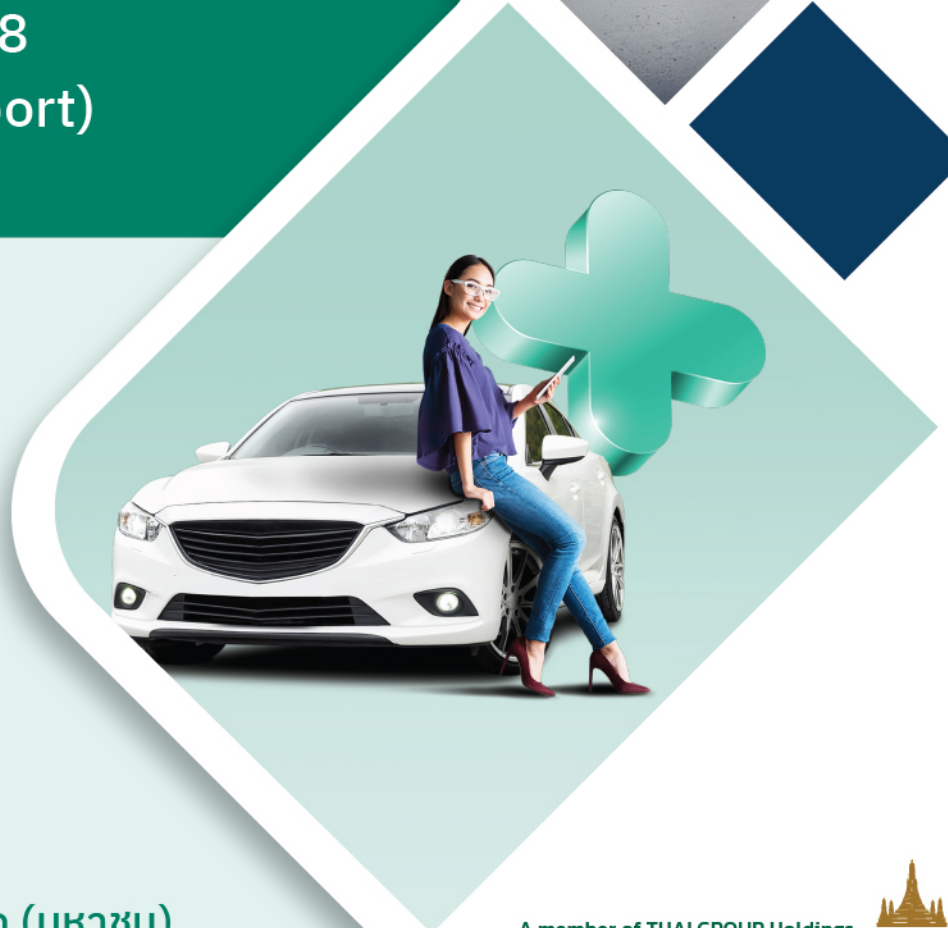


รายงาน ประจำปี 2568

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
รายงานประจำปี 2568
(แบบ 56-1 One Report)



สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 เป็นปีที่ประเทศไทยประสบกับปัญหาเศรษฐกิจจากทั้งภายในและภายนอกประเทศจนทำให้อัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเป็นอัตราการเติบโตที่ต่ำที่สุดเมื่อเทียบกับประเทศในกลุ่มเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยมีสาเหตุมาจากปัจจัยดังต่อไปนี้

ปัจจัยภายใน: เกิดจากหนี้ครัวเรือนของคนไทยที่อยู่ในอัตราที่สูงมาก จนไม่สามารถก่อหนี้หรือเข้าถึงแหล่งเงินทุนเพื่อการใช้จ่ายและการลงทุนได้ ทำให้รัฐบาลต้องออกมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจและกระตุ้นการใช้จ่ายของประชาชนผ่านโครงการคนละครึ่ง นอกจากนี้ ปัญหาด้านการเมืองที่ไม่มีเสถียรภาพทำให้นักลงทุนจากทั้งในและต่างประเทศชะลอการลงทุน ประกอบกับปัญหาด้านชายแดนไทยที่ยังไม่สงบทำให้นักท่องเที่ยวเกิดความลังเลที่จะมาท่องเที่ยว ส่งผลให้รายได้จากการท่องเที่ยวไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ และอีกปัจจัยหนึ่งซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทยอย่างไม่คาดคิด คือ การเกิดภัยพิบัติร้ายแรงถึงสองเหตุการณ์ คือ เหตุการณ์แผ่นดินไหวตอนปลายไตรมาสแรก และเหตุการณ์น้ำท่วมที่หาดใหญ่ช่วงปลายไตรมาสสุดท้ายจนสร้างความเสียหายต่อภาคธุรกิจและความเป็นอยู่ของประชาชนเป็นจำนวนมาก นอกจากนี้ ค่าเงินบาทที่แข็งค่ามากกว่าประเทศคู่แข่ง ทำให้การส่งออกเติบโตต่ำกว่าที่ควรจะเป็น

ปัจจัยภายนอก: เกิดจากปัญหาด้านภูมิรัฐศาสตร์ของมหาอำนาจ ทำให้สหรัฐอเมริกาขึ้นภาษีศุลกากรจากสินค้าที่ส่งออกไปขายที่สหรัฐอเมริกาจากทุกประเทศทั่วโลกในอัตราที่สูงมากส่งผลกระทบต่อส่งออกของประเทศไทยโดยตรง

สำหรับภาพรวมอุตสาหกรรมประกันวินาศภัยไทยในปี 2568 แม้จะเผชิญกับความท้าทายจากความผันผวนทางเศรษฐกิจ การแข่งขันที่เข้มข้น และความเสียหายที่เพิ่มขึ้นจากหลายปัจจัย รวมถึงภัยพิบัติทางธรรมชาติจากแผ่นดินไหวในช่วงปลายไตรมาสแรกและอุทกภัยในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี 2568 แต่ผลการเติบโตโดยรวมของเบี้ยประกันภัยทั้งระบบยังคงขยายตัวได้แม้จะอยู่ในอัตราที่ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา โดยมีเบี้ยประกันภัยรับตรงรวมของทั้งอุตสาหกรรมอยู่ที่ 293,118 ล้านบาท อัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.3 เมื่อเทียบกับปีก่อน ส่วนแนวโน้มของอุตสาหกรรมประกันวินาศภัยในปี 2569 สมาคมประกันวินาศภัยไทยคาดการณ์ว่า ตลาดยังคงมีศักยภาพในการเติบโตอย่างต่อเนื่อง แม้ยังต้องเผชิญความท้าทายในหลายมิติ โดยคาดว่าจะมีเบี้ยประกันภัยรับตรงรวมอยู่ในช่วง 301,000–303,900 ล้านบาท เติบโตร้อยละ 2.5–3.5

อย่างไรก็ตาม แม้ว่าสภาพเศรษฐกิจในประเทศจะไม่เอื้อต่อการเติบโตทางธุรกิจ แต่ บริษัท อินทประกันภัย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ยังเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัทมีเบี้ยประกันภัยรับรวม 6,078 ล้านบาท เติบโตร้อยละ 17.5 ซึ่งสูงกว่าภาพรวมของตลาดอุตสาหกรรมที่เติบโตอยู่ที่ร้อยละ 2.5 นอกจากนี้แม้ว่าจะเกิดเหตุการณ์ภัยพิบัติทางธรรมชาติอย่างร้ายแรง ทั้งแผ่นดินไหวและน้ำท่วมจนเกิดความเสียหายอย่างมหาศาลต่อทรัพย์สินของภาครัฐและประชาชน แต่ด้วยความที่บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและติดตามควบคุมความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด ทำให้ผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอยู่ในระดับต่ำเมื่อเทียบกับความเสียหายโดยรวมที่เกิดขึ้น นอกจากนี้ฝ่ายจัดการยังมีแผนสำรองที่ช่วยลดผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าว จนทำให้บริษัทยังมีกำไรจากการดำเนินงานและยังคงมีความแข็งแกร่งทางการเงินอย่างมั่นคงและต่อเนื่อง โดย ณ สิ้นปี 2568 บริษัทมีอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนอยู่ที่ร้อยละ 204.08



สำหรับปี 2569 บริษัทยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนด้วยความระมัดระวังรอบคอบ โดยการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการตามความต้องการของลูกค้า ควบคู่กับการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการให้บริการหลังการขายที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และเป็นธรรม เพื่อสร้างความพึงพอใจและประสบการณ์ที่ดีของลูกค้า

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น พันธมิตรธุรกิจ และลูกค้าผู้เอาประกันภัยทุกท่านที่ให้ความเชื่อมั่นและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา รวมทั้งขอขอบคุณคณะผู้บริหารและพนักงานที่ร่วมแรงร่วมใจและทุ่มเทในการขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวผ่านความท้าทายในปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ บริษัทจะยังคงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนในระยะยาว

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ธิตีพันธุ์ เชื้อบุญชัย)

ประธานกรรมการ



สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1	การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน
1.	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท 5
2.	การบริหารจัดการความเสี่ยง 29
3.	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 36
4.	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ 93
5.	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น 99
ส่วนที่ 2	การกำกับดูแลกิจการ
6.	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 104
7.	โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ 123
8.	รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ 189
9.	การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน 209
ส่วนที่ 3	งบการเงิน
	รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน 212
	รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และงบการเงิน 213
ส่วนที่ 4	การรับรองความถูกต้องของข้อมูล 313
เอกสารแนบ	
1.	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท 314
2.	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย 340
3.	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) 341
4.	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ 347
5.	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม 348
6.	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ 349
7.	รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 353
8.	รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืน 356
GRI Content Index 358	

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

บริษัท อินทประกันภัย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “INSURE”) เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจประกันวินาศภัย ก่อตั้งเมื่อวันที่ 28 มกราคม 2492 โดยเริ่มดำเนินธุรกิจภายใต้ชื่อ “บริษัท ประกันภัย จำกัด” ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก จำนวน 5 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจรับประกันวินาศภัยทุกประเภท

ต่อมาในปี 2522 บริษัทได้เปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท อินเตอร์ไลฟ์ประกันภัย จำกัด” และใช้ชื่อภาษาจีนว่า “ทงฮั่วเฮง ป้อเหี่ยม อู่ทัง กงซี” พร้อมทั้งเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 5 ล้านบาท เป็น 10 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ

ในปี 2525 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 30 ล้านบาท และต่อมาในปี 2533 ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 75 ล้านบาท เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินและรองรับการเติบโตของธุรกิจประกันวินาศภัยของบริษัท

ต่อมาเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2534 บริษัทได้เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในปี 2535 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 75 ล้านบาท เป็น 100 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 บริษัทได้ดำเนินการแปรสภาพจาก บริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และได้เปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท อินทประกันภัย จำกัด (มหาชน)” เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2537

ต่อมาเมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2567 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 100 ล้านบาท เป็น 120 ล้านบาท ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering: RO) และบริษัทได้ดำเนินการเรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

วิสัยทัศน์ (Vision) ผู้นำด้านคุณภาพสูงสุดของธุรกิจประกันวินาศภัยในประเทศไทย

พันธกิจ (Mission) มุ่งใช้ศักยภาพและเทคโนโลยีและการจัดการข้อมูล เพื่อยกระดับคุณภาพพอร์ต การประกันภัย ประสิทธิภาพลูกค้า และการเติบโตอย่างยั่งยืน

● วัตถุประสงค์ (Objective)

บริษัทกำหนดวัตถุประสงค์หลักในการบริหารจัดการองค์กร โดยการสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืนให้กับผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะความชำนาญแบบมืออาชีพ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัทเพิ่มขึ้นทุกปี








● เป้าหมาย (Goal)

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เป็นสถาบันประกันภัยชั้นนำที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีอัจฉริยะและการจัดการข้อมูล พร้อมสร้างระบบการเรียนรู้ที่ยั่งยืน เพื่อยกระดับชีวิตและธุรกิจของคนไทยให้มีความเป็นอยู่ที่ดีและมีความสุข

● กลยุทธ์ในการประกอบธุรกิจ (Business Strategy)

จากการประเมินปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจระยะยาว แบ่งออกเป็น 5 ด้าน

	ความสามารถในการทำกำไรและ ยกระดับการดำเนินงาน	มุ่งเน้นการคัดสรรพอร์ตโฟลิโอที่มีคุณภาพและ เพิ่มประสิทธิภาพการทำการในทุกลูกค้า
	พันธมิตรเชิงกลยุทธ์	เสริมสร้างความร่วมมือและขยายตลาดสู่ลูกค้า เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่อย่างมีกำไร
	ประสบการณ์ลูกค้า แบบไร้รอยต่อ	ยกระดับการขายและการบริการ เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า
	เติบโตด้วยดิจิทัล	ขยายช่องทางดิจิทัลและใช้เทคโนโลยีที่ตอบโจทย์ตลาด ในอนาคตอย่างยั่งยืน
	สร้างแบรนด์	เพิ่มการรับรู้ในแบรนด์และสร้างความเชื่อมั่น

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

การเปลี่ยนแปลงชื่อและสภาพบริษัท

28 มกราคม 2492	ก่อตั้งบริษัทภายใต้ชื่อ “บริษัทประกันนิรภัย จำกัด” เพื่อประกอบธุรกิจประกัน วินาศภัย
ปี 2522	เปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น “บริษัท อินเตอร์ไลฟ์ประกันภัย จำกัด”
1 มีนาคม 2534	บริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2 กุมภาพันธ์ 2537	บริษัทแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ตามพระราชบัญญัติ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และเปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น “บริษัท อินทร ประกันภัย จำกัด (มหาชน)” โดยการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลสมบูรณ์ตาม พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2537



การเพิ่มทุนจดทะเบียน

28 มกราคม 2492	ก่อตั้งขึ้นด้วยเงินทุนจดทะเบียน	5.0 ล้านบาท
10 สิงหาคม 2522	เพิ่มทุน จาก 5.0 ล้านบาท	เป็น 10.0 ล้านบาท
21 มิถุนายน 2525	เพิ่มทุน จาก 10.0 ล้านบาท	เป็น 20.0 ล้านบาท
27 กรกฎาคม 2525	เพิ่มทุน จาก 20.0 ล้านบาท	เป็น 30.0 ล้านบาท
16 ธันวาคม 2529	เพิ่มทุน จาก 30.0 ล้านบาท	เป็น 30.7 ล้านบาท
28 มิถุนายน 2533	เพิ่มทุน จาก 30.7 ล้านบาท	เป็น 50.0 ล้านบาท
26 ธันวาคม 2533	เพิ่มทุน จาก 50.0 ล้านบาท	เป็น 75.0 ล้านบาท
23 มิถุนายน 2535	เพิ่มทุน จาก 75.0 ล้านบาท	เป็น 100.0 ล้านบาท
24 มิถุนายน 2567	เพิ่มทุน จาก 100.0 ล้านบาท	เป็น 120.0 ล้านบาท
3 กรกฎาคม 2568	บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 120 ล้านบาท เป็น 192 ล้านบาท เพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนภายใต้ General Mandate ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้น

ตลอดระยะเวลาการดำเนินธุรกิจของบริษัทตั้งแต่ปี 2492 จนถึงปัจจุบัน บริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้น และโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทหลายครั้ง โดยภายหลังวิกฤตการณ์ทางการเงินในปี 2540 ซึ่งส่งผลให้กระทรวงการคลังมีคำสั่งปิดสถาบันการเงินหลายแห่ง ส่งผลให้ในปี 2543 บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้น โดยจากเดิมที่มีกลุ่มสถาบันการเงินเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ เปลี่ยนมาเป็นกลุ่มที่ซีซีซี ซึ่งประกอบด้วย บริษัท 28 คอมเมอร์เชียล จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 51.79 และ บริษัท ทีซีซี โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 14.48

ต่อมาในปี 2546 บริษัท 28 คอมเมอร์เชียล จำกัด ได้ออขายหุ้นทั้งหมดที่ถืออยู่ในบริษัทให้แก่ บริษัท ทีซีซี โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่มเดียวกัน และภายหลังบริษัท ทีซีซี โฮลดิ้ง จำกัด ได้ซื้อหุ้นเพิ่มเติมอีกประมาณร้อยละ 1.545 ส่งผลให้บริษัท ทีซีซี โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นในบริษัทเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 67.825 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้วของบริษัท

เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2559 บริษัท ทีซีซี โฮลดิ้ง จำกัด ได้แจ้งเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ทีซีซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด และต่อมาในปี 2560 ได้มีการปรับโครงสร้างการถือหุ้นภายในกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ โดย บริษัท ทีซีซี แลนด์ จำกัด ได้เข้ามาถือหุ้นในบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 67.825 แทน บริษัท ทีซีซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ต่อมาในปี 2563 บริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท โดย บริษัท รตติเตต ออโต้ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท เครือไทย โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ได้ทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ทั้งหมดโดยสมัครใจ (Voluntary Tender Offer) ของบริษัท และสามารถเข้าซื้อหุ้นได้คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 75.064 ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท

ภายหลังจากการปรับโครงสร้างการถือหุ้นในกลุ่มบริษัทของ บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ในส่วนของธุรกิจประกันภัย ในเดือนมีนาคม 2567 บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้เข้าซื้อหุ้นของบริษัทจาก



บริษัท รตดีเต็ด ออโต้ จำกัด จำนวน 2,746,700 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 27.47 ส่งผลให้ บริษัท รตดีเต็ด ออโต้ จำกัด คงเหลือ การถือหุ้นในบริษัทจำนวน 4,759,658 หุ้น หรือร้อยละ 47.59 โดยรวมแล้ว บริษัท ไทยกรุป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ยังคง ถือหุ้นในบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อมในสัดส่วนรวมร้อยละ 75.06

ต่อมาที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการออกและเสนอขาย หุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของ INSURE ตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Rights Offering : RO) โดยในเดือนมิถุนายน 2567 บริษัท ไทยกรุป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท รตดีเต็ด ออโต้ จำกัด ได้จองซื้อหุ้นสามัญ เพิ่มทุนของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ได้รับจัดสรรและที่เกินกว่าสิทธิ เนื่องจากมีหุ้นเหลือจากการจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม ที่ได้จองซื้อตามสิทธิครบถ้วนทั้งหมดแล้ว ส่งผลให้ บริษัท ไทยกรุป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในบริษัท จำนวน 3,382,198 หุ้น หรือร้อยละ 28.18 และ บริษัท รตดีเต็ด ออโต้ จำกัด ถือหุ้นในบริษัท จำนวน 5,860,889 หุ้น หรือ ร้อยละ 48.84 โดยรวมแล้ว บริษัท ไทยกรุป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อมในสัดส่วนรวม ร้อยละ 77.03

ในเดือนธันวาคม 2567 บริษัท ไทยกรุป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้ทำการซื้อหุ้นของบริษัทจาก บริษัท รตดีเต็ด ออโต้ จำกัด เพิ่มเติมจำนวน 4,125,000 หุ้น ส่งผลให้บริษัท ไทยกรุป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในบริษัท จำนวน 7,507,198 หุ้น หรือร้อยละ 62.56 ขณะที่ บริษัท รตดีเต็ด ออโต้ จำกัด คงเหลือการถือหุ้นในบริษัท จำนวน 1,735,889 หุ้น หรือ ร้อยละ 14.47 ทั้งนี้ โดยรวมแล้ว บริษัท ไทยกรุป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ยังคงสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัททั้งทางตรงและ ทางอ้อมที่ร้อยละ 77.03

ต่อมาในเดือนธันวาคม 2568 บริษัท ไทยกรุป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้ซื้อหุ้นที่เหลือทั้งหมดจาก บริษัท รตดีเต็ด ออโต้ จำกัด จำนวน 1,735,889 หุ้น ส่งผลให้ บริษัท ไทยกรุป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในบริษัทจำนวน 9,243,087 หุ้น หรือร้อยละ 77.03 ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด โดยเป็นการถือหุ้นทางตรงทั้งหมด

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในปี 2566 - 2568

บริษัท อินทระประกนกัย จำกัด (มหาชน) ได้ย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่ จากเดิมเลขที่ 364/29 ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ไปยังสำนักงานใหญ่แห่งใหม่ เลขที่ 315 อาคารไทยกรุป ชั้น 3 - 4 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป

บริษัทได้ดำเนินการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 2,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท ในราคาเสนอขาย หุ้นละ 105 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering: RO) ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 และบริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วจากเดิม 100,000,000 บาท เป็น 120,000,000 บาท ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2567 เรียบร้อยแล้ว

ในช่วงปี 2566-2568 บริษัทได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนและยกระดับการดำเนินงานในหลายด้านอย่างต่อเนื่อง เพื่อวางรากฐานการเติบโตของธุรกิจในระยะยาวอย่างมั่นคง โดยมุ่งปรับรูปแบบการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับทิศทางเชิง กลยุทธ์ และสนับสนุนการเติบโตของทั้งรายได้และความสามารถในการทำกำไรอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการพัฒนากระบวนการ บริหารการขายและการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อรองรับการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ



นอกจากนี้ บริษัทได้ขยายความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มโอกาสและความหลากหลายของช่องทางการจัดจำหน่าย ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการเสริมสร้างความแข็งแกร่งของธุรกิจ และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ผลงานสำคัญในปีที่ผ่านมา

- (1) การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) บริษัทได้รับผลการประเมินในระดับ “ดีเยี่ยม สมควรเป็นตัวอย่าง” ด้วยคะแนนประเมิน 100 คะแนน (5 เหรียญ) ในขณะที่ผลการประเมินของปี 2567 อยู่ที่ระดับดีเยี่ยม ด้วยคะแนน 94 คะแนน (4 เหรียญ)



- (2) การประเมินจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (CGR Checklist) ประจำปี 2568 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัทได้รับผลคะแนนอยู่ในระดับ “ดีเลิศ 5 ดาว” ในขณะที่ผลการประเมินของปี 2567 อยู่ที่ระดับดีมาก ด้วยคะแนน 82 คะแนน (4 ดาว)



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทมีรายได้จากการดำเนินธุรกิจประกันวินาศภัย โดยสามารถแยกโครงสร้างและแหล่งที่มาของรายได้ ดังนี้

โครงสร้างรายได้

รายการ	31 ธันวาคม 2568		31 ธันวาคม 2567 (ปรับปรุงใหม่)	
	พันบาท	% เพิ่ม(ลด)	พันบาท	% เพิ่ม(ลด)
1. รายได้จากการประกันภัย				
ประกันภัยรถยนต์	3,669,965	28.95	2,845,967	xx
ประกันภัยประเภทอื่นๆ	2,079,081	(3.87)	2,162,718	xx
	5,749,046	14.78	5,008,685	xx
2. รายได้จากการลงทุนและรายได้อื่น				
รายได้จากการลงทุน	92,071	14.63	80,317	xx
กำไร (ขาดทุน) จากการลงทุน	59,972	146,173.17	41	xx
กำไรจากการขายทรัพย์สิน	-	(100.00)	103,027	xx
รายได้อื่น	7,233	(40.64)	12,184	xx
	159,276	(18.56)	195,569	xx
รายได้รวม	5,908,322	13.53	5,204,254	xx

การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

บริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17: สัญญาประกันภัย รวมถึงบทแก้ไขเพิ่มเติมของมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ซึ่งมาตรฐานดังกล่าวส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อการรับรู้ การวัดมูลค่า และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสัญญาประกันภัยและสัญญาประกันภัยต่อของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้ปรับปรุงข้อมูลเปรียบเทียบกับย้อนหลัง ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 เพื่อให้สอดคล้องกับการนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

นอกเหนือจากการเปลี่ยนแปลงตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าว บริษัทได้ใช้นโยบายการบัญชีอย่างสม่ำเสมอตามที่กำหนดไว้ในข้อมูลทางการเงินของรอบระยะเวลาก่อน

ลักษณะและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในนโยบายการบัญชีของบริษัท ซึ่งเป็นผลจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 มาถือปฏิบัติ ต่อส่วนของเจ้าของของบริษัท ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 ได้เปิดเผยไว้ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น



ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

ลักษณะของผลิตภัณฑ์ บริการ และการพัฒนานวัตกรรม

การดำเนินธุรกิจของบริษัท คือ การรับประกันวินาศภัยทุกประเภท ทั้งการรับประกันตรง และการรับประกันภัยต่อ โดยจำแนกประเภทของการรับประกันภัยได้ 3 ประเภท ดังนี้

1. การประกันภัยรถยนต์ (Motor Insurance)

1.1 การประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ (Compulsory Motor Insurance) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 กำหนดให้เจ้าของรถ ซึ่งใช้รถหรือมีรถไว้เพื่อใช้ ต้องจัดให้มีการประกันความเสียหายสำหรับผู้ประสบภัย ให้ความคุ้มครองความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย หรืออนามัย รวมถึงค่ารักษาพยาบาลของผู้ประสบภัยจากอุบัติเหตุ

1.2 การประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ (Voluntary Motor Insurance) การประกันภัยที่เกิดขึ้นโดยสมัครใจของเจ้าของรถยนต์ ผู้ครอบครองรถยนต์ โดยมิได้เกิดจากการถูกบังคับตามกฎหมายแต่อย่างใด สามารถแบ่งความคุ้มครองเป็น 5 ประเภทดังนี้

ประเภท 1: คุ้มครองความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อตัวรถยนต์ รวมทั้งอุปกรณ์ติดประจำรถยนต์ การบาดเจ็บ และการสูญเสียชีวิต ตลอดจนความรับผิดตามกฎหมายสำหรับการเสียชีวิต การบาดเจ็บ หรือการเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก

ประเภท 2: คุ้มครองต่อการสูญหายของรถยนต์หรือไฟไหม้เท่านั้น และคุ้มครองความรับผิดตามกฎหมายสำหรับการเสียชีวิต การบาดเจ็บ หรือการเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก

ประเภท 3: คุ้มครองเฉพาะความรับผิดตามกฎหมายสำหรับการเสียชีวิต การบาดเจ็บ หรือการเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก

ประเภท 4: คุ้มครองเฉพาะความรับผิดตามกฎหมายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอกเท่านั้น

ประเภท 5: คุ้มครองความเสียหายต่อตัวรถยนต์ เนื่องจากการชนกับยานพาหนะทางบก และคุ้มครองความรับผิดตามกฎหมายสำหรับการเสียชีวิต การบาดเจ็บ หรือการเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก และอาจรวมถึงความคุ้มครองสูญหายของรถยนต์ หรือไฟไหม้ ซึ่งมีหรือไม่มี ความคุ้มครองนั้นเป็นไปตามผลิตภัณฑ์ และแผนประกันภัยที่กำหนด

ประเภท 1: ประกันรถยนต์ไฟฟ้า หรือประกันรถ EV (Electric Vehicle) ให้ความคุ้มครองความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อตัวรถยนต์ รวมทั้งอุปกรณ์ติดประจำรถยนต์ และแบตเตอรี่รถยนต์ไฟฟ้า การบาดเจ็บ และการสูญเสียชีวิต ตลอดจนความรับผิดตามกฎหมายสำหรับการเสียชีวิต การบาดเจ็บ หรือการเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก

2. การประกันภัยทรัพย์สิน เบ็ดเตล็ด และมารีน (Property Casualty and Marine Insurance)

2.1 การประกันภัยทรัพย์สิน (Property Insurance)

2.1.1 การประกันภัยอัคคีภัย (Fire Insurance) คุ้มครองความเสียหายต่อสิ่งปลูกสร้าง เนื่องจากไฟไหม้ ไฟผ่า หรือแรงระเบิดของแก๊สที่ใช้สำหรับทำแสงสว่างหรือประโยชน์เพื่อการอยู่อาศัย ความเสียหายเนื่องจากภัยเพิ่มพิเศษ เช่น ภัยลมพายุ ภัยยวดยานพาหนะ ภัยจากคว้น ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยเปียกน้ำ ภัยเนื่องจากไฟฟ้า ภัยต่อเครื่องไฟฟ้า ภัยระเบิด ภัยจากการจลาจล การนัดหยุดงาน และภัยอื่น ๆ



- 2.1.2 การประกันภัยการเสี่ยงภัยทุกชนิด (All Risks Insurance)** ค้ำครองความเสียหายทางกายภาพของทรัพย์สินที่เอาประกันภัย อันเกิดจากอุบัติเหตุใด ๆ ที่มิได้มีการระบุยกเว้นไว้ในกรมธรรม์ เช่น ไฟไหม้ ฟ้าผ่า คว้น ระเบิด ภัยเนื่องจากน้ำ การถูกชนโดยยานพาหนะหรืออากาศยาน รวมถึงวัตถุที่ตกจากอากาศยาน การจลาจล นั้ดหยุดงาน การกระทำป่าเถื่อน เจตนาร้าย และ ภัยธรรมชาติ ได้แก่ ลมพายุ ลูกเห็บ น้ำท่วม แผ่นดินไหว ไฟป่า รวมถึงอุบัติเหตุอื่น ๆ ที่มีได้ระบุยกเว้นไว้ในกรมธรรม์
- 2.2 การประกันภัยเบ็ดเตล็ด (Miscellaneous Insurance)** เป็นการประกันภัยประเภทอื่น ๆ นอกเหนือจากการประกันภัยรถยนต์ การประกันภัยทรัพย์สิน และการประกันภัยทางทะเลและขนส่ง โดยสามารถแบ่งได้ ดังนี้
- 2.2.1 การประกันภัยโจรกรรม (Burglary Insurance)** ค้ำครองความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัย อันเกิดจากการถูกลักทรัพย์โดยบุคคลภายนอกและความเสียหายต่อตัวอาคารที่เก็บทรัพย์สินที่เอาประกันภัย
- 2.2.2 การประกันภัยกระจก (Plate Glass Insurance)** ค้ำครองการแตกหักของกระจกอันเกิดจากอุบัติเหตุที่มีได้ระบุไว้ในข้อยกเว้นของกรมธรรม์ประกันภัย เช่น กระจกสำนักงาน ห้องโชว์ กระจกประตู
- 2.2.3 การประกันภัยสำหรับเงิน (Money Insurance)** ค้ำครองความสูญเสียเงินสด เช็ค พันธบัตร ธนาณัติ หรือทรัพย์สินอื่นจากการชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์ การโจรกรรมเงินจากตู้เงินรับฝาก หรือห้องนิรภัยที่อยู่ในสถานที่เอาประกัน หรืออยู่ในระหว่างการขนส่งรวมถึงความเสียหายต่อตู้เงินรับฝาก หรือห้องนิรภัยของผู้เอาประกันภัย
- 2.2.4 การประกันภัยป้ายโฆษณา (Neon Sign and Sign Board Insurance)** ค้ำครองความเสียหายต่อแผ่นป้ายหรือไฟนีออนโฆษณา เนื่องจากไฟไหม้ ฟ้าผ่า ระเบิด ลักทรัพย์ หรืออุบัติเหตุอันเกิดจากภายนอก รวมถึงความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก
- 2.2.5 การประกันภัยการเสี่ยงภัยทุกชนิดของผู้รับเหมา (Contractor's All Risk Insurance)** เป็นการประกันภัยความเสียหายงานตามสัญญาว่าจ้างของผู้รับเหมา ค้ำครองความเสียหายต่องานก่อสร้างเนื่องจากภัยธรรมชาติ ไฟไหม้ ระเบิด ความประมาท การสูญเสียของวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง และภัยจากอุบัติเหตุอื่น ๆ ในระหว่างการก่อสร้าง หรืออาจรวมถึงระยะเวลาบำรุงรักษาและขยาย รวมถึงความรับผิดชอบตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากปฏิบัติงานก่อสร้าง
- 2.2.6 การประกันภัยการติดตั้งเครื่องจักร (Erection All Risk Insurance)** ค้ำครองความเสียหายต่อเครื่องจักรที่กำลังติดตั้ง หรือกำลังทดสอบเดินเครื่องจากภัยธรรมชาติ ไฟไหม้ ระเบิด ความประมาท และภัยจากอุบัติเหตุอื่น ๆ และขยายรวมถึงความรับผิดชอบตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากการติดตั้งเครื่องจักร
- 2.2.7 การประกันภัยหม้อกำเนิดไอน้ำและถังอัดความดัน (Boiler & Pressure Vessel Insurance)** ค้ำครองความเสียหายต่อหม้อน้ำจากการระเบิด ยวบแฟบ เนื่องจากแรงอัดภายใน หรือแรงดันภายนอก และความคุ้มครองนี้ขยายรวมถึงความรับผิดชอบตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก
- 2.2.8 การประกันภัยเครื่องอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Equipment Insurance)** ค้ำครองความเสียหายของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อบันทึกข้อมูล อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นโดยเฉียบพลัน นอกจากนี้ยังครอบคลุมถึงค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นอันเกิดจากการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นที่นำมาทดแทนเครื่องที่ได้รับการสูญเสีย



- 2.2.9 การประกันภัยเครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้าง (Contractors' Plant and Equipment Insurance)** คั้มครองเครื่องจักรของผู้รับเหมา รวมถึงอุปกรณ์เสริมมาตรฐาน อันมีผลมาจากไฟไหม้ การระเบิดจากภายนอก การเกิดประกายไฟหรือฟ้าผ่า อุบัติเหตุจากการชนกัน หรือพลิกคว่ำอันเนื่องมาจากความผิดปกติทางด้านกลไก และถูกโจรกรรม
- 2.2.10 การประกันภัยเครื่องจักร (Machinery Breakdown Insurance)** คั้มครองความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยเฉียบพลันของตัวเครื่องจักร ชิ้นส่วน หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของเครื่องจักร อันเนื่องมาจากการใช้วัสดุที่มีคุณภาพไม่สมบูรณ์ ความผิดพลาดในการออกแบบ การขาดความชำนาญในการติดตั้ง ความบกพร่องจากผู้ผลิต ไฟฟ้าลัดวงจร และการระเบิด
- 2.2.11 การประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก (Public Liability Insurance)** คั้มครองความรับผิดตามกฎหมายของผู้เอาประกันภัยต่อการสูญเสียชีวิต ความบาดเจ็บ หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ที่มีได้เป็นลูกจ้าง หรือบุคคลภายในครอบครัวของผู้เอาประกันภัย อันเกิดขึ้นโดยอุบัติเหตุจากการประมาทเลินเล่อของผู้เอาประกันภัย
- 2.2.12 การประกันภัยความรับผิดสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ (Directors' and Officers' Liability Insurance)** คั้มครองความเสียหายทางการเงินและค่าใช้จ่ายในการต่อสู้คดี อันเกิดจากความรับผิดตามกฎหมายของกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหารจากการบริหารงานผิดพลาด เช่น การกระทำผิดจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ประมาทเลินเล่อ การแถลงข้อมูลต่อสาธารณชนที่คลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง
- 2.2.13 การประกันภัยเงินทดแทนแรงงาน (Workmen's Compensation Insurance)** คั้มครองความรับผิดตามกฎหมายของนายจ้างอันเกี่ยวกับเงินทดแทนแรงงาน เมื่อลูกจ้างประสบอุบัติเหตุ หรือขณะปฏิบัติหน้าที่ที่จะได้รับการทดแทนตามสิทธิที่กำหนดไว้ในกฎหมายแรงงาน ได้แก่ ค่ารักษาพยาบาล เงินทดแทนการสูญเสียอวัยวะ การสูญเสียชีวิต ฯลฯ เป็นต้น
- 2.2.14 การประกันภัยความซื่อสัตย์ของลูกจ้าง (Fidelity Guarantee Insurance)** ขดเซยความเสียหายทางการเงินที่เกิดขึ้นแก่นายจ้าง ในกรณีที่ลูกจ้างทุจริต หรือยักยอกเงิน หรือตราสารทางการเงินของนายจ้าง
- 2.2.15 การประกันผู้เล่นกอล์ฟ (Golfer's Indemnity Insurance)** คั้มครองความบาดเจ็บทางร่างกายของผู้เอาประกันภัย รวมทั้งการเสียชีวิต ทุพพลภาพ และการสูญเสียอวัยวะ ความรับผิดต่อบุคคลภายนอก อุปกรณ์การเล่นกอล์ฟ และการทำโฮล-อิน-วัน
- 2.2.16 การประกันอื่น ๆ (Other Insurance)** นอกเหนือจากการประกันภัยชนิดต่าง ๆ ที่กล่าวมาแล้วข้างต้น บริษัทยังอาจจัดหาหรือจัดทำประกันภัยชนิดอื่น ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ภาวะทางเศรษฐกิจ และมีความหลากหลาย เพื่อสนองความต้องการของประชาชน
- 2.3 การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง (Marine Insurance)** คั้มครองความเสียหายที่เกิดขึ้นกับสินค้าและ/หรือตัวเรือ ตั้งแต่ต้นทางจนถึงจุดหมายปลายทางตามเงื่อนไขความคั้มครองแต่ละประเภท สามารถแบ่งได้ดังนี้
- 2.3.1 ประกันภัยขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Marine Cargo Insurance)** คือ การประกันภัยที่ให้ความคั้มครองความเสียหายของสินค้าในระหว่างขนส่งจากประเทศหนึ่งไปยังอีกประเทศหนึ่ง ไม่ว่าจะเป็นการขนส่งทางเรือ อากาศ หรือยานพาหนะทางบก
- 2.3.2 ประกันภัยขนส่งสินค้าภายในประเทศ (Inland Cargo Insurance)** คือ การประกันภัยที่ให้ความคั้มครองความเสียหายของสินค้าในระหว่างขนส่งภายในประเทศ



- 2.3.3 ประกันภัยความรับผิดของผู้ขนส่ง (Carrier's Liability Insurance)** คือ การประกันภัยที่ให้ความคุ้มครองความรับผิดของผู้ประกอบการรับจ้างขนส่ง ต่อความสูญเสียหรือเสียหายของสินค้าที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการขนส่งโดยยานพาหนะที่จดทะเบียน
- 2.3.4 ประกันภัยตัวเรือ (Hull Insurance)** คือ การประกันภัยที่ให้ความคุ้มครองความสูญเสีย หรือเสียหายต่อตัวเรือ และเครื่องจักรที่ติดตั้งอยู่ในเรือ ระหว่างการเดินทาง เช่น ไฟไหม้ ระเบิด เรือชน
- 3. การประกันภัยอุบัติเหตุและสุขภาพ (Accident and Health Insurance)**
- 3.1 ประกันอุบัติเหตุ รายเดี่ยวและกลุ่ม** ให้ความคุ้มครองต่อผู้เอาประกันภัยในกรณีที่ประสบอุบัติเหตุจนได้รับการบาดเจ็บทางร่างกาย ตามกรมธรรม์ประกันภัยมาตรฐานให้ความคุ้มครองผลประโยชน์การเสียชีวิต การสูญเสียอวัยวะ สายตา การรับฟัง การพูดออกเสียง หรือทุพพลภาพ ผลประโยชน์การรักษาพยาบาล ผลประโยชน์การชดเชยรายได้ระหว่างการเข้ารักษาตัวในโรงพยาบาล ผลประโยชน์อุบัติเหตุสาธารณะ รวมถึงการขยายความคุ้มครองต่าง ๆ เช่น การขับขี่หรือโดยสารรถจักรยานยนต์ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทมีผลิตภัณฑ์หลากหลายที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า โดยมีเบี้ยประกันภัยและแผนประกันที่เหมาะสมทั้งแบบส่วนบุคคล แบบครอบครัว และแบบกลุ่ม
- 3.2 ประกันภัยการเดินทาง** ให้ความคุ้มครองกรณีผู้เอาประกันภัยเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง หรือได้รับบาดเจ็บจนต้องเข้ารักษาพยาบาลอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยอย่างกะทันหันระหว่างเดินทาง ไม่ว่าจะเป็นการเดินทางในประเทศไทย หรือนอกประเทศไทยตามเส้นทางและวันที่ระบุไว้ โดยมีทั้งแบบความคุ้มครองรายเที่ยว และความคุ้มครองรายปี นอกจากนี้ยังมีความคุ้มครองที่หลากหลายมากขึ้น เช่น คุ้มครองความสูญเสียหรือความเสียหายของกระเป๋าเดินทาง การล่าช้าของกระเป๋าเดินทาง การลดจำนวนวันเดินทาง ความล่าช้าในการเดินทาง เป็นต้น ทั้งนี้ ความคุ้มครองและเบี้ยประกันภัยขึ้นกับแผนประกันภัยที่ลูกค้าเลือกซื้อ
- 3.3 ประกันภัยสุขภาพ** ให้ความคุ้มครองค่ารักษาพยาบาลอันเนื่องมาจากความเจ็บป่วย หรืออุบัติเหตุ โดยมีผลิตภัณฑ์ทั้งประเภทเหมาจ่ายตามจริง ประเภทจำกัดจำนวนผลประโยชน์แต่ละรายการ โดยให้ความคุ้มครองสำหรับการอยู่รักษาตัวในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลเวชกรรม (IPD) และสามารถซื้อความคุ้มครองสำหรับผู้ป่วยนอก (OPD) เพิ่มเติมได้ ซึ่งลูกค้าไม่ต้องสำรองจ่ายหากเข้ารับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลคู่สัญญาของบริษัท โดยผลิตภัณฑ์ประกันภัยสุขภาพมีทั้งแบบรายเดี่ยว และรายกลุ่ม และยังมีผลิตภัณฑ์ประกันภัยโรคมะเร็ง โดยเบี้ยประกันภัยขึ้นกับอายุผู้เอาประกันภัยและทุนประกันภัยที่เลือกซื้อ

การประกันภัยต่อ (Reinsurance)

การประกันภัยต่อเป็นการกระจายความเสี่ยงจากการรับประกันภัย ซึ่งบริษัทมีการเอาประกันภัยต่อบริษัทผู้รับประกันภัยต่อ และรับประกันภัยต่อจากบริษัทประกันภัยอื่น ในการบริหารการประกันภัยต่อบริษัทคำนึงถึงการจัดการความเสี่ยงด้านมหันตภัย (Catastrophe Risk) เพื่อรองรับเหตุการณ์ภัยขนาดใหญ่ หรือภัยธรรมชาติที่ก่อให้เกิดความเสียหายในวงกว้าง ความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของผู้รับประกันภัยต่อ นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกคุณสมบัติผู้เอาประกันภัยต่อ ทั้งผู้รับประกันภัยต่อในประเทศ และผู้รับประกันภัยต่อต่างประเทศไว้อย่างชัดเจน เพื่อที่จะมั่นใจได้ว่าผู้รับประกันภัยต่อมีศักยภาพที่จะจ่ายค่าสินไหมทดแทนตามสัดส่วนหรือจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญาประกันภัยต่อได้

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติกรอบการบริหารการประกันภัยต่อ (Reinsurance Management Framework) ตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) เพื่อให้มั่นใจ



ว่าโครงสร้างสัญญาประกันภัยต่อในแต่ละประเภทเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ มีลักษณะสัญญาที่สามารถกระจายความเสี่ยงภัยอยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้ และเพียงพอกับเงินดำรงกองทุนที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสถานะการเงินของบริษัท โดยมีรูปแบบสัญญาประกันภัยต่อ ดังนี้

- **การประกันภัยต่อออกตามสัญญา (Outward Treaty Reinsurance)** เป็นสัญญาที่บริษัทรับประกันภัยต่อให้ความไว้วางใจ และให้อิสระในการจัดสรรงานแก่บริษัทเอาประกันภัยต่อภายใต้เงื่อนไขสัญญาประกันภัยต่อ ทั้งนี้ บริษัทมีการทำสัญญาประกันภัยต่อ 2 แบบ คือ การประกันภัยต่อตามสัญญาแบบเป็นสัดส่วน (Proportional Treaty) และการประกันภัยต่อตามสัญญาแบบไม่เป็นสัดส่วน (Non – Proportional Treaty)
- **การเอาประกันภัยต่อออกเฉพาะราย (Outward Facultative Reinsurance)** เป็นประกันภัยต่อแบบเป็นราย ๆ บริษัทรับประกันภัยต่อมีอิสระในการคัดเลือกรับงานโดยสามารถตอบรับหรือปฏิเสธได้เช่นเดียวกัน

ช่องทางการให้บริการ และกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

1. ช่องทางการให้บริการ

บริษัทมีการจำหน่ายผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยปัจจุบันช่องทางของการจำหน่ายดังนี้

- **ตัวแทนและนายหน้าประกันภัย** บริษัทมีการสรรหาตัวแทนและนายหน้าประกันภัย โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีตัวแทนมากกว่า 4,500 ราย และนายหน้าประกันภัยมากกว่า 180 ราย โดยมีสาขาให้บริการ 23 สาขาทั่วประเทศ (รวมสำนักงานใหญ่)
- **ธนาคารและสถาบันการเงิน** บริษัทมีความร่วมมือกับธนาคารและสถาบันการเงินต่าง ๆ ในการพัฒนารูปแบบกรมธรรม์ประกันภัยให้ตรงตามความต้องการของลูกค้าของธนาคารและสถาบันการเงิน
- **เครือข่ายของบริษัท** บริษัทมีกลุ่มธุรกิจลิสซิงซึ่งประกอบธุรกิจการให้เช่ารถยนต์เพื่อการดำเนินงาน ภายใต้บริษัท อาคเนย์แคปปิตอล จำกัด บริษัทจึงมีการจำหน่ายประกันภัยรถยนต์ให้แก่บริษัท อาคเนย์แคปปิตอล จำกัด ด้วย นอกจากนี้ บริษัทยังเป็นหนึ่งในกลุ่มธุรกิจของกลุ่มทีซีซี ซึ่งมีการดำเนินธุรกิจที่หลากหลายอุตสาหกรรม ไม่ว่าจะเป็นธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม ธุรกิจอุตสาหกรรมและการค้า ธุรกิจสังหาริมทรัพย์ และธุรกิจอุตสาหกรรม การเกษตร ดังนั้น บริษัทจึงมีการจำหน่ายกรมธรรม์ประกันวินาศภัยแก่บริษัทต่าง ๆ ในกลุ่มทีซีซี เช่นกัน
- **ลูกค้าตรง** ทั้งภาคธุรกิจองค์กร หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
- **การรับประกันภัยต่อ** บริษัทมีความสามารถในการรับประกันภัยต่อจากบริษัทเอาประกันภัยต่อ (Ceding Company) ซึ่งทำให้บริษัทมีรายได้จากการรับประกันต่อจากบริษัทประกันภัยรายอื่น

2. กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

- **กลุ่มลูกค้าบุคคล** ได้แก่ ลูกค้าประเภทบุคคลธรรมดาทั่วไป ซึ่งส่วนมากสามารถเข้าถึงได้ผ่านช่องทางตัวแทนและนายหน้า ธนาคารและสถาบันการเงิน ช่องทางอื่น ๆ รวมถึงพนักงานของบริษัทในกลุ่มทีซีซี
- **กลุ่มลูกค้านิติบุคคล** ได้แก่ ลูกค้าองค์กร ซึ่งได้แก่ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ บริษัทเอกชน รวมถึงบริษัท อาคเนย์แคปปิตอล จำกัด และบริษัทอื่น ๆ ในกลุ่มทีซีซี



เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านความพึงพอใจของลูกค้า

เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านความพึงพอใจของลูกค้าภายใต้นโยบายความยั่งยืน

บริษัท อินทประกันภัย จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นเป็นผู้นำด้านคุณภาพเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีอย่างยั่งยืนของคนไทยทั้งชีวิต และทรัพย์สินด้วยความเข้าใจและใส่ใจพร้อมมอบประสบการณ์ที่ตรงใจ-ต่อเนื่อง-ยั่งยืน ให้ลูกค้าใช้ชีวิตได้อย่างมั่นใจและมีความสุขทุกวัน

เพื่อมอบประสบการณ์ไร้รอยต่ออย่างราบรื่น ตอบโจทย์ความต้องการ และสร้างความพึงพอใจสูงสุด บริษัทได้วางกลยุทธ์การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ที่ครอบคลุมและเชื่อมโยงทุกช่องทาง ดังนี้

1. ยกระดับด้วยดิจิทัลและเทคโนโลยี

- พัฒนา Customer Portal ให้ลูกค้าสามารถจัดการบริการต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง เช่น ตรวจสอบข้อมูลกรมธรรม์ การแจ้งเคลม การติดตามสถานะเคลม การค้นหาผู้ใกล้ชิด การต่ออายุและชำระเบี้ยประกันภัย และการยื่นคำร้องแก้ไขข้อมูล เป็นต้น
- ยกระดับการรับแจ้งอุบัติเหตุประกันรถยนต์ ให้ลูกค้ารับทราบข้อมูลและติดตามสถานการณ์ดำเนินงานของเจ้าหน้าที่สำรวจภัยแบบเรียลไทม์ ผ่านข้อความ SMS อัดโนมิตี และเทคโนโลยี GPS location
- สร้าง Omni-channel Experience ให้มีความต่อเนื่อง ทั้ง LINE Official Account @THAIGROUP, เว็บไซต์ www.indara.co.th และ Call Center ที่ให้บริการ 24 ชั่วโมง
- ใช้ AI Chatbot & Smart Escalation ให้บริการอัตโนมัติ พร้อมระบบส่งต่อเจ้าหน้าที่เมื่อต้องการความช่วยเหลือ เพื่อความรวดเร็วและแม่นยำ

2. การรับฟังข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียน

- จัดการข้อมูล Voice of Customer (VOC) จากทุกช่องทาง เช่น LINE Official Account, Call Center โทร 02 636 5656 ที่ให้บริการ 24 ชั่วโมง หรือ E-mail: Insurecare@tgh.co.th รวมทั้งตัวแทนและพนักงาน
- จัดตั้งคณะทำงานบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน โดยมีตัวแทนจากหน่วยงานหลักของบริษัท เดือนละ 1 ครั้ง เพื่อดำเนินการติดตาม แก้ไขปรับปรุง และพัฒนาการให้บริการและลดข้อร้องเรียนอย่างยั่งยืน

3. การพัฒนาและปรับปรุงบริการ

- เปลี่ยนข้อมูล VOC เป็นแผนงานเชิงรุก (Insight-to-Action) ทำแผนป้องกันปัญหาเกิดซ้ำและยกระดับการบริการอย่างต่อเนื่อง
- วิเคราะห์สาเหตุ ปรับปรุงแก้ไข และติดตามผล แบบ Closed-Loop Feedback ตามช่วงเวลาการให้บริการ (Moments of Truth)
- ริเริ่มจัดทำโครงการยกระดับมาตรฐานการบริการของเจ้าหน้าที่สำรวจภัย Surveyor Excellence project เพื่อการบริการอย่างเป็นมืออาชีพ เช่น การอบรมเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับเจ้าหน้าที่ รางวัลส่งเสริมเจ้าหน้าที่สำรวจภัยดีเด่น เป็นต้น



- ขยายอยู่คู่สัญญากว่า 1,700 แห่งทั่วประเทศไทย ตามกลยุทธ์ของบริษัทและครอบคลุมเพียงพอต่อความสะดวกของลูกค้า

4. การวัดผลความพึงพอใจ

- จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจจนเกิดการบอกต่อ (NPS) ปีละ 1 ครั้ง
- Customer Satisfaction Score (CSAT) แบบสอบถามความพึงพอใจหลังการใช้บริการจากเจ้าหน้าที่สำรวจภัยอยู่คู่สัญญา และการใช้บริการช่องทาง Digital
- เพิ่มช่องทางให้ลูกค้าสามารถให้คะแนนความพึงพอใจในการใช้บริการต่าง ๆ ผ่าน LINE Official Account “THAI GROUP” ได้ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ถึงปัญหา สาเหตุ ข้อบกพร่อง ซึ่งสามารถนำมาแก้ไขและปรับปรุงบริการได้อย่างทันทั่วถึง

ผลการดำเนินงานปี 2568

จากการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ดังกล่าว ผลการประเมินความพึงพอใจโดยรวมของลูกค้าอยู่ที่ร้อยละ 87 สูงกว่าปีก่อน ร้อยละ 5 ซึ่งสะท้อนผลลัพธ์ของความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาด้านประสบการณ์ลูกค้าในอุตสาหกรรมประกันภัยอย่างยิ่งยวด

การตลาดและการแข่งขัน

สถานะอุตสาหกรรมและสถานะการแข่งขัน

ภาพรวมอุตสาหกรรมประกันวินาศภัยในปี 2568⁽¹⁾ มีเบี้ยประกันภัยรับตรงรวม 293,118 ล้านบาท อัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.3 เมื่อเทียบกับปีก่อน จำแนกเป็นเบี้ยประกันภัยรับตรงจากการประกันภัยรถยนต์ 163,906 ล้านบาท เติบโตร้อยละ 1.8 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 55.9 ของเบี้ยประกันภัยรับตรงทั้งหมด และประมาณการเบี้ยประกันภัยรับตรงจากการประกันภัยอื่นที่มีไชรอยนต์ 129,212 ล้านบาท เติบโตร้อยละ 2.9 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 44.1 ของเบี้ยประกันภัยรับตรงทั้งหมด



สมาคมประกันวินาศภัยไทย⁽²⁾ คาดการณ์แนวโน้มปี 2569 มีเบี้ยประกันภัยรับตรงรวม 301,000–303,900 ล้านบาท เติบโตร้อยละ 2.5 - 3.5 สะท้อนถึงความสามารถของระบบประกันวินาศภัยไทยในการบริหารจัดการความเสี่ยงท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและภัยพิบัติที่มีความไม่แน่นอนสูง

ที่มา: (1) บริษัท วิจัยและพัฒนาประกันภัยไทย (Thai Insurance Research and Development: TIRD)
(2) สมาคมประกันวินาศภัยไทย

การประเมินสภาพเศรษฐกิจโดยรวม

เศรษฐกิจไทยในปี 2568 คาดว่าจะขยายตัวอยู่ที่ประมาณ ร้อยละ 2.0 ซึ่งต่ำกว่าประมาณการก่อนหน้านี้ สะท้อนการฟื้นตัวในระดับปานกลาง โดยมีแรงขับเคลื่อนหลักจากอุปสงค์ภายในประเทศและการใช้จ่ายภาครัฐ ทั้งนี้ แนวโน้มดังกล่าวต่อเนื่องจากปี 2567 ที่เศรษฐกิจขยายตัวประมาณ ร้อยละ 2.5 ซึ่งยังคงเผชิญข้อจำกัดจาก การส่งออกที่อ่อนแอและกิจกรรมภาคอุตสาหกรรมที่ซบเซา

สำหรับปี 2569 คาดว่าเศรษฐกิจไทยจะขยายตัวในช่วงประมาณ ร้อยละ 1.2–2.2 โดยได้รับแรงสนับสนุนจากการลงทุนภาครัฐ การฟื้นตัวของการบริโภคภาคเอกชน และการฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องของภาคการท่องเที่ยว อย่างไรก็ตาม การฟื้นตัวยังคงมีความไม่สม่ำเสมอ เนื่องจากเศรษฐกิจไทยยังเผชิญความเสี่ยงด้านลบจากการชะลอตัวของประเทศคู่ค้าหลัก ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ที่ส่งผลกระทบต่อการค้าโลก ภาวะการเงินที่ตึงตัว รวมถึงปัญหาเชิงโครงสร้าง อาทิ ระดับหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง ปัจจัยเหล่านี้อาจยังคงกดดันศักยภาพการเติบโตของเศรษฐกิจไทยในระยะยาว และจำเป็นต้องติดตามอย่างใกล้ชิดตลอดทั้งปี

นโยบายการตลาด

บริษัทมุ่งเน้นการเติบโตอย่างต่อเนื่อง สร้างผลกำไรให้กับบริษัทและผู้ถือหุ้น การสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งด้านผลิตภัณฑ์และบริการ บนพื้นฐานของความถูกต้องและเป็นธรรมกับทุกฝ่าย โดยที่บริษัทยังคงมีอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน (Capital Adequacy Ratio: CAR) อยู่ในระดับที่มีความมั่นคง และบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้มุ่งเน้นผลิตภัณฑ์ที่มีกำไรเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ และมีกำไรอย่างยั่งยืน

บริษัทยังมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า โดยปรับรูปแบบผลิตภัณฑ์ให้มีความแตกต่างและสามารถแข่งขันในตลาดได้ พร้อมทั้งจัดจำหน่ายผ่านช่องทางที่หลากหลาย และนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของธุรกิจ นอกจากนี้ ยังขยายความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ และพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับกลุ่มลูกค้าธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก เพื่อสร้างฐานลูกค้าใหม่และเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ

ขณะเดียวกัน บริษัทให้ความสำคัญกับการให้บริการหลังการขายเต็มรูปแบบ โดยใช้ข้อเสนอแนะจากลูกค้า เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับความพึงพอใจและประสบการณ์ที่ดีของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และเป็นธรรม รวมทั้งส่งเสริมการจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีและขอบคุณลูกค้า อันจะนำไปสู่การสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า คู่ค้า พันธมิตร และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย



เป้าหมายทางการตลาดและประมาณการเงินกองทุน

ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม บริษัทตั้งเป้าหมายการเติบโตอย่างมั่นคง โดยยังคงดำเนินนโยบายการรับประกันภัยเช่นเดียวกับปี 2568 พร้อมทั้งขยายช่องทางการขายเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน นอกจากนี้ บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการรักษาอัตราความเพียงพอของเงินกองทุนให้อยู่ในระดับที่แข็งแกร่ง เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจในระยะยาว

ในปี 2568 ธุรกิจประกันวินาศภัยยังคงเผชิญกับการแข่งขันที่เข้มข้น ทั้งในด้านกลยุทธ์ราคา กิจกรรมทางการตลาด และภัยธรรมชาติจากแผ่นดินไหวและอุทกภัย ซึ่งส่งผลให้ต้นทุนด้านค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายทางการตลาดของอุตสาหกรรมอยู่ในระดับสูง เพื่อรักษาความมั่นคงทางธุรกิจ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับกลยุทธ์การแข่งขันที่ยั่งยืน โดยเน้นการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการพึ่งพาการแข่งขันด้านราคา และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการยกระดับการให้บริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความแม่นยำ นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งขยายตลาดด้วยผลิตภัณฑ์ที่ให้ผลกำไรและเหมาะสมกับช่องทางการจำหน่าย เพื่อสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว

ด้วยกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืน ส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทมีเบี้ยประกันภัยรับรวม 6,078 ล้านบาท เติบโตร้อยละ 17.5 สูงกว่าภาพรวมตลาดซึ่งประมาณการเติบโตเพียงร้อยละ 2.5 ทำให้บริษัทมีส่วนแบ่งทางการตลาดร้อยละ 2.1 ของเบี้ยประกันภัยรับทั้งอุตสาหกรรม โดยแบ่งเป็นเบี้ยประกันภัยรถยนต์ 3,890 ล้านบาท และเบี้ยประกันภัยที่มีไชรอยนต์ 2,188 ล้านบาท

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทมีการวิเคราะห์และประเมินผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ โดยพิจารณาจากการแข่งขันของผลิตภัณฑ์ในทุกช่องทางการจำหน่าย ตลอดจนวิเคราะห์ความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุในแต่ละพื้นที่ พิจารณาความถี่และความรุนแรงของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นเพื่อกำหนดผลิตภัณฑ์ในแต่ละช่องทางให้เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ ภายใต้งบประมาณด้านการตลาดที่เหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์มากที่สุด พร้อมทั้งการปรับปรุงระบบการให้บริการหลังการขายให้มีความถูกต้อง รวดเร็วและเป็นธรรม สร้างเสริมประสบการณ์ที่ดีของลูกค้า ได้แก่

- จัดทำบริการข้อมูลกรมธรรม์ของฉัน (My Port) โดยลูกค้าสามารถดูรายละเอียดกรมธรรม์ของตนเองผ่านช่องทางไลน์ไทยกรู๊ป
- ยกระดับการให้บริการสินไหมทดแทน (Claim excellence) ให้บริการและเพิ่มช่องทางการเข้าถึงเคลม โดยจัดทำบริการเคลมผ่านไลน์ด้วยตนเอง 24 ชม. ผ่านช่องทางไลน์ไทยกรู๊ป, จัดทำแบบฟอร์มยื่นเรียกร้องค่าสินไหมออนไลน์เฉพาะผู้เอาประกันภัย และจัดทำบริการส่งข้อความอัตโนมัติบอกรายละเอียดเจ้าหน้าที่สำรวจภัยเมื่อแจ้งเหตุเคลมสดและนัดหมาย
- ขยายอยู่และศูนย์บริการคู่สัญญา ครอบคลุมพื้นที่มากกว่า 1,500 แห่งทั่วประเทศ
- จัดตั้งโครงการอุ้มในดวงใจ อุเกรด A มาตรฐานการซ่อมและการบริการมืออาชีพ รับประกันคุณภาพงานซ่อมและตัวถัง ไม่ต้องรอคิวแจ้งเคลมง่าย และสถานที่สะดวกสบาย



- การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพัน ภายใต้แพลตฟอร์มชื่อ เอสพลัส (S Plus+) ได้แก่ การสะสมคะแนนจากเบี้ยประกันภัย เพื่อแลกของรางวัลและสิทธิพิเศษต่าง ๆ, การจัดกิจกรรมไม่เคลมมีรางวัล สำหรับลูกค้าที่ไม่มีเคลมและกิจกรรมลูกค้าอื่น ๆ
- ออกมาตรการช่วยเหลือฉุกเฉินรวดเร็วสำหรับลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากน้ำท่วม

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1. นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และไม่มีการถือหุ้นในบริษัทใด ๆ ตั้งแต่ร้อยละ 5 ขึ้นไปของทุนชำระแล้วของบริษัท

2. อาคารและพื้นที่ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

สาขาเชียงใหม่

ที่ตั้ง	พื้นที่ / อาคาร	เวลา / ราคาที่ได้มา	มูลค่าตามบัญชี	ลักษณะ
310 ถนนเชียงใหม่-ลำปาง แขวงนครพิงค์ ตำบลป่าตัน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	42.2 ตารางวา 4 ชั้น	กรกฎาคม 2535 ที่ดิน อาคาร หัก ค่าเสื่อมราคาอาคารสะสม มูลค่าอาคาร คงเหลือ	2,400,000.00 บาท 3,033,384.00 บาท 3,033,382.00 บาท 2.00 บาท	เจ้าของ

* ทรัพย์สินของบริษัทดังกล่าวข้างต้นไม่ติดภาระค้ำประกันการกู้ยืมหรือวงเงินสินเชื่อใด ๆ

อสังหาริมทรัพย์รอการจำหน่าย

ที่ตั้ง	พื้นที่ / อาคาร	เวลา / ราคาที่ได้มา	มูลค่าตามบัญชี	ลักษณะ
4/19 ถนนสุขุมวิท ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	38 ตารางวา 4 ½ ชั้น	มกราคม 2539 ที่ดิน อาคาร หัก ค่าเสื่อมราคาอาคารสะสม มูลค่าอาคาร คงเหลือ	4,643,000.00 บาท 3,581,078.00 บาท 3,581,076.00 บาท 2.00 บาท	เจ้าของ
61/11 ถนนราษฎร์อุทิศ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	22.2 ตารางวา 4 ชั้น	พฤศจิกายน 2535 ที่ดิน อาคาร หัก ค่าเสื่อมราคาอาคารสะสม มูลค่าอาคาร คงเหลือ	1,172,000.00 บาท 1,767,000.00 บาท 1,766,998.00 บาท 2.00 บาท	เจ้าของ

3. อาคารและพื้นที่ที่เช่าเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

สาขา	ที่ตั้ง	ลักษณะการเช่า	ค่าเช่า
สำนักงานใหญ่	315 อาคารไทยกรุ๊ป ชั้น 3-4 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร	ทำสัญญาเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569	572,518.50 บาทต่อเดือน



สาขา	ที่ตั้ง	ลักษณะการเช่า	ค่าเช่า
สุรวงศ์	184 อาคารยนตรกิจ ชั้น 9-10 ถนนสุรวงศ์ แขวงสีพระยา เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร	ทำสัญญาเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569	526,244.34 บาทต่อเดือน
สมุทรสาคร	927/98 ค-ง ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร	ทำสัญญาเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569	12,000 บาทต่อเดือน
พิษณุโลก	399/16-17 ถนนสีหราชเดโชชัย ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	• ทำสัญญาเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2571	32,000 บาทต่อเดือน
นครราชสีมา	174/1 ถนนจอมสุรางค์ยาตร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	• ทำสัญญาเช่า 1 ปี ตั้งแต่ 1 กุมภาพันธ์ 2569 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2570	4,830 บาทต่อเดือน
	222/25 ถนนปัทมรังษี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	• ทำสัญญาเช่า 1 ปี ตั้งแต่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2569	20,000 บาทต่อเดือน
ฉะเชิงเทรา	111/5 หมู่ที่ 2 ตำบลโสธร อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา	• ทำสัญญาเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2571	11,000 บาทต่อเดือน
อยุธยา	ค9/25 ถนนนเรศวร ตำบลหอรัตนไชย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	เช่าสำนักงานธนาคาร พื้นที่พระนครศรีอยุธยา	1,178 บาทต่อเดือน
นครศรีธรรมราช	68/18-19 ถนนอ้อมค่ายวชิราวุธ ตำบลท่าวัง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัด นครศรีธรรมราช	• ทำสัญญาเช่า 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569	14,000 บาทต่อเดือน
		• ทำสัญญาเช่า 10 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568	14,000 บาทต่อเดือน
ตรัง	176 ถนนห้วยยอด ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง	ทำสัญญาเช่า 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569	5,000 บาทต่อเดือน
ลำปาง	270 ถนนไฮเวย์ลำปาง-งาว ตำบลพระบาท อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง	ทำสัญญาเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2570	16,000 บาทต่อเดือน



สาขา	ที่ตั้ง	ลักษณะการเช่า	ค่าเช่า
นครสวรรค์	605/372-3 หมู่ 10 ถนนนครสวรรค์-พิษณุโลก ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์	<ul style="list-style-type: none"> ทำสัญญาเช่า 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569 ทำสัญญาเช่า 9 เดือน 9 วัน ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 	<p>8,000 บาทต่อเดือน</p> <p>8,000 บาทต่อเดือน</p>
ขอนแก่น	120 ถนนรื่นรมย์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	<ul style="list-style-type: none"> ทำสัญญาเช่า 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569 ทำสัญญาเช่า 9 เดือน 9 วัน ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 	<p>16,000 บาทต่อเดือน</p> <p>16,000 บาทต่อเดือน</p>
นครพนม	84 ถนนบำรุงเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม	<ul style="list-style-type: none"> ทำสัญญาเช่า 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569 ทำสัญญาเช่า 9 เดือน 9 วัน ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 	<p>15,000 บาทต่อเดือน</p> <p>15,000 บาทต่อเดือน</p>
อุดรธานี	257/7-8 ถนนอุดรสุขุม ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี	<ul style="list-style-type: none"> ทำสัญญาเช่า 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569 ทำสัญญาเช่า 9 เดือน 9 วัน ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 	<p>8,000 บาทต่อเดือน</p> <p>8,000 บาทต่อเดือน</p>
อุบลราชธานี	779/5-6 ถนนขยางกูร ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี	<ul style="list-style-type: none"> ทำสัญญาเช่า 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569 ทำสัญญาเช่า 9 เดือน 9 วัน ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 	<p>12,000 บาทต่อเดือน</p> <p>12,000 บาทต่อเดือน</p>
นครปฐม	380-382 ถนนเพชรเกษม ตำบลพระประโทน อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม	<ul style="list-style-type: none"> ทำสัญญาเช่า 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569 ทำสัญญาเช่า 9 เดือน 9 วัน ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 	<p>12,000 บาทต่อเดือน</p> <p>12,000 บาทต่อเดือน</p>



สาขา	ที่ตั้ง	ลักษณะการเช่า	ค่าเช่า
จันทบุรี	157/27-28 ถนนท่าแฉลบ ตำบลตลาด อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี	<ul style="list-style-type: none"> ทำสัญญาเช่า 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569 ทำสัญญาเช่า 9 เดือน 9 วัน ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 	<p>10,000 บาทต่อเดือน</p> <p>10,000 บาทต่อเดือน</p>
ชลบุรี	2/1-2 ถนนวิจิตรปราการ ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี	<ul style="list-style-type: none"> ทำสัญญาเช่า 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569 ทำสัญญาเช่า 9 เดือน 9 วัน ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 	<p>12,000 บาทต่อเดือน</p> <p>12,000 บาทต่อเดือน</p>
ภูเก็ต	74/26-27 อาคารศูนย์การค้าพุดผัด-ไนท์พลาซ่า ถนนพุดผัด ตำบลตลาดเหนือ อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต	<ul style="list-style-type: none"> ทำสัญญาเช่า 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569 ทำสัญญาเช่า 9 เดือน 9 วัน ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 	<p>12,000 บาทต่อเดือน</p> <p>12,000 บาทต่อเดือน</p>
สุราษฎร์ธานี	304 ถนนตลาดใหม่ ตำบลตลาด อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	<ul style="list-style-type: none"> ทำสัญญาเช่า 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569 ทำสัญญาเช่า 9 เดือน 9 วัน ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 	<p>4,000 บาทต่อเดือน</p> <p>4,000 บาทต่อเดือน</p>
หาดใหญ่	522, 524 ถนนคลองเรียน 1 ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	ทำสัญญาเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2570	<p>20,000 บาทต่อเดือน</p>
ชิดลม	26/50 อาคารอรกานต์ ชั้น 14 ซอยชิดลม ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร	ทำสัญญาเช่า 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569	<p>396,000 บาทต่อเดือน</p>

4. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคาร และอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้



อาคาร	20 ปี
เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์สำนักงาน	3 - 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

5. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-โปรแกรมคอมพิวเตอร์

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน แสดงถึงซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่บริษัทซื้อและมีอายุการใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงซึ่งโดยส่วนใหญ่จะสะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากสินทรัพย์นั้นตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดคือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ มีอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 10 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือ จะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

การด้อยค่าของสินทรัพย์

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น ให้พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย



6. เงินลงทุนในหลักทรัพย์

สรุปเงินรายได้จากการลงทุน

เงินลงทุน	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
ตราสารหนี้รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	2,085,821	2,238,136	1,932,763
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	763,278	740,144	491,239
เงินฝากประจำและออมทรัพย์	821,307	609,390	730,215
เงินให้กู้ยืม	172	292	398
รวม	3,670,578	3,587,962	3,154,615
หลักทรัพย์จดทะเบียน	106,717	122,659	79,044
หน่วยลงทุน	160,456	138,434	35,404
หุ้นสามัญที่ไม่ใช่หลักทรัพย์จดทะเบียน	18,711	10,741	8,375
รวม	285,884	271,833	122,823
รวมทั้งสิ้น	3,956,462	3,859,795	3,277,438

การบริหารความเสี่ยงจากการลงทุน

- (1) บริษัทกำหนดนโยบายการลงทุน โดยคำนึงถึงความเสี่ยงด้วยการจำกัดวงเงินการลงทุนตามระดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากระดับความเสี่ยง กฎหมายคุ้มครองเงินฝาก ตราสารหนี้ที่ออก ส่งจ่าย รับรอง รับอาวัล หรือ ค้ำประกันโดยรัฐบาลไทย ธนาคารแห่งประเทศไทย ลงทุนในตราสารหนี้ที่ถูกจัดอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ในระดับ A- ขึ้นไป
- (2) บริษัทกระจายการลงทุนในหลายหมวดธุรกิจ ไม่ลงทุนกับกลุ่มบริษัทใดบริษัทหนึ่งแต่จะลงทุนในประเภทของสินทรัพย์หลายประเภท ตามกฎเกณฑ์ และสัดส่วนในการลงทุนที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ประกาศกำหนด
- (3) เพื่อรักษาสภาพคล่องให้เพียงพอ บริษัทบริหารจัดการการเลือกลงทุนในสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูง ลงทุนในรูปเงินฝากกับธนาคารพาณิชย์ที่มีความมั่นคง เพื่อรักษาระดับเงินสดให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมตลอดเวลา เพื่อเพียงพอต่อการชำระหนี้ที่ถึงกำหนด ทำให้เชื่อมั่นว่าความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอยู่ในระดับควบคุมได้



7. ทรัพย์สินไปวางเป็นประกัน

หลักทรัพย์ประกันวางไว้กับนายทะเบียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทได้นำเงินลงทุนในตราสารหนี้เป็นประกันวางไว้กับนายทะเบียนเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 มีดังนี้

หน่วย: พันบาท

	ปี 2568		ปี 2567	
	ราคาตามบัญชี	ราคาตรา	ราคาตามบัญชี	ราคาตรา
พันธบัตรรัฐบาล	20,201	20,000	20,044	20,000
เงินฝากสถาบันการเงิน	-	-	-	-
รวม	<u>20,201</u>	<u>20,000</u>	<u>20,044</u>	<u>20,000</u>

ทรัพย์สินที่จัดสรรไว้เป็นเงินสำรองวางไว้กับนายทะเบียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทได้นำเงินลงทุนในตราสารหนี้เป็นเงินสำรองวางไว้กับนายทะเบียนเพื่อให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง อัตรา หลักเกณฑ์ และวิธีการวางเงินสำรองสำหรับเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ตกเป็นรายได้ของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2557 ดังนี้

หน่วย: พันบาท

	ปี 2568		ปี 2567	
	ราคาตามบัญชี	ราคาตรา	ราคาตามบัญชี	ราคาตรา
พันธบัตรรัฐบาล	<u>323,171</u>	<u>314,000</u>	<u>150,617</u>	<u>150,000</u>
รวม	<u>323,171</u>	<u>314,000</u>	<u>150,617</u>	<u>150,000</u>

8. เงินให้กู้ยืม

บริษัทไม่มีนโยบายให้กู้ยืมแก่บุคคลภายนอก แต่จะให้กู้ยืมเฉพาะพนักงาน โดยกำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติในเรื่องเงินให้กู้ยืม ทั้งนี้ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในประกาศของ คปภ. เรื่อง การลงทุนประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทประกันวินาศภัย

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี-



1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 18 มีนาคม 2569

	รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ⁽¹⁾	9,243,087	77.03
2.	DBS BANK LTD. AC DBS NOMINEES-PB CLIENTS	544,920	4.54
3.	BANK OF SINGAPORE LIMITED-THB SEG AC	540,000	4.50
4.	LGT BANK (SINGAPORE) LTD	494,450	4.12
5.	บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ไทยรุ่งเรืองเทรด จำกัด	314,500	2.62
6.	นายสมเกียรติ แซ่ตั้ง	143,000	1.20
7.	นายพงษ์ศักดิ์ วชิรศักดิ์พานิช	75,000	0.63
8.	นายอุทัย อัครพัฒนากุล	69,132	0.58
9.	นายเกรียงไกร ศิริวนิชการ	67,000	0.56
10.	ผู้ถือหุ้นอื่น	508,911	4.22
	รวมทั้งหมด	12,000,000	100.00

หมายเหตุ: (1) บริษัทดังกล่าวมีนายเจริญ สิริวัฒนภักดี เป็นผู้ถือหุ้นที่แท้จริง (Ultimate Shareholders) จากการถือหุ้นทางอ้อมผ่านนิติบุคคล (บริษัท ศรีธราทรัพย์ 9 จำกัด) จนถึงวันที่ 26 พฤษภาคม 2568 ได้มีการโอนหุ้นที่ถือทั้งหมดในนิติบุคคลดังกล่าวให้บุตรทั้ง 5 คน ในสัดส่วนเท่ากัน โดยไม่มีบุตรคนใดมีอำนาจควบคุมอย่างมีนัยสำคัญในนิติบุคคลดังกล่าว



1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

หุ้นสามัญชนิดเดียว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท อินทropic จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียนจำนวน 192,000,000 บาท และมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 120,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 12,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินของบริษัทหลังจากเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล และจัดสรรเข้าเงินทุนสำรองประเภทต่าง ๆ ตามที่กฎหมายหรือข้อตกลง (ถ้ามี) กำหนดในแต่ละปี อีกทั้งต้องไม่มีผลขาดทุนสะสมในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจจ่ายเงินปันผลต่ำกว่าร้อยละ 60 ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายข้างต้น หรืองดจ่ายเงินปันผลในปีใดปีหนึ่งก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน กระแสเงินสด ความเพียงพอของเงินกองทุน และภาวะเศรษฐกิจ ซึ่งรวมถึงการสำรองเงินไว้เพื่อบริหารกิจการ การขยายธุรกิจและการลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายคืนเงินกู้ยืม (ถ้ามี) หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในของบริษัท ในกรณีที่บริษัทพิจารณาเห็นสมควรจ่ายเงินปันผล บริษัทต้องดำเนินการตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมาย และประกาศ หรือข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจะคำนึงถึงผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ



2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในฐานะกลไกหลักของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืน ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และพิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการติดตามประเมินความเสี่ยงพร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง หรือเมื่อความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อใช้เป็นปัจจัยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้ากับกระบวนการกำหนดกลยุทธ์การตัดสินใจ และการดำเนินงานในทุกระดับขององค์กร

บริษัทได้กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการระบุ ประเมิน การจัดการ และการติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ ทั้งด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเปราะบางที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ สถานะทางการเงิน และบริบททางธุรกิจของบริษัท เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดแผนงาน การควบคุมความเสี่ยง และการตัดสินใจที่สำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารให้ความสำคัญในการกำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องผ่านระบบรายงานความเสี่ยงที่เหมาะสมและทันเวลา พร้อมทั้งทบทวนและพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และเสริมสร้างความมั่นคงและความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจบริษัท

จากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปี 2568 อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ อัตราดอกเบี้ยที่อยู่ในระดับสูง การเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์และมาตรฐานทางภาษี ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี รวมถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค ส่งผลให้อุตสาหกรรมประจักษ์ภัยเผชิญกับความท้าทายและความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทตระหนักถึงความไม่แน่นอนดังกล่าว และกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นกลไกสำคัญในการรักษาเสถียรภาพทางการเงิน ความสามารถในการแข่งขัน และการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริหารความเสี่ยงภายใต้กรอบระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเปราะบางที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และนำไปใช้เป็นกรอบในการกำหนดกลยุทธ์ การตัดสินใจ และการดำเนินงานในทุกระดับขององค์กร

บริษัทนำแนวคิดการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (Environmental, Social and Governance: ESG) มาบูรณาการในการบริหารความเสี่ยง เพื่อรองรับความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม การกำกับดูแลกิจการ การให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ แนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัทได้รับการจัดทำภายใต้กรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ และมีการติดตาม ทบทวน และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง



(1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในหรือภายนอกที่อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ได้ อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การแข่งขัน เทคโนโลยี กฎระเบียบ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทได้กำหนดมาตรการในการบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ โดยเริ่มจากการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนธุรกิจให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก รวมถึงการประเมินโอกาสและความท้าทายที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทยังมีการทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนธุรกิจอย่างสม่ำเสมอในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่า กลยุทธ์ที่กำหนดยังคงมีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามทิศทางที่บริษัทกำหนด

ในด้านการกำกับดูแลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ภายใต้กรอบ Three Lines of Defense บริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส โดยได้กำหนด ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators: KRI) เพื่อใช้ในการติดตามและบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะกรณีที่เกิดการดำเนินงานไม่เป็นไปตามกลยุทธ์ที่กำหนด เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ ในระหว่างปีบริษัทมีการทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อลดผลกระทบจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม และมีการรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

(2) ความเสี่ยงด้านการประกันภัย (Insurance Risk)

ความเสี่ยงด้านการประกันภัย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่แน่นอนของค่า ความรุนแรง และระยะเวลาของการเกิดความสูญเสีย ซึ่งอาจเบี่ยงเบนไปจากสมมติฐานที่ใช้ในการกำหนดอัตราเบี้ยประกัน การตั้งเงินสำรอง และการพิจารณารับประกันภัย ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรและความมั่นคงทางการเงินของบริษัท

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านการประกันภัยภายใต้นโยบายการรับประกันภัยและการบริหารการประกันภัยต่อ โดยควบคุมระดับการรับความเสี่ยงให้อยู่ภายใน ระดับความเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) ที่กำหนด พร้อมทั้งใช้ข้อมูลสถิติและการกำกับดูแลผลิตภัณฑ์อย่างเหมาะสม เพื่อรักษาสมดุลระหว่างการเติบโตของธุรกิจและความมั่นคงทางการเงินของบริษัท

(3) ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)

ความเสี่ยงด้านเครดิต หมายถึง ความเสี่ยงจากความสูญเสียที่เกิดขึ้นจากการผิดนัดชำระหนี้ของคู่ค้าความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากความสูญเสียจากการเปลี่ยนแปลงความน่าเชื่อถือทางเครดิต หรือหลักทรัพย์ค้ำประกันของคู่สัญญา ทำให้บริษัทไม่ได้รับชำระหนี้ตามที่คาดการณ์ไว้ ก่อให้เกิดหนี้ค้างชำระหรือหนี้สูญ รวมถึงความเป็นไปได้ที่คู่สัญญาจะถูกปรับลดอันดับความเสี่ยงด้านเครดิต



บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกตัวแทนหรือนายหน้า และวิเคราะห์ถึงคุณภาพ รวมทั้งความสามารถในการชำระเงินค่าเบี้ยประกันภัย และจัดทำแนวปฏิบัติในการเก็บเงินค่าเบี้ยประกันภัยเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะกำหนดให้การเรียกเก็บเงินค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน คปภ. กำหนด พร้อมทั้งจัดทำรายงานการวิเคราะห์อายุหนี้ เพื่อจัดประเภทของกลุ่มลูกหนี้ที่เป็นตัวแทน หรือนายหน้าตามคุณภาพหนี้ โดยส่วนงานเร่งรัดหนี้ ซึ่งรายงานดังกล่าวจะได้รับการสอบทานโดยผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้จากการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ทำให้บริษัทมีประสิทธิภาพการจัดการค่าเบี้ยประกันภัยในระดับที่ดี

สำหรับงานด้านการประกันภัย บริษัทมีนโยบายประกันภัยต่อ โดยการกำหนดอันดับเครดิตความน่าเชื่อถือของบริษัทที่ทำประกันภัยต่อกับบริษัท ซึ่งต้องเป็นบริษัทประกันภัยหรือบริษัทประกันภัยต่อที่ได้รับการจัดอันดับเครดิตความน่าเชื่อถืออยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า A- ซึ่งประเมินโดยบริษัทจัดอันดับเครดิตสากลที่เป็นที่ยอมรับ กรณีที่ไม่มีการจัดอันดับเครดิต บริษัทจะพิจารณาจากความเสี่ยงของเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยงที่มีอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน (CAR) ไม่ต่ำกว่า 200% พร้อมทั้งมีการทบทวนฐานะทางการเงินและอันดับเครดิต ตลอดจนเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยงของบริษัทประกันภัยและ/หรือบริษัทประกันภัยต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศอยู่เป็นประจำ

ในด้านการลงทุน บริษัทได้ลงทุนตราสารหนี้ต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นการลงทุนในพันธบัตรรัฐบาล หรือบริษัทเอกชนที่มีอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ในระดับ A- ขึ้นไป

(4) ความเสี่ยงด้านการตลาด (Market Risk)

ความเสี่ยงด้านการตลาด หมายถึง ความเสียหายที่อาจเกิดจากความผันผวนหรือการเปลี่ยนแปลงราคาตลาดของหลักทรัพย์ อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ อัตราดอกเบี้ย ราคาหุ้น ความเสี่ยงด้านการตลาดในการซื้อขายและการลงทุนในหลักทรัพย์ ด้วยเหตุที่มูลค่าการซื้อขายหรือการลงทุนมีความอ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงด้านราคาและอัตราดอกเบี้ยในตลาด จึงทำให้เกิดผลกระทบต่อรายได้ มูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและเงินกองทุนของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการลงทุนเพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายการลงทุน รวมถึงกำกับ ดูแล ติดตาม วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงด้านการลงทุนให้เป็นไปตามกรอบนโยบายที่กำหนด เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดจากความผันผวนหรือการเปลี่ยนแปลงของตลาดเงินและตลาดทุน ตลอดจนเพื่อให้การดำเนินการลงทุนเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(5) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)

ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากความล้มเหลว ความไม่เพียงพอ หรือความไม่เหมาะสมของกระบวนการปฏิบัติงานภายใน บุคลากร ระบบงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงเหตุการณ์ภายนอกที่ไม่คาดคิด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน ความต่อเนื่องทางธุรกิจ และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2568 บริษัทเผชิญเหตุการณ์จากปัจจัยภายนอก เช่น เหตุการณ์น้ำท่วมในบางพื้นที่ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติงาน การให้บริการลูกค้า และการเข้าถึงสถานที่ทำงานของพนักงาน บริษัทได้ดำเนินการตามแผนบริหาร ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) และแผนรองรับเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้การดำเนินงานที่สำคัญสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง ลดผลกระทบต่อผู้เอาประกันภัย คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย



บริษัทมีการทบทวนและทดสอบแผน BCP อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าแผนดังกล่าวมีความพร้อมและสามารถรองรับสถานการณ์ที่มีความรุนแรงหรือความถี่เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งนำบทเรียนจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นมาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน ระบบสนับสนุน และมาตรการควบคุมภายใน เพื่อเสริมสร้างความยืดหยุ่นและความสามารถในการฟื้นตัวขององค์กรในระยะยาว

(6) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk)

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่บริษัทไม่สามารถชำระหนี้ตามภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสด หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอ หรือมีต้นทุนที่สูงเกินกว่าที่ควรจะเป็น เช่น การเรียกเก็บเงินค่าสินค้าใหม่ทดแทนรายได้ใหญ่จากบริษัทประกันภัยต่อล่าช้า การลงทุนในสินทรัพย์ที่ขาดสภาพคล่อง หรือแปลงเป็นกระแสเงินสดยาก เป็นต้น

บริษัทมีการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน เพื่อให้โครงสร้างสินทรัพย์และหนี้สินมีความสอดคล้องกัน ทั้งในด้านสภาพคล่องและระยะเวลาในการลงทุน โดยมีการประเมินคุณภาพทั้งการลงทุนและการประกันภัย เพื่อให้สามารถบริหารสภาพคล่องและชำระหนี้สินในระยะสั้นได้อย่างเหมาะสม สำหรับการกำกับดูแลด้านสภาพคล่อง คณะกรรมการลงทุนมีหน้าที่พิจารณา ติดตาม วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน รวมทั้งกำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบนโยบายการลงทุนที่บริษัทกำหนด

ในด้านสินทรัพย์ลงทุน บริษัทได้ทำการลงทุนอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจประกันภัย เพื่อป้องกันการขาดสภาพคล่องในการชำระหนี้สิน และภาระผูกพันที่บริษัทมีต่อผู้เอาประกันภัย

ในด้านประกันภัยต่อ บริษัทมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบริษัทประกันภัยต่อที่มีฐานะการเงินที่มั่นคง มีอันดับความน่าเชื่อถือทางเครดิตอยู่ในระดับที่บริษัทกำหนด มีประวัติการชำระเงินตามกำหนด โดยมีการกระจายจำนวนรายของบริษัทประกันภัยต่อให้อยู่ในจำนวนที่เหมาะสม เพื่อจัดหาบริษัทประกันภัยต่อที่มีความสามารถในการชำระหนี้ และลดความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่อาจจะเกิดขึ้นกับบริษัท

(7) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk)

ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง หมายถึง ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเมื่อผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือหน่วยงานกำกับดูแล มีมุมมองต่อภาพลักษณ์ของบริษัทในเชิงลบ ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ และการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นความโปร่งใส ความเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนสาธารณชนและสังคม

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางและหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน เพื่อเป็นกลไกในการรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย อันนำไปสู่การพิจารณาแก้ไขปัญหาและยุติข้อพิพาทอย่างเป็นธรรม โดยมีการสรุปผลและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ



นอกจากนี้ บริษัทได้นำแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามหลัก Environmental Social and Governance (ESG) มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กร เพื่อเสริมสร้างการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน

(8) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk)

ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของระบบงาน ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล การให้บริการลูกค้า และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทกำหนดนโยบายและมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับกฎหมายและแนวทางกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะกรอบการประเมินความพร้อมด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Resilience Assessment Framework: CRAF) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินระดับความพร้อม การบริหารจัดการความเสี่ยง และการเสริมสร้างความสามารถในการรับมือและฟื้นตัวจากเหตุการณ์ด้านไซเบอร์

บริษัทมีการติดตาม ประเมิน และทดสอบมาตรการควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดทำแผนสำรองข้อมูลและแผนกู้คืนระบบ (IT Disaster Recovery Plan) เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานที่สำคัญสามารถกลับมาดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม หากเกิดเหตุการณ์ด้านไซเบอร์หรือเหตุขัดข้องที่มีนัยสำคัญ ทั้งนี้ เหตุการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญจะได้รับการรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืนและคณะกรรมการบริษัท พร้อมแนวทางในการแก้ไขและปรับปรุง

(9) ความเสี่ยงด้านมหันตภัย (Catastrophe Risk)

ความเสี่ยงด้านมหันตภัย หมายถึง ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์หนึ่ง หรือเหตุการณ์ต่อเนื่องที่มีขนาดใหญ่ ซึ่งก่อให้เกิดการจ่ายค่าสินไหมทดแทนจริงเบี่ยงเบนไปจากค่าสินไหมทดแทนที่ได้มีการคาดการณ์ไว้อย่างมาก และส่งผลกระทบต่อความเพียงพอของเงินกองทุน และอัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัท

บริษัทจัดให้มีการทดสอบภาวะวิกฤต (Stress Test) เพื่อประเมินผลกระทบต่ออัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนเป็นประจำทุกปี หรือตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนด และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่ผลการทดสอบมีผลกระทบต่อเงินกองทุนเกินกว่าระดับสัญญาณเตือนภัย บริษัทจะรายงานผลการทดสอบพร้อมทั้งแผนการแก้ไขต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารการประกันภัยต่อการทบทวนโครงสร้างการประกันภัยต่อ (Reinsurance Program) เป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงจากสภาวะภูมิอากาศ รวมถึงการประเมินความเพียงพอของเงินกองทุน (Capital Adequacy Management) โดยผลการประเมินความเสียหายสูงสุดที่อาจเกิดขึ้น (Probable Maximum Loss: PML) และความเสี่ยงจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ (NATCAT Exposure) จะถูกนำไปใช้ในการวางแผนความต้องการเงินกองทุน การบริหารเงินสำรองและสภาพคล่อง และการประเมินความเพียงพอของเงินกองทุนตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยกำหนด



(10) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ หมายถึง ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ที่ไม่เคยปรากฏขึ้นหรือไม่เคยมีประสบการณ์มาก่อน และเป็นความเสี่ยงที่ยากต่อการประมาณการทั้งในเชิงโอกาสการเกิดและความรุนแรงในการเกิด เนื่องจากความไม่แน่นอนและการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อม อาทิ การเมือง กฎหมาย สังคม นวัตกรรม สภาพแวดล้อมทางกายภาพ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติ

บริษัทมุ่งพัฒนาโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงให้มีความรอบด้าน เพื่อรองรับทั้งความเสี่ยงในปัจจุบันและความเสี่ยงเกิดใหม่ โดยเฉพาะความเสี่ยงจากการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI Risk) มาใช้ภายในกลุ่มธุรกิจทางการเงิน การประกันภัยและกลุ่มบริษัทในเครือ ซึ่งจำเป็นต้องมีการกำกับดูแลอย่างเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับข้อกำหนดใหม่ของภาครัฐ เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนและรักษาความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการจัดทำร่างนโยบายการใช้เทคโนโลยี Generative AI ที่เหมาะสม (Code of Acceptable Use for Generative AI) และดำเนินการอบรมพนักงานและผู้บริหารผ่านหลักสูตร AI Awareness Training เพื่อส่งเสริมการใช้ AI ภายในองค์กรอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

สำหรับการออกผลิตภัณฑ์ที่คุ้มครองความเสี่ยงรูปแบบใหม่ บริษัทได้กำหนดให้มีการพิจารณาและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ความถี่และความรุนแรงของความเสี่ยงอย่างรอบด้าน โดยคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย (PGC) ก่อนอนุมัติการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ทุกประเภท เพื่อควบคุมต้นทุนในการจ่ายค่าสินไหมทดแทนและลดความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้น

(11) ความเสี่ยงภายในกลุ่มธุรกิจ (Group Risk)

ความเสี่ยงภายในกลุ่มธุรกิจ หมายถึง ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่บริษัทได้รับผลกระทบเชิงลบจากเหตุการณ์ทั้งที่เป็นทางการเงินและมีใช้ทางการเงินจากธุรกิจในกลุ่มเดียวกัน นอกจากนี้ยังรวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากความมั่นคงทางการเงินของกลุ่มธุรกิจทั้งหมดหรือบริษัทภายในกลุ่มธุรกิจ ซึ่งได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ของธุรกิจใดธุรกิจหนึ่ง ซึ่งเป็นทั้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในกลุ่มธุรกิจเอง หรือเหตุการณ์ภายนอกที่กระทบต่อธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจตามหลักการ Arm's Length เพื่อป้องกันและลดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งมอบหมายให้ฝ่ายจัดการติดตามข่าวสาร เหตุการณ์ และปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงประเมินผลกระทบและกำหนดมาตรการป้องกันล่วงหน้าเพื่อลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสื่อสารและสร้างความเข้าใจกับลูกค้าและลูกค้ายอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ หากพบประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท จะมีการประเมินความเสี่ยงและรายงานผลต่อผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืน รวมถึงคณะกรรมการบริษัทโดยเร็ว

(12) ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Fraud Risk)

ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน หมายถึง ความเสี่ยงอันเกิดจากการกระทำผิดกฎหมาย โดยการฉ้อฉลของลูกค้ำหรือคู่ค้า รวมถึงบุคคลอื่นเป็นเหตุให้บริษัทได้รับความเสียหาย และผู้ที่ทำการทุจริตได้ผลประโยชน์



บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงมีระเบียบและแนวปฏิบัติ การควบคุมและป้องกันการจ่ายเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ขัดต่อนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีสำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนด และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และขับเคลื่อนความยั่งยืนทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีการอบรมและทบทวนแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรให้แก่พนักงาน ของบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อส่งเสริมการทำงานของบริษัทให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ปลอดภัยจากการทุจริตและ ความประพฤติมิชอบ รวมถึงจัดทำจรรยาบรรณของพนักงาน เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นจริยธรรมและความซื่อสัตย์ ซึ่งมีคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารให้การสนับสนุนรวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีผ่านการปฏิบัติตามนโยบายและกระบวนการ ต่าง ๆ ของบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

(13) ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล : ESG

ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) หมายถึง ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ที่มีความสำคัญเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีศักยภาพที่จะส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถ ในการดำเนินธุรกิจ ผลประกอบการ ฐานะทางการเงิน ชื่อเสียง ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทประกันภัย ในระยะยาว

ในมิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) ได้แก่ ความเสี่ยงที่สำคัญครอบคลุมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภัยพิบัติทางธรรมชาติ ปัญหามลพิษ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความถี่และความรุนแรงของความเสียหาย อันอาจนำไปสู่การเรียกร้อง ค่าสินไหมทดแทนที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ผลการดำเนินงานมีความผันผวน รวมถึงก่อให้เกิดแรงกดดันต่อระดับเงินกองทุน และการบริหารการประกันภัยต่อของบริษัท

ในมิติด้านสังคม (Social) ความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิทธิแรงงาน สิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย และความเป็นธรรมต่อลูกค้า ตลอดจนความสัมพันธ์กับชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่น และชื่อเสียงขององค์กรหากขาดการบริหารจัดการที่เหมาะสม

ในมิติด้านบรรษัทภิบาล (Governance) ความเสี่ยงครอบคลุมโครงสร้างและประสิทธิภาพของคณะกรรมการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านการต่อต้านการทุจริต ความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูล และจริยธรรมทางธุรกิจ ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

บริษัทตระหนักว่าความเสี่ยงด้าน ESG มีลักษณะเชื่อมโยงและส่งผลกระทบซึ่งกันและกัน และอาจแปรเปลี่ยน จากความเสี่ยงที่ไม่ใช่ทางการเงินไปสู่ความเสี่ยงทางการเงินในระยะกลางถึงระยะยาว เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน ESG อย่างเป็นระบบ บริษัทได้ผนวกการกำกับดูแลด้านความยั่งยืนเข้ากับโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยปรับบทบาทและเปลี่ยนชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความ ยั่งยืน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในการเสริมสร้างกลไกการกำกับดูแลกิจการที่ดี และส่งเสริม การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลและแนวทาง ESG อย่างเป็นรูปธรรม



3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

นโยบายการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มผ่านกระบวนการบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ มีการพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการของทุกบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ปให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค สามารถสร้างการเติบโตทางธุรกิจ สร้างความสุขและคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และสังคม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจและการใช้ชีวิตประจำวันของพนักงาน บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานที่ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างสมดุลและสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่องค์กรและสังคมโดยรวม

โครงสร้างการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

เพื่อให้การกำกับดูแลและการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนทางธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทใหญ่”) จึงได้แต่งตั้งคณะบริหารความยั่งยืนทางธุรกิจ (Sustainability Management Team: SD Management Team) โดยมีประธานกรรมการบริหาร บริษัท อินทropic จำกัด (มหาชน) ดำรงตำแหน่งประธานคณะบริหารความยั่งยืนทางธุรกิจ และมีกรรมการผู้จัดการของบริษัท อินทropic จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักในกลุ่มไทยกรุ๊ป รวมถึงผู้บริหารสูงสุดของสายงานร่วมเป็นคณะบริหารความยั่งยืนทางธุรกิจ ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทและคณะกรรมการความยั่งยืนของบริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) โดยมีคณะทำงานด้านความยั่งยืนซึ่งประกอบด้วยตัวแทนหน่วยงานต่าง ๆ ทำหน้าที่สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ปเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และตัวชี้วัดด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

โครงสร้างการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาลและความยั่งยืน
บริษัท ไทยกรุป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

คณะบริหารความยั่งยืนทางธุรกิจ

ประธานคณะบริหารความยั่งยืนทางธุรกิจ : ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ไทยกรุป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
และบริษัท อินทพรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

คณะบริหารความยั่งยืนทางธุรกิจ :

- กรรมการผู้จัดการ บมจ.อินทพรประกันภัย บมจ.อาคเนย์ประกันชีวิต และบจก.อาคเนย์แคปปิตอล
- ผู้บริหารสูงสุดของสายงานปฏิบัติการ สายงานบริหารความเสี่ยงและกำกับธุรกิจ สายงานลงทุน สายงานบัญชี และการเงิน สายงานทรัพยากรบุคคล สายงานกิจการองค์กร

คณะทำงานด้านความยั่งยืน

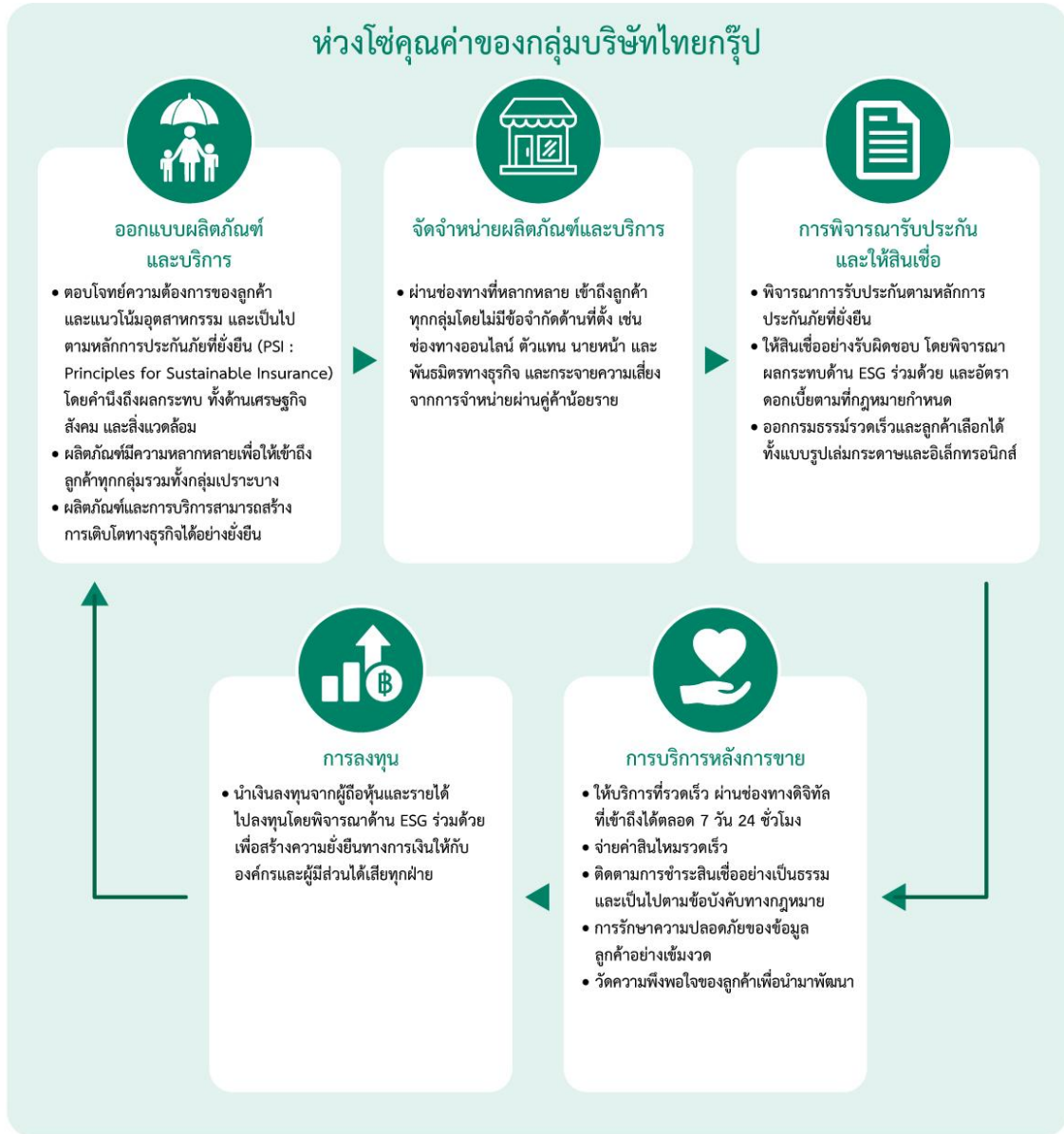
(ตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทในกลุ่มไทยกรุป โฮลดิ้งส์)

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| • กลุ่มธุรกิจประกันชีวิต | • สำนักตรวจสอบ | • สายงานปฏิบัติการ |
| • กลุ่มธุรกิจประกันภัย | • สายงานบริหารความเสี่ยง | • สายงานทรัพยากรบุคคล |
| • กลุ่มธุรกิจรถยนต์เช่า | • สายงานกำกับธุรกิจ | • สายงานจัดซื้อและอำนวยการกลาง |
| • กลุ่มธุรกิจสินเชื่อ | • สายงานการลงทุน | • สายงานบัญชีและการเงิน |
| • สำนักเลขานุการบริษัท | • สายงานกิจการองค์กร | • ฝ่ายการตลาดผลิตภัณฑ์และส่งเสริมการขาย |



ห่วงโซ่คุณค่าของกลุ่มบริษัทไทยกรู๊ป

กลุ่มบริษัทไทยกรู๊ป โฮลดิ้งส์ ประกอบด้วยธุรกิจหลัก คือ ธุรกิจประกันชีวิต ธุรกิจประกันภัย ธุรกิจรถเช่า และธุรกิจการเงิน ซึ่งเป็นธุรกิจบริการในอุตสาหกรรมประกันและการเงิน มีหลักการในการวางห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจไม่ต่างกันมาก โดยสรุปสาระสำคัญของห่วงโซ่ธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท มีดังนี้

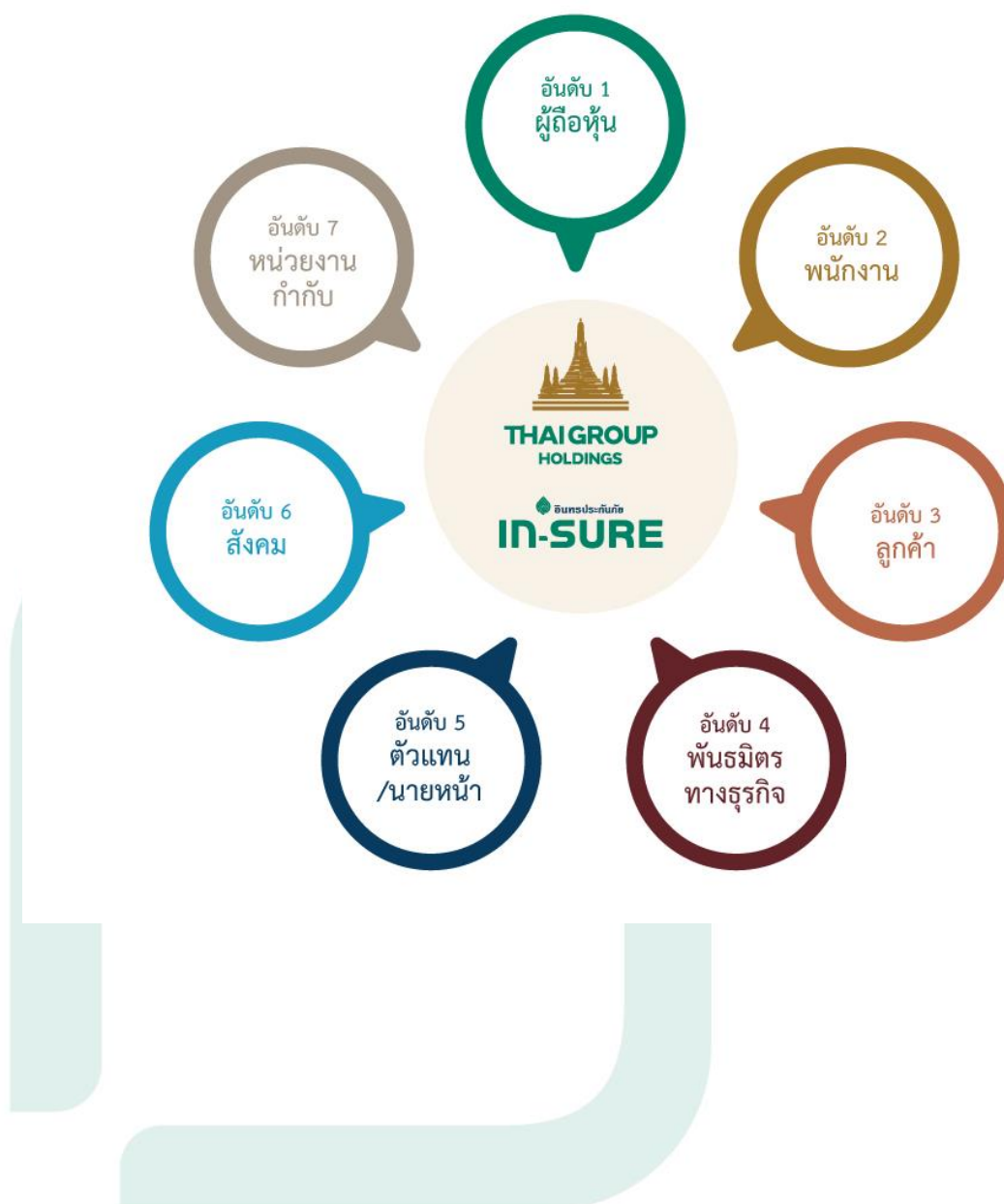


ผู้มีส่วนได้เสียตามห่วงโซ่คุณค่า

บริษัทได้มีการระบุและวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียตามห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท เพื่อจัดลำดับความสำคัญโดยพิจารณาจาก

1. ระดับการมีส่วนร่วมในบริษัท และความเกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่า
2. ผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากบริษัท
3. ผู้ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท
4. ผู้มีอิทธิพลต่อกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ หรือบริการของบริษัท
5. ผู้มีความสนใจในผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท

ผู้มีส่วนได้เสียตามห่วงโซ่คุณค่าของกลุ่มบริษัทไทยกรุป



แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้มีส่วนได้เสีย และผลการดำเนินงานการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปี 2568

ลำดับ ความสำคัญ	ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ความคาดหวัง	การตอบสนอง ต่อความคาดหวัง	ผลการสร้างการมีส่วนร่วม ในปี 2568
1	ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> เว็บไซต์บริษัท อีเมล จดหมาย รายงานประจำปี การประชุมผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารและการกำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส การเติบโตอย่างยั่งยืน ความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ได้รับผลตอบแทนในเกณฑ์ที่ดี ความสามารถในการบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต 	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารและพัฒนาธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน การศึกษาและพัฒนาธุรกิจเพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขันทางธุรกิจและสร้างผลกำไรอย่างเป็นธรรม มีการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี มีการวางแผนและทบทวนความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน มีแผนรับมือและการจัดการภาวะวิกฤต 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดประชุมผู้ถือหุ้นตามวาระและเปิดโอกาสให้แสดงความความคิดเห็น รวมถึงการเสนอวาระการประชุมและเสนอรายชื่อเพื่อคัดเลือกผู้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท การจัดทำรายงานประจำปีเพื่อทราบผลการดำเนินงาน
2	พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> อีเมล อินทราเน็ต E-Survey งานประชุมพนักงาน กิจกรรมพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> มีความก้าวหน้าในอาชีพ ได้รับสวัสดิการและค่าตอบแทนที่เหมาะสม ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม 	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่ และการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรม Townhall เพื่อสื่อสารเป้าหมาย กลยุทธ์ และทิศทางให้พนักงานทั้งองค์กรทราบทั้งในรูปแบบ Face to Face และออนไลน์ พร้อมเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความ

ลำดับ ความสำคัญ	ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ความคาดหวัง	การตอบสนอง ต่อความคาดหวัง	ผลการสร้างการมีส่วนร่วม ในปี 2568
		<ul style="list-style-type: none"> เว็บไซต์บริษัท Facebook iVoice กล่องรับความคิดเห็น โปสเตอร์ 	<ul style="list-style-type: none"> มีความปลอดภัยในสถานที่ปฏิบัติงาน มีความเคารพซึ่งกันและกัน ได้รับเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> การนำผลประเมินการทำงานมาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาสวัสดิการและค่าตอบแทน มีการศึกษาจัดทำและสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตามเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีทั้งการปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า และคนในสังคม เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นพนักงานผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยไม่มีการเปิดเผยหรือให้โทษผู้ให้ข้อเสนอแนะหรือออกความเห็น รวมถึงการคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเบาะแสการทุจริตและละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> คิดเห็น และสอบถามประเด็นต่าง ๆ กับผู้บริหารระดับสูงโดยตรง การเปิดโอกาสให้เข้าร่วมกิจกรรมของบริษัทในวาระต่าง ๆ เช่น งานทำบุญครบรอบวันก่อตั้งบริษัท งานทำบุญประจำปี และกิจกรรมเทศกาลต่าง ๆ เป็นต้น มีความเป็นอิสระในการนำเสนอการดำเนินงาน และการแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาบริษัท ผ่านช่องทาง iVoice อีเมล รับเรื่องร้องเรียน ฯลฯ การแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ การจัดอบรมพัฒนาศักยภาพพนักงานดังรายละเอียดในส่วนการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ความสำคัญ	ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ความคาดหวัง	การตอบสนอง ต่อความคาดหวัง	ผลการสร้างการมีส่วนร่วม ในปี 2568
					<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดทำ Engagement Survey ประจำปีเพื่อสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อบริษัท พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นเพื่อการพัฒนาองค์กรและบริหารความผูกพัน
3	ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> ● เว็บไซต์บริษัท ● Line ● อีเมล ● จดหมาย ● SMS ● Facebook ● สาขาของบริษัท ● ศูนย์ดูแลลูกค้า ● ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ● สินค้าที่ตรงความต้องการ ● การบริการลูกค้าที่ดี เท่าเทียม รวดเร็ว ● ชื่อเสียงและความมั่นคงของบริษัท ● มีข้อมูลสินค้าและบริการที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และจริงใจ ● มีความมั่นคงปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและไซเบอร์ ● มีความปลอดภัยในการเก็บรักษา และนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ ● สามารถเข้าถึงการประกันและการเงินได้ ● การให้ ความ ค่ ม ครอง และ ผลประโยชน์ตามสัญญากรมธรรม์ ● การคิดดอกเบี้ยที่เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีมาตรการด้านความปลอดภัยและการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ● การพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน ด้านการบริการอย่างต่อเนื่อง ● มีการวางแผนและทบทวนความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยที่เกี่ยวข้อง อย่างรอบด้าน ● มีแผนรับมือและการจัดการภาวะวิกฤต ● มีการสื่อสารให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการที่ชัดเจน ไม่โฆษณาเกินจริงและไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด ● การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ด้านประกันและการเงินเพื่อเปิด 	<ul style="list-style-type: none"> ● หน่วยงานกำกับธุรกิจได้มีการตรวจสอบข้อความและการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ไม่ขัดต่อข้อห้ามและไม่เกินความเป็นจริง หรือก่อให้เกิดความเข้าใจผิด ก่อนเผยแพร่โฆษณาผลิตภัณฑ์/บริการแต่ละรายการสู่ลูกค้า ● หน่วยงานลูกค้าสถาบัน INSURE อินทประกันภัยได้จัดอบรมเสริมสร้างความรู้ด้านความเสี่ยง พร้อมวิธีรับมือ อาทิ การอบรมให้ความรู้ด้านการประกันภัยและการบริหารความเสี่ยง

ลำดับ ความสำคัญ	ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ความคาดหวัง	การตอบสนอง ต่อความคาดหวัง	ผลการสร้างการมีส่วนร่วม ในปี 2568
				โอกาสให้ประชาชนแต่ละกลุ่ม สามารถเข้าถึงได้	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทได้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่าง เคร่งครัด เพื่อรักษามาตรฐาน การดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของ ลูกค้าอย่างดีที่สุด เป็นผลให้ บริษัทผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 27001 อย่างต่อเนื่อง ● การสำรวจความพึงพอใจของ ลูกค้าต่อผลิตภัณฑ์และบริการ ของบริษัทประจำปี ● พัฒนาระบบ iCEM เพื่อใช้ บริหารจัดการการให้บริการ ลูกค้าที่มีเข้ามาผ่านช่องทาง ต่าง ๆ ของบริษัทให้เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
4	พันธมิตร ทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> ● เว็บไซต์บริษัท ● อีเมล ● การประชุม ● โทรศัพท์ ● Sale Platform ● จดหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลสินค้าและบริการที่ชัดเจน ● ผลตอบแทนที่เหมาะสม ● การจ่ายค่าตอบแทนที่ตรงเวลา ● สินค้าเป็นที่ต้องการของตลาด ● ชื่อเสียงของบริษัท ● การบริการลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการสื่อสารให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ และบริการที่ชัดเจน ไม่โฆษณาเกิน จริงและไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด ● มีการตกลงจำนวนค่าตอบแทน และผลประโยชน์ รวมถึงกำหนด รอบการจ่ายอย่างชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> ● รักษาความสัมพันธ์กับพันธมิตร เก่าอย่างต่อเนื่อง ● การให้การสนับสนุน การ ดำเนินงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ งานวิ่งเฉลิมพระเกียรติวัน แม่แห่งชาติ 12 สิงหาคม 2568

ลำดับ ความสำคัญ	ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ความคาดหวัง	การตอบสนอง ต่อความคาดหวัง	ผลการสร้างการมีส่วนร่วม ในปี 2568
		<ul style="list-style-type: none"> พนักงานของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> มีบรรษัทภิบาลที่ดีและโปร่งใส การบริหารความเสี่ยงที่ดี มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่สะดวก ในการใช้งานและปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ด้านประกันและการเงินเพื่อเปิด โอกาสให้ประชาชน แต่ละกลุ่ม สามารถเข้าถึงได้ การพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน ด้านการบริการอย่างต่อเนื่อง มีแผนรับมือและการจัดการภาวะ วิกฤต มีการวางแผนและทบทวนความ เสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยที่ เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน การดูแลกำกับกิจการตามหลัก ธรรมาภิบาลที่ดี มีการปรับตัวให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี 	
5	ตัวแทน / นายหน้า	<ul style="list-style-type: none"> เว็บไซต์บริษัท อีเมล การประชุม โทรศัพท์ Sale Platform จดหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลสินค้าและบริการที่ชัดเจน ผลตอบแทนที่เหมาะสม การจ่ายค่าตอบแทนที่ตรงเวลา สินค้าเป็นที่ต้องการของตลาด ชื่อเสียงของบริษัท การบริการลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> มีการสื่อสารให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ และบริการที่ชัดเจน ไม่โฆษณาเกิน จริงและไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด มีการตกลงจำนวนค่าตอบแทน และผลประโยชน์ รวมถึงกำหนด รอบการจ่ายอย่างชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีการพัฒนาและฝึกอบรม พนักงานด้านการบริการอย่าง ต่อเนื่องตามรายละเอียดใน หัวข้อผลการดำเนินงานการ ส่งเสริมการเข้าถึงการประกัน และการเงิน และผลการพัฒนา

ลำดับ ความสำคัญ	ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ความคาดหวัง	การตอบสนอง ต่อความคาดหวัง	ผลการสร้างการมีส่วนร่วม ในปี 2568
		<ul style="list-style-type: none"> • สาขาของบริษัท • พนักงานของบริษัท • การอบรมสัมมนา 	<ul style="list-style-type: none"> • มีการบริหารความเสี่ยงที่ดี • มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่สะดวก ในการใช้งานและปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> • การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ด้านประกันและการเงินเพื่อเปิด โอกาสให้ประชาชนแต่ละกลุ่ม สามารถเข้าถึงได้ • การพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน ด้านการบริการอย่างต่อเนื่อง • มีแผนรับมือและการจัดการภาวะ วิกฤต • มีการวางแผนและทบทวนความ เสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยที่ เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน • การกำกับดูแลกิจการตามหลักธรร มาภิบาลที่ดี • มีการปรับตัวให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี 	<p>ฝึกอบรมพนักงานในส่วนของ ผลการดำเนินงานด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทมีการจัดแคมเปญกระตุ้น การสร้างผลงานอย่างต่อเนื่อง เช่น รางวัลทวีป ทองเที่ยว รางวัล Intensive Bonus รางวัลประจำปี เป็นต้น • การพัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์ เพื่อให้ตัวแทนและนายหน้า สามารถใช้เพื่อให้บริการแก่ ลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ
6	สังคม	<ul style="list-style-type: none"> • เว็บไซต์บริษัท • ข่าวประชาสัมพันธ์ • กิจกรรมเพื่อสังคม • Facebook • Line 	<ul style="list-style-type: none"> • การเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการด้าน ประกันและการเงิน • การส่งมอบประโยชน์ต่อสังคม • การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> • การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ด้านประกันและการเงินเพื่อเปิด โอกาสให้ประชาชนแต่ละกลุ่ม สามารถเข้าถึงได้ • การดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทมีการออกผลิตภัณฑ์ที่ ลูกค้าทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงได้ เช่น INSURE อินทรประกันภัย ออกแผนประกันภัยแบบไมโคร อินซัวร์นส์ ที่มีเบี้ยต่ำกว่า 200 บาท

ลำดับ ความสำคัญ	ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ความคาดหวัง	การตอบสนอง ต่อความคาดหวัง	ผลการสร้างการมีส่วนร่วม ในปี 2568
				<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมในกระบวนการดำเนินธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมกายใจยั่งยืน ด้วยวิถีแห่งพลังชีวิต เพื่อให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพทางเลือก โดยมีผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมกว่า 200 คน ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ชายแดนไทย-กัมพูชา และผู้ประสบอุทกภัยภาคใต้
7	หน่วยงาน กำกับ	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมรับฟังนโยบายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับ จดหมายชี้แจง รายงานประจำปี การติดต่อประสานงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับ การเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการด้านประกันและการเงินของสังคม การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี การดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายและข้อกำหนด การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการด้านประกันและการเงินเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนแต่ละกลุ่มสามารถเข้าถึงได้ 	<ul style="list-style-type: none"> ได้ปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) และธนาคารแห่งประเทศไทย รวมไปถึงหน่วยงานกำกับที่

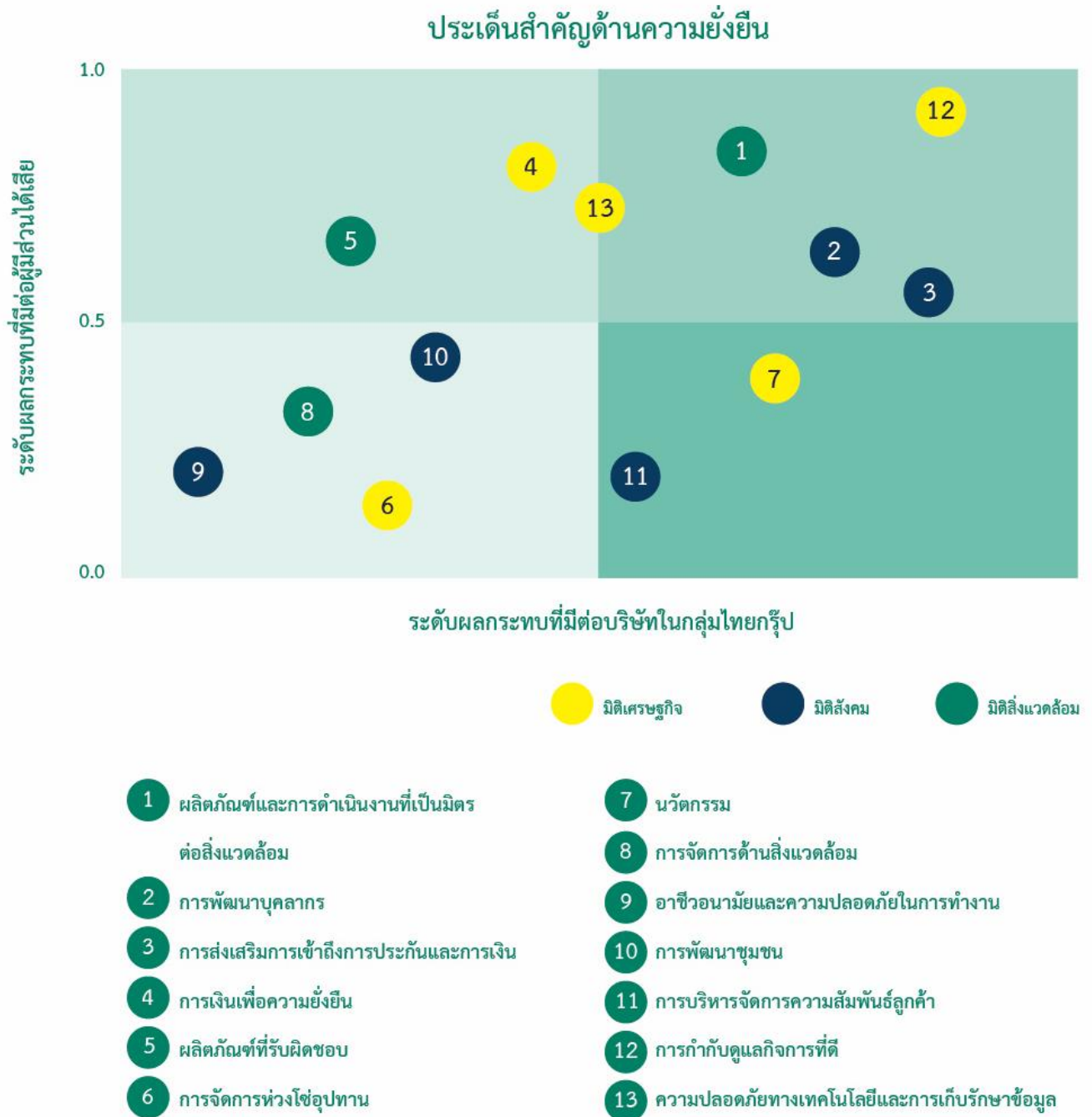
ลำดับ ความสำคัญ	ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ความคาดหวัง	การตอบสนอง ต่อความคาดหวัง	ผลการสร้างการมีส่วนร่วม ในปี 2568
					<p>เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และให้ ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น งานครบรอบการก่อตั้ง ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มอบหมายให้พนักงานเข้าร่วม กิจกรรมและการอบรมที่ คปภ. อาทิ บริจาคโลหิตเนื่องในวัน ประกันชีวิตแห่งชาติ ฯลฯ

การกำหนดประเด็นด้านความยั่งยืน

บริษัทมีกระบวนการในการกำหนดและการจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ดังนี้

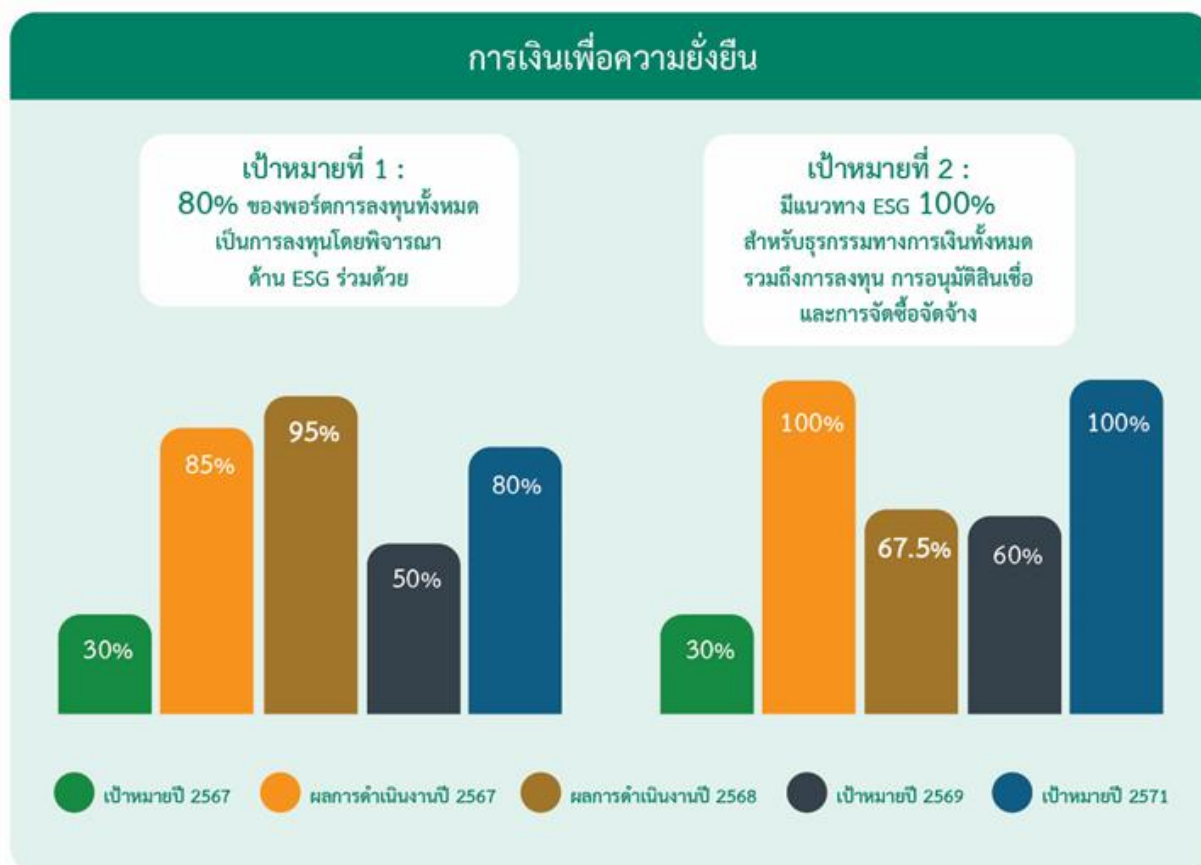
- (1) **ศึกษาและวิเคราะห์** ปัจจัยความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อาทิ ดัชนีชี้วัดจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประเด็นความยั่งยืนจากบริษัทอื่น ๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน แนวโน้มของอุตสาหกรรมในระดับสากล ฯลฯ เพื่อนำมาระบุตัวตั้งต้นของประเด็นความสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทให้ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- (2) **จัดลำดับประเด็นความยั่งยืน** โดยประเมินจากความสำคัญที่มีผลกระทบต่อบริษัท และพิจารณาข้อมูลที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททั้งภายในและภายนอก แล้วนำมาจัดลำดับในรูปแบบ Materiality Matrix เพื่อให้ทราบถึงระดับความสำคัญทั้งในส่วนของประเด็นที่มีความสำคัญต่อบริษัท และประเด็นที่มีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- (3) **การทวนสอบความถูกต้องและครบถ้วน** โดยนำผลการจัดลำดับประเด็นความยั่งยืนนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อพิจารณาความครบถ้วน ถูกต้อง และให้ความคิดเห็น เพื่อปรับปรุงและเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารของบริษัทต่อไป
- (4) **พัฒนาการรายงานด้านความยั่งยืน** บริษัทจะมีการทบทวนเนื้อหาสำคัญในรายงานด้านความยั่งยืน รวมถึงกระบวนการจัดทำรายงานความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี รวมทั้งเปิดรับความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียเพื่อพัฒนา รายงานความยั่งยืนในฉบับต่อไป





เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่กำหนดเป็นกลยุทธ์ ปี 2567 – 2571 ของบริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ป (เทียบจากปีฐาน 2566)

มิติเศรษฐกิจ

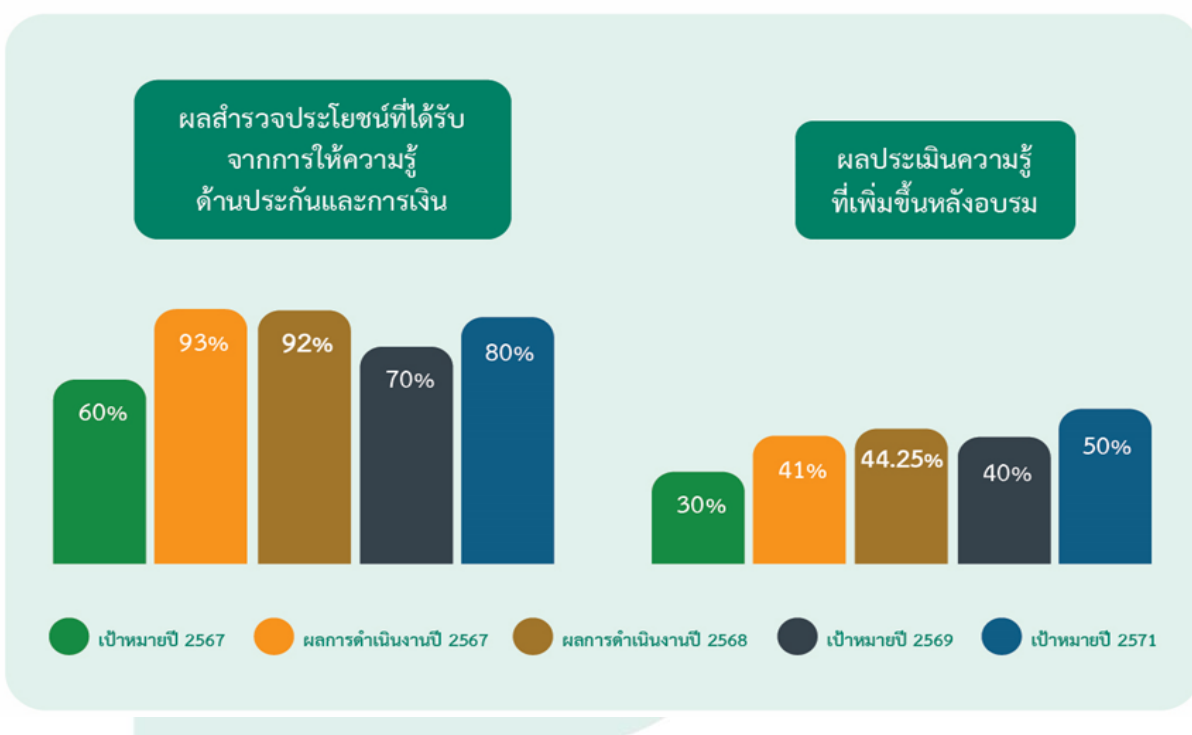


ประเด็นความยั่งยืนที่ 4 การเงินเพื่อความยั่งยืน		
เป้าหมายปี 2571	เป้าหมายปี 2569	ผลการดำเนินงานปี 2568
ร้อยละ 80 ของพอร์ตการลงทุนทั้งหมดเป็นการลงทุนโดยพิจารณา ด้าน ESG ร่วมด้วย	ร้อยละ 50	ร้อยละ 95 ของสินทรัพย์ลงทุนในปัจจุบันมี เกณฑ์ในการพิจารณาเรื่อง ESG สำหรับการ ตัดสินใจลงทุนแล้ว
มีแนวทาง ESG ร้อยละ 100 สำหรับ ธุรกรรมทางการเงินทั้งหมด รวมถึง การลงทุน การอนุมัติสินเชื่อ และการ จัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ 60	บริษัทมีการพิจารณาสินเชื่อโดยคำนึงถึง ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าทุกราย หรือร้อยละ 100 เพื่อลดปัญหาการสร้างหนี้ ครัวเรือนที่เกินความสามารถของลูกค้าซึ่งจะ ส่งผลกระทบต่อด้านอื่น ๆ ของลูกค้า และลด โอกาสการเกิดหนี้เสียให้กับบริษัท ในปี 2568 การจัดซื้อจัดจ้างมีการประเมินด้าน ESG ในการพิจารณาคัดเลือก Supplier และ



ประเด็นความยั่งยืนที่ 4 การเงินเพื่อความยั่งยืน		
เป้าหมายปี 2571	เป้าหมายปี 2569	ผลการดำเนินงานปี 2568
		Vendor รายใหม่ และรายปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 35 ของคู่ค้านิติบุคคลทั้งหมด

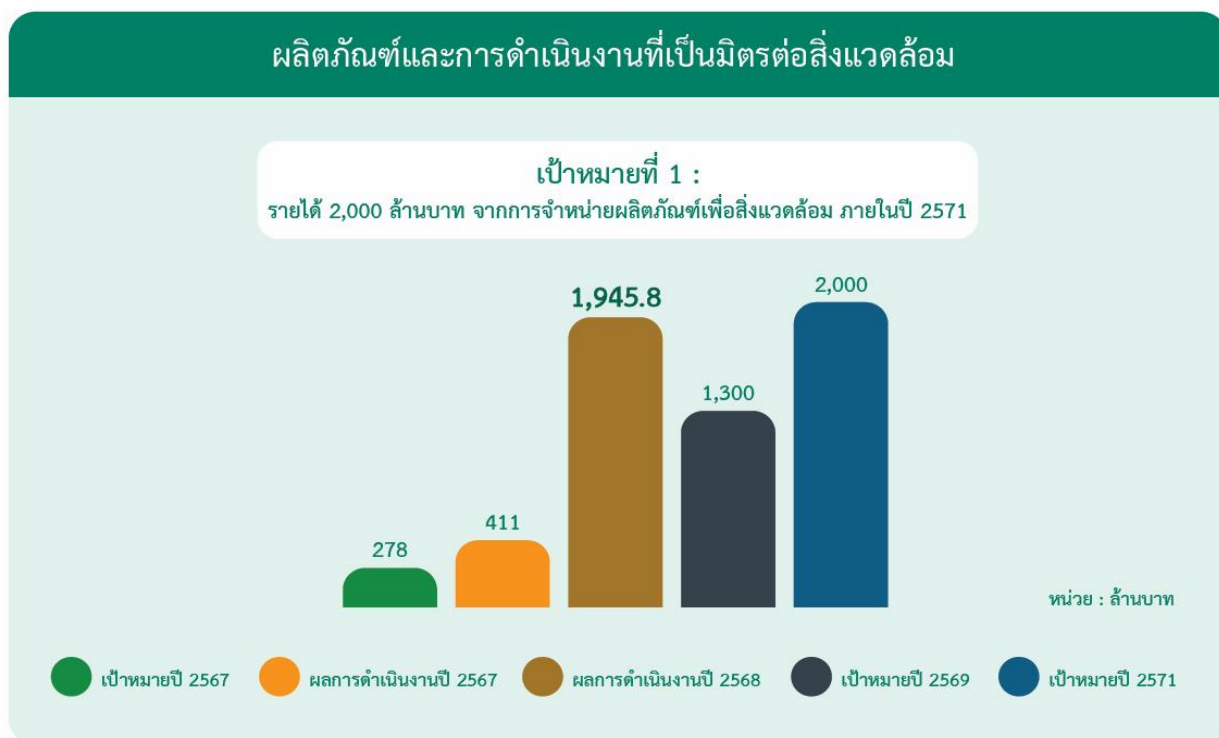
มิติสังคม

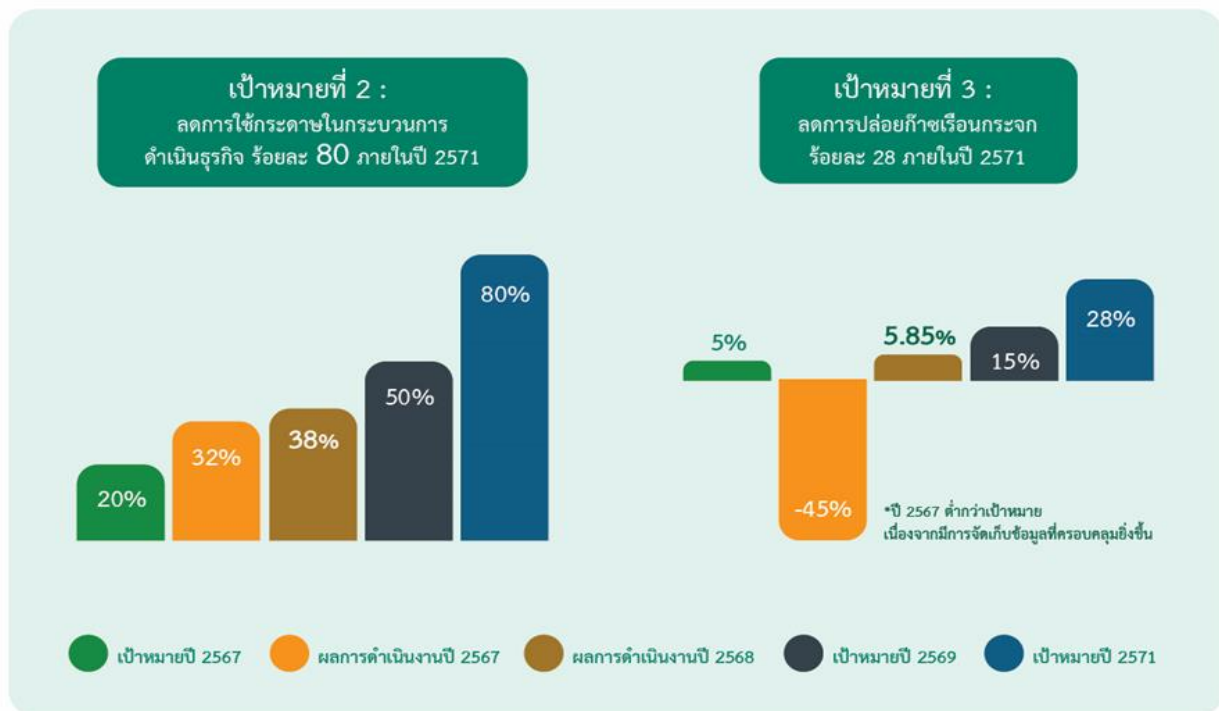


ประเด็นความยั่งยืนที่ 3 การส่งเสริมการเข้าถึงการประกันและการเงิน		
เป้าหมายปี 2571	เป้าหมายปี 2569	ผลการดำเนินงานปี 2568
เพิ่มความตระหนักรู้ทางการเงินและการประกันภัยสำหรับ 500,000 คน ผ่านช่องทางห้องสัมมนา และออนไลน์ ผ่านสื่อของบริษัท	205,400 คน แบ่งเป็น <ul style="list-style-type: none"> SE Life: 100,000 คน SECAP: 5,000 คน INSURE: 100,000 คน SEM/SEMR: 400 คน 	588,694 คน แบ่งเป็น <ul style="list-style-type: none"> SE Life: 147,778 คน (ร้อยละ 148) SECAP: 5,939 คน (ร้อยละ 119) INSURE: 434,709 คน (ร้อยละ 435) SEM/SEMR: 268 คน (ร้อยละ 67)
เพิ่มการเข้าถึงทางการเงินและการประกันภัยสำหรับกลุ่มที่ด้อยโอกาส	SE Life: ร้อยละ 2 ของกลุ่มเปราะบาง มีการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ประกันชีวิตเพิ่มขึ้น (เปรียบเทียบกับจำนวนลูกค้าทั้งหมด) (หมายเหตุ: กลุ่มเปราะบางของ SE Life คือ ผู้ที่มีรายได้ต่อเดือนต่ำกว่า 15,000 บาท ได้แก่ เด็ก นักเรียน นักศึกษา อายุไม่เกิน 20 ปี และผู้สูงอายุ 60 ปีขึ้นไป)	ร้อยละ 11
	SEMR: ร้อยละ 10 ของกลุ่มเปราะบาง สามารถเข้าถึงการบริการด้านการเงินได้มากขึ้น (หมายเหตุ: กลุ่มที่เปราะบางของ SEMR คือ เกษตรกรชาวไร่อ้อย)	ร้อยละ 23
	INSURE: ขยายกรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุแบบไมโคร อินชัวร์نس 50,000 กรมธรรม์ (200 บาทต่อกรมธรรม์) (หมายเหตุ: ประกันภัยอุบัติเหตุแบบไมโคร อินชัวร์نسครอบคลุมประกันกลุ่มสำหรับแรงงานต่างด้าวที่มีรายได้น้อย และการให้ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลฟรี)	ร้อยละ 33 ของเป้าหมาย (หรือคิดเป็นประมาณ 16,615 กรมธรรม์)
ดำเนินโครงการพัฒนาพนักงานเพื่อปรับปรุงการประกันภัยและความรู้ทางการเงิน ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ ความเป็นอยู่ที่ดีและความยั่งยืน	ร้อยละ 70 ของพนักงานทั้งหมดได้รับการฝึกอบรม	ร้อยละ 99.75
	ผู้ได้รับการอบรมด้านประกันและการเงินมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ร้อยละ 5	ร้อยละ 10
	คะแนนการมีส่วนร่วมของพนักงานเพิ่มขึ้น ร้อยละ 5 จากปี 2566	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 3.45 จากปี 2566

ประเด็นความยั่งยืนที่ 3 การส่งเสริมการเข้าถึงการประกันและการเงิน		
เป้าหมายปี 2571	เป้าหมายปี 2569	ผลการดำเนินงานปี 2568
ดำเนินโครงการเพื่อสวัสดิการพิเศษให้กับพนักงานและครอบครัว จำนวน 5 โครงการ	2 โครงการ	3 โครงการ โครงการหรือกิจกรรม เพื่อดูแลพนักงานให้มี Wealth & Well-being ที่ดี 1. คุณพ่อลาคลอด 2. มอบประกัน PA ให้พนักงานฟรี มูลค่า 50,000 บาท คุ้มครอง 24 ชั่วโมง ทั่วโลก 3. โปรแกรมด้านการป้องกัน และสร้างเสริมสุขภาพที่ดีให้พนักงาน (Preventive Care) เพื่อสร้าง Well-being ให้กับพนักงาน

มิตีสิ่งแวดล้อม





ประเด็นความยั่งยืนข้อที่ 1 ผลิตภัณฑ์และการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม		
เป้าหมายปี 2571	เป้าหมายปี 2569	ผลการดำเนินงานปี 2568
ส่งเสริมให้บริษัทในเครือพัฒนาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์คาร์บอนต่ำและเพิ่มรายได้รวม 2,000 ล้านบาท จากผลิตภัณฑ์ดังกล่าว	เป้าหมายรวมรายได้ 1,300 ล้านบาท จากผลิตภัณฑ์คาร์บอนต่ำ	ผลการดำเนินงานรวมรายได้ 1,945.8 ล้านบาท จากผลิตภัณฑ์คาร์บอนต่ำ
	SECAP	SECAP
	<ul style="list-style-type: none"> ให้เช่ารถ EV, xEV, PHEV และ Hybrid จำนวน 1,000 คัน หรือคิดเป็นรายได้ประมาณ 800 ล้านบาท 	<ul style="list-style-type: none"> ให้เช่ารถ EV, xEV, PHEV และ Hybrid จำนวน 1,075 คัน และคิดเป็นรายได้จำนวน 1,383 ล้านบาท
	SEM	SEM
	<ul style="list-style-type: none"> ปล่อยสินเชื่อเพื่อธุรกิจ Solar Rooftop สะสมรวม 200 ล้านบาท 	<ul style="list-style-type: none"> ปล่อยสินเชื่อเพื่อธุรกิจ Solar Rooftop อาคาร รวมยอดสะสมจำนวน 209.8 ล้านบาท
	INSURE	INSURE
	<ul style="list-style-type: none"> ขายประกันภัยรถยนต์ EV, Hybrid, PHEV และ Green Product จำนวน 15,000 กรมธรรม์ คิดเป็นรายได้จากเบี้ยรับประกันจำนวน 300 ล้านบาท 	<ul style="list-style-type: none"> ขายประกันภัยรถยนต์ EV, Hybrid, PHEV และ Green Product 17,964 กรมธรรม์ คิดเป็นรายได้จากเบี้ยรับประกัน 353 ล้านบาท

ประเด็นความยั่งยืนข้อที่ 1 ผลิตภัณฑ์และการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม		
เป้าหมายปี 2571	เป้าหมายปี 2569	ผลการดำเนินงานปี 2568
	<ul style="list-style-type: none"> คิดเป็นร้อยละ 3.13 ของรายได้จากเป็ยรับประกันทั้งหมด (9,999 ล้านบาท) 	<ul style="list-style-type: none"> คิดเป็นร้อยละ 3.13 ของรายได้จากเป็ยรับประกันทั้งหมด (11,277 ล้านบาท)
ลดการพิมพ์และกระดาษที่ใช้งานได้ลง ร้อยละ 80	ลดการพิมพ์และกระดาษที่ใช้งานได้ลง ร้อยละ 50	<p>ลดการพิมพ์และกระดาษที่ใช้งานได้ลง ร้อยละ 38</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ปี 2568 การพิมพ์และกระดาษที่ใช้งานได้ 44,931 กิโลกรัม หรือ 8,640,656 แผ่น หรือคิดเป็นต้นไม้ 1,440 ต้น ปี 2567 ลดการพิมพ์และกระดาษที่ใช้งานได้ 48,746 กิโลกรัม หรือ 9,374,231 แผ่น หรือคิดเป็นต้นไม้ 1,562 ต้น ปี 2566 (ปีฐาน) ลดการพิมพ์และกระดาษที่ใช้งานได้ 72,016 กิโลกรัม หรือ 13,849,417 แผ่น หรือคิดเป็นต้นไม้ 2,308 ต้น
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลง ร้อยละ 28	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลง ร้อยละ 15	<p>การปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลง ร้อยละ 5.85</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ปี 2568 = 4,391 tCO₂e ปี 2567 = 4,664 tCO₂e (ปีฐาน) ปี 2566 = 3,202 tCO₂e <p>(เปรียบเทียบตัวชี้วัดจากปี 2566 เป็น 2567 เนื่องจากการขยายขอบเขตการจัดเก็บข้อมูลที่ครอบคลุมมากขึ้น)</p>

นอกจากนี้ บริษัทยังได้ดำเนินการด้านความยั่งยืนในแต่ละมิตินอกเหนือจากประเด็นด้านความยั่งยืนที่นำมากำหนดเป็นกลยุทธ์ตามข้อมูลข้างต้น โดยมีผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนทั้งหมดในปี 2568 ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ

บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด ครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) ทั้ง 8 หลัก ได้แก่

- (1) บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- (2) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- (3) เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- (4) สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- (5) การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

- (6) ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- (7) รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- (8) สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น รวมถึงได้ออกนโยบายอื่น ๆ ที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสื่อสารให้พนักงานได้รับทราบถึงนโยบายและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อยึดถือเป็นหลักปฏิบัติ

บริษัท อินทพรประกันภัย จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทภายใต้ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ ได้กำหนดแนวทางในการดูแลและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

(1) การกำกับดูแลกิจการ

บริษัท อินทพรประกันภัย จำกัด (มหาชน) “บริษัท” ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร โดยยึดหลัก Corporate Governance Code 2017 ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เป็นแนวทางหลัก และปรับปรุงให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ควบคู่กับการส่งเสริมการพัฒนาสังคม ชุมชน และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อันนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทมีหน้าที่สนับสนุนและปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและนโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัท พร้อมทั้งยึดมั่นในจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินงาน เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการและเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวให้สอดคล้องกับค่านิยมหลักขององค์กร พร้อมส่งเสริมการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินธุรกิจอย่างเหมาะสมและปลอดภัย

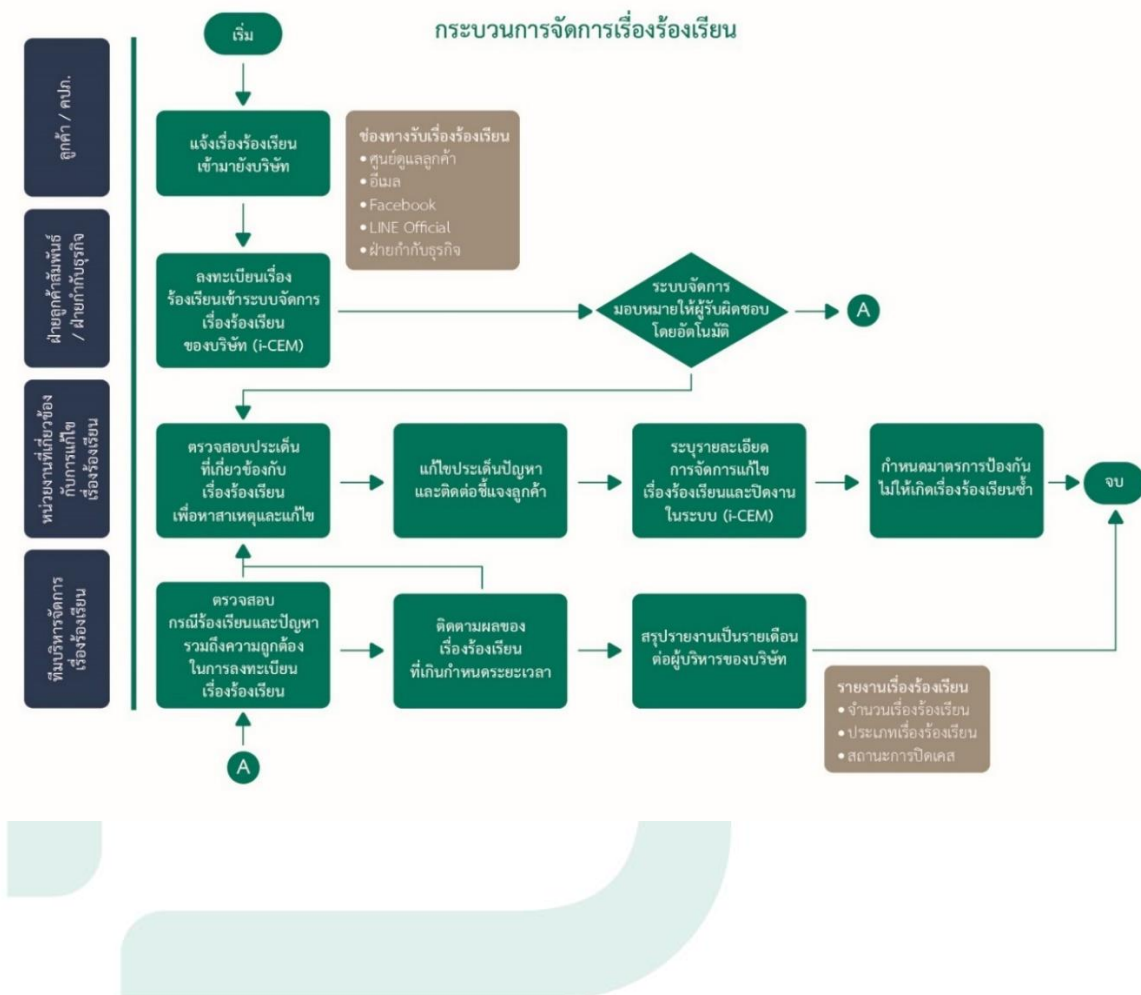
นอกจากนี้ บริษัทยังเสริมสร้างระบบการบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ โดยนำแนวคิดการควบคุมภายในตามหลักแนวป้องกันสามด้าน (Three Lines of Defense) และการบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวม (Enterprise Risk Management: ERM) มาใช้ในระดับกลุ่มบริษัท เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) ตั้งแต่ปี 2562 ทั้งนี้ บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองครั้งที่ 2 แล้ว และจะครบกำหนดการต่ออายุครั้งต่อไป ในปี 2569 บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบายว่าด้วยต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสื่อสารไปยังพนักงานเพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบ ตระหนักถึงผลกระทบต่อการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิบัติตาม

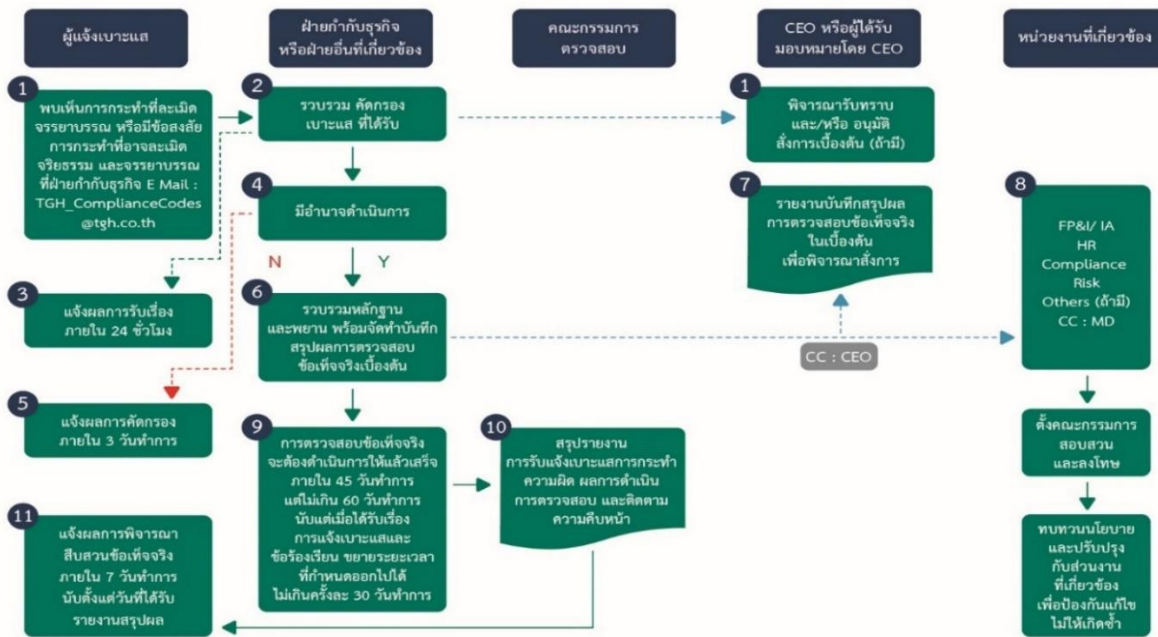


นโยบายด้วยการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบอย่างต่อเนื่อง รวมถึงเปิดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสมายังหน่วยงานที่รับเรื่องกรณีถูกละเมิดสิทธิหรือพบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย/ระเบียบ/จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ดังนี้

1. ทางอีเมล : audit_insure@tgh.co.th
2. จดหมายเปิดผนึกส่งทางไปรษณีย์
ถึง: คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท อินทประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่: 315 อาคารไทยกรุป ชั้นที่ 3-4 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
3. แจ้งสำนักตรวจสอบภายใน : ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน โทร. 02 631 1314 ต่อ 5259
4. ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ โทร 02-636-5656 อีเมล Insurecare@tgh.co.th
5. LINE Official Account “THAI GROUP” ID: @THAIGROUP
6. สำนักงานสาขาของบริษัท
7. ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจ: (กรณีพบเห็นการกระทำที่ละเมิดจรรยาบรรณ หรือมีข้อสงสัยการกระทำที่อาจ ละเมิดจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ) อีเมล Insure_Compliance@tgh.co.th



กระบวนการจัดการการฝ่าฝืนจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ



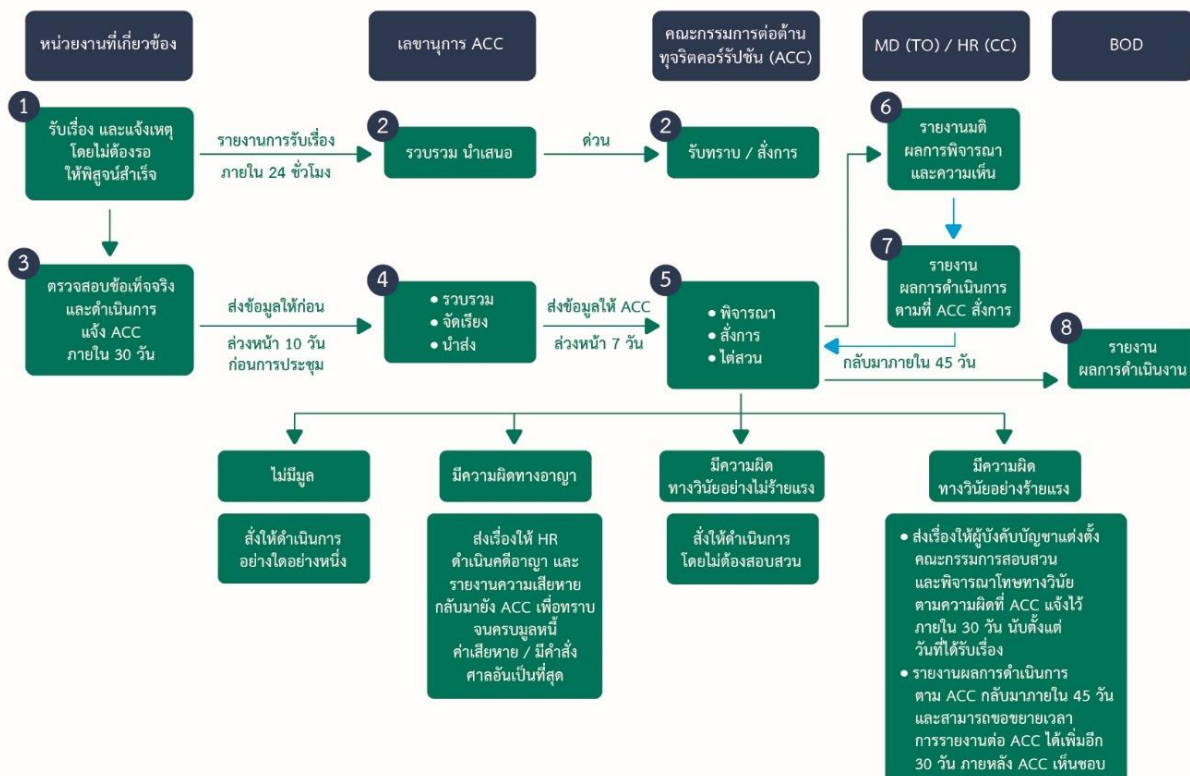
เพื่อให้การติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงการส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมถึงคู่ค้าของบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ และมีการดำเนินการจัดการกรณีที่ฝ่าฝืนจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้กำหนดให้มีการสุ่มตรวจสอบการปฏิบัติตามจริยธรรม และจรรยาบรรณธุรกิจโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นอกเหนือจากการรวบรวมข้อมูลจากทุกช่องทาง การร้องเรียน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และสรุปประเด็นสำคัญเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในลำดับถัดไป การติดตามและตรวจสอบ ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามจริยธรรม และจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) บริษัทมีมาตรการลงโทษผู้ฝ่าฝืนจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ ตามระดับความรุนแรงของประเด็นที่เกิดขึ้น เช่น การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ตลอดจนการให้พ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยการปลดออกหรือให้ออก แล้วแต่กรณี เป็นต้น

ในส่วนของผู้ค้าบริษัทจะจัดให้มีการให้ทำแบบประเมินตนเองของผู้ค้าในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณผู้ค้า (Supplier Code of Conduct) และอาจมีการสุ่มตรวจในสถานประกอบการโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้หน่วยงานที่รับผิดชอบจะกำหนดแนวทางแก้ไขสาเหตุของประเด็นที่เกิดขึ้น รวมถึงมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำอีกในอนาคต

ผลการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ



กระบวนการตรวจสอบ และการลงโทษกรณีทุจริตคอร์รัปชัน



(2) การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับภูมิภาค รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นสากล โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา



(4) ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

1. บริษัทจะปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภคอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติและไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจอันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ ไม่เปิดเผยและไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ตามกฎหมาย
2. บริษัทจะเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่พอใจและดำเนินการตอบสนองความต้องการลูกค้าอย่างรวดเร็ว
3. ปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลงหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้า กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับลูกค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
4. มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้าให้ได้รับสินค้าและบริการอย่างมีคุณภาพที่ดีเลิศภายใต้ความปลอดภัยและเทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมทั้งยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง



- 5.เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันท่วงทีเหตุการณ และไม่อิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน
6. จัดระบบการบริการลูกค้า ให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่พอใจและดำเนินการตอบสนองความต้องการลูกค้าอย่างรวดเร็ว
7. ดำเนินการโดยให้มีต้นทุนที่เหมาะสมเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยยังรักษาคุณภาพของสินค้าและบริการที่ได้มาตรฐานสากล
8. ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า
9. สนับสนุนด้านข้อมูลการอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวกับกิจการของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดกรอบและแนวทางในการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียตั้งแต่กระบวนการพัฒนาสินค้าและบริการ กระบวนการให้บริการหลังการขาย กระบวนการสร้างความสัมพันธ์และความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย กระบวนการสื่อสารผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่มีความหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพและครบถ้วน พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการต่าง ๆ ของบริษัทให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ผ่านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ทางช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท

(5) การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานภายในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร โดยมุ่งส่งเสริมการคิดค้นและพัฒนาวิธีการดำเนินงานรูปแบบใหม่ ๆ รวมถึงการปรับเปลี่ยนแนวคิดและกระบวนการผลิตเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าและบริการ ทั้งนี้ เป้าหมายของการพัฒนานวัตกรรมคือการก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวกยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน และสร้างผลลัพธ์ที่ดียิ่งขึ้น อันนำไปสู่การเพิ่มผลิตผลขององค์กร พร้อมทั้งสร้างคุณค่าและประโยชน์ต่อสังคมโดยรวมอย่างยั่งยืน อาทิ

- Line OA @Thai Group เป็นช่องทางดิจิทัลที่บริษัทได้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับลูกค้าของกลุ่มบริษัท โดยเฉพาะ โดยได้เพิ่มฟังก์ชันการใช้งาน เพื่อให้บริการลูกค้าของบริษัทได้แบบครบวงจรในที่เดียว ครอบคลุมทั้งลูกค้าประกันส่วนบุคคลและประกันกลุ่มของ INSURE อินทระประกันภัย ซึ่งลูกค้าสามารถเข้าถึงการบริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง (24/7 Digital Access) โดยได้ให้ความสะดวกแก่ลูกค้าทั่วประเทศ ทุกพื้นที่ตั้ง รวมกว่า 654,000 คน นอกจากนี้ยังช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ โดยลดการใช้กระดาษ จากการให้บริการเดิมที่ต้องใช้แบบฟอร์มกระดาษ โดยในปี 2568 ลูกค้ายื่นเคลมประกันรถยนต์ผ่านระบบออนไลน์จำนวน 1,334 คำขอ คิดเป็นกระดาษที่ลดลงจำนวน 4,002 แผ่น

นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัท อินทระประกันภัย จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทภายใต้ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ ยังได้พัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยพัฒนา Function ต่าง ๆ บนระบบ i-CEM (Customer Engagement Management) ที่นำเทคโนโลยีหุ่นยนต์ทำงานอัตโนมัติ (Robotic Process Automation: RPA) และกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ (Workflow Automation) มาช่วยบริหารจัดการการดูแลลูกค้าที่แจ้งเรื่องเข้ามาผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมกว่า 475,000 รายการ ช่วยให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ที่ดีจากบริการที่สะดวกและรวดเร็ว มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานเดียวกันในทุกช่องทางบริการแก่ลูกค้า ทั้งสร้างประโยชน์ให้กับองค์กรในการช่วยลดภาระการทำงานที่ซ้ำซ้อนของทีมงานได้เป็นอย่างดี เช่น การบันทึกข้อมูล

และการติดตามงานด้วยบุคลากร (Manual Process) เพิ่มความแม่นยำในการปฏิบัติงานด้วยขั้นตอนการทำงาน (Workflow) ที่ชัดเจน ยกระดับ Service Level Agreement (SLA) ช่วยให้การติดตามและบริหารจัดการเคสเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานล่าช้าหรือค่าปรับที่อาจเกิดขึ้น ทั้งช่วยให้บริษัทสามารถลดความเสี่ยงจากค่าปรับหรือความล่าช้าในการดำเนินการ รองรับการขยายตัวของปริมาณงานและจำนวนลูกค้าที่เพิ่มขึ้น พร้อมทั้งจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลการให้บริการแบบทันต่อเหตุการณ์ (Real Time) เพื่อประเมินและพัฒนากลยุทธ์การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลต่อการเสริมสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และความพึงพอใจของลูกค้าในระยะยาว

นโยบายด้านภาษีอากรของบริษัท

เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล สร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างต่อเนื่องให้กับผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กร บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านภาษี โดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส มุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายภาษีอากรที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ และใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน บริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านภาษีอากร ดังนี้

1. การปฏิบัติตามกฎหมายภาษีอากร (Compliance)

บริษัทยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายภาษีที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด ดำเนินการเสียภาษีอย่างถูกต้องครบถ้วน และวางแผนด้านภาษีให้เกิดประโยชน์อย่างเหมาะสมและถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

2. จริยธรรมองค์กร (Corporate Ethics)

นโยบายการบริหารจัดการด้านภาษี ได้กำหนดจากหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีหลักการพื้นฐานการปฏิบัติงานด้วยความสุจริต มีคุณธรรม ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสนับสนุนและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี สนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

3. การกำหนดราคาโอน (Transfer Pricing)

บริษัทกำหนดมูลค่าหรือราคาโอนของธุรกรรมระหว่างกลุ่มบริษัทในเครือ โดยอ้างอิงราคาตลาดทางการค้าปกติ สอดคล้องตามหลักการ Arm's Length เพื่อให้การชำระภาษีเป็นไปอย่างถูกต้อง

4. การจัดโครงสร้างภาษีอากร (Tax Structuring)

บริษัทดำเนินการจัดโครงสร้างทางภาษีให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ ด้วยความโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมาย และไม่ก่อให้เกิดการหลีกเลี่ยงภาษี

5. การประสานงานและความโปร่งใสด้านภาษี (Relationship with Tax Authority or Others)

บริษัทจัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านภาษีที่มีความรู้และทักษะด้านภาษีในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานด้านภาษีของราชการ เพื่อให้ข้อมูลทางภาษีที่ถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริงในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการในการตรวจสอบภาษีอากร ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลภาษีเงินได้ในรายงานทางการเงินของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย



6. การพัฒนาความรู้ด้านภาษีอากร (Tax Training)

บริษัทจัดให้มีการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายภาษีอากรให้กับบุคลากรของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และมีการให้คำปรึกษาด้านภาษีอากรกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายภาษี

7. สิทธิประโยชน์ทางภาษี (Tax Incentives)

บริษัทดำเนินการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างเหมาะสมและเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า

บริษัท อินทพรประกันภัย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติที่มีความเป็นธรรม โปร่งใส ซื่อตรง รวมถึงการมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน ทั้งนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2567 เป็นต้นไป

บริษัทจึงกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ของบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายจรรยาบรรณ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของบริษัท รวมถึงนโยบายของ บริษัท ไทยกรู๊ปโฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทแม่ทอดสุดท้าย โดยบริษัทมุ่งหวังและสนับสนุนให้คู่ค้าของบริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส เป็นธรรม คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน สิทธิแรงงาน และการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยมีขอบเขตและแนวปฏิบัติดังนี้

1. ขอบเขตของจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าฉบับนี้ใช้กับคู่ค้าของบริษัท
2. คู่ค้า หมายถึง ผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการ ผู้รับเหมา รวมถึง ผู้รับจ้างช่วงของผู้ขายสินค้า และ หรือผู้ให้บริการดังกล่าว แก่บริษัท เป็นต้น
3. จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าของบริษัท

3.1 จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Integrity)

คู่ค้าของบริษัท ต้องดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคมภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น และไว้วางใจในการทำธุรกิจร่วมกัน ดังนี้

3.1.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด

3.1.2 ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส รวมทั้งมีมาตรการในการป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำที่ทุจริต คอร์รัปชัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการติดสินบนทุกรูปแบบ

3.1.3 ปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันทางการค้าอย่างสุจริตและเป็นธรรม ไม่มีการกีดกันทางการค้า หรือการกำหนดเงื่อนไขอันเป็นการจำกัดการประกอบธุรกิจของผู้อื่นโดยไม่เป็นธรรม ไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า หรือสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม และต้องไม่มีส่วนร่วมหรือสมรู้ร่วมคิดในการแข่งขันทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม

3.1.4 ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ ซื่อสัตย์ สุจริต คำนึงถึงคุณภาพสินค้า การส่งมอบสินค้าและบริการที่มีประสิทธิภาพ

3.1.5 รักษา ปกป้อง และป้องกันไม่ให้ข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท รั่วไหล รวมถึง ไม่เปิดเผยหรือนำข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท และ/หรือ ลูกค้า และ/หรือ ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจไปใช้แสวงหาผลประโยชน์ หรือเปิดเผยโดยไม่ได้รับความยินยอม ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดและข้อบังคับของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง



3.1.6 เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และผู้อื่น ไม่ละเมิด และ/หรือ ไม่นำทรัพย์สินทางปัญญานั้นไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตหรือความยินยอมจากเจ้าของ ใช้ทรัพย์สินทางปัญญานั้นในการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ที่ตกลงไว้ในสัญญาเท่านั้น

3.2 แรงงาน และสิทธิมนุษยชน (Labor and Human Rights)

คู่ค้าของบริษัท ควรให้ความสำคัญต่อสิทธิแรงงานขั้นพื้นฐานตามหลักสิทธิมนุษยชน คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน ความเป็นธรรม ไม่ใช้ความรุนแรงทำร้ายทั้งทางร่างกายและจิตใจ ไม่เลือกปฏิบัติอันเนื่องมาจากความแตกต่าง ทาง เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ และการศึกษา ดังนี้

3.2.1 ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน หรือ กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.2.2 ไม่กระทำการใดๆ หรือ ไม่สนับสนุน ให้มีการบังคับใช้แรงงาน การละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงการล่วงละเมิดทุกรูปแบบ เช่น การบังคับใช้แรงงานโดยไม่สมัครใจ การใช้แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามกฎหมายกำหนด การบังคับบุคคลให้ทำงานโดยใช้ความรุนแรง การข่มขู่ หรือการใช้แรงงานผิดกฎหมาย

3.2.3 ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติอันเนื่องมาจากความแตกต่างของเชื้อชาติ ศาสนา อายุ เพศ สถานะการสมรส อุดมการณ์ทางการเมือง ความพิการ และอื่นๆ รวมถึงการจ่ายค่าจ้าง หรือผลประโยชน์ที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้องเป็นธรรม

3.3 การจัดการสิ่งแวดล้อม (Environment)

คู่ค้าของบริษัท ควรตระหนักถึงความสำคัญของการบริโภคและใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพในกระบวนการทางธุรกิจที่อาจเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนี้

3.3.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของคู่ค้าตามที่ภาครัฐกำหนด

3.3.2 ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมมีการบริหารจัดการที่เหมาะสมต่อการรักษาและเป็นมิตรกับสภาพแวดล้อม

3.3.3 ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในองค์กร เช่น การใช้ไฟฟ้า น้ำ น้ำมัน กระดาษ และการลดขยะ การใช้กล่องโฟมและพลาสติก เป็นต้น เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม ตามแนวทาง 1A 3Rs คือ หลีกเลี่ยงการสร้างขยะ (Avoid) ให้ได้มากที่สุด การลดปริมาณการใช้ (Reduce) การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)

3.4 อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (Occupational Health & Safety Working Environment)

คู่ค้าของบริษัท ควรตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลสถานที่ทำงานให้มีสภาพแวดล้อม ความปลอดภัย และ อาชีวอนามัย ที่ดีสำหรับพนักงาน ที่อาจเกิดผลกระทบต่อความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ และต่อสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ดังนี้

3.4.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัย และความปลอดภัยที่ภาครัฐกำหนด

3.4.2 จัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย มีการรักษามาตรฐานด้านสุขอนามัย ลดและควบคุมความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุ และผลกระทบต่อสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน การขนส่ง การบริการ

3.4.3 มีแนวทางในการควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉิน หรือ สถานการณ์ไม่ปกติ เพื่อลดความสูญเสีย เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม รวมถึงกรณีการเกิดโรคระบาด

3.4.4 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับความเสี่ยงอย่างเพียงพออยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน



4. การปรับปรุงจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า

จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า จะได้รับการทบทวนและปรับปรุงเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ โดยจะมีการสื่อสารไปยังคู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกครั้ง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่เป็นสาระสำคัญ

กรณีคู่ค้าปฏิบัติไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าของบริษัท บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา ทบทวนความสัมพันธ์ ทางธุรกิจโดยพิจารณาจากผลกระทบ และความเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งนี้หากผู้ปฏิบัติมีข้อสงสัยในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าฉบับนี้ ให้ขอความเห็นหรือปรึกษาฝ่ายกฎหมายและ/หรือฝ่ายกำกับธุรกิจของบริษัทก่อนดำเนินการ

นอกจากนี้ บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน) ในฐานะบริษัทย่อยที่ ประกอบธุรกิจหลักของ บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทแม่”) ได้ถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าของบริษัทแม่ด้วยเช่นกัน

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน

บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีนโยบายการบริหารจัดการ การจัดซื้อ จัดจ้างและจัดหาตามความเหมาะสมภายใต้กฎระเบียบ ข้อบังคับของกฎหมาย และมีการดำเนินการที่สอดคล้องตามนโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัท โดยมีกระบวนการดำเนินการที่โปร่งใสตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและสังคม บริษัทจึงกำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 12 มีนาคม 2568 ดังนี้

1. บริษัทดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยคำนึงถึงคุณภาพ ราคา ปริมาณ การให้บริการ โดยให้ความสำคัญกับความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตลอดจนคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
2. บริษัทดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม โดยมุ่งเน้นด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ไม่เอาเปรียบคู่ค้า และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน เปิดเผย และปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของคู่ค้า และปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
3. บริษัทพิจารณาคัดเลือกคู่ค้า หรือผู้ให้บริการ อย่างเป็นระบบ เป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงการใช้แรงงานตามหลักสิทธิมนุษยชน รวมถึงคุณภาพของสินค้ามีมาตรฐาน และมีการส่งมอบสินค้าหรือบริการตรงตามเวลาที่กำหนด
4. บริษัทสนับสนุนคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงความระมัดระวังในการติดต่อทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่กระทำผิดกฎหมาย ทุจริต หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต หรือผิดกฎหมายด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน
5. บริษัทส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการใช้ผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรหมุนเวียน และไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม
6. บริษัทดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความระมัดระวัง มิให้เกิดการผูกขาดกับคู่ค้ารายใดรายหนึ่ง ในการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจหลัก เพื่อลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงคู่ค้ารายหนึ่งรายใด เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน) มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนฉบับนี้



นอกจากนี้ บริษัท อินทพรประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในฐานะบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักของ บริษัท ไทยกรุป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทแม่”) ได้ถือปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนของบริษัทแม่ด้วยเช่นกัน

มิติสังคม

(1) การเคารพสิทธิมนุษยชน และความเท่าเทียมทางเพศ

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การบังคับใช้แรงงาน (Forced labor) การใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท และดำเนินการเยียวยาตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทและพนักงาน ปี 2568

	เพศหญิง	เพศชาย
คณะกรรมการบริษัท	22%	78%
ผู้บริหารระดับสูง	83%	17%
พนักงานระดับบริหาร	55%	45%
พนักงานระดับปฏิบัติการ	68%	32%

ค่าตอบแทนของพนักงาน จำแนกตามเพศ (หน่วย: บาท)

	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนค่าตอบแทนพนักงานชาย	28,125,960	166,545,725	162,193,879	132,788,409	159,508,794
จำนวนค่าตอบแทนพนักงานหญิง	28,394,280	237,249,015	261,635,907	238,173,607	237,500,328
จำนวนค่าตอบแทนรวม	56,520,240	403,794,740	423,829,786	370,962,016	397,009,122



ข้อมูลการลาออกจากงานโดยสมัครใจ

ปี	เพศหญิง	เพศชาย
ปี 2565	60%	40%
ปี 2566	55%	45%
ปี 2567	72%	28%
ปี 2568	65%	35%

(2) การพัฒนาความสามารถบุคลากรและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
2. จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานอย่างเป็นธรรม รวมถึงการจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน และ/หรือ โบนัสที่เป็นธรรม เหมาะสมตามศักยภาพของพนักงาน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรมเพื่อสร้างความมั่นคงในสายอาชีพและส่งเสริมโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ
3. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร
4. จัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ แก่พนักงาน เช่น สวัสดิการเงินกู้พนักงานอัตราดอกเบี้ยต่ำพิเศษ เงินช่วยเหลือมงคลสมรส เงินเยียวยาพิเศษกรณีประสบภัยพิบัติ เงินช่วยเหลือฌาปนกิจ เป็นต้น
5. จัดให้มีบริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัท โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับ อายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล
6. ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
7. สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุขและยอมรับซึ่งกันและกัน และมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการเอารัดเอาเปรียบซึ่งกันและกัน
8. เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

บริษัทได้ดูแลพนักงานของบริษัทตามหลักสิทธิมนุษยชน สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ มอบสวัสดิการที่เหมาะสมและเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด เปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็นเพื่อร่วมพัฒนาองค์กร มีการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีความเชี่ยวชาญและเป็นมืออาชีพ สามารถ



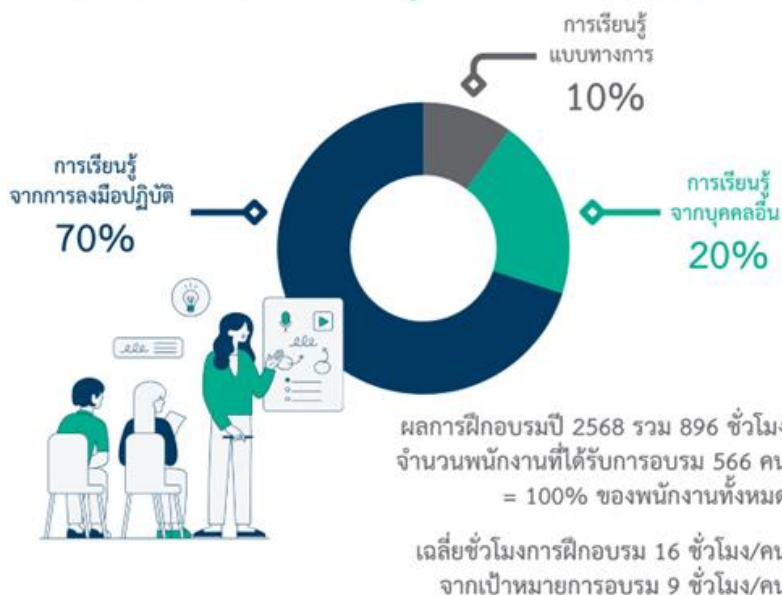
พัฒนาการทำงานและสร้างผลงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลาและ
ทันต่อการแข่งขันของธุรกิจ มีความสุขในการทำงาน มีความภาคภูมิใจ มีความรัก ความผูกพันกับองค์กร

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบทุกช่องทางร้องเรียนของบริษัททั้งจากบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอก ไม่พบการร้องเรียน
ด้านสิทธิมนุษยชน



ในปี 2568 ไม่มีการร้องเรียน ด้านสิทธิมนุษยชน

เป้าหมายการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน



สถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการ
ทำงาน หรือในสถานที่ทำงาน



= 0 ครั้ง ใน 365 วัน



(3) การดำเนินงานด้านกิจกรรมเพื่อสังคม

บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี ภายใต้หลักพื้นฐานทางจริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน เพื่อให้เกิด ความเป็นธรรม ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจควบคู่ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) โดยให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคมเพื่อรักษาคุณภาพของการดำเนินงานทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้ปลูกฝังแนวความคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมลงไปในดีเอ็นเอของพนักงานทุกคนให้อยู่ในทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจ และกระบวนการทำงานจนกลายเป็นวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์ของบริษัทแห่งความยั่งยืน

นอกจากนี้บริษัทยังมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับชีวิตของพนักงานและสังคม รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมจิตอาสาของพนักงานเพื่อสาธารณประโยชน์ ด้วยการปลูกฝังค่านิยมในการมีจิตสาธารณะผ่านโครงการต่าง ๆ เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกให้แก่สังคมอย่างต่อเนื่อง อาทิ ด้านการศึกษาแก่เยาวชน การสืบสานศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทย การสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา โครงการเพื่อสนับสนุนความปลอดภัยของประชาชน ส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดีให้กับพนักงาน และคนในสังคมทั้งในด้านการป้องกันและการสนับสนุนการดำเนินงานทางการแพทย์ โดยเฉพาะโรงพยาบาลในพื้นที่ห่างไกล เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการรักษาทางการแพทย์ของประชาชน การดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมตามวิสัยทัศน์ขององค์กรในการเป็นผู้นำในการสร้างความมั่นคงทางการเงินและความเป็นอยู่ที่ดีอย่างยั่งยืนเพื่อคนไทย อาทิ

ร่วมส่งความสุขในงานวันเด็กกรุงเทพมหานคร ปี 2568



บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน) ร่วมจัดกิจกรรมวันเด็กกรุงเทพมหานคร เพื่อมอบเป็นของขวัญให้กับน้อง ๆ ในโอกาสวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2568 ของกรุงเทพมหานคร โดยคุณโชติพัฒน์ พิษานนท์ ประธานกรรมการบริหาร คุณอาทิตย์ พิษานนท์ รองประธานกรรมการบริหาร พร้อมด้วยผู้บริหารและพนักงานจากทุกสายธุรกิจในเครือ อาทิ บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน) ร่วมส่งมอบความสุขและรอยยิ้มให้กับเด็กและเยาวชน โดยได้รับเกียรติจากคุณชัชชาติ สิทธิพันธุ์ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เข้าเยี่ยมชมนิทรรศการ “ไทยกรุ๊ปรักไทย หัวใจสีเขียว” ณ ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) เขตดินแดง เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2568 ภายในงาน ไทยกรุ๊ปฯ ส่งเสริมกิจกรรมสร้างสรรค์ของเด็กและเยาวชน ให้มีพลังใจในการเรียนรู้ สานต่อการพัฒนาพลังความคิด โดยแจกไอศกรีมเติมความสดชื่นให้เด็ก ๆ พร้อมความสนุกสนานและเสริมสร้างการเรียนรู้ผ่านเกมต่าง ๆ ได้แก่ เกมวงล้อมหัศจรรย์ เกมบันไดงูสู่เป้าหมาย นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมถ่ายรูป สร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีภายในครอบครัว

กายใจ ยิ่งยืน ด้วยวิถีแห่งพลังชีวิต



การบรรยายพิเศษเกี่ยวกับทางเลือกในการรักษาร่างกายและจิตใจ ได้แก่ หัวข้อ “พลังธรรมชาติบำบัด และระบบไค” โดย คุณสุรศักดิ์ งามอาจวาร อาจารย์สอนชี่กงเพื่อสุขภาพ พัฒนาจิต กาย ใจ และวิถีดูแลตนเองตามวิถีธรรมชาติ และคุณพัชรียังเจริญ นักบำบัดโฮมิโอพาธีแนวดั้งเดิม บรรยายในหัวข้อ “ความรู้พื้นฐานศาสตร์การแพทย์โฮมิโอพาธี” (Classical Homeopathy) ซึ่งได้รับความสนใจจากบุคลากรทางการแพทย์ และบุคคลทั่วไปเข้าร่วมรับฟัง ณ ห้องประชุมชั้น 3 โรงพยาบาลสถาบันโรคไตภูมิราชนครินทร์ เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2568

จัดงาน Green Mart ส่งเสริมการมีสุขภาพดี



บริษัท อินทropic จำกัด (มหาชน) ร่วมส่งเสริมการสร้างความยั่งยืนที่ดีผ่านการดูแลสุขภาพกายและใจ ด้วยการบริโภคและใช้สินค้าจากธรรมชาติปลอดสารพิษ ตอกย้ำความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการสร้างความมั่นคงทางการเงิน และความเป็นอยู่ที่ดีอย่างยั่งยืนเพื่อคนไทย ในงาน “Green Mart by Thai Group” ณ อาคารไทยกรุป สำนักงานใหญ่ ถนนสีลม ระหว่างวันที่ 23-24 มกราคม 2568 เปิดพื้นที่ให้ผู้ประกอบการได้จำหน่ายสินค้าทั้งอาหาร ผักผลไม้ปลอดสารพิษ ผลิตภัณฑ์จากธรรมชาติที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม ตอบโจทย์คนรักสุขภาพและประชาชนที่สนใจ พร้อมเชิญชวนลูกค้าร่วมรณรงค์ลดโลกร้อนและลดปริมาณขยะด้วยการนำถุงผ้าและภาชนะใส่ของมาซื้อแทนการใช้ถุงพลาสติก



เปิดคอมมูนิตี้เพื่อคนรักสุขภาพ ผ่านกิจกรรม A ROOT by Thai Group วางรากฐานกายใจที่ดี



บริษัท อินทropic จำกัด (มหาชน) ร่วมจัดกิจกรรม A ROOT by Thai Group คอมมูนิตี้เพื่อการดูแลสุขภาพอย่างต่อเนื่อง โดยเปิดกว้างให้ทุกคนได้เข้าถึงองค์ความรู้ เครื่องมือ และแรงบันดาลใจในการกลับมาดูแลตัวเองและคนที่รักทั้งในมิติกาย ใจ และอนาคตที่อยากสร้าง” เพื่อจุดประกายให้คนไทยเริ่มต้นดูแลตัวเองอย่างจริงจัง เพื่อส่งเสริมการพัฒนาสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ เต็มเต็มชีวิตให้มีคุณค่า และเป็นอีกหนึ่งแรงขับเคลื่อนที่ช่วยให้คนไทยเข้าถึงอาหารที่ดีต่อสุขภาพได้ง่ายขึ้น พร้อมมุ่งมั่นผลักดันแนวคิด “การป้องกันดีกว่าการรักษา” เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของทุกคน สร้างการรับรู้และเผยแพร่ความมหัสจรรย์ของอาหารไทย พร้อมเปิดเวทีพิเศษ เอาใจสายสุขภาพ ได้แก่ Health Talk เสวนาเพื่อสุขภาพในหัวข้อต่าง ๆ จากผู้เชี่ยวชาญ อาทิ การนอนที่ดี “Healthy Sleep” การกินอย่างไรให้ห่างไกลโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง การฟื้นฟูดวงตาให้กลับสู่สมดุลด้วยตัวเอง ด้วยวิถีธรรมชาติที่สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ บริการตรวจสุขภาพเบื้องต้น บริการตรวจเต้านมฟรี โดยรถตรวจมะเร็งเต้านมเคลื่อนที่จากมูลนิธิถันยรักษ์ การสาธิตทำอาหารสุขภาพ การแชร์ประสบการณ์ การดูแลสุขภาพและพลังบวก ฯลฯ

สนับสนุนความปลอดภัยนักวิ่ง งาน 12 สิงหา ฮาล์ฟ มาราธอน กรุงเทพฯ 2025



บริษัท อินทประกันภัย จำกัด (มหาชน) สนับสนุนงานเดิน-วิ่งเฉลิมพระเกียรติวันแม่แห่งชาติ “12 สิงหา ฮาล์ฟ มาราธอน กรุงเทพฯ 2025” (Run For Mom) ซึ่งจัดโดยศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เพื่อเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในวโรกาสทรงเจริญพระชนมพรรษาครบ 93 พรรษา โดยรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายมอบให้ ศูนย์สิริกิติ์บรมราชินีนาถ (เพื่อโรคมะเร็งเต้านม) โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย โดยอินทประกันภัยได้มอบกรมธรรม์ประกันภัยคุ้มครองอุบัติเหตุให้นักวิ่งที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเพิ่มความอุ่นใจให้กับนักวิ่งตลอดเส้นทาง และเพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมให้คนไทยมีสุขภาพที่แข็งแรงอย่างยั่งยืน

พนักงานสัมพันธ์มิตร และธุรกิจในกลุ่ม ส่งแรงใจช่วยชาวดู



คณะผู้บริหาร บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) นำโดย คุณโชติพัฒน์ และคุณอาทิตน์ พิษานนท์ ประธานและรองประธานกรรมการบริหาร พร้อมด้วยคุณณรินทร์ โชควัฒนา ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารองค์กรและธรรมาภิบาล บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ผู้บริหาร พนักงานจิตอาสา บริษัท อินทประกันภัย จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมแรงร่วมใจกันบรรจุถุงยังชีพเพื่อเตรียมส่งมอบสู่พื้นที่ประสบภัยผ่านศูนย์บรรเทาสาธารณภัยกองทัพอากาศ โดยมี พลโท อุดลย์ บุญธรรมเจริญ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงกลาโหม เป็นผู้รับมอบ เพื่อนำไปกระจายความช่วยเหลือสู่พี่น้องชาวดู

ส่งกำลังใจถึงทางทหารผู้ปฏิบัติหน้าที่ชายแดนไทย



พนักงานกำลังธุรกิจ เครือ พันธมิตรธุรกิจ พนักงาน และประชาชนชาวสโลม ส่งแรงใจสู่แนวหน้า โดยมอบอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติการทางทหาร ให้แก่ กรมทหารราบที่ 6 ประกอบด้วยเครื่องปั่นไฟ เครื่องสูบน้ำพลังงานโซล่าเซลล์ แผงโซล่าเซลล์ ชุดนอนนาโซล่าเซลล์ สายรัดห้ามเลือด ฯลฯ พร้อมเครื่องอุปโภคบริโภค เพื่อเป็นขวัญกำลังใจและสนับสนุนทหาร ผู้ปฏิบัติหน้าที่ปกป้องอธิปไตยในพื้นที่ชายแดนไทย-กัมพูชา ณ อาคารไทยกรุ๊ป ถนนสีลม เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2568

ร่วมช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาชายแดนไทย-กัมพูชา



ร่วมส่งกำลังใจ พร้อมสนับสนุนน้ำดื่มตราช้างจำนวน 10,000 ขวด เพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ชายแดนไทย-กัมพูชา โดยมีผู้บริหารตัวแทนและพนักงาน SE Life อาคเนย์ประกันชีวิต และ IN-SURE อินทรประกันภัย ร่วมเป็นตัวแทนส่งมอบ ณ ศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยชายแดน มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

มุ่งสร้างแรงบันดาลใจเพื่อสุขภาพที่ดีอย่างยั่งยืน “กายใจ ยิ่งยืน ด้วยวิถีแห่งพลังบวก”



บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ อาทิ บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลสุขภาพกายและใจอย่างยั่งยืนไปพร้อมกัน จึงได้จัดงาน A Root by Thai Group “กายใจ ยิ่งยืน ด้วยวิถีแห่งพลังบวก” เปิดเวทีเรียนรู้การดูแลสุขภาพ ไขกุญแจสู่พลังงานภายในเพื่อการบำบัดและเยียวยาตนเองด้วยวิถีกายและใจ พร้อมความรู้ในวิถีพลังบวกเพื่อเปลี่ยนความเครียดให้กลายเป็นพลัง โดยคุณอาทิตันท์ พิษานนท์ รองประธานกรรมการบริหาร ไทยกรุ๊ปฯ และวิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่มาร่วมสร้างแรงบันดาลใจและเปิดมุมมองใหม่ในการดูแลสุขภาพ ได้แก่ อาจารย์สุรศักดิ์ งามอาจถาวร พร้อมด้วย ทพญ.กัญจน์ภัสสร สุริยาแสงเพ็ชร และคุณณรรฐพงษ์ ผู้ภักดีวงศ์ ณ Plenary Hall ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2568

การอบรมให้ความรู้ด้านการประกันภัยและการบริหารความเสี่ยง



บริษัท อินทราประกันภัย จำกัด (มหาชน) ได้จัดอบรมให้กับบุคลากรภายนอกอย่างต่อเนื่อง อาทิ อบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านประกันความเสี่ยงภัยและทรัพย์สิน ประกันความรับผิดต่อบุคคลภายนอกให้กับผู้บริหารและพนักงานบริษัท เซนเซส พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด ณ อาคาร CW Tower ชั้น 17 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2568 การอบรมเสริมสร้างความรู้พื้นฐานด้านประกันความเสี่ยงภัยและทรัพย์สิน ประกันความเสี่ยงภัยธุรกิจหยุดชะงัก และประกันความรับผิดต่อบุคคลภายนอก ให้กับผู้บริหารและพนักงาน บริษัท อาหารสยาม (2513) จำกัด อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2568 ให้เข้าใจถึงหลักการ ความคุ้มครอง ขอบเขตความรับผิด ข้อยกเว้น และเงื่อนไขสำคัญของกรมธรรม์ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อบุคคลภายนอก และสถานการณ์ที่สามารถเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนได้ รวมถึงเพิ่มความตระหนักรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงให้สามารถระบุ ประเมิน และลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินและการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง เช่น การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันอุบัติเหตุ การปฏิบัติตามเงื่อนไขกรมธรรม์ และการจัดการเหตุการณ์ความเสียหายเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดโอกาสเกิดความเสียหาย ลดข้อพิพาท และเพิ่มความคุ้มครองที่สอดคล้องกับความเสี่ยงขององค์กร



ร่วมสืบสานมรดกวัฒนธรรมอันล้ำค่าของไทย การแสดงโขนรามเกียรติ์ ตอน "สัตยาพาฬ"



คุณโชติพัฒน์และคุณอาทิตน์ พิษานนท์ ประธานและรองประธานกรรมการบริหาร บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) นำผู้บริหารพร้อมพนักงานไทยกรุ๊ป และบริษัทในเครือ อาทิ บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน) ร่วมรับชมการแสดงโขนมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพ ในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ตอน "สัตยาพาฬ" รอบพิเศษโดยบริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) และมูลนิธิสิริวัฒนภักดี เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2568 ณ หอประชุมใหญ่ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย พร้อมมอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีกับผู้แทนวงดนตรีปี่พาทย์ และมอบของที่ระลึกแก่นักแสดง ร่วมกับคณะผู้บริหารกลุ่มทีซีซี เพื่อร่วมน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ที่ทรงฟื้นฟู สืบสานมรดกทางวัฒนธรรม อันทรงคุณค่าและทรงต่อยอด ศิลปะการแสดงโขนให้ยั่งยืนสืบไป สอดคล้องกับความมุ่งมั่นของไทยกรุ๊ปฯ ในการสร้างคุณค่า และความสำเร็จที่ยั่งยืน พร้อมเดินทางเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนความสำเร็จให้กับสังคมและประเทศชาติ ภายใต้แนวคิด “รักษ่มรดกไทย BY THAIGROUP”

สร้างแรงบันดาลใจเพื่อบ้านที่อยู่ดี ชีวิตที่อยู่เป็นสุข



บริษัท อินทประกันภัย จำกัด (มหาชน) ร่วมกับบริษัท ไทยกรุป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) สร้างแรงบันดาลใจผ่านมุมมองเพื่อชีวิตที่สมดุลระหว่าง “บ้าน สุขภาพ การใช้ชีวิต” ภายใต้แนวคิด Well-being Living งานบ้านและสวน 2568 ผ่านเวทีบ้านและสวน’s Talk ในหัวข้อ “Home Well-being ออกแบบความอุ่นใจให้บ้านของคุณ” ให้ใช้ชีวิตได้อย่างมั่นใจและอุ่นใจมากขึ้นด้วย Home Insurance โดยคุณพนัสนิ ศิริสุขวัฒนา ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกลยุทธ์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัท อินทประกันภัย จำกัด (มหาชน) พร้อมด้วยคุณไตรรงค์ บุตรภาส กรรมการผู้จัดการ บริษัท อาคเนย์แคปปิตอล จำกัด หรือ SECAP ร่วมแชร์ประสบการณ์การเดินทางที่ช่วยเปิดมุมมองใหม่ และสร้างแรงบันดาลใจในหัวข้อ “เลือกรถให้ตอบโจทย์กับไลฟ์สไตล์” ต่อด้วยเวที Garden Showcase เสวนาพิเศษ HEALTH MATTER x ชีวจิต หัวข้อ Health Span “Eating for Well-being” อายุยืนอย่างแข็งแรง มีความสุข เริ่มต้นจากการกินดี อยู่ดี โดย คุณภฤตยา สัจจิตลา กรรมการผู้จัดการ บริษัท อาคเนย์ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) และผู้สนับสนุนโครงการ A ROOT by Thai Group ร่วมพูดคุยเกี่ยวกับการสร้างสมดุลชีวิตและสุขภาพให้ทั้งกายใจ เพื่อช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลและใช้ชีวิตได้อย่างมีความสุข พร้อม 3 ผู้เชี่ยวชาญด้านอาหาร และสุขภาพ คุณประสาน อิงคนันท์ คุณนุ่น สนิทรา บุญยศักดิ์ และคุณสุพัตรา ไชยชมภู

กิจกรรมด้านการสืบสานศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทยอันดีงามให้คงอยู่คู่สังคมไทยสืบไป ร่วมสืบสานประเพณีลอยกระทง 2568



บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ อาทิ บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์และสืบทอดมรดกทางวัฒนธรรมประเพณีไทยอันทรงคุณค่าให้อยู่คู่สังคมไทยอย่างต่อเนื่อง ภายใต้แนวคิด “รักษ่มรดกไทย BY THAI GROUP” จัดงานลอยกระทง 2568 ร่วมกับกระทรวงวัฒนธรรม และ Bangkok River Festival 2025 สายน้ำแห่งวัฒนธรรมไทย เพื่อน้อมถวายความอาลัยและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ผู้ทรงเป็น “แม่แห่งแผ่นดิน” ที่ปวงชนชาวไทยเทิดทูนเหนือเกล้าเหนือกระหม่อม

โดยรังสรรค์พื้นที่บริเวณลานด้านหน้าปฎิมากรรมรูปยักษ์ เป็น “ลานอรุณ” เพื่อร่วมสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย ทั้งการบรรเลงดนตรีไทยและนาฏศิลป์ไทย อาทิ การบรรเลงเพลงราชนิเกลิง “สายน้ำของปวงไทย สายพระทัยแม่ของแผ่นดิน” บทเพลงไทยไพเราะ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับสายน้ำ วิถีชีวิต โดยวงดนตรีเครือข่ายมูลนิธิหลวงประดิษฐไพเราะ (ศร ศิลปบรรเลง) ที่ได้สืบสานตำนานต่อจากเอกอัครศิลปินแห่งกรุงรัตนโกสินทร์ การบรรเลงดนตรีไทยจากวงรำเพยภมราภิรมย์ การแสดงโขน ตอน นางลอย และยกรบ โดยสมาคมศิลปะเพื่อเยาวชน เป็นต้น พร้อมให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน ควบคู่การอนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรมเช่นเดียวกับทุกปี โดยรณรงค์การลอยกระทงด้วยวัสดุธรรมชาติ พร้อมจัดทำ “บ่อลอยรักษ์โลก” และ “แอปพลิเคชันลอยกระทงออนไลน์” เพื่อช่วยลดปริมาณขยะจากการลอยกระทงในแหล่งน้ำธรรมชาติ รวมถึงเผยแพร่แนวคิดอาหารเป็นยา พร้อมชวนผู้เข้าร่วมงานแต่งไทยสี่สุภาพร่วมสัมผัสเสน่ห์สายน้ำเจ้าพระยา ชมความงามของพระปรางค์ วัดอรุณฯ ยามค่ำคืน ณ วัดอรุณราชวราราม ราชวรมหาวิหาร กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 3-5 พฤศจิกายน 2568

กลุ่มไทยกรุ๊ปฯ มีความมุ่งมั่นในการร่วมเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมไทยอันเป็นเอกลักษณ์ ด้วยการจัดกิจกรรมในเทศกาลประเพณีสำคัญต่าง ๆ และส่งเสริมให้วัดอรุณราชวรารามฯ เป็นจุดหมายสำคัญของนักท่องเที่ยวทั้งไทยและต่างชาติ อาทิ การบูรณะพระอุโบสถ การจัดสร้างท่าเทียบเรือวัดอรุณ เพื่อสาธารณประโยชน์ ตลอดจนการจัดทำหนังสือชุดอัครรยัตอรุณ เพื่อสืบสานองค์ความรู้ด้านศิลปะสถาปัตยกรรมไทยภายในวัดอรุณฯ ตลอดจนการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ส่งเสริมคุณค่าทางศาสนาและวัฒนธรรมไทยอย่างยั่งยืน

มิติสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท อินทropic จำกัด (มหาชน) ในฐานะบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักของ บริษัท ไทยกรุป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทแม่”) ได้ถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทแม่ และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักและให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ และบริการ บริษัท แม่จึงได้มีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมขึ้น และมีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมในเดือนมีนาคม 2569 โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หน่วยงานผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม และพนักงานทุกคนในกลุ่มไทยกรุปยึดถือปฏิบัติ โดยมีแนวปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

1. ป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า
2. ปฏิบัติตามระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล กฎหมายไทย ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. กำหนดเป้าหมาย แผนงาน และมาตรการต่าง ๆ เพื่อการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า การบริหารจัดการน้ำ และขยะของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท
4. ให้การสนับสนุนที่จำเป็น รวมถึงทรัพยากรด้านบุคลากร งบประมาณ เวลา การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงาน
5. ส่งเสริม สนับสนุน และสื่อสาร เพื่อสร้างความตระหนักและจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงานให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกคน
6. อนุรักษ์และใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนด้วยหลัก 5Rs ได้แก่
 - (1) Refuse คือ ปฏิเสธการใช้สาร วัสดุ วัตถุ ผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 - (2) Reduce คือ ลดการบริโภค ลดใช้ทรัพยากร และลดการสร้างของเสีย
 - (3) Reuse คือ การนำกลับมาใช้ซ้ำ
 - (4) Repair คือ การซ่อมแซมให้ใช้งานได้เหมือนเดิม
 - (5) Recycle คือ การแปรรูปเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่
7. จัดให้มีการบริหารจัดการขยะของเสียภายในองค์กรอย่างถูกวิธี อาทิ การอบรมผู้บริหารและพนักงานให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะแต่ละประเภท การส่งกำจัดขยะที่ไม่สามารถนำไปรีไซเคิลได้อย่างถูกวิธี
8. บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและบูรณาการการทำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งให้การสนับสนุนคู่ค้าธุรกิจในการดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม
9. สนับสนุนและให้ความร่วมมือกับองค์กรภาคเอกชน ภาครัฐ และชุมชน ในการรณรงค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อรักษาความสมดุลของระบบนิเวศ และสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี
10. พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิต การจัดซื้อ การบริการ การขนส่ง การบริหารจัดการ การออกแบบผลิตภัณฑ์ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งเสริมผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้กับลูกค้าเสมอ



11. สนับสนุนการสร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่มูลค่า
12. สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัตินี้ให้แก่คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และเกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบบังคับ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
13. ส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพการทำธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมแก่คู่ค้า พันธมิตร และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
14. เปิดเผยผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมสู่สาธารณะในรายงานประจำปีหรือในรูปแบบอื่น ๆ

นอกจากนี้ บริษัทแม่ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงได้ออกนโยบายการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ครอบคลุมทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจและห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทกลุ่มไทยกรู๊ป เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่เกิดจาก “ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ” (Climate Risk) ซึ่งเป็นความเสี่ยงทางการเงิน (Financial risk) ที่ส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ขององค์กรอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ ยังขยายขอบเขตไปถึงการบริหารความสัมพันธ์กับพันธมิตร คู่ค้า ตัวแทน นายหน้า นักสำรวจภัย โรงพยาบาลและคู่สัญญา หน่วยงานกำกับดูแล ผู้รับเหมาช่วงต่อในกิจกรรมต่าง ๆ ฯลฯ พร้อมมุ่งเน้นการสร้างความร่วมมือจากทุกฝ่าย เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานที่ลดผลกระทบเชิงลบต่อสภาพภูมิอากาศ พร้อมส่งเสริมการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อปกป้องสิ่งแวดล้อมในระยะยาวและขับเคลื่อนการดำเนินงานที่ยั่งยืนในทุกมิติของธุรกิจ โดยกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ และแนวทางการดำเนินธุรกิจในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อบรรลุการเพิ่มอุณหภูมิโลก โดยมีคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทและคณะกรรมการความยั่งยืน และคณะบริหารความยั่งยืน เป็นผู้ควบคุมดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

นโยบายการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัท อินทพรประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในฐานะบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักของ บริษัท ไทยกรู๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทแม่”) ได้ถือปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของบริษัทแม่ และตระหนักถึงความสำคัญของการปกป้องสภาพภูมิอากาศซึ่งเป็นความท้าทายระดับโลก และมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยสอดคล้องกับพันธกิจในการเป็นผู้นำด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทแม่จึงได้จัดทำนโยบายการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการด้านสภาพภูมิอากาศในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการบูรณาการการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืนเข้ากับโมเดลธุรกิจคาร์บอนต่ำ (Low-Carbon Business Model) เพื่อให้กลุ่มบริษัทไทยกรู๊ปสามารถบริหารจัดการและลดผลกระทบเชิงลบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งเสริมการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas: GHG) การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน และการดำเนินธุรกิจที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับพันธกิจและข้อตกลงระหว่างประเทศ (Paris Agreement) โดยมีเป้าหมายการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกให้อยู่ในระดับต่ำกว่า 2 องศาเซลเซียส และพยายามจำกัดให้อยู่ที่ 1.5 องศาเซลเซียส รวมถึงการยึดถือหลักการประกันภัยอย่างยั่งยืน (Principles for Sustainable Insurance: PSI) และการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals: UN SDGs) รวมทั้งเพื่อเสริมสร้างความพร้อมและความสามารถในการปรับตัวต่อความเสี่ยง



ด้านสภาพภูมิอากาศในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ และส่งเสริมการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนความร่วมมือกับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจในการลดผลกระทบเชิงลบ และสร้างผลกระทบเชิงบวกที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของบริษัทแม่อ้างอิงได้จากการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน คณะบริหารความยั่งยืนทางธุรกิจ ส่วนพัฒนาความยั่งยืน กรรมการผู้จัดการของบริษัทย่อย ผู้บริหารระดับสูง หน่วยงานบริหารความเสี่ยง หน่วยงานบริหารความเสี่ยงของบริษัทย่อย หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัทย่อย หน่วยงานปฏิบัติการในบริษัทย่อยหลัก และหน่วยงานตรวจสอบภายใน

เพื่อให้ภาพรวมของกิจกรรมด้านการบริหารความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เป็นข้อกำหนดภาคบังคับทั้งหมด โดยเฉพาะสำหรับบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก จึงได้มีการกำหนดกรอบการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมีสรุปสาระสำคัญดังนี้

กลยุทธ์ด้านสภาพภูมิอากาศ

- ผู้บริหารระดับสูงควรพิจารณาปัจจัยด้านสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมในการกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยอ้างอิงจาก
- การบูรณาการปัจจัยด้านสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมให้เป็นองค์ประกอบสำคัญในกระบวนการจัดทำและทบทวนกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท โดยต้องมีการระบุและประเมินว่าปัจจัยดังกล่าวมีนัยสำคัญต่อกลยุทธ์การดำเนินงานเฉพาะด้านของบริษัทหรือไม่ ซึ่งการประเมินดังกล่าวควรครอบคลุมทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว
 - การกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ซึ่งควรพิจารณาถึงโอกาสและความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยด้านสภาพภูมิอากาศ รวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย
 - บริษัทควรประเมินผลกระทบของความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมต่อกลยุทธ์ทางธุรกิจที่มีอยู่
 - บริษัทควรจัดทำแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าในการบรรลุเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง โดยแผนดังกล่าวควรได้รับการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของมาตรการด้านความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การระบุและประเมินความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ

กลุ่มบริษัทไทยกรุ๊ปควรระบุความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน พร้อมทั้งประเมินโอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เช่น ความเสี่ยงด้านการประกันภัย (Insurance Risk) ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk) ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk) เป็นต้น

บริษัทกลุ่มไทยกรุ๊ปควรระบุภาคธุรกิจที่มีความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมในระดับสูง และกำหนดเกณฑ์ความเสี่ยงเพื่อจัดลำดับความสำคัญของภาคธุรกิจดังกล่าว โดยเกณฑ์อาจรวมถึงระดับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ความเปราะบางต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศหรืออุทกภัย และการใช้พลังงานที่ไม่ยั่งยืน จากนั้นบริษัทควรกำหนดนโยบายเฉพาะและสื่อสารความคาดหวังไปยังลูกค้าหรือผู้ถือกรรมสิทธิ์ในภาคธุรกิจดังกล่าว ทั้งลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่

นอกจากนี้ บริษัทกลุ่มไทยกรุ๊ปควรระบุและประเมินความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศที่เกี่ยวข้องกับคู่สัญญา เช่น บริษัทประกันภัยต่อ ผู้ให้บริการภายนอก และพันธมิตรทางธุรกิจ โดยการประเมินควรครอบคลุมทั้งความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risk) และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk) อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ซึ่งรวมถึงการประเมินสถานะทางการเงิน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องของคู่สัญญา เพื่อพิจารณาความมีนัยสำคัญ ความเป็นไปได้ และการกระจุกตัวของความเสี่ยงดังกล่าว อันจะช่วยสนับสนุนการกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับคู่สัญญา และลดความเสี่ยงในอนาคต เพื่อให้บริษัทสามารถรักษาความมั่นคงทางการเงินและความยั่งยืนได้อย่างต่อเนื่อง

การจัดการและบรรเทาความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ

กลุ่มบริษัทไทยกรุ๊ปควรกำหนดกระบวนการควบคุมและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมกิจกรรมที่มีนัยสำคัญ เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบเชิงลบและรองรับข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมในอนาคต ทั้งนี้ ควรนำผลการประเมินความเสี่ยงของลูกค้า ผู้ถือกรรมสิทธิ์ และคู่สัญญามาใช้กำหนดมาตรการหรือส่งเสริมการปรับตัว พร้อมกำหนดตัวชี้วัดและนโยบายควบคุมความเสี่ยงให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และกลยุทธ์ทางธุรกิจ

การติดตามและการรายงานความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ

กลุ่มบริษัทไทยกรุ๊ปควรกำหนดกระบวนการติดตามประเด็นด้านสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ และรายงานต่อคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ควรมีกลไกการรายงานความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญและเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสนับสนุนการกำหนดกลยุทธ์ในอนาคต และบริษัทอาจพัฒนาเครื่องมือและตัวชี้วัดเตือนล่วงหน้า เพื่อช่วยให้สามารถบริหารจัดการและตอบสนองต่อความเสี่ยงได้อย่างทันท่วงที

การวิเคราะห์สถานการณ์และการทดสอบภาวะวิกฤตสำหรับความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ

กลุ่มบริษัทไทยกรุ๊ปควรดำเนินการวิเคราะห์สถานการณ์ (Scenario Analysis) และการทดสอบภาวะวิกฤต (Stress Testing) เพื่อประเมินความยืดหยุ่นของกลยุทธ์ทางธุรกิจในการรับมือความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม และนำผลไปใช้ปรับปรุงระดับความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท โดยการวิเคราะห์ดังกล่าวช่วยประเมินผลกระทบต่อฐานะการเงิน รวมถึงความเหมาะสมของพอร์ตประกันภัย การเงิน และการลงทุน ภายใต้สถานการณ์ที่หลากหลาย โดยอาจใช้แบบจำลองจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก และดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ การทดสอบภาวะวิกฤตด้านเงินกองทุนต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) โดยครอบคลุมความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศด้วย



การพัฒนากลยุทธ์ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทไทยกรุ๊ปควรประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมของลูกค้าและผู้ถือกรรมสิทธิ์ โดยเฉพาะในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีความเสี่ยงสูง ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการหลัก พร้อมกำหนดเกณฑ์จัดลำดับความเสี่ยงและพิจารณาศักยภาพในการบริหารจัดการของลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทอาจกำหนดเงื่อนไขด้านการประกันภัยหรือการเงินเพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และในกรณีที่ไม่สามารถบริหารความเสี่ยงได้เพียงพอ อาจใช้มาตรการเพิ่มเติม เช่น การปรับเบี้ยประกัน เงื่อนไขความคุ้มครอง หรือการไม่ต่ออายุสัญญา

การบริหารการลงทุน

กลุ่มบริษัทไทยกรุ๊ปควรกำหนดกระบวนการประเมิน บริหารจัดการ และติดตามความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมที่มีต่อพอร์ตการลงทุนอย่างต่อเนื่อง พร้อมพัฒนาเครื่องมือในการวัดและติดตามความเสี่ยงดังกล่าว รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยง เพื่อประเมินผลกระทบและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ควรทบทวนและปรับปรุงนโยบายและกลยุทธ์การลงทุนให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อบรรเทาผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อพอร์ตการลงทุน

การเปิดเผยข้อมูลด้านความเสี่ยงสภาพภูมิอากาศ

กลุ่มบริษัทไทยกรุ๊ปควรเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อให้ลูกค้า ผู้ถือกรรมสิทธิ์ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ สามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการตัดสินใจเกี่ยวกับการใช้บริการหรือการลงทุนในบริษัทได้อย่างมีข้อมูลรองรับ

การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทมีโครงการเพื่อร่วมจำกัดการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิโลกไม่ให้เกิน 1.5 องศาเซลเซียสตามข้อตกลงปารีส และลดผลกระทบเชิงลบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ดังนี้

1. ปรับกระบวนการทำงานให้เป็นระบบดิจิทัล (Digitalization) เพื่อลดการใช้กระดาษลง 80% ภายในปี 2571 จากปี 2566
2. ปรับให้รายจ่ายลงทุน (Capital Expenditures) ในอนาคตทั้งหมดสอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาวของบริษัทในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) หรือเป้าหมายของความตกลงปารีสที่มุ่งจำกัดการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิโลกไม่ให้เกิน 1.5 องศาเซลเซียส
3. ปรับลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ร้อยละ 28 ภายในปี 2571 จากปี 2567 และพิจารณาปรับเป้าหมายในระยะยาวเพิ่มเติม
4. การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ Green Insurance ที่ให้ความคุ้มครองรถยนต์ EV, Hybrid, Plugin Hybrid รวมถึง EV Charger และ Solar Roof รวมจำนวน 17,964 กรมธรรม์ (119% จากเป้าหมายปี 2569) คิดเป็นรายได้จำนวน 353 ล้านบาท (117% จากเป้าหมายปี 2569) เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดและพลังงานทางเลือกแทนพลังงานฟอสซิล
5. ดำเนินโครงการก่อสร้างอาคาร Thai Group Quarter บนถนนสุขุมวิท เพื่อเป็นสำนักงานแห่งใหม่ของกลุ่มบริษัทที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล Leadership in Energy and Environmental Design (LEED)

ซึ่งเป็นระบบการจัดอันดับและรับรองมาตรฐานอาคารสีเขียวที่ได้รับการยอมรับมากที่สุดในโลก พัฒนา โดยสภาอาคารสีเขียวแห่งสหรัฐอเมริกา U.S. Green Building Council (USGBC)

GREEN BUILDING RATING SYSTEM



Remark: Certification submission and review are in progress.

โดยเน้นการออกแบบ ก่อสร้าง และการดำเนินงานที่ประหยัดพลังงาน ประหยัดน้ำ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และดีต่อสุขภาพผู้ใช้งาน ทั้งมีการควบคุมมลพิษจากการก่อสร้างตามมาตรฐาน U.S. Environmental Protection Agency (EPA) 2012 เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อาทิ

- ระหว่างช่วงการก่อสร้าง มีการป้องกันการพังทลายของหน้าดินจากการชะล้าง
- จัดให้มีบ่อดักตะกอนก่อนปล่อยน้ำออกจากโครงการ ถึงบำบัดน้ำเสียสำหรับห้องน้ำ และบ่อดักไขมัน สำหรับโรงอาหาร
- จัดทำรั้วกันเพื่อควบคุมทิศทางการไหลของน้ำไม่ให้กระทบพื้นที่ข้างเคียง
- ควบคุมคุณภาพอากาศภายในระหว่างก่อสร้างตามมาตรฐานสมาคมผู้รับเหมางานโลหะแผ่น และเครื่องปรับอากาศแห่งชาติ The Sheet Metal and Air Conditioning Contractors' National Association (SMACNA) เช่น การปกป้องท่อลมและอุปกรณ์ปรับอากาศด้วยพลาสติก สำหรับภายนอกอาคารมีการควบคุมฝุ่นโดยฉีดพรมน้ำในพื้นที่อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ล้างล้อรถทุกคันก่อนออกจากพื้นที่คลุมผ้าใบรถบรรทุกและกองวัสดุเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจาย
- ผู้รับเหมาหลักและรายย่อยมีส่วนในการคัดแยกขยะ เพื่อนำไปรีไซเคิลหรือใช้งานต่อกว่า 75% ขยะคอนกรีตบางส่วนถูกนำมาทำหมอนคอนกรีตสำหรับที่จอดรถ และบางส่วนใช้ในการเตรียมที่ดินสำหรับงานก่อสร้างอาคารอื่น ๆ ซึ่งการนำวัสดุเหล่านี้กลับมาใช้ใหม่มีส่วนในการช่วยลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์
- ใช้วัสดุก่อสร้างที่มีส่วนผสมรีไซเคิล (Recycled Content) และยังเลือกใช้วัสดุที่มีแหล่งขุดผลิต และประกอบภายในรัศมี 160 กิโลเมตรจากโครงการในสัดส่วนสูง ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมจากวัสดุรีไซเคิลคือ คอนกรีตไฮดรอลิก เหล็กเสริม เหล็กรูปพรรณ และ ฝ้ายิปซัม
- เลือกใช้วัสดุภายในอาคาร สี สารเคลือบ กาว ยาน้ำมัน และ ฝ้าเพดาน ที่ผ่านเกณฑ์สารอินทรีย์ระเหยง่าย (VOC content) ในระดับต่ำ และมีผลทดสอบการปล่อยมลพิษตามมาตรฐานการควบคุมสารประกอบอินทรีย์ระเหย California Department of Public Health (CDPH)



- การใช้วัสดุที่ได้รับฉลากสิ่งแวดล้อม Environmental Product Declarations (EPD) อย่างน้อย 11 รายการ ผ่านตามข้อกำหนด LEED 10 รายการ
- การใช้กระจก IGU (Insulated Glass Unit) หรือกระจกฉนวนความร้อน ซึ่งมีประสิทธิภาพสูงสำหรับป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร มีค่า Solar Heat Gain Coefficient (SHGC) ต่ำกว่า 0.23 รวมถึงมีค่า Solar Reflectance Index (SRI) ซึ่งมีดัชนีสะท้อนความร้อนจากแสงอาทิตย์สูงในส่วนหลังคา ช่วยลดการถ่ายเทความร้อนเข้าสู่อาคาร ระบบแสงสว่างใช้หลอดไฟ LED ทั้งโครงการ และมีการใช้ระบบ lighting control ทั้งภายในและภายนอกอาคาร
- ที่จอดรถใต้ดินมีการใช้หลอดไฟประหยัดพลังงานแบบ Built in motion sensor ซึ่งจะลดความสว่างลง 20% เมื่อไม่มีผู้ใช้งาน
- HIGH EFFICIENCY HVAC SYSTEM ใช้สารทำความเย็นที่ไม่ใช่ CFC-Based ได้แก่ R-134a สำหรับ water cool chiller และ R-410A สำหรับ VRF ซึ่งสารทำความเย็นเหล่านี้จะช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและชะลอการลดลงของชั้นโอโซนได้ 11% เมื่อเทียบกับ Baseline ของ LEED
- ใช้ Water-Cooled chiller และ VRF ที่มีประสิทธิภาพสูงกว่าค่ามาตรฐานขั้นต่ำ ส่งผลโดยตรงต่อการลดการใช้ไฟฟ้าและการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 80,000 กิโลกรัมคาร์บอนต่อปี
- โครงการตั้งเป้าหมายลดการใช้พลังงาน 10-15% เทียบกับ BASELINE ของ LEED
- การใช้สุขภัณฑ์ที่สามารถประหยัดน้ำได้ถึง 43% เมื่อเทียบกับเกณฑ์อ้างอิง (LEED)
- ระบบหอผึ่งเย็น (Cooling Tower) ที่มีอุปกรณ์ป้องกันการสูญเสียละอองน้ำ ติดตั้งมาตรวัดน้ำเซนเซอร์เพื่อตรวจสอบคุณภาพน้ำและการทำงานของระบบ
- โครงการใช้น้ำรีไซเคิลในการรดน้ำต้นไม้ โดยใช้น้ำฝนในบ่อหมุนวนน้ำ ลดปัญหาน้ำไหลบ่าสู่ถนน และน้ำ CONDENSATE จากระบบปรับอากาศ
- น้ำเสียจากครัวและห้องน้ำ จะถูกส่งเข้า WATER TREATMENT PLANT ซึ่งประกอบไปด้วย ถังตกตะกอน ถังเกิดมีอากาศ ถังพักตะกอน ถังเก็บตะกอนส่วนเกิน ซึ่งจะถูกลูบออกโดยรถดูด污物เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

การบริหารจัดการการใช้พลังงาน

บริษัท อินทพรประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในฐานะบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักของ บริษัท ไทยกรู๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทแม่”) ได้ถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการอนุรักษ์พลังงานของบริษัทแม่ โดยตระหนักถึงปัญหาด้านพลังงาน ซึ่งเป็นปัญหาที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของคนและเศรษฐกิจของชาติเป็นอย่างมาก บริษัทแม่จึงเล็งเห็นว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นสิ่งจำเป็นและถือเป็นหน้าที่ของทุกคนที่ต้องร่วมมือกันดำเนินการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่องและให้คงอยู่ตลอดไป จึงได้มีการกำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงานขึ้น และต่อมาได้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการอนุรักษ์พลังงานในเดือนมีนาคม 2569 เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานด้านพลังงาน เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีวัตถุประสงค์และแนวปฏิบัติในการอนุรักษ์พลังงานดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน โดยตั้งเป้าลดการใช้พลังงานต่อผลผลิตร้อยละ 10 ภายในปี 2571 เทียบจากปีฐาน 2566 และส่งเสริมการใช้อุปกรณ์และอาคารที่ประหยัดพลังงาน
2. เพื่อส่งเสริมพลังงานสะอาดและทางเลือก โดยสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ และยานยนต์ไฟฟ้า เพื่อลดการพึ่งพาเชื้อเพลิงฟอสซิล
3. สร้างการมีส่วนร่วม โดยรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้กับพนักงาน คู่ค้า และในการประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่อง
4. ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดมาตรฐานเพื่อลดก๊าซเรือนกระจก

แนวปฏิบัติ

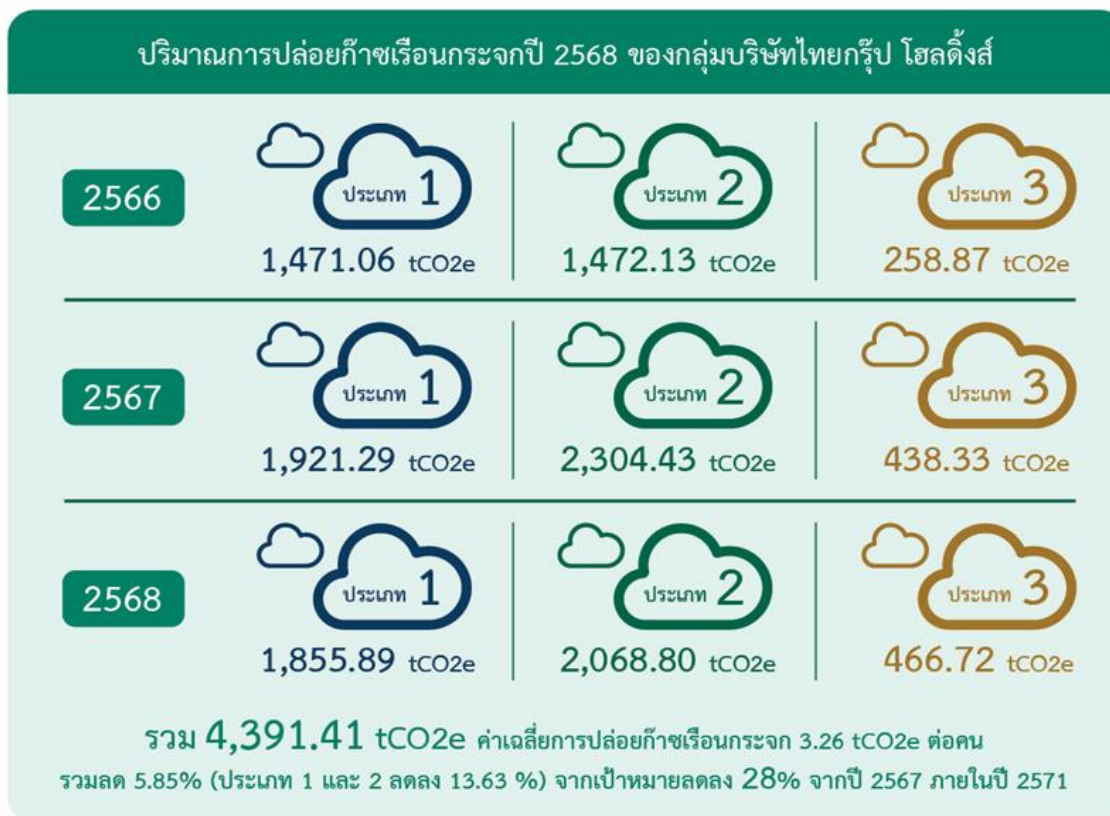
1. ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานขององค์กรสอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับการดำเนินงานเทคโนโลยีที่ใช้และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี
3. จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์และการจัดการพลังงาน โดยกำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี และสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าใจและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
4. ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารทุกระดับและเจ้าหน้าที่ทุกคนที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการจัดการพลังงาน
5. ผู้บริหารให้การสนับสนุนที่จำเป็น รวมถึงทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม และมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนาด้านพลังงาน
6. ผู้บริหารและคณะกรรมการจัดการพลังงานจะทบทวนและปรับปรุงนโยบายเป้าหมายและแผนการดำเนินงานด้านพลังงานทุกปี

สำหรับบริษัท อินทระประกนกัย จำกัด (มหาชน) ได้ออกผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความคุ้มครองรถยนต์ EV, Hybrid, PHEV ความคุ้มครอง Solar Rooftop และ EV Charger รวมจำนวน 17,964 คุ้มครอง (ร้อยละ 119 จากเป้าหมายปี 2569) คิดเป็นรายได้จำนวน 353 ล้านบาท (ร้อยละ 117 จากเป้าหมายปี 2569)

การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีเป้าหมายในการร่วมลดก๊าซเรือนกระจก รวมทั้ง Scope 1-3 อย่างน้อยร้อยละ 28 จากปี 2567 ภายในปี 2571 โดยส่งเสริมให้พนักงานทำงานบนระบบออนไลน์เพื่อลดการใช้เอกสารกระดาษ รวมถึงการรณรงค์เพื่อร่วมกันรักษาสิ่งแวดล้อมด้วยการลดใช้ทรัพยากรธรรมชาติ อาทิ การทำงานผ่านระบบออนไลน์ ด้วยการจัดทำระบบ i-Series เพื่อดำเนินการในระบบออนไลน์ อาทิ ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ระบบจองห้องประชุม รวมถึงการบริหารจัดการขยะของเสียภายในองค์กร ด้วยการคัดแยกขยะก่อนทิ้งและส่งกำจัดอย่างถูกวิธี และมีเป้าหมายในการลดกระดาษจากกระบวนการทำธุรกิจ โดยส่งเสริมให้ตัวแทน ลูกค้า คู่ค้า ใช้บริการส่งใบคำขอออนไลน์ (e-Application) และรับกรมธรรม์ออนไลน์ (e-Policy) รวมถึงการขอใช้บริการหลังการขายผ่านระบบออนไลน์ โดยทุก ๆ ต้นไม้ 1 ต้นที่ลดได้จากการปรับกระบวนการในการทำธุรกิจของบริษัทมาเป็นระบบออนไลน์ บริษัทจะสมทบปลูกเพิ่ม 1 ต้น โดยมีเป้าหมายในการปลูกต้นไม้รวมอยู่ที่ 100,000 ต้น หรือเทียบเท่าก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 900 – 1,500 กิโลตัน/ปี





รายการข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่จัดเก็บ

ขอบเขตการดำเนินงาน		
ประเภท 1	ประเภท 2	ประเภท 3
<ul style="list-style-type: none"> การเผาไหม้แบบอยู่กับที่ (Stationary Combustion) การใช้น้ำมันสำหรับงานอาคาร <ul style="list-style-type: none"> Diesel (Generator) Diesel (Fire pump) การเผาไหม้แบบเคลื่อนที่ (Mobile Combustion) การใช้น้ำมันสำหรับการเดินทาง (รถตู้ รถส่วนบุคคล รถของผู้บริหาร รถจักรยานยนต์) <ul style="list-style-type: none"> 95 ULG DIESEL GASOHOL E20 GASOHOL E85 GASOHOL91 GASOHOL95 PREMIUM DIESEL PREMIUM GASOHOL 95 การใช้สารทำความเย็นชนิด R22 การใช้สารทำความเย็นชนิด R32 	การใช้พลังงานไฟฟ้า – การไฟฟ้านครหลวง	<ul style="list-style-type: none"> การใช้กระดาษเอกสาร A4 และ A3 สีขาว 80 แกรม กระดาษลัง Mixed Paper ขยะกระดาษอื่น ๆ ทั่วไป พลาสติก PET: โพลีเอทิลีนเทเรฟทาเลต (ขวดใส) พลาสติก LDPE: โพลีเอทิลีน ชนิดความหนาแน่นต่ำ (ถุงขยะ) ขยะอินทรีย์ (เศษอาหาร) ขยะทั่วไป ขยะอันตราย (หลอดไฟ) น้ำประปา – การประปานครหลวง

จำนวนการใช้กระดาษในกระบวนการทำธุรกิจของบริษัท				
ปี	จำนวนกระดาษที่ใช้ (แผ่น)	คิดเป็นจำนวนต้นไม้ (ต้น)	คิดเป็นปริมาณ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (tCO2e)	ผลต่างจากปี 2566 (ปีฐาน)
2566 (ปีฐาน)	13,849,417	2,308	144	-
2567	9,374,231	1,562	102	ลดลง 29%
2568	8,640,656	1,440	93.7	ลดลง 38%

สำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ บริษัทมีการณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าและใช้เท่าที่จำเป็น ส่วนการจัดการน้ำเสีย บริษัทได้มีการติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียอย่างถูกต้องตามกฎหมายอาคารควบคุม เพื่อบำบัดน้ำเสียก่อนทิ้งลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ โดยบริษัท อาคเนย์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด และบริษัท เอเชียติกเฮาส์ จำกัด ซึ่งเป็นเจ้าของอาคารเช่าที่ตั้งสำนักงานของบริษัทฯได้ผ่านการตรวจสอบอาคารเป็นประจำทุกปี ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 8 (6) ระบบการจัดการเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของอาคาร เช่น ระบบการจัดแสงสว่าง การระบายอากาศ การปรับอากาศ การฟอกอากาศ การระบายน้ำ การบำบัดน้ำเสีย และการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ทั้งนี้ ด้วยพื้นที่เดิมของบริษัทมีจำกัด จึงไม่สามารถจัดทำบ่อบำบัดน้ำเพื่อบำบัดและนำกลับมาใช้หมุนเวียนใหม่ได้

[illegible][illegible]

การใช้น้ำประปา

บริษัทใช้แหล่งน้ำจากการประปานครหลวง
ทั้งอาคารไทยกรุป ถนนสีลม และอาคารอรุณ ถนนสุขุมวิท
ปี 2568 ใช้รวม 35,851 ลูกบาศก์เมตร เฉลี่ย 26.62 ลูกบาศก์เมตรต่อคน



เป้าหมายการใช้น้ำประปา ลดลง **10%** จากปี 2566 ภายในปี 2571



หมายเหตุ : ปริมาณการใช้น้ำประปาดังกล่าว ได้ปรับการเปิดเผยข้อมูลโดยรวมสำนักงานใหญ่ 2 แห่ง ได้แก่ อาคารไทยกรุป ถนนสีลม และอาคารอรุณ ถนนสุขุมวิท เพื่อให้ครอบคลุมมากขึ้น ทั้งนี้ ในปี 2564 การใช้น้ำประปาลดลงจำนวนมากเนื่องจากบริษัทมีนโยบาย Work from Home จากสถานการณ์โควิด-19 และกลับมาสูงขึ้นในปี 2565 เนื่องจากพนักงานกลับมาทำงานและมีจำนวนพนักงานปฏิบัติงานในสำนักงานใหญ่เพิ่มมากขึ้นต่อเนื่องถึงปี 2567

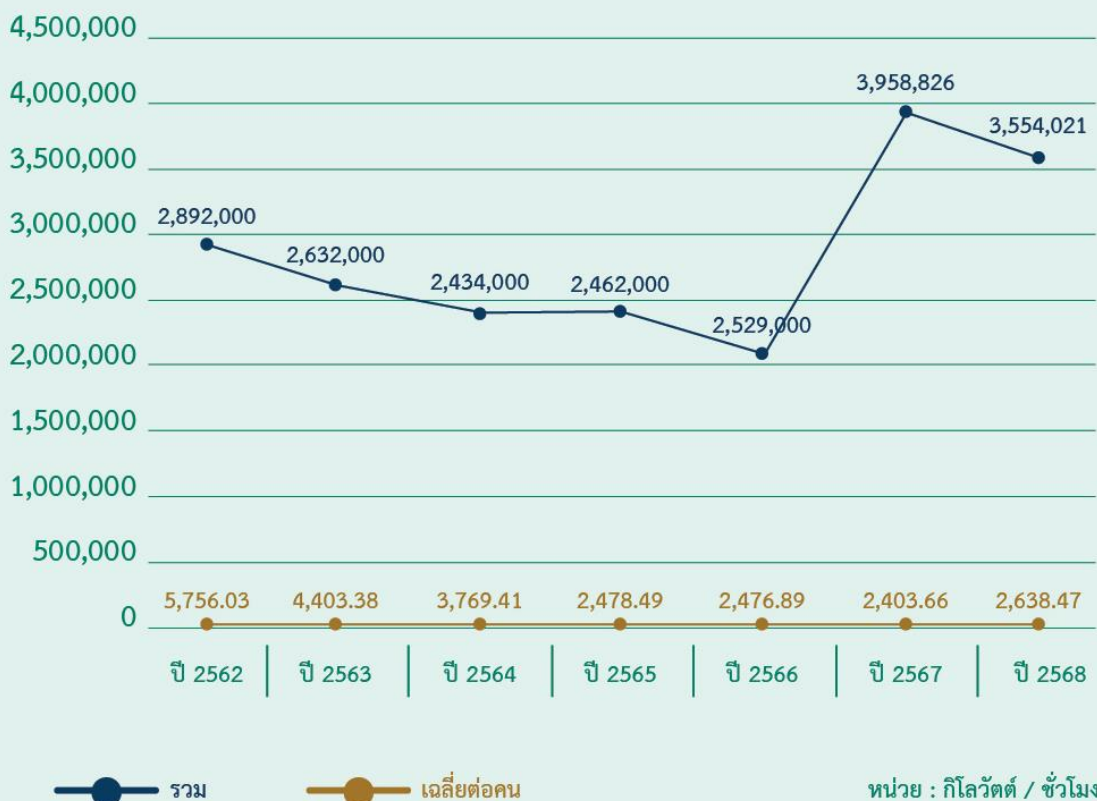


ปริมาณการใช้ไฟฟ้า

บริษัทใช้แหล่งพลังงานไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวง
ทั้งที่อาคารไทยกรุป ถนนสีลม และอาคารอรุณ ถนนสุขุมวิท
ปี 2568 ใช้รวม 3,554,021 กิโลวัตต์-ชั่วโมง เฉลี่ย 2,638.47 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อคน



เป้าหมายการใช้ไฟฟ้า ลดลง **10%** จากปี 2566 ภายในปี 2571



หมายเหตุ : ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในปี 2564 ลดลงจำนวนมากเนื่องจากบริษัทมีนโยบาย Work from Home และกลับมาสูงขึ้นในปี 2565 - 2567 เนื่องจากพนักงานกลับมาทำงานและมีจำนวนพนักงานปฏิบัติงานในสำนักงานใหญ่มากขึ้นตามลำดับ



ชนิดและจำนวนหลอดไฟ

อาคารสำนักงานใหญ่ สีลม ใช้หลอดประหยัดพลังงาน 82% รวมพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ 143,827.6 kWh/ปี

ชนิดหลอด	จำนวน (หลอด)
LED T8 / 16W	2,837
LED T8 / 8W	87
LED T5 / 16W	84
LED E27 / 9W	677
ดาวไลท์ MR16 12 V / 6 W	745

สื่อรณรงค์ประหยัดพลังงานจุดต่าง ๆ ภายในอาคารสีลมและสุรวงศ์ โดยรณรงค์อย่างต่อเนื่องจากปี 2566-2568



การบริหารจัดการขยะของเสียที่คัดแยก

ส่วนงานอาคารและสถานที่ ผู้ดูแลการบริหารจัดการขยะของเสียได้ดำเนินการรวบรวมคัดแยกขยะและส่งกำจัดอย่างถูกวิธี โดยได้ร่วมมือกับบริษัท ไทยเบปรีไซเคิล จำกัด ในการรับขยะไปรีไซเคิลตามกระบวนการ ส่วนขยะที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้ บริษัทได้ส่งมอบให้กับรถจัดเก็บขยะของสำนักงานเขตบางรักเพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี โดยมีสรุปปริมาณขยะและของเสียของบริษัท ดังนี้

หน่วย: กิโลกรัม

ปริมาณขยะและของเสีย	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ไม่อันตราย	16,199	40,444	42,950	135,086	146,008
อันตราย	8	0	96	141	155
รวม	16,207	40,444	43,046	135,227	146,163
เฉลี่ยต่อคน	17	27	28	90	109

หมายเหตุ: ปริมาณขยะตั้งแต่ปี 2567 เพิ่มสูงขึ้นเนื่องจากการบริหารจัดการอย่างถูกวิธีโดยเก็บรวบรวมและคัดแยกประเภทขยะที่ครอบคลุมมากขึ้น



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบการเงิน

ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ นายเจษฎา ลีลาวัฒน์สุข ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11225 จากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ได้สรุปผลการตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ว่าได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

4.1 การวิเคราะห์การดำเนินงาน

ภาพรวมอุตสาหกรรม

ภาพรวมอุตสาหกรรมประกันวินาศภัยสำหรับ ปี 2568 มีเบี้ยประกันภัยรับโดยตรงรวม 293,118 ล้านบาท มีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.3 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยมีปัจจัยหลักมาจากการเติบโตที่เพิ่มขึ้นของเบี้ยประกันภัยอัคคีภัย และประกันภัยอุบัติเหตุและประกันสุขภาพ ทั้งนี้ บริษัทมีส่วนแบ่งการตลาดของเบี้ยประกันภัยรับโดยตรงสำหรับ ปี 2568 อยู่ที่ร้อยละ 1.85 อยู่ในอันดับที่ 17 ของอุตสาหกรรม เทียบกับปีก่อน อยู่ในอันดับ 19

(ที่มา: บริษัท ไทยอินชัวร์نس รีเสิร์ช แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (TIRD))

การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

บริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 รวมถึงบทแก้ไขเพิ่มเติมต่อมาตรฐานอื่น ๆ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานเหล่านี้นำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงทางบัญชีอย่างมีนัยสำคัญ สำหรับสัญญาประกันภัยและสัญญาประกันภัยต่อ ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงได้ปรับปรุงจำนวนที่นำมาเปรียบเทียบกับมีย่อนหลัง ณ วันที่ 1 มกราคม 2567

ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 บริษัทได้ถือปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีโดยสม่ำเสมอตามที่กำหนดไว้ในข้อมูลทางการเงินของรอบระยะเวลาก่อน

ลักษณะและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในนโยบายการบัญชีของบริษัทซึ่งเป็นผลจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 มาถือปฏิบัติต่อส่วนของเจ้าของของบริษัท ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 เปิดเผยในงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น



การดำเนินงานด้านความยั่งยืน

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการดำเนินงาน เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ

บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน) ได้ส่งเสริมการเข้าถึงการประกันภัยผ่านผลิตภัณฑ์ไมโครอินซัวร์รันส์ เช่น ประกันภัย Free PA และประกันภัยกลุ่มแรงงานต่างด้าว โดยมียอดสะสมตั้งแต่ปี 2567 จำนวน 16,615 กรมธรรม์ หรือคิดเป็นร้อยละ 33 ของเป้าหมาย 50,000 กรมธรรม์ภายในปี 2569 ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานยังต่ำกว่าเป้าหมาย เนื่องจากบริษัทมีการพิจารณาประเมินความเสี่ยง ความสามารถในการรับความเสี่ยง รวมถึงการปรับกลยุทธ์ขององค์กร ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

สำหรับด้านการลงทุน บริษัทได้บูรณาการปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ในการพิจารณาการลงทุน โดยปัจจุบันมีการประเมินปัจจัย ESG ครอบคลุมร้อยละ 95 ของพอร์ตการลงทุนทั้งหมด ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ร้อยละ 50 ภายในปี 2569

มิติสังคม

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล กฎหมายแรงงาน ตลอดจนมาตรฐานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างเคร่งครัด ทั้งภายในองค์กรและในกระบวนการคัดเลือกคู่ค้า โดยได้บูรณาการการพิจารณาปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้า เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการบาดเจ็บในการปฏิบัติงานจนถึงขั้นหยุดงาน ความสูญเสียทางการเงิน และผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท

บริษัทกำหนดให้การอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจ การต่อต้านการทุจริต และการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นหลักสูตรบังคับสำหรับพนักงานทุกคน เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2568 บริษัทไม่พบสถิติการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานหรือเสียชีวิต และไม่ปรากฏกรณีการถูกฟ้องร้องจากการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ การละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือการทุจริตทุกรูปแบบ ส่งผลให้บริษัทไม่มีผลกระทบทางการเงินจากค่าปรับ การเยียวยาในรูปแบบตัวเงิน หรือความเสียหายต่อชื่อเสียงองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมความรู้ด้านการประกันภัยและการบริหารความเสี่ยงจากภัยต่าง ๆ ให้แก่พันธมิตรคู่ค้า และลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ผ่านทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ โดยตั้งแต่ปี 2567 ถึงปัจจุบันมีผู้เข้าร่วมรวมกว่า 588,694 ราย สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ 205,400 ราย ภายในปี 2569 พร้อมทั้งมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าอบรม ซึ่งพบว่าระดับความรู้ของผู้เข้าร่วมเพิ่มขึ้นเฉลี่ย ร้อยละ 44.25 สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ร้อยละ 40 ภายในปี 2569

มิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงผลกระทบต่อธุรกิจจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภาวะอุณหภูมิโลกที่เพิ่มสูงขึ้น และทำการประเมินความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภาวะอุณหภูมิโลกที่เพิ่มสูงขึ้น อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประเมิน วางแผนป้องกัน และเตรียมความพร้อมรับมือจากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น อาทิ การหยุดชะงักของธุรกิจอันเกิดจาก

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อการเงินของบริษัท อาทิ งบประมาณในการฟื้นฟู โอกาสในการเคลมสินไหมทดแทนที่เพิ่มขึ้น จึงได้ออกผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อสิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยแบ่งเบาความเสี่ยงภัยให้กับประชาชนและเป็นโอกาสในการเพิ่มรายได้ โดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ Green Insurance ที่ให้ความคุ้มครองรถยนต์ EV, Hybrid, Plugin Hybrid รวมถึง EV Charger และ Solar Roof รวมจำนวน 17,964 กรมธรรม์ (119% จากเป้าหมายปี 2569) คิดเป็นรายได้จำนวน 353 ล้านบาท (117% จากเป้าหมายปี 2569) เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดและพลังงานทางเลือกแทนพลังงานฟอสซิล บริษัทมีการดำเนินงานร่วมกับกลุ่มบริษัท ไทยกรุป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) อาทิ การลดการใช้กระดาษ ลดการใช้น้ำและพลังงาน การคัดแยกขยะ ฯลฯ โดย ณ สิ้นปี 2568 สามารถลดการพิมพ์หรือกระดาษที่ใช้งาน ได้ 38% จากเป้าหมาย 50% และลดก๊าซเรือนกระจกรวม 5.85% จากเป้าหมายลดลง 15% ในปี 2569 ซึ่งบริษัทจะทำการทบทวนมาตรการลดก๊าซเรือนกระจกให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกลง 28% จากปี 2567 ภายในปี 2571

ภาพรวมของผลการดำเนินงาน

ปี 2568 บริษัทมีกำไรสุทธิจากการดำเนินงานธุรกิจ เป็นจำนวน 22 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 88.7 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

ธุรกิจประกันภัย

บริษัทมีรายได้จากการรับประกันภัย 5,749 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ 14.8 ปัจจัยสนับสนุนหลักมาจากการขยายตัวของประกันภัยรถยนต์ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลัก ที่เติบโตถึงร้อยละ 29 ค่าใช้จ่ายในการบริการประกันภัยเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ 141.5 เนื่องจากการตั้งประมาณการค่าสินไหมทดแทนจากเหตุการณ์ภัยธรรมชาติ (แผ่นดินไหวและน้ำท่วม) อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาพร้อมกับค่าสินไหมที่สามารถเรียกคืนจากการประกันภัยต่อ บริษัทฯ ยังมีกำไรจากการบริการประกันภัย จำนวน 286 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 64.0 จากงวดเดียวกันของปีก่อน

การลงทุนและรายได้อื่น

บริษัทมีรายได้จากการลงทุนสุทธิ 152 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 89.2 จากการบริหารพอร์ตการลงทุนที่มีประสิทธิภาพ และการรับรู้กำไรจากการขายเงินลงทุน 60 ล้านบาท ในขณะที่รายได้อื่น มีจำนวน 7 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 93.7 เนื่องจากปี 2567 มีกำไรพิเศษจากการขายอาคารสำนักงานใหญ่เดิม จำนวน 103 ล้านบาท ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นเพียงครั้งเดียว

สรุปโดยรวมแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 8,251 ล้านบาท ขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงเล็กน้อยมาอยู่ที่ 1,539 ล้านบาท ผลกระทบจากการจ่ายเงินปันผลในปีจำนวน 120 ล้านบาท

รายได้จากการประกันภัย

สำหรับปี 2568 และ 2567 บริษัทมีรายได้จากการประกันภัย 5,749 ล้านบาท และ 5,009 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 740 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.8 รายได้จากการประกันภัยเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากการขยายฐานลูกค้าประกันภัยรถยนต์ในส่วนภูมิภาค ส่งผลให้เบี้ยประกันภัยรถยนต์เติบโตถึงร้อยละ 29 ซึ่งสามารถชดเชยการชะลอตัวของผลิตภัณฑ์ประกันภัยประเภทอื่นที่ลดลงร้อยละ 3.9 ได้ทั้งหมด



ค่าใช้จ่ายในการบริการประกันภัย

บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริการประกันภัยในปี 2568 รวมทั้งสิ้น 7,380 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ 141.5 โดยส่วนใหญ่เป็นผลจากการตั้งสำรองค่าสินไหมทดแทนจากเหตุการณ์ธรรมชาติ (แผ่นดินไหวและน้ำท่วมภาคใต้) ทั้งนี้ หากพิจารณาผลการดำเนินงานตามปกติ โดยไม่รวมผลกระทบจากภัยธรรมชาติดังกล่าว ค่าใช้จ่ายในการบริการประกันภัย จะเพิ่มขึ้นเพียงร้อยละ 47.7 ซึ่งสอดคล้องกับการขยายตัวของพอร์ตการประกันภัยรถยนต์

รายได้ (ค่าใช้จ่าย) สุทธิจากสัญญาประกันภัยต่อที่ถือไว้

บริษัทมีรายได้สุทธิจากสัญญาประกันภัยต่อที่ถือไว้ 1,917 ล้านบาท ในขณะที่ปีก่อนเป็นค่าใช้จ่ายสุทธิจากสัญญาประกันภัยต่อ 1,160 ล้านบาท เนื่องจากการบริหารจัดการโครงสร้างประกันภัยต่อให้สอดคล้องกับความเสี่ยงของพอร์ตงานประกันภัยรถยนต์ ประกอบกับการเรียกคืนค่าสินไหมทดแทนจากผู้รับประกันภัยต่อในเหตุการณ์ภัยธรรมชาติ ซึ่งช่วยลดทอนผลกระทบต่อกำไรสุทธิของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายได้จากการลงทุนและรายได้อื่น

รายได้จากการลงทุนและรายได้อื่น ปี 2568 เทียบกับปี 2567 คิดเป็นจำนวนเงิน 159 ล้านบาท และ 196 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลงร้อยละ 18.9 โดยมีสาเหตุหลักจากปี 2567 บริษัทมีการรับรู้กำไรพิเศษจากการขายอาคารสำนักงานใหญ่เดิม จำนวน 103 ล้านบาท อย่างไรก็ตามในส่วนของรายได้จากการลงทุนสุทธิยังคงเติบโตที่ร้อยละ 89.2 จากการบริหารพอร์ตเงินลงทุนและรับรู้กำไรจากการขายหลักทรัพย์ในระหว่างปี

4.2 ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

(1) ส่วนประกอบของสินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 8,251 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 31.6 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยรายการที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ มีดังนี้:

- 1) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 821 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 212 ล้านบาท หรือร้อยละ 34.8 สาเหตุหลักจากการได้รับชำระค่าเบี้ยประกันภัยในช่วงปลายปีในสัดส่วนที่สูงกว่าช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน
- 2) สินทรัพย์จากการสัญญาประกันภัยต่อ จำนวน 3,876 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,829 ล้านบาท หรือร้อยละ 89.3 โดยมีสาเหตุหลักจากการตั้งสำรองค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายในส่วนที่เรียกคืนจากผู้รับประกันภัยต่อ ซึ่งเกี่ยวข้องกับเหตุการณ์แผ่นดินไหวและอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้
- 3) สินทรัพย์สิทธิการใช้ 47 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 19 ล้านบาท หรือร้อยละ 67.9 เนื่องจากการทำสัญญาเช่ารถยนต์เพื่อใช้ในการดำเนินงานในระหว่างปี
- 4) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน จำนวน 22 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 15 ล้านบาท หรือร้อยละ 214.3 จากการลงทุนในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่รองรับการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 (TFRS17) ซึ่งเริ่มมีผลบังคับใช้ในปี 2568



(2) คุณภาพสินทรัพย์

1) เงินให้กู้ยืม

ปัจจุบันบริษัทไม่มีนโยบายที่จะขยายสินเชื่อไปให้แก่บุคคลภายนอก คงมีเพียงนโยบายให้กู้เฉพาะพนักงานบริษัท เพื่อที่อยู่อาศัย หรือเหตุฉุกเฉิน ตามระเบียบสวัสดิการของพนักงานเท่านั้น

2) เงินลงทุนในหลักทรัพย์

บริษัทมีส่วนการลงทุน ณ สิ้นปี 2568 ประกอบด้วย เงินลงทุนในตราสารหนี้ ร้อยละ 91 ตราสารทุน ร้อยละ 9 พอร์ตการลงทุนในตราสารหนี้ ประกอบด้วย ตราสารหนี้รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ ร้อยละ 73 ตราสารหนี้ภาคเอกชน ร้อยละ 27 อัตราผลตอบแทนเฉลี่ยของพอร์ต อยู่ที่ร้อยละ 4.4 ระยะเวลาเฉลี่ย 3 ปี

(3) สภาพคล่อง

ในระหว่างปี 2568 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้นสุทธิสำหรับปี 212 ล้านบาท แบ่งเป็น เงินสด ได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน 370 ล้านบาท เงินสดใช้ในกิจกรรมลงทุน 17 ล้านบาท และเงินสดใช้ในกิจกรรมจัดหาเงิน 141 ล้านบาท รวม ณ สิ้นปี 2568 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 821 ล้านบาท ซึ่งฝ่ายบริหารเห็นว่าเป็นจำนวนเพียงพอต่อการใช้หมุนเวียนในการจ่ายค่าสินไหมและค่าใช้จ่ายดำเนินงานในช่วงระยะเวลาดังกล่าว

นอกจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดแล้ว ในส่วนของเงินลงทุนในหลักทรัพย์นั้น จะเห็นได้ว่าเงินลงทุนส่วนใหญ่เป็นสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูง เช่น พันธบัตรรัฐบาล ทุนจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หน่วยลงทุน เป็นต้น ซึ่งสินทรัพย์เหล่านี้สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้อย่างรวดเร็ว เนื่องจากเป็นสินทรัพย์ในความต้องการของตลาด

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีหนี้สินรวมทั้งสิ้น 6,711 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 44.6 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยรายการที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ มีดังนี้:

- 1) หนี้สินจากสัญญาประกันภัย จำนวน 6,254 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2,181 ล้านบาท หรือร้อยละ 53.6 ประกอบด้วย หนี้สินสำหรับความคุ้มครองที่เหลืออยู่ จำนวน 1,665 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 195 ล้านบาท หรือร้อยละ 13.2 หนี้สินสำหรับค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแล้ว จำนวน 4,589 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,987 ล้านบาท หรือร้อยละ 76.3 สาเหตุหลักจากการตั้งสำรองค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย ซึ่งเกี่ยวข้องกับเหตุการณ์แผ่นดินไหวและอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้
- 2) หนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 49 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 19 ล้านบาท หรือร้อยละ 64.6 เนื่องจากการทำสัญญาเช่ารถยนต์เพื่อใช้ในการดำเนินงานในระหว่างปี

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมทั้งสิ้น 1,539 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 5.5 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมีรายการเคลื่อนไหวที่สำคัญระหว่างปี ดังนี้:

- 1) การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล จำนวน 120 ล้านบาท
- 2) กำไรสุทธิจากการดำเนินงาน สำหรับปี 2568 จำนวน 22 ล้านบาท



- 3) กำไรเบ็ดเสร็จอื่น จำนวน 8 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลสุทธิจากภาษีเงินได้ของรายการกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย และการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน

จากผลประกอบการและการจัดสรรเงินปันผลดังกล่าว ส่งผลให้ ณ สิ้นปี 2568 บริษัทมีกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรคงเหลือจำนวน 992 ล้านบาท

ความเสี่ยงพหุของเงินกองทุน

ธุรกิจประกันวินาศภัยเป็นธุรกิจที่ต้องรับภาระความเสี่ยงภัยของผู้เอาประกันภัย ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่บริษัทต้องมีเงินสำรองให้เพียงพอสำหรับความเสียหายที่จะเกิดขึ้น ในขณะเดียวกัน บริษัทก็จำเป็นต้องมีเงินอีกจำนวนหนึ่ง เพื่อรองรับเหตุการณ์ความเสียหายใด ๆ ที่บริษัทไม่ได้คาดการณ์ไว้ เงินดังกล่าวจะถูกรักษาไว้ในรูปของเงินกองทุน ซึ่งเป็นหลักประกันความมั่นคงของบริษัทประกันภัยและสร้างความมั่นใจให้กับผู้เอาประกันภัย ผู้ถือหุ้น และหน่วยงานกำกับดูแล

ด้วยเหตุนี้เอง สำนักงาน คปภ. จึงได้ออกประกาศนายทะเบียน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดทำรายงานการดำรงเงินกองทุนของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2563 โดยได้กำหนดอัตราส่วนความเพียงพอของการดำรงเงินกองทุนไว้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 140

บริษัทได้คำนวณความเพียงพอของเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน คปภ. ที่กำหนดล่าสุด โดยมีอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยงอยู่ที่ประมาณร้อยละ 204.08 โดยมีเงินกองทุนที่สามารถนำมาใช้ได้ (Total Capital Available: TCA) 991 ล้านบาท



5. ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัทภาษาไทย	: บริษัท อินทประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	: Indara Insurance Public Company Limited
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: INSURE
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107537000394
ประเภทธุรกิจ	: รับประกันวินาศภัย
กลุ่มอุตสาหกรรม	: ธุรกิจการเงิน
หมวดอุตสาหกรรม	: ประกันภัยและประกันชีวิต
ทุนจดทะเบียน	: 192,000,000 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	120,000,000 บาท ประกอบด้วย หุ้นสามัญ จำนวน 12,000,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นของบริษัท	10.00 บาท
การถือหุ้นในนิติบุคคลอื่น	: ไม่มี
ตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป	
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 315 อาคารไทยกรุ๊ป ชั้น 3-4 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
หน่วยงานเลขานุการบริษัท	: โทรศัพท์ 0 2631 1314 ต่อ 5550 อีเมล comsec@tgh.co.th
นักลงทุนสัมพันธ์	: โทรศัพท์ 06 1403 7156 อีเมล anon.c@tgh.co.th
บริการลูกค้าสัมพันธ์	: โทรศัพท์ 0 2636 5656 อีเมล Insurance@tgh.co.th
การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน	
LINE Official Account “THAI GROUP”	: ID: @THAIGROUP
สำนักงานสาขาของบริษัท	: จำนวน 23 แห่ง (รวมสำนักงานใหญ่)
ช่องทางถึงคณะกรรมการตรวจสอบ	: อีเมล audit_insure@tgh.co.th
ร้องเรียนด้านสินไหมทดแทน	: Motorclaimservice@tgh.co.th



ข้อมูลการติดต่อของสาขา

ปัจจุบันบริษัท อินทropicันภัย จำกัด (มหาชน) จำนวน 23 สาขา (รวมสำนักงานใหญ่) ดังนี้

1. สำนักงานใหญ่

315 อาคารไทยกรุ๊ป ชั้น 3-4 ถนนสีลม
แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

0 2631 1314

2. สาขาเชียงใหม่

310 ถนนเชียงใหม่-ลำปาง
ตำบลป่าตัน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
50300

0 5325 1398 – 9
0 5325 1980 – 1

3. สาขาหาดใหญ่

522, 524 ถนนคลองเรียน 1 ตำบลหาดใหญ่
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110

0 7425 3057 – 9

4. สาขานครราชสีมา

222/25 ถนนปักธงชัย ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

0 4421 1355 – 6

5. สาขาพิษณุโลก

399/16-17 ถนนสีหราชเดโชชัย ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000

0 5522 4325-6
0 5522 4038

6. สาขาสมุทรสาคร

927/98 ค-ง ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลมหาชัย
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000

0 3440 6301 – 2
0 3440 6040

7. สาขานครปฐม

380-382 ถนนเพชรเกษม ตำบลพระประโทน
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000

0 3427 0095 – 7
0 3425 2594
0 3425 3266

8. สาขาอยุธยา

ค9/25 ถนนนเรศวร ตำบลหอรัตนไชย
อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000

0 3524 3981 – 3

9. สาขาชลบุรี

2/1-2 ถนนวิจิตรปราการ ตำบลบางปลาสร้อย
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

0 3300 3735 – 6
0 3300 3738

10. สาขาจันทบุรี

157/26-28 ถนนท่าแฉลบ ตำบลตลาด
อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี 22000

0 3948 0233
0 3948 0268 – 9

11. สาขาฉะเชิงเทรา

111/5 หมู่ที่ 2 ถนนสิริโสธร ตำบลโสธร
อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000

0 3809 0782 – 4

12. สาขาสุราษฎร์ธานี

304 ถนนตลาดใหม่ ตำบลตลาด อำเภอเมือง
สุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000

0 7731 0381 – 3



13. สาขาภูเก็ต

74/26-27 ศูนย์การค้าพูนผล-ไนท์พลาซ่า
 ตำบลตลาดเหนือ อำเภอเมืองภูเก็ต
 จังหวัดภูเก็ต 83000
 0 7653 0106 – 8

15. สาขาตรัง

176 ถนนห้วยยอด ตำบลทับเที่ยง
 อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง 92000
 0 7527 0994 - 5
 0 7527 0935

17. สาขาลำปาง

270 ถนนไฮเวย์ ลำปาง-งาว ตำบลพระบาท
 อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52000
 0 5420 9757 – 9

19. สาขานครพนม

84 ถนนบำรุงเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
 จังหวัดนครพนม 48000
 0 4251 1254 – 6

21. สาขาขอนแก่น

120 ถนนรื่นรมย์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
 จังหวัดขอนแก่น 40000
 0 4322 2955 – 7

23. สาขาชิดลม (Telesales)

26/50 อาคารอรกานต์ ชั้น 14 ซอยชิดลม ถนนเพลิน
 จิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
 08 9814 0210

14. สาขานครศรีธรรมราช

68/18-19 ถนนอ้อมค่ายวิชราวุธ ตำบลท่าวัง
 อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
 จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000
 0 7545 0425 – 7

16. สาขานครสวรรค์

605/372-3 หมู่ 10 ถนนนครสวรรค์-พิษณุโลก
 ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมืองนครสวรรค์
 จังหวัดนครสวรรค์ 60000
 0 5622 5427 – 9

18. สาขาอุดรธานี

257/7-8 ถนนอุดรสุขุม ตำบลหมากแข้ง
 อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 41000
 0 4224 1103
 0 4224 1303
 0 4224 1403

20. สาขาอุบลราชธานี

779/5-6 ถนนขยางกูร ตำบลในเมือง
 อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี 34000
 0 4525 1848 – 50

22. สาขาสุรวงศ์

184 อาคารยนตรกิจ ชั้น 9-10 ถนนสุรวงศ์ แขวงสี่
 พระยา เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
 0 2631 1314



บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

● นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่	: 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	: 0 2009 9999
เว็บไซต์	: www.set.or.th/tsd

● ผู้สอบบัญชี

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

ชื่อผู้สอบบัญชี	: นางสาวสุรีย์รัตน์ ทองอรุณแสง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4409 หรือ นายโชคชัย งามวุฒิกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9728 หรือ นางสาวชรินทร์ นพรมภา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 10448 หรือ นายเจษฎา ถิลาวัฒนสุข ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 11225
ที่อยู่	: 1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 50 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์	: 0 2677 2000
โทรสาร	: 0 2677 2222

● ธนาคารพาณิชย์ที่ติดต่อประจำ

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนทบุรี	ที่อยู่	เลขที่ 513 ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
	โทรศัพท์	084-075-5218
ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสีลม	ที่อยู่	เลขที่ 142 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
	โทรศัพท์	085-486-0146
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาเซ็นเตอร์วันช้อปปิ้งพลาซ่า	ที่อยู่	เลขที่ 1 อาคารเซ็นเตอร์วันช้อปปิ้งพลาซ่า ชั้น 1 ซอยเลิศปัญญา ถนนราชวิถี แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
	โทรศัพท์	0 2246 5594-5



5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี-

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

-ไม่มี-



Part 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นและตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และรักษามลประโยชน์ให้กับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียควบคู่ไปกับการสนับสนุนและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่คนในสังคม ชุมชน และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาองค์กร เศรษฐกิจ ควบคู่กับการดูแลสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน โดยการกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายต่าง ๆ ที่บริษัทกำหนด จนเป็นวัฒนธรรมขององค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่เทียบเท่ากับมาตรฐานสากล บริษัทได้นำหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาประยุกต์ใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัท และกำหนดกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้แนวทางประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรือง กรอบการกำกับกิจการที่ดีของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2562 และสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้นยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดหลักปฏิบัติ 8 ประการ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 : บทบาทและความรับผิดชอบของประธานกรรมการ คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนในสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 มาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กรรมการทุกคนมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญที่เอื้อประโยชน์ต่อบริษัทได้เป็นอย่างดี รวมทั้งสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างเคร่งครัดด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต ะมัดระวัง รอบคอบ คณะกรรมการบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น เพื่อกำกับดูแลแนวทางการดำเนินงานของบริษัท โดยกรรมการอิสระทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยคณะต่าง ๆ ขึ้นตามความเหมาะสม เพื่อรับผิดชอบเรื่องที่ได้รับมอบหมาย



ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน

➤ องค์ประกอบ คุณสมบัติ และการแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ที่มีคุณสมบัติตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เพื่อทำหน้าที่ดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีองค์ประกอบที่เป็นกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ในสัดส่วนที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทมีความรู้ ความชำนาญที่หลากหลายเหมาะสมกับธุรกิจ และมีการถ่วงดุลอำนาจภายในคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการทุกคน แสดงความเห็นได้อย่างอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงขนาด องค์ประกอบ และสัดส่วนของกรรมการแต่ละประเภท ได้แก่ กรรมการอิสระ (Independent Director) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive Director) และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Director) เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน รวมถึงมีกรรมการที่เป็นผู้บริหารไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2562 และแนวนโยบายที่ว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทประกันวินาศภัย ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) กำหนด

➤ ความเป็นอิสระของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะต้องวินิจฉัย แสดงความคิดเห็น และออกเสียงในกิจการที่คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ ในการตัดสินใจได้อย่างอิสระ ไม่ตกอยู่ภายใต้ภาวะกดดันจากหน้าที่การงาน หรือครอบครัว หรือมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น

➤ บทบาทหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แทนของผู้ถือหุ้นในการกำกับดูแลการบริหารและการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง นโยบายที่สำคัญ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นและมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบต่อความโปร่งใส และความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กร รวมถึงกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการเป็นไปอย่างมี



ประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัท โดยมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืนให้แก่กิจการ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

➤ บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการมีบทบาทหน้าที่เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยทำหน้าที่ประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่ต้องมีการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นการชี้ขาด
- พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้แน่ใจว่าเรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุไว้ในวาระการประชุมแล้ว
- ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการอภิปรายใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ และแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ
- กำกับ ดูแล และติดตามดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมายขององค์กร
- ดูแลและส่งเสริมให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ให้ความสำคัญในการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ

➤ การจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และหรือผู้บริหารของบริษัท อาทิ กรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลที่กรรมการบริษัทเห็นสมควร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการบูรณาการร่วมกัน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะได้มีกฎบัตรกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน โดยมีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

➤ การประชุมคณะกรรมการและการได้รับเอกสารข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทจะมีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น ซึ่งจะมีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้า รวมถึงจะจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการบริษัทอย่างน้อย 5 วันก่อนวันนัดประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุม ทั้งนี้ การจัดประชุมอาจจัดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือจัดให้มีการประชุมด้วยวิธีอื่นก็ได้ กรณีจัดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

ทั้งนี้ กำหนดให้มีการประชุมร่วมกันของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



➤ เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ดูแลกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการ เพื่อดูแลให้คณะกรรมการบริษัท และบริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ได้แก่ จัดประชุมคณะกรรมการบริษัท จัดประชุมผู้ถือหุ้น จัดทำรายงานการประชุม ตลอดจนทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเก็บรักษาเอกสารข้อมูล ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น ดูแลผู้ถือหุ้น อย่างเหมาะสม และติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

➤ การแบ่งแยกหน้าที่ของประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุด

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับกิจการที่ดี บริษัทได้มีการแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และกำหนดอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าวอย่างชัดเจน

➤ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ในการปฏิบัติงานแบบรายบุคคลและรายคณะเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติงาน ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

➤ การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับการดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ เช่น การเข้ารับการอบรมสัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ รวมทั้งมีนโยบายสนับสนุนให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ ได้รับการแนะนำและมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของกิจการ

➤ ระเบียบอำนาจดำเนินการและอำนาจอนุมัติ

บริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการทบทวนกลยุทธ์ในการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี พิจารณางบประมาณค่าใช้จ่ายของบริษัท การติดตามผลให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ การอนุมัติรายการระหว่างกันที่สำคัญ ในขณะที่คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่พิจารณาอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทตามขอบเขตที่ได้รับการมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร เป็นไปตามกฎเกณฑ์ ภาวะเปี่ยงที่เกี่ยวข้อง ในการอนุมัติการลงทุน การเข้าทำรายการระหว่างกันที่เป็นธุรกิจปกติตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว หรืออนุมัติการทำธุรกรรมที่เป็นไปตามงบประมาณ



นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

➤ สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ผู้ถือหุ้นทุกรายจะได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างเหมาะสม เพียงพอในการตัดสินใจ ตลอดจนสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกรายเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงมติในแต่ละวาระและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้แสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทที่เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งได้แนบเป็นเอกสารประกอบนำส่งผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุม

➤ การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจะจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี โดยจะจัดภายใน 4 เดือนนับแต่วันที่ปิดบัญชีงบดุลประจำปี โดยจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่จัดประชุมซึ่งมีความเหมาะสมเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมการประชุมทุกครั้ง

1. ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

- (1) ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุม รวมทั้งเสนอข้อบุคคลที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เป็นสองภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมและเสนอข้อบุคคลเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2567 และสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2568 Website: <https://www.indara.co.th/> คลิกเลือก“นักลงทุนสัมพันธ์” และเลือกคลิก“การประชุมผู้ถือหุ้น”
- (2) บริษัทจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นเป็นสองภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) โดยแจ้งในเอกสารเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม พร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นประกอบการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นในการลงมติเพื่ออนุมัติในแต่ละวาระ และบริษัทจะดำเนินการจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นตามกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีระยะเวลาพิจารณาเกี่ยวกับวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมด้วยรายละเอียดที่เพียงพอจะใช้ประกอบการตัดสินใจ ทั้งนี้ แต่ละเรื่องมีการระบุอย่างชัดเจนว่าจะเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติหรือพิจารณา โดยมีวัตถุประสงค์และเหตุผลของแต่ละวาระแล้วแต่กรณี รวมทั้งมีความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ลงทะเบียนเป็นสองภาษา ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) โดยวันที่นำส่ง คือ วันที่ 31 มีนาคม 2568
- (3) บริษัทจะประกาศนัดประชุมผู้ถือหุ้นผ่านหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทยฉบับใดฉบับหนึ่ง ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน และเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัทไม่น้อยกว่า 28 วัน โดยแจ้งข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมไว้อย่างชัดเจน สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 บริษัทได้เผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท Website: <https://www.indara.co.th/> ตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2568 คลิกเลือก“นักลงทุนสัมพันธ์” และเลือกคลิก



“การประชุมผู้ถือหุ้น” โดยได้แจ้งข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ บริษัทได้ประกาศแจ้งวันประชุมผู้ถือหุ้นผ่านหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทย ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน ตั้งแต่วันที่ 2 - 4 เมษายน 2568

2. วันประชุมผู้ถือหุ้น

- (1) การประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2568 บริษัทจัดประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) คือ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันอังคารที่ 22 เมษายน 2568 ซึ่งเป็นไปตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ ผู้ให้บริการระบบคือ บริษัท คิวแดบ จำกัด เป็นผู้ให้บริการระบบซึ่งได้ผ่านการรับรองระบบควบคุมการประชุมจากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA) และเป็นระบบที่สอดคล้องกับประกาศของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในเรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมได้อย่างทั่วถึง คล่องตัว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการแจ้งการโหลดโปรแกรมและชี้แจงวิธีการเข้าร่วมให้ทราบล่วงหน้าก่อนการประชุม
- (2) บริษัทกำหนดให้ผู้ถือหุ้น และ/หรือผู้รับมอบฉันทะลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมได้ก่อนเวลาประชุมล่วงหน้าเป็นเวลา 60 นาที โดยบริษัทจัดทำใบเอกสารประกอบการประชุมซึ่งส่งพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบกระบวนการประชุม การตรวจสอบเอกสารหลักฐานเพื่อแสดงสิทธิในการเข้าร่วมประชุม
- (3) ในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้นไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า จัดสรรเวลาการประชุมอย่างเพียงพอ และดำเนินการประชุมอย่างเหมาะสมและโปร่งใส โดยในระหว่างการประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นและซักถามอย่างทั่วถึงก่อนจะให้ลงคะแนน และสรุปมติที่ประชุมของแต่ละวาระ
- (4) บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ภายหลังเริ่มการประชุมแล้ว มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนน ในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ
- (5) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 บริษัทได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงนโยบายของบริษัทเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้รับมอบฉันทะ กฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม โดยบริษัทได้ชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนน วิธีการนับคะแนน รวมถึงวิธีปฏิบัติในการแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ และถามคำถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น ประชานกรรมการซึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุมดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม ไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า จัดสรรเวลาสำหรับการอภิปรายอย่างเหมาะสมและเพียงพอ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและซักถามโดยให้เวลาที่เหมาะสมเป็นเวลา 1 นาที และให้กรรมการที่เกี่ยวข้องชี้แจงและให้ข้อมูลต่าง ๆ แก่ผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน
- (6) การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้นำเสนอวาระพิจารณาอนุมัติจ่าย/งดจ่าย เงินปันผล บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการจ่ายเงินปันผล จำนวนเงินปันผลที่เสนอจ่าย พร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลเปรียบเทียบอัตราการจ่ายเงินปันผลกับปีที่ผ่านมา (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณา
- (7) การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้นำเสนอวาระพิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ มีการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อขอมตินำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา โดยบริษัทได้ให้ข้อมูลที่ครบถ้วนเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการไว้ในหนังสือเชิญประชุม สำหรับเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา รวมถึงข้อบังคับของบริษัทเฉพาะที่เกี่ยวกับวิธีการเลือกตั้งกรรมการเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบ และในการนำเสนอในที่



ประชุมมีการเสนอชื่อกรรมการเป็นรายบุคคลให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียง และแจ้งผลคะแนนเสียงเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล

- (8) การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้นำเสนอวาระพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ บริษัทให้ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและวิธีในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ รวมถึงรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนที่เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- (9) การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้นำเสนอวาระพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบกับข้อเสนอของคณะกรรมการตรวจสอบในการนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี ดังที่ได้ปฏิบัติต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อบริษัทสอบบัญชี ชื่อผู้สอบบัญชี คุณวุฒิทางการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ความสามารถ ความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียกับบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ในลักษณะที่อาจจะ มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ รวมถึงการเปรียบเทียบค่าสอบบัญชีประจำปีสำหรับปีและปีก่อน เพื่อพิจารณา
- (10) การเข้าร่วมการประชุมของกรรมการและผู้บริหาร ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568 มีกรรมการเข้าร่วมการประชุม 9 คน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 9 คน คิดเป็นสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่ากับร้อยละ 100 โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมคนอื่น ๆ ได้แก่ ผู้บริหารของบริษัท ซึ่งรวมถึงกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงิน ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษาด้านกฎหมาย โดยมีผู้แทนจากบริษัท วีระวงศ์, ชินวัฒน์ และพาร์ทเนอร์ส จำกัด ทำหน้าที่เป็นสักขีพยานและผู้ตรวจสอบการนับคะแนน

3. หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

- (1) บริษัทจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เป็นสองภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) และได้จัดส่งรายงานการประชุมดังกล่าวให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ซึ่งได้มีการระดมกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีที่เข้าร่วมประชุม บริษัทกำหนดให้ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงินของบริษัทเข้าร่วมการประชุมด้วยทุกครั้ง นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีบริษัทที่ปรึกษากฎหมาย ผู้สอบบัญชีอิสระ รวมทั้งขอเชิญผู้แทนจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ซึ่งทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายย่อย เข้าร่วมประชุมและเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียงด้วย
- (2) บริษัทได้เผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นสองภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) บนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2568 รวมถึงทำจดหมายแจ้งข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อให้นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้สนใจได้รับทราบมติที่ประชุม โดยได้แสดงมติของที่ประชุมในแต่ละวาระอย่างชัดเจน ว่าในแต่ละวาระผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน มีมติ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง

➤ การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

- (1) บริษัทให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนเท่าเทียมกัน คือ หนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง



- (2) ในการประชุมผู้ถือหุ้น ก่อนเริ่มเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้ เลขานุการบริษัท เป็นผู้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงวิธีปฏิบัติในการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ และการนับผลลงคะแนน ซึ่งได้กระทำการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น/วิสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง
- (3) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถมาประชุมด้วยตนเองสามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยการมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุม และออกเสียงลงคะแนนแทน โดยไม่ได้มีการกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ที่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุม และเปิดโอกาสให้ส่งหนังสือมอบฉันทะมายังบริษัทก่อนการเข้าร่วมประชุมเพื่อจะได้ไม่เสียเวลาตรวจสอบในวันประชุม
- (4) บริษัทได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงตนในการเข้าร่วมประชุม ตลอดจนคำแนะนำและขั้นตอนในมอบฉันทะอย่างชัดเจน โดยแนบกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และถือปฏิบัติเป็นประจำทุกปี

➤ บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทดูแลสิทธิตามที่กฎหมายกำหนดของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้มั่นใจในสิทธิดังกล่าวได้รับการคุ้มครองและได้รับการปฏิบัติด้วยดีดังต่อไปนี้

พนักงาน บริษัทถือว่าพนักงานทุกระดับเป็นปัจจัยความสำเร็จและเป็นทรัพยากรที่มีค่า จึงมุ่งมั่นในการสร้างสรรค์และพัฒนาสภาวะแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ และสร้างสรรค์บรรยากาศการทำงานที่ดี ให้ความมั่นใจในคุณภาพชีวิตการทำงานอย่างเท่าเทียม เสมอภาค และให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสม บริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ทั้งในฐานะผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก สวัสดิการเงินกู้ยืมทั่วไป สวัสดิการที่เกี่ยวกับความปลอดภัยต่าง ๆ ทั้งประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงานทุกระดับชั้น โดยบริษัทมีตัวแทนพนักงานและจัดตั้งเป็นคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของสวัสดิการพนักงาน และสื่อสารกับผู้บริหาร บริษัทจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน

โดยพนักงานต้องไม่กระทำการใดที่เป็นประทุษร้ายปฏิบัติที่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท พนักงานต้องอุทิศตน และเวลาให้แก่กิจการของบริษัทอย่างเต็มที่ ไม่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน ไม่มีผลเสียถึงชื่อเสียงหรือกิจการของบริษัท ไม่นำความลับไปใช้ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ของตน ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด รวมทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน ตลอดจนปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ

หน่วยงานของรัฐ บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และกฎระเบียบต่าง ๆ ที่กำหนดโดยองค์กรที่กำกับดูแล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง ตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) และสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน รวมทั้งให้ความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานของรัฐและเอกชนอื่น ๆ

อนึ่ง บริษัทให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ตลอดจนการรับและจ่ายสินบน โดยได้มีฝ่ายงานที่ดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย และหน่วยรับเรื่องร้องเรียน เพื่อทำหน้าที่สอดส่องดูแลการร้องเรียน ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประทุษร้ายมิชอบของบุคคลในองค์กร ทั้งจากพนักงานเอง และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เพื่อให้เป็นไปตามการปฏิบัติตามการดูแลกิจการที่ดี และมีช่องทางการรับเรื่อง เช่น โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์ของบริษัท หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และสามารถยื่นเรื่องโดยตรงที่สำนักตรวจสอบภายใน E-mail: audit_insure@tgh.co.th



ลูกค้า เพื่อให้ได้มาซึ่งผลสำเร็จของการสร้างสัมพันธ์ภาพและความประทับใจต่อการบริการ

1. ให้การต้อนรับลูกค้าด้วยความอ่อนน้อม ยิ้มแย้มแจ่มใส ใช้วาจาสุภาพ หากกรณีที่มีการพบปะโดยตรง แสดงความเคารพและทักทายตามประเพณีอย่างเหมาะสม เพื่อสร้างความประทับใจ
2. รักษาเวลาที่นัดหมายอย่างเคร่งครัด การเจรจาธุรกิจควรดำเนินไปภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ถูกกาลเทศะ ในกรณีเกิดเหตุสุดวิสัยควรพยายามติดต่อแจ้งคู่นัดหมายให้ทราบในทันทีที่ทำได้ และเพื่อเตรียมความพร้อมทั้งด้านข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า รวมถึงธรรมเนียมที่ปฏิบัติก่อนการติดต่อทุกครั้ง แสดงออกถึงความเอาใจใส่ในการให้บริการ
3. ควรรักษาผลประโยชน์ของลูกค้าอย่างเหมาะสม ไม่เปิดเผยรายละเอียดและข้อมูลของลูกค้าแก่บุคคลอื่น
4. มีการจัดตั้งศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อเป็นช่องทางในการให้บริการกับลูกค้า

ลูกค้า แสดงความรับผิดชอบต่อคู่ค้าโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม ปฏิบัติตามสัญญา และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไข จะดำเนินการแจ้งให้คู่ค้าทราบทันทีเพื่อร่วมหาแนวทางแก้ไข และยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้ากับคู่ค้า

คู่แข่ง ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีไม่สุจริต ไม่พยายามทำลายชื่อเสียง เพื่อฉวยโอกาสเพียงให้ได้รับผลประโยชน์ ประพฤติ ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่ปฏิบัติต่อคู่แข่งรายใดเป็นพิเศษเหนือคู่แข่งรายอื่น

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งทางการค้า

เจ้าหน้าที่ ยึดถือความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันบนหลักจรรยาบรรณที่ดี ยึดมั่นสิทธิการปฏิบัติตามเงื่อนไขภายใต้หลักเกณฑ์และกฎหมายที่กำหนดอย่างเคร่งครัด สิทธิในการได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสิทธิที่จะได้รับการชำระหนี้ตรงตามเวลา และได้รับการดูแลเพื่อรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีทางการค้ากับทุกฝ่าย เพื่อให้เกิดการพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรมร่วมกันอย่างยั่งยืน เป็นคุณประโยชน์แก่สังคมและประเทศชาติโดยรวม

(รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมของกลุ่มธุรกิจปรากฏตามหัวข้อ การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน)

➤ การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายการควบคุมดูแล เพื่อป้องกันการกรรมการและผู้บริหารนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์แก่ผู้อื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยกำหนดนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งยังไม่ได้ทำการเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหุ้นของบริษัทในช่วงระยะเวลา 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลได้รับทราบและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนดนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ประกันภัย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์



➤ การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเปิดเผยข้อมูลรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสียและบุคคลที่เกี่ยวข้องให้บริษัททราบ เพื่อใช้ข้อมูลในการติดตามดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ต้องทำด้วยความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต (Fiduciary Duties) ไม่มีรายการซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัทอย่างมีนัยสำคัญจะไม่มีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระดังกล่าว

➤ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีความมุ่งมั่นและมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญ สนับสนุน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เนื่องจากการทุจริตคอร์รัปชันเป็นอุปสรรคสำคัญในการพัฒนาองค์กรและเป็นภัยร้ายแรงต่อประเทศชาติ

ดังนั้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีความเข้าใจในนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทิศทางเดียวกัน บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวขึ้นในนโยบาย และแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีความมุ่งหวังว่าบริษัทจะเป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันที่ยั่งยืน และบริษัทได้มีการเผยแพร่นโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทตระหนักถึงการมีจรรยาบรรณและจริยธรรมของบุคลากร ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการสนับสนุนและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยังเป็นรากฐานสำคัญที่ทำให้ธุรกิจเจริญเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ตลอดจนเป็นสิ่งที่จะสนับสนุนให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลทุกระดับขององค์กร ภายใต้หลักการความซื่อสัตย์ ยุติธรรม มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีความโปร่งใส เพื่อสร้างประโยชน์ที่เป็นธรรมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และเพื่อให้ธุรกิจของบริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจดังต่อไปนี้

1. หลักธรรมาภิบาล และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างธรรมาภิบาลที่ดีในองค์กร เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า หน่วยงานกำกับดูแล และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงจัดให้มีการกำหนดกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร ตลอดจนจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างถูกต้อง อีกทั้ง มีการกำหนดนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับความเสี่ยงที่สำคัญ รวมทั้งดูแลให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์ มีความเป็นมืออาชีพ และไม่ถูกครอบงำจากหน่วยงานที่ประกอบธุรกิจ นอกจากนี้ผู้บริหารของบริษัทจะต้องทราบถึงความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งปกป้องดูแลผลประโยชน์ และจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ภายใต้การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ



2. ความซื่อสัตย์ และการยึดหลักคุณธรรม

2.1 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จัดให้มีการควบคุมดูแลและป้องกันธุรกรรมต่าง ๆ รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน ไม่ให้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทเพื่อแสวงหาประโยชน์ หรือความได้เปรียบเพื่อผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น และการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัท โดยกำหนดนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล โดยมีการกำหนดระเบียบว่าด้วยการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และมีกระบวนการพิจารณาอย่างรอบคอบ และไม่มีลักษณะการถ่ายเทผลประโยชน์เพื่อเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มธุรกิจของบริษัทไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้อง

2.2 ความเคารพทรัพย์สินทางปัญญา และลิขสิทธิ์ รวมถึงการรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท

พนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของบริษัทมิให้เสื่อมเสีย สูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่ และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการเปิดเผย หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด รวมทั้งต้องเคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการละเมิดทางตรงหรือทางอ้อม

2.3 การให้หรือรับของขวัญ หรือการเลี้ยงรับรอง

การให้หรือการรับของขวัญในรูปแบบทรัพย์สิน บริการ การอำนวยความสะดวก การเลี้ยงรับรอง ควรเป็นไปตามขนบธรรมเนียมประเพณีนิยม หรือตามปกติการค้า โดยการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใด ๆ ของผู้รับ และต้องมีมูลค่าที่สมเหตุสมผล

2.4 การต่อต้านการติดสินบนและการทุจริต

บริษัทสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยบริษัทมีนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Bribery and Corruption Policy) และกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ในการศึกษาและทำความเข้าใจ รวมทั้งมุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันต่อเจ้าหน้าที่รัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาคเอกชนที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

2.5 การสนับสนุนภาคการเมือง และการบริจาค

บริษัทเป็นองค์กรที่เป็นกลางทางการเมือง ที่ไม่ฝักใฝ่พรรคการเมือง กลุ่มการเมือง นักการเมือง ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือ กลุ่มแนวร่วมทางการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม อย่างไรก็ตามก็เคารพต่อสิทธิเสรีภาพทางการเมืองของทุกคน และยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และใช้สิทธิทางการเมืองของตนตามครรลองของกฎหมาย

บริษัทไม่มีนโยบายในการรับเงินบริจาค หรือรับเงินสนับสนุนในทุกกรณี แต่ในส่วนของการให้เงินบริจาค สิ่งของ หรือ เงินสนับสนุน หรือเงินอื่นใดเพื่อการกุศลต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่ขัดต่อหลักศีลธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย เป็นไปตามระเบียบของบริษัท หรือระเบียบหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



3. ความตระหนักรู้ และความรับผิดชอบ

3.1 การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญและมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ความเชื่อมั่นแก่หน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในนามบริษัท ต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ เช่น กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการและส่งเสริมการประกอบธุรกิจการประกอบธุรกิจประกันภัย เป็นต้น

3.2 การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และการใช้ข้อมูลภายใน

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้น หรือหลักทรัพย์อื่นใดที่เกี่ยวข้องของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ทั้งของตนเอง และ/หรือบุคคลอื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม

3.3 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เอารัดเอาเปรียบ ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น

4. การเปิดเผย และความโปร่งใส

4.1 ความเชื่อถือได้ของข้อมูล

บริษัทตระหนักถึงความถูกต้องแม่นยำ ทันเวลาของข้อมูล ดังนั้น บริษัทมีการจัดการข้อมูลอย่างเหมาะสม การจัดการบันทึกข้อมูลเป็นสิ่งที่สำคัญที่จะทำให้เป็นไปตามข้อกำหนดของธุรกิจ และสอดคล้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และยังสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้ตรวจสอบบัญชีภายในและภายนอกได้ว่าบริษัทนั้นได้บรรลุเป้าหมายทางการเงินด้วยความน่าเชื่อถือของข้อมูลและรายงานทางบัญชีและการเงิน

4.2 การรักษาความลับของข้อมูล

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบในการปกป้องคุ้มครองข้อมูลที่เป็นความลับ รวมถึงข้อมูลที่คู่ค้าหรือลูกค้ามอบให้ โดยจะไม่นำข้อมูลภายในจากการปฏิบัติหน้าที่ไปเปิดเผยให้ผู้อื่น หรือนำไปแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือทำให้เสียผลประโยชน์ไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อม นอกจากนี้ต้องใช้ความระมัดระวังเป็นอย่างสูงเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลโดยเคร่งครัดตามที่กฎหมายกำหนด

4.3 การปฏิบัติต่อลูกค้า และคุณภาพผลิตภัณฑ์

บริษัทคำนึงถึงความพึงพอใจให้กับลูกค้าเป็นสำคัญ โดยส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีกรกล่าวเกินความเป็นจริงทั้งในการโฆษณาหรือในการสื่อสารช่องทางอื่น ๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้าหรือบริการ อีกทั้งตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ



4.4 การปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่

การจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง ต้องอยู่ภายใต้กฎระเบียบ โปร่งใส เป็นธรรม ต่อคู่ค้าและเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาค เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด

4.5 การใช้โซเชียลมีเดีย

การใช้พื้นที่บนโซเชียลมีเดียเพื่อโฆษณาหรือประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท โดยฝ่ายสื่อสารองค์กรเป็นผู้ทำการสื่อสารในนามของบริษัทเท่านั้น พนักงานต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทผ่านทางโซเชียลมีเดีย หรือ แสดงความเห็นอย่างเป็นทางการในนามของบริษัท โดยมีได้รับอนุญาตล่วงหน้า อีกทั้งพนักงานต้องรอบคอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ

5. ความเป็นมืออาชีพ และความเคารพ

5.1 การปฏิบัติตนของพนักงาน และการปฏิบัติต่อพนักงานอื่น

บริษัทตระหนักถึงการดำเนินงานอย่างมืออาชีพด้วยความมุ่งมั่น ซื่อตรง โปร่งใส และด้วยความเคารพเป็นสิ่งสำคัญในการทำงาน ให้คุณค่ากับสวัสดิการของเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า และพันธมิตร รวมถึงมุ่งมั่นให้ประสบความสำเร็จด้วยกันทั้งหมด โดยการจัดให้มีสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและเป็นมิตรกับสุขภาพ พร้อมให้บริการแก่ลูกค้า อีกทั้งสนับสนุนสถานที่ทำงานที่มีความหลากหลาย ประกอบไปด้วยบุคคลจากพื้นฐานที่หลากหลาย บุคคลที่แตกต่างทางเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ และความสามารถ จะได้รับการยอมรับและต้อนรับเป็นอย่างดี รวมถึงสนับสนุนให้ใช้นวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์เพื่อการทำงาน และวิธีการที่ก้าวหน้าเพื่อการทำงาน ร่วมสร้างและรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร หรือเป็นปัญหาแก่งอรัญญ์ในภายหลังได้ รวมถึงไม่ยอมให้มีการรังแก กลั่นแกล้ง หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการข่มขู่คุกคามเป็นอันตราย

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีมาตรการดำเนินการทางวินัยกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือกฎระเบียบตามความเหมาะสมของผลกระทบและลักษณะของการกระทำความผิด และเป็นธรรมกับทุกฝ่ายโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ

5.2 ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ให้มีความสำคัญด้านความปลอดภัย และตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.3 การแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด (Whistleblowing Policy) เพื่อให้พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า หรือผู้ที่มีส่วนได้เสียร้องเรียน ให้ข้อมูล หรือแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎระเบียบ จรรยาบรรณ เพื่อความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล โดยข้อมูลหรือเบาะแสที่ได้รับจะเป็นความลับอย่างเคร่งครัด โดยจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น และคำนึงถึงความปลอดภัยและผลกระทบของผู้รายงาน ผู้ที่ฝ่าฝืนหรือมีการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมกับผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่เป็นพยาน ถือเป็นการกระทำความผิดวินัยร้ายแรง และอาจเป็นความผิดตามกฎหมายได้



กรณีพบเห็นการกระทำที่ละเมิดจรรยาบรรณ หรือมีข้อสงสัยการกระทำที่อาจละเมิดจริยธรรม และจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจ สามารถแจ้งหรือขอคำปรึกษาได้ที่ ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจ E-mail: Insure_Compliance@tgh.co.th

นอกเหนือจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแล้ว บริษัทมีนโยบายอื่น ๆ และหลักการกำกับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

➤ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทตระหนักว่าบริษัทได้รับความไว้วางใจ และเชื่อมั่นจากลูกค้า รวมถึงคู่ค้าและคู่สัญญาของบริษัทซึ่งเป็นเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลในการให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”) ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้บริการและพัฒนาการให้บริการด้านต่าง ๆ ของบริษัท หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่บริษัทได้รับ อนุญาตจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทได้แจ้งต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือ ในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจึงดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามกรอบของพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

1. นโยบายและกรอบการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และคู่มือการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมตั้งแต่การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย เก็บรักษา ไปจนถึงการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อกำหนดขอบเขตและแนวปฏิบัติตามกฎหมายให้ทุกหน่วยงาน ใช้เป็นแนวทางเดียวกัน นอกจากนี้บริษัทได้มีการตรวจสอบและติดตามการดำเนินการด้านข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละ หน่วยงาน เพื่อยกระดับการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

บริษัทมีการจัดทำระบบการให้ความยินยอม (Consent Management System) และระบบการใช้สิทธิ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights) เพื่อให้สามารถบริหารจัดการคำขอหรือการเพิกถอนความยินยอม ของเจ้าของข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย

โดยบริษัทได้มีการแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer หรือ DPO) เพื่อกำกับ การดำเนินงานให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงให้คำปรึกษาแก่พนักงานและเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแล

เพื่อเสริมการกำกับดูแลในระดับหน่วยงาน บริษัทได้กำหนดให้แต่ละทีมมี PDPA Champion ทำหน้าที่เป็น ผู้ประสานงานหลักด้านข้อมูลส่วนบุคคลตรวจสอบ ควบคุม ระบุความเสี่ยงและรายงานต่อ DPO โครงสร้างนี้ทำให้มั่นใจ ได้ว่าในทุกจุดของกระบวนการทำงานมีผู้รับผิดชอบในการดูแลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างใกล้ชิด ช่วยลดความเสี่ยงด้านข้อมูล ส่วนบุคคล

2. การอบรมและเสริมสร้างความตระหนักรู้

บริษัทจัดให้มีการอบรม PDPA เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจในความสำคัญ ของการดูแลข้อมูลส่วนบุคคล บทบาทหน้าที่ การป้องกันและจัดการความเสี่ยงในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวเป็นการมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรทุกภาคส่วน สร้างแรงขับเคลื่อน การพัฒนาต่อยอดและบริหารจัดการที่เป็นระบบ โดยนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ในการกำกับปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ สร้างเสริมการตระหนักรู้ การอบรม ให้ความรู้ให้กับบุคลากรในบริษัท



3. ความร่วมมือและการพัฒนามาตรฐาน

บริษัทได้แลกเปลี่ยนความรู้ด้านการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างต่อเนื่องโดยได้รับความร่วมมือจากทุกส่วนในองค์กร ทำให้การดำเนินการลุล่วงอย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้บริษัทได้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเตรียมความพร้อมการบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกลุ่มธุรกิจประกัน รวมถึงสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอีกด้วย

4. การสื่อสารนโยบายความเป็นส่วนตัว

เพื่อให้ลูกค้า ผู้ใช้บริการ คู่ค้า คู่สัญญา รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบถึงขั้นตอนและแนวทางของบริษัทในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเพื่อป้องกันรักษาและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งบริษัทได้รับมาอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงได้เผยแพร่ประกาศความเป็นส่วนตัวผ่านเว็บไซต์ <https://www.indara.co.th/pdpa>

5. ช่องทางติดต่อเพื่อใช้สิทธิตามกฎหมาย

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม หรือขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน หรือใช้สิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีตามกฎหมาย หรือเพิกถอนความยินยอมให้บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO), E-Mail: DPO@tgh.co.th หรือติดต่อที่อยู่ เลขที่ 315 อาคารไทยกริ๊ป ชั้น 3 - 4 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

➤ นโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

บริษัทถือเป็นสถาบันการเงิน ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 ที่ต้องดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) และ/หรือ หน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐที่ประกาศให้มีผลบังคับใช้ เพื่อป้องกันมิให้ถูกใช้เป็นช่องทางหรือเป็นเครื่องมือในการฟอกเงินหรือสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ทั้งนี้บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมายและแนวทางที่สำนักงาน ปปง. กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด จึงกำหนดนโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง เพื่อเป็นนโยบายหลักขององค์กร โดยบุคลากรทุกคนของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

➤ นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทประกอบกิจการโดยตระหนักและยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย และแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และป้องกันมิให้เกิดข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนั้น การเข้าทำรายการการค้าได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และ/หรือ รายการระหว่างบริษัทกับบุคคล



ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวข้องกัน ต้องเป็นไปภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายที่บังคับใช้ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติในการปฏิบัติงานในทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง

➤ นโยบายการบริหารจัดการด้านการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม

บริษัทมุ่งมั่นที่จะยกระดับและให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านการให้บริการลูกค้าอย่างมีความรับผิดชอบ และเป็นธรรม เพื่อให้ลูกค้าได้รับข้อมูลที่ต้องการ ชัดเจน และได้รับการบริการที่ดี มีคุณภาพ รวมถึงการได้รับผลิตภัณฑ์ ประกันภัยและบริการที่เป็นธรรมทั้งด้านราคาและเงื่อนไข สามารถใช้บริการได้สะดวก ได้รับการดูแลแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการด้านการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกฝ่ายงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการให้บริการลูกค้ายึดถือปฏิบัติ รวมทั้งการผลักดันนโยบายดังกล่าว อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการให้เกิดความชัดเจนและเหมาะสมในทางปฏิบัติมากยิ่งขึ้น สอดคล้อง กับหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับการบริการลูกค้ามีกระบวนการ ระบบควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานที่คำนึงถึงการให้บริการอย่างเป็นธรรมและรัดกุม เพื่อป้องกันความเสียหายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

➤ นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและการบริหารจัดการภาวะวิกฤต (BCM) ประจำปี 2568 และแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP)

เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้และปฏิบัติตามภาระผูกพันต่อลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ในกรณีที่มี เหตุการณ์ที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้ตามปกติ เช่น เหตุการณ์ความไม่สงบทางการเมือง ภัยพิบัติทางธรรมชาติ ไฟไหม้ โรคระบาด เป็นต้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและการบริหารจัดการภาวะวิกฤต ซึ่งสอดคล้องกับประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) โดยกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ขั้นตอนและการควบคุมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ บริษัท รวมถึงการกำหนดข้อกำหนดสำหรับแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง แผนการกู้คืนระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ และแผนรับมือภัยคุกคามและตอบสนองต่อเหตุการณ์ผิดปกติทางไซเบอร์ รวมถึงการทดสอบแผนดังกล่าว เป็นระยะ และเพื่อกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการภาวะวิกฤตสำหรับบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารความต่อเนื่องทาง ธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤต ลดผลกระทบจากการหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจ หรือการให้บริการ และบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งเพื่อให้ผู้เอาประกันภัย คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสีย ของบริษัทมีความเชื่อมั่นในศักยภาพของบริษัทในกรณีที่ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบให้การดำเนินธุรกิจ ต้องหยุดชะงัก

➤ นโยบายการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Policy)

บริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลข้อมูล เพื่อให้มีการกำกับดูแลข้อมูลอย่างเหมาะสมและสามารถใช้ข้อมูล เพื่อดำเนินธุรกิจได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เหมาะสม ครบถ้วน และปลอดภัย โดยกำหนดให้มีการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) เป็นกระบวนการผ่านวงจรชีวิตของข้อมูล (Data Life Cycle) ตั้งแต่การเริ่มสร้างข้อมูลไปจนถึงการทำลายข้อมูล รวมถึงการจัดระดับชั้นความลับของข้อมูล (Data Classification) ด้วย



➤ นโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านการให้บริการจากผู้ให้บริการภายนอก

เนื่องจากบริษัทมีการใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอกในด้านต่าง ๆ ที่เพิ่มมากขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านการให้บริการจากผู้ให้บริการภายนอก ซึ่งสอดคล้องกับประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) เพื่อกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอน และการควบคุมที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอก รวมถึงการใช้บริการระบบคลาวด์ และเพื่อกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอน และการควบคุมที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมต่อกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกับผู้ให้บริการภายนอก

➤ นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความพร้อมด้านการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์

เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลดิจิทัลและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านกฎหมาย บริษัทได้จัดทำนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความพร้อมด้านการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ เพื่อประเมินและลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบงาน (application) และเทคโนโลยีสารสนเทศ และจำเป็นต้องมีการควบคุมความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT security) เพื่อปกป้ององค์กรจากภัยคุกคามใดๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการรักษาความลับของข้อมูล (confidentiality) ความถูกต้องของข้อมูล (integrity) และความพร้อมใช้งานของข้อมูลและระบบ (availability) และจำเป็นต้องจัดการกับภัยคุกคามความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น แรนซัมแวร์ (ransomware) การโจมตีด้วยมัลแวร์ (malware) และความพร้อมด้านการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ (cyber resilience) เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับบริษัท

➤ นโยบายการบริหารจัดการด้านภาษี

บริษัทยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดภาษีอากรที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด ดำเนินการเสียภาษีอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และจัดการด้านภาษีให้ถูกต้องและเกิดประโยชน์อย่างเหมาะสมตามที่กฎหมายกำหนด จึงได้กำหนดหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีหลักการพื้นฐานการปฏิบัติงานด้วยความสุจริต มีคุณธรรม ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสีย และเพื่อสนับสนุนและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมและวัฒนธรรมของบริษัท

➤ นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน

บริษัทกำหนดนโยบายการบริหารจัดการ การจัดซื้อ จัดจ้างและจัดหาตามความเหมาะสมภายใต้กฎระเบียบ ข้อบังคับของกฎหมาย และมีการดำเนินการสอดคล้องตามนโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัท โดยมีกระบวนการดำเนินการที่โปร่งใส ตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อให้องค์กรมีส่วนร่วมในการสนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน และการใช้แรงงานตามหลักสิทธิมนุษยชน การใช้ผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรหมุนเวียนและไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้นเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนของบริษัท



➤ นโยบายการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหาร บริษัทจึงมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักและให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ ผลิตภัณฑ์และบริการ โดยกำหนดให้เป้าหมาย แผนงาน และมาตรการต่างๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และพลังงานสอดคล้องกับมาตรฐานสากล และเป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของข้อบังคับ โครงสร้างขององค์กร และกรอบนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทประกันวินาศภัยตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2562

นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทได้มีการจัดทำ ทบทวน และปรับปรุงแก้ไข ข้อบังคับของบริษัท โครงสร้างขององค์กร และกรอบ นโยบาย กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยที่สำคัญ อาทิ

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของบริษัทในหมวดที่ 8 ว่าด้วยการบริหารจัดการเพื่อปฏิบัติตามนโยบายด้านการบริหารจัดการของบริษัทใหญ่ เพื่อให้บริษัทในฐานะที่เป็นบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักในกลุ่มไทยกรุ๊ปและเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ มีการบริหารจัดการและการกำกับดูแลกิจการที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมถึงการแก้ไขเพิ่มเติมข้ออื่น ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีการแก้ไขและบังคับใช้ในปัจจุบัน

รวมถึงกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Framework) กรอบการบริหารการประกันภัยต่อประจำปี 2568 กรอบการบริหารการประกันภัยต่อ และการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของการทำสัญญาประกันภัยต่อ ประจำปี 2568 (ฉบับเพิ่มเติม) กรอบนโยบายการลงทุน อำนาจอนุมัติดำเนินการ และรายชื่อผู้ออกตราสารทางการเงินปี 2568 นโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง นโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านการใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอก (Third-party Risk Management Policy) นโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านธุรกิจและการบริหารจัดการภาวะวิกฤต (Business Continuity Management (BCM) Policy) นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความพร้อมด้านการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ นโยบายการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Policy) นโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านการใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอก ประจำปี 2568 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



นโยบายการบริหารจัดการด้านภาษี นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน นโยบายการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืน กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และกฎบัตรคณะกรรมการ
กำกับดูแลข้อมูล เป็นต้น

เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง
และเป็นไปตามการปรับปรุงข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานกำกับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัท โดยบริษัท
ยังมีการสื่อสารและแจ้งให้แกพนักงานในทุกระดับทราบเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ และความเข้าใจในการปฏิบัติตาม
ผ่านการสื่อสารหลายช่องทาง เช่น ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบภายในองค์กร (Intranet) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (email)
การเรียนรู้ผ่านออนไลน์ (E-learning) และการอบรมพนักงานใหม่ เป็นต้น

การปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

➤ การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)

บริษัทได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2568 จัดโดย
สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) โดยบริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568
ในระดับดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง (Excellent) ด้วยคะแนนประเมินเต็ม 100 คะแนน (5 เหรียญ) ในขณะที่ผลการประเมิน
ของปี 2567 อยู่ในระดับดีเยี่ยม ด้วยคะแนน 94 คะแนน (4 เหรียญ)



➤ การประเมินจากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR Checklist) ประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)

บริษัทได้รับการประเมินจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (CGR Checklist)
ประจำปี 2568 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยมีผลคะแนนอยู่ในระดับดีเลิศ 5 ดาว 99 คะแนน
ในขณะที่ผลการประเมินของปี 2567 อยู่ในระดับดีมาก ด้วยคะแนน 82 คะแนน (4 ดาว)



7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

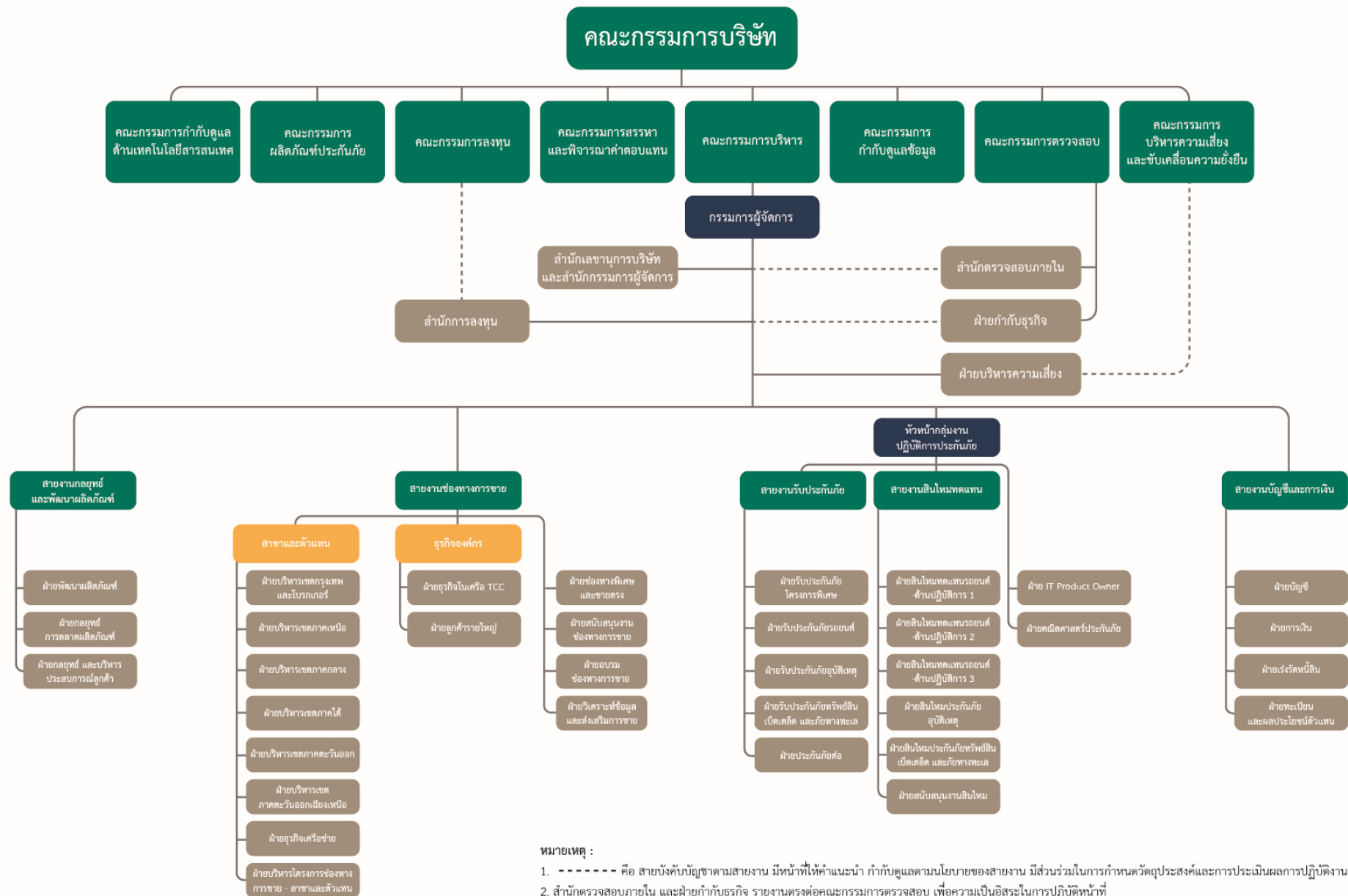
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัท อินทพรประกันภัย จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยหลักที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งขึ้น เพื่อกำกับดูแลธุรกิจของบริษัท จำนวน 8 คณะ ได้แก่

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืน
4. คณะกรรมการลงทุน
5. คณะกรรมการบริหาร
6. คณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย (Product Governance Committee)
7. คณะกรรมการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Steering Committee)
8. คณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Steering Committee)

โดยมีรายละเอียดโครงสร้างองค์กร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้



โครงสร้างองค์กร บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์บริษัท ร่วมกับฝ่ายจัดการในการวางแผนการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนกำหนดนโยบายการเงิน การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัท รวมถึงการตรวจสอบและการประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ โดยกรรมการทุกคน มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่ขัดต่อพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โครงสร้างคณะกรรมการมีการกำหนดให้เป็นไปตามข้อกำหนดและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความหลากหลายทั้งทักษะทางวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญ และเพศ ตลอดจนมีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการ โดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ ไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เป็นตัวกำหนดความสมดุลของอำนาจและความสามารถของกรรมการในการทำงานร่วมกัน

นอกจากนี้ การกำหนดขนาดของคณะกรรมการบริษัท ควรต้องคำนึงถึงขนาดบริษัท ความซับซ้อนของธุรกิจ และเป็นไปตามข้อกำหนด ได้แก่ พระราชบัญญัติว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งกำหนดให้บริษัทต้องมีกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และพระราชบัญญัติว่าด้วยการประกันวินาศภัย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทควรประกอบด้วย กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด กรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

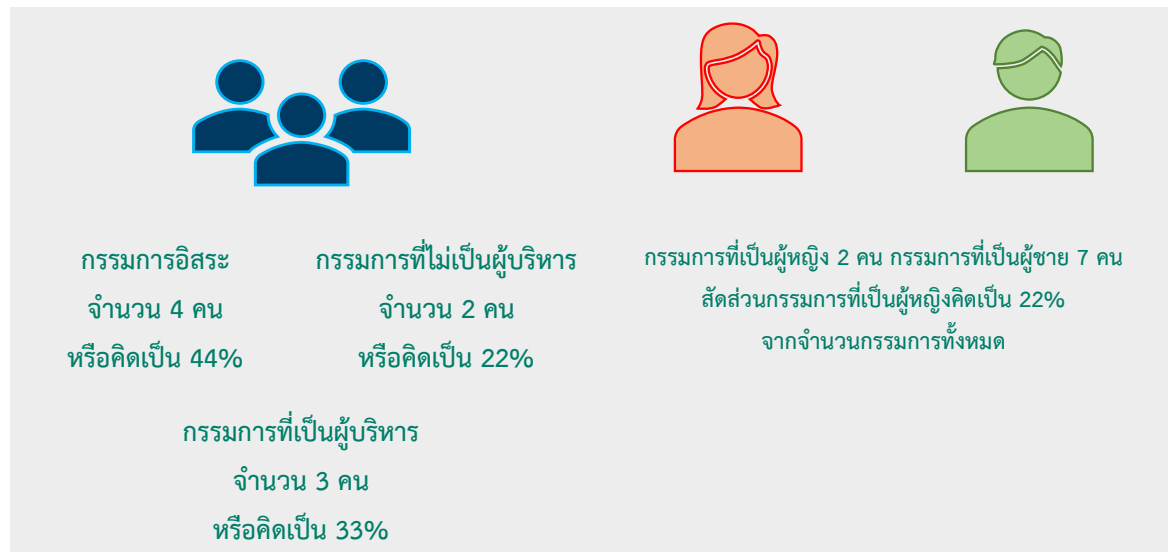
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 9 คน ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และเพศ ตลอดจนมีประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามหรือคุณสมบัติอื่นใดที่ขัดต่อบทบัญญัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ตลอดจน พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน นอกจากนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้แต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการ โดยประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดคือ กรรมการผู้จัดการ ไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกัน ดังรายละเอียดปรากฏตามหัวข้อโครงสร้างการจัดการ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 4 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 คน ดังนี้

กรรมการอิสระ จำนวน 4 คน ได้แก่ (1) รศ.ธิติพันธุ์ เชื้อบุญชัย (2) รศ. ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์ (3) ผศ. ดร.ปาริณา ศรีวินิชย์ และ (4) นายสุชาติ เอื้อวัฒนะสกุล

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 คน ได้แก่ (1) นายวิชัย อินทรนุกูลกิจ และ (2) นางชลากร ตั้งจิตนบ



กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 คน ได้แก่ (1) นายโชติพัฒน์ พิษานนท์ (2) นายบรรจง ชินณะศิริ และ (3) นายมนสันต์ มฤคทัต



หลากหลายทางทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการบริษัท (Board Skills Matrix)

คณะกรรมการบริษัท	ความหลากหลายทางทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการบริษัท (Board Skills Matrix)												
	ธุรกิจประกันชีวิต	ธุรกิจประกันภัย	ธุรกิจการเงิน	ธุรกิจสินเชื่อและรถเช่า	บัญชี และการเงิน	การตรวจสอบ	การบริหารความเสี่ยง	บริหารจัดการ	การตลาด และการสร้างแบรนด์	กฎหมาย	พัฒนาองค์กร และทรัพยากรบุคคล	ความยั่งยืน และ CSR	เทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัล และนวัตกรรม
1. รศ.ธิดิพันธุ์ เชื้อบุญชัย		✓			✓	✓	✓			✓		✓	
2. นายโชติพัฒน์ พิษานนท์	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓			✓
3. รศ.ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์		✓			✓		✓	✓					✓
4. นายสุชาติ เอื้อวัฒนะสกุล			✓		✓	✓	✓					✓	
5. ผศ.ดร.ปาริณา ศรีวินิชย์							✓	✓		✓	✓	✓	
6. นายวิชัย อินทรนุกูลกิจ		✓		✓	✓	✓	✓	✓					
7. นายบรรจง ชินณะศิริ					✓			✓					
8. นางชลากร ตั้งจิตนบ		✓			✓		✓	✓				✓	
9. นายมนสันต์ มฤคทัต		✓			✓	✓	✓	✓					✓
รวม	1	6	2	2	8	4	8	7	-	3	1	4	3

หมายเหตุ: กรรมการที่มีความหลากหลายทางทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านอื่น ๆ ได้แก่

- นางชลากร ตั้งจิตนบ: ด้านการลงทุน

บริษัทมีการทบทวน Board Skills Matrix เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าความหลากหลายทางทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการบริษัทโดยรวมมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้อง



กับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท นอกจากนี้ ยังมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นกรรมการและ กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้ง
1. รศ.ธิติพันธุ์ เชื้อบุญชัย	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ	1 พฤษภาคม 2566 22 เมษายน 2568
2. นายโชติพัฒน์ พิชานนท์	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการลงทุน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อน ความยั่งยืน และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	8 พฤษภาคม 2567
3. รศ. ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความ ยั่งยืน	25 เมษายน 2566
4. ผศ. ดร.ปาริณา ศรีวินิชย์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และ กรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความ ยั่งยืน	25 เมษายน 2566
5. นายสุชาติ เอื้อวัฒนะสกุล	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	25 เมษายน 2567
6. นายวิชัย อินทรนุกูลกิจ	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อน ความยั่งยืน และกรรมการลงทุน	1 สิงหาคม 2558
7. นางชลากร ตั้งจิตนบ	กรรมการ และกรรมการลงทุน	27 สิงหาคม 2563 22 เมษายน 2568
8. นายบรรจง ชินชนะศิริ	กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน และกรรมการบริหาร	25 เมษายน 2566 22 เมษายน 2568
9. นายมนสันต์ มฤคทัต	กรรมการ และกรรมการบริหาร	11 พฤษภาคม 2567

หมายเหตุ: • ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568 มีมติเลือกตั้ง รศ.ธิติพันธุ์ เชื้อบุญชัย นางชลากร ตั้งจิตนบ และ นายบรรจง ชินชนะศิริ กรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ ให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกครั้งหนึ่ง



➤ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 ได้กำหนดรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ได้แก่ นายโชติพัฒน์ พิษานนท์ นายบรรจง ชินธนะศิริ หรือ นายมนสันต์ มฤคทัต กรรมการสองในสามคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

▮ บทบาทหน้าที่ของกรรมการ

➤ ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทในระดับนโยบาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและทิศทางที่กำหนดไว้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบ ความโปร่งใส และความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กร รวมถึงการติดตาม ควบคุม และประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัท โดยมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืนให้แก่กิจการ และประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ รวดรอบ และซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยคณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่น ปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการก็ได้
2. กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม โดยจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ตามหลักธรรมาภิบาล รวมถึงการจัดทำจริยธรรม จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท รวมถึงการกำหนดให้ฝ่ายบริหารมีการสื่อสารนโยบายต่าง ๆ ให้ทุกคนในบริษัทรับทราบ ถือปฏิบัติ และติดตามให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจัง ตลอดจนการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ และนโยบายที่สำคัญต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง
3. พิจารณานุมัติหรือทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การดำเนินธุรกิจ นโยบาย โครงสร้างองค์กร เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัท เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ตามที่ฝ่ายจัดการจัดทำและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการกำกับ ดูแล และติดตามการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์แผนการดำเนินธุรกิจและงบประมาณประจำปีที่กำหนด เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทสามารถเติบโตอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดให้มีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี
คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีการจัดทำหรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินธุรกิจ ในระยะเวลาปานกลาง และส่งเสริมให้มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด



5. ติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด และแผนกลยุทธ์ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท รวมทั้งให้นโยบายเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท
6. ดำเนินการให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่น่าเชื่อถือได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ ติดตามประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ รวมถึงจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และเปิดเผยความเพียงพอของการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม
7. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน การป้องกันและการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในและการรักษาข้อมูลความลับ และการรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน (Whistleblower) และนโยบายสำคัญต่าง ๆ เป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงการกำหนดให้มีการสื่อสารและเปิดเผยนโยบายต่าง ๆ ให้ทุกคนในบริษัทรับทราบถือปฏิบัติ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง ตลอดจนการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ และนโยบายที่สำคัญต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง
8. กำหนดให้มีนโยบายบริหารความเสี่ยง และกรอบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สามารถประเมิน ติดตาม และบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญได้ มีการสอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยง ติดตามผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยง และเปิดเผยความเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม รวมทั้งการทบทวนนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
9. กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินการของบริษัท ให้มีความมั่นคงทางด้านการเงินเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง
10. พิจารณานุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การลงทุน ที่มีนัยสำคัญ และการดำเนินการใดๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
11. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทที่มีนัยสำคัญ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
12. ดูแลมิให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
13. พิจารณาเรื่องต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเป็นธรรม โดยกรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับบริษัท ทั้งนี้ สำหรับรายการที่ทำกับกรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนอนุมัติการทำรายการนั้น
14. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
15. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหาร เป็นต้น และกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจ และหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว เพื่อช่วยดูแลระบบบริหารและระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้
16. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อดูแลให้คณะกรรมการบริษัท และบริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ



17. ดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลอื่นๆ ที่มีนัยสำคัญอย่างเหมาะสม ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และสะท้อนผลประกอบการและฐานะการเงินของบริษัท ตามมาตรฐานทางการบัญชีที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ขององค์กรอย่างถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
18. อนุมัติหลักเกณฑ์ แผนงาน และกระบวนการสรรหาผู้บริหาร ตลอดจนการกำหนดค่าตอบแทนที่คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทนเสนอ รวมถึงติดตามดูแลให้มีกระบวนการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนหรือสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ตามความเหมาะสม
19. ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้น ในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
20. ส่งเสริม สนับสนุนให้บริษัทดำเนินการในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท อย่างเหมาะสม โปร่งใส สร้างความสมดุลในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance - ESG) เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้ธุรกิจของบริษัทเติบโต และสร้างความมั่นใจ และความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน
21. กำกับดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาอนุมัติไว้

➤ หน้าที่ของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยทำหน้าที่ประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่ต้องมีการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นการชี้ขาด
2. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้แน่ใจว่าเรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุไว้ในวาระการประชุมแล้ว
3. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการอภิปราย ใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ และแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ
4. กำกับ ดูแล และติดตามดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมายขององค์กร
5. ดูแลและส่งเสริมให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. ให้ความสำคัญในการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ



รายละเอียดกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ปรากฏในเว็บไซต์ของบริษัท www.indara.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อย 8 ชุด ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่กำกับดูแลกลั่นกรองข้อมูล และให้ความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการทำหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) เรื่อง คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2551 ประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับเงิน การจ่ายเงิน การตรวจสอบ และการควบคุมภายในของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2557 รวมถึงหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณต่าง ๆ และกฎหมายอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ตลอดจนให้ความเห็นและข้อเสนอแนะอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด 3 คน มีรายชื่อกรรมการและรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมในปี 2568 ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่มีการประชุมทั้งหมด (1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2568)
1. รศ. ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์	ประธาน	กรรมการอิสระ	25 เมษายน 2566	6/6
2. ผศ. ดร.ปาริณา ศรีวนิชย์	กรรมการ	กรรมการอิสระ	25 เมษายน 2566	6/6
3. นายสุชาติ เอื้อวัฒนะสกุล	กรรมการ	กรรมการอิสระ	10 พฤษภาคม 2567	6/6

รศ.ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์ และ นายสุชาติ เอื้อวัฒนะสกุล เป็นกรรมการผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการเงิน และบัญชี และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

นายสัณชัย มติประเสริฐ ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย กรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าสามคน ความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหาร และปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจ



อย่างเป็นอิสระ และได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชี หรือการเงินซึ่งสามารถสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ และไม่มีคุณลักษณะต้องห้ามตามที่มีการกำหนดหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัท เลือกกรรมการในคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบหนึ่งคน และให้ผู้อำนวยการสายงานตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้รับความเห็นชอบ (หรือได้รับอนุมัติ) จากคณะกรรมการบริษัท
- (2) พิจารณานุมัติแผนงานการตรวจสอบประจำปีของสำนักตรวจสอบภายใน และแผนงานการปฏิบัติงานประจำปีของฝ่ายกำกับธุรกิจ
- (3) ให้ความเห็นชอบแผนงานและขอบเขตการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Audit) รวมทั้งการกำกับดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนและขอบเขตการปฏิบัติงาน
- (4) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ตลท. กฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย ข้อกำหนดของสำนักงาน คปภ. และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (5) สอบทานให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงตามกรอบการบริหารความเสี่ยงและนโยบายการบริหารความเสี่ยง
- (6) สอบทานกระบวนการควบคุมภายในและมาตรการการกำกับดูแลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องตามแนวทางของหน่วยงานการกำกับดูแลและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
- (7) สอบทานระบบควบคุมภายในเกี่ยวกับการนำนโยบายและกรอบการบริหารการประกันภัยต่อไปปฏิบัติอย่างเหมาะสม
- (8) สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินที่มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง เชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญโดยครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป
- (9) พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี หรือเลิกจ้างผู้สอบบัญชี
- (10) ให้ความเห็นชอบในการพิจารณาคัดเลือก แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างพนักงานสำนักตรวจสอบภายใน และฝ่ายกำกับธุรกิจ (หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเรียกชื่ออื่นใดที่ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเรื่องดังกล่าว) ทั้งนี้ ให้ฝ่ายจัดการสนับสนุนงานด้านธุรการของหน่วยงานดังกล่าว โดยเป็นไปตามกฎ ข้อบังคับว่าด้วยการพนักงานของบริษัท
- (11) พิจารณารายงานการตรวจสอบของสำนักตรวจสอบภายในและฝ่ายกำกับธุรกิจ (หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายหรือเรียกชื่ออื่นใดที่ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเรื่องดังกล่าว) ให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการเพื่อการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และโดยเฉพาะอย่างยิ่งประธานกรรมการบริษัทได้ตลอดเวลา เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบกำหนด กรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำ ดังต่อไปนี้

- 1.) รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 2.) การทุจริตที่จะมีผลกระทบต่อปฏิบัติงานของบริษัท หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน



- 3.) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท หากคณะกรรมการบริษัทหรือฝ่ายจัดการไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบกำหนด คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องรายงานต่อสำนักงาน คปภ. โดยไม่ชักช้า
- (12) แสดงความเห็นประกอบรายงานผลประเมินการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมต่อคณะกรรมการบริษัท ไม่น้อยกว่าปีละหนึ่งครั้ง
 - (13) จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ
 - (14) มีอำนาจเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับของบริษัท รวมถึงการเชิญผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หัวหน้างาน พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูล รวมทั้งจัดส่งและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท อย่างไรก็ตาม หากมีข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูล คณะกรรมการตรวจสอบจะแจ้งคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้พิจารณาชี้ขาดต่อปัญหาดังกล่าว
 - (15) สอบทานการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล สำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพ การตรวจสอบภายใน และพิจารณาประสิทธิภาพของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และพิจารณาผลการประเมินการควบคุมภายในของบริษัทตามแผนการตรวจสอบประจำปี รวมทั้งให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม และติดตามผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของฝ่ายจัดการ
 - (16) จัดหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามขอบเขตงานที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสมและจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
 - (17) จัดให้มีการประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชี เพื่อหารือประเด็นที่มีความสำคัญ ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีผู้บริหารหรือบุคคลอื่นร่วมด้วย
 - (18) จัดให้มีการประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับผู้บริหารสูงสุดของสำนักตรวจสอบภายใน เพื่อหารือประเด็นที่มีความสำคัญ ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีผู้บริหารหรือบุคคลอื่นร่วมด้วย
 - (19) คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเชิญฝ่ายจัดการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น เข้าร่วมประชุม เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน การให้ข้อมูลหรือเอกสารในส่วนที่เกี่ยวข้องได้
 - (20) การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบต้องเชิญกรรมการผู้จัดการเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบด้วย โดยยกเว้นในวาระการประชุมที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควรว่าจะไม่เชิญเข้าร่วมการประชุม เพื่อส่งเสริมให้กระบวนการสื่อสารที่เกี่ยวกับระบบควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
 - (21) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ภายใต้ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายละเอียดกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ปรากฏในเว็บไซต์ของบริษัท www.indara.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่พิจารณาและสอบทาน เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการ และกรรมการผู้จัดการของบริษัทเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ



ศักยภาพ และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนทำหน้าที่พิจารณาถ่วงดุลนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการและกรรมการผู้จัดการของบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 4 คน โดยประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ มีรายชื่อกรรมการและรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมในปี 2568 ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่มีการประชุมทั้งหมด (1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2568)
1. รศ. ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์	ประธาน	กรรมการอิสระ	25 เมษายน 2566	5/5
2. ผศ. ดร.ปาริณา ศรีวินิชย์	กรรมการ	กรรมการอิสระ	10 พฤษภาคม 2567	5/5
3. นายโชติพัฒน์ พิษานนท์	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	10 พฤษภาคม 2567	5/5
4. นายบรรจง ชินชนะศิริ	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	25 เมษายน 2566	5/5

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้แต่งตั้ง นางสาวจนา อุดมทองก้อน รองผู้อำนวยการให้ดำรงตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- (1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมาย ว่าด้วยประกันวินาศภัย หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท อีกทั้งต้องสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- (2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 3 คน โดยได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และจะต้องไม่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท
- (3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนหรือคณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ

ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาเห็นสมควรอาจเลือกกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยรองประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมอบหมาย



- (4) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการของบริษัท และจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อพ้นจากตำแหน่งกรรมการของบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน กฎบัตรของคณะกรรมการ บริษัท หรือพ้นจากตำแหน่งเมื่อคณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- (5) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการ ไม่จำเป็นต้องเป็นกรรมการในคณะกรรมการ สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนและช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน เกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำส่งเอกสาร ประกอบการประชุม และการบันทึกรายงานการประชุม

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

- (1) ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกกรรมการ กรรมการชดเชยและกรรมการ ผู้จัดการ
 1. การสรรหาและคัดเลือกกรรมการและกรรมการชดเชย
 - 1.) กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหา และเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการ กรรมการชดเชยของบริษัท เมื่อครบวาระ หรือตำแหน่งว่างลง โดยมีฐานข้อมูลกรรมการ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือข้อมูลจากแหล่งที่น่าเชื่อถือเป็นส่วนประกอบ ในการสรรหากรรมการใหม่
 - หลักเกณฑ์ในการพิจารณาจะคำนึงถึงคุณสมบัติบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ และประสบการณ์ ในด้านต่าง ๆ (Board Skills Matrix) ที่เหมาะสมกับโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ บริษัท
 2. การสรรหาและคัดเลือกกรรมการผู้จัดการ
 - 1.) กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหา วิธีการสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติ เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
 - 2.) กำกับดูแลให้มีการวางแผน (Succession Plan) เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการวางแผนและเตรียมความพร้อม ด้านบุคลากรในตำแหน่งที่สำคัญ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง
- (2) ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการชดเชย
 - 1.) พิจารณากลั่นกรองนโยบาย หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ และกำหนดอัตราค่าตอบแทนทั้งรูปแบบ ที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินของกรรมการ กรรมการชดเชย รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าเบี้ยประชุม) และค่าตอบแทน ตามผลการดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส บำเหน็จ) ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาว ของบริษัท ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ บทบาทและความรับผิดชอบ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการควรอยู่ใน ลักษณะที่เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรม และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
 - รวมถึงการกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและโปร่งใส ให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาค่าตอบแทนและผลประโยชน์



- 2.) กำกับดูแลให้กรรมการ กรรมการชุดย่อยของบริษัท ได้รับคำตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นธรรม โปร่งใส และสมเหตุสมผล
- 3.) พิจารณากำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีการ และกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาประเมินผลงาน โดยคณะกรรมการบริษัท และพิจารณากำหนดคำตอบแทนกรรมการประจำปี โดยคำนึงถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการ เพื่อให้เป็นไปตามแผนดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์ขององค์กร รวมถึงการให้ความสำคัญกับการเพิ่มมูลค่าของส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาวประกอบการพิจารณา และประเมินผล ตลอดจนการนำผลการประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน รวมถึงการพัฒนาความรู้ กรรมการ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทต่อไป
- (3) สนับสนุนการพัฒนาความรู้ของกรรมการ เพื่อพัฒนาความรู้กรรมการปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ให้สอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ และการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน
- (4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

รายละเอียดกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ปรากฏในเว็บไซต์ของบริษัท www.indara.co.th ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืน เพื่อกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงองค์กร รวมถึงการขับเคลื่อนด้านความยั่งยืนของบริษัทให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (สำนักงาน คปภ.) โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการ (Enterprise Risk Management: ERM) และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในการเสริมสร้างกลไกการกำกับดูแลกิจการที่ดี และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลและแนวทาง ESG (Environmental, Social, Governance) คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2568 ได้มีมติเปลี่ยนชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืน และได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มเติม ซึ่งให้ครอบคลุมถึงการกำกับดูแลการขับเคลื่อนองค์กรด้านความยั่งยืน

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 6 คน โดยมีรายชื่อกรรมการและรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมในปี 2568 ดังนี้



รายชื่อคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงและ ขับเคลื่อนความยั่งยืน	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่มีการ ประชุมทั้งหมด (1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2568)
1. นายโชติพัฒน์ พิษานนท์	ประธาน	กรรมการที่เป็น ผู้บริหาร	10 พฤษภาคม 2567	6/6
2. รศ. ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์	กรรมการ	กรรมการอิสระ	3 กรกฎาคม 2566	6/6
3. ผศ. ดร.ปาริณา ศรีวินิชย์	กรรมการ	กรรมการอิสระ	1 พฤษภาคม 2566	5/6
4. นายวิชัย อินทรนุกูลกิจ	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	1 พฤษภาคม 2566	4/6
5. นางสาวศิริทิพย์ โชติธรรมภรณ์	กรรมการ	-	1 ตุลาคม 2568	1/1
6. นางสาวปิยะธิดา วงศ์รัตนมนตรี	กรรมการและ เลขานุการ	-	11 สิงหาคม 2568	1/1

หมายเหตุ: คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2568 มีมติอนุมัติดังนี้

การอนุมัติให้มีผลตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2568

- ปรับปรุงชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืน และกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มเติมซึ่งให้ครอบคลุมถึงการกำกับดูแลการขับเคลื่อนองค์กรด้านความยั่งยืน
- แต่งตั้งนายโชติพัฒน์ พิษานนท์ ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืน และแต่งตั้ง ผศ.ดร.ปาริณา ศรีวินิชย์ ดำรงตำแหน่ง การบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืน
- แต่งตั้งนางสาวปิยะธิดา วงศ์รัตนมนตรี ดำรงตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืน
- นายมนสันต์ มฤคทัต แจ้งความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในปี 2568 จำนวน 4 ครั้ง จากการประชุมทั้งหมด 5 ครั้ง

การอนุมัติให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568

- แต่งตั้งนางสาวศิริทิพย์ โชติธรรมภรณ์ ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืน แทนนายบรรจง ชินชนะศิริ ทั้งนี้ นายบรรจง ชินชนะศิริ ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืน ในปี 2568 จำนวน 5 ครั้ง จากการประชุมทั้งหมด 5 ครั้ง

นางสาวปิยะธิดา วงศ์รัตนมนตรี ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืน



องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืนต้องประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน กรรมการอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัท กรรมการรายอื่นต้องเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัท หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เกี่ยวกับ ความเสี่ยงและความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืน

- (1) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืน มีหน้าที่ในการจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืน เพื่อกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงแนวทางการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมทั้งการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน นำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (2) ส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนภายในองค์กร โดยส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงควบคู่กับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) ให้เข้าใจความสำคัญและพื้นฐานการบริหารความเสี่ยงและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
- (3) พิจารณาและนำเสนอกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรรวมและนโยบายด้านความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ เพื่อให้บริษัทมีแนวทางที่ชัดเจนในการบริหารจัดการความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืนอย่างบูรณาการ โดยอ้างอิงกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับ แนวปฏิบัติสากล และสอดคล้องกับ กลยุทธ์ นโยบาย และการบริหารเงินกองทุนของบริษัท
- (4) ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทในด้านโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน โดยสนับสนุนให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ตามหลักปราการ 3 ชั้น (3 Lines of Defense) รวมถึงการกำกับดูแลให้เกิดกลไกถ่วงดุลระหว่างหน่วยงานที่เป็นเจ้าของความเสี่ยง หน่วยงานที่ทำหน้าที่ติดตามดูแลและกำกับ และหน่วยงานตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และยั่งยืน
- (5) กำกับดูแลการประเมินความเสี่ยงและความพึงพอใจและประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนในกิจกรรมหลักของบริษัท โดยได้รับข้อมูลและรายงานด้านความเสี่ยงและรายงานผลกระทบด้าน ESG ที่มีนัยสำคัญจากฝ่ายบริหารความเสี่ยงและฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งทำหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ตามที่กำหนดในนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรรวมและนโยบายด้านความยั่งยืน
- (6) พิจารณาการประเมินความมั่นคงทางการเงิน และความเพียงพอของเงินกองทุน ตามการเสนอแผนธุรกิจประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ระดับความเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) และดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator: KRI)
- (7) ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับรายงานการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมหรือปัจจัยเสี่ยง รายงานความผิดปกติสำคัญ (Incident Report) และความเสี่ยงอุบัติใหม่ รวมถึงกระทบด้าน ESG อย่างมีนัยสำคัญ และมีแนวโน้มที่จะกระทบต่อแผนธุรกิจ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนจะต้องให้มีทบทวนเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ (6)



- (8) ให้ความเห็นชอบในมาตรการรองรับความเสี่ยงอุบัติใหม่ และกำกับดูแลให้การดำเนินมาตรการด้านความยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการปรับตัวขององค์กรและรองรับการเปลี่ยนแปลงในระยะยาวอย่างยั่งยืน
- (9) กำกับดูแลให้มั่นใจได้ว่าบริษัทสามารถดำเนินการธุรกิจได้โดยไม่หยุดชะงักเมื่อเกิดเหตุการณ์ภาวะวิกฤติ หรือเมื่อบริษัทประกาศใช้แผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
- (10) ให้คำแนะนำต่อกรรมการผู้จัดการ ในการแต่งตั้งและประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุดฝ่ายบริหารความเสี่ยง
- (11) กำกับดูแลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย

รายละเอียดกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืน ปรากฏในเว็บไซต์ของบริษัท www.indara.co.th ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี

4. คณะกรรมการลงทุน

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการลงทุน เพื่อควบคุมดูแลการบริหารเงินลงทุนให้เป็นไปตามกรอบนโยบายการลงทุนและตามระดับความเสี่ยงที่บริษัทยอมรับได้ (Risk Appetite) โดยจะต้องคำนึงถึงระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทุนของบริษัท และสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการลงทุนประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 4 คน โดยมีรายชื่อกรรมการและรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมในปี 2568 ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการลงทุน	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่มีการประชุมทั้งหมด (1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2568)
1. นายโชติพัฒน์ พิษานนท์	ประธาน	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	10 พฤษภาคม 2567	10/10
2. นายวิชัย อินทรนุกูลกิจ	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	22 เมษายน 2565	10/10
3. นางชลากร ตั้งจิตนบ	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	24 สิงหาคม 2563	10/10
4. นางสาวศิรินทิพย์ โชติธรรมภรณ์	กรรมการ	-	1 ตุลาคม 2568	2/2

หมายเหตุ: ● คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2568 มีมติแต่งตั้งนางสาวศิรินทิพย์ โชติธรรมภรณ์ ดำรงตำแหน่ง กรรมการลงทุน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป

นายณัฐพงศ์ สิทธิกุล ผู้อำนวยการ สำนักการลงทุน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการลงทุน

องค์ประกอบของคณะกรรมการลงทุน

- (1) คณะกรรมการลงทุนมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วยกรรมการ หรือผู้บริหาร และบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารการลงทุน การบริหารความเสี่ยง หรือการวิเคราะห์หลักทรัพย์ และได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
- (2) คณะกรรมการลงทุนเลือกกรรมการในคณะกรรมการลงทุน เป็นประธานกรรมการลงทุนหนึ่งคน และให้ผู้อำนวยการสำนักการลงทุน เป็นเลขานุการคณะกรรมการลงทุน



ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการลงทุน

คณะกรรมการลงทุนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในสินทรัพย์ 2 ประเภท คือ สินทรัพย์ลงทุน และสินทรัพย์อื่นตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ดังนี้

- (1) จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการลงทุน โดยกฎบัตรคณะกรรมการลงทุนต้องได้รับการเห็นชอบหรืออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- (2) พิจารณารอบนโยบายการลงทุนซึ่งครอบคลุมถึงการลงทุนและการประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทประกันวินาศภัยตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทบทวนกรอบนโยบายการลงทุนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) เป็นประจำทุกปีภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน และนำเสนอสำนักงาน คปภ. ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ หรือตามระยะเวลาที่กฎหมาย/ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกำหนด
- (3) พิจารณาแก้ไขปรับปรุงกรอบนโยบายการลงทุนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (4) พิจารณาอนุมัติแผนการลงทุนของบริษัทที่สอดคล้องกับกรอบนโยบายการลงทุน และกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงรวม รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการปรับปรุง แก้ไขแผนการลงทุนดังกล่าว
- (5) กำกับดูแลการลงทุนและการประกอบธุรกิจอื่น การบริหารเงินลงทุนให้เป็นไปตามกรอบนโยบายการลงทุน นโยบายการประกอบธุรกิจอื่น นโยบายการบริหารความเสี่ยงรวม ระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทุนและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (6) กำกับดูแลในเรื่องธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวกับธุรกรรมการลงทุนและการประกอบธุรกิจอื่นของบริษัท
- (7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

5. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแต่งตั้งเพื่อช่วยเหลือ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และวัตถุประสงค์อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 4 คน โดยมีรายชื่อกรรมการและรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมในปี 2568 ดังนี้



รายชื่อคณะกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่มีการประชุมทั้งหมด (1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2568)
1. นายโชติพัฒน์ พิษานนท์	ประธาน	10 พฤษภาคม 2567	16/16
2. นายบรรจง ชินชนะศิริ	กรรมการ	20 ธันวาคม 2566	16/16
3. นายมนสันต์ มฤคทัต	กรรมการ	10 พฤษภาคม 2567	12/16
4. นางสาวศิริทิพย์ โชติธรรมาภรณ์	กรรมการ	1 ตุลาคม 2568	3/3

หมายเหตุ: (1) คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2568 มีมติแต่งตั้งนางสาวศิริทิพย์ โชติธรรมาภรณ์ ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป

นางสาวรจนา อุดมทองก้อน รองผู้อำนวยการ สำนักเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ตามที่ คณะกรรมการบริษัทกำหนด และต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ พระราชบัญญัติว่าด้วยการประกันวินาศภัย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของบริษัท นอกจากนี้ ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจ และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาอย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด และสามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทได้อย่างเพียงพอ และเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน

คณะกรรมการบริหารต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเลือก กรรมการบริษัท (ที่ไม่ใช่กรรมการอิสระ) หรือผู้บริหารของบริษัท อาทิ กรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลที่กรรมการบริษัท เห็นสมควร เป็นคณะกรรมการบริหารอย่างน้อย 3 คน และให้คณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัท เลือก กรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือก กรรมการบริหารคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริหาร โดยรองประธานกรรมการบริหารมีหน้าที่ ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการบริหารมอบหมาย

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- (1) ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัท ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- (2) พิจารณา เสนอแนะ และเห็นชอบร่างนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ แผนงบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่างๆ ของบริษัท โดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจอย่างเหมาะสมที่เสนอโดยฝ่ายจัดการ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- (3) กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัท ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเอื้อต่อสภาพธุรกิจ



- รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามทิศทางที่กำหนดไว้
- (4) พิจารณาและอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจดำเนินการและอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
 - (5) พิจารณา เสนอแนะ และให้ความเห็นชอบการจ่ายเงินปันผลของบริษัท เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
 - (6) กำหนดโครงสร้างองค์กร ให้สอดคล้องกับธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
 - (7) พิจารณาเฉพาะกิจกรรมของบริษัท ที่ไม่ได้อยู่ในขอบเขตการพิจารณาของคณะกรรมการย่อยอื่นๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการลงทุน เป็นต้น
 - (8) กำหนดแนวทางการบริหารจัดการ กำกับดูแล รวมถึงกระบวนการพิจารณาข้อเท็จจริง แก้ไขปัญหา กรณีที่มีการร้องเรียนบริษัท ทั้งที่ร้องเรียนเข้ามายังบริษัทโดยตรง หรือผ่านสื่อสาธารณะ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อด้านชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ ความเชื่อมั่นต่อองค์กร หรือการร้องเรียนบุคลากรของบริษัท
 - (9) กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้ ภายใต้ขอบเขต กรอบอำนาจ ที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
 - (10) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
 - (11) รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงกิจกรรมที่คณะกรรมการบริหารดำเนินการภายใต้ขอบเขต อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงเรื่องอื่นใดที่จำเป็นและสมควรที่จะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

รายละเอียดกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ปรากฏในเว็บไซต์ของบริษัท www.indara.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี

6. คณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย (Product Governance Committee)

คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2568 มีมติอนุมัติปรับปรุงรายชื่อคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย (Product Governance Committee) เพื่อกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัยและการกำหนดเบี้ยประกันภัยรายผลิตภัณฑ์ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) และสอดคล้องตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (“สำนักงาน คปภ.”) รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีระบบกำกับ ติดตาม และประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและการเติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืน ทั้งนี้ รายชื่อคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย (Product Governance Committee) ในปี 2568 มีดังนี้



รายชื่อคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย (Product Governance Committee)		ตำแหน่ง
1.	นางสาวศิริทิพย์ โชติธรรมภรณ์ ⁽¹⁾	ประธาน
2.	นายนิวัฒน์ หาญจิระสวัสดิ์	กรรมการ
3.	นางสาวลดาวัลต์ ประหยัดทรัพย์ ⁽²⁾	กรรมการ
4.	นางสาวจันทพร ชาลินรัตน์	กรรมการ
5.	นายเทวัญ พิทักษ์ดำรงวงศ์	กรรมการ
6.	นางสาวพัชนี ศรีสุขวัฒนา	กรรมการ
7.	นางสาวปิยะธิดา วงศ์รัตนมนตรี	กรรมการ
8.	นางสาวบุปผา ปานแก้ว	กรรมการ
9.	นายชินนทร์ เลิศอมรเสถียร	กรรมการ
10.	นายภคพล บุญฤทธิพงศ์	เลขานุการ

หมายเหตุ: (1) นางสาวศิริทิพย์ โชติธรรมภรณ์ กรรมการผู้จัดการ ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย (Product Governance Committee) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568

(2) นางสาวลดาวัลต์ ประหยัดทรัพย์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสินไหมทดแทน เกษียณอายุ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย (Product Governance Committee)

คณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัยต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่าห้าคน โดยจำนวนกรรมการต้องเหมาะสมกับขนาด ลักษณะ และความซับซ้อนของกิจกรรมของบริษัท ซึ่งกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัยอย่างน้อยหนึ่งคนต้องเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัทหรือเป็นผู้บริหารของบริษัท โดยต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ประกันภัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามปี ทั้งนี้ กรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัยอย่างน้อยหนึ่งคนต้องเป็นกรรมการจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืนของบริษัท

กรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัยรายอื่นต้องเป็นผู้บริหารสูงสุดของสายงานหรือหัวหน้าหน่วยงาน หรือเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเทียบเท่าหัวหน้าหน่วยงานในบริษัทได้แก่ ผู้บริหารสูงสุดสายงานกลยุทธ์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ ผู้บริหารสูงสุดสายงานช่องทางการขาย ผู้บริหารสูงสุดสายงานรับประกันภัย ผู้บริหารสูงสุดสายงานสินไหมทดแทน ผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้บริหารสูงสุดสำนักลงทุน ผู้บริหารสูงสุดฝ่ายคณิตศาสตร์ประกันภัย ผู้บริหารสูงสุดฝ่ายบริหารความเสี่ยง ผู้บริหารสูงสุดฝ่ายกำกับธุรกิจ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้ผู้บริหารสูงสุดฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย ทั้งนี้หากผู้บริหารคนเดียวกันดูแลหลายหน่วยงานให้ถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้บริหารจากแต่ละหน่วยงานซึ่งเป็นบุคคลเดียวกันได้

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย(Product Governance Committee)

- (1) จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย โดยได้รับความเห็นชอบ(หรือได้รับอนุมัติ) จากคณะกรรมการบริษัท



- (2) กำกับ ดูแล ดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องครบถ้วนตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ประกันภัย เช่น ให้ความเห็นชอบผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่บริษัทจะยื่นขอรับความเห็นชอบต่อนายทะเบียน โดยคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัยจะต้องพิจารณาถึงมาตรฐานขั้นต่ำในการบริหารจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัยและการกำหนดเบี้ยประกันภัยของบริษัทและเรื่องอื่นที่สำนักงาน คปภ. กำหนด
- (3) กำหนดกรอบการดำเนินงาน หรือแนวทางปฏิบัติด้านผลิตภัณฑ์ประกันภัยของบริษัท ให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง
- (4) กำกับดูแลและจัดให้มีการทบทวน หรือตรวจสอบว่าผลิตภัณฑ์ประกันภัยของบริษัท มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งกระบวนการ เช่น กระบวนการเสนอขาย การออกกรมธรรม์ประกันภัย การชดเชยสินไหมทดแทน การจัดการเรื่องร้องเรียน การดำเนินการด้านข้อมูลส่วนบุคคล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
- (5) ในกรณีผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ตลาดในปีแรก จัดให้มีการทบทวนผลการออกผลิตภัณฑ์และรายงานผลการออกผลิตภัณฑ์ต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืนเป็นรายไตรมาส
- (6) รายงานข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ประกันภัยให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืนทราบอย่างน้อยปีละครั้ง หรือตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และกรณีมีเรื่องสำคัญที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลิตภัณฑ์ประกันภัยให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็ว รวมทั้งจัดให้มีเอกสารที่พร้อมให้สำนักงาน คปภ.ตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- (7) จัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์เกี่ยวกับการรับประกันภัยหรือการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่คุ้มครองความเสี่ยงที่เกิดใหม่อย่างน้อยหนึ่งคน ซึ่งมีหน้าที่อย่างน้อยตามกฎเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การพิจารณาและวิเคราะห์การรับประกันภัยของบริษัทในเชิงลึก และ เสนอแนวทางในการปรับปรุงหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นจากการรับประกันภัยให้คณะกรรมการบริษัททราบ รวมถึงประเมินความสามารถในการเผชิญต่อภาวะวิกฤตอันอาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต (stress test) เป็นต้น
- (8) ปฏิบัติหน้าที่ให้ครบถ้วน สอดคล้อง เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

7. คณะกรรมการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Steering Committee)

คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2568 มีมติอนุมัติปรับปรุงรายชื่อคณะกรรมการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Steering Committee) เพื่อกำกับดูแลการจัดการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนพัฒนาของบริษัท แม้รองรับกลยุทธ์องค์กรดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมายของบริษัท และเป็นไปตามข้อกำหนดของทางการและนโยบายภายในที่เกี่ยวข้องของกลุ่ม ทั้งนี้ รายชื่อคณะกรรมการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Steering Committee) ในปี 2568 มีดังนี้



รายชื่อคณะกรรมการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Steering Committee)		ตำแหน่ง
1.	นางสาวศิรินทิพย์ โชติธรรมภรณ์ ⁽¹⁾	ประธาน
2.	นายนิวัฒน์ หาญจิระสวัสดิ์	กรรมการ
3.	นายเทวัญ พิทักษ์ดำรงวงศ์	กรรมการ
4.	นางสาวปิยะธิดา วงศ์รัตนมนตรี	กรรมการ

หมายเหตุ: (1) นางสาวศิรินทิพย์ โชติธรรมภรณ์ กรรมการผู้จัดการ ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Steering Committee) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Steering Committee)

คณะกรรมการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Steering Committee) ต้องได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และต้องมีจำนวนกรรมการ ไม่น้อยกว่า 3 คน โดยประกอบด้วย

1. กรรมการผู้จัดการ ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการ
2. ผู้บริหารสูงสุดที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำรงตำแหน่ง กรรมการ
3. ผู้บริหารที่มีความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ ผู้บริหารหน่วยงานที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ขนาดใหญ่ ดำรงตำแหน่ง กรรมการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแต่งตั้งเลขานุการ โดยเลขานุการไม่จำเป็นต้องเป็นกรรมการ ในคณะกรรมการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

นอกจากนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Steering Committee) อาจเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ/หรือ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ/หรือ ผู้กำกับดูแลงบประมาณโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมเป็นที่ปรึกษา และเข้าร่วมประชุมเป็นประจำ เพื่อให้ข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของคณะกรรมการในวาระต่าง ๆ

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติ ในเรื่องใด ๆ ของคณะกรรมการ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Steering Committee)

- (1) จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยได้รับความเห็นชอบ (หรือได้รับอนุมัติ) จากคณะกรรมการบริษัท
- (2) กำหนดทิศทางและนโยบายการพัฒนาและดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี และดิจิทัลขององค์กร
- (3) ดูแลและจัดการการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและไซเบอร์เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและไซเบอร์ของบริษัทสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท



- (4) พิจารณาและอนุมัติการนำเสนองบประมาณการลงทุนของโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยต้องอยู่ในงบประมาณรวมที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- (5) กำกับดูแลโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- (6) อนุมัติในการจัดลำดับความสำคัญ (Priority) ของโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และโครงการที่รองรับกลยุทธ์ด้านดิจิทัลอย่างเหมาะสม เพื่อให้การบริหารจัดการโครงการทรัพยากรบุคคล และแผนงานโดยรวมอย่างมีประสิทธิภาพ
- (7) แก้ไขประเด็นปัญหา ความเสี่ยง และพิจารณาสั่งการเพื่อจัดการประเด็นปัญหา หรือความเสี่ยงของโครงการที่เกินอำนาจการตัดสินใจของคณะกรรมการ
- (8) กำกับดูแลการดำเนินการตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความพร้อมด้านการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์กำกับดูแลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ให้มีความยืดหยุ่นเพียงพอที่จะรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงการดำเนินธุรกิจในอนาคต รวมทั้งความพร้อมในการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์
- (9) จัดให้มีและอนุมัติการดำเนินการใดๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และไซเบอร์ ที่กำหนดโดยทางการหรือภายในบริษัท
- (10) กำกับดูแลการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและรับมือต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ในด้านต่อไปนี้
 - 1.) อนุมัติแผน IT DRP และ แผน CIRP ประจำปี
 - 2.) รับทราบผลการทดสอบแผน IT DRP และ แผน CIRP ประจำปี

8. คณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Steering Committee)

คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2568 มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Steering Committee) เพื่อการกำกับดูแลข้อมูลอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และดูแลข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความมั่นคงปลอดภัย โดยมุ่งเน้นไปที่การรับรองคุณภาพ ความปลอดภัย และความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ทั้งนี้ รายชื่อคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Steering Committee) ในปี 2568 มีดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Steering Committee)		ตำแหน่ง
1.	กรรมการผู้จัดการ	ประธาน
2.	Chief Risk Officer (CRO)	กรรมการ
3.	Head of Insurance Operation	กรรมการ
4.	Head of Legal	กรรมการ
ผู้ได้รับเชิญแบบถาวร (Data Protection Officer: DPO)		

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Steering Committee)

คณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Steering Committee) ต้องได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และต้องมีจำนวนกรรมการ ไม่น้อยกว่า 4 คน โดยประกอบด้วย

1. กรรมการผู้จัดการ ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการ



2. Chief Risk Officer (CRO) ดำรงตำแหน่ง กรรมการ
3. Head of Insurance Operation (เจ้าของงานที่มีการให้บริการภายนอกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ) ดำรงตำแหน่ง กรรมการ
4. Head of Legal ดำรงตำแหน่ง กรรมการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูลพิจารณาแต่งตั้งเลขานุการ โดยเลขานุการไม่จำเป็นต้องเป็นกรรมการในคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล

นอกจากนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูลสามารถเชิญ ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ/หรือ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมเป็นที่ปรึกษา และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูลเป็นประจำ เพื่อให้ข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของคณะกรรมการในวาระต่าง ๆ

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติ ในเรื่องใด ๆ ของคณะกรรมการ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Steering Committee)

- (1) จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล โดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- (2) กำหนดเป้าหมายในการกำกับดูแลข้อมูลให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัท
- (3) เห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลข้อมูล และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ และกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูล รวมทั้งทบทวนหรือปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- (4) กำกับดูแลให้มีการสื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย และระเบียบวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ครอบคลุมทุกระบวนการของการบริหารจัดการข้อมูล เพื่อให้บุคลากรทุกระดับในองค์กรและผู้ให้บริการจากบุคคลภายนอกได้รับทราบและถือปฏิบัติ เกิดความตระหนักในการใช้ข้อมูลและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- (5) แก้ไขประเด็นปัญหา ความเสี่ยง ให้คำปรึกษา และพิจารณาสั่งการเพื่อจัดการประเด็นปัญหา ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (6) กำกับดูแลให้มั่นใจว่ามีการนำนโยบาย และระเบียบวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไปปฏิบัติในทุกระดับขององค์กร รวมถึงกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติหรือควบคุมดูแลการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เช่น การอนุมัติการเข้าถึง การใช้ การเผยแพร่ข้อมูล และการทำลายข้อมูล เป็นต้น
- (7) พิจารณาและอนุมัติการนำเสนองบประมาณเพื่อรองรับการดำเนินการกำกับดูแลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในด้านบุคลากรและเครื่องมือให้เพียงพอที่จะสนับสนุนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นางสาวศิริทิพย์ โชติธรรมภรณ์	กรรมการผู้จัดการ
2. นางปณิดา ตันศิริสิทธิกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขาและตัวแทน สายงานช่องทางการขาย
3. นางสาวจันทพร ชาลินรัตน์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานรับประกันภัย
4. นายนิวัฒน์ หาญจิระสวัสดิ์*	รักษาการผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสินไหมทดแทน
5. นางสาวพณีย์ ศรีสุขวัฒนา	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกลยุทธ์และพัฒนาผลิตภัณฑ์
6. นายเทวัญ พิทักษ์ดำรงวงศ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน

- หมายเหตุ:
- (1) นายบรรจง ชินชนะศิริ ได้ลาออกจากการเป็นรักษาการกรรมการผู้จัดการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568
 - (2) คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2568 มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติแต่งตั้ง นางสาวศิริทิพย์ โชติธรรมภรณ์ ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป
 - (3) นางสาวรุจา รัตนมาตมงคล ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานช่องทางการขาย แจ้งความประสงค์ขอลาออกจากบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 13 มิถุนายน 2568
 - (4) นายมนสันต์ มฤคทัต แจ้งความประสงค์ขอลาออกจากการดำรงตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานปฏิบัติการประกันภัย มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2568
 - (5) นางสาวลลิตา ประหยัดทรัพย์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสินไหมทดแทน เกษียณอายุงาน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 และต่อมาคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2569 มีมติแต่งตั้ง นายนิวัฒน์ หาญจิระสวัสดิ์* ตำแหน่งรักษาการผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสินไหมทดแทน

ค่าตอบแทนของผู้บริหาร

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารโดยจัดให้มีการเปรียบเทียบค่าตอบแทนของบริษัทกับบริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมเดียวกันเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้กับบริษัทอื่น รวมทั้งกำหนดให้มีอัตราค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานในแต่ละปีของบริษัท เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ข้อมูลสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัท โดยไม่รวมถึงผู้จัดการฝ่ายบัญชีหรือการเงิน ในรูปแบบของเงินเดือน โบนัสประจำปี และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นจำนวนประมาณ 30,524,757 บาท

(2) ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทจัดให้มีการประกันสุขภาพ ประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ การตรวจสุขภาพประจำปี และสวัสดิการเกี่ยวกับการเงินช่วยเหลือพนักงานตามนโยบายบริษัท รวมถึงประกันความรับผิดผู้บริหาร

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

จำนวนพนักงาน

จำนวนพนักงานของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

จำนวนพนักงาน ปี 2568	
จำนวนพนักงานชาย	187 คน
จำนวนพนักงานหญิง	379 คน
จำนวนพนักงานรวม	566 คน

จำนวนพนักงาน ปี 2568 แบ่งตามช่วงอายุ			
ช่วงอายุ	พนักงานชาย (คน)	พนักงานหญิง (คน)	รวม (คน)
อายุน้อยกว่า 30 ปี	2	22	24
อายุ 30 – 50 ปี	130	241	371
อายุมากกว่า 50 ปี	55	116	171
รวม	187	379	566

จำนวนพนักงาน ปี 2568 แบ่งตามระดับตำแหน่ง			
ระดับตำแหน่ง	พนักงานชาย (คน)	พนักงานหญิง (คน)	รวม (คน)
ระดับปฏิบัติการ	159	341	500
ระดับบริหาร	27	33	60
ผู้บริหารระดับสูง	1	5	6
รวม	187	379	566

อัตราการลาออก ปี 2568		
	พนักงานชาย (คน)	พนักงานหญิง (คน)
จำนวนพนักงาน	19	35
เปอร์เซ็นต์	3.35%	6.18%
รวมจำนวนที่ลาออก	54 คน หรือคิดเป็น 9.54%	
จำนวนพนักงานเฉลี่ย	566 คน	



ค่าตอบแทนของพนักงาน

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ในปี 2568 ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทน ปี 2568	
ค่าตอบแทนของพนักงานชาย	159,508,794 บาท
ค่าตอบแทนของพนักงานหญิง	237,500,328 บาท
จำนวนค่าตอบแทนรวม	397,009,122 บาท

(1) ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทมีนโยบายการจ่ายผลตอบแทนให้พนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยบริหารให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี และสอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนของบริษัทที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกันหรือใกล้เคียง ด้วยการสำรวจการจ่ายค่าจ้างและผลตอบแทนของพนักงานทุกระดับเปรียบเทียบกับองค์กรภายนอก รวมทั้งนำดัชนีราคาผู้บริโภคจากหน่วยงานของรัฐบาลประกอบการพิจารณาปรับปรุงการจ่ายค่าจ้างและผลตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งมีการกำหนดการวัดผลการปฏิบัติงาน ศักยภาพของพนักงานไว้อย่างชัดเจน ซึ่งบริษัทจะจ่ายผลตอบแทนอย่างเหมาะสมแก่พนักงานทุกคนที่มีความรู้ ความสามารถตามผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดโอกาสและจัดลำดับการเติบโตตามสายอาชีพ (Career Growth) ให้สอดคล้องกับแผนทดแทนตำแหน่งงานของบริษัท (Succession Plan)

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีสวัสดิการให้กับพนักงาน เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีท่ามกลางสังคมและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความสุข (Well-being) มีชมรมกีฬา กิจกรรมสันทนาการ กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพและสุขอนามัยที่ดี การได้รับสิทธิประโยชน์และส่วนลดของสินค้าและบริการต่าง ๆ ในกลุ่มบริษัท นอกเหนือไปจากการให้ความคุ้มครองสวัสดิการหลักกับพนักงาน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่ารักษาพยาบาล ค่าทันตกรรม การตรวจสุขภาพประจำปี การประกันชีวิตและอุบัติเหตุ เป็นต้น

(2) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทจัดให้มีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ให้กับพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุน มีการจ่ายเงินสะสมเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงาน และบริษัทจ่ายสมทบเป็นรายเดือนเข้ากองทุนให้กับพนักงานในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างเฉพาะพนักงานที่ได้รับบรรจุเป็นพนักงานประจำแล้ว

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ปี 2568	
จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิก	507 คน
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบ	14,894,684 บาท

ข้อพิพาทด้านแรงงาน

ปี 2568 บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงาน



ด้านการพัฒนาบุคลากร

ในยุคที่โลกเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว องค์กรต่างต้องเผชิญความท้าทายมากมาย ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเศรษฐกิจ เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ หรือความต้องการที่หลากหลายของคนในสังคม บริษัท อินทพรประกันภัย จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างศักยภาพและคุณภาพชีวิตที่ดี (Wealth and Well-being) ให้กับพนักงาน ด้วยเชื่อว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าขององค์กร จึงมีการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง ทั้งการพัฒนาความรู้ทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน และเพิ่มทักษะใหม่ (Future Skills) ให้กับพนักงาน เพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจของบริษัท การยกระดับสวัสดิการเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงาน รวมถึงการส่งเสริมความรู้การวางแผนทางการเงินเพื่อสร้างทักษะให้พนักงานสามารถวางแผนการเงินส่วนบุคคล และแผนเกษียณของตนเอง นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และมีการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม และส่งเสริมกิจกรรมจิตอาสาของพนักงานที่สร้างประโยชน์และผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

การมีกลยุทธ์การจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพจึงเป็นกุญแจสำคัญในการลดความเสี่ยงและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง ในปี พ.ศ. 2568 แนวโน้มการบริหารทรัพยากรบุคคลมุ่งเน้นการสร้างความสุขภาวะของพนักงาน การทำงานที่ยืดหยุ่น ความเสมอภาคและความหลากหลาย การพัฒนาผู้นำ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีและข้อมูลเชิงลึกในการตัดสินใจด้านบุคลากร การปรับตัวให้สอดคล้องกับแนวโน้มเหล่านี้จะช่วยดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัท อินทพรประกันภัย จำกัด (มหาชน) ตระหนักดีว่าการบริหารองค์กรและบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพคือกลไกสำคัญในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและผู้นำอย่างต่อเนื่อง ด้วยเชื่อมั่นว่า “พนักงาน” คือหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์ที่วางไว้ บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และส่งเสริมวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร โดยมีรายละเอียดดังนี้

➤ กลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล: 5 กลยุทธ์สำคัญในการขับเคลื่อนบุคลากร

บริษัทได้กำหนดยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ และส่งเสริมวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร โดยมีรายละเอียดดังนี้

1 Strategic Talent Acquisition	2 Engaging Corporate Culture	3 Holistic People Development	4 Recognition Based Performance Management
<ol style="list-style-type: none"> 1. การสร้างแบรนด์ Employer 2. เส้นทางพัฒนาพนักงานใหม่ 3. การวางแผนกำลังคน โดยเพิ่มประสิทธิภาพกำลังคน 4. โครงสร้างและบทบาทที่ชัดเจน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างและเสริมแกร่งวัฒนธรรมองค์กร 2. ปรับปรุงประสบการณ์ของพนักงาน <ul style="list-style-type: none"> ● สร้างสถานที่ทำงานที่ส่งเสริม Wealth and Well-being ● กิจกรรมพนักงาน ● ใช้ปัญญาประดิษฐ์ 3. ให้ความสำคัญสูงสุดกับการสื่อสารภายใน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและความสอดคล้องในการทำงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนการพัฒนาบุคลากร 2. การพัฒนา Leaders and Managers 3. พัฒนา AI และทักษะแห่งอนาคต 4. ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้ให้กับพนักงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเอง (70/20/10 Model) 5. การวางแผนสืบทอดตำแหน่งเชิงรุก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตัวชี้วัดผลงานที่เรียบง่ายและชัดเจน 2. สร้างวัฒนธรรมการโค้ชและการประเมินอย่างต่อเนื่อง 3. เชื่อมโยงผลการทำงานกับค่าตอบแทนและการเติบโตในสายอาชีพ 4. โปรแกรมการให้รางวัลและการชื่นชมที่แข่งขันกับตลาดธุรกิจการเงินได้



5 HR Digitalization	
THAI GROUP Values: Trust, Human Centricity, Accountability, Innovation, Synergy	
กลยุทธ์	รายละเอียด:
กลยุทธ์ที่ 1 การสรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพและการดูแลบุคลากรใหม่	<ol style="list-style-type: none"> สรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถมาทำงานในตำแหน่งที่บริษัทต้องการ รวมถึงการสร้าง Employer Branding เพื่อดึงดูดคนเก่ง คนดีที่มีความสามารถ รวมถึงบุคลากรรุ่นใหม่ให้เข้ามาร่วมงาน ปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของงาน และเพื่อสนับสนุนกลยุทธ์ทางธุรกิจ
กลยุทธ์ที่ 2 การส่งเสริมวัฒนธรรมที่สร้างความผูกพันต่อองค์กร	<ol style="list-style-type: none"> เสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานผ่านค่านิยมองค์กร THAIs ของกลุ่มไทยกรุ๊ป (THAIs: Trust, Human Centricity, Accountability, Innovation, Synergy) วัฒนธรรมที่แข็งแกร่งสามารถสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงาน ทำให้ทีมไปในทิศทางเดียวกัน และขับเคลื่อนความสำเร็จทางธุรกิจ สร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน และช่วยให้องค์กรสามารถผ่านช่วงเวลาที่ยากลำบากไปได้ การออกแบบองค์กรที่เน้นการดูแลสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน Wealth and Well-being <ul style="list-style-type: none"> Workplace & Environment: ผ่านการออกแบบพื้นที่ทำงานให้เหมาะสมกับงานและส่งเสริมการทำงานด้วยความปลอดภัย ทั้งยังจัดการความเสี่ยงในการดำเนินงาน รวมถึงการสร้างสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แสง สี เสียงในองค์กร Employee Engagement & Fulfilment: ผ่านการส่งเสริมสุขภาพจิตและสมดุลชีวิตการทำงาน เพื่อโอกาสในการเติบโตทางอาชีพและความพึงพอใจในงาน ทั้งยังการเพิ่มแรงจูงใจและการมีส่วนร่วมของพนักงาน Cultural & Social Cohesion: ผ่านการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร Digital & Innovation: ผ่านการพัฒนาทักษะดิจิทัลและการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล เช่น การส่งเสริมการสร้างสรรค์ นวัตกรรม และการแก้ปัญหาแบบสร้างสรรค์ รวมทั้งปรับตัวให้องค์กรขับเคลื่อนด้วย AI Financial: ผ่านการจัดการและการวางแผนทรัพยากรทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อความยืดหยุ่นทางการเงินและการปรับตัว และต้องมีกลยุทธ์การลงทุนและการเติบโตเพื่อความยั่งยืน
กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากรแบบองค์รวม	<ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาในรูปแบบผสมผสาน 70:20:10 (Blended Learning) รวมทั้งส่งเสริมการใช้แผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ตลอดจนการติดตามความก้าวหน้าทางอาชีพของบุคลากร <ul style="list-style-type: none"> 70 คือ การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ (Experimental Learning / On the Job Experience) 20 คือ การเรียนรู้ผ่านผู้อื่น (Mentoring, Coaching, Job Shadow)



กลยุทธ์	รายละเอียด:
	<ul style="list-style-type: none"> 10 คือ การเรียนรู้จากการฝึกอบรม (Formal Training, Classroom and Reading) <p>2. การเตรียมพร้อมของบุคลากรและผู้บริหารในการสืบทอดตำแหน่งเพื่อให้มั่นใจว่าจะเกิดการเปลี่ยนถ่ายอย่างราบรื่นและมีความต่อเนื่องทางธุรกิจ เสริมสร้างความยั่งยืนขององค์กร</p>
กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารผลการปฏิบัติงาน	<p>1. การบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้ความสำคัญกับเป้าหมาย (Target / KPI) และการปฏิบัติตนที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร (THAIs Core Values)</p> <p>2. พัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมตั้งแต่การกำหนดเป้าหมาย (KPI Setting) การรายงานและการทบทวนความคืบหน้าของงานอย่างสม่ำเสมอ (Regular Performance Conversation) การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Year End Performance Review)</p> <p>3. การประเมินผลอย่างเป็นธรรม รวมถึงการวางแผนพัฒนาทักษะเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ทำให้ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ</p> <p>4. การทบทวนแนวทางและระเบียบปฏิบัติในการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการให้พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพราะตระหนักว่าการบริหารผลตอบแทนมิได้มีเฉพาะเรื่องการบริหารค่าจ้างและเงินเดือนเท่านั้น แต่รวมถึงการให้ความสำคัญในการพิจารณาดูแลสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจและการดำรงชีพ เพื่อให้พนักงานมีชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี (Well-being) ที่ดีเทียบกับบริษัทชั้นนำในธุรกิจประกันภัย</p>
กลยุทธ์ที่ 5 HR Digitalization	<p>1. การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาช่วยสร้างประสบการณ์ที่ดีในทุกมิติให้กับบุคลากรภายในองค์กรและผู้สมัครภายนอก (Employee and Candidate Experience) เพื่อสร้างความประทับใจและสร้างภาพลักษณ์องค์กร โครงการสำคัญที่ได้ดำเนินการ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> • iRecruit ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยผ่านช่องทางที่หลากหลายในการเข้าถึงผู้สมัครกลุ่มเป้าหมายที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่ต้องการเพื่อคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อรองรับความต้องการด้านบุคลากรและสถานะการแข่งขันในตลาดแรงงาน • iProbation การพัฒนาระบบการประเมินผลพนักงานใหม่ในช่วงการทดลองงาน • iTransfer การพัฒนาระบบการโอนย้ายพนักงานเพื่อส่งเสริมการหมุนเวียนความสามารถของพนักงานภายในกลุ่มบริษัทไทยกรู๊ป (Internal Mobility) • iPMS การพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน • iLetter จดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแจ้งผลการปฏิบัติงานแก่พนักงาน • iAcademy การพัฒนาระบบการเรียนรู้ภายในและภายนอกองค์กร • iExpense การพัฒนาระบบการเบิกค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการ • iCommunication and iVoice การพัฒนาระบบการสื่อสารกับพนักงาน



➤ ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทในเครือไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ ได้นำค่านิยมองค์กร THAIs มาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี เพิ่มประสิทธิภาพ และมอบประสบการณ์ที่ดีที่สุดให้กับลูกค้าองค์กร และสังคม



Trust

นำเชื่อถือ จงใจ ไว้วางใจได้

Human Centricity

เอาใจคนมาใส่งานเรา

Accountability

ไม่ทำแค่เสร็จ แต่สำเร็จด้วย

Innovation

นวัตกรรมนำหน้า
พัฒนาอย่างสร้างสรรค์

Synergy

ผนึกกำลัง ผสานความต่าง

บริษัทเชื่อมั่นว่า เมื่อพนักงานทุกคนทำงานภายใต้ค่านิยมเดียวกัน และยึดมั่นในจรรยาบรรณทางธุรกิจ จะช่วยสร้างความสุขและความผูกพันในที่ทำงาน พร้อมขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จและเป็นที่หนึ่งในใจลูกค้า

บริษัทมุ่งสร้างองค์กรที่น่าทำงานผ่านการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้พนักงานแบบองค์รวม ครอบคลุมการสรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพผ่าน Competency Based Interview การบริหารผลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพด้วย Regular Performance Conversation การให้คำตอบแทนที่เป็นธรรมและเทียบเคียงได้กับมาตรฐานอุตสาหกรรม พร้อมสวัสดิการที่เหมาะสม รวมถึงการสนับสนุนความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างของพนักงาน

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพด้วยตนเอง พัฒนาทักษะผ่านการจัดการองค์ความรู้ที่หลากหลาย มุ่งสู่การเป็น Learning Organization ด้วยกระบวนการเรียนรู้แบบ Blended Learning 70:20:10 ผ่าน Learning Platform ที่เข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา นอกจากนี้ยังส่งเสริมกิจกรรม Wealth and Well-being 6 ด้าน เพื่อสุขภาพกายใจที่สมบูรณ์ ความมั่นคงทางการเงิน และความสัมพันธ์ที่ดีในสังคม พร้อมพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลบน Digital Platform เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีในทุกมิติ

➤ ด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทในฐานะเป็นบริษัทกลุ่มธุรกิจไทยกรุ๊ปได้ประกาศใช้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (ตามประกาศที่ บค. 005/04/2565 นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน) มีการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันด้วยความเป็นธรรม ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อิทธิพลของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การบังคับใช้แรงงาน การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น



ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของพนักงาน	ส่วนของลูกค้า	ส่วนของคู่ค้า / ผู้ให้บริการภายนอก
กลุ่มธุรกิจไทยกรุ๊ปมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มจะได้รับ การปฏิบัติและปกป้องสิทธิพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน	คำนึงถึงการปฏิบัติต่อพนักงาน อย่างเป็นธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชน มีกระบวนการจ้างงาน ที่เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสในการเติบโตและ พัฒนาอย่างเท่าเทียม	กลุ่มธุรกิจไทยกรุ๊ปยึดมั่น เรื่องการดำเนินธุรกิจอย่าง รับผิดชอบ มีการเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ อย่าง ครบถ้วน ถูกต้อง ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของลูกค้า เป็นสำคัญ รวมถึงการให้บริการ ลูกค้าอย่างเป็นธรรม รักษาข้อมูล ความลับของลูกค้า ตลอดจนมี การติดตามวัดผลความพึงพอใจ และรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อนำไปพัฒนาและยกระดับ ความพึงพอใจและความไว้วางใจ จากลูกค้า	กลุ่มธุรกิจไทยกรุ๊ปปฏิบัติต่อคู่ค้า ผู้ให้บริการภายนอกทุกรายด้วย ความเสมอภาคและยุติธรรมใน การดำเนินธุรกิจ ปฏิบัติตาม สัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลง กันไว้อย่างเคร่งครัด โปร่งใส ปราศจากอคติ สามารถ ตรวจสอบได้ ตลอดจนจัดให้มี ระบบการควบคุมดูแล มิให้มีการ นำข้อมูลความลับของคู่ค้าไป เปิดเผยหรือนำไปใช้เพื่อดำเนิน ธุรกิจโดยวิธีการที่ผิดกฎหมาย

บริษัทยังจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน และข้อเสนอแนะ เมื่อมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือสิทธิแรงงาน กับพนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีแนวทางการบริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม ตลอดจน การติดตามผล และแก้ไขปัญหาในกรณีต่างๆ

บริษัทจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยจะยึดหลักสิทธิมนุษยชน ทั้งใน ด้านการจ้างแรงงาน การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน ให้ความสำคัญถึงคุณค่าของชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สิน อีกทั้งยังดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานให้มีความสุขในการทำงาน รวมถึงการปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า พันธมิตร และสังคม ตามแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

กระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ประกอบด้วย การกำหนดขอบเขตการตรวจสอบ การระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ความรุนแรงของผลกระทบ และโอกาสที่อาจเกิดขึ้น การกำหนด มาตรการในการบรรเทาผลกระทบ การติดตาม และทบทวนผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน ขั้นตอนเหล่านี้ เป็นการจัดลำดับความสำคัญประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในองค์กร รวมถึงแนวทางการป้องกัน แก้ไข และเยียวยา ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนให้เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งจัดทำแผนติดตามผลการดำเนินงาน ป้องกันและแก้ไขให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทจะไม่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดห่วงโซ่อุปทาน

กระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านของกลุ่มบริษัทประกอบด้วยกระบวนการที่มีระบบ และเป้าหมายดังนี้





- กำหนดขอบเขต** บริษัทกำหนดขอบเขตกระบวนการตรวจสอบทางด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านและชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าได้ตรวจสอบประเด็นทางสิทธิมนุษยชนครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม ครอบคลุมธุรกิจที่เกี่ยวข้อง หุ่นส่วนทางธุรกิจ (ลูกค้า ผู้รับเหมา และลูกค้า) และชุมชนท้องถิ่น โดยพิจารณาประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สิทธิแรงงาน สิทธิชุมชน ห่วงโซ่อุปทาน ความมั่นคงปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และสิทธิผู้บริโภค นอกจากนี้ยังครอบคลุมประเด็นทางสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ อาทิ ประเด็นการบังคับใช้แรงงาน การค้ามนุษย์ แรงงานเด็ก เสรีภาพในการสมาคม สิทธิในการร่วมเจรจาต่อรอง ค่าตอบแทนที่เท่าเทียม การเลือกปฏิบัติ และการต่อต้านการคุกคามทั้งที่เกี่ยวข้องกับทางเพศและรูปแบบอื่น ๆ
- ระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น** บริษัทได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ในการทบทวนการจัดทำแผนที่ความเสี่ยง และแนวโน้มความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ในประเด็นสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ โดยทบทวนแนวโน้มกระแสโลก และประเด็นทางด้านสิทธิมนุษยชน ตลอดจนผลกระทบจากสภาวะวิกฤตต่าง ๆ เพื่อระบุประเด็นความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชนทั้งที่เกิดขึ้นจริงและอาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท

สิทธิพนักงาน	สิทธิลูกค้า	สิทธิคู่ค้า	สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและมีมนุษยธรรม	สุขภาพและความปลอดภัย	สภาพการจ้างงาน	สุขภาพและความปลอดภัย
สภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน	ข้อมูลความเป็นส่วนตัวของลูกค้า	สุขภาพและความปลอดภัย	ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินการขององค์กร
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน	การเลือกปฏิบัติต่อลูกค้า	การเลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า	
		ข้อมูลความเป็นส่วนตัวของคู่ค้า	

ตัวชี้วัดด้านสิทธิมนุษยชน

สิทธิพนักงาน	สิทธิลูกค้า	สิทธิคู่ค้า	สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม
1. จำนวนครั้งที่ถูกศาลตัดสินตามกฎหมายว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อพนักงาน	1. จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่เกิดผลกระทบต่อความปลอดภัยกับลูกค้า	1. จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่เป็นธรรมกับคู่ค้า	1. จำนวนครั้งที่ถูกร้องเรียนจากการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรที่ส่งผลกระทบต่อเชิงลบกับชุมชนและสิ่งแวดล้อม



ตัวชี้วัดด้านสิทธิมนุษยชน

สิทธิพนักงาน	สิทธิลูกค้า	สิทธิคู่ค้า	สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม
2. จำนวนครั้งที่เกิดอุบัติเหตุ การเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นจาก การทำงานของพนักงาน	2. จำนวนเงินที่ถูกปรับจาก การรั่วไหลของข้อมูลส่วนตัว ของลูกค้า	2. จำนวนเงินที่ถูกปรับจาก การรั่วไหลของข้อมูลส่วนตัว ของคู่ค้า	2. จำนวนเงินที่ถูกปรับจาก การละเมิดและไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กฎหมาย กำหนด
3. จำนวนเงินที่ถูกปรับจาก การรั่วไหลของข้อมูลส่วนตัว ของพนักงาน	3. จำนวนครั้งที่ถูกศาลตัดสิน ตามกฎหมายว่ามีการละเมิด สิทธิมนุษยชนต่อลูกค้า	3. จำนวนครั้งที่ถูกศาลตัดสิน ตามกฎหมายว่ามีการละเมิด สิทธิมนุษยชนต่อคู่ค้า	

ผลลัพธ์ด้านสิทธิมนุษยชน

สิทธิพนักงาน	สิทธิลูกค้า	สิทธิคู่ค้า	สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม
1. ไม่มีข้อร้องเรียน	1. ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์และบริการที่เกิด ผลกระทบต่อความไม่ ปลอดภัยกับลูกค้า	1. ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์และบริการที่เกิด ผลกระทบต่อความไม่ ปลอดภัยกับคู่ค้า	1. ไม่มีข้อร้องเรียน
2. ไม่มีอุบัติเหตุในที่ทำงาน	2. ไม่มีถูกปรับจากการรั่วไหล ของข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า	2. ไม่มีถูกปรับจากการรั่วไหล ของข้อมูลส่วนตัวของคู่ค้า	2. ไม่มีถูกปรับจากการ ละเมิด และไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กฎหมาย กำหนด
3. ไม่ถูกร้องเรียนเรื่องข้อมูล รั่วไหล	3. ไม่ถูกร้องเรียนเรื่องการ ละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อ ลูกค้า	3. ไม่ถูกร้องเรียนจากการ ละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อคู่ค้า	

3. **ประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน** บริษัทประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณาเกณฑ์ขนาด ความรุนแรงของผลกระทบ และเกณฑ์โอกาสในการเกิดการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจจะเกิดขึ้น จากการดำเนินงานของบริษัท ประกอบด้วยพนักงานของบริษัท กลุ่มบริษัท คู่ค้าและผู้รับเหมา ลูกค้า และชุมชน โดยรอบพื้นที่ปฏิบัติงาน รวมถึงกลุ่มเปราะบาง เช่น สตรี เด็ก ชนกลุ่มน้อย ชนพื้นเมือง แรงงานข้ามชาติ แรงงานที่จ้างผ่านบุคคลที่สาม ผู้พิการ เพศทางเลือก ผู้สูงอายุ และสตรีตั้งครรภ์ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดระดับ ความรุนแรงของความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน แบ่งเป็น 4 ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ ซึ่งประเด็น ความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการประเมินอยู่ในระดับปานกลางถึงสูงมากจะมีการพิจารณาทบทวน แนวทางการจัดการของบริษัทในปัจจุบัน ให้สอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน
4. **กำหนดมาตรการบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน** บริษัทพัฒนามาตรการการดำเนินงานเพื่อจัดการประเด็น ความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน เป็นแนวทางในการลดและควบคุมผลกระทบเพื่อให้อยู่ในระดับต่ำหรืออยู่ในระดับที่ ยอมรับได้
5. **การติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน** กลุ่มงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องของบริษัทจะทำหน้าที่ ติดตาม และทบทวนมาตรการทางด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท ในแต่ละประเด็นที่ได้ดำเนินงานไปในทุก ๆ ประเด็น อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าประเด็นดังกล่าวถูกปรับปรุงและแก้ไขแล้ว
6. **การฟื้นฟู** บริษัทมีมาตรการฟื้นฟูทั้งในรูปแบบความช่วยเหลือด้านการเงินและด้านอื่น ๆ เพื่อบรรเทาผู้ที่ได้รับ ผลกระทบจากกิจกรรมของบริษัทที่เป็นสาเหตุที่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกกิจกรรม



แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางการควบคุมความเสี่ยง
1. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและมีมนุษยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. สุขภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ กำหนดนโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอาคารสำนักงาน นโยบายอนุรักษ์พลังงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ตรวจเช็คสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความปลอดภัยกับพนักงานและผู้ที่มาติดต่อของบริษัท ผู้บริหารเยี่ยมชมสถานที่ทำงาน เพื่อสำรวจประเด็นที่ต้องปรับปรุง ผู้บริหารเยี่ยมชมสถานที่ทำงาน อาคารสีลม สุรวงศ์ และอาคารสำนักงานอื่น ๆ และสำรวจประเด็นที่ต้องปรับปรุง พนักงานให้ข้อมูลสิ่งที่ต้องการปรับปรุงพัฒนาในด้านอาคาร สถานที่ สภาพแวดล้อมในที่ทำงาน ผ่านแบบสำรวจความสุขและความผูกพันของพนักงานเป็นประจำทุกปี ซึ่งฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะนำข้อมูลที่ได้รับนำเสนอผู้บริหาร และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุง ให้ความรู้ จัดอบรมการซ้อมหนีไฟ ดับเพลิงประจำปี แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ ให้ความรู้กับคณะกรรมการความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทเพื่อช่วยดูแลความปลอดภัย อาคารสถานที่ และพนักงาน มีการเลือกตั้งกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ มีช่องทางให้พนักงานให้ข้อเสนอแนะ ร้องเรียน ผ่านแบบสำรวจความสุข ความผูกพันประจำปี และมีช่องทาง iVoice ให้พนักงานสามารถแจ้งข้อมูล สอบถาม ร้องเรียน ให้ข้อเสนอแนะในเรื่องต่าง ๆ กับบริษัทได้
3. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน / ลูกค้า / คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ อบรมให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหลักสูตรสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศ ทั้งสำหรับพนักงานใหม่และพนักงานปัจจุบัน
4. สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า / คู่ค้า / ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ



ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางการควบคุมความเสี่ยง
	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ มีการเลือกตั้งกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ กำหนดนโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอาคารสำนักงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ
5. การเลือกปฏิบัติต่อลูกค้า / คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบายการสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ สร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า กำหนดกระบวนการคัดเลือกคู่ค้า และกระบวนการติดตามการดำเนินงานของคู่ค้า
6. ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินการขององค์กร	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอาคารสำนักงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ

การเยียวยาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทในกลุ่มไทยกรุ๊ปตระหนักว่ากิจกรรมทางธุรกิจอาจก่อให้เกิดหรือมีส่วนก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและดำเนินการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวางแผนและกำหนดแนวทางแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงจะลดความเสี่ยงและการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน หรือมีส่วนร่วมในการแก้ไขผ่านกระบวนการที่ชอบธรรม โดยจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสสำหรับผู้มีส่วนได้เสียที่อาจได้รับผลกระทบหรือการละเมิดจากกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่ม ตามนโยบายการรับแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน (Whistleblowing Policy) ที่กำหนดไว้ รวมถึงจัดให้มีกระบวนการบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมและเยียวยาผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบที่เกิดจากหรือเกี่ยวเนื่องมาจากกลุ่มบริษัท ดังนั้น หากผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการละเมิดสิทธิมนุษยชน กลุ่มบริษัทจัดให้มีกระบวนการรับข้อร้องเรียน การตรวจสอบข้อเท็จจริง และมาตรการคุ้มครองปกป้องผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสด้านนโยบายการรับแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน (Whistleblowing Policy) ที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ได้กำหนดให้มีบทลงโทษสำหรับผู้กระทำละเมิดสิทธิมนุษยชน ดังนี้

- พนักงานจะต้องรับโทษทางวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของกลุ่มบริษัท
- บุคคลภายนอก ซึ่งทำให้กลุ่มบริษัทได้รับความเสียหาย จะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีมาตรการเยียวยาแก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจของ เช่น การขอโทษ การฟื้นฟู และการชดเชยที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน และ/หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับความเสียหายที่เกิดขึ้น

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสิทธิมนุษยชนในองค์กร ไม่มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน และไม่มีการฉ้อโกงสิทธิมนุษยชน



ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	ความถี่	ความสนใจและความคาดหวัง	แนวทางการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ
พนักงาน	1. การจัดปฐมนิเทศพนักงานใหม่	รายครึ่งเดือน ตามรอบการเริ่มงาน	<ul style="list-style-type: none"> การจัดค่าตอบแทน ผลประโยชน์ และสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม การส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ โอกาสในการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ การดูแลสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม ความมั่นคงขององค์กร ความสมดุลในการทำงานและชีวิตส่วนตัว ความยุติธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> การดูแลค่าตอบแทนและผลประโยชน์อย่างเหมาะสม และมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง การปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน การส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพพนักงาน การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้างและเคารพความแตกต่าง การส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การสร้างความผูกพันของพนักงานอย่างต่อเนื่อง การรับฟังความคิดเห็นและนำไปปรับปรุงแก้ไข
	2. การจัดอบรมพนักงานในทุกระดับชั้น	เป็นประจำ		
	3. การสื่อสารผ่านทางการสื่อสารต่างๆ ภายในองค์กร	เป็นประจำ		
	4. การจัดทำแบบสำรวจความผูกพันของพนักงานเป็นประจำทุกปี (ปีละ 2 ครั้ง)	ปีละ 2 ครั้ง		
	5. จัดช่องทางรับเรื่องร้องเรียน (iVoice) และ Whistle blowing	พนักงานสามารถแจ้งได้ตลอดเวลาผ่านระบบ		
	6. การสื่อสารจากผู้บริหารถึงพนักงาน (Townhall)	ไตรมาสละครั้ง		
	7. การจัดกิจกรรมสร้างความผูกพันกับพนักงาน	เป็นประจำ		

นอกจากการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทอินทระประกันภัยยังได้ให้โอกาสในการจ้างงานกับกลุ่มคนพิการอย่างต่อเนื่อง โดยการจ้างผู้พิการจากมูลนิธินวัตกรรมทางสังคม ซึ่งผู้พิการสามารถทำงานจากภูมิลำเนา ทำงานจิตอาสาในท้องถิ่นของตน ไม่ต้องโยกย้ายพื้นที่เพื่อทำงาน ซึ่งนอกจากจะเปิดโอกาสให้ผู้พิการได้มีโอกาสดำเนินงานสร้างรายได้แล้ว ยังเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจในพื้นที่ชุมชนท้องถิ่นอีกด้วย

สรุปการจ้างงานคนพิการของบริษัท อินทระประกันภัย จำกัด (มหาชน)

จำนวนพนักงานปี 2568	จำนวนคนพิการที่ต้องจ้าง	มาตรา 35 (3) จ้างเหมาบริการ	สังกัดมูลนิธินวัตกรรมทางสังคมรวม (คน)
		สาธารณประโยชน์	
566 คน	6 คน	6 คน	6 คน

➤ นโยบายการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล

บริษัทมีนโยบายที่ให้ความสำคัญสูงสุดในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจ ตั้งแต่ การวางแผนกำลังคน การสรรหา คัดเลือก พัฒนาความรู้ ทักษะ และการรักษาทรัพยากรบุคคล โดยได้นำแนวคิด ระบบ และเครื่องมือในการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยในระดับสากลมาพัฒนาและปรับใช้อย่างเหมาะสม ตลอดจนมีการทบทวนผลกระทบจากสถานะต่าง ๆ จากภายนอกมาวิเคราะห์และปรับปรุงให้สอดคล้องกับธุรกิจ ตลอดจนคุณลักษณะของบุคลากรที่จะมาร่วมงานกับบริษัท



การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล มุ่งเน้นกระบวนการที่รับรองสิทธิแรงงานขั้นพื้นฐานและสิทธิมนุษยชนของพนักงานกลุ่มธุรกิจ และเพื่อปลูกฝังความรู้ ความสามารถ ทักษะของพนักงานควบคู่ไปกับการปรับปรุงความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน เพื่อสร้างความไว้วางใจ และเพิ่มการดึงดูดและรักษาบุคลากร



การจ้างงานที่มั่นคง

การจัดสรรเวลาทำงานและค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม เป็นธรรมสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน

การรักษาและปรับปรุงสภาพการทำงาน of พนักงาน สุขภาพและความปลอดภัย

การจัดให้มีการฝึกอบรมและการพัฒนาเพื่อความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพ

นโยบายการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานของตน ตามระบบและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัท โดยบุคลากรมีหน้าที่ที่จะต้องยึดถือตามสิ่ง ดังต่อไปนี้

- ค่านิยมของบริษัท (Core Values)
- ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Business Ethics)
- ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน
- ระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัท โดยปฏิบัติงานด้วยความสามารถ มีความรับผิดชอบ มีความมุ่งมั่น พยายามให้เกิดผลสำเร็จของงาน

บริษัทยึดถือระบบคุณธรรมที่พิจารณาถึงความรู้ ความสามารถของพนักงานเป็นสำคัญ ดังนั้นความก้าวหน้าในสายอาชีพ ผลตอบแทน และแรงจูงใจต่าง ๆ จะขึ้นอยู่กับสิ่งดังต่อไปนี้

- คุณภาพและผลสำเร็จของงาน
- ความรู้ความสามารถ
- ทักษะและศักยภาพของพนักงาน สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท

บริษัทส่งเสริมการสร้างและพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรของบริษัทมีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคต มีโอกาสก้าวหน้าตามสายวิชาชีพ (Career Opportunity) มีการพัฒนาภาวะผู้นำให้กับพนักงานทุกระดับ ตลอดจนมีแนวทางที่จะส่งเสริมและพัฒนาผู้มีศักยภาพโดดเด่นอย่างเป็นระบบ (Talent Management) มีการจัดทำแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรที่สามารถที่จะเติบโตไปกับองค์กร ภายใต้ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งสู่ความสำเร็จ พร้อมส่งมอบประสบการณ์ที่ดีทั้งด้านผลิตภัณฑ์ และบริการที่เป็นเลิศให้กับลูกค้า



บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement) และการสร้างความเป็นอยู่ที่ดี (Well-being) ให้กับพนักงานและมีการสำรวจความผูกพัน ความคิดเห็นของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนา และบริหารจัดการปัจจัยต่าง ๆ ที่ทำให้บุคลากรของบริษัทอยู่ดีมีสุข ซึ่งนอกจากจะเป็นการรักษาบุคลากรที่เป็นคนเก่ง คนดี มีคุณภาพ ให้เกิดความภาคภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรแล้ว ยังเป็นการสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี (Employer Branding) ต่อสายตาคนภายนอกให้มีความสนใจมาร่วมงานกับบริษัทอีกด้วย (Employer of Choice)

■ นโยบายด้านการสรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพและการดูแลบุคลากรใหม่ (Talent Acquisition and Onboarding)

การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพ มีความรู้ ความสามารถ มีคุณลักษณะที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร ตลอดจนมีประสบการณ์ในการทำงานที่ตรงความต้องการของบริษัทเป็นเรื่องสำคัญ และจำเป็นสำหรับการเติบโตอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจที่ต้องพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขันขององค์กรไปพร้อม ๆ กับการเปลี่ยนผ่านสู่โลกดิจิทัล

ดังนั้น เพื่อให้บริษัทเป็นที่รู้จักและเข้าถึงผู้สมัครเจเนอเรชันใหม่ (Millennials) ที่มีวิถีคิด พฤติกรรม วิธีการสื่อสาร มีเป้าหมาย และการใช้ชีวิตที่แตกต่างไปจากคนเจเนอเรชันก่อน ปรับปรุงกระบวนการสรรหาและคัดเลือกให้รวดเร็ว เพิ่มช่องทางการสรรหาพนักงานมากขึ้น อาทิ ผ่านช่องทาง Social Media LinkedIn การจัดโครงการเพื่อนได้งานเราได้เงิน (Friends get Friends) การจัดโครงการนักศึกษาฝึกงาน (Internship) เพื่อให้ได้ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการ ภายใต้อัตลักษณ์ของบริษัท โดยพนักงานที่จะได้รับการจ้างและบรรจุต้องผ่านการพิจารณาดังนี้

- มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงาน
- ประสบการณ์ในตำแหน่งงาน หรือตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง
- ภาวะผู้นำ ความสามารถในการบริหารจัดการ และมีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร
- มีคุณสมบัติตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท

ในขั้นตอนการคัดเลือก บริษัทมีการนำเครื่องมือคัดกรองผู้สมัครที่มีประสิทธิภาพมาใช้ อาทิ แบบประเมินค่านิยมองค์กร แบบทดสอบความรู้และทักษะด้านวิชาชีพเฉพาะตำแหน่ง เทคนิคการสัมภาษณ์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Event Interview: BEI) ผสมกับการสัมภาษณ์เชิงสมรรถนะ (Competency Based Interview การแนะนำผู้สมัครจากพนักงานในองค์กร (Employee Referral) ซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลที่สามารถอ้างอิงได้

เมื่อผ่านกระบวนการสรรหาคัดเลือกและจ้างงาน พนักงานใหม่ของบริษัททุกคนจะต้องเข้ารับการปฐมนิเทศ (Orientation and Onboarding Program) และเรียน E-Learning ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ออกแบบเพื่อให้พนักงานได้รู้จักธุรกิจในกลุ่มบริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และกลุ่มที่ซีซี เรียนรู้จรรยาบรรณของบริษัท และนโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน เช่น

- ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร วิธีการทำงานร่วมกันตามค่านิยมองค์กร
- นโยบายความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Policy and IT Awareness)
- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- ความรู้เบื้องต้นในธุรกิจประกันภัย ประกันชีวิต และการบริการทางการเงินอื่น ๆ ของกลุ่มบริษัท



- กฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายต่าง ๆ ที่ต้องรู้ เพื่อปฏิบัติตามกรอบการดำเนินธุรกิจ เช่น หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นต้น รวมถึงการเผยแพร่นโยบายดังกล่าวบนเว็บไซต์ และอินทราเน็ตของบริษัท
- ระเบียบข้อบังคับการทำงาน สวัสดิการ ผลประโยชน์ต่าง ๆ ของพนักงาน

■ นโยบายด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ (Compensation and Benefits)

บริษัทมีนโยบายในการบริหารค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน มีการพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ เช่น คุณวุฒิ ประสบการณ์ หน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน อัตราค่าจ้างแรงงานของตลาด โดยคำนึงถึงจุดอ้างอิงที่เหมาะสมกับตลาดมีการสำรวจการจ่ายค่าจ้างและผลตอบแทนของพนักงานกับองค์กรภายนอก (Salary Survey) เป็นประจำปีทุกปี เพื่อให้นโยบายด้านค่าตอบแทนของบริษัทเทียบเท่ากับบริษัทชั้นนำในธุรกิจเดียวกัน และเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถของพนักงาน รวมทั้งนำสภาพทางเศรษฐกิจ เช่น อัตราเงินเฟ้อ ดัชนีราคาผู้บริโภค จากหน่วยงานของรัฐมาพิจารณาปรับปรุงการจ่ายค่าตอบแทนเป็นประจำ โดยมีหลักการสำคัญ ได้แก่

1. บริษัทกำหนดค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด ด้วยความยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติในเรื่องสัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา เพศ
2. บริษัทพิจารณาการปรับค่าจ้างด้วยความยุติธรรม เพื่อแยกผู้ปฏิบัติงานที่มีความแตกต่างกัน ทั้งด้านความรู้ความสามารถ ผลงาน โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงาน การปรับค่าจ้างประจำปี การพิจารณารางวัลตอบแทนพิเศษและการเลื่อนตำแหน่งไว้

นอกจากนี้บริษัทให้ความสำคัญกับความสุขและคุณภาพชีวิตของพนักงาน (Employee Well-being) จึงจัดสวัสดิการที่หลากหลายและครอบคลุมทุกมิติ เพื่อดูแลพนักงานอย่างรอบด้าน

ด้านการดูแลสุขภาพ บริษัทจัดกิจกรรมดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน ให้ความรู้เรื่องออฟฟิศซินโดรมและหลักการยศาสตร์ (Ergonomics) จัดหาอาหารเพื่อสุขภาพในราคาพิเศษ รวมถึงจัดพื้นที่ออกกำลังกายและชมรมกีฬาเพื่อส่งเสริมสุขภาพกายที่แข็งแรง นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมสันทนาการ การจัดดอกไม้โครีจกะและนิทรรศการภาพวาดเพื่อสร้างบรรยากาศผ่อนคลายและชื่นชม พนักงานยังได้รับสิทธิประโยชน์และส่วนลดสินค้าและบริการจากกลุ่มบริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ และกลุ่มทีซีซี

นอกเหนือจากสวัสดิการเสริม บริษัทยังจัดสวัสดิการหลักที่ครอบคลุม ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพ ค่าทันตกรรม การตรวจสุขภาพประจำปี และประกันชีวิตและอุบัติเหตุ เพื่อสร้างความมั่นใจและความปลอดภัยให้กับพนักงานและครอบครัวอย่างยั่งยืน

■ นโยบายด้านการบริหารผลงาน (Performance Based Rewards)

บริษัทได้พัฒนาแนวทางในการตั้งเป้าหมาย (KPI Setting) การติดตามความก้าวหน้าและการให้ข้อมูลสะท้อนกลับ (Regular Performance Conversation) และการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Year - end Performance Review) ไว้อย่างเป็นระบบและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม





บริษัทกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานจากการประเมินผลงาน โดยนำ Key Performance Indicator (KPI) มาใช้ควบคู่ไปกับการพิจารณาพฤติกรรมอันพึงประสงค์ตามค่านิยมองค์กร (Personal Attributes) และเพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงานของตน สนับสนุนบทบาทของหัวหน้างานในการสื่อสารเป้าหมายในระดับองค์กร สายงาน ฝ่ายงาน ไปสู่ระดับบุคคลให้สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันซึ่งการเชื่อมโยงเป้าหมายโดยการไล่ระดับ (Cascade) นี้ นอกจากจะสร้างความชัดเจนและแรงบันดาลใจให้แก่พนักงานแล้ว ยังก่อให้เกิดแรงขับเคลื่อนผลการปฏิบัติงานของพนักงานทั่วทั้งองค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมายเชื่อมต่อกันทั่วทั้งองค์กรนำไปสู่ผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ

ทั้งนี้ บริษัทได้ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงานให้เป็นรูปธรรมผ่านการจัด Performance Management Workshop ได้แก่

- Module 1: การกำหนดเป้าหมายในการทำงาน (KPI Setting)
- Module 2: การติดตามความก้าวหน้าและการให้ข้อมูลสะท้อนกลับ (Regular Performance Conversation)
- Module 3: การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Year - end Performance Review)

เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาและพนักงานมีความรู้ เข้าใจกระบวนการ บทบาท หน้าที่ และสิ่งที่จะต้องดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ซึ่งกระบวนการดังกล่าวจะช่วยให้พนักงานทราบเป้าหมายในการทำงาน สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บังคับบัญชาในการช่วยกันพัฒนางานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และสร้างความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานจะเป็นการประเมินผลงานตลอด 12 เดือนที่ผ่านมาของพนักงาน พิจารณาจากผลสำเร็จที่ชัดเจนตาม SMART KPI รวมทั้งการแสดงออกถึงพฤติกรรมที่สร้างสรรค์สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร

เมื่อมีการตั้งเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน เป็นรูปธรรมในพนักงานทุกระดับชั้น การนำผลที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงานไปใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับเงินเดือน เงินรางวัลพิเศษ และเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งประจำปี รวมถึงการวางแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) อย่างเหมาะสม เทียบธรรมเนียม ทั้งยังช่วยสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานด้วย



■ นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาผู้มีความรู้ ทักษะ (Talent and People Capability Development)

บริษัทให้ความสำคัญในการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานในปัจจุบัน และเตรียมพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของการทำงานในอนาคต บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรผ่านหลักสูตรที่หลากหลายและสร้างโครงสร้างพื้นฐานด้านการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทได้มีการทบทวนแผนการเรียนรู้และพัฒนาของพนักงาน (Learning and Development Roadmap) ให้สอดคล้องกับการทำงานในปัจจุบัน และความรู้ ทักษะใหม่ ๆ ที่จำเป็นต่อการทำงานในอนาคต เพื่อส่งเสริมให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจ โดยมีแผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ที่ได้รับการสนับสนุนจากผู้นำในทุกระดับ

แนวทางการเรียนรู้ของบริษัท มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับขององค์กร เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน และเตรียมความพร้อมสำหรับการเติบโตตามสายอาชีพขององค์กร โดยได้แบ่งการเรียนรู้ออกเป็น 6 หมวดหมู่



บริษัทจัดรูปแบบการเรียนรู้ ตามหลักการ 70-20-10 (Blended Learning) เป็นกระบวนการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย



70-20-10 APPROACH TO LEARNING



- 70% คือ การเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติ เช่น การรับผิดชอบงานใหม่ ๆ การทำงานโครงการพิเศษ การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง
- 20% คือ การเรียนรู้จากบุคคลอื่น เช่น การโค้ช การสอนงานโดยผู้เชี่ยวชาญ การเข้าร่วมสมาชิกชมรม การรับฟังข้อคิดเห็นและคำแนะนำจากผู้อื่น การเรียนรู้จากการทำงานของผู้บริหาร
- 10% คือ การเรียนรู้จากการเข้าอบรมอย่างเป็นทางการ เช่น เข้าเรียนตามโปรแกรมฝึกอบรม การเรียนผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)

หลักการพัฒนาศักยภาพแบบ 70:20:10 นี้ ก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพมากกว่าการเรียนรู้ในห้องเรียน แต่เพียงอย่างเดียว ส่งผลให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการทำงานที่เพิ่มมากขึ้น อีกทั้งบริษัทยังส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสเข้าถึงการเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา ผ่านระบบ Online และ E-Learning ซึ่งพนักงานสามารถเข้าระบบเพื่อค้นหา และเลือกหลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรมผ่านคอมพิวเตอร์หรือสมาร์ทโฟน

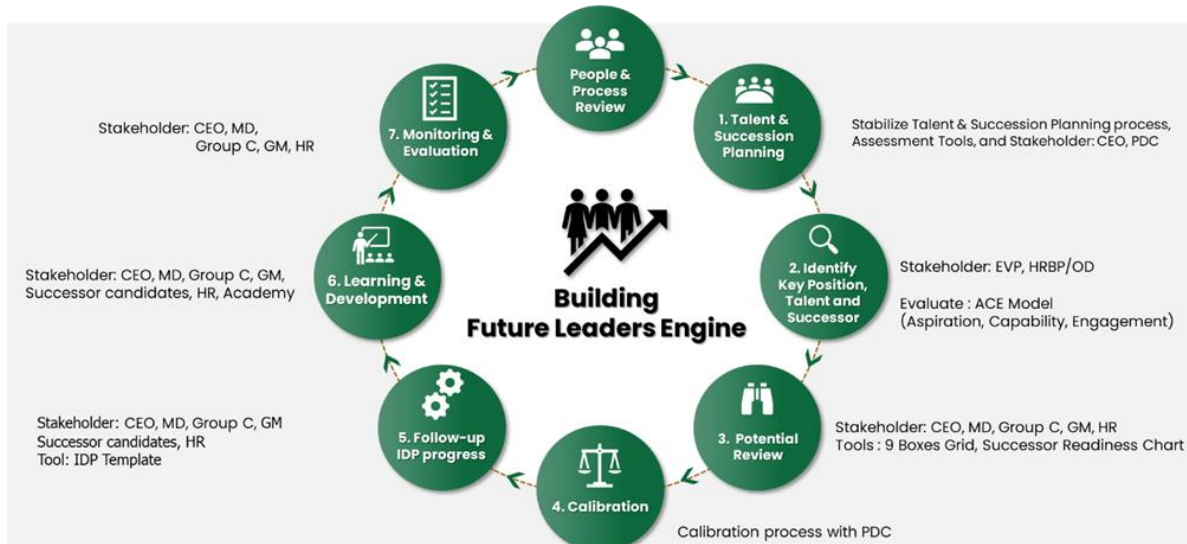
ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรในทุกระดับ ตั้งแต่พนักงานระดับปฏิบัติการ ผู้บังคับบัญชาระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง โดยดำเนินการจัดอบรมและพัฒนาพนักงาน ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่โปรแกรมการพัฒนาพนักงานใหม่ (Orientation and On-boarding Program) โปรแกรมพัฒนาผู้บริหารตามระดับการบังคับบัญชา (Management and Leadership Development Program) โปรแกรมการพัฒนาสมรรถนะด้านภาวะผู้นำ โปรแกรมการพัฒนาผลการปฏิบัติงานด้วยการสอนงานหรือการโค้ช (Coaching and Feedback) โปรแกรมการพัฒนาความรู้ และทักษะด้านเทคนิคและวิชาชีพตามสายงานหลัก (Technical & Functional Skills Development Program) การจัดส่งพนักงานไปสัมมนาและศึกษาดูงานกับสถาบันภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศในสาขาวิชาชีพที่เป็นความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ซึ่งจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการพัฒนาผู้มีศักยภาพโดดเด่น (Talent Management) โดยเน้นการค้นหาและพัฒนา ศักยภาพของตนเองร่วมกับหัวหน้างานโดยใช้แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ซึ่งนอกจากพนักงานจะสามารถวางแผนและบริหารจัดการเวลาในการพัฒนาตัวเองได้ในแบบที่ต้องการแล้ว เป้าหมายในการเติบโตของพนักงาน (Career Aspiration) และเป้าหมายขององค์กร (Organization Goal) จะมีความเชื่อมโยงกันและมีความชัดเจน ในบทบาทหน้าที่ ระยะเวลาในการเรียนรู้ และโอกาสที่จะก้าวต่อไปในอนาคตของพนักงาน ส่งผลให้เกิดความสำเร็จขององค์กร อันเป็นการพัฒนาความยั่งยืนด้านการบริหารบุคลากรอย่างแท้จริง



■ นโยบายการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)

เพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจและรองรับการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน การวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) เป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรที่เป็นตำแหน่งงานหลัก (Key Positions) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจไม่สะดุด เป็นเสมือนแผนบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤตด้านบุคลากร (People Continuity Plan) จึงถือเป็นเรื่องสำคัญ และจำเป็นที่จะต้องทำอย่างเป็นระบบ โดยได้รับการอนุมัติในหลักการและกระบวนการจากคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร (People Development Committee) และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee: NRC)



กระบวนการในการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)

กระบวนการในการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่งประกอบด้วยกระบวนการหลัก ดังนี้

1. การกำหนดตำแหน่งงานหลัก (Key Positions)
2. การจัดทำ Job Architecture เพื่อกำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง
3. การระบุผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor Candidates)
4. การสอบทาน (Calibration Process) เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
5. การประเมินความพร้อมของผู้ที่ได้รับการพิจารณาเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor Candidates)
6. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)
7. การดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP Execution)
8. การติดตามผลอย่างต่อเนื่อง และการทบทวนผู้สืบทอดตำแหน่ง

ทั้งนี้ แผนสืบทอดตำแหน่งงานไม่เพียงแต่พิจารณาตามความจำเป็นขององค์กรในปัจจุบัน แต่ยังคำนึงถึงความสำเร็จของกลุ่มธุรกิจในอนาคตด้วย เพื่อให้มีความพร้อมในด้านกำลังคนที่จะสานต่อพันธกิจขององค์กร สร้างความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการที่ดีและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร



■ นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่จะส่งผลต่อพนักงาน ลูกจ้าง รวมทั้งชุมชน และสังคม เพื่อปกป้องพนักงาน ลูกจ้าง ผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่อาคารให้ได้รับความปลอดภัยภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและเหมาะสม โดยนำแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม มาเป็นหลักในการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องและมีการดำเนินการอย่างจริงจัง โดยให้ถือว่า “ความปลอดภัยเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญของผู้บริหาร และพนักงานทุกคน”

ขอบเขต

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัททุกกิจกรรมที่ดำเนินการในสถานที่ที่อยู่ภายใต้การจัดการของบริษัท ทั้งอาคารสำนักงานใหญ่ และสาขาทั่วประเทศ รวมทั้งผู้บริหารและพนักงานทุกคน รวมถึงบริษัทภายนอกที่ถือว่าจ้างและผู้มาติดต่อที่ใช้พื้นที่ในความรับผิดชอบของบริษัท

วัตถุประสงค์ของนโยบาย

1. การสร้างความตระหนักและจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้บริหารและพนักงานผ่านการประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ อบรม และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารและพนักงานเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบาย
2. การสร้างความตระหนักและจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้บริหารและพนักงานผ่านการประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ อบรม และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารและพนักงานเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบาย
3. การติดตามผล และกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยง ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายในการลดการสูญเสียเวลาในการทำงานจากการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน และการเจ็บป่วยจากการทำงาน
4. การมีส่วนร่วม ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินนโยบายให้ประสบความสำเร็จ นโยบายนี้จึงต้องการความมุ่งมั่นและความร่วมมือของผู้บริหารและพนักงานทุกคน

แนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. การบริหารจัดการและการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การบริหารจัดการ และการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการและการทำงานให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล มีกระบวนการในการสืบค้น ประเมิน วิเคราะห์อันตรายและความเสี่ยง รวมถึงมีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
2. การป้องกันระดับองค์กร การซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ และการบริหารจัดการกรณีเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ



- 2.1 จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งในส่วนอาคารสำนักงานต่าง ๆ และสาขาทั่วประเทศ ประกอบด้วย แผนการตรวจตรา แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย แผนการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ และแผนการบรรเทาทุกข์ พร้อมทั้งดูแลจัดการสถานที่ทำงานไม่ให้มีวัสดุหรือลักษณะการทำงานที่มีโอกาสเป็นต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ รวมถึงจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปีตามข้อกำหนดของกฎหมาย
- 2.2 จัดให้มีแผนการบริหารจัดการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมถึงอุปกรณ์ และทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ เพื่อจัดการ ควบคุม ตอบสนอง ติดต่อประสานงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยและผู้บาดเจ็บที่อาจจะเกิดขึ้นกับพนักงาน ลูกค้า ผู้เข้ามาติดต่อ และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในอันจะเป็นการป้องกันผลกระทบต่อชีวิต ลดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนฟื้นฟูอาคารสถานที่ที่เกิดเหตุให้กลับสู่สภาวะปกติได้โดยเร็ว
3. การส่งเสริมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่บุคลากรภายในองค์กร จัดให้มีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ โดยการส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานทุกระดับได้รับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงมีการจัดกิจกรรมการสื่อสารผ่านช่องทาง การสื่อสารต่าง ๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกในเรื่องความปลอดภัยและการมีส่วนร่วมของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การขับเคลื่อนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นไปอย่างเข้มแข็ง โดยมีการจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ ให้อย่างเพียงพอในการดำเนินงาน
4. การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน และการส่งเสริมสุขภาพพนักงาน
 - 4.1 จัดให้มีการตรวจประเมินสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน เช่น โครงการ 5 ส. เพื่อสร้างมาตรฐานด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในที่ทำงาน การจัดกิจกรรมในการตรวจสอบความปลอดภัยภายในสถานที่ทำงาน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงาน และแก้ไขให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน ลูกค้า ผู้มาติดต่อ และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่อาคาร
 - 4.2 จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี มีการติดตาม ประเมินผล และจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขอนามัย เพื่อธำรงไว้ซึ่งสุขภาพที่ดีของพนักงานทุกคน บริษัทตระหนักดีว่าสุขอนามัยของพนักงานเป็นสิ่งมีค่า และหากพบว่ามี การเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทจะดำเนินการวิเคราะห์หาสาเหตุความเจ็บป่วยนั้น พร้อมทั้งกำหนดมาตรการในการป้องกัน แก้ไข และควบคุมอย่างเป็นรูปธรรม
5. การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยจากการทำงาน
 - 5.1 จัดให้มีกระบวนการด้านความปลอดภัยในการกำหนด ทบทวน ตรวจสอบการออกแบบการก่อสร้าง การปรับปรุงอาคารสถานที่ รวมถึงการติดตั้ง แก้ไขงานระบบต่าง ๆ ภายในองค์กรให้เป็นไปตามมาตรฐานของกฎหมาย มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อธำรงไว้ซึ่งความปลอดภัยต่อพนักงาน ลูกค้า ผู้มาติดต่อ บุคคลภายนอก รวมถึงชุมชนและสิ่งแวดล้อมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
 - 5.2 จัดให้มีกระบวนการในการบริหารจัดการบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของอาคาร เพื่อขจัดและลดความเสี่ยงอันอาจเกิดขึ้นจากการเข้ามาปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบไปด้วยการคัดเลือก การควบคุม การตรวจสอบ และการประเมินผลอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง



หลักการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. ความปลอดภัยในการทำงาน สุขอนามัยของพนักงาน และการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับ เพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งของตนเอง ของบริษัท และของผู้อื่น
2. พนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ ระเบียบ หรือประกาศ ของทางราชการที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งระเบียบแนวปฏิบัติที่บริษัทกำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด
3. พนักงานทุกคนมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน และวิธีการปฏิบัติงานให้ปลอดภัย
4. บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยการประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ อบรม และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
5. บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัย สนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยบรรลุตามนโยบายและให้เกิดผลในทางปฏิบัติกับทุกฝ่ายอย่างสูงสุด
6. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทเป็นสำคัญ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
7. พนักงานทุกคนต้องดูแลรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบของสถานที่ทำงาน
8. บริษัทสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยกำหนดให้พนักงานทุกคน ทุกระดับ ดำเนินกิจกรรม 5 ส. เพื่อจัดเก็บเอกสารและสิ่งของให้เป็นระเบียบ เพื่อความสะอาด และสุขอนามัยที่ดี อีกทั้งยังช่วยลดเวลาในการค้นหาและสร้างวินัยในการดูแลสถานที่ทำงาน
9. พนักงานทุกคนจะไม่เพิกเฉยในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัยใด ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน โดยจะให้การช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยเร็วและเต็มความสามารถ รวมทั้งค้นหาสาเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกัน แก้ไข เพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ
10. บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย โดยมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



- ไม่มีอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการทำงาน
- สถิติอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน = 0
- มีการจัดการซ้อมหนีไฟตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

■ นโยบายการปฏิบัติงานจากที่บ้าน (Work from Home) และการเหลื่อมเวลาการทำงาน (Flexi Time)

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการสนับสนุนให้เกิด Work Life Balance ของพนักงาน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น จึงได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการทำงานรูปแบบใหม่ เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นให้พนักงานสามารถทำงานจากที่บ้าน หรือเลือกช่วงเวลาการทำงานที่เหมาะสม โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์เป็นหลัก โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านลักษณะงาน	ไม่กระทบต่อการให้บริการแก่ลูกค้า กำหนดระยะเวลาส่งมอบงานได้อย่างชัดเจน ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ในทีมสามารถสลับกัน Work from Home ได้ งานไม่หยุดชะงัก
หลักปฏิบัติของหัวหน้างานและพนักงาน	ติดตามผลสำเร็จของงานทุกวัน/ทุกสัปดาห์ ให้คำแนะนำพนักงานหากผลงานไม่สำเร็จตามแผน/ล่าช้า นัดประชุมผ่านระบบ Microsoft Teams พร้อมเปิดกล้อง

การเสริมสร้างความร่วมมือในการทำงาน (Collaboration) และ (Monitor) การทำงานของพนักงานที่ Work from Home โดยพนักงานลงเวลาเข้า-ออก / บันทึกการทำงานผ่านระบบของบริษัท การจัดประชุมทีมแบบ Face-to-Face รวมทั้งการจัดกิจกรรมประชุมทีม กิจกรรมพนักงานผ่านระบบ Online เพื่อสร้างระบบการสื่อสาร และรักษาความสัมพันธ์ในการทำงานให้เหมือนกับการทำงานที่สำนักงานตามปกติ

➤ การประเมินความผูกพันที่พนักงานมีต่อองค์กร

บริษัทได้จัดให้มีการสำรวจความสุข ความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานเป็นประจำทุกปี ในการสำรวจความผูกพันต่อองค์กรมีรูปแบบการสำรวจ 2 รูปแบบ ดังนี้

1. สำรวจความผูกพันต่อองค์กรรูปแบบเต็ม (Employee Engagement Full Surveys) ช่วงเดือนธันวาคมของทุกปี
2. สำรวจความผูกพันต่อองค์กรในรูปแบบย่อ (Pulse Surveys) กำหนดสำรวจเฉพาะเรื่องตามความเหมาะสม

การจัดทำแบบสำรวจความผูกพันต่อองค์กร เพื่อให้ทราบความคิดเห็นและความรู้สึกของพนักงานที่มีต่อองค์กร เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาให้เป็นองค์กรที่น่าทำงาน โดยพิจารณาปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันรวมถึงข้อเสนอแนะที่พนักงานให้ข้อมูลนำมาออกแบบโครงการ กิจกรรมทั้งในระดับบริษัทและระดับสายงาน

สำหรับแผนการเพิ่มความผูกพันในปี 2568 บริษัทได้นำความคิดเห็นจากพนักงานมาพัฒนาในด้านต่าง ๆ เช่น การพัฒนาระบบการทำงานด้าน HR ให้เป็นอัตโนมัติ เพื่อพัฒนาและสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับพนักงาน (Employee Experience) การบริหารผลการปฏิบัติงานได้มีการจัด Session ให้ความรู้กับผู้บริหารและพนักงาน เริ่มตั้งแต่การตั้งเป้าหมายการทำงาน การจัดทำแผนดำเนินการ (Action Plan) การพูดคุยเพื่อติดตามงาน (Regular Performance Conversation) การประเมินผล (Performance Review) เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชากับพนักงาน การปรับปรุงสวัสดิการให้สอดคล้องกับความต้องการของพนักงานรุ่นใหม่

➤ ผลงานสำคัญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2568

ปี 2568 ถือเป็นอีกก้าวสำคัญของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคลของ บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ในฐานะบริษัทแม่ของกลุ่มธุรกิจประกันและการเงินในเครือทีซีซี ที่กำกับดูแลองค์กรภายใต้การบริหาร ได้แก่ บริษัท อินทประกันภัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทอื่นในเครือ โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลของไทยกรุ๊ปฯ ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางกำกับนโยบาย (HR Governance) และดูแลปฏิบัติการด้าน HR ครอบคลุมทั้งองค์กรแม่และบริษัทในกลุ่ม เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริหารบุคลากรให้เป็นหนึ่งเดียว



ความทุ่มเทดังกล่าวสะท้อนให้เห็นอย่างเด่นชัดผ่านความสำเร็จในการคว้ารางวัลรวมทั้งสิ้น 6 รางวัลจากเวที HR Excellence Awards 2025 ซึ่งเป็นเวทีระดับภูมิภาคที่ยกย่ององค์กรที่มีมาตรฐานทรัพยากรบุคคลในระดับสากล จัดโดยสถาบัน Human Resources Online ประเทศสิงคโปร์



รางวัลชนะเลิศ
ระดับ Gold

1. Excellence in Recovery & Rebound Strategy
2. HR Manager of the Year

รางวัล
ระดับ Silver

1. Excellence in Hybrid Working
2. Excellence in Workforce Flexibility

รางวัล
ระดับ Bronze

1. HR Leader of the Year – โดย ดร.เอกพล ณ สงขลา รองผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และ Head of Strategy
2. Excellence in Work – Life Harmony

การได้รับรางวัลเหล่านี้เกิดจากความร่วมมือของทีม HR ที่ดูแลทั้งไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ และ บริษัทอินทพรประกันภัย อย่างบูรณาการ ด้วยการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านบุคลากรที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน (Group HR Standards) การสร้างวัฒนธรรมองค์กร Thai Group ผ่านค่านิยม THAIs ให้สอดคล้องในทุกบริษัทในเครือ และการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงานในทุกระดับ

แนวทางดังกล่าวครอบคลุมการส่งเสริมสุขภาพองค์กรของพนักงาน การออกแบบรูปแบบการทำงานแบบยืดหยุ่น การพัฒนาทักษะรองรับยุคดิจิทัล ตลอดจนการสร้างบรรยากาศการทำงานที่ให้คุณค่าและเคารพความหลากหลายของบุคลากร ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญขององค์กรที่เน้น “คน” เป็นศูนย์กลาง

ด้วยบทบาทของไทยกรุ๊ปฯ ในฐานะผู้นำกลุ่มธุรกิจประกันและการเงิน ผลงานทั้งหมดนี้จึงไม่เพียงสะท้อนความสำเร็จของฝ่ายทรัพยากรบุคคลขององค์กรแม่เท่านั้น แต่ยังส่งผลเชิงบวกต่อคุณภาพการทำงานและความเป็นมืออาชีพของบริษัทหลักในเครืออย่างมีนัยสำคัญ

ความสำเร็จบนเวที HR Excellence Awards 2025 จึงเป็นหลักฐานชัดเจนถึงความมุ่งมั่นของไทยกรุ๊ปฯ และบริษัทในกลุ่มในการสร้างทีมงานที่แข็งแกร่ง พร้อมเดินทางสร้างความมั่นคงทางการเงินและความเป็นอยู่ที่ดีอย่างยั่งยืนแก่คนไทยตามวิสัยทัศน์ขององค์กร

➤ ผลงานด้านการพัฒนาผู้บริหารและพนักงาน

ในปี 2568 บริษัท อินทประกันภัย จำกัด (มหาชน) มีการอบรมพัฒนาพนักงาน 566 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด เป็นการอบรมในรูปแบบ Workshop, ระบบ Online และ ระบบ E-Learning

จำนวนพนักงาน ในปี 2568 (คน)	จำนวนพนักงาน ที่ได้รับการอบรม ในปี 2568 (คน)	สัดส่วนพนักงาน ที่ได้รับการอบรม	จำนวนชั่วโมงอบรม เฉลี่ยต่อคน
566	566	100%	16



หลักสูตรพัฒนาผู้บริหารและพนักงานที่สำคัญในปี 2568 เช่น

1. หลักสูตร Future Leader Development Program
2. หลักสูตร Executive Coaching Workshop
3. หลักสูตร Individual Development Plan
4. หลักสูตร Generative AI
5. หลักสูตร Think Tank
6. หลักสูตรการบริหารผลการปฏิบัติงาน 1: การตั้งเป้าหมาย KPI (KPI Setting)
7. หลักสูตรการบริหารผลการปฏิบัติงาน 2: การติดตามผลการปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำ (Regular Performance Conversation)
8. หลักสูตรการบริหารผลการปฏิบัติงาน 3 : การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Year-End Performance Review)
9. หลักสูตร “Effective Workforce (7 habits of Highly Effective Leader)”
10. การจัดหลักสูตร ZTC Refresh (Zero Tolerance to Corruption) เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ
ในด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์เป็นประจำทุกปี
11. การส่งเสริมการพัฒนาความรู้เฉพาะด้าน เช่น การส่งเสริมให้พนักงานเรียนหลักสูตรทางด้านคณิตศาสตร์
ประกันภัย (SOA: Society of Actuaries) หลักสูตรด้านการลงทุน CISA & CFA



12. หลักสูตรทบทวนความรู้สำหรับพนักงานในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

การส่งเสริมความรู้ทางการเงิน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความมั่นคงทางการเงินของพนักงาน จึงส่งเสริมให้พนักงานรู้จักการออมและวางแผนทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพผ่านหลักสูตรการเงินที่ออกแบบมาเหมาะสมกับแต่ละช่วงวัย ได้แก่

1. พนักงานวัย 20+ ที่อยู่ในช่วงเริ่มต้นสร้างอาชีพ บริษัทจัดหลักสูตร “การเงินวัย 20+ สนุกสนาน เรียนรู้พัฒนา ชีวิตดีดีทางการเงิน” เพื่อปูพื้นฐานความรู้ทางการเงินที่ถูกต้อง
2. พนักงานวัย 30+ ที่เข้าสู่ช่วงก้าวหน้าในอาชีพ จะได้เรียนรู้ “การเงินวัย 30+ ก้าวหน้า ทำทายสร้างรากฐานที่มั่นคงทางการเงิน” เพื่อสร้างความมั่นคงให้กับตนเองและครอบครัว
3. พนักงานวัย 45+ ที่ใกล้เกษียณ มีหลักสูตร “การเงินวัย 45+ มั่นคง ส่งต่อ รักษาความมั่งคั่ง” เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับชีวิตหลังเกษียณ

นอกจากนี้ ยังมีหลักสูตรเฉพาะทางที่หลากหลาย ครอบคลุมการรู้จักความเสี่ยงและเครื่องมือการลงทุน การลงทุนโดยมุ่งเน้นความปลอดภัยเพื่อใช้จ่ายในช่วงวัยเกษียณ การวางแผนภาษีสำหรับพนักงานเงินเดือน การวางแผนอนาคตเพื่อการเกษียณอย่างมีความสุขและมั่นคง รวมถึงการส่งต่อความมั่งคั่งผ่านภาษีการให้และมรดก เพื่อให้พนักงานมีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการการเงินส่วนบุคคลได้อย่างมั่นใจและยั่งยืน

หลังจากเรียนรู้เรื่องการวางแผนทางการเงินเสร็จแล้ว พนักงานสามารถดำเนินการต่อได้ด้วยตนเองผ่านช่องทาง ดังนี้

1. Financial Clinic: พนักงานสามารถนัดพบที่ปรึกษาทางการเงิน ประกันภัย และประกันชีวิตแบบตัวต่อตัว โดยสามารถเลือกเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลการเงินส่วนตัวได้ตามต้องการ
2. ช้อปประกันออนไลน์: พนักงานสามารถเลือกซื้อแบบประกันภัย ประกันชีวิต และประกันสุขภาพของกลุ่มบริษัทที่เหมาะสมกับความต้องการและเป้าหมายทางการเงินของตนเองในราคาสวัสดิการ

▶ ผลงานสำคัญด้านการดูแลพนักงาน

บริษัทได้วางกรอบแนวคิดการดูแลพนักงานตามแนวทาง Healthy & Wealthy (Well-being) และคำนึงถึงหลักความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมกับได้นำประเด็นสำคัญจากการสำรวจความสุขและความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement Survey) ซึ่งทำเป็นประจำทุกปีมาพัฒนาเป็นแผนงานในการดูแลพนักงานและปรับปรุงคุณภาพชีวิตการทำงานให้ดีขึ้น โดยในปี 2568 ผลงานสำคัญด้านการดูแลพนักงาน ได้แก่

1. การจัดพื้นที่ A Root เพื่อเป็นพื้นที่แห่งการแบ่งปัน และ ส่งต่อประสบการณ์เพื่อสุขภาวะกายใจที่ดีสำหรับทุกคน “กายใจ ยั่งยืน” ภูมิปัญญา วัฒนธรรม วัดโพธิ์
2. การตรวจสอบสุขภาพประจำปีของพนักงาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี โดยจัดโปรแกรมการตรวจสุขภาพให้เหมาะสมตามปัจจัยเสี่ยงและตามกลุ่มอายุ เช่น การตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ การเอ็กซเรย์ปอด การตรวจเชื้อมะเร็งเต้านม และต่อมลูกหมาก (ความเสี่ยงสำหรับพนักงานที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป) เป็นต้น
3. การฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่





4. การออกแบบสำรวจความสุขและความผูกพันของพนักงาน (Employee Happiness & Employee Engagement Survey) เพื่อรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน โดยครอบคลุมทุกมิติของ Way of Working และ Way of Living โดยจะเน้นปรับปรุง พัฒนา ข้อที่ได้รับความคะแนนต่ำสุด 4 ลำดับ เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีของพนักงานที่มีต่อองค์กร ซึ่งเป็น Cycle ที่ทางบริษัทให้ความสำคัญ และดำเนินการเป็นประจำทุกปี โดยรายงานผลการสำรวจความสุขจะถูกนำเสนอต่อการประชุม Management Committee ของแต่ละบริษัท เพื่อให้ทราบผล และหาแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป ส่วนข้อที่ได้รับความคะแนนดี ก็จะมีการดูแล และส่งเสริมให้ดียิ่งขึ้น
5. การจัดกิจกรรม Townhall เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารที่สำคัญ สิ่งที่บริษัทได้ดำเนินการแล้ว และสิ่งที่กำลังจะเกิดขึ้น เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นตามเป้าหมาย และประสบความสำเร็จตามที่ตั้งไว้ การดำเนินงานที่สำคัญของบริษัท และรับฟังความคิดเห็นจากพนักงาน
6. เพิ่มวันลาในเดือนเกิดเพื่อให้พนักงานได้ไปทำบุญใช้เวลากับครอบครัวในโอกาสสำคัญ
7. การประกาศใช้นโยบายปฏิบัติงานจากที่บ้าน (Work from Home Policy) และการยืดหยุ่นเวลาในการทำงาน (Flexible Time) เพื่อให้สอดคล้องกับการทำงานยุคใหม่ โดยที่ยังสามารถส่งมอบผลงานได้ตามแผนที่วางไว้
8. การริเริ่มปรับปรุงพื้นที่อาคารสำนักงานบางส่วน เพื่อใช้เป็นพื้นที่ทำงานในลักษณะ Co-Working Space เพื่อเป็นพื้นที่ในการนั่งทำงาน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการทำงานระหว่างพนักงานข้ามสายงาน โดยบริเวณดังกล่าว นอกจากจะมีพื้นที่ทำงาน ยังมีพื้นที่สำหรับสนทนาการ นั่งพักผ่อน รวมทั้งมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมถูกสุขลักษณะ เช่น ห้องน้ำ ห้อง Pantry พื้นที่ทำงาน และมีตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เพื่ออำนวยความสะดวกให้พนักงาน
9. การจัดกิจกรรมโยคะ / แอโรบิค / ชีกง(Qigong) เพื่อส่งเสริมให้พนักงานออกกำลังกาย และมีสุขอนามัยที่ดี
10. การจัดกิจกรรม Health Talk เพื่อให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพกับพนักงาน เช่น พิธีขออฟฟิศซินโดรม การรับประทานอาหารเช้าเพื่อสุขภาพ การดูแลสุขภาพตา



Healthy Me (BMI Check-out)





11. BJC Happy Money ซีโอปสบายกระเป๋่า เพื่อลดภาระค่าครองชีพของพนักงานในการซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นในการดำรงชีวิต
12. การจัดกิจกรรมจัดดอกไม้โครีงกะ เพื่อเยียวยาและผ่อนคลายจิตใจให้สงบมากยิ่งขึ้น โดยเน้นการสัมผัสและชื่นชมความงามของดอกไม้ตามความเป็นจริงจนก่อให้เกิดความประณีตและความรู้สึกเพลิดเพลิน ขณะจัดดอกไม้
13. หลักสูตรด้าน Financial Literacy Happy Money การจัดหลักสูตรด้านการวางแผนทางการเงินส่วนบุคคลเพื่อวางแผนในการเก็บออม และวางแผนภาษีให้กับพนักงานในภาวะที่เศรษฐกิจมีความไม่แน่นอน
14. การจัดสวัสดิการเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้กับพนักงานในภาวะที่เศรษฐกิจมีการชะลอตัว
15. การจัดให้ความรู้เพื่อวางแผนการเกษียณอายุ ให้กับพนักงานที่ใกล้จะเกษียณ และกลุ่มพนักงานที่สนใจ
16. การสื่อสารและดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรของ THAI GROUP เพื่อให้พนักงานเกิดการรับรู้ (Awareness) และมีความเข้าใจ (Understanding) รวมทั้งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานที่รับผิดชอบได้อย่างเหมาะสมต่อเนื่องจนเกิดเป็นนิสัย และส่งต่อการรับรู้ไปสู่ลูกค้าหรือบุคคลภายนอกองค์กรต่อไป
17. การจัดกิจกรรมพนักงาน เพื่อส่งเสริม Wealth and Well-being
18. การปรับปรุงสิทธิการลาเพื่อให้เข้ากับวิถีชีวิตของพนักงาน เช่น การลาวันเกิด การปรับปรุงสิทธิการลาคลอดสำหรับพนักงานผู้ชายเพื่อดูแลบุตร (คุณพ่อลาคลอด) การปรับเพิ่มจำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปี
19. เงินช่วยค่าที่จอดรถ
20. การปรับปรุงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในด้านเงินสมทบของบริษัท
21. ปรับปรุงระเบียบค่าพัฒนากำลังคน SOA (SOA: Society of Actuaries) ให้กับกลุ่มนักคณิตศาสตร์ประกันภัย
22. กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนความยั่งยืน (Sustainability) ได้แก่



- กิจกรรมกายใจ ยั่งยืน ด้วยวิถีแห่งพลังชีวิต
 - กิจกรรมพนักงานเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์มรดกไทยและกิจกรรมเพื่อสังคม เช่น กิจกรรมทำบุญปีใหม่ กิจกรรมวันสงกรานต์ กิจกรรมลอยกระทง การทำความสะอาดวัดอรุณเนื่องในวันลอยกระทง โดยกลุ่มจิตอาสาของ THAI GROUP กิจกรรมจิตอาสาในงานสวดมนต์ข้ามปี ณ วัดอรุณราชวราราม
 - กิจกรรมโชนพระราชทาน ที่ทางกลุ่มบริษัทให้การสนับสนุนเป็นประจำทุกปี โดยเปิดโอกาสให้ผู้บริหารและ พนักงานที่สนใจไปเข้าชมได้ฟรี
 - กิจกรรมนิทรรศการภาพวาดเด็ก เพื่อหาเงินสนับสนุนเป็นทุนการศึกษาให้กับเด็กยากจนกับมูลนิธิ เอ็มโอเอ ไทย
23. การสื่อสารภายในองค์กร กลุ่มธุรกิจมีการสื่อสารภายในองค์กรกับพนักงานอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และรวดเร็วในรูปแบบต่าง ๆ ตามความเหมาะสม เช่น การจัด Town Hall เพื่อให้ผู้บริหารสื่อสารกับพนักงานระดับจัดการ หรือสารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารถึงพนักงาน รวมถึงช่องทางการสื่อสารผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ เช่น การส่งอีเมลสื่อสารข้อมูลข่าวสารขององค์กร (Internal Communication Email) เช่น THAI GROUP Times, HR Announcement, HR Update การติดต่อสื่อสารภายในสำหรับพนักงาน อินทราเน็ต Wallpaper บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ จอ LED ในสำนักงาน การประชุมทางไกล (VDO Conference) รวมถึงป้ายประกาศต่าง ๆ ภายในสำนักงาน เป็นต้น เพื่อให้พนักงานได้รับทราบข้อมูลทั้งในระดับนโยบาย ทิศทางธุรกิจ ตลอดจนข่าวสารองค์กรอย่างครบถ้วน และทันเหตุการณ์ เพื่อเป็นสื่อกลางในการสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานมีการแลกเปลี่ยนความเห็นระหว่างกัน สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกัน และสื่อสารภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มธุรกิจบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่วางไว้

Happy @ A ROOT Space พื้นที่เพื่อแบ่งปัน และ
ส่งต่อประสบการณ์เพื่อสุขภาวะกายใจที่ดีสำหรับทุกคน



กิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาวะที่ดี (Wealth & Well Being)
กายใจ ยั่งยืน' ปฏิบัติธรรม วัดโพธิ์



กิจกรรมแอโรบิค



กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการดูแลสุขภาพของพนักงาน

HR Update

WNNER Step Challenge 2025

Happy Body Calories La La

Team: Sleep up 4 = 3.9M Steps

Team: Sleep Walk = 5.4M Steps

Team: OHQ = 3.6M Steps

ขอแสดงความยินดี... 3 ทีมใน 15 ทีม รวม 85 คน ผู้ชนะการแข่งขันได้รับรางวัลรวมมูลค่า 10,000 บาท รวมจำนวนก้าวสะสมในแอปฯ กว่า 43M Steps

รางวัลชนะเลิศ: 'ทีม Sleep Walk' (5.4M Steps)
Big C Gift Card รวมมูลค่า 5,000 บาท

- คุณสุภาวดี อธิษฐาน
- คุณสุภาวดี อธิษฐาน
- คุณสุภาวดี อธิษฐาน
- คุณสุภาวดี อธิษฐาน
- คุณสุภาวดี อธิษฐาน

รองชนะเลิศ 1: 'ทีม Sleep up 4' (3.9M Steps)
Big C Gift Card รวมมูลค่า 3,000 บาท

- คุณสุภาวดี อธิษฐาน
- คุณสุภาวดี อธิษฐาน
- คุณสุภาวดี อธิษฐาน
- คุณสุภาวดี อธิษฐาน
- คุณสุภาวดี อธิษฐาน

รองชนะเลิศ 2: 'ทีม OHQ' (3.6M Steps)
Big C Gift Card รวมมูลค่า 2,000 บาท

- คุณสุภาวดี อธิษฐาน
- คุณสุภาวดี อธิษฐาน
- คุณสุภาวดี อธิษฐาน
- คุณสุภาวดี อธิษฐาน
- คุณสุภาวดี อธิษฐาน

ร่วมส่งเสริมวิถีทำงานใน THAI GROUP โดย สายงานทรัพยากรบุคคล

HR Update

WNNER Weight Loss 2025

Happy Body Calories La La

Team: เดิน MRTA - 18.8 KG

Team: หุ่นดี - 12.7 KG

Team: หุ่นดี - 10.5 KG

Congratulations !

ขอแสดงความยินดีกับ 3 ทีม ใน 12 ทีม ผู้ชนะการแข่งขันได้รับรางวัลรวมมูลค่า 10,000 บาท รวมจำนวนน้ำหนักที่ลดลงจากผู้เข้าแข่งขันทั้งหมด 65.45 KG

รางวัลชนะเลิศ: 'ทีมเดิน MRTA' (น้ำหนักรวมลดลง 18.8 kg.)
Big C Gift Card รวมมูลค่า 5,000 บาท

- คุณสุภาวดี อธิษฐาน
- คุณสุภาวดี อธิษฐาน
- คุณสุภาวดี อธิษฐาน
- คุณสุภาวดี อธิษฐาน
- คุณสุภาวดี อธิษฐาน

รองชนะเลิศ อันดับ 1: 'ทีมหุ่นดี' (น้ำหนักรวมลดลง 12.7 kg.)
Big C Gift Card รวมมูลค่า 3,000 บาท

- คุณสุภาวดี อธิษฐาน
- คุณสุภาวดี อธิษฐาน
- คุณสุภาวดี อธิษฐาน
- คุณสุภาวดี อธิษฐาน
- คุณสุภาวดี อธิษฐาน

รองชนะเลิศ อันดับ 2: 'ทีมหุ่นดี' (น้ำหนักรวมลดลง 10.5 kg.)
Big C Gift Card รวมมูลค่า 2,000 บาท

- คุณสุภาวดี อธิษฐาน
- คุณสุภาวดี อธิษฐาน
- คุณสุภาวดี อธิษฐาน
- คุณสุภาวดี อธิษฐาน
- คุณสุภาวดี อธิษฐาน

ร่วมส่งเสริมวิถีทำงานใน THAI GROUP โดย สายงานทรัพยากรบุคคล

➤ การพัฒนาคนรุ่นใหม่

โครงการฝึกงาน (Internship Program)

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างอนาคตของอุตสาหกรรมประกันและการเงินผ่านการเปิดโอกาสให้บุคลากรรุ่นใหม่ได้เข้ามาเรียนรู้และสัมผัสประสบการณ์ทำงานจริงภายใต้ Internship Program ของบริษัท โดยนักศึกษาที่เข้าร่วมจะได้ลงพื้นที่ทำงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด เรียนรู้กระบวนการทำงานจริง พร้อมทั้งได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะการทำงานที่จำเป็น และ Future Skills ที่มีบทบาทสำคัญต่อการทำงานในโลกยุคใหม่

นอกเหนือจากการฝึกงานภายในองค์กร ไทยกรุ๊ปฯ ยังจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ให้นักศึกษา เช่น การพาไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ และกิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจ ณ วัดอรุณราชวราราม ซึ่งเป็นสัญลักษณ์ในตราสัญลักษณ์ของบริษัท เพื่อเชื่อมโยงประวัติความเป็นมา วัฒนธรรมองค์กร และความภาคภูมิใจในรากฐานของไทยกรุ๊ปฯ เข้ากับการเรียนรู้ของคนรุ่นใหม่ โครงการฝึกงานจึงเป็นอีกหนึ่งแนวทางสำคัญที่บริษัทใช้ในการพัฒนา ก่อร่าง และส่งต่อคุณค่าขององค์กรไปสู่คนรุ่นต่อไป พร้อมเตรียมความพร้อมให้เยาวชนก้าวเข้าสู่ตลาดแรงงานอย่างมั่นใจและมีศักยภาพครบถ้วน





โครงการ Think Tanks เปิดพื้นที่การมีส่วนร่วมและนวัตกรรมของพนักงาน

บริษัทมุ่งมั่นสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้างต่อความคิดสร้างสรรค์และการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับผ่าน โครงการ Think Tank ซึ่งเป็นเวทีให้เพื่อนพนักงานสามารถรวมทีมได้อย่างอิสระ เพื่อนำเสนอโครงการที่ช่วยยกระดับการทำงานและสภาพแวดล้อมในองค์กรอย่างรอบด้าน โดยในปี 2568 มีพนักงานสนใจเข้าร่วมกว่า 300 คน สะท้อนถึงพลังของบุคลากรที่ต้องการร่วมขับเคลื่อนองค์กรไปข้างหน้า

โครงการ Think Tank ครอบคลุม 3 ประเด็นหลัก ได้แก่

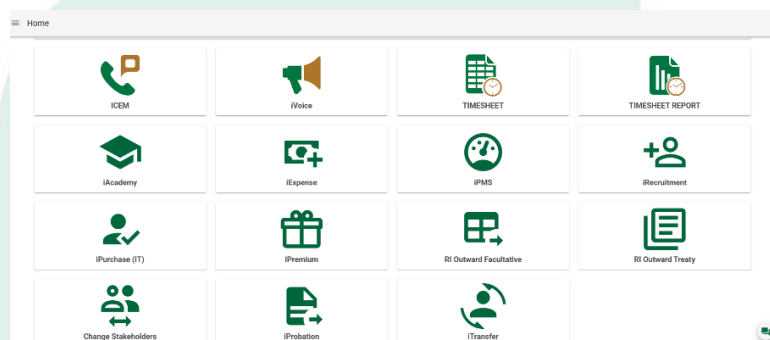
- **Inno Work:** การพัฒนานวัตกรรมและแนวคิดใหม่เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพมากขึ้น
- **Happy Work:** การออกแบบแนวทางส่งเสริม Well-being และ Engagement เพื่อสร้างความสุขและผูกพันในการทำงาน
- **Smart Work:** การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือดิจิทัลเพื่อเพิ่มความคล่องตัวและความแม่นยำในการทำงาน

การทำงานเป็นทีมภายใต้โครงการนี้ไม่เพียงเปิดโอกาสให้พนักงานได้สร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณค่าและสามารถนำไปต่อยอดได้จริง แต่ยังช่วยให้พนักงานได้พัฒนาทักษะใหม่ ๆ ขยายเครือข่ายกับเพื่อนร่วมงานต่างสายงาน และสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการทำงานร่วมกันในอนาคต

โครงการ Think Tank จึงเป็นอีกหนึ่งกลไกที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง ส่งเสริมนวัตกรรม และพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างยั่งยืน



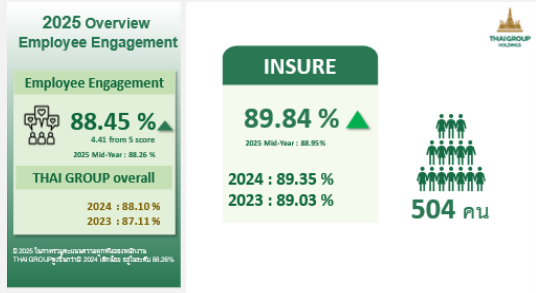
➤ ด้านนวัตกรรมในการดูแลพนักงาน



การพัฒนาโปรแกรม (Program and Application) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่พนักงาน และลดการใช้กระดาษในกระบวนการทำงาน

- iRecruit ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยผ่านช่องทางที่หลากหลายในการเข้าถึงผู้สมัครกลุ่มเป้าหมายที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่ต้องการเพื่อคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อรองรับความต้องการด้านบุคลากรและสถานะการแข่งขันในตลาดแรงงาน
- iProbation การพัฒนาระบบการประเมินผลพนักงานใหม่ในช่วงการทดลองงาน
- iTransfer การพัฒนาระบบการโอนย้ายพนักงานเพื่อส่งเสริมการหมุนเวียนความสามารถของพนักงานภายในกลุ่มบริษัทไทยกรุ๊ป (Internal Mobility)
- iPMS การพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน
- iLetter จดหมายจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแจ้งผลการปฏิบัติงาน
- iAcademy การพัฒนาระบบการเรียนรู้ภายในและภายนอกองค์กร
- iExpense การพัฒนาระบบการเบิกค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการเงินช่วยเหลือของพนักงานผ่านระบบออนไลน์
- iCommunication การพัฒนาระบบการสื่อสารกับพนักงาน Chatbot การตอบคำถามด้าน HR
- iVoice ช่องทางแจ้งปัญหา / ข้อสงสัย / ข้อร้องเรียนในประเด็นต่าง ๆ แบบ Two Way Communication กับผู้บริหาร และหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง โดยระบบจะมีการรายงานภาพรวม (Dashboard) ระยะเวลาในการดำเนินการ (Service Level Agreement) ให้ผู้บริหารระดับสูงทราบ
- Timesheet ระบบการลงเวลา และบันทึกการทำงาน สำหรับการทำงานจากที่สำนักงาน / การปฏิบัติงานนอกสถานที่ / การปฏิบัติงานจากที่บ้านตามนโยบาย Work from Home

➤ เป้าหมายและกลยุทธ์พนักงานปี 2568

เป้าหมาย	กลยุทธ์และผลงาน
1. คะแนนความผูกพันของพนักงาน (Employee Happiness and Engagement Score) เป้าหมาย ร้อยละ 85	ผลลัพธ์  <p>คะแนนความผูกพันของพนักงาน ปี 2568 บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน) 89.84%</p> <p><u>ข้อที่ได้รับคะแนนสูงสุด 3 ลำดับแรก</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategy & Goal Alignment: ฉันทู้ว่างานของฉันทสนับสนุนต่อเป้าหมายความสำเร็จของ THAI GROUP อย่างไร 93.29 % 2. Internal communication: ในภาพรวม ฉันทได้รับข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับ THAI GROUP และ บริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ 92.86 %



เป้าหมาย	กลยุทธ์และผลงาน
	<p>3. Reputation & Brand: ฉันทู้สึกภูมิใจ และยินดีจะบอกกับผู้อื่นว่าทำงานที่ THAI GROUP 92.66 %</p> <p>ข้อที่ได้รับคะแนนต่ำ 3 ลำดับ</p> <ol style="list-style-type: none">1. Workplace environment: สภาพแวดล้อมในการทำงาน พื้นที่เหมาะสม สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย 81.15 %2. Salary & Benefits: ในภาพรวมฉันทู้สึกพอใจในค่าตอบแทนที่ได้รับ เมื่อเทียบกับงานที่ทำ 82.06 %3. Job & Process: กระบวนการทำงานต่าง ๆ ในหน่วยงานของฉันทได้รับการจัดวางอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ 85.95 % <ul style="list-style-type: none">● คะแนน NPS Score ฉันทินดีจะชวนเพื่อนหรือคนรู้จักเข้ามาทำงาน และใช้ผลิตภัณฑ์ในเครือ THAI GROUP อยู่ที่ 45 คะแนน <div><p>INSURE2025 Employee Net Promoter Score (eNPS)</p><p>ฉันทินดีจะชวนเพื่อนหรือคนรู้จักเข้ามาทำงาน และใช้ผลิตภัณฑ์ในเครือ THAI GROUP (คะแนน 0-10)</p><p>What is a good NPS score?</p><p>● Detractors ● Passives ● Promoters</p><p>Promoters 58% - Detractors 13% = 45%</p></div> <ul style="list-style-type: none">● การจัดทำแผนการพัฒนาความผูกพันของพนักงาน (Action Plan) ระดับบริษัทและระดับสายงาน รวมทั้งนำความคิดเห็นที่ได้จากพนักงานไปพัฒนาประสบการณ์ และความ เป็นอยู่ของพนักงานให้ดีขึ้น เช่น สภาพแวดล้อมในที่ทำงาน การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมให้กับพนักงาน หัวหน้างาน การปรับปรุงสวัสดิการให้เหมาะสมกับพนักงานและวิถีชีวิตที่เปลี่ยนแปลง
<p>2. การพัฒนาพนักงาน</p> <p>เป้าหมายการอบรมพัฒนาตนเองเฉลี่ยอย่างน้อยคนละ 9 ชั่วโมง</p>	<p>ผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none">● ผลการอบรม เฉลี่ย 16 ชั่วโมงต่อคน <p>หลักสูตรสำคัญ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none">1. หลักสูตร Future Leader Development Program2. หลักสูตร Executive Coaching Workshop3. หลักสูตร Generative AI4. หลักสูตร Think Tank5. หลักสูตร Cyber Security Awareness6. หลักสูตร PDPA

เป้าหมาย	กลยุทธ์และผลงาน
	<p>การจัดหลักสูตรการบริหารจัดการ (Managerial Skills) เพื่อพัฒนาทักษะการจัดการให้กับหัวหน้างาน และพนักงาน เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรการตั้งเป้าหมายการทำงาน (KPI Setting) 2. หลักสูตรการติดตามงาน และวิธีการพูดคุย เพื่อติดตามงาน (Regular Performance Conversation) 3. หลักสูตรการประเมินผล (Year – End Performance Review) 4. หลักสูตรการเป็นที่เลี้ยงในที่ทำงาน 5. การสร้างทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ 6. หลักสูตรต่อต้านการทุจริตประจำปี <p>การจัดหลักสูตร Functional Skills (ทักษะเฉพาะทาง) คือ ความเชี่ยวชาญที่จำเป็นสำหรับการทำงานในแต่ละตำแหน่ง เช่น: การพิจารณาประกันภัย การพิจารณาสินไหมทดแทน นอกจากนี้ บริษัทยังมีการออกแบบหลักสูตรให้หลากหลายทั้ง Class Room / Virtual / E-Learning เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน และเตรียมพร้อมทักษะใหม่ๆ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Power BI เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล 2. หลักสูตร Generative AI
<p>3. การพัฒนาโปรแกรมในด้านของ HR เพื่ออำนวยความสะดวกให้พนักงาน</p> <p>เป้าหมายร้อยละ 90 ของพนักงานเข้าใช้โปรแกรมของ HR</p>	<p>ผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> ● iRecruit เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับผู้สมัครงาน และจัดระเบียบฐานข้อมูลผู้สมัครงาน การติดตามสถานะให้อยู่บนระบบ ● iProbation สร้างประสบการณ์ และการดูแลพนักงานใหม่ในช่วง Onboarding ● iCommunication การพัฒนาระบบการสื่อสารกับพนักงาน Chatbot การตอบคำถามด้าน HR ● ระบบการลงเวลาและบันทึกการทำงาน (Timesheet) สำหรับการทำงานจากที่สำนักงาน การปฏิบัติงานนอกสถานที่ การปฏิบัติงานจากที่บ้านตามนโยบาย Work from Home พนักงานร้อยละ 100 เข้าใช้ระบบการลงเวลา และบันทึกการทำงาน ● iVoice Enhancement (THAIs Voice) เป็นช่องทางการแจ้งปัญหา ข้อสงสัย ข้อร้องเรียนในประเด็นต่าง ๆ แบบ Two Way Communication กับผู้บริหาร และหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง โดยระบบจะมีการรายงานภาพรวม (Dashboard) ระยะเวลาในการดำเนินการ (Service Level Agreement) ให้ผู้บริหารระดับสูงทราบ ● i-Expense ระบบที่ให้พนักงานเบิกสวัสดิการเงินช่วยเหลือพนักงานผ่านระบบออนไลน์ พนักงานใช้ระบบการเบิกสวัสดิการเงินช่วยเหลือ ร้อยละ 100 ● iAcademy ระบบการลงทะเบียนเรียนหลักสูตรต่าง ๆ ภายในกลุ่มบริษัท พนักงานใช้ระบบ iAcademy ร้อยละ 100 ในการสมัครเข้าเรียนหลักสูตรต่าง ๆ ตั้งแต่เริ่มใช้งานระบบ



เป้าหมาย	กลยุทธ์และผลงาน
	<ul style="list-style-type: none"> iPMS พนักงานใช้ระบบร้อยละ 100 ในการตั้งเป้าหมายการปฏิบัติงาน การวางแผนพัฒนารายบุคคล การรายงานความคืบหน้าของเป้าหมายและงานอย่างสม่ำเสมอ การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
4. ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของพนักงาน เป้าหมาย ไม่มีอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการทำงาน (Zero Accident)	ผลลัพธ์ <ul style="list-style-type: none"> ไม่มีอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการทำงาน มีการจัดซ้อมหนีไฟตามที่กฎหมายกำหนด โดยจัดขึ้นในเดือนธันวาคม 2568
5. การสื่อสารเพื่อให้พนักงานทราบเป้าหมาย และความเคลื่อนไหวทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท เป้าหมาย <ul style="list-style-type: none"> การจัด Townhall ระดับกลุ่มบริษัท / การจัด Townhall ระดับบริษัทย่อย การแจ้งข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท 	ผลลัพธ์ <ul style="list-style-type: none"> การจัด Townhall ระดับกลุ่มบริษัท ระดับบริษัทย่อย และระดับสายงาน การแจ้งข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท เช่น Email / Intranet / Line Group / THAI GROUP Times
6. การจัดการด้านสิทธิมนุษยชน เป้าหมาย ไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย	<ul style="list-style-type: none"> ผลลัพธ์ ไม่มีการร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวจรรยา พุทธิ์เพชรไพศาล ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท

เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ในหมวดความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ รวมถึงให้สอดคล้องกับข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ขึ้น โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องซึ่งคณะกรรมการต้องทราบและปฏิบัติ ตลอดจนสนับสนุนการจัดประชุมและประสานงานกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการ เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทยังมีหน้าที่ในการจัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัท อาทิ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสีย ที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร ตลอดจนเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ นางสาวจรรยา อุดมทองก้อน ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อสนับสนุนให้บริษัทและคณะกรรมการบริษัท ดำเนินการเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและเหมาะสม



ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. ให้ข้อมูลและคำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการและผู้บริหาร
2. ติดตามและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ ประกาศ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
3. สรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้จัดการ และผู้บริหารของบริษัท และของคู่สมรส หรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการ ผู้จัดการ และผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้จัดการ และผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 3 เดือน
4. ติดตามและดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญ ดังต่อไปนี้
 - ก. ทะเบียนกรรมการ
 - ข. ทะเบียนผู้ถือหุ้น
 - ค. หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัทและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
 - ง. หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - จ. รายงานประจำปีของบริษัท
6. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย และหนังสือรับรองความเป็นอิสระที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
7. สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ รวมทั้งผลักดันให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
8. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

เพื่อให้มีการสนับสนุนกิจกรรมของบริษัทให้เป็นไปอย่างถูกต้องโปร่งใส มีกลไกช่วยเพิ่มความสามารถในการควบคุมการรายงานและการติดตามผลการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังช่วยให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดีมีความโปร่งใส มีการกำกับดูแลที่ดี และมีบทบาทสำคัญในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ตลอดจนสามารถพัฒนาองค์กรให้มีความแข็งแกร่งอย่างยั่งยืน การพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มีมติแต่งตั้ง นายสฤษดิ์ มติประเสริฐ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2561 จนถึงปัจจุบัน โดยมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์การปฏิบัติงาน และได้เข้ารับการอบรมที่เหมาะสม เพียงพอต่อการเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่



หัวหน้ำนงำนก้กับกุ่การปฏิบัติงำนของบริษัท (Compliance)

บริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานก้กับกัการปฏิบัติงำน (Compliance Unit) เพื่อสนับสนุนบริษัทในการก้กับกัการให้การปฏิบัติงำนของผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ของหน่วยงานก้กับกัการต่าง ๆ อาทิ ส้ำนก้งำนคณะกรรมการก้กับกัการ ส้ำนก้งำนคณะกรรมการก้กับกัการก้กับกัการหลักทรัพ์ และตลาดหลักทรัพ์ (ก.ล.ด.) และตลาดหลักทรัพ์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ส้ำนก้งำนคณะกรรมการก้กับกัการและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) รวมทั้งติดต้อประสานงำนกับหน่วยงานที่ก้กับกัการ เพื่อให้การด้ำนงำนของบริษัทสอดคล้องกับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2568 จนถึงปัจจุบัน นางสาวบุพผา ปานแก้ว ทำหน้าที่หัวหน้ำนงำนก้กับกัการปฏิบัติงำนของบริษัท

น้กลงทุนสัมพันธ์

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ด้ำนตำแหน่งหัวหน้ำนงำนน้กลงทุนสัมพันธ์ ได้แก่ นายอนันท์ ขนไมตรี ซึ่งด้ำนตำแหน่งผู้อำนวยการอาวุโส ทั้งนี้ น้กลงทุนหรือบุคคลทั่วไปสามารถติดต้อมายังน้กลงทุนสัมพันธ์ โทรศัพท์ 06 1403 7156 หรืออีเมล anon.c@tgh.co.th

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ นายเจษฎา ลีลาวัฒน์สุข ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 11225 แห่งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ในการตรวจสอบงบการเงินเปรียบเทียบประจำปี 2568 ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นรับรองงบการเงิน โดยไม่มีเงื่อนไขเช่นเดียวกับทุกปีที่ผ่านมา

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้

รายการ	ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี (บาท)
การตรวจสอบงบการเงินสำหรับปี	2,566,200
การสอบทานงบการเงินรายไตรมาสจำนวน 3 ไตรมาส	826,200
ค่าบริการอื่น	
การสอบทานเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยง ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568	181,200
การตรวจสอบเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	426,400
รวม	4,000,000



8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และแผนธุรกิจของบริษัท โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่างๆ ในปัจจุบัน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง นอกจากนี้ ยังติดตามดูแลการดำเนินงานผ่านทางคณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหารระดับสูงรายไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนธุรกิจที่กำหนดไว้

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

1. การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ในปี 2568 มีการการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระจำนวน 3 คน ได้แก่ รศ.ธิตีพันธ์ เชื้อบุญชัย นางชลกร ตั้งจิตนบ และนายบรรจง ชินธนะศิริ โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้มีมติอนุมัติเลือกตั้ง รศ.ธิตีพันธ์ เชื้อบุญชัย นางชลกร ตั้งจิตนบ และนายบรรจง ชินธนะศิริ กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง ตามข้อเสนอของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการเลือกตั้งได้ผ่านกระบวนการสรรหาและพิจารณาตามหลักเกณฑ์ของบริษัท และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 รวมถึงกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บุคคลดังกล่าวมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีจรรยาบรรณทางธุรกิจ วิสัยทัศน์และทัศนคติที่เหมาะสม พร้อมปฏิบัติหน้าที่กรรมการและกรรมการชุดย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ดำรงตำแหน่งในกิจการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับผู้สอบบัญชี ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

สำหรับกรรมการอิสระที่ได้รับการเสนอชื่อ มีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และสามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ

เนื่องจาก นายบรรจง ชินธนะศิริ ได้ลาออกจากตำแหน่ง รักษาการกรรมการผู้จัดการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2568 จึงมีมติอนุมัติแต่งตั้ง นางสาวศิริทิพย์ โชติธรรมาภรณ์ เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ ของ บริษัท อินทระประกันภัย จำกัด (มหาชน) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568

ทั้งนี้ การสรรหากรรมการผู้จัดการดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยมุ่งคัดเลือกผู้บริหารที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในธุรกิจประกันภัย เพื่อให้การบริหารงาน การดำเนินธุรกิจ และการขับเคลื่อนกลยุทธ์ของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานขององค์กร



ทั้งนี้ บริษัทมีกระบวนการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ดังนี้

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและกรรมการอิสระของบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

- (1) มีคุณสมบัติเหมาะสมและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยประกันวินาศภัย หลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (“สำนักงาน คปภ.”) รวมถึงหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- (2) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัท
- (3) กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เกิน 5 บริษัท
- (4) กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

กรรมการของบริษัทประกันวินาศภัยต้องมีคุณสมบัติและความสามารถที่เหมาะสม โดยต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม **และไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้**

- (1) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกไม่ว่าศาลจะมีคำพิพากษาให้รอการลงโทษหรือไม่ ทั้งนี้ เฉพาะความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน
- (2) อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาหรือดำเนินคดีโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) หน่วยงานที่กำกับดูแล หรือหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งนี้ เฉพาะความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน
- (3) เป็นผู้ที่ศาลมีคำสั่งให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินตามกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน หรือกฎหมายอื่นในลักษณะเดียวกัน
- (4) เป็นบุคคลที่ถูกกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย
- (5) เป็นผู้ที่มีหน่วยงานที่กำกับดูแล หรือหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศพิจารณาว่ามีลักษณะต้องห้ามในการเป็นกรรมการ ผู้จัดการหรือบุคคลผู้มีอำนาจในการจัดการที่อยู่ภายใต้การกำกับหรือภายใต้อำนาจของหน่วยงานนั้น ๆ ทั้งนี้ เฉพาะความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน
- (6) มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมประพฤติผิดต่อหน้าที่หรือการให้บริการด้วยความไม่ซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดของบุคคลอื่น
- (7) มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมที่เป็นการกระทำความผิดไม่เป็นธรรม หรือการเอาเปรียบผู้เอาประกันภัย ผู้รับประโยชน์ ผู้ถือหุ้น หรือประชาชน หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดของบุคคลอื่น
- (8) มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมในการเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือโดยปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้เอาประกันภัย ผู้รับประโยชน์ ผู้ถือหุ้น หรือประชาชน หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดของบุคคลอื่น



- (9) มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมที่เป็นการละเลยการตรวจสอบดูแลตามสมควร เพื่อป้องกันมิให้นิติบุคคลหรือกิจการที่ตนมีอำนาจในการจัดการ หรือผู้ปฏิบัติงานซึ่งอยู่ภายใต้การตรวจสอบดูแล (ถ้ามี) กระทำการใดหรืองดเว้นกระทำการใดอันเป็นการฝ่าฝืนหรือขัดต่อกฎหมายว่าด้วยการประกันภัย หรือประกาศที่ออกโดยอำนาจแห่งกฎหมายดังกล่าว อันอาจก่อให้เกิดความไม่เชื่อมั่นในธุรกิจประกันภัย หรือความเสียหายต่อชื่อเสียง ฐานะการดำเนินธุรกิจผู้เอาประกันภัย ผู้รับประโยชน์ ผู้ถือหุ้น หรือประชาชน
- (10) มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีหรือเคยมีพฤติกรรมที่เป็นการขาดจรรยาบรรณ หรือมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจประกันภัย หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดของบุคคลอื่น
- (11) มีประวัติเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการหรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐบาลทุกระดับต่อหน้าที่
- (12) เป็นนายหน้าประกันชีวิตหรือนายหน้าประกันวินาศภัย (แล้วแต่กรณี)

กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ ยังทำหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระสนับสนุนการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจด้วยดีอย่างต่อเนื่อง โดยกรรมการอิสระของบริษัทนอกจากมีคุณสมบัติที่ดีของการเป็นกรรมการบริษัทแล้ว ยังมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท นิติบุคคลที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- (3) ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท หรือนิติบุคคลที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มียี่ห้อหรือผู้มีอำนาจควบคุม เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท นิติบุคคลที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มียี่ห้อ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท นิติบุคคลที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มียี่ห้อ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
- (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปี จากบริษัท นิติบุคคลที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มียี่ห้อ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่



- (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับบริษัท
- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

การสรรหากรรมการ

- (1) การเลือกตั้งคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้การสรรหากรรมการให้ดำเนินการผ่านกระบวนการของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยมีฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือข้อมูลจากแหล่งที่น่าเชื่อถือเป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่
- (2) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้กำหนดจำนวนตำแหน่งกรรมการบริษัทที่จะพึงมี แต่ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ตามข้อบังคับของบริษัท (ข้อ 25) กำหนดให้คณะกรรมการเลือกบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติตามมาตรา 68 ของ พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 34 ของ พ.ร.บ. ประกันวินาศภัย พ.ศ.2535 และแก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) เรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2562 เข้ามาเป็นการทดแทน เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยมีมติของคณะกรรมการในการตั้งกรรมการใหม่นี้ ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่และบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน สำหรับวิธีการแต่งตั้งกรรมการนั้นบริษัท ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับบริษัท (ข้อ 21) ซึ่งกำหนดไว้ว่า การเลือกตั้งกรรมการของบริษัทให้กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการคือผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และวิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวละหลายคนรวมเป็นคณะตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีอยู่ทั้งหมดจะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใด หรือคณะใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้และการออกเสียงลงคะแนนให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

การสรรหากรรมการและกรรมการอิสระของบริษัท ได้ระบุไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท คือ การสรรหากรรมการบริษัทให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาจากผู้ที่มีคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างรอบด้านและโปร่งใส ดังนี้

1. มีคุณสมบัติที่สอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ข้อบังคับบริษัท และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท
2. พิจารณาตามหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัทของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงาน ก.ล.ต.
3. ให้ความสำคัญต่อผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะในด้านต่าง ๆ ที่หลากหลาย และที่คณะกรรมการบริษัทยังขาดอยู่ รวมถึงที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อลักษณะธุรกิจของบริษัทก่อนเป็นลำดับแรก โดยไม่จำกัด



หรือแบ่งแยกเพศและเชื้อชาติ หรือความแตกต่างใด ๆ เพื่อให้องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

4. พิจารณาความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัทที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรือบริการหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ เป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์ในสาขาใดสาขาหนึ่ง อาทิ ธุรกิจประกันชีวิต ธุรกิจประกันภัย ธุรกิจการเงิน ธุรกิจสินเชื่อและรถเช่า บัญชีและการเงิน การตรวจสอบการบริหารความเสี่ยง บริหารจัดการ การตลาดและการสร้างแบรนด์ กฎหมาย พัฒนองค์กรและทรัพยากรบุคคล ความยั่งยืนและ CSR เทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัล และนวัตกรรม
5. พิจารณาการอุทิศเวลาของกรรมการบริษัท โดยหากเป็นกรรมการเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้ง อาจพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่ง รวมถึงควรพิจารณาถึงบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท
6. กรณีแต่งตั้งกรรมการอิสระ พิจารณาความเป็นอิสระของบุคคลที่จะเสนอให้เป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และตามนियามกรรมการอิสระของบริษัท มีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท และเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์บริษัท
7. พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการบริษัทต้องออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของกรรมการ ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งนั้นให้พิจารณาจากกรรมการบริษัทที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ซึ่งกรรมการบริษัทที่ออกจากตำแหน่งตามวาระในข้อนี้อาจได้รับเลือกตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการอีกได้ ทั้งนี้ กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีจำเป็นที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทต้องพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

การพ้นจากตำแหน่งกรรมการ

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก ซึ่งมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท เว้นแต่การลาออกนั้นได้ระบุวันที่ประสงค์จะลาออกให้มผลการลาออกเป็นไปที่กำหนดใบลาดังกล่าว
- (3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตามข้อบังคับบริษัทหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยประกันวินาศภัย หรือตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออกจากตำแหน่ง
- (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก



การว่างลงของตำแหน่งกรรมการ

- (1) กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการนั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

มติคณะกรรมการข้างต้นต้องประกอบด้วยเสียงเห็นชอบไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

- (2) กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงจนเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุมให้กรรมการที่เหลืออยู่กระทำการในนามของคณะกรรมการได้แต่เฉพาะการจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างทั้งหมดเท่านั้น ทั้งนี้ ให้กระทำการเลือกตั้งภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่กรรมการว่างลงเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุม โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนนั้น จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน
- (3) ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งยังคงต้องอยู่รักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินกิจการของบริษัทต่อไป เพียงเท่าที่จำเป็นจนกว่าคณะกรรมการชุดใหม่เข้ารับหน้าที่ ทั้งนี้คณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งกรรมการชุดใหม่ภายใน 1 เดือนนับแต่วันพ้นจากตำแหน่ง โดยส่งหนังสือนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนวันประชุม

กรรมการผู้จัดการ

อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการในฐานะผู้นำในการบริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยประกันวินาศภัยและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวัง คำนึงถึงผลประโยชน์บริษัท และผู้เอาประกันภัยเป็นสำคัญ และต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่กรรมการผู้จัดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือกระทำการที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมทั้งปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่งและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (3) เข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน รวมทั้งมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการประชุม ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถและเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง เว้นแต่มีเหตุจำเป็น
- (4) ตัดสินใจอย่างเป็นอิสระ สมเหตุสมผล อยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่เพียงพอสำหรับการตัดสินใจ ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในกรณีการประชุมคณะกรรมการบริษัทซึ่งมีวาระที่กรรมการคนใดมีผลประโยชน์เกี่ยวข้องไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบและไม่มีส่วนร่วมหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการตัดสินใจหรือลงมติในการประชุมวาระนั้น
- (5) ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



- (6) ดำเนินการให้มีการจัดทำและส่งมอบนโยบายทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงแผนงานและงบประมาณต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติและรายงานความก้าวหน้าตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- (7) บังคับบัญชา ติดตาม สั่งการ ดำเนินการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรม สัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งหรือหนังสือต่าง ๆ ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานหรือบุคคลอื่น เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทสำเร็จลุล่วง
- (8) บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง รวมถึงการบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อน ลด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้างลงโทษทางวินัย ตลอดจนให้ออกจากตำแหน่งตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัทกำหนด
- (9) มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทและ/หรือ บริษัทกำหนดไว้
- (10) เป็นผู้นำและปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ การใช้อำนาจของกรรมการผู้จัดการดังกล่าวข้างต้นไม่สามารถกระทำได้ หากกรรมการผู้จัดการมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใด ๆ กับบริษัทในการใช้อำนาจดังกล่าว

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการ

บริษัทกำหนดให้กรรมการผู้จัดการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ไม่เกิน 3 แห่ง ทั้งนี้ การดำรงตำแหน่งดังกล่าวต้องไม่กระทบต่อหน้าที่ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ตลอดจนไม่ขัดแย้งกับธุรกิจหรือผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม

2. การพัฒนากรรมการ

ในปี 2568 บริษัทได้จัดอบรมประจำปี เรื่อง Cybersecurity Risk Awareness ให้คณะกรรมการบริษัท-ผ่านสื่อออนไลน์ เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2568 ซึ่งเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี แนวโน้มภัยคุกคามทางไซเบอร์ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอและในระยะเวลาที่เหมาะสม ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจในการกำกับดูแลความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างมีประสิทธิภาพ และเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทได้เข้าร่วมขงงานมหกรรมด้านความยั่งยืน (Sustainability EXPO) ของกลุ่มบริษัทใน เครือ TCC เพื่อการส่งเสริมความรู้ด้านการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 กรรมการบริษัทที่ได้เข้าร่วมหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และของสถาบันอื่น ดังนี้

ลำดับ	กรรมการ	หลักสูตรที่เข้าร่วม
1	รศ.ธิติพันธุ์ เชื้อบุญชัย	1. หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) <ol style="list-style-type: none"> (1) Director Refreshment Training Program: ESG Legal Risk Prevention & Due Diligence ปี 2568 (2) สัมมนา ESG Risks Mitigation: สิ่งที่กรรมการต้องรู้ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร ปี 2568 (3) สัมมนา Mastering Risk, Empowering Control: Toward Sustainable Growth ปี 2568



ลำดับ	กรรมการ	หลักสูตรที่เข้าร่วม
		(4) สัมมนา National Director Conference 2025: Stronger Together through the World of Contradiction ปี 2568 2. หลักสูตรของ Singapore Institute of Directors (SID) (1) สัมมนา Seminar: ESG Governance & Regulatory Landscape for Listed Companies
2	ผศ.ดร.ปาริณา ศรีวินิชย์	○ Director Refreshment Training Program: ESG Legal Risk Prevention & Due Diligence ปี 2568

เนื่องจากในปี 2568 บริษัทไม่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ จึงไม่มีการจัดปฐมนิเทศกรรมการใหม่

3. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2568 บริษัทได้มีการปรับปรุง ทบทวน และใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท แบบรายบุคคลและรายคณะ รวมทั้งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งอ้างอิงตามแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่และการพัฒนากรรมการ และแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการ ฉบับปัจจุบัน ซึ่งจัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยสรุปดังนี้

การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล แบ่งการประเมินเป็น 5 หัวข้อ ได้แก่ (1) คุณสมบัติส่วนบุคคล (2) ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ (3) การมีส่วนร่วมในการประชุม (4) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ (5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร

การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ แบ่งการประเมินเป็น 6 หัวข้อ ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (3) การประชุมคณะกรรมการ (4) พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ (6) การพัฒนากรรมการ

การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ แบ่งการประเมินเป็น 4 หัวข้อ ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (4) การรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

- (1) ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคลและรายคณะ รวมถึงคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณาแบบประเมิน เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และให้กรรมการบริษัทใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอผลการประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท



ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568

	ผลการประเมิน รายบุคคล (ร้อยละ)	ผลการประเมินรายคณะ (ร้อยละ)
คณะกรรมการบริษัท	97.98	96.85
คณะกรรมการตรวจสอบ	-	91.81
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	100.00
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืน	-	99.69
คณะกรรมการลงทุน	-	100.00
คณะกรรมการบริหาร	-	100.00
คณะกรรมการกำกับและดูแลข้อมูล	-	80.62
คณะกรรมการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	88.03

4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัท (Performance) การประเมินผลงาน KPI และการประเมินพฤติกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร (THAIs Core Values) เนื่องจากเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย บริหารจัดการ กำกับดูแล การดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับเป้าหมายในการเติบโตอย่างยั่งยืน

การประเมินผลงาน (KPI) ประกอบด้วยการประเมินใน 4 ด้าน ตามหลัก Balanced Scorecard ครอบคลุมเรื่องสำคัญ ทั้งปัจจัยภายใน (Internal Factors) และปัจจัยภายนอก (External Factors) ได้แก่ มิติด้านการเงิน (Finance) มิติด้านลูกค้า (Customer) มิติด้านประสิทธิภาพและการบริหารความเสี่ยง (Efficiency / Risk) และมิติด้านคน (People) เพื่อให้เกิดความสมดุลในการพัฒนาองค์กร และบรรลุแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ระดับคะแนนการประเมินผลงาน (KPI)

- คะแนน 1 มีการดำเนินการในเรื่องนั้น น้อยกว่า 85%
- คะแนน 2 มีการดำเนินการในเรื่องนั้น 85%-95%
- คะแนน 3 มีการดำเนินการในเรื่องนั้น 96%-105%
- คะแนน 4 มีการดำเนินการในเรื่องนั้น 106%-125%
- คะแนน 5 มีการดำเนินการในเรื่องนั้น >125%

การประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล (Personal Attributes) ที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการทำงานซึ่งสอดคล้องกับค่านิยมองค์กรที่บริษัทกำหนดขึ้น เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ให้กับผู้บริหารและพนักงานต่อไป

การประเมินพฤติกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร (THAIs Core Values) ประกอบด้วย

- **Trust** น่าเชื่อถือ จริงใจ ไว้วางใจได้
- **Human Centricity** เอาใจคนมาใส่งานเรา
- **Accountability** ไม่ทำแค่เสร็จ แต่สำเร็จด้วย
- **Innovation** นวัตกรรมนำหน้า พัฒนาอย่างสร้างสรรค์
- **Synergy** ผนึกกำลัง ผสานความต่าง

ระดับคะแนนการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล

- คะแนน 1 ไม่แสดงพฤติกรรมที่องค์กรคาดหวัง ปฏิบัติน้อยมากหรือไม่ปฏิบัติเลย
- คะแนน 2 แสดงพฤติกรรมที่ต่อเมื่อได้รับชี้แนะ หรือกระตุ้นเตือนจากหัวหน้าบ่อยครั้ง
- คะแนน 3 แสดงพฤติกรรมที่องค์กรคาดหวังสังเกตได้ไม่ต้องชี้แนะหรือกระตุ้นเตือนจากหัวหน้า
- คะแนน 4 แสดงพฤติกรรมได้อย่างชัดเจนและสม่ำเสมอ
- คะแนน 5 แสดงพฤติกรรมอย่างสม่ำเสมอ โดดเด่นและเป็นแบบอย่างที่ดี และมีหลักฐานรับรอง

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

1. การกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2567 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2568 ล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการสามารถวางแผนและจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้อย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี ทั้งนี้ บริษัทอาจจัดให้มีการประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็น และได้แจ้งกำหนดการประชุมล่วงหน้าแก่กรรมการแล้ว ดังนี้

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	เวลา
1/2568	วันพฤหัสบดีที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568	13.00 – 17.00 น.
2/2568	วันพฤหัสบดีที่ 20 มีนาคม 2568	13.00 – 16.00 น.
3/2568	วันพฤหัสบดีที่ 24 เมษายน 2568	15.30 – 16.30 น.
4/2568	วันอังคารที่ 13 พฤษภาคม 2568	13.00 – 16.00 น.
5/2568	วันอังคารที่ 24 มิถุนายน 2568	13.00 – 16.00 น.
6/2568	วันศุกร์ที่ 8 สิงหาคม 2568	13.00 – 16.00 น.
7/2568	วันอังคารที่ 11 พฤศจิกายน 2568	13.00 – 16.00 น.

2. การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ

ในปี 2568 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 10 ครั้ง โดยกรรมการทุกคนมีสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของการประชุมตลอดทั้งปี และมีค่าเฉลี่ยการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งคณะที่ร้อยละ 97 โดยมีรายละเอียดดังนี้



รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่มีการจัดประชุมทั้งหมด	
	การประชุมผู้ถือหุ้น (e-Meeting)	การประชุมคณะกรรมการบริษัท (Hybrid)
1. รศ.จิตติพันธ์ เชื้อบุญชัย	1/1	10/10
2. นายโชติพัฒน์ พิษานนท์	1/1	10/10
3. รศ. ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์	1/1	10/10
4. ผศ. ดร.ปาริณา ศรีวินิชย์	1/1	9/10
5. นายสุชาติ เอื้อวัฒนะสกุล	1/1	10/10
6. นายวิชัย อินทรนุกูลกิจ	1/1	10/10
7. นางชลากร ตั้งจิตนบ	1/1	9/10
8. นายบรรจง ชินณะศิริ	1/1	10/10
9. นายมนสันต์ มฤคทัต	1/1	9/10

- หมายเหตุ:
- ในปี 2568 บริษัทมีการจัดประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง คือ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568
 - กรรมการที่ไม่ได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัท เนื่องจากติดภารกิจสำคัญที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าแล้ว โดยการประชุมที่กรรมการไม่ได้เข้าร่วมเป็นการประชุมที่จัดขึ้นเพิ่มเติมจากกำหนดการประชุมประจำปี 2568

องค์ประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัทจะต้องมีกรรมการบริษัทมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม

การประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสประชุมร่วมกันเป็นการเฉพาะตามความเหมาะสมเพื่อหารือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการบริหารจัดการของบริษัท โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม ทั้งนี้ ผลการประชุมจะถูกรายงานต่อกรรมการผู้จัดการ เพื่อรับทราบข้อเสนอแนะและนำไปประกอบการพิจารณาดำเนินงานต่อไป

ในปี 2568 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้มีการประชุมร่วมกันเมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2568 โดยมีประเด็นสำคัญ อาทิ การกำหนดหัวข้อการประชุมให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำหนดวาระ การติดตามแนวโน้มเศรษฐกิจในปี 2569 และความไม่แน่นอนของธุรกิจประกันภัย ตลอดจนการกำหนดแนวทางการเติบโตของบริษัท โดยเทียบเคียงกับอุตสาหกรรม

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้เสนอให้จัดทำ Roadmap และ Action Plan ในระดับรายไตรมาส ครอบคลุมระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว โดยพิจารณาทั้งมุมมองจากปัจจัยภายนอก (Outside-in) และศักยภาพภายในองค์กร (Inside-out) ควบคู่กันไป นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) การยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานผ่านการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการนำเทคโนโลยีมาใช้



อาทิ ระบบสารสนเทศ ระบบอัตโนมัติ และปัญญาประดิษฐ์ (AI) รวมถึงการเติบโตอย่างมีคุณภาพ และการทบทวนกลยุทธ์ด้านแบรนด์ เพื่อเสริมสร้างความชัดเจนและเพิ่มการรับรู้ของบริษัทในตลาด

3. การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

การพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ บริษัทจะคำนึงถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมในประเภทและขนาดที่ใกล้เคียงกับบริษัท รวมทั้งต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายตามแผนธุรกิจเพื่อการดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ถือหุ้น

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568 ได้พิจารณาและมีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2568 ในวงเงินรวมไม่เกิน 10,000,000 บาท ซึ่งเท่ากับปี 2567 โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

หลักการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2568

- คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุมรายครั้ง
- คณะกรรมการชุดย่อย กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนรายเดือน
- กรรมการที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัท จะไม่ได้สิทธิรับค่าตอบแทนกรรมการรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมรายครั้ง

รายละเอียดและอัตราการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2568

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย	ปี 2568		ปี 2567	
	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/คน/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/คน/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)
1. คณะกรรมการบริษัท				
• ประธานกรรมการ	50,000	10,000	50,000	10,000
• รองประธานกรรมการ	35,000	5,000	35,000	5,000
• กรรมการ	25,000	5,000	25,000	5,000
2. คณะกรรมการตรวจสอบ				
• ประธานกรรมการ	20,000	ไม่มี	20,000	ไม่มี
• กรรมการ	10,000	ไม่มี	10,000	ไม่มี
3. คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง				
• ประธานกรรมการ	20,000	ไม่มี	20,000	ไม่มี
• กรรมการ	10,000	ไม่มี	10,000	ไม่มี

สำหรับกรรมการที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัท จะไม่ได้สิทธิรับค่าตอบแทนกรรมการรายเดือน และค่าเบี้ยประชุมรายครั้ง เช่นเดียวกับปี 2567



(2) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

-ไม่มี-

สิทธิประโยชน์อื่น ได้แก่ การทำประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่มให้กับคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2568 ในวงเงินเบี้ยประกันรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 500,000 บาท

สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการชุดต่าง ๆ รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 3,633,225.80 บาท และไม่มีการจ่ายโบนัส โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนกรรมการรวม สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 (บาท)							
	คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและ ขับเคลื่อนความยั่งยืน	คณะกรรมการลงทุน	คณะกรรมการบริหาร	รวม
	ค่าตอบแทน รายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม รายครั้ง						
1. รศ.ธิดิพันธ์ เชื้อบุญชัย	600,000.00	100,000.00	-	-	-	-	-	700,000.00
2. นายโชติพัฒน์ พิษานนท์	-	-	-	-	-	-	-	-
3. รศ. ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์	300,000.00	50,000.00	240,000.00	240,000.00	120,000.00	-	-	950,000.00
4. ผศ. ดร.ปาริณา ศรีวนิชย์	300,000.00	45,000.00	120,000.00	120,000.00	193,225.80	-	-	778,225.80
5. นายสุชาติ เอื้อวัฒนะสกุล	300,000.00	50,000.00	120,000.00	-	-	-	-	470,000.00
6. นายวิชัย อินทรนุกูลกิจ	300,000.00	50,000.00	-	-	120,000.00	120,000.00	-	590,000.00
7. นางชลากร ตั้งจิตนบ	-	-	-	-	-	-	-	-
8. นายบรรจง ชินชนะศิริ	-	-	-	-	-	-	-	-
9. นายมนสันต์ มฤคทัต	100,000.00	5,000.00	-	-	-	-	40,000.00	145,000.00-
รวม								3,633,225.80

หมายเหตุ: • กรรมการที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัท จะไม่ได้สิทธิรับค่าตอบแทนกรรมการรายเดือน และค่าเบี้ยประชุมรายครั้ง

นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทได้ทำประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่มให้กับคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งสิ้น 466,256 บาท

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

-บริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม-



การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทกำหนดนโยบายให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทด้วยความรับผิดชอบและเต็มความสามารถ รอบคอบ ระวังมิให้เกิดการวางแผนและจัดการอย่างเป็นระบบ มีความชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด สม่าเสมอ รวมถึงมีการทบทวน และปรับปรุงแก้ไขนโยบายและแนวทางการปฏิบัติให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปด้วยความถูกต้องและเหมาะสมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการรายงานรายการ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างสม่ำเสมอเป็นรายไตรมาส

สำหรับปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีการกระทำผิดที่เกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์และยังไม่ได้เปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือสาธารณชนทั่วไปเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ดังนั้น จึงได้กำหนดนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- (1) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของตนคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ “สำนักงาน ก.ล.ต.” ตามมาตรา 246 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (2) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำและเปิดเผยรายการการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัท ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ต้องใช้ความระมัดระวังในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชนและในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ หากมีการกระทำการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณีตามข้อบังคับการทำงาน
- (4) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร (ตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.) แจ้งต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัท อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย



- (5) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น มาใช้เพื่อการซื้อหรือขายหรือเสนอซื้อหรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขายหรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่บริษัทไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม
- (6) ป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือทำให้ผลประโยชน์ของบริษัทลดลงหรือก่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบริษัทกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
- (7) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องนำความลับของลูกค้านามาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนหรือบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด
- (8) บริษัทมีการควบคุม และ/หรือ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทจากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ
- (9) หากมีกรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจเกี่ยวกับข้อมูลบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน และอยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัท บุคคลเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ จนกว่าบริษัทจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ต.

ในปี 2568 สำนักเลขานุการบริษัทได้แจ้งไปยังคณะกรรมการและผู้บริหาร (ตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.) ให้ทราบช่วงระยะเวลา Blackout Period ล่วงหน้า ในการกำหนดระยะเวลาช่วงงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งกรรมการและผู้บริหาร (ตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.) ของบริษัทไม่มีการซื้อขายหุ้นของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน และไม่มีกรณีที่บริษัทถูกกล่าวโทษ รวมถึงไม่มีการถูกดำเนินการทางแพ่งหรือถูกเปรียบเทียบปรับจากหน่วยงานกำกับดูแลแต่อย่างใด

สำหรับปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีการกระทำผิดที่เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทในทางมิชอบแต่อย่างใด

3. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทได้ยึดมั่นในหลักการทำธุรกิจด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม ซื่อสัตย์ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นปัญหาและอุปสรรคต่อการพัฒนาองค์กรและอุตสาหกรรมโดยรวมตลอดจนประเทศชาติ

ดังนั้น บริษัทจึงได้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Anti-Corruption: CAC) และได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้บุคลากรของบริษัททุกคนตั้งแต่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ซึ่งนโยบายและแนวทางการปฏิบัติดังกล่าวได้มีการทบทวนให้เป็นปัจจุบันและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและประกาศใช้แล้ว เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 รวมทั้งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.indara.co.th เพื่อสื่อสารให้ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ตลอดจนบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงและสามารถแจ้งเบาะแสระบุเกี่ยวกับการทุจริตได้โดยสะดวก



บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2562 โดยการรับรองดังกล่าวมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรอง ซึ่งบริษัทได้มีการต่ออายุการเป็นสมาชิกครั้งที่ 1 ในเดือนมีนาคม 2565 และครั้งที่ 2 ได้รับการรับรองการต่ออายุการเป็นสมาชิกแล้ว เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568

ในปี 2568 บริษัทมีกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสามารถสรุปกิจกรรมหลักได้ดังนี้

- (1) ทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปี 2568
- (2) การจัดอบรมหลักสูตร จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Business Conduct) ให้แก่ พนักงานทั้งบริษัท ในช่วงวันที่ 18 – 31 มีนาคม 2568
- (3) การจัดอบรมหลักสูตร นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร ztc 2025 ให้แก่พนักงานทั้งบริษัทรวมถึงบริษัทในเครือ ในช่วงเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม 2568
- (4) จัดอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และ หลักสูตรต่อต้านการทุจริตสำหรับพนักงานใหม่ ในปี 2568
- (5) เข้าร่วมงาน CAC Certification Ceremony 1/2025 และ งานโครงการเปิดตัว “เรียกรับ เราร้อง” ภายใต้ชื่องาน Business Integrity in Action ธุรกิจโปร่งใส สร้างได้ ด้วยวัฒนธรรมการแจ้งเบาะแส ในวันพฤหัสบดีที่ 8 พฤษภาคม 2568
- (6) เข้าร่วมกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) HERO OF THE TRUTH ร่วมหยุดคอร์รัปชัน เพื่อต่อกรกับความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2568

บริษัทมีช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน เมื่อกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตัวแทนหรือนายหน้า และคู่ค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ และประชาชนทั่วไป พบประเด็นเกี่ยวกับความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง การกระทำผิดกฎหมาย ผิดจรรยาบรรณ หรือพบพฤติกรรมที่ส่อไปทางการให้สินบน ทุจริตคอร์รัปชัน และประพฤติมิชอบ สามารถให้ข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าวผ่านจดหมายหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์มายังกรรมการตรวจสอบ เพื่อแจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือข้อร้องเรียนจากการกระทำผิด ซึ่งบริษัทมีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต โดยบริษัทจะไม่กระทำการใดที่มีลักษณะการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นใดที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท เนื่องจากการแจ้งเบาะแสดังกล่าว และบริษัทให้ความสำคัญกับการเก็บรักษาข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว ข้อมูลการร้องเรียน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไว้เป็นความลับ ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตามกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน และระเบียบการสอบสวนข้อเท็จจริงและพิจารณาโทษทางวินัยที่บริษัทกำหนด

ช่องทางการแจ้งเบาะแสดังกล่าวและข้อร้องเรียน

แจ้งคณะกรรมการตรวจสอบทางอีเมล : audit_insure@tgh.co.th

ส่งจดหมายปิดผนึกถึง : คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท อินทพรประกันภัย จำกัด (มหาชน) 315 อาคารไทย
กรุ๊ป ชั้น 3-4 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก
กรุงเทพมหานคร 10500

แจ้งสำนักตรวจสอบภายใน : ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน โทร. 02 631 1314
ต่อ 5259

ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์: โทร: 0 2636 5656

แจ้งคณะกรรมการตรวจสอบทางอีเมล : Insurecare@tgh.co.th

LINE Official Account “THAI GROUP” ID: @THAIGROUP

สำนักงานสาขาของบริษัท ณ ปัจจุบันมี: 23 แห่ง (รวมสำนักงานใหญ่)



ในปี 2568 บริษัทได้รับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนจำนวน 13 ราย โดยได้ดำเนินการสอบสวนแล้ว ไม่พบการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทได้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยได้ดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว และได้มีการปรับปรุงกระบวนการเพื่อไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

- (1) กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย หรือโอน ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม นอกจากนี้ จะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการมีส่วนได้เสียของตนเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน ที่ ทจ. 2/2552 เรื่อง การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการผู้บริหารและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง
- (2) บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการในการเปิดเผยสารสนเทศ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลไม่ใช่ทางการเงินตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ อย่างถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียได้รับสารสนเทศได้อย่างเท่าเทียมกัน
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์เปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ถือว่าไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท เป็นการกระทำความผิดวินัยจะได้รับโทษตั้งแต่การตักเตือน การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง จนถึงการใช้เลิกจ้าง
- (4) บริษัทจัดให้มีผู้ประสานงานที่ทำหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อดูแลในด้านการเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ บริษัทเปิดเผยสารสนเทศตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ก่อให้เกิดความมั่นใจและความเชื่อถือต่อนักลงทุน นักวิเคราะห์ ผู้สนใจทั่วไป โดยเผยแพร่ข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท www.indara.co.th
- (5) บริษัทได้กำหนดกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ภายใต้หลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อกำหนดขององค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (OECD) รวมไปถึงปรับให้มีความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) รวมถึงข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (“สำนักงาน คปภ.”) รวมถึงข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลอื่นใดที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เพื่อเกิดความเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงมีการทบทวน ปรับปรุง นโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยปรากฏในรายงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด ซึ่งปรากฏตามเอกสารแนบที่ 6 – 8 ของรายงานประจำปีฉบับนี้



การเข้าร่วมอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	หลักสูตรหลักสำหรับกรรมการ																	
		DAP	DCP	SGP		ESG	DLD	BMA	FSD	RCL	SFE	BCG	RCP	AACP	BNCP	ELP	SBM	PDT	DLCP
				IOD	In-house														
1	รศ.ธิติพันธุ์ เชื้อบุญชัย		2543	9/2567		2/2567			40/2562	16/2562			54/2566	32/2562					14/2567
2	นายโชติพัฒน์ พิษานนท์		155/2555	2/2565	1/2566														
3	รศ. ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์	92/2554	184/2557		1/2566	5/2567								34/2562					
4	ผศ.ดร.ปาริณา ศรีวินิชย์		314/2565		1/2566					31/2566				45/2565					
5	นายสุชาติ เอื้อวัฒนะสกุล		332/2566																
6	นายวิชัย อินทรนุกูลกิจ	142/2554			1/2566									16/2557					
7	นางชลากร ตั้งจิตนบ	176/2563			1/2566					33/2566									
8	นายบรรจง ชินณะศิริ				1/2566														
9	นายมนสันต์ มฤคทัต				1/2566														

หมายเหตุ: หลักสูตรอื่น ๆ สำหรับกรรมการที่กรรมการบริษัทได้อบรมแล้วปรากฏตามประวัติกรรมการในเอกสารแนบ 1

รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

กรรมการ	จำนวนหุ้นสามัญ		
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	เพิ่มขึ้น/(ลดลง)
1. รศ.ธิติพันธุ์ เชื้อบุญชัย	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
2. นายโชติพัฒน์ พิษานนท์	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,494,422*	-	1,494,422*
3. รศ. ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
4. ผศ. ดร.ปรีณา ศรีวินิชย์	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
5. นายสุชาติ เอื้อวัฒนะสกุล	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
6. นายวิชัย อินทรนุกูลกิจ	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
7. นางชลากร ตั้งจิตนบ	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
8. นายบรรจง ชินณะศิริ	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
9. นายมนสันต์ มฤคทัต	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-

หมายเหตุ: * เป็นจำนวนหุ้นที่คู่สมรสถือหุ้นทางอ้อมผ่านนิติบุคคล (บริษัท ไทยกรุป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ศรีธาทรัพย์ 9 จำกัด ตามลำดับ) ตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม 2568



ผู้บริหาร	จำนวนหุ้นสามัญ		
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	เพิ่มขึ้น/(ลดลง)
1. นางสาวศิรินทิพย์ โชติธรรมภรณ์	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
2. นางปณิดา ตันศิริสิทธิกุล	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
3. นางสาวจันทพร ชาลินรัตน์	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
4. นายนิวัฒน์ หาญจิระสวัสดิ์ ⁽¹⁾	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
5. นางสาวพัชนี ศรีสุขวัฒนา	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
6. นายเทวัญ พิทักษ์ดำรงวงศ์	-	-	-
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-

หมายเหตุ: (1) นางสาวลดาดี ประหยัดทรัพย์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสินไหมทดแทน เกษียณอายุงาน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 และต่อมาคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2569 มีมติแต่งตั้ง นายนิวัฒน์ หาญจิระสวัสดิ์ ตำแหน่งตำแหน่ง รักษาการผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสินไหมทดแทน มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569



9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทมีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอครอบคลุม กระบวนการดำเนินการหลักของบริษัท โดยมีโครงสร้างองค์กรและสภาพแวดล้อมที่ดี เอื้อต่อระบบควบคุมภายใน และมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ มีมาตรการควบคุมการปฏิบัติงานและระบบการควบคุมภายใน ทั้งนี้ ไม่พบข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อความถูกต้องเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน

9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัทอาจมีรายการระหว่างกันกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน ซึ่งบริษัทสามารถทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกันเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย ตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) อีกทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อการปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท

(1) รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ใน 2568 บริษัทมีการทำธุรกรรมกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ มาตรา 89/12 ในการกำกับดูแลด้านการทำรายการระหว่างบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

(2) ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งรายการระหว่างกันที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป (ARM's Length Basis) เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท มีความเป็นธรรมและโปร่งใส และได้รับผลประโยชน์สูงสุดเสมือนทำกับบุคคลภายนอก และเป็นไปตามเกณฑ์ที่ตกลงกันระหว่างบริษัท และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หากในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ ซึ่งธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาส

โดยข้อมูลรายละเอียดรายการระหว่างกันได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 25. ซึ่งได้แสดงความสัมพันธ์ของบุคคลและกิจการที่มีความเกี่ยวข้องกัน รวมถึงนโยบายการกำหนดราคา



(3) มาตรฐานหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทนั้น บริษัทได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้ตามประกาศของสำนักงาน คปภ. และได้ทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีด้วย

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดว่ารายการใดที่บริษัทต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในเรื่องใด บริษัทจะเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบทำการตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบจะถูกนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการตามที่เสนอนั้น ได้ดำเนินการไปเพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุด

กรณีที่มิใช่รายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลผู้อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีส่วนได้เสีย ฝ่ายจัดการจะเสนอความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการ และความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้น ๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ตามลักษณะการดำเนินธุรกิจ และมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด ราคาหรือเงื่อนไขของการทำรายการดังกล่าวในระดับเดียวกันกับบุคคลภายนอก เพื่อแสดงให้เห็นว่าการทำรายการดังกล่าวกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันนั้น มีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรมให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา หากคณะกรรมการตรวจสอบต้องการผู้ที่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นเพิ่มเติม บริษัทจะจัดหาผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ข้อมูล ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

สำหรับการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันนั้น ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการ จะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทพลประโยชน์ระหว่างบริษัท หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท แต่เป็นการทำรายการที่บริษัทได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัท

(4) นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทให้ความสำคัญภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีนโยบายในการทำรายการระหว่างกันให้เป็นไปและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ในเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกันรวมทั้งการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน การทำรายการระหว่างกันในอนาคตที่อาจเกิดขึ้น เป็นไปตามการดำเนินธุรกิจทั่วไป ซึ่งบริษัทยังคงมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันต่อไปในอนาคต ในการให้บริการด้านการสนับสนุนการบริหาร เนื่องจากการให้บริการดังกล่าวถือเป็นการดำเนินธุรกิจร่วมกันตามปกติของบริษัทในกลุ่มเดียวกัน ซึ่งการกำหนดราคาการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกันนั้น มีการกำหนดราคาค่าบริการด้านการสนับสนุนการบริหารที่เป็นไปตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at Arm's Length) เพื่อให้มั่นใจว่าราคาดังกล่าวสมเหตุสมผลและคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดที่บริษัทจะได้รับเป็นสำคัญ รวมถึงคณะกรรมการ



ตรวจสอบและสำนักตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจทานการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย หากรายการที่เสนอให้คณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติ กรรมการที่มีส่วนได้เสียในการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม และ/หรือ ต้องไม่เข้าร่วมการที่ประชุมนั้น

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการระหว่างกัน ไม่มีกรณีที่บริษัท ถูกกล่าวโทษ หรือการดำเนินการทางแพ่ง หรือถูกเปรียบเทียบปรับจากหน่วยงานกำกับดูแลแต่อย่างใด



ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท รวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและดีที่สุดในการประมาณการ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)

ทั้งนี้ งบการเงินดังกล่าวได้รับผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ ซึ่งสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน และการกำกับดูแลที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอในการรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ตลอดจนป้องกันมิให้เกิดความเสี่ยงจากการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เป็นผู้กำกับดูแลคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง และโปร่งใส โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปี 2568 / 56-1 One Report นี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทมีความเพียงพอ และเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(รศ.รติพันธุ์ เชื้อบุญชัย)
ประธานกรรมการ

(นางสาวศิริทิพย์ โชติธรรมภรณ์)
กรรมการผู้จัดการ

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

และ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต



KPMG Phoomchai Audit Ltd.
50th Floor, Empire Tower
1 South Sathorn Road, Yannawa
Sathorn, Bangkok 10120, Thailand
Tel +66 2677 2000
Fax +66 2677 2222
Website home.kpmg/th

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ชั้น 50 เอ็มไพร์ทาวเวอร์
1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทร +66 2677 2000
แฟกซ์ +66 2677 2222
เว็บไซต์ home.kpmg/th

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทอินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและเรื่องอื่นๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัท ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่า หลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

หนี้สินสำหรับค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแล้ว	
การเปิดเผยเกี่ยวกับหนี้สินสำหรับค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแล้ว อ้างถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 (ค) และ 10	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 หนี้สินสำหรับค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแล้วที่บันทึกในงบการเงินมีจำนวน 4,589 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 68 ของหนี้สินรวม</p> <p>หนี้สินสำหรับค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแล้วประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคตเพื่อประมาณการค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน การประมาณการใช้วิธีทางคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งใช้ดุลยพินิจอย่างมากในการพิจารณาค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแล้ว การคาดการณ์การชำระค่าสินไหมทดแทน และรูปแบบการจ่ายค่าสินไหมทดแทนจากประสบการณ์ในอดีต และการเลือกข้อสมมติที่เหมาะสมที่เกี่ยวข้องกับการประมาณการค่าสินไหมทดแทนสัมบูรณ์ (Ultimate claims cost)</p> <p>เนื่องจากลักษณะของการประมาณการดังกล่าวมีความไม่แน่นอนสูง การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติอาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่องบการเงิน ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบของข้าพเจ้า</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none">- การทำความเข้าใจ และประเมินการออกแบบและการนำมาถือปฏิบัติของการควบคุมหลักของกระบวนการวัดมูลค่าหนี้สินสำหรับค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแล้วและการกระหายข้อมูลที่เกี่ยวข้อง- การใช้ผู้เชี่ยวชาญด้านคณิตศาสตร์ประกันภัยของข้าพเจ้าในการประเมินข้อสมมติและวิธีการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคตของหนี้สินสำหรับค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแล้ว- การกระหายขอตรวจระหว่างข้อมูลค่าสินไหมที่บันทึกในระบบกับข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณสำรองทางคณิตศาสตร์ประกันภัย- สุ่มทดสอบข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณสำรองค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแล้วกับเอกสารที่เกี่ยวข้องและ- พิจารณาความพอเพียงของการเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือการอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท



ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อภาคการณได้ อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง



- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างงบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีความสำคัญที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(เจษฎา ทิววัฒนสุข)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 11225

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

24 กุมภาพันธ์ 2569

บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

สินทรัพย์	หมายเหตุ	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	1 มกราคม
		2568	2567 (ปรับปรุงใหม่) (พันบาท)	2567 (ปรับปรุงใหม่)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	821,307	609,390	860,227
รายได้จากการลงทุนค้างรับ		10,865	14,355	16,342
สินทรัพย์จากสัญญาประกันภัยต่อ	10	3,876,476	2,047,588	2,820,179
สินทรัพย์ทางการเงินตราสารหนี้	6, 26, 27	2,849,099	2,978,280	2,293,991
สินทรัพย์ทางการเงินตราสารทุน	6, 26, 27	285,884	271,833	122,823
สินทรัพย์อนุพันธ์	6	72	-	-
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ	6	172	292	398
สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย		5,815	5,815	19,260
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	7	4,635	4,182	8,857
สินทรัพย์สิทธิการใช้	8, 25	47,489	28,788	8,762
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		21,603	6,659	38
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	22	182,640	159,264	134,211
สินทรัพย์อื่น	9, 25	144,551	144,617	305,119
รวมสินทรัพย์		8,250,608	6,271,063	6,590,207

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	1 มกราคม
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2568	2567 (ปรับปรุงใหม่) (พันบาท)	2567 (ปรับปรุงใหม่)
หนี้สิน				
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	10, 26	6,253,767	4,072,331	4,981,947
หนี้สินจากสัญญาประกันภัยต่อ	10, 26	24,537	40,308	14,004
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		23,055	119,835	45,445
หนี้สินตามสัญญาเช่า	25	48,583	29,507	9,112
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	11	51,985	45,989	37,592
หนี้สินอื่น	12, 25	309,440	334,274	298,207
รวมหนี้สิน		6,711,367	4,642,244	5,386,307
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	13			
ทุนจดทะเบียน				
(หุ้นสามัญจำนวน 19,200,000 หุ้น มูลค่า 10 บาทต่อหุ้น)		192,000	120,000	100,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
(หุ้นสามัญจำนวน 12,000,000 หุ้น มูลค่า 10 บาทต่อหุ้น)		120,000	120,000	100,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		328,111	328,111	138,111
ผลต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		49,664	49,664	49,664
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
ทุนสำรองตามกฎหมาย	14	12,000	12,000	10,000
ยังไม่ได้จัดสรร		991,856	1,104,180	905,045
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		37,610	14,864	1,080
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,539,241	1,628,819	1,203,900
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		8,250,608	6,271,063	6,590,207

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อินทระประกันภัย จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	หมายเหตุ	2568	2567
			(ปรับปรุงใหม่)
		(พันบาท)	
รายได้จากการประกันภัย	15	5,749,046	5,008,685
ค่าใช้จ่ายในการบริการประกันภัย	15	(7,379,956)	(3,055,291)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) สุทธิจากสัญญาประกันภัยต่อที่ถือไว้	15	1,916,669	(1,160,004)
ผลการดำเนินงานการบริการประกันภัย		285,759	793,390
รายได้จากการลงทุน	17	92,071	80,317
กำไรสุทธิจากเครื่องมือทางการเงิน		60,016	94
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(44)	(53)
รายได้จากการลงทุนสุทธิ		152,043	80,358
ค่าใช้จ่ายทางการเงินจากสัญญาประกันภัยที่ออก		(26,208)	-
รายได้ทางการเงินจากสัญญาประกันภัยต่อที่ถือไว้		25,285	-
รายได้และค่าใช้จ่ายทางการเงินจากสัญญาประกันภัยสุทธิ		(923)	-
รายได้จากการลงทุนและรายได้และค่าใช้จ่ายทางการเงินจากสัญญาประกันภัยสุทธิ	18	151,120	80,358
ต้นทุนทางการเงินอื่น		(1,669)	(1,597)
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น	19, 20, 21	(430,407)	(708,056)
รายได้อื่น		7,233	115,211
กำไรก่อนภาษีเงินได้		12,036	279,306
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	22	10,225	(82,580)
กำไรสำหรับปี		22,261	196,726
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารหนี้ด้วยมูลค่ายุติธรรม			
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		(1,454)	18,205
ค่าใช้จ่ายทางการเงินจากสัญญาประกันภัยที่ออก		(15,190)	-
รายได้ทางการเงินจากสัญญาประกันภัยต่อที่ถือไว้		15,814	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	22	166	(3,641)
รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(664)	14,564
รายการที่ไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
กำไรจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		8,953	498
ขาดทุนจากเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงในการป้องกันความเสี่ยงเงินลงทุนในตราสารทุน		(2,533)	-
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
สำหรับ โครงการผลประโยชน์พนักงาน		4,612	4,038
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	22	(2,207)	(907)
รวมรายการที่ไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		8,825	3,629
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		8,161	18,193
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		30,422	214,919
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	23	1.86	17.81

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อินทพรประกันภัย จำกัด (มหาชน)
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	หุ้นเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ผลต่างจากการ รวมธุรกิจภายใต้ การควบคุม เดียวกัน		กำไรสะสม						องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
			ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ สุทธิ	กำไรสุทธิ สุทธิ	กำไรสุทธิ สุทธิ	กำไรสุทธิ สุทธิ	กำไรสุทธิ สุทธิ	กำไรสุทธิ สุทธิ	กำไรสุทธิ สุทธิ	กำไรสุทธิ สุทธิ
3	100,000	138,111	49,664	814,777	(4,517)	5,597	-	-	-	-	1,080	1,113,632	
	-	-	-	90,268	-	-	-	-	-	-	-	90,268	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
13	20,000	190,000	-	2,000	(2,000)	-	-	-	-	-	-	210,000	
	20,000	190,000	-	2,000	(2,000)	-	-	-	-	-	-	210,000	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
กำไร (ขาดทุน) เมื่อเสร็จสำหรับปี	-	-	-	196,726	-	-	-	-	-	-	-	196,726	
	-	-	-	3,230	14,564	399	-	-	-	-	14,963	18,193	
	-	-	-	199,956	14,564	399	-	-	-	-	14,963	214,919	
โอนไปกำไรสะสม	-	-	-	1,179	-	(1,179)	-	-	-	-	(1,179)	-	
	120,000	328,111	49,664	1,104,180	10,047	4,817	-	-	-	-	14,864	1,628,819	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
หมายเหตุ	2568	2567
		(ปรับปรุงใหม่)
		(พันบาท)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
เบี้ยประกันภัยรับ	5,951,512	5,224,603
เบี้ยประกันภัยจ่ายสุทธิ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง		
โดยตรงอื่น ๆ เกี่ยวกับการประกันภัยต่อ	(2,431,233)	(3,197,052)
รับคืนจากการประกันภัยต่อ	2,544,342	2,835,943
ดอกเบี้ยรับ	82,240	68,152
เงินปันผลรับ	20,875	16,310
รายได้อื่น	7,233	12,183
ค่าสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง		
โดยตรงอื่น ๆ จ่ายแล้ว	(3,571,449)	(2,580,597)
กระแสเงินสดที่ทำให้ได้มาซึ่งการประกันภัย	(1,870,935)	(1,600,228)
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	(420,704)	(473,147)
ภาษีเงินได้จ่าย	(114,323)	(45,192)
เงินสดรับ - สินทรัพย์ทางการเงิน	6,125,847	3,946,837
เงินสดจ่าย - สินทรัพย์ทางการเงิน	(5,953,405)	(4,763,549)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	370,000	(555,737)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	121,911
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	-	386
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์	(16,983)	(8,261)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน	(16,983)	114,036
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับจากการออกหุ้นทุน	-	210,000
เงินสดจ่ายเงินปันผลผู้ถือหุ้น	24 (120,000)	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(21,100)	(19,136)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมจัดหาเงิน	(141,100)	190,864
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	211,917	(250,837)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	609,390	860,227
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	5 821,307	609,390

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ สารบัญ

1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
4	นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
6	สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน
7	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
8	สัญญาเช่า
9	สินทรัพย์อื่น
10	สัญญาประกันภัยและสัญญาประกันภัยต่อ
11	ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน
12	หนี้สินอื่น
13	ทุนเรือนหุ้น
14	สำรอง
15	ผลการดำเนินงานการบริการประกันภัย
16	ส่วนงานดำเนินงาน
17	รายได้จากการลงทุนสุทธิ
18	รายได้จากการลงทุนสุทธิและรายได้และค่าใช้จ่ายทางการเงินจากการประกันภัย
19	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
20	ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน
21	ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ
22	ภาษีเงินได้
23	กำไรต่อหุ้น
24	เงินปันผล
25	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
26	การบริหารความเสี่ยงและเครื่องมือทางการเงิน
27	หลักทรัพย์ประกันและทรัพย์สินที่จัดสรรไว้เป็นเงินสำรองวางไว้กับนายทะเบียน
28	ทรัพย์สินที่มีข้อจำกัดและภาระผูกพัน
29	เงินสมทบกองทุนประกันวินาศภัย
30	ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
31	หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่ชั้น 3 - 4 เลขที่ 315 อาคารไทยกรุป ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

ในเดือนธันวาคม 2568 บริษัทไทยกรุป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้ซื้อหุ้น 1,735,889 หุ้น ของบริษัท จากบริษัท รติเค็ด ออโต้ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายเดิมทั้งหมด ทำให้สัดส่วนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทเป็น บริษัท ไทยกรุป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นบริษัทร้อยละ 77.03

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการรับประกันวินาศภัย

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

(ก) เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้งบการเงินยังได้จัดทำขึ้นตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และระยะเวลาในการจัดทำและยื่นงบการเงินของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัทถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาประกันภัย มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน เป็นครั้งแรกซึ่งได้เปิดเผยผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัทไม่ได้นำมาตราฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ซึ่งยังไม่มีผลบังคับใช้ในงวดปัจจุบันมาถือปฏิบัติในการจัดทำงบการเงินนี้ก่อนวันที่มีผลบังคับใช้

(ข) เกณฑ์การวัดมูลค่า

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยถือหลักเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม ยกเว้นรายการที่สำคัญดังต่อไปนี้

รายการ	เกณฑ์การวัดมูลค่า
เงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	มูลค่ายุติธรรม
หนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ ซึ่งได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 4 (ก)

(ค) สกูลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและนำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้แสดงเป็นหลักพันบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

(ง) การใช้วิจารณญาณและการประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้วิจารณญาณ การประมาณการ และข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของบริษัท ทั้งนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนแปลงทันทีเป็นต้นไป

การใช้วิจารณญาณ ข้อสมมติและความไม่แน่นอนของการประมาณการ

ข้อมูลเกี่ยวกับข้อสมมติ และความไม่แน่นอนของการประมาณการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งมีความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญที่จะส่งผลให้ต้องมีการปรับปรุงที่มีสาระสำคัญในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินในปีบัญชีถัดไป ประกอบด้วยหมายเหตุประกอบงบการเงินต่อไปนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6	สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน
หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10	สัญญาประกันภัยและสัญญาประกันภัยต่อ
หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 26	บริหารความเสี่ยงและเครื่องมือทางการเงิน

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

3 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

บริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาประกันภัย มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน (“มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน”) มาตรฐานเหล่านี้นำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีอย่างมีนัยสำคัญสำหรับสัญญาประกันภัย สัญญาประกันภัยต่อและเครื่องมือทางการเงิน ผลกระทบของส่วนของผู้ถือหุ้นจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีมีดังนี้

	องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น
กำไรสะสม	ผู้ถือหุ้น
(พันบาท)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - ตามที่รายงาน เพิ่มขึ้น เนื่องจาก	
การถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17	
หนี้สินจากสัญญาประกันภัยและสัญญาประกันภัยต่อ - สุทธิภาษี	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 - ปรับปรุงใหม่	
814,777	1,080
90,268	-
905,045	1,080

ลักษณะและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในนโยบายการบัญชีของบริษัทซึ่งเป็นผลจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 และมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงินมาถือปฏิบัติ มีดังต่อไปนี้

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 สัญญาประกันภัย

1. การรับรู้ การวัดมูลค่า และการนำเสนอสัญญาประกันภัย

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 ได้กำหนดหลักการสำหรับการรับรู้ การวัดมูลค่า การนำเสนอ และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสัญญาประกันภัยและสัญญาประกันภัยต่อ โดยแนะนำแบบจำลองที่วัดมูลค่ากลุ่มสัญญาตามการประมาณการเกี่ยวกับมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตของบริษัทเมื่อบริษัทปฏิบัติตามสัญญา และค่าปรับปรุงความเสี่ยงที่ชัดเจนสำหรับความเสี่ยงที่ไม่ใช่ทางการเงิน

บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 รายได้จากการประกันภัยในแต่ละรอบระยะเวลารายงานแสดงถึงการเปลี่ยนแปลงในหนี้สินสำหรับความคุ้มครองที่เหลืออยู่ที่เกี่ยวข้องกับบริการที่บริษัทคาดว่าจะได้รับสิ่งตอบแทนและการจัดสรรเบี้ยประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับการได้รับกระแสเงินสดที่ทำให้ได้มาซึ่งการประกันภัย

รายได้และค่าใช้จ่ายทางการเงินจากการประกันภัยถูกบันทึกแยกจากรายได้และค่าใช้จ่ายจากการประกันภัยและแสดงไว้ในกำไรหรือขาดทุน

บริษัทใช้วิธีการปันส่วนเบี้ยประกันภัย เพื่อลดความซับซ้อนในการวัดมูลค่าสัญญาสำหรับผลิตภัณฑ์ทั้งหมด ในการวัดมูลค่าหนี้สินสำหรับความคุ้มครองที่เหลืออยู่ วิธีการปันส่วนเบี้ยประกันภัยจะคล้ายกับวิธีปฏิบัติทางบัญชีเดิมของบริษัท อย่างไรก็ตาม เมื่อวัดมูลค่าหนี้สินสำหรับการเรียกร้องสินไหมที่เกิดขึ้น บริษัทจะคิดลดกระแสเงินสดในอนาคต (เว้นแต่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายในหนึ่งปีหรือน้อยกว่านับจากวันที่เกิดการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน) และรวมค่าปรับปรุงความเสี่ยงที่ชัดเจนสำหรับความเสี่ยงที่ไม่ใช่ทางการเงิน

ก่อนหน้านี้ค่าใช้จ่ายที่ทำให้ได้มาซึ่งการประกันภัยถูกบันทึกและแสดงแยกต่างหากจากสัญญาประกันภัยที่เกี่ยวข้อง จนกว่าค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุน ภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 เฉพาะกระแสเงินสดที่ทำให้ได้มาซึ่งการประกันภัยที่เกิดขึ้นก่อนการรับรู้สัญญาประกันภัยที่เกี่ยวข้อง จะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์แยกต่างหากและมีการทดสอบความสามารถในการได้รับคืน สินทรัพย์เหล่านี้แสดงเป็นส่วนหนึ่งในมูลค่าของกลุ่มสัญญาที่เกี่ยวข้องกัน และจะถูกตัดรายการเมื่อสัญญาที่เกี่ยวข้องกันถูกรับรู้รายการแล้ว

รายได้และค่าใช้จ่ายจากสัญญาประกันภัยก่อนนอกเหนือจากรายได้และค่าใช้จ่ายทางการเงินจากการประกันภัยแสดงเป็นจำนวนสุทธิรายการเดียวในกำไรหรือขาดทุน ก่อนหน้านั้นเงินที่ได้รับจากการประกันภัยต่อและค่าใช้จ่ายในการประกันภัยต่อถูกแสดงแยกต่างหาก

2. การเปลี่ยนผ่าน

การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญอันเป็นผลมาจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 ได้ถูกนำมาปฏิบัติโดยใช้วิธีการปรับย้อนหลัง ภายใต้วิธีการปรับย้อนหลัง ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 บริษัทได้

- ระบุ รับรู้ และวัดมูลค่าสัญญาประกันภัยและสัญญาประกันภัยต่อแต่ละกลุ่มตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17
- ระบุ รับรู้ และวัดมูลค่าสินทรัพย์สำหรับกระแสเงินสดที่ทำให้ได้มาซึ่งการประกันภัยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

- เลิกรับรู้รายการยอดคงเหลือที่รายงานก่อนหน้านี้ออกไป ซึ่งจะไม่เกิดขึ้นหากถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 ซึ่งรวมไปถึงลูกหนี้ประกันภัยและเจ้าหนี้ประกันภัย ภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 รายการดังกล่าวจะรวมอยู่ในการวัดมูลค่าของสัญญาประกันภัย
- รับรู้ผลแตกต่างสุทธิในกำไรสะสม

ในกรณีที่การปรับย้อนหลังไม่สามารถทำได้ในทางปฏิบัติ บริษัทสามารถเลือกที่จะใช้วิธีการปรับย้อนหลังแบบตัดแปลง

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

1. การจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน (“IFRS9”) กำหนดการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ราคาคงตัวจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยจัดประเภทตามลักษณะของกระแสเงินสดของสินทรัพย์ทางการเงินและโมเดลธุรกิจในการบริหารจัดการสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

2. การเปลี่ยนผ่าน

การเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่เป็นผลมาจากการการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ได้ถูกนำมาปฏิบัติโดยใช้วิธีการปรับย้อนหลัง

นโยบายการบัญชีของบริษัทสำหรับการจัดประเภทของเครื่องมือทางการเงินภายใต้มาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 มีดังนี้

- ก) หน่วยลงทุนที่จัดประเภทเป็นตราสารทุน ภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 จะถูกจัดประเภทเป็นมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่บริษัทเลือกที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
- ข) เงินลงทุนในตราสารหนี้ซึ่งถูกประเมินว่ามีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาหรือเพื่อขาย จะถูกจัดประเภทเป็นมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
- ค) เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ประเมินว่าไม่ได้รับกระแสเงินสดตามสัญญาเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะถูกจัดประเภทเป็นมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

บริษัท อินทรप्रักกณภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

- ง) เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อขายถูกจัดประเภทเป็นมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น รวมถึงถูกกำหนดให้แสดงการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น

ผลกระทบจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน มาถือปฏิบัติ ณ 31 ธันวาคม 2567 แสดง ดังนี้

	การจัดประเภทเดิม	การจัดประเภทใหม่	มูลค่าตามบัญชีเดิม	มูลค่าตามบัญชีใหม่ภายใต้ TFRS 9 (พันบาท)
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	ราคาทุนตัดจำหน่าย	ราคาทุนตัดจำหน่าย	609,390	609,390
สินทรัพย์ทางการเงินตราสารหนี้	มูลค่ายุติธรรมในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	มูลค่ายุติธรรมในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	2,978,280	2,978,280
สินทรัพย์ทางการเงินตราสารทุน	มูลค่ายุติธรรมในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	มูลค่ายุติธรรมในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	271,833	271,833
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ	ราคาทุนตัดจำหน่าย	ราคาทุนตัดจำหน่าย	292	292
รวม			3,859,795	3,859,795

นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าตามบัญชีแสดงดังนี้

	มูลค่าตามบัญชีเดิม	การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าตามบัญชี		มูลค่าตามบัญชีใหม่ภายใต้ TFRS 9 (พันบาท)
		จากการจัดประเภทใหม่	จากการวัดมูลค่ารายการใหม่	
สินทรัพย์ทางการเงิน				
1. ราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	609,390	-	-	609,390
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ	292	-	-	292
รวม	609,682	-	-	609,682
2. มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
สินทรัพย์ทางการเงินตราสารหนี้	2,978,280	-	-	2,978,280
สินทรัพย์ทางการเงินตราสารทุน	271,833	-	-	271,833
รวม	3,250,113	-	-	3,250,113

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

4 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

(ก) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ รวมถึงสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

(ข) การจัดประเภทของสัญญาประกันภัย

สัญญาประกันภัย คือสัญญาที่อยู่ภายใต้เงื่อนไข ซึ่งบริษัทรับความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยที่มีนัยสำคัญจากผู้เอาประกันภัย โดยตกลงจะชดเชยค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เอาประกันภัยหรือผู้รับประโยชน์อื่น หากเหตุการณ์ในอนาคตอันไม่แน่นอนที่ระบุไว้ (เหตุการณ์ที่เอาประกันภัย) เกิดผลกระทบในทางลบต่อผู้เอาประกันภัย

สัญญาที่มีการโอนความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยที่สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับสัญญาประกันภัยที่ถือครองไว้โดยบริษัทจัดเป็นสัญญาประกันภัยต่อ

(ค) สัญญาประกันภัยและสัญญาประกันภัยต่อที่ถือไว้

1. การแยกองค์ประกอบจากสัญญาประกันภัยและสัญญาประกันภัยต่อที่ถือไว้

เมื่อแรกเริ่มบริษัทไม่ได้แยกส่วนประกอบการลงทุนที่มีความเกี่ยวข้องกันอย่างสูงกับส่วนประกอบประกันภัย และบริษัทไม่ได้แยกคำนวณใด ๆ ในการโอนสินค้าหรือบริการที่ต่างออกไปให้กับผู้ถือกรรมกรรมนอกเหนือจากการบริการตามสัญญาประกันภัยเนื่องจากสิ่งเหล่านี้ไม่ใช่ส่วนประกอบที่ต่างออกไป

สินค้าหรือบริการจะไม่ถือว่าต่างออกไปและถูกรับรู้ด้วยกับองค์ประกอบประกันภัย ถ้ากระแสเงินสดและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสินค้าหรือบริการมีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกันในระดับสูงกับกระแสเงินสดและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบประกันภัย

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

2. การรวมกลุ่ม

สัญญาประกันภัย

สัญญาประกันภัยจะถูกแบ่งเป็นกลุ่มของสัญญาเพื่อวัตถุประสงค์ในการวัดมูลค่า กลุ่มของสัญญาถูกกำหนดด้วยการระบุพอร์ตโฟลิโอของสัญญาประกันภัย แต่ละพอร์ตโฟลิโอประกอบด้วยสัญญาที่มีความเสี่ยงคล้ายคลึงกันและบริหารร่วมกัน พอร์ตโฟลิโอของสัญญาประกันภัยจะถูกแบ่งตามปีที่ออก และแบ่งออกเป็นสามกลุ่มดังนี้

- กลุ่มของสัญญาที่สร้างภาระ เมื่อรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก
- กลุ่มของสัญญาที่ เมื่อรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ไม่มีความเป็นไปได้ที่มันจะสำคัญที่จะกลายเป็นสัญญาที่สร้างภาระในภายหลัง และ
- กลุ่มของสัญญาที่เหลือในกลุ่มเดียวกัน

บริษัทถือว่าไม่มีสัญญาที่สร้างภาระในการรับรู้เมื่อเริ่มแรก เว้นแต่ข้อเท็จจริงและสถานการณ์จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น สำหรับสัญญาที่ไม่เป็นภาระ บริษัทได้ประเมินในการรับรู้เมื่อเริ่มแรกว่าไม่มีความเป็นไปได้ที่มันจะสำคัญที่สัญญาจะกลายเป็นสัญญาที่มีภาระในภายหลัง โดยการประเมินความน่าจะเป็นของการเปลี่ยนแปลงในข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง

สัญญาประกันภัยแต่ละกลุ่มยังแบ่งตามปีการรับประกันภัยซึ่งสอดคล้องกับปีทางบัญชีของบริษัท กลุ่มของสัญญาดังกล่าวจะถูกแบ่งตั้งแต่การรับรู้ครั้งแรก และจะไม่ได้รับการประเมินใหม่ในภายหลัง

สัญญาภายใต้พอร์ตโฟลิโอซึ่งถูกจัดกลุ่มไว้ด้วยกันเพียงเพราะกฎหมายหรือข้อบังคับจำกัดความสามารถของบริษัทในการกำหนดราคาหรือระดับผลประโยชน์ที่แตกต่างกันสำหรับผู้ถือกรมธรรม์ที่มีลักษณะแตกต่างกัน จะถูกรวมไว้ในกลุ่มเดียวกัน

บริษัทแบ่งพอร์ตโฟลิโอของสัญญาประกันภัยต่อที่ให้ความคุ้มครองตามสัดส่วนโดยใช้หลักการเดียวกันกับที่ใช้แบ่งไว้สัญญาประกันภัย ยกเว้นค่าที่กล่าวถึงสัญญาที่สร้างภาระจะถูกแทนที่ด้วยด้อยค่าที่กล่าวถึงสัญญาประกันภัยต่อที่ถือไว้ ที่มีผลกำไรสุทธิเมื่อรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สำหรับสัญญาประกันภัยต่อที่ไม่ให้ความคุ้มครองตามสัดส่วนจะถูกจัดกลุ่มตามสัญญาแต่ละฉบับ

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

3. การรับรู้รายการ

บริษัทรับรู้กลุ่มของสัญญาประกันภัยที่ออกตั้งแต่วันดังต่อไปนี้ที่เกิดขึ้นก่อน

- วันเริ่มต้นของระยะเวลาคุ้มครองของสัญญา
- วันที่การจ่ายชำระครั้งแรกจากผู้ถือกรมธรรม์ถึงกำหนดชำระ หรือถ้าไม่มีวันที่กำหนดชำระตามสัญญา การจ่ายชำระครั้งแรกจากผู้ถือกรมธรรม์ถือเสมือนว่าเป็นวันครบกำหนดชำระเมื่อกิจการได้รับชำระเงิน และ
- เมื่อข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมบ่งชี้ว่าสัญญากลายเป็นสัญญาที่สร้างภาระ

เมื่อสัญญาประกันภัยถูกรับรู้ สัญญาจะถูกรวมในกลุ่มของสัญญาที่มีอยู่ หรือถ้าสัญญาไม่เข้าข่ายที่จะรวมในกลุ่มที่มีอยู่ สัญญาดังกล่าวจะทำให้เกิดกลุ่มของสัญญาใหม่ กลุ่มของสัญญาประกันภัยจะถูกกำหนดตั้งแต่วินาทีแรกเริ่มแรก และเมื่อถูกรวบรวมแล้วองค์ประกอบของสัญญาจะไม่ได้รับแก้ไข

บริษัทรับรู้กลุ่มของสัญญาประกันภัยต่อที่ถือไว้ตั้งแต่วันดังต่อไปนี้ที่เกิดขึ้นก่อน

- วันเริ่มต้นของระยะเวลาคุ้มครองของกลุ่มของสัญญาประกันภัยต่อที่ถือไว้
- วันที่บริษัทรับรู้กลุ่มของสัญญาประกันภัยที่อ้างอิงที่สร้างภาระ ถ้าบริษัทได้เข้าทำสัญญาประกันภัยต่อที่ถือไว้ที่เกี่ยวข้องในกลุ่มของสัญญาประกันภัยต่อที่ถือไว้ ณ วันที่ หรือ ก่อนวันที่ดังกล่าว

อย่างไรก็ตามบริษัทจะชะลอการรับรู้รายการของกลุ่มของสัญญาประกันภัยต่อที่ถือไว้ที่ให้ความคุ้มครองแบบตามสัดส่วนไปจนถึงวันที่สัญญาประกันภัยที่อ้างอิงใด ๆ ได้รับรู้เมื่อเริ่มแรกแล้ว ถ้าวันที่ดังกล่าวเป็นวันหลังจากการเริ่มต้นของระยะเวลาคุ้มครองของกลุ่มสัญญาประกันภัยต่อที่ถือไว้

4. กระแสเงินสดที่ทำให้ได้มาซึ่งการประกันภัย

กระแสเงินสดที่ทำให้ได้มาซึ่งการประกันภัยถูกบันทึกเป็นส่วนไปของกลุ่มของสัญญาประกันภัยโดยใช้เกณฑ์ที่เป็นระบบและสมเหตุสมผล โดยพิจารณาข้อมูลที่สามารถสนับสนุนได้และมีความสมเหตุสมผลทั้งหมดที่มีอยู่ด้วยวิธีที่ปราศจากอคติ โดยไม่ใช่ต้นทุนหรือความพยายามที่มากเกินไป

ถ้ากระแสเงินสดที่ทำให้ได้มาซึ่งการประกันภัยเกิดโดยตรงจากกลุ่มของสัญญาประกันภัย (เช่น ค่านายหน้าจ่ายที่ไม่สามารถขอคืนได้ที่จ่ายเมื่อออกกรมธรรม์) กระแสเงินสดที่ทำให้ได้มาซึ่งการประกันภัยจะถูกบันทึกส่วนให้แก่กลุ่มดังกล่าวและกลุ่มที่จะรวมสัญญาประกันภัยซึ่งคาดว่าจะเกิดขึ้นจากการต่ออายุสัญญาประกันภัยในกลุ่มนั้น สำหรับการบันทึกส่วนของสัญญาประกันวินาศภัยต่อที่มีระยะเวลาคุ้มครองหนึ่งปี บริษัทคาดว่าจะได้รับคืนส่วนหนึ่งของกระแสเงินสดที่ทำให้ได้มาซึ่งการประกันภัยที่เกี่ยวข้องผ่านการต่ออายุสัญญาเหล่านี้ การบันทึกส่วนสำหรับสัญญาที่ต่ออายุจะขึ้นอยู่กับวิธีที่บริษัทคาดว่าจะได้รับคืนกระแสเงินสดเหล่านั้น

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ถ้ากระแสเงินสดที่ทำให้ได้มาซึ่งการประกันภัยเกิดโดยตรงจากพอร์ตโพลิโนอกเหนือจากกลุ่มของสัญญาประกันภัย กระแสเงินสดที่ทำให้ได้มาซึ่งการประกันภัยจะถูกบันทึกส่วนให้กลุ่มภายในพอร์ตโพลิโโดยใช้เกณฑ์ที่เป็นระบบและสมเหตุสมผล

กระแสเงินสดจ่ายที่ทำให้ได้มาซึ่งการประกันภัยที่เกิดขึ้นก่อนจะมีการรับรู้กลุ่มของสัญญาประกันภัยที่เกี่ยวข้องจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ กระแสเงินสดจ่ายที่ทำให้ได้มาซึ่งการประกันภัยเกิดขึ้นเมื่อถูกจ่ายหรือเมื่อบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกี่ยวข้อง สินทรัพย์ดังกล่าวจะถูกรับรู้ในแต่ละกลุ่มของสัญญาประกันภัยที่เกี่ยวข้องซึ่งกระแสเงินสดจ่ายที่ทำให้ได้มาซึ่งการประกันภัยถูกบันทึกส่วน สินทรัพย์ดังกล่าวจะถูกเลิกรับรู้ทั้งจำนวนหรือบางส่วนเมื่อกระแสเงินสดที่ทำให้ได้มาซึ่งการประกันภัยได้รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของกลุ่มสัญญาประกันภัย

ณ แต่ละวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะแก้ไขจำนวนเงินที่บันทึกส่วนให้กับกลุ่มต่าง ๆ เพื่อสะท้อนถึงการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในสมมติฐานที่กำหนดตั้งแต่ข้อมูลนำเข้ารวมถึงวิธีการบันทึกส่วนที่ใช้ จำนวนเงินที่ถูกจัดสรรให้กับกลุ่มจะไม่ได้รับการแก้ไขเมื่อมีการเพิ่มสัญญาทั้งหมดไปยังกลุ่มแล้ว

ณ แต่ละวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน หากข้อเท็จจริงและสถานการณ์บ่งชี้ว่าสินทรัพย์สำหรับกระแสเงินสดการได้มาของประกันภัยอาจด้อยค่า บริษัทจะ:

- (ก) รับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุน เพื่อให้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกระแสเงินสดรับสุทธิที่คาดว่าจะได้รับสำหรับกลุ่มที่เกี่ยวข้อง และ
- (ข) หากสินทรัพย์เกี่ยวข้องกับการต่ออายุในอนาคต รับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในขอบเขตที่คาดว่ากระแสเงินสดการได้มาของประกันภัยจะเกินกระแสเงินสดรับสุทธิที่คาดว่าจะได้รับจากการต่ออายุและกระแสเงินสดส่วนเกินนี้ยังไม่ได้รับรู้เป็นผลขาดทุนจากการด้อยค่าภายใต้ (ก)

5. ขอบเขตของสัญญา

การวัดมูลค่าของกลุ่มของสัญญาได้รวมกระแสเงินสดในอนาคตทั้งหมดภายในขอบเขตของแต่ละสัญญาในกลุ่ม

กระแสเงินสดจะอยู่ในขอบเขตของสัญญาประกันภัย ก็ต่อเมื่อกระแสนั้นเกิดจากสิทธิและการผูกพันพื้นฐานที่มีอยู่ระหว่างรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งบริษัทสามารถบังคับให้ผู้ถือกรมธรรม์จ่ายค่าเบี้ยประกันภัยหรือบริษัทมีภาระผูกพันพื้นฐานในการให้บริการตามสัญญาประกันภัยแก่ผู้ถือกรมธรรม์ รวมถึงความคุ้มครองตามกรมธรรม์ประกันภัย ภาระผูกพันพื้นฐานในการให้บริการตามสัญญาประกันภัยสิ้นสุดลงเมื่อ

- บริษัทมีความสามารถในการปฏิบัติที่จะประเมินความเสี่ยงใหม่ของผู้ถือกรมธรรม์รายนั้น และเป็นผลให้สามารถกำหนดราคาหรือระดับของผลประโยชน์ที่สะท้อนความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างครบถ้วน หรือ

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

- บริษัทมีความสามารถในการปฏิบัติที่จะประเมินความเสี่ยงใหม่ของพอร์ตโฟลิโอของสัญญาประกันภัยที่มีสัญญานั้นอยู่ และเป็นผลให้สามารถกำหนดราคาหรือระดับของผลประโยชน์ที่สะท้อนความเสี่ยงของพอร์ตโฟลิโอนั้นอย่างครบถ้วน และการกำหนดราคาเบี้ยประกันภัยจนถึงวันที่ความเสี่ยงถูกประเมินใหม่ ไม่ได้คำนึงถึงความเสี่ยงในช่วงระยะเวลาหลังจากวันประเมินใหม่

6. การวัดมูลค่า - สัญญาประกันภัยที่วัดมูลค่าโดยการใช้วิธีการปันส่วนเบี้ยประกันภัย

สัญญาประกันภัยที่ออก

บริษัทวัดมูลค่าของกลุ่มของสัญญาประกันภัยโดยการใช้วิธีการปันส่วนเบี้ยประกันภัย เมื่อกลุ่มของสัญญาประกันภัยที่ออกไว้เข้ากรณีต่อไปนี้ ณ วันเริ่มต้น

- ระยะเวลาคุ้มครองของแต่ละสัญญาในกลุ่มของสัญญาประกันภัย เท่ากับหนึ่งปีหรือน้อยกว่า โดยรวมความคุ้มครองที่เกิดจากเบี้ยประกันภัยทั้งหมดภายในขอบเขตสัญญา
- สำหรับสัญญาที่มีระยะเวลานานกว่าหนึ่งปี บริษัทได้ทำการทดสอบว่าสัญญาดังกล่าวเข้าเกณฑ์ที่จะมีสิทธิใช้วิธีการปันส่วนเบี้ยประกันภัย โดยผลลัพธ์ที่ได้จากการคำนวณหนี้สินสำหรับความคุ้มครองที่เหลือภายใต้วิธีการปันส่วนเบี้ยประกันภัยไม่แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญกับการคำนวณภายใต้แบบจำลองทั่วไป

ณ วันรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของกลุ่มของสัญญาประกันภัย มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินสำหรับความคุ้มครองที่เหลืออยู่วัดมูลค่าด้วยค่าเบี้ยประกันภัยที่ได้รับ ณ วันรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หักกระแสเงินสดที่ทำให้ได้มาซึ่งการประกันภัย ณ วันนั้นและปรับปรุงด้วยจำนวนเงินที่เกิดขึ้นจากการเลิกรับรู้รายการสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เคยรับรู้มาก่อนสำหรับกระแสเงินสดที่เกี่ยวกับกลุ่มของสัญญา รวมถึงที่สินทรัพย์สำหรับกระแสเงินสดที่ทำให้ได้มาซึ่งการประกันภัย บริษัทจึงเลือกไม่รับรู้กระแสเงินสดที่ทำให้ได้มาซึ่งการประกันภัยเมื่อเกิดรายการ

ในภายหลัง มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินสำหรับความคุ้มครองที่เหลืออยู่จะเพิ่มขึ้นจากเบี้ยประกันภัยที่ได้รับและการตัดจำหน่ายของกระแสเงินสดที่ทำให้ได้มาซึ่งการประกันภัยที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่าย และลดลงจากการรับรู้รายได้จากการประกันภัยสำหรับการบริการที่เกิดขึ้น และค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่มใด ๆ ที่ทำให้ได้มาซึ่งการประกันภัยซึ่งเป็นส่วนหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของแต่ละกลุ่มสัญญาประกันภัย บริษัทคาดว่าระยะเวลาระหว่างการให้บริการแต่ละส่วนและวันครบกำหนดชำระเบี้ยประกันภัยที่เกี่ยวข้องจะไม่เกินหนึ่งปี ดังนั้น บริษัทจึงเลือกไม่ปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินสำหรับความคุ้มครองที่เหลืออยู่ให้สะท้อนมูลค่าเงินตามเวลาและผลกระทบของความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หากในระหว่างระยะเวลาคุ้มครอง มีข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมบ่งชี้ว่ากลุ่มของสัญญาประกันภัยเป็นสัญญาที่สร้างภาระ บริษัทต้องรับรู้ผลขาดทุนในกำไรหรือขาดทุนและเพิ่มมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินสำหรับความคุ้มครองที่เหลืออยู่เพื่อสะท้อนประมาณการปัจจุบันของกระแสเงินสดจากการปฏิบัติกรบที่เกี่ยวกับความคุ้มครองที่เหลืออยู่ของกลุ่มของสัญญาประกันภัยที่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีของหนี้สินสำหรับความคุ้มครองที่เหลืออยู่

บริษัทรับรู้หนี้สินสำหรับค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแล้วของกลุ่มสัญญาประกันภัยด้วยมูลค่าของกระแสเงินสดจากการปฏิบัติกรบที่เกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแล้ว กระแสเงินสดในอนาคตต้องคิดลด (ตามอัตราคิดลด ณ ปัจจุบัน)

สัญญาประกันภัยต่อที่ถือไว้

บริษัทวัดมูลค่าของกลุ่มของสัญญาประกันภัยโดยใช้วิธีการปันส่วนเบี้ยประกันภัย เมื่อกลุ่มของสัญญาสัญญาประกันภัยต่อที่ถือไว้เข้ากรณีต่อไปนี้ ณ วันเริ่มต้น

- สัญญาประกันภัยต่อที่คุ้มครองตามเกณฑ์เวลาที่เกิดความเสียหาย: ระยะเวลาคุ้มครองของแต่ละสัญญาในกลุ่มของสัญญาประกันภัย เท่ากับหนึ่งปีหรือน้อยกว่า
- สัญญาประกันภัยต่อที่คุ้มครองตามเกณฑ์ความเสี่ยง: ใช้นโยบายการบัญชีเดียวกับสำหรับสัญญาประกันภัยที่ออก

7. การเลิกรับรู้รายการและการปรับแต่งสัญญา

บริษัทเลิกรับรู้รายการสัญญาประกันภัยเมื่อสัญญาประกันภัยยุติลง กล่าวคือ เมื่อภาระผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาหมดลง หรือได้ปฏิบัติตามสัญญาแล้ว หรือยกเลิก

นอกจากนี้บริษัทเลิกรับรู้สัญญา ถ้าหากเงื่อนไขของสัญญาประกันภัยมีการปรับแต่งที่กระทบต่อการเปลี่ยนแปลงรายการอย่างมีสาระสำคัญ โดยเงื่อนไขใหม่นั้นทำให้เกิดเป็นสัญญาใหม่ โดยรับรู้สัญญาที่ปรับแต่งแล้วเป็นสัญญาใหม่ ถ้าการปรับแต่งสัญญาไม่เข้าเงื่อนไขที่ส่งผลต่อการเลิกรับรู้รายการ บริษัทจะถือว่าเปลี่ยนแปลงกระแสเงินสดจากการปรับแต่งสัญญาเป็นการเปลี่ยนแปลงของประมาณการกระแสเงินสดจากการปฏิบัติกรบ

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

8. การแสดงรายการ

พอร์ตโฟลิโอของสัญญาประกันภัยที่เป็นสินทรัพย์และหนี้สิน และพอร์ตโฟลิโอของสัญญาประกันภัยต่อที่เป็นสินทรัพย์และหนี้สินจะถูกแยกแสดงรายการในงบฐานะการเงิน สินทรัพย์หรือหนี้สินที่รับรู้สำหรับกระแสเงินสดที่ได้มาก่อนการรับรู้ของกลุ่มสัญญาประกันภัยที่เกี่ยวข้องรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของพอร์ตโฟลิโอของสัญญาประกันภัย

บริษัทแยกยอดจำนวนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ออกเป็น

- ผลการดำเนินงานการบริการประกันภัย ประกอบด้วยรายได้จากการประกันภัยและค่าใช้จ่ายในการบริการประกันภัยและ
- รายได้หรือค่าใช้จ่ายทางการเงินจากการประกันภัย

รายได้และค่าใช้จ่ายจากสัญญาประกันภัยต่อแยกแสดงรายการจากรายได้และค่าใช้จ่ายจากสัญญาประกันภัย รายได้และค่าใช้จ่ายจากสัญญาประกันภัยต่อ นอกเหนือจากรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางการเงินจากการประกันภัยแสดงด้วยยอดสุทธิเป็น ‘ค่าใช้จ่ายสุทธิจากสัญญาประกันภัยต่อ’ ไว้ในผลการดำเนินงานการบริการประกันภัย

บริษัทไม่แยกยอดการเปลี่ยนแปลงของค่าปรับปรุงความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงที่ไม่ใช่ทางการเงินระหว่างผลการดำเนินงานการบริการประกันภัยและรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางการเงินจากการประกันภัย

รายได้จากการประกันภัยและค่าใช้จ่ายในการบริการประกันภัยไม่รวมองค์ประกอบการลงทุน และถูกรับรู้ได้ดังนี้

รายได้จากการประกันภัย

รายได้จากการประกันภัยสำหรับรอบระยะเวลา คือจำนวนเงินของเบี้ยประกันภัยรับที่คาดไว้ของการบริการตามสัญญาประกันภัย บริษัทปันส่วนเบี้ยประกันภัยรับที่คาดไว้ไปยังแต่ละรอบระยะเวลา

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

องค์ประกอบส่วนที่เป็นผลขาดทุน

บริษัทสันนิษฐานว่าไม่มีสัญญาที่สร้างภาระ ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก เว้นแต่ข้อเท็จจริงและสถานการณ์จะบ่งชี้เป็นอย่างอื่น ในกรณีที่ไม่เป็นเช่นนั้น และหากในเวลาใด ๆ ในช่วงระยะเวลาความคุ้มครอง ข้อเท็จจริงและสถานการณ์บ่งชี้ว่าสัญญาประกันภัยกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นสัญญาที่สร้างภาระ บริษัทจะตั้งองค์ประกอบส่วนที่เป็นผลขาดทุนขึ้นโดยพิจารณาจากส่วนเกินของกระแสเงินสดจากการปฏิบัติกรซึ่งเกี่ยวข้องกับความคุ้มครองที่เหลือของกลุ่มนั้นที่มากกว่ามูลค่าตามบัญชีของหนี้สินสำหรับความคุ้มครองที่เหลือของกลุ่มตามที่กำหนดไว้ภายใต้วิธีปันส่วนเบี้ยประกัน ดังนั้น ภายในสิ้นสุทธระยะเวลาความคุ้มครองของกลุ่มสัญญา ส่วนของผลขาดทุนจะเป็นศูนย์

ค่าใช้จ่ายในการบริการประกันภัย

ค่าใช้จ่ายในการบริการประกันภัยที่เกิดจากสัญญาประกันภัยโดยทั่วไปถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตามที่เกิดขึ้น โดยไม่รวมการจ่ายชำระคืนขององค์ประกอบการลงทุนและส่วนอื่น ๆ ดังนี้

- สินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการบริการประกันภัยอื่น
- การตัดจำหน่ายของกระแสเงินสดที่ทำให้ได้มาซึ่งการประกันภัย
- การขาดทุนของสัญญาที่สร้างภาระ และกลับรายการขาดทุนนั้น
- การปรับปรุงหนี้สินของสินไหมทดแทนที่ไม่ได้เกิดจากผลกระทบของมูลค่าตามเวลา ความเสี่ยงทางการเงิน และการเปลี่ยนแปลงในเรื่องนั้น ๆ
- ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์สำหรับกระแสเงินสดที่ทำให้ได้มาซึ่งประกันภัยและการกลับรายการของผลขาดทุนจากการด้อยค่าเหล่านั้น

ค่าใช้จ่ายสุทธิจากสัญญาประกันภัยต่อที่ถือไว้

ค่าใช้จ่ายสุทธิจากสัญญาประกันภัยต่อประกอบด้วยการปันส่วนเบี้ยส่วนประกันภัยต่อ หักด้วยจำนวนเงินรับคืนจากผู้รับประกันภัยต่อ

บริษัทรับรู้การปันส่วนเบี้ยประกันภัยต่อที่จ่ายในกำไรหรือขาดทุนตามที่ได้รับบริการภายใต้กลุ่มสัญญาประกันภัยต่อ การปันส่วนเบี้ยประกันภัยต่อที่จ่ายในแต่ละรอบระยะเวลา คือ จำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายเบี้ยสำหรับการบริการในรอบระยะเวลา

สำหรับกลุ่มของสัญญาประกันภัยต่อ รวมถึงสัญญาประกันภัยที่อ้างอิงที่สร้างภาระ บริษัทจัดให้องค์ประกอบส่วนที่เป็นผลขาดทุนที่ได้รับคืนของสินทรัพย์สำหรับความคุ้มครองที่เหลืออยู่ ซึ่งแสดงภาพการได้รับคืนผลขาดทุนที่เคยรับรู้ ดังนี้

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

- ณ วันเริ่มแรกของสัญญาประกันภัยที่อ้างอิงที่สร้างภาระ ถ้าสัญญาประกันภัยต่อรวมถึงส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานั้น ทำไว้ก่อนหรือในขณะที่สัญญานั้นถูกรับรู้ และ
- เมื่อมีสัญญาประกันภัยที่อ้างอิงที่สร้างภาระเพิ่มขึ้นในกลุ่ม โดยบริษัทจะกำหนดผลขาดทุนที่ได้รับคืนของสินทรัพย์สำหรับความคุ้มครองที่เหลืออยู่สำหรับกลุ่มสัญญาการประกันภัยต่อที่ถืออยู่ เพื่อแสดงผลขาดทุนที่คาดว่าจะได้รับคืน

องค์ประกอบที่เป็นส่วนของผลขาดทุนที่ได้รับคืน กำหนดให้จำนวนเงินที่แสดงในกำไรหรือขาดทุนในภายหลังเป็นรายการการกลับรายการส่วนที่เป็นผลขาดทุนที่ได้รับคืนจากสัญญาประกันภัยต่อ และไม่รวมถึงการปันส่วนเบี่ยประกันภัยต่อจ่าย เป็นการปรับปรุงเพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงในองค์ประกอบส่วนที่เป็นผลขาดทุนของกลุ่มสัญญาประกันภัยที่อ้างอิงที่สร้างภาระ แต่ไม่สามารถรวมส่วนเกินจากองค์ประกอบส่วนที่เป็นผลขาดทุนของกลุ่มสัญญาประกันภัยที่อ้างอิงที่สร้างภาระที่บริษัทคาดว่าจะได้รับคืนจากสัญญาประกันภัยต่อ

รายได้และค่าใช้จ่ายทางการเงินจากการประกันภัย

รายได้และค่าใช้จ่ายทางการเงินจากการประกันภัย ประกอบด้วยการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าตามบัญชีของกลุ่มของสัญญาประกันภัยและสัญญาประกันภัยต่อที่เกิดจากผลกระทบของมูลค่าเงินตามเวลา ความเสี่ยงทางการเงิน และการเปลี่ยนแปลงในเรื่องนั้น ๆ บริษัทแสดงรายได้และค่าใช้จ่ายทางการเงินในงบกำไรขาดทุน

(ง) เครื่องมือทางการเงิน

1. การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ตราสารหนี้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหากถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ รวมถึงไม่ได้ถูกกำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่รับรู้อย่างแรกเริ่มของเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ได้ถือไว้เพื่อค้า บริษัทอาจเลือกให้เงินลงทุนดังกล่าวแสดงการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งการเลือกนี้สามารถเลือกได้เป็นรายเงินลงทุนและเมื่อเลือกแล้วไม่สามารถยกเลิกได้

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม รายได้ดอกเบี้ยคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนและผลขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุน กำไรและขาดทุนสุทธิอื่นรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อมีการตัดรายการออกจากบัญชี กำไรและขาดทุนสะสมที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม เงินปันผลรับรู้เป็นรายได้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่เงินปันผลดังกล่าวเป็นการคืนทุนของเงินลงทุน กำไรและขาดทุนสุทธิอื่นรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุน

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น ยกเว้นผลต่างที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าของเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (เว้นแต่การด้อยค่า ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เคยรับรู้เข้ากำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกจัดประเภทใหม่ไปเข้ากำไรหรือขาดทุน) และการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดเฉพาะส่วนที่มีประสิทธิผล จะรับรู้เข้ากำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

2. การตัดรายการออกจากบัญชี

บริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่บริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

3. อนุพันธ์

อนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่อนุพันธ์นั้นถูกกำหนดเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยง กรณีดังกล่าวการรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจะขึ้นอยู่กับลักษณะของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง

4. การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้อื่น

บริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตนั้นคำนวณจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ผลขาดทุนดังกล่าวประมาณจากผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการผิดเงื่อนไขตามสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้าภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน หรือจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ผลขาดทุนดังกล่าวประมาณจากผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการผิดเงื่อนไขตามสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาทั้งหมดที่เหลืออยู่ของสัญญา

บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเพื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ระยะเวลาสูงสุดที่ใช้ในการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากระยะเวลาที่ยาวที่สุดตามสัญญาที่บริษัทมีฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะประเมินใหม่ ณ สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก การเพิ่มขึ้นของค่าเพื่อผลขาดทุนแสดงเป็นขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุน ค่าเพื่อผลขาดทุนแสดงเป็นรายการหักออกจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงิน ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นซึ่งบริษัทรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนซึ่งเป็นรายการเกี่ยวเนื่องกับกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้

ค่าความน่าจะเป็นที่จะผิดนัดชำระหนี้และร้อยละของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้สำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้อ้างอิงจากข้อมูลในอดีตซึ่งจัดทำโดยบริษัทจัดอันดับเครดิตสำหรับแต่ละอันดับเครดิต

บริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อมีอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ใน ‘ระดับที่นำลงทุน’ ซึ่งเป็นการจัดอันดับที่เข้าใจในระดับสากล

บริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากมีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดนัดชำระ เมื่อผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่บริษัทได้เต็มจำนวน หรือ สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 1 วัน

5. การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

6. ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

7. การวัดมูลค่ายุติธรรม

บริษัทกำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงกลุ่มผู้ประเมินมูลค่าซึ่งมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่แตกต่างกัน การวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม

บริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

(จ) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วยหมายถึง ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารประเภทเพื่อเรียก และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

(ฉ) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัตถุดิบด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัตถุดิบใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยจำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลรวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัตถุดิบเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า เว้นแต่อัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ บริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท

บริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม โดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่ง และได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัตถุดิบด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัตถุดิบใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงค่าเช่า การเปลี่ยนแปลงประมาณการจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ หรือการเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า เมื่อมีการวัตถุดิบหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

(ข) สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

สินทรัพย์ที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายเมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแนในระดับสูงมากที่มูลค่าที่จะได้รับคืนส่วนใหญ่มาจากการขายมากกว่ามาจากการใช้สินทรัพย์นั้นต่อไป สินทรัพย์วัตถุดิบด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับการจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายในครั้งแรก และผลกำไรและขาดทุนจากการวัตถุดิบในภายหลังรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ที่ถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายจะหยุดบันทึกค่าเสื่อมราคา

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ข) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

การรับรู้และการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

ที่ดินวัดมูลค่าด้วยราคาทุน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืม สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ก่อนข้างแผนที่บริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงอื่นหักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ค่าเสื่อมราคามันติกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ ดังนี้

อาคาร	20 ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	3 - 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

(ณ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน แสดงถึงซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่บริษัทซื้อและมีอายุการใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุนหัก ค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงซึ่งโดยส่วนใหญ่จะสะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับ ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากสินทรัพย์นั้นตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์ ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับ ประโยชน์สำหรับปีปัจจุบันและปีเปรียบเทียบแสดงได้ดังนี้

ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	10 ปี
----------------------	-------

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือ จะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ญ) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น ให้พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินอื่นๆ ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกประเมิน ณ ทุกวันที่ที่ออกรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายเสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ก) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับบริษัท

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณแยกต่างหากเป็นรายโครงการจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อน ๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน

การคำนวณภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ นั้นจัดทำเป็นประจำทุกปี โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที บริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือ กำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที บริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

ภาระผูกพันสุทธิของบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ บริษัทรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

(ฎ) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุमानที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว

(ฐ) รายได้

รายได้จากการลงทุนสุทธิ

รายได้จากการลงทุนสุทธิประกอบด้วยเงินปันผล และดอกเบี้ยรับจากการลงทุน การให้กู้ยืม และเงินฝากธนาคาร ทั้งนี้สุทธิจากค่าใช้จ่ายจากการลงทุน

เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

ดอกเบี้ยรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน

กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่าย ณ วันที่เกิดรายการ

(ฑ) ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น ค่าใช้จ่ายในการลงทุน และค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น ค่าใช้จ่ายในการลงทุน และค่าใช้จ่ายดำเนินงานรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ต้นทุนทางการเงิน

ดอกเบี้ยจ่ายและค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น

(ค) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวสำหรับการรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ หรือไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีและทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้น และไม่ทำให้ผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีมีจำนวนเท่ากัน ณ วันที่เกิดรายการนั้น

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่บริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงานโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงิน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(ค) กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ค) บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของบริษัท หรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับบริษัท หรือบริษัทที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	2568	2567
	(พันบาท)	
เงินสดในมือ	250	493
เงินฝากธนาคารประเภทไม่กำหนดระยะเวลาจ่ายคืน	821,057	608,897
รวม	<u>821,307</u>	<u>609,390</u>

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

6 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

6.1 การจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

	2568		2568		
	เงินลงทุนใน ตราสารหนี้ที่วัด มูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	เงินลงทุนใน ตราสารทุนที่กำหนด ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	เครื่องมือทางการเงิน ที่กำหนดให้วัดมูลค่า ด้วยมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	เครื่องมือทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วยราคา ทุนตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	821,307	821,307
สินทรัพย์ทางการเงินตราสารหนี้	2,849,099	-	-	-	2,849,099
สินทรัพย์ทางการเงินตราสารทุน	-	285,884	-	-	285,884
สินทรัพย์อนุพันธ์	-	-	72	-	72
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	-	172	172
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	2,849,099	285,884	72	821,479	3,956,534

	2567		2567		
	เงินลงทุนใน ตราสารหนี้ที่วัด มูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	เงินลงทุนใน ตราสารทุนที่กำหนด ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	เครื่องมือทางการเงิน ที่กำหนดให้วัดมูลค่า ด้วยมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	เครื่องมือทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วยราคา ทุนตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	609,390	609,390
สินทรัพย์ทางการเงินตราสารหนี้	2,978,280	-	-	-	2,978,280
สินทรัพย์ทางการเงินตราสารทุน	-	271,833	-	-	271,833
เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	-	292	292
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	2,978,280	271,833	-	609,682	3,859,795

บริษัท อินทระประกนกัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

6.2 สินทรัพย์ทางการเงินตราสารหนี้

	2568	2567
	มูลค่ายุติธรรม/ราคาทุนตัดจำหน่าย (พันบาท)	
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ตราสารหนี้รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	2,085,821	2,238,136
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	763,278	740,144
รวม	2,849,099	2,978,280
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่ายุติธรรมด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	500	500
รวม	500	500
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(500)	(500)
สุทธิ	-	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงินตราสารหนี้	2,849,099	2,978,280

6.3 ตราสารหนี้ที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	2568		2567	
	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านมูลค่ายุติธรรม		ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านมูลค่ายุติธรรม	
	เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
	(พันบาท)			
ตราสารหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้น 1)	2,849,099	(310)	2,978,280	(266)
รวม	2,849,099	(310)	2,978,280	(266)

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

6.4 ตารางหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

	2568		
	ค่าเพื่อผลขาดทุน		
	ด้านเครดิต		
มูลค่าตามบัญชี	ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	
	(พันบาท)		
ตราสารหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (ชั้น 3)	500	(500)	-
รวม	500	(500)	-

	2567		
	ค่าเพื่อผลขาดทุน		
	ด้านเครดิต		
มูลค่าตามบัญชี	ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	
	(พันบาท)		
ตราสารหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (ชั้น 3)	500	(500)	-
รวม	500	(500)	-

6.5 ระยะเวลาคงเหลือของเงินลงทุนในตราสารหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จำแนกตามระยะเวลาครบกำหนดที่เหลืออยู่ มีดังนี้

	2568			
	ครบกำหนดภายใน			
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม
	(พันบาท)			
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน				
เบ็ดเสร็จอื่น				
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	364,161	1,206,978	508,947	2,080,086
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	176,371	481,739	100,109	758,219
รวม	540,532	1,688,717	609,056	2,838,305
หัก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	1,524	8,742	528	10,794
รวม	542,056	1,697,459	609,584	2,849,099

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	2568		
	ครบกำหนดภายใน		
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี
	(พันบาท)		
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย			
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	-	500	-
รวม		500	-
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(500)	-
สุทธิ	-	-	-
รวมเงินลงทุนในตราสารหนี้	542,056	1,697,459	609,584

	2567		
	ครบกำหนดภายใน		
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี
	(พันบาท)		
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีธรรมผ่านกำไรขาดทุน			
เบ็ดเสร็จอื่น			
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	716,690	1,165,321	346,865
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	193,817	543,295	-
รวม	910,507	1,708,616	346,865
หัก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	900	7,730	3,662
รวม	911,407	1,716,346	350,527

ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย			
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	500	-	-
รวม	500	-	-
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(500)	-	-
สุทธิ	-	-	-
รวมเงินลงทุนในตราสารหนี้	911,407	1,716,346	350,527

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

6.6 สินทรัพย์ทางการเงินตราสารทุน

	2568	2567
	มูลค่ายุติธรรม (พันบาท)	
ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ตราสารทุนในประเทศ	285,884	271,833
รวม	285,884	271,833

6.7 การตัดรายการเงินลงทุนในตราสารทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นออกจากบัญชี ดังนั้น กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่ายุติธรรมที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกโอนไปรับรู้ในกำไรสะสม ดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568			
กำไร (ขาดทุน)			
มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ตัดรายการ	เงินปันผลรับ	จากการตัดรายการ สุทธิภาษีเงินได้	เหตุผลในการ ตัดรายการ
(พันบาท)			
เงินลงทุนในตราสารทุนที่ถูกตัดรายการออกจากบัญชี			
- ตราสารทุนในประเทศ	384,897	9,898	(16,190) จำหน่าย
รวม	384,897	9,898	(16,190)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
กำไร (ขาดทุน)			
มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ตัดรายการ	เงินปันผลรับ	จากการตัดรายการ สุทธิภาษีเงินได้	เหตุผลในการ ตัดรายการ
(พันบาท)			
เงินลงทุนในตราสารทุนที่ถูกตัดรายการออกจากบัญชี			
- ตราสารทุนในประเทศ	282,391	7,159	1,179 จำหน่าย
รวม	282,391	7,159	1,179

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์สำนักงาน (พันบาท)				
	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	8,215	8,381	22,637	3,194	42,427
เพิ่มขึ้น	-	-	1,612	-	1,612
โอนเข้า	-	-	389	-	389
โอนไปสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	(5,815)	(5,348)	-	-	(11,163)
ตัดจำหน่าย	-	-	(14,949)	-	(14,949)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ					
1 มกราคม 2568	2,400	3,033	9,689	3,194	18,316
เพิ่มขึ้น	-	106	1,038	-	1,144
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,400	3,139	10,727	3,194	19,460
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	8,381	21,995	3,194	33,570
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	463	-	463
โอนเข้า	-	-	389	-	389
โอนไปสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	(5,348)	-	-	(5,348)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(14,940)	-	(14,940)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ					
1 มกราคม 2568	-	3,033	7,907	3,194	14,134
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	691	-	691
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	3,033	8,598	3,194	14,825
มูลค่าสุทธิทางบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,400	-	1,782	-	4,182
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,400	106	2,129	-	4,635

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ราคาสินทรัพย์ของบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 10.6 ล้านบาท (2567: 13.4 ล้านบาท)

8 สัญญาเช่า

	2568	2567
	(ล้านบาท)	
สินทรัพย์สิทธิการใช้		
อาคาร	16,353	25,390
ยานพาหนะ	31,136	3,398
รวม	47,489	28,788

ในปี 2568 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของบริษัทเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 18.7 ล้านบาท (2567: 20.0 ล้านบาท)

บริษัทเช่าอาคารหลายแห่งเป็นระยะเวลา 3 ปี โดยมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา ค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

สัญญาเช่ายานพาหนะมีอายุสัญญาเช่าอยู่ระหว่าง 5 ปี และจ่ายค่าเช่าคงที่ตลอดระยะเวลาเช่า โดยเงื่อนไขในการจ่ายชำระเป็นเงื่อนไขปกติทั่วไป

สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า

บริษัทมีสิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ภายในหนึ่งปีก่อนสิ้นสุดระยะเวลาเช่า ซึ่งบริษัทจะประเมินตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลว่ามีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่และจะทบทวนการประเมินดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2568

2567

(พันบาท)

จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้

- อาคาร

14,113

14,070

- ยานพาหนะ

5,693

3,837

ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า

1,669

1,597

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น

494

12,709

ในปี 2568 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของบริษัทมีจำนวน 21.1 ล้านบาท (2567: 19.1 ล้านบาท)

9 สินทรัพย์อื่น

2568

2567

(พันบาท)

ค่าสินไหมชดเชยจากคู่กรณี

41,113

40,691

ลูกหนี้อื่น

64,210

34,492

ลูกหนี้กรมสรรพากร

-

8,518

เงินวางไว้จากการสำรองค่าสินไหม

33,550

34,100

เงินทดรองจ่าย

1,007

1,199

อื่น ๆ

4,671

25,617

รวม

144,551

144,617

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

10 สัญญาประกันภัยและสัญญาประกันภัยต่อ

	ประกันภัย รถยนต์	2568 ประกันภัย ประเภทอื่นๆ (พันบาท)	รวม
สัญญาประกันภัย			
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	2,031,941	4,221,826	6,253,767
สินทรัพย์จากกระแสเงินสดที่ ทำให้ได้มาซึ่งการประกันภัย	-	-	-
รวม	2,031,941	4,221,826	6,253,767
สัญญาประกันภัยต่อ			
สินทรัพย์จากสัญญาประกันภัยต่อ	296,245	3,580,231	3,876,476
หนี้สินจากสัญญาประกันภัยต่อ	-	24,537	24,537
	ประกันภัย รถยนต์	2567 ประกันภัย ประเภทอื่นๆ (พันบาท)	รวม
สัญญาประกันภัย			
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	1,992,125	2,080,206	4,072,331
สินทรัพย์จากกระแสเงินสดที่ ทำให้ได้มาซึ่งการประกันภัย	-	-	-
รวม	1,992,125	2,080,206	4,072,331
สัญญาประกันภัยต่อ			
สินทรัพย์จากสัญญาประกันภัยต่อ	857,769	1,189,819	2,047,588
หนี้สินจากสัญญาประกันภัยต่อ	-	40,308	40,308

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

10.1 การเปลี่ยนแปลงยอดคงเหลือของสัญญาประกันภัย

10.1.1 สัญญาประกันภัย - ประกันภัยรถยนต์

การกระทบยอดหนี้สินสำหรับความคุ้มครองที่เหลือนอยู่ และหนี้สินสำหรับค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแล้ว

	หนี้สินสำหรับความคุ้มครอง ที่เหลือนอยู่		2568 หนี้สินสำหรับค่าสินไหมทดแทน ที่เกิดขึ้นแล้ว		รวม
	ไม่รวม องค์ประกอบที่เป็น ส่วนขาดทุน	องค์ประกอบ ที่เป็นส่วน ขาดทุน	มูลค่าปัจจุบัน ของกระแส เงินสดใน อนาคต (พันบาท)	ค่าปรับปรุงความ เสี่ยงสำหรับความ เสี่ยงที่ไม่ใช่ความ เสี่ยงทางการเงิน	
ยอดคงเหลือต้นงวดหนี้สินจากสัญญา					
ประกันภัย	860,842	-	1,034,173	97,110	1,992,125
ยอดสุทธิต้นงวด	860,842	-	1,034,173	97,110	1,992,125
รายได้จากการประกันภัย	(3,669,965)	-	-	-	(3,669,965)
ค่าใช้จ่ายในการบริการประกันภัย					
ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง					
โดยตรงที่เกิดขึ้นแล้ว	-	-	2,268,801	67,605	2,336,406
การเปลี่ยนแปลงหนี้สินสำหรับค่าสินไหม ทดแทนที่เกิดขึ้นแล้ว	-	-	(373,548)	(86,011)	(459,559)
ผลขาดทุนจากสัญญาที่สร้างภาระและการกลับ					
รายการของผลขาดทุน	-	-	-	-	-
การตัดจำหน่ายกระแสเงินสดที่ทำให้ได้มาซึ่ง					
การประกันภัย	1,391,919	-	-	-	1,391,919
ค่าใช้จ่ายในการบริการประกันภัย	1,391,919	-	1,895,253	(18,406)	3,268,766
ผลการดำเนินงานการบริการประกันภัย	(2,278,046)	-	1,895,253	(18,406)	(401,199)
ค่าใช้จ่ายทางการเงินจากสัญญาประกันภัยที่ออก	-	-	6,250	570	6,820
จำนวนเงินรวมที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(2,278,046)	-	1,901,503	(17,836)	(394,379)
กระแสเงินสด					
เบี่ยงประกันภัยรับ	3,657,301	-	-	-	3,657,301
ค่าสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง					
โดยตรงอื่น ๆ จ่ายแล้ว	-	-	(1,855,690)	-	(1,855,690)
กระแสเงินสดที่ทำให้ได้มาซึ่งการประกันภัย	(1,367,416)	-	-	-	(1,367,416)
กระแสเงินสดรวม	2,289,885	-	(1,855,690)	-	434,195
ยอดสุทธิปลายงวด	872,681	-	1,079,986	79,274	2,031,941
ยอดคงเหลือปลายงวดหนี้สินจากสัญญา					
ประกันภัย	872,681	-	1,079,986	79,274	2,031,941
ยอดสุทธิปลายงวด	872,681	-	1,079,986	79,274	2,031,941

บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	หนี้สินสำหรับความคุ้มครอง ที่เหลืออยู่		2567 หนี้สินสำหรับค่าสินไหมทดแทน ที่เกิดขึ้นแล้ว		รวม
	ไม่รวม องค์ประกอบที่เป็น ส่วนขาดทุน	องค์ประกอบ ที่เป็นส่วน ขาดทุน	มูลค่าปัจจุบัน ของกระแส เงินสดใน อนาคต (พันบาท)	ค่าปรับปรุงความ เสี่ยงสำหรับความ เสี่ยงที่ไม่ใช่ความ เสี่ยงทางการเงิน	
ยอดคงเหลือค้ำประกันหนี้สินจากสัญญา ประกันภัย	722,189	-	1,619,240	147,479	2,488,908
ยอดสุทธิค้ำประกัน	722,189	-	1,619,240	147,479	2,488,908
รายได้จากการประกันภัย	(2,845,967)	-	-	-	(2,845,967)
ค่าใช้จ่ายในการบริการประกันภัย					
ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยตรงที่เกิดขึ้นแล้ว	-	-	1,853,590	132,547	1,986,137
การเปลี่ยนแปลงหนี้สินสำหรับค่าสินไหม ทดแทนที่เกิดขึ้นแล้ว	-	-	(969,557)	(182,916)	(1,152,473)
ผลขาดทุนจากสัญญาที่สร้างภาระและการกลับ รายการของผลขาดทุน	-	-	-	-	-
การตัดจำหน่ายกระแสเงินสดที่ทำให้ได้มาซึ่ง การประกันภัย	1,014,554	-	-	-	1,014,554
ค่าใช้จ่ายในการบริการประกันภัย	1,014,554	-	884,033	(50,369)	1,848,218
ผลการดำเนินงานการบริการประกันภัย	(1,831,413)	-	884,033	(50,369)	(997,749)
จำนวนเงินรวมที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(1,831,413)	-	884,033	(50,369)	(997,749)
กระแสเงินสด					
เบี้ยประกันภัยรับ	3,078,811	-	-	-	3,078,811
ค่าสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยตรงอื่น ๆ จ่ายแล้ว	-	-	(1,469,100)	-	(1,469,100)
กระแสเงินสดที่ทำให้ได้มาซึ่งการประกันภัย	(1,108,745)	-	-	-	(1,108,745)
กระแสเงินสดรวม	1,970,066	-	(1,469,100)	-	500,966
ยอดสุทธิปลายงวด	860,842	-	1,034,173	97,110	1,992,125
ยอดคงเหลือปลายงวดหนี้สินจากสัญญา					
ประกันภัย	860,842	-	1,034,173	97,110	1,992,125
ยอดสุทธิปลายงวด	860,842	-	1,034,173	97,110	1,992,125

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

10.1.2 สัญญาประกันภัย - ประกันภัยประเภทอื่น

การกระทบยอดหนี้สินสำหรับความคุ้มครองที่เหลือยู่ และหนี้สินสำหรับค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแล้ว

	หนี้สินสำหรับความคุ้มครอง ที่เหลือยู่		2568 หนี้สินสำหรับค่าสินไหมทดแทน ที่เกิดขึ้นแล้ว		รวม
	ไม่รวม องค์ประกอบที่เป็น ส่วนขาดทุน	องค์ประกอบ ที่เป็นส่วน ขาดทุน	มูลค่าปัจจุบัน ของกระแส เงินสดใน อนาคต (พันบาท)	ค่าปรับปรุงความ เสี่ยงสำหรับความ เสี่ยงที่ไม่ใช่ความ เสี่ยงทางการเงิน	
ยอดคงเหลือต้นงวดหนี้สินจากสัญญา					
ประกันภัย	609,223	6	1,221,148	249,829	2,080,206
ยอดสุทธิต้นงวด	609,223	6	1,221,148	249,829	2,080,206
รายได้จากการประกันภัย	(2,079,081)	-	-	-	(2,079,081)
ค่าใช้จ่ายในการบริการประกันภัย					
ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง					
โดยตรงที่เกิดขึ้นแล้ว	-	(5)	3,241,988	419,304	3,661,287
การเปลี่ยนแปลงหนี้สินสำหรับค่าสินไหม ทดแทนที่เกิดขึ้นแล้ว	-	-	99,395	(120,696)	(21,301)
ผลขาดทุนจากสัญญาที่สร้างภาระและการกลับ					
รายการของผลขาดทุน	-	2	-	-	2
การตัดจำหน่ายกระแสเงินสดที่ทำให้ได้มาซึ่ง					
การประกันภัย	471,202	-	-	-	471,202
ค่าใช้จ่ายในการบริการประกันภัย	471,202	(3)	3,341,383	298,608	4,111,190
ผลการดำเนินงานการบริการประกันภัย	(1,607,879)	(3)	3,341,383	298,608	2,032,109
ค่าใช้จ่ายทางการเงินจากสัญญาประกันภัยที่ออก	-	-	28,781	5,797	34,578
จำนวนเงินรวมที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(1,607,879)	(3)	3,370,164	304,405	2,066,687
กระแสเงินสด					
เบี้ยประกันภัยรับ	2,294,211	-	-	-	2,294,211
ค่าสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง					
โดยตรงอื่น ๆ จ่ายแล้ว	-	-	(1,715,759)	-	(1,715,759)
กระแสเงินสดที่ทำให้ได้มาซึ่งการประกันภัย	(503,519)	-	-	-	(503,519)
กระแสเงินสดรวม	1,790,692	-	(1,715,759)	-	74,933
ยอดสุทธิปลายงวด	792,036	3	2,875,553	554,234	4,221,826
ยอดคงเหลือปลายงวดหนี้สินจากสัญญา					
ประกันภัย	792,036	3	2,875,553	554,234	4,221,826
ยอดสุทธิปลายงวด	792,036	3	2,875,553	554,234	4,221,826

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	หนี้สินสำหรับความคุ้มครอง ที่เหลืออยู่		2567 หนี้สินสำหรับค่าสินไหมทดแทน ที่เกิดขึ้นแล้ว		รวม
	ไม่รวม องค์ประกอบที่เป็น ส่วนขาดทุน	องค์ประกอบ ที่เป็นส่วน ขาดทุน	มูลค่าปัจจุบัน ของกระแส เงินสดใน อนาคต (พันบาท)	ค่าปรับปรุงความ เสี่ยงสำหรับความ เสี่ยงที่ไม่ใช่ความ เสี่ยงทางการเงิน	
ยอดคงเหลือต้นงวดหนี้สินจากสัญญา					
ประกันภัย	658,979	11,901	1,519,699	302,460	2,493,039
ยอดสุทธิต้นงวด	658,979	11,901	1,519,699	302,460	2,493,039
รายได้จากการประกันภัย	(2,162,718)	-	-	-	(2,162,718)
ค่าใช้จ่ายในการบริการประกันภัย					
ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง					
โดยตรงที่เกิดขึ้นแล้ว	-	-	254,917	41,906	296,823
การเปลี่ยนแปลงหนี้สินสำหรับค่าสินไหม ทดแทนที่เกิดขึ้นแล้ว	-	-	558,029	(94,537)	463,492
ผลขาดทุนจากสัญญาที่สร้างภาระและการกลับ					
รายการของผลขาดทุน	-	(11,895)	-	-	(11,895)
การตัดจำหน่ายกระแสเงินสดที่ทำให้ได้มาซึ่ง					
การประกันภัย	458,653	-	-	-	458,653
ค่าใช้จ่ายในการบริการประกันภัย	458,653	(11,895)	812,946	(52,631)	1,207,073
ผลการดำเนินงานการบริการประกันภัย	(1,704,065)	(11,895)	812,946	(52,631)	(955,645)
จำนวนเงินรวมที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(1,704,065)	(11,895)	812,946	(52,631)	(955,645)
กระแสเงินสด					
เบี้ยประกันภัยรับ	2,145,792	-	-	-	2,145,792
ค่าสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง					
โดยตรงอื่น ๆ จ่ายแล้ว	-	-	(1,111,497)	-	(1,111,497)
กระแสเงินสดที่ทำให้ได้มาซึ่งการประกันภัย	(491,483)	-	-	-	(491,483)
กระแสเงินสดรวม	1,654,309	-	(1,111,497)	-	542,812
ยอดสุทธิปลายงวด	609,223	6	1,221,148	249,829	2,080,206
ยอดคงเหลือปลายงวดหนี้สินจากสัญญา					
ประกันภัย	609,223	6	1,221,148	249,829	2,080,206
ยอดสุทธิปลายงวด	609,223	6	1,221,148	249,829	2,080,206

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

10.2 การเปลี่ยนแปลงยอดคงเหลือของสัญญาประกันภัยต่อ

10.2.1 สัญญาประกันภัยต่อ - ประกันภัยรถยนต์

การกระทบยอดความคุ้มครองที่เหลืออยู่ และค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแล้ว

	2568		ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแล้ว		
	ความคุ้มครองที่เหลืออยู่				
	ไม่รวม			ค่าปรับปรุงความ	
	องค์ประกอบที่	องค์ประกอบที่	มูลค่าปัจจุบัน	เสี่ยงสำหรับความ	
	เป็นส่วนขาดทุน	เป็นส่วนขาดทุน	ของกระแสเงิน	เสี่ยงที่ไม่ใช่ความ	
	ได้รับคืน	ได้รับคืน	สดในอนาคต	เสี่ยงทางการเงิน	รวม
			(พันบาท)		
ยอดคงเหลือต้นงวดสินทรัพย์จากสัญญาประกันภัยต่อ	(886,559)	-	1,675,691	68,637	857,769
ยอดคงเหลือต้นงวดหนี้สินจากสัญญาประกันภัยต่อ	-	-	-	-	-
ยอดสุทธิต้นงวด	(886,559)	-	1,675,691	68,637	857,769
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) สุทธิจากสัญญาประกันภัยต่อที่ถือไว้					
ค่าใช้จ่ายในการประกันภัยต่อ	(1,156,427)	-	-	-	(1,156,427)
ค่าสินไหมทดแทนรับคืนจากการประกันภัยต่อที่เกิดขึ้นแล้ว	-	-	1,790,629	29,956	1,820,585
การเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการในอดีต --					
การเปลี่ยนแปลงในกระแสเงินสดเพื่อทำให้เสร็จสิ้น					
ตามสัญญาของค่าสินไหมทดแทนรับคืนจากการ					
ประกันภัยต่อที่เกิดขึ้นแล้ว	-	-	(557,442)	(61,114)	(618,556)
การเปลี่ยนแปลงอื่นๆ	-	-	-	-	-
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงของ					
ผู้รับประกันภัย	-	-	4,611	-	4,611
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) สุทธิจากสัญญาประกันภัยต่อที่ถือไว้	(1,156,427)	-	1,237,798	(31,158)	50,213
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ทางการเงินจากสัญญาประกันภัยต่อที่ถือไว้	-	-	3,530	315	3,845
จำนวนเงินรวมที่รับรู้กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(1,156,427)	-	1,241,328	(30,843)	54,058
องค์ประกอบที่เป็นการลงทุน	(77,849)	-	77,849	-	-
กระแสเงินสด					
เบี้ยประกันภัยจ่ายสุทธิ	1,158,954	-	-	-	1,158,954
รับคืนจากการประกันภัยต่อ	-	-	(1,774,536)	-	(1,774,536)
กระแสเงินสดรวม	1,158,954	-	(1,774,536)	-	(615,582)
ยอดสุทธิปลายงวด	(961,881)	-	1,220,332	37,794	296,245
ยอดคงเหลือปลายงวดสินทรัพย์จากสัญญาประกันภัยต่อ	(961,881)	-	1,220,332	37,794	296,245
ยอดคงเหลือปลายงวดหนี้สินจากสัญญาประกันภัยต่อ	-	-	-	-	-
ยอดสุทธิปลายงวด	(961,881)	-	1,220,332	37,794	296,245

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	2567		2567		
	ความคุ้มครองที่เหลืออยู่		ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแล้ว		
	ไม่รวม		มูลค่าปัจจุบัน	ค่าปรับปรุงความ	
	องค์ประกอบที่	องค์ประกอบที่	ของกระแสเงิน	เสี่ยงสำหรับความ	
	เป็นส่วนขาดทุน	เป็นส่วนขาดทุน	สดในอนาคต	เสี่ยงที่ไม่ใช่ความ	
	ได้รับคืน	ได้รับคืน	(พันบาท)	เสี่ยงทางการเงิน	รวม
ยอดคงเหลือต้นงวดสินทรัพย์จากสัญญาประกันภัยต่อ	(975,809)	-	1,954,487	100,372	1,079,050
ยอดคงเหลือต้นงวดหนี้สินจากสัญญาประกันภัยต่อ	-	-	-	-	-
ยอดสุทธิต้นงวด	(975,809)	-	1,954,487	100,372	1,079,050
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) สุทธิจากสัญญาประกันภัยต่อที่ถือไว้					
ค่าใช้จ่ายในการประกันภัยต่อ	(1,570,256)	-	-	-	(1,570,256)
ค่าสินไหมทดแทนรับคืนจากการประกันภัยต่อที่เกิดขึ้นแล้ว	-	-	1,477,092	93,805	1,570,897
การเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการในอดีต –					
การเปลี่ยนแปลงในกระแสเงินสดเพื่อให้เสร็จสิ้น					
ตามสัญญาของค่าสินไหมทดแทนรับคืนจากการ					
ประกันภัยต่อที่เกิดขึ้นแล้ว	-	-	(125,905)	(125,540)	(251,445)
การเปลี่ยนแปลงอื่นๆ	-	-	-	-	-
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงของ					
ผู้รับประกันภัย	-	-	3,109	-	3,109
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) สุทธิจากสัญญาประกันภัยต่อที่ถือไว้	(1,570,256)	-	1,354,296	(31,735)	(247,695)
จำนวนเงินรวมที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(1,570,256)	-	1,354,296	(31,735)	(247,695)
องค์ประกอบที่เป็นการลงทุน	-	-	-	-	-
กระแสเงินสด					
เบี้ยประกันภัยจ่ายสุทธิ	1,659,506	-	-	-	1,659,506
รับคืนจากการประกันภัยต่อ	-	-	(1,633,092)	-	(1,633,092)
กระแสเงินสดรวม	1,659,506	-	(1,633,092)	-	26,414
ยอดสุทธิปลายงวด	(886,559)	-	1,675,691	68,637	857,769
ยอดคงเหลือปลายงวดสินทรัพย์จากสัญญาประกันภัยต่อ	(886,559)	-	1,675,691	68,637	857,769
ยอดคงเหลือปลายงวดหนี้สินจากสัญญาประกันภัยต่อ	-	-	-	-	-
ยอดสุทธิปลายงวด	(886,559)	-	1,675,691	68,637	857,769

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

10.2.2 สัญญาประกันภัยต่อ - ประกันภัยประเภทอื่น

การกระทบยอดความคุ้มครองที่เหลืออยู่ และค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแล้ว

	2568		2569		
	ความคุ้มครองที่เหลืออยู่		ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแล้ว		
	ไม่รวม			ค่าปรับปรุงความ	
	องค์ประกอบที่	องค์ประกอบที่	มูลค่าปัจจุบัน	เสี่ยงสำหรับความ	
	เป็นส่วนขาดทุน	เป็นส่วนขาดทุน	ของกระแสเงิน	เสี่ยงที่ไม่ใช่ความ	
	ได้รับคืน	ได้รับคืน	สดในอนาคต	เสี่ยงทางการเงิน	รวม
			(พันบาท)		
ยอดคงเหลือต้นงวดสินทรัพย์จากสัญญาประกันภัยต่อ	(250,156)	3	1,250,421	189,551	1,189,819
ยอดคงเหลือต้นงวดหนี้สินจากสัญญาประกันภัยต่อ	(55,546)	-	13,634	1,604	(40,308)
ยอดสุทธิต้นงวด	(305,702)	3	1,264,055	191,155	1,149,511
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) สุทธิจากสัญญาประกันภัยต่อที่ถือไว้					
ค่าใช้จ่ายในการประกันภัยต่อ	(1,354,104)	-	-	-	(1,354,104)
ค่าสินไหมทดแทนรับคืนจากการประกันภัยต่อที่เกิดขึ้นแล้ว	-	-	2,692,739	412,721	3,105,460
การเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการในอดีต –					
การเปลี่ยนแปลงในกระแสเงินสดเพื่อให้เสร็จสิ้น					
ตามสัญญาของค่าสินไหมทดแทนรับคืนจากการ					
ประกันภัยต่อที่เกิดขึ้นแล้ว	-	-	204,214	(67,518)	136,696
การเปลี่ยนแปลงอื่นๆ	-	(2)	-	-	(2)
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงของ					
ผู้รับประกันภัย	-	-	(21,594)	-	(21,594)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) สุทธิจากสัญญาประกันภัยต่อที่ถือไว้	(1,354,104)	(2)	2,875,359	345,203	1,866,456
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ทางการเงินจากสัญญาประกันภัยต่อที่ถือไว้	-	-	31,578	5,676	37,254
จำนวนเงินรวมที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(1,354,104)	(2)	2,906,937	350,879	1,903,710
องค์ประกอบที่เป็นการลงทุน	(13,178)	-	13,178	-	-
กระแสเงินสด					
เบี้ยประกันภัยจ่ายสุทธิ	1,272,279	-	-	-	1,272,279
รับคืนจากการประกันภัยต่อ	-	-	(769,806)	-	(769,806)
กระแสเงินสดรวม	1,272,279	-	(769,806)	-	502,473
ยอดสุทธิปลายงวด	(400,705)	1	3,414,364	542,034	3,555,694
ยอดคงเหลือปลายงวดสินทรัพย์จากสัญญาประกันภัยต่อ	(351,579)	-	3,390,838	540,972	3,580,231
ยอดคงเหลือปลายงวดหนี้สินจากสัญญาประกันภัยต่อ	(49,126)	1	23,526	1,062	(24,537)
ยอดสุทธิปลายงวด	(400,705)	1	3,414,364	542,034	3,555,694

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	2567		2567		
	ความคุ้มครองที่เหลืออยู่		ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแล้ว		
	ไม่รวม		มูลค่าปัจจุบัน	ค่าปรับปรุงความ	
	องค์ประกอบที่	องค์ประกอบที่	ของกระแสเงิน	เสี่ยงสำหรับความ	
	เป็นส่วนขาดทุน	เป็นส่วนขาดทุน	สดในอนาคต	เสี่ยงที่ไม่ใช่ความ	
	ได้รับคืน	ได้รับคืน	(พันบาท)	เสี่ยงทางการเงิน	รวม
ยอดคงเหลือต้นงวดสินทรัพย์จากสัญญาประกันภัยต่อ	(493,792)	9,961	1,959,671	265,289	1,741,129
ยอดคงเหลือต้นงวดหนี้สินจากสัญญาประกันภัยต่อ	(25,558)	-	10,013	1,541	(14,004)
ยอดสุทธิต้นงวด	(519,350)	9,961	1,969,684	266,830	1,727,125
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) สุทธิจากสัญญาประกันภัยต่อที่ถือไว้					
ค่าใช้จ่ายในการประกันภัยต่อ	(1,323,898)	-	-	-	(1,323,898)
ค่าสินไหมทดแทนรับคืนจากการประกันภัยต่อที่เกิดขึ้นแล้ว	-	-	200,090	27,554	227,644
การเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการในอดีต –					
การเปลี่ยนแปลงในกระแสเงินสดเพื่อทำให้เสร็จสิ้น					
ตามสัญญาของค่าสินไหมทดแทนรับคืนจากการ					
ประกันภัยต่อที่เกิดขึ้นแล้ว	-	-	289,708	(103,229)	186,479
การเปลี่ยนแปลงอื่นๆ	-	(9,958)	-	-	(9,958)
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงของ					
ผู้รับประกันภัย	-	-	7,424	-	7,424
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) สุทธิจากสัญญาประกันภัยต่อที่ถือไว้	(1,323,898)	(9,958)	497,222	(75,675)	(912,309)
จำนวนเงินรวมที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(1,323,898)	(9,958)	497,222	(75,675)	(912,309)
กระแสเงินสด					
เบี้ยประกันภัยจ่ายสุทธิ	1,537,546	-	-	-	1,537,546
รับคืนจากการประกันภัยต่อ	-	-	(1,202,851)	-	(1,202,851)
กระแสเงินสดรวม	1,537,546	-	(1,202,851)	-	334,695
ยอดสุทธิปลายงวด	(305,702)	3	1,264,055	191,155	1,149,511
ยอดคงเหลือปลายงวดสินทรัพย์จากสัญญาประกันภัยต่อ	(250,156)	3	1,250,421	189,551	1,189,819
ยอดคงเหลือปลายงวดหนี้สินจากสัญญาประกันภัยต่อ	(55,546)	-	13,634	1,604	(40,308)
ยอดสุทธิปลายงวด	(305,702)	3	1,264,055	191,155	1,149,511

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

10.3 ตารางพัฒนาการค่าสินไหมทดแทน

10.3.1 ตารางค่าสินไหมทดแทนก่อนการประกันภัยต่อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ปีอุบัติเหตุมิที่รายงาน	ก่อนและในปี 2563	2564	2565	2566 (พันบาท)	2567	2568	รวม
ประมาณการค่าสินไหมทดแทน							
ณ สิ้นปีอุบัติเหตุ	2,022,262	214,595	4,349,629	3,327,756	2,337,752	5,237,434	
หนึ่งปีถัดไป	1,900,444	6,557,794	4,278,437	3,174,278	2,037,585		
สองปีถัดไป	7,277,072	5,624,138	3,620,887	2,890,017			
สามปีถัดไป	14,058,901	5,596,711	3,610,319				
สี่ปีถัดไป	21,586,798	5,555,214					
ห้าปีถัดไป	30,019,792						
ประมาณการค่าสินไหมทดแทนสิ้นบัญชี	30,019,792	5,555,214	3,610,319	2,890,017	2,037,585	5,237,434	49,350,361
ค่าสินไหมทดแทนจ่ายสะสม	(29,973,590)	(5,489,151)	(3,349,519)	(2,867,178)	(1,695,790)	(1,979,138)	(45,354,366)
รวมสำรองค่าสินไหมทดแทน	46,202	66,063	260,800	22,839	341,795	3,258,296	3,995,995
ผลกระทบจากอัตราคิดลด							(40,456)
ค่าปรับปรุงความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงที่ไม่ใช่ความเสี่ยงทางการเงิน							633,509
รวม							4,589,048

บริษัท อินทระประกันภัย จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ตารางค่าสินไหมทดแทนก่อนการประกันภัยต่อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ปีอุบัติเหตุปีที่รายงาน	ก่อนและในปี 2562	2563	2564	2565 (พันบาท)	2566	2567	รวม
ประมาณการค่าสินไหมทดแทน							
ณ สิ้นปีอุบัติเหตุ	1,778,640	243,622	214,595	4,349,629	3,327,756	2,337,752	
หนึ่งปีถัดไป	1,692,338	208,105	6,557,794	4,278,437	3,174,278		
สองปีถัดไป	1,546,249	5,730,823	5,624,138	3,620,887			
สามปีถัดไป	8,370,963	5,687,938	5,596,711				
สี่ปีถัดไป	15,896,157	5,690,640					
ห้าปีถัดไป	24,354,522						
ประมาณการค่าสินไหมทดแทนเต็มบุรุษ	24,354,522	5,690,640	5,596,711	3,620,887	3,174,278	2,337,752	44,774,790
ค่าสินไหมทดแทนจ่ายสะสม	(24,345,680)	(5,646,903)	(5,474,809)	(3,314,535)	(2,674,053)	(1,063,489)	(42,519,469)
รวมสำรองค่าสินไหมทดแทน	8,842	43,737	121,902	306,352	500,225	1,274,263	2,255,321
ค่าปรับปรุงความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงที่ไม่ใช่ความเสี่ยงทางการเงิน							346,940
รวม							2,602,261

บริษัท อินทพรประกันภัย จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

10.3.2 ตารางค่าสินไหมทดแทนสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ปีبودิเหตุ/ปีที่รายงาน	ก่อนและในปี 2563	2564	2565	2566 (พันบาท)	2567	2568	รวม
ประมาณการค่าสินไหมทดแทน							
ณ สิ้นปีอุบัติเหตุ	953,774	151,610	1,258,436	470,567	655,176	1,677,947	
หนี้จึงได้ไป	910,802	3,476,662	1,208,674	446,972	495,346		
สองปีถัดไป	4,193,711	3,080,705	1,034,233	383,853			
สามปีถัดไป	8,076,804	3,027,545	1,028,126				
สี่ปีถัดไป	12,078,006	3,022,474					
ห้าปีถัดไป	15,945,637						
ประมาณการค่าสินไหมทดแทนสมบูรณ์	15,945,637	3,022,474	1,028,126	383,853	495,346	1,677,947	22,553,383
ค่าสินไหมทดแทนจ่ายสะสม	(15,931,974)	(3,013,572)	(1,005,045)	(380,686)	(408,768)	(1,033,210)	(21,773,255)
รวมสำรองค่าสินไหมทดแทนสุทธิ	13,663	8,902	23,081	3,167	86,578	644,737	780,128
ผลกระทบจากอัตราคิดลด							(2,268)
ค่าปรับความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงที่ไม่ใช่							
ความเสี่ยงทางการเงิน							53,681
ส่วนรับคืนจากการประกันภัยต่อสำหรับค่าสินไหม							
ทดแทนจ่าย							(1,503,832)
ค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ - ส่วนรับคืนจากการประกันภัยต่อ							
สำหรับค่าสินไหมทดแทนจ่าย							46,815
รวม							(625,476)

บริษัท อินทระประกันภัย จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ตารางค่าสินไหมทดแทนสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ปีอุบัติเหตุปีที่รายงาน	ก่อนและในปี 2562	2563	2564	2565 (พันบาท)	2566	2567	รวม
ประมาณการค่าสินไหมทดแทน							
ณ สิ้นปีอุบัติเหตุ	810,130	143,644	151,610	1,258,436	470,567	655,176	
หนึ่งปีถัดไป	788,089	122,713	3,476,662	1,208,674	446,972		
สองปีถัดไป	722,153	3,471,558	3,080,705	1,034,233			
สามปีถัดไป	4,624,268	3,452,536	3,027,545				
สี่ปีถัดไป	8,624,002	3,454,004					
ห้าปีถัดไป	12,514,058						
ประมาณการค่าสินไหมทดแทนสมบูรณ์	12,514,058	3,454,004	3,027,545	1,034,233	446,972	655,176	21,131,988
ค่าสินไหมทดแทนจ่ายสะสม	(12,511,412)	(3,442,429)	(3,016,823)	(1,000,359)	(360,804)	(219,110)	(20,550,937)
รวมสำรองค่าสินไหมทดแทนสุทธิ	2,646	11,575	10,722	33,874	86,168	436,066	581,051
ค่าปรับปรุงความเสี่ยงสำหรับความเสียหายที่ไม่ใช่							
ความเสี่ยงทางการเงิน							87,148
ส่วนรับคืนจากการประกันภัยต่อสำหรับค่าสินไหม							
ทดแทนจ่าย							(1,295,170)
ค่าเผ่อนับสังखะสุญ - ส่วนรับคืนจากการ							
ประกันภัยต่อสำหรับค่าสินไหมทดแทนจ่าย							29,694
รวม							(597,277)

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

10.4 การใช้ดุลพินิจและการประมาณการที่สำคัญ

ข้อมูลเกี่ยวกับสมมติฐานที่ต้องใช้ในการวัดมูลค่าสัญญาประกันภัยและประกันภัยต่อมีดังนี้

หนี้สินจากสัญญาประกันภัย

หนี้สินจากสัญญาประกันภัยของบริษัทประกอบด้วยหนี้สินจากการเรียกร้องค่าสินไหมที่เกิดขึ้นและหนี้สินสำหรับความคุ้มครองที่เหลืออยู่ หนี้สินจากการเรียกร้องค่าสินไหมที่เกิดขึ้นประกอบด้วย ค่าสินไหมที่ได้รับการแจ้ง และค่าสินไหมที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้รับแจ้ง ("IBNR") รวมถึงการปรับปรุงความเสี่ยง ในขณะที่หนี้สินสำหรับความคุ้มครองที่เหลืออยู่ ประกอบด้วยเงินสำรองเบี้ยประกันที่ยังไม่ได้รับรู้เป็นรายได้ หักค่าใช้จ่ายจากการได้มาซึ่งสัญญาประกันภัยที่รอการตัดจำหน่าย รวมถึงลูกหนี้เบี้ยประกันที่ค้างชำระ

หนี้สินจากการเรียกร้องค่าสินไหมที่เกิดขึ้น

บริษัทกำหนดหนี้สินจากการเรียกร้องค่าสินไหมที่เกิดขึ้นตามข้อมูลประสบการณ์ของบริษัท สมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ประมาณการหนี้สินที่จะรองรับหนี้สินที่เกิดขึ้นจากสัญญาประกันภัยเท่าที่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผล อย่างไรก็ตาม เนื่องจากความไม่แน่นอนในการประมาณการหนี้สินจากการเรียกร้องค่าสินไหมที่เกิดขึ้นซึ่งมีโอกาสที่ค่าสินไหมสุดท้ายอาจมีผลแตกต่างกับหนี้สินที่ประมาณการไว้

การประมาณการหนี้สินจัดทำขึ้น ณ วันที่รายงาน สำหรับค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งหมด ณ วันที่รายงาน ไม่ว่าจะเป็นได้รับรายงานหรือไม่ก็ตาม รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทน บริษัทได้ใช้วิธีการทางสถิติในการจัดทำสมมติฐานที่หลากหลายรวมเข้าด้วยกันเพื่อใช้ในการประมาณการค่าสินไหมทดแทนทั้งหมด

วิธี Chain-Ladder เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์อัตราการพัฒนาการค่าสินไหมทดแทนในอดีต และการเลือกอัตราการพัฒนาการค่าสินไหมทดแทนขึ้นอยู่กับรูปแบบการพัฒนาการของค่าสินไหมทดแทนในอดีต โดยอัตราการพัฒนาการค่าสินไหมทดแทนที่ถูกเลือกถูกนำมาใช้ในการสะสมข้อมูลสินไหมทดแทนสำหรับแต่ละปีอุบัติเหตุ

วิธี Bornhuetter-Ferguson เป็นประมาณการค่าสินไหมทดแทนสมบูรณ์ โดยการรวมความเสียหายที่ได้รับรายงานจริงและค่าประมาณของพัฒนาการของความเสียหายที่เกิดขึ้นในอนาคตเข้าด้วยกัน ค่าประมาณการพัฒนาของความเสียหายในอนาคตนี้จะขึ้นอยู่กับความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และอัตราพัฒนาการของมูลค่าความเสียหายที่เลือกของแต่ละปีอุบัติเหตุ การประมาณการทั้งสองค่าจะถูกนำมารวมกันโดยใช้สูตรที่ให้การถ่วงน้ำหนักบนการประมาณการจากประสบการณ์มากขึ้นตามระยะเวลาที่ผ่านไป

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หนี้สินสำหรับความคุ้มครองที่เหลืออยู่

ประมาณการที่ดีที่สุดของหนี้สินสำหรับความคุ้มครองที่เหลืออยู่คำนวณได้โดยการนำอัตราส่วนการสูญเสียและค่าใช้จ่ายในอนาคตไปใช้กับเงินสำรองเบี้ยประกันที่ยังไม่ได้รับรู้รายได้ อัตราส่วนการสูญเสียในอนาคตถูกกำหนดโดยอ้างอิงจากอัตราส่วนการสูญเสียที่สังเกตได้ ปรับปรุงตามผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราเบี้ยประกัน เงื่อนไขการรับประกันภัย และเงื่อนไขกรมธรรม์ล่าสุดหากเกี่ยวข้อง

อัตราคิดลด

กระแสเงินสดทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินจากการเรียกร้องค่าสินไหมที่เกิดขึ้น ถูกคิดลดโดยใช้เส้นอัตราผลตอบแทนที่บริษัทเลือก บริษัทใช้แนวทางล่างขึ้นบนในการคำนวณอัตราคิดลดซึ่งสอดคล้องกับแนวทางของอุตสาหกรรมประกันภัยทั่วไป อัตราคิดลดแบบล่างขึ้นบนประกอบด้วยอัตราคิดลดที่ปราศจากความเสี่ยง (risk-free rate) และอัตราดอกเบี้ยที่ชดเชยการขาดสภาพคล่องจากสัญญาประกันภัย (illiquidity premium)

บริษัทกำหนดอัตราคิดลดโดยใช้ วิธี Bottom-up approach โดยเริ่มจากอัตราผลตอบแทนปลอดความเสี่ยง risk-free rate (zero coupon bond ที่อ้างอิงจาก Thai BMA) และปรับด้วยค่าชดเชยสภาพคล่อง (liquidity premium-Corporate Bond Spread) เพื่อสะท้อนลักษณะของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่ไม่สามารถโอนหรือขายในตลาดได้ โดยใช้สูตรการคำนวณที่ได้รับแนะนำจากสมาคมประกันชีวิตไทย ซึ่งเป็นลักษณะการคำนวณแบบเดียวกันของกลุ่มบริษัทไทยกรู๊ป

	ระยะเวลาคงเหลือของพอร์ตโฟลิโอ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	1 ปี	3 ปี	5 ปี	10 ปี	20 ปี
อัตราคิดลด	1.59%	1.65%	1.77%	2.17%	2.94%

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การปรับปรุงความเสี่ยง

การปรับปรุงความเสี่ยงถูกกำหนดตามวิธีการทางประกันภัยที่ยอมรับโดยทั่วไป รวมถึงวิธีการ Mack และ bootstrapping การปรับปรุงความเสี่ยงคำนึงถึงขนาดและลักษณะของธุรกิจ

บริษัทประยุกต์ใช้เทคนิคระดับความเชื่อมั่นในการประเมินระดับชั้นการรับประกันภัย โดยประมาณการแจกแจงความน่าจะเป็นของมูลค่าที่คาดหวังของกระแสเงินสดในอนาคตจากสัญญาประกันภัย ณ วันที่รายงานแต่ละครั้ง และคำนวณการปรับปรุงความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงที่ไม่ใช่ทางการเงินที่เปอร์เซ็นต์ที่ 75 (ทั้งแบบรวมและหักประกันภัยต่อ) เหนือมูลค่าปัจจุบันที่คาดหวังของกระแสเงินสดในอนาคต นอกจากนี้ ยังมีการนำปัจจัยการกระจายความเสี่ยงไปใช้กับแต่ละชั้นเพื่อให้ได้ประโยชน์จากการกระจายความเสี่ยง ปัจจัยการกระจายความเสี่ยงจะถูกเลือกทั้งแบบรวมและหักประกันภัยต่อ

เพื่อกำหนดการปรับปรุงความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงที่ไม่ใช่ทางการเงินสำหรับสัญญาประกันภัยต่อ บริษัทประยุกต์ใช้เทคนิคระดับความเชื่อมั่นทั้งแบบรวมและหักประกันภัยต่อ และคำนวณจำนวนความเสี่ยงที่ถูกถ่ายโอนไปยังผู้รับประกันภัยต่อเป็นผลต่างระหว่างผลลัพธ์ทั้งสอง

11 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567
	(พันบาท)	
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน		
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	50,748	44,924
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	1,237	1,065
รวม	51,985	45,989

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

บริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากตลาด (เงินลงทุน)

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์

	2568	2567
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	45,989	37,592
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	11,628	14,568
ต้นทุนดอกเบี้ย	860	1,244
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(1,973)	(111)
- ข้อสมมติทางการเงิน	2,342	1,138
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	(4,981)	(5,065)
ผลประโยชน์จ่าย	(1,880)	(3,377)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	51,985	45,989

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

	2568	2567
	(ร้อยละ)	
อัตราคิดลด	1.29 - 1.77	2.09 - 2.33
อัตราขึ้นเงินเดือนในอนาคต	4.00 - 5.00	4.00 - 5.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	17.56	18.50

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรามรณะในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 6 ปี (2567: 6 ปี)

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการ ผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	เพิ่มขึ้น	ลดลง
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.25)	(804)	828
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	3,217	(2,925)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 10)	(2,757)	3,114
พัฒนาการอัตราเสียชีวิต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 10)	(97)	97
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.25)	(770)	793
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	3,133	(2,846)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 10)	(1,764)	1,988
พัฒนาการอัตราเสียชีวิต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 10)	(94)	94

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังกภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติต่างๆ

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

12 หนี้สินอื่น

	2568	2567
	(พันบาท)	
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	162,441	156,233
บัญชีพักเจ้าหนี้	80,604	98,804
เช็คค้างจ่าย	16,867	14,881
ค่าบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศค้างจ่าย	4,008	10,250
เจ้าหนี้อื่น	6,951	8,314
อื่นๆ	38,569	45,792
รวม	309,440	334,274

13 ทุนเรือนหุ้น

	มูลค่าหุ้น	2568		2567	
	ต่อหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
	(บาท)		(พันหุ้น/พันบาท)		
ทุนจดทะเบียน					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	10	12,000	120,000	10,000	100,000
ออกหุ้นใหม่	10	7,200	72,000	2,000	20,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	10	19,200	192,000	12,000	120,000
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	10	12,000	120,000	10,000	100,000
ออกหุ้นใหม่	10	-	-	2,000	20,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	10	12,000	120,000	12,000	120,000

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การเพิ่มทุนจดทะเบียน

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีของบริษัทเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568 ที่ประชุมมีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 7,200,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท จำนวนเงิน 72,000,000 บาท

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีของบริษัทเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 ที่ประชุมมีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 2,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท จำนวนเงิน 20,000,000 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) โดยมีราคาเสนอขายหุ้นละ 105 บาท เป็นจำนวนเงิน 210 ล้านบาท บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2567

14 สํารอง

สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทจัดสรรสำรองตามกฎหมายครบถ้วนแล้ว

บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

15 ผลการดำเนินงานการบริการประกันภัย

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568		
	ประกันภัย	ประกันภัย	
	รถยนต์	ประเภทอื่นๆ	รวม
		(พันบาท)	
รายได้จากการประกันภัย	3,669,965	2,079,081	5,749,046
ค่าใช้จ่ายในการบริการประกันภัย			
ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงที่เกิดขึ้นแล้ว	(2,336,406)	(3,661,287)	(5,997,693)
การเปลี่ยนแปลงหนี้สินสำหรับค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแล้ว	459,559	21,301	480,860
ผลขาดทุนจากสัญญาที่สร้างภาระ และการกลับรายการของผลขาดทุน	-	(2)	(2)
การตัดจำหน่ายกระแสเงินสดที่ทำให้ได้มาซึ่งการประกันภัย	(1,391,919)	(471,202)	(1,863,121)
ค่าใช้จ่ายในการบริการประกันภัยทั้งหมด	<u>(3,268,766)</u>	<u>(4,111,190)</u>	<u>(7,379,956)</u>
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) จากสัญญาประกันภัยต่อที่ถือไว้			
ค่าใช้จ่ายในการประกันภัยต่อ	(1,156,427)	(1,354,104)	(2,510,531)
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงของผู้รับประกันภัย	4,611	(21,594)	(16,983)
ค่าสินไหมทดแทนรับคืนจากการประกันภัยต่อที่เกิดขึ้นแล้ว	1,820,585	3,105,460	4,926,045
การเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการในอดีต-การเปลี่ยนแปลงในกระแสเงินสดเพื่อให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับค่าสินไหมทดแทนรับคืนจากการประกันภัยต่อที่เกิดขึ้นแล้ว	(618,556)	136,696	(481,860)
การเปลี่ยนแปลงอื่นๆ	-	(2)	(2)
รายได้สุทธิจากสัญญาประกันภัยต่อที่ถือไว้ทั้งหมด	<u>50,213</u>	<u>1,866,456</u>	<u>1,916,669</u>
ผลการดำเนินงานการบริการประกันภัย	<u>451,412</u>	<u>(165,653)</u>	<u>285,759</u>

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	ประกันภัย รถยนต์	ประกันภัย ประเภทอื่นๆ (พันบาท)	รวม
รายได้จากการประกันภัย	2,845,967	2,162,718	5,008,685
ค่าใช้จ่ายในการบริการประกันภัย			
ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงที่เกิดขึ้นแล้ว	(1,986,137)	(296,823)	(2,282,960)
การเปลี่ยนแปลงหนี้สินสำหรับค่าสินไหมทดแทน ที่เกิดขึ้นแล้ว	1,152,473	(463,492)	688,981
ผลขาดทุนจากสัญญาที่สร้างภาระ และการกลับรายการของ ผลขาดทุน	-	11,895	11,895
การตัดจำหน่ายกระแสเงินสดที่ทำให้ได้มาซึ่งการประกันภัย	(1,014,554)	(458,653)	(1,473,207)
ค่าใช้จ่ายในการบริการประกันภัยทั้งหมด	(1,848,218)	(1,207,073)	(3,055,291)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) จากสัญญาประกันภัยต่อที่ถือไว้			
ค่าใช้จ่ายในการประกันภัยต่อ	(1,570,256)	(1,323,898)	(2,894,154)
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงของผู้รับประกันภัย	3,109	7,424	10,533
ค่าสินไหมทดแทนรับคืนจากการประกันภัยต่อที่เกิดขึ้นแล้ว	1,570,897	227,644	1,798,541
การเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการในอดีต-การ เปลี่ยนแปลงในกระแสเงินสดเพื่อให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ เกี่ยวข้องกับค่าสินไหมทดแทนรับคืนจากการ ประกันภัยต่อที่เกิดขึ้นแล้ว	(251,445)	186,479	(64,966)
การเปลี่ยนแปลงอื่นๆ	-	(9,958)	(9,958)
ค่าใช้จ่ายสุทธิจากสัญญาประกันภัยต่อที่ถือไว้ทั้งหมด	(247,695)	(912,309)	(1,160,004)
ผลการดำเนินงานการบริการประกันภัย	750,054	43,336	793,390

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

16 ส่วนงานดำเนินงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักคือ การรับประกันวินาศภัย และบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์ในประเทศไทยเท่านั้น เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ประกันภัยรถยนต์ และประกันภัยประเภทอื่นๆ เช่น ประกันภัยทรัพย์สิน ประกันภัยทางทะเลและขนส่ง ประกันภัยอุบัติเหตุและสุขภาพ และประกันภัยเบ็ดเตล็ดอื่น ในระหว่างปีบริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568		
	ประกันภัย รถยนต์	ประกันภัย ประเภทอื่นๆ (พันบาท)	รวม
รายได้จากการประกันภัย	3,669,965	2,079,081	5,749,046
ค่าใช้จ่ายในการบริการประกันภัย	(3,268,766)	(4,111,190)	(7,379,956)
รายได้สุทธิจากสัญญาประกันภัยต่อที่ถือไว้	50,213	1,866,456	1,916,669
ผลการดำเนินงานการบริการประกันภัย	451,412	(165,653)	285,759
รายได้จากการลงทุน	58,774	33,297	92,071
กำไรสุทธิจากเครื่องมือทางการเงิน	38,312	21,704	60,016
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(28)	(16)	(44)
รายได้จากการลงทุนสุทธิ	97,058	54,985	152,043
ค่าใช้จ่ายทางการเงินจากสัญญาประกันภัยที่ออก	(16,730)	(9,478)	(26,208)
รายได้ทางการเงินจากสัญญาประกันภัยต่อที่ถือไว้	16,141	9,144	25,285
ค่าใช้จ่ายทางการเงินจากสัญญาประกันภัยสุทธิ	(589)	(334)	(923)
รายได้จากการลงทุนและค่าใช้จ่ายทางการเงินจากสัญญาประกันภัยสุทธิ	96,469	54,651	151,120
ต้นทุนทางการเงินอื่น	(1,065)	(604)	(1,669)
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น	(274,281)	(156,126)	(430,407)
รายได้อื่น	4,617	2,616	7,233
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	277,152	(265,116)	12,036
รายได้ภาษีเงินได้			10,225
กำไรสำหรับปี			22,261

บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	ประกันภัย	ประกันภัย	รวม
	รถยนต์	ประเภทอื่นๆ (พันบาท)	
รายได้จากการประกันภัย	2,845,967	2,162,718	5,008,685
ค่าใช้จ่ายในการบริการประกันภัย	(1,848,218)	(1,207,073)	(3,055,291)
ค่าใช้จ่ายสุทธิจากสัญญาประกันภัยต่อที่ถือไว้	(247,695)	(912,309)	(1,160,004)
ผลการดำเนินงานการบริการประกันภัย	750,054	43,336	793,390
รายได้จากการลงทุน	45,637	34,680	80,317
กำไรสุทธิจากเครื่องมือทางการเงิน	53	41	94
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(30)	(23)	(53)
รายได้จากการลงทุนสุทธิ	45,660	34,698	80,358
ค่าใช้จ่ายทางการเงินจากสัญญาประกันภัยที่ออก	-	-	-
รายได้ทางการเงินจากสัญญาประกันภัยต่อที่ถือไว้	-	-	-
ค่าใช้จ่ายทางการเงินจากสัญญาประกันภัยสุทธิ	-	-	-
รายได้จากการลงทุนและค่าใช้จ่ายทางการเงินจากสัญญาประกันภัยสุทธิ	45,660	34,698	80,358
ต้นทุนทางการเงินอื่น	(907)	(690)	(1,597)
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น	(407,047)	(301,009)	(708,056)
รายได้อื่น	65,463	49,748	115,211
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	453,223	(173,917)	279,306
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(82,580)
กำไรสำหรับปี			196,726

สินทรัพย์และหนี้สินของส่วนงานดำเนินงานของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	ส่วนงานการประกันภัย		รวมของ			รวม
	ประกันภัย	ประกันภัย	ส่วนงานการ	ส่วนงาน	ส่วนที่	
	รถยนต์	อื่นๆ	ประกันภัย	การลงทุน	ปันส่วนไม่ได้	
	(พันบาท)					
สินทรัพย์						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	296,245	3,580,231	3,876,476	3,145,920	1,228,212	8,250,608
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	857,769	1,189,819	2,047,588	3,264,468	959,007	6,271,063

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	ส่วนงานการประกันภัย		รวมของ ส่วนงานการ ประกันภัย	ส่วนงาน การลงทุน	ส่วนที่ ปันส่วนไม่ได้	รวม
	ประกันภัย					
	ประกันภัย	ประเภท				
	รถยนต์	อื่นๆ				
หนี้สิน						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,031,941	4,246,363	6,278,304	-	433,063	6,711,367
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,992,125	2,120,514	4,112,639	-	529,605	4,642,244

17 รายได้จากการลงทุนสุทธิ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2568

2567

(พันบาท)

ดอกเบี้ยรับ

70,995

64,007

เงินปันผลรับ

21,076

16,310

รวม

92,071

80,317

18 รายได้จากการลงทุนสุทธิและรายได้และค่าใช้จ่ายทางการเงินจากการประกันภัย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2568

2567

(พันบาท)

รายได้จากการลงทุนสุทธิ

รายได้จากการลงทุน

92,071

80,317

กำไรสุทธิจากเครื่องมือทางการเงิน

42,140

20,271

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(44)

(53)

รวมรายได้สุทธิจากการลงทุน

134,167

100,535

ค่าใช้จ่ายทางการเงินจากสัญญาประกันภัยที่ออก

ดอกเบี้ยที่รับรู้เพิ่มขึ้นตามการปรับมูลค่า

(26,208)

-

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยและสมมติฐานทางการเงินอื่น ๆ

(15,190)

-

รวมค่าใช้จ่ายทางการเงินจากสัญญาประกันภัยที่ออก

(41,398)

-

บริษัท อินทพรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2568

2567

(พันบาท)

รายได้ทางการเงินที่เกิดจากสัญญาประกันภัยต่อ

ดอกเบี้ยที่รับรู้เพิ่มขึ้นตามการปรับมูลค่า

25,285

-

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยและสมมติฐานทางการเงินอื่น ๆ

15,814

-

รวมรายได้ทางการเงินจากสัญญาประกันภัยต่อ

41,099

-

ค่าใช้จ่ายทางการเงินจากการประกันภัยสุทธิ

(299)

-

จำนวนเงินที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน

รายได้จากการลงทุนสุทธิ

152,043

80,358

ค่าใช้จ่ายทางการเงินสุทธิจากสัญญาประกันภัย

(923)

-

รวม

151,120

80,358

จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

กำไรจากเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าตามมูลค่ายุติธรรม

ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4,966

18,703

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยและสมมติฐานทางการเงินอื่น ๆ

624

-

รวม

5,590

18,703

จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรสะสม

กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่า

ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

(22,842)

1,474

รวม

(22,842)

1,474

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

19 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	2568	2567
	(พันบาท)	
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	112,009	122,900
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์	88,938	164,165
ค่าภาษีอากร	1,532	5,512
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ (กลับรายการ)	(78,039)	154,151
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น	305,967	261,328
รวม	430,407	708,056

20 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	2568	2567
	(พันบาท)	
เงินเดือนและค่าแรง	385,865	380,917
โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้	12,090	12,232
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	12,488	15,812
อื่นๆ	30,090	33,865
รวม	440,533	442,826

โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราส่วนร้อยละ 3 ถึงอัตราร้อยละ 15 ของเงินเดือนทุกเดือนและบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 5 และอัตราร้อยละ 10 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

21 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2568

2567

(พันบาท)

ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนอื่น

5,414,413

1,487,872

ค่าเบี้ยเหินและค่าใช้จ่ายที่ทำให้ได้มาซึ่งสัญญาประกันภัยอื่นๆ

1,586,382

1,294,689

ผลขาดทุนจากสัญญาที่สร้างภาระ (กลับรายการ)

2

(11,895)

ค่าใช้จ่ายพนักงาน

440,533

442,826

ค่าใช้จ่ายอาคาร สถานที่และอุปกรณ์

111,724

180,312

ค่าภาษีอากร

1,532

5,512

หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ

(78,011)

154,151

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

360,655

314,435

รวม

7,837,230

3,867,902

จำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับกระแสเงินสดเพื่อการจัดหากรรมสิทธิ์ที่เกิดขึ้นในระหว่างปี

(1,889,987)

(1,577,762)

การตัดจำหน่ายกระแสเงินสดเพื่อการจัดหากรรมสิทธิ์

1,863,121

1,473,207

รวม

7,810,364

3,763,347

แสดงรายการภายใต้

ค่าใช้จ่ายในการให้บริการประกันภัย

7,379,957

3,055,291

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น

430,407

708,056

รวม

7,810,364

3,763,347

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

22 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	2568	2567
	(พันบาท)	
ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน		
สำหรับปีปัจจุบัน	23,055	128,763
ปรับปรุงภาษีปีก่อน	(7,863)	(16,581)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(25,417)	(29,602)
รวม	(10,225)	82,580

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	2568			2567		
	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ทางภาษี	สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ทางภาษี	สุทธิจากภาษีเงินได้
	(พันบาท)					
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารหนี้ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(1,454)	291	(1,163)	18,205	(3,641)	14,564
รายได้ทางการเงินสุทธิจากสัญญาประกันภัยที่ออกและสัญญาประกันภัยต่อที่ถือไว้	624	(125)	499	-	-	-
กำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	8,953	(1,790)	7,163	498	(100)	398
ขาดทุนจากเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนในตราสารทุน	(2,533)	506	(2,027)	-	-	-
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน	4,612	(923)	3,689	4,038	(807)	3,231
รวม	10,202	(2,041)	8,161	22,741	(4,548)	18,193

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	2568		2567	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		12,036		279,306
จำนวนภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีเงินได้	20.0	2,407	20.0	55,861
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษีหรือค่าใช้จ่าย				
ต้องห้ามทางภาษี		(4,769)		37,748
กลับรายการภาษีเงินได้รอตัดบัญชี		-		5,552
ปรับปรุงภาษีปีก่อน		(7,863)		(16,581)
รวม	(85.0)	(10,225)	29.6	82,580

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	2568	2567
	(พันบาท)	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	191,856	162,927
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(9,216)	(3,663)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	182,640	159,264

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน กำไรหรือ ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	63,164	(5,701)	-	57,463
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	9	(9)	-
สัญญาประกันภัยและประกันต่อ	90,421	33,480	(124)	123,777
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	9,198	2,122	(923)	10,397
สิทธิการใช้สินทรัพย์และหนี้สินสัญญาเช่า	144	75	-	219
รวม	162,927	29,985	(1,056)	191,856
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่า				
เงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่าน				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(3,663)	(4,568)	(970)	(9,201)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของอนุพันธ์	-	-	(15)	(15)
รวม	(3,663)	(4,568)	(985)	(9,216)
สุทธิ	159,264	25,417	(2,041)	182,640

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 (ปรับปรุงใหม่)	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน กำไรหรือ ขาดทุน เปิดเสร็จอื่น		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		(พันบาท)		
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	48,749	14,415	-	63,164
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	11	(11)	-
สัญญาประกันภัยและประกันภัยต่อ	78,101	12,320	-	90,421
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	7,518	2,487	(807)	9,198
สิทธิการใช้สินทรัพย์และหนี้สินสัญญาเช่า	70	74	-	144
รวม	134,438	29,307	(818)	162,927
หนี้สินภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่า				
เงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่าน				
กำไรขาดทุนเปิดเสร็จอื่น	(228)	295	(3,730)	(3,663)
รวม	(228)	295	(3,730)	(3,663)
สุทธิ	134,210	29,602	(4,548)	159,264

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

23 กำไรต่อหุ้น

การคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานมาจากกำไรสำหรับปีของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทกับจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายแล้ว โดยแสดงการคำนวณดังนี้

	2568	2567
	(พันบาท/พันหุ้น)	
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน)	22,261	196,726
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว		
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม	12,000	10,000
ผลกระทบจากหุ้นที่ออกจำหน่ายวันที่ 24 มิถุนายน	-	1,044
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ขั้นพื้นฐาน)		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	12,000	11,044
กำไรต่อหุ้น (ขั้นพื้นฐาน) (บาท)	1.86	17.81

24 เงินปันผล

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย	อัตราต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (พันบาท)
2568				
เงินปันผลประจำปี 2567	22 เมษายน 2568	20 พฤษภาคม 2568	10.00	120,000

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

25 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทใหญ่ บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด ผู้บริหารสำคัญและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

ชื่อกิจการ/บุคคล	ประเทศที่จัดตั้ง/ สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
ผู้บริหารสำคัญ		บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน ตั้งการและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)
บริษัท ไทยกรุป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 77.03 และเป็นบริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท (2567: ร้อยละ 62.56)
บริษัท รถดีเด็ค ออโต้ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน (2567: ถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 14.46)
บริษัท ที.ซี.ซี. แลนด์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน
บริษัท อาคเนย์แคปปิตอล จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน
บริษัท อาคเนย์ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน
บริษัท อาคเนย์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน
บริษัท เอเชียติกเฮาส์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน
บริษัท อาหารสยาม จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน
บริษัท เบฟเทค จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันแต่ละประเภทอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
เบี้ยประกันภัยรับ	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าสินไหมทดแทน	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าเช่าจ่าย	ราคาตลาด/ ราคาตามสัญญา

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการที่สำคัญกับผู้บริหารสำคัญและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2568

2567

(พันบาท)

รายได้

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เบี้ยประกันภัยรับ

1,536,455

1,191,077

กำไรจากการขายทรัพย์สิน

-

102,850

ค่าใช้จ่าย

บริษัทใหญ่

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

54,027

32,546

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ค่าสินไหมทดแทน

223,059

441,180

ค่าจ้างและค่าบำเหน็จจ่าย

5,209

6,769

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

281,387

353,732

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญ

ผลตอบแทนระยะสั้น

24,214

38,505

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

3,064

1,915

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

1,019

-

รวม

28,297

40,420

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ยอดคงเหลือที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	2568	2567
	(พันบาท)	
บริษัทใหญ่		
หนี้สินอื่น	7,251	2,626
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน		
เบี้ยประกันภัยค้ำรับ	287,769	285,468
สินทรัพย์สิทธิการใช้	47,092	28,998
สินทรัพย์อื่น	2,073	8,747
สำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย	940,684	641,532
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จค้างจ่าย	10	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	48,806	29,712
หนี้สินอื่น	20,424	2,498

เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2567 บริษัทได้จำหน่ายอสังหาริมทรัพย์รอการจำหน่าย ได้แก่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งในราคา 121.9 ล้านบาท

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าใช้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง โดยสัญญามีกำหนดเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565 และมีการต่ออายุสัญญาถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่มีค่าเช่าบริการ (2567: 85.2 ล้านบาท)

บริษัทได้ทำสัญญาบริการงานสนับสนุนเกี่ยวกับการให้บริการด้านที่ปรึกษาการบริหารกับบริษัทใหญ่ โดยสัญญาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีค่าบริการเป็นจำนวน 54.0 ล้านบาท (2567: 31.0 ล้านบาท)

บริษัทได้ทำสัญญาบริการงานด้านการบริหารทางธุรกิจที่เกี่ยวกับด้านการบริหารงาน รวมถึงจัดซื้อจัดจ้างและอื่นๆ กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง โดยสัญญามีกำหนดระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 และขยายระยะเวลาของสัญญาฉบับนี้ออกไปได้อีกหนึ่งปี เว้นแต่การบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีค่าบริการเป็นจำนวน 211.1 ล้านบาท (2567: 195.3 ล้านบาท)

บริษัท อินทรप्रักกณภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ภาระผูกพันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทได้ทำสัญญาบริการอื่น ๆ กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันหลายแห่ง โดยอายุของสัญญามีระยะเวลา 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569 โดยบริษัทมีภาระผูกพันดังนี้

	2568	2567
	(พันบาท)	
ภายใน 1 ปี	13,020	13,020
1 - 5 ปี	-	13,020
รวม	<u>13,020</u>	<u>26,040</u>

26 การบริหารความเสี่ยงและเครื่องมือทางการเงิน

26.1 นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของคู่สัญญา บริษัทไม่มีการถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า

การจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนที่สำคัญของธุรกิจของบริษัท บริษัทมีระบบในการควบคุมให้มีความสมดุลของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาระหว่างต้นทุนที่เกิดจากความเสี่ยงและต้นทุนของการจัดการความเสี่ยง ฝ่ายบริหารได้มีการควบคุมกระบวนการจัดการความเสี่ยงของบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่ามีความสมดุลระหว่างความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยง

26.2 ความเสี่ยงด้านการรับประกันภัย

ความเสี่ยงจากการรับประกันภัยของบริษัท คือความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของความถี่ ความรุนแรง และเวลาที่เกิดความเสียหายที่เบี่ยงเบนจากข้อสมมติที่ใช้ในการกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัย การคำนวณสำรองประกันภัย และการพิจารณารับประกันภัยและการรับประกันภัยต่อ

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัทได้ดำเนินนโยบายในการรับประกันภัยอย่างรัดกุมเพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะมีกำไรจากการพิจารณารับประกันภัย และกระบวนการพิจารณารับประกันภัยได้ปฏิบัติตามคู่มืออย่างมีขั้นตอน ตลอดจนมีการบริหารต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้บริษัทยังมีการประเมินความเสี่ยงเพื่อการเตรียมพร้อมในการตอบรับความเสี่ยง ดังนี้

การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (ภัยที่มีโอกาสเกิดขึ้นสูงและความรุนแรงของความเสี่ยงหายอยู่ในระดับสูง) บริษัทจะปฏิเสธการรับประกันภัยหรือใช้อัตราเบี้ยประกันภัยที่อยู่ในระดับสูงสุด หรือเพิ่มเติมเงื่อนไข ข้อจำกัด หรือข้อยกเว้นความคุ้มครองบางรายการที่มีความเสี่ยงสูงเหล่านั้น

การลดความเสี่ยง (ภัยที่มีโอกาสเกิดขึ้นสูงแต่ความรุนแรงของความเสี่ยงหายอยู่ในระดับต่ำ) บริษัทจะรับความเสี่ยงโดยเพิ่มเติมเงื่อนไข ข้อจำกัด หรือข้อยกเว้นความคุ้มครองบางรายการที่มีความเสี่ยงสูง หรือระบุให้ผู้เอาประกันภัยดำเนินการบางอย่างเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดความสูญเสียในอนาคต

การกระจายความเสี่ยง (ภัยที่มีโอกาสเกิดขึ้นต่ำแต่ความรุนแรงอยู่ในระดับสูง) บริษัทจะจัดการการประกันภัยต่อมารองรับ หรือร่วมกับผู้รับประกันภัยอื่นๆรับประกันภัยร่วม เพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถรับความเสี่ยงได้

การยอมรับความเสี่ยง (ภัยที่มีโอกาสเกิดขึ้นและความรุนแรงของความเสี่ยงหายอยู่ในระดับต่ำ) บริษัทจะดำเนินการรับประกันภัยไว้ในสัดส่วนที่สูงกว่าปกติ และจัดสรรการประกันภัยต่อตามสัญญาประกันต่อ หรือตามกฎหมายและข้อบังคับ

ความเสี่ยงเกี่ยวกับการกระจุกตัวของการรับประกันภัย

การกระจุกตัวของความเสี่ยงจากหนี้สินสัญญาประกันภัยก่อนและหลังการประกันภัยต่อ โดยแยกตามประเภทของการรับประกันภัยมีดังนี้

บริษัท อินทรप्रักกัญย์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	2568		2567	
	ก่อนการ ประกันภัยต่อ	สุทธิ	ก่อนการ ประกันภัยต่อ	สุทธิ
				(พันบาท)
หนี้สินสำหรับค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแล้ว				
ประกันภัยรถ	1,159,260	(98,866)	1,131,283	(613,046)
ประกันภัยทรัพย์สิน	2,294,514	(463,996)	886,317	30,246
ประกันภัยเบ็ดเตล็ด	1,117,134	(54,959)	556,383	4,554
ประกันภัยอุบัติเหตุและสุขภาพ	9,221	(6,235)	12,639	(20,437)
ประกันภัยทางทะเลและขนส่ง	8,919	(1,420)	15,639	1,406
รวม	4,589,048	(625,476)	2,602,261	(597,277)
หนี้สินสำหรับความคุ้มครองที่เหลืออยู่				
ประกันภัยรถ	872,681	1,834,562	860,842	1,747,402
ประกันภัยทรัพย์สิน	603,205	960,193	462,567	683,473
ประกันภัยเบ็ดเตล็ด	151,068	147,501	121,671	154,709
ประกันภัยอุบัติเหตุและสุขภาพ	31,497	60,114	23,438	60,399
ประกันภัยทางทะเลและขนส่ง	6,268	24,934	1,552	16,345
รวม	1,664,719	3,027,304	1,470,070	2,662,328

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การทดสอบความอ่อนไหวเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่หนี้สินจากการรับประกันภัยจะเพิ่มขึ้นหรือลดลงเนื่องมาจากความผันผวนของสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณ ซึ่งจะกระทบต่อภาระผูกพันด้านสินไหมทดแทนทั้งด้านก่อนการรับประกันภัยต่อและหลังการรับประกันภัยต่อ โดยความเสี่ยงอาจเกิดจากความถี่และมูลค่าที่เกิดความเสียหาย หรือ ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการจัดการสินไหมทดแทนไม่เป็นไปตามที่คาดไว้

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	2568			
	หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)		กำไรหรือขาดทุนและส่วนของผู้ถือหุ้นสุทธิภาษีเพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ก่อนการ ประกันภัยต่อ	สุทธิ	ก่อนการ ประกันภัยต่อ	สุทธิ
	(พันบาท)			
อัตราส่วนการพัฒนาการค่าสินไหมทดแทน ของปีอุบัติเหตุล่าสุด (เพิ่มขึ้นร้อยละ 5)	305,775	159,334	(244,620)	(127,467)
อัตราส่วนการพัฒนาการค่าสินไหมทดแทน ของปีอุบัติเหตุล่าสุด (ลดลงร้อยละ 5)	(301,544)	(155,102)	241,235	124,082
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหม ทดแทนที่ไม่สามารถจัดสรรได้ (เพิ่มขึ้นร้อยละ 5)	1,844	2,418	(1,475)	(1,934)
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหม ทดแทนที่ไม่สามารถจัดสรรได้ (ลดลงร้อยละ 5)	(1,844)	(2,418)	1,475	1,934

	2567			
	หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)		กำไรหรือขาดทุนและส่วนของผู้ถือหุ้นสุทธิภาษีเพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ก่อนการ ประกันภัยต่อ	สุทธิ	ก่อนการ ประกันภัยต่อ	สุทธิ
	(พันบาท)			
อัตราส่วนการพัฒนาการค่าสินไหมทดแทน ของปีอุบัติเหตุล่าสุด (เพิ่มขึ้นร้อยละ 5)	132,886	37,125	(106,309)	(29,700)
อัตราส่วนการพัฒนาการค่าสินไหมทดแทน ของปีอุบัติเหตุล่าสุด (ลดลงร้อยละ 5)	(132,484)	(36,724)	105,987	29,379
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหม ทดแทนที่ไม่สามารถจัดสรรได้ (เพิ่มขึ้นร้อยละ 5)	1,913	1,913	(1,530)	(1,530)
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหม ทดแทนที่ไม่สามารถจัดสรรได้ (ลดลงร้อยละ 5)	(1,913)	(1,913)	1,530	1,530

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

26.3 การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนของบริษัท คือการจัดให้มีโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสม การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และการดำรงเงินกองทุนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้ถือกรมธรรม์ประกันภัย บริษัทประกันภัยต่อ และผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่นและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต

ทั้งนี้ ตามที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ผู้รับประกันภัยถูกกำหนดให้ต้องดำรงอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนขั้นต่ำไว้ที่ร้อยละ 140 (2567: ร้อยละ 140) ซึ่งเป็นนโยบายของบริษัทที่จะต้องรักษาระดับเงินกองทุนให้มากกว่าอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนดังกล่าว

26.4 ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาดที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทเนื่องจากดอกเบี้ยของหลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ส่วนใหญ่มีอัตราคงที่ บริษัทได้บริหารความเสี่ยงจากการลงทุน โดยคำนึงถึงความเสี่ยงจากการลงทุนควบคู่กับความเหมาะสมของผลตอบแทนจากการลงทุนนั้น

สินทรัพย์ทางการเงินที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จัดตามประเภทของอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

	2568			
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
		(พันบาท)		
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	821,057	-	250	821,307
เงินลงทุนในตราสารหนี้				
ตราสารหนี้รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	-	2,085,821	-	2,085,821
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	-	763,278	-	763,278
เงินให้กู้ยืม	-	172	-	172
รวม	821,057	2,849,271	250	3,670,578

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	2567			
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
	(พันบาท)			
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	608,897	-	493	609,390
เงินลงทุนในตราสารหนี้				
ตราสารหนี้รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	-	2,238,136	-	2,238,136
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	-	740,144	-	740,144
เงินให้กู้ยืม	-	292	-	292
รวม	608,897	2,978,572	493	3,587,962

สินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยคงที่จัดแบ่งตามระยะเวลานับจากวันที่รายงานถึงวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่หรือวันที่ครบกำหนด (แล้วแต่วันใดจะถึงก่อน) ได้ดังนี้

	2568			อัตราดอกเบี้ย ถัวเฉลี่ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	เกิน 1 ปี (พันบาท)	รวม	
เงินลงทุนในตราสารหนี้				
ตราสารหนี้รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	364,858	1,720,963	2,085,821	0.00 - 4.875
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	177,199	586,079	763,278	0.00 - 5.19
เงินให้กู้ยืม	154	18	172	5.90 - 6.15
รวม	542,211	2,307,060	2,849,271	

	2567			อัตราดอกเบี้ย ถัวเฉลี่ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	เกิน 1 ปี (พันบาท)	รวม	
เงินลงทุนในตราสารหนี้				
ตราสารหนี้รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	717,000	1,521,136	2,238,136	0.00 - 4.875
ตราสารหนี้ภาคเอกชน	194,406	545,738	740,144	1.31 - 5.19
เงินให้กู้ยืม	-	292	292	2.15 - 6.15
รวม	911,406	2,067,166	2,978,572	

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีผลต่อการวัดมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารหนี้ และสัญญาประกันภัย และส่งผลกระทบต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและกำไรหรือขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่แสดงในตารางต่อไปนี้

	2568		2567	
	ส่วนของผู้ถือหุ้นสุทธิภาษี		ส่วนของผู้ถือหุ้นสุทธิภาษี	
	อัตราดอกเบี้ย เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	อัตราดอกเบี้ย ลดลงร้อยละ 1	อัตราดอกเบี้ย เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	อัตราดอกเบี้ย ลดลงร้อยละ 1
	(พันบาท)			
สัญญาประกันภัย	(27,824)	28,313	-	-
สัญญาประกันภัยต่อ	25,892	(26,344)	-	-
เงินลงทุนในตราสารหนี้	(82,470)	86,797	(76,168)	78,121

26.5 ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ คือความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่บริษัท ตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด

ความเสี่ยงเกี่ยวกับการกระจุกตัวของการให้เครดิตซึ่งเกิดจากเบี้ยประกันภัยค้ำรับ สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ และลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่ออยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากผู้เอาประกันภัยและผู้รับประกันภัยต่อของบริษัทกระจายอยู่ในอุตสาหกรรมที่แตกต่างกันตามภูมิภาคต่าง ๆ ในประเทศไทยและในต่างประเทศ

จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากความเสี่ยงด้านเครดิต คือมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวหักด้วยค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามที่แสดงไว้ในงบฐานะการเงิน

ความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกิดจากการจัดเก็บเบี้ยประกันภัยค้ำรับ

บริษัทจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการจัดเก็บเบี้ยประกันภัย ด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ในการพิจารณา วงเงินเครดิต ระยะเวลาเครดิตของตัวแทน นายหน้า บริษัทนายหน้า ตลอดจนอำนาจอนุมัติเป็นไปอย่างรัดกุม เพื่อสนับสนุนการขยายตัวทางธุรกิจ

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกิดจากการประกันภัยต่อ

บริษัทจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการประกันภัยต่อ โดยมีการจัดทำกลยุทธ์การประกันภัยต่อ รวมทั้งหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณาบริษัทรับประกันภัยต่อ เพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิตจากการประกันภัยต่อ ทั้งนี้บริษัทรับประกันภัยต่อที่ใช้จะต้องมีอันดับความน่าเชื่อถือไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้

ความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกิดจากการลงทุน

บริษัทจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการลงทุน โดยกำหนดขีดจำกัดสำหรับการลงทุนแต่ละคู่สัญญา รวมถึงกำหนดอันดับความน่าเชื่อถือขั้นต่ำของคู่สัญญาที่บริษัทจะสามารถลงทุนได้ในกรอบนโยบายการลงทุนของบริษัท

การวิเคราะห์คุณภาพของเครดิต

ตารางต่อไปนี้เป็นข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพของเครดิต ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่สำคัญ โดยอ้างอิงจากอันดับเครดิตของบริษัท ทริสเรตติ้ง จำกัด และบริษัท ฟิทช์ เรตติ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด

	2568			
	ชั้นที่ 1	ชั้นที่ 2	ชั้นที่ 3	รวม
	(พันบาท)			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด				
อันดับเครดิต AAA ถึง BBB-				
(Investment grade)	821,307	-	-	821,307
เงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยวิธีต้นทุนผ่าน				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
อันดับเครดิต AAA ถึง BBB-				
(Investment grade)	2,849,099	-	-	2,849,099
เงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
อันดับเครดิต BBB และน้อยกว่า				
(Non-investment grade)	-	-	500	500
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ				
จะเกิดขึ้น	-	-	(500)	(500)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	-	-	-	-

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	ชั้นที่ 1	ชั้นที่ 2	2567 ชั้นที่ 3 (พันบาท)	รวม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด				
อันดับเครดิต AAA ถึง BBB-				
(Investment grade)	609,390	-	-	609,390
เงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยวิธีรวมผ่าน				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
อันดับเครดิต AAA ถึง BBB-				
(Investment grade)	2,978,280	-	-	2,978,280
เงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
อันดับเครดิต BBB และน้อยกว่า				
(Non-investment grade)	-	-	500	500
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ				
จะเกิดขึ้น	-	-	(500)	(500)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	-	-	-	-

บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ตารางต่อไปนี้แสดงรายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินลงทุนในตราสารหนี้

	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นใน 12 เดือน ข้างหน้า	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น ตลอดอายุ - ไม่ ค่อยค่า	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น ตลอดอายุ - ค่อยค่า	รวม
	(พันบาท)			
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	(266)	-	-	(266)
การวัดมูลค่าใหม่สุทธิของค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่ชำระคืน	70	-	-	70
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ได้มา	(115)	-	-	(115)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(311)	-	-	(311)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(212)	-	-	(212)
การวัดมูลค่าใหม่สุทธิของค่าเผื่อผลขาดทุน	(93)	-	-	(93)
สินทรัพย์ทางการเงินที่ชำระคืน	121	-	-	121
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ได้มา	(82)	-	-	(82)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(266)	-	-	(266)
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วย				
ราคาทุนตัดจำหน่าย				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-	-	(500)	(500)
สินทรัพย์ทางการเงินที่ชำระคืน	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	(500)	(500)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(1)	-	(580)	(581)
การวัดมูลค่าใหม่สุทธิของค่าเผื่อผลขาดทุน	1	-	80	81
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	(500)	(500)

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

26.6 ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง

บริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และสินทรัพย์ลงทุนให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัท และเพื่อให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

การวิเคราะห์หนี้สินที่คาดว่าจะครบกำหนดชำระ โดยประมาณการของมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคต ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	2568			
	ระยะเวลาโดยประมาณของกระแสเงินสดสุทธิ			
	ภายใน 1 ปี	เกิน 1 ปี ถึง 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม
	(พันบาท)			
สัญญาประกันภัย	4,545,724	43,034	289	4,589,047
สัญญาประกันภัยต่อ	5,191,759	22,625	140	5,214,524

	2567			
	ระยะเวลาโดยประมาณของกระแสเงินสดสุทธิ			
	ภายใน 1 ปี	เกิน 1 ปี ถึง 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม
	(พันบาท)			
สัญญาประกันภัย	2,577,693	24,403	164	2,602,260
สัญญาประกันภัยต่อ	3,185,570	13,882	86	3,199,538

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

26.7 มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

26.7.1 สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงผลข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย หากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

	มูลค่ายุติธรรม			รวม
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์ทางการเงินตราสารหนี้	-	2,849,099	-	2,849,099
สินทรัพย์ทางการเงินตราสารทุน	106,717	160,456	18,711	285,884
สินทรัพย์อนุพันธ์	-	72	-	72
รวม	106,717	3,009,627	18,711	3,135,055

	มูลค่ายุติธรรม			รวม
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์ทางการเงินตราสารหนี้	-	2,978,280	-	2,978,280
สินทรัพย์ทางการเงินตราสารทุน	122,659	138,433	10,741	271,833
รวม	122,659	3,116,713	10,741	3,250,113

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การวัดมูลค่ายุติธรรม

บริษัทพิจารณามูลค่ายุติธรรมระดับ 2 สำหรับตราสารหนี้ที่จดทะเบียนในสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทยโดยใช้ราคา ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของงวดที่เผยแพร่ในสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย

บริษัทพิจารณามูลค่ายุติธรรมระดับ 1 สำหรับตราสารทุนและหน่วยลงทุนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยใช้ราคาเสนอซื้อครั้งสุดท้าย ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของงวดที่เผยแพร่โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทพิจารณามูลค่ายุติธรรมระดับ 2 สำหรับหน่วยลงทุนที่มีได้เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยใช้มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของงวดที่เผยแพร่โดยบริษัทจัดการกองทุน

บริษัทพิจารณามูลค่ายุติธรรมระดับ 3 สำหรับตราสารทุนที่มีได้เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสด

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ไม่มีการโอนระหว่างลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

26.7.2 สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญที่ไม่ได้วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม ซึ่งได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด รายได้จากการลงทุนค้างรับ เงินให้กู้ยืม ลูกหนี้อื่น และเจ้าหนี้อื่น มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ซึ่งมูลค่ายุติธรรมคำนวณจากราคาอ้างอิงจากสมาคมตราสารหนี้ไทย ณ วันที่รายงาน

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

27 หลักทรัพย์ประกันและทรัพย์สินที่จัดสรรไว้เป็นเงินสำรองวางไว้กับนายทะเบียน

27.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทได้นำเงินลงทุนในตราสารหนี้เป็นประกันวางไว้กับนายทะเบียนเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 มีดังนี้

	2568		2567	
	ราคาตามบัญชี	ราคาตรา	ราคาตามบัญชี	ราคาตรา
	(พันบาท)			
พันธบัตรรัฐบาล	20,201	20,000	20,044	20,000
รวม	<u>20,201</u>	<u>20,000</u>	<u>20,044</u>	<u>20,000</u>

27.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทได้นำเงินลงทุนในตราสารหนี้เป็นเงินสำรองวางไว้กับนายทะเบียนเพื่อให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง อัตรา หลักเกณฑ์ และวิธีการวางเงินสำรองสำหรับเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ตกเป็นรายได้ของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2557 มีดังนี้

	2568		2567	
	ราคาตามบัญชี	ราคาตรา	ราคาตามบัญชี	ราคาตรา
	(พันบาท)			
พันธบัตรรัฐบาล	323,171	314,000	150,617	150,000
รวม	<u>323,171</u>	<u>314,000</u>	<u>150,617</u>	<u>150,000</u>

28 ทรัพย์สินที่มีข้อจำกัดและภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทได้วางหลักทรัพย์บางส่วนไว้เป็นหลักประกัน ดังนี้

	2568	2567
	(พันบาท)	
การยื่นประกันกรณีที่ผู้เอาประกันที่เป็นผู้ขับขี่รถยนต์ตกเป็นผู้ต้องหา		
เงินสด	595	445
รวม	<u>595</u>	<u>445</u>

บริษัท อินทรप्रักกัญ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

29 เงินสมทบกองทุนประกันวินาศภัย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ยอดสะสมของเงินสมทบกองทุนประกันวินาศภัย มีจำนวนดังนี้

	2568	2567
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	66,633	44,054
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	27,119	22,579
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>93,752</u>	<u>66,633</u>

30 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

ภาระผูกพันด้านรายจ่ายฝ่ายทุน

บริษัทมีภาระผูกพันกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยมีสัญญา “Software as a service” กับผู้ให้บริการแห่งหนึ่ง
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ระยะเวลาของภาระผูกพันมีดังนี้

	2568	2567
	(พันบาท)	
ภายใน 1 ปี	22,159	22,159
1 - 5 ปี	-	22,159
รวม	<u>22,159</u>	<u>44,318</u>

บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

31 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีคดีถูกฟ้องร้องค่าเสียหายเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทนตามปกติธุรกิจ จำนวนเงินประมาณ 881.9 ล้านบาท (2567: 644.7 ล้านบาท) ทุนประกันสูงสุดรวมของกรมธรรม์ที่ถูกฟ้องร้องดังกล่าวคิดเป็นจำนวนรวม 2,654.5 ล้านบาท (2567: 1,900.1 ล้านบาท) ซึ่งผลของการพิจารณาคดีดังกล่าวยังไม่สิ้นสุด อย่างไรก็ตาม บริษัทได้บันทึกสำรองเพื่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเป็นจำนวนประมาณ 366.4 ล้านบาท (2567: 364.1 ล้านบาท) ไว้แล้วในงบการเงินตามรายงานความเสียหายที่ผู้ประเมินอิสระได้ประเมินไว้และเป็นไปตามความคุ้มครองที่ระบุไว้ในกรมธรรม์ของบริษัท ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทเห็นว่าสำรองเพื่อผลเสียหายจำนวนดังกล่าวเพียงพอแล้ว และหากบริษัทแพ้คดี มูลค่าความเสียหายสุทธิจากสัญญาประกันภัยต่อในส่วนที่บริษัทอาจต้องจ่ายเพิ่มเติมจากที่บริษัทได้บันทึกไว้ (ถ้ามี) จะไม่มีสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้วด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทแล้ว
- (2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 27 มีนาคม 2569 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นางสาวศิรินทิพย์ โชติธรรมภรณ์ และนายเทวัญ พิทักษ์ดำรงวงศ์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อ นางสาวศิรินทิพย์ โชติธรรมภรณ์ และนายเทวัญ พิทักษ์ดำรงวงศ์ กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ผู้รับมอบอำนาจ

1. นางสาวศิรินทิพย์ โชติธรรมภรณ์ กรรมการผู้จัดการ

2. นายเทวัญ พิทักษ์ดำรงวงศ์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน



1

เอกสารแนบ

รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท



1

ประวัติกรรมการ

รศ.ธิตีพันธุ์ เชื้อบุญชัย

อายุ	73 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	ประธานกรรมการ
ประเภทกรรมการ	กรรมการอิสระ
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	1 พฤษภาคม 2566

วุฒิการศึกษา / การอบรม

- ปริญญาโท พานิชศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต โรงเรียนกฎหมายฮาวาร์ด ประเทศสหรัฐอเมริกา
- เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- สัมมนา ESG Risks Mitigation: สิ่งที่กรรมการต้องรู้ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร ปี 2568
- สัมมนา Mastering Risk, Empowering Control: Toward Sustainable Growth ปี 2568
- สัมมนา National Director Conference 2025: Stronger Together through the World of Contradiction ปี 2568
- สัมมนาตรวจสอบความพร้อมรับการบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนตัว
- เสวนา Audit Committee Forum 2019: Fraud Risk Management – Using Data Analytics to Prevent and Detect Fraud
- สัมมนาบทบาทของฝ่ายบริหารกับการสร้างกลไกป้องกันคอร์รัปชัน
- สัมมนา Corporate Responsibilities and Practices in Anti-Corruption

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Certification Program (DCP) ปี 2543
- Financial Institutions Governance Program (FGP) รุ่นที่ 3/2554
- Advanced Audit Committee Program (AAP) รุ่นที่ 32/2562
- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 16/2562
- Financial Statement for Directors (FSD) รุ่นที่ 40/2562
- Refreshing Training Program (RFP) รุ่นที่ 7/2565
- Subsidiary Governance (TGH In-House Program) รุ่นที่ 1/2566
- Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 54/2566
- ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG On-site) รุ่นที่ 2/2567
- Director Leadership Certification Program (DLCP Program) รุ่นที่ 14/2567
- Subsidiary Governance Program (On-site) รุ่นที่ 9/2567
- Director Refreshment Training Program: ESG Legal Risk Prevention & Due Diligence ปี 2568



Singapore Institute of Directors (SID)

- สัมมนา Seminar: ESG Governance & Regulatory Landscape for Listed Companies

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหาร ณ ปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1 พฤษภาคม 2566 – ปัจจุบัน	บริษัท อินทระประกันภัย จำกัด (มหาชน)
	<ul style="list-style-type: none"> • ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ (2566)
กันยายน 2561 – ปัจจุบัน	บริษัท แอสเสท เวิร์ด คอร์ป จำกัด (มหาชน)
	กรรมการอิสระ กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความยั่งยืน (2561)
เมษายน 2560 – ปัจจุบัน	บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง (2560)
มิถุนายน 2559 – ปัจจุบัน	บริษัท ยูนิเวนเจอร์ จำกัด (มหาชน)
	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล (2559)
	• กิจกรรมที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2567 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการบริหารความเสี่ยงพาณิชย์
	บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
2566 – 2567	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
	บริษัท บิ๊กซี รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2565 - 2567	กรรมการ บริษัท พีเจซี โลจิสติกส์ แอนด์ แวร์เฮาส์ จำกัด
มิถุนายน 2563 – 2567	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2559 – 2568	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร บริษัท ธนาครยูโอบี จำกัด (มหาชน)
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการจัดการทรัพย์สิน กรรมการบริหารสำนักงานจัดการทรัพย์สิน สำนักงานจัดการทรัพย์สิน สภาอากาศไทย
	• ประสบการณ์ทำงาน
2544 – 2552	คณบดี คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2543 – 2544	ผู้ช่วยอธิการบดี คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2538 – 2561	ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยกฎหมายและการพัฒนา คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2521 – 2556	อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	• กิจกรรมที่เข้าข่ายแข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท -ไม่มี-
การถือหุ้นสามัญในบริษัท	ของตนเอง -ไม่มี-
(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)	คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	



นายโชติพัฒน์ พิษานนท์

อายุ	62 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการลงทุน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืน และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
ประเภทกรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	8 พฤษภาคม 2567

วุฒิการศึกษา / การอบรม

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยมิสซูรี สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 155/2555
- Subsidiary Governance Program (SGP) รุ่นที่ 2/2565
- Role of the Chairman Program (RCP On-Site) รุ่นที่ 55/2566
- Subsidiary Governance (TGH In-House Program) รุ่นที่ 1/2566

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหาร ณ ปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

8 พฤษภาคม 2567 – ปัจจุบัน	บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)
	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ (8 พฤษภาคม 2567) • กรรมการบริหารความเสี่ยง (10 พฤษภาคม 2567 – 10 สิงหาคม 2568) • รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และประธานกรรมการลงทุน (10 พฤษภาคม 2567) • ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืน เดิมชื่อ “คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง” (11 สิงหาคม 2568)
29 มิถุนายน 2561 – ปัจจุบัน	บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ (29 มิถุนายน 2561) • ประธานกรรมการบริหาร (11 กรกฎาคม 2561) • กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (9 สิงหาคม 2562) • กรรมการปฏิรูปองค์กร (23 กันยายน 2564) • รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรักษาการผู้จัดการใหญ่ (1 ธันวาคม 2564 – 10 สิงหาคม 2566) • ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ (11 สิงหาคม 2566) • กรรมการกำกับความเสี่ยง (1 กรกฎาคม 2565)



2560 – ปัจจุบัน	บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ (2560) • กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (2560 – 2563) • ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง (2563 – มกราคม 2567) • กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง (มกราคม 2567)
● กิจกรรมที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	
22 สิงหาคม 2568 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอ รุท บาย ไทยกรุ๊ป จำกัด
21 กุมภาพันธ์ 2567 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ชับ อะ คาร์ จำกัด
22 พฤศจิกายน 2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ไทยกรุ๊ป มั่นนี้ จำกัด
21 พฤศจิกายน 2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ไทยกรุ๊ป ออโต้ จำกัด
18 กรกฎาคม 2565 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท แคปปิตอล เซอร์วิส โฮลดิ้ง จำกัด
ตุลาคม 2564 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เซ็นทริคส์ คอนซัลตัง จำกัด
ตุลาคม 2564 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท มี อินโนเวชั่น เซอร์วิส จำกัด
พฤษภาคม 2564 – 18 สิงหาคม 2566	กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร บริษัท อาหารสยาม จำกัด (มหาชน)
2564 – 18 สิงหาคม 2566	ประธานกรรมการ บริษัท อาหารสยาม (2513) จำกัด
2564 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท ไทยเวลเนส สปีวี่ง
เมษายน 2564 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท รถดีเด็ต ออโต้ จำกัด
2563 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท อาคเนย์ มั่นนี้ จำกัด
2563 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท อาคเนย์ มั่นนี้ รีเทล จำกัด
2562 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท อาคเนย์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
2561 – ปัจจุบัน	บริษัท ไทยกรุ๊ป เซอร์วิสเชส จำกัด
	<ul style="list-style-type: none"> • ประธานกรรมการ (2561) • รักษาการกรรมการผู้จัดการ (11 พฤศจิกายน 2565)
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ทีซีซี แอสเซ็ทส์ (ประเทศไทย) จำกัด
2560 – มกราคม 2566	กรรมการ บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
2559 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท โอเอชซีเอชโอ จำกัด
2559 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท อาคเนย์แอดไวซ์เซอร์ จำกัด
2558 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เพ็ชรทรัพย์สิริ 3 จำกัด
2558 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เพ็ชรทรัพย์สิริ 5 จำกัด
2558 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท ศูนย์วิชาการอาคเนย์ จำกัด
2558 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท ดีแอล เอ็นจิเนียริง โซลูชั่นส์ จำกัด
2558 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท สวนศิลป์ พัฒนา 1 จำกัด
2557 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท ทีซีซี พรวิเลจ การ์ด จำกัด
2557 – 26 พฤษภาคม 2566	ประธานกรรมการ บริษัท คอนเซพ แลนด์ 5 จำกัด
2556 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เอเชียติกเฮาส์ จำกัด
2556 – 2566	กรรมการ บริษัท เฟรเซอร์ พร็อพเพอร์ตี้ ออสเตรเลีย จำกัด



2556 – 2566	กรรมการ บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ ลิมิเต็ด
2556 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท พัฒนบวรกิจ 4 จำกัด
2556 – มกราคม 2566	กรรมการ เฟรเซอร์ส แอนด์ เนฟ ลิมิเต็ด
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ทีซีซี แอสเซ็ทส์ (ประเทศไทย) จำกัด
2555 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท แผ่นดินธรรม พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
2554 – 2567	รองประธานกรรมการคนที่ 2 บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
2550 – ปัจจุบัน	บริษัท อาคเนย์ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
	<ul style="list-style-type: none"> รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการลงทุน และกรรมการบริหารความเสี่ยง (2550) รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (1 ธันวาคม 2564 – 31 มีนาคม 2566) ประธานกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย (17 ตุลาคม 2567)
2550 – ปัจจุบัน	บริษัท อาคเนย์แคปปิตอล จำกัด
	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ (2550) รองประธานกรรมการ (2550 – ตุลาคม 2565) ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง (2550 – 25 กันยายน 2566) รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (พฤศจิกายน 2564 – 31 มีนาคม 2566) ประธานกรรมการ (พฤศจิกายน 2565)
2537 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท โปรคาราจ จำกัด
2536 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เทพนมิตร ธนากร (2001) จำกัด
<ul style="list-style-type: none"> กิจการที่เข้าข่ายแข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท -ไม่มี- 	
การถือหุ้นสามัญในบริษัท	ของตนเอง -ไม่มี-
(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)	คู่สมรส ⁽¹⁾ / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	

หมายเหตุ: (1) เป็นจำนวนหุ้นที่ผู้สมรสถือหุ้นทางอ้อมผ่านนิติบุคคล (บริษัท ไทยกรุป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ศรีทาทาทรัพย์ 9 จำกัด ตามลำดับ) ตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม 2568

รศ. ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์

อายุ	54 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืน
ประเภทกรรมการ	กรรมการอิสระ
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	25 เมษายน 2566

วุฒิการศึกษา / การอบรม

- ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการเงิน คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการเงิน University of Denver ประเทศสหรัฐอเมริกา
- บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงิน) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- Blockchain Technologies: Business Innovation and Application 2562, MIT (Massachusetts Institute of Technology)
- เสวนา Easy Listening: เกร็ดความรู้ด้านบัญชีที่ AC ไม่ควรพลาด โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
- Strategy & Innovation for Business Asia (SIBA) รุ่นที่ 5 ปี 2558 สำหรับผู้บริหารระดับสูง วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับ MIT (Massachusetts Institute of Technology)
- หลักสูตร Leadership Succession Program (LSP) เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำองค์กร สถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP) รุ่นที่ 7/2559
- หลักสูตร Disruptive Innovation (DI 2017) Harvard Business School ประเทศสหรัฐอเมริกา

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 92/2554
- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 184/2557
- Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 34/2562
- Subsidiary Governance (TGH In-House Program) รุ่นที่ 1/2566
- ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG On-site) รุ่นที่ 5/2567

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหาร ณ ปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

25 เมษายน 2566 – ปัจจุบัน

บริษัท อินทระประกันภัย จำกัด (มหาชน)

- กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืน (2566) เดิมชื่อ “คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง”
- กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (25 เมษายน 2566 – 9 พฤษภาคม 2567)
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (2567)



2560 – ปัจจุบัน

บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

- กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ (2560)
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (2563)

- กิจกรรมที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2565 – กันยายน 2567

กรรมการ บริษัท ซีเอส ดิจิตอล เน็ตเวิร์ค จำกัด

2561 – กันยายน 2567

อนุกรรมการบริหารการลงทุน สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

- กิจกรรมที่เข้าข่ายแข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท -ไม่มี-

การถือหุ้นสามัญในบริษัท

ของตนเอง -ไม่มี-

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร



ผศ.ดร.ปาริณา ศรีวนิชย์

อายุ	52 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืน กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
ประเภทกรรมการ	กรรมการอิสระ
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	25 เมษายน 2566

วุฒิการศึกษา / การอบรม

- S.J.D., University of Wisconsin Madison ประเทศสหรัฐอเมริกา
- LL.M., Harvard University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- LL.M., University of Pennsylvania ประเทศสหรัฐอเมริกา
- นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ 25 สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (รุ่น 33) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 67 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตรเครือข่ายผู้นำเพื่อสร้างความเข้มแข็งของหลักนิติธรรม ปี 2567 สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 45/2565
- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 314/2565
- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 31/2566
- Subsidiary Governance (TGH In-House Program) รุ่นที่ 1/2566
- Director Refreshment Training Program: ESG Legal Risk Prevention & Due Diligence ปี 2568

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหาร ณ ปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

25 เมษายน 2566 – ปัจจุบัน	บริษัท อินทรप्रกันภัย จำกัด (มหาชน)	<ul style="list-style-type: none"> ● กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ (2566) ● ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืน เดิมชื่อ “คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง” (25 เมษายน 2566 – 10 สิงหาคม 2568) ● กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (10 พฤษภาคม 2567) ● กรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืน เดิมชื่อ “คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง” (11 สิงหาคม 2568)
12 พฤษภาคม 2565 – 1 เมษายน 2568	บริษัท อินทัช โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	<ul style="list-style-type: none"> ● กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและความเสี่ยง และกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (12 พฤษภาคม 2565 – 1 เมษายน 2568)



2564 – 2565

บริษัท ไทยคม จำกัด (มหาชน)

- กรรมการอิสระ (2564 – 2565)

- กิจกรรมที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

21 ธันวาคม 2568 – ปัจจุบัน

ที่ปรึกษาด้านวิจัยและพัฒนาวิชาการพระพุทธศาสนา (นักวิชาการศาสนา
ทรงคุณวุฒิ) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

2568 – ปัจจุบัน

กรรมการอิสระ บริษัท กัลฟ์ ไบแนช จำกัด

2560 – 30 กันยายน 2568

คณบดี คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2545 – 2568

อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- กิจกรรมที่เข้าข่ายแข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท -ไม่มี-

การถือหุ้นสามัญในบริษัท

ของตนเอง -ไม่มี-

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร



นายสุชาติ เอื้อวัฒนะสกุล

อายุ	60 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ
ประเภทกรรมการ	กรรมการอิสระ
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	25 เมษายน 2567

วุฒิการศึกษา / การอบรม

- Master of Business Administration สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Bachelor of Science Degree in Business Administration, Boston University, USA.

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 332/2566 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหาร ณ ปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

25 เมษายน 2567 – ปัจจุบัน บริษัท อินทพรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

- กรรมการอิสระ (25 เมษายน 2567)
- กรรมการตรวจสอบ (10 พฤษภาคม 2567)

กรกฎาคม 2566 – ตุลาคม 2568 บริษัท ธนาकर ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)

- Head of Investment Banking Origination (กรกฎาคม 2566 – ตุลาคม 2568)

- กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สิงหาคม 2564 – มีนาคม 2566 General Manager – Corporate Business Development
ธนาकर ซูมิโตโม มิตซูบิชิ ทรัสต์ (ไทย) จำกัด (มหาชน)

สิงหาคม 2557 – ธันวาคม 2563 Head, Large Local Corporate, Business Banking Group,
OCBC Bank (Bangkok Branch)

พฤศจิกายน 2553 – กรกฎาคม 2557 Director, Head of Top-Tier Local Corporate Unit,
Corporate & Investment Banking Group, Citibank NA (Thailand)

ธันวาคม 2549 – ตุลาคม 2553 Vice President – Corporate Banking Coverage Thailand,
Deutsche Bank A.G. (Thailand)

พฤษภาคม 2546 – พฤศจิกายน 2549 (TMB) First Vice President – Team Head in Corporate Banking 8
ธนาकरทหารไทย จำกัด (มหาชน)

เมษายน 2543 – กรกฎาคม 2545 Vice President – Business Development Department,
Credit Agricole Indosuez (Thailand)

เมษายน 2538 – เมษายน 2543 Vice President – Client Management Department,
Chase Manhattan Bank N.A. (Thailand)

เมษายน 2537 – มีนาคม 2538 Manager – Corporate Finance Department,
Nomura International (Honk Kong) LTD. (Thailand)



เมษายน 2533 – กันยายน 2535

Account Manager - the Corporate Banking Department,
Deutsche Bank A.G. (Thailand)

- กิจกรรมที่เข้าข่ายแข่งขันหรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท -ไม่มี-

การถือหุ้นสามัญในบริษัท

ของตนเอง -ไม่มี-

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร



นายวิชัย อินทรนุกูลกิจ

อายุ	66 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืน และกรรมการลงทุน
ประเภทกรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	1 สิงหาคม 2558

วุฒิการศึกษา / การอบรม

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- บัณฑิตมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางการสอบบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- Crucial Conversation Mastery Course
- The Four Roles of Leadership Program
- The Seven Habits of Highly Effective People Training Program
- Mini MBA รุ่นที่ 34 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 142/2554
- Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 16/2557
- Subsidiary Governance (TGH In-House Program) รุ่นที่ 1/2566

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหาร ณ ปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- 1 สิงหาคม 2558 – ปัจจุบัน บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ (1 สิงหาคม 2558)
 - กรรมการลงทุน (22 เมษายน 2565)
 - กรรมการบริหาร (1 สิงหาคม 2558 – 30 เมษายน 2566)
 - กรรมการผู้จัดการ (1 สิงหาคม 2558 – 1 พฤษภาคม 2566)
 - กรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืน เดิมชื่อ “คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง” (1 พฤษภาคม 2566)
 - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (25 เมษายน 2566 – 9 พฤษภาคม 2567)
 - ประธานกรรมการบริหาร (1 พฤษภาคม 2566 – 9 พฤษภาคม 2567)

- กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ไม่มี-



- กิจกรรมที่เข้าข่ายแข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท -ไม่มี-
การถือหุ้นสามัญในบริษัท ของตนเอง -ไม่มี-
(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร



นางชลกร ตั้งจิตนบ

อายุ	59 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการลงทุน
ประเภทกรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	24 สิงหาคม 2563

วุฒิการศึกษา / การอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ East Texas State University
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 176/2563
- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 33/2566
- Subsidiary Governance (TGH In-House Program) รุ่นที่ 1/2566

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหาร ณ ปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

24 สิงหาคม 2563 – ปัจจุบัน

บริษัท อินทระประกันภัย จำกัด (มหาชน)

- กรรมการ (24 สิงหาคม 2563)
- ประธานกรรมการลงทุน (24 สิงหาคม 2563 – 9 พฤษภาคม 2567)
- กรรมการลงทุน (10 พฤษภาคม 2567)

- กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เมษายน 2559 – ปัจจุบัน

รองกรรมการผู้จัดการ สายงานลงทุน

บริษัท อาคเนย์ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)

- กิจการที่เข้าข่ายแข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท -ไม่มี-

การถือหุ้นสามัญในบริษัท

ของตนเอง -ไม่มี-

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร



นายบรรจง ชินณะศิริ

อายุ	67 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และกรรมการบริหาร
ประเภทกรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	25 เมษายน 2566

วุฒิการศึกษา / การอบรม

- บัณฑิตมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- บัณฑิตมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- Subsidiary Governance (TGH In-House Program) รุ่นที่ 1/2566
โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหาร ณ ปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

25 เมษายน 2566 – ปัจจุบัน	บริษัท อินทพรประกันภัย จำกัด (มหาชน)
	<ul style="list-style-type: none"> ● กรรมการ และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (25 เมษายน 2566) ● กรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืน เดิมชื่อ “คณะกรรมการกรรมการบริหารความเสี่ยง” (1 พฤษภาคม 2566 – 11 สิงหาคม 2568) ● กรรมการบริหาร (10 พฤษภาคม 2567) ● รักษาการกรรมการผู้จัดการ และรักษาการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารความเสี่ยงและกำกับธุรกิจ (1 มิถุนายน 2567 – 1 ตุลาคม 2568)
	● กิจกรรมที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
พฤษภาคม 2566 – 9 กรกฎาคม 2567	กรรมการ บริษัท คอนเซพ แลนด์ 5 จำกัด
28 พฤศจิกายน 2565 – 30 พฤษภาคม 2567	กรรมการ บริษัท ไทยกรุ๊ป เซอร์วิสเชส จำกัด
18 กรกฎาคม 2565 – 9 กรกฎาคม 2567	กรรมการ บริษัท แคปปิตอล เซอร์วิส โฮลดิ้ง จำกัด
สิงหาคม 2562 – 2567	กรรมการ บริษัท ซี เอ ซี จำกัด
กรกฎาคม 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท บางกอกอาร์ตเบียนนาเล่ แมนเนจเม้นท์ จำกัด
มกราคม 2561 – 2567	กรรมการ บริษัท โซ วอเตอร์ จำกัด
มกราคม 2561 – สิงหาคม 2568	กรรมการ บริษัท เบฟโค จำกัด
ตุลาคม 2560 – 2567	กรรมการ บริษัท เอเอสเอ็ม แมนเนจเม้นท์ จำกัด
ตุลาคม 2560 – 2567	กรรมการ บริษัท สะไปซ์ ออฟ เอเชีย จำกัด
สิงหาคม 2560 – 2567	กรรมการ บริษัท ฟู้ดส์ คอมพานี โฮลดิ้งส์ จำกัด
พฤศจิกายน 2559 – สิงหาคม 2568	กรรมการ บริษัท เบฟเทค จำกัด



นายมนลันต์ มฤคทัต

อายุ	69 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการบริหาร
ประเภทกรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
วันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก	11 พฤษภาคม 2567

วุฒิการศึกษา / การอบรม

- Master of Professional Accounting มหาวิทยาลัยเซาเทิร์น ควีนส์แลนด์ ประเทศออสเตรเลีย
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอินเดียน่า บลุ่มมิงตัน ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต (CIA)
- วุฒิบัตร Associate in Risk Management (ARM)

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- Subsidiary Governance (TGH In-House Program) รุ่นที่ 1/2566
โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหาร ณ ปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

21 มิถุนายน 2565 – ปัจจุบัน

บริษัท อินทระประกันภัย จำกัด (มหาชน)

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารความเสี่ยงและกำกับธุรกิจ (21 มิถุนายน 2565 – 30 พฤษภาคม 2567)
- กรรมการ กรรมการบริหาร และเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (12 กรกฎาคม 2565 – 11 พฤศจิกายน 2566)
- กรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืน เดิมชื่อ “คณะกรรมการกรรมการบริหารความเสี่ยง” (10 พฤษภาคม 2567 – 11 สิงหาคม 2568)
- กรรมการ และกรรมการบริหาร (11 พฤษภาคม 2567)
- หัวหน้ากลุ่มงานปฏิบัติการรับประกันภัย สายงานรับประกันภัย และสายงานสินไหมทดแทน (1 มิถุนายน 2567 – 1 กันยายน 2568)

- กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

-ไม่มี-

- กิจการที่เข้าข่ายแข่งขันหรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท -ไม่มี-

การถือหุ้นสามัญในบริษัท

ของตนเอง -ไม่มี-

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร



2

ประวัติผู้บริหาร

นางสาวศิรินทิพย์ โชติธรรมภรณ์

อายุ 57 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ
วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง 1 ตุลาคม 2568

วุฒิการศึกษา / การอบรม

- ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัลเบอร์ตา
- หลักสูตรประกาศนียบัตรกรรมการบริษัท (Directors Certification Program: DCP) ปี 2566

ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง และ/หรือ ตำแหน่งที่สำคัญ

1 ตุลาคม 2568 – ปัจจุบัน	บริษัท อินทระประกนกัย จำกัด (มหาชน) <ul style="list-style-type: none">• กรรมการผู้จัดการ (1 ตุลาคม 2568)• กรรมการบริหาร (1 ตุลาคม 2568)• กรรมการลงทุน (1 ตุลาคม 2568)• กรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืน (1 ตุลาคม 2568)
1 ตุลาคม 2568 – ปัจจุบัน	บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) <ul style="list-style-type: none">• รองผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายดิจิทัล (Chief Digital Officer) (1 ตุลาคม 2568)
1 ตุลาคม 2568 – ปัจจุบัน	บริษัท ไทยกรุ๊ป เซอร์วิสเชส จำกัด <ul style="list-style-type: none">• Chief Digital Officer (1 ตุลาคม 2568)
พฤษภาคม 2562 – 1 เมษายน 2568	บริษัทในเครือ Hiscox <ul style="list-style-type: none">• กรรมการผู้จัดการกลุ่ม, DirectAsia (พฤษภาคม 2562 – 1 เมษายน 2568)
มีนาคม 2558 – ธันวาคม 2561	บริษัท อลิอันซ์ (ประเทศไทย) ประกันภัย จำกัด (มหาชน) <ul style="list-style-type: none">• ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานบริษัท (มีนาคม 2558 – ธันวาคม 2561)
สิงหาคม 2553 – กุมภาพันธ์ 2558	ผู้จัดการทั่วไป, บริษัท ไทยคาร์ดิฟ ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) <ul style="list-style-type: none">• กิจกรรมที่เข้าข่ายแข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท -ไม่มี-
การถือหุ้นสามัญในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)	ของตนเอง -ไม่มี- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-



นางปณิตา ตันศิริสิทธิกุล

อายุ 60 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขาและตัวแทน สายงานช่องทางการขาย

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง 21 มิถุนายน 2565

วุฒิการศึกษา / การอบรม

- ปริญญาโท สาขาการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง และ/หรือ ตำแหน่งที่สำคัญ

21 มิถุนายน 2565 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขาและตัวแทน สายงานช่องทางการขาย
บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)

- กิจกรรมที่เข้าข่ายแข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท -ไม่มี-

การถือหุ้นสามัญในบริษัท ของตนเอง -ไม่มี-

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-

นางสาวจันทพร ชาลินรัตน์

อายุ 56 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานรับประกันภัย

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง 21 มิถุนายน 2565

วุฒิการศึกษา / การอบรม

- ปริญญาโท สาขาศิลปศาสตร มหาวิทยาลัรรมคำแหง
- ปริญญาตรี สาขาศิลปศาสตร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง และ/หรือ ตำแหน่งที่สำคัญ

21 มิถุนายน 2565 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานรับประกันภัย
บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน)

สิงหาคม 2560 – กุมภาพันธ์ 2565 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานประกันภัยโครงการพิเศษ
บริษัท อาคเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)

- กิจกรรมที่เข้าข่ายแข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท -ไม่มี-

การถือหุ้นสามัญในบริษัท ของตนเอง -ไม่มี-

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-



นายนิวัฒน์ หาญจิระสวัสดิ์

อายุ 51 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่ง รักษาการผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสินไหมทดแทน
วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง 1 มกราคม 2569

วุฒิการศึกษา / การอบรม

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (คณิตศาสตร์)สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง และ/หรือ ตำแหน่งที่สำคัญ

- 2541- ปัจจุบัน บริษัท อินทระประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- โปรแกรมเมอร์ แผนกข้อมูลและพัฒนาระบบ (1 กันยายน 2541 – 2545)
 - ผู้จัดการแผนกข้อมูลและพัฒนาระบบ (2546 – 2550)
 - ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (2551 – 2554)
 - ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (2560 – 2561)
 - ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการ สายงานปฏิบัติการ (2562 – 2563)
 - รองกรรมการผู้อำนวยการ สายงานบริหารและพัฒนาธุรกิจ (2564 – 2565)
 - รองกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุนการบริหาร (2566 – 2 กรกฎาคม 2566)
 - รองกรรมการผู้จัดการ สำนักเลขานุการบริษัทและสำนักกรรมการผู้จัดการ (3 กรกฎาคม 2566 – 31 ธันวาคม 2566)
 - รองหัวหน้ากลุ่มงานปฏิบัติการประกันภัย (1 มีนาคม 2568)
 - รักษาการผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสินไหมทดแทน (1 มกราคม 2569)
- 2539 – 31 สิงหาคม 2541 โปรแกรมเมอร์ บริษัท สยามซีดี ไอที จำกัด
- กิจกรรมที่เข้าข่ายแข่งขันหรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท -ไม่มี-
- การถือหุ้นสามัญในบริษัท ของตนเอง -ไม่มี-
- (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-



นางสาวพัชนี ศรีสุขวัฒนา

อายุ 47 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกลยุทธ์และพัฒนาผลิตภัณฑ์

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง 14 กันยายน 2566

วุฒิการศึกษา / การอบรม

- ปริญญาโท สาขาการจัดการ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปริญญาตรี สาขาโฆษณา – การตลาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตร Digital Marketing CONC Thammasat

ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง และ/หรือ ตำแหน่งที่สำคัญ

14 กันยายน 2566 – ปัจจุบัน	บริษัท อินทระประกันภัย จำกัด (มหาชน)
	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกลยุทธ์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ (14 กันยายน 2566)
2564 – 2566	MOCAP Limited
	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการผู้จัดการ (2564 – 2566)
2564	Business Consultant
2560 – 2563	บริษัท ฟอลคอนประกันภัย จำกัด (มหาชน)
	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้อำนวยการ-ประกันภัยอุบัติเหตุและสุขภาพ (2560 – 2563)
2559	Client Service Aimia Inc.
	<ul style="list-style-type: none"> • Director (2559)
<ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรมที่เข้าข่ายแข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท -ไม่มี- 	
การถือหุ้นสามัญในบริษัท	ของตนเอง -ไม่มี-
(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)	คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-	



นายเทวัญ พัทธกิจดำรงวงศ์

อายุ 48 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง 21 มิถุนายน 2565

วุฒิการศึกษา / การอบรม

- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง และ/หรือ ตำแหน่งที่สำคัญ

21 มิถุนายน 2565 – ปัจจุบัน

บริษัท อินทropic จำกัด (มหาชน)

- ผู้อำนวยการอาวุโส (2560 – 20 มิถุนายน 2565)
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน (21 มิถุนายน 2565)

- กิจกรรมที่เข้าข่ายแข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท -ไม่มี-

การถือหุ้นสามัญในบริษัท ของตนเอง -ไม่มี-

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-



3

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวจรรยา พลกษ์เพชรไพศาล

อายุ 54 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง 25 กุมภาพันธ์ 2565

วุฒิการศึกษา / การอบรม

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง และ/หรือ ตำแหน่งที่สำคัญ

25 กุมภาพันธ์ 2565 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี บริษัท อินทระกันภัย จำกัด (มหาชน) (25 กุมภาพันธ์ 2565)
มกราคม 2562 – กุมภาพันธ์ 2565	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี บริษัท อาคเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) (มกราคม 2562 – กุมภาพันธ์ 2565)
มีนาคม 2560 – พฤศจิกายน 2561	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี บริษัท เจนเนอราลี่ ประกันภัย (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) (มีนาคม 2560 – พฤศจิกายน 2561)
ตุลาคม 2555 – มิถุนายน 2559	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี บริษัท กรุงไทยพาณิชย์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน) (ตุลาคม 2555 – มิถุนายน 2559)

- กิจกรรมที่เข้าข่ายแข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท -ไม่มี-
การถือหุ้นสามัญในบริษัท ของตนเอง -ไม่มี-
(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-



4 เลขานุการบริษัท

นางสาวรจนา อุดมทองก้อน

อายุ 49 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่ง เลขานุการบริษัท
วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง 1 มิถุนายน 2567

วุฒิการศึกษา / การอบรม

- ปริญญาตรี คณะบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA)

- Advances for Corporate Secretaries Program ปี 2562
- Fundamentals for Corporate Secretaries รุ่นที่ 2/2562
- Professional Development Program for Company Secretary 2023 (By TLCA & CMDP)

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- The Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 100/2562
- Effective Minute Taking (EMT) รุ่นที่ 47/2563
- Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 45/2566
- Refreshment Training Program (RFP) รุ่นที่ 16/2567

ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง และ/หรือ ตำแหน่งที่สำคัญ

1 มิถุนายน 2567 – ปัจจุบัน	บริษัท อินทพรประกันภัย จำกัด (มหาชน)
	<ul style="list-style-type: none"> เลขานุการบริษัท (1 มิถุนายน 2567) เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (1 มิถุนายน 2567) เลขานุการคณะกรรมการบริหาร (1 มิถุนายน 2567)
1 มีนาคม 2566 – ปัจจุบัน	บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
	<ul style="list-style-type: none"> เลขานุการบริษัท (1 มีนาคม 2566) เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (1 มีนาคม 2566) เลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาลและความยั่งยืน (1 มีนาคม 2566) เลขานุการคณะกรรมการบริหาร (1 มีนาคม 2566)
กรกฎาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566	บริษัท อากเนย์ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
	<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่การเงิน สาขาปิ่นเกล้า (พฤษภาคม 2540 – มิถุนายน 2542)



- เจ้าหน้าที่ ฝ่ายกิจการสาขา สำนักงานใหญ่ (กรกฎาคม 2542 – 2548)
 - เลขานุการผู้บริหารสายงานดำเนินงานและคณิตศาสตร์ (2549 – 2562)
 - ผู้จัดการอาวุโส สำนักเลขานุการบริษัท (2562 – มิถุนายน 2565)
 - ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักเลขานุการบริษัท
(กรกฎาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)
- กิจการที่เข้าข่ายแข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท -ไม่มี-
- | | |
|---|--|
| การถือหุ้นสามัญในบริษัท | ของตนเอง -ไม่มี- |
| (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) | คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี- |
| ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร | -ไม่มี- |



2

เอกสารแนบ

รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการของบริษัทย่อย

-ไม่มี-

เนื่องจากบริษัทไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

รวมทั้งไม่มีการถือหุ้นในบริษัทใดตั้งแต่ร้อยละ 5 ขึ้นไป ของทุนชำระแล้วของบริษัทนั้น



3

เอกสารแนบ

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและ
หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท
(Compliance)



หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นายสัญญาชัย มติประเสริฐ

อายุ 47 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน
วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง 17 เมษายน 2561

วุฒิการศึกษา / การอบรม

- บัณฑิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- Introduction to Control Self-Assessment
- Value-Added Business Control the Right Way To manage Risk
- Leadership Skills for Auditors
- Managerial Skills for Managers
- Compliance and Compliance Audit
- มาตรฐานการควบคุมภายใน
- การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในระบบสารสนเทศ
- Creating Automatic Tack in Excel with Macro
- Using Advanced Function in Excel
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การตรวจกระบวนการในการจัดทำงบการเงินคู่ขนาน และ Disclosure / XML ของบริษัทประกันวินาศภัยสำหรับ TFRS17 ในการปฏิบัติงานจริง
- การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เรื่อง สัญญาประกันภัย (TFRS 17) และ เครื่องมือทางการเงิน (TFRS 9) มาปฏิบัติใช้ จัดโดย สมาคมประกันวินาศภัยไทย
- หลักสูตร Risk Management หัวข้อ การกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยงของการใช้ AI (Governance and Risk Management for Using AI) จัดโดย SET
- AI-Driven Insights – Revolutionizing Business Decision-Making with Cloud Integration and Advanced Governance จัดโดย PWC
- Integrating ESG into Internal Audit จัดโดย PWC
- CAE’s Exclusive Talk #3 Global Internal Audit Standards Survey 2024 จัดโดย KPMG

ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง และ/หรือ ตำแหน่งที่สำคัญ

17 เมษายน 2561 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน บริษัท อินทประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2560	อาชีพอิสระ
	วางระบบควบคุมภายใน ตรวจสอบบัญชี
	ที่ปรึกษาทางบัญชี-การเงิน และภาษีอากร
2558 – 30 เมษายน 2560	ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน บริษัท อาคเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2556 – 2557	ผู้ช่วยผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน



บริษัท อาคเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)

2546 – 2555

เจ้าหน้าที่สำนักตรวจสอบภายใน บริษัท อาคเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)

● กิจกรรมที่เข้าข่ายแข่งขันหรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท -ไม่มี-

การถือหุ้นสามัญในบริษัท

ของตนเอง -ไม่มี-

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

สำนักตรวจสอบภายในมีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านตรวจสอบภายในขององค์กร รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. สอบทานและรายงานความถูกต้อง ครบถ้วน ของการบันทึกบัญชีตามนโยบายของบริษัทและมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
2. ตรวจสอบให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ เพื่อบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ควบคุมได้ และเป็นไปตามกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในบริษัทให้มีการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย ข้อกำหนดของสำนักงาน คปภ. และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. ตรวจสอบประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของระบบการบริหารความเสี่ยง ตามกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงรวม
5. ประเมินวิธีการปกป้องสินทรัพย์ของบริษัท และผู้เอาประกันภัย และตรวจสอบการมีอยู่ของสินทรัพย์
6. ตรวจสอบการทุจริต ข้อผิดพลาด การละเลย และรายการผิดปกติอื่น ๆ
7. ประเมินระบบงานสารสนเทศเพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพ และครอบคลุมทุกกิจกรรมที่ใช้คอมพิวเตอร์ รวมถึงมีระบบการสำรองข้อมูลเพื่อรองรับการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
8. ประเมินความน่าเชื่อถือของระบบการรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น รวมถึงการเก็บรักษาความลับกรณีพนักงานรายงานการฝ่าฝืนกฎระเบียบ รวมถึงการให้ความคุ้มครองจากการถูกตอบโต้ และการติดตามผลการตรวจสอบตามความเหมาะสม
9. จัดทำรายงานผลการประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งระบุสิ่งที่ตรวจพบที่สำคัญจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อเสนอแนะและการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทต่อไป
10. ควบคุมการจัดเก็บรายงานผลการตรวจสอบและกระตาดำทำการ รวมถึงการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการตรวจสอบ
11. จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนงานตรวจสอบระยะยาว โดยประกอบด้วยวัตถุประสงค์ ขอบเขต ความถี่ในการตรวจสอบ ทรัพยากรที่ใช้ และระยะเวลาของการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
12. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของสายงานตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน และรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบรายไตรมาส และรายปีต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของสายงานตรวจสอบภายใน สรุปประเด็นที่พบจากการตรวจสอบระหว่างงวด ผลการติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของหน่วยรับตรวจ และประเด็นอื่นที่เกี่ยวข้อง
13. การบริหารงานสำนักตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน ฉบับใหม่ที่บังคับใช้ในปี 2568 ได้แก่ การควบคุมคุณภาพงานตรวจสอบ การส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพตรวจสอบภายใน การจัดทำตารางปฏิบัติงาน



(Time sheet) การรับหน้าที่ในการเป็นที่ปรึกษา(Consulting Service) การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ตรวจสอบ(Client Satisfaction Survey) การประสานงานกับผู้สอบบัญชีอิสระและผู้ตรวจสอบหน่วยงานภายนอก
(คปภ./อื่นๆ) และการใช้บริการตรวจสอบภายในจากบุคคล/หน่วยงานภายนอก



หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

นางสาวบุปผา ปานแก้ว

อายุ 39 ปี
สัญชาติ ไทย
ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานกำกับธุรกิจ
วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง 1 มกราคม 2568

วุฒิการศึกษา / การอบรม

- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- อบรมกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานและองค์กรธุรกิจ โดยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง และ/หรือ ตำแหน่งที่สำคัญ

- ผู้จัดการฝ่ายกำกับธุรกิจ บริษัท อินทพรประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- ผู้เชี่ยวชาญฝ่ายงานกำกับธุรกิจ (Data Protection term) บริษัท เมืองไทย ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
- ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย บริษัท ชิกน่า ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย บริษัท อลิอันซ์ออยุธยา ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- กิจกรรมที่เข้าช่วยแข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท -ไม่มี-

การถือหุ้นสามัญในบริษัท ของตนเอง -ไม่มี-
(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

ฝ่ายกำกับธุรกิจ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. หน้าที่ดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย

- 1.1 เป็นศูนย์กลางการรวบรวมกฎหมาย กฎระเบียบหรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทเพื่อถือปฏิบัติและเป็นข้อมูลอ้างอิงในการปฏิบัติงาน รวมถึงการเผยแพร่ให้บุคลากรภายในองค์กรได้รับทราบและถือปฏิบัติ เช่น กฎหมายที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย กฎหมายที่ออกโดยสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เป็นต้น
- 1.2 เป็นศูนย์กลางในการให้คำแนะนำ คำปรึกษา เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายให้กับทุกหน่วยงานภายในองค์กร และจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศที่ออกใหม่ รวมถึงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามกฎหมายเป็นลายลักษณ์อักษร
- 1.3 พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายโดยระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง กำหนดวิธีจัดการความเสี่ยง การติดตามและการรายงานผลการประเมินการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายเสนอต่อผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ
- 1.4 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำและดำเนินแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงการดำเนินการแก้ไขปัญหาที่อาจทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย



- 1.5 ติดตามให้หน่วยงานภายในองค์กรดำเนินงานให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย หรือประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจประกันภัย และรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายประจำปีต่อคณะกรรมการตรวจสอบรวมถึงการรายงานการปฏิบัติที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย (หากมี) ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 1.6 เป็นผู้ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย หรือหน่วยงานราชการอื่นตามกฎหมายและงานในหน้าที่รับผิดชอบเฉพาะ เช่น การเป็นหน่วยงานกลางในการดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เป็นต้น

2. การรายงาน

- 2.1 การรายงานต่อหน่วยงานภาครัฐที่ทำหน้าที่กำกับดูแลธุรกิจประกันภัย นำเสนอรายงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ นำส่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน หรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่น (แล้วแต่กรณี) และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทราบ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัททราบ
- 2.2 รายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมายประจำปีต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 2.3 รายงานการถูกปรับหรือการถูกดำเนินการทางกฎหมายใด ๆ โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน หรือหน่วยงานภาครัฐอื่นที่เกี่ยวข้อง ต่อคณะกรรมการตรวจสอบทราบโดยเร็ว เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2.4 รายงานสรุปการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือกฎระเบียบต่าง ๆ ของภาครัฐที่สำคัญ ๆ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส และคณะกรรมการบริหารเป็นรายเดือน (ถ้ามี)



4

เอกสารแนบ

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดปรากฏในส่วนที่ 1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท



5

เอกสารแนบ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม
และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม

รายละเอียดปรากฏบนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”
<https://www.indara.co.th/>



6

เอกสารแนบ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท อินทropicันภัย จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 คน โดยมีรายชื่อกรรมการและรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมในปี 2568 ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่มีการประชุมทั้งหมด (1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2568)
1. รศ. ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์	ประธาน	กรรมการอิสระ	25 เมษายน 2566	6/6
2. ผศ. ดร.ปรีดา ศรีวิชัย	กรรมการ	กรรมการอิสระ	25 เมษายน 2566	6/6
3. นายสุชาติ เอื้อวัฒนะสกุล	กรรมการ	กรรมการอิสระ	10 พฤษภาคม 2567	6/6

โดยนายสัญญา มติประเสริฐ ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ในระหว่างปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 6 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมครบองค์ประชุมทั้ง 6 ครั้ง และมีผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมในทุกไตรมาส คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

ผลการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบ มีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นชอบงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีเพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยได้เชิญผู้สอบบัญชีร่วมประชุมทุกครั้งที่มีการพิจารณางบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงิน ความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพียงพอ และความมีอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

2. การสอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานสำนักตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายสำนักตรวจสอบภายในทำการประเมินระบบการควบคุมภายใน โดยในปี 2568 สำนักตรวจสอบภายใน ใช้วิธีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตามความเสี่ยงในระดับกิจกรรม (Risk and Control Matrix :RCM) ซึ่งครอบคลุมกระบวนการดำเนินการหลักของบริษัท โดยใช้แบบประเมินความเสี่ยงในระดับกิจกรรมฯ ผลการประเมินพบว่า การดำเนินการของบริษัทสอดคล้องกับแผนธุรกิจและกลยุทธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท มีการพิจารณาถึงความเสี่ยงหลักของแต่ละกิจกรรมและมีแนวทางการควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างเหมาะสม ทราบถึงความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ประกันภัยในระยะสั้นและระยะยาว มีการประเมินกระบวนการดำเนินงานที่อยู่ภายใต้ความเสี่ยงที่บริษัทยอมรับได้



และเป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการส่งเสริมให้บริษัทตระหนักถึงความสำคัญและจัดให้มีการควบคุมภายในที่ดี และเพียงพอในส่วนของสาขาที่มีจำนวนเพิ่มขึ้น ทำให้การตรวจสอบระบบการควบคุมภายในมีการปรับปรุงให้เป็นระบบเดียวกัน และมีแนวปฏิบัติที่เป็นรูปแบบตามนโยบายของบริษัท

3. การสอบทานการดำเนินการตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (สำนักงาน คปภ.)

- (1) การตรวจสอบเอกสารหลักฐานการติดตามเจ้าหน้าที่ตามสัญญาประกันภัยของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (สำนักงาน คปภ.) ให้นำผลการตรวจสอบนี้เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มีการกำกับดูแล บริหารจัดการ และติดตามผลการดำเนินการแก้ไขตามบันทึกรับทราบผลการตรวจสอบ โดยในปี 2568 มีการรายงานความคืบหน้าจำนวน 1 ครั้ง และได้มีการดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานสายงานสินไหมทดแทน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และระยะเวลาในการชดเชยเงินหรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย และกรณีที่เกิดว่าเป็นการประวิงการจ่ายค่าสินไหมทดแทนหรือประวิงการคืนเบี้ยประกันภัยของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ.2566 ครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2568
- (2) การตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (สำนักงาน คปภ.) ให้บริษัทนำผลการตรวจสอบฯ ดังกล่าวรายงานผลการปรับปรุงแก้ไขต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามกระบวนการติดตามจนกว่าจะแล้วเสร็จ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายสำนักตรวจสอบภายใน ดำเนินการติดตามความคืบหน้าการแก้ไข และรายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอจนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ โดยในปี 2568 มีการรายงานความคืบหน้าจำนวน 3 ครั้ง ซึ่งส่วนใหญ่ได้มีการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน คปภ.แล้ว ประเด็นคงเหลือคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 ปี 2569

4. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการของสำนักตรวจสอบภายในด้วยความเป็นอิสระ และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปี 2568 ที่ได้รับอนุมัติ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรอย่างยั่งยืนและต่อเนื่อง ซึ่งพบว่าผลการปฏิบัติงานบรรลุผลตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้ รวมทั้งได้สอบทานความเหมาะสมของผังโครงสร้างสำนักตรวจสอบภายใน กระบวนการตรวจสอบ และอัตรากำลัง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัทได้ให้ฝ่ายกำกับธุรกิจรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อติดตาม วิเคราะห์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ให้ผู้ปฏิบัติงานและฝ่ายงานต่าง ๆ เข้าใจและถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบต่าง ๆ นั้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงานต่าง ๆ ข้างต้น เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ถือปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทได้ถือถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับซึ่งใช้กับบริษัท โดยในปี 2568 ไม่พบรายการที่บริษัทกระทำการที่ขัดต่อกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างมีนัยสำคัญ



นอกจากนี้บริษัทได้มอบหมายให้ฝ่ายกำกับธุรกิจเป็นศูนย์กลางในการรับเอกสารจากหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ รวมทั้งประสานการติดตามการเปลี่ยนแปลงคำสั่ง กฎ ระเบียบ ของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการตามขอบเขตและภารกิจต่อไป

6. การสอบทานรายการเกี่ยวโยง คณะกรรมการตรวจสอบดูแลให้บริษัทมีขั้นตอนในการปฏิบัติการทำรายการเกี่ยวโยงให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) รวมถึงดูแลให้มีการเปิดเผยในรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ และปฏิบัติตามข้อกำหนดของทางการ โดยในปี 2568 มีเรื่องที่ผ่านมาการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบได้แก่ พิจารณาและให้ความเห็นชอบการปรับโครงสร้างสายงานบริหารความเสี่ยงและกำกับธุรกิจตามแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในรูปแบบการบริหารจัดการแบบกึ่งรวมศูนย์ (Matrix Organization) ของบริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

7. พิจารณาทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปี 2568

8. พิจารณาและแสดงความคิดเห็นต่อรายงานการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทมีอยู่ในระดับเหมาะสมหรือยอมรับได้ และธุรกรรมที่มีความเสี่ยงสูงได้มีการควบคุมและจัดการอย่างเหมาะสม

9. พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีเสนอคณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของค่าตอบแทนแล้ว

10. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อปรับปรุงและแก้ไขให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย และหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย และหน่วยงานกำกับภายนอก โดยในปี 2568 ไม่มีการแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

11. การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการนำเสนอรายงานกิจกรรมให้คณะกรรมการบริษัททราบและพิจารณาทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง รอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเห็นว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบควบคุมภายในอย่างเพียงพอ มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ รายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นรายการจริงทางการค้าอันเป็นธุรกิจปกติ และสมเหตุสมผล มีการปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รายงานทางการเงินจัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควร มีการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานบัญชี และมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่น่าเชื่อถือ

(รศ. ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ



7

เอกสารแนบ

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท อินทropic จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนและช่วยเหลือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยมีหน้าที่รับผิดชอบการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหา เพื่อเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยต่าง ๆ รวมถึงกรรมการผู้จัดการ นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่พิจารณาและเสนอคำตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่กรรมการ กรรมการชุดย่อยต่าง ๆ โดยยึดหลักความเป็นธรรม ความโปร่งใส และความสมเหตุสมผล สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุน การเพิ่มมูลค่า และการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 คน โดยมีประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่มีการประชุมทั้งหมด (1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2568)
1. รศ. ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์	ประธาน	กรรมการอิสระ	25 เมษายน 2566	5/5
2. ผศ. ดร.ปาริณา ศรีวินิชย์	กรรมการ	กรรมการอิสระ	10 พฤษภาคม 2567	5/5
3. นายโชติพัฒน์ พิษานนท์	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	10 พฤษภาคม 2567	5/5
4. นายบรรจง ชินชนะศิริ	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	25 เมษายน 2566	5/5

โดยมี นางสาวจนา อุดมทองก้อน รองผู้อำนวยการ สำนักเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เลขานุการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและตามกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.), รวมถึงของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) และกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Framework) ของบริษัท

สำหรับปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้มีการจัดประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง พร้อมทั้งได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและรับทราบ โดยมีสรุปสาระสำคัญที่ได้ปฏิบัติในปี 2568 ดังต่อไปนี้



1. พิจารณาคัดเลือกและเสนอชื่อกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ และพิจารณา กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2568 โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ที่ได้รับมอบหมายและสามารถเที่ยงเคียงได้กับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งอยู่ใน อุตสาหกรรมเดียวกันและเป็นธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมไปถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้ เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง อาทิ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติ ประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 ประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย รวมถึง ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น พิจารณานุมัติต่อไป
2. พิจารณาและให้ความเห็นชอบความเหมาะสมของโครงสร้าง องค์ประกอบ และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยพิจารณาจากโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงคณะกรรมการชุดย่อยให้มีความ เหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ ได้มีการประเมินความหลากหลายของคณะกรรมการ บริษัท (Board Diversity) โดยพิจารณาความหลากหลายในด้านทักษะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Board Skills Matrix) เพศ อายุ ตลอดจนสัดส่วนของกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535, พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง แนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับ และส่งเสริมการประกอบธุรกิจ (สำนักงาน ก.ล.ต.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ประกันภัย (คปภ.) และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)
3. พิจารณาและให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในธุรกิจ ประกันภัย ตลอดจนความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะสามารถสนับสนุนให้บริษัทดำเนิน ธุรกิจและขับเคลื่อนกลยุทธ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณาและให้ความเห็นชอบการปรับปรุงรายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ของบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการ บริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืน คณะกรรมการลงทุน คณะกรรมการผลิตภัณฑ์ ประกันภัย และคณะกรรมการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Steering Committee) เป็นต้น เพื่อให้ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงสนับสนุน การพัฒนาองค์กรและการขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้เป็นอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ขององค์กร โดยมุ่งยกระดับประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโดยรวม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา อนุมัติ
5. พิจารณาและให้ความเห็นชอบการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประจำปี 2568 เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง อาทิ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัท จดทะเบียนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และประกาศที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์การสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR Checklist) ของสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมถึงกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Framework) ของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ



6. พิจารณาและให้ความเห็นชอบแบบประเมินตนเองของกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยถือเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของกรรมการทุกคนในการมีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินดังกล่าว และให้นำผลการประเมินที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุดให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัททั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
7. สนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของกรรมการให้สอดคล้องและตอบสนองต่อความจำเป็นของธุรกิจ ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้มอบหมายให้สำนักเลขานุการบริษัทแจ้งข้อมูลหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้แก่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงทราบเป็นรายไตรมาส เพื่อพิจารณาเข้าร่วมการอบรมตามที่เห็นสมควร และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบรายงานสรุปการอบรมของกรรมการบริษัท ประจำปี 2568
8. ติดตามความคืบหน้า พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งและแผนการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งงานหลัก (Key Positions) ของบริษัท และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความรอบคอบ ตามหลักความเป็นอิสระและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ

(รศ. ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์)

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



8 เอกสารแนบ

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืนได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนการกำหนดและกำกับดูแลนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ภายใต้หลักบรรษัทภิบาล การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืน มีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืนประกอบด้วยกรรมการจำนวน 6 คน โดยมีรายละเอียดรายชื่อ ตำแหน่ง ประเภทกรรมการ วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และการเข้าร่วมประชุมในปี 2568 ตามที่ปรากฏในตารางประกอบรายงานนี้ โดยมี นางสาวปิยะธิดา วงศ์รัตนมนตรี ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่มีการประชุมทั้งหมด (1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2568)
1. นายโชติพัฒน์ พิฆานนท์	ประธาน	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	10 พฤษภาคม 2567	6/6
2. รศ. ดร.สรายุทธ์ นาทะพันธ์	กรรมการ	กรรมการอิสระ	3 กรกฎาคม 2566	6/6
3. ผศ. ดร.ปาริณา ศรีวินิชย์	กรรมการ	กรรมการอิสระ	1 พฤษภาคม 2566	5/6
4. นายวิชัย อินทรนุกูลกิจ	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	1 พฤษภาคม 2566	4/6
5. นางสาวศิรินทิพย์ โชติธรรมาภรณ์	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	11 สิงหาคม 2568	1/1
6. นางสาวปิยะธิดา วงศ์รัตนมนตรี	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	11 สิงหาคม 2568	1/1

หมายเหตุ :

- นายมนสันต์ มฤคทัต ได้แจ้งลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมียุติตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2568 ทั้งนี้ ได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืนในระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในปี 2568 จำนวน 4 ครั้ง จากการประชุมทั้งหมด 5 ครั้ง
- นายบรรจง ชินชนะศิริ ได้ขอลาออกจากตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืน โดยมียุติตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ทั้งนี้ ได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืนในระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในปี 2568 จำนวน 5 ครั้ง จากการประชุมทั้งหมด 5 ครั้ง
- นายโชติพัฒน์ พิฆานนท์ ได้ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืน แทน ผศ. ดร.ปาริณา ศรีวินิชย์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2568



บทบาทและการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2568

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืน ได้ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลและแนวทาง ESG (Environmental, Social and Governance) โดยให้ความสำคัญกับความโปร่งใส ประสิทธิภาพ การตรวจสอบได้ และการสร้างคุณค่าในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในปีดังกล่าว บริษัทเผชิญเหตุการณ์จากภัยธรรมชาติที่มีนัยสำคัญ ได้แก่ เหตุการณ์แผ่นดินไหวและน้ำท่วมในบางพื้นที่ ซึ่งส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การดำเนินงานบางส่วน และระดับการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนในบางประเภท ประกันภัย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืนได้กำกับให้มีการวิเคราะห์ผลกระทบทั้งในมิติด้านการรับประกันภัย การบริหารการรับประกันภัยต่อ สภาพคล่อง และเงินกองทุน พร้อมทั้งทบทวนนโยบายการรับประกันภัย และแนวทางบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืน ได้กำกับดูแลให้บริษัทดำเนินการตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) และแผนรองรับเหตุฉุกเฉินอย่างเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานที่สำคัญสามารถดำเนินต่อไปได้ ลดผลกระทบต่อผู้เอาประกันภัย คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งนำบทเรียนจากเหตุการณ์ดังกล่าวมาปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยงและเสริมสร้างความสามารถในการฟื้นตัวขององค์กรในระยะยาว

ทั้งนี้ แม้จะเผชิญกับเหตุการณ์ดังกล่าว อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนของบริษัทยังคงอยู่ในระดับมั่นคง สามารถรองรับความเสี่ยงได้ตามเกณฑ์ของสำนักงาน คปภ. และอยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

การกำกับดูแลและติดตามประเด็นสำคัญในปี 2568

ตลอดปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืน ได้กำกับดูแลและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่

- การพิจารณาและให้ความเห็นชอบนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ
- การติดตามความมั่นคงทางการเงิน ความเพียงพอของเงินกองทุน และผลการทดสอบภาวะวิกฤต (Stress Test)
- การติดตามสถานะความเสี่ยงผ่าน Risk Dashboard และระบบสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า (EWS)
- การกำกับดูแลการรับประกันภัย การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการบริหารสินไหมทดแทนให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ คปภ.
- การกำกับดูแลความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยใช้กรอบ Cyber Resilience Assessment Framework (CRAF) ของสำนักงาน คปภ. เป็นแนวทางในการประเมินความพร้อม การติดตามความเสี่ยง และการเสริมสร้างความสามารถในการรับมือและฟื้นตัวจากเหตุการณ์ด้านไซเบอร์

จากผลการดำเนินงานดังกล่าว คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรอย่างครบถ้วน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความรอบคอบในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

(นายโชติพัฒน์ พิษานนท์)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและขับเคลื่อนความยั่งยืน



GRI content index

Statement of use	Indara Insurance Public Company has reported the information cited in this GRI content index for the period January 1 - December 31, 2025 with reference to the GRI Standards.
GRI 1 used	GRI 1: Foundation 2021

GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION (Page)
GRI 2: General Disclosures 2021	2-1 Organizational details	5, 10, 27, 28
	2-2 Entities included in the organization's sustainability reporting	
	2-3 Reporting period, frequency, and contact point	99
	2-4 Restatements of information	
	2-5 External assurance	102
	2-6 Activities, value chain and other business relationships	39
	2-7 Employees	148 - 186
	2-8 Workers who are not employees	160
	2-9 Governance structure and composition	123 - 130
	2-10 Nomination and selection of the highest governance body	189 - 194
	2-11 Chair of the highest governance body	123 - 130
	2-12 Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	128 - 130
	2-13 Delegation of responsibility for managing impacts	128
	2-14 Role of the highest governance body in sustainability reporting	130
	2-15 Conflicts of interest	112,113 - 117, 202 - 203
	2-16 Communication of critical concerns	
	2-17 Collective knowledge of the highest governance body	126
	2-18 Evaluation of the performance of the highest governance body	196 - 198
	2-19 Remuneration policies	163
	2-20 Process to determine remuneration	163-164
	2-21 Annual total compensation ratio	66-67, 148 - 150, 200 -201
	2-22 Statement on sustainable development strategy	39
	2-23 Policy commitments	39, 114 - 135, 151 - 153
	2-24 Embedding policy commitments	39, 114 - 135, 151 - 153
	2-25 Processes to remediate negative impacts	61 - 63
	2-26 Mechanisms for seeking advice and raising concerns	
	2-27 Compliance with laws and regulations	56 - 61
	2-28 Membership associations	
	2-29 Approach to stakeholder engagement	40 - 47
	2-30 Collective bargaining agreements	
GRI 3: Material Topics 2021	3-1 Process to determine material topics	48
	3-2 List of material topics	49
	3-3 Management of material topics	50-56
GRI 201: Economic Performance 2016	201-1 Direct economic value generated and distributed	
	201-2 Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	
	201-3 Defined benefit plan obligations and other retirement plans	
	201-4 Financial assistance received from government	N/A

GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION (Page)
GRI 202: Market Presence 2016	202-1 Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage	
	202-2 Proportion of senior management hired from the local community	
GRI 203: Indirect Economic Impacts 2016	203-1 Infrastructure investments and services supported	
	203-2 Significant indirect economic impacts	
GRI 204: Procurement Practices 2016	204-1 Proportion of spending on local suppliers	
GRI 205: Anti-corruption 2016	205-1 Operations assessed for risks related to corruption	
	205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures	40-41, 94, 113, 114, 129, 173,185
	205-3 Confirmed incidents of corruption and actions taken	58-61
GRI 206: Anti-competitive Behavior 2016	206-1 Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices	
GRI 207: Tax 2019	207-1 Approach to tax	62, 119
	207-2 Tax governance, control, and risk management	62-63
	207-3 Stakeholder engagement and management of concerns related to tax	62-63
	207-4 Country-by-country reporting	N/A
GRI 301: Materials 2016	301-1 Materials used by weight or volume	N/A
	301-2 Recycled input materials used	N/A
	301-3 Reclaimed products and their packaging materials	N/A
GRI 302: Energy 2016	302-1 Energy consumption within the organization	85 - 86, 90
	302-2 Energy consumption outside of the organization	85 - 86, 90
	302-3 Energy intensity	85 - 86, 90
	302-4 Reduction of energy consumption	85 - 86, 90
	302-5 Reductions in energy requirements of products and services	85 - 86, 90
GRI 303: Water and Effluents 2018	303-1 Interactions with water as a shared resource	88, 89
	303-2 Management of water discharge-related impacts	88, 89
	303-3 Water withdrawal	88, 89
	303-4 Water discharge	88, 89
	303-5 Water consumption	88, 89
GRI 304: Biodiversity 2016	304-1 Operational sites owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas	N/A
	304-2 Significant impacts of activities, products and services on biodiversity	N/A
	304-3 Habitats protected or restored	N/A
	304-4 IUCN Red List species and national conservation list species with habitats in areas affected by operations	N/A
GRI 305: Emissions 2016	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions	87 - 88
	305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	87 - 88
	305-3 Other indirect (Scope 3) GHG emissions	87 - 88
	305-4 GHG emissions intensity	87 - 88
	305-5 Reduction of GHG emissions	87 - 88
	305-6 Emissions of ozone-depleting substances (ODS)	N/A
	305-7 Nitrogen oxides (NOx), sulfur oxides (SOx), and other significant air emissions	N/A
GRI 306: Waste 2020	306-1 Waste generation and significant waste-related impacts	N/A
	306-2 Management of significant waste-related impacts	91 - 92
	306-3 Waste generated	91 - 92
	306-4 Waste diverted from disposal	91 - 92
	306-5 Waste directed to disposal	91 - 92

GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION (Page)
GRI 308: Supplier Environmental Assessment 2016	308-1 New suppliers that were screened using environmental criteria	51
	308-2 Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	
GRI 401: Employment 2016	401-1 New employee hires and employee turnover	66-67
	401-2 Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	163, 174-177
	401-3 Parental leave	53, 175
GRI 402: Labor/Management Relations 2016	402-1 Minimum notice periods regarding operational changes	
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1 Occupational health and safety management system	64, 168 - 171
	403-2 Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	64, 168 - 171
	403-3 Occupational health services	64, 168 - 171
	403-4 Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	64, 168 - 171
	403-5 Worker training on occupational health and safety	64, 168 - 171
	403-6 Promotion of worker health	64, 168 - 171
	403-7 Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	64, 168 - 171
	403-8 Workers covered by an occupational health and safety management system	64, 168 - 171
	403-9 Work-related injuries	68, 170
	403-10 Work-related ill health	68, 170
GRI 404: Training and Education 2016	404-1 Average hours of training per year per employee	68, 173
	404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	151 - 154, 160 - 164
	404-3 Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	68
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016	405-1 Diversity of governance bodies and employees	66-67, 126
	405-2 Ratio of basic salary and remuneration of women to men	66-67
GRI 406: Non-discrimination 2016	406-1 Incidents of discrimination and corrective actions taken	
GRI 407: Freedom of Association and Collective Bargaining 2016	407-1 Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk	
GRI 408: Child Labor 2016	408-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	N/A
GRI 409: Forced or Compulsory Labor 2016	409-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	N/A
GRI 410: Security Practices 2016	410-1 Security personnel trained in human rights policies or procedures	
GRI 411: Rights of Indigenous Peoples 2016	411-1 Incidents of violations involving rights of indigenous peoples	N/A
GRI 413: Local Communities 2016	413-1 Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	N/A
	413-2 Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	N/A
GRI 414: Supplier Social Assessment 2016	414-1 New suppliers that were screened using social criteria	
	414-2 Negative social impacts in the supply chain and actions taken	
GRI 415: Public Policy 2016	415-1 Political contributions	114

GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION (Page)
GRI 416: Customer Health and Safety 2016	416-1 Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	
	416-2 Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	
GRI 417: Marketing and Labeling 2016	417-1 Requirements for product and service information and labeling	115
	417-2 Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling	
	417-3 Incidents of non-compliance concerning marketing communications	
GRI 418: Customer Privacy 2016	418-1 Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	