

รายงาน ประจำปี 2567



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
รายงานประจำปี 2567
(แบบ 56-1 One Report)



สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

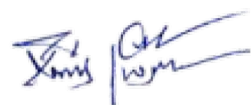
ปี 2567 เป็นปีที่เศรษฐกิจมีแนวโน้มขยายตัว โดยได้รับแรงหนุนจากภาคการท่องเที่ยว การส่งออกที่ปรับตัวดีขึ้น และมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจในช่วงปลายปี สำหรับภาพรวมอุตสาหกรรมประกันวินาศภัยในปี 2567 มีเบี้ยประกันภัยรับตรงรวม 286,458 ล้านบาท มีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยสมาคมประกันวินาศภัยไทยคาดการณ์แนวโน้มปี 2568 มีเบี้ยประกันภัยรับตรงรวม 291,240 – 294,100 ล้านบาท เติบโตร้อยละ 1.5 – 2.5 จากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจและมาตรการกระตุ้นการท่องเที่ยว รวมถึงแนวโน้มการขยายตัวของประกันสุขภาพ รวมถึงประชาชนตระหนักถึงความเสี่ยงภัยธรรมชาติมากขึ้น

สำหรับ บริษัท อินทประกันภัย จำกัด (มหาชน) หรือ INSURE มุ่งเน้นการเติบโตอย่างต่อเนื่อง สร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งด้านผลิตภัณฑ์และบริการ บนพื้นฐานของความถูกต้องและเป็นธรรมกับทุกฝ่าย โดยบริษัทยังคงมีอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน (Capital Adequacy Ratio: CAR) อยู่ในระดับที่มีความมั่นคง และบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ ด้วยกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืน ส่งผลให้ในปี 2567 บริษัทมีเบี้ยประกันภัยรับตรงรวม 5,171 ล้านบาท เติบโตร้อยละ 5.2 สูงกว่าภาพรวมตลาดซึ่งเติบโตเพียงร้อยละ 0.5 ทำให้บริษัทมีส่วนแบ่งทางการตลาดร้อยละ 1.6 ของเบี้ยประกันภัยรับตรงทั้งอุตสาหกรรม มีอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนอยู่ที่ประมาณร้อยละ 329 รวมถึงมีอัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio) ที่ร้อยละ 187.33

ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม บริษัทตั้งเป้าหมายการเติบโตอย่างมั่นคง พร้อมขยายช่องทางการขายเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า รวมทั้งใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการยกระดับการให้บริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความแม่นยำ และให้ความสำคัญกับการบริการหลังการขายเต็มรูปแบบอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และเป็นธรรม เพื่อเพิ่มคุณค่าและประสบการณ์ที่ดี มุ่งเน้นสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนให้แก่ลูกค้า

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณลูกค้าผู้ถือกรมธรรม์ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้ถือหุ้น ที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทตลอดมา รวมถึงคณะผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่ทุ่มเทแรงกายแรงใจในการผลักดันองค์กรให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทจะเดินหน้าพัฒนาและขยายฐานธุรกิจอย่างมั่นคง พร้อมรับมือกับทุกโอกาสและความท้าทายที่มาพร้อมความเปลี่ยนแปลงในโลกธุรกิจ

ขอแสดงความนับถือ



(รศ.รติพันธุ์ เชื้อบุญชัย)

ประธานกรรมการ



สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1	การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	4
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	24
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	29
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	72
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	77
ส่วนที่ 2	การกำกับดูแลกิจการ
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	82
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ	97
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	145
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	162
ส่วนที่ 3	งบการเงิน
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน	165
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และงบการเงิน	166
ส่วนที่ 4	การรับรองความถูกต้องของข้อมูล
เอกสารแนบ	
1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท	250
2. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	272
3. รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)	273
4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	278
5. นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม	279
6. รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	280
7. รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	283
8. รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	285
GRI Content Index	288



ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “INSURE”) เป็นบริษัทประกันวินาศภัย ก่อตั้งเมื่อวันที่ 28 มกราคม 2492 โดยในครั้งแรกใช้ชื่อว่า “บริษัท ประกันนิรภัย จำกัด” ประกอบธุรกิจในการรับประกันวินาศภัยทุกประเภท ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 5 ล้านบาท ในปี 2522 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท อินเตอร์ไลฟ์ประกันภัย จำกัด” และเรียกชื่อเป็นภาษาจีนว่า “ทงฮั่วเฮง ป้อเหี้ยม อู่หัง กงซี” พร้อมทั้งมีการเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 5 ล้านบาท เป็น 10 ล้านบาท และในปี 2525 ได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนอีกครั้งหนึ่งเป็นทุนจดทะเบียน 30 ล้านบาท จากนั้นในปี 2533 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 75 ล้านบาท






ต่อมาเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2534 บริษัทได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 75 ล้านบาท เป็น 100 ล้านบาท ในปี 2535 ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 บริษัทได้แปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)” เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2537

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

วิสัยทัศน์ (Vision)	เป็น 1 ใน 10 ผู้นำผลิตภัณฑ์ประกันภัยของไทยที่ดูแลสุขภาพและทรัพย์สินของบุคคลและองค์กร พร้อมทั้งสร้างกำไรอย่างยั่งยืน
พันธกิจ (Mission)	เสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่เข้าถึงง่ายและราคาสมเหตุสมผล พร้อมทั้งเพิ่มคุณค่าและประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ในการประกอบธุรกิจ (Business Strategy)

จากการประเมินปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจระยะยาว แบ่งออกเป็น 5 ด้าน

	เพิ่มทุนผลกำไรของธุรกิจหลัก	มุ่งเน้นการคัดสรรพอร์ตโฟลิโอที่มีคุณภาพและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในทุกผลิตภัณฑ์
	ผสมผสานความร่วมมือกับกลุ่มพันธมิตรทางธุรกิจที่สำคัญ	เสริมสร้างความร่วมมือและขยายตลาดสู่ลูกค้าเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่
	เสริมสร้างการขายและบริการ	ยกระดับการขายและการบริการเพื่อเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า
	คิดค้นรายได้ใหม่ระยะกลาง-ยาว	พัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบโจทย์ตลาดในอนาคตอย่างยั่งยืน
	จินตนาการพัฒนาทักษะใหม่	ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงในธุรกิจ

ทั้งนี้ สำหรับกลยุทธ์การเพิ่มพูนผลกำไรของธุรกิจหลัก บริษัทจะวิเคราะห์และคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่มีโอกาสเติบโตสูง ตอบสนองความต้องการของตลาด พร้อมทั้งพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า และผลักดันการเติบโตของยอดขายในกลุ่มที่ไม่ใช่ประกันภัยรถยนต์ โดยเฉพาะในกลุ่มค้าปลีก รวมทั้งจะมีการกำหนดสัดส่วนของพอร์ตโฟลิโอให้สมดุลระหว่างความเสี่ยงและผลตอบแทน เพื่อให้เกิดความมั่นคงทางธุรกิจและสร้างความแข็งแกร่งให้กับธุรกิจในระยะยาว

วัตถุประสงค์ (Objective)

บริษัทกำหนดวัตถุประสงค์หลักในการบริหารจัดการองค์กร โดยการสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืนให้กับผู้ถือหุ้นด้วยความชอบธรรมและเป็นธรรม ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะความชำนาญแบบมืออาชีพ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัทเพิ่มขึ้นทุกปี

เป้าหมาย (Goal)

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เป็นสถาบันประกันภัยชั้นนำที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี พร้อมสร้างระบบการเรียนรู้ที่ยั่งยืน เพื่อยกระดับชีวิตและธุรกิจของคนไทยให้มีความเป็นอยู่ที่ดีและมีความสุข

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

การเปลี่ยนแปลงชื่อและสภาพบริษัท

28 มกราคม 2492	ก่อตั้งบริษัท โดยใช้ชื่อว่า “บริษัทประกันนิรภัย จำกัด”
ปี 2522	เปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น “บริษัท อินเตอร์ไลฟ์ประกันภัย จำกัด”
1 มีนาคม 2534	เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2 กุมภาพันธ์ 2537	แปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็นบริษัทมหาชนจำกัด ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และเปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น “บริษัท อินทราประกันภัย จำกัด (มหาชน)” โดยมีผลสมบูรณ์ตามพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2537

การเพิ่มทุนจดทะเบียน

28 มกราคม 2492	ก่อตั้งขึ้นด้วยเงินทุนจดทะเบียน	5.0 ล้านบาท
10 สิงหาคม 2522	เพิ่มทุน จาก 5.0 ล้านบาท	เป็น 10.0 ล้านบาท
21 มิถุนายน 2525	เพิ่มทุน จาก 10.0 ล้านบาท	เป็น 20.0 ล้านบาท
27 กรกฎาคม 2525	เพิ่มทุน จาก 20.0 ล้านบาท	เป็น 30.0 ล้านบาท
16 ธันวาคม 2529	เพิ่มทุน จาก 30.0 ล้านบาท	เป็น 30.7 ล้านบาท
28 มิถุนายน 2533	เพิ่มทุน จาก 30.7 ล้านบาท	เป็น 50.0 ล้านบาท
26 ธันวาคม 2533	เพิ่มทุน จาก 50.0 ล้านบาท	เป็น 75.0 ล้านบาท
23 มิถุนายน 2535	เพิ่มทุน จาก 75.0 ล้านบาท	เป็น 100.0 ล้านบาท
24 มิถุนายน 2567	เพิ่มทุน จาก 100.0 ล้านบาท	เป็น 120.0 ล้านบาท



การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้น

ตลอดระยะเวลาการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตั้งแต่ปี 2492 จนถึงปัจจุบัน บริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้น และโครงสร้างกรรมการหลายครั้ง ภายหลังวิกฤตการณ์ทางการเงินในปี 2540 กระทรวงการคลังได้สั่งปิดสถาบันการเงินหลายแห่ง โดยเมื่อปี 2543 บริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นจากเดิมที่มีกลุ่มสถาบันการเงินเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ มาเป็นกลุ่มที่ซีซี ซึ่งประกอบด้วย บริษัท 28 คอมเมอร์เชียล จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 51.79 และบริษัท ทีซีซี โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 14.48 ต่อมาในปี 2546 บริษัท 28 คอมเมอร์เชียล จำกัด ได้ออขายหุ้นทั้งหมดให้ บริษัท ทีซีซี โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่มเดียวกัน ภายหลังบริษัท ทีซีซี โฮลดิ้ง จำกัด ได้มีการซื้อหุ้นเพิ่มเติมอีกประมาณร้อยละ 1.545 ทำให้บริษัท ทีซีซี โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 67.825

เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2559 บริษัท ทีซีซี โฮลดิ้ง จำกัด ได้แจ้งเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ทีซีซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด และได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นของกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่เดียวกัน โดยบริษัท ทีซีซี แลนด์ จำกัด ได้เข้ามาถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 67.825 แทนบริษัท ทีซีซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในปี 2560

ในปี 2563 บริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทโดย บริษัท รตติเต็ด ออโต้ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ถือหุ้นโดยบริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท เครือไทย โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)) ร้อยละ 99.99 ได้ทำข้อเสนอซื้อหลักทรัพย์ทั้งหมดโดยสมัครใจของบริษัท ซึ่งสามารถซื้อหุ้นได้ทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 75.064

จากการดำเนินการปรับโครงสร้างการถือหุ้นในกลุ่มบริษัทของบริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ในส่วนของธุรกิจประกันภัย ในเดือนมีนาคม 2567 บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้ทำการซื้อหุ้นของบริษัท จากบริษัท รตติเต็ด ออโต้ จำกัด จำนวน 2,746,700 หุ้น หรือร้อยละ 27.47 ส่งผลให้บริษัท รตติเต็ด ออโต้ จำกัด คงเหลือการถือหุ้นในบริษัท จำนวน 4,759,658 หุ้น หรือร้อยละ 47.59 โดยรวมบริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ยังคงสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ร้อยละ 75.06

ต่อมาที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของ INSURE ตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Rights Offering : RO) ในเดือนมิถุนายน 2567 บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท รตติเต็ด ออโต้ จำกัด ได้ดำเนินการจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ได้รับจัดสรรและที่เกินกว่าสิทธิ เนื่องจากมีหุ้นเหลือจากการจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่ได้จองซื้อตามสิทธิครบถ้วนทั้งหมดแล้ว ส่งผลให้บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในบริษัท จำนวน 3,382,198 หุ้น หรือร้อยละ 28.18 และบริษัท รตติเต็ด ออโต้ จำกัด ถือหุ้นในบริษัท จำนวน 5,860,889 หุ้น หรือร้อยละ 48.84 โดยรวมบริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) มีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม ร้อยละ 77.02

ในเดือนธันวาคม 2567 บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้ทำการซื้อหุ้นบริษัทจากบริษัท รตติเต็ด ออโต้ จำกัด เพิ่มเติม จำนวน 4,125,000 หุ้น ส่งผลให้บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในบริษัท จำนวน 7,507,198 หุ้น หรือร้อยละ 62.56 และบริษัท รตติเต็ด ออโต้ จำกัด คงเหลือการถือหุ้นในบริษัท จำนวน 1,735,889 หุ้น หรือร้อยละ 14.46 ทั้งนี้ โดยรวมบริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ยังคงสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อมที่ร้อยละ 77.02



การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในปี 2566 – 2567

ในปี 2566 – 2567 บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงสำคัญเพื่อส่งเสริมการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจเพื่อสนับสนุนการเติบโตทั้งรายได้และผลกำไรอย่างยั่งยืน รวมทั้งปรับปรุงกระบวนการบริหารการขายเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย และร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจใหม่เพื่อขยาย ช่องทางการจัดจำหน่าย โดยการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการสร้างธุรกิจที่ไม่เพียงแต่ประสบความสำเร็จในระยะสั้น แต่ยังสามารถรักษาการเติบโตได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว

บริษัท อินทropic จำกัด (มหาชน) ได้ย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่ จากเดิมเลขที่ 364/29 ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ไปยังสำนักงานใหญ่แห่งใหม่ เลขที่ 315 อาคารไทยกรุ๊ป ชั้น 3 – 4 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป

ในเดือนเมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ได้มีมติในเรื่องดังต่อไปนี้

- อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 20,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 100,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 120,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 2,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights offering : RO) และให้แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท
- อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 2,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights offering : RO) ไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว ในอัตราส่วนการจัดสรรหุ้น 10 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 2 หุ้นสามัญเพิ่มทุน โดยมีราคาเสนอขายหุ้นละ 105 บาท กรณีที่มีเศษของหุ้นที่เกิดจากการคำนวณให้ปัดเศษของหุ้นนั้นทิ้ง

ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท จำนวน 2,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 105 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) ซึ่งเป็นไปตามมติของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ของบริษัท และได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วของบริษัท จากเดิมจำนวน 100,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนชำระแล้วใหม่ จำนวน 120,000,000 บาท ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2567 เรียบร้อยแล้ว



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทมีรายได้จากการดำเนินธุรกิจประกันวินาศภัย โดยสามารถแยกโครงสร้างและแหล่งที่มาของรายได้ ดังนี้

โครงสร้างรายได้

รายการ	31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2565	
	พันบาท	% เพิ่ม(ลด)	พันบาท	% เพิ่ม(ลด)	พันบาท	% เพิ่ม(ลด)
1. รายได้จากการรับประกันภัย						
อัคคีภัย	701,399	7.92	649,917	(2.57)	667,047	3,648.30
ภัยทางทะเลและขนส่ง	44,438	5.35	42,182	16.57	36,187	1,510.46
ประกันภัยรถยนต์	3,099,029	8.60	2,853,489	22.20	2,335,132	505.19
ประกันภัยอุบัติเหตุ	74,234	(18.22)	90,771	25.54	72,304	1,212.71
ประกันภัยเบ็ดเตล็ด	1,252,047	(2.88)	1,289,217	32.23	974,947	2,748.56
รวมรายได้จากการรับประกันภัย	5,171,147	4.99	4,925,576	20.56	4,085,617	816.83
2. รายได้จากการลงทุนและรายได้อื่น						
รายได้จากการลงทุน	79,148	81.34	42,725	46.67	29,131	437.67
กำไร (ขาดทุน) จากการลงทุน	1,569	128.60	(5,486)	(1,144.95)	525	(94.74)
กำไรจากการขายทรัพย์สิน	103,027	100.00	-	-	-	-
รายได้อื่น	12,183	136.01	5,162	(82.72)	29,874	539.97
รวมรายได้จากการลงทุนและรายได้อื่น	195,927	352.27	42,401	(28.77)	59,530	196.72
รายได้รวม	5,367,074	8.01	4,967,977	19.85	4,145,147	790.11

ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

ลักษณะของผลิตภัณฑ์ บริการ และการพัฒนานวัตกรรม

การดำเนินธุรกิจของบริษัท คือ การรับประกันวินาศภัยทุกประเภท ทั้งการรับประกันตรง และการรับประกันภัยต่อ โดยจำแนกประเภทของการรับประกันภัยได้ 3 ประเภท ดังนี้

1. การประกันภัยรถยนต์ (Motor Insurance)

1.1 การประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ (Compulsory Motor Insurance) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 กำหนดให้เจ้าของรถ ซึ่งใช้รถหรือมีรถไว้เพื่อใช้ ต้องจัดให้มีการประกันความเสียหายสำหรับผู้ประสบภัย ให้ความคุ้มครองความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย หรืออนามัย รวมถึงค่ารักษาพยาบาลของผู้ประสบภัยจากอุบัติเหตุ



1.2 การประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ (Voluntary Motor Insurance) การประกันภัยที่เกิดขึ้นโดยสมัครใจของเจ้าของรถยนต์ ผู้ครอบครองรถยนต์ โดยมีได้เกิดจากการถูกบังคับตามบทบัญญัติของกฎหมายแต่อย่างใด สามารถแบ่งความคุ้มครองเป็น 5 ประเภทดังนี้

- ประเภท 1: คุ้มครองความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อตัวรถยนต์ รวมทั้งอุปกรณ์ติดประจํารถยนต์ การบาดเจ็บ และการสูญเสียชีวิต ตลอดจนความรับผิดตามกฎหมายสำหรับการเสียชีวิต การบาดเจ็บ หรือการเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก
- ประเภท 2: คุ้มครองต่อการสูญหายของรถยนต์หรือไฟไหม้เท่านั้น และคุ้มครองความรับผิดตามกฎหมายสำหรับการเสียชีวิต การบาดเจ็บ หรือการเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก
- ประเภท 3: คุ้มครองเฉพาะความรับผิดตามกฎหมายสำหรับการเสียชีวิต การบาดเจ็บ หรือการเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก
- ประเภท 4: คุ้มครองเฉพาะความรับผิดตามกฎหมายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอกเท่านั้น
- ประเภท 5: คุ้มครองความเสียหายต่อตัวรถยนต์ เนื่องจากการชนกับยานพาหนะทางบก และคุ้มครองความรับผิดตามกฎหมายสำหรับการเสียชีวิต การบาดเจ็บ หรือการเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก และอาจรวมถึงความคุ้มครองสูญหายของรถยนต์ หรือไฟไหม้ ซึ่งมีหรือไม่มี ความคุ้มครองนั้นเป็นไปตามผลิตภัณฑ์ และแผนประกันภัยที่กำหนด
- ประเภท 1: ประกันรถยนต์ไฟฟ้า หรือประกันรถ EV ให้ความคุ้มครองความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อตัวรถยนต์ (รถยนต์ รวมทั้งอุปกรณ์ติดประจํารถยนต์ และแบตเตอรี่รถยนต์ไฟฟ้า การบาดเจ็บ และการสูญเสียชีวิต ไฟฟ้า) ตลอดจนความรับผิดตามกฎหมายสำหรับการเสียชีวิต การบาดเจ็บ หรือการเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก

2. การประกันภัยทรัพย์สิน เบ็ดเตล็ด และมารีน (Property Casualty and Marine Insurance)

2.1 การประกันภัยทรัพย์สิน (Property Insurance)

- 2.1.1 การประกันอัคคีภัย (Fire Insurance) คุ้มครองความเสียหายต่อสิ่งปลูกสร้าง เนื่องจากไฟไหม้ ไฟผ่า หรือแรงระเบิดของแก๊สที่ใช้สำหรับทำแสงสว่างหรือประโยชน์เพื่อการอยู่อาศัย ความเสียหายเนื่องจากภัยเพิ่มพิเศษ เช่น ภัยลมพายุ ภัยยวดยานพาหนะ ภัยจากคว้น ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยเปียกน้ำ ภัยเนื่องจากไฟฟ้า ภัยต่อเครื่องไฟฟ้า ภัยระเบิด ภัยจากการจลาจล การนัดหยุดงาน และภัยอื่น ๆ
- 2.1.2 การประกันภัยการเสี่ยงภัยทุกชนิด (All Risks Insurance) คุ้มครองความเสียหายทางกายภาพของทรัพย์สินที่เอาประกันภัย อันเกิดจากอุบัติเหตุใด ๆ ที่มีได้มีการระบุยกเว้นไว้ในกรมธรรม์ เช่น ไฟไหม้ ไฟผ่า คว้น ระเบิด ภัยเนื่องจากน้ำ การถูกชนโดยยานพาหนะหรืออากาศยาน รวมถึงวัตถุที่ตกจากอากาศยาน การจลาจล นัดหยุดงาน การกระทำป่าเถื่อน เจตนาร้าย และ ภัยธรรมชาติ ได้แก่ ลมพายุ ลูกเห็บ น้ำท่วม แผ่นดินไหว ไฟป่า รวมถึงอุบัติเหตุอื่น ๆ ที่มีได้ระบุยกเว้นไว้ในกรมธรรม์

2.2 การประกันภัยเบ็ดเตล็ด (Miscellaneous Insurance) เป็นการประกันภัยประเภทอื่น ๆ นอกเหนือจากการประกันภัยรถยนต์ การประกันภัยทรัพย์สิน และการประกันภัยทางทะเลและขนส่ง โดยสามารถแบ่งได้ ดังนี้

- 2.2.1 การประกันภัยโจรกรรม (Burglary Insurance) คุ้มครองความสูญหายหรือเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัย อันเกิดจากการถูกลักทรัพย์โดยบุคคลภายนอกและความเสียหายต่อตัวอาคารที่เก็บทรัพย์สินที่เอาประกันภัย
- 2.2.2 การประกันภัยกระจก (Plate Glass Insurance) คุ้มครองการแตกหักของกระจกอันเกิดจากอุบัติเหตุ ที่มีได้ระบุไว้ในข้อยกเว้นของกรมธรรม์ประกันภัย เช่น กระจกสำนักงาน ห้องโชว์ กระจกประตู



- 2.2.3 การประกันภัยสำหรับเงิน (Money Insurance)** ค้ำครองความสูญเสียเงินสด เช็ค พันธบัตร ธนาณัติ หรือทรัพย์สินอื่นจากการชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์ การโจรกรรมเงินจากตู้নিরภัย หรือห้องนิรภัยที่อยู่ในสถานที่เอาประกัน หรืออยู่ในระหว่างการขนส่งรวมถึงความเสียหายต่อตู้নিরภัย หรือห้องนิรภัยของผู้อาประกันภัย
- 2.2.4 การประกันภัยป้ายโฆษณา (Neon Sign and Sign Board Insurance)** ค้ำครองความเสียหายต่อแผ่นป้ายหรือไฟนีออนโฆษณา เนื่องจากไฟไหม้ ไฟผ่า ระเบิด ลักทรัพย์ หรืออุบัติเหตุอันเกิดจากภายนอก รวมถึงความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก
- 2.2.5 การประกันภัยการเสี่ยงภัยทุกชนิดของผู้รับเหมา (Contractor's All Risk Insurance)** เป็นการประกันภัยความเสี่ยงงานตามสัญญาว่าจ้างของผู้รับเหมา ค้ำครองความเสียหายต่องานก่อสร้างเนื่องจากภัยธรรมชาติ ไฟไหม้ ระเบิด ความประมาท การสูญเสียของวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง และภัยจากอุบัติเหตุอื่น ๆ ในระหว่างการก่อสร้าง หรืออาจรวมถึงระยะเวลาบำรุงรักษาและขยาย รวมถึงความรับผิดชอบตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากปฏิบัติงานก่อสร้าง
- 2.2.6 การประกันภัยการติดตั้งเครื่องจักร (Erection All Risk Insurance)** ค้ำครองความเสียหายต่อเครื่องจักรที่กำลังติดตั้ง หรือกำลังทดสอบเดินเครื่องจากภัยธรรมชาติ ไฟไหม้ ระเบิด ความประมาท และภัยจากอุบัติเหตุอื่น ๆ และขยายรวมถึงความรับผิดชอบตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากการติดตั้งเครื่องจักร
- 2.2.7 การประกันภัยหม้อกำเนิดไอน้ำและถังอัดความดัน (Boiler & Pressure Vessel Insurance)** ค้ำครองความเสียหายต่อหม้อน้ำจากการระเบิด ยุบแฟบ เนื่องจากแรงอัดภายใน หรือแรงดันภายนอก และความคุ้มครองนี้ขยายรวมถึงความรับผิดชอบตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก
- 2.2.8 การประกันภัยเครื่องอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Equipment Insurance)** ค้ำครองความเสียหายของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อบันทึกข้อมูล อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นโดยเฉียบพลัน นอกจากนี้ยังครอบคลุมถึงค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นอันเกิดจากการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นที่นำมาทดแทนเครื่องที่ได้รับ ความสูญเสีย
- 2.2.9 การประกันภัยเครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้าง (Contractors' Plant and Equipment Insurance)** ค้ำครองเครื่องจักรของผู้รับเหมา รวมถึงอุปกรณ์เสริมมาตรฐาน อันมีผลมาจากไฟไหม้ การระเบิดจากภายนอก การเกิดประกายไฟหรือไฟผ่า อุบัติเหตุจากการชนกัน หรือพลิกคว่ำอันเนื่องมาจากความผิดปกติทางด้านกลไก และถูกโจรกรรม
- 2.2.10 การประกันภัยเครื่องจักร (Machinery Breakdown Insurance)** ค้ำครองความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยเฉียบพลันของตัวเครื่องจักร ชิ้นส่วน หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของเครื่องจักร อันเนื่องมาจากการใช้วัสดุที่มีคุณภาพไม่สมบูรณ์ ความผิดพลาดในการออกแบบ การขาดความชำนาญในการติดตั้ง ความบกพร่องจากผู้ผลิต ไฟฟ้าลัดวงจร และการระเบิด
- 2.2.11 การประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก (Public Liability Insurance)** ค้ำครองความรับผิดชอบตามกฎหมายของผู้เอาประกันภัยต่อการสูญเสียชีวิต ความบาดเจ็บ หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอกที่ได้เป็นลูกจ้าง หรือบุคคลภายในครอบครัวของผู้เอาประกันภัย อันเกิดขึ้นโดยอุบัติเหตุจากการประมาทเลินเล่อของผู้เอาประกันภัย
- 2.2.12 การประกันภัยความรับผิดสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ (Directors' and Officers' Liability Insurance)** ค้ำครองความเสียหายทางการเงินและค่าใช้จ่ายในการต่อสู้คดี อันเกิดจากความรับผิดตามกฎหมายของกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหารจากการบริหารงานผิดพลาด เช่น การกระทำผิดจาก



หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ประมาทเลินเล่อ การแถลงข้อมูลต่อสาธารณชนที่คลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง

- 2.2.13 การประกันภัยเงินทดแทนแรงงาน (Workmen's Compensation Insurance) ค้ำครองความรับผิดชอบตามกฎหมายของนายจ้างอันเกี่ยวกับเงินทดแทนแรงงาน เมื่อลูกจ้างประสบอุบัติเหตุ หรือขณะปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับการทดแทนตามสิทธิที่กำหนดไว้ในกฎหมายแรงงาน ได้แก่ ค่ารักษาพยาบาล เงินทดแทนการสูญเสียอวัยวะ การสูญเสียชีวิต ฯลฯ เป็นต้น
- 2.2.14 การประกันภัยความซื่อสัตย์ของลูกจ้าง (Fidelity Guarantee Insurance) ชดเชยความเสียหายทางการเงินที่เกิดขึ้นแก่นายจ้าง ในกรณีที่ลูกจ้างทุจริต หรือยักยอกเงิน หรือตราสารทางการเงินของนายจ้าง
- 2.2.15 การประกันผู้เล่นกอล์ฟ (Golfer's Indemnity Insurance) ค้ำครองความบาดเจ็บทางร่างกายของผู้เอาประกันภัย รวมทั้งการเสียชีวิต ทุพพลภาพ และการสูญเสียอวัยวะ ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก อุปกรณ์การเล่นกอล์ฟ และการทำโฮล-อิน-วัน
- 2.2.16 การประกันอื่น ๆ (Other Insurance) นอกเหนือจากการประกันภัยชนิดต่าง ๆ ที่กล่าวมาแล้วข้างต้น บริษัทยังอาจจัดหาหรือจัดทำประกันภัยชนิดอื่น ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ภาวะทางเศรษฐกิจ และมีความหลากหลาย เพื่อสนองความต้องการของประชาชน
- 2.3 การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง (Marine Insurance) ค้ำครองความเสียหายที่เกิดขึ้นกับสินค้าและ/หรือตัวเรือ ตั้งแต่ต้นทางจนถึงจุดหมายปลายทางตามเงื่อนไขความคุ้มครองแต่ละประเภท สามารถแบ่งได้ดังนี้
 - 2.3.1 ประกันภัยขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Marine Cargo Insurance) คือ การประกันภัยที่ให้ความคุ้มครองความเสียหายของสินค้าในระหว่างขนส่งจากประเทศหนึ่งไปยังอีกประเทศหนึ่ง ไม่ว่าจะเป็นการขนส่งทางเรือ อากาศ หรือยานพาหนะทางบก
 - 2.3.2 ประกันภัยขนส่งสินค้าภายในประเทศ (Inland Cargo Insurance) คือ การประกันภัยที่ให้ความคุ้มครองความเสียหายของสินค้าในระหว่างขนส่งภายในประเทศ
 - 2.3.3 ประกันภัยความรับผิดของผู้ขนส่ง (Carrier's Liability Insurance) คือ การประกันภัยที่ให้ความคุ้มครองความรับผิดของผู้ประกอบการรับจ้างขนส่ง ต่อความสูญเสียหรือเสียหายของสินค้าที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการขนส่งโดยยานพาหนะที่จดทะเบียน
 - 2.3.4 ประกันภัยตัวเรือ (Hull Insurance) คือ การประกันภัยที่ให้ความคุ้มครองความสูญเสีย หรือเสียหายต่อตัวเรือ และเครื่องจักรที่ติดตั้งอยู่ในเรือ ระหว่างการเดินทาง เช่น ไฟไหม้ ระเบิด เรือชน
3. การประกันภัยอุบัติเหตุและสุขภาพ (Accident and Health Insurance)
 - 3.1 ประกันอุบัติเหตุ รายเดี่ยวและกลุ่ม ให้ความคุ้มครองต่อผู้เอาประกันภัยในกรณีที่ประสบอุบัติเหตุจนได้รับการบาดเจ็บทางร่างกาย ตามกรมธรรม์ประกันภัยมาตรฐานให้ความคุ้มครองผลประโยชน์การเสียชีวิต การสูญเสียอวัยวะ สายตา การรับฟัง การพูดออกเสียง หรือทุพพลภาพ ผลประโยชน์การรักษาพยาบาล ผลประโยชน์การชดเชยรายได้ระหว่างการเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล ผลประโยชน์อุบัติเหตุสาธารณะ รวมถึงการขยายความคุ้มครองต่าง ๆ เช่น การขับขีหรือโดยสารรถจักรยานยนต์ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทมีผลิตภัณฑ์หลากหลายที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า โดยมีเบี้ยประกันภัยและแผนประกันที่เหมาะสมทั้งแบบส่วนบุคคล แบบครอบครัว และแบบกลุ่ม
 - 3.2 ประกันภัยการเดินทาง ให้ความคุ้มครองกรณีผู้เอาประกันภัยเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง หรือได้รับบาดเจ็บจนต้องเข้ารับการรักษาพยาบาลอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยอย่างกะทันหันระหว่างเดินทางไม่ว่าจะเป็นการเดินทางในประเทศไทย หรือนอกประเทศไทยตามเส้นทางและวันที่ระบุไว้ โดยมีทั้งแบบความ



คุ้มครองรายเที่ยว และความคุ้มครองรายปี นอกจากนี้ยังมีความคุ้มครองที่หลากหลายมากขึ้น เช่น คุ้มครองความสูญเสียหรือความเสียหายของกระเป๋าเดินทาง การล่าช้าของกระเป๋าเดินทาง การลดจำนวนวันเดินทาง ความล่าช้าในการเดินทาง เป็นต้น ทั้งนี้ ความคุ้มครองและเบี้ยประกันภัยขึ้นกับแผนประกันภัยที่ลูกค้าเลือกซื้อ

- 3.3 ประกันภัยสุขภาพ** ให้ความคุ้มครองค่ารักษาพยาบาลอันเนื่องมาจากความเจ็บป่วย หรืออุบัติเหตุ โดยมีผลิตภัณฑ์ทั้งประเภทเหมาจ่ายตามจริง ประเภทจำกัดจำนวนผลประโยชน์แต่ละรายการ โดยให้ความคุ้มครองสำหรับการอยู่รักษาตัวในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลเวชกรรม (IPD) และสามารถซื้อความคุ้มครองสำหรับผู้ป่วยนอก (OPD) เพิ่มเติมได้ ซึ่งลูกค้าไม่ต้องสำรองจ่ายหากเข้ารับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลคู่สัญญาของบริษัท โดยผลิตภัณฑ์ประกันภัยสุขภาพมีทั้งแบบรายเดี่ยว และรายกลุ่ม และยังมีผลิตภัณฑ์ประกันภัยโรคมะเร็ง โดยเบี้ยประกันภัยขึ้นกับอายุผู้เอาประกันภัยและทุนประกันภัยที่เลือกซื้อ

การประกันภัยต่อ (Reinsurance)

การประกันภัยต่อเป็นการกระจายความเสี่ยงจากการรับประกันภัย ซึ่งบริษัทมีการเอาประกันภัยต่อบริษัทผู้รับประกันภัยต่อ และรับประกันภัยต่อจากบริษัทประกันภัยอื่น ในการบริหารการประกันภัยต่อบริษัทคำนึงถึงการจัดการความเสี่ยงด้านมหันตภัย (Catastrophe Risk) เพื่อรองรับเหตุการณ์ภัยขนาดใหญ่ หรือภัยธรรมชาติที่ก่อให้เกิดความเสียหายในวงกว้าง ความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของผู้รับประกันภัยต่อ นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกคุณสมบัติผู้เอาประกันภัยต่อ ทั้งผู้รับประกันภัยต่อในประเทศ และผู้รับประกันภัยต่อต่างประเทศไว้อย่างชัดเจน เพื่อที่จะมั่นใจได้ว่าผู้รับประกันภัยต่อมีศักยภาพที่จะจ่ายค่าสินไหมทดแทนตามสัดส่วนหรือจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญาประกันภัยต่อได้

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติกรอบการบริหารการประกันภัยต่อ (Reinsurance Management Framework) ตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) เพื่อให้มั่นใจว่าโครงสร้างสัญญาประกันภัยต่อในแต่ละประเภทเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ มีลักษณะสัญญาที่สามารถกระจายความเสี่ยงภัยอยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้ เพียงพอกับเงินดำรงกองทุนที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสถานะการเงินของบริษัท โดยมีรูปแบบสัญญาประกันภัยต่อ ดังนี้

- **การประกันภัยต่อออกตามสัญญา (Outward Treaty Reinsurance)** เป็นสัญญาที่บริษัทรับประกันภัยต่อให้ความไว้วางใจ และให้อิสระในการจัดสรรงานแก่บริษัทเอาประกันภัยต่อภายใต้เงื่อนไขสัญญาประกันภัยต่อ ทั้งนี้ บริษัทมีการทำสัญญาประกันภัยต่อ 2 แบบ คือ การประกันภัยต่อตามสัญญาแบบเป็นสัดส่วน (Proportional Treaty) และการประกันภัยต่อตามสัญญาแบบไม่เป็นสัดส่วน (Non – Proportional Treaty)
- **การเอาประกันภัยต่อออกเฉพาะราย (Outward Facultative Reinsurance)** เป็นประกันภัยต่อแบบเป็นราย ๆ บริษัทรับประกันภัยต่อมีอิสระในการคัดเลือกรับงานโดยสามารถตอบรับหรือปฏิเสธได้เช่นเดียวกัน

ช่องทางการให้บริการ และกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

1. ช่องทางการให้บริการ

บริษัทมีการจำหน่ายผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยปัจจุบันช่องทางของการจำหน่ายดังนี้

- **ตัวแทนและนายหน้าประกันภัย** บริษัทมีการสรรหาตัวแทนและนายหน้าประกันภัย โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีตัวแทนมากกว่า 5,000 ราย และนายหน้าประกันภัยมากกว่า 200 ราย โดยมีสาขาให้บริการ 23 สาขาทั่วประเทศ (รวมสำนักงานใหญ่)



- **ธนาคารและสถาบันการเงิน** บริษัทมีความร่วมมือกับธนาคารและสถาบันการเงินต่าง ๆ ในการพัฒนารูปแบบกรรมธรรม์ประกันภัยให้ตรงตามความต้องการของลูกค้าของธนาคารและสถาบันการเงิน
- **เครือข่ายของบริษัท** บริษัทมีกลุ่มธุรกิจอิสระซึ่งประกอบธุรกิจการให้เช่ารถยนต์เพื่อการดำเนินงาน ภายใต้บริษัท อาคเนย์แคปปิตอล จำกัด บริษัทจึงมีการจำหน่ายประกันภัยรถยนต์ให้แก่บริษัท อาคเนย์แคปปิตอล จำกัด ด้วย นอกจากนี้ บริษัทยังเป็นหนึ่งในกลุ่มธุรกิจของกลุ่มทีซีซี ซึ่งมีการดำเนินธุรกิจในหลากหลายอุตสาหกรรม ไม่ว่าจะเป็นเป็นธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม ธุรกิจอุตสาหกรรมและการค้า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และธุรกิจอุตสาหกรรม การเกษตร ดังนั้น บริษัทจึงมีการจำหน่ายกรรมธรรม์ประกันวินาศภัยแก่บริษัทต่าง ๆ ในกลุ่มทีซีซีเช่นกัน
- **ลูกค้าตรง** ทั้งภาคธุรกิจองค์กร หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
- **การรับประกันภัยต่อ** บริษัทมีความสามารถในการรับประกันภัยต่อจากบริษัทเอาประกันภัยต่อ (Ceding Company) ซึ่งทำให้บริษัทมีรายได้จากการรับประกันภัยต่อจากบริษัทประกันภัยรายอื่น

2. กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

- **กลุ่มลูกค้าบุคคล** ได้แก่ ลูกค้าประเภทบุคคลธรรมดาทั่วไป ซึ่งส่วนมากสามารถเข้าถึงได้ผ่านช่องทางตัวแทนและนายหน้า ธนาคารและสถาบันการเงิน ช่องทางอื่น ๆ รวมถึงพนักงานของบริษัทในกลุ่มทีซีซี
- **กลุ่มลูกค้านิติบุคคล** ได้แก่ ลูกค้าองค์กร ซึ่งได้แก่ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ บริษัทเอกชน รวมถึงบริษัท อาคเนย์แคปปิตอล จำกัด และบริษัทอื่น ๆ ในกลุ่มทีซีซี

การตลาดและการแข่งขัน

สถานะอุตสาหกรรมและสถานะการแข่งขัน

ภาพรวมอุตสาหกรรมประกันวินาศภัยในปี 2567 มีเบี้ยประกันภัยรับตรงรวม 286,458 ล้านบาท มีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5 เมื่อเทียบกับปีก่อน จำแนกเป็นเบี้ยประกันภัยรับตรงจากการประกันภัยรถยนต์ 160,986 ล้านบาท หดตัวร้อยละ 0.2 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 56 ของเบี้ยประกันภัยรับตรงทั้งหมด และเบี้ยประกันภัยรับตรงจากการประกันภัยอื่นที่มีใช้รถยนต์ 125,472 ล้านบาท เติบโตร้อยละ 1.4 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 44 ของเบี้ยประกันภัยรับตรงทั้งหมด

สมาคมประกันวินาศภัยไทยคาดการณ์แนวโน้มปี 2568 มีเบี้ยประกันภัยรับตรงรวม 291,240 - 294,100 ล้านบาท เติบโตร้อยละ 1.5 - 2.5 จากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจและมาตรการกระตุ้นการท่องเที่ยว รวมถึงแนวโน้มการขยายตัวของประกันสุขภาพ รวมถึงประชาชนตระหนักถึงความเสี่ยงภัยธรรมชาติมากขึ้น

ที่มา: สำนักงานอตราเบี้ยประกันวินาศภัย สมาคมประกันวินาศภัย

การประเมินสภาพเศรษฐกิจโดยรวม

จากรายงานของศูนย์วิจัยกสิกรไทย เศรษฐกิจไทยในปี 2567 ขยายตัวร้อยละ 2.5 ต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้เล็กน้อยที่ร้อยละ 2.6 โดย GDP ในไตรมาสที่ 4 เติบโตร้อยละ 3.2 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน ซึ่งต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้ ปัจจัยหลักมาจากการหดตัวของสินค้าคงคลังมากกว่าที่ประเมิน เนื่องจากความเชื่อมโยงระหว่างภาคการผลิตและการส่งออกที่ต่ำ แม้ว่าการส่งออกในหลายสินค้าจะขยายตัวได้ดี แต่ภาคอุตสาหกรรมแทบไม่เติบโต และภาคเกษตรขยายตัวในระดับต่ำ



สำหรับปี 2568 คาดว่า GDP จะเติบโตที่ร้อยละ 2.9 โดยได้รับแรงหนุนจากการใช้จ่ายภาครัฐที่เพิ่มขึ้น การลงทุนในโครงสร้างพื้นฐาน และการฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องของภาคการท่องเที่ยว ซึ่งคาดว่าจะจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติจะกลับสู่ระดับก่อนการระบาดของโควิด-19 ที่ระดับ 40 ล้านคนในปี 2568 อย่างไรก็ตามยังมีปัจจัยเสี่ยงที่ต้องติดตาม เช่น ความตึงเครียดทางการค้าที่อาจรุนแรงขึ้นจากความไม่แน่นอนของนโยบายการค้าของสหรัฐฯ การชะลอตัวของเศรษฐกิจโลกและปัญหาเชิงโครงสร้างภายในประเทศจากหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง

นโยบายการตลาด

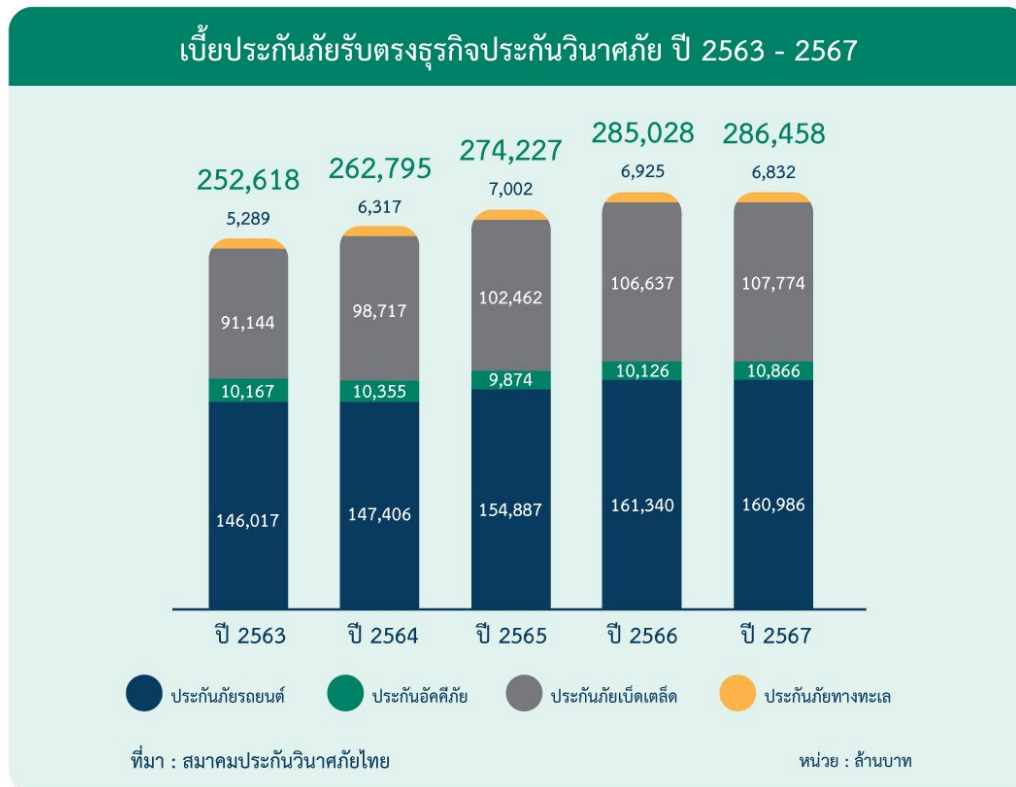
บริษัทมุ่งเน้นการเติบโตอย่างต่อเนื่อง สร้างผลกำไรให้กับบริษัทและผู้ถือหุ้น การสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งด้านผลิตภัณฑ์และบริการ บนพื้นฐานของความถูกต้องและเป็นธรรมกับทุกฝ่าย โดยที่บริษัทยังคงมีอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน (Capital Adequacy Ratio: CAR) อยู่ในระดับที่มีความมั่นคง และบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้มุ่งเน้นผลิตภัณฑ์ที่มีกำไร เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ และมีกำไรอย่างยั่งยืน

บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า โดยปรับรูปแบบผลิตภัณฑ์ให้แตกต่างจากคู่แข่ง โดยจัดจำหน่ายผ่านช่องทางต่าง ๆ และใช้เทคโนโลยีมาเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของธุรกิจ นอกจากนี้ ยังขยายงานผ่านพันธมิตร พัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับลูกค้าธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก เพื่อสร้างฐานลูกค้าใหม่ และให้ความสำคัญกับการบริการหลังการขายเต็มรูปแบบ โดยใช้ข้อเสนอแนะจากลูกค้าเพื่อปรับปรุงการบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความพึงพอใจและประสบการณ์ที่ดีของลูกค้า นอกจากนี้ มุ่งเน้นการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และเป็นธรรม รวมทั้งส่งเสริมการจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อสร้างความผูกพันและขอบคุณลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า คู่ค้า พันธมิตร และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

เป้าหมายทางการตลาดและประมาณการเงินกองทุน

ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม บริษัทตั้งเป้าหมายการเติบโตอย่างมั่นคง โดยยังคงดำเนินนโยบายการรับประกันภัยเช่นเดียวกับปี 2567 พร้อมทั้งขยายช่องทางการขายเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน นอกจากนี้ บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการรักษาอัตราความเพียงพอของเงินกองทุนให้อยู่ในระดับที่แข็งแกร่ง เพื่รองรับการขยายตัวของธุรกิจในระยะยาว





ในปี 2567 ธุรกิจประกันวินาศภัยยังคงเผชิญกับการแข่งขันที่เข้มข้น ทั้งในด้านกลยุทธ์ราคาและกิจกรรมทางการตลาด และภัยธรรมชาติจากอุทกภัย ซึ่งส่งผลให้ต้นทุนด้านค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายทางการตลาดของอุตสาหกรรมอยู่ในระดับสูง เพื่อรักษาความมั่นคงทางธุรกิจ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับกลยุทธ์การแข่งขันที่ยั่งยืน โดยเน้นการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการพึ่งพาการแข่งขันด้านราคา และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการยกระดับการให้บริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความแม่นยำ นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งขยายตลาดด้วยผลิตภัณฑ์ที่ให้ผลกำไรและเหมาะสมกับช่องทางการจำหน่าย เพื่อสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว

ด้วยกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืน ส่งผลให้ในปี 2567 บริษัทมีเบี้ยประกันภัยรับตรงรวม 5,171 ล้านบาท เติบโตร้อยละ 5.2 สูงกว่าภาพรวมตลาดซึ่งเติบโตเพียงร้อยละ 0.5 ทำให้บริษัทมีส่วนแบ่งทางการตลาดร้อยละ 1.6 ของเบี้ยประกันภัยรับตรงทั้งอุตสาหกรรม โดยแบ่งเป็นเบี้ยประกันภัยรถยนต์ 3,099 ล้านบาท และเบี้ยประกันภัยที่มีไชรยนต์ 1,417 ล้านบาท

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทมีการวิเคราะห์และประเมินผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ โดยพิจารณาจากการแข่งขันของผลิตภัณฑ์ในทุกช่องทางการจำหน่าย ตลอดจนวิเคราะห์ความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุในแต่ละพื้นที่ พิจารณาความถี่และความรุนแรงของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นเพื่อกำหนดผลิตภัณฑ์ในแต่ละช่องทางให้เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ ภายใต้งบประมาณด้านการตลาดที่เหมาะสมและก่อให้เกิดประโยชน์มากที่สุด พร้อมทั้งการปรับปรุงระบบการให้บริการหลังการขายให้มีความถูกต้อง รวดเร็วและเป็นธรรม สร้างเสริมประสบการณ์ที่ดีของลูกค้า ได้แก่

- จัดทำบริการข้อมูลกรมธรรม์ของฉัน (My Port) โดยลูกค้าสามารถดูรายละเอียดกรมธรรม์ของตนเองผ่านช่องทางออนไลน์ไทยก๊อป



- ขยายอยู่และศูนย์บริการในเครือ ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ
- การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันลูกค้า ผ่านบริษัทในเครือ ได้แก่ บริษัท ทีซีซี พริวเลจ การ์ด จำกัด ภายใต้แพลตฟอร์มชื่อ เอสพลัส (S Plus+) ได้แก่ การสะสมคะแนนจากเบี้ยประกันภัย เพื่อแลกของรางวัลและสิทธิพิเศษต่าง ๆ การจัดกิจกรรมไม่เคลมมีรางวัล สำหรับลูกค้าที่ไม่มีเคลม และกิจกรรมลูกค้าอื่น ๆ

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1. นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และไม่มีการถือหุ้นในบริษัทใด ๆ ตั้งแต่ร้อยละ 5 ขึ้นไปของทุนชำระแล้วของบริษัท

2. อาคารและพื้นที่ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

สาขาเชียงใหม่

ที่ตั้ง	พื้นที่ / อาคาร	เวลา / ราคาที่ได้มา	มูลค่าตามบัญชี	ลักษณะ
310 ถนนเชียงใหม่-ลำปาง แขวงนครพิงค์ ตำบลป่าตัน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	42.2 ตารางวา 4 ชั้น	กรกฎาคม 2535 ที่ดิน อาคาร หัก ค่าเสื่อมราคาอาคารสะสม มูลค่าอาคาร คงเหลือ	 2,400,000.00 บาท 3,033,384.00 บาท 3,033,382.00 บาท 2.00 บาท	เจ้าของ

* ทรัพย์สินของบริษัทดังกล่าวข้างต้นไม่ติดภาระค้ำประกันการกู้ยืมหรือวงเงินสินเชื่อใด ๆ

อสังหาริมทรัพย์รอการจำหน่าย

ที่ตั้ง	พื้นที่ / อาคาร	เวลา / ราคาที่ได้มา	มูลค่าตามบัญชี	ลักษณะ
4/19 ถนนสุขุมวิท ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	38 ตารางวา 4 ½ ชั้น	มกราคม 2539 ที่ดิน อาคาร หัก ค่าเสื่อมราคาอาคารสะสม มูลค่าอาคาร คงเหลือ	 4,643,000.00 บาท 3,581,078.00 บาท 3,581,076.00 บาท 2.00 บาท	เจ้าของ
61/11 ถนนราษฎร์อุทิศ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	22.2 ตารางวา 4 ชั้น	พฤศจิกายน 2535 ที่ดิน อาคาร หัก ค่าเสื่อมราคาอาคารสะสม มูลค่าอาคาร คงเหลือ	 1,172,000.00 บาท 1,767,000.00 บาท 1,766,998.00 บาท 2.00 บาท	เจ้าของ



3. อาคารและพื้นที่ที่เช่าเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

สาขา	ที่ตั้ง	ลักษณะการเช่า	ค่าเช่า
สำนักงานใหญ่	315 อาคารไทยกรุป ชั้น 3-4 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร	ทำสัญญาเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569	572,518.50 บาทต่อเดือน
สุรวงศ์	184 อาคารยন্ত্রกิจ ชั้น 9-10 ถนนสุรวงศ์ แขวงสีพระยา เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร	ทำสัญญาเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569	526,244.34 บาทต่อเดือน
สมุทรสาคร	927/98 ค-ง ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร	ทำสัญญาเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569	12,000 บาทต่อเดือน
พิษณุโลก	399/16-17 ถนนสีหราชเดโชชัย ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	ทำสัญญาเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568	32,000 บาทต่อเดือน
นครราชสีมา	222/25 ถนนปัทมาชัย ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	ทำสัญญาเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568	17,000 บาทต่อเดือน
ฉะเชิงเทรา	111/5 หมู่ที่ 2 ตำบลโสธร อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา	ทำสัญญาเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568	11,000 บาทต่อเดือน
อยุธยา	ค9/25 ถนนนเรศวร ตำบลหอรัตนไชย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	เช่าสำนักงานธนาคาร พื้นที่พระนครศรีอยุธยา	1,178 บาทต่อเดือน
นครศรีธรรมราช	68/18-19 ถนนอ้อมค่ายชีราวุธ ตำบลท่าวัง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช	ทำสัญญาเช่า 2 ปี 11 เดือน 9 วัน ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568	14,000 บาทต่อเดือน
ตรัง	176 ถนนห้วยยอด ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง	ทำสัญญาเช่า 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569	5,000 บาทต่อเดือน
ลำปาง	270 ถนนไฮเวย์ลำปาง-งาว ตำบลพระบาท อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง	ทำสัญญาเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2570	16,000 บาทต่อเดือน
นครสวรรค์	605/372-3 หมู่ 10 ถนนนครสวรรค์-พิษณุโลก ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์	ทำสัญญาเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 21 มีนาคม 2568	8,000 บาทต่อเดือน
ขอนแก่น	120 ถนนรื่นรมย์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	ทำสัญญาเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 21 มีนาคม 2568	16,000 บาทต่อเดือน
นครพนม	84 ถนนบำรุงเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม	ทำสัญญาเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 21 มีนาคม 2568	15,000 บาทต่อเดือน
อุดรธานี	257/7-8 ถนนอุดรชัย ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี	ทำสัญญาเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 21 มีนาคม 2568	8,000 บาทต่อเดือน



สาขา	ที่ตั้ง	ลักษณะการเช่า	ค่าเช่า
อุบลราชธานี	779/5-6 ถนนขยางกูร ตำบลโนเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี	ทำสัญญาเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 21 มีนาคม 2568	12,000 บาทต่อเดือน
นครปฐม	380-382 ถนนเพชรเกษม ตำบลพระประโทน อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม	ทำสัญญาเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 21 มีนาคม 2568	12,000 บาทต่อเดือน
จันทบุรี	157/27-28 ถนนท่าแฉลบ ตำบลตลาด อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี	ทำสัญญาเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 21 มีนาคม 2568	10,000 บาทต่อเดือน
ชลบุรี	2/1-2 ถนนวชิรปราการ ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี	ทำสัญญาเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 21 มีนาคม 2568	12,000 บาทต่อเดือน
ภูเก็ต	74/26-27 อาคารศูนย์การค้าพูนผล-ไนท์พลาซ่า ถนนพูนผล ตำบลตลาดเหนือ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต	ทำสัญญาเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 21 มีนาคม 2568	12,000 บาทต่อเดือน
สุราษฎร์ธานี	304 ถนนตลาดใหม่ ตำบลตลาด อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	ทำสัญญาเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 21 มีนาคม 2568	4,000 บาทต่อเดือน
หาดใหญ่	522, 524 ถนนคลองเรียน 1 ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	ทำสัญญาเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2570	20,000 บาทต่อเดือน
ชิดลม	26/1 อาคารอรกานต์ ชั้น G ซอยชิดลม ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร	ทำสัญญาเช่า 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568	396,000 บาทต่อเดือน

4. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคาร และอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคابันทิกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคาร	20 ปี
เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์สำนักงาน	3 - 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

5. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-โปรแกรมคอมพิวเตอร์

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน แสดงถึงซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่บริษัทซื้อและมีอายุการใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงซึ่งโดยส่วนใหญ่จะสะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากสินทรัพย์นั้นตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดคือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ มีอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 10 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือ จะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

การด้อยค่าของสินทรัพย์

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น ให้พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย



6. เงินลงทุนในหลักทรัพย์

สรุปเงินรายได้จากการลงทุน

รายได้	ปี 2567		ปี 2566		ปี 2565	
	เงินลงทุน	รายได้	เงินลงทุน	รายได้	เงินลงทุน	รายได้
พันธบัตรรัฐบาล/รัฐวิสาหกิจ	2,238,136	42,647	1,932,763	34,484	3,192,679	23,739
ตั๋วสัญญาใช้เงิน/ตั๋วแลกเงิน	-	-	-	-	-	13
หุ้นกู้	740,144	17,090	491,239	5,832	120,813	1,934
เงินฝากประจำและออมทรัพย์	609,390	4,200	730,215	2,112	388,949	1,214
เงินให้กู้ยืม	292	18	398	11	181	4
รวม	3,587,962	63,955	3,154,615	42,439	3,702,622	26,904
หลักทรัพย์จดทะเบียน	122,659	16,685	79,044	(4,304)	72,194	2,029
หน่วยลงทุน	138,434	-	35,404	-	518,857	701
หุ้นสามัญที่ไม่ใช่หลักทรัพย์จดทะเบียน	10,741	25	8,375	25	17,042	22
รวม	271,834	16,710	122,823	(4,279)	608,093	2,752
รวมทั้งสิ้น	3,859,796	80,665	3,277,438	38,160	4,310,715	29,656

การบริหารความเสี่ยงจากการลงทุน

- (1) บริษัทกำหนดนโยบายการลงทุน โดยคำนึงถึงความเสี่ยงด้วยการจำกัดวงเงินการลงทุนตามระดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากระดับความเสี่ยง กฎหมายคุ้มครองเงินฝาก ตราสารหนี้ที่ออก ส่งจ่าย รับรอง รับอาวัล หรือ ค้ำประกันโดยรัฐบาลไทย ธนาคารแห่งประเทศไทย ลงทุนในตราสารหนี้ที่ถูกจัดอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ในระดับ A- ขึ้นไป
- (2) บริษัทกระจายการลงทุนในหลายหมวดธุรกิจ ไม่ลงทุนกับกลุ่มบริษัทใดบริษัทหนึ่งแต่จะลงทุนในประเภทของสินทรัพย์หลายประเภท ตามกฎเกณฑ์ และสัดส่วนในการลงทุนที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ประกาศกำหนด
- (3) เพื่อรักษาสภาพคล่องให้เพียงพอ บริษัทบริหารจัดการการเลือกลงทุนในสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูง ลงทุนในรูปเงินฝากกับธนาคารพาณิชย์ที่มีความมั่นคง เพื่อรักษาระดับเงินสดให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมตลอดเวลา เพื่อเพียงพอต่อการชำระหนี้ที่ถึงกำหนด ทำให้เชื่อมั่นว่าความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอยู่ในระดับควบคุมได้

7. ทรัพย์สินไปวางเป็นประกัน

หลักทรัพย์ประกันวงไว้กับนายทะเบียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทได้นำเงินลงทุนในตราสารหนี้เป็นประกันวงไว้กับนายทะเบียน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 มีดังนี้

	ปี 2567		ปี 2566	
	ราคาตามบัญชี	ราคาตรา	ราคาตามบัญชี	ราคาตรา
พันธบัตรรัฐบาล	20,000	20,000	-	-
เงินฝากสถาบันการเงิน	-	-	14,000	14,000
รวม	20,000	20,000	14,000	14,000

หน่วย: พันบาท



ทรัพย์สินที่จัดสรรไว้เป็นเงินสำรองวางไว้กับนายทะเบียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทได้นำเงินลงทุนในตราสารหนี้เป็นเงินสำรองวางไว้กับนายทะเบียนเพื่อให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง อัตรา หลักเกณฑ์ และวิธีการวางเงินสำรองสำหรับเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ตกเป็นรายได้ของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2557 ดังนี้

หน่วย: พันบาท

	ปี 2567		ปี 2566	
	ราคาตามบัญชี	ราคาตรา	ราคาตามบัญชี	ราคาตรา
พันธบัตรรัฐบาล	150,617	150,000	197,849	200,000
รวม	<u>150,617</u>	<u>150,000</u>	<u>197,849</u>	<u>200,000</u>

8. เงินให้กู้ยืม

บริษัทไม่มีนโยบายให้กู้ยืมแก่บุคคลภายนอก แต่จะให้กู้ยืมเฉพาะพนักงาน โดยกำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติในเรื่องเงินให้กู้ยืม ทั้งนี้ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในประกาศของ คปภ. เรื่อง การลงทุนประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทประกันวินาศภัย

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี-



1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 18 มีนาคม 2568

	รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	7,507,198	62.56
2.	บริษัท รถดีเด็ต ออโต้ จำกัด	1,735,889	14.46
3.	DBS BANK LTD. AC DBS NOMINEES-PB CLIENTS	544,920	4.54
4.	BANK OF SINGAPORE LIMITED-THB SEG AC	540,000	4.50
5.	บริษัท สินธรัตน์ จำกัด	494,450	4.12
6.	บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ไทยรุ่งเรืองทรีสต์ จำกัด	314,500	2.62
7.	นายสมเกียรติ แซ่ตั้ง	143,900	1.20
8.	นายพงษ์ศักดิ์ วชิรศักดิ์พานิช	92,000	0.77
9.	นายเกรียงไกร ศิริวัฒนจักร	74,600	0.62
10.	นายอุทัย อัครพัฒนากุล	69,132	0.58
11.	ผู้ถือหุ้นอื่น	483,411	4.03
	รวมทั้งหมด	12,000,000	100.0

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

หุ้นสามัญชนิดเดียว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 120,000,000 บาท โดยเป็นทุนที่ออกและชำระแล้ว 120,000,000 บาท เป็นหุ้นสามัญ 12,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินของบริษัท หลังจากเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล และจัดสรรเข้าเงินทุนสำรองประเภทต่าง ๆ ตามที่กฎหมายหรือข้อตกลง (ถ้ามี) กำหนดในแต่ละปี อีกทั้งต้องไม่มีผลขาดทุนสะสมในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจจ่ายเงินปันผลต่ำกว่าร้อยละ 60 ตามที่



กำหนดไว้ในนโยบายข้างต้น หรือจ่ายเงินปันผลในปีใดปีหนึ่งก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน กระแสเงินสด ความเพียงพอของเงินกองทุน และภาวะเศรษฐกิจ ซึ่งรวมถึงการสำรองเงินไว้เพื่อบริหารกิจการ การขยายธุรกิจและการลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายคืนเงินกู้ยืม (ถ้ามี) หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในของบริษัท ในกรณีที่บริษัทพิจารณาเห็นสมควรจ่ายเงินปันผล บริษัทต้องดำเนินการตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมาย และประกาศ หรือข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจะคำนึงถึงผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ



2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง มีการติดตามประเมินความเสี่ยงและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง หรือเมื่อความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจบริษัท

จากปัญหาต่อเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม (Climate Change) ปัญหาทางภูมิรัฐศาสตร์ระหว่างประเทศ (Geopolitics) และอัตราดอกเบี้ยที่ปรับตัวสูงขึ้นในปี 2567 รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ มาตรฐานบัญชี หลักเกณฑ์การปฏิบัติและระเบียบที่หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับประกาศบังคับใช้ การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค ปัจจัยทั้งหมดนี้ส่งผลให้เกิดความท้าทายในการแข่งขันทางธุรกิจและการดำเนินงาน ทำให้อุตสาหกรรมประกันภัยต้องเผชิญกับความเสี่ยงเพิ่มขึ้นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ดังนั้น การบริหารความเสี่ยงจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่บริษัทต้องตระหนักและให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าเมื่อเกิดเหตุการณ์ใด ๆ ที่เบี่ยงเบนไปจากการคาดการณ์ขึ้น บริษัทจะมีมาตรการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้อย่างทัน่วงที

แนวทางการบริหารความเสี่ยงถูกจัดทำขึ้นตามกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงของบริษัทดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยแนวทางการบริหารความเสี่ยงในแต่ละประเภทความเสี่ยง มีดังต่อไปนี้

(1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในหรือภายนอกที่อาจส่งผลให้บริษัทบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ได้ยากหรือไม่สามารถบรรลุได้ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงทางสภาพการแข่งขัน สังคม เทคโนโลยี กรอบการกำกับดูแล ความคาดหวังของสาธารณชน และความล้มเหลวในการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดมาตรการในการบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์โดยเริ่มจากการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนธุรกิจให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ด้วยการคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก รวมถึงการคาดการณ์เกี่ยวกับโอกาสและปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ยังมีการทบทวนแผนกลยุทธ์ในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า กลยุทธ์ที่กำหนดไว้อย่างมีความเหมาะสมและเป็นไปตามทิศทางที่บริษัทกำหนด รวมทั้งกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยงเพื่อใช้ในการติดตามและจัดการความเสี่ยงที่ระบุไว้ในทะเบียนความเสี่ยง

ในด้านการกำกับดูแลการดำเนินการตามกลยุทธ์ของบริษัทภายใต้แนวป้องกัน 3 ชั้น (Three Lines of Defense) นั้น บริษัทได้ติดตามผลการดำเนินการและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อวิเคราะห์และศึกษาถึงปัญหาที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะปัญหาที่ไม่เป็นไปตามกลยุทธ์ที่กำหนด เพื่อหาแนวทางแก้ไข และในระหว่างปีบริษัทมีการปรับกลยุทธ์ให้มีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจเพื่อลดผลกระทบจากการแข่งขันในธุรกิจ



(2) ความเสี่ยงด้านการประกันภัย (Insurance Risk)

ความเสี่ยงด้านการประกันภัย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของความถี่ ความรุนแรง และเวลาของความสูญเสียที่เบี่ยงเบนไปจากสมมติฐานที่ใช้ในการกำหนดเบี้ยประกัน การคำนวณเงินสำรองประกันภัย และการพิจารณารับประกันภัย

การดำเนินธุรกิจประกันวินาศภัย อาจมีความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการดำเนินกิจกรรมการประกันภัย เช่น จากความไม่รอบคอบในการพิจารณารับประกันภัย พิจารณาลักษณะภัยไม่ถูกต้อง ทำให้ความคุ้มครองไม่เพียงพอ การรับประกันภัยที่มีความเสี่ยงเกินกว่าที่บริษัทสามารถรับได้ บริษัทจึงมีแนวทางเพื่อลดความเสี่ยง ดังนี้

- จัดทำคู่มือในการรับประกันภัย กำหนดอำนาจในการพิจารณารับประกันภัยเพื่อเป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงาน
- กำหนดนโยบายการพิจารณารับประกันภัยและมีการทบทวนนโยบายเป็นประจำทุกปี
- มีการพิจารณาคัดเลือกบริษัทรับประกันภัยต่อ ติดตาม และตรวจสอบฐานะความมั่นคงของผู้รับประกันภัยต่อทุกราย
- มีการกำหนดความเสี่ยงภัยสูงสุดที่บริษัทจะรับเสี่ยงภัยไว้เอง และมีการจัดทำสัญญาการประกันภัยต่อสำหรับคุ้มครองความเสียหายส่วนเกิน
- จัดให้มีคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ (Product Governance Committee) ทำหน้าที่กำกับ พิจารณา และอนุมัติผลิตภัณฑ์ประกันภัยใหม่ รวมทั้งทบทวนผลิตภัณฑ์ประกันภัยเดิม เพื่อให้บริษัทมั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ที่ออกและเสนอขายมีความสอดคล้องและยุติธรรมต่อลูกค้า รวมถึงมีความสามารถในการทำกำไรให้แก่บริษัท
- จัดสรรเงินสำรองสำหรับเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ และเงินสำรองสำหรับเบี้ยประกันภัยต่อ ในกรณีที่บริษัทเอาประกันภัยต่อบริษัทประกันภัยในต่างประเทศ และเงินสำรองสำหรับสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นตามประกาศสำนักงาน คปภ.
- นำข้อมูลสถิติต่าง ๆ มาวิเคราะห์ความเสี่ยงและกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัยได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสมมติฐานในการรับเสี่ยงภัยภายใต้เงื่อนไขความคุ้มครอง ตลอดจนเพื่อสร้างบรรทัดฐานในการทำกำไรจากการขายผลิตภัณฑ์

(3) ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)

ความเสี่ยงด้านเครดิต หมายถึง ความเสี่ยงจากความสูญเสียที่เกิดขึ้นจากการผิดนัดชำระหนี้ของคู่ค้า ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากความสูญเสียจากการเปลี่ยนแปลงความน่าเชื่อถือทางเครดิต หรือหลักทรัพย์ค้ำประกันของคู่สัญญา ทำให้บริษัทไม่ได้รับชำระหนี้ตามที่คาดไว้ ก่อให้เกิดหนี้ค้างชำระหรือหนี้สูญ รวมถึงความเป็นไปได้ที่คู่สัญญาจะถูกปรับลดอันดับความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกตัวแทนหรือนายหน้า และวิเคราะห์ถึงคุณภาพ รวมทั้งความสามารถในการชำระเงินค่าเบี้ยประกันภัย และจัดทำแนวปฏิบัติในการเก็บเงินค่าเบี้ยประกันภัยเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะกำหนดให้การเรียกเก็บเงินค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน คปภ. กำหนด พร้อมทั้งจัดทำรายงานการวิเคราะห์อายุหนี้ เพื่อจัดประเภทของกลุ่มลูกหนี้ที่เป็นตัวแทน หรือนายหน้า ตามคุณภาพหนี้ โดยส่วนงานเร่งรัดหนี้ ซึ่งรายงานดังกล่าวจะได้รับการสอบทานโดยผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ จากการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ทำให้บริษัทมีประสิทธิภาพการจัดการค่าเบี้ยประกันภัยในระดับที่ดี

สำหรับงานด้านการประกันภัย บริษัทมีนโยบายประกันภัยต่อ โดยการกำหนดอันดับเครดิตความน่าเชื่อถือของบริษัทที่ทำประกันภัยต่อบริษัท ซึ่งต้องเป็นบริษัทประกันภัยหรือบริษัทประกันภัยต่อที่ได้รับการจัดอันดับเครดิตความน่าเชื่อถือโดยบริษัทจัดอันดับเครดิตสากลที่เป็นที่ยอมรับ อยู่ในระดับ A- ขึ้นไป กรณีที่ไม่มีการจัดอันดับเครดิต บริษัทจะพิจารณาจาก



ความเสี่ยงของเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยง (CAR) ที่มีอัตราระดับความเสี่ยงของเงินกองทุนสูงกว่าระดับที่หน่วยงานกำกับกำหนด พร้อมทั้งมีการทบทวนฐานะทางการเงินและอันดับเครดิต ตลอดจนเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยงของบริษัทประกันภัยและ/หรือบริษัทประกันภัยต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศอยู่เป็นประจำ

ในด้านการลงทุน บริษัทได้ลงทุนตราสารหนี้ต่าง ๆ เน้นการลงทุนในพันธบัตรรัฐบาล หรือบริษัทเอกชนที่มีอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ในระดับ A- ขึ้นไป

(4) ความเสี่ยงด้านการตลาด (Market Risk)

ความเสี่ยงด้านการตลาด หมายถึง ความเสียหายที่อาจเกิดจากความผันผวนหรือการเปลี่ยนแปลงราคาตลาดของหลักทรัพย์ อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ อัตราดอกเบี้ย ราคาหุ้น ความเสี่ยงด้านการตลาดในการซื้อขายและการลงทุนในหลักทรัพย์ ด้วยเหตุที่มูลค่าการซื้อขายหรือการลงทุนมีความอ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงด้านราคาและอัตราดอกเบี้ยในตลาด จึงทำให้เกิดผลกระทบต่อรายได้ มูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและเงินกองทุนของบริษัท

บริษัทมีคณะกรรมการลงทุนเพื่อกำหนดนโยบายการลงทุน กำกับ ดูแล ติดตาม วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและการปฏิบัติด้านการลงทุนให้อยู่ในกรอบนโยบาย เพื่อป้องกันการเกิดผลขาดทุนจากความผันผวนหรือการเปลี่ยนแปลงของตลาดเงิน ตลาดทุน ตลอดจนให้เป็นไปตามเงื่อนไขของกฎหมาย ในระหว่างปีที่ผ่านมา จากทิศทางอัตราดอกเบี้ยขาขึ้น การลงทุนของบริษัทได้เพิ่มการลงทุนในตราสารหนี้ที่มีระยะเวลาการลงทุนที่ยาวขึ้นเล็กน้อย เพื่อให้ได้รับผลตอบแทนที่สูงขึ้น แต่ทั้งนี้ยังคงอยู่ภายใต้การกำกับของคณะกรรมการลงทุน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงที่เกินระดับที่ยอมรับได้ของบริษัท ส่วนการลงทุนในตราสารทุน บริษัทเน้นการลงทุนในบริษัทที่อยู่ในกลุ่ม SET100 ที่มีผลประกอบการดีและจ่ายเงินปันผลสม่ำเสมอ

(5) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)

ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ หมายถึง ความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดความเสียหาย โดยอาจเกิดขึ้นจากความล้มเหลว ความไม่เพียงพอ หรือความไม่เหมาะสมของกระบวนการปฏิบัติงานภายใน บุคลากร ระบบงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ความปลอดภัยของข้อมูล หรือเกิดจากเหตุปัจจัยภายนอกซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน

บริษัทกำหนดให้มีการจัดทําระเบียบปฏิบัติงานและคู่มือปฏิบัติงานเพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่และการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ทุกฝ่ายใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน และกำหนดให้จัดทำแผนงานพัฒนาบุคลากร การเข้าทดสอบความสามารถอย่างมืออาชีพ มีการอบรมและพัฒนาทักษะพนักงาน มีระบบการเก็บข้อมูลที่ปลอดภัย และสามารถเรียกใช้ข้อมูลได้เฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีระบบสำรอง (Backup System) รวมทั้งการนำระบบให้กลับมาทำงานใหม่ (Recovery) ได้ตามปกติในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น และกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยเพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล

(6) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk)

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่บริษัทไม่สามารถชำระหนี้ตามภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสด หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอ หรือมีต้นทุนที่สูงเกินกว่าที่ควรจะเป็น เช่น การเรียกเก็บเงินค่าสินไหมทดแทนรายใหญ่จากบริษัทประกันภัยต่อล่าช้า การลงทุนในสินทรัพย์ที่ขาดสภาพคล่อง หรือแปลงเป็นกระแสเงินสดยาก เป็นต้น

บริษัทมีการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน เพื่อให้โครงสร้างสินทรัพย์และหนี้สินมีความสอดคล้องกันทั้งสภาพคล่องและระยะเวลาในการลงทุน ได้มีการประเมินคุณภาพทั้งการลงทุนและการประกันภัย เพื่อให้สามารถชำระหนี้สินในระยะสั้นได้



ในด้านประกันภัยต่อ บริษัทมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบริษัทประกันภัยต่อที่มีฐานะการเงินที่มั่นคง มีอันดับความน่าเชื่อถือทางเครดิตอยู่ในระดับที่บริษัทกำหนด มีประวัติการชำระเงินตามกำหนด โดยมีการกระจายจำนวนรายของบริษัทประกันภัยต่อให้อยู่ในจำนวนที่เหมาะสม เพื่อลดจำนวนค่าสินไหมทดแทนต่อราย สำหรับสภาพคล่องในการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน บริษัทมีคณะกรรมการลงทุนพิจารณาติดตาม วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้น และควบคุมให้การปฏิบัติอยู่ในกรอบนโยบายการลงทุนที่กำหนด

ส่วนในด้านสินทรัพย์ลงทุน บริษัทได้ทำการลงทุนอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจประกันภัย เพื่อป้องกันการขาดสภาพคล่องในการชำระหนี้สิน และภาระผูกพันที่บริษัทมีต่อผู้เอาประกันภัย

(7) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk)

ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง หมายถึง ความเสี่ยงที่อาจเกิดจากลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และ/หรือ หน่วยงานกำกับดูแลที่มีมุมมองภาพลักษณ์ต่อบริษัทในแง่ลบ ทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทอันเนื่องมาจากการเสื่อมเสียชื่อเสียง

บริษัทมีกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี เน้นการกำกับดูแลกิจการด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมภายใต้หลักธรรมาภิบาลตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน คู่ค้า ลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตลอดจนสาธารณชนและสังคม จัดให้มีหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนเพื่อเป็นช่องทางในการร้องเรียน นำไปสู่การยุติข้อพิพาทเพื่อความเป็นธรรมกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และมีการสรุปรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ อีกทั้งบริษัทเริ่มนำหลักแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (Environmental, Social and Corporate Governance: ESG) เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างครอบคลุม

(8) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk)

ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อระบบหรือการปฏิบัติงานของบริษัท รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

บริษัทมีนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และกำหนดให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ และหาแนวทางป้องกันเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งจัดให้มีการสำรองข้อมูล จัดทำแผนกู้คืนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หากมีข่าวสารที่อาจมีผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเกิดเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจะทำการประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและเสนอคณะกรรมการบริษัทพร้อมแนวทางแก้ไข

(9) ความเสี่ยงด้านมหันตภัย (Catastrophe Risk)

ความเสี่ยงด้านมหันตภัย หมายถึง ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์หนึ่ง หรือเหตุการณ์ต่อเนื่องที่มีขนาดใหญ่ ซึ่งก่อให้เกิดการจ่ายค่าสินไหมทดแทนจริงเบี่ยงเบนไปจากค่าสินไหมทดแทนที่ได้มีการคาดการณ์ไว้อย่างมาก และส่งผลกระทบต่อความเพียงพอของเงินกองทุน และอัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัท

บริษัทจัดให้มีการทดสอบภาวะวิกฤตเพื่อประเมินผลกระทบต่ออัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนเป็นประจำทุกปี หรือตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนด และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่ผลการทดสอบมีผลกระทบต่อเงินกองทุนเกินกว่าระดับสัญญาณเตือนภัย บริษัทจะรายงานผลการทดสอบพร้อมทั้งแผนการแก้ไขต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป



ในส่วนการรับประกันภัย บริษัทได้มีการทำประกันภัยต่อตามนโยบายรับประกันภัย กรอบการบริหารการประกันภัยต่อ เพื่อลดความเสี่ยงจากการสูญเสียหากเกิดเหตุการณ์หัตถ์ภัยขึ้น

(10) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ หมายถึง ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ที่ไม่เคยปรากฏขึ้นหรือไม่เคยมีประสบการณ์มาก่อน และเป็นความเสี่ยงที่ยากต่อการประมาณการทั้งในเชิงโอกาสการเกิดและความรุนแรงในการเกิด เนื่องจากความไม่แน่นอนและการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อม อาทิ การเมือง กฎหมาย สังคม นวัตกรรม สภาพแวดล้อมทางกายภาพ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติ

บริษัทติดตามข่าวสารเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และประเมินผลกระทบต่อบริษัทอย่างสม่ำเสมอ หากพบว่ามีผลกระทบต่อบริษัท บริษัทจะทำการประเมินความเสี่ยงและรายงานผลการประเมินความเสี่ยงต่อผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัททราบโดยเร็ว

(11) ความเสี่ยงภายในกลุ่มธุรกิจ (Group Risk)

ความเสี่ยงภายในกลุ่มธุรกิจ หมายถึง ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่บริษัทได้รับผลกระทบเชิงลบจากเหตุการณ์ทั้งที่เป็นทางการเงินและมีใช้ทางการเงิน จากธุรกิจในกลุ่มเดียวกัน นอกจากนี้ยังรวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากความมั่นคงทางการเงินของกลุ่มธุรกิจทั้งหมดหรือบริษัทภายในกลุ่มธุรกิจ ซึ่งได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ของธุรกิจใดธุรกิจหนึ่ง ซึ่งเป็นทั้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในกลุ่มธุรกิจเอง หรือเหตุการณ์ภายนอกที่กระทบต่อธุรกิจ

บริษัทได้ดำเนินการเป็นไปตามหลักการ Arm's Length เพื่อลดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น และให้ฝ่ายจัดการติดตามข่าวสาร เหตุการณ์ต่าง ๆ และประเมินผลกระทบต่อบริษัทอย่างสม่ำเสมอ มีการหาแนวทางป้องกันก่อนเกิดความเสียหาย รวมทั้งการสื่อสารทำความเข้าใจกับคู่ค้าและลูกค้าเพื่อสร้างความเชื่อมั่น หากพบว่ามีผลกระทบต่อบริษัท จะทำการประเมินความเสี่ยงและรายงานผลการประเมินความเสี่ยงต่อผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัททราบโดยเร็ว

(12) ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Fraud Risk)

ความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน หมายถึง ความเสี่ยงอันเกิดจากการกระทำผิดกฎหมาย โดยการฉ้อฉลของลูกค้าหรือคู่ค้า รวมถึงบุคคลอื่นเป็นเหตุให้บริษัทได้รับความเสียหาย และผู้ที่ทำการทุจริตได้ผลประโยชน์

บริษัทจัดให้มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงมีระเบียบและแนวปฏิบัติ การควบคุมและป้องกันการจ่ายเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ขัดต่อนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีสำนักตรวจสอบภายในคอยตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนงาน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ควบคุมและติดตาม

นอกจากนี้ จัดให้มีการอบรมและทบทวนแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรให้แก่พนักงานของบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อส่งเสริมการทำงานของบริษัทให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ปลอดการทุจริตและความประพฤติมิชอบ



3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

นโยบายการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและหลักประกันที่ยั่งยืน เพื่อสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ผ่านการบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ มีการพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการของบริษัทให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค สามารถสร้างการเติบโตทางธุรกิจ สร้างความสุขและคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และสังคม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจและการใช้ชีวิตประจำวันของพนักงาน บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยปฏิบัติให้สอดคล้องกับกรอบและนโยบายการดำเนินงานด้านพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

โครงสร้างการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

เพื่อให้การกำกับดูแลการบริหารความยั่งยืนทางธุรกิจของบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ปเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทใหญ่”) จึงได้แต่งตั้งคณะบริหารความยั่งยืนทางธุรกิจ (SD Management Team) โดยมีประธานกรรมการบริหาร บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท อินทระประกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นประธานคณะกรรมการความยั่งยืนทางธุรกิจ รวมถึงรักษาการกรรมการผู้จัดการ บริษัท อินทระประกันภัย จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วมเป็นกรรมการบริหารความยั่งยืน มีบทบาทหน้าที่ในการรายงานตรงต่อคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทและกรรมการความยั่งยืน บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ตลอดจนมีคณะทำงานด้านความยั่งยืนจากตัวแทนหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป เพื่อขับเคลื่อนให้การดำเนินงานด้านความยั่งยืนมีความสอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน



โครงสร้างการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาลและความยั่งยืน
บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการความยั่งยืนทางธุรกิจ

ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนทางธุรกิจ : ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
และบริษัท อินทพรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการความยั่งยืนทางธุรกิจ :

- กรรมการผู้จัดการ บมจ.อินทพรประกันภัย บมจ.อาคเนย์ประกันชีวิต และบจก.อาคเนย์แคปปิตอล
- ผู้บริหารสูงสุดของสายงานปฏิบัติการ สายงานบริหารความเสี่ยงและกำกับธุรกิจ สายงานลงทุน สายงานบัญชีและการเงิน สายงานทรัพยากรบุคคล สายงานกิจการองค์กร

คณะทำงานด้านความยั่งยืน

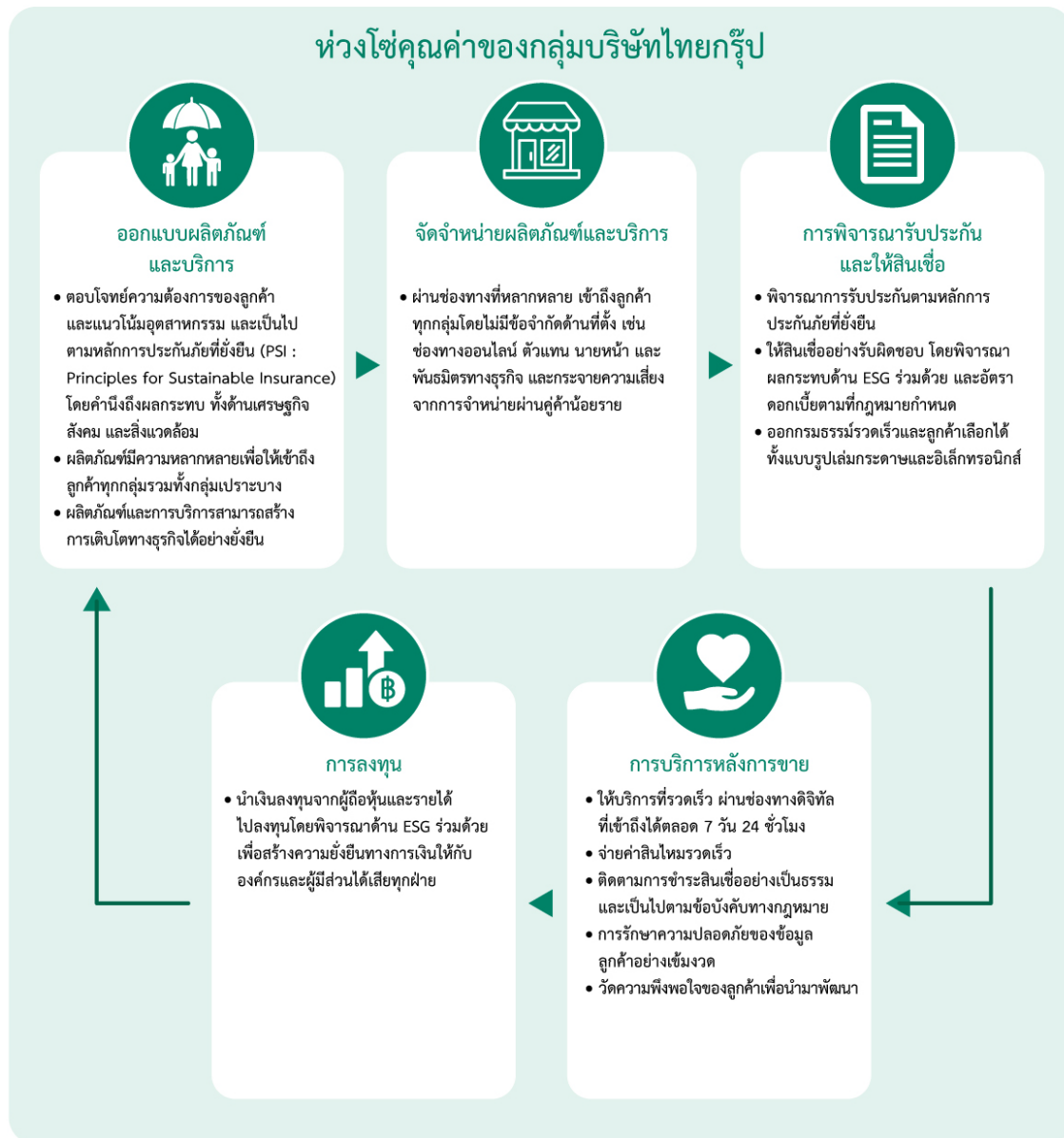
(ตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์)

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| • กลุ่มธุรกิจประกันชีวิต | • สำนักตรวจสอบ | • สายงานปฏิบัติการ |
| • กลุ่มธุรกิจประกันภัย | • สายงานบริหารความเสี่ยง | • สายงานทรัพยากรบุคคล |
| • กลุ่มธุรกิจรถยนต์เช่า | • สายงานกำกับธุรกิจ | • สายงานจัดซื้อและอำนวยการกลาง |
| • กลุ่มธุรกิจสินเชื่อ | • สายงานการลงทุน | • สายงานบัญชีและการเงิน |
| • สำนักเลขานุการบริษัท | • สายงานกิจการองค์กร | • ฝ่ายการตลาดผลิตภัณฑ์และส่งเสริมการขาย |



ห่วงโซ่คุณค่าของกลุ่มบริษัทไทยกรู๊ป

ไทยกรู๊ป โฮลดิ้งส์ ประกอบด้วยธุรกิจหลัก คือ ธุรกิจประกันชีวิต ธุรกิจประกันภัย ธุรกิจรถเช่า และธุรกิจการเงิน ซึ่งเป็นธุรกิจบริการในอุตสาหกรรมประกันและการเงิน มีหลักการในการวางห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจไม่ต่างกันมาก โดยสรุปสาระสำคัญของห่วงโซ่ธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท มีดังนี้



ผู้มีส่วนได้เสียตามห่วงโซ่คุณค่า

บริษัทได้มีการระบุและวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียเพื่อจัดลำดับความสำคัญโดยพิจารณาจาก

1. ระดับการมีส่วนร่วมในบริษัท และความเกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่า
2. ผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากบริษัท
3. ผู้ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท
4. ผู้มีอิทธิพลต่อกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ หรือบริการของบริษัท
5. ผู้มีความสนใจในผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท

ผู้มีส่วนได้เสียตามห่วงโซ่คุณค่าของกลุ่มบริษัทไทยกรู๊ป



แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้มีส่วนได้เสีย และผลการดำเนินงานการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปี 2567

ลำดับ ความสำคัญ	ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ความคาดหวัง	การตอบสนอง ต่อความคาดหวัง	ผลการสร้างการมีส่วนร่วม ในปี 2567
1	ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> เว็บไซต์ อีเมล จดหมาย รายงานประจำปี การประชุมผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารและการกำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส การเติบโตอย่างยั่งยืน ความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ได้รับผลตอบแทนในเกณฑ์ที่ดี ความสามารถในการบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต 	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารและพัฒนาธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน การศึกษาและพัฒนาธุรกิจเพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขันทางธุรกิจและสร้างผลกำไรอย่างเป็นธรรม มีการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี มีการวางแผนและทบทวนความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน มีแผนรับมือและการจัดการภาวะวิกฤต 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดประชุมผู้ถือหุ้นตามวาระและเปิดโอกาสให้แสดงความความคิดเห็น รวมถึงการเสนอวาระการประชุมและเสนอรายชื่อเพื่อคัดเลือกผู้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท การจัดทำรายงานประจำปีเพื่อทราบผลการดำเนินงาน
2	พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> อีเมล อินทราเน็ต E-Survey งานประชุมพนักงาน กิจกรรมพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> มีความก้าวหน้าในอาชีพ ได้รับสวัสดิการและค่าตอบแทนที่เหมาะสม ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม มีความปลอดภัยในสถานที่ปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่ และการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรม Townhall เพื่อสื่อสารเป้าหมาย กลยุทธ์ และทิศทางให้พนักงานทั้งองค์กรทราบทั้งในรูปแบบ Face to Face และออนไลน์ พร้อมเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความ

ลำดับ ความสำคัญ	ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ความคาดหวัง	การตอบสนอง ต่อความคาดหวัง	ผลการสร้างการมีส่วนร่วม ในปี 2567
		<ul style="list-style-type: none"> • เว็บไซต์ • Facebook • iVoice • กล่องรับความคิดเห็น • โปสเตอร์ 	<ul style="list-style-type: none"> • มีความเคารพซึ่งกันและกัน • ได้รับเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> • การนำผลประเมินการทำงานมาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาสวัสดิการและค่าตอบแทน • มีการศึกษาจัดทำและสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีทั้งการปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า และคนในสังคม • เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นพนักงานผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยไม่มีการเปิดเผยหรือให้โทษผู้ให้ข้อเสนอแนะหรือออกความเห็น รวมถึงการคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเบาะแสการทุจริตและละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท 	<p>คิดเห็น และสอบถามประเด็นต่าง ๆ กับผู้บริหารระดับสูงโดยตรง</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเปิดโอกาสให้เข้าร่วมกิจกรรมของบริษัทในวาระต่าง ๆ เช่น งานทำบุญครบรอบวันก่อตั้งบริษัท งานทำบุญประจำปี และกิจกรรมเทศกาลต่าง ๆ เป็นต้น • อิสระในการนำเสนอการดำเนินงาน และการแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาบริษัท ผ่านช่องทาง iVoice อีเมล รับเรื่องร้องเรียน ฯลฯ • การแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ • การจัดอบรมพัฒนาศักยภาพพนักงานดังรายละเอียดในส่วนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ความสำคัญ	ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ความคาดหวัง	การตอบสนอง ต่อความคาดหวัง	ผลการสร้างการมีส่วนร่วม ในปี 2567
					<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดทำ Engagement Survey ประจำปีเพื่อสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อบริษัท พร้อมแสดงความคิดเห็นเพื่อการพัฒนาองค์กรและบริหารความผูกพัน
3	ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> ● เว็บไซต์ ● Line ● อีเมล ● จดหมาย ● SMS ● Facebook ● สาขาของบริษัท ● ศูนย์ดูแลลูกค้า ● ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ● สินค้าที่ตรงความต้องการ ● การบริการลูกค้าที่ดี เทียบเร็ว ● ชื่อเสียงและความมั่นคงของบริษัท ● มีข้อมูลสินค้าและบริการที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และจริงใจ ● มีความมั่นคงปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและไซเบอร์ ● มีความปลอดภัยในการเก็บรักษาและนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ ● สามารถเข้าถึงการประกันและการเงินได้ ● การให้ความคุ้มครองและผลประโยชน์ตามสัญญากรมธรรม์ ● การคิดดอกเบี้ยที่เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีมาตรการด้านความปลอดภัยและการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ● การพัฒนาและฝึกอบรมพนักงานด้านการบริการอย่างต่อเนื่อง ● มีการวางแผนและทบทวนความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน ● มีแผนรับมือและการจัดการภาวะวิกฤต ● มีการสื่อสารให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการที่ชัดเจน ไม่โฆษณาเกินจริง และไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด ● การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการด้านประกันและการเงินเพื่อเปิด 	<ul style="list-style-type: none"> ● หน่วยงานกำกับธุรกิจได้มีการตรวจสอบข้อความและการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ไม่ขัดต่อข้อห้ามและไม่เกินความเป็นจริงหรือก่อให้เกิดความเข้าใจผิดก่อนเผยแพร่โฆษณาผลิตภัณฑ์/บริการแต่ละรายการสู่ลูกค้า ● หน่วยงานลูกค้าสถาบัน INSURE อินทระกันภัยได้จัดอบรมเสริมสร้างความรู้ด้านความเสี่ยงพร้อมวิธีรับมือ อาทิ การประกันภัยก่อสร้างประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก รวม 4 โครงการ ● บริษัทได้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษามาตรฐาน

ลำดับ ความสำคัญ	ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ความคาดหวัง	การตอบสนอง ต่อความคาดหวัง	ผลการสร้างการมีส่วนร่วม ในปี 2567
				โอกาสให้ประชาชนแต่ละกลุ่ม สามารถเข้าถึงได้	การดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของ ลูกค้าอย่างดีที่สุด เป็นผลให้ บริษัทผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 27001 อย่างต่อเนื่อง
4	พันธมิตร ทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> • เว็บไซต์ • อีเมล • การประชุม • โทรศัพท์ • Sale Platform • จดหมาย • พนักงานของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลสินค้าและบริการที่ชัดเจน • ผลตอบแทนที่เหมาะสม • การจ่ายค่าตอบแทนที่ตรงเวลา • สินค้าเป็นที่ต้องการของตลาด • ชื่อเสียงของบริษัท • การบริการลูกค้า • มีบรรษัทภิบาลที่ดีและโปร่งใส • การบริหารความเสี่ยงที่ดี • มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่สะดวกใน การใช้งานและปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> • มีการสื่อสารให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์และ บริการที่ชัดเจน ไม่โฆษณาเกินจริง และไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด • มีการตกลงจำนวนค่าตอบแทนและ ผลประโยชน์ รวมถึงกำหนดรอบ การจ่ายอย่างชัดเจน • การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ด้านประกันและการเงินเพื่อเปิด โอกาสให้ประชาชน แต่ละกลุ่ม สามารถเข้าถึงได้ • การพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน ด้านการบริการอย่างต่อเนื่อง • มีแผนรับมือและการจัดการภาวะ วิกฤต • มีการวางแผนและทบทวนความ เสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยที่ เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน 	<ul style="list-style-type: none"> • จับมือพันธมิตรใหม่ ได้แก่ ธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อ สร้างความแข็งแกร่งให้กับธุรกิจ ของทั้งสองฝ่าย • รักษาความสัมพันธ์กับพันธมิตร เก่าอย่างต่อเนื่อง เช่น AAS, TTB ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.) ฯลฯ • การให้การสนับสนุนการ ดำเนินงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ การแข่งขันมาราธอน CBD We Run งานวิ่งเฉลิมพระเกียรติ วันแม่แห่งชาติ 12 สิงหาคม 2567

ลำดับ ความสำคัญ	ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ความคาดหวัง	การตอบสนอง ต่อความคาดหวัง	ผลการสร้างการมีส่วนร่วม ในปี 2567
				<ul style="list-style-type: none"> การดูแลกำกับกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี 	
5	ตัวแทน / นายหน้า	<ul style="list-style-type: none"> เว็บไซต์ อีเมล การประชุม โทรศัพท์ Sale Platform จดหมาย สาขาของบริษัท พนักงานของบริษัท การอบรมสัมมนา 	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลสินค้าและบริการที่ชัดเจน ผลตอบแทนที่เหมาะสม การจ่ายค่าตอบแทนที่ตรงเวลา สินค้าเป็นที่ต้องการของตลาด ชื่อเสียงของบริษัท การบริการลูกค้า มีการบริหารความเสี่ยงที่ดี มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่สะดวกในการใช้งานและปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> มีการสื่อสารให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการที่ชัดเจน ไม่โฆษณาเกินจริง และไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด มีการตกลงจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์ รวมถึงกำหนดรอบการจ่ายอย่างชัดเจน การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการด้านประกันและการเงินเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนแต่ละกลุ่มสามารถเข้าถึงได้ การพัฒนาและฝึกอบรมพนักงานด้านการบริการอย่างต่อเนื่อง มีแผนรับมือและการจัดการภาวะวิกฤต มีการวางแผนและทบทวนความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีการพัฒนาและฝึกอบรมพนักงานด้านการบริการอย่างต่อเนื่องตามรายละเอียดในหัวข้อผลการดำเนินงานการส่งเสริมการเข้าถึงการประกันและการเงิน และผลการพัฒนาฝึกอบรมพนักงานในส่วนของการการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล บริษัทมีการจัดแคมเปญกระตุ้นการสร้างผลงานอย่างต่อเนื่อง เช่น รางวัลทวีป ทองเที่ยว รางวัล Intensive Bonus รางวัลประจำปี เป็นต้น

ลำดับ ความสำคัญ	ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ความคาดหวัง	การตอบสนอง ต่อความคาดหวัง	ผลการสร้างการมีส่วนร่วม ในปี 2567
				<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี 	
6	สังคม	<ul style="list-style-type: none"> เว็บไซต์ ข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรมเพื่อสังคม Facebook Line 	<ul style="list-style-type: none"> การเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการด้านประกันและการเงิน การส่งมอบประโยชน์ต่อสังคม การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการด้านประกันและการเงินเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนแต่ละกลุ่มสามารถเข้าถึงได้ การดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมในกระบวนการดำเนินธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีการออกผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงได้ เช่น INSURE อินทรประกันภัยออกแผนประกันภัยแบบไมโครอินชัวร์นส์ ที่มีเบี้ยต่ำกว่า 200 บาท การจัดกิจกรรม Wealth & Well-being Day เพื่อให้คสามรู้ด้านการบริหารจัดการเพื่อความมั่นคงทางการเงิน โดยมีผู้สนใจเข้าร่วมกว่า 200 คน ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ กิจกรรมกายใจยั่งยืน ด้วยวิถีแห่งพลังชีวิต เพื่อให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพทางเลือก โดยมีผู้สนใจเข้าร่วมกว่า 200 คน ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

ลำดับ ความสำคัญ	ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ความคาดหวัง	การตอบสนอง ต่อความคาดหวัง	ผลการสร้างการมีส่วนร่วม ในปี 2567
7	หน่วยงาน กำกับ	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมรับฟังนโยบายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับ จดหมายชี้แจง รายงานประจำปี การติดต่อประสานงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับ การเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการด้านประกันและการเงินของสังคม การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี การดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายและข้อกำหนด การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการด้านประกันและการเงินเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนแต่ละกลุ่มสามารถเข้าถึงได้ 	<ul style="list-style-type: none"> ได้ปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) และธนาคารแห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด และให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น งานครบรอบการก่อตั้ง ฯลฯ ส่งพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมและการอบรมที่ คปภ. จัด เช่น กิจกรรมซ้อมแผนรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ ฯลฯ

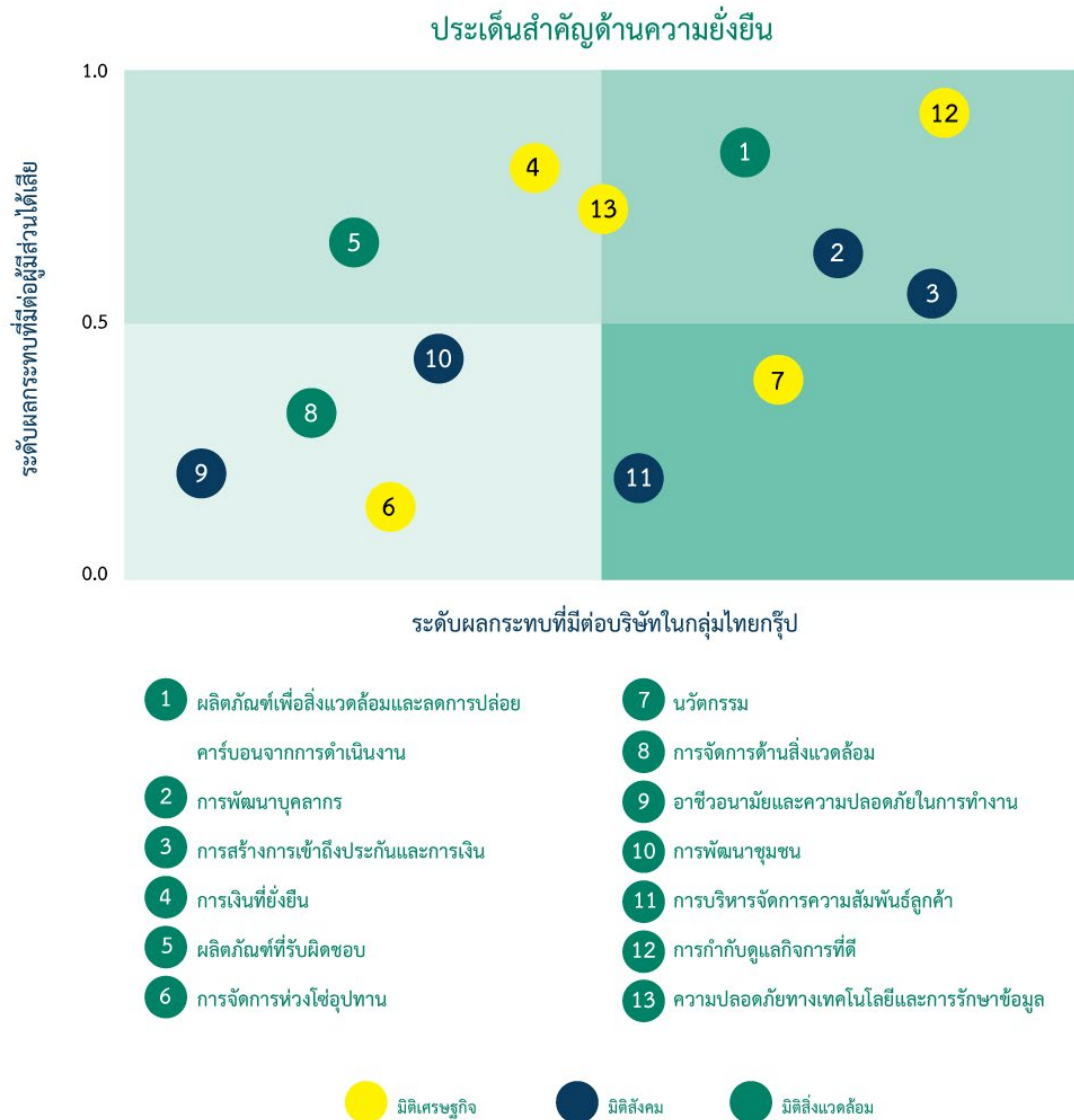
นอกจากนี้ยังได้มีการจัดกิจกรรมผู้บริหารพบสื่อ CEO x Media Luncheon 2024 นำโดย นายโชติพัฒน์ พิษานนท์ ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ไทยกรุป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน) หรือ INSURE พร้อมด้วย นางภฤตยา สัจจศิลา กรรมการผู้จัดการ บริษัท อาคเนย์ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) หรือ SE Life และนายไตรรงค์ บุตรากาศ กรรมการผู้จัดการ บริษัท อาคเนย์แคปปิตอล จำกัด หรือ SECAP พบปะแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและสร้างการรับรู้แนวทางการขับเคลื่อนองค์กรของไทยกรุปและสายธุรกิจหลักในเครือ โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2567 ที่โรงแรมแมริออท สุรวงศ์



การกำหนดประเด็นด้านความยั่งยืน

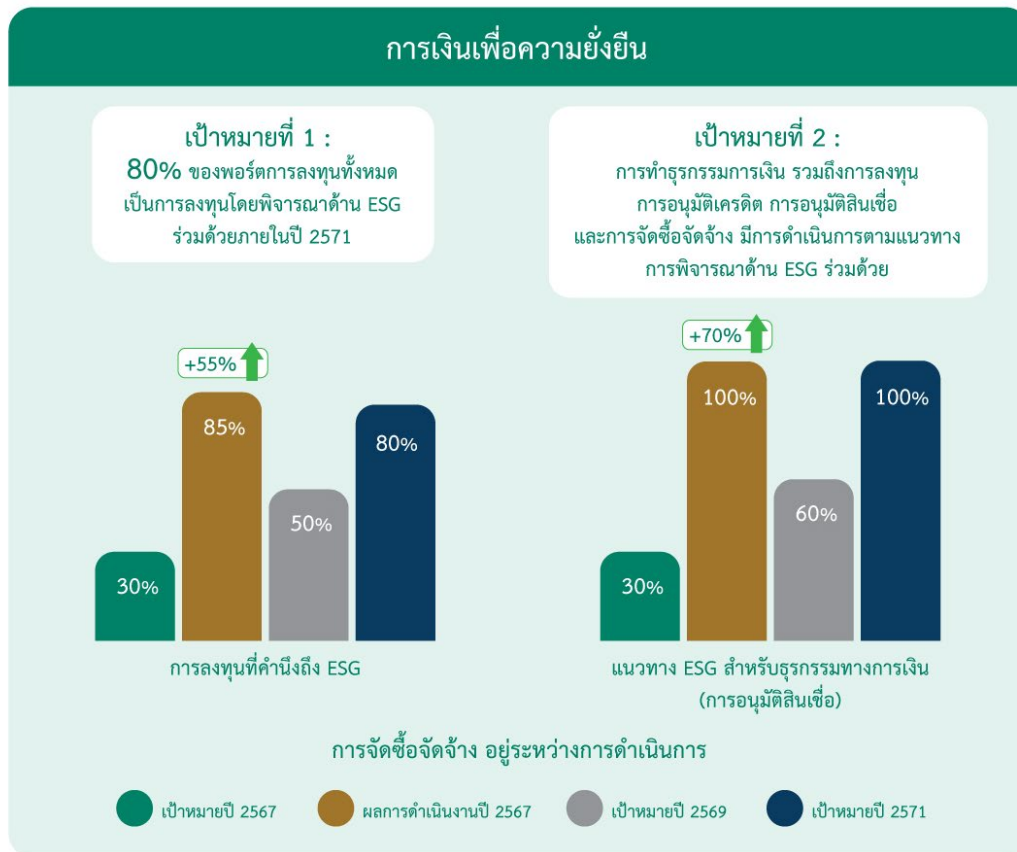
บริษัทมีกระบวนการในการกำหนดและการจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ดังนี้

- (1) **ศึกษาและวิเคราะห์** ปัจจัยความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อาทิ ดัชนีชี้วัดจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประเด็นความยั่งยืนจากบริษัทอื่น ๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน แนวโน้มของอุตสาหกรรมในระดับสากล ฯลฯ เพื่อนำมาระบุตัวตั้งต้นของประเด็นความสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- (2) **จัดลำดับประเด็นความยั่งยืน** โดยประเมินจากความสำคัญที่มีผลกระทบต่อบริษัท และพิจารณาข้อมูลที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททั้งภายในและภายนอก แล้วนำมาจัดลำดับในรูปแบบ Materiality Matrix เพื่อให้ทราบถึงระดับความสำคัญทั้งในส่วนของประเด็นที่มีความสำคัญต่อบริษัท และประเด็นที่มีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- (3) **การทวนสอบความถูกต้องและครบถ้วน** โดยนำผลการจัดลำดับประเด็นความยั่งยืนนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อพิจารณาความครบถ้วน ถูกต้อง และให้ความคิดเห็น เพื่อปรับปรุงและเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารของบริษัทต่อไป
- (4) **พัฒนาการรายงานด้านความยั่งยืน** บริษัทจะมีการทบทวนเนื้อหาสำคัญในรายงานด้านความยั่งยืนรวมถึงกระบวนการจัดทำรายงานความยั่งยืนในทุกปี รวมทั้งเปิดรับความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียเพื่อพัฒนาการรายงานความยั่งยืนความยั่งยืนในฉบับต่อไป



เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่กำหนดเป็นกลยุทธ์ ปี 2567 – 2571 ของบริษัทในกลุ่มไทยกรู๊ป (เทียบจากปีฐาน 2566)

มิติเศรษฐกิจ



ประเด็นความยั่งยืนที่ 4 การเงินที่ยั่งยืน		
เป้าหมายปี 2571	เป้าหมายปี 2567	ผลการดำเนินงานปี 2567
80% ของพอร์ตการลงทุนทั้งหมดเป็น การลงทุนโดยพิจารณาจาก ESG ร่วม ด้วย	30%	85% ของสินทรัพย์ลงทุนในปัจจุบันมีเกณฑ์ใน การพิจารณาเรื่อง ESG สำหรับการตัดสินใจ ลงทุนแล้ว
มีแนวทาง ESG 100% สำหรับธุรกรรม ทางการเงินทั้งหมด รวมถึงการลงทุน การอนุมัติสินเชื่อ และการจัดซื้อจัดจ้าง	30%	บริษัทมีการพิจารณาสินเชื่อโดยคำนึงถึง ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าทุกราย หรือ 100% เพื่อลดปัญหาการสร้างหนี้ ครัวเรือนที่เกินความสามารถของลูกค้าซึ่งจะ ส่งผลกระทบต่อด้านอื่น ๆ ของลูกค้า และลด โอกาสการเกิดหนี้เสียให้กับบริษัท

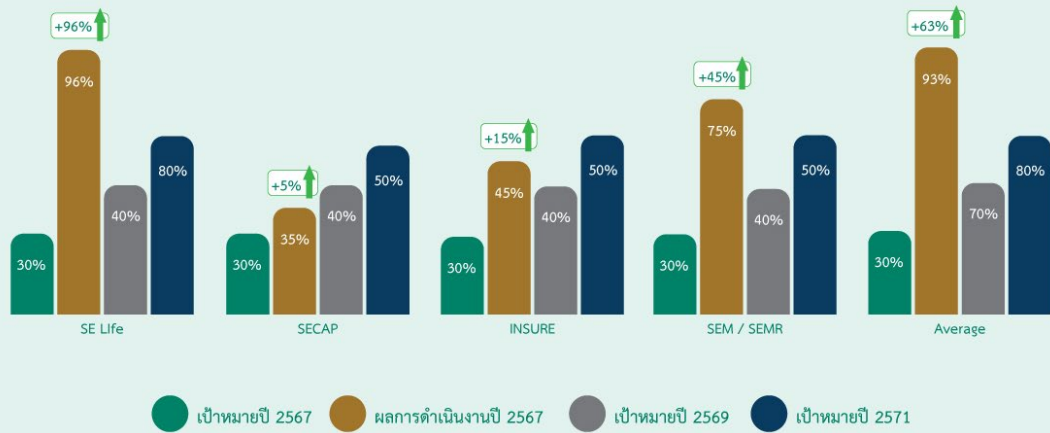


ประเด็นความยั่งยืนที่ 4 การเงินที่ยั่งยืน		
เป้าหมายปี 2571	เป้าหมายปี 2567	ผลการดำเนินงานปี 2567
		ส่วนการจัดซื้อจัดจ้างอยู่ระหว่างการดำเนินการประเมินด้าน ESG ในการพิจารณาคัดเลือก Supplier/Vendor รายใหม่ และรายปัจจุบัน

มิติสังคม



ผลการประเมินความรู้ที่เพิ่มขึ้นหลังอบรม



การสร้างการเข้าถึงประกันและการเงิน

เป้าหมายที่ 2 :

การเพิ่มโอกาสการเข้าถึงประกันและการเงินให้กับประชากรกลุ่มเปราะบาง

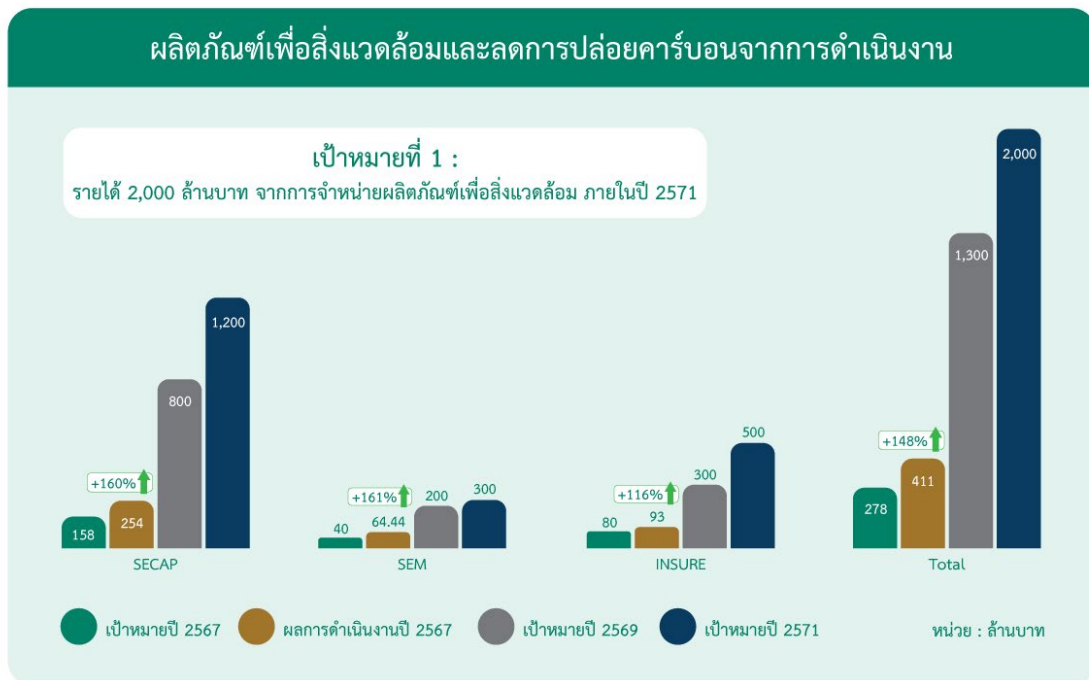


ประเด็นความยั่งยืนที่ 3 การส่งเสริมการเข้าถึงการประกันและการเงิน		
เป้าหมายปี 2571	เป้าหมายปี 2567	ผลการดำเนินงานปี 2567
เพิ่มความตระหนักรู้ทางการเงินและการประกันภัยและความรู้สำหรับ 500,000 คน ผ่านช่องทางห้องสัมมนาและออนไลน์ผ่านสื่อของบริษัท	100,000 คน <ul style="list-style-type: none"> SE Life: 50,000 คน SECAP: 1,000 คน INSURE: 50,000 คน SEM/SEMR: 300 คน 	382,194 คน <ul style="list-style-type: none"> SE Life: 123,262 คน (246%) SECAP: 2,492 คน (249.2%) INSURE: 256,172 คน (512%) SEM/SEMR: 268 คน (89%)
เพิ่มการเข้าถึงทางการเงินและการประกันภัยสำหรับกลุ่มที่ด้อยโอกาส	SE Life: 1% ของกลุ่มเปราะบาง มีการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ประกันชีวิตเพิ่มขึ้น (เปรียบเทียบกับจำนวนลูกค้าทั้งหมด) (หมายเหตุ: กลุ่มเปราะบางของ SE Life คือ ผู้ที่มีรายได้ต่อเดือนต่ำกว่า 15,000 บาท)	0.22%
	SEMR: 5% ของกลุ่มเปราะบาง สามารถเข้าถึงการบริการด้านการเงินได้มากขึ้น (หมายเหตุ: กลุ่มที่เปราะบางของอาคเนย์มันนี่เรียล คือ เกษตรกรชาวไร่อ้อย)	47%
	INSURE: ขยายกรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุแบบไมโคร อินซัวร์นส์ 10,000 กรมธรรม์ (200 บาทต่อกรมธรรม์) (หมายเหตุ: ประกันภัยอุบัติเหตุแบบไมโคร อินซัวร์นส์ ครอบคลุมประกันกลุ่มสำหรับแรงงานต่างด้าวที่มีรายได้น้อย และการให้ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลฟรี)	98% ของเป้าหมาย (หรือคิดเป็นประมาณ 9,800 กรมธรรม์)
ดำเนินโครงการพัฒนาพนักงานเพื่อปรับปรุงการประกันภัยและความรู้ทางการเงิน ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ ความเป็นอยู่ที่ดีและความยั่งยืน	60% ของพนักงานทั้งหมดได้รับการฝึกอบรม	98%
	ผู้ได้รับการอบรมด้านประกันและการเงินมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นอย่างน้อย 3%	3%
	คะแนนการมีส่วนร่วมของพนักงานเพิ่มขึ้น 3% จากปี 2566	เพิ่มขึ้น 1.4% เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566
ดำเนินโครงการเพื่อสวัสดิการพิเศษให้กับพนักงานและครอบครัว จำนวน 5 โครงการ	1 โปรแกรม	1 โปรแกรม ได้แก่ สวัสดิการสำหรับพนักงานผู้ขาย เพื่อดูแลบุตร (คุณพ่อลาคลอด)



ประเด็นความยั่งยืนที่ 3 การส่งเสริมการเข้าถึงการประกันและการเงิน		
เป้าหมายปี 2571	เป้าหมายปี 2567	ผลการดำเนินงานปี 2567
คะแนนความพึงพอใจของพนักงานจากการจัดโครงการเพื่อสวัสดิการพิเศษเพิ่มขึ้น 10% จากปีฐาน 2566	คะแนนความพึงพอใจของพนักงานต่อโครงการสวัสดิการเพิ่มขึ้น 3% จากคะแนนฐาน	เลื่อนการประเมินเป็นสิ้นปี 2568

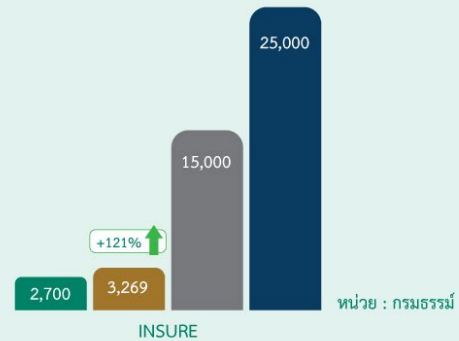
มิติสิ่งแวดล้อม



จำนวนรถ EV และ Hybrid ที่ให้เช่า



จำนวนกรรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ EV / Hybrid / PHEV และ Green Product



● เป้าหมายปี 2567 ● ผลการดำเนินงานปี 2567 ● เป้าหมายปี 2569 ● เป้าหมายปี 2571

เป้าหมายที่ 2 : ลดการใช้กระดาษในกระบวนการดำเนินธุรกิจลง 80% ภายในปี 2571



● เป้าหมายปี 2567 ● ผลการดำเนินงานปี 2567 ● เป้าหมายปี 2569 ● เป้าหมายปี 2571

เป้าหมายที่ 3 : ลดการปล่อย Carbon Footprint ลง 28% ภายในปี 2571



● เป้าหมายปี 2567 ● ผลการดำเนินงานปี 2567 ● เป้าหมายปี 2569 ● เป้าหมายปี 2571



ประเด็นความยั่งยืนข้อที่ 1 ผลผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมและลดการปล่อยคาร์บอนจากการดำเนินงาน		
เป้าหมายปี 2571	เป้าหมายปี 2567	ผลการดำเนินงานปี 2567
ส่งเสริมให้บริษัทในเครือพัฒนาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คาร์บอนต่ำและเพิ่มรายได้ 2,000 ล้านบาท จากผลิตภัณฑ์ดังกล่าว	เป้าหมายรวมรายได้ 278 ล้านบาท จากผลิตภัณฑ์คาร์บอนต่ำ (เป็นการปรับเป้าหมายใหม่จากเดิม 1,000 ล้านบาท เนื่องจากประเด็นความเสี่ยงทางธุรกิจที่ยังคงสูงอยู่) ประกอบด้วย	ผลการดำเนินงานรวม รายได้ 411 ล้านบาท จากผลิตภัณฑ์คาร์บอนต่ำ
	SECAP <ul style="list-style-type: none"> ให้เช่ารถ EV, xEV, PHEV และ Hybrid จำนวน 600 คัน หรือคิดเป็นรายได้ประมาณ 158 ล้านบาท 	SECAP <ul style="list-style-type: none"> ให้เช่ารถ EV, xEV, PHEV และ Hybrid จำนวน 964 คัน (160% ของเป้าหมาย) และคิดเป็นรายได้จำนวน 254 ล้านบาท (160% ของเป้าหมาย)
	SEM <ul style="list-style-type: none"> ปล่อยสินเชื่อเพื่อธุรกิจ Solar Rooftop 40 ล้านบาท 	SEM <ul style="list-style-type: none"> ปล่อยสินเชื่อเพื่อธุรกิจ Solar Rooftop อาคาร ในปี 2567 เบิกจ่ายแล้วจำนวน 64.44 ล้านบาท (161% ของเป้าหมาย)
	INSURE (เป้าหมายที่ปรับปรุงแล้ว) <ul style="list-style-type: none"> ขายประกันภัยรถยนต์ EV, Hybrid, PHEV และ Green Product จำนวน 2,700 กรมธรรม์ คิดเป็นรายได้จากเบี้ยรับประกันจำนวน 80 ล้านบาท คิดเป็น 2% ของรายได้จากเบี้ยรับประกันทั้งหมด (5,555 ล้านบาท) 	INSURE <ul style="list-style-type: none"> 3,269 กรมธรรม์ (121% ของเป้าหมาย) (รถ EV 190 กรมธรรม์ รถ Hybrid/PHEV 3,072 กรมธรรม์ และ ผลิตภัณฑ์ Solar Cell Power Plant 7 กรมธรรม์) คิดเป็นรายได้จากเบี้ยรับประกัน 92.83 ล้านบาท (116% ของเป้าหมาย) คิดเป็น 1.78% ของรายได้จากเบี้ยรับประกันทั้งหมด (5,555 ล้านบาท) (89% ของเป้าหมาย)
ลดการพิมพ์/กระดาษที่ใช้งานได้ลง 80%	ลดการพิมพ์/กระดาษที่ใช้งานลง 20%	32.3% หมายเหตุ: - ปี 2567 ลดการพิมพ์/กระดาษที่ใช้งานได้ 48,746 กิโลกรัม หรือ 9,374,231 แผ่น หรือคิดเป็นต้นไม้ 1,562 ต้น



ประเด็นความยั่งยืนข้อที่ 1 ผลกระทบเพื่อสิ่งแวดล้อมและลดการปล่อยคาร์บอนจากการดำเนินงาน		
เป้าหมายปี 2571	เป้าหมายปี 2567	ผลการดำเนินงานปี 2567
		- ปี 2566 ลดการพิมพ์/กระดาษที่ใช้งานได้ 72,016 กิโลกรัม หรือ 13,849,417 แผ่น หรือคิดเป็นต้นไม้ 2,308 ต้น
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลง 28%	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 5%	45% หมายเหตุ: - ปี 2567 = 4,670 tCO ₂ e - ปี 2566 = 3,202 tCO ₂ e (เนื่องจากการขยายขอบเขตการจัดเก็บข้อมูลที่ครอบคลุมมากขึ้น)

นอกจากนี้ บริษัทยังได้ดำเนินการด้านความยั่งยืนในแต่ละมิติดอกเหนือจากประเด็นด้านความยั่งยืนที่นำมากำหนดเป็นกลยุทธ์ตามข้อมูลข้างต้น โดยมีผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนทั้งหมดในปี 2567 ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ

บริษัทยึดมั่นการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด ครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) ทั้ง 8 หลัก ได้แก่

- (1) บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- (2) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- (3) เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- (4) สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- (5) การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- (6) ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- (7) รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- (8) สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น รวมถึงได้ออกนโยบายอื่น ๆ ที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสื่อสารให้พนักงานได้รับทราบถึงนโยบายและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อยึดถือเป็นหลักปฏิบัติ

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งยังส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญารวมถึงการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

(1) การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง ด้วยความสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยจะคำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม



บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) ตั้งแต่วันที่ 2562 ทั้งนี้ บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองครั้งที่ 2 แล้ว และจะครบกำหนดการต่ออายุครั้งต่อไป ในปี 2569 บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสื่อสารไปยังพนักงานเพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบ ตระหนักถึงผลกระทบต่อการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิบัติตามนโยบายด้วยการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงเปิดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสมายังหน่วยงานที่รับเรื่องกรณีถูกละเมิดสิทธิหรือพบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย/ระเบียบ/จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ดังนี้

1. จัดหมายส่งทางไปรษณีย์ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ถึง: กรรมการตรวจสอบ

ที่อยู่: บริษัท อินทพรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 315 อาคารไทยกรุ๊ป ชั้น 3-4 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

อีเมล: audit_insure@tgh.co.th

2. ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์

โทร 02-636-5656

ส่งอีเมลมาที่ Insurecare@tgh.co.th

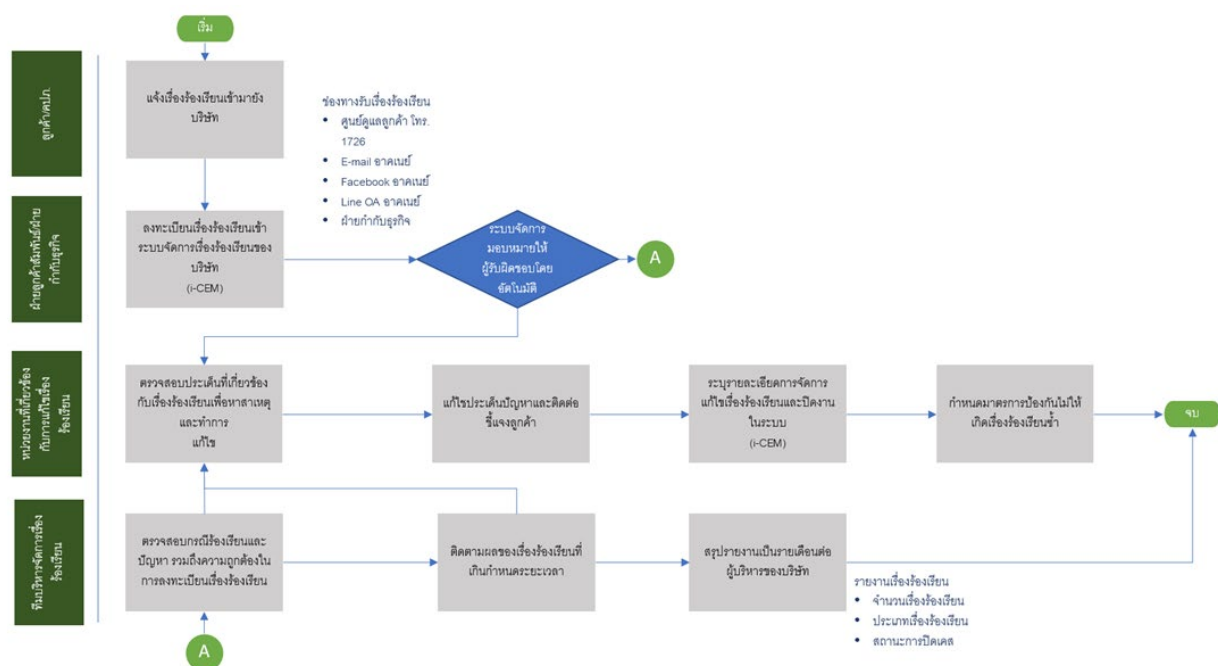
3. LINE Official Account “THAI GROUP” ID:@THAIGROUP

4. สำนักงานสาขาของบริษัท ณ ปัจจุบันมี 23 แห่ง (รวมสำนักงานใหญ่)

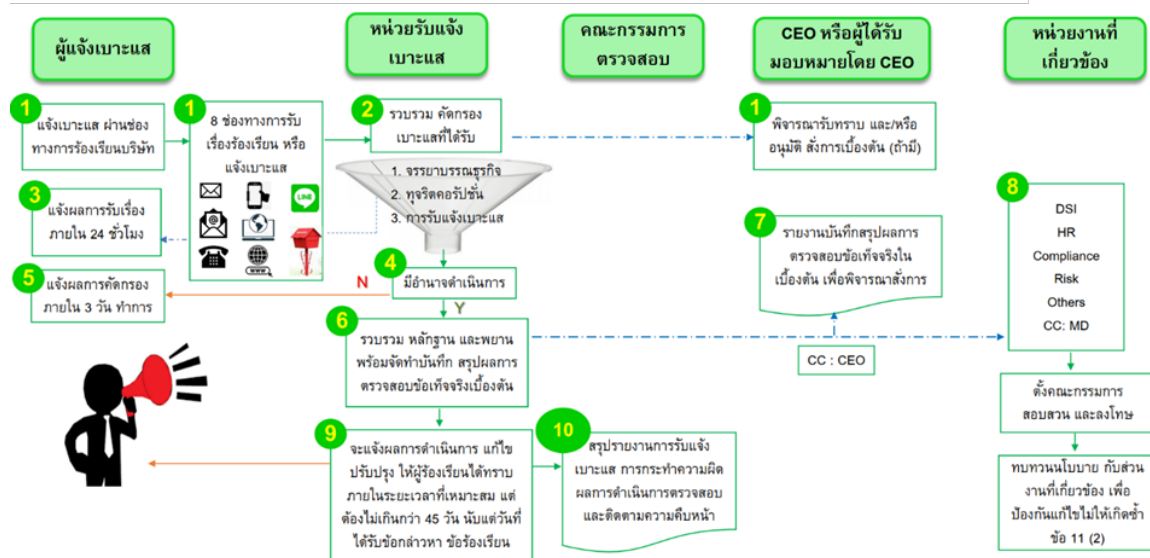
5. ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจ (กรณีพบเห็นการกระทำที่ละเมิดจรรยาบรรณ หรือมีข้อสงสัยการกระทำที่อาจละเมิดจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ)

E Mail: Insure_Compliance@tgh.co.th

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน



กระบวนการจัดการการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ/ การทุจริต และแก้ไขป้องกัน



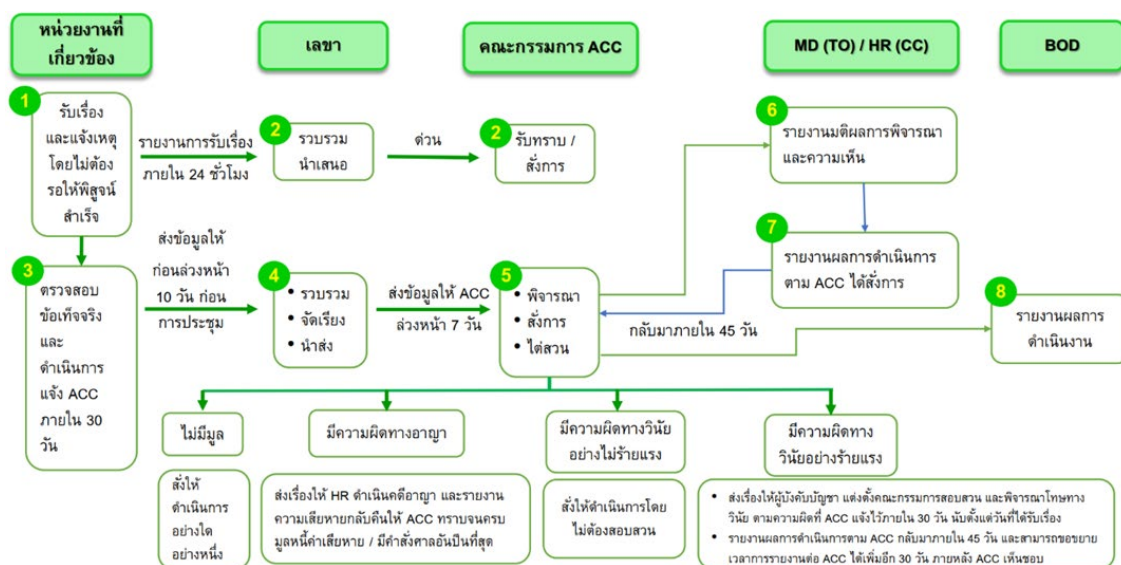
ผลการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ



0%

บริษัทได้ตรวจสอบทุกช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท
พบว่าในปี 2563 – 2567
ไม่มีการร้องเรียน ด้านฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ

กระบวนการตรวจสอบและการลงโทษกรณีทุจริตคอร์รัปชัน



นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน

บริษัทมีนโยบายการบริหารจัดการ การจัดซื้อ จัดจ้าง และจัดหาตามความเหมาะสมภายใต้กฎระเบียบ ข้อบังคับของกฎหมาย และมีการดำเนินการที่สอดคล้องตามนโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัท โดยมีกระบวนการดำเนินการที่โปร่งใสตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและสังคม บริษัทจึงกำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. บริษัทดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยคำนึงถึงคุณภาพ ราคา ปริมาณ การให้บริการ โดยให้ความสำคัญกับความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตลอดจนคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
2. บริษัทดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม โดยมุ่งเน้นด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ไม่เอาเปรียบคู่ค้า และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน เปิดเผย และปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของคู่ค้า และปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
3. บริษัทพิจารณาคัดเลือกคู่ค้า หรือผู้ให้บริการ อย่างเป็นระบบ เป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงการใช้แรงงานตามหลักสิทธิมนุษยชน รวมถึงคุณภาพของสินค้ามีมาตรฐาน และมีการส่งมอบสินค้าหรือบริการตรงตามเวลาที่กำหนด
4. บริษัทสนับสนุนคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงความระมัดระวังการติดต่อทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่กระทำผิดกฎหมาย ทูจจริต หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต หรือผิดกฎหมายด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน
5. บริษัทส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการใช้ผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรหมุนเวียน และไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม
6. บริษัทดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความระมัดระวัง มิให้เกิดการผูกขาดกับคู่ค้ารายหนึ่งรายใด ในการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจหลัก เพื่อลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงคู่ค้ารายหนึ่งรายใด เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

(2) การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับภูมิภาค รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นสากล โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัทรัพย์สินทางปัญญา



0%

บริษัทได้ตรวจสอบแล้ว
ในปี 2563 – 2567
ไม่มีคดีถูกฟ้องร้อง
เรื่องการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา



(4) ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

1. บริษัทจะปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติและไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจอันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ ไม่เปิดเผยและไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ตามกฎหมาย
2. บริษัทจะเปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่พอใจและดำเนินการตอบสนองความต้องการลูกค้าอย่างรวดเร็ว
3. ปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลงหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้า กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับลูกค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
4. มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้าให้ได้รับสินค้าและบริการอย่างมีคุณภาพที่ดีเลิศ ภายใต้ความปลอดภัยและเทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมทั้งยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
5. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน
6. จัดระบบการบริการลูกค้า ให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนความไม่พอใจและดำเนินการตอบสนองความต้องการลูกค้าอย่างรวดเร็ว
7. ดำเนินการโดยให้มีต้นทุนที่เหมาะสมเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยยังรักษาคุณภาพของสินค้าและบริการที่ได้มาตรฐานสากล
8. ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า
9. สนับสนุนด้านข้อมูลการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกิจการของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทมีกรอบและแนวทางในการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียตั้งแต่กระบวนการพัฒนาสินค้าและบริการ กระบวนการให้บริการหลังการขาย กระบวนการสร้างความสัมพันธ์และความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย กระบวนการสื่อสารผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่มีความหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพและครบถ้วน พร้อมทั้งมุ่งมั่นและพัฒนาสินค้าและบริการต่าง ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อยให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ผ่านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ทางช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท

บริษัทยังมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์และความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดช่องทางการสื่อสารทั้ง One Way และ Two Way เช่น เว็บไซต์ โทรศัพท์ 02 636 5656 Face-to-Face ผู้แทนขาย/ผู้แทนบริษัท เป็นต้น และการให้บริการต่าง ๆ ของบริษัทที่มีรายละเอียดที่ถูกต้องและครบถ้วน โดยการกำหนดขั้นตอนการสื่อสารผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นระบบและชัดเจน

นอกจากนี้ ยังมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการใหม่ ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า รวมทั้งรูปแบบการใช้ชีวิต (Lifestyle) เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เพื่อสร้างประสบการณ์และความพึงพอใจอย่างสูงสุดแก่ลูกค้า



กระบวนการ/ขั้นตอนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัท

กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์

บูรณาการนโยบายจาก Top-down และ Alignment เพื่อพัฒนาสร้างผลิตภัณฑ์ที่มีความเป็นธรรม โปร่งใส



1. การนำนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัทมาดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่
2. การดำเนินการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ และขออนุมัติจากคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง
3. การดำเนินการออกผลิตภัณฑ์ตัวต้นแบบ (Prototype) และดำเนินการพัฒนาระบบ IT ให้รับรองการใช้งาน
4. การเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ (Launch Product) พร้อมทั้งดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อนำข้อมูลกลับมาพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ดียิ่งขึ้น โดยการสำรวจผ่าน QR Code หรือการสำรวจแบบออนไลน์ เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้ามากขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง การดูแลสุขภาพทางการเงินและสุขภาพกายแบบองค์รวม พร้อมทั้งเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้าและบริษัทให้ดียิ่งขึ้น

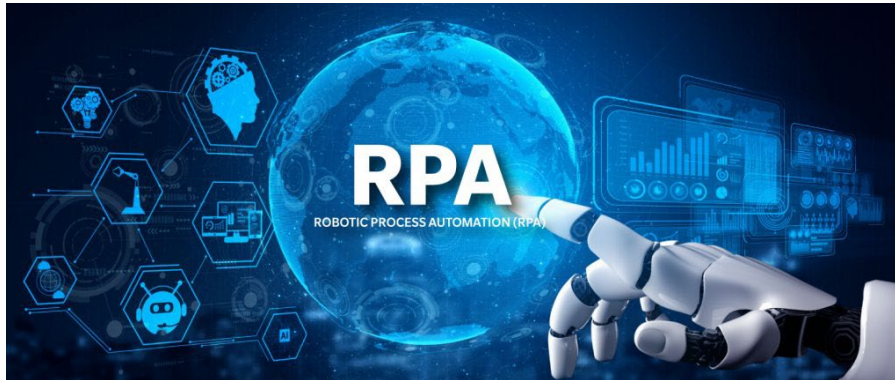
(5) การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทสนับสนุนให้มีนวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กรซึ่งหมายถึงการทำสิ่งต่าง ๆ ด้วยวิธีใหม่ ๆ และยังอาจหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด การผลิตเพื่อเพิ่มมูลค่า เป้าหมายของนวัตกรรมคือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก เพื่อทำสิ่งต่าง ๆ ให้เกิดเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ก่อนผลิตผลที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมสูงสุด อาทิ

- Line OA @Thai Group ที่บริษัทได้พัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อลูกค้าของกลุ่มบริษัทโดยเฉพาะ โดยเพิ่มฟังก์ชันการใช้งานเพื่อให้บริการลูกค้าของบริษัทได้อย่างครบจบในที่เดียว ทั้งลูกค้าประกันส่วนบุคคลและประกันกลุ่มของ INSURE อินทระประกันภัย ซึ่งสามารถเข้าถึงการบริการได้แบบ 24/7 Digital Access โดยได้ให้ความสะดวกแก่ลูกค้าทั่วประเทศ ทุกพื้นที่ตั้ง รวมกว่า 500,000 คน นอกจากนี้ยังช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมโดยสามารถลดการใช้



ทรัพยากรต้นไม่จากการให้บริการเดิมที่ต้องยื่นแบบฟอร์มกระดาษ โดยในปี 2567 ลูกค้ายื่นคำขอผ่านระบบออนไลน์จำนวน 4,688 คำขอ คิดเป็นกระดาษที่ลดลงจำนวน 22,384 แผ่น เทียบเท่าต้นไม้ 3.73 ต้น



นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ปยังได้สร้างระบบ i-CEM (Customer Engagement Management) หรือไอซีอีเอ็ม โดยนำเทคโนโลยีหุ่นยนต์ทำงานอัตโนมัติ (Robotic Process Automation: RPA) และกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ (Workflow Automation) มาสนับสนุนการบริหารจัดการการดูแลลูกค้าที่แจ้งเรื่องเข้ามาผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ที่ดีจากบริการที่สะดวกและรวดเร็ว โดยช่วยลดภาระการทำงานที่ซ้ำซ้อนของทีมงาน เช่น การป้อนข้อมูล หรือการติดตามเรื่องของลูกค้าแบบ Manual ช่วยลดข้อผิดพลาดในการทำงานด้วย Workflows ที่ชัดเจน ช่วยลดความผิดพลาดที่เกิดจากผู้ปฏิบัติงาน และช่วยให้ทีมงานสามารถทำงานได้อย่างแม่นยำ เพิ่ม SLA ให้สามารถติดตาม และบริหารจัดการได้ดีขึ้น ทั้งช่วยให้บริษัทสามารถลดความเสี่ยงจากค่าปรับหรือความล่าช้าในการดำเนินการ ทั้งยังสามารถขยายขนาดของระบบเพื่อรองรับปริมาณงานจากจำนวนลูกค้าที่เพิ่มมากขึ้น และสามารถเก็บข้อมูลการให้บริการเพื่อวิเคราะห์ประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงกลยุทธ์การให้บริการได้แบบ Real Time โดยในปี 2567 ได้ให้ความสะดวกรวดเร็ว และสร้างประสบการณ์ที่ดีจากการให้บริการที่มีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันในทุกช่องทางบริการแก่ลูกค้ารวมกว่า 1.86 ล้านรายการ ซึ่งช่วยเพิ่มความมั่นใจ ความไว้วางใจและได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าต่อบริการของบริษัทมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

นโยบายด้านภาษีอากรของบริษัท

เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล สร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างต่อเนื่องให้กับผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กร บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านภาษีอากร โดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส มุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายภาษีอากรที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ และเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน บริษัทจึงกำหนดแนวปฏิบัติด้านภาษีอากร ดังนี้

1. การปฏิบัติตามกฎหมายภาษีอากร (Compliance)

บริษัทยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดภาษีอากรที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด ดำเนินการเสียภาษีอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และจัดการด้านภาษีให้ถูกต้องและเกิดประโยชน์อย่างเหมาะสมตามที่กฎหมายกำหนด

2. จริยธรรมองค์กร (Corporate Ethics)

นโยบายการบริหารจัดการด้านภาษี ได้กำหนดจากหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีหลักการพื้นฐานการปฏิบัติงานด้วยความสุจริต มีคุณธรรม ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสนับสนุนและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี สนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน



3. การกำหนดราคาโอน (Transfer Pricing)

บริษัทกำหนดมูลค่าหรือราคาโอนของธุรกรรมระหว่างกลุ่มบริษัทในเครือ โดยอ้างอิงราคาตลาดทางการค้าปกติ สอดคล้องตามหลักการ Arm's Length เพื่อให้การทำธุรกรรมหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันมีความเป็นธรรมต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และให้การชำระภาษีเป็นไปอย่างถูกต้อง

4. การจัดโครงสร้างภาษีอากร (Tax Structuring)

บริษัทดำเนินการจัดโครงสร้างทางภาษีอากรให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ ด้วยความโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมาย และไม่ก่อให้เกิดการหลีกเลี่ยงภาษี

5. การประสานงานและความโปร่งใสด้านภาษี (Relationship with Tax Authority or Others)

บริษัทจัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านภาษีอากรที่มีความรู้และทักษะด้านภาษีอากรในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานด้านภาษีของราชการ เพื่อให้ข้อมูลทางภาษีที่ถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริงในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการในการตรวจสอบภาษีอากร และมีการให้คำปรึกษาด้านภาษีอากรกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายภาษีอากร ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลภาษีเงินได้ในรายงานทางการเงินของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

6. การพัฒนาความรู้ด้านภาษีอากร (Tax Training)

บริษัทจัดให้มีการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายภาษีอากรให้กับบุคลากรของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และมีการให้คำปรึกษาด้านภาษีอากรกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายภาษีอากร

7. สิทธิประโยชน์ทางภาษี (Tax Incentives)

บริษัทดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร และใช้สิทธิประโยชน์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมและเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

มิติสังคม

(1) การเคารพลิทธิมนุษยชน และความเท่าเทียมทางเพศ

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อำนาจของบริษัทและบริษัทย่อยเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การบังคับใช้แรงงาน (Forced Labour) การใช้แรงงานเด็ก (Child Labour) และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทและบริษัทย่อยได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย และดำเนินการเยียวยาตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การเคารพลิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทและบริษัทย่อยได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน



ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทและพนักงาน ปี 2567 (%)

	ผู้หญิง	ผู้ชาย
คณะกรรมการบริษัท	22%	78%
ผู้บริหารระดับสูง	63%	38%
พนักงานระดับบริหาร	55%	45%
พนักงานระดับปฏิบัติการ	68%	32%

ค่าตอบแทนของพนักงาน จำแนกตามเพศ (หน่วย: บาท)

	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จำนวนค่าตอบแทนพนักงานชาย	28,125,960 บาท	166,545,725 บาท	162,193,879 บาท	132,788,409 บาท
จำนวนค่าตอบแทนพนักงานหญิง	28,394,280 บาท	237,249,015 บาท	261,635,907 บาท	238,173,607 บาท
จำนวนค่าตอบแทนรวม	56,520,240 บาท	403,794,740 บาท	423,829,786 บาท	370,962,016 บาท

ข้อมูลการลาออกจากการงานโดยสมัครใจ (%)

	ผู้หญิง	ผู้ชาย
ปี 2565	60%	40%
ปี 2566	55%	45%
ปี 2567	72%	28%

(2) การพัฒนาความสามารถบุคลากรและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
2. จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานอย่างเป็นธรรม รวมถึงการจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน และ/หรือ โบนัสที่เป็นธรรม เหมาะสมตามศักยภาพของพนักงาน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบ ภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรมเพื่อสร้างความมั่นคงในสายอาชีพและส่งเสริมโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ
3. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร
4. จัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น รวมถึงการให้เงิน

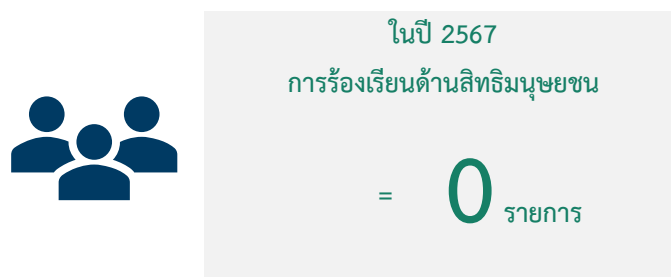


ช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ แก่พนักงาน เช่น สวัสดิการเงินกู้พนักงานอัตราดอกเบี้ยต่ำพิเศษ เงินช่วยเหลือมงคลสมรส เงินเยียวยาพิเศษกรณีประสบภัยพิบัติ เงินช่วยฌาปนกิจ เป็นต้น

5. จัดให้มีบริการตรวจสอบสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัท โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับ อายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล
6. ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
7. สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุขและยอมรับซึ่งกันและกัน และมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการเอารัดเอาเปรียบซึ่งกันและกัน
8. เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

บริษัทได้ดูแลพนักงานของบริษัทตามหลักสิทธิมนุษยชน สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ มอบสวัสดิการที่เหมาะสมและเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด เปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็นเพื่อร่วมพัฒนาองค์กร มีการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีความเชี่ยวชาญและมีอาชีพ สามารถพัฒนาการทำงานและสร้างผลงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลาและทันต่อการแข่งขันของธุรกิจ มีความสุขในการทำงาน มีความภาคภูมิใจ มีความรัก ความผูกพันกับองค์กร

ทั้งนี้จากการตรวจสอบทุกช่องทางร้องเรียนของบริษัททั้งจากบุคลากรภายในและบุคคลภายนอก ไม่พบการร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน



เป้าหมายการพัฒนาความรู้ความสามารถพนักงาน

การเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติ	การเรียนรู้จากบุคคลอื่น	การเรียนรู้แบบทางการ
70%	20%	10%



การอบรมทั้งหมดรวม 11,250 ชั่วโมง

เป้าหมายชั่วโมงการอบรม 9 ชั่วโมง/คน

ชั่วโมงการฝึกอบรมโดยเฉลี่ย 19 ชั่วโมง/คน



สถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการ
ทำงาน หรือในสถานที่ทำงาน



= 0 ครั้ง ใน 366 วัน

(3) การดำเนินงานด้านกิจกรรมเพื่อสังคม

บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี ภายใต้หลักพื้นฐานทางจริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน เพื่อให้เกิด ความเป็นธรรม ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจควบคู่ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) โดยให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคมเพื่อรักษาคุณภาพของการดำเนินงานทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน โดยบริษัทและบริษัทย่อยได้ปลูกฝังแนวความคิดการพัฒนายั่งยืน ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมลงไป ในดีเอ็นเอของพนักงานทุกคนให้อยู่ในทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจ และกระบวนการทำงานจนกลายเป็นวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์ของบริษัทแห่งความยั่งยืน

นอกจากนี้บริษัทยังมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับชีวิตของพนักงานและสังคม รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมจิตอาสาของพนักงานเพื่อสาธารณประโยชน์ ด้วยการปลูกฝังค่านิยมในการมีจิตสาธารณะผ่านโครงการต่าง ๆ ร่วมกับบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกให้แก่สังคมอย่างต่อเนื่อง อาทิ ด้านการศึกษาแก่เยาวชน การสืบสานศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทย การสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา โครงการเพื่อสนับสนุนความปลอดภัยของประชาชน ส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดีให้กับพนักงานและคน ในสังคมทั้งในด้านการป้องกันและการสนับสนุนการดำเนินงานทางการแพทย์ โดยเฉพาะโรงพยาบาลในพื้นที่ห่างไกล เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการรักษาทางการแพทย์ของประชาชน การดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตามวิสัยทัศน์ขององค์กรในการเป็นผู้นำในการสร้างความมั่นคงทางการเงินและความเป็นอยู่ที่ดีอย่างยั่งยืนเพื่อคนไทย อาทิ

จัดกิจกรรมเสริมสร้าง Health & Wealth ให้กับลูกค้า คู่ค้า และประชาชนทั่วไป

TCC Wealth & Well-being Day



บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป ซึ่งรวมถึงบริษัท อินทระประกนกัย จำกัด (มหาชน) ได้เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินและการลงทุนชั้นนำของไทยร่วมแบ่งปันประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพผู้บริหาร



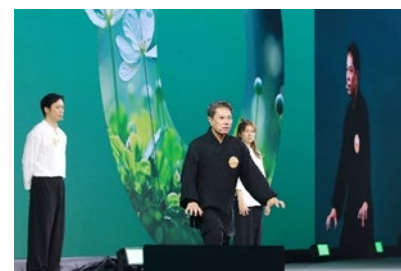
เครื่องมือซีซี ในการเตรียมพร้อมวางแผนทางการเงินการลงทุน รับมือความท้าทายในภาวะเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมโลกปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับความเสี่ยงใหม่ ๆ ที่ท้าทายมากขึ้นเป็นสิ่งที่สำคัญ รวมถึงการมีสุขภาวะทางการเงินที่ดี หรือ Financial Well-being เป็นสิ่งที่ได้รับความสนใจจากประชาคมโลกเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพราะการมีสุขภาวะทางการเงินที่ดีไม่ได้หมายถึงการมีรายได้มากเท่านั้น แต่ต้องสร้างความมั่นคงในระยะยาว และเพียงพอกับการดูแลสุขภาพและดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขหลังเกษียณ ณ อาคารไทยกรุป ถนนสีลม เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567

TCC Wealth and Well-being Day มั่งคั่งทั้งชีวิต เสริมสร้างความมั่นคง และความเป็นอยู่ที่ดีอย่างยั่งยืน



เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์เรื่องความมั่นคงทางการเงินและความเป็นอยู่ที่ดี ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการใช้ชีวิตทั้งในมิติการเงิน การออม การลงทุนเพื่ออิสรภาพทางการเงินหลังเกษียณ รวมถึงการส่งมรดกให้รุ่นต่อไป และยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาสุขภาพทั้งกายและใจของพนักงานและสังคม รวมกว่า 200 คน ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2567

กายใจยั่งยืน ด้วยวิถีแห่งพลังชีวิต



กิจกรรมเพื่อให้ความรู้ด้านศาสตร์การแพทย์ทางเลือกเพื่อสร้างความสมดุลทั้งกายและใจอย่างยั่งยืน อาทิ ศาสตร์การแพทย์พลังงาน หรือ ชิงป๋นศาสตร์และศิลป์ของจีนในการออกกำลังกาย และโฮมีโอพาธีแวนดิงเดิม (Classical Homeopathy) ซึ่งเป็นศาสตร์การแพทย์พลังงานจากประเทศเยอรมนีที่ได้รับการรับรองจากองค์การอนามัยโลก (WHO) และมีการใช้แพร่หลายกว่า 100 ประเทศทั่วโลก ซึ่งงานนี้ได้รับความสนใจจากประชาชนทั่วไปเข้าร่วมกว่า 200 คน เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2567 ณ Ball Room Hall 1-3 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ โดยทางบริษัทมีแผนการจัดงานนี้ต่อเนื่องในอนาคต เพื่อส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดีแบบองค์รวมให้กับคนในสังคมมากขึ้น

กิจกรรมด้านการให้ความรู้การบริหารความเสี่ยงพร้อมวิธีรับมือ

บริษัทมีเป้าหมายในการส่งเสริมให้ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตร และประชาชนทั่วไปได้ตระหนักรู้ถึงความเสี่ยงภัยที่มีผลกระทบสูงที่อาจเกิดขึ้นได้ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ไม่ว่าจะเป็นสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด อาทิ ภัยธรรมชาติที่รุนแรงขึ้น ความขัดแย้งทางการเมือง ภัยด้านไซเบอร์ ฯลฯ รวมทั้งความเสี่ยงหลักของธุรกิจหลากหลายประเภทในเวลาที่เปลี่ยนแปลงไป อาทิ โรงงาน อาคารสูง โกดังสินค้า ฯลฯ จะช่วยให้สามารถเตรียมตัวรับมือกับแต่ละสถานการณ์ด้วยเครื่องมือบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม เพื่อบรรเทาความสูญเสียและลดภาระทางการเงิน ทำให้ธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดกิจกรรมให้ความรู้ทั้งในรูปแบบภายในห้องสัมมนาและการสัมมนาออนไลน์ รวมถึงผ่านสื่อต่าง ๆ ของบริษัท อาทิ

Risk Management Outlook for Large-Scale Business Forum 2024



INSURE อินทประกันภัย ร่วมกับบริษัทรับประกันภัยต่อ จัดงานเสริมสร้างความรู้ด้านความเสี่ยงภัยในรูปแบบต่าง ๆ พร้อมแนวทางการปรับปรุงและป้องกัน เพื่อลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจท่ามกลางสถานะเศรษฐกิจและสถานการณ์โลก ที่เปลี่ยนไปให้กับผู้บริหารและพนักงานจากบริษัทที่เป็นลูกค้าและคู่ค้าผ่านระบบออนไลน์และห้องสัมมนา รวมกว่า 500 คน ณ ห้องเดอะมิตรา-ดิง รูม สามย่านมิตรทาวน์ เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2567

สัมมนาด้านการบริหารความเสี่ยงภัยสำหรับงานก่อสร้าง



INSURE อินทประกันภัย จับมือบริษัท กนก เอ็นจิเนียริ่ง โซลูชั่นส์ จำกัด จัดงานสัมมนาให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมเรื่อง หลักการบริหารความเสี่ยงภัย กับความเสี่ยง ต่างกันอย่างไร อาทิ การระบุภัยอันตราย (Hazard Identification) แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง ประกันภัยกับการบริหารความเสี่ยงภัย สาเหตุของความเสี่ยงในงานก่อสร้าง เกิดจากธรรมชาติ (ลมพายุ แผ่นดินไหว ไฟป่า น้ำท่วม ดินถล่ม) สาเหตุของความเสี่ยงในงานก่อสร้างเกิดจากมนุษย์ (ไฟไหม้ ตกจากที่สูง ของตก ค้ายันทรุดตัว ไฟฟ้า ใช้เครื่องจักรไม่ปลอดภัย อุปกรณ์ก่อสร้างสูญหาย) การออกแบบไม่ถูกต้อง (Test Run Commissioning) ผลของความเสียหายต่อทรัพย์สิน คนงาน และธุรกิจ การประกันความเสี่ยงภัยทุกชนิดของผู้รับเหมา (CAR) และกรณีศึกษา



โครงการก่อสร้างต่าง ๆ ประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมได้รับ นำความรู้ที่ได้จากการอบรมนำไปใช้สำหรับการทำงานและนำความรู้ที่ได้นำไปปรับใช้เพื่อให้ส่งผลกระทบน้อยที่สุด สำหรับภัยในงานก่อสร้าง หรือภัยที่เกิดจากธรรมชาติ และภัยอื่น ๆ เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2567 ณ อาคารสามย่านมิตรทาวน์ โดยมีผู้เข้าร่วมกว่า 200 คน

สัมมนาการประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก



การสัมมนาโดยความร่วมมือระหว่าง INSURE อินทระประกันภัย และบริษัท กนก เอ็นจิเนียริ่ง โซลูชั่นส์ จำกัด เพื่อให้ความรู้ถึงความหมายของประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก (BI) เงื่อนไขความคุ้มครอง วิธีคำนวณทุนประกันที่ถูกต้องมีกี่แบบ แต่ละแบบเหมาะกับธุรกิจแบบใด ความหมายและความเหมาะสมของการกำหนดระยะเวลา Indemnity Period ข้อมูล หรือรายการที่นำมาใช้ในการคำนวณทุนประกัน ตัวอย่างการเคลมและปัญหาหรือความยากในการเคลมประกัน BI ประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมได้รับ นำความรู้ที่ได้จากการอบรมนำไปใช้สำหรับการทำงานและพร้อมสำหรับรับมือความเสี่ยงภัยที่จะเกิดขึ้น เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2567 สถานที่ อาคาร BJC บริษัท เบอร์ลี่ ยุคเกอร์ จำกัด (มหาชน) โดยมีผู้เข้าร่วม 30 คน

นอกจากนี้ยังได้ให้ความรู้กับประชาชนทั่วไปผ่านสื่อต่าง ๆ ของบริษัท อาทิ LineOA @Thaigroup และ Facebook



Rank 1

มือใหม่ออกรถคันแรก

67,200 reach



Rank 2

ซ่อมอู่ vs ซ่อมห้าง

55,770 reach



Rank 3

เคลมสด vs เคลมแห้ง

2,155 reach



กิจกรรมด้านการสืบสานศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทยอันดีงามให้คงอยู่คู่สังคมไทยสืบไป

กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว



บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป ซึ่งรวมถึงบริษัท อินทระประกนกัย จำกัด (มหาชน) จัดพิธีทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศล เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567 โดยมีผู้บริหารและพนักงาน พร้อมใจใส่เสื้อสีเหลืองแสดงความจงรักภักดี ร่วมในพิธี ณ อาคารไทยกรุ๊ป สีลม

ไทยกรุ๊ป รักษ์มรดกไทย ร่วมสืบสานประเพณีลอยกระทง 2567 ณ วัดอรุณราชวรารามราชวรมหาวิหาร



บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป ซึ่งรวมถึงบริษัท อินทระประกนกัย จำกัด (มหาชน) สืบสานประเพณีลอยกระทง 2567 โดยสร้างสรรค์พื้นที่ “ลานอรุณ” จัดกิจกรรม “รักษ์มรดกไทย BY THAIGROUP” ในงานลอยกระทง “Bangkok River Festival 2024 สายน้ำแห่งวัฒนธรรมไทย” ณ วัดอรุณราชวรารามราชวรมหาวิหาร เพื่อนำเสนอการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย ควบคู่กับการรณรงค์รักษาสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้สร้างสรรค์ “บ่อลอยรักษ์โลก” สำหรับลอยกระทงแบบปิด โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างความยั่งยืน เพื่อลดขยะในแม่น้ำลำคลองธรรมชาติ รณรงค์ลอยกระทงด้วยวัสดุธรรมชาติ อีกทั้งมีกิจกรรมชม “อาหารไทยเป็นยา” ที่มีทั้งอาหารคาวหวาน นอกจากนี้ในช่วงค่ำคืนที่งานลอยกระทงได้จัดการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทยแขนงต่าง ๆ อาทิ การบรรเลงดนตรีไทยจากวงกอไฟ วงดนตรีที่สืบสานตำนานต่อจาก



หลวงประดิษฐไพเราะ เอกอัครศิลปินแห่งกรุงรัตนโกสินทร์ มาบรรเลงบทเพลงอันไพเราะ การแสดงหุ่นละครเล็ก นาฏศิลป์ไทย และหนังใหญ่วัดขนอน เป็นต้น ซึ่งได้รับความสนใจจากนักท่องเที่ยวทั้งไทยและต่างชาติจำนวนมากเข้าร่วมกว่า 40,000 คน

นอกจากนี้ยังมีแผนส่งเสริมลานอรุณแห่งนี้ เพื่อสานต่อเจตนารมณ์การเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมไทยอันเป็นเอกลักษณ์ ด้วยการจัดกิจกรรมในเทศกาลประเพณีสำคัญต่าง ๆ พร้อมส่งเสริมให้วัดอรุณราชวรารามราชวรมหาวิหาร ศาสนสถานแห่งนี้ เป็นจุดหมายของนักท่องเที่ยวทั้งไทยและต่างชาติ ตลอดจนเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อส่งเสริมคุณค่าทางศาสนาและวัฒนธรรมไทยอย่างยั่งยืน

โขนพระราชทาน ประจำปี 2567



ร่วมส่งเสริมศิลปะการแสดงโขน โดยสนับสนุนบัตรชมการแสดงให้กับผู้บริหารและพนักงานร่วมรับชมการแสดงโขน มูลนิธิศิลปาชีพในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ตอน “พระจักราวดาร” ซึ่งบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) และมูลนิธิสิริวัฒนภักดี จัดรอบชมการแสดงพิเศษ เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 ณ หอประชุมใหญ่ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

ส่งมอบความสุขแก่ชุมชนชาวสีลมในเทศกาลคริสต์มาส



ร่วมสร้างสีสันให้กับชาวสีลมช่วงเทศกาลแห่งความสุขด้วยการเปิดพื้นที่ให้เยาวชนได้แสดงความสามารถท่ามกลางต้นคริสต์มาสขนาดใหญ่ ซึ่งทำจากวัสดุลูมิเนียมนิยมนำมาตกแต่งใหม่ ภายใต้แนวคิด Reduce & Reuse เพื่อลดการใช้ทรัพยากรใหม่ ลดกระบวนการรีไซเคิล และใช้วัสดุที่รีไซเคิลได้ 100%



มอบความคุ้มครองให้กับนักวิ่งในงานวิ่งเฉลิมพระเกียรติ 12 สิงหาคม ฮาร์ฟมาราธอน กรุงเทพฯ 2024



INSURE อินทประกันภัย ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนกิจกรรมเดิน-วิ่งเฉลิมพระเกียรติวันแม่แห่งชาติ ประจำปี 2567 “12 สิงหาคม ฮาร์ฟมาราธอน กรุงเทพฯ 2024” ครั้งที่ 29 เพื่อเทิดพระเกียรติ และส่งเสริมให้คนไทยมีสุขภาพที่ดีอย่างยั่งยืนด้วยการออกกำลังกาย และมีความมุ่งมั่นตลอดการเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีผู้เข้าร่วมงานวิ่งจำนวนกว่า 2,000 คน

นอกจากนี้บริษัทยังได้เพิ่มขีดความสามารถในการเข้าถึงบริการทางการเงินให้กับประชาชนกลุ่มเปราะบางที่ไม่สามารถเข้าถึงการประกันภัย โดยออกผลิตภัณฑ์ประกันกลุ่มแรงงานต่างด้าว ในปี 2567 เป็นจำนวน 55 กรมธรรม์ ความคุ้มครองรวม 313 คน และมอบความคุ้มครองประกันอุบัติเหตุประเภทไมโคร อินซัวร์نس โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายให้กับประชาชนรวม จำนวน 8,646 คน

มิติสิ่งแวดล้อม

ด้วยสถานะปัจจุบันที่ประเทศกำลังประสบปัญหาด้านพลังงาน ซึ่งเป็นปัญหาที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของคนและเศรษฐกิจของชาติเป็นอย่างมาก บริษัทจึงเล็งเห็นว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นสิ่งจำเป็นและถือเป็นหน้าที่ของทุกคนที่ต้องร่วมมือกันดำเนินการจัดการพลังงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและคงอยู่ตลอดไป จึงได้กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงานเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานด้านพลังงาน ส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยกำหนดนโยบาย ดังนี้

- (1) ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานขององค์กร สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับการดำเนินงาน เทคโนโลยีที่ใช้ และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี
- (3) ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์และการจัดการพลังงาน โดยกำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี และสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าใจและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
- (4) ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารทุกระดับ รวมถึงเจ้าหน้าที่ทุกคนที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบ และรายงานต่อคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน
- (5) ให้การสนับสนุนที่จำเป็น รวมถึงทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรมและมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนาด้านพลังงาน
- (6) ผู้บริหารและคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานจะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินงานด้านพลังงานทุกปี



นอกจากนี้ ยังได้ออกผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ความคุ้มค่าการลงทุนพลังงานไฟฟ้า (EV) รวมถึงรถยนต์ Hybrid และ Hybrid Plug in เพื่อส่งเสริมความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมจากการลดใช้พลังงานฟอสซิล และลดการปล่อยมลพิษ หรือก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gases: GHGs) เพื่อสนับสนุนนโยบายภาครัฐในการส่งเสริมการใช้รถยนต์พลังงานไฟฟ้า รวมถึงกิจการเพื่อสิ่งแวดล้อม อาทิ โรงงานผลิต Solar Cell โดยตั้งเป้าหมายรายได้จากผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมจำนวน 500 ล้านบาท ภายในปี 2571 โดยผลการดำเนินงานในปี 2567 บริษัทได้ให้ความคุ้มค่าการประกันภัยผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมจำนวน 3,269 กรมธรรม์ (เพิ่มขึ้น 121% จากเป้าหมายปี 2567) รวมเบี้ยประกันภัย 93 ล้านบาท (เพิ่มขึ้น 116% จากเป้าหมายปี 2567)

การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีเป้าหมายในการร่วมลดก๊าซเรือนกระจกอย่างน้อยร้อยละ 28 จากปี 2566 ภายในปี 2571 โดยส่งเสริมให้พนักงานทำงานบนระบบออนไลน์เพื่อลดการใช้เอกสารกระดาษ รวมถึงการณรงค์เพื่อร่วมกันรักษาสิ่งแวดล้อมด้วยการลดใช้ทรัพยากรธรรมชาติ อาทิ การทำงานผ่านระบบออนไลน์ ด้วยการจัดทำระบบ i-Series เพื่อดำเนินการในระบบออนไลน์ อาทิ ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ระบบจองห้องประชุม รวมถึงการบริหารจัดการขยะของเสียภายในองค์กรการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง ด้วยการคัดแยกขยะก่อนทิ้งและส่งกำจัดอย่างถูกวิธี และมีเป้าหมายในการลดกระดาษจากกระบวนการทำธุรกิจอย่างน้อยร้อยละ 5 ต่อปี โดยส่งเสริมให้ตัวแทน ลูกค้า คู่ค้า ใช้บริการส่งใบคำขอออนไลน์ (e-Application)

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปี 2567 ของบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป

รวม 4,658 tCO₂e







(เพิ่มขึ้น 45.8% จากปี 2566 ซึ่งอยู่ที่ 3,202 tCO₂e เนื่องจากการจัดเก็บข้อมูลที่ครอบคลุมมากขึ้น)

จากเป้าหมายลดลง 28% จากปี 2566 ภายในปี 2571

ประเภทที่ 1 1,921 tCO₂e

ประเภทที่ 2 2,304 tCO₂e

ประเภทที่ 3 433 tCO₂e

จำนวนการใช้กระดาษในกระบวนการทำธุรกิจของบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป		
ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
 9,374,231 แผ่น	 13,849,417 แผ่น	 16,007,615 แผ่น
 1,562 ต้น	 2,308 ต้น	 2,668 ต้น
= 102 tCO ₂ e	= 144 tCO ₂ e	= 168 tCO ₂ e
↓ 29% จากปี 2566	↓ 14.29% จากปี 2565	



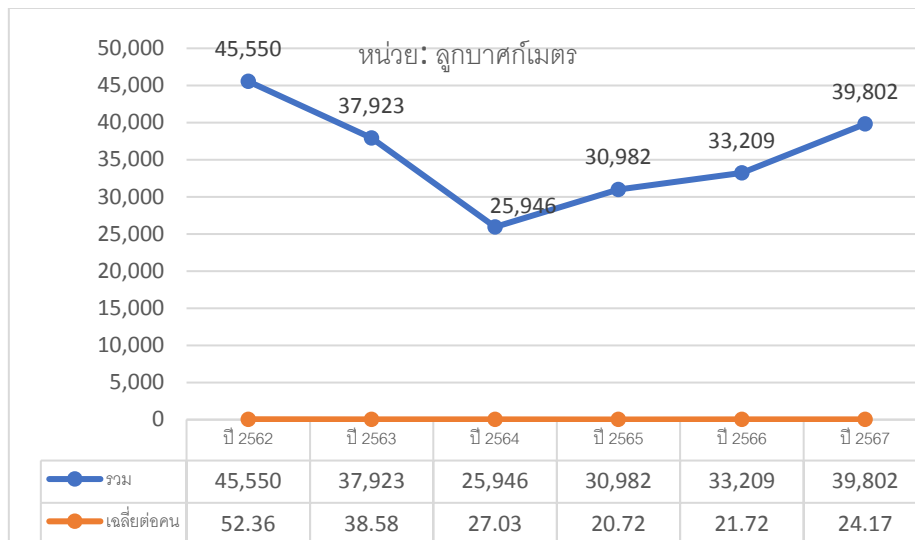
สำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ บริษัทมีการรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าและใช้เท่าที่จำเป็น ส่วนการจัดการน้ำเสีย บริษัทได้มีการติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียอย่างถูกต้องตามกฎหมายอาคารควบคุม เพื่อบำบัดก่อนทิ้งลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ โดยบริษัท อาคเนย์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด และบริษัท เอเชียติกเฮาส์ จำกัด ซึ่งเป็นเจ้าของอาคารเช่าที่ตั้งสำนักงานของบริษัทได้ผ่านการตรวจสอบอาคารเป็นประจำทุกปี ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 8 (6) ระบบการจัดการเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของอาคาร เช่น ระบบการจัดแสงสว่าง การระบายอากาศ การปรับอากาศ การฟอกอากาศ การระบายน้ำ การบำบัดน้ำเสีย และการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ทั้งนี้ ด้วยพื้นที่เดิมของบริษัทมีจำกัด จึงไม่สามารถจัดทำบ่อบำบัดน้ำเพื่อบำบัดและนำกลับมาใช้หมุนเวียนใหม่ได้

การใช้น้ำประปาของบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป

อาคารไทยกรุ๊ป ถนนสีลม และอาคารอรุณ ถนนสุขุมวิท (รวมและเฉลี่ยต่อคน)

บริษัทใช้แหล่งน้ำจากการประปานครหลวง

เป้าหมาย การใช้น้ำลดลง 10% จากปี 2566 ภายในปี 2571



หมายเหตุ: ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำประปา ได้ปรับการเปิดเผยข้อมูลโดยรวมสำนักงานใหญ่ 2 ได้แก่อาคารไทยกรุ๊ป ถนนสีลม และอาคารอรุณ ถนนสุขุมวิท เพื่อให้ครอบคลุมมากขึ้น ทั้งนี้ในปี 2564 ลดลงจำนวนมากเนื่องจากบริษัทมีนโยบาย Work from Home จากสถานการณ์โควิด 19 และกลับมาสูงขึ้นในปี 2565 เนื่องจากพนักงานกลับมาทำงานและมีจำนวนพนักงานปฏิบัติงานในสำนักงานใหญ่เพิ่มมากขึ้นต่อเนื่องถึงปี 2567 โดยในปี 2567 มีปริมาณการใช้น้ำสูงขึ้นเนื่องจากการอนุเคราะห์สถานที่ให้หน่วยงานอื่นเข้ามาใช้บริการเป็นระยะเวลาเต็ม 1 เดือน

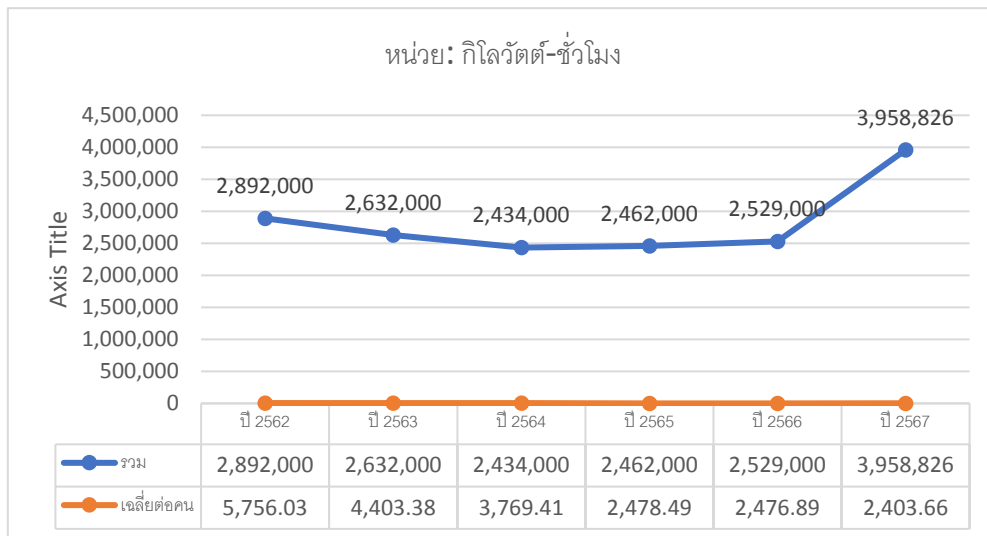


ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัทในกลุ่มไทยกรุป

อาคารไทยกรุป ถนนสีลม และอาคารอรุณ ถนนสุขุมวิท (รวมและเฉลี่ยต่อคน)

บริษัทใช้แหล่งพลังงานไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวง

เป้าหมาย การใช้ไฟฟ้าลดลง 10% จากปี 2566 ภายในปี 2571



หมายเหตุ: ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในปี 2564 ลดลงจำนวนมากเนื่องจากบริษัทมีนโยบาย Work from Home และกลับมาสูงขึ้นในปี 2565 – 2567 เนื่องจากพนักงานกลับมาทำงานและมีจำนวนพนักงานปฏิบัติงานในสำนักงานใหญ่มากขึ้นตามลำดับ

ชนิดและจำนวนหลอดไฟ

อาคารสำนักงานใหญ่ สีลม ใช้หลอดประหยัดพลังงาน 82% รวมพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ 143,827.6 kWh/ปี

ชนิดหลอด	จำนวน (หลอด)
LED T8 / 16W	2,837
LED T8 / 8W	87
LED T5 / 16W	84
LED E27 / 9W	677
ดาวไลท์ MR16 12 V / 6 W	745



สื่อรณรงค์ประหยัดพลังงานจุดต่าง ๆ ภายในอาคารสีลมและสุรวงศ์ โดยรณรงค์อย่างต่อเนื่องจากปี 2566-2567

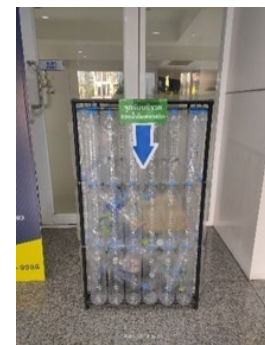


Poster รณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งอาคารสำนักงานใหญ่ สีลม และสุรวงศ์

จุดรับขวด PET เพื่อนำไปรีไซเคิล



อาคารสำนักงานใหญ่ สีลม



อาคารสุรวงศ์

การบริหารจัดการขยะของเสียที่คัดแยก

ส่วนงานอาคารและสถานที่ผู้ดูแลการบริหารจัดการขยะของเสียได้ดำเนินการรวบรวมคัดแยกขยะและส่งกำจัดอย่างถูกวิธี โดยมีสรุปปริมาณขยะและของเสียของบริษัท ดังนี้

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

หน่วย: กิโลตัน

ปริมาณขยะและของเสีย	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ไม่อันตราย	16,199.00	40,444.00	42,950.00	135,086
อันตราย	8.00	0.00	96.00	141
รวม	16,207.00	40,444.00	43,046.00	135,227

หมายเหตุ: ปริมาณขยะในปี 2567 เพิ่มขึ้นเนื่องจากมีการบริหารจัดการอย่างถูกวิธีโดยเก็บรวบรวมและคัดแยกประเภทขยะที่ครอบคลุมมากขึ้น

บริษัทได้ร่วมมือกับบริษัท ไทยเบฟรีไซเคิล จำกัด ในการรับขยะไปรีไซเคิลตามกระบวนการ และขยะที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้ บริษัทได้ส่งมอบให้กับรถจัดเก็บขยะของสำนักงานเขตบางรักเพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

(Management Discussion and Analysis: MD&A)

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบการเงิน

ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ นายเจษฎา ลีลาวัฒน์สุข ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11225 จากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ได้สรุปผลการตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ว่าได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

4.1 การวิเคราะห์การดำเนินงาน

ภาพรวมของผลการดำเนินงาน

ปี 2567 บริษัทมีกำไรสุทธิจากการดำเนินธุรกิจ เป็นจำนวน 192 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2566 ลดลงร้อยละ 2 โดยภาพรวมในปี 2567 บริษัทมีเบี้ยประกันภัยรับทั้งสิ้น 5,171 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ 5 รายได้จากการรับประกันภัย ซึ่งประกอบด้วยเบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิจากการประกันภัยต่อ และรายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ 2 ในขณะที่ค่าใช้จ่ายรวมของบริษัท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ 9 สาเหตุจากค่าสินไหมทดแทนที่สูงขึ้น โดยอัตราส่วนค่าสินไหมทดแทนของปี 2567 อยู่ที่ร้อยละ 44 เพิ่มขึ้นร้อยละ 17 จากปีก่อน ส่วนหนึ่งมาจากเหตุการณ์อุทกภัยในพื้นที่ภาคเหนือช่วงปลายปี 2567 และค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยและต้นทุนการได้มาที่เพิ่มขึ้นจากการขยายพอร์ตการรับประกันภัยของบริษัทในปี ซึ่งต้นทุนการได้มาจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายทันทีได้ทยอยรับรู้จากสัดส่วนของเวลาดังเช่น เบี้ยประกันภัยรับ

รายได้จากการลงทุน และรายได้อื่น บริษัทมีรายได้จากการลงทุนสุทธิ 81 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 117 จากอัตราผลตอบแทนตราสารหนี้และเงินปันผลจากตราสารทุนที่เพิ่มสูงขึ้น ในระหว่างปีบริษัทมีกำไรจากการขายที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อาคารสำนักงานใหญ่เดิม ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2567 จำนวน 103 ล้านบาท

สรุปโดยรวมแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 8,918 ล้านบาท มีหนี้สินรวม 7,385 ล้านบาท มีส่วนของผู้ถือหุ้น 1,532 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 419 ล้านบาท มาจากการเพิ่มทุนในระหว่างปี 210 ล้านบาท กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของปี 2567 195 ล้านบาท และกำไรจากการปรับมูลค่าเงินลงทุน 14 ล้านบาท

รายได้จากการรับประกันภัย

สำหรับปี 2567 และ 2566 บริษัทมีเบี้ยประกันภัยรับทั้งสิ้น 5,171 ล้านบาท และ 4,926 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 246 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5 ผลผลิตขั้นต้นที่มียอดขายสูงสุด ได้แก่ การประกันภัยประเภทรถยนต์ เพิ่มขึ้น 245 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9 เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิจากการประกันภัยต่อ ลดลง 273 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 19 เนื่องจากการปรับสัดส่วนการเอาประกันภัยต่อการประกันภัยประเภทรถยนต์ ในช่วงปี 2565 – 2566 จากการรับโอนภาระผูกพันจากสัญญาประกันภัยเพื่อบริหารความเสี่ยงของบริษัท รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ เพิ่มขึ้น 331 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 25 เป็นผลมาจากอัตราส่วนค่าสินไหมที่ลดลงของสัญญาประกันภัยต่อปีก่อนหน้าที่มีการปรับลดลงในปีปัจจุบัน



ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย

บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในปี 2567 รวมทั้งสิ้น 2,798 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน เป็นจำนวน 234 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9 เป็นผลมาจากค่าสินไหมที่เพิ่มขึ้น 120 ล้านบาท ส่วนหนึ่งมาจากเหตุการณ์อุทกภัยในพื้นที่ภาคเหนือช่วงปลายปี 2567 ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยเพิ่มขึ้นตามปริมาณเบี้ยประกันภัยรับที่เพิ่มขึ้นในปี รวมถึงค่าใช้จ่ายพนักงานและค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่นตามลำดับ

รายได้จากการลงทุนและรายได้อื่น

รายได้จากการลงทุนและรายได้อื่น ปี 2567 เทียบกับปี 2566 คิดเป็นจำนวนเงิน 196 ล้านบาท และ 42 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 154 ล้านบาท แยกเป็นรายได้จากการลงทุน เพิ่มขึ้น 43 ล้านบาท และรายได้อื่น เพิ่มขึ้น 7 ล้านบาท และในระหว่างปี 2567 บริษัทมีการขายที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอาคารสำนักงานใหญ่เดิม ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2567 โดยมีกำไรจากการดำเนินการดังกล่าว จำนวน 103 ล้านบาท

รายการเปรียบเทียบ

หน่วย : ล้านบาท

	อัคคีภัย	ภัยทางทะเล	รถยนต์	เบ็ดเตล็ด	รวม
ปี 2567					
เบี้ยประกันภัยรับ	701,399	44,438	3,099,029	1,326,281	5,171,147
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ (หลังจากหักเบี้ยประกันภัยให้ต่อ)	574,378	9,242	750,299	25,512	1,359,431
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้	534,660	7,865	578,708	39,311	1,160,544
รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	23,487	7,115	1,472,107	169,951	1,672,660
ค่าใช้จ่ายในการรับประกัน	444,261	7,648	1,181,769	302,634	1,936,312
กำไรจากการรับประกันภัย	113,886	7,332	869,046	(93,372)	896,892*
อัตราสินไหมทดแทนต่อเบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้	32.56%	0.03%	33.77%	362.45%	44.12%
ปี 2566					
เบี้ยประกันภัยรับ	649,917	42,182	2,853,489	1,379,988	4,925,576
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ (หลังจากหักเบี้ยประกันภัยให้ต่อ)	560,993	4,632	442,500	110,057	1,118,183
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้	632,082	8,666	685,825	107,042	1,433,615
รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	21,200	11,067	1,111,135	198,696	1,342,097
ค่าใช้จ่ายในการรับประกัน	482,488	18,990	1,014,589	279,096	1,795,163
กำไรจากการรับประกันภัย	170,793	743	782,371	26,642	980,549*
อัตราสินไหมทดแทนต่อเบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้	26.18%	148.52%	10.66%	131.07%	27.33%
ปี 2565					
เบี้ยประกันภัยรับ	667,047	36,187	2,335,133	1,047,250	4,085,617
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ (หลังจากหักเบี้ยประกันภัยให้ต่อ)	578,393	8,894	(465,229)	198,255	320,315
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้	446,569	6,142	1,293,355	187,539	1,933,605
รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	21,530	10,769	904,723	172,895	1,109,917
ค่าใช้จ่ายในการรับประกัน	317,217	8,381	954,053	240,167	1,519,818
กำไรจากการรับประกันภัย	150,882	8,530	1,244,025	120,267	1,523,704*
อัตราสินไหมทดแทนต่อเบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้	13.23%	42.85%	13.91%	79.61%	20.22%

หมายเหตุ : * เป็นกำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน



4.2 ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

(1) ส่วนประกอบของสินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 8,918 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 3 จากปีก่อน สินทรัพย์ที่มีสัดส่วนเปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อเทียบกับปีก่อน ได้แก่

- 1) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 609 ล้านบาท ลดลง 250 ล้านบาท คิดเป็นลดลง ร้อยละ 29 สาเหตุจาก ณ สิ้นปี 2566 บริษัทมีการลงทุนในเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงที่มีระยะเวลาคงกำหนดไม่เกิน 90 วัน 194 ล้านบาท ในขณะที่ปี 2567 บริษัทมีการลงทุนระยะยาวมากขึ้น
- 2) สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ 3,643 ล้านบาท ลดลง 913 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 20 จากการปรับลดสัดส่วนการเอาประกันภัยต่อกรมธรรม์ประเภทรถยนต์ ในปี 2567
- 3) ลูกหนี้จากการประกันภัยต่อ 470 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 44 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10
- 4) เงินลงทุนในหลักทรัพย์ 3,250 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 833 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 34 จากการเพิ่มทุนในระหว่างปี 2567 จำนวน 210 ล้านบาท เงินลงทุนระยะสั้นจากสิ้นปี 2566 จำนวน 194 ล้านบาท และเพิ่มขึ้นจากการดำเนินงาน 429 ล้านบาท
- 5) สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย 6 ล้านบาท เป็นอาคารสำนักงานสาขาของบริษัท 2 แห่ง ที่ไม่ได้นำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานทางธุรกิจ ในขณะที่ปี 2566 มีอาคารสำนักงานใหญ่เดิมของบริษัท ซึ่งได้มีการจำหน่ายออกไปเมื่อต้นปี 2567 เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านพื้นที่ ไม่รองรับการขยายธุรกิจ
- 6) สินทรัพย์อื่น 145 ล้านบาท ลดลง 101 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 41 รายการใหญ่มาจากค่าสินไหมค้ำรับจากคูกรณี และลูกหนี้อื่น ลดลง 30 ล้านบาท และ 64 ล้านบาท ตามลำดับ

(2) คุณภาพสินทรัพย์

1) เบี้ยประกันภัยค้ำรับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีค่าเบี้ยประกันภัยค้ำรับ 529 ล้านบาท โดยเป็นค่าเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ 321 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 61 ของมูลค่ารวมทั้งหมด ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ 6 ล้านบาท ซึ่งฝ่ายบริหารพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงิน และตามสถานะปัจจุบันของเบี้ยประกันภัยค้ำรับ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ บริษัทจะเริ่มพิจารณาเมื่อมีค่าเบี้ยประกันภัยที่ค้างชำระเกิน 90 วัน

2) เงินให้กู้ยืม

ปัจจุบันบริษัทไม่มีนโยบายที่จะขายสินเชื่อไปให้แก่บุคคลภายนอก คงมีเพียงนโยบายให้กู้เฉพาะพนักงานบริษัทเพื่อที่อยู่อาศัย หรือเหตุฉุกเฉิน ตามระเบียบสวัสดิการของพนักงานเท่านั้น

3) เงินลงทุนในหลักทรัพย์

บริษัทมีสัดส่วนการลงทุน ณ สิ้นปี 2567 ประกอบด้วย เงินลงทุนในตราสารหนี้ ร้อยละ 92 ตราสารทุน ร้อยละ 4 และกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ ร้อยละ 4 พอร์ตการลงทุนในตราสารหนี้ ประกอบด้วย พันธบัตร ร้อยละ 69 หุ้นกู้ ร้อยละ 23 อัตรผลตอบแทนเฉลี่ยของพอร์ต อยู่ที่ร้อยละ 2.41 ระยะเวลาเฉลี่ย 3 ปี

(3) สภาพคล่อง

ในระหว่างปี 2567 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลดลงสุทธิสำหรับปี 251 ล้านบาท แบ่งเป็น เงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน 556 ล้านบาท เงินสดได้มาจากกิจกรรมลงทุน 114 ล้านบาท และเงินสดได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน 191 ล้านบาท รวม ณ สิ้นปี 2567 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 609 ล้านบาท ซึ่งฝ่ายบริหารเห็นว่าเป็นจำนวนเพียงพอต่อการใช้หมุนเวียนในการจ่ายค่าสินไหมและค่าใช้จ่ายดำเนินงานในช่วงระยะเวลาดังกล่าว

นอกจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดแล้ว ในส่วนของเงินลงทุนในหลักทรัพย์นั้น จะเห็นได้ว่าเงินลงทุนส่วนใหญ่เป็นสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูง เช่น พันธบัตรรัฐบาล หุ้นจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หน่วยลงทุน เป็นต้น ซึ่งสินทรัพย์เหล่านี้สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้อย่างรวดเร็ว เนื่องจากเป็นสินทรัพย์ในความต้องการของตลาด

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีหนี้สินรวม 7,385 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 9 จากปีก่อน หนี้สินที่มีสัดส่วนเปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อเทียบกับปีก่อน ได้แก่

- 1) หนี้สินจากสัญญาประกันภัย 5,014 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 12 ประกอบด้วย สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ เพิ่มขึ้น 162 ล้านบาท สำรองค่าสินไหมที่ต้องจ่ายคืนผู้เอาประกันภัย และสำรองค่าสินไหมที่อาจเกิดขึ้นเป็นยอด ลดลง 844 ล้านบาท
- 2) เจ้าหนี้ประกันภัยต่อ 1,790 ล้านบาท ลดลง 141 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7 จากสิ้นปีก่อน เป็นการเพิ่มขึ้นจากเงินที่ถือไว้ตามสัญญาประกันภัยต่อ จำนวน 126 ล้านบาท และเงินค้ำจ่ายจากการประกันภัยต่อตามปกติของสัญญา ลดลง 267 ล้านบาท
- 3) หนี้สินอื่น 387 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 6 จากค่านายหน้าค้ำจ่าย และบัญชีพักเจ้าหนี้อื่น ๆ ที่รอจ่ายคืนตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

ส่วนของเจ้าของ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ส่วนของเจ้าของรวม 1,532 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 418 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 38 จากสิ้นปีก่อน ประกอบด้วย เงินเพิ่มทุนในระหว่างปี 2567 จำนวน 210 ล้านบาท ผลกำไรสุทธิจากการดำเนินงานปี 2567 จำนวน 192 ล้านบาท กำไรเบ็ดเสร็จอื่น 17 ล้านบาท ซึ่งเป็นรายการที่เกิดจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย และส่วนเกินทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย-สุทธิจากภาษีเงินได้ ทำให้ ณ สิ้นปี 2567 บริษัทมีกำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรรอยู่ที่ 1,008 ล้านบาท

ความเสี่ยงพอของเงินกองทุน

ธุรกิจประกันวินาศภัยเป็นธุรกิจที่ต้องรับภาระความเสี่ยงภัยของผู้เอาประกันภัย ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่บริษัทต้องมีเงินสำรองให้เพียงพอสำหรับความเสียหายที่จะเกิดขึ้น ในขณะเดียวกันบริษัทก็จำเป็นต้องมีเงินอีกจำนวนหนึ่ง เพื่อรองรับเหตุการณ์ความเสียหายใด ๆ ที่บริษัทไม่ได้คาดการณ์ไว้ เงินดังกล่าวจะถูกรักษาไว้ในรูปของเงินกองทุน ซึ่งเป็นหลักประกันความมั่นคงของบริษัทประกันภัยและสร้างความมั่นใจให้กับผู้เอาประกันภัย ผู้ถือหุ้น และหน่วยงานกำกับดูแล

ด้วยเหตุนี้เอง สำนักงาน คปภ. จึงได้ออกประกาศนายทะเบียน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดทำรายงานการดำรงเงินกองทุนของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2563 โดยได้กำหนดอัตราส่วนความเพียงพอของการดำรงเงินกองทุนไว้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 140



บริษัทได้คำนวณความเพียงพอของเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน คปภ. ที่กำหนดล่าสุด โดยมีอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยงอยู่ที่ประมาณร้อยละ 329 โดยมีเงินกองทุนที่สามารถนำมาใช้ได้ (Total Capital Available: TCA) 1,348 ล้านบาท

5. ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท



ชื่อบริษัทภาษาไทย	: บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	: Indara Insurance Public Company Limited
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: INSURE
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107537000394
ประเภทธุรกิจ	: รับประกันวินาศภัย
กลุ่มอุตสาหกรรม	: ธุรกิจการเงิน
หมวดอุตสาหกรรม	: ประกันภัยและประกันชีวิต
ทุนจดทะเบียน	: 120,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ จำนวน 12,000,000 หุ้น
และเรียกชำระเต็มมูลค่าแล้ว	มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท
การถือหุ้นในนิติบุคคลอื่น	: ไม่มี
ตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป	
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 315 อาคารไทยกรุ๊ป ชั้น 3-4 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
หน่วยงานเลขานุการบริษัท	: โทรศัพท์ 0 2631 1314 ต่อ 5550 อีเมล comsec@tgh.co.th
นักลงทุนสัมพันธ์	: โทรศัพท์ 06 1403 7156 อีเมล anon.c@tgh.co.th
บริการลูกค้าสัมพันธ์	: โทรศัพท์ 0 2636 5656 อีเมล Insurance@tgh.co.th
การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน	
LINE Official Account “THAI GROUP”	: ID: @THAIGROUP
สำนักงานสาขาของบริษัท	: จำนวน 23 แห่ง (รวมสำนักงานใหญ่)
ช่องทางถึงคณะกรรมการตรวจสอบ	: อีเมล audit_insure@tgh.co.th
ร้องเรียนด้านสินไหมทดแทน	: Motorclaimservice@tgh.co.th





ข้อมูลการติดต่อของสาขา

ปัจจุบันบริษัท อินทropic จำกัด (มหาชน) จำนวน 23 สาขา (รวมสำนักงานใหญ่) ดังนี้




1. สำนักงานใหญ่

 315 อาคารไทยกรุป ชั้น 3-4 ถนนสีลม
แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
 0 2631 1314





3. สาขาหาดใหญ่

 522, 524 ถนนคลองเรียน 1 ตำบลหาดใหญ่
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110
 0 7425 3057 - 9




5. สาขาพิษณุโลก

 399/16-17 ถนนสีหราชเดโชชัย ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000
 0 5522 4325-6
 0 5522 4038



7. สาขานครปฐม

 380,382 ถนนเพชรเกษม ตำบลพระประโทน
อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73000
 0 3427 0095 - 7
 0 3425 2594
 0 3425 3266



9. สาขาชลบุรี

 2/1-3 ถนนวิจิตรปราการ ตำบลบางปลาสร้อย
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000
 0 3300 3735 - 6
 0 3300 3738




11. สาขาฉะเชิงเทรา

 111/5 หมู่ที่ 2 ถนนสิริโสธร ตำบลโสธร
อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000
 0 3809 0782 - 4



13. สาขาภูเก็ต

 74/26-27 ศูนย์การค้าพูนผล-ไนท์พลาซ่า
ตำบลตลาดเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต 83000
 0 7653 0106 - 8



15. สาขาดำรง

 176 ถนนห้วยยอด ตำบลทับเที่ยง
อำเภอเมือง จังหวัดตรัง 92000
 0 7527 0994 - 5
 0 75-270935




2. สาขาเชียงใหม่

 310 ถนนเชียงใหม่-ลำปาง แขวงนครพิงค์
ตำบลป่าตัน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300
 0 5325 1398 - 9



4. สาขานครราชสีมา

 222/25 ถนนปิ่นทอง ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
 0 4421 1355 - 6




6. สาขาสมุทรสาคร

 927/98 ค-ง ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลมหาชัย
อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000
 0 3440 6301 - 2
 0 3440 6040



8. สาขาอยุธยา

 ค9/25 ถนนนเรศวร ตำบลหอรบไชย
อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000
 0 3524 3981 - 3



10. สาขาจันทบุรี

 157/26-28 ถนนท่าแฉลบ ตำบลตลาด
อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี 22000
 0 3948 0233
 0 3948 0268 - 9



12. สาขาสุราษฎร์ธานี

 304 ถนนตลาดใหม่ ตำบลตลาด อำเภอเมือง
จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000
 0 7731 0381 - 3

14. สาขานครศรีธรรมราช


 68/18-19 ถนนอ้อมค่ายวิชราวุธ ตำบลท่าวัง
อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000
 0 7545 0425 - 7


16. สาขานครสวรรค์

 605/372-3 หมู่10 ถนนนครสวรรค์-พิษณุโลก
ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมือง
จังหวัดนครสวรรค์ 60000
 0 5622 5427 - 9




17. สาขาลำปาง

 270 ถนนไฮเวย์ ลำปาง-งาว ตำบลพระบาท
อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52000


 0 5420 9757 – 9

19. สาขานครพนม

 84 ถนนบำรุงเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดนครพนม 48000


 0 4251 1254 – 6


21. สาขาขอนแก่น

 120 ถนนรื่นรมย์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดขอนแก่น 40000


 0 4322 2955 – 7

23. สาขาชิดลม (Telesales)

 26/1 อาคารอรกานต์ ชั้น G ซอยชิดลม ถนนเพลินจิต
แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

 08 9814 0210

18. สาขาอุดรธานี


 257/7-8 ถนนอุดรสุขวิถี ตำบลหมากแข้ง
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 41000


0 4224 1103

 0 4224 1303


0 4224 1403

20. สาขาอุบลราชธานี

 779/5-6 ถนนขยางกูร ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี 34000

 0 4525 1848 – 50

22. สาขาสุรวงศ์

 184 อาคารยนตรกิจสุรวงศ์ ถนนสุรวงศ์
แขวงสี่พระยา เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
10500

 0 2631 1314



บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

● นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่	: 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	: 0 2009 9000
โทรสาร	: 0 2009 9991
เว็บไซต์	: www.set.or.th/tsd

● ผู้สอบบัญชี

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด

ชื่อผู้สอบบัญชี	: นายโชคชัย งามวุฒิกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9728 และ/หรือนางสาวอรรณณ โชติวิริยะกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 10566 และ/หรือนายชาญชัย สกฤตเกิดสิน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6827 และ/หรือนายเจษฎา สิลาวังนสุข ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 11225
ที่อยู่	: 1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 48 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์	: 0 2677 2000
โทรสาร	: 0 2677 2222

● ธนาคารพาณิชย์ที่ติดต่อประจำ

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนศรีอยุธยา	ที่อยู่	เลขที่ 513 ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
	โทรศัพท์	0 2245 2398
	โทรสาร	0 2246 2855
ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนรางน้ำ	ที่อยู่	เลขที่ 4/14 ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไทเขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
	โทรศัพท์	0 2247 0077, 0 2247 0730
	โทรสาร	0 2640 0128
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาอาคารศรีอยุธยา	ที่อยู่	เลขที่ 487/1 อาคารศรีอยุธยา ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
	โทรศัพท์	0 2247 9541-2
	โทรสาร	0 2247 9544



5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี-

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

-ไม่มี-

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นและตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และรักษาผลประโยชน์ให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียควบคู่ไปกับการสนับสนุนและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่คนในสังคม ชุมชน และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาองค์กร เศรษฐกิจ ตลอดจนดูแลสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกัน โดยการกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับนโยบายต่าง ๆ ที่บริษัทกำหนดจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่เทียบเท่ากับมาตรฐานสากล บริษัทจึงได้นำหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาประยุกต์ใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัท และกำหนดกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้แนวทางประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง กรอบการกำกับกิจการที่ดีของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2562 และสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้นยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดหลักปฏิบัติ 8 ประการ ดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1 :** บทบาทและความรับผิดชอบของประธานกรรมการ คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร
- หลักปฏิบัติ 2 :** กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 3 :** เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติ 4 :** สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5 :** ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- หลักปฏิบัติ 6 :** ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7 :** รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8 :** สนับสนุนในสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติ ประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 มาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กรรมการทุกคนมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ รวมทั้งสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างเคร่งครัดด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต รมัตถะวัง รอบคอบ โดยกรรมการอิสระทุกท่านสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน



➤ องค์ประกอบ คุณสมบัติ และการแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะทำหน้าที่ดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีองค์ประกอบที่เป็นกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ในสัดส่วนที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทมีความรู้ ความชำนาญที่หลากหลายเหมาะสมกับธุรกิจ และมีการถ่วงดุลอำนาจภายในคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้กรรมการทุกคนแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสมโดยพิจารณาถึงขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ (Independent Director) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive Director) และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Director) ที่สะท้อนถึงการถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม (Check and Balance) ซึ่งเป็นไปตามแนวปฏิบัติ เรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทประกันชีวิต ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) กำหนด

➤ ความเป็นอิสระของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะต้องวินิจฉัย แสดงความคิดเห็น และออกเสียงในกิจการที่คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจได้อย่างอิสระ ไม่ตกอยู่ภายใต้ภาวะกดดันจากหน้าที่การงาน หรือครอบครัว หรือมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น

➤ บทบาทหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แทนของผู้ถือหุ้นในการบริหารและการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง นโยบายที่สำคัญ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจทั้งหมดของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเพื่อสร้างความเชื่อมั่น และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย เป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้องภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

➤ บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการมีบทบาทหน้าที่เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยทำหน้าที่ประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่ต้องมีการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นการชี้ขาด
- พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้แน่ใจว่าเรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุไว้ในวาระการประชุมแล้ว
- ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการอภิปราย ใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ
- ติดตามดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมายขององค์กร
- เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการ



➤ การจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานร่วมกันอันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ทั้งนี้ กฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะได้กำหนดขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน และมีการทบทวนกฎบัตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

➤ การประชุมคณะกรรมการและการได้รับเอกสารข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทจะมีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น ซึ่งจะมีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้า รวมถึงจะจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการบริษัทอย่างน้อย 7 วันก่อนวันนัดประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น และกำหนดวันประชุม ทั้งนี้ การจัดประชุมอาจจัดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือจัดให้มีการประชุมด้วยวิธีอื่นก็ได้ กรณีจัดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

➤ เลขาธิการบริษัท

เลขาธิการบริษัทมีหน้าที่ดูแลกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการ ได้แก่ จัดประชุมคณะกรรมการ จัดประชุมผู้ถือหุ้น จัดทำรายงานการประชุม ตลอดจนทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเก็บรักษาเอกสารข้อมูล ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น ดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม และติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

➤ การแบ่งแยกหน้าที่ของประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุด

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับกิจการที่ดี บริษัทได้มีการแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และกำหนดอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าวอย่างชัดเจน

➤ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ในการปฏิบัติงานแบบรายบุคคลและรายคณะเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติงาน ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

➤ การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ เช่น การเข้ารับการอบรม สัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ รวมทั้งมีนโยบายสนับสนุนให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ ได้รับการแนะนำและมีข้อมูลที่เป็น



ประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจน ลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

➤ สิทธิของผู้ถือหุ้น และการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ผู้ถือหุ้นทุกรายจะได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างเหมาะสม เพียงพอในการตัดสินใจ ตลอดจนสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกรายเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงมติในแต่ละวาระและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้แสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทที่เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งได้แนบเป็นเอกสารประกอบนำส่งผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุม
2. บริษัทจะจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี โดยจะจัดภายใน 4 เดือนนับแต่วันที่ปิดบัญชีงบดุลประจำปี โดยจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่จัดประชุมซึ่งมีความเหมาะสมเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมการประชุมทุกครั้ง
3. ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุม รวมทั้งเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2567 และสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2567
4. การประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2567 บริษัทจัดประชุมผู้ถือหุ้น 2 ครั้ง คือ การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2567 และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 โดยการประชุมผู้ถือหุ้นทั้ง 2 ครั้ง เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-EGM) ซึ่งเป็นไปตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งผู้ให้บริการระบบได้ผ่านการรับรองระบบควบคุมการประชุมจากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA) และเป็นระบบที่สอดคล้องกับประกาศของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในเรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมได้อย่างทั่วถึง คล่องตัว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น
5. บริษัทจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยแจ้งในเอกสารเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม พร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นประกอบการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นในการลงมติเพื่ออนุมัติในแต่ละวาระ และบริษัทจะดำเนินการจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นตามกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีระยะเวลาพิจารณาเกี่ยวกับวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมด้วยรายละเอียดที่เพียงพอจะใช้ประกอบการตัดสินใจ ทั้งนี้ แต่ละเรื่องมีการระบุอย่างชัดเจนว่าจะเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติหรือพิจารณา โดยมีวัตถุประสงค์และเหตุผลของแต่ละวาระแล้วแต่กรณี รวมทั้งมีความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังกล่าวด้วย
6. บริษัทจะประกาศนัดประชุมผู้ถือหุ้นผ่านหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทยฉบับใดฉบับหนึ่ง ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน และเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท โดยแจ้งข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมไว้อย่างชัดเจน



7. ในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 บริษัทได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงนโยบายของบริษัทเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้รับมอบฉันทะ กฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม โดยบริษัทได้ชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนน วิธีการนับคะแนน รวมถึงวิธีปฏิบัติในการแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ และถามคำถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานกรรมการซึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม ไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า จัดสรรเวลาสำหรับการอภิปรายอย่างเหมาะสมและเพียงพอ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความเห็นและซักถามโดยให้เวลาอย่างเหมาะสมและให้กรรมการที่เกี่ยวข้องชี้แจงและให้ข้อมูลต่าง ๆ แก่ผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน
8. การนำเสนอวาระพิจารณาอนุมัติจ่าย/งดจ่าย เงินปันผล บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการจ่ายเงินปันผล จำนวนเงินปันผลที่เสนอจ่าย/งดจ่าย พร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลเปรียบเทียบกับอัตราการจ่ายเงินปันผลกับปีที่ผ่านมา (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณา
9. การนำเสนอวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ มีการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อขอมตินำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา โดยบริษัทได้ให้ข้อมูลที่ครบถ้วนเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการไว้ในหนังสือเชิญประชุม สำหรับเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา รวมถึงข้อบังคับของบริษัทเฉพาะที่เกี่ยวกับวิธีการเลือกตั้งกรรมการเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบ และในการนำเสนอในที่ประชุม มีการเสนอชื่อกรรมการเป็นรายบุคคลให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียง และแจ้งผลคะแนนเสียงเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล
10. การนำเสนอวาระพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ บริษัทให้ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและวิธีในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ รวมถึงรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนที่เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
11. การนำเสนอวาระพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบกับข้อเสนองานของคณะกรรมการตรวจสอบในการนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี ดังที่ได้ปฏิบัติต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อบริษัทสอบบัญชี ชื่อผู้สอบบัญชี คุณวุฒิทางการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ความสามารถ ความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียกับบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ในลักษณะที่อาจจะมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ รวมถึงการเปรียบเทียบค่าสอบบัญชีประจำปีสำหรับปีและปีก่อนเพื่อพิจารณา
12. บริษัทจัดทำรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 และรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 และได้จัดส่งรายงานการประชุมดังกล่าวให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ซึ่งได้มีการระดมกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีที่เข้าร่วมประชุม บริษัทกำหนดให้ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงินของบริษัทเข้าร่วมการประชุมด้วยทุกครั้ง นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีบริษัทที่ปรึกษากฎหมาย ผู้สอบบัญชีอิสระ รวมทั้งขอเชิญผู้แทนจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ซึ่งทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายย่อย เข้าร่วมประชุมและเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียงด้วย
13. การเข้าร่วมการประชุมของกรรมการและผู้บริหาร ในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 12 มกราคม 2567 มีกรรมการเข้าร่วมการประชุม 8 คน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 8 คน คิดเป็นสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่ากับร้อยละ 100 โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมคนอื่น ๆ ได้แก่ ผู้บริหารของบริษัท ซึ่งรวมถึงกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย และที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ สำหรับการประชุมสามัญประจำปี 2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 เมษายน 2567 มีกรรมการเข้าร่วมการประชุม 8 คน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 9 คน คิดเป็นสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่ากับร้อยละ 89 โดยมีผู้เข้าร่วมการ



ประชุมคนอื่น ๆ ได้แก่ ผู้บริหารของบริษัท ซึ่งรวมถึงกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

14. บริษัทได้เผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงทำจดหมายแจ้งข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อให้นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้สนใจได้รับทราบมติที่ประชุม โดยได้แสดงมติของที่ประชุมในแต่ละวาระอย่างชัดเจน ว่าในแต่ละวาระผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน มีมติ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง

➤ การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

1. บริษัทให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนเท่าเทียมกัน คือ หนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ในการประชุมผู้ถือหุ้น ก่อนเริ่มเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้ เลขานุการบริษัทเป็นผู้ชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงวิธีปฏิบัติในการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ และการนับผลลงคะแนน ซึ่งได้กระทำการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น/วิสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง
3. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถมาประชุมด้วยตนเอง สามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยการมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน โดยไม่ได้มีการกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ที่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุม และเปิดโอกาสให้ส่งหนังสือมอบฉันทะมายังบริษัทก่อนการเข้าร่วมประชุมเพื่อจะได้ไม่เสียเวลาตรวจสอบในวันประชุม
4. บริษัทได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงตนในการเข้าร่วมประชุม ตลอดจนคำแนะนำและขั้นตอนในมอบฉันทะอย่างชัดเจน โดยแนบกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และถือปฏิบัติเป็นประจำทุกปี

➤ บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทดูแลสิทธิตามที่กฎหมายกำหนดของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้มั่นใจในสิทธิดังกล่าวได้รับการคุ้มครองและได้รับการปฏิบัติด้วยดีดังต่อไปนี้

พนักงาน บริษัทถือว่าพนักงานทุกระดับเป็นปัจจัยความสำเร็จและเป็นทรัพยากรที่มีค่า จึงมุ่งมั่นในการสร้างสรรค์และพัฒนาสภาวะแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ และสร้างสรรค์บรรยากาศการทำงานที่ดี ให้ความมั่นใจในคุณภาพชีวิตการทำงานอย่างเท่าเทียม เสมอภาค และให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสม บริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ทั้งในฐานะผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก สวัสดิการเงินกู้ยืมทั่วไป สวัสดิการที่เกี่ยวกับความปลอดภัยต่าง ๆ ทั้งประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงานทุกระดับชั้น โดยบริษัทมีตัวแทนพนักงานและจัดตั้งเป็นคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของสวัสดิการพนักงาน และสื่อสารกับผู้บริหาร บริษัทจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน

โดยพนักงานต้องไม่กระทำการใดที่เป็นประทุษร้ายปฏิบัติที่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท พนักงานต้องอุทิศตนและเวลาให้แก่กิจการของบริษัทอย่างเต็มที่ ไม่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน ไม่มีผลเสียถึงชื่อเสียงหรือกิจการของบริษัท ไม่นำความลับไปใช้ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ของตน ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัพนักงานอย่างเคร่งครัด รวมทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน ตลอดจนปฏิบัติตามต่อพนักงานด้วยความสุภาพ

หน่วยงานของรัฐ บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และกฎระเบียบต่าง ๆ ที่กำหนดโดยองค์กรที่กำกับดูแล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง ตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) และสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน รวมทั้งให้ความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานของรัฐและเอกชนอื่น ๆ

อนึ่ง บริษัทให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริต ตลอดจนการรับและจ่ายสินบน โดยได้มีฝ่ายงานที่ดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย และหน่วยรับเรื่องร้องเรียน เพื่อทำหน้าที่สอดส่องดูแลการร้องเรียน ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร ทั้งจากพนักงานเองและผู้มีส่วนได้เสียอื่น เพื่อให้เป็นไปตามการปฏิบัติตามการดูแลกิจการที่ดี และมีช่องทางการรับเรื่อง เช่น โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์ของบริษัท หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และสามารถยื่นเรื่องโดยตรงที่สำนักตรวจสอบภายใน อีเมล audit_insure@tgh.co.th

ลูกค้า เพื่อให้ได้มาซึ่งผลสำเร็จของการสร้างสัมพันธ์ภาพและความประทับใจต่อการบริการ

1. ให้การต้อนรับลูกค้าด้วยความอ่อนน้อม ยิ้มแย้มแจ่มใส ใช้วาจาสุภาพ หากกรณีที่มีการพบปะโดยตรง แสดงความเคารพและทักทายตามประเพณีอย่างเหมาะสม เพื่อสร้างความประทับใจ
2. รักษาเวลาที่นัดหมายอย่างเคร่งครัด การเจรจาธุรกิจควรดำเนินไปภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ถูกกาลเทศะ ในกรณีเกิดเหตุสุดวิสัยควรพยายามติดต่อแจ้งคู่นัดหมายให้ทราบในทันทีที่ทำได้ และเพื่อเตรียมความพร้อมทั้งด้านข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า รวมถึงธรรมเนียมที่ปฏิบัติก่อนการติดต่อทุกครั้ง แสดงออกถึงความเอาใจใส่ในการให้บริการ
3. ควรรักษาผลประโยชน์ของลูกค้าอย่างเหมาะสม ไม่เปิดเผยรายละเอียดและข้อมูลของลูกค้าแก่บุคคลอื่น
4. มีการจัดตั้งศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อเป็นช่องทางในการให้บริการกับลูกค้า

คู่ค้า แสดงความรับผิดชอบต่คู่ค้าโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไข จะดำเนินการแจ้งให้คู่ค้าทราบทันทีเพื่อร่วมหาแนวทางแก้ไข และยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้ากับคู่ค้า

คู่แข่ง ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีไม่สุจริต ไม่พยายามทำลายชื่อเสียง เพื่อฉวยโอกาสเพียงให้ได้รับผลประโยชน์ ประพฤติ ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่ปฏิบัติต่อคู่แข่งรายใดเป็นพิเศษเหนือคู่แข่งรายอื่น

เจ้าหน้าที่ ยึดถือความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันบนหลักจรรยาบรรณที่ดี ยึดมั่นสิทธิการปฏิบัติตามเงื่อนไขภายใต้หลักเกณฑ์และกฎหมายที่กำหนดอย่างเคร่งครัด สิทธิในการได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสิทธิที่จะได้รับการชำระหนี้ตรงตามเวลา และได้รับการดูแลเพื่อรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีทางการค้ากับทุกฝ่าย เพื่อให้เกิดการพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรมร่วมกันอย่างยั่งยืน เป็นคุณประโยชน์แก่สังคมและประเทศชาติโดยรวม

➤ การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายการควบคุมดูแล เพื่อป้องกันการกระทำความผิดและผู้บริหารนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์แก่ผู้อื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยกำหนดนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งยังไม่ได้ทำการเปิดเผย



ต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหุ้นของบริษัทในช่วงระยะเวลา 30 วันก่อนการเปิดเผยการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลให้รับทราบและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนดนโยบายการทำการซื้อขายที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

➤ การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเปิดเผยข้อมูลรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสียและบุคคลที่เกี่ยวข้องให้บริษัททราบ เพื่อใช้ข้อมูลในการติดตามดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ต้องทำด้วยความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต (Fiduciary Duties) ไม่มีรายการซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัทอย่างมีนัยสำคัญจะไม่มีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระดังกล่าว

➤ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีความมุ่งมั่นและมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญ สนับสนุน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เนื่องจากการทุจริตคอร์รัปชันเป็นอุปสรรคสำคัญในการพัฒนาองค์กรและเป็นภัยร้ายแรงต่อประเทศชาติ

ดังนั้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีความเข้าใจในนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทิศทางเดียวกัน บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวขึ้นในนโยบายและแนวทางปฏิบัติในกาต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีความมุ่งหวังว่าบริษัทจะเป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันที่ยั่งยืน และบริษัทได้มีการเผยแพร่นโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทตระหนักถึงความมีจรรยาบรรณและจริยธรรมของบุคลากร ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการสนับสนุนและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยังเป็นรากฐานสำคัญที่ทำให้ธุรกิจเจริญเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ตลอดจนเป็นสิ่งที่จะสนับสนุนให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดจรรยาบรรณ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลทุกระดับขององค์กร ภายใต้หลักการความซื่อสัตย์ ยุติธรรม มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีความโปร่งใส เพื่อสร้างประโยชน์ที่เป็นธรรมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และเพื่อให้ธุรกิจของบริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจดังต่อไปนี้



1. หลักธรรมาภิบาล และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างธรรมาภิบาลที่ดีในองค์กร เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า หน่วยงานกำกับดูแล และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงจัดให้มีการกำหนดกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร ตลอดจนจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างถูกต้อง อีกทั้งมีการกำหนดนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับความเสี่ยงที่สำคัญ รวมทั้งดูแลให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์ มีความเป็นมืออาชีพ และไม่ถูกรับรองจากหน่วยงานที่ประกอบธุรกิจ นอกจากนี้ผู้บริหารของบริษัทจะต้องทราบถึงความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งปกป้องดูแลผลประโยชน์ และจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ภายใต้การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

2. ความซื่อสัตย์ และการยึดหลักคุณธรรม

2.1 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จัดให้มีการควบคุมดูแลและป้องกันธุรกรรมต่าง ๆ รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน ไม่ให้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้อิทธิพลหรือข้อมูลที่ได้จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทเพื่อแสวงหาประโยชน์ หรือความได้เปรียบเพื่อผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น และการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัท โดยกำหนดนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล โดยมีการกำหนดระเบียบว่าด้วยการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และมีกระบวนการพิจารณาอย่างรอบคอบ และไม่มีลักษณะการถ่ายเทผลประโยชน์เพื่อเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มธุรกิจของบริษัทไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้อง

2.2 ความเคารพทรัพย์สินทางปัญญา และลิขสิทธิ์ รวมถึงการรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท

พนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของบริษัทมิให้เสื่อมเสีย สูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่ และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการเปิดเผย หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด รวมทั้งต้องเคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการละเมิดทางตรงหรือทางอ้อม

2.3 การให้หรือรับของขวัญ หรือการเลี้ยงรับรอง

การให้หรือการรับของขวัญในรูปแบบทรัพย์สิน บริการ การอำนวยความสะดวก การเลี้ยงรับรอง ควรเป็นไปตามขนบธรรมเนียมประเพณีนิยม หรือตามปกติการค้า โดยการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อตัดสินใจเชิงธุรกิจใด ๆ ของผู้รับ และต้องมีมูลค่าที่สมเหตุสมผล

2.4 การต่อต้านการติดสินบนและการทุจริต

บริษัทสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยบริษัทมีนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Bribery and Corruption Policy) และกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ในการศึกษาและทำความเข้าใจ รวมทั้งมุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันต่อเจ้าหน้าที่รัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาคเอกชนที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

2.5 การสนับสนุนภาคการเมือง และการบริจาค

บริษัทเป็นองค์กรที่เป็นกลางทางการเมือง ที่ไม่ฝักใฝ่พรรคการเมือง กลุ่มการเมือง นักการเมือง ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือ กลุ่มแนวร่วมทางการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม อย่างไรก็ตามก็เคารพต่อสิทธิเสรีภาพทางการเมืองของทุกคน และยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และใช้สิทธิทางการเมืองของตนตามครรลองของกฎหมาย

บริษัทไม่มีนโยบายในการรับเงินบริจาค หรือรับเงินสนับสนุนในทุกกรณี แต่ในส่วนของการให้เงินบริจาค สิ่งของหรือ เงินสนับสนุน หรือเงินอื่นใดเพื่อการกุศลต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่ขัดต่อหลักศีลธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย เป็นไปตามระเบียบของบริษัท หรือระเบียบหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. ความตระหนักรู้ และความรับผิดชอบ

3.1 การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญและมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ความเชื่อมั่นแก่หน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในนามบริษัท ต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ เช่น กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการและส่งเสริมการประกอบธุรกิจการประกอบธุรกิจประกันภัย เป็นต้น

3.2 การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และการใช้ข้อมูลภายใน

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นหรือ หลักทรัพย์อื่นใดที่เกี่ยวข้องของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ทั้งของตนเอง และ/หรือ บุคคลอื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม

3.3 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เอารัดเอาเปรียบ ไม่แสวงหาข้อมูล ที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น

4. การเปิดเผย และความโปร่งใส

4.1 ความเชื่อถือได้ของข้อมูล

บริษัทตระหนักถึงความถูกต้องแม่นยำ ทันเวลาของข้อมูล ดังนั้น บริษัทมีการจัดการข้อมูลอย่างเหมาะสม การจัดการ บันทึกรายการข้อมูลเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้เป็นไปตามข้อกำหนดของธุรกิจ และสอดคล้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และยังสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้ตรวจสอบบัญชีภายในและภายนอกได้ว่าบริษัทนั้นได้บรรลุเป้าหมายทางการเงินด้วยความ น่าเชื่อถือของข้อมูลและรายงานทางบัญชีและการเงิน



4.2 การรักษาความลับของข้อมูล

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบในการปกป้องคุ้มครองข้อมูลที่เป็นความลับ รวมถึงข้อมูลที่คู่ค้าหรือลูกค้ามอบให้ โดยจะไม่นำข้อมูลภายในจากการปฏิบัติหน้าที่ไปเปิดเผยให้ผู้อื่น หรือนำไปแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือทำให้เสียผลประโยชน์ไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อม นอกจากนี้ต้องใช้ความระมัดระวังเป็นอย่างสูงเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลโดยเคร่งครัดตามที่กฎหมายกำหนด

4.3 การปฏิบัติต่อลูกค้า และคุณภาพผลิตภัณฑ์

บริษัทคำนึงความพึงพอใจให้กับลูกค้าเป็นสำคัญ โดยส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงทั้งในการโฆษณา หรือในการสื่อสารช่องทางอื่น ๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้าหรือบริการ อีกทั้งตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.4 การปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่

การจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง ต้องอยู่ภายใต้กฎระเบียบ โปร่งใส เป็นธรรม ต่อคู่ค้าและเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาค เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด

4.5 การใช้โซเชียลมีเดีย

การใช้พื้นที่บนสื่อโซเชียลมีเดียเพื่อโฆษณาหรือประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท โดยฝ่ายสื่อสารองค์กรเป็นผู้ทำการสื่อสารในนามของบริษัทเท่านั้น พนักงานต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทผ่านทางโซเชียลมีเดีย หรือแสดงความเห็นอย่างเป็นทางการในนามของบริษัท โดยมีได้รับอนุญาตล่วงหน้า อีกทั้งพนักงานต้องรอบคอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ

5. ความเป็นมืออาชีพ และความเคารพ

5.1 การปฏิบัติตนของพนักงาน และการปฏิบัติต่อพนักงานอื่น

บริษัทตระหนักถึงการดำเนินงานอย่างมืออาชีพด้วยความมุ่งมั่น ซื่อตรง โปร่งใส และด้วยความเคารพเป็นสิ่งสำคัญในการทำงาน ให้คุณค่ากับสวัสดิการของเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า และพันธมิตร รวมถึงมุ่งมั่นให้ประสบความสำเร็จด้วยกันทั้งหมด โดยการจัดให้มีสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและเป็นมิตรกับสุขภาพ พร้อมให้บริการแก่ลูกค้า อีกทั้งสนับสนุนสถานที่ทำงานที่มีความหลากหลาย ประกอบไปด้วยบุคคลจากพื้นฐานที่หลากหลาย บุคคลที่แตกต่างทางเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ และความสามารถ จะได้รับการยอมรับและต้อนรับเป็นอย่างดี รวมถึงสนับสนุนให้ใช้นวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์เพื่อการทำงาน และวิธีการที่ก้าวหน้าเพื่อการทำงาน ร่วมสร้างและรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร หรือเป็นปัญหาแก่องค์กรในภายหลังได้ รวมถึงไม่ยอมให้มีการรังแก กลั่นแกล้ง หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการข่มขู่คุกคามเป็นอันตราย



อย่างไรก็ตาม บริษัทมีมาตรการดำเนินการทางวินัยกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือกฎระเบียบ ตามความเหมาะสมของผลกระทบและลักษณะของการกระทำความผิด และเป็นธรรมกับทุกฝ่ายโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ

5.2 ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ให้มีความสำคัญด้านความปลอดภัย และตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.3 การแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด (Whistleblowing Policy) เพื่อให้พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า หรือผู้ที่มีส่วนได้เสียร้องเรียน ให้ข้อมูล หรือแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎระเบียบ จรรยาบรรณ เพื่อความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล โดยข้อมูลหรือเบาะแสที่ได้รับจะเป็นความลับอย่างเคร่งครัด โดยจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น และคำนึงถึงความปลอดภัยและผลกระทบของผู้รายงาน ผู้ที่ฝ่าฝืนหรือมีการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมกับผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่เป็นพยาน ถือเป็นการกระทำความผิดวินัยร้ายแรง และอาจเป็นความผิดตามกฎหมายได้

กรณีพบเห็นการกระทำที่ละเมิดจรรยาบรรณ หรือมีข้อสงสัยการกระทำที่อาจละเมิดจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ สามารถแจ้งหรือขอคำปรึกษาได้ที่ ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจ อีเมล Insure_Compliance@tgh.co.th

นอกเหนือจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแล้ว บริษัทมีนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

➤ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานสำคัญในความเป็นส่วนตัว (Privacy Right) ที่ต้องได้รับความคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บริษัทเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย พนักงานและลูกจ้างของบริษัท ตัวแทนประกันวินาศภัย นายหน้าประกันวินาศภัย พันธมิตร คู่ค้า ผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วง โรงพยาบาล สถานพยาบาลและบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท จึงได้มีการกำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้บริษัทมีหลักเกณฑ์ กลไก มาตรการกำกับดูแล และบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจนและเหมาะสม

➤ นโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

บริษัทถือเป็นสถาบันการเงิน ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 ที่ต้องดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) และ/หรือ หน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐที่ประกาศให้มีผลบังคับใช้ เพื่อป้องกันมิให้ถูกใช้เป็นช่องทางหรือเป็นเครื่องมือในการฟอกเงินหรือสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ทั้งนี้



บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมายและแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ง. กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด จึงกำหนดนโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง เพื่อเป็นนโยบายหลักขององค์กร โดยบุคลากรทุกคนของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

➤ นโยบายการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทประกอบกิจการโดยตระหนักและยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย และแนวปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และป้องกันมิให้เกิดข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนั้น การเข้าทำการรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และ/หรือ รายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวข้องกัน ต้องเป็นไปภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายที่บังคับใช้ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติในการปฏิบัติงานในทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง

➤ นโยบายการบริหารจัดการด้านการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม

บริษัทมุ่งมั่นที่จะยกระดับและให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านการให้บริการลูกค้าอย่างมีความรับผิดชอบและเป็นธรรม เพื่อให้ลูกค้าได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน และได้รับการบริการที่ดี มีคุณภาพ รวมถึงการได้รับผลิตภัณฑ์ประกันภัย และการบริการที่เป็นธรรมทั้งด้านราคาและเงื่อนไข สามารถใช้บริการได้สะดวก ได้รับการดูแลแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการด้านการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกฝ่ายงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการให้บริการลูกค้ายึดถือปฏิบัติ รวมทั้งการผลักดันนโยบายดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการให้เกิดความชัดเจนและเหมาะสมในทางปฏิบัติมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับการบริการลูกค้ามีกระบวนการ ระบบควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานที่คำนึงถึงการให้บริการอย่างเป็นธรรมและรัดกุม เพื่อป้องกันความเสียหายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

➤ นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและการบริหารจัดการภาวะวิกฤต (BCM) ประจำปี 2568 และแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP)

เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้และปฏิบัติตามภาระผูกพันต่อลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ในกรณีที่มีเหตุการณ์ที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้ตามปกติ เช่น เหตุการณ์ความไม่สงบทางการเมือง ภัยพิบัติทางธรรมชาติ ไฟไหม้ โรคระบาด เป็นต้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและการบริหารจัดการภาวะวิกฤต ซึ่งสอดคล้องกับประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) โดยกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ขั้นตอนและการควบคุมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงการกำหนดข้อกำหนดสำหรับแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง แผนการกู้คืนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และแผนรับมือภัยคุกคามและตอบสนองต่อเหตุการณ์ผิดปกติทางไซเบอร์ รวมถึงการทดสอบแผนดังกล่าวเป็นระยะ และเพื่อกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการภาวะวิกฤตสำหรับบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤต ลดผลกระทบจากการหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจหรือการให้บริการ และบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งเพื่อให้ผู้เอาประกันภัย คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทมีความเชื่อมั่นในศักยภาพของบริษัทในกรณีที่ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบให้การดำเนินธุรกิจต้องหยุดชะงัก

➤ นโยบายการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Policy)

บริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลข้อมูล เพื่อให้มีการกำกับดูแลข้อมูลอย่างเหมาะสมและสามารถใช้ข้อมูลเพื่อดำเนินธุรกิจได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เหมาะสม ครบถ้วน และปลอดภัย โดยกำหนดให้มีการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) เป็นกระบวนการผ่านวงจรชีวิตของข้อมูล (Data Life Cycle) ตั้งแต่การเริ่มสร้างข้อมูลไปจนถึงการทำลายข้อมูล รวมถึงการจัดระดับชั้นความลับของข้อมูล (Data Classification) ด้วย

➤ นโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านการให้บริการจากผู้ให้บริการภายนอก

เนื่องจากบริษัทมีการใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอกในด้านต่าง ๆ ที่เพิ่มมากขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านการให้บริการจากผู้ให้บริการภายนอก ซึ่งสอดคล้องกับประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) เพื่อกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอน และการควบคุมที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอก รวมถึงการใช้บริการระบบคลาวด์ และเพื่อกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอน และการควบคุมที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมต่อกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกับผู้ให้บริการภายนอก

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทประกันวินาศภัยตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทประกันชีวิต พ.ศ. 2562

นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทได้มีการจัดทำ ทบทวน และปรับปรุงแก้ไขนโยบายและกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย อาทิ กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการบริหารงาน จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน นโยบายการบริหารจัดการด้านการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม กรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและการบริหารจัดการภาวะวิกฤต (BCM) ประจำปี 2568 และแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) นโยบายการบัญชี เรื่อง นโยบายการบัญชีสำหรับสัญญาประกันภัยและสัญญาประกันภัยต่อ (TFRS17) และเครื่องมือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (TFRS9) นโยบาย



การกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Policy) นโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านการใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอก กรอบนโยบายการลงทุน อำนาจอนุมัติดำเนินการ และรายชื่อผู้ออกตราสารทางการเงินปี 2567 การทบทวนนโยบายการจ่ายเงินปันผล กรอบการบริหารการประกันภัยต่อ ประจำปี 2567 กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กฎบัตรคณะกรรมการลงทุน กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และกฎบัตรคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย เป็นต้น เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามการปรับปรุงข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานกำกับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัท โดยบริษัทยังมีกลไกในการสื่อสารและแจ้งให้แก่พนักงานในทุกระดับทราบเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ และความเข้าใจในการปฏิบัติตามผ่านการสื่อสารหลายช่องทาง เช่น ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบภายในองค์กร (Intranet) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (email) การเรียนรู้ผ่านออนไลน์ (E-learning) และการอบรมพนักงานใหม่ เป็นต้น

การปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

➤ การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2567 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)

บริษัทได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2567 จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) โดยบริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ในระดับดีเยี่ยม สมควรเป็นตัวอย่าง ด้วยคะแนนประเมินเต็ม 94 คะแนน (4 เหรียญ)



➤ การประเมินจากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR Checklist) ประจำปี 2567 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

บริษัทได้รับการประเมินจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (CGR Checklist) ประจำปี 2567 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยมีผลคะแนนอยู่ในระดับดีมาก 4 ดาว 82 คะแนน (ปี 2566 มีผลคะแนนอยู่ในระดับดี 3 ดาว 67 คะแนน)



7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

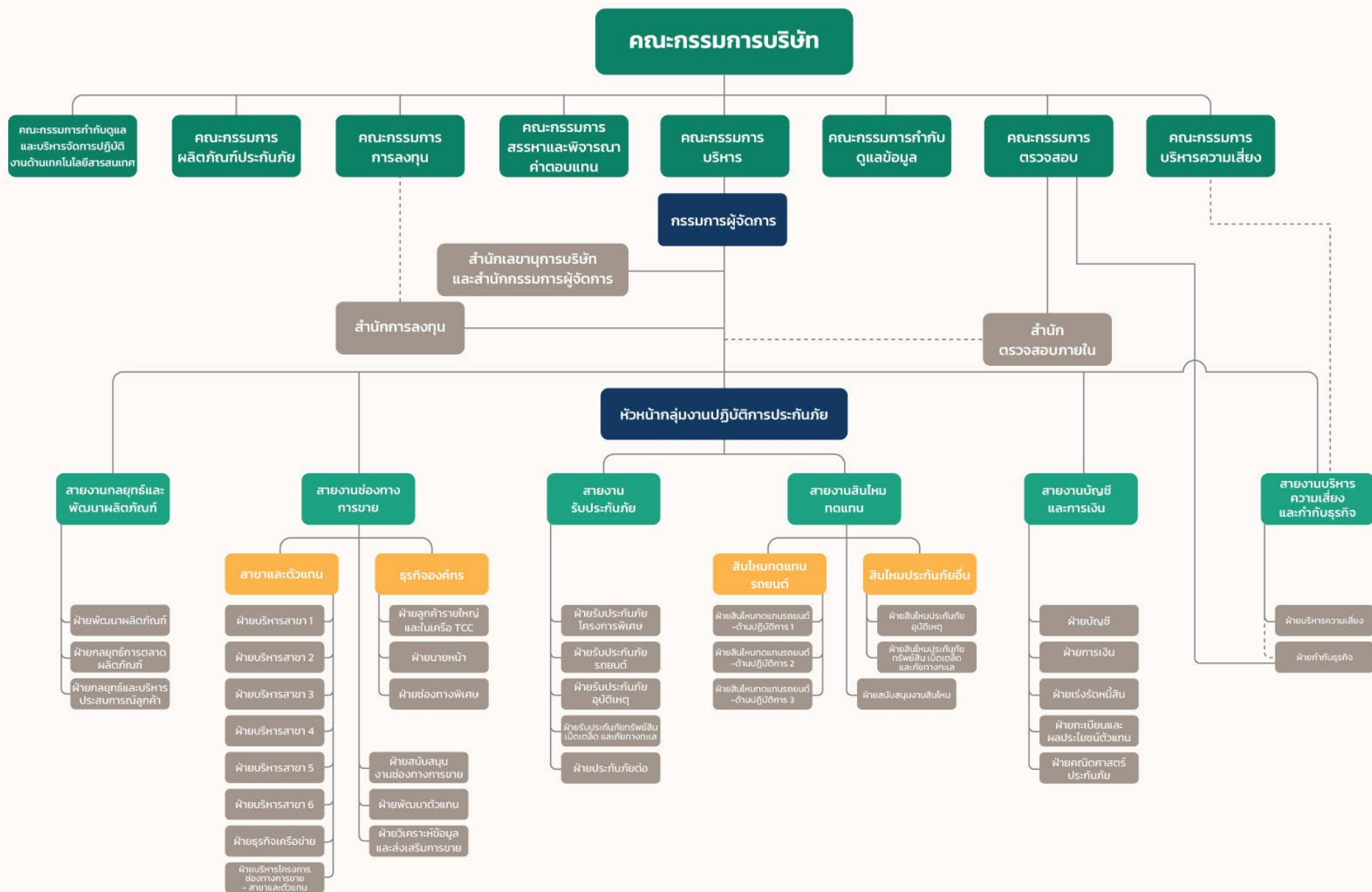
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัท อินทropicันภัย จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยหลักที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งขึ้น เพื่อกำกับดูแลธุรกิจของบริษัท จำนวน 5 คณะ ได้แก่

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. คณะกรรมการลงทุน
5. คณะกรรมการบริหาร

โดยมีรายละเอียดโครงสร้างองค์กร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้



โครงสร้างองค์กร บริษัท อินทประกันภัย จำกัด (มหาชน)



หมายเหตุ : คือ สายบังคับบัญชาตามสายงาน มีหน้าที่ให้คำแนะนำ กำกับดูแลตามนโยบายของสายงาน มีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์และการประเมินผลการปฏิบัติงาน
สำนักตรวจสอบภายใน และ ฝ่ายทำกับธุรกิจ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์บริษัท ร่วมกับฝ่ายจัดการในการวางแผนการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนกำหนดนโยบายการเงิน การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัท รวมถึงการตรวจสอบและการประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ โดยกรรมการทุกคนมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่ขัดต่อพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

โครงสร้างคณะกรรมการมีการกำหนดให้เป็นไปตามข้อกำหนดและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความหลากหลายทั้งทักษะทางวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญ และเพศ ตลอดจนมีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการ โดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ ไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เป็นตัวกำหนดความสมดุลของอำนาจและความสามารถของกรรมการในการทำงานร่วมกัน

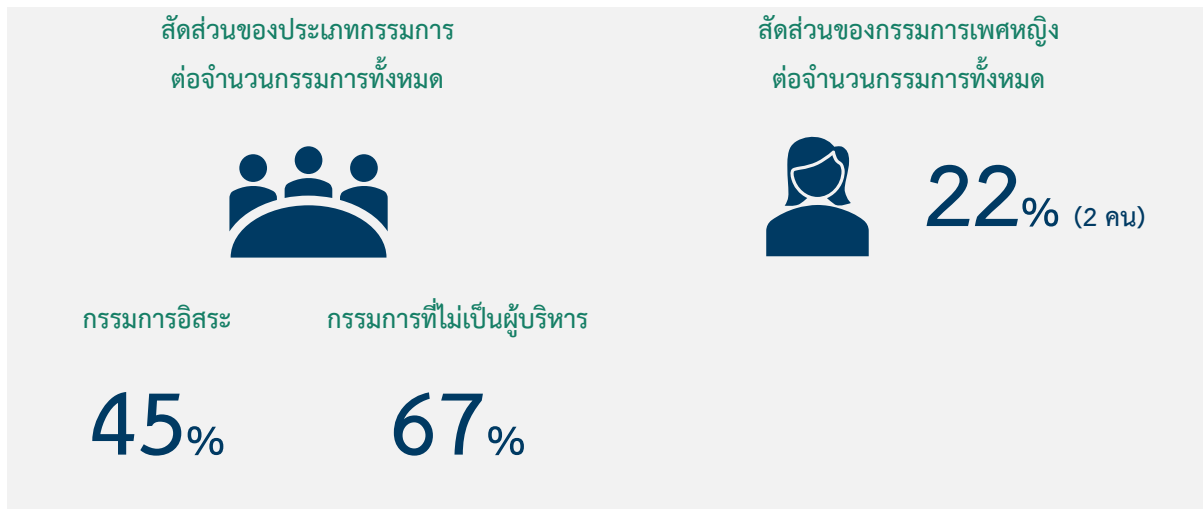
นอกจากนี้ การกำหนดขนาดของคณะกรรมการบริษัท ควรต้องคำนึงถึงขนาดบริษัท ความซับซ้อนของธุรกิจ และเป็นไปตามข้อกำหนด ได้แก่ พระราชบัญญัติว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งกำหนดให้บริษัทต้องมีกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และพระราชบัญญัติว่าด้วยการประกันวินาศภัย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทควรประกอบด้วย กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด กรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 9 คน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และเพศ ตลอดจนมีประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามหรือคุณสมบัติอื่นใดที่ขัดต่อบทบัญญัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ตลอดจน พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ.2535 และพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 รวมถึงพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน นอกจากนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้แต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการ และประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดคือ กรรมการผู้จัดการ ไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกัน ดังรายละเอียดปรากฏตามหัวข้อโครงสร้างการจัดการ ดังนี้

กรรมการอิสระ จำนวน 4 คน ได้แก่ (1) รศ.ธิติพันธ์ เชื้อบุญชัย (2) รศ. ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์ (3) ผศ. ดร.ปาริณา ศรีวินิชย์ และ (4) นายสุชาติ เอื้อวัฒนะสกุล

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 คน ได้แก่ (1) นายวิชัย อินทรนุกูลกิจ และ (2) นางชลากร ตั้งจิตนบ

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 คน ได้แก่ (1) นายโชติพัฒน์ พิษานนท์ (2) นายบรรจง ชินชนะศิริ และ (3) นายมนสันต์ มฤคทัต



หมายเหตุ: การคำนวณร้อยละของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมาจากการนำรายชื่อกรรมการที่ไม่ซ้ำกับรายชื่อผู้บริหารมาคำนวณ

ความหลากหลายทางทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการบริษัท (Board Skills Matrix)

ธุรกิจประจำวัน	บัญชีและการเงิน	การตรวจสอบ	การบริหารความเสี่ยง	การบริหารจัดการ
6	8	3	7	7
กฎหมาย	การพัฒนองค์กร และทรัพยากรบุคคล	ความยั่งยืนและ CSR	เทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัล และนวัตกรรม	
3	1	3	3	

- หมายเหตุ:
- จำนวนกรรมการ (คน)
 - Board Skills Matrix ด้านอื่น ๆ ได้แก่ ด้านการลงทุน



ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นกรรมการ
1. รศ.ธิติพันธุ์ เชื้อบุญชัย	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ	1 พฤษภาคม 2566
2. นายโชติพัฒน์ พิษานนท์	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการลงทุน กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง	8 พฤษภาคม 2567
3. รศ. ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง	25 เมษายน 2566
4. ผศ. ดร.ปาริณา ศรีวินิชย์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	25 เมษายน 2566
5. นายสุชาติ เอื้อวัฒนะสกุล	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	25 เมษายน 2567
6. นายวิชัย อินทรนุกูลกิจ	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการลงทุน	1 สิงหาคม 2558
7. นางชลกร ตั้งจิตนบ	กรรมการ และกรรมการลงทุน	27 สิงหาคม 2563
8. นายบรรจง ชินชนะศิริ	กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร และรักษาการกรรมการผู้จัดการ	25 เมษายน 2566
9. นายมนสันต์ มฤคทัต	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการบริหาร	11 พฤษภาคม 2567

หมายเหตุ:

- คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 8/2566-67 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 มีมติเป็นเอกฉันท์แต่งตั้ง นายโชติพัฒน์ พิษานนท์ เป็นกรรมการแทน นายมนสันต์ มฤคทัต โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2567 และคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติการแต่งตั้ง นายโชติพัฒน์ พิษานนท์ เป็นรองประธานกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป
- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 มีมติ
 - เลือกตั้งนายโชติพัฒน์ พิษานนท์ และวิชัย อินทรนุกูลกิจ กรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ ให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง
 - แต่งตั้งนายสุชาติ เอื้อวัฒนะสกุล เป็นกรรมการ (ในสัดส่วนกรรมการอิสระ) แทน นายเชิดชัย มีคำ กรรมการอิสระที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระและดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระต่อเนื่องครบ 9 ปี โดยแสดงเจตจำนงสละสิทธิ์การรับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระต่ออีกวาระหนึ่ง เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



- นางสาวนงนุช สุธิกุล ได้ขอลาออกจากการเป็นกรรมการ มีผลเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 และคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 มีมติเป็นเอกฉันท์แต่งตั้งนายมนสันต์ มฤคทัต เป็น กรรมการแทน นางสาวนงนุช สุธิกุล โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2567

➤ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้กำหนด และแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ได้แก่ นายโชติพัฒน์ พิษานนท์ นายบรรจง ชินธนะศิริ หรือ นายมนสันต์ มฤคทัต กรรมการสองในสามคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

บทบาทหน้าที่ของกรรมการ

➤ ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นหัวใจสำคัญของบริษัท ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในการนำพาองค์กรสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย จึงกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดย คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่น ปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งแทน คณะกรรมการก็ได้
2. กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม เช่น จัดทำกรอบการกำกับ ดูแลกิจการของบริษัท ตามหลัก ธรรมาภิบาล คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท รวมทั้งเปิดเผยให้รับทราบ กำหนดให้ปฏิบัติตามและติดตามให้มีการปฏิบัติ
3. พิจารณากำหนด ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การดำเนินธุรกิจ นโยบาย โครงสร้าง องค์กร เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัท ตามที่ฝ่ายจัดการจัดทำและ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตาม นโยบาย แผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ควบคุมดูแลการดำเนินการของบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มติคณะกรรมการบริษัท และกฎหมาย รวมทั้งข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
5. กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร หรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
6. ติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด และแผนกลยุทธ์ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการ ดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท รวมทั้งให้นโยบายเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน ของบริษัท
7. ดำเนินการให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่น่าเชื่อถือได้ ตลอดจนดูแลให้ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
8. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย การต่อต้านการทุจริตและ การคอร์รัปชัน การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน การป้องกันและการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในและการรักษาข้อมูลความลับ และการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน



- (Whistleblower) โดยมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ และติดตามประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ โดยเปิดเผยความเพียงพอของการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม
9. กำหนดให้มีนโยบายบริหารความเสี่ยง และกรอบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงการสอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยงและนโยบายบริหารความเสี่ยง และติดตามผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยง และเปิดเผยความเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
 10. ควบคุมดูแลการดำเนินการของบริษัทให้มีความมั่นคงทางการเงินเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง
 11. พิจารณานุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การลงทุนที่มีนัยสำคัญและการดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 12. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทที่มีนัยสำคัญ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 13. ดูแลมิให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
 14. พิจารณาเรื่องต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเป็นธรรม โดยกรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับบริษัท ทั้งนี้ สำหรับรายการที่ทำกับกรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนอนุมัติการทำรายการนั้น
 15. จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลเป็นลายลักษณ์อักษร และทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกรายอย่างเป็นธรรม
 16. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหาร เป็นต้น และกำหนดขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ดังกล่าว เพื่อช่วยดูแลระบบการบริหารและระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้
 17. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและบริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ
 18. พิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการย่อยอื่น ๆ และกรรมการผู้จัดการได้ตามที่เห็นสมควรและจำเป็น
 19. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี และพิจารณาหาแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท
 20. ดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่น ๆ ที่มีนัยสำคัญ อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และสะท้อนผลประกอบการและฐานะการเงินของบริษัท ตามมาตรฐานทางการบัญชีที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ขององค์กรอย่างถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
 21. อนุมัติหลักเกณฑ์ แผนงาน และกระบวนการสรรหาผู้บริหาร ตลอดจนการกำหนดค่าตอบแทนที่คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทนเสนอ รวมถึงติดตามดูแลให้มีกระบวนการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนหรือสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ตามความเหมาะสม
 22. ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณานุมัติ
 23. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทดำเนินการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทอย่างเหมาะสม โปร่งใส สร้างความสมดุลในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการ



กำกับดูแล (Environmental, Social and Governance – ESG) เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้ธุรกิจของบริษัทเติบโต และสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน

24. กำกับดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้

➤ หน้าที่ของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยทำหน้าที่ประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรณีที่ต้องมีการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นการชี้ขาด
2. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้แน่ใจว่าเรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุไว้ในวาระการประชุมแล้ว
3. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการอภิปราย ใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ
4. ติดตามดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมายขององค์กร
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

รายละเอียดกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ปรากฏในเว็บไซต์ของบริษัท www.indara.co.th ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี



7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อย 5 ชุด ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่กำกับดูแล กลั่นกรองข้อมูล และให้ความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดย คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการทำหน้าที่ กำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) เรื่อง คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2551 ประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการ ประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับเงิน การจ่ายเงิน การตรวจสอบ และการ ควบคุมภายในของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2557 รวมถึงหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณต่าง ๆ และกฎหมายอื่น ๆ ที่มีความ เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ตลอดจนให้ความเห็นและข้อเสนอแนะอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การ บริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพ

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด 3 คน มีรายชื่อ กรรมการและรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมในปี 2567 ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่มีการประชุม ทั้งหมด (1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2567)
1. รศ. ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์	ประธาน	กรรมการอิสระ	25 เมษายน 2566	16/16
2. ผศ. ดร.ปรีดา ศรีวิชัย	กรรมการ	กรรมการอิสระ	25 เมษายน 2566	15/16
3. นายสุชาติ เอื้อวัฒนะสกุล	กรรมการ	กรรมการอิสระ	10 พฤษภาคม 2567	8/8

- หมายเหตุ:
- นายเชิดชัย มีคำ ได้พ้นจากการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ เนื่องจากเป็นกรรมการอิสระที่ครบกำหนดออกจาก ตำแหน่งตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 รวมทั้งดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการอิสระต่อเนื่องครบ 9 ปี จึงได้แสดงเจตจำนงสละสิทธิ์การรับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระต่ออีกวาระหนึ่ง เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบในระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในปี 2567 จำนวน 7 ครั้ง จากการประชุมทั้งหมด 7 ครั้ง
 - ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 มีมติแต่งตั้งนายสุชาติ เอื้อวัฒนะสกุล เป็น กรรมการ (ในสัดส่วนกรรมการอิสระ) แทน นายเชิดชัย มีคำ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 มีมติแต่งตั้งนายสุชาติ เอื้อวัฒนะสกุล เป็นกรรมการตรวจสอบ

นายสัญญา มติประเสริฐ ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ



องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย กรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าสามคน ความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหาร และปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ และได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชี หรือการเงินซึ่งสามารถสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ และไม่มีคุณลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัท เลือกกรรมการในคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบหนึ่งคน และให้ผู้อำนวยการสายงานตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้รับความเห็นชอบ (หรือได้รับอนุมัติ) จากคณะกรรมการบริษัท
- (2) พิจารณานุมัติแผนงานการตรวจสอบประจำปีของสำนักตรวจสอบภายใน และแผนงานการปฏิบัติงานประจำปีของฝ่ายกำกับธุรกิจ
- (3) ให้ความเห็นชอบแผนงานและขอบเขตการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Audit) รวมทั้งการกำกับดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนและขอบเขตการปฏิบัติงาน
- (4) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ตลท. กฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย ข้อกำหนดของสำนักงาน คปภ. และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (5) สอบทานให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงตามกรอบการบริหารความเสี่ยงและนโยบายการบริหารความเสี่ยง
- (6) สอบทานกระบวนการควบคุมภายในและมาตรการการกำกับดูแลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องตามแนวทางของหน่วยงานการกำกับดูแลและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอและมีประสิทธิผล โปร่งใสและตรวจสอบได้
- (7) สอบทานระบบควบคุมภายในเกี่ยวกับการนำนโยบายและกรอบการบริหารการประกันภัยต่อไปปฏิบัติอย่างเหมาะสม
- (8) สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินที่มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง เชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญโดยครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป
- (9) พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี หรือเลิกจ้างผู้สอบบัญชี
- (10) ให้ความเห็นชอบในการพิจารณาคัดเลือก แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างพนักงานสำนักตรวจสอบภายใน และฝ่ายกำกับธุรกิจ (หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเรียกชื่ออื่นใดที่ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเรื่องดังกล่าว) ทั้งนี้ให้ฝ่ายจัดการสนับสนุนงานด้านธุรการของหน่วยงานดังกล่าว โดยเป็นไปตามกฎ ข้อบังคับว่าด้วยการพนักงานของบริษัท
- (11) พิจารณารายงานการตรวจสอบของสำนักตรวจสอบภายในและฝ่ายกำกับธุรกิจ (หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายหรือเรียกชื่ออื่นใดที่ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเรื่องดังกล่าว) ให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการเพื่อการกำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และโดยเฉพาะอย่างยิ่งประธานกรรมการบริษัทได้ตลอดเวลา เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบกำหนด กรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำ ดังต่อไปนี้



1. รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 2. การทุจริตที่จะมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของบริษัท หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
 3. การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทหากคณะกรรมการบริษัทหรือฝ่ายจัดการไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบกำหนด คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องรายงานต่อสำนักงาน คปภ. โดยไม่ชักช้า
- (12) แสดงความเห็นประกอบรายงานผลประเมินการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมต่อคณะกรรมการบริษัท ไม่น้อยกว่าปีละหนึ่งครั้ง
 - (13) จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ
 - (14) มีอำนาจเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับของบริษัท รวมถึงการเชิญผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หัวหน้างาน พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูล รวมทั้งจัดส่งและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท อย่างไรก็ตาม หากมีข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูล คณะกรรมการตรวจสอบจะแจ้งคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้พิจารณาชี้ขาดต่อปัญหาดังกล่าว
 - (15) สอบทานการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล สำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน และพิจารณาประสิทธิภาพของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และพิจารณาผลการประเมินการควบคุมภายในของบริษัทตามแผนการตรวจสอบประจำปี รวมทั้งให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม และติดตามผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของฝ่ายจัดการ
 - (16) จัดหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามขอบเขตงานที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสมและจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
 - (17) จัดให้มีการประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชี เพื่อหารือประเด็นที่มีความสำคัญ ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีผู้บริหารหรือบุคคลอื่นร่วมด้วย
 - (18) จัดให้มีการประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับผู้บริหารสูงสุดของสำนักตรวจสอบภายใน เพื่อหารือประเด็นที่มีความสำคัญ ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีผู้บริหารหรือบุคคลอื่นร่วมด้วย
 - (19) คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเชิญฝ่ายจัดการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น เข้าร่วมประชุม เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้ข้อมูลหรือเอกสารในส่วนที่เกี่ยวข้องได้
 - (20) การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบต้องเชิญกรรมการผู้จัดการเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบด้วย โดยยกเว้นในวาระการประชุมที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควรว่าจะไม่เชิญเข้าร่วมการประชุม เพื่อส่งเสริมให้กระบวนการสื่อสารที่เกี่ยวกับระบบควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
 - (21) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ภายใต้ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายละเอียดกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ปรากฏในเว็บไซต์ของบริษัท www.indara.co.th ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี

2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่พิจารณาและสอบทาน เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ 4 คน โดยประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ มีรายชื่อกรรมการและรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมในปี 2567 ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่มีการประชุมทั้งหมด (1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2567)
1. รศ. ดร.สรายุทธ นาทะพันธ์	ประธาน	กรรมการอิสระ	25 เมษายน 2566	3/3
2. ผศ. ดร.ปรีดา ศรีวนิชย์	กรรมการ	กรรมการอิสระ	10 พฤษภาคม 2567	0/0
3. นายโชติพัฒน์ พิษานนท์	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	10 พฤษภาคม 2567	0/0
4. นายบรรจง ชินชนะศิริ	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	25 เมษายน 2566	3/3

- หมายเหตุ:
- นายเชิดชัย มีคำ ได้พ้นจากการดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เนื่องจากเป็นกรรมการอิสระที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 รวมทั้งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระต่อเนื่องครบ 9 ปี จึงได้แสดงเจตจำนงสละสิทธิ์การรับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระต่ออีกวาระหนึ่ง เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนในระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในปี 2567 จำนวน 2 ครั้ง จากการประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง
 - คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 มีมติอนุมัติแต่งตั้ง รศ. ดร.สรายุทธ นาทะพันธ์ เป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และแต่งตั้ง ผศ. ดร.ปรีดา ศรีวนิชย์ และนายโชติพัฒน์ พิษานนท์ เป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีผลตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนไม่มีการประชุมในปี 2567 เพิ่มเติม

ดร.วีรภัทร สภากาญจน์ Chief People Officer บริษัท ไทยกรุ๊ป เซอร์วิส จำกัด ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 ต่อมานางสาววิภา ตั้งตรงเบญจศีล ผู้อำนวยการ สำนักเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน และต้องไม่ใช่ประธานกรรมการบริษัท โดยได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนหรือคณะกรรมการบริษัท เลือกรับกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนคนหนึ่งเป็นประธาน โดยประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ



- (3) สามารถใช้เวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- (1) จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยได้รับความเห็นชอบ (หรือได้รับอนุมัติ) จากคณะกรรมการบริษัท
- (2) สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสมควรได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อกรรมการบริษัทครบวาระ หรือตำแหน่งว่างลง โดยคำนึงถึงองค์ประกอบของคณะกรรมการ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท และเป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการเลือกตั้งกรรมการ (แล้วแต่กรณี)
- (3) พิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ หรือเข้ารักษาการในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการว่างลง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเลือกตั้ง
- (4) พิจารณา กลั่นกรองนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการโดยพิจารณาอัตราให้มีความเหมาะสมกับหน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมทั้งเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมในประเภทและขนาดที่ใกล้เคียงกับบริษัท เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาโดยให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท
- (5) พิจารณา กลั่นกรอง แผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารบริษัท เพื่อให้ได้ผู้บริหารที่มีทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ เป้าหมายของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (6) นำเสนอรายงานเกี่ยวกับกิจกรรมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และให้ข้อเสนอแนะตามความเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท
- (7) ปฏิบัติภารกิจอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

รายละเอียดกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ปรากฏในเว็บไซต์ของบริษัท www.indara.co.th ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงองค์กรรวม เพื่อให้เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลและสอดคล้องกับกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารความเสี่ยงองค์กรรวม (Enterprise Risk Management : ERM)

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการ 6 คน โดยประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการอิสระ มีรายชื่อกรรมการและรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมในปี 2567 ดังนี้



รายชื่อคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่มีการประชุม ทั้งหมด (1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2567)
1. ผศ. ดร.ปาริณา ศรีวินิชย์	ประธาน	กรรมการอิสระ	1 พฤษภาคม 2566	6/6
2. รศ. ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์	กรรมการ	กรรมการอิสระ	3 กรกฎาคม 2566	6/6
3. นายโชติพัฒน์ พิฆานนท์	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	10 พฤษภาคม 2567	0/2
4. นายวิชัย อินทรนุกูลกิจ	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	1 พฤษภาคม 2566	6/6
5. นายบรรจง ชินชนะศิริ	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1 พฤษภาคม 2566	6/6
6. นายมนสันต์ มฤคทัต	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	10 พฤษภาคม 2567	1/2

- หมายเหตุ:**
- นายเชิดชัย มีคำ ได้พ้นจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง เนื่องจากเป็นกรรมการอิสระที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 รวมทั้งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระต่อเนื่องครบ 9 ปี จึงได้แสดงเจตจำนงสละสิทธิ์การรับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระต่ออีกวาระหนึ่งเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับกักขังการที่ติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในปี 2567 จำนวน 3 ครั้ง จากการประชุมทั้งหมด 3 ครั้ง
 - นายธีรภูมิ สุชนะเสรีพร ได้ขอลาออกจากตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และกรรมการชุดย่อย โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 ทั้งนี้ ได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในปี 2567 จำนวน 4 ครั้ง จากการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง
 - คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 มีมติอนุมัติแต่งตั้งนายโชติพัฒน์ พิฆานนท์ และนายมนสันต์ มฤคทัต เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง มีผลตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป

นางสาวกัลยรัตน์ ศิริประภาศิริ ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน กรรมการอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัท กรรมการรายอื่นต้องเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัท หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เกี่ยวกับความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ในการจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- ส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร เพื่อการเรียนรู้ของบุคลากรให้เข้าใจความสำคัญและพื้นฐานการบริหารความเสี่ยงและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อความยั่งยืนของธุรกิจ
- พิจารณาและนำเสนอกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์รวมต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ เพื่อเป็นกรอบใหญ่ในการดำเนินการโดยอ้างอิงกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ตลอดจนแนวปฏิบัติที่เป็นสากล และสอดคล้องกับกลยุทธ์ นโยบาย และการบริหารเงินกองทุนของบริษัท
- ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ในด้านโครงสร้างที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง ให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ตามหลักปราการ 3 ชั้น (3 Lines of Defense) เพื่อให้บริษัทมีการถ่วงดุลอย่างเหมาะสม ระหว่างหน่วยงานที่เป็น



เจ้าของความเสี่ยง กับหน่วยงานที่ทำหน้าที่ติดตามดูแลและกำกับ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงองค์กรรวมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- (5) กำกับดูแลการประเมินความเสี่ยงพอและประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงของกิจกรรมหลัก โดยได้รับข้อมูลและรายงานด้านความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญจากฝ่ายบริหารความเสี่ยง ซึ่งทำหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ตามที่กำหนดในนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรรวม
- (6) พิจารณาการประเมินความมั่นคงทางการเงิน และความเพียงพอของเงินกองทุน ตามการเสนอแผนธุรกิจประจำปี ต่อคณะกรรมการบริษัท และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ระดับความเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) และดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator: KRI)
- (7) ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับรายงานการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมหรือปัจจัยเสี่ยง รวมทั้งความเสี่ยงอุบัติใหม่อย่างมีนัยสำคัญ และมีแนวโน้มที่จะกระทบต่อแผนธุรกิจ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องให้มีทบทวนเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ใน (6)
- (8) กำกับดูแลให้มั่นใจได้ว่าบริษัทสามารถดำเนินการธุรกิจได้โดยไม่หยุดชะงักเมื่อเกิดเหตุการณ์ภาวะวิกฤติ หรือเมื่อบริษัทประกาศใช้แผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
- (9) รับทราบรายงานความผิดปกติสำคัญ (Incident Report) และความเสี่ยงอุบัติใหม่ที่เกิดขึ้นในบริษัท รวมถึงสาเหตุของการเกิด แนวทางการแก้ไข และมาตรการการป้องกัน
- (10) ให้คำแนะนำต่อกรรมการผู้จัดการในการแต่งตั้งและประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุดฝ่ายบริหารความเสี่ยง
- (11) กำกับดูแลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการผลิตภัณฑ์
- (12) ให้ความเห็นชอบในมาตรการรองรับความเสี่ยงอุบัติใหม่

รายละเอียดกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ปรากฏในเว็บไซต์ของบริษัท www.indara.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี

4. คณะกรรมการลงทุน

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการลงทุน เพื่อควบคุมดูแลการบริหารเงินลงทุนให้เป็นไปตามกรอบนโยบายการลงทุนและตามระดับความเสี่ยงที่บริษัทยอมรับได้ (Risk Appetite) โดยจะต้องคำนึงถึงระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทุนของบริษัท และสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการลงทุนประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 3 คน มีรายชื่อกรรมการและรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมในปี 2567 ดังนี้



รายชื่อคณะกรรมการลงทุน	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่มีการประชุมทั้งหมด (1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2567)
1. นายโชติพัฒน์ พิษานนท์	ประธาน	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	10 พฤษภาคม 2567	6/6
2. นายวิชัย อินทรนุกูลกิจ	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	22 เมษายน 2565	9/9
3. นางชลลการ ตั้งจิตนบ	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	24 สิงหาคม 2563	9/9

- หมายเหตุ:
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 มีมติแต่งตั้งนายโชติพัฒน์ พิษานนท์ เป็นประธานกรรมการลงทุน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป
 - นายธีรภูมิ สุระเสริพร ได้ขอลาออกจากตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และกรรมการชุดย่อย โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 ทั้งนี้ ได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการลงทุนในระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในปี 2567 จำนวน 3 ครั้ง จากการประชุมทั้งหมด 3 ครั้ง

นายณัฐพงศ์ สิทธิกุล ผู้อำนวยการ สำนักการลงทุน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการลงทุน

องค์ประกอบของคณะกรรมการลงทุน

- คณะกรรมการลงทุนมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วยกรรมการ หรือผู้บริหาร และบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารการลงทุน การบริหารความเสี่ยง หรือการวิเคราะห์หลักทรัพย์ และได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการลงทุนเลือกกรรมการในคณะกรรมการลงทุน เป็นประธานกรรมการลงทุนหนึ่งคน และให้ผู้อำนวยการสำนักการลงทุน เป็นเลขานุการคณะกรรมการลงทุน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการลงทุน

คณะกรรมการลงทุนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในสินทรัพย์ 2 ประเภท คือ สินทรัพย์ลงทุน และสินทรัพย์อื่นตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ดังนี้

- จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการลงทุน โดยกฎบัตรคณะกรรมการลงทุนต้องได้รับการเห็นชอบหรืออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณากรอบนโยบายการลงทุนซึ่งครอบคลุมถึงการลงทุนและการประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทประกันวินาศภัยตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทบทวนกรอบนโยบายการลงทุนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) เป็นประจำทุกปีภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน และนำเสนอสำนักงาน คปภ. ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ หรือตามระยะเวลาที่กฎหมาย/ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกำหนด
- พิจารณาแก้ไขปรับปรุงกรอบนโยบายการลงทุนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาอนุมัติแผนการลงทุนของบริษัทที่สอดคล้องกับกรอบนโยบายการลงทุน และกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงรวม รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการปรับปรุง แก้ไขแผนการลงทุนดังกล่าว



- (5) กำกับดูแลการลงทุนและการประกอบธุรกิจอื่น การบริหารเงินลงทุนให้เป็นไปตามกรอบนโยบายการลงทุน นโยบายการประกอบธุรกิจอื่น นโยบายการบริหารความเสี่ยงรวม ระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทุนและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (6) กำกับดูแลในเรื่องธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวกับธุรกรรมการลงทุนและการประกอบธุรกิจอื่นของบริษัท
- (7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

5. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแต่งตั้งเพื่อช่วยเหลือ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และวัตถุประสงค์อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการบริหารทั้งหมด 3 คน มีรายชื่อกรรมการและรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมในปี 2567 ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่มีการประชุมทั้งหมด (1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2567)
1. นายโชติพัฒน์ พิษานนท์	ประธาน	10 พฤษภาคม 2567	9/9
2. นายบรรจง ชินชนะศิริ	กรรมการ	20 ธันวาคม 2566	14/14
3. นายมนสันต์ มฤคทัต	กรรมการ	10 พฤษภาคม 2567	8/9

- หมายเหตุ:
- นายวิชัย อินทรนุกูลกิจ ขอลาออกจากการเป็นประธานกรรมการบริหาร และกรรมการบริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2567 ทั้งนี้ ได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารในระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในปี 2567 จำนวน 5 ครั้ง จากการประชุมทั้งหมด 5 ครั้ง
 - คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 มีมติอนุมัติแต่งตั้งนายโชติพัฒน์ พิษานนท์ เป็นประธานกรรมการบริหาร และนายมนสันต์ มฤคทัต เป็นกรรมการบริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป
 - นายธีรวิทย์ สุระเสีพร ขอลาออกจากการเป็นกรรมการผู้จัดการ และกรรมการชุดย่อย โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 ทั้งนี้ ได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารในระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในปี 2567 จำนวน 7 ครั้ง จากการประชุมทั้งหมด 7 ครั้ง

นางสาววิภา ตั้งตรงเบญจศีล ผู้อำนวยการ สำนักเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหาร ถึงวันที่ 30 พฤษภาคม 2567 และนางสาวรจนา อุดมทองก้อน รองผู้อำนวยการ สำนักเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 เป็นต้นมา

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ พระราชบัญญัติว่าด้วยการประกันวินาศภัย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของบริษัท นอกจากนี้ ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจ และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาอย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด และสามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทได้อย่างเพียงพอ และเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน



คณะกรรมการบริหารต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเลือกกรรมการบริษัท (ที่ไม่ใช่กรรมการอิสระ) หรือผู้บริหารของบริษัท อาทิ กรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลที่กรรมการบริษัทเห็นสมควร เป็นคณะกรรมการบริหารอย่างน้อย 3 คน และให้คณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริหาร โดยรองประธานกรรมการบริหารมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการบริหารมอบหมาย

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- (1) จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร โดยได้รับความเห็นชอบ (หรือได้รับอนุมัติ) จากคณะกรรมการบริษัท
- (2) ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- (3) พิจารณา เสนอแนะ และเห็นชอบร่างนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ แผนงบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่าง ๆ ของบริษัท โดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจอย่างเหมาะสมที่เสนอโดยฝ่ายจัดการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- (4) กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
- (5) กำหนดโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (6) พิจารณาเฉพาะกิจกรรมของบริษัทที่ไม่ได้อยู่ในขอบเขตการพิจารณาของคณะกรรมการย่อยอื่น ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการลงทุน เป็นต้น
- (7) กำหนดแนวทางการบริหารจัดการ กำกับดูแล รวมถึงกระบวนการพิจารณาข้อเท็จจริง แก้ไขปัญหา กรณีที่มีการร้องเรียนบริษัท ทั้งที่ร้องเรียนเข้ามายังบริษัทโดยตรง หรือผ่านสื่อสาธารณะ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ ความเชื่อมั่น ต่อองค์กร หรือการร้องเรียนบุคลากรของบริษัท
- (8) กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้ ภายใต้ขอบเขต กรอบอำนาจ ที่ได้รับมอบหมาย หรือมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
- (9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- (10) รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงกิจกรรมที่คณะกรรมการบริหารดำเนินการภายใต้ขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงเรื่องอื่นใดที่จำเป็นและสมควรที่จะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

รายละเอียดกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ปรากฏในเว็บไซต์ของบริษัท www.indara.co.th ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นายบรรจง ชินชนะศิริ	รักษาการกรรมการผู้จัดการ รักษาการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารความเสี่ยงและกำกับธุรกิจ
2. นายมนสันต์ มฤคทัต	หัวหน้ากลุ่มงานปฏิบัติการประกันภัย (สายงานรับประกันภัย และสายงานสินไหมทดแทน)
3. นางสาวรุจา รัตนมาศมงคล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานช่องทางการขาย
4. นางปณิดา ตันศิริสิทธิกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขาและตัวแทน สายงานช่องทางการขาย
5. นางสาวจันทพร ชาลินรัตน์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานรับประกันภัย
6. นางสาวดลัด ประหยัดทรัพย์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสินไหมทดแทน
7. นางสาวพัชนี ศรีสุขวัฒนา	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกลยุทธ์และพัฒนาผลิตภัณฑ์
8. นายเทวัญ พิทักษ์ดำรงวงศ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน

- หมายเหตุ:
- นายธีรวุฒิ สุธนเสริพร ได้ขอลาออกจากการเป็นกรรมการผู้จัดการ และกรรมการชดเชย โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567
 - คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติแต่งตั้งผู้บริหารในตำแหน่งต่าง ๆ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 ดังนี้
 - แต่งตั้งนายบรรจง ชินชนะศิริ เป็นรักษาการกรรมการผู้จัดการ และรักษาการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารความเสี่ยงและกำกับธุรกิจ
 - แต่งตั้งนายมนสันต์ มฤคทัต เป็นหัวหน้ากลุ่มงานปฏิบัติการประกันภัย(สายงานรับประกันภัย และสายงานสินไหมทดแทน)

ค่าตอบแทนของผู้บริหาร

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารโดยจัดให้มีการเปรียบเทียบค่าตอบแทนของบริษัทกับบริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมเดียวกันเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้กับบริษัทอื่น รวมทั้งกำหนดให้มีอัตราค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานในแต่ละปีของบริษัท เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ข้อมูลสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัท โดยไม่รวมถึงผู้จัดการฝ่ายบัญชีหรือการเงิน ในรูปแบบของเงินเดือน โบนัสประจำปี และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นจำนวนประมาณ 32,550,000 บาท

(2) ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทจัดให้มีการประกันสุขภาพ ประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ การตรวจสุขภาพประจำปี และสวัสดิการเกี่ยวกับการเงินช่วยเหลือพนักงานตามนโยบายบริษัท รวมถึงประกันความรับผิดผู้บริหาร

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

จำนวนพนักงาน

จำนวนพนักงานของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

จำนวนพนักงาน ปี 2567	
จำนวนพนักงานชาย	194 คน
จำนวนพนักงานหญิง	388 คน
จำนวนพนักงานรวม	582 คน

จำนวนพนักงาน ปี 2567 แบ่งตามช่วงอายุ			
ช่วงอายุ	พนักงานชาย (คน)	พนักงานหญิง (คน)	รวม (คน)
อายุน้อยกว่า 30 ปี	4	22	26
อายุ 30 – 50 ปี	136	260	396
อายุมากกว่า 50 ปี	54	106	160
รวม	194	388	582

จำนวนพนักงาน ปี 2567 แบ่งตามระดับตำแหน่ง			
ระดับตำแหน่ง	พนักงานชาย (คน)	พนักงานหญิง (คน)	รวม (คน)
ระดับปฏิบัติการ	165	351	516
ระดับบริหาร	26	32	58
ผู้บริหารระดับสูง	3	5	8
รวม	194	388	582

อัตราการลาออก ปี 2567		
	พนักงานชาย (คน)	พนักงานหญิง (คน)
จำนวนพนักงาน	21	53
เปอร์เซ็นต์	4%	9%
รวมจำนวนที่ลาออก	74 คน หรือคิดเป็น 12%	
จำนวนพนักงานเฉลี่ย	596 คน	



คำตอบแทนของพนักงาน

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ในปี 2567 ประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงสวัสดิการพนักงานต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) คำตอบแทนพนักงาน

บริษัทมีนโยบายในการบริหารค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทในธุรกิจเดียวกัน มีการพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ เช่น คุณวุฒิ ประสบการณ์ หน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน อัตราค่าจ้างแรงงานของตลาด โดยคำนึงถึงจุดอ้างอิงที่เหมาะสมกับตลาด และสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทตามภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น ค่าครองชีพประกอบกับสภาวะทางเศรษฐกิจ อัตราเงินเฟ้อ การแข่งขันกับตลาดอันมีลักษณะทางธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน

คำตอบแทน ปี 2567	
คำตอบแทนของพนักงานชาย	132,788,409 บาท
คำตอบแทนของพนักงานหญิง	238,173,607 บาท
จำนวนคำตอบแทนรวม	370,962,016 บาท

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีสวัสดิการให้กับพนักงานเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีท่ามกลางสังคมและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความสุข (Well-being) มีกิจกรรมสันทนาการ กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพและสุขอนามัยที่ดี การได้รับสิทธิประโยชน์และส่วนลดของสินค้าและบริการต่าง ๆ ในกลุ่มบริษัท นอกเหนือไปจากการให้ความคุ้มครองสวัสดิการหลักกับพนักงาน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่ารักษาพยาบาล ค่าทันตกรรม การตรวจสุขภาพประจำปี การประกันชีวิตและอุบัติเหตุ เป็นต้น

(2) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทจัดให้มีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ให้กับพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุน มีการจ่ายเงินสะสมเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงาน และบริษัทจ่ายสมทบเป็นรายเดือนเข้ากองทุนให้กับพนักงานในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างเฉพาะพนักงานที่ได้รับบรรจุเป็นพนักงานประจำแล้ว

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ปี 2567	
จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิก	511 คน
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบ	12,303,574 บาท

ข้อพิพาทด้านแรงงาน

ปี 2567 บริษัทมีข้อพิพาทด้านแรงงาน ดังนี้

- ข้อพิพาทผ่านช่องทางสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จำนวน 1 ราย
- ข้อพิพาทผ่านช่องทางศาลแรงงาน จำนวน 2 ราย ซึ่งพนักงานตรวจแรงงานยกคำร้อง จบชั้นไกล่เกลี่ย ผู้ร้องถอนฟ้อง

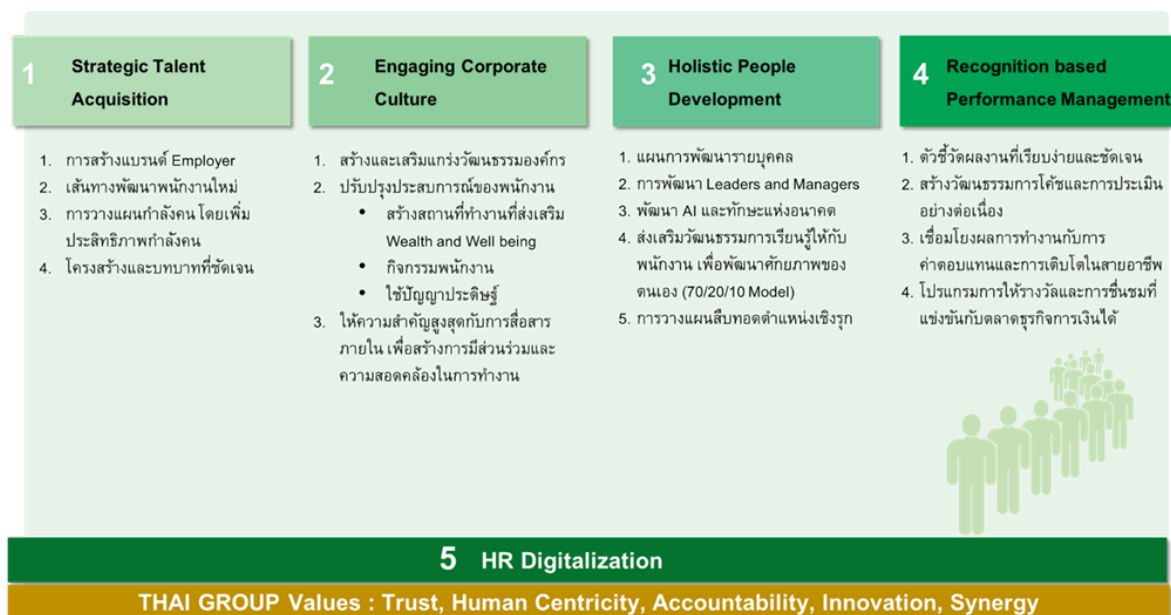


การบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและผู้นำอย่างต่อเนื่อง ด้วยเชื่อมั่นว่าบุคลากรและผู้นำที่มีประสิทธิภาพ คือ หัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ เป้าหมายที่กำหนดไว้ และสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยมีค่านิยมที่บุคลากรร่วมมือร่วมใจกันสร้างผลสำเร็จและประโยชน์สูงสุดต่อลูกค้า คู่ค้า สังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัท อินทระประกนกัย จำกัด (มหาชน) เป็นหนึ่งในกลุ่มบริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) โดยบริษัทรับนโยบายของกลุ่มในการบริหารองค์กรและบุคลากรให้แข็งแกร่งเป็นกลไกสำคัญในการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน และเพิ่มขีดความสามารถในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

➤ กลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล: 5 กลยุทธ์สำคัญในการขับเคลื่อนบุคลากร



กลยุทธ์ที่ 1 การสรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพและการดูแลบุคลากรใหม่	<ol style="list-style-type: none"> สรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถมาทำงานในตำแหน่งที่บริษัทต้องการ รวมถึงการสร้าง Employer Branding เพื่อดึงดูดคนเก่ง คนดีมีความสามารถ รวมถึงบุคลากรรุ่นใหม่ให้เข้ามาร่วมงาน ปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของงาน และเพื่อสนับสนุนกลยุทธ์ทางธุรกิจ
กลยุทธ์ที่ 2 การส่งเสริมวัฒนธรรมที่สร้างความผูกพันต่อองค์กร	<ol style="list-style-type: none"> เสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานผ่านค่านิยมองค์กร THAIs ของกลุ่มไทยกรุ๊ป (THAIs: Trust, Human Centricity, Accountability, Innovation, Synergy) วัฒนธรรมที่แข็งแกร่งสามารถสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงาน ทำให้ทีมไปในทิศทางเดียวกัน และขับเคลื่อนความสำเร็จทางธุรกิจ สร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน และช่วยให้องค์กรสามารถผ่านช่วงเวลาที่ยากลำบากไปได้ การออกแบบองค์กรที่เน้นการดูแลสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน Wealth and Well-being <ul style="list-style-type: none"> Workplace & Environment: ผ่านการออกแบบพื้นที่ทำงานให้เหมาะสมกับงานและส่งเสริมการทำงานด้วยความปลอดภัย ทั้งยังจัดการความเสี่ยงใน



	<p>การดำเนินงาน รวมการสร้างสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แสง สี เสียงในองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Employee Engagement & Fulfilment: ผ่านการส่งเสริมสุขภาพจิตและสมดุลชีวิตการทำงาน เพื่อโอกาสในการเติบโตทางอาชีพและความพึงพอใจในงาน ทั้งยังการเพิ่มแรงจูงใจและการมีส่วนร่วมของพนักงาน ● Cultural & Social Cohesion: ผ่านการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร ● Digital & Innovation: ผ่านการพัฒนาทักษะดิจิทัลและการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล เช่น การส่งเสริมการสร้างสรรค์ นวัตกรรม และการแก้ปัญหาแบบสร้างสรรค์ รวมทั้งปรับตัวให้องค์กรขับเคลื่อนด้วย AI ● Financial: ผ่านการจัดการและการวางแผนทรัพยากรทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อความยืดหยุ่นทางการเงินและการปรับตัว และต้องมีกลยุทธ์การลงทุนและการเติบโตเพื่อความยั่งยืน
<p>กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากรแบบองค์รวม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาในรูปแบบผสมผสาน 70:20:10 (Blended Learning) รวมทั้งส่งเสริมการใช้แผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ตลอดจนการติดตามความก้าวหน้าทางอาชีพของบุคลากร <ul style="list-style-type: none"> ● 70 คือ การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ (Experimental Learning / On the Job Experience) ● 20 คือ การเรียนรู้ผ่านผู้อื่น (Mentoring, Coaching, Job Shadow) ● 10 คือ การเรียนรู้จากการฝึกอบรม (Formal Training, Classroom and Reading) 2. การเตรียมพร้อมของบุคลากรและผู้บริหารในการสืบทอดตำแหน่งเพื่อให้มั่นใจว่าจะเกิดการเปลี่ยนถ่ายอย่างราบรื่นและมีความต่อเนื่องทางธุรกิจ เสริมสร้างความยั่งยืนขององค์กร
<p>กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารผลการปฏิบัติงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้ความสำคัญกับเป้าหมาย (Target / KPI) และการปฏิบัติตนที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร (THAIs Core Values) 2. พัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมตั้งแต่การกำหนดเป้าหมาย (KPI Setting) การรายงานและการทบทวนความคืบหน้าของงานอย่างสม่ำเสมอ (Regular Performance Conversation) การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Year End Performance Review) 3. การประเมินผลอย่างเป็นธรรม รวมถึงการวางแผนพัฒนาทักษะเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ทำให้ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ 4. การทบทวนแนวทางและระเบียบปฏิบัติในการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการให้พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพราะตระหนักดีว่าการบริหารผลตอบแทนมิได้มีเฉพาะเรื่องการบริหารค่าจ้างและเงินเดือนเท่านั้น แต่รวมถึงการให้ความสำคัญในการพิจารณาดูแลสุขภาพและสิทธิประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจและการดำรงชีพ เพื่อให้พนักงานมีชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี (Well-being) ทัดเทียมกับบริษัทชั้นนำในธุรกิจประกันภัย



<p>กลยุทธ์ที่ 5</p> <p>HR Digitalization</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาช่วยสร้างประสบการณ์ที่ดีในทุกมิติให้กับบุคลากรภายในองค์กรและผู้สมัครภายนอก (Employee and Candidate Experience) เพื่อสร้างความประทับใจและสร้างภาพลักษณ์องค์กร โครงการสำคัญที่ได้ดำเนินการ เช่น <ul style="list-style-type: none"> • iRecruit ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยผ่านช่องทางที่หลากหลายในการเข้าถึงผู้สมัครกลุ่มเป้าหมายที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่ต้องการเพื่อคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อรองรับความต้องการด้านบุคลากรและสภาวะการแข่งขันในตลาดแรงงาน • iProbation การพัฒนาระบบการประเมินผลพนักงานใหม่ในช่วงการทดลองงาน • iTransfer การพัฒนาระบบการโอนย้ายพนักงานเพื่อส่งเสริมการหมุนเวียนความสามารถของพนักงานภายในกลุ่มบริษัทไทยกรุ๊ป (Internal Mobility) • iPMS การพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน • iLetter จดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแจ้งผลการปฏิบัติงานแก่พนักงาน • iAcademy การพัฒนาระบบการเรียนรู้ภายในและภายนอกองค์กร • iExpense การพัฒนาระบบการเบิกค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการ • iCommunication and iVoice การพัฒนาระบบการสื่อสารกับพนักงาน
--	---

➤ ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

ในปี 2567 บริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ปได้มีการพัฒนาค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรชุดใหม่ THAIs เพื่อให้พนักงานมีพฤติกรรมที่เหมาะสมยึดถือร่วมกัน เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Way of Working) และการประสานการทำงานร่วมกัน (Way of Living) ในการออกแบบความสุขและส่งเสริมประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ โดยมีค่านิยมที่บุคลากรร่วมมือร่วมใจกันเพื่อสร้างผลสำเร็จและประโยชน์สูงสุดต่อลูกค้า กลุ่มธุรกิจ และสังคม

THAIs as THAI GROUP Culture and Values





Trust
นำเชื่อถือ จริตใจ ไว้วางใจได้

Human Centricity
เอาใจคนมาใส่ใจงานเรา

Accountability
ไม่ทำแค่เสร็จ แต่สำเร็จด้วย

Innovation
นวัตกรรมนำหน้า
พัฒนาอย่างสร้างสรรค์

Synergy
ผนึกกำลัง ผสานความต่าง



นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นการสร้างองค์กรให้เป็นองค์กรที่น่าทำงาน (Happy Workplace) ผ่านการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับพนักงาน (Employee Experience) แบบองค์รวม ครอบคลุมการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ อาทิ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณภาพโดยผ่านการสัมภาษณ์แบบ Competency Based Interview เพื่อเลือกคนเก่งและคนดีเข้าร่วมงานผ่านช่องทางที่หลากหลายและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่เหมาะสม การบริหารผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อมุ่งสู่องค์กรที่มุ่งเน้นการสร้างผลสำเร็จของงาน รวมถึงการให้คำแนะนำและชี้แนะแนวทางอย่างสม่ำเสมอ (Regular Performance Conversation) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ดีในการบริหารผลงานของพนักงาน มีการบริหารค่าตอบแทนที่เป็นธรรมสอดคล้องตามผลการปฏิบัติงานและเทียบเคียงได้กับมาตรฐานของกลุ่มธุรกิจชั้นนำในอุตสาหกรรมเดียวกัน มีการปรับปรุงสวัสดิการที่เหมาะสมกับสถานะปัจจุบัน อีกทั้งยังสนับสนุนความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างของพนักงานทั้งในด้านเชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม และความบกพร่องทางร่างกาย เป็นต้น เพื่อให้พนักงานทำงานได้อย่างมีความสุข

การสร้างโอกาสให้พนักงานบริหารความก้าวหน้าด้วยตนเองเพื่อการเติบโตในสายอาชีพ มีการอบรมพัฒนาบุคลากรผ่านการจัดการองค์ความรู้ที่หลากหลาย มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) พัฒนาให้พนักงานมีความรู้ควบคู่ไปกับการเพิ่มทักษะใหม่ (Reskill and Upskill) ให้พนักงานพร้อมเติบโตไปกับองค์กรอย่างยั่งยืน ทันทต่อสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลง สามารถตอบโจทย์ความท้าทายใหม่ ๆ ผ่านกระบวนการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) 70:20:10 พนักงานสามารถพัฒนาตนเองได้ทุกที่ทุกเวลาผ่าน Learning Platform นอกจากนี้กลุ่มบริษัทไทยกรุ๊ปยังส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสร้างความมั่งคั่งและสุขภาวะที่ดีให้กับพนักงาน (Wealth and Well-being) 6 ด้าน เพื่อให้มีสุขภาพกายที่แข็งแรง สุขภาพใจที่สดชื่น สุขภาพทางการเงินที่มั่นคง และสุขภาพทางสังคมที่เชื่อมและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน รวมถึงได้พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยใช้งานได้ทุกที่ทุกเวลาบน Digital Platform เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีในทุกมิติของการบริหารทรัพยากรบุคคล

➤ ด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันด้วยความเป็นธรรม ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งเชื้อชาติ ศาสนา ภาษา สีดผิว เพศ อายุ การศึกษา สถานะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงกำกับดูแลไม่ให้อุตสาหกรรมมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การบังคับใช้แรงงาน การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มจะได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

ส่วนของพนักงาน คำนึงถึงการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชนมีกระบวนการจ้างงานที่เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสในการเติบโตและพัฒนาอย่างเท่าเทียม

ส่วนของลูกค้า ยึดมั่นเรื่องการค้าเป็นธุรกิจอย่างรับผิดชอบ มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ รวมถึงการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม รักษาข้อมูลความลับของลูกค้า ตลอดจนมีการติดตามวัดผลความพึงพอใจและรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อนำไปพัฒนาและยกระดับความพึงพอใจและความไว้วางใจจากลูกค้า

ส่วนของคู่ค้า / ผู้ให้บริการภายนอก ปฏิบัติต่อคู่ค้า ผู้ให้บริการภายนอกทุกรายด้วยความเสมอภาคและยุติธรรม ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด โปร่งใส ปราศจากอคติ สามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนจัดให้มีระบบการควบคุมดูแล มิให้มีการนำข้อมูลความลับของคู่ค้าไปเปิดเผยหรือนำไปใช้เพื่อดำเนินธุรกิจโดยวิธีการที่ผิดกฎหมาย



บริษัทยังจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน และข้อเสนอแนะ เมื่อมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือสิทธิแรงงาน กับพนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีแนวทางการบริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม ตลอดจนการ ติดตามผล และแก้ไขปัญหาในกรณีต่างๆ

บริษัทจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยจะยึดหลักสิทธิมนุษยชน ทั้งในด้านการจ้างแรงงาน การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน ให้ความสำคัญถึงคุณค่าของชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สิน อีกทั้งยังดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานให้มีความสุขในการทำงาน รวมถึงการปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า พันธมิตร และสังคมตามแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

กระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ประกอบด้วย การกำหนดขอบเขตการตรวจสอบ การระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ความรุนแรงของผลกระทบ และโอกาสที่อาจเกิดขึ้น การกำหนดมาตรการในการบรรเทาผลกระทบ การติดตาม และทบทวนผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน ขั้นตอนเหล่านี้เป็นการจัดลำดับความสำคัญประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในองค์กร รวมถึงแนวทางการป้องกัน แก้ไข และเยียวยาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนให้เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งจัดทำแผนติดตามผลการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทจะไม่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

กระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านของกลุ่มบริษัทประกอบด้วยกระบวนการที่มีระบบและเป้าหมายดังนี้



1. **กำหนดขอบเขต** บริษัทกำหนดขอบเขตกระบวนการตรวจสอบทางด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านและชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าได้ตรวจสอบประเด็นทางสิทธิมนุษยชนครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม ครอบคลุมธุรกิจที่เกี่ยวข้อง หุ่นส่วนทางธุรกิจ (คู่ค้า ผู้รับเหมา และลูกค้า) และชุมชนท้องถิ่น โดยพิจารณาประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สิทธิแรงงาน สิทธิชุมชน ห่วงโซ่อุปทาน ความมั่นคงปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และสิทธิผู้บริโภค นอกจากนี้ ยังครอบคลุมประเด็นทางสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ อาทิ ประเด็นการบังคับใช้แรงงาน การค้ามนุษย์ แรงงานเด็ก เสรีภาพในการสมาคม สิทธิในการร่วมเจรจาต่อรอง ค่าตอบแทนที่เท่าเทียม การเลือกปฏิบัติ และการต่อต้านการคุกคามทั้งที่เกี่ยวข้องกับทางเพศและรูปแบบอื่น ๆ



2. **ระบุความประเด็นทางสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น** บริษัทได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ในการทบทวนการจัดทำแผนที่ความเสี่ยง และแนวโน้มความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ในประเด็นสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ โดยทบทวนแนวโน้มกระแสโลก และประเด็นทางด้านสิทธิมนุษยชน ตลอดจนผลกระทบจากสภาวะวิกฤตต่าง ๆ เพื่อระบุประเด็นความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชนทั้งที่เกิดขึ้นจริงและอาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท

สิทธิพนักงาน	สิทธิลูกค้า	สิทธิคู่ค้า	สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	สุขภาพและความปลอดภัย	สภาพการทำงาน	สุขภาพและความปลอดภัย
สภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน	ข้อมูลความเป็นส่วนตัวของลูกค้า	สุขภาพและความปลอดภัย	ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินการขององค์กร
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน	การเลือกปฏิบัติต่อลูกค้า	การเลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า	
		ข้อมูลความเป็นส่วนตัวของคู่ค้า	

ตัวชี้วัดด้านสิทธิมนุษยชน

สิทธิพนักงาน	สิทธิลูกค้า	สิทธิคู่ค้า	สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม
1. จำนวนครั้งที่ถูกศาลตัดสินตามกฎหมายว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อพนักงาน	1. จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่เกิดผลกระทบต่อความปลอดภัยของลูกค้า	1. จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่เป็นธรรมกับคู่ค้า	1. จำนวนครั้งที่ถูกร้องเรียนจากการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม
2. จำนวนครั้งที่เกิดอุบัติเหตุการเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นจากการทำงานของพนักงาน	2. จำนวนเงินที่ถูกปรับจากการรั่วไหลของข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า	2. จำนวนเงินที่ถูกปรับจากการรั่วไหลของข้อมูลส่วนตัวของคู่ค้า	2. จำนวนเงินที่ถูกปรับจากการละเมิดและไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
3. จำนวนเงินที่ถูกปรับจากการรั่วไหลของข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน	3. จำนวนครั้งที่ถูกศาลตัดสินตามกฎหมายว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อลูกค้า	3. จำนวนครั้งที่ถูกศาลตัดสินตามกฎหมายว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อคู่ค้า	

ผลลัพธ์ด้านสิทธิมนุษยชน

สิทธิพนักงาน	สิทธิลูกค้า	สิทธิคู่ค้า	สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม
1. ไม่มีข้อร้องเรียน	1. ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่เกิดผลกระทบต่อความปลอดภัยของลูกค้า	1. ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่เกิดผลกระทบต่อความปลอดภัยของคู่ค้า	1. ไม่มีข้อร้องเรียนจากการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม
2. ไม่มีอุบัติเหตุในที่ทำงาน	2. ไม่ถูกร้องเรียนเรื่องข้อมูลรั่วไหล	2. ไม่ถูกร้องเรียนเรื่องข้อมูลรั่วไหล	2. ไม่มีถูกปรับจากการละเมิดและไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
3. ไม่ถูกร้องเรียนเรื่องข้อมูลรั่วไหล	3. ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อลูกค้า	3. ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อคู่ค้า	



3. **ประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน** บริษัทประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณาเกณฑ์ขนาด ความรุนแรงของผลกระทบ และเกณฑ์โอกาสในการเกิดการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น จากการดำเนินงานของบริษัท ประกอบด้วยพนักงานของบริษัท กลุ่มบริษัท คู่ค้าและผู้รับเหมา ลูกค้า และชุมชนโดยรอบพื้นที่ ปฏิบัติงาน รวมถึงกลุ่มเปราะบาง เช่น สตรี เด็ก ชนกลุ่มน้อย ชนพื้นเมือง แรงงานข้ามชาติ แรงงานที่จ้างผ่านบุคคลที่สาม ผู้พิการ เพศทางเลือก ผู้สูงอายุ และสตรีตั้งครรภ์ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน แบ่งเป็น 4 ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ ซึ่งประเด็นความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน ที่ได้รับการประเมินอยู่ในระดับปานกลางถึงสูงมากจะมีการพิจารณาทบทวนแนวทางการจัดการของบริษัทในปัจจุบัน ให้สอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน
4. **กำหนดมาตรการบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน** บริษัทพัฒนามาตรการการดำเนินงานเพื่อจัดการประเด็น ความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน เป็นแนวทางในการลดและควบคุมผลกระทบเพื่อให้อยู่ในระดับต่ำหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้
5. **การติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน** กลุ่มงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องของบริษัทจะทำหน้าที่ ติดตาม และทบทวนมาตรการทางด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท ในแต่ละประเด็นที่ได้ดำเนินงานไปในทุก ๆ ประเด็น อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าประเด็นดังกล่าวถูกปรับปรุงและแก้ไขแล้ว
6. **การฟื้นฟู** บริษัทมีมาตรการฟื้นฟูทั้งในรูปแบบความช่วยเหลือด้านการเงินและด้านอื่น ๆ เพื่อบรรเทาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากกิจกรรมของบริษัทที่เป็นสาเหตุที่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกกิจกรรม

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางการควบคุมความเสี่ยง
1. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและมีมนุษยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชน กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. สุขภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กำหนดนโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม อาคารสำนักงาน นโยบายอนุรักษ์พลังงาน ตรวจเช็คสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความปลอดภัยกับพนักงานและผู้ที่มาติดต่อของบริษัท ผู้บริหารเยี่ยมชมสถานที่ทำงาน เพื่อสำรวจประเด็นที่ต้องปรับปรุง พนักงานให้ข้อมูลสิ่งที่ต้องการปรับปรุงพัฒนาในด้านอาคาร สถานที่ สภาพแวดล้อมในที่ทำงาน ผ่านแบบสำรวจความสุขและความผูกพันของพนักงานเป็นประจำทุกปี ซึ่งฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะนำข้อมูลที่ได้รับนำเสนอผู้บริหาร และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุง ให้ความรู้ จัดอบรมการซ้อมหนีไฟ ดับเพลิงประจำปี แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ



ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางการควบคุมความเสี่ยง
	<ul style="list-style-type: none"> • ให้ความรู้กับคณะกรรมการความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทเพื่อช่วยดูแลความปลอดภัย อาคารสถานที่ และพนักงาน • มีการเลือกตั้งกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ • มีช่องทางให้พนักงานให้ข้อเสนอแนะ ร้องเรียน ผ่านแบบสำรวจความสุจริตใจประจำปี และมีช่องทาง iVoice ให้พนักงานสามารถแจ้งข้อมูล สอบถาม ร้องเรียน ให้ข้อเสนอแนะในเรื่องต่าง ๆ กับบริษัทได้
3. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน / ลูกค้า / คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> • กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ • อบรมให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหลักสูตรสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศ ทั้งสำหรับพนักงานใหม่และพนักงานปัจจุบัน
4. สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า / คู่ค้า / ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> • กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ • กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน • มีการเลือกตั้งกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ • กำหนดนโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอาคารสำนักงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ
5. การเลือกปฏิบัติต่อลูกค้า / คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> • กำหนดนโยบายการสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ • สร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า • กำหนดกระบวนการคัดเลือกคู่ค้า และกระบวนการติดตามการดำเนินงานของคู่ค้า
6. ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินการขององค์กร	<ul style="list-style-type: none"> • นโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอาคารสำนักงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ

การเฝ้าระวังผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ปตระหนักว่ากิจกรรมทางธุรกิจอาจก่อให้เกิดหรือมีส่วนก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและดำเนินการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวางแผนและกำหนดแนวทางแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงจะลดความเสี่ยงและการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน หรือมีส่วนร่วมในการแก้ไขผ่านกระบวนการที่ขอขบธรรมเนียม โดยจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสสำหรับผู้มีส่วนได้เสียที่อาจได้รับผลกระทบหรือการละเมิดจากกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มตามนโยบายการรับ



แจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน (Whistleblowing Policy) ที่กำหนดไว้ รวมถึงจัดให้มีกระบวนการบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมและเยียวยาผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบที่เกิดจากหรือเกี่ยวเนื่องมาจากกลุ่มบริษัท ดังนั้น หากผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการละเมิดสิทธิมนุษยชน กลุ่มบริษัทจัดให้มีกระบวนการรับข้อร้องเรียน การตรวจสอบข้อเท็จจริง และมาตรการคุ้มครองปกป้องผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสดำเนินการรับแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน (Whistleblowing Policy) ที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ได้กำหนดให้มีบทลงโทษสำหรับผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน ดังนี้

1. พนักงานจะต้องรับโทษทางวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของกลุ่มบริษัท
2. บุคคลภายนอก ซึ่งทำให้กลุ่มบริษัทได้รับความเสียหาย จะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีมาตรการเยียวยาแก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจของ เช่น การขอโทษ การฟื้นฟู และการชดเชยที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน และ/หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับความเสียหายที่เกิดขึ้น

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสิทธิมนุษยชนในองค์กร ไม่มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน และไม่มีการฉ้อโกงสิทธิมนุษยชน

นอกจากการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน กลุ่มบริษัทยังได้ให้โอกาสในการจ้างงานกับกลุ่มคนพิการอย่างต่อเนื่อง โดยการจ้างผู้พิการจากมูลนิธินวัตกรรมทางสังคม ซึ่งผู้พิการสามารถทำงานจากภูมิสำเนา ทำงานจิตอาสาในท้องถิ่นของตน ไม่ต้องโยกย้ายพื้นที่เพื่อทำงาน ซึ่งนอกจากจะเปิดโอกาสให้ผู้พิการได้มีโอกาสร่วมสร้างรายได้แล้ว ยังเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจในพื้นที่ชุมชนท้องถิ่นอีกด้วย

สรุปการจ้างงานคนพิการของบริษัท อินทราประกันภัย จำกัด (มหาชน)

จำนวนพนักงาน ปี 2567	จำนวนคนพิการ ที่ต้องจ้าง	มาตรา 35 (3) จ้างเหมาบริการ		สังกัด
		นวดผ่อนคลาย	สาธารณประโยชน์	
582 คน	6 คน	-	6 คน	มูลนิธินวัตกรรมทางสังคม

➤ นโยบายการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล

บริษัทมีนโยบายที่ให้ความสำคัญสูงสุดในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจ ตั้งแต่การวางแผนกำลังคน การสรรหา คัดเลือก พัฒนาความรู้ ทักษะ และการรักษาทรัพยากรบุคคล โดยได้นำแนวคิด ระบบ และเครื่องมือในการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยในระดับสากลมาพัฒนาและปรับใช้อย่างเหมาะสม ตลอดจนมีการทบทวนผลกระทบจากสถานะต่าง ๆ จากภายนอกมาวิเคราะห์และปรับปรุงให้สอดคล้องกับธุรกิจ ตลอดจนคุณลักษณะของบุคลากรที่จะมาร่วมงานกับบริษัท

นโยบายการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานของตน ตามระบบและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัท โดยบุคลากรมีหน้าที่ที่จะต้องยึดถือตามสิ่ง ดังต่อไปนี้

- ค่านิยมของบริษัท (Core Values)
- ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Business Ethics)
- ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน



- ระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัท โดยปฏิบัติงานด้วยความสามารถ มีความรับผิดชอบ มีความมุ่งมั่น ทุ่มเท ให้เกิดผลสำเร็จของงาน

บริษัทยึดถือระบบคุณธรรมที่พิจารณาถึงความรู้ ความสามารถของพนักงานเป็นสำคัญ ดังนั้นความก้าวหน้าในสายอาชีพ ผลตอบแทน และแรงจูงใจต่าง ๆ จะขึ้นอยู่กับสิ่งดังต่อไปนี้

- คุณภาพและผลสำเร็จของงาน
- ความรู้ความสามารถ
- ทักษะและศักยภาพของพนักงาน สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท

บริษัทส่งเสริมการสร้างและพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรของบริษัทมีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคต มีโอกาสก้าวหน้าตามสายวิชาชีพ (Career Opportunity) มีการพัฒนาภาวะผู้นำให้กับพนักงานทุกระดับ ตลอดจนมีแนวทางที่จะส่งเสริมและพัฒนาผู้มีศักยภาพโดดเด่นอย่างเป็นระบบ (Talent Management) มีการจัดทำแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรที่สามารถที่จะเติบโตไปกับองค์กร ภายใต้ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งสู่ความสำเร็จ พร้อมส่งมอบประสบการณ์ที่ดีทั้งด้านผลิตภัณฑ์ และบริการที่เป็นเลิศให้กับลูกค้า

บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement) และการสร้างความเป็นอยู่ที่ดี (Well-being) ให้กับพนักงานและมีการสำรวจความผูกพัน ความคิดเห็นของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนา และบริหารจัดการปัจจัยต่าง ๆ ที่ทำให้บุคลากรของบริษัทอยู่ดีมีสุข ซึ่งนอกจากจะเป็นการรักษาบุคลากรที่เป็นคนเก่ง คนดี มีคุณภาพ ให้เกิดความภาคภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรแล้ว ยังเป็นการสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี (Employer Branding) ต่อสายตาคนภายนอกให้มีความสนใจมาร่วมงานกับบริษัทอีกด้วย (Employer of Choice)

■ นโยบายด้านการสรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพและการดูแลบุคลากรใหม่ (Talent Acquisition and Onboarding)

การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพ มีความรู้ ความสามารถ มีคุณลักษณะที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร ตลอดจนมีประสบการณ์ในการทำงานที่ตรงความต้องการของบริษัทเป็นเรื่องสำคัญ และจำเป็นสำหรับการเติบโตอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจที่ต้องพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขันขององค์กรไปพร้อม ๆ กับการเปลี่ยนผ่านสู่โลกดิจิทัล

ดังนั้น เพื่อให้บริษัทเป็นที่รู้จักและเข้าถึงผู้สมัครเจนเนอเรชั่นใหม่ (Millennials) ที่มีวิถีคิด พฤติกรรม วิธีการสื่อสาร มีเป้าหมาย และการใช้ชีวิตที่แตกต่างไปจากคนเจนเนอเรชั่นก่อน ปรับปรุงกระบวนการสรรหาและคัดเลือกให้รวดเร็ว เพิ่มช่องทางในการสรรหาพนักงานมากขึ้น อาทิ ผ่านช่องทาง Social Media LinkedIn การจัดโครงการเพื่อนได้งานเราได้เงิน (Friends get Friends) การจัดโครงการนักศึกษาฝึกงาน (Internship) เพื่อให้ได้ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการ ภายใต้หลักเกณฑ์ของบริษัท โดยพนักงานที่จะได้รับการจ้างและบรรจุต้องผ่านการพิจารณาดังนี้

- มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงาน
- ประสบการณ์ในตำแหน่งงาน หรือตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง
- ภาวะผู้นำ ความสามารถในการบริหารจัดการ และมีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร



- มีคุณสมบัติตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท

ในขั้นตอนการคัดเลือก บริษัทมีการนำเครื่องมือคัดกรองผู้สมัครที่มีประสิทธิภาพมาใช้ อาทิ แบบประเมินค่านิยมองค์กร แบบทดสอบความรู้และทักษะด้านวิชาชีพเฉพาะตำแหน่ง เทคนิคการสัมภาษณ์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Event Interview: BEI) การแนะนำผู้สมัครจากพนักงานในองค์กร (Employee Referral) ซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลที่สามารถอ้างอิงได้

เมื่อผ่านกระบวนการสรรหาคัดเลือกและจ้างงาน พนักงานใหม่ของบริษัททุกคนจะต้องเข้ารับการปฐมนิเทศ (Orientation and Onboarding Program) และเรียน E-Learning ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ออกแบบเพื่อให้พนักงานได้รู้จักธุรกิจ เรียนรู้จรรยาบรรณของบริษัท และนโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน เช่น

- ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร วิธีการทำงานร่วมกันตามค่านิยมองค์กร
- นโยบายความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Policy and IT Awareness)
- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- ความรู้เบื้องต้นในธุรกิจประกันภัย
- กฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายต่าง ๆ ที่ต้องรู้เพื่อปฏิบัติตามกรอบการดำเนินงานธุรกิจ เช่น หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น รวมถึงการเผยแพร่แนบนโยบายดังกล่าวบนเว็บไซต์ และอินทราเน็ตของบริษัท
- ระเบียบข้อบังคับการทำงาน สวัสดิการ ผลประโยชน์ต่าง ๆ ของพนักงาน

■ นโยบายด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ (Compensation and Benefits)

บริษัทมีนโยบายในการบริหารค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน มีการพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ เช่น คุณวุฒิ ประสบการณ์ หน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน อัตราค่าจ้างแรงงานของตลาด โดยคำนึงถึงจุดอ้างอิงที่เหมาะสมกับตลาดมีการสำรวจการจ่ายค่าจ้างและผลตอบแทนของพนักงานกับองค์กรภายนอก (Salary Survey) เป็นประจำปีทุกปี เพื่อให้นโยบายด้านค่าตอบแทนของบริษัทเทียบเท่ากับบริษัทชั้นนำในธุรกิจเดียวกัน และเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถของพนักงาน รวมทั้งนำสภาพทางเศรษฐกิจ เช่น อัตราเงินเฟ้อ ดัชนีราคาผู้บริโภคจากหน่วยงานของรัฐมาพิจารณาปรับปรุงการจ่ายค่าตอบแทนเป็นประจำ โดยมีหลักการสำคัญ ได้แก่

1. บริษัทกำหนดค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด ด้วยความยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติในเรื่องสัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา เพศ
2. บริษัทพิจารณาการปรับค่าจ้างด้วยความยุติธรรม เพื่อแยกผู้ปฏิบัติงานที่มีความแตกต่างกัน ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ผลงาน โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงาน การปรับค่าจ้างประจำปี การพิจารณารางวัลตอบแทนพิเศษและการเลื่อนตำแหน่งไว้

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีสวัสดิการให้กับพนักงานเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี ให้ทำงานได้อย่างมีความสุข (Employee Well-being) มีกิจกรรมเพื่อดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน การเชิญคุณหมอมารับรู้เรื่องออฟฟิศซินโดรม การปรับท่าทางท่ายืนในการทำงานให้ถูกต้องตามการยศาสตร์ (Ergonomics) การจัดหาอาหารเพื่อสุขภาพมาบริการพนักงานในราคาพิเศษ กิจกรรมสันทนาการ กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพกายและใจ การจัดดอกไม้โครีงกะ การจัดนิทรรศการภาพวาดเพื่อผ่อนคลาย และชื่นชมความงดงามตามธรรมชาติ การได้รับสิทธิประโยชน์และส่วนลดของสินค้าและบริการต่าง ๆ นอกเหนือไปจากการให้ความคุ้มครองสวัสดิการหลักกับพนักงาน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่ารักษาพยาบาล ค่าทันตกรรม การตรวจสุขภาพประจำปี การประกันชีวิตและอุบัติเหตุ เป็นต้น



■ นโยบายด้านการบริหารผลงาน (Performance Based Rewards)

บริษัทได้พัฒนาแนวทางในการตั้งเป้าหมาย (KPI Setting) การติดตามความก้าวหน้าและการให้ข้อมูลสะท้อนกลับ (Regular Performance Conversation) และการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Year - end Performance Review) ไว้อย่างเป็นระบบและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม

บริษัทกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานจากการประเมินผลงาน โดยนำ Key Performance Indicator (KPI) มาใช้ควบคู่ไปกับการพิจารณาพฤติกรรมอันพึงประสงค์ตามค่านิยมองค์กร (Personal Attributes) และเพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงานของตน สนับสนุนบทบาทของหัวหน้างานในการสื่อสารเป้าหมายในระดับองค์กร สายงาน ฝ่ายงาน ไปสู่ระดับบุคคลให้สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันซึ่งการเชื่อมโยงเป้าหมายโดยการไล่ระดับ (Cascade) นี้ นอกจากจะสร้างความชัดเจนและแรงบันดาลใจให้แก่พนักงานแล้ว ยังก่อให้เกิดแรงขับเคลื่อนผลการปฏิบัติงานของพนักงานทั่วทั้งองค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมายเชื่อมต่อกันทั่วทั้งองค์กรนำไปสู่ผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ

ทั้งนี้ บริษัทได้ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงานให้เป็นรูปธรรมผ่านการจัด Performance Management Workshop ได้แก่

- Module 1: การกำหนดเป้าหมายในการทำงาน (KPI Setting)
- Module 2: การติดตามความก้าวหน้าและการให้ข้อมูลสะท้อนกลับ (Regular Performance Conversation)
- Module 3: การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Year - end Performance Review)



เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาและพนักงานมีความรู้ เข้าใจกระบวนการ บทบาท หน้าที่ และสิ่งที่จะต้องดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ซึ่งกระบวนการดังกล่าวจะช่วยให้พนักงานทราบเป้าหมายในการทำงาน สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บังคับบัญชาในการช่วยกันพัฒนางานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และสร้างความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานจะเป็นการประเมินผลงานตลอด 12 เดือนที่ผ่านมาของพนักงาน พิจารณาจากผลสำเร็จที่ชัดเจนตาม SMART KPI รวมทั้งการแสดงออกถึงพฤติกรรมที่สร้างสรรค์สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร

เมื่อมีการตั้งเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน เป็นรูปธรรมในพนักงานทุกระดับชั้น การนำผลที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงานไปใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับเงินเดือน เงินรางวัลพิเศษ และเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งประจำปีจึงเป็นไปอย่างเหมาะสม เทียบธรรม ทั้งยังช่วยสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานด้วย



■ นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาผู้มีความรู้ (Talent and People Capability Development)

บริษัทให้ความสำคัญในการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานในปัจจุบัน และเตรียมพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของการทำงานในอนาคต บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรผ่านหลักสูตรที่หลากหลายและสร้างโครงสร้างพื้นฐานด้านการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างยั่งยืน

ในปี 2567 บริษัทได้มีการทบทวนแผนการเรียนรู้และพัฒนาของพนักงาน (Learning and Development Roadmap) ให้สอดคล้องกับการทำงานในปัจจุบัน และความรู้ ทักษะใหม่ ๆ ที่จำเป็นต่อการทำงานในอนาคตเพื่อส่งเสริมให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจ โดยมีแผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ที่ได้รับการสนับสนุนจากผู้นำในทุกระดับ

บริษัทจัดรูปแบบการเรียนรู้ ตามหลักการ 70-20-10 (Blended Learning) เป็นกระบวนการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย



- 70% คือ การเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติ เช่น การรับผิดชอบงานใหม่ ๆ การทำงานโครงการพิเศษ การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง
- 20% คือ การเรียนรู้จากบุคคลอื่น เช่น การโค้ช การสอนงานโดยผู้เชี่ยวชาญ การเข้าร่วมสมาชิกชมรม การรับฟังข้อคิดเห็นและคำแนะนำจากผู้อื่น การเรียนรู้จากการทำงานของผู้บริหาร
- 10% คือ การเรียนรู้จากการเข้าอบรมอย่างเป็นทางการ เช่น เข้าเรียนตามโปรแกรมฝึกอบรม การเรียนผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)

หลักการพัฒนาศักยภาพแบบ 70:20:10 นี้ ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพมากกว่าการเรียนรู้ในห้องเรียนแต่เพียงอย่างเดียว ส่งผลให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการทำงานที่เพิ่มมากขึ้น อีกทั้งบริษัทยังส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสเข้าถึงการเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา ผ่าน E-Learning ซึ่งพนักงานสามารถเข้าระบบเพื่อค้นหา และเลือกหลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรมผ่านคอมพิวเตอร์หรือสมาร์ทโฟน

ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรในทุกระดับ ตั้งแต่พนักงานระดับปฏิบัติการ ผู้บังคับบัญชาระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง โดยดำเนินการจัดอบรมและพัฒนาพนักงาน ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่โปรแกรมการพัฒนายุทธศาสตร์ใหม่ (Orientation and On-boarding Program) โปรแกรมพัฒนาผู้บริหารตามระดับการบังคับบัญชา (Management and Leadership Development Program) โปรแกรมการพัฒนาศักยภาพด้านภาวะผู้นำ โปรแกรมการพัฒนาลูกค้าปฏิบัติงานด้วยการสอนงานหรือการโค้ช (Coaching and Feedback) โปรแกรมการพัฒนาศักยภาพ และทักษะด้านเทคนิคและวิชาชีพ



ตามสายงานหลัก (Technical & Functional Skills Development Program) การจัดส่งพนักงานไปสัมมนาและศึกษาดูงานกับสถาบันภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศในสาขาวิชาชีพที่เป็นความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ซึ่งจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการพัฒนาผู้มีความศักยภาพโดดเด่น (Talent Management) โดยเน้นการค้นหาและพัฒนาศักยภาพของตนเองร่วมกับหัวหน้างานโดยใช้แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ซึ่งนอกจากพนักงานจะสามารถวางแผนและบริหารจัดการเวลาในการพัฒนาตัวเองได้ในแบบที่ต้องการแล้ว เป้าหมายในการเติบโตของพนักงาน (Career Aspiration) และเป้าหมายขององค์กร (Organization Goal) จะมีความเชื่อมโยงกันและมีความชัดเจนในบทบาทหน้าที่ ระยะเวลาในการเรียนรู้ และโอกาสที่จะก้าวต่อไปในอนาคตของพนักงาน ส่งผลให้เกิดความสำเร็จขององค์กรอันเป็นการพัฒนาความยั่งยืนด้านการบริหารบุคลากรอย่างแท้จริง

■ นโยบายการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)

เพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจและรองรับการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน การวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) เป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรที่เป็นตำแหน่งงานหลัก (Key Positions) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจไม่สะดุด เป็นเสมือนแผนบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤตด้านบุคลากร (People Continuity Plan) จึงถือเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นที่จะต้องทำอย่างเป็นระบบ โดยได้รับการอนุมัติในหลักการและกระบวนการจากคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร (People Development Committee) และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee: NRC)



กระบวนการในการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)

กระบวนการในการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่งประกอบด้วยกระบวนการหลัก ดังนี้

1. การกำหนดตำแหน่งงานหลัก (Key Positions)
2. การจัดทำ Job Architecture เพื่อกำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง
3. การระบุผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor Candidates)
4. การสอบทาน (Calibration Process) เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
5. การประเมินความพร้อมของผู้ที่ได้รับการพิจารณาเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor Candidates)
6. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)
7. การดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP Execution)



8. การติดตามผลอย่างต่อเนื่อง และการทบทวนผู้สืบทอดตำแหน่ง

ทั้งนี้แผนสืบทอดตำแหน่งงาน ไม่เพียงแต่พิจารณาตามความจำเป็นขององค์กรในปัจจุบัน แต่ยังคำนึงถึงความสำเร็จของธุรกิจในอนาคตด้วย เพื่อให้มีความพร้อมในด้านกำลังคนที่จะสานต่อพันธกิจขององค์กร สร้างความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการที่ดีและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

■ นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่จะส่งผลต่อพนักงาน ลูกค้า รวมทั้งชุมชน และสังคม เพื่อปกป้องพนักงาน ลูกค้า ผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่อาคารให้ได้รับความปลอดภัยภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและเหมาะสม โดยนำแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม มาเป็นหลักในการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องและมีการดำเนินการอย่างจริงจัง โดยให้ถือว่า “ความปลอดภัยเป็นหน้าที่รับผิดชอบสำคัญของผู้บริหารและพนักงานทุกคน”

ขอบเขต

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัททั้งอาคารสำนักงานใหญ่ อาคารย่อยอื่น และสาขาทั่วประเทศ รวมทั้งผู้บริหารและพนักงานทุกคน รวมถึงบริษัทภายนอกที่ถูกว่าจ้างและผู้มาติดต่อที่ใช้พื้นที่ในความรับผิดชอบของบริษัท

วัตถุประสงค์ของนโยบาย

1. การสร้างความตระหนักและจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้บริหารและพนักงานผ่านการประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ อบรม และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารและพนักงานเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบาย
2. การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยถือเป็นหลักการสำคัญ
3. การติดตามผล และกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงซึ่งอาจเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายในการลดการสูญเสียเวลาในการทำงานจากการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน และการเจ็บป่วยจากการทำงาน
4. การมีส่วนร่วมของผู้บริหารและพนักงานทุกคน เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินนโยบายให้ประสบความสำเร็จ นโยบายนี้จึงต้องการความมุ่งมั่นและความร่วมมือของผู้บริหารและพนักงานทุกคน

แนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. การบริหารจัดการและการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการและการทำงานให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล มีกระบวนการในการสืบค้น ประเมิน วิเคราะห์อันตรายและความเสี่ยง รวมถึงมีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและพนักงานทุกคน เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง



2. การป้องกันระงับอัคคีภัย การซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ และการบริหารจัดการกรณีเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ
 - 2.1 จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งในส่วนอาคารสำนักงานต่าง ๆ และสาขาทั่วประเทศ ประกอบด้วย แผนการตรวจตรา แผนการณรงค์ป้องกันอัคคีภัย แผนการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ และแผนการบรรเทาทุกข์ พร้อมทั้งดูแลจัดการสถานที่ทำงานไม่ให้มีวัสดุหรือลักษณะการทำงานที่มีโอกาสเป็นต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ รวมถึงจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปีตามข้อกำหนดของกฎหมาย
 - 2.2 จัดให้มีแผนการบริหารจัดการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมถึงอุปกรณ์ และทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ เพื่อจัดการ ควบคุม ตอบสนอง ติดต่อประสานงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยและผู้บาดเจ็บ ที่อาจจะเกิดขึ้นกับพนักงาน ลูกค้า ผู้เข้ามาติดต่อ และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในอันจะเป็นการป้องกันผลกระทบต่อชีวิต ลดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนฟื้นฟูอาคารสถานที่ที่เกิดเหตุให้กลับสู่สภาวะปกติได้โดยเร็ว
3. การส่งเสริมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่บุคลากรภายในองค์กร จัดให้มีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ โดยการส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานทุกระดับได้รับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงมีการจัดกิจกรรม การสื่อสารผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกในเรื่องความปลอดภัยและการมีส่วนร่วมของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การขับเคลื่อนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นไปอย่างเข้มแข็ง โดยมีการจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ ให้อย่างเพียงพอในการดำเนินงาน
4. การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน และการส่งเสริมสุขภาพพนักงาน
 - 4.1 จัดให้มีการตรวจประเมินสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน เช่น โครงการ 5 ส. เพื่อสร้างมาตรฐานด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในที่ทำงาน การจัดกิจกรรมในการตรวจสอบความปลอดภัยภายในสถานที่ทำงานโดยเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงาน และแก้ไขให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน ลูกค้า ผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่อาคาร
 - 4.2 จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี มีการติดตาม ประเมินผล และจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขอนามัย เพื่อธำรงไว้ซึ่งสุขภาพที่ดีของพนักงานทุกคน ซึ่งบริษัทตระหนักดีว่าสุขอนามัยของพนักงานเป็นสิ่งมีค่า และหากพบว่ามีเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือสภาพแวดล้อมในการทำงานบริษัทจะดำเนินการวิเคราะห์หาสาเหตุ ความเจ็บป่วยนั้นพร้อมทั้งกำหนดมาตรการในการป้องกัน แก้ไข และควบคุมอย่างเป็นรูปธรรม
5. การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยจากการทำงาน
 - 5.1 จัดให้มีกระบวนการด้านความปลอดภัยในการกำหนด ทบทวน ตรวจสอบ ในการออกแบบ การก่อสร้าง การปรับปรุงอาคารสถานที่ รวมถึงการติดตั้ง แก๊สงานระบบต่าง ๆ ภายในองค์กรให้เป็นไปตามมาตรฐานของกฎหมาย มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อธำรงไว้ซึ่งความปลอดภัยต่อพนักงาน ลูกค้า ผู้มาติดต่อ บุคคลภายนอก รวมถึงชุมชนและสิ่งแวดล้อมในระยะสั้นและระยะยาว
 - 5.2 จัดให้มีกระบวนการในการบริหารจัดการบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของอาคาร เพื่อขจัดและลดความเสี่ยงอันอาจเกิดขึ้นจากการเข้ามาปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบไปด้วยการคัดเลือก การควบคุม การตรวจสอบ และการประเมินผลอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

หลักการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. ความปลอดภัยในการทำงาน สุขอนามัยของพนักงาน และการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับ เพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งของตนเอง ของบริษัท และของผู้อื่น
2. พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมายพระราชบัญญัติ ระเบียบ หรือประกาศของทางราชการที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งระเบียบแนวปฏิบัติที่บริษัทกำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด



3. พนักงานทุกคนมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน และวิธีการปฏิบัติงานให้ปลอดภัย
4. บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ อบรม และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
5. บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัย สนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยบรรลุตามนโยบายและให้เกิดผลในทางปฏิบัติกับทุกฝ่ายอย่างสูงสุด
6. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทเป็นสำคัญ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
7. พนักงานทุกคนต้องดูแลรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบของสถานที่ทำงาน
8. บริษัทสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยกำหนดให้พนักงานทุกคน ทุกระดับดำเนินกิจกรรม 5 ส. เพื่อจัดเก็บเอกสารและสิ่งของให้เป็นระเบียบเพื่อความสะอาดและสุขอนามัยที่ดี อีกทั้งยังช่วยลดเวลาในการค้นหาและสร้างวินัยในการดูแลสถานที่ทำงาน
9. พนักงานทุกคนจะไม่เพิกเฉยในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัยใด ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน โดยจะให้การช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยเร็วและเต็มความสามารถ รวมทั้งค้นหาสาเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกัน แก้ไข เพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ
10. บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย โดยมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- ไม่มีอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการทำงาน
- สถิติอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน = 0
- มีการจัดการซ่อมหนีไฟตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

■ นโยบายการปฏิบัติงานจากที่บ้าน (Work from Home) และการยืดหยุ่นเวลาการทำงาน (Flexi Time)

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการสนับสนุนให้เกิด Work Life Balance ของพนักงาน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น จึงได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการทำงานรูปแบบใหม่ เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นให้พนักงานสามารถทำงานจากที่บ้าน หรือเลือกช่วงเวลาการทำงานที่เหมาะสม โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์เป็นหลัก โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านลักษณะงาน ไม่กระทบต่อการให้บริการแก่ลูกค้า กำหนดระยะเวลาส่งมอบงานได้อย่างชัดเจน ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ในทีมสามารถสลับกัน Work from Home ได้ งานไม่หยุดชะงัก

หลักปฏิบัติของหัวหน้างานและพนักงาน ติดตามผลสำเร็จของงานทุกวัน/ทุกสัปดาห์ ให้คำแนะนำพนักงานหากผลงานไม่สำเร็จตามแผน/ล่าช้า นัดประชุมผ่าน Microsoft Teams พร้อมเปิดกล้อง

การเสริมสร้างความร่วมมือในการทำงาน (Collaboration) และ Monitor การทำงานของพนักงานที่ Work from Home โดยพนักงานลงเวลาเข้า-ออก / บันทึกการทำงานผ่านระบบของบริษัท การจัดประชุมทีมแบบ Face-to-Face รวมทั้งการจัดกิจกรรมประชุมทีม กิจกรรมพนักงานผ่านระบบ Online เพื่อสร้างระบบการสื่อสาร และรักษาความสัมพันธ์ในการทำงานให้เหมือนกับการทำงานที่สำนักงานตามปกติ



➤ การประเมินความผูกพันที่พนักงานมีต่อองค์กร

บริษัทได้จัดให้มีการสำรวจความสุข ความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานเป็นประจำทุกปี ในการสำรวจความผูกพันต่อองค์กรมีรูปแบบการสำรวจ 2 รูปแบบ ดังนี้

1. สำรวจความผูกพันต่อองค์กรรูปแบบเต็ม (Employee Engagement Full Surveys) ช่วงเดือนธันวาคมของทุกปี
2. สำรวจความผูกพันต่อองค์กรในรูปแบบย่อ (Pulse Surveys) กำหนดสำรวจเฉพาะเรื่องตามความเหมาะสม

การจัดทำแบบสำรวจความผูกพันต่อองค์กร เพื่อให้ทราบความคิดเห็นและความรู้สึกของพนักงานที่มีต่อองค์กร เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาให้เป็นองค์กรที่น่าทำงาน โดยพิจารณาปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันรวมถึงข้อเสนอแนะที่พนักงานให้ข้อมูลนำมาออกแบบโครงการ กิจกรรมทั้งในระดับบริษัทและระดับสายงาน

สำหรับแผนการเพิ่มความผูกพันในปี 2567 บริษัทได้นำความคิดเห็นจากพนักงานมาพัฒนาในด้านต่าง ๆ เช่น การพัฒนาระบบการทำงานด้าน HR ให้เป็นอัตโนมัติ เพื่อพัฒนาและสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับพนักงาน (Employee Experience) การบริหารผลการปฏิบัติงานได้มีการจัด Session ให้ความรู้กับผู้บริหารและพนักงาน เริ่มตั้งแต่การตั้งเป้าหมายการทำงาน การจัดทำแผนดำเนินการ (Action Plan) การพูดคุยเพื่อการติดตามงาน (Performance Dialogue) การประเมินผล (Performance Review) เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชากับพนักงาน การปรับปรุงสวัสดิการให้สอดคล้องกับความต้องการของพนักงานรุ่นใหม่

➤ ผลงานด้านการพัฒนาผู้บริหารและพนักงาน

ในปี 2567 บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน) มีการอบรมพัฒนาพนักงาน 585 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

จำนวนพนักงาน ในปี 2567 (คน)	จำนวนพนักงาน ที่ได้รับการอบรม ในปี 2567 (คน)	สัดส่วนพนักงาน ที่ได้รับการอบรม	จำนวนชั่วโมงอบรม เฉลี่ยต่อคน
585	585	100	19

หลักสูตรพัฒนาผู้บริหารและพนักงานที่สำคัญในปี 2567 เช่น



1. หลักสูตร Strategy Workshop สำหรับผู้บริหารเพื่อกำหนดเป้าหมายและแผนงานประจำปี ทั้งนี้แผนงานประกอบด้วยแผนกลยุทธ์ด้านธุรกิจ (Financial) แผนกลยุทธ์ด้านลูกค้า (Customer) แผนกลยุทธ์ด้านการปรับปรุงประสิทธิภาพ และการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร (Efficiency and Risk) และแผนกลยุทธ์ด้านคน (People) ซึ่งรวมถึงแผนการสร้างความนิยมและวัฒนธรรมองค์กร
2. หลักสูตร Individual Development Plan
3. หลักสูตร THAI's Core Values Workshop
4. หลักสูตร Knowing You, Knowing Others (Emergenetics)
5. หลักสูตรเส้นทางสู่การโค้ช และให้ข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์ (Constructive Coaching & Feedback)
6. หลักสูตรการสร้างทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ (How to Build Up Effective Teamwork)
7. หลักสูตรการบริหารผลการปฏิบัติงาน 1: การตั้งเป้าหมาย KPI (KPI Setting)
8. หลักสูตรการบริหารผลการปฏิบัติงาน 2: การติดตามผลการปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำ (Regular Performance Conversation)
9. หลักสูตรการบริหารผลการปฏิบัติงาน 3 : การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Year-End Performance Review)
10. หลักสูตร The Key to Synergy เข้าใจตนเองและคนรอบข้างด้วย MBTI
11. หลักสูตรการสื่อสารเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Communication @work)
12. หลักสูตรอีคิว
13. หลักสูตรสร้างนิสัยรวม ด้วยกองทุนรวม (Investment in Mutual Fund)
14. หลักสูตรการบริการเหนือความคาดหมาย (Service Beyond Expectation)
15. หลักสูตรการวางแผนสู่ความมั่งคั่ง (Personal Financial Planning)
16. หลักสูตร Microsoft Office 365
17. หลักสูตร Cybersecurity Risk Awareness
18. หลักสูตร AI Awareness Training
19. หลักสูตร Power BI
20. การจัดหลักสูตร ZTC Refresh (Zero Tolerance to Corruption) เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์เป็นประจำทุกปี
21. การส่งเสริมการพัฒนาความรู้เฉพาะด้าน เช่น การส่งเสริมให้พนักงานเรียนหลักสูตรทางด้านคณิตศาสตร์ประกันภัย (SOA: Society of Actuaries) หลักสูตรด้านการลงทุน CISA & CFA
22. หลักสูตรทบทวนความรู้ สำหรับพนักงานในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

➤ ผลงานสำคัญด้านการดูแลพนักงาน

บริษัทได้วางกรอบแนวคิดการดูแลพนักงานตามแนวทาง Healthy & Wealthy (Well-being) และคำนึงถึงหลักความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมกับได้นำประเด็นสำคัญจากการสำรวจความสุขและความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement Survey) ซึ่งทำเป็นประจำทุกปีมาพัฒนาเป็นแผนงานในการดูแลพนักงาน และปรับปรุงคุณภาพชีวิตการทำงานให้ดีขึ้น โดยในปี 2567 ผลงานสำคัญด้านการดูแลพนักงาน ได้แก่

1. การตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงานเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี โดยจัดโปรแกรมการตรวจสุขภาพให้เหมาะสมตามปัจจัยเสี่ยงและตามกลุ่มอายุ เช่น การตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ การเอ็กซเรย์ปอด การตรวจเช็กระดับน้ำตาลในเลือด และต่อมลูกหมาก (ความเสี่ยงสำหรับพนักงานที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป) เป็นต้น



2. การฉีดวัคซีนไข้วัดใหญ่ โดยบริษัทได้มอบสิทธิพิเศษให้กับพนักงานจ่ายเพียงครั้งเดียว



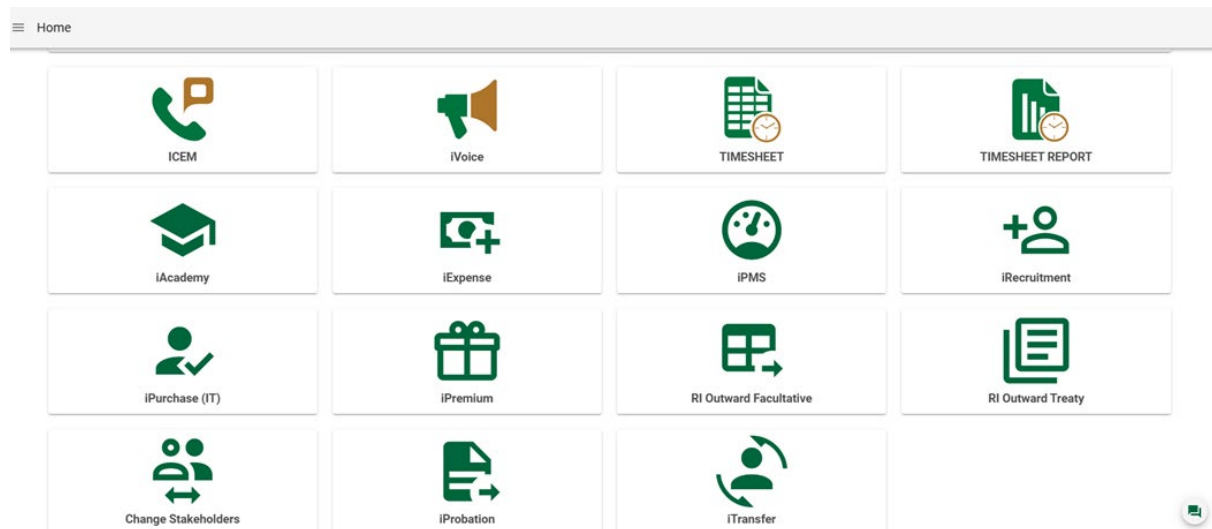
3. การจัดกิจกรรม CEO Tea Time (Skip Level) เพื่อให้พนักงานสายงานต่าง ๆ ได้มีโอกาสพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับ CEO และผู้บริหารระดับสูง พร้อมทั้งทีม HR ในการปรับปรุงและพัฒนาให้บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยเป็นสถานที่ทำงานที่น่าอยู่
4. การออกแบบสำรวจความสุขและความผูกพันของพนักงาน (Employee Happiness & Employee Engagement Survey) เพื่อรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน โดยครอบคลุมทุกมิติของ Way of Working และ Way of Living โดยจะเน้นปรับปรุง พัฒนา ข้อที่ได้รับความคะแนนต่ำสุด 4 ลำดับ เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีของพนักงานที่มีต่อองค์กรซึ่งเป็น Cycle ที่บริษัทให้ความสำคัญ และดำเนินการเป็นประจำทุกปี โดยรายงานผลการสำรวจความสุขจะถูกนำเสนอต่อการประชุม Management Committee ของแต่ละบริษัทเพื่อให้ทราบผล และหาแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป ส่วนข้อที่ได้รับความคะแนนดี ก็จะได้รับการดูแลและส่งเสริมให้ดียิ่งขึ้น
5. การจัดกิจกรรม Townhall เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารที่สำคัญ สิ่งที่บริษัทได้ดำเนินการแล้ว และสิ่งที่กำลังจะเกิดขึ้น เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นตามเป้าหมาย และประสบความสำเร็จตามที่ตั้งไว้ การดำเนินงานที่สำคัญของบริษัท และรับฟังความคิดเห็นจากพนักงาน
6. เพิ่มวันลาในเดือนเกิดเพื่อให้พนักงานได้ไปทำบุญใช้เวลากับครอบครัวในโอกาสสำคัญ
7. การประกาศใช้นโยบายปฏิบัติงานจากที่บ้าน (Work from Home Policy) และการยืดหยุ่นเวลาในการทำงาน (Flexible Time) เพื่อให้สอดคล้องกับการทำงานยุคใหม่โดยที่ยังสามารถส่งมอบผลงานได้ตามแผนที่วางไว้
8. การริเริ่มปรับปรุงพื้นที่อาคารสำนักงานบางส่วนเพื่อใช้เป็นพื้นที่ทำงานในลักษณะ Co-Working Space เพื่อเป็นพื้นที่ในการนั่งทำงาน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการทำงานระหว่างพนักงานข้ามสายงาน โดยบริเวณดังกล่าว นอกจากจะมีพื้นที่ทำงาน ยังมีพื้นที่สำหรับสนทนาการ นั่งพักผ่อน รวมทั้งมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม ถูกสุขลักษณะ อาทิเช่น ห้องน้ำ ห้อง Pantry พื้นที่ทำงาน และมีตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เพื่ออำนวยความสะดวกให้พนักงาน
9. การจัดกิจกรรมโยคะ / การขี่จักรยาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานออกกำลังกาย และมีสุขภาพที่ดี
10. จัดพื้นที่ในการออกกำลังกาย Fitness ที่อาคารสลิ้ม และอาคารสุรวงศ์เพื่อให้พนักงานได้ออกกำลังกายหลังเลิกงาน
11. การจัดกิจกรรม Health Talk เพื่อให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพกับพนักงาน เช่น พิธีขออฟฟิศซินโดรม
12. BJC Happy Money ช้อปสบายกระเป๋า เพื่อลดภาระค่าครองชีพของพนักงานในการซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นในการดำรงชีวิต
13. การจัดกิจกรรมจัดดอกไม้โครีงกะ เพื่อเยียวยาและผ่อนคลายจิตใจให้สงบมากยิ่งขึ้น โดยเน้นการสัมผัสและชื่นชมความงามของดอกไม้ตามความเป็นจริงจนก่อให้เกิดความประณีตและความรู้สึกเพลิดเพลินขณะจัดดอกไม้
14. หลักสูตรด้าน Financial Literacy Happy Money การจัดหลักสูตรด้านการวางแผนทางการเงินส่วนบุคคล เพื่อวางแผนในการเก็บออม และวางแผนภาษีให้กับพนักงานในภาวะที่เศรษฐกิจมีความไม่แน่นอน
15. การจัดสวัสดิการเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้กับพนักงานในภาวะที่เศรษฐกิจมีการชะลอตัว



16. การจัดให้ความรู้เพื่อวางแผนการเกษียณอายุให้กับพนักงานที่ใกล้จะเกษียณ และกลุ่มพนักงานที่สนใจ
17. การสื่อสารและดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรของ THAI GROUP เพื่อให้พนักงานเกิดการรับรู้ (Awareness) และมีความเข้าใจ (Understanding) รวมทั้งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม ต่อเนื่องจนเกิดเป็นนิสัย และส่งต่อการรับรู้ไปสู่ลูกค้าหรือบุคคลภายนอกองค์กรต่อไป
18. การจัดกิจกรรมพนักงาน เพื่อส่งเสริม Wealth and Well being กิจกรรมที่สำคัญ อาทิเช่น TCC We are Family กิจกรรมชมรมพนักงาน กิจกรรม 5 ส. กิจกรรมส่งเสริม Well-being เช่น การดูแลรักษาโรคออฟฟิศซินโดรม การจัดดอกไม้แบบโครีงกะ กิจกรรมกายใจ ยั่งยืน กิจกรรมสืบสานประเพณีวัฒนธรรมไทย เช่น สงกรานต์ ลอยกระทง การสวดมนต์ข้ามปี
19. การปรับปรุงสิทธิการลาเพื่อให้เข้ากับวิถีชีวิตของพนักงาน เช่น การลาวันเกิด การปรับปรุงสิทธิการลาคลอดสำหรับพนักงานผู้ชายเพื่อดูแลบุตร (คุณพ่อลาคลอด) การปรับเพิ่มจำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปี
20. เงินสนับสนุนค่าที่จอดรถ
21. การปรับปรุงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในด้านเงินสมทบของบริษัท
22. ปรับปรุงระเบียบค่าพัฒนากำลังคน SOA (Society of Actuaries) ให้กับกลุ่มนักคณิตศาสตร์ประกันภัย
23. กิจกรรมร่วมกับสมาคมประกันวินาศภัย เช่น การบริจาคเลือด การแข่งขันฟุตบอลกระชับมิตร กิจกรรมเดินวิ่ง
24. กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนความยั่งยืน (Sustainability) ได้แก่
 - TCC Wealth and Well-being Day มั่งคั่งทั้งชีวิต ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างความรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์เรื่องความมั่นคงทางการเงินและความเป็นอยู่ที่ดี
 - กิจกรรมกายใจ ยั่งยืน ด้วยวิถีแห่งพลังชีวิต
 - กิจกรรมปฏิบัติธรรมที่วัดพระเชตุพลวิมลมังคลาราม (วัดโพธิ์)
 - กิจกรรมพนักงานเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์มรดกไทยและกิจกรรมเพื่อสังคม เช่น กิจกรรมทำบุญปีใหม่ กิจกรรมวันสงกรานต์ กิจกรรมลอยกระทง การทำความสะอาดวัดอรุณเนื่องในวันลอยกระทง โดยกลุ่มจิตอาสาของ THAI GROUP กิจกรรมจิตอาสาในงานสวดมนต์ข้ามปี ณ วัดอรุณราชวราราม
 - กิจกรรมโขมพระราชนาน ที่ทางกลุ่มบริษัทให้การสนับสนุนเป็นประจำทุกปี โดยเปิดโอกาสให้ผู้บริหาร และพนักงานที่สนใจไปรับชมได้ฟรี
 - กิจกรรมนิทรรศการภาพวาดเด็ก เพื่อหาเงินสนับสนุนเป็นทุนการศึกษาให้กับเด็กร่วมกับมูลนิธิ เอ็มโอเอไทย
25. การสื่อสารภายในองค์กร กลุ่มบริษัทมีการสื่อสารภายในองค์กรกับพนักงานอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และรวดเร็วในรูปแบบต่าง ๆ ตามความเหมาะสม เช่น การจัด Town Hall เพื่อให้ผู้บริหารสื่อสารกับพนักงานระดับจัดการหรือสารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารถึงพนักงาน รวมถึงช่องทางการสื่อสารผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ เช่น การส่งอีเมลสื่อสารข้อมูลข่าวสารขององค์กร (Internal Communication Email) เช่น THAI GROUP Times, HR Announcement, HR Update การติดต่อสื่อสารภายในสำหรับพนักงาน อินทราเน็ต Wallpaper บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ จอ LED ในสำนักงาน การประชุมทางไกล (VDO Conference) รวมถึงป้ายประกาศต่าง ๆ ภายในสำนักงาน เป็นต้น เพื่อให้พนักงานได้รับทราบข้อมูลทั้งในระดับนโยบาย ทิศทางธุรกิจตลอดจนข่าวสารองค์กรอย่างครบถ้วน ทันเหตุการณ์เพื่อเป็นสื่อกลางในการสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงาน มีการแลกเปลี่ยนความเห็นระหว่างกัน สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกัน และสื่อสารภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรเพื่อสนับสนุนให้กลุ่มธุรกิจบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่วางไว้



➤ ด้านนวัตกรรมในการดูแลพนักงาน



การพัฒนาโปรแกรม (Program and Application) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่พนักงาน และลดการใช้กระดาษในกระบวนการทำงาน

- iRecruit ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยผ่านช่องทางที่หลากหลายในการเข้าถึงผู้สมัครกลุ่มเป้าหมายที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่ต้องการเพื่อคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อรองรับความต้องการด้านบุคลากรและสถานะการแข่งขันในตลาดแรงงาน
- iProbation การพัฒนาระบบการประเมินผลพนักงานใหม่ในช่วงการทดลองงาน
- iTransfer การพัฒนาระบบการโอนย้ายพนักงานเพื่อส่งเสริมการหมุนเวียนความสามารถของพนักงานภายในกลุ่มบริษัทไทยกรุ๊ป (Internal Mobility)
- iPMS การพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน
- iLetter จดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแจ้งผลการปฏิบัติงาน
- iAcademy การพัฒนาระบบการเรียนรู้ภายในและภายนอกองค์กร
- iExpense การพัฒนาระบบการเบิกค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการเงินช่วยเหลือของพนักงานผ่านระบบออนไลน์
- iCommunication การพัฒนาระบบการสื่อสารกับพนักงาน Chatbot การตอบคำถามด้าน HR
- iVoice ช่องการแจ้งปัญหา ข้อสงสัย ข้อร้องเรียนในประเด็นต่าง ๆ แบบ Two Way Communication กับผู้บริหาร และหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง โดยระบบจะมีการรายงานภาพรวม (Dashboard) ระยะเวลาในการดำเนินการ (Service Level Agreement) ให้ผู้บริหารระดับสูงทราบ
- Timesheet ระบบการลงเวลาและบันทึกการทำงานสำหรับการทำงานจากที่สำนักงาน การปฏิบัติงานนอกสถานที่ การปฏิบัติงานจากที่บ้านตามนโยบาย Work from Home



➤ เป้าหมายและกลยุทธ์พนักงานปี 2567

เป้าหมาย	กลยุทธ์และผลงาน
<p>1. คะแนนความผูกพันของพนักงาน (Employee Happiness and Engagement Score) เป้าหมาย ร้อยละ 85</p>	<p>ผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> • การสื่อสารและเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและพนักงานด้วยการสื่อสารและกิจกรรม • การออกแบบการทำงานให้ตอบโจทย์คนรุ่นใหม่ เช่น นโยบายการ Work from Home / Flexi Time • คะแนนความผูกพันของพนักงาน THAI GROUP ปี 2567 อยู่ในระดับร้อยละ 88.10 • คะแนนความผูกพันของพนักงานบริษัท อินทพรประกันภัย จำกัด (มหาชน) ปี 2567 อยู่ในระดับร้อยละ 89.30 • <u>ข้อที่ได้รับคะแนนสูงสุด 3 ลำดับแรก</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. ฉันรู้ว่าการงานของฉันสนับสนุนต่อเป้าหมายความสำเร็จของ THAI GROUP อย่างไร 2. เพื่อนร่วมงานในหน่วยงานของฉันให้ความช่วยเหลือสนับสนุนในการทำงาน มีบรรยากาศที่เป็นกันเองในการทำงาน 3. ฉันและเพื่อนร่วมงานมีการรับฟัง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน • <u>ข้อที่ได้รับคะแนนต่ำ 3 ลำดับ</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. ในภาพรวมฉันรู้สึกพอใจในค่าตอบแทนที่ได้รับ เมื่อเทียบกับงานที่ทำ 2. สภาพแวดล้อมในการทำงาน พื้นที่เหมาะสม สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย 3. กระบวนการทำงานต่าง ๆ ในหน่วยงานของฉันได้รับการจัดวางอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ • การจัดทำแผนการพัฒนาความผูกพันของพนักงาน (Action Plan) ระดับบริษัทและระดับสายงาน รวมทั้งนำความคิดเห็นที่ได้จากพนักงานไปพัฒนาประสบการณ์ และความเป็นอยู่ของพนักงานให้ดีขึ้น เช่น สภาพแวดล้อมในที่ทำงาน การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมให้กับพนักงาน หัวหน้างาน การปรับปรุงสวัสดิการให้เหมาะสมกับพนักงานและวิถีชีวิตที่เปลี่ยนแปลง
<p>2. การพัฒนาพนักงาน</p> <p>2.1 เป้าหมายการอบรมพัฒนาตนเองเฉลี่ยอย่างน้อยคนละ 9 ชั่วโมง</p> <p>2.2 ผู้บริหารระดับสูง (ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป) เข้าอบรมหลักสูตร Strategy Workshop หลักสูตร Individual Development Plan Workshop เป้าหมายร้อยละ 80</p> <p>2.3 หลักสูตร Cyber Security Awareness เป้าหมายร้อยละ 80</p> <p>2.4 หลักสูตรด้านความยั่งยืนของธุรกิจ เป้าหมายร้อยละ 50</p>	<p>ผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> • ผลการอบรม เฉลี่ย 19 ชั่วโมงต่อคน <p>หลักสูตรสำคัญ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> • หลักสูตร Strategy Workshop ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมร้อยละ 100 (สูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้) • หลักสูตร Individual Development Plan Workshop ผู้บริหารระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย เข้าร่วมอบรมร้อยละ 90 (สูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้) • หลักสูตร Cyber Security Awareness พนักงานเข้าร่วมร้อยละ 94.6



เป้าหมาย	กลยุทธ์และผลงาน
	<ul style="list-style-type: none"> ● หลักสูตรด้านความยั่งยืนของธุรกิจ พนักงานเข้าร่วมร้อยละ 80 ● การจัดหลักสูตรการบริหารจัดการ (Managerial Skills) เพื่อพัฒนาทักษะการจัดการให้กับหัวหน้างานและพนักงาน เช่น <ol style="list-style-type: none"> (1) หลักสูตรการตั้งเป้าหมายการทำงาน (KPI Setting) (2) หลักสูตรการติดตามงาน และวิธีในการพูดคุยเพื่อติดตามงาน (Regular Performance Conversation) (3) หลักสูตรการประเมินผล (Year – End Performance Review) (4) หลักสูตรการเป็นพี่เลี้ยงในที่ทำงาน (5) การสร้างทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น ● หลักสูตรต่อต้านการทุจริตประจำปี ● หลักสูตร FATCA และมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการเงินแบบอัตโนมัติสำหรับธุรกิจประกันชีวิต (FATCA & Common Reporting Standard) ● การออกแบบหลักสูตรให้หลากหลายทั้ง Class Room / Virtual / E-Learning เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน และเตรียมพร้อมทักษะใหม่ ๆ เช่น <ol style="list-style-type: none"> (1) Power BI เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล (2) Microsoft office 365 (3) Powerful Presentation & Story Telling (4) AI Awareness Training
<p>3. การพัฒนาโปรแกรมในด้านของ HR เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับพนักงาน</p> <p>เป้าหมายร้อยละ 90 ของพนักงานเข้าใช้โปรแกรมของ HR</p>	<p>ผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> ● iRecruit เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับผู้สมัครงาน และจัดระเบียบฐานข้อมูลผู้สมัครงาน การติดตามสถานะให้อยู่บนระบบการรับพนักงานใหม่ทุกคนผ่านระบบ ร้อยละ 100 ● iProbation สร้างประสบการณ์ และการดูแลพนักงานใหม่ในช่วงการทดลองงานผ่านระบบ ร้อยละ 100 ● iCommunication การพัฒนาระบบการสื่อสารกับพนักงาน Chatbot การตอบคำถามด้าน HR ● ระบบการลงเวลาและบันทึกการทำงาน (Timesheet) สำหรับการทำงานจากที่สำนักงาน การปฏิบัติงานนอกสถานที่ การปฏิบัติงานจากที่บ้านตามนโยบาย Work from Home พนักงานร้อยละ 100 เข้าใช้ระบบการลงเวลา และบันทึกการทำงาน ● iVoice Enhancement (THAI^S Voice) เป็นช่องทางการแจ้งปัญหาข้อสงสัย ข้อร้องเรียนในประเด็นต่าง ๆ แบบ Two Way Communication กับผู้บริหาร และหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง โดยระบบจะมีการรายงานภาพรวม (Dashboard) ระยะเวลาในการดำเนินการ (Service Level Agreement) ให้ผู้บริหารระดับสูงทราบ



เป้าหมาย	กลยุทธ์และผลงาน
	<ul style="list-style-type: none"> i-Expense ระบบที่ให้พนักงานเบิกสวัสดิการเงินช่วยเหลือพนักงานผ่านระบบออนไลน์ พนักงานใช้ระบบการเบิกสวัสดิการเงินช่วยเหลือ ร้อยละ 100 iAcademy ระบบการลงทะเบียนเรียนหลักสูตรต่าง ๆ ภายในกลุ่มบริษัท พนักงานใช้ระบบ iAcademy ร้อยละ 100 ในการสมัครเข้าเรียนหลักสูตรต่าง ๆ ตั้งแต่เริ่มใช้งานระบบ iPMS พนักงานใช้ระบบร้อยละ 100 ในการตั้งเป้าหมายการปฏิบัติงาน การวางแผนพัฒนารายบุคคล การรายงานความคืบหน้าของเป้าหมายและงานอย่างสม่ำเสมอ การประเมินผล การปฏิบัติงานประจำปี
4. ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของพนักงาน เป้าหมาย ไม่มีอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการทำงาน (Zero Accident)	ผลลัพธ์ <ul style="list-style-type: none"> ไม่มีอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการทำงาน มีการจัดซ้อมหนีไฟตามที่กฎหมายกำหนด
5. การสื่อสารเพื่อให้พนักงานทราบเป้าหมาย และความเคลื่อนไหวทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท เป้าหมาย <ul style="list-style-type: none"> การจัด Townhall ระดับกลุ่มบริษัท / การจัด Townhall ระดับบริษัทย่อย การแจ้งข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท 	ผลลัพธ์ <ul style="list-style-type: none"> การจัด Townhall ระดับกลุ่มบริษัท ระดับบริษัทย่อย และระดับสายงาน การแจ้งข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท เช่น Email / Intranet / Line Group / THAI GROUP Times
6. การจัดการด้านสิทธิมนุษยชน เป้าหมาย ไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย	<ul style="list-style-type: none"> ผลลัพธ์ ไม่มีการร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน มีข้อร้องเรียนแต่ผลการพิจารณา พนักงานตรวจแรงงานยกคำร้อง และผู้ร้องถอนฟ้อง

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวจรรยา พลภักษ์เพชรไพศาล ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท

เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในหมวดความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ และตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการจึงได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทขึ้น โดยมีภาระหน้าที่ในการให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบและปฏิบัติ การจัดการประชุม รวมทั้งดูแลกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการ เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมทั้งการจัดทำและเก็บรักษาเอกสาร อาทิ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม คณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร



ในปี 2567 นางสาววิภา ตั้งตรงเบญจศีล ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท และได้แจ้งความประสงค์ขอลาออก มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติแต่งตั้งนางสาวรจนา อุดมทองก้อน เป็นเลขานุการบริษัทแทน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. ให้ข้อมูลและคำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการและผู้บริหาร
2. ติดตามและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ ประกาศ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
3. สรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้จัดการ และผู้บริหารของบริษัท และของคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการ ผู้จัดการ และผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้จัดการ และผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 3 เดือน
4. ติดตามและดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญ ดังต่อไปนี้
 - ก. ทะเบียนกรรมการ
 - ข. ทะเบียนผู้ถือหุ้น
 - ค. หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัทและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
 - ง. หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - จ. รายงานประจำปีของบริษัท
6. เก็บรักษาการรายงานการมีส่วนได้เสีย และหนังสือรับรองความเป็นอิสระที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
7. สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ รวมทั้งผลักดันให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
8. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

เพื่อให้มีการสนับสนุนกิจกรรมของบริษัทให้เป็นไปอย่างถูกต้องโปร่งใส มีกลไกช่วยเพิ่มความสามารถในการควบคุม การรายงานและการติดตามผลการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังช่วยให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดีมีความโปร่งใส มีการกำกับดูแลที่ดี และมีบทบาทสำคัญในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ตลอดจนสามารถพัฒนาองค์กรให้มีความแข็งแกร่งอย่างยั่งยืน การพิจารณาแต่งตั้ง โยภย่าย ถอดถอน ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องได้รับการอนุมัติจาก



คณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มีมติแต่งตั้ง นายสัญญา มติประเสริฐ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2561 จนถึงปัจจุบัน โดยมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์การปฏิบัติงาน และได้เข้ารับการอบรมที่เหมาะสม เพียงพอต่อการเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) เพื่อสนับสนุนบริษัทในการกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ อาทิ สำนักงานคณะกรรมการกำกับดูแล สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) รวมทั้งติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2567 นางสาวสรณชัชฎา บัวแก้ว ทำหน้าที่หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท และได้แจ้งความประสงค์ขอลาออก มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 และต่อมาคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมครั้งที่ 16/2567 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2567 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวบุปผา ปานแก้ว ทำหน้าที่หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

นักลงทุนสัมพันธ์

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ ได้แก่ นายอานนท์ ชนโมตรี ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการอาวุโส ทั้งนี้ นักลงทุนหรือบุคคลทั่วไปสามารถติดต่อมายังนักลงทุนสัมพันธ์ โทรศัพท์ 06 1403 7156 หรืออีเมล anon.c@tgh.co.th

คำตอบแทนผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ นายชาญชัย สกุลเกิดสิน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6827 แห่งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ในการตรวจสอบงบการเงินเปรียบเทียบประจำปี 2567 ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นรับรองงบการเงิน โดยไม่มีเงื่อนไขเช่นเดียวกับทุกปีที่ผ่านมา

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชีสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

รายการ	คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี (บาท)
การตรวจสอบงบการเงินสำหรับปี	1,581,700
การสอบทานงบการเงินรายไตรมาสจำนวน 3 ไตรมาส	556,200
ค่าบริการอื่น	
การสอบทานเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยง ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567	175,100
การตรวจสอบเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	412,000
รวม	2,725,000



8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท รวมทั้งติดตามดูแลการดำเนินงานผ่านทางคณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

1. การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ในปี 2567 มีกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ จำนวน 3 คน ได้แก่ นายเจตชัย มีคำ นายวิชัย อินทรนุกูลกิจ และนายโชติพัฒน์ พิษานนท์ โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ได้มีมติเลือกตั้งนายวิชัย อินทรนุกูลกิจ และนายโชติพัฒน์ พิษานนท์ กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง ตามที่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนนำเสนอ นอกจากนี้ เนื่องจากนายเจตชัย มีคำ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อเนื่องครบ 9 ปี ได้แสดงเจตจำนงสละสิทธิ์การรับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระต่ออีกวาระหนึ่ง เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ได้มีมติเลือกตั้งนายสุชาติ เอื้อวัฒนะสกุล เป็นกรรมการอิสระแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนนำเสนอ โดยบุคคลที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ ได้ผ่านการพิจารณาตามกระบวนการที่บริษัทกำหนด มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม ครอบคลุมตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัท ตลอดจนมีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และไม่มีความสัมพันธ์ และ/หรือ ส่วนได้เสียระหว่างผู้สอบบัญชีกับบริษัทหรือผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด และสำหรับกรรมการที่ได้เสนอรายชื่อเพื่อพิจารณานั้น มีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวกับกรรมการอิสระ และสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ

นอกจากนี้ ตามที่นางสาวณงุช สุธิกุล ได้ขอลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2567 คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 มีมติเป็นเอกฉันท์แต่งตั้งนายมนสันต์ มฤคทัต เป็นกรรมการแทน นางสาวณงุช สุธิกุล ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนนำเสนอ โดยนายมนสันต์ มฤคทัต เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการบริหารงานธุรกิจประกันภัยมาเป็นเวลานาน ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สำหรับการสรรหาผู้บริหารระดับสูง ตามที่นายธีรวิทย์ สุชนะเสรีพร ได้ขอลาออกจากการเป็นกรรมการผู้จัดการ และกรรมการชุดย่อย โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนนำเสนอ และมีความเห็นว่าในระหว่างการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่มาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการนั้น จำเป็นต้องมีการแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่แทน เพื่อให้มีการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง จึงมีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติแต่งตั้งนายบรรจง ชินชนะศิริ เป็นรักษาการกรรมการผู้จัดการ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 โดยนายบรรจง ชินชนะศิริ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการบริหารงานธุรกิจประกันภัย



นอกจากนี้ ตามที่ฝ่ายจัดการได้มีการวางแผนกลยุทธ์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านปฏิบัติการ บริหารจัดการ ทรัพยากร พัฒนาระบบงานและควบคุมคุณภาพการให้บริการ สามารถสนับสนุนให้บริษัทบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการบริหารงานและมีบุคลากรทำหน้าที่บริหารและขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านปฏิบัติการ และสอดคล้องกับการปรับโครงสร้างองค์กร คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติแต่งตั้งนายมนัสต์ มฤคทัต เป็นหัวหน้ากลุ่มงานปฏิบัติการประกันภัย และแต่งตั้งนายบรรจง ชินชนะศิริ เป็นรักษาการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารความเสี่ยงและกำกับธุรกิจ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนนำเสนอ

ทั้งนี้ บริษัทมีกระบวนการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ดังนี้

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

- (1) มีคุณสมบัติเหมาะสมและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยประกันวินาศภัย หลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (“สำนักงาน คปภ.”) รวมถึงหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- (2) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท
- (3) กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้การเป็นกรรมการบริษัทในบริษัทอื่นต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทและต้องเป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (4) กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

กรรมการของบริษัทประกันวินาศภัยต้องมีคุณสมบัติและความสามารถที่เหมาะสม โดยต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกไม่ว่าศาลจะมีคำพิพากษาให้รอการลงโทษหรือไม่ ทั้งนี้ เฉพาะความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน
- (2) อยู่ระหว่างถูกกล่าวโทษหรือดำเนินคดีโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) หน่วยงานที่กำกับดูแล หรือหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งนี้ เฉพาะความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน
- (3) เป็นผู้ที่มีคดีค้างให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินตามกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน หรือกฎหมายอื่นในลักษณะเดียวกัน
- (4) เป็นบุคคลที่ถูกกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย
- (5) เป็นผู้ที่หน่วยงานที่กำกับดูแล หรือหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศ พิจารณามีลักษณะต้องห้ามในการเป็นกรรมการ ผู้จัดการหรือบุคคลผู้มีอำนาจในการจัดการที่อยู่ภายใต้การกำกับหรือภายใต้อำนาจของหน่วยงานนั้น ๆ ทั้งนี้ เฉพาะความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน



- (6) มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมประพฤติผิดต่อหน้าที่หรือการให้บริการด้วยความไม่ซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าวของบุคคลอื่น
- (7) มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมที่เป็นการกระทำความผิดไม่เป็นธรรม หรือการเอาเปรียบผู้เอาประกันภัย ผู้รับประกันภัย ผู้ถือหุ้น หรือประชาชน หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าวของบุคคลอื่น
- (8) มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมในการเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือโดยปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้เอาประกันภัย ผู้รับประกันภัย ผู้ถือหุ้น หรือประชาชน หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าวของบุคคลอื่น
- (9) มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมที่เป็นการละเลยการตรวจสอบดูแลตามสมควร เพื่อป้องกันมิให้นิติบุคคลหรือกิจการที่ตนมีอำนาจในการจัดการ หรือผู้ปฏิบัติงานซึ่งอยู่ภายใต้การตรวจสอบดูแล (ถ้ามี) กระทำการใดหรืองดเว้นกระทำการใดอันเป็นการฝ่าฝืนหรือขัดต่อกฎหมายว่าด้วยการประกันภัย หรือประกาศที่ออกโดยอำนาจแห่งกฎหมายดังกล่าว อันอาจก่อให้เกิดความไม่เชื่อมั่นในธุรกิจประกันภัย หรือความเสียหายต่อชื่อเสียง ฐานะ การดำเนินธุรกิจ ผู้เอาประกันภัย ผู้รับประกันภัย ผู้ถือหุ้น หรือประชาชน
- (10) มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมที่เป็นการขาดจรรยาบรรณ หรือมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจประกันภัย หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าวของบุคคลอื่น
- (11) มีประวัติเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการหรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (12) เป็นนายหน้าประกันชีวิตหรือนายหน้าประกันวินาศภัย (แล้วแต่กรณี)

กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ ยังทำหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระสนับสนุนการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจด้วยดีอย่างต่อเนื่อง โดยกรรมการอิสระของบริษัทนอกจากมีคุณสมบัติที่ติดข้องการเป็นกรรมการบริษัทแล้ว ยังมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท นิติบุคคลที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- (3) ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท หรือนิติบุคคลที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุม เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท นิติบุคคลที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท นิติบุคคลที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี



- (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปี จากบริษัท นิติบุคคลที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับบริษัท
- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

การสรรหากรรมการ

- (1) การเลือกตั้งคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้การสรรหากรรมการให้ดำเนินการผ่านกระบวนการของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- (2) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้กำหนดจำนวนตำแหน่งกรรมการบริษัทที่จะพึงมี แต่ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ตามข้อบังคับของบริษัท (ข้อ 25) กำหนดให้คณะกรรมการเลือกบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติตามมาตรา 68 ของ พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 34 ของ พ.ร.บ. ประกันวินาศภัย พ.ศ.2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ. ประกันวินาศภัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) เรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2562 เข้ามาเป็นกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยมีมติของคณะกรรมการในการตั้งกรรมการใหม่นี้ ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่และบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทนสำหรับวิธีการแต่งตั้งกรรมการนั้นบริษัท ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับบริษัท (ข้อ 21) ซึ่งกำหนดไว้ว่า การเลือกตั้งกรรมการของบริษัทให้กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการคือผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงและวิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวละหลายคนรวมเป็นคณะ ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีอยู่ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดหรือคณะใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้และการออกเสียงลงคะแนนให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการบริษัทต้องออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของกรรมการ ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งนั้นให้พิจารณาจากกรรมการบริษัทที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ซึ่งกรรมการบริษัทที่ออกจากตำแหน่งตามวาระในข้อนี้อาจได้รับเลือกตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการอีกได้ ยกเว้นกรรมการอิสระ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 3 วาระ หรือไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของบริษัทที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระรายนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาขยายวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระออกไปได้ โดยนำเสนอเหตุผลต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา



การพ้นจากตำแหน่งกรรมการ

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก ซึ่งมีผลนับแต่วันที่ไปลาออกไปถึงบริษัท
- (3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตามข้อบังคับบริษัทหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
- (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออกจากตำแหน่ง
- (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

การว่างลงของตำแหน่งกรรมการ

- (1) กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการนั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

มติคณะกรรมการข้างต้นต้องประกอบด้วยเสียงเห็นชอบไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

- (2) กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงจนเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุมให้กรรมการที่เหลืออยู่กระทำการในนามของคณะกรรมการได้แต่เฉพาะการจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างทั้งหมดเท่านั้น ทั้งนี้ ให้กระทำการเลือกตั้งภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่กรรมการว่างลงเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุมโดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนนั้น จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน
- (3) ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งยังคงอยู่รักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินกิจการของบริษัทต่อไปเพียงเท่าที่จำเป็นจนกว่าคณะกรรมการชุดใหม่เข้ารับหน้าที่ ทั้งนี้คณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งกรรมการชุดใหม่ภายใน 1 เดือนนับแต่วันพ้นจากตำแหน่ง โดยส่งหนังสือนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนวันประชุม

กรรมการผู้จัดการ

อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการในฐานะผู้นำในการบริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยประกันวินาศภัยและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวัง คำนึงถึงผลประโยชน์บริษัท และผู้เอาประกันภัยเป็นสำคัญ และต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่กรรมการผู้จัดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือกระทำการที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมทั้งปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่งและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (3) เข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน รวมทั้งมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการประชุม ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถและเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง เว้นแต่มีเหตุจำเป็น



- (4) ตัดสินใจอย่างเป็นอิสระ สมเหตุสมผล อยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่เพียงพอสำหรับการตัดสินใจ ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในกรณีการประชุมคณะกรรมการบริษัทซึ่งมีวาระที่กรรมการคนใดมีผลประโยชน์เกี่ยวข้องไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบและไม่มีส่วนร่วมหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการตัดสินใจหรือลงมติในการประชุมวาระนั้น
- (5) ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (6) ดำเนินการให้มีการจัดทำและส่งมอบนโยบายทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงแผนงานและงบประมาณต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติและรายงานความก้าวหน้าตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- (7) บังคับบัญชา ติดตาม สั่งการ ดำเนินการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรม สัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งหรือหนังสือต่าง ๆ ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานหรือบุคคลอื่น เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทสำเร็จลุล่วง
- (8) บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง รวมถึงการบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อน ลด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้างลงโทษทางวินัย ตลอดจนให้ออกจากตำแหน่งตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัทกำหนด
- (9) มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทและ/หรือ บริษัทกำหนดไว้
- (10) เป็นผู้นำและปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ การใช้อำนาจของกรรมการผู้จัดการดังกล่าวข้างต้นไม่สามารถกระทำได้ หากกรรมการผู้จัดการมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใด ๆ กับบริษัทในการใช้อำนาจดังกล่าว

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการ

บริษัทกำหนดให้กรรมการผู้จัดการสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นได้ไม่เกิน 3 แห่ง ทั้งนี้ การดำรงตำแหน่งดังกล่าวต้องไม่กระทบต่อหน้าที่ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ตลอดจนไม่ขัดแย้งกับธุรกิจหรือผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม

2. การพัฒนากรรมการ

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้เข้าร่วมการสัมมนา Cybersecurity Risk Awareness ซึ่งจัดโดยบริษัท ไทยกรุ๊ปโฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทใหญ่”) เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 เพื่อสร้างความตระหนักรู้และแนวทางป้องกันเรื่องภัยคุกคามทางไซเบอร์ และเมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทได้เข้าร่วมขงงานมหกรรมด้านความยั่งยืน (Sustainability EXPO) ของกลุ่มบริษัทในเครือ TCC เพื่อการส่งเสริมความรู้ด้านการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ ยังมีกรรมการบริษัทที่ได้เข้าร่วมหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ดังนี้

ลำดับ	กรรมการ	หลักสูตรที่เข้าร่วม
1	รศ.ธิติพันธุ์ เชื้อบุญชัย	<ul style="list-style-type: none"> Director Leadership Certification Program (DLCP Program) รุ่นที่ 14/2567 ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG On-site) รุ่นที่ 2/2567 Subsidiary Governance Program (On-site) รุ่นที่ 9/2567



ลำดับ	กรรมการ	หลักสูตรที่เข้าร่วม
2	รศ. ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG On-site) รุ่นที่ 5/2567

3. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2567 บริษัทได้มีการปรับปรุง ทบทวน และใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคลและรายคณะ รวมทั้งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งอ้างอิงตามแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่และการพัฒนากรรมการ และแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการ ฉบับปัจจุบัน ซึ่งจัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยสรุปดังนี้

การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล แบ่งการประเมินเป็น 5 หัวข้อ ได้แก่ (1) คุณสมบัติส่วนบุคคล (2) ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ (3) การมีส่วนร่วมในการประชุม (4) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ (5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร

การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ แบ่งการประเมินเป็น 6 หัวข้อ ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (3) การประชุมคณะกรรมการ (4) พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ (6) การพัฒนากรรมการ

การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ แบ่งการประเมินเป็น 4 หัวข้อ ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (4) การรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

- (1) ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายบุคคลและรายคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (2) คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ และกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อดำเนินการประเมิน
- (3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอผลการประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2567

	ผลการประเมินรายบุคคล (ร้อยละ)	ผลการประเมินรายคณะ (ร้อยละ)
คณะกรรมการบริษัท	98.52	98.34
คณะกรรมการตรวจสอบ	-	98.28
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	-	99.79
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	99.38
คณะกรรมการลงทุน	-	99.86
คณะกรรมการบริหาร	-	99.72



4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัท (Performance) การประเมินผลงาน KPI และการประเมินพฤติกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร (THAIs Core Values) เนื่องจากเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย บริหารจัดการ กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับเป้าหมายในการเติบโตอย่างยั่งยืน

การประเมินผลงาน (KPI) ประกอบด้วย การประเมินใน 4 ด้าน ตามหลัก Balanced Scorecard ครอบคลุมเรื่องสำคัญทั้งปัจจัยภายใน (Internal Factors) และปัจจัยภายนอก (External Factors) ได้แก่ มิติด้านการเงิน (Finance) มิติด้านลูกค้า (Customer) มิติด้านประสิทธิภาพและการบริหารความเสี่ยง (Efficiency / Risk) และมิติด้านคน (People) เพื่อให้เกิดความสมดุลในการพัฒนาองค์กร และบรรลุแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ระดับคะแนนการประเมินผลงาน (KPI)

คะแนน 1	มีการดำเนินการในเรื่องนั้น น้อยกว่า 85%
คะแนน 2	มีการดำเนินการในเรื่องนั้น 85%-95%
คะแนน 3	มีการดำเนินการในเรื่องนั้น 96%-105%
คะแนน 4	มีการดำเนินการในเรื่องนั้น 106%-125%
คะแนน 5	มีการดำเนินการในเรื่องนั้น >125%

การประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล (Personal Attributes) ที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการทำงานซึ่งสอดคล้องกับค่านิยมองค์กรที่บริษัทกำหนดขึ้น เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ให้กับผู้บริหารและพนักงานต่อไป

การประเมินพฤติกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร (THAIs Core Values) ประกอบด้วย

- **Trust** น่าเชื่อถือ จริงใจ ไว้วางใจได้
- **Human Centricity** เอาใจคนมาใส่ใจงานเรา
- **Accountability** ไม่ทำแค่เสร็จ แต่สำเร็จด้วย
- **Innovation** นวัตกรรมนำหน้า พัฒนาอย่างสร้างสรรค์
- **Synergy** ผนึกกำลัง ผสานความต่าง

ระดับคะแนนการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล

คะแนน 1	ไม่แสดงพฤติกรรมที่องค์กรคาดหวัง ปฏิบัติน้อยมากหรือไม่ปฏิบัติเลย
คะแนน 2	แสดงพฤติกรรมก็ต่อเมื่อได้รับชี้แนะ หรือกระตุ้นเตือนจากหัวหน้าบ่อยครั้ง
คะแนน 3	แสดงพฤติกรรมที่องค์กรคาดหวังสังเกตได้ไม่ต้องชี้แนะหรือกระตุ้นเตือนจากหัวหน้า
คะแนน 4	แสดงพฤติกรรมได้อย่างชัดเจนและสม่ำเสมอ
คะแนน 5	แสดงพฤติกรรมอย่างสม่ำเสมอ โดดเด่นและเป็นแบบอย่างที่ดี และมีหลักฐานรับรอง



การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

1. การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ

บริษัทมีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าในแต่ละปีเพื่อให้กรรมการจัดสรรเวลาเข้าประชุมได้ โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น ในปี 2567 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 13 ครั้ง โดยกรรมการทุกคนมีสัดส่วนการเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของการประชุมตลอดทั้งปี และมีค่าเฉลี่ยการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งคณะที่ร้อยละ 94.06 โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่มีการจัดประชุมทั้งหมด	
	การประชุมคณะกรรมการบริษัท (Hybrid)	การประชุมผู้ถือหุ้น (e-Meeting)
1. รศ.ธิติพันธุ์ เชื้อบุญชัย	13/13	2/2
2. นายโชติพัฒน์ พิษานนท์	8/8	0/0
3. รศ. ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์	11/13	2/2
4. ผศ. ดร.ปาริณา ศรีวินิชย์	12/13	2/2
5. นายสุชาติ เอื้อวัฒนะสกุล	7/8	0/0
6. นายวิชัย อินทรนุกูลกิจ	13/13	2/2
7. นางชลากร ตั้งจิตนบ	12/13	2/2
8. นายบรรจง ชินชนะศิริ	13/13	2/2
9. นายมนสันต์ มฤคทัต	6/7	0/0

- หมายเหตุ:
- ในปี 2567 บริษัทมีการจัดประชุมผู้ถือหุ้น 2 ครั้ง คือ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2567 และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567
 - กรรมการที่ไม่ได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัท เนื่องจากติดภารกิจสำคัญที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าแล้ว โดยการประชุมที่กรรมการไม่ได้เข้าร่วมเป็นการประชุมที่จัดขึ้นเพิ่มเติมจากกำหนดการประชุมประจำปี 2567
 - คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 8/2566-67 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 มีมติเป็นเอกฉันท์แต่งตั้ง นายโชติพัฒน์ พิษานนท์ เป็นกรรมการแทน นายมนสันต์ มฤคทัต โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2567
 - ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 มีมติแต่งตั้งนายสุชาติ เอื้อวัฒนะสกุล เป็นกรรมการ (ในสัดส่วนกรรมการอิสระ) แทน นายเชิดชัย มีคำ
 - คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 มีมติเป็นเอกฉันท์แต่งตั้งนายมนสันต์ มฤคทัต เป็นกรรมการแทน นางสาวนงนุช สุธิกุล โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2567
 - กรรมการที่พ้นจากการดำรงตำแหน่งกรรมการในปี 2567 ตามที่ได้มีกล่าวไว้ในหมายเหตุของ “ข้อมูลคณะกรรมการ และผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล” มีข้อมูลการเข้าร่วมประชุมระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในปี 2567 ดังนี้
 - นายเชิดชัย มีคำ
 - เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น จำนวน 2 ครั้ง จากการประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง
 - เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 4 ครั้ง จากการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง
 - นางสาวนงนุช สุธิกุล
 - เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น จำนวน 2 ครั้ง จากการประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง
 - เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 5 ครั้ง จากการประชุมทั้งหมด 5 ครั้ง



องค์กรประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัทจะต้องมีกรรมการบริษัทมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม

2. การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

การพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ บริษัทจะคำนึงถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมในประเภทและขนาดที่ใกล้เคียงกับบริษัท รวมทั้งต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายตามแผนธุรกิจเพื่อการดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืนโดยมีกระบวนการที่โปร่งใส เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ถือหุ้น

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 ได้พิจารณาและมีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2567 ในวงเงินรวมไม่เกิน 10,000,000 บาท ซึ่งเท่ากับปี 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

หลักการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2567

- คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุมรายครั้ง
- คณะกรรมการชุดย่อย กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนรายเดือน
- กรรมการที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัท จะไม่ได้สิทธิรับค่าตอบแทนกรรมการรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมรายครั้ง

รายละเอียดและอัตราการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2567

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย	ปี 2567		ปี 2566	
	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/คน/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/คน/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)
1. คณะกรรมการบริษัท				
• ประธานกรรมการ	50,000	10,000	50,000	10,000
• รองประธานกรรมการ	35,000	5,000	35,000	5,000
• กรรมการ	25,000	5,000	25,000	5,000
2. คณะกรรมการตรวจสอบ				
• ประธานกรรมการ	20,000	ไม่มี	20,000	ไม่มี
• กรรมการ	10,000	ไม่มี	10,000	ไม่มี
3. คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง				
• ประธานกรรมการ	20,000	ไม่มี	20,000	ไม่มี
• กรรมการ	10,000	ไม่มี	10,000	ไม่มี

สำหรับกรรมการที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัท จะไม่ได้สิทธิรับค่าตอบแทนกรรมการรายเดือน และค่าเบี้ยประชุมรายครั้ง เช่นเดียวกับปี 2566



(2) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

-ไม่มี-

สิทธิประโยชน์อื่น ได้แก่ การทำประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่มให้กับคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2567 ในวงเงินเบี้ยประกันรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 500,000 บาท

สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการชุดต่าง ๆ รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 3,711,166.66 บาท และไม่มีการจ่ายโบนัส โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนกรรมการรวม สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 (บาท)							
	คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการลงทุน	คณะกรรมการบริหาร	รวม
	ค่าตอบแทน รายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม รายครั้ง						
1. รศ.ลิตาพันธ์ เชื้อบุญชัย	600,000.00	130,000.00	-	-	-	-	-	730,000.00
2. นายโชติพัฒน์ พิษานนท์	-	-	-	-	-	-	-	-
3. รศ. ดร.สรายุทธ์ นาทะ พันธ์	300,000.00	55,000.00	240,000.00	194,000.00	120,000.00	-	-	909,000.00
4. ผศ. ดร.ปาริณา ศรีวินิชย์	300,000.00	60,000.00	120,000.00	77,000.00	240,000.00	-	-	797,000.00
5. นายสุชาติ เอื้อวัฒนะสกุล	200,000.00	35,000.00	80,000.00	-	-	-	-	315,000.00
6. นายวิชัย อินทรนุกูลกิจ	300,000.00	65,000.00	-	-	120,000.00	120,000.00	86,000	691,000.00
7. นางชลากร ตั้งจิตนบ	-	-	-	-	-	-	-	-
8. นายบรรจง ชินชนะศิริ	-	-	-	-	-	-	-	-
9. นายมนสันต์ มฤคทัต	-	-	-	-	-	-	-	-
10. นายเชิดชัย มีคำ	95,833.33	20,000	38,333.33	76,666.67	38,333.33	-	-	269,166.66
11. นางสาวนงนุช สุธิกุล	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม								3,711,166.66

- หมายเหตุ:
- กรรมการที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัท จะไม่ได้สิทธิรับค่าตอบแทนกรรมการรายเดือน และค่าเบี้ยประชุมรายครั้ง
 - นายเชิดชัย มีคำ กรรมการอิสระที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 และดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระต่อเนื่องครบ 9 ปี โดยแสดงเจตจำนงสละสิทธิ์การรับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระต่ออีกวาระหนึ่ง เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - นางสาวนงนุช สุธิกุล ซึ่งเป็นกรรมการที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัทใหญ่ ได้ขอลาออกจากการเป็นกรรมการ มีผลเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2567

นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทได้ทำประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่มให้กับคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งสิ้น 401,856 บาท

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

-บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม-



การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทกำหนดนโยบายให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทด้วยความรับผิดชอบและเต็มความสามารถ รอบคอบระมัดระวัง มีการวางแผนและจัดการอย่างเป็นระบบ มีความชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด สม่าเสมอ รวมถึงมีการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขนโยบายและแนวทางการปฏิบัติให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปด้วยความถูกต้องและเหมาะสมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการรายงานรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างสม่ำเสมอเป็นรายไตรมาส

สำหรับปี 2567 บริษัทไม่พบกรณีการกระทำผิดที่เกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือข้อมูลที่ยังมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์และยังไม่สามารถเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือสาธารณชนทั่วไปเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ดังนั้นจึงได้กำหนดนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- (1) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 246
- (2) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำและเปิดเผยรายการการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัท ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ต้องใช้ความระมัดระวังในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชนและในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ หากมีการกระทำการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณีตามข้อบังคับการทำงาน
- (4) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร (ตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.) แจ้งต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัท อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
- (5) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น มาใช้เพื่อการซื้อหรือขายหรือเสนอซื้อหรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่บริษัทไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม



- (6) ป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือทำให้ผลประโยชน์ของบริษัทลดลง หรือก่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบริษัทกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
- (7) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องนำความลับของลูกค้ามาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนหรือบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด
- (8) บริษัทมีการควบคุม และ/หรือ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทจากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ
- (9) หากมีกรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจเกี่ยวกับข้อมูลบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนและอยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัท บุคคลเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ จนกว่าบริษัทจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ต.

ในปี 2567 สำนักเลขานุการบริษัทได้แจ้งไปยังคณะกรรมการและผู้บริหาร (ตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.) ให้ทราบช่วงระยะเวลา Blackout Period ล่วงหน้า ในการกำหนดระยะเวลาช่วงงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งกรรมการและผู้บริหาร (ตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.) ของบริษัทไม่มีการซื้อขายหุ้นของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน และไม่มีกรณีที่บริษัทถูกกล่าวโทษ ไม่มีการดำเนินการทางแพ่งหรือถูกเปรียบเทียบปรับจากหน่วยงานกำกับดูแลแต่อย่างใด

3. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทได้ยึดมั่นในหลักการทำธุรกิจด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม ซื่อสัตย์ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นปัญหาและอุปสรรคต่อการพัฒนาองค์กรและอุตสาหกรรมโดยรวมตลอดจนประเทศชาติ

ดังนั้น บริษัทจึงได้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Anti-Corruption: CAC) และได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้บุคลากรของบริษัททุกคนตั้งแต่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ซึ่งนโยบายและแนวทางการปฏิบัติดังกล่าวได้มีการทบทวนให้เป็นปัจจุบัน และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและประกาศใช้แล้ว เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 รวมทั้งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.indara.co.th เพื่อสื่อสารให้ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ตลอดจนบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงและสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำเกี่ยวกับการทุจริตได้โดยสะดวก

บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2562 โดยการรับรองดังกล่าวมีอายุ 3 ปีนับจากวันที่มีมติให้การรับรอง ซึ่งบริษัทได้มีการต่ออายุการเป็นสมาชิกครั้งที่ 1 ในเดือนมีนาคม 2565 และครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2567

ในปีที่ผ่านมา บริษัทมีกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยสามารถสรุปกิจกรรมหลักได้ดังนี้

- (1) แต่งตั้งคณะทำงานดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- (2) ทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปี 2567
- (3) ทบทวนการประเมินความเสี่ยงของธุรกิจ เพื่อระบุความเสี่ยงว่าอาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อควบคุม ป้องกัน และติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน



- (4) การวางแผนตรวจสอบของสำนักตรวจสอบภายใน โดยครอบคลุมการจัดทำ Audit Program เพื่อตรวจสอบการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมกับการตรวจสอบเดิม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของสำนักตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระ โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามคodelist กับนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยครอบคลุมการให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ การให้หรือรับการสนับสนุน การให้หรือรับการบริจาค การช่วยเหลือทางการเงิน และรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในบริษัท
- (5) การสื่อสารและฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการอบรมพนักงานหลักสูตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร (Anti-Corruption) สำหรับผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ในเดือนพฤศจิกายน 2567
- (6) เข้าร่วมกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันแห่งชาติ เพื่อตอกย้ำถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2567
- (7) จัดทำแบบประเมินตนเองเพื่อขอรับรองการต่ออายุการเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต โดยคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นชอบ สอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการตามแบบประเมิน และคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติการนำเสนอแบบประเมิน

บริษัทมีช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน เมื่อกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตัวแทนหรือนายหน้า และคู่ค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ และประชาชนทั่วไป พบประเด็นเกี่ยวกับความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง การกระทำผิดกฎหมาย ผิดจรรยาบรรณ หรือพบพฤติกรรมที่ส่อไปทางการให้สินบน ทุจริตคอร์รัปชัน และประพฤติมิชอบ สามารถให้ข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าวผ่านจดหมายหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์มายังกรรมการตรวจสอบ เพื่อแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจากการกระทำผิด ซึ่งบริษัทมีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต โดยบริษัทจะไม่กระทำการใดที่มีลักษณะการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นใดที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท เนื่องจากการแจ้งเบาะแสดังกล่าว และบริษัทให้ความสำคัญกับการเก็บรักษาข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ข้อมูลการร้องเรียน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไว้เป็นความลับ ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตามกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน และระเบียบการสอบสวนข้อเท็จจริงและพิจารณาโทษทางวินัยที่บริษัทกำหนด

ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

- (1) ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์
โทรศัพท์ 0 2636 5656
อีเมล Insurecare@tgh.co.th
- (2) LINE Official Account “THAI GROUP” ID: @THAIGROUP
- (3) สำนักงานสาขาของบริษัท ณ ปัจจุบันมี 23 แห่ง (รวมสำนักงานใหญ่)
- (4) การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนถึงกรรมการตรวจสอบ
อีเมล audit_insure@tgh.co.th

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้รับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนจำนวน 8 ราย โดยได้ดำเนินการสอบสวนแล้ว ไม่พบการทุจริตคอร์รัปชัน พบเพียงการประพฤติผิดจรรยาบรรณ โดยได้ดำเนินการสอบสวนจนนำไปสู่การลงโทษผู้กระทำผิด นอกจากนี้ยังมีการวางมาตรการป้องกันเพื่อมิให้เกิดเหตุการณ์ขึ้นอีกในอนาคต



การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

- (1) กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย หรือโอน ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตาม มาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ จะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการมีส่วนได้เสีย ของตนเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน ที่ ทจ. 2/2552 เรื่อง การรายงานการมีส่วนได้เสียของ กรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง
- (2) บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการในการเปิดเผยสารสนเทศ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลไม่ใช่ทางการเงินตาม ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ อย่างถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส เพื่อให้ ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียได้รับสารสนเทศได้อย่างเท่าเทียมกัน
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ เปิดเผย แก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้อง ถือว่าไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท เป็นการกระทำผิดวินัยจะ ได้รับโทษตั้งแต่การตักเตือน การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง จนถึงการใช้เลิกจ้าง
- (4) บริษัทจัดให้มีผู้ประสานงานที่ทำหน้าที่นักกลุณสัมพันธ์ เพื่อดูแลในด้านการเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ บริษัท เปิดเผยสารสนเทศตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อสิทธิความ เท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ก่อให้เกิดความมั่นใจและความเชื่อถือต่อนักลงทุน นักวิเคราะห์ ผู้สนใจทั่วไป โดยเผยแพร่ ข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท www.indara.co.th
- (5) บริษัทได้กำหนดกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ภายใต้หลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อกำหนดขององค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (OECD) รวมไปถึงปรับให้มีความสอดคล้อง กับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ที่ออกโดยสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อใช้ เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เพื่อเกิดความเหมาะสมในการ ดำเนินธุรกิจ รวมถึงมีการทบทวน ปรับปรุง นโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม ในการดำเนิน ธุรกิจ

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยปรากฏในรายงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด ซึ่งปรากฏตาม เอกสารแนบที่ 6 – 8 ของรายงานประจำปีฉบับนี้



รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

จำนวนหุ้นสามัญ

กรรมการ	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้น/(ลดลง)
1. รศ.ธิติพันธุ์ เชื้อบุญชัย	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
2. นายโชติพัฒน์ พิษานนท์	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
3. รศ. ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
4. ผศ. ดร.ปาริณา ศรีวินิชย์	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
5. นายสุชาติ เอื้อวัฒนะสกุล	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
6. นายวิชัย อินทรนุกูลกิจ	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
7. นางชลากร ตั้งจิตนบ	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
8. นายบรรจง ชินชนะศิริ	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
9. นายมนสันต์ มฤคทัต	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-



จำนวนหุ้นสามัญ

ผู้บริหาร	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้น/(ลดลง)
1. นางสาวรุจา รัตนมาศมงคล	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
2. นางปณิดา ตันศิริสิทธิกุล	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
3. นางสาวจันทพร ชาลินรัตน์	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
4. นางสาวดลัด ประหยัดทรัพย์	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
5. นางสาวพัชนี ศรีสุขวัฒนา	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
6. นายเทวัญ พิทักษ์ดำรงวงศ์	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-



9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทมีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอครอบคลุมทั้ง 5 ส่วน โดยมีโครงสร้างองค์กรและสภาพแวดล้อมที่ดีเอื้อต่อระบบควบคุมภายใน และมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ มีมาตรการควบคุมการปฏิบัติงานและระบบการควบคุมภายใน ทั้งนี้ ไม่พบข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อความถูกต้องเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน

9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัทอาจมีรายการระหว่างกันกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน ซึ่งบริษัทสามารถทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกันเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย ตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) อีกทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อการปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท

(1) รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ใน 2567 บริษัทมีการทำธุรกรรมกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ มาตรา 89/12 ในการกำกับดูแลด้านการทำรายการระหว่างบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

(2) ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งรายการระหว่างกันที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป (ARM's Length Basis) เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท มีความเป็นธรรมและโปร่งใส และได้รับผลประโยชน์สูงสุดเสมือนทำกับบุคคลภายนอก และเป็นไปตามเกณฑ์ที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หากในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ ซึ่งธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาส

โดยข้อมูลรายละเอียดรายการระหว่างกันได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 24. ซึ่งได้แสดงความสัมพันธ์ของบุคคลและกิจการที่มีความเกี่ยวข้องกัน รวมถึงนโยบายการกำหนดราคา



(3) มาตรฐานหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทนั้น บริษัทได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศของสำนักงาน คปภ. และได้ทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีด้วย

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดว่ารายการใดที่บริษัทต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในเรื่องใด บริษัทจะเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบทำการตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบจะถูกนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการตามที่เสนอนั้น ได้ดำเนินการไปเพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุด

กรณีที่มิใช่รายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลผู้อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีส่วนได้เสีย ฝ่ายจัดการจะเสนอความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการ และความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้น ๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ตามลักษณะการดำเนินธุรกิจ และมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด ราคาหรือเงื่อนไขของการทำรายการดังกล่าวในระดับเดียวกันกับบุคคลภายนอก เพื่อแสดงให้เห็นว่าการทำรายการดังกล่าวกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันนั้น มีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรมให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา หากคณะกรรมการตรวจสอบต้องการผู้ที่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นเพิ่มเติม บริษัทจะจัดหาผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ข้อมูล ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

สำหรับการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันนั้น ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการ จะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท แต่เป็นการทำรายการที่บริษัทได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัท

(4) นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทให้ความสำคัญภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีนโยบายในการทำรายการระหว่างกันให้เป็นไปและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ในเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกันรวมทั้งการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน การทำรายการระหว่างกันในอนาคตที่อาจเกิดขึ้น เป็นไปตามการดำเนินธุรกิจทั่วไป ซึ่งบริษัทยังคงมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันต่อไปในอนาคต ในการให้บริการด้านการสนับสนุนการบริหาร เนื่องจากการใช้บริการดังกล่าวถือเป็นการดำเนินธุรกิจร่วมกันตามปกติของบริษัทในกลุ่มเดียวกัน ซึ่งการกำหนดราคาการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกันนั้น มีการกำหนดราคาค่าบริการด้านการสนับสนุนการบริหารที่เป็นไปตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at Arm's Length) เพื่อให้มั่นใจว่าราคดังกล่าวสมเหตุสมผลและคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดที่บริษัทจะได้รับเป็นสำคัญ รวมถึงคณะกรรมการตรวจสอบและสำนักตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจทานการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของสำนักงาน



คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย หากรายการที่เสนอให้คณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติ กรรมการที่มีส่วนได้เสียในการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม และ/หรือ ต้องไม่เข้าร่วมการที่ประชุมนั้น

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการระหว่างกัน ไม่มีกรณีที่บริษัทถูกกล่าวโทษ หรือการดำเนินการทางแพ่ง หรือถูกเปรียบเทียบปรับจากหน่วยงานกำกับดูแลแต่อย่างใด



ส่วนที่ 3 งบการเงิน

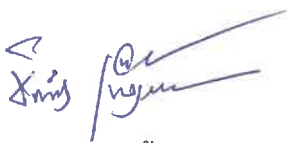
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน


บริษัท อินทพรประกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท รวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ถือปฏิบัติในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และปฏิบัติตามข้อกำหนดของประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ จึงสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาที่เป็นจริง โปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ตลอดจนป้องกันมิให้เกิดความเสี่ยงจากการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เป็นผู้ดูแลคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปี 2567 / 56-1 One Report แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทมีความเพียงพอ เหมาะสม และสามารถให้ความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567


(รศ.ธิตีพันธุ์ เชื้อบุญชัย)
ประธานกรรมการ


(นายบรรจง ชินณะศิริ)
รักษาการกรรมการผู้จัดการ



บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

และ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต



KPMG Phoomchai Audit Ltd.
50th Floor, Empire Tower
1 South Sathorn Road, Yannawa
Sathorn, Bangkok 10120, Thailand
Tel +66 2677 2000
Fax +66 2677 2222
Website home.kpmg/th

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ชั้น 50 เอ็มไพร์ทาวเวอร์
1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทร +66 2677 2000
แฟกซ์ +66 2677 2222
เว็บไซต์ home.kpmg/th

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทอินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและเรื่องอื่นๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัท ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่า หลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

หนี้สินจากสัญญาประกันภัย - สำรองค่าสินไหมทดแทน	
การเปิดเผยเกี่ยวกับหนี้สินจากสัญญาประกันภัย - สำรองค่าสินไหมทดแทน อ้างถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 (ค) และ 11	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สำรองค่าสินไหมทดแทนในงบการเงินเป็นจำนวน 2,255 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 31 ของหนี้สินรวม</p> <p>สำรองค่าสินไหมทดแทนดังกล่าวเป็นประมาณการที่ดีที่สุด (Best Estimate) สำหรับค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่จ่ายและยังไม่ได้รับรายงาน ณ วันที่รายงาน การประมาณการใช้วิธีทางคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งใช้ดุลยพินิจอย่างมากในการพิจารณาข้อมูลการพัฒนาค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นและค่าสินไหมทดแทนจ่ายจากประสบการณ์ในอดีต และการเลือกข้อสมมติที่เหมาะสมที่เกี่ยวข้องกับประมาณการค่าสินไหมทดแทนสมบูรณ์ (Ultimate claims cost) นอกจากนี้ การประมาณการดังกล่าวยังอาศัยความน่าเชื่อถือของข้อมูลของค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นซึ่งได้มาจากระบบของบริษัทและการบันทึกบัญชี</p> <p>ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบของข้าพเจ้า</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทำความเข้าใจ ประเมิน และทดสอบประสิทธิภาพของการออกแบบและการควบคุมภายใน รวมถึงการควบคุมหลักของกระบวนการสินไหมทดแทนและการกระทบยอดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - การใช้ผู้เชี่ยวชาญด้านคณิตศาสตร์ประกันภัยของข้าพเจ้าในการประเมินประมาณการค่าสินไหมทดแทนที่บันทึกในบัญชี ประเมินข้อสมมติและวิธีการที่นักคณิตศาสตร์ใช้ในการคำนวณ เปรียบเทียบกับข้อสมมติที่ใช้ในปีก่อน และทดสอบการคำนวณข้อสมมติสำคัญและค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้รับรายงาน - การกระทบยอดระหว่างข้อมูลค่าสินไหมที่บันทึกในระบบดำเนินงานกรรมธรรม์ และข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณสำรองทางคณิตศาสตร์ประกันภัย รวมถึงการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลความถี่ของการเกิดความเสียหาย ขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อครั้ง และอัตราค่าสินไหมทดแทน - สุ่มทดสอบข้อมูลที่นักคณิตศาสตร์ใช้ในการคำนวณและสำรองค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแล้วกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง และ - พิจารณาความพอเพียงของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง



ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงิน ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือการอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท



ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อภาคการณได้้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปร่วมว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง



- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้อ้างอิงไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(เจษฎา ลีลาวัฒนสุข)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 11225

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

20 กุมภาพันธ์ 2568

บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

สินทรัพย์	หมายเหตุ	31 ธันวาคม	
		2567	2566
		(บาท)	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4	609,389,948	860,226,643
เบี้ยประกันภัยค้ำรับ	5, 24	528,583,709	496,074,377
รายได้จากการลงทุนค้ำรับ		14,354,858	16,342,347
สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ	11	3,642,968,436	4,556,116,467
ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ	6	470,102,040	426,229,264
สินทรัพย์ลงทุน			
เงินลงทุนในหลักทรัพย์	7, 25, 26, 27	3,250,113,414	2,416,814,207
เงินให้กู้ยืมและคอกเบี้ยค้ำรับ		291,860	397,718
สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย		5,815,004	19,260,033
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	8	4,181,825	8,857,160
สินทรัพย์สิทธิการใช้	9, 24	28,788,522	8,761,740
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		6,658,904	37,838
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	22	211,795,728	143,110,683
สินทรัพย์อื่น	10, 24	144,616,594	246,146,718
รวมสินทรัพย์		8,917,660,842	9,198,375,195

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	31 ธันวาคม	
		2567	2566
		(บาท)	
หนี้สิน			
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	11, 24	5,013,747,804	5,696,027,851
เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ	12	1,789,638,865	1,930,828,382
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		119,835,359	45,444,913
หนี้สินตามสัญญาเช่า	24	29,506,752	9,111,890
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	13	45,989,195	37,591,906
หนี้สินอื่น	14, 24	386,740,067	365,738,715
รวมหนี้สิน		7,385,458,042	8,084,743,657
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญจำนวน 12,000,000 หุ้น มูลค่า 10 บาทต่อหุ้น			
(2566: 10,000,000 หุ้น มูลค่า 10 บาทต่อหุ้น)		120,000,000	100,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญจำนวน 12,000,000 หุ้น มูลค่า 10 บาทต่อหุ้น			
(2566: 10,000,000 หุ้น มูลค่า 10 บาทต่อหุ้น)		120,000,000	100,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		328,110,766	138,110,766
ผลต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		49,663,654	49,663,654
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย	15	12,000,000	10,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		1,007,564,526	814,776,650
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	15	14,863,854	1,080,468
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,532,202,800	1,113,631,538
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		8,917,660,842	9,198,375,195

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	หมายเหตุ	2567	2566
		(บาท)	
รายได้			
เบี้ยประกันภัยรับ	24	5,171,146,522	4,925,576,602
หัก เบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อ		(3,811,715,850)	(3,807,394,151)
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ		1,359,430,672	1,118,182,451
บวก (หัก) สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ลด (เพิ่ม) จากปีก่อน		(198,886,546)	315,432,686
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิจากการประกันภัยต่อ		1,160,544,126	1,433,615,137
รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ		1,672,660,121	1,342,098,025
รายได้จากการลงทุนสุทธิ	18	79,148,043	42,725,398
กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน		1,568,644	(5,485,644)
กำไรจากการขายทรัพย์สิน	24	103,027,305	-
รายได้อื่น		12,183,221	5,162,226
รวมรายได้		3,029,131,460	2,818,115,142
ค่าใช้จ่าย			
ค่าสินไหมทดแทน	24	1,735,659,636	2,814,135,802
หัก ค่าสินไหมทดแทนรับคืนจากการประกันภัยต่อ		(1,223,630,437)	(2,422,343,287)
ค่าสินไหมทดแทนสุทธิ		512,029,199	391,792,515
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	24	724,220,964	710,722,922
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น		700,061,322	692,647,672
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	19, 20, 21, 24	860,369,706	767,976,633
ต้นทุนทางการเงิน		1,596,563	541,002
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		52,989	213,099
รวมค่าใช้จ่าย		2,798,330,743	2,563,893,843
กำไรก่อนภาษีเงินได้		230,800,717	254,221,299
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	22	39,242,997	58,994,986
กำไรสำหรับปี		191,557,720	195,226,313

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อินทพรประกันภัย จำกัด (มหาชน)
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น			
			กำไร (ขาดทุน)	จากการวัดมูลค่า เงินลงทุนที่	วัดมูลค่าวิธีกรรมผ่าน	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ผลต่างจากการ รวมธุรกิจภายใต้ การควบคุม เดียวกัน	ยังไม่ได้ จัดสรร (บาท)	กำไร (ขาดทุน)	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	100,000,000	138,110,766	49,663,654	10,000,000	618,598,960	922,705,739
กำไร (ขาดทุน) เปิดสร้างสำหรับปี	-	-	-	-	-	195,226,313
กำไร (ขาดทุน) เปิดสร้างก่อน	-	-	-	-	951,377	(4,300,514)
รวมกำไร (ขาดทุน) เปิดสร้างสำหรับปี	-	-	-	-	196,177,690	190,925,799
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	100,000,000	138,110,766	49,663,654	10,000,000	814,776,650	1,113,631,538
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	100,000,000	138,110,766	49,663,654	10,000,000	814,776,650	1,113,631,538
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
เพิ่มหุ้นสามัญ	20,000,000	190,000,000	-	2,000,000	(2,000,000)	210,000,000
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น	20,000,000	190,000,000	-	2,000,000	(2,000,000)	210,000,000
กำไร (ขาดทุน) เปิดสร้างสำหรับปี	-	-	-	-	191,557,720	191,557,720
กำไร (ขาดทุน) เปิดสร้างก่อน	-	-	-	-	3,230,156	17,013,542
รวมกำไร (ขาดทุน) เปิดสร้างสำหรับปี	-	-	-	-	194,787,876	208,571,262
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	120,000,000	328,110,766	49,663,654	12,000,000	1,007,564,526	1,532,202,800

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
หมายเหตุ	2567	2566
	(บาท)	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
เบี้ยประกันภัยรับจากการรับประกันภัยโดยตรง	4,483,181,518	4,296,715,580
เงินจ่ายเกี่ยวกับการประกันภัยต่อ	(545,267,902)	(323,045,704)
ดอกเบี้ยรับ	68,152,331	33,863,743
เงินปันผลรับ	16,309,734	1,206,761
รายได้อื่น	12,183,221	5,162,226
ค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยโดยตรง	(1,752,782,271)	(3,100,135,033)
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จจากการรับประกันภัยโดยตรง	(480,541,136)	(436,415,075)
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น	(615,038,893)	(611,654,188)
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	(878,860,561)	(852,649,823)
ภาษีเงินได้จ่าย	(45,191,925)	(25,538,678)
เงินสดรับ - สินทรัพย์ทางการเงิน	3,946,836,942	5,996,561,614
เงินสดจ่าย - สินทรัพย์ทางการเงิน	(4,764,717,795)	(5,528,326,288)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(555,736,737)	(544,254,865)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	24	121,911,000
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์		385,594
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์		(8,260,535)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	114,036,059	(142,743)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับจากการออกหุ้นทุน		210,000,000
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า		(19,136,017)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	190,863,983	(5,302,285)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ		
	(250,836,695)	(549,699,893)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	860,226,643	1,409,926,536
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	4	609,389,948

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ สารบัญ

1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
4	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
5	เบี้ยประกันภัยค้ำรับ
6	ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ
7	เงินลงทุนในหลักทรัพย์
8	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
9	สัญญาเช่า
10	สินทรัพย์อื่น
11	หนี้สินจากสัญญาประกันภัย
12	เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ
13	ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน
14	หนี้สินอื่น
15	ทุนเรือนหุ้น
16	สำรอง
17	ส่วนงานดำเนินงาน
18	รายได้จากการลงทุนสุทธิ
19	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
20	ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน
21	ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ
22	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
23	กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
24	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
25	การบริหารความเสี่ยงและเครื่องมือทางการเงิน
26	หลักทรัพย์ประกันและทรัพย์สินที่จัดสรรไว้เป็นเงินสำรองวางไว้กับนายทะเบียน
27	ทรัพย์สินที่มีข้อจำกัดและภาระผูกพัน
28	เงินสมทบกองทุนประกันวินาศภัย
29	ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
30	หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
31	มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่ได้ใช้

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่ชั้น 3 - 4 เลขที่ 315 อาคารไทยกรุ๊ป ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

ในเดือนมีนาคม 2567 บริษัทไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้ซื้อหุ้น 2,746,700 หุ้น ของบริษัท จากบริษัท รตติเต็ด ออโต้ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทภายใต้กลุ่มไทยกรุ๊ป ทำให้บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นบริษัท ร้อยละ 27.47 และ บริษัท รตติเต็ด ออโต้ จำกัด ถือหุ้น บริษัทร้อยละ 47.59

ในเดือนมิถุนายน 2567 บริษัทไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้ซื้อหุ้น 635,498 หุ้น ของบริษัท และบริษัท รตติเต็ด ออโต้ จำกัด ได้ซื้อหุ้น 1,101,231 หุ้น ของบริษัท มูลค่าหุ้นละ 105 บาท จากการเพิ่มทุนหุ้นสามัญของบริษัท ทำให้บริษัทไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นบริษัทร้อยละ 28.18 และบริษัท รตติเต็ด ออโต้ จำกัด ถือหุ้นบริษัท ร้อยละ 48.84

ในเดือนธันวาคม 2567 บริษัทไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้ซื้อหุ้น 4,125,000 หุ้น ของบริษัท จากบริษัท รตติเต็ด ออโต้ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่เดิม ทำให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทเปลี่ยนเป็น บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นบริษัทร้อยละ 62.56 และบริษัท รตติเต็ด ออโต้ จำกัด ถือหุ้นบริษัทร้อยละ 14.46

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการรับประกันวินาศภัย

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

(ก) เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้งบการเงินยังได้จัดทำขึ้นตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และระยะเวลาในการจัดทำและยื่นงบการเงินของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัทไม่ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ซึ่งยังไม่มีผลบังคับใช้ในงวดปัจจุบันมาถือปฏิบัติในการจัดทำงบการเงินนี้ก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 31

(ข) เกณฑ์การวัดมูลค่า

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยถือหลักเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม ยกเว้นรายการที่สำคัญดังต่อไปนี้

รายการ	เกณฑ์การวัดมูลค่า
เงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	มูลค่ายุติธรรม
หนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ ซึ่งได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3 (ก)

(ค) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและนำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้แสดงเป็นหลักพันบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ง) การใช้วิจารณญาณและการประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้วิจารณญาณ การประมาณ และข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนแปลงทันทีเป็นต้นไป

การใช้วิจารณญาณ ข้อสมมติและความไม่แน่นอนของการประมาณการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้วิจารณญาณ ข้อสมมติ และความไม่แน่นอนของการประมาณการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งมีความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญที่จะส่งผลให้ต้องมีการปรับปรุงที่มีสาระสำคัญในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินในปีบัญชีถัดไป ซึ่งประกอบด้วยหมายเหตุประกอบงบการเงินต่อไปนี้

หมายเหตุข้อ 5	เบี้ยประกันภัยค้ำรับ
หมายเหตุข้อ 7	เงินลงทุนในหลักทรัพย์
หมายเหตุข้อ 11	หนี้สินจากสัญญาประกันภัย
หมายเหตุข้อ 13	ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน
หมายเหตุข้อ 22	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
หมายเหตุข้อ 30	หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

หนี้สินจากสัญญาประกันภัย

หนี้สินจากสัญญาประกันภัยประกอบด้วย สำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายและสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ โดยมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่รายงานได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 11

กระบวนการที่เกี่ยวข้องในการกำหนดข้อสมมติของสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย

บริษัทกำหนดสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายตามข้อมูลประสบการณ์ของบริษัท ข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณการมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผลลัพธ์ของประมาณการหนี้สินเพียงพอและครอบคลุมหนี้สินที่เกิดจากสัญญาประกันภัยเท่าที่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผล

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากความไม่แน่นอนในการตั้งประมาณการหนี้สินสำหรับค่าสินไหมทดแทน ค่าสินไหมทดแทนสุดท้ายอาจมีผลแตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญกับหนี้สินที่ได้ประมาณการไว้

บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ประมาณการหนี้สินถูกจัดทำขึ้น ณ วันที่รายงาน สำหรับประมาณการค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งหมด ณ วันที่รายงานไม่ว่าจะได้รับรายงานหรือไม่ก็ตาม รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทน หักด้วยจำนวนเงินที่ได้ชำระแล้ว

บริษัทได้ใช้หลายวิธีการทางสถิติในการจัดทำข้อสมมติที่หลากหลายรวมเข้าด้วยกันเพื่อใช้ในการประมาณการค่าสินไหมทดแทนทั้งหมด

วิธี Chain-Ladder เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์อัตราการพัฒนาของค่าสินไหมทดแทนในอดีต และการเลือกอัตราการพัฒนาของค่าสินไหมทดแทนขึ้นอยู่กับรูปแบบการพัฒนาของค่าสินไหมทดแทนในอดีต โดยอัตราการพัฒนาของค่าสินไหมทดแทนที่ถูกเลือกนั้นถูกนำมาใช้คำนวณค่าสินไหมทดแทนแบบสะสมสำหรับแต่ละปีอุบัติเหตุ

วิธี Bornhuetter-Ferguson เป็นประมาณการค่าสินไหมทดแทนสมบูรณ์ โดยการรวมความเสียหายที่ได้รับรายงานจริงและค่าประมาณของพัฒนาการของความเสียหายที่เกิดขึ้นในอนาคตเข้าด้วยกัน ค่าประมาณการพัฒนาของความเสียหายในอนาคตนี้จะขึ้นอยู่กับความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และอัตราพัฒนาการของมูลค่าความเสียหายที่เลือกของแต่ละปีอุบัติเหตุ การประมาณการทั้งสองค่าจะถูกนำมารวมกันโดยใช้สูตรที่ให้การถ่วงน้ำหนักบนการประมาณการจากประสบการณ์มากขึ้นตามระยะเวลาที่ผ่านมา

3 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

(ก) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ รวมถึงสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

บริษัท อินทระประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ข) การจัดประเภทของสัญญาประกันภัย

บริษัทจัดประเภทของสัญญาประกันภัยและสัญญาประกันภัยต่อโดยการพิจารณาลักษณะของสัญญาประกันภัย โดยสัญญาประกันภัยคือสัญญาซึ่งผู้รับประกันภัยรับความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยที่มีนัยสำคัญจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง (ผู้อุปประกันภัย) โดยตกลงจะชดเชยค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้อุปประกันภัยหากเหตุการณ์ในอนาคตอันไม่แน่นอนที่ระบุไว้ (เหตุการณ์ที่เอาประกันภัย) เกิดผลกระทบในทางลบต่อผู้อุปประกันภัย ในการพิจารณาว่ามีการรับความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยที่มีนัยสำคัญหรือไม่นั้นจะพิจารณาจากจำนวนผลประโยชน์ที่จะต้องจ่ายกรณีที่มีสถานการณ์ที่รับประกันภัยเกิดขึ้นกับจำนวนภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายตามสัญญาหากไม่มีสถานการณ์ที่รับประกันภัยเกิดขึ้น ซึ่งหากไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะจัดประเภทสัญญาประกันภัยและสัญญาประกันภัยต่อเป็นสัญญาการลงทุน ซึ่งสัญญาการลงทุนคือสัญญาที่มีรูปแบบทางกฎหมายเป็นสัญญาประกันภัยและทำให้ผู้รับประกันภัยมีความเสี่ยงทางการเงินแต่ไม่ได้ทำให้ผู้รับประกันภัยมีความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยที่สำคัญ ความเสี่ยงทางการเงิน ได้แก่ ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยน หรือราคา

บริษัทจัดประเภทของสัญญาโดยประเมินระดับความมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยเป็นรายสัญญา ณ วันเริ่มต้นสัญญา หากสัญญาใดจัดประเภทเป็นสัญญาประกันภัยแล้วจะยังคงเป็นสัญญาประกันภัยตลอดไปจนกว่าสิทธิและภาระผูกพันทั้งหมดถูกทำให้สิ้นสุดหรือสิ้นผลบังคับ หากสัญญาใดถูกจัดประเภทเป็นสัญญาการลงทุน ณ วันเริ่มต้นสัญญา อาจจะถูกจัดประเภทเป็นสัญญาประกันภัยในเวลาต่อมาได้ หากพบว่าความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยเพิ่มอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทจัดประเภทสัญญาประกันภัยทุกฉบับเป็นสัญญาประกันภัยระยะสั้น หมายถึง สัญญาประกันภัยที่มีระยะเวลาคุ้มครองภายใต้สัญญาไม่เกิน 1 ปี และไม่มีภาระการรับรองการต่ออายุอัตโนมัติ สัญญาประกันภัยที่ให้ความคุ้มครองโรคภัยร้ายแรง การประกันภัยอุบัติเหตุ หรือการประกันภัยสุขภาพ ที่มีระยะเวลาของสัญญาเกินกว่า 1 ปี บริษัทสามารถบอกเลิกสัญญา สามารถปรับเพิ่มหรือลดเบี้ยประกันภัยหรือเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ใดๆ ในสัญญาประกันภัยตลอดอายุสัญญาได้

(ค) การรับรู้และการวัดมูลค่าของสัญญาประกันภัย

เบี้ยประกันภัยค้างรับ

เบี้ยประกันภัยค้างรับทั้งจากการรับประกันภัยโดยตรงและจากการรับประกันภัยต่อแสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยบริษัทบันทึกค่าเผื่อนี้สงสยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินไม่ได้ ซึ่ง

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

พิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงิน และตามสถานะปัจจุบันของเบี้ยประกันภัยค้ำรับ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา
รายงาน

ค่าเผื่อนี้สงสยจะสูญที่ค้างเพิ่ม/ลดในระหว่างปี จะถูกบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย

บริษัทบันทึกบัญชีสำรองค่าสินไหมทดแทนเมื่อได้รับแจ้งการเรียกชดเชยจากผู้เอาประกันภัยอย่างเป็นทางการ ค่า
สินไหมค้างจ่ายบันทึกตามจำนวนที่จะจ่ายจริง ส่วนสำรองค่าสินไหมบันทึกตามจำนวนที่ผู้เอาประกันภัยแจ้ง และ
โดยประมาณการของฝ่ายบริหาร โดยมูลค่าประมาณการสินไหมทดแทนสูงสุดจะไม่เกินทุนประกันของกรมธรรม์ที่
เกี่ยวข้อง นอกจากนี้บริษัทได้ตั้งสำรองสำหรับค่าสินไหมทดแทนที่อาจเกิดขึ้นแต่ยังมิได้รายงานให้บริษัททราบ
(Incurred but not reported) ซึ่งถูกประเมินโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต

สำรองเบี้ยประกันภัย

สำรองเบี้ยประกันภัยประกอบด้วยสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้และสำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุด

สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้

บริษัทได้สำรองเงินส่วนหนึ่งของรายได้เบี้ยประกันเป็นสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ ดังนี้

ประกันอัคคีภัย ภัยทางทะเลและขนส่ง (ตัวเรือ) รถยนต์และภัยเบ็ดเตล็ด	- วิธีเฉลี่ยเป็นรายวันจากเบี้ยประกันภัยรับสุทธิ (วิธีเฉลี่ยหนึ่งส่วนสามร้อยหกสิบห้า)
การประกันภัยขนส่งเฉพาะเพื่อการประกัน อุบัติเหตุการเดินทางที่มีระยะเวลาค้ำครอง ไม่เกิน 6 เดือน	- ร้อยละร้อยละของเบี้ยประกันภัยรับตั้งแต่วันที่กรมธรรม์ ประกันภัยเริ่มมีผลคุ้มครองตลอดระยะเวลาที่บริษัท ยังคงให้ความคุ้มครองแก่ผู้เอาประกันภัย
ประกันอสรภาพ	- ร้อยละเจ็ดสิบของเบี้ยประกันภัยรับตั้งแต่วันที่กรมธรรม์ ประกันภัยเริ่มมีผลคุ้มครอง ตลอดระยะเวลาที่บริษัท ยังคงให้ความคุ้มครองแก่ผู้เอาประกันภัย

บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สำรองความเสียหายที่ยังไม่สิ้นสุด

สำรองความเสียหายที่ยังไม่สิ้นสุดเป็นจำนวนเงินของการประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระยะเวลาเอาประกันที่เหลือนอยู่สำหรับกรมธรรม์ประกันภัยที่ยังมีผลบังคับอยู่ ตามการวิเคราะห์ข้อมูลค่าสินไหมทดแทนในอดีตโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต

สำรองความเสียหายที่ยังไม่สิ้นสุดจะถูกรับรู้ในงบการเงิน ในกรณีที่สำรองความเสียหายที่ยังไม่สิ้นสุดมากกว่าสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้

เบี้ยประกันภัยรับ และเบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้

เบี้ยประกันภัยรับประกอบด้วย เบี้ยประกันภัยรับโดยตรงจากผู้เอาประกันภัย และเบี้ยประกันภัยต่อรับ หักด้วยมูลค่าของกรมธรรม์ที่ยกเลิกและการส่งคืนเบี้ยประกันภัย

เบี้ยประกันภัยรับโดยตรงจากผู้เอาประกันภัยถือเป็นรายได้ตามวันที่ที่มีผลบังคับใช้ในกรมธรรม์ประกันภัย ในกรณีที่กรมธรรม์มีอายุการคุ้มครองเกิน 1 ปี จะบันทึกเป็นรายการรับล่วงหน้า โดยทยอยรับรู้เป็นรายได้ตามอายุการให้ความคุ้มครองเป็นรายปี

เบี้ยประกันภัยต่อรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทได้รับใบคำขอเอาประกันภัยต่อหรือใบแจ้งการเอาประกันภัยต่อจากบริษัทผู้เอาประกันภัยต่อ

ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ

ค่าจ้างและค่าบำเหน็จรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายทันทีในงวดบัญชีที่เกิดรายการ

ในกรณีที่ค่าจ้างและค่าบำเหน็จจ่ายสำหรับการรับประกันภัยที่มีอายุการคุ้มครองเกิน 1 ปี จะบันทึกการจ่ายเป็นรายการจ่ายล่วงหน้า โดยทยอยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามอายุการให้ความคุ้มครองเป็นรายปี

ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทน

ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนประกอบด้วย ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยโดยตรงและการรับประกันภัยต่อ และสำหรับทั้งความเสียหายที่ได้รับรายงานแล้วและที่ยังไม่ได้รับรายงาน ซึ่งแสดงตามมูลค่าของค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายอื่นที่

บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เกี่ยวข้องและรายการปรับปรุงค่าสินไหมของงวดปัจจุบันและงวดก่อนที่เกิดขึ้นในระหว่างปี หักด้วยมูลค่าซากและการรับคืนอื่น (ถ้ามี) และหักด้วยค่าสินไหมรับคืนจากการเอาประกันภัยต่อที่เกี่ยวข้อง

ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยโดยตรงจะรับรู้เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เอาประกันภัยตามจำนวนที่ผู้เอาประกันภัยแจ้ง และโดยการประมาณการของฝ่ายบริหาร มูลค่าประมาณการสินไหมทดแทนสูงสุดจะไม่เกินทุนประกันของกรมธรรม์ที่เกี่ยวข้อง

ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยต่อจะรับรู้เมื่อได้รับแจ้งจากบริษัทประกันต่อตามจำนวนที่ได้รับแจ้ง

การประกันภัยต่อ

สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ที่เกิดจากการทำสัญญาประกันภัยต่อแสดงแยกจากสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายจากสัญญาประกันภัยที่เกี่ยวข้องกัน เพราะการจัดให้มีการประกันภัยต่อไม่ได้เป็นการลดภาระของบริษัทจากภาระผูกพันโดยตรงที่มีต่อผู้ถือกรมธรรม์ประกันภัย

ลูกหนี้จากการประกันภัยต่อแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อแสดงในราคาทุน

เบี้ยประกันภัยต่อ การเปลี่ยนแปลงในสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้จากการประกันภัยต่อ รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ และค่าสินไหมทดแทนรับคืนจากการประกันภัยต่อ รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายหรือรายได้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดรายการ

ในกรณีที่เป็นการเอาประกันภัยต่อและรายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จที่มีอายุการคุ้มครองเกิน 1 ปี จะบันทึกเป็นรายการจ่ายล่วงหน้าและรายรับล่วงหน้าโดยทยอยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามและรายได้อายุการให้ความคุ้มครองเป็นรายปี

สินทรัพย์หรือหนี้สินจากการประกันภัยต่อรับรู้ในงบฐานะการเงินซึ่งแสดงภายใต้รายการสินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ ลูกหนี้จากการประกันภัยต่อ และเจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ ทั้งนี้ยอดสุทธิสามารถแสดงในงบฐานะการเงินได้ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายในการนำมาหักกลบลบกัน และตั้งใจที่จะรับหรือจ่ายชำระด้วยยอดสุทธิ หรือรับชำระรายการสินทรัพย์หรือจ่ายชำระรายการหนี้สินไปพร้อมกัน

บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

การทดสอบความเพียงพอของหนี้สิน

หนี้สินของบริษัทภายใต้สัญญาประกันภัยถูกทดสอบความเพียงพอโดยเปรียบเทียบประมาณการที่ดีที่สุดของกระแสเงินสดในอนาคตที่เกิดจากสัญญากับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินรวมสำหรับเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้และค่าสินไหมทดแทน และหากพบว่ามีความจำเป็นที่จะไม่เพียงพอ สำรองเพิ่มเติมจะถูกบันทึกเพิ่มในรายการเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ หรือค่าสินไหมทดแทน และถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(ง) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วยหมายถึง ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารประเภทเผื่อเรียก และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

(จ) เครื่องมือทางการเงิน

(1) การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรก

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกตราสารด้วย สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน วัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม

(2) การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าภายหลัง

สินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินซึ่งถือไว้เพื่อคำนวณด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน กำไรหรือขาดทุนสุทธิรวมถึงรายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินซึ่งบริษัทตั้งใจและสามารถถือจนครบกำหนดจัดประเภทเป็นเงินลงทุนที่ถือจนครบกำหนด เงินลงทุนที่ถือจนครบกำหนดวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายหักด้วยขาดทุนจากการด้อยค่าของเงิน

บริษัท อินทราประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ลงทุน ผลต่างระหว่างราคาทุนที่ซื้อมากับมูลค่าไถ่ถอนของตราสารหนี้จะถูกตัดจ่ายโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตลอดอายุของตราสารหนี้ที่เหลือ รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนและผลขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุน กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงิน นอกเหนือจากที่ถือไว้เพื่อค้าหรือตั้งใจถือไว้จนครบกำหนดจัดประเภทเป็นเงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ภายหลังการรับรู้มูลค่าในครั้งแรกเงินลงทุนดังกล่าววัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของหลักทรัพย์บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นโดยตรง ยกเว้นผลขาดทุนจากการด้อยค่าและผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการที่เป็นตัวเงินซึ่งจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดจำหน่ายเงินลงทุนจะรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นโดยตรงเข้าในกำไรหรือขาดทุน ในกรณีที่เงินลงทุนประเภทที่มีดอกเบี้ยจะต้องบันทึกดอกเบี้ยในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

มูลค่ายุติธรรมของตราสารหนี้คำนวณจากราคาที่อ้างอิงจากสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย ณ วันที่รายงานสำหรับตราสารหนี้ที่มีได้จดทะเบียนในสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย มูลค่ายุติธรรมคำนวณจากราคาที่อ้างอิงจากสถาบันที่เชื่อถือได้ ณ วันที่รายงาน

หุ้นทุนและหลักทรัพย์อื่นที่เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน มูลค่ายุติธรรมใช้ราคาเสนอซื้อครั้งสุดท้ายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ วันที่รายงาน สำหรับหน่วยลงทุนที่มีได้เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน มูลค่ายุติธรรมคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่รายงาน

หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หนี้สินทางการเงินจะถูกจัดประเภทให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนหากให้ถือไว้เพื่อค้าถือเป็นอนุพันธ์หรือกำหนดให้วัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยวิธีดังกล่าว หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมและรับรู้กำไรหรือขาดทุนสุทธิ รวมถึงดอกเบี้ยจ่ายในกำไรหรือขาดทุน หนี้สินทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ดอกเบี้ยจ่ายและกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีให้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(3) การตัดรายการออกจากบัญชี

สินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่บริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทเข้าทำธุรกรรมซึ่งมีการโอนสินทรัพย์ที่รับรู้ในงบฐานะการเงินแต่ยังคงความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดในสินทรัพย์ที่โอนหรือบางส่วนของสินทรัพย์ ในกรณีนี้ สินทรัพย์ที่โอนจะไม่ถูกตัดรายการออกจากบัญชี

หนี้สินทางการเงิน

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

การตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชี ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่าย (รวมถึงสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดที่ได้โอนไปหรือหนี้สินที่รับมา) รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(4) การหักกลบ

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ

เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับแสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

บริษัทตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยใช้วิธีการทั่วไปในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ

(จ) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยจำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลรวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า เว้นแต่อัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ บริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท

บริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่ง และได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงค่าเช่า การเปลี่ยนแปลงประมาณการจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ หรือการเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะ

บริษัท อินทรप्रกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

(ข) สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

สินทรัพย์ที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากที่มูลค่าที่จะได้รับคืนส่วนใหญ่มาจากการขายมากกว่ามาจากการใช้สินทรัพย์นั้นต่อไป สินทรัพย์วัดมูลค่าด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับการจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายในครั้งแรก และผลกำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าในภายหลังรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ที่ถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายจะหยุดบันทึกค่าเสื่อมราคา

(ข) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

การรับรู้และการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

ที่ดินวัดมูลค่าด้วยราคาทุน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืม สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจําจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแทนอื่นหักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคาร	20 ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	3 - 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

(ญ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน แสดงถึงซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่บริษัทซื้อและมีอายุการใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงซึ่งโดยส่วนใหญ่จะสะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากสินทรัพย์นั้นตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มี

บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ตัวตน โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์ ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์สำหรับปีปัจจุบันและปีเปรียบเทียบแสดงได้ดังนี้

ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

10 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือ จะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

(ก) ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย และเงินให้กู้ยืม ตามวิธีการทั่วไป (General Approach) ตามแนวปฏิบัติทางการเงินบัญชี เรื่อง เครื่องมือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับธุรกิจประกันภัย โดยบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ เมื่อมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแต่ไม่ด้อยค่าด้านเครดิต หรือเมื่อมีการด้อยค่า อย่างไรก็ตาม หากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทจะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนั้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะทำการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับแต่วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ โดยพิจารณาจากอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตภายในและภายนอกของคู่สัญญา และสถานะคงค้างของการชำระหนี้เป็นสำคัญ เช่น ค้างชำระเกินกว่า 30 วัน และหากค้างชำระเกินกว่า 90 วัน จะถือว่ามีการด้อยค่าด้านเครดิต

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นหรือสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ดัดเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างงวดในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ บริษัทมีนโยบายตัดจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อเห็นว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้

บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ฎ) การด้อยค่าของตราสารทุนและหน่วยลงทุนซึ่งจัดประเภทเป็นหลักทรัพย์เพื่อขาย

ขาดทุนจากการด้อยค่าถูกรับรู้เมื่อมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงต่ำกว่าราคาทุนอย่างมีสาระสำคัญ หรือเป็นระยะเวลานานหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้อื่นของการด้อยค่า

เมื่อมีการลดลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อขาย ซึ่งได้บันทึกโดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น และมีความชัดเจนว่าสินทรัพย์ดังกล่าวมีการด้อยค่า ยอดขาดทุนซึ่งเคยบันทึกโดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นจะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยไม่ต้องปรับกับยอดสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ยอดขาดทุนที่บันทึกในกำไรหรือขาดทุนเป็นผลต่างระหว่างราคาทุนที่ซื้อกับมูลค่ายุติธรรมในปัจจุบันของสินทรัพย์ หักขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนั้นๆ ซึ่งเคยรับรู้แล้วในกำไรหรือขาดทุน

(จ) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น ให้พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินอื่นๆ ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกประเมิน ณ ทุกวันที่ที่ออกรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการ

บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายเหมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

(๓) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับบริษัท

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณแยกต่างหากเป็นรายโครงการจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อน ๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน

การคำนวณภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้นั้นจัดทำเป็นประจำทุกปี โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที บริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือ กำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที บริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

ภาระผูกพันสุทธิของบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ บริษัทรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

(ค) ประเมินการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุमानที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว

(ณ) การวัดมูลค่ายุติธรรม

บริษัทกำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงกลุ่มผู้ประเมินมูลค่าซึ่งมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หากข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่แตกต่างกัน การวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม

บริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

(ค) รายได้

รายได้จากการลงทุนสุทธิ

รายได้จากการลงทุนสุทธิประกอบด้วยเงินปันผล และดอกเบี้ยรับจากการลงทุน การให้กู้ยืม และเงินฝากธนาคาร

เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

ดอกเบี้ยรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน

กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่าย ณ วันที่เกิดรายการ

(ค) ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น ค่าใช้จ่ายในการลงทุน และค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น ค่าใช้จ่ายในการลงทุน และค่าใช้จ่ายดำเนินงานรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

ต้นทุนทางการเงิน

ดอกเบี้ยจ่ายและค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น

บริษัท อินทรप्रกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ก) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวสำหรับการรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ หรือไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีและทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้น และไม่ทำให้ผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีมีจำนวนเท่ากัน ณ วันที่เกิดรายการนั้น

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่บริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงิน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(ท) กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

(ข) บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของบริษัท หรือบุคคลหรือ

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

กิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับบริษัท หรือบริษัทที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงิน และการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	2567	2566
	(พันบาท)	
เงินสดในมือ	493	523
เงินฝากธนาคารประเภทไม่กำหนดระยะเวลาจ่ายคืน	608,897	665,693
เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง	-	194,011
รวม	<u>609,390</u>	<u>860,227</u>

5 เบี้ยประกันภัยค้างรับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เบี้ยประกันภัยค้างรับแยกตามอายุ มีดังนี้

	2567	2566
	(พันบาท)	
ยังไม่ถึงกำหนดรับชำระ	321,222	290,251
เกินกำหนดรับชำระ		
ไม่เกิน 30 วัน	77,433	85,832
31 - 60 วัน	110,064	103,961
61 - 90 วัน	7,947	3,797
91 วัน - 1 ปี	16,246	16,331
เกินกว่า 1 ปี	1,752	4,567
รวม	<u>534,664</u>	<u>504,739</u>
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(6,080)	(8,665)
รวม	<u>528,584</u>	<u>496,074</u>

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ผู้รับประกันภัย ตัวแทนและนายหน้าของบริษัทมีระยะเวลา 15 - 60 วัน

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สำหรับเบี้ยประกันภัยค้ำรับจากตัวแทนและนายหน้า บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์การติดตามหนี้ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องสำหรับการเก็บเบี้ยประกันภัย โดยหนี้ที่เกินกว่ากำหนดชำระ บริษัทอยู่ในระหว่างการติดตามหรือดำเนินการตามกฎหมายเป็นกรณีไป

6 ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ

	2567	2566
	(พันบาท)	
เงินวางไว้จากการประกันภัยต่อ	203	-
เงินค้ำรับจากการประกันภัยต่อ	587,727	500,626
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(117,828)	(74,397)
รวม	<u>470,102</u>	<u>426,229</u>

เงินค้ำรับเกี่ยวกับการประกันภัยต่อแยกตามอายุ มีดังนี้

	2567	2566
	(พันบาท)	
ยังไม่ถึงกำหนดรับชำระ	445,478	201,172
เกินกำหนดรับชำระ		
ไม่เกิน 1 ปี	29,594	10,974
1 - 2 ปี	19,992	170,586
เกินกว่า 2 ปี	92,663	117,894
รวม	<u>587,727</u>	<u>500,626</u>
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(117,828)	(74,397)
สุทธิ	<u>469,899</u>	<u>426,229</u>

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

7.1 ประเภทของเงินลงทุนในหลักทรัพย์ตามการวัดมูลค่า มีดังนี้

35

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

7.2 เงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยวิธีผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	2567		2566	
	ค่าเพื่อผลขาดทุน		ค่าเพื่อผลขาดทุน	
	มูลค่า	ด้านเครดิต	มูลค่า	ด้านเครดิต
	ยุติธรรม	ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ยุติธรรม	ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
	(พันบาท)			
ตราสารหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัย				
สำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้น 1)	2,978,280	(266)	2,229,992	(212)
รวม	<u>2,978,280</u>	<u>(266)</u>	<u>2,229,992</u>	<u>(212)</u>

7.3 เงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

	2567		
	ค่าเพื่อผลขาดทุน		
	มูลค่าตามบัญชี	ด้านเครดิต	มูลค่าตามบัญชี
	ขั้นต้น	ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	
	(พันบาท)		
ตราสารหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ			
ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้น 1)	-	-	-
ตราสารหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (ชั้น 3)	500	(500)	-
รวม	<u>500</u>	<u>(500)</u>	<u>-</u>

	2566		
	ค่าเพื่อผลขาดทุน		
	มูลค่าตามบัญชี	ด้านเครดิต	มูลค่าตามบัญชี
	ขั้นต้น	ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	
	(พันบาท)		
ตราสารหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ			
ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้น 1)	64,000	(1)	63,999
ตราสารหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (ชั้น 3)	580	(580)	-
รวม	<u>64,580</u>	<u>(581)</u>	<u>63,999</u>

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

7.4 ระยะเวลาคงเหลือของเงินลงทุนในตราสารหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จำแนกตามระยะเวลาคงเหลือที่กำหนดที่เหลืออยู่ มีดังนี้

	2567			
	ครบกำหนดภายใน			รวม
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	
	(พันบาท)			
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีธรรมผ่านกำไรขาดทุน				
เบ็ดเสร็จอื่น				
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	716,690	1,165,321	346,865	2,228,876
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	193,817	543,295	-	737,112
รวม	910,507	1,708,616	346,865	2,965,988
หัก ค่าไถ่ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	900	7,730	3,662	12,292
รวม	911,407	1,716,346	350,527	2,978,280
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนคัดจำหน่าย				
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	500	-	-	500
เงินฝากสถาบันการเงินที่ครบกำหนด				
เกินกว่า 3 เดือน	-	-	-	-
รวม	500	-	-	500
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(500)	-	-	(500)
รวม	-	-	-	-
รวมเงินลงทุนในตราสารหนี้	911,407	1,716,346	350,527	2,978,280

บริษัท อินทรप्रักกณภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	2566			
	ครบกำหนดภายใน			
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม
	(พันบาท)			
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	1,630,637	113,559	-	1,744,196
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	219,464	272,189	-	491,653
รวม	1,850,101	385,748	-	2,235,849
หัก ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(3,874)	(1,983)	-	(5,857)
รวม	1,846,227	383,765	-	2,229,992
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	580	-	-	580
เงินฝากสถาบันการเงินที่ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือน	64,000	-	-	64,000
รวม	64,580	-	-	64,580
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(581)	-	-	(581)
รวม	63,999	-	-	63,999
รวมเงินลงทุนในตราสารหนี้	1,910,226	383,765	-	2,293,991

บริษัท อินทรप्रักกณภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

7.5 การเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารหนี้ตามประเภทดังต่อไปนี้

ประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน	มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	การเปลี่ยนแปลง ในมูลค่ายุติธรรม ระหว่างปี (พันบาท)
สินทรัพย์ทางการเงินที่กระแสเงินสดที่เกิดขึ้นตามสัญญาจากสินทรัพย์ทางการเงินในวันที่กำหนดไว้เป็นการรับชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ยจากจำนวนเงินต้นคงค้างเท่านั้นโดยไม่รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่เข้านิยามการถือเพื่อค่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 หรือที่บริษัทบริหารประเมินผลงานด้วยการประเมินมูลค่ายุติธรรม	2,978,280	12,292
ประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน	มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	การเปลี่ยนแปลง ในมูลค่ายุติธรรม ระหว่างปี (พันบาท)
สินทรัพย์ทางการเงินที่กระแสเงินสดที่เกิดขึ้นตามสัญญาจากสินทรัพย์ทางการเงินในวันที่กำหนดไว้เป็นการรับชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ยจากจำนวนเงินต้นคงค้างเท่านั้นโดยไม่รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่เข้านิยามการถือเพื่อค่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 หรือที่บริษัทบริหารประเมินผลงานด้วยการประเมินมูลค่ายุติธรรม	2,293,992	(5,857)

บริษัท อินทรप्रักกณภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	ที่ดิน	อาคาร	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์สำนักงาน (พันบาท)	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	20,285	30,176	37,310	3,194	90,965
เพิ่มขึ้น	-	-	143	-	143
โอนไปสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	(12,070)	(21,795)	(14,792)	-	(48,657)
ตัดจำหน่าย	-	-	(24)	-	(24)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ					
1 มกราคม 2567	8,215	8,381	22,637	3,194	42,427
เพิ่มขึ้น	-	-	1,612	-	1,612
โอนเข้า	-	-	389	-	389
โอนไปสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	(5,815)	(5,348)	-	-	(11,163)
ตัดจำหน่าย	-	-	(14,949)	-	(14,949)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,400	3,033	9,689	3,194	18,316
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	22,907	36,371	3,194	62,472
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	106	413	-	519
โอนไปสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	(14,632)	(14,765)	-	(29,397)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(24)	-	(24)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ					
1 มกราคม 2567	-	8,381	21,995	3,194	33,570
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	463	-	463
โอนเข้า	-	-	389	-	389
โอนไปสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	(5,348)	-	-	(5,348)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(14,940)	-	(14,940)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	3,033	7,907	3,194	14,134

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ที่ดิน	อาคาร	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์สำนักงาน (พันบาท)	ยานพาหนะ	รวม
มูลค่าสุทธิทางบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	8,215	-	642	-	8,857
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,400	-	1,782	-	4,182

ราคาสินทรัพย์ของบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 13.4 ล้านบาท (2566: 32.8 ล้านบาท)

9 สัญญาเช่า

	2567	2566
	(พันบาท)	
สินทรัพย์สิทธิการใช้		
อาคาร	25,391	2,019
ยานพาหนะ	3,398	6,743
รวม	28,789	8,762

ในปี 2567 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของบริษัทเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 20.0 ล้านบาท (2566: ลดลง 5.7 ล้านบาท)

บริษัทเช่าอาคารหลายแห่งเป็นระยะเวลา 3 ปี โดยมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา ค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

สัญญาเช่ายานพาหนะมีอายุสัญญาเช่าอยู่ระหว่าง 5 ปี และจ่ายค่าเช่าคงที่ตลอดระยะเวลาเช่า โดยเงื่อนไขในการจ่ายชำระเป็นเงื่อนไขปกติทั่วไป

สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า

บริษัทมีสิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ภายในหนึ่งปีก่อนสิ้นสุดระยะเวลาเช่า ซึ่งบริษัทจะประเมินตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลว่ามีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่และจะทบทวนการประเมินดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

บริษัท อินทรप्रักกณย์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2567

2566

(พันบาท)

จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้

- อาคาร	14,070	1,759
- โปรแกรมคอมพิวเตอร์	-	296
- ยานพาหนะ	3,837	3,686
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,597	513
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	12,709	148
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ	-	189

ในปี 2567 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของบริษัทมีจำนวน 19.1 ล้านบาท (2566: 5.3 ล้านบาท)

10 สินทรัพย์อื่น

2567

2566

(พันบาท)

ค่าสินไหมค้ำประกันจากคู่กรณี

40,691

70,862

ลูกหนี้อื่น

34,492

98,290

ลูกหนี้กรมสรรพากร

8,518

31,564

เงินวางไว้จากการสำรองค่าสินไหม

34,100

33,440

เงินทดรองจ่าย

1,199

3,384

อื่น ๆ

25,617

8,607

รวม

144,617

246,147

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

11 หนี้สินจากสัญญาประกันภัย

	2567		2566	
	หนี้สินตามสัญญาประกันภัย	ส่วนแบ่งหนี้สินของผู้เอาประกันภัยต่อ	หนี้สินตามสัญญาประกันภัยต่อ	ส่วนแบ่งหนี้สินของผู้เอาประกันภัยต่อ
	สุทธิ	สุทธิ	สุทธิ	สุทธิ
	(พันบาท)			
สำรองประกันภัยสำหรับสัญญาประกันภัยระยะสั้น				
สำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย				
- ค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับรายงานแล้ว	1,992,909	493,910	2,802,123	(2,296,756)
- ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้รับรายงาน	262,416	87,145	297,430	(194,662)
รวมสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย	2,255,325	581,055	3,099,553	(2,491,418)
สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	2,758,423	789,724	2,596,475	(2,064,699)
รวม	5,013,748	1,370,779	5,696,028	(4,556,117)
				1,139,911

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

11.1 ดำรงคำสินไหมทดแทนและคำสินไหมทดแทนค้างจ่าย

	2567		2566	
	หนี้สินตามสัญญาประกันภัย	ส่วนแบ่งหนี้สินของผู้เอาประกันภัยต่อสุทธิ	หนี้สินตามสัญญาประกันภัย	ส่วนแบ่งหนี้สินของผู้เอาประกันภัยต่อสุทธิ
ณ วันที่ 1 มกราคม				
คำสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นระหว่างปี	3,099,553	(2,491,418)	3,934,174	(2,696,253)
การเปลี่ยนแปลงประมาณการและข้อสมมติในการคำนวณ	1,652,009	(1,220,839)	2,547,309	(2,235,641)
สำรองคำสินไหมทดแทน	(35,014)	19,391	(15,623)	29,117
คำสินไหมทดแทนจ่ายระหว่างปี	(2,461,223)	2,018,596	(3,245,752)	2,411,359
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>2,255,325</u>	<u>(1,674,270)</u>	<u>3,099,553</u>	<u>(2,491,418)</u>
		<u>581,055</u>		<u>608,135</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทในฐานะผู้รับประกันภัยต่อมีสำรองคำสินไหมทดแทนและคำสินไหมทดแทนค้างจ่ายที่เกิดจากสัญญาประกันภัยต่อจำนวน 215.7 ล้านบาท (2566: 580.5 ล้านบาท)

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

11.2 ค่ารองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้

	2567		2566	
	หนี้สินตามสัญญาประกันภัย	ส่วนแบ่งหนี้สินของผู้อู่เอาประกันภัยต่อสุทธิ (พันบาท)	หนี้สินตามสัญญาประกันภัยต่อสุทธิ	ส่วนแบ่งหนี้สินของผู้อู่เอาประกันภัยต่อสุทธิ
ณ วันที่ 1 มกราคม	2,596,475	531,776	2,563,075	(1,814,091)
เบี้ยประกันภัยระหว่างปี	5,171,147	1,359,431	4,925,577	(3,807,394)
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้ระหว่างปี	(5,009,199)	(1,101,483)	(4,892,177)	3,556,786
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2,758,423	789,724	2,596,475	(2,064,699)
				531,776

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท ไม่มีการตั้งสำรองความเสียหายที่ยัง ไม่สิ้นสุด เนื่องจากการสำรองความเสียหายที่ยัง ไม่สิ้นสุดที่ประมาณค่าของบริษัทมีจำนวน 509.7 ล้านบาท (2566: 381.4 ล้านบาท) ซึ่งมีจำนวนต่ำกว่าสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยัง ไม่ถือเป็นรายได้

บริษัท อินทรप्रักกัณย์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

11.3 ตารางพัฒนาการค่าสินไหมทดแทน

11.3.1 ตารางค่าสินไหมทดแทนก่อนการประกันภัยต่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ปีอุบัติเหตุ/ปีที่รายงาน	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567	รวม
	(ล้านบาท)										
ประมาณการค่าสินไหมทดแทน											
- ณ สิ้นปีอุบัติเหตุ	456	290	360	384	288	244	215	4,350	3,328	2,229	
- หนึ่งปีถัดไป	400	264	349	378	301	208	6,558	4,278	3,162		
- สองปีถัดไป	343	258	351	338	257	5,731	5,624	3,614			
- สามปีถัดไป	344	251	337	325	7,115	5,688	5,594				
- สี่ปีถัดไป	342	251	335	7,848	7,119	5,690					
- ห้าปีถัดไป	342	251	8,820	7,819	7,123						
- หกปีถัดไป	341	251	8,817	7,818							
- เจ็ดปีถัดไป	341	251	8,821								
- แปดปีถัดไป	341	251									
ประมาณการค่าสินไหมทดแทนสมบูรณ์	341	251	8,821	7,818	7,123	5,690	5,594	3,613	3,162	2,229	44,642
ค่าสินไหมทดแทนจ่ายสะสม	(341)	(251)	(8,821)	(7,818)	(7,116)	(5,647)	(5,475)	(3,314)	(2,674)	(1,064)	(42,521)
ปีอุบัติเหตุ 2558 ถึง ปีอุบัติเหตุ 2567	-	-	-	-	7	43	119	299	488	1,165	2,121
ปีอุบัติเหตุก่อน 2558											2
อื่นๆ											132
รวมสำรองค่าสินไหมทดแทนก่อนการประกันภัยต่อ											2,255

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ปีอุบัติเหตุ/ปีที่รายงาน	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	รวม
	(ล้านบาท)										
ประมาณการค่าสินไหมทดแทน											
- ณ สิ้นปีอุบัติเหตุ	459	456	290	360	384	288	244	215	4,350	3,328	
- หนึ่งปีถัดไป	456	400	264	349	378	301	208	6,558	4,278		
- สองปีถัดไป	427	343	258	351	338	257	5,731	5,624			
- สามปีถัดไป	417	344	251	337	325	7,115	5,688				
- สี่ปีถัดไป	417	342	251	335	7,848	7,119					
- ห้าปีถัดไป	416	342	251	8,820	7,819						
- หกปีถัดไป	416	341	251	8,817							
- เจ็ดปีถัดไป	416	341	251								
- แปดปีถัดไป	416	341									
ประมาณการค่าสินไหมทดแทนสมบูรณ์	416	341	251	8,817	7,819	7,119	5,688	5,624	4,278	3,328	43,681
ค่าสินไหมทดแทนจ่ายสะสม	(416)	(341)	(251)	(8,816)	(7,817)	(7,111)	(5,634)	(5,405)	(3,201)	(1,658)	(40,650)
ปีอุบัติเหตุ 2557 ถึง ปีอุบัติเหตุ 2566	-	-	-	1	2	8	54	219	1,077	1,670	3,031
ปีอุบัติเหตุก่อน 2557											1
อื่นๆ											68
รวมสำรองค่าสินไหมทดแทนก่อนการประกันภัยต่อ											3,100

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

11.3.2 ตารางค่าสินไหมทดแทนสุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567											
ปีอุบัติเหตุ/ปีที่รายงาน	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567	รวม
(ล้านบาท)											
ประมาณการค่าสินไหมทดแทน :											
- ณ สิ้นปีอุบัติเหตุ	162	109	158	203	179	144	152	1,258	471	528	
- หนึ่งปีถัดไป	141	105	165	194	184	123	3,477	1,209	440		
- สองปีถัดไป	122	103	166	176	156	3,472	3,081	1,031			
- สามปีถัดไป	122	100	158	164	4,081	3,453	3,027				
- สี่ปีถัดไป	121	100	157	4,165	4,081	3,453					
- ห้าปีถัดไป	121	100	4,044	4,165	4,084						
- หกปีถัดไป	121	100	4,044	4,165							
- เจ็ดปีถัดไป	121	100	4,044								
- แปดปีถัดไป	121	100									
ประมาณการค่าสินไหมทดแทนสมบูรณ์	121	100	4,044	4,165	4,084	3,453	3,027	1,031	440	528	20,993
ค่าสินไหมทดแทนจ่ายสะสม	(121)	(100)	(4,044)	(4,165)	(4,082)	(3,442)	(3,017)	(1,000)	(361)	(219)	(20,551)
ปีอุบัติเหตุ 2558 ถึง ปีอุบัติเหตุ 2567	-	-	-	-	2	11	10	31	79	309	442
ปีอุบัติเหตุก่อน 2558											1
อื่นๆ											138
รวมสำรองค่าสินไหมทดแทนสุทธิการประกันภัยต่อ											581

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566											
ปีอุบัติเหตุ/ปีที่รายงาน	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	รวม
(ล้านบาท)											
ประมาณการค่าสินไหมทดแทน :											
- ณ สิ้นปีอุบัติเหตุ	162	162	109	158	203	179	144	152	1,258	471	
- หนึ่งปีถัดไป	162	141	105	165	194	184	123	3,477	1,209		
- สองปีถัดไป	153	122	103	166	176	156	3,472	3,081			
- สามปีถัดไป	149	122	100	158	164	4,081	3,453				
- สี่ปีถัดไป	149	121	100	157	4,165	4,081					
- ห้าปีถัดไป	148	121	100	4,044	4,165						
- หกปีถัดไป	148	121	100	4,044							
- เจ็ดปีถัดไป	148	121	100								
- แปดปีถัดไป	148	121									
ประมาณการค่าสินไหมทดแทนสมบูรณ์	148	121	100	4,044	4,165	4,081	3,452	3,081	1,209	470	20,871
ค่าสินไหมทดแทนจ่ายสะสม	(148)	(121)	(100)	(4,044)	(4,165)	(4,080)	(3,438)	(3,008)	(967)	(252)	(20,323)
ปีอุบัติเหตุ 2557 ถึง ปีอุบัติเหตุ 2566	-	-	-	-	-	1	14	73	242	218	548
อื่นๆ											60
รวมสำรองค่าสินไหมทดแทนสุทธิการประกันภัยต่อ											608

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

12 เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ

	2567	2566
	(พันบาท)	
เงินถือไว้จากการประกันภัยต่อ	1,515,420	1,389,176
เงินค้างจ่ายเกี่ยวกับการประกันภัยต่อ	274,219	541,652
รวม	<u>1,789,639</u>	<u>1,930,828</u>

13 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566
	(พันบาท)	
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน		
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	44,924	36,512
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	1,065	1,080
รวม	<u>45,989</u>	<u>37,592</u>

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

บริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากตลาด (เงินลงทุน)

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์

	2567	2566
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	37,592	29,565
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	14,568	14,175
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,244	1,267
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(111)	337
- ข้อสมมติทางการเงิน	1,138	(1,335)
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	(5,065)	(191)
ผลประโยชน์จ่าย	(3,377)	(6,226)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>45,989</u>	<u>37,592</u>

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

	2567	2566
	(ร้อยละ)	
อัตราคิดลด	2.09 - 2.33	2.43 - 2.74
อัตราขึ้นเงินเดือนในอนาคต	4.00 - 5.00	4.00 - 5.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	18.50	18.50

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราภาระในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางภาระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 6 ปี (2566: 7 ปี)

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการ ผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	เพิ่มขึ้น	ลดลง
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.25)	(770)	793
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	3,133	(2,846)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 10)	(1,764)	1,988
พัฒนาการอัตราเสียชีวิต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 10)	(94)	94
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.25)	(674)	694
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	2,739	(2,490)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 10)	(1,380)	1,552
พัฒนาการอัตราเสียชีวิต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 10)	(96)	96

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังกภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติต่างๆ

บริษัท อินทรप्रักกณภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

14 หนี้สินอื่น

	2567	2566
	(พันบาท)	
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	160,659	184,198
บัญชีพักเจ้าหนี้	97,366	77,437
เช็คค้างจ่าย	14,881	7,048
ค่านายหน้าค้างจ่าย	49,478	35,420
ค่าบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศค้างจ่าย	10,250	13,344
เจ้าหนี้อื่น	8,314	10,198
อื่น ๆ	45,792	38,094
รวม	<u>386,740</u>	<u>365,739</u>

15 ทุนเรือนหุ้น

	มูลค่าหุ้น		2567	2566	
	ต่อหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
	(บาท)		(พันหุ้น/พันบาท)		
ทุนจดทะเบียน					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	10	10,000	100,000	10,000	100,000
ออกหุ้นใหม่	10	2,000	20,000	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	10	12,000	120,000	10,000	100,000
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	10	10,000	100,000	10,000	100,000
ออกหุ้นใหม่	10	2,000	20,000	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	10	12,000	120,000	10,000	100,000

บริษัท อินทรप्रักกณภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

การเพิ่มทุนจดทะเบียน

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีของบริษัทเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 ที่ประชุมมีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียน โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 2,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท จำนวนเงิน 20,000,000 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) โดยมีราคาเสนอขายหุ้นละ 105 บาท เป็นจำนวนเงิน 210 ล้านบาท บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2567

16 สํารอง

สํารองประกอบด้วย

การจัดสรรกำไร

สํารองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงในเงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงในเงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นแสดงในส่วนของผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยผลรวมการเปลี่ยนแปลงในเงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจนกระทั่งมีการตัดรายการหรือเกิดการด้อยค่าและสุทธิจากภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

17 ส่วนงานดำเนินงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักคือ การรับประกันวินาศภัย และบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์ในประเทศไทยเท่านั้น เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ประกันอัคคีภัย ประกันภัยทางทะเลและขนส่ง ประกันภัยรถยนต์ ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล และประกันภัยเบ็ดเตล็ดอื่น ในระหว่างปีบริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดและ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

บริษัท อินทระประกนภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567						
	ประกันภัย		ประกันภัย			
	ทางทะเล		อุบัติเหตุ	ประกันภัย		
ประกันอัคคีภัย	และขนส่ง	ประกันภัยรถ	ส่วนบุคคล	เบ็ดเตล็ดอื่น		รวม
(พันบาท)						
รายได้จากการรับประกันภัย						
เบี้ยประกันภัยรับ						
รับประกันภัยตรง	119,280	44,438	3,099,029	73,680	1,179,264	4,515,691
รับประกันภัยต่อ	582,119	-	-	554	72,783	655,456
รวมเบี้ยประกันภัยรับ	701,399	44,438	3,099,029	74,234	1,252,047	5,171,147
หัก เบี้ยประกันภัยต่อ	(127,021)	(35,196)	(2,348,730)	(74,068)	(1,226,701)	(3,811,716)
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	574,378	9,242	750,299	166	25,346	1,359,431
บวก (หัก) สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึง						
เป็นรายได้ลด (เพิ่ม) จากปีก่อน	(39,718)	(1,377)	(171,591)	(2,129)	15,928	(198,887)
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิ	534,660	7,865	578,708	(1,963)	41,274	1,160,544
รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	23,487	7,115	1,472,107	13,709	156,242	1,672,660
รวมรายได้จากการรับประกันภัย	558,147	14,980	2,050,815	11,746	197,516	2,833,204
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย						
ค่าสินไหมทดแทนสุทธิ	174,100	2	195,447	17,003	125,477	512,029
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	245,021	3,887	376,297	10,854	88,162	724,221
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น	24,229	3,418	500,747	2,728	41,820	572,942
เงินสมทบบริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัย						
จากรถ จำกัด	-	-	79,501	-	-	79,501
เงินสมทบสำนักงานคณะกรรมการกำกับและ						
ส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย						11,789
เงินสมทบกองทุนประกันวินาศภัย						22,579
เงินสมทบกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย						13,250
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน						860,370
รวมค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย						2,796,681
กำไรจากการรับประกันภัย						
รายได้จากการลงทุนสุทธิ						79,148
กำไรจากเงินลงทุน						1,569
กำไรจากการขายทรัพย์สิน						103,027
รายได้อื่น						12,183
ต้นทุนทางการเงิน						(1,596)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น						(53)
กำไรก่อนภาษีเงินได้						230,801
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้						39,243
กำไรสำหรับปี						191,558

บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566						
	ประกันภัยทางทะเลและขนส่ง		ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล		ประกันภัยเบ็ดเตล็ดอื่น	รวม
	ประกันอสังหาริมทรัพย์		ประกันรถยนต์	(พันบาท)		
รายได้จากการรับประกันภัย						
เบี้ยประกันภัยรับ						
รับประกันภัยตรง	100,583	42,182	2,853,489	90,707	1,206,058	4,293,019
รับประกันภัยต่อ	549,334	-	-	64	83,159	632,557
รวมเบี้ยประกันภัยรับ	649,917	42,182	2,853,489	90,771	1,289,217	4,925,576
หัก เบี้ยประกันภัยต่อ	(88,924)	(37,550)	(2,410,989)	(75,582)	(1,194,349)	(3,807,394)
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	560,993	4,632	442,500	15,189	94,868	1,118,182
บวก (หัก) สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึง						
เป็นรายได้ลด (เพิ่ม) จากปีก่อน	71,089	4,034	243,325	2,905	(5,920)	315,433
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิ	632,082	8,666	685,825	18,094	88,948	1,433,615
รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	21,200	11,067	1,111,135	23,080	175,616	1,342,098
รวมรายได้จากการรับประกันภัย	653,282	19,733	1,796,960	41,174	264,564	2,775,713
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย						
ค่าสินไหมทดแทนสุทธิ	165,479	12,872	73,089	8,433	131,919	391,792
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	287,139	3,537	334,812	13,971	71,264	710,723
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น	29,275	2,329	423,031	3,059	42,121	499,815
เงินสมทบบริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัย						
จากรถ จำกัด	-	-	153,258	-	-	153,258
เงินสมทบสำนักงานคณะกรรมการกำกับและ						
ส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย						11,233
เงินสมทบกองทุนประกันวินาศภัย						14,384
เงินสมทบกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย						13,958
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน						767,977
รวมค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย						2,563,140
กำไรจากการรับประกันภัย						212,573
รายได้จากการลงทุนสุทธิ						42,725
ขาดทุนจากเงินลงทุน						(5,485)
รายได้อื่น						5,162
ต้นทุนทางการเงิน						(541)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น						(213)
กำไรก่อนภาษีเงินได้						254,221
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้						58,995
กำไรสำหรับปี						195,226

บริษัท อินทระประกนัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทไม่มีเบี้ยประกันภัยรับผ่านนายหน้าที่มียอดเบี้ยประกันรับต่อรายเกินกว่าอัตราร้อยละ 10 ของยอดรวมเบี้ยประกันภัยรับ

สินทรัพย์และหนี้สินของส่วนงานดำเนินงานของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	ส่วนงานการประกันภัย					รวมของ ส่วนงานการ ประกันภัย	ส่วนงาน การลงทุน	ส่วนที่ ปันส่วน ไม่ได้	รวม
	ประกัน อัคคีภัย	ประกันภัย ทางทะเล และขนส่ง	ประกันภัย รถ	ประกันภัย อุบัติเหตุ ส่วนบุคคล	ประกันภัย เบ็ดเตล็ด อื่น				
	(พันบาท)								
สินทรัพย์									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	76,496	21,738	2,824,854	45,086	1,797,467	4,765,641	3,264,468	887,552	8,917,661
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	108,203	128,608	3,030,399	218,705	2,075,646	5,561,561	2,627,167	1,009,647	9,198,375
หนี้สิน									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	373,251	60,049	4,051,532	73,383	2,295,487	6,853,702	-	531,756	7,385,458
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	342,295	238,443	4,363,426	102,515	2,615,598	7,662,277	-	422,467	8,084,744

18 รายได้จากการลงทุนสุทธิ

	2567	2566
	(พันบาท)	
ดอกเบี้ยรับ	64,007	42,439
เงินปันผลรับ	16,310	1,207
ค่าใช้จ่ายจากการลงทุน	(1,169)	(921)
รวม	79,148	42,725

บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

19 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

	หมายเหตุ	2567	2566
		(พันบาท)	
ค่าใช้จ่ายพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการรับประกันภัย			
และการจัดการสินไหมทดแทน	21	257,312	242,322
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์ไม่เกี่ยวข้องกับการ			
ค่าใช้จ่ายการรับประกันภัยและการจัดการสินไหมทดแทน	21	179,850	268,071
ค่าภาษีอากร		5,499	659
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ		154,151	89,398
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น		263,558	167,527
รวม		<u>860,370</u>	<u>767,977</u>

20 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

	หมายเหตุ	2567	2566
		(พันบาท)	
เงินเดือนและค่าแรง		380,917	360,043
โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้		12,232	12,405
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	13	15,812	15,442
อื่นๆ		33,865	31,938
รวม		<u>442,826</u>	<u>419,828</u>

โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราส่วนร้อยละ 3 ถึงอัตราร้อยละ 15 ของเงินเดือนทุกเดือนและบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 5 และอัตราร้อยละ 10 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

21 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	หมายเหตุ	2567	2566
			(พันบาท)
ค่าใช้จ่ายพนักงาน			
รวมอยู่ในค่าสินไหมทดแทน		102,879	100,207
รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น		82,635	77,299
รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	19	257,312	242,322
รวม		442,826	419,828
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคาร สถานที่และอุปกรณ์			
รวมอยู่ในค่าสินไหมทดแทน		399	288
รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น		70	766
รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	19	179,850	268,071
รวม		180,319	269,125

22 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	2567	2566
		(พันบาท)
ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน		
สำหรับปีปัจจุบัน	128,763	46,440
ปรับปรุงภาษีปีก่อน	(16,582)	(2,760)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(72,938)	15,315
รวม	39,243	58,995

บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	2567			2566		
	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ทางภาษี	สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ทางภาษี	สุทธิจากภาษีเงินได้
	(พันบาท)					
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	17,229	(3,446)	13,783	(6,565)	1,313	(5,252)
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน	4,038	(808)	3,230	1,189	(238)	951
รวม	<u>21,267</u>	<u>(4,254)</u>	<u>17,013</u>	<u>(5,376)</u>	<u>1,075</u>	<u>(4,301)</u>

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	2567		2566	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		230,801		254,221
จำนวนภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีเงินได้	20.0	46,160	20.0	50,844
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษีหรือค่าใช้จ่าย				
ต้องห้ามทางภาษี		4,112		10,694
กลับรายการภาษีเงินได้รอตัดบัญชี		5,553		217
ปรับปรุงภาษีปีก่อน		(16,582)		(2,760)
รวม	<u>17.0</u>	<u>39,243</u>	<u>23.2</u>	<u>58,995</u>

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	2567	2566
	(พันบาท)	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	215,458	143,339
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(3,663)	(228)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	<u>211,795</u>	<u>143,111</u>

บริษัท อินทรप्रกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	ณ วันที่	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		ณ วันที่
	1 มกราคม	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
	2567	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2567
		(พันบาท)		
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเผื่อนี้สงสยจะสูญ	48,749	12,774	-	61,523
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1	10	(11)	-
สำรองเบี้ยประกันภัย	23,327	14,276	-	37,603
สำรองค่าสินไหมทดแทน	43,394	46,462	-	89,856
สำรองค่าสินไหมทดแทน - ที่เกิดขึ้นแล้ว				
แต่ยังมีได้รับรายงาน	20,280	(3,145)	-	17,135
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	7,518	2,487	(808)	9,197
สิทธิการใช้สินทรัพย์และหนี้สินสัญญาเช่า	70	74	-	144
รวม	143,339	72,938	(819)	215,458
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่า				
เงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่าน				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(228)	-	(3,435)	(3,663)
รวม	(228)	-	(3,435)	(3,663)
สุทธิ	143,111	72,938	(4,254)	211,795

บริษัท อินทรप्रักกณภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน กำไรหรือ ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อนี้สงสยจะสูญ	49,999	(1,250)	-	48,749
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	217	(174)	(42)	1
สำรองเบี่ยประกันภัย	32,771	(9,444)	-	23,327
สำรองค่าสินไหมทดแทน	41,460	1,934	-	43,394
สำรองค่าสินไหมทดแทน - ที่เกิดขึ้นแล้ว				
แต่ยังมีได้รับรายงาน	32,548	(12,268)	-	20,280
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	5,912	1,844	(238)	7,518
สิทธิการใช้สินทรัพย์และหนี้สินสัญญาเช่า	53	17	-	70
สำรองค่าใช้จ่ายอื่น	(4,026)	4,026	-	-
รวม	158,934	(15,315)	(280)	143,339
หนี้สินภายในได้รับการตัดบัญชี				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่า				
เงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่าน				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(1,583)	-	1,355	(228)
รวม	(1,583)	-	1,355	(228)
สุทธิ	157,351	(15,315)	1,075	143,111

บริษัท อินทรप्रเกษณภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

23 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

การคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานมาจากกำไรสำหรับปีของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทกับจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายแล้ว โดยแสดงการคำนวณดังนี้

	2567	2566
	(พันบาท/พันหุ้น)	
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน)	191,558	195,226
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว		
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม	10,000	10,000
ผลกระทบจากหุ้นที่ออกจำหน่ายวันที่ 24 มิถุนายน	1,044	-
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ขั้นพื้นฐาน)		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	11,044	10,000
กำไรต่อหุ้น (ขั้นพื้นฐาน) (บาท)	17.35	19.52

24 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทใหญ่ บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด ผู้บริหารสำคัญและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

ชื่อกิจการ/บุคคล	ประเทศที่จัดตั้ง/ สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สังการและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)
บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 62.56 และเป็นบริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท (2566: ร้อยละศูนย์)
บริษัท รถดีเด็ค ออโต้ จำกัด	ไทย	ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 14.46 (2566: ร้อยละ 75.06)

บริษัท อินทรप्रกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ชื่อกิจการ/บุคคล	ประเทศที่จัดตั้ง/	
	สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ที.ซี.ซี. แลนด์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน
บริษัท อาเคเนย์แคปปิตอล จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน
บริษัท อาเคเนย์ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน
บริษัท อาเคเนย์พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน
บริษัท เอเชียดิกเฮาส์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน
บริษัท อาหารสยาม จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน
บริษัท เบฟเทค จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันแต่ละประเภทอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
เบี้ยประกันภัยรับ	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าสินไหมทดแทน	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าเช่าจ่าย	ราคาตลาด/ ราคาตามสัญญา

รายการที่สำคัญกับผู้บริหารสำคัญและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566
	(พันบาท)	
รายได้		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
เบี้ยประกันภัยรับ	1,191,077	1,416,045
กำไรจากการขายทรัพย์สิน	102,850	-

บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2567

2566

(พันบาท)

ค่าใช้จ่าย

บริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

32,546

46,594

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ค่าสินไหมทดแทน

441,180

149,702

ค่าจ้างและค่าบำเหน็จจ่าย

6,769

19,378

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

353,732

345,502

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญ

ผลตอบแทนระยะสั้น

38,505

42,162

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

1,915

1,750

รวม

40,420

43,912

ยอดคงเหลือที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

2567

2566

(พันบาท)

บริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท

หนี้สินอื่น

2,626

30,198

กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

เบี้ยประกันภัยค้ำรับ

285,468

281,591

สินทรัพย์สิทธิการใช้

28,998

7,701

สินทรัพย์อื่น

8,747

1,539

สำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย

641,532

187,965

ค่าจ้างและค่าบำเหน็จค้างจ่าย

-

802

หนี้สินตามสัญญาเช่า

29,712

7,992

หนี้สินอื่น

2,498

13,422

บริษัท อินทระกำนัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2567 บริษัทได้จำหน่ายอสังหาริมทรัพย์รอการจำหน่าย ได้แก่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งในราคา 121.9 ล้านบาท

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าใช้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง โดยสัญญามีกำหนดเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565 และมีการต่ออายุสัญญาถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีค่าเช่าบริการเป็นจำนวน 85.2 ล้านบาท (2566: 197.3 ล้านบาท)

บริษัทได้ทำสัญญาบริการงานสนับสนุนเกี่ยวกับการให้บริการด้านที่ปรึกษาการบริหารกับบริษัทใหญ่ โดยสัญญาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีค่าบริการเป็นจำนวน 31.0 ล้านบาท (2566: 30.2 ล้านบาท)

บริษัทได้ทำสัญญาบริการงานด้านการบริหารทางธุรกิจที่เกี่ยวกับด้านการบริหารงาน รวมถึงจัดซื้อจัดจ้างและอื่นๆ กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง โดยสัญญามีกำหนดระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 และขยายระยะเวลาของสัญญานับนี้ออกไปได้อีกหนึ่งวาระหนึ่งปี เว้นแต่การบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นหนังสือให้ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีค่าบริการเป็นจำนวน 195.3 ล้านบาท (2566: 78.2 ล้านบาท)

ภาระผูกพันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทได้ทำสัญญาบริการอื่น ๆ กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันหลายแห่ง โดยอายุของสัญญามีระยะเวลา 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569 โดยบริษัทมีภาระผูกพันดังนี้

	2567	2566
	(พันบาท)	
ภายใน 1 ปี	13,020	-
1 - 5 ปี	13,020	-
รวม	<u>26,040</u>	<u>-</u>

บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

25 การบริหารความเสี่ยงและเครื่องมือทางการเงิน

25.1 นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของคู่สัญญา บริษัทไม่มีการถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า

การจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนที่สำคัญของธุรกิจของบริษัท บริษัทมีระบบในการควบคุมให้มีความสมดุลของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาระหว่างต้นทุนที่เกิดจากความเสี่ยงและต้นทุนของการจัดการความเสี่ยง ฝ่ายบริหารได้มีการควบคุมกระบวนการจัดการความเสี่ยงของบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่ามีความสมดุลระหว่างความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยง

25.2 ความเสี่ยงด้านการรับประกันภัย

ความเสี่ยงจากการรับประกันภัยของบริษัท คือความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของค่าความถี่ ความรุนแรง และเวลาที่เกิดความเสียหายที่เบี่ยงเบนจากข้อสมมติที่ใช้ในการกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัย การคำนวณสำรองประกันภัย และการพิจารณารับประกันภัยและการรับประกันภัยต่อ

บริษัทได้ดำเนินนโยบายในการรับประกันภัยอย่างรัดกุม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะมีกำไรจากการพิจารณารับประกันภัย และกระบวนการพิจารณารับประกันภัยได้ปฏิบัติตามคู่มืออย่างมีขั้นตอน ตลอดจนมีการบริหารต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้บริษัทยังมีการประเมินความเสี่ยงเพื่อการเตรียมพร้อมในการตอบรับความเสี่ยง ดังนี้

การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (ภัยที่มีโอกาสเกิดขึ้นสูงและความรุนแรงของความเสียหายอยู่ในระดับสูง) บริษัทจะปฏิเสธการรับประกันภัยหรือใช้อัตราเบี้ยประกันภัยที่อยู่ในระดับสูงสุด หรือเพิ่มเติมเงื่อนไข ข้อจำกัด หรือข้อยกเว้นความคุ้มครองบางรายการที่มีความเสี่ยงสูงเหล่านั้น

การลดความเสี่ยง (ภัยที่มีโอกาสเกิดขึ้นสูงแต่ความรุนแรงของความเสียหายอยู่ในระดับต่ำ) บริษัทจะรับความเสี่ยงโดยเพิ่มเติมเงื่อนไข ข้อจำกัด หรือข้อยกเว้นความคุ้มครองบางรายการที่มีความเสี่ยงสูง หรือระบุให้ผู้เอาประกันภัยดำเนินการบางอย่างเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดความสูญเสียในอนาคต

บริษัท อินทระประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

การกระจายความเสี่ยง (ภัยที่มีโอกาสเกิดขึ้นต่ำแต่ความรุนแรงอยู่ในระดับสูง) บริษัทจะจัดการการประกันภัยต่อมา
รองรับ หรือร่วมกับผู้รับประกันภัยอื่นๆรับประกันภัยร่วม เพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถรับ
ความเสี่ยงได้

การยอมรับความเสี่ยง (ภัยที่มีโอกาสเกิดขึ้นและความรุนแรงของความเสียหายอยู่ในระดับต่ำ) บริษัทจะดำเนินการรับ
ประกันภัยไว้ในสัดส่วนที่สูงกว่าปกติ และจัดสรรการประกันภัยต่อตามสัญญาประกันต่อ หรือตามกฎหมายและ
ข้อบังคับ

ความเสี่ยงเกี่ยวกับการกระจุกตัวของการรับประกันภัย

การกระจุกตัวของความเสี่ยงจากหนี้สินสัญญาประกันภัยก่อนและหลังการรับประกันภัยต่อ โดยแยกตามประเภทของ
การรับประกันภัยมีดังนี้

	2567		2566	
	ก่อนการ รับประกันภัยต่อ	สุทธิ	ก่อนการ รับประกันภัยต่อ	สุทธิ
				(ล้านบาท)
สำรองค่าสินไหมทดแทนและ				
ค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย				
รถยนต์	1,034.2	300.7	1,619.2	471.2
เบ็ดเตล็ด	1,134.9	224.1	1,321.5	112.0
อัครภัย	72.3	54.5	45.1	21.2
ทางทะเลและขนส่ง	13.9	1.8	113.7	3.7
รวม	<u>2,255.3</u>	<u>581.1</u>	<u>3,099.5</u>	<u>608.1</u>
สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้				
รถยนต์	1,755.4	447.6	1,503.6	276.0
เบ็ดเตล็ด	744.5	128.2	875.3	85.9
อัครภัย	244.8	210.1	204.7	167.5
ทางทะเลและขนส่ง	13.7	3.8	12.9	2.4
รวม	<u>2,758.4</u>	<u>789.7</u>	<u>2,596.5</u>	<u>531.8</u>

บริษัท อินทระประกนกัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การทดสอบความอ่อนไหวเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่หนี้สินจากการรับประกันภัยจะเพิ่มขึ้นหรือลดลง เนื่องจากความผันผวนของสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณ ซึ่งจะกระทบต่อภาระผูกพันด้านสินไหมทดแทนทั้ง ด้านก่อนการรับประกันภัยต่อและหลังการรับประกันภัยต่อ โดยความเสี่ยงอาจเกิดจากความถี่และมูลค่าที่เกิดความเสียหาย หรือ ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการจัดการสินไหมทดแทนไม่เป็นไปตามที่คาดไว้

	2567		2566	
	ข้อสมมติที่ เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)	หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	กำไรและส่วน ของผู้ถือหุ้น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	กำไรและส่วน ของผู้ถือหุ้น เพิ่มขึ้น (ลดลง)
อัตราส่วนการพัฒนาการค่าสินไหม				
ทดแทนของปีอุบัติเหตุล่าสุด	+ 5	39,038	(31,231)	31,010 (24,808)
อัตราส่วนการพัฒนาการค่าสินไหม				
ทดแทนของปีอุบัติเหตุล่าสุด	- 5	(38,637)	30,909	(29,843) 23,875

25.3 การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนของบริษัท คือการจัดให้มีโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสม การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และการดำรงเงินกองทุนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้ถือกรรมสิทธิ์ประกันภัย บริษัทประกันภัยต่อ และผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่นและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต

ทั้งนี้ ตามที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ผู้รับประกันภัยถูกกำหนดให้ต้องดำรงอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนขั้นต่ำไว้ที่ร้อยละ 140 (2566: ร้อยละ 140) ซึ่งเป็นนโยบายของบริษัทที่จะต้องรักษาระดับเงินกองทุนให้มากกว่าอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนดังกล่าว

25.4 ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาดที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทเนื่องจากดอกเบี้ยของหลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ส่วนใหญ่มีอัตราคงที่ บริษัทได้บริหารความเสี่ยงจากการลงทุน โดยคำนึงถึงความเสี่ยงจากการลงทุนควบคู่กับความเหมาะสมของผลตอบแทนจากการลงทุนนั้น

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สินทรัพย์ทางการเงินที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 จัดตามประเภทของอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

	2567			
	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย		รวม
	ปรับขึ้นลง	คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	
	ตามอัตราตลาด	(พันบาท)		
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	608,897	-	493	609,390
เงินลงทุนในหลักทรัพย์				
ตราสารหนี้รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	-	2,238,136	-	2,238,136
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	-	740,144	-	740,144
เงินให้กู้ยืม	-	292	-	292
รวม	608,897	2,978,572	493	3,587,962

	2566			
	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย		รวม
	ปรับขึ้นลง	คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	
	ตามอัตราตลาด	(พันบาท)		
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	665,693	194,011	523	860,227
เงินลงทุนในหลักทรัพย์				
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	-	1,738,753	-	1,738,753
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	-	491,239	-	491,239
เงินฝากสถาบันการเงินที่ครบกำหนด				
เกินกว่า 3 เดือน	-	63,999	-	63,999
เงินให้กู้ยืม	-	398	-	398
รวม	665,693	2,488,400	523	3,154,616

บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยคงที่จัดแบ่งตามระยะเวลานับจากวันที่รายงานถึงวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่หรือวันที่ครบกำหนด (แล้วแต่วันใดจะถึงก่อน) ได้ดังนี้

2567				อัตราดอกเบี้ย ถัวเฉลี่ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	เกิน 1 ปี (พันบาท)	รวม	
เงินลงทุนในหลักทรัพย์				
ตราสารหนี้รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	717,000	1,521,136	2,238,136	0.00 - 4.875
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	194,406	545,738	740,144	1.31 - 5.19
เงินให้กู้ยืม	-	292	292	2.15 - 6.15
รวม	<u>911,406</u>	<u>2,067,166</u>	<u>2,978,572</u>	
2566				อัตราดอกเบี้ย ถัวเฉลี่ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	เกิน 1 ปี (พันบาท)	รวม	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	194,011	-	194,011	2.07 - 2.39
เงินลงทุนในหลักทรัพย์				
ตราสารหนี้รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	1,626,739	112,014	1,738,753	0.00 - 3.00
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	219,488	271,751	491,239	0.00 - 5.28
เงินฝากสถาบันการเงินที่ครบกำหนด				
เกินกว่า 3 เดือน	63,999	-	63,999	0.85 - 2.70
เงินให้กู้ยืม	-	398	398	2.15 - 5.90
รวม	<u>2,104,237</u>	<u>384,163</u>	<u>2,488,400</u>	

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีผลต่อการวัดมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารหนี้ และส่งผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่แสดงในตารางต่อไปนี้

	2567		2566	
	อัตราดอกเบี้ย เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	อัตราดอกเบี้ย ลดลงร้อยละ 0.5	อัตราดอกเบี้ย เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	อัตราดอกเบี้ย ลดลงร้อยละ 0.5
	(พันบาท)			
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน				
เบ็ดเสร็จอื่น	(38,084)	39,061	(9,180)	9,282

25.5 ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ คือความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่บริษัท ตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด

ความเสี่ยงเกี่ยวกับการกระจุกตัวของการให้เครดิตซึ่งเกิดจากเบี้ยประกันภัยค้ำรับ สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อและลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่ออยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากผู้เอาประกันภัยและผู้รับประกันภัยต่อของบริษัทกระจายอยู่ในอุตสาหกรรมที่แตกต่างกันตามภูมิภาคต่าง ๆ ในประเทศไทยและในต่างประเทศ

จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากความเสี่ยงด้านเครดิต คือมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวหักด้วยค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามที่แสดงไว้ในงบฐานะการเงิน

ความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกิดจากการจัดเก็บเบี้ยประกันภัยค้ำรับ

บริษัทจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการจัดเก็บเบี้ยประกันภัย ด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ในการพิจารณา วงเงินเครดิต ระยะเวลาเครดิตของตัวแทน นายหน้า บริษัทนายหน้า ตลอดจนอำนาจอนุมัติเป็นไปอย่างรัดกุม เพื่อสนับสนุนการขยายตัวทางธุรกิจ

บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกิดจากการประกันภัยต่อ

บริษัทจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการประกันภัยต่อ โดยมีการจัดทำกลยุทธ์การประกันภัยต่อ รวมทั้งหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณาบริษัทรับประกันภัยต่อ เพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิตจากการประกันภัยต่อ ทั้งนี้บริษัทรับประกันภัยต่อที่ใช้จะต้องมีอันดับความน่าเชื่อถือไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้

ความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกิดจากการลงทุน

บริษัทจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการลงทุน โดยกำหนดขีดจำกัดสำหรับการลงทุนแต่ละคู่สัญญา รวมถึงกำหนดอันดับความน่าเชื่อถือขั้นต่ำของคู่สัญญาที่บริษัทจะสามารถลงทุนได้ในกรอบนโยบายการลงทุนของบริษัท

การวิเคราะห์คุณภาพของเครดิต

ตารางต่อไปนี้แสดงข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพของเครดิต ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่สำคัญ โดยอ้างอิงจากอันดับเครดิตของบริษัท ทริสเรตติ้ง จำกัด และบริษัท ฟิทช์ เรตติ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด

	2567			
	ชั้นที่ 1	ชั้นที่ 2	ชั้นที่ 3	รวม
	(พันบาท)			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด				
อันดับเครดิต AAA ถึง BBB-				
(Investment grade)	609,390	-	-	609,390
เงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยวิธีต้นทุนผ่าน				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
อันดับเครดิต AAA ถึง BBB-				
(Investment grade)	2,978,280	-	-	2,978,280
เงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
อันดับเครดิต BBB และน้อยกว่า				
(Non-investment grade)	-	-	500	500
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ				
จะเกิดขึ้น	-	-	(500)	(500)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	-	-	-	-

บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ชั้นที่ 1	ชั้นที่ 2	2566 ชั้นที่ 3 (พันบาท)	รวม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด				
อันดับเครดิต AAA ถึง BBB-				
(Investment grade)	860,227	-	-	860,227
เงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยวิธีผ่าน				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
อันดับเครดิต AAA ถึง BBB-				
(Investment grade)	2,229,992	-	-	2,229,992
เงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
อันดับเครดิต AAA ถึง BBB-				
(Investment grade)	64,000	-	-	64,000
อันดับเครดิต BBB และน้อยกว่า				
(Non-investment grade)	-	-	580	580
มูลค่าตามบัญชี	64,000	-	580	64,580
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1)	-	(580)	(581)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	63,999	-	-	63,999

บริษัท อินทระประกนภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ตารางต่อไปนี้แสดงรายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินลงทุนในตราสารหนี้

	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นใน 12 เดือน ข้างหน้า	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น ตลอดอายุ - ไม่ ค่อยค่า	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น ตลอดอายุ - ค่อยค่า	รวม
	(พันบาท)			
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธี				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(212)	-	-	(212)
การวัดมูลค่าใหม่สุทธิของค่าเผื่อผลขาดทุน	(93)	-	-	(93)
สินทรัพย์ทางการเงินที่ชำระคืน	121	-	-	121
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ได้มา	(82)	-	-	(82)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(266)	-	-	(266)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	-	-	-
การวัดมูลค่าใหม่สุทธิของค่าเผื่อผลขาดทุน	(212)	-	-	(212)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(212)	-	-	(212)
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วย				
ราคาทุนตัดจำหน่าย				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(1)	-	(580)	(581)
สินทรัพย์ทางการเงินที่ชำระคืน	1	-	80	81
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	(500)	(500)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	-	(580)	(580)
การวัดมูลค่าใหม่สุทธิของค่าเผื่อผลขาดทุน	(1)	-	-	(1)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(1)	-	(580)	(581)

บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

25.6 ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง

บริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และสินทรัพย์ลงทุนให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัท และเพื่อทำให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

การวิเคราะห์หนี้สินจากสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายที่คาดว่าจะครบกำหนดชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	2567	2566
	(พันบาท)	
ไม่เกิน 1 ปี	1,821,469	2,563,188
1 - 5 ปี	432,773	524,868
เกินกว่า 5 ปี	1,083	11,497
รวม	<u>2,255,325</u>	<u>3,099,553</u>

25.7 มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

25.7.1 สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงผลข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย หากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

	มูลค่ายุติธรรม			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
			(พันบาท)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินลงทุนในหลักทรัพย์				
เงินลงทุนเพื่อขายที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่าน				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	122,659	3,116,713	10,741	3,250,113
รวม	122,659	3,116,713	10,741	3,250,113

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	มูลค่ายุติธรรม			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินลงทุนในหลักทรัพย์				
เงินลงทุนเพื่อขายที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่าน				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	79,044	2,265,396	8,375	2,352,815
รวม	79,044	2,265,396	8,375	2,352,815

การวัดมูลค่ายุติธรรม

บริษัทพิจารณามูลค่ายุติธรรมระดับ 2 สำหรับตราสารหนี้ที่จดทะเบียนในสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทยโดยใช้ราคา ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของงวดที่เผยแพร่ในสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย

บริษัทพิจารณามูลค่ายุติธรรมระดับ 1 สำหรับตราสารทุนและหน่วยลงทุนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยใช้ราคาเสนอซื้อครั้งสุดท้าย ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของงวดที่เผยแพร่โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทพิจารณามูลค่ายุติธรรมระดับ 2 สำหรับหน่วยลงทุนที่มีได้เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยใช้มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของงวดที่เผยแพร่โดยบริษัทจัดการกองทุน

บริษัทพิจารณามูลค่ายุติธรรมระดับ 3 สำหรับตราสารทุนที่มีได้เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสด

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ไม่มีการโอนระหว่างลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

25.7.2 สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญที่ไม่ได้วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม ซึ่งได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด รายได้จากการลงทุนค้างรับ เบี้ยประกันภัยค้างรับ สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ เงินให้กู้ยืม ลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ และเจ้าหนี้อื่น มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ซึ่งมูลค่ายุติธรรมคำนวณจากราคาอ้างอิงจากสมาคมตราสารหนี้ไทย ณ วันที่รายงานและได้เปิดเผยมูลค่ายุติธรรมในหมายเหตุข้อ 7

26 หลักทรัพย์ประกันและทรัพย์สินที่จัดสรรไว้เป็นเงินสำรองวางไว้กับนายทะเบียน

26.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทได้นำเงินลงทุนในตราสารหนี้เป็นประกันวางไว้กับนายทะเบียนเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 มีดังนี้

	2567		2566	
	ราคาตามบัญชี	ราคาตรา	ราคาตามบัญชี	ราคาตรา
	(พันบาท)			
พันธบัตรรัฐบาล	20,044	20,000	-	-
เงินฝากสถาบันการเงิน	-	-	14,000	14,000
รวม	<u>20,044</u>	<u>20,000</u>	<u>14,000</u>	<u>14,000</u>

26.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทได้นำเงินลงทุนในตราสารหนี้เป็นเงินสำรองวางไว้กับนายทะเบียนเพื่อให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง อัตราหลักเกณฑ์ และวิธีการวางเงินสำรองสำหรับเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ตกเป็นรายได้ของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2557 มีดังนี้

	2567		2566	
	ราคาตามบัญชี	ราคาตรา	ราคาตามบัญชี	ราคาตรา
	(พันบาท)			
พันธบัตรรัฐบาล	150,617	150,000	197,849	200,000
รวม	<u>150,617</u>	<u>150,000</u>	<u>197,849</u>	<u>200,000</u>

บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

27 ทรัพย์สินที่มีข้อจำกัดและภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทได้วางหลักทรัพย์บางส่วนไว้เป็นหลักประกัน ดังนี้

	2567	2566
	(พันบาท)	
การยื่นประกันหนี้ที่ผู้เอาประกันที่เป็นผู้ขายหรือยืมค้ำประกันผู้ต้องหา		
เงินสด	445	2,071
รวม	<u>445</u>	<u>2,071</u>

28 เงินสมทบกองทุนประกันวินาศภัย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ยอดสะสมของเงินสมทบกองทุนประกันวินาศภัย มีจำนวนดังนี้

	2567	2566
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	44,054	29,670
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	22,579	14,384
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>66,633</u>	<u>44,054</u>

29 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

ภาระผูกพันด้านรายจ่ายฝ่ายทุน

บริษัทมีภาระผูกพันกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยมีสัญญา “Software as a service” กับผู้ให้บริการแห่งหนึ่ง
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ระยะเวลาของภาระผูกพันมีดังนี้

	2567	2566
	(พันบาท)	
ภายใน 1 ปี	22,159	39,243
1 - 5 ปี	22,159	72,486
รวม	<u>44,318</u>	<u>111,729</u>

บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

30 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีคดีถูกฟ้องร้องค่าเสียหายเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทนตามปกติธุรกิจ จำนวนเงินประมาณ 644.7 ล้านบาท (2566: 327.4 ล้านบาท) ทุนประกันสูงสุดรวมของกรมธรรม์ที่ถูกฟ้องร้องดังกล่าวคิดเป็นจำนวนรวม 1,900.1 ล้านบาท (2566: 270.3 ล้านบาท) ซึ่งผลของการพิจารณาคดีดังกล่าวยังไม่สิ้นสุด อย่างไรก็ตาม บริษัทได้บันทึกสำรองเพื่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเป็นจำนวนประมาณ 364.1 ล้านบาท (2566: 34.9 ล้านบาท) ไว้แล้วในงบการเงินตามรายงานความเสียหายที่ผู้ประเมินอิสระได้ประเมินไว้และเป็นไปตามความคุ้มครองที่ระบุไว้ในกรมธรรม์ของบริษัท ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทเห็นว่าสำรองเพื่อผลเสียหายจำนวนดังกล่าวเพียงพอแล้ว และหากบริษัทแพ้คดี มูลค่าความเสียหายสุทธิจากสัญญาประกันภัยต่อในส่วนที่บริษัทอาจต้องจ่ายเพิ่มเติมจากที่บริษัทได้บันทึกไว้ (ถ้ามี) จะไม่มีสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

31 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่ได้ใช้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ซึ่งเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท และคาดว่าจะมีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินของบริษัท เมื่อนำมาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก และจะมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	เรื่อง
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7*	การเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9*	เครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17	สัญญาประกันภัย

* มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงิน

(ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เริ่มมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 อย่างไรก็ตาม บริษัทเข้าเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง และได้ยกเว้นการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เป็นการชั่วคราวสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีก่อนวันที่ 1 มกราคม 2568 เมื่อบริษัทเริ่มถือปฏิบัติตามมาตรฐานสองฉบับดังกล่าว แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำหรับธุรกิจประกันภัย (“FI-Guidance”) ที่ยังมีผลบังคับใช้ในปัจจุบันจะถูกลบเลิก

บริษัท อินทราประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 ให้ข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดประเภทรายการเครื่องมือทางการเงิน การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การด้อยค่า การตัดรายการ รวมถึงหลักการบัญชีของอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินอย่างกว้างขวาง

มาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 จัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินเป็น 3 ประเภท: วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) และด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVTPL) มาตรฐานรายงานทางการเงินดังกล่าวยกเลิกการจัดประเภทเดิมของตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด หลักทรัพย์เพื่อขาย หลักทรัพย์เพื่อค้า เงินลงทุนทั่วไป และลูกหนี้และเงินให้กู้ยืมตามที่กำหนดโดย FI-Guidance การจัดประเภทตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 จะขึ้นอยู่กับลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน และตามโมเดลธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน

(ข) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 สัญญาประกันภัย

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 ใช้แทนมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 เรื่อง สัญญาประกันภัย และมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลารายงานประจำปี que เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 ทั้งนี้อนุญาติให้นำไปใช้ก่อนวันถือปฏิบัติได้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 ให้หลักการเกี่ยวกับ การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสัญญาประกันภัย สัญญาประกันภัยต่อและสัญญาเงินลงทุนที่มี ลักษณะการร่วมรับผลประโยชน์ตามดุลยพินิจ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 กำหนดการวัดมูลค่าใหม่ซึ่งรวมถึง กระแสเงินสดจากการปฏิบัติการและกำไรจากการให้บริการทางสัญญา กระแสเงินสดจากการปฏิบัติการแสดงถึงมูลค่าปัจจุบันที่ปรับด้วยความเสี่ยงแล้วของสิทธิและภาระผูกพันของผู้รับประกันภัยต่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ รวมถึงประมาณการของกระแสเงินสดอนาคต การคิดลด และค่าปรับปรุงความเสี่ยงโดยชัดแจ้งสำหรับความเสี่ยงที่ไม่ใช่ทางการเงิน กำไรจากการให้บริการตามสัญญาแสดงถึงกำไรจากการรับรู้ที่บริษัทจะรับรู้เมื่อมีการให้บริการตามสัญญาประกันภัยตลอดระยะเวลาคุ้มครอง กำไรจากการให้บริการตามสัญญาถูกรับรู้ตามรูปแบบของหน่วยของความคุ้มครอง โดยสะท้อนปริมาณของผลประโยชน์ที่ได้ให้บริษัทอาจถือปฏิบัติตามวิธีการวัดมูลค่าแบบง่ายเมื่อเข้าเงื่อนไข

นอกจากนี้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 ได้เปลี่ยนแปลงการนำเสนอฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอย่างมีนัยสำคัญ และได้เพิ่มข้อกำหนดการเปิดเผยข้อมูลมากขึ้น

บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการเงินในงวดแรกที่ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 มีดังต่อไปนี้

- การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีอันเป็นผลจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 มาถือปฏิบัติย้อนหลัง เว้นแต่บริษัทเลือกปรับปรุงข้อมูลเปรียบเทียบและถือปฏิบัติตามการซ่อนทับการจัดประเภทรายการกับสินทรัพย์ทางการเงินตามที่อนุญาตในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 การซ่อนทับการจัดประเภทรายการกับสินทรัพย์ทางการเงินนำไปใช้สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่เลิกรับรู้ก่อนวันที่ 1 มกราคม 2568 บนพื้นฐานว่ากิจการคาดว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกเลือกกำหนดอย่างไรเมื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 ในการถือปฏิบัติตามการซ่อนทับการจัดประเภทรายการกับสินทรัพย์ทางการเงินสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่เลิกรับรู้ในรอบระยะเวลาบัญชีเปรียบเทียบ บริษัทได้นำข้อกำหนดเรื่องการด้อยค่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 มาถือปฏิบัติ
- มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 ได้กำหนดการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ ขึ้นอยู่กับวิธีการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อก่อให้เกิดกระแสเงินสดและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญา (กระแสเงินสดแสดงถึง ‘การจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอคงเหลือของเงินต้น’ หรือไม่) สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทเป็นหนึ่งในประเภทดังต่อไปนี้: ด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) และด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVTPL) กิจการอาจเลือกกำหนดให้สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL) หากการกำหนดดังกล่าวช่วยจัดหรือลดการจับคู่อย่างไม่เหมาะสมทางการเงินบัญชีอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทได้ปรับปรุงการจัดประเภทและการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9
- การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 มาถือปฏิบัติควรใช้วิธีปรับย้อนหลังเท่าที่สามารถปฏิบัติได้ บริษัทใช้วิธีปรับย้อนหลังแบบตัดแปลงและวิธีมูลค่ายุติธรรมเมื่อไม่สามารถปฏิบัติโดยใช้วิธีปรับย้อนหลังในการประเมินจำนวนเงินจากการเปลี่ยนผ่าน ณ วันที่เปลี่ยนผ่านมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17
- จำนวนเงินสัญญาประกันภัยจะถูกวัดมูลค่าใหม่ตามหลักการในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 โดยการเลิกรับรู้หนี้สินที่เกี่ยวข้องและจำนวนเงินที่เคยรายงานไว้ก่อนหน้านี้ ที่จะไม่เกิดขึ้นหากถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 มาตลอด ซึ่งรวมไปถึงอื่น ๆ ต้นทุนการได้มารอคัดบัญชีสำหรับสัญญาประกันภัย สัญญาประกันภัยค้ำรับและค้ำจ่าย เงินกู้ยืมโดยมีกรรมธรรม์ประกันภัยเป็นประกันและดอกเบี้ยค้ำรับ และประมาณการหนี้สินเนื่องมาจากสัญญาประกันภัยที่มีอยู่ ภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 ทั้งหมดนี้ถูกรวมในการวัดมูลค่าสัญญาประกันภัย

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

การจัดเตรียมข้อมูลเปรียบเทียบปี 2567 ภายใต้มาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 และมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 กำลังดำเนินไปตามแผนที่วางไว้ นอกจากนี้ บริษัททำการทบทวนนโยบายการบัญชีและแนวทางการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเพื่อให้แน่ใจว่านโยบายดังกล่าวสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของตลาด ขณะนี้ผู้บริหารกำลังพิจารณาถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่องบการเงินในงวดแรกที่ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าว

ทั้งนี้การนำมาตรฐานบัญชีใหม่ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 มาถือปฏิบัติใช้ ส่งผลให้ต้องมีการทบทวนกฎหมายภาษีเงินได้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจประกันภัย โดยภาคธุรกิจประกันภัยยังอยู่ระหว่างรอการปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อที่จะประเมินผลกระทบทางการเงินจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ซึ่งบริษัทได้มีการติดตามความคืบหน้าและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างใกล้ชิด

ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้วด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทแล้ว
- (2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 12 มีนาคม 2568 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นายบรรจง ชินชนะศิริ และนายมนสันต์ มฤคทัต เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อ นายบรรจง ชินชนะศิริ และนายมนสันต์ มฤคทัต กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ผู้รับมอบอำนาจ

1. นายบรรจง ชินชนะศิริ รักษาการกรรมการผู้จัดการ



2. นายมนสันต์ มฤคทัต หัวหน้ากลุ่มงานปฏิบัติการประกันภัย




1

เอกสารแนบ

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี
และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงใน
การควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท



1

ประวัติกรรมการ

รศ.ธิตีพันธุ์ เชื้อบุญชัย

อายุ	72 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	ประธานกรรมการ
ประเภทกรรมการ	กรรมการอิสระ
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	1 พฤษภาคม 2566

วุฒิการศึกษา / การอบรม

- ปริญญาโท พานิชศาสตร์มหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต โรงเรียนกฎหมายฮาวาร์ด ประเทศสหรัฐอเมริกา
- เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- สัมมนาตรวจสอบความพร้อมรับการบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนตัว
- เสวนา Audit Committee Forum 2019: Fraud Risk Management – Using Data Analytics to Prevent and Detect Fraud
- สัมมนาบทบาทของฝ่ายบริหารกับการสร้างกลไกป้องกันคอร์รัปชัน
- สัมมนา Corporate Responsibilities and Practices in Anti-Corruption

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Certification Program (DCP) ปี 2543
- Financial Institutions Governance Program (FGP) รุ่นที่ 3/2554
- Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 32/2562
- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 16/2562
- Financial Statement for Directors (FSD) รุ่นที่ 40/2562
- Refreshing Training Program (RFP) รุ่นที่ 7/2565
- Subsidiary Governance (TGH In-House Program) รุ่นที่ 1/2566
- Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 54/2566
- ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG On-site) รุ่นที่ 2/2567
- Director Leadership Certification Program (DLCP Program) รุ่นที่ 14/2567
- Subsidiary Governance Program (On-site) รุ่นที่ 9/2567

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหาร ณ ปัจจุบัน

● บริษัทจดทะเบียน

1 พฤษภาคม 2566 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ บริษัท อินทระปะกันภัย จำกัด (มหาชน)
เมษายน 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง บริษัท เพอร์เซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



กันยายน 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความยั่งยืน บริษัท แอสเสท เวิร์ด คอร์ป จำกัด (มหาชน)
มิถุนายน 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล บริษัท ยูนิเวนเจอร์ จำกัด (มหาชน)
● กิจกรรมที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2567 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการบริหารความเสี่ยงพาณิชย์ บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
2566 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท บิ๊กซี รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2565 - 2567	กรรมการ บริษัท พีเจซี โลจิสติกส์ แอนด์ แวร์เฮาส์ จำกัด
มิถุนายน 2563 – 2567	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการจัดการทรัพย์สิน สำนักงานจัดการทรัพย์สิน สภาอากาศไทย
● ประสบการณ์ทำงาน	
2538 – 2561	ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยกฎหมายและการพัฒนา คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2544 – 2552	คณบดี คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2543 – 2544	ผู้ช่วยอธิการบดี คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2521 – 2556	อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
● กิจกรรมที่เข้าข่ายแข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท -ไม่มี-	
การถือหุ้นสามัญในบริษัท	ของตนเอง -ไม่มี-
(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)	คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	



นายโชติพัฒน์ พิษานนท์

อายุ	61 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการลงทุน กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง
ประเภทกรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	8 พฤษภาคม 2567

วุฒิการศึกษา / การอบรม

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยมิสซูรี สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 155/2555
- Subsidiary Governance Program (SGP) รุ่นที่ 2/2565
- Role of the Chairman Program (RCP On-Site) รุ่นที่ 55/2566
- Subsidiary Governance (TGH In-House Program) รุ่นที่ 1/2566

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหาร ณ ปัจจุบัน

● บริษัทจดทะเบียน

1 กรกฎาคม 2565 – ปัจจุบัน	กรรมการกำกับความเสี่ยง บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
23 กันยายน 2564 – ปัจจุบัน	กรรมการปฏิรูปองค์กร บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
9 สิงหาคม 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
11 กรกฎาคม 2561 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
29 มิถุนายน 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
11 สิงหาคม 2566 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
1 ธันวาคม 2564 – 11 สิงหาคม 2566	รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรักษาการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
10 พฤษภาคม 2567 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานกรรมการลงทุน บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)
8 พฤษภาคม 2567 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)
2563 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2560 – 2563	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

● กิจกรรมที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน



21 กุมภาพันธ์ 2567 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ซับ อะ คาร์ จำกัด
22 พฤศจิกายน 2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ไทยกรุ๊ป มั่นนี้ จำกัด
21 พฤศจิกายน 2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ไทยกรุ๊ป ออโต้ จำกัด
ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เฟรเซอร์ พร็อพเพอร์ตี้ ออสเตรเลีย จำกัด
18 กรกฎาคม 2565 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท แคปิตอล เซอร์วิส โฮลดิ้ง จำกัด
ตุลาคม 2564 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เซ็นทริคส์ คอนซัลติง จำกัด
ตุลาคม 2564 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท มี อินโนเวชั่น เซอร์วิส จำกัด
พฤษภาคม 2564 – 18 สิงหาคม 2566	กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร บริษัท อาหารสยาม จำกัด (มหาชน)
2564 – 18 สิงหาคม 2566	ประธานกรรมการ บริษัท อาหารสยาม (2513) จำกัด
2564 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท ไทยเวลเนส ลีฟวิ่ง
เมษายน 2564 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท รถดีเด็ต ออโต้ จำกัด
2563 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท อากเนย์ มั่นนี้ จำกัด
2563 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท อากเนย์ มั่นนี้ รีเทล จำกัด
2562 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท อากเนย์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
11 พฤศจิกายน 2565 – ปัจจุบัน	รักษาการกรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยกรุ๊ป เซอร์วิสเชส จำกัด
2561 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท ไทยกรุ๊ป เซอร์วิสเชส จำกัด
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ทีซีซี แอสเซ็ทส์ (ประเทศไทย) จำกัด
2560 – มกราคม 2566	กรรมการ บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
2559 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท โอเอซีเอชโอ จำกัด
2559 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท อากเนย์แอดไวซ์เซอร์ จำกัด
2558 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เพิ่มทรัพย์สิริ 3 จำกัด
2558 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เพิ่มทรัพย์สิริ 5 จำกัด
2558 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท ศูนย์วิชาการอากเนย์ จำกัด
2558 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท ดีแอล เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ จำกัด
2558 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท สวนศิลป์ พัฒนา 1 จำกัด
2557 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท ทีซีซี พรินซ์ เลจ การ์ด จำกัด
2557 – 26 พฤษภาคม 2566	ประธานกรรมการ บริษัท คอนเซพ แลนด์ 5 จำกัด
2556 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เอเชียติกเฮาส์ จำกัด
2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ ลิมิเต็ด (เดิมชื่อ บริษัท เฟรเซอร์ส เซ็นเตอร์พอยต์ ลิมิเต็ด)
2556 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท พัฒนบวรกิจ 4 จำกัด
2556 – มกราคม 2566	กรรมการ เฟรเซอร์ส แอนด์ นีฟ ลิมิเต็ด
2555 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท แผ่นดินธรรม พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
2554 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการคนที่ 2 บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
2550 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ และประธานกรรมการลงทุน บริษัท อากเนย์ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
1 ธันวาคม 2564 – 31 มีนาคม 2566	รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท อากเนย์ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
2550 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท อากเนย์ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พฤศจิกายน 2565 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท อากเนย์แคปิตอล จำกัด



รศ. ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์

อายุ	53 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง
ประเภทกรรมการ	กรรมการอิสระ
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	25 เมษายน 2566

วุฒิการศึกษา / การอบรม

- ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการเงิน คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการเงิน University of Denver ประเทศสหรัฐอเมริกา
- บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงิน) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- Blockchain Technologies: Business Innovation and Application 2562, MIT (Massachusetts Institute of Technology)
- เสวนา Easy Listening: เกร็ดความรู้ด้านบัญชีที่ AC ไม่ควรพลาด โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
- Strategy & Innovation for Business Asia (SIBA) รุ่นที่ 5 ปี 2558 สำหรับผู้บริหารระดับสูง วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับ MIT (Massachusetts Institute of Technology)
- หลักสูตร Leadership Succession Program (LSP) เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำองค์กร สถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP) รุ่นที่ 7/2559
- หลักสูตร Disruptive Innovation (DI 2017) Harvard Business School ประเทศสหรัฐอเมริกา

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 92/2554
- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 184/2557
- Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 34/2562
- Subsidiary Governance (TGH In-House Program) รุ่นที่ 1/2566
- ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG On-site) รุ่นที่ 5/2567

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหาร ณ ปัจจุบัน

● บริษัทจดทะเบียน

10 พฤษภาคม 2567 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท อินทรप्रกันภัย จำกัด (มหาชน)
25 เมษายน 2566 – 9 พฤษภาคม 2567	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท อินทรप्रกันภัย จำกัด (มหาชน)
25 เมษายน 2566 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท อินทรप्रกันภัย จำกัด (มหาชน)
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการพิจารณาผลตอบแทน บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)



- กิจกรรมที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2565 – ปัจจุบัน

กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณา
ค่าตอบแทน บริษัท ซีเอส ดิจิตอล เน็ตเวิร์ค จำกัด

2561 – ปัจจุบัน

อนุกรรมการบริหารการลงทุน สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

- กิจกรรมที่เข้าข่ายแข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท -ไม่มี-

การถือหุ้นสามัญในบริษัท

ของตนเอง -ไม่มี-

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร



ผศ. ดร.ปาริณา ศรีวินิชย์

อายุ	51 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
ประเภทกรรมการ	กรรมการอิสระ
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	25 เมษายน 2566

วุฒิการศึกษา / การอบรม

- S.J.D., University of Wisconsin Madison ประเทศสหรัฐอเมริกา
- LL.M., Harvard University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- LL.M., University of Pennsylvania ประเทศสหรัฐอเมริกา
- นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ 25 สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 45/2565
- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 314/2565
- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 31/2566
- Subsidiary Governance (TGH In-House Program) รุ่นที่ 1/2566

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหาร ณ ปัจจุบัน

● บริษัทจดทะเบียน

10 พฤษภาคม 2567 – ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)
25 เมษายน 2566 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการตรวจสอบ บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)
12 พฤษภาคม 2565 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและความเสี่ยง และกรรมการกำกับดูแล กิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัท อินทัช โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
2564 – 2565	กรรมการอิสระ บริษัท ไทยคม จำกัด (มหาชน)

● กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2560 – ปัจจุบัน	คณบดี คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2545 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

● กิจการที่เข้าข่ายแข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท -ไม่มี-

การถือหุ้นสามัญในบริษัท	ของตนเอง -ไม่มี-
(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)	คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร



นายสุชาติ เอื้อวัฒนะสกุล

อายุ	59 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ
ประเภทกรรมการ	กรรมการอิสระ
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	25 เมษายน 2567

วุฒิการศึกษา / การอบรม

- Master of Business Administration สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Bachelor of Science Degree in Business Administration, Boston University, USA.

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 332/2566 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหาร ณ ปัจจุบัน

● บริษัทจดทะเบียน

25 เมษายน 2567 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)
กรกฎาคม 2566 – ปัจจุบัน	Head of Investment Banking Origination ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)

● กิจกรรมที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

สิงหาคม 2564 – มีนาคม 2566	General Manager – Corporate Business Development ธนาคาร ชุมิโตโม มิตรชุย ทรัสต์ (ไทย) จำกัด (มหาชน)
สิงหาคม 2557 – ธันวาคม 2563	Head, Large Local Corporate, Business Banking Group, OCBC Bank (Bangkok Branch)
พฤศจิกายน 2553 – กรกฎาคม 2557	Director, Head of Top-Tier Local Corporate Unit, Corporate & Investment Banking Group, Citibank NA (Thailand)
ธันวาคม 2549 – ตุลาคม 2553	Vice President – Corporate Banking Coverage Thailand, Deutsche Bank A.G. (Thailand)
พฤษภาคม 2546 – พฤศจิกายน 2549	(TMB) First Vice President – Team Head in Corporate Banking 8 ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
เมษายน 2543 – กรกฎาคม 2545	Vice President – Business Development Department, Credit Agricole Indosuez (Thailand)
เมษายน 2538 – เมษายน 2543	Vice President – Client Management Department, Chase Manhattan Bank N.A. (Thailand)
เมษายน 2537 – มีนาคม 2538	Manager – Corporate Finance Department, Nomura International (Honk Kong) LTD. (Thailand)
เมษายน 2533 – กันยายน 2535	Account Manager - the Corporate Banking Department, Deutsche Bank A.G. (Thailand)

● กิจกรรมที่เข้าข่ายแข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท -ไม่มี-

การถือหุ้นสามัญในบริษัท	ของตนเอง -ไม่มี-
(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)	คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	



นายวิชัย อินทรนุกูลกิจ

อายุ	65 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการลงทุน
ประเภทกรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	1 สิงหาคม 2558

วุฒิการศึกษา / การอบรม

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- บัณฑิตมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางการสอบบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- Crucial Conversation Mastery Course
- The Four Roles of Leadership Program
- The Seven Habits of Highly Effective People Training Program
- Mini MBA รุ่นที่ 34 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 142/2554
- Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 16/2557
- Subsidiary Governance (TGH In-House Program) รุ่นที่ 1/2566

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหาร ณ ปัจจุบัน

● บริษัทจดทะเบียน

1 พฤษภาคม 2566 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)
22 เมษายน 2565 – ปัจจุบัน	กรรมการลงทุน บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)
1 สิงหาคม 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)
1 พฤษภาคม 2566 – 9 พฤษภาคม 2567	ประธานกรรมการบริหาร บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)
1 สิงหาคม 2558 – 30 เมษายน 2566	กรรมการบริหาร บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)
1 สิงหาคม 2558 – 1 พฤษภาคม 2566	กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

● กิจกรรมที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

- กิจกรรมที่เข้าข่ายแข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท -ไม่มี-

การถือหุ้นสามัญในบริษัท ของตนเอง -ไม่มี-

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร



นางชลกร ตั้งจิตนบ

อายุ	58 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการลงทุน
ประเภทกรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	24 สิงหาคม 2563

วุฒิการศึกษา / การอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ East Texas State University
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 176/2563
- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 33/2566
- Subsidiary Governance (TGH In-House Program) รุ่นที่ 1/2566

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหาร ณ ปัจจุบัน

● บริษัทจดทะเบียน

10 พฤษภาคม 2567 – ปัจจุบัน	กรรมการลงทุน บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)
24 สิงหาคม 2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)
24 สิงหาคม 2563 – 9 พฤษภาคม 2567	ประธานกรรมการลงทุน บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)

● กิจกรรมที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

เมษายน 2559 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานลงทุน บริษัท อาคเนย์ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
------------------------	--

● กิจกรรมที่เข้าข่ายแข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท -ไม่มี-

การถือหุ้นสามัญในบริษัท ของตนเอง -ไม่มี-

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร



นายบรรจง ชินณะศิริ

อายุ	66 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร และรักษาการกรรมการผู้จัดการ
ประเภทกรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	25 เมษายน 2566

วุฒิการศึกษา / การอบรม

- บัณฑิตมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- บัณฑิตบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- Subsidiary Governance (TGH In-House Program) รุ่นที่ 1/2566
โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหาร ณ ปัจจุบัน

● บริษัทจดทะเบียน

1 มิถุนายน 2567 – ปัจจุบัน	รักษาการกรรมการผู้จัดการ และรักษาการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารความเสี่ยงและกำกับธุรกิจ บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)
10 พฤษภาคม 2567 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)
1 พฤษภาคม 2566 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)
25 เมษายน 2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)

● กิจกรรมที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

พฤษภาคม 2566 – 9 กรกฎาคม 2567	กรรมการ บริษัท คอนเซพ แลนด์ 5 จำกัด
28 พฤศจิกายน 2565 – 30 พฤษภาคม 2567	กรรมการ บริษัท ไทยกรุ๊ป เซอร์วิส จำกัด
18 กรกฎาคม 2565 – 9 กรกฎาคม 2567	กรรมการ บริษัท แคปปิตอล เซอร์วิส โฮลดิ้ง จำกัด
สิงหาคม 2562 – 2567	กรรมการ บริษัท ซี เอ ซี จำกัด
กรกฎาคม 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท บางกอกอาร์ตเบียนนาเล่ แมนเนจเม้นท์ จำกัด
มกราคม 2561 – 2567	กรรมการ บริษัท โซ วอเตอร์ จำกัด
มกราคม 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เบฟโค จำกัด
ตุลาคม 2560 – 2567	กรรมการ บริษัท เอเอสเอ็ม แมนเนจเม้นท์ จำกัด
ตุลาคม 2560 – 2567	กรรมการ บริษัท สะไปซ์ ออฟ เอเชีย จำกัด
สิงหาคม 2560 – 2567	กรรมการ บริษัท ฟู้ดส์ คอมพานี โฮลดิ้งส์ จำกัด
พฤศจิกายน 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เบฟเทค จำกัด
2549 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท คอสมอส บิวเวอร์รี่ (ประเทศไทย) จำกัด
2547 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เปียร์ไทย (1991) จำกัด (มหาชน)



- กิจกรรมที่เข้าข่ายแข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท -ไม่มี-
การถือหุ้นสามัญในบริษัท ของตนเอง -ไม่มี-
(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร



นายมนลันต์ มฤคทัต

อายุ	68 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการบริหาร
ประเภทกรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	11 พฤษภาคม 2567

วุฒิการศึกษา / การอบรม

- Master of Professional Accounting มหาวิทยาลัยเซาเทิร์น ควีนส์แลนด์ ประเทศออสเตรเลีย
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอินเดียน่า บลูมมิงตัน ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต (CIA)
- วุฒิปัตรี Associate in Risk Management (ARM)

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- Subsidiary Governance (TGH In-House Program) รุ่นที่ 1/2566
โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหาร ณ ปัจจุบัน

● บริษัทจดทะเบียน

1 มิถุนายน 2567 – ปัจจุบัน	หัวหน้ากลุ่มงานปฏิบัติการรับประกันภัย สายงานรับประกันภัย และสายงาน สินไหมทดแทน บริษัท อินทราประกันภัย จำกัด (มหาชน)
11 พฤษภาคม 2567 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท อินทราประกันภัย จำกัด (มหาชน)
10 พฤษภาคม 2567 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการบริหาร บริษัท อินทราประกันภัย จำกัด (มหาชน)
12 กรกฎาคม 2565 – 11 พฤศจิกายน 2566	กรรมการ กรรมการบริหาร และเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท อินทราประกันภัย จำกัด (มหาชน)
21 มิถุนายน 2565 – 30 พฤษภาคม 2567	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารความเสี่ยงและกำกับธุรกิจ บริษัท อินทราประกันภัย จำกัด (มหาชน)

● กิจกรรมที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

● กิจกรรมที่เข้าข่ายแข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท -ไม่มี-

การถือหุ้นสามัญในบริษัท ของตนเอง -ไม่มี-

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร



2 ประวัติผู้บริหาร

นางสาวรุจา รัตนมาศมงคล

อายุ 52 ปี
 สัญชาติ ไทย
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานช่องทางการขาย
 วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง 3 กรกฎาคม 2566

วุฒิการศึกษา / การอบรม

- ปริญญาโท สาขา International Business Management, University of Dallas, Texas USA
- ปริญญาตรี สาขาสถิติประยุกต์ ภาควิชาสถิติ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง และ/หรือ ตำแหน่งที่สำคัญ

3 กรกฎาคม 2566 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานช่องทางการขาย
 บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)

1 กรกฎาคม 2564 – 31 มีนาคม 2566 ตำแหน่ง Chief Operating Officer
 บริษัท ชิกน่าประกันภัย จำกัด (มหาชน)

1 มีนาคม 2562 – 30 มิถุนายน 2564 ตำแหน่ง Direct Business Director
 บริษัท ชิกน่าประกันภัย จำกัด (มหาชน)

1 พฤศจิกายน 2557 – 28 กุมภาพันธ์ 2562 ตำแหน่ง Retail Distribution Director
 บริษัท ชิกน่าประกันภัย จำกัด (มหาชน)

- กิจกรรมที่เข้าข่ายแข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท -ไม่มี-

การถือหุ้นสามัญในบริษัท ของตนเอง -ไม่มี-

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-



นางปณิตา ตันศิริสิทธิกุล

อายุ 59 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขาและตัวแทน สายงานช่องทางการขาย
วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง 21 มิถุนายน 2565

วุฒิการศึกษา / การอบรม

- ปริญญาโท สาขาการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง และ/หรือ ตำแหน่งที่สำคัญ

21 มิถุนายน 2565 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขาและตัวแทน สายงานช่องทางการขาย
บริษัท อินทระประกันภัย จำกัด (มหาชน)

- กิจกรรมที่เข้าข่ายแข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท -ไม่มี-

การถือหุ้นสามัญในบริษัท ของตนเอง -ไม่มี-

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-

นางสาวจันทพร ชาลินรัตน์

อายุ 55 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานรับประกันภัย
วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง 21 มิถุนายน 2565

วุฒิการศึกษา / การอบรม

- ปริญญาโท สาขาศิลปศาสตร มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี สาขาศิลปศาสตร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง และ/หรือ ตำแหน่งที่สำคัญ

21 มิถุนายน 2565 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานรับประกันภัย
บริษัท อินทระประกันภัย จำกัด (มหาชน)

สิงหาคม 2560 – กุมภาพันธ์ 2565 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานประกันภัยโครงการพิเศษ
บริษัท อาคเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)

- กิจกรรมที่เข้าข่ายแข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท -ไม่มี-

การถือหุ้นสามัญในบริษัท ของตนเอง -ไม่มี-

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-



นางสาวลดาวัลดี ประหยัดทรัพย์

อายุ 59 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสินไหมทดแทน
วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง 1 กรกฎาคม 2565

วุฒิการศึกษา / การอบรม

- ปริญญาตรี สาขาบัญชีการเงิน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง และ/หรือ ตำแหน่งที่สำคัญ

- 1 กรกฎาคม 2565 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสินไหมทดแทน Motor & Non-Motor บริษัท อินทพรประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- 1 สิงหาคม 2564 – 30 มิถุนายน 2565 กรรมการ และผู้จัดการทั่วไป (GM) บริษัท โปรเซ็กเกอร์ จำกัด
- 18 ธันวาคม 2561 – 31 กรกฎาคม 2564 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุนการบริหาร ธุรกิจรถเช่าธุรกิจสินเชื่อ บริษัท อาคเนย์แคปปิตอล จำกัด
- 1 สิงหาคม 2557 – 17 ธันวาคม 2561 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – ฝ่ายสินไหมรถยนต์ ฝ่ายสินไหมทั่วไป แผนกปรับแก้อุบัติเหตุและรับแจ้งอื่น ๆ แผนกบริการสำนักงาน ฝ่ายบริการธุรกิจ แผนกพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัท ไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- 2543 – 2557 ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารสินไหมรถยนต์ บริษัท เอ็มเอสไอจี เซอร์วิส แอนแอ็ดจัสต์ติ้ง จำกัด ในกลุ่ม บริษัท มิตรชัย สุมิโตโม อินซัวรันซ์ จำกัด
- กิจกรรมที่เข้าข่ายแข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท -ไม่มี-
- การถือหุ้นสามัญในบริษัท ของตนเอง -ไม่มี-
- (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-



นางสาวพัชนี ศรีสุขวัฒนา

อายุ	46 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกลยุทธ์และพัฒนาผลิตภัณฑ์
วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง	14 กันยายน 2566

วุฒิการศึกษา / การอบรม

- ปริญญาโท สาขาการจัดการ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปริญญาตรี สาขาโฆษณา – การตลาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตร Digital Marketing CONC Thammasat

ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง และ/หรือ ตำแหน่งที่สำคัญ

14 กันยายน 2566 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกลยุทธ์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัท อินทระประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2564 – 2566	กรรมการผู้จัดการ MOCAP Limited
2564	Business Consultant
2560 – 2563	ผู้อำนวยการ-ประกันภัยอุบัติเหตุและสุขภาพ บริษัท ฟอลคอนประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2559	Director – Client Service Aimia Inc.

- กิจการที่เข้าข่ายแข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท -ไม่มี-

การถือหุ้นสามัญในบริษัท ของตนเอง -ไม่มี-

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-

นายเทวัญ พิทักษ์ดำรงวงศ์

อายุ	47 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน
วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง	21 มิถุนายน 2565

วุฒิการศึกษา / การอบรม

- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง และ/หรือ ตำแหน่งที่สำคัญ

21 มิถุนายน 2565 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน บริษัท อินทระประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2560 – 20 มิถุนายน 2565	ผู้อำนวยการอาวุโส บริษัท อินทระประกันภัย จำกัด (มหาชน)

- กิจการที่เข้าข่ายแข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท -ไม่มี-

การถือหุ้นสามัญในบริษัท ของตนเอง -ไม่มี-

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-



3

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวจรรยา พฤกษ์เพชรไพศาล

อายุ 53 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง 25 กุมภาพันธ์ 2565

วุฒิการศึกษา / การอบรม

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง และ/หรือ ตำแหน่งที่สำคัญ

- ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี บริษัท อาคเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี บริษัท เจนเนอราลี ประกันภัย (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี บริษัท กรุงไทยพาณิชย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)

- กิจกรรมที่เข้าแข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท -ไม่มี-

การถือหุ้นสามัญในบริษัท ของตนเอง -ไม่มี-

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-



4

เลขานุการบริษัท

นางสาวรจนา อุดมทองก้อน

อายุ 48 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่ง เลขานุการบริษัท
วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง 1 มิถุนายน 2567

วุฒิการศึกษา / การอบรม

- ปริญญาตรี คณะบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA)

- Advances for Corporate Secretaries Program ปี 2562
- Fundamentals for Corporate Secretaries รุ่นที่ 2/2562
- Professional Development Program for Company Secretary 2023 (By TLCA & CMDP)

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- The Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 100/2562
- Effective Minute Taking (EMT) รุ่นที่ 47/2563
- Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 45/2566
- Refreshment Training Program (RFP) รุ่นที่ 16/2567

ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง และ/หรือ ตำแหน่งที่สำคัญ

1 มิถุนายน 2567 – ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท บริษัท อินทพรประกันภัย จำกัด (มหาชน) เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เลขานุการคณะกรรมการบริหาร
1 มีนาคม 2566 – ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาลและความยั่งยืน เลขานุการคณะกรรมการบริหาร
กรกฎาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักเลขานุการบริษัท บริษัท อาคเนย์ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
2562 – มิถุนายน 2565	ผู้จัดการอาวุโส สำนักเลขานุการบริษัท บริษัท อาคเนย์ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
2549 – 2562	เลขานุการผู้บริหารสายงานดำเนินงานและคณิตศาสตร์ บริษัท อาคเนย์ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
กรกฎาคม 2542 – 2548	เจ้าหน้าที่ ฝ่ายกิจการสาขา สำนักงานใหญ่ บริษัท อาคเนย์ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พฤษภาคม 2540 – มิถุนายน 2542	เจ้าหน้าที่การเงิน สาขาปิ่นเกล้า บริษัท อาคเนย์ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)



- กิจกรรมที่เข้าข่ายแข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท -ไม่มี-
การถือหุ้นสามัญในบริษัท ของตนเอง -ไม่มี-
(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-



2

เอกสารแนบ

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

-ไม่มี-

เนื่องจากบริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

รวมทั้งไม่มีการถือหุ้นในบริษัทใดตั้งแต่ร้อยละ 5 ขึ้นไป ของทุนชำระแล้วของบริษัทนั้น



3

เอกสารแนบ

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท
(Compliance)

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นายสัญญาชัย มติประเสริฐ

อายุ 46 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน
วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง 17 เมษายน 2561

วุฒิการศึกษา / การอบรม

- บัณฑิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- Introduction to Control Self-Assessment
- Value-Added Business Control the Right Way To manage Risk
- Leadership Skills for Auditors
- Managerial Skills for Managers
- Compliance and Compliance Audit
- มาตรฐานการควบคุมภายใน
- การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในระบบสารสนเทศ
- Creating Automatic Tack in Excel with Macro
- Using Advanced Function in Excel
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การตรวจกระบวนการในการจัดทำงบการเงินคู่ขนาน และ Disclosure / XML ของบริษัทประกันวินาศภัย สำหรับ TFRS17 ในการปฏิบัติงานจริง

ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง และ/หรือ ตำแหน่งที่สำคัญ

17 เมษายน 2561 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน บริษัท อินทประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2560	อาซีฟอัสระ วางระบบควบคุมภายใน ตรวจสอบบัญชี ที่ปรึกษาทางบัญชี-การเงิน และภาษีอากร
2558 – 30 เมษายน 2560	ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน บริษัท อาคเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2556 – 2557	ผู้ช่วยผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน บริษัท อาคเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2546 – 2555	เจ้าหน้าที่สำนักตรวจสอบภายใน บริษัท อาคเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
●	กิจการที่เข้าข่ายแข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท -ไม่มี-
การถือหุ้นสามัญในบริษัท	ของตนเอง -ไม่มี-
(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)	คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-



ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

สำนักตรวจสอบภายในมีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านตรวจสอบภายในขององค์กร รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. สอบทานและรายงานความถูกต้อง ครบถ้วน ของการบันทึกบัญชีตามนโยบายของบริษัทและมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
2. ตรวจสอบให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ เพื่อบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ควบคุมได้ และเป็นไปตามกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในบริษัทให้มีการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย ข้อกำหนดของสำนักงาน คปภ. และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. ตรวจสอบประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของระบบการบริหารความเสี่ยง ตามกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงรวม
5. ประเมินวิธีการปกป้องสินทรัพย์ของบริษัท และผู้เอาประกันภัย และตรวจสอบการมีอยู่ของสินทรัพย์
6. ตรวจสอบการทุจริต ข้อผิดพลาด การละเลย และรายการผิดปกติอื่น ๆ
7. ประเมินระบบงานสารสนเทศเพื่อให้มั่นใจว่ามีการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพ และครอบคลุมทุกกิจกรรมที่ใช้คอมพิวเตอร์ รวมถึงมีระบบการสำรองข้อมูลเพื่อรองรับการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
8. ประเมินความน่าเชื่อถือของระบบการรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น รวมถึงการเก็บรักษาความลับกรณีพนักงานรายงานการฝ่าฝืนกฎระเบียบ รวมถึงการให้ความคุ้มครองจากการถูกตอบโต้ และการติดตามผลการตรวจสอบตามความเหมาะสม
9. จัดทำรายงานผลการประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งระบุสิ่งที่ตรวจพบที่สำคัญจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อเสนอแนะและการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทต่อไป
10. ควบคุมการจัดเก็บรายงานผลการตรวจสอบและกระดาดำทำการ รวมถึงการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการตรวจสอบ
11. จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนงานตรวจสอบระยะยาว โดยประกอบด้วยวัตถุประสงค์ ขอบเขต ความถี่ในการตรวจสอบ ทรัพยากรที่ใช้ และระยะเวลาของการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
12. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของสายงานตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน และรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบรายไตรมาส และรายปีต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของสายงานตรวจสอบภายใน สรุปประเด็นที่พบจากการตรวจสอบระหว่างงวด ผลการติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของหน่วยรับตรวจ และประเด็นอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ: ในปี 2568 จะมีการปรับปรุงขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในฉบับใหม่ที่จะบังคับใช้ในปี 2568 ต่อไป

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

นางสาวบุปผา ปานแก้ว

อายุ 38 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานกำกับธุรกิจ
วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง 1 มกราคม 2568

วุฒิการศึกษา / การอบรม

- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- อบรมกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานและองค์กรธุรกิจ โดยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง และ/หรือ ตำแหน่งที่สำคัญ

- ผู้จัดการส่วน บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
- ผู้เชี่ยวชาญฝ่ายงานกำกับธุรกิจ (Data Protection term) บริษัท เมืองไทย ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
- ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย บริษัท ชิกนา ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการส่วน บริษัท อลิอันซ์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน)

- กิจการที่เข้าข่ายแข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท -ไม่มี-

การถือหุ้นสามัญในบริษัท ของตนเอง -ไม่มี-

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

ฝ่ายกำกับธุรกิจ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. หน้าที่ดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย

- 1.1 เป็นศูนย์กลางการรวบรวมกฎหมาย กฎระเบียบหรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทเพื่อถือปฏิบัติและเป็นข้อมูลอ้างอิงในการปฏิบัติงาน รวมถึงการเผยแพร่ให้บุคลากรภายในองค์กรได้รับทราบและถือปฏิบัติ เช่น กฎหมายที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย กฎหมายที่ออกโดยสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เป็นต้น
- 1.2 เป็นศูนย์กลางในการให้คำแนะนำ คำปรึกษา เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายให้กับทุกหน่วยงานภายในองค์กร และจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศที่ออกใหม่ รวมถึงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามกฎหมายเป็นลายลักษณ์อักษร
- 1.3 พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายโดยระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง กำหนดวิธีจัดการความเสี่ยง การติดตามและการรายงานผลการประเมินการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายเสนอต่อผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ
- 1.4 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำและดำเนินแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงการดำเนินการแก้ไขปัญหาที่อาจทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย



- 1.5 ติดตามให้หน่วยงานภายในองค์กรดำเนินงานให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย หรือประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจประกันภัย และรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายประจำปีต่อคณะกรรมการตรวจสอบรวมถึงการรายงานการปฏิบัติที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย (หากมี) ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 1.6 เป็นผู้ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย หรือหน่วยงานราชการอื่นตามกฎหมายและงานในหน้าที่รับผิดชอบเฉพาะ เช่น การเป็นหน่วยงานกลางในการดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เป็นต้น

2. การรายงาน

- 2.1 การรายงานต่อหน่วยงานภาครัฐที่ทำหน้าที่กำกับดูแลธุรกิจประกันภัย นำเสนอรายงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ นำส่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน หรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่น (แล้วแต่กรณี) และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทราบ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัททราบ
- 2.2 รายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมายประจำปีต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 2.3 รายงานการถูกปรับหรือการถูกดำเนินการทางกฎหมายใด ๆ โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน หรือหน่วยงานภาครัฐอื่นที่เกี่ยวข้อง ต่อคณะกรรมการตรวจสอบทราบโดยเร็ว เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2.4 รายงานสรุปการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือกฎระเบียบต่าง ๆ ของภาครัฐที่สำคัญ ๆ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส และคณะกรรมการบริหารเป็นรายเดือน (ถ้ามี)



4

เอกสารแนบ

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดปรากฏในส่วนที่ 1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

5

เอกสารแนบ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม
และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม

รายละเอียดปรากฏบนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”
<https://www.indara.co.th/>

6

เอกสารแนบ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในรอบปี 2567 บริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งพ้นวาระการเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบ เนื่องจากครบวาระ 9 ปี ตามแนวปฏิบัติที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด ตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน 2567 จำนวน 1 คน โดยในระยะเวลาตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงกลางเดือนเมษายน 2567 ประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิม จำนวน 3 คน ดังนี้

- | | | |
|-------------------|------------|----------------------|
| 1. รศ.ดร.สรายุทธ์ | นาทะพันธ์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. ผศ.ดร.ปาริณา | ศรีวินิชย์ | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายเชิดชัย | มีคำ | กรรมการตรวจสอบ |

จากกลางเดือนเมษายน ถึงเดือนธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบชุดปัจจุบันของบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยกำหนด ประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 คน ดังนี้

- | | | |
|-------------------|----------------|----------------------|
| 1. รศ.ดร.สรายุทธ์ | นาทะพันธ์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. ผศ.ดร.ปาริณา | ศรีวินิชย์ | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายสุชาติ | เอื้อวัฒน์สกุล | กรรมการตรวจสอบ |

โดยนายสัญญา มติประเสริฐ ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ในระหว่างปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 16 ครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบชุดแรกมีการประชุม 7 ครั้ง มีกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมครบองค์ประชุมทั้ง 7 ครั้ง และคณะกรรมการตรวจสอบชุดปัจจุบันมีการประชุม 9 ครั้ง มีกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมครบองค์ประชุม 7 ครั้ง โดยในการประชุมครั้งที่ 8 มีกรรมการตรวจสอบเข้าประชุม 2 คน เนื่องจากการอนุมัติกรรมการตรวจสอบคนใหม่ ซึ่งยังเป็นองค์ประชุมตามกฎหมายของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และการประชุมครั้งที่ 9 มีกรรมการตรวจสอบเข้าประชุม 2 คน เนื่องจากกรรมการตรวจสอบติดภารกิจ 1 คน และมีผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมในทุกไตรมาส คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

ผลการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบ มีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นชอบงบการเงิน รายไตรมาส และงบการเงินประจำปีเพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยได้เชิญผู้สอบบัญชีร่วมประชุมทุกครั้งที่มีการพิจารณา งบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงิน ความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี



การเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพียงพอ และความมีอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

2. การสอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานสำนักตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายสำนักตรวจสอบภายในทำการประเมินระบบการควบคุมภายใน โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (COSO) ผลการประเมินพบว่า บริษัทได้นำแนวคิดเกี่ยวกับ COSO ทั้ง 5 องค์ประกอบ ซึ่งได้แก่ สภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมเพื่อการควบคุม ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร และการติดตามและประเมินผล มาเป็นพื้นฐานในการจัดสร้างระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ ในส่วนของสาขาที่มีจำนวนเพิ่มขึ้น ทำให้การตรวจสอบระบบการควบคุมภายในมีการปรับปรุงให้เป็นระบบเดียวกัน และมีแนวปฏิบัติที่เป็นรูปแบบตามนโยบายของบริษัท

3. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการของสำนักตรวจสอบภายในด้วยความเป็นอิสระ และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปี 2567 ที่ได้รับอนุมัติ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรอย่างยั่งยืนและต่อเนื่อง ซึ่งพบว่าผลการปฏิบัติงานบรรลุผลตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้ รวมทั้งได้สอบทานความเหมาะสมของผังโครงสร้างสำนักตรวจสอบภายใน กระบวนการตรวจสอบ และอัตรากำลัง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัทได้ให้ฝ่ายกำกับธุรกิจรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อติดตาม วิเคราะห์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ให้ผู้ปฏิบัติงานและฝ่ายงานต่าง ๆ เข้าใจและถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบต่าง ๆ นั้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงานต่าง ๆ ข้างต้น เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ถือปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน คปภ. ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทได้ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎ ระเบียบข้อบังคับใช้กับบริษัท โดยในปี 2567 ไม่พบรายการที่บริษัทกระทำการที่ขัดต่อกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างมีนัยสำคัญ

นอกจากนี้บริษัทได้มอบหมายให้ฝ่ายกำกับธุรกิจเป็นศูนย์กลางในการรับเอกสารจากหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ รวมทั้งประสานการติดตามการเปลี่ยนแปลงคำสั่ง กฎ ระเบียบ ของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการตามขอบเขตและภารกิจต่อไป

5. การสอบทานรายการเกี่ยวโยง คณะกรรมการตรวจสอบดูแลให้บริษัทมีขั้นตอนในการปฏิบัติการทำรายการเกี่ยวโยงให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน คปภ. โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) รวมถึงดูแลให้มีการเปิดเผยในรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ และปฏิบัติตามข้อกำหนดของทางการ โดยในปี 2567 มีเรื่องที่ผ่านมาการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

- (1) พิจารณาสัญญาว่าจ้างบริการ ค่าบริการให้คำปรึกษาทางธุรกิจ (Management Consultancy) บริษัทไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)



- (2) พิจารณาการเปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายนอกของบริษัทจากบริษัท อาคเนย์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (SEP) เป็น บริษัท ไทยกรุป เซอร์วิสেস จำกัด (TGS)
- (3) พิจารณานโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท

6. พิจารณาและแสดงความคิดเห็นต่อรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทมีอยู่ในระดับเหมาะสมหรือยอมรับได้ และธุรกรรมที่มีความเสี่ยงสูงได้มีการควบคุมและจัดการอย่างเหมาะสม

7. พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีเสนอคณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของค่าตอบแทนแล้ว

8. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อปรับปรุงและแก้ไขให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย และหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งสำนักงาน คปภ. และหน่วยงานกำกับภายนอก โดยในปี 2567 มีการพิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยปรับข้อความ รูปแบบ และหัวข้อในกฎบัตรให้สอดคล้องกับกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และแก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท

9. การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการนำเสนอรายงานกิจกรรมให้คณะกรรมการบริษัททราบและพิจารณาทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง รอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเห็นว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบควบคุมภายในอย่างเพียงพอ มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ รายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นรายการจริงทางการค้าอันเป็นธุรกิจปกติและสมเหตุสมผล มีการปฏิบัติตามถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รายงานทางการเงินจัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควร มีการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานบัญชี และมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่น่าเชื่อถือ



(รศ. ดร.สรายุทธ์ นาทะพັນธ์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

7

เอกสารแนบ

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัท อินทพรประกันภัย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบด้วย กรรมการ 3 คน คือ นายเชิดชัย มีคำ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน รศ. ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์ และ นายบรรจง ชินชนะศิริ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และต่อมาเนื่องจากนายเชิดชัย มีคำ ได้พ้นจากการดำรง ตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เนื่องจากดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระต่อเนื่องครบ 9 ปี และ ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 ได้แสดง เจตจำนงสละสิทธิ์การรับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระต่ออีกวาระหนึ่ง เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับกิจการที่ดีของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 ได้มีมติ เป็นเอกฉันท์อนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2567 ซึ่งรวมถึงคณะกรรมการ สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--------------------------------------|
| 1. รศ. ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์ | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| 2. ผศ. ดร.ปรีณา ศรีวินิชย์ | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| 3. นายโชติพัฒน์ พิษานนท์ | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| 4. นายบรรจง ชินชนะศิริ | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |

โดยมี ดร.วิรัชกร สภากาญจน์ Chief People Officer บริษัท ไทยกรุ๊ป เซอร์วิสเชส จำกัด ทำหน้าที่เลขานุการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 และนางสาววิภา ตั้งตรงเบญจศีล ผู้อำนวยการ สำนักเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567

สำหรับปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้มีการจัดประชุมทั้งสิ้น 3 ครั้ง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน และ ข้อกำหนดต่าง ๆ ของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและ รับทราบ โดยมีสรุปสาระสำคัญที่ได้ปฏิบัติในปี 2567 ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาคัดเลือกและเสนอชื่อกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ และพิจารณาการ กำหนดคำตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2567 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน นำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาและให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ลาออกก่อนครบกำหนดออกตามวาระ เพื่อ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ



3. พิจารณาและให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งรักษาการกรรมการผู้จัดการ และผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานปฏิบัติการประกันภัย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
4. สนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาระดับคุณภาพชีวิต (Well-being) ของพนักงาน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ อย่างเต็มความสามารถ และเป็นอิสระเพื่อประโยชน์โดยรวมต่อบริษัท และผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม



(รศ. ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์)

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

8

เอกสารแนบ

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อสนับสนุนในการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) รวมทั้งเพื่อกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณต่าง ๆ และกฎหมายอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

ในระหว่างปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลความเสี่ยงหลักที่สำคัญครอบคลุมทุกด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการกำกับดูแลความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากบริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงระบบหลักของการทำงานทั้งในการรับประกันภัยและจัดการสินไหม เพื่อบูรณาการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน รองรับการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต และการกำกับดูแลความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชี TFRS4 เป็นมาตรฐานการบัญชี TFRS17 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง เพิ่มความโปร่งใสในการรายงานทางการเงิน สามารถเปรียบเทียบระหว่างบริษัท สะท้อนความเสี่ยง และแสดงผลกระทบทางการเงินที่แท้จริง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 6 คน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | | |
|--------------------|---------------|-------------------------------|
| 1. ผศ. ดร.ปาริณา | ศรีวินิชย์ | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. รศ. ดร.สรายุทธ์ | นาทะพันธ์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 3. นายโชติพัฒน์ | พีชานนท์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 4. นายบรรจง | ชินณะศิริ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 5. นายวิชัย | อินทรนุกูลกิจ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 6. นายมนสันต์ | มฤคทัต | กรรมการบริหารความเสี่ยง |

โดยมี นางสาวกัลยรัตน์ ศิริประภาศิริ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในระหว่างปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการรายงานผลสรุปการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทุกครั้ง โดยมีสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. การพิจารณาและเห็นชอบกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและมาตรการในการจัดการความเสี่ยงประจำปี 2567 ที่สอดคล้องเป็นไปตามประกาศ คปภ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำกับการบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวม และการประเมินความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ.2562
2. การกำกับดูแลและติดตามผลการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำกับดูแลผลการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญและอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งกำกับดูแลให้ฐานะการเงินกองทุนของบริษัทอยู่ในระดับที่มั่นคง และเพียงพอที่จะรองรับการดำเนินธุรกิจ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต และให้มีการทดสอบภาวะวิกฤตของบริษัท



(Stress Test) ภายใต้สถานการณ์ที่กำหนดโดยสำนักงาน คปภ. และบริษัท เพื่อประเมิน ติดตาม และวิเคราะห์ความเสี่ยงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงินของบริษัท

3. กำกับดูแลการจัดทำรายงานสำหรับผู้บริหารที่สรุปข้อมูลบนแผงควบคุมความเสี่ยงที่สำคัญ (Risk Dashboard) และรายงานอัตราส่วนทางการเงินในระบบสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า (Early Warning System: EWS) เพื่อใช้ติดตามและประเมินสถานะความเสี่ยงที่สำคัญในด้านต่าง ๆ หากพบว่าความเสี่ยงใด ๆ มีค่าความเสี่ยงที่เกินเกณฑ์ที่กำหนดไว้ บริษัทจะต้องมีการกำหนดแผนการดำเนินการ (Management Action) และให้มีการรายงานไปยังคณะกรรมการบริษัท

4. กำกับดูแลการจัดทำรายงานการประเมินและควบคุมความเสี่ยงด้วยตนเอง (Risk and Control Self-Assessment: RCSA) เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีความเข้าใจในกระบวนการบริหารความเสี่ยง ตั้งแต่การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง และการปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะทำให้ความเสี่ยงของบริษัทอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และสอดคล้องกับกลยุทธ์ แผนธุรกิจ และการบริหารเงินกองทุนของบริษัท

5. กำกับดูแลให้บริษัทมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่คุ้มครองความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) และทบทวนผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่ครบกำหนดระยะเวลา ตามที่ได้กำหนดไว้ในกรอบการบริหารความเสี่ยง และเกณฑ์การเฝ้าระวัง เพื่อติดตามและพิจารณาผลประกอบการผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอนุมัติผลิตภัณฑ์

6. กำกับให้บริษัทมีการบริหารสินทรัพย์และหนี้สินอย่างเหมาะสมตามลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บริษัทมีสินทรัพย์สภาพคล่องที่เพียงพอในการชำระหนี้ประกันภัย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และภาระผูกพันต่าง ๆ รวมถึงสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนที่เหมาะสม

7. กำกับดูแลให้บริษัทมีการติดตามความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความซับซ้อนการดำเนินโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงให้มีการควบคุมและกระบวนการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยทางไซเบอร์

8. กำกับดูแลให้บริษัทมีการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตามข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่ของมาตรฐานการบัญชีฉบับใหม่ TFRS17

9. พิจารณาและเห็นชอบต่อนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและการบริหารจัดการภาวะวิกฤต (Business Continuity & Crisis Management Policy: BCM) และแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ทบทวนโครงสร้างการบริหารจัดการภาวะวิกฤตสำหรับบริษัทให้เหมาะสมกับโครงสร้างปัจจุบัน กำกับให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของสำนักงาน คปภ. เรื่อง การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และการจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องของบริษัทประกันภัย พ.ศ. 2563 และสนับสนุนให้บริษัททำการทดสอบระบบงานที่สำคัญต่าง ๆ เพื่อให้สามารถกลับมาดำเนินการภายใต้ระยะเวลาที่เหมาะสม และสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องเมื่อเกิดเหตุการณ์ภาวะวิกฤต

10. พิจารณาและเห็นชอบต่อนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านการใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้อง การคัดเลือก และการประเมินผู้ให้บริการภายนอก การกำหนดขั้นตอนและการควบคุมที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอก รวมถึงการควบคุมที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมต่อกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกับผู้ให้บริการภายนอกและการใช้บริการระบบคลาวด์

11. พิจารณาและเห็นชอบต่อนโยบายการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Policy) เพื่อมุ่งเน้นไปที่การรับรองคุณภาพ ความปลอดภัย และความเป็นส่วนตัวของข้อมูล และเพื่อให้บริษัทมีการกำกับดูแลตลอดทั้งวงจรข้อมูล (Data Life Cycle) อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และสามารถใช้อำนาจข้อมูลเพื่อดำเนินธุรกิจได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยครอบคลุม 3 หัวข้อ ได้แก่การกำกับดูแลข้อมูล การบริหารจัดการข้อมูล และแนวทางการประเมินระดับการกำกับดูแลข้อมูล



คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ด้วยความรอบคอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ช่วยให้ผู้บริษัทมีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร



(ผศ. ดร.ปาริณา ศรีวินิชย์)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

GRI content index

Statement of use	Indara Insurance Public Company has reported the information cited in this GRI content index for the period January 1 - December 31, 2024 with reference to the GRI Standards.
GRI 1 used	GRI 1: Foundation 2021

GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION (Page)
GRI 2: General Disclosures 2021	2-1 Organizational details	77
	2-2 Entities included in the organization's sustainability reporting	29-71
	2-3 Reporting period, frequency, and contact point	288
	2-4 Restatements of information	95
	2-5 External assurance	80
	2-6 Activities, value chain and other business relationships	31
	2-7 Employees	116 - 142
	2-8 Workers who are not employees	126
	2-9 Governance structure and composition	97-114
	2-10 Nomination and selection of the highest governance body	
	2-11 Chair of the highest governance body	
	2-12 Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	
	2-13 Delegation of responsibility for managing impacts	
	2-14 Role of the highest governance body in sustainability reporting	30, 249
	2-15 Conflicts of interest	89-90, 156-157
	2-16 Communication of critical concerns	
	2-17 Collective knowledge of the highest governance body	150
	2-18 Evaluation of the performance of the highest governance body	151
	2-19 Remuneration policies	115
	2-20 Process to determine remuneration	115, 117
	2-21 Annual total compensation ratio	117
	2-22 Statement on sustainable development strategy	43-49
	2-23 Policy commitments	29
	2-24 Embedding policy commitments	29-71
	2-25 Processes to remediate negative impacts	122-124
	2-26 Mechanisms for seeking advice and raising concerns	
	2-27 Compliance with laws and regulations	
	2-28 Membership associations	
	2-29 Approach to stakeholder engagement	32-39
	2-30 Collective bargaining agreements	27
GRI 3: Material Topics 2021	3-1 Process to determine material topics	41
	3-2 List of material topics	42
	3-3 Management of material topics	42
GRI 201: Economic Performance 2016	201-1 Direct economic value generated and distributed	
	201-2 Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	
	201-3 Defined benefit plan obligations and other retirement plans	
	201-4 Financial assistance received from government	N/A

GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION (Page)
GRI 202: Market Presence 2016	202-1 Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage	
	202-2 Proportion of senior management hired from the local community	
GRI 203: Indirect Economic Impacts 2016	203-1 Infrastructure investments and services supported	
	203-2 Significant indirect economic impacts	
GRI 204: Procurement Practices 2016	204-1 Proportion of spending on local suppliers	
GRI 205: Anti-corruption 2016	205-1 Operations assessed for risks related to corruption	89-93
	205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures	136
	205-3 Confirmed incidents of corruption and actions taken	51
GRI 206: Anti-competitive Behavior 2016	206-1 Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices	89-93
GRI 207: Tax 2019	207-1 Approach to tax	
	207-2 Tax governance, control, and risk management	24-28, 55-58, 109-111
	207-3 Stakeholder engagement and management of concerns related to tax	32-40
	207-4 Country-by-country reporting	N/A
GRI 301: Materials 2016	301-1 Materials used by weight or volume	N/A
	301-2 Recycled input materials used	N/A
	301-3 Reclaimed products and their packaging materials	N/A
GRI 302: Energy 2016	302-1 Energy consumption within the organization	69
	302-2 Energy consumption outside of the organization	69
	302-3 Energy intensity	68-69
	302-4 Reduction of energy consumption	69
	302-5 Reductions in energy requirements of products and services	69-70
GRI 303: Water and Effluents 2018	303-1 Interactions with water as a shared resource	68
	303-2 Management of water discharge-related impacts	68
	303-3 Water withdrawal	68
	303-4 Water discharge	68
	303-5 Water consumption	68
GRI 304: Biodiversity 2016	304-1 Operational sites owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas	N/A
	304-2 Significant impacts of activities, products and services on biodiversity	N/A
	304-3 Habitats protected or restored	N/A
	304-4 IUCN Red List species and national conservation list species with habitats in areas affected by operations	N/A
GRI 305: Emissions 2016	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions	67
	305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	67
	305-3 Other indirect (Scope 3) GHG emissions	67
	305-4 GHG emissions intensity	
	305-5 Reduction of GHG emissions	67
	305-6 Emissions of ozone-depleting substances (ODS)	N/A
	305-7 Nitrogen oxides (NOx), sulfur oxides (SOx), and other significant air emissions	N/A
GRI 306: Waste 2020	306-1 Waste generation and significant waste-related impacts	N/A
	306-2 Management of significant waste-related impacts	70-71
	306-3 Waste generated	70-71
	306-4 Waste diverted from disposal	70-71
	306-5 Waste directed to disposal	70-71

GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION (Page)
GRI 308: Supplier Environmental Assessment 2016	308-1 New suppliers that were screened using environmental criteria	43
	308-2 Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	
GRI 401: Employment 2016	401-1 New employee hires and employee turnover	58, 116
	401-2 Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	58, 87, 117, 136-138
	401-3 Parental leave	46, 138
GRI 402: Labor/Management Relations 2016	402-1 Minimum notice periods regarding operational changes	
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1 Occupational health and safety management system	124-125, 132-134, 142
	403-2 Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	59, 143
	403-3 Occupational health services	124-125, 132-134, 142
	403-4 Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	132-134
	403-5 Worker training on occupational health and safety	138, 142
	403-6 Promotion of worker health	136-138
	403-7 Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	132-134
	403-8 Workers covered by an occupational health and safety management system	124, 132
	403-9 Work-related injuries	59, 142
	403-10 Work-related ill health	59
GRI 404: Training and Education 2016	404-1 Average hours of training per year per employee	59
	404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	130 - 132
	404-3 Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	135 - 136
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016	405-1 Diversity of governance bodies and employees	57, 100
	405-2 Ratio of basic salary and remuneration of women to men	57, 100
GRI 406: Non-discrimination 2016	406-1 Incidents of discrimination and corrective actions taken	
GRI 407: Freedom of Association and Collective Bargaining 2016	407-1 Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk	
GRI 408: Child Labor 2016	408-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	N/A
GRI 409: Forced or Compulsory Labor 2016	409-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	N/A
GRI 410: Security Practices 2016	410-1 Security personnel trained in human rights policies or procedures	
GRI 411: Rights of Indigenous Peoples 2016	411-1 Incidents of violations involving rights of indigenous peoples	N/A
GRI 413: Local Communities 2016	413-1 Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	N/A
	413-2 Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	N/A
GRI 414: Supplier Social Assessment 2016	414-1 New suppliers that were screened using social criteria	
	414-2 Negative social impacts in the supply chain and actions taken	
GRI 415: Public Policy 2016	415-1 Political contributions	91

GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION (Page)
GRI 416: Customer Health and Safety 2016	416-1 Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	
	416-2 Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	123
GRI 417: Marketing and Labeling 2016	417-1 Requirements for product and service information and labeling	
	417-2 Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling	123
	417-3 Incidents of non-compliance concerning marketing communications	123
GRI 418: Customer Privacy 2016	418-1 Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	93, 123