



**BRISTOL**  
COMPRESSORS™

# 2566

## รายงาน 56-1 One Report

Compressor solutions  
that exceed expectations.





**BRISTOL**  
COMPRESSORS™



- AZ
- AZA
- CKV
- CQE



- AW
- KA
- LA



- AE
- BA
- CA
- WJ
- AW
- KA
- LA



### Family

- J
- B
- A
- G



**BRISTOL**  
COMPRESSORS™

## สารบัญ

	หน้า	
สารจากประธานกรรมการ	1	
ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป	2	
ส่วนที่ 1	การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
1	โครงสร้างการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	3
2	การบริหารจัดการความเสี่ยง	37
3	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	45
4	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	70
5	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญ	91
ส่วนที่ 2	การกำกับดูแลกิจการ	
6	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	92
7	โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	116
8	รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	131
9	การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	145
ส่วนที่ 3	งบการเงิน	150
เอกสารแนบ		
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท	218
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	235
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	237
เอกสารแนบ 4	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม	238



## สารจากประธานกรรมการ



ในปี 2566 การดำเนินธุรกิจของบริษัทอุตสาหกรรมคอมเพรสเซอร์และอุตสาหกรรมต่อเนื่อง ยังคงเผชิญความท้าทายหลายประการ ได้แก่ผลกระทบจากราคาต้นทุนวัตถุดิบหลักโดยเฉพาะราคาเหล็กและทองแดง รวมถึงตลาดการเงิน อัตราแลกเปลี่ยนทั่วโลกมีความผันผวนมากขึ้น สืบเนื่องมาจากการกลับมาเปิดประเทศของจีน ภาวะเงินเฟ้อ การเกิดสงคราม และยังเป็นปีที่ราคาพลังงานสูงส่งผลกระทบต่อค่าครองชีพทั่วโลก ค่าไฟฟ้าและราคาน้ำมันปรับตัวสูงขึ้น บริษัทจึงจำเป็นต้องปรับราคาสินค้าเพิ่มขึ้น เพื่อสะท้อนถึงต้นทุนที่เพิ่มขึ้น

สำหรับในปีต่อไป จึงยังคงเป็นปีที่ท้าทายในการแก้ไขปรับปรุง และดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เจริญเติบโตได้ตามเป้าหมายที่จะตอบสนองความต้องการของตลาดและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยกำหนดและปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์และแผนธุรกิจให้สอดคล้องกับปัจจัยต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนการพัฒนาคอมเพรสเซอร์บริสทอลให้เพียงพอกับความต้องการของลูกค้า อีกทั้งการปรับปรุงเครื่องจักรในกระบวนการผลิตที่สำคัญให้เป็นเครื่องจักรอัตโนมัติ (Automation) เพื่อลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพและปริมาณในการผลิต การออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่ ๆ ที่มีคุณภาพ ประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยร่วมกับผู้ชำนาญการจากต่างประเทศเพื่อสนองตอบต่อความต้องการของลูกค้าและตลาด ทั้งหมดนี้เป็นไปได้ด้วยความร่วมมือของพนักงานทุกคน ผู้มีส่วนได้เสีย และการสนับสนุนของลูกค้าทุกท่าน

ในนามของบริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน) ผมและคณะกรรมการของบริษัท ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทคู่ค้า ลูกค้า สถาบันการเงิน หน่วยงานราชการ และผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน ที่มีความเชื่อมั่นและให้การสนับสนุนบริษัท ด้วยดีเสมอมา รวมถึงขอบคุณผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่ร่วมมือกันปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเท กำลังใจ กำลังกายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เราก้าวผ่านสถานการณ์ที่ท้าทายไปด้วยกัน ขอให้เชื่อมั่นว่าบริษัท จะมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างเต็มความสามารถ เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน ให้แข็งแกร่งและเติบโตอย่างยั่งยืนสืบไป

สุธี สิมะกุลธร  
ประธานกรรมการ



# ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

	2566	2565	2564	2563	2562
งบการเงินรวม (พันบาท)					
สินทรัพย์รวม	5,116,347	7,052,147	6,721,698	6,733,081	6,262,741
หนี้สินรวม	5,792,484	6,140,827	6,220,079	5,741,983	5,523,693
ส่วนของผู้ถือหุ้น	(676,137)	911,321	501,619	991,098	739,048
รายได้จากการขายและบริการ	3,176,091	6,085,181	6,670,331	5,580,113	5,939,976
รายได้รวม	3,297,469	6,133,737	6,714,359	5,599,476	5,961,300
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	59,547	(65,846)	154,481	173,818	(208,527)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(1,280,995)	(807,678)	(521,325)	(638,202)	(1,123,729)
อัตราส่วนทางการเงิน (%)					
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ /รายได้รวม	(38.85)	(13.17)	(7.76)	(11.04)	(18.85)
ผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(189.46)	(88.69)	(103.78)	(64.39)	(152.05)
ผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม	(25.04)	(11.46)	(7.75)	(9.48)	(17.94)
ข้อมูลต่อหุ้น (บาท)					
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(0.854)	(0.538)	(0.348)	(0.425)	(0.875)
เงินปันผล	*	—	—	—	—
มูลค่าตามบัญชี	(0.45)	0.61	0.33	0.66	0.49

\* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 มีมติให้นำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 45/2567 ในวันที่ 29 พฤษภาคม 2567 พิจารณานุมัติให้ดจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานในรอบปี 2566

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

#### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท กุลธอร์คอรี่ จำกัด (มหาชน) ชื่อหลักทรัพย์ ‘KKC’ เดิมชื่อบริษัท กุลธอร์คอรี่ จำกัด ก่อตั้งเมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2523 โดยกลุ่มลิมะกุลธอร์ และ Kirby Group ประเทศออสเตรเลียร่วมกับกลุ่มผู้ผลิตตู้เย็นในประเทศไทยและบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เพื่อประกอบกิจการผลิตและจำหน่ายมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึก (Hermetic Reciprocating Compressor) สำหรับใช้กับเครื่องทำความเย็น เช่น ตู้เย็น ตู้แช่ ตู้ทำน้ำเย็น ตู้เย็นเชิงพาณิชย์ และเครื่องปรับอากาศซึ่งได้เปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 13 มกราคม 2525 โดยเป็นบริษัทผู้ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์รายแรกของประเทศไทยที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2534 ซึ่งได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2537 และดำเนินธุรกิจด้วยความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องครบเป็นปีที่ 41 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2566 โดยมีบริษัทย่อยทั้ง 6 แห่งเป็น ดังนี้



บริษัท กุลธอร์พรีเมียร์ จำกัด



บริษัท กุลธอร์คอรี่เฟรนด์ จำกัด



บริษัท กุลธอร์แมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด



บริษัท กุลธอร์ สตีล จำกัด



บริษัท กุลธอร์วิจัยและพัฒนา จำกัด



บริษัท กุลธอร์เมททัลโปรดักส์ จำกัด

ดังนั้นการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยโดยรวมจึงอยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ที่มีฐานการผลิตในรูปแบบของการสนับสนุนกันอย่างต่อเนื่องจากบริษัทย่อยที่มีพร้อมทั้งวัตถุดิบหลักและชิ้นส่วนแบบครบวงจรจากต้นทางหรือ Backward Vertical Integration รวมทั้งกิจการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เอื้ออำนวยต่อการสร้างความได้เปรียบในเชิงแข่งขันทางธุรกิจได้เป็นอย่างดี

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

**วิสัยทัศน์ (Vision) :** ผลิตรถยนต์คอมพิวเตอร์และอุตสาหกรรมต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดโลก

**พันธกิจ (Mission) :**

1. ผลิตรถยนต์คอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพ ส่งมอบตรงเวลา ในราคาที่แข่งขันได้
2. มุ่งเสริมสร้างและพัฒนาความผูกพันและความพึงพอใจแก่คู่ค้าให้ยั่งยืน
3. เพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสนองความต้องการของลูกค้า
4. เสริมสร้าง ให้ความรู้ และปรับปรุงคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่บุคลากรทุกระดับ
5. ดำเนินธุรกิจในแนวทางที่รับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

**ค่านิยม (Values)  - BEST " :**

1. คุณภาพมาก่อน ไม่รับ ไม่ทำ ไม่ส่งของเสีย
2. เรียนรู้และพัฒนาตัวเองอยู่เสมอ
3. ทำงานแบบมีส่วนร่วม
4. ตระหนักถึงสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล



## วัตถุประสงค์และเป้าหมาย (Objective and Goal)

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำธุรกิจการผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์และอุตสาหกรรมต่อเนื่อง โดยจัดทำแผนธุรกิจที่ให้ความสำคัญกับการขยายตลาดเพื่อสร้างรายได้และเพิ่มขีดความสามารถในการทำกำไร ด้วยการควบคุมต้นทุนการผลิตให้เป็นไปตามเป้าหมาย ทำให้สินค้ามีราคาที่แข่งขันได้ พร้อมทั้งพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องทั้งในด้านประสิทธิภาพการใช้งาน การประหยัดพลังงาน และการใช้สารทำความเย็นต่าง ๆ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดโลก ในกลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้เย็น ตู้เย็นเชิงพาณิชย์และเครื่องปรับอากาศ นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับการพัฒนา ปรับปรุง และแสวงหาเครื่องจักรที่ทันสมัย รวมถึงการนำนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการกระบวนการผลิต เพื่อลดต้นทุนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

### กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ (Business Strategies) :

- 1 ลดต้นทุนสินค้าให้สามารถแข่งขันได้
- 2 พัฒนาสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด
- 3 มุ่งเน้นนวัตกรรมที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม
- 4 พัฒนาความรู้และขีดความสามารถของบุคลากร มีแผนกำลังคนทดแทน (Succession Plan)
- 5 ขยายตลาดเดิมและเพิ่มตลาดใหม่
- 6 ลงทุนหรือซื้อกิจการ (M&A) หรือควบกิจการหรือร่วมลงทุนเพื่อการประหยัด การควบคุมดูแล และการแข่งขัน
- 7 เพิ่มประสิทธิภาพเครือข่าย ปัจจัยการผลิตในแบบ Backward Vertical Integration
- 8 ส่งเสริมกิจกรรมที่ตอบสนองความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 9 สร้างความได้เปรียบในเชิงแข่งขันด้วยการเพิ่มกำลังการผลิต
- 10 เพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยี
- 11 พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อนำไปสู่ระบบบริหารคุณภาพ (TQM)





## 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

# WE ARE KULTHORN



### KULTHORN ENGINEERING

WAS FOUND TO IMPORT REFRIGERATION AND AIR CONDITIONING PARTS FROM U.S.A. EUROPE AND JAPAN.



### KULTHORN KIRBY

WAS FOUND AS A JOINT VENTURE AMONG JAMES N. KIRBY PTY. LTD., AUSTRALIA AND TECUMSEH PRODUCTS COMPANY U.S.A.



**KULTHORN INTERNATIONAL**  
WAS ESTABLISHED TO DEAL WITH INTERNATIONAL TRADE AND DISTRIBUTION OF AGRICULTURAL EQUIPMENT



### KULTHORN ELECTRIC

WAS FOUND AS A JOINT VENTURE WITH MAGNETEK UNIVERSAL ELECTRIC CO. LTD. U.S.A. TO MANUFACTURE ELECTRIC MOTORS.



### THAI COMPRESSOR MANUFACTURING

WAS SET UP AS A JOINT VENTURE BETWEEN KULTHORN GROUP, MITSUBISHI HEAVY INDUSTRIES AND AICHI EMERSON ELECTRIC OF JAPAN. IT WAS THE FIRST ROTARY COMPRESSOR MANUFACTURER IN THAILAND.



**KULTHORN KIRBY FOUNDRY**  
WAS ESTABLISHED TO PRODUCE IRON-CASTING PARTS.



**KULTHORN MATERIAL & CONTROL**  
WAS ESTABLISHED TO MANUFACTURE THERMOSTATS AND MAGNETIC COPPER WIRES.



**KULTHORN KIRBY**  
WAS LISTED IN THE STOCK EXCHANGE OF THAILAND AS KKC. THE OFFICIAL NAME HAS CHANGED TO KULTHORN KIRBY PUBLIC COMPANY.



**KULTHORN COMPANY**  
WAS INTRODUCED AS A MARKETING ARM FOR KULTHORN GROUP PRODUCTS.



**SIMAC CITY**  
WAS OPENED TO SUPPORT RETAIL CUSTOMERS IN BANGKOK SUBURBS.



**KULTHORN PREMIER**  
KULTHORN GROUP JOINED WITH THE PREMIER GROUP TO PURCHASE THE SANYO COMPRESSOR FACTORY AND RENAMED IT KULTHORN PREMIER.



**KULTHORN METAL PRODUCT**  
WAS ESTABLISHED TO PRODUCE FORGING AND MACHINING PARTS.



**KULTHORN STEEL**  
WAS SET UP AS A STEEL COIL CENTER FOR SLITTING AND BLANKING STEEL.



**BRISTOL**  
KULTHORN KIRBY ACQUIRED THE EQUIPMENT AND MACHINERIES INCLUDING PATENTS, TECHNOLOGY, KNOWHOW AND BRAND ALONG WITH THE RIGHTS TO MANUFACTURE "BRISTOL" COMPRESSORS.



**BRISTOL COMPRESSOR**  
KULTHORN KIRBY HELD THE GRAND OPENING OF THE BRISTOL COMPRESSOR PLANT ON 10 SEPTEMBER 2020.





วันที่ 13 ตุลาคม 2561 บริษัท กุลธรคอร์บี้ จำกัด(มหาชน) ได้เข้าทำสัญญาซื้อทรัพย์สินจากบริษัท บริสทอล คอมเพรสเซอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล (BRISTOL COMPRESSORS INTERNATIONAL, LLC) มูลค่า 4 ล้านเหรียญดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ซึ่งประกอบด้วยเครื่องจักร อุปกรณ์การผลิตต่าง ๆ รวมถึง ทรัพย์สิน ลิขสิทธิ์และวิธีการผลิต (โน้ตบุ๊ก) ทุกชนิด พร้อมด้วยทีมงานสำคัญ โดยย้ายฐานการผลิตทั้งหมดมายังประเทศไทย ทำให้บริษัทมีสายผลิตภัณฑ์คอมเพรสเซอร์ขนาดใหญ่ที่ครอบคลุมขึ้นจากเดิมที่กำลังสูงสุดที่ 10 แรงม้า เป็นสูงสุดที่ 25 แรงม้า มุ่งเน้นตลาดเครื่องปรับอากาศครัวเรือน เครื่องปรับอากาศเชิงพาณิชย์ และตลาดตู้เย็นตู้แช่เชิงพาณิชย์

ในปี 2562 บริษัทได้ทำการปรับปรุงอาคารโรงงาน เพื่อรองรับไลน์การผลิตของบริสทอล และได้ดำเนินการขนส่งเครื่องจักรจากประเทศสหรัฐอเมริกาและติดตั้งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



วันที่ 10 กันยายน 2563 ฯพณฯ ประธานองคมนตรี พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์ ได้ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเปิดโรงงานผลิตคอมเพรสเซอร์ “บริสทอล” ในประเทศไทยอย่างเป็นทางการซึ่งบริษัทได้ซื้อทรัพย์สินพร้อมเครื่องจักรในการผลิตทั้งหมด ทรัพย์สินและลิขสิทธิ์ต่าง ๆ จากบริษัท บริสทอลคอมเพรสเซอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล และย้ายฐานการผลิตทั้งหมดและทีมงานที่สำคัญมายังประเทศไทย

โครงการนี้จะผลิตคอมเพรสเซอร์เพื่อใช้สำหรับเครื่องปรับอากาศระบบฮีทปั๊มใช้กับตู้เย็นเชิงพาณิชย์ บริษัท กุลธรคอร์บี้ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้ผลิตคอมเพรสเซอร์ด้วยเทคโนโลยีขั้นนำให้กับลูกค้าของบริษัทและลูกค้าของบริสทอล และตั้งใจที่จะนำสินค้าคุณภาพที่ผลิตโดยฝีมือคนไทยกระจายไปทุกภูมิภาคทั่วโลก บริสทอลคอมเพรสเซอร์ ซื่ออเมริกันผลิตโดยคนไทย ไปไกลทั่วโลก

## รางวัลแห่งความสำเร็จ

ก่อตั้งบริษัท กุลธรคอร์บี้ จำกัด เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2523



ปี 2524 เริ่มประกอบมอเตอร์คอมเพรสเซอร์รุ่น AE จากชิ้นส่วนนำเข้า



เปิดดำเนินการอย่างเป็นทางการและเริ่มผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ ในวันที่ 13 มกราคม 2525



- 2532 : เริ่มผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์รุ่น AZ และก่อตั้งบริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน
- 2533 : ก่อตั้งบริษัท กุลธรคอนโทรลส์ จำกัด เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม
- 2534 : บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด ได้จดทะเบียนรายชื่อในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์
- 2536 : เริ่มผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ที่ใช้สารทำความเย็นประเภท NON-CFC ซึ่งไม่ทำลายโอโซนในชั้นบรรยากาศ
- 2541 : ได้รับการรับรองมาตรฐาน CE MARK และ CB MARK
- 2543 : ได้รับการรับรองมาตรฐานในด้านการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001
- 2544 : เริ่มผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์รุ่น WJ เป็นความภาคภูมิใจที่บริษัทสามารถคิดค้นและพัฒนาได้ด้วยตนเอง  
: ได้รับการรับรองมาตรฐานในระบบคุณภาพ ISO 9001 ฉบับปี 2000 และ UL จากสหรัฐอเมริกา
- 2545 : ได้รับการรับรองมาตรฐานในระบบคุณภาพ OHSAS 18001 ฉบับปี 1999
- 2547 : เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ 80 % ของบริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด ผลิตและจำหน่ายมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ภายใต้ลิขสิทธิ์  
การผลิตของบริษัท ซันโยอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด ประเทศญี่ปุ่น และชิ้นส่วนเหล็กหล่อ
- 2548 : ได้รับการรับรองมาตรฐานในระบบคุณภาพ ISO 17025 ฉบับปี 1999 และ ISO 14001 ฉบับปี 2004
- 2549 : ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ครบ 20 ล้านเครื่อง  
: เมื่อวันที่ 29 กันยายน เป็นผู้ถือหุ้น 100 % ของบริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด
- 2550 : ก่อตั้งบริษัท กุลธรสตีล จำกัด เป็นโรงงานตัดและแปรรูปโลหะแผ่น (Coil Center)
- 2551 : เริ่มผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์รุ่น KA และ LA สำหรับเครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่
- 2552 : เริ่มผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์รุ่น CA สำหรับตู้แช่แข็ง เครื่องทำความเย็นขนาดใหญ่  
: ได้รับรางวัล KAIZEN EXCELLENCE TECHNICS (Automation) จากการประกวด THAILAND KAIZEN AWARDS จากสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
- 2553 : ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ครบ 30 ล้านเครื่องและรุ่น AW ครบ 5 ล้านเครื่อง  
: ได้รับรางวัล GOLDEN AWARDS (THAILAND 5S AWARDS) จากสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น  
: เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ 100 % ของบริษัท กุลธรเมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด ซึ่งมีบริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด และบริษัท ซูโจว กุลธรแม็กเน็ตไวร์ จำกัด เป็นบริษัทย่อย  
: ได้รับรางวัล KAIZEN EXCELLENCE TECHNICS (Automation) จากการประกวด THAILAND KAIZEN AWARDS จากสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
- 2554 : ได้รับประกาศนียบัตร มอก. 26000



จัดงานฉลองครบรอบ 30 ปี บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2555



- 2556 : ได้รับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ ลด และเลิกใช้สารทำลายบรรยากาศโอโซนของประเทศไทย จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- : ได้รับรางวัล KAIZEN GOLDEN AWARDS จากการประกวด THAILAND KAIZEN AWARDS จากสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
- : ได้รับมอบใบรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ มอก. 17025-2548 จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- : ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ "มาตรฐานฝีมือแรงงานไทย อนาคตไทย Our Skills Our Future" จากกรมพัฒนาแรงงานฝีมือแห่งชาติ
- : ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ ระดับที่ 2 จากโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบการจากกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข



ในปี 2557 ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ครบ 40 ล้านเครื่อง

- 2557 : ได้รับรางวัล KAIZEN BRONZE AWARDS จากการประกวด THAILAND KAIZEN AWARDS จากสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
- 2558 : ได้รับรางวัล KAIZEN SILVER AWARDS และ KAIZEN GOLDEN AWARDS จากการประกวด THAILAND KAIZEN AWARDS จากสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
- : ได้รับ Certificate of ESG 100 Company สำหรับปี 2558 จากสถาบันไทยพัฒน์เมื่อ 27 พฤษภาคม จากผลการจัดอันดับธุรกิจของรายชื่อ 100 อันดับหลักทรัพ์จดทะเบียนที่มีความโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG 100)
- 2559 : ได้รับรางวัล KAIZEN SILVER AWARDS จากการประกวด THAILAND KAIZEN AWARDS จากสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
- 2560 : ก่อตั้งบริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด เมื่อวันที่ 13 มกราคม เพื่อประกอบกิจการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ มอเตอร์ไฟฟ้าและอื่นๆ
- : ได้รับรางวัล KAIZEN GOLDEN AWARDS จากการประกวด THAILAND KAIZEN AWARDS จากสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
- : ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ครบ 48 ล้านเครื่อง
- 2561 : ได้รับรางวัล KAIZEN SILVER AWARDS ในการประกวด THAILAND KAIZEN AWARDS จากสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
- : เข้าทำสัญญาซื้อทรัพย์สินจากบริษัท บริสทอล คอมเพรสเซอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล (BRISTOL COMPRESSORS INTERNATIONAL, LLC)
- 2563 : เปิดโรงงานผลิตคอมเพรสเซอร์ “บริสทอล” เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2563



### 1.1.3 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

#### ข้อมูลพื้นฐานของบริษัทและบริษัทย่อยมีดังนี้

1.



บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน)  
Kulthorn Kirby Public Company Limited

สำนักงานใหญ่ และโรงงาน

ตั้งอยู่เลขที่ 126 ซอยฉลองกรุง 31 ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว  
เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520  
โทรศัพท์ 0 2326 0831, 0 2739 4893  
โทรสาร 0 2326 0837, 0 2739 4892  
e-mail : kkc@kulthorn.com <http://www.kulthorn.com>

ประเภทธุรกิจ

กิจการผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบ  
(Reciprocating Compressor)

เลขทะเบียนบริษัท

0107537002150 (เดิมเลขที่ บมจ. 462)

ทุนจดทะเบียน

1,500 ล้านบาท (ทุนชำระแล้ว 1,500 ล้านบาท)

หุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว

หุ้นสามัญ 1,500,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

### 2. นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

2.1



บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด

สำนักงานใหญ่และโรงงาน

เลขที่ 446/3 หมู่ที่ 9 ตำบลหนองกิ้ง  
อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110

โทรศัพท์ 0 3720 4835-41 โทรสาร 0 3720 4844

สำนักงานสาขา

เลขที่ 129 ซอยฉลองกรุง 31 ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว  
เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

โทรศัพท์ 0 2326 0612 โทรสาร 0 2326 0802

ประเภทธุรกิจ

ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบ

หุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว

หุ้นสามัญ 12,600,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท

บริษัทถือหุ้น

ร้อยละ 100





2.2



สำนักงานใหญ่และโรงงาน

สำนักงานสาขา

ประเภทธุรกิจ

หุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว

บริษัทถือหุ้น

**บริษัท กุลธเคอร์บีเฟรนด์รี่ จำกัด**

เลขที่ 1 หมู่ที่ 22 ถนนสุวินทวงศ์ ตำบลศาลาแดง

อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000

โทรศัพท์ 0 3859 3016-9 โทรสาร 0 3859 3015

เลขที่ 42/2 หมู่ที่ 1 ถนนสุวินทวงศ์ ตำบลคลองอุดมชลจร

อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000

โทรศัพท์ 0 3884 6072-4 โทรสาร 0 3884 5677

ผลิตชิ้นส่วนเหล็กหล่อ (Quality Casting)

หุ้นสามัญ 5,750,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท

ร้อยละ 100

2.3



สำนักงานใหญ่และโรงงาน

ประเภทธุรกิจ

หุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว

บริษัทถือหุ้น

**บริษัท กุลธรร สตีล จำกัด**

เลขที่ 124 ซอยฉลองกรุง 31 ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว

เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

โทรศัพท์ 0 2326 0851 โทรสาร 0 2326 0766

กิจการตัดและแปรรูปโลหะแผ่น (Coil Center)

หุ้นสามัญ 4,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท

ร้อยละ 100

2.4



สำนักงานใหญ่และโรงงาน

ประเภทธุรกิจ

หุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว

บริษัทถือหุ้น

**บริษัท กุลธรรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด**

เลขที่ 1/2 หมู่ที่ 22 ถนนสุวินทวงศ์ ตำบลศาลาแดง

อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000

โทรศัพท์ 0 3859 3030-3 โทรสาร 0 3859 3028

ผลิตลวดทองแดงอบน้ำยา

หุ้นสามัญ 6,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท

ร้อยละ 100



2.5



**บริษัท กุลธรมเททลโปรดักส์ จำกัด**

สำนักงานใหญ่และโรงงาน

เลขที่ 60 หมู่ที่ 6 แขวงลำผักชี เขตหนองจอก

กรุงเทพมหานคร 10530

โทรศัพท์ 0 2739 6638-9, 0 2326 0314-7

โทรสาร 0 2739 6643, 0 2326 0318

หุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว  
การถือหุ้น

หุ้นสามัญ 1,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท

โดยบริษัท กุลธร สตีล จำกัด (ร้อยละ 100)

2.6



**บริษัท กุลธรรวิจัยและพัฒนา จำกัด**

สำนักงานใหญ่และโรงงาน

เลขที่ 126 ซอยฉลองกรุง 31 ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว

เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

โทรศัพท์ 0 2326 0831 , 0 2739 4893 โทรสาร 0 2326 0837

ประเภทธุรกิจ

กิจการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมผลิตมอเตอร์

คอมเพรสเซอร์ มอเตอร์ไฟฟ้าและอื่นๆ

หุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว

หุ้นสามัญ 500,000 หุ้น

มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ชำระแล้ว 25 %

บริษัทถือหุ้น

ร้อยละ 100

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลักได้แก่ มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกสำหรับใช้กับเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ รวมทั้งผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ Condensing Unit ชิ้นส่วนมอเตอร์คอมเพรสเซอร์และชิ้นส่วนมอเตอร์ไฟฟ้า โดยมีผลิตภัณฑ์ที่เป็นวัตถุดิบและชิ้นส่วนต่างๆจากบริษัทย่อยเป็นฐานสนับสนุนการผลิตที่สำคัญ ดังนั้นการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยโดยรวมจึงอยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ที่มีฐานการผลิตในรูปแบบของการสนับสนุนกันอย่างต่อเนื่องจากบริษัทย่อยที่มีพร้อมทั้งวัตถุดิบหลักและชิ้นส่วนแบบครบวงจรจากต้นทางหรือ Backward Vertical Integration รวมทั้งกิจการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เอื้ออำนวยต่อการสร้างรายได้เปรียบในเชิงแข่งขันทางธุรกิจได้เป็นอย่างดี

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้จำหน่ายตามสายผลิตภัณฑ์ของบริษัทและบริษัทย่อย

สายผลิตภัณฑ์	ดำเนินการโดย	% การถือหุ้นของบริษัท	ปี 2566 รายได้ (ล้านบาท)	%	ปี 2565 รายได้ (ล้านบาท)	%	ปี 2564 รายได้ (ล้านบาท)	%
1 คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบและอุปกรณ์	KKC KPC KRD	100	1,480.72	47	3,158.64	52	3,457.83	52
2 ลวดอบน้ำยา	KMC	100	703.45	22	1,264.25	21	1,396.82	21
3 เหล็กแผ่นและเหล็กแผ่นแปรรูป	KSC	100	514.84	16	1,007.42	17	1,194.66	18
4 ชิ้นส่วนเหล็กหล่อ	KKF	100	476.55	15	654.85	11	621.02	9
5 ชิ้นส่วนโลหะและอื่นๆ	KMP	100	0.53	-	-	-	-	-
รวม			3,176.09	100	6,085.18	100	6,670.33	100

KKC	:	บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน)
KPC	:	บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด
KKF	:	บริษัท กุลธรคอร์ปไฟน์ดรี จำกัด
KSC	:	บริษัท กุลธร สตีล จำกัด
KMC	:	บริษัท กุลธรเมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด
KMP	:	บริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด
KRD	:	บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด



## รายได้จากลูกค้าตามเขตภูมิศาสตร์ (พันบาท)

รายได้จากลูกค้าภายนอก	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
ประเทศไทย	2,213,506	4,015,956	4,268,358
ฮ่องกง	526,298	1,095,335	1,354,897
จีน	5,840	241,807	304,349
อินโดนีเซีย	1,848	16,776	29,563
ซาอุดีอาระเบีย	15,421	46,850	81,272
ประเทศอื่น ๆ	413,178	668,457	631,892
รวม	3,176,091	6,085,181	6,670,331

## โครงสร้างรายได้หลักจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์มอเตอร์คอมเพรสเซอร์ของบริษัทและบริษัทย่อย

1. โครงสร้างรายได้หลักจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์มอเตอร์คอมเพรสเซอร์ของบริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด(มหาชน)

– รายได้ตามจำนวนการขาย (เครื่อง)

มอเตอร์คอมเพรสเซอร์ สำหรับผลิตภัณฑ์	ความสามารถ ทำความเย็น (บี.ที.ยู./ชั่วโมง)	ปริมาณการจำหน่าย (เครื่อง)					
		ปี 2566		ปี 2565		ปี 2564	
ตู้เย็น, ตู้แช่, ตู้ทำน้ำเย็น	160 – 900	11,198	3.50%	30,917	4.44%	39,275	4.73%
ตู้เย็น, ตู้เย็นเชิงพาณิชย์	900 – 5,000	83,709	26.13%	164,538	23.61%	254,085	30.59%
ตู้เย็นเชิงพาณิชย์, เครื่องปรับอากาศ	5,000 – 35,000	224,924	70.22%	485,556	69.66%	536,078	64.55%
เครื่องปรับอากาศ ขนาดใหญ่	37,000 – 120,000	477	0.15%	15,981	2.29%	1,111	0.13%
ยอดรวม		320,308	100%	696,992	100%	830,549	100%

– รายได้ตามยอดขาย (พันบาท)

มอเตอร์คอมเพรสเซอร์ สำหรับผลิตภัณฑ์	ความสามารถ ทำความเย็น (ปี.ท.ย. / ชั่วโมง)	มูลค่าการจำหน่าย (พันบาท)					
		ปี 2566		ปี 2565		ปี 2564	
ตู้เย็น, ตู้แช่, ตู้ทำน้ำเย็น	160 – 900	12,923	1.12%	41,056	1.38%	45,476	1.85%
ตู้เย็น, ตู้เย็นเชิงพาณิชย์	900 – 5,000	194,007	16.88%	925,415	31.02%	528,509	21.47%
ตู้เย็นเชิงพาณิชย์, เครื่องปรับอากาศ	5,000 – 35,000	937,039	81.51%	1,887,262	63.26%	1,876,439	76.21%
เครื่องปรับอากาศ ขนาดใหญ่	37,000 – 120,000	5,690	0.49%	129,484	4.34%	11,706	0.48%
ยอดรวม		1,149,659	100%	2,983,218	100%	2,462,130	100%

2. โครงสร้างรายได้หลักจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์มอเตอร์คอมเพรสเซอร์

ของบริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด (บริษัทย่อย)

มอเตอร์คอมเพรสเซอร์สำหรับผลิตภัณฑ์ ตู้เย็น, ตู้แช่, ตู้ทำน้ำเย็น (ขนาด 106 – 1775 ปี.ท.ย. / ชั่วโมง)	ปริมาณและมูลค่าการจำหน่าย		
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
รายได้ตามจำนวนการขาย (เครื่อง)	138,575	159,273	220,123
รายได้ตามยอดขาย (พันบาท)	205,630	219,704	242,655



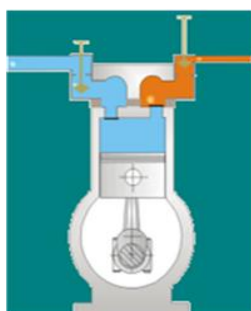
### 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

#### 1 ลักษณะผลิตภัณฑ์

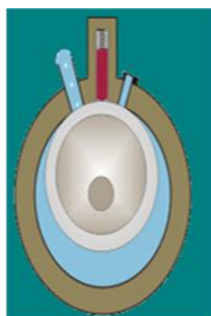
ผลิตภัณฑ์มอเตอร์คอมเพรสเซอร์เป็นอุปกรณ์หลักสำคัญที่ทำหน้าที่อัดและดูดสารทำความเย็นในระบบเครื่องทำความเย็นประเภทต่าง ๆ และเครื่องปรับอากาศ โดยแบ่งออกเป็นแบบต่าง ๆ ที่ใช้และจำหน่ายอยู่ทั่วโลก ดังนี้

- Reciprocating Compressor
- Rotary Compressor
- Scroll Compressor
- Screw Compressor
- Centrifugal Compressor

ผลิตภัณฑ์มอเตอร์คอมเพรสเซอร์มี 3 แบบที่ได้รับความนิยมใช้ในภาคครัวเรือน โดยแบ่งออกตามขนาดความสามารถในการทำความเย็น (กำลังแรงม้า) คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์และการนำมาใช้งานเป็นอุปกรณ์ควบติดกับผลิตภัณฑ์หรืออุปกรณ์ทำความเย็นประเภทต่าง ๆ และเครื่องปรับอากาศ ได้ดังนี้



ลูกสูบปิดผนึก  
Reciprocating



โรตารี  
Rotary



สกรอลล์  
Scroll

ผลิตภัณฑ์	ลักษณะผลิตภัณฑ์	ข้อดี	ข้อด้อย
แบบลูกสูบปิดผนึก (Reciprocating/ Hermetic)	ขนาด 1/20-25 แรงม้า ที่มีการนำมาใช้งานตู้เย็นภายในบ้าน ตู้แช่ ตู้เย็นเชิงพาณิชย์ ตู้ทำน้ำแข็ง ตู้ทำน้ำเย็น เครื่องปรับอากาศและ ฮีทปั๊ม (Heat Pump)	เด่นในด้านประสิทธิภาพของการทำความเย็นดีและมีคุณภาพที่คงที่ ทนทานต่อการใช้งานในสภาพอากาศร้อนต่อเนื่องเป็นเวลานาน	มีเสียงรบกวน ราคาสูงกว่าแบบโรตารี Moving parts ในการผลิตมาก
แบบโรตารี (Rotary)	ขนาด 1-7 แรงม้า ที่มีการนำมาใช้งานเครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก (Room Air Conditioner) ระบบปรับอากาศ (Package Air Conditioner) และฮีทปั๊ม (Heat Pump)	เด่นในด้านประหยัดพลังงานราคาไม่แพง Moving parts ในการผลิตน้อย และมีการพัฒนาเป็นแบบ Twin Rotary ที่มีประสิทธิภาพใกล้เคียงแบบ Scroll เพื่อแข่งขันในตลาด	มีประสิทธิภาพการทำความเย็นปานกลาง ไม่ทนโยสภาพอากาศร้อนและคุณภาพไม่คงที่
แบบสกรอลล์ (Scroll)	ขนาด 1.5-30 แรงม้าที่มีการนำมาใช้งานเครื่องปรับอากาศและฮีทปั๊ม (Heat Pump)	เด่นในด้านประหยัดพลังงานดีและมีประสิทธิภาพสูง	มีราคาสูงกว่าแบบโรตารีและ แบบลูกสูบ

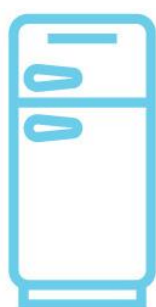
ผลิตภัณฑ์มอเตอร์คอมเพรสเซอร์ทั้ง 3 แบบดังกล่าวนี้ มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกจะเป็นแบบที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลายสำหรับสินค้าตู้เย็นภายในบ้าน ตู้แช่ ตู้เย็นเชิงพาณิชย์ ตู้ทำน้ำแข็ง ตู้ทำน้ำเย็น ซึ่งมีปริมาณการใช้เป็นจำนวนมากในสัดส่วนกว่า 90 % ของทั้งหมดและมีจำนวนบางส่วนที่ใช้กับเครื่องปรับอากาศ และสำหรับมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบโรตารี (Rotary) นั้นเป็นแบบที่ใช้กับเครื่องปรับอากาศสำหรับผู้บริโภคในครัวเรือน



### ผลิตภัณฑ์ของบริษัท

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกที่ใช้เป็นอุปกรณ์ควบติดกับ ตู้เย็น ตู้แช่ ตู้ทำน้ำเย็น ตู้เย็นเชิงพาณิชย์และเครื่องปรับอากาศ ซึ่งสามารถใช้กับสารทำความเย็นได้หลายชนิดรวมทั้งสารทำความเย็นที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม (Ozone Friendly Substance) R134a R290 R32 R410A R404A R407C R448A R449A R454B R600a และ R1234yf โดยมีขนาดตั้งแต่ 1/8 แรงม้า ถึง 10 แรงม้า

นอกจากนี้บริษัทยังทำการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อื่นๆ เช่น Condensing Unit (ส่วนประกอบสำหรับเครื่องทำความเย็น) ชิ้นส่วนมอเตอร์ไฟฟ้าและชิ้นส่วนต่าง ๆ ของมอเตอร์คอมเพรสเซอร์



- AZ
- AZA
- CKV
- CQE



- AE
- BA
- CA
- WJ
- AW
- KA
- LA



- AW
- KA
- LA



**BRISTOL**  
COMPRESSORS™



FAMILY J - B - A - G

## อุตสาหกรรมมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึก (Hermetic Reciprocating Compressors)

มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกเป็นมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ที่ครอบครองส่วนแบ่งตลาดเกือบทั้งหมดของมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบที่นิยมนำมาใช้กันอย่างแพร่หลายสำหรับเครื่องทำความเย็น ได้แก่ ตู้เย็นภายในบ้าน ตู้แช่ ตู้เย็นเชิงพาณิชย์ ตู้ทำน้ำแข็ง ตู้ทำน้ำเย็น และเครื่องปรับอากาศในครัวเรือนและเชิงพาณิชย์ เนื่องจากตัวผลิตภัณฑ์มีรูปแบบที่หลากหลาย มีกำลังแรงม้าหลายขนาด ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกได้ตามความเหมาะสมกับสินค้า นอกจากนี้ในภาคอุตสาหกรรมของมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกได้มีการพัฒนาตัวผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องทั้งในด้านประสิทธิภาพการใช้งาน การประหยัดพลังงาน และการใช้สารทำความเย็นต่างๆที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้แก่ ได้แก่ R134a R290 R32 R410A R404A R407C R448A R449A R454B R600a และ R1234yf โดยมีขนาดกำลังแรงม้าที่ใช้กับผลิตภัณฑ์ ต่าง ๆ ดังนี้

- ขนาดกำลังแรงม้า 1/20 ถึง 5/8 ใช้กับตู้เย็นและตู้แช่ในครัวเรือน
- ขนาดกำลังแรงม้า 1/3 ถึง 1 ใช้กับตู้เย็นเชิงพาณิชย์
- ขนาดกำลังแรงม้า 1 ถึง 25 ใช้กับตู้เย็นเชิงพาณิชย์ เครื่องปรับอากาศ

ผลจากความต้องการประหยัดการใช้พลังงานโดยรวมของโลกและผลกระทบจากภาวะอากาศที่แปรปรวนโดยทั่วไป มีผลให้อุตสาหกรรมในบรรยากาศของโลกร้อนมากขึ้น ทำให้ความต้องการของผู้บริโภคมีรูปแบบที่เปลี่ยนไป มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของตัวผลิตภัณฑ์มอเตอร์คอมเพรสเซอร์ที่ใช้ในระบบทำความเย็นต่าง ๆ ทำให้ผู้ผลิตต้องปรับเปลี่ยนชิ้นส่วนของตัวผลิตภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นในการใช้งานที่ประหยัดพลังงานและใช้สารทำความเย็นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้นเพื่อช่วยลดภาวะโลกร้อนและบริษัท กุลธรเคอร์บี จำกัด (มหาชน) ยังคงเป็นผู้ผลิตรายใหญ่รายหนึ่งของโลกสำหรับมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกขนาดกลางถึงขนาดใหญ่

## พัฒนาการของการแข่งขันในอุตสาหกรรมมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึก

การดำเนินธุรกิจของบริษัทต่าง ๆ ในภาคอุตสาหกรรมมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกยังคงมีการแข่งขันกันอย่างเข้มข้นรุนแรงและต่อเนื่องทุกปีในเรื่องของคุณภาพ และราคาของสินค้า โดยมีผู้ผลิตจากประเทศจีนซึ่งเป็นผู้ผลิตรายใหญ่ของโลกที่มีการเติบโตของขนาดธุรกิจอย่างรวดเร็วด้วยวิธีการควบรวมและเข้าซื้อกิจการจากผู้ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกขนาดเล็กหลายรายในแต่ละภูมิภาคของโลกทำให้ผู้ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกจากประเทศจีนมีขนาดธุรกิจที่ใหญ่มากเป็นอันดับต้นๆของโลกและมีความได้เปรียบในเชิงแข่งขันจากปริมาณการผลิตที่มีขนาดใหญ่กว่ามาก จึงส่งผลให้ผู้ผลิตรายอื่น ๆ ที่เหลืออยู่แข่งขันได้ยากขึ้น ในประเด็นดังกล่าวนี้ได้ส่งผลกระทบต่อการรักษาความสามารถในการแข่งขันสำหรับมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกขนาดเล็กของบริษัทด้วยเช่นกัน แม้ว่าบริษัทจะมีการพัฒนาศักยภาพการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง

## 2 การตลาดและการแข่งขัน

### - ตลาดมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึก

มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกยังคงเป็นผลิตภัณฑ์หลักที่นิยมใช้ในอุตสาหกรรมเครื่องทำความเย็นซึ่งใช้กับตู้เย็นภายในบ้าน ตู้แช่ ตู้เย็นเชิงพาณิชย์ ตู้ทำน้ำแข็ง ตู้ทำน้ำเย็นในสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณทั้งหมด และใช้กับเครื่องปรับอากาศในสัดส่วนร้อยละ 5 ของปริมาณทั้งหมด

เนื่องด้วยคุณสมบัติของมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกที่มีประสิทธิภาพการทำความเย็นที่ดีและมีคุณภาพที่คงที่จึงเหมาะกับการใช้งานสำหรับเครื่องปรับอากาศในท้องถิ่นที่มีอุณหภูมิสูงและร้อนต่อเนื่องเป็นเวลานานซึ่งได้รับการยอมรับจนเป็นที่นิยมในตลาดของกลุ่มประเทศตะวันออกกลาง แต่เนื่องจากมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกมีชิ้นส่วนประกอบต่าง ๆ มาก จึงทำให้มีต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการผลิตที่สูง ดังนั้นตลาดในพื้นที่อื่นที่ต้องการสินค้าราคาถูกจึงนิยมใช้มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบโรตารีสำหรับเครื่องปรับอากาศ

จากสภาวะโลกร้อนที่มีความรุนแรงมากขึ้นทุกปีทำให้ประชากรในเขตพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบและประชากรที่มีกำลังซื้อของกลุ่มประเทศที่มีสภาพเศรษฐกิจเจริญเติบโตดีในหลาย ๆ พื้นที่ของโลกมีความต้องการที่จะดำรงชีวิตอย่างมีสุขอนามัยที่ดีและสบายขึ้นจึงทำให้เครื่องทำความเย็นในครัวเรือนต่าง ๆ เครื่องทำความเย็นเชิงพาณิชย์ และเครื่องปรับอากาศภายในบ้านกลายเป็นสินค้าจำเป็นที่นำมาใช้ในการถนอมและรักษาความสดของอาหาร ปรับลดอุณหภูมิอากาศในบ้านอยู่อาศัยและสถานที่ทำงานให้เย็นสบาย รวมทั้งใช้ทำห้องเย็นและกระบวนการทำความเย็นต่างๆในภาคอุตสาหกรรมนั้นมีแนวโน้มการบริโภคเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่องและส่งผลให้มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกมียอดขายเพิ่มมากขึ้นเช่นกัน ด้วยเหตุนี้จึงเป็นโอกาสทางการตลาดที่น่าดึงดูดใจที่ทำให้ผู้ประกอบการทั้งหลายต้องแข่งขันกันนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพดีมีประสิทธิภาพ ประหยัดการใช้พลังงาน และใช้สารทำความเย็นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมรวมทั้งราคาขายที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า จึงทำให้ผู้ประกอบการต้องเร่งพัฒนาผลิตภัณฑ์และลดต้นทุนการดำเนินงานในด้านต่างๆรวมทั้งทำการควมรวมกิจการเพื่อรักษาความสามารถและความได้เปรียบในการแข่งขัน

ผลิตภัณฑ์มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกของบริษัทในปัจจุบันยังคงสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดที่ใช้กับเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศที่ใช้ในครัวเรือนดังกล่าวได้เป็นอย่างดี

### - ผู้ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกรายใหญ่ของโลก ได้แก่

ผู้ผลิต	ประเทศ
Embraco (Nidec)	Brazil, China, Italy, Slovakia
Donper	China
Panasonic	Singapore, China
LG	Korea, China
Tecumseh	Brazil, France, India
Jiaxipera/Huayi/Cubigol	China, Spain
Samsung	Korea, China
Secop	Slovenia, China, Germany, Austria
Kulthorn Kirby	Thailand

\* แหล่งที่มา : วารสาร JARN (JAPAN AIR CONDITIONING, HEATING & REFRIGERATION NEWS) และผลการวิจัยของบริษัท



### มอเตอร์คอมเพรสเซอร์ของกลุ่มกุลธร (Kulthorn Kirby) และการแข่งขันในตลาด

ก. ผลิตภัณฑ์ของ บริษัท กุลธรเคอร์บี้ จำกัด (มหาชน) คือ มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึก ที่มีขนาด Displacement ค่อนข้างกว้างและครอบคลุมความต้องการของตลาด โดยมีขนาดตั้งแต่ 1/8 แรงม้า จนถึง 10 แรงม้า ดังมีรายละเอียดคร่าวๆของผลิตภัณฑ์ และการใช้กับสินค้าต่าง ๆ ดังนี้

บริษัท	ชื่อรุ่น	กำลังแรงม้า	ตลาดสินค้า	สารทำความเย็น
กุลธร ฟรีเมียร์	C-Q	1/8	ตู้เย็นและตู้แช่	R134a, R600a
	C-B	1/3	ตู้เย็นและตู้แช่	R134a, R600a, R404A, R290
กุลธรเคอร์บี้	AZ	1/20 – 1/5	ตู้เย็นและตู้แช่	R134a
	AZA	1/20 – 1/5	ตู้เย็นและตู้แช่	R134a, R600a, R404A, R290, R507
	AE	1/20 – 5/8	ตู้เย็นและตู้แช่	R134a, R600a, R404A, R290, R1234yf, R22
	AEL	1/3 – 5/8	ตู้เย็นเชิงพาณิชย์	R134a, R600a, R404A, R290, R507, R22
	BA	1/3 – 5/8	ตู้เย็นเชิงพาณิชย์	R134a, R600a, R404A, R290, R507
	CA	1/3 – 5/8	ตู้เย็นเชิงพาณิชย์	R134a, R404A, R290, R507
	WJ	5/8 – 1	ตู้เย็นเชิงพาณิชย์และ เครื่องปรับอากาศ	R134a, R404A, R290, R407C, R22
	AW	1 – 2.5	เครื่องปรับอากาศในบ้าน และเชิงพาณิชย์	R134a, R404A, R410A, R407C, R22, R32, R448A, R449A
	KA	3 – 5	เครื่องปรับอากาศในบ้าน และเชิงพาณิชย์	R22, R404A, R134a
	LA	8 – 10	เครื่องปรับอากาศในบ้าน และเชิงพาณิชย์	R22, R404A
	Bristol J	3/4 – 4 1/4	เครื่องปรับอากาศในบ้าน และเชิงพาณิชย์	R22, R407C, R404A, R410A, R448A, R449A, R454B
	Bristol B	1 - 3	เครื่องปรับอากาศในบ้าน และเชิงพาณิชย์	R22, R407C, R404A, R410A, R448A, R449A, R454B
	Bristol B, A	1-5	ตู้เย็นเชิงพาณิชย์	R404A, R448A, R449A
	Bristol A	2 1/2 – 6	เครื่องปรับอากาศในบ้าน และเชิงพาณิชย์	R22, R407C, R404A, R410A, R448A, R449A, R454B

### กำลังการผลิตและปริมาณการผลิต (หน่วย : ล้านเครื่อง)

	บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน)			บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด		
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
กำลังผลิต	5.16	5.16	5.16	4.50	4.50	4.50
ปริมาณการผลิต						
มอเตอร์คอมเพรสเซอร์	0.30	0.52	0.78	0.13	0.14	0.19
Condensing Unit	0.02	0.05	0.01	-	-	-
รวมปริมาณการผลิต	0.32	0.57	0.79	0.13	0.14	0.19
อัตราเพิ่ม (ลด)	(43.86%)	(27.85%)	(18.56%)	(7.14%)	(26.32%)	5.56%
ของปริมาณการผลิต						

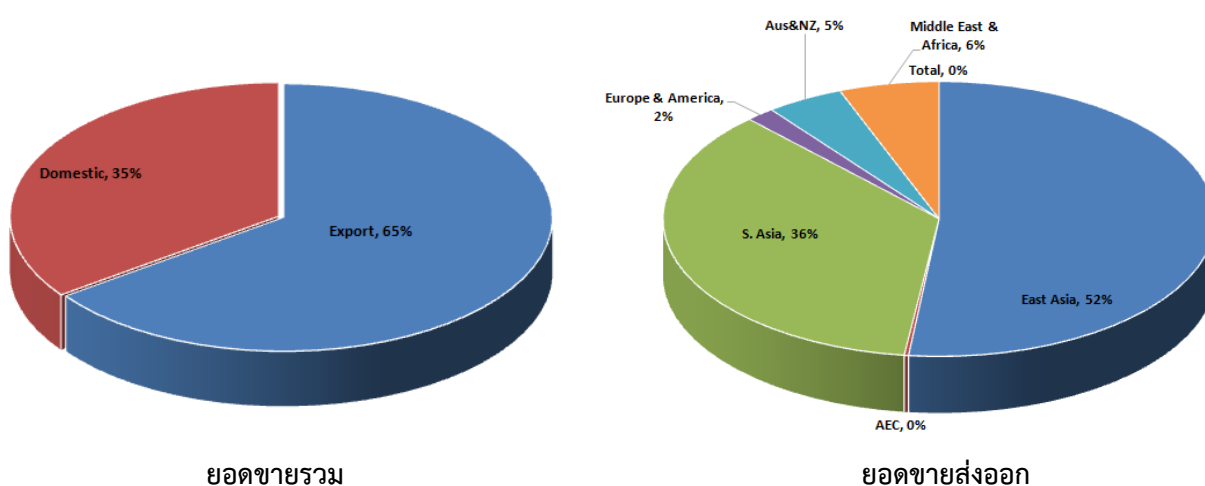
#### ข. ลูกค้าของบริษัท แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ

- (1) ผู้ผลิตตู้เย็น ตู้แช่ และเครื่องปรับอากาศรายใหญ่ที่เรียกว่า OEM (Original Equipment Manufacturers) ซึ่งบริษัทเป็นผู้จำหน่ายมอเตอร์คอมเพรสเซอร์โดยตรงทั้งภายในและต่างประเทศ
- (2) ผู้ผลิตตู้เย็น ตู้แช่ ตู้ทำน้ำเย็น และเครื่องปรับอากาศรายย่อย บริษัทให้ผู้จัดจำหน่ายในประเทศที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการ ส่วนการขายส่งออก บริษัทเป็นผู้ดำเนินการโดยตรงกับลูกค้า
- (3) ผู้ค้าอะไหล่ ซ่อมแซม

จุดเด่นทางการตลาดของบริษัทที่แตกต่างจากผู้ผลิตหลายราย คือ การที่บริษัทดำเนินธุรกิจในสถานะของผู้ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ที่ไม่ได้ผลิตสินค้าสำเร็จรูปเพื่อจำหน่ายแข่งขันกับลูกค้า เช่น ตู้เย็น ตู้ทำน้ำเย็น ตู้แช่ และเครื่องปรับอากาศ และได้เน้นการให้ความสำคัญที่สุดต่อการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในทุกด้าน จึงเป็นผลให้สามารถจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้าทุกรายได้เป็นอย่างดี

#### ค. การทำการตลาดและสัดส่วนการขาย

##### การทำการตลาดของกลุ่มกุลธร (Kulthorn Kirby) ของปี 2566 เป็นต้นนี้



ในปี 2566 กลุ่มกุลธร (Kulthorn Kirby) มียอดขายมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกเป็นจำนวนรวม 448,391 เครื่อง โดยแบ่งสัดส่วนการขายตามมูลค่าเป็นดังนี้

- ตลาดภายในประเทศเป็นมูลค่าในสัดส่วนร้อยละ 35 ซึ่งจำหน่ายให้แก่ผู้ผลิตเครื่องปรับอากาศสำหรับส่งออก , ตู้เย็น และตู้แช่ระดับชั้นนำในประเทศหลายรายได้แก่ Toshiba, Mitsubishi, Sanden, Haier, Hitachi และอื่น ๆ
- ตลาดส่งออกต่างประเทศเป็นมูลค่าในสัดส่วนร้อยละ 65 ซึ่งจำหน่ายให้แก่ผู้ผลิตตู้เย็น ตู้แช่และเครื่องปรับอากาศระดับชั้นนำในภูมิภาคต่าง ๆ ของโลกได้แก่ South East Asia (AEC Countries), Europe&America, Middle East, East Asia, South Asia, Africa, Australia และ New Zealand

ง. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factors) ของกลุ่มกุลธร (Kulthorn Kirby) ในตลาดมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบคือ **“การนำเสนอมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ที่มีคุณภาพตามความต้องการของตลาดในราคาที่แข่งขันได้”** จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาตัวผลิตภัณฑ์ ดังนี้

- พัฒนามอเตอร์คอมเพรสเซอร์ให้เหมาะสมต่อการใช้งานตรงความต้องการของตลาด ในด้านคุณภาพ ประสิทธิภาพ และการประหยัดพลังงาน
- ผลิtmอเตอร์คอมเพรสเซอร์ที่ใช้สารทำความเย็นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- พัฒนามอเตอร์คอมเพรสเซอร์ที่มีต้นทุนต่ำลง

ในช่วง หลายปีที่ผ่านมาการแข่งขันทางธุรกิจของผู้ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกเป็นไปในแนวทางที่เข้มข้นทั้งตลาดภายในประเทศและต่างประเทศเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจของประเทศไทยและโดยรวมของโลกยังคงฟื้นตัวในบางพื้นที่ และประกอบกับผู้ผลิตในประเทศจีนซึ่งเป็นรายใหญ่ของโลกและรายใหญ่อื่นมุ่งเน้นเชิงความได้เปรียบในการแข่งขันด้วยการกำหนดราคาขายที่ถูกลง ทำให้ผู้ผลิตทุกรายต้องปรับตัวในทุกด้านอย่างต่อเนื่อง เช่น การสนองตอบต่อความต้องการของลูกค้าทางด้านราคา การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในแนวทางที่เกื้อหนุนธุรกิจระหว่างกัน การปรับปรุง Productivity ของกระบวนการผลิตให้สูงขึ้น การหาวัตถุดิบทางเลือกที่มีราคาถูกกว่าเพื่อลดต้นทุน รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีหลากหลายรูปแบบที่ลูกค้าสามารถเลือกนำไปใช้ได้ตามต้องการ ซึ่งบริษัทได้ใช้แนวทางดังกล่าวนี้เป็นกลยุทธ์ที่สร้างความได้เปรียบหรือรักษาความสามารถในด้านการแข่งขันเช่นกัน



## สิทธิพิเศษจากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับสิทธิประโยชน์บางประการในฐานะผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนโดยมีรายละเอียดที่มีสาระสำคัญดังนี้

	บัตรส่งเสริมเลขที่ 58-2173-0-00-1-0	บัตรส่งเสริมเลขที่ 60-1261-1-05-1-0
1. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	ผลิตคอมเพรสเซอร์ สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า	ผลิตคอมเพรสเซอร์ และ/หรือมอเตอร์ สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า
2. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ		
2.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 5 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ	ตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 30 มกราคม 2568	-
ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้น		
2.2 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 50 ของมูลค่าเงินลงทุนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 3 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการส่งเสริม	-	ยังไม่ได้ใช้สิทธิ
ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้น		
2.3 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ เพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก	ได้รับ	ได้รับ
2.4 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติตลอดระยะเวลาที่ได้รับการส่งเสริม	ได้รับ	ได้รับ
2.5 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	ได้รับ	ได้รับ
3. วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม	31 มกราคม 2563	ยังไม่ได้ใช้สิทธิ

ทั้งนี้ บริษัทฯต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

รายได้จากการขายของบริษัทฯทั้งหมดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนประมาณ 1,254 ล้านบาท (2565: 2,993 ล้านบาท) เป็นรายได้จากการผลิตและขายซึ่งได้รับการส่งเสริมการลงทุนเป็นจำนวนประมาณ 406 ล้านบาท (2565: 928 ล้านบาท)

บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีสำหรับผลิตภัณฑ์ที่กำหนด แต่ละประเภทภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนโดยมีรายละเอียดที่มีสาระสำคัญดังนี้

	บัตรส่งเสริมเลขที่ 2127(2)/2548	บัตรส่งเสริมเลขที่ 60-0092-1-00-1-0
1. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	ผลิตชิ้นส่วนเหล็กหล่อ	ผลิตชิ้นส่วน เหล็กหล่อ
2. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ		
2.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปี นับแต่วันที่มีรายได้จากการประกอบกิจการ	ตั้งแต่วันที่ 8 กรกฎาคม 2555 ถึงวันที่ 7 กรกฎาคม 2563	-
ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลานั้น		
2.2 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 5 ปี	-	ตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม 2564 ถึงวันที่ 4 มีนาคม 2569
ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้น		
2.3 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	ได้รับ	ได้รับ
2.4 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ	ได้รับ	ได้รับ
3. วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม	8 กรกฎาคม 2555	5 มีนาคม 2564

ทั้งนี้ บริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยมีรายละเอียดสำหรับบัตรส่งเสริมที่ยังมีสิทธิพิเศษที่สำคัญเหลืออยู่ ดังนี้

	บัตรส่งเสริมเลขที่ 2167(2)/2550
1. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	ผลิตคอมพิวเตอร์สำหรับ ตู้เย็นและเครื่องทำความ เย็น
2. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ	ตั้งแต่วันที่ 14 มกราคม 2551 ถึงวันที่ 13 มกราคม 2559
2.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุน ไม่รวมค่าที่ดินและ ทุนหมุนเวียนเป็นระยะเวลา 8 ปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติ บุคคลให้สามารถนำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออก จากกำไรสุทธิภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลา ไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลานั้น	ได้รับ
2.2 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลที่ได้รับจากกิจการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งได้รับ ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	ได้รับ
2.3 ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้รับจากการลงทุนใน อัตราร้อยละ 50 ของอัตราปกติ	ตั้งแต่วันที่ 14 มกราคม 2559 ถึงวันที่ 13 มกราคม 2566
2.4 ได้รับอนุญาตให้หักค่าขนส่ง ค่าไฟฟ้าและค่าประปาสองเท่าของค่าใช้จ่าย ดังกล่าวนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น	เป็นระยะเวลา 10 ปี นับ แต่วันที่เริ่มมีรายได้จาก การประกอบกิจการ ได้รับ
2.5 ได้รับอนุญาตให้หักเงินลงทุนในการติดตั้งหรือก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวก ร้อยละ 25 ของเงินลงทุนนอกเหนือไปจากการหักค่าเสื่อมราคาตามปกติ	ได้รับ
2.6 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจาก ต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออก	เป็นระยะเวลา 5 ปีนับแต่ วันนำเข้าครั้งแรก ได้รับ
2.7 ได้รับลดหย่อนอากรขาเข้าร้อยละ 75 ของอัตราปกติสำหรับวัตถุดิบหรือวัสดุ จำเป็นที่นำเข้ามาใช้ในการผลิตเพื่อจำหน่ายในประเทศเป็นระยะเวลา 1 ปีนับแต่ วันนำเข้าครั้งแรก	ได้รับ
2.8 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ผู้ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งกลับ ออกไปเป็นระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก	ได้รับ
3. วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม	14 มกราคม 2551

ทั้งนี้ บริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

บริษัท กุลธร สตีล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีสำหรับผลิตภัณฑ์ที่กำหนดแต่ละประเภทภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนโดยมีรายละเอียดที่มีสาระสำคัญดังนี้

	บัตรส่งเสริมเลขที่ 60-0708-1-00-1-0
1. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	ผลิตไฟฟ้าจากพลังงาน แสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบน หลังคา
2. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ	ตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2562 ถึงวันที่ 23 ธันวาคม 2570
2.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการ ที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุนไม่รวมค่าที่ดิน และทุนหมุนเวียน และมีมูลค่าไม่เกิน 55 ล้านบาท มีกำหนดเวลา 8 ปี นับ จากวันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ	
ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติ บุคคลให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจาก กำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล กำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่พ้นกำหนดนั้น	
2.3 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ซึ่ง ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอด ระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	ได้รับ
2.4 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณา อนุมัติ โดยต้องนำเข้าภายในวันที่ 27 ธันวาคม 2562	ได้รับ
3. วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม	24 ธันวาคม 2562

ทั้งนี้ บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน



### 3 การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

#### ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

บริษัทมีโรงงาน 1 แห่ง ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร และมีบริษัทย่อย 6 แห่งคือ บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด บริษัท กุลธรคอร์ปไพพ์ไลน์ จำกัด บริษัท กุลธร สตีล จำกัด บริษัท กุลธรแมททีเรียลส์ แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด บริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด และบริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด โดยบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นผู้ผลิตและจัดส่งวัตถุดิบและชิ้นส่วนประกอบที่สำคัญของมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ รวมถึงการวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้กับบริษัท

จากแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้กำหนดให้ฝ่ายจัดการทำการคาดการณ์ยอดขายในปีถัดไปได้คำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ อันได้แก่ความต้องการของลูกค้าสภาพการแข่งขันของตลาดขณะปัจจุบันและที่จะเปลี่ยนแปลงในอนาคต ผลกระทบของภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงและมีผลต่อปริมาณความต้องการของลูกค้า ข้อมูลในด้านต่างๆดังกล่าวจะถูกรวบรวมและนำมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจและแผนการดำเนินงานทุกด้านรวมถึงแผนงานการจัดหาวัตถุดิบ ชิ้นส่วนและบริการของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาวให้เหมาะสมกับการแข่งขันทางธุรกิจ

บริษัทและบริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัดซึ่งเป็นบริษัทย่อยในสายการผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ได้ทำการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบและชิ้นส่วนที่สำคัญได้แก่ ชิ้นส่วนมอเตอร์ ชิ้นส่วนเหล็กหล่อ ชิ้นส่วนผงโลหะอัดขึ้นรูป (Sintered Products) เหล็กแผ่น ลวดทองแดงอาบน้ำยา อลูมิเนียม น้ำมันคอมเพรสเซอร์ ซีลลือบคอมเพรสเซอร์ และ ชิ้นส่วนอุปกรณ์ไฟฟ้าจากภายในประเทศและต่างประเทศ โดยมีสัดส่วนประมาณ 70 : 30 ซึ่งแหล่งซื้อที่สำคัญมีดังนี้

#### ในประเทศ

ชิ้นส่วนเหล็กหล่อ	บริษัท กุลธรคอร์ปไพพ์ไลน์ จำกัด (บริษัทย่อย)
ลวดทองแดงอาบน้ำยา	บริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด (บริษัทย่อย)
เหล็กแผ่น	บริษัท กุลธร สตีล จำกัด (บริษัทย่อย)
อลูมิเนียม	บริษัท สยามแอ่งโกลด์ลอย จำกัด บริษัท โตโยต้าทูลโซ (ไทยแลนด์) จำกัด
ชิ้นส่วนผงโลหะอัดขึ้นรูป	บริษัท เรโซแนค แมททีเรียลส์ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ไทยเจียพาวเดอร์อินดัสตรี จำกัด
ชิ้นส่วนเหล็กทุบ	บริษัท กุลธร สตีล จำกัด (บริษัทย่อย) บริษัท ศรีบริสุทธิ์ อุตสาหกรรม จำกัด
ซีลลือบคอมเพรสเซอร์	บริษัท นิปปอนเพนต์ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ทีโอเอ-ชินโต (ไทยแลนด์) จำกัด

### ต่างประเทศ

ชิ้นส่วนมอเตอร์	RECHI HOLDINGS CO.,LTD. (CHINA) ZHEJIANG DIBAY ELECTRIC CO., LTD (CHINA) ZHEJIANG TEZHONG ELECTRIC MOTOR CO., LTD (CHINA)
เหล็กแผ่นรีดร้อน	ประเทศเวียดนาม และเกาหลี
น้ำมันคอมเพรสเซอร์	ประเทศญี่ปุ่น อังกฤษ สหรัฐอเมริกา และสเปน
อลูมิเนียม	ประเทศแอฟริกาใต้
ชิ้นส่วนอุปกรณ์ไฟฟ้า	ประเทศจีน สหรัฐอเมริกา มาเลเซีย และอิตาลี

บริษัท กุลธรคอร์ปี้เฟรนด์ จำกัด ทำการผลิตชิ้นส่วนเหล็กหล่อ โดยจัดหาวัตถุดิบคือ เศษเหล็ก จากบริษัทแม่ และผู้ขายภายนอก ส่วนเคมีภัณฑ์ซื้อจากผู้นำเข้ามาจำหน่ายในประเทศ

บริษัท กุลธร สตีล จำกัด ประกอบกิจการตัดและแปรรูปโลหะแผ่น (Coil Center) สำหรับกิจการผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ มอเตอร์ไฟฟ้าและอื่นๆ จัดหาวัตถุดิบเหล็กม้วน โดยการนำเข้าจากผู้ผลิตในประเทศญี่ปุ่น จีน ไต้หวัน เกาหลี เวียดนาม รวมทั้งซื้อจากผู้ผลิตในประเทศ

บริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด ประกอบกิจการผลิตลวดทองแดงอาบน้ำยา จัดหาวัตถุดิบทองแดงโดยการนำเข้าจากผู้ผลิตในประเทศลาว อินโดนีเซีย ญี่ปุ่น

ในปี 2566 ที่ผ่านมามีบริษัทได้ทำการประเมินผลผู้ขาย ผู้ส่งมอบและผู้ให้บริการในจำนวน 204 ราย ของหมวดการดำเนินงานส่งมอบ คุณภาพและการรักษาสั่งแวดล้อมมีผลที่ได้ในระดับร้อยละ 97.20 จากค่าเฉลี่ยของเป้าหมายที่กำหนด



## 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

## 4.1 ทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทและบริษัทย่อยใช้ในการประกอบธุรกิจ

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่า(ราคาทุน) (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
<b>บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน)</b>			
1) ที่ดินรวมเนื้อที่ 100-0-51 ไร่ แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง แขวงลำผักชี เขตหนองจอก และ แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร	เป็นเจ้าของ	190.50	**
2) อาคารโรงงาน / สำนักงาน แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร	เป็นเจ้าของ	30.50	—
3) เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เป็นเจ้าของ	987.85	**
4) อุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	4,998.38	—
	รวมมูลค่าทรัพย์สิน	159.54	—
<b>บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด (บริษัทย่อย)</b>			
1) ที่ดิน 91 ไร่ 1 งาน 61 วา ตำบลหนองกิ้ง อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี	เป็นเจ้าของ	93.60	**
ที่ดิน 30 ไร่ 2 งาน แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร	เป็นเจ้าของ	29.03	—
2) อาคารโรงงาน / สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	418.70	**
3) เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เป็นเจ้าของ	1,437.26	—
4) อุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	20.65	—
	รวมมูลค่าทรัพย์สิน	1,999.24	
<b>บริษัท กุลธรคอร์ปเฟรนด์รี จำกัด (บริษัทย่อย)</b>			
ณ สำนักงานใหญ่ ตำบลศาลาแดง อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา			
1) ที่ดิน 20 ไร่	เช่า (ต่อสัญญาทุก 3 ปี)	25.70	—
2) อาคารโรงงาน / สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	245.77	—
3) เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เป็นเจ้าของ	1,062.59	—
4) อุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	39.54	—
	รวมมูลค่าทรัพย์สิน	1,373.60	

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่า(ราคาทุน) (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
สำนักงานสาขา ตำบลคลองอุดมชลจร อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา			
1) ที่ดิน 11 ไร่ 57 วา	เป็นเจ้าของ	13.37	**
2) อาคารโรงงาน / สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	32.26	**
3) เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เป็นเจ้าของ	92.54	—
4) อุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	7.61	—
	รวมมูลค่าทรัพย์สิน	145.78	
<u>บริษัท กุลธร สตีล จำกัด (บริษัทย่อย)</u>			
1) ที่ดิน 7,080 ตารางเมตร	เช่า (ต่อสัญญาทุก 3 ปี)	—	—
2) อาคารโรงงาน / สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	193.57	**
3) เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เป็นเจ้าของ	624.33	—
4) อุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	36.62	—
	รวมมูลค่าทรัพย์สิน	854.52	
<u>บริษัท กุลธรเมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด (บริษัทย่อย)</u>			
1) ที่ดิน 14 ไร่	เช่า (ต่อสัญญาทุก 3 ปี)	—	—
2) อาคารโรงงาน / สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	194.05	—
3) เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เป็นเจ้าของ	929.49	—
4) อุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	34.87	—
	รวมมูลค่าทรัพย์สิน	1,158.41	
<u>บริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด (บริษัทย่อย)</u>			
1) ที่ดิน 6,910.79 ตารางเมตร	เช่า (ต่อสัญญาทุก 3 ปี)	—	—
2) อาคารโรงงาน / สำนักงาน	เช่า (ต่อสัญญาทุก 3 ปี)	—	—
3) เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เป็นเจ้าของ	2.01	—
4) อุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	—	—
	รวมมูลค่าทรัพย์สิน	2.01	

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่า(ราคาทุน) (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
<u>บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด (บริษัทย่อย)</u>			
1) อาคารโรงงาน / สำนักงาน	เช่า (ต่อสัญญาทุก 5 ปี)	–	–
2) เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เป็นเจ้าของ	65.15	–
3) อุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	2.49	–
	รวมมูลค่าทรัพย์สิน	67.64	–

\*\* กลุ่มบริษัทได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างมูลค่าสุทธิตามบัญชี จำนวนประมาณ 1,103 ล้านบาท (2563: 1,132 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 685 ล้านบาท 2563: 685 ล้านบาท) ไปจดจำนองและวางเป็นประกันไว้กับกลุ่มสถาบันการเงินเพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมที่ได้รับจากกลุ่มสถาบันการเงินเหล่านั้น

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีเงื่อนไขตามข้อตกลงวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนกับสถาบันการเงิน 3 แห่งว่ากลุ่มบริษัทจะไม่นำสินทรัพย์ที่เป็นที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรของกลุ่มบริษัทไปจำหน่าย จ่ายโอน จำนอง จำนำหรือก่อภาระผูกพันใดๆ เว้นแต่เป็นการให้หลักประกันภายใต้สัญญาสินเชื่อร่วม (Syndicated loan) ในการชำระหนี้ให้แก่กลุ่มสถาบันการเงินดังกล่าว

#### 4.2 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายมุ่งเน้นการลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องกับการผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์โดยตรง และจะเป็นการลงทุนในบริษัทย่อยที่บริษัทเข้าถือหุ้นในสัดส่วนที่สามารถควบคุมการบริหารจัดการโดยรวมได้ ทั้งนี้เพื่อเอื้ออำนวยให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสูงสุด

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทมีบริษัทย่อยทั้งหมด 6 บริษัท คือ บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด (KPC) บริษัท กุลธรคอร์ปี้ไฟนัคส์ จำกัด (KKF) บริษัท กุลธร สตีล จำกัด (KSC) บริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด (KMC) บริษัท กุลธรเมทัลโปรดักส์ จำกัด (KMP) และบริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด (KRD) โดยโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท เป็นดังแผนภาพนี้



#### 1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยเกินกว่าร้อยละ 10

– ไม่มี –

#### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

– ไม่มี –



## 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทมีโครงสร้างผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 15 มีนาคม 2566 กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นเพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 จัดทำโดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ผู้ถือหุ้น	จำนวนราย	จำนวนหุ้นที่ถือ	คิดเป็นร้อยละ
ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย	3,476	1,355,107,362	90.34
ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างดาว	11	144,892,638	9.66
รวม	3,487	1,500,000,000	100.00

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ที่ถือหุ้นเกิน 0.5 %

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	คิดเป็นร้อยละ
1	กลุ่มสิมะกุลธร*	970,036,641	64.669
	บริษัท สิมะกุลธรโฮลดิ้ง จำกัด**	540,753,065	36.050
	นายสุเมธ สิมะกุลธร	55,800,063	3.720
	นายสุรพร สิมะกุลธร	37,868,910	2.525
	นายอานนท์ สิมะกุลธร	39,118,928	2.608
	บุตรและบุตรของบุคคลข้างต้นรวมจำนวน 16 คน	296,495,675	19.766
2	Heatcraft Subco Pty Ltd.	65,255,000	4.350
3	State Street Europe Limited	52,800,000	3.520
4	นางสาวอุไร เข้มอำนาจ	49,883,059	3.326
5	เรืออากาศโทศุภกร จันทศาตวัต	42,241,618	2.816
6	UBS AG Singapore Branch	26,523,929	1.768
7	นางสาวพจนิษฐ์ เข้มอำนาจ	18,539,241	1.236
8	นายทวีมิตร จุฬางกูร	13,231,600	0.882
9	นายदनัยศักดิ์ สมประสงค์	9,430,100	0.629
10	นายวิบูลย์ เสรีโยธิน	7,540,000	0.503
11	อื่น ๆ	244,518,812	16.301
	รวม	1,500,000,000	100.000

\* เป็นผู้ถือหุ้นที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการดำเนินงานของบริษัท

\*\* บริษัท สิมะกุลธรโฮลดิ้ง จำกัด ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น มีรายชื่อผู้ถือหุ้น คือ

	จำนวนหุ้นที่ถือ	คิดเป็นร้อยละ
นายสุเมธ สิมะกุลธร	15,000	30.00
นายสุพร สิมะกุลธร	10,000	20.00
นายอานนท์ สิมะกุลธร	10,000	20.00
บุตรและบุตรธิดาของนายสุชน สิมะกุลธร รวมจำนวน 6 คน	15,000	30.00
รวม	50,000	100.00

#### 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 1,500 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 1,500 ล้านบาท เป็นหุ้นสามัญ 1,500,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท และได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2534

#### 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

– ไม่มี –

#### 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใด คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในแต่ละปี โดยมีอัตราที่คาดว่าจะจ่ายตามผลการดำเนินงานในอัตราประมาณ ร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิหลังจากชำระภาษีแล้วในงบเฉพาะกิจการ

สำหรับบริษัทย่อย ให้คณะกรรมการเป็นผู้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นหากการดำเนินงานมีผลกำไร บริษัทได้จ่ายเงินปันผลในช่วงระยะเวลา 5 ปี ดังนี้

	2566	2565	2564	2563	2562
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	(0.85)	(0.54)	(0.35)	(0.30)	(0.95)
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	-	-	-	-	-
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	-	-	-	-	-

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ดำเนินการรองรับความเสี่ยง โดยมีการติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ และการเมือง รวมทั้งผลกระทบจากวิกฤติการณ์ทางการเงินทั้งในระดับประเทศและระดับโลกอย่างใกล้ชิด ซึ่งผู้บริหารระดับสูงจะเรียกประชุมแจ้งวิธีการในการป้องกันและการแก้ไขความเสี่ยงโดยผู้บริหารที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องจะคอยดูแลและดำเนินการตามการชี้แจงและกำหนดจากผู้บริหารระดับสูงโดยมีความร่วมมือและการประสานงานจากหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

1. กำหนดวิธีการปฏิบัติงานในการรองรับความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานภายในบริษัทตามแผนงานหลักของบริษัท และความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นเพื่อให้ผลการดำเนินงานรองรับความเสี่ยงสอดคล้องกับแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

2. แต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบจะจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงจากการประเมินผลกระทบที่ความเสี่ยงดังกล่าวจะต้องก่อขึ้นแล้วจึงกำหนดวิธีดำเนินการตามความเหมาะสม

3. ผลการดำเนินงานในการรองรับความเสี่ยงข้างต้นจะได้รับการติดตามและทบทวนการดำเนินงานโดยผู้บริหารระดับสูงจะเรียกประชุมสรุปผลกับฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามความเร่งด่วนและสำคัญเพื่อติดตามและทบทวนผล

นอกจากการดำเนินงานในการรองรับความเสี่ยงตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้จัดให้มีการฝึกอบรมสัมมนาทั้งในระดับปฏิบัติการและระดับบริหาร เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกการฝึกอบรมดังกล่าวจะเน้นในด้านแนวคิดและหลักปฏิบัติอันจะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กรและผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นสืบไป

### 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### 2.2.1 ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจ

**ความเสี่ยงจากวัตถุดิบสำคัญที่มีราคาผันแปรไปตามราคาซื้อขายของตลาดโลก**

บริษัทประกอบธุรกิจผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ซึ่งต้องใช้ทองแดงและเหล็กเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตขึ้นส่วนประกอบต่าง ๆ การปรับเปลี่ยนราคาตลาดของทองแดงและเหล็กส่งผลกระทบต่อต้นทุนสินค้าและการดำรงรักษาอัตรากำไรขั้นต้นของบริษัท

อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการรักษาศักยภาพในการแข่งขันและการดำเนินธุรกิจ และเป็นการป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดจากภาวะการขาดแคลนวัตถุดิบ ตลอดจนผลกระทบด้านต้นทุนเพิ่มสูงขึ้นจากการผันผวนของราคาวัตถุดิบในตลาดโลก บริษัทจึงมีนโยบายในการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตหลายรายที่มีศักยภาพในการผลิตวัตถุดิบในคุณภาพทัดเทียมกันและสามารถทดแทนกันได้ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการขาดแคลนวัตถุดิบในการผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ตามความต้องการของลูกค้า บริษัทยังมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาดโลกอย่างใกล้ชิดเพื่อที่จะบริหารจัดการสินค้าคงคลังได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ลูกค้ายังสามารถใช้ลดดอกเบี้ยเงินยืมทดแทนลดทองแดงสำหรับมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ขนาดเล็กซึ่งมีปริมาณการใช้เพิ่มขึ้นต่อเนื่องทุกปี

#### **ความเสี่ยงด้านเครดิต**

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน และเงินฝากธนาคาร โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

### ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่มักจะมีการขอหนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) หรือการประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่มีชื่อเสียง นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัท เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมาก

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า รวมถึงการมีหนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) และการค้าประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ ทั้งนี้ หนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) และการประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ ถือเป็นส่วนหนึ่งของลูกหนี้การค้าและนำมาใช้ในการคำนวณการด้อยค่าด้านเครดิต การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้ค้างชำระเกินกว่าหนึ่งปี และกลุ่มบริษัทไม่ได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว

### เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

### ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 3 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์ กลุ่มบริษัทได้เข้าทำตราสารอนุพันธ์ประเภทสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการนำเข้าหรือส่งออกสินค้า

### ความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์

กลุ่มบริษัทได้รับผลกระทบจากความผันผวนของราคาสินค้าโภคภัณฑ์ เนื่องจากในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทต้องมีการซื้อและผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ จึงต้องมีการจัดหาทองแดงอย่างต่อเนื่อง กลุ่มบริษัทจึงมีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาทองแดงจากยอดซื้อทองแดงที่คาดการณ์ไว้

### ความเสี่ยงจากการที่กลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนจากการดำเนินงานติดต่อกันหลายปี

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีผลการดำเนินงานขาดทุน 1,281 ล้านบาท ซึ่งนับเป็นปีที่ 6 ต่อเนื่องกัน เป็นผลมาจากโครงสร้างของอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป การค้าเสรีที่ทำให้การแข่งขันรุนแรงมากขึ้น กดดันให้อุตสาหกรรมเครื่องทำความเย็น เครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น ตู้แช่ และอุตสาหกรรมต่อเนื่องคือ อุตสาหกรรมคอมเพรสเซอร์ของบริษัทได้รับผลกระทบ มียอดขายที่ลดลง จนทำให้ไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินได้โดยบริษัทขอชี้แจงแต่ละหัวข้อและแนวทางดำเนินการแก้ไขในรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ปัญหาของอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศ เครื่องทำความเย็น ตู้เย็น ตู้แช่ และคอมเพรสเซอร์ของไทย

ตามที่กระทรวงการคลังได้ประกาศเรื่องการลดอัตราอากร และยกเว้นอากรศุลกากรตามมาตรา 12 แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ.2530 โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 โดยประกาศให้ปรับลดอัตราภาษีของที่ได้จากการนำวัตถุดิบเข้ามาผลิต ผสม ประกอบ บรรจุ หรือดำเนินการอื่นใด ในลักษณะอุตสาหกรรมในเขตปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร หรือในเขตประกอบการเสรีตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ซึ่งนำมาจำหน่ายหรือบริโภคภายในประเทศให้ลดอัตราอากรศุลกากรลงเหลือในอัตราร้อยละ 0 นั้น

อุตสาหกรรมเครื่องทำความเย็น เครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น ตู้แช่ อะไหล่-อุปกรณ์เครื่องเย็น รวมทั้งอุตสาหกรรมผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ของประเทศไทย ได้รับผลกระทบเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากสินค้านำเข้าจากบางประเทศ โดยเฉพาะจากประเทศจีน ซึ่งเป็นประเทศที่มีทรัพยากรมากมาย และรัฐบาลสนับสนุนและอุดหนุนการส่งออก ทำให้มีต้นทุนต่ำกว่าความเป็นจริง สินค้าที่ผลิตทะลักเข้ามาด้วยราคาจำหน่ายที่ต่ำกว่ามาก ทำให้ผู้ผลิตไทยสูญเสียขีดความสามารถในการแข่งขัน ประเทศไทยได้ลงนามในข้อตกลงการค้าเสรีแบบทวิภาคี (Bi-Lateral Free Trade Agreement) กับประเทศจีนทำให้เครื่องปรับอากาศ/ตู้เย็น ที่แต่เดิมภาษีนำเข้าสำเร็จรูปคือ ร้อยละ 60 ปัจจุบันลดลงเหลือเพียงร้อยละ 5 ทำให้โรงงานผู้ผลิตเครื่องปรับอากาศ/ตู้เย็นของไทยที่เคยใช้คอมเพรสเซอร์ของไทยเป็นส่วนประกอบ หันไปนำเข้าเครื่องปรับอากาศสำเร็จรูปจากจีนแทนการผลิตด้วยตนเอง และปิดโรงงาน อุตสาหกรรมคอมเพรสเซอร์ของไทยจึงสูญเสียลูกค้าไป

อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัท ตระหนักถึงและเข้าใจถึงสถานการณ์ธุรกิจเป็นอย่างดี และอยู่ระหว่างการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น โดยมีแผนธุรกิจและมาตรการจัดการในองค์กรรวมดังต่อไปนี้

- การลงทุนในโครงการบริสตอล (Bristol) เมื่อปลายปี 2018 ทำให้บริษัท มีสายผลิตภัณฑ์คอมเพรสเซอร์ขนาดใหญ่ที่ครอบคลุมขึ้นจากเดิมกำลังสูงสุดที่ 10 แรงม้า เป็นสูงสุดที่ 25 แรงม้า อีกทั้งคอมเพรสเซอร์บริสตอลยังเป็นสินค้าที่มีประสิทธิภาพสูง สามารถเพิ่มกำไรขั้นต้นได้ ทำให้บริษัทสามารถขยายตลาดไปยังตลาดใหม่ที่ยังไม่เคยเข้าไปจำหน่าย ได้แก่ ตลาดในประเทศสหรัฐอเมริกา โดยเฉพาะอย่างยิ่งตลาดเครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่ (Packaged Air Conditioner Segment) อันจะเป็นการเพิ่มยอดขายรวมและกำไรของบริษัทฯ ถึงแม้ในสถานะที่มีผลประกอบการที่ขาดทุน บริษัทยังคงลงทุนกว่า 600 ล้านบาท เพื่อเปิดตลาดในประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งมีมาตรฐานที่สูงมาก แต่ไม่ได้เป็นตลาดเป้าหมายของผู้ผลิตประเทศจีน เนื่องจากปริมาณของตลาดไม่ได้สูงมาก ทำให้ไม่ได้ความได้เปรียบจากการประหยัดอันเนื่องมาจากขนาดกำลังการผลิต (Economy of Scale) อีกทั้ง บริษัทยังได้ทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property) ทำให้ช่วยย่นระยะเวลาการวิจัยและพัฒนาได้อย่างมาก โดยโครงการนี้น่าจะเริ่มผลิตในปี 2564 เป็นต้นไป

- ในแง่ของสินค้าปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นงานวิจัยและพัฒนาคอมเพรสเซอร์ เพื่อให้ได้รุ่นคอมเพรสเซอร์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของตลาด และตอบรับกับการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนดตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับสารทำความเย็น และการเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการประหยัดพลังงาน เพื่อทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถแข่งขันในตลาดได้ โดยมีการจัดตั้งบริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด ซึ่งใช้เงินลงทุนในการพัฒนาสินค้าและการผลิตพอสมควร

- กลุ่มบริษัท มีมาตรการในระยะสั้นในการปรับลดต้นทุนการผลิต ด้วยการลดต้นทุนวัตถุดิบ ของเสีย วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไปในโรงงาน และค่าใช้จ่ายในการผลิตอื่น ๆ ลง เพื่อให้ผลประกอบการปรับตัวดีขึ้น

## 2.2.2 ความเสี่ยงทางการเงิน

### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเนื่องมาจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		อัตราแลกเปลี่ยน	
	สินทรัพย์ทาง	หนี้สิน	สินทรัพย์ทาง	หนี้สิน	อัตราซื้อ	อัตรายาย
	การเงิน	ทางการเงิน	การเงิน	ทางการเงิน		
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)		
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.5	2	0.4	1	34.0590	34.3876
เยน	-	9	-	5	0.2388	0.2458
เรนเมนปี	-	0.4	-	0.4	4.7395	4.8747

### การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้จะแสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อขาดทุนก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ผลกระทบต่อขาดทุนก่อนภาษีนี้อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศสกุลเงินอื่น

สกุลเงิน	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อขาดทุนก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เหรียญสหรัฐ	+5	(2,790)
	- 5	2,790

### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเนื่องมาจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยการจัดหาเงินกู้ยืมที่มีทั้งอัตราดอกเบี้ยคงที่ และอัตราดอกเบี้ยผันแปร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้





(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	7	10	17	0.15- 0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	305	305	-
	-	-	7	315	322	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3,280	-	173	-	3,453	4.20 – 7.59
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	624	624	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14	5	-	-	19	5.50 – 6.85
เงินกู้ยืมระยะยาว	5	43	1,061	-	1,109	Average MLR-1.5% MRR-3.45%,6.27%
	3,299	48	1,234	624	5,205	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	4	4	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	51	51	-
	-	-	-	55	55	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,111	-	55	-	2,166	4.20 – 7.59
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	1,034	1,034	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	770	-	-	-	770	6.50 – 7.80
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1	2	-	-	3	6.85
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	1,055	-	1,055	Average MLR-1.5%
	2,882	2	1,110	1,034	5,028	

## การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบต่อขาดทุนก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 แสดงได้ดังนี้

สกุลเงิน	เพิ่มขึ้น / ลดลง (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อขาดทุนก่อนภาษี (พันบาท)
บาท	+1	(10,546)
	-1	10,546

การวิเคราะห์ผลกระทบข้างต้นจัดทำขึ้นโดยใช้สมมติฐานว่าจำนวนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ตลอด 1 ปี และยังถือเสมือนว่าอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินดังกล่าว ไม่ได้มีอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้แล้ว ดังนั้นการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจึงมีผลกระทบต่อดอกเบี้ยที่ต้องชำระตลอด 12 เดือนเต็ม

## ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และสัญญาเช่า ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินประมาณร้อยละ 96.1 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (2565: ร้อยละ 99) (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 99.9 2565: ร้อยละ 99.9)

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินรวม		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3,453,166	-	3,453,166
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	623,313	-	623,313
หนี้สินตามสัญญาเช่า	15,101	4,583	19,684
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,065,570	43,255	1,108,825
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>5,157,150</b>	<b>47,838</b>	<b>5,204,988</b>



(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช้ตราสารอนุพันธ์</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,165,983	-	2,165,983
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,034,075	-	1,034,075
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	770,000	-	770,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,656	2,039	3,695
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,054,603	-	1,054,603
<b>รวมรายการที่ไม่ใช้ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>5,026,317</b>	<b>2,039</b>	<b>5,028,356</b>

### ความเสี่ยงจากการที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญากู้ยืมกับสถาบันการเงิน

กลุ่มบริษัทมีข้อตกลงภายใต้สัญญาสินเชื่อระยะสั้นกับสถาบันการเงินจำนวน 3 แห่งว่า กลุ่มบริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆรวมถึงการดำรงอัตราส่วนหนี้ที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษีค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย รายการพิเศษและรายการที่ไม่ใช่เงินสดสำหรับงบการเงินรวมไม่เกิน 5:1 และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับงบการเงินรวมไม่เกิน 2.75:1 ตลอดจนต้องไม่นำสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท ทั้งที่มีอยู่เดิมและที่จะได้มาใหม่ในอนาคตไปจำนำจ่ายโอน จำนอง จำนำหรือก่อภาระผูกพันใดๆ เว้นแต่กรณีนำไปเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อร่วม (Syndicated loan) ในการชำระหนี้ให้แก่กลุ่มสถาบันการเงินดังกล่าว

ทั้งนี้ในเดือนมิถุนายน 2566 กลุ่มบริษัทได้เซ็นสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาสินเชื่อครั้งที่ 5 (The Fifth Amendment Agreement to the Credit Facility Agreement) โดยมีการจดจำนองเครื่องจักรเพื่อวางเป็นประกันหนี้วงเงินสินเชื่อระยะสั้นกับสถาบันการเงิน 2 แห่งเพิ่มเติม

ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯได้เข้าทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาปรับโครงสร้างหนี้กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งเพื่อแปลงภาระหนี้สินเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยภายใต้ตัวสัญญาใช้เงินที่ถึงกำหนดชำระแล้ว จำนวนทั้งสิ้น 60 ล้านบาท เป็นการผ่อนชำระรายเดือนจำนวน 6 งวด และคิดดอกเบี้ยในอัตรา Prime Rate ต่อปี โดยเริ่มชำระงวดแรกตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2567 บริษัทฯได้รับหนังสือแจ้งการระงับวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนในรูปของสินเชื่อประเภทกู้เบิกเงินเกินบัญชีจำนวน 25 ล้านบาท เป็นการชั่วคราวจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่งโดยมีผลตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม 2567 เนื่องจากบริษัทฯมิได้ชำระหนี้ตามเงื่อนไขในสัญญาสินเชื่อและยังไม่สามารถหาข้อยุติในการชำระหนี้ให้แก่ธนาคารได้

ในเดือนธันวาคม 2559 กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาสินเชื่อ (Credit Facility Agreement) กับสถาบันการเงิน 3 แห่ง เพื่อรับวงเงินสินเชื่อร่วมสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 2,000 ล้านบาท

ในระหว่างปี 2563 กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาสินเชื่อครั้งที่ 2 (The Second Amendment Agreement to the Credit Facility Agreement) เพื่อขยายระยะเวลาการชำระหนี้เงินต้นของเงินกู้ยืมระยะยาวออกไปเป็นระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2563

ต่อมาในเดือนมีนาคม 2564 กลุ่มบริษัทได้รับหนังสืออนุมัติการผ่อนผันการชำระหนี้เงินกู้จากเจ้าหนี้สถาบันการเงินทั้ง 3 แห่งเพื่อขยายระยะเวลาการชำระหนี้เงินต้นของเงินกู้ยืมระยะยาวออกไปอีกเป็นระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2564 โดยกลุ่มบริษัทได้เซ็นสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาสินเชื่อครั้งที่ 3 (The Third Amendment Agreement to the Credit Facility Agreement) เพื่อขยายระยะเวลาการชำระหนี้ดังกล่าวกับสถาบันการเงินทั้ง 3 แห่ง เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564

จากนั้นในเดือนมีนาคม 2565 กลุ่มบริษัทได้รับหนังสืออนุมัติการผ่อนผันการชำระหนี้เงินกู้จากเจ้าหนี้สถาบันการเงินทั้ง 3 แห่ง เพื่อขยายระยะเวลาการชำระหนี้เงินต้นของเงินกู้ยืมระยะยาวออกไปอีกเป็นระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2565 โดยกลุ่มบริษัทได้เซ็นสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาสินเชื่อครั้งที่ 4 (The Fourth Amendment Agreement to the Credit Facility Agreement) เพื่อขยายระยะเวลาการชำระหนี้ดังกล่าวกับสถาบันการเงินทั้ง 3 แห่ง เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2565

ในเดือนมิถุนายน 2566 กลุ่มบริษัทได้รับหนังสืออนุมัติการผ่อนผันการชำระหนี้เงินกู้จากเจ้าหนี้สถาบันการเงินทั้ง 3 แห่ง เพื่อขยายระยะเวลาการชำระหนี้เงินต้นของเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับเจ้าหนี้สถาบันการเงิน 2 แห่ง ออกไปอีกเป็นระยะเวลา 9 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2566 โดยกลุ่มบริษัทต้องเริ่มชำระหนี้เงินกู้ ในวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นจำนวนเงิน 360 ล้านบาท และชำระคืนเป็นรายไตรมาสเริ่มวันที่ 31 มีนาคม 2567 ไตรมาสละ 90 ล้านบาท ทั้งนี้กลุ่มบริษัทได้เซ็นสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาสินเชื่อครั้งที่ 5 (The Fifth Amendment Agreement to the Credit Facility Agreement) เพื่อขยายระยะเวลาการชำระหนี้ดังกล่าวกับสถาบันการเงินทั้ง 3 แห่ง เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2566

เงินกู้ยืมดังกล่าวคิดอัตราดอกเบี้ยซึ่งอ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ขั้นต่ำที่ธนาคารกำหนดเรียกเก็บลูกค้ารายใหญ่ชั้นดีโดยเฉลี่ยจากสถาบันการเงิน 4 แห่ง ลบร้อยละ 1.5 ต่อปี (Average MLR - 1.5% per annum) โดยมีกำหนดชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน

ภายใต้สัญญาเงินกู้ กลุ่มบริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ รวมถึงการดำรงอัตราส่วนหนี้ที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย รายการพิเศษและรายการที่ไม่ใช่เงินสด สำหรับงบการเงินรวมไม่เกิน 5:1 และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับงบการเงินรวมไม่เกิน 2.75:1 โดยพิจารณาจากงบการเงิน ณ วันที่ 30 มิถุนายน และ 31 ธันวาคม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทไม่สามารถดำรงอัตราส่วนหนี้ที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย รายการพิเศษและรายการที่ไม่ใช่เงินสด และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาสินเชื่อ นอกจากนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ไม่สามารถจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 370 ล้านบาทและดอกเบี้ยที่ถึงกำหนดชำระตามสัญญา ทำให้เงินกู้ยืมระยะยาวเป็นหนี้สินที่ต้องจ่ายคืนเมื่อทวงถามทันที กลุ่มบริษัทจึงได้จัดประเภทเงินกู้ยืมดังกล่าวรวมเป็นส่วนหนึ่งของเงินกู้ยืมที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีทั้งจำนวน ซึ่งการจัดประเภทหนี้สินดังกล่าวเป็นหนี้สินหมุนเวียนเป็นไปตามฐานการรายงานทางการเงิน

เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2567 บริษัทฯได้รับหนังสือแจ้งขอให้ชำระหนี้และติดต่อธนาคารจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง เนื่องจากบริษัทฯไม่สามารถจ่ายชำระหนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญา ทั้งนี้บริษัทฯอยู่ระหว่างการเจรจาขอเลื่อนการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยกับทางสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินข้างต้นค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรของกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ ในระหว่างปี 2564 บริษัทฯได้เข้าทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง เพื่อแปลงภาระหนี้สินเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยภายใต้ตัวสัญญาใช้เงินที่ถึงกำหนดชำระแล้ว จำนวนทั้งสิ้น 40 ล้านบาท เป็นการผ่อนชำระรายเดือนจำนวน 24 งวด โดยแบ่งหนี้สินออกเป็น 2 ส่วน ในส่วน 20 ล้านบาทแรก เริ่มชำระงวดแรกตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2564 และส่วน 20 ล้านบาทที่เหลือ เริ่มชำระงวดแรกตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2564 โดยคิดดอกเบี้ยในอัตรา Prime Rate - 1.5% ต่อปี บริษัทฯได้จ่ายชำระคืนเงินต้นทั้งหมดแล้วในปี 2566

ในระหว่างปี 2565 บริษัท กุลธร สตีล จำกัด (บริษัทย่อยแห่งหนึ่ง) ได้เข้าทำสัญญาขายและเช่ากลับคืนเครื่องจักรกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง โดยมีเนื้อหาเป็นเสมือนธุรกรรมจัดหาเงินและไม่ถือเป็นการขายสินทรัพย์ ซึ่งมีเงินต้นจำนวน 29.6 ล้านบาท โดยผ่อนชำระเป็นรายเดือน จำนวน 60 งวด เริ่มชำระงวดแรกในเดือนกรกฎาคม 2565 และคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3.25% ต่อปี

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัท กุลธร พรีเมียร์ จำกัด (บริษัทย่อยแห่งหนึ่ง) ได้เข้าทำสัญญากู้ยืมเงินระยะยาวจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง เป็นจำนวน 35.8 ล้านบาท เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอายุสัญญา 10 ปี และค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินของบริษัทย่อยดังกล่าว

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการความยั่งยืน

บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะดำเนินงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนแก่ธุรกิจ อีกทั้งมุ่งเน้นการเสริมสร้างคุณภาพบุคลากรและความสัมพันธ์กับคู่ค้า ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม

#### ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน โดยพัฒนากระบวนการสร้างคุณค่าจากมุมมองผู้มีส่วนได้เสีย ที่มุ่งเน้นพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า การพัฒนากระบวนการผลิต และพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีผลการดำเนินงานดังนี้



## เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)



### 3.2 กลยุทธ์การพัฒนาความยั่งยืน

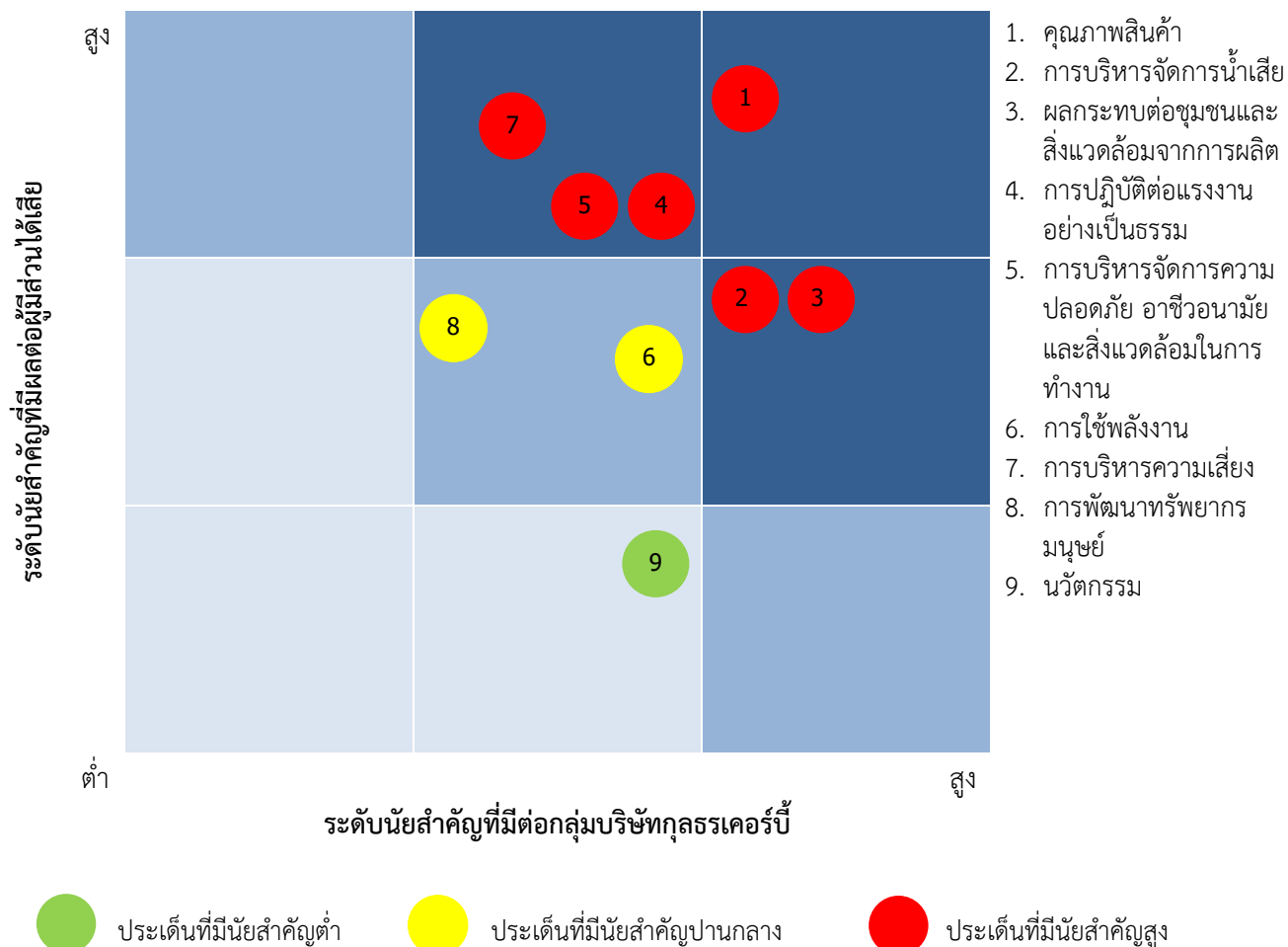
บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายความยั่งยืนขององค์กร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมมาใช้เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และสร้างความเติบโตยั่งยืนให้แก่ธุรกิจ การใช้พลังงานทางเลือก การจัดการของเสียอย่างถูกวิธี การนำของเสียมาใช้ใหม่ โดยไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน ยกย่องและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร และชุมชนโดยรอบ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีมีประสิทธิภาพ





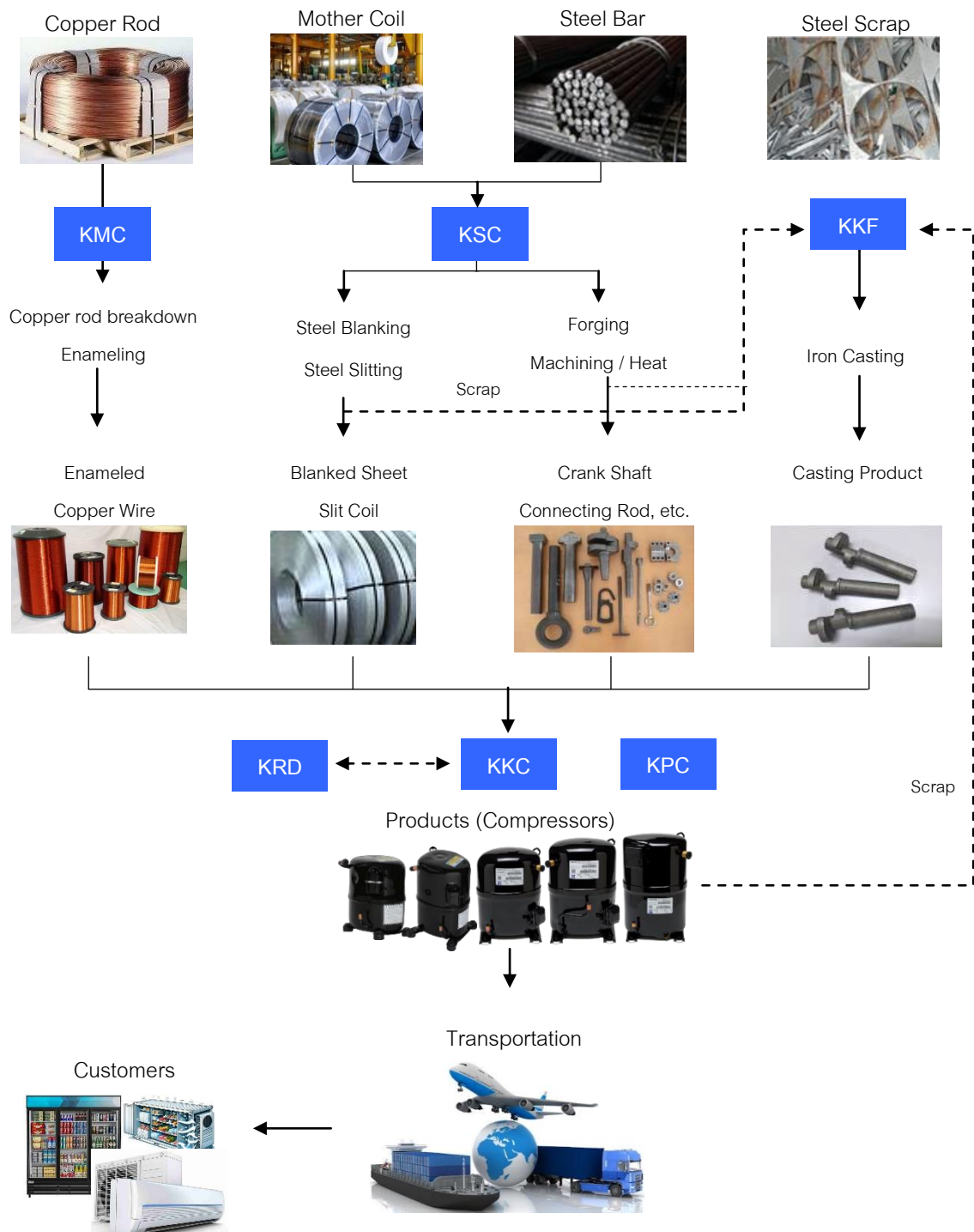
### 3.3 ประเด็นที่มีนัยสำคัญของกลุ่มบริษัทกุลธรคอร์ป

บริษัทได้พิจารณาประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญจากการดำเนินธุรกิจร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร



### 3.4 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาห่วงโซ่คุณค่า จึงใส่ใจกับทุกขั้นตอนของห่วงโซ่ รวมทั้งให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย และเน้นการสร้างความสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาไปสู่จุดหมายของความยั่งยืนร่วมกัน



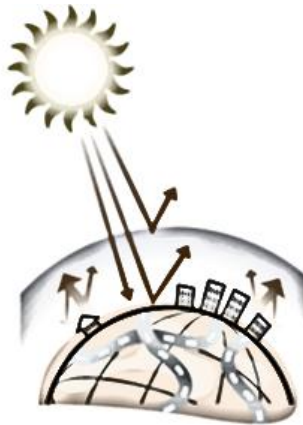
### 3.5 การดำเนินการกับผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสียมีความสำคัญต่อความยั่งยืนของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นไปอย่างเกื้อกูลกัน จึงกำหนดมาตรการในการสร้างความมีส่วนร่วมและตอบสนองความต้องการผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีช่องทางการสื่อสารและแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารและวิธีการมีส่วนร่วม	ประเด็นความคาดหวัง	แนวทางปฏิบัติเพื่อตอบสนองความคาดหวัง
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสื่อสารตามแผนงาน</li> <li>การพบปะ หรือเข้าพบของลูกค้าในวาระต่างๆ</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>การเปิดโอกาสให้ลูกค้าเยี่ยมชมโรงงาน</li> <li>เว็บไซต์ผลิตภัณฑ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</li> <li>งานแสดงผลผลิตภัณฑ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สินค้ามีคุณภาพ</li> <li>การส่งมอบตรงตามเวลาที่กำหนด</li> <li>ราคาที่เหมาะสม</li> <li>การปกป้องข้อมูลของลูกค้า</li> <li>การบริการหลังการขายที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการให้มีความปลอดภัยและประหยัดพลังงาน</li> <li>การตอบสนองข้อมูลที่รวดเร็ว</li> </ul>
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมหน้าแถว (Morning Talk) กับพนักงานในตอนเช้า</li> <li>การปฐมนิเทศพนักงานใหม่และการฝึกอบรม</li> <li>การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท</li> <li>การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>เว็บไซต์ของบริษัท</li> <li>Line กลุ่มโอเพนแชทประชาสัมพันธ์ KKC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สวัสดิการและค่าตอบแทนที่ดี</li> <li>มีความเจริญก้าวหน้าในสายงาน</li> <li>โอกาสในการอบรม เรียนรู้ เพิ่มทักษะ</li> <li>คุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี</li> <li>สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม</li> <li>จัดฝึกอบรมให้พนักงานเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน</li> <li>ส่งเสริมให้เติบโตตามสายงานตามความรู้ ความสามารถของพนักงาน</li> <li>เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดการด้านสวัสดิการและคุณภาพชีวิตในการทำงาน</li> </ul>
ผู้ส่งมอบคู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์และโทรศัพท์</li> <li>การประเมินผู้รับเหมา 6 เดือน/ครั้ง</li> <li>การประชุมร่วมกับผู้ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขของสัญญาอย่าง เป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมนโยบายการแข่งขันที่เท่าเทียม</li> <li>แลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์</li> </ul>
ผู้ถือหุ้น นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมสามัญประจำปี</li> <li>แบบรายงานประจำปี</li> <li>กิจกรรมเยี่ยมชมโรงงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลประโยชน์กิจการที่ดี และเติบโตอย่างมั่นคง</li> <li>ผลตอบแทนจากการลงทุนที่ดี อย่างต่อเนื่อง</li> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>มีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ ต่อการตัดสินใจลงทุน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล และการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>ปฏิบัติตามกฎหมาย มีการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม</li> <li>จ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท</li> </ul>
สังคม และชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ช่องทางการรับข้อร้องเรียนของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไข</li> <li>ไม่ก่อความรำคาญต่อชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย</li> <li>การชำระภาษีอย่างถูกต้อง</li> </ul>
หน่วยงานราชการและภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมร่วมกับหน่วยงานราชการ</li> <li>การเข้าร่วมโครงการของหน่วยงานราชการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และกฎหมายของภาครัฐ</li> <li>ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด</li> <li>ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของภาครัฐ</li> </ul>

### 3.6 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

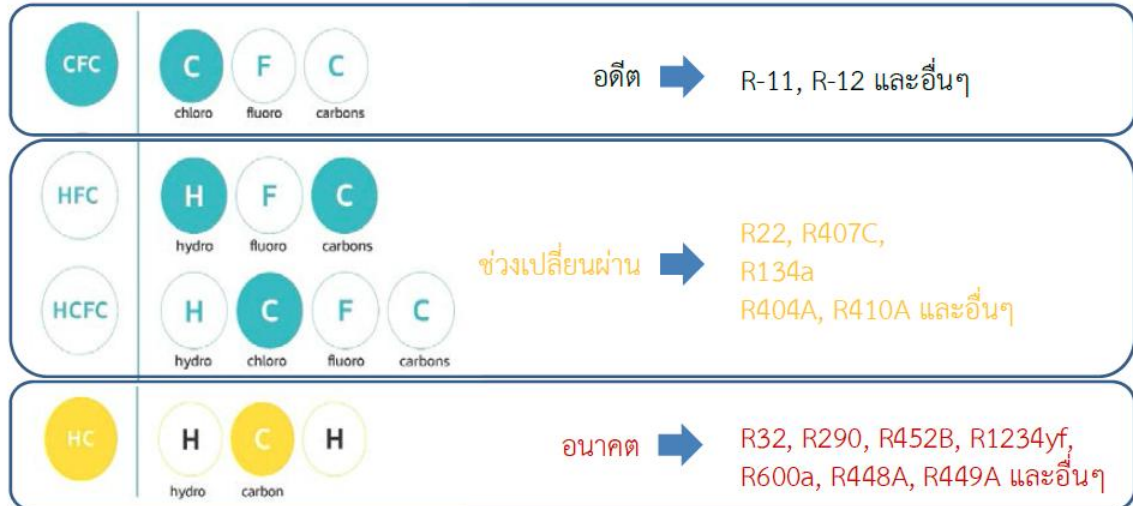
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภาวะโลกร้อน ทำให้ธรรมชาติที่มีการเปลี่ยนแปลง สาเหตุหลักๆ ส่วนหนึ่งจากการกระทำของมนุษย์ที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gases) ขึ้นสู่ชั้นบรรยากาศมากขึ้น และต่อเนื่อง เป็นเหตุให้เกิดภาวะเรือนกระจก (Greenhouse Effect) รุนแรง ส่งผลให้อุณหภูมิพื้นผิวโลกสูงขึ้น ที่เรียกว่า ภาวะโลกร้อน (Global warming)



การขับเคลื่อนการดำเนินงานการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทย โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) Nationally Determined Contribution : NDC ได้กำหนดกรอบการดำเนินงาน นำสู่การบรรลุเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศ ร้อยละ 20 ภายในปี พ.ศ. 2573 มาตรการทดแทน/ปรับเปลี่ยนสารทำความเย็น เป็นส่วนหนึ่งของแผนในการลดปริมาณลดก๊าซเรือนกระจก

**สารทำความเย็น (Refrigerant)** คือ สารเคมีเหลวที่ใช้ในระบบทำความเย็น มีคุณสมบัติ คือ จุดเดือดต่ำ ระเหยได้เร็วที่ความดันปกติ ทำให้ดูดซับ และนำพาความร้อนจากสิ่งแวดล้อมได้ดี สารทำความเย็นที่ดี ไม่ทำให้เกิดก๊าซเรือนกระจก จะต้องมียูเอชจี ODP เป็นศูนย์ และ ค่า GWP ที่ต่ำ ค่า ODP (Ozone Depleting Potential) เป็นค่าที่บ่งบอกถึงการทำลายชั้นโอโซน และ ค่า GWP (Global Warming Potential) ซึ่งกำหนดค่าเทียบกับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub>) เป็นมาตรฐานเปรียบเทียบ คือ เท่ากับ 1 ถ้าค่านี้สูงโลกเราก็จะร้อนมากขึ้น หากสารทำความเย็นมีค่าสูงกว่า 1 ขึ้นไป ก็เท่ากับเพิ่มโอกาสในการเกิดภาวะโลกร้อนมากกว่าที่ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ทำตามจำนวนเท่าของค่านั้น

## ประเภทของสารทำความเย็น



## วิวัฒนาการของข้อกำหนดการใช้สารทำความเย็น

การพิจารณาถึง ค่าในการทำให้เกิดภาวะโลกร้อน (Global Warming Potential : GWP) ของสารทำความเย็นที่ใช้อยู่ในปัจจุบันนั้น ได้มีการพัฒนาในระดับโลกมาโดยตลอด และเป็นแรงผลักดันในการหาสารทำความเย็นใหม่ให้แก่อุตสาหกรรม



## ประเภทสารทำความเย็นที่ใช้กับสินค้าชนิดต่างๆ

### Refrigeration Market



### Commercial Marker



### Air Conditioners and Heat Pumps

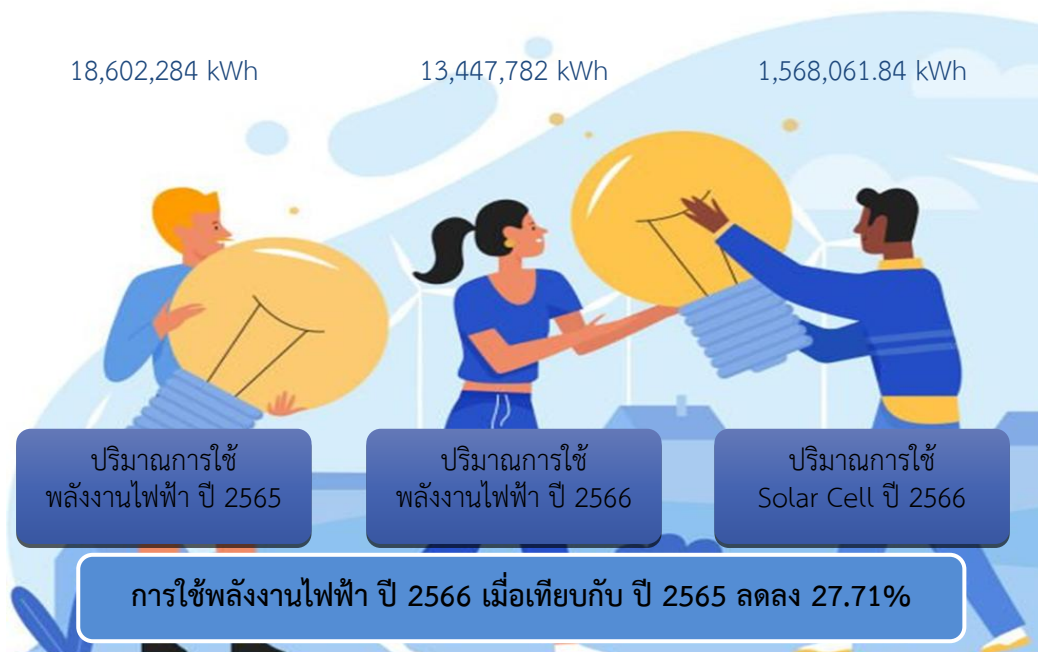




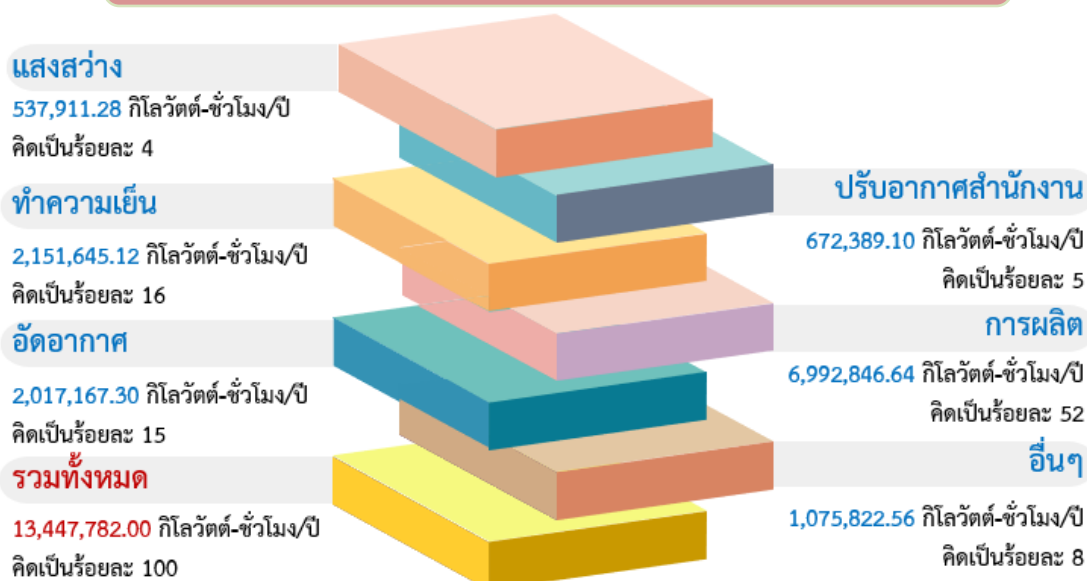
### การจัดการพลังงาน

บริษัทได้เล็งเห็นถึงประโยชน์ของการจัดการพลังงานภายในองค์กร เพื่อลดความสูญเปล่าในการใช้พลังงาน การนำกลับมาใช้ใหม่ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการผลิต ตลอดจนมุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานทุกระดับให้มีความตระหนักในการใช้พลังงานอย่างประหยัด จึงกำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงาน ในการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการจัดการพลังงานและการอนุรักษ์พลังงาน

### รายงานการใช้พลังงานไฟฟ้า ปี 2565 - 2566



### สัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้าแยกตามระบบ ปี 2566



### ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วยผลผลิตในรอบปี 2564 - 2566



### กิจกรรมอนุรักษ์พลังงานด้านไฟฟ้า ปี 2566



เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและเข้าร่วมดำเนินการตามแผนและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานขององค์กร ทางบริษัทได้มีการฝึกอบรมพนักงานที่เข้ามาใหม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน รวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ด้านพลังงาน และฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าสำหรับลูกจ้างที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ตลอดจนประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการอนุรักษ์พลังงานตามจุดต่างๆ ให้พนักงานได้เห็นข่าวสารได้ง่ายทั่วโรงงาน

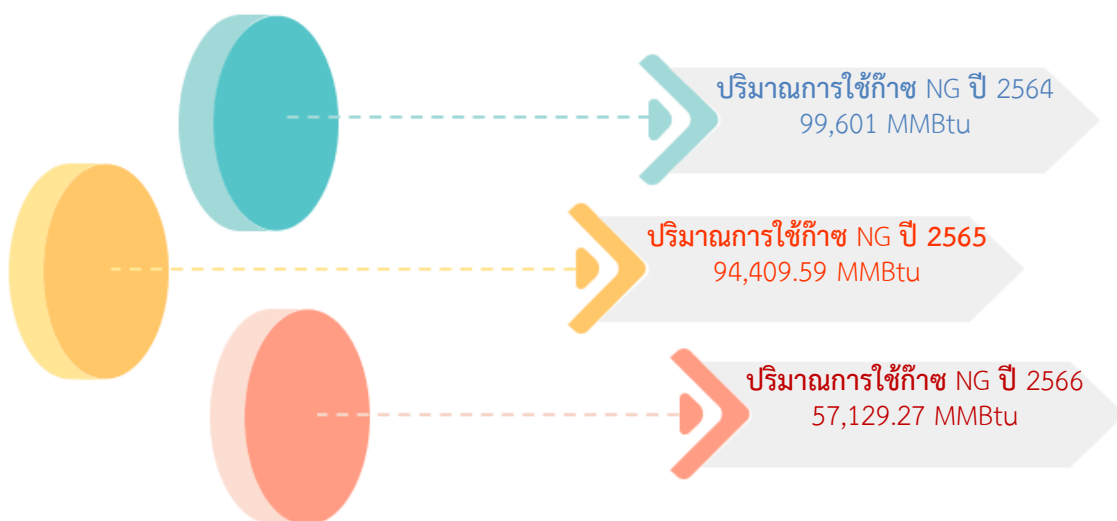
จากความขัดแย้งในตะวันออกกลาง และเหตุการณ์ตึงเครียดที่เกิดขึ้นบริเวณทะเลแดง ทำให้เกิดภาวะ “พลังงานขาดแคลน” ทำให้บริษัทมีความตระหนักถึงการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

### รายงานปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงปี 2564 - 2566

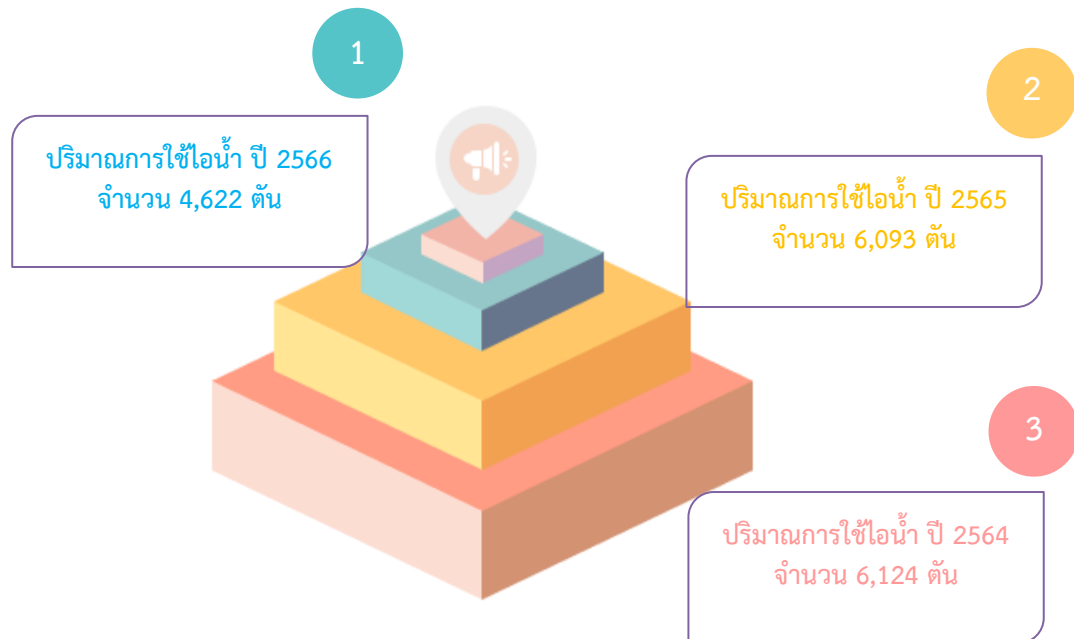


จากสถานการณ์ของโลกที่เกิดขึ้น เช่น ความขัดแย้งด้านเศรษฐกิจ การเมือง ความแปรปรวนจากสภาพภูมิอากาศ และปัญหาโลกร้อน ทำให้ทั่วโลกให้ความสำคัญกับ “พลังงานสะอาด” ทั้งนี้บริษัทได้ตระหนักถึงการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน มีการกำหนดมาตรการในการควบคุมหรือลดปริมาณการใช้ เพื่อให้มีการใช้อย่างคุ้มค่า มีการตรวจสอบความรั่วไหลอย่างสม่ำเสมอ

### รายงานปริมาณการใช้ก๊าซธรรมชาติ (Natural Gas-NG) ปี 2564 - 2566



### รายงานปริมาณการใช้ไอน้ำ ปี 2564 - 2566



น้ำถือเป็นแหล่งทรัพยากรที่สำคัญ บริษัทจึงมีความตระหนักในการใช้อย่างมีคุณค่า มีการหมุนเวียนการใช้น้ำ ลดการใช้น้ำในกระบวนการ เพื่อให้การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

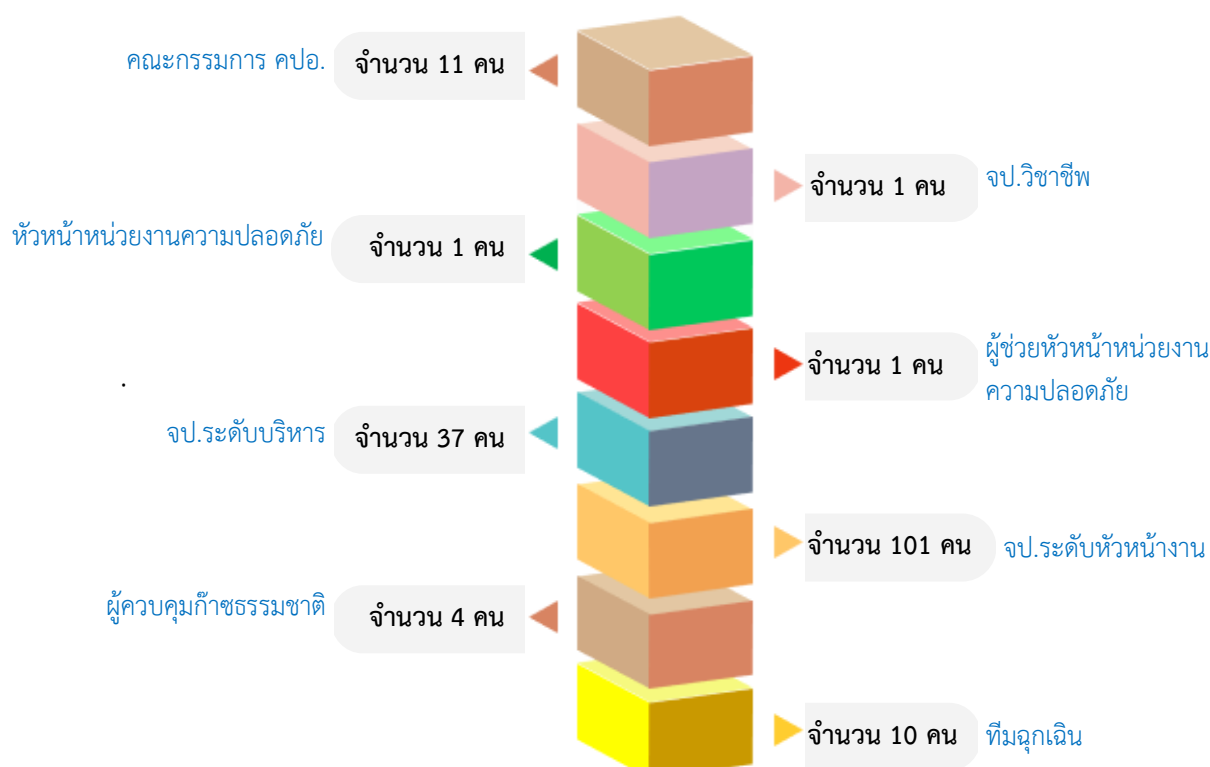
### รายงานปริมาณการใช้น้ำประปา ปี 2564 - 2566



ปริมาณการใช้น้ำประปา ปี 2565 เทียบกับ ปี 2566 ปริมาณการใช้น้ำลดลง 21.74 %

บริษัทมีการนำระบบมาตรฐานสากล มาบริหารจัดการ ด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001:2015) และการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001:2018) เพื่อเพิ่มโอกาสในการป้องกันหรือบรรเทาผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม และป้องกันการบาดเจ็บ การเจ็บป่วยที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมต่างๆ โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม มีการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน และลดผลกระทบจากการดำเนินการทางธุรกิจสู่ชุมชน

บุคลากรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามกฎหมายภายในองค์กร มีจำนวนมากกว่ากฎหมายกำหนดในบางกลุ่ม ดังนี้



บริษัทมีกระบวนการบำบัดน้ำเสียด้วยกระบวนการทางเคมี (Chemical Wastewater Treatment) ที่มีมาตรฐานภายในโรงงาน ใช้บำบัดน้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตและกิจกรรมต่าง ๆ ก่อนระบายออกสู่ระบบ ส่วนกลางของนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง เพื่อส่งไปบำบัดขั้นสุดท้ายก่อนระบายสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ

โดยได้มีการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งหลังผ่านการบำบัด ณ บ่อเฝ้าระวังคุณภาพน้ำเสีย เพื่อตรวจวัดและวิเคราะห์คุณภาพ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ซึ่งผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ประจำปี 2566 อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามกฎหมาย ดังนี้

ลำดับ	รายการตรวจวัด	หน่วย	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลตรวจวัดเฉลี่ย		
				ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1	ความเป็นกรดและด่าง (pH)	-	5.5-9.0	7.23	7.33	7.14
2	บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)	(mg/l)	< 500	26.00	22.38	24.21
3	ซีโอดี (Chemical Oxygen Demand)	(mg/l)	< 750	112.33	87.37	102.92
4	Color	ADMI	< 600	14.50	11.08	12.17
5	Color (at pH7)	ADMI	< 600	11.83	11.08	12.42
6	ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	(mg/l)	< 200	23.42	25.67	18.00
7	ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	(mg/l)	< 3,000	641.50	516.22	544.83
8	น้ำมันและไขมัน (Fat Oil & Grease)	(mg/l)	< 10	3.18	3.18	3.18
9	โครเมียมเฮกซะวาเลนต์ (Hexavalent Chromium)	(mg/l)	< 0.25	0.01	0.01	0.01
10	โครเมียมไตรวาเลนต์ (Trivalent Chromium)	(mg/l)	< 0.75	0.01	0.01	0.01
11	ทองแดง (Copper)	(mg/l)	< 2	0.01	0.02	0.09
12	แมงกานีส (Manganese)	(mg/l)	< 5	0.06	0.14	0.09
13	นิกเกิล (Nickel)	(mg/l)	< 1	0.05	0.05	0.05
14	สังกะสี (Zinc)	(mg/l)	< 5	0.03	0.05	0.03

หมายเหตุ :

1. mg/l หมายถึง หน่วยมิลลิกรัมต่อลิตร

2. ADMI หมายถึง American Dye Manufacturers Institute เป็นหน่วยมาตรฐานในการวัดค่าสี



บริษัทมีการนำก๊าซธรรมชาติ ซึ่งเป็นเชื้อเพลิงปิโตรเลียมที่มีประสิทธิภาพสูง สามารถเผาไหม้ได้อย่างสมบูรณ์ และช่วยลดสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกสู่ภายนอกมาใช้เป็นเชื้อเพลิงในกระบวนการผลิต และมีการเฝ้าระวังโดยกำหนดแผนผังจุดระบายสารเจือปนในอากาศออกจากโรงงาน ตรวจวัดและวิเคราะห์สารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงานปีละ 2 ครั้ง ผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ประจำปี 2566 อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

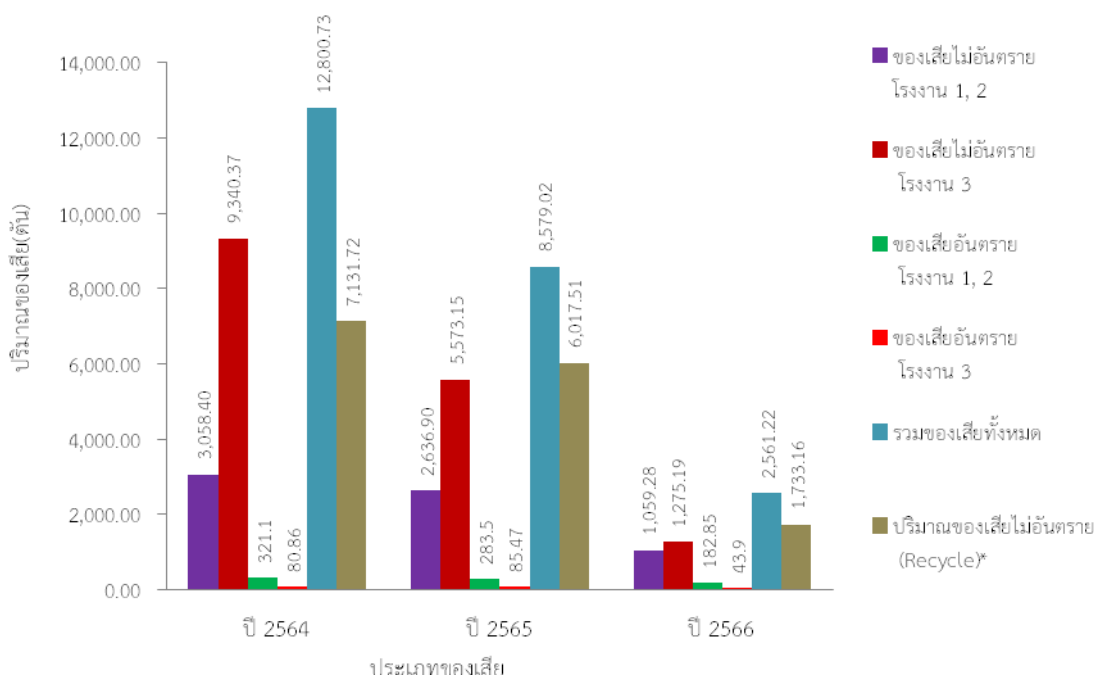
ลำดับ	รายการตรวจวัด	หน่วย	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลตรวจวัดเฉลี่ย		
				ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1	ฝุ่นละออง (Total Suspended Particulate)	mg/m <sup>3</sup>	≤ 240	2.11	1.73	2.53
			≤ 300	1.04	0.87	1.28
			≤ 320	3.85	1.43	1.34
			≤ 400	1.28	1.44	1.16
2	ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (Sul fur dioxide)	ppm	≤ 60	0.53	0.28	1.19
			≤ 500	0.1	0.1	1
3	ออกไซด์ของไนโตรเจน (Oxides of nitrogen)	ppm	≤ 200	2	1.06	1.73
			non	1.5	0.13	0.1
4	คาร์บอนมอนอกไซด์ (Carbon monoxide)	ppm	≤ 690	33.05	41.49	23.24
			≤ 870	26	13	9.5
5	ไซลีน (Xylene)	ppm	≤ 200	0.56	0.27	3.25
			non	0.7	0.1	0.38
6	ทองแดง (Copper)	mg/m <sup>3</sup>	≤ 24	0.01	0.04	0.01
			≤ 30	0	0.01	0
7	ตะกั่ว (Lead)	mg/m <sup>3</sup>	≤ 24	0.01	0.01	0.01
			≤ 30	0.01	0.02	0
8	กรดกำมะถัน (Sulfuric acid)	ppm	≤ 25	1.48	6.3	2.01
9	ปรอท (Mercury)	mg/m <sup>3</sup>	≤ 2.4	0.02	0.02	0
			≤ 3	0.01	0.01	0.01
10	พลวง (Antimony)	mg/m <sup>3</sup>	≤ 16	0.02	0.02	0.02

หมายเหตุ : 1. ppm หมายถึง หน่วยส่วนในล้าน  
2. mg/m<sup>3</sup> หมายถึง หน่วยมิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร  
3. non หมายถึง ไม่มีค่ามาตรฐานกำหนด

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ โดยยึดหลักปฏิบัติให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด คำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้าง ซึ่งมีการดำเนินการ ดังนี้

1. มีคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากกระบวนการทำงาน เพื่อควบคุมและจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการของบริษัท
2. คัดแยกของเสีย โดยแยกของเสียที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ (Recycle) ออกจากของเสียที่ต้องส่งกำจัด โดยจำหน่ายให้กับผู้ประกอบการที่รับดำเนินการ ซึ่งได้รับอนุญาตถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อลดปริมาณการนำทรัพยากรธรรมชาติใหม่มาเป็นวัตถุดิบและลดการปริมาณของเสียที่ต้องส่งกำจัด
3. คัดแยกเศษผ้าปนเปื้อนน้ำมัน ถูมือผ้า ถูมือยางพลาสติก อุปกรณ์สำนักงานที่สามารถใช้งานได้ รวบรวม และนำกลับมาใช้ซ้ำ เพื่อใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และลดปริมาณของเสียที่ต้องส่งบำบัด/กำจัดของเสีย
4. ขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงานประจำปี และขออนุญาตฯเมื่อมีสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเกิดขึ้นในระหว่างปี ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล
5. แจ้งการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานทุกครั้ง เมื่อมีการขนส่งไปบำบัด/กำจัด ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล
6. รายงานเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล

#### ปริมาณของเสีย และของเสียที่นำของเสียสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้



\* หมายถึง : ปริมาณของเสียที่สามารถนำมา Recycle (ลามิเนต, เหล็กเหนียว, เหล็กหล่อเสีย, เศษเหล็กทั่วไป, ทองแดง) โดยบริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด เป็นผู้รับดำเนินการ

โครงการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อมที่จัดทำขึ้น ในปี 2566 มีทั้งหมด 4 โครงการ ดังนี้



1. โครงการแยกขยะ  
รณรงค์ส่งเสริม การคัด  
แยกมูลฝอยรีไซเคิล



2. โครงการเพิ่มมูลค่าแปลง  
ขยะให้เป็นทุน เป็นการรณรงค์  
การคัดแยกมูลฝอยรีไซเคิล  
โดยนำรายได้จากการขายมูล  
ฝอยรีไซเคิลเป็นทุนการศึกษา  
แก่บุตรพนักงาน

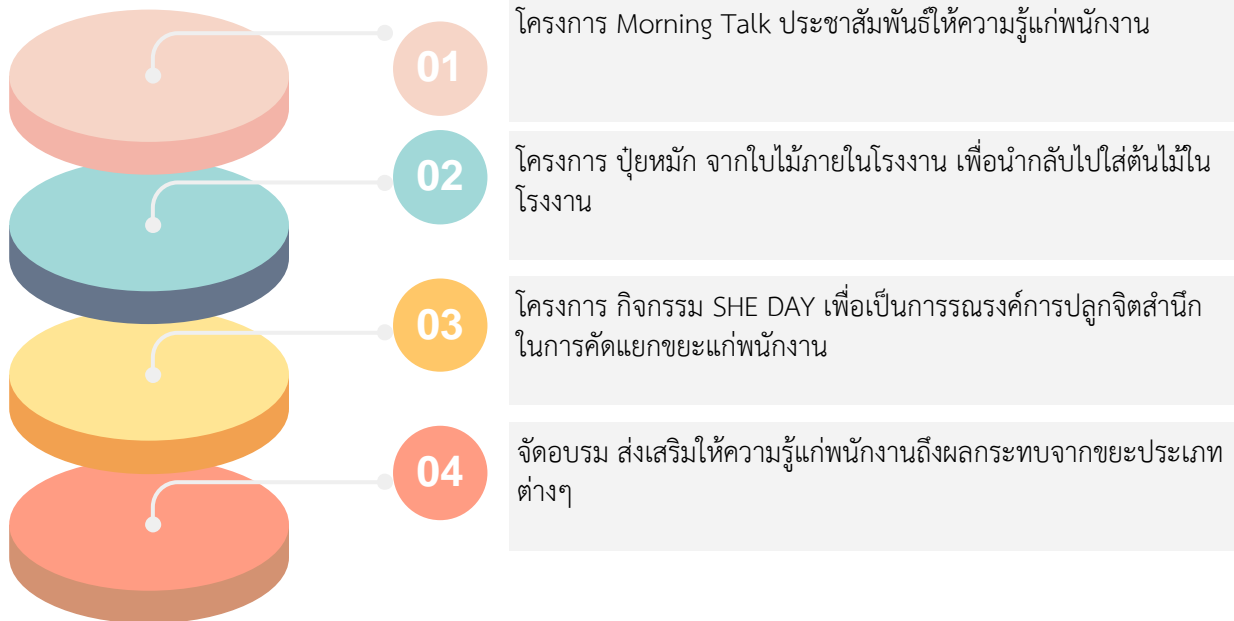


3. อบรมให้ความรู้แก่  
พนักงาน ในหัวข้อ “การ  
คัดแยกขยะอย่างถูกวิธี”



4. โครงการ “ใช้แล้ว ใช้ยู่ ใช้ต่อ”  
เป็นการคัดแยกนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว  
ที่ยังสามารถใช้งานได้ นำกลับมา  
ใช้ซ้ำ เช่น ถุงมือกันสั่น ถุงมือผ้า  
ถุงมือป้องกันสารเคมี รวมถึง  
ปากกา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

## เป้าหมายโครงการในปี 2567



### 3.7 การจัดการด้านสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่พื้นฐานของจรรยาบรรณ และจริยธรรมทางธุรกิจตาม **นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี** โดยคำนึงถึงตั้งแต่พนักงาน จนถึงลูกค้า ชุมชน ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สร้างเสริมศักยภาพการทำงาน การคุ้มครองด้านสังคมและความปลอดภัยของพนักงาน การให้การสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมดำเนินการควบคู่กับการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน คำนึงถึงความเสมอภาพและเท่าเทียมกันทั้งภายในและภายนอกองค์กร ให้ความสำคัญและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนและการจ้างงาน มีข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานซึ่งปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน มีการจ้างงานพนักงานเพศชายและเพศหญิง อายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ และพนักงานเกษียณอายุเมื่ออายุครบ 55 ปีบริบูรณ์ โดยมีเงื่อนไขการทำงาน ตามกฎหมาย มีการกำหนดเวลาการทำงานปกติไม่เกิน 8 ชั่วโมง/วัน และไม่เกิน 48 ชั่วโมง/สัปดาห์

#### จำนวนพนักงานทั้งหมดของ KKC ในปี พ.ศ. 2566



แยกประเภทการจ้างเป็นแบบรายเดือน จำนวน 794 คน แบบรายวัน จำนวน 107 คน

#### จำนวนพนักงานแบ่งตามระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งงาน	ปี 2566		ปี 2565	
	เพศชาย	เพศหญิง	เพศชาย	เพศหญิง
พนักงาน	459	407	535	445
ผู้บริหารระดับต้น	20	11	19	11
ผู้บริหารระดับสูง	2	2	14	4



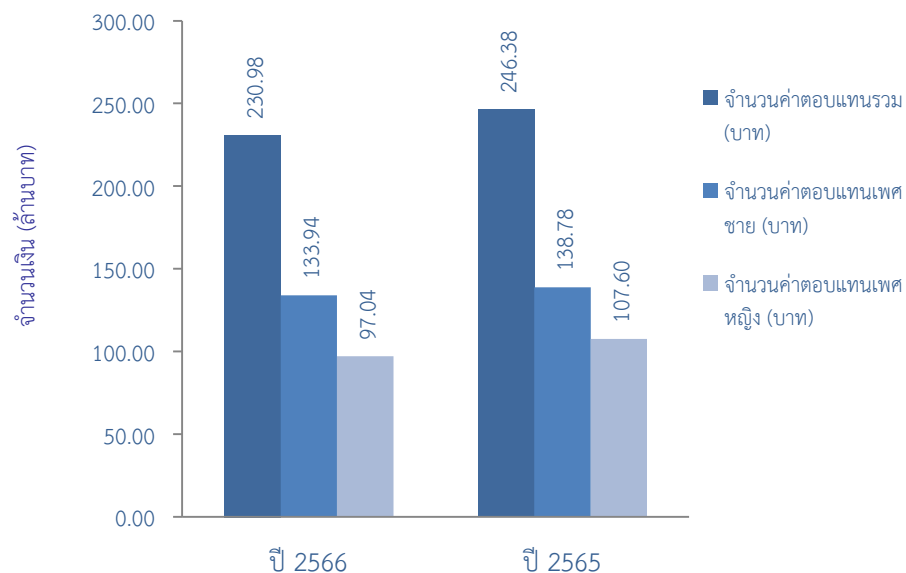
บริษัทมีนโยบายในการจ้างงานคนพิการตามมาตรา 33 รับคนพิการเข้าทำงาน อัตราส่วน 100:1 หากจ้างไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดบริษัทดำเนินการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในอัตราตามที่กฎหมายกำหนด สร้างโอกาสให้กับผู้พิการด้วยการจ้างงานผู้พิการ จำนวน 9 คน



บริษัทให้ความสำคัญกับความคุ้มครองทางสังคมและการคุ้มครองสภาพการทำงานของลูกจ้างเป็นสำคัญ โดยกำหนดให้ต้องมีการปฏิบัติตามกฎหมายด้านแรงงานอย่างเคร่งครัด ดำเนินการบริหารค่าตอบแทนและจัดหาสวัสดิการแก่พนักงานด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม และปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพสังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบัน เพื่อตอบแทนและสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพด้วยความเต็มใจ

บริษัทและพนักงานมีการจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 7 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

#### การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน





รายการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงาน ปี 2566



จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิก  
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

จำนวน 328 คน



จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้า  
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

จำนวน 4,431,087.62 บาท



พนักงานที่เป็นสมาชิก  
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

คิดเป็น 36.4%

บริษัทเห็นความสำคัญในการพัฒนาความรู้ ความสามารถให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน จึงได้มีการจัดการสรรหา และพัฒนาพนักงานในปี 2566 ได้มีการให้จัดและฝึกอบรมพนักงาน ดังนี้

ชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงาน  
TRAINING HOURS OF EMPLOYEES

3,933 ชั่วโมง

คิดเป็น 4.37 ชั่วโมง / พนักงาน



โดยบริษัทมีนโยบายการทบทวนและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างต่อเนื่อง 3 ด้าน คือ ด้าน Time attendance ด้าน Competency และ KPI ที่สามารถแสดงถึงความสามารถของพนักงาน รวมทั้งเป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะให้กับพนักงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ได้มีการจัดเตรียมแผนการทดแทนการสืบทอดตำแหน่งเพื่อรองรับการขยายงานหรือทดแทนกรณีมีตำแหน่งว่าง ในตำแหน่งงานที่สำคัญ



#### การคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่ง Selection of successor

ผู้เข้ารับการคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่ง จำนวน 41 คน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง จำนวน 11 คน

เนื่องจากบริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของผู้สืบทอดตำแหน่ง จึงได้มีการส่งเสริมและพัฒนาพนักงานกลุ่มนี้ทั้งด้านความเป็นผู้นำ และพัฒนาความสามารถในงานโดยได้มีการวางแผนการพัฒนาและฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง

ด้านการพัฒนาทักษะ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีการคัดเลือกผู้ชำนาญงาน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนพนักงานที่มีทักษะในการทำงาน

#### การคัดเลือกผู้ชำนาญงาน Selection of expert

ผู้เข้ารับการคัดเลือกผู้ชำนาญงาน จำนวน 41 คน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้ชำนาญงาน จำนวน 11 คน



มีการส่งเสริมสนับสนุน และถ่ายทอดองค์ความรู้ของผู้ชำนาญงาน โดยผู้ชำนาญงานส่งต่อความรู้ให้พนักงานในองค์กรต่อไป เพื่อเป็นการรักษาความรู้ที่สำคัญของบริษัท

นอกจากบริษัทจะดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการผลิตแล้ว ภายใต้ปณิธานของบริษัท ที่ว่า “**ทำมาหาได้แล้ว ต้องดูแลสังคม ดูแลครอบครัว**” ได้ให้การสนับสนุนและดำเนินการร่วมพัฒนาความสัมพันธ์ของแรงงาน สังคมและชุมชน

กิจกรรมด้านความสัมพันธ์ของแรงงาน เป็นการพัฒนาชุมชนเพื่อความยั่งยืน โดยดำเนินโครงการในพื้นที่รอบบริเวณพื้นที่บริษัท และครอบคลุมพื้นที่พักอาศัย ภูมิลำเนาของพนักงานที่ปฏิบัติงานกับบริษัท รวมทั้งโครงการเพื่อสังคมและชุมชน (ช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์) ร่วมกับสภาวิชาชีพ มอบทุนการศึกษาให้กับบุตรพนักงาน และชดเชยคูปองเพื่อป้องกันปัญหาน้ำท่วม



บริษัทได้ดำเนินการให้สถานที่ทำงาน มีความปลอดภัยและถูกหลักอาชีวอนามัย เพื่อลดปัญหาอุบัติเหตุ และปัญหาสุขภาพสำหรับการทำงานของพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐาน ISO 45001:2018



เป้าหมายการควบคุม  
อุบัติเหตุปี 2566



จำนวนครั้งที่เกิดอุบัติเหตุ  
No of Accidents

น้อยกว่า  
20 ครั้ง

โครงการลดอุบัติเหตุจากการทำงาน ประจำปี 2566

มอบเงินรางวัลและ  
ประกาศเกียรติคุณ





### SHE Day 20/09/23



### “โครงการลดอุบัติเหตุจากการทำงาน”

ทีมงานต้องขอขอบคุณผู้บริหารทุกท่านที่ให้คำแนะนำในการจัดทำโครงการ รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการ ทั้งนี้ขอขอบคุณทีมงานคณะกรรมการ คปอ. ที่สนับสนุนและร่วมจัดทำโครงการไปด้วยกัน

### สิ่งสำคัญที่สุด

งานจะสำเร็จลุล่วงไม่ได้หากขาดความร่วมมือร่วมใจจากพี่น้องๆ บริษัท กุลธรเคอร์บี้ จำกัด (มหาชน) ทุกท่าน

### กิจกรรม Morning Talk



## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

#### ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

สรุปผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน

- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ(งบการเงินรวม) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2565 และ 2564

หน่วย : บาท

	ปี2566	ปี2565	ปี2564
<b>รายได้</b>			
รายได้จากการขายและบริการ	3,176,090,939	6,085,180,568	6,670,331,221
รายได้อื่น			
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	-
ดอกเบี้ยรับ	-	-	52,307
อื่น ๆ	121,377,731	48,556,415	44,027,694
<b>รวมรายได้</b>	<b>3,297,468,670</b>	<b>6,133,736,983</b>	<b>6,714,411,222</b>
<b>ต้นทุนขายและบริการ</b>	<b>3,116,544,246</b>	<b>6,151,026,848</b>	<b>6,515,850,134</b>
<b>กำไร(ขาดทุน) ขั้นต้น</b>	<b>59,546,693</b>	<b>(65,846,280)</b>	<b>154,481,087</b>
<b>อัตรากำไร(ขาดทุน) ขั้นต้น</b>	<b>1.87%</b>	<b>(1.07%)</b>	<b>2.31%</b>
<b>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน</b>			
ค่าใช้จ่ายในการขาย	52,013,435	75,891,558	81,742,741
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,010,455,630	485,773,738	411,121,743
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	422,537	-	35,024,909
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	38,437,651	-	-
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>1,101,349,253</b>	<b>561,665,296</b>	<b>527,889,393</b>
<b>ขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้นิติบุคคล</b>	<b>(920,424,829)</b>	<b>(579,955,161)</b>	<b>(329,380,612)</b>
<b>ค่าใช้จ่ายทางการเงิน</b>	<b>(284,731,945)</b>	<b>(209,554,881)</b>	<b>(183,856,878)</b>
<b>ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล</b>	<b>(1,205,156,774)</b>	<b>(788,473,180)</b>	<b>(513,185,183)</b>
<b>ภาษีเงินได้</b>	<b>(75,837,985)</b>	<b>(19,204,837)</b>	<b>(8,139,461)</b>
<b>ขาดทุนสำหรับปี</b>	<b>(1,280,994,759)</b>	<b>(807,678,017)</b>	<b>(521,324,644)</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>			
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนที่แปลงค่าทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	-	(20,409,061)	9,286,670
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่โอนไปยังกำไรหรือขาดทุนเนื่องจากการสูญเสียอำนาจควบคุม	3,687,044	-	-
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	-	1,547,236,154	-
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	5,474,995	-	-
การเปลี่ยนแปลงในส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ซึ่งเกิดจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	(394,531,528)	-	-
ผลกระทบของภาษีเงินได้	78,906,306	(309,447,231)	-
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>	<b>(306,463,183)</b>	<b>1,217,379,862</b>	<b>31,845,176</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>(1,587,457,942)</b>	<b>409,701,845</b>	<b>(489,479,468)</b>
<b>ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน(บาทต่อหุ้น)</b>	<b>(0.85)</b>	<b>(0.54)</b>	<b>(0.35)</b>
<b>จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)</b>	<b>1,500,00,000</b>	<b>1,500,00,000</b>	<b>1,500,00,000</b>





บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน(งบการเงินรวม) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 2565 และ 2564

หน่วย : บาท

	ปี2566	ปี2565	ปี2564
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	17,347,720	21,436,263	19,314,611
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	304,490,566	608,974,101	1,062,210,082
สินค้าคงเหลือ	812,588,238	1,162,837,827	1,565,871,148
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	4,165,965	8,075,480	13,398,796
ภาษีซื้อรอเรียกคืน	31,264,674	72,949,745	42,047,137
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	63,336,605	80,590,026	85,720,477
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>1,233,193,768</b>	<b>1,954,863,442</b>	<b>2,788,562,251</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3,800,207,862	4,959,882,068	3,766,776,239
สินทรัพย์สิทธิการใช้	47,642,784	65,998,800	64,858,273
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	33,049,268	53,239,936	67,007,870
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์	-	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	17,065,941	33,439,404
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,252,918	1,096,922	1,054,144
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>3,883,152,832</b>	<b>5,097,283,667</b>	<b>3,933,135,930</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>5,116,346,600</b>	<b>7,052,147,109</b>	<b>6,721,698,181</b>
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3,453,165,883	3,706,319,566	3,670,903,296
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	623,313,349	666,177,244	1,095,919,790
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,065,569,837	1,088,148,369	420,000,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14,384,066	18,623,683	15,947,404
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	18,503,829	26,192,912	32,642,215
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>5,174,936,964</b>	<b>5,505,461,774</b>	<b>5,235,412,705</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
เงินกู้ยืมระยะยาว – สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	43,255,231	21,576,093	682,850,488
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน – สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า – สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4,401,840	18,468,763	20,092,788
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	353,777,590	373,911,852	61,633,247
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานและอื่นๆ	216,112,331	221,408,041	220,090,212
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>617,546,992</b>	<b>635,364,749</b>	<b>984,666,735</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>5,792,483,956</b>	<b>6,140,826,523</b>	<b>6,220,079,440</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนจดทะเบียน(หุ้นสามัญ) 1,500,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท(2561-2560 : หุ้นสามัญ 1,200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)			
ชำระเต็มมูลค่า(หุ้นสามัญ) 1,500,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท (2561-2560 : หุ้นสามัญ 1,200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	1,500,000,000	1,500,000,000	1,500,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	700,000,000	700,000,000	700,000,000
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	207,897,949	207,897,949	207,897,949
กำไรสะสมจัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	120,000,000	120,000,000	120,000,000
กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร	(4,562,116,349)	(3,638,575,108)	(2,913,838,887)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	1,358,081,044	2,021,997,745	887,559,679
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>(676,137,356)</b>	<b>911,320,586</b>	<b>501,618,741</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>5,116,346,600</b>	<b>7,052,147,109</b>	<b>6,721,698,181</b>



## - งบกระแสเงินสด (งบการเงินรวม) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2565 และ 2564

หน่วย : บาท

	ปี2566	ปี2565	ปี2564
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
ขาดทุนก่อนภาษี	(1,205,156,774)	(788,473,180)	(513,185,183)
<b>รายการปรับกระทบยอดขาดทุนก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)</b>			
<b>จากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	600,473,136	367,060,648	383,785,693
ค่าเผื่อการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (โอนกลับ)	-	-	(150,415)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	14,028,063	17,542,216	19,676,663
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงและยกเลิกสัญญาเช่า	-	-	96,233
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	2,351,602	(1,168,112)	(2,617,921)
ตัดจำหน่ายเจ้าหนี้ตามสัญญาเช่า	374,260	(1,000,000)	-
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	5,337,212	5,147,594	(4,298,680)
ขาดทุน(กำไร)จากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,735,521	(396,114)	3,144,101
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	412,301	752,117	2,431,726
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	38,437,651	-	-
ตัดจำหน่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย	1,003,626	1,064,496	1,796,170
ตัดจำหน่ายกำไรจากการรับรู้จากการขายและเช่ากลับคืน	-	(51,735)	(222,014)
รายได้เงินปันผล	(4,680)	(4,165)	(6,729)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	21,095,926	19,986,939	26,671,855
รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	(1,833,565)	(1,833,565)	(1,375,174)
ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน	(78,832)	(3,032,613)	2,622,922
รายได้ทางการเงิน	(27,596)	(36,862)	(52,307)
ค่าจำหน่ายหนี้สงสัยจะสูญ	11,897,888	-	-
กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อยทางอ้อม	(106,687,232)	-	-
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	4,278,915	(21,428,951)	20,981,465
ต้นทุนทางการเงิน	284,759,541	209,551,978	183,856,878
<b>ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์</b>			
<b>และหนี้สินดำเนินงาน</b>	<b>(327,603,037)</b>	<b>(196,319,309)</b>	<b>123,155,283</b>
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	288,100,796	454,548,731	37,964,778
สินค้าคงเหลือ	330,594,892	397,885,728	(322,237,139)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	49,446,750	(16,659,928)	285,529
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1,155,996)	(42,778)	7,348
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(37,135,798)	(411,250,202)	338,096,192
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(2,402,577)	(1,531,390)	7,860,966
<b>เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>299,845,029</b>	<b>226,630,852</b>	<b>185,132,957</b>
เงินสดจ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(20,916,641)	(18,669,110)	(22,360,942)
ดอกเบี้ยรับ	575,097	36,863	52,307
เงินสดรับคืนค่าภาษี	17,406,003	4,286,567	3,127,607
จ่ายดอกเบี้ย	(242,328,553)	(210,273,330)	(183,969,007)
จ่ายภาษีเงินได้	(4,165,965)	(8,075,481)	(14,124,963)
<b>เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>50,414,970</b>	<b>(6,063,639)</b>	<b>(32,142,041)</b>



## - งบกระแสเงินสด (งบการเงินรวม) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2565 และ 2564 (ต่อ)

หน่วย : บาท

	ปี2566	ปี2565	ปี2564
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(20,459,099)	(7,500,087)	(90,682,156)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกันลดลง	43,347,278	-	-
เงินสดลดลงจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยที่ถือหุ้นทางอ้อม	(266,767,232)	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	282,257	401,337	6,294,926
เงินสดรับจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-
เงินปันผลรับ	4,680	4,165	6,729
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(243,592,116)</b>	<b>(7,094,585)</b>	<b>(84,380,501)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	219,166,530	39,107,490	156,165,316
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(36,702,402)	(22,726,026)	(12,449,512)
เงินสดรับจากการกู้ยืมระยะยาว(การขายและเช่ากลับคืน)	35,803,010	29,600,000	-
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	-	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าการเงิน	(18,866,352)	(20,192,351)	(21,789,473)
เงินสดรับจากการขายและเช่ากลับคืน	-	-	-
จ่ายเงินปันผล	-	-	-
<b>เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>199,400,786</b>	<b>25,789,113</b>	<b>121,926,331</b>
<b>ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>	<b>(10,312,183)</b>	<b>(10,509,237)</b>	<b>(14,953,450)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>(4,088,543)</b>	<b>2,121,652</b>	<b>(9,549,661)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	21,436,263	19,314,611	28,864,272
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>17,347,720</b>	<b>21,436,263</b>	<b>19,314,611</b>

## 4.2 อัตราส่วนทางการเงินของบริษัท

	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
<u>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)</u>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง	0.24 เท่า	0.35 เท่า	0.53 เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	0.06 เท่า	0.11 เท่า	0.21 เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	-	-	-
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	6.95 เท่า	9.99 เท่า	6.19 เท่า
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	52 วัน	36 วัน	58 วัน
อัตราส่วนหมุนเวียนของสินค้าถาวรเฉลี่ย	3.16 เท่า	4.51 เท่า	6.97 เท่า
ระยะเวลาเก็บสินค้าเฉลี่ย	114 วัน	80 วัน	52 วัน
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	4.83 เท่า	9.24 เท่า	7.05 เท่า
ระยะเวลาชำระหนี้	74 วัน	39 วัน	51 วัน
Cash Cycle	91 วัน	77 วัน	59 วัน
<u>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)</u>			
อัตรากำไรขั้นต้น	1.87%	(1.08) %	2.31 %
อัตรากำไรสุทธิ	(38.85%)	(13.17) %	(7.81) %
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(189.46%)	(88.69) %	(103.78) %
<u>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)</u>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(25.04)%	(11.46) %	(7.75) %
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(15.85)%	(8.89) %	(13.25) %
อัตราส่วนการหมุนเวียนของทรัพย์สิน	0.54 เท่า	0.87 เท่า	1.72 เท่า
<u>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)</u>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	8.57 เท่า	6.74 เท่า	12.39 เท่า
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	3.23 เท่า	1.01 เท่า	1.79 เท่า
อัตราการจ่ายเงินปันผล	* %	** %	*** %

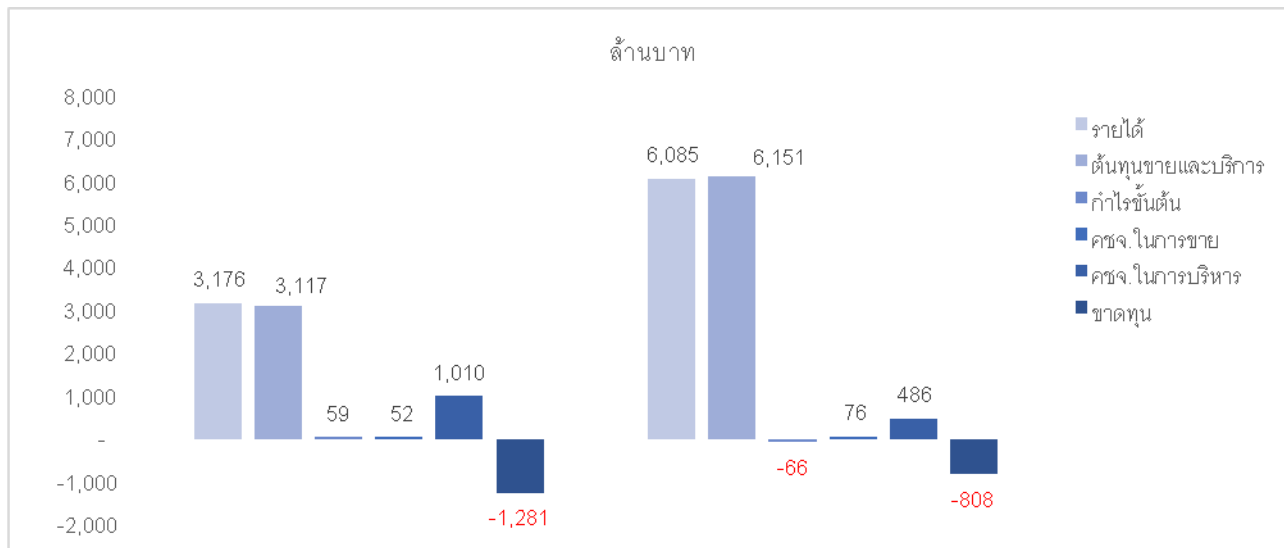
\* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 มีมติให้นำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 45/2567 ในวันที่ 29 พฤษภาคม 2567 พิจารณามติให้งดจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานในรอบปี 2566

\*\* ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 44/2566 ในวันที่ 26 เมษายน 2566 พิจารณามติให้งดจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานในรอบปี 2565

\*\*\* ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 43/2565 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2565 มีมติอนุมัติให้งดจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานในรอบปี 2564

### 4.3 การวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

#### ภาพรวมธุรกิจและผลการดำเนินงาน



- รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าสำหรับปี 2566 จำนวน 3,176.1 ล้านบาท ลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อน จำนวน 2,909.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ -47.8% เนื่องจากไม่สามารถส่งสินค้าให้ลูกค้าตามกำหนด
- ต้นทุนขายและบริการสำหรับปี 2566 จำนวน 3,116.5 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 98.1 ของรายได้เดียวกันของปีก่อน ที่มีอัตราร้อยละ 101.1 ของรายได้ กลุ่มบริษัทปรับกลยุทธ์การจัดจำหน่ายรวมถึงลดต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- กำไรขั้นต้นสำหรับปี 2566 จำนวน 59.0 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.9 ของรายได้จากการขาย เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อน ที่มีผลขาดทุนขั้นต้นคิดเป็นอัตราร้อยละ -1.1 บริษัทได้เจรจาขอปรับราคาขายกับลูกค้า และพิจารณาวิธีการคำนวณราคาขาย
- ค่าใช้จ่ายในการขายสำหรับปี 2566 จำนวน 52 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 1.6 เมื่อเทียบกับรายได้จากการขาย เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อน อัตราร้อยละ 1.2 เทียบจากรายได้จากการขาย ตามลำดับ อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทมีนโยบายการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการขายอย่างต่อเนื่อง
- ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2566 จำนวน 1,010.4 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 31.8 เมื่อเทียบกับรายได้จากการขาย เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อน อัตราร้อยละ 7.98 เนื่องจากมีการปรับค่าใช้จ่ายทางบัญชี ให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชี เรื่องการประเมินราคาสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทให้เป็นราคาตลาด ในปีที่ผ่านมา
- ค่าใช้จ่ายทางการเงินสำหรับปี 2566 จำนวน 285.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อนเป็นจำนวน 3.4 ล้านบาท เกิดจากการปรับตัวจองอัตราดอกเบี้ย
- บริษัทมีผลขาดทุนสุทธิสำหรับปี 2566 จำนวน 1,280.9 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ -40.3 เมื่อเทียบกับรายได้จากการขาย ขาดทุนเพิ่มขึ้นจากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน คิดเป็นอัตราร้อยละ -13.3 กลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์และรูปแบบการดำเนินงาน รวมถึงมาตรการและนโยบายการบริหารด้านต่างๆ ให้เกิดประสิทธิผลมากขึ้น

## ฐานะทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ 31 ธ.ค. 2566		ณ 31 ธ.ค. 2565		เปลี่ยนแปลง	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,233.2	24.1%	1,954.9	27.7%	(721.7)	(36.9%)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	3,883.1	75.9%	5,097.3	72.3%	(1,214.2)	(23.8%)
สินทรัพย์รวม	5,116.3	100.0%	7,052.1	100.0%	(1,935.9)	(27.5%)
หนี้สินหมุนเวียน	5,174.9	101.1%	5,505.5	78.1%	(330.6)	(6.0%)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	617.5	12.1%	635.4	9.0%	(17.9)	(2.8%)
หนี้สินรวม	5,792.4	113.2%	6,140.8	87.1%	(348.5)	(5.7%)
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	(676.1)	(13.2%)	911.3	12.9%	(1,587.4)	(174.2%)
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	5,116.3	100.0%	7,052.1	100.0%	(1,935.9)	(27.5%)

- สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 1,935.8 ล้านบาท เกิดจากการลดลงของสินค้าคงเหลือ และค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร
- หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 348.3 ล้านบาท เนื่องจากการคำนวณผลต่างทางภาษี
- ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน (676.1) ล้านบาท ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เกิดจากผลขาดทุนจากการดำเนินงาน และการด้อยค่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์เพิ่มในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

กลุ่มบริษัทไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาเงินกู้ตามที่กล่าวในหมายเหตุ 18

กลุ่มบริษัทไม่สามารถดำรงอัตราส่วนหนี้ที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย รายการพิเศษและรายการที่ไม่ใช่เงินสดสำหรับการเงินรวมไม่เกิน 5:1 และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับการเงินรวมไม่เกิน 2.75:1

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 1.2 เกี่ยวกับความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องโดยงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 แสดงขาดทุนสุทธิจากการดำเนินงานจำนวน 1,281 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 1,589 ล้านบาท) และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนรวมสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนรวมจำนวน 3,942 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 4,457 ล้านบาท) และมีขาดทุนสะสมรวมจำนวน 4,442 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 4,008 ล้านบาท) และมีผลขาดทุนเกินทุนจำนวน 676 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 934 ล้านบาท) ทั้งนี้ หนี้สินหมุนเวียนหลักของกลุ่มบริษัทประกอบด้วยเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 3,453 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 2,166 ล้านบาท) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 623 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 1,034 ล้านบาท) และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่จะถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี จำนวน 1,066 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 1,055 ล้านบาท) ที่ส่วนใหญ่ต้องจ่ายคืนเมื่อทวงถามทันที เนื่องจากกลุ่มบริษัทไม่สามารถชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวได้ตามกำหนดและไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาเงินกู้ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 18

นอกจากนี้ ส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทมีมูลค่าต่ำกว่า 50% ของทุนชำระแล้ว ซึ่งมีผลให้หลักทรัพย์ของบริษัทฯจะถูกขึ้นเครื่องหมาย “CB” (Business)



#### แนวทางการจัดการ

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการมาตรการต่างๆ หลายประการ ทั้งการเจรจากับเจ้าหนี้สถาบันการเงินเพื่อการปรับโครงสร้างหนี้ และการจัดหาสินเชื่อใหม่ ทั้งจากสถาบันการเงิน และกรรมการ/ผู้ถือหุ้นของบริษัท ดำเนินการปรับกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ที่เลือกผลิตและจำหน่ายรวมถึงลดต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อเพิ่มสภาพคล่องให้กลุ่มบริษัท ปัจจุบันมาตรการต่าง ๆ เหล่านี้ยังคงดำเนินอยู่อย่างต่อเนื่อง

#### แนวทางการจัดการในระยะยาว

บริษัทดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ที่เลือกผลิต และแผนการจัดจำหน่ายซึ่งจะช่วยลดต้นทุนการผลิต และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อเพิ่มสภาพคล่องให้กลุ่มบริษัท

### สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

#### อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง 0.24 เท่า ลดลงจากปี 2565 กลุ่มบริษัทได้รับการสนับสนุนวงเงินสินเชื่อหมุนเวียน จากสถาบันการเงิน 2 แห่งที่เป็นสถาบันการเงินเดียวกันกับที่ให้เงินกู้ยืมระยะยาว ซึ่งกลุ่มบริษัทใช้บริการทางการเงินจากสถาบันการเงินทั้งสองมาเป็นระยะเวลานานหลายปี มีความสัมพันธ์อันดี และสถาบันการเงินทั้งสองแห่งมีความรู้ ความเข้าใจ ในอุตสาหกรรมคอมพิวเตอร์ และธุรกิจของกลุ่มบริษัทเป็นอย่างดี ทำให้ยังคงให้การสนับสนุนกลุ่มบริษัทในการเบิกใช้สินเชื่อเป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจต่อเนื่องเป็นปกติ โดยวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนมีเงื่อนไขข้อตกลงว่า กลุ่มบริษัทจะไม่นำสินทรัพย์ที่เป็นที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรของกลุ่มบริษัทไปจำนอง จำนำหรือก่อภาระผูกพันใด ๆ เว้นแต่เป็นการให้หลักประกันภายใต้เงินกู้ระยะยาวที่มีกับกลุ่มสถาบันการเงินดังกล่าว

#### อัตราส่วนหมุนเวียนของสินค้าถั่วเฉลี่ยและระยะเวลาเก็บสินค้าเฉลี่ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหมุนเวียนของสินค้าถั่วเฉลี่ย 3.16 เท่า ลดลงจากปี 2565 ที่มีอัตราส่วนหมุนเวียนของสินค้าถั่วเฉลี่ยอยู่ที่ 4.51 เท่า และเมื่อพิจารณาพร้อมกับระยะเวลาเก็บสินค้าเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 80 วันเป็น 114 วัน จะเห็นได้ว่าบริษัทมีระยะเวลาในการเก็บสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น

#### อัตรากำไรขั้นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 1.87 เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ที่มีอัตราขาดทุนขั้นต้นอยู่ที่ ร้อยละ 1.08 ผลมาจากกลุ่มบริษัทปรับกลยุทธ์การจัดจำหน่ายรวมถึงลดต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

#### อัตรากำไรสุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตราขาดสุทธิร้อยละ 38.85 สูงขึ้นกว่าปี 2565 ที่มีขาดทุนสุทธิอยู่ที่ ร้อยละ 13.17 อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการให้สำเร็จตามแผนปรับเปลี่ยนกลยุทธ์และรูปแบบการดำเนินงานในอนาคต

#### อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 8.57 เท่า มากกว่าปี 2565 ที่มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 6.74 เท่า กลุ่มบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนรวมสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนรวมจำนวน 3,941.7 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท: 4,456.9 ล้านบาท) และมีขาดทุนสะสมรวมจำนวน 4,442 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท: 4,144 ล้านบาท)



## นโยบายการให้สินเชื่อ

กลุ่มบริษัทใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกค้าหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่มักจะมีการขอหนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) หรือการประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่มีชื่อเสียง นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัท เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูงเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมาก

กลุ่มบริษัทพิจารณาการต่ออายุวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า รวมถึงการมีหนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) และการค้าประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ ทั้งนี้ หนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) และการประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ ถือเป็นส่วนหนึ่งของลูกหนี้การค้าและนำมาใช้ในการคำนวณการต่ออายุด้านเครดิต การคำนวณผลขาดทุนจากการต่ออายุด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้หนี้ค้างชำระเกินกว่า 210 วัน และกลุ่มบริษัทไม่ได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว

### ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ฝ่ายบริหารต้องอาศัยดุลยพินิจค่อนข้างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประมาณการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับสินค้าที่มีมูลค่าสุทธิที่จะได้รับต่ำกว่าราคาทุน และสินค้าที่ล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพ ซึ่งขึ้นอยู่กับการวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับวงจรอายุของสินค้า ความผันผวนของราคาวัตถุดิบ การแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

วิธีการและข้อสมมติที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือดังนี้

- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ
- วิเคราะห์เปรียบเทียบจำนวนเงินสุทธิที่กิจการได้รับจากการขายสินค้าภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือ
- พิจารณาผลขาดทุนที่เกิดขึ้นจริงจากการขายและการตัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือออกจากบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีเปรียบเทียบกับค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือที่บันทึกไว้ ณ สิ้นปีก่อน



## เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยจำนวน 2,238 ล้านบาทในการเงินเฉพาะกิจการ (รายละเอียดเพิ่มเติม ปรากฏในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 11) การพิจารณาเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนดังกล่าว เป็นประมาณการทางบัญชีที่สำคัญที่ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการคาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทย่อย รวมถึงการกำหนดอัตราคิดลดและสมมติฐานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย

การบริหารจัดการที่เป็นผลต่อสินทรัพย์ หนี้สิน

## 1. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	ปี 2566		ปี 2565		ปี 2564	
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน						
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	42,590	13.99%	71,274	11.70 %	127,516	12.00 %
ค้างชำระ						
น้อยกว่า 3 เดือน	8,451	2.78%	15,784	2.59 %	15,403	1.45 %
3 - 6 เดือน	207	0.07%	63	0.01 %	-	-
6 - 12 เดือน	324	0.11%	-	-	-	-
รวม	51,572	16.94%	87,121	14.31 %	142,919	13.45 %
หัก : ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	-	-	-	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	51,572	16.94%	87,121	14.31 %	142,919	13.45 %
ลูกหนี้การค้า - อื่น ๆ						
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	200,210	65.75%	383,395	62.96 %	754,229	71.01 %
ค้างชำระ						
น้อยกว่า 3 เดือน	51,991	17.07%	136,371	22.39 %	160,015	15.06 %
3 - 6 เดือน	990	0.33%	2,082	0.34 %	787	0.07 %
6 - 12 เดือน	-	-	131	0.02 %	507	0.05 %
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	12,647	4.15%	13,320	2.19 %	13,036	1.23 %
รวม	265,838	87.31%	535,299	87.90 %	928,574	87.42 %
หัก : ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(13,765)	(4.52)%	(14,649)	(2.41 %)	(15,817)	(1.49 %)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	252,073	82.79%	520,650	85.50 %	912,757	85.93 %
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	303,645	99.72%	607,771	99.80 %	1,055,676	99.38 %
ลูกหนี้อื่น						
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	122	0.02 %	2,861	0.27 %
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	846	0.28%	1,081	0.18 %	3,673	0.35 %
รวมลูกหนี้อื่น	846	0.28%	1,203	0.20 %	6,534	0.62 %
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	304,491	100.00%	608,974	100.00%	1,062,210	100.00%

## 2. สินค้าคงเหลือ มีรายละเอียดดังข้อมูลนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สินค้าสำเร็จรูป	206,106	253,220	(40,706)	(68,742)	165,400	184,478
งานระหว่างผลิต	247,401	329,640	(48,680)	(13,478)	198,721	316,162
วัตถุดิบ	521,774	749,597	(85,696)	(87,525)	436,078	662,072
สินค้าระหว่างทาง	12,389	126	-	-	12,389	126
รวม	987,670	1,332,583	(175,082)	(169,745)	812,588	1,162,838

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 5.3 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย (2565: 5.1 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 20.5 ล้านบาท 2565: 5.5 ล้านบาท)



## 3. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ มีรายละเอียดดังตารางข้อมูลนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาตีใหม่			สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน				รวม
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร	อุปกรณ์ โรงงาน	เครื่องตกแต่ง	ยานพาหนะ	งานระหว่าง	
		ที่ดินและอาคาร โรงงาน			ติดตั้งและ อุปกรณ์ สำนักงาน		ก่อสร้างและ เครื่องจักร ระหว่างติดตั้ง	
ราคาทุน/ ราคาตีใหม่								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	952,142	2,779,465	8,766,657	1,335,164	211,956	119,091	283,776	14,448,251
ซื้อเพิ่ม	-	-	717	567	251	-	3,960	5,495
ตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม	-	-	1,547,236	-	-	-	-	1,547,236
โอนเข้า (โอนออก)	-	12,506	11,978	3,051	293	-	(27,828)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 19)	-	-	3,441	-	-	-	-	3,441
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(328)	(41,905)	(1,002)	-	(767)	(44,002)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	-	(16,832)	(14,653)	-	(486)	(297)	-	(32,268)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	952,142	2,775,139	10,315,048	1,296,877	211,012	118,794	259,141	15,928,153
ซื้อเพิ่ม	-	-	92	277	44	-	19,265	19,678
โอนเข้า (โอนออก)	-	3,257	9,099	10,722	1,353	-	(24,431)	-
โอนออกไปสินค้าคงเหลือ	-	-	-	-	-	-	(5,170)	(5,170)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 19)	-	-	2,470	-	-	-	-	2,470
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(17,856)	(191)	(638)	-	(340)	(19,025)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	-	3,467	3,018	-	100	62	-	6,647
ลดลงจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	(297,560)	(259,031)	-	(8,591)	(5,255)	-	(570,437)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	952,142	2,484,303	10,052,840	1,307,685	203,280	113,601	248,465	15,362,316
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	1,622,729	7,391,664	1,283,984	191,882	115,479	-	10,605,738
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	105,742	220,708	17,180	8,206	1,261	-	353,097
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(314)	(41,905)	(995)	-	-	(43,214)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	-	(9,411)	(12,773)	-	(445)	(269)	-	(22,898)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	1,719,060	7,599,285	1,259,259	198,648	116,471	-	10,892,723
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	99,334	467,953	12,403	6,515	546	-	586,751
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(15,773)	(191)	(636)	-	-	(16,600)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	-	1,943	2,642	-	92	55	-	4,732
ลดลงจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	(167,708)	(227,151)	-	(7,867)	(4,748)	-	(407,474)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	1,652,629	7,826,956	1,271,471	196,752	112,324	-	11,060,132
ค่าเผื่อการด้อยค่า								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	(62,948)	(11,510)	-	(743)	(536)	-	(75,737)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	-	-	119	-	40	30	-	189
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	(62,948)	(11,391)	-	(703)	(506)	-	(75,548)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	-	-	(24)	-	(9)	(6)	-	(39)
เพิ่มขึ้น	-	(132,690)	(261,841)	(1,830)	(309)	(80)	(32,970)	(429,720)
ลดลงจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	2,107	-	712	512	-	3,331
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	(195,638)	(271,149)	(1,830)	(309)	(80)	(32,970)	(501,976)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	952,142	993,131	2,704,372	37,618	11,661	1,817	259,141	4,959,882
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	952,142	636,036	1,954,735	34,384	6,219	1,197	215,495	3,800,208
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
ปี 2565 (จำนวน 242 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								353,097
ปี 2566 (จำนวน 280 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								586,751

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินและอาคารในปี 2563 และเครื่องจักรในปี 2565 โดยผู้ประเมินราคาอิสระตามรายกลุ่มของสินทรัพย์ซึ่งเกณฑ์ที่ใช้ประเมินราคาสินทรัพย์มีดังนี้

- ที่ดินประเมินราคาโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach)
- ส่วนปรับปรุงที่ดินและอาคารประเมินราคาโดยใช้มูลค่าต้นทุนทดแทนสุทธิ (Depreciated Replacement Cost)
- เครื่องจักรประเมินราคาโดยใช้มูลค่าต้นทุนทดแทนสุทธิ (Depreciated Replacement Cost)

ผลจากการประเมินราคาในปี 2565 แสดงมูลค่าเครื่องจักรของกลุ่มบริษัทเพิ่มขึ้นจากมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวน 1,547 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 818 ล้านบาท) กลุ่มบริษัทได้บันทึกส่วนที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ดังกล่าว ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าว มีจำนวนเงินประมาณ 7,679 ล้านบาท (2565: 7,047 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 4,597 ล้านบาท 2565: 4,183 ล้านบาท)

กลุ่มบริษัทได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 1,110 ล้านบาท (2565: 1,095 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 985 ล้านบาท 2565: 685 ล้านบาท) และเครื่องจักร จำนวนประมาณ 856 ล้านบาท ไปจดจำนองและวางเป็นประกันไว้กับกลุ่มสถาบันการเงินเพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมที่ได้รับจากกลุ่มสถาบันการเงินเหล่านั้น ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 18

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีเงื่อนไขตามข้อตกลงวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนกับสถาบันการเงิน 3 แห่งว่ากลุ่มบริษัทจะไม่นำสินทรัพย์ที่เป็นที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรของกลุ่มบริษัทไปจำนอง จำหน่าย จ่ายโอน จำนำหรือก่อภาระผูกพันใดๆ เว้นแต่เป็นการให้หลักประกันภายใต้สัญญาสินเชื่อร่วม (Syndicated loan) ในการชำระหนี้ให้แก่กลุ่มสถาบันการเงินดังกล่าว ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 16

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าของที่ดิน อาคารและเครื่องจักรด้วยราคาที่ตีใหม่ ซึ่งราคาที่ตีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดสำหรับสินทรัพย์ประเภทที่ดินและเครื่องจักรและวิธีมูลค่าต้นทุนทดแทนสุทธิสำหรับสินทรัพย์ประเภทอาคาร ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการ

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบถามการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

#### 4. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน	
	2566	2565	2566 (ร้อยละ)	2565 (ร้อยละ)	2566	2565
บริษัท กุลธรคอร์ปเฟอานดรี จำกัด	575,000	575,000	100	100	739,999	739,999
บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด	1,260,000	1,260,000	100	100	1,936,751	1,936,751
บริษัท กุลธร สตีล จำกัด	400,000	400,000	100	100	399,999	399,999
บริษัท กุลธรเมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด	650,000	650,000	100	100	540,630	540,630
บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด	12,500	12,500	100	100	12,500	12,500
รวม					3,629,879	3,629,879
หัก : ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย					(2,237,711)	(1,612,646)
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					1,392,168	2,017,233

บริษัทไม่ได้รับเงินปันผลในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

#### 5. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
เงินเบิกเกินบัญชี	7.34 - 7.59	173,197	124,968	137,101
เงินกู้ยืมระยะสั้น	4.20 - 7.10	1,110,000	1,120,000	1,045,000
ทรัสต์รีซีท	6.09 - 15.00	1,338,147	1,321,700	1,596,541
เจ้าหนี้แพคกิ้งเครดิต	5.85 - 7.10	831,822	1,139,652	892,261
รวม		3,453,166	3,706,320	3,670,903

กลุ่มบริษัทมีข้อตกลงภายใต้สัญญาสินเชื่อระยะสั้นกับสถาบันการเงินจำนวน 3 แห่งว่า กลุ่มบริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆรวมถึงการดำรงอัตราส่วนหนี้ที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายรายการพิเศษและรายการที่ไม่ใช่เงินสดสำหรับการเงินรวมไม่เกิน 5:1 และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับการเงินรวมไม่เกิน 2.75:1 ตลอดจนต้องไม่นำสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท ทั้งที่มีอยู่เดิมและที่จะได้มาใหม่ในอนาคตไปจำนองจำนำหรือก่อภาระผูกพันใดๆ เว้นแต่กรณีนำไปเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อร่วม (Syndicated loan) ในการชำระหนี้ให้แก่กลุ่มสถาบันการเงินดังกล่าว

## 6. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	8,654	5,401	2,971
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	279,930	420,639	588,978
เจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	14,271	3,406	3,470
เจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	204,576	148,222	406,436
ดอกเบี้ยค้างจ่ายแก่กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-
ดอกเบี้ยค้างจ่ายแก่กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	37,593	1,423	1,736
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย- กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	78,591	87,086	92,329
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	623,615	666,177	1,095,920

## 7. เงินกู้ยืมระยะยาว มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
เงินกู้ยืมระยะยาว	(1,108,825)	1,109,724	1,102,850
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,065,570)	(1,088,048)	(420,000)
เงินกู้ยืมระยะยาว – สุทธิจากส่วนที่			
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	43,255	21,576	682,850

ในเดือนธันวาคม 2559 กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาสินเชื่อ (Credit Facility Agreement) กับสถาบันการเงิน 3 แห่ง เพื่อรับวงเงินสินเชื่อรวมสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 2,000 ล้านบาท

ในระหว่างปี 2563 กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาสินเชื่อครั้งที่ 2 (The Second Amendment Agreement to the Credit Facility Agreement) เพื่อขยายระยะเวลาการชำระหนี้เงินต้นของเงินกู้ยืมระยะยาวออกไปเป็นระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2563

ต่อมาในเดือนมีนาคม 2564 กลุ่มบริษัทได้รับหนังสืออนุมัติการผ่อนผันการชำระหนี้เงินกู้จากเจ้าหนี้สถาบันการเงินทั้ง 3 แห่ง เพื่อขยายระยะเวลาการชำระหนี้เงินต้นของเงินกู้ยืมระยะยาวออกไปอีกเป็นระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2564 โดยกลุ่มบริษัทได้เซ็นสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาสินเชื่อครั้งที่ 3 (The Third Amendment Agreement to the Credit Facility Agreement) เพื่อขยายระยะเวลาการชำระหนี้ดังกล่าวกับสถาบันการเงินทั้ง 3 แห่ง เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564

จากนั้นในเดือนมีนาคม 2565 กลุ่มบริษัทได้รับหนังสืออนุมัติการผ่อนผันการชำระหนี้เงินกู้จากเจ้าหนี้สถาบันการเงินทั้ง 3 แห่ง เพื่อขยายระยะเวลาการชำระหนี้เงินต้นของเงินกู้ยืมระยะยาวออกไปอีกเป็นระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2565 โดยกลุ่มบริษัทได้เซ็นสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาสินเชื่อครั้งที่ 4 (The Fourth Amendment Agreement to the Credit Facility Agreement) เพื่อขยายระยะเวลาการชำระหนี้ดังกล่าวกับสถาบันการเงินทั้ง 3 แห่ง เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2565



ในเดือนมิถุนายน 2566 กลุ่มบริษัทได้รับหนังสืออนุมัติการผ่อนผันการชำระหนี้เงินกู้จากเจ้าหนี้สถาบันการเงิน ทั้ง 3 แห่ง เพื่อยาวระยะเวลาการชำระหนี้เงินต้นของเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับเจ้าหนี้สถาบันการเงิน 2 แห่ง ออกไปอีก เป็นระยะเวลา 9 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2566 โดยกลุ่มบริษัทต้องเริ่มชำระหนี้เงินกู้ ในวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นจำนวนเงิน 360 ล้านบาท และชำระคืนเป็นรายไตรมาสเริ่มวันที่ 31 มีนาคม 2567 ไตรมาสละ 90 ล้านบาท ทั้งนี้กลุ่ม บริษัทได้เซ็นสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาสินเชื่อครั้งที่ 5 (The Fifth Amendment Agreement to the Credit Facility Agreement) เพื่อยาวระยะเวลาการชำระหนี้ดังกล่าวกับสถาบันการเงินทั้ง 3 แห่ง เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2566

เงินกู้ยืมดังกล่าวคิดอัตราดอกเบี้ยซึ่งอ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ขั้นต่ำที่ธนาคารกำหนดเรียกเก็บลูกค้าราย ใหญ่ชั้นดีโดยเฉลี่ยจากสถาบันการเงิน 4 แห่ง ลบร้อยละ 1.5 ต่อปี (Average MLR - 1.5% per annum) โดยมีกำหนด ชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน

ภายใต้สัญญาเงินกู้นี้ กลุ่มบริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ รวมถึงการดำรงอัตราส่วนหนี้ที่มีภาระ ดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย รายการพิเศษและรายการที่ไม่ใช่ เงินสด สำหรับงบการเงินรวมไม่เกิน 5:1 และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับงบการเงินรวมไม่เกิน 2.75:1 โดย พิจารณาจากงบการเงิน ณ วันที่ 30 มิถุนายน และ 31 ธันวาคม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทไม่สามารถดำรงอัตราส่วนหนี้ที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อน หักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย รายการพิเศษและรายการที่ไม่ใช่เงินสด และอัตราส่วนหนี้สินต่อ ส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาสินเชื่อ นอกจากนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯไม่สามารถจ่ายชำระ คืนเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 370 ล้านบาทและดอกเบี้ยที่ถึงกำหนดชำระตามสัญญา ทำให้เงินกู้ยืมระยะยาวเป็นหนี้สิน ที่ต้องจ่ายคืนเมื่อทวงถามทันที กลุ่มบริษัทจึงได้จัดประเภทเงินกู้ยืมดังกล่าวรวมเป็นส่วนหนึ่งของเงินกู้ยืมที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปีทั้งจำนวน ซึ่งการจัดประเภทหนี้สินดังกล่าวเป็นหนี้สินหมุนเวียนเป็นไปตามฐานการรายงานทาง การเงิน

เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2567 บริษัทฯได้รับหนังสือแจ้งขอให้ชำระหนี้และติดต่อธนาคารจากสถาบันการเงินแห่ง หนึ่ง เนื่องจากบริษัทฯไม่สามารถจ่ายชำระหนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญา โดยบริษัทฯอยู่ระหว่างเจรจากับขอเลื่อน การชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยกับทางสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินข้างต้นค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรของ กลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ ในระหว่างปี 2564 บริษัทฯได้เข้าทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งเพื่อแปลง ภาระหนี้สินเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยภายใต้ตัวสัญญาใช้เงินที่ถึงกำหนดชำระแล้ว จำนวนทั้งสิ้น 40 ล้านบาท เป็นการผ่อน ชำระรายเดือนจำนวน 24 งวด โดยแบ่งหนี้สินออกเป็น 2 ส่วน ในส่วน 20 ล้านบาทแรก เริ่มชำระงวดแรกตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2564 และส่วน 20 ล้านบาทที่เหลือ เริ่มชำระงวดแรกตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2564 โดยคิดดอกเบี้ยในอัตรา Prime Rate - 1.5% ต่อปี บริษัทฯได้จ่ายชำระคืนเงินต้นทั้งหมดแล้วในปี 2566

ในระหว่างปี 2565 บริษัท กุลธร สติล จำกัด (บริษัทย่อยแห่งหนึ่ง) ได้เข้าทำสัญญาขายและเช่ากลับคืน เครื่องจักรกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง โดยมีเนื้อหาเป็นเสมือนธุรกรรมจัดหาเงินและไม่ถือเป็นการขายสินทรัพย์ ซึ่งมี เงินต้นจำนวน 29.6 ล้านบาท โดยผ่อนชำระเป็นรายเดือน จำนวน 60 งวด เริ่มชำระงวดแรกในเดือนกรกฎาคม 2565 และคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3.25% ต่อปี

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัท กุลธร พรีเมียร์ จำกัด (บริษัทย่อยแห่งหนึ่ง) ได้เข้าทำสัญญากู้ยืม เงินระยะยาวจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง เป็นจำนวน 35.8 ล้านบาท เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอายุสัญญา 10 ปี และค้ำ ประกันโดยการจดจำนองที่ดินของบริษัทย่อยดังกล่าว

## 8. หนี้สินตามสัญญาเช่า

### 8.1 หนี้สินตามสัญญาเช่าที่แบ่งตามกลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2-6 ปี และ 33 ปี

#### 8.1.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	14,698	49,232	928	-	64,858
เพิ่มขึ้น	15,625	5,128	-	1,492	22,245
โอนไปเป็นสินทรัพย์ถาวร (หมายเหตุ 13)	-	(3,441)	-	-	(3,441)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(6,631)	(9,822)	(928)	(161)	(17,542)
ผลต่างจากการแปลงค่าบ การเงิน	(121)	-	-	-	(121)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	23,571	41,097	-	1,331	65,999
เพิ่มขึ้น	-	-	-	560	560
โอนไปเป็นสินทรัพย์ถาวร (หมายเหตุ 13)	-	(2,470)	-	-	(2,470)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(7,003)	(6,775)	-	(250)	(14,028)
ลดลงจากการขายบริษัทย่อย	(2,071)	-	-	-	(2,071)
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	(374)	-	-	(374)
ผลต่างจากการแปลงค่าบ การเงิน	27	-	-	-	27
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	14,524	31,478	-	1,641	47,643



## 8.1.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2566</u>	<u>2565</u>	<u>2566</u>	<u>2565</u>
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	19,684	39,803	3,695	5,609
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(898)	(2,710)	(289)	(583)
รวม	18,786	37,093	3,406	5,026

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 34.1 ภายใต้วัดความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

## 8.1.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	14,554	1,620
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,816	294
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	3,073	1,121
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	561	-

## 8.1.4 อื่นๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 23.8 ล้านบาท (2565: 28.3 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัท: 3.0 ล้านบาท 2565: 5.0 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

## 9. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานและเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลาแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	โครงการผลประโยชน์		โครงการเงินรางวัลการ			
	หลังออกจากงาน		ปฏิบัติงานครบกำหนด	ระยะเวลา	รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
<b>สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี</b>	217,696	216,591	3,712	3,499	221,408	220,090
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	16,405	16,181	308	326	16,713	16,507
ต้นทุนดอกเบี้ย	3,508	3,425	1,417	55	4,925	3,480
ขาดทุน(กำไร)จากการประมาณการตามหลัก						
คณิตศาสตร์ประกันภัย						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ						
ทางการเงิน	-	-	(118)	-	(118)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ						
ด้านประชากรศาสตร์	-	-	(6)	-	(6)	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจาก						
ประสบการณ์	-	-	(418)	-	(418)	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :						
ขาดทุน(กำไร)จากการประมาณการตามหลัก						
คณิตศาสตร์ประกันภัย						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ						
ทางการเงิน	(16,997)	-	-	-	(16,997)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ						
ด้านประชากรศาสตร์	(83)	-	-	-	(83)	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจาก						
ประสบการณ์	11,605	-	-	-	11,605	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(20,162)	(18,501)	(755)	(168)	(20,917)	(18,669)
โอนเปลี่ยนประเภทสำรองผลประโยชน์พนักงาน						
จากโครงการเงินรางวัลเป็นโครงการ						
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	161	-	(161)	-	-	-
<b>สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน</b>						
<b>    ปลายปี</b>	<b>212,133</b>	<b>217,696</b>	<b>3,979</b>	<b>3,712</b>	<b>216,112</b>	<b>221,408</b>

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 24.4 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 9.8 ล้านบาท) (2565: 15.3 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: 8.3 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 7 ปี (เฉพาะบริษัทฯ: 7 ปี) (2565: 8 ปี เฉพาะบริษัทฯ: 8 ปี)

การเปลี่ยนแปลงของแหล่งเงินทุนที่มาและใช้ไปจากการดำเนินงาน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	21,436,263
<b>บวก</b> เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไป)ในกิจกรรมดำเนินงาน	50,414,970
- ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สิน	(327,061,030)
- การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สิน	626,906,059
- จ่ายดอกเบี้ย	(242,328,553)
- จ่ายภาษีเงินได้ และอื่นๆ	(7,101,506)
<b>หัก</b> เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(243,592,116)
<b>บวก</b> เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	199,400,786
<b>บวก</b> ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินลดลง	(10,312,183)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	17,347,720

จากข้อมูลการเปลี่ยนแปลงของแหล่งเงินทุนที่มาและใช้ไปจากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น บริษัทยังคงมีสภาพคล่องทางการเงินอย่างเพียงพอต่อการดำเนินงาน ณ สิ้นปีบริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปีคงเหลือเป็นจำนวนเงิน 17.35 ล้านบาท

## มุมมองของผู้บริหาร

ปี 2566 สถานการณ์การแพร่ระบาดไวรัสโควิด-19 มีการชะลอตัวอย่างต่อเนื่อง แต่หลายปัจจัยอื่นยังคงกดดันเศรษฐกิจโลก โดยเฉพาะประเด็นสงครามรัสเซีย-ยูเครนที่นำไปสู่มาตรการคว่ำบาตรทางการค้าและวิกฤตพลังงานที่มีแนวโน้มยืดเยื้อ การชะลอตัวของเศรษฐกิจจีน รวมถึงการแบ่งขั้วทางเศรษฐกิจซึ่งนำโดยสหรัฐฯ และจีน จะส่งผลกระทบต่อการณ์ขนส่งสินค้าทั่วโลก

ในปีนี้ บริษัทยังได้รับการสั่งซื้ออย่างต่อเนื่องสำหรับคอมเพรสเซอร์รุ่น AW (สำหรับตลาดเครื่องปรับอากาศในตะวันออกกลาง) รวมถึงรุ่น Bristol (สำหรับตลาดอเมริกา, ตะวันออกกลาง และยุโรป) ทั้งนี้ยอดสั่งซื้อมีใกล้เคียงกับปี 2565 แต่บริษัทยังประสบปัญหาจากปัจจัยภายนอก และ ปัญหาสภาพคล่องในกลุ่มบริษัทยังมีอย่างต่อเนื่อง ทำให้ไม่สามารถบรรลุยอดสั่งซื้อได้ทั้งหมดในปี 2566

- บริษัทยังประสบปัญหาขาดสภาพคล่องและเงินทุนหมุนเวียนต่อเนื่องมาจากปี 2565 ส่งผลให้ยอดการผลิตและยอดขายในปี 2566 (ลดลงจากปี 2565 ถึง 48%) ทำให้บริษัทไม่สามารถทำการผลิตได้ถึงจุดคุ้มทุนของธุรกิจ
- ราคาวัตถุดิบหลัก (อาทิเช่น ทองแดง) ยังมีราคาสูงอย่างต่อเนื่องในปี 2566 ทำให้เงินทุนหมุนเวียนสำหรับซื้อวัตถุดิบและผลิตสินค้าได้ลดน้อยลง
- บริษัทมีความจำเป็นต้องปรับราคาสินค้าขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อสะท้อนต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้น

อย่างไรก็ตามทางฝ่ายบริหารยังมีความเชื่อมั่นและมุ่งมั่นที่จะดำเนินการประกอบธุรกิจให้มีความเจริญก้าวหน้า และ แก้ไขปัญหาของบริษัทที่ประสบหลายปี บริษัทได้กำหนดแนวทางแผนธุรกิจดังนี้

1. บริหารจัดการทางการเงินให้เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาสินเชื่อระยะสั้นและสัญญาสินเชื่อร่วม (Credit Facility Agreement) ที่เป็นเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงิน 3 แห่ง ที่ได้ลงนามกับธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคาร ไอซีบีซี จำกัด (มหาชน)
2. เร่งดำเนินการขายหรือถ่ายเท ทรัพย์สินที่ไม่จำเป็น (Non-core assets) ของบริษัทอย่างเร่งด่วนที่สุด
3. พัฒนาคอมเพรสเซอร์รุ่นใหม่ที่มีประสิทธิภาพสูง ที่ใช้กับน้ำยาทำความเย็นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
4. สานต่อโครงการพัฒนาคอมเพรสเซอร์รุ่นต้นทุนต่ำ แต่ยังรักษาประสิทธิภาพสูงคงเดิม (เช่น โครงการใช้มอเตอร์ลดอุณหภูมิแทนที่ลวดทองแดง)
5. สานต่อโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพทางการผลิตและลดต้นทุนค่าใช้จ่ายต่างๆอย่างต่อเนื่อง
6. สรรหาและพัฒนา supplier ในประเทศไทยและทวีปเอเชีย สำหรับชิ้นส่วนหลักของคอมเพรสเซอร์ Bristol เพื่อลดความเสี่ยงเรื่องระยะเวลาการส่งมอบ และลดต้นทุนวัตถุดิบเพื่อโอกาสในการแข่งขัน

ด้วยแนวทางจัดการที่กล่าวมาข้างต้น และ แผนทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงภาวะโลกร้อนที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น ทำให้หลายภูมิภาคในโลกยังมีความต้องการที่จะใช้งานเครื่องปรับอากาศอย่างต่อเนื่อง ตลาดคอมเพรสเซอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศ (โดยเฉพาะในตลาดตะวันออกกลาง, เอเชีย และ อเมริกา) ที่มีแนวโน้มการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง จะส่งผลให้ยอดขายคอมเพรสเซอร์รุ่น AW กับ Bristol ขยายตัวและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้มีความเจริญรุ่งเรืองต่อไป



## 5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลที่สำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไปของบุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

- (1) นายทะเบียนหุ้น บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย  
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง  
กรุงเทพมหานคร 10400  
โทรศัพท์ 0 2009 9000 โทรสาร 0 2009 9991
- (2) ผู้สอบบัญชี
- นางสาวณัฐธิดา พงษ์พินิจภิญโญ (และเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย)  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียนที่ 7362 และ/หรือ
  - นางสาวสรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ (และเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย)  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียนที่ 4799 และ/หรือ
  - นางสาวศิริวรรณ สุรเทพินทร์  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียนที่ 4604
- บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด  
ชั้น 33 อาคารเลอรัชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย  
เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110  
โทรศัพท์ 0 2264 0777 โทรสาร 0 2264 0789-90
- (3) ที่ปรึกษากฎหมายสำนักงาน ช. ชนะสงคราม ทนายความ  
52/3 ถนนพระสุเมรุ แขวงชนะสงคราม  
เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200  
โทรศัพท์ 0 2282 2955-6 โทรสาร 0 2281 3008

### 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ
- ไม่มี -
- 5.2.2 ข้อจำกัดในการถือหุ้นในต่างประเทศ
- ไม่มี -

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

- ไม่มี -

### 5.4 ตลาดรอง

- ไม่มี -

### 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้)

- ไม่มี -

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

### 6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

#### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานและการปฏิบัติงานในแนวทางของการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่แสดงให้เห็นถึงการที่บริษัทมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งจะเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายของบริษัทได้เป็นอย่างดี และเพื่อให้ความขัดแย้งทางด้านผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียมีน้อยที่สุดจึงได้นำนโยบาย วิธีการทำงาน กฎเกณฑ์ ข้อบังคับระเบียบประเพณี เข้ามาช่วยในการควบคุมองค์ประกอบที่เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้ปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 เผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท ([www.Kulthorn.com](http://www.Kulthorn.com)) และในเอกสารแนบ 4

##### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกรรมการ

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทกระทำโดยคณะกรรมการของบริษัทที่ประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติหลากหลายในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท โดยได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งสามารถอุทิศเวลาที่มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมและมีความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัท โดยมีระบบแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนที่สามารถสร้างความมั่นใจต่อบุคคลภายนอกได้เป็นอย่างดี

##### องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีจำนวนตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะกำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่า 5 คน ปัจจุบันมีกรรมการจำนวนรวม 11 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการอื่น ซึ่งมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีจำนวน 4 คน นอกจากนั้นกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

##### คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

1. มีคุณสมบัติที่ไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตลอดจนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมทั้งข้อบังคับของบริษัท
2. เป็นผู้ที่ไม่ประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม
4. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์มาจากหลากหลายวิชาชีพ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
5. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต
6. เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ได้อย่างเต็มที่

### วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 คือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 โดยให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ โดยได้รับมติเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัท

### ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทกระทำโดยคณะกรรมการของบริษัทที่ประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติหลากหลายในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท โดยได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งสามารถอุทิศเวลาที่มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมและมีความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัท โดยมีระบบแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนที่สามารถสร้างความมั่นใจต่อบุคคลภายนอกได้เป็นอย่างดี

โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการดำเนินงานและประกอบธุรกิจ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 เป็นต้น ซึ่งได้เผยแพร่บน Website ของบริษัท

### การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหาร บริษัทได้สนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารได้เข้าร่วมสัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสมกับหน้าที่งานและหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยเฉพาะหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รวมทั้งหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสมกับการเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งจัดโดย IOD

### การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยทั้ง 6 แห่งในสัดส่วนร้อยละ 100 บริษัทจึงได้จัดส่งกรรมการบริษัทเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือ ผู้มีอำนาจควบคุม ในบริษัทย่อยทุกแห่งในการทำหน้าที่ควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ กำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ และ กำกับดูแลที่มีผลให้การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทดังกล่าวกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อย ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการในลักษณะดังกล่าวข้างต้นในทำนองเดียวกันกับหลักเกณฑ์ของบริษัท และมีการตรวจติดตามผลการปฏิบัติโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ ในเงินลงทุนของบริษัท

### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นผู้ที่บริษัทให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิที่พึงมีพึงได้และสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทพึงได้รับ ซึ่งทางบริษัทได้กำหนดสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นไว้อย่างชัดเจนในเอกสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้แน่ใจว่าผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มสามารถได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

#### สิทธิของผู้ถือหุ้น

- **สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้น**

บริษัทแต่งตั้งให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ และอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น

- **สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ รวมทั้งการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ**

ตามข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม (1/3) และให้มีการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยกรรมการผู้ที่ต้องออกตามวาระสามารถกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งได้ และบริษัทได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการ และคณะกรรมการตรวจสอบด้วย ทั้งนี้

บริษัท ได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการแต่ละคนที่เสนอเข้ารับการเลือกตั้ง พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ ที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณา ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการลงคะแนนเสียงตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากการเลือกตั้งกรรมการแล้ว ผู้ถือหุ้นยังมีสิทธิในการถอดถอนกรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

- **สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี**

บริษัทกำหนดให้มีวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้งและค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณาได้

- **สิทธิในการรับทราบข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา**

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูล โดยการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำข้อมูลที่สำคัญรวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบัน แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.kulthorn.com](http://www.kulthorn.com))

- สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร

บริษัทมีการจัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปของเงินปันผล โดยคณะกรรมการบริษัทมีนโยบายเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจ่ายเงินปันผลในอัตราประมาณร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีตามงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับการจ่ายปันผลของบริษัทย่อย คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะเป็นผู้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน และการขยายธุรกิจรวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ของบริษัทในอนาคต

- สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า

บริษัทคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และเพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงมีนโยบายให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นต่อคณะกรรมการเพื่อให้พิจารณาบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยผู้ถือหุ้นต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระที่ต้องการนำเข้าสู่ที่ประชุม หรือคำถามที่ต้องการให้ตอบในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ล่วงหน้า เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคมจนถึงเดือนมกราคมของปีถัดไป โดยบริษัทจะแจ้งช่องทางและช่วงเวลาในการรับเรื่องให้ผู้ถือหุ้นทราบทางระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และแสดงรายละเอียดขั้นตอนการเสนอวาระการประชุม รวมทั้งการเสนอคำถามล่วงหน้าไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.kulthorn.com](http://www.kulthorn.com))

- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ตามลำดับรายการดังนี้

#### การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม และได้ระบุสิทธิในการเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนของผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นไว้อย่างละเอียดและชัดเจนในหนังสือเชิญประชุม ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่น เข้าร่วมประชุมแทนตนได้โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม บริษัทได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงลงคะแนนแต่ละวาระได้ตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และบริษัทยังได้จัดให้มีอาร์มแสดงมติไว้บริการผู้ถือหุ้นสำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะอีกด้วย นอกจากนั้นบริษัทให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้วให้สามารถออกเสียงลงคะแนนได้ในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติ

บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ณ ห้องประชุมบริษัท หรือสถานที่อื่นที่ตั้งอยู่ภายนอกซึ่งเป็นที่ตั้งอยู่ในทำเลที่ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมประชุมได้และมีขนาดเพียงพอที่จะรองรับจำนวนผู้ถือหุ้นที่ให้ความสนใจเข้าประชุมที่สามารถเข้าประชุมอยู่ภายในห้องประชุมเดียวกันได้ และทำให้การประชุมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทได้จัดให้มีการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียงด้วยระบบบัตรลงคะแนน และในการใช้สิทธิออกเสียงแต่ละวาระได้ใช้วิธีเก็บบัตรยืนยันการลงคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีจะมีกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระจำนวน 1/3 คน ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และโดยในวาระเลือกตั้งกรรมการ ได้มีการชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงความคิดเห็นของคณะกรรมการในการเสนอชื่อเข้ารับตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการที่เสนอชื่อเข้ารับตำแหน่ง บริษัทจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นเพื่อการพิจารณา ประกอบด้วย อายุ การศึกษา ประสบการณ์ด้านการอบรม รวมถึงการดำรงตำแหน่งสำคัญในอดีตและปัจจุบัน เพื่อให้ผู้ถือ

หุ้นมีข้อมูลเพียงพอในการประกอบการตัดสินใจ และทางบริษัทจะพิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระเป็นรายบุคคล สำหรับคำตอบแทนกรรมการ บริษัทกำหนดให้มีวาระเกี่ยวกับคำตอบแทนกรรมการเพื่อชี้แจงให้กับผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงจำนวนเงิน และประเภทของคำตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับ รวมถึงหลักเกณฑ์การให้คำตอบแทนสำหรับกรรมการแต่ละตำแหน่งด้วย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทได้พิจารณาตามลำดับระเบียบวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมที่ได้ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระและไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะได้รับทราบข้อมูลรายละเอียด หากมีความประสงค์จะแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือซักถามในวาระต่างๆอย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ ขอให้ยกมือขึ้น เมื่อประธานอนุญาตแล้วให้แจ้งต่อที่ประชุมว่ามีสถานะเป็นผู้ถือหุ้นหรือเป็นผู้รับมอบฉันทะ ชื่อนามสกุลใด แล้วจึงเสนอความคิดเห็นหรือคำถาม เพื่อการบันทึกรายงานการประชุม และในการสอบถาม หรือแสดงความคิดเห็นโดยให้เสนอเนื้อหาอย่างกระชับและตรงประเด็น ทั้งนี้ ในวาระที่ผู้ถือหุ้นมีข้อสงสัยหรือได้ซักถาม ก็ได้จัดเตรียมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ให้คำตอบ

การลงมติในที่ประชุมในกรณีทั่วไป หากคะแนนเสียงทั้งหมดหรือส่วนใหญ่ "เห็นด้วย" และเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทในเรื่องคะแนนเสียง ให้ถือว่าที่ประชุมให้ความเห็นชอบหรือมีมติอนุมัติในวาระนั้นๆ โดยทุกวาระที่ต้องลงคะแนนเสียงหลังจากที่ได้ลงมติเลขานุการบริษัทจะแจ้งจำนวนคะแนนเสียงและสัดส่วนของคะแนนเสียงทั้งเห็นชอบและไม่เห็นชอบ และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระสำหรับกรณีที่กฎหมายหรือข้อบังคับกำหนดสัดส่วนของคะแนนเสียงที่ต้องการ

### การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566

บริษัทได้ดำเนินการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยได้กำหนดให้มีการจัดการประชุมปีละ 1 ครั้งภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องจัดประชุมเพิ่มเติมเพื่อเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไข กฎเกณฑ์ กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นแต่ละกรณีไป ในปี 2566 บริษัทไม่มีการจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

ในปี 2566 บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 26 เมษายน 2566 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม บริษัท อยู่ในนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง เลขที่ 126 ซอยฉลองกรุง 31 ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขต ลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ซึ่งอยู่ในทำเลที่ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมประชุมได้



### ก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

หลังจากที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 44/2566 และวันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นเพื่อสิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น อีกทั้งกำหนดระเบียบวาระการประชุมพร้อมด้วยความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระแล้ว บริษัทได้นำรายละเอียดดังกล่าวแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าผ่านช่องทางการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมกับเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.kulthorn.com) ในวันที่ 27 มีนาคม 2566 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณารายละเอียดในแต่ละวาระการประชุมก่อนลงมติซึ่งทำให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิได้อย่างเต็มที่ นอกจากนี้บริษัทได้ลงประกาศเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในหนังสือพิมพ์รายวันติดต่อกันต่อเนื่อง 3 วันในวันที่ 19-21 เมษายน 2565 และได้ส่งหนังสือเชิญประชุมครั้งที่ 44/2566 ฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษผ่านทางศูนย์รับฝากหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นเวลาล่วงหน้า 15 วันก่อนวันประชุม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- หนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 44/2566 ที่ระบุวัน เวลา และสถานที่ในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งรายละเอียดข้อมูลในแต่ละวาระ โดยแต่ละวาระระบุชัดเจนว่าเป็นวาระเพื่อพิจารณารับทราบ หรือพิจารณานุมัติ พร้อมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบในแต่ละวาระอย่างละเอียดเพื่อประกอบการตัดสินใจ

- สำเนารายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 43/2565
- แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report)

ในรูปแบบรหัสคิวอาร์ (QR Code)

- ข้อมูลบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ พร้อมประวัติโดยละเอียด ได้แก่ ชื่อ ประวัติการเป็นกรรมการ การศึกษา การเข้าร่วมการอบรม ประสิทธิภาพ การดำรงตำแหน่งในธุรกิจอื่น จำนวนครั้งของการเข้าร่วมการประชุมในปีที่ผ่านมา และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ข้อมูลรายละเอียดของผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย เช่น ชื่อผู้ตรวจสอบบัญชีและบริษัทตรวจสอบบัญชีซึ่งได้แจ้งความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีที่ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท / ผู้บริหาร / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว

- ข้อบังคับของบริษัทเฉพาะที่เกี่ยวกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและการออกเสียงลงคะแนน
- หนังสือมอบฉันทะตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนดซึ่งผู้ถือหุ้น สามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงลงคะแนนได้

- เอกสารหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมในสถานะผู้ถือหุ้นหรือตัวแทนโดยการมอบฉันทะ

- ข้อมูลกรรมการอิสระประกอบการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
- แผนที่สถานที่จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้โดยใช้หนังสือมอบฉันทะตามสิ่งที่ส่งมาด้วยให้เลือกใช้ และนอกจากนี้ ยังมีรายชื่อพร้อมประวัติกรรมการอิสระให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกให้เป็นผู้รับมอบฉันทะไว้ด้วย

## วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดให้มีระยะเวลาการลงทะเบียนล่วงหน้า 2 ชั่วโมงก่อนการประชุมโดย ณ จุดลงทะเบียนบริษัทได้จัดเจ้าหน้าที่อย่างเพียงพอเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือในการลงทะเบียนและแจ้งรายละเอียดต่าง ๆ ผู้ถือหุ้นจะได้รับบัตรลงคะแนนเสียง 1 ชุดที่มีรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้บัตรลงคะแนนอย่างถูกต้อง และให้สิทธิผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมหลังจากการประชุมเริ่มแล้วโดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในระเบียบวาระที่ยังไม่ได้พิจารณาลงมติได้

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 44/2566 นายสุธี สิมะกุลธร ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม โดยมีคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมจำนวน 9 คนจากจำนวนทั้งหมด 11 คน และมีผู้เข้าร่วมประชุมอื่นซึ่งเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี ณ เวลาเริ่มการประชุมเลขานุการบริษัทได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มีผู้ถือหุ้นมาประชุมด้วยตนเองจำนวน 15 คน และผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะจำนวน 23 คน รวมมีผู้มาประชุมจำนวน 38 คน นับจำนวนหุ้นรวมกันได้ทั้งสิ้น 1,122,513,406 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 74.83 ทั้งนี้ มีผู้มาประชุมไม่น้อยกว่า 25 คนและถือหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด 1,500,000,000 หุ้น จึงครบเป็นองค์ประชุมตามข้อบังคับของบริษัทแล้ว

ก่อนเข้าสู่วาระการประชุมประธานได้ชี้แจงว่าในระหว่างดำเนินการประชุมในแต่ละวาระหากท่านผู้ถือหุ้นมีข้อซักถามขอเชิญให้ถามได้ และสำหรับวิธีการลงมติในแต่ละวาระหากจะมีการนับคะแนนของผู้ลงคะแนนเสียงทุกคนจะทำให้เสียเวลามาก ฉะนั้นการพิจารณาลงมติในแต่ละวาระจะขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาลงมติโดยการขอให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอหรือผู้ถือหุ้นที่ต้องการงดออกเสียงชูมือขึ้น หากไม่มีผู้ถือหุ้นคนใดชูมือแสดงตนว่าไม่เห็นด้วยหรือของดออกเสียง จะถือว่าที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอในวาระนั้น แต่หากมีผู้ถือหุ้นคนใดชูมือแสดงตนว่าไม่เห็นด้วยหรือของดออกเสียง ก็ขอให้ผู้ถือหุ้นคนนั้นกรอกรายละเอียดและมติดับบัตรลงคะแนนเสียงที่แจกให้พร้อมทั้งลงนามและส่งให้กับพนักงานของบริษัทเพื่อสรุปผลคะแนน สำหรับผู้ถือหุ้นคนอื่นที่เหลือซึ่งมิได้ชูมือแสดงตนว่าไม่เห็นด้วยหรือของดออกเสียงจะถือว่าเห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอในวาระนั้น ๆ

เมื่อการประชุมเสร็จสิ้นแล้ว บริษัทได้จัดเก็บบัตรลงคะแนนเสียงของท่านผู้ถือหุ้นที่ "ไม่เห็นด้วย" ในทุกระเบียบวาระเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบคะแนนเสียงในภายหลัง

เลขานุการบริษัทได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมก่อนเข้าวาระการประชุมว่า ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 นี้ บริษัทได้ดำเนินการในแนวทางของการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น และความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและให้เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท รวมทั้งการส่งคำถามที่เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เป็นการล่วงหน้า ตั้งแต่เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 16 มกราคม 2566 โดยมีรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.kulthorn.com](http://www.kulthorn.com) และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระหรือรายชื่อหรือการตั้งคำถามล่วงหน้าเข้ามายังบริษัทเพื่อการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งนี้

จากนั้นประธานได้กล่าวเปิดประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่กำหนด

## เริ่มการประชุม

นายสุธี สิมะกุลธร ประธานกรรมการบริษัทได้กล่าวต้อนรับผู้ถือหุ้นและผู้เข้าร่วมประชุมเข้าสู่การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 44/2566 และให้เลขานุการแจ้งแนะนำคณะกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารของบริษัท และผู้สอบบัญชีจากบริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด ที่มาเข้าร่วมการประชุม

ประธานได้ดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุม โดยวาระที่ได้เสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 44/2566 มีรายละเอียดดังระบุในหนังสือเชิญประชุม หลังจากที่ประธานได้ให้ข้อมูลตามระเบียบวาระแล้ว ประธานได้เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และถามคำถาม ในแต่ละวาระโดยให้เวลาอภิปรายอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ซึ่งประธาน ผู้บริหารและผู้สอบบัญชีได้ตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน ตรงประเด็นต่อทุกคำถาม

จากนั้นจึงให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนและมีมติในแต่ละวาระ โดยการนับคะแนนเสียงจะปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดให้ 1 หุ้นเป็น 1 เสียง และในกรณีปกตินับเสียงข้างมากเป็นมติ โดยหากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีก 1 เสียงเป็นเสียงชี้ขาดและเลขานุการบริษัทได้แจ้งจำนวนคะแนนเสียงและสัดส่วนของคะแนนที่ลงมติทั้งเห็นชอบและไม่เห็นชอบหรืองดออกเสียงของทุกวาระที่ต้องลงคะแนนเสียง

ในการบันทึกการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้งเลขานุการบริษัทจะบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน ประกอบด้วยข้อมูลสาระสำคัญ ได้แก่มติที่ประชุมและผลการลงคะแนนเสียง โดยแบ่งเป็นจำนวนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง บัณฑิตเสีย คำถาม คำชี้แจงและความคิดเห็นของที่ประชุมโดยละเอียดและชัดเจน โดยผู้ถือหุ้นสามารถอ่านได้จากรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 44/2566 โดยในการประชุมปีที่ผ่านมา บริษัทได้ใช้เวลาในการประชุมทั้งหมดโดยประมาณ 1.20 ชั่วโมง โดยเริ่มเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมตั้งแต่วันที่ 08.00 น. เริ่มประชุมเวลา 10.00 น. และเลิกประชุมเวลา 11.20 น.

## ภายหลังการประชุม

บริษัทนำส่งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมรับทราบในทันที และนำส่งรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 44/2566 ที่บันทึกชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนและวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม ประเด็นคำถามและคำตอบที่ผู้ถือหุ้นได้ซักถามในที่ประชุมโดยละเอียด ผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงอย่างไร รวมถึงบันทึกการซื้อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม ให้กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันหลังจากวันประชุม และได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.kulthorn.com](http://www.kulthorn.com) เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2566 เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการรับทราบข้อมูลให้แก่ผู้ถือหุ้นในการพิจารณารายงานดังกล่าว ในการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2566 สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้ประเมินการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทได้คะแนนร้อยละ 87 ซึ่งบริษัทจะนำข้อคิดเห็นและคำแนะนำจากผลการประเมินดังกล่าวไปพัฒนาและปรับปรุงการจัดการประชุมในครั้งต่อไป

## การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นและมีการปฏิบัติตามแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมือง บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายย่อย ผู้ถือหุ้นต่างชาติหรือนักลงทุนสถาบัน โดยผู้ถือหุ้นทุกรายจะมีสิทธิในการได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการแบ่งแยก และได้รับการปกป้องจากการกระทำไม่ถูกต้อง หรือเพื่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่จะเป็นการกระทำทางตรงหรือทางอ้อม และได้ดำเนินการต่างๆ ดังต่อไปนี้

### • การมอบฉันทะในการเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทรักษาสีทธิของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้ด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระซึ่งทางบริษัทได้ให้ข้อมูลของกรรมการอิสระอย่างครบถ้วน อาทิ ประวัติ ที่อยู่ การศึกษา การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท ลักษณะความสัมพันธ์ของกรรมการอิสระ และการมีส่วนได้เสียในวาระที่พิจารณา โดยให้ข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งเอกสารที่จัดส่งให้กับผู้ถือหุ้นต่างชาติจะได้รับการแปลเป็นภาษาอังกฤษ โดยหนังสือมอบฉันทะที่ทางบริษัทจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นเป็นแบบที่กำหนดรายการต่างๆที่จะมอบฉันทะอย่างละเอียดชัดเจนตามที่กำหนดโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถออกเสียงลงคะแนนอย่างเฉพาะเจาะจงมาในหนังสือมอบฉันทะได้ โดยในปี 2566 ทางบริษัทได้ส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมกับรายงานประจำปีให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 15 วันก่อนวันประชุม พร้อมกับระบุเอกสารหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องแสดงก่อนเข้าประชุม ดังนี้

#### 1 กรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา

- 1.1 กรณีผู้ถือหุ้นเข้าประชุมด้วยตนเอง ให้แสดงเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ซึ่ง ปรากฏรูปถ่ายของผู้ถือหุ้น และยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ ใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง
- 1.2 กรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าประชุมแทน
  - หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุมซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้อง ครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ
  - สำเนาภาพถ่ายเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้ถือหุ้นโดยมีรายละเอียดตามข้อ 1.3 ข้างต้นและผู้มอบฉันทะได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
  - เอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้รับมอบฉันทะ ดังรายละเอียดข้อ 1.1 ข้างต้น

#### 2 กรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล

- 2.1 กรณีผู้แทนของผู้ถือหุ้นเข้าประชุมด้วยตนเอง ต้องแสดงหลักฐานต่อไปนี้
  - เอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้แทนโดยมีรายละเอียดตามข้อ 1.1 ข้างต้น
  - สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้นซึ่งรับรอง สำเนาถูกต้อง โดยผู้แทนนิติบุคคล และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนเข้าประชุม มีอำนาจกระทำการแทน
- 2.2 กรณีผู้มอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าประชุม
  - หนังสือมอบอำนาจตามแบบที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุมซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้อง ครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
  - สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้นซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคลซึ่งลงนามในหนังสือมอบอำนาจมีอำนาจกระทำการเช่นนั้น
  - เอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้รับมอบฉันทะโดยมีรายละเอียดตามข้อ 1.1 ข้างต้น

### 3 กรณีผู้ถือหุ้นซึ่งมิได้มีสัญชาติไทยหรือซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

ให้นำความในข้อ 1 และข้อ 2 มาใช้บังคับโดยอนุโลมกับผู้ถือหุ้นหรือผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งมิได้มีสัญชาติไทย หรือ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ภายใต้ข้อบังคับต่อไปนี้

- หนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลนั้นอาจจะเป็นเอกสารที่ออกโดยส่วนราชการ ของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ หรือโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้นก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องมียาละเอียดเกี่ยวกับชื่อนิติบุคคลผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคลและเงื่อนไขหรือข้อจำกัดอำนาจในการลงลายมือชื่อ และสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่
- เอกสารที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลภาษาอังกฤษแนบมาพร้อม และให้ผู้แทนนิติบุคคลนั้นรับรองความถูกต้องของคำแปล
- ในกรณีสำเนาเอกสารที่ต้องมีการรับรองและเป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นในต่างประเทศต้องมีการรับรองลายมือชื่อโดยโนตารีพับบลิก

#### การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อย และผู้ถือหุ้นต่างชาติไม่มีการปฏิบัติใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นทุกคนย่อมมีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุม

#### การใช้บัตรลงคะแนนเสียงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ใช้บัตรลงคะแนนเสียงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกระเบียบวาระที่ต้องลงคะแนนเสียง เพื่อให้กระบวนการนับคะแนนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว บริษัทจะเก็บบัตรลงคะแนนเฉพาะกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่เห็นด้วยหรือคัดค้านเสียง และได้ให้เลขานุการบริษัทแจ้งจำนวนคะแนนเสียงและสัดส่วนของคะแนนที่ได้ลงมติทั้งเห็นชอบและไม่เห็นชอบของทุกวาระ และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระสำหรับกรณีที่มีกฎหมายหรือข้อบังคับกำหนดสัดส่วนของคะแนนเสียงที่ต้องการ

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

#### การได้รับข่าวสารและเข้าถึงข้อมูลของบริษัท

บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเท่าเทียมกันโดยผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับข่าวสารและเข้าถึงข้อมูลของบริษัทได้ตามที่เปิดเผยผ่านช่องทางติดต่อต่างๆอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งจะได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสม และได้รับข้อมูลเพียงพอตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

- โทรศัพท์ : 66-2-3260831
- โทรสาร : 66-2-3260837
- Website : [www.kulthorn.com](http://www.kulthorn.com)
- E-Mail : [kkc@kulthorn.com](mailto:kkc@kulthorn.com)
- จดหมาย : สำนักกรรมการผู้จัดการใหญ่  
บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน)  
126 นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง  
ซอยฉลองกรุง 31 แขวงลำปลาทิว  
เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

**ติดต่อคณะกรรมการ**

ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยหรือกรรมการบริษัท เพื่อให้ข้อแนะนำอันเป็นประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ ดังนี้

**จดหมายอิเล็กทรอนิกส์**

กรรมการบริษัท : [kkc-bod@kulthorn.com](mailto:kkc-bod@kulthorn.com)  
คณะกรรมการตรวจสอบ : [kkc-auditcom@kulthorn.com](mailto:kkc-auditcom@kulthorn.com)

**จดหมายธรรมดา**

คณะกรรมการบริษัท : บริษัท กุลธรรเคอร์บี จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 126 ซอยฉลองกรุง 31 ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว  
เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520  
  
คณะกรรมการตรวจสอบ : บริษัท กุลธรรเคอร์บี จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 126 ซอยฉลองกรุง 31 ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว  
เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการรับเอกสารและข้อมูลจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อนำส่งถึงคณะกรรมการบริษัท หรือกรรมการที่เกี่ยวข้อง และ จะสรุปข้อเสนอแนะและประเด็นต่างๆ ทั้งหมดเพื่อจะเสนอคณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส ยกเว้นเป็นจดหมายที่ส่งถึงคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะถูกจัดส่งไปยังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

**บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย**

การสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ นั้นจะช่วยสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลกำไร ความสำเร็จในระยะยาวให้กับบริษัทได้เป็นอย่างดี บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิและผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียพึงได้รับอย่างทั่วถึง การจัดให้มีช่องทางสำหรับให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ ซึ่งบริษัทได้แสดงรายละเอียดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และได้เผยแพร่คู่มือดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ([www.kulthorn.com](http://www.kulthorn.com))

บริษัทกำหนดนโยบายที่ชัดเจนในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม โดยกำหนดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมาย และถือเป็นข้อตกลงระหว่างกัน ห้ามไม่ให้กระทำใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย โดยไม่ปรากฏว่ามีการกระทำใด ๆ ที่เป็นกรณีพิพาทกับผู้มีส่วนได้เสียในปี 2566



## การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

### 1. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้น จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติโดยยึดหลักการปฏิบัติอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกันต่อ ผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. เปิดเผยผลประกอบการ ฐานะการเงิน พร้อมข้อมูลสนับสนุนที่ถูกต้องตามจริง ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดแก่ผู้ถือหุ้นเพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จำเป็นในการประเมินบริษัทโดยเท่าเทียมกัน
2. ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นและตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย
3. สร้างความเจริญเติบโตอย่างมีคุณภาพและมั่นคงด้วยการทำงานที่มีประสิทธิภาพและผลประกอบการที่ดี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ดีและยั่งยืน
4. กำกับดูแลการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีการบริหารจัดการและสถานะทางการเงินที่ถูกต้องเหมาะสมเพื่อปกป้องและเพิ่มผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

### 2. นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทเชื่อมั่นในคุณค่าของการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจอย่างต่อเนื่องให้กับลูกค้า จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อลูกค้า ดังนี้

1. จำหน่ายสินค้าและบริการที่มีคุณภาพให้กับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
2. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ลูกค้า โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริง อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณหรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการนั้น ๆ
3. จัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาของการนำสินค้าไปใช้ หรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อให้บริษัทจะได้ป้องกัน/แก้ไขปัญหาลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาสินค้าและการให้บริการดังกล่าวต่อไป
4. จัดให้มีการบริการหลังการขายเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
5. มุ่งมั่นที่จะจัดหา พัฒนา และผลิตสินค้าและบริการให้มีความทันสมัยอยู่เสมอเพื่อสนองความต้องการของลูกค้า
6. รักษาความลับของลูกค้า ไม่นำข้อมูลลูกค้าไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ส่วนตนโดยมิชอบ
7. สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในอันที่จะเสริมสร้างและธำรงรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้ากับบริษัทให้ยั่งยืนสืบไป

### 3. นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้าและหรือเจ้าหน้าที่

ลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ถือเป็นหุ้นส่วนและปัจจัยแห่งความสำเร็จทางธุรกิจที่สำคัญ บริษัทจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ให้ความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน ดังต่อไปนี้

1. การจัดหาสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีระบบและมีมาตรฐานภายใต้หลักการดังนี้
  - มีการแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน
  - มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกลูกค้า
  - จัดทำสัญญาที่เหมาะสมไม่เอาเปรียบลูกค้าและเจ้าหน้าที่
  - จัดให้มีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน
  - จ่ายเงินให้ลูกค้าและเจ้าหน้าที่ตรงเวลา ตามเงื่อนไขของการชำระเงินที่ตกลงกัน
2. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
3. หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ได้ บริษัทจะแจ้งให้ลูกค้าและเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห
4. พัฒนาและรักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับลูกค้าและเจ้าหน้าที่ และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
5. ไม่รับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตจากลูกค้าและเจ้าหน้าที่
6. ไม่กระทำการที่เป็นเท็จ หรือหลอกลวงให้ลูกค้าและเจ้าหน้าที่เข้าใจผิด

### 4. นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน

พนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าที่สุดและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายในการดำเนินกิจการ บริษัทจึงให้ความสำคัญด้วยการดูแลและปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ และสวัสดิการต่างๆ ที่พึงจะได้รับซึ่งมีคณะกรรมการสวัสดิการดูแลสิทธิของพนักงาน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินอยู่เสมอ
2. จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม เช่น ค่ารักษาพยาบาล การประกันชีวิต การตรวจสุขภาพประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานหรือบุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรม การจัดให้มีรถรับส่ง การจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย (Fitness Center) เป็นต้น
3. หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
4. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และสิทธิส่วนบุคคล
5. กำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม ตามสภาพตลาด การแข่งขันทางธุรกิจ ลักษณะของงานผลการปฏิบัติงาน และความสามารถของบริษัทในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว
6. การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานนั้น
7. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยมีการพัฒนาพนักงานในหลายรูปแบบ เช่น การจัดสัมมนา ฝึกอบรม อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
8. เปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอแนะหรือข้อร้องทุกข์ดังกล่าวจะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน



บริษัทได้ให้ความสำคัญในความปลอดภัยในชีวิตและสุขอนามัยของพนักงาน โดยกำหนดนโยบาย ดังนี้

1. บริษัทจะดำเนินการด้านความปลอดภัยทุกวิถีทางเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ชีวิต และสุขอนามัยของพนักงาน
2. บริษัทจะดำเนินการเพื่อควบคุมและป้องกันการสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย และ ความเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัยต่อพนักงานรวมทั้งการส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกในการดูแลสุขภาพของพนักงาน
3. บริษัทจะมุ่งมั่นพัฒนาและสร้างสรรค์ระบบความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย
4. บริษัทจะให้การสนับสนุนทรัพยากรอย่างเพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินการตามข้อกำหนดของกฎหมาย โดยมุ่งมั่นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้และสร้างจิตสำนึกในด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงาน
5. บริษัทถือว่าความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อกำหนดของกฎหมาย

รายละเอียดสวัสดิการต่างๆ ที่ทางบริษัทได้จัดให้กับพนักงาน และระบุในคู่มือพนักงาน มีดังนี้

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิตหมู่
- เงินโบนัส เบี้ยขยัน และเงินพิเศษต่างๆ เงินช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับพนักงานทุกคน
- เงินช่วยเหลือต่างๆ เช่น เงินช่วยเหลืออุปการะเลี้ยงดู เงินช่วยเหลือกรณีสมรส ของเยี่ยมพนักงานกรณีเจ็บป่วยและต้องอยู่โรงพยาบาล และทุนการศึกษาบุตรพนักงาน
- การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี และการตรวจเฉพาะทางในกรณีที่สภาพแวดล้อมในการทำงานอาจมีผลต่อสุขภาพจัดให้มีหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้นตลอด 24 ชั่วโมง
- รถรับ-ส่งพนักงาน ชุด UNIFORM และรองเท้า สวัสดิการจัดข้าวเปล่าให้พนักงาน และจัดให้มีการจำหน่ายสินค้าอุปโภค บริโภคราคาถูก
- สิทธิในการลา เช่น ลานานศพบุคลากร ลาคลอด ลาพักร้อน ลาคลอด ลาป่วย และอื่นๆ
- จัดให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทางในแต่ละสาขาวิชาชีพ เพื่อนำมาปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงานพนักงานตามแผนการฝึกอบรมที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งรวมไปถึงกฎระเบียบ การทำงานเป็นทีม และความเป็นผู้นำ
- กิจกรรมทำบุญตักบาตรในวันปีใหม่ กิจกรรมรณรงค์ เมาไม่ขับ ในช่วงเทศกาลต่างๆ กิจกรรมสงกรานต์พระในวันสงกรานต์
- โครงการ ลด ละ เลิก การสูบบุหรี่ โครงการโรงงานสีขาว โดยมีการจัดอบรมและประชาสัมพันธ์เรื่องการตรวจหาสารเสพติด
- โครงการ 5ส โครงการ KAIZEN โครงการแบ่งปันความรู้ และการจัดนิทรรศการสัปดาห์ความปลอดภัย

## 5. นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจในแนวทางของการแข่งขันที่เป็นธรรม จึงกำหนดหลักปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
2. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางให้ร้าย
3. ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า

## 6. นโยบายแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์

บริษัทได้คำนึงถึงความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาซึ่งเป็นผลงานที่เกิดจากความรู้ ความสามารถของบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยเฉพาะ บริษัทได้ทำการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลหรือผลงานต่าง ๆ ที่ถูกนำมาใช้ในบริษัทจะต้องไม่มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นโดยเด็ดขาด

- บริษัทไม่อนุญาตและสนับสนุนให้พนักงานใช้ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ ผิดกฎหมาย ในการทำงาน ให้บริษัทไม่ว่าจะในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- พนักงานที่ปฏิบัติงานโดยใช้คอมพิวเตอร์ของบริษัท จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดจากเจ้าของลิขสิทธิ์ และใช้เฉพาะเท่าที่ได้รับอนุญาตจากบริษัทเท่านั้น
- พนักงานจะต้องไม่นำผลงานหรือสิ่งที่มีการคิดค้นขึ้นระหว่างที่ทำงานให้กับบริษัทไปใช้ประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น โดยไม่ได้รับความยินยอมจากบริษัท และพนักงานจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาคืนแก่บริษัทไม่ว่าสิ่งนั้นจะถูกเก็บอยู่ในรูปแบบใด ๆ เมื่อพนักงานพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน
- ก่อนที่จะมีการนำเอาผลงานการคิดค้นหรือข้อมูลใดๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานให้กับบริษัทนั้น พนักงานจะต้องตรวจสอบให้แน่เสียก่อนว่าผลงานสิ่งประดิษฐ์หรือข้อมูลที่นำมาใช้นั้น เป็นสิ่งที่ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

## 7. การปฏิบัติความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่า บริษัทอยู่รอดและเจริญเติบโตได้ก็ด้วยอาศัยสังคมและส่วนรวม ดังนั้นเพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งสังคมและส่วนรวมที่ดี บริษัทจึงยึดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. มีส่วนร่วมทางสังคมในการให้การสนับสนุนทางการเงิน หรือสิ่งของแก่กิจกรรมที่ธำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม ตลอดจนปฏิบัติตนเป็นศาสนิกชนที่ดีในการให้การอุปถัมภ์กิจกรรมทางศาสนาอย่างสม่ำเสมอ
2. ให้การสนับสนุนกิจกรรมทางด้านการศึกษา การพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพ ความสามารถทางด้านกีฬา ตลอดจนการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส
3. ให้การสนับสนุนและความช่วยเหลือต่อสังคมและชุมชน ตลอดจนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ
4. ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย หรือข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### 8. การปฏิบัติความรับผิดชอบต่อชุมชน

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับชุมชนที่อยู่โดยรอบและบริเวณใกล้เคียง บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ปลุกฝังจิตสำนึกให้แก่พนักงานในองค์กรเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนผ่านสื่อและกิจกรรมภายในอย่างต่อเนื่อง
2. สร้างสัมพันธ์ที่ดีและประสานความร่วมมือ กับองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้นำชุมชนในหลากหลายระดับเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนและเป็นรูปธรรม
3. มอบสิ่งปลูกสร้าง วัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนบริจาคทุนทรัพย์ เพื่อดูแลสภาพความเป็นอยู่และความปลอดภัยของชุมชน
4. ระดมทุนทรัพย์และสิ่งของจำเป็นเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่างๆ ตามความจำเป็นของเหตุการณ์

#### 9. การปฏิบัติความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นภาระกิจสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย และต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย หรือข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ใช้ทรัพยากรต่างๆ เช่น วัตถุดิบ เงินทุน บุคลากรและพลังงาน ฯลฯ อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
3. ส่งเสริมกิจกรรมดูแลรักษาธรรมชาติและรณรงค์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้การสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแก่สังคมและองค์กรต่างๆ และดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างภาพลักษณ์และความเข้าใจอันดีต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัท
4. ส่งเสริมให้ความรู้ และฝึกอบรมพนักงานในองค์กร เรื่องสิ่งแวดล้อม เพื่อปลุกฝังให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติหน้าที่งาน

## 10. การแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการเสริมสร้างผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับกิจการ โดยการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างเพียงพอและโปร่งใส การจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ โดยการส่งจดหมายทางไปรษณีย์หรือแจ้งติดต่อตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.kulthorn.com](http://www.kulthorn.com)) ในส่วนของ “ติดต่อเรา” และสามารถติดต่อกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยหรือกรรมการบริษัท เพื่อให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ ดังนี้

### จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

กรรมการบริษัท : [kkc-bod@kulthorn.com](mailto:kkc-bod@kulthorn.com)

คณะกรรมการตรวจสอบ : [kkc-auditcom@kulthorn.com](mailto:kkc-auditcom@kulthorn.com)

### จดหมายธรรมดา

คณะกรรมการบริษัท : บริษัท กุลธรรคอร์ป จำกัด (มหาชน) เลขที่ 126 ซอยฉลองกรุง 31 ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

คณะกรรมการตรวจสอบ : บริษัท กุลธรรคอร์ป จำกัด (มหาชน) เลขที่ 126 ซอยฉลองกรุง 31 ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

## 11. การแจ้งเบาะแสและการปกป้องพนักงานแจ้งเบาะแส

บริษัทยึดถือการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้สนับสนุนให้พนักงานของบริษัท ช่วยกันสอดส่องดูแล หากพบการกระทำใด ๆ ที่ผิดหลักธรรมาภิบาล ผิดจรรยาบรรณ ผิดกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท ผิดกฎหมาย หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท ซึ่งพนักงานบริษัทจะได้รับทราบวิธีการแจ้งเบาะแส และการปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวตามที่ระบุในคู่มือระเบียบข้อบังคับการทำงาน และสื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัทในระบบIntranet และพนักงานสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดดังกล่าวแก่บริษัทได้ โดยส่งเรื่องพร้อมเอกสารและ/หรือ หลักฐานที่มีให้กับกรรมการผู้จัดการใหญ่และ/หรือผู้จัดการส่วนงานทรัพยากรมนุษย์ของบริษัท โดยทำได้ทั้งนำส่งด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ หรือกล่องรับข้อร้องเรียน โดยขอให้ระบุชื่อและนามสกุลของผู้แจ้งมาด้วยเพื่อความสะดวกในการสอบถาม และ/หรือขอข้อมูลเพิ่มเติม หากไม่มีการระบุชื่อจะไม่ได้รับการพิจารณา ผู้จัดการส่วนงานทรัพยากรมนุษย์จะตรวจสอบวิเคราะห์ และหากพบว่ามีมูลความจริง ก็จะนำเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุมโดยมีกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประธานและพิจารณาร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ทั้งนี้บริษัทจะปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแส โดยจะไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้งแก่ผู้ใดทั้งสิ้น จะทราบเพียงกรรมการผู้จัดการใหญ่และ/หรือผู้จัดการส่วนงานทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทเท่านั้น



## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจหลักจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อสังคม และดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนด “จรรยาบรรณธุรกิจ” ขึ้นมาให้เป็นแนวทางสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานถือปฏิบัติเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้

### จริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณในการดำเนินงานและประกอบธุรกิจ

#### ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ในการป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

1. ไม่แสวงหาโอกาสหรือใช้ข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานไปหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทหรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท
3. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
4. บริษัทจะดำเนินการเสมือนกับบริษัทได้กระทำกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานได้มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานผู้นั้นต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
5. ระหว่างที่ปฏิบัติงานให้บริษัทและหลังจากพ้นสภาพการปฏิบัติงานแล้ว ผู้บริหารหรือพนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องว่าเป็นความลับของบริษัทเพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเงิน การปฏิบัติงาน ข้อมูลธุรกิจ แผนงานในอนาคตของบริษัท เป็นต้น
6. เมื่อเกิดปัญหาขึ้นให้ปรึกษาหรือผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องเหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะทำการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอกซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ และเปิดเผยรายละเอียด มูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผลและความจำเป็นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) ตลอดจนในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เมื่อมีการพิจารณาสำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องไม่อยู่ในที่ประชุมเพื่อร่วมพิจารณาและออกเสียงลงมติทั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทปฏิบัติตามแนวทางและขั้นตอนในการปฏิบัติในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

- ให้คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร ซึ่งเข้าข่ายบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามคำนิยามของสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เปิดเผยข้อมูลบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
- ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งผู้บริหารใหม่ สำนักเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบฟอร์ม “รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร” เพื่อให้ผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ให้ข้อมูลพร้อมลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล และหากภายหลังมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ผู้บริหารจะต้องจัดส่งแบบฟอร์มดังกล่าวพร้อมลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล

### จรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมุ่งหวังให้กรรมการ และผู้บริหาร แสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานด้านจริยธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง และรอบคอบ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มบริษัทจึงกำหนดจรรยาบรรณเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

1. ดำเนินกิจการของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม โปร่งใสและมีคุณธรรม
2. ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
3. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
4. มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ และการกระทำที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง
5. ปฏิบัติหน้าที่ โดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ไม่มีผลประโยชน์ หรือส่วนได้เสียในกิจการที่กระทบกับบริษัทหรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัท ทั้งนี้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม
7. รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสีย
8. ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทหรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท

### จรรยาบรรณของพนักงาน

บริษัทได้อบรมและแจ้งแนวทางปฏิบัติสำหรับมาตรฐานความประพฤติที่ดีและจรรยาบรรณของพนักงาน โดยผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ซึ่งจรรยาบรรณดังกล่าวได้ถูกบันทึกไว้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทเพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ต้องอุทิศตนและปฏิบัติหน้าที่เต็มความรู้ความสามารถในงานที่ได้รับมอบหมาย
  2. ต้องเคารพและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่บริษัทกำหนด
  3. ต้องเคารพและปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายและคำแนะนำโดยชอบของผู้บังคับบัญชา
- ตลอดจนบุคคลที่บริษัทมอบหมาย
4. ต้องปกป้องทรัพย์สินและผลประโยชน์ของบริษัท
  5. ต้องรักษาเวลาทำงานและมาปฏิบัติงานโดยสม่ำเสมอ
  6. ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
  7. ต้องประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยที่ดีตลอดจนศีลธรรมอันดีงาม
  8. รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสีย
  9. ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทหรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท

### ข้อพึงปฏิบัติเมื่อมีปัญหา

จริยธรรมในการประกอบธุรกิจ จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติที่กำหนดไว้นี้อาจไม่ครอบคลุมถึงทุกเรื่องทุกกรณี ดังนั้นเมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นผู้บริหารและพนักงานควรปรึกษาหารือผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อการชี้แนะแนวทางที่เห็นว่าสมควรและเหมาะสมต่อไป

### นโยบายการรับและให้ของขวัญ ทรัพย์สิน ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด

การรับหรือการให้ตามประเพณีและศีลธรรมจรรยา เพื่อแสดงออกถึงความกตัญญูต่อบุคคลหรือเป็นการรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจโดยปกติ เป็นสิ่งอันพึงปฏิบัติตามความเหมาะสม อย่างไรก็ตาม การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมย่อมจะทำให้เกิดภาพลักษณ์ของการเกื้อหนุน หรือมีพันธะต่อกัน อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ และอาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์ในที่สุด ซึ่งบริษัทไม่สนับสนุนการกระทำได้กล่าว โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. การรับหรือการให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด อันอาจสร้างการจูงใจในการตัดสินใจอย่างไม่ชอบธรรม

- พนักงานต้องไม่รับหรือให้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด กับผู้หนึ่งผู้ใดที่มีเจตนาเพื่อชักนำ หรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง
- การรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน ควรเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์โดยธรรมจรรยา ไม่เป็นการรับทรัพย์สินอย่างผิดกฎหมาย และของขวัญหรือทรัพย์สินนั้นต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย
- การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจเป็นเรื่องที่ยอมได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล
- การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ ต้องให้แน่ใจว่าการให้นั้นไม่ขัดต่อกฎหมายและจารีตประเพณีท้องถิ่น

2. การรับหรือการให้ของขวัญ ของที่ระลึก

- ก่อนการรับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ควรตรวจสอบให้แน่ใจก่อนว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทโดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่กันในงานที่การงานควรมีราคาไม่มาก และเหมาะสมในแต่ละโอกาส
- ไม่รับ หรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด โดยไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หากจำเป็นต้องรับของขวัญ ของที่ระลึก ที่มีค่าเกินปกติวิสัยจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- เก็บรักษาหลักฐานการชำระเงินที่แสดงมูลค่าของขวัญ ของที่ระลึก เพื่อตรวจสอบได้ในภายหลัง
- กรณีที่รับมอบหมาย หรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก อาจรับเงิน สิ่งของ หรือของขวัญตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานที่หน่วยงานภายนอกนั้นกำหนดไว้

3. การทำธุรกรรมกับภาครัฐ

- เมื่อติดต่อกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐให้ดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา
- ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่างๆ ในแต่ละท้องถิ่น ที่อาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน
- ให้ปฏิบัติตามกฎหมายของแต่ละประเทศ หรือท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างพนักงานของรัฐทั้งในกรณีว่าจ้างเพื่อมาเป็นที่ปรึกษา หรือเป็นพนักงานของบริษัท โดยเงื่อนไขการว่าจ้างต้องโปร่งใสและเหมาะสม

## นโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทยึดหลักสิทธิมนุษยชนเป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน พนักงานทุกคนจะต้องไม่กระทำการใด ๆ หรือส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยเคร่งครัด ดังนี้

### 1. สิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคล

- บริษัทให้การดูแลข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน โดยถือเป็นความลับ ไม่ส่งข้อมูลหรือกระจายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
- การเปิดเผยหรือการถ่ายทอดโอนข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำได้เมื่อได้รับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
- บุคคลย่อมอ้างศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์หรือใช้สิทธิและเสรีภาพของตนได้เท่าที่ไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

### 2. การปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาค

- บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ภาษา ศาสนา เพศ อายุ และการศึกษา
- พนักงานต้องปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกันประพฤติตนเหมาะสมกับหน้าที่การงานตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทและตามขนบธรรมเนียมประเพณี โดยไม่สร้างความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์บริษัท
- บริษัทให้โอกาสพนักงานในการแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ โดยกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัท และให้โอกาสพนักงานศึกษาเพิ่มเติมทั้งใน ระดับอุดมศึกษาและการอบรมในระยะสั้นและระยะยาว
- การดำเนินการพิจารณาผลงานความดีความชอบ ต้องดำเนินการอย่างถูกต้องและเป็นธรรม
- ในการปฏิบัติหน้าที่พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวข้องกับความแตกต่างทางกายและจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ภาษา ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใดที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้ง
- ช่วยกันสอดส่องดูแลให้สภาพการทำงานปลอดจากการกดขี่ข่มเหงหรือการกระทำที่ไม่เป็นธรรม
- ให้เกียรติ และเคารพความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

## การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ ทั้งข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลทั่วไปที่สำคัญเกี่ยวกับธุรกิจ และผลประกอบการของบริษัทที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน และแสดงให้เห็นถึงสถานะภาพของการประกอบการและสถานะภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัท รวมทั้งทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอนาคต โดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์ของบริษัท ([www.kulthorn.com](http://www.kulthorn.com)) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) การแถลงข่าว และการให้สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์แก่นักวิเคราะห์และนักลงทุนในแต่ละโอกาส คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

### แนวทางในการสื่อสารกับบุคคลภายนอก

กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ยึดหลักการการเปิดเผยข้อมูลและพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อใช้ปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทให้การปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกันและสม่ำเสมอ ภายใต้กรอบการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้โดยหลีกเลี่ยงการปฏิบัติอันไม่ถูกต้อง หรือสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทต้องมีความชัดเจน ถูกต้อง โปร่งใส น่าเชื่อถือ ตรงไปตรงมา และสามารถแจกแจงข้อมูลต่างๆให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่าย และทันเวลา
3. การให้ข่าวสารของบริษัทต้องมั่นใจว่ามีได้ส่งผลเสียหยาต่อความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้ากับบริษัท หรือล่อลวงละเมิดข้อมูลที่ถือว่าเป็นความลับของลูกค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ
4. การปฏิบัติหน้าที่ ที่เกี่ยวกับการสื่อสารของข้อมูลที่ถือเป็นความลับ พนักงานต้องประพฤติปฏิบัติภายใต้ระเบียบข้อกำหนดจรรยาบรรณของพนักงาน

### การจัดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลอย่างหลากหลาย

1. แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report)

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) ที่แสดงข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและมีความชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา เช่น โครงสร้าง ขององค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้างคณะกรรมการ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น

2. เว็บไซต์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ เป็นอีกช่องทางหนึ่งที่สะดวกรวดเร็ว ซึ่งผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายมีความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูลและน่าเชื่อถือ ดังนั้น คณะกรรมการจึงได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ เพิ่มเติมไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ([www.kulthorn.com](http://www.kulthorn.com)) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังเช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ ข่าวที่บริษัทเผยแพร่ทางการเงิน รวมทั้งแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) เป็นต้น ซึ่งสามารถดาวน์โหลดข้อมูลดังกล่าวได้

3. นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัททั้งที่เกี่ยวกับงบการเงินและที่ไม่ใช่การเงินล้วนมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ซึ่งฝ่ายจัดการได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่ำเสมอ ทันเวลา และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ซึ่งฝ่ายจัดการของบริษัทให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอดนั้น เนื่องจากกิจกรรมในส่วนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ยังมีไม่มาก บริษัทจึงยังไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานขึ้นเฉพาะ แต่ได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนทุกสถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลบริษัทได้ที่เว็บไซต์ [www.kulthorn.com](http://www.kulthorn.com) โทรศัพท์ 0 2326 0831-6 โทรสาร 0 2326 0837

E-mail : [companysecretary@kulthorn.com](mailto:companysecretary@kulthorn.com)

### การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ

1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ
2. ค่าตอบแทนกรรมการ บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน และเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการ จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนในเบื้องต้น แล้วนำข้อมูลที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ ทั้งนี้บริษัทได้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์และค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report)

### การเปิดเผยความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอกที่มีความเป็นอิสระสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา มีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินอีกด้วย

คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่อง

ดังกล่าวไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งปรากฏอยู่ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) ของบริษัทด้วย

### การเปิดเผยข้อมูลอื่นที่สำคัญ

- รายงานการทำธุรกรรมที่มีข้อตกลงทางการค้าทั่วไประหว่างกรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย (ขนาดรายการตั้งแต่ 1 ล้านบาท) ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส
- กำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องเปิดเผยรายงานการซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง



### 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ ในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการดำเนินงานและประกอบธุรกิจ ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนและอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับปัจจุบัน เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 ซึ่งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.Kulthorn.com](http://www.Kulthorn.com)) และตามเอกสารแนบ 4 ในปี 2566 บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขใด ๆ

#### การปฏิบัติตามโครงการ CGR และโครงการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM)

##### โครงการสำรวจและติดตามพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน CGR

โครงการสำรวจและติดตามพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย (Corporate Governance Report : CGR) ซึ่งบริษัทได้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 หมวด ได้แก่

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
  2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
  3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
  4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
  5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ
- ในปี 2566 บริษัทไม่ได้รับการตรวจประเมิน

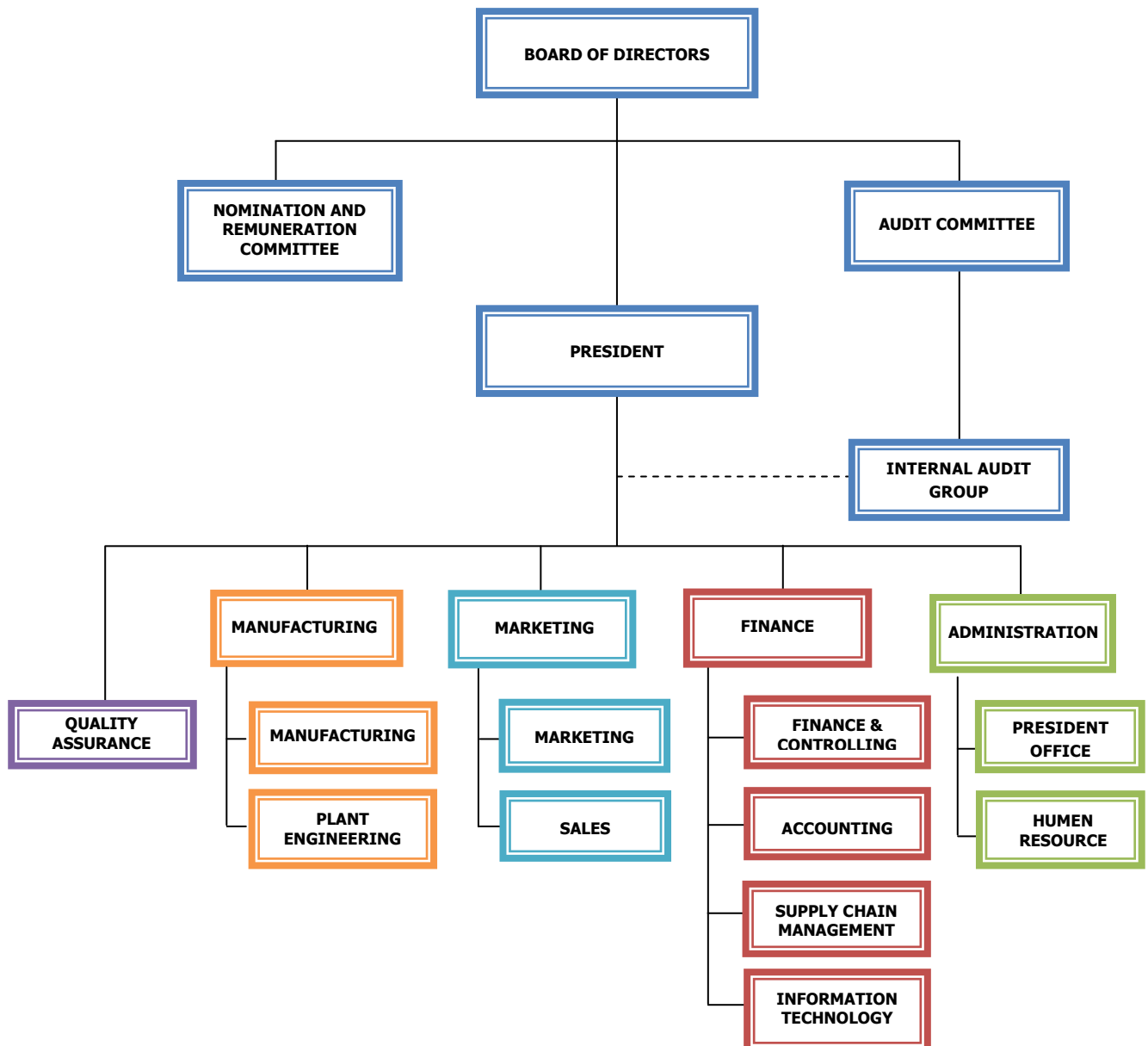
##### โครงการการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM)

ในปี 2566 บริษัทได้มีการปฏิบัติตาม โครงการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM) ของบริษัทจดทะเบียน จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนให้ความสำคัญกับการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีและรักษาระดับมาตรฐานการประชุมผู้ถือหุ้นให้มีมาตรฐานใกล้เคียงกันและเป็นที่ยอมรับระดับสากล ซึ่งในปี 2566 บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

บริษัทได้รับการประเมิน 87/100 คะแนน ตามแบบ AGM Checklist ประจำปี 2566

- 7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและพนักงานอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีกรรมการทั้งหมด 10 คน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 4 คน

### 7.2.2 ข้อมูลกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

(\*) เป็นผู้บริหารของบริษัท

1. นายสุธี สิมะกุลธร (*)	ประธานกรรมการ/รักษาการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (การเงิน)
2. นายธวัชชัย จรรย์กรณีย์	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ
3. พลเรือโท นฤดม สอาดเย็น	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
4. นายสมลักษณ์ เจียมธีระนาถ	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการตรวจสอบ
5. นายฐิติศักดิ์ สิมะกุลธร (*)	กรรมการผู้จัดการใหญ่/รักษาการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (การผลิต)
6. นายกนก สุริยสัตย์	กรรมการ
7. นายอภิชาติ สิมะกุลธร	กรรมการ
8. นายประสาน ตันประเสริฐ	กรรมการ
9. นายสุทัศน์ สิมะกุลธร	กรรมการ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
10. นางสุภาณี จันทาศาว์ (*)	กรรมการ/รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (การตลาด) (ได้รับเลือกตั้งแทนนายพรหมรัตน์ สิมะกุลธร)
- นายพรหมรัตน์ สิมะกุลธร	(ลาออกก่อนครบวาระเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2566)
- นางเบญจวรรณ รัตนประยูร	(ลาออกก่อนครบวาระเมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2566)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ชื่อและจำนวนกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือนายสุธี สิมะกุลธร หรือนายฐิติศักดิ์ สิมะกุลธร หรือนายสุทัศน์ สิมะกุลธร หรือนายอภิชาติ สิมะกุลธร หรือนางสุภาณี จันทาศาว์ หรือนายกนก สุริยสัตย์ หรือนายประสาน ตันประเสริฐ รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

### 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้ใดผู้หนึ่ง ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน
2. กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทรวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. พิจารณานุมัติงบประมาณประจำปี และการลงทุนของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือกกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ รวมทั้งพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
5. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อดูแลระบบบริหาร และระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนที่จะเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
6. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการใหญ่ และเลขานุการบริษัทรวมทั้งพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่
7. จัดให้มีการทำงานแสดงฐานะการเงิน และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทและลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
8. พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสม ที่เสนอโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
9. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตลอดจนระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
10. กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เชื่อมั่นว่าบริษัทได้มีการรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรมอย่างเคร่งครัด
11. มีหน้าที่ในการแจ้งให้บริษัททราบโดยมิชักช้าถึงการมีส่วนได้เสียของตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใด ๆ หรือการทำธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือบริษัทย่อย
12. มีหน้าที่ในการแจ้งให้บริษัททราบ ในที่ประชุมกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการถือหลักทรัพย์หรือการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท
13. ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการหรือ Corporate Governance Code (CG Code) ที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

“การกำกับดูแลกิจการ” ตามหลักปฏิบัตินี้ หมายถึงการกำกับดูแลกิจการที่เป็นไปเพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน ซึ่งคณะกรรมการควรกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (governance outcome) ดังต่อไปนี้

1. สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว  
(Competitiveness and performance with long-term perspective)
2. ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย  
(Ethical and responsible business)
3. เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม  
(Good corporate citizenship)
4. สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง  
(Corporate resilience)

บริษัทได้พิจารณาถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในฐานกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการไปดำรงตำแหน่งไม่ให้มากเกินไป โดยกรรมการบริษัทควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท ทั้งนี้ไม่นับรวมบริษัทย่อยของบริษัท

#### ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของคณะกรรมการ

1. การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่  
คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้นเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการใหญ่มิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบจากฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน
2. การถ่วงดุลของกรรมการ  
บริษัทมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารซึ่งเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด หรือจำนวน 4 คน ที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใด โดยมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการด้วยความเป็นอิสระและเป็นกลาง เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน
3. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่

#### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

- รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของฝ่ายจัดการและคณะกรรมการตรวจสอบ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้
- เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัท
- เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน

### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่

บริษัทได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน โดยมีกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นหัวหน้าและผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัท ในการบริหารจัดการ โดยครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- บริหารจัดการและควบคุมดูแลดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบและข้อบังคับของบริษัท
- พิจารณาแผนการลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติสำหรับโครงการที่มีมูลค่ามากกว่าอำนาจที่ได้รับมอบหมาย
- มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัท ตามขอบเขตที่กำหนด
- การดำเนินการใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการใหญ่นั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการใหญ่หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการใหญ่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ โดยการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

### 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารกิจการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัท ในการตรวจสอบหรือพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญต่อบริษัทตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ จะต้องเป็นกรรมการอิสระที่ได้รับการสรรหาและคัดเลือกโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบมีดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายธวัชชัย จรณะภรณ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
2. พลเรือโทณฤตม สอาดเย็น*	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
3. นายสมลักษณ์ เจียมธีระนาถ	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการตรวจสอบ

\* เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่สามารถทำหน้าที่ในการสอบทานงบการเงิน



### คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. กรรมการตรวจสอบต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. กรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่
3. บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ยกเว้นการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective decision)
4. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
5. กรรมการตรวจสอบต้องสามารถใช้เวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
6. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยบริษัทต้องระบุไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) ว่ากรรมการตรวจสอบรายใดเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าว และกรรมการตรวจสอบรายนั้นต้องระบุคุณสมบัติดังกล่าวไว้ในหนังสือรับรองประวัติของกรรมการตรวจสอบที่ต้องส่งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี

#### ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อประกอบความเห็นต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
8. ในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ข) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
  - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทหากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
9. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
10. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
11. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทหรือบุคคลที่เหมาะสมดำรงตำแหน่งดังกล่าวตามแต่จะเห็นสมควรทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยให้มีหน้าที่จัดเตรียมการประชุมรวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนการประสานงานให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบแต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนแต่อย่างใดทั้งสิ้นในทุกกรณี และหน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบให้กับคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

## 2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในด้านเกี่ยวกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง (กรรมการผู้จัดการ) ของบริษัท และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายสมลักษณ์ เจียมธีระนาถ	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
2. นายสุทัศน์ สิมะกุลธร	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการ
3. พลตำรวจเอกปทีป ตันประเสริฐ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/เลขานุการบริษัท
4. นางสาวอารยา สิมะกุลธร	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. องค์ประกอบ
  - 1.1 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
  - 1.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยจะเป็นกรรมการบริษัทหรือไม่เป็นกรรมการบริษัทก็ได้
2. วาระการดำรงตำแหน่ง
  - 2.1 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทได้อีก
  - 2.2 กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
    - (1) ครบกำหนดวาระ
    - (2) พ้นจากการเป็นกรรมการของบริษัท
    - (3) ลาออก
    - (4) ตาย
    - (5) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
  - 2.3 เมื่อกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคนใหม่แทน โดยอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งตนเข้ามาแทน
3. ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ
  - 3.1 กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
  - 3.2 ดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคล เสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
  - 3.3 กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
  - 3.4 กำหนดนโยบาย แนวทางการบริหารงานบุคคลเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
  - 3.5 ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
  - 3.6 ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
4. การประชุม
  - 4.1 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะต้องจัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควรโดยอาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่เห็นสมควรมาร่วมประชุมให้ความเห็น หรือส่งเอกสารข้อมูลตามที่ได้เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
  - 4.2 ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

- 4.3 ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- 4.4 กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาเรื่องใด มิให้ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ๆ ยกเว้นกรณีการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ
- 4.5 ในการออกเสียง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนลงมติโดยมีสิทธิออกเสียง คนละ 1 เสียง และใช้คะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ในกรณีที่การลงมติโดยมีคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงอีก 1 เสียง เพื่อเป็นการชี้ขาด

## 5. การรายงาน

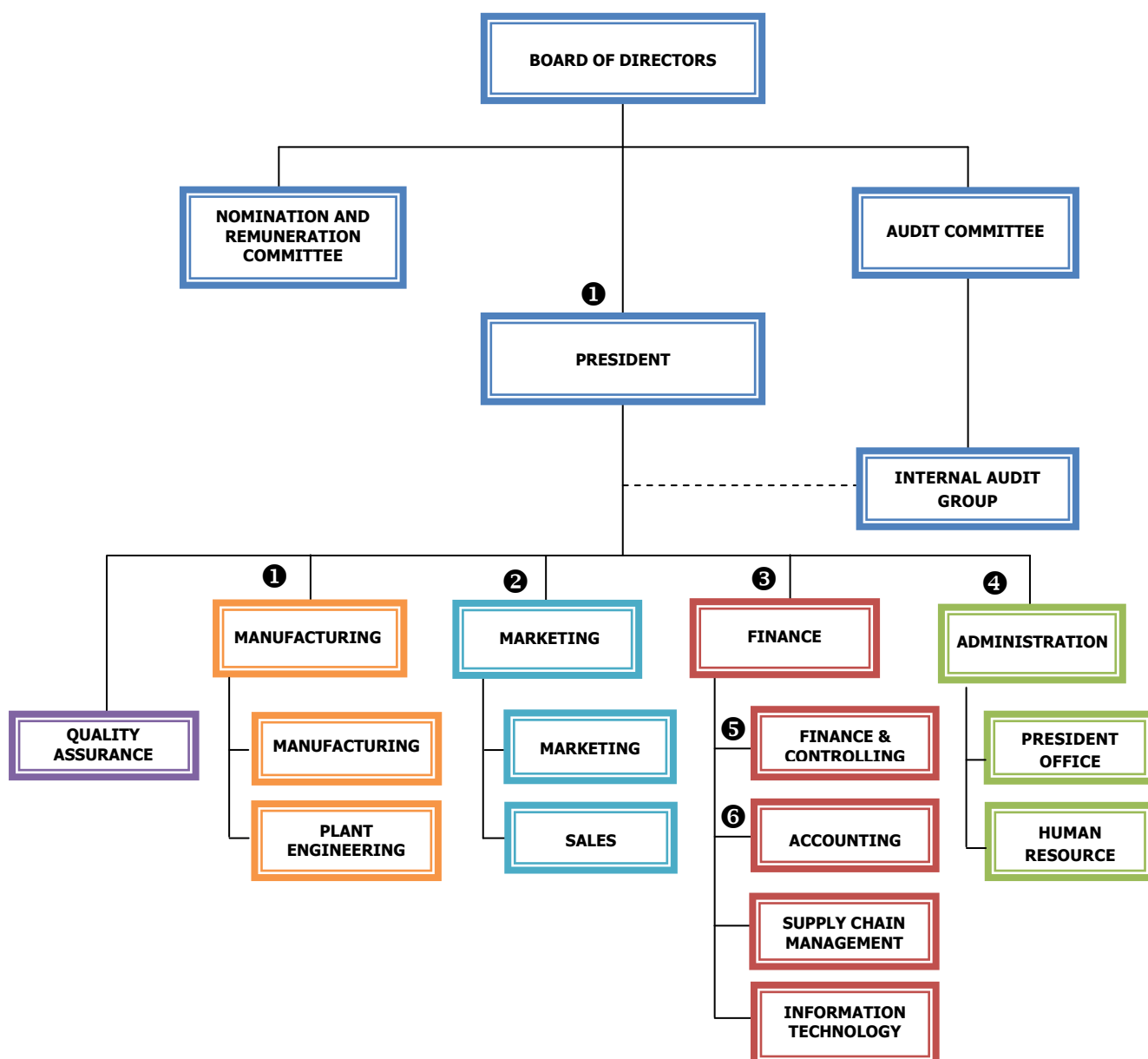
ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ต่อคณะกรรมการบริษัท

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. นายฐิติศักดิ์ สิมะกุลธร   | กรรมการผู้จัดการใหญ่/<br>รักษาการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (การผลิต) |
| 2. นางสุภาณี จันทศาสตร์      | รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (การตลาด)                                  |
| 3. นายสุธี สิมะกุลธร         | รักษาการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (การเงิน)                          |
| 4. นางสาวอารยา สิมะกุลธร     | รักษาการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (การบริหาร)                        |
| 5. นางสมใจ บัวแก้ว           | รองผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการทางการเงิน                               |
| 6. นางสาวนรินทร์ ศักดิ์วิจิต | ผู้จัดการฝ่ายบัญชี   |

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



#### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนดค่าตอบแทนกรรมการในทุกรอบปี โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับสถานะธุรกิจของบริษัท เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน และเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อยจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนในเบื้องต้นก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ ในรอบปี 2566 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทในรูปค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุม และจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบในรูปค่าตอบแทนรายเดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,112,000.00 บาท

#### ลักษณะของค่าตอบแทนกรรมการ (ในรอบปี 2566)

##### ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท แบ่งออกเป็น

• ค่าตอบแทนรายเดือน	ประธานกรรมการ	30,000 บาท/เดือน
	กรรมการ (คนละ)	15,000 บาท/เดือน
• ค่าเบี้ยประชุม	(คนละ)	3,000 บาท/ครั้งที่มาประชุม
• โบนัส/บำเหน็จ		– ไม่มี –
• สิทธิประโยชน์อื่น ๆ		– ไม่มี –

##### ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ แบ่งออกเป็น

• ค่าตอบแทนรายเดือน	ประธานกรรมการ	15,000 บาท/เดือน
	กรรมการ (คนละ)	10,000 บาท/เดือน
• ค่าเบี้ยประชุม	(คนละ)	– ไม่มี –
• โบนัส/บำเหน็จ		– ไม่มี –
• สิทธิประโยชน์อื่น ๆ		– ไม่มี –

##### ค่าตอบแทนกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แบ่งออกเป็น

• ค่าตอบแทนรายเดือน	ประธานกรรมการ	12,000 บาท/เดือน
	กรรมการ (คนละ)	8,000 บาท/เดือน
• ค่าเบี้ยประชุม	(คนละ)	– ไม่มี –
• โบนัส/บำเหน็จ		– ไม่มี –
• สิทธิประโยชน์อื่น ๆ		– ไม่มี –

#### ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2566 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารของบริษัทจำนวน 5 ราย ซึ่งไม่รวมผู้จัดการส่วนการเงินและควบคุมและรักษาการผู้จัดการฝ่ายบัญชีในรูปเงินเดือนและโบนัสเป็นเงิน 14,185,000.00 บาท นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทได้จ่ายเงินสมทบในอัตราส่วนร้อยละ 3 ถึง 7 ของเงินเดือน ซึ่งในปี 2566 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 27 รายรวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 1,334,718.22 บาท



## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 901 คน โดยในปี 2566 ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 230,984,503.70 บาท ซึ่งผลตอบแทนได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินโบนัส เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทย่อย 6 บริษัท ได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะเดียวกันกับบริษัทรวมเป็นเงินจำนวน 301,628,573.97 บาท

รายการ	KKC	บริษัทย่อย					
		KPC	KKF	KSC	KMC	KRD	KMP
พนักงานปฏิบัติการ/บริการ (คน)	696	262	262	346	90	25	-
พนักงานบริหาร (คน)	35	10	9	16	10	7	-
พนักงานในสำนักงาน (คน)	170	112	51	57	34	4	-
รวม (คน)	901	384	322	419	134	36	-
ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)	230.98	88.84	86.71	79.00	33.00	14.08	-

ข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ชื่อบริษัท / บริษัทย่อย	จำนวนพนักงาน	มี/ไม่มี PDV	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PDV (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PDV /พนักงานทั้งหมด (%)
KKC	901	มี	328	36.40%
KPC	384	มี	324	84.38%
KKF	322	มี	125	38.82%
KSC	309	มี	76	24.59%
KMC	134	มี	71	52.99%
KRD	36	มี	22	61.11%
KMP	-	-	-	-

KKC	:	บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน)
KPC	:	บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด
KKF	:	บริษัท กุลธรคอร์ปเฟรนด์รี จำกัด
KSC	:	บริษัท กุลธร สตีล จำกัด
KMC	:	บริษัท กุลธรเมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด
KRD	:	บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด
KMP	:	บริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด



### นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กรนับเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับบริษัทเนื่องจากพนักงานทุกคนถือเป็นหัวใจหลักในการขับเคลื่อนองค์กรให้ไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน บริษัทกำหนดนโยบายในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาพนักงาน ดังนี้

1. พัฒนาความรู้ของบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
2. พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรให้ครอบคลุมทุกกลุ่มงาน
3. เชื่อมโยงข้อมูลจากการประเมินผลงานสู่การพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพรายคน

บริษัทได้กำหนดแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ในการพัฒนาพนักงานเพื่อให้บรรลุผลตามนโยบายที่กำหนด ดังเช่น การฝึกอบรม การสร้างระบบวิทยากรภายใน การสร้างศูนย์ฝึกอบรม การสร้างศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การจัดโครงสร้าง Competency Base ขององค์กร การพัฒนาบุคลากรตามกลุ่มงาน ระบบการประเมินผลบุคลากร รายคนและการพัฒนารายบุคคลตามกลุ่มงาน

พนักงานของบริษัทได้รับการฝึกอบรมในปี 2566 คิดเป็น 54.31 % ที่ได้รับการรับรองหลักสูตรกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (เกณฑ์ผ่าน 30%) (เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจของบริษัทและโรคระบาดโควิด-19 จึงทำให้มีการจัดอบรมเฉพาะหลักสูตรที่จำเป็นเท่านั้น)

### โครงการและกิจกรรมพัฒนาพนักงานที่ได้ดำเนินการ ได้แก่

- การจัดฝึกอบรมภายใน (In-house Training)
- การจัดโครงการปรับวิทยฐานะสำหรับพนักงานของบริษัท ให้มีระดับการศึกษาที่สูงขึ้น ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น - มัธยมศึกษาตอนปลาย
- การจัดโครงการส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน
- การส่งพนักงานเข้าทดสอบ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร เพื่อรับรองความรู้ความสามารถ
- การจัดทำโครงการวิทยากรภายใน
- โครงการ Lean & Kaizen

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 เลขานุการบริษัท

ชื่อ	:	พลตำรวจเอกปทีป ตันประเสริฐ
โทรศัพท์	:	02 326 0831-6
อีเมล	:	companysecretary@kulthorn.com
หมายเหตุ	:	ตามที่ปรากฏในเอกสารแนบ 1

### 7.6.2 นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทตระหนักว่าข้อมูลของบริษัททั้งที่เกี่ยวกับการเงินและที่ไม่ใช่การเงินล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ซึ่งฝ่ายจัดการได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่าเสมอ ทันเวลา และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ซึ่งฝ่ายจัดการของบริษัทให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอดนั้น เนื่องจากกิจกรรมในส่วนของงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ยังมีไม่มากนัก บริษัทจึงยังไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานขึ้นเฉพาะแต่ได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนทุกสถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลบริษัทได้ที่ Website : [www.kulthorn.com](http://www.kulthorn.com)

โทรศัพท์ 0 2326 0831, 02739 4893 โทรสาร 0 2326 2837, 0 2739 4892

E-mail : [companysecretary@kulthorn.com](mailto:companysecretary@kulthorn.com)

### 7.6.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้แต่งตั้ง นางสาวอารยา สิมะกุลธร เป็นหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท และว่าจ้างบริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. โซลูชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

ซึ่งบริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. โซลูชั่น จำกัด ได้มอบหมายให้ นายสุพจน์ ปานน้อย เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ บริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. โซลูชั่น จำกัด แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน โดยบริษัทยังได้จัดตั้งทีมตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับบริษัทที่ปรึกษาการตรวจสอบภายในด้วย

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โอนย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

#### 7.6.4 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

##### 1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม - บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 6,410,000 บาท

##### 2. ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่น ซึ่งได้แก่ ค่าตรวจสอบและการปฏิบัติตามเงื่อนไข ของบัตรส่งเสริมการลงทุน ให้แก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อยในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวน - บาท และจะต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังไม่ให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม - บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีดังกล่าวในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 150,000 บาท และจะต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่เสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงิน - บาท

## 8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

##### 1. กรรมการอิสระ

##### คุณสมบัติกรรมการอิสระ

(ซึ่งมีความเข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของ บริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม ข้อ 1 ถึง 9 แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective decision) ได้โดยไม่ถือว่ากรรมการอิสระเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน นอกจากนี้ กรณีที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนหรือคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้มีประกาศปรับปรุงหรือผ่อนปรนหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระ ก็ให้ถือปฏิบัติตามได้ภายหลังต่อไป

## 2. การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

### การสรรหากรรมการบริษัทและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้เป็นผู้ทำหน้าที่สรรหาคัดเลือกและเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ พร้อมทั้งพิจารณาผลตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระคณะกรรมการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนโดยมติของคณะกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ สำหรับกรณีกรรมการต้องออกเนื่องจากครบวาระ คณะกรรมการจะสรรหา คัดเลือกบุคคลเพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นกรรมการต่อไป โดยการเลือกตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง สำหรับกรรมการอิสระคณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ซึ่งสอดคล้องกับกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัทในการตรวจสอบการดำเนินงานหรือพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญต่อบริษัทตามที่ได้รับมอบหมาย

### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

#### 1. การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้นจำนวน 8 ครั้ง ตามตารางกำหนดนัดวันประชุมล่วงหน้าสำหรับปีและตามวันที่แจ้งให้ทราบล่วงหน้าแต่ละครั้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง โดยกรรมการแต่ละรายได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและสามัญผู้ถือหุ้น ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การประชุม	
		การประชุมคณะกรรมการ	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
1. นายสุธี สิมะกุลธร	ประธานกรรมการ/ รักษาการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่(การเงิน)	8/8	1/1
2. นายธวัชชัย จรณะกรณีย์	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ	8/8	1/1
3. พลเรือโทณฤตม สอาดเย็น	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	8/8	1/1
4. นายสมลักษณ์ เจียมธีระนาถ	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการตรวจสอบ	8/8	1/1
5. นายฐิติศักดิ์ สิมะกุลธร	กรรมการผู้จัดการใหญ่/ รักษาการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่(การผลิต)	8/8	1/1
6. นายกนก สุริยสัตย์	กรรมการ	5/8	0/1
7. นายอภิชาติ สิมะกุลธร	กรรมการ	7/8	1/1
8. นายประสาน ต้นประเสริฐ	กรรมการ	8/8	0/1
9. นายสุทัศน์ สิมะกุลธร	กรรมการ/กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	8/8	1/1
10. นางสุภาณี จันทาศวัต (เข้ารับตำแหน่ง เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2566)	กรรมการ/รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (การตลาด)	5/8 มีการประชุมผ่านมาแล้ว 2 ครั้ง ก่อนเข้ารับตำแหน่งกรรมการ	0/1 เข้ารับตำแหน่ง หลังวันประชุม ผู้ถือหุ้น
นางเบญจวรรณ รัตนประยูร	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	6/6 ลาออกก่อนครบวาระ เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2566	1/1
นายพรหมรัตน์ สิมะกุลธร	กรรมการ	1/1 ลาออกก่อนครบวาระ เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2566	1/1

และในปี 2567 บริษัทได้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัท ไว้ดังนี้

ครั้งที่ 1/2567 วันพุธที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

ครั้งที่ 2/2567 วันพุธที่ 8 พฤษภาคม 2567

ครั้งที่ 3/2567 วันพุธที่ 7 สิงหาคม 2567

ครั้งที่ 4/2567 วันพุธที่ 6 พฤศจิกายน 2567

ครั้งที่ 5/2567 วันพุธที่ 11 ธันวาคม 2567

ทั้งนี้ บริษัทอาจจัดการประชุมเพิ่มเติมจากนี้หากมีเรื่องจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา

## 2. การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 7 ครั้ง ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายธวัชชัย จรณะกรณีย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	7/7
2. พลเรือโทณฤตม สอาดเย็น*	กรรมการตรวจสอบ	7/7
3. นางเบญจวรรณ รัตนประยูร	กรรมการตรวจสอบ	5/7 ลาออกก่อนครบวาระ เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2566
4. นายสมลักษณ์ เจียมธีระนาถ (เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566)	กรรมการตรวจสอบ	1/7 มีการประชุมผ่านมาแล้ว 6 ครั้ง ก่อนเข้ารับตำแหน่งกรรมการ

\* เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่สามารถทำหน้าที่ในการสอบทานงบการเงิน

## 3. การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 1 ครั้ง ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1 นายสมลักษณ์ เจียมธีระนาถ	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1/1
2 นายสุทัศน์ สิมะกุลธร	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1/1
2 พลตำรวจเอกปทีป ตันประเสริฐ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1/1
3 นางสาวอารยา สิมะกุลธร	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1/1



#### 4. รายละเอียดคำตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการสรรหาและกำหนด คำตอบแทน

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 44/2566 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้  
จ่ายคำตอบแทนกรรมการบริษัทซึ่งประกอบด้วยคำตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมในอัตราเดิมที่เท่ากับปี 2566

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	คำตอบแทนคณะกรรมการ (บาท)			
		กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหา และกำหนด คำตอบแทน	รวม
1. นายสุธี สิมะกุลธร	ประธานกรรมการ/รักษาการ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (การเงิน)	288,000.-			288,000.-
2. นายวิรัชชัย จรณะกรัณย์	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ	153,000.-	135,000.-		288,000.-
3. พลเรือโทนฤตม สอาดเย็น	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	153,000.-	90,000.-		243,000.-
4. นายสมลักษณ์ เจียมธีระนาถ (เข้ารับตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566)	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการ สรรหาและกำหนดคำตอบแทน/ กรรมการตรวจสอบ	153,000.-			153,000.-
5. นายจิตติศักดิ์ สิมะกุลธร	กรรมการผู้จัดการใหญ่/รักษาการ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (การผลิต)	153,000.-			153,000.-
6. นายกนก สุริยสัตย์	กรรมการ	147,000.-			147,000.-
7. นายอภิชาติ สิมะกุลธร	กรรมการ	150,000.-			150,000.-
8. นายประสาน ต้นประเสริฐ	กรรมการ	150,000.-			150,000.-
9. นายสุทัศน์ สิมะกุลธร	กรรมการ/กรรมการสรรหาและ กำหนดคำตอบแทน	153,000.-			153,000.-
10. นางสุภาณี จันทาศาวัด (เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2566)	กรรมการ/ รองกรรมการใหญ่ (การตลาด)	84,000.-			84,000.-
นายพรหมรัตน์ สิมะกุลธร (ลาออกก่อนครบวาระ เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2566)	กรรมการ	63,000.-			63,000.-
นางเบญจวรรณ รัตนประยูร (ลาออกก่อนครบวาระ เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2566)	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	150,000.-	90,000.-		240,000.-
พลตำรวจเอกปิปป ต้นประเสริฐ	กรรมการสรรหาและกำหนด คำตอบแทน/เลขานุการบริษัท				
นางสาวอารยา สิมะกุลธร	กรรมการสรรหาและกำหนด คำตอบแทน				
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>1,797,000</b>	<b>315,000</b>		<b>2,112,000</b>

#### 5. คำตอบแทนอื่นของกรรมการ

- ไม่มี -

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยทั้ง 7 แห่งในสัดส่วนร้อยละ 100 บริษัทจึงได้จัดส่งกรรมการบริษัทเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือ ผู้อำนวยการควบคุม ในบริษัทย่อยทุกแห่งในการทำหน้าที่ควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ กำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ และ กำกับดูแลที่มีผลให้การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทดังกล่าวกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อย ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการในลักษณะดังกล่าวข้างต้นในทำนองเดียวกันกับหลักเกณฑ์ของบริษัท และมีการตรวจติดตามผลการปฏิบัติโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ ในเงินลงทุนของบริษัท

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

#### 1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ในการป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- ไม่แสวงหาโอกาสหรือใช้ข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานไปหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทหรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท
- หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
- บริษัทจะดำเนินการเสมือนกับบริษัทได้กระทำกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานได้มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานผู้นั้นต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
- ระหว่างที่ปฏิบัติงานให้บริษัทและหลังจากพ้นสภาพการปฏิบัติงานแล้ว ผู้บริหารหรือพนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่ถือว่าเป็นความลับของบริษัทเพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเงิน การปฏิบัติงาน ข้อมูลธุรกิจ แผนงานในอนาคตของบริษัท เป็นต้น
- เมื่อเกิดปัญหาขึ้นให้ปรึกษาหารือผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องเหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะทำการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอกซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ และเปิดเผยรายละเอียด มูลค่างาน รายการ คู่สัญญา เหตุผลและความจำเป็นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report)

ตลอดจนในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เมื่อมีการพิจารณาสำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องไม่อยู่ในที่ประชุมเพื่อร่วมพิจารณาและออกเสียงลงมติทั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทปฏิบัติตามแนวทางและขั้นตอนในการปฏิบัติในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

- ให้คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร ซึ่งเข้าข่ายบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เปิดเผยข้อมูลบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
- ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งผู้บริหารใหม่ สำนักเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบฟอร์ม “รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร” เพื่อให้ผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ให้ข้อมูลพร้อมลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล และหากภายหลังมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ผู้บริหารจะต้องจัดส่งแบบฟอร์มดังกล่าวพร้อมลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล

## 2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การควบคุมภายในเพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของกรรมการและพนักงาน

บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยการจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูล และนำระบบการเข้ารหัสมาใช้เพื่อป้องกันการเข้าถึงของบุคคลภายนอก และกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทให้กับพนักงานระดับต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ และตามข้อกำหนดของจรรยาบรรณยังได้ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางมิชอบ และได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัททั้งของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะและในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์อันเนื่องมาจากการซื้อ ขาย โอน รับโอนหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เกิดรายการตามมาตรา 59 เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ สจ.12/2552 เรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2552 รวมทั้งบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งให้สำนักเลขานุการบริษัททราบ เพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้บริษัทยังกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในจริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณในส่วนของข้อพึงปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ต้องใช้ปฏิบัติโดยสรุปนโยบายสำคัญดังนี้

1. บริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรับทราบถึงประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน นับจากที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และให้แจ้งให้เลขานุการบริษัททราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่กรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไป นอกจากนี้ยังได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวด้วย

2. บริษัทมีข้อกำหนดห้ามเปิดเผยความลับที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท หรือนำข้อมูลข่าวสารภายในไปแสวงหาประโยชน์ใด ๆ เพื่อตนเองและ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวถือเป็นการกระทำความผิดวินัยของบริษัทหากคนใดที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญจะได้รับโทษ

### 3. นโยบายป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้โดยมิชอบ

บริษัทบริหารงานโดยยึดถือแนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและให้ความสำคัญกับการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการของบริษัทจึงได้จัดทำนโยบายป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้โดยมิชอบเพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติร่วมกันดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทจะต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทจะต้องไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนของบริษัทรวมถึงคู่สมรสและบุตรซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะต้องไม่ทำการซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่น ซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในประการที่น่าจะเป็นการเอาเปรียบต่อบุคคลภายนอกโดยอาศัยข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อประชาชนและตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกไปเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทรวมถึงคู่สมรสและบุตรซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะที่ได้รับทราบข้อมูลภายในทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี
- กรรมการและผู้บริหารรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าของบริษัท (ตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานการถือหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัททั้งของตนเอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนำส่งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัท และต้องจัดทำรายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ และส่งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น

นโยบายป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้โดยมิชอบนี้ ได้รับอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2563 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2563 เป็นต้นไป

ทั้งนี้แนวทางดังกล่าวได้ผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

### 3. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริตกับผู้มีส่วนได้เสียและให้ความสำคัญกับการควบคุมภายในโดยตระหนักถึงความเสี่ยงหายจากการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งในการดำเนินงานจะไม่ยอมรับและไม่ยอมให้เกิดขึ้น จึงกำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องกำหนดการควบคุมภายในสำหรับการดำเนินงาน รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท และได้กำหนดจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในจริยธรรมธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน โดยรายละเอียดได้เปิดเผยไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.kulthorn.com](http://www.kulthorn.com))

#### 4. การแจ้งเบาะแสและการปกป้องพนักงานแจ้งเบาะแส

บริษัทยึดถือการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้สนับสนุนให้พนักงานของบริษัทช่วยกันสอดส่องดูแล หากพบการกระทำใด ๆ ที่ผิดหลักธรรมาภิบาล ผิดจรรยาบรรณ ผิดกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท ผิดกฎหมาย หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท ซึ่งพนักงานบริษัทจะได้รับทราบวิธีการแจ้งเบาะแส และการปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวตามที่ระบุในคู่มือระเบียบข้อบังคับการทำงาน และสื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัทในระบบIntranet และพนักงานสามารถแจ้งเบาะแสดังกล่าวแก่บริษัทได้ โดยส่งเรื่องพร้อมเอกสาร และ/หรือ หลักฐานที่มีให้กับกรรมการผู้จัดการใหญ่และ/หรือผู้จัดการส่วนงานทรัพยากรมนุษย์ของบริษัท โดยทำได้ทั้งนำส่งด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ หรือกล่องรับข้อร้องเรียน โดยขอให้ระบุชื่อและนามสกุลของผู้แจ้งมาด้วยเพื่อความสะดวกในการสอบถาม และ/หรือขอข้อมูลเพิ่มเติม หากไม่มีการระบุชื่อจะไม่ได้รับการพิจารณา ผู้จัดการส่วนงานทรัพยากรมนุษย์จะตรวจสอบวิเคราะห์ และหากพบว่ามีมูลความจริง ก็จะนำเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุมโดยมีกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประธานและพิจารณาร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ทั้งนี้บริษัทจะปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแส โดยจะไม่มีเปิดเผยชื่อผู้แจ้งแก่ผู้ใดทั้งสิ้น จะทราบเพียงกรรมการผู้จัดการใหญ่และ/หรือผู้จัดการส่วนงานทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทเท่านั้น

#### การแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการเสริมสร้างผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับกิจการ โดยการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างเพียงพอและโปร่งใส การจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ โดยการส่งจดหมายทางไปรษณีย์หรือแจ้งติดต่อตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.kulthorn.com) ในส่วนของ “ติดต่อเรา” และสามารถติดต่อกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อยหรือกรรมการบริษัท เพื่อให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ ดังนี้

- **จดหมายอิเล็กทรอนิกส์**

กรรมการบริษัท : kkc-bod@kulthorn.com  
 คณะกรรมการตรวจสอบ : kkc-auditcom@kulthorn.com

- **จดหมายธรรมดา**

คณะกรรมการบริษัท : บริษัท กุลธรรคอร์ป จำกัด (มหาชน)  
 เลขที่ 126 ซอยฉลองกรุง 31 ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว  
 เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520  
 คณะกรรมการตรวจสอบ : บริษัท กุลธรรคอร์ป จำกัด (มหาชน)  
 เลขที่ 126 ซอยฉลองกรุง 31 ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว  
 เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

## 8.2 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

### รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน) ได้จัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วย กรรมการทั้งหมดจำนวน 4 ท่าน ได้แก่

- 1) นายสมลักษณ์ เจียมธีระนาถ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 2) พล.ต.อ ปทีป ตันประเสริฐ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 3) นางสาวอารยา สิมะกุลธร กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 4) นายสุทัศน์ สิมะกุลธร กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยระหว่างปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง สรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

1. พิจารณาลักษณะการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทรวมทั้งคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสม และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท นำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ
2. พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทน และรูปแบบของค่าตอบแทนของคณะกรรมการ เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณาลักษณะการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสม และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณาแนวทางกำหนดค่าตอบแทน และรูปแบบของค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
5. ส่งเสริม สนับสนุน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น เสนอวาระและเสนอรายชื่อบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระเป็นการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566 - วันที่ 16 มกราคม 2567



(นายสมลักษณ์ เจียมธีระนาถ)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



## รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย(ตลท.) โดยปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2566 นางเบญจวรรณ รัตนประยูร ได้ขอลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัทก่อนครบวาระเมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2566 และเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้นายสมลักษณ์ เจียมธีระนาถ เป็นกรรมการแทน นางเบญจวรรณ รัตนประยูร ที่ลาออก

ในปี 2566 ได้จัดให้มีการประชุมรวม 7 ครั้ง และได้สรุปรายงานการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านดังนี้

		จำนวนครั้งของการประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
นายธวัชชัย จรณะกรณีย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	7	7
พลเรือโทณฤตม สอาดเย็น	กรรมการตรวจสอบ	7	7
นางเบญจวรรณ รัตนประยูร	กรรมการตรวจสอบ	5	5
นายสมลักษณ์ เจียมธีระนาถ	กรรมการตรวจสอบ	1	1

ในการประชุมแต่ละครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการ ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในตามวาระอันสมควร นอกจากนี้ ยังได้จัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการของบริษัทเข้าร่วมประชุมจำนวน 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างเปิดเผยอิสระในการปฏิบัติงานที่มีความสำคัญในการจัดทางการเงิน ข้อคิดเห็นขอบเขต แผนงานและแนวทางการสอบบัญชีประจำปีของผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็นรวมทั้งให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะอย่างอิสระ โดยสรุปสาระสำคัญของผลการดำเนินงาน ความเห็น และข้อเสนอแนะในเรื่องต่างๆ ดังนี้

## 1 การสอบทานความถูกต้องของรายงานทางการเงินและความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี 2566 ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย นโยบายการบัญชีที่สำคัญ และรายงานทางการเงินที่มีนัยสำคัญ โดยสอบทานการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี ตลอดจนประเด็นที่ผู้สอบบัญชีตรวจพบร่วมกับฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานสภาวิชาชีพบัญชี มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และเชื่อถือได้ รวมทั้งการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่มีความสมเหตุสมผลและมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ ทั้งนี้รายงานของผู้สอบบัญชีได้ให้ข้อสังเกตถึงความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัท แต่ไม่ได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีนี้แต่อย่างใด



## 2 การสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานผลการตรวจสอบของส่วนงานตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี เกี่ยวกับการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ตลอดจนฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในของบริษัทซึ่งสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ

## 3 การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาตามความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ เพื่อกำหนดมาตรการในการปฏิบัติและบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันหรือบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจ

โดยในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงทางธุรกิจในด้านต่างๆ เช่น สภาพการแข่งขันในปัจจุบันจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ การบริหารทรัพยากรและต้นทุนการผลิต การบริหารสภาพคล่อง เป็นต้น โดยฝ่ายจัดการรับทราบและกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทแล้ว

## 4 สอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เข้าข่ายรายการเกี่ยวข้องกัน ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ผลการสอบทานรายการระหว่างกันที่บริษัทฯ มีการดำเนินการกับผู้ที่เกี่ยวข้องพบว่า บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป มีความเป็นธรรม สมเหตุสมผลและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ รวมทั้งมีการเปิดเผยอย่างครบถ้วนและเพียงพอ โดยยึดถือการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

## 5 การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายอื่นที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับการดำเนินการธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนได้ดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้มีความโปร่งใสเชื่อถือได้

## 6 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองในรอบปี 2566 ซึ่งเป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้เสนอแนะไว้ จากผลการประเมินดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ



## 7 การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2567 อีกวาระหนึ่ง โดยมีนางสาวศิริวรรณ สุรเทพินทร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4602 และ/หรือ นางสาวรินดา หิรัญประเสริฐภูมิ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4799 และ/หรือ นางสาวณัฐธีรา พงษ์พินิจภิญโญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7362 ในอัตราค่าบริการตรวจสอบและสอบทานงบการเงินเป็นจำนวนเงินรวม 3,380,000 บาท

โดยสรุปการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2566 มีความอิสระในการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และความระมัดระวังรอบคอบอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน

วันที่ 29 เมษายน 2567  
ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

(นายวัชชัย จรณกรณย์)  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน) กำหนดให้จัดทำงบการเงินเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทประจำปี 2566 ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบและภาระหน้าที่ในฐานะกรรมการของบริษัทที่จะเป็นต้นต่อการเป็นผู้รับผิดชอบงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงาน 56-1 ONE REPORT ประจำปี 2566 โดยงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นจากการเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปด้วยการพิจารณาอย่างระมัดระวังรอบคอบ สมเหตุสมผลและประมาณการที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจรวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้ได้ข้อมูลที่โปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

นอกจากนี้บริษัทกำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติงานเพื่อรองรับความเสี่ยงและมีระบบการควบคุมภายในที่ดีและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจเพื่อให้มั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่แสดงผลของการดำเนินงานมีความถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอต่อการรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและสามารถป้องกันการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระได้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบที่ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีความเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินโดยถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นายสุธี สิมะกุลธร)  
ประธานกรรมการ



(นายจิตติศักดิ์ สิมะกุลธร)  
กรรมการผู้จัดการใหญ่

## 9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### 9.1.1 สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

โดยมีกรรมการอิสระทั้ง 4 คนและกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 คน เข้าร่วมประชุมด้วยคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งพิจารณาผลการตรวจสอบจากรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว สรุปได้ว่า จากการประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว และไม่มีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญในการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนด

#### 9.1.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

– ไม่มี –

#### 9.1.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้แต่งตั้ง นางสาวอารยา สิมะกุลธร เป็นหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท และว่าจ้างบริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. โซลูชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

ซึ่งบริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. โซลูชั่น จำกัด ได้มอบหมายให้ นายสุพจน์ ปานน้อย เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ บริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. โซลูชั่น จำกัด แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน โดยบริษัทยังได้จัดตั้งทีมตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับบริษัทที่ปรึกษาการตรวจสอบภายในด้วย

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โอนย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

## 9.2 รายการระหว่างกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งส่วนใหญ่เกี่ยวเนื่องกับการซื้อและขายสินค้า รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้  
(ในปี 2566 ไม่มีรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายต้องนำเสนอขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นก่อนการทำรายการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)

### รายการธุรกิจกับบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยสรุป

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2566	2565	2566	2565	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ซื้อสินค้า	-	-	255	623	ราคาตลาด
ขายสินค้าและบริการและ ขายเศษซาก	-	-	52	113	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	56	44	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.50 - 7.80 ต่อปี
รายได้อื่น	-	-	11	13	ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา
ค่าเช่ารับ	-	-	12	13	ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	66	41	ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
ขายสินค้าและบริการและ ขายเศษซาก	291	536	102	181	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
ซื้อสินค้า	12	13	11	13	ราคาตลาด
ค่าเช่าจ่าย	3	3	-	-	ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	7	11	3	4	ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา



ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
บริษัทย่อย	-	-	25,287	24,724
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน(มีกรรมการ/ผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	51,572	87,243	1,435	3,305
<b>รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>	<b>51,572</b>	<b>87,243</b>	<b>26,722</b>	<b>28,029</b>
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
บริษัทย่อย	-	-	658,282	528,501
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน(มีกรรมการ/ผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	22,925	8,807	20,738	6,640
<b>รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>	<b>22,925</b>	<b>8,807</b>	<b>679,020</b>	<b>535,141</b>

#### เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะสั้นกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะสั้นระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้นระหว่างปี	ลดลง ระหว่างปี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
<b>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย</b>				
บริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด	-	-	-	-
บริษัท ซูโจว กุลธรแม็กเน็ตไวร์ จำกัด	60,885	-	(60,885)	-
<b>รวม</b>	<b>60,885</b>	<b>-</b>	<b>(60,885)</b>	<b>-</b>

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้นระหว่างปี	ลดลง ระหว่างปี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
<b>เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย</b>				
บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด	461,000	90,000	(90,000)	461,000
บริษัท กุลธรคอร์ปอเรชั่น จำกัด	155,000	4,000	(4,000)	155,000
บริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด	30,000	3,000	(3,000)	30,000
บริษัท กุลธร สติล จำกัด	120,000	5,000	(5,000)	124,000
<b>รวม</b>	<b>766,000</b>	<b>21,000</b>	<b>(17,000)</b>	<b>770,000</b>

#### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	37	43	18	16
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	7	5	3	4
<b>รวม</b>	<b>44</b>	<b>48</b>	<b>21</b>	<b>20</b>

## ประเภทกิจการและความสัมพันธ์

ลำดับ	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ผู้ถือหุ้น	ประเภทกิจการ	รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				นโยบายการกำหนดเงื่อนไขและราคาขาย
					ชื่อ	2566	2565	2564	
1	บจ. กุลธรพรีเมียร์	บมจ. กุลธรคอร์ป 100 %	ผลิตคอมพิวเตอร์	บริษัทซื้อชิ้นส่วนสำหรับใช้ผลิตคอมพิวเตอร์	ขาย	22.79	39.47	36.15	เป็นตามธุรกิจปกติที่ทำกับบุคคลทั่วไป
2	บจ. กุลธรคอร์ป เพาเวอร์	บมจ. กุลธรคอร์ป 100 %	ผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	บริษัทซื้อชิ้นส่วนสำหรับใช้ผลิตคอมพิวเตอร์และขายเศษเหล็กให้	ขาย	14.15	19.51	55.68	เป็นตามธุรกิจปกติที่ทำกับบุคคลทั่วไป
3	บจ. กุลธรสติล	บมจ. กุลธรคอร์ป 100 %	ตัดและแปรรูปโลหะแผ่น	บริษัทซื้อเหล็กม้วนและเหล็กแปรรูปและขายเหล็กม้วนให้	ขาย	73.39	161.39	194.58	เป็นตามธุรกิจปกติที่ทำกับบุคคลทั่วไป
4	บจ. กุลธรเมททีเรียลส์ แอนด์คอนโทรลส์	บมจ. กุลธรคอร์ป 100 %	ผลิตลวดทองแดง	บริษัทซื้อลวดทองแดงอบน้ำยาสำหรับใช้ผลิตคอมพิวเตอร์	ขาย	19.56	37.77	52.98	เป็นตามธุรกิจปกติที่ทำกับบุคคลทั่วไป
5	บจ. กุลธร	บจ. กุลธรเมททีเรียลส์ แอนด์คอนโทรลส์	ผลิตลวดทองแดง	บริษัทซื้อลวดทองแดงอบน้ำยาและชิ้นส่วนสำหรับผลิตคอมพิวเตอร์	ขาย	4.19	70.35	164.36	เป็นตามธุรกิจปกติที่ทำกับบุคคลทั่วไป
6	บจ. กุลธรวิจัยและพัฒนา	บมจ. กุลธรคอร์ป 100 %	งานวิจัยและพัฒนา	บริษัทรับจ้างวิจัยและพัฒนาคอมพิวเตอร์ให้	ขาย	32.51	70.35	37.81	เป็นตามธุรกิจปกติที่ทำกับบุคคลทั่วไป
7	บจ. อุตสาหกรรมการคอมพิวเตอร์ไทย	กลุ่มสิเมะกุลธร 33.32%	ผลิตคอมพิวเตอร์โรตารีสำหรับเครื่องปรับอากาศ	บริษัทรับจ้างผลิตชิ้นส่วนมอเตอร์ของคอมพิวเตอร์	ขาย	1.92	(0.01)	(0.02)	เป็นตามธุรกิจปกติที่ทำกับบุคคลทั่วไป
8	บจ. กุลธร	กลุ่มสิเมะกุลธร 100%	ตัวแทนจำหน่ายคอมพิวเตอร์	บริษัทจำหน่ายคอมพิวเตอร์ให้	ขาย	1.67	2.54	3.57	เป็นตามธุรกิจปกติที่ทำกับบุคคลทั่วไป
9	บจ. กุลธรอิเล็กทรอนิกส์	กลุ่มสิเมะกุลธร 100%	ผลิตมอเตอร์ไฟฟ้า	บริษัทรับจ้างผลิตชิ้นส่วนมอเตอร์ไฟฟ้า	ขาย	5.0	5.38	6.13	เป็นตามธุรกิจปกติที่ทำกับบุคคลทั่วไป
10	บจ. กุลธรเอนจิเนียริง	กลุ่มสิเมะกุลธร 100%	จำหน่ายอุปกรณ์เครื่องทำความเย็น	บริษัทจำหน่ายคอมพิวเตอร์ให้	ขาย	0.70	0.13	-	เป็นตามธุรกิจปกติที่ทำกับบุคคลทั่วไป
11	บจ. อีทราฟท์ ออสเตรเลีย พื้ทวาย	ผู้ลงทุนในต่างประเทศ	ตัวแทนจำหน่ายคอมพิวเตอร์	บริษัทจำหน่ายคอมพิวเตอร์ให้	ขาย	-	-	-	เป็นตามธุรกิจปกติที่ทำกับบุคคลทั่วไป
12	บจ. ซูเปอร์อัลลอย เทคโนโลยี จำกัด	กลุ่มสิเมะกุลธร 100%	ผลิตชุดประกอบสายไฟและชิ้นส่วนอื่น ๆ	ซื้อชุดประกอบสายไฟสำหรับมอเตอร์คอมพิวเตอร์	ขาย	5.26	4.78	22.25	เป็นตามธุรกิจปกติที่ทำกับบุคคลทั่วไป
					ขาย	1.59	10.46	17.9	



### ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ผู้ตรวจสอบบัญชีได้พิจารณารายการระหว่างกันสำหรับปีบัญชี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าว เป็นรายการซึ่งส่วนใหญ่เกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัท และบุคคลหรือกิจการเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ

รายการระหว่างกันดังกล่าวนี้สามารถสร้างประโยชน์สูงสุดให้กับบริษัทได้จากข้อได้เปรียบในเชิงแข่งขันทางธุรกิจที่มีต้นทุนดำเนินการที่ต่ำกว่าอันเป็นผลจากการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกันสำหรับกลุ่มผลิตภัณฑ์สินค้าใกล้เคียงกัน

### ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในการทำรายการระหว่างกัน กรณีที่บริษัทมีรายการซื้อ/ขาย สินค้าและบริการระหว่างกันได้กำหนดให้ใช้ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาดที่คิดกับบุคคลภายนอก กรณีที่ไม่มีราคดังกล่าว บริษัทจะพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคาภายนอก ภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือใกล้เคียงกัน เพื่อให้มั่นใจว่าราคดังกล่าวสมเหตุสมผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังทำหน้าที่เป็นผู้สอบทานการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญ และการเปิดเผยรายการระหว่างกันทุกรายไตรมาสในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกัน

### นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

คณะกรรมการตรวจสอบและบริษัทร่วมกันดูแลรายการระหว่างกันดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตที่จะเป็นไปด้วยความสมเหตุสมผลและมีอัตราผลตอบแทนที่ยุติธรรม อย่างไรก็ตามเนื่องจากรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่เป็นรายการที่ดำเนินไปตามธุรกิจปกติ ประกอบกับบริษัทมีนโยบายในการทำรายการในธุรกิจที่เสริมซึ่งกันและกัน ดังนั้นรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันยังมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต โดยบริษัทยังคงยึดถือความสมเหตุสมผลและคำนึงถึงความเหมาะสมในเงื่อนไขและราคาที่เป็นธรรมเป็นหลัก

### ส่วนที่ 3 งบการเงิน

บริษัท กุลธรคอร์ปี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงาน และ งบการเงินรวม

31 ธันวาคม 2566

#### รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท กุลธรคอร์ปี้ จำกัด (มหาชน)

#### การไม่แสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท กุลธรคอร์ปี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท กุลธรคอร์ปี้ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าไม่สามารถแสดงความเห็นต่องบการเงินข้างต้นนี้ได้ เนื่องจากเรื่องที่กล่าวไว้ในวรรคเกณฑ์ในการไม่แสดงความเห็นมีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมของบริษัท กุลธรคอร์ปี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท กุลธรคอร์ปี้ จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

#### เกณฑ์ในการไม่แสดงความเห็น

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 1.2 เกี่ยวกับความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง กลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนจากการดำเนินงานติดต่อกันเป็นเวลาหลายปี โดยงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 แสดงขาดทุนสุทธิจากการดำเนินงานจำนวน 1,281 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 1,589 ล้านบาท) และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนรวมสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนรวมจำนวน 3,942 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 4,457 ล้านบาท) มีขาดทุนสะสมรวมจำนวน 4,442 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 4,008 ล้านบาท) และมีผลขาดทุนเกินทุนรวมจำนวน 676 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 934 ล้านบาท) ทั้งนี้ หนี้สินหมุนเวียนหลักของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย

- เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 3,453 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 2,166 ล้านบาท)
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 623 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 1,034 ล้านบาท) และ
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่จะถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีจำนวน 1,066 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 1,055 ล้านบาท) ที่ส่วนใหญ่ต้องจ่ายคืนเมื่อทวงถามทันที เนื่องจากกลุ่มบริษัทไม่สามารถชำระอัตราส่วนทางการเงินตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาสินเชื่อและผิดนัดชำระหนี้ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 18

ในปัจจุบันกลุ่มบริษัทยังคงประสบปัญหาการขาดสภาพคล่อง และเงินทุนหมุนเวียนไม่เพียงพอต่อการซื้อวัตถุดิบและชำระค่าใช้จ่ายในการผลิตเพื่อผลิตสินค้าให้เพียงพอต่อคำสั่งซื้อจากลูกค้า รวมถึงไม่สามารถชำระคืนเงินกู้ยืมและหนี้สินต่าง ๆ ได้ตามกำหนดชำระ ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างดำเนินมาตรการต่าง ๆ หลายประการ ทั้งการเจรจากับเจ้าหนี้สถาบันการเงินเพื่อการปรับโครงสร้างหนี้ และการจัดหาสินเชื่อใหม่ ทั้งจากสถาบันการเงินและกรรมการ/ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ นอกจากนี้กลุ่มบริษัทได้มีการปรับกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ที่เลือกผลิตและจำหน่ายรวมถึงลดต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อเพิ่มสภาพคล่องให้กลุ่มบริษัท ปัจจุบันมาตรการต่าง ๆ เหล่านี้ยังคงดำเนินอยู่อย่างต่อเนื่อง

สถานการณ์ดังกล่าวทั้งหมดแสดงถึงความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญหลายประการซึ่งอาจมีความสัมพันธ์กันและมีความเป็นไปได้ที่จะสะสมผลกระทบต่อการเงินเพิ่มขึ้นจนเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถของกลุ่มบริษัทที่จะดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสำเร็จของมาตรการต่าง ๆ ในการหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติมเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจและการชำระคืนหนี้สินต่าง ๆ ตามกำหนดชำระ รวมถึงความสำเร็จในการปรับปรุงการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี อย่างไรก็ตาม เรื่องที่กล่าวในวรรคเกณฑ์ในการไม่แสดงความเห็นมีความไม่แน่นอนหลายสถานการณ์ แม้ว่าข้าพเจ้าจะได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอสำหรับความไม่แน่นอนแต่ละสถานการณ์ ก็ไม่สามารถที่จะสรุปผลเพื่อให้ข้าพเจ้าใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่อการงบการเงินดังกล่าวได้ในขณะนี้เนื่องจากความไม่แน่นอนต่างๆอาจมีความสัมพันธ์กันและมีความเป็นไปได้ที่จะสะสมผลกระทบต่อการงบการเงินดังกล่าวเพิ่มมากขึ้น

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่อการงบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของข้าพเจ้า ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่าเป็นสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลการแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อการเสนอรายงานของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ณัฐธิดา พงษ์พินิจภิญโญ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7362

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 10 พฤษภาคม 2567



บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>สินทรัพย์</b>				
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	17,347,720	21,436,263	3,605,365
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	304,490,566	608,974,101	51,073,620
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	60,885,043
สินค้าคงเหลือ	10	812,588,238	1,162,837,827	471,781,507
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		4,165,965	8,075,480	665,903
ภาษีซื้อรอเรียกคืน		31,264,674	72,949,745	23,267,078
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	11	63,336,605	80,590,026	29,752,912
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>1,233,193,768</b>	<b>1,954,863,442</b>	<b>580,146,385</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	1,392,168,519
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	3,800,207,862	4,959,882,068	2,417,486,753
สินทรัพย์สิทธิการใช้	19	47,642,784	65,998,800	3,377,891
ค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ	14	-	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	15	33,049,268	53,239,936	23,598,969
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	27	-	17,065,941	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,252,918	1,096,922	803,228
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>3,883,152,832</b>	<b>5,097,283,667</b>	<b>3,837,435,360</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>5,116,346,600</b>	<b>7,052,147,109</b>	<b>6,025,773,491</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>หนี้สินและผู้ถือหุ้น</b>				
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	16	3,453,165,883	3,706,319,566	2,165,983,075
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	17	623,313,349	666,177,244	1,034,074,936
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	770,000,000
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระ				
ภายในหนึ่งปี	18	1,065,569,837	1,088,148,369	1,054,602,519
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ				
ภายในหนึ่งปี	19	14,384,066	18,623,683	1,472,791
เงินปันผลค้างจ่าย		888,209	888,263	884,167
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น		-	78,832	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	20	17,615,620	25,225,817	9,986,489
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>5,174,936,964</b>	<b>5,505,461,774</b>	<b>5,037,003,977</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ				
ภายในหนึ่งปี	18	43,255,231	21,576,093	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ				
ภายในหนึ่งปี	19	4,401,840	18,468,763	1,933,261
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	27	353,777,590	373,911,852	219,004,280
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	21	216,112,331	221,408,041	93,501,948
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>617,546,992</b>	<b>635,364,749</b>	<b>314,439,489</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>5,792,483,956</b>	<b>6,140,826,523</b>	<b>5,351,443,466</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





บริษัท กูธรีคอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>				
<b>ทุนจดทะเบียน</b>				
หุ้นสามัญ 1,500,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	1,500,000,000	1,500,000,000	1,500,000,000	1,500,000,000
<b>ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว</b>				
หุ้นสามัญ 1,500,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	1,500,000,000	1,500,000,000	1,500,000,000	1,500,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	700,000,000	700,000,000	700,000,000	700,000,000
<b>ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้</b>				
การควบคุมเดียวกัน	207,897,949	207,897,949	-	-
<b>กำไร(ขาดทุน)สะสม</b>				
จัดสรรแล้ว - ดำรงตามกฎหมาย 23	120,000,000	120,000,000	120,000,000	120,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร	(4,562,116,349)	(3,638,575,108)	(4,128,004,484)	(2,723,065,604)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	1,358,081,044	2,021,997,745	874,142,763	1,179,802,221
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ขาดทุนเกินทุน)</b>	<b>(676,137,356)</b>	<b>911,320,586</b>	<b>(933,861,721)</b>	<b>776,736,617</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>5,116,346,600</b>	<b>7,052,147,109</b>	<b>4,417,581,745</b>	<b>6,025,773,491</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





บริษัท กุลธรคอร์ปี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
กำไรขาดทุน:					
รายได้					
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	6, 24, 28, 30	3,176,090,939	6,085,180,568	1,253,975,815	2,993,477,170
รายได้ค่าเช่า		5,800,850	2,950,118	15,694,270	12,924,370
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		-	36,729,430	-	38,202,707
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย					
ที่ถือหุ้นทางอ้อม	12	106,687,345	-	-	-
รายได้อื่น		8,889,536	8,876,867	17,513,918	20,327,418
รวมรายได้		3,297,468,670	6,133,736,983	1,287,184,003	3,064,931,665
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและบริการ	6	3,116,544,246	6,151,026,848	1,336,780,009	3,109,718,498
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		52,013,435	75,891,558	21,539,038	39,182,481
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		1,010,455,630	485,773,738	538,982,584	316,237,644
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		442,537	-	2,894,196	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์		38,437,651	-	32,328,483	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	625,064,837	69,639,142
รวมค่าใช้จ่าย		4,217,893,499	6,712,692,144	2,557,589,147	3,534,777,765
ขาดทุนจากกิจกรรมดำเนินงาน		(920,424,829)	(578,955,161)	(1,270,405,144)	(469,846,100)
รายได้ทางการเงิน		27,596	36,862	2,400	50,185
ต้นทุนทางการเงิน	25	(284,759,541)	(209,554,881)	(252,689,698)	(176,994,821)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		(1,205,156,774)	(788,473,180)	(1,523,092,442)	(646,790,736)
ภาษีเงินได้	27	(75,837,985)	(19,204,837)	(66,346,877)	(34,775,136)
ขาดทุนสำหรับปี		(1,280,994,759)	(807,678,017)	(1,589,439,319)	(681,565,872)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท กูรูคอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่า				
งบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	-	(20,409,061)	-	-
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่โอนไปยังกำไรหรือขาดทุน				
เนื่องจากการสูญเสียอำนาจควบคุม	3,687,044	-	-	-
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สูทธิจากภาษีเงินได้				
	3,687,044	(20,409,061)	-	-
<b>รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง</b>				
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย	21	5,474,995	-	14,702,111
		5,474,995	-	14,702,111
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	13	-	1,547,236,154	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	27	-	(309,447,231)	-
		-	1,237,788,923	818,310,348
			-	(163,662,070)
			-	654,648,278
<b>การเปลี่ยนแปลงในส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์</b>				
ซึ่งเกิดจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	13	(394,531,528)	-	(169,826,412)
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	27	78,906,306	-	33,965,282
		(315,625,222)	-	(135,861,130)
<b>รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สูทธิจากภาษีเงินได้</b>				
		(310,150,227)	1,237,788,923	(121,159,019)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(306,463,183)	(121,159,019)	654,648,278
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(1,587,457,942)	409,701,845	(1,710,598,338)
<b>ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>				
ขาดทุนส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	29	(0.85)	(0.54)	(1.06)
			(1.06)	(0.45)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท กูสธรคอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม									
	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น									
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น									
	ผลต่างจาก					รวม				
	ทุนเรือนหุ้น	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	กำไร(ขาดทุน)สะสม	ยังไม่ได้จัดสรร	การแปลงค่า	ส่วนเกินทุนจากการตีราคาเงินตราต่างประเทศ	ส่วนเกินของผู้อื่น	รวม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ขาดทุนเกินทุน)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	1,500,000,000	700,000,000	207,897,949	120,000,000	(2,913,838,887)	16,722,017	870,837,662	887,559,679	501,618,741	
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	(807,678,017)	-	-	-	(807,678,017)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	(20,409,061)	1,237,788,923	1,217,379,862	1,217,379,862	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	(807,678,017)	(20,409,061)	1,237,788,923	1,217,379,862	409,701,845	
โอนส่วนเกินทุนจากการตีราคาเงินตราต่างประเทศไปกำไรสะสม (หมายเหตุ 22)	-	-	-	-	82,941,796	-	(82,941,796)	(82,941,796)	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,500,000,000	700,000,000	207,897,949	120,000,000	(3,638,575,108)	(3,687,044)	2,025,684,789	2,021,997,745	911,320,586	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,500,000,000	700,000,000	207,897,949	120,000,000	(3,638,575,108)	(3,687,044)	2,025,684,789	2,021,997,745	911,320,586	
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	(1,280,994,759)	-	-	-	(1,280,994,759)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	5,474,995	3,687,044	(315,625,222)	(311,938,178)	(306,463,183)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	(1,275,519,764)	3,687,044	(315,625,222)	(311,938,178)	(1,587,457,942)	
โอนส่วนเกินทุนจากการตีราคาเงินตราต่างประเทศไปกำไรสะสม (หมายเหตุ 22)	-	-	-	-	351,978,523	-	(351,978,523)	(351,978,523)	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,500,000,000	700,000,000	207,897,949	120,000,000	(4,562,116,349)	-	1,358,081,044	1,358,081,044	(676,137,356)	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน



บริษัท กูสธรคอร์ป จำกัด (มหาชน)



บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไร(ขาดทุน)สะสม		องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ขาดทุนเกินทุน)
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565</b>						
ขาดทุนสำหรับปี	1,500,000,000	700,000,000	120,000,000	(2,066,975,342)	550,629,553	803,654,211
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(681,565,872)	-	(681,565,872)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	654,648,278	654,648,278
โอนส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ ไปกำไรสะสม (หมายเหตุ 22)	-	-	-	(681,565,872)	654,648,278	(26,917,594)
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565</b>	1,500,000,000	700,000,000	120,000,000	(2,723,065,604)	1,179,802,221	776,736,617
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566</b>						
ขาดทุนสำหรับปี	1,500,000,000	700,000,000	120,000,000	(2,723,065,604)	1,179,802,221	776,736,617
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(1,589,439,319)	-	(1,589,439,319)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	14,702,111	(135,861,130)	(121,159,019)
โอนส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ ไปกำไรสะสม (หมายเหตุ 22)	-	-	-	(1,574,737,208)	(135,861,130)	(1,710,598,338)
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566</b>	1,500,000,000	700,000,000	120,000,000	(4,128,004,484)	874,142,763	(933,861,721)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## บริษัท กุลธรคอร์ปี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
ขาดทุนก่อนภาษี	(1,205,156,774)	(788,473,180)	(1,523,092,442)	(646,790,736)
รายการปรับกระทบยอดขาดทุนก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	600,473,136	367,060,648	325,419,596	189,250,289
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	14,028,063	17,542,216	1,619,951	2,320,822
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	2,351,602	(1,168,112)	3,215,820	(3,517,467)
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	5,337,212	5,147,594	20,545,282	5,476,310
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	625,064,837	69,639,142
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	38,437,651	-	32,328,483	-
ตัดจำหน่ายหนี้สงสัยจะสูญ	11,897,888	-	-	-
ขาดทุน(กำไร)จากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,735,521	(396,114)	-	(636,068)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	412,301	752,117	-	51,542
ตัดจำหน่ายเจ้าหนี้ตามสัญญาเช่า	374,260	(1,000,000)	-	(1,000,000)
กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อยทางอ้อม	(106,687,232)	-	-	-
ตัดจำหน่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย	1,003,626	1,064,496	-	-
ตัดจำหน่ายกำไรรอการรับรู้จากการขายและเช่ากลับคืน	-	(51,735)	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	21,095,926	19,986,939	8,448,208	9,136,756
รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	(1,833,565)	(1,833,565)	(1,833,565)	(1,833,565)
ขาดทุน(กำไร)จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	4,278,915	(21,428,951)	5,161,160	(22,768,446)
ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน	(78,832)	(3,032,613)	-	(3,111,445)
รายได้เงินปันผล	(4,680)	(4,165)	(4,680)	(4,165)
รายได้ทางการเงิน	(27,596)	(36,862)	(2,400)	(50,185)
ต้นทุนทางการเงิน	284,759,541	209,551,978	252,689,698	176,994,821
<b>ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง</b>				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(327,603,037)	(196,319,309)	(250,440,052)	(226,842,395)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	288,100,796	454,548,731	138,450,702	376,389,653
สินค้าคงเหลือ	330,594,892	397,885,728	180,928,057	303,013,413
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	49,446,749	(16,659,928)	38,490,155	(20,577,326)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1,155,996)	(42,778)	67,000	12,200
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(37,135,798)	(411,250,202)	107,654,662	(370,921,303)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(2,402,577)	(1,531,390)	(872,645)	2,260,151
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	299,845,029	226,630,852	214,277,879	63,334,393
เงินสดจ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(20,916,641)	(18,669,110)	(8,240,759)	(7,508,284)
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	575,097	36,863	2,400	146,363
เงินสดรับคืนค่าภาษี	17,406,003	4,286,567	16,088,185	-
จ่ายดอกเบี้ย	(242,328,553)	(210,273,330)	(191,613,258)	(176,634,941)
จ่ายภาษีเงินได้	(4,165,965)	(8,075,481)	(665,903)	(1,443,358)
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	50,414,970	(6,063,639)	29,848,544	(122,105,827)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(20,459,099)	(7,500,087)	(17,249,653)	(3,623,375)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	282,257	401,337	-	643,562
เงินปันผลรับ	4,680	4,165	4,680	4,165
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง	-	-	43,347,278	10,000,000
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	-	-	-	(60,885,043)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกันลดลง	43,347,278	-	-	-
เงินสดลดลงจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยที่ถือหุ้นทางอ้อม	(266,767,232)	-	-	-
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(243,592,116)	(7,094,585)	26,102,305	(53,860,691)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	6,563,626,472	10,454,672,080	1,772,804,182	4,559,983,115
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	(6,344,459,942)	(10,415,564,590)	(1,803,688,770)	(4,388,073,735)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	-	-	21,000,000	30,000,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง	-	-	(17,000,000)	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (การขายและเช่ากลับคืน)	35,803,010	29,600,000	-	-
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(36,702,402)	(22,726,026)	(28,200,456)	(20,047,512)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้ตามสัญญาเช่า	(18,866,352)	(20,192,351)	(1,619,951)	(2,559,202)
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	199,400,786	25,789,113	(56,704,995)	179,302,666
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงินลดลง	(10,312,183)	(10,509,237)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(4,088,543)	2,121,652	(754,146)	3,336,148
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	21,436,263	19,314,611	4,359,511	1,023,363
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	17,347,720	21,436,263	3,605,365	4,359,511
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

บริษัท กูรูคอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด</b>				
1) รายการกิจกรรมลงทุนซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับกระแสเงินสด				
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์ถาวร	481,329	1,262,602	183,182	179,956
ลูกหนี้จากการขายสินทรัพย์ถาวร	-	-	-	13,800,000
ดีราคาสินทรัพย์เพิ่ม	-	1,547,236,154	-	818,310,348
สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาที่ดีใหม่ลดลง				
เนื่องจากการค้ำค่า	(394,531,528)	-	(169,826,412)	-
โอนสินทรัพย์ถาวรเป็นสินค้างเหลือ	5,170,293	-	5,170,293	-
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นสินทรัพย์ถาวร	2,469,575	3,441,334	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	559,813	22,244,606	-	5,077,409
หักกลับเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
กับเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	9,128,158	-	9,128,158	-
หักกลับลูกหนี้จากการขายสินทรัพย์ถาวร				
กับเจ้าหนี้การค้า	5,140	30,480	13,800,000	438,278
2) รายการกิจกรรมจัดหาเงินซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับกระแสเงินสด				
เงินปันผลค้างจ่าย	888,209	888,263	884,167	884,221

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





## บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

##### 1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายคอมพิวเตอร์ลูกสูบ ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ เลขที่ 126 ซอย ฉลองกรุง 31 ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ

##### 1.2 ข้อสมมติทางการบัญชี

กลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนจากการดำเนินงานติดต่อกันเป็นเวลาหลายปี โดยงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 แสดงขาดทุนสุทธิจากการดำเนินงานจำนวน 1,281 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 1,589 ล้านบาท) และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนรวมสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนรวมจำนวน 3,942 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 4,457 ล้านบาท) มีขาดทุนสะสมรวมจำนวน 4,442 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 4,008 ล้านบาท) และมีผลขาดทุนเกินทุนรวมจำนวน 676 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 934 ล้านบาท) ทั้งนี้ หนี้สินหมุนเวียนหลักของกลุ่มบริษัทประกอบด้วยเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 3,453 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 2,166 ล้านบาท) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 623 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 1,034 ล้านบาท) และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่จะถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี จำนวน 1,066 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 1,055 ล้านบาท) ที่ส่วนใหญ่ต้องจ่ายคืนเมื่อทวงถามทันที เนื่องจากกลุ่มบริษัทไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาสินเชื่อและผิดนัดชำระหนี้ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 18

ในปัจจุบันกลุ่มบริษัทยังคงประสบปัญหาการขาดสภาพคล่อง และเงินทุนหมุนเวียนไม่เพียงพอต่อการสั่งซื้อวัตถุดิบและชำระค่าใช้จ่ายในการผลิตเพื่อผลิตสินค้าให้เพียงพอต่อคำสั่งซื้อจากลูกค้า รวมถึงไม่สามารถชำระคืนเงินกู้ยืมและหนี้สินต่าง ๆ ได้ตามกำหนดชำระ ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างดำเนินมาตรการต่าง ๆ หลายประการ ทั้งการเจรจากับเจ้าหนี้สถาบันการเงินเพื่อการปรับโครงสร้างหนี้ และการจัดหาสินเชื่อใหม่ ทั้งจากสถาบันการเงินและกรรมการ/ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ นอกจากนี้กลุ่มบริษัทได้มีการปรับกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ที่เลือกผลิตและจำหน่าย รวมถึงลดต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อเพิ่มสภาพคล่องให้กลุ่มบริษัท ปัจจุบันมาตรการต่าง ๆ เหล่านี้ยังคงดำเนินอยู่อย่างต่อเนื่อง และความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทขึ้นอยู่กับความสำเร็จของมาตรการต่าง ๆ ทั้งหมด อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อมั่นว่ากลุ่มบริษัทจะยังคงสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ผู้บริหารจึงพิจารณาจัดทำงบการเงินขึ้นตามข้อสมมติฐานทางบัญชีที่ว่ากิจการจะดำเนินงานต่อเนื่อง ดังนั้นจึงไม่ได้ปรับปรุงมูลค่าสินทรัพย์ในราคาที่สามารถขายได้ และไม่ได้ปรับปรุงหนี้สินตามจำนวนที่จะต้องจ่ายคืนและจัดประเภทบัญชีใหม่ ซึ่งอาจจำเป็นหากกลุ่มบริษัทไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

## 2. เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงิน

2.1 งานการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

## 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงินรวม

ก) งานการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

บริษัทย่อย	ลักษณะของธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ใน ประเทศ	อัตราร้อยละของ การถือหุ้น	
			2566 ร้อยละ	2565 ร้อยละ
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ				
บริษัท กุลธรคอร์ปี้ เฟรนด์รี จำกัด	ผลิตและจำหน่ายเหล็กหล่อเพื่อเป็น ชิ้นส่วนของอุตสาหกรรมเครื่องเย้นและ ยานยนต์	ไทย	100	100
บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายคอมเพรสเซอร์ลูกสูบ เพื่อเป็นชิ้นส่วนของอุตสาหกรรมเครื่อง เย้น	ไทย	100	100
บริษัท กุลธร สตีล จำกัด	ตัดและแปรรูปโลหะแผ่นสำหรับการ ผลิตคอมเพรสเซอร์	ไทย	100	100
บริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์ คอนโทรลส์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายลวดทองแดงอาบน้ำยา และ เครื่องควบคุมอุณหภูมิสำหรับ เครื่องปรับอากาศและตู้เย็น	ไทย	100	100
บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด	ทำการและรับทำการวิจัยและพัฒนา เทคโนโลยีเกี่ยวกับสินค้า และการผลิต สินค้าต่างๆ	ไทย	100	100
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมโดยบริษัท กุลธรแมททีเรียลส์ แอนด์ คอนโทรลส์ จำกัด				
บริษัท กุลธรเมททัล โปรดักส์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนโลหะอัดขึ้นรูป และรับจ้างเจาะ กลึง และชุบเคลือบผิว โลหะ	ไทย	100	100
บริษัท ซูโจว กุลธรแม็กเน็ตไวร์ จำกัด (ถือหุ้นโดย Phelps Dodge Suzhou Holdings, Inc.)	ผลิตและจำหน่ายลวดทองแดงอาบน้ำยา	จีน	-	100

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- ฉ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

### 2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการโดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

## 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐานฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

#### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

##### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

###### ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้อิออนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

###### รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

###### รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

###### ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

###### เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

##### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดหมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

##### 4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูป สินค้าระหว่างผลิตและวัตถุดิบแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง และค่าเสียหายในการผลิต

##### 4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

#### 4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ดินใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุน/ราคาที่ดินใหม่หักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดิน อาคารและเครื่องจักรในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นกลุ่มบริษัท จัดให้มีการประเมินราคาที่ดิน อาคารและเครื่องจักร โดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่ดินใหม่ ทั้งนี้กลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาลดลงและกลุ่มบริษัทได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- กลุ่มบริษัทรับรู้ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” อยู่ ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนหรือราคาที่ดินใหม่โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดินและอาคารโรงงาน	-	10, 20, 30, 35, 40, 45 ปี
เครื่องจักร	-	5, 8, 10 - 13, 15, 20, 25 ปี
อุปกรณ์โรงงาน	-	5 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	-	3, 5, 10 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.6 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม

#### 4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจตามมูลค่าสิทธิธรรมของสินทรัพย์นั้น ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ส่วนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการอื่น บริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

##### อายุการให้ประโยชน์

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

3 - 10 ปี

#### 4.8 ค่าความนิยม

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่าสิทธิธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่าสิทธิธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ บริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

บริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปี หรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า บริษัทจะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี บริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน และบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมได้ในอนาคต

#### 4.9 สำรองการรับประกันสินค้า

สำรองการรับประกันสินค้าประมาณขึ้นโดยพิจารณาจากค่าใช้จ่ายการรับประกันสินค้าที่เกิดขึ้นจริงและคำนวณขึ้นเป็นสัดส่วนต่อยอดต้นทุนขายและจำนวนสินค้าที่ยังอยู่ในระหว่างการรับประกัน

#### 4.10 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

## กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

## สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงและหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	3, 33	ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	2 - 5	ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	3 - 5	ปี
ยานพาหนะ	4 - 6	ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

## หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่ที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง



### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการให้เช่าหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

#### 4.11 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### 4.12 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่างๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.13 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า และจะทำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นรายปี กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ยกเว้นค่าความนิยม) มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่สินทรัพย์นั้นแสดงด้วยราคาที่ดีใหม่ การกลับรายการส่วนที่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นถือเป็นกำไรจากการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม

#### 4.14 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### *ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน*

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### *ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน*

###### *โครงการสมทบเงิน*

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิ้นทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

###### *โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน*

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่นๆ ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

#### 4.15 เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

เงินอุดหนุนจากรัฐบาลจะถูกรับรู้เมื่อบริษัทมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าบริษัทจะได้รับเงินอุดหนุนนั้นและบริษัทสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของเงินอุดหนุนได้ บริษัทฯ แสดงเงินอุดหนุนจากรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์เป็นรายได้รอการรับรู้ และทยอยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตามเกณฑ์ที่เป็นระบบและสมเหตุสมผลตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ สำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับรายได้ จะถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน โดยแสดงด้วยยอดสุทธิกับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

#### 4.16 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้นและสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.17 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.18 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ หรือลูกหนี้การค้าที่ ณ วันเริ่มต้นสัญญา กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระเงินสดจากลูกหนี้ภายในหนึ่งปี กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

#### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินเดิมหรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา โดยกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับ รวมถึงกระแสเงินสดที่ได้มาจากขายหลักประกันที่ถือไว้ หรือส่วนปรับปรุงด้านเครดิตอื่น ๆ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขตามสัญญา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญาโดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

### การหักลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

#### 4.19 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือนเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

#### 4.20 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตามฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

#### 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

##### สัญญาเช่า

**การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า**

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

**การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า**

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง



### ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัท อาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

### ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือแต่ละรายการ โดยคำนึงถึงภาวะตลาดและสภาพของสินค้าที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าของที่ดิน อาคารและเครื่องจักรด้วยราคาที่เป็นธรรม ซึ่งราคาที่ตีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดสำหรับสินทรัพย์ประเภทที่ดินและเครื่องจักรและวิธีมูลค่าต้นทุนทดแทนสุทธิสำหรับสินทรัพย์ประเภทอาคาร ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการ

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

### สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

### สำรองการรับประกันสินค้า

ในการประมาณการสำรองการรับประกันสินค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในอดีตและจำนวนสินค้าที่อยู่ในระหว่างการรับประกัน

## ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช้สินทรัพย์ทางการเงิน

ในการประเมินค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช้สินทรัพย์ทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทอ้างอิงจากข้อมูลที่มีอยู่เกี่ยวกับธุรกรรมการขายที่มีผลผูกพันซึ่งได้เข้าทำในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกันสำหรับสินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกันหรืออ้างอิงจากราคาตลาดที่สามารถสังเกตได้หักด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มในการจำหน่ายสินทรัพย์นั้น ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการคิดลดกระแสเงินสด ซึ่งใช้ข้อมูลงบประมาณในช่วง 5 ปีข้างหน้าและไม่รวมถึงการปรับโครงสร้างใด ๆ ที่กิจการยังไม่ได้มีผลผูกพันหรือการลงทุนในอนาคตที่สำคัญซึ่งจะทำให้สินทรัพย์นั้นดีขึ้น ทั้งนี้ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคืออัตราคิดลดที่ใช้ในแบบจำลองดังกล่าว ตลอดจนกระแสเงินสดรับในอนาคตที่คาดการณ์และอัตราการเติบโต ที่ใช้เพื่อการคาดการณ์การประมาณการดังกล่าวส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อย และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ซึ่งกลุ่มบริษัทได้บันทึกไว้ในงบการเงิน

## ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ประเมินขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งส่วนใหญ่เกี่ยวเนื่องกับการซื้อและขายสินค้า รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2566	2565	2566	2565	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ซื้อสินค้า	-	-	255	623	ราคาตลาด
ขายสินค้าและบริการและ ขายเศษซาก	-	-	52	113	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	56	44	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.50 - 7.80 ต่อปี
รายได้อื่น	-	-	11	13	ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา
ค่าเช่ารับ	-	-	12	13	ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	66	41	ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
ขายสินค้าและบริการและ ขายเศษซาก	291	536	102	181	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
ซื้อสินค้า	12	13	11	13	ราคาตลาด
ค่าเช่าจ่าย	3	3	-	-	ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	7	11	3	4	ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา



ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b> (หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	25,287	24,724
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน(มีกรรมกร/ผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	51,572	87,243	1,435	3,305
<b>รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>	<b>51,572</b>	<b>87,243</b>	<b>26,722</b>	<b>28,029</b>
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b> (หมายเหตุ 17)				
บริษัทย่อย	-	-	658,282	528,501
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน(มีกรรมกร/ผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	22,925	8,807	20,738	6,640
<b>รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>	<b>22,925</b>	<b>8,807</b>	<b>679,020</b>	<b>535,141</b>

#### เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะสั้นกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะสั้นระหว่างบริษัทฯและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้น ระหว่างปี	ลดลง ระหว่าง ปี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
<b>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย</b>				
บริษัท ชูโจว กุลธรแม็กเน็ตไวร์ จำกัด	60,885	-	(60,885)	-
<b>รวม</b>	<b>60,885</b>	<b>-</b>	<b>(60,885)</b>	<b>-</b>

ในระหว่างปี 2566 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยถูกจัดประเภทใหม่เป็นเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน เนื่องจากมีการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวในระหว่างปี ตามที่กล่าวไว้ใน หมายเหตุ 9 และ 12



(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้น ระหว่างปี	ลดลง ระหว่าง ปี
<b>เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย</b>			
บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด	461,000	9,000	(9,000)
บริษัท กุลธรคอร์ปฟานด์รี จำกัด	155,000	4,000	(4,000)
บริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด	30,000	3,000	(3,000)
บริษัท กุลธร สติล จำกัด	120,000	5,000	(1,000)
<b>รวม</b>	<b>766,000</b>	<b>21,000</b>	<b>(17,000)</b>

**คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร**

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	37	43	19	16
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	7	5	2	4
<b>รวม</b>	<b>44</b>	<b>48</b>	<b>21</b>	<b>20</b>

**ภาระค่าประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

กลุ่มบริษัทมีภาระจากการค้าประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 32.3

**7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด**

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินสด	1,091	777	336	383
เงินฝากธนาคาร	16,257	20,659	3,269	3,977
<b>รวม</b>	<b>17,348</b>	<b>21,436</b>	<b>3,605</b>	<b>4,360</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.05 ถึง 0.60 ต่อปี (2565: ร้อยละ 0.05 ถึง 0.88 ต่อปี)



## 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	42,590	71,274	2,124	4,246
ค้างชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	8,451	15,784	3,060	462
3 - 6 เดือน	207	63	220	63
6 - 12 เดือน	324	-	327	-
รวม	51,572	87,121	5,731	4,771
หัก : ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(425)	(7)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	51,572	87,121	5,306	4,764
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	200,210	383,395	19,484	110,373
ค้างชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	51,991	136,371	4,002	66,749
3 - 6 เดือน	990	2,082	617	486
6 - 12 เดือน	-	131	-	-
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	12,647	13,320	2,550	2,575
รวม	265,838	535,299	26,653	180,183
หัก : ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(13,765)	(14,649)	(2,634)	(3,072)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	252,073	520,650	24,019	177,111
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	303,645	607,771	29,325	181,875
<u>ลูกหนี้อื่น</u>				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	122	21,416	23,265
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	846	1,081	333	27
รวมลูกหนี้อื่น	846	1,203	21,749	23,292
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	304,491	608,974	51,074	205,167

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้า โดยปกติมีระยะเวลา 7 วัน ถึง 90 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	14,649	15,817	3,079	6,596
โอนกลับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(884)	(1,168)	(20)	(3,517)
ยอดคงเหลือปลายปี	13,765	14,649	3,059	3,079

## 9. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

การเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-
โอนจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	60,885
หักกลับกับเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(9,128)
รับชำระคืน	(43,347)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจริง	(5,174)
รวม	3,236
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,236)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-

## 10. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สินค้าสำเร็จรูป	206,106	253,220	(40,706)	(68,742)	165,400	184,478
งานระหว่างผลิต	247,401	329,640	(48,680)	(13,478)	198,721	316,162
วัตถุดิบ	521,774	749,597	(85,696)	(87,525)	436,078	662,072
สินค้าระหว่างทาง	12,389	126	-	-	12,389	126
รวม	987,670	1,332,583	(175,082)	(169,745)	812,588	1,162,838

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สินค้าสำเร็จรูป	57,250	83,991	(6,855)	(22,808)	50,395	61,183
งานระหว่างผลิต	155,942	194,239	(40,471)	(4,168)	115,471	190,071
วัตถุดิบ	365,355	487,268	(70,632)	(70,437)	294,723	416,831
สินค้าระหว่างทาง	11,193	-	-	-	11,193	-
รวม	589,740	765,498	(117,958)	(97,413)	471,782	668,085

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 5.3 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย (2565: 5.1 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 20.5 ล้านบาท 2565: 5.5 ล้านบาท)



## 11. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	12,394	7,602	13,026	8,524
ภาษีเงินได้รอเรียกคืน	10,624	27,763	5,032	19,677
อื่นๆ	40,319	45,225	11,695	10,808
รวม	63,337	80,590	29,753	39,009

## 12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	(หน่วย: พันบาท)					
	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด	575,000	575,000	100	100	739,999	739,999
บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด	1,260,000	1,260,000	100	100	1,936,751	1,936,751
บริษัท กุลธร สตีล จำกัด	400,000	400,000	100	100	399,999	399,999
บริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด	650,000	650,000	100	100	540,630	540,630
บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด	12,500	12,500	100	100	12,500	12,500
รวม					3,629,879	3,629,879
หัก : ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย					(2,237,711)	(1,612,646)
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					1,392,168	2,017,233

บริษัทฯ ไม่ได้รับเงินปันผลในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

## การจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยที่ถือหุ้นทางอ้อม

เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2566 บริษัทย่อยได้ทำสัญญาโอนหุ้นทั้งหมดและสัญญาเงินกู้ยืม โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด (บริษัทย่อยแห่งหนึ่ง) โอนขายหุ้นทั้งหมดในบริษัท ซูโจว กุลธรแม็กเน็ตไวร์ จำกัด (บริษัทย่อยอีกแห่งหนึ่งที่ถือหุ้นผ่าน Phelp Dodge Suzhou Holding, Inc.) ให้กับ Good Lucky Corporation ในราคา 0 หยวนเร็นมินบิ
2. บริษัท ซูโจว กุลธรแม็กเน็ตไวร์ จำกัด (บริษัทย่อย) กู้ยืมเงินจาก Suzhou Yangmeigu Investment Co., Ltd. เป็นจำนวน 55 ล้านหยวนเร็นมินบิ (หรือเทียบเท่า 273 ล้านบาท) เป็นระยะเวลา 6 เดือน และคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 10 ต่อปี เงินกู้ยืมดังกล่าวมีที่ดินและอาคารโรงงานของบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นหลักประกัน



ทั้งนี้ บริษัทย่อยดังกล่าวได้ดำเนินการโอนหุ้นในบริษัท ซูโจว กุลธรแม็กเน็ตไวร์ จำกัด ให้แก่ผู้ซื้อแล้วเสร็จในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวในงบการเงินรวมจำนวน 107 ล้านบาท

มูลค่าสินทรัพย์สุทธิตามบัญชีของบริษัท ซูโจว กุลธรแม็กเน็ตไวร์ จำกัด ณ วันจำหน่าย (23 กุมภาพันธ์ 2566) มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

#### สินทรัพย์

เงินสดและเงินฝากธนาคาร	266,767
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	1,374
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	19,488
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	159,632
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	2,070
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	3,257
สินทรัพย์อื่น ๆ	161
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>452,749</b>

#### หนี้สิน

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	196,037
เงินกู้ยืมจากกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	276,372
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	56,784
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	17,857
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	8,927
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,781
ดอกเบี้ยค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6,302
หนี้สินอื่น ๆ	3,374
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>567,434</b>

#### มูลค่าตามบัญชีสุทธิ

(114,685)

บวก: ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน

ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่โอนไปยังกำไรหรือขาดทุน

เนื่องจากการสูญเสียอำนาจควบคุม

7,998

ส่วนได้เสียของบริษัทฯในบริษัทย่อยดังกล่าวในงบการเงินรวม

(106,687)

#### ราคาขาย

-

หัก: ส่วนได้เสียของบริษัทฯในบริษัทย่อยดังกล่าวในงบการเงินรวม

(106,687)

กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยที่ถือหุ้นทางอ้อมในงบการเงินรวม

106,687



## 13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาตีใหม่			สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน				
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดินและอาคาร โรงงาน	เครื่องจักร	อุปกรณ์ โรงงาน	เครื่องตกแต่ง	ยานพาหนะ	งานระหว่าง	รวม
					ติดตั้งและ อุปกรณ์ สำนักงาน		ก่อสร้างและ เครื่องจักร ระหว่างติดตั้ง	
ราคาทุน/ ราคาตีใหม่								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	952,142	2,779,465	8,766,657	1,335,164	211,956	119,091	283,776	14,448,251
ซื้อเพิ่ม	-	-	717	567	251	-	3,960	5,495
ตราสารสินทรัพย์เพิ่ม	-	-	1,547,236	-	-	-	-	1,547,236
โอนเข้า (โอนออก)	-	12,506	11,978	3,051	293	-	(27,828)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 19)	-	-	3,441	-	-	-	-	3,441
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(328)	(41,905)	(1,002)	-	(767)	(44,002)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(16,832)	(14,653)	-	(486)	(297)	-	(32,268)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	952,142	2,775,139	10,315,048	1,296,877	211,012	118,794	259,141	15,928,153
ซื้อเพิ่ม	-	-	92	277	44	-	19,265	19,678
โอนเข้า (โอนออก)	-	3,257	9,099	10,722	1,353	-	(24,431)	-
โอนออกไปสินค้าคงเหลือ	-	-	-	-	-	-	(5,170)	(5,170)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 19)	-	-	2,470	-	-	-	-	2,470
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(17,856)	(191)	(638)	-	(340)	(19,025)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	3,467	3,018	-	100	62	-	6,647
ลดลงจากการจำหน่ายเงินลงทุนใน บริษัทย่อย	-	(297,560)	(259,031)	-	(8,591)	(5,255)	-	(570,437)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	952,142	2,484,303	10,052,840	1,307,685	203,280	113,601	248,465	15,362,316
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	1,622,729	7,391,664	1,283,984	191,882	115,479	-	10,605,738
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	105,742	220,708	17,180	8,206	1,261	-	353,097
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(314)	(41,905)	(995)	-	-	(43,214)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(9,411)	(12,773)	-	(445)	(269)	-	(22,898)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	1,719,060	7,599,285	1,259,259	198,648	116,471	-	10,892,723
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	99,334	467,953	12,403	6,515	546	-	586,751
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(15,773)	(191)	(636)	-	-	(16,600)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	1,943	2,642	-	92	55	-	4,732
ลดลงจากการจำหน่ายเงินลงทุนใน บริษัทย่อย	-	(167,708)	(227,151)	-	(7,867)	(4,748)	-	(407,474)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	1,652,629	7,826,956	1,271,471	196,752	112,324	-	11,060,132
ค่าเผื่อการด้อยค่า								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	62,948	11,510	-	743	536	-	75,737
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-	(119)	-	(40)	(30)	-	(189)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	62,948	11,391	-	703	506	-	75,548
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-	24	-	9	6	-	39
เพิ่มขึ้น	-	132,690	261,841	1,830	309	80	32,970	429,720
ลดลงจากการจำหน่ายเงินลงทุน ในบริษัทย่อย	-	-	(2,107)	-	(712)	(512)	-	(3,331)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	195,638	271,149	1,830	309	80	32,970	501,976
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	952,142	993,131	2,704,372	37,618	11,661	1,817	259,141	4,959,882
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	952,142	636,036	1,954,735	34,384	6,219	1,197	215,495	3,800,208
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
ปี 2565 (จำนวน 242 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								353,097
ปี 2566 (จำนวน 280 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								586,751

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาที่ดินใหม่			สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน				
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดินและอาคาร โรงงาน	เครื่องจักร	อุปกรณ์ โรงงาน	เครื่องตกแต่ง	งานระหว่าง ก่อสร้างและ เครื่องจักร ระหว่างติดตั้ง	รวม	
					ติดตั้งและ อุปกรณ์ สำนักงาน			ยานพาหนะ
ราคาทุน/ ราคาที่ดินใหม่								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	740,746	1,161,896	4,172,373	832,112	105,759	48,934	292,473	7,354,293
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	299	47	-	2,414	2,760
ตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม	-	-	818,310	-	-	-	-	818,310
โอนเข้า (โอนออก)	-	12,506	11,131	2,376	293	-	(26,306)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(19,925)	(145)	-	(51)	(20,121)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	740,746	1,174,402	5,001,814	814,862	105,954	48,934	268,530	8,155,242
ซื้อเพิ่ม	-	-	92	277	8	-	16,876	17,253
โอนเข้า (โอนออก)	-	3,257	9,099	9,067	1,339	-	(22,762)	-
โอนออกไปสินค้าคงเหลือ	-	-	-	-	-	-	(5,170)	(5,170)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	740,746	1,177,659	5,011,005	824,206	107,301	48,934	257,474	8,167,325
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	560,181	3,499,294	813,789	93,408	48,275	-	5,014,947
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	49,403	119,205	7,160	6,081	200	-	182,049
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(19,924)	(145)	-	-	(20,069)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	609,584	3,618,499	801,025	99,344	48,475	-	5,176,927
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	48,568	258,461	5,960	5,069	200	-	318,258
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	658,152	3,876,960	806,985	104,413	48,675	-	5,495,185
ค่าเผื่อการด้อยค่า								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	55,304	-	-	-	-	-	55,304
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	55,304	-	-	-	-	-	55,304
เพิ่มขึ้น	-	49,325	120,501	1,830	307	28	27,358	199,349
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	104,629	120,501	1,830	307	28	27,358	254,653
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	740,746	509,514	1,383,315	13,837	6,610	459	268,530	2,923,011
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	740,746	414,878	1,013,544	15,391	2,581	231	230,116	2,417,487
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
ปี 2565 (159 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								182,049
ปี 2566 ( 84 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								318,258

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินและอาคารในปี 2563 และเครื่องจักรในปี 2565 โดยผู้ประเมินราคาอิสระตามรายการกลุ่มของสินทรัพย์ซึ่งเกณฑ์ที่ใช้ประเมินราคาสินทรัพย์มีดังนี้

- ที่ดินประเมินราคาโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach)
- ส่วนปรับปรุงที่ดินและอาคารประเมินราคาโดยใช้มูลค่าต้นทุนทดแทนสุทธิ (Depreciated Replacement Cost)
- เครื่องจักรประเมินราคาโดยใช้มูลค่าต้นทุนทดแทนสุทธิ (Depreciated Replacement Cost)

ผลจากการประเมินราคาในปี 2565 แสดงมูลค่าเครื่องจักรของกลุ่มบริษัทเพิ่มขึ้นจากมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวน 1,547 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัทฯ: 818 ล้านบาท) กลุ่มบริษัทได้บันทึกส่วนที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ดังกล่าว ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น



หากกลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าของที่ดิน และส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคาร และเครื่องจักรดังกล่าวด้วยวิธีราคาทุน มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 จะเป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ที่ดิน	359,547	359,547	223,544	223,544
ส่วนปรับปรุงที่ดินและอาคาร	752,476	512,337	352,336	297,600
เครื่องจักร	1,310,177	1,157,136	477,372	565,005

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 7,679 ล้านบาท (2565: 7,047 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 4,597 ล้านบาท 2565: 4,183 ล้านบาท)

กลุ่มบริษัทได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างมูลค่าสุทธิตามบัญชี จำนวนประมาณ 1,110 ล้านบาท (2565: 1,095 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 985 ล้านบาท 2565: 685 ล้านบาท) และเครื่องจักร จำนวนประมาณ 856 ล้านบาท ไปจดจำนองและวางเป็นประกันไว้กับกลุ่มสถาบันการเงินเพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมที่ได้รับจากกลุ่มสถาบันการเงินเหล่านั้นตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 18

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีเงื่อนไขตามข้อตกลงวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนกับสถาบันการเงิน 3 แห่งว่ากลุ่มบริษัทจะไม่นำสินทรัพย์ที่เป็นที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรของกลุ่มบริษัทไปจำหน่าย จ่ายโอน จำนอง จำนำหรือก่อภาระผูกพันใดๆ เว้นแต่เป็นการให้หลักประกันภายใต้สัญญาสินเชื่อร่วม (Syndicated loan) ในการชำระหนี้ให้แก่กลุ่มสถาบันการเงินดังกล่าว ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 16

#### 14. ค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2566	2565
ค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ	37,620	37,620
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	(37,620)	(37,620)
มูลค่าสุทธิ	-	-

## 15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ซึ่งได้แก่ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566:		
ราคาทุน	178,898	106,367
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(142,600)	(79,962)
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(3,249)	(2,806)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	33,049	23,599
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565:		
ราคาทุน	187,431	106,367
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(134,191)	(72,801)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	53,240	33,566

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	53,240	67,008	33,566	40,744
ซื้อเพิ่มในระหว่างปี	-	384	-	23
ค่าตัดจำหน่าย	(13,722)	(13,964)	(7,161)	(7,201)
ลดลงจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(3,258)	-	-	-
ผลขาดทุนจากการด้อยค่า	(3,249)	-	(2,806)	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	38	(188)	-	-
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	33,049	53,240	23,599	33,566

**16. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน**

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
เงินเบิกเกินบัญชี	7.34 - 7.59	173,197	124,968	54,762	31,091
เงินกู้ยืมระยะสั้น	4.20 - 7.10	1,110,000	1,120,000	835,000	845,000
ทรัสต์รีซีท	6.09 - 15.00	1,338,147	1,321,700	561,099	567,048
เจ้าหนี้แพคกิ้งเครดิต	5.85 - 7.10	831,822	1,139,652	715,122	753,729
รวม		3,453,166	3,706,320	2,165,983	2,196,868

กลุ่มบริษัทมีข้อตกลงภายใต้สัญญาสินเชื่อระยะสั้นกับสถาบันการเงินจำนวน 3 แห่งว่า กลุ่มบริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆรวมถึงการดำรงอัตราส่วนหนี้ที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษีค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย รายการพิเศษและรายการที่ไม่ใช่เงินสดสำหรับการเงินรวมไม่เกิน 5:1 และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับการเงินรวมไม่เกิน 2.75:1 ตลอดจนต้องไม่นำสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท ทั้งที่มีอยู่เดิมและที่จะได้มาใหม่ในอนาคตไปจำนองจำนำหรือก่อภาระผูกพันใดๆ เว้นแต่กรณีนำไปเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อร่วม (Syndicated loan) ในการชำระหนี้ให้แก่กลุ่มสถาบันการเงินดังกล่าว

ทั้งนี้ในเดือนมิถุนายน 2566 กลุ่มบริษัทได้เซ็นสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาสินเชื่อครั้งที่ 5 (The Fifth Amendment Agreement to the Credit Facility Agreement) โดยมีการจดจำนองเครื่องจักรเพื่อวางเป็นประกันหนี้วงเงินสินเชื่อระยะสั้นกับสถาบันการเงิน 2 แห่งเพิ่มเติม

ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯได้เข้าทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาปรับโครงสร้างหนี้กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งเพื่อแปลงภาระหนี้สินเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยภายใต้ตัวสัญญาใช้เงินที่ถึงกำหนดชำระแล้ว จำนวนทั้งสิ้น 60 ล้านบาท เป็นการผ่อนชำระรายเดือนจำนวน 6 งวด และคิดดอกเบี้ยในอัตรา Prime Rate ต่อปี โดยเริ่มชำระงวดแรกตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2567 บริษัทฯได้รับหนังสือแจ้งการระงับวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนในรูปของสินเชื่อประเภทกู้เบิกเงินเกินบัญชีจำนวน 25 ล้านบาท เป็นการชั่วคราวจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่งโดยมีผลตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม 2567 เนื่องจากบริษัทฯมิได้ชำระหนี้ตามเงื่อนไขในสัญญาสินเชื่อและยังไม่สามารถหาข้อยุติในการชำระหนี้ให้แก่ธนาคารได้

**17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น**

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	8,654	5,401	622,782	524,030
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	279,930	420,639	104,264	210,833
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	14,271	3,406	25,596	6,882
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	204,576	148,222	165,682	93,579
ดอกเบี้ยค้างจ่ายแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	30,642	4,229
ดอกเบี้ยค้างจ่ายแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	37,593	1,423	35,472	808
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	78,289	87,086	49,637	49,783
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	623,313	666,177	1,034,075	890,144

## 18. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,108,825	1,109,724	1,054,603	1,082,803
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,065,570)	(1,088,148)	(1,054,603)	(1,082,803)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สรุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	43,255	21,576	-	-

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	1,109,724	1,102,850	1,082,803	1,102,850
เพิ่มขึ้นจากการขายและเช่ากลับคืน	-	29,600	-	-
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	35,803	-	-	-
จ่ายคืนเงินกู้	(36,702)	(22,726)	(28,200)	(20,047)
ยอดคงเหลือปลายปี	1,108,825	1,109,724	1,054,603	1,082,803

ในเดือนธันวาคม 2559 กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาสินเชื่อ (Credit Facility Agreement) กับสถาบันการเงิน 3 แห่ง เพื่อรับวงเงินสินเชื่อรวมสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 2,000 ล้านบาท

ในระหว่างปี 2563 กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาสินเชื่อครั้งที่ 2 (The Second Amendment Agreement to the Credit Facility Agreement) เพื่อขยายระยะเวลาการชำระหนี้เงินต้นของเงินกู้ยืมระยะยาวออกไปเป็นระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2563

ต่อมาในเดือนมีนาคม 2564 กลุ่มบริษัทได้รับหนังสืออนุมัติการผ่อนผันการชำระหนี้เงินกู้จากเจ้าหนี้สถาบันการเงินทั้ง 3 แห่ง เพื่อขยายระยะเวลาการชำระหนี้เงินต้นของเงินกู้ยืมระยะยาวออกไปอีกเป็นระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2564 โดยกลุ่มบริษัทได้เซ็นสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาสินเชื่อครั้งที่ 3 (The Third Amendment Agreement to the Credit Facility Agreement) เพื่อขยายระยะเวลาการชำระหนี้ดังกล่าวกับสถาบันการเงินทั้ง 3 แห่ง เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564

จากนั้นในเดือนมีนาคม 2565 กลุ่มบริษัทได้รับหนังสืออนุมัติการผ่อนผันการชำระหนี้เงินกู้จากเจ้าหนี้สถาบันการเงินทั้ง 3 แห่ง เพื่อขยายระยะเวลาการชำระหนี้เงินต้นของเงินกู้ยืมระยะยาวออกไปอีกเป็นระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2565 โดยกลุ่มบริษัทได้เซ็นสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาสินเชื่อครั้งที่ 4 (The Fourth Amendment Agreement to the Credit Facility Agreement) เพื่อขยายระยะเวลาการชำระหนี้ดังกล่าวกับสถาบันการเงินทั้ง 3 แห่ง เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2565



ในเดือนมิถุนายน 2566 กลุ่มบริษัทได้รับหนังสืออนุมัติการผ่อนผันการชำระหนี้เงินกู้จากเจ้าหนี้สถาบันการเงินทั้ง 3 แห่ง เพื่อขยายระยะเวลาการชำระหนี้เงินต้นของเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับเจ้าหนี้สถาบันการเงิน 2 แห่ง ออกไปอีกเป็นระยะเวลา 9 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2566 โดยกลุ่มบริษัทต้องเริ่มชำระหนี้เงินกู้ ในวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นจำนวนเงิน 360 ล้านบาท และชำระคืนเป็นรายไตรมาสเริ่มวันที่ 31 มีนาคม 2567 ไตรมาสละ 90 ล้านบาท ทั้งนี้กลุ่มบริษัทได้เซ็นสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาสินเชื่อครั้งที่ 5 (The Fifth Amendment Agreement to the Credit Facility Agreement) เพื่อขยายระยะเวลาการชำระหนี้ดังกล่าวกับสถาบันการเงินทั้ง 3 แห่ง เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2566

เงินกู้ยืมดังกล่าวคิดอัตราดอกเบี้ยซึ่งอ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ขั้นต่ำที่ธนาคารกำหนดเรียกเก็บลูกค้ารายใหญ่ชั้นดี โดยเฉลี่ยจากสถาบันการเงิน 4 แห่ง ลบร้อยละ 1.5 ต่อปี (Average MLR - 1.5% per annum) โดยมีกำหนดชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน

ภายใต้สัญญาเงินกู้นี้ กลุ่มบริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ รวมถึงการดำรงอัตราส่วนหนี้ที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย รายการพิเศษและรายการที่ไม่ใช่เงินสดสำหรับงบการเงินรวมไม่เกิน 5:1 และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับงบการเงินรวมไม่เกิน 2.75:1 โดยพิจารณาจากงบการเงิน ณ วันที่ 30 มิถุนายน และ 31 ธันวาคม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทไม่สามารถดำรงอัตราส่วนหนี้ที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย รายการพิเศษและรายการที่ไม่ใช่เงินสด และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาสินเชื่อ นอกจากนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯไม่สามารถจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 370 ล้านบาทและดอกเบี้ยที่ถึงกำหนดชำระตามสัญญา ทำให้เงินกู้ยืมระยะยาวเป็นหนี้สินที่ต้องจ่ายคืนเมื่อทวงถามทันที กลุ่มบริษัทจึงได้จัดประเภทเงินกู้ยืมดังกล่าวรวมเป็นส่วนหนึ่งของเงินกู้ยืมที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีทั้งจำนวน ซึ่งการจัดประเภทหนี้สินดังกล่าวเป็นหนี้สินหมุนเวียนเป็นไปตามฐานการรายงานทางการเงิน

เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2567 บริษัทฯได้รับหนังสือแจ้งขอให้ชำระหนี้และติดต่อธนาคารจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง เนื่องจากบริษัทฯไม่สามารถจ่ายชำระหนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญา ทั้งนี้บริษัทฯอยู่ระหว่างการเจรจาขอเลื่อนการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยกับทางสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินข้างต้นค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรของกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ ในระหว่างปี 2564 บริษัทฯได้เข้าทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง เพื่อแปลงภาระหนี้สินเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยภายใต้ตัวสัญญาใช้เงินที่ถึงกำหนดชำระแล้ว จำนวนทั้งสิ้น 40 ล้านบาท เป็นการผ่อนชำระรายเดือนจำนวน 24 งวด โดยแบ่งหนี้สินออกเป็น 2 ส่วน ในส่วน 20 ล้านบาทแรก เริ่มชำระงวดแรกตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2564 และส่วน 20 ล้านบาทที่เหลือ เริ่มชำระงวดแรกตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2564 โดยคิดดอกเบี้ยในอัตรา Prime Rate - 1.5% ต่อปี บริษัทฯได้จ่ายชำระคืนเงินต้นทั้งหมดแล้วในปี 2566

ในระหว่างปี 2565 บริษัท กุลธร สตีล จำกัด (บริษัทย่อยแห่งหนึ่ง) ได้เข้าทำสัญญาขายและเช่ากลับคืนเครื่องจักรกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง โดยมีเนื้อหาเป็นเสมือนธุรกรรมจัดหาเงินและไม่ถือเป็นการขายสินทรัพย์ ซึ่งมีเงินต้นจำนวน 29.6 ล้านบาท โดยผ่อนชำระเป็นรายเดือน จำนวน 60 งวด เริ่มชำระงวดแรกในเดือนกรกฎาคม 2565 และคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3.25% ต่อปี

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัท กุลธร พรีเมียร์ จำกัด (บริษัทย่อยแห่งหนึ่ง) ได้เข้าทำสัญญากู้ยืมเงินระยะยาวจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง เป็นจำนวน 35.8 ล้านบาท เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอายุสัญญา 10 ปี และค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินของบริษัทย่อยดังกล่าว

## 19. สัญญาเช่า

### 19.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 6 ปี และ 33 ปี

#### ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	14,698	49,232	928	-	64,858
เพิ่มขึ้น	15,625	5,128	-	1,492	22,245
โอนไปเป็นสินทรัพย์ถาวร (หมายเหตุ 13)	-	(3,441)	-	-	(3,441)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(6,631)	(9,822)	(928)	(161)	(17,542)
ผลต่างจากการแปลงค่าบ การเงิน	(121)	-	-	-	(121)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	23,571	41,097	-	1,331	65,999
เพิ่มขึ้น	-	-	-	560	560
โอนไปเป็นสินทรัพย์ถาวร (หมายเหตุ 13)	-	(2,470)	-	-	(2,470)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(7,003)	(6,775)	-	(250)	(14,028)
ลดลงจากการขายบริษัทย่อย	(2,071)	-	-	-	(2,071)
ลดลงจากการยกเลิกสัญญา เช่า	-	(374)	-	-	(374)
ผลต่างจากการแปลงค่าบ การเงิน	27	-	-	-	27
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	14,524	31,478	-	1,641	47,643

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	อุปกรณ์ สำนักงาน	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	1,314	927	2,241
เพิ่มขึ้น	5,078	-	5,078
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,394)	(927)	(2,321)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	4,998	-	4,998
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,620)	-	(1,620)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,378	-	3,378



## ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	19,684	39,803	3,695	5,609
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(898)	(2,710)	(289)	(583)
รวม	18,786	37,093	3,406	5,026
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(14,384)	(18,624)	(1,473)	(1,620)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สรุติจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4,402	18,469	1,933	3,406

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	37,093	36,040	5,026	3,508
เพิ่มขึ้น	392	22,245	-	5,078
การเปลี่ยนแปลงและยกเลิกสัญญาเช่าระหว่างปี	(374)	(1,000)	-	(1,000)
ดอกเบี้ยที่รับรู้	1,816	2,780	294	312
จ่ายค่าเช่า	(20,141)	(22,972)	(1,914)	(2,872)
ยอดคงเหลือปลายปี	18,786	37,093	3,406	5,026

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 34.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

## ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการบริหารหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	14,554	17,542	1,620	2,321
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,816	2,780	294	312
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	3,073	4,946	1,121	2,115
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	561	392	-	10

## ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 23.8 ล้านบาท (2565: 28.3 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 3.0 ล้านบาท 2565: 5.0 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และค่าเช่า ผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

## 20. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สำรองการรับประกันสินค้า	5,462	6,219	5,257	6,130
รายได้รอการรับรู้	4,729	6,563	4,729	6,563
อื่น ๆ	7,425	12,444	-	-
รวม	17,616	25,226	9,986	12,693

## 21. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานและเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลาแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน		โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	217,696	216,591	3,712	3,499	221,408	220,090
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	16,405	16,181	308	326	16,713	16,507
ต้นทุนดอกเบี้ย	3,508	3,425	1,417	55	4,925	3,480
ขาดทุน(กำไร)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	-	(118)	-	(118)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	-	(6)	-	(6)	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	-	(418)	-	(418)	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :						
ขาดทุน(กำไร)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(16,997)	-	-	-	(16,997)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(83)	-	-	-	(83)	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	11,605	-	-	-	11,605	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(20,162)	(18,501)	(755)	(168)	(20,917)	(18,669)
โอนเปลี่ยนแปลงสำรองผลประโยชน์พนักงานจากโครงการเงินรางวัลเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน	161	-	(161)	-	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	212,133	217,696	3,979	3,712	216,112	221,408



(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	โครงการผลประโยชน์		โครงการเงินรางวัลการ			
	หลังออกจากงาน		ปฏิบัติงานครบกำหนด		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
<b>สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี</b>	104,965	103,648	3,032	2,720	107,997	106,368
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	7,121	7,188	261	269	7,382	7,457
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,652	1,637	42	43	1,694	1,680
ขาดทุน(กำไร)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	-	(96)	-	(96)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	-	(6)	-	(6)	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	-	(526)	-	(526)	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
ขาดทุน(กำไร)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(7,645)	-	-	-	(7,645)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(43)	-	-	-	(43)	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(7,014)	-	-	-	(7,014)	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(7,823)	(7,508)	(418)	-	(8,241)	(7,508)
<b>สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี</b>	<b>91,213</b>	<b>104,965</b>	<b>2,289</b>	<b>3,032</b>	<b>93,502</b>	<b>107,997</b>

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 24.4 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 9.8 ล้านบาท) (2565: 15.3 ล้านบาท เฉพาะบริษัทฯ: 8.3 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 7 ปี (เฉพาะบริษัทฯ: 7 ปี) (2565: 8 ปี เฉพาะบริษัทฯ: 8 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
อัตราคิดลด	2.6	1.7	2.6	1.7
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ขึ้นกับช่วงอายุ)	4.5 - 6.0	4.5 - 6.0	4.5 - 6.0	4.5 - 6.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(13.5)	15.1	(5.9)	6.6
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	14.5	(13.1)	6.4	(5.8)

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(17.0)	19.5	(7.7)	8.8
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	18.5	(16.5)	8.3	(7.5)

## 22. ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ คือส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน และส่วนปรับปรุงที่ดินและอาคาร ส่วนเกินทุนจากการตีราคาส่วนปรับปรุงที่ดินและอาคาร จะทยอยตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์นั้น และบันทึกโอนไปยังกำไรสะสมโดยตรง

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	2,025,685	870,838	1,179,802	550,630
บวก: ตีราคาสินทรัพย์	-	1,237,789	-	654,648
หัก: การตัดจำหน่าย	(351,979)	(82,942)	(169,798)	(25,476)
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(315,625)	-	(135,861)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	1,358,081	2,025,685	874,143	1,179,802

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ดังกล่าวไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

## 23. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้



## 24. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>ประเภทของสินค้าหรือบริการ</b>				
รายได้จากการขายสินค้า	3,085,984	5,882,390	1,249,234	2,986,361
รายได้จากการให้บริการ	52,203	182,152	3,546	5,382
รายได้จากการขายเศษซาก	37,904	20,639	1,196	1,734
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า - รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	<u>3,176,091</u>	<u>6,085,181</u>	<u>1,253,976</u>	<u>2,993,477</u>

## 25. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	282,944	206,775	252,396	176,683
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,816	2,780	294	312
รวม	<u>284,760</u>	<u>209,555</u>	<u>252,690</u>	<u>176,995</u>

## 26. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	2,321,073	4,687,961	924,347	2,744,618
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำลดลง	129,353	187,035	65,038	128,493
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	589,558	697,258	253,010	310,145
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	614,501	384,593	327,040	191,571
ค่าเช่าจ่าย	3,645	5,338	1,121	2,125

## 27. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	-	-	-
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	75,838	19,205	66,347	34,775
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	<u>75,838</u>	<u>19,205</u>	<u>66,347</u>	<u>34,775</u>



จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนเกินทุน				
จากการตีราคาเครื่องจักร	-	309,447	-	163,662
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการ				
เปลี่ยนแปลงในส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	(78,906)	-	(33,965)	-
	<u>(78,906)</u>	<u>309,447</u>	<u>(33,965)</u>	<u>163,662</u>

รายการกระหนดยอดระหว่างขาดทุนทางบัญชีกับค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	<u>(1,205,157)</u>	<u>(788,473)</u>	<u>(1,523,092)</u>	<u>(646,791)</u>
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20, 25%	20%	20%
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตรา				
ภาษี	(241,031)	(160,148)	(304,618)	(129,358)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การส่งเสริมการลงทุน (หมายเหตุ 28)	(614)	(602)	-	-
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	34,505	9,096	37,678	4,294
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(3,316)	(3,082)	(254)	(401)
อื่น ๆ	2,436	(3,965)	(831)	557
รวม	33,011	1,447	36,593	4,450
ผลขาดทุนทางภาษีที่ไม่รับรู้	124,329	138,912	225,252	120,689
โอนกลับสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	159,529	38,994	109,120	38,994
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	<u>75,838</u>	<u>19,205</u>	<u>66,347</u>	<u>34,775</u>



ส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	2,929	-	616
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	-	33,417	-	19,483
สำรองการรับประกันสินค้า	-	864	-	846
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	-	32,960	-	16,248
รายได้รอการรับรู้	-	1,313	-	1,313
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	-	73,104	-	63,056
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	-	7,704	-	6,554
สัญญาเช่า	-	-	-	5
อื่น ๆ	-	8,169	-	-
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>160,460</b>	<b>-</b>	<b>108,121</b>
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน อาคารและเครื่องจักร	338,354	509,471	218,328	294,744
สัญญาเช่า	15,424	7,835	676	-
<b>รวม</b>	<b>353,778</b>	<b>517,306</b>	<b>219,004</b>	<b>294,744</b>
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ</b>	<b>(353,778)</b>	<b>(356,846)</b>	<b>(219,004)</b>	<b>(186,623)</b>

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>งบแสดงฐานะการเงิน</b>				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	17,066	-	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(353,778)	(373,912)	(219,004)	(186,623)
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ</b>	<b>(353,778)</b>	<b>(356,846)</b>	<b>(219,004)</b>	<b>(186,623)</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 3,580 ล้านบาท (2565:2,968 ล้านบาท) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ากลุ่มบริษัทอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ข้างต้นมาใช้ประโยชน์ได้

ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้มีจำนวนเงิน 3,580 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2571

## 28. การส่งเสริมการลงทุน

28.1 บริษัทฯได้รับสิทธิประโยชน์บางประการในฐานะผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนโดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

	บัตรส่งเสริมเลขที่ 58-2173-0-00-1-0	บัตรส่งเสริมเลขที่ 60-1261-1-05-1-0
1. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	ผลิตคอมเพรสเซอร์ สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า	ผลิตคอมเพรสเซอร์ และ/หรือมอเตอร์ สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า
2. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ		
2.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบ กิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุนไม่รวมค่า ที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 5 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการ ประกอบกิจการ ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติ บุคคลให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจาก กำไรสุทธิภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลา ไม่เกิน 5 ปีนับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้น	ตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2563 ถึง วันที่ 30 มกราคม 2568	-
2.2 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบ กิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 50 ของมูลค่าเงินลงทุนเพื่อ ปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 3 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการส่งเสริม ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติ บุคคลให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจาก กำไรสุทธิภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลา ไม่เกิน 5 ปีนับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้น	-	ยังไม่ได้ใช้สิทธิ
2.3 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจาก ต่างประเทศ เพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วัน นำเข้าครั้งแรก	ได้รับ	ได้รับ
2.4 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณา อนุมัติตลอดระยะเวลาที่ได้รับการส่งเสริม	ได้รับ	ได้รับ
2.5 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ซึ่ง ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอด ระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	ได้รับ	ได้รับ
3. วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม	31 มกราคม 2563	ยังไม่ได้ใช้สิทธิ

ทั้งนี้ บริษัทฯต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

รายได้จากการขายของบริษัทฯทั้งหมดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนประมาณ 1,254 ล้านบาท (2565: 2,993 ล้านบาท) เป็นรายได้จากการผลิตและขายซึ่งได้รับการส่งเสริมการลงทุน เป็นจำนวนประมาณ 406 ล้านบาท (2565: 928 ล้านบาท)

28.2 บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีสำหรับผลิตภัณฑ์ที่กำหนด แต่ละประเภทภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนโดยมีรายละเอียดที่มีสาระสำคัญดังนี้

	บัตรส่งเสริมเลขที่ 2127(2)/2548	บัตรส่งเสริมเลขที่ 60-0092-1-00-1-0
1. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	ผลิตชิ้นส่วนเหล็กหล่อ	ผลิตชิ้นส่วนเหล็กหล่อ
2. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ		
2.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลให้สามารถนำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลานั้น	ตั้งแต่วันที่ 8 กรกฎาคม 2555 ถึงวันที่ 7 กรกฎาคม 2563	-
2.2 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 5 ปี ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้น	-	ตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม 2564 ถึงวันที่ 4 มีนาคม 2569
2.3 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	ได้รับ	ได้รับ
2.4 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ	ได้รับ	ได้รับ
3. วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม	8 กรกฎาคม 2555	5 มีนาคม 2564

ทั้งนี้ บริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

28.3 บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยมีรายละเอียดสำหรับ บัตรส่งเสริมที่ยังมีสิทธิพิเศษที่สำคัญเหลืออยู่ดังนี้

	บัตรส่งเสริมเลขที่ 2167(2)/2550
1. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	ผลิตคอมพิวเตอร์สำหรับ ตู้เย็นและเครื่องทำความเย็น
2. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ	
2.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับ การส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุน ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน เป็นระยะเวลา 8 ปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลให้ สามารถนำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิ ภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่ วันที่พ้นกำหนดเวลานั้น	ตั้งแต่วันที่ 14 มกราคม 2551 ถึงวันที่ 13 มกราคม 2559
2.2 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลที่ได้รับจากกิจการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งได้รับยกเว้น ภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการ ส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	ได้รับ
2.3 ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้รับจากการลงทุนในอัตราร้อย ละ 50 ของอัตราปกติ	ตั้งแต่วันที่ 14 มกราคม 2559 ถึงวันที่ 13 มกราคม 2566
2.4 ได้รับอนุญาตให้หักค่าขนส่ง ค่าไฟฟ้าและค่าประปาสองเท่าของค่าใช้จ่ายดังกล่าวนับ แต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น	เป็นระยะเวลา 10 ปี นับแต่ วันที่เริ่มมีรายได้จากการ ประกอบกิจการ
2.5 ได้รับอนุญาตให้หักเงินลงทุนในการติดตั้งหรือก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกร้อยละ 25 ของเงินลงทุนนอกเหนือไปจากการหักค่าเสื่อมราคาตามปกติ	ได้รับ
2.6 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศ เพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออก	เป็นระยะเวลา 5 ปีนับแต่วัน นำเข้าครั้งแรก
2.7 ได้รับลดหย่อนอากรขาเข้าร้อยละ 75 ของอัตราปกติสำหรับวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นที่ นำเข้ามาใช้ในการผลิตเพื่อจำหน่ายในประเทศเป็นระยะเวลา 1 ปีนับแต่วันนำเข้าครั้งแรก	ได้รับ
2.8 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ผู้ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไป เป็นระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก	ได้รับ
3. วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม	14 มกราคม 2551

ทั้งนี้ บริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน



- 28.4 บริษัท กุลธรสตีล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีสำหรับผลิตภัณฑ์ที่กำหนด แต่ละประเภทภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนโดยมีรายละเอียดที่มีสาระสำคัญดังนี้

	บัตรส่งเสริมเลขที่ 60-0708-1-00-1-0
1. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	ผลิตไฟฟ้าจากพลังงาน แสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา
2. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ	ตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2562 ถึงวันที่ 23 ธันวาคม 2570
2.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน และมีมูลค่าไม่เกิน 55 ล้านบาท มีกำหนดเวลา 8 ปี นับจากวันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ	
ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่พ้นกำหนดนั้น	
2.3 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	ได้รับ
2.4 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ โดยต้องนำเข้าภายในวันที่ 27 ธันวาคม 2562	ได้รับ
3. วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม	24 ธันวาคม 2562

ทั้งนี้ บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

## 29. ขาดทุนต่อหุ้น

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารขาดทุนสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน แสดงการคำนวณได้ดังนี้

	ขาดทุนสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		ขาดทุนต่อหุ้น	
	2566 (พันบาท)	2565 (พันบาท)	2566 (พันหุ้น)	2565 (พันหุ้น)	2566 (บาท)	2565 (บาท)
<b>งบการเงินรวม</b>						
<b>ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>						
ขาดทุนส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(1,280,995)	(807,678)	1,500,000	1,500,000	(0.85)	(0.54)
<b>งบการเงินเฉพาะกิจการ</b>						
<b>ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>						
ขาดทุนส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(1,589,439)	(681,566)	1,500,000	1,500,000	(1.06)	(0.45)

### 30. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่จัดทำให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานและได้รับการสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 4 ส่วนงาน ดังนี้

1. คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบและอุปกรณ์
2. ลวดอาน้ำยา
3. เหล็กแผ่นและเหล็กแผ่นแปรรูป
4. ชิ้นส่วนเหล็กหล่อ

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก



ข้อมูลรายได้กำไร(ขาดทุน) และสินทรัพย์รวมของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังต่อไปนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	คอมเพรสเซอร์ แบบลูกสูบและ อุปกรณ์	ลาวดอาน้ำยา	เหล็กแผ่นและ เหล็กแผ่นแปะรูป	ชิ้นส่วน เหล็กหล่อ	อื่นๆ	รวมส่วนงานที่ รายงาน	รายการปรับปรุง และตัดรายการ ระหว่างกัน	งบการเงินรวม (หน่วย: ล้านบาท)
รายได้จากลูกค้าภายนอก	1,480,722	703,455	514,835	476,547	532	3,176,091	-	3,176,091
รายได้ระหว่างส่วนงาน	112,136	55,055	218,301	82,264	-	467,756	(467,756)	-
ดอกเบี้ยรับ	33,774	2,228	8,835	11,345	-	56,182	(56,154)	28
ดอกเบี้ยจ่าย	(258,837)	(40,906)	(38,812)	(4,140)	-	(342,695)	57,935	(284,760)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	471,125	38,627	58,688	67,504	201	636,145	(21,644)	614,501
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(64,852)	(130)	(2,658)	(36)	(8)	(67,684)	(8,154)	(75,838)
กำไร(ขาดทุน)จากอัตรแลกเปลี่ยน	(1,452)	117	883	9	-	(443)	-	(443)
<b>กำไร(ขาดทุน)ของส่วนงาน</b>	<b>(1,984,771)</b>	<b>(137,868)</b>	<b>(383,107)</b>	<b>(196,716)</b>	<b>271</b>	<b>(2,702,191)</b>	<b>1,421,196</b>	<b>(1,280,995)</b>
<b>สินทรัพย์รวมของส่วนงาน</b>								
การเพิ่มขึ้น(ลดลง)ของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ที่ไม่รวม เครื่องมือทางการเงิน และสินทรัพย์ภายในเงิน ใต้บังคับบัญชี	(2,449,326)	(201,624)	(59,315)	(75,782)	(201)	(2,786,248)	1,589,183	(1,197,065)
<b>หนี้สินรวมของส่วนงาน</b>	<b>5,773,465</b>	<b>712,377</b>	<b>751,071</b>	<b>242,026</b>	<b>69</b>	<b>7,479,008</b>	<b>(1,686,524)</b>	<b>5,792,484</b>



	คอมเพรสเซอร์ แบบลูกสูบและ อุปกรณ์	ลาวคอปาน้ำยา	เหล็กแผ่นและ เหล็กแผ่นแปะรูป	ชิ้นส่วน เหล็กหล่อ	อื่นๆ	รวมส่วนงานที่ รายงาน	รายการปรับปรุง และตัดรายการ ระหว่างกัน	(หน่วย: พันบาท)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565								
รายได้จากลูกค้าภายนอก	3,158,647	1,264,255	1,007,420	654,859	-	6,085,181	-	6,085,181
รายได้ระหว่างส่วนงาน	185,636	142,207	387,228	170,560	322	885,953	(885,953)	-
ดอกเบี้ยรับ	26,725	312	7,351	9,506	-	43,894	(43,857)	37
ดอกเบี้ยจ่าย	(180,410)	(43,446)	(26,602)	(3,741)	-	(254,199)	44,644	(209,555)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	238,847	55,371	54,537	59,843	200	408,798	(24,195)	384,603
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	(26,666)	6,803	3,205	1,893	-	(14,765)	(4,440)	(19,205)
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน	39,481	(2,994)	136	106	-	36,729	-	36,729
กำไร(ขาดทุน)ของส่วนงาน	(718,331)	(102,311)	(35,311)	(55,752)	(111)	(911,816)	104,138	(807,678)
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน								
การเพิ่มขึ้น(ลดลง)ของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ที่ไม่รวม เครื่องมือทางการเงิน และสินทรัพย์ทางการเงิน ใต้รอตัดบัญชี	855,410	(67,202)	37,801	143,551	(200)	969,360	211,161	1,180,521
หนี้สินรวมของส่วนงาน	5,632,086	1,000,310	807,987	303,744	229	7,744,356	(1,603,529)	6,140,827

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	2,213,506	4,015,956
ฮ่องกง	526,298	1,095,335
จีน	5,840	241,807
อินโดนีเซีย	1,848	16,776
ซาอุดีอาระเบีย	15,421	46,850
ประเทศอื่นๆ	413,178	668,457
รวม	3,176,091	6,085,181
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ไม่รวมเครื่องมือทางการเงิน และ สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี)		
ประเทศไทย	3,883,153	4,915,752
จีน	-	164,466
รวม	3,883,153	5,080,218

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสองราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 518 ล้านบาท และ 273 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานคอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบและอุปกรณ์ ส่วนงานลวดอาบนํ้ายา และส่วนงานชิ้นส่วนเหล็กหล่อ (ปี 2565 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสองราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 1,078 ล้านบาท และ 961 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานคอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบและอุปกรณ์ ส่วนงานลวดอาบนํ้ายา และส่วนงานชิ้นส่วนเหล็กหล่อ)

**31. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**

กลุ่มบริษัทและพนักงานกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 7 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์ในประเทศไทย และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 9.8 ล้านบาท (2565: 11.6 ล้านบาท) และเฉพาะบริษัทฯ เป็นจำนวน 4.4 ล้านบาท (2565: 5.4 ล้านบาท)

### 32. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

#### 32.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวน 10.8 ล้านบาท (2565: 21.4 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 10.3 ล้านบาท 2565: 20.8 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคารโรงงานและการติดตั้งเครื่องจักร

#### 32.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการระยะยาว

- ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการที่จะต้องจ่ายในอนาคตดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	9.1	8.0	2.7	1.5
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	1.7	-	-	-

- ข) กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวเนื่องกับสัญญาค่าตอบแทนจากการขายแก่ตัวแทนจำหน่าย โดยกลุ่มบริษัทต้องจ่ายค่านายหน้าตามอัตราที่ระบุในสัญญาหรือตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน

#### 32.3 การค้าประกัน

- ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามกลุ่มบริษัทเหลืออยู่เป็นจำนวนเงินประมาณ 50 ล้านบาท (2565: 55 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 17 ล้านบาท (2565: 20 ล้านบาท)) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งประกอบด้วยหนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าจำนวน 40 ล้านบาท (2565: 42 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 7 ล้านบาท (2565: 7.2 ล้านบาท)) และอีกจำนวน 9.9 ล้านบาท (2565: 13 ล้านบาท) เพื่อค้ำประกันอากรการนำเข้าการซื้อก๊าซธรรมชาติและอื่นๆ (เฉพาะของบริษัทฯ: 9.7 ล้านบาท (2565: 12.8 ล้านบาท))



## 33. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	ระดับ 2	ระดับ 2
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>		
ที่ดิน	952.1	740.7
ส่วนปรับปรุงที่ดินและอาคาร	636.0	414.9
เครื่องจักร	1,954.7	1,013.5
	(หน่วย: ล้านบาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	ระดับ 2	ระดับ 2
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>		
ที่ดิน	952.1	740.7
ส่วนปรับปรุงที่ดินและอาคาร	993.1	509.5
เครื่องจักร	2,704.4	1,383.3

## 34. เครื่องมือทางการเงิน

## 34.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

**ความเสี่ยงด้านเครดิต**

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน และเงินฝากธนาคาร โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

## ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่มักจะมีการขอหนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) หรือการประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่มีชื่อเสียง นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทเป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมาก

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า รวมถึงการมีหนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) และการค้าประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ ทั้งนี้ หนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) และการประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ ถือเป็นส่วนหนึ่งของลูกหนี้การค้าและนำมาใช้ในการคำนวณการด้อยค่าด้านเครดิต การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไปกลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้หนี้ค้างชำระเกินกว่าหนึ่งปี และกลุ่มบริษัทไม่ได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว

## เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

## ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 3 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์ กลุ่มบริษัทได้เข้าทำตราสารอนุพันธ์ประเภทสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการนำเข้าหรือส่งออกสินค้า

## ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเนื่องมาจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		อัตราแลกเปลี่ยน	
	สินทรัพย์ทาง	หนี้สิน	สินทรัพย์ทาง	หนี้สิน	อัตราซื้อ	อัตราขาย
	การเงิน	ทางการเงิน	การเงิน	ทางการเงิน	อัตราซื้อ	อัตราขาย
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.5	2	0.4	1	34.0590	34.3876
เยน	-	9	-	5	0.2388	0.2458
หยวนเรนมินบิ	-	0.4	-	0.4	4.7395	4.8747

สกุลเงิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		อัตราแลกเปลี่ยน	
	สินทรัพย์ทาง	หนี้สิน	สินทรัพย์ทาง	หนี้สิน	อัตราซื้อ	อัตราขาย
	การเงิน	ทางการเงิน	การเงิน	ทางการเงิน	อัตราซื้อ	อัตราขาย
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	2	4	2	2	34.3913	34.7335
เยน	-	9	-	7	0.2573	0.2645
ยูโร	-	0.1	-	-	36.4494	37.2053
หยวนเรนมินบิ	2	0.3	-	0.3	4.8953	5.0375

#### การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อขาดทุนก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อขาดทุนก่อนภาษีนี้นี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศสกุลเงินอื่น

สกุลเงิน	2566		2565	
	ผลกระทบต่อขาดทุน		ผลกระทบต่อขาดทุน	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เหรียญสหรัฐ	+5	(2,790)	+5	(3,104)
	-5	2,790	- 5	3,104



## ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยการจัดหาเงินกู้ยืมที่มีทั้งอัตราดอกเบี้ยคงที่ และอัตราดอกเบี้ยผันแปร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยและสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน	มากกว่า 1	ปรับขึ้นลงตาม	ไม่มีอัตรา		
	1 ปี	ถึง 5 ปี	ราคาตลาด	ดอกเบี้ย		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	7	10	17	0.15 - 0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	305	305	-
	-	-	7	315	322	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม						
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3,280	-	173	-	3,453	4.20 - 7.59
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	623	623	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14	5	-	-	19	5.50 - 6.85
เงินกู้ยืมระยะยาว	5	43	1,061	-	1,109	Average MLR-1.5%, MRR-3.45%, 6.27
	3,299	48	1,234	623	5,204	



(หน่วย: ล้านบาท)

## งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	15	6	21	0.05 - 0.88
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	609	609	-
	-	-	15	615	630	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม						
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3,581	-	125	-	3,706	4.20 - 6.65
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	666	666	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19	18	-	-	37	5.50 - 6.85
เงินกู้ยืมระยะยาว	5	22	1,083	-	1,110	THBFIX+3%, 6.27
	3,605	40	1,208	666	5,519	

(หน่วย: ล้านบาท)

## งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	4	4	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	51	51	-
	-	-	-	55	55	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ						
สั้นจากสถาบันการเงิน	2,111	-	55	-	2,166	4.20 - 7.59
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	1,034	1,034	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่ เกี่ยวข้องกัน	770	-	-	-	770	6.50 - 7.80
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1	2	-	-	3	6.85
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	1,055	-	1,055	Average MLR - 1.5%
	2,882	2	1,110	1,034	5,028	

(หน่วย: ล้านบาท)

## งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	4	4	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	205	205	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่ เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	61	61	-
	-	-	-	270	270	

## หนี้สินทางการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้นจากสถาบันการเงิน	2,166	-	31	-	2,197	4.20 - 6.65
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	890	890	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่ เกี่ยวข้องกัน	766	-	-	-	766	4.60 - 6.50
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2	3	-	-	5	6.85
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	1,083	-	1,083	THBFX+3%
	2,934	3	1,114	890	4,941	

## การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบต่อขาดทุนก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผล ของอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

สกุลเงิน	2566		2565	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อขาดทุน ก่อนภาษี (พันบาท)	เพิ่มขึ้น / ลดลง (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อขาดทุน ก่อนภาษี (พันบาท)
บาท	+1	(10,546)	+1	(10,828)
	-1	10,546	- 1	10,828

การวิเคราะห์ผลกระทบข้างต้นจัดทำขึ้นโดยใช้สมมติฐานว่าจำนวนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ตลอด 1 ปี และยังถือเสมือนว่าอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินดังกล่าว ไม่ได้มีอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้แล้ว ดังนั้นการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจึงมีผลกระทบต่อดอกเบี้ยที่ต้องชำระตลอด 12 เดือนเต็ม

**ความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์**

กลุ่มบริษัทได้รับผลกระทบจากความผันผวนของราคาสินค้าโภคภัณฑ์ เนื่องจากการดำเนินงานของ กลุ่มบริษัทต้องมีการซื้อและผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ จึงต้องมีการจัดหาทองคำอย่างต่อเนื่อง กลุ่มบริษัทจึงมีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาทองคำจากยอดซื้อทองคำที่คาดการณ์ไว้

**ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง**

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และสัญญาเช่า ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินประมาณร้อยละ 99.1 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (2565: ร้อยละ 99) (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 99.9 2565: ร้อยละ 99.9)

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3,453,166	-	3,453,166
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	623,313	-	623,313
หนี้สินตามสัญญาเช่า	15,101	4,583	19,684
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,065,570	43,255	1,108,825
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>5,157,150</b>	<b>47,838</b>	<b>5,204,988</b>

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3,706,319	-	3,706,319
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	666,177	-	666,177
หนี้สินตามสัญญาเช่า	20,463	19,340	39,803
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,088,148	21,576	1,109,724
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>5,481,107</b>	<b>40,916</b>	<b>5,522,023</b>



(หน่วย: พันบาท)

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

## รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

เงินกู้ยืมระยะยาว

## รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์

ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
2,165,983	-	2,165,983
1,034,075	-	1,034,075
770,000	-	770,000
1,656	2,039	3,695
1,054,603	-	1,054,603
5,026,317	2,039	5,028,356

(หน่วย: พันบาท)

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

## รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

เงินกู้ยืมระยะยาว

## รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์

ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
2,196,868	-	2,196,868
890,144	-	890,144
766,000	-	766,000
1,914	3,696	5,610
1,082,803	-	1,082,803
4,937,729	3,696	4,941,425

## ตราสารอนุพันธ์

หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระแยก

กระแสเงินสดรับ

กระแสเงินสดจ่าย

## รวมตราสารอนุพันธ์

363	-	363
(3,474)	-	(3,474)
(3,111)	-	(3,111)

## 34.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และเงินให้กู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้และเงินกู้ยืมระยะสั้น แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

- ข) เงินกู้ยืมระยะยาวที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด แสดงมูลค่ายุติธรรม โดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะทางการเงิน
- ค) ตราสารอนุพันธ์ แสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่น่ามาใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันที อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ และเส้นอัตราผลตอบแทนของอัตราดอกเบี้ย เป็นต้น กลุ่มบริษัทได้คำนึงถึงผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตของคู่สัญญาในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

### 35. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ ไม่ได้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ นโยบาย หรือกระบวนการในการบริหารจัดการทุน

### 36. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2567

## รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

## 1 ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

## 1.1 ข้อมูลของกรรมการ (\*) กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท

1 ชื่อ-นามสกุล	นายสุธี สิมะกุลธร(*)
อายุ	54 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	ประธานกรรมการ
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	25 เมษายน 2561
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	6 ปี
การถือหุ้นในบริษัท	หุ้นสามัญ 32,124,655 หุ้น
สัดส่วนการถือหุ้น	2.14164 %



## ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

เป็นพี่ชาย นายสุทัศน์ สิมะกุลธร / กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เป็นน้องชาย นางสุภาณี จันทศาสตร์/รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (การตลาด)  
การศึกษา ปริญญาโท – Master of Science in Management,  
Purdue University, U.S.A.

ปริญญาตรี – วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ Director Certification Program (DCP) / 2546

ตำแหน่งในบริษัท รักษาการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (การเงิน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่มี

ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ประธานกรรมการ/กรรมการผู้จัดการบริษัทย่อย

- บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด
- ประธานกรรมการบริษัทย่อย
- บริษัท กุลธรคอร์ปี้เฟรนด์รี จำกัด
- บริษัท กุลธร สตีล จำกัด
- บริษัท กุลธรเมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด
- บริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด
- บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด

## ประสบการณ์การทำงาน

12 พฤษภาคม 2564 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท กุลธรคอร์ปี้ จำกัด (มหาชน)
1 มิถุนายน 2561 – 21 เมษายน 2563	กรรมการผู้จัดการใหญ่	บริษัท กุลธรคอร์ปี้ จำกัด (มหาชน)
1 พฤษภาคม 2555 – 10 เมษายน 2561	กรรมการผู้จัดการใหญ่	บริษัท กุลธรคอร์ปี้ จำกัด (มหาชน)
23 เมษายน 2546 – 10 เมษายน 2561	กรรมการ	บริษัท กุลธรคอร์ปี้ จำกัด (มหาชน)
2541 – 2546	ผู้บริหาร	บริษัท กุลธรคอร์ปี้ จำกัด (มหาชน)





2 ชื่อ-นามสกุล	นายวิฑิตศักดิ์ สิมะกุลธร(*)
อายุ	45 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	28 เมษายน 2553
จำนวนปีที่เป็นกรรมการบริษัท	14 ปี
การถือหุ้นในบริษัท	หุ้นสามัญ 7,251,125 หุ้น
สัดส่วนการถือหุ้น	0.48341 %



ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

การศึกษา	ปริญญาตรี – Electrical and Electronic Engineering Queen Mary College: University of London
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	Director Certification Program (DCP) / 2559

ตำแหน่งในบริษัท	กรรมการผู้จัดการใหญ่
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	กรรมการผู้จัดการบริษัทย่อย
	- บริษัท กุลธร สตีล จำกัด
	- บริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด
	- บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด
	กรรมการ
	- บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด
	- บริษัท กุลธรคอร์ปฟานดรี จำกัด
	- บริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด
	- บริษัท กุลธรอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด
	- บริษัท อุตสาหกรรมคอมเพรสเซอร์ไทย จำกัด

ประสบการณ์การทำงาน 2546 – ปัจจุบัน ผู้บริหาร บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน)

3 ชื่อ-นามสกุล	นายรัชชัย จรณะกรณย์
อายุ	69 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	16 ธันวาคม 2541
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการบริษัท	25 ปี
การถือหุ้นในบริษัท	หุ้นสามัญ 1,430 หุ้น (โดยคู่สมรส)
สัดส่วนการถือหุ้น	0.00009 %



ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

การศึกษา ปริญญาตรี - นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
เนติบัณฑิตไทย  
หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน  
(หลักสูตร วตท.) รุ่นที่ 17

การอบรมหลักสูตรกรรมการ Director Accreditation Program (DAP) / 2547  
Advanced Audit Committee Program (AACP) 32/2562

ตำแหน่งในบริษัท ไม่มี  
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่มี  
ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ประกอบวิชาชีพอิสระ (ทนายความ)  
- สำนักงาน ช. ชนะสงคราม ทนายความ

ประสบการณ์การทำงาน

2521 – ปัจจุบัน - ทนายความ  
2520 – 2521 - เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม  
2519 – 2520 - เจ้าพนักงานที่ดิน กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย

4 ชื่อ-นามสกุล พลเรือโททนฤตม สอาดเย็น  
 อายุ 82 ปี  
 สัญชาติ ไทย  
 ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ  
 วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ 16 มีนาคม 2561  
 จำนวนปีที่เป็นการกรรมการบริษัท 6 ปี  
 การถือหุ้นในบริษัท ไม่มี  
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี




การศึกษา ปริญญาตรี – คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
 - สำเร็จหลักสูตรโรงเรียนเสนาธิการทหารเรือ รุ่นที่ 37  
 - สำเร็จหลักสูตรวิทยาลัยการทัพเรือ รุ่นที่ 18  
 - สำเร็จหลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 37 (วปรอ. 377)

การอบรมหลักสูตรกรรมการ ไม่มี  
 ตำแหน่งในบริษัท ไม่มี  
 การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่มี  
 ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ไม่มี

#### ประสบการณ์การทำงาน

1 ตุลาคม 2545 - เกษียณอายุราชการเป็นข้าราชการบำนาญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม  
 1 เมษายน 2545 - พลเรือโท หัวหน้านายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำรองปลัดกระทรวงกลาโหม  
 1 เมษายน 2540 - พลเรือตรี ผู้อำนวยการ สำนักงานตรวจบัญชีทหารเรือ  
 1 ตุลาคม 2530 - นาวาเอก (พิเศษ) รองเจ้ากรมการเงินทหารเรือ  
 - นาวาเอก (พิเศษ) รองผู้อำนวยการ สำนักงานตรวจบัญชีทหารเรือ  
 - นาวาเอก (พิเศษ) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักงานตรวจบัญชีทหารเรือ  
 - นาวาเอก (พิเศษ) ผู้อำนวยการกองค่าใช้จ่ายทั่วไป กรมการเงินทหารเรือ  
 - นาวาเอก (พิเศษ) ผู้อำนวยการกองการเงิน กรมอุททหารเรือ  
 1 ตุลาคม 2526 - นาวาเอก หัวหน้ากองการเงิน กองเรือยุทธการ  
 1 ตุลาคม 2523 - นาวาโท หัวหน้าแผนกงบประมาณบริหาร กองงบประมาณ สำนักปลัดบัญชีทหารเรือ  
 1 ตุลาคม 2520 - นาวาตรี หัวหน้าแผนกการเงิน กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ



5	ชื่อ-นามสกุล	นายสมลักษณ์ เจียมธีระนาถ	
	อายุ	74 ปี	
	สัญชาติ	ไทย	
	ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการตรวจสอบ	
	วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ จำนวนปีที่เป็นการกรรมการบริษัท การถือหุ้นในบริษัท	28 เมษายน 2553 14 ปี ไม่มี	

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

การศึกษา    ปริญญาตรี - วิศวกรรมศาสตร์ สาขาไฟฟ้าสื่อสาร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ	Director Certification Program (DCP) / 2546
ตำแหน่งในบริษัท	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี

ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	กรรมการ
	- บริษัท แคมป์โอลิสส์ จำกัด
	- บริษัท แคมป์ซัพพลายเชนเตอร์ จำกัด
	- บริษัท กรีน เอ็มเทค แอนด์ เค. โฮลดิ้ง กรุ๊ป จำกัด

ประสบการณ์การทำงาน

- ที่ปรึกษาคณะกรรมาธิการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รัฐสภา
- ผู้จัดการใหญ่ บริษัท ฝาจิ๊บ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท สยาม เอ็นอีซี จำกัด
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท สยามคอมเพรสเซอร์อุตสาหกรรม จำกัด



6 ชื่อ- นามสกุล นายกนก สุริยสัตย์ (\*)  
 อายุ 57 ปี  
 สัญชาติ ไทย  
 ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการ  
 วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ 19 ธันวาคม 2561  
 จำนวนปีที่เป็นการกรรมการบริษัท 5 ปี  
 การถือหุ้นในบริษัท ไม่มี



ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

การศึกษา ปริญญาตรี สาขา ศิลปะ

การอบรมหลักสูตรกรรมการ Director Certification Program (DCP) / 2545  
 หลักสูตรพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ/มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ตำแหน่งในบริษัท ไม่มี

การดำรงตำแหน่งให้บริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่มี

ตำแหน่งงานอื่นในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

กรรมการ

- บริษัท ไทยโตชิบาอุตสาหกรรม จำกัด
- บริษัท โตชิบาไทยแลนด์ จำกัด
- บริษัท ไทยโตชิบालั้ตติ้ง จำกัด
- บริษัท ซุปเปอร์โล่ เอ็น.เค.เอส.โฮลดิ้ง จำกัด
- บริษัท นิกรกิจและบุตร จำกัด
- บริษัท อุตสาหกรรมไฟฟ้าไทย จำกัด
- บริษัท มิตรกรดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- บริษัท เคเอ็นเอส โลจิสติกส์ เซอร์วิส จำกัด

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

- บริษัท สวนอุตสาหกรรมบางกะดี จำกัด

ประสบการณ์การทำงาน ศิลปิน นักถ่ายภาพ การพิมพ์ การเขียน

7 ชื่อ-นามสกุล	นายอภิชาติ สิมะกุลธร(*)
อายุ	45 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	19 ธันวาคม 2561
จำนวนปีที่เป็นกรรมการบริษัท	5 ปี
การถือหุ้นในบริษัท	หุ้นสามัญ 7,251,125 หุ้น
สัดส่วนการถือหุ้น	0.48341 %



ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

เป็นน้องชาย นางสาวอารยา สิมะกุลธร / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ / รักษาการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (บริหาร) / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การศึกษา  
ปริญญาโท – MBA, Pennsylvania State University  
ปริญญาตรี – เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมหลักสูตรกรรมการ  
Director Certification Program (DCP) / 2554  
Financial Statements for Directors Class 14/2554

ตำแหน่งในบริษัท ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่  
การดำรงตำแหน่งให้บริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่มี  
ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน กรรมการ  
- บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด  
- บริษัท กุลธรอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด  
- บริษัท อุตสาหกรรมคอมเพรสเซอร์ไทย จำกัด

ประสบการณ์

2561	รองกรรมการผู้จัดการ	บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด
2558 – 2561	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด
2556 – 2558	ผู้จัดการส่วนการเงิน	บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน)
2555	ผู้จัดการฝ่ายบริหาร	บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด
2552 – 2554	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริหาร	บริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด
2553 – 2557	กรรมการสภาอุตสาหกรรม	จังหวัดฉะเชิงเทรา
2549 – 2552	นักวิเคราะห์เครดิต / ผู้ช่วยผู้ดูแลความสัมพันธ์ ฝ่ายสหบรรษัทธนกิจธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	

8 ชื่อ-นามสกุล นายประสาน ตันประเสริฐ(\*)  
 อายุ 76 ปี  
 สัญชาติ ไทย  
 ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการ  
 วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ 28 เมษายน 2564  
 จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 3 ปี  
 การถือหุ้นในบริษัท ไม่มี



ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

การศึกษา  
 ปริญญาตรี - B. Engineering, Oklahoma State University, OKLAHOMA, USA.  
 ปริญญาโท - MBA, Central State University, OKLAHOMA, USA.  
 ปริญญาบัตร - “หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ เอกชนและการเมือง” (วปม.) รุ่นที่ 1/2546

การอบรมหลักสูตรกรรมการ Director Certification Program (DCP) / 2549

ตำแหน่งในบริษัท ไม่มี

การดำรงตำแหน่งให้บริษัทจดทะเบียนอื่น ประธานกรรมการ บริษัท ปันทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน กรรมการผู้จัดการ  
 - บริษัท เทพคินโซ ฟู้ดส์ จำกัด  
 กรรมการบริหาร  
 - บริษัท เทพพาณิชย์ จำกัด

ประสบการณ์ทำงาน

2538 – 21 ก.พ. 2561 - กรรมการ บริษัท กุลธรเคอร์บี้ จำกัด (มหาชน)  
 2551 – 2554 - ประธานกรรมการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย  
 2548 – 2553 - ผู้พิพากษาสมทบศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง  
 2548 – 2549 - ประธานกรรมการ การเคหะแห่งชาติ  
 2547 – 2550 - ประธานกรรมการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย  
 2543 – 2544 - กรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย  
 2517 – 2524 - หัวหน้าส่วนวิเคราะห์เงินกู้  
 ฝ่ายโครงการ บริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย



9 ชื่อ-นามสกุล นายสุทัศน์ สิมะกุลธร(\*)  
 อายุ 50 ปี  
 สัญชาติ ไทย  
 ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
 วันที่ได้รับตำแหน่งเป็นกรรมการ 12 พฤษภาคม 2564  
 จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 2 ปี  
 การถือหุ้นในบริษัท หุ้นสามัญ 42,295,530 หุ้น  
 สัดส่วนการถือหุ้น 2.81970 %



ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

เป็นน้องชาย นายสุธี สิมะกุลธร / ประธานกรรมการ

เป็นน้องชาย นางสาวภาณี จันทศาสตร์ / รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (การตลาด)

การศึกษา ปริญญาโท MBA, University of Southern California, USA  
 ปริญญาตรี วิศวกรรมเครื่องกล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่มี

ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน กรรมการบริษัทย่อย

- บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด
- บริษัท กุลธร สตีล จำกัด
- บริษัท กุลธรเมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด
- บริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด
- บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด

กรรมการผู้จัดการ

- บริษัท กุลธร จำกัด
- บริษัท กุลธรอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด

กรรมการ

- บริษัท อุตสาหกรรมคอมเพรสเซอร์ไทย จำกัด

ประสบการณ์การทำงาน

2552-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	- บริษัท กุลธร จำกัด
		- บริษัท กุลธรอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด
2546-2552	รองกรรมการผู้จัดการ	- บริษัท อุตสาหกรรมคอมเพรสเซอร์ไทย จำกัด
2545-2546	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	- บริษัท กุลธร จำกัด
2540-2543	วิศวกรการผลิต	- Mitsubishi Heavy Industries, Japan
2540	วิศวกรการผลิต	- อุตสาหกรรมคอมเพรสเซอร์ไทย จำกัด



10 ชื่อ-นามสกุล	นางสุภาณี จันทศาสตร์
อายุ	55 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ/รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (การตลาด)
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	10 พฤษภาคม 2566
จำนวนปีที่เป็นการกรรมการบริษัท	1 ปี
การถือหุ้นในบริษัท	หุ้นสามัญ 7,251,122 หุ้น
สัดส่วนการถือหุ้น	0.48341 %



ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

เป็นพี่สาว นายสุธี สิมะกุลธร / ประธานกรรมการ

นายสุทัศน์ สิมะกุลธร / กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การศึกษา

ปริญญาโท

บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาตรี

บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

กรรมการบริษัทย่อย

- บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด
- บริษัท กุลธร สตีล จำกัด
- บริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด
- บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด

ประสบการณ์การทำงาน

2562 - ก.ค. 2562	ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการใหญ่	บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน)
2556 - 2561	ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท กุลธร จำกัด
2541 - 2555	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด	บริษัท กุลธร จำกัด
2537 - 2541	ผู้ช่วยผู้จัดการผลิตภัณฑ์	พรอคเตอร์แอนด์แกมเบลเมนูแฟคเจอร์ริง (ประเทศไทย)
2534 - 2535	เจ้าหน้าที่สินเชื่อ	บริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
กิจกรรมเพื่อสังคม		
2561	คณะกรรมการเพื่อพิจารณาพระราชบัญญัติซากผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สถานิติบัญญัติแห่งชาติ	
2558 - 2561	ประธานคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม กลุ่มบริษัทกุลธร	
2553 - ปัจจุบัน	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	
	- ประธานกลุ่มเครื่องปรับอากาศ และเครื่องทำความเย็น วาระปี 2563-2565 และวาระปี 2565-2567	
	- รองประธานกลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น (ฝ่ายเศรษฐกิจ) วาระปี 2559-2563	
	- กรรมการกลุ่มอุตสาหกรรมไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และโทรคมนาคม (ฝ่ายการค้าต่างประเทศ) วาระปี 2561-2563	
	- กรรมการสภาอุตสาหกรรม วาระปี 2555-2557 วาระปี 2563-2565 และวาระปี 2565-2567	
2554 - 2558	ผู้พิพากษาสมทบ ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง	
2550 - 2552	เลขาธิการ สมาคมนิสิตเก่าศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
2549 - 2554	กรรมการ หอการค้าสิงคโปร์-ไทย	

## 1.2 ข้อมูลผู้บริหาร

1 ชื่อ-นามสกุล	นายวิฑิตศักดิ์ สิมะกุลธร
อายุ	45 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการใหญ่ / รักษาการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (การผลิต)
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร	24 กุมภาพันธ์ 2564
จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร	3 ปี
การถือหุ้นในบริษัท	หุ้นสามัญ 7,251,125 หุ้น
สัดส่วนการถือหุ้น	0.48341 %

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

การศึกษา ปริญญาตรี – Electrical and Electronic Engineering  
Queen Mary College: University of London

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่มี

ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการผู้จัดการบริษัทย่อย
- บริษัท กุลธร สตีล จำกัด
  - บริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด
  - บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด
- กรรมการ
- บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด
  - บริษัท กุลธรคอร์ปี้เฟรนด์รี จำกัด
  - บริษัท กุลธรเมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด
  - บริษัท กุลธรอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด
  - บริษัท อุตสาหกรรมคอมเพรสเซอร์ไทย จำกัด

ประสบการณ์การทำงาน 2546 – ปัจจุบัน ผู้บริหาร บริษัท กุลธรคอร์ปี้ จำกัด (มหาชน)

2	ชื่อ-นามสกุล	นางสุภาณี จันทศาตวัด
	อายุ	55 ปี
	สัญชาติ	ไทย
	ตำแหน่งปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (การตลาด)
	วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร	1 สิงหาคม 2562
	จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร	4 ปี
	การถือหุ้นในบริษัท	หุ้นสามัญ 7,251,122 หุ้น
	สัดส่วนการถือหุ้น	0.48341 %
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	
	เป็นพี่สาว	นายสุธี สิมะกุลธร / ประธานกรรมการ
		นายสุทัศน์ สิมะกุลธร / กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
การศึกษา	ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ปริญญาตรี	บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
	ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	กรรมการบริษัทย่อย
		- บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด
		- บริษัท กุลธร สตีล จำกัด
		- บริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด
		- บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด
ประสบการณ์การทำงาน		
2562 – ก.ค. 2562	ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการใหญ่	บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน)
2556 – 2561	ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท กุลธร จำกัด
2541 – 2555	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด	บริษัท กุลธร จำกัด
2537 – 2541	ผู้ช่วยผู้จัดการผลิตภัณฑ์	พรอคเตอร์แอนด์แกมเบลเมนูแฟกเจอร์ริง (ประเทศไทย)
2534 – 2535	เจ้าหน้าที่สินเชื่อ	บรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
กิจกรรมเพื่อสังคม		
2561	คณะกรรมการเพื่อพิจารณาพระราชบัญญัติซากผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	
	สถานิติบัญญัติแห่งชาติ	
2558 – 2561	ประธานคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม กลุ่มบริษัทกุลธร	
2553 – ปัจจุบัน	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	
	- ประธานกลุ่มเครื่องปรับอากาศ และเครื่องทำความเย็น วาระปี 2563-2565 และวาระปี 2565-2567	
	- รองประธานกลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น (ฝ่ายเศรษฐกิจ) วาระปี 2559-2563	
	- กรรมการกลุ่มอุตสาหกรรมไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และโทรคมนาคม (ฝ่ายการค้าต่างประเทศ) วาระปี 2561-2563	
	- กรรมการสภาอุตสาหกรรม วาระปี 2555-2557 วาระปี 2563-2565 และวาระปี 2565-2567	
2554 – 2558	ผู้พิพากษาสมทบ ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง	
2550 – 2552	เลขาธิการ สมาคมนิสิตเก่าศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
2549 – 2554	กรรมการ หอการค้าสิงคโปร์-ไทย	

3 ชื่อ-นามสกุล	นายสุธี สิมะกุลธร
อายุ	54 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	ประธานกรรมการ / รักษาการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (การเงิน)
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร	1 มีนาคม 2564
จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร	3 ปี
การถือหุ้นในบริษัท	หุ้นสามัญ 32,124,655 หุ้น
สัดส่วนการถือหุ้น	2.14164 %

## ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

เป็นพี่ชาย นายสุทัศน์ สิมะกุลธร / กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เป็นน้องชาย นางสาวภาณี จันทศาสตร์ /รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (การตลาด)

การศึกษา ปริญญาโท – Master of Science in Management, Purdue University, U.S.A.

ปริญญาตรี – วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่มี

## ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ประธานกรรมการ / กรรมการผู้จัดการบริษัทย่อย

- บริษัท กุลธรรพรีเมียร์ จำกัด

ประธานกรรมการบริษัทย่อย

- บริษัท กุลธรรคคอร์ปเฟรนด์รี่ จำกัด

- บริษัท กุลธรร สตีล จำกัด

- บริษัท กุลธรรเมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด

- บริษัท กุลธรรเมททัลโปรดักส์ จำกัด

- บริษัท กุลธรรวิจัยและพัฒนา จำกัด

## ประสบการณ์การทำงาน

12 พฤษภาคม 2564 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท กุลธรรคคอร์ป จำกัด (มหาชน)
1 มิถุนายน 2561 – 21 เมษายน 2563	กรรมการผู้จัดการใหญ่	บริษัท กุลธรรคคอร์ป จำกัด (มหาชน)
1 พฤษภาคม 2555 – 10 เมษายน 2561	กรรมการผู้จัดการใหญ่	บริษัท กุลธรรคคอร์ป จำกัด (มหาชน)
23 เมษายน 2546 – 10 เมษายน 2561	กรรมการ	บริษัท กุลธรรคคอร์ป จำกัด (มหาชน)



4 ชื่อ-นามสกุล	นางสาวอารยา สิมะกุลธร
อายุ	50 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ / รักษาการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (บริหาร) / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร	1 เมษายน 2564
จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร	3 ปี
การถือหุ้นในบริษัท	หุ้นสามัญ 7,251,122 หุ้น
สัดส่วนการถือหุ้น	0.48341 %

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร  
เป็นพี่สาว นายอภิชาติ สิมะกุลธร / กรรมการ

การศึกษา ปริญญาโท MBA, University of San Francisco, USA  
ปริญญาตรี อักษรศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่มี  
ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ไม่มี  
ประสบการณ์การทำงาน

2564 – ปัจจุบัน บริษัทกุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน)

5 ชื่อ-นามสกุล นางสมใจ บัวแก้ว  
 อายุ 45 ปี  
 สัญชาติ ไทย  
 ตำแหน่งปัจจุบัน รองผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการทางการเงิน  
 วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร 1 มกราคม 2564  
 การถือหุ้นในบริษัท ไม่มี  
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

การศึกษา ปริญญาตรี – บัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่มี

ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน

2546 – ปัจจุบัน บริษัทกุลธรเคอร์บี้ จำกัด (มหาชน)

2544 – 2546 บริษัท ซีพีแรม จำกัด

6 ชื่อ-นามสกุล นางสาวนรินทร์ ศักดิ์วิจิต  
 อายุ 45 ปี  
 สัญชาติ ไทย  
 ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายบัญชี  
 วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร 1 มิถุนายน 2563  
 การถือหุ้นในบริษัท ไม่มี  
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี  
 การศึกษา ปริญญาตรี – บัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย  
 การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่มี  
 ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ไม่มี  
 ประสบการณ์การทำงาน

2551 – ปัจจุบัน บริษัทกุลธรเคอร์บี้ จำกัด (มหาชน)  
 2549 – 2550 ผู้จัดการฝ่ายการเงิน บริษัท สยามนิสสัน แสตนด์การ์ด จำกัด  
 2547 – 2548 ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท เอ็กโซติก ฟู้ด จำกัด  
 2543 – 2547 อาจารย์ภาควิชาบัญชี โรงเรียนอักษรเทคโนโลยี พัทยา



## 1.3 ข้อมูลเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	พลตำรวจเอกปทีป ตันประเสริฐ
อายุ	75 ปี
สัญชาติ	ไทย
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเลขานุการบริษัท	11 พฤษภาคม 2566
การถือหุ้นในบริษัท	ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
การศึกษา	ปริญญาโท - รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ปริญญาตรี - รัฐประศาสนศาสตร์ (ตำรวจ) โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
การอบรมหลักสูตร	Director Certification Program (DCP) / 2549
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	ประธานกรรมการ - บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด - บริษัท กุลธรคอร์ปเฟรนด์รี จำกัด - บริษัท กุลธร สตีล จำกัด - บริษัท กุลธรเมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด - บริษัท กุลธรเมทัลโปรดักส์ จำกัด - บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด
ประสบการณ์การทำงาน	2551 – 2554 กรรมการและกรรมการตรวจสอบ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

## หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการของบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทมี ดังนี้

ก. การปฏิบัติตามกฎหมายในนามของบริษัท หรือคณะกรรมการ

- จัดทำและเก็บเอกสาร ดังต่อไปนี้
  - ทะเบียนกรรมการ
  - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
  - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- นำส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งมีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัทหรือบริษัทย่อยต่อประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ และเก็บรักษารายงานดังกล่าว
- ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ข. การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

- 1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2 ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้คำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อบังคับของบริษัท กฎระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3 สื่อกลางเพื่อทำความเข้าใจระหว่างผู้ถือหุ้นกับกรรมการและผู้บริหาร
- 4 First contact ของกรรมการและผู้บริหารในการดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้กฎหมาย
- 5 ผู้มีบทบาทในการให้คำแนะนำแก่กรรมการเพื่อให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 6 ผู้มีบทบาทในการจัดการประชุมกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของบริษัท
- 7 ให้ความเห็นหรือมีส่วนร่วมในการจัดทำและนำเสนอรายงานต่าง ๆ ที่ต้องจัดส่งตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ เช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) รายงานมติคณะกรรมการที่สำคัญหรือ Corporate Action ต่าง ๆ
- 8 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงาน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และดูแลเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและบุคคลทั่วไป ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
- 9 จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
- 10 หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

2 กรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อ รายชื่อบริษัท	บริษัท KKC	บริษัทย่อย						บริษัทที่เกี่ยวข้อง		
		KPC	KKF	KSC	KMC	KMP	KRD	THACOM	KEC	KE
1. นายสุธี สิมะกุลธร	X	//	/	/	/	/	/			
2. นายจิตติศักดิ์ สิมะกุลธร	//	/	/	//	/	//	//	/	/	
3. นายสุทัศน์ สิมะกุลธร	/	/		/	/	/	/	/	//	//
4. นายอภิชาติ สิมะกุลธร	/		/					/	/	
5. นายสมชาย ชัยสิทธิ์			//		//					
6. นางสุภาณี จันทศาสตร์	/	/		/		/	/			
7. พลตำรวจเอกปทีป ตันประเสริฐ		X	X	X	X	X	X			

หมายเหตุ X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ // = กรรมการผู้จัดการ

KPC	=	บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด
KKF	=	บริษัท กุลธรคอร์ปฟานดรี จำกัด
KSC	=	บริษัท กุลธร สตีล จำกัด
KMC	=	บริษัท กุลธรเมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด
KMP	=	บริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด
KRD	=	บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด
THACOM	=	บริษัท อุตสาหกรรมคอมเพรสเซอร์ไทย จำกัด
KEC	=	บริษัท กุลธรอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด
KE	=	บริษัท กุลธร จำกัด

### รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อกรรมการ \ รายชื่อบริษัทย่อย	KPC	KKF	KSC	KMC	KMP	KRD
1. พลตำรวจเอกปทีป ตันประเสริฐ	X	X	X	X	X	X
2. นายสุธี สิมะกุลธร	//	/	/	/	/	/
3. นายฐิติศักดิ์ สิมะกุลธร	/	/	//	/	//	//
4. นายสุทัศน์ สิมะกุลธร	/		/	/	/	/
5. นายอภิชาติ สิมะกุลธร		/				
6. นายสมชาย ชัยสิทธิ์		//		//		
7. นางสุภาณี จันทศาวัต	/		/		/	/

หมายเหตุ X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ // = กรรมการผู้จัดการ

KPC	=	บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด
KKF	=	บริษัท กุลธรคอร์ปไพพ์ไลน์ จำกัด
KSC	=	บริษัท กุลธร สตีล จำกัด
KMC	=	บริษัท กุลธรเมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด
KMP	=	บริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด
SKMC	=	บริษัท ซูโจว กุลธรแม็กเน็ตไวร์ จำกัด
KRD	=	บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารงานตรวจสอบภายในของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	นางสาวอารยา สิมะกุลธร
อายุ	50 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ / รักษาการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (บริหาร) / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / รักษาการผู้บริหารกลุ่มงานตรวจสอบภายในและ หัวหน้าทีมตรวจสอบภายใน

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร	1 เมษายน 2564
จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร	3 ปี
การถือหุ้นในบริษัท	หุ้นสามัญ 7,251,122 หุ้น
สัดส่วนการถือหุ้น	0.48341 %

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร  
เป็นพี่สาว นายอภิชาติ สิมะกุลธร / กรรมการ

การศึกษา	ปริญญาโท MBA, University of San Francisco, USA ปริญญาตรี อักษรศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
----------	--

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
ประสบการณ์การทำงาน	

2564 – ปัจจุบัน บริษัทกุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน)

คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

- 1 ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- 2 มีความเป็นอิสระและไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งในหน้าที่งานตรวจสอบภายในที่อาจขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน
- 3 สามารถอุทิศเวลาได้อย่างเพียงพอในการดำเนินการงานตรวจสอบภายในเป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต
- 4 มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในฐานะหัวหน้างานตรวจสอบภายใน



นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม



## นโยบายการกำกับดูแลกิจการ


**บริษัท กุลธรเคอร์บี้ จำกัด (มหาชน)**

สำนักงานเลขานุการบริษัท  
(ฉบับปรับปรุงปี 2564)



## สารจากประธาน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานและการปฏิบัติงานในแนวทางของการกำกับดูแลกิจการ โดยตระหนักว่าการที่บริษัทมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้จะเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมีความเชื่อมั่นและมั่นใจต่อการดำเนินงานของบริษัท ดังนั้นคณะกรรมการจึงได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้กำหนดหลักปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการหรือ Corporate Governance Code (CG Code) ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ได้ยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ บนแนวทางของการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในความถูกต้องและโปร่งใสรวมทั้งเป็นการปลูกฝังให้พนักงานทั้งองค์กรมีความตระหนักและมีจิตสำนึกในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจซึ่งแสดงให้เห็นถึงมาตรฐานการจัดการ ที่เสริมสร้างความแข็งแกร่งและเติบโตอย่างยั่งยืนแก่บริษัทอันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งสังคมและประเทศชาติสืบไป

  
(นายสุธี สิมะกุลธร)  
ประธานกรรมการ



## สารบัญ

	หน้า
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ	3
การกำกับดูแลกิจการ	
1 สิทธิของผู้ถือหุ้น	4
2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	6
3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย	8
4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	8
5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	10



## วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

### วิสัยทัศน์ (Vision) :

ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์และอุตสาหกรรมต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดโลก

### พันธกิจ (Mission) :

- 1 ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ที่มีคุณภาพ ส่งมอบตรงเวลา ในราคาที่แข่งขันได้
- 2 มุ่งเสริมสร้างและพัฒนาความผูกพันและความพึงพอใจแก่คู่ค้าให้ยั่งยืน
- 3 เพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสนองความต้องการของลูกค้า
- 4 เสริมสร้าง ให้ความรู้และปรับปรุงคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่บุคลากรทุกระดับ
- 5 ดำเนินธุรกิจในแนวทางที่รับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

### ค่านิยมร่วม (Values) “ - BEST ” :

- 1 คุณภาพมาก่อน ไม่รับ ไม่ทำ ไม่ส่งของเสีย
- 2 เรียนรู้และพัฒนาตัวเองอยู่เสมอ
- 3 ทำงานแบบมีส่วนร่วม
- 4 ตระหนักถึงสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล

### กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ (Business Strategies) :

- 1 ลดต้นทุนสินค้าให้สามารถแข่งขันได้
- 2 พัฒนาสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด
- 3 มุ่งเน้นนวัตกรรมที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม
- 4 พัฒนาความรู้และขีดความสามารถของบุคลากร มีแผนกำลังคนทดแทน (Succession Plan)
- 5 ขยายตลาดเดิมและเพิ่มตลาดใหม่
- 6 ลงทุนหรือซื้อกิจการ (M&A) หรือควบกิจการหรือร่วมลงทุนเพื่อการประหยัด การควบคุมดูแล และการแข่งขัน
- 7 เพิ่มประสิทธิภาพเครือข่าย บัณฑิตการผลิตในแบบ Backward Vertical Integration
- 8 ส่งเสริมกิจกรรมที่ตอบสนองความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 9 สร้างความได้เปรียบในเชิงแข่งขันด้วยการเพิ่มกำลังการผลิต
- 10 เพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยี
- 11 พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อนำไปสู่ระบบบริหารคุณภาพ (TQM)




## การกำกับดูแลกิจการ

### 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นบุคคลที่บริษัทให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิที่พึงมีพึงได้ โดยสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทพึงได้รับมีดังนี้

- **สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้น**

บริษัทแต่งตั้งให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ และอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น

- **สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า**

บริษัทคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และเพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงมีนโยบายให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นต่อคณะกรรมการเพื่อให้พิจารณาบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยผู้ถือหุ้นต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระที่ต้องการนำเข้าสู่ที่ประชุม หรือคำถามที่ต้องการให้ตอบในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ล่วงหน้า เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคมจนถึงเดือนมกราคมของปีถัดไป โดยบริษัทจะแจ้งช่องทางและช่วงเวลาในการรับเรื่องให้ผู้ถือหุ้นทราบทางระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และแสดงรายละเอียดขั้นตอนการเสนอวาระการประชุม รวมทั้งการเสนอคำถามล่วงหน้าไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.kulthorn.com](http://www.kulthorn.com))

- **สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น**

บริษัทคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม การมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน การรับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม รวมทั้งแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุม ซึ่งการกำหนด วัน เวลาและสถานที่ในการประชุมได้พิจารณาถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นจะได้รับสิทธิต่าง ๆ ในการประชุมดังกล่าว ดังนี้

**ก่อนวันประชุม**

ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้แจ้งกำหนดการพร้อมวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยล่วงหน้าตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบบนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.kulthorn.com](http://www.kulthorn.com)) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ โดยมอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือนัดประชุมในรูปแบบเอกสารที่มีข้อมูลเช่นเดียวกันกับที่ปรากฏบนเว็บไซต์ให้กับผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วันหรือ 14 วันในบางกรณี ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยหนังสือนัดประชุมได้ระบุข้อเท็จจริง และเหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ กฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ที่มีรายละเอียดครบถ้วนและเพียงพอ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น และประกาศ

หนังสือนัดประชุมลงในหนังสือพิมพ์รายวันล่วงหน้าก่อนวันประชุม 3 วัน และลงประกาศติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 วัน ตามที่กฎหมายกำหนด

#### **วันประชุมผู้ถือหุ้น**

บริษัทกำหนดให้มีขั้นตอนในการประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และคำนึงถึงความสะดวกสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก โดยการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชมนั้น บริษัทจัดให้มีเจ้าหน้าที่และเทคโนโลยีที่เหมาะสมและเพียงพอเพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุม

ในการประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร รวมทั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทได้เข้าร่วมประชุมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในที่ประชุม โดยประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมกล่าวแนะนำกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม และชี้แจงวิธีการลงคะแนนเสียงและนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มประชุม และดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม บริษัทจัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นเพื่อใช้ในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และตรวจนับคะแนนเสียงพร้อมทั้งเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงในทุกวาระ ทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง คณะกรรมการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและซักถามทั้งในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุม และเรื่องการค้างานของบริษัท รวมทั้งได้มีการบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมด้วย

#### **ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น**

บริษัทต้องแจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันทำการถัดไป และจัดทำรายงานการประชุมที่ระบุรายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถาม คำตอบ หรือข้อคิดเห็น โดยสรุป อย่างครบถ้วน ซึ่งในแต่ละวาระได้ระบุนับคะแนนเสียงทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.kulthorn.com](http://www.kulthorn.com)) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

#### **สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ รวมทั้งการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ**

ตามข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม (1/3) และให้มีการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยกรรมการผู้ที่ต้องออกตามวาระสามารถกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกรวาระหนึ่งได้ และบริษัทได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติคำตอบแทนสำหรับคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนด้วย ทั้งนี้บริษัท ได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการแต่ละคนที่เสนอเข้ารับการเลือกตั้ง พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับคำตอบแทนของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนที่มีข้อมูลเพียงพอให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณาซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการลงคะแนนเสียงตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากการเลือกตั้งกรรมการแล้ว ผู้ถือหุ้นยังมีสิทธิในการถอดถอนกรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

- **สิทธิในการให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี**

บริษัทกำหนดให้มีวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีเสนอให้ ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้งและค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถประกอบการพิจารณาได้

- **สิทธิในการรับทราบข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา**

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูล โดยการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำข้อมูลที่สำคัญรวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบัน แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.kulthorn.com)

- **สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร**

บริษัทมีการจัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปของเงินปันผล โดยคณะกรรมการบริษัทมีนโยบายเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจ่ายเงินปันผลในอัตราประมาณร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีตามงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับอัตราการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยคณะกรรมการของบริษัทย่อยจะเป็นผู้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน และการขยายธุรกิจรวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ของบริษัทในอนาคต

## 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทคำนึงถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม และมีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนการรับส่วนแบ่งกำไร การรับทราบข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงาน โดยในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และกรณีที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะแต่งตั้งบุคคลเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทน บริษัทได้ส่งหนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถระบุคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงในแต่ละวาระได้ตามความประสงค์ พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อและประวัติของกรรมการอิสระจำนวน 2 คน ของบริษัทเพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น รวมทั้งระบุถึงเอกสาร หลักฐาน และวิธีการมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม นอกจากนั้นในการออกเสียงลงคะแนน บริษัทได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุม โดยเฉพาะวาระการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม หรือแจกเอกสารเพิ่มเติมในที่ประชุมซึ่งจะเป็นการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้





บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยการจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูล และนำระบบการเข้ารหัสมาใช้เพื่อป้องกันการเข้าถึงของบุคคลภายนอก และกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทให้กับพนักงานระดับต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ และตามข้อกำหนดของจรรยาบรรณยังได้ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางมิชอบ และได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ของ บริษัททั้งของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะและในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์อันเนื่องมาจากการซื้อ ขาย โอน รับโอนหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เกิดรายการ รวมทั้งบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งให้หน่วยงานเลขานุการบริษัททราบ เพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ในกรณีที่เกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของรายการ ขนาดรายการ แนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติทุกครั้งก่อนทำการ โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมพิจารณาในวาระที่เกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียของตน นอกจากนี้ บริษัทจะทำการเปิดเผยรายการที่บริษัทหรือบริษัทย่อยทำกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดโดยแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

บริษัทได้กำหนดแนวทางเพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยได้แจ้งแนวปฏิบัติดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรยึดถือปฏิบัติ และในกรณีเมื่อเกิดปัญหาขึ้นผู้บริหารและพนักงานต้องปรึกษาหารือผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อชี้แนะแนวทางและแก้ไขให้ถูกต้องเหมาะสม

#### ติดต่อคณะกรรมการ

ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยหรือกรรมการบริษัท เพื่อให้ข้อเสนอแนะ เป็นประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ ดังนี้

##### - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

กรรมการบริษัท : [kkc-bod@kulthorn.com](mailto:kkc-bod@kulthorn.com)  
 คณะกรรมการตรวจสอบ : [kkc-auditcom@kulthorn.com](mailto:kkc-auditcom@kulthorn.com)

##### - จดหมายธรรมดา

คณะกรรมการบริษัท : บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน) เลขที่ 126 ซอยฉลองกรุง 31  
 ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520  
 คณะกรรมการตรวจสอบ : บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน) เลขที่ 126 ซอยฉลองกรุง 31  
 ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการรับเอกสารและข้อมูลจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อนำส่งถึงคณะกรรมการบริษัท หรือกรรมการที่เกี่ยวข้อง และจะสรุปข้อเสนอแนะและประเด็นต่าง ๆ ทั้งหมดเพื่อจะเสนอคณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส ยกเว้นเป็นจดหมายที่ส่งถึงคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะถูกจัดส่งไปยังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง



### 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

การสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ นั้นจะช่วยสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลกำไร ความสำเร็จในระยะยาวให้กับบริษัทได้เป็นอย่างดี บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิและผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียพึงได้รับอย่างทั่วถึง การจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ ซึ่งบริษัทได้แสดงรายละเอียดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และได้เผยแพร่คู่มือดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ([www.kulthorn.com](http://www.kulthorn.com))

### 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ ทั้งข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลทั่วไปที่สำคัญเกี่ยวกับธุรกิจ และผลประกอบการของบริษัทที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน และแสดงให้เห็นถึงสภาพภาพของการประกอบการและสภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัท รวมทั้งทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอนาคต โดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์ของบริษัท ([www.kulthorn.com](http://www.kulthorn.com)) รายงานประจำปี การแถลงข่าว และการจัดกิจกรรมพบปะนักลงทุนในแต่ละโอกาส

คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

- **การจัดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลอย่างหลากหลาย**

- แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ที่แสดงข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและมีความชัดเจน เพียงพอที่แสดงให้เห็นการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา เช่น โครงสร้างขององค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้างคณะกรรมการ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น

- เว็บไซต์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ เป็นอีกช่องทางหนึ่งที่สะดวกรวดเร็วซึ่งผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูลและน่าเชื่อถือ ดังนั้น คณะกรรมการจึงได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ เพิ่มเติมไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ([www.kulthorn.com](http://www.kulthorn.com)) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังเช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ ข่าวที่บริษัทเผยแพร่ทางการเงิน รวมทั้งแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เป็นต้น ซึ่งสามารถดาวน์โหลดข้อมูลดังกล่าวได้



- นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัททั้งที่เกี่ยวกับการเงินและที่ไม่ใช่การเงิน ล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ซึ่งฝ่ายจัดการได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่าเสมอ ทันเวลา และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ซึ่งฝ่ายจัดการของบริษัทให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอดนั้น เนื่องจากกิจกรรมในส่วนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ยังมีไม่มาก บริษัทจึงยังไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานขึ้นเฉพาะ แต่ได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนทุกสถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลบริษัทได้ที่เว็บไซต์ [www.kulthorn.com](http://www.kulthorn.com) โทรศัพท์ 0 2326 0831-6

โทรสาร 0 2326 0837, E-mail : company secretary@kulthorn.com

• **การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

- โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- ค่าตอบแทนกรรมการ บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน และสูงเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการต่าง ๆ จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมตามความเหมาะสม โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทเป็นผู้เสนอและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละปีพิจารณาหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนของกรรมการก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว รวมทั้งค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

• **ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน**

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอกที่มีความเป็นอิสระ สามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา มีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินอีกด้วย

คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งปรากฏอยู่ในแบบแสดง

รายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทด้วย

## 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

### 5.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีจำนวนตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะกำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่า 5 คน ปัจจุบันมีกรรมการจำนวนรวม 11 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการอื่น ซึ่งมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีจำนวน 4 คน นอกจากนั้นกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

### 5.2 คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

- 1 มีคุณสมบัติที่ไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตลอดจนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมทั้งข้อบังคับของบริษัท
- 2 เป็นผู้ที่ไม่ประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 3 มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 4 เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์มาจากหลากหลายวิชาชีพ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 5 เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต
- 6 เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ได้อย่างเต็มที่

#### คุณสมบัติกรรมการอิสระ

#### (ซึ่งมีความเข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)

- 1 ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- 2 ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- 3 ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 4 ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่ตนเองเดียวกันซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า

- 5 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- 6 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- 7 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8 ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 9 ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม ข้อ 1 ถึง 9 แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective decision) ได้โดยไม่ถือว่าเป็นกรรมการอิสระเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน นอกจากนี้ กรณีที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนหรือคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้มีประกาศปรับปรุงหรือผ่อนปรนหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระ ก็ให้ถือปฏิบัติตามได้ภายหลังต่อไป

### 5.3 วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 คือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 โดยให้กรรมการคนใดอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ โดยได้รับมติเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัท

## 5.4 ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของคณะกรรมการ

### 5.4.1 การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้นเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการใหญ่ให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบจากฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน

### 5.4.2 การถ่วงดุลของกรรมการ

บริษัทมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารซึ่งเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด หรือจำนวน 4 คน ที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใด โดยมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการด้วยความเป็นอิสระและเป็นกลาง เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน

### 5.4.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่

#### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้ใดผู้หนึ่ง ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- 1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติดคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน
- 2 กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทรวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3 พิจารณออนุมัติงบประมาณประจำปี และการลงทุนของบริษัท
- 4 พิจารณาคัดเลือกกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ รวมทั้งพิจารณาคำตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบและกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนเพื่อนำเสนอในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- 5 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อดูแลระบบบริหาร และระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้
- 6 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการใหญ่ กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนและเลขานุการบริษัท
- 7 จัดให้มีการท่างบแสดงฐานะการเงิน และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทและลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ





- 8 พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสม ที่เสนอโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 9 จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตลอดจนระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
- 10 กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เชื่อมั่นว่าบริษัทได้มีการรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรมอย่างเคร่งครัด
- 11 มีหน้าที่ในการแจ้งให้บริษัททราบโดยมิชักช้าถึงการมีส่วนได้เสียของตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใด ๆ หรือการทำธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือบริษัทย่อย
- 12 มีหน้าที่ในการแจ้งให้บริษัททราบ ในที่ประชุมกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการถือหลักทรัพย์หรือการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท
- 13 ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการหรือ Corporate Governance Code (CG Code) ที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 

“การกำกับดูแลกิจการ” ตามหลักปฏิบัตินี้ หมายถึงการกำกับดูแลกิจการที่เป็นไปเพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน ซึ่งคณะกรรมการควรกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (governance outcome) ดังต่อไปนี้

  - 1 สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (Competitiveness and performance with long-term perspective)
  - 2 ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย (Ethical and responsible business)
  - 3 เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (Good corporate citizenship)
  - 4 สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (Corporate resilience)

โดยในการปฏิบัตินั้นทางคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้กำหนดหลักปฏิบัติไว้ 8 ประการ ซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณานำมาใช้ตามที่เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัท ดังนี้

### **หลักปฏิบัติ 1**

**ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board**

#### **หลักปฏิบัติ 1.1**

คณะกรรมการมีบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ในประเด็นดังนี้

- (1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (2) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (3) การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน



**หลักปฏิบัติ 1.2**

ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการต้องกำกับดูแลกิจการให้น่าไปสู่ผล (Governance outcome) ดังนี้

- (1) มีความสามารถในการแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (Competitiveness and performance with long-term perspective)
- (2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย (Ethical and responsible business)
- (3) ผลการดำเนินธุรกิจเป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (Good corporate citizenship)
- (4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (Corporate resilience)

**หลักปฏิบัติ 1.3**

คณะกรรมการจะทำหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อระดับระวาง (Duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

**หลักปฏิบัติ 1.4**

คณะกรรมการต้องมีความเข้าใจในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

**หลักปฏิบัติ 2**

**กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน**

**Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation**

**หลักปฏิบัติ 2.1**

คณะกรรมการทำหน้าที่กำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้าผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

**หลักปฏิบัติ 2.2**

คณะกรรมการทำหน้าที่กำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลาปานกลาง และ/หรือประจำปีของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการโดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย

**หลักปฏิบัติ 3**

**เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ**

**Strengthen Board Effectiveness**

**หลักปฏิบัติ 3.1**

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

**หลักปฏิบัติ 3.2**

คณะกรรมการทำหน้าที่เลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างอิสระ

**หลักปฏิบัติ 3.3**

คณะกรรมการทำหน้าที่กำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

**หลักปฏิบัติ 3.4**

ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

**หลักปฏิบัติ 3.5**

คณะกรรมการทำหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

**หลักปฏิบัติ 3.6**

คณะกรรมการทำหน้าที่กำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

**หลักปฏิบัติ 3.7**

คณะกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย

**หลักปฏิบัติ 3.8**

คณะกรรมการทำหน้าที่กำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

**หลักปฏิบัติ 3.9**

คณะกรรมการทำหน้าที่ดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

**หลักปฏิบัติ 4**

**สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร**

**Ensure Effective CEO and People Management**

**หลักปฏิบัติ 4.1**

คณะกรรมการจะต้องดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

**หลักปฏิบัติ 4.2**

คณะกรรมการทำหน้าที่กำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม



**หลักปฏิบัติ 4.3**

คณะกรรมการต้องมีความเข้าใจในเรื่องโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ

**หลักปฏิบัติ 4.4**

คณะกรรมการทำหน้าที่ติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพและแรงจูงใจที่เหมาะสม

**หลักปฏิบัติ 5**

**ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ**

**Nurture Innovation and Responsible Business**

**หลักปฏิบัติ 5.1**

คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

**หลักปฏิบัติ 5.2**

คณะกรรมการทำหน้าที่ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของกิจการ

**หลักปฏิบัติ 5.3**

คณะกรรมการทำหน้าที่ดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย (Value chain) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

**หลักปฏิบัติ 5.4**

คณะกรรมการต้องจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ

**หลักปฏิบัติ 6**

**ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม**

**Strengthen Effective Risk Management and Internal Control**

**หลักปฏิบัติ 6.1**

คณะกรรมการทำหน้าที่กำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

**หลักปฏิบัติ 6.2**

คณะกรรมการต้องจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ



### หลักปฏิบัติ 6.3

คณะกรรมการทำหน้าที่ติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

### หลักปฏิบัติ 6.4

คณะกรรมการทำหน้าที่กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง

### หลักปฏิบัติ 6.5

คณะกรรมการทำหน้าที่ดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีที่มีการชี้เบาะแส

## หลักปฏิบัติ 7

รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

### Ensure Disclosure and Financial Integrity

#### หลักปฏิบัติ 7.1

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

#### หลักปฏิบัติ 7.2

คณะกรรมการทำหน้าที่ติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

#### หลักปฏิบัติ 7.3

ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการต้องติดตามและกำกับดูแลให้มั่นใจได้ว่า กิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ซึ่งได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

#### หลักปฏิบัติ 7.4

คณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณาการจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

#### หลักปฏิบัติ 7.5

คณะกรรมการทำหน้าที่กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

#### หลักปฏิบัติ 7.6

คณะกรรมการต้องส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

## หลักปฏิบัติ 8

สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

### Ensure Engagement and Communication with Shareholders

#### หลักปฏิบัติ 8.1

คณะกรรมการทำหน้าที่ดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท



**หลักปฏิบัติ 8.2**

คณะกรรมการทำหน้าที่ดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

**หลักปฏิบัติ 8.3**

คณะกรรมการทำหน้าที่ดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

**การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น**

บริษัทได้พิจารณาถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในฐานะ กรรมการของบริษัท จึงได้กำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการไปดำรงตำแหน่งไม่ให้มากเกินไป โดยกรรมการ บริษัทควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท ทั้งนี้ไม่นับรวมบริษัทย่อยของ บริษัท

**บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ**

- 1 รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของฝ่ายจัดการ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตาม แผนงานที่กำหนดไว้
- 2 เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 3 เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน

**บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่**

บริษัทได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ ไว้อย่างชัดเจน โดยมี กรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นหัวหน้าและผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัท ในการบริหารจัดการ โดยครอบคลุมเรื่อง ต่าง ๆ ดังนี้

- 1 บริหารจัดการและควบคุมดูแลดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท เพื่อให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบและข้อบังคับของบริษัท
- 2 พิจารณาแผนการลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติสำหรับ โครงการที่มีมูลค่ามากกว่าอำนาจที่ได้รับมอบหมาย
- 3 มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัท ตามขอบเขตที่กำหนด
- 4 การดำเนินการใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ บริษัท

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการใหญ่นั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการ มอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการใหญ่หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการใหญ่สามารถอนุมัติ รายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะ อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ โดยการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

### การดำรงตำแหน่งของกรรมการผู้จัดการใหญ่

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท ย่อยได้เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องและสนับสนุนกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดรวมทั้งกรณีอื่น โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) ในกรณีได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์การอิสระ หรือสถาบันการศึกษาของรัฐให้ไปดำรงตำแหน่งกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษาหรือตำแหน่งใด ๆ นอกเหนือจากการปฏิบัติงานในกิจการของบริษัท ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบและให้ข้อคิดเห็นก่อนที่จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว
- (2) ในกรณีจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษาหรือตำแหน่งใด ๆ ในบริษัทหรือนิติบุคคลอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามข้อ (1) และมิใช่การปฏิบัติงานในกิจการของบริษัทให้ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนตอบรับการไปดำรงตำแหน่งดังกล่าว ยกเว้นกรณีได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ ก็ตามในองค์กร สมาคม มูลนิธิ ฯลฯ ซึ่งจัดตั้งขึ้นเพื่อการสาธารณกุศล หรือไม่แสวงหากำไรทางธุรกิจ

### **5.5 ความโปร่งใสในการสรรหากรรมการบริษัทและผู้บริหาร**

บริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ทำหน้าที่สรรหา คัดเลือกและเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อยพร้อมทั้งพิจารณาผลตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการเข้าใหม่หรือกรรมการออกตามวาระ จะดำเนินการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาก่อนที่จะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาต่อไป โดยการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ ทั้งนี้ สำหรับการเลือกตั้งกรรมการอิสระ จะดำเนินการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ นอกจากนั้นคณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัท ในการตรวจสอบการดำเนินงานหรือพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญต่อบริษัทตามที่ได้รับมอบหมาย

### แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญของการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่มีตำแหน่งผู้บริหารว่างลง บริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่สรรหาและเสนอบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง โดยบริษัทได้ทำการคัดเลือกบุคคลที่จะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารดังกล่าวและพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมให้สามารถรองรับตำแหน่งใดในอนาคต ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น ตลอดจนพนักงานว่าการดำเนินงานของบริษัท จะได้รับการสานต่ออย่างทันท่วงที

### คำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่

บริษัทมีนโยบายกำหนดคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่ให้อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ และอยู่ในระดับที่เทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยการพิจารณาจะเชื่อมโยงกับผลงานความรับผิดชอบต่อสังคม ผลการดำเนินงานของบริษัท และผลประโยชน์ที่สร้างให้ผู้ถือหุ้น โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบคำตอบแทนโดยพิจารณาจากผลปฏิบัติงานทางการเงิน ผลการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ การพัฒนาผู้บริหาร เป็นต้น และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ

### 5.6 คำตอบแทนกรรมการบริษัท

บริษัทได้กำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัทในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน และเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น ในคณะกรรมการต่าง ๆ จะได้รับคำตอบแทนเพิ่มตามปริมาณความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาคำตอบแทนในเบื้องต้น แล้วนำข้อมูลที่ได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ ทั้งนี้บริษัทได้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์และคำตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

### 5.7 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

#### 5.7.1 การกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทมีส่วนในการกำหนดและให้ความเห็นชอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท รวมทั้งระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน มาตรการดำเนินงานรองรับความเสี่ยง ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

#### 5.7.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการ

เพื่อกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารกิจการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัท ในการตรวจสอบหรือพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญต่อบริษัทตามที่ได้รับมอบหมาย และได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนทำหน้าที่สรรหาและกำหนดคำตอบแทนของกรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย



### คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วยประธานกรรมการตรวจสอบ 1 คน และกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 2 คน โดยทั้งหมดต้องเป็นกรรมการบริษัทที่มีความเป็นอิสระและไม่ได้เป็นผู้บริหารและมีคุณสมบัติเป็นกรรมการตรวจสอบตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

### คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1 ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 2 ต้องเป็นกรรมการอิสระของบริษัท
- 3 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ยกเว้นการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision)
- 4 ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อยหรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- 5 มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

ทั้งนี้ หากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติกรรมการตรวจสอบใหม่ กรรมการตรวจสอบของบริษัทต้องมีคุณสมบัติตามที่ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงไปทุกประการ

### วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

### ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1 สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ
- 2 สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3 สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4 สอบทานการจัดทำรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) การบริหารความเสี่ยงและกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC )
- 5 พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคลากรดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- 6 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 7 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
  - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละคน
  - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
  - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 8 ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำได้ดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
  - (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ข) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
  - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทหากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำได้ดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 9 สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
- 10 รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 11 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับของบริษัทและกฎหมาย



**คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการในด้านเกี่ยวกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้กับกรรมการบริษัทและบริษัทย่อย ผู้บริหารระดับสูง (กรรมการผู้จัดการ) ของบริษัทและบริษัทย่อย และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

**องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

- 1 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยจะเป็นกรรมการบริษัทหรือไม่เป็นกรรมการบริษัทก็ได้

**วาระการดำรงตำแหน่ง**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

**ขอบเขตหน้าที่**

- 1 กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการบริษัทและบริษัทย่อย ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย
- 2 ดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคล เสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัทและบริษัทย่อย ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย
- 3 กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาตอบแทนกรรมการบริษัทและบริษัทย่อย ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย
- 4 กำหนดนโยบาย แนวทางการบริหารงานบุคคลเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 5 ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
- 6 ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

**5.7.3 การประชุมคณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัทมีกำหนดการประชุมประจำไตรมาสและมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็นโดยหน่วยงานเลขานุการบริษัท ได้จัดส่งกำหนดการประชุมเป็นการล่วงหน้า และแจ้งให้กรรมการแต่ละท่านทราบกำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้ ซึ่งในหนังสือเชิญประชุมมีการกำหนดวาระชัดเจน และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ หน่วยงานเลขานุการบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนเข้าร่วมประชุม โดยข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการไม่น้อยกว่า 10 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน นอกจากนั้น หากกรรมการท่านใดประสงค์ที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมก็สามารถกระทำได้ โดยการแจ้งล่วงหน้าก่อนวันประชุมเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม หรือเสนอเพิ่มเติมต่อที่ประชุมในวาระเรื่องอื่น ๆ

## 5.8 ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน

บริษัทจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อตรวจสอบระบบปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน เพื่อให้ฝ่ายบริหารและผู้มีส่วนได้เสียเกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมที่มีอยู่นั้นมีการปฏิบัติงานจริงอย่างสม่ำเสมอและเป็นไปอย่างเหมาะสม รวมทั้งค้นหาข้อบกพร่อง จุดอ่อน และพัฒนาระบบการดำเนินงานที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยฝ่ายตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ การมีระบบควบคุมภายในที่ดี จะช่วยให้บริษัท รับทราบรายการผิดปกติและเป็นสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า รวมทั้งลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ระบบการควบคุมภายในที่ได้กำหนดขึ้น สอดคล้องกับแนวทางการจัดการระบบควบคุมภายในที่กำหนดโดย The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) โดยครอบคลุมด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม (Organizational and Control Environment) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร (Management Control) ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) ตลอดจนระบบการติดตามผล (Monitoring)

## 5.9 การดำเนินงานเพื่อรองรับความเสี่ยง

บริษัทได้ดำเนินการรองรับความเสี่ยง โดยมีการติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและการเมือง รวมทั้งผลกระทบจากวิกฤติการณ์ทางการเงินทั้งในระดับประเทศและระดับโลกอย่างใกล้ชิด ซึ่งผู้บริหารระดับสูงจะเรียกประชุมแจ้งวิธีการในการป้องกันและการแก้ไขความเสี่ยง โดยผู้บริหารที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องจะคอยดูแลและดำเนินการตามการชี้แจงและกำหนดจากผู้บริหารระดับสูง โดยมีความร่วมมือและการประสานงานจากหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

- 1 กำหนดวิธีการปฏิบัติงานในการรองรับความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานภายในบริษัท ตามแผนงานหลักของบริษัท และความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้ผลการดำเนินงานรองรับความเสี่ยงสอดคล้องกับแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ
- 2 แต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบจะจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงจากการประเมินผลกระทบที่ ความเสี่ยงดังกล่าวจะมีต่อองค์กร แล้วจึงกำหนดวิธีดำเนินการตามความเหมาะสม
- 3 ผลการดำเนินงานในการรองรับความเสี่ยงข้างต้นจะได้รับการติดตามและทบทวนการดำเนินงานโดยผู้บริหารระดับสูงจะเรียกประชุมสรุปผลกับฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามความเร่งด่วน และสำคัญเพื่อติดตามและทบทวนผล

นอกจากการดำเนินงานในการรองรับความเสี่ยงตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้จัดให้มีการฝึกอบรม สัมมนาทั้งในระดับปฏิบัติการและระดับบริหาร เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึก การฝึกอบรมดังกล่าวจะเน้นในด้านแนวคิด และหลักปฏิบัติอันจะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กรและผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นสืบไป

### 5.10 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหาร บริษัทได้สนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารได้เข้าร่วมสัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสมกับหน้าที่งานและหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยเฉพาะหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รวมทั้งหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสมกับการเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งจัดโดย IOD

### 5.11 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ที่เหมาะสมเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเลขานุการบริษัท โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

ก. การปฏิบัติตามกฎหมายในนามของบริษัท หรือคณะกรรมการ

- 1 จัดทำและเก็บเอกสาร ดังต่อไปนี้
  - ทะเบียนกรรมการ
  - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
  - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2 นำส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งมีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัทหรือบริษัทย่อยต่อประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ และเก็บรักษารายงานดังกล่าว
- 3 ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ข. การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

- 1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2 ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้คำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อบังคับของบริษัท กฎระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3 สื่อกลางเพื่อทำความเข้าใจระหว่างผู้ถือหุ้นกับกรรมการและผู้บริหาร
- 4 First contact ของกรรมการและผู้บริหารในการดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้กฎหมาย
- 5 ผู้มีบทบาทในการให้คำแนะนำแก่กรรมการเพื่อให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 6 ผู้มีบทบาทในการจัดการประชุมกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของบริษัทให้ความเห็นหรือมีส่วนร่วมในการจัดทำและนำเสนอรายงานต่าง ๆ ที่ต้องจัดส่งตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ เช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- 7 รายงานมติคณะกรรมการที่สำคัญหรือ Corporate Action ต่าง ๆ
- 8 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงาน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และดูแลเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและบุคคลทั่วไป ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย

- 9 จัดให้มีการประชุมให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
- 10 หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท


---

นโยบายการกำกับดูแลกิจการนี้ ได้รับอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 เป็นต้นไป

นโยบายการกำกับดูแลกิจการนี้ ได้ปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ 1 และอนุมัติเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2559 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2559 เป็นต้นไป

นโยบายการกำกับดูแลกิจการนี้ ได้ปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ 2 และอนุมัติเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2561 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2561 เป็นต้นไป

นโยบายการกำกับดูแลกิจการนี้ ได้ปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ 3 และอนุมัติเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป



(นายสุธี สิมะกุลธร)  
ประธานกรรมการ



บริษัท กุลธรเคอร์บี้ จำกัด (มหาชน)



## จรรยาบรรณธุรกิจ

**บริษัท กุลธรเคอร์บี้ จำกัด (มหาชน)**

สำนักงานเลขานุการบริษัท  
(ฉบับปรับปรุงปี 2564)

## สารบัญ


	หน้า
สารจากประธานกรรมการ	2
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม	3
จรรยาบรรณธุรกิจ	
1 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	4
2 ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น	4
3 นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า	5
4 นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้	5
5 นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน	6
6 นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า	7
7 นโยบายแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์	7
8 ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม	7
9 ความรับผิดชอบต่อชุมชน	7
10 ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	8
11 นโยบายการรับและให้ของขวัญ ทรัพย์สิน ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด	8
12 การจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม (รายงานแห่งความยั่งยืน)	9
13 นโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน	9
14 การแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ	10
15 การแจ้งเบาะแสและการปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแส	10
16 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	11
17 นโยบายป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้โดยมิชอบ	11
18 จรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหาร	12
19 จรรยาบรรณของพนักงาน	12
20 จรรยาบรรณความปลอดภัย	13
21 จรรยาบรรณความปลอดภัยของพนักงาน	13



## สารจากประธาน

บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจด้วยความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เป็นผลจากการบริหารงานที่ยึดถือจริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณเป็นสำคัญ ซึ่งบริษัทได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและให้ได้ผลงานที่เป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพที่ครอบคลุมในเรื่องของการดูแลผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ เช่น การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการระหว่างกัน การดูแลทรัพย์สินและการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด

คณะกรรมการบริษัทเชื่อมั่นว่าผลที่ได้จากการปฏิบัติที่ยึดถือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจนี้ จะทำให้บริษัทเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างประโยชน์ให้กับสังคมและประเทศชาติสืบไป

  
(นายสุธี สิมะกุลธร)  
ประธานกรรมการ



## วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม

### วิสัยทัศน์ (Vision) :

ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์และอุตสาหกรรมต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดโลก

### พันธกิจ (Mission) :

- 1 ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ที่มีคุณภาพ ส่งมอบตรงเวลา ในราคาที่แข่งขันได้
- 2 มุ่งเสริมสร้างและพัฒนาความผูกพัน และความพึงพอใจแก่คู่ค้าให้ยั่งยืน
- 3 เพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสนองความต้องการของลูกค้า
- 4 เสริมสร้าง ให้ความรู้ และปรับปรุงคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่บุคลากรทุกระดับ
- 5 ดำเนินธุรกิจในแนวทางที่รับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

### ค่านิยมร่วม (Values) “ KK - BEST ” :

- 1 คุณภาพมาก่อน ไม่รับ ไม่ทำ ไม่ส่งของเสีย
- 2 เรียนรู้และพัฒนาตัวเองอยู่เสมอ
- 3 ทำงานแบบมีส่วนร่วม
- 4 ตระหนักถึงสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล

## จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจเป็นหลักจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ และดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนด “จรรยาบรรณธุรกิจ” ขึ้นมาให้เป็นแนวทางสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานถือปฏิบัติเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้

### 1 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- 1 ไม่แสวงหาโอกาสหรือใช้ข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานไปหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- 2 ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทหรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท
- 3 หลีกเลี่ยงการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
- 4 บริษัทจะดำเนินการเสมือนกับบริษัทได้กระทำกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานได้มีการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานผู้นั้นต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
- 5 ระหว่างที่ปฏิบัติงานให้บริษัทและหลังจากพ้นสภาพการปฏิบัติงานแล้ว ผู้บริหารหรือพนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องว่าเป็นความลับของบริษัทเพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเงิน การปฏิบัติงาน ข้อมูลธุรกิจ แผนงานในอนาคตของบริษัท เป็นต้น
- 6 เมื่อเกิดปัญหาขึ้นให้ปรึกษาหารือผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องเหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะทำการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำการค้ากับบุคคลภายนอกซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจและเปิดเผยรายละเอียด มูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผลและความจำเป็นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตลอดจนในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เมื่อมีการพิจารณาสำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องไม่อยู่ในที่ประชุมเพื่อร่วมพิจารณาและออกเสียงลงมติทั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น

### 2 ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้น จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติโดยยึดหลักการปฏิบัติอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

- 1 เปิดเผยผลประกอบการ ฐานะการเงิน พร้อมข้อมูลสนับสนุนที่ถูกต้องตามจริง ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดแก่ผู้ถือหุ้นเพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จำเป็นในการประเมินบริษัทโดยเท่าเทียมกัน

2 ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นและตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย

3 สร้างความเจริญเติบโตอย่างมีคุณภาพและมั่นคงด้วยการทำงานที่มีประสิทธิภาพและผลประกอบการที่ดีเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ดีและยั่งยืน

4 กำกับดูแลการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีการบริหารจัดการและสถานะทางการเงินที่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อปกป้องและเพิ่มผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

### 3 นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทเชื่อมั่นในคุณค่าของการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจอย่างต่อเนื่องให้กับลูกค้า จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อลูกค้า ดังนี้

- 1 จำหน่ายสินค้าและบริการที่มีคุณภาพให้กับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
- 2 ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ลูกค้า โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริง อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณหรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการนั้น ๆ
- 3 จัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาของการนำสินค้าไปใช้ หรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อให้บริษัทจะได้ป้องกัน/แก้ไขปัญหาลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาสินค้าและการให้บริการดังกล่าวต่อไป
- 4 จัดให้มีการบริการหลังการขายเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5 มุ่งมั่นที่จะจัดหา พัฒนา และผลิตสินค้าและบริการให้มีความทันสมัยอยู่เสมอเพื่อสนองความต้องการของลูกค้า
- 6 รักษาความลับของลูกค้า ไม่นำข้อมูลลูกค้าไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ส่วนตนโดยมิชอบ
- 7 สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในอันที่จะเสริมสร้างและธำรงรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้ากับบริษัทให้ยั่งยืนสืบไป

### 4 นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้าและหรือเจ้าหนี้

คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ถือเป็นหุ้นส่วนและปัจจัยแห่งความสำเร็จทางธุรกิจที่สำคัญ บริษัทจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ให้ความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน ดังต่อไปนี้

- 1 การจัดหาสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีระบบและมีมาตรฐานภายใต้หลักการดังนี้
  - มีการแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน
  - มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้า
  - จัดทำสัญญาที่เหมาะสมไม่เอาเปรียบคู่ค้าและเจ้าหนี้
  - จัดให้มีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน
  - จ่ายเงินให้คู่ค้าและเจ้าหนี้ตรงเวลา ตามเงื่อนไขของการชำระเงินที่ตกลงกัน
- 2 ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
- 3 หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ได้ บริษัทจะแจ้งให้คู่ค้าและเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห



- 4 พัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้า และเจ้าหนี้ และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
- 5 ไม่รับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตจากคู่ค้าและเจ้าหนี้
- 6 ไม่กระทำการที่เป็นเท็จ หรือหลอกลวงให้คู่ค้าและเจ้าหนี้เข้าใจผิด

## 5 นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน

พนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าที่สุดและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายในการดำเนินกิจการ บริษัทจึงให้ความสำคัญด้วยการดูแลและปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1 ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินอยู่เสมอ
- 2 จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม เช่น ค่ารักษาพยาบาล การประกันชีวิต การตรวจสุขภาพประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานหรือบุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรม การจัดให้มีรถรับส่ง การจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย (Fitness Center) เป็นต้น
- 3 หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
- 4 ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และสิทธิส่วนบุคคล
- 5 กำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม ตามสภาพตลาด การแข่งขันทางธุรกิจ ลักษณะ ของงาน ผลการปฏิบัติงาน และความสามารถของบริษัทในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว
- 6 การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- 7 ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยมีการพัฒนาพนักงานในหลายรูปแบบ เช่น การจัดสัมมนา ฝึกอบรม อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- 8 เปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอแนะหรือข้อร้องทุกข์ดังกล่าวจะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

นอกจากนั้น บริษัทได้ให้ความสำคัญในความปลอดภัยในชีวิตและสุขอนามัยของพนักงาน โดยกำหนดนโยบาย ดังนี้

- 1 บริษัทจะดำเนินการด้านความปลอดภัยทุกวิถีทางเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ชีวิต และสุขอนามัยของพนักงาน
- 2 บริษัทจะดำเนินการเพื่อควบคุมและป้องกันการสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย และความเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัยต่อพนักงานรวมทั้งการส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกในการดูแลสุขภาพของพนักงาน
- 3 บริษัทจะมุ่งมั่นพัฒนาและสร้างสรรค์ระบบความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย
- 4 บริษัทจะให้การสนับสนุนทรัพยากรอย่างเพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินการตามข้อกำหนดของกฎหมาย โดยมุ่งมั่นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้และสร้างจิตสำนึกในด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงาน
- 5 บริษัทถือว่าความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อกำหนดของกฎหมาย



**6 นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า**

บริษัทดำเนินธุรกิจในแนวทางของการแข่งขันที่เป็นธรรม จึงกำหนดหลักปฏิบัติ ดังนี้

- 1 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- 2 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางให้ร้าย
- 3 ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า

**7 นโยบายแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์**

บริษัทได้คำนึงถึงความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาซึ่งเป็นผลงานที่เกิดจากความรู้ ความสามารถของบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยเฉพาะ บริษัทได้ทำการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลหรือผลงานต่าง ๆ ที่ถูกนำมาใช้ในบริษัทจะต้องไม่มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นโดยเด็ดขาด

1 บริษัทไม่อนุญาตและสนับสนุนให้พนักงานใช้ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ ผิดกฎหมาย ในการทำงานให้บริษัทไม่ว่าจะในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

2 พนักงานที่ปฏิบัติงานโดยใช้คอมพิวเตอร์ของบริษัท จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดจากเจ้าของลิขสิทธิ์ และใช้เฉพาะเท่าที่ได้รับอนุญาตจากบริษัทเท่านั้น

3 พนักงานจะต้องไม่นำผลงานหรือสิ่งที่มีการคิดค้นขึ้นระหว่างที่ทำงานให้กับบริษัทไปใช้ประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น โดยไม่ได้รับความยินยอมจากบริษัท และพนักงานจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาคืนแก่บริษัทไม่ว่าสิ่งนั้นจะถูกเก็บอยู่ในรูปแบบใด ๆ เมื่อพนักงานพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน

4 ก่อนที่จะมีการนำเอาผลงานการคิดค้นหรือข้อมูลใดๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานให้กับบริษัทนั้น พนักงานจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจก่อนว่าผลงานสิ่งประดิษฐ์หรือข้อมูลที่นำมาใช้นั้น เป็นสิ่งที่ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่เป็น การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

**8 ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม**

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่า บริษัทอยู่รอดและเจริญเติบโตได้ก็ด้วยอาศัยสังคมและส่วนรวม ดังนั้นเพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งสังคมและส่วนรวมที่ดี บริษัทจึงยึดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1 มีส่วนร่วมทางสังคมในการให้การสนับสนุนทางการเงิน หรือสิ่งของแก่กิจกรรมที่ธำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม ตลอดจนปฏิบัติตนเป็นศาสนิกชนที่ดีในการให้การอุปถัมภ์กิจกรรมทางศาสนาอย่างสม่ำเสมอ

2 ให้การสนับสนุนกิจกรรมทางด้านการศึกษา การพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพ ความสามารถทางด้านกีฬา ตลอดจนการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส

3 ให้การสนับสนุนและความช่วยเหลือต่อสังคมและชุมชน ตลอดจนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

4 ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย หรือข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

**9 ความรับผิดชอบต่อชุมชน**

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับชุมชนที่อยู่โดยรอบและบริเวณใกล้เคียง บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1 ปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่พนักงานในองค์กรเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนผ่านสื่อและกิจกรรมภายในอย่างต่อเนื่อง



- 2 สร้างสัมพันธ์ที่ดีและประสานความร่วมมือกับองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้นำชุมชนในหลากหลายระดับเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนและเป็นรูปธรรม
- 3 มอบสิ่งปลูกสร้าง วัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนบริจาคทุนทรัพย์ เพื่อดูแลสุขภาพความเป็นอยู่และความปลอดภัยของชุมชน
- 4 ระดมทุนทรัพย์และสิ่งของจำเป็นเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่างๆ ตามความจำเป็นของเหตุการณ์

#### 10 ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นภาระกิจสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1 ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย หรือข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2 ใช้ทรัพยากรต่างๆ เช่น วัตถุดิบ เงินทุน บุคลากรและพลังงาน ฯลฯ อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
- 3 ส่งเสริมกิจกรรมดูแลรักษาธรรมชาติและแหล่งทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้การสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแก่สังคมและองค์กรต่างๆ และดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างภาพลักษณ์และความเข้าใจอันดีต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัท
- 4 ส่งเสริมให้ความรู้ และฝึกอบรมพนักงานในองค์กร เรื่องสิ่งแวดล้อม เพื่อปลูกฝังให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติหน้าที่งาน

#### 11 นโยบายการรับและให้ของขวัญ ทรัพย์สิน ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด

การรับหรือการให้ตามประเพณีและศีลธรรมจรรยา เพื่อแสดงออกถึงความกตัญญูกตเวที หรือเป็นการรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจโดยปกติ เป็นสิ่งอันพึงปฏิบัติตามความเหมาะสม อย่างไรก็ตาม การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมย่อมจะทำให้เกิดภาพลักษณ์ของการเกื้อหนุน หรือมีพันธะต่อกัน อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ และอาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์ในที่สุด ซึ่งบริษัทไม่สนับสนุนการกระทำดังกล่าว โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

- 1 การรับหรือการให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด อันอาจสร้างการจูงใจในการตัดสินใจอย่างไม่ชอบธรรม
  - พนักงานต้องไม่รับหรือให้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้อื่นใดที่มีเจตนาเพื่อชักนำ หรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง
  - การรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน ควรเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์โดยธรรมจรรยา ไม่เป็นการรับทรัพย์สินอย่างผิดกฎหมาย และของขวัญหรือทรัพย์สินนั้นต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย
  - การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล
  - การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ ต้องให้แน่ใจว่าการให้นั้นไม่ขัดต่อกฎหมายและจารีตประเพณีท้องถิ่น
- 2 การรับหรือการให้ของขวัญ ของที่ระลึก
  - ก่อนการรับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ควรตรวจสอบให้แน่ใจก่อนว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทโดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่กันในงานควรเป็นราคาไม่มาก และเหมาะสมในแต่ละโอกาส

- ไม่รับ หรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด โดยไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หากจำเป็นต้องรับของขวัญ ของที่ระลึก ที่มีค่าเกินปกติวิสัยจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- เก็บรักษาหลักฐานการชำระเงินที่แสดงมูลค่าของขวัญ ของที่ระลึก เพื่อตรวจสอบได้ในภายหลัง
- กรณีที่รับมอบหมาย หรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก อาจรับเงิน สิ่งของ หรือของขวัญตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานที่หน่วยงานภายนอกนั้นกำหนดไว้

### 3 การทำธุรกรรมกับภาครัฐ

- เมื่อติดต่อกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐให้ดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา
- ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่างๆ ในแต่ละท้องถิ่น ที่อาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน
- ให้ปฏิบัติตามกฎหมายของแต่ละประเทศ หรือท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างพนักงานของรัฐ ทั้งในกรณีที่จ้างเพื่อมาเป็นที่ปรึกษา หรือเป็นพนักงานของบริษัท โดยเงื่อนไขการว่าจ้างต้องโปร่งใสและเหมาะสม

## 12 การจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม (รายงานแห่งความยั่งยืน)

บริษัทกำหนดให้มีการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม (รายงานแห่งความยั่งยืน) โดยเริ่มจากการเขียนรายงานนี้ให้เป็นส่วนหนึ่งในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หากบริษัทมีความพร้อมมากขึ้นให้พิจารณาการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมแยกจากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

## 13 นโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทยึดหลักสิทธิมนุษยชนเป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน พนักงานทุกคนจะต้องไม่กระทำการใด ๆ หรือส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยเคร่งครัด ดังนี้

### 1 สิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคล

- บริษัท ให้การดูแลข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน โดยถือเป็นความลับ ไม่ส่งข้อมูลหรือกระจายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
- การเปิดเผยหรือการถ่ายทอดโอนข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำได้เมื่อได้รับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
- บุคคลย่อมอ้างศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์หรือใช้สิทธิและเสรีภาพของตนได้เท่าที่ไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

### 2 การปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาค

- บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ภาษา ศาสนา เพศ อายุ และการศึกษา
- พนักงานต้องปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกันประพฤติตนเหมาะสมกับหน้าที่การงานตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทและตามขนบธรรมเนียมประเพณี โดยไม่สร้างความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์บริษัท







- บริษัทให้โอกาสพนักงานในการแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ โดยกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัท และให้โอกาสพนักงานศึกษาเพิ่มเติมทั้งในระดับอุดมศึกษา และการอบรมในระยะสั้นและระยะยาว
- การดำเนินการพิจารณาผลงานความดีความชอบ ต้องดำเนินการอย่างถูกต้องและเป็นธรรม
- ในการปฏิบัติหน้าที่พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวข้องกับความแตกต่างทางกายและจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ภาษา ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใดที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้ง
- ช่วยกันสอดส่องดูแลให้สภาพการทำงานปลอดจากการกดขี่ข่มเหงหรือการกระทำที่ไม่เป็นธรรม
- ให้เกียรติ และเคารพความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

#### 14 การแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการเสริมสร้างผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับกิจการ โดยการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างเพียงพอและโปร่งใส การจัดให้มีช่องทางสำหรับให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ โดยการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือทางไปรษณีย์ได้ ดังนี้

##### - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการบริษัท : [kkc-bod@kulthorn.com](mailto:kkc-bod@kulthorn.com)

คณะกรรมการตรวจสอบ : [kkc-auditcom@kulthorn.com](mailto:kkc-auditcom@kulthorn.com)

##### - จดหมายธรรมดา

คณะกรรมการบริษัท : บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน) เลขที่ 126 ซอยฉลองกรุง 31

ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

คณะกรรมการตรวจสอบ : บริษัท กุลธรคอร์ป จำกัด (มหาชน) เลขที่ 126 ซอยฉลองกรุง 31

ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

#### 15 การแจ้งเบาะแสและการปกป้องพนักงานแจ้งเบาะแส

บริษัทยึดถือการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้สนับสนุนให้พนักงานของบริษัท ช่วยกันสอดส่องดูแล หากพบการกระทำใด ๆ ที่ผิดหลักธรรมาภิบาล ผิดจรรยาบรรณ ผิดกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท ผิดกฎหมาย หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท ซึ่งพนักงานบริษัทจะได้รับทราบวิธีการแจ้งเบาะแส และการปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวตามที่ระบุในคู่มือระเบียบข้อบังคับการทำงาน และสื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัทในระบบ Intranet และพนักงานสามารถแจ้งเบาะแสดังกล่าวแก่บริษัทได้ โดยส่งเรื่องพร้อมเอกสารและ/หรือ หลักฐานที่มีให้กับกรรมการผู้จัดการใหญ่และ/หรือผู้จัดการส่วนงานทรัพยากรมนุษย์ของบริษัท โดยทำได้ทั้งนำเสนอด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ หรือกล่องรับข้อร้องเรียน โดยขอให้ระบุชื่อและนามสกุลของผู้แจ้งมาด้วยเพื่อความสะดวกในการสอบถาม และ/หรือขอข้อมูลเพิ่มเติม หากไม่มีการระบุชื่อจะไม่ได้รับการพิจารณา ผู้จัดการส่วนงานทรัพยากรมนุษย์จะตรวจสอบวิเคราะห์ และหากพบว่ามีมูลความจริงก็จะนำเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุม โดยมีกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประธานและพิจารณาร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ทั้งนี้บริษัทจะปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแส โดยจะไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้งแก่ผู้ใดทั้งสิ้น จะทราบเพียงกรรมการผู้จัดการใหญ่และ/หรือผู้จัดการส่วนงานทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทเท่านั้น



## 16 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยทั้ง 7 แห่งในสัดส่วนร้อยละ 100 บริษัทจึงได้จัดตั้งกรรมการบริษัท เพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือ ผู้มีอำนาจควบคุม ในบริษัทย่อยทุกแห่งในการทำหน้าที่ควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ กำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ และ กำกับดูแลที่มีผลให้การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทดังกล่าวกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อย ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการในลักษณะดังกล่าวข้างต้นในตนเองเดียวกันกับหลักเกณฑ์ของบริษัท และมีการตรวจติดตามผลการปฏิบัติโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ ในเงินลงทุนของบริษัท

## 17 นโยบายป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้โดยมิชอบ

บริษัทบริหารงานโดยยึดถือแนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและให้ความสำคัญกับการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการของบริษัทจึงได้จัดทำนโยบายป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้โดยมิชอบเพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติร่วมกันดังนี้

- 1 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทจะต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท
- 2 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทจะต้องไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- 3 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนของบริษัทรวมถึงคู่สมรสและบุตรซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะต้องไม่ทำการซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่น ซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในประการที่น่าจะเป็นการเอาเปรียบต่อบุคคลภายนอกโดยอาศัยข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อประชาชนและตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกไปเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน
- 4 ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทรวมถึงคู่สมรสและบุตรซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะที่ได้รับทราบข้อมูลภายในทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี
- 5 กรรมการและผู้บริหารรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าของบริษัท (ตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานการถือหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัททั้งของตนเอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนำเสนอให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัท และต้องจัดทำรายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ และส่งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น



**18 จรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหาร**

บริษัทมุ่งหวังให้กรรมการ และผู้บริหาร แสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานด้านจริยธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง และรอบคอบ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มบริษัทจึงกำหนดจรรยาบรรณเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

- 1 ดำเนินกิจการของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม โปร่งใสและมีคุณธรรม
- 2 ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 3 ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- 4 ความเป็นอิสระในด้านการตัดสินใจ และการกระทำที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง
- 5 ปฏิบัติหน้าที่ โดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6 ไม่มีผลประโยชน์ หรือส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับบริษัทหรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัท ทั้งนี้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม
- 7 รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสีย
- 8 ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทหรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท

**19 จรรยาบรรณของพนักงาน**

บริษัทได้อบรมและแจ้งแนวทางปฏิบัติสำหรับมาตรฐานความประพฤติที่ดีและจรรยาบรรณของพนักงาน โดยผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ซึ่งจรรยาบรรณดังกล่าวได้ถูกบันทึกไว้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทเพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

- 1 ต้องอุทิศตนและปฏิบัติหน้าที่เต็มความรู้ความสามารถในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2 ต้องเคารพและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่บริษัทกำหนด
- 3 ต้องเคารพและปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายและคำแนะนำโดยชอบของผู้บังคับบัญชา ตลอดจนบุคคลที่บริษัทมอบหมาย
- 4 ต้องปกป้องทรัพย์สินและผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- 5 ต้องรักษาเวลาทำงานและมาปฏิบัติงานโดยสม่ำเสมอ
- 6 ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 7 ต้องประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยที่ดีตลอดจนศีลธรรมอันดีงาม
- 8 รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสีย
- 9 ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทหรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท



**20 จรรยาบรรณความปลอดภัย**

บริษัทกำหนดจรรยาบรรณการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมเพื่อให้บุคลากรทุกคนและหน่วยงานทุกระดับขององค์กร ถือปฏิบัติดังนี้

- 1 บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- 2 ส่งเสริม สนับสนุน ในการดำเนินกิจกรรม ปลูกจิตสำนึกและอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้กับบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- 3 บริษัทให้ความสำคัญต่อการวางแผน ควบคุม ป้องกัน แก้ไขอุบัติเหตุ อุบัติภัย และโรคจากการทำงาน ไม่ให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน กับบุคลากรของบริษัท รวมถึงบุคคลภายนอก อย่างเป็นระบบ
- 4 บริษัทให้ความสำคัญกับหน้าที่ความรับผิดชอบบุคลากรตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

**21 จรรยาบรรณความปลอดภัยของพนักงาน**


พนักงานพึงมีจรรยาบรรณในการทำงาน เพื่อให้มีความเป็นมืออาชีพ และได้รับการยอมรับจาก ผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชา และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

- 1 ปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มือ ข้อกำหนด ข้อบังคับด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท มาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 2 ปฏิบัติหน้าที่ในขอบเขตที่ตนเองมีความรู้ ความสามารถ และได้รับมอบหมาย รวมถึงตระหนักในคุณค่าของความปลอดภัย ทั้งต่อตนเอง ผู้ร่วมงาน บุคคลภายนอก และทรัพย์สินของบริษัท
- 3 ให้ความร่วมมือ ในการเข้าร่วมกิจกรรมและเข้ารับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่บริษัทจัดขึ้น
- 4 ปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานทั้ง ผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชา และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 5 เมื่อประสบเหตุการณ์ผิดปกติ เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ เหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์ เช่น อุบัติเหตุ อุบัติภัย การบาดเจ็บและเจ็บป่วย จากการทำงาน ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาให้ทราบทันที เพื่อหามาตรการป้องกัน แก้ไขไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ

จรรยาบรรณธุรกิจนี้ ได้รับอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 เป็นต้นไป

จรรยาบรรณธุรกิจนี้ ได้รับการปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ 1 และอนุมัติเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2559 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2559 เป็นต้นไป

จรรยาบรรณธุรกิจนี้ ได้รับการปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ 2 และอนุมัติเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป

  
(นายสุธี ลิ้มกุลธร)  
ประธานกรรมการ





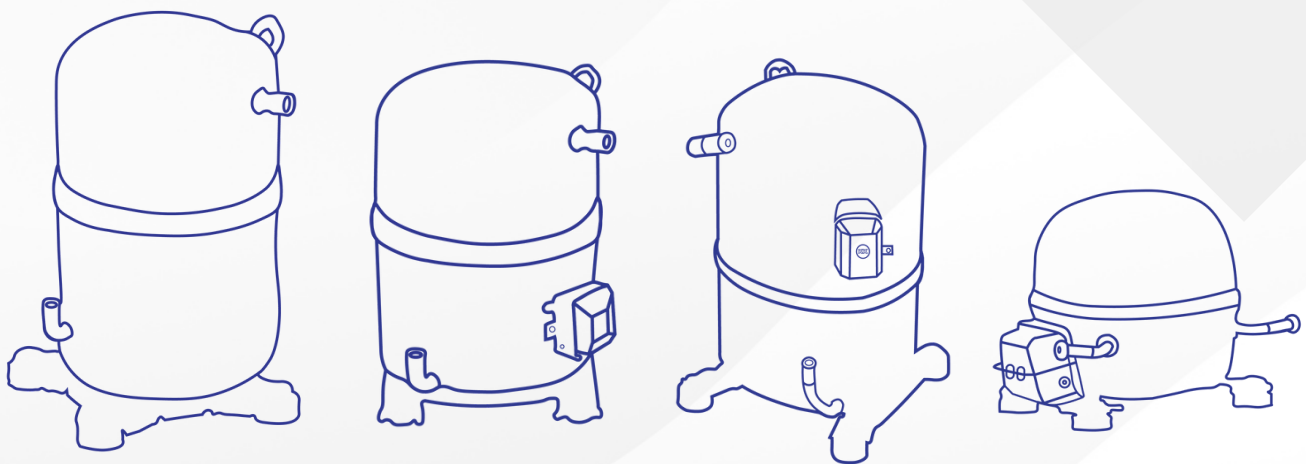
**KULTHORN KIRBY**  
**PUBLIC COMPANY LIMITED**



**BRISTOL**  
COMPRESSORS™

Compressor solutions that exceed expectations





**บริษัท กุลธร เดอร์บี จำกัด (มหาชน)**

**KULTHORN KIRBY PUBLIC COMPANY LIMITED**

126 ซอยฉลองกรุง 31 ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว  
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

โทรศัพท์ : (662) 326-0831-6, 739-4893-5

โทรสาร : (662) 326 0837, 739-4892

E-mail : [kkc@kulthorn.com](mailto:kkc@kulthorn.com)