



บริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน)  
A.J. Plast Public Company Limited



รายงานประจำปี  
**2566**

(แบบ 56-1 One Report)

## ส่วนที่ 1

### การประกอบธุรกิจและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

- 007 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ
- 022 การบริหารจัดการความเสี่ยง
- 032 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- 057 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)
- 064 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

## ส่วนที่ 2

### การกำกับดูแลกิจการ

- 067 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- 090 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ
- 106 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
- 126 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

## ส่วนที่ 3

### งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

- 131 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- 135 งบแสดงฐานะการเงิน

## เอกสารแนบ

### เอกสารแนบ

- 196 เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการ
- 202 เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
- 203 เอกสารแนบ 3 รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- 205 เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
- 206 เอกสารแนบ 5 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

## สารจากประธานกรรมการ

โลกที่กำลังเผชิญหน้ากับความท้าทาย ความเสี่ยงต่าง ๆ อาทิ วิกฤตเศรษฐกิจของประเทศจีน ทำให้เกิดการชะลอตัวของการเติบโตทางเศรษฐกิจ ซึ่งส่งผลกระทบต่อความต้องการสินค้าและราคาสินค้าในภูมิภาค ทำให้ส่วนต่างราคาขายกับต้นทุนต่ำลง อีกทั้งส่งผลต่อการแข่งขันที่รุนแรงยิ่งขึ้น ประกอบกับความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ความผันผวนของราคาวัตถุดิบ ต้นทุนการผลิตที่ปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งต้องได้รับการติดตามและจัดการอย่างใกล้ชิด

แต่อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตใช้เทคโนโลยีทันสมัย เพื่อลดต้นทุนการผลิต และเพิ่มขีดการแข่งขัน รวมทั้งขยายฐานการผลิตในประเทศเวียดนาม และโรงงานนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 5 จังหวัดชลบุรี โดยเพิ่มสายการผลิตที่มีประสิทธิภาพ ใช้พลังงานลดลง และกำลังการผลิตสูงขึ้น และมีการพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นตลาดที่เพิ่มมูลค่า ติดตามวางมาตรการบรรเทาความเสี่ยง ควบคุมความเสี่ยงต่าง ๆ ในขณะเดียวกันก็มองหาโอกาสในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืน อีกทั้งการใช้การบริหารห่วงโซ่อุปทาน เพื่อบริหารจัดการในส่วนวัตถุดิบ คู่ค้า และลูกค้า อย่างมีประสิทธิภาพ และวางกลยุทธ์ นโยบาย มาตรการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Corporate Governance) อย่างต่อเนื่อง และมุ่งเน้นการพัฒนาตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

(นายณรงค์ สุกรีสัมพันธ์)

ประธานกรรมการ  
บริษัท ไอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน)

ขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) อาทิ การใช้พลังงานหมุนเวียนจากโซลาร์เซลล์ การใช้น้ำหมุนเวียน และการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการลดการใช้วัตถุดิบจาก fossil-based และปลูกฝังแนวความคิดด้านความยั่งยืนแทรกซึมไปสู่พนักงานทุกระดับ ซึ่งเป็นการช่วยยกระดับการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่ออย่างยั่งยืน

อีกทั้งยังให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสีย และปฏิบัติตามนโยบายแนวปฏิบัติอย่างโปร่งใสและเคร่งครัด โดยการกำกับดูแลกิจการที่ดีย่อมเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เกิดความมั่นคงและยั่งยืน และจากการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่โดดเด่น ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับรางวัล Highly Commended Sustainability Excellence จาก SET Awards 2023 และได้รับการจัดเรตติ้งระดับ AAA ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 จาก SET ESG Rating 2023

ในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ ขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนเสมอมา บริษัทฯ จะบริหารงานอย่างเต็มความสามารถ และมุ่งมั่นให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป





1.นายณรงค์ สุทธิสัมพัทธ์

ประธานกรรมการ



2.นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย

รองประธานกรรมการ



3.นายกิตติภัต สุทธิสัมพัทธ์

รองประธานกรรมการ



4.นายสุพจน์ โทนุรัตน์

กรรมการ



5.นายสุรศักดิ์ โกสียะจินดา

กรรมการ

7.นางขจีดา ศรีแสงนาม

กรรมการ

9.นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์

กรรมการ

6.นายนิพนธ์ โอฬารวรุตติ

กรรมการ

8.นายศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒิ

กรรมการ

ส่วนที่

# 01

การประกอบธุรกิจและ  
การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ



# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ชัดเจนในการเป็นบริษัทชั้นนำในการผลิตแผ่นฟิล์มพลาสติก และเป็นที่ยอมรับว่าเป็นบริษัทที่มีการพัฒนาในด้านการผลิตแผ่นฟิล์มพลาสติกและลงทุนอย่างต่อเนื่อง เป็นคู่ค้าที่ยุติธรรม มีความเป็นมืออาชีพ มีผลิตภัณฑ์และการบริการที่ดี ส่งเสริมและพัฒนาสังคมด้วยการเป็นผู้ประกอบการที่ดี และเน้นการทำงานอย่างปลอดภัย พร้อมกันกับรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม บริการลูกค้าด้วยผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และราคาที่เป็นธรรม เป็นไปในทิศทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้มีการจัดทำพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี และมีกระบวนการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติจริง โดยมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ระยะยาว แผนงานและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้นำเสนอและคณะกรรมการบริษัทฯ แสดงความคิดเห็นร่วมกับฝ่ายบริหาร เพื่อให้เกิดความเห็นชอบร่วมกันก่อนที่จะพิจารณาอนุมัติ และได้มีการกำหนด ขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน และกรรมการผู้จัดการ โดยเฉพาะการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินการทางการเงินก็ได้ระบุไว้อย่างชัดเจนแล้ว ดังรายละเอียดในข้อ 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย

### 1.1.2 ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการประกอบธุรกิจ

บริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2530 ด้วยทุนจดทะเบียนหนึ่งล้านบาท โดยนายณรงค์ สุทธิสัมพันธ์ เป็นผู้ก่อตั้ง (แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดเมื่อ 3 พฤษภาคม 2537) เพื่อผลิตและจำหน่ายแผ่นฟิล์ม BOPP โรงงานแห่งแรก ตั้งอยู่เลขที่ 19/111 หมู่ที่ 7 ถนนท่าข้าม แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร (เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2553 เปลี่ยนที่อยู่เป็น 95 ถนนท่าข้าม แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร) ต่อมาได้ย้ายโรงงานไปตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี เนื่องจากสถานที่เดิมมีความคับแคบไม่สามารถขยายฐานการผลิตให้รองรับตลาดได้เพียงพอ อีกทั้งโรงงานใหม่ตั้งอยู่ใกล้กับท่าเรือแหลมฉบัง และอยู่ใกล้กับแหล่งผลิตวัตถุดิบเม็ดพลาสติก Polypropylene ในจังหวัดระยอง ทำให้ประหยัดค่าใช้จ่ายในการขนส่งมากขึ้น

บริษัทฯ ได้ขยายสายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPP สายที่สอง และได้เพิ่มสายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPET และขยายสายการผลิตแผ่นฟิล์ม METALLIZED เมื่อกลางปี 2544 และได้เพิ่มสายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPP สายที่สาม และแผ่นฟิล์ม METALLIZED สายที่สองเมื่อปลายไตรมาสที่สองและไตรมาสที่สามของปี 2546 ตามลำดับและเพิ่มสายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPET สายที่สองในปลายปี 2547 และได้เพิ่มสายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPA (Nylon) เมื่อต้นปี 2549 ที่ผ่านมาและเมื่อไตรมาสที่สามของปี 2551 ได้เพิ่มสายการผลิต BOPP สายที่สี่อีกหนึ่งสายการผลิตและในปี 2552 ได้ลงทุนเพิ่มในสายการผลิตแผ่นฟิล์ม METALLIZED สายที่สาม และเพิ่มสายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPA สายที่สองเมื่อไตรมาสแรกของปี 2554 และเพิ่มสายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPET สายที่สามเมื่อไตรมาสที่สองของปี 2555 ที่ผ่านมาและเพิ่มสายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPP สายที่ห้าเมื่อไตรมาสที่สองในปี 2556 และสายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPET สายที่สี่เมื่อไตรมาสที่สี่ของปี 2556 และในปี 2557 ได้เพิ่มสายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPP สายที่หกเมื่อไตรมาสที่สี่และสายการผลิตแผ่นฟิล์ม METALLIZED สายที่สี่เมื่อไตรมาสที่สาม และในปี 2558 ได้มีการเพิ่มสายการผลิตแผ่นฟิล์ม METALLIZED สายที่ห้าเมื่อไตรมาสที่หนึ่ง อีกทั้งเพิ่มสายการผลิตแผ่นฟิล์ม METALLIZED

สายที่หก และสายการผลิตแผ่นฟิล์ม CPP ซึ่งเป็นแผ่นฟิล์มอีกประเภทหนึ่งที่มีการใช้ในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ ในไตรมาสที่สี่และเมื่อปลายไตรมาสที่สี่ในปี 2561 ได้เพิ่มสายการผลิตแผ่นฟิล์ม METALLIZED สายที่เจ็ด และในปี 2562 ได้เพิ่มสายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPA สายที่สามเมื่อไตรมาสที่สอง ซึ่งในปี 2553 ได้มีการขายเครื่องจักรสายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPP สายที่หนึ่ง และสายการผลิตแผ่นฟิล์ม METALLIZED สายที่หนึ่ง ในปี 2553 ได้มีการขายเครื่องจักรสายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPET สายที่หนึ่งและสายที่สองออกไป ปลายปี 2559 ได้ขายเครื่องจักรสายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPP สายที่สองอีกหนึ่งสายการผลิต และเนื่องจากเป็นเครื่องจักรเก่า ในปี 2561 ขายเครื่องจักรสายการผลิตแผ่นฟิล์ม METALLIZED สายที่สองออกไปอีกหนึ่งเครื่อง และเมื่อปี 2565 ได้ขยายกำลังการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPP สายที่เจ็ดอีกหนึ่งสายการผลิต ที่โรงงานใหม่ ณ นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 5 รวมทั้งขยายกำลังการผลิตไป บริษัท เอ.เจ.พลาสติก (เวียดนาม) จำกัด โดยย้ายสายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPP สายที่สี่ เพื่อดำเนินการติดตั้งต่อไป จึงทำให้ปัจจุบันบริษัทฯ มีสายการผลิตรวม 16 สายการผลิต สรุปได้ดังนี้

- สายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPP	จำนวน 4 สายการผลิต
- สายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPET	จำนวน 3 สายการผลิต
- สายการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPA	จำนวน 3 สายการผลิต
- สายการผลิตแผ่นฟิล์ม CPP	จำนวน 1 สายการผลิต
- สายการผลิตแผ่นฟิล์ม METALLIZED	จำนวน 5 สายการผลิต

ในปี 2563 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้มีการขยายฐานไปลงทุนที่ประเทศเวียดนามโดยจัดตั้งบริษัทย่อย บริษัท เอ.เจ.พลาสติก (เวียดนาม) จำกัด และลงนามในสัญญาร่วมทุน (Joint Venture Agreement) กับบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน) เพื่อบริหารจัดการเติบโตของตลาด

ปัจจุบันกลุ่มสุทธิสัมพันธ์ ยังคงเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 46.68 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

### 1.1.3 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

บริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนบริษัท 0107537001285 (เดิมเลขที่ บมจ.375) บริษัท ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายแผ่นฟิล์มภายในประเทศและส่งออกต่างประเทศของฟิล์ม BOPP, BOPET, BOPA (Nylon), CPP ฟิล์ม METALLIZED และฟิล์ม COATED โดยปัจจุบัน บริษัทฯ มีกำลังการผลิตฟิล์ม BOPP 148,000 ตันต่อปี ฟิล์ม BOPET 107,000 ตันต่อปี ฟิล์ม BOPA (Nylon) 30,000 ตันต่อปี ฟิล์ม CPP 16,000 ตันต่อปี ฟิล์ม METALLIZED 23,500 ตันต่อปี ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นแผ่นฟิล์มสำหรับการผลิตบรรจุภัณฑ์ ชนิดอ่อนกึ่งสำเร็จรูป ซึ่งลูกค้าจะนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไปใช้ในการแปรรูปเป็นบรรจุภัณฑ์เพื่อใช้บรรจุสินค้าอุปโภค และบริโภค เช่น ซองบรรจุอาหารและขนมขบเคี้ยว ซองบรรจุเสื้อผ้า ซองบรรจุดอกไม้ กระดาษห่อของขวัญ เคลือบกระดาษ เคลือบผิวไม้ ฉนวนป้องกันความร้อนภายในอาคาร ฉนวนไฟฟ้า และ อาหารแช่แข็ง เป็นต้น

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ในเขต 3 ณ นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี

**สำนักงานใหญ่** ตั้งอยู่เลขที่ 95 ถนนท่าข้าม แขวงสามตำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150 โทรศัพท์ 0 2415 0035 โทรสาร 0 2415 3795 เว็บไซต์ <http://www.ajplast.co.th>

**โรงงาน 1** ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง เลขที่ 38/11 หมู่ที่ 5 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โทรศัพท์ 0 3849 0330 ถึง 5 โทรสาร 0 3849 0337 เว็บไซต์ <http://www.ajplast.co.th>

**โรงงาน 2** ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 5 เลขที่ 8 หมู่ที่ 8 ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เว็บไซต์ <http://www.ajplast.co.th>



บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 440,000,000 บาท เป็นหุ้นสามัญ 440,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท โดยเรียกชำระแล้วจำนวน 440,000,000 หุ้น เป็นเงิน 440,000,000 บาท

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 การประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายแผ่นฟิล์ม ได้แก่ แผ่นฟิล์ม BOPP แผ่นฟิล์ม BOPET แผ่นฟิล์ม BOPA (Nylon) แผ่นฟิล์ม CPP แผ่นฟิล์ม METALLIZED และแผ่นฟิล์ม COATED ซึ่งนำไปใช้ในการแปรรูปเป็นบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน เช่น ซองบรรจุอาหารและขนมขบเคี้ยว ซองบรรจุสิ่งของ เช่น เสื้อผ้า แชมพู ดอกไม้ กระดาษห่อของขวัญ เคลือบกระดาษ เคลือบผิวไม้เฟอร์นิเจอร์ ฉนวนป้องกันความร้อนภายในอาคาร ฉนวนไฟฟ้า และอาหารแช่แข็ง เป็นต้น ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จำหน่ายให้แก่ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ โดยมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 46 และร้อยละ 54 ตามลำดับ (คำนวณจากมูลค่าขายสุทธิ ปี 2566)

### 1.2.2 โครงสร้างรายได้

บริษัทฯ มีสายการผลิตเพียงผลิตภัณฑ์เดียว คือ บรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนประเภทแผ่นฟิล์ม อย่างไรก็ตาม โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ ตามประเภทวัตถุดิบหลักแบ่งได้ ดังนี้

ประเภทผลิตภัณฑ์	2566		2565		2564	
	ปริมาณ	%	ปริมาณ	%	ปริมาณ	%
<b>ในประเทศ</b>						
ฟิล์ม BOPP	2,135,480	28.40	2,469,400	27.25	2,618,771	28.05
ฟิล์ม BOPET	478,149	6.36	661,359	7.30	713,753	7.65
ฟิล์ม METALLIZED	320,061	4.26	343,293	3.79	337,945	3.62
ฟิล์ม BOPA (Nylon)	346,278	4.61	459,537	5.07	402,346	4.31
ฟิล์ม CPP	173,226	2.30	173,808	1.92	178,847	1.92
ฟิล์ม COATED	1,266	0.02	4,752	0.05	3,490	0.04
รวม	3,454,460	45.95	4,112,149	45.38	4,255,152	45.58
<b>ต่างประเทศ</b>						
ฟิล์ม BOPP	1,703,707	22.66	1,876,223	20.71	1,826,967	19.57
ฟิล์ม BOPET	1,055,254	14.03	1,365,250	15.07	1,500,107	16.07
ฟิล์ม METALLIZED	421,790	5.61	512,386	5.65	488,361	5.23
ฟิล์ม BOPA (Nylon)	789,878	10.50	1,022,814	11.29	1,105,155	11.84
ฟิล์ม CPP	84,004	1.12	154,283	1.70	145,225	1.56
ฟิล์ม COATED	9,548	0.13	18,554	0.20	13,765	0.15
รวม	4,064,181	54.05	4,949,509	54.62	5,079,580	54.42
รวมรายได้จากการขาย	7,518,641	100.00	9,061,658	100.00	9,334,732	100.00

### 1.2.3 เป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจ (Goal)

บริษัทฯ มีแผนการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นผู้นำในธุรกิจแผ่นฟิล์มพลาสติกเพื่องานบรรจุภัณฑ์ ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีกำลังการผลิตของแผ่นฟิล์ม BOPP แผ่นฟิล์ม BOPET แผ่นฟิล์ม BOPA แผ่นฟิล์ม CPP แผ่นฟิล์ม METALLIZED และแผ่นฟิล์ม COATED ตามความต้องการของตลาดและลูกค้าได้เป็นอย่างดี จากที่บริษัทฯ ได้เพิ่มและขยายกำลังการผลิตมาตลอด บริษัทฯ ได้มีการขยายฐานการผลิตเพื่อรองรับการเติบโตของตลาด โดยลงทุนจัดตั้งบริษัทย่อยที่ประเทศเวียดนาม ภายใต้ชื่อ A.J. Plast (Vietnam) Co., Ltd. โดยลงนามในสัญญาร่วมทุน (Joint Venture Agreement) กับบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน) โดยในปี 2566 มีกำลังการผลิต BOPP คิดเป็น 34,000 ตัน

บริษัทฯ ยังมุ่งขยายฐานการผลิตที่มีประสิทธิภาพภายในประเทศ ด้วยเครื่องจักรผลิตฟิล์ม BOPP สายที่ 7 ในปี 2565 และในปี 2566 ได้ดำเนินการติดตั้งเครื่องจักรผลิตฟิล์ม BOPET สายที่ 5 แล้วเสร็จเมื่อไตรมาสที่ 4 ที่ผ่านมา

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งพัฒนากลยุทธ์การดำเนินธุรกิจและกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนทั้งระยะสั้นและระยะยาวเพื่อก้าวไปสู่การเป็นผู้นำทางด้านความยั่งยืนในธุรกิจแผ่นฟิล์มพลาสติก

### 1.2.4 การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์

#### อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน (Flexible Packaging)

อุตสาหกรรมประเภทนี้มีการขยายตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลิตภัณฑ์ที่มาจากกลุ่มแผ่นฟิล์ม ซึ่งถือว่าการเติบโตกว่าบรรจุภัณฑ์ประเภทอื่น ๆ เป็นการเติบโตทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งถือเป็นอุตสาหกรรมที่มีบทบาทต่อการเติบโตของสินค้าอุปโภคและบริโภค ผลิตภัณฑ์ยาและอาหาร โดยการขยายตัวของอุตสาหกรรมมาจากปัจจัยดังต่อไปนี้

- 1) การขยายตัวของประชากร
- 2) รายได้ต่อหัวของประชากรเพิ่มขึ้น
- 3) พฤติกรรมของผู้บริโภค
- 4) การขยายตัวของผู้ประกอบการบรรจุภัณฑ์
- 5) การขยายตัวของช่องทางการจัดจำหน่ายโดยเฉพาะร้านสะดวกซื้อ
- 6) ส่งเสริมภาพลักษณ์และสร้างมูลค่าแก่ตัวสินค้า
- 7) ต้นทุนวัตถุดิบต่ำกว่าบรรจุภัณฑ์ชนิดอื่น ๆ

ผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนของบริษัทฯ ได้แก่ แผ่นฟิล์ม BOPP แผ่นฟิล์ม BOPET แผ่นฟิล์ม BOPA (Nylon) แผ่นฟิล์ม CPP แผ่นฟิล์ม METALLIZED และแผ่นฟิล์ม COATED ซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมอาหารและขนมขบเคี้ยว โดยประมาณร้อยละ 70 และอีกส่วน ซึ่งเป็นบรรจุภัณฑ์อื่น ๆ ดังนั้น เศรษฐกิจของประเทศไม่ได้ส่งผลโดยตรงกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ และอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์มีแนวโน้มขยายตัวและเติบโตอย่างต่อเนื่อง

โดยแผ่นฟิล์มแต่ละชนิดมีคุณสมบัติที่แตกต่างกัน ซึ่งมีผลต่อการนำไปใช้งาน และการเลือกใช้งานต้องมีการเปรียบเทียบทั้งสมบัติ ความเหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ รวมทั้งราคาที่เป็นปัจจัยหนึ่งในการเลือกตัดสินใจเช่นกัน

### 1.2.5 ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายแผ่นฟิล์ม BOPP แผ่นฟิล์ม BOPET แผ่นฟิล์ม BOPA (Nylon) แผ่นฟิล์ม CPP แผ่นฟิล์ม METALLIZED และแผ่นฟิล์ม COATED ซึ่งเป็นประเภทแผ่นฟิล์มที่ใช้กันแพร่หลายในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ อุตสาหกรรมผลิตเทป อุตสาหกรรมอาหารชนิดน้ำและแช่แข็ง ฯลฯ

โดยแผ่นฟิล์มทั้ง 6 ประเภทนี้ สามารถใช้ร่วมกันหรือทดแทนกันได้ ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติ ความเหมาะสมของผลิตภัณฑ์และการเลือกใช้ของลูกค้า

### คุณลักษณะของแผ่นฟิล์ม BOPP

แผ่นฟิล์ม BOPP ผลิตจากเม็ดพลาสติก Polypropylene มีคุณลักษณะที่สำคัญ คือ

- (1) ใช้ในการผลิตบรรจุภัณฑ์ เพื่อใช้บรรจุสินค้าอุปโภคและบริโภค สามารถนำไปประกบกับแผ่นฟิล์มชนิดอื่น ๆ เพื่อพัฒนาคุณสมบัติของบรรจุภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถนำไปพิมพ์ให้มีสีสัน ดึงดูดความสนใจ ซึ่งเป็นการเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ภายในบรรจุภัณฑ์เช่นกัน อีกทั้ง เป็นการยืดอายุผลิตภัณฑ์ที่บรรจุให้ยาวนานขึ้น
- (2) ใช้ผลิตเป็นเทปกา
- (3) ใช้เคลือบกระดาษ หรือลายไม้
- (4) ทำเป็นซองบรรจุผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เช่น เสื้อผ้า ถุงเท้า ซ่อดอกไม้ ฯลฯ
- (5) ทำเป็นกระดาษห่อของขวัญ

### คุณลักษณะของแผ่นฟิล์ม BOPET

แผ่นฟิล์ม BOPET ผลิตจากเม็ดพลาสติก Polyethylene Terephthalate มีคุณลักษณะที่สำคัญ คือ

- (1) นำไปใช้ในการผลิตบรรจุภัณฑ์ หรือนำไปประกบกับแผ่นฟิล์ม BOPP เพื่อช่วยยืดอายุผลิตภัณฑ์ กักเก็บกลิ่นของอาหาร และคงความกรอบของขนมขบเคี้ยวให้ยาวนานขึ้น
- (2) มีคุณสมบัติทนความร้อนได้สูง สามารถใช้งานกับไมโครเวฟได้
- (3) ใช้ผลิตเป็นเทปกา
- (4) ใช้เป็นฉนวนป้องกันความร้อนในอุตสาหกรรมสายไฟฟ้า หม้อบรรจุไฟฟ้า (Battery) และตัวเก็บประจุ (Capacitor)

### คุณลักษณะของแผ่นฟิล์ม BOPA (Nylon)

แผ่นฟิล์ม BOPA ผลิตจากเม็ดพลาสติก Polyamide จากคุณสมบัติที่โดดเด่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งคุณสมบัติที่สามารถต้านทานแรงกระแทก ทนทานต่ออุณหภูมิทั้งร้อนและเย็น จึงถูกนำไปใช้อย่างแพร่หลายในอุตสาหกรรมอาหาร และผลิตภัณฑ์ที่เป็นของเหลว โดยส่วนใหญ่นำไปผลิตเป็นบรรจุภัณฑ์ที่ใช้บรรจุผลิตภัณฑ์ ดังนี้

- (1) ซองบรรจุอาหารสำเร็จรูปพร้อมทาน (Retort Food) อาหารเหลว และน้ำผลไม้ (Liquid Food)
- (2) เคมีภัณฑ์ในครัวเรือน เช่น สบู่เหลว น้ำยาสระผม น้ำยาปรับผ้านุ่ม น้ำยาทำความสะอาด
- (3) น้ำมันพืชและซอสปรุงรส
- (4) อาหารแช่แข็ง (Frozen Food)
- (5) ข้าวสาร
- (6) บรรจุภัณฑ์สุญญากาศ

### คุณลักษณะของแผ่นฟิล์ม CPP

แผ่นฟิล์ม CPP ผลิตจากเม็ดพลาสติก Polypropylene เช่นเดียวกับแผ่นฟิล์ม BOPP โดยแผ่นฟิล์ม CPP มีคุณสมบัติในการปิดผนึกกับแผ่นฟิล์มชนิดอื่นที่อุณหภูมิต่ำ จึงเป็นที่นิยมในการใช้กับซองบรรจุภัณฑ์ของอาหารขบเคี้ยว หรือซองบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป นอกจากนี้ แผ่นฟิล์ม CPP ยังมีคุณสมบัติเด่นเกี่ยวกับความใสและความคงทนเมื่อขึ้นรูป จึงนิยมนำไปใช้กับซองบรรจุภัณฑ์อาหารหรือขนมปัง เพื่อเป็นการนำเสนอตัวสินค้าให้โดดเด่นมากขึ้น

### คุณลักษณะของแผ่นฟิล์ม METALLIZED

แผ่นฟิล์ม METALLIZED ผลิตจากแผ่นฟิล์ม BOPP แผ่นฟิล์ม BOPET แผ่นฟิล์ม BOPA หรือแผ่นฟิล์ม CPP โดยผ่านกรรมวิธีฉาบด้วยโลหะ แผ่นฟิล์ม METALLIZED เป็น Specialty Film มีคุณลักษณะที่สำคัญ คือ

- (1) ทำให้ของบรรจุภัณฑ์ มีสีสนที่แวววาว (Sparkling)
- (2) สามารถป้องกันการไหลซึมของอากาศและป้องกันความชื้นได้ดีกว่าแผ่นฟิล์ม BOPP แผ่นฟิล์ม BOPET แผ่นฟิล์ม BOPA หรือแผ่นฟิล์ม CPP ทำให้ยืดอายุของสินค้าที่บรรจุได้นานมากขึ้น

### คุณลักษณะของแผ่นฟิล์ม COATED

แผ่นฟิล์ม COATED ผลิตจากแผ่นฟิล์ม BOPP แผ่นฟิล์ม BOPET แผ่นฟิล์ม BOPA แผ่นฟิล์ม CPP หรือแผ่นฟิล์ม METALLIZED โดยนำไปผ่านกระบวนการเคลือบผิวด้วยสารเคมีชนิดพิเศษ ซึ่งถือว่าเป็น Specialty Film ชนิดหนึ่ง ซึ่งทำให้แผ่นฟิล์มมีคุณสมบัติที่โดดเด่นมากขึ้น ในเรื่องการถนอมอาหาร การเก็บรักษากลิ่น และการยืดอายุของอาหารให้ยาวนานขึ้น

## 1.2.6 สิทธิประโยชน์สำคัญที่บริษัทได้รับ

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ในเขต 3 ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้จากข้อ 21 ของหมายเหตุประกอบงบการเงินสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

อัตราภาษีในปัจจุบันของนิติบุคคลอยู่ที่ร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิ แต่เนื่องจากในปี 2566 บริษัทฯ ยังคงได้รับการส่งเสริมการลงทุน รายละเอียดตามข้อ 21 ของหมายเหตุประกอบงบการเงินสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยได้รับการยกเว้นภาษีนิติบุคคล ดังนั้นภาษีนิติบุคคลที่บริษัทฯ จ่ายจริง (Effective Tax Rate) จึงเท่ากับร้อยละ 0 ของกำไรสุทธิจากการดำเนินงานก่อนหักภาษี

## 1.2.7 การตลาดและสภาวะการแข่งขัน

(ก) การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

### นโยบายและลักษณะการตลาด

กลยุทธ์การแข่งขัน บริษัทฯ มีกลยุทธ์การแข่งขัน ดังนี้

- ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ให้เป็นที่พึงพอใจของลูกค้า เพื่อส่งเสริมขั้นตอนการแปรรูปในอุตสาหกรรมต่อเนื่อง
- กำหนดราคาจำหน่ายที่เหมาะสมและเป็นกลาง
- จัดส่งสินค้าตรงเวลา
- ส่งเสริมการบริการหลังการขาย (After Sales Service) ที่รวดเร็วและทันการณ์ เนื่องจากเป็นสินค้าที่ลูกค้าต้องนำไปแปรรูป การให้ข้อมูลและข้อแนะนำที่รวดเร็ว จะเป็นประโยชน์แก่ลูกค้ามากกว่า และยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้าด้วย

### ลักษณะลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย ลูกค้าของบริษัทฯ แบ่งเป็นกลุ่มได้ดังนี้

- โรงพิมพ์ โรงงานผลิตถุง Side Seal และบรรจุภัณฑ์อื่น ๆ โดยนำไปแปรรูปเป็นซองบรรจุสิ่งของ อาหาร ขนม ฯลฯ
- อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์

โดยบริษัทฯ ไม่มีการพึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้รวมทั้งหมด

**การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย** สินค้าของบริษัทฯ จำหน่ายให้แก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีช่องทางการจำหน่ายและสัดส่วน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) ดังนี้

- ตลาดในประเทศ : บริษัทฯ จัดจำหน่ายโดยตรงให้กับลูกค้าทุกประเภท ยอดขายในประเทศคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 46 ของยอดขายทั้งหมด
- ตลาดต่างประเทศ : บริษัทฯ ส่งสินค้าไปจำหน่ายยังประเทศต่าง ๆ ได้แก่ ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ ออสเตรเลีย ไต้หวัน ฮองกง เวียดนาม มาเลเซีย อิตาลี ฟิlippินส์ สิงคโปร์ อินโดนีเซีย เม็กซิโก และ สหรัฐอเมริกา เป็นต้น โดยส่วนใหญ่เป็นการจัดจำหน่ายผ่านตัวแทนซึ่งเป็นเพียงผู้ประสานงานกับลูกค้าในต่างประเทศ โดยลูกค้าจะเป็นผู้เปิด L/C ให้บริษัทฯ โดยตรง สำหรับตัวแทนจะได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าคอมมิชชั่น ทั้งนี้สัดส่วนการขายให้ลูกค้าต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 54 ของยอดขายทั้งหมด

(ข) สภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

#### **อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์**

ผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์พลาสติก ที่บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายให้กับตลาดในประเทศและส่งออกตลาดต่างประเทศ ประกอบด้วยแผ่นฟิล์ม BOPP, BOPET, BOPA, CPP, METALLIZED และแผ่นฟิล์ม COATED ซึ่งจัดว่าเป็นผู้ผลิตที่มีผลิตภัณฑ์หลากหลายและครบถ้วน ซึ่งบริษัทฯ จะจำหน่ายให้แก่โรงพิมพ์เพื่อแปรรูปเป็นบรรจุภัณฑ์ สำหรับสินค้าอุปโภคบริโภค และอุตสาหกรรมอื่น ๆ

ความต้องการของตลาดบรรจุภัณฑ์อ่อนนุ่มขยายตัวอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับอุตสาหกรรมอาหาร ซึ่งให้ความสำคัญและมีความต้องการต่อบรรจุภัณฑ์พลาสติกอ่อนนุ่มมากขึ้น เนื่องจากสะดวกต่อการขนส่ง ต้นทุนบรรจุภัณฑ์พลาสติกอ่อนนุ่มต่อชิ้นต่ำกว่าบรรจุภัณฑ์รูปแบบอื่น ๆ และรูปแบบของซองบรรจุภัณฑ์ที่มีรูปแบบการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย สามารถดึงดูดความสนใจของผู้บริโภค รวมทั้งการขยายตัวของประชากรและการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจโดยรวม มีส่วนให้เกิดกำลังซื้อในด้านสินค้าอุปโภคและบริโภค

#### **การแข่งขัน**

เนื่องจากสินค้าประเภทบรรจุภัณฑ์ ได้รับความนิยมน้อยกว่าหลายจึงทำให้เกิดการขยายกำลังการผลิต เพื่อรองรับความต้องการของตลาด บริษัทฯ จึงได้พัฒนาศักยภาพในด้านการตลาด และการผลิต บริษัทฯ มีนโยบายในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและจำหน่ายในราคาที่เป็นกลาง รวมทั้งการส่งมอบสินค้าในเวลาที่เหมาะสม

ทั้งนี้วัตถุดิบพลาสติกที่นำเข้าจากกลุ่มประเทศภาคีเขตการค้าเสรี ASEAN-CHINA และ ASEAN-KOREA จะได้รับประโยชน์จากการลดภาษีนำเข้าเป็นร้อยละ 0 ส่งผลให้ต้นทุนสินค้าต่ำลง ทำให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งทางการค้าที่อยู่นอกเขตการค้าเสรีได้ และเป็นการเพิ่มโอกาสในการส่งออกต่างประเทศ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการเปิดเขตการค้าเสรี (FTA) ที่ความมั่นคงและส่งเสริมความก้าวหน้าในกลุ่มสมาชิกภาคี และเพิ่มศักยภาพทางด้านการแข่งขันกับตลาดการค้าโลก อีกทั้ง ยังเป็นการส่งเสริมธุรกิจภายในประเทศและความมั่นคงสู่ประชากรโดยรวม โดยจับมือร่วมกับคู่ค้าด้านเศรษฐกิจและในเขตการค้าเสรี เพื่อขยายฐานตลาดต่างประเทศ



- **แผ่นฟิล์ม BOPP**

แผ่นฟิล์ม BOPP เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้อย่างแพร่หลายในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน เนื่องจากต้นทุนต่ำ และนำไปแปรรูปเป็นบรรจุภัณฑ์ที่สามารถยืดอายุของสินค้า เช่น อาหาร ขนม และแผ่นฟิล์ม BOPP ยังมีความต้องการของตลาดอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากการขยายตัวของประชากรและเศรษฐกิจ ซึ่งส่งผลให้สินค้าอุปโภคบริโภคขยายตัวเช่นกัน

คู่แข่งสำหรับตลาดในประเทศมีอยู่ 2 ราย ได้แก่ บริษัท ไทยฟิล์มอินดัสตรี จำกัด (มหาชน) และบริษัท เอส อาร์ เอฟ อินดัสตรี จำกัด โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญในด้านคุณภาพและการบริการของสินค้า รวมทั้งการสร้างสรรค์กับลูกค้าอย่างใกล้ชิด ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ สามารถรักษาส่วนแบ่งการตลาดและมีความสามารถในการแข่งขันกับผู้ผลิตในประเทศรายอื่นได้ ในส่วนการแข่งขันกับผู้นำเข้าจากต่างประเทศ บริษัทฯ มีความได้เปรียบในการแข่งขัน เนื่องจากมีความโดดเด่นในด้านคุณภาพของสินค้าและบริการ ระยะเวลาส่งมอบรวดเร็ว รวมทั้งภาระภาษีนำเข้า มีผลให้ต้นทุนของสินค้าต่ำกว่า โดยอัตราภาษีนำเข้าปัจจุบันมีแนวโน้มลดลงมา เพื่อให้สอดคล้องกับข้อผูกพันกับองค์การการค้าโลก (WTO) และเขตการค้าเสรี (FTA) ซึ่งประเทศไทยได้มีการผูกพันกับประเทศคู่ค้าหลายประเทศ ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักในเรื่งดังกล่าว และมีการวางมาตรการสำหรับเรื่งดังกล่าวไว้ล่วงหน้าแล้ว

- **แผ่นฟิล์ม BOPET**

แผ่นฟิล์ม BOPET เป็นแผ่นฟิล์มอีกประเภทหนึ่งที่นิยมนำไปแปรรูปเป็นบรรจุภัณฑ์ โดยมีคุณสมบัติในการป้องกันการซึมผ่านของอากาศดี และสามารถรักษาความกรอบ กลิ่น รสชาติ ของสินค้าให้ยาวนานขึ้น ฉะนั้นการพิจารณาเลือกใช้แผ่นฟิล์ม BOPP หรือ BOPET จะขึ้นอยู่กับความเหมาะสมกับสินค้าที่บรรจุด้วย นอกจากการใช้เป็นบรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าอุปโภคบริโภค ยังสามารถนำไปใช้กับอุตสาหกรรมอื่น ๆ ได้ เพราะมีคุณสมบัติในการทนต่อความร้อนได้ดี เช่น อุตสาหกรรมการผลิตสายไฟฟ้านำไปใช้ในการพันสายไฟ เนื่องจากเป็นฉนวนป้องกันไฟฟ้ารั่วได้ หรือใช้กับอาคารเพื่อสะท้อนความร้อน อุตสาหกรรมการผลิตท่อของระบบปรับอากาศ (AIR DUCT) อุตสาหกรรมเครื่องประดับ และอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่ม เป็นต้น

คู่แข่งสำหรับตลาดในประเทศมีอยู่ 2 ราย ได้แก่ บริษัท โพลีเพล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัท เอส อาร์ เอฟ อินดัสตรี จำกัด โดยบริษัทฯ ยังคงได้เปรียบในด้านการบริการ ซึ่งลูกค้าได้รับความสะดวกในการส่งสินค้าจากบริษัทฯ ที่เป็นผู้ผลิตรายเดียวที่มีสินค้าหลากหลาย เช่น แผ่นฟิล์ม BOPP, BOPET และ BOPA ทั้งนี้ลูกค้าอาจต้องใช้สินค้าหลากหลายชนิดร่วมกันมาประกอบกันเพื่อแปรรูปเป็นบรรจุภัณฑ์และอื่น ๆ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีศักยภาพในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเต็มที่ สำหรับการแข่งขันทับสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ และมีความได้เปรียบในด้านการแข่งขันสำหรับลูกค้าในประเทศหลายด้าน

- **แผ่นฟิล์ม BOPA (Nylon)**

แผ่นฟิล์ม BOPA เป็นแผ่นฟิล์มที่นิยมใช้กันแพร่หลายในอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภคใช้สำหรับบรรจุของเหลว อาหารพร้อมทาน (Retort pouch) และอาหารแช่แข็ง เนื่องจากมีคุณสมบัติที่ดีในการต้านทานการเจาะ การกระแทก (Puncture Resistance) ทนต่ออุณหภูมิร้อนและเย็น ต้านทานน้ำมัน (Oil Resistance) ทนต่อการขูดขีด (Abrasion)

คู่แข่งของบริษัทฯ ในประเทศมีอยู่เพียงรายเดียว คือ บริษัท ไทยโพลีไมด์ จำกัด ซึ่งเริ่มต้นผลิตแผ่นฟิล์ม BOPA ในช่วงระยะเวลาใกล้เคียงกับบริษัทฯ แต่บริษัทฯ ได้อาศัยประสบการณ์จากการผลิตและจำหน่ายแผ่นฟิล์มชนิดต่าง ๆ จึงสามารถทำการตลาดได้อย่างรวดเร็วและประสบความสำเร็จ รวมถึงคุณภาพของสินค้า และการให้บริการหลังการขายกับลูกค้าที่ดี รวมทั้งลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ ที่ไม่ขัดแย้งกับลูกค้าในด้านผลประโยชน์ สำหรับการแข่งขันสินค้าที่นำเข้าจากต่างประเทศนั้น เนื่องจากในอดีตไม่มีการผลิตสินค้าประเภทนี้ในประเทศมาก่อน ฉะนั้นสินค้าจากต่างประเทศยังคงถูกนำเข้า แต่ในอัตราส่วนที่น้อยกว่าเดิม ซึ่งบริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าในอนาคตอันใกล้นี้ จะสามารถแข่งขันได้ในด้านคุณภาพและบริการ ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ ยึดครองส่วนแบ่งการตลาดได้มากขึ้น

- **แผ่นฟิล์ม CPP**

แผ่นฟิล์มที่ผลิตจากเม็ดพลาสติกประเภทเดียวกับฟิล์ม BOPP มีคุณสมบัติการปิดผนึกด้วยความร้อนได้ดีและคงทนเมื่อขึ้นรูป รวมทั้งมีความใสสูง จึงเหมาะแก่การนำไปใช้เป็นฟิล์มชั้นในของบรรจุภัณฑ์

บริษัทฯ ได้ติดตั้งเครื่องผลิตแผ่นฟิล์ม CPP ขึ้นในช่วงสามเดือนสุดท้ายของปี 2558 โดยมีกำลังการผลิตอยู่ที่ 16,000 ตันต่อปี ทั้งนี้ฟิล์ม CPP เป็นฟิล์มที่นิยมใช้งานร่วมกับผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ของบริษัทฯ ทั้งแผ่นฟิล์ม BOPP, BOPET และ BOPA จึงเป็นการเพิ่มมูลค่าในช่องทางการจำหน่ายเดิมของบริษัทฯ โดยมีคู่แข่งเป็นผู้ผลิตรายย่อยในประเทศ และสินค้านำเข้า เช่น จากประเทศอินโดนีเซีย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ คาดหวังว่าตลาดแผ่นฟิล์ม CPP จะเติบโตอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากยังมีความต้องการผลิตภัณฑ์นี้อยู่มากทั้งในและต่างประเทศ นอกจากนี้ การเพิ่มกำลังการผลิตแผ่นฟิล์ม CPP เข้ามา ช่วยให้ขยายฐานชนิดกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ผลิต ส่งผลให้มีสินค้าที่หลากหลายและครบวงจรมากกว่าคู่แข่ง และยังสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้มากกว่า

- **แผ่นฟิล์ม METALLIZED**

แผ่นฟิล์มที่ผ่านกระบวนการฉาบด้วยโลหะอลูมิเนียม (Aluminium) ทำให้มีคุณสมบัติป้องกันอากาศและความชื้นได้ดี จึงยืดอายุของสินค้าที่บรรจุได้ดีกว่าแผ่นฟิล์มชนิดธรรมดา ดังนั้น แผ่นฟิล์ม METALLIZED จึงเหมาะกับการนำไปใช้ในด้านบรรจุภัณฑ์ นอกเหนือจากนี้สินค้าชนิดนี้สามารถนำไปใช้ในด้านอุตสาหกรรมอื่น ๆ เช่น นำไปพันท่ออากาศ (Air Duct) ป้องกันการไหลผ่านของความร้อนในอุตสาหกรรมก่อสร้าง และกระดาดหอดอกไม้

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้มีสายการผลิตแผ่นฟิล์ม METALLIZED รวมทั้งหมด 5 เครื่อง โดย 4 เครื่องเป็นเครื่องที่ใช้เส้นลวดอลูมิเนียมมาทำการหลอมละลายและทำให้ไอของอลูมิเนียมติดแผ่นฟิล์ม และอีก 1 เครื่อง จะใช้ก้อนอลูมิเนียมมาหลอมในเบ้าหลอมและให้ไอของอลูมิเนียมติดแผ่นฟิล์ม ซึ่งจะทำให้คุณภาพของแผ่นฟิล์มที่นำมานาบนั้นเรียบเสมอดีมากขึ้น เป็นการเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ได้มากกว่า บริษัทฯ คาดว่าแผ่นฟิล์ม METALLIZED จะมีความต้องการในตลาดและเติบโตอย่างต่อเนื่อง

- **แผ่นฟิล์มเคลือบผิว (COATED FILM)**

แผ่นฟิล์มที่ผ่านกระบวนการเคลือบผิวด้วยสารเคมีชนิดพิเศษ เพื่อเพิ่มคุณสมบัติขั้นสูงในการป้องกันการไหลผ่านของอากาศและความชื้น ทำให้สินค้าที่บรรจุมีอายุการจัดเก็บและการถนอมอาหารที่ยาวนานเป็นพิเศษ เป็นผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ

โดยในปัจจุบัน บริษัทฯ มีคู่แข่งเป็นผู้ผลิตรายย่อยในประเทศ และสินค้านำเข้า เช่น จากญี่ปุ่น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ คาดหวังว่าตลาดกลุ่มแผ่นฟิล์มเคลือบผิวจะเติบโตอย่างต่อเนื่องทั้งในและต่างประเทศ นอกจากนี้ การขยายฐานชนิดกลุ่มผลิตภัณฑ์ ทำให้บริษัทฯ มีสินค้าที่หลากหลายครบวงจรมากขึ้น สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้มากกว่า

## 1.2.8 การจัดหาวัตถุดิบ

### (ก) ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

#### การผลิต

บริษัทฯ ผลิตแผ่นฟิล์มโดยการนำเม็ดพลาสติกมาหลอมละลายแล้ว ผ่านกระบวนการฉีดออกมาเป็นแผ่นฟิล์ม ผ่านการดึงยืดทั้งสองทิศทาง (Biaxial orientation) จากนั้น นำไปตัดให้ได้ขนาดความกว้างและความยาว ตามที่ลูกค้าต้องการ บริษัทฯ มีโรงงาน 2 แห่ง ตั้งอยู่ที่ นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี และนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 5 จังหวัดชลบุรี ซึ่งในปี 2566 บริษัทฯ มีกำลังการผลิตรวม 324,500 ตันต่อปี ซึ่งมีสายการผลิต ประกอบด้วย สายการผลิต

- แผ่นฟิล์ม BOPP	4 สาย (148,000 ตันต่อปี)
- แผ่นฟิล์ม BOPET	3 สาย (107,000 ตันต่อปี)
- แผ่นฟิล์ม BOPA	3 สาย (30,000 ตันต่อปี)
- แผ่นฟิล์ม CPP	1 สาย (16,000 ตันต่อปี)
- แผ่นฟิล์ม METALLIZED	5 สาย (23,500 ตันต่อปี)

#### นโยบายการผลิต

บริษัทฯ มีนโยบายผลิตแผ่นฟิล์มที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ISO 9001: 2015, ISO 14001: 2015 และ GHP & HACCP จึงทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับทั้งตลาดในและต่างประเทศ ลูกค้าสามารถนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพในอุตสาหกรรมต่อเนื่อง บริษัทฯ ยังคำนึงถึงการผลิตรายยั่งยืน ซึ่งได้รับรองมาตรฐานต่าง ๆ เช่น มาตรฐานการบริหารจัดการคาร์บอนอย่างยั่งยืน (ISCC PLUS) มาตรฐานรีไซเคิล (GRS) และมาตรฐานรับรองระบบการจัดการเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy Management System: CEMs) ปัจจัยหลักที่สนับสนุนการผลิตให้ได้คุณภาพและมาตรฐานคือ

- การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และฝึกฝนให้เกิดความชำนาญสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการขยายตัวของอุตสาหกรรม
- การพัฒนาเครื่องจักรให้ทันสมัยเพื่อใช้ผลิตสินค้าให้ทันกับความต้องการของลูกค้าที่มีเพิ่มขึ้น พร้อมทั้งควบคุมคุณภาพการผลิตให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- การจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งผลิตที่มีคุณภาพ และมีราคายุติธรรม
- การให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลอย่างต่อเนื่อง (Environment, Social and Governance: ESG)

#### การจัดหาวัตถุดิบ

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตแผ่นฟิล์ม คือ เม็ดพลาสติก Polypropylene ใช้ผลิตแผ่นฟิล์ม BOPP และแผ่นฟิล์ม CPP เม็ดพลาสติก Polyethylene Terephthalate สำหรับผลิตแผ่นฟิล์ม BOPET และเม็ดพลาสติก Polyamide ใช้ผลิตแผ่นฟิล์ม BOPA ส่วนแผ่นฟิล์ม METALLIZED และแผ่นฟิล์ม COATED วัตถุดิบที่ใช้สำหรับการผลิต คือ แผ่นฟิล์ม BOPP, แผ่นฟิล์ม BOPET, แผ่นฟิล์ม BOPA หรือแผ่นฟิล์ม CPP ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ แล้วนำมาเคลือบกับโลหะอลูมิเนียมและสารเคมีตามลำดับ ในปี 2566 บริษัทฯ จัดซื้อเม็ดพลาสติก จากแหล่งภายในประเทศประมาณร้อยละ 66.72 ของยอดซื้อเม็ดพลาสติกทั้งหมดและประมาณร้อยละ 33.28 สั่งซื้อจากต่างประเทศ โดยบริษัทฯ ไม่มียอดสั่งซื้อเม็ดพลาสติกจากผู้ผลิตที่มีสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 30 ของยอดซื้อเม็ดพลาสติก ส่วนการนำเข้าเม็ดพลาสติกจากต่างประเทศ บริษัทฯ สั่งซื้อจากประเทศสหรัฐอเมริกา เกาหลี ญี่ปุ่น ฮองกง สิงคโปร์ และ จีน เป็นต้น

เนื่องจากเม็ดพลาสติกเป็นสินค้าที่มีลักษณะเป็นสินค้า Commodity ทำให้บริษัท สามารถจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพทัดเทียมกันได้จากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ โดยปัจจุบันบริษัท มีการสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศเป็นส่วนใหญ่เนื่องจากมีราคาใกล้เคียงกันและทำให้บริษัท สามารถบริหารสินค้าคงคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากไม่ต้องจัดเก็บวัตถุดิบเป็นจำนวนมาก อย่างไรก็ตามบริษัท ได้นำเข้าเม็ดพลาสติกบางส่วนเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงการส่งวัตถุดิบจากผู้ผลิตและจำหน่ายในประเทศน้อยราย

## **(ข) ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม**

### การดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

กระบวนการผลิตแผ่นฟิล์มพลาสติกเป็นการละลายและรีดพลาสติกให้เป็นแผ่นซึ่งไม่ก่อให้เกิดมลพิษไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็น กลิ่น เสียง ควัน และน้ำเสีย นอกจากนี้บริษัท ได้ว่าจ้างบริษัทผู้เชี่ยวชาญมาตรวจสอบและรายงานต่อการนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง ซึ่งค่าที่วัดได้ของปี 2566 เรื่องกลิ่น ควัน ไม่เกินมาตรฐานของเกณฑ์ของกระทรวงอุตสาหกรรม ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม ยกเว้นในส่วนเสียง พบว่ามีค่าเกินมาตรฐานเกณฑ์ของกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ของพนักงาน บริษัท จึงดำเนินการแก้ไขโดยจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินและควบคุมเสียงที่แหล่งกำเนิด ทางผ่าน และผู้ปฏิบัติงานโดยจัดทำป้ายเตือนให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียง เช่น Ear Plug เพื่อป้องกันให้เกิดอันตรายต่อการได้ยินของพนักงาน พร้อมทั้งจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอันตรายจากเสียงดัง และวิธีปฏิบัติงานและการใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียงอย่างเหมาะสม และส่วนน้ำทิ้งพบว่ามีค่าเกินมาตรฐานเนื่องจากการหกรั่วไหลของสารเคมีจากการปฏิบัติการของพนักงานทางบริษัท ได้วางแผนทางและมาตรการในการดำเนินการแก้ไขกับเหตุการณ์ดังกล่าว โดยทำความสะอาดบริเวณที่มีการรั่วไหล และจัดเตรียมวัสดุดูดซับสารเคมีไว้ในจุดบริเวณใกล้เคียงที่มีการใช้สารเคมีพร้อมเพิ่มถังขยะอันตรายเพื่อรองรับกับขยะอันตรายในสถานการณ์ฉุกเฉินและจัดอบรมให้ความรู้ OPL (ONE POINT LESSON) หัวข้อการระงับเหตุรั่วไหลฉุกเฉินให้กับพนักงานและพนักงานเริ่มงานใหม่ประจำทุกไตรมาสเพื่อเพิ่มศักยภาพในการจัดการระงับเหตุรั่วไหลที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

### ค่าใช้จ่ายในการลงทุนเพื่อควบคุมสิ่งแวดล้อมในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

12.46 ล้านบาท

### ข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

-ไม่มี

### ข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า

-ไม่มี

## ผลกระทบจริงเมื่อเทียบกับข้อกำหนดตามกฎหมาย

ในปี 2566 พบว่ามี 2 ประเด็นที่มีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

- (1) คุณภาพของเสียงในบางพื้นที่ ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมาย ซึ่งบริษัทฯ กำลังดำเนินการควบคุมคุณภาพของเสียง ด้วยมาตรการและแนวทางแก้ไข ดังนี้
  - โครงการอนุรักษ์การได้ยินและควบคุมเสียง  
ปลูกฝังวัฒนธรรมด้วยการจัดทำป้ายเตือนอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) พร้อมสนับสนุนให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียง เช่น Earplug เพื่อป้องกันอันตรายต่อการได้ยินของพนักงาน
  - การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอันตรายจากเสียงดัง และการวิธีปฏิบัติงานและการใช้อุปกรณ์ป้องกันอย่างเหมาะสม
- (2) คุณภาพน้ำทิ้งเดือนธันวาคม ซึ่งมีค่า COD และ pH ไม่สอดคล้องกับมาตรฐานโดยบริษัทฯ วางแนวทาง และมาตรการแก้ไข ดังนี้
  - การเพิ่มปริมาณจุลินทรีย์ให้กับน้ำ ส่งผลให้คุณภาพน้ำดีขึ้น รวมทั้งหมั่นทำความสะอาดบริเวณที่มีอาจเกิดการรั่วไหล และจัดเตรียมวัสดุดูดซับสารเคมีไว้ในจุดบริเวณพื้นที่ที่มีการใช้สารเคมีพร้อมเพิ่มถังขยะอันตรายเพื่อรองรับกับขยะอันตรายในสถานการณ์ฉุกเฉิน
  - การอบรมให้ความรู้ OPL (ONE POINT LESSON) หัวข้อการรับเหตุรั่วไหลฉุกเฉินให้กับพนักงานและพนักงานเริ่มงานใหม่ ประจำทุกไตรมาส

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมตลอดห่วงโซ่คุณค่า พร้อมทั้งมีการติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

### 1.2.9 กรณียสิขที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

#### สินทรัพย์ถาวรหลัก

สินทรัพย์ถาวรที่สำคัญประกอบด้วย ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และเครื่องจักร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีมูลค่าตามบัญชี ดังนี้

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (พันบาท)	การกำกับ
ที่ดิน	เจ้าของ	364,101	-
อาคารและโรงงาน	เจ้าของ	1,263,748	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	เจ้าของ	6,142,148	เครื่องจักร 3 เครื่องติดจำนอง (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14)
ยานพาหนะ	เจ้าของ	5,519	-
สถานที่ทำการตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	เจ้าของ	22,026	-
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	เจ้าของ	1,060,142	-
รวม		8,857,684	



## สัญญาเช่าทรัพย์สินระยะยาว

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าทรัพย์สินระยะยาวรวม 6 สัญญา ได้แก่ สัญญาเช่าที่ดินที่โครงการนิคมอุตสาหกรรม และสัญญาเช่าอาคาร ซึ่งสาระสำคัญของสัญญาสามารถสรุปได้ดังนี้

### 1) สัญญาเช่าที่ดินที่โครงการนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

อายุสัญญาคงเหลือ (ณ วันที่ 31 ธ.ค. 66)	26 ปี 8 เดือน
อัตราค่าเช่า	12.67 ล้านบาทต่อปี
ภาระค้ำประกัน	ไม่มี

### 2) สัญญาเช่าที่ดินที่โครงการนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

อายุสัญญาคงเหลือ (ณ วันที่ 31 ธ.ค. 66)	17 ปี 2 เดือน
อัตราค่าเช่า	5.00 ล้านบาทต่อปี
ภาระค้ำประกัน	ไม่มี

### 3) สัญญาเช่าที่ดินที่โครงการนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

อายุสัญญาคงเหลือ (ณ วันที่ 31 ธ.ค. 66)	1 ปี 7 เดือน
อัตราค่าเช่า	0.26 ล้านบาทต่อปี
ภาระค้ำประกัน	ไม่มี

### 4) สัญญาเช่าที่ดินที่โครงการนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

อายุสัญญาคงเหลือ (ณ วันที่ 31 ธ.ค. 66)	19 ปี 10 เดือน
อัตราค่าเช่า	1.18 ล้านบาทต่อปี
ภาระค้ำประกัน	ไม่มี

### 5) สัญญาเช่าที่ดิน ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

อายุสัญญาคงเหลือ (ณ วันที่ 31 ธ.ค. 66)	3 ปี
อัตราค่าเช่า	1.15 ล้านบาทต่อปี
ภาระค้ำประกัน	ไม่มี

## นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2563 ได้พิจารณาอนุมัติให้จัดตั้งบริษัท ย่อยและอนุมัติการร่วมทุนใน Joint Venture Company ในประเทศเวียดนาม และการลงนามในสัญญาร่วมทุน (Joint Venture Agreement) กับบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน) และเมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2563 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาร่วมทุนกับบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน) เพื่อผลิตและจำหน่ายแผ่นฟิล์ม โดยจัดตั้งที่ประเทศเวียดนาม บริษัทร่วมทุนมีทุนจดทะเบียน 700 ล้านบาท โดยบริษัทฯ จะถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 55 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด

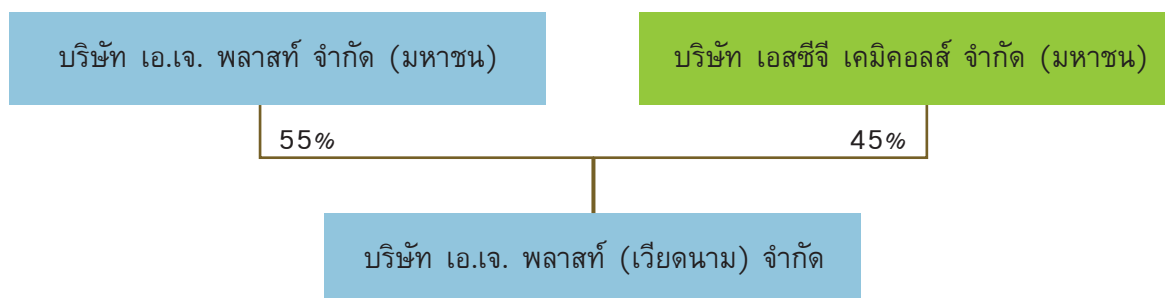
งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ

ในเดือนพฤศจิกายน 2564 บริษัทฯ ได้มีการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทร่วมทุนที่ประเทศเวียดนาม ภายใต้ชื่อ บริษัท เอ.เจ. พลาสท์ (เวียดนาม) จำกัด ตามสัญญาร่วมทุน (Joint Venture Agreement) กับ บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน)



#### รายละเอียดที่สำคัญของบริษัทร่วมทุนมีดังนี้

- ชื่อบริษัทร่วมทุนและสถานที่ตั้ง  
 ชื่อบริษัทร่วมทุน: บริษัท เอ.เจ. พลาสท์ (เวียดนาม) จำกัด  
 เลขทะเบียนบริษัท: 3703013449  
 สถานที่ตั้ง: Lot C-12B-CN นิคมอุตสาหกรรม Bau Bang เขต Lai Uyen อำเภอ Bau Bang จังหวัด Binh Duong ประเทศเวียดนาม
- ทุนจดทะเบียน  
 ทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้ว 847,593,291.19 บาท (576,218,267,200 VND)
- โครงสร้างการถือหุ้น
 

รายชื่อผู้ถือหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
(1) บริษัท เอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน)	ร้อยละ 55
(2) บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน)	ร้อยละ 45

ชื่อ		ตำแหน่ง	
1. นายกิตติภักดิ์	สุทธิสัมพันธ์	ประธานกรรมการ (ตัวแทนจากบริษัทฯ)	
2. นายทศพล	จินันท์เดช	กรรมการ (ตัวแทนจากบริษัทฯ)	
3. นายประสาน	อู่วงศ์	กรรมการ (ตัวแทนจากบริษัทฯ)	
4. นายศักดิ์ชัย	ปฎิภาณปรีชาวุฒิ	กรรมการ (ตัวแทนจากบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน))	
5. นายนาวิ	บุตรสุนทร	กรรมการ (ตัวแทนจากบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน))	

## 5. แหล่งเงินทุนที่ใช้

บริษัทฯ ใช้เงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ ในการเข้าร่วมลงทุนซึ่งมีมูลค่า 466,301,557 บาท โดยบริษัทฯ ทายอดชำระตามข้อตกลงตามที่กำหนดในสัญญาร่วมทุน (Joint Venture Agreement)

### การถือหุ้นไขว้ในกลุ่มบริษัทฯ

- บริษัทมีการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ตามหมายเหตุประกอบการเงินข้อ 7 เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

### โครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิดในกลุ่มบริษัทฯ

- ไม่มี-

## 1.3.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก โดยรวมจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

ชื่อ	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1.กลุ่มครอบครัวสุทธิสัมพันธ์ <sup>1</sup>	205,375,107	46.68
นายณรงค์ สุทธิสัมพันธ์ <sup>2</sup>	31,365,422	7.13
นายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์ <sup>3</sup>	121,882,819	27.70
นายภูมิพัฒน์ฉัตร สุทธิสัมพันธ์ <sup>4</sup>	46,426,666	10.55
นางสาวอจลา สุทธิสัมพันธ์	5,700,200	1.30
2.บริษัท เอสซีซี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน)	40,560,773	9.22
3.กลุ่มครอบครัว ชลคดีดำรงกุล	30,398,400	6.91
4.นายนเรศ งามอภิชน	8,600,000	1.95
5.กองทุนเปิดบัวหลวงหุ้นระยะยาว	6,595,100	1.50
6.นางปริญา ชันเจริญสุข	4,500,813	1.02
7.นายทิตนนท์ นาคะศิริ	4,214,944	0.96
8.บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	3,000,000	0.68
9.นายสมเกียรติ เกิดมูลทวีเดช	2,951,400	0.67
10.นายสันติชัย เตียวสมบุญกิจ	2,700,000	0.61
<b>รวม</b>	<b>308,896,537</b>	<b>70.20</b>

หมายเหตุ 1 นายณรงค์ สุทธิสัมพันธ์ และนายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์ เป็นกลุ่ม acting in concert ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 7/2552 เรื่องกำหนดลักษณะความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำร่วมกับบุคคลอื่น และการปฏิบัติตามมาตรา 246 และมาตรา 247

2 รวมส่วนของคู่สมรส และบริษัทจำกัดที่ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 30

3 รวมส่วนของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และบริษัทมหาชนจำกัดที่ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 30

4 แยกจากนายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์ เนื่องจากเป็นบุตรที่บรรลุนิติภาวะ

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 440,000,000 บาท เรียกชำระแล้ว 440,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 440,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท และไม่มีกรออกหุ้นประเภทอื่นนอกเหนือจากหุ้นสามัญ ชื่อย่อหลักทรัพย์ “AJ” (จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)

## 1.5 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ขึ้นกับความต้องการใช้เงินทุนหมุนเวียน แผนการลงทุน และสภาพตลาดเงินและตลาดทุน โดยการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลอิงตามมติที่ประชุมคณะกรรมการและการจ่ายเงินปันผล หรืออาจจ่ายเป็นหุ้นปันผลได้

ทั้งนี้สำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีการจ่ายเงินปันผลรายละเอียดตามตารางด้านล่าง

ปี	2566	2565	2564
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น	(0.83)	0.07	0.97
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น	-	0.38	0.65
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	0%	398.31%	64.66%

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### 2.1.2 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถลดหรือป้องกันความเสี่ยงต่าง ๆ ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานสากลและบูรณาการเข้ากับการดำเนินธุรกิจขององค์กร และกำหนดกรอบนโยบายและระบบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมการดำเนินงานของทั้งองค์กร ตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงขององค์กร The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission – Enterprise Risk Management (COSO – ERM) ผนวกกับมาตรฐานระบบบริหารจัดการคุณภาพขององค์กร (International Organization for Standardization – Quality Management System: ISO 9001) เพื่อให้สามารถระบุความเสี่ยงหรือโอกาสในการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์ สามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือสร้างโอกาสในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย สนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และหน่วยงานบริหารความเสี่ยงที่มีความเป็นอิสระและไม่อยู่ภายใต้สายงานธุรกิจ โดยมีนายทศพล จินันต์เดช ตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการและหัวหน้าหน่วยงานบริหารความเสี่ยง เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในระดับปฏิบัติการ ด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งมีขอบเขตความรับผิดชอบในการกำกับดูแลหน่วยงานบริหารความเสี่ยงและจัดให้มีการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร การกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการวิเคราะห์ ประเมิน และติดตามความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ตามกรอบนโยบายที่กำหนด โดยมีการดำเนินงานเชื่อมโยงกับหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัท อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท มีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระจากหน่วยงานบริหารความเสี่ยงและมีสายการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง โดยมีนางสาวศรินทิพย์ ธนาวดี ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในระดับปฏิบัติการ ด้านการตรวจสอบภายในขององค์กร ซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสอดคล้องกับกรอบการดำเนินงานของบริษัท โดยมีการรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท พิจารณาเป็นประจำทุกปี

## 2.2 กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันและปรับตัวกับความเสี่ยงต่าง ๆ รวมถึงแสวงหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น บริษัท จึงนำกรอบการบริหารความเสี่ยงตามหลักสากลของ COSO-ERM 2017 มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร แบ่งออกเป็น 5 องค์ประกอบ ดังนี้

- (1) การกำกับดูแลกิจการและวัฒนธรรมองค์กร (Governance and Culture)
- (2) กลยุทธ์และการกำหนดวัตถุประสงค์ (Strategy and Objective-Setting)
- (3) ผลการดำเนินงาน (Performance)
- (4) การทบทวนและปรับปรุงแก้ไข (Review and Revision)
- (5) การประชาสัมพันธ์ การสื่อสาร และการรายงาน (Information, Communication and Reporting)

บริษัท ใช้กระบวนการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรืออยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ โดยมีวิธีบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- (1) การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance)
- (2) การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction)
- (3) การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing)
- (4) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance)

## 2.3 การประเมินความเสี่ยง

บริษัท ระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง โดยการประเมินโอกาสที่อาจเกิดขึ้นของเหตุการณ์ (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) ตามสภาพเหตุการณ์ ปัจจัย กิจกรรมปฏิกิริยา ความรุนแรงและผลกระทบต่อเนื่อง จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและการดำเนินการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทบทวนและติดตามผล

## 2.4 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

### 2.4.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ปัจจัยความเสี่ยงหลักที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ สถานะการเงิน และผลประกอบการของบริษัทฯ สามารถจำแนกเป็นความเสี่ยงปัจจุบันและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ดังนี้



## ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks)

ประเด็นความเสี่ยง	สาเหตุและผลกระทบ	การบริหารและควบคุมความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านภาษีคาร์บอนจาก CBAM (Carbon Border Adjustment Mechanism)	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายสากลเกี่ยวกับการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และ/หรือก๊าซเรือนกระจก ส่งผลให้ต้องเสียภาษีที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ต้นทุนของบริษัท ทั้งการผลิต การจำหน่าย และการส่งออกเพิ่มสูงขึ้น</li> <li>ถูกกีดกันทางการค้าจากประเทศที่ออกกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ และปรับปรุงกระบวนการ วิธีการเพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และก๊าซเรือนกระจก</li> <li>เข้าร่วมการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO) และคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product: CFP) โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)</li> <li>บริหารจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทั้งหมดขององค์กร รวมทั้งของผลิตภัณฑ์</li> <li>ติดตามและปฏิบัติตามมาตรการปรับราคาคาร์บอนก่อนข้ามพรมแดนของสหภาพยุโรป ระยะสอง (CBAM)</li> <li>ติดตามและปฏิบัติตามมาตรฐาน EU ด้านสิ่งแวดล้อมและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</li> </ul>
ความเสี่ยงด้านภาษีจากกลไก Cap and Trade ในเขตนิคมอุตสาหกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>องค์กรภาครัฐและเอกชนที่ให้ความสนใจในการมุ่งสู่การเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำ หรือผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ต่ำ ส่งผลให้บริษัท ดำเนินการ เพื่อสนับสนุน และติดตามอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>กรณีที่บริษัท ไม่มีการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกที่เหมาะสม ส่งผลให้มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูงมากและต้องซื้อคาร์บอนเครดิตจากแหล่งอื่นมาทดแทน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เข้าร่วมโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER)</li> <li>ทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO) และคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product: CFP) โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)</li> <li>บริหารจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทั้งหมดขององค์กร รวมทั้งของผลิตภัณฑ์</li> <li>ติดตามการค้าขายแลกเปลี่ยนก๊าซเรือนกระจก (Emissions Trading/Cap and Trade) อย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับประเทศไทยและสากล</li> </ul>

## ความเสี่ยงปัจจุบัน (Current Risks)

### (1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks)

ประเด็นความเสี่ยง	สาเหตุและผลกระทบ	การบริหารและควบคุมความเสี่ยง
ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบน้อยราย	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลกระทบกับความต่อเนื่องทางธุรกิจ เนื่องจากผู้จัดจำหน่ายไม่สามารถส่งสินค้าได้ตามเวลาที่กำหนด</li> <li>ต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้นเนื่องจากต้นทุนในการจัดหาวัตถุดิบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีแหล่งวัตถุดิบสำรอง เพื่อรองรับความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบรายใหญ่</li> <li>ค้นหาผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบเพิ่มเติมทั้งในประเทศและต่างประเทศ</li> </ul>
ความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้ามีอำนาจในการต่อรองสูง ส่งผลต่อราคาขายของบริษัท</li> <li>การกระจุยตัวของลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีฐานลูกค้าที่กว้างขวางและหลากหลาย</li> <li>มีจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ มีความสอดคล้องของคุณภาพและราคา</li> <li>มีการคิดค้นและพัฒนาสินค้าร่วมกับลูกค้า เพื่อให้ได้รับความพึงพอใจจากลูกค้ามากที่สุด</li> <li>ส่งสินค้าได้ถูกต้องตามที่ลูกค้าต้องการ</li> <li>มีการอบรมส่งเสริมศักยภาพของพนักงานขาย</li> <li>มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งในประเทศและต่างประเทศ</li> </ul>

### (2) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)

ประเด็นความเสี่ยง	สาเหตุและผลกระทบ	การบริหารและควบคุมความเสี่ยง
ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินบาท	<ul style="list-style-type: none"> <li>อัตราแลกเปลี่ยนเงินบาทเป็นสิ่งที่ยากต่อการคาดการณ์และการเก็งกำไรของบริษัท ซึ่งอาจทำให้บริษัทขาดเสถียรภาพ มีต้นทุนการผลิตสูง ส่งผลให้กำไรน้อย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ติดตามอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด</li> <li>กำหนดกลยุทธ์และคาดการณ์อัตราแลกเปลี่ยนในระยะสั้นและระยะยาว</li> </ul>

### (3) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risks)

ประเด็นความเสี่ยง	สาเหตุและผลกระทบ	การบริหารและควบคุมความเสี่ยง
ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กระบวนการผลิตหยุดชะงักเนื่องจากการเกิดอุบัติเหตุ</li> <li>ความเสียหายในกระบวนการผลิต</li> <li>สถานประกอบการสถานศึกษาโดยรอบได้รับผลกระทบ</li> <li>เกิดความสูญเสียต่อชีวิตหรืออวัยวะของพนักงานหรือผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>มีอุปกรณ์ป้องกันให้พนักงานทุกคน รวมทั้งมีระเบียบการแต่งกายก่อนเข้าส่วนการผลิต</li> <li>หมั่นตรวจสอบ บำรุงรักษาเครื่องจักรและการทำงานของเครื่องจักร ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ</li> <li>จัดการอบรมด้านความปลอดภัยและอุบัติเหตุจากการทำงาน เช่น การอบรมการป้องกันการเกิดอัคคีภัย การอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับพนักงานเข้าใหม่</li> <li>โครงการส่งเสริมความปลอดภัยของบริษัท เช่น สัปดาห์ความปลอดภัย Safety Talk โรงงานสีขาว การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน เป็นต้น</li> <li>Corrective and Preventive Actions เช่น ควบคุมแก้ว การอบรม KIKEN YOCHI TRAINING (KYT) และอื่น ๆ</li> <li>การประกันความเสี่ยงจากภัยพิบัติต่อทรัพย์สินและพนักงานบริษัท รวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาทำงานในสถานประกอบการ</li> </ul> <p><b>มาตรการเพิ่มเติมในอนาคต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ปลูกฝังวัฒนธรรมความปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร</li> <li>กำหนดเป้าหมายด้านความปลอดภัย โดยระบุอัตราความถี่ของการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost-Time Injuries Frequency Rate: LTIFR) เป็น KPI ของฝ่ายความปลอดภัย</li> </ul>

ประเด็นความเสี่ยง	สาเหตุและผลกระทบ	การบริหารและควบคุมความเสี่ยง
ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19	<ul style="list-style-type: none"> <li>กระบวนการผลิตอาจได้รับผลกระทบ เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรค</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ติดตั้งเครื่องวัดอุณหภูมิ ณ จุดคัดกรอง ก่อนเข้าเยี่ยมชมหรือติดต่องาน</li> <li>ผู้เยี่ยมชมจากภายนอก ต้องส่งผลการตรวจหาเชื้อภายใน 72 ชั่วโมง ก่อนเข้าเยี่ยมชม</li> <li>กรณีมีความเสี่ยงสูง ต้องตรวจเชื้อโควิด ก่อนเข้าโรงงาน และใช้การประชุมผ่านระบบออนไลน์</li> </ul>

#### (4) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risks)

ประเด็นความเสี่ยง	สาเหตุและผลกระทบ	การบริหารและควบคุมความเสี่ยง
ความเสี่ยงในด้านการค้าระหว่างประเทศ จากมาตรการตอบโต้การทุ่มตลาด	<ul style="list-style-type: none"> <li>เสียโอกาสทางการค้าจากกำแพงภาษี</li> <li>ยอดขายของบริษัทฯ ลดลง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการชี้แจงและพิสูจน์ต่อประเทศคู่ค้าว่า บริษัทฯ ไม่มีการดำเนินการค้าโดยการทุ่มตลาด</li> <li>มีนโยบายรองรับและสนับสนุนคู่ค้าตามความเหมาะสมเพื่อป้องกันปัญหาความเหลื่อมล้ำ และการขาดแคลนของตลาด</li> <li>มีที่ปรึกษาด้านกฎหมายให้คำแนะนำและคำปรึกษา</li> <li>ขยายกำลังการผลิตไปยังประเทศที่ได้รับผลกระทบจากมาตรการฯ เพื่อเพิ่มโอกาสในการขายสินค้ามากขึ้น</li> </ul>
ความเสี่ยงทางด้านการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความต้องการผลิตภัณฑ์พลาสติกแบบเดิม ๆ ที่ลดลง ซึ่งก่อให้เกิดการเพิ่มขึ้นของต้นทุนการผลิตและการค้นคว้าวิจัยผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดและสอดคล้องตามกฎหมายกฎระเบียบที่เข้มงวดขึ้น และอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การศึกษาและติดตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศของประเทศคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเตรียมพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง</li> <li>การค้นคว้าวิจัยทางนวัตกรรมที่ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการทางตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ</li> </ul>

(5) ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance)

ประเด็นความเสี่ยง	สาเหตุและผลกระทบ	การบริหารและควบคุมความเสี่ยง
ความเสี่ยงจากภัยแล้ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ภาวะภัยแล้ง หรือความไม่เพียงพอต่อความต้องการการใช้น้ำอาจก่อให้เกิดการหยุดชะงักของกระบวนการผลิตได้หรืออาจทำให้ต้นทุนการผลิตสูงขึ้นจากต้นทุน การจัดหาพื้นที่สูงขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการบริหารจัดการการใช้น้ำในกระบวนการผลิต โดยมีมาตรการลดการใช้น้ำการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่อย่างเป็นระบบ (Closed Loop System)</li> <li>มีการสำรองน้ำไว้ใช้อย่างเพียงพอ</li> <li>โครงการบ่อกักเก็บน้ำฝน เพื่อใช้หมุนเวียนภายในโรงงาน (Water Reuse)</li> <li>ลดการใช้น้ำในระบบหล่อเย็นจากระบบ Cooling Water Chiller เป็น Air Cooled Chiller</li> <li>มีแนวทางการสำรองการใช้น้ำในภาวะวิกฤต</li> </ul>
ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศของโลกที่ทำให้อุณหภูมิของโลกสูงขึ้น เกิดเป็นปัญหาภัยพิบัติทางน้ำ ภัยแล้ง ที่ทวีความรุนแรงจนนานาชาติต้องออกมาหาแนวทางร่วมกันเพื่อชะลอการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิโลก ก่อให้เกิดเป็นความร่วมมือของนานาชาติ กลุ่มอุตสาหกรรม ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของนโยบายประเทศ ที่ให้การสนับสนุน กฎระเบียบ แนวทาง และกรอบความร่วมมือ เพื่อรับมือกับสภาวะวิกฤตดังกล่าว เกิดการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมการใช้ชีวิตของมนุษย์ ที่ส่งผลต่อต้นทุนการผลิต การแข่งขัน ในตลาดที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เลือกใช้พลังงานทางเลือกโดยการติดตั้งแผงพลังงานไฟฟ้า</li> <li>โครงการและมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</li> <li>บริหารจัดการการอนุรักษ์พลังงาน</li> <li>เข้าร่วมกับหน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น Thailand Carbon Neutral Network (TCNN) เพื่อมุ่งมั่นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</li> <li>ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานทางด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศและในสถานประกอบการ การควบคุมคุณภาพน้ำ ระบบการจัดการของเสียและของเสียอันตราย การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>โครงการ Green Office</li> <li>นโยบายสิ่งแวดล้อม และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001: 2015)</li> <li>มาตรฐานการบริหารจัดการคาร์บอนอย่างยั่งยืน (ISCC PLUS)</li> <li>ระบบการจัดการเศรษฐกิจหมุนเวียนองค์กร เพื่อผลักดันนโยบายเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy Management: CEMs)</li> </ul>



ประเด็นความเสี่ยง	สาเหตุและผลกระทบ	การบริหารและควบคุมความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threat) และการทำงานของ Server Network และ Software/Application	<ul style="list-style-type: none"> <li>เนื่องจากการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยีช่วยทำให้ความรวดเร็วความสะดวกในการดำเนินงานเพิ่มมากขึ้น ในทางกลับกันยังเสี่ยงต่อการเกิดภัยคุกคามไซเบอร์มากขึ้น ความปลอดภัยของข้อมูลลดลงเกิดการรั่วไหลของข้อมูลอาจส่งผลให้การปฏิบัติงานของบริษัทหยุดชะงักได้</li> <li>การทำงานและส่งข้อมูลหยุดชะงักเนื่องจากระบบและข้อมูลทางเทคโนโลยีไม่สามารถตอบสนองและรองรับได้</li> <li>เกิดความล่าช้าในการจัดส่งสินค้า การติดต่อกับลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า และอื่น ๆ รวมทั้งการสนับสนุนการทำงานภายในองค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการบันทึกการตรวจสอบระบบประจำวัน</li> <li>ติดตามและเฝ้าระวัง การคุกคามทางไซเบอร์</li> <li>ติดตามและเฝ้าระวัง การทำงานของ Server หรือ Network และ Software หรือ Application</li> <li>มีโครงสร้างระบบความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>IT Helpdesk</li> </ul> <p><b>มาตรการเพิ่มเติม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หรือจัดทำแผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์</li> </ul>
ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินงานของบริษัทขาดความต่อเนื่องจนถึงขั้นธุรกิจหยุดชะงัก</li> <li>ชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือของบริษัท</li> <li>ทรัพย์สินได้รับความเสียหาย</li> <li>พนักงานบริษัทได้รับบาดเจ็บถึงขั้นเสียชีวิต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการสำรวจผลกระทบกับชุมชนรายปี</li> <li>มีโครงการด้านพัฒนาสังคมอย่างต่อเนื่อง</li> <li>ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงจรรยาบรรณธุรกิจ</li> <li>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</li> <li>มีการวางแผนความต่อเนื่องของธุรกิจ</li> </ul>

ประเด็นความเสี่ยง	สาเหตุและผลกระทบ	การบริหารและควบคุมความเสี่ยง
ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคจากกระแสเรื่องระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเปลี่ยนแปลงของตลาดความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป วิถีชีวิตของผู้บริโภคในแนวโน้มใหม่ (New Normal)</li> <li>• การเปลี่ยนแปลงของยอดขายของแต่ละผลิตภัณฑ์</li> <li>• ความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป</li> <li>• การแข่งขันทางธุรกิจในด้านทิศทางของความยั่งยืน</li> <li>• ความใส่ใจด้านสิ่งแวดล้อมที่มากขึ้น</li> <li>• การเปลี่ยนแปลงของช่องทางติดต่อสื่อสาร ช่องทางการขายสินค้า</li> <li>• จัดสรรการลงทุนให้สอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลงควบคู่กับการรักษาระดับความน่าเชื่อถือทางการเงินและการลงทุนของบริษัทฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของคนในยุคปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป</li> <li>• การเจรจาร่วมกับลูกค้าและการทำวิจัยร่วมเพื่อผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับตลาด</li> <li>• รณรงค์การสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องของพลาสติกต่อสังคมและชุมชน</li> <li>• ยกระดับความยั่งยืนของบริษัทฯ โดยนำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนมาเชื่อมโยงกับองค์กร</li> <li>• สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)</li> <li>• นโยบายของบริษัทฯ ที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน เช่น นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน นโยบายการกำกับดูแลกิจการและอื่น ๆ เป็นต้น</li> <li>• พัฒนาผลิตภัณฑ์สีเขียวและนวัตกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการลูกค้า เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันตลาด</li> <li>• กระบวนการนำวัตถุดิบพลาสติกจากกระบวนการผลิตกลับมาใช้ใหม่ และลดขยะจากกระบวนการผลิต</li> <li>• มีขั้นตอนการพิจารณาการจัดสรรการลงทุนอย่างเป็นระบบ ให้ความสำคัญกับการลงทุนที่จะทำให้ได้มา ซึ่งผลประโยชน์ที่ดีในระยะเวลายาว</li> <li>• การพิจารณาแหล่งเงินทุนที่มีความเชี่ยวชาญทักษะประสบการณ์ เพื่อเจรจาหาแนวทางร่วมเพื่อการเติบโตทางธุรกิจเป็นวงกว้างและยั่งยืน</li> </ul>

ประเด็นความเสี่ยง	สาเหตุและผลกระทบ	การบริหารและควบคุมความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการพัฒนาทักษะของบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรส่วนใหญ่ไม่สามารถทำงานที่ใช้ทักษะความเชี่ยวชาญที่หลากหลายได้</li> <li>คนที่มีความสามารถและความเชี่ยวชาญมีจำกัด กรณีที่มีการขยายตัว ขยายกำลังการผลิต ขยายสาขา ทำให้ต้องมีการส่งคนจากที่หนึ่งไปอีกที่หนึ่ง ส่งผลให้ต้นทุนของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมการอบรมขององค์กรมากขึ้น</li> <li>จัดทำ Training Need Analysis ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อวิเคราะห์ทักษะที่จำเป็นในแต่ละหน่วยงาน</li> <li>จัดทำแผนการอบรมรายปีจากผลการวิเคราะห์</li> <li>จัดสรรงบประมาณแยกเป็นรายบุคคลและแยกตามแผนก เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้และเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบหรือมีความสามารถที่หลากหลาย ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคต</li> <li>จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะบุคลากร</li> </ul>
ความเสี่ยงด้านความผูกพันของต่อองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กรลดลง เนื่องจากไม่ได้รับการพัฒนาทักษะตามความเหมาะสมและไม่ตรงตามความคาดหวัง</li> <li>จำนวนบุคลากรที่ลาออกเพิ่มขึ้น</li> <li>การบริหารจัดการภายในยุ่งยากขึ้น เนื่องจากมีบุคลากรลาออกบ่อยครั้ง</li> <li>ประสิทธิภาพของงานลดลง</li> <li>บุคลากรเดิมต้องใช้เวลาในการสอนงานให้กับบุคลากรใหม่มากขึ้น ส่งผลให้ต้องรีบเร่งในการทำงาน ปริมาณงานต่อชั่วโมงการทำงานสูงขึ้น อาจส่งผลต่อสภาพจิตใจและบรรยากาศในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการประเมินความสุขในองค์กร และความผูกพันต่อองค์กรประจำปี</li> <li>มีกิจกรรมสร้างสุข จากการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ</li> <li>จัดงานเลี้ยงภายใน เพื่อกระชับความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภายในบริษัทฯ ผู้ได้บังคับบัญชาและผู้บังคับบัญชา</li> <li>การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อติดตามความสำเร็จในการทำงาน ลักษณะงาน ความรับผิดชอบ และอื่น ๆ ภายในหน่วยงานและผู้บังคับบัญชา เพื่อหาข้อปัญหา-แนวทางการแก้ปัญหาร่วมกัน</li> </ul>

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ด้วยเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ในการเป็นผู้นำในด้านการผลิตฟิล์มพลาสติก ที่มุ่งเน้นการสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจด้วยการกำกับกิจการที่ดี การดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคมที่สอดคล้องไปกับทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจขององค์กร ยุทธศาสตร์ของประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์กรสหประชาชาติ (United Nations: UN)

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร ซึ่งคำนึงถึงการพัฒนาความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มขององค์กร โดยการดำเนินการผ่านกระบวนการพิจารณาถึงผลกระทบอย่างรอบด้าน พร้อมวางแผนทางในการบริหารจัดการเพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม โดยบริษัทฯ มีการเผยแพร่นโยบายและเป้าหมายในการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กรให้กับพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ และมอบหมายให้แต่ละหน่วยงานผนวกเป้าหมาย และตัวชี้วัดด้านความยั่งยืนเข้ากับกระบวนการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นการสนับสนุนและสามารถปฏิบัติตามนโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดให้มีกระบวนการติดตามและสรุปผลการดำเนินงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบผ่านรายงานความยั่งยืนประจำปีของบริษัทฯ

#### 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

##### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน ต้องคำนึงถึงความคิดเห็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีการบริหารงานที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของธุรกิจ โดยคำนึงถึงการบริหารจัดการในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรงประเด็น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญและมีนโยบายมุ่งเน้นการบริหารจัดการและพัฒนาห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นหัวใจหลักในการดำเนินกิจการให้ประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงมุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีในการเพิ่มประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อให้เกิดความมั่นคงทางด้านวัตถุดิบ ระบบบริหารคุณภาพ และระบบการขนส่งตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนความต่อเนื่องของธุรกิจ



#### การจัดการปัจจัยการผลิต



#### กระบวนการผลิต



#### การจัดเก็บและกระจายสินค้า



#### การตลาดและการขาย



#### การบริการหลังการขาย

- จัดหาและรวบรวมวัตถุดิบและบรรจุมูลภัณฑ์คุณภาพสูงจากผู้ผลิตและผู้จัดหาในเครือข่าย
- มุ่งเน้นการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- มีการบริหารจัดการวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ

- กระบวนการผลิตฟิล์มพลาสติกที่มีการควบคุมคุณภาพ และได้รับการรับรองมาตรฐาน รวมถึงมีความปลอดภัยสูง
- มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและลดการใช้ทรัพยากรรวมถึงลดการใช้พลังงาน
- ส่งเสริมให้เกิดเศรษฐกิจหมุนเวียนภายในห่วงโซ่คุณค่าและชุมชนผ่านกระบวนการผลิต

- จัดเก็บสินค้าโดยคงไว้ซึ่งคุณภาพ มาตรฐาน และตรงเวลา
- วางแผนการบริหารจัดการระบบการขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า

- บริหารจัดการและส่งมอบสินค้าได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า
- สื่อสารและให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์อย่างครบถ้วนและชัดเจน การกำหนดราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- สนับสนุนและส่งเสริมให้ลูกค้ามีทางเลือกในการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- เปิดรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
- ประเมินความพึงพอใจของลูกค้า
- วิจัย พัฒนา และสร้างสรรค์นวัตกรรมให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สร้างคุณค่าต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และตอบสนองต่อความต้องการ และความพึงพอใจของลูกค้า

โดยมีกิจกรรมสนับสนุนเพื่อให้กิจกรรมหลักสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- การกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติงาน บริษัทฯ มีหน่วยงานบริหารกลางซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตามนโยบายขององค์กร รวมถึงส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม มีธรรมาภิบาล สนับสนุนการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และพัฒนาแนวทางการกำกับดูแลกระบวนการจัดซื้อจัดหาที่เป็นธรรมและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยมีการดำเนินการสอดคล้องกับหลักการและมาตรฐานในระดับสากล ซึ่งดำเนินการผ่านกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และการจัดการข้อร้องเรียนและการป้องกันไม่ให้เกิดกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ
- การบริหารความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน ทั้งในด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน ด้านกฎระเบียบ รวมถึงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น โดยการกำหนดช่วงของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ประเมินโอกาสเกิดและผลกระทบของความเสี่ยงที่สำคัญ กำหนดตัวชี้วัดด้วยความเสี่ยง การวางระบบการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงาน (Business Continuity Management: BCM) และมีการติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง รวมถึงส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยงในองค์กร ผ่านการดำเนินงานเชื่อมโยงกับหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ และการกำหนดตัวชี้วัดด้านความเสี่ยง เป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของพนักงาน
- การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาศักยภาพ สนับสนุนความก้าวหน้าของพนักงาน และส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมใหม่ ๆ ขึ้นภายในองค์กร โดยมีการวิเคราะห์ กำหนดเป้าหมายวางแผนการดำเนินงาน และทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงาน เพื่อให้พนักงานได้รับความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับการเติบโตในอาชีพการงาน มีประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังรวมไปถึงการควบคุมดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชนและการประเมินความผูกพันของพนักงานเพื่อนำมาปรับปรุงระบบการดูแลและรักษาพนักงาน สนับสนุนให้เกิดการดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง
- การพัฒนาเทคโนโลยี มีการนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการพัฒนากระบวนการทำงาน ทั้งในกระบวนการจัดการบัญชี การจัดซื้อจัดหาขององค์กร และการดำเนินโครงการต่าง ๆ รวมถึงสนับสนุนให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจ ลดขั้นตอนในการทำงาน ส่งผลให้สามารถประหยัดเวลาในการทำงาน สามารถส่งมอบสินค้าได้รวดเร็วขึ้นและตรงตามกำหนดเวลา
- การบริหารจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ และลดความเสี่ยงในด้านการเกิดอุบัติเหตุที่อาจส่งผลกระทบต่อพนักงาน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมถึงความเสี่ยงทางด้านอาชีวอนามัยและโรคระบาด บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกำหนดเป้าหมาย มาตรการ รวมถึงโครงการป้องกันและลดความเสี่ยงดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ



### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียเพราะตระหนักดีว่าผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีส่วนสำคัญต่อการเติบโตของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีการประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นรายปี และให้ความสำคัญกับการตอบสนองต่อความคาดหวังดังกล่าว ผ่านช่องทางการมีส่วนร่วมต่าง ๆ ทั้งนี้ผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลหรือหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในทางตรงและทางอ้อม แบ่งเป็น

- 1) ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร ประกอบด้วย ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน พนักงาน
- 2) ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร ประกอบด้วย ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า/ผู้ให้บริการและผู้รับเหมา ชุมชนและสังคม เจ้าหนี้ และสถาบันการเงิน หน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นและภาครัฐ รวมถึงสื่อมวลชน และองค์กรอิสระ ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</b> <b>ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การกำกับดูแลกิจการอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม ยึดตามจรรยาบรรณธุรกิจ</li> <li>• การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว</li> <li>• การเติบโตทางธุรกิจ การเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน และทิศทางการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</li> <li>• ผลประกอบการบริษัทฯ ที่ดี พร้อมทั้งผลตอบแทนที่เป็นธรรม และค้ำค่าการลงทุน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แจ้งข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ ผ่านทางเว็บไซต์ สื่อ และสิ่งพิมพ์ ตามสถานการณ์อย่างโปร่งใส และอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>• สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน โดยแสดงศักยภาพของผลการดำเนินงาน</li> <li>• วิเคราะห์ ประเมิน ติดตาม และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ และภาวะวิกฤต</li> <li>• ร่วมทุนกับบริษัทชั้นนำ ดำเนินการขยายธุรกิจ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อขยายฐานการผลิต และฐานลูกค้า</li> </ul>
<b>พนักงาน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เคารพสิทธิของพนักงาน การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม</li> <li>• การได้รับค่าตอบแทน การจ้างงาน และการประเมินการทำงานที่เป็นธรรม</li> <li>• การพัฒนาศักยภาพพนักงาน และการเติบโตในหน้าที่การงาน</li> <li>• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</li> <li>• สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี</li> <li>• มีสวัสดิการที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การสื่อสารนโยบาย ทิศทางขององค์กร รวมถึงหัวข้อที่มีความสำคัญต่อพนักงาน เช่น นโยบายการจ้างงาน นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน นโยบายความเท่าเทียมและความเสมอภาคทางเพศ นโยบายการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing) นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน นโยบายการสร้างสุขขององค์กร ฯลฯ</li> <li>• บริษัทฯ ได้ปรับปรุงนโยบายค่าตอบแทน ซึ่งได้มีการพิจารณาค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมให้กับพนักงาน</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร

<p>ลูกค้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คุณภาพของสินค้าและบริการที่ตรงความต้องการของและมาตรฐานในระดับสากล</li> <li>• ความพึงพอใจของลูกค้าทางด้านสินค้าและการบริการ</li> <li>• การส่งมอบสินค้าตรงตามความต้องการลูกค้าและตรงตามสัญญา</li> <li>• การพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมทั้งแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>• การสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการผลิต</li> <li>• ความเหมาะสมและยุติธรรมของราคา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า</li> <li>• รับและนำคำแนะนำ คำติชม เรื่องร้องเรียน รวมถึงปัญหาของลูกค้ามาอภิปรายภายในที่ประชุม เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาและติดตามการแก้ไขปัญหา</li> <li>• เสนอแนะและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสินค้าการใช้งานอย่างเหมาะสม เทคโนโลยีแนวโน้มตลาดใหม่ ๆ รวมถึงความรู้ทางเทคนิคด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>• ส่งมอบสินค้าตรงตามความต้องการลูกค้าและตรงเวลานัดหมาย</li> <li>• แบ่งปันองค์ความรู้และแนวโน้มใหม่ร่วมกัน เพื่อพัฒนาสินค้าร่วมกัน</li> </ul>
<p>พันธมิตรทางธุรกิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ทิศทางการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน เพื่อการสร้างความร่วมมือในอนาคต</li> <li>• ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรมตามจรรยาบรรณธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สร้างความเชื่อมั่นให้แก่พันธมิตรทางธุรกิจ</li> <li>• ขยายธุรกิจทั้งในและต่างประเทศโดยการร่วมทุน เพื่อขยายฐานการผลิตและฐานลูกค้า</li> </ul>
<p>คู่ค้า ผู้ให้บริการและผู้รับเหมา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การสื่อสารนโยบาย มาตรฐาน กฎ ระเบียบ และข้อปฏิบัติในการทำงาน รวมถึงช่องทางการสื่อสาร</li> <li>• ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีจริยธรรมและเป็นธรรมตามจรรยาบรรณธุรกิจ และจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า</li> <li>• การร่วมพัฒนากับคู่ค้าเพื่อความยั่งยืน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สื่อสารนโยบาย มาตรฐาน กฎ ระเบียบ และข้อปฏิบัติในการทำงาน รวมถึงช่องทางการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้รับเหมา เช่น นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่ครอบคลุมถึงการดูแลความปลอดภัยของคู่ค้าที่เข้ามาทำงานในเขตพื้นที่ของบริษัทฯ นโยบายความเท่าเทียมและความเสมอภาค นโยบายการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน</li> <li>• กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ที่ครอบคลุมถึงผู้ให้บริการและผู้รับเหมา</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
<p>ลูกค้า ผู้ให้บริการและผู้รับเหมา</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการพัฒนาศักยภาพของลูกค้า โดยการตรวจประเมินตนเองของลูกค้า (Supplier Self-Assessment) ที่ครอบคลุมบรรษัทภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อม</li> <li>ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม</li> <li>รักษาระดับคุณภาพและบริการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืนร่วมกัน</li> <li>พัฒนาองค์ความรู้ร่วมกับลูกค้า ผู้ให้บริการหรือผู้รับเหมา และพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการดำเนินงานร่วมกัน รวมทั้งเพิ่มขีดจำกัดการแข่งขันทางธุรกิจ</li> </ul>
<p>ชุมชนและสังคม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม จากการดำเนินงานของบริษัทฯ</li> <li>การแสดงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างโปร่งใส ถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์</li> <li>การมีส่วนร่วมกับชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ</li> <li>สื่อสารและเปิดเผยการทำงานของบริษัทฯ อย่างโปร่งใส ครบถ้วน ถูกต้อง และทันต่อสถานการณ์</li> <li>เปิดรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะการแจ้งเบาะแส และเรื่องร้องเรียนของชุมชนและสังคม ผ่านช่องทางการสื่อสารขององค์กรและการสำรวจชุมชน</li> <li>ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน เช่น การส่งเสริมเศรษฐกิจและรายได้ การสร้างความสัมพันธ์และสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน การพัฒนาการศึกษาและเยาวชน รวมทั้งการร่วมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ผ่านกิจกรรมปลูกป่า</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
เจ้าหนี้และสถาบันการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรมตามจรรยาบรรณธุรกิจ</li> <li>• การเติบโตทางธุรกิจ</li> <li>• การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง</li> <li>• การชำระคืนอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักการค้ากับคู่แลกเปลี่ยนที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ</li> <li>• ดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามมาตรฐานระดับสากล</li> <li>• เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสครบถ้วน และทันเวลาผ่านทางเว็บไซต์ สื่อ และสิ่งพิมพ์ ตามสถานการณ์อย่างโปร่งใส และอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>• สร้างความเชื่อมั่นให้แก่เจ้าหนี้และสถาบันการเงิน โดยแสดงศักยภาพของผลการดำเนินงาน และผลประกอบการ</li> <li>• วิเคราะห์ ประเมิน ติดตาม และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่และภาวะวิกฤต</li> </ul>
หน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นและภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่น</li> <li>• การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและทันต่อสถานการณ์</li> <li>• การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างเคร่งครัด</li> <li>• ให้การสนับสนุนและให้ความร่วมมือหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นในการประเมินสถานการณ์และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นร่วมกัน เพื่อหาแนวทางป้องกัน และแนวทางการแก้ไขปัญหา</li> <li>• สื่อสารกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกัน</li> </ul>
สื่อมวลชน และองค์กรอิสระ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ให้ความร่วมมือกับสื่อมวลชน และองค์กรอิสระ</li> <li>• การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะอย่างถูกต้องและทันต่อสถานการณ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เปิดเผยข้อมูลข่าวสารบริษัท ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม ชัดเจนและตรงประเด็น</li> <li>• เปิดโอกาสให้สื่อมวลชน เข้าพบ พูดคุยกับตัวแทนบริษัท และ/หรือผู้บริหารบริษัท</li> <li>• ให้ความร่วมมือกับองค์กรอิสระ การส่งเสริมความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อม เช่น เศรษฐกิจหมุนเวียน ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และอื่น ๆ เป็นต้น</li> <li>• เข้าร่วมการประชุมที่ทางองค์กรอิสระจัดขึ้น เช่น Women's Empowerment Principles (WEPs)</li> </ul>

## 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ขององค์กรในด้านการสร้างการเติบโตที่ยั่งยืน โดยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ มุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมเพื่อสนับสนุนให้เกิดผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มุ่งส่งเสริมให้เกิดแรงผลักดันทางสังคมในด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และมีกระบวนการลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม ตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยบริษัทฯ มีการออกแบบนโยบายที่สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนบริษัทฯ ไปสู่การเป็นผู้นำในด้านความยั่งยืน

ด้วยวัตถุประสงค์ดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและกระบวนการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย ด้านการจัดการพลังงาน การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ด้านการจัดการจัดการน้ำ ด้านการจัดการของเสียและมลพิษ ด้านความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ และด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการ 5Rs (Reduce, Reuse, Recycle, Refuse, Renewable) เพื่อการนำของเสียกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมไปถึงการปฏิเสธการใช้สารอันตรายในกระบวนการผลิต ทั้งนี้เพื่อตอบสนองต่อนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ในปี 2566 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ จึงมุ่งสร้างความร่วมมือด้านความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดสมดุลทางด้านสิ่งแวดล้อม นำไปสู่การลดปริมาณของเสียฝังกลบเป็นศูนย์ (Zero Waste to Landfill) รวมทั้งการเพิ่มมูลค่าและการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต และได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมระดับสากล (International Organization for Standardization – Environmental Management System: ISO 14001: 2015) มาตรฐานการรีไซเคิลทั่วโลก (Global Recycle Standard: GRS) ระบบการจัดการเศรษฐกิจหมุนเวียน

สำหรับองค์กร เล่ม 2 ข้อกำหนด (Circular Economy Management System For Organization Part 2: Requirements (CEMs)) และมาตรฐานการบริหารจัดการคาร์บอนอย่างยั่งยืน (ISCC PLUS) นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดให้ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นเป้าหมายและตัวชี้วัดขององค์กร รวมถึงมีการสื่อสารฝึกอบรมพนักงาน ให้ความรู้พนักงานในด้านสิ่งแวดล้อม และเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อทบทวนการปฏิบัติงานและเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.2.1 การจัดการพลังงาน



เพื่อส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายของบริษัทฯ และเป็นการสนับสนุนเป้าหมายที่ 12 ของการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ในด้านการบริโภคและผลิตอย่างยั่งยืน ทางบริษัทฯ ได้มีการดำเนินโครงการบริหารจัดการพลังงานเพื่อลดการพึ่งพาพลังงานจากแหล่งพลังงานที่ใช้แล้วหมดไป และเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานจากแหล่งพลังงานหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีการใช้งานไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) กำลังผลิตรวม 1 เมกะวัตต์ บริเวณพื้นที่โรงงานที่นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉิม และกำลังผลิตรวม 3.6 เมกะวัตต์ บริเวณพื้นที่โรงงาน ที่นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 5 เพื่อผลิตไฟฟ้าพลังงานทดแทนสำหรับการใช้



ประโยชน์ภายในโรงงาน โดยไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) ขนาด 1 เมกะวัตต์ สามารถลดการใช้พลังงานลงได้ประมาณ 1.4 ล้านกิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 705.93 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี รวมถึงสามารถประหยัดรายจ่ายด้านการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้ประมาณ 7 ล้านบาทต่อปี และไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) กำลังผลิตรวม 3.6 เมกะวัตต์ ซึ่งคาดว่าจะสามารถลดการใช้พลังงานได้ประมาณ 5.61 ล้านกิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 2,799 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี รวมถึงสามารถประหยัดรายจ่ายด้านการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้ประมาณ 9 ล้านบาทต่อปี และกำลังดำเนินโครงการไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ชนิดลอยน้ำ (Solar Floating) ขนาด 1 เมกะวัตต์ ซึ่งคาดว่าจะสามารถลดการใช้พลังงานได้ประมาณ 1.40 ล้านกิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 664 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี รวมถึงสามารถประหยัดรายจ่ายด้านการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้ประมาณ 2.17 ล้านบาทต่อปี

บริษัทฯ มีการตั้งเป้าหมายการลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ลงร้อยละ 5 ภายในปี 2566 เทียบกับปีฐาน 2565

โดยในปี 2566 มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าเท่ากับ 167,975,582 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ซึ่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.8 จากปี 2565 เนื่องจากการดำเนินการก่อสร้างโรงงานใหม่ที่นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 5 ส่งผลให้ปริมาณการใช้ไฟฟ้าโดยรวมเพิ่มขึ้น



โดยการบริหารจัดการพลังงานผ่านโครงการต่าง ๆ ที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- (1) การกำหนดนโยบายการจัดการพลังงานที่ยั่งยืนและเป้าหมายการจัดการพลังงาน
- (2) การกำหนดเป้าหมายและวางแผนการอนุรักษ์พลังงาน
- (3) โครงการติดตั้งเครื่องจักรใหม่ในกระบวนการผลิต เพื่อลดการใช้พลังงาน มีประสิทธิภาพในการทำงานดีขึ้น
- (4) โครงการติดตั้งไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop)
- (5) โครงการติดตั้งไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ไว้นิดลอยน้ำ (Solar Floating)
- (6) โครงการติดตั้งระบบทำความเย็นที่มีประสิทธิภาพ (High Efficiency Cooling Tower)
- (7) โครงการติดตั้งระบบรีไซเคิลเศษฟิล์มพลาสติกโดยตรง (Direct Flake Dosing: DFD) ลดกระบวนการหลอมเศษพลาสติกและแปรรูปเป็นเม็ดพลาสติกรีไซเคิล
- (8) การกำหนดกระบวนการทบทวน ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

### 3.3.2.2 การจัดการน้ำ

การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเป็นสิ่งสำคัญในปัจจุบัน เนื่องจากประเทศไทยเป็นภูมิภาคหนึ่งที่มีความเสี่ยงต่อผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแบบสุดขั้ว (Extreme Weather) ซึ่งการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศส่งผลต่อการผันผวนของระดับน้ำทะเล การเกิดภัยพิบัติที่มีความรุนแรง เช่น ภัยแล้งหรือน้ำท่วมอย่างฉับพลัน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงปริมาณและคุณภาพของน้ำในแหล่งน้ำธรรมชาติจากการเปลี่ยนแปลงของปริมาณฝนในหลายพื้นที่ ด้วยเหตุดังกล่าว บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น จากการขาดแคลนน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต จึงกำหนดนโยบายและการบริหารจัดการน้ำ สอดคล้องกับเป้าหมายที่ 6 ของการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยใช้แนวคิดด้านเศรษฐกิจหมุนเวียนและหลัก 5Rs ในการจัดทำแนวทางการปรับปรุงหรือส่งเสริมการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด และเริ่มโครงการกักเก็บน้ำฝน (Water Reuse) ขนาด 10,000 ลูกบาศก์เมตร เพื่อใช้หมุนเวียนภายในโรงงานที่นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 5 เพื่อลดการใช้น้ำลงอย่างมีประสิทธิภาพ



บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายปริมาณการใช้น้ำลดลงร้อยละ 5 ภายในปี 2568 จากปีฐาน 2564 และในปี 2566 กำหนดเป้าหมายปริมาณการใช้น้ำลดลงร้อยละ 1 จากปีฐาน 2565

สำหรับผลการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำในปี 2566 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำรวม 272,163 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 13 จากปี 2565 เนื่องจากการเพิ่มสายการผลิตใหม่ BOPET ที่นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 5 รวมทั้ง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้การดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำผ่านโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการกักเก็บน้ำฝน เพื่อใช้หมุนเวียนภายในโรงงาน ซึ่งสามารถลดการใช้น้ำ 21,114 ลูกบาศก์เมตรต่อปี คิดเป็นร้อยละ 8 ของปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 5.4 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี รวมถึงสามารถประหยัดรายจ่ายด้านการใช้น้ำประปาได้ถึงประมาณ 0.5 ล้านบาทต่อปี ซึ่งคาดว่าบริษัทฯ จะมีปริมาณการใช้น้ำสุทธิลดลงร้อยละ 5 ในปี 2567 จากปี 2566

โดยการบริหารจัดการน้ำโครงการต่าง ๆ ที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม และเป้าหมายในการลดปริมาณการใช้น้ำ
- (2) จัดทำแผนภูมิกระบวนการ (Process Flow Diagram) วิเคราะห์ข้อมูลของคุณภาพน้ำเข้าและน้ำออก และตรวจวัดการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง
- (3) เพิ่มปริมาณการนำกลับมาใช้ใหม่ โดยการหมุนเวียนน้ำที่ผ่านการใช้งานในกระบวนการผลิตกลับมาใช้ในระบบระบายความร้อน (Cooling System) ของเครื่องจักร
- (4) การบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพน้ำทั้งทั้งหมด ก่อนออกสู่ภายนอกโรงงาน
- (5) โครงการกักเก็บน้ำฝน เพื่อใช้หมุนเวียนภายในโรงงานของบริษัทฯ
- (6) มีแผนการซ่อมบำรุงและตรวจสภาพของระบบการจ่ายน้ำภายในกระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง เพื่อการลดการสูญเสียในกระบวนการผลิต

การบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพน้ำทั้ง พบว่าค่าเฉลี่ยความเป็นกรดต่าง (pH) มีค่าเท่ากับ 6.64 และค่าเฉลี่ยปริมาณออกซิเจนที่สารเคมีใช้ในการย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำ (Chemical Oxygen Demand: COD) ปริมาณสารแขวนลอย (Suspended Solids: SS) และปริมาณความต้องการออกซิเจนทางชีวเคมี (Biochemical oxygen demand: BOD) เท่ากับ 312.58, 73.96 และ 93.46 mg/L ตามลำดับ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานฯ ที่ค่า pH, ปริมาณ COD และปริมาณ SS และ BOD ทั้งนี้ บริษัทฯ วางแนวทางและมาตรการในการบริหารจัดการน้ำทั้ง และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

- (1) หมั่นทำความสะอาดและเฝ้าระวังบริเวณที่อาจเกิดการรั่วไหลหรือมีความเสี่ยงในการใช้สารเคมีต่าง ๆ ขณะที่มีการใช้งาน
- (2) จัดเตรียมวัสดุดูดซับสารเคมีไว้ในจุดบริเวณใกล้เคียงที่มีการใช้สารเคมีพร้อมเพิ่มถังขยะอันตรายเพื่อรองรับขยะอันตรายในสถานการณ์ฉุกเฉิน
- (3) จัดอบรมให้ความรู้ OPL (ONE POINT LESSON) หัวข้อ การระงับเหตุรั่วไหลฉุกเฉินให้กับพนักงาน และพนักงานเริ่มงานใหม่ ประจำทุกไตรมาส เพื่อเพิ่มศักยภาพในการจัดการระงับเหตุรั่วไหลที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยตั้งเป้าหมายการเข้าร่วมการอบรมของพนักงานร้อยละ 100 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

### 3.3.2.3 การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการขาดแคลนทรัพยากร ลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม ลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดของเสีย และการสร้างวัฒนธรรมในการรักษาและปกป้องทรัพยากรธรรมชาติตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ โดยมีการดำเนินการวางระบบการคัดแยกประเภทของเสีย การจัดเก็บ การพัฒนากระบวนการดำเนินงานเพื่อลดปริมาณและเพิ่มมูลค่าให้ของเสียด้วยการส่งเสริมให้เกิดการนำไปเป็นวัสดุตั้งต้นให้กับผลิตภัณฑ์ หรืออุตสาหกรรมอื่น ๆ ตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนและหลักการ 5Rs อันนำไปสู่การลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก ได้แก่ ก๊าซมีเทน ก๊าซไนตรัสออกไซด์ และก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ที่เกิดจากขยะและของเสียจากการกำจัดด้วยการฝังกลบ นำไปสู่การผลิตและการบริโภคอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อลดปริมาณของเสียที่นำไปกำจัดด้วยการฝังกลบให้เป็นศูนย์ โดยดำเนินการพัฒนาและปรับเปลี่ยนกระบวนการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายเพิ่มปริมาณการนำพลาสติกใช้แล้วมาผลิตเป็นเม็ดพลาสติกรีไซเคิล (Post-Consumer Recycled Resin: PCR) และวัสดุชีวภาพ (Bio-Based Resin) ที่นำมาใช้ในกระบวนการผลิตฟิล์มพลาสติกให้ได้มากกว่า 12,000 ตันต่อปี ภายในปี 2568 รวมทั้งกำหนดเป้าหมายและแผนงานในการลดปริมาณขยะและของเสียทั่วไปที่ต้องส่งไปกำจัดโดยการฝังกลบลงร้อยละ 50 ภายในปี 2566 และร้อยละ 80 ภายในปี 2568 ซึ่งบรรลุเป้าหมายตั้งแต่ปี 2564 ที่ผ่านมา และกำหนดเป้าหมายการลดปริมาณของเสียอันตรายร้อยละ 10 ต่อปี และกำหนดเป้าหมายการนำขยะพลาสติกที่เหลือจากภายในโรงงานกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตเป็นวัตถุดิบในการผลิตฟิล์มพลาสติกเพิ่มขึ้น และลดปริมาณของเสียที่ส่งออกภายนอกโรงงาน

สำหรับผลการดำเนินการปี 2566 มีปริมาณขยะและของเสียรวม 6,869 ล้านตัน และปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ประโยชน์รวม 6,513 ตัน คิดเป็นร้อยละ 95 ของปริมาณของเสียทั้งหมด นอกจากนี้ บริษัทฯ มีรายได้จากการขายวัสดุเหลือทิ้งจากกระบวนการผลิตได้มากกว่า 25 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2565 ร้อยละ 32 และปริมาณของเสียอันตรายรวม 236 ตัน เพิ่มขึ้นร้อยละ 24 ของปริมาณของเสียอันตรายรวมทั้งหมดจากปี 2565

โดยมีการบริหารจัดการปริมาณขยะ ของเสีย สิ่งปนเปื้อน และของเสียอันตราย ผ่านโครงการต่าง ๆ ที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบายและเป้าหมายในการจัดการขยะ ของเสีย และสิ่งปนเปื้อน
- (2) จัดทำบัญชีรายชื่อของเสีย วิธีการกำจัดของเสีย และประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- (3) ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ในการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการลดปริมาณขยะและของเสีย สอดคล้องแนวคิดด้านเศรษฐกิจหมุนเวียนและหลักการ 5Rs
- (4) การวางแผนการผลิตฟิล์มพลาสติกในแต่ละรอบให้พอดีกับคำสั่งซื้อของลูกค้า เพื่อลดการเกิดฟิล์มพลาสติกส่วนเกินบริเวณขอบให้น้อยที่สุด
- (5) นำพลาสติกเหลือทิ้งเข้าสู่กระบวนการปรับปรุงคุณภาพและนำมาใช้เป็นวัตถุดิบเพื่อการผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม (Green Products)

- (6) โครงการส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าผ่านโครงการสำนักงานสีเขียว สำหรับพื้นที่สำนักงานใหญ่และสาขาย่อยของบริษัทฯ
- (7) ออกแบบนวัตกรรมเพื่อเพิ่มปริมาณการใช้เม็ดพลาสติกจากพลาสติกรีไซเคิล และวัสดุชีวภาพ (Bio-Based)
- (8) การนำวัสดุที่เหลือจากกระบวนการผลิตมาผ่านกระบวนการรีไซเคิล และขายให้กับชุมชนและโรงงานในพื้นที่ใกล้เคียง ทำให้ชุมชนมีวัตถุดิบต้นทุนต่ำ สามารถนำไปซื้อขาย แปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ หรือใช้เป็นพลังงานเชื้อเพลิงส่งเสริมให้เกิดรายได้หมุนเวียนไปสู่ชุมชนในพื้นที่กว่า 25 ล้านบาท

### 3.3.2.4 การจัดการมลพิษ

#### (1) การจัดการมลพิษทางอากาศ

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการลดปริมาณความเข้มข้นของมลพิษทางอากาศลงร้อยละ 10 จากปี 2565 โดยปี 2566 มีปริมาณความเข้มข้นของมลพิษทางอากาศ ดังนี้

ชนิด	ปริมาณเฉลี่ย	มาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม	เปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานฯ
ฝุ่นละอองรวม	3.7 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร	320 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร	ต่ำกว่า ร้อยละ 99
ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (Sulfur Dioxide)	<1.3 ppm	60 ppm	ต่ำกว่า ร้อยละ 98
ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (Carbon Monoxide)	<0.04 ppm	200 ppm	ต่ำกว่า ร้อยละ 100
ก๊าซไนโตรเจนออกไซด์ (Oxides of Nitrogen)	21.8 ppm	690 ppm	ต่ำกว่า ร้อยละ 97

ซึ่งพบว่าปริมาณฝุ่นละออง ปริมาณเฉลี่ยก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ และปริมาณเฉลี่ยก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ ลดลงร้อยละ 4 ร้อยละ 62 และร้อยละ 97 จากปี 2565 ตามลำดับ ปริมาณความเข้มข้นของมลพิษทางอากาศของบริษัทฯ ยังสอดคล้องและอยู่ในเกณฑ์ค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่องกำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน พ.ศ.2549 ซึ่งจะพบว่าปริมาณเฉลี่ยต่ำกว่ามาตรฐานฯ ของฝุ่นละอองรวม ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ ก๊าซไนโตรเจนออกไซด์ เท่ากับร้อยละ 99 98 100 และ 97 ตามลำดับ และในปี 2567 บริษัทฯ มีการปรับเปลี่ยนเป้าหมายในการลดปริมาณความเข้มข้นของมลพิษลงเนื่องจากปริมาณความเข้มข้นที่มีค่าต่ำมากใกล้เคียงค่าศูนย์ ส่งผลต่อสัดส่วนในการลดอย่างมีนัยสำคัญ จึงมีมติร่วมกันเห็นสมควรในการลดเป้าหมาย

#### (2) การจัดการมลพิษทางเสียง

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายในการควบคุมค่าระดับเสียงในทุกพื้นที่ของบริษัทฯ โดยค่าระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมงไม่เกิน 85 เดซิเบลเอ และค่าระดับเสียงสูงสุด ไม่เกิน 115 เดซิเบลเอ ตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่างและเสียง พ.ศ.2559 และประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน พ.ศ.2561

โดยปี 2566 พบว่าคุณภาพเสียงไม่สอดคล้องตามมาตรฐานเกณฑ์ของกระทรวงอุตสาหกรรม โดยพบว่าบางพื้นที่ ซึ่งเป็นพื้นที่ทำงานบริเวณเครื่องบดและเครื่องจักรสำหรับหลอมเม็ดพลาสติก มีค่าระดับเสียงเฉลี่ยเท่ากับ 86 และ 90 เดซิเบลเอ และกำลังดำเนินการบริหารจัดการ รวมทั้งควบคุมคุณภาพเสียงอย่างเข้มงวด ด้วยโครงการอนุรักษ์การได้ยินและควบคุมเสียง ดังนี้

- (1) กำหนดอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ที่จำเป็นในการสวมใส่ก่อนเข้าสู่ส่วนกระบวนการผลิต ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีความเสี่ยงระดับเสียงสูง ซึ่งเป็นอุปกรณ์ป้องกันเสียง เช่น ที่อุดหู (Earplug) ช่วยลดระดับเสียงและป้องกันอันตรายที่อาจส่งผลกระทบต่อการได้ยินของพนักงาน
- (2) ปลุกฝังวัฒนธรรมการคำนึงถึงการควบคุมคุณภาพเสียงและอันตรายที่อาจเกิดจากเสียงดังให้แก่พนักงานทุกระดับ โดยจัดทำป้ายเตือนอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ที่จำเป็นในการสวมใส่ก่อนเข้าสู่ส่วนกระบวนการผลิต และได้รับการอบรมเกี่ยวกับอันตรายจากเสียงดัง และวิธีปฏิบัติงานและการใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียงอย่างเหมาะสม

### 3.3.2.5 การควบคุมคุณภาพแสงสว่าง

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายในการควบคุมคุณภาพแสงสว่างในทุกพื้นที่ของบริษัท โดยมีค่าความสว่างในพื้นที่ฝ่ายผลิตและพื้นที่สำนักงานเท่ากับหรือมากกว่า 200-300 และ 400-500 ลักซ์ (Lux) ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง 2561

โดยปี 2566 พบว่าคุณภาพแสงสว่างบางพื้นที่มีค่าไม่สอดคล้องตามมาตรฐาน ซึ่งค่าความสว่างเฉลี่ยในพื้นที่ฝ่ายผลิตและพื้นที่สำนักงาน เท่ากับ 118.7 และ 212.8 ลักซ์ (Lux) บริษัทฯ จึงดำเนินการเพิ่มจำนวนหลอดไฟจำนวน 482 ดวงและทำความสะอาดแหล่งกำเนิดแสงสว่างในพื้นที่ฝ่ายผลิตและพื้นที่สำนักงาน เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานฯ

### 3.3.2.6 การจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายและแผนดำเนินการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามหลักการ Absolute Emission โดยตั้งเป้าหมายลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 7 ภายในปี 2568 จากปี 2564 และมุ่งพัฒนากระบวนการดำเนินธุรกิจเพื่อให้ตอบสนองต่อเป้าหมายการดำเนินงานลดก๊าซเรือนกระจกหลังปี พ.ศ. 2563 ตาม INDCs (Intended Nationally Determined Contributions) รวมถึงนำมาตรฐานภายในประเทศและมาตรฐานสากลมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน กระบวนการ และผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วยมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Products: CFP) และฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO) สำหรับแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานรีไซเคิล (Global Recycle Standard: GRS) ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001:2015 สำหรับระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร และ มาตรฐานการบริหารจัดการคาร์บอนอย่างยั่งยืน (ISCC PLUS) โดยในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมและเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- (2) ระบุและวิเคราะห์แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ
- (3) ประเมินศักยภาพและวิเคราะห์มาตรการลดก๊าซเรือนกระจกตามแนวคิดด้านเศรษฐกิจหมุนเวียนและหลักการ 5Rs
- (4) ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ/วัตถุดิบ/เทคโนโลยี/นวัตกรรมในการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก

- (5) โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มุ่งเน้นการเปลี่ยนพฤติกรรมในสำนักงาน เพื่อลดการใช้พลังงาน และริเริ่มกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ลดปริมาณขยะโดยการลดการใช้ การใช้ซ้ำ การนำกลับมาใช้ใหม่ การลดและเลิกใช้สารเคมีอันตราย
- (6) ระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร และได้รับรองมาตรฐาน ISO 14001: 2015
- (7) พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยนำขยะพลาสติกที่เหลือจากภายในโรงงานกลับมาเป็นวัตถุดิบผสม เพื่อผลิตออกมาเป็นฟิล์มพลาสติก และมาตรฐานการรีไซเคิลทั่วโลก (GRS)
- (8) ปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง คำนึงถึงการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 3 (Green Industry Level 3) ในปี 2566 และในปี 2567 มีแผนดำเนินการยกระดับการพัฒนาเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 4 (Green Industry Level 4) โดยกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และประหยัดพลังงานต่อไป
- (9) ได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการคาร์บอนอย่างยั่งยืน (ISCC PLUS) จาก International Sustainability & Carbon Certification
- (10) ได้รับการรับรองระบบการจัดการเศรษฐกิจหมุนเวียน สำหรับองค์กร เล่ม 2 ข้อกำหนด เพื่อผลักดันนโยบายเศรษฐกิจหมุนเวียน Circular Economy Management System For Organization Part 2: Requirements (CEMs)
- (11) เข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนสู่ Net Zero EEC เพื่อสนับสนุนการลงทุนที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ เพื่อระบบซื้อขายสิทธิในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและส่งเสริมการซื้อขายคาร์บอนเครดิตในพื้นที่ EEC
- (12) ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ “องค์กรผู้นำด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก” (Climate Action Leading Organization: CALO) รับรองภายใต้เครือข่ายคาร์บอนนิวทรัลประเทศไทย

โดยบริษัทฯ ดำเนินการตามมาตรการและกลไกการขับเคลื่อนการดำเนินงานลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ INDCs และพัฒนาสู่ธุรกิจคาร์บอนต่ำในการลดก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยพัฒนากระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พัฒนาพลังงานทางเลือก และพลังงานทดแทนการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการเพิ่มผลผลิตและประเมิณศักยภาพของการดำเนินงานของกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์ และขององค์กรตามมาตรฐานในประเทศไทย และมาตรฐานสากล นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเครือข่ายคาร์บอนนิวทรัลประเทศไทย (Thailand Carbon Neutral Network: TCNN) ซึ่งเป็นการเข้าร่วมเพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคท้องถิ่น ชุมชน ในการยกระดับลดก๊าซเรือนกระจก โดยมีเป้าหมายร่วมกันในการมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ซึ่งจะเป็นปัจจัยที่สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย Net Zero ของประเทศไทย และได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ “องค์กรผู้นำด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก” (Climate Action Leading Organization: CALO) โดยบริษัทฯ ได้รับรางวัลประเภททั่วไป ซึ่งมีการประเมินสำหรับการตรวจวัดและการลด อยู่ระดับทองและระดับทองแดง ตามลำดับ รวมถึงมีกระบวนการอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ของบุคลากรเกี่ยวกับผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมและปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



ในปี 2566 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนสู่ Net Zero EEC เพื่อสนับสนุนการลงทุนที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศเพื่อระบบซื้อขายสิทธิในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและส่งเสริมการซื้อขายคาร์บอนเครดิตในพื้นที่ EEC โดยสถาบันน้ำและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ซึ่งบริษัทฯ วิเคราะห์ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตเฉพาะปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ขององค์กร รวมถึงการทวนสอบและรับรองผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยสถาบันน้ำและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ซึ่งผลจากการดำเนินการดังกล่าว บริษัทฯ มีการสรุปข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ของปี 2565 ดังนี้

ขอบเขต	ปริมาณการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง	15,016
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม	63,604
รวม	78,620

บริษัทฯ ได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร มีการสรุปข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของปี 2566 ดังนี้

ขอบเขต	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง	19,271
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม	68,790
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ	511,938
รวม	599,999

อีกทั้ง ได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ฟิล์มบีโอพีอีชนิดใสธรรมดา (Plain BOPET Film) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 2.95 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และปี 2567 บริษัทฯ มีแผนจะดำเนินการยื่นขอการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ฟิล์มบีโอพีอี



## 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

#### 3.4.1.1 ด้านสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียมและความเสมอภาค

##### นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับมิติทางด้านสังคม เคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า ไม่เกี่ยวข้องกับ การละเมิดสิทธิมนุษยชน มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ทั้งทางด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การผลิต และบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและการมีส่วนร่วม พัฒนาชุมชนและสังคม โดยบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่มีใจความหลักในการดำเนินธุรกิจตามหลัก บรรษัทภิบาล จรรยาบรรณธุรกิจ และความยุติธรรม ไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน มีความรับผิดชอบต่อ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เห็นคุณค่าและให้ความสำคัญของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค ที่จะอยู่ร่วมกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ยึดถือสิทธิมนุษยชนเป็นหัวใจสำคัญและเป็นหนึ่งในเจตนารมณ์ของ บริษัทฯ ให้ความสำคัญและปกป้องสิทธิมนุษยชนของทุกกลุ่มบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดห่วงโซ่คุณค่า ของบริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้กฎหมายของประเทศที่เป็นที่ตั้งของสถานประกอบการ เช่น มาตรฐานแรงงานไทย รวมถึงยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักสากล ได้แก่ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) รวมถึงหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงาน ระหว่างประเทศ (ILO Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work)

- (1) พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้ให้บริการและผู้รับเหมา  
ให้ความสำคัญกับสิทธิแรงงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร ไม่ใช่แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตาม กฎหมายกำหนดและไม่ใช้แรงงานบังคับ ใส่ใจในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานที่ปลอดภัย ให้ความสำคัญกับความเท่าเทียมของการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม และสะท้อนถึง ศักยภาพการทำงานของพนักงานอย่างไม่เลือกปฏิบัติ การพิจารณาหาแนวทางการฝึกอบรมและพัฒนา พนักงาน ตลอดจนขั้นตอนการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่ง และสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และอื่น ๆ รวมทั้งส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และ ไม่เลือกปฏิบัติกับคู่ค้าทุกราย
- (2) ลูกค้า  
ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการผลิตสินค้าและให้บริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า รวมถึงรับผิดชอบต่อ ผลผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัทฯ ติดต่อบริษัทฯ เผยแพร่ ให้ความรู้ และมีส่วนร่วมกับลูกค้าในการ ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักจรรยาบรรณธุรกิจ จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้า ให้ความสำคัญในสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียม รวมทั้งมีช่องทางการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน และรับความคิดเห็น จากลูกค้า
- (3) คู่แข่งทางธุรกิจ  
ดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นการแข่งขันที่ยุติธรรม โปร่งใส คำนึงถึงจริยธรรมเป็นหลัก และไม่ใช่อำนาจเพื่อ การแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม และจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการเปลี่ยนแปลงตลาดการแข่งขัน ไม่ดำเนินการ ค้นหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่ง ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่กล่าวหาหรือทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง โดยมิชอบ ด้วยข้อมูลที่เกินความเป็นจริงหรือข้อมูลที่ไม่เป็นความจริง รวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ หรือ สร้างข้อตลกกับคู่แข่ง บุคคลที่มีอำนาจในการแข่งขันในตลาด เพื่อทำการเพิ่ม ลด จำกัด หรือแบ่งสัดส่วน การแข่งขันทางการค้า

(4) ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

มีความมุ่งมั่นเป็นเพื่อนบ้านที่ดีและเป็นพันธมิตรที่น่าเชื่อถือสำหรับชุมชนใกล้เคียงพื้นที่ตั้งของสถานประกอบการ ส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น นอกจากนี้มีการดำเนินโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชน และสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนท้องถิ่น รวมทั้งมีกลไกการร้องเรียนที่เปิดให้สังคมและชุมชนภายนอกบริษัท สามารถแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนได้

**นโยบายความเท่าเทียมและความเสมอภาคทางเพศ**

บริษัทฯ เคารพ ปฏิบัติตามกฎหมาย และให้ความสำคัญกับความเท่าเทียมและความเสมอภาคทางเพศ โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ ไม่ส่งเสริมการใช้ความรุนแรง การล่วงละเมิด และการแสวงหาผลประโยชน์ทางเพศทุกรูปแบบ ให้ความเคารพด้านสิทธิความเป็นมนุษย์ที่ทุกคนควรได้รับสิทธิอย่างเท่าเทียม ไม่มีความเหลื่อมล้ำ ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่แบ่งแยกเพศโดยกำเนิด เพศสภาพ และอัตลักษณ์ทางเพศของบุคคลนั้น

(1) พนักงาน

ให้ความสำคัญต่อบัญชีสำคัญในการตัดสินใจและคัดเลือกพนักงานใหม่ของบริษัทฯ การประเมินการทำงาน และจ่ายค่าตอบแทนของพนักงาน สิทธิในการลาเพื่อคลอดบุตรและตรวจครรภ์ และสิทธิลาไปช่วยเหลือผู้ดูแลบุตร รวมทั้งไม่ส่งเสริมความรุนแรง การล่วงละเมิด และการแสวงหาสิทธิประโยชน์ทางเพศในที่ทำงานทุกรูปแบบ

(2) คู่ค้า

ประเด็นเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ เพศ ภาษา อายุ สีดวง ความแตกต่างทางด้านร่างกาย ศาสนา วัฒนธรรม ความเชื่อในลัทธิ ความคิดเห็นทางการเมือง การศึกษา และสถานภาพทางสังคม ไม่ถูกนำมาใช้มาเป็นตัวกำหนดความน่าเชื่อถือของบริษัทคู่ค้าและมีผลต่อการตัดสินใจในการทำธุรกิจร่วมกัน

(3) ชุมชนและสังคม

ส่งเสริมกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม หรือการสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับความเท่าเทียมและความเสมอภาคทางเพศ

### 3.4.1.2 พนักงานและแรงงาน

#### นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า พนักงานเป็นส่วนสำคัญในการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร จึงมีการกำหนดนโยบายที่แสดงออกถึงการบริหารงานที่ยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจโดยเคารพสิทธิมนุษยชน และสนับสนุนการให้ความสำคัญต่อความหลากหลายของพนักงานและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และสนับสนุนให้เกิดความเสมอภาค ทั้งในด้านอายุ เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ และยอมรับความแตกต่างทั้งด้านค่านิยมและวัฒนธรรม รวมถึงความทุพพลภาพ โดยไม่มีการแบ่งแยก โดยให้ความสำคัญตลอดทั้งกระบวนการดำเนินธุรกิจ ประกอบด้วย กระบวนการสรรหาการจ้างงาน การประเมินผลงานที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่การทำงาน การเลื่อนตำแหน่ง การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาบุคลากร การจ่ายค่าตอบแทน และการดูแลบุคลากร

#### นโยบายการจ้างงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจ้างงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของประเทศที่เป็นที่ตั้งของสถานประกอบการ เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานไทย กฎหมายแรงงาน ที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อบุคลากรเพื่อการจ้างงานที่เป็นธรรมและสภาพการทำงานที่เหมาะสม เช่น การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม วันหยุดที่เหมาะสม สถานที่ทำงานที่ปลอดภัย เป็นต้น เพื่อการเติบโตและดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึง

(1) การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ไม่เลือกปฏิบัติและไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางด้านเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ เพศ ภาษา อายุ สีดวง ความแตกต่างทางด้านร่างกาย ทุพพลภาพ ศาสนา วัฒนธรรม ความเชื่อในลัทธิ ความคิดเห็นทางการเมือง การศึกษา และสถานภาพทางสังคม อีกทั้งมีการดูแลพื้นที่ปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ถูกต้องตามมาตรฐานความปลอดภัย รวมถึงการจัดสรรอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้กับพนักงานทุกคน รวมถึงให้สิทธิเสรีภาพในการสมาคมแก่พนักงานในการรวมกลุ่มเพื่อร่วมเจรจาต่อรองกับบริษัทฯ เกี่ยวกับสวัสดิการของพนักงาน เช่น การจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ เป็นต้น

(2) การจ้างงานและการประเมินผลงาน

บริษัทฯ มีขั้นตอนในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรอย่างเท่าเทียม โปร่งใส เป็นธรรม เหมาะสมกับอัตรากำลัง และโครงสร้างขององค์กร รวมทั้งการพิจารณาการเข้าทำงานและการเลื่อนตำแหน่งจากความรู้ความสามารถและศักยภาพตามตำแหน่งงานเป็นหลัก

(3) การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทฯ มีการกำหนดโครงสร้างค่าจ้างที่เหมาะสม เป็นไปตามกฎหมายแรงงานของประเทศที่เป็นพื้นที่ตั้งของสถานประกอบการไม่น้อยกว่าอัตราจ้างขั้นต่ำ สอดคล้องกับอัตราค่าจ้างแรงงานในตลาดที่เกี่ยวข้อง สะท้อนถึงศักยภาพการทำงานของพนักงาน เป็นธรรม เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ สอดคล้องกับการเติบโตของบริษัทฯ

(4) วันหยุดและวันลา

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานสอดคล้องกับกฎหมายของแต่ละประเทศที่เป็นที่ตั้งของสถานประกอบการ มีวันหยุดและวันลาตามแต่ละประเทศที่ตั้งของบริษัทฯ

(5) การพัฒนาขีดความสามารถของพนักงาน

บริษัทฯ มีการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงาน มุ่งมั่นให้พนักงานมีการเติบโตในแต่ละสายงาน มีการประเมินเพื่อค้นหาความจำเป็นในการอบรมของพนักงาน เพื่อวางแผนแนวทางการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งและหน้าที่

(6) การเลิกจ้าง/ไม่เลิกจ้าง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม มีขั้นตอนการเลิกจ้างที่เป็นไปตามกฎหมายแรงงานของประเทศที่เป็นพื้นที่ตั้งของสถานประกอบการ เคารพถึงสิทธิมนุษยชน รวมถึงระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของลูกจ้างในการเลิกจ้าง โดยบริษัทฯ จะไม่ทำการเลิกจ้างพนักงานลูกจ้างโดยปราศจากเหตุผลอันควร บริษัทฯ จะแจ้งลูกจ้างให้ทราบล่วงหน้าก่อนการเลิกจ้าง รวมทั้งมีการจ่ายเงินค่าชดเชยที่เป็นไปตามกฎหมาย

**นโยบายค่าตอบแทน**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคน โดยบริษัทฯ มั่นใจว่าบริษัทฯ ที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนต้องสามารถดึงดูดบุคลากรที่มีความสามารถเข้ามาร่วมงาน พัฒนาศักยภาพ และสามารถรักษาบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเหล่านั้นไว้ได้ โดยพนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำรงชีวิตของพนักงานและครอบครัว (Living Wage) เป็นไปตามแนวทางของตลาด เพื่อให้มีแรงจูงใจและเป็นกำลังใจในการทำงาน และสร้างผลลัพธ์ให้บริษัทฯ เติบโตในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มีการกำหนดโครงสร้างค่าจ้างที่เหมาะสม เป็นไปตามกฎหมายแรงงานของประเทศที่เป็นพื้นที่ตั้งของสถานประกอบการ ที่ไม่น้อยกว่าอัตราจ้างขั้นต่ำ สอดคล้องกับอัตราค่าจ้างแรงงานในตลาดที่เกี่ยวข้อง และบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยมีการประเมินความรู้ ความสามารถ การพัฒนาของบุคลากร อีกทั้งวัดประสิทธิภาพของการทำงานตามเป้าหมายที่กำหนด

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงจากความรู้ความสามารถ และศักยภาพตามตำแหน่งงานเป็นสำคัญ ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางด้านเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ เพศ ภาษา อายุ สีสัน ความแตกต่างทางด้านร่างกาย ศาสนา วัฒนธรรม ความเชื่อในลัทธิ ความคิดเห็นทางการเมือง การศึกษา และสถานภาพทางสังคม

(1) ค่าตอบแทนระยะสั้น

บริษัทฯ กำหนดการจ่ายค่าตอบแทน ตามโครงสร้างค่าจ้างที่เหมาะสม เป็นไปตามกฎหมายแรงงานของประเทศที่เป็นพื้นที่ตั้งของสถานประกอบการที่ไม่น้อยกว่าอัตราจ้างขั้นต่ำ สอดคล้องกับอัตราค่าจ้างแรงงานในตลาดที่เกี่ยวข้อง และเทียบเคียงอัตราการจ่ายทั่วไปขององค์กรอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันอย่างเหมาะสม อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีการจ่ายโบนัสประจำปีไตรมาสและประจำปี ตามการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานรายบุคคล และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

(2) ค่าตอบแทนระยะยาว

บริษัทฯ กำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ซึ่งสอดคล้องไปกับตัวชี้วัด และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ยินดีจ่ายค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมแก่พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูง รวมทั้งมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้เติบโตตามสายงาน (Career Growth) ที่สอดคล้องไปกับแผนการดำเนินธุรกิจ และเป้าหมายของบริษัทฯ ในระยะยาว

บริษัทฯ ยังดูแลเรื่องสวัสดิการต่าง ๆ นอกจากค่าตอบแทน ให้แก่พนักงาน เช่น การสนับสนุนประกันภัยอุบัติเหตุให้พนักงานรายบุคคล การตรวจสุขภาพประจำปี ยูนิฟอร์ม การสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามสถานการณ์ เป็นต้น

รวมทั้งมีแนวทางการส่งเสริมการออมและสร้างหลักประกันทางการเงิน โดยสนับสนุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงานทุกคน โดยบริษัท สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้

อายุการทำงานของพนักงาน	การสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ
1 ปีขึ้นไป	ร้อยละ 50 ของเงินสะสม
3 ปีขึ้นไป	ร้อยละ 70 ของเงินสะสม
5 ปีขึ้นไป	ร้อยละ 100 ของเงินสะสม

หมายเหตุ โดยเงินสะสมของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มาจากร้อยละ 3 ของเงินเดือนพนักงานบริษัทฯ

### 3.4.1.3 ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ มีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานทุกคน จึงให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบาย เพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

- (1) ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
- (2) สนับสนุนให้มีการปรับปรุงลักษณะการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย
- (3) ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัยต่าง ๆ ที่ช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน
- (4) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำและสนใจให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีการทำงานปลอดภัย
- (5) พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานของตนเองและเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดเวลาการปฏิบัติงาน
- (6) พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่การปฏิบัติงานตลอดเวลา
- (7) พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงาน และวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
- (8) ให้พนักงานทุกคนรักษาสุขภาพ พักผ่อนให้เพียงพอ เพื่อสุขภาพที่ดี และปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

### 3.4.1.4 ด้านการดูแลและพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า

นโยบายคุณภาพ

บริษัทฯ มุ่งเน้นดำเนินธุรกิจ ที่สร้างความพึงพอใจ ตรงตามความต้องการของลูกค้า ทั้งด้านคุณภาพและบริการ มีการทบทวน ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านคุณภาพอย่างต่อเนื่อง แนวปฏิบัติดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- (2) นโยบายฯ มีการสื่อสาร เป็นที่เข้าใจกับผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอก
- (3) จัดให้มีการบันทึก ควบคุม ทบทวน และนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบาย อีกทั้ง บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการด้านความพึงพอใจของลูกค้าต่อผลิตภัณฑ์และบริการเป็นอย่างมาก โดยบริษัทฯ ได้จัดทำการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าประจำปีอย่างสม่ำเสมอ

## นโยบายการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิจัยพัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรม โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ใหม่ และนวัตกรรมกระบวนการผลิต รวมถึงส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อตอบโจทย์ด้าน ความสะดวกสบาย ความปลอดภัยของผู้บริโภค และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตามแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่ม (High Value Added Products)
- (2) ให้ความสำคัญกับแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)
- (3) มุ่งมั่นที่จะวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- (4) ส่งเสริมการร่วมมือกับนักวิจัยและผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกองค์กร
- (5) ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการฝึกอบรม และเสริมสร้างการเรียนรู้พัฒนาทักษะการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์สิ่งใหม่ให้กับพนักงานทุกคน ทุกระดับ ทุกทั้งองค์กร

### 3.4.1.5 ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของชุมชนในการเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญที่จะขับเคลื่อนเป้าหมายทาง ด้านความยั่งยืนให้สำเร็จไปพร้อมกัน และเชื่อว่าความสำเร็จของธุรกิจไม่สามารถเกิดขึ้นได้ด้วยการทำงานเพียงลำพัง การเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัทฯ จะเกิดขึ้นได้นั้นมาจากการร่วมมือกันของทุกภาคส่วน บริษัทฯ จึงมีนโยบายที่มุ่งเน้น การเป็นพลเมืองที่ดีขององค์กรและมุ่งสนับสนุนชุมชนอย่างใกล้ชิด โดยได้ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคมและจัดทำ การสำรวจความคิดเห็น ความต้องการ และข้อกังวลของชุมชน

### 3.4.2 พลาการดำเนินงานด้านสังคม

#### 3.4.2.1 ด้านสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียมและความเสมอภาคทางเพศ

บริษัทฯ กำหนดและปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ รวมถึงมีกระบวนการตรวจสอบ ทางด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) โดยดำเนินการประเมินความเสี่ยง ทางด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อป้องกันการละเมิดทางด้านสิทธิมนุษยชนทั้งที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงประเมินผลกระทบ ด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียจากการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทาน บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบทาง ด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านผ่านขั้นตอนดังนี้

- (1) การกำหนดขอบเขตในการประเมิน
- (2) การระบุประเด็นความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน
- (3) การประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน โดยการวิเคราะห์ความรุนแรงของผลกระทบและ โอกาสที่อาจเกิดขึ้น และการจัดลำดับความสำคัญประเด็นความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งภายในองค์กรและในห่วงโซ่อุปทาน
- (4) การกำหนดมาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชนที่สอดคล้องกับความเสี่ยง
- (5) การจัดทำแผนการติดตามและรายงานการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน
- (6) การกำหนดกระบวนการเยียวยาและฟื้นฟูทางด้านสิทธิมนุษยชน



จากการประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน พบว่าบริษัทฯ มีความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง คือ ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุจากการดำเนินงาน เพราะถึงแม้ว่าบริษัทฯ จะมีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการอบรมความปลอดภัย และอาชีวอนามัยแล้ว แต่ยังคงมีอุบัติเหตุจากการดำเนินงานที่เกิดขึ้นกับพนักงาน ดังนั้นบริษัทฯ จึงวางแนวทางการจัดการความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชนเพิ่มเติมไว้เบื้องต้น ดังนี้

- (1) ดำเนินการตามมาตรการและทบทวนโครงการที่มีอยู่ในปัจจุบันอย่างเคร่งครัด
- (2) โครงการอบรมความปลอดภัยในตำแหน่งงาน
- (3) โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร
- (4) การตั้งเป้าหมายการเป็น Zero Accident Organization
- (5) การสื่อสารเพื่อให้พนักงานเข้าใจถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินการทางด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งทางตรงและทางอ้อม และสามารถปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ และแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3.4.2.2 พนักงานและแรงงาน

#### การจ้างงาน

รายละเอียด ปี 2566	จำนวน
พนักงานทั้งหมด (คน)	1,591
พนักงานแยกตามเพศ (คน)	
ชาย	1,152
หญิง	439
พนักงานแยกตามอายุ (คน)	
อายุต่ำกว่า 30 ปี	791
อายุระหว่าง 30-50 ปี	716
อายุมากกว่า 50 ปี	84
พนักงานทุพพลภาพ (คน)	
ชาย	9
หญิง	8
พนักงานแยกตามระดับตำแหน่ง (คน)	
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (ตั้งแต่ผู้ช่วยกรรมการขึ้นไป)	4
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (ตั้งแต่ผู้จัดการขึ้นไป)	38
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ	1,549
อัตราการลาออก (%)	34.07*
ผู้บริหารระดับสูง	0
พนักงานระดับบริหาร	0.19
พนักงานระดับปฏิบัติการ	33.88

\*โดยพบว่าร้อยละ 66 ของจำนวนพนักงานที่ลาออกทั้งหมด เป็นพนักงานที่มีอายุต่ำกว่า 30 ปี

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า พนักงานเป็นส่วนสำคัญในการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร จึงมีการกำหนดนโยบายที่แสดงออกถึงการบริหารงานที่ยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจโดยเคารพสิทธิมนุษยชน และสนับสนุนการให้ความสำคัญต่อความหลากหลายของพนักงานและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และสนับสนุนให้เกิดความเสมอภาค ทั้งในด้านอายุ เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ และยอมรับความแตกต่างทั้งด้านค่านิยมและวัฒนธรรม รวมถึงความทุพพลภาพ โดยไม่มีการแบ่งแยก โดยให้ความสำคัญตลอดทั้งกระบวนการดำเนินธุรกิจ ประกอบด้วย กระบวนการสรรหาการจ้างงาน การประเมินผลงานที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่การทำงาน การเลื่อนตำแหน่ง การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาพนักงาน การจ่ายค่าตอบแทน และการดูแลพนักงาน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาความรู้รวมถึงทักษะที่จำเป็นให้กับพนักงานทุกระดับ เพื่อโอกาสในการก้าวหน้าในอาชีพ และเสริมสร้างความแข็งแกร่งขององค์กรให้มีความพร้อมต่อพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้า อีกทั้งสามารถเพิ่มศักยภาพให้กับบุคลากรเพื่อนำพาองค์กรเติบโตไปพร้อมกัน โดยดำเนินการผ่านกรอบคุณยระดับมาตรฐานของระบบการบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ประกอบด้วย

- (1) การพัฒนานโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคล
- (2) การปรับปรุงกระบวนการทำงานและระบบการจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดขั้นตอนการทำงานและเกิดความต่อเนื่องในการบริหารงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงาน และเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร รวมทั้งช่วยในการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเข้าถึงได้ง่าย
- (3) การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานโดยพิจารณาจากบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตำแหน่งงาน และผลการประเมินการทำงานของพนักงานปัจจุบัน เพื่อนำมาจัดทำแผนการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะประจำปีที่ส่งเสริมให้เกิดความก้าวหน้าของพนักงาน เช่น
  - การเป็นหัวหน้างานที่ดี
  - การปฐมนิเทศสำหรับระดับบริหาร
  - ทักษะการบริหารจัดการเวลาทำงาน
  - ทักษะการประสานงาน สอนงาน และแก้ปัญหาในงาน
  - การให้ Feedback เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ
  - การควบคุมการผลิตให้ได้ตามเป้าหมาย
  - การเข้าใจและปฏิบัติงานตามมาตรฐานต่าง ๆ เช่น การบริหารคุณภาพสินค้าและบริการ ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
  - ด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ที่ครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

รวมถึงหลักสูตรการพัฒนาทักษะในการทำงานอื่น ๆ ซึ่งดำเนินการจัดทำแผนการอบรมประจำปีอย่างต่อเนื่อง ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นรายบุคคล แผนก และฝ่ายงาน ตามแผนการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงาน เช่น การพัฒนาศักยภาพการผลิต การบำรุงรักษาแบบทวีผล มาตรฐานด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม การจัดการความเสี่ยง ด้านจรรยาบรรณธุรกิจ เป็นต้น รวมทั้งหมด 54 หลักสูตร โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 13.94 ชั่วโมงต่อคนต่อปี จากจำนวนชั่วโมงที่พนักงานทั้งหมดเข้าร่วม 21,209 ชั่วโมง และเป้าหมาย 10 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญถึงสุขภาพและสุขภาวะที่ดีในการทำงานของพนักงาน โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ โดยมีพนักงานที่เป็นตัวแทนทำหน้าที่ในการร่วมหารือและร่วมเสนอความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสรรสวัสดิการแก่พนักงานของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม รวมถึงการตรวจสอบและควบคุมดูแลให้มีการจัดหาสวัสดิการให้แก่พนักงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการสำรวจความผูกพันของพนักงานรายปี เพื่อใช้ผลลัพธ์ในการวางแผนหาแนวทางเสริมสร้างความผูกพันของพนักงาน โดยมีผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรเท่ากับร้อยละ 66.45 ในปี 2566

### 3.4.2.3 ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ มีนโยบาย พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของพนักงาน ลูกค้า และคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงมีการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานที่ปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วยและบาดเจ็บ และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการคงไว้ซึ่งการเป็นองค์กรที่มีการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Fatality) ซึ่งในปี 2566 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่สำคัญ ประกอบด้วย อัตราการเสียชีวิตของพนักงานเป็นศูนย์ สถิติการเกิดอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงานทุกประเภททั้งหมด 91 ครั้ง เป็นกรณีการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน จำนวน 48 กรณี โดยการเกิดอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงานทุกประเภททั้งหมดในปี 2566 เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.64 เมื่อเทียบกับปี 2565 และการเกิดอุบัติเหตุกรณีการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานในปี 2566 ยังคงมีเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2565 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุดังกล่าว ผ่านโครงการต่าง ๆ ประกอบด้วย

- การตรวจสอบสุขภาพประจำปี และการตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ
- จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) เพื่อป้องกันเสี่ยงดังที่อาจเป็นอันตรายต่อการได้ยิน
- การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายในสถานประกอบการ
- การตรวจวัดมลสารทางอากาศ
- การตรวจสอบอาคารประจำปี
- การตรวจรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า
- การติดตามการตรวจสอบและทดสอบบันได
- การตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน
- การอบรมความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่และผู้รับเหมา
- การอบรมทบทวนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี
- การอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ
- การอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี และการฝึกซ้อมแผนสารเคมีรั่วไหล
- การอบรมการขั้วรอยอย่างถูกวิธีและปลอดภัย
- กิจกรรมวันปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

### 3.4.2.4 ด้านการดูแลและพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายมุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ เป็นธรรม และมีจริยธรรม คำนึงถึงความปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของลูกค้า ระบุรายละเอียดสินค้าอย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยการยึดมั่นดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ มีกระบวนการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างรัดกุม และคำนึงถึงคุณภาพ ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานสากล ประกอบด้วย

- (1) มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ
- (2) มาตรฐานการรับรองความปลอดภัยสำหรับการผลิตอาหาร
- (3) มาตรฐานมุ่งเน้นด้านคุณภาพและการตรวจสอบบรรจุภัณฑ์ตามข้อกำหนดด้านสุขอนามัยโรงงาน

- (4) มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- (5) มาตรฐานการรีไซเคิลระดับสากล
- (6) ระบบจัดการเศรษฐกิจหมุนเวียน
- (7) มาตรฐานการบริหารจัดการคาร์บอนอย่างยั่งยืน

รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า รวมถึงมีช่องทางและกระบวนการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็น เพื่อการวางแผนพัฒนาร่วมกัน โดยบริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายของระดับความพึงพอใจของลูกค้าที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 82 ของทั้งลูกค้าภายในและภายนอกประเทศ

โดยในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีระดับความพึงพอใจของลูกค้าที่ร้อยละ 84.35 สำหรับลูกค้าในประเทศ และร้อยละ 83.27 สำหรับลูกค้าต่างประเทศ

#### 3.4.2.5 ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ ควบคู่กับการพัฒนาชุมชนและสังคมที่ยั่งยืน ในปี 2566 บริษัทฯ มีชุมชนเข้าร่วมทำการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของชุมชน โดยนำผลการสำรวจของชุมชน มาวิเคราะห์และดำเนินงาน เพื่อจัดทำโครงการเพื่อสังคม ซึ่งจากผลสำรวจพบว่าชุมชนมีความต้องการ 3 อันดับแรก คือ การส่งเสริมเศรษฐกิจและรายได้ การสร้างความสัมพันธ์และสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน และการพัฒนาการศึกษาและเยาวชน โดยบริษัทฯ มีการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยสนับสนุนด้านเศรษฐกิจและรายได้ ด้านความสัมพันธ์และสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน และการพัฒนาการศึกษาและเยาวชน ตามลำดับ โดยในปี 2566 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ให้การสนับสนุนสังคมและชุมชนเป็นเงิน 12.19 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชนและกิจกรรมเพื่อสังคม ดังต่อไปนี้

- (1) สนับสนุนให้เกิดการนำวัสดุเหลือทิ้งมารีไซเคิลเพื่อส่งเสริมการสร้างรายได้ หรือนำไปใช้เป็นแหล่งพลังงาน
- (2) ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยการวางแผนลดปริมาณขยะที่นำไปกำจัดแบบฝังกลบและเพิ่มอัตราวัสดุเหลือทิ้งนำกลับมาใช้ใหม่ หรือใช้ซ้ำให้มากขึ้น เพื่อลดภาระในด้านการจัดการขยะของชุมชนในพื้นที่
- (3) เข้าร่วมตรวจประเมินโรงงานอุตสาหกรรมตามโครงการธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม (ธงดาวเขียว) ประจำปี 2566 โดยมีคณะกรรมการตรวจประเมินโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งประกอบด้วยผู้นำชุมชน ผู้แทนจากหน่วยงานท้องถิ่นและสถานศึกษาโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง
- (4) โครงการปลูกป่าประชารัฐร่วมกับนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 5
- (5) โครงการแหลมฉบังร่วมใจ รักถิ่นน้ำร่วมกับนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง ในการใช้ EM (Effective Microorganisms) ร่วมดูแลและรักษาสภาพน้ำในพื้นที่ป่าชายเลน
- (6) โครงการปลูกเพื่อลดสู่อากาศที่ยั่งยืน
- (7) ร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิตกับนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 5
- (8) ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชนและสังคม เช่น กิจกรรมวันเด็ก
- (9) ให้การสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาและเยาวชน ผ่านการสนับสนุนงานวิชาการของสถานศึกษาที่อยู่พื้นที่ใกล้เคียง

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

### 4.1 การวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

ในการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานต่อไปนี้ เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินตามงบการเงินรวมของบริษัทฯ สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ในการอ่านคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ นักลงทุนควรศึกษาเอกสารประกอบ ซึ่งได้แก่ งบการเงินรวม ควบคู่ไปกับหมายเหตุประกอบงบการเงิน และข้อมูลที่น่าสนใจไว้ในรายงานฉบับนี้

#### การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

##### ข้อมูลจากงบการเงิน

(หน่วย : บาท)

	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
สินทรัพย์รวม	14,298,257,165	13,218,721,627	10,370,795,317
หนี้สินรวม	9,804,799,244	8,383,489,602	5,483,677,302
ส่วนของผู้ถือหุ้น	4,493,457,921	4,835,232,025	4,887,118,015
รายได้จากการขาย	7,627,475,449	9,061,658,158	9,334,733,002
รายได้รวม	7,720,860,915	9,131,983,788	9,444,461,369
กำไรขั้นต้น	142,265,513	681,526,379	1,169,538,143
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(402,296,986)	23,723,819	417,464,380

##### อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อรายได้รวม (%)	(5.21)	0.26	4.42
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	(8.95)	0.49	8.54
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (%)	(2.81)	0.18	4.03
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาท)	(0.83)	0.07	0.97
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	-	0.63	0.80
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	10.21	10.99	11.11

## ภาพรวมของผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

รายได้จากการขายยังมีอัตราการเติบโต (ตามตารางข้อ 1.2.2 โครงสร้างรายได้) โดยบริษัทฯ ได้ขยายฐานการตลาดทั้งในและต่างประเทศเพื่อรักษาส่วนแบ่งตลาด เนื่องจากยังมีความต้องการสินค้าที่เพิ่มขึ้น ปัจจุบันบริษัทฯ เป็นผู้นำส่วนแบ่งการตลาดในประเทศของแผ่นฟิล์ม BOPP, BOPET, BOPA และ METALIZED และได้ขยายส่วนแบ่งการตลาดของ CPP และ COATED อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้เปรียบผู้ผลิตจากต่างประเทศในเรื่องของค่าขนส่งทำให้มีต้นทุนสูงกว่าสินค้าของบริษัทฯ ประกอบกับกลยุทธ์ทางการตลาดของบริษัทฯ จะเน้นที่การผลิตสินค้าให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน เป็นที่พึงพอใจของลูกค้าและมีราคาขายที่ยุติธรรม ทั้งนี้ต้องมีบริการหลังการขายที่ดีและมีความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างใกล้ชิด รวมทั้งส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน คำนึงถึงทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล และสามารถตอบสนองความต้องการผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมได้เป็นอย่างดี อีกทั้งยังมีการร่วมมือกับลูกค้าและลูกค้าในการออกแบบและพัฒนาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการเกี่ยวกับด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า

เนื่องจากผลกระทบที่เคยเกิดขึ้นในอดีต บริษัทฯ ได้พยายามติดตามการเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยน โดยมีการประเมิน จัดลำดับ บริหารความเสี่ยง และติดตามผลอย่างต่อเนื่อง ซึ่งหน่วยงานบริหารความเสี่ยงดำเนินการนำแผนการบริหารความเสี่ยงและผลการติดตามเข้าพิจารณาและเห็นชอบร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำปีละ 2 ครั้ง ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารพาณิชย์ในประเทศ เพื่อป้องกันความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินบาทที่บริษัทฯ จะได้รับชำระจากลูกหนี้การค้าต่างประเทศ หรือต้องจ่ายชำระให้กับเจ้าหนี้ต่างประเทศซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้จากข้อ 23 และ 28 ของหมายเหตุประกอบงบการเงิน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

## ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

รายได้จากการขายในปี 2566 อยู่ที่ 7,627.48 ล้านบาท ลดลง 15.83% เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน โดยสาเหตุหลักมาจากราคาขายเฉลี่ยที่ลดลงตามสภาวะอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันสูง อัตราส่วนต้นทุนขายต่อรายได้จากการขายเพิ่มขึ้น 5.66% เมื่อเทียบกับรายได้จากการขาย (จากเดิม 92.47% เป็น 98.13%) โดยสาเหตุหลักมาจากราคาขายโดยเฉลี่ยที่ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน ดังที่กล่าวไว้ข้างต้น รายได้อื่นๆ ประกอบด้วยรายได้จากการขายเศษฟิล์ม รายได้บัตรภาษีและกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน จำนวน 93.38 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 32.79% เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารอยู่ที่ 658.40 ล้านบาท ลดลง 33.88 ล้านบาท หรือคิดเป็น 4.89% เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยหลักมาจากค่าขนส่งทางทะเลสำหรับการส่งออกสินค้าที่มีการปรับลดลง ค่าใช้จ่ายอื่น/ผล (กำไร) ขาดทุนอื่น จำนวน (99.91) ล้านบาทเพิ่มขึ้น 96.98% โดยหลักมาจากผลกำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมในเงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ต้นทุนทางการเงินซึ่งประกอบด้วยค่าธรรมเนียมธนาคารและดอกเบี้ยจ่ายจำนวน 169.79 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 83.89 ล้านบาท หรือคิดเป็น 97.68% เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากบริษัทฯ มีการกู้ยืมเพื่อขยายกำลังการผลิต โดยมีการก่อสร้างอาคารโรงงานแห่งใหม่และลงทุนในเครื่องจักรใหม่เพื่อเพิ่มสายการผลิตในปีที่ผ่านมา ซึ่งการก่อสร้างอาคารโรงงานได้แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และบริษัทฯ มีการชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยอย่างสม่ำเสมอ ในปี 2566 บริษัทฯ มีผลขาดทุนสุทธิจำนวน (402.30) ล้านบาท ในขณะที่ปี 2565 แสดงกำไรจำนวน 23.72 ล้านบาท นอกจากเหตุผลตามดังกล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทฯ มีรายได้ภาษีเงินได้อายุที่ 89.68 ล้านบาท โดยหลักมาจากผลขาดทุนทางภาษีในงวดก่อนๆ ที่นำไปใช้ได้ในอนาคต ทำให้บริษัทรายงานผลขาดทุนส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ สำหรับปี 2566 เท่ากับ (367.02) ล้านบาท หรือคิดเป็นขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานอยู่ที่ (0.83) บาทต่อหุ้น อย่างไรก็ตามบริษัทฯ คาดว่าแนวโน้มความต้องการสำหรับตลาดแผ่นฟิล์ม BOPP แผ่นฟิล์ม BOPET แผ่นฟิล์ม BOPA แผ่นฟิล์ม METALLIZED และผลิตภัณฑ์แผ่นฟิล์ม CPP ยังมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง



## ฐานะการเงินของบริษัทฯ

### สินทรัพย์

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ณ สิ้นปี 2564 – 2566 มีจำนวน 10,370.80 ล้านบาท และ 13,218.72 ล้านบาท และ 14,298.26 ล้านบาท ตามลำดับ ประกอบด้วยที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิประมาณร้อยละ 62-70 ลูกหนี้การค้าและตั๋วเงินรับการค้าสุทธิประมาณร้อยละ 7-12 และสินค้าคงเหลือประมาณร้อยละ 12-14 ซึ่งการเพิ่มขึ้นและลดลงของสินทรัพย์รวมในปี 2564 - 2566 ส่วนใหญ่เป็นการเพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ในปี 2565 และ 2566 ของสัญญาเช่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า (รายละเอียดตามข้อ 3.8 และข้อ 10 ของหมายเหตุประกอบงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) และการเพิ่มขึ้นจากที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ในปี 2565 และ 2566 (รายละเอียดตามข้อ 3.7 และข้อ 9 ของหมายเหตุประกอบงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) และการเพิ่มขึ้นของเงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกันจากการวัดมูลค่ายุติธรรมตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.5 และข้อ 7

สำหรับลูกหนี้การค้าและตั๋วเงินรับสุทธิ โดยลูกหนี้การค้าและตั๋วเงินรับสุทธิในปี 2564 ถึงปี 2566 มีจำนวน 1,051.14 ล้านบาท 791.21 ล้านบาท และ 880.56 ล้านบาท ซึ่งการเพิ่มขึ้นและลดลงของยอดลูกหนี้การค้าสอดคล้องกับยอดขาย และสินค้าคงเหลือในปี 2564 มีจำนวน 1,355.88 ล้านบาท ปี 2565 จำนวน 1,653.11 ล้านบาท และ 1,776.07 ล้านบาทในปี 2566 ซึ่งการเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือสอดคล้องกับปริมาณการขายและเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าที่เพิ่มขึ้นจากสถานการณ์ในปัจจุบันที่เริ่มฟื้นตัวดีขึ้น ทั้งนี้บริษัทฯ พยายามปรับปรุงระบบการติดตามลูกหนี้ ประกอบกับการที่สินค้าของบริษัทฯ เป็นที่ต้องการของตลาดทำให้การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียนในระยะ 3 ปีที่ผ่านมาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพของสินทรัพย์ดีขึ้น โดยระยะเวลาการเก็บหนี้โดยเฉลี่ยประมาณ 36 วันในปี 2564 ประมาณ 38 วันในปี 2565 และประมาณ 41 วันในปี 2566 และเมื่อเปรียบเทียบกับอายุลูกหนี้กับนโยบายการให้สินเชื่อของบริษัทฯ ซึ่งพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประวัติการชำระหนี้ และปริมาณการสั่งซื้อของลูกค้าแต่ละราย เป็นต้น จะเห็นว่าการเก็บชำระหนี้ของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ โดยลูกหนี้ที่ค้างชำระส่วนใหญ่เป็นหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ (รายละเอียดตามข้อ 5 ของหมายเหตุประกอบงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 14,298.26 ล้านบาท โดยสินทรัพย์หลักของบริษัทฯ ประกอบด้วย ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ 9,806.13 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น 1,055.03 ล้านบาท สินค้าคงเหลือ 1,776.07 ล้านบาท และสินทรัพย์สิทธิการใช้ 782.24 ล้านบาท ซึ่งการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์รวมดังกล่าวมาจากที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ของสัญญาเช่า

สำหรับเงินลงทุนระยะยาวของบริษัทฯ ณ สิ้นปี 2566 เท่ากับ 230.50 ล้านบาท เนื่องมาจากกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ดังกล่าวต้องการขอเพิกถอนหลักทรัพย์ดังกล่าวออกจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ จึงทำคำเสนอซื้อในราคาที่สูงกว่าราคาตลาด ณ สิ้นปี 2545 ทำให้ราคาซื้อขายในตลาดเพิ่มสูงขึ้น (รายละเอียดตามข้อ 3.5 และ 7 ของหมายเหตุประกอบงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

### สภาพคล่อง

ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดี เนื่องจากการมีผลประกอบการที่ดี และมีการบริหารสินทรัพย์หมุนเวียนประเภท ลูกหนี้การค้าและสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบริหารสินทรัพย์หมุนเวียนได้ดี โดยระยะเวลาในการเก็บชำระหนี้โดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ที่ดี และอัตราหมุนเวียนสินค้าคงเหลือมีสภาพคล่องสูง สำหรับกิจกรรมลงทุนบริษัทฯ ได้ลงทุนในสินทรัพย์ถาวรเพื่อเพิ่มกำลังการผลิตแผ่นฟิล์ม BOPP แผ่นฟิล์ม BOPET และแผ่นฟิล์ม Metallized นอกจากนี้บริษัทฯ ได้พยายามชำระคืนหนี้เงินกู้ระยะยาวอย่างต่อเนื่องเพื่อลดภาระดอกเบี้ยจ่าย

แม้ว่าบริษัทฯ จะมีการบริหารลูกหนี้การค้า สินค้าคงเหลือ และเจ้าหนี้การค้าได้ดี แต่บริษัทฯ ยังคงต้องพึ่งพิงเงินกู้ยืมระยะสั้นเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ยังมีความสามารถในการชำระดอกเบี้ยเงินกู้ โดยมีอัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ยเมื่อสิ้นปี 2564 จนถึง สิ้นปี 2566 เท่ากับ 11.78 เท่า 5.49 เท่า และ 5.13 เท่า อย่างไรก็ตามหากพิจารณาอัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพันเมื่อสิ้นปี 2564 จนถึงสิ้นปี 2566 เท่ากับ 0.55 เท่า 0.16 เท่า และ 0.22 เท่า จะเห็นได้ว่าบริษัทฯ มีความสามารถชำระภาระผูกพันน้อยกว่า 1 เท่า แต่บริษัทฯ เชื่อว่าสถาบันการเงินต่าง ๆ จะให้การสนับสนุนวงเงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

## แหล่งที่มาของเงินทุน

หนี้สินของบริษัทฯ มีจำนวนจาก 5,483.68 ล้านบาทในปี 2564 เป็น 8,383.49 ล้านบาทในปี 2565 และ 9,804.80 ล้านบาทในปี 2566 โดยหนี้สินส่วนใหญ่เป็นเงินกู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยมีจำนวน 3,123.11 ล้านบาทในปี 2564 จำนวน 6,391.98 ล้านบาทในปี 2565 และ 7,702.30 ล้านบาทในปี 2566 รองลงมาได้แก่ เจ้าหนี้และตัวเงินจ่ายการค้าซึ่งเกิดจากการซื้อวัตถุดิบและหีบห่อจำนวน 2,175.12 ล้านบาทในปี 2564 จำนวน 1,893.08 ล้านบาทในปี 2565 และ 1,977.88 ล้านบาทในปี 2566 ทั้งนี้บริษัทฯ มีสามารถชำระหนี้คืนอย่างต่อเนื่อง

ณ สิ้นปี 2566 มีหนี้สินรวม 9,804.80 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่ประกอบด้วยเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน 7,702.30 ล้านบาท เจ้าหนี้และตัวเงินจ่ายการค้า 1,977.88 ล้านบาท ซึ่งการเพิ่มขึ้นของหนี้สินดังกล่าวมาจากการที่บริษัทฯ มีการลงทุนขยายฐานการผลิตในประเทศโดยกำลังดำเนินการก่อสร้างโรงงานผลิตแผ่นฟิล์มที่นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 5 (รายละเอียดตามข้อ 14 ของหมายเหตุประกอบงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

ในปี 2566 บริษัทฯ มีทุนเรียกชำระแล้ว 440.00 ล้านบาท ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 1,531.67 ล้านบาท (รายละเอียดตามข้อ 17 ของหมายเหตุประกอบงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) และกำไรสะสมจำนวน 2,184.16 ล้านบาท ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจำนวน 337.63 ล้านบาท ทำให้ส่วนของผู้ถือหุ้นมีจำนวน 4,493.46 ล้านบาท มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 2.18 เท่าซึ่งบริษัทฯ ยังสามารถดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญาของสถาบันการเงินได้

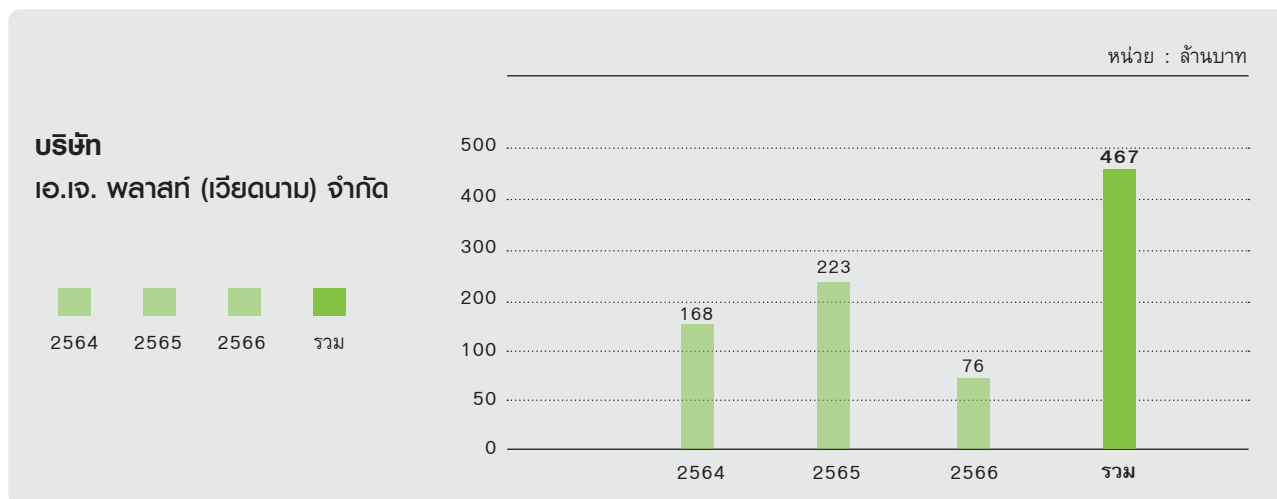
ทั้งนี้บริษัทฯ คาดว่ากระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ จะไม่มีปัญหาเกี่ยวกับภาระการชำระหนี้คืนทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยและการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงในอนาคต

## สรุปรายงานการสอบบัญชี

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564, 2565 และปี 2566 ตรวจสอบโดย ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง จากบริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด ได้ให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขว่างงบการเงินได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

## ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการทำงานในอนาคต

บริษัทฯ มีการลงทุนในบริษัทร่วมทุนที่ประเทศเวียดนามเป็นเงินรวมประมาณ 467 ล้านบาท เพื่อเป็นช่องทางให้บริษัทฯ สามารถขยายฐานลูกค้าไปยังภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ รวมทั้งในประเทศอื่นๆ ที่มีกำแพงภาษีกับประเทศไทยแต่ไม่มีกำแพงภาษีกับประเทศเวียดนาม โดยแหล่งเงินหลักที่นำมาใช้ลงทุนตามแผนการดังกล่าว จะมาจากเงินสตรับสุทธิจากการดำเนินงาน โดยประมาณการใช้เงินรายปี ดังนี้



## 4.2 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

### ก) ตารางสรุปงบการเงิน

รายการ	ตรวจสอบแล้ว					
	31 ธ.ค. 2566		31 ธ.ค. 2565		31 ธ.ค. 2564	
	พันบาท	%	พันบาท	%	พันบาท	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	29,184	0.20	184,363	1.39	184,363	1.39
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,055,035	7.38	972,573	7.36	972,573	7.36
สินค้าคงเหลือ	1,776,070	12.42	1,653,111	12.51	1,653,111	12.51
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	122,737	0.86	23,909	0.18	23,909	0.18
เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	230,498	1.61	159,480	1.21	159,480	1.21
ที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์-สุทธิ	9,806,130	68.58	9,212,761	69.69	9,212,761	69.69
สินทรัพย์สิทธิการใช้	782,238	5.47	811,836	6.14	811,836	6.14
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	496,365	3.48	200,689	1.52	200,689	1.52
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>14,298,257</b>	<b>100</b>	<b>13,218,722</b>	<b>100</b>	<b>13,218,722</b>	<b>100</b>

รายการ	ตรวจสอบแล้ว					
	31 ส.ค. 2566		31 ส.ค. 2565		31 ส.ค. 2564	
	พันบาท	%	พันบาท	%	พันบาท	%
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	3,279,063	22.93	2,030,314	15.36	2,030,314	15.36
เจ้าหนี้และตัวเงินจ่ายการค้า	1,977,877	13.83	1,893,076	14.32	1,893,076	14.32
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9,562	0.07	10,092	0.08	10,092	0.08
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	492,177	3.44	419,714	3.18	419,714	3.18
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	33,990	0.24	5,915	0.04	5,915	0.04
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	574	0.01	10,853	0.08	10,853	0.08
หนี้สินตามสัญญาเช่าระยะยาว-สุทธิ	668,162	4.67	675,528	5.11	675,528	5.11
เงินกู้ยืมระยะยาว-สุทธิ	3,253,341	22.75	3,256,337	24.63	3,256,337	24.63
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	90,053	0.63	81,662	0.62	81,662	0.62
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>9,804,799</b>	<b>68.57</b>	<b>8,383,490</b>	<b>63.42</b>	<b>8,383,490</b>	<b>63.42</b>
ทุนจดทะเบียน	440,000		440,000		440,000	
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	440,000	3.08	440,000	3.33	440,000	3.33
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	1,531,673	10.71	1,531,673	11.59	1,531,673	14.77
กำไร(ขาดทุน)สะสม	2,173,530	15.21	2,543,664	19.24	2,791,252	26.91
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	10,628	0.07	8,961	0.07	(1,830)	(0.02)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	337,626	2.36	310,934	2.35	126,023	1.22
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>4,493,458</b>	<b>31.43</b>	<b>4,835,232</b>	<b>36.58</b>	<b>4,887,118</b>	<b>47.12</b>
รายได้จากการขาย	7,627,475	100	9,061,658	100	9,334,733	100
รายได้รวม	7,720,861	101.22	9,131,984	100.78	9,444,461	101.18
ต้นทุนขาย	7,485,210	98.13	8,380,132	92.48	8,165,195	87.47
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	648,811	8.51	692,279	7.64	605,223	6.48
ต้นทุนทางการเงิน	169,794	2.23	85,895	0.95	78,954	0.85
<b>กำไร(ขาดทุน)สุทธิ</b>	<b>(402,297)</b>	<b>(5.27)</b>	<b>23,724</b>	<b>0.26</b>	<b>417,464</b>	<b>4.47</b>
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	(0.83)		0.07		0.97	
จำนวนหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้ว (พันหุ้น)	440,000		440,000		440,000	
มูลค่าที่ตราไว้ (บาทต่อหุ้น)	1		1		1	
มูลค่าตามบัญชี (บาทต่อหุ้น)	10.21		10.99		11.11	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	(149,112)		(210,195)		855,320	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(1,070,269)		(2,786,232)		(584,415)	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	1,064,421		3,090,502		(200,725)	
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด</b>	<b>(154,961)</b>		<b>94,075</b>		<b>70,181</b>	
<b>เพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ</b>						

ข) อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	ตรวจสอบแล้ว		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2564
อัตราส่วนสภาพคล่อง			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.51	0.65	0.72
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.19	0.26	0.35
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	(0.03)	(0.55)	0.24
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	9.07	9.79	10.32
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	40.22	37.29	35.38
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	13.26	18.11	22.98
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	27.52	20.15	15.88
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	3.87	4.99	4.79
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	94.38	73.11	76.25
Cash Cycle (วัน)	(26.63)	(15.66)	(24.99)
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหาทำไร			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	1.87	7.52	12.53
อัตรากำไรจากการดำเนินการ (%)	(6.77)	(0.12)	6.05
อัตรากำไรอื่น (%)	2.50	1.33	(0.69)
อัตรากำไรสุทธิ (%)	(5.21)	0.26	4.42
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	(8.95)	0.49	8.72
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	(2.81)	0.20	4.19
อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	(1.03)	3.25	11.36
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.54	0.77	0.95
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.18	1.73	1.12
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	5.13	5.49	11.78
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และ ค่าตัดจำหน่าย (เท่า)	9.45	15.79	3.93
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.22	0.16	0.55
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	-	398.31	64.71

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป และบุคคลอ้างอิงอื่นๆ

ชื่อบริษัท

ชื่อย่อหลักทรัพย์

ประเภทธุรกิจ

เลขทะเบียนนิติบุคคล

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

ที่ตั้งโรงงาน

โทรศัพท์

เว็บไซต์

ทุนจดทะเบียน

หุ้นที่ออกและชำระแล้ว

หุ้นบุริมสิทธิ

บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

นายทะเบียนหุ้น

ผู้สอบบัญชี

บริษัท เอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน)

AJ (จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและ

จำหน่ายแผ่นฟิล์มภายในประเทศและส่งออกต่างประเทศ

0107537001285

เลขที่ 95 ถนนท่าข้าม แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน

กรุงเทพมหานคร 10150

- นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง

เลขที่ 38/11 หมู่ที่ 5 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสัตร์ราชา

จังหวัดชลบุรี 20230

- นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 5

เลขที่ 8 หมู่ที่ 8 ตำบลเขาคันทรง อำเภอสัตร์ราชา

จังหวัดชลบุรี 20110

0 2415 0035

www.ajplast.co.th

440,000,000 บาท

440,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ

440,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.0 บาท

ไม่มี

- บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ข้างสถานทูตจีน)

Tower A ชั้น 14 เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก

แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ 0 2009 9383 และ 0 2009 9389

โทรสาร 0 2009 9476

- ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง เลขทะเบียน 1378

บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด

เลขที่ 518/3 อาคารมณีนียาเซ็นเตอร์ นอร์ ชั้น 7

ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ 0 2254 8386 โทรสาร 0 2253 8730



## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 10/2563 ได้พิจารณาอนุมัติให้จัดตั้งบริษัทย่อย และอนุมัติการร่วมทุนใน Joint Venture Company ประเทศเวียดนาม และลงนามในสัญญาร่วมทุน Joint Venture Agreement กับบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน) และเมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2563 บริษัทฯ ได้ทำสัญญา ร่วมทุนกับบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน) เพื่อรองรับการเติบโตของตลาดในอนาคต สำหรับการผลิตและ จำหน่ายแผ่นฟิล์มที่ประเทศเวียดนาม โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 55 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้ว ทั้งหมด ส่วนที่เหลือถือหุ้นโดยบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน)

เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 ได้ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้ง A.J. PLAST (VIETNAM) COMPANY LIMITED ในประเทศเวียดนาม โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 210,611 ล้านบาทดองเวียดนาม (USD 9,080,000) หรือประมาณ 306 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2565 ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนของ A.J. PLAST (VIETNAM) COMPANY LIMITED จากเดิม 210,611 ล้านบาทดองเวียดนาม เป็น 491,409 ล้านบาทดองเวียดนาม (USD 21,186,000) หรือประมาณ 711 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2566 บริษัทฯ จ่ายเงินเพิ่มทุนในบริษัทย่อยจำนวน 50,798 ล้านบาทดองเวียดนาม (USD 2,088,741) เป็นเงิน 76,362,972 บาท ในสัดส่วนการลงทุนเท่าเดิมคือ 55% บริษัทฯ มีการชำระทุน ดังนี้

วันที่	เงินลงทุนที่ชำระแล้ว		
	USD	ล้านบาทดองเวียดนาม	บาท
22 ธันวาคม 2564	4,994,000	115,836	167,397,890
28 กุมภาพันธ์ 2565	3,329,150	77,220	108,733,702
31 พฤษภาคม 2565	3,329,150	77,220	113,806,993
18 ตุลาคม 2566	2,088,741	50,798	76,362,972
<b>รวม</b>	<b>13,741,041</b>	<b>321,074</b>	<b>466,301,557</b>

## 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

-ไม่มี -

ส่วนที่

02

การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักความยุติธรรมและซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อผลงาน ตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ มีการดำเนินงานที่โปร่งใส ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นที่เชื่อถือของ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้กับกิจการและผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันในระยะยาว เพื่อให้บริษัทฯ มีการเจริญเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนในอนาคต

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายหรือหลักการในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ และเป็นหลักยึดถือในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ในการกำหนดนโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของ บริษัทฯ กำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ ในระยะยาวของผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบของกฎระเบียบและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีความเป็นอิสระ จากฝ่ายบริหารจัดการ มีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารจัดการอย่างชัดเจน และมีประสิทธิภาพ
- (2) ดำเนินการสร้าง ความเชื่อมั่นว่ากระบวนการต่าง ๆ ของบริษัทฯ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้ระบบการควบคุมภายในที่ดี และมีการถ่วงดุลอำนาจที่เหมาะสม รวมทั้งมีการดำเนินงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และมีกระบวนการเปิดเผยข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) ดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทไม่มีการกระทำความผิดที่เป็น การฝ่าฝืนกฎระเบียบของทางการ หรือฝ่าฝืนกฎหมาย
- (4) ดำเนินการให้เชื่อมั่นว่ารายงานทางการเงินสะท้อนผลการดำเนินงานและแสดงฐานะที่แท้จริง รวมทั้ง มีการประเมินและวางมาตรการในการป้องกันและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- (5) ดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบอย่างมีเหตุมีผล โดยยึดถือประโยชน์ ของบริษัทฯ เป็นที่ตั้ง
- (6) ปลุกฝังคุณธรรมและจิตสำนึกอันดีงามให้ผู้บริหารและพนักงานมีความประพฤติที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย และมีความสำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนและต่อทีมงาน พร้อมทั้งจะปรับเปลี่ยนไปสู่สิ่งที่ดีขึ้น และ รู้จักตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
- (7) ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น รวมทั้งสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติ ต่อบุคคลเหล่านั้นด้วยความเป็นธรรมและเสมอภาคอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ และเปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และมีช่องทางแจ้งเบาะแสและเรื่องราวเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนมีมาตรการชดเชยในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย
- (8) ดำเนินการโดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบต่อที่มีต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และต่อชุมชนสังคม ส่วนรวม และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยการเข้าไปมีส่วนร่วมในการ สร้างสรรค์และหรือสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนในสิ่งที่ เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมตามสถานภาพของบริษัทฯ
- (9) ดำเนินการให้มีมาตรการป้องกันมิให้ผู้หนึ่งผู้ใดใช้ข้อมูลภายในเพื่อนำไปแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ

(10) ดำเนินการตามกฎหมาย มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน รวมถึงมาตรการและขั้นตอนในการดำเนินการกับผู้ที่ไม่กระทำตามนโยบายและแนวปฏิบัติ การรายงานเหตุการณ์ทุจริต และคอร์รัปชัน หรือสงสัยว่ามีการทุจริต และคอร์รัปชัน หรือมีการปฏิบัติฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติดอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทฯ โดยจะต้องรายงานทันทีเพื่อจะได้รับแก้ไขข้อบกพร่องหรือผลกระทบที่เกิดขึ้น รวมทั้งหามาตรการป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีก เพื่อเป็นการส่งเสริมและปลูกฝังการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันให้แก่พนักงานทุกคน และทุกระดับ

ทั้งนี้ ได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการดังกล่าวไว้ 5 หมวดดังนี้

### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักและให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และกำหนดแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นได้รับการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐาน อันได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ การเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการใช้สิทธิลงคะแนนในเรื่องที่สำคัญของบริษัทฯ รวมถึงการมีส่วนร่วมในกำไร เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าอย่างเพียงพอ ครบถ้วน
- หนังสือเชิญประชุมมีรายละเอียดระเบียบวาระการประชุม พร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หนังสือมอบฉันทะทุกรูปแบบตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และรายชื่อกรรมการอิสระทั้งหมด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้เข้าประชุมแทนได้
- ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมด้วยตนเองได้ สามารถส่งแบบฟอร์มการมอบฉันทะพร้อมกับหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบ เพื่ออำนวยความสะดวกในการมอบฉันทะให้กับผู้ถือหุ้น
- จัดส่งแผนที่แสดงสถานที่จัดประชุม
- ผู้ถือหุ้นยังสามารถเข้าดูข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับวาระการประชุมแต่ละครั้งได้ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (<https://www.ajplast.co.th/set-news.php>) ล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 30 วัน
- เปิดช่องทางให้ผู้ถือหุ้นมีการลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อยหนึ่งชั่วโมงทุกครั้ง
- มีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- นำระบบเทคโนโลยีเข้ามาช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น รวมถึงส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิในการได้รับสารสนเทศที่เพียงพอ ทันเวลา และในรูปที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม และออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

### การประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการของบริษัทให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุมกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ ก่อนเริ่มการประชุมทุกครั้ง ประธานกรรมการจะชี้แจงวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนตามที่ระบุไว้อย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการได้มีการจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเพียงพอ และดำเนินการประชุมอย่างเหมาะสมและโปร่งใส โดยในระหว่าง

การประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและซักถามอย่างทั่วถึง รวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ ก่อนจะให้ลงคะแนนและสรุปมติที่ประชุมของแต่ละระเบียบวาระ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับการประชุมถึงคณะกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุม

การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในปี 2566 มีจำนวน 1 ครั้ง คือ การประชุมสามัญประจำปีครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 ซึ่งจัดขึ้นที่ห้องประชุมอาคารเรียนรู้อ บริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ เลขที่ 101/5 ถนนท่าข้าม แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ซึ่งในการประชุมดังกล่าวกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระทุกท่าน รวมทั้งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมด้วย

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทฯ ดำเนินการส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งรายงานการประชุมครั้งก่อน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หนังสือมอบฉันทะ และแผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และไม่น้อยกว่า 14 วันในกรณีที่มีวาระพิเศษ
- (2) บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
- (3) ในการประชุมแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะแจกใบลงคะแนนให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้แทนที่เข้าร่วมประชุมก่อนการประชุมและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้แทนได้ซักถามก่อนที่จะลงคะแนนในแต่ละมติ
- (4) ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมทุกครั้ง จะไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบระเบียบวาระก่อนตัดสินใจ
- (5) เสนอรายชื่อของกรรมการอิสระทั้งหมด ในหนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่สามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ให้แก่ผู้ถือหุ้น เพื่อสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดการลงคะแนนเสียงได้เอง รวมทั้งเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะ และสามารถเลือกการมอบฉันทะแก่กรรมการอิสระคนใดคนหนึ่ง
- (6) บันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และจัดส่งรายงานการประชุมต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ หลังการประชุมเสร็จสิ้น 14 วัน และเผยแพร่รายงานดังกล่าว รวมถึงภาพการประชุมผู้ถือหุ้นไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย
- (7) กำหนดแนวทางการเก็บรักษาและป้องกัน แนวปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และมีการแจ้งเตือนไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ใช้ข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหุ้น และยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าในสายงานการเงินและบัญชี จะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เมื่อแรกเข้ารับตำแหน่ง และรายงานทุกครั้งเมื่อมีการซื้อขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการต่อ ก.ล.ต. และบริษัทฯ จะนำรายงานดังกล่าวรวบรวมเป็นระเบียบวาระ แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบเป็นประจำ

### หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า หรือส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากบริษัทฯ ตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ซึ่งจะสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างกำไรให้กับบริษัทฯ ซึ่งถือว่าการสร้างความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีหน่วยงานบริหารกลางที่มีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ (Compliance Unit) รวมถึงได้จัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากบริษัทฯ และประเด็นที่เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายและจรรยาบรรณ รายงานการเงิน และระบบควบคุมภายในใต้ที่คณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ และทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.ajplast.co.th](http://www.ajplast.co.th)) บริษัทฯ มีกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนโดยไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน โดยจะเก็บไว้เป็นความลับ รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เปิดเผยอยู่ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

#### (1) ลูกค้า

สำหรับลูกค้า บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญอย่างมากในด้านความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อความสำเร็จของธุรกิจของบริษัทฯ จึงมีเจตจำนงในการสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยกำหนดนโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้าไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ที่จะยึดมั่นรักษาและปฏิบัติตามสัญญาที่ทำไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยการส่งมอบสินค้าและบริการที่ดี ตรงตามความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่ยุติธรรม การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์ การปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ตลอดจนจัดให้มีระบบและกระบวนการที่ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการความรวดเร็วในการส่งมอบสินค้าเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว รวมถึงการให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด นอกจากนี้ยังเน้นเรื่องการรักษาความลับของลูกค้า โดยไม่ใช้เพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ

#### (2) ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

สำหรับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน บริษัทฯ ให้ความสำคัญและความสนใจอย่างมาก ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นที่พึงได้รับตามกฎหมายและระเบียบของบริษัทฯ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม ยึดถือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ คำนึงถึงความเสี่ยง การเติบโตทางธุรกิจ และผลประโยชน์ที่ดีของบริษัทฯ มีการแจ้งข้อมูล ข่าวสาร ผ่านทางเว็บไซต์ สื่อ และสิ่งพิมพ์อย่างต่อเนื่อง ให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถเข้าถึงข้อมูลบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทัวถึง ทันทเวลา และโปร่งใส



### (3) พนักงาน

สำหรับพนักงาน บริษัทฯ ตระหนักว่าพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทฯ และเป็นปัจจัยสำคัญแห่งความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมาย บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงานไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ โดยถือเป็นมาตรการและแนวปฏิบัติของบริษัทฯ ที่ให้ความสำคัญเป็นธรรมทั้งด้านโอกาสและผลตอบแทน ตลอดจนพัฒนาศักยภาพการทำงาน โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการกระตุ้นการทำงานของพนักงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายโดยการจ่ายเป็นเงินรางวัลรายไตรมาส ซึ่งนับว่าประสบความสำเร็จพอสมควร และมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงานไว้ ครอบคลุมถึงเรื่องการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน โดยดำเนินการตามมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ ป้องกันการบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน

### (4) พันธมิตรทางธุรกิจ

สำหรับพันธมิตรธุรกิจ บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน ซื่อสัตย์ และโปร่งใส เพื่อสร้างความร่วมมือในโอกาสร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยวางเป้าหมายและพัฒนาความร่วมมือกัน เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

### (5) เจ้าหนี้และสถาบันการเงิน

สำหรับเจ้าหนี้และสถาบันการเงิน บริษัทฯ มุ่งเน้นและให้ความสำคัญในเรื่องความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม ในการเปิดเผยข้อมูลที่ต้องการ โดยเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ สื่อ และสิ่งพิมพ์ และการชำระคืนอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลา โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหนี้ โดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขการค้ำประกัน การบริหารเงินทุน และกรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้ เพื่อแสดงถึงการปฏิบัติที่เป็นธรรมและมีความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้

### (6) คู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้รับเหมา

สำหรับคู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้รับเหมา บริษัทฯ กำหนดนโยบายและการปฏิบัติโดยอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่จะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อ้างอิงตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าของบริษัทฯ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.ajplast.co.th/sustainability/suppliercodeofconduct.php>

### (7) ชุมชนและสังคม

สำหรับชุมชนและสังคม บริษัทฯ คำนึงถึงความสัมพันธ์ภายนอกกับชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาขนบธรรมเนียมและประเพณี โดยเฉพาะพื้นที่โดยรอบ ที่นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบังและนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 5 จังหวัดชลบุรี ซึ่งมีการควบคุมและบริหารจัดการโดยการนิคมอุตสาหกรรม อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมทั้งด้านพลังงาน น้ำ กลิ่น เสียง อากาศ และการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ซึ่งมีการตรวจวัดตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง ทั้งยังมีการสำรวจชุมชนและสังคมเป็นประจำทุก 2 ปี เพื่อสำรวจและตอบสนองความต้องการและความคิดเห็นของชุมชนและสังคม

## (8) หน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นและภาครัฐ

สำหรับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่น บริษัทฯ ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นและภาครัฐเป็นอย่างดี ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนและให้ความร่วมมือหน่วยงาน รวมทั้งสื่อสารกับเจ้าหน้าที่เพื่อสร้างความสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกัน

## (9) สื่อมวลชนและองค์กรอิสระ

สำหรับสื่อมวลชนและองค์กรอิสระ บริษัทฯ ให้ความร่วมมือในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะอย่างถูกต้อง และทันต่อสถานการณ์ เปิดโอกาสให้สื่อมวลชนเข้าพบ พูดคุยกับตัวแทนบริษัทฯ และ/หรือผู้บริหารบริษัทฯ และส่งเสริมความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมกับองค์กรอิสระ รวมทั้งมีการเข้าร่วมประชุมกับองค์กรอิสระต่าง ๆ

## หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการโดยให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับข้อมูลข่าวสารที่ต้องแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์ และผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง เพียงพอ ครบถ้วน รวดเร็ว เท่าเทียมกัน และโปร่งใส ซึ่งการจัดเตรียมข้อมูลดังกล่าวเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ และบริษัทฯ มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ดูแลให้ข้อมูลและตอบข้อซักถาม ซึ่งในเรื่องของการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสของบริษัทฯ ที่สำคัญมีรายละเอียดดังนี้

### (1) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ได้แสดงไว้ภายใต้หัวข้อ 7.5.2

บริษัทฯ ได้เปิดเผยบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน และกรรมการผู้จัดการภายใต้หัวข้อ 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมภายใต้หัวข้อ 8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมแล้ว

### (2) รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบงบการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งข้อมูลทางการเงินที่ได้เปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นนั้นได้ผ่านการสอบทานในงบการเงินที่เป็นรายไตรมาส และได้ผ่านการตรวจสอบแล้วจากผู้สอบบัญชีที่เป็นงบการเงินรายปี

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการหรือบรรษัทภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) ขององค์กรเสมอมา และตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน สำหรับประกอบการตัดสินใจในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ สอบถาม แสดงความคิดเห็น และแจ้ง/ชี้แจงข้อเสนอแนะต่าง ๆ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว

บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์และมีนโยบายให้คณะกรรมการบริษัทฯ รายงานการมีส่วนได้เสียทุกครั้งในการประชุมคณะกรรมการ ซึ่งได้กำหนดชัดเจนในวาระการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง

#### การเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง <sup>1</sup>	จำนวนหลักทรัพย์ ที่ถือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	ได้มา/ จำหน่าย	จำนวนหลักทรัพย์ ที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
นายณรงค์ สุทธิสัมพันธ์ ประธานกรรมการ	29,880,000	-	29,880,000
คู่สมรส	222,222	-	222,222
นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย รองประธานกรรมการ และ กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-
คู่สมรส	-	-	-
นายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์ รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการ บริหารความเสี่ยง และกรรมการผู้จัดการ	115,447,842	-	115,447,842
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	5,611,111	-	5,611,111
นายนิพนธ์ โอพารวรุฒน์ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการ บรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ	-	-	-
คู่สมรส	-	-	-
นางชวีดา ศรีแสงนาม กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ	15,555	-	15,555
คู่สมรส	-	-	-

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง <sup>1</sup>	จำนวนหลักทรัพย์ ที่ถือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	ได้มา/ จำหน่าย	จำนวนหลักทรัพย์ ที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
นายสุรศักดิ์ โกสยะจินดา ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ คู่สมรส	18,000 - -	- -	18,000 -
นายสุพจน์ โทณรัตน์ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการ ด้านความยั่งยืน และกรรมการอิสระ คู่สมรส	10,000 - -	- -	10,000 -
นายศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒิ กรรมการบรรษัทภิบาลและ การจัดการด้านความยั่งยืน คู่สมรส	- -	- -	- -
นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ กรรมการอิสระ คู่สมรส	- -	- -	- -
นายทศพล จินันท์เดช รองกรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัทฯ คู่สมรส	68,200 4,000	- -	68,200 4,000
นางสาวโสณณัทธมณัฐ ศรีจันดี ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ คู่สมรส	31,100 -	- -	31,100 -
นายชาญชัย กฤษณีไพบุลย์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และผู้จัดการโรงงาน คู่สมรส	54,000 -	- -	54,000 -
นายอนุพันธ์ ตั้งปณิธานันท์ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน คู่สมรส	- -	- -	- -
Mr. Fritz Friedrich Schanzer ที่ปรึกษาผู้จัดการทั่วไป คู่สมรส	- -	- -	- -
Mr. Peter Barnes ผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนา คู่สมรส	- -	- -	- -

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง <sup>1</sup>	จำนวนหลักทรัพย์ ที่ถือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	ได้มา/ จำหน่าย	จำนวนหลักทรัพย์ ที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
นางสาวพัชรภรณ์ สืบสันติวงศ์ ผู้จัดการฝ่ายวางแผน คู่สมรส	-	-	-
นายบัณฑิตกัญ เจริญเนตร ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ คู่สมรส	-	-	-
นายสรายุทธ นุสดี ผู้จัดการฝ่ายคอมพิวเตอร์ คู่สมรส	-	-	-
นายพงษ์การ พงษ์วิรัตน์ ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ คู่สมรส	-	-	-

คณะกรรมการมีความเห็นวาระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท เอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

### (3) นักลงทุนสัมพันธ์

คณะกรรมการให้มีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศทั้งทางการเงินและมิใช่ทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทฯ ที่ตรงตามความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา แสดงให้เห็นถึงสถานภาพของการประกอบการและสถานภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัทฯ รวมทั้งอนาคตของธุรกิจของบริษัทฯ โดยให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยเคร่งครัด ได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ดังกล่าวเพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ทั้งผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์พร้อมทั้งมีการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์อย่างเหมาะสม

ผู้สนใจและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถติดต่อขอข้อมูลต่าง ๆ จากหน่วยงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ได้ที่ คุณทศพล จินันท์เดช โทรศัพท์ 0 2415 0035 ต่อ 144 โทรสาร 0 2415 3795 และอีเมล : [investment@ajplast.co.th](mailto:investment@ajplast.co.th)

### (4) การพบปะกับนักวิเคราะห์หลักทรัพย์

บริษัทฯ มีการจัดประชุมพบปะและประชุมออนไลน์กับนักวิเคราะห์และนักลงทุนสถาบันรวมทั้งหมด 18 ครั้ง ในปี 2566 เพื่อแจ้งข้อมูลผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และสรุปภาพรวมธุรกิจของบริษัทฯ

### (5) งาน Opportunity Day

ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่ได้เข้าร่วมงาน Opportunity Day

## (6) จดหมายข่าว

บริษัทฯ สื่อสารข้อมูลของบริษัทฯ ในปี 2566 โดยการเผยแพร่ข่าวออนไลน์ รายละเอียดดังนี้

- (1) เอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน) ขยับเลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน คว่ำรางวัลจาก SET AWARDS 2023 พร้อมได้รับการจัดอันดับเรตติ้ง AAA ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2  
แหล่งที่มา <https://www.thaipr.net/business/3423675>

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

### (1) โครงสร้างของคณะกรรมการ

#### (1.1) องค์ประกอบของคณะกรรมการ

บริษัทฯ จะต้องมีการประชุมที่เป็นอิสระทั้งหมดไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ ดังนั้น การดำเนินการและการบริหารงานของกรรมการบริหารจึงอยู่ภายใต้การกำกับดูแลอย่างเป็นกลางของกรรมการที่มีได้เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ ซึ่งนับว่ามีการถ่วงดุลอย่างเพียงพอ คณะกรรมการจะต้องมีความหลากหลายในด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน รวมทั้งความหลากหลายทางเพศและอายุ อีกทั้งพิจารณาความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์ ทักษะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ซึ่งเป็นจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการ ประกอบด้วย

1. นายณรงค์	สุทธิสัมพันธ์	ประธานกรรมการ
2. นายกิตติภักดิ์	สุทธิสัมพันธ์	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการผู้จัดการ
3. นางนภาพร	สุทธิพงษ์ชัย	รองประธานกรรมการ และกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายนิพนธ์	โอฬารวรวิ	ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ
5. นางชวิตา	ศรีแสงนาม	กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และกรรมการอิสระ
6. นายสุรศักดิ์	โกสียะจินดา	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
7. นายสุพจน์	โทนุรัตน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน และกรรมการอิสระ
8. นายศักดิ์ชัย	ปฎิภาณปรีชาวุฒิ	กรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน
9. นายเกษมสิทธิ์	ปฐมศักดิ์	กรรมการอิสระ



คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้ถือหุ้นจำนวน 2 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 22.2 ของกรรมการทั้งหมด ประกอบด้วย

- |             |              |   |
|-------------|--------------|---|
| 1. นางนภาพร | สุทธิพงษ์ชัย | รองประธานกรรมการ และกรรมการบริหารความเสี่ยง                       |
| 2. นางชวิตา | ศรีแสงนาม    | กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณา<br>คำตอบแทน และกรรมการอิสระ |

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน (เป็นกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน) คิดเป็นร้อยละ 55.6 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งถือว่าไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ประกอบด้วย

- |                  |             |   |
|------------------|-------------|---|
| 1. นายนิพนธ์     | โอฬารวรุณี  | ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการ<br>บรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน<br>กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ |
| 2. นางชวิตา      | ศรีแสงนาม   | กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณา<br>คำตอบแทน และกรรมการอิสระ   |
| 3. นายสุรศักดิ์  | โกสียะจินดา | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน<br>กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ  |
| 4. นายสุพจน์     | โทนรัตน์    | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน<br>กรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการ<br>ด้านความยั่งยืน และกรรมการอิสระ                     |
| 5. นายเกษมสิทธิ์ | ปฐมศักดิ์   | กรรมการอิสระ  |

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 11.1 ของกรรมการทั้งหมด ประกอบด้วย

- |                   |               |  |
|-------------------|---------------|--|
| 1. นายกิตติภักดิ์ | สุทธิสัมพันธ์ | รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร<br>ความเสี่ยง และกรรมการผู้จัดการ |
|-------------------|---------------|--|

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 8 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 88.9 ของคณะกรรมการทั้งหมด ประกอบด้วย

- |              |               |   |
|--------------|---------------|---|
| 1. นายณรงค์  | สุทธิสัมพันธ์ | ประธานกรรมการ   |
| 2. นางนภาพร  | สุทธิพงษ์ชัย  | รองประธานกรรมการ และกรรมการบริหารความเสี่ยง   |
| 3. นายนิพนธ์ | โอฬารวรุณี    | ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการ<br>บรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน<br>กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ |
| 4. นางชวิตา  | ศรีแสงนาม     | กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณา<br>คำตอบแทน และกรรมการอิสระ   |

5. นายสุรศักดิ์	โกสียะจินดา	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
6. นายสุพจน์	โทนุรัตน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการ ด้านความยั่งยืน และกรรมการอิสระ
7. นายศักดิ์ชัย	ปฎิภาณปรีชาวุฒิ	กรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้าน ความยั่งยืน
8. นายเกษมสิทธิ์	ปฐมศักดิ์	กรรมการอิสระ

ดังนั้นการดำเนินการและการบริหารงานของกรรมการบริหารจึงอยู่ภายใต้การกำกับดูแล  
อย่างเป็นกลางของกรรมการที่มีได้เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ ซึ่งถือว่าการถ่วงดุลที่เพียงพอแล้ว

#### (1.2) การกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาจะทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอต่อ  
คณะกรรมการก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการเมื่อครบวาระมีรายละเอียดตามองค์ประกอบ  
และการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท ตามรายละเอียดตามหัวข้อ 8.1 การสรรหากรรมการและ  
ผู้บริหาร เรื่อง องค์ประกอบกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

#### (1.3) การกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

บริษัท มีการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ และหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่พิจารณา  
ถึงความหลากหลายทางด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศ  
และอายุมีรายละเอียดตามองค์ประกอบและการแต่งตั้งกรรมการอิสระ และมีการระบุตำแหน่งของ  
กรรมการอิสระไว้อย่างชัดเจน ควรมีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้นรายละเอียด  
ตามหัวข้อ 8.1 การสรรหากรรมการและผู้บริหารใน เรื่อง องค์ประกอบกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

#### (1.4) การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 46.68 ของหุ้นทั้งหมด

ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ แต่ทั้งสองท่านเป็นตัวแทนจาก  
กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่กลุ่มเดียวกัน โดยมีบทบาท อำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบแบ่งแยกออก  
จากกันอย่างชัดเจน เพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างการบริหารและการกำกับดูแลกิจการ อย่างไรก็ตาม  
โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยการที่เป็นอิสระมากกว่า 1 ใน 3 ของ  
กรรมการทั้งคณะ ซึ่งจะให้เกิดการถ่วงดุล และการสอบทานการบริหารงานมีความโปร่งใสและ  
มีประสิทธิภาพ อีกทั้งคณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง  
ของบริษัท สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการหรืออื่นใดในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 3 บริษัท และ  
บริษัทอื่นหรือบริษัทย่อยที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 บริษัท

#### (1.5) เลขาธิการบริษัท

บริษัท กำหนดให้เลขาธิการบริษัท ต้องมีคุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์  
ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ รวมถึงมีความรู้ความเชี่ยวชาญ  
และคุณสมบัติในการบริหารงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินงานของ  
บริษัท โดยเลขาธิการบริษัท มีวุฒิการศึกษาด้านรัฐศาสตร์และการบริหารจัดการองค์กร ซึ่ง

ครอบคลุมองค์ความรู้ในด้านกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ รวมถึงกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับระหว่างประเทศ ทำให้เลขาธิการบริษัท สามารถทำหน้าที่ในการดูแลและให้คำแนะนำ แก่คณะกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องรับทราบ ปฏิบัติ และ ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติ คณะกรรมการ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รับผิดชอบการจัดประชุม คณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น และช่วยเหลือคณะกรรมการดูแลให้มีการปฏิบัติตามมติต่าง ๆ และการรักษาเอกสารข้อมูล รวมถึงเลขาธิการบริษัท ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ที่เป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง อาทิ หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

## (2) บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

### (2.1) นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท เชื่อมั่นว่าระบบและกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นปัจจัยสำคัญ ที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และคณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความโปร่งใส เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ เนื่องจากเห็นว่าเป็นสิ่งที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจให้มีการ เจริญเติบโตยิ่งขึ้น คณะกรรมการบริษัท มีความมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะปฏิบัติตามหลักการดังกล่าว โดย ได้กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตาม นโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมาย และจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งครอบคลุม 5 หมวด ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่าง เท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อ คณะกรรมการ

### (2.2) ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

บริษัท กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ชัดเจนในการเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีการผลิตฟิล์มพลาสติกที่มี คุณภาพมาตรฐานระดับสากล มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้า และนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเพิ่มศักยภาพด้านการแข่งขันสู่อุตสาหกรรมระดับโลก และได้รับการยอมรับว่า เป็นบริษัทที่ทำการพัฒนาในด้านการผลิตแผ่นฟิล์มพลาสติกและลงทุนอย่างต่อเนื่อง เป็นคู่ค้าที่ยุติธรรม มีความเป็นมืออาชีพ มีผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี ส่งเสริมและพัฒนาสังคมด้วยการเป็นผู้ประกอบการที่ดี และเน้นการทำงานอย่างปลอดภัย พร้อมกับรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม บริการลูกค้าด้วยผลิตภัณฑ์ ที่มีคุณภาพ และราคาที่เป็นธรรม เป็นไปในทิศทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการ บริษัท ดำเนินการให้มีการจัดทำวิสัยทัศน์ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ ระยะยาว แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัท โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้นำเสนอ คณะกรรมการบริษัท แสดงความคิดเห็นร่วมกับฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดความเห็นชอบร่วมกันก่อน ที่จะพิจารณาอนุมัติ และได้มีการกำหนดขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้จัดการ โดยเฉพาะการกำหนดอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ การดำเนินการทางการเงินก็ได้รับไปอย่างชัดเจนแล้วในแบบแสดงรายการข้อมูล ประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ข้อ 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูล สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหาร

### (2.3) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้เกิดการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็น กรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน สอดคล้องตามจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน รวมถึงข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท โดยหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการดังกล่าวเพื่อประโยชน์ของบริษัท คณะกรรมการกำหนดให้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีราคาและเงื่อนไข เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยที่กรรมการหรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น จะต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติ และในกรณีที่เข้าข่ายรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังกำหนดข้อห้ามไม่ให้มีการใช้โอกาสหรือข้อมูลภายในที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องรวมทั้งไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท ซึ่งทางบริษัท มีมาตรการป้องกันและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- (2.3.1) รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการได้ทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน และได้พิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งในปีที่ผ่านมาทางบริษัท ไม่มีการทำรายการดังกล่าวข้างต้น
- (2.3.2) ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท เมื่อแรกเข้ารับตำแหน่ง และรายงานทุกครั้งเมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการต่อ ก.ล.ด. และจะแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทราบเป็นประจำ

### (2.4) จรรยาบรรณธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท ยึดถือจริยธรรมเป็นแกนหลักสำคัญ ส่งเสริมการสร้างทัศนคติที่ดีควบคู่ไปกับความสำเร็จตามเป้าหมาย คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดเป้าหมายและวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งความสำเร็จตามเป้าหมายดังที่ระบุอยู่ในวิสัยทัศน์ หลักการ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งกำหนดข้อพึงปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้เกิดความชัดเจน สะดวกแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ที่จะได้รับทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติที่บริษัท คาดหวังและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน นับตั้งแต่การปฏิบัติต่อพนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งขันทางการค้า สังคมและชุมชน บริษัท กำหนดให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ผู้บริหารทุกระดับจะต้องดูแลรับผิดชอบ และยึดถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานได้บังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างจริงจัง

## (2.5) ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และเหมาะสมกับสถานะแวดล้อมของหน่วยงานนั้น ๆ โดยให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ติดตามผลการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงให้มาตรการควบคุมต่าง ๆ มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ สิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริษัทฯ มีการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ อันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจเพียงพอ และที่ผ่านมามีบริษัทฯ ไม่มีข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญ และบริษัทฯ ทั้งยังมีหน่วยงานภายในทำหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด และมีประสิทธิภาพ รวมถึงตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง มีการป้องกันและจัดการความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามหัวข้อ การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

## (3) การประชุมคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ในปี 2566 มีจำนวน 6 ครั้ง บริษัทฯ มีการกำหนดให้จัดการประชุมคณะกรรมการมากกว่าหรือเท่ากับ 6 ครั้งต่อปี และในการประชุมแต่ละครั้งมีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมให้คณะกรรมการก่อนการประชุมล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุมมีการจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเหมาะสม รวมทั้งมีการกำหนดและจัดทำตารางการประชุมล่วงหน้าประจำปี

ระหว่างการประชุมกรรมการทุกท่านมีโอกาสนอภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างเปิดเผย โดยมีประธานกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้ประมวลความเห็นและข้อสรุปที่ได้จากที่ประชุม ในกรณีที่กรรมการผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในเรื่องที่กำลังพิจารณาต้องออกจากการประชุมระหว่างพิจารณาเรื่องนั้น ๆ จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการบริษัทฯ อยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และโดยเฉลี่ยกรรมการทั้งหมดจะต้องเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดในรอบปีที่ผ่านมา รวมทั้งกรรมการแต่ละท่านจะต้องเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี

การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในปี 2566 มีจำนวน 6 ครั้ง รายละเอียดดังนี้

ครั้งที่ 1	: วันที่ 27 กุมภาพันธ์	2566
ครั้งที่ 2	: วันที่ 22 มีนาคม	2566
ครั้งที่ 3	: วันที่ 29 มีนาคม	2566
ครั้งที่ 4	: วันที่ 15 พฤษภาคม	2566
ครั้งที่ 5	: วันที่ 15 สิงหาคม	2566
ครั้งที่ 6	: วันที่ 13 พฤศจิกายน	2566

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ที่ไม่เป็นผู้บริหารในปี 2566 มีจำนวน 4 ครั้ง รายละเอียดดังนี้

ครั้งที่ 1 : วันที่ 27 กุมภาพันธ์	2566
ครั้งที่ 2 : วันที่ 15 พฤษภาคม	2566
ครั้งที่ 3 : วันที่ 15 สิงหาคม	2566
ครั้งที่ 4 : วันที่ 13 พฤศจิกายน	2566

#### (4) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

##### (4.1) ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัท ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส ซึ่งมีค่าตอบแทนระดับเดียวกับอุตสาหกรรมที่มีขนาดใกล้เคียง ค่าตอบแทนเพียงพอที่จะดูแลและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ โดยพิจารณาจากความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์ ทักษะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว โดยมีการนำเสนอค่าตอบแทนทุกรูปแบบ ทั้งค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและค่าตอบแทนอื่น ๆ ทั้งสิทธิประโยชน์ และอื่น ๆ รวมทั้งได้ขอผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว สอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการเงิน สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ รายละเอียดแสดงเพิ่มเติมภายใต้หัวข้อ 7.5.2

##### (4.2) ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายของบริษัท โดยพิจารณาจากหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท รายละเอียดแสดงเพิ่มเติมภายใต้หัวข้อ 7.5.2

#### (5) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายการพัฒนากรรมการบริษัท โดยส่งเสริมให้มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เข้าร่วมการสัมมนา/อบรม/ประชุมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสถาบันที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัท มีการส่งเสริมให้คณะกรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย

- (1) การอบรมการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน ประกอบด้วยหัวข้อ
  - แนวทางการปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน
  - การลงโทษ
  - ช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส
- (2) การอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจ ประกอบด้วยหัวข้อ
  - วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร
  - วัฒนธรรมองค์กร
  - ค่านิยมหลักขององค์กร
  - การรักษาจรรยาบรรณทางธุรกิจในฐานะพนักงาน ได้แก่
    - สิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ
    - ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย  
(อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สินค้าและบริการ สิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคม)
    - การรักษาความลับ



- การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ
  - การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดี
  - การต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน
  - ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
  - การเคารพสิทธิด้านทรัพย์สินทางปัญญา
  - การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์
  - บทลงโทษ
  - ช่องทางการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน และการขอคำปรึกษา
- (3) การอบรมด้านสิทธิมนุษยชน ประกอบด้วยหัวข้อ
- กรณีศึกษาทางด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
  - สิทธิมนุษยชน กับ เอ.เจ. พلاسท์
  - ช่องทางการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน และการขอคำปรึกษา
- (4) การอบรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วยหัวข้อ
- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
  - การเปิดเผยข้อมูล
  - การเก็บรวบรวมและการใช้ข้อมูล
  - การรักษาความมั่นคงปลอดภัย
  - ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล
  - สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
  - ช่องทางการติดต่อบริษัทฯ

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และมาตรฐานจริยธรรม เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรของบริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติร่วมกันตามหลักการและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ โดยระบุหลักการดำเนินธุรกิจ ค่านิยมองค์กร การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามความคาดหวังเพื่อประโยชน์สูงสุดในการสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร บุคลากรบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยคุณธรรมและความซื่อสัตย์ ความเสมอภาค และความเท่าเทียม เพื่อสร้างรากฐานให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีการเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติ การดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การสร้างคุณค่าในองค์กรตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้

- (1) ดำเนินกิจการโดยยึดหลักความยุติธรรม ความสุจริต ความโปร่งใสและความเป็นธรรม ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดอื่น ๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกท่านมั่นใจในการดำเนินงาน ทั้งนี้รวมถึงการกระทำและการตัดสินใจผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านสังคมและสิ่งแวดล้อม
- (2) มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริหาร คณะอนุกรรมการต่าง ๆ ตลอดจนพนักงานในบริษัทฯ อย่างชัดเจน เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ มีความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

- (3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในการบริหารจัดการบริษัท ด้วยความมุ่งมั่นและรอบคอบ เพื่อสร้างความก้าวหน้าและการเติบโตที่ยั่งยืน สร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
- (4) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอและเหมาะสม มีการวางมาตรการป้องกัน มีระบบกลไกในการตรวจสอบ ควบคุมและถ่วงดุลการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม ชัดเจน เพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันต่าง ๆ
- (5) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง จากการนำข้อมูลภายในหรือข้อมูลลูกค้าที่เป็นความลับ ไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
- (6) ดำเนินการด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเหมาะสม รอบคอบ โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัท เป็นที่ตั้ง คำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชนและสังคม เพื่อความเป็นธรรมอย่างสูงสุด
- (7) ส่งเสริมการเคารพและยึดมั่นในสิทธิมนุษยชน บนพื้นฐานของความเป็นมนุษย์ โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ การแบ่งแยก และการให้สิทธิพิเศษแก่กลุ่มบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เช่น ความเสมอภาคทางด้านเพศ เชื้อชาติ และสมรรถภาพทางร่างกาย
- (8) ยึดมั่นในความปลอดภัยและสุขอนามัยของสถานที่ปฏิบัติงาน ส่งเสริมการสร้างสุขอนามัยทั้งสุขภาพกาย และจิต รวมทั้งคำนึงถึงปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- (9) กำหนดหน้าที่ ภาระเบี่ยง ข้อบังคับ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคนอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท เพื่อป้องกันมิให้ผู้ใดที่กล่าวถึงข้างต้น กระทำผิด หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อตนเอง เพื่อนร่วมงาน บุคคลภายนอก และต่อบริษัท
- (10) กำหนดนโยบายและขั้นตอนในการแจ้งเมื่อพบเห็นการทุจริต และคอร์รัปชัน หรือสงสัยว่ามีการทุจริต และคอร์รัปชัน หรือการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติ ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ โดยรายงานทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องหรือผลกระทบที่เกิดขึ้น รวมทั้งหามาตรการป้องกัน มิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีก
- (11) บริษัท มีการติดตามตรวจสอบคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ในการนำจรรยาบรรณทางธุรกิจไปปฏิบัติตาม พร้อมทั้งสนับสนุนให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และนำจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นหนึ่งในวัฒนธรรมขององค์กร
- (12) บริษัท มีกระบวนการติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีช่องทางการรับแจ้งเบาะแส และเรื่องร้องเรียน และมีกระบวนการติดตามการจัดการข้อร้องเรียน
- (13) บริษัท มีการสื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเป็นประจำทุกปี จัดฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ พร้อมทั้งชี้แจงบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนนโยบาย จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี มีการจัดการทดสอบความรู้ด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งเผยแพร่จรรยาบรรณทางธุรกิจให้แก่ทั้งบุคลากรภายในและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก อาทิ นักลงทุน คู่ค้า ลูกค้า ได้รับทราบอย่างทั่วถึง และสามารถใช้เป็นแนวทางในการติดตามทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 6.2.1 สิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ (Human Rights and Discrimination)

บริษัทฯ มีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน นโยบายการจ้างงาน นโยบายค่าตอบแทน นโยบายความเท่าเทียมและความเสมอภาคทางเพศ เพื่อแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงาน พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร และให้ความเสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เช่น พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ชุมชน เป็นต้น ยอมรับในความแตกต่างทางด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ สมรรถภาพทางร่างกาย ศาสนา ภาษา สีผิว การศึกษา และสถานะทางสังคม ปฏิบัติอย่างไม่แบ่งแยก ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และไม่มีการให้สิทธิพิเศษแก่กลุ่มบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

### 6.2.2 ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

#### (6.2.2.1) อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health and Safety)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน คู่ค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยการจัดแบบแผนการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย กฎระเบียบในสถานที่ทำงาน วิธีการใช้เครื่องจักร อุปกรณ์ และวัตถุดิบที่ถูกต้อง เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานให้ได้มากที่สุด มุ่งเน้นให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องมีความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดี ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องดังกล่าวให้กับพนักงานและผู้เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ

#### (6.2.2.2) ความรับผิดชอบต่อสินค้าและการให้บริการ (Products Responsibility)

บริษัทฯ ดำเนินการอย่างรอบด้าน เพื่อให้คู่ค้า ลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องมั่นใจในความปลอดภัยและคุณภาพของสินค้าและบริการ โดยยึดหลักมาตรฐานสากล ตั้งแต่ วัตถุดิบที่ใช้ผลิตและวัตถุดิบนำเข้า กระบวนการผลิต การพัฒนา ตลอดจนการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว มีมาตรฐานรับรองที่สอดคล้องหรือสูงกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ มาตรฐาน ISO 9001: 2015 และ มาตรฐาน Good Hygiene Practices (GHP) and Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP) อีกทั้งมีการประเมินการให้บริการของพนักงานและการบริการหลังการขาย

#### (6.2.2.3) สิ่งแวดล้อม (Environment)

บริษัทฯ รักษาสีสิ่งแวดล้อมโดยคำนึงถึงกระบวนการผลิตที่สะอาด ปริมาณมลพิษต่ำ รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีการลงทุนด้านกระบวนการผลิต เครื่องจักรที่ทันสมัย และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ การลดการใช้พลังงานไฟฟ้า และผลกระทบเชิงลบอื่น ๆ ต่อสิ่งแวดล้อมให้ได้มากที่สุด ไปจนถึงการปลูกฝังจิตสำนึกเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

#### (6.2.2.4) ชุมชนและสังคม (Communities and Social)

บริษัทฯ คำนึงถึงการสร้างคุณค่าและความผูกพันกับชุมชนและสังคม ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมเพื่อยกระดับชุมชนและสังคม รวมทั้งการปลูกฝังวัฒนธรรมของบุคลากรภายในองค์กรที่มีต่อชุมชนและสังคมเช่นกัน คำนึงถึงความเสี่ยง โอกาส และผลกระทบทั้งด้านบวก ด้านลบ และด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและสังคม

### 6.2.3 การรักษาความลับ (Confidentiality of Information)

บริษัท มีนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลความลับของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยจะดำเนินการอย่างรัดกุมและเคร่งครัด เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ต้องรับผิดชอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ไม่สามารถเปิดเผยหรือไม่สมควรเปิดเผยต่อสาธารณะ และกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนต้องไม่ใช้ข้อมูลภายใน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ (Insider Trading/Dealing) หรือนำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ที่ส่งผลกระทบต่อกิจการหรือราคาหลักทรัพย์ เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นอกจากนั้นจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับต่อคู่แข่งทางธุรกิจ หากพบว่ากรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบุคคลใดกระทำความผิดวินัย บริษัท มีมาตรการลงโทษสูงสุดถึงการเลิกจ้าง

### 6.2.4 การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ (IT Security)

บริษัท ให้ความสำคัญต่อการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ มีนโยบายและระเบียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ชัดเจนและปลอดภัย เพื่อป้องกันการถูกละเมิดหรือถูกนำไปใช้โดยไม่มีสิทธิ รวมถึงการถูกทำลายทรัพยากรและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

### 6.2.5 การส่งเสริมสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดี

บริษัท ส่งเสริม พัฒนาให้สิ่งแวดล้อมและสถานที่ปฏิบัติงานมีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ รวมถึงจัดการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม เพื่อความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้อง และเพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุให้ได้มากที่สุด บริษัท จึงมีข้อกำหนด นโยบาย โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีให้กับพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง

### 6.2.6 การต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)

บริษัท มุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม มุ่งมั่นส่งเสริม และปลูกฝังวัฒนธรรมเรื่องการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันภายในองค์กรให้กับพนักงานทุกคนและทุกระดับ จัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกัน

บริษัท ดำเนินการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และกำหนดแนวทางปฏิบัติการตามหัวข้อ ดังนี้

- (1) การให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และอื่น ๆ
- (2) การให้การสนับสนุนและการบริจาค
- (3) การช่วยเหลือทางการเงิน
- (4) การขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (5) การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก
- (6) การจ้างพนักงานรัฐ

โดยมีแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันไว้อย่างชัดเจน สำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน

- (2) สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต และคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน ในทุกรูปแบบและเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายของทุกประเทศที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ
- (3) แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผล การปฏิบัติงานและการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน โดยกำหนดให้หัวหน้างานทุกคนมีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจ ชี้แนะแนวทางกับพนักงาน เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ ควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ และเพื่อบางแนวทางการป้องกัน เพื่อไม่ให้เกิดกรณีซ้ำ
- (4) พนักงานไม่ควรละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต และคอร์รัปชัน โดยต้องแจ้งให้หัวหน้างานหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ หรือผ่านช่องทางการรายงาน ที่กำหนดไว้ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
- (5) หน่วยงานบริหารความเสี่ยง ทำการตรวจสอบการกระทำที่สื่อถึงการทุจริตและคอร์รัปชันทันทีหลังได้รับการแจ้ง ไม่เพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำดังกล่าวต้องรายงานและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบและสอบสวนข้อเท็จจริงต่าง ๆ
- (6) บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเธรการทุจริต และคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- (7) บริษัทฯ สื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติ มาตรการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน และช่องทางการแจ้งเบาะแสเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะผ่านวิธีการต่าง ๆ เช่น การประชุมพิเศษสำหรับพนักงานใหม่ การอบรมพนักงานทุกระดับ จัดหมายข่าว บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานทุกคนและทุกระดับ ตลอดจนคู่ค้าและคู่ธุรกิจ ลูกค้า ในการให้ความร่วมมือปฏิบัติ ตามอย่างต่อเนื่อง
- (8) บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในซึ่งสอบทานข้อมูลของฝ่ายการเงิน ฝ่ายบัญชี รวมถึงกิจกรรมที่สำคัญของบริษัทฯ อาทิ ฝ่ายขาย ที่ครอบคลุมด้านการขาย การตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา การติดต่อกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในจะบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติงาน ข้อกำหนด กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน และมีการสื่อสารผลการควบคุมภายในให้บุคลากรที่รับผิดชอบทราบ รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- (9) ผู้ที่กระทำการทุจริต และคอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย

### 6.2.7 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

บริษัทฯ มุ่งเน้นการเป็นองค์กรที่มีจริยธรรมสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร ดังนั้นการปฏิบัติในตำแหน่ง หน้าที่ของพนักงานต้องยึดถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ตระหนักถึงผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมของบริษัทฯ โดยยึดหลักจริยธรรมและกฎหมายเป็นหลัก ลดการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่จะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนั้นพนักงานทุกคนและทุกระดับต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์



การดำเนินการใด ๆ จะต้องเป็นไปตามเหตุและผล อยู่บนพื้นฐานของการกระทำเพื่อประโยชน์ของบริษัท ไม่ขัดต่อกฎ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติของบริษัท และจริยธรรม โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ไม่ดำเนินกิจการ หรือเป็นผู้ให้คำปรึกษา กรรมการอิสระ หุ้นส่วนของบริษัทที่เป็นการแข่งขันกับบริษัท โดยทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งไม่ดำเนินธุรกิจลักษณะเดียวกันกับบริษัท
- (2) ไม่ดำเนินการ หรือเป็นผู้ให้คำปรึกษา กรรมการอิสระ หุ้นส่วนของบริษัทที่เป็นผู้ให้การซื้อ-ขายวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการให้บริการอื่น ๆ ของบริษัท หรือใช้อำนาจจากตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์
- (3) พนักงานของบริษัท ไม่เข้าไปเกี่ยวข้อง หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำการใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท
- (4) ไม่นำข้อมูล หรือสิ่งที่พนักงานทราบจากตำแหน่งหน้าที่ปฏิบัติงาน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์
- (5) พนักงานทุกคนช่วยกันสอดส่อง หรือหากพบการกระทำหรือพฤติกรรมเข้าข่ายความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท พนักงานจะต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวผ่านหัวหน้างาน หน่วยงานบริหารความเสี่ยง หรือผ่านช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน

## 6.2.8 การต่อต้านการแข่งขันทึ่ไม่เป็นธรรม (Antitrust/Anticompetitive Practices)

บริษัท มุ่งเน้นการแข่งขันที่ยุติธรรม ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลให้บริษัท มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง คำนึงถึงจริยธรรมเป็นหลักในการดำเนินการกับคู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจภายใต้มาตรฐานเดียวกัน สามารถไปศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท <https://www.ajplast.co.th/sustainability/codeofconduct.php> พร้อมทั้งจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า เพื่อให้คู่ค้าของบริษัท มีความเข้าใจที่ถูกต้อง โดยสามารถศึกษา รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท <https://www.ajplast.co.th/sustainability/suppliercodeofconduct.php>

## 6.2.9 การเคารพสิทธิด้านทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property Rights)

บริษัท ให้ความสำคัญกับทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งนับเป็นปัจจัยสำคัญหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และเคารพต่อสิทธิทั้งหลายที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาทั้งของบริษัท และของผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกองค์กร

บริษัท ไม่ละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหลาย เช่น เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ความลับทางการค้า และผลงานอันมีลิขสิทธิ์อื่น ๆ เป็นต้น โดยการใช้ เผยแพร่หรือดัดแปลงทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของทรัพย์สินเท่านั้น และพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา อีกทั้งบริษัท ไม่ส่งเสริมหรือสนับสนุนคู่ค้าที่จะละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาทั้งทางตรงและทางอ้อม

## 6.2.10 การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ (Insider Trading/Dealing)

บริษัท มีการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงการหาประโยชน์หรือแสวงหาประโยชน์ทางธุรกิจเพื่อบริษัท เท่านั้น ไม่แสวงหาผลประโยชน์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง และดำเนินการสร้างวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งให้ความรู้โดยผ่านการอบรมพนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการของบริษัท



### 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงทางสังคมและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน รวมถึงการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย แนวปฏิบัติ ระบบการดำเนินงาน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

- (1) ทบทวนนโยบายทั้งหมดของบริษัทฯ
  - (1.1) นโยบายใหม่ 1 ฉบับ คือ นโยบายเศรษฐกิจหมุนเวียน
  - (1.2) นโยบายที่ปรับปรุง 2 ฉบับ คือ นโยบายสิ่งแวดล้อมและนโยบายความหลากหลายทางชีวภาพ
- (2) ปรับปรุงจรรยาบรรณธุรกิจ และจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า
- (3) ดำเนินการเชิญชวนคู่ค้าและพันธมิตรธุรกิจเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายเพื่อต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (CAC)

ทั้งนี้ ในปี 2566 ยังมีหลักปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการบางประการที่บริษัทฯ ยังไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ ดังต่อไปนี้

- (1) ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ

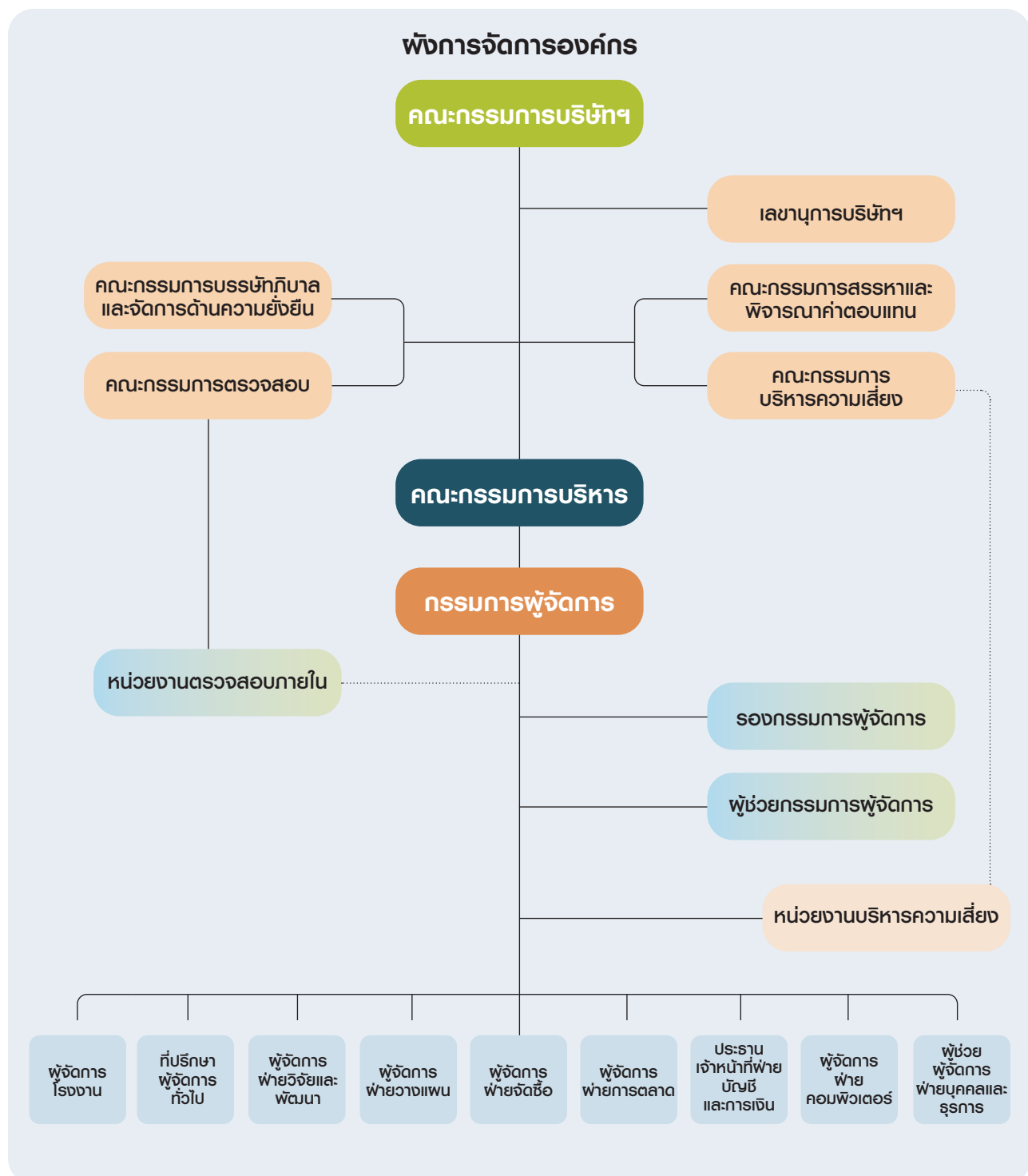
อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้มีการกำหนดบทบาทและทบทวนหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการไว้อย่างชัดเจน โดยเน้นที่ประโยชน์ของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีการให้อำนาจแก่กรรมการอิสระในการจัดประชุม โดยไม่มีกรรมการท่านอื่นหรือผู้บริหารเข้าร่วมเพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามที่กรรมการอิสระเห็นสมควรในการเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

- (2) มีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกิน 9 ปี

คณะกรรมการจะพิจารณาถึงความจำเป็นในการเสนอให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต่อไป โดยให้คณะกรรมการพิจารณาคูณสมบัติความเป็นอิสระของกรรมการดังกล่าวต่อไปได้ หากเห็นว่ามีเหมาะสม

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย และบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ จะต้องดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 3 บริษัท

ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเลือกตั้งกรรมการ โดยให้นับว่าผู้ถือหุ้นหนึ่งคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงของตนที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น

ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

เมื่อมีการประชุมสามัญในทศวรรษให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนอัตราหนึ่งในสามหรือให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับอัตราส่วนหนึ่งในสามของกรรมการ ซึ่งจะลงชื่อเป็นสำคัญผูกพันบริษัทฯ ได้นั้น ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการคนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ หรือกรรมการอื่นสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ และคณะกรรมการมีอำนาจกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัทฯ ได้

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน ดังนี้

1. นายณรงค์	สุทธิสัมพันธ์	ประธานกรรมการ
2. นางนภาพร	สุทธิพงษ์ชัย	รองประธานกรรมการ และกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายกิตติภักดิ์	สุทธิสัมพันธ์	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการผู้จัดการ
4. นายนินนาท	โอฬารวรวิบูลย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล และการจัดการด้านความยั่งยืน กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ
5. นางชวีดา	ศรีแสงนาม	กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ
6. นายสุรศักดิ์	โกสียะจินดา	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
7. นายสุพจน์	โธนรัตน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน และกรรมการอิสระ
8. นายศักดิ์ชัย	ปฎิภาณปรีชาวุฒิ	กรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน
9. นายเกษมสิทธิ์	ปฐมศักดิ์	กรรมการอิสระ

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

1. นายณรงค์	สุทธิสัมพันธ์	ประธานกรรมการ
2. นางนภาพร	สุทธิพงษ์ชัย	รองประธานกรรมการ
3. นายกิตติภักดิ์	สุทธิสัมพันธ์	รองประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

### กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน ดังนี้

1. นายณรงค์	สุทธิสัมพันธ์	ประธานกรรมการ
2. นางนภาพร	สุทธิพงษ์ชัย	รองประธานกรรมการ และกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายนิพนธ์	โอฬารวรุฒ	ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล และการจัดการด้านความยั่งยืน กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ
4. นางชวีดา	ศรีแสงนาม	กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ
5. นายสุรศักดิ์	โกสียะจินดา	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
6. นายสุพจน์	โทนุรัตน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน และกรรมการอิสระ
7. นายศักดิ์ชัย	ปฎิภาณปรีชาวุฒิ	กรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน
8. นายเกษมสิทธิ์	ปฐมศักดิ์	กรรมการอิสระ

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัทฯ

ประธานกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุม
- (2) มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
- (3) สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- (4) ดูแล ติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- (5) เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส รักษาผลประโยชน์ของบริษัท เว้นแต่เรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามกฎหมายกำหนด และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น คณะกรรมการบริษัท มีขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ด้วยความระมัดระวังเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
- (2) ทบทวนและพิจารณาเกี่ยวกับนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ที่เสนอโดยคณะกรรมการบริหาร รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ที่เกินกว่าขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ
- (3) กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริหารดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้คณะกรรมการบริหารนำเสนอเรื่องที่มีสาระสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ และอนุมัติโดยกรรมการผู้ไม่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น
- (4) ทบทวนการปฏิบัติงานของบริษัท เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ จริยธรรมของผู้บริหารและพนักงาน เพื่อใช้เป็นนโยบาย มาตรการ และแนวปฏิบัติภายในองค์กร
- (5) เลือกตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งเป็นกรรมการบริหาร พร้อมทั้งมอบอำนาจและกำหนดขอบเขตอำนาจในการอนุมัติและสั่งการให้แก่คณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้การบริหารกิจการของบริษัท ดำเนินไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของบริษัท ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวต้องไม่เป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือกรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดในการทำรายการกับบริษัท หรือบริษัทย่อย
- (6) กำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ได้

### 7.2.2 การพัฒนาความรู้กรรมการ

บริษัท มีนโยบายในการส่งเสริม พัฒนาความรู้ให้แก่กรรมการบริษัท อย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการจัดทำแผนการอบรมของกรรมการประจำปี และจำนวนกรรมการที่ต้องเข้าร่วมการอบรมต้องมากกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนกรรมการบริษัท ทั้งหมด รวมทั้งต้องผ่านการอบรมด้วยคะแนนมากกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป

โดยในปี 2566 มีหลักสูตรและการเข้าร่วมการอบรมของกรรมการ ดังนี้

- 1) การอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจ  
มีจำนวนกรรมการเข้าร่วม จำนวน 8 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 89 ของกรรมการทั้งหมด
- 2) การอบรมด้านสิทธิมนุษยชน  
มีจำนวนกรรมการเข้าร่วม จำนวน 8 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 89 ของกรรมการทั้งหมด
- 3) การอบรมการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน  
มีจำนวนกรรมการเข้าร่วม จำนวน 8 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 89 ของกรรมการทั้งหมด
- 4) การอบรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
มีจำนวนกรรมการเข้าร่วม จำนวน 8 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 89 ของกรรมการทั้งหมด

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### คณะกรรมการบริหาร

#### องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโดยเลือกตั้งจากกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 3 ท่าน ดังนี้

- |                   |               |                                      |
|-------------------|---------------|--------------------------------------|
| 1. นายณรงค์       | สุทธิสัมพันธ์ | ประธานกรรมการ                        |
| 2. นางนภาพร       | สุทธิพงษ์ชัย  | รองประธานกรรมการ                     |
| 3. นายกิตติภักดิ์ | สุทธิสัมพันธ์ | รองประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ |

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีขอบเขต อำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติ โดยปัจจุบันคณะกรรมการบริหารมีขอบเขต อำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) พิจารณออนุมัตินโยบายสำคัญของบริษัท โดยกำหนดวัตถุประสงค์ ภารกิจ แนวทาง ตลอดจนการกำกับดูแล การดำเนินงานของบริษัท ในเรื่องเกี่ยวกับการผลิต การจำหน่าย
- (2) พิจารณออนุมัติการซื้อสินทรัพย์ถาวรในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (3) พิจารณออนุมัติหลักการการลงทุนในโครงการใหม่หรือการขยายธุรกิจเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาต่อไป
- (4) ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ ในส่วนที่เกินขอบเขตอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ

### คณะกรรมการตรวจสอบ

#### องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 3 ท่าน ดังนี้

- |                 |             |                      |
|-----------------|-------------|----------------------|
| 1. นายนิพนธ์    | โอฬารวรุณี  | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นางชวีดา     | ศรีแสงนาม   | กรรมการตรวจสอบ       |
| 3. นายสุรศักดิ์ | โกสียะจินดา | กรรมการตรวจสอบ       |

โดยนางชวีดา ศรีแสงนาม กรรมการตรวจสอบลำดับที่ 2 มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งในปีที่ผ่านมาได้มีการสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีอย่างละเอียด มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่างบการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงินแล้ว



## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ให้ถูกต้องต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอและเชื่อถือได้
- (2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างผู้ตรวจสอบภายในและหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- (3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- (4) พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และพิจารณาเลิกจ้างผู้สอบบัญชี และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อนให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- (6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
  - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่
  - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

## คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

### องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยเลือกตั้งจากกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัท เพื่อสำหรับการสรรหากรรมการที่มีความเหมาะสมและพิจารณาคำตอบแทน เบี่ยงประชุม และอื่น ๆ ในอัตราที่เหมาะสมกับขนาดของธุรกิจและอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ (มากกว่าร้อยละ 50) และมีประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 3 ท่าน ดังนี้

- |                             |                                      |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1. นายสุรศักดิ์ โกสิยะจินดา | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| 2. นางชวีดา ศรีแสงนาม       | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน       |
| 3. นายสุพจน์ โทษรัตน์       | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน       |

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

- (1) พิจารณาโครงสร้าง องค์ประกอบ และคุณสมบัติของกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ
- (2) พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับกิจการ และพิจารณาจากกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตามการจัดทำ Board Skill Matrix เช่น ความเชี่ยวชาญทางวิศวกรรม อุตสาหกรรมปิโตรเคมีและวัสดุ เศรษฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจ กฎหมาย อุตสาหกรรมอาหาร บรรจุภัณฑ์ รวมถึงธุรกิจค้าปลีก ฯลฯ โดยไม่มีข้อจำกัดทางด้านเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา สีผิว และวัฒนธรรม เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา และเสนอชื่อเป็นกรรมการ หรือกรรมการผู้จัดการที่มีตำแหน่งว่าง รวมทั้งเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไปแล้วแต่กรณี
- (3) พิจารณาเสนอโครงสร้างคำตอบแทนคณะกรรมการต่าง ๆ หรือกรรมการผู้จัดการ ได้แก่ คำตอบแทนต่าง ๆ ของกรรมการ เช่น คำตอบแทนรายเดือน รายปี เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส สวัสดิการ รวมทั้งผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน
- (4) พิจารณาแผนการสรรหาบุคคลและการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ประธานกรรมการ และกรรมการของบริษัทฯ
- (5) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายที่เกี่ยวกับการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

#### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

##### องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยเลือกตั้งจากกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัทฯ สำหรับการจัดการและบริหารความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 3 ท่าน ดังนี้

- |                                 |                               |
|---------------------------------|-------------------------------|
| 1. นายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์ | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย        | กรรมการบริหารความเสี่ยง       |
| 3. นายนิพนธ์ โอภาวรรวุฒิ        | กรรมการบริหารความเสี่ยง       |

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- (1) พิจารณาสอบทาน และนำเสนอแนะนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (2) พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบ
- (3) กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

- (4) กำกับดูแลหน่วยงานบริหารความเสี่ยง ในการบริหารความเสี่ยงลงสู่ระดับปฏิบัติการ เพื่อดำเนินการ ติดตาม ทบทวน ปรับปรุงและแก้ไข รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ สื่อสาร และรายงานผลการบริหาร ความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
- (5) ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบ ภายในเป็นผู้สอบทาน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการ ความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับองค์กร
- (6) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

## คณะกรรมการบริษัทกิตติบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน

### องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทกิตติบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทกิตติบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน โดยเลือกตั้งจากกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัทฯ ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่าร้อยละ 50 ของ กรรมการทั้งหมด และประธานกรรมการบริษัทกิตติบาลและการจัดการด้านความยั่งยืนจะต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและพร้อมรับมือต่อความท้าทายต่าง ๆ ไปพร้อมกับการ สร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง โดยขับเคลื่อนผ่านเจตนารมณ์การจัดการด้านความยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วย 3 องค์ประกอบหลัก ได้แก่ การมุ่งมั่นสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจด้วยการกำกับกิจการที่ดี การดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 3 ท่าน ดังนี้

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 1. นายนิพนธ์ โอพารวรุฒ          | ประธานกรรมการบริษัทกิตติบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน |
| 2. นายศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒิ | กรรมการบริษัทกิตติบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน       |
| 3. นายสุพจน์ โทษรัตน์           | กรรมการบริษัทกิตติบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน       |

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทกิตติบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน

- (1) พิจารณาสอบทานและนำเสนอแนะนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน และนโยบายที่เกี่ยวข้อง ให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ กำกับดูแล ให้คำแนะนำ และ ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติในผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ
- (2) กำกับดูแล ให้คำแนะนำ และส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแล กิจการอย่างโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้ประสบความสำเร็จ ตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ พร้อมทั้งนำเสนอแนะการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบ
- (3) ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับกฎหมาย มาตรการ และแนวปฏิบัติระดับสากลอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (4) กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน และนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพและมีการปฏิบัติ อย่างต่อเนื่อง
- (5) กำกับดูแลการปฏิบัติงานและการดำเนินงานของคณะกรรมการปฏิบัติงานบริษัทกิตติบาลและการพัฒนา ความยั่งยืน

- (6) ประสานงานกับคณะกรรมการชุดย่อยอื่นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลและการจัดการด้านความยั่งยืน และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
- (7) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายที่เกี่ยวกับบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการใหม่

### 7.4.1 หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการใหม่

กรรมการใหม่ที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ต้องมีความหลากหลายทางด้านทักษะ วิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในสาขาต่าง ๆ รวมทั้งความหลากหลายทางเพศ อายุ และศาสนา หรือข้อจำกัดอื่นใด รวมถึงพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาเป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่ เพื่อกำหนดบุคคลที่เหมาะสมที่เข้ามาเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ จะต้องมีความสอดคล้องตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายอื่น และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

### 7.4.2 กระบวนการในการแต่งตั้งกรรมการใหม่

- (1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เสนอ คัดเลือกผู้ที่เหมาะสม โดยอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการใหม่ของบริษัทฯ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์
- (2) การสรรหาคณะกรรมการ จะสรรหาคณะบุคคลที่มีความหลากหลายทางด้านทักษะ วิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในสาขาต่าง ๆ รวมทั้งความหลากหลายทางเพศ อายุ และศาสนา หรือข้อจำกัดอื่นใด
- (3) กรรมการใหม่จะต้องได้รับการพิจารณา ความเห็นชอบ อนุมัติ และแต่งตั้งจากคณะกรรมการของบริษัทฯ มากกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด

### 7.4.3 การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ จึงจัดให้มีการแนะนำภาพรวมของบริษัทฯ โครงสร้างบริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เพื่อให้กรรมการใหม่เข้าใจวิธีการทำงาน โครงสร้างการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งยังสามารถได้รับข้อมูลต่าง ๆ ที่สำคัญและมีความจำเป็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เข้าถึงนโยบาย มาตรการ แนวปฏิบัติต่าง ๆ ของบริษัทฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและอื่น ๆ ทั้งยังเป็นการพบปะกับประธานกรรมการบริษัทฯ รองประธานกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.5.1 ผู้บริหารของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 11 ท่าน ดังนี้

1.	นายกิตติภักดิ์	สุทธิสัมพันธ์	กรรมการผู้จัดการ
2.	นายทศพล	จินันท์เดช	รองกรรมการผู้จัดการและรักษาการผู้จัดการฝ่ายการตลาด
3.	นางสาวโสณัทธพัฒน์	ศรีจันทร์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
4.	นายชาญชัย	กฤษณ์ไพบูลย์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการและผู้จัดการโรงงาน
5.	นายอนุพันธ์	ตั้งปณิธานันท์	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน
6.	Mr. Fritz Friedrich	Schanzer	ที่ปรึกษาผู้จัดการทั่วไป
7.	Mr. Peter	Barnes	ผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนา
8.	นางสาวพัชรภรณ์	สีบสันติวงศ์	ผู้จัดการฝ่ายวางแผน
9.	นายปณณศักย์	เจริญเนตร	ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ
10.	นายสรารัฐ	นุสดี	ผู้จัดการฝ่ายคอมพิวเตอร์
11.	นายพงษ์การ	พงษ์วิรัตน์	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

- (1) ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ภายใต้ขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
- (2) พิจารณานุมัติการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เช่น กำหนดวงเงินเครดิตให้ลูกค้า ระยะเวลาในการชำระเงิน การทำสัญญาซื้อขายผลิตภัณฑ์/วัตถุดิบ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการค้า
- (3) พิจารณานุมัติการซื้อสินทรัพย์ถาวรในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท
- (4) จ้าง บรรจุ แต่งตั้ง ลงโทษทางวินัยพนักงานและลูกจ้าง และให้พนักงานหรือลูกจ้างพ้นสภาพ รวมตลอดทั้งการเลื่อน หรือปรับค่าจ้างของพนักงาน แต่ไม่รวมถึงพนักงานหรือลูกจ้างที่คณะกรรมการหรือระเบียบข้อบังคับกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้จ้าง บรรจุ แต่งตั้ง ลงโทษทางวินัย หรือเลิกจ้าง
- (5) กำหนดวิธีการบริหารงานและการดำเนินกิจการของบริษัทฯ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบของบริษัทฯ และมติคณะกรรมการ หรือกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

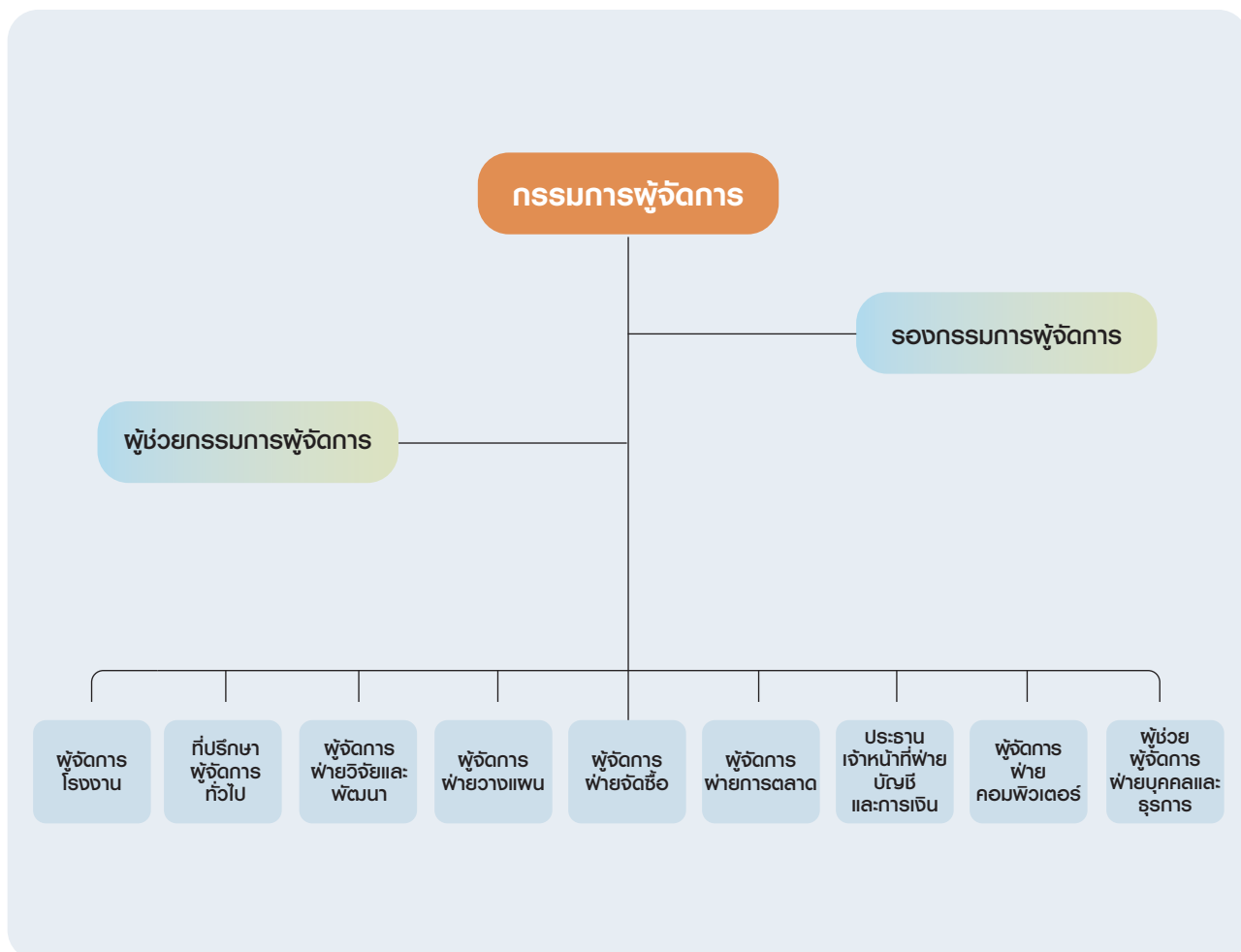
#### นโยบายการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูงอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ กำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสม เพื่อรักษาและคงไว้ซึ่งประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

อีกทั้งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้การเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ และต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยให้กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการหรืออื่นใดในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 3 บริษัท และบริษัทอื่นหรือบริษัทย่อยที่มีใช้บริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 บริษัท ทั้งนี้ ไม่นับรวมบริษัทย่อย บริษัทในเครือ และบริษัทร่วมทุนของบริษัทฯ ซึ่งมีความจำเป็นต้องเข้าไปกำกับดูแลการบริหารจัดการ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ

### ผังโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทฯ





## 7.5.2 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

### 7.5.2.1 ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมที่มีขนาดใกล้เคียงกันและสูงเพียงพอที่จะดูแลและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ โดยนำเสนอค่าตอบแทนทุกรูปแบบ ทั้งค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและค่าตอบแทนอื่น ๆ เช่น สิทธิประโยชน์ และอื่น ๆ รวมทั้งได้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการตรวจสอบได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น รวมถึงสอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการเงิน สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแล นอกจากนี้ ค่าตอบแทนจะต้องเพียงพอที่จะดูแลและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ ซึ่งพิจารณาจาก ความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์ ทักษะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย และได้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว

### 7.5.2.2 ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารเป็นไปตามหลักการ และนโยบายของบริษัทฯ โดยพิจารณาหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารแต่ละท่าน สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

โดยกำหนดรายละเอียดของค่าตอบแทนระยะสั้นและระยะยาวของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร ดังนี้

#### (1) ค่าตอบแทนระยะสั้น

บริษัทฯ กำหนดการจ่ายค่าตอบแทนตามโครงสร้างค่าจ้างที่เหมาะสม เป็นไปตามกฎหมายแรงงานของประเทศที่เป็นพื้นที่ตั้งของสถานประกอบการที่ไม่น้อยกว่าอัตราจ้างขั้นต่ำ สอดคล้องกับอัตราค่าจ้างแรงงานในตลาดที่เกี่ยวข้อง และเทียบกับอัตราการจ่ายทั่วไปขององค์กรอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันอย่างเหมาะสม อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีการจ่ายโบนัสประจำปีไตรมาสและประจำปี ตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารรายบุคคล และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### (2) ค่าตอบแทนระยะยาว

บริษัทฯ กำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร ซึ่งสอดคล้องไปกับตัวชี้วัด และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่สอดคล้องไปกับแผนการดำเนินธุรกิจ และเป้าหมายของบริษัทฯ ในระยะยาว และยังมีสวัสดิการต่าง ๆ นอกเหนือจากค่าตอบแทนให้แก่กรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร เช่น การสนับสนุนประกันสุขภาพและประกันภัยอุบัติเหตุ การตรวจสอบสุขภาพประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามสถานการณ์ เป็นต้น

จำนวนค่าตอบแทน ในปี 2566 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ให้กรรมการและผู้บริหาร มีรายละเอียดดังนี้

### 7.5.2.3 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

#### - กรรมการบริษัท

	ปี 2566		ปี 2565	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
ค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุม	9	6.33	9	6.22
ค่าตอบแทนอื่น	-	-	-	-
รวม	9	6.33	9	6.22

#### - กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

	ปี 2566		ปี 2565	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
ค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุม	8	5.74	8	5.64
ค่าตอบแทนอื่น	-	-	-	-
รวม	8	5.74	8	5.64

#### - กรรมการบริหารและผู้บริหาร

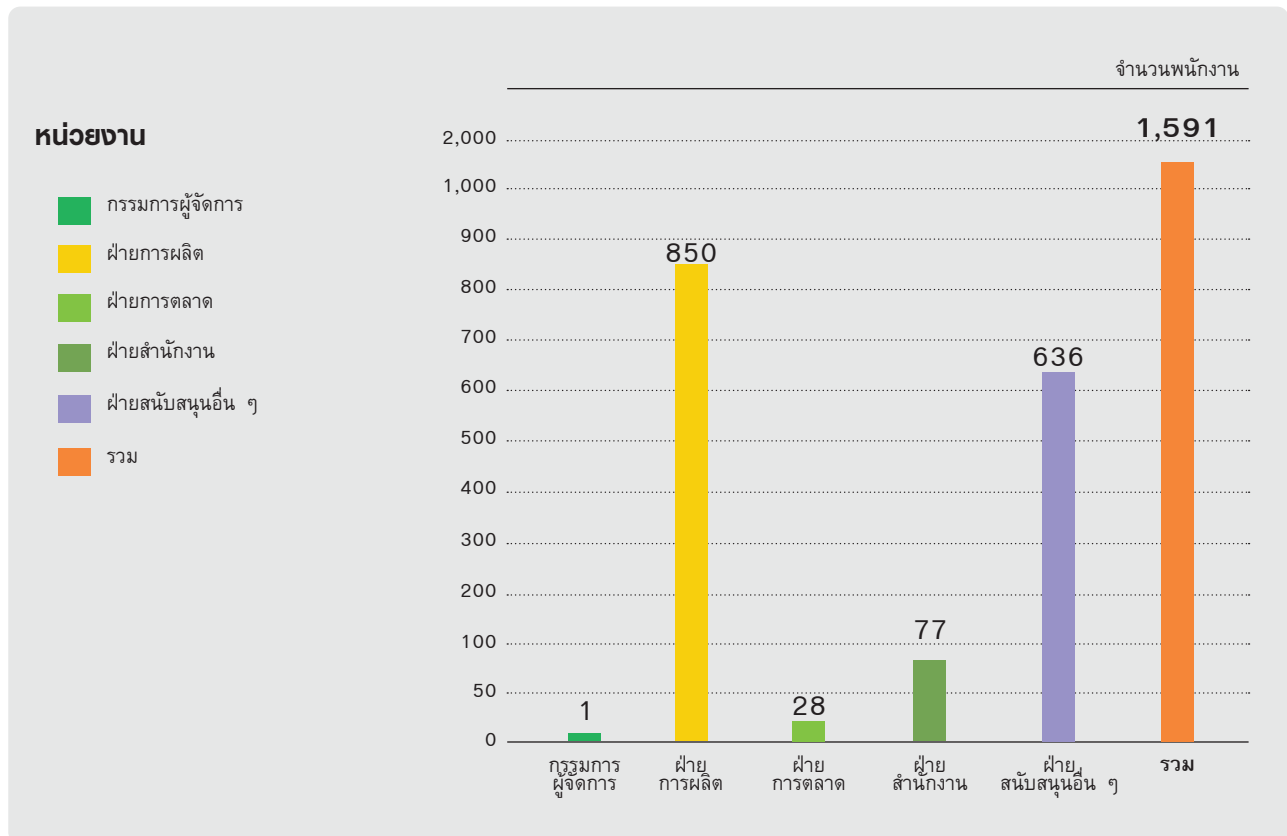
	ปี 2566		ปี 2565	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินเดือนและโบนัส	13	49.31	12	47.09
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	13	1.04	12	0.96
รวม	13	50.35	12	48.05

### 7.5.2.4 ค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่ไม่ใช่เงิน

- กรรมการ ไม่มี
- กรรมการบริหารและผู้บริหาร ไม่มี

## 7.6 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### 7.6.1 จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และผลตอบแทนรวมในรูปเงินเดือนและโบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในปี 2566 มีดังนี้



### 7.6.2 ผลตอบแทนรวมในรูปเงินเดือนและโบนัสเท่ากับ 539.15 ล้านบาท และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเท่ากับ 6.44 ล้านบาท

### 7.6.3 บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ และไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

## 7.7 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### เลขานุการบริษัท

ตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ ใหม่ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน) กำหนดให้บริษัท จัดให้มีเลขานุการบริษัท (ปัจจุบันคือ นายทศพล จินันท์เดช ) เพื่อรับผิดชอบในการดูแลและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ต้องปฏิบัติ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี และรับผิดชอบการจัดประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงช่วยคณะกรรมการดูแลให้มีการปฏิบัติตามมติดังกล่าว และการรักษาเอกสารข้อมูล (ดูรายละเอียดประวัติกรรมการ ผู้บริหารและเลขานุการบริษัท ในเอกสารแนบ 1)

ชื่อ นายทศพล จินันท์เดช : รองกรรมการผู้จัดการและเลขานุการบริษัท

### คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี – คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาโท – Organization Development – U.S. International University

### ประวัติการทำงาน

2549 – ปัจจุบัน : รองกรรมการผู้จัดการและเลขานุการบริษัท - บริษัท เอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน)

### การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง

- DCP Class 208/2015-IOD
- TLCA's EDP #5
- Company Secretary Program (CSP 133/2022)

### ผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ นายอนุพันธ์ ตั้งปณิธานันท์ : ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน

### คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี – คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ปริญญาโท – คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### ประวัติการทำงาน

- 2566 – ปัจจุบัน: ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท เอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน)
- 2563 – 2566: Financial Controller บริษัท ไทยแอร์เอเชีย จำกัด
- 2561 – 2563: Financial Controller บริษัท ไทยแอร์เอเชีย เอ็กซ์ จำกัด
- 2559 – 2561: ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)
- 2556 – 2559: ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
- 2544 – 2555: บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

## หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ นางสาวศรินทิพย์ ธนาวดี หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

## คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี - บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

## ประวัติการทำงาน

2559 - ปัจจุบัน: Internal Audit Manager - บริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน)

2558 - 2559 : Assistant Internal Audit Manager - Index Living Mall Co., Ltd.

2551 - 2558 : Assistant Internal Audit Manager - Advanced Research Group Co., Ltd.

## การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง

- Internal Audit Procedure, The Institute of internal Auditors of Thailand
- CPIAT, The Institute of Internal Auditors of Thailand

## นักลงทุนสัมพันธ์

คณะกรรมการให้ความสำคัญให้มีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศทั้งทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทฯ ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ซึ่งแสดงให้เห็นถึงสถานภาพของการประกอบ การ สถานภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัทฯ และการเติบโตของธุรกิจ โดยมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์โดยเคร่งครัด เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ดังกล่าว เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสาร และเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ พร้อมทั้งมีการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์อย่างเหมาะสม

ผู้ที่สนใจและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถติดต่อขอข้อมูลต่าง ๆ จากหน่วยงานการลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ได้ที่ นายทศพล จินันท์เดช โทรศัพท์ 0 2415 0035 ต่อ 144 และอีเมล : [investment@ajplast.co.th](mailto:investment@ajplast.co.th)

## ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

- (1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีที่ผ่านมาเป็นจำนวนเงินรวม 2,110,000.00 บาท
- (2) ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee) บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่น ซึ่งได้แก่ การตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุนให้แก่ - สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีที่ผ่านมาเป็นจำนวนเงินรวม 490,000.00 บาท

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

#### รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งข้อมูลทางการเงินที่ได้เปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นนั้นได้ผ่านการสอบทานในงบการเงินที่เป็นรายไตรมาส และได้ผ่านการตรวจสอบแล้วจากผู้สอบบัญชีที่เป็นงบการเงินรายปี

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการหรือบรรษัทภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) ขององค์กรเสมอมา และตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัท ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน สำหรับประกอบการตัดสินใจในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัท ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท สอบถาม แสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และเป็นกรรมการอิสระ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในเอกสารแนบ 3 รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ให้ความสำคัญกับกระบวนการสรรหาคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส โดยคณะกรรมการของบริษัท มีความหลากหลายทางด้านทักษะ วิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในสาขาต่าง ๆ รวมถึงความหลากหลายทางเพศ อายุ และศาสนา หรือข้อจำกัดอื่นใด และสอดคล้องกับกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัท กำหนดเกณฑ์การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด ดังนี้

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

##### 8.1.1.1 หลักเกณฑ์การคัดเลือก การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ

ในการสรรหากรรมการอิสระ บริษัท กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ โดยบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของการสรรหากรรมการบริษัท ประกอบกับคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่อ้างอิงจากนิยามกรรมการอิสระของบริษัท โดยใช้เกณฑ์เทียบเท่ากับข้อกำหนดที่ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ กำหนดไว้

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย



- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุมในช่วง 2 ปีก่อนหน้า ผ่อนปรนในกรณีที่พ้นจากการเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมไม่ถึง 2 ปี
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายกับกรรมการหรือผู้บริหาร
- (4) ไม่เคยทำธุรกรรมหรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของนิติบุคคลที่ทำธุรกรรมกับบริษัท โดยมีมูลค่ารายการมากกว่าหรือเท่ากับ 20 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 3 ของมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ (NTA) แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าในช่วง 2 ปีก่อนหน้า
- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม ในช่วง 2 ปีก่อนหน้า
- (6) บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น
- (7) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพอื่นหรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หุนส่วนของนิติบุคคลที่ให้บริการที่มีการบริการเกิน 2 ล้านบาท ในช่วง 2 ปีก่อนหน้า
 

\* กรณีบุคคลที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 4) และข้อ 6) จะดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระได้ก็ต่อเมื่อ คณะกรรมการบริษัทฯ แสดงได้ว่าได้พิจารณาตามหลักมาตรา 89/7 ว่าไม่มีผลกระทบต่อการทำหน้าที่ความรับผิดชอบและให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และต้องเปิดเผยข้อมูลที่กำหนดในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น
- (8) ไม่เป็นตัวแทนของกรรมการบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (9) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการดังกล่าว
- (10) ไม่มีลักษณะอื่นที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
- (11) กรรมการอิสระ เป็นกรรมการอิสระของบริษัทในกลุ่มได้ แต่กรรมการตรวจสอบห้ามเป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- (12) ภายหลังได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระแล้ว กรรมการอิสระดังกล่าวอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินงานกิจการของบริษัทฯ ของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมได้ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) แต่กรรมการตรวจสอบห้ามมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการดำเนินงาน

กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยคัดเลือกจากกรรมการบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการของ ก.ล.ด. โดยมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน และต้องมีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแลรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน การคัดเลือกผู้ตรวจสอบบัญชีและการพิจารณาข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในการเลือกตั้งกรรมการทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงเพราะสาเหตุอื่นนอกจากถึงคราวตามวาระ คณะกรรมการอาจเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่ยังเหลืออยู่ โดยบุคคลซึ่งเข้ามาเป็นกรรมการทดแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่เข้ามาแทน

### 8.1.1.2 หลักเกณฑ์การคัดเลือก การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ

#### 8.1.1.2.1 หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการบริษัทฯ

หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยมีหลักเกณฑ์ในการสรรหา พิจารณา จากลักษณะการประกอบธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัทฯ จึงได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ และมีนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) และผู้บริหารระดับสูง โดยคณะกรรมการของบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูงต้องมีความหลากหลายทางด้านทักษะ วิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในสาขาต่าง ๆ รวมทั้งความหลากหลายทางเพศ อายุ และศาสนา หรือข้อจำกัดอื่นใด รวมถึงบริษัทฯ ได้พิจารณาจากความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาเป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่ เพื่อกำหนดตัวบุคคลที่เหมาะสมที่เข้ามาเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ จะต้องมีความสอดคล้องตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายอื่น และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ซึ่งมีจำนวนที่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงเป็นกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถที่จำเป็นต่อองค์ประกอบของโครงสร้างกรรมการที่ยังขาดอยู่ โดยพิจารณาจากทักษะความเชี่ยวชาญ (Board Skill Matrix) ทั้งด้านความเชี่ยวชาญทางวิศวกรรม อุตสาหกรรมปิโตรเคมีและวัสดุ เศรษฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจ บัญชีและการเงิน กฎหมาย ความยั่งยืน อุตสาหกรรมอาหาร บรรจุภัณฑ์ การบริหารจัดการภาวะวิกฤตธุรกิจค้าปลีก รวมถึงการจัดการห่วงโซ่อุปทาน ฯลฯ เพื่อผสานความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งทำให้องค์ประกอบของคณะกรรมการของบริษัทฯ ในปัจจุบันมีผู้มีความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพและครอบคลุมในทุกด้านอย่างเหมาะสม โดยไม่มีข้อจำกัดทางด้านเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา สีผิว และวัฒนธรรม หรือข้อจำกัดอื่นใด

#### 8.1.1.2.2 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีที่อยู่ในราชอาณาจักร และบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ จะต้องดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 3 บริษัท

ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเลือกตั้งกรรมการโดยให้นับว่าผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงของตนที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

เมื่อมีการประชุมสามัญในทุกปีให้กรรมการออกจากตำแหน่งในจำนวนหนึ่งในสามหรือให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับอัตราส่วนหนึ่งในสามของกรรมการ ซึ่งจะลงชื่อเป็นสำคัญผูกพันบริษัท ได้ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการคนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท หรือกรรมการอื่นสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท และคณะกรรมการมีอำนาจกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัท ได้

#### 8.1.1.2.3 การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

การเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ จะต้องผ่านกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัท ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่มในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับตำแหน่งกรรมการ โดยสามารถเสนอรายชื่อได้ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท เป็นการล่วงหน้าตามเวลาที่กำหนดไว้ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ซึ่งโดยปกติจะเป็นช่วงไตรมาสที่ 4 ของทุกปี และการลงมติเลือกตั้งกรรมการจะใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งเป็นรายบุคคล โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นรายหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง กำหนดให้กรรมการลาออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการสามารถแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามส่วนของกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกันปีต่อ ๆ ไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งได้อีก จากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อเสียชีวิต ลาออก ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออก และศาลมีคำสั่งให้ออก

#### 8.1.1.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2566 บริษัท ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

##### 8.1.1.3.1 กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เลขานุการบริษัท จะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการบริษัท แต่ละท่านประเมินตนเองทุกสิ้นปี ภายหลังจากที่กรรมการแต่ละท่านประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งรายคณะและรายบุคคลกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมิน และรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป

### 8.1.1.3.2 หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการของบริษัทฯ ใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างขององค์กร ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ ประกอบด้วย 7 หัวข้อ ดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) การประชุมคณะกรรมการ
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
- (4) การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- (6) การตระหนักและให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล
- (7) การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ รายบุคคล ประกอบด้วย 4 หัวข้อ ดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการบริษัทฯ
- (2) การประชุมของกรรมการบริษัทฯ
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
- (4) การตระหนักและให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

การให้คะแนนใช้วิธีระบุความเห็นของกรรมการแต่ละคนโดยระบุเครื่องหมาย ( / ) ในช่องคะแนนตั้งแต่ 0 - 4 เพียง 1 ช่องในแบบประเมิน หรือมีระดับคะแนนตั้งแต่ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น ถึงเห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม จากนั้นนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประเมินผล โดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ดังนี้

- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 90 = ดีเยี่ยม
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 80 = ดีมาก
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 70 = ดี
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 60 = พอใช้
- ต่ำกว่าร้อยละ 60 = ควรปรับปรุง

### 8.1.1.3.3 ผลประเมินการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัทฯ

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ

- คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 95 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม โดยผลประเมินปฏิบัติงาน แบ่งเป็น 7 หัวข้อ ดังนี้
  1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ  
คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 97 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
  2. การประชุมของคณะกรรมการ  
คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 94 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ  
คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 94 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
4. การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ  
คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 97 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ  
คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 99 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
6. การตระหนักและให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล  
คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 90 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
7. การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร  
คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 91 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

#### ผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท รายบุคคล

- คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 97 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม โดยผลประเมินปฏิบัติงาน แบ่งเป็น 4 หัวข้อ ดังนี้
  1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ  
คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 93 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
  2. การประชุมของคณะกรรมการ  
คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 97 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
  3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ  
คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 97 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
  4. การตระหนักและให้ความสำคัญต่อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล  
คะแนนรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 97 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

#### 8.1.2.1 การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ

โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท แต่ละท่านในปี 2566 สรุปได้ดังนี้

ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม				
		คณะกรรมการ บริษัทฯ	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการ บรรษัทภิบาล และ การจัดการ ด้านความ ยั่งยืน
1. นายณรงค์ สุทธิสัมพันธ์	ประธานกรรมการ	6/6				
2. นายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการ บริหารความเสี่ยง และ กรรมการผู้จัดการ	6/6			2/2	

ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม				
		คณะกรรมการ บริษัทฯ	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาและ พิจารณา คำตอบแทน	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการ บรรษัทภิบาล และ การจัดการ ด้านความ ยั่งยืน
3. นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย	รองประธานกรรมการ และกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	6/6			2/2	1/1*
4. นายนิพนธ์ โอภาวรรวุฒิ	ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการ บรรษัทภิบาลและการ จัดการด้านความยั่งยืน กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ	6/6	4/4		2/2	2/2
5. นางชวิตา ศรีแสงนาม	กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน และกรรมการอิสระ	6/6	4/4	2/2		
6. นายสุศักดิ์ โกสยะจินดา	ประธานกรรมการ สรรหาและพิจารณา คำตอบแทน กรรมการ ตรวจสอบ และ กรรมการอิสระ	6/6	4/4	2/2		
7. นายสุพจน์ โทนุรัตน์	กรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน กรรมการบรรษัทภิบาล และการจัดการด้าน ความยั่งยืน และ กรรมการอิสระ	6/6		2/2		1/1**
8. นายศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒิ	กรรมการ บรรษัทภิบาลและการ จัดการด้านความยั่งยืน	6/6				2/2
9. นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	กรรมการอิสระ	6/6				

\* นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย ออกจากคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566

\*\* นายสุพจน์ โทนุรัตน์ เข้าร่วมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566



### 8.1.2.2 ค่าตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 มีมติจ่ายค่าตอบแทนกรรมการท่านละ 500,000 บาทต่อปี และค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบท่านละ 300,000 บาทต่อปี นอกเหนือจากการได้รับค่าตอบแทนในฐานะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ และค่าเบี้ยประชุมกรรมการครั้งละ 10,000 บาท ต่อท่านต่อครั้ง

เงินเดือนและโบนัสของกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม 13 ท่าน จำนวน 49.31 ล้านบาท

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินสำหรับปี 2566

ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ				
		คณะกรรมการ บริษัทฯ	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการ บรรษัทภิบาล และ การจัดการ ด้านความ ยั่งยืน
1. นายณรงค์ สุทธิสัมพันธ์	ประธานกรรมการ	560,000.00				
2. นายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง และกรรมการ ผู้จัดการ	560,000.00			20,000.00	
3. นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย	รองประธานกรรมการ และกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	560,000.00			20,000.00	10,000.00
4. นายนิพนธ์ โอภาวรรวุฒิ	ประธานกรรมการ ตรวจสอบ ประธานกรรมการ บรรษัทภิบาลและการ จัดการด้านความยั่งยืน กรรมการบริหาร ความเสี่ยง และกรรมการ อิสระ	560,000.00	340,000.00		20,000.00	20,000.00
5. นางชวีดา ศรีแสงนาม	กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ	560,000.00	340,000.00	20,000.00		

ชื่อ บานสกุล	ตำแหน่ง	คำตอบแทนกรรมการ				
		คณะกรรมการ บริษัทฯ	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาและ พิจารณา คำตอบแทน	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการ บรรษัทภิบาล และ การจัดการ ด้านความ ยั่งยืน
6. นายสุศักดิ์ โกสยะจินดา	ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการอิสระ	560,000.00	340,000.00	20,000.00		
7. นายสุพจน์ โทณรัตน์	กรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน กรรมการบรรษัทภิบาล และการจัดการด้าน ความยั่งยืน และกรรมการอิสระ	560,000.00		20,000.00		10,000.00
8. นายศักดิ์ชัย ปฎิภาณปรีชาวุฒิ	กรรมการบรรษัทภิบาล และการจัดการด้าน ความยั่งยืน	560,000.00				20,000.00
9. นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	กรรมการอิสระ	550,000.00				

## (2) คำตอบแทนอื่น

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม 13 ท่าน จำนวน 1.04 ล้านบาท

### 8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท มีการแต่งตั้งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทุน เพื่อติดตามกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทุนให้เป็นไปตามแนวทางกลยุทธ์และนโยบาย ด้านต่าง ๆ ของบริษัท และเป็นไปตามแนวกลยุทธ์ที่ได้ตกลงร่วมกันและตามที่ระบุไว้ในสัญญาร่วมทุนอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

#### 8.1.4.1 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจถึงข้อปฏิบัติสำหรับ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ให้หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์กับบริษัท และในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้นเพื่อประโยชน์ของบริษัท คณะกรรมการ กำหนดให้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีราคาและเงื่อนไข เสมือนการทำรายการ กับบุคคลภายนอก โดยที่กรรมการหรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติ และในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จะต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด

อีกทั้งการสร้างวัฒนธรรมภายในองค์กร ปลุกฝังแนวคิดด้านจรรยาบรรณธุรกิจให้พนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการ เข้าใจและตระหนักถึงการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างต่อเนื่อง โดยมีการอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจตามแผนการอบรมประจำปี เพื่อยกระดับแนวความคิดและแนวปฏิบัติป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของพนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการของบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังกำหนดข้อห้ามไม่ให้มีการใช้อิทธิพลหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท ซึ่งทางบริษัท มีการป้องกันดังนี้

- (1) รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการได้ทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน และได้พิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งในปีที่ผ่านมาทางบริษัท ไม่มีการทำรายการดังกล่าวข้างต้น
- (2) ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท เมื่อแรกเข้ารับตำแหน่ง และรายงานทุกครั้งเมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการต่อ ก.ล.ต. และจะแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทราบเป็นประจำ

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยมีช่องทางการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนในกรณีที่มีการละเมิดจรรยาบรรณ รวมทั้งมีการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปี 2566 และไม่พบว่ามีกรณีหรือการละเมิดที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ภายในบริษัท

#### 8.1.4.2 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย โดยแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานไม่ให้ใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม พนักงานต้องมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และต้องไม่แสวงหาประโยชน์อื่นหรือยอมรับประโยชน์จากผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม หากพบว่าการกระทำผิดวินัย บริษัทฯ มีมาตรการลงโทษสูงสุดถึงเลิกจ้าง โดยสรุปนโยบายและแนวปฏิบัติสำคัญดังนี้

- (1) บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานรับทราบถึงประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และแจ้งให้เลขานุการบริษัท รับทราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบในการประชุมครั้งถัดไป นอกจากนั้นยังได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวด้วย
- (2) กรณีกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้เข้าถึงข้อมูลภายใน ประสงค์จะซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ให้แจ้งข้อมูลการเข้าทำรายการต่อเลขานุการบริษัท ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ ก่อนวันเข้าทำรายการ

- (3) บริษัทฯ มีข้อกำหนดห้ามนำข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ทราบ เปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะแล้ว การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวถือเป็นการกระทำผิดวินัยของบริษัทฯ หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญคนใดกระทำความผิดวินัย จะได้รับโทษตั้งแต่การตักเตือน การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง จนถึงเลิกจ้าง
- (4) บริษัทฯ ปลุกฝัง สื่อสาร และอบรมเรื่องการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นหัวข้อหนึ่งภายใต้การอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจ

ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวได้ผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว

บริษัทฯ เปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ไว้ในรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) อย่างครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และรายงานคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบทุกครั้งที่มีบุคคลดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ และเพื่อให้การปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีบรรลุผลในทางปฏิบัติ บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการดังนี้

- (1) ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ให้รับรู้เฉพาะผู้เกี่ยวข้องที่จำเป็นเท่านั้น
- (2) เจ้าของข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันแฟ้มข้อมูลและเอกสารความลับรั่วไหล

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีช่องทางการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนในกรณีที่มีการละเมิดจรรยาบรรณ รวมทั้งมีการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปี 2566 และไม่พบว่ามีกรณีหรือการละเมิดที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์

#### 8.1.4.3 การต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน โดยเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม สุจริต โปร่งใส รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จะเป็นแรงสนับสนุนหลักในการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต และทุกรูปแบบ ส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมเรื่องการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันภายในองค์กรให้กับพนักงานทุกคนและทุกระดับ ที่ว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน อาทิ การบริจาค การให้การสนับสนุน การช่วยเหลือทางการเมือง การขัดแย้งทางผลประโยชน์ การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก การจ้างพนักงานรัฐ การให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริต/และเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจต่อไป ทั้งนี้สามารถศึกษานโยบายการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.ajplast.co.th/ir-corporate-governance.php> รวมทั้งบริษัทฯ ได้ทำการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริต และและแนวปฏิบัติให้แก่พนักงานทุกระดับ คู่ค้า และลูกค้า โดยมุ่งมั่นที่จะสื่อสารทั้งห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ

## การปลูกฝังวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมเรื่องการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ให้กับพนักงานทุกคนและทุกระดับ ด้วยการต่อต้านทุจริต และคอร์รัปชันทุกรูปแบบ อาทิ การบริจาค การให้การสนับสนุน การช่วยเหลือทางการเงิน การขัดแย้งทางผลประโยชน์ การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก การจ้างพนักงานรัฐ การให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง รวมทั้งการห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ

### - การอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน

บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้สื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติ และให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน โดยจัดการอบรมปีละ 1 ครั้ง ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยในปี 2566 มีพนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการที่เข้าร่วมและผ่านการอบรมการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน คิดเป็นร้อยละ 87.26 เพิ่มขึ้นร้อยละ 4 จากปี 2565

### - การส่งเสริมและสนับสนุนการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันทั้งห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันทั้งห่วงโซ่อุปทาน เช่น คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยเชิญชวนให้คู่ค้าเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายเพื่อต่อต้านการทุจริต การติดสินบน และคอร์รัปชัน และสื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันให้แกทั้งคู่ค้าและลูกค้า รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันในการให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การให้การสนับสนุน และอื่น ๆ แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

### การแสดงเจตนาสมัครเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต



บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย CAC ตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน 2565

## 8.1.4.4 จรรยาบรรณธุรกิจ

### การปลูกฝังวัฒนธรรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งมั่นส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจให้กับพนักงานบริษัทฯ โดยดำเนินการฝึกอบรมเพื่อสื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติ การดำเนินงานของจรรยาบรรณธุรกิจบริษัทฯ โดยจัดอบรมปีละ 1 ครั้ง ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ

โดยในปี 2566 มีพนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการที่เข้าร่วมการอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และผ่านการทดสอบความรู้ คิดเป็นร้อยละ 91.44 ของพนักงานทั้งหมดในปี 2566 พนักงานเข้าร่วมการอบรมเพิ่มขึ้น ร้อยละ 4 จากปี 2565 ประกอบด้วยหัวข้อการอบรม ดังนี้

- วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร
- วัฒนธรรมองค์กร
- ค่านิยมหลักขององค์กร
- การรักษาจรรยาบรรณทางธุรกิจในฐานะพนักงาน โดยมีหัวข้อที่เกี่ยวข้อง คือ
  - สิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ
  - ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สินค้าและบริการ สิ่งแวดล้อม และชุมชนและสังคม)
  - การรักษาความลับ
  - การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ
  - การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดี
  - การต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน
  - ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
  - การเคารพสิทธิด้านทรัพย์สินทางปัญญา
  - การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์
- บทลงโทษ
- ช่องทางการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน และการขอคำปรึกษา

## การฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ

จากการดำเนินงานของบริษัทฯ ระหว่างปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจและการฝ่าฝืนระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งหมด 1 กรณี รายละเอียดดังนี้

### กรณีที่ 1: ข้อร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน

โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการกับผู้กระทำความผิดและเยียวยาผู้ถูกกระทำอย่างเหมาะสม

#### 8.1.4.5 การรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing)

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการรับฟังข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น หรือเบาะแสจากทุกภาคส่วน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม โปร่งใส และเป็นธรรม และดำเนินนโยบายการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ตั้งแต่ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน การพิจารณา และการสื่อสารต่อทั้งผู้แจ้งเบาะแส ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม อีกทั้งยังมีมาตรการในการคุ้มครองและเป็นธรรมจากบริษัทฯ สำหรับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัทฯ จะดำเนินการอย่างเท่าเทียม ด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้วยการรักษาความลับเป็นสำคัญ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า หรือส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องจากบริษัทฯ ตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ซึ่งจะสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างกำไรให้กับบริษัทฯ ซึ่งถือว่าการสร้างความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทฯ ได้

บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนในเรื่องการถูกละเมิดสิทธิ กรณีไม่ได้รับความเป็นธรรม กรณีการฝ่าฝืน กรณีการทุจริต และคอร์รัปชันหรือประเด็นที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดกฎหมาย กฎระเบียบ และจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงกรณีอื่น ๆ

บริษัทฯ มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ดำเนินการอย่างเป็นความลับ โดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน และมีหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน มีการไต่สวนหาสาเหตุจากการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ หากมีผู้กระทำความผิด จะถูกลงโทษตามกฎหมายของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้

#### ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน

กรณีที่มีข้อสงสัย ต้องการแจ้งหรือร้องเรียนกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ ให้ติดต่อสอบถามได้ที่หน่วยงานบริหารความเสี่ยงผ่านช่องทาง ดังนี้

- เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.ajplast.co.th/contact.php>
- โทรศัพท์ 0 2415 0035 ต่อ 202 เพื่อติดต่อหน่วยงานบริหารความเสี่ยง
- [whistleblow@ajplast.co.th](mailto:whistleblow@ajplast.co.th)
- กล่องร้องเรียนของบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่โรงงานของบริษัทฯ ที่นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบังและนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 5



กรณีที่ต้องการติดต่อคณะกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยตรง (ไม่ผ่านผู้บริหารของบริษัทฯ) ให้ติดต่อ  
นายนิพนธ์ โอพารวรุฒ (ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ) รายละเอียดดังนี้

- [ninnat.o@chula.ac.th](mailto:ninnat.o@chula.ac.th)

ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองและความเป็นธรรมตามที่บริษัทฯ กำหนด ดังนี้

- บริษัทฯ จะดำเนินการอย่างเป็นความลับ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้แจ้งเรื่องและผู้ที่เกี่ยวข้องกับแหล่งข้อมูลเป็นสำคัญ
- ไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน โดยจะเก็บไว้เป็นความลับ
- กรณีที่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนตระหนักว่าอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัยหรือได้รับความเดือดร้อน เสียหายจากการแจ้งเรื่อง ผู้แจ้งสามารถร้องขอสิทธิในการคุ้มครองจากทางบริษัทฯ ได้ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาตามความเหมาะสมตามแต่ละกรณี

#### กระบวนการติดตามการจัดการข้อร้องเรียน

- (1) หน่วยงานบริหารความเสี่ยงจะทำหน้าที่รับเบาะแสและเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing) จากช่องทางต่าง ๆ ที่จัดเตรียมไว้ ที่สามารถเข้าถึงได้ทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกองค์กร
- (2) รวบรวมข้อเท็จจริง พิจารณา และตรวจสอบข้อมูล
  - บริษัทฯ จะพิจารณาประสานงานติดต่อกลับผู้ร้องเรียนในกรณีขอข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติมรวมถึงกรณีอื่น ๆ ตามสมควร พร้อมทั้งติดตามผลความคืบหน้าภายใน 15 วัน
  - การดำเนินงานตั้งแต่การรวบรวม พิจารณาข้อมูล ตรวจสอบ จะกระทำการอย่างเป็นความลับ
  - ในขั้นตอนนี้หากผู้แจ้งหรือร้องเรียนตระหนักว่าอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัยหรือได้รับความเสียหายหรือความเดือดร้อนจากการแจ้งหรือร้องเรียนเรื่อง ผู้แจ้งหรือผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอสิทธิในการคุ้มครองจากทางบริษัทฯ ได้ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาตามความเหมาะสม ตามแต่ละกรณี
  - กรณีมีเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับข้อร้องเรียน บริษัทฯ อาจพิจารณาดำเนินการตามเห็นสมควรตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (3) สอบสวน ประเมินผลกระทบของเรื่องร้องเรียน ดำเนินการแก้ไขปัญหา และสื่อสารกับผู้แจ้งหรือผู้ร้องเรียน
  - บริษัทฯ จะพิจารณาประสานงานติดต่อกลับผู้ร้องเรียน ในกรณีขอข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติมรวมถึงกรณีอื่น ๆ ตามสมควร พร้อมทั้งติดตามผลความคืบหน้าภายใน 15 วัน
  - การดำเนินงานตั้งแต่การรวบรวม พิจารณาข้อมูล ตรวจสอบ จะกระทำการอย่างเป็นความลับ
  - ในขั้นตอนนี้หากผู้แจ้งหรือร้องเรียนตระหนักว่าอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัยหรือได้รับความเสียหายหรือความเดือดร้อนจากการแจ้งหรือร้องเรียนเรื่อง ผู้แจ้งหรือผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอสิทธิในการคุ้มครองจากทางบริษัทฯ ได้ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาตามความเหมาะสมตามแต่ละกรณี
  - กรณีมีเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับข้อร้องเรียน บริษัทฯ อาจพิจารณาดำเนินการตามเห็นสมควรตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(4) รายงานผลและสรุปผลการดำเนินงาน

- หน่วยงานบริหารความเสี่ยงจัดทำผลสรุปเรื่องร้องเรียน เบาะแส และรายงานผลให้กับผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน คณะตรวจสอบ ผู้บริหาร คณะกรรมการปฏิบัติงานด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาความยั่งยืน ผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อร้องเรียน หรือบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามความจำเป็น คณะตรวจสอบเรื่องเบาะแสและเรื่องร้องเรียน รายงานข้อร้องเรียน การสอบสวน และบทลงโทษ (ถ้ามี) ต่อผู้บริหาร และกรรมการผู้จัดการอนุมัติบทลงโทษ (ถ้ามี) และ คณะกรรมการปฏิบัติงานฯ รายงานสรุปการกระทำความผิดจะเสนอต่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาล และการจัดการด้านความยั่งยืน

(5) ติดตามผล วางแนวทางการป้องกัน เพื่อไม่ให้เหตุการณ์เกิดซ้ำ รวมทั้งมีขั้นตอนการทบทวนกระบวนการดำเนินงานเพื่อแก้ไขกรณีที่มีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในระหว่างปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในรอบปีบัญชี 2566 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ครั้ง และในปี 2566 จนถึงวันที่รายงาน จำนวน 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง ซึ่งผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมด้วย ซึ่งจะระบุรายละเอียด อ้างอิงตามเอกสารแนบ 3 รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ

## 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อย และอื่น ๆ

### 8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2566 มีจำนวน 4 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของแต่ละท่านสรุป ได้ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม ทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายนิพนธ์ โอพารวรุฒิ	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	4/4
2. นางชวีดา ศรีแสงนาม	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	4/4
3. นายสุรศักดิ์ โกสิยะจินดา	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	4/4

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนในปี 2566 มีจำนวน 2 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม ทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายสุรศักดิ์ โกสิยะจินดา	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	2/2
2. นางชวีดา ศรีแสงนาม	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	2/2
3. นายสุพจน์ โทนุรัตน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	2/2

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2566 มีจำนวน 2 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม ทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพัทธ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
2. นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
3. นายนิพนธ์ โอพารวรุฒ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2

การประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน ในปี 2566 มีจำนวน 2 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม ทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายนิพนธ์ โอพารวรุฒ	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล และการจัดการด้านความยั่งยืน	2/2
2. นายศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒ	กรรมการบรรษัทภิบาล และการจัดการด้านความยั่งยืน	2/2
3. นายสุพจน์ โทณรัตน์	กรรมการบรรษัทภิบาล และการจัดการด้านความยั่งยืน	1/1*
4. นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย	กรรมการบรรษัทภิบาล และการจัดการด้านความยั่งยืน	1/1**

\* นายสุพจน์ โทณรัตน์ เข้าร่วมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566

\*\* นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย ออกจากคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566

การประชุมคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารในปี 2566 มีจำนวน 4 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม ทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายณรงค์ สุทธิสัมพัทธ์	ประธานกรรมการ	4/4
2. นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย	รองประธานกรรมการ	4/4
3. นายนิพนธ์ โอพารวรุฒ	กรรมการอิสระ	4/4
4. นางชวิตา ศรีแสงนาม	กรรมการอิสระ	4/4
5. นายสุพจน์ โทณรัตน์	กรรมการอิสระ	4/4
6. นายสุรศักดิ์ โกสยะจินดา	กรรมการอิสระ	4/4
7. นายศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒ	กรรมการ	4/4
8. นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	กรรมการอิสระ	4/4

### 8.3.2 กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย

เลขานุการบริษัทฯ จะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการชุดย่อยทุกท่านประเมินตนเองทุกสิ้นปี ภายหลังจากที่กรรมการแต่ละคนประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายังเลขานุการบริษัทฯ เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมิน และรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป

### 8.3.3 หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ชุดย่อย ใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

#### 8.3.3.1 การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย 3 หัวข้อ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
- การประชุมของกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

การให้คะแนนใช้วิธีระบุความเห็นของกรรมการแต่ละท่านโดยระบุเครื่องหมาย ( / ) ในช่องคะแนนตั้งแต่ 0 – 4 เพียง 1 ช่องในแบบประเมิน หรือมีระดับคะแนนตั้งแต่ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น ถึงเห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม จากนั้นนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประเมินผล โดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ดังนี้

- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 90 = ดีเยี่ยม
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 80 = ดีมาก
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 70 = ดี
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 60 = พอใช้
- ต่ำกว่าร้อยละ 60 = ควรปรับปรุง

### 8.3.4 ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

#### 8.3.4.1 ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ

- คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

#### 8.3.4.2 ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกรรมการพิจารณาคำตอบแทนทั้งคณะ

- คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

#### 8.3.4.3 ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งคณะ

- คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

#### 8.3.4.4 ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารทั้งคณะ

- คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

#### 8.3.4.5 ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทกบข.และการจัดการด้านความยั่งยืน

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทกบข.และการจัดการด้านความยั่งยืนทั้งคณะ

- คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 89 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

### 8.4 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ แพนสิบกอดตำแหน่ง ผู้บริหารระดับสูงสุด และอื่น ๆ

#### 8.4.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง

##### 8.4.1.1 หลักเกณฑ์การสรรหากรรมการผู้จัดการ

- (1) คุณสมบัติของกรรมการผู้จัดการ จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ ประสบการณ์ในการบริหารจัดการ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ เป็นต้น
- (2) มีภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาได้เพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- (3) มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส รวมถึงต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดโดยประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

##### 8.4.1.2 หลักเกณฑ์การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

- (1) คุณสมบัติของผู้บริหารระดับสูง ต้องเป็นบุคคลที่มีศักยภาพ ประสิทธิภาพ ความสามารถ มีทักษะ ประสบการณ์ในการบริหารจัดการ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน สอดคล้องกับตำแหน่ง หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางด้านเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ เพศ ภาษา อายุ สีผิว ความแตกต่างทางด้านร่างกาย ศาสนา วัฒนธรรม ความเชื่อในลัทธิ ความคิดเห็นทางการเมือง การศึกษา และสถานภาพทางสังคม
- (2) มีภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาได้เพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- (3) มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส ไม่มีการกระทำโดยมิชอบทั้งทางตรงและทางอ้อม

### 8.4.1.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง

#### การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ มีนโยบายในการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ

#### กระบวนการสรรหากรรมการผู้จัดการ

- (1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คัดเลือกผู้ที่เหมาะสม โดยกลั่นกรองจากผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ซึ่งสามารถสรรหามาได้จากบุคคลภายในองค์กร และภายนอกองค์กร
- (2) ในการสรรหากรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของธุรกิจ หรือจากการเสนอชื่อจากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
- (3) หลังจากคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมแล้ว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

#### การสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ มีนโยบายในการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหาและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง

### 8.4.1.4 การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการบริษัทฯ ดังนี้

#### 8.4.1.4.1 กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

เลขานุการบริษัทฯ จะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการผู้จัดการประเมินตนเองทุกสิ้นปี ภายหลังจากที่กรรมการผู้จัดการประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายังเลขานุการบริษัทฯ เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมิน และรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป

#### 8.4.1.4.2 หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างขององค์กร ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับกรรมการผู้จัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ประกอบด้วย 14 หัวข้อ

การให้คะแนนใช้วิธีระบุความเห็นของกรรมการผู้จัดการ โดยระบุเครื่องหมาย ( / ) ในช่องคะแนนตั้งแต่ 0 – 4 เพียง 1 ช่องในแบบประเมิน หรือมีระดับคะแนนตั้งแต่ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น ถึงเห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม จากนั้นนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประเมินผล โดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ดังนี้

- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 90 = ดีเยี่ยม
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 80 = ดีมาก
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 70 = ดี
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 60 = พอใช้



- ต่ำกว่าร้อยละ 60

= ควรปรับปรุง

#### 8.4.1.4.3 ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

- คะแนนรวมเฉลี่ยร้อยละ 95 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

โดยมีผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ แบ่งออกตาม 14 หัวข้อ ดังนี้

1. ความเป็นผู้นำคะแนนรวมเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	96	ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
2. การกำหนดกลยุทธ์คะแนนรวมเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	92	ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์คะแนนรวมเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	88	ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงินคะแนนรวมเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	92	ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการคะแนนรวมเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	96	ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
6. ความสัมพันธ์กับภายนอกคะแนนรวมเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	90	ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากรคะแนนรวมเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	88	ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
8. การสืบทอดตำแหน่งคะแนนรวมเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	83	ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการคะแนนรวมเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	100	ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
10. ด้านสิ่งแวดล้อมคะแนนรวมเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	100	ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
11. การคำนึงถึงพนักงานคะแนนรวมเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	100	ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
12. ด้านสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียมทางเพศคะแนนรวมเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	100	ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
13. การตระหนักถึงด้านชุมชนและสังคมคะแนนรวมเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	95	ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
14. คุณลักษณะของกรรมการผู้จัดการคะแนนรวมเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	94	ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

#### 8.4.2 แผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับอนาคต บริษัทฯ มีนโยบายที่จะวางแผนพัฒนาทักษะที่จำเป็นไว้สำหรับบุคคลผู้สืบทอดสำหรับตำแหน่งงานที่สำคัญของบริษัทฯ ทั้งนี้ การวางแผนรับช่วงงานจะถูกกำกับดูแลโดยคณะกรรมการบริหาร โดยการสนับสนุนจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะกรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ จะดูแลให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่นและต่อเนื่อง โดยจะดำเนินการทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

#### การสรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นองค์ประกอบหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและรายงานอื่นๆ สามารถลดหรือป้องกันความเสี่ยงต่าง ๆ ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งนี้บริษัทฯ มีการดำเนินการที่สำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในดังต่อไปนี้

- (1) การกำหนดโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับเป้าหมายและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และสายการบังคับบัญชาของหน่วยงานต่าง ๆ ในบริษัทฯ
- (2) การกำหนดอำนาจในการดำเนินงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน อำนาจอนุมัติต่าง ๆ มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ทั้งในส่วนของผู้ปฏิบัติงานและผู้ติดตามผล เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและการตรวจสอบระหว่างกัน
- (3) คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสม ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความถูกต้องเชื่อถือได้ของระบบบัญชีและรายงานทางการเงินการดูแลรักษาทรัพย์สิน การปฏิบัติตามข้อบังคับหรือข้อกำหนดของกฎหมายต่าง ๆ

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 โดยมีกรรมการตรวจสอบและกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมประชุมด้วย ได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล COSO (The Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission) โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและการตอบแบบประเมินความเพียงพอ ซึ่งครอบคลุมถึงระบบการควบคุมภายใน 5 ด้าน ได้แก่ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม มีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ รวมถึงระบบการควบคุมภายในในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ซึ่งบริษัทฯ มีกิจกรรมภายใต้ 5 องค์ประกอบที่สำคัญ สรุปได้ ดังนี้

- (1) สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)

บริษัทฯ มุ่งมั่นให้ทุกหน่วยงานมีสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในที่ดี มีการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจรรยาบรรณธุรกิจ มีความโปร่งใส เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนในองค์กร โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารในแต่ละระดับอย่างชัดเจน และให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามหลักการในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชด้อย่อยเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการจัดการด้านความยั่งยืน โดยมีกฎบัตรของคณะกรรมการต่าง ๆ กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน

บริษัทฯ มีการกำหนดระเบียบอำนาจอนุมัติ เพื่อกำหนดอำนาจลำดับชั้นการอนุมัติรายการอย่างเป็นระบบแบบแผน รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ใช้ความรู้ ความสามารถได้เต็มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

## (2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้งองค์กร และมีการเผยแพร่ให้กับบุคลากรในองค์กรได้รับทราบ

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เป็นไปตามกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ดี ประกอบด้วย การระบุความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยง ครอบคลุมปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อ การดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงาน ด้านกฎระเบียบ ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบ ในการบริหารความเสี่ยง และมีหน่วยงานบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ประสานงาน ให้คำแนะนำและติดตาม การบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่าง ๆ และสรุปรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อวิเคราะห์และกำหนดมาตรการ ให้เพียงพอ เหมาะสม เพื่อหลีกเลี่ยงหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัทฯ

## (3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ มีการกำหนดและจัดทำนโยบาย ระเบียบวิธีการปฏิบัติงาน และอำนาจอนุมัติ การแบ่งแยกหน้าที่ ความรับผิดชอบในด้านการอนุมัติ รวมถึงมีการควบคุมเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งมีการบริหาร ติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ จรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งสามารถปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้อย่างครบถ้วน ตามกรอบการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

## (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลที่มีความถูกต้อง เชื่อถือได้และทันต่อเวลา เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจได้ทันเวลา ตลอดจนมีระบบการรักษาความปลอดภัย ของข้อมูล

บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ประสานงานกับนักลงทุนต่าง ๆ เพื่อให้ นักลงทุนหรือผู้ที่สนใจสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลของบริษัทฯ นอกจากนี้ได้จัดให้มีช่องทางที่บุคคล ภายในหรือภายนอกสามารถแจ้งเรื่องราวร้องเรียนต่าง ๆ โดยสามารถแจ้งผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.ajplast.co.th/contact.php> หรือโทร. 0 2415 0035 ต่อ 202 เพื่อติดต่อหน่วยงานบริหาร ความเสี่ยง หรืออีเมล [whistleblow@ajplast.co.th](mailto:whistleblow@ajplast.co.th)

#### (5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรับคำแนะนำในการทำงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ หน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ รวมทั้งการปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามแผนระบบการควบคุมติดตามการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถแสดงความคิดเห็นต่อผลการตรวจสอบได้อย่างอิสระ

หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการควบคุมติดตามการดำเนินงานโดยเป็นปกติ ในเรื่องของผลการดำเนินงานและการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อช่วยเสริมสร้างให้การกำกับดูแลติดตามมีประสิทธิภาพมากขึ้น

#### 9.1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ มอบหมายให้นางสาวศรินทิพย์ ธนาดี ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เนื่องจากเป็นผู้มีประสบการณ์และเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และมีความเข้าใจในกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงเห็นว่ามีความสามารถที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในได้แสดงไว้ในเอกสารแนบ 4

#### 9.1.3 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย และเลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

### 9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 สามารถสรุปได้ดังนี้

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ ระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	
			2566	2565
บริษัท เอ.เจ. พลาสต์ (เวียดนาม) จำกัด	บริษัทย่อย	เงินให้กู้ยืม	-	-
		ดอกเบี้ยรับ	-	-
		ค่าที่ปรึกษา	22.74	1.16
บริษัท ออลมาร์เก็ตติ้ง จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1.02	1.01
บริษัท ข้าวยูนิเท็ด จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	0.34

## ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัท กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่ไม่ใช่ธุรกิจปกติ ได้ผ่านการสอบทานของ คณะกรรมการตรวจสอบแล้วว่าเป็นไปด้วยความเหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม

### นโยบายและแนวปฏิบัติในการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัท มีนโยบายในการทำรายการระหว่างกันภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติ และเป็นราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคล ภายนอก และมีการนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา/ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการดังกล่าว

ในกรณีที่เป็นการรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัท จะกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและ เงื่อนไขที่เหมาะสม ยุติธรรม สมเหตุสมผล และสามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็น เกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการ ระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัท จะว่าจ้างผู้ประเมินราคาอิสระหรือที่ปรึกษาทางการเงินมาทำการประเมินราคาของรายการ ระหว่างกันนั้น ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเปรียบเทียบประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ

บริษัท หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติกรอบการทำรายการ ดังกล่าว

นอกจากนี้ หากมีการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงและเงื่อนไข เกี่ยวกับธุรกรรมระหว่างกันกับผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่มีความ เกี่ยวข้องกันของบริษัท ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ บริษัท จะเปิดเผยรายละเอียด ชี้แจงเหตุผล หรือ ขออนุมัติในการทำรายการกับผู้ถือหุ้น รวมทั้งกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ในวาระที่เกี่ยวกับการพิจารณาการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว

ส่วนที่

03

ขบวนการเงินรวม

และขบวนการเงินเฉพาะกิจการ



## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน) เช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของ บริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัท ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่า หลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

#### 1. สินค้าคงเหลืออยู่จริงและแสดงมูลค่าถูกต้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินค้าคงเหลือหลังหักค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงและค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ จำนวน 1,657.20 ล้านบาท ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6 ซึ่งเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่องบการเงิน สินค้าสำเร็จรูปของบริษัทเป็นบรรจุภัณฑ์ประเภทแผ่นฟิล์มพลาสติก ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้าที่อาจเกิดขึ้นอย่างระมัดระวัง โดยพิจารณาจากความผันผวนของราคาลดแผ่นฟิล์มพลาสติก ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และประสบการณ์ที่ผ่านมาในอดีตเป็นเกณฑ์

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการมีอยู่จริงของสินค้าคงเหลือและความเหมาะสมของสมมติฐานที่ผู้บริหารใช้ในการประมาณขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า โดย

- ประเมินระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการบริหารสินค้าคงเหลือทุกประเภท
- เข้าประชุมวางแผนการตรวจนับสินค้าคงเหลือของบริษัทและร่วมสังเกตการณ์การตรวจนับสินค้าคงเหลือ พร้อมเจ้าหน้าที่ของบริษัทตั้งแต่เริ่มจนจบ และทดสอบความถูกต้องในการกระทบบยอดสินค้าจากวันที่ตรวจนับจนถึงวันสิ้นงวดบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าคงเหลือมีอยู่จริงและมีปริมาณคงเหลือ ณ สิ้นงวดถูกต้องครบถ้วน

- ทดสอบความถูกต้องในการจัดทำต้นทุนการผลิตของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าต้นทุนต่อหน่วยมีความถูกต้อง และมีการปันส่วนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสินค้าดังกล่าวถูกต้อง
- เปรียบเทียบต้นทุนสินค้ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับสุทธิ โดยใช้ราคาขายสินค้าภายหลังสิ้นปี และหักค่าใช้จ่ายในการขาย

จากผลการตรวจสอบข้างต้นให้ผลที่เป็นที่น่าพอใจ และข้าพเจ้าไม่พบรายการผิดปกติที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอย่างเป็นสาระสำคัญ

## 2. ความครบถ้วนของการรับรู้รายได้จากการขายต่างประเทศ

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.1 รายได้จากการขายสินค้านำเข้าเมื่อบริษัทได้โอนอำนาจการควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว

บริษัทมีรายได้จากการขายสำหรับปี 2566 รวมจำนวน 7,518.64 ล้านบาท เป็นรายได้จากการขายต่างประเทศจำนวน 4,051.62 ล้านบาท ซึ่งเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่องบการเงิน เนื่องจากรายได้จากการขายต่างประเทศมีเงื่อนไขการโอนอำนาจการควบคุมให้แก่ลูกค้าที่แตกต่างกัน ดังนั้นการรับรู้รายได้จากการขายต่างประเทศตามเงื่อนไขที่แตกต่างกันดังกล่าว อาจมีผลต่อความถูกต้องและครบถ้วนตรงตามงวดบัญชี

ข้าพเจ้าได้ทำการประเมินและทดสอบระบบรายได้ ลูกหนี้ และการรับชำระ รวมถึงการตรวจตัดยอดขายก่อนและหลังวันสิ้นงวด โดยตรวจสอบเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายได้จากการขายต่างประเทศมีการบันทึกบัญชีถูกต้องครบถ้วนตรงตามงวด

จากการทดสอบข้างต้นให้ผลเป็นที่น่าพอใจ และข้าพเจ้าไม่พบรายการผิดปกติที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอย่างเป็นสาระสำคัญ

## 3. มูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกันแสดงมูลค่ายุติธรรม จำนวน 230.50 ล้านบาท ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 ซึ่งจำนวนเงินดังกล่าวมีสาระสำคัญต่องบการเงิน บริษัทกำหนดให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยผู้ประเมินราคาอิสระ

ข้าพเจ้าได้ทำการประเมินความรู้ความสามารถและความเป็นอิสระของผู้ประเมินราคาอิสระตามมาตรฐานการสอบบัญชี และพิจารณาความเหมาะสมของวิธีการประเมินที่ผู้ประเมินราคาอิสระเลือกใช้ ความถูกต้องของข้อมูลรวมถึงความเหมาะสมของข้อสมมติฐานที่นำมาใช้ในการคำนวณ

จากผลการตรวจสอบข้างต้นให้ผลเป็นที่น่าพอใจ และข้าพเจ้าไม่พบรายการผิดปกติที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอย่างเป็นสาระสำคัญ

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการ ในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกัน จะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้บการเงินจากการใช้บการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้า และมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(ดร.วิรัช อภิเมธีธารัง)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 1378

บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด  
กรุงเทพมหานคร: 27 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3.2 และ 4	29,184,394	184,362,616	2,511,985	5,713,562
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	3.3 และ 5	1,055,034,705	972,572,694	987,589,916	950,009,378
สินค้าคงเหลือ	3.4 และ 6	1,776,070,114	1,653,111,092	1,657,203,228	1,653,111,092
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น					
ลูกหนี้จากสัญญาซื้อขาย					
เงินตราต่างประเทศล่วงหน้า		3,485,900	914,504	3,485,900	914,504
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น					
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย		119,251,184	-	119,251,184	-
เงินมัดจำ		-	22,994,077	-	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,983,026,297	2,833,954,983	2,770,042,213	2,609,748,536
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น					
เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3.5 และ 7	230,498,051	159,480,400	230,498,051	159,480,400
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	3.6 และ 8	-	-	466,301,557	389,938,585
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3.7 และ 9	9,806,129,738	9,212,760,917	8,857,684,320	8,600,751,874
สินทรัพย์สิทธิการใช้	3.8 และ 10	782,237,970	811,835,820	580,463,901	605,297,078
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3.9 และ 11	186,474,245	21,354,457	162,580,770	1,409,381
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	3.10 และ 20	89,910,758	-	89,910,758	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น					
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินทรัพย์		213,482,244	171,782,601	206,871,522	113,497,021
เงินค้ำประกันการเช่าสินทรัพย์		626,625	1,226,625	626,625	1,226,625
ลูกหนี้กรมศุลกากร		4,976,680	5,476,766	4,976,680	5,476,766
อื่น ๆ		894,557	849,058	894,557	849,058
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		219,980,106	179,335,050	213,369,384	121,049,470
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		11,315,230,868	10,384,766,644	10,600,808,741	9,877,926,788
รวมสินทรัพย์		14,298,257,165	13,218,721,627	13,370,850,954	12,487,675,324

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	12	3,279,063,063	2,030,314,209	3,142,142,625	2,030,314,209
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	13	1,977,877,047	1,893,076,349	1,889,557,646	1,869,488,382
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		33,990,050	5,914,673	27,991,398	5,914,673
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	14	492,176,674	419,713,733	407,795,275	383,933,846
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	3.8 และ 15	9,562,143	10,091,868	9,562,143	10,091,868
<b>หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น</b>					
เจ้าหนี้จากสัญญาซื้อขายเงินตรา					
ต่างประเทศล่วงหน้า		574,260	10,852,767	574,260	10,852,767
รวมหนี้สินหมุนเวียน		5,793,243,237	4,369,963,599	5,477,623,347	4,310,595,745
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
เงินกู้ยืมระยะยาว	14	3,253,341,364	3,256,336,626	2,935,820,253	2,916,427,692
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3.8 และ 15	668,162,103	675,527,746	630,234,168	637,599,811
<b>ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3.12 และ 16	90,052,540	81,661,631	90,052,540	81,661,631
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		4,011,556,007	4,013,526,003	3,656,106,961	3,635,689,134
รวมหนี้สิน		9,804,799,244	8,383,489,602	9,133,730,308	7,946,284,879

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## บริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)</b>				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 440,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	440,000,000	440,000,000	440,000,000	440,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 440,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	440,000,000	440,000,000	440,000,000	440,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,531,672,784	1,531,672,784	1,531,672,784	1,531,672,784
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
ทุนสำรองตามกฎหมาย	17 60,000,000	60,000,000	60,000,000	60,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร	2,137,723,199	2,504,741,247	2,229,640,802	2,530,794,996
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(13,564,486)	(12,115,998)	(24,192,940)	(21,077,335)
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	4,155,831,497	4,524,298,033	4,237,120,646	4,541,390,445
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	337,626,424	310,933,992	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	4,493,457,921	4,835,232,025	4,237,120,646	4,541,390,445
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>14,298,257,165</b>	<b>13,218,721,627</b>	<b>13,370,850,954</b>	<b>12,487,675,324</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (1/2)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายได้				
รายได้จากการขาย	7,627,475,449	9,061,658,158	7,518,641,541	9,061,658,158
รายได้อื่น				
รายได้ขายเศษฟิล์ม	29,782,938	24,666,711	27,510,454	24,666,711
รายได้บัตรภาษี	9,372,848	10,881,589	9,372,848	10,881,589
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	-	-	-	1,253,478
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	17,894,710	-	18,070,477	-
อื่น ๆ	36,334,970	34,777,330	59,080,122	35,895,922
รวมรายได้อื่น	93,385,466	70,325,630	114,033,901	72,697,700
รวมรายได้	7,720,860,915	9,131,983,788	7,632,675,442	9,134,355,858
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย	7,485,209,936	8,380,131,779	7,375,315,898	8,380,131,779
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	285,395,691	379,566,180	275,526,343	379,566,180
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	366,678,918	306,493,313	306,910,212	281,942,758
ค่าตอบแทนกรรมการ	18 6,330,000	6,220,000	6,330,000	6,220,000
ค่าใช้จ่ายอื่น				
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	18,643,470	-	29,640,894
ขาดทุนจากการจำหน่าย/เลิกใช้สินทรัพย์	-	512,708	-	-
ผลกำไรอื่น				
ผลกำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของ				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(28,889,887)	(28,157,519)	(28,889,887)	(28,157,519)
ผลกำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน				
- เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7 (71,017,651)	(41,716,400)	(71,017,651)	(41,716,400)
รวมค่าใช้จ่าย	8,043,707,007	9,021,693,531	7,864,174,915	9,007,627,692
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน	(322,846,092)	110,290,257	(231,499,473)	126,728,166
รายได้ทางการเงิน	29,586	427	-	427
ต้นทุนทางการเงิน	19 (169,794,283)	(85,895,402)	(159,968,524)	(84,079,561)
กลับรายการ(ผลขาดทุน)				
จากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9				
- กลับรายการ(ผลขาดทุน)ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	635,069	(671,463)	635,069	(671,463)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	(491,975,720)	23,723,819	(390,832,928)	41,977,569
รายได้ภาษีเงินได้	20 89,678,734	-	89,678,734	-
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(402,296,986)	23,723,819	(301,154,194)	41,977,569

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (2/2)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี				
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่				
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยน				
จากการแปลงค่างบการเงินต่างประเทศ	3,031,123	19,620,508	-	-
รายการที่ไม่ถูกจัดประเภทใหม่				
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :				
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการ				
ผลประโยชน์ของพนักงาน	16 (3,347,629)	-	(3,347,629)	-
องค์ประกอบของภาษีเงินได้	232,024	-	232,024	-
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการ				
ผลประโยชน์ของพนักงาน-สุทธิจากภาษี	(3,115,605)	-	(3,115,605)	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษี	(84,482)	19,620,508	(3,115,605)	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(402,381,468)	43,344,327	(304,269,799)	41,977,569
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(367,018,048)	29,609,128	(301,154,194)	41,977,569
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(35,278,938)	(5,885,309)	-	-
	(402,296,986)	23,723,819	(301,154,194)	41,977,569
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(368,466,536)	40,400,408	(304,269,799)	41,977,569
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(33,914,932)	2,943,919	-	-
	(402,381,468)	43,344,327	(304,269,799)	41,977,569
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	3.14			
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	(0.83)	0.07	(0.68)	0.10
จำนวนหุ้นสามัญที่ใช้คำนวณ (หุ้น)	440,000,000	440,000,000	440,000,000	440,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ.เจ.พลาสท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566  
 งบการเงินรวม

หน่วย : บาท

	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่							ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น	
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น บริษัทใหญ่
					กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น		รวม องค์ประกอบอื่น ของส่วนของ ผู้ถือหุ้น			
			ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ผลต่างจากการ แปลงค่าบการเงิน ต่างประเทศ	ผลขาดทุนจากการ ประมาณการ ผลประโยชน์พนักงาน				
หมายเหตุ										
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	440,000,000	1,531,672,784	60,000,000	2,752,329,022	(1,829,943)	(21,077,335)	(22,907,278)	4,761,094,528	126,023,487	4,887,118,015
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้นระหว่างปี										
- จากการลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	181,966,586	181,966,586
จ่ายเงินปันผล	18	-	-	(277,196,903)	-	-	-	(277,196,903)	-	(277,196,903)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี 2565	-	-	-	29,609,128	-	-	-	29,609,128	(5,885,309)	23,723,819
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี										
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยน										
จากการแปลงค่าบการเงินต่างประเทศ	-	-	-	-	10,791,280	-	10,791,280	10,791,280	8,829,228	19,620,508
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2565	-	-	-	29,609,128	10,791,280	-	10,791,280	40,400,408	2,943,919	43,344,327
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	440,000,000	1,531,672,784	60,000,000	2,504,741,247	8,961,337	(21,077,335)	(12,115,998)	4,524,298,033	310,933,992	4,835,232,025
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้นระหว่างปี										
- จากการลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	60,607,364	60,607,364
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี 2566	-	-	-	(367,018,048)	-	-	-	(367,018,048)	(35,278,938)	(402,296,986)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี										
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยน										
จากการแปลงค่าบการเงินต่างประเทศ	-	-	-	-	1,667,117	-	1,667,117	1,667,117	1,364,006	3,031,123
ผลขาดทุนจากการประมาณการ										
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ										
โครงการผลประโยชน์พนักงาน-สุทธิจากภาษี	-	-	-	-	-	(3,115,605)	(3,115,605)	(3,115,605)	-	(3,115,605)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2566	-	-	-	(367,018,048)	1,667,117	(3,115,605)	(1,448,488)	(368,466,536)	(33,914,932)	(402,381,468)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	440,000,000	1,531,672,784	60,000,000	2,137,723,199	10,628,454	(24,192,940)	(13,564,486)	4,155,831,497	337,626,424	4,493,457,921

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ.เอฟ.พลาสท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566  
 งบการเงินเฉพาะกิจการ

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	ทุนที่ออก	ส่วนเกิน	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น	รวม
		และชำระแล้ว	มูลค่าหุ้นสามัญ			ของส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น
				ทุนสำรอง	ยังไม่ได้	ผลขาดทุนจากการ	
				ตามกฎหมาย	จัดสรร	ประมาณการ	
						ผลประโยชน์พนักงาน	
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		440,000,000	1,531,672,784	60,000,000	2,766,014,330	(21,077,335)	4,776,609,779
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2565		-	-	-	41,977,569	-	41,977,569
จ่ายเงินปันผล	18	-	-	-	(277,196,903)	-	(277,196,903)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		440,000,000	1,531,672,784	60,000,000	2,530,794,996	(21,077,335)	4,541,390,445
ขาดทุนสำหรับปี		-	-	-	(301,154,194)	-	(301,154,194)
ผลขาดทุนจากการประมาณการ							
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ							
โครงการผลประโยชน์พนักงาน-สุทธิจากภาษี		-	-	-	-	(3,115,605)	(3,115,605)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2566		-	-	-	(301,154,194)	(3,115,605)	(304,269,799)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		440,000,000	1,531,672,784	60,000,000	2,229,640,802	(24,192,940)	4,237,120,646

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด (1/3)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(402,296,986)	23,723,819	(301,154,194)	41,977,569
ปรับรายการที่กระทบกำไร(ขาดทุน)สำหรับปี				
เป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน :				
รายได้ภาษีเงินได้	(89,678,734)	-	(89,678,734)	-
ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์	300,925,526	275,564,226	291,423,127	275,553,452
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	31,869,229	31,491,209	27,104,556	26,707,894
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	10,747,764	387,507	10,350,875	387,507
(กลับรายการ)ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(635,069)	671,463	(635,069)	671,463
(กลับรายการ)ขาดทุนจากสินค้าเสื่อมสภาพ	494,288	(1,541,566)	494,288	(1,541,566)
(กลับรายการ)ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้า	(66,948,361)	78,187,858	(66,948,361)	78,187,858
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่าย/เลิกใช้สินทรัพย์	-	512,708	-	(1,253,479)
(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	62,171	(11,574,389)	(162,673)	(4,343,087)
(กำไร)ขาดทุนจากการปรับมูลค่าธุรกรรมของสัญญา				
ซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ยังไม่เกิดขึ้น	(2,911,640)	9,938,263	(2,911,640)	9,938,263
กำไรจากการปรับมูลค่าธุรกรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน				
- เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(71,017,651)	(41,716,400)	(71,017,651)	(41,716,400)
รายได้อื่นเพิ่มขึ้นจากการรับโอนอาคารชุด	(1,470,000)	-	(1,470,000)	-
รายได้อื่นเพิ่มขึ้นจากการตัดจำหน่ายเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(6,788,042)	(10,247,637)	(6,788,042)	(10,247,637)
ค่าใช้จ่ายในการผลิตเพิ่มขึ้นจากเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินทรัพย์	-	2,516,671	-	2,516,671
ค่าใช้จ่ายในการผลิตเพิ่มขึ้นจากเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	1,186,800	245,960	1,186,800	245,960
ดอกเบี้ยจ่าย	158,968,070	73,741,177	149,142,311	71,925,336
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	7,560,910	5,611,985	7,560,910	5,611,985
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(129,931,725)	437,512,854	(53,503,497)	454,621,789
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(87,286,639)	245,044,094	(42,405,167)	243,393,280
สินค้าคงเหลือ	(131,611,658)	(388,666,022)	(12,744,771)	(388,666,022)
ลูกหนี้จากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	914,504	14,181,168	914,504	14,181,168
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	22,994,077	(22,994,077)	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,054,587	2,190,621	1,054,587	2,190,621

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## บริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด (2/3)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน(ต่อ)</b>				
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	158,381,979	(404,770,007)	78,729,924	(407,063,365)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	28,075,377	(49,007,744)	22,076,725	(49,007,744)
เจ้าหนี้จากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(10,852,767)	(50,605,039)	(10,852,767)	(50,605,039)
เงินสดจ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(2,517,630)	(3,872,333)	(2,517,630)	(3,872,333)
เงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(150,779,895)	(220,986,485)	(19,248,092)	(184,827,645)
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่า				
งบการเงินต่างประเทศ	1,667,117	10,791,280	-	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(149,112,778)	(210,195,205)	(19,248,092)	(184,827,645)
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
จ่ายเงินซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(700,716,671)	(2,574,872,029)	(444,558,626)	(2,375,816,230)
จ่ายเงินซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(175,867,552)	(20,175,584)	(171,522,264)	(230,508)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์	-	1,121,494	-	384,529,635
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยที่บันทึกเป็นต้นทุนของสินทรัพย์	(67,315,177)	(14,580,729)	(35,820,029)	(11,001,762)
วัตถุดิบใช้ไปที่บันทึกเป็นต้นทุนของสินทรัพย์	-	(30,040,010)	-	(30,040,010)
จ่ายเงินล่วงหน้าค่าสินทรัพย์	(126,369,296)	(147,684,838)	(119,758,573)	(89,399,258)
เงินสดจ่ายลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(76,362,972)	(222,540,695)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(1,070,268,696)	(2,786,231,696)	(848,022,464)	(2,344,498,828)
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	1,248,656,569	688,803,687	1,111,736,131	688,803,687
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	458,730,812	2,800,688,821	412,973,550	2,425,000,000
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว	(389,263,133)	(215,778,462)	(369,719,560)	(215,778,462)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(10,218,380)	(11,396,589)	(10,218,380)	(11,396,589)
เงินสดจ่ายชำระเจ้าหนี้ทรัพย์สิน	(149,249,388)	(16,311,871)	(133,181,390)	(16,311,871)
จ่ายชำระดอกเบี้ย	(156,206,904)	(69,102,760)	(147,528,522)	(60,588,178)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้นจากผลต่างของ				
อัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงินต่างประเทศ	1,364,006	8,829,228	-	-
เงินสดรับจากการลงทุนในบริษัทย่อย				
ของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	60,607,364	181,966,586	-	-
จ่ายเงินปันผล	-	(277,196,903)	-	(277,196,903)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	1,064,420,946	3,090,501,737	864,061,829	2,532,531,684

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

## บริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด (3/3)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ				
ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน	(154,960,528)	94,074,836	(3,208,727)	3,205,211
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและ				
รายการเทียบเท่าเงินสด	(217,694)	7,256,367	7,150	25,065
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	184,362,616	83,031,413	5,713,562	2,483,286
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	29,184,394	184,362,616	2,511,985	5,713,562
ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบงบกระแสเงินสด				
รายการที่มีใช้เงินสด ประกอบด้วย				
สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นจากเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	4,513,519	-	4,513,519	-
โอนเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินทรัพย์ไปเป็นสินค้าคงเหลือ(อะไหล่)	614,545	-	614,545	-
โอนเครื่องจักรและอุปกรณ์เป็นสินทรัพย์รอการขาย	119,251,184	-	119,251,184	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,507,941	-	1,507,941	-
อาคาร เครื่องจักร และอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้ทรัพย์สิน	79,328,038	149,181,296	79,328,038	133,113,298
อาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น				
จากเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินทรัพย์	84,055,108	226,977,751	25,769,527	226,588,707
ดอกเบี้ยจ่ายที่บันทึกเป็นต้นทุนสินทรัพย์	104,623	4,550,327	104,623	168,288
เครื่องจักรระหว่างติดตั้งเพิ่มขึ้นจากอะไหล่(สินค้า)	-	14,793,625	-	-
วัตถุดิบที่ใช้ไปบันทึกเป็นต้นทุนเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	80,234,773	-	80,234,773	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	3,113,635	-	3,113,635
ผลกระทบจากการปรับปรุงหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น				
ดอกเบี้ยจ่ายล่วงหน้าเพิ่มขึ้น	51,633	-	51,633	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	2,271,379	3,447,994	2,271,379	-
ผลกระทบจากการปรับปรุงขาดทุนประมาณการผลประโยชน์พนักงาน				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเพิ่มขึ้น	232,024	-	232,024	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเพิ่มขึ้น	(3,347,629)	-	(3,347,629)	-
กำไรเบ็ดเสร็จจ่อลดลง	3,115,605	-	3,115,605	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

## 1. ข้อมูลทั่วไป

สถานะของบริษัท	เป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยและ จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
สถานที่ตั้งบริษัท	
สำนักงานใหญ่	95 ถนนท่าข้าม แขวงสามลำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร
สาขาที่ 1 (โรงงาน)	เขตอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง 38/11 หมู่ที่ 5 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
สาขาที่ 2 (คลังสินค้า)	เขตอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง 46/3 หมู่ที่ 5 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
สาขาที่ 3 (คลังสินค้า)	333/4 อาคารโครงการ TIP 8 หมู่ที่ 9 ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ
สาขาที่ 4 (โรงงาน)	เขตอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 5 8 หมู่ที่ 8 ตำบลเขาคันทรง อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
ลักษณะของธุรกิจ	1) ผลิตและจำหน่ายแผ่นฟิล์มพลาสติก โดยขายในประเทศและส่งออกไปยังต่างประเทศ เศษฟิล์มมีการจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ 2) ลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งประกอบธุรกิจ ตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 8

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินการยกเลิกสาขาที่ 3

## 2. เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงิน

2.1 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ยกเว้นงบการเงินของบริษัทย่อยที่อยู่ต่างประเทศ ได้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชีของประเทศที่บริษัทย่อยตั้งอยู่ และในการจัดทำงานการเงินรวมได้มีการปรับปรุงงบการเงินให้เป็นไปตามนโยบายการบัญชีเดียวกับบริษัทใหญ่

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ ไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวทางปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

2.4 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.5 งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เอ.เจ. พลาสท์ จำกัด (มหาชน) กับบริษัทย่อยดังต่อไปนี้

บริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น (%)		จัดตั้งขึ้นในประเทศ
	2566	2565	
<b>บริษัทย่อย</b>			
A.J. Plast (Vietnam) Company Limited	55.00	55.00	สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

2.6 ยอดคงค้างและรายการระหว่างกันที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย ได้ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว

### 3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

#### 3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทได้โอนอำนาจการควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลังจากหักส่วนลดแล้ว ดอกเบี้ยรับรู้เป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

#### 3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ได้แก่ เงินสดในมือ และเงินฝากสถาบันการเงิน ซึ่งถึงกำหนดในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และปราศจากภาระผูกพัน

#### 3.3 ลูกหนี้การค้าและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ โดยพิจารณาจากการวิเคราะห์อายุหนี้ตามวิธีการอย่างง่าย (Simplified approach)

#### 3.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ แสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยวิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

บริษัทตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าสำหรับสินค้าเสื่อมสภาพ และคาดว่าจะจำหน่ายไม่ได้และสำหรับสินค้าที่มีมูลค่าสุทธิที่จะได้รับต่ำกว่าราคาทุน

#### 3.5 เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บริษัทที่มีผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวบางส่วนร่วมกันไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อม

บริษัทบันทึกเงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกันด้วยมูลค่ายุติธรรม

#### 3.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อย หมายถึง กิจการที่กลุ่มบริษัทมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงาน บริษัทรวมบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมจนถึงวันที่การมีอำนาจควบคุมนั้นสิ้นสุดลง

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงตามวิธีราคาทุนหลังจากหักค่าเผื่อการลดมูลค่าเงินลงทุน

### 3.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) บริษัทคำนวณค่าเสื่อมราคา โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ซึ่งประมาณได้ดังนี้

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
	อายุการให้ประโยชน์ (ปี)
ที่ดิน	ไม่คิดค่าเสื่อมราคา
อาคารและโรงงาน	20 - 40
อาคารชุด	10 - 20
ส่วนปรับปรุงอาคารชุด	5
เครื่องจักร	15 - 30
เครื่องมือและอุปกรณ์	5
ยานพาหนะ	5
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	3 - 8
สถานที่ทำการตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	5
ระบบก๊าซธรรมชาติ	5

ในปี 2566 บริษัทได้ทบทวนอายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือใหม่สำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์ซึ่งมีผลทำให้ประมาณการอายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์เปลี่ยนแปลงไป

ค่าใช้จ่ายทางการเงินที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์บันทึกเป็นราคาทุนของสินทรัพย์

บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่า เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า



### 3.8 สัญญาเช่า

#### สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม สินทรัพย์สิทธิการใช้จะคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงให้แก่ผู้เช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือหากราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ สะท้อนว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกซื้อ ผู้เช่าต้องคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้จากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

#### หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาหรืออัตราดอกเบี้ยกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท

#### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญา 12 เดือน หรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

### 3.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

#### โปรแกรมคอมพิวเตอร์รื้อตัดบัญชี

โปรแกรมคอมพิวเตอร์รื้อตัดบัญชี แสดงในราคาทุนสุทธิจากรายการตัดจำหน่ายสะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 3 - 5 ปี

#### การวิจัยและพัฒนา/สินทรัพย์ที่บริษัทพัฒนาขึ้นเอง

รายจ่ายเพื่อการวิจัยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในปีที่เกิดรายการ

รายการที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์จะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อบริษัทแสดงให้เห็นว่าเป็นไปตามข้อกำหนดทุกข้อ ดังนี้

- 1) เมื่อบริษัทสามารถวัดมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องได้อย่างน่าเชื่อถือและมีความเป็นไปได้ทั้งทางด้านเทคนิค ด้านการเงิน ด้านการค้า และด้านทรัพยากร และ
- 2) เมื่อบริษัทมีความสามารถและความตั้งใจที่จะพัฒนาให้เสร็จสิ้นและนำสินทรัพย์ไม่มีตัวตนนั้นมาใช้งานหรือขาย

ต้นทุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายไปแล้วในงวดก่อนจะไม่บันทึกเป็นสินทรัพย์ในงวดถัดไป

การทยอยตัดจำหน่ายรายการที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่บริษัทบันทึกไว้เป็นสินทรัพย์จะเริ่มเมื่อสินทรัพย์นั้นเริ่มใช้ในการผลิตเพื่อการค้าด้วยวิธีเส้นตรง ตลอดระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ 5 ปี

### 3.10 สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินกับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้ภาษีหรือตัดบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายภาษี เมื่อรายได้สามารถรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายที่บันทึกไว้เกิดขึ้นจริง และถือหักเป็นค่าใช้จ่ายได้แล้วในการคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร

บริษัทรับรู้ผลแตกต่างชั่วคราว ที่ต้องหักภาษีเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือบวกภาษีเป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า บริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอ ที่จะนำสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีนี้นมาใช้ประโยชน์ได้

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ ในงบแสดงฐานะการเงิน และจะปรับมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

### 3.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### 3.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

#### ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

#### ผลประโยชน์ระยะยาว

##### โครงการสมทบเงิน

บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าว ได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บันทึกลงเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

##### โครงการผลประโยชน์

สำรองผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ บันทึกลงเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตลอดอายุการทำงานของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตที่พนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับบริษัทในงวดปัจจุบันและงวดอนาคต ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้นการประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณโดยผู้เชี่ยวชาญ โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

### 3.13 ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้คำนวณจากกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น

### 3.14 กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการนำกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีหารด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี

### 3.15 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ได้แปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศคงเหลือ ณ วันสิ้นปี แปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน ได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

งบการเงินของบริษัทย่อยที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทเพื่อการทำงานงบการเงินรวม โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนดังต่อไปนี้

- สินทรัพย์และหนี้สิน แปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ย ณ วันสิ้นปี
- ส่วนของผู้ถือหุ้นและค่าเสื่อมราคา แปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ
- รายได้และค่าใช้จ่าย แปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยสำหรับปี

ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แสดงอยู่ในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

### 3.16 กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการที่มีผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวบางส่วนร่วมกัน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ถือเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน

### 3.17 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่จะรับรู้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดักเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมซึ่งในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัท ไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการและจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทอาจเลือกวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเพื่อเป็นการขจัดหรือลดความไม่สอดคล้องของการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญ

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้นั้น และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

### 3.18 ตราสารอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ คือ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

#### การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

เพื่อวัตถุประสงค์ของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง บริษัทจัดประเภทของการป้องกันความเสี่ยง ดังนี้

- การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด ในกรณีที่มีการป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของกระแสเงินสด ซึ่งเกิดจากความเสี่ยงเฉพาะของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่รับรู้ในบัญชีหรือรายการที่คาดการณ์ไว้ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากที่จะเกิดขึ้น หรือความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในสัญญาผูกมัดที่ยังไม่ได้รับรู้

#### การบัญชีป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรม

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ส่วนการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงที่ป้องกัน จะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้น พร้อมกับรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สำหรับการป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรมที่เกี่ยวข้องกับรายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุน ตัดจำหน่าย การปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีของรายการนั้นจะถูกตัดจำหน่ายเข้าส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาที่เหลืออยู่ของการป้องกันความเสี่ยงด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ การตัดจำหน่ายนั้นอาจเริ่มต้นทันทีที่มีการปรับปรุงเกิดขึ้น หรือก่อนที่จะยุติการปรับปรุงการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง หากมีการตัดรายการของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้น บริษัทจะรับรู้ส่วนของมูลค่ายุติธรรมที่ยังไม่ได้ตัดจำหน่ายเข้าส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที



### 3.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์หรือชำระหนี้สิน ในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยน และสามารถต่อรองราคาได้อย่างเป็นอิสระ ในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกัน หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

ราคาตามบัญชีของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้ - อาคารและอุปกรณ์ และเจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากมีระยะเวลาครบกำหนดที่สั้น

### 3.20 สกุลเงินที่นำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้แสดงเป็นบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

### 3.21 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงิน ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณและตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์และหนี้สิน รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ผลที่เกิดขึ้นจริง อาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ โดยอาศัยประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยต่าง ๆ รวมถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งฝ่ายบริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สถานการณ์นั้น บริษัทได้ตั้งประมาณการและข้อสมมติฐานต่อเหตุการณ์ในอนาคต เป็นผลให้ประมาณการทางบัญชีอาจจะไม่ตรงกับผลที่เกิดขึ้นจริง ประมาณการและข้อสมมติฐานทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่ ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าคงคลัง กำไรขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน สรรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน และการประมาณการในเรื่องต่าง ๆ ได้เปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้

## 4. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินสด	909,000	825,000	909,000	825,000
เงินฝากธนาคาร	28,275,394	183,537,616	1,602,985	4,888,562
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	29,184,394	184,362,616	2,511,985	5,713,562

5. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้า				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	844,731,523	761,325,784	811,524,127	761,325,784
เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน	8,606,063	7,384,117	7,666,699	7,384,117
เกินกำหนดชำระ 3 - 6 เดือน	8,833	1,201,414	8,833	1,201,414
เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน	4,342,987	4,978,056	4,342,987	4,978,056
รวม	857,689,406	774,889,371	823,542,646	774,889,371
เช็ครับลงวันที่ล่วงหน้า	27,209,773	21,300,163	27,209,773	21,300,163
รวมลูกหนี้การค้า	884,899,179	796,189,534	850,752,419	796,189,534
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,342,987)	(4,978,056)	(4,342,987)	(4,978,056)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	880,556,192	791,211,478	846,409,432	791,211,478
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้อื่น	23,864,491	25,686,216	25,150,924	25,686,216
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอรับคืน	111,364,533	107,948,885	82,809,570	85,022,442
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าอะไหล่	1,940,475	6,843,037	1,940,475	6,843,037
ดอกเบี้ยจ่ายล่วงหน้า	7,359,037	6,656,199	7,359,037	6,656,199
อื่น ๆ	29,949,977	34,226,879	23,920,478	34,590,006
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	174,478,513	181,361,216	141,180,484	158,797,900
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,055,034,705	972,572,694	987,589,916	950,009,378

## 6. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินค้าสำเร็จรูป	570,965,109	557,867,742	520,165,014	557,867,742
งานระหว่างผลิต	58,349,854	30,593,371	32,608,159	30,593,371
วัตถุดิบ	699,269,612	763,819,655	660,880,388	763,819,655
วัสดุหีบห่อ	23,216,858	28,166,685	21,807,392	28,166,685
น้ำมันหล่อลื่น	6,514,538	7,814,702	6,514,538	7,814,702
วัสดุสิ้นเปลืองอื่น ๆ	4,236,800	10,694,738	3,495,042	10,694,738
อะไหล่	189,293,611	177,167,582	187,508,963	177,167,582
สินค้าระหว่างทาง	103,471,644	95,556,855	103,471,644	95,556,855
วัตถุดิบระหว่างทาง	134,132,908	62,050,727	134,132,908	62,050,727
วัสดุสิ้นเปลืองระหว่างทาง	868,257	82,185	868,257	82,185
รวม	1,790,319,191	1,733,814,242	1,671,452,305	1,733,814,242
หัก ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ	(833,637)	(339,349)	(833,637)	(339,349)
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(13,415,440)	(80,363,801)	(13,415,440)	(80,363,801)
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	1,776,070,114	1,653,111,092	1,657,203,228	1,653,111,092

## 7. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	117,764,000
กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	41,716,400
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	159,480,400
กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	71,017,651
ยอดคงเหลือยกไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	230,498,051

บริษัทวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยผู้ประเมินราคาอิสระด้วยวิธีมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสด (Discounted Cash Flow Approach)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

เงินลงทุนในบริษัท ยูโนเด็คฟูดส์ จำกัด (มหาชน) เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เนื่องจากมีผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน มีรายละเอียดดังนี้

ประเภทกิจการ	จำนวนหุ้น	สัดส่วน การถือหุ้น %	ราคาทุน (บาท)	ทุนชำระแล้ว (บาท)	เงินปันผล (บาท)	
					2566	2565
อาหาร	998,000	4.99	23,952,000	200,000,000	--	--

### 8. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อย	ประเภทกิจการ	ทุนที่เรียกชำระแล้ว (USD)		สัดส่วน การถือหุ้น (%)	เงินลงทุนตามวิธีราคาทุน (บาท)	
		2566	2565		2566	2565
A.J. Plast (Vietnam) Company Limited	ผลิตผลิตภัณฑ์จากพลาสติก	24,983,710	21,186,000	55.00	466,301,557 (USD 13,741,041)	389,938,585 (USD 11,652,300)

เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 ได้ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้ง A.J. PLAST (VIETNAM) COMPANY LIMITED ในสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนามโดยมี ทุนจดทะเบียนจำนวน 210,611 ล้านดอลลาร์เวียดนาม (USD 9,080,000) หรือประมาณ 306 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2565 ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนของ A.J. PLAST (VIETNAM) COMPANY LIMITED จากเดิม 210,611 ล้านดอลลาร์เวียดนาม เป็น 491,409 ล้านดอลลาร์เวียดนาม (USD 21,186,000) หรือประมาณ 711 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2566 บริษัท จ่ายเงินเพิ่มทุนในบริษัทย่อยจำนวน 50,798 ล้านดอลลาร์เวียดนาม (USD 2,088,741) เป็นเงิน 76,362,972 บาท ในสัดส่วนการลงทุนเท่าเดิมคือ 55% บริษัทมีการชำระทุน ดังนี้

วันที่	เงินลงทุนที่ชำระแล้ว		
	USD	ดอลลาร์เวียดนาม	บาท
22 ธันวาคม 2564	4,994,000	115,836	167,397,890
28 กุมภาพันธ์ 2565	3,329,150	77,220	108,733,702
31 พฤษภาคม 2565	3,329,150	77,220	113,806,993
18 ตุลาคม 2566	2,088,741	50,798	76,362,972
รวม	13,741,041	321,074	466,301,557

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 A.J. PLAST (VIETNAM) COMPANY LIMITED อยู่ระหว่างเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียน จากเดิม 491,409 ล้านบาทเวียดนาม (USD 21,186,000) เป็น 583,769 ล้านบาทเวียดนาม (USD 24,983,710) หรือประมาณ 848 ล้านบาท

### งบการเงินของบริษัทย่อยในต่างประเทศ

งบการเงินของบริษัทย่อยในต่างประเทศ ที่นำมาจัดทำงบการเงินรวมได้แปลงค่าเป็นเงินบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

บริษัทย่อยในต่างประเทศ	สินทรัพย์รวม		รายได้รวม	
	2566	2565	2566	2565
A.J. Plast (Vietnam) Company Limited	1,421.00	1,124.28	111.11	11.03



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

### 9. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการ	งบการเงินรวม (หน่วย : บาท)										
	ที่ดิน	อาคาร และโรงงาน	อาคารชุดและ ส่วนปรับปรุงอาคาร ชุด	เครื่องจักร	เครื่องมือและ อุปกรณ์โรงงาน	ยานพาหนะ	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	สถานที่ทำการตกแต่ง และ อุปกรณ์สำนักงาน	ระบบก๊าซ ธรรมชาติ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
<b>ราคาทุน</b>											
1 มกราคม 2565	364,101,194	808,772,611	21,079,731	8,695,179,668	183,091,805	22,476,250	11,262,151	54,469,917	7,881,000	217,678,773	10,385,993,100
ซื้อเพิ่ม	--	268,611,406	--	1,023,690,930	30,531,322	--	5,346,947	5,447,009	1,880,900	1,383,994,484	2,719,502,998
จำหน่าย/เลิกใช้	--	--	--	--	--	(5,228,000)	--	--	--	--	(5,228,000)
ขายสินทรัพย์ให้บริษัทย่อย											
- เครื่องจักรและอุปกรณ์	--	--	--	(840,845,960)	(19,679,942)	--	--	--	--	366,848,329	(493,677,573)
- อะไหล่ (สินค้า)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	14,793,625	14,793,625
รายการที่บันทึกเป็นสินทรัพย์											
- ดอกเบี้ย	--	--	--	--	--	--	--	--	--	19,131,056	19,131,056
- วัสดุติด	--	--	--	30,040,010	--	--	--	--	--	--	30,040,010
โอนเข้า (ออก)	--	74,222,507	--	71,305,295	--	--	--	--	--	(145,527,802)	--
โอนไปเป็นค่าใช้จ่าย	--	--	--	--	--	--	--	--	--	(245,960)	(245,960)
รับโอนจากเงินจ่ายล่วงหน้า											
ค่าสินทรัพย์	--	17,089,264	--	17,012,945	3,553,502	--	--	--	--	189,322,040	226,977,751
31 ธันวาคม 2565	364,101,194	1,168,695,788	21,079,731	8,996,382,888	197,496,687	17,248,250	16,609,098	59,916,926	9,761,900	2,045,994,545	12,897,287,007
ซื้อเพิ่ม	--	303,763,970	--	395,480,993	11,595,394	--	9,639,041	2,795,314	--	56,769,997	780,044,709
รายการที่บันทึกเป็นสินทรัพย์											
- ดอกเบี้ย	--	--	--	--	--	--	--	--	--	67,419,800	67,419,800
- วัสดุติด	--	--	--	--	--	--	--	--	--	80,234,773	80,234,773
โอนเข้า (ออก)	--	413,592,777	--	833,095,002	202,911	--	112,003	--	--	(1,247,002,693)	--
โอนไปเป็นค่าใช้จ่าย	--	--	--	--	--	--	--	--	--	(1,186,800)	(1,186,800)
โอนออกเป็นสินทรัพย์ไม่											
หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	--	--	--	(586,481,607)	--	--	--	--	--	--	(586,481,607)
อาคารชุดที่เพิ่มขึ้นจากรายได้อื่น	--	--	1,470,000	--	--	--	--	--	--	--	1,470,000
รับโอนจากเงินจ่ายล่วงหน้า											
- ค่าสินทรัพย์	--	--	--	1,568,092	1,524,007	--	--	--	--	80,963,009	84,055,108
- ค่าอะไหล่	--	--	--	--	465,081	--	--	--	--	1,042,860	1,507,941
31 ธันวาคม 2566	364,101,194	1,886,052,535	22,549,731	9,640,045,368	211,284,080	17,248,250	26,360,142	62,712,240	9,761,900	1,084,235,491	13,324,350,931

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

รายการ	งบการเงินรวม (หน่วย : บาท)										
	ที่ดิน	อาคาร และโรงงาน	อาคารชุดและ ส่วนปรับปรุงอาคาร ชุด	เครื่องจักร	เครื่องมือและ อุปกรณ์โรงงาน	ยานพาหนะ	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	สถานที่ทำการตกแต่ง และ อุปกรณ์สำนักงาน	ระบบก๊าซ ธรรมชาติ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>											
1 มกราคม 2565	--	305,115,286	6,172,408	3,431,488,159	104,043,567	14,836,664	5,574,499	31,121,662	7,880,990	--	3,906,233,235
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2565	--	18,490,201	820,717	217,643,509	26,849,166	254,000	3,632,804	7,827,451	46,378	--	275,564,226
จำหน่าย/เลิกใช้	--	--	--	--	--	(3,593,798)	--	--	--	--	(3,593,798)
ขายเครื่องจักรและอุปกรณ์ ให้บริษัทย่อย	--	--	--	(486,009,367)	(7,668,206)	--	--	--	--	--	(493,677,573)
31 ธันวาคม 2565	--	323,605,487	6,993,125	3,163,122,301	123,224,527	11,496,866	9,207,303	38,949,113	7,927,368	--	3,684,526,090
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2566	--	28,429,086	551,953	233,972,125	24,550,346	232,650	5,128,944	7,684,242	376,180	--	300,925,526
โอนออกเป็นสินทรัพย์ไม่ หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	--	--	--	(467,230,423)	--	--	--	--	--	--	(467,230,423)
31 ธันวาคม 2566	--	352,034,573	7,545,078	2,929,864,003	147,774,873	11,729,516	14,336,247	46,633,355	8,303,548	--	3,518,221,193
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>											
31 ธันวาคม 2565	364,101,194	845,090,301	14,086,606	5,833,260,587	74,272,160	5,751,384	7,401,795	20,967,813	1,834,532	2,045,994,545	9,212,760,917
31 ธันวาคม 2566	364,101,194	1,534,017,962	15,004,653	6,710,181,365	63,509,207	5,518,734	12,023,895	16,078,885	1,458,352	1,084,235,491	9,806,129,738

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ (หน่วย : บาท)										
	ที่ดิน	อาคาร และโรงงาน	อาคารชุดและ ส่วนปรับปรุงอาคาร ชุด	เครื่องจักร	เครื่องมือและ อุปกรณ์โรงงาน	ยานพาหนะ	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	สถานที่ทำการตกแต่ง และ อุปกรณ์สำนักงาน	ระบบก๊าซ ธรรมชาติ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
<b>ราคาทุน</b>											
1 มกราคม 2565	364,101,194	808,772,611	21,079,731	8,695,179,668	183,091,805	22,476,250	11,262,151	54,469,917	7,881,000	217,394,480	10,385,708,807
ซื้อเพิ่ม	--	268,611,406	--	1,023,690,930	30,531,322	--	4,999,759	5,447,009	1,880,900	1,162,598,152	2,497,759,478
จำหน่าย/เลิกใช้	--	--	--	--	--	(5,228,000)	--	--	--	--	(5,228,000)
ขายสินทรัพย์ให้บริษัทย่อย	--	--	--	(840,845,960)	(19,679,942)	--	--	--	--	--	(860,525,902)
รายการที่บันทึกเป็นสินทรัพย์											
- ดอกเบี้ย	--	--	--	--	--	--	--	--	--	11,170,050	11,170,050
- วัสดุดิบ	--	--	--	30,040,010	--	--	--	--	--	--	30,040,010
โอนเข้า (ออก)	--	74,222,507	--	71,305,295	--	--	--	--	--	(145,527,802)	--
โอนไปเป็นค่าใช้จ่าย	--	--	--	--	--	--	--	--	--	(245,960)	(245,960)
รับโอนจากเงินจ่ายล่วงหน้า											
ค่าสินทรัพย์	--	17,089,264	--	17,012,945	3,553,502	--	--	--	--	188,932,996	226,588,707
31 ธันวาคม 2565	364,101,194	1,168,695,788	21,079,731	8,996,382,888	197,496,687	17,248,250	16,261,910	59,916,926	9,761,900	1,434,321,916	12,285,267,190
ซื้อเพิ่ม	--	182,635,975	--	293,870,336	11,595,394	--	3,234,362	2,795,314	--	29,755,283	523,886,664
รายการที่บันทึกเป็นสินทรัพย์											
- ดอกเบี้ย	--	--	--	--	--	--	--	--	--	35,924,652	35,924,652
- วัสดุดิบ	--	--	--	--	--	--	--	--	--	80,234,773	80,234,773
โอนเข้า (ออก)	--	247,888,448	--	294,536,439	202,911	--	--	--	--	(542,627,798)	--
โอนไปเป็นค่าใช้จ่าย	--	--	--	--	--	--	--	--	--	(1,186,800)	(1,186,800)
โอนออกเป็นสินทรัพย์ไม่											
หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	--	--	--	(586,481,607)	--	--	--	--	--	--	(586,481,607)
อาคารชุดที่เพิ่มขึ้นจากรายได้อื่น	--	--	1,470,000	--	--	--	--	--	--	--	1,470,000
รับโอนจากเงินจ่ายล่วงหน้า											
ค่าสินทรัพย์	--	--	--	1,568,092	1,524,007	--	--	--	--	22,677,428	25,769,527
ค่าอะไหล่	--	--	--	--	465,081	--	--	--	--	1,042,860	1,507,941
31 ธันวาคม 2566	364,101,194	1,599,220,211	22,549,731	8,999,876,148	211,284,080	17,248,250	19,496,272	62,712,240	9,761,900	1,060,142,314	12,366,392,340

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ (หน่วย : บาท)										
	ที่ดิน	อาคาร และโรงงาน	อาคารชุดและ ส่วนปรับปรุงอาคาร ชุด	เครื่องจักร	เครื่องมือและ อุปกรณ์โรงงาน	ยานพาหนะ	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	สถานที่ทำการตกแต่ง และ อุปกรณ์สำนักงาน	ระบบก๊าซธรรมชาติ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>											
1 มกราคม 2565	--	305,115,286	6,172,408	3,431,488,159	104,043,567	14,836,664	5,574,499	31,121,662	7,880,990	--	3,906,233,235
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2565	--	18,490,201	820,717	217,643,509	26,849,166	254,000	3,622,030	7,827,451	46,378	--	275,553,452
จำหน่าย/เลิกใช้	--	--	--	--	--	(3,593,798)	--	--	--	--	(3,593,798)
ขายเครื่องจักรและอุปกรณ์ ให้บริษัทย่อย	--	--	--	(486,009,367)	(7,668,206)	--	--	--	--	--	(493,677,573)
31 ธันวาคม 2565	--	323,605,487	6,993,125	3,163,122,301	123,224,527	11,496,866	9,196,529	38,949,113	7,927,368	--	3,684,515,316
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2566	--	26,871,258	551,953	226,803,787	24,550,346	232,650	4,352,711	7,684,242	376,180	--	291,423,127
โอนออกเป็นสินทรัพย์ไม่ หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	--	--	--	(467,230,423)	--	--	--	--	--	--	(467,230,423)
31 ธันวาคม 2566	--	350,476,745	7,545,078	2,922,695,665	147,774,873	11,729,516	13,549,240	46,633,355	8,303,548	--	3,508,708,020
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>											
31 ธันวาคม 2565	364,101,194	845,090,301	14,086,606	5,833,260,587	74,272,160	5,751,384	7,065,381	20,967,813	1,834,532	1,434,321,916	8,600,751,874
31 ธันวาคม 2566	364,101,194	1,248,743,466	15,004,653	6,077,180,483	63,509,207	5,518,734	5,947,032	16,078,885	1,458,352	1,060,142,314	8,857,684,320

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทได้จัดจ้างเครื่องจักรบางส่วนกับธนาคารพาณิชย์ เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14)

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปี 2566 และ 2565 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ต้นทุนขาย	283,426,333	247,151,333	274,587,149	247,151,333
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	17,499,193	28,412,893	16,835,978	28,402,119
รวม	300,925,526	275,564,226	291,423,127	275,553,452

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

ในปี 2566 บริษัทได้ทบทวนอายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือใหม่สำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์ ส่งผลกระทบต่อค่าเสื่อมราคาเครื่องจักรและอุปกรณ์ ดังนี้

(หน่วย : บาท)

ราคาทุนเครื่องจักรและอุปกรณ์ ที่ทบทวนอายุการใช้งาน และมูลค่าคงเหลือใหม่	ค่าเสื่อมราคาปี 2566		
	ที่ทบทวนใหม่	ที่เคยใช้เดิม	ลดลง
371,614,862	8,367,944	21,798,453	13,430,509

การเปลี่ยนแปลงประมาณการอายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือใหม่สำหรับเครื่องจักรในปี 2566 ทำให้ค่าเสื่อมราคาลดลง 13.43 ล้านบาท ส่งผลให้มีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 13.43 ล้านบาท และกำไรต่อหุ้นเพิ่มขึ้น 0.03 บาท

### 10. สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม		
	ที่ดินเช่า	ยานพาหนะ	รวม
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	835,047,777	1,717,623	836,765,400
<u>บวก</u> ปรับปรุงระหว่างปี	3,447,994	--	3,447,994
<u>บวก</u> เพิ่มขึ้นระหว่างปี	--	3,113,635	3,113,635
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(31,019,389)	(471,820)	(31,491,209)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	807,476,382	4,359,438	811,835,820
<u>บวก</u> ปรับปรุงระหว่างปี	2,271,379	--	2,271,379
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(31,122,945)	(746,284)	(31,869,229)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	778,624,816	3,613,154	782,237,970

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดินเช่า	ยานพาหนะ	รวม
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	627,173,714	1,717,623	628,891,337
<u>บวก</u> เพิ่มขึ้นระหว่างปี	--	3,113,635	3,113,635
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(26,236,074)	(471,820)	(26,707,894)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	600,937,640	4,359,438	605,297,078
<u>บวก</u> ปรับปรุงระหว่างปี	2,271,379	--	2,271,379
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(26,358,272)	(746,284)	(27,104,556)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	576,850,747	3,613,154	580,463,901

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปี 2566 และ 2565 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ต้นทุนขาย	22,772,948	22,011,381	22,772,947	22,011,381
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	9,096,281	9,479,828	4,331,609	4,696,513
รวม	31,869,229	31,491,209	27,104,556	26,707,894

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี 2566 และ 2565 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	31,869,229	31,491,209	27,104,556	26,707,894
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	13,614,925	1,308,228	12,461,525	154,828
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่ง สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	61,230	52,300	61,230	52,300



## 11. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการ	งบการเงินรวม (หน่วย : บาท)			
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	สินทรัพย์จากการพัฒนาผลิตภัณฑ์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
<b>ราคาทุน</b>				
1 มกราคม 2565	4,469,164	--	1,007,500	5,476,664
ซื้อเพิ่ม	230,508	--	19,945,076	20,175,584
31 ธันวาคม 2565	4,699,672	--	20,952,576	25,652,248
ซื้อเพิ่ม	4,345,288	171,522,264	--	175,867,552
โอนเข้า (ออก)	19,945,076	--	(19,945,076)	--
31 ธันวาคม 2566	28,990,036	171,522,264	1,007,500	201,519,800
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>				
1 มกราคม 2565	3,910,284	--	--	3,910,284
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2565	387,507	--	--	387,507
31 ธันวาคม 2565	4,297,791	--	--	4,297,791
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2566	608,197	10,139,567	--	10,747,764
31 ธันวาคม 2566	4,905,988	10,139,567	--	15,045,555
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>				
31 ธันวาคม 2565	401,881	--	20,952,576	21,354,457
31 ธันวาคม 2566	24,084,048	161,382,697	1,007,500	186,474,245

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ (หน่วย : บาท)			
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	สินทรัพย์จากการพัฒนาผลิตภัณฑ์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
<b>ราคาทุน</b>				
1 มกราคม 2565	4,469,164	--	1,007,500	5,476,664
ซื้อเพิ่ม	230,508	--	--	230,508
31 ธันวาคม 2565	4,699,672	--	1,007,500	5,707,172
ซื้อเพิ่ม	--	171,522,264	--	171,522,264
31 ธันวาคม 2566	4,699,672	171,522,264	1,007,500	177,229,436
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>				
1 มกราคม 2565	3,910,284	--	--	3,910,284
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2565	387,507	--	--	387,507
31 ธันวาคม 2565	4,297,791	--	--	4,297,791
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2566	211,308	10,139,567	--	10,350,875
31 ธันวาคม 2566	4,509,099	10,139,567	--	14,648,666
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>				
31 ธันวาคม 2565	401,881	--	1,007,500	1,409,381
31 ธันวาคม 2566	190,573	161,382,697	1,007,500	162,580,770

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าตัดจำหน่าย แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี 2566 และ 2565 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	10,747,764	387,507	10,350,875	387,507

## 12. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	193,790,110	1,940,651	193,790,110	1,940,651
หนี้สินจากการทำสัญญา				
ทรัสต์รีซีทีส์	878,597,102	505,330,153	878,597,102	505,330,153
หนี้สินจากการทำเลตเตอร์ออฟ				
เครดิตในประเทศ	1,114,755,413	1,523,043,405	1,114,755,413	1,523,043,405
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก				
สถาบันการเงิน	1,091,920,438	--	955,000,000	--
รวม	3,279,063,063	2,030,314,209	3,142,142,625	2,030,314,209

บริษัทได้มีการทำสัญญากับสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 24)

## 13. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า	1,664,437,002	1,465,059,860	1,587,094,041	1,465,059,860
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
เจ้าหนี้ทรัพย์สิน	79,328,038	149,181,296	79,328,038	133,113,298
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	9,078,879	5,561,885	3,549,462	1,179,845
เจ้าหนี้อื่น	225,033,128	273,273,308	219,586,105	270,135,379
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	313,440,045	428,016,489	302,463,605	404,428,522
รวม	1,977,877,047	1,893,076,349	1,889,557,646	1,869,488,382

#### 14. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	3,676,050,359	1,091,140,000	3,300,361,538	1,091,140,000
บวก กู้เพิ่มระหว่างปี	458,730,812	2,800,688,821	412,973,550	2,425,000,000
หัก จ่ายชำระระหว่างปี	(389,263,133)	(215,778,462)	(369,719,560)	(215,778,462)
ยอดยกไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม	3,745,518,038	3,676,050,359	3,343,615,528	3,300,361,538
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(492,176,674)	(419,713,733)	(407,795,275)	(383,933,846)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	3,253,341,364	3,256,336,626	2,935,820,253	2,916,427,692

ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ได้แสดงไว้ภายใต้หัวข้อหนี้สินหมุนเวียน  
เงินกู้ยืมระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายละเอียดดังนี้

วงเงินกู้ตามสัญญา	เงื่อนไขการจ่ายชำระ	หลักประกัน	เงินต้นคงเหลือ (ล้านบาท)
100 ล้านบาท (สัญญาลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561)	- ชำระเงินต้นทุก 3 เดือน งวดละ 6.25 ล้านบาท งวดแรกภายในเดือนที่ 21 นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก (เดือนมีนาคม 2562) และชำระให้เสร็จสิ้นภายในเดือนสิงหาคม 2567 - ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน ในอัตราดอกเบี้ยของเงินฝากประจำนิติบุคคล 3 เดือน บวกอัตราที่กำหนดในสัญญา	ไม่มีหลักประกัน	19
800 ล้านบาท (สัญญาลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561)	- ชำระเงินต้นทุก 3 เดือน งวดละ 33.50 ล้านบาท งวดแรกภายในเดือนที่ 27 นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก (เดือนเมษายน 2562) และชำระให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมีนาคม 2570 - ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน ในอัตราดอกเบี้ยของเงินฝากประจำนิติบุคคล 3 เดือน บวกอัตราที่กำหนดในสัญญา	เครื่องจักร จำนวน 2 เครื่อง	465
250 ล้านบาท (สัญญาลงวันที่ 23 กันยายน 2562)	- ชำระเงินต้นทุก 3 เดือน งวดละ 15.62 ล้านบาท งวดแรกภายในเดือนที่ 15 นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก (เดือนพฤศจิกายน 2562) และชำระให้เสร็จสิ้นภายในเดือนตุลาคม 2567 - ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน ในอัตราดอกเบี้ยของเงินฝากประจำนิติบุคคล 3 เดือน บวกอัตราที่กำหนดในสัญญา	ไม่มีหลักประกัน	63

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วงเงินกู้ตามสัญญา	เงื่อนไขการจ่ายชำระ	หลักประกัน	เงินต้นคงเหลือ (ล้านบาท)
136 ล้านบาท (สัญญาลงวันที่ 4 มีนาคม 2564)	- ชำระเงินต้นทุก 3 เดือน งวดละ 11.33 ล้านบาท งวดแรก ภายในเดือนมิถุนายน 2564 และชำระเสร็จสิ้นภายใน 3 ปี นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก (เดือนมีนาคม 2564) - ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน ในอัตราดอกเบี้ยของเงินฝากประจำ นิติบุคคล 3 เดือน บวกอัตราที่กำหนดในสัญญา	ไม่มีหลักประกัน	11
150 ล้านบาท (สัญญาลงวันที่ 22 เมษายน 2564)	- ชำระเงินต้นทุก 3 เดือน งวดละ 12.50 ล้านบาท งวดแรก ภายในเดือนสิงหาคม 2564 และชำระเสร็จสิ้นภายใน 3 ปี นับ จากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก (เดือนเมษายน 2564) - ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน ในอัตราดอกเบี้ย MLR ลบอัตราที่ กำหนดในสัญญา	ไม่มีหลักประกัน	25
150 ล้านบาท (สัญญาลงวันที่ 10 กันยายน 2564)	- ชำระเงินต้นทุก 3 เดือน งวดละ 11.54 ล้านบาท งวดแรก ภายในเดือนพฤศจิกายน 2565 และชำระเสร็จสิ้นภายใน 3 ปี 6 เดือน นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก (เดือนพฤษภาคม 2565) - ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน ในอัตราดอกเบี้ย MLR ลบอัตราที่ กำหนดในสัญญา	ไม่มีหลักประกัน	92
1,175 ล้านบาท (สัญญาลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2565)	- ชำระเงินต้นทุก 3 เดือน งวดละ 49 ล้านบาท งวดแรกภายใน เดือนที่ 27 นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก (เดือนธันวาคม 2565) และชำระเสร็จสิ้นภายใน 8 ปี - ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน ในอัตราดอกเบี้ยของเงินฝากประจำ นิติบุคคล 3 เดือน บวกอัตราที่กำหนดในสัญญา	เครื่องจักร จำนวน 3 เครื่อง	1,175
1,100 ล้านบาท (สัญญาลงวันที่ 17 กันยายน 2564)	- ชำระเงินต้นทุก 3 เดือน งวดละ 45.83 ล้านบาท งวดแรก ภายในเดือนที่ 27 นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก (เดือน พฤศจิกายน 2565) และชำระเสร็จสิ้นภายใน 8 ปี - ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน ในอัตราดอกเบี้ยของเงินฝากประจำ นิติบุคคล 3 เดือน บวกอัตราที่กำหนดในสัญญา	เครื่องจักร จำนวน 3 เครื่อง	1,100
135 ล้านบาท (สัญญาลงวันที่ 22 มีนาคม 2566)	- ชำระเงินต้นทุก 3 เดือน งวดละ 9.64 ล้านบาท งวดแรกชำระ ในวันสุดท้ายของเดือนกรกฎาคม 2566 และชำระเสร็จสิ้น ภายใน 3 ปี 6 เดือน - ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน ในอัตราดอกเบี้ย BBL's MLR ลบ อัตราที่กำหนดในสัญญา	ไม่มีหลักประกัน	116

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วงเงินกู้ตามสัญญา	เงื่อนไขการจ่ายชำระ	หลักประกัน	เงินต้นคงเหลือ (ล้านบาท)
200 ล้านบาท (สัญญาลงวันที่ 24 เมษายน 2566)	- ชำระเงินต้นทุก 3 เดือน งวดละ 14.29 ล้านบาท งวดแรกชำระ ในเดือนที่ 8 นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก (เดือนเมษายน 2566) และชำระเสร็จสิ้นภายใน 4 ปี - ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน ในอัตราดอกเบี้ยของเงินฝากประจำ นิติบุคคล 3 เดือน บวกอัตราที่กำหนดในสัญญา	ไม่มีหลักประกัน	200
1,100 ล้านบาท (สัญญาลงวันที่ 8 กันยายน 2566)	- ชำระเงินต้นทุก 3 เดือน งวดละ 45.85 ล้านบาท งวดแรกชำระ ในเดือนที่ 36 นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก (เดือนกันยายน 2566) และชำระเสร็จสิ้นภายใน 105 เดือน - ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน ในอัตราดอกเบี้ยของเงินฝากประจำ นิติบุคคล 3 เดือน บวกอัตราที่กำหนดในสัญญา	ไม่มีหลักประกัน	78
งบการเงินเฉพาะกิจการ			3,344
446,500 ล้านบาท เวียดนาม (ประมาณ 710 ล้าน บาท) (สัญญาลง วันที่ 9 สิงหาคม 2565)	- ชำระเงินต้นทุก 3 เดือน งวดละ 12,224 ล้านบาทเวียดนาม (ประมาณ 19 ล้านบาท) งวดแรกภายใน 12 เดือน นับตั้งแต่เบิก ถอนเงินกู้ครั้งแรก และชำระเสร็จสิ้นภายใน 6 ปี - ชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน ตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก ในอัตรา ดอกเบี้ย ต้นทุนกองทุน VND + 1.75% ต่อปี	ไม่มีหลักประกัน	402
งบการเงินรวม			3,746

บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. ดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา
2. ต้องจัดทำประกันภัยหลักทรัพย์ประกันที่จดทะเบียนตามกฎหมายเป็นประกันหนี้ โดยจำนวนเงินเอาประกันภัยไม่น้อยกว่าจำนวนเงินที่บริษัทได้กู้ไปจากธนาคาร และกำหนดให้ธนาคารเป็นผู้รับประกันภัยในกรณีธรรมแต่เพียงผู้เดียว และบริษัทจะเสียค่าเบี้ยประกันเองตลอดไปจนกว่าบริษัทจะชำระหนี้เสร็จ



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

15. หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม					
	2566			2565		
	ที่ดิน	ยานพาหนะ	รวม	ที่ดิน	ยานพาหนะ	รวม
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม	994,074,506	4,364,823	998,439,329	995,248,001	1,632,094	996,880,095
<u>บวก</u> ปรับปรุงระหว่างปี	--	--	--	10,869,924	--	10,869,924
<u>บวก</u> เพิ่มขึ้นระหว่างปี	--	--	--	--	3,394,127	3,394,127
<u>บวก</u> เพิ่มขึ้นจากการปรับอัตราค่าเช่า	9,146,377	--	9,146,377	--	--	--
<u>หัก</u> เงินจ่ายชำระระหว่างปี	(22,678,171)	(1,155,134)	(23,833,305)	(12,043,419)	(661,398)	(12,704,817)
หนี้สินตามสัญญาเช่าปลายงวด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	980,542,712	3,209,689	983,752,401	994,074,506	4,364,823	998,439,329
ดอกเบี้ยรูดตัดจ่าย ณ วันที่ 1 มกราคม	312,524,228	295,487	312,819,715	306,328,862	96,659	306,425,521
<u>บวก</u> ปรับปรุงระหว่างปี	6,823,365	--	6,823,365	7,421,930	--	7,421,930
<u>บวก</u> เพิ่มขึ้นระหว่างปี	--	--	--	--	280,492	280,492
<u>หัก</u> ดอกเบี้ยจ่ายระหว่างปี	(13,492,592)	(122,333)	(13,614,925)	(1,226,564)	(81,664)	(1,308,228)
ดอกเบี้ยรูดตัดจ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	305,855,001	173,154	306,028,155	312,524,228	295,487	312,819,715
หนี้สินตามสัญญาเช่า – สุทธิ	674,687,711	3,036,535	677,724,246	681,550,278	4,069,336	685,619,614
<u>หัก</u> ส่วนที่กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(8,493,305)	(1,068,838)	(9,562,143)	(9,059,067)	(1,032,801)	(10,091,868)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	666,194,406	1,967,697	668,162,103	672,491,211	3,036,535	675,527,746

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2566			2565		
	ที่ดิน	ยานพาหนะ	รวม	ที่ดิน	ยานพาหนะ	รวม
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม	875,658,740	4,364,823	880,023,563	886,548,759	1,632,094	888,180,853
<u>บวก</u> เพิ่มขึ้นระหว่างปี	--	--	--	--	3,394,127	3,394,127
<u>บวก</u> เพิ่มขึ้นจากการปรับอัตราค่าเช่า	9,146,377	--	9,146,377	--	--	--
<u>หัก</u> เงินจ่ายชำระระหว่างปี	(21,524,771)	(1,155,134)	(22,679,905)	(10,890,019)	(661,398)	(11,551,417)
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่าปลายงวด ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>863,280,346</b>	<b>3,209,689</b>	<b>866,490,035</b>	<b>875,658,740</b>	<b>4,364,823</b>	<b>880,023,563</b>
ดอกเบี้ยรูดตัดจ่าย ณ วันที่ 1 มกราคม	232,036,397	295,487	232,331,884	232,109,561	96,659	232,206,220
<u>บวก</u> เพิ่มขึ้นระหว่างปี	--	--	--	--	280,492	280,492
<u>บวก</u> ปรับปรุงระหว่างปี	6,823,365	--	6,823,365	--	--	--
<u>หัก</u> ดอกเบี้ยจ่ายระหว่างปี	(12,339,192)	(122,333)	(12,461,525)	(73,164)	(81,664)	(154,828)
<b>ดอกเบี้ยรูดตัดจ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>226,520,570</b>	<b>173,154</b>	<b>226,693,724</b>	<b>232,036,397</b>	<b>295,487</b>	<b>232,331,884</b>
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	636,759,776	3,036,535	639,796,311	643,622,343	4,069,336	647,691,679
<u>หัก</u> ส่วนที่กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(8,493,305)	(1,068,838)	(9,562,143)	(9,059,067)	(1,032,801)	(10,091,868)
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี</b>	<b>628,266,471</b>	<b>1,967,697</b>	<b>630,234,168</b>	<b>634,563,276</b>	<b>3,036,535</b>	<b>637,599,811</b>

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปี 2566 และ 2565 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	13,614,925	1,308,228	12,461,525	154,828

หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ได้แสดงไว้ภายใต้หัวข้อหนี้สินหมุนเวียน บริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่ดินที่ ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กับบุคคลภายนอกดังนี้

โฉนดเลขที่	เนื้อที่	ระยะเวลาเช่า	อัตราค่าเช่าต่อปี (ล้านบาท)
69315	5 ไร่ 96 ตารางวา	3 ปี (1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2569)	1.15

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่ดินที่โครงการนิคมอุตสาหกรรมและเขตส่งออกแหลมฉบัง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี กับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ดังนี้

แปลงหมายเลขที่	เนื้อที่	ระยะเวลาเช่า	ระยะเวลา	อัตราค่าเช่าต่อปี (ล้านบาท)
12G-1 และ 12G-4	25 ไร่ 3 งาน 42.17 ตารางวา	30 ปี (16 มีนาคม 2554 ถึง 15 มีนาคม 2584)	ปีที่ 1-5	4.13
			ปีที่ 6-10	4.54
			ปีที่ 11-15	5.00
			ปีที่ 16-20	5.50
			ปีที่ 21-25	6.05
			ปีที่ 26-30	6.65
CP 27 (วันที่ 16 มีนาคม 2564 มีประกาศ สนค. 7/2564 เปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่า มีผลบังคับใช้ ปี 2564 – 2568)	1 ไร่ 1 งาน 19.63 ตารางวา	3 ปี (1 สิงหาคม 2562 ถึง 31 กรกฎาคม 2565)	ปีที่ 1	0.21
			ปีที่ 2	0.23
			ปีที่ 3	0.23
		3 ปี (1 สิงหาคม 2565 ถึง 31 กรกฎาคม 2568)	ปีที่ 1	0.24
			ปีที่ 2	0.26
			ปีที่ 3	0.26

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

แปลงหมายเลขที่	เนื้อที่	ระยะเวลาเช่า	ระยะเวลา	อัตราค่าเช่าต่อปี (ล้านบาท)
B5-2	6 ไร่ 2 งาน 76.53 ตารางวา	30 ปี (1 พ.ย. 56 - 31 ต.ค. 86) หมายเหตุ : อัตราค่าเช่า มีการเปลี่ยนแปลงตาม ประกาศที่ผู้ให้เช่า กำหนด	ปีที่ 1 - 8 ปีที่ 9 - 10 ปีที่ 11 - 15 ปีที่ 16 - 20 ปีที่ 21 - 25 ปีที่ 26 - 30	1.18 1.29 1.42 1.56 1.72 1.89
12G-1/1, 12G-2, 12G-3 และ 12G-4/1 (วันที่ 16 มีนาคม 2564 มีประกาศ สนจ. 7/2564 เปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่า มีผลบังคับใช้ปี 2564 - 2568)	48 ไร่ 2 งาน 85.83 ตารางวา	30 ปี (31 สิงหาคม 2563 ถึง 30 สิงหาคม 2593)	ปีที่ 1 ปีที่ 2 ปีที่ 3 ปีที่ 4 ปีที่ 5 ปีที่ 6-30	12.17 12.67 12.92 13.18 13.44 อัตราค่าเช่าปรับเปลี่ยน ร้อยละ 10 ของอัตราค่าเช่า เดิมทุก ๆ 3 ปี

บริษัทได้ทำสัญญาเช่ายานพาหนะ ดังนี้

สัญญาเช่าเลขที่	ระยะเวลาเช่า	เริ่ม - สิ้นสุด	อัตราค่าเช่าต่อเดือน รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)
L15 - 00722	5 ปี	20 พ.ค. 63 - 22 พ.ค. 68	39,728
FL22 - 000964	5 ปี	22 ส.ค. 65 - 28 ส.ค. 70	30,680
FL22 - 001414	5 ปี	14 ก.ย. 65 - 20 ก.ย. 70	25,853

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ย่อย ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินรวมค่าบำรุงรักษาและบริหารจัดการ ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม Bau Bang Expansion กับบริษัทแห่งหนึ่งในสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ดังนี้

แปลง หมายเลขที่	สัญญาเช่า	เนื้อที่	ระยะเวลาเช่า	ระยะเวลา	อัตราค่าเช่าต่อปี (ล้านบาทเวียดนาม)
C-12B-CN	ที่ดิน	70,673 ตารางเมตร	45 ปี (1 มกราคม 2564 ถึง 26 เมษายน 2609)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท ย่อย จ่ายชำระค่าสิทธิการใช้ที่ดินตามสัญญา เช่าครบแล้ว	
	ค่าบำรุงรักษา และบริหาร จัดการ (เรียกเก็บ เป็นรายเดือน)	70,673 ตารางเมตร	45 ปี (1 มกราคม 2564 ถึง 26 เมษายน 2609)	ปีที่ 1 - 5	3,836.13
				ปีที่ 6 - 10	4,681.38
				ปีที่ 11 - 15	5,656.67
				ปีที่ 16 - 20	6,827.01
				ปีที่ 21 - 25	8,192.41
				ปีที่ 26 - 30	9,850.40
				ปีที่ 31 - 35	11,898.51
				ปีที่ 36 - 40	14,336.72
				ปีที่ 41 - 45	15,734.64

### 16. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
<b>ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์</b>		
มูลค่าหนี้สิน ณ วันที่ 1 มกราคม	81,661,631	79,921,979
บวก ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	6,136,508	4,826,274
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,424,402	785,711
บวก ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย (รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น)	3,347,629	--
หัก ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(2,517,630)	(3,872,333)
ยอดคงเหลือยกไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม	90,052,540	81,661,631

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทมีค่าใช้จ่ายสำรองผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน ที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี 2566 และ 2565 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ต้นทุนขาย	4,214,409	3,147,790
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	662,939	548,849
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2,683,562	1,915,346
รวม	7,560,910	5,611,985

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ประเมิน สรุปได้ดังนี้

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.75 ต่อปี	ร้อยละ 1.50 ต่อปี
อัตราการขึ้นเงินเดือนพนักงาน	ร้อยละ 4.50 ต่อปี	ร้อยละ 4.50 ต่อปี
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นอยู่กับช่วงอายุ)	ร้อยละ 2.39 - 28.65 ต่อปี	ร้อยละ 2.39 - 28.65 ต่อปี

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
<b>อัตราคิดลด</b>		
ลดลงร้อยละ 0.50	58,238,654	58,289,744
เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.50	(53,628,661)	(53,890,262)
<b>อัตราการขึ้นเงินเดือน</b>		
ลดลงร้อยละ 0.50	(53,470,709)	(53,207,665)
เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.50	58,548,412	59,208,184

## 17. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นเงินทุนสำรองตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองดังกล่าวจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้ บริษัทจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายครบร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนแล้ว

## 18. การจ่ายเงินปันผลและค่าตอบแทนกรรมการ

การประชุม	วัน/เดือน/ปี		การจ่ายเงินปันผล		จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	จ่ายเงินปันผล		กำหนด	กำหนด
	มีมติจ่าย	จ่าย เงินปันผล	เงินปันผล	ปี พ.ศ.		อัตราต่อหุ้น (บาท)	จำนวน เงินปันผล (ล้านบาท)	ค่าตอบแทน กรรมการ (ล้านบาท)	ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ ครั้งละ (บาท)
สามัญผู้ถือหุ้น	28 เม.ย. 65	20 พ.ค. 65	ประจำปี	2564	440.00	0.25	110.00	5.40	10,000/ท่าน
คณะกรรมการ	11 ส.ค. 65	9 ก.ย. 65	ระหว่างกาล	2565	440.00	0.38	167.20	--	--
สามัญผู้ถือหุ้น	28 เม.ย. 66	--	--	--	440.00	--	--	5.40	10,000/ท่าน

## 19. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ดอกเบี้ยจ่าย	158,968,070	73,741,177	149,142,311	71,925,336
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	10,826,213	12,154,225	10,826,213	12,154,225
รวม	169,794,283	85,895,402	159,968,524	84,079,561

## 20. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลทางภาษีของบริษัท คำนวณจากกำไรหรือขาดทุนทางบัญชีปรับปรุงด้วยรายได้และรายจ่ายอื่นบางรายการที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ หรือเป็นรายจ่ายที่ต้องห้ามในการคำนวณภาษีเงินได้ และผลขาดทุนสุทธิที่ปรับปรุงตามประมวลรัษฎากรแล้วยกมาไม่เกิน 5 รอบระยะเวลาบัญชีก่อนรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน

กิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน แต่ไม่ได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้ และกิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน บริษัทคำนวณภาษีเงินได้ในปี 2566 และ 2565 อัตราร้อยละ 20

กิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและได้รับสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้ บริษัทคำนวณตามสิทธิประโยชน์ทางภาษีเงินได้ตามบัตรส่งเสริมการลงทุน

ภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัททยอยในต่างประเทศ คำนวณโดยใช้อัตราตามกฎหมายของต่างประเทศ



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	--	--
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(89,678,734)	--
รายได้ภาษีเงินได้	(89,678,734)	--

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สิ้นทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยผลแตกต่างชั่วคราว ดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
<b>อัตรากำไรสุทธิ 20%</b>		
<b>ผลสะสมของผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>		
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	340,395	--
ลูกหนี้จากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	18,781	--
เจ้าหนี้จากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(272,796)	--
สินทรัพย์สิทธิการเช่า	(61,141,305)	--
หนี้สินตามสัญญาเช่า	67,420,729	--
ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ	90,455	--
ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	2,022,139	--
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(206,546,051)	--
การคำนวณค่าเสื่อมราคาในอัตราที่ต่างจากภาษี	(25,998,468)	--
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	6,757,337	--
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	297,638,123	--
รวม	80,329,339	--
<b>ผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>		
<b>รับรู้ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	289,905	--
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>80,619,244</b>	<b>--</b>

(หน่วย: บาท)

รายการ	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
<b>อัตราภาษีเงินได้ 10% (BOI-50% ของอัตราภาษีปกติ)</b>		
<b>ผลสะสมของผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>		
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่		
คาดว่าจะเกิดขึ้นลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	2,249,849	--
ลูกหนี้จากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	124,134	--
เจ้าหนี้จากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(1,805,731)	--
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(404,715,297)	--
หนี้สินตามสัญญาเช่า	446,280,965	--
ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ	334,327	--
ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	5,693,596	--
การคำนวณค่าเสื่อมราคาในอัตราที่ต่างจากภาษี	(81,030,177)	--
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	44,907,678	--
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	724,089,316	--
รวม	736,128,660	--
<b>ผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>		
<b>รับรู้ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,740,432	--
รวมทั้งสิ้น	737,869,092	--
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งคำนวณ</b>		
จากอัตราภาษีเงินได้ 20%	16,123,849	--
จากอัตราภาษีเงินได้ 10% (BOI-50% ของอัตราภาษีปกติ)	73,786,909	--
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	89,910,758	--

## 21. สิทธิพิเศษที่ได้รับจากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน) ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เป็นจำนวน 15 บัตร ตามรายละเอียดดังนี้

1. บัตรส่งเสริมเลขที่ (ลงวันที่)	2. วันที่เริ่มใช้ สิทธิในบัตร ส่งเสริม	3. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	4. วันที่ครบกำหนด ตาม ข้อ 5.1 และ 5.2
1048(1)/2545 วันที่ 22 ม.ค. 2545	23 พ.ค. 46	ผลิต BOPP FILM ประเภทการผลิตผลิตภัณฑ์ พลาสติกหรือเคลือบด้วยพลาสติก	22 พ.ค. 54
1674(2)/2548 วันที่ 29 ก.ค. 2548	1 เม.ย. 49	ผลิต BOPA FILM ประเภทการผลิตผลิตภัณฑ์ พลาสติกหรือเคลือบด้วยพลาสติก	31 มี.ค. 57
1804(2)/2552 วันที่ 14 ต.ค. 2552	2 ก.พ. 53	การชุบเคลือบผิวด้วยโลหะ หรือ ANODIZE (SURFACE TREATMENT)	1 ก.พ. 61
1919(2)/2553 วันที่ 27 ส.ค. 2553	16 มี.ค. 54	ผลิต BOPA FILM ประเภทการผลิตผลิตภัณฑ์ พลาสติกหรือเคลือบด้วยพลาสติก	15 มี.ค. 62
1291(2)/2554 วันที่ 11 มี.ค. 2554	26 เม.ย. 55	ผลิต BOPET FILM ประเภทการผลิตผลิตภัณฑ์ พลาสติกหรือเคลือบด้วยพลาสติก	25 เม.ย. 63
1008(2)/2555 วันที่ 12 ม.ค. 2555	26 เม.ย. 56	ผลิต BOPP FILM ประเภทการผลิตผลิตภัณฑ์ พลาสติกหรือเคลือบด้วยพลาสติก	25 เม.ย. 64
1358(2)/2555 วันที่ 22 มี.ค. 2555	26 พ.ย. 56	ผลิต BOPET FILM ประเภทการผลิตผลิตภัณฑ์ พลาสติกหรือเคลือบด้วยพลาสติก	25 พ.ย. 64
2897(2)/2555 วันที่ 18 ธ.ค. 2555	24 ต.ค. 57	ผลิต BOPP FILM ประเภทการผลิตผลิตภัณฑ์ พลาสติกหรือเคลือบด้วยพลาสติก	23 ต.ค. 65
1649(2)/2556 วันที่ 16 พ.ค. 2556	24 ธ.ค. 58	ผลิต CPP และ LLDPE FILM ประเภทการผลิต ผลิตภัณฑ์พลาสติกหรือเคลือบด้วยพลาสติก	23 ธ.ค. 66
1372(2)/2557 วันที่ 25 มี.ค. 2557	1 ก.ค. 57	การชุบหรือเคลือบผิวหรือ ANODIZE	30 มิ.ย. 65
2368(2)/2557 วันที่ 29 ต.ค. 2557	3 มี.ค. 58	การชุบหรือเคลือบผิวหรือ ANODIZE	2 มี.ค. 66
58-1874-0-00-1-0 วันที่ 8 ก.ค. 2558	15 ต.ค. 58	การชุบหรือเคลือบผิวหรือ ANODIZE	14 ต.ค. 66
61-0320-1-18-1-0 วันที่ 21 มี.ค. 2561	25 มิ.ย. 62	ผลิต BOPA FILM ประเภทการผลิตบรรจุภัณฑ์ พลาสติกชนิดหลายชั้น	24 มิ.ย. 68
65-0587-1-00-1-0 วันที่ 25 พ.ค. 2565	28 พ.ย. 65	ผลิต BOPP FILM ประเภทการผลิตผลิตภัณฑ์ พลาสติกไม่น้อยกว่า 3 ชั้น (ฟิล์ม) ที่ขึ้นรูปแบบ CO - EXTRUSION	27 พ.ย. 71
65-0336-1-00-1-0 วันที่ 23 มี.ค. 2565	27 ต.ค. 66	ผลิต BOPET FILM ประเภทการผลิตผลิตภัณฑ์ พลาสติกไม่น้อยกว่า 3 ชั้น (ฟิล์ม) ที่ขึ้นรูปแบบ CO - EXTRUSION	26 ต.ค. 72

- 5 สิทธิประโยชน์สำคัญที่บริษัทได้รับ
- 5.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ดังนี้
- 5.1.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นเวลา 8 ปี โดยบัตรส่งเสริมเลขที่ 2897(2)/2555, 1649(2)/2556, 1372(2)/2557, 2368(2)/2557 และ 58-1874-0-00-1-0 มีการจำกัดวงเงินได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไม่เกิน 843 ล้านบาท, 420 ล้านบาท, 97 ล้านบาท, 230 ล้านบาท และ 112 ล้านบาท ตามลำดับ
- 5.1.2 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นเวลา 6 ปี โดยบัตรส่งเสริมเลขที่ 61-0320-1-18-1-0, 65-0587-1-00-1-0 และ 65-0336-1-00-1-0 มีการจำกัดวงเงินได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไม่เกิน 845 ล้านบาท, 1,103 ล้านบาท และ 1,422 ล้านบาท ตามลำดับ
- ทั้งนี้จะปรับเปลี่ยนตามจำนวนเงินลงทุนโดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนที่แท้จริงในวันเปิดดำเนินการตามโครงการที่ได้รับการส่งเสริม
- 5.2 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามข้อ 5.1 ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตามระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ในแต่ละบัตร
- 5.3 ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้รับจากการลงทุนในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราปกตินับจากพ้นกำหนดเวลา ข้อ 5.1 สำหรับบัตรส่งเสริมเลขที่ 1804(2)/2552, 1919(2)/2553, 1291(2)/2554, 1008(2)/2555 และ 1358(2)/2555 เป็นระยะเวลา 5 ปี
- 5.4 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบ และวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออก นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก เป็นระยะเวลา 5 ปี
- 5.5 ได้รับอนุญาตให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ตามข้อ 5.1 ไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้น นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลายกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล เป็นระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี โดยจะเลือกหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้

ในฐานะที่เป็นกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุนโดยเคร่งครัด

บริษัทมียอดขายในประเทศและต่างประเทศ สำหรับปี 2566 และ 2565 ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 26

## 22. การจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ(เพิ่มขึ้น)ลดลง	48,768,639	(120,514,891)	(27,773,131)	(120,514,891)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	6,358,772,932	6,920,789,154	6,060,083,023	6,920,789,154
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	63,587,049	52,335,397	56,679,250	52,335,397
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	616,446,660	528,806,693	564,433,611	521,718,705
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	343,542,519	307,442,942	328,878,558	302,648,853

## 23. รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

23.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

(หน่วย : ล้าน)

รายการ	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566		2565		2566		2565	
	สกุลเงินต่าง ประเทศ	แปลงค่า เป็นเงินบาท	สกุลเงินต่าง ประเทศ	แปลงค่า เป็นเงินบาท	สกุลเงินต่าง ประเทศ	แปลงค่า เป็นเงินบาท	สกุลเงินต่าง ประเทศ	แปลงค่า เป็นเงินบาท
<b>สินทรัพย์</b>								
ดอลลาร์สหรัฐ	5.285	179.53	7.412	254.19	4.965	168.65	3.159	108.33
เยนญี่ปุ่น	32.418	7.71	38.459	9.86	32.418	7.71	38.459	9.86
รวมสินทรัพย์		187.24		264.05		176.36		118.19
<b>หนี้สิน</b>								
- ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี								
ยูโร	0.113	4.34	1.105	41.11	0.113	4.34	1.105	41.11
ดอลลาร์สหรัฐ	1.742	59.89	5.918	205.56	1.742	59.89	5.918	205.56
เยนญี่ปุ่น	4.635	1.14	14.873	3.93	4.635	1.14	14.873	3.93
ปอนด์สเตอร์ลิง	--	--	0.004	0.16	--	--	0.004	0.16
รวมหนี้สิน		65.37		250.76		65.37		250.76

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

23.2 บริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารพาณิชย์ในประเทศ เพื่อป้องกันความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน ที่อาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินบาท โดยสรุปดังนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	สกุลเงิน ต่างประเทศ	มูลค่า ยุติธรรม (บาท)	อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันส่งมอบ	กำหนด วันส่งมอบ
<b>สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ</b> ดอลลาร์สหรัฐ	1.065	36.69	34.1700 - 34.7700 บาท ดอลลาร์สหรัฐ	มกราคม 2567

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	สกุลเงิน ต่างประเทศ	มูลค่า ยุติธรรม (บาท)	อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันส่งมอบ	กำหนด วันส่งมอบ
<b>สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ</b> เยนญี่ปุ่น	637.812	155.58	0.2493 - 0.2543 บาท 0.2510 - 0.2521 บาท 0.2495 - 0.2535 บาท 0.2464 บาท 0.2405 - 0.2520 บาท ต่อเยนญี่ปุ่น	มกราคม 2567 มีนาคม 2567 เมษายน 2567 พฤษภาคม 2567 มิถุนายน 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	สกุลเงิน ต่างประเทศ	มูลค่ายุติธรรม		อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันส่งมอบ	กำหนด วันส่งมอบ
		ดอลลาร์ สหรัฐอเมริกา	บาท		
<b>สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ</b> ยูโร	0.222	0.237	8.18	1.0506 ดอลลาร์สหรัฐต่อยูโร	มกราคม 2566

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	สกุลเงิน ต่างประเทศ	มูลค่า ยุติธรรม (บาท)	อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันส่งมอบ	กำหนด วันส่งมอบ
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ ดอลลาร์สหรัฐ	3.487	119.51	37.6100 บาท 35.4600 - 37.4100 บาท 34.7642 - 35.2500 บาท 36.4301 - 37.0200 บาท ดอลลาร์สหรัฐ	มกราคม 2566 กุมภาพันธ์ 2566 มีนาคม 2566 พฤษภาคม 2566

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	สกุลเงิน ต่างประเทศ	มูลค่า ยุติธรรม (บาท)	อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันส่งมอบ	กำหนด วันส่งมอบ
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ ดอลลาร์สหรัฐ	2.000	72.21	34.5976 - 34.6476 บาท ดอลลาร์สหรัฐ	มกราคม 2566
เยนญี่ปุ่น	506.245	132.77	0.2640 - 0.2661 บาท 0.2617 - 0.2668 บาท 0.2608 - 0.2652 บาท 0.2608 - 0.2668 บาท 0.2638 บาท ต่อเยนญี่ปุ่น	มีนาคม 2566 เมษายน 2566 พฤษภาคม 2566 มิถุนายน 2566 กรกฎาคม 2566
รวม		204.98		



## 24. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า

บริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ (บาท)	65.54	65.74
เลตเตอร์ออฟเครดิต		
ยูโร	17.94	4.39
ดอลลาร์สหรัฐ	10.84	1.79

บริษัทได้มีการทำสัญญากับสถาบันการเงิน มีรายละเอียดดังนี้ (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12)

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
สัญญาวงเงินเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	200	200
สัญญาวงเงินกู้ยืมระยะสั้น	950	690
วงเงินรวมเลตเตอร์ออฟเครดิตและสัญญาทรัสต์รีซีทส์	4,950	4,950

บริษัทย่อยได้มีการทำสัญญากับสถาบันการเงิน โดยมีสัญญาวงเงินกู้รวมเลตเตอร์ออฟเครดิตสัญญาทรัสต์รีซีทส์ และสัญญาวงเงินเงินกู้ยืมระยะสั้น จำนวน 10 ล้านดอลลาร์สหรัฐ

## 25. รายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีลักษณะความสัมพันธ์ดังนี้

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะของความสัมพันธ์
1. บริษัทย่อย	ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8
2. บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	
บริษัท ยูไนเต็ดฟูดส์ จำกัด (มหาชน)	ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7
บริษัท ออลมาร์เก็ตติ้ง จำกัด	มีกรรมการบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นบริษัท
บริษัท ข้าวยูนิเดิต จำกัด	มีกรรมการบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นบริษัท
บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด	มีกรรมการบริษัทร่วมกัน
บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นบริษัทย่อย
บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการบริษัทร่วมกัน
SCG INTERNATIONAL Viet Nam Limited	มีกรรมการบริษัทร่วมกัน
Tin Thanh Packing JSC	มีกรรมการบริษัทร่วมกัน

รายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญในงบการเงิน มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายการในงบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</b>				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทย่อย	--	--	1,970,783	374,980
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น</b>				
เจ้าหนี้การค้า				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	47,211,075	--	47,211,075	--
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,528,632	--	--	--
<b>รวม</b>	<b>51,739,707</b>	<b>--</b>	<b>47,211,075</b>	<b>--</b>

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

รายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>รายได้จากการขาย</b> กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ราคาเป็นไปตามที่ตกลงร่วมกัน)	18,092,512	--	--	--
<b>รายได้อื่น</b> บริษัทย่อย (ราคาเป็นไปตามที่ตกลงร่วมกัน)	--	--	22,745,152	1,155,352
<b>ซื้อวัตถุดิบ</b> กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ราคาเป็นไปตามที่ตกลงร่วมกัน)	322,615	--	322,615	--
<b>ค่าใช้จ่ายในการบริหาร</b> กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ราคาเป็นไปตามที่ตกลงร่วมกัน)	10,629,680	1,349,242	69,250	1,349,242

## 26. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินกิจการในส่วนงานทางธุรกิจเดียว คือ ธุรกิจบรรจุภัณฑ์

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปี 2566 และ 2565 มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวม	2566			2565		
	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม
รายได้จากการขาย	3,575.86	4,051.62	7,627.48	4,112.15	4,949.51	9,061.66
ต้นทุนขาย	(3,530.60)	(3,954.61)	(7,485.21)	(3,917.25)	(4,462.88)	(8,380.13)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(110.83)	(174.57)	(285.40)	(78.73)	(300.84)	(379.57)
กำไร(ขาดทุน)จำแนกตามส่วนงาน	(65.57)	(77.56)	(143.13)	116.17	185.79	301.96
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี			(402.30)			23.72
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์			9,806.13			9,212.76

## 27. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เพื่อเป็นสวัสดิการตลอดจนเป็นหลักประกันแก่พนักงานเมื่อลาออกจากงานหรือครบอายุการทำงาน (เกษียณ) ตามระเบียบของบริษัท โดยพนักงานจ่ายสะสมส่วนหนึ่ง และบริษัทจ่ายสมทบอีกส่วนหนึ่งในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน ทั้งนี้บริษัทได้แต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนดังกล่าว

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของบริษัทที่จ่ายสมทบให้พนักงาน ได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีจำนวน 6.44 ล้านบาท และ 6.25 ล้านบาท ตามลำดับ

## 28. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทมีข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินทั้งในงบแสดงฐานะการเงินและนอกงบแสดงฐานะการเงิน ดังนี้

### 28.1 นโยบายการบัญชี

- นโยบายการบัญชีได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3

### 28.2 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

- ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา เกิดจากกรณีที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา ซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่กลุ่มบริษัท
- สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวได้หักสำรองต่าง ๆ แล้วเพื่อให้เป็นราคายุติธรรมโดยประมาณ โดยสำรองดังกล่าวถือเป็นมูลค่าสูงสุดของความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

### 28.3 ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัท ในงวดปัจจุบันและงวดต่อ ๆ ไป บริษัทคาดว่าจะสามารถบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ เนื่องจากบริษัทได้มีการวางแผนและติดตามสถานการณ์อยู่ตลอดเวลา

### 28.4 การป้องกันความเสี่ยงของรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าบางส่วน เพื่อบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สิน ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

## 28.5 การกำหนดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการและข้อสมมติฐานดังต่อไปนี้ ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

- สินทรัพย์ทางการเงิน แสดงราคาตามบัญชี ซึ่งเท่ากับราคายุติธรรมโดยประมาณ
- หนี้สินทางการเงิน แสดงราคาตามบัญชี ซึ่งเท่ากับราคายุติธรรมโดยประมาณ โดยเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด

บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

หน่วย : บาท

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม

### ปี 2566

#### สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่า

ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

- ลูกหนี้จากสัญญาซื้อขายเงินตรา

ต่างประเทศล่วงหน้า

-- 3,485,900 -- 3,485,900

- เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

-- -- 230,498,051 230,498,051

#### หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

หนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่า

ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

- เจ้าหนี้จากสัญญาซื้อขายเงินตรา

ต่างประเทศล่วงหน้า

-- 574,260 -- 574,260

### ปี 2565

#### สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่า

ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

- ลูกหนี้จากสัญญาซื้อขายเงินตรา

ต่างประเทศล่วงหน้า

-- 914,504 -- 914,504

- เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

-- -- 159,480,400 159,480,400

หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

หนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่า

ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

- เจ้าหนี้จากสัญญาซื้อขายเงินตรา

ต่างประเทศล่วงหน้า

--

10,852,767

--

10,852,767

29. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง การดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม และรักษาสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่ให้เกินข้อกำหนดของสัญญาเงินกู้ยืม

บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ดังนี้

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	2.18 : 1	1.73 : 1	2.16 : 1	1.75 : 1

### 30. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

30.1 บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ภายหลักรอบระยะเวลารายงานจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี เพื่อป้องกันความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน มีรายละเอียดดังนี้

1) สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำใหม่

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันส่งมอบ	กำหนดวันส่งมอบ
<b>สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ</b>		
ดอลลาร์สหรัฐ 2.816	34.2540 - 35.8200 บาท 35.4250 - 35.6150 บาท ต่อดอลลาร์สหรัฐ	มกราคม 2567 กุมภาพันธ์ 2567
<b>สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ</b>		
ดอลลาร์สหรัฐ 0.087	34.6200 - 34.6500 บาท ต่อดอลลาร์สหรัฐ	มกราคม 2567
เยนญี่ปุ่น 100.000	0.2445 - 0.2455 บาท 0.2435 - 0.2445 บาท ต่อเยนญี่ปุ่น	กรกฎาคม 2567 สิงหาคม 2567

2) สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำต่ออายุจากสัญญาเดิม

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันส่งมอบ	กำหนดวันส่งมอบ
<b>สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ</b>		
เยนญี่ปุ่น 168.013	0.2474 - 0.2478 บาท ต่อเยนญี่ปุ่น	กรกฎาคม 2567



- 30.2 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2567 บริษัททำสัญญาขายเครื่องจักรให้แก่ บริษัทย่อยที่สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนามในราคา 515.71 ล้านบาท
- 30.3 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2567 บริษัทได้จ่ายเงินเพิ่มทุนในบริษัทย่อยที่สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนามเป็นเงิน 105,531,629.75 บาท (USD 2,962,707.18) ในสัดส่วนการลงทุนเท่าเดิมคือ 55%
- 30.4 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนหุ้นสามัญจดทะเบียนของบริษัท แบบกำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้เงินทุนจำนวน 920,259,200 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 156,800,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 440,000,000 หุ้น เป็นจำนวน 596,800,000 หุ้น เพื่อรองรับ
1. การเสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) จำนวน 85,000,000 หุ้น
  2. การเสนอขายต่อบุคคลในวงจำกัด (Private Placement) จำนวน 71,800,000 หุ้น
- อย่างไรก็ดีการเพิ่มทุนในหุ้นสามัญจดทะเบียนยังมีความไม่แน่นอน เนื่องจากต้องรอการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นของบริษัท

### 31. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากกรรมการของบริษัทแล้ว เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567

# ເອກສາຣ໌ແບບ

# เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

## ประวัติกรรมการ

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง <sup>1</sup>	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทาง การศึกษา /การอบรม	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท <sup>2</sup>	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
นายณรงค์ สุทธิสัมพัทธ์ ประธานกรรมการ	81	<u>คุณวุฒิการศึกษา</u> M.A.ECONOMICS, USC CALIFORNIA, USA <u>ประวัติการอบรม</u> DCP Class143/2011- IOD	นายณรงค์ถือ 29,880,000 หุ้น คิดเป็น 6.79% คู่สมรสถือ 222,222 หุ้น คิดเป็น 0.05%	บิดาของ นายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพัทธ์	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					2530 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. เอ.เจ. พลาสต์
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัด/องค์กรอื่น ๆ		
					2518 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. ยูไนเต็ดฟูดส์ (อุตสาหกรรมขนม)
					2529 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. อาหารอินเตอร์
					2549 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. รามสุวรรณ
					2553 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เจปอนนิกาไรซ์
					2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ข้าวยูไนเต็ด
					2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ออลมาร์เก็ตติ้ง
					เม.ย.2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. สวิสดี โฮลดิ้ง
นางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย รองประธานกรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง	79	<u>คุณวุฒิการศึกษา</u> MBA ST.MARY'S UNIVERSITY TEXAS, USA <u>ประวัติการอบรม</u> DCP Class 44/2004- IOD	นางนภาพรถือหุ้น -ไม่มี- คู่สมรสถือหุ้น -ไม่มี-	คู่สมรสของ น้องชาย ของภรรยา นายณรงค์ สุทธิสัมพัทธ์	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					2543 – ปัจจุบัน	รองประธาน กรรมการ	บมจ. เอ.เจ. พลาสต์
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัด/องค์กรอื่น ๆ		
					2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ขายสะดวก
นายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพัทธ์ รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง และกรรมการผู้จัดการ	52	<u>คุณวุฒิการศึกษา</u> MBA SLOAN SCHOOL OF MANAGEMENT MASSACHUSETTS INSTITUTE OF TECHNOLOGY, BOSTON, USA <u>ประวัติการอบรม</u> DCP Class 72/2006- IOD	นายกิตติภักดิ์ถือ 115,447,842 หุ้น คิดเป็น 26.24% คู่สมรสและบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะถือ 5,611,111 หุ้น คิดเป็น 1.28%	บุตรของ นายณรงค์ สุทธิสัมพัทธ์	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					2543-ปัจจุบัน	รองประธาน กรรมการและ กรรมการผู้จัดการ	บมจ. เอ.เจ. พลาสต์
					ค.ค.2558-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. พลาสติก และทึบท่อไทย
					เม.ย.2559	กรรมการ	บมจ. เนชั่นแนล เพาเวอร์ ซัพพลาย
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัด/องค์กรอื่น ๆ		
					2543-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. สุทธิแลนด์
					พ.ย.2564-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	A.J. Plast (Vietnam) Company Limited
					มี.ค.2560-2565	ผู้พิพากษาสมทบ ในศาลทรัพย์สินทาง ปัญญาและการค้า ระหว่างประเทศ	ศาลทรัพย์สินทาง ปัญญาและการค้า ระหว่างประเทศ
					ก.ค.2563-ปัจจุบัน	กรรมการ	สภาอุตสาหกรรมแห่ง ประเทศไทย

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง¹	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทาง การศึกษา /การอบรม	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท²	ความสัมพันธ์ ครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
นายนิพนธ์ โอพารวรุฒ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารกิจการ และการจัดการด้านความยั่งยืน กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ	77	<u>คุณวุฒิการศึกษา</u> ปริญญาเอก ด้าน ภาวะผู้นำและ พฤติกรรมองค์กร U.S INTERNATIONAL UNIVERSITY <u>การอบรม</u> DCP Class 121/2009- IOD	นายนิพนธ์ถือหุ้น -ไม่มี- คู่สมรสถือหุ้น -ไม่มี-	-	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					2537 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. เอ.เจ. พลาสท์
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัด/องค์กรอื่น ๆ		
					2524 - ปัจจุบัน	เลขาธิการ	สมาคมสถาบัน อุดมศึกษาแห่งภูมิภาค เอเชียตะวันออกเฉียง ใต้
					2557 - ปัจจุบัน	นายกสภา	มหาวิทยาลัยเฉลิม กาญจนา
นางชวีดา ศรีแสงนาม กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน และกรรมการอิสระ	79	<u>คุณวุฒิการศึกษา</u> ปริญญาตรี- เศรษฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ <u>การอบรม</u> DCP Class 72/2006- IOD	นางชวีดาถือ 15,555 หุ้น คิดเป็น 0.0035% คู่สมรสถือหุ้น -ไม่มี-	-	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					2543-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. เอ.เจ. พลาสท์
นายสุพจน์ โทณรัตน์ กรรมการบริหารกิจการและ การจัดการด้านความยั่งยืน กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน และกรรมการอิสระ	87	<u>คุณวุฒิการศึกษา</u> ปริญญาตรี-วท.บ. จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย <u>การอบรม</u> DAP Class 48/2005- IOD	นายสุพจน์ถือ 10,000 หุ้น คิดเป็น 0.0023% คู่สมรสถือหุ้น -ไม่มี-	-	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					2534-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. เอ.เจ. พลาสท์
นายสุรศักดิ์ โกสยะจินดา ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	81	<u>คุณวุฒิการศึกษา</u> ปริญญาตรี นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ <u>การอบรม</u> DAP Class 48/2005- IOD	นายสุรศักดิ์ถือ 18,000 หุ้น คิดเป็น 0.0041% คู่สมรสถือหุ้น -ไม่มี-	-	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					2545-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. เอ.เจ. พลาสท์
					2541-ปัจจุบัน	กรรมการและ กรรมการตรวจสอบ	บมจ. ไคเนสตี้ เซรามิค (อุตสาหกรรมกระเบื้อง)
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัด/องค์กรอื่น ๆ		
					2542-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ยูไนเต็ดฟูดส์ (อุตสาหกรรมขนม)
นายศักดิ์ชัย ปฏิภาณปรีชาวุฒิ กรรมการบริหารกิจการและ การจัดการด้านความยั่งยืน	56	<u>คุณวุฒิการศึกษา</u> ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเคมี จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ Advanced Management Program (AMP) Harvard Business School, USA <u>การอบรม</u> DAP 148/2018-IOD DCP Class 312/2021-IOD	นายศักดิ์ชัยถือหุ้น -ไม่มี- คู่สมรสถือหุ้น -ไม่มี-	-	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					2563-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. เอ.เจ. พลาสท์
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัด/องค์กรอื่น ๆ		
					ปัจจุบัน	กรรมการ รองประธาน กรรมการ	บมจ. เอสซีซี เคมิคอลส์ และบริษัทย่อยกลุ่ม ธุรกิจเคมีคอลส์
					2565-ปัจจุบัน	กรรมการ	สภาธุรกิจไทย- เวียดนาม
					2563-ปัจจุบัน	ผู้แทนสมาคม นิสิตเก่า วิศวกรรมศาสตร์	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย
					2563-2565	ที่ปรึกษา	สภาหอการค้าแห่ง ประเทศไทย
					2558-2562	กรรมการ	สถาบันพลาสติก

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง <sup>1</sup>	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทาง การศึกษา /การอบรม	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท <sup>2</sup>	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
นายเกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ กรรมการอิสระ	53	<u>คุณวุฒิการศึกษา</u> ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ Northeastern University, Massachusetts, USA Owner / President Management Executive Program Harvard Business School, Massachusetts, USA ปริญญาโท สาขาบริหารการเงิน Bentley College, Massachusetts, USA	นายเกษมสิทธิ์ ถือหุ้น -ไม่มี- คู่สมรสถือหุ้น -ไม่มี-	-	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน		
					2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. เอ.เจ. พลาสท์
					ม.ย. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี จำกัด(มหาชน)
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัด/องค์กรอื่น ๆ		
					ต.ค. 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการการบิน พลเรือน	สำนักงานการ บินพลเรือนแห่ง ประเทศไทย
					ต.ค. 2562 - ปัจจุบัน	คณะกรรมการ การนโยบายและ ยุทธศาสตร์การ ขนส่งทางอากาศ	คณะกรรมการการบิน พลเรือน กระทรวง คมนาคม
					ต.ค. 2562 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาคณะ อนุกรรมการ ศึกษาและติดตาม การดำเนิน ยุทธศาสตร์ความ สัมพันธ์ระหว่าง ประเทศของคณะ กรรมาธิการการ ต่างประเทศ	สภาผู้แทนราษฎร
					ก.ย. 2561- ปัจจุบัน	ประธาน	สภาธุรกิจไทย- สิงคโปร์
					ก.ย. 2561- ปัจจุบัน	กรรมการ	สภาที่ปรึกษาธุรกิจ กรอบความร่วมมือ เศรษฐกิจเอเชีย แปซิฟิก
					2555 - ปัจจุบัน	รองประธาน กรรมการ	สภาหอการค้าแห่ง ประเทศไทย
					2548 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริหาร	บล.เมอร์ชั่น พาร์تنเนอร์ จำกัด (มหาชน)
					2557 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริหาร	บลจ. เมอร์ชั่น พาร์تنเนอร์ จำกัด

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง <sup>1</sup>	อายุ (U)	คุณวุฒิทาง การศึกษา /การอบรม	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท <sup>2</sup>	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
นายทศพล จินันต์เดช รองกรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัท	55	<u>คุณวุฒิการศึกษา</u> ปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์, ความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย M.A., ORGANIZATION DEVELOPMENT U.S. INTERNATIONAL UNIVERSITY <u>ประวัติการอบรม</u> DCP Class 208/2015-IOD CSP 133/2022-IOD	นายทศพลถือ 68,200 หุ้น คิดเป็น 0.0155% คู่สมรส ถือ 4,000 หุ้น	-	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					2549-ปัจจุบัน	รองกรรมการ ผู้จัดการ และเลขานุการ	บมจ. เอ.เจ. พลาสต์
นางสาวโสณัทพัฒน์ ศรีจันทร์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	40	<u>คุณวุฒิการศึกษา</u> ปริญญาตรี หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย ปริญญาโท หลักสูตร บริหารธุรกิจมหา บัณฑิต มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	นางสาวโสณัทพัฒน์ ถือ 31,100 หุ้น คิดเป็น 0.007% คู่สมรสถือหุ้น -ไม่มี-	-	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					2553 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ	บมจ. เอ.เจ. พลาสต์
นายชาญชัย กฤษณ์ไพบูลย์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และผู้จัดการโรงงาน	57	<u>คุณวุฒิการศึกษา</u> ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เคมีอุตสาหกรรม) สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	นายชาญชัยถือหุ้น -ไม่มี- คู่สมรสถือหุ้น -ไม่มี-	-	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					2563 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการและ ผู้จัดการโรงงาน	บมจ. เอ.เจ. พลาสต์

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง <sup>1</sup>	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทาง การศึกษา /การอบรม	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท <sup>2</sup>	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
นายอนุพันธ์ ตั้งปณิธานนท์ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี และการเงิน	45	<u>คุณวุฒิการศึกษา</u> ปริญญาตรี คณะ พาณิชยศาสตร์ และการบัญชี มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ปริญญาโท คณะ พาณิชยศาสตร์ และการบัญชี มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	นายอนุพันธ์ถือหุ้น -ไม่มี- คู่สมรสถือหุ้น -ไม่มี-	-	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					2566 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบัญชีและ การเงิน	บมจ. เอ.เจ. พลาสท์
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัด/องค์กรอื่น ๆ		
					2563-2566	Financial Controller	บริษัท ไทยแอร์เอเชีย จำกัด
					2561-2563	Financial Controller	บริษัท ไทยแอร์เอเชีย เอ็กซ์ จำกัด
MR. PETER BARNES ผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนา	63	<u>คุณวุฒิการศึกษา</u> DIPLOMA(DMS) OPERATION MANAGEMENT	MR. PETERถือหุ้น -ไม่มี- คู่สมรสถือหุ้น -ไม่มี-	-	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					2547-ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายวิจัย และพัฒนา	บมจ. เอ.เจ. พลาสท์
MR.FRITZ FRIEDRICH SCHANZER ที่ปรึกษาผู้จัดการทั่วไป	77	<u>คุณวุฒิการศึกษา</u> MECHANIC ENGINEER MAJOR: SPECIAL MACHINE BUILDING FOR BIAXIALLY ORIENTED POLYPROPYLENE FILM	MR. FRITZ ถือหุ้น -ไม่มี- คู่สมรสถือหุ้น -ไม่มี-	-	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					2550-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาผู้จัดการ ทั่วไป	บมจ. เอ.เจ. พลาสท์
นางสาวพัชรภรณ์ สืบสันติวงศ์ ผู้จัดการฝ่ายวางแผน	60	<u>คุณวุฒิการศึกษา</u> ปริญญาตรี-วท.บ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	นางสาวพัชรภรณ์ ถือหุ้น -ไม่มี- คู่สมรสถือหุ้น -ไม่มี-	-	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					2533 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่าย วางแผน	บมจ. เอ.เจ. พลาสท์
นายบัณฑิตเกียรติ์ เจริญเนตร ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ	36	<u>คุณวุฒิการศึกษา</u> คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ) มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร วิทยาเขตพัฒนการ พระนคร	นายบัณฑิตเกียรติ์ถือหุ้น -ไม่มี- คู่สมรสถือหุ้น -ไม่มี-	-	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					2565 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ	บมจ. เอ.เจ. พลาสท์
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัด/องค์กรอื่น ๆ		
					2562-2565	Senior Procurement	บริษัท ด็อกไวเลอร์ เอเชีย จำกัด
					2560-2562	Specialist International Manager	บริษัท เซเวนไฟว์ ดิสทริบิวเตอร์ จำกัด



ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง <sup>1</sup>	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทาง การศึกษา / การอบรม	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท <sup>2</sup>	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
นายสรารัฐ นุสดี ผู้จัดการฝ่ายคอมพิวเตอร์	40	<u>คุณวุฒิการศึกษา</u> ปริญญาตรี วทบ. เทคโนโลยี สารสนเทศ คณะ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	นายสรารัฐถือหุ้น -ไม่มี- คู่สมรสถือหุ้น -ไม่มี	-	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					2564 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่าย คอมพิวเตอร์	บมจ. เอ.เจ. พลาสติก
					การดำรงตำแหน่งในบริษัทจำกัด/องค์กรอื่น ๆ		
					2558-2564	Digital & Data Processing Manager	บริษัท เพลอรา จำกัด (มหาชน)
นายพงษ์การ พงษ์วิรัตน์ ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคล และธุรการ	59	<u>คุณวุฒิการศึกษา</u> ปริญญาตรี คณะ บริหารการบุคคล มหาวิทยาลัยศรีปทุม	นายพงษ์การถือหุ้น -ไม่มี- คู่สมรสถือหุ้น -ไม่มี	-	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนฯ		
					2535 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้จัดการ ฝ่ายบุคคลและ ธุรการ	บมจ. เอ.เจ. พลาสติก

**หมายเหตุ** <sup>1</sup> ตามหนังสือรับรองบริษัทฯ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทคือ นายณรงค์ สุทธิสัมพันธ์ ประธานกรรมการ หรือนางนภาพร สุทธิพงษ์ชัย รองประธานกรรมการ หรือนายกิตติภักดิ์ สุทธิสัมพันธ์ รองประธานกรรมการ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท หรือกรรมการอื่น สองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

<sup>2</sup> รวมส่วนของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

## เอกสารแนบ 2

### รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

ชื่อ นามสกุล		บริษัท เอ.เจ.พลาสติก จำกัด (มหาชน)	บริษัท เอ.เจ.พลาสติก (เวียดนาม) จำกัด <sup>1</sup>	บริษัท ยูไบเต็ดฟูดส์ จำกัด (มหาชน) <sup>2</sup>
นายณรงค์	สุทธิสัมพันธ์	ประธานกรรมการ / กรรมการ บริหาร		ประธานกรรมการ
นางนภาพร	สุทธิพงษ์ชัย	รองประธานกรรมการ		
นายกิตติภักดิ์	สุทธิสัมพันธ์	รองประธานกรรมการและ กรรมการผู้จัดการ	ประธานกรรมการ	
นายศักดิ์ชัย	ปฎิภาณปรีชาวุฒิ	กรรมการบริษัท	กรรมการบริษัท	
นายสุรศักดิ์	โกสียะจินดา	กรรมการอิสระ		กรรมการบริษัท
นายนิพนธ์	โอฬารวรวุฒิ	กรรมการอิสระ		
นางชวีดา	ศรีแสงนาม	กรรมการอิสระ		
นายสุพจน์	โทนุรัตน์	กรรมการอิสระ		
นายเกษมสิทธิ์	ปฐมศักดิ์	กรรมการอิสระ		
นายประสาน	อู่พงษ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	กรรมการบริษัท	
นายทศพล	จินันต์เดช	รองกรรมการผู้จัดการและ เลขานุการบริษัท	กรรมการบริษัท	
นายนาวิ	บุตรสุนทร		รองกรรมการบริษัทและ เลขานุการบริษัท	

หมายเหตุ <sup>1</sup> เป็นบริษัทย่อย

<sup>2</sup> เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

# เอกสารแนบ 3

## รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ

### รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เอ.เจ. พลาสติก จำกัด (มหาชน) มีจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปัจจุบันคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วย นายนิพนธ์ โอภาวรรวุฒิ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นางชวิตา ศรีแสงนาม และ นายสุรศักดิ์ โกสียะจินดา เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยมี นางสาวศรินทิพย์ ธนาวัต เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในรอบปีบัญชี 2566 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ครั้ง และในปี 2566 จนถึงวันที่รายงาน จำนวน 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง ซึ่งผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมด้วยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2566 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

2. สอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินความเพียงพอ เหมาะสม และประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานการตรวจสอบภายใน และแบบประเมินความเพียงพอของบริษัทฯ ทั้งนี้ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ มีการดูแลรักษาทรัพย์สินที่เหมาะสม มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิผล

3. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูล ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งผู้สอบบัญชีได้เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว และคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชี รวมทั้งมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน

4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2567 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของค่าตอบแทนแล้ว เห็นควรเสนอ ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง เลขทะเบียน 1378 หรือ นายชัยกรณ์ อุ่นปิติพงษ์ เลขทะเบียน 3196 หรือ นายอภิรักษ์ อติอนุวรรตน์ เลขทะเบียน 5202 หรือ นางสาวรัตนธรรินทร์ เจริญกิจไพเลิศ เลขทะเบียนเลขที่ 7037 จากบริษัท สำนักงาน ดร. วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2566 พร้อมด้วยค่าสอบบัญชีปี 2567 รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 2,695,000 บาท โดยเป็นค่าสอบบัญชีในการตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นเงิน 980,000 บาท และงบการเงินรวม เป็นเงิน 120,000 บาท ค่าสอบทานงบการเงินเฉพาะกิจการไตรมาสละ 300,000 บาท และงบการเงินรวมไตรมาสละ 80,000 บาท และค่าตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุนเพื่อประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ฉบับละ 35,000 บาท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีดังกล่าว ดังนี้

- ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถในวิชาชีพ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการควบคุมภายใน
- มีการปฏิบัติตามสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในเรื่องการกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องจัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อรับรองงบการเงินทุก 5 รอบบัญชี
- ผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับบริษัทฯ

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของ คณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่าง ๆ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้องและมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้



(นายนิพนธ์ โอพารารุณ)  
ประธานกรรมการตรวจสอบ

## เอกสารแนบ 4

### รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ นางสาวศรินทิพย์ ธนาบดี หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี - บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

#### ประวัติการทำงาน

2559-ปัจจุบัน Internal Audit Manager - บมจ. เอ.เจ. พลาสติก

2558-2559 Assistant Internal Audit Manager - Index Living Mall Co., Ltd.

2551-2558 Assistant Internal Audit Manager - Advanced Research Group Co., Ltd.

#### การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง

- Internal Audit Procedure, The Institute of internal Auditors of Thailand
- CPIAT, The Institute of Internal Auditors of Thailand

## เอกสารแนบ 5

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มีเอกสารแนบ-



บริษัท เอ.เจ. พลาส จำกัด (มหาชน)  
A.J. Plast Public Company Limited

สำนักงาน : กรุงเทพมหานคร  
HEADQUARTER

95 ถนนท่าข้าม แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150  
95 Thakarm Road, Samaedam, Bangkhuntien, Bangkok 10150, Thailand  
Tel : 66 2415 0035 Fax : 66 2415 3795

โรงงาน : นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง  
LAEM CHABANG FACTORY

38/11 หมู่ 5 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 20230  
38/11 Moo 5 Laemchabang Industrial Estate, Thungsukhla,  
Sriracha, Chonburi 20230, Thailand  
Tel : 66 3849 0330-5 Fax : 66 3849 0337

โรงงาน : นิคมอุตสาหกรรมบึงทอง 5  
PINTHONG INDUSTRIAL ESTATE (PROJECT 5) FACTORY

8 หมู่ 8 ตำบลเขาคันทรง อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 20110  
8 Moo 8 Khao Khan Song, Sriracha, Chonburi 20110, Thailand

[www.ajplast.co.th](http://www.ajplast.co.th)



HACCP



GMP