



**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568**  
**แบบ 56-1 One Report**  
**ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)**

**บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน)**

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	6
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	20
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	23
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	24
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	25

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	26
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	29

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	37
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	40
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	45
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	58

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	75
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	79
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	80

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	87
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	88
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	89
5.4 ตลาดรอง	90
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	91

# สารบัญ (ต่อ)

หน้า

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ	92
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	107
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	116

### 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	118
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	119
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	136
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	142
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	148
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	151

### 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	153
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	172
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	174

### 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	176
9.2 รายการระหว่างกัน	178

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	202
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	204
งบการเงิน	210
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	220

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	251
-----------	-----

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

#### สารจากประธานกรรมการ

ในปี 2568 เศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชียมีแนวโน้มเติบโตอย่างค่อยเป็นค่อยไป โดยได้รับแรงสนับสนุนจากการบริโภคภายในประเทศและการฟื้นตัวของภาคบริการ อย่างไรก็ตาม ยังคงมีปัจจัยท้าทายจากภาวะอัตราดอกเบี้ยที่อยู่ในระดับสูง ความผันผวนของราคาพลังงานและวัตถุดิบ รวมถึงความไม่แน่นอนด้านภูมิรัฐศาสตร์และนโยบายการค้า ส่งผลให้ภาคอุตสาหกรรมต้องปรับตัวและบริหารต้นทุนอย่างระมัดระวัง ขณะที่อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ยังคงเผชิญแรงกดดันจากการแข่งขันด้านราคาอย่างต่อเนื่อง

ภายใต้สภาวะดังกล่าว บริษัทมีรายได้รวมในปี 2568 จำนวน 1,704.9 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 0.7 จากปีก่อน ขณะที่กำไรสุทธิอยู่ที่ 112.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.3 โดยได้รับปัจจัยสนับสนุนจากส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ สำหรับผลการดำเนินงานจากธุรกิจหลัก บริษัทมีกำไรจากการดำเนินงานก่อนรับส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุน ต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ จำนวน 112.7 ล้านบาท ปรับตัวลดลงร้อยละ 2.9 จากสภาพการแข่งขันและระดับต้นทุนที่ยังอยู่ในระดับสูงเมื่อเทียบกับปริมาณการผลิต

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักใน 3 กลุ่ม แต่ละกลุ่มธุรกิจยังคงดำเนินงานสอดคล้องกับสภาวะตลาด กลุ่มธุรกิจฟิล์มยังคงมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพและความเสถียรของการผลิต ขณะที่กลุ่มฉลากและสติ๊กเกอร์มีการเติบโตของรายได้และมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนรายได้รวมของบริษัท ส่วนธุรกิจหลอดบรรจุภัณฑ์ยังคงสามารถรักษาระดับรายได้ได้ใกล้เคียงกับปีก่อน

ในด้านการดำเนินงาน บริษัทมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การยกระดับเสถียรภาพของเครื่องจักร และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการควบคุมคุณภาพ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว ควบคู่กับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับแนวโน้มด้านความยั่งยืน อาทิ บรรจุภัณฑ์ที่สามารถรีไซเคิลได้ การลดการใช้วัตถุดิบ และการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบ ESG โดยให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อรองรับโอกาสทางธุรกิจใหม่และสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัท ด้วยดีเสมอมา คณะกรรมการบริษัทจะยังคงมุ่งมั่นในการกำกับดูแลและผลักดันองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน พร้อมสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

#### วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำด้านบรรจุภัณฑ์แบบครบวงจร ที่มุ่งสร้างสรรค์นวัตกรรมสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย พร้อมขับเคลื่อนธุรกิจสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

#### วัตถุประสงค์

บริษัทมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน สร้างการเติบโตอย่างมั่นคง และสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ภายใต้การดำเนินธุรกิจที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานสากล และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน

#### เป้าหมาย

บริษัทกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจเพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์สำคัญ ดังนี้

- สร้างการเติบโตของรายได้และผลกำไรอย่างต่อเนื่อง โดยเพิ่มสัดส่วนผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่ม
- ยกระดับประสิทธิภาพการผลิตและการบริหารจัดการ เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- รักษาและพัฒนาคุณภาพสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และตอบสนองความต้องการของลูกค้า
- เสริมสร้างความพึงพอใจและความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า
- พัฒนาศักยภาพบุคลากรและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง
- ดำเนินธุรกิจตามแนวทางความยั่งยืน โดยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- เสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

## พันธกิจ (Mission)

- สร้างสรรค์นวัตกรรมสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและแนวโน้มความยั่งยืน
- ยกระดับการดำเนินงานด้วยเทคโนโลยีและกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ
- พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเติบโตขององค์กร
- สร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น และคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

## กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมายที่กำหนด บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์หลักในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. **ขยายสัดส่วนผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่ม (Value-added Products)** พัฒนาผลิตภัณฑ์และโซลูชันที่ตอบโจทย์ความต้องการเฉพาะของลูกค้า และแนวโน้มตลาด
2. **ยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน (perational Excellence)** ปรับปรุงกระบวนการผลิต ลดของเสีย เพิ่มเสถียรภาพเครื่องจักร และบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ
3. **พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม** นำเทคโนโลยีและระบบดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความแม่นยำ และคุณภาพของผลิตภัณฑ์
4. **เสริมสร้างความสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์กับลูกค้า** พัฒนาความร่วมมือและการให้บริการเชิงเทคนิค เพื่อเพิ่มความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้า
5. **พัฒนาศักยภาพบุคลากรและองค์กร** ส่งเสริมการเรียนรู้และยกระดับขีดความสามารถของพนักงาน เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ
6. **ขับเคลื่อนธุรกิจตามแนวทางความยั่งยืน** (พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม)
7. **เสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความเสี่ยง** ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

#### รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<p><b>เดือนมกราคม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ทีมวิจัยและพัฒนาของบริษัท พัฒนาผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์รูปแบบพิเศษร่วมกับลูกค้า เพื่อให้ฟิล์มสามารถลอกเปิดได้ง่ายและปิดกลับได้ โดยมุ่งเน้นการเพิ่มความสะดวกในการใช้งานและตอบโจทย์พฤติกรรมผู้บริโภคในปัจจุบัน</li> </ul> <p><b>เดือนพฤษภาคม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ทีมวิจัยและพัฒนาของบริษัทพัฒนาผลิตภัณฑ์ฟิล์ม Barrier เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในกลุ่มบรรจุภัณฑ์ที่ต้องการคุณสมบัติในการปกป้องผลิตภัณฑ์ที่สูงขึ้น พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต</li> </ul> <p><b>เดือนสิงหาคม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัทมีการติดตั้งระบบตรวจสอบคุณภาพอัตโนมัติ (Automatic Inspection System) เพิ่มเติมสำหรับกระบวนการผลิตฟิล์มเพื่อเสริมสร้างความแม่นยำในการควบคุมคุณภาพ และยกระดับมาตรฐานการผลิตในระยะยาว</li> </ul> <p><b>เดือนธันวาคม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และยึดมั่นในหลักจริยธรรมทางธุรกิจ</li> </ul>
2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัทได้ดำเนินการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ 350 kWp เพิ่มที่นิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์เพื่อลดการใช้ พลังงานจากแหล่งภายนอกสำหรับเครื่องเป่าฟิล์ม</li> <li>• บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยจ่ายในอัตรา 6.68 บาทต่อหุ้น รวมเป็นเงินสดปันผลทั้งสิ้น 40.08 ล้านบาทในวันที่ 29 พฤษภาคม 2567</li> <li>• ทีมวิจัยและพัฒนาของบริษัท พัฒนากลุ่มฟิล์มชั้นพิมพ์ และวางแผนการทดสอบฟิล์มย่อยสลายได้ ทางชีวภาพ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม โดยผลิตภัณฑ์ช่วยลดปริมาณขยะพลาสติกที่ตกค้างในระบบนิเวศ และสะท้อนถึงความตั้งใจของบริษัท ในการสนับสนุนแนวทางการใช้บรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน</li> </ul>
2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัทซื้อเครื่องฉีดฟิล์ม อุปกรณ์ และเครื่องมือสำหรับฉีดฟิล์มจากบริษัท แอล.เอ. พลาสแพค จำกัด รวมมูลค่า 42.61 ล้านบาทเพื่อเพิ่มกำลังการผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการผลิต และใช้เป็นกำลังสำรองกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>• บริษัทมีการเพิ่มทุนในบริษัทร่วมทุน L.S. Pack Co., Ltd. ในสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนามเพื่อลงทุนซื้อเครื่องจักรเพิ่มกำลังการผลิต และเพื่อรักษาสัดส่วนเรื่องทุนจดทะเบียนขั้นต่ำต่อมูลค่าทรัพย์สินตามกฎหมายเวียดนาม โดยบริษัทยังคงถือหุ้นในสัดส่วน 25% เท่าเดิมเป็นมูลค่า 12.48 ล้านบาท</li> <li>• บริษัทมีการเพิ่มทุนในบริษัทร่วมทุน PT. Kimpai Dyna Tube ในสาธารณรัฐอินโดนีเซีย เพื่อชำระทุนจดทะเบียนเพิ่มทุนครั้งที่สอง เพื่อใช้ในการลงทุนซื้อเครื่องจักรเพิ่มกำลังการผลิต เป็นมูลค่า 13.20 ล้านบาท</li> <li>• บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยในอัตรา 3.82 บาทต่อหุ้น รวมเป็นเงินสดปันผลทั้งสิ้น 22.92 ล้านบาทในวันที่ 26 พฤษภาคม 2566</li> <li>• บริษัทเริ่มมีการติดตั้งเครื่องฉีดฟิล์มใหม่ที่สั่งซื้อในปี 2565 ซึ่งจะมีการทดสอบการเดินและเริ่มผลิตได้ภายในช่วงไตรมาส 1 ของปี 2567</li> </ul>

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : TOPP

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 1741 ถนนจันทน์ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10120

ประเภทธุรกิจ : ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลายประเภทคือ พลาสติกที่ใช้ในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ เพื่อใช้บรรจุภัณฑ์และหีบห่อ บริการงานพิมพ์บนฉลากแก้ว หรือพลาสติกแบบม้วน และผลิตภัณฑ์หลอดลามิเนต เพื่อใช้บรรจุยาสีฟัน

เลขทะเบียนบริษัท : 0107537001994

โทรศัพท์ : 0-2678-1051-5, 0-2285-4940

โทรสาร : 0-2285-4991, 0-2285-4942

เว็บไซต์บริษัท : [www.topp.co.th](http://www.topp.co.th)

อีเมล : [mail@topp.co.th](mailto:mail@topp.co.th)

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 6,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



โลโก้ขององค์กร

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,553,341.00	1,685,432.00	1,668,803.00
ฟิล์มพลาสติก (พันบาท)	1,072,644.00	1,204,531.00	1,152,546.00
บริการงานพิมพ์หลากหลาย (พันบาท)	398,293.00	394,953.00	430,394.00
หลอดยาสีฟัน (พันบาท)	82,404.00	85,948.00	85,863.00
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ฟิล์มพลาสติก (%)	69.05%	71.47%	69.06%
บริการงานพิมพ์หลากหลาย (%)	25.64%	23.43%	25.79%
หลอดยาสีฟัน (%)	5.30%	5.10%	5.15%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,553,341.00	1,685,432.00	1,668,803.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,548,694.00	1,681,601.00	1,665,276.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	4,647.00	3,831.00	3,527.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	99.70%	99.77%	99.79%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.30%	0.23%	0.21%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	35,969.00	31,476.00	36,084.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	35,969.00	31,476.00	36,084.00
รายได้จากการขายเศษฟิล์ม (พันบาท)	16,424.00	21,657.00	24,463.00
รายได้ค่านายหน้าจากการเป็นตัวแทนจำหน่าย (พันบาท)	7,468.00	310.00	0.00
ดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	6,916.00	5,485.00	4,898.00
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	2,030.00	3,310.00	-2,681.00
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินอื่น (พันบาท)	800.00	-3,115.00	2,757.00
รายได้ค่าเช่า (พันบาท)	900.00	660.00	660.00
รายได้อื่นๆ (พันบาท)	1,431.00	3,169.00	5,986.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	15,993.00	12,867.00	24,026.00

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

#### ฟิล์มพลาสติก

บริษัท ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ฟิล์มพลาสติก ที่ใช้ในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ทั้งด้านผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภค (Consumer Product) และผลิตภัณฑ์ใช้ในอุตสาหกรรม (Industrial Product) ได้แก่

#### ฟิล์มพลาสติกกลุ่มที่เป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัท

- **Cast Film** คือ ฟิล์มที่ผลิตโดยกรรมวิธีการหลอมเม็ดพลาสติกให้เหลวและฉีด (ออกมาเป็นแผ่นบาง ๆ ใช้เป็นส่วนประกอบของบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน (Flexible Packaging) เช่น ซองขนมปัง ขนมอบบี้ว ซองบะหมี่ ฯลฯ ซึ่งฟิล์มชนิดที่บริษัทผลิตนั้นจะเป็น Multilayer Film คือ เนื้อฟิล์มจะประกอบด้วยพลาสติกจัดเรียงตัวหลายชั้น ซึ่งแต่ละชั้นจะเป็นพลาสติกต่างชนิด ฟิล์มที่ผลิตด้วยกรรมวิธีนี้ ได้แก่ ฟิล์ม CPP และ LLDPE (CLL)
- **ฟิล์มเมทัลไลซ์ (Metallized Film)** คือ การนำผลิตภัณฑ์จากฟิล์มพลาสติก มาผ่านกรรมวิธีการพ่นด้วยชั้นละอองอลูมิเนียม (บาง ๆ ในห้องสุญญากาศ ทำให้ฟิล์มมีความเงาวาว และมีคุณสมบัติคล้ายอลูมิเนียมพอยล์ เมื่อนำไปใช้เพื่อบรรจุอาหารทำให้สามารถเก็บและถนอมอาหารได้นาน
- **ฟิล์มเป่า (Blown Film)** คือ ฟิล์มที่ผลิตโดยกรรมวิธีการหลอมเม็ดพลาสติกให้เหลวและเป่าให้พองออกเป็นแผ่นบาง ๆ แผ่นฟิล์มจะถูกหล่อเย็นด้วยการเป่าลม และถูกม้วนเก็บโดยเครื่องม้วน ในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ฟิล์มที่ผ่านกระบวนการเป่าจะถูกนำไปใช้เคลือบกับฟิล์มชนิดอื่น เช่น Nylon, PET, OPP เพื่อใช้ทำเป็นซองอาหารแช่แข็ง ซองตั้ง และซองสุญญากาศ (Vacuum)

#### ฟิล์มพลาสติกกลุ่มที่ซื้อมาขายไป

- **ฟิล์มยืด (Stretch Film)** ใช้เป็นฟิล์มพันสินค้าและพาเลท ที่ใช้แพร่หลายในโรงงานอุตสาหกรรมทั่วไป เพื่อป้องกันสินค้าไม่ให้โดนฝุ่นและน้ำ ขณะจัดเก็บไว้ในโกดังสินค้า หรือ อยู่ระหว่างการขนส่ง ซึ่งยังใช้เป็นวัสดุในการรัดสินค้าให้ยึดติดกับพาเลท เพื่อช่วยป้องกันไม่ให้สินค้าตกหล่นในระหว่างการขนส่งสินค้าแทนสายรัด นอกจากนี้ยังสามารถประยุกต์ใช้ในการพันกับสินค้าบางชนิดโดยตรง ฟิล์มชนิดนี้มีทั้งส่วนที่นำเข้าจากต่างประเทศและผลิตในประเทศ ปัจจุบันสินค้าฟิล์มยืดเป็นสินค้าที่โรงงานอุตสาหกรรมมีความต้องการ ซึ่งก็มีอัตราการเติบโตสูงขึ้นอย่างสม่ำเสมอ
- **ฟิล์มหด (Shrink Film)** ใช้สำหรับห่อสินค้า สำหรับงานที่ต้องการให้เห็นกล่อง หรือสินค้าภายใน เนื่องจากมีลักษณะใส และเงางาม ใช้ในการห่อสินค้าที่ใช้เครื่องห่อชนิด L-Seal เช่น เครื่องเขียน นิตยสาร อาหารกึ่งสำเร็จรูป ของเล่น ฯลฯ อีกทั้งใช้ในงานห่อสินค้าสำหรับเครื่อง ชนิด Flat Film เช่น บะหมี่กึ่งสำเร็จรูปชนิดถ้วยรวมถึงประเภทอาหารแช่แข็ง โดยนโยบายของบริษัทนั้นจะเน้นการบริการลูกค้าเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า บริษัทจึงแบ่งกลุ่มสินค้าออกเป็นกลุ่ม Premium (สินค้ามีคุณภาพสูง) และกลุ่มลูกค้าทั่วไป
- **ฟิล์มนิกสุญญากาศ (Skin Vacuum Film)** เป็นฟิล์มที่ผลิตจากเม็ดพลาสติกชนิดพิเศษ ใช้สำหรับอุตสาหกรรม อาหารแช่แข็ง โดยใช้กับเครื่องบรรจุชนิดสุญญากาศซึ่งสามารถทำให้ฟิล์มเป็นเสมือนชั้นผิวของสินค้า และฟิล์มชนิดนี้มีคุณสมบัติในการเก็บถนอมความสดของอาหารได้อย่างดีเยี่ยม และยังใช้ได้กับผลิตภัณฑ์ที่บรรจุแบบ Blister Pack โดยใช้แนบสินค้ากับพื้นกระดาษ แทนฝา 0.2 ครอบที่ทำจากโพลีไทรเร็น และบรรจุโดยเครื่อง Skin Pack Machine ซึ่งฟิล์มชนิดนี้ เป็นฟิล์มที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศเพียงรายเดียวให้แก่บริษัท ไทยอ็อฟเซท จำกัด ที่เป็นผู้ผลิตเพียงรายเดียวในประเทศเช่นกัน ลูกค้าหลักที่ใช้ฟิล์มชนิดนี้คือลูกค้ากลุ่มอาหารทะเลแช่แข็ง โดยส่วนใหญ่จะใช้กับอาหารแช่แข็งที่ส่งออกไปทางตลาดอเมริกา และยุโรป
- **ฟิล์ม โอ.พี.พี. ชนิดผนึกด้วยความร้อน (Heat sealable OPP Film)** เป็นฟิล์มพลาสติกที่ใช้สำหรับบรรจุภัณฑ์ภายนอก โดยใช้กันมากในทั้งอุตสาหกรรมอุปโภคและบริโภค





ฟิล์มพลาสติก

### บริการงานพิมพ์บนฉลากกาวย/ฟิล์มพลาสติก

#### ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการและการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทให้บริการงานพิมพ์บนฉลากกาวยทั้งแบบม้วนและแบบแผ่น ฟิล์มพลาสติกแบบม้วน ฉลาก IML และวัสดุสำหรับบรรจุภัณฑ์ต่าง ๆ ในกลุ่มอุตสาหกรรมความงาม เครื่องสำอาง อาหาร เครื่องดื่ม ยาและเวชภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์สำหรับใช้ในครัวเรือนและอุตสาหกรรมต่าง ๆ โดยพิมพ์ได้บนวัสดุที่หลากหลาย ทั้งบนกระดาษและบนฟิล์มทุกชนิด และมีกระบวนการพิมพ์ที่หลากหลายเพื่อเสริมคุณสมบัติเด่นของแต่ละระบบการพิมพ์และผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและหลากหลาย ได้แก่

1. งานพิมพ์ฉลากสำหรับติดบนบรรจุภัณฑ์ หรือบรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าอุปโภคและบริโภค เครื่องดื่ม อาหาร ยาอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ หรือยางรถยนต์ ฯลฯ
2. งาน Promotion เช่น Pop-up Labels สติกเกอร์ติดรวมแพ็ค ป้ายระบุข้อมูลต่าง ๆ
3. งาน Peel & Read สามารถเปิดอ่านข้อมูลได้หลายหน้าเพื่อรองรับการใส่ข้อมูลในพื้นที่ขนาดเล็ก
4. งาน Security ต่าง ๆ ที่ต้องใช้วัสดุพิเศษเพื่อป้องกันการปลอมแปลง

โดยแบ่งลักษณะการพิมพ์เป็น 3 ประเภทการพิมพ์ ดังนี้

1. ระบบการพิมพ์แบบผสมผสาน ได้แก่ ระบบ Flexography, Offset, Gravure, Letterpress และ Silk Screen ซึ่งสามารถพิมพ์ได้ในกระบวนการเดียว สร้างสรรค์งานที่มีความสวยงามและมีคุณภาพ มีความโดดเด่น สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าและบรรจุภัณฑ์
2. ระบบการพิมพ์แบบ Digital โดยสามารถพิมพ์งานได้สวยงาม มีความตรงและมีคุณภาพสูง สำหรับตอบสนองความต้องการที่ความเร่งด่วนและไม่จำเป็นต้องมีจำนวนสูง หรืองาน Promotion Marketing Campaign ต่าง ๆ สามารถรองรับงานคุณภาพและงานเร่งด่วนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระบบกราเวียร์ Gravure การพิมพ์บน Plastic Film ซึ่งนำไปใช้ทำเป็นซองอ่อน (Flexible Packaging) สำหรับผลิตภัณฑ์อาหาร ผงซักฟอก หรือขนม และ Shrink Sleeve สำหรับบรรจุภัณฑ์ที่ต้องการงานพิมพ์รอบด้าน

ด้วยนวัตกรรมอันทันสมัย และบุคลากรที่มีประสบการณ์และความชำนาญ รวมถึงกระบวนการพัฒนางานที่มุ่งเน้นการตอบสนองต่อการใช้งานของลูกค้า โดยกลยุทธ์ทางการตลาดหลักคือ การผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้า มีการทำงานร่วมกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด ร่วมให้ข้อมูลและความคิดเห็นตั้งแต่ขั้นตอนการเริ่มพัฒนางาน (Put Quality in the Design) มีการทดสอบและติดตามผลให้มั่นใจว่าลูกค้าได้รับงานที่มีคุณภาพ ตรงตามความคาดหวัง ไม่เกิดปัญหาในการใช้งาน และสามารถนำไปใช้งานได้มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า

## รูปภาพบริการงานพิมพ์บนฉลากขาว/ฟิล์มพลาสติก



### หัตถ์ลามิเนต เพื่อใช้บรรจุยาสีฟัน

#### ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการและการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ผลิตภัณฑ์หัตถ์ลามิเนตเป็นการนำวัตถุดิบแผ่นฟิล์ม LLDPE และอลูมิเนียมฟอยล์มาผ่านกระบวนการเคลือบให้ติดกัน เพื่อเป็นวัตถุดิบกึ่งสำเร็จรูป เรียกว่า WEB (ส่วนตัวหัตถ์) และนำ WEB มาผ่าตามขนาดที่ลูกค้ากำหนด เพื่อนำสู่กระบวนการพิมพ์ตามรูปแบบที่ลูกค้ากำหนด และนำ WEB ที่พิมพ์แล้วมาผ่านกระบวนการขึ้นรูปโดยเครื่องผลิตหัตถ์ และประกอบเข้ากับบ่า (shoulder) และฝา (Cap) รูปแบบต่าง ๆ ตามความต้องการของลูกค้า ได้เป็นหัตถ์สำเร็จรูปขนาดต่าง ๆ เพื่อนำส่งให้ลูกค้าบรรจุสินค้าต่อไป

เนื่องจากการลงทุนในอุตสาหกรรมนี้ใช้เงินลงทุนค่อนข้างสูง มีกระบวนการผลิตที่มีหลายขั้นตอน และต้องใช้เครื่องจักรในแต่ละกระบวนการที่เป็นเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตหัตถ์ยาสีฟันโดยเฉพาะ ไม่สามารถดัดแปลงใช้ในอุตสาหกรรมชนิดอื่นจึงทำให้สินค้าชนิดนี้มีคู่แข่งไม่มากนัก

### รูปภาพหัตถ์ลามิเนต เพื่อใช้บรรจุยาสีฟัน



## นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

### ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	7.43	22.62	35.49

### คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องในการพัฒนาและผลิตฟิล์มบรรจุภัณฑ์ที่สอดคล้องกับแนวคิด เศรษฐกิจหมุนเวียน โดยมุ่งเน้นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดจนวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ ผ่านการออกแบบกระบวนการผลิต และการเลือกใช้วัสดุอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทได้นำเสนอผลิตภัณฑ์ทางเลือกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ให้ความสำคัญกับความยั่งยืน โดยมีแนวทางสำคัญในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใน 3 ด้านหลัก ได้แก่:

1. การใช้วัตถุดิบที่มาจากหรือนำขยะจากการบริโภคกลับเข้าสู่กระบวนการ (Post Consumer Recycled : PCR)
2. การนำเศษขอบฟิล์มจากกระบวนการผลิตกลับมาใช้ใหม่ (Post Industrial Recycled : PIR)
3. การพัฒนาฟิล์มพลาสติกเพื่อลดปริมาณการใช้งาน (Downgauge) และฟิล์มที่สามารถนำกลับมารีไซเคิลได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Mono-material)

### 1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

#### ฟิล์มพลาสติก

ในปี 2568 อุตสาหกรรมฟิล์มบรรจุภัณฑ์ของไทยได้รับแรงสนับสนุนจากการขยายตัวของอุตสาหกรรมภายในประเทศ โดยเฉพาะกลุ่มอาหารและเครื่องดื่ม การค้าปลีก และการส่งออกสินค้าอุปโภคบริโภคที่ฟื้นตัวตามภาวะเศรษฐกิจ อย่างไรก็ตาม สภาพตลาดโดยรวมยังคงเผชิญความท้าทายจากการแข่งขันที่ทวีความรุนแรงขึ้น อันเป็นผลจากการขยายกำลังการผลิตของผู้ผลิตในภูมิภาค รวมถึงการนำเข้าฟิล์มพลาสติกต้นทุนต่ำ ส่งผลให้เกิดแรงกดดันด้านราคาอย่างต่อเนื่อง ขณะเดียวกัน กฎระเบียบทางการค้าและนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมในตลาดโลกที่เข้มงวดขึ้น ได้เร่งให้เกิดการเปลี่ยนผ่านไปสู่บรรจุภัณฑ์ที่ยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม

บริษัทยังคงมุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมฟิล์มบรรจุภัณฑ์ โดยให้ความสำคัญกับการสร้างมูลค่าเพิ่มมากกว่าการแข่งขันด้านราคา ผ่านการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพทั้งในด้านการผลิตและการวิจัยและพัฒนาเพื่อรักษามาตรฐานและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ โดยบริษัทได้รับการรับรองระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 บริษัทได้ใช้ประโยชน์จากการลงทุนขยายกำลังการผลิตอย่างเต็มศักยภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาตลาดในกลุ่มฟิล์มชนิดพิเศษ (Specialty Products) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสอดคล้องกับแนวโน้มอุตสาหกรรมระดับโลก ดังนี้

- **Sustainability:** พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ฟิล์มที่มีอุณหภูมิการปิดผนึกต่ำ (Low Sealing Temperature) สำหรับโครงสร้าง Mono Material ซึ่งเอื้อต่อการรีไซเคิลตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)
- **Down-gauging:** พัฒนาฟิล์มที่มีความบางลงแต่ยังคงคุณสมบัติด้านความแข็งแรงและการปกป้องสินค้า (Barrier Properties) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยลดการใช้วัตถุดิบและต้นทุนโดยรวมของลูกค้า
- **High Barrier Films:** ใช้ศักยภาพเครื่องจักรเทคโนโลยีฟิล์ม 7 ชั้น เพื่อผลิตฟิล์มที่มีคุณสมบัติอายุสินค้า โดยใช้ EVOH เป็นชั้น Barrier ภายใต้แนวคิด Mono-material ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและสนับสนุนการลดพลังงานในกระบวนการผลิตของลูกค้า

## ลักษณะลูกค้า กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และช่องทางการจำหน่าย

บริษัทยังคงมุ่งเน้นให้บริการและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้ากลุ่มหลัก ได้แก่ เจ้าของแบรนด์ผลิตภัณฑ์ และผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์ ซึ่งต้องการฟิล์มที่หลากหลายและมีนวัตกรรมเฉพาะตัว (Customized Solutions) ความไว้วางใจที่ลูกค้ามีต่อบริษัทเกิดจากการทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดในรูปแบบการพัฒนาความร่วมมือซึ่งทำให้สามารถตอบโจทย์การนำไปใช้งานได้อย่างสมบูรณ์

ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินงานผ่านการให้บริการลูกค้าโดยตรงเป็นแนวทางหลัก โดยอาศัยทีมงานขายที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค ทำงานร่วมกับทีมวิจัยและพัฒนา เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสม และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

## สัดส่วนการจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ

ปัจจุบันตลาดภายในประเทศยังคงเป็นแหล่งรายได้หลักของบริษัท โดยเฉพาะในกลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภคซึ่งมีความต้องการอย่างต่อเนื่อง ขณะเดียวกัน บริษัทมีการส่งออกสินค้าไปยังตลาดในภูมิภาคในสัดส่วนที่ยังไม่สูงนัก

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละตลาด โดยมุ่งเน้นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมด้านกระบวนการผลิตและมาตรฐานสินค้า เพื่อรองรับข้อกำหนดและกฎระเบียบของบรรจุภัณฑ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

## สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

แม้ว่าอุตสาหกรรมโดยรวมจะมีทิศทางการเติบโตตามการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ แต่ในปี 2568 สถานการณ์การแข่งขันยังคงอยู่ในระดับสูง อันเป็นผลจากการขยายกำลังการผลิตของอุตสาหกรรมปิโตรเคมีในหลายภูมิภาค โดยเฉพาะในประเทศจีน ซึ่งมีการลงทุนในโครงการขนาดใหญ่ ส่งผลให้มีอุปทานส่วนเกินในตลาด และเกิดการไหลเข้าของสินค้าที่ราคาต่ำกว่าที่ผลิตภายในประเทศ ส่งผลกดดันต่อโครงสร้างราคาจำหน่ายและอัตรากำไรของอุตสาหกรรมโดยรวม

ภายใต้สภาวะดังกล่าว บริษัทสามารถรักษาสัดส่วนแบ่งทางการตลาดและสร้างการเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง โดยอาศัยการปรับตัวเชิงรุกในหลายด้าน ดังนี้

### 1. การบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้ดำเนินการจัดหาแหล่งวัตถุดิบทางเลือก เพื่อกระจายความเสี่ยงด้านอุปทาน ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและกระบวนการผลิต เพื่อควบคุมต้นทุนโดยไม่กระทบต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์

### 2. การเพิ่มสัดส่วนผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่ม (Value-added Products)

บริษัทมุ่งลดการพึ่งพาผลิตภัณฑ์ฟิล์มที่มีคุณสมบัติปกติทั่วไปที่มีการแข่งขันด้านราคาสูง โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาฟิล์มที่มีคุณสมบัติพิเศษเฉพาะด้าน (Specialty Products) ซึ่งมีช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้า อันเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

### 3. การสร้างความแตกต่างด้านการให้บริการ

บริษัทมุ่งเน้นการยกระดับการให้บริการแก่ลูกค้า โดยทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคนิคทำงานร่วมกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา และพัฒนาโซลูชันที่ตอบโจทย์การใช้งานจริง ซึ่งช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวและลดความอ่อนไหวต่อการแข่งขันด้านราคา

## แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

คาดว่าในช่วงระยะ 1-3 ปีข้างหน้า อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์พลาสติกของประเทศไทยจะยังคงมีแนวโน้มเติบโตอย่างค่อยเป็นค่อยไป สอดคล้องกับการฟื้นตัวของภาวะเศรษฐกิจ อย่างไรก็ตาม อุตสาหกรรมยังคงเผชิญกับปัจจัยท้าทายสำคัญ โดยเฉพาะการเปลี่ยนผ่านสู่ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่มีความเข้มงวดมากขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งเป็นแรงผลักดันให้ผู้ประกอบการต้องเร่งปรับตัวและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับแนวทางความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม ขณะเดียวกัน การแข่งขันจากสินค้านำเข้า โดยเฉพาะจากประเทศที่มีต้นทุนการผลิตต่ำ ยังคงเป็นปัจจัยกดดันต่อระดับราคาสินค้าและอัตรากำไรในตลาดภูมิภาคอย่างต่อเนื่อง

เพื่อรองรับแนวโน้มดังกล่าว บริษัทได้กำหนดแนวทางการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมุ่งสู่การเป็นพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ด้านบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งเร่งขยายสัดส่วนรายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่ม โดยเฉพาะฟิล์มชนิดพิเศษ (Specialty Films) อาทิ ฟิล์มสำหรับบรรจุภัณฑ์ ที่ใช้โครงสร้างวัสดุชนิดเดียว (Mono-material) ที่สามารถรีไซเคิลได้ ทั้งในส่วนของฟิล์ม Polypropylene และ ฟิล์ม Polyethylene รวมถึงฟิล์มที่ออกแบบเพื่อลดการใช้วัตถุดิบ และลดขั้นตอนกระบวนการผลิตบรรจุภัณฑ์ โดยใช้เทคโนโลยีการผลิตจากเครื่องจักรที่ผลิตฟิล์มโครงสร้าง 7 ชั้น ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและสนับสนุนการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในภาพรวม

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานภายในอย่างต่อเนื่อง ผ่านการปรับปรุงกระบวนการผลิต การบริหารจัดการทรัพยากร และการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคง ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม

### บริการงานพิมพ์บนฉลากกา/ฟิล์มพลาสติก

ในปี 2568 แนวโน้มตลาดงานพิมพ์ฉลากและสติ๊กเกอร์ยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับการฟื้นตัวของกิจกรรมทางเศรษฐกิจและความต้องการใช้บรรจุภัณฑ์ในกลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภค อาหารและเครื่องดื่ม ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม ตลอดจนสินค้าที่ต้องการความแตกต่างด้านภาพลักษณ์และข้อมูลบนฉลากมากขึ้น ลูกค้าให้ความสำคัญกับบรรจุภัณฑ์ที่สอดคล้องกับแนวทางความยั่งยืน เช่น การเลือกใช้วัสดุที่เอื้อต่อการรีไซเคิล การลดผลกระทบของฉลากต่อระบบรีไซเคิลของบรรจุภัณฑ์ และการพัฒนาฉลากให้เหมาะสมกับข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ แนวโน้มดังกล่าวทำให้บริษัทต้องทำงานร่วมกับลูกค้าและผู้ผลิตวัสดุอย่างใกล้ชิดมากขึ้น เพื่อตอบสนองทั้งด้านการใช้งาน การตลาด และความยั่งยืน

นอกจากนี้ ความต้องการงานพิมพ์ที่มีความยืดหยุ่นสูงขึ้นมีมากขึ้น โดยเฉพาะงานที่มีปริมาณการสั่งซื้อจำนวนน้อย งานที่มีความหลากหลายของ SKU งานออกสินค้าใหม่ งานส่งเสริมการขาย และงานที่ต้องการข้อมูลเฉพาะราย (variable data) ส่งผลให้เทคโนโลยีการพิมพ์ Digital และระบบงานที่รองรับการเปลี่ยนแปลงได้รวดเร็วมีบทบาทมากขึ้น ขณะเดียวกัน ฉลากยังถูกใช้เป็นเครื่องมือทางการตลาดและการสื่อสารกับผู้บริโภคมากขึ้นผ่าน QR Code และ smart labeling เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลสินค้า กิจกรรมส่งเสริมการขาย การตรวจสอบย้อนกลับ และการสร้างประสบการณ์หลังการขาย

จากแนวโน้มดังกล่าว บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการลูกค้าอย่างใกล้ชิดผ่านทีมงานขายที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค ทำงานร่วมกับทีมวิจัยและพัฒนาเพื่อให้คำปรึกษา แนะนำวัสดุและรูปแบบงานพิมพ์ที่เหมาะสม รวมถึงร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการเฉพาะของลูกค้าในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม ทั้งด้านคุณภาพ ความสวยงาม การใช้งาน และความยั่งยืน

### ลักษณะลูกค้า กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และช่องทางการจำหน่าย

ลูกค้าหลักของบริษัทส่วนใหญ่เป็นองค์กรธุรกิจขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ โดยเน้นการให้บริการในรูปแบบ Business-to-Business (B2B) ผ่านการติดต่อประสานงานโดยตรงกับฝ่ายจัดซื้อหรือฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ของลูกค้า ซึ่งครอบคลุมหลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม อาทิ กลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภค (FMCG) เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ดูแลส่วนบุคคล เวชภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการขยายฐานลูกค้าและเพิ่มความหลากหลายของกลุ่มอุตสาหกรรม เพื่อรองรับแนวโน้มความต้องการบรรจุภัณฑ์ที่มีความเฉพาะเจาะจงมากขึ้น ทั้งในด้านคุณภาพ ความสวยงาม และความสอดคล้องกับแนวทางความยั่งยืน โดยเฉพาะความต้องการฉลากที่เอื้อต่อการรีไซเคิลและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

### สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 ปริมาณงานพิมพ์ฉลากกาของบริษัทมีแนวโน้มเติบโตอย่างมีเสถียรภาพเมื่อเทียบกับปีก่อน สอดคล้องกับการฟื้นตัวของภาคการบริโภคภายในประเทศและการขยายตัวของภาคการส่งออก โดยภาพรวมเศรษฐกิจไทยยังคงอยู่ในทิศทางขยายตัว จากแรงสนับสนุนของภาคการท่องเที่ยวที่กลับมาคึกคักและกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่ปรับตัวดีขึ้น

อย่างไรก็ตาม อุตสาหกรรมฉลากกาวยังคงมีการแข่งขันในระดับสูง เนื่องจากมีผู้ประกอบการในตลาดจำนวนมาก ครอบคลุมทั้งกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ต้องการคุณภาพสูง ไปจนถึงกลุ่มผลิตภัณฑ์มาตรฐาน ส่งผลให้มีการแข่งขันด้านราคาสูง ลูกค้าส่วนใหญ่ให้ความสำคัญกับต้นทุนเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันของตนในตลาด ส่งผลให้ระดับราคาอยู่ภายใต้แรงกดดัน บริษัทได้ดำเนินมาตรการเชิงรุกในการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานในหลายด้าน ได้แก่

- การพัฒนาเครื่องจักรและเทคโนโลยีการผลิต

บริษัทมีการลงทุนปรับปรุงและบำรุงรักษาเครื่องจักรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความแม่นยำในการผลิต ลดของเสีย และเพิ่มประสิทธิภาพด้านระยะเวลาการผลิต

- การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

บริษัทส่งเสริมการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งยกระดับการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อให้กระบวนการทำงานมีความถูกต้องและลดความเสี่ยงของข้อผิดพลาดในทุกขั้นตอน

- การบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยได้รับประโยชน์อย่างเต็มที่จากโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ซึ่งเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2565 และมีส่วนช่วยลดต้นทุนด้านพลังงานได้อย่างมีนัยสำคัญในปี 2568

## แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

ในช่วงระยะ 1–3 ปีข้างหน้า อุตสาหกรรมฉลากและสติ๊กเกอร์คาดว่าจะยังคงมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับการขยายตัวของภาคการบริโภคและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะกลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภค อาหารและเครื่องดื่ม ตลอดจนผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม ซึ่งยังคงมีความต้องการใช้บรรจุภัณฑ์และฉลากในระดับสูง

อย่างไรก็ตาม บริษัทคาดว่าจะเผชิญกับปัจจัยท้าทายจากการแข่งขันที่มีแนวโน้มรุนแรงขึ้น ทั้งจากผู้ผลิตภายในประเทศและผู้ประกอบการจากต่างประเทศ โดยเฉพาะผู้ผลิตจากประเทศจีนซึ่งมีศักยภาพด้านการผลิตและความสามารถในการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ระดับราคาสินค้าในตลาดยังคงอยู่ภายใต้แรงกดดันอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ พฤติกรรมของลูกค้าและเจ้าของแบรนด์มีการเปลี่ยนแปลง โดยให้ความสำคัญกับฉลากในฐานะเครื่องมือสร้างความแตกต่างของสินค้าและการสื่อสารกับผู้บริโภคมากขึ้น รวมถึงความต้องการงานที่มีความยืดหยุ่นสูง เช่น งานลือตขนาดเล็ก งานที่มีความหลากหลายของสินค้า และงานที่ต้องการความรวดเร็วในการผลิต ส่งผลให้บริษัทต้องปรับตัวทั้งในด้านเทคโนโลยีและกระบวนการดำเนินงาน ขณะเดียวกัน แนวโน้มด้านความยั่งยืนยังคงเป็นปัจจัยสำคัญที่ต้องติดตามอย่างใกล้ชิด จากการกำหนดข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดมากขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

เพื่อรองรับแนวโน้มดังกล่าว บริษัทมุ่งเน้นการยกระดับความสามารถในการแข่งขัน ผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่ม การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการให้บริการเชิงเทคนิคแก่ลูกค้าอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งพัฒนาโซลูชันบรรจุภัณฑ์ที่สอดคล้องกับแนวทางการยั่งยืน เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว

## หัตถ์ลวดลายเน็ต เพื่อใช้บรรจุยา

ผลิตภัณฑ์หัตถ์ลวดลายเน็ตเป็นการนำวัตถุดิบแผ่นฟิล์ม LLDPE และอลูมิเนียมฟอยล์มาผ่านกระบวนการเคลือบให้ติดกัน เพื่อเป็นวัตถุดิบสำเร็จรูป เรียกว่า WEB (ส่วนตัวหัตถ์) และนำ WEB มาผ่าตามขนาดที่ลูกค้ากำหนด เพื่อนำสู่กระบวนการพิมพ์ตามรูปแบบที่ลูกค้ากำหนด และนำ WEB ที่พิมพ์แล้วมาผ่านกระบวนการขึ้นรูปโดยเครื่องผลิตหัตถ์ และประกอบเข้ากับบ่า (shoulder) และฝา (Cap) รูปแบบต่าง ๆ ตามความต้องการของลูกค้า ได้เป็นหัตถ์สำเร็จรูปขนาดต่าง ๆ เพื่อนำส่งให้ลูกค้าบรรจุสินค้าต่อไป

## สัดส่วนการจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ

ในปี 2568 ยอดจำหน่ายผลิตภัณฑ์หัตถ์ลวดลายเน็ตของบริษัทมาจากตลาดภายในประเทศทั้งหมด คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของยอดจำหน่ายรวม

## สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 ภาวะเศรษฐกิจโดยรวมมีแนวโน้มฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป อย่างไรก็ตาม อุตสาหกรรมหัตถ์ลวดลายเน็ตยังคงเผชิญกับการแข่งขันที่เข้มข้น ทั้งจากผู้ผลิตในประเทศและผู้ประกอบการจากต่างประเทศที่เข้ามาจัดตั้งฐานการผลิตในประเทศ ส่งผลให้บริษัทต้องปรับกลยุทธ์ในหลายด้าน ทั้งด้านราคา การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิต การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ ตลอดจนการยกระดับการบริการและความรวดเร็วในการส่งมอบสินค้า เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าเดิม และขยายฐานลูกค้าใหม่เพื่อสนับสนุนการเติบโตของรายได้อย่างต่อเนื่อง

กลุ่มผลิตภัณฑ์หัตถ์ลวดลายเน็ตยังคงสามารถรักษาระดับรายได้ได้ใกล้เคียงกับปีก่อน แม้สภาพการแข่งขันในตลาดจะอยู่ในระดับสูง ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนากระบวนการผลิตและการควบคุมคุณภาพสินค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว

## แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

การแข่งขันในตลาดหัตถ์ลวดลายเน็ตยังคงอยู่ในระดับสูง จากทั้งผู้ประกอบการภายในประเทศและผู้ผลิตในภูมิภาค โดยเฉพาะในกลุ่มสินค้ามาตรฐานที่มีการแข่งขันด้านราคา ขณะเดียวกัน ลูกค้าให้ความสำคัญกับคุณภาพสินค้า ความสม่ำเสมอในการผลิต และความสามารถในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการเฉพาะมากขึ้น รวมถึงการให้ความสำคัญกับบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การลดการใช้วัสดุ และการใช้วัสดุที่สามารถรีไซเคิลได้

บริษัทจึงมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพสินค้า การปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต และการให้บริการเชิงเทคนิคแก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า

### 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

#### ฟิล์มพลาสติก

#### รายชื่อโรงงานผลิตฟิล์มพลาสติก

##### 1. โรงงานสาขาลาดกระบัง

- **ที่ตั้ง:** เลขที่ 119 หมู่ 4 นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง ถ.ฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520
- **ผลิตภัณฑ์หลัก:** กลุ่มผลิตภัณฑ์ฟิล์มพลาสติก
- **โทรศัพท์:** 0-2326-0929-30

##### 2. โรงงานสาขาบางปะกง (หน่วยที่ 1)

- **ที่ตั้ง:** เลขที่ 91/3 หมู่ 5 นิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ ซอย 6 ถ.บางนา-ตราด ต.บางสมัคร อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24180
- **ผลิตภัณฑ์หลัก:** ฟิล์มเมทัลไลซ์ (Metallized Film)
- **โทรศัพท์:** 038-571-676-9

##### 3. โรงงานสาขาบางปะกง (หน่วยที่ 2)

- **ที่ตั้ง:** เลขที่ 91/9 หมู่ 5 นิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ ซอย 6 ถ.บางนา-ตราด ต.บางสมัคร อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24180
- **ผลิตภัณฑ์หลัก:** กลุ่มผลิตภัณฑ์ฟิล์มพลาสติก
- **โทรศัพท์:** 038-571-676-9

##### 4. โรงงานสาขาบางปะกง (หน่วยที่ 3)

- **ที่ตั้ง:** เลขที่ 91/2 หมู่ 5 นิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ ซอย 6 ถ.บางนา-ตราด ต.บางสมัคร อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24180
- **ผลิตภัณฑ์หลัก:** กลุ่มผลิตภัณฑ์ฟิล์มพลาสติก
- **โทรศัพท์:** 038-571-676-9

#### กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
ผลิตฟิล์ม(ตัน) (ตัน)	20,832.00	75.97
Metallized film (ตัน)	2,160.00	16.27

#### การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

ในปี พ.ศ.2568 บริษัทจัดซื้อเม็ดพลาสติก จากแหล่งภายในประเทศประมาณร้อยละ 68.1 ของยอดซื้อเม็ดพลาสติกทั้งหมดและสั่งซื้อจากต่างประเทศประมาณร้อยละ 31.9 เป็นผลจากการปรับกลยุทธ์การจัดหาแหล่งวัตถุดิบให้เหมาะสมกับสภาวะตลาดโลก ต้นทุนวัตถุดิบ และความสามารถในการแข่งขันด้านราคา ทั้งนี้ บริษัทได้เพิ่มความยืดหยุ่นในการจัดหาวัตถุดิบจากต่างประเทศในบางรายการ เพื่อสนับสนุนการบริหารต้นทุนและรักษาคุณภาพสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมีนโยบายกระจายแหล่งจัดหา และไม่มีการพึ่งพาผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่งอย่างมีนัยสำคัญ อีกทั้งไม่มีการทำสัญญาซื้อขายระยะยาวในลักษณะผูกขาด เพื่อคงความยืดหยุ่นในการบริหารต้นทุนและการเจรจาต่อรอง นอกจากนี้ บริษัทมีการคัดเลือกและประเมินผู้จำหน่ายวัตถุดิบอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากคุณภาพสินค้า ความสามารถในการจัดส่ง ราคา และการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบที่ใช้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการพัฒนาระบบการจัดซื้อบนฐานข้อมูล เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างฝ่ายผลิต ฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายวางแผน ช่วยเพิ่มความแม่นยำในการคาดการณ์ความต้องการวัตถุดิบ และสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ในด้านการบริหารสินค้าคงคลัง บริษัทมีการกำหนดระดับสินค้าคงคลังที่เหมาะสม เพื่อรองรับความผันผวนของอุปสงค์และอุปทาน รวมถึงลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบ



## วัสดุที่นำมาใช้ทดแทนวัตถุดิบ

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาวัตถุดิบทางเลือก เพื่อรองรับแนวโน้มบรรจุภัณฑ์ที่ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดมากขึ้น บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาโครงสร้างผลิตภัณฑ์แบบ Mono-material ซึ่งสามารถใช้เคลือบได้ง่าย และสอดคล้องกับแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน รวมถึงการปรับปรุงโครงสร้างผลิตภัณฑ์เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความสามารถในการรีไซเคิล, การลดปริมาณวัสดุ, การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

## สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	เม็ดพลาสติก	394,060,594.50
ทวีปเอเชีย	เม็ดพลาสติก	184,114,411.06
ทวีปอเมริกาเหนือ	เม็ดพลาสติก	538,154.64

## บริการงานพิมพ์บนฉลากกาวย/ฟิล์มพลาสติก

## รายชื่อโรงงานผลิตฉลากกาวยและฟิล์มมัน

### 1. โรงงานสาขาถนนจันทน์

- ที่ตั้ง: เลขที่ 2234/3 ถ.จันทน์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
- ผลิตภัณฑ์หลัก: งานพิมพ์ฉลากกาวย (Adhesive Labels) และฟิล์มพลาสติกแบบมัน
- โทรศัพท์: 0-2678-1051-5, 0-2285-4940

### 2. โรงงานสาขาบางปะกง (หน่วยที่ 4)

- ที่ตั้ง: เลขที่ 91/5 หมู่ 5 นิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ ซอย 6 ถ.บางนา-ตราด ต.บางสมัคร อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24180
- ผลิตภัณฑ์หลัก: งานพิมพ์ฉลากกาวย (Adhesive Labels) และฟิล์มพลาสติกแบบมัน
- โทรศัพท์: 038-571-676-9, 086-341-5812

## กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
โรงงานพิมพ์ฉลากกาวย (ตารางเมตร)	16,884.00	41.55

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตสินค้าของบริษัท ได้แก่ วัสดุพิมพ์สติ๊กเกอร์ หมึกพิมพ์ และน้ำมันเคลือบผิว โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการผลิต ควบคู่กับการบริหารต้นทุนและความเสี่ยงจากความผันผวนของตลาด

บริษัทมีการคัดเลือกและประเมินผู้จำหน่ายวัตถุดิบทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างเป็นระบบ โดยพิจารณาจากคุณภาพสินค้า ความน่าเชื่อถือ ความสามารถในการส่งมอบ และความสามารถในการแข่งขันด้านราคา เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบที่จัดหาเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ

## กลยุทธ์และนโยบายการจัดซื้อ

ในปี 2568 บริษัทจัดซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายภายในประเทศในระดับสูงที่ร้อยละ 99.99 ของมูลค่าการจัดซื้อทั้งหมด สะท้อนถึงศักยภาพของผู้จำหน่ายในประเทศที่สามารถควบคุมคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขณะที่ความแตกต่างด้านราคายังอยู่ในระดับที่ยังคงแข่งขันได้ในตลาดที่มีมาตรฐานสูง การจัดซื้อภายในประเทศยังช่วยลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและการขนส่งระหว่างประเทศ พร้อมทั้งเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง เนื่องจากสามารถจัดส่งสินค้าได้รวดเร็ว มีระยะเวลาในการจัดส่งสั้น และมีความ



ยืดหยุ่นในการสั่งซื้อในปริมาณที่เหมาะสม ส่งผลให้บริษัทสามารถลดภาระการจัดเก็บสินค้า เพิ่มประสิทธิภาพของกระแสเงินสดหมุนเวียน และตอบสนองต่อความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างทันทั่วถึง

อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงดำเนินการคัดเลือกและประเมินผู้จำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากคุณภาพสินค้า ความน่าเชื่อถือ และความสามารถในการส่งมอบตามกำหนดเวลา พร้อมทั้งคัดเลือกผู้ผลิตและตัวแทนจำหน่ายหลักอย่างรอบคอบ เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตเป็นไปตามมาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ

## การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

### ความเสี่ยงด้านการจัดหาวัตถุดิบ

แม้ว่าบริษัทจะมีสัดส่วนการจัดซื้อวัตถุดิบจากภายในประเทศในระดับสูง บริษัทได้บริหารความเสี่ยงด้านการจัดหาโดยการกระจายแหล่งผู้จำหน่ายอย่างเหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้ขายรายใดรายหนึ่ง

ขณะเดียวกันบริษัทยังคงดำเนินการคัดเลือกและพัฒนาผู้จำหน่ายรายใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ ความสามารถในการแข่งขันด้านต้นทุน การให้บริการ และความสามารถในการส่งมอบ เป็นปัจจัยสำคัญในการพิจารณา เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบที่จัดหามีคุณภาพสม่ำเสมอ และสามารถรองรับความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	ฉลากกาวและหมึกพิมพ์	227,629,785.98
ทวีปเอเชีย	ฉลากกาวและหมึกพิมพ์	13,467.44

### หลอดลามิเนต เพื่อใช้บรรจุยาสีฟัน

#### โรงงานผลิตหลอดลามิเนต

- **ที่ตั้ง:** เลขที่ 85/2 หมู่ที่ 1 นิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ ซอย 2 ต.หอมศีล อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24180
- **ผลิตภัณฑ์หลัก:** หลอดลามิเนต
- **โทรศัพท์:** 038-570-860 – 2, 038-842-762 – 5

#### กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
โรงงานผลิตหลอดลามิเนต (หลอด)	125,200,000.00	30.94

### การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

บริษัทมีกระบวนการจัดหาวัตถุดิบสำหรับการผลิตหลอดลามิเนตจากภายในประเทศในสัดส่วนร้อยละ 100 โดยวัตถุดิบหลักเป็นแผ่นลามิเนต (Web) ที่ผ่านกระบวนการประกบชั้นวัสดุเรียบร้อยแล้ว เพื่อนำมาขึ้นรูปเป็นหลอดตามขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางและข้อกำหนดของลูกค้า บริษัทใช้เครื่องจักรที่ทันสมัย ซึ่งสามารถรองรับการผลิตหลอดลามิเนตได้ทั้งประเภท ABL (Aluminium Barrier Laminated Tube) และ PBL (Plastic Barrier Laminated Tube) ซึ่งมีคุณลักษณะด้านการซีลและการปิดผนึกที่แตกต่างกัน โดยบริษัทสามารถปรับตั้งค่าการทำงานของเครื่องจักรให้เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพของผลิตภัณฑ์และความสม่ำเสมอในการผลิต

## สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	หลอดลามิเนต	58,259,061.00

## ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 1

### 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

#### ทรัพย์สินถาวรหลัก

สินทรัพย์ถาวรที่สำคัญประกอบด้วย ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และเครื่องจักร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีมูลค่าตามบัญชี ดังนี้

#### ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน ในการนิคมลาดกระบัง 1 แปลง เนื้อที่ประมาณ 6 ไร่ 14 ตารางวา พร้อมส่วนปรับปรุง	3,356,981.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์/เครื่องมือ เครื่องใช้ในโรงงาน	392,979,535.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
อาคารโรงงาน และระบบ สาธารณูปโภค	40,758,669.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	7,370,261.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	15,497,222.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-

#### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ถาวรไม่มีตัวตนประกอบด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์รื้อตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีมูลค่าตามบัญชี ดังนี้

#### ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	ซอฟต์แวร์	309,212.00	-

#### นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

## รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

##### นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) ดำเนินกิจการ ก่อตั้งเมื่อปี 2526 และได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ในปี 2537 โดยเริ่มดำเนินธุรกิจด้วยการเป็นผู้ผลิตแผ่นฟิล์ม โอ.พี.พี.(Oriented Polypropylene Film) ต่อมาได้ขยายสายการผลิตไปสู่ผลิตภัณฑ์ฟิล์มพลาสติกและวัสดุสำหรับบรรจุภัณฑ์อีกหลายประเภท ด้วยความมีคุณภาพได้มาตรฐานของผลิตภัณฑ์ ส่งผลให้บริษัทมีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักทั่วไป โดยมีสถานประกอบการรวม 3 แห่ง เพื่อรองรับการเติบโต และฐานการผลิตที่ขยายตัวกว้างขึ้นประกอบด้วย โรงงานพิมพ์ผลากาวที่ถนอมจันทร์ โรงงานผลิตฟิล์มที่นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง และโรงงานผลิตฟิล์ม ผลิตหลอดลามิเนตสำหรับบรรจุยาสีฟัน และโรงงานพิมพ์ผลากาวที่นิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ จังหวัดฉะเชิงเทรา ทุกแห่งล้วนเป็นโรงงานที่ทันสมัยพร้อมด้วยเครื่องจักรและกระบวนการผลิตที่ใช้เทคโนโลยีทันสมัย อีกทั้งทีมงานที่มีคุณภาพจึงสร้างความเชื่อถือและไว้วางใจให้แก่ลูกค้าเสมอมา

ต่อมาในปี 2544 บริษัทได้เข้าร่วมทุนในบริษัท L.S. Pack Company Limited เพื่อผลิตและจำหน่ายหลอดลามิเนต ในประเทศเวียดนาม ในปี 2563 บริษัทได้เข้าลงทุนร่วมกับ บริษัท PT. DYNAPACK ASIA เปิดบริษัทร่วมค้า PT. KIMPAI DYNA TUBE เพื่อผลิตและจำหน่ายหลอดลามิเนต ในประเทศอินโดนีเซีย

##### แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

##### รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



โครงสร้างการถือหุ้นบริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า

##### บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
L.S. Pack Company Limited	บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน)	25.00%	100.00%

##### กิจการร่วมค้า

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ลงทุนในกิจการร่วมค้า	การร่วมลงทุนในกิจการร่วมค้า (%)
PT. KIMPAI DYNA TUBE	บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน)	51.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
L.S. Pack Company Limited Lot A2-2 นิคมอุตสาหกรรมเตี้ยบักกู้ จี ตำบลเนินอันไทย อำเภอกู่ นครโฮจิมินห์ ประเทศเวียดนาม โทรศัพท์ : (84-8) 8924670 โทรสาร : -	ผลิตและจำหน่ายหลอดลามิเนต	อื่น ๆ	0	0
PT. KIMPAI DYNA TUBE ถนนจาบาเบกา 9-บี (IX-B), ตำบลวาง นฮาร์จา, อำเภอกิจารังเหนือ (จิการัง อุตารา), เมืองเบกาซี, จังหวัดชวา ตะวันตก 17530 โทรศัพท์ : 02122799030 โทรสาร : -	ผลิตและจำหน่ายหลอดลามิเนต	หุ้นสามัญ	21,879	21,879

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ

ออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี  
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

## รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. ร.ต.อ. สุเมธ ลิ้มอดิบุลย์	883,263	14.72
2. นาย สุธี ลิ้มอดิบุลย์	879,535	14.66
3. นาย ขวลิต ลิ้มอดิบุลย์	837,683	13.96
4. นาย เฉลิมชัย มหากิจศิริ	723,900	12.07
5. นาย บุญชัย ลิ้มอดิบุลย์	267,510	4.46
6. น.ส. จันทนา ลิ้มอดิบุลย์	253,710	4.23
7. น.ส. อีรารัตน์ ลิ้มอดิบุลย์	207,710	3.46
8. นาย บุญชู ลิ้มอดิบุลย์	185,211	3.09
9. นาง จริยา ลิ้มอดิบุลย์	177,710	2.96
10. นาย ประยุทธ์ มหากิจศิริ	150,500	2.51

## ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	60.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	60.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	6,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	10.00
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) :	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) :	0.00

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : ไม่มี

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี



## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักสำรองตามกฎหมาย โดยการพิจารณาจ่ายเงินปันผลจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน สภาพคล่องของกิจการ และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทในระยะยาว คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราว หากเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรเพียงพอและมีสถานะทางการเงินที่เหมาะสม และภายหลังการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแล้ว จะต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	13.4600	12.7200	22.2400	16.3400	14.7100
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	4.0500	3.8200	6.6800	4.9100	4.4200
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	4.0500	3.8200	6.6800	4.9100	4.4200
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	30.09	30.02	30.04	30.05	30.05

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงในฐานะองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นกลไกสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้สามารถเติบโตได้อย่างมั่นคง ยืดหยุ่น และยั่งยืน ภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีความผันผวนและเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากปัจจัยทางเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม การค้า เทคโนโลยี กฎระเบียบ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการกำหนดกลยุทธ์ การจัดทำแผนธุรกิจ การตัดสินใจลงทุน การดำเนินงาน และการติดตามผลการดำเนินงาน โดยนำกรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ตามแนวทางสากล เช่น COSO ERM Framework มาใช้เป็นแนวทางหลัก เพื่อให้สามารถระบุ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเป็นระบบ ครอบคลุม และสอดคล้องกับบริบทขององค์กร

การบริหารความเสี่ยงของบริษัทครอบคลุมความเสี่ยงสำคัญในทุกมิติ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risks) โดยบริษัทได้กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และขอบเขตความเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดทิศทางการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจและเป้าหมายขององค์กร

บริษัทมุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงเชิงรุก (Proactive Risk Management) โดยให้ความสำคัญกับทั้งการป้องกันความเสี่ยงล่วงหน้า การติดตามสัญญาณเตือนล่วงหน้า (Early Warning Signals) และการเตรียมความพร้อมในการรับมือ เพื่อให้สามารถลดโอกาสและผลกระทบจากเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ตลอดจนสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจและการแสวงหาโอกาสใหม่ได้อย่างเหมาะสม

ลิงก์นโยบาย : [นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง](#)

#### โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทกำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัท  
ทำหน้าที่กำกับดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผล รวมถึงให้ความเห็นชอบนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
- ผู้บริหารระดับสูง / คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง  
ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แนวทาง และแผนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงติดตามและประเมินความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางขององค์กร
- ฝ่ายบริหารและหน่วยงานต่าง ๆ (Risk Owners)  
มีหน้าที่ระบุ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงในขอบเขตความรับผิดชอบของตน พร้อมทั้งดำเนินมาตรการควบคุมและรายงานความเสี่ยงตามกระบวนการที่กำหนด
- หน่วยงานตรวจสอบภายใน  
ทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายใน และกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานที่กำหนด

#### วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture)

บริษัทส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ตระหนักถึงความเสี่ยง (Risk-Aware Culture) โดยสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนในการบริหารความเสี่ยง และมีส่วนร่วมในการระบุ รายงาน และบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสาร การฝึกอบรม และการสร้างจิตสำนึกด้านความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานประจำวัน (Embedded in Business Process) และสนับสนุนการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการยึดมั่นในจริยธรรมทางธุรกิจ ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

## หลักการบริหารความเสี่ยง

บริษัทกำหนดหลักการสำคัญในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

### 1. เชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับกลยุทธ์และเป้าหมายองค์กร

บริษัทบูรณาการการประเมินและการจัดการความเสี่ยงเข้ากับการกำหนดกลยุทธ์ แผนธุรกิจ และแผนการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการตัดสินใจสำคัญขององค์กรได้พิจารณาความเสี่ยงและโอกาสอย่างรอบด้าน

### 2. ครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก

การบริหารความเสี่ยงของบริษัทครอบคลุมทั้งความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในองค์กร เช่น กระบวนการผลิต บุคลากร คุณภาพ ระบบงาน และเทคโนโลยี รวมถึงปัจจัยภายนอก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ราคาสินค้า ภัยธรรมชาติ ความเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อม และภูมิรัฐศาสตร์

### 3. ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทบริหารความเสี่ยงภายใต้หลักความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อ การตรวจสอบได้ และการคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

### 4. กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้อย่างชัดเจน

บริษัทกำหนด Risk Appetite และ Risk Tolerance เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาความเหมาะสมของระดับความเสี่ยงในแต่ละด้าน โดยเฉพาะประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย การปฏิบัติตามกฎหมาย คุณภาพสินค้า ชื่อเสียงองค์กร และความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

### 5. มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกันและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันความเสี่ยงล่วงหน้า การติดตามสัญญาณเตือนล่วงหน้า (Early Warning Signals) การกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (และการทบทวนประสิทธิภาพของมาตรการควบคุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อยกระดับระบบบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

## แนวทางการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงสามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม บริษัทกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

### 1. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

บริษัทดำเนินการระบุความเสี่ยงโดยพิจารณาจากทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ แนวโน้มอุตสาหกรรม สภาพการแข่งขัน ความต้องการของลูกค้า ห่วงโซ่อุปทาน กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเด็นด้าน ESG และความเสี่ยงอุบัติใหม่

### 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทประเมินระดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัยหลัก ได้แก่ โอกาสการเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) ซึ่งครอบคลุมผลกระทบด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน กฎหมาย ชื่อเสียง สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี แล้วจัดลำดับความสำคัญผ่าน Risk Matrix เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการที่เหมาะสม

### 3. การกำหนดมาตรการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

บริษัทกำหนดแนวทางจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับลักษณะและระดับของความเสี่ยง โดยอาจใช้วิธีการหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การลดหรือควบคุมความเสี่ยง การโอนหรือแบ่งปันความเสี่ยง และการยอมรับความเสี่ยงในกรณีที่อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

### 4. การติดตามและรายงานความเสี่ยง (Monitoring and Reporting)

บริษัทกำหนดให้มีการติดตามสถานะความเสี่ยงและผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยมีการรายงานต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามระดับความสำคัญของประเด็นความเสี่ยง พร้อมทั้งมีการทบทวน Risk Profile ขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ

### 5. การทบทวนและปรับปรุง (Review and Improvement)

บริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบาย กระบวนการ และปัจจัยความเสี่ยงอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อเกิดเหตุการณ์สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อองค์กรอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบบริหารความเสี่ยงยังคงมีความเหมาะสม ทันสมัย และตอบสนองต่อบริบททางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : [https://www.topp.co.th/\\_files/ugd/](https://www.topp.co.th/_files/ugd/)

และแผนการบริหารความเสี่ยง 974254\_40600abf6361445eabcf382b973e3543.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-3

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทได้ประเมินปัจจัยความเสี่ยงจากทั้งภายในและภายนอก โดยพิจารณาจากสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แนวโน้มอุตสาหกรรม การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ การค้า ภาวะเปราะบาง เทคโนโลยี และความยั่งยืน รวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้คัดเลือกประเด็นความเสี่ยงสำคัญที่มีนัยต่อธุรกิจจำนวน 17 ประเด็น เพื่อใช้เป็นกรอบในการติดตามและบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับองค์กร ดังนี้

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจโลก การค้า และภูมิรัฐศาสตร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ
- อื่น ๆ : ความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจโลก การ

ค้า และภูมิรัฐศาสตร์

#### ลักษณะความเสี่ยง

สภาพเศรษฐกิจโลกที่ยังมีความไม่แน่นอน อัตราเงินเฟ้อที่ผันผวน อัตราดอกเบี้ยที่อยู่ในระดับสูงในหลายประเทศ ตลอดจนความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์และความไม่แน่นอนทางการค้าระหว่างประเทศ อาจส่งผลต่อกำลังซื้อของผู้บริโภค ความเชื่อมั่นของภาคธุรกิจ ต้นทุนพลังงาน ค่าขนส่ง และห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งอาจมีผลต่ออุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์และความต้องการสินค้าโดยรวม

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเศรษฐกิจโลกชะลอตัว หรือเกิดความผันผวนอย่างมีนัยสำคัญ อาจส่งผลให้ความต้องการสินค้าในบางกลุ่มลดลง เกิดแรงกดดันด้านราคา ต้นทุนบางรายการปรับสูงขึ้น และทำให้บริษัทต้องเผชิญกับความไม่แน่นอนในการวางแผนการผลิต การขาย และการจัดหาวัตถุดิบ

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจ การค้า และภูมิรัฐศาสตร์อย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งประเมินผลกระทบต่อกลุ่มลูกค้า ตลาดปลายทาง และห่วงโซ่อุปทานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งสร้างความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจผ่านการกระจายตลาด การกระจายฐานลูกค้า การบริหารต้นทุนอย่างระมัดระวัง และการปรับแผนการผลิตและจัดซื้อให้สอดคล้องกับสถานการณ์

#### ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการแข่งขันที่สูงขึ้นในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

#### ลักษณะความเสี่ยง

อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ยังคงเผชิญการแข่งขันที่รุนแรงจากทั้งผู้ผลิตในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงแรงกดดันจากการย้ายฐานการผลิต การเข้ามาของผู้เล่นรายใหม่ และพฤติกรรมการจัดซื้อของลูกค้าที่ให้ความสำคัญกับทั้งราคา คุณภาพ และความยืดหยุ่นในการให้บริการมากขึ้น

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

การแข่งขันที่สูงขึ้นอาจส่งผลกระทบต่อส่วนแบ่งตลาด ราคาสินค้า อัตรากำไร และความสามารถในการรักษาระดับฐานลูกค้า โดยเฉพาะหากบริษัทไม่สามารถสร้างความแตกต่างของผลิตภัณฑ์และบริการ หรือไม่สามารัรักษาระดับต้นทุนให้อยู่ในระดับแข่งขันได้

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่ม การยกระดับคุณภาพสินค้า การเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต และการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า โดยให้ความสำคัญกับการตอบสนองความต้องการเฉพาะของลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรม ตลอดจนการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันผ่านการพัฒนานวัตกรรมและการควบคุมต้นทุนอย่างต่อเนื่อง

### ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงความต้องการของตลาดและลูกค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

#### ลักษณะความเสี่ยง

ความต้องการของลูกค้าในอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภค อาหาร เครื่องใช้ส่วนบุคคล และสินค้าอุตสาหกรรม มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งในด้านรูปแบบบรรจุภัณฑ์ คุณสมบัติของสินค้า มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และความคาดหวังด้านคุณภาพและความรวดเร็วในการส่งมอบ

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการเปลี่ยนแปลงของตลาดได้อย่างทันเวลาที่ อาจส่งผลให้สูญเสียโอกาสทางการขาย ความสามารถในการรักษาลูกค้าเดิมลดลง หรือเกิดข้อจำกัดในการขยายฐานลูกค้าไปยังตลาดใหม่

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทติดตามแนวโน้มตลาดและความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ผ่านการทำงานร่วมกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด การรับฟังข้อเสนอแนะ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกัน และการเพิ่มความยืดหยุ่นของกระบวนการผลิต เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านความยั่งยืนและแนวโน้มบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ  
บรรษัทภิบาล (ESG)
- อื่น ๆ : การเปลี่ยนแปลงด้านความยั่งยืนและแนว  
โน้มบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อ  
สิ่งแวดล้อม

#### ลักษณะความเสี่ยง

กระแสด้านความยั่งยืนและเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มีผลต่อทิศทางของอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งจากความคาดหวังของลูกค้า ผู้บริโภค นักลงทุน และข้อกำหนดของภาครัฐในหลายประเทศ ซึ่งมุ่งส่งเสริมการใช้บรรจุภัณฑ์ที่สามารถรีไซเคิลได้ ใช้วัสดุย่อยสลาย และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทอาจต้องลงทุนเพิ่มเติมในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การปรับกระบวนการผลิต และการคัดเลือกวัตถุดิบให้สอดคล้องกับข้อกำหนดใหม่ หากปรับตัวได้ไม่ทัน อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันและโอกาสทางธุรกิจในระยะยาว

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทบูรณาการประเด็นด้านความยั่งยืนเข้ากับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยมุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ด้านสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การติดตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการทำงานร่วมกับลูกค้าและคู่ค้าในการพัฒนาโซลูชันบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับแนวโน้มในอนาคต

## ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบและต้นทุนพลังงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

### ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจของบริษัทมีการใช้วัตถุดิบหลัก เช่น เม็ดพลาสติก วัสดุสำหรับงานฉลากลาว หมึก และวัสดุเฉพาะทาง ซึ่งราคามีแนวโน้มผันผวนตามภาวะตลาดโลก ราคาน้ำมัน สถานการณ์ภูมิรัฐศาสตร์ และอุปสงค์-อุปทานในแต่ละช่วงเวลา ขณะเดียวกันต้นทุนพลังงานและสาธารณูปโภคก็อาจได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกเช่นกัน

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผันผวนของต้นทุนวัตถุดิบและพลังงานอาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างต้นทุน อัตรากำไร และความสามารถในการกำหนดราคา หากไม่สามารถปรับตัวหรือส่งผ่านต้นทุนได้อย่างเหมาะสม อาจกระทบต่อผลประกอบการของบริษัท

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทติดตามแนวโน้มราคาวัตถุดิบและพลังงานอย่างต่อเนื่อง วางแผนจัดซื้อและบริหารสินค้าคงคลังอย่างเหมาะสม เจรจาเงื่อนไขการค้ากับผู้ขายและลูกค้าอย่างรอบคอบ ตลอดจนมุ่งเพิ่มประสิทธิภาพการใช้วัตถุดิบและพลังงานเพื่อลดผลกระทบจากต้นทุนที่ผันผวน

## ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากห่วงโซ่อุปทานและการจัดหาวัตถุดิบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ : ห่วงโซ่อุปทานและการจัดหาวัตถุดิบ

### ลักษณะความเสี่ยง

การจัดหาวัตถุดิบบางประเภทอาจเผชิญข้อจำกัดด้านแหล่งผลิต ระยะเวลาขนส่ง ความพร้อมของผู้ขาย หรือสถานการณ์โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ หากเกิดความไม่ต่อเนื่องในห่วงโซ่อุปทาน อาจกระทบต่อการจัดหาวัตถุดิบที่จำเป็นต่อการผลิต

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลให้เกิดการส่งมอบวัตถุดิบล่าช้า การขาดแคลนวัตถุดิบ ต้นทุนเพิ่มขึ้น หรือจำเป็นต้องเปลี่ยนแหล่งจัดซื้อในระยะเวลาอันจำกัด ซึ่งอาจมีผลต่อคุณภาพสินค้าและความสามารถในการส่งมอบสินค้าของบริษัท

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทดำเนินการบริหารผู้ขายอย่างเป็นระบบ โดยประเมินผู้จำหน่าย การกระจายแหล่งจัดซื้อ การจัดทำรายชื่อบริษัทสำรองสำหรับวัตถุดิบสำคัญ และการติดตามสถานการณ์การส่งมอบและสต็อกอย่างใกล้ชิด เพื่อเสริมสร้างความยืดหยุ่นของห่วงโซ่อุปทาน

## ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านประสิทธิภาพการผลิตและความต่อเนื่องของการดำเนินงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน

- อื่น ๆ : ด้านประสิทธิภาพการผลิตและความต่อเนื่อง

ของการดำเนินงาน

### ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจการผลิตบรรจุภัณฑ์จำเป็นต้องอาศัยความต่อเนื่องของกระบวนการผลิต ประสิทธิภาพของเครื่องจักร ความพร้อมของระบบสาธารณูปโภค และการควบคุมคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ หากเกิดการหยุดชะงักหรือประสิทธิภาพการผลิตลดลง อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการส่งมอบสินค้าได้ตามกำหนด

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจทำให้ต้นทุนการผลิตสูงขึ้น เกิดของเสียเพิ่มขึ้น ความสามารถในการส่งมอบลดลง และส่งผลต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า รวมถึงอาจมีผลต่อผลกำไรและประสิทธิภาพโดยรวมขององค์กร

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบำรุงรักษาเครื่องจักร การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การลดความสูญเสียในกระบวนการ และการติดตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพของการผลิตอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดทำแผนรองรับเหตุการณ์ที่อาจกระทบต่อความต่อเนื่องของการดำเนินงาน

## ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านคุณภาพสินค้าและการตอบสนองต่อข้อกำหนดของลูกค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- อื่น ๆ : คุณภาพสินค้าและการตอบสนองต่อข้อ

กำหนดของลูกค้า

## ลักษณะความเสี่ยง

ลูกค้าให้ความสำคัญกับมาตรฐานคุณภาพ ความสม่ำเสมอของสินค้า ความถูกต้องของข้อกำหนดทางเทคนิค และความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการเฉพาะ หากบริษัทไม่สามารถควบคุมคุณภาพและกระบวนการได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจเกิดผลกระทบเชิงพาณิชย์และชื่อเสียง

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจทำให้เกิดข้อร้องเรียนจากลูกค้า การคืนสินค้า การปฏิเสธสินค้า การสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ หรือผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในระยะยาว

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทพัฒนาระบบบริหารคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ควบคุมกระบวนการผลิตและการตรวจสอบคุณภาพอย่างเป็นระบบ ทบทวนข้อกำหนดของลูกค้าก่อนการผลิต และให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์สาเหตุและการป้องกันการเกิดซ้ำเมื่อพบข้อบกพร่อง

## ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน

การทำงาน

## ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทเกี่ยวข้องกับเครื่องจักร วัสดุ กระบวนการผลิต และสภาพแวดล้อมการทำงานที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หากไม่มีมาตรการควบคุมที่เพียงพอหรือการปฏิบัติตามข้อกำหนดไม่เคร่งครัด อาจเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ได้

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน การหยุดชะงักของการดำเนินงาน ความเสียหายต่อทรัพย์สิน และความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและกฎหมาย

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทกำหนดมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน การประเมินความเสี่ยงของงาน การอบรมและสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย การตรวจสอบสภาพแวดล้อมการทำงาน และการติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง



## ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าวัตถุดิบและ/หรือการส่งออกสินค้า ทำให้มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน โดยเฉพาะในสกุลเงินหลักที่ใช้ในการซื้อขาย

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอาจส่งผลให้ต้นทุนวัตถุดิบและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องมีความไม่แน่นอน กระทั่งต่ออัตรากำไร และอาจทำให้เกิดผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนหากไม่มีการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทติดตามแนวโน้มอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด บริหารโครงสร้างรายได้และค่าใช้จ่ายให้สมดุลในสกุลเงินเดียวกันเท่าที่เหมาะสม และใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงตามความจำเป็นและความเหมาะสมภายใต้นโยบายที่กำหนดไว้

## ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและต้นทุนทางการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนิน

ธุรกิจ

### ลักษณะความเสี่ยง

แม้ว่าบริษัทมีสถานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง มีสภาพคล่องในระดับที่เหมาะสม และมีการใช้เงินกู้ในสัดส่วนที่ไม่สูง แต่ยังคงมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเงินทุนหมุนเวียน โดยเฉพาะความเสี่ยงด้านการรับชำระหนี้จากลูกค้า (Trade Receivables) ซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจและสถานการณ์ของลูกค้าแต่ละราย นอกจากนี้ ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยและภาวะตลาดการเงินอาจส่งผลต่อโครงสร้างต้นทุนทางการเงินและการบริหารสภาพคล่องในภาพรวม

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดความล่าช้าในการรับชำระหนี้จากลูกค้า หรือคุณภาพเครดิตของลูกค้าลดลง อาจส่งผลให้กระแสเงินสดรับไม่เป็นไปตามแผน ส่งผลต่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนและสภาพคล่องในระยะสั้น รวมถึงอาจเพิ่มภาระด้านเงินทุนหมุนเวียนในบางช่วงเวลา ในกรณีที่ภาวะตลาดการเงินมีความผันผวน หรืออัตราดอกเบี้ยปรับตัวสูงขึ้น อาจส่งผลต่อค่าใช้จ่ายทางการเงินในอนาคต แม้ว่าผลกระทบดังกล่าวจะอยู่ในระดับจำกัดเมื่อเทียบกับโครงสร้างเงินทุนของบริษัท

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารเงินทุนหมุนเวียนและกระแสเงินสดอย่างใกล้ชิด โดยมีการติดตามสถานะลูกหนี้การค้า การวิเคราะห์อายุหนี้ (Aging) และการประเมินความน่าเชื่อถือของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งกำหนดวงเงินเครดิตและเงื่อนไขการชำระเงินที่เหมาะสม บริษัทมีการติดตามการรับชำระหนี้และดำเนินการเร่งรัดหนี้ตามขั้นตอนที่กำหนด รวมถึงพิจารณาปรับเงื่อนไขทางการค้าสำหรับลูกค้าที่มีความเสี่ยงสูง นอกจากนี้ บริษัทยังบริหารกระแสเงินสดอย่างรอบคอบ รักษาระดับสภาพคล่องให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม และบริหารโครงสร้างเงินทุนอย่างมีวินัย เพื่อรองรับความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

## ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดของลูกค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

### ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องหลายด้าน ทั้งในเรื่องสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย โรงงาน แรงงาน การคุ้มครองข้อมูล รวมถึงข้อกำหนดเฉพาะของลูกค้า ซึ่งมีแนวโน้มเข้มงวดและเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถติดตามและปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน อาจส่งผลให้เกิดค่าปรับ ข้อพิพาท การถูกระงับสิทธิทางการค้า การสูญเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้า หรือผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในวงกว้าง

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและข้อกำหนดอย่างสม่ำเสมอ จัดให้มีการทบทวนการปฏิบัติตามข้อกำหนดภายในองค์กร พัฒนาระบบควบคุมภายใน และสร้างความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

## ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงจากความสามารถในการปรับใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลขององค์กร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- อื่น ๆ : ความสามารถในการปรับใช้เทคโนโลยีและ

ดิจิทัลขององค์กร

### ลักษณะความเสี่ยง

การนำเทคโนโลยีและระบบดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการผลิตและการบริหารจัดการ เช่น ระบบอัตโนมัติ (Automation), การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics), ระบบควบคุมคุณภาพ และระบบบริหารจัดการการผลิต มีบทบาทสำคัญต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน และความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

หากบริษัทไม่สามารถพัฒนา ปรับใช้ หรือยกระดับเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม หรือบุคลากรขาดทักษะในการใช้งาน อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการผลิต ความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน และความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจทำให้ประสิทธิภาพการผลิตลดลง ต้นทุนต่อหน่วยสูงกว่าคู่แข่ง การควบคุมคุณภาพมีความแปรปรวน หรือไม่สามารถเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตและการบริการได้ตามความต้องการของตลาด รวมถึงอาจทำให้การนำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ พลาดโอกาสในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ที่มีมูลค่าเพิ่ม

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทติดตามแนวโน้มเทคโนโลยีและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง มุ่งพัฒนาและยกระดับการใช้เทคโนโลยีและระบบดิจิทัลในกระบวนการผลิตและการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการลงทุนในระบบอัตโนมัติ การปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต (Efficiency Improvement) และการใช้ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ (Data-driven Decision Making)

พร้อมทั้งพัฒนาทักษะบุคลากรให้สามารถใช้งานเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดแนวทางในการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ เพื่อให้การนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและยกระดับขีดความสามารถขององค์กรได้อย่างยั่งยืน

## ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และข้อมูลสารสนเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์

### ลักษณะความเสี่ยง

การพึ่งพาระบบสารสนเทศและข้อมูลในการดำเนินธุรกิจทำให้บริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ การเข้าถึงระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต มัลแวร์ การรั่วไหลของข้อมูล หรือเหตุขัดข้องของระบบที่อาจกระทบต่อการดำเนินงาน

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจทำให้ระบบงานสำคัญหยุดชะงัก ข้อมูลสูญหายหรือรั่วไหล เกิดผลกระทบต่อความต่อเนื่องของธุรกิจ ความเชื่อมั่นของลูกค้า และความเสี่ยงด้านกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทกำหนดมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ การควบคุมสิทธิการเข้าถึง การสำรองข้อมูล การอัปเดตระบบและโปรแกรมป้องกันภัยคุกคาม รวมถึงการสร้างความตระหนักรู้ด้าน Cybersecurity ให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ

## ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรและทักษะที่จำเป็นต่อธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- อื่น ๆ : การเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรและทักษะที่จำเป็นต่อธุรกิจ

### ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงรวดเร็ว ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่เหมาะสมทั้งด้านการผลิต เทคโนโลยี คุณภาพ การบริหารจัดการ และการพัฒนาธุรกิจ หากองค์กรไม่สามารถรักษา พัฒนา หรือเตรียมความพร้อมของบุคลากรได้เพียงพอ อาจกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันและการขับเคลื่อนกลยุทธ์

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน ความต่อเนื่องขององค์ความรู้ ความสามารถในการนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ ตลอดจนการพัฒนาและขยายธุรกิจในอนาคต

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง การวางแผนกำลังคนในตำแหน่งสำคัญ การถ่ายทอดองค์ความรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะใหม่ ๆ ที่จำเป็น รวมถึงการเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานกับองค์กรเพื่อรองรับการเติบโตในระยะยาว

## ความเสี่ยงที่ 16 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างของอุตสาหกรรมจากเทคโนโลยีใหม่ (Technology Disruption)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- อื่น ๆ : การเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างของอุตสาหกรรมจากเทคโนโลยีใหม่ (Technology Disruption)

## ลักษณะความเสี่ยง

การพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ เช่น Digital Printing, Smart Packaging, AI-driven production และแพลตฟอร์มดิจิทัล อาจส่งผลให้รูปแบบการแข่งขันในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงการเกิดผู้เล่นใหม่หรือโมเดลธุรกิจใหม่ที่มีความยืดหยุ่นและต้นทุนที่แตกต่างจากรูปแบบเดิม

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจทำให้โครงสร้างการแข่งขันเปลี่ยนแปลง ความต้องการของลูกค้าเปลี่ยนไป หรือเทคโนโลยีเดิมบางส่วนมีความเสี่ยงล้าสมัย ซึ่งอาจกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทติดตามแนวโน้มเทคโนโลยีและรูปแบบธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง ประเมินผลกระทบเชิงกลยุทธ์ และพิจารณาแนวทางการปรับตัวทั้งในด้านการลงทุน เทคโนโลยี และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมได้อย่างเหมาะสม

## ความเสี่ยงที่ 17 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสากลที่เข้มงวดขึ้น

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- อื่น ๆ : การเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบสิ่งแวดล้อม

และมาตรฐานสากลที่เข้มงวด

ขึ้น

## ลักษณะความเสี่ยง

แนวโน้มการออกกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมในระดับสากลมีความเข้มงวดมากขึ้น เช่น การจำกัดการใช้พลาสติกบางประเภท การกำหนดมาตรฐานด้าน Carbon Footprint การขยายความรับผิดชอบของผู้ผลิต (Extended Producer Responsibility: EPR) และข้อกำหนดด้านการเปิดเผยข้อมูล ESG ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์โดยตรง

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทอาจต้องปรับเปลี่ยนวัตถุดิบ กระบวนการผลิต หรือรูปแบบผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดใหม่ ซึ่งอาจส่งผลให้ต้นทุนเพิ่มขึ้นในระยะสั้น รวมถึงอาจมีข้อจำกัดในการเข้าถึงบางตลาดหากไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องได้

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งบูรณาการประเด็นด้านความยั่งยืนเข้ากับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต โดยมุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตามข้อกำหนดใหม่ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

### 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

### 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่า และยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส เป็นธรรม และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ รวมถึงมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

บริษัทนำหลักการพัฒนายั่งยืนมาเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงความสมดุลในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยมีแนวทางการดำเนินงานในแต่ละมิติ ดังนี้

##### มิติด้านเศรษฐกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อและโปร่งใส เพื่อสร้างคุณค่าและการเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว โดยมุ่งเน้นการกำกับดูแลกิจการที่ดี การพัฒนานวัตกรรมสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและแนวโน้มในอนาคต ควบคู่กับการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้บริโภคและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมการดำเนินธุรกิจตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน และสร้างความร่วมมือกับคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนร่วมกัน

##### มิติด้านสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม โดยส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้าง มีส่วนร่วม และเคารพความแตกต่าง ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาทักษะของบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการทำงานและรองรับการเติบโตขององค์กร นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

##### มิติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งบริหารจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การป้องกันมลภาวะ และการรักษาสถียรภาพของระบบนิเวศ ควบคู่กับการปรับปรุงกระบวนการผลิตและการดำเนินงานให้ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ผ่านการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ รวมถึงการส่งเสริมแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาด เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนในระยะยาว บริษัทได้สื่อสารนโยบายและแนวทางการพัฒนายั่งยืนให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในทุกระดับ เพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม พร้อมกำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานในแต่ละประเด็นด้านความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของบริบททางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทตั้งเป้าหมายในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593 พร้อมทั้งสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืนในระยะยาว

## เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทมุ่งมั่นเป็นผู้นำตลาดบรรจุภัณฑ์ที่ครบวงจร ผู้สร้างนวัตกรรมสินค้าและบริการที่เป็นเลิศ สร้างมูลค่าเพิ่มและประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายด้วยการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทมุ่งเน้นเป็นผู้นำตลาดบรรจุภัณฑ์ที่ครบวงจร ผู้สร้างนวัตกรรมสินค้าและบริการที่เป็นเลิศ สร้างมูลค่าเพิ่มและประโยชน์ให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ด้วยการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน



### ด้านการกำกับดูแลกิจการ สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

#### การกำกับดูแลกิจการ

ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งเสริมความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูล และการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ

#### การบริหารความเสี่ยง

ระบุ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงด้านธุรกิจ การเงิน และกฎหมายอย่างเป็นระบบ

#### การบริหารนวัตกรรม

พัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

#### ความปลอดภัยทางไซเบอร์

ยกระดับความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์และการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต



### ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อการรับผิดชอบต่อส่วนรวม

#### การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อมุ่งสู่การลด การปล่อยก๊าซเรือนกระจก

#### การบริหารจัดการขยะและของเสีย

ลดของเสียโดยยึดหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน

#### การบริหารห่วงโซ่อุปทาน

พัฒนาองค์ความรู้และยกระดับประสิทธิภาพคู่ธุรกิจ และสร้างความร่วมมือทางธุรกิจตามแนวทาง ESG

#### การบริหารจัดการด้านพลังงาน

เพิ่มประสิทธิภาพและส่งเสริมกิจกรรมการอนุรักษ์การใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

#### การจัดการทรัพยากรน้ำ

การเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้น้ำในกระบวนการผลิตให้มีความยั่งยืนและมีประสิทธิภาพสูงสุด



### ด้านสังคมและชุมชน เพื่อสร้างและส่งเสริมความ เป็นไปของสังคม

#### การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน

ให้ความสำคัญกับการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานอย่างเคร่งครัด

#### การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า

สนับสนุนการสร้างสัมพันธ์ที่ดีและความมั่นใจในผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานสูง และจัดหาผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

#### ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์

พัฒนาผลิตภัณฑ์และส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

#### การพัฒนาชุมชนและสังคม

มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิต และการส่งเสริมความยั่งยืนผ่านโครงการ CSR

#### การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ส่งเสริมสร้างศักยภาพและความสามารถของพนักงาน

#### สิทธิมนุษยชน

ส่งเสริมสิทธิมนุษยชน โดยยึดมั่นในหลักการความยุติธรรม



เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

#### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับ : มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทยังคงไว้ซึ่งนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง แต่มีการทบทวนและปรับปรุงเป้าหมายด้านความยั่งยืนในปี 2568 เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจและทิศทางนโยบายระดับประเทศ

โดยในปี 2568 บริษัทได้ปรับปรุงเป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศไทยที่ประกาศต่อประชาคมระหว่างประเทศ เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593 และบริษัทได้เพิ่มประเด็นความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ และรองรับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เพิ่มขึ้น

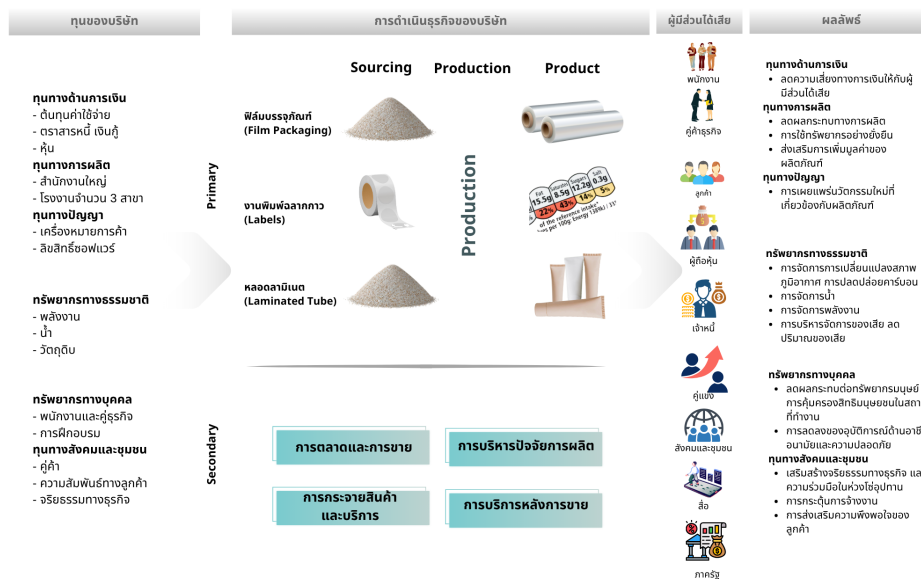
## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่มูลค่า และยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส เป็นธรรม และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ รวมถึงมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

บริษัทนำหลักการพัฒนายั่งยืนมาเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงความสมดุลในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยมีแนวทางการดำเนินงานในแต่ละมิติ ดังนี้

#### รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

#### รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>2. ธุรกิจเติบโตอย่างมั่นคง สร้างผลกำไรและผลตอบแทนที่ดีและยั่งยืน</li> <li>3. การดำเนินงานประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ</li> <li>4. การเคารพและดูแลรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม</li> <li>5. การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันต่อการตัดสินใจ</li> <li>6. การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาพัฒนาการดำเนินงาน</li> <li>7. การดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปฏิบัติตามแผนธุรกิจประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>2. สร้างผลประโยชน์ประกอบกิจการที่ดีและยั่งยืนภายใต้การบริหารความเสี่ยงที่รัดกุมและรอบคอบ</li> <li>3. สร้างความเชื่อมั่นและผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>4. เปิดเผยผลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน และต่อเนื่อง</li> <li>5. รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างจริงจังเพื่อพัฒนาการดำเนินงาน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• อื่น ๆ</li> </ul> <p>• 56-1 One Report / Sustainability Report</p>
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>สวัสดิการและค่าตอบแทนที่เหมาะสมเมื่อเทียบกับธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน</li> <li>ความก้าวหน้าและความมั่นคงในการทำงาน</li> <li>การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส</li> <li>การพัฒนาความรู้และทักษะอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง</li> <li>สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อสุขภาวะที่ดี</li> <li>อุปกรณ์ป้องกันภัยและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมและเพียงพอ</li> <li>ช่องทางรับฟังและแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นระบบ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อดูแลและปรับปรุงสวัสดิการอย่างต่อเนื่อง</li> <li>วางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) อย่างชัดเจน</li> <li>กำหนดแนวทางการประเมินผลงานที่ชัดเจน เป็นธรรม และวัดผลได้</li> <li>จัดแผนฝึกอบรมและพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของสายงาน</li> <li>จัดสภาพแวดล้อมการทำงานและอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐานความปลอดภัย</li> <li>จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (OHSE)</li> <li>เปิดช่องทางการรับความคิดเห็นและนำมาปรับปรุงอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>สื่อสารข้อมูลให้พนักงานทราบอย่างสม่ำเสมอผ่านสื่อภายในต่าง ๆ</li> <li>ส่งเสริมการดำเนินงานด้วยความเคารพในหลักสิทธิมนุษยชน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เจ้าหนี้</li> <li>• สถาบันการเงิน</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การชำระหนี้ตรงตามจำนวนและเวลาที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>2. การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญาอย่างครบถ้วน</li> <li>3. การบริหารจัดการความเสี่ยงที่รัดกุมเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ</li> <li>4. การบริหารทางการเงินที่ต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและโปร่งใส</li> <li>5. การบริหารจัดการที่ดี สร้างโอกาสและเติบโตอย่างยั่งยืน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชุมหารือเพื่อหาข้อสรุปร่วมกันถึงข้อตกลงและเงื่อนไขทางการเงิน</li> <li>2. แลกเปลี่ยนข้อมูลการบริหารความเสี่ยงและสื่อสารอย่างต่อเนื่องด้วยข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจน</li> <li>3. เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสครบถ้วน และต่อเนื่อง</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 56-1 One Report / Sustainability Report</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ชุมชน</li> <li>• สังคม</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคมและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>2. ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและลดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม</li> <li>3. การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนอย่างต่อเนื่อง</li> <li>4. การจ้างงานผู้พิการและบุคลากรในพื้นที่ชุมชน</li> <li>5. การรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>6. การบริหารงานที่โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และน่าเชื่อถือ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินธุรกิจอย่างครบถ้วนและตอบสนองต่อสถานการณ์อย่างทันท่วงที</li> <li>2. พัฒนาสินค้าและบริการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม</li> <li>3. รับฟังข้อคิดเห็นและติดตามผลกระทบที่เกิดขึ้นกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>4. สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 56-1 One Report / Sustainability Report</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่แข่งทางการค้า</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และแข่งขันอย่างเป็นธรรม</li> <li>2. ไม่ละเมิดสิทธิหรือทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง</li> <li>3. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมพัฒนาอุตสาหกรรม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติต่อคู่แข่งด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงจริยธรรม และไม่ละเมิดสิทธิทางปัญญา</li> <li>2. พัฒนาช่องทางการพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นตามความเหมาะสม</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 56-1 One Report / Sustainability Report</li> </ul> </li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</li> <li>2. การส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>3. การชำระภาษีและค่าธรรมเนียมครบถ้วนตามกำหนด</li> <li>4. ความร่วมมือและการสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐ</li> <li>5. การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อสถานการณ์</li> <li>6. การดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องและสนับสนุนนโยบายภาครัฐ</li> <li>7. การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานที่กำหนด</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2. เข้าร่วมเครือข่ายต่อต้านการทุจริตและส่งเสริมธรรมาภิบาลภายในองค์กร</li> <li>3. ดำเนินงานด้านภาษีตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน</li> <li>4. ร่วมมือและสนับสนุนโครงการและกิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐ</li> <li>5. เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และสม่ำเสมอ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> <li>• อื่น ๆ</li> </ul> <p>• 56-1 One Report / Sustainability Report</p>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• สำนักข่าวและสื่อมวลชน</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสื่อสารข้อมูลขององค์กรที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ และเป็นกลาง</li> <li>2. การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม</li> <li>3. ความโปร่งใสและน่าเชื่อถือในการดำเนินงานขององค์กร</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และชัดเจน</li> <li>2. ให้ความร่วมมือกับองค์กรต่าง ๆ ในการส่งเสริมความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจหมุนเวียน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• อื่น ๆ</li> </ul> <p>• 56-1 One Report / Sustainability Report</p>

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,  
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,  
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,  
การจัดการขยะและของเสีย,  
การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ,  
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ เพื่อสนับสนุนการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ พร้อมทั้งสนับสนุนการลงทุนเพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวทางการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า มุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนผลักดันการลดปริมาณของเสียและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้บริษัทสามารถรับมือและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ด้วยวัตถุประสงค์ดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและกระบวนการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมทุกมิติสำคัญ ได้แก่ การจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การจัดการขยะและของเสีย และการพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลัก 5Rs ได้แก่ Reduce (ลดการใช้) Reuse (นำกลับมาใช้ซ้ำ) Recycle (แปรรูปใช้ใหม่) Renewable (ใช้ทรัพยากรหมุนเวียน) และ Refuse (ปฏิเสธการใช้วัสดุที่เป็นอันตราย) เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอย่างสูงสุด และลดการใช้สารอันตรายที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน พร้อมสื่อสารและให้ความรู้แก่พนักงานทุกระดับเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด รวมถึงติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างเป็นระบบและยั่งยืนในปี 2568 และต่อเนื่องในอนาคต

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : [https://www.topp.co.th/\\_files/ugd/](https://www.topp.co.th/_files/ugd/974254_2b24f2bb8421487787af54156fcd6669.pdf)

974254\_2b24f2bb8421487787af54156fcd6669.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

##### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : ไม่มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

#### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

##### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

##### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) ดำเนินการบริหารจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เป้าหมายที่ 7 ว่าด้วยพลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Affordable and Clean Energy) โดยมุ่งเน้นการส่งเสริม

เสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ผ่านการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการติดตามผลการดำเนินงานและการวัดผลอย่างเป็นระบบ พร้อมสนับสนุนการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านพลังงานทดแทนมาประยุกต์ใช้ เพื่อให้การจัดการพลังงานมีประสิทธิภาพและรองรับการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ในปี พ.ศ. 2568 บริษัทฯ ได้ยกระดับแนวทางการดำเนินงานด้านพลังงานให้มีความเข้มข้นและครอบคลุมยิ่งขึ้น ผ่านการกำหนดนโยบาย มาตรการ และโครงการกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และกำหนดแนวปฏิบัติให้พนักงานทุกระดับสามารถใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินการด้านการจัดการพลังงาน ดังนี้

#### กลยุทธ์และแนวทางการดำเนินการ

1. ปรับปรุงกระบวนการผลิตและการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพในการใช้พลังงานสูงขึ้น โดยการทบทวนและวิเคราะห์จุดสูญเสียพลังงานในกระบวนการผลิตอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวางแผนการปรับปรุงได้อย่างตรงจุดและมีประสิทธิผล
2. นำเทคโนโลยีที่ช่วยลดการใช้พลังงานมาใช้ในองค์กรอย่างต่อเนื่อง อาทิ การเปลี่ยนระบบแสงสว่างเป็น LED ประสิทธิภาพสูง การติดตั้งระบบควบคุมอัตโนมัติ (Building Automation System) และการใช้อุปกรณ์ที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานสูง (Energy Efficiency Equipment) เพื่อลดการสิ้นเปลืองพลังงานในภาพรวม
3. สนับสนุนการใช้พลังงานหมุนเวียนและพลังงานสะอาดในกิจกรรมของบริษัท โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ขยายการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาดในกระบวนการผลิตและสำนักงาน
4. กำหนดเป้าหมายการลดการใช้พลังงานที่ชัดเจนและวัดผลได้ โดยติดตามและรายงานผลการใช้พลังงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้
5. ส่งเสริมวัฒนธรรมการประหยัดพลังงานในองค์กร ผ่านการจัดอบรมและกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบด้านการใช้พลังงานในทุกระดับขององค์กร ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพพลังงานเป็นเกณฑ์สำคัญในการคัดเลือกผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อลดการใช้พลังงานตลอดห่วงโซ่คุณค่าขององค์กร

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2567 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 1.15 กิโลวัตต์-ชั่วโมง / กิโลกรัมผลิตภัณฑ์	2568 : ลด 5%

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัทมีเป้าหมายในการลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้ต่อหน่วยผลิตภัณฑ์หลักลงร้อยละ 5 ในปี 2568 เทียบกับปี 2567 โดยในปี 2568 การซื้อไฟฟ้ามาใช้ต่อหน่วยผลิตภัณฑ์หลักเท่ากับ 1.19 เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ร้อยละ 3.48 โดยมีปัจจัยหลักจากความผันผวนของประสิทธิภาพการเดินเครื่องจักรในบางกระบวนการผลิต ซึ่งส่งผลให้การใช้ไฟฟ้ายังไม่อยู่ในระดับที่เหมาะสมสูงสุด บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน การเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องจักร และการติดตามการใช้พลังงานอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้ต่อหน่วยผลิตได้อย่างยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทมีการจัดการพลังงานผ่านโครงการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ดังนี้



### ขยายการลงทุนในพลังงานสะอาด (พลังงานแสงอาทิตย์)



ในปี 2568 บริษัทได้ขยายการลงทุนในระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์เพิ่มเติม กำลังการผลิต 168.96 กิโลวัตต์พีค (kWp) เพื่อเพิ่มกำลังการผลิตพลังงานสะอาดภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

### โครงการขยายการใช้ระบบควบคุมการใช้อัตโนมัติในพื้นที่โรงงาน



จากการดำเนินโครงการติดตั้งระบบเซนเซอร์ควบคุมการเปิด-ปิดไฟอัตโนมัติในพื้นที่สำนักงานในปี 2567 ที่ผ่านมา ในปี พ.ศ. 2568 บริษัทได้ขยายการดำเนินงานดังกล่าวไปยังพื้นที่โรงงาน ณ สาขาคมนอุตสาหกรรมวอลโกร์ จ.ฉะเชิงเทรา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในพื้นที่ปฏิบัติงานและลดการสิ้นเปลืองที่ไม่จำเป็น

โดยบริษัทได้นำระบบควบคุมการใช้อุปกรณ์ในรูปแบบต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้งานของแต่ละพื้นที่ ประกอบด้วย

- **ระบบเซนเซอร์ตรวจจับความเคลื่อนไหว (Motion Sensor)** สำหรับควบคุมการเปิด-ปิดไฟอัตโนมัติในพื้นที่ที่มีการใช้งานไม่ต่อเนื่อง เช่น ห้องน้ำ ห้องสุขา หอพัก ทางเดิน และพื้นที่เปลี่ยนรองเท้าในโรงงาน
- **ระบบตั้งเวลา** (สำหรับควบคุมการเปิด-ปิดไฟฟ้าหรือ เครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น เครื่องปรับอากาศ ในพื้นที่ภายนอกอาคารและบริเวณที่มีช่วงเวลาการใช้งานชัดเจน เช่น ไฟส่องสว่างรอบอาคาร โรงคลัง และทางสัญจรภายในโรงงาน
- **การติดตั้งระบบไฟส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Lighting)** ในบางพื้นที่ เช่น ลานจอดรถ ทางเดิน และบริเวณโดยรอบโรงงาน เพื่อลดการสิ้นเปลืองไฟฟ้าจากระบบหลัก

### โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเครื่องดูดผงรีเครมระบบ Inverter



ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเครื่องดูดผงรีเครมในกระบวนการผลิตฟิล์ม โดยเปลี่ยนระบบจ่ายไฟจากแบบ Direct เป็นแบบ Inverter และปรับลดความเร็วการทำงานให้สอดคล้องกับลักษณะการใช้งานจริง เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น

### โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านการประหยัดพลังงานภายในองค์กร



ในปี 2568 บริษัทได้สานต่อการดำเนินโครงการรณรงค์การประหยัดพลังงานภายในองค์กร โดยมุ่งเน้นการยกระดับการมีส่วนร่วมของพนักงานและการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการอนุรักษ์พลังงานให้มีความเข้มข้นมากยิ่งขึ้นโดยสื่อสารและสร้างความตระหนักผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ป้ายรณรงค์การปิดไฟเมื่อไม่ใช้งานในพื้นที่ต่าง ๆ ควบคู่กับการผลักดันกิจกรรม 5 ส. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยบูรณาการการตรวจสอบด้านการใช้พลังงานเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้บริษัทยังคงติดตามโครงการอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น การปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรและการใช้ไฟฟ้า การพิจารณาเครื่องจักรทดแทนเพื่อลดการใช้พลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพทดแทน



## การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	19,620,103.00	21,986,839.00	22,245,937.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	17,219,461.00	19,009,913.00	19,305,379.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	2,400,642.00	2,976,926.00	2,940,558.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทได้ดำเนินการควบคุมและติดตามการใช้น้ำในทุกกระบวนการอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทั้งการใช้น้ำเพื่ออุปโภคและการใช้ในกระบวนการผลิต พร้อมทั้งวิเคราะห์จุดใช้น้ำที่มีนัยสำคัญ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการนำแนวคิด 3 Rs (Reduce, Reuse, Recycle) มาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มอัตราการหมุนเวียนน้ำและลดการใช้น้ำจากแหล่งภายนอก

ในปี 2568 บริษัทได้ยกระดับการบริหารจัดการน้ำจากแนวทางควบคุมสู่การบริหารเชิงรุก โดยให้ความสำคัญกับการลดการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิต การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในกระบวนการ และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า พร้อมทั้งพัฒนาแนวทางการนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำในกิจกรรมที่เหมาะสม และลดการสูญเสียน้ำจากการรั่วไหลหรือการใช้งานที่ไม่จำเป็น

### แนวทางการดำเนินงานและการบริหารจัดการน้ำ

- กำหนดเป้าหมายและติดตามผลการใช้น้ำผ่านตัวชี้วัด (อย่างต่อเนื่อง เพื่อควบคุมและลดการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิต
- ส่งเสริมการนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำ และการหมุนเวียนน้ำภายในองค์กร เพื่อลดการพึ่งพาน้ำจากแหล่งภายนอก (Water Reuse & Circulation)
- ส่งเสริมและสนับสนุนการปรับปรุงประสิทธิภาพอุปกรณ์ หรือเครื่องจักรที่สามารถลดการใช้น้ำได้
- ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบท่อและอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการสูญเสียโดยไม่จำเป็น
- บริหารจัดการน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งให้เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายก่อนปล่อยสู่สิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและสร้างจิตสำนึกด้านการใช้น้ำอย่างยั่งยืนในองค์กร

### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 22,903.00 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 5%

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำจากภายนอกอยู่ที่ 23,417 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.25 จากปี 2567 ที่มีปริมาณการใช้น้ำจากภายนอกเท่ากับ 22,903 ลูกบาศก์เมตร โดยการเพิ่มขึ้นดังกล่าวมีปัจจัยส่วนหนึ่งมาจากการสูญเสียในระบบจ่ายน้ำภายใน ซึ่งบริษัทได้

ดำเนินการตรวจสอบและติดตามหาสาเหตุอย่างเป็นระบบ และพบแนวโน้มความผิดปกติในท่อส่งน้ำบางส่วนที่อยู่ใต้ดิน

ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงระบบโดยการเปลี่ยนและเดินท่อใหม่ พร้อมทั้งเพิ่มมาตรการตรวจสอบและติดตามประสิทธิภาพของระบบจ่ายน้ำอย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันการสูญเสียน้ำและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้น้ำในระยะยาว

บริษัทมีการบริหารจัดการน้ำในโครงการต่าง ๆ ที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

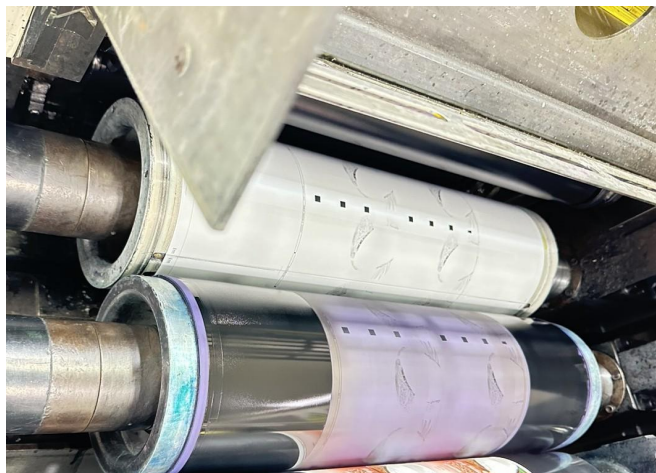
#### โครงการบริหารจัดการน้ำหมุนเวียนภายในโรงงาน



บริษัทนำน้ำจากกระบวนการผลิตที่ผ่านการปรับปรุงคุณภาพด้วยระบบ Reverse Osmosis (RO) ไปใช้ในกิจกรรมสนับสนุน เช่น การล้างอุปกรณ์ การทำความสะอาดพื้นที่ ละการดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวภายในโรงงานอย่างเหมาะสม

การนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำดังกล่าวไม่เพียงช่วยลดความจำเป็นในการใช้น้ำใหม่จากภายนอก แต่ยังช่วยลดปริมาณน้ำทิ้งที่เข้าสู่ระบบบำบัด ส่งผลให้การใช้ทรัพยากรน้ำมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น แนวทางดังกล่าวยังช่วยเสริมสร้างความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการน้ำภายในองค์กร และสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนในระยะยาว

#### โครงการเปลี่ยนเพลทพิมพ์ Offset แบบไม่ใช้น้ำยาและลดการใช้น้ำ



บริษัทได้ปรับเปลี่ยนชนิดเพลทแม่พิมพ์ offset รุ่นใหม่ที่ไม่ต้องใช้น้ำยาล้างเพลทและลดการใช้น้ำเพื่อล้างน้ำยามาใช้ในกระบวนการผลิต ซึ่งช่วยลดขั้นตอนการทำความสะอาดเพลท ตัดการใช้สารเคมีและลดการใช้น้ำล้างในขั้นตอนสุดท้ายออกจากกระบวนการได้อย่างมีประสิทธิภาพ การปรับเปลี่ยนนี้ไม่เพียงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน แต่ยังช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการใช้สารเคมีและทรัพยากรน้ำในกระบวนการผลิตได้อย่างเป็นรูปธรรม

นอกจากนี้เรายังมีการซ่อมบำรุงและตรวจสอบระบบการจ่ายน้ำเพื่อตรวจหาจุดรั่วไหลทั้งในกระบวนการผลิตและการอุปโภคบริโภคอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการสูญเสียน้ำที่ไม่จำเป็น

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	26,455.00	22,903.00	23,417.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	26,455.00	22,903.00	23,417.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	21,164.00	18,322.00	18,734.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	5,291.00	4,581.00	4,683.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ตั้งแต่การควบคุมการเกิดของเสียในกระบวนการผลิต ไปจนถึงการนำทรัพยากรกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยมุ่งลดการใช้ทรัพยากรใหม่และลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัด ผ่านการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิต การออกแบบกระบวนการทำงานเพื่อลดของเสียตั้งแต่ต้นทาง และการส่งเสริมการนำวัสดุกลับมาใช้ซ้ำและใช้ประโยชน์ใหม่ตามหลัก 5Rs ได้แก่ Refuse, Reduce, Reuse, Recycle และ Recover

ในปี 2568 บริษัทบริหารจัดการของเสียผ่านการกำหนดแนวปฏิบัติ การติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน เพื่อร่วมกันหาแนวทางการลดของเสียอย่างเป็นรูปธรรม และมุ่งเน้นการดำเนินการภายใต้ข้อกำหนดทางกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยบริหารจัดการของเสียอันตรายผ่านผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาต เพื่อให้มั่นใจว่าทุกกระบวนการเป็นไปอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะอันตราย	2567 : ขยะอันตราย 17,380.00 กิโลกรัม	2568 : ลด 5%	• การฝังกลบ • การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณขยะและของเสียรวมทั้งสิ้น 1,995 ตัน โดยในจำนวนนี้เป็นของเสียที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้รวม 1,941 ตัน คิดเป็นร้อยละ 97.3 ของปริมาณของเสียทั้งหมด สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของเสียและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

บริษัทมีปริมาณของเสียอันตรายรวม 21.4 ตัน เพิ่มขึ้นร้อยละ 23 เมื่อเทียบกับปี 2567 โดยการเพิ่มขึ้นดังกล่าวมีสาเหตุหลักจากการปรับปรุงกระบวนการคัดแยกและการจำแนกประเภทของเสียให้มีความเข้มงวดและสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านกฎหมายและสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้สามารถระบุและจัดการของเสียอันตรายได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยมุ่งเน้นการลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการดำเนินงาน การนำวัสดุกลับมาใช้ประโยชน์ และการจัดการของเสียอย่างถูกต้องตามหลักสิ่งแวดล้อม บริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดและแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อลดการเกิดของเสียและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร จากความร่วมมือดังกล่าว บริษัทได้พัฒนาและดำเนินโครงการด้านการจัดการของเสียและการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้ทรัพยากรหมุนเวียน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

### โครงการนำสายรัด PET กลับมาใช้ใหม่ (PET Strapping Reuse Project)



บริษัทดำเนินโครงการนำสายรัดพลาสติก PET กลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดปริมาณขยะพลาสติกจากกระบวนการขนส่ง และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด โดยการคัดแยกสายรัด PET ที่อยู่ในสภาพเหมาะสมจากกระบวนการผลิตและการจัดส่งสินค้า ผ่านการตรวจสอบคุณภาพเบื้องต้น เช่น ความแข็งแรง ความยืดหยุ่น และความสะอาด ก่อนนำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการจัดส่งทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้มั่นใจถึงความปลอดภัยในการใช้งาน

### โครงการบริหารจัดการบรรจุภัณฑ์สารเคมีแบบหมุนเวียน

บริษัทส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพร่วมกับคู่ค้า โดยมีการคัดเลือกผู้จำหน่ายสารเคมี (Thinner) ที่มีแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม ซึ่งสามารถรับคืนบรรจุภัณฑ์เดิมเพื่อนำกลับเข้าสู่กระบวนการใช้ซ้ำ ในทุกครั้งที่มีการจัดส่งสารเคมี ผู้จำหน่ายจะดำเนินการรับคืนถังบรรจุเพื่อนำไปทำความสะอาดและหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ ช่วยลดปริมาณของเสียจากบรรจุภัณฑ์ และลดการใช้ทรัพยากรใหม่ในกระบวนการจัดหา



### โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้วัสดุในกระบวนการผลิต



ในปี 2568 บริษัทดำเนินโครงการใช้ซ้ำวัสดุเป็นต้นจากกระบวนการผลิตฟิล์ม เพื่อมุ่งเน้นลดปริมาณของเสียอันตรายและการใช้ทรัพยากรใหม่อย่างไม่จำเป็น โดยมีการคัดแยกผ้าทำความสะอาดลูกกลิ้งที่ปนเปื้อนสารเคมี และนำกลับมาใช้ซ้ำในกิจกรรมที่ไม่กระทบต่อคุณภาพการผลิต เช่น งานซ่อมบำรุงและการร่อนน้ำมันขณะซ่อมบำรุงเครื่องจักรในหน่วยงานวิศวกรรม ทำให้สามารถลดการใช้วัสดุใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปริมาณของเสียอันตรายลดน้อยลง

#### การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)</b>	1,286,660.00	1,945,161.00	1,994,988.00
<b>ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)</b>	1,276,190.00	1,927,781.00	1,973,619.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฟ้งกลบ (กิโลกรัม)	N/A	29,338.00	32,225.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	1,898,443.00	1,941,394.00
<b>ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)</b>	10,470.00	17,380.00	21,369.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฟ้งกลบ (กิโลกรัม)	N/A	N/A	1,824.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	10,470.00	17,380.00	19,545.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

#### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทมุ่งดำเนินงานเพื่อลดผลกระทบและเสริมสร้างความพร้อมในการรับมือกับความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ ผ่านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การปรับเปลี่ยนไปสู่พลังงานหมุนเวียน และการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ควบคู่กับการบริหารจัดการและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทได้กำหนดกรอบเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวที่ชัดเจน ครอบคลุมทั้งการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาที่ยั่งยืนและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

เป้าหมายการดำเนินการจัดการก๊าซเรือนกระจก

- บรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอนในระดับองค์กร (Carbon Neutrality) ภายในปี พ.ศ. 2573
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตั้งเป้าหมายในการบรรลุคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (NET ZERO Emissions) ภายในปี 2593
- ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 5 ภายในปี พ.ศ. 2570 จากปี พ.ศ.2567

ภายใต้กรอบดังกล่าว ในปี พ.ศ. 2568 บริษัทได้ดำเนินการจัดทำ Carbon Footprint of Organization (CFO) อย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการติดตาม ประเมินผล และยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับองค์กร การดำเนินการอย่างต่อเนื่องนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นถึงพัฒนาการเชิงปริมาณที่สามารถวัดผลได้ในแต่ละปี อันเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว ทั้งนี้ การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรในปี พ.ศ. 2568 อยู่ภายใต้การให้คำแนะนำจากที่ปรึกษา ดร. ชานนท์ วินิจชีวิต และผ่านการทวนสอบโดยหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือของข้อมูลและให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ ผลการดำเนินงานด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในปี พ.ศ. 2568 แสดงรายละเอียดในหัวข้อถัดไป

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)  
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี  
การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย ระยะสั้น	ปีเป้าหมาย ระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 48,152.00 tCO <sub>2</sub> e / ตันผลิตภัณฑ์	2570 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 100% หรือ 0.00 tCO <sub>2</sub> e / ตันผลิตภัณฑ์ เทียบกับปีฐาน	• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี • Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 10,190.00 tCO <sub>2</sub> e / ต้นผลิตภัณฑ์	2573	ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ในปี พ.ศ. 2568 บริษัทมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมเท่ากับ 44,526 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ลดลงจากปีฐานซึ่งอยู่ที่ 48,152 ตัน คิดเป็นการลดลงร้อยละ 7.53

บริษัทมุ่งดำเนินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่องผ่านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การใช้พลังงานทดแทน และการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยกำหนดเป้าหมายที่สอดคล้องกับการดำเนินงานจริง เพื่อให้สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในปี 2570 และสร้างรากฐานสำหรับการบริหารจัดการด้านสภาพภูมิอากาศในระยะยาว

### โครงการการบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้าในกระบวนการผลิต



บริษัทมุ่งส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดอย่างต่อเนื่อง โดยลงทุนติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell System) เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตและลดการพึ่งพาพลังงานจากภายนอก

ในปี 2568 บริษัทมีกำลังการผลิตติดตั้งรวม 1,748.45 กิโลวัตต์พิก (kWp) และสามารถใช้พลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ได้รวม 2,940,558 กิโลวัตต์ชั่วโมง (kWh) ซึ่งช่วยสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ไฟฟ้าโดยรวม

ทั้งนี้ บริษัทได้ขยายการลงทุนเพิ่มเติมในระบบโซลาร์เซลล์เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตพลังงานสะอาดอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 การใช้ไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 13.22 ของการใช้ไฟฟ้าทั้งหมด ซึ่งยังคงอยู่ในระดับใกล้เคียงกับปีก่อนหน้า แม้ว่า การใช้ไฟฟ้ารวมจะเพิ่มขึ้นจากการขยายกำลังการผลิตและการเดินเครื่องจักร

### โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบระบายความร้อนห้องฉีดฟิล์ม



บริษัทได้ปรับปรุงระบบระบายความร้อนในห้องผลิตฟิล์ม เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมอุณหภูมิ โดยเปลี่ยนจากระบบพัดลมดูดอากาศขนาดใหญ่ (Exhaust Fan) ซึ่งใช้พลังงานสูง มาเป็นระบบ Evaporative Air Cooling (EVAP) ที่มีประสิทธิภาพมากกว่า ผลการดำเนินงานสามารถลดกำลังไฟฟ้าได้ 3.80 กิโลวัตต์ หรือคิดเป็นพลังงานที่ประหยัดได้ประมาณ 31,920 กิโลวัตต์ ชั่วโมงต่อปี และลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานได้ประมาณ 126,722 บาทต่อปี พร้อมทั้งช่วยปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการผลิตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

#### การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	48,152.00	44,526.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	687.00	918.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	9,503.00	9,651.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	37,962.00	33,957.00

#### การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : หน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยพะเยา



## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในจริยธรรม คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ทุกฝ่ายเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยการประกอบธุรกิจของบริษัทส่งผลให้เกิดกิจกรรมทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าที่มีความซับซ้อน และเกี่ยวข้องกับผู้ที่หลากหลายอันอาจเกิดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน จึงได้กำหนดนโยบายและวางแผนทางปฏิบัติที่สอดคล้องตามกฎหมายและหลักการสากลด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อเป็นแบบแผนในการดำเนินการเดียวกันทั้งองค์กร โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### แนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

1. สนับสนุน ส่งเสริม และเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมปราศจากการเลือกปฏิบัติไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สติวิ การศึกษา ฐานะทางสังคมวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด โดยครอบคลุมผู้ทุกกลุ่ม
2. ปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายข้อบังคับระหว่างประเทศและท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการใช้แรงงานโดยไม่มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ ไม่ใช่แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์ แรงงานเพื่อการทักหนึ หรือแรงงานที่ไม่สมัครใจ อันมิชอบด้วยกฎหมาย โดยลูกจ้างจะไม่ถูกกำหนดให้ต้องจ่ายเงินประกันหรือมอบเอกสารบัตรประจำตัวให้แก่นายจ้าง และมีสิทธิเสรีที่จะออกจากงานได้หลังแจ้งให้บริษัททราบล่วงหน้าแล้วเป็นระยะเวลาตามสมควร
3. ไม่มีการลงโทษที่เป็นการทารุณร่างกายหรือจิตใจ ไม่ว่าโดยวิธีการขู่เข็ญ การกักขังหน่วงเหนี่ยว การคุกคามข่มขู่การล่วงละเมิด หรือใช้ความรุนแรงในรูปแบบใด
4. เคารพในสิทธิมนุษยชน วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และภาษาท้องถิ่นของภูมิภาค และประเทศที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อธุรกิจของบริษัท รวมทั้งจะดำเนินธุรกิจให้มีความสอดคล้องกับสภาพสังคมของภูมิภาค และประเทศดังกล่าว
5. ดำเนินการเจรจาอย่างสร้างสรรค์กับบุคลากร และตัวแทนของพนักงานตามกฎหมาย โดยเคารพสิทธิของทุกคนในการเข้าร่วมสหภาพแรงงาน การเลือกตั้งตัวแทน และการมีส่วนร่วมในการเจรจาต่อรองกับบริษัท
6. กำหนดให้มีกระบวนการและเงื่อนไขการจ้างงานของกระบวนการสรรหาบุคลากรดำเนินการอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียม ให้ผลตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสมไม่ใช่แรงงานบังคับแรงงานที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และแรงงานผิดกฎหมาย โดยครอบคลุมถึงพนักงานและลูกจ้างของคู่ค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดูแลและปฏิบัติต่อพนักงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสอย่างเท่าเทียมตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ และศักยภาพ รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานร่วมกันเป็นทีม
7. ดูแลและคุ้มครองความปลอดภัยของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ความสำคัญกับการบริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีความปลอดภัยไม่ให้เกิดผลกระทบกับสิทธิ และความปลอดภัยของผู้อื่น และส่งเสริมให้พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ อุบัติเหตุเป็นศูนย์ มีมาตรการ และแนวทางในการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ พัฒนาและปรับปรุงมาตรฐานความปลอดภัยให้เหนือกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด จัดให้มีอบรมด้านความปลอดภัย ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
8. ให้ความสำคัญในการรักษาความเป็นส่วนตัวปกป้อง และคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เก็บรักษาข้อมูลลับการเปิดเผยข้อมูล และจัดการการใช้ประโยชน์ของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม โดยจัดทำประกาศความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และพัฒนาระบบจัดการดูแลข้อมูลให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
9. กำหนดเป้าหมายแล้ววัดผลประเมินการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงแผนและกลยุทธ์ติดตามทบทวนการปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
10. สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนอื่นใดแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจเพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และปฏิบัติต่อบุคคลทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชน

11. ติดตาม สอดส่อง ดูแลเรื่องการเคารพลีขิณมนุษย์ชนให้ครอบคลุมผู้ทุกกลุ่ม ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวกับองค์กร และต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
12. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทให้เป็นธรรม และคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ความร่วมมือรายงาน การละเมิดสิทธิมนุษยชนตามที่บริษัทกำหนดไว้ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

#### ภายในบริษัท

รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

อีเมลถึงฝ่ายตรวจสอบภายใน : internalaudit@topp.co.th

จดหมายถึงกรรมการผู้จัดการ / ผู้จัดการทั่วไป

ทางโทรศัพท์ 0863618415ติดต่อคุณจันทนา ล้อมติบูลย์

#### ภายนอกบริษัท

ทางโทรศัพท์ 0863403155(ฝ่ายตรวจสอบภายใน)

อีเมล : auditcommittee@topp.co.th

ทางไปรษณีย์ จดหมายถึงประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน)

1741 ถ. จันทน์ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

ข้อร้องเรียนใด ๆ ที่บริษัทได้รับจะมีการดำเนินการตรวจสอบและพิจารณา และมีการเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับอย่างเป็นความลับ หากการกล่าวหาได้รับการยืนยันว่าเป็นจริง บริษัทจะดำเนินการเยียวยาผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสม และเป็นธรรม ส่วนผู้ที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนถือว่าเป็นผู้ที่กระทำความผิดตามหลักจรรยาบรรณของบริษัทต้องได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทหรือดำเนินคดีตามกฎหมาย

13. พัฒนาและดำเนินการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง ในการระบุประเด็น ประเมินความเสี่ยง และผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดบุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับผลกระทบตลอดห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ เพื่อวางแผน และกำหนดแนวทางแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน และตรวจสอบติดตาม โดยจัดให้มีกระบวนการเยียวยา และบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมในกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : [https://www.topp.co.th/\\_files/ugd/](https://www.topp.co.th/_files/ugd/974254_75488766d3a44164bd33aaaa69ba3158.pdf)

974254\_75488766d3a44164bd33aaaa69ba3158.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-3

### **การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน**

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy

### **การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา**

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

ทบทวนการอัปเดตประจำปี โดยภาพรวมไม่มีประเด็นเปลี่ยนแปลง

## การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

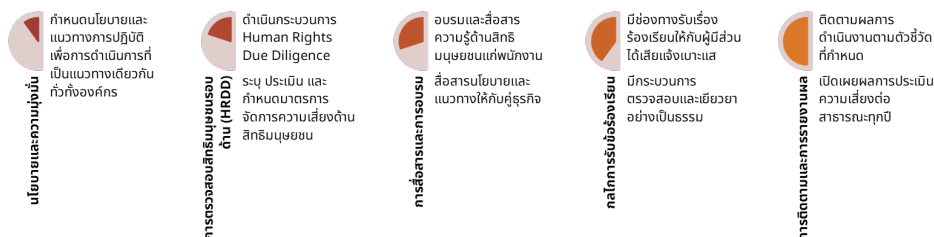
บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

### การบริหารจัดการตามกรอบการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Framework)

บริษัทวางกรอบการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ครอบคลุมทั้งการดำเนินงานภายในบริษัทและตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยกรอบการดำเนินงานประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ได้แก่

- นโยบายและความมุ่งมั่น** บริษัทกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงานที่สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล และสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น
  - นโยบายสิทธิมนุษยชน
  - นโยบายการจ้างงานและการบริหารแรงงาน
  - นโยบายด้านการบริหารความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างของบุคคล
  - นโยบายป้องกันการเลือกปฏิบัติ และการล่วงละเมิด
  - นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม
  - นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
  - นโยบายสุขภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน** ดำเนินกระบวนการ Human Rights Due Diligence เพื่อระบุ ประเมิน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยจะประกอบไปด้วย 4 ขั้นตอน คือ
  - 2.1. ระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน
  - 2.2. กำหนดขอบเขตการตรวจสอบของกลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ
  - 2.3. ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน
  - 2.4. กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ รวมถึงการฟื้นฟูเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบ
  - 2.5. ตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินการ
- การสื่อสารและการอบรม** จัดอบรมและสื่อสารความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การอบรม บอร์ดประกาศ และสื่อวิดีโอ
- กลไกการรับข้อร้องเรียน** จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเหตุได้อย่างมั่นใจ พร้อมมีกระบวนการตรวจสอบและเยียวยาอย่างเป็นธรรม
- การติดตามและรายงานผล** ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด และเปิดเผยผลการประเมินความเสี่ยงทุกปี

### รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD



### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

#### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

### แผนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน การจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท

#### ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้ดำเนินการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาประเด็นอ่อนไหวที่สำคัญตามกระแสโลก เพื่อเสริมสร้างการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล

#### การไม่ใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ

บริษัทมีนโยบายที่ชัดเจนในการไม่ใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับในทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดอายุขั้นต่ำของพนักงานให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองแรงงาน และตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครงานอย่างเคร่งครัดตั้งแต่กระบวนการรับสมัคร

#### เสรีภาพในการสมาคมและการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทเคารพสิทธิของพนักงานในการรวมกลุ่มและแสดงความคิดเห็นอย่างเสรี โดยจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการบริษัท ทำหน้าที่เป็นตัวแทนพนักงานในการสื่อสารและเสนอแนะต่อฝ่ายบริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีช่องทางในการแสดงออกและได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม

#### การไม่เลือกปฏิบัติและการป้องกันการล่วงละเมิด

บริษัทยึดมั่นในหลักการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความพิการ ทั้งในกระบวนการรับสมัคร การพัฒนา และการเลื่อนตำแหน่ง พร้อมมีนโยบายป้องกันการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ และจัดการฝึกอบรมพนักงานเรื่องนี้เป็นประจำทุกปี

#### การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ครอบคลุมทั้งค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา และสวัสดิการต่าง ๆ โดยในปี 2568 สัดส่วนค่าจ้างเฉลี่ยระดับบังคับบัญชาและวิชาชีพ และระดับปฏิบัติการหญิงต่อชาย (Non-management Level) อยู่ที่ 1.08 สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศในองค์กร

#### สื่อสารความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนทั้งองค์กร

จัดอบรมสื่อสาร นโยบายและแนวปฏิบัติขององค์กรทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับด้านสิทธิมนุษยชนให้กับพนักงานได้ตระหนัก เข้าใจและปฏิบัติ สร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านสิทธิมนุษยชน และสื่อสารนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ผ่านหลายช่องทางได้แก่ ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ ช่องทาง online ในระบบ Human soft ของบริษัท

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	จำนวนหลักสูตรอบรมเพื่อพัฒนาพนักงาน	-	2568: มากกว่า 40 หลักสูตรต่อปี
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	จำนวนชั่วโมงอบรมของพนักงาน	-	2568: 12 ชั่วโมง/คน/ปี
• แรงงานเด็ก	จ้างแรงงานเด็กเป็นศูนย์	-	2568: ไม่ใช้แรงงานเด็ก
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	อัตราการเสียชีวิตของพนักงานในพื้นที่ปฏิบัติงาน	-	2568: อัตราการเสียชีวิตของพนักงานในพื้นที่ปฏิบัติงาน 0
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR)	-	2573: อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) เป็น 0

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

บริษัทตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรสำคัญในการขับเคลื่อนความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร จึงกำหนดแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับการเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

แนวทางดังกล่าวครอบคลุมตลอดกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่การสรรหาและว่าจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การพัฒนาศักยภาพ การกำหนดค่าตอบแทน ตลอดจนการดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงาน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### การเคารพสิทธิมนุษยชนและความหลากหลาย

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน และส่งเสริมความหลากหลาย (Diversity) ในองค์กร โดยเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม โดยไม่คำนึงถึงอายุ เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศวิถี หรือความพิการ บริษัทมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพความแตกต่างทางวัฒนธรรมและค่านิยม พร้อมทั้งส่งเสริมความเสมอภาคในทุกมิติของการจ้างงาน เพื่อให้พนักงานสามารถแสดงศักยภาพได้อย่างเต็มที่ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

### การพัฒนาและยกระดับศักยภาพพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นทั้งความรู้เชิงวิชาการ (Hard Skills) และทักษะด้านพฤติกรรม (Soft Skills) ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและการทำงานร่วมกัน บริษัทมีการวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมจากบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพและแผนฝึกอบรมประจำปี โดยกำหนดกรอบการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

- การพัฒนาสมรรถนะหลักขององค์กร (Core Competency)
- การพัฒนาสมรรถนะตามสายงาน (Functional Competency)
- การพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน (Job Skills)
- การพัฒนาทักษะเพิ่มเติม (Additional Skills)

ในปี 2568 บริษัทมีชั่วโมงการฝึกอบรมและพัฒนาเฉลี่ย 14.30 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

### การส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาองค์กร

บริษัทดำเนินการจัดอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมหัวข้อที่สำคัญ เช่น

- มาตรฐานสากลด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย (เช่น ISO, FSSC)
- การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
- การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา (Problem Solving)
- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI)

- ทักษะการสื่อสารและการเจรจาต่อรอง

- การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานและการลดต้นทุนโดยการมีส่วนร่วมของพนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนาและจัดทำระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และรองรับแนวโน้มการเรียนรู้ในอนาคต

#### ค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทจัดให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม เป็นธรรม และสามารถแข่งขันได้ โดยนอกจากสวัสดิการตามกฎหมายแล้ว บริษัทยังได้จัดสวัสดิการเพิ่มเติม เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันอุบัติเหตุ เงินช่วยเหลือในกรณีต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และเครื่องแต่งกาย บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการแรงงานในสถานประกอบการ ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนพนักงานที่เลือกตั้งจากพนักงานเอง เพื่อร่วมดูแลและพิจารณาแนวทางในการพัฒนาสวัสดิการอย่างเหมาะสม โดยคณะกรรมการนี้ทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการสื่อสารและรับฟังข้อเสนอแนะจากพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสวัสดิการให้ดียิ่งขึ้นและเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงสวัสดิการอย่างต่อเนื่อง

#### การดูแลสุขภาพและคุณภาพชีวิตพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน โดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะงาน ได้แก่ การตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงาน การตรวจสุขภาพประจำปี และการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงสำหรับพนักงานในตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันความเสี่ยงด้านสุขภาพจากการทำงานอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะที่จำเป็นแก่พนักงาน อาทิ การอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น รวมถึงการให้ความรู้เกี่ยวกับอันตรายของยาเสพติด ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและยั่งยืน

#### อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทให้ความสำคัญสูงสุดต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง และตั้งเป้าหมายการดำเนินงานให้เกิดอุบัติเหตุร้ายแรงเป็นศูนย์

ในปี 2568 บริษัทมีผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ดังนี้

- อัตราการอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นเสียชีวิต (ราย) = 0
- อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) (รายต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน) = 3.10

ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงประสิทธิผลของมาตรการด้านความปลอดภัยที่ดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

##### การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	448	445	451
พนักงานชาย (คน)	244	245	238
พนักงานหญิง (คน)	204	200	213

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	4	4	5
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	4	4	5
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	1	1	2
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	3	3	3
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	180,796,078.00	193,069,336.00	204,586,186.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	98,248,499.00	104,496,405.00	107,333,713.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	82,547,579.00	88,572,931.00	97,252,473.00



## การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายที่ 4: การศึกษาที่มีคุณภาพ โดยให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างรอบด้าน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและการแข่งขันทางธุรกิจในอนาคต

บริษัทเชื่อมั่นว่าบุคลากรคือทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุด จึงมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งด้านความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ควบคู่กับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมองค์กรที่ดี เพื่อสร้าง “คนเก่งและคนดี” ให้เติบโตไปพร้อมกับองค์กรอย่างยั่งยืน โดยในปีนี้ได้ยกระดับรูปแบบการพัฒนาให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้นับสนุนการเรียนรู้ พร้อมออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องกับทักษะแห่งอนาคต เช่น Digital Skills, Innovation และ AI เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร

## แนวทางในการพัฒนาบุคลากร

- การฝึกอบรมตามระบบโดยมุ่งพัฒนาทักษะพื้นฐานและทักษะเฉพาะตำแหน่ง ผ่าน In-house Training และ On-the-Job Training (OJT) เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน
- การฝึกอบรมตามข้อกำหนดของกฎหมายและด้านความปลอดภัย โดยเน้นการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การทำงานกับสารเคมี การใช้อุปกรณ์ PPE การจัดการของเสียอันตราย การปฏิบัติงานเครน และการขับขีรถ Forklift อย่างปลอดภัย
- การพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งและการเตรียมความพร้อมบุคลากรศักยภาพสูง ผ่านการมอบหมายงาน โครงการพิเศษ รวมถึงการ Coaching และ Mentoring เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
- การพัฒนาทักษะด้านการบริหารและภาวะผู้นำควบคู่กับทักษะที่จำเป็นในยุคปัจจุบัน เช่น การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การทำงานเป็นทีม การคิดเชิงวิเคราะห์ และการใช้เครื่องมือดิจิทัล เช่น ChatGPT เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- การส่งเสริมการเรียนรู้ภายในองค์กร ผ่านการพัฒนาวิทยากรภายในเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้เฉพาะทาง และสนับสนุนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างพนักงานในสายงานต่าง ๆ
- การเปิดโอกาสให้พนักงานศึกษาดูงานทั้งภายในและต่างประเทศ รวมถึงการเรียนรู้ข้ามสายงานภายในกลุ่มบริษัท เพื่อเสริมสร้างมุมมองใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ และการต่อยอดนวัตกรรมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการติดตามผลการพัฒนาบุคลากร โดยมีการนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาใช้ประกอบการพิจารณาและปรับปรุงแนวทางการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการพัฒนาบุคลากรในระยะยาว

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	11.33	14.34	14.30
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	335,292.00	389,563.00	454,427.00

## การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานอย่างรอบด้าน โดยมุ่งสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย ปราศจากอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน ผ่านการบริหารจัดการความเสี่ยงเชิงป้องกัน ควบคู่กับการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

แนวทางการดำเนินงานถูกพัฒนาอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตั้งแต่การประเมินความเสี่ยง การควบคุมอันตราย การเสริมสร้างความรู้และจิตสำนึกด้านความปลอดภัย ตลอดจนการติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ ลดการบาดเจ็บ และส่งเสริมสุขภาวะที่ดีของพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

## โครงการสำคัญด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

### 1.การเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย

#### • Safety Day 2568

บริษัทจัดกิจกรรม Safety Day เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความตระหนัก และจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงานทุกระดับ ภายใน

งานประกอบด้วยกิจกรรมให้ความรู้ กิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ และการมีส่วนร่วมของพนักงาน เพื่อกระตุ้นให้เกิดพฤติกรรมความปลอดภัยเชิงบวก และปลูกฝังวัฒนธรรม “ความปลอดภัยต้องมาก่อน” ในองค์กรอย่างต่อเนื่อง



- **Safety Survey โดยคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.)**

บริษัทดำเนินการสำรวจความปลอดภัยเชิงรุก โดยการเดินตรวจพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ เพื่อทำ Hazard Identification ค้นหาและประเมินจุดเสี่ยงหรือสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย ก่อนเกิดอุบัติเหตุ โดยมีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน ประเด็นที่ตรวจพบจะถูกนำไปกำหนดมาตรการแก้ไขและติดตามผลอย่างใกล้ชิด เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

## 2.การบริหารจัดการภาวะฉุกเฉินและการเตรียมความพร้อม

บริษัทตระหนักว่าการบริหารจัดการภาวะฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพเป็นกลไกสำคัญในการลดความสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดทำและทบทวนแผนตอบโต้เหตุฉุกเฉินให้ครอบคลุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงให้มีการฝึกซ้อมตามแผนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานทุกระดับเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติ และสามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างถูกต้องและทันเวลาที่



อบรมดับเพลิงขั้นต้น และอพยพหนีไฟ



การเตรียมการและสนองตอบต่อเหตุฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม



การเตรียมการและสนองตอบต่อเหตุฉุกเฉินในกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

### 3.การพัฒนาศักยภาพและความรู้ด้านความปลอดภัย (Safety Competency Development)

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และทัศนคติด้านความปลอดภัย ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย มาตรฐานสากล และความเสี่ยงเฉพาะด้านของแต่ละตำแหน่งงาน การดำเนินการดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกันเพื่อควบคุมอันตรายตั้งแต่ต้นทาง ลดโอกาสการเกิดอุบัติเหตุ และสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยภายในองค์กรอย่างยั่งยืน บริษัทจัดหลักสูตรอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ พร้อมประเมินผลก่อน-หลังการอบรม และติดตามประสิทธิผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้จริงในพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยครอบคลุมหลักสูตรสำคัญ ดังนี้

- การอบรมความปลอดภัยโพลีคลิฟต์ตามประเภทที่กฎหมายกำหนด
- ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
- การฝึกอบรมเทคนิคการขับรถเชิงป้องกันอุบัติเหตุ
- อบรมผู้บังคับขับบันจัน ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับขับบันจัน
- การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

### 4.การส่งเสริมสุขภาพและการดูแลสุขภาพพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงานทั้งในด้านร่างกายและพฤติกรรมสุขภาพ โดยจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับผลกระทบของการบริโภคน้ำกระเทียมและสารเสพติดให้โทษ ผ่านการบรรยายโดยบุคลากรทางการแพทย์ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับผลกระทบต่อสุขภาพ ความปลอดภัยในการทำงาน และประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การดำเนินงานดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยง เสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางความคิด และสนับสนุนสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและปลอดจากสารเสพติด

#### ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	9	8	6

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพันของพนักงานควบคู่กับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงาน โดยมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีส่วนร่วม ความร่วมมือ และความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรในระยะยาว

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และความสามัคคีภายในองค์กร อาทิ การจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้ผ่อนคลายและสร้างความสัมพันธ์นอกเหนือจากการทำงาน รวมถึงกิจกรรม Big Cleaning Day ที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพแวดล้อมการทำงานร่วมกัน และสร้างความรู้สึกรักเป็นเจ้าขององค์กร

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับสุขภาพและคุณภาพชีวิตของพนักงาน โดยจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และส่งเสริมกิจกรรมด้านสุขภาพ เช่น กิจกรรมโยคะ หรือกิจกรรมชี่กง เพื่อกระตุ้นให้พนักงานดูแลสุขภาพอย่างต่อเนื่อง และสร้างแรงจูงใจในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์กร กิจกรรมทั้งหมดนี้มีส่วนช่วยเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร เพิ่มความพึงพอใจในการทำงาน และสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งและยั่งยืน

## ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	127	111	167
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	28.35	24.94	37.03

## การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

### เสรีภาพในการสมาคมและการมีส่วนร่วมของพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมเสรีภาพของพนักงานในการแสดงความคิดเห็นอย่างเปิดเผย โดยมุ่งสร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อการมีส่วนร่วมและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ในทุกระดับขององค์กร

บริษัทได้ดำเนินการผ่านคณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน ซึ่งทำหน้าที่เป็นกลไกสำคัญในการสะท้อนเสียงของพนักงาน พร้อมทั้งพัฒนาช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลายและเข้าถึงได้ง่าย เพื่อให้พนักงานสามารถสื่อสารข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลได้อย่างอิสระและปลอดภัย ข้อเสนอแนะที่ได้รับจะถูกนำมาพิจารณาอย่างเป็นระบบ และถ่ายทอดสู่การประชุมที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม อันนำไปสู่การพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างต่อเนื่อง และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส มีส่วนร่วม และยั่งยืนในระยะยาว

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

### การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทมุ่งเน้นการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ผ่านการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ● การควบคุมคุณภาพสินค้า

ส่งมอบสินค้าที่ผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายประกันคุณภาพก่อนทุกครั้ง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและตรงตามข้อกำหนดของลูกค้า

#### ● การพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้า

ทำงานร่วมกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดในการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะ ตอบโจทย์การใช้งานได้อย่างเหมาะสม

#### ● การพัฒนานวัตกรรมและความยั่งยืน

นำองค์ความรู้และนวัตกรรมจากฝ่ายวิจัยและพัฒนามาประยุกต์ใช้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐานสากล พร้อมคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน

#### ● การส่งมอบสินค้าและบริการ

ส่งมอบสินค้าและบริการได้อย่างตรงเวลา ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า

### การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งป้องกันความเสี่ยงจากการเข้าถึง ใช้งาน เปิดเผย หรือรั่วไหลของข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิทธิและความเชื่อมั่นของเจ้าของข้อมูล

ในปี 2568 บริษัทยังคงดำเนินการตามนโยบายและมาตรการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมกระบวนการตลอดวงจรชีวิตของข้อมูล ตั้งแต่การเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย ไปจนถึงการจัดเก็บและทำลายข้อมูลอย่างเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลได้รับการดูแลอย่างปลอดภัยและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และไม่พบการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทได้มีช่องทางติดต่อผ่านทาง e-mail: pdpa@topp.co.th สำหรับให้ลูกค้าของบริษัทติดต่อหากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามเพิ่มเติมสำหรับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทยังดำเนินการสื่อสารและอบรมพนักงานเกี่ยวกับแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและส่งเสริมการปฏิบัติงานที่คำนึงถึงสิทธิในความเป็นส่วนตัวของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

## ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์

บริษัทให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ทั้งในกลุ่มฟิล์มบรรจุภัณฑ์อาหารและผลิตภัณฑ์หลากหลาย โดยมุ่งบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอาหาร (Food Safety) และคุณภาพอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตั้งแต่การคัดเลือกวัตถุดิบ การควบคุมกระบวนการผลิต การตรวจสอบคุณภาพ ไปจนถึงการจัดเก็บและการส่งมอบ เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และปลอดภัยต่อการใช้งาน บริษัทดำเนินงานภายใต้ระบบมาตรฐานสากล อาทิ ISO 9001, GHP, HACCP, FSSC และ ISO 14001 พร้อมทั้งประเมินและควบคุมความเสี่ยงด้านคุณภาพ ความปลอดภัยอาหาร และสิ่งแวดล้อมอย่างครอบคลุม เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง การดำเนินงานยึดหลักการป้องกันก่อนเกิดปัญหา ควบคู่กับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ผ่านการพัฒนาบุคลากร การใช้ระบบตรวจสอบย้อนกลับ และการบริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา บริษัทไม่พบกรณีการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดด้านความปลอดภัยอาหารและสิ่งแวดล้อม รวมถึงไม่พบข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบการประกันคุณภาพและความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง

## การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ความพึงพอใจลูกค้า	-	2568: ผลประเมินความพึงพอใจลูกค้ามากกว่าร้อยละ 85

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ปี 2568 บริษัทมีผลคะแนนความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ ร้อยละ 88.02 สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการคุณภาพสินค้า การส่งมอบที่ตรงเวลา และการให้บริการที่สามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง

บริษัทยังคงมุ่งเน้นการนำผลการสำรวจภาวะเชิงลึก เพื่อระบุโอกาสในการพัฒนาและยกระดับการให้บริการในทุกมิติอย่างต่อเนื่อง ภายใต้หลักการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพึงพอใจและความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ยั่งยืนในระยะยาว



ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

### การเยี่ยมชมโรงงานและสร้างความร่วมมือกับลูกค้า



บริษัทให้การต้อนรับลูกค้าในการเข้าเยี่ยมชมกระบวนการผลิตภายในโรงงาน เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในมาตรฐานการผลิตที่มีคุณภาพ และปลอดภัย โดยทุกขั้นตอนดำเนินงานภายใต้ระบบการควบคุมคุณภาพที่เข้มงวด และเป็นไปตามมาตรฐานสากลที่ได้รับการรับรอง ในการเยี่ยมชม ลูกค้าจะได้รับข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการผลิต ตั้งแต่การคัดเลือกวัตถุดิบ การควบคุมการผลิต ไปจนถึงขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพ ก่อนการจัดส่ง พร้อมกันนี้ บริษัทยังได้รับโอกาสรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความต้องการเพิ่มเติมจากลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริมความไว้วางใจ ความโปร่งใส และความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทกับลูกค้า อันจะนำไปสู่ความร่วมมือที่มั่นคงและการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืนในระยะยาว

### การพัฒนาผลิตภัณฑ์ฟิล์มร่วมกับลูกค้า

ปี 2568 บริษัทได้ร่วมมือกับลูกค้าในการพัฒนาฟิล์มสำหรับบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการออกแบบผลิตภัณฑ์ให้สามารถรองรับโครงสร้างบรรจุภัณฑ์แบบวัสดุชนิดเดียว (Mono-Material) ซึ่งเอื้อต่อการนำกลับมารีไซเคิลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการพัฒนาคุณสมบัติของฟิล์มให้สามารถซีลติดได้ที่อุณหภูมิต่ำ ช่วยลดการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตของลูกค้า ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ฟิล์มที่พัฒนาขึ้นสามารถนำไปใช้ในการผลิตบรรจุภัณฑ์ที่รองรับการรีไซเคิลได้จริงในเชิงพาณิชย์

บริษัทตั้งเป้าหมายต่อยอดความร่วมมือกับลูกค้าในการพัฒนาฟิล์มสำหรับบรรจุภัณฑ์ที่สามารถรีไซเคิลได้เพิ่มเติมในหลากหลายรูปแบบการใช้งาน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและสอดคล้องกับแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน อันจะนำไปสู่การสร้างคุณค่าทางธุรกิจควบคู่กับความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

### การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

#### ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	ไม่มี	มี	มี

### ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

#### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

## การพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับการเติบโตพร้อมกับชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจ โดยดำเนินโครงการที่มุ่งยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ได้แก่ เป้าหมายที่ 3: การมีสุขภาพและความปลอดภัยที่ดี และเป้าหมายที่ 17: ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัทมุ่งสร้างคุณค่าร่วมผ่านการสนับสนุนด้านการศึกษา การสาธารณสุข การสร้างโอกาสทางอาชีพ และการเสริมสร้างศักยภาพของชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ในระยะยาว พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือในสถานการณ์ฉุกเฉิน และดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรท้องถิ่น เพื่อให้การพัฒนาตอบโจทย์ความต้องการของชุมชนอย่างแท้จริง

### แนวทางการดำเนินงาน

1. ความร่วมมือกับชุมชน โดยทำงานร่วมกับองค์กรท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาโครงการที่สอดคล้องกับบริบทพื้นที่
2. การศึกษาและสุขภาพ สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน รวมถึงส่งเสริมสุขภาพของชุมชน
3. ด้านสิ่งแวดล้อม มีการดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์ เช่น ปลูกป่าชายเลน และสนับสนุนการดูแลสุขภาพธรรมชาติ
4. วัฒนธรรมท้องถิ่น บริษัทสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนาและประเพณี เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน
5. การมีส่วนร่วมและข้อร้องเรียน โดยการจัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่โปร่งใส เข้าถึงง่าย และมีระบบติดตามผลอย่างเป็นรูปธรรม

### การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : ข้อร้องเรียนจากชุมชนและสังคม	ข้อร้องเรียนจากชุมชนและสังคม	-	2568: ข้อร้องเรียนจากชุมชนและสังคมเป็นศูนย์

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

### โครงการและกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ประจำปี 2568

บริษัทดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งสร้างคุณค่าร่วมให้กับชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียในหลากหลายมิติ ทั้งด้านสาธารณสุข สวัสดิภาพสัตว์ การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส การส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม ตลอดจนการสนับสนุนองค์กรสาธารณประโยชน์ อันสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

#### 1. สวัสดิภาพและคุณภาพชีวิตของสัตว์

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลและยกระดับคุณภาพชีวิตของสัตว์ในชุมชน ผ่านการสนับสนุนทั้งเงินบริจาคและสิ่งของที่เป็น

- บริจาคยาสัตว์และอาหารสัตว์ให้มูลนิธิสงเคราะห์สัตว์ วัดเสื่อ
- สนับสนุนการดูแลสัตว์จรจัด ครอบคลุมการทำหมันแมว การจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น กรงและอาหารสัตว์ รวมถึงการสนับสนุนค่าอาหารสุนัขและแมวผ่านผู้ดูแลสัตว์

การดำเนินกิจกรรมด้านสวัสดิภาพสัตว์มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาสัตว์จรจัดอย่างยั่งยืน ผ่านการควบคุมจำนวนสัตว์ด้วยการทำหมันควบคู่กับการสนับสนุนการดูแลที่เหมาะสม โดยช่วยลดความเสี่ยงด้านสุขอนามัยในชุมชน และส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของสัตว์และคนในพื้นที่ ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวสอดคล้องกับเป้าหมาย SDG 3: Good Health and Well-Being



## 2. การช่วยเหลือผู้ประสบภัยและการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส

บริษัทมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน และบรรเทาความเดือดร้อนในสถานการณ์วิกฤตและสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยสนับสนุนทั้งเงินและสิ่งของจำเป็น เพื่อช่วยลดภาระของผู้ป่วยและผู้ประสบภัย พร้อมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนในช่วงวิกฤต กิจกรรมดังกล่าวสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสอดคล้องกับ SDG 3 และ SDG 11: Sustainable Cities and Communities

- บริจาคเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยชายแดนไทย-กัมพูชา ร่วมกับสภาอากาศไทย
- บริจาคสิ่งของเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา



- บริจาคเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยอนาถาแก่สถาบันมะเร็งแห่งชาติ

## 3. การส่งเสริมสุขภาพและการมีส่วนร่วมของสังคม

บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและสังคมผ่านกิจกรรมที่เอื้อต่อสุขภาพและการช่วยเหลือผู้อื่น เช่น การสนับสนุนกิจกรรมวิ่งการกุศลและการบริจาคโลหิต ซึ่งช่วยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการรักษาพยาบาลของผู้ป่วย และสร้างวัฒนธรรมการให้ในองค์กร กิจกรรมดังกล่าวสอดคล้องกับ SDG 3: Good Health and Well-Being

- สนับสนุนกิจกรรมวิ่งการกุศล “48 ปี ดอกบัวคู่ มินิมารathon 2568”
- เข้าร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิตกับสภาอากาศไทย เพื่อเพิ่มปริมาณโลหิตสำรองสำหรับผู้ป่วยในช่วงเทศกาลหยุดยาว





#### 4. การส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม

บริษัทมีส่วนร่วมในการสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีไทยอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ ผ่านการสนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาและวัฒนธรรมในพื้นที่ การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวไม่เพียงช่วยอนุรักษ์ และสืบทอดวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทยให้คงอยู่ต่อไป แต่ยังเป็นกลไกสำคัญในการสร้างความไว้วางใจ เสริมสร้างความผูกพัน และยกระดับความร่วมมือระหว่างผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDG 17: Partnerships for the Goals โดยร่วมทำบุญกุศลกับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ

#### 5. การสนับสนุนองค์กรสาธารณประโยชน์

บริษัทให้การสนับสนุน Bamboo School ซึ่งเป็นสถานศึกษาสำหรับเด็กไร้สัญชาติและเด็กด้อยโอกาสในพื้นที่ชายแดนไทย-เมียนมา โดยมุ่งเน้นการสร้างโอกาสทางการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน การสนับสนุนครอบคลุมทั้งเงินบริจาคและสิ่งของจำเป็น เช่น อุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ กิจกรรมดังกล่าวสะท้อนถึงการลดความเหลื่อมล้ำและสอดคล้องกับ SDG 4: Quality Education และ SDG 10: Reduced Inequalities

- บริจาคเงินและสิ่งของให้แก่ Bamboo School โรงเรียนที่ดูแลและจัดการศึกษาแก่เด็กไร้สัญชาติและเด็กด้อยโอกาสในพื้นที่ชายแดนไทย-เมียนมา โดยให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่องตลอดปี
- การสนับสนุนดังกล่าวครอบคลุมทั้งเงินบริจาค อุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น ชุดใส่กรองคาร์บอน รวมถึงผลิตภัณฑ์อาหารเสริมและวิตามิน เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต สุขอนามัย และสุขภาพของเด็กและผู้รับการดูแล



## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

ในปี 2568 เศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชียโดยรวมมีแนวโน้มเติบโตอย่างค่อยเป็นค่อยไป โดยได้รับแรงสนับสนุนจากการบริโภคภายในประเทศและการฟื้นตัวของภาคบริการ อย่างไรก็ตาม เรายังเผชิญกับปัจจัยท้าทายจากภาวะดอกเบี้ยที่ยังอยู่ในระดับสูงเมื่อเทียบกับอดีต เงินเพื่อที่จะลดลงแต่ยังส่งผลต่อกำลังซื้อในบางส่วน ความผันผวนของราคาดัชนีและวัตถุดิบ รวมถึงความไม่แน่นอนด้านภูมิรัฐศาสตร์และนโยบายการค้า ปัจจัยดังกล่าวส่งผลให้ภาคอุตสาหกรรมในภูมิภาคต้องบริหารต้นทุนอย่างระมัดระวัง ปรับตัวต่อการแข่งขันที่สูงขึ้น โดยเฉพาะจากผู้ผลิตที่มีต้นทุนต่ำ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับแนวโน้มด้านความยั่งยืนและข้อกำหนดในตลาดสากล เศรษฐกิจไทยมีแนวโน้มฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป โดยได้รับแรงสนับสนุนจากภาคการท่องเที่ยว การบริโภคภายในประเทศ และการส่งออกสินค้าอุปโภคบริโภคบางกลุ่ม ส่งผลให้ความต้องการใช้บรรจุภัณฑ์ยังคงอยู่ในระดับที่ต้องเฝ้าระวัง โดยเฉพาะในกลุ่มสินค้าอาหาร เครื่องดื่ม ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงาม และสินค้าอุปโภคบริโภคจำเป็น

สำหรับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกและฉลากในปี 2568 แม้ความต้องการโดยรวมยังมีแนวโน้มเติบโตตามการบริโภค แต่สภาพการแข่งขันยังคงอยู่ในระดับสูง จากการเพิ่มกำลังการผลิตของผู้ผลิตในภูมิภาค และการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ โดยเฉพาะจากประเทศที่มีต้นทุนการผลิตต่ำ ส่งผลให้เกิดแรงกดดันด้านราคาขายและอัตรากำไรของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

แนวโน้มด้านความยั่งยืนยังคงมีบทบาทสำคัญมากขึ้น ทั้งในด้านข้อกำหนดทางกฎหมายและความต้องการของลูกค้า โดยมุ่งเน้นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้สามารถรีไซเคิลได้ และการลดการใช้ทรัพยากร ส่งผลให้บริษัทต้องเร่งพัฒนาผลิตภัณฑ์และปรับกระบวนการผลิตให้สอดคล้องกับแนวโน้มดังกล่าว และมุ่งเน้นการสร้างความสามารถในการแข่งขันผ่านการบริหารจัดการต้นทุน การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่ม โดยบริษัทดำเนินธุรกิจหลักใน 3 กลุ่ม ได้แก่ ธุรกิจฟิล์มพลาสติกบรรจุภัณฑ์ ธุรกิจฉลากและสติ๊กเกอร์ และธุรกิจหลอดบรรจุภัณฑ์ ซึ่งครอบคลุมความต้องการของลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรม

ธุรกิจฟิล์มพลาสติกบรรจุภัณฑ์ ยังคงเป็นแหล่งรายได้หลักของบริษัท โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การพัฒนาผลิตภัณฑ์ฟิล์มชนิดพิเศษ (Specialty Films) และฟิล์มที่ตอบโจทย์ด้านความยั่งยืน เช่น ฟิล์มโครงสร้างวัสดุชนิดเดียว (Mono-material) และฟิล์มที่ออกแบบเพื่อลดการใช้วัตถุดิบ (Downgauging) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาด

ธุรกิจฉลากและสติ๊กเกอร์ มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตของรายได้ โดยเฉพาะในกลุ่มลูกค้า FMCG ซึ่งมีความต้องการงานพิมพ์ที่มีคุณภาพสูง ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ และระยะเวลาการผลิตที่รวดเร็ว โดยบริษัทมุ่งเน้นการให้บริการเชิงเทคนิคและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้า เพื่อสร้างความแตกต่างและเพิ่มความผูกพันในระยะยาว

ธุรกิจหลอดบรรจุภัณฑ์ ยังคงมีเสถียรภาพ โดยมุ่งเน้นการรักษาฐานลูกค้าเดิม ควบคู่กับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ด้านคุณภาพและความยั่งยืน เช่น การใช้วัสดุที่เอื้อต่อการรีไซเคิล และการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต

บริษัทให้ความสำคัญกับการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการปรับปรุงกระบวนการผลิต การลดของเสีย การเพิ่มเสถียรภาพของเครื่องจักร รวมถึงการนำเทคโนโลยีและระบบดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการควบคุมคุณภาพและการบริหารจัดการ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว และวางรากฐานสำหรับการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในอนาคต

#### ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

##### ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ในปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการดำเนินธุรกิจ 1,668.80 ล้านบาท ลดลงจาก 1,685.43 ล้านบาทในปี 2567 หรือลดลงร้อยละ 1.0 ขณะที่รายได้รวมอยู่ที่ 1,704.89 ล้านบาท ลดลงจาก 1,716.91 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 0.7 การลดลงดังกล่าวเกิดจากแรงกดดันด้านราคาขายในบางกลุ่มผลิตภัณฑ์และปริมาณจำหน่ายที่ชะลอตัวในบางส่วนของธุรกิจ โดยเฉพาะธุรกิจฟิล์มซึ่งยังเป็นแหล่งรายได้หลักของบริษัท ขณะที่รายได้จากธุรกิจฉลากและสติ๊กเกอร์เติบโตขึ้นและช่วยสนับสนุนรายได้รวมของบริษัทได้ในระดับหนึ่ง

รายได้ในปี 2568 มีจำนวน 36.08 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 31.48 ล้านบาทในปี 2567 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.6 โดยมีปัจจัยหลักจากกำไรจากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) จากการ Mark-to-Market ณ วันสิ้นงวด โดยในปี 2568 มีผลกำไรจำนวน 1.94 ล้านบาท (และในปี 2567 มีผลขาดทุน จำนวน 1.87 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น จำนวน 3.80 ล้านบาท ซึ่งช่วยสนับสนุนผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทในปี

ต้นทุนขายในปี 2568 มีจำนวน 1,459.44 ล้านบาท ลดลงจาก 1,472.34 ล้านบาทในปีก่อน หรือลดลงร้อยละ 0.9 สอดคล้องกับระดับรายได้ที่ลดลง อย่างไรก็ตาม กำไรขั้นต้นของบริษัทมีจำนวน 209.36 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 3.73 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.7 ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นลดลงเล็กน้อยจากร้อยละ 12.64 ในปี 2567 เป็นร้อยละ 12.55 ในปี 2568 ทั้งนี้เมื่อพิจารณาแยกตามกลุ่มธุรกิจพบว่า

ธุรกิจฟิล์มพลาสติกบรรจุภัณฑ์มีกำไรขั้นต้น 84.51 ล้านบาท ลดลง 28.95 ล้านบาท หรือร้อยละ 25.5 จากการหยุดเดินเครื่องจักรบางไลน์เพื่อซ่อมบำรุงและปรับปรุงสมรรถนะ ส่งผลให้ปริมาณการผลิตและปริมาณการจำหน่ายลดลง ขณะที่ค่าใช้จ่ายคงที่ซึ่งอยู่ในระดับเดิม จึงกดดันอัตรากำไรของธุรกิจดังกล่าว

ธุรกิจฉลากและสติ๊กเกอร์ มีกำไรขั้นต้น 111.37 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 24.82 ล้านบาท หรือร้อยละ 28.7 สะท้อนการบริหารต้นทุนและโครงสร้างรายได้ที่ดีขึ้น

ธุรกิจหลอดบรรจุภัณฑ์ มีกำไรขั้นต้น 13.49 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.41 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.1 แสดงถึงเสถียรภาพของผลการดำเนินงานในระดับใกล้เคียงปีก่อน

โดยภาพรวม แม้อัตรากำไรขั้นต้นทั้งบริษัทจะอ่อนตัวลงเล็กน้อยจากแรงกดดันในธุรกิจฟิล์มพลาสติกบรรจุภัณฑ์ แต่โครงสร้างกำไรของบริษัทมีความสมดุลมากขึ้นจากบทบาทของธุรกิจฉลากและสติ๊กเกอร์ที่เติบโตดี และธุรกิจหลอดบรรจุภัณฑ์ที่ยังรักษาลดประกอบการได้อย่างต่อเนื่อง

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในปี 2568 มีจำนวน 135.78 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 132.25 ล้านบาทในปี 2567 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.7 การเพิ่มขึ้นส่วนใหญ่เกิดจากค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เช่น เงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา ค่าอบรม และสวัสดิการพนักงาน อย่างไรก็ตาม การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายดังกล่าวยังอยู่ในระดับที่บริษัทสามารถบริหารจัดการได้ และไม่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถในการทำกำไรโดยรวม

ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม และการร่วมค้าในปี 2568 มีจำนวน 24.03 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 12.87 ล้านบาทในปี 2567 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 86.7 ซึ่งเป็นปัจจัยสนับสนุนสำคัญต่อกำไรสุทธิของบริษัทในปีนี้ โดยสะท้อนถึงผลประโยชน์ที่เพิ่มขึ้นของกิจการที่บริษัทเข้าไปลงทุนและการควบคุมต้นทุนที่ดีในกิจการดังกล่าว

ภาษีเงินได้ ในปี 2568 มีจำนวน 19.46 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 6.86 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 54.5 ทั้งนี้ เกิดจากการใช้สิทธิประโยชน์จากกำไรจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI ในการลดหย่อนภาษีมีจำนวนลดลง ซึ่งส่วนใหญ่สิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับการยกเว้นสิทธิประโยชน์ดังกล่าว

กำไรสุทธิของบริษัทในปี 2568 มีจำนวน 112.29 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 110.90 ล้านบาทในปี 2567 หรือร้อยละ 1.3 ขณะที่กำไรจากการดำเนินงาน (EBIT) เพิ่มขึ้นจาก 128.95 ล้านบาทในปี 2567 เป็น 136.70 ล้านบาท ในปี 2568 และ EBITDA เพิ่มขึ้นจาก 221.99 ล้านบาทเป็น 231.11 ล้านบาท สะท้อนถึงความสามารถในการบริหารต้นทุนและควบคุมค่าใช้จ่าย แม้รายได้รวมจะอ่อนตัวลงเล็กน้อยตามภาวะตลาด

ด้านอัตราส่วนทางการเงิน อัตรากำไรจากการดำเนินงานมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 7.65 เป็นร้อยละ 8.19 ขณะที่อัตรากำไรสุทธิอยู่ที่ร้อยละ 6.59 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 6.46 แสดงถึงความสามารถของบริษัทในการรักษาระดับความสามารถในการทำกำไรได้อย่างต่อเนื่องภายใต้สภาวะการแข่งขัน

สำหรับอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE) และอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA) ยังคงอยู่ในระดับใกล้เคียงกับปีก่อน โดย ROE อยู่ที่ร้อยละ 6.51 เทียบกับร้อยละ 6.68 ในปีก่อน และ ROA อยู่ที่ร้อยละ 5.45 เทียบกับร้อยละ 5.59 ในปีก่อน สะท้อนถึงเสถียรภาพของผลการดำเนินงานและความสามารถในการใช้ทรัพยากรของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

บริษัทมีการบริหารสินทรัพย์หมุนเวียนอย่างระมัดระวังและอยู่ในระดับใกล้เคียงกับปีก่อน โดยอัตราหมุนเวียนลูกหนี้การค้าในปี 2568 อยู่ที่ 3.39 เท่า เทียบกับ 3.41 เท่า ในปี 2567 ส่งผลให้ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจาก 107.08 วัน เป็น 107.81 วัน สะท้อนว่าระยะเวลาในการเก็บเงินโดยรวมยังอยู่ในระดับที่บริหารจัดการได้ อัตราหมุนเวียนสินค้าคงเหลืออยู่ที่ 7.53 เท่า ใกล้เคียงกับ 7.48 เท่า ในปีก่อน ทำให้ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยอยู่ที่ 48.46 วัน เทียบกับ 48.77 วัน ในปี 2567 ขณะที่อัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้าอยู่ที่ 15.55 เท่า ลดลงจาก 16.96 เท่า ส่งผลให้ระยะเวลาชำระหนี้เพิ่มขึ้นจาก 21.52 วัน เป็น 23.48 วัน ในภาพรวม วงจรเงินสด (Cash Cycle) ลดลงเล็กน้อยจาก 134.32 วัน เหลือ 132.79 วัน แสดงถึงการบริหารเงินทุนหมุนเวียนที่ยังคงมีประสิทธิภาพและมีเสถียรภาพใกล้เคียงกับปีก่อน

### ฐานะทางการเงิน

#### สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 2,087.37 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 2,033.67 ล้านบาทในปี 2567 โดยสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้นเป็น 1,311.01 ล้านบาท จาก 1,254.67 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นเป็น 334.19

ล้านบาท จาก 191.71 ล้านบาท และสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นเล็กน้อยเป็น 317.32 ล้านบาท จาก 312.22 ล้านบาท ขณะที่ ลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือลดลง สะท้อนการบริหารเงินทุนหมุนเวียนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนมีจำนวน 776.37 ล้านบาท ลดลงเล็กน้อยจาก 778.99 ล้านบาท โดยรายการสำคัญ ได้แก่ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ มีจำนวน 570.71 ล้านบาท เงินลงทุน ในบริษัทร่วม และการร่วมค้า มีจำนวน 144.36 ล้านบาท

## หนี้สิน

หนี้สินรวม ณ สิ้นปี 2568 มีจำนวน 333.14 ล้านบาท ลดลงจาก 340.34 ล้านบาทในปีก่อน โดยหนี้สินหมุนเวียนมีจำนวน 186.18 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจาก 181.24 ล้านบาท ขณะที่หนี้สินไม่หมุนเวียนลดลงจาก 159.10 ล้านบาท เหลือ 146.96 ล้านบาท สะท้อนว่า โครงสร้างหนี้ของบริษัทยังคงอยู่ในระดับต่ำและไม่มีภาระทางการเงินที่สูงเกินความจำเป็น

## ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 1,754.23 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 1,693.33 ล้านบาทในปี 2567 โดยปัจจัยหลักมาจาก กำไรสะสมที่เพิ่มขึ้นเป็น 1,709.52 ล้านบาท แม้องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นจะปรับตัวลดลง ซึ่งเกิดจากผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินของเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้าในต่างประเทศ ซึ่งมีผลขาดทุนเพิ่มขึ้นจาก 45.37 ล้านบาทในปีก่อน เป็น 67.29 ล้านบาทในปี 2568 อันเป็นผลจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม รายการดังกล่าวเป็นผลกระทบทางบัญชีจากการแปลงค่าเงิน และไม่ได้เกิดจากผลการดำเนินงานของบริษัท ภาพรวมดังกล่าวสะท้อนถึงฐานะการเงินที่มั่นคงของบริษัท

## สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

บริษัทมีสภาพคล่องในระดับสูง โดยอัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) ในปี 2568 อยู่ที่ 7.04 เท่า เพิ่มขึ้นจาก 6.92 เท่า ในปี 2567 และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (Quick Ratio) อยู่ที่ 6.06 เท่า เพิ่มขึ้นจาก 5.59 เท่า ขณะที่อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) อยู่ที่ 0.19 เท่า ใกล้เคียงกับปีก่อน สะท้อนว่าบริษัทมีโครงสร้างเงินทุนที่แข็งแกร่งและมีความสามารถรองรับความผันผวนทางเศรษฐกิจได้ดี อัตราความสามารถชำระภาระผูกพันอยู่ที่ 11.49 เท่า ลดลงจาก 12.17 เท่าในปี 2567 แต่ยังคงอยู่ในระดับที่แข็งแกร่งและเพียงพอต่อการรองรับภาระทางการเงินของบริษัทอย่างเหมาะสม

## กระแสเงินสด

ในปี 2568 บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน 262.17 ล้านบาท เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจาก 141.30 ล้านบาทในปี 2567 สะท้อนถึงความสามารถในการสร้างกระแสเงินสดจากการดำเนินงานที่ดีขึ้น โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากกำไรสุทธิ การบริหาร ลูกหนี้และสินค้าคงเหลือที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการควบคุมเงินทุนหมุนเวียนโดยรวม ด้านกระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุนมีเงินสดสุทธิใช้ไป 68.86 ล้านบาท สาเหตุหลักเกิดจากเงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ถาวรจำนวน 83.91 ล้านบาท ขณะที่กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินมีเงินสดสุทธิใช้ไป 50.83 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากเงินสดจ่ายเงินปันผล 29.46 ล้านบาท เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า และเงินสดจ่ายชำระต้นทุนทางการเงิน ส่งผลให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปีเพิ่มขึ้นเป็น 334.19 ล้านบาท จาก 191.71 ล้านบาทในปี 2567

โดยภาพรวม กระแสเงินสดจากการดำเนินงานที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ประกอบกับหนี้สินที่อยู่ในระดับต่ำและสภาพคล่องที่แข็งแกร่ง สะท้อนถึงความสามารถของบริษัทในการบริหารเงินสดและรองรับการลงทุนในอนาคตได้อย่างมั่นคง

## ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีหนี้สินรวม 333.14 ล้านบาท โดยเป็นหนี้สินหมุนเวียน 186.18 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นเจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่นที่เกิดจากการจัดซื้อวัตถุดิบและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามปกติ และหนี้สินไม่หมุนเวียน 146.96 ล้านบาท ประกอบด้วยหนี้สินตามสัญญาเช่าและประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ซึ่งเป็นภาระผูกพันระยะยาวซึ่งบริษัทสามารถวางแผนและบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสมตามกระแสเงินสดของกิจการ

## การบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

นอกจากหนี้สินที่แสดงในงบฐานะการเงินแล้ว บริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นบางรายการซึ่งยังไม่ได้รับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงิน โดยรายละเอียดดังกล่าวเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 24 ซึ่งประกอบด้วย เลตเตอร์ออฟเครดิตที่เปิดไว้แต่ยังไม่ได้ใช้จำนวนประมาณ 6.71 ล้านบาท ภาระผูกพันจากการซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปจำนวนประมาณ 31.20 ล้านบาท ภาระผูกพันจากการซื้อสินทรัพย์ถาวรจำนวนประมาณ 3.36 ล้านบาท สำหรับการลงทุนในเครื่องมือเครื่องใช้โรงงาน และส่วนปรับปรุงอาคารโรงงานของบริษัท รวมทั้งหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารค้ำประกันจำนวนประมาณ 34.20 ล้านบาท ทั้งนี้ ภาระผูกพันดังกล่าวเป็นภาระที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตามปกติ และฝ่ายบริหารมีการติดตามและบริหารจัดการภาระผูกพันดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าผลกระทบต่อฐานะการเงินและสภาพคล่องของบริษัทอยู่ในระดับที่เหมาะสม

## การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

### ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทที่เกิดขึ้นกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีลักษณะธุรกิจที่สัมพันธ์กันกับธุรกิจของบริษัท โดยสามารถสนับสนุนกันได้ ดังนั้นรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจึงเป็นรายการค้าที่เป็นธุรกิจปกติ ซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป และมีนโยบายการกำหนดราคาไม่แตกต่างจากรายการที่กระทำกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมระหว่างกัน หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้บริษัทจัดทำรายการสรุปการทำธุรกรรมที่เกิดขึ้นจริงในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการที่พึงจัดขึ้นเป็นครั้งแรกของปีถัดไปหรือตามความประสงค์ของคณะกรรมการ และให้การดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนการควบคุมภายในของบริษัท ในกรณีของรายการอื่น ๆ เช่น รายการค้าที่เป็นธุรกิจที่ไม่มีราคาตลาดอ้างอิงรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ รวมถึงรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัทได้มีการกำหนดขั้นตอนการอนุมัติให้สอดคล้องเป็นไปตามแนวทางในเรื่องของการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

#### 1. ความผันผวนของราคาวัตถุดิบและอัตราแลกเปลี่ยน

เม็ดพลาสติกซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักของบริษัทมีทิศทางราคาที่เอื้อต่อการควบคุมต้นทุนในปี 2568 โดยเฉพาะในช่วงครึ่งปีหลังที่ราคาปรับลดลงต่อเนื่อง จากภาวะอุปทานในตลาดที่เพียงพอ ประกอบกับค่าเงินบาทที่แข็งค่าและความไม่แน่นอนด้านนโยบายการค้าระหว่างประเทศ ทั้งนี้ ความผันผวนของราคาน้ำมันดิบและอัตราแลกเปลี่ยนยังคงเป็นปัจจัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตในอนาคต บริษัทจึงบริหารจัดการการจัดซื้อวัตถุดิบให้สอดคล้องกับแผนการผลิต (Just-in-time) เพื่อลดความเสี่ยงจากการถือครองสินค้าคงคลังในช่วงราคาผันผวน และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

#### 2. แนวโน้มความต้องการผลิตภัณฑ์ที่ยั่งยืนและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม

แม้ว่าความต้องการพลาสติกชีวภาพ (Bioplastics) ในปี 2568 จะยังไม่ขยายตัวอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากข้อจำกัดด้านต้นทุนและโครงสร้างพื้นฐานในการจัดการหลังการใช้งาน แต่ลูกค้าให้ความสำคัญกับแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และการออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่สามารถรีไซเคิลได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับแนวทาง Design for Recyclability โดยเฉพาะกลุ่มวัสดุ Polyolefins และโครงสร้างแบบ Mono-material เพื่อรองรับข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่มีแนวโน้มเข้มงวดขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

#### 3. ภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมและแรงกดดันด้านราคา

อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ยังคงมีการแข่งขันในระดับสูง โดยเฉพาะจากผู้ผลิตในภูมิภาคและผู้ผลิตจากต่างประเทศที่มีต้นทุนการแข่งขันต่ำ ส่งผลให้ระดับราคาสินค้าในตลาดยังคงอยู่ภายใต้แรงกดดันอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงมุ่งเน้นการเพิ่มสัดส่วนผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่ม (Value-added Products) การพัฒนาโซลูชันเฉพาะลูกค้า (Customization) และการยกระดับประสิทธิภาพการผลิต เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

#### 4. ความเสี่ยงด้านพลังงานและต้นทุนการผลิต

ต้นทุนพลังงาน เช่น ค่าไฟฟ้าและเชื้อเพลิง ยังคงเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างต้นทุนการผลิตของบริษัท โดยมีความผันผวนตามภาวะตลาดพลังงานโลก บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และมีการลงทุนในโครงการพลังงานทดแทน เช่น ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) เพื่อช่วยลดต้นทุนพลังงานในระยะยาวและลดผลกระทบจากความผันผวนดังกล่าว

#### 5. การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและความต้องการของลูกค้า

แนวโน้มความต้องการสินค้าที่มีความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ (High SKU) ลักษณะคำสั่งซื้อที่เป็นงานล็อตขนาดเล็ก และระยะเวลาการผลิตที่สั้นลง ส่งผลให้ผู้ประกอบการต้องปรับตัวด้านเทคโนโลยีและกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงลงทุนในเทคโนโลยีการผลิต ระบบควบคุมคุณภาพอัตโนมัติ และเครื่องมือดิจิทัล เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการผลิต ลดของเสีย และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 6. ปัจจัยด้านเศรษฐกิจและภูมิรัฐศาสตร์

ความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจโลก นโยบายการค้าระหว่างประเทศ และสถานการณ์ภูมิรัฐศาสตร์ อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้บริโภค ต้นทุนวัตถุดิบ และความต่อเนื่องของห่วงโซ่อุปทาน บริษัทจึงติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด และปรับกลยุทธ์การดำเนินงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง เพื่อรักษาเสถียรภาพของการดำเนินธุรกิจ

#### 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

###### ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	110,632.00	191,708.00	334,192.00
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	311,874.00	312,216.00	317,317.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	480,005.00	519,666.00	476,762.00
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	176,337.00	217,096.00	170,414.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	47,532.00	13,987.00	12,322.00
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (พันบาท)	<b>1,126,380.00</b>	<b>1,254,673.00</b>	<b>1,311,007.00</b>
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่ หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	60,142.00	18,041.00	36,576.00
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัท ร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดย วิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (พันบาท)	137,198.00	142,260.00	144,360.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	561,925.00	578,157.00	570,708.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	48,412.00	40,534.00	24,722.00
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	<b>807,677.00</b>	<b>778,992.00</b>	<b>776,366.00</b>



	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>รวมสินทรัพย์</b> (พันบาท)	1,934,057.00	2,033,665.00	2,087,373.00
<b>หนี้สิน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	149,172.00	157,752.00	163,460.00
เงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	14,955.00	18,241.00	20,121.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	2,143.00	5,243.00	2,598.00
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (พันบาท)	166,270.00	181,236.00	186,180.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ไม่ หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	97,109.00	113,956.00	95,831.00
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	45,838.00	45,144.00	51,133.00
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	142,947.00	159,100.00	146,964.00
<b>รวมหนี้สิน</b> (พันบาท)	309,217.00	340,336.00	333,144.00
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	60,000.00	60,000.00	60,000.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	52,000.00	52,000.00	52,000.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	1,550,401.00	1,626,695.00	1,709,521.00
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือ หุ้น (พันบาท)	(37,560.00)	(45,366.00)	(67,292.00)
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่</b> (พันบาท)	1,624,841.00	1,693,329.00	1,754,229.00
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	1,624,841.00	1,693,329.00	1,754,229.00

#### ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	1,553,341.00	1,685,432.00	1,668,803.00
รายได้อื่น (พันบาท)	35,969.00	3,147.00	36,084.00
<b>รวมรายได้</b> (พันบาท)	1,589,310.00	1,716,908.00	1,704,887.00
ต้นทุน (พันบาท)	1,351,520.00	1,472,343.00	1,459,440.00
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	123,797.00	132,249.00	135,776.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	107.00	116.00	1,580.00
ค่าใช้จ่ายอื่น (พันบาท)	(1,014.00)	(3,886.00)	(4,584.00)
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (พันบาท)	1,474,410.00	1,600,822.00	1,592,212.00
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	15,993.00	12,867.00	24,026.00
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	4,874.00	5,463.00	4,958.00
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	13,763.00	12,591.00	19,456.00
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด</b> (พันบาท)	112,255.00	110,899.00	112,287.00
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	112,255.00	110,899.00	112,287.00
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b> (บาท/หุ้น) (พันบาท)	18.71000	18.48000	18.71000
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	221,815.00	221,986.00	231,108.00
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	130,893.00	128,953.00	136,700.00

## ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	90,922.00	93,032.00	94,408.00
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b> (พันบาท)	69,071.00	141,295.00	262,173.00
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(184,360.00)	(87,150.00)	(83,914.00)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b> (พันบาท)	(195,567.00)	(345.00)	(68,858.00)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(22,920.00)	(40,080.00)	(29,460.00)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b> (พันบาท)	(38,809.00)	(59,874.00)	(50,831.00)

## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)</b>			
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b> (เท่า)	6.77	6.92	7.04
<b>อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว</b> (เท่า)	5.42	5.59	6.06
<b>อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า</b> (เท่า)	3.48	3.41	3.39

	2566	2567	2568
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	104.98	107.08	107.81
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	9.32	7.48	7.53
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	39.18	48.77	48.46
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	16.78	16.96	15.55
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	21.75	21.52	23.48
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	122.41	134.32	132.79
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	12.99	12.64	12.55
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	8.43	7.65	8.19
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	59.99	124.21	202.51
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	7.06	6.46	6.59
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	7.08	6.68	6.51
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.19	0.20	0.19
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	14.83	12.17	11.49
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	30.04	30.05	30.05

	2566	2567	2568
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	6.01	5.59	5.45
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	41.47	35.76	35.97
อัตราทุนหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	85.07	86.54	82.74

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

##### นายทะเบียนหลักทรัพย์

**ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ :** บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 93 ถนนรัชดาภิเษก  
**แขวง/ตำบล :** ดินแดง  
**เขต/อำเภอ :** ดินแดง  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10400  
**โทรศัพท์ :** 02-009-9000  
**โทรสาร :** 02-009-9991

##### บริษัทผู้สอบบัญชี

**ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี :** สำนักงาน เอ. เอ็ม. ที. แอสโซซิเอท  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** สยามพลาซ่า เลขที่ 491/27 ถนนสีลม  
**แขวง/ตำบล :** -  
**เขต/อำเภอ :** เขตบางรัก  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10500  
**โทรศัพท์ :** +66 2234 1676  
**โทรสาร :** +66 2237 2133

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี



### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

#### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการธุรกิจโดยยึดถือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดความเป็นธรรม และประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน

เพื่อให้บริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ และส่งเสริมความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม บริษัทจึงจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงาน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญ และมุ่งมั่นในการปรับปรุงมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจให้มีความทันสมัย ตามมาตรฐานสากลเพื่อปลูกฝังเป็นค่านิยมขององค์กรให้บุคลากรของบริษัทยึดถือปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กรเพื่อความมั่นคง และการเติบโตอย่างยั่งยืน

เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน กำกับ ติดตาม ควบคุมดูแลการดำเนินงานของบุคลากรของบริษัทในด้านต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อเพิ่มมูลค่าขององค์กร และส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทด้วยแนวทาง ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ทุ่มเท และรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และยึดมั่นนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้วยความเข้าใจ เชื่อมั่น และปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร
2. คณะกรรมการบริษัท ร่วมกับผู้บริหารมีบทบาทสำคัญในการกำหนด วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย และแผนการทำงานที่สำคัญของบริษัท รวมทั้งการบริหารจัดการด้วยความเป็นธรรม และเหมาะสมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
3. คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารจะต้องเป็นผู้นำด้านจริยธรรม และเป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมของบริษัท
4. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องยึดมั่น ในความเป็นธรรม และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน พร้อมทั้งดูแลสอดส่อง ควบคุม และป้องกันการตัดสินใจ หรือการกระทำที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
5. การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ถือเป็นดัชนีชี้วัดที่สำคัญในการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกคน

บริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี

บริษัทกำหนดระบบการดำเนินงาน และการควบคุมภายในของบริษัทตามหลักการดูแลกิจการที่ดี อันประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

#### 1.นโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

##### 1.1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน ได้รับข่าวสาร ข้อมูลอย่างเพียงพอและเหมาะสม ได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงในที่ประชุม และบริษัทจะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น อันได้แก่ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสม อย่างทันเวลา สิทธิในการเข้าร่วมประชุม แสดงความคิดเห็น ชักถาม และออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุม สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ สิทธิในการให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้สอบบัญชี สิทธิในส่วนแบ่งผลกำไร การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอระเบียบวาระการประชุมและรายชื่อบุคคลเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญประจำปี เป็นต้น

##### การประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ภายในสี่เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท เพื่อพิจารณาเรื่องผลการดำเนินงาน การอนุมัติจ่ายเงินปันผล การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี รวมทั้งเรื่องอื่น ๆ ที่ต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น โดย

1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความคิดเห็น ข้อซักถาม หรือเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมกำหนดหลักเกณฑ์ไว้อย่างชัดเจน โดยแจ้งผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท
2. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
3. บริษัทจะจัดส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม ซึ่งประกอบด้วย วัน เวลา สถานที่ ระเบียบวาระการประชุม ความเห็นของคณะกรรมการ พร้อมทั้งเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอย่างครบถ้วน และเพียงพอต่อการประกอบการพิจารณาตัดสินใจ พร้อมทำการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุม และออกเสียง ทั้งด้านสถานที่จัดประชุม บุคลากร อุปกรณ์ และระบบสารสนเทศอย่างเพียงพอ
5. ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเข้าร่วมประชุม และออกเสียงลงคะแนน หรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุม และออกเสียงลงคะแนนแทนโดยบริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้าก่อนเวลาประชุม และมีการจัดระบบลงทะเบียน นับคะแนน และแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมดำเนินไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ
6. บริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกรูปแบบหนังสือมอบฉันทะที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้รวมถึงการเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
7. ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น
8. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถาม แสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะในด้านต่าง ๆ อย่างเท่าเทียมกันตามระเบียบวาระการประชุมโดยมีคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ คณะผู้บริหาร และผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทเข้าร่วมชี้แจงตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นทุกครั้ง
9. จัดทำรายงานการประชุมโดยแสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน โดยระบุประเด็นที่ผู้ถือหุ้นซักถาม และคำชี้แจงของคณะกรรมการบริษัทต่อข้อซักถามดังกล่าว ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และนำเสนอรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งเปิดเผยรายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้น และบุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทอาจเรียกประชุมผู้ถือหุ้นวิสามัญเมื่อใดก็ได้สุดแต่จะเห็นสมควร หรือผู้ถือหุ้นสามารถเข้าชื่อทำหนังสือขอให้คณะกรรมการบริษัทเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเมื่อใดก็ได้ ตามข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากผู้ถือหุ้น

## 1.2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่คำนึงถึง เพศ อายุ สีผิว เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมือง หรือความพิการ โดยคณะกรรมการจะไม่กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรม ต่อผู้ถือหุ้น และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด กระบวนการประชุมผู้ถือหุ้นดำเนินการอย่างเปิดเผย โปร่งใส และเป็นธรรม โดยผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิ และความเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณา คัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ซึ่งได้เผยแพร่ รายละเอียดบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ <http://www.topp.co.th>
2. บริษัทมีนโยบายที่จะไม่เพิ่มระเบียบวาระการประชุมโดยที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสได้ศึกษาข้อมูลต่าง ๆ อย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจ
3. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุม และออกเสียงลงมติแทนได้ และบริษัทจะเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
4. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม โดยถึงแม้จะพ้นระยะเวลาลงทะเบียนแล้วก็ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะร่วมประชุมสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้โดยไม่เสียสิทธิ แต่ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นจะสามารถลงคะแนนได้เฉพาะระเบียบวาระที่ตนอยู่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น
5. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทกำหนดให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และมีการใช้บัตรลงคะแนนเสียง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในวาระที่สำคัญ เพื่อความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

6. จัดสรรเวลาประชุมอย่างเพียงพอ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามในที่ประชุม และได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ผู้ถือหุ้นสามารถออกเสียงในทุกระยะการประชุมผ่านบัตรลงคะแนนเสียงที่บริษัทฯ ได้แจกให้ในวันประชุม
7. บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และการเผยแพร่สารสนเทศผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลข่าวสารสำคัญของบริษัทที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมถึงจัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถาม และได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียม
8. บริษัทมีนโยบายปฏิบัติในเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ
9. บริษัทกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารจะต้องเปิดเผยข้อมูลรายการการมีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาธุรกรรมของบริษัทที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัทจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจทำธุรกรรมดังกล่าว
10. บริษัทกำหนดให้ต้องจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้แล้วเสร็จภายใน 14 วันนับจากวันประชุม และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

### 1.3 บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร ได้แก่ พนักงาน และผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และภาครัฐ จึงได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม ตลอดจนแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยยึดหลักพื้นฐานของความเป็นธรรมและความเท่าเทียมกันเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีอย่างต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ และให้บุคลากรทุกคนในบริษัท ยึดเป็นแนวทางปฏิบัติมีกลไกติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตาม บริษัทจึงมีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

#### ผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สร้างผลการดำเนินงานที่ดี มีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคง เพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว เปิดเผยมูลอย่างโปร่งใส และเชื่อถือได้ และให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้นโดยยึดหลักความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นโดยจัดให้มีการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนของกรรมการ หรือผู้บริหาร

#### ลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าผ่านสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ คำนึงในด้านราคา เพิ่มมูลค่า สร้างความสะดวก และมีความปลอดภัย ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง มีการจัดส่งที่ถูกต้อง และตรงเวลา ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใสและเท่าเทียม พร้อมรับคำแนะนำ และข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ และมีการรักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด

#### คู่ค้า

บริษัทมีความเสมอภาค และเป็นธรรมในการปฏิบัติต่อคู่ค้าโดยไม่ใช้วิจารณ์ญาณ หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวใด ๆ เข้ามาตัดสินการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม และโปร่งใส ไม่ดำเนินธุรกิจที่ขัดต่อกฎหมาย

#### เจ้าหนี้

บริษัทมีการปฏิบัติตามเจ้าหนี้ตามเงื่อนไข และข้อตกลงอย่างตรงไปตรงมา รวมถึงการชำระหนี้ตามเงื่อนไขเวลาที่กำหนดในข้อตกลง

#### คู่แข่ง

บริษัทปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันอย่างยุติธรรม มีจรรยาบรรณ และอยู่ในกรอบของกฎหมาย โดยหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม

#### พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนซึ่งถือว่าเป็นทรัพยากรที่สำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานของบริษัท จึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานให้เกิดศักยภาพสูงสุด และพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่องจ่ายผลตอบแทน และมีสวัสดิการที่เหมาะสมเพื่อความมั่นคงในการดำรงชีพ และสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน อีกทั้งจัดให้มีสภาพการจ้างงานที่ยุติธรรม สร้างโอกาสในการก้าวหน้าอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียม ไม่ใช้วิจารณ์ญาณ หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวตัดสินไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือเพศ จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และปลอดภัย ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี และมีความสุข

#### สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีจิตสำนึก และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม จึงมีนโยบายในการสนับสนุน กิจกรรมทางสังคม รวมถึงกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

## ภาครัฐ

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการ และองค์กรที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นำไปใช้เป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม และกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบริษัทที่ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องควรรับรู้ในรายงานประจำปี และเว็บไซต์ อีกทั้งจัดให้มีช่องทางการสื่อสารแบบสองทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการกระทำของบริษัท รวมทั้งการแจ้งเบาะแสต่อ คณะกรรมการทางเว็บไซต์ และช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ

### 1.4 การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ทั้งตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐ และของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ โดยมุ่งมั่นในการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา เท่าเทียมและเป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางการเงิน ผลประกอบการ รายการที่เกี่ยวข้องกัน รายงานซื้อขายหุ้นของบริษัท ฯลฯ โดยข้อมูลที่แสดงในรายงานทางการเงินต้องถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ นอกจากนี้บริษัทได้มีการเปิดเผยโครงสร้าง การถือหุ้นที่มีความชัดเจน และโปร่งใสโดยแจกแจงโครงสร้างที่แสดงถึง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และสัดส่วนของผู้ถือหุ้นรายย่อยในรายงานประจำปี

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการบันทึกข้อมูล และการรายงานทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต และก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่มีความเป็นอิสระ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายปฏิบัติในเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ รวมถึงการป้องกันไม่ให้มีการเปิดเผยข้อมูล และข่าวสารที่สำคัญของบริษัท ออกสู่บุคคลภายนอกโดยมิได้รับความเห็นชอบ

## 2. นโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 2.1 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามเป้าหมาย และแนวทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้ง หรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัท โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต และรวมถึงการดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์

### 2.2 โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการ

#### องค์ประกอบและการแต่งตั้ง

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ จำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวน กรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน
2. โครงสร้างคณะกรรมการประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถในด้านทักษะวิชาชีพที่หลากหลาย มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ หรือทักษะทางวิชาชีพ
3. คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควรจะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้
4. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุด กับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกตั้งกลับเป็นกรรมการใหม่ได้
5. การแต่งตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส และชัดเจน



- กรณีที่มีกรรมการครบวาระให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ โดยมติการแต่งตั้งกรรมการต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และออกเสียงลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
- กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกจากตำแหน่งตามวาระ ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้ เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน ทั้งนี้มติการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

## คุณสมบัติ

### กรรมการ

1. กรรมการของบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้อย่างเต็มที่
2. กรรมการของบริษัทต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่ขาดความน่าไว้วางใจ ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด
3. กรรมการของบริษัทฯ สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการของบริษัทฯ โดยกำหนดให้กรรมการของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ไม่เกิน 5 แห่ง
4. กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท และบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท และบริษัทย่อย ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตน หรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่ จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
5. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัท หรือบริษัทย่อยทราบโดยไม่ชักช้า หากมีสวนได้เสียในสัญญาที่บริษัท หรือบริษัทย่อยทำขึ้นไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม หรือถือหุ้นเพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัท หรือบริษัทย่อย (แล้วแต่กรณี)

### กรรมการอิสระ

นอกเหนือจากคุณสมบัติทั่วไปของกรรมการแล้ว กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทบริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจจะเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่าง อิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคแรก รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือ ให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วย การรับ หรือให้กู้ยืม คำประกันการให้สินทรัพย์เป็นหลักประกัน หนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่ จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่ จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

### วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี
2. การประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นอัตรา 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้เคียงกับอัตราส่วน 1 ใน 3
3. กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้
4. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - (1) เสียชีวิต
  - (2) ลาออก
  - (3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์
  - (4) ศาลมีคำสั่งให้ออก
  - (5) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
5. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้อยู่ในลาออกต่อบริษัท โดยทำเป็นหนังสือแจ้งต่อประธานกรรมการ และให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ไปลาออกไปถึงประธานกรรมการ
6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป เว้นแต่ วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทนกรรมการบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีและสามารถได้รับเลือกกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้
7. กรรมการอิสระควรดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งต่อไปคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

### 2.3 คณะกรรมการชุดย่อยในคณะกรรมการบริษัท

เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้ง คณะกรรมการชุดย่อย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีอำนาจแจ้งให้ฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม ชี้แจง หรือจัดทำรายงานเสนอ หรือว่าจ้างที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำการดำเนินการที่ได้รับมอบหมายได้ตามที่เห็นสมควร โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย และต้องรายงานเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด ได้แก่

- 1) คณะกรรมการตรวจสอบ
- 2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

3) คณะกรรมการบรรษัทภิบาล

4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะจะปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้ความเข้าใจ และประสบการณ์ทางด้านบัญชีหรือการเงิน ซึ่งสามารถสอบทานความเชื่อถือของงบการเงิน มีวาระการดำรงตำแหน่ง ตามรอบระยะเวลาการเป็นคณะกรรมการบริษัทและได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ มีหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน และจัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท และสอบทานการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ระเบียบข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยมีสำนักตรวจสอบของบริษัทรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งพิจารณาคัดเลือก เสนอ แต่งตั้ง กำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี และปรึกษาหารือกับผู้สอบบัญชีภายนอก และที่ปรึกษาเป็นประจำ

#### คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยเป็นกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทำหน้าที่พิจารณา หลักเกณฑ์ และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยเปิดเผยหลักเกณฑ์ และขั้นตอนในการสรรหากรรมการให้ทราบ รวมทั้งทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ส่วนค่าตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอในที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ

#### คณะกรรมการบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลประกอบด้วยกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 3 คน โดยอย่างน้อย 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องเป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการบรรษัทภิบาลมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนด ทบทวน และเสนอแนะนโยบายด้านบรรษัทภิบาลของบริษัท รวมถึงหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้บริษัทมีการรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ คณะกรรมการบรรษัทภิบาลจะพิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี แนวปฏิบัติในระดับสากล รวมถึงข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาให้มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

#### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน โดยเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ทำหน้าที่กำหนด ทบทวน และเสนอแนะนโยบาย เป้าหมาย และกรอบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ทั้งในระดับองค์กรและความเสี่ยงหลักของธุรกิจ ครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การเงิน การดำเนินงาน กฎระเบียบ การทุจริตคอร์รัปชัน และความยั่งยืน (ESG) เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล และแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล พร้อมทั้งกำกับดูแล ติดตาม และสอบทานการบริหารความเสี่ยงและการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสม รวมถึงสนับสนุนให้มีการสื่อสารข้อมูลอย่างโปร่งใส ทั้งนี้ คณะกรรมการจะพัฒนาและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงและแผนงานด้านความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ โดยเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติสากล พร้อมทั้งประเมินผลและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด และรายงานความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ รวมถึงผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

### 2.4 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้น ในการกำกับ ดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมาย และแนวทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมที่ดี โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน และทิศทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ให้เกิดประสิทธิภาพ
3. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง และพิจารณาถึงปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญอันอาจเกิดขึ้น กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว และติดตามผลการดำเนินงานตามแนวทางป้องกันความเสี่ยงนั้น ๆ
4. พิจารณา และอนุมัติผลงาน และผลประกอบการประจำปีไตรมาสของบริษัท เทียบกับแผน และงบประมาณ และพิจารณาแนวโน้มระยะต่อไปของปี
5. พิจารณา และอนุมัติการทำธุรกรรม หรือการกระทำใด ๆ อันมีผลกระทบที่สำคัญต่อฐานะทางการเงิน ภาระหนี้สิน การทำธุรกิจและชื่อเสียงของบริษัท
6. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อดูแลระบบ บริหารและระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้
7. พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทน
8. พิจารณากำหนด หรือเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท ภายใต้บังคับของกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท
9. พิจารณาอนุมัติรายการที่สำคัญตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมทั้งพิจารณาอนุมัติการทำรายการ ได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ประกาศ ข้อบังคับ และหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
10. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้รวมทั้งมีการดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การรายงานทางการเงิน และการติดตามผล
11. พิจารณาคัดเลือก และแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมที่เสนอโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
12. จัดให้มีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนให้มีการสื่อสารไปสู่พนักงานทุกระดับในองค์กรให้ได้รับทราบ ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
13. กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ปฏิบัติตามนโยบาย และมาตรการการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรของบริษัท ตลอดจนสนับสนุนให้มีการสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกองค์กรเพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริง
14. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี
15. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัททั้งรายคณะ และรายบุคคลเป็นประจำทุกปี
16. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับกิจการของบริษัทตามที่ผู้ถือหุ้นมอบหมาย

## 2.5 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. การประชุมคณะกรรมการให้จัดขึ้นอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง หรืออย่างน้อย 4 ครั้งต่อรอบปีบัญชี โดยจะกำหนดตารางวันประชุมล่วงหน้าทั้งปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลา และเข้าร่วมประชุมได้
2. การประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายและข้อบังคับ โดยต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่ทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม และในขณะที่ยังมีกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ให้นับรวมถึงกรรมการที่ได้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งกรรมการที่แม้จะมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกัน สามารถประชุมปรึกษาหารือ และแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายได้ คณะกรรมการบริษัทอาจลงมติในที่ประชุมแม้มีกรรมการอยู่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการ ซึ่งมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนทั้งหมดก็ได้ หากเห็นว่ามิเหตุอันสมควร โดยองค์ประชุมและการลงคะแนนเสียงจะต้องเป็นไปตามที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทกำหนด ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม
3. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือเสียงข้างมาก โดยกรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการ ลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

4. ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ หรือในกรณีจำเป็น กรรมการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปอาจร้องขอให้ประธานกรรมการเรียกประชุมคณะกรรมการก็ได้
5. ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการ หรือเลขานุการบริษัทตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการส่งหนังสือนัดประชุมให้แก่กรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วน จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

## 2.6 ค่าตอบแทนของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยกระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนนั้นต้องโปร่งใส และเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและทัดเทียมกับมาตรฐานของธุรกิจเดียวกัน ทั้งนี้ ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทจะต้องได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น

## 2.7 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการฝึกอบรม ให้ความรู้แก่กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง ทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อเพิ่มความรู้ และพัฒนาการปฏิบัติงาน ให้สามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

## 2.8 รายงานคณะกรรมการ

บริษัทมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา การจัดทำรายงานการเงินประจำปีต้องจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รองรับทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยแสดงควบคู่กันไปกับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียต่อรายงานงบการเงินว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแล และสอบทานให้บริษัทมีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิตรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างความถูกต้อง และครบถ้วน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : [https://drive.google.com/file/d/19DjAkHrEcrXQiqbF9S32rSwDLqKq3WCE/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/19DjAkHrEcrXQiqbF9S32rSwDLqKq3WCE/view?usp=drive_link)

เลขหน้าของลิงก์ : 1-15

### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### การสรรหากรรมการ

บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญกับการสรรหา แต่งตั้ง คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส ความเป็นธรรม และความเหมาะสม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และคุณธรรม มาปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลและบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณา เสนอแนะ และทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์ และโครงสร้างการสรรหาและการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี

#### นโยบายและหลักเกณฑ์การสรรหา

บริษัทกำหนดให้การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเป็นไปอย่างรอบคอบ โปร่งใส และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเป็นอิสระ ความซื่อสัตย์สุจริต และคุณธรรม รวมถึงความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการและผู้บริหารในภาพรวม เพื่อให้การกำกับดูแลและการบริหารองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สมดุล และต่อเนื่อง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาจะแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงแผนสืบทอดตำแหน่ง ความต่อเนื่องในการบริหารงาน และประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

## องค์ประกอบ

1. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของ จำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
2. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้อง ไม่น้อยกว่า 3 คน กรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสียในทางการเงินและการบริหารกิจการ อีกทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคณะกรรมการตรวจสอบนี้ต้องมี คุณสมบัติครบถ้วน มีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของ ก.ล.ต. สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการ บริษัทจะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้
4. การแต่งตั้งกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน โดยจะต้องพิจารณาประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพ ของบุคคลนั้น ๆ ในรายละเอียดที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

## คุณสมบัติ

1. กรรมการของบริษัทฯ ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนิน ธุรกิจของบริษัทฯ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่
2. กรรมการของบริษัทฯ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่ขาดความน่าไว้วางใจ ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด

กรรมการอิสระ หมายความว่า กรรมการที่มีได้ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร เป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม และเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ในลักษณะที่จะทำให้ ข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระและจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมครบถ้วนตามกฎหมายและประกาศที่ เกี่ยวข้อง กล่าวคือ

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือ บุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มี หรือ เคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจจะเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือ เคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคแรก รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือ ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการ

เกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือ บริการ หรือ การให้ หรือ รับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับ หรือ ให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์ เป็นหลักประกัน หนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองได้ทำ ซึ่งเป็นการให้สินทรัพย์ หรือ คู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระ ต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- (5) ไม่เป็น หรือ เคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือ หุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
  - (6) ไม่เป็น หรือ เคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือ หุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
  - (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
  - (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
  - (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายหลังได้รับการแต่งตั้งแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์กร คณะ (collective decision) ได้
3. กรรมการของบริษัทฯ สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการของบริษัทฯ โดยกำหนดให้กรรมการของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ไม่เกิน 5 แห่ง
  4. กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ และ บริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
  5. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยทำขึ้นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือถือหุ้น เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (แล้วแต่กรณี)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : [https://drive.google.com/file/d/1\\_i0CFPuWS-UayseVGqklzL-2\\_ty1L3t/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1_i0CFPuWS-UayseVGqklzL-2_ty1L3t/view?usp=drive_link)

เลขหน้าของลิงก์ : 1-5

## การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับเป้าหมายหลักขององค์กรและผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว สามารถเทียบเคียงได้กับข้อมูลการจ่ายผลตอบแทนของบริษัทจดทะเบียนอื่น ๆ ในธุรกิจประเภทเดียวกันและบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกัน นอกจากนี้ ยังพิจารณาถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละท่าน รวมถึงความสามารถในการจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบริษัทฯ บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทน : <https://drive.google.com/file/d/1aSywBgUzbT->

กรรมการ LUN1PHzJlnHjXlFz2Q/view?usp=drive\_link

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในฐานะผู้นำขององค์กรในการขับเคลื่อนกิจการให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการบริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการบนพื้นฐานของความรับผิดชอบ ต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีนั้น ครอบคลุมถึงการกำหนดทิศทาง การดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์ และ เป้าหมายหลัก รวมถึงกลยุทธ์ และนโยบายสำคัญต่าง ๆ ที่สร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการรับไปปฏิบัติ โดยมี คณะกรรมการให้คำแนะนำ เพื่อให้เห็นถึงมุมมองในระยะยาว พร้อมทั้งติดตามดูแลผลการดำเนินงานดังกล่าวอย่างใกล้ชิด ในฐานะที่เป็นผู้ที่ ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นให้ทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของกิจการ โดยยึดหลัก Fiduciary Duty ซึ่งคณะกรรมการและฝ่ายจัดการต้องทำงาน ร่วมกัน ดังนั้น ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจึงมีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับฝ่ายจัดการ เพื่อช่วยในการเสริมสร้างความ สัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน

นอกจากนี้ การจัดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการอย่างเหมาะสม ถือเป็นส่วนสำคัญของการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่น โดยจัดให้มีการกำหนดขอบเขต บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ อย่างชัดเจน เพื่อเป็นการช่วยเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติงานและยังช่วยเสริมสร้างกลไกถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) ที่เอื้อให้คณะกรรมการสามารถสอดส่องดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระด้วย

### การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาความรู้ให้แก่กรรมการ และผู้บริหารทุกท่าน เพื่อเป็นการพัฒนาและปรับปรุง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้สามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากรรมการ : [https://drive.google.com/drive/folders/](https://drive.google.com/drive/folders/19nasw42JEtqEtnx4YELTZMRVGxVtH0h)

[19nasw42JEtqEtnx4YELTZMRVGxVtH0h](https://drive.google.com/drive/folders/19nasw42JEtqEtnx4YELTZMRVGxVtH0h)

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปีของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย โดยเป็นการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล ซึ่งแบบประเมินมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลประเมินที่ได้ไปพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

#### หลักเกณฑ์และกระบวนการและในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปีทั้งรายคณะและรายบุคคล โดยมีหลักเกณฑ์ในการประเมิน ดังนี้

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท
2. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนากรรมการ

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ



## การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อย

การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หัวข้อ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
2. การประชุมของกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ

กระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงาน คือ เลขานุการบริษัทมีหน้าที่จัดส่งแบบประเมินให้ กรรมการทุกท่านทำการประเมินทุกปี และจัดทำสรุปผลการประเมินเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ โดยบริษัทฯ ได้นำผลการประเมินไปพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

### เกณฑ์ในการประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ดังนี้

ช่วงคะแนนที่ได้ (ร้อยละ)	ผลการประเมิน
มากกว่าร้อยละ 85	ดีเยี่ยม
มากกว่าร้อยละ 75	ดีมาก
มากกว่าร้อยละ 65	ดี
มากกว่าร้อยละ 50	พอใช้
ต่ำกว่า / เท่ากับร้อยละ 50	ควรปรับปรุง

### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีการแต่งตั้งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการที่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทุน เพื่อติดตามกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทุนให้เป็นไปตามแนวทางกลยุทธ์และนโยบายด้านต่างๆ ของบริษัทฯ และเป็นไปตามแนวทางกลยุทธ์ที่ได้ตกลงร่วมกันและตามที่ระบุไว้ในสัญญาร่วมทุน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย  
เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

#### ผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สร้างผลการดำเนินงานที่ดี มีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคง เพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และเชื่อถือได้ และให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้นโดยยึดหลักความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นโดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนของกรรมการ หรือผู้บริหาร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : [https://drive.google.com/file/d/](https://drive.google.com/file/d/19DjAkHrEcrXQiqbF9S32rSwDLqKq3WCE/view?usp=drive_link)

19DjAkHrEcrXQiqbF9S32rSwDLqKq3WCE/view?

usp=drive\_link

เลขหน้าของลิงก์ : 3-6

## พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนซึ่งถือได้ว่าเป็นทรัพยากรที่สำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานของบริษัท จึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานให้เกิดศักยภาพสูงสุด และพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง จ่ายผลตอบแทน และมีสวัสดิการที่เหมาะสมเพื่อความมั่นคงในการดำรงชีพ และสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน อีกทั้งจัดให้มีสภาพการจ้างงานที่ยุติธรรม สร้างโอกาสในการก้าวหน้าอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียม ไม่ใช้วิจารณ์ญาณ หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวตัดสินไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือเพศ จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และปลอดภัย ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี และมีความสุข

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : [https://drive.google.com/file/d/](https://drive.google.com/file/d/19DjAkHrEcrXQiqbF9S32rSwDLqKq3WCE/view?usp=drive_link)

พนักงาน 19DjAkHrEcrXQiqbF9S32rSwDLqKq3WCE/view?  
usp=drive\_link

เลขหน้าของลิงก์ : 5-6

## ลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าผ่านสินค้า และบริการที่มีคุณภาพ คำนึงในด้านราคา เพิ่มมูลค่า สร้างความสะดวก และมีความปลอดภัย ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง มีการจัดส่งที่ถูกต้อง และตรงเวลา ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไข ต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใสและเท่าเทียม พร้อมรับคำแนะนำ และข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ และมีการรักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า : [https://drive.google.com/file/d/](https://drive.google.com/file/d/19DjAkHrEcrXQiqbF9S32rSwDLqKq3WCE/view?usp=drive_link)

19DjAkHrEcrXQiqbF9S32rSwDLqKq3WCE/view?  
usp=drive\_link

เลขหน้าของลิงก์ : 5-6

## คู่แข่งทางการค้า

บริษัทปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันอย่างยุติธรรม มีจรรยาบรรณ และอยู่ในกรอบของกฎหมาย โดยหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่ง : [https://drive.google.com/file/d/](https://drive.google.com/file/d/19DjAkHrEcrXQiqbF9S32rSwDLqKq3WCE/view?usp=drive_link)

ทางการค้า 19DjAkHrEcrXQiqbF9S32rSwDLqKq3WCE/view?  
usp=drive\_link

เลขหน้าของลิงก์ : 5-6

## คู่ค้า

บริษัทมีความเสมอภาค และเป็นธรรมในการปฏิบัติต่อคู่ค้าโดยไม่ใช้วิจารณ์ญาณ หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวใด ๆ เข้ามาตัดสินการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม และโปร่งใส ไม่ดำเนินธุรกิจที่ขัดต่อกฎหมาย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า : [https://drive.google.com/file/d/](https://drive.google.com/file/d/19DjAkHrEcrXQiqbF9S32rSwDLqKq3WCE/view?usp=drive_link)

19DjAkHrEcrXQiqbF9S32rSwDLqKq3WCE/view?  
usp=drive\_link

เลขหน้าของลิงก์ : 5-6

## เจ้าหนี้

บริษัทมีการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ตามเงื่อนไข และข้อตกลงอย่างตรงไปตรงมา รวมถึงการชำระหนี้ตามเงื่อนไขเวลาที่กำหนดในข้อตกลง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ : [https://drive.google.com/file/d/19DjAkHrEcrXQiqbF9S32rSwDLqKq3WCE/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/19DjAkHrEcrXQiqbF9S32rSwDLqKq3WCE/view?usp=drive_link)

เลขหน้าของลิงก์ : 5-6

### หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการ และองค์กรที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง นอกจากนี้บริษัทได้จัดทำนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นำไปใช้เป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม และกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบริษัทที่ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องควรรับรู้ในรายงานประจำปี และเว็บไซต์ อีกทั้งจัดให้มีช่องทางการสื่อสารแบบสองทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการกระทำของบริษัท รวมทั้งการแจ้งเบาะแสต่อคณะกรรมการทางเว็บไซต์ และช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับหน่วย : [https://drive.google.com/file/d/19DjAkHrEcrXQiqbF9S32rSwDLqKq3WCE/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/19DjAkHrEcrXQiqbF9S32rSwDLqKq3WCE/view?usp=drive_link)

งานราชการหรือภาครัฐ

เลขหน้าของลิงก์ : 5-7

### ชุมชนและสังคม

บริษัทมีจิตสำนึก และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อที่พื้ที่มีต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม จึงมีนโยบายในการสนับสนุน กิจกรรมทางสังคม รวมถึงกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับชุมชน : [https://drive.google.com/file/d/19DjAkHrEcrXQiqbF9S32rSwDLqKq3WCE/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/19DjAkHrEcrXQiqbF9S32rSwDLqKq3WCE/view?usp=drive_link)

และสังคม

เลขหน้าของลิงก์ : 5-7

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการภายใต้หลักจริยธรรมอันดีงาม โดยมีแนวทางในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ สร้างสรรค์นวัตกรรมและพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน โดยตระหนักถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่ธุรกิจ ความเติบโต และก้าวหน้าของบริษัทต้องอยู่ภายใต้ความซื่อสัตย์สุจริต และการมีจริยธรรมอันดีงาม ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญสำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องยึดหลักจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทและปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้โดยมีแนวทาง ดังนี้

1. ทำความเข้าใจหลักการ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณของบริษัท โดยเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตน
2. ปรีกษาผู้บังคับบัญชา หรือสอบถาม เมื่อไม่มั่นใจในสิ่งที่จะกระทำถูกต้องตามจรรยาบรรณหรือไม่
3. สื่อสารให้บุคคลอื่นที่ร่วมงานด้วย หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้เข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานตามหลักจรรยาบรรณ
4. แจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องตามจรรยาบรรณ ผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ และให้ความร่วมมือในกระบวนการสืบสวนหาข้อเท็จจริง

### แนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท

- 1. สิทธิมนุษยชนและแรงงาน** บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชนของทุกบุคคล และมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมตามหลักสากล โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ปราศจากการเลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมการปกป้องสิทธิมนุษยชน ตลอดจนป้องกันมิให้เกิดการกระทำใด ๆ ที่เข้าข่ายการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจ
  - 2. การมีส่วนร่วมทางการเมือง** บริษัทฯ ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่ฝักใฝ่ หรือให้การสนับสนุนทางการเงิน ตลอดจนการสนับสนุนในรูปแบบอื่นใดแก่พรรคการเมือง กลุ่มการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม
  - 3. สุขภาพและความปลอดภัย** บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยมุ่งมั่นดูแลรักษาสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากร คู่ค้า ลูกค้า ชุมชน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อสร้างสรรค์และรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยสูงสุด ปราศจากอันตรายและโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน
  - 4. สิ่งแวดล้อม** บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ โดยมีมาตรการป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้ความสำคัญกับการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากรทุกระดับ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่การดำเนินธุรกิจ เพื่อก้าวไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
  - 5. ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ** บริษัทฯ ดำเนินการอย่างเข้มงวดเพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าและบริการของบริษัทฯ มีมาตรฐานความปลอดภัยที่สอดคล้องหรือสูงกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยยึดมั่นในมาตรฐานและปฏิบัติตามข้อตกลงที่ระบุไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการออกแบบ การผลิต ตลอดจนการให้ข้อมูลหรือคำเตือนเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อความปลอดภัยของลูกค้าตลอดอายุการใช้งานของผลิตภัณฑ์
  - 6. การต่อต้านการคอร์รัปชัน** บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจกับผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายด้วยความถูกต้อง ตรงไปตรงมา โปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต สามารถตรวจสอบได้ และปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งนี้ **"การคอร์รัปชัน"** หมายความว่ารวมถึง การติดสินบนไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ การเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ ให้คำมั่นว่าจะให้ ตลอดจนการเรียกร้องหรือรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม จากเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หรือบุคคลใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อบุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันจะนำมาซึ่งการได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่ชอบธรรม บุคลากรของบริษัทฯ ทุกระดับมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด รวมถึงต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดข้อครหาหรือส่งผลกระทบในทางลบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ
  - 7. ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง** การรับหรือให้ผลประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง ทรัพย์สิน บริการ การอำนวยความสะดวก หรือการเลี้ยงรับรองแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจ จะต้องเป็นไปตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงาม สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติตามแนวทางเรื่องการรับและให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรองของบริษัทฯ
- ทั้งนี้ สิ่งของหรือผลประโยชน์ดังกล่าวจะต้องมีมูลค่าที่เหมาะสม ไม่เกินกว่าปกติวิสัย และต้องไม่มีเจตนาแอบแฝงเพื่อสร้างแรงจูงใจ หรือชักนำให้เกิดการตัดสินใจทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรมหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับหน้าที่

**8. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์** สถานการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่บุคลากรของบริษัทฯ มีผลประโยชน์ส่วนตน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบ จนอาจก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ถือเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์

ดังนั้น บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริต โดยยึดถือผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ตลอดจนต้องปฏิบัติตามกฎหมายและหลักจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด และหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจเข้าข่ายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการดำเนินงาน

**9. การปฏิบัติต่อข้อมูลและทรัพย์สิน** บริษัทฯ กำหนดให้ทรัพย์สินทุกประเภท มีกรรมสิทธิ์หรืออยู่ในความดูแลรับผิดชอบ จะต้องถูกนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยบุคลากรของบริษัทฯ ทุกระดับมีหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกันในการดูแลรักษาทรัพย์สินโดย ตลอดจนห้ามมิให้นำทรัพย์สินหรือทรัพยากรของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อบุคคลอื่นโดยเด็ดขาด

**10. การเปิดเผยข้อมูล** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ โดยยึดมั่นในหลักความถูกต้อง ความเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกระบวนการกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่า การเปิดเผยข้อมูลทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน เป็นไปอย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการสื่อสารข้อมูลไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นการเปิดเผยข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร การสื่อสารด้วยวาจา การแถลงข่าว หรือผ่านช่องทางการสื่อสารอื่นใดของบริษัทฯ

**11. การสื่อสาร** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยกำหนดให้การสื่อสารทางการตลาดของผลิตภัณฑ์ การนำตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ ไปใช้ ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ต้องดำเนินการอย่างเหมาะสมและอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้องตามความเป็นจริง โดยการสื่อสารทุกรูปแบบจะต้องคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่สร้างความเข้าใจผิด และต้องระมัดระวังอย่างยิ่งยวดมิให้เกิดผลกระทบในเชิงลบ หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : [https://www.topp.co.th/\\_files/ugd/](https://www.topp.co.th/_files/ugd/974254_3726c604f82f4a78b4634ed7dc7e23ac.pdf)

974254\_3726c604f82f4a78b4634ed7dc7e23ac.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-12

## นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

## การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มุ่งเน้นการเป็นองค์กรที่มีจริยธรรมซึ่งสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร ดังนั้น การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานจึงต้องยึดถือผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยต้องตระหนักถึงผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมของบริษัทฯ โดยมีหลักปฏิบัติ ดังนี้

1. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่ประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือเป็นส่วนหนึ่ง ผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ กรรมการหรือผู้บริหาร ในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับธุรกิจของบริษัท
2. ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมของบริษัทฯ กับคู่สัญญาที่มีความเกี่ยวข้องกับตน เช่น เป็นครอบครัว ญาติสนิท บุคคลที่มีความใกล้ชิด หรือที่ตนเป็นเจ้าของหรือหุ้นส่วน แม้ว่าจะเป็นประโยชน์แก่บริษัทก็ตาม
3. ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูล หรือสิ่งที่ตนหรือผู้อื่นรู้เนื่องมาจากตำแหน่งหน้าที่การงานและ ความรับผิดชอบ
4. หลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องกับการกระทำไม่ว่ากันผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัทฯ หรือบุคลากรของบริษัทฯ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

5. หลีกเลี่ยงการทำงานอื่นเพื่อประโยชน์ส่วนตนนอกเหนือจากการทำงานของบริษัท ซึ่งอาจมีผลกระทบต่องานในความรับผิดชอบ และภาพลักษณ์ของบริษัท
6. ห้ามบุคลากรของบริษัทใช้เวลาทำงานในการค้นหาข้อมูล ติดต่о หรือซื้อขายหลักทรัพย์หรือสินทรัพย์ใด ๆ อย่างเป็นประจำ เพื่อประโยชน์สำหรับตนเองหรือบุคคลอื่น และไม่เ็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท
7. กรณีมีรายการที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บุคลากรของบริษัทต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที
8. กรณีที่ได้รับมอบหมายให้ไปดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือปฏิบัติงานยังบริษัทหรือองค์กรนิติบุคคลที่อยู่ในเครือธุรกิจของบริษัท หรือองค์กรที่ไม่เกี่ยวกับการค้ากำไรที่บริษัทให้การสนับสนุน หากเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : [https://drive.google.com/file/d/1dTxpR16tFKShxPlitvDVw1BeuwT4vwAi/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1dTxpR16tFKShxPlitvDVw1BeuwT4vwAi/view?usp=drive_link)

เลขหน้าของลิงก์ : 1-6

### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

การดำเนินธุรกิจของบริษัทกับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ต้องดำเนินอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา โปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และไม่มีการคอร์รัปชัน โดยการคอร์รัปชัน หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ ให้คำมั่นว่าจะให้ รวมถึงการเรียกร้อง หรือรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือบุคคลใด ๆ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

บุคลากรของบริษัททุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท รวมทั้งไม่ทำให้เกิดข้อครหา หรือเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัท โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1. บุคลากรของบริษัทต้องไม่คอร์รัปชัน และต้องระมัดระวังโดยเฉพาะในการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง เช่น การขายและการตลาด การจัดซื้อ งานโครงการลงทุน การทำสัญญา การให้และรับของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การให้เงินบริจาคว หรือเงินสนับสนุน เป็นต้น
2. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บุคลากรของบริษัทต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
3. ดำเนินการเรื่องการให้ หรือรับเงินบริจาคว เงินสนับสนุน อย่างโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบบริษัท และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคว หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อการติดสินบน
4. พึงระมัดระวังในการทำธุรกรรมกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรใด ๆ ที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : [https://drive.google.com/file/d/1GGW1pVeX2Q8hviEbiC6EW1Tqppq4u3W7/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1GGW1pVeX2Q8hviEbiC6EW1Tqppq4u3W7/view?usp=drive_link)

เลขหน้าของลิงก์ : 1-5

### การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทมีระบบรับข้อร้องเรียน และแจ้งเบาะแส Whistleblowing System ในกรณีที่ทราบหรือพบเห็นการกระทำ หรือเป็นผู้เดือดร้อนเสียหายที่เกี่ยวกับการทุจริต ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณ ท่านสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าวได้โดยดำเนินการ ดังนี้

- แจ้งไปที่ผู้รับข้อร้องเรียน ตามช่องทางการร้องเรียนที่กำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการร้องเรียนข้อมูลเท็จ หรือเป็นการกลั่นแกล้ง ซึ่งทางบริษัทถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของบริษัท
- บริษัทมีกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน และมีการคุ้มครองแก่พนักงานที่แจ้งข้อร้องเรียน และแจ้งเบาะแส

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.topp.co.th/th-whistleblowing>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

## การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่หากมีการเปิดเผยโดยวิธีการที่ไม่เหมาะสมแล้วอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อผลประโยชน์และชื่อเสียงของบริษัท การใช้อข้อมูลทางการค้า ข้อมูลความลับ ข้อมูลภายในใด ๆ ของบริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทที่เป็นข้อมูลสำคัญต้องดำเนินการอย่างเหมาะสม รมิตระวัง โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่ใช้อข้อมูลทางการค้า ข้อมูลความลับ หรือข้อมูลภายในใด ๆ ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทไปเปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องหรือบุคคลภายนอกที่ทำให้บริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหาย และ/หรือเสียประโยชน์
2. ข้อมูลที่มีการแลกเปลี่ยนสื่อสารกันทางธุรกิจจะต้องไม่มีการนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย และ/หรือเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลอื่น
3. ไม่ใช้อข้อมูลที่เป็นเท็จไปใช้ในการดำเนินธุรกิจ

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : [https://drive.google.com/file/d/1bOvNI\\_1loKmsjtvMtcKsQjdxvTfNT7\\_c/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1bOvNI_1loKmsjtvMtcKsQjdxvTfNT7_c/view?usp=drive_link)

เลขหน้าของลิงก์ : 1-3

## การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการฟอกเงิน (Anti-Money Laundering / AML) และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย โดยมุ่งเน้นป้องกันมิให้องค์กรตกเป็นเครื่องมือหรือตัวกลางในการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรของบริษัทที่ต้องปฏิบัติตาม บริษัทจะไม่รับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการรับโอน หรือเปลี่ยนสภาพ ทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด เพื่อป้องกันไม่ให้

บริษัทถูกใช้เป็นช่องทางหรือเป็นเครื่องมือในการถ่ายเท ปกปิด หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ได้มาโดยไม่ชอบด้วย กฎหมาย โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1. รมิตระวังการติดต่อทำธุรกรรม และมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า หรือคู่ค้า เพื่อทราบข้อมูลพื้นฐาน วัตถุประสงค์และหลักปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ แหล่งที่มาของเงิน หรือทรัพย์สิน เพื่อจัดข้อสงสัยและป้องกันมิให้ถูกใช้เป็นเครื่องมือหรือตัวกลางในการฟอกเงิน หรือสนับสนุนการก่อการร้าย
2. ไม่ทำการโอนเงินไปยังบัญชีที่ไม่เป็นที่รู้จัก และไม่รับโอนเงินที่มีลักษณะผิดปกติ หรือไม่ทราบแหล่งที่มา หรือไม่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมนั้น
3. บุคลากรของบริษัททุกคนที่ต้องช่วยกันสอดส่องดูแล ให้อข้อมูลเบาะแส และรายงานผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ เมื่อพบเห็นการกระทำหรือธุรกรรมที่ผิดปกติหรือต้องสงสัยว่าผิดปกติ

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : [https://www.topp.co.th/\\_files/ugd/974254\\_3726c604f82f4a78b4634ed7dc7e23ac.pdf](https://www.topp.co.th/_files/ugd/974254_3726c604f82f4a78b4634ed7dc7e23ac.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 11-12

## การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การรับหรือให้ผลประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงทรัพย์สิน บริการ การอำนวยความสะดวก หรือการเลี้ยงรับรองต่อผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ควรปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณี และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และตามแนวทางการปฏิบัติในการให้และรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองของบริษัท โดยต้องมีมูลค่าเหมาะสม ไม่เกินกว่าปกติวิสัย และไม่เป็นการสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจที่ไม่ชอบธรรม โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1. บุคลากรของบริษัทต้องไม่รับ หรือให้ทรัพย์สิน บริการ การเลี้ยงรับรองทั้งทางตรงและทางอ้อมที่อาจทำให้เกิดอิทธิพล หรือแรงจูงใจในการตัดสินใจที่ทำให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่ชอบธรรม
2. การรับหรือการให้ต้องมีหลักฐาน มีการแสดงมูลค่าของทรัพย์สิน บริการ หรือการเลี้ยงรับรองเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้
3. กรณีได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก อาจรับทรัพย์สิน บริการ การเลี้ยงรับรองได้ตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานที่หน่วยงานภายนอกนั้นกำหนดไว้ แต่ต้องเป็นไปอย่างเหมาะสม

4. มาตรการวังกรณการให้ทรัพย์สิน บริการ เลี้ยงรับรองแก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคล/หน่วยงานภายใน และการรับทรัพย์สิน บริการ เลี้ยงรับรองจากผู้บังคับบัญชา หรือบุคคล/หน่วยงานภายใน โดยการให้ และการรับดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรม
5. ในโอกาสตามประเพณีนิยมซึ่งมีธรรมเนียมการให้ของขวัญ หากบุคลากรของบริษัทได้รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากบุคคลที่เกี่ยวข้องในการติดต่อกิจการกับบริษัท ให้บุคลากรผู้นั้นรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทันที

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : [https://www.topp.co.th/\\_files/ugd/](https://www.topp.co.th/_files/ugd/)

974254\_3726c604f82f4a78b4634ed7dc7e23ac.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 6

### การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

ทรัพย์สินทุกชนิด ไม่ว่าจะเป็นสิ่งหามทรัพย์สินหรือสิ่งหามทรัพย์สิน หรือทรัพย์สินอื่นใดที่บริษัทเป็นเจ้าของ หรือเป็นผู้รับผิดชอบดูแลรักษา บริษัทต้องใช้ทรัพย์สินนั้นอย่างมีประสิทธิภาพและให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ บุคลากรของบริษัททุกคนต้องดูแลรักษาทรัพย์สินมิให้เสียหาย สูญหาย หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่น โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1. บุคลากรของบริษัททุกคนใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท
2. ไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือใช้ในทางที่ผิดกฎหมาย
3. ดูแลรักษาและปกป้องทรัพย์สินของบริษัทมิให้เสียหาย หรือสูญหาย

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : [https://www.topp.co.th/\\_files/ugd/](https://www.topp.co.th/_files/ugd/)

974254\_3726c604f82f4a78b4634ed7dc7e23ac.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 7-9

### การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทตั้งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้า และกฎหมายการแข่งขันทางการค้า ทั้งต่อลูกค้า และคู่ค้าของบริษัท โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่ทำความตกลงใด ๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใด ที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า
2. ในกรณีที่บริษัทเป็นผู้มีอำนาจเหนือตลาดในสินค้าใด ต้องไม่ใช้อำนาจเหนือตลาดดังกล่าวในลักษณะที่ไม่เป็นธรรมทางการค้า เช่น การจำกัดทางเลือกของลูกค้าในการซื้อสินค้า หรือใช้บริการ รวมถึงการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขการขายสินค้าหรือบริการที่ไม่เป็นธรรม
3. กฎหมายการแข่งขันทางการค้าเป็นกฎหมายที่มีความซับซ้อน และมีความแตกต่างในแต่ละประเทศ จึงควรทำความเข้าใจแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้าของบริษัท ในกรณีที่มีข้อสงสัยควรหารือกับที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทตั้งแต่เริ่มต้น

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : [https://www.topp.co.th/\\_files/ugd/](https://www.topp.co.th/_files/ugd/)

974254\_3726c604f82f4a78b4634ed7dc7e23ac.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 12

### การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทเน้นให้การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัย โดยต้องดูแลให้ไม่เกิดการล่วงละเมิด หรือนำไปใช้โดยโดยไม่ถูกต้องโดยผู้ไม่มีสิทธิใช้งาน ซึ่งมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1. บุคลากรของบริษัททุกคนต้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ในระบบเพื่อประโยชน์ของบริษัทเท่านั้น ต้องไม่ละเมิดสิทธิในการใช้งานของผู้อื่น และไม่ใช่ในเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน หรือไม่ใช้งานที่อาจกระทบกระเทือนกับประสิทธิภาพในการทำงานของระบบ
2. ห้ามใช้งานระบบในการเข้าถึงหรือส่งข้อมูลที่มีเนื้อหาขัดต่อศีลธรรมอันดี เกี่ยวกับการพนัน หรือการใช้งานที่กระทบต่อความมั่นคงของชาติ หรือละเมิดสิทธิของผู้อื่น
3. ใช้งานระบบให้ถูกต้องตามสิทธิที่ได้รับอนุญาต ดูแลรักษารหัสผ่านของตน และไม่ยินยอมให้ผู้อื่นนำไปใช้ในการเข้าใช้งานระบบ
4. หลีกเลี่ยงการเปิดไฟล์ที่ไม่ทราบแหล่งที่มา และไม่ใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลที่มีความเสี่ยงที่อาจมีไวรัสคอมพิวเตอร์ หรือมัลแวร์ที่เป็นอันตราย



5. หลีกเลี่ยงการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าระบบที่อาจมีผลต่อความปลอดภัย หากประสบปัญหาหรือพบเห็นความผิดปกติในการใช้งาน ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบทันที

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : [https://drive.google.com/file/d/](https://drive.google.com/file/d/1pAL2PGHintrD6KeiB1xJ6HYug2_qI8m9/view?usp=drive_link)

[1pAL2PGHintrD6KeiB1xJ6HYug2\\_qI8m9/view?](https://drive.google.com/file/d/1pAL2PGHintrD6KeiB1xJ6HYug2_qI8m9/view?usp=drive_link)

[usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1pAL2PGHintrD6KeiB1xJ6HYug2_qI8m9/view?usp=drive_link)

เลขหน้าของลิงก์ : 1

## การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และพยายามป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน รวมถึงการปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงการให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามข้อตกลงระดับสากลในเรื่องต่าง ๆ เพื่อช่วยป้องกัน หรือลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
2. บริษัท และบุคลากรของบริษัททุกคนตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการใช้หลักการ 5 Rs (Reduce: การลดการใช้ Reuse: การนำกลับมาใช้ซ้ำ Recycle: ทรัพยากรที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่า Refuse: การไม่ใช้สิ่งที่ทำลายทรัพยากรและสร้างมลพิษ Renewable: การใช้ทรัพยากรแบบหมุนเวียน) รวมทั้งพยายามลดมลภาวะและผลกระทบต่าง ๆ อันอาจจะเกิดต่อสิ่งแวดล้อม
3. บริษัทสนับสนุนการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยเฉพาะชุมชน ที่อยู่รอบสถานประกอบการ
4. บริษัทสร้างความเข้าใจ และส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรของบริษัท ผู้ร่วมงาน และชุมชนรอบด้าน ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การอบรมสัมมนา ประชุมสื่อสาร หรือกิจกรรมและโครงการเพื่อสังคมและชุมชนต่าง ๆ

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : [https://drive.google.com/file/d/1cwYcIpqz\\_oX-](https://drive.google.com/file/d/1cwYcIpqz_oX-mRtNSa0CeLzCFLD21YCX/view?usp=drive_link)

[mRtNSa0CeLzCFLD21YCX/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1cwYcIpqz_oX-mRtNSa0CeLzCFLD21YCX/view?usp=drive_link)

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

## สิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ได้รับการรับรอง หรือปกป้องสำหรับมนุษย์ทุกคน เพื่อให้มั่นใจว่าได้รับการปกป้องจากการเลือกปฏิบัติโดยพิจารณาจากคุณลักษณะทางกายภาพ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีดวง การศึกษา สถานะทางสังคม หรือเกณฑ์อื่นใด

บริษัทมีความตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชนของทุกบุคคลและมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม โดยปฏิบัติตามกฎหมาย และไม่มีการเลือกปฏิบัติ สนับสนุน หรือส่งเสริมสิทธิมนุษยชน และป้องกันการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อแรงงานโดยมีการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรมต่อบุคลากรของบริษัท และมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

## อิสราเอล และความเสมอภาค

1. ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม ไม่แบ่งแยกความแตกต่างในทางกายภาพ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีดวง การศึกษา สถานะทางสังคม หรือเรื่องอื่นใด
2. เคารพในสิทธิมนุษยชน วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และภาษาท้องถิ่นของภูมิภาค และประเทศที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อธุรกิจของบริษัท รวมทั้งดำเนินธุรกิจให้มีความสอดคล้องกับสภาพสังคมของภูมิภาค และประเทศเหล่านั้น
3. ปฏิบัติหน้าที่อย่างระมัดระวังเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งสอดส่องดูแลผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้แน่ใจว่ามีการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสม และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อป้องกันการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ
4. ไม่ใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์ แรงงานเพื่อการทักหนึ่ หรือแรงงานที่ไม่สมัครใจ อันมิชอบด้วยกฎหมาย โดยลูกจ้างจะไม่ถูกกำหนดให้ต้องจ่ายเงินประกันหรือมอบเอกสารบัตรประจำตัวให้แก่นายจ้าง และมีสิทธิเสรีภาพที่จะออกจากงานได้หลังแจ้งให้บริษัททราบล่วงหน้าแล้วเป็นระยะเวลาตามสมควร

5. ไม่มีการลงโทษที่เป็นการทารุณร่างกาย หรือจิตใจบุคลากรของบริษัท ไม่ว่าโดยวิธีการขู่เข็ญ การกักขังหน่วงเหนี่ยว การคุกคามข่มขู่ การล่อลวงล่อล่อหรือใช้ความรุนแรงในรูปแบบใด
6. เคารพในสิทธิมนุษยชน วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และภาษาท้องถิ่นของภูมิภาค และประเทศที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อธุรกิจของบริษัท รวมทั้งจะดำเนินธุรกิจให้มีความสอดคล้องกับสภาพสังคมของภูมิภาค และประเทศดังกล่าว
7. บริษัทจะดำเนินการเจรจาอย่างสร้างสรรค์กับบุคลากรของบริษัท และตัวแทนของพนักงานตามกฎหมาย โดยเคารพสิทธิของทุกคนในการเข้าร่วมสหภาพแรงงาน การเลือกตัวแทน และการมีส่วนร่วมในการเจรจาต่อรองกับบริษัท

### การคุกคามและการล่วงละเมิดผู้อื่นในสถานที่ปฏิบัติงาน

1. บริษัทมุ่งมั่นในการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ส่งเสริมความเคารพ และการร่วมมือกันระหว่างบุคลากรของบริษัท รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานร่วมกัน โดยไม่มีการคุกคามหรือการล่วงละเมิด ไม่ว่าจะเป็นการกระทำของบุคคลภายในองค์กรหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น บุคลากรของบริษัท ผู้รับจ้าง ผู้ขายสินค้าและบริการ หรือลูกค้า
2. บุคลากรของบริษัททุกคนต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการคุกคามหรือล่วงละเมิดทางวาจา และทางเพศต่อผู้หนึ่งผู้ใดทั้งในสถานที่ปฏิบัติงานหรือสถานที่อื่น หรือในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัท

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : [https://drive.google.com/file/d/1ZxR9ZKyluzb4JPI9BsO5zhdnF0yRPkoJ/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1ZxR9ZKyluzb4JPI9BsO5zhdnF0yRPkoJ/view?usp=drive_link)

เลขหน้าของลิงก์ : 1-3

### ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากรของบริษัท คู่ค้า ลูกค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทดำเนินการด้านสุขภาพ และความปลอดภัยให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดระดับสากล เพื่อช่วยป้องกัน หรือลดผลกระทบด้านสุขภาพ และความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้บุคลากรของบริษัททุกคนทำงานด้วยความปลอดภัย ปราศจากอุบัติเหตุ การบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงาน โดยร่วมมือกับบุคลากรของบริษัทในการสร้างมาตรการป้องกัน อุบัติเหตุ การบาดเจ็บและการเจ็บป่วยอันเกิดจากการทำงาน
2. บุคลากรของบริษัททุกคนต้องให้ความร่วมมือกับบริษัทในการประเมินความเสี่ยงในการทำงาน และศึกษาข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยหรืออาจเป็นอันตราย และร่วมสร้างมาตรการป้องกันความเสี่ยง ลดอุบัติเหตุ ลดการบาดเจ็บ และเจ็บป่วยอันเกิดจากการทำงาน
3. บุคลากรของบริษัททุกคนดูแล และตรวจสอบความพร้อมของสุขภาพตน เพื่อนร่วมงาน คู่ค้า และบุคคลที่เกี่ยวข้องก่อนและขณะปฏิบัติงาน และต้องหยุดปฏิบัติงานทันทีหากพบว่ามีความเสี่ยง หรือมีสุขภาพไม่พร้อมในการทำงาน เพื่อลดความเสี่ยงของอุบัติเหตุต่าง ๆ
4. บุคลากรของบริษัททุกคนต้องรายงานผู้บังคับบัญชาทันที เมื่อพบเห็นสิ่งผิดปกติทั้งจากเครื่องจักร อุปกรณ์ และสถานที่ในปฏิบัติงานที่อาจมีผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัย
5. ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน ต้องกำกับดูแลให้พนักงานทำงานอย่างถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย ต้องกำหนดแนวทางในการป้องกันความเสี่ยง สื่อสารแนวทาง และควบคุมไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ รวมถึงการดูแลสุขภาพของพนักงานตามความเสี่ยงของงาน และสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย
6. บริษัทกำหนดให้มีบริการทางการแพทย์ที่จำเป็นเพื่อรักษาโรคหรือการบาดเจ็บอันเนื่องมาจากการทำงานตลอดจนการรักษายาบาลให้แก่บุคลากรของบริษัทเมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน และจัดให้มีการตรวจสุขภาพเป็นประจำทุกปีให้แก่บุคลากรของบริษัททุกคน
7. ส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องของการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยให้กับผู้ร่วมงาน และชุมชนรอบด้าน ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุม การอบรมสัมมนา หรือการร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมกับชุมชน

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : [https://drive.google.com/file/d/1wFjH64NVKCyGrEjZTNdSyhU5TPW-Ksqx/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1wFjH64NVKCyGrEjZTNdSyhU5TPW-Ksqx/view?usp=drive_link)

เลขหน้าของลิงก์ : 1

### การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี  
จรรยาบรรณธุรกิจ

#### 1. การขับเคลื่อนและยกระดับวัฒนธรรมองค์กรด้านจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการยกระดับวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความถูกต้อง โปร่งใส และมีจริยธรรม โดยให้ความสำคัญกับการปลูกฝังจรรยาบรรณธุรกิจลงลึกถึงระดับจิตสำนึกของพนักงาน เพื่อเป็นรากฐานที่แข็งแกร่งในการส่งมอบความไว้วางใจให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ทั้งลูกค้า และสังคม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการเชิงรุกเพื่อต่อยอดมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีหลักสูตรอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจประจำปีสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน

#### 2. การส่งเสริมความรู้และความตระหนักรู้ด้านการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

เพื่อให้กลไกการกำกับดูแลกิจการบรรลุผลในทางปฏิบัติ บริษัทฯ ได้เดินหน้าสร้างการรับรู้เชิงรุกเกี่ยวกับสิทธิ หน้าที่ และช่องทางการแจ้งเบาะแสอย่างต่อเนื่อง ผ่านเครือข่ายการสื่อสารภายในองค์กรอย่างครบวงจร ทั้งป้ายประกาศ แพลตฟอร์มออนไลน์ และพื้นที่ส่วนกลาง

#### 3. การผนึกกำลังด้านทุจริตผ่านโครงการ “เรียกรับเราร้อง”

ในฐานะองค์กรที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ บริษัทฯ ได้ต่อยอดจุดยืนดังกล่าวด้วยการเข้าร่วมเป็นเครือข่ายในโครงการ “เรียกรับเราร้อง” ซึ่งเป็นความร่วมมือเชิงบูรณาการร่วมกับแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปป.ช.) การเข้าร่วมโครงการนี้มีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับขั้นตอนการแจ้งเบาะแสที่ปลอดภัยและได้มาตรฐาน ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยสกัดกั้นและขจัดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และ : [https://www.topp.co.th/\\_files/ugd/พนักงาน\\_ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ\\_974254\\_3726c604f82f4a78b4634ed7dc7e23ac.pdf](https://www.topp.co.th/_files/ugd/พนักงาน_ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ_974254_3726c604f82f4a78b4634ed7dc7e23ac.pdf)  
เลขหน้าของลิงก์ : 1-12

### การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต  
ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์

(Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง



CAC CER.

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมุ่งพัฒนาโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการให้มีความเข้มแข็ง สอดคล้องกับหลัก การกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) และแนวปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและมาตรฐานสากล อันเป็นกลไกสำคัญในการ เสริมสร้างความเชื่อมั่นและเสถียรภาพให้แก่องค์กร ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการให้มีความชัดเจน ครอบคลุม สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับทิศทางการเติบโตเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงการสร้างคุณค่า อย่างยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว โดยพัฒนาการที่สำคัญมีรายละเอียดดังนี้

ทบทวนนโยบายทั้งหมดของบริษัทฯ โดยมี

#### นโยบายที่ปรับปรุง 1 ฉบับ

1. ปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

#### นโยบายที่เพิ่มเติม 5 ฉบับ

1. นโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
2. นโยบายการพัฒนาความรู้กรรมการและผู้บริหาร
3. นโยบายการพัฒนาสินค้าและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า
4. นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม
5. นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นอกจากนี้ เพื่อแสดงถึงจุดยืนของบริษัทฯ ในการยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และต่อต้าน คอรัปชันทุกรูปแบบ สร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอรัปชันของภาคเอกชนไทย ประกาศผลเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2568 ซึ่งการรับรองดังกล่าวมีอายุ 3 ปี (พ.ศ. 2568 - พ.ศ. 2571)

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

ในปี 2568 บริษัทฯ ยังมีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในบางประการ ได้แก่ กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกิน 9 ปี

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และการปฏิบัติหน้าที่ที่ผ่านมา ตลอดจนความสามารถในการให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระของกรรมการดังกล่าวแล้ว เห็นว่ายังคงมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ความเป็นกรรมการอิสระ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงมีมติเห็นสมควรเสนอให้กรรมการดังกล่าวกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไป

### 6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ในรอบปี 2568 บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และส่งเสริมให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีผลการดำเนินงานและโครงการที่สำคัญ นอกเหนือจากที่ได้อ้างอิงไปแล้ว ดังนี้

1. การได้รับการต่ออายุรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอรัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC Re-certification) ครั้งที่ 3 บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้

ผ่านการประเมินและได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) เป็นครั้งที่ 3 ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการรักษาระบบควบคุมภายในที่รัดกุม และการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง

2. **การยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการเทียบเคียงระดับสากล (CG Code 2017 และ OECD 2023)** บริษัทฯ ได้ดำเนินการศึกษา ทบทวน และเปรียบเทียบแนวปฏิบัติขององค์กรกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code 2017) ของ สำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับหลักการกำกับดูแลกิจการของสากล (G20/OECD Principles of Corporate Governance ฉบับปรับปรุงปี 2023) เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาพัฒนาและปรับปรุงนโยบาย คู่มือจริยธรรม และแนวปฏิบัติภายในให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับ มาตรฐานสากล และครอบคลุมมิติความยั่งยืนมากยิ่งขึ้น
3. **การสื่อสารและจัดอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการแก่พนักงาน** บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึด มั่นในความถูกต้อง โดยได้จัดกิจกรรมสื่อสารและอบรมให้ความรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่องในหัวข้อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น จรรยา บรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานทุกระดับเกิดความ ตระหนักรู้ มีความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร
4. **การทบทวนและปรับปรุงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing):** ให้มีความรัดกุมและเป็นความลับมากยิ่งขึ้น เพื่อสร้างความ มั่นใจให้แก่ผู้แจ้งเบาะแส
5. **การพัฒนากระบวนการควบคุมภายในด้านการจัดการข้อมูล:** เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
6. **การปรับปรุงคู่มืออำนาจดำเนินการ (Delegation of Authority):** ให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรปัจจุบัน เพื่อความโปร่งใสและคล่อง ตัวในการบริหารงาน

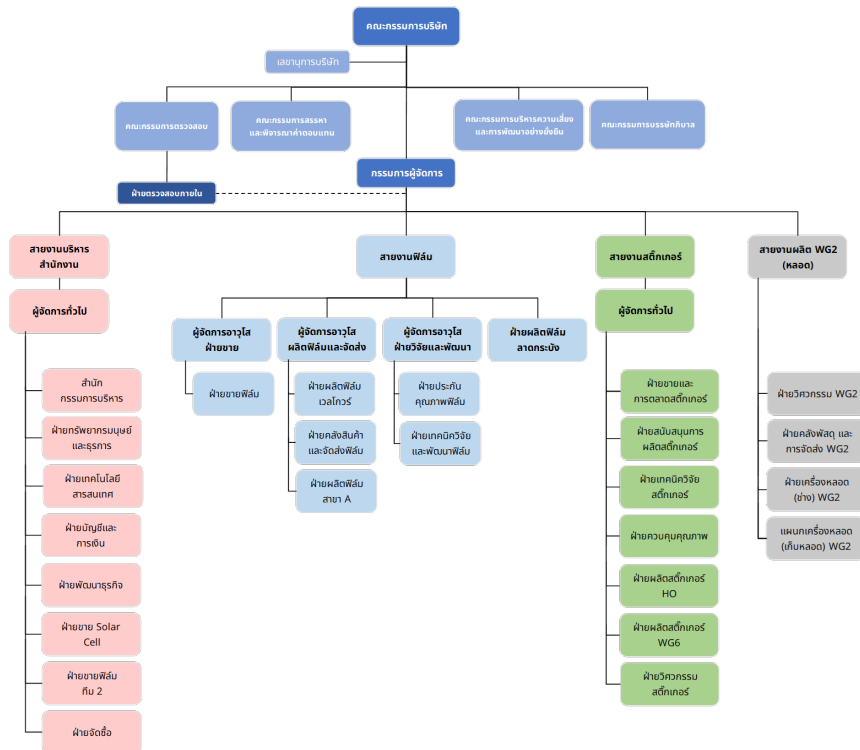
## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

#### แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

#### รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
<b>กรรมการรวม</b>	<b>12</b>	<b>100.00</b>
กรรมการชาย	11	91.67
กรรมการหญิง	1	8.33
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	16.67
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	10	83.33
กรรมการอิสระ	4	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	6	50.00

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------





รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย สุธี ลีมอดิบุลย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 879,535 หุ้น (14.658917 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่ได้มีการลาออกระหว่างปี)</p>	3 มิ.ย. 2537	วิศวกรรม, บรรจุภัณฑ์, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย ขวลิต ล้อมติบุลย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 84 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 837,683 หุ้น (13.961383 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 30,500 หุ้น (0.508333 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	3 มิ.ย. 2537	<p>บริหารธุรกิจ, บัณฑิต, เศรษฐศาสตร์, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, การจัดการกลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. ร้อยตำรวจเอก สุเมธ ลีมอดิบุลย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 81 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 883,263 หุ้น (14.721050 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 35,000 หุ้น (0.583333 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	3 มิ.ย. 2537	<p>บรรจุภัณฑ์, วิศวกรรม, ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, การจัดการกลยุทธ์, ผู้นำ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย บุญชู ลิ่มอดิบุลย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 185,211 หุ้น (3.086850 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่ได้มีการลาออกระหว่างปี)</p>	3 พ.ค. 2537	<p>บริหารธุรกิจ,</p> <p>วิศวกรรม, บรรจุภัณฑ์,</p> <p>การตลาด, การ</p> <p>วิเคราะห์ข้อมูล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย ชัยสิทธิ์ เจริญสัจย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	26 มี.ค. 2547	บัญชี, เศรษฐศาสตร์, การตรวจสอบ, ความยั่งยืน, การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย ปมฺข ศิริอังกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : เนติบัณฑิตยสภา</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	30 เม.ย. 2553	กฎหมาย, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล, ความยั่งยืน, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย นิลสุวรรณ ลีลารัศมี</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : เกษตรศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	23 ก.ค. 2561	<p>บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เศรษฐศาสตร์, การตรวจสอบ, ความยั่งยืน, กฎหมาย</p>



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย มงคล ลีมอดิบุลย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 48 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 52,275 หุ้น (0.871250 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	23 ก.ค. 2561	<p>วิศวกรรม, บรรจุภัณฑ์, บริหารธุรกิจ, การตลาด, วัสดุ</p> <p>อุตสาหกรรมและเครื่องจักร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. นาย สุรภาพ ลิ้มอดิบุลย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 41 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 81,125 หุ้น (1.352083 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ</li> </ul> <p>กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 15,000 หุ้น (0.250000 %)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่ได้มีการลาออกระหว่างปี)</p>	23 ก.ค. 2561	<p>บริหารธุรกิจ,</p> <p>วิศวกรรม, การจัดการองค์กร, บรรจุภัณฑ์, ผู้นำ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>11. นาย ธนา โพธิ์กำจร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 45 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 42,000 หุ้น (0.700000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	23 ก.ค. 2561	<p>บริหารธุรกิจ, การเงิน, เศรษฐศาสตร์, การจัดการกลยุทธ์, การวิเคราะห์ข้อมูล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>12. นางสาว ชีรารัตน์ ลิ้มอดิบุลย์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 50 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 207,710 หุ้น (3.461833 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	29 เม.ย. 2565	บริหารธุรกิจ, บรรจุภัณฑ์, บัญชี, การตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่ก้นด้ายกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันฉันสามีภริยา) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย อรินทร์ จิรา	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย สุธี ลีมอดิบุลย์	รองประธาน กรรมการ	✓				✓
3. นาย ขวลิต ลีมอดิ บุลย์	กรรมการ		✓		✓	✓
4. ร้อยตำรวจเอก สุเมธ ลีมอดิบุลย์	กรรมการ		✓		✓	✓
5. นาย บุญชู ลีมอดิ บุลย์	กรรมการ		✓		✓	✓
6. นาย ชัยสิทธิ์ เจริญ สัตย์	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย ปมข ศิริอังกุล	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย นิลสุวรรณ ลีลา รัศมี	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย มงคล ลีมอดิ บุลย์	กรรมการ		✓		✓	✓
10. นาย สุรภาพ ลีมอดิ บุลย์	กรรมการ		✓		✓	✓
11. นาย ธนา โพธิ์กำจร	กรรมการ		✓		✓	
12. นางสาว ธีรรัตน์ ลีมอดิบุลย์	กรรมการ	✓				✓
<b>รวม (คน)</b>		<b>2</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	4	33.33
2. วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร	4	33.33
3. ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์	2	16.67
4. บรรจุภัณฑ์	7	58.33
5. กฎหมาย	2	16.67
6. การตลาด	3	25.00
7. บัญชี	2	16.67
8. การเงิน	2	16.67
9. ความยั่งยืน	3	25.00
10. การวิเคราะห์ข้อมูล	3	25.00
11. การจัดการองค์กร	3	25.00
12. วิศวกรรม	5	41.67
13. ผู้นำ	3	25.00
14. การจัดการกลยุทธ์	5	41.67
15. การตรวจสอบ	3	25.00
16. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	16.67
17. บริหารธุรกิจ	7	58.33

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ และต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน และก่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจในการบริหารงานอย่างเหมาะสม

ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทมิได้เป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งท่าน เพื่อทำหน้าที่ร่วมกับประธานกรรมการบริษัทในการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : [https://drive.google.com/file/d/10BWVdMyIGTHNk2sX6PEK16q7-3B9EM\\_A/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/10BWVdMyIGTHNk2sX6PEK16q7-3B9EM_A/view?usp=sharing)

เลขหน้าของลิงก์ : ฉบับเต็ม

### 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

#### องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ จะต้องดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท

ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเลือกตั้งกรรมการ โดยเห็นว่าผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงของตนที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใด มากน้อยเพียงใดก็ได้ บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น

ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด เมื่อมีการประชุมสามัญในทุกปีให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนอัตราหนึ่งในสามหรือให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับอัตราส่วนหนึ่งในสามของกรรมการ และคณะกรรมการมีอำนาจกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายชื่อ กรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัทฯ ได้

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนด ระเบียบวาระการประชุม
2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
4. ดูแล ติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
5. เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ เว้นแต่เรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติ

จากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ดำเนินการ เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามกฎหมายกำหนด และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น คณะกรรมการบริษัทฯ มีขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วยความระมัดระวังเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
2. ทบทวนและพิจารณาเกี่ยวกับนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่เสนอโดยคณะกรรมการบริหาร รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ที่เกินกว่าขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ
3. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริหารดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้คณะกรรมการบริหารนำเสนอเรื่องที่มีสาระสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันให้ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ และอนุมัติโดยกรรมการผู้ไม่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น
4. ทบทวนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ จริยธรรมของผู้บริหารและพนักงาน เพื่อใช้เป็นนโยบาย มาตรการ และแนวปฏิบัติภายในองค์กร
5. เลือกตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งเป็นกรรมการบริหาร พร้อมทั้งมอบอำนาจและกำหนดขอบเขตอำนาจในการอนุมัติและสั่งการให้แก่คณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้การบริหารกิจการของบริษัทฯ ดำเนินไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวต้องไม่เป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือกรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดในการทำรายการกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
6. กำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียน

ตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการของบริษัทฯ โดยกำหนดให้กรรมการควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ได้ไม่เกิน 5 บริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนรวมเกินกว่า 5 แห่ง

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : [https://drive.google.com/file/d/](https://drive.google.com/file/d/10BWVdMyIGTHNk2sX6PEk16q7-3B9EM_A/view?usp=sharing)

10BWVdMyIGTHNk2sX6PEk16q7-3B9EM\_A/view?

usp=sharing

เลขหน้าของลิงก์ : ฉบับเต็ม



## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการตรวจสอบ

##### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานประสิทธิภาพ และประเมินผลของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี กระบวนการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการควบคุมภายใน
2. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ รวมถึงเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานบัญชีของประเทศไทย และส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบรายงานทางการเงินให้ทัดเทียมกับมาตรฐานบัญชีสากล
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ นโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท
4. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์
5. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัท รวมถึงพิจารณาข้อกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอเพื่อขออนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง
6. สอบทานความเหมาะสมของการปฏิบัติตามแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันในการเข้าสู่กระบวนการรับรองลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
7. ตรวจสอบหาข้อเท็จจริงและติดตามความคืบหน้าเรื่องข้อร้องเรียนอันเป็นการกระทำที่อาจสื่อถึงการทุจริตที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับผ่านกระบวนการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสตามมาตรการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการที่เหมาะสม
8. สอบถามและให้ความเห็นต่อแผนตรวจสอบภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
9. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมถึงความเพียงพอของงบประมาณ และบุคลากรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหัวหน้าตรวจสอบภายใน
10. คณะกรรมการตรวจสอบอาจขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องได้เมื่อเห็นว่าจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดของบริษัท
11. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญฝ่ายบริหาร หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
12. ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการตรวจสอบต้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับคณะกรรมการตรวจสอบ หรือการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
13. พิจารณาให้ความเห็นชอบการนำเสนอเงินรายไตรมาสของบริษัทต่อตลาดหลักทรัพย์
14. รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี ซึ่งรายงานระบุเกี่ยวกับความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่างๆ ของการตรวจสอบภายใน ความเห็นต่อรายงานการเงิน ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และรายงานอื่นที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบ
15. พิจารณาให้ความเห็นชอบกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทและจัดให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
16. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนดประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังนี้
  - 1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - 2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

- 3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - 4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - 5) ความเห็นเกี่ยวกับรายงานที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - 7) ความเห็นหรือข้อสงสัยโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบ
  - 8) รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
  17. หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีในกรณีตรวจพบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัท ก่อนรายงานต่อสำนักงานกต. และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี
  18. หากคณะกรรมการตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้รายงานสิ่งที่ตรวจพบในทันทีต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อคณะกรรมการบริษัทจะได้หาแนวทางแก้ไขได้ทันเวลา เช่น ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องสำคัญในระบบการควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมาย หรือข้อกำหนดใดๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงรายการดังกล่าว และได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารแล้วจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวโดยตรงต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้
19. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

## ลิงก์กฎบัตร

### คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

#### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

##### 1. การสรรหา

- (1) พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ให้มีความเหมาะสมกับองค์กรธุรกิจ และสภาพแวดล้อม
- (2) กำหนดกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการสรรหา รวมทั้งคุณสมบัติของผู้ที่ควรได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการ คัดเลือกเป็นกรรมการของบริษัทฯ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และ/หรือ ผู้บริหารระดับสูง
- (3) พิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการของบริษัทฯ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และ/หรือ ผู้บริหารระดับสูง และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

##### 2. การกำหนดค่าตอบแทน

- (1) กำหนดนโยบายและพิจารณาหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ได้เป็นตัวเงินของกรรมการของบริษัทฯ กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งโครงสร้างค่าตอบแทนของ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรม และเสนอแนะต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
  - (2) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย อันเกี่ยวเนื่องกับการสรรหาและการพิจารณาค่าตอบแทน
3. คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

4. คณะกรรมการฯ มีอำนาจเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่าง ๆ ได้

## ลิงก์กฏบัตร

-

### คณะกรรมการบริษัท

#### บทบาทหน้าที่

- บริษัท

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดขอบเขตและบทบาทนโยบายด้านบริษัทของ บริษัท รวมถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อนำหลักดังกล่าวไปใช้ในการกำหนดระเบียบปฏิบัติของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการให้เป็นไปตามนโยบายด้านบริษัทของ บริษัท
3. พิจารณาบททวนแนวปฏิบัติด้านบริษัทของ บริษัทให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติในระดับสากลและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการพิจารณาปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
4. กำกับดูแลให้มั่นนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ
5. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการสื่อสารและเผยแพร่วัฒนธรรมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และผู้ที่เกี่ยวข้องตระหนักและเข้าใจถึงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
6. คณะกรรมการบริษัท อาจขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาอิสระภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่น ๆ หากเห็นว่าจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
7. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
8. พิจารณาบททวนกฏบัตรคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี
9. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี
10. ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## ลิงก์กฏบัตร

-

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนายั่งยืน

#### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การพัฒนายั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดและทบทวนนโยบาย เป้าหมาย แนวทางและกรอบการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงของบริษัท ทั้งการบริหารความเสี่ยงโดยรวมและการบริหารความเสี่ยงหลักของธุรกิจ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบข้อบังคับ รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบริษัท (Environment, Social and Governance-ESG) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐาน
2. กำกับดูแล ติดตาม และสอบทานการรายงานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ การบริหารจัดการ การรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงดูแลให้บริษัท มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อสร้าง

ความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม

3. พัฒนาและทบทวนกรอบการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยง และแผนงานด้านความยั่งยืนของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของสากล และเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีประสิทธิภาพ โดยมีการประเมินผลและติดตามกระบวนการบริหารงานให้สอดคล้องตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน อาจขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษา หรือแต่งตั้งคณะทำงาน เมื่อเห็นว่าจำเป็นและเหมาะสม
5. รายงานความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และผลการปฏิบัติงานด้านความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญและเป็นประโยชน์กับบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท
6. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นประจำทุกปี
7. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นประจำทุกปี
8. ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## ลิงก์กฏบัตร

-

### 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

## รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย นิลสุวรรณ ลีลารัศมี เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เกษตรศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	23 ก.ค. 2561	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เศรษฐศาสตร์, การตรวจสอบ, ความยั่งยืน, กฎหมาย
2. นาย ชัยสิทธิ์ เจริญสัจด์(*) เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	1 ม.ค. 2542	บัญชี, เศรษฐศาสตร์, การตรวจสอบ, ความยั่งยืน, การเงิน
3. นาย ปมุข ศิริอังกุล เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : เนติบัณฑิตยสภา สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	30 เม.ย. 2553	กฎหมาย, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นาย นิลสุวรรณ ลีลารัศมี	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ชัยสิทธิ์ เจริญศักดิ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย บุญชู ลิ่มอดิบุลย์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริษัทภิบาล	นาย นิลสุวรรณ ลีลารัศมี	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ปมฺข ศิริอังกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว ธีรรัตน์ ลิ่มอดิบุลย์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	นาย ชัยสิทธิ์ เจริญศักดิ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว ธีรรัตน์ ลิ่มอดิบุลย์	กรรมการชุดย่อย
	นาย สุรภาพ ลิ่มอดิบุลย์	กรรมการชุดย่อย

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย สุธี ล้อมติบูลย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการผู้จัดการ</p> <p>(ผู้บริหารสูงสุด)</p>	3 มิ.ย. 2537	<p>วิศวกรรม, บรรจุภัณฑ์, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร</p>
<p>2. นางสาว จันทนา ล้อมติบูลย์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การตลาด</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้จัดการทั่วไป</p>	15 ต.ค. 2540	<p>บริหารธุรกิจ, บัญชี, การจัดการองค์กร, บรรจุภัณฑ์, การตลาด</p>
<p>3. นางสาว ธีรารัตน์ ล้อมติบูลย์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 50 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายงานพิมพ์</p> <p>ฉลากกาว</p>	15 พ.ย. 2542	<p>การจัดการองค์กร, บรรจุภัณฑ์, ผู้นำ, กระดาษและวัสดุการพิมพ์, การเงิน</p>

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย มรรธ ลิ้มอดิบุลย์(*)</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 42 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน</p>	<p>1 พ.ย. 2554</p>	<p>บรรจุกฎหมาย, การเงิน, วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, การจัดการโครงการ</p>
<p>5. นาย พิรวิชญ์ จันทน์สมุทร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 44 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้จัดการโรงงานแมททิลโลซ์</p>	<p>8 ส.ค. 2554</p>	<p>บรรจุกฎหมาย, วิศวกรรม, ผู้นำ</p>
<p>6. นางสาว ไพฑูรย์ ทราบรัมย์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 45 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้จัดการโรงงานสาขา ลาดกระบัง</p>	<p>22 พ.ค. 2545</p>	<p>พาณิชย์, บริการเฉพาะกิจ, บัญชี</p>



รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นางสาว อรุณรักษ์ เลิศวไลวงศ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 43 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ	1 เม.ย. 2554	บรรจุกัญท์, บริหารธุรกิจ, การเจรจาต่อรอง
<p>8. นางสาว สิริวรรณ จันทร์กระจ่างแจ้ง</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการอุตสาหกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้จัดการฝ่ายเทคนิควิจัยและพัฒนา	18 เม.ย. 2537	บรรจุกัญท์, ความยั่งยืน, ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ
<p>9. นาย ประเสริฐ สัตยาอภิธาน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 59 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้จัดการฝ่ายขาย	1 ส.ค. 2555	เศรษฐศาสตร์, บรรจุกัญท์, บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม, ผู้นำ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. นาย มนตรี แก้วด้วง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ	7 ส.ค. 2566	การเจรจาต่อรอง, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม
<p>11. นางสาว ศิราณี นามณี<sup>(**)</sup></p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 44 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การกำกับดูแลกิจการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่</p>	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี	2 เม.ย. 2561	บัญชี, บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
<p>12. นางสาว วิลาวรรณ นามพุธา</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 50 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : ครุศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้จัดการฝ่ายผลิต	3 ม.ค. 2544	บริหารธุรกิจ, กระดาษและวัสดุการพิมพ์, ผู้นำ, วิศวกรรม

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

#### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ภาระงาน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงขนาดและความซับซ้อนของธุรกิจ สภาพเศรษฐกิจ และฐานะทางการเงินของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมหรือขนาดใกล้เคียงกัน เพื่อให้ค่าตอบแทนมีความเหมาะสมผล เป็นธรรม และสามารถจูงใจให้บุคลากรที่มีคุณภาพปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะยาว

### 1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทจะพิจารณาตามบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการ โดยอาจอยู่ในรูปของค่าตอบแทนรายเดือนหรือรายปี เบี้ยประชุม และผลประโยชน์หรือสวัสดิการอื่นตามที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทกำหนด ทั้งนี้ การกำหนดประเภทและจำนวนค่าตอบแทนกรรมการบริษัทต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### 2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อย

สำหรับกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการชุดย่อย บริษัทจะพิจารณาให้ค่าตอบแทนเพิ่มเติมตามภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความเชี่ยวชาญ และเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อสะท้อนบทบาทในการสนับสนุนการกำกับดูแลในด้านเฉพาะ โดยค่าตอบแทนดังกล่าวจะอยู่ในระดับที่เหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนทั่วไป

### 3. ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

ค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง (รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) จะพิจารณาให้เหมาะสมกับขอบเขตความรับผิดชอบ บทบาทในการบริหารองค์กร และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยอาจประกอบด้วยเงินเดือน ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานหรือโบนัส และสวัสดิการหรือผลประโยชน์อื่นที่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลยุทธ์องค์กร การบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ และการสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทในระยะยาว

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : <https://drive.google.com/file/d/1mcaFwBGLHgFat7VU0KCSMufvqCECoZK0/view?usp=sharing>

เลขหน้าของลิงก์ : ฉบับเต็ม

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : ไม่มี  
เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

### 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	22,700,701.00	28,276,796.00	30,165,690.00

**คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	452,732.00	520,875.00	553,906.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

บริษัทฯ มีการจ่ายคำตอบแทนอื่น ๆ ของกรรมการบริหารและผู้บริหาร ได้แก่ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

**คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณคำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

#### จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	448	445	451
พนักงานชาย (คน)	244	245	238
พนักงานหญิง (คน)	204	200	213

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

##### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	230	232	226
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	8	8	7
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	6	5	5

##### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	194	190	203
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	4	3	3
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	6	7	7

#### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

#### ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

## ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	180,796,078.00	193,069,336.00	204,586,186.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	98,248,499.00	104,496,405.00	107,333,713.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	82,547,579.00	88,572,931.00	97,252,473.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : ไม่มี

### นโยบายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund: PVD)

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาวของพนักงาน โดยส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นหนึ่งในสวัสดิการสำคัญที่ช่วยสนับสนุนคุณภาพชีวิตของพนักงานในอนาคต ภายหลังจากการทดลองงาน พนักงานสามารถสมัครเข้าร่วมกองทุนฯ ได้ โดยกำหนดอัตราเงินสะสมจากพนักงานที่ร้อยละ 3 ของเงินเดือน ขณะที่บริษัทกำหนดอัตราเงินสมทบในลักษณะขั้นบันไดตามอายุงาน เพื่อสนับสนุนการทำงานระยะยาวและการเติบโตไปพร้อมกับองค์กร ดังนี้

- อายุงานไม่เกิน 3 ปี : สมทบร้อยละ 0 ของเงินสะสม
- อายุงานมากกว่า 3 ปี ถึง 4 ปี : สมทบร้อยละ 30
- อายุงานมากกว่า 4 ปี ถึง 5 ปี : สมทบร้อยละ 40
- อายุงานมากกว่า 5 ปี ถึง 6 ปี : สมทบร้อยละ 50
- อายุงานมากกว่า 6 ปี ถึง 7 ปี : สมทบร้อยละ 60
- อายุงานมากกว่า 7 ปี ถึง 8 ปี : สมทบร้อยละ 70
- อายุงานมากกว่า 8 ปี ถึง 9 ปี : สมทบร้อยละ 80
- อายุงานมากกว่า 9 ปี ถึง 10 ปี : สมทบร้อยละ 90
- อายุงานครบ 10 ปีขึ้นไป : สมทบร้อยละ 100

โครงสร้างการสมทบดังกล่าวสะท้อนถึงแนวทางการดูแลพนักงานอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งส่งเสริมวินัยในการออมและสร้างแรงจูงใจในการทำงานระยะยาวอย่างต่อเนื่อง

### ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีคำแนะนำ : ไม่มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

### การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

### รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

### จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	448	445	451
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	238	243	236
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	53.13	54.61	52.33
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	53.13	54.61	52.33

### รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน)	มี	451	451	236	52.33%	52.33%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศิราณี นามณี	siranee.n@topp.kimpai.com	02-6781051-5

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว แสงจันทร์ ศิริสวัสดิ์	saengjas@topp.co.th	02-6781051-5

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย เสฏฐวุฒิ จันทร์กรณ์	settawut.c@topp.kimpai.com	0830641928

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว แสงจันทร์ ศิริสวัสดิ์	saengjas@topp.co.th	02-6781051 ต่อ 739

### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้ สอบบัญชี
สำนักงาน เอ. เอ็ม. ที. แอสโซซิเอท สีลมพลาซ่า เลขที่ 491/27 ถนนสีลม เขต บางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ +66 2234 1676	1,270,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: ค่า ธรรมเนียมในการขอรับบัตรส่ง เสริมการลงทุน (BOI)  รายละเอียดข้อมูลค่าบริการ อื่น ๆ :-  ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปี บัญชี: N/A บาท	-



บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
		ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: N/A บาท รวมค่าบริการ: 1,390,000.00 บาท	

#### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลัก Fiduciary Duty หรือหลักความไว้วางใจ ซึ่งถือเป็นหลักการพื้นฐานที่ให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้นจำนวน 4 ครั้ง โดยปฏิบัติหน้าที่ครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร ดังนี้

- ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
- ติดตามการสอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ผ่านการรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส
- กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนธุรกิจตามที่ได้รับอนุมัติ
- อนุมัติการปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- อนุมัติเพิ่มเติมนโยบาย 5 ฉบับ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีรายละเอียดดังนี้
  1. นโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
  2. นโยบายการพัฒนาความรู้กรรมการและผู้บริหาร
  3. นโยบายการพัฒนาสินค้าและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า
  4. นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม
  5. นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- อนุมัติการปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
- อนุมัติการเข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

#### 8.1.1 การสรรหากรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

##### หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาให้สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัทฯ

การพิจารณาคัดเลือกมุ่งเน้นคุณสมบัติของบุคคลให้เหมาะสมสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงทิศทางการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงทักษะ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จำเป็นต่อองค์กร รวมทั้งพิจารณาทักษะที่ยังขาดอยู่ตาม Board Skill Matrix ควบคู่กับการส่งเสริมความหลากหลายของคณะกรรมการและผู้บริหาร (Board Diversity) ทั้งในด้านทักษะ วิชาชีพ ความเชี่ยวชาญ เพศ และประสบการณ์

บริษัทฯ ใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นส่วนหนึ่งในการสรรหาบุคคลที่เหมาะสม ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2568 ไม่มีผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นส่งมาที่คณะกรรมการสรรหาเพื่อพิจารณา ดังนั้นคณะกรรมการสรรหาจึงได้พิจารณาจากกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยพิจารณาจากการศึกษาทักษะประสบการณ์การทำงานผลงานในปีที่ผ่านมา ความเต็มใจและเวลาที่ทุ่มเทให้กับคณะกรรมการรวมถึงคุณสมบัติต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วว่ากรรมการทั้ง 12 ท่าน ของบริษัทฯ ครบองค์ประกอบของคณะกรรมการตาม Board Skill Matrix รวมทั้งสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวนรวม 12 ท่าน ซึ่งเป็นจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดและลักษณะธุรกิจ โดยประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญหลากหลายสาขา อาทิ วิศวกรรม อุตสาหกรรมปิโตรเคมีและวัสดุ เศรษฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจ บัญชีและการเงิน

กฎหมาย ความยั่งยืน อุตสาหกรรมอาหาร บรรจุภัณฑ์ และการจัดการห่วงโซ่อุปทาน อันช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำกับดูแลและขับเคลื่อนองค์กรอย่างเหมาะสม

## องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการแต่ละรายสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัท

ในการเลือกตั้งกรรมการ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาเลือกตั้งโดยใช้หลัก “หนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง” โดยผู้ถือหุ้นแต่ละรายต้องใช้คะแนนเสียงทั้งหมดของตนเลือกตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นกรรมการ และไม่สามารถแบ่งคะแนนเสียงให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับจะได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการตามจำนวนที่กำหนด ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะเลือกตั้งให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการจำนวนหนึ่งในสามจะต้องออกจากตำแหน่ง หรือจำนวนใกล้เคียงกับหนึ่งในสาม และสามารถได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้

## ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

การเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ จะต้องผ่านกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่มในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับตำแหน่งกรรมการ โดยสามารถเสนอรายชื่อได้ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าตามเวลาที่กำหนดไว้ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี และการลงมติเลือกตั้งกรรมการจะใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งเป็นรายบุคคล โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นรายหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้ง เป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง กำหนดให้กรรมการลาออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามของกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งได้อีก จากการการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีมติให้ออก และศาลมีคำสั่งให้ออก

## ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการใหม่หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการใหม่

กรรมการใหม่ที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ต้องมีความหลากหลายทางด้านทักษะ วิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ความสามารถประสบการณ์ในสาขาต่าง ๆ รวมทั้งความหลากหลายทางเพศ อายุ และศาสนา หรือข้อจำกัดอื่นใด รวมถึง พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาเป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่ เพื่อกำหนดตัวบุคคลที่เหมาะสมที่จะเข้ามาเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ จะต้องมีความสอดคล้องตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายอื่น และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

## กระบวนการในการแต่งตั้งกรรมการใหม่

- (1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เสนอ คัดเลือกผู้ที่เหมาะสม โดยอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ ในการคัดเลือกกรรมการใหม่ ของบริษัทฯ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ

- (2) การสรรหาคณะกรรมการ จะสรรหาบุคคลที่มีความหลากหลายทางด้านทักษะ วิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในสาขาต่างๆ รวมทั้งความหลากหลายทางเพศ อายุ และศาสนา หรือข้อจำกัดอื่นใด
- (3) กรรมการใหม่ จะต้องได้รับการพิจารณา ความเห็นชอบ อนุมัติ และแต่งตั้งจากคณะกรรมการของบริษัทฯ มากกว่า 2 ใน 3 ของ จำนวน คณะกรรมการทั้งหมด

### การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ จึงจัดให้มีการดำเนินการแนะนำภาพรวมของบริษัทฯ โครงสร้าง บริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เพื่อให้กรรมการใหม่เข้าใจวิธีการทำงาน โครงสร้างการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งยัง สามารถได้ รับข้อมูลต่าง ๆ ที่สำคัญและมีความจำเป็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เข้าถึงนโยบาย มาตรการ แนวปฏิบัติต่าง ๆ ของบริษัทฯ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ รวมทั้งยังเป็นการพบปะกับประธานกรรมการบริษัทฯ รองประธานกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะ กรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ

### รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ขวลิต ลิ้มอดิบุลย์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	3 มิ.ย. 2537	บริหารธุรกิจ, บรรจุภัณฑ์, เศรษฐศาสตร์, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, การจัดการกลยุทธ์
2. นาย ชัยสิทธิ์ เจริญสัตย์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	26 มี.ค. 2547	บัญชี, เศรษฐศาสตร์, การตรวจสอบ, ความยั่งยืน, การเงิน
3. นาย มงคล ลิ้มอดิบุลย์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	23 ก.ค. 2561	วิศวกรรม, บรรจุภัณฑ์, บริหารธุรกิจ, การตลาด, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร
4. นางสาว ชีรารัตน์ ลิ้มอดิบุลย์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	29 เม.ย. 2565	บริหารธุรกิจ, บรรจุภัณฑ์, บัญชี, การตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล

### การสรรหากรรมการอิสระ

#### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

ในการสรรหากรรมการอิสระ บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ โดยบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการสรรหากรรมการบริษัทฯ ประกอบกับคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่อ้างอิงจากนियมกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยใช้เกณฑ์เทียบเท่ากับข้อกำหนดที่ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดไว้

#### คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และ บุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือ บุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มี หรือ เคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจจะเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือ เคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคแรก รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นประจำ เพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือ ให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือ บริการ หรือ การให้ หรือ ได้รับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับ หรือ ให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกัน หนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือ คู่สัญญาภาระหนี้ที่ต้องชำระ ต่ออีก ฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณ ภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็น หรือ เคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือ หุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็น หรือ เคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่า บริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในกรณีให้ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือ หุ้นส่วนของผู้ให้บริการทาง วิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยใน ห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำ นวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษั ทฯ หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัท ใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบของ องค์คณะ (collective decision) ได้

### ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

#### การสรรหากรรมการ/กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหา กรรมการ และกรรมการอิสระ ซึ่งมีการกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการอิสระ โดยคำนึงถึงความหลากหลาย ทางด้าน ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการ ดำเนินธุรกิจ ของบริษัทฯ (Board Skill Matrix) โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ และคุณลักษณะเฉพาะด้านอื่น ๆ และจะต้องเป็นบุคคล ที่พร้อมอุทิศ เวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่กรรมการและกรรมการอิสระได้อย่างเต็มที่ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและหลักการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี

## การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กร และจัดให้มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจ ของกลุ่มบริษัทฯ เป็นไปตามเป้าหมายและแผนกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้

### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่  
สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่  
กรรมการสรรหาหรือไม่

### จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 5  
(คน)

### สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้า โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่บริษัทฯ กำหนดและประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการบริษัทฯ ในเรื่องหลักการกำกับดูแลกิจการและ เรื่องอื่น ๆ ที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทฯ ทุกคนได้ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรพื้นฐานที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการ จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย อรินทร์ จิรา (ประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Accreditation Program (DAP)
2. นาย สุธี ล้อมติบูลย์ (รองประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2548: Director Accreditation Program (DAP)
3. นาย ขวลิต ล้อมติบูลย์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2548: Director Accreditation Program (DAP)
4. ร้อยตำรวจเอก สุเมธ ล้อมติ บูลย์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2548: Director Accreditation Program (DAP)
5. นาย บุญชู ล้อมติบูลย์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2548: Director Accreditation Program (DAP)
6. นาย ชัยสิทธิ์ เจริญศักดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2548: Director Accreditation Program (DAP)
7. นาย ปมขุ ศิริอังกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2553: Director Accreditation Program (DAP)
8. นาย นิลสุวรรณ ลีลารัศมี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2559: Independent Observe Program (IOP) 3/2016

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
9. นาย มงคล ลีมอดิบุลย์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Accreditation Program (DAP)
10. นาย สุรภาพ ลีมอดิบุลย์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Accreditation Program (DAP)
11. นาย ธนา โพธิ์กำจร (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Accreditation Program (DAP)
12. นางสาว อีรารัตน์ ลีมอดิบุลย์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Director Accreditation Program (DAP)

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการชุดย่อยได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ตลอดจนรับทราบประเด็นและอุปสรรคต่างๆ ซึ่งจะช่วยให้คณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการชุดย่อย สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานจะเป็นการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล สำหรับรายละเอียด การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการชุดย่อย ได้แสดงไว้ในหัวข้อ “6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ ในส่วนของการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ”

### การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

กระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงาน คือ ส่วนงานเลขานุการบริษัทมีหน้าที่จัดส่งแบบประเมินให้กรรมการทุกท่านทำการประเมินทุก ปี และจัดทำสรุปผลการประเมินเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณารับทราบและหารือกันเป็นประจำทุกปี ผลการประเมินการปฏิบัติงานมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัท (แบบรายคณะและรายบุคคล) มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”
- คณะกรรมการตรวจสอบ (แบบรายคณะและรายบุคคล) มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”
- คณะกรรมการสรรหาและเจลาณาคาตอบแทน (แบบรายคณะและรายบุคคล) มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”
- คณะกรรมการบรรษัทภิบาล (แบบรายคณะและรายบุคคล) มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (แบบรายคณะและรายบุคคล) มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”



รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	96	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	92	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	98	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	98	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบรรษัทภิบาล	การประเมินแบบรายคณะ	95	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	95	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

## การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 4

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 29 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย อรินทร์ จิรา (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย สุธี ล้อมติบูลย์ (รองประธานกรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ขวสิต ล้อมติบูลย์ (กรรมการ)	3	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. ร้อยตำรวจเอก สุเมธ ล้อมติบูลย์ (กรรมการ)	4	/	4	0	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย บุญชู ล้อมติบูลย์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย ชัยสิทธิ์ เจริญสัจย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ปณช ศิริอังกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย นิลสุวรรณ ลีลาวัณย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย มงคล ล้อมติบูลย์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย สุรภาพ ล้อมติบูลย์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นาย ธนา โพธิ์กำจร (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
12. นางสาว อีรารัตน์ ล้อมติบูลย์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย อรินทร์ จิรา (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย สุธี ลิ้มอดิบุลย์ (รองประธานกรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย ขวลิศ ลิ้มอดิบุลย์ (กรรมการ)	3/4 (75.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. ร้อยตำรวจเอก สุเมธ ลิ้มอดิบุลย์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	N/A	N/A
5. นาย บุญชู ลิ้มอดิบุลย์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย ชัยสิทธิ์ เจริญศักดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย ปมฺพ ชิริอังกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย นิลสุวรรณ ลีลาธรรม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย มงคล ลิ้มอดิบุลย์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย สุรภาพ ลิ้มอดิบุลย์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. นาย ธนา โพธิ์กำจร (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
12. นางสาว ชีรารัตน์ ลิ้มอดิบุลย์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>	<b>(97.92%)</b>	<b>91.67%</b>	<b>N/A</b>

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทฯ คำนึงถึงความเหมาะสมประการต่าง ๆ ได้แก่ หน้าที่และความรับผิดชอบ ความสำเร็จในการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับผลประกอบการ และปัจจัยแวดล้อมอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพิจารณาเทียบเคียงกับอัตราค่าตอบแทนขององค์กรที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน รวมถึงสภาวะการณ์ทางธุรกิจโดยรวม

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. นาย อรินทร์ จิรา (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			355,556.00		355,556.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	355,556.00	N/A	355,556.00	ไม่มี	
<b>2. นาย สุธี ล้อมติบูลย์ (รองประธานกรรมการ)</b>			1,385,556.00		1,385,556.00
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	55,556.00	1,330,000.00	1,385,556.00	ไม่มี	
<b>3. นาย ขวลิศ ล้อมติบูลย์ (กรรมการ)</b>			44,444.00		44,444.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	44,444.00	N/A	44,444.00	ไม่มี	
<b>4. ร้อยตำรวจเอก สุเมธ ล้อมติบูลย์ (กรรมการ)</b>			44,444.00		44,444.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	44,444.00	N/A	44,444.00	ไม่มี	
<b>5. นาย บุญชู ล้อมติบูลย์ (กรรมการ)</b>			66,667.00		66,667.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	55,556.00	N/A	55,556.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	11,111.00	N/A	11,111.00	ไม่มี	
<b>6. นาย ชัยสิทธิ์ เจริญสัจด์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			126,000.00		126,000.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	N/A	53,000.00	53,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	N/A	53,000.00	53,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	N/A	10,000.00	10,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	N/A	10,000.00	10,000.00	ไม่มี	
<b>7. นาย ปมุข ศิริอังกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>90,000.00</b>		<b>90,000.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	N/A	40,000.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	N/A	40,000.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัทภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	N/A	10,000.00	10,000.00	ไม่มี	
<b>8. นาย นิลสุวรรณ ลีลารักษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>333,333.00</b>		<b>333,333.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	200,000.00	N/A	200,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	88,889.00	N/A	88,889.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	22,222.00	N/A	22,222.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัทภิบาล (ประธานกรรมการชุดย่อย)	22,222.00	N/A	22,222.00	ไม่มี	
<b>9. นาย มงคล ลีมอดิบุลย์ (กรรมการ)</b>			<b>55,556.00</b>		<b>55,556.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	55,556.00	N/A	55,556.00	ไม่มี	
<b>10. นาย สุรภาพ ลีมอดิบุลย์ (กรรมการ)</b>			<b>66,667.00</b>		<b>66,667.00</b>

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	55,556.00	N/A	55,556.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	11,111.00	N/A	11,111.00	ไม่มี	
<b>11. นาย ธนา โพธิ์กำจร (กรรมการ)</b>			<b>55,556.00</b>		<b>55,556.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	55,556.00	N/A	55,556.00	ไม่มี	
<b>12. นางสาว อีรารัตน์ ล้อมติบูลย์ (กรรมการ)</b>			<b>77,778.00</b>		<b>77,778.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	55,556.00	N/A	55,556.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	11,111.00	N/A	11,111.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	11,111.00	N/A	11,111.00	ไม่มี	

**รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา**

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	977,780.00	1,423,000.00	2,400,780.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	88,889.00	93,000.00	181,889.00
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	33,333.00	10,000.00	43,333.00
4. คณะกรรมการบรรษัทภิบาล	33,333.00	10,000.00	43,333.00
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	22,222.00	10,000.00	32,222.00

**คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท**

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 1,330,000.00

ผ่านมา

(บาท)

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

#### กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทรวมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม  
บริษัทย่อยและ บริษัทรวมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่  
และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ  
บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะ  
ทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัท  
กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือ  
จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อย  
ที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอใน  
บริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทฯ มีการแต่งตั้งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการที่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทรวมทุน เพื่อติดตามกำกับดูแล  
การบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทรวมทุนให้เป็นไปตามแนวทางกลยุทธ์และนโยบายด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ และเป็นไปตามแนวกลยุทธ์  
ที่ได้ตกลงร่วมกันและตามที่ระบุไว้ในสัญญาร่วมทุน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

#### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ได้นำนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์มาบังคับใช้รวมทั้งมีสื่อสารบุคลากรทุกระดับด้วยการจัดอบรม กรรมการ ผู้  
บริหาร และพนักงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจกระบวนการและแนวทางการควบคุมที่สำคัญ ดังนี้

#### 1. กระบวนการรายงานและเปิดเผยการมีส่วนได้เสีย

##### ● การประเมินและเปิดเผยข้อมูลเบื้องต้น:

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องจัดทำรายงานเปิดเผยการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่  
เกี่ยวข้อง โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลและเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ ซึ่งกำหนดให้ต้องเปิด  
เผยข้อมูลทันทีเมื่อเริ่มเข้าปฏิบัติงานหรือรับตำแหน่ง โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้รายงานการมีส่วนได้เสียต่อประธานกรรมการ และ  
ประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วัน

##### ● การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน:

หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือเกิดเหตุการณ์ใหม่ที่มีอาจเข้าข่ายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บุคลากรจะต้องรายงานเพื่อปรับปรุง  
ข้อมูลภายใน 3 วันทำการ โดยส่งรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือเลขานุการบริษัท เพื่อให้บริษัทฯ สามารถประเมินและกำหนดมาตรการ  
ป้องกันความเสี่ยงได้อย่างทันทั่วทั้ง



## 2. ขั้นตอนการปฏิบัติในการประชุมและการพิจารณารายการ

### • การงดออกเสียงและงดส่วนร่วม:

ในการพิจารณาการประชุมใดๆ หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในเรื่องดังกล่าว บริษัทฯ กำหนดให้บุคคลนั้นต้องเปิดเผยข้อมูลก่อนการพิจารณา และต้องงดเข้าร่วมพิจารณา ให้ความเห็น หรือออกเสียงในวาระนั้นๆ อย่างเด็ดขาด

### • การกลั่นกรองรายการที่เกี่ยวข้องกัน:

กรณีที่มีความจำเป็นต้องทำธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการดังกล่าวจะต้องผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นธรรม โดยบริษัทฯ ยึดหลักการพิจารณาเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

## 3. การควบคุมข้อห้ามและการประกอบกิจการแข่งขัน

- บริษัทฯ มีการกำกับดูแลและกำหนดข้อห้ามอย่างเคร่งครัดมิให้บุคลากรนำข้อมูลภายใน ข้อมูลลับ หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน
- กำหนดให้บุคลากรต้องหลีกเลี่ยงการถือหุ้นในสัดส่วนที่มีนัยสำคัญ หรือดำรงตำแหน่งในกิจการที่เป็นคู่แข่ง โดยเงื่อนไขการห้ามประกอบกิจการแข่งขันนี้ครอบคลุมทั้งในระหว่างการดำรงตำแหน่งและต่อเนื่องไปอีก 3 ปีภายหลังพ้นตำแหน่ง (ตามเงื่อนไขในสัญญา) หากมีกรณีจำเป็นต้องรายงานต่อประธานกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาทันที

## 4. การติดตามผล ทบทวนนโยบาย และการรับแจ้งเบาะแส

### • การติดตามและรายงานผล:

บริษัทฯ จัดให้มีระบบติดตามและประเมินความเสี่ยงด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### • การทบทวนนโยบาย:

คณะทำงานด้านบรรษัทภิบาลจะทำการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสำคัญ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติปรับปรุงให้สอดคล้องกับกฎหมายและสภาวะธุรกิจ

### • กลไกการรับเรื่องร้องเรียน:

บริษัทฯ เปิดช่องทางให้สามารถแจ้งเบาะแสได้ทั้งภายใน (ผ่านผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน) และภายนอกองค์กร (ผ่านอีเมล ประธานกรรมการตรวจสอบ) โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดจากการถูกกลั่นแกล้งอย่างรัดกุม ผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบายจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยหรือดำเนินคดีตามกฎหมายอย่างเด็ดขาด

ทั้งนี้ในปี 2568 จากการติดตามและตรวจสอบบริษัท ไม่พบกรณีการร้องเรียน การกระทำผิด หรือได้รับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่ขัดต่อเกณฑ์ของการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยมิชอบแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

## การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางและนโยบายการกำกับดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในไว้ในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน นำข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม นอกจากนี้ พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักจริยธรรม และห้ามแสวงหาหรือยอมรับผลประโยชน์ใดๆ จากผู้อื่นโดยมิชอบ ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวได้ผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีสาระสำคัญและผลการดำเนินงาน ดังนี้

## 1. นโยบายและแนวปฏิบัติที่สำคัญเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน

### • การรายงานการถือครองหลักทรัพย์:

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรับทราบถึงหน้าที่ตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ (แบบ 59) ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง และต้องแจ้งให้เลขานุการบริษัทฯ ทราบ เพื่อจัดทำบันทึกและสรุปรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในคราวถัดไป พร้อมทั้งมีการแจ้งเตือนถึงบทลงโทษหากฝ่าฝืนอย่างชัดเจน

### • การแจ้งล่วงหน้าก่อนการซื้อขาย:

กรณีกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายใน ประสงค์จะเข้าทำรายการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องแจ้งข้อมูลให้เลขานุการบริษัทฯ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ ก่อนวันเข้าทำรายการ

### • การกำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์:

ห้ามมิให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลดังกล่าวจะถูกเปิดเผย และห้ามซื้อขายต่อเนื่องจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะแล้ว

### • มาตรการลงโทษ:

หากพบว่ากรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่ล่วงรู้ข้อมูลสำคัญ กระทำผิดวินัยหรือฝ่าฝืนข้อกำหนด บริษัทฯ มีมาตรการลงโทษตามลำดับขั้น ตั้งแต่การตักเตือน การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง จนถึงขั้นสูงสุดคือการเลิกจ้าง

### • การสื่อสารและให้ความรู้:

บริษัทฯ ได้ปลูกฝัง สื่อสาร และจัดอบรมเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในแก่บุคลากรในทุกระดับ ตั้งแต่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ โดยบรรจุเป็นหัวข้อสำคัญภายใต้การอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจ

**2. การควบคุมและการรักษาความลับของข้อมูล** เพื่อให้การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีบรรลุผลอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการรักษาสารสนเทศ ดังนี้

### • ข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ จะถูกจำกัดการรับรู้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องและมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลในการปฏิบัติงานเท่านั้น (Need to know basis)

### • เจ้าของข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน มีหน้าที่กำชับและควบคุมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันมิให้เอกสารความลับหรือแฟ้มข้อมูลรั่วไหล

**3. ผลการดำเนินงานในรอบปี พ.ศ. 2568** บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) อย่างครบถ้วนตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

นอกจากนี้ ในปี พ.ศ. 2568 บริษัทฯ ได้ติดตามผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในอย่างใกล้ชิดให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ โดยจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน รวมถึงมีการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปี 2568 ซึ่งผลจากการติดตามและตรวจสอบ ไม่พบกรณีการร้องเรียน การกระทำผิด หรือการละเมิดที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบแต่อย่างใด

**จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์**

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

## การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดรูปแบบและรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

### 1. การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของสถานะธุรกิจและกฎเกณฑ์ที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและมาตรการป้องกันการทุจริตมีความเหมาะสม ทันสมัย รัดกุม และสอดคล้องกับกฎหมาย ประกาศของหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงแนวปฏิบัติสากล โดยผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

### 2. การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์อันแน่วแน่ในการต่อต้านการทุจริต โดยได้เข้าร่วมและได้รับการรับรองเป็นสมาชิก แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) เพื่อแสดงจุดยืนในการร่วมสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่โปร่งใส และมีการดำเนินการยื่นประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองอย่างต่อเนื่อง **ติดต่อกับสมัยที่ 3** เมื่อเดือนธันวาคม 2568 ซึ่งการรับรองนี้จะมีระยะเวลา 3 ปี

### 3. การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างเป็นระบบ โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการปฏิบัติงานของตน (เช่น กระบวนการจัดซื้อ งานขาย การขออนุญาตหน่วยงานรัฐ) ประเมินระดับโอกาสและผลกระทบ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการควบคุมเชิงป้องกัน และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่รัดกุม เพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

### 4. การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ตระหนักถึงการต่อต้านการทุจริต โดยจัดให้มีการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับรับทราบตั้งแต่กระบวนการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ รวมถึงมีการจัดฝึกอบรมและทดสอบความรู้ความเข้าใจเป็นประจำทุกปี (เช่น นโยบายการงดรับ-ให้ของขวัญ หรือ No Gift Policy และช่องทางการแจ้งเบาะแส) ตลอดจนมีการสื่อสารเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ไปยังลูกค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

### 5. การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารและหน่วยงานที่รับผิดชอบทำการรวบรวมข้อมูล สถิติการรับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส รวมถึงความคืบหน้าของแผนจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อจัดทำรายงานนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นระยะ เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### 6. การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในและมาตรการต่อต้านการทุจริตได้รับการปฏิบัติอย่างแท้จริง บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ **หน่วยงานตรวจสอบภายใน** ซึ่งมีความเป็นอิสระ ทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ว่ามีความครบถ้วน เพียงพอ และสอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยรายงานผลการตรวจสอบและข้อบกพร่องตรงต่อ **คณะกรรมการตรวจสอบ** นอกจากนี้ ในกระบวนการตรวจสอบงบการเงินประจำปี **ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต**ของบริษัทฯ ยังได้ประเมินและสอบทานความเสี่ยงด้านการทุจริตที่อาจส่งผลกระทบต่องบการเงิน ซึ่งถือเป็นการตรวจสอบความรัดกุมของกระบวนการควบคุมภายในอีกระดับหนึ่ง

ทั้งนี้ในปี 2568 จากการติดตามและตรวจสอบบริษัท ไม่พบกรณีการร้องเรียน การกระทำผิด หรือได้รับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตคอร์รัปชันที่ขัดต่อเกณฑ์ของการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยมีขอบแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

## การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการรับฟังข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น หรือเบาะแสดจากทุกภาคส่วน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ด้วยความ โปร่งใส เป็นธรรม และมีคุณธรรม โดยบริษัทฯ โดยมีการสื่อสารด้วยการอบรมบุคลากรภายในทุกระดับตั้งแต่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งให้มีการสื่อสารระบบการแจ้งเบาะแสไปยังลูกค้า คู่ค้า และ ผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและการรับเรื่อง ร้องเรียน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการรับเรื่อง การ พิจารณาสอบสวน และการสื่อสารต่อผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีมาตรการคุ้มครองผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม โดยบริษัทฯ จะดำเนินการทุกขั้นตอนอย่างเท่าเทียมและให้ความสำคัญสูงสุดกับความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้ข้อมูล ผ่านการรักษาความลับอย่างเคร่งครัดและได้จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนและ การแจ้งเบาะแส หากมีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำผิด หรือฝ่าฝืน ในเรื่องดังต่อไปนี้

1. พบเห็นการกระทำที่ทุจริตคอร์รัปชันเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท โดยทางตรงหรือทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคคลในองค์กรติดสินบน รับสินบน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐบาล หรือหน่วยงานเอกชน
2. พบเห็นการกระทำผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของกลุ่มบริษัท ที่มีผลกระทบต่อบริษัท กระทบต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท จนทำให้สันนิษฐาน ว่าเป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชัน
3. พบเห็นการกระทำที่ทำให้กลุ่มบริษัท เสียผลประโยชน์ และอาจกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท
4. พบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณธุรกิจ

### ช่องทางการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส

โทรศัพท์ 02-678-1051 ต่อ 729 (ฝ่ายตรวจสอบภายใน)

อีเมล : [auditcommittee@topp.co.th](mailto:auditcommittee@topp.co.th)

เว็บไซต์ของบริษัทฯ : <https://www.topp.co.th/th-whistleblowing>

ทางไปรษณีย์ : จดหมายถึงประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน)

1741 ถนนจันทน์ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย นิลสุวรรณ สีสารศรี (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย ชัยสิทธิ์ เจริญสัตย์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย ปมุข ศิริอังกุล (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตและความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างเคร่งครัดและเป็นอิสระ โดยมุ่งเน้นให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการประชุมและหารือร่วมกับคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร ฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการกำกับดูแล ความเสี่ยง และการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง

สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

- การสอบทานรายงานทางการเงิน** คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี ฝ่ายบริหาร และฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อพิจารณาและสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างละเอียดถี่ถ้วน เพื่อให้ความมั่นใจว่างบการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง ครบถ้วน จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองโดยทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเพียงพอ เหมาะสม และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- การสอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและประเมินระบบการบริหารความเสี่ยงในทุกกระบวนการทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีนโยบายและมาตรการจัดการความเสี่ยงที่รัดกุม สามารถระบุ ประเมิน ติดตาม และจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ได้ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาแนวทางการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานะแวดล้อมทางธุรกิจและเทคโนโลยีในปัจจุบัน
- การสอบทานระบบการควบคุมภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ซึ่งในปีที่ผ่านมา นับเป็นก้าวสำคัญในการยกระดับคุณภาพระบบการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยเน้นย้ำให้ทุกส่วนงานมีการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติตามระบบอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามกฎหมาย ตลอดจนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน** คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการให้มีความโปร่งใส มีจริยธรรม และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล พร้อมทั้งผลักดันมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้บุคลากรทุกระดับตระหนักถึงการไม่ยอมรับการทุจริตในทุกรูป

แบบ (Zero Tolerance) รวมถึงจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียนที่ปลอดภัย พร้อมกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อ  
สร้างสรรค์วัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและรับผิดชอบต่อสังคม

5. **การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบประจำปี และติดตามความคืบหน้าของผลการตรวจสอบในแต่ละโครงการอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างอิสระ มีความเชี่ยวชาญ และครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร ซึ่งนำไปสู่การปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานของบริษัทฯ อย่างแท้จริง
6. **การพัฒนาคุณภาพและความรู้ของคณะกรรมการตรวจสอบ** คณะกรรมการตรวจสอบตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง โดยสนับสนุนให้กรรมการตรวจสอบเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ใหม่ ๆ ให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบ มาตรฐานวิชาชีพ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่สอบทานและให้ข้อเสนอแนะได้อย่างเชี่ยวชาญ รอบคอบ และเป็นมืออาชีพ
7. **การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2568** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงคุณภาพงาน ความเป็นอิสระ ประสิทธิภาพ และความเชี่ยวชาญ เพื่อให้ได้ผู้สอบบัญชีที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานวิชาชีพ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีมติเห็นชอบให้นำเสนอ นางณัฐสรณ์ สโรชนันท์จิน (ทะเบียนเลขที่ 4563), นางสาวดรณี สมกำเนิด (ทะเบียนเลขที่ 5007), นางสาว จารุณี น่วมแม่ (ทะเบียนเลขที่ 5596), นางสาวนาฏยา ตั้งประดิษฐ์ (ทะเบียนเลขที่ 11591), นายศิริเมศร์ อัครโชติกุลนันท์ (ทะเบียนเลขที่ 11821) เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2568 และกำหนดค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปี ค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาสของบริษัท และงบการเงินรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,270,000 บาท (ปี 2567: 1,270,000 บาท) เพื่อเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย นิลสุวรรณ ลีลาวัณย์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย ชัยสิทธิ์ เจริญสัตย์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย บุญชู ลิ้มอดิบุลย์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

##### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เอกสารแนบ 6

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทภิบาล

การประชุมคณะกรรมการบริษัทภิบาล (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย นิลสุวรรณ ลีลารัศมี (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย ปมุข ศิริอังกุล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นางสาว ชีรรัตน์ ลิ้มอดิบุลย์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

รายละเอียดตามที่ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการบริษัท เอกสารแนบ 6

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่าง : 1

ยั่งยืน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ชัยสิทธิ์ เจริญสัตย์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นางสาว ชีรรัตน์ ลิ้มอดิบุลย์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย สุรภาพ ลิ้มอดิบุลย์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เอกสารแนบ 6



## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ตามนโยบายการควบคุมภายในและนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างความเชื่อมั่นต่อความถูกต้องและเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ป้องกันความเสี่ยงและลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สินของบริษัทฯ ตลอดจนเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางดำเนินการที่สำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ดังต่อไปนี้

1. **การกำหนดโครงสร้างองค์กร:** บริษัทฯ ได้จัดโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และลักษณะการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ และสายการบังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานไว้อย่างชัดเจน
2. **การควบคุมการปฏิบัติงานและการถ่วงดุลอำนาจ:** บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจการบริหารงานและวงเงินอนุมัติของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในแต่ละระดับอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยอาศัยหลักการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ ระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้ตรวจสอบติดตามผล เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจ อย่างเหมาะสม
3. **การสอบทานโดยคณะกรรมการตรวจสอบ:** คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบบัญชีและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องและเชื่อถือได้ มีมาตรการดูแลรักษาทรัพย์สินที่รัดกุม รวมถึงมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีเห็นว่าบริษัทได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

#### บริษัทกำหนดหลักการควบคุมภายในทั้ง 5 ด้านไว้ดังนี้

##### สภาพแวดล้อมของการควบคุม

- กำหนดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ และสายการบังคับบัญชาตลอดจนแบ่งแยกหน้าที่การรับผิดชอบในงานไว้อย่างชัดเจน
- กำหนดนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบของบริษัทฯ เพื่อใช้ยึดถือเป็นหลักและการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- จัดทำข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ และพนักงานเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานในทุก ระดับชั้น และบุคคลที่เกี่ยวข้องนำไปประพฤติปฏิบัติให้ถูกต้อง และเหมาะสม

##### การประเมินความเสี่ยง

บริษัทกำหนดให้ทุกหน่วยงานทำการประเมินความเสี่ยงเพื่อให้มีการควบคุมความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้โดยดำเนินการประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

##### กิจกรรมการควบคุม

บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมการควบคุมที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและให้ความสำคัญกับทุกกิจกรรมการควบคุมโดยเน้นการควบคุมเชิงป้องกัน เพื่อให้มั่นใจว่ามีการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่จะสามารถป้องกันและลดความเสียหายจากความผิดพลาดที่เกิดขึ้นได้

- บริษัทกำหนดให้มีนโยบาย แผนงาน งบประมาณ ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงาน ตลอดจนการควบคุมงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ บริษัท โดยต้องได้รับการตอบสนองและปฏิบัติตามจากผู้บริหารและพนักงานในทุกระดับอย่างถูกต้อง ไม่มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งในสาระสำคัญ
- แบ่งแยกหน้าที่ อำนาจอนุมัติอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องให้ความร่วมมือ และถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ออกเป็นคำสั่งประกาศโดยเคร่งครัด

## สารสนเทศและการสื่อสาร

- จัดให้มีข้อมูลสารสนเทศที่เพียงพอต่อความต้องการใช้งานของผู้ใช้งานเพื่อใช้ประกอบในการตัดสินใจ
- มีการจัดเตรียมความพร้อมของระบบสารสนเทศสำหรับเหตุการณ์ ภัยพิบัติ หรือเกิดเหตุการณ์หยุดชะงักของระบบสารสนเทศโดยจัดให้มี ศูนย์คอมพิวเตอร์แม่ข่ายในการสำรองข้อมูล
- มีการจัดระบบการสื่อสารภายในองค์กรและภายนอกองค์กร เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นและเหมาะสมสำหรับใช้ในการบริหาร การตัดสินใจหรือในการปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วน

## การติดตาม และประเมินผล

- ฝ่ายบริหารมีหน้าที่จะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดเหตุ ทุจริต คอร์รัปชัน มีการปฏิบัติฝ่าฝืนกฎหมายข้อบังคับหรือการกระทำอื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทอย่างร้ายแรง
- คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานถึงความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมถึงประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายใน
- หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าระบบการควบคุมภายในที่ กำหนดขึ้นได้มีการปฏิบัติตามเคร่งครัด

### 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีมติแต่งตั้ง นายเสฏฐวุฒิ จันทร์ภรณ์ ให้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า นายเสฏฐวุฒิ จันทร์ภรณ์ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ด้านงานตรวจสอบภายในเป็นอย่างดี (โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในได้แสดงไว้ที่เอกสารแนบ 3)

### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณา ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

#### 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

##### บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท คิมแพ็ค จำกัด ผลิตหลอดลามิเนต	กรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท แอล.เอ.พลาสติก แพคเกจจิ้ง จำกัด ผลิตฟิล์มยืด	กรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ไดอิชิ แพคเกจจิ้ง จำกัด รับจ้างพิมพ์บรรจุภัณฑ์	กรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ไทยออฟเซต จำกัด รับจ้างพิมพ์บรรจุภัณฑ์	กรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เจริญทองการพิมพ์ จำกัด รับจ้างพิมพ์สิ่งพิมพ์	กรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท อินจิเนียซเต็มส์ จำกัด ผลิตและพัฒนาระบบ ซอฟต์แวร์และ ฮาร์ดแวร์	กรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท กิมไป๋ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	กรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท กิมไป๋ บอทดเทล จำกัด ผลิตและจำหน่ายขวด ทุกชนิด	กรรมกราร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท กิมไป๋ บรรจุ ภัณฑ์กระดาษ จำกัด ขายส่งบรรจุภัณฑ์	กรรมกราร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท กิมไป๋ จำกัด ขายปลีกเม็ดพลาสติก	กรรมกราร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท กิมไป๋ เอสเตท จำกัด ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	กรรมกราร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท กิมไป๋ 2234 จำกัด ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	กรรมกราร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เจริญทอง ลามิ ทิวส์ จำกัด ผลิตหลอดลามิเนต	กรรมกราร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท สยามหมึกพิมพ์ และเคมีภัณฑ์ จำกัด ผลิตหมึกพิมพ์	กรรมกราร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
L.S Pack Co., Ltd. (จัดตั้งขึ้นในประเทศ สาธารณรัฐสังคมนิยม เวียดนาม) ผลิตหลอดลามิเนต	บริษัทร่วมทุน : ถือหุ้นร้อยละ 25 และ/หรือกรรมกราร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล / ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
PT. Kimpai Dyna Tube (จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยอินโดนีเซีย) ผลิตหลอดลามีเนต	การร่วมค้า : ถือหุ้นร้อยละ 51 และ/หรือกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568

#### รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท คิมแพ็ค จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u>  การทำรายการระหว่างกันของบริษัทเป็นเพียงรายการค้าที่เป็นธุรกิจปกติของบริษัท และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปเช่นเดียวกับรายการที่กระทำกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน  <u>รายละเอียด</u>  ขายสินค้า  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>  ธุรกิจนี้เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินธุรกิจปกติและอยู่ในอำนาจการอนุมัติของฝ่ายจัดการ  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	95.40	75.26	68.63

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>คณะกรรมการบริษัทกำหนดหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมระหว่างกันได้ หากธุรกรรมดังกล่าวมีเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน และเป็นไปโดยปราศจากอิทธิพลจากการที่บุคคลนั้นมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง</p> <p>ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำสรุปรายการธุรกรรมระหว่างกันที่เกิดขึ้นจริงในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งแรกของปีถัดไป หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยการดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นไปตามขั้นตอนการควบคุมภายในของบริษัท</p> <p>สำหรับรายการประเภทอื่น เช่น รายการค้าที่ไม่มีราคาตลาดอ้างอิง รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ รวมถึงรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการพิจารณาและอนุมัติให้สอดคล้องกับแนวทางการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การทำรายการระหว่างกันของบริษัทเป็นเพียงรายการค้าที่เป็นธุรกิจปกติของบริษัท และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปเช่นเดียวกับรายการที่กระทำกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าเช่ารับ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ธุรกรรมนี้เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินธุรกิจปกติและอยู่ในอำนาจการอนุมัติของฝ่ายจัดการ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.66	0.66	0.66

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>คณะกรรมการบริษัทกำหนดหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมระหว่างกันได้ หากธุรกรรมดังกล่าวมีเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน และเป็นไปโดยปราศจากอิทธิพลจากการที่บุคคลนั้นมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง</p> <p>ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำสรุปรายการธุรกรรมระหว่างกันที่เกิดขึ้นจริงในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งแรกของปีถัดไป หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยการดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นไปตามขั้นตอนการควบคุมภายในของบริษัท</p> <p>สำหรับรายการประเภทอื่น เช่น รายการค้าที่ไม่มีราคาตลาดอ้างอิง รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ รวมถึงรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการพิจารณาและอนุมัติให้สอดคล้องกับแนวทางการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p>			
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การทำรายการระหว่างกันของบริษัทเป็นเพียงรายการค้าที่เป็นธุรกิจปกติของบริษัท และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปเช่นเดียวกับรายการที่กระทำกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ซื้อสินค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ธุรกรรมนี้เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินธุรกิจปกติและอยู่ในอำนาจการอนุมัติของฝ่ายจัดการ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	62.98	62.01	63.66

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>คณะกรรมการบริษัทกำหนดหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมระหว่างกันได้ หากธุรกรรมดังกล่าวมีเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน และเป็นไปโดยปราศจากอิทธิพลจากการที่บุคคลนั้นมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง</p> <p>ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำสรุปรายการธุรกรรมระหว่างกันที่เกิดขึ้นจริงในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งแรกของปีถัดไป หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยการดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นไปตามขั้นตอนการควบคุมภายในของบริษัท</p> <p>สำหรับรายการประเภทอื่น เช่น รายการค้าที่ไม่มีราคาตลาดอ้างอิง รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ รวมถึงรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการพิจารณาและอนุมัติให้สอดคล้องกับแนวทางการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p>			
<p><b>รายการที่ 4</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การทำรายการระหว่างกันของบริษัทเป็นเพียงรายการค้าที่เป็นธุรกิจปกติของบริษัท และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปเช่นเดียวกับรายการที่กระทำกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ธุรกรรมนี้เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินธุรกิจปกติและอยู่ในอำนาจการอนุมัติของฝ่ายจัดการ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.15	0.25	4.50



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>คณะกรรมการบริษัทกำหนดหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมระหว่างกันได้ หากธุรกรรมดังกล่าวมีเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน และเป็นไปโดยปราศจากอิทธิพลจากการที่บุคคลนั้นมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง</p> <p>ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำสรุปรายการธุรกรรมระหว่างกันที่เกิดขึ้นจริงในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งแรกของปีถัดไป หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยการดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นไปตามขั้นตอนการควบคุมภายในของบริษัท</p> <p>สำหรับรายการประเภทอื่น เช่น รายการค้าที่ไม่มีราคาตลาดอ้างอิง รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ รวมถึงรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการพิจารณาและอนุมัติให้สอดคล้องกับแนวทางการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p>			
บริษัท แอล.เอ.พลาสติก จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p>ลักษณะรายการ</p> <p>การทำรายการระหว่างกันของบริษัทเป็นเพียงรายการค้าที่เป็นธุรกิจปกติของบริษัท และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปเช่นเดียวกับรายการที่กระทำกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</p> <p>รายละเอียด</p> <p>ขายสินค้า</p> <p>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</p> <p>ธุรกรรมนี้เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินธุรกิจปกติและอยู่ในอำนาจการอนุมัติของฝ่ายจัดการ</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</p>	0.15	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>คณะกรรมการบริษัทกำหนดหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมระหว่างกันได้ หากธุรกรรมดังกล่าวมีเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน และเป็นไปโดยปราศจากอิทธิพลจากการที่บุคคลนั้นมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง</p> <p>ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำสรุปรายการธุรกรรมระหว่างกันที่เกิดขึ้นจริงในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งแรกของปีถัดไป หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยการดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นไปตามขั้นตอนการควบคุมภายในของบริษัท</p> <p>สำหรับรายการประเภทอื่น เช่น รายการค้าที่ไม่มีราคาตลาด อ้างอิง รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ รวมถึงรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการพิจารณาและอนุมัติให้สอดคล้องกับแนวทางการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การทำรายการระหว่างกันของบริษัทเป็นเพียงรายการค้าที่เป็นธุรกิจปกติของบริษัท และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปเช่นเดียวกับรายการที่กระทำกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าเช่ารับ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ธุรกรรมนี้เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินธุรกิจปกติและอยู่ในอำนาจการอนุมัติของฝ่ายจัดการ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.24	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>คณะกรรมการบริษัทกำหนดหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมระหว่างกันได้ หากธุรกรรมดังกล่าวมีเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน และเป็นไปโดยปราศจากอิทธิพลจากการที่บุคคลนั้นมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง</p> <p>ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำสรุปรายการธุรกรรมระหว่างกันที่เกิดขึ้นจริงในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งแรกของปีถัดไป หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยการดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นไปตามขั้นตอนการควบคุมภายในของบริษัท</p> <p>สำหรับรายการประเภทอื่น เช่น รายการค้าที่ไม่มีราคาตลาดอ้างอิง รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ รวมถึงรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการพิจารณาและอนุมัติให้สอดคล้องกับแนวทางการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p>			
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การทำรายการระหว่างกันของบริษัทเป็นเพียงรายการค้าที่เป็นธุรกิจปกติของบริษัท และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปเช่นเดียวกับรายการที่กระทำกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ซื้อสินค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ธุรกรรมนี้เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินธุรกิจปกติและอยู่ในอำนาจการอนุมัติของฝ่ายจัดการ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	164.05	50.98	59.54

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>คณะกรรมการบริษัทกำหนดหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมระหว่างกันได้ หากธุรกรรมดังกล่าวมีเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน และเป็นไปโดยปราศจากอิทธิพลจากการที่บุคคลนั้นมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง</p> <p>ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำสรุปรายการธุรกรรมระหว่างกันที่เกิดขึ้นจริงในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งแรกของปีถัดไป หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยการดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นไปตามขั้นตอนการควบคุมภายในของบริษัท</p> <p>สำหรับรายการประเภทอื่น เช่น รายการค้าที่ไม่มีราคาตลาดอ้างอิง รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ รวมถึงรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการพิจารณาและอนุมัติให้สอดคล้องกับแนวทางการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p>			
<p><b>รายการที่ 4</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การทำรายการระหว่างกันของบริษัทเป็นเพียงรายการค้าที่เป็น</p> <p>ธุรกิจปกติของบริษัท โดยการซื้อเครื่องจักรที่มีนัยสำคัญใช้ราคาที่ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ สำหรับเครื่องมือเครื่องใช้อื่นใช้ราคาตามสภาพที่ได้กำหนดเกณฑ์ร่วมกัน ทั้งนี้ รายการเกี่ยวข้องดังกล่าวเป็นรายการขนาดกลางที่ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	42.61	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>ในปี 2566 บริษัทได้เข้าทำรายการซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ และเครื่องมือจากบริษัท แอล.เอ. พลาสแพค จำกัด โดยเครื่องจักรดังกล่าวมีความเหมาะสมต่อการผลิตสินค้าของบริษัท รายการดังกล่าวเป็นรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ โดยมีมูลค่ารายการจำนวน 42.61 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 2.76 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท (สินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีมูลค่า 1,545 ล้านบาท) ซึ่งเกินกว่าร้อยละ 0.03 แต่ไม่เกินร้อยละ 3.00 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท จึงเข้าข่ายเป็น รายการที่เกี่ยวข้องกันขนาดกลาง ซึ่งต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ พท. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้สัตยาบันการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 โดยคณะกรรมการได้พิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องแล้วเห็นว่าการดำเนินการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อบริษัทโดยรวม เนื่องจากเป็นรายการที่มีความเกี่ยวเนื่องกับโครงการธุรกิจที่บริษัทกำลังดำเนินการอยู่ จึงมีมติให้สัตยาบันการเข้าทำรายการดังกล่าว</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการค้าที่ไม่มีราคาตลาดอ้างอิง รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ รวมถึงรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการพิจารณาและอนุมัติให้สอดคล้องกับแนวทางการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p>			
<p><b>รายการที่ 5</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การทำรายการระหว่างกันของบริษัทเป็นเพียงรายการค้าที่เป็นธุรกิจปกติของบริษัท และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปเช่นเดียวกับรายการที่กระทำกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	27.43	29.23	28.01

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ธุรกรรมนี้เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินธุรกิจปกติและอยู่ในอำนาจการอนุมัติของฝ่ายจัดการ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทกำหนดหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมระหว่างกันได้ หากธุรกรรมดังกล่าวมีเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน และเป็นไปโดยปราศจากอิทธิพลจากการที่บุคคลนั้นมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง</p> <p>ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำสรุปรายการธุรกรรมระหว่างกันที่เกิดขึ้นจริงในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งแรกของปีถัดไป หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยการดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นไปตามขั้นตอนการควบคุมภายในของบริษัท</p> <p>สำหรับรายการประเภทอื่น เช่น รายการค้าที่ไม่มีราคาตลาดอ้างอิง รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ รวมถึงรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการพิจารณาและอนุมัติให้สอดคล้องกับแนวทางการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p>			
บริษัท ไดอิจิ แพคเกจจิ้ง จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การทำรายการระหว่างกันของบริษัทเป็นเพียงรายการค้าที่เป็นธุรกิจปกติของบริษัท และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปเช่นเดียวกับรายการที่กระทำกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ขายสินค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	120.85	120.60	101.99

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>ธุรกรรมนี้เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินธุรกิจปกติและอยู่ในอำนาจการอนุมัติของฝ่ายจัดการ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการบริษัทกำหนดหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมระหว่างกันได้ หากธุรกรรมดังกล่าวมีเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน และเป็นไปโดยปราศจากอิทธิพลจากการที่บุคคลนั้นมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง</p> <p>ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำสรุปรายการธุรกรรมระหว่างกันที่เกิดขึ้นจริงในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งแรกของปีถัดไป หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยการดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นไปตามขั้นตอนการควบคุมภายในของบริษัท</p> <p>สำหรับรายการประเภทอื่น เช่น รายการค้าที่ไม่มีราคาตลาด อ้างอิง รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ รวมถึงรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการพิจารณาและอนุมัติให้สอดคล้องกับแนวทางการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p>			
บริษัท ไทยอ็พเซท จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การทำรายการระหว่างกันของบริษัทเป็นเพียงรายการค้าที่เป็นธุรกิจปกติของบริษัท และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปเช่นเดียวกับรายการที่กระทำกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ขายสินค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ธุรกรรมนี้เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินธุรกิจปกติและอยู่ในอำนาจการอนุมัติของฝ่ายจัดการ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	35.17	37.79	37.68

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>คณะกรรมการบริษัทกำหนดหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมระหว่างกันได้ หากธุรกรรมดังกล่าวมีเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน และเป็นไปโดยปราศจากอิทธิพลจากการที่บุคคลนั้นมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง</p> <p>ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำสรุปรายการธุรกรรมระหว่างกันที่เกิดขึ้นจริงในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งแรกของปีถัดไป หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยการดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นไปตามขั้นตอนการควบคุมภายในของบริษัท</p> <p>สำหรับรายการประเภทอื่น เช่น รายการค้าที่ไม่มีราคาตลาดอ้างอิง รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ รวมถึงรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการพิจารณาและอนุมัติให้สอดคล้องกับแนวทางการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การทำรายการระหว่างกันของบริษัทเป็นเพียงรายการค้าที่เป็นธุรกิจปกติของบริษัท และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปเช่นเดียวกับรายการที่กระทำกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ซื้อสินค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ธุรกรรมนี้เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินธุรกิจปกติและอยู่ในอำนาจการอนุมัติของฝ่ายจัดการ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	17.44	20.03	19.10



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>คณะกรรมการบริษัทกำหนดหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมระหว่างกันได้ หากธุรกรรมดังกล่าวมีเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน และเป็นไปโดยปราศจากอิทธิพลจากการที่บุคคลนั้นมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง</p> <p>ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำสรุปรายการธุรกรรมระหว่างกันที่เกิดขึ้นจริงในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งแรกของปีถัดไป หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยการดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นไปตามขั้นตอนการควบคุมภายในของบริษัท</p> <p>สำหรับรายการประเภทอื่น เช่น รายการค้าที่ไม่มีราคาตลาดอ้างอิง รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ รวมถึงรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการพิจารณาและอนุมัติให้สอดคล้องกับแนวทางการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p>			
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การทำรายการระหว่างกันของบริษัทเป็นเพียงรายการค้าที่เป็นธุรกิจปกติของบริษัท และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปเช่นเดียวกับรายการที่กระทำกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ธุรกรรมนี้เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินธุรกิจปกติและอยู่ในอำนาจการอนุมัติของฝ่ายจัดการ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.35	0.23	0.20

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>คณะกรรมการบริษัทกำหนดหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมระหว่างกันได้ หากธุรกรรมดังกล่าวมีเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน และเป็นไปโดยปราศจากอิทธิพลจากการที่บุคคลนั้นมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง</p> <p>ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำสรุปรายการธุรกรรมระหว่างกันที่เกิดขึ้นจริงในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งแรกของปีถัดไป หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยการดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นไปตามขั้นตอนการควบคุมภายในของบริษัท</p> <p>สำหรับรายการประเภทอื่น เช่น รายการค้าที่ไม่มีราคาตลาดอ้างอิง รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ รวมถึงรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการพิจารณาและอนุมัติให้สอดคล้องกับแนวทางการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p>			
บริษัท เจริญทองการพิมพ์ จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p>ลักษณะรายการ</p> <p>การทำรายการระหว่างกันของบริษัทเป็นเพียงรายการค้าที่เป็นธุรกิจปกติของบริษัท และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปเช่นเดียวกับรายการที่กระทำกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</p> <p>รายละเอียด</p> <p>ขายสินค้า</p> <p>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</p> <p>ธุรกรรมนี้เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินธุรกิจปกติและอยู่ในอำนาจการอนุมัติของฝ่ายจัดการ</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</p>	2.04	2.72	2.67

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>คณะกรรมการบริษัทกำหนดหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมระหว่างกันได้ หากธุรกรรมดังกล่าวมีเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน และเป็นไปโดยปราศจากอิทธิพลจากการที่บุคคลนั้นมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง</p> <p>ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำสรุปรายการธุรกรรมระหว่างกันที่เกิดขึ้นจริงในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งแรกของปีถัดไป หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยการดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นไปตามขั้นตอนการควบคุมภายในของบริษัท</p> <p>สำหรับรายการประเภทอื่น เช่น รายการค้าที่ไม่มีราคาตลาด อ้างอิง รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ รวมถึงรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการพิจารณาและอนุมัติให้สอดคล้องกับแนวทางการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การทำรายการระหว่างกันของบริษัทเป็นเพียงรายการค้าที่เป็นธุรกิจปกติของบริษัท และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปเช่นเดียวกับรายการที่กระทำกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ธุรกรรมนี้เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินธุรกิจปกติและอยู่ในอำนาจการอนุมัติของฝ่ายจัดการ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.45	0.35	0.55

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>คณะกรรมการบริษัทกำหนดหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมระหว่างกันได้ หากธุรกรรมดังกล่าวมีเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน และเป็นไปโดยปราศจากอิทธิพลจากการที่บุคคลนั้นมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง</p> <p>ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำสรุปรายการธุรกรรมระหว่างกันที่เกิดขึ้นจริงในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งแรกของปีถัดไป หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยการดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นไปตามขั้นตอนการควบคุมภายในของบริษัท</p> <p>สำหรับรายการประเภทอื่น เช่น รายการค้าที่ไม่มีราคาตลาดอ้างอิง รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ รวมถึงรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการพิจารณาและอนุมัติให้สอดคล้องกับแนวทางการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p>			
บริษัท อินจีนีซิสเต็มส์ จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การทำรายการระหว่างกันของบริษัทเป็นเพียงรายการค้าที่เป็นธุรกิจปกติของบริษัท และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปเช่นเดียวกับรายการที่กระทำกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ธุรกรรมนี้เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินธุรกิจปกติและอยู่ในอำนาจการอนุมัติของฝ่ายจัดการ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	3.48	2.58	2.66

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>คณะกรรมการบริษัทกำหนดหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมระหว่างกันได้ หากธุรกรรมดังกล่าวมีเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน และเป็นไปโดยปราศจากอิทธิพลจากการที่บุคคลนั้นมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง</p> <p>ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำสรุปรายการธุรกรรมระหว่างกันที่เกิดขึ้นจริงในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งแรกของปีถัดไป หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยการดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นไปตามขั้นตอนการควบคุมภายในของบริษัท</p> <p>สำหรับรายการประเภทอื่น เช่น รายการค้าที่ไม่มีราคาตลาดอ้างอิง รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ รวมถึงรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการพิจารณาและอนุมัติให้สอดคล้องกับแนวทางการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p>			
บริษัท กิมโป้ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การทำรายการระหว่างกันของบริษัทเป็นเพียงรายการค้าที่เป็นธุรกิจปกติของบริษัท และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปเช่นเดียวกับรายการที่กระทำกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ธุรกรรมนี้เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินธุรกิจปกติและอยู่ในอำนาจการอนุมัติของฝ่ายจัดการ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.68	0.85	2.30

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>คณะกรรมการบริษัทกำหนดหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมระหว่างกันได้ หากธุรกรรมดังกล่าวมีเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน และเป็นไปโดยปราศจากอิทธิพลจากการที่บุคคลนั้นมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง</p> <p>ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำสรุปรายการธุรกรรมระหว่างกันที่เกิดขึ้นจริงในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งแรกของปีถัดไป หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยการดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นไปตามขั้นตอนการควบคุมภายในของบริษัท</p> <p>สำหรับรายการประเภทอื่น เช่น รายการค้าที่ไม่มีราคาตลาดอ้างอิง รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ รวมถึงรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการพิจารณาและอนุมัติให้สอดคล้องกับแนวทางการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p>			
บริษัท กิมโป้ บอเทิล จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p>ลักษณะรายการ</p> <p>การทำรายการระหว่างกันของบริษัทเป็นเพียงรายการค้าที่เป็นธุรกิจปกติของบริษัท และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปเช่นเดียวกับรายการที่กระทำกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</p> <p>รายละเอียด</p> <p>ขายสินค้า</p> <p>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</p> <p>ธุรกรรมนี้เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินธุรกิจปกติและอยู่ในอำนาจการอนุมัติของฝ่ายจัดการ</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</p>	0.31	0.15	0.06

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>คณะกรรมการบริษัทกำหนดหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมระหว่างกันได้ หากธุรกรรมดังกล่าวมีเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน และเป็นไปโดยปราศจากอิทธิพลจากการที่บุคคลนั้นมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง</p> <p>ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำสรุปรายการธุรกรรมระหว่างกันที่เกิดขึ้นจริงในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งแรกของปีถัดไป หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยการดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นไปตามขั้นตอนการควบคุมภายในของบริษัท</p> <p>สำหรับรายการประเภทอื่น เช่น รายการค้าที่ไม่มีราคาตลาดอ้างอิง รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ รวมถึงรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการพิจารณาและอนุมัติให้สอดคล้องกับแนวทางการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p>			
บริษัท กิมโป้ บรรจุกภัณฑ์กระดาษ จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p>ลักษณะรายการ</p> <p>การทำรายการระหว่างกันของบริษัทเป็นเพียงรายการค้าที่เป็นธุรกิจปกติของบริษัท และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปเช่นเดียวกับรายการที่กระทำกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</p> <p>รายละเอียด</p> <p>ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</p> <p>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</p> <p>ธุรกรรมนี้เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินธุรกิจปกติและอยู่ในอำนาจการอนุมัติของฝ่ายจัดการ</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</p>	0.01	0.08	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>คณะกรรมการบริษัทกำหนดหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมระหว่างกันได้ หากธุรกรรมดังกล่าวมีเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน และเป็นไปโดยปราศจากอิทธิพลจากการที่บุคคลนั้นมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง</p> <p>ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำสรุปรายการธุรกรรมระหว่างกันที่เกิดขึ้นจริงในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งแรกของปีถัดไป หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยการดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นไปตามขั้นตอนการควบคุมภายในของบริษัท</p> <p>สำหรับรายการประเภทอื่น เช่น รายการค้าที่ไม่มีราคาตลาดอ้างอิง รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ รวมถึงรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการพิจารณาและอนุมัติให้สอดคล้องกับแนวทางการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p>			
บริษัท กิมโป้ จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การทำรายการระหว่างกันของบริษัทเป็นเพียงรายการค้าที่เป็นธุรกิจปกติของบริษัท และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปเช่นเดียวกับรายการที่กระทำกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ธุรกรรมนี้เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินธุรกิจปกติและอยู่ในอำนาจการอนุมัติของฝ่ายจัดการ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.00	0.00	0.02



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>คณะกรรมการบริษัทกำหนดหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมระหว่างกันได้ หากธุรกรรมดังกล่าวมีเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน และเป็นไปโดยปราศจากอิทธิพลจากการที่บุคคลนั้นมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง</p> <p>ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำสรุปรายการธุรกรรมระหว่างกันที่เกิดขึ้นจริงในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งแรกของปีถัดไป หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยการดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นไปตามขั้นตอนการควบคุมภายในของบริษัท</p> <p>สำหรับรายการประเภทอื่น เช่น รายการค้าที่ไม่มีราคาตลาดอ้างอิง รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ รวมถึงรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการพิจารณาและอนุมัติให้สอดคล้องกับแนวทางการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p>			
L.S Pack Co., Ltd. (จัดตั้งขึ้นในประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม)			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ในเดือนกรกฎาคม 2566 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ L.S Pack Co., Ltd. มีมติประกาศจ่ายเงินปันผลจำนวน 4.40 ล้านบาท ดอลลาร์สหรัฐ (คิดเป็นจำนวนเงิน 148.63 ล้านบาท) บริษัทบันทึกรายได้เงินปันผล ณ วันที่มีการประกาศจ่ายเงินปันผลในอัตราร้อยละ 25 ตามสัดส่วนเงินลงทุน คิดเป็นจำนวนเงิน 37.16 ล้านบาท</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เงินปันผลรับ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทร่วม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทร่วม</p>	37.16	0.00	0.00

### 9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

#### แนวโน้การทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

บริษัทมีนโยบายมุ่งเน้นให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น การทำรายการระหว่างกันจึงมุ่งให้มีเพียงรายการค้าที่เป็นธุรกิจปกติ และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป โดยพยายามให้เกิดรายการระหว่างกันในด้านอื่นเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

### 9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสาระสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระกำกับดูแลงบการเงิน และประเมินระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิผล เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่า มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้องครบถ้วนอย่างเพียงพอ ทันเวลา และป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report นี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินของบริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้ถูกต้องในสาระสำคัญแล้ว

.....  
สุทธิ ลิ้มอติบูลย์

รองประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

.....  
อรินทร์ จิรา

ประธานกรรมการ

## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ



## A. M. T. & Associates

สำนักงาน เอ. เอ็ม. ที. แอสโซซิเอท

Accounting Management & Tax Services

491/27 Silom Plaza, Silom Road, Bangruak, Bangkok 10500, Thailand.

Tel: +66 (0) 2234-1676, 2234-1678, 2237-2132 • Fax: +66 (0) 2237-2133

### รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน)

#### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น งบกำไรขาดทุน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และ งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

#### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

#### การแสดงผลมูลค่าของสินค้าคงเหลือ

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.3 และข้อ 8 บริษัทฯ มีสินค้าสำเร็จรูป จำนวน 72.03 ล้านบาท ซึ่งสินค้าสำเร็จรูปดังกล่าวเป็นสินค้าประเภทฟิล์มพลาสติกและสติ๊กเกอร์ที่ผลิตตามคำสั่งซื้อเป็นรูปแบบเฉพาะของลูกค้าแต่ละราย และสินค้าที่ผลิตเพื่อการจำหน่ายทั่วไป ปกติบริษัทฯ จะมีการผลิตสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดในปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ทำให้อาจมีสินค้าสำเร็จรูปที่ผลิตเกินคำสั่งซื้อหรือเป็นสินค้าที่ล้าสมัย ซึ่งการวัดมูลค่าของสินค้าคงเหลือเป็นเรื่องที่มีนัยสำคัญซึ่งต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษในการตรวจสอบ และตามนโยบายการบัญชีสำหรับสินค้าคงเหลือของบริษัทฯ ที่แสดงผลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่านั้น ผู้บริหารใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาจำนวนค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าสำเร็จรูป โดยกำหนดจำนวนค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าจากอัตราร้อยละของมูลค่าตามบัญชีของสินค้าที่เคลื่อนไหวช้าหรือล้าสมัยในแต่ละช่วงอายุของสินค้าคงเหลือและวิเคราะห์สินค้าที่เคลื่อนไหวช้าหรือล้าสมัยรายตัวประกอบโดยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดการณ์ว่าจะจำหน่ายได้

#### วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว

ข้าพเจ้าทดสอบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการคำนวณต้นทุนสินค้า เข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจนับสินค้า ตรวจสอบการจัดทำรายงานวิเคราะห์อายุของสินค้า สอบถามฝ่ายบริหารและพิจารณาความเหมาะสมของข้อสมมติฐานและวิธีการที่ผู้บริหารใช้ในการกำหนดมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับโดยการตรวจสอบหลักฐานซึ่งแสดงถึงการประมาณการเรื่องการกำหนดอัตราร้อยละที่ใช้ในการคำนวณค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าในแต่ละช่วงอายุของสินค้า และการทดสอบการคำนวณค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ โดยเปรียบเทียบต้นทุนของสินค้าคงเหลือกับมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้ให้ความสำคัญกับความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ

#### เรื่องอื่น

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ของบริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่นำมาแสดงเปรียบเทียบเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีท่านอื่นในสำนักงานเดียวกันกับข้าพเจ้าเป็นผู้ตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและเสนอรายงานไว้อย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568



### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและฝ่ายบริหารของบริษัท

**ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ**

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ ตลอดจนการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วม และการร่วมค้า เพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(นางสาวนาฏยา ตั้งประดิษฐ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ทะเบียนเลขที่ 11591

สำนักงาน เอ.เอ็ม. ที. แอสโซซิเอท

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

## งบการเงิน



บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน			
	ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		334,192,150	334,192,150	191,708,474
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4, 22.1	91,438,254	91,438,254	98,917,235
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	5	384,976,213	384,976,213	410,507,566
ลูกหนี้อื่น	6	10,677,377	10,677,377	12,892,588
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่พนักงาน		347,779	347,779	522,358
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	7	-	-	9,718,363
สินค้าคงเหลือ	8	170,414,094	170,414,094	217,096,146
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9	317,317,095	317,317,095	312,215,872
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,644,350	1,644,350	1,094,535
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>1,311,007,312</b>	<b>1,311,007,312</b>	<b>1,254,673,137</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	9	36,575,556	36,575,556	18,041,419
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	10.1, 22.1	96,517,559	54,805,009	54,805,009
เงินลงทุนในการร่วมค้า	10.2, 22.1	47,842,365	50,412,225	50,412,225
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	570,708,443	570,708,443	578,156,588
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12	309,212	309,212	119,507
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	20	16,533,171	16,533,171	14,748,331
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น				
เงินมัดจำเพื่อซื้อเครื่องจักร		7,606,195	7,606,195	23,360,987
อื่นๆ		272,961	272,961	2,305,155
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>776,365,462</b>	<b>737,222,772</b>	<b>741,949,221</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>2,087,372,774</b>	<b>2,048,230,084</b>	<b>1,996,622,358</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน			
	ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	22.1	25,017,431	26,297,357	25,017,431
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น		69,158,070	67,281,181	69,158,070
เจ้าหนี้อื่น				
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	22.1	4,061,074	3,381,095	4,061,074
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการอื่น		53,263,699	58,275,505	53,263,699
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์		3,759,821	898,784	3,759,821
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	20,121,027	18,241,128	20,121,027
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		8,199,706	1,617,826	8,199,706
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		2,598,387	5,243,224	2,598,387
รวมหนี้สินหมุนเวียน		186,179,215	181,236,100	186,179,215
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14	95,831,439	113,956,395	95,831,439
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	15	51,132,569	45,143,695	51,132,569
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		146,964,008	159,100,090	146,964,008
รวมหนี้สิน		333,143,223	340,336,190	333,143,223

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

		บาท			
		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ตามวิธีส่วนได้เสีย			
		ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
หมายเหตุ		31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
	หุ้นสามัญ 6,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท	60,000,000	60,000,000	60,000,000	60,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
	หุ้นสามัญ 6,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท	60,000,000	60,000,000	60,000,000	60,000,000
	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	52,000,000	52,000,000	52,000,000	52,000,000
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
	ทุนสำรองตามกฎหมาย 16	6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000
	ยังไม่ได้จัดสรร	1,703,521,276	1,620,694,772	1,597,086,861	1,538,286,168
	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(67,291,725)	(45,366,273)	-	-
	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,754,229,551	1,693,328,499	1,715,086,861	1,656,286,168
	รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	2,087,372,774	2,033,664,689	2,048,230,084	1,996,622,358

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

- 4 -  
บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน)  
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บาท									
งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย									
หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
					กำไรสะสม		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสิ้น		
					ผลต่างของ		อัตรแลกเปลี่ยน	จากการวัดมูลค่าใหม่ของ	ผลกำไร
							จากการแปลงค่าทางการเงิน	ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	60,000,000	52,000,000	6,000,000	1,620,694,772		(45,366,273)	-	-	1,693,328,499
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี									
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(29,460,000)		-	-	-	(29,460,000)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	112,286,504		(21,925,452)	-	-	90,361,052
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	60,000,000	52,000,000	6,000,000	1,703,521,276		(67,291,725)	-	-	1,754,229,551
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	60,000,000	52,000,000	6,000,000	1,544,401,037		(37,560,293)	-	-	1,624,840,744
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี									
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(40,080,000)		-	-	-	(40,080,000)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	110,898,540		(7,805,980)	5,475,195	5,475,195	108,567,755
โอนไปกำไรสะสม	-	-	-	5,475,195		-	(5,475,195)	(5,475,195)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	60,000,000	52,000,000	6,000,000	1,620,694,772		(45,366,273)	-	-	1,693,328,499

หมายเหตุประกอบงบการเงินนี้เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ไทย โอ.พี.ที. จำกัด (มหาชน)  
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		บาท				
		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	
			จัดสรรแล้ว	กำไรสะสม	ผลกำไร	รวม
			ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้อัดสรร	จากการวัดมูลค่าใหม่จาก ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	60,000,000	52,000,000	6,000,000	1,538,286,168	-	1,656,286,168
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี						
17	-	-	-	(29,460,000)	-	(29,460,000)
เงินเป็นผลจ่าย						
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	88,260,693	-	88,260,693
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	60,000,000	52,000,000	6,000,000	1,597,086,861	-	1,715,086,861
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	60,000,000	52,000,000	6,000,000	1,474,859,911	-	1,592,859,911
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี						
17	-	-	-	(40,080,000)	-	(40,080,000)
เงินเป็นผลจ่าย						
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	98,031,062	5,475,195	103,506,257
โอนไปกำไรสะสม	-	-	-	5,475,195	(5,475,195)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	60,000,000	52,000,000	6,000,000	1,538,286,168	-	1,656,286,168

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ		บาท			
		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ตามวิธีส่วนได้เสีย			
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
		2568	2567	2568	2567
รายได้					
รายได้จากการขาย		1,668,803,160	1,685,431,534	1,668,803,160	1,685,431,534
รายได้อื่น		36,083,551	31,476,285	36,083,551	31,476,285
รวมรายได้	18	1,704,886,711	1,716,907,819	1,704,886,711	1,716,907,819
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย		1,459,439,775	1,472,342,899	1,459,439,775	1,472,342,899
ค่าใช้จ่ายในการขาย		37,993,579	35,708,476	37,993,579	35,708,476
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		97,782,415	96,540,575	97,782,415	96,540,575
ผลขาดทุน (กำไร) อื่น		(4,583,584)	(3,885,870)	(4,583,584)	(3,885,870)
รวมค่าใช้จ่าย	19	1,590,632,185	1,600,706,080	1,590,632,185	1,600,706,080
กำไรจากการดำเนินงาน		114,254,526	116,201,739	114,254,526	116,201,739
ต้นทุนทางการเงิน	14	(4,958,039)	(5,463,420)	(4,958,039)	(5,463,420)
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า					
(ขาดทุนจากการด้อยค่า) ซึ่งเป็นไปตาม					
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9	5	(1,580,155)	(115,880)	(1,580,155)	(115,880)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า		24,025,811	12,867,478	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้		131,742,143	123,489,917	107,716,332	110,622,439
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	20	19,455,639	12,591,377	19,455,639	12,591,377
กำไรสำหรับปี		112,286,504	110,898,540	88,260,693	98,031,062
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		18.71	18.48	14.71	16.34
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		6,000,000	6,000,000	6,000,000	6,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ตามวิธีส่วนได้เสีย			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567
กำไรสำหรับปี	112,286,504	110,898,540	88,260,693	98,031,062
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี				
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	(21,925,452)	(7,805,980)	-	-
รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	(21,925,452)	(7,805,980)	-	-
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :				
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	15	6,843,994	-	6,843,994
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	20	(1,368,799)	-	(1,368,799)
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	-	5,475,195	-	5,475,195
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	(21,925,452)	(2,330,785)	-	5,475,195
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	90,361,052	108,567,755	88,260,693	103,506,257

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ตามวิธีส่วนได้เสีย			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	112,286,504	110,898,540	88,260,693	98,031,062
รายการปรับกระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	94,408,118	93,032,431	94,408,118	93,032,431
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	1,580,155	115,880	1,580,155	115,880
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ (กลับรายการ)	1,942,870	(1,388,699)	1,942,870	(1,388,699)
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	29,674	(89,234)	29,674	(89,234)
ขาดทุน (กำไร) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	(4,583,585)	(3,885,871)	(4,583,585)	(3,885,871)
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	(2,757,063)	3,630,243	(2,757,063)	3,630,243
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(744,658)	(517,542)	(744,658)	(517,542)
ส่วนแบ่งขาดทุน (กำไร) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	(24,025,811)	(12,867,478)	-	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	7,375,954	6,333,195	7,375,954	6,333,195
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21,240,479	15,292,328	21,240,479	15,292,328
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(1,784,840)	(2,700,952)	(1,784,840)	(2,700,952)
ดอกเบี้ยรับ	(4,897,690)	(5,484,643)	(4,897,690)	(5,484,643)
ต้นทุนทางการเงิน	4,958,039	5,463,420	4,958,039	5,463,420
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	205,028,146	207,831,618	205,028,146	207,831,618
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7,478,981	25,473,776	7,478,981	25,473,776
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	23,904,875	(55,545,218)	23,904,875	(55,545,218)
ลูกหนี้อื่น - รายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(360,152)	(79,697)	(360,152)	(79,697)
ลูกหนี้อื่น - เงินทดรองจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,383,688	(81,663)	2,383,688	(81,663)
ลูกหนี้อื่น - อื่น ๆ	(249,635)	(5,675,707)	(249,635)	(5,675,707)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่พนักงาน	174,579	11,904	174,579	11,904
สินค้าคงเหลือ	44,739,182	(39,370,347)	44,739,182	(39,370,347)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(549,815)	424,777	(549,815)	424,777
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่นๆ	2,032,194	(305,789)	2,032,194	(305,789)

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ตามวิธีส่วนได้เสีย			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(1,279,926)	9,667,845	(1,279,926)	9,667,845
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	1,893,538	3,942,755	1,893,538	3,942,755
เจ้าหนี้อื่น - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	679,979	289,271	679,979	289,271
เจ้าหนี้อื่น - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการอื่น	(5,011,806)	10,674,351	(5,011,806)	10,674,351
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(2,644,837)	3,100,498	(2,644,837)	3,100,498
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(1,387,080)	(183,770)	(1,387,080)	(183,770)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน	276,831,911	160,174,604	276,831,911	160,174,604
จ่ายภาษีเงินได้	(14,658,599)	(18,879,294)	(14,658,599)	(18,879,294)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	262,173,312	141,295,310	262,173,312	141,295,310
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
รับดอกเบี้ย	5,339,000	6,976,825	5,339,000	6,976,825
รับเงินปันผล	-	37,464,900	-	37,464,900
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	9,718,363	(9,718,363)	9,718,363	(9,718,363)
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(16,294,712)	42,015,215	(16,294,712)	42,015,215
เงินสดจ่ายในการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(83,914,043)	(87,149,840)	(83,914,043)	(87,149,840)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	781,318	658,470	781,318	658,470
เงินสดจ่ายในการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(243,000)	(37,250)	(243,000)	(37,250)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - เงินมัดจำเพื่อซื้อเครื่องจักร (เพิ่มขึ้น) ลดลง	15,754,792	9,445,490	15,754,792	9,445,490
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	(68,858,282)	(344,553)	(68,858,282)	(344,553)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(16,413,315)	(14,330,732)	(16,413,315)	(14,330,732)
เงินสดจ่ายชำระต้นทุนทางการเงิน	(4,958,039)	(5,463,420)	(4,958,039)	(5,463,420)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(29,460,000)	(40,080,000)	(29,460,000)	(40,080,000)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(50,831,354)	(59,874,152)	(50,831,354)	(59,874,152)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	142,483,676	81,076,605	142,483,676	81,076,605
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ ต้นปี	191,708,474	110,631,869	191,708,474	110,631,869
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี	334,192,150	191,708,474	334,192,150	191,708,474
กิจกรรมที่ไม่กระทบเงินสด				
เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า ลดลง (เพิ่มขึ้น) เนื่องจาก				
การแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	21,925,452	7,805,980	-	-
เจ้าหนี้การค้าซื้อสินทรัพย์เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	2,861,037	(12,316,742)	2,861,037	(12,316,742)
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ดินและอาคาร	168,258	34,464,216	168,258	34,464,216

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทย โอ.พี.พี. จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 เรื่องทั่วไป

บริษัทฯ ได้จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัด ภายใต้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของประเทศไทย เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2526 ต่อมาบริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2537 บริษัทฯ ประกอบกิจการในประเทศไทย โดยดำเนินธุรกิจหลักในการผลิตและจำหน่ายพลาสติกฟิล์ม สติกเกอร์ หลอดลามิเนตและผลิตภัณฑ์ใช้ในการหีบห่อ

ปัจจุบันบริษัทฯ มีที่ทำการดังต่อไปนี้

1. สำนักงานใหญ่ - 1741 ถนนจันทน์ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร
2. สาขาที่ 1 - 119 หมู่ 4 ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร
3. สาขาที่ 5 - 85/2 หมู่ 1 ตำบลหอมศีล อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา
4. สาขาที่ 6 - 91/3 หมู่ 5 ตำบลบางสมัคร อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา
5. สาขาที่ 7 - 91/5 หมู่ 5 ตำบลบางสมัคร อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา
6. สาขาที่ 8 - 91/9 หมู่ 5 ตำบลบางสมัคร อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา
7. สาขาที่ 9 - 91/2 หมู่ 5 ตำบลบางสมัคร อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา

1.2 เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงิน

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่ที่ได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

### 1.3 บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

#### 1.3.1 กิจการที่ถูกควบคุมโดยบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่มีผู้ถือหุ้นและ / หรือกรรมการร่วมกัน มีดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	สัดส่วนการถือหุ้น
<b><u>บริษัทร่วม</u></b>			
L.S Pack Co., Ltd. (จัดตั้งขึ้นในประเทศสาธารณรัฐ สังคมนิยมเวียดนาม)	ผลิตหลอดลามิเนต	ถือหุ้นและ/หรือ กรรมการร่วมกัน	25%
<b><u>การร่วมค้า</u></b>			
PT. Kimpai Dyna Tube (จัดตั้งขึ้นในประเทศอินโดนีเซีย)	ผลิตหลอดลามิเนต	ถือหุ้นและ/หรือ กรรมการร่วมกัน	51%
<b><u>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u></b>			
บริษัท เจริญทอง ลามิทิบ จำกัด	ผลิตหลอดลามิเนต	กรรมการร่วมกัน	-
บริษัท ไทยออฟเซต จำกัด	รับจ้างพิมพ์บรรจุภัณฑ์	กรรมการร่วมกัน	-
บริษัท ไคอิชิ แพคเกจจิ้ง จำกัด	รับจ้างพิมพ์บรรจุภัณฑ์	กรรมการร่วมกัน	-
บริษัท กิมโป้ จำกัด	ขายปลีกเม็ดพลาสติก	กรรมการร่วมกัน	-
บริษัท กิมโป้ ไลต์ติ้ง จำกัด	ผลิตฟิล์มป้องกันรอยขีดข่วน	กรรมการร่วมกัน	-
บริษัท สยามหมึกพิมพ์และเคมีภัณฑ์ จำกัด	ผลิตหมึกพิมพ์	กรรมการร่วมกัน	-
บริษัท คิมเพ็ค จำกัด	ผลิตหลอดลามิเนต	กรรมการร่วมกัน	-
บริษัท แอล.เอ. พลาสติก จำกัด	ผลิตฟิล์มยืด	กรรมการร่วมกัน	-
บริษัท เจริญทองการพิมพ์ จำกัด	รับจ้างพิมพ์สิ่งพิมพ์	กรรมการร่วมกัน	-
บริษัท เจริญทองการพิมพ์ (กิมโป้) จำกัด	รับจ้างพิมพ์สิ่งพิมพ์	กรรมการร่วมกัน	-
บริษัท กิมโป้ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	กรรมการร่วมกัน	-
บริษัท อินจีนีซีส์เต็มส์ จำกัด	ผลิตและพัฒนาระบบ ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์	กรรมการร่วมกัน	-
บริษัท กิมโป้ บอเทิล จำกัด	ผลิตและจำหน่ายขวดทุกชนิด	กรรมการร่วมกัน	-
บริษัท กิมโป้ เอสเตท จำกัด	ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	กรรมการร่วมกัน	-
บริษัท กิมโป้ 2234 จำกัด	ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	กรรมการร่วมกัน	-
บริษัท กิมโป้ บรรจุภัณฑ์กระดาษ จำกัด	ขายส่งบรรจุภัณฑ์	กรรมการร่วมกัน	-

#### 1.3.2 บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นกรรมการบริษัทและ / หรือผู้ถือหุ้นและ / หรือผู้บริหารสำคัญ มีดังนี้

- นายสุธี ลีมอดินุลย์
- นายชวลิต ลีมอดินุลย์
- ร.ต.อ.สุเมธ ลีมอดินุลย์
- นายบุญชู ลีมอดินุลย์



## 2. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่ยังไม่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี สภาวิชาชีพบัญชีฯ ได้ปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 ดังต่อไปนี้

### มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 21 เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

### มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก

การแก้ไขเพิ่มเติมนี้ได้กำหนดให้กิจการปฏิบัติตามแนวทางที่สอดคล้องกันในการประเมินว่าสกุลเงินหนึ่งสามารถแลกเปลี่ยนไปเป็นสกุลเงินอื่นได้หรือไม่ และเมื่อไม่เป็นเช่นนั้นให้กำหนดอัตราแลกเปลี่ยนที่จะใช้และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทฯ ได้ประเมินแล้วเห็นว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

## 3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

### 3.1 การรับรู้รายได้

บริษัทฯ รับรู้รายได้จากการขายเมื่อได้โอนอำนาจการควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือเมื่อมีการส่งมอบสินค้า ยกเว้นกรณีที่เป็นการขายสินค้าที่รับจ้างผลิตตามคำสั่งที่กำหนดเป็นพิเศษของลูกค้าจะรับรู้โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้จากการให้บริการ จะบันทึกเป็นรายได้โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

### 3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วยเงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง

### 3.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ แสดงในราคาทุน (วิธีเข้าก่อน - ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

บริษัทฯ ตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าคงเหลือ สำหรับสินค้าที่เสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัยและค้างนาน

### 3.4 เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า

เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า บันทึกโดยวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและบันทึกโดยวิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ

### 3.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน แสดงในราคาทุน

อาคารและอุปกรณ์ แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคา คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

	ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 20
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 20
ระบบสาธารณูปโภค	5 - 10
เครื่องมือเครื่องใช้	5 - 10
เครื่องใช้สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ที่ดินและอาคาร	7 - 24

### 3.6 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา บริษัทฯ จะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

#### สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทฯ รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งสูญเสียตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

หากบริษัทฯ ไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงจะถูกโอนให้แก่บริษัทฯ เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

### หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทฯ รับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หากอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่า โดยการใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว โดยบริษัทฯ รับรู้ดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าในงบกำไรขาดทุน นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึง การจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าใดๆ
- การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกนั้น
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### 3.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าตัดจำหน่ายสะสม และตัดจำหน่ายโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณเป็นเวลา 5 - 10 ปี

#### 3.8 รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศคงเหลืออยู่ ณ วันที่ในงบฐานะการเงินได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

งบการเงินของหน่วยงานต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาท โดยสินทรัพย์และหนี้สินแปลงค่าด้วยอัตราแลกเปลี่ยนถ่วงเฉลี่ยที่ธนาคารพาณิชย์รับซื้อและขาย ณ วันสิ้นปี รายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าด้วยอัตราแลกเปลี่ยนถ่วงเฉลี่ยในระหว่างปี ผลจากการแปลงค่าดังกล่าวแสดงภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้นของเงินลงทุนในหน่วยงานต่างประเทศนั้น

### 3.9 เครื่องมือทางการเงิน

#### การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์ประเภทตราสารหนี้วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทหน่วยลงทุน ตราสารหนี้ประเภทหุ้นกู้ด้อยสิทธิที่มีลักษณะคล้ายทุน และหุ้นกู้อนุพันธ์แฝงวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

#### การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ ประเมินข้อมูลคาดการณ์อนาคตประกอบการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย บริษัทฯ ใช้วิธีทั่วไป (General approach) หรือวิธีที่ง่าย (Simplified approach) ในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า ขึ้นอยู่กับความเสี่ยงที่สำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต

### 3.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน บริษัทฯ จะประเมินว่ามีข้อบ่งชี้ของสินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าหรือไม่ หากสินทรัพย์นั้นมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า บริษัทฯ จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หากปราศตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทฯ จะลดมูลค่าของสินทรัพย์นั้นลงให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุน มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์หมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทฯ จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่าจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ (หากสามารถกำหนดได้) และมูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็น (สุทธิจากค่าตัดจำหน่ายหรือค่าเสื่อมราคา) เสมือนว่าบริษัทไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ บริษัทฯ บันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

### 3.11 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารอาจต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการผลกระทบของเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนในอนาคต ที่อาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ด้วยเหตุนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่ ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ ค่าเสื่อมราคา ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ และประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

### 3.12 ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และผลประโยชน์อื่นๆ เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

เงินชดเชยเมื่อออกจากงานของพนักงานตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายของประเทศไทย บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการขาดทุนตลอดอายุการทำงานพนักงาน ภาระผูกพันของบริษัทเกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงานหลังจากออกจากงานนี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ อย่างไรก็ตาม ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

บริษัทฯ รับรู้กำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดขึ้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อบริษัทฯ แสดงเจตนาผูกพันอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการเลิกจ้าง และไม่มีความเป็นไปได้ที่จะยกเลิก มีรายละเอียดอย่างเป็นทางการทั้งการเลิกจ้างก่อนวันเกษียณตามปกติหรือการสนับสนุนการออกจากงานโดยสมัครใจ

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในงบกำไรขาดทุนทันทีที่บริษัทฯ มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้องหรือผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

### 3.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในงบกำไรขาดทุน ยกเว้นส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกับการรวมธุรกิจหรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี บันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์ และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราว เมื่อมีการกลับรายการโดยอิงกับกฎหมายที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

### 3.14 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดย การหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญถาวรเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายแล้ว

4. ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	82,816,743	92,245,908
เกินกำหนดชำระ		
น้อยกว่า 3 เดือน	8,621,511	6,671,327
3 เดือน ถึง 6 เดือน	-	-
6 เดือน ถึง 12 เดือน	-	-
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	-	-
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	91,438,254	98,917,235

5. ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	252,998,155	275,217,457
เกินกำหนดชำระ		
น้อยกว่า 3 เดือน	129,296,670	135,282,544
3 เดือน ถึง 6 เดือน	2,041,375	589,304
6 เดือน ถึง 12 เดือน	2,629,929	-
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	5,338,116	5,166,138
รวม	392,304,245	416,255,443
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(7,328,032)	(5,747,877)
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมอื่น - สุทธิ	384,976,213	410,507,566

การเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระหว่างปี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(5,747,877)
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	(1,580,155)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(7,328,032)

6. ลูกหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้อื่นประกอบด้วย

	หมายเหตุ	บาท	
		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
		และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567
เงินทดรองจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	22.1	195,404	2,579,092
- กิจการอื่น		1,107,082	769,144
รายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		515,859	155,707
- กิจการอื่น		4,842,659	6,546,050
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า		1,713,595	878,122
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		2,302,778	1,964,473
รวมลูกหนี้อื่น		10,677,377	12,892,588

7. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น จำนวน 9.72 ล้านบาท เป็นเงินให้กู้ยืมแก่กิจการแห่งหนึ่ง มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7 ต่อปี และไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

บริษัทฯ ได้รับชำระคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นจากกิจการอื่นครบถ้วนแล้วในไตรมาสที่ 3 ของปี 2568

## 8. สินค้าคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินค้าคงเหลือประกอบด้วย

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	72,030,349	92,245,007
<u>หัก</u> ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้า	(6,182,912)	(5,652,558)
สินค้าสำเร็จรูป - สุทธิ	65,847,437	86,592,449
งานระหว่างทำ	6,987,558	13,249,608
<u>หัก</u> ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้า	(1,709,975)	(1,617,378)
งานระหว่างทำ - สุทธิ	5,277,583	11,632,230
วัตถุดิบ	79,733,212	105,582,027
<u>หัก</u> ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้า	(3,343,902)	(3,906,520)
วัตถุดิบ - สุทธิ	76,389,310	101,675,507
อะไหล่	10,792,331	7,501,755
<u>หัก</u> ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้า	(5,976,028)	(4,305,329)
อะไหล่ - สุทธิ	4,816,303	3,196,426
หีบห่อและวัสดุสิ้นเปลือง	8,825,696	8,029,051
<u>หัก</u> ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้า	(2,786,546)	(2,574,708)
หีบห่อและวัสดุสิ้นเปลือง - สุทธิ	6,039,150	5,454,343
สินค้าระหว่างทาง	12,044,311	8,545,191
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	170,414,094	217,096,146

การเปลี่ยนแปลงของค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าในระหว่างปี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(18,056,493)
ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าเพิ่มขึ้นระหว่างปี	(1,942,870)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(19,999,363)



## 9. สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินอื่น ประกอบด้วย

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
<u>สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น</u>		
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	269,710,471	210,802,465
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	34,689,752	11,889,298
หุ้นกู้ที่ถือจนครบกำหนด	12,916,872	20,137,852
พันธบัตรรัฐบาล	-	49,386,257
หุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง	-	20,000,000
รวม	317,317,095	312,215,872
<u>สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น</u>		
หุ้นกู้ด้อยสิทธิที่มีลักษณะคล้ายทุน	-	9,971,000
หุ้นกู้ที่ถือจนครบกำหนด	36,575,556	8,070,419
รวม	36,575,556	18,041,419
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	353,892,651	330,257,291

บริษัทฯ ลงทุนในหุ้นกู้ด้อยสิทธิที่มีลักษณะคล้ายทุนออกโดยบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์หลายแห่ง ซึ่งเป็นหุ้นกู้ด้อยสิทธิที่ไม่มีกำหนดระยะเวลา ไม่มีหลักประกัน และไม่แปลงสภาพ จะได้รับชำระคืนเงินต้นเพียงครั้งเดียวเมื่อผู้จำหน่ายหุ้นกู้เลิกบริษัท หรือใช้สิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ที่กำหนดไว้ที่ 5 ปี หลังจากวันที่เสนอขายตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อกำหนดสิทธิหุ้นกู้ โดยหุ้นกู้ด้อยสิทธิดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยเป็นผลตอบแทนกำหนดโดยบริษัทที่เป็นผู้ออกหุ้นกู้ หากบริษัทฯ ต้องการเงินคืนก่อนกำหนดสามารถซื้อขายได้ในตลาดรองเท่านั้น

บริษัทฯ ลงทุนในหุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง โดยถือผ่านสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง หุ้นกู้มีกำหนดอายุ 3 ปี และ 1 ปี 6 เดือน มีการคุ้มครองเงินต้นเต็มจำนวนเมื่อถือครบกำหนด โดยมีอัตราผลตอบแทนและการไถ่ถอนเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อกำหนดสิทธิหุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 หุ้นกู้ที่ถือจนครบกำหนดมีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 39.15 ล้านบาทและ 28.18 ล้านบาท ตามลำดับ

10. เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า

10.1 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ทุนเรียกชำระแล้ว (ล้านบาทดอลลาร์สหรัฐ)	สัดส่วน เงินลงทุน	บาท		
					2568		
					เงินลงทุน		
					วิธีราคาทุน	วิธีส่วนได้เสีย	เงินปันผล
L.S Pack Co., Ltd.	ผลิตหลอดลามิเนต	ถือหุ้นและ/หรือ กรรมการร่วมกัน	6.99	25%	54,805,009	96,517,559	-

ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ทุนเรียกชำระแล้ว (ล้านบาทดอลลาร์สหรัฐ)	สัดส่วน เงินลงทุน	บาท		
					2567		
					เงินลงทุน		
					วิธีราคาทุน	วิธีส่วนได้เสีย	เงินปันผล
L.S Pack Co., Ltd.	ผลิตหลอดลามิเนต	ถือหุ้นและ/หรือ กรรมการร่วมกัน	6.99	25%	54,805,009	91,633,159	-

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทร่วม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียดดังนี้

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ
เงินลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	91,633,159	54,805,009
ส่วนแบ่งกำไรตามวิธีส่วนได้เสีย	14,552,056	-
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	(9,667,656)	-
เงินลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	96,517,559	54,805,009

ในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ ได้บันทึกเงินลงทุนในบริษัทร่วมจำนวน 96.52 ล้านบาท และ 91.63 ล้านบาท ตามลำดับ (คิดเป็นร้อยละ 4.62 และร้อยละ 4.51 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ) และส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จำนวน 14.55 ล้านบาท และ 8.28 ล้านบาท ตามลำดับ (คิดเป็นร้อยละ 12.96 และร้อยละ 7.47 ของกำไรสำหรับปี ตามลำดับ) โดยถือตามข้อมูลทางการเงินล่าสุดที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้ว

## 10.2 เงินลงทุนในการร่วมค้า

ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ทุนเรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วน เงินลงทุน	บาท		
					2568		
					เงินลงทุน		
					วิธีราคาทุน	วิธีส่วนได้เสีย	เงินปันผล
PT. Kimpai dyna tube	ผลิตหลอดลามิเนต	ถือหุ้นและ/หรือ กรรมการร่วมกัน	42,900	51%	50,412,225	47,842,365	-

ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ทุนเรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วน เงินลงทุน	บาท		
					2567		
					เงินลงทุน		
					วิธีราคาทุน	วิธีส่วนได้เสีย	เงินปันผล
PT. Kimpai dyna tube	ผลิตหลอดลามิเนต	ถือหุ้นและ/หรือ กรรมการร่วมกัน	42,900	51%	50,412,225	50,626,406	-

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในการร่วมค้า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียดดังนี้

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ
เงินลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	50,626,406	50,412,225
ส่วนแบ่งกำไรตามวิธีส่วนได้เสีย	9,473,755	-
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	(12,257,796)	-
เงินลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	47,842,365	50,412,225

ในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ ได้บันทึกเงินลงทุนในการร่วมค้าจำนวน 47.84 ล้านบาท และ 50.63 ล้านบาท ตามลำดับ (คิดเป็นร้อยละ 2.29 และร้อยละ 2.49 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ) และส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จำนวน 9.47 ล้านบาท และ 4.59 ล้านบาท ตามลำดับ (คิดเป็นร้อยละ 8.44 และร้อยละ 4.14 ของกำไรสำหรับปี ตามลำดับ) โดยถือตามข้อมูลทางการเงินล่าสุดที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้ว

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	บาท									
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและการเงินเฉพาะกิจการ									
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์	เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์สิทธิการใช้	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม	
บาท										
วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,356,981	111,413,222	1,428,156,650	59,601,209	231,392,316	55,012,530	157,455,079	137,703,189	2,242,924,867	
เพิ่ม	-	1,244,771	57,379,669	3,809,250	16,515,954	4,790,654	-	381,152	86,775,080	
น้อย / ลดจำหน่าย	-	-	(2,952,823)	-	(197,015)	(7,156,103)	-	-	(12,136,861)	
ปรับปรุงสัญญาเช่า	-	-	-	-	-	-	2,539,374	-	2,539,374	
น	-	-	133,002,360	-	4,700,829	-	-	(137,703,189)	-	
วันที่ 31 ธันวาคม 2568	3,356,981	112,657,993	1,615,585,856	63,410,459	252,412,084	52,647,081	159,994,453	381,152	2,320,102,460	
เสื่อมราคาสะสม										
วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	(98,447,104)	(1,212,713,021)	(29,841,989)	(200,250,296)	(42,635,967)	(29,744,548)	-	(1,664,768,279)	
เสื่อมราคาสำหรับปี	-	(2,303,861)	(53,358,264)	(4,716,829)	(11,846,641)	(1,633,512)	(17,514,166)	-	(94,354,823)	
น้อย / ลดจำหน่าย	-	-	2,952,820	-	196,997	7,119,620	-	-	12,100,201	
ปรับปรุงสัญญาเช่า	-	-	-	-	-	-	(2,371,116)	-	(2,371,116)	
วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	(100,750,965)	(1,263,118,465)	(34,558,818)	(211,899,940)	(37,149,859)	(49,629,830)	-	(1,749,394,017)	
ค่าเสื่อมราคาบัญชี										
วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,356,981	12,966,118	215,443,629	29,759,220	31,142,020	12,376,563	127,710,531	137,703,189	578,156,588	
วันที่ 31 ธันวาคม 2568	3,356,981	11,907,028	352,467,391	28,851,641	40,512,144	15,497,222	110,364,623	381,152	570,708,443	

ค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

บาท	
2568	2567
110,364,623	127,710,531

นและอาคาร

เสื่อมราคาสำหรับปี มีจำนวน 94,354,823 บาท และ 92,925,103 บาท ในปี 2568 และ 2567 ตามลำดับ ได้รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนแล้ว

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ถาวรที่คิดค่าเสื่อมราคามาจดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มีราคาทุนเดิม จำนวน 1,378.30 ล้านบาท และ 1,345.80 ล้านบาท ตามลำดับ

12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	บาท
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	
<u>ราคาทุน</u>	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	9,174,024
ซื้อเพิ่ม	243,000
ลดลง	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	9,417,024
<u>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</u>	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(9,054,517)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(53,295)
ลดลง	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(9,107,812)
<u>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</u>	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	119,507
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	309,212

13. วงเงินสินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชี และวงเงินกู้ยืมจากธนาคารหลายแห่ง รวมจำนวนทั้งสิ้น 222 ล้านบาท ในจำนวนนี้วงเงิน 15 ล้านบาท ค้ำประกันโดยกรรมการของบริษัทฯ โดยไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมค้ำประกัน

14. หนี้สินตามสัญญาเช่า

	บาท
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	132,197,523
<u>บวก</u> ดอกเบี้ยรอตัดบัญชีตัดจ่าย	4,958,039
ปรับปรุงสัญญาเช่า	168,258
<u>หัก</u> เงินจ่ายชำระ	(21,371,354)
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	115,952,466
<u>หัก</u> ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(20,121,027)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	95,831,439

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 การวิเคราะห์การครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่าได้ดังนี้

	บาท		
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		
	เงินต้น	ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	รวม
ถึงกำหนดการจ่ายชำระภายในหนึ่งปี	20,121,027	4,367,011	24,488,038
ถึงกำหนดการจ่ายชำระเกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	68,097,299	8,950,009	77,047,308
ถึงกำหนดการจ่ายชำระเกินห้าปี	27,734,140	2,368,775	30,102,915
รวม	115,952,466	15,685,795	131,638,261

	บาท		
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	เงินต้น	ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	รวม
ถึงกำหนดการจ่ายชำระภายในหนึ่งปี	18,241,128	5,126,296	23,367,424
ถึงกำหนดการจ่ายชำระเกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	78,562,696	12,323,096	90,885,792
ถึงกำหนดการจ่ายชำระเกินห้าปี	35,393,699	3,362,700	38,756,399
รวม	132,197,523	20,812,092	153,009,615

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	17,514,165	17,113,630
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	4,958,039	5,463,420
รวม	22,472,204	22,577,050

15. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานในระหว่างปี มีดังนี้

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	45,143,695	45,838,264
ผลประโยชน์ที่จ่ายแล้ว	(1,387,080)	(183,770)
ต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ย	7,375,954	6,333,195
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	-	(6,843,994)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	51,132,569	45,143,695

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	6,292,654	5,401,259
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,083,300	931,936
รวม	7,375,954	6,333,195

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	ร้อยละ	
	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
อัตราคิดลด	2.39	2.39
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	5.00	5.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	0 - 34.00*	0 - 34.00*
อัตรามรณะ	TMO 2017**	TMO 2017**

\* ขึ้นอยู่กับอัตราเฉลี่ยของกลุ่มพนักงาน

\*\* อ้างอิงตามตารางมรณะไทย 2560 ประเภทสามัญ (TMO2017 : Thai Mortality Ordinary Tables of 2017)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่นำมาวิเคราะห์ความอ่อนไหว ได้แก่ อัตราคิดลดอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนและการมรณะ โดยถือว่าข้อสมมติอื่นไม่เปลี่ยนแปลง ซึ่งผลกระทบของการวิเคราะห์ความอ่อนไหวจากการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมุติที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้น ที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

- ถ้าอัตราคิดลดเพิ่มขึ้น (ลดลง) ร้อยละ 1.00 ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานในงบการเงินจะลดลง 2.83 ล้านบาท (เพิ่มขึ้น 3.18 ล้านบาท)
- ถ้าอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนเพิ่มขึ้น (ลดลง) ร้อยละ 1.00 ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานในงบการเงินจะเพิ่มขึ้น 4.11 ล้านบาท (ลดลง 3.71 ล้านบาท)
- ถ้าอัตราการหมุนเวียนพนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) ร้อยละ 1.00 ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานในงบการเงินจะลดลง 3.09 ล้านบาท (เพิ่มขึ้น 1.75 ล้านบาท)
- ถ้าพนักงานอายุยืนขึ้น (สั้นลง) 1 ปี ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานในงบการเงินจะเพิ่มขึ้น 0.12 ล้านบาท (ลดลง 0.12 ล้านบาท)

ในการรายงานการวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้น มูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานได้คำนวณโดยใช้วิธีเดียวกันกับที่คำนวณภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน

#### 16. ทุนสำรองตามกฎหมาย

บริษัทฯ จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด โดยจัดสรรอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองดังกล่าวจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองตามกฎหมายนี้จะนำไปจ่ายเงินปันผลไม่ได้



17. การจ่ายเงินปันผล

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2568 และวันที่ 30 เมษายน 2567 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 4.91 บาท และ 6.68 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 29.46 ล้านบาท และ 40.08 ล้านบาท ตามลำดับ

18. รายได้

รายได้สำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริม และไม่ได้รับการส่งเสริม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	บาท		
	2568		
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	กิจการที่ได้รับ	กิจการที่ไม่ได้รับ	
	การส่งเสริม	การส่งเสริม	รวม
รายได้จากการส่งออก	1,913,416	1,614,129	3,527,545
รายได้จากการขายภายในประเทศ	399,204,142	1,266,071,473	1,665,275,615
รายได้อื่น	12,553,535	23,530,016	36,083,551
รวมรายได้	413,671,093	1,291,215,618	1,704,886,711

	บาท		
	2567		
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	กิจการที่ได้รับ	กิจการที่ไม่ได้รับ	
	การส่งเสริม	การส่งเสริม	รวม
รายได้จากการส่งออก	665,332	3,165,092	3,830,424
รายได้จากการขายภายในประเทศ	379,908,005	1,301,693,105	1,681,601,110
รายได้อื่น	4,724,741	26,751,544	31,476,285
รวมรายได้	385,298,078	1,331,609,741	1,716,907,819

19. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

ค่าใช้จ่ายสำคัญๆ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งจำแนกตามธรรมชาติได้ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และงานระหว่างทำ	26,476,708	(27,067,771)
ซื้อสินทรัพย์	225,446,366	237,736,999
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	857,775,278	941,064,661
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	35,291,818	33,115,488
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	187,255,781	178,100,118
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	94,408,118	93,032,433
ค่าขนส่ง	11,710,009	11,251,990

20. ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน	21,543,266	15,292,328
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว	(2,087,627)	(2,700,951)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	19,455,639	12,591,377

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลกำไร จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	-	(1,368,799)

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สามารถแสดงได้ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	131,742,143	123,489,917
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	26,348,429	24,697,983
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
- รายได้ที่ไม่รวมคิดภาษีเงินได้	(7,479,797)	(10,293,473)
- ค่าใช้จ่ายที่เข้าเงื่อนไขหักได้เพิ่ม	(234,318)	(230,838)
- ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	599,432	306,541
- อื่นๆ	221,893	(1,888,836)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	19,455,639	12,591,377

	บาท	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	107,716,332	110,622,439
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	21,543,266	22,124,487
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
- รายได้ที่ไม่รวมคิดภาษีเงินได้	(2,674,634)	(7,719,977)
- ค่าใช้จ่ายที่เข้าเงื่อนไขหักได้เพิ่ม	(234,318)	(230,838)
- ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	599,432	306,541
- อื่นๆ	221,893	(1,888,836)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	19,455,639	12,591,377

ส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี</b>		
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือ	3,999,873	3,611,299
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	77,792	16,318
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,900,005	3,534,410
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	10,226,514	9,028,739
<b>รวม</b>	<b>18,204,184</b>	<b>16,190,766</b>
<b>หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี</b>		
ค่าเสื่อมราคาสะสมที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง		
ประมาณการอายุการใช้งานของทรัพย์สิน	76,500	102,000
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี	1,594,513	1,340,435
<b>รวม</b>	<b>1,671,013</b>	<b>1,442,435</b>

สินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี หักกลบลดกันแสดงยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	18,204,184	16,190,766
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	(1,671,013)	(1,442,435)
<b>สุทธิ</b>	<b>16,533,171</b>	<b>14,748,331</b>

21. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ในปี 2554 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกับกองทุนแห่งหนึ่ง โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตรา ร้อยละ 3 จากเงินเดือนของพนักงานแต่ละคน และบริษัทฯ จ่ายสมทบอีกส่วนหนึ่งในอัตราที่เท่ากัน

บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เป็นจำนวน 2.32 ล้านบาท และ 2.34 ล้านบาท ตามลำดับ

22. รายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

22.1 บริษัทฯ มีรายการบัญชีที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

	ล้านบาท			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน			
	ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>ยอดคงค้าง ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน</u>				
บริษัทร่วม :				
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	97	92	55	55
การร่วมค้า :				
เงินลงทุนในการร่วมค้า	48	51	50	50
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน :				
ลูกหนี้การค้า	91	99	91	99
เงินทดรองจ่าย	-	3	-	3
เจ้าหนี้การค้า	25	26	25	26
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	4	3	4	3

บริษัทฯ มีรายการบัญชีที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

	ล้านบาท		
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567	นโยบายการกำหนดราคา
<u>รายการที่เกิดขึ้นในระหว่างปี</u>			
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน :			
รายได้จากการขาย	211.03	236.52	ไม่แตกต่างจากรายการที่กระทำ กับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
ค่าเช่ารับ	0.66	0.66	ราคาตามสัญญา
ซื้อสินค้า	142.30	133.01	ไม่แตกต่างจากรายการที่กระทำ กับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
ค่าใช้จ่ายอื่น	38.23	33.56	-

## 22.2 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารนี้ เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่น ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ หมายถึงบุคคลที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	บาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	33,636,488	31,718,388
ผลประโยชน์หลังออกจากราน	1,655,330	1,397,100
รวม	35,291,818	33,115,488

23. สิทธิประโยชน์ตามบัตรส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ดังนี้

- 23.1 บัตรส่งเสริมการลงทุน ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2554 ในกิจการผลิตฟิล์มพลาสติก สิทธิประโยชน์ที่สำคัญ ได้แก่ การได้รับลดหย่อนอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักร การได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ เพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออก และได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิจากการประกอบกิจการที่ได้รับส่งเสริมเป็นระยะเวลา 7 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้ (วันที่ 10 พฤษภาคม 2561)
- 23.2 บัตรส่งเสริมการลงทุน ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2556 ในกิจการผลิตสติ๊กเกอร์ (Printed Adhesive Label) สิทธิประโยชน์ที่สำคัญ ได้แก่ การได้รับลดหย่อนอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักร การได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ เพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออก และได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิจากการประกอบกิจการที่ได้รับส่งเสริมเป็นระยะเวลา 7 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้ (วันที่ 6 เมษายน 2561)
- 23.3 บัตรส่งเสริมการลงทุน ลงวันที่ 26 กันยายน 2566 ในกิจการผลิตฟิล์มพลาสติก สิทธิประโยชน์ที่สำคัญ ได้แก่ การได้รับลดหย่อนอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักร การได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ เพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออก และได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิจากการประกอบกิจการที่ได้รับส่งเสริมเป็นระยะเวลา 3 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้ (วันที่ 27 กันยายน 2566)
- 23.4 บัตรส่งเสริมการลงทุน ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2563 ในกิจการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติก สิทธิประโยชน์ที่สำคัญ ได้แก่ การได้รับลดหย่อนอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักร การได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ เพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออก และได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิจากการประกอบกิจการที่ได้รับส่งเสริมเป็นระยะเวลา 6 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้ (วันที่ 3 มกราคม 2568)

ทั้งนี้บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมเพื่อให้ได้รับสิทธิพิเศษดังกล่าว

24. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ดังต่อไปนี้

- 24.1 เลตเตอร์ออฟเครดิตที่เปิดไว้แต่ยังไม่ได้ใช้ เป็นจำนวนเงินประมาณ 6.71 ล้านบาท
- 24.2 ภาระผูกพันจากการซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป เป็นจำนวนเงินประมาณ 31.20 ล้านบาท
- 24.3 ภาระผูกพันจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร เป็นจำนวนเงินประมาณ 3.36 ล้านบาท
- 24.4 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น เนื่องจากการให้ธนาคารค้ำประกัน เป็นจำนวนเงินประมาณ 34.20 ล้านบาท

## 25. เครื่องมือทางการเงิน

### 25.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีเครื่องมือทางการเงินที่สำคัญที่แสดงในงบฐานะการเงินประกอบด้วยเงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้า บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าวและมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านเครดิต

##### (ก) ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้ โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสมดังนั้นบริษัทฯ จึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อ คือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

##### (ข) เงินฝากสถาบันการเงิน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกิดจากเงินฝากสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

#### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ กำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ และลดผลกระทบจาก ความผันผวนในกระแสเงินสด



ระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงานมีรายละเอียดดังนี้

	ล้านบาท				
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
- เจ้าหนี้การค้า	94.18	94.18	-	-	94.18
- เจ้าหนี้อื่น	61.08	61.08	-	-	61.08
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	115.95	20.12	68.10	27.73	115.95
- ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	8.20	8.20	-	-	8.20
- อื่นๆ	2.60	2.60	-	-	2.60
รวม	282.01	186.18	68.10	27.73	282.01
หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์					
	-	-	-	-	-

	ล้านบาท				
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
- เจ้าหนี้การค้า	93.58	93.58	-	-	93.58
- เจ้าหนี้อื่น	62.56	62.56	-	-	62.56
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	132.20	18.24	78.56	35.40	132.20
- ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	1.62	1.62	-	-	1.62
- อื่นๆ	3.30	3.30	-	-	3.30
รวม	293.26	179.30	78.56	35.40	293.26
หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์					
	1.94	1.94	-	-	1.94

### ความเสี่ยงด้านตลาด

#### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากบริษัทฯ มีรายการค้ากับลูกหนี้และเจ้าหนี้ต่างประเทศ อย่างไรก็ตามระยะเวลาในการรับชำระจากลูกหนี้ และการชำระเจ้าหนี้ มีระยะเวลาดำเนิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

	หน่วย : ล้านบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
<u>สินทรัพย์</u>		
ดอลลาร์สหรัฐ	0.39	0.09
<u>หนี้สิน</u>		
ดอลลาร์สหรัฐ	0.25	0.28
ยูโร	-	0.02

#### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน หุ้นกู้ด้อยสิทธิที่มีลักษณะคล้ายทุน หุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง และหุ้นกู้ที่ถือจนครบกำหนด อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯ จึงอยู่ในระดับต่ำ

#### มูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินทั้งหมดของบริษัทฯ วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย (ยกเว้นหน่วยลงทุนและหุ้นกู้ด้อยสิทธิที่มีลักษณะคล้ายทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม) และเนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระ ในลักษณะที่ไม่มีมีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุดหรือกำหนดขึ้น โดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

26. ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลของบริษัทฯ เกี่ยวกับการดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จำแนกตามส่วนงานทางธุรกิจได้ ดังนี้

	พันบาท			
	2568			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			
	พลาสติกฟิล์ม	สต็อกเกอร์	หลอด	รวม
รายได้จากการขาย	1,152,546	430,394	85,863	1,668,803
กำไรขั้นต้น	84,505	111,371	13,487	209,363
รายได้อื่น				36,084
ค่าใช้จ่ายในการขาย				(37,994)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				(97,782)
ค่าใช้จ่ายอื่น				-
ผลกำไร (ขาดทุน) อื่น				4,584
ต้นทุนทางการเงิน				(4,958)
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า (ขาดทุนจากการด้อยค่า) ซึ่งเป็นไป ตามมาตรฐานการรายงาน ทางการเงินฉบับที่ 9				(1,580)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม และการร่วมค้า	-	-	24,026	24,026
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้				(19,456)
กำไรสำหรับปี				112,287
สินทรัพย์ที่ใช้ในส่วนงาน				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	91,390	48	-	91,438
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมอื่น	214,173	135,000	35,803	384,976
สินค้าคงเหลือ	153,486	16,928	-	170,414
อื่นๆ	287,129	114,469	144,801	546,399
สินทรัพย์ส่วนกลาง				894,146
สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				2,087,373

	พันบาท			
	2567			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			
	พลาสติกฟิล์ม	สติกเกอร์	หลอด	รวม
รายได้จากการขาย	1,204,531	394,953	85,948	1,685,432
กำไรขั้นต้น	113,456	86,553	13,080	213,089
รายได้อื่น				31,476
ค่าใช้จ่ายในการขาย				(35,708)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				(96,541)
ค่าใช้จ่ายอื่น				-
ผลกำไร (ขาดทุน) อื่น				3,886
ต้นทุนทางการเงิน				(5,463)
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า (ขาดทุนจากการด้อยค่า) ซึ่งเป็นไป ตามมาตรฐานการรายงาน ทางการเงินฉบับที่ 9				(116)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม และการร่วมค้า	-	-	12,867	12,867
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้				(12,591)
กำไรสำหรับปี				110,899
สินทรัพย์ที่ใช้ในผลงาน				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	98,807	110	-	98,917
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	249,015	124,302	37,191	410,508
สินค้าคงเหลือ	204,489	12,607	-	217,096
อื่นๆ	290,078	120,379	142,827	553,284
สินทรัพย์ส่วนกลาง				753,860
สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				2,033,665

## 27. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0228/2025/1774664331547.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0228/2025/1773013009520.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0228/2025/1774308411703.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0228/2025/1773013009529.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0228/2025/1774062449671.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0228/2025/1774827365681.pdf>

