



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	5
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	32
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	36
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	37
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	38

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	39
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	40

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	45
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	48
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	53
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	58

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	66
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	72
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	73

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	83
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	84
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	85
5.4 ตลาดรอง	86
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	87
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	88
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	109
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	117
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	118
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	120
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย่อย	127
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	132
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	135
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	136
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	138
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	148
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย่อยอื่น ๆ	149

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 150

9.2 รายการระหว่างกัน 154

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 160

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 162

งบการเงิน 167

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 175

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 209

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

สำหรับในปี 2567 เศรษฐกิจโลกมีแนวโน้มขยายตัวช้าลง แต่อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวมีการฟื้นตัวอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ภาคธุรกิจด้านบริการได้เริ่มกลับมาขยายตัวเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง ความต้องการเกี่ยวกับอุปกรณ์ถ่ายภาพมีความเติบโตมากขึ้นจากปีที่ผ่านมา ไม่ว่าจะเป็นการนำไปใช้เพื่อการท่องเที่ยว หรือเพื่อการทำงานด้านการศึกษา ด้านการทำงาน เป็นต้น ด้วยเหตุนี้ ธุรกิจอุปกรณ์ถ่ายภาพจึงมีรายได้และผลกำไรดีขึ้นอย่างต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

นอกจากนี้ ตลาดกล้องดิจิทัลมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมากในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมา เนื่องจากปัจจัยหลายอย่าง เช่น การพัฒนาเทคโนโลยี การผลิตอุปกรณ์เทคโนโลยี ที่ได้รับผลกระทบอย่างต่อเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) รวมถึงความนิยมของสมาร์ทโฟนและพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป เป็นต้น แต่แม้จะได้รับผลกระทบจากสมาร์ทโฟน แต่กล้องที่มีคุณภาพสูงและฟีเจอร์เฉพาะทางยังคงได้รับความนิยมอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ เชื่อว่า ในปี 2568 นี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงพัฒนา การดำเนินธุรกิจกล้องและอุปกรณ์ถ่ายภาพซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ ต่อไป โดยมีแผนในการเพิ่มปริมาณการส่งสินค้า การนำเข้าผลิตภัณฑ์และสินค้าที่ทันสมัยเข้ามาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนองความต้องการของผู้บริโภคให้มากที่สุด และเราจะเริ่มดำเนินการบริหารจัดการแบบยั่งยืนอย่างเต็มรูปแบบ โดยตระหนักถึงการพัฒนาควบคู่กับการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ

อีกทั้ง บริษัทฯ ได้จัดให้มีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ทั้งด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความชำนาญในงานแต่ละด้าน ให้มีความพร้อมในการให้บริการแก่ลูกค้า รวมถึงการสร้างพันธมิตรทางการค้าอย่างเป็นเครือข่ายมากขึ้นเพื่อสร้างรายได้และผลกำไรให้บริษัทฯ มีความเติบโตและยั่งยืนต่อไป

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้าผู้มีอุปการคุณ พันธมิตรทางธุรกิจที่ให้การสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา รวมทั้งขอขอบคุณคณะผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านที่ร่วมแรงร่วมใจทำงานด้วยความขยันขันแข็งและทุ่มเทกำลังกายกำลังใจกันอย่างเต็มความสามารถจนทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จและยืนหยัดได้อย่างเช่นทุกวันนี้ โดยผมเชื่อมั่นว่าด้วยความร่วมมือร่วมใจ และสามัคคีของพนักงานทุกคนจะทำให้องค์กรของเราเจริญก้าวหน้า เติบโตอย่างมั่นคง และสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้อย่างยั่งยืน

(นายชาญ เชียรกาญจนวงศ์)

ประธานกรรมการ

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ

สำหรับในปี 2567 เศรษฐกิจโลกมีแนวโน้มขยายตัวช้าลง แต่อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวมีการฟื้นตัวอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ภาคธุรกิจด้านบริการได้เริ่มกลับมาขยายตัวเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง ความต้องการเกี่ยวกับอุปกรณ์ถ่ายภาพมีความเติบโตมากขึ้นจากปีที่ผ่านมา ไม่ว่าจะเป็นการนำไปใช้เพื่อการท่องเที่ยว หรือเพื่อการทำงานด้านการศึกษา ด้านการทำงาน เป็นต้น ด้วยเหตุนี้ ธุรกิจอุปกรณ์ถ่ายภาพจึงมีรายได้และผลกำไรโตขึ้นอย่างต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

นอกจากนี้ ตลาดกล้องดิจิทัลมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมากในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมา เนื่องจากปัจจัยหลายอย่าง เช่น การพัฒนาเทคโนโลยี การผลิตอุปกรณ์เทคโนโลยี ที่ได้รับผลกระทบอย่างต่อเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) รวมถึงความนิยมของสมาร์ทโฟนและพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป เป็นต้น แต่แม้จะได้รับผลกระทบจากสมาร์ทโฟน แต่กล้องที่มีคุณภาพสูงและฟีเจอร์เฉพาะทางยังคงได้รับความนิยมอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ เชื่อว่า ในปี 2568 นี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงพัฒนา การดำเนินธุรกิจกล้องและอุปกรณ์ถ่ายภาพซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯต่อไป โดยมีแผนในการเพิ่มปริมาณการส่งสินค้า การนำเข้าผลิตภัณฑ์และสินค้าที่ทันสมัยเข้ามาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนองความต้องการของผู้บริโภคให้มากที่สุด และเราจะเริ่มดำเนินการบริหารจัดการแบบยั่งยืนอย่างเต็มรูปแบบ โดยตระหนักถึงการพัฒนาควบคู่กับการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ

อีกทั้ง บริษัทฯ ได้จัดให้มีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ทั้งด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความชำนาญในงานแต่ละด้าน ให้มีความพร้อมในการให้บริการแก่ลูกค้า รวมถึงการสร้างพันธมิตรทางการค้าอย่างเป็นเครือข่ายมากขึ้นเพื่อสร้างรายได้และผลกำไรให้บริษัทฯ มีความเติบโตและยั่งยืนต่อไป

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้าผู้มีอุปการคุณ พันธมิตรทางธุรกิจ ที่ให้การสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา รวมทั้งขอขอบคุณคณะผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านที่ร่วมแรงร่วมใจทำงานด้วยความขยันซื่อสัตย์และทุ่มเทกำลังกายกำลังใจกันอย่างเต็มความสามารถจนทำให้บริษัทประสบความสำเร็จและยืนหยัดได้อย่างเช่นทุกวันนี้ โดยผมเชื่อมั่นว่าด้วยความร่วมมือร่วมใจ และสามัคคีของพนักงานทุกคนจะสามารถทำให้องค์กรของเราเจริญก้าวหน้า เติบโตอย่างมั่นคง และสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้อย่างยั่งยืน

(นายชาญ เรียรกาญจนวงศ์)
ประธานกรรมการ



สารจากประธาน

วิสัยทัศน์

บิก คาเมร่า มุ่งมั่นในการเป็นผู้นำในธุรกิจศูนย์รวมอุปกรณ์การถ่ายภาพแบบครบวงจร เป็นชื่อแรกในใจของลูกค้าเมื่อนึกถึงการเก็บบันทึกความทรงจำทั้งในรูปแบบภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว โดยมุ่งเน้นการนำเสนอประสบการณ์และบริการต่างๆ เพื่อการเก็บบันทึกภาพด้วยมาตรฐาน และคุณภาพ ให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดในสินค้าและบริการ

วัตถุประสงค์

- บิก คาเมร่า ตอบสนองทุกความต้องการของลูกค้าด้านการเก็บบันทึกภาพ ด้วยสินค้าที่หลากหลาย
- บิก คาเมร่า มุ่งมั่นในการนำเสนอสินค้าและบริการด้วยมาตรฐานคุณภาพ ด้านอุปกรณ์การถ่ายภาพอย่างครบวงจร ตอบโจทย์ทุกการใช้งาน และไลฟ์สไตล์ของทุกคน เพื่อรักษาและพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนกับลูกค้าและพันธมิตรร่วมค้าทุกท่านอย่างโปร่งใสและซื่อสัตย์ เพื่อให้เกิดความผูกพัน และความจริงใจในการอยู่ร่วมกันตลอดไป
- บิก คาเมร่า มุ่งพัฒนาศักยภาพ โดยสร้างวัฒนธรรมแห่งความคิดสร้างสรรค์ เพื่อเป็นการหล่อหลอมความรู้และพัฒนาศักยภาพขององค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน
- บิก คาเมร่า มุ่งมั่นการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการรักษา

เป้าหมาย

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท คือ การดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยการดำเนินงานที่ครอบคลุม 3 ประเด็นหลัก คือ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีจุดมุ่งเน้นการเป็นมืออาชีพในการให้บริการอันเป็นเลิศแก่ลูกค้า มุ่งเน้นพัฒนารูปแบบการบริการและคัดสรรผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างความเป็นผู้นำในธุรกิจอุปกรณ์ถ่ายภาพและการให้บริการธุรกิจภาพพิมพ์ โดยบริษัทจะพัฒนาการให้บริการที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้ามากที่สุด

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทมุ่งมั่นในการเป็นผู้นำด้านการจัดจำหน่ายสินค้าอุปกรณ์ถ่ายภาพ ผ่านช่องทางแบบค้าปลีก กล่าวคือ เน้นจำหน่ายสินค้าที่คัดสรรมาเพื่อตอบสนองความต้องการให้กับผู้บริโภคทุกกลุ่ม และมีความหลากหลาย ทันสมัย และสามารถ จัดหาผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับความต้องการของผู้บริโภคโดยตรง ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งเน้นการขยายฐานตลาดเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดให้มากที่สุด และยกระดับการเป็นผู้นำในตลาดอุปกรณ์ถ่ายภาพ โดยการขยายช่องทางการจัดจำหน่าย และการเพิ่มความหลากหลายของสินค้า อีกทั้ง ปัจจุบันบริษัทยังมีการนำเข้าสินค้าเข้ามาเพื่อจำหน่าย และได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่าย โดยตรงจากบริษัทผู้ผลิตอีกด้วย บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาสถานะลูกค้าเดิม และขยายฐานลูกค้าใหม่ผ่านเครือข่ายช่องทางการจัดจำหน่ายของ บิ๊ก คาเมร่า ทั้งผ่านทางสาขาที่มีอยู่ การขยายสาขาใหม่ไปพร้อมกับศูนย์การค้าที่มีการขยายตัว และการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายอื่นๆ อาทิเช่น ช่องทางการขายออนไลน์ เป็นต้น ซึ่งในปัจจุบันช่องทางการขายออนไลน์ บิ๊ก คาเมร่า ได้มีการจัดจำหน่ายผ่านแพลตฟอร์มของ Shopee , Lazada , M-Online , Central Online Tik Tok ,Noc Noc และ This Shop รวมถึงเว็บไซต์ของบิ๊ก คาเมร่า เอง เป็นต้น

ภายใต้ธุรกิจร้านค้าปลีกเพื่อจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพ ที่มีผู้แข่งขันจำนวนมากในตลาด และการขายสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ใกล้เคียงกันหรือเกือบจะเหมือนกันนั้น บิ๊ก คาเมร่า ได้เลือกใช้กลยุทธ์ทางการแข่งขันโดยการสร้างความแตกต่างระหว่างคู่แข่งในร้านสาขาของ บิ๊ก คาเมร่า ที่มีอยู่ทั่วประเทศให้บริการที่ครบวงจร หรือที่เรียกว่า “One Stop Service” โดยการจัดสรรความครบครันของสินค้าและบริการ ที่ครบวงจรตั้งแต่การจำหน่ายกล้อง อุปกรณ์ การพิมพ์ภาพ การซ่อมแซม การดูแลรักษากล้อง รวมทั้งการให้บริการงานภาพพิมพ์ในรูปแบบต่างๆ ตลอดจนมุ่งเน้นที่จะเพิ่มคุณค่าแก่ผู้บริโภคที่เลือกซื้อสินค้าและบริการผ่าน บิ๊ก คาเมร่า เช่น การเข้าคอร์สอบรมการใช้กล้องกับมืออาชีพด้านการถ่ายภาพตามไลฟ์สไตล์ทางการถ่ายภาพที่หลากหลาย เป็นต้น

ตลอดระยะเวลาหลายปีที่ผ่านมา นอกจากการถ่ายภาพเพื่อถ่ายภาพและจัดเก็บเป็นความทรงจำแล้ว ปัจจุบันกระแสการถ่ายภาพเพื่อแชร์ลงสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆก็ได้รับความนิยมสูงมากขึ้น เช่น การถ่ายภาพเคลื่อนไหวเพื่อบันทึกเรื่องราวต่างๆ (Vlog) ลงแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น YouTube เป็นต้น ก็เป็นกระแสนิยมที่เติบโตสูงมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับกระแสการถ่ายทอดสดผ่านสื่อออนไลน์ต่างๆ(Social Media) เช่น การถ่ายทอดสด (Live) ผ่าน Facebook, YouTube หรือ TikTok , การสร้างเรื่องราว(Story) ผ่าน Instagram และ การทำคลิปสั้นลง TikTok เป็นต้น ทำให้เกิดความต้องการสูงมากขึ้นในกลุ่มสินค้าประเภทกล้องถ่ายภาพดิจิทัลที่มีฟังก์ชันบันทึกภาพเคลื่อนไหว รวมถึงอุปกรณ์เกี่ยวกับการบันทึกภาพ เช่น ไฟส่องสว่าง , ไมโครโฟน , ขาตั้งกล้อง เป็นต้น ในระหว่างปี 2563 บิ๊ก คาเมร่า จึงได้ขยายแบรนด์เพิ่มเติม ได้แก่ Exclusif by BIG Camera ตั้งอยู่ในศูนย์การค้า Central World ถือเป็น Flagship Store แห่งใหม่ซึ่งตอบสนองกลุ่มลูกค้าที่ต้องการสินค้าเพื่องานภาพนิ่งและงานภาพเคลื่อนไหวระดับสูงไปจนถึงระดับมืออาชีพ รวมถึงอุปกรณ์เชื่อมต่อต่างๆเพื่องานภาพนิ่งและงานภาพเคลื่อนไหวที่สมบูรณ์แบบ โดยมี Product Specialist ให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด และในปี 2564-2565 ทางบริษัทได้จัดกิจกรรมภายใต้แบรนด์ Exclusif by BIG Camera อย่างต่อเนื่อง โดยการสร้างกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้และการสร้างประสบการณ์ การสอน พร้อมการให้ทดลองใช้อุปกรณ์ โดยสร้าง Conner เสมือนเป็นสตูดิโอจริง ให้ผู้บริโภคเข้ามาได้ทดลองใช้สินค้าก่อนตัดสินใจซื้ออีกด้วย พร้อมสร้างคอร์ส อบรมที่ส่งเสริมความรู้จากผู้เชี่ยวชาญในการผลิต Content ตั้งแต่ เริ่มต้นจนถึงระดับ Production ขนาดใหญ่

นอกจากนี้ บริษัทยังคงเพิ่มการขยายธุรกิจในแนวตั้ง โดยการเข้าถือหุ้นบริษัท พิคคาซัส จำกัด (“บริษัทย่อย”) ซึ่งประกอบธุรกิจนำเข้าสินค้าประเภทอุปกรณ์ถ่ายภาพเข้ามาเพื่อจำหน่าย รวมถึงการเป็นผู้แทนจำหน่ายสินค้า จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และให้บริการอย่างเป็นทางการภายใต้แบรนด์ชั้นนำระดับโลก อาทิเช่น DJI โดยครอบคลุมผลิตภัณฑ์ ในส่วน Drone ถ่ายภาพ, อุปกรณ์ป้องกันภาพสั่นไหว, Action Camera และ OM-System โดยครอบคลุมผลิตภัณฑ์ เช่น กล้องชนิดเปลี่ยนเลนส์ได้ (Mirrorless Camera), กล้อง Compact ถ่ายภาพได้น้ำ, เลนส์ M.Zuiko Series, กล้องสองทางไกล และ เครื่องบันทึกเสียง และผลิตภัณฑ์ Cynova และ Startrc ซึ่งเป็นแบรนด์อุปกรณ์เสริมคุณภาพสูงสำหรับสินค้าแบรนด์ DJI ซึ่งปัจจุบัน บริษัท พิคคาซัส จำกัด (“บริษัทย่อย”) ได้รับสิทธิในการเป็นผู้แทนจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพแบรนด์ชั้นนำที่ได้รับความนิยมในประเทศไทย ซึ่งถือเป็นการเพิ่มความแข็งแกร่งในช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าตั้งแต่การนำเข้าสินค้าจนถึงมือผู้บริโภคอีกด้วย

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2563	<ol style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 บริษัท บิ๊ก คาเมร่า โฮลดิ้ง จำกัด (“บริษัทย่อย”) ได้จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และได้สิ้นสุดการเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 5/2563 มีมติให้เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท พิคคาซัส จำกัด ในอัตราส่วน ร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดจากผู้ถือหุ้นเดิม และมีมติอนุมัติเพิ่มทุนในบริษัท พิคคาซัส จำกัด เป็น

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2563	จำนวนเงิน 20,000,000 บาท เพื่อรองรับการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าและการนำเข้าสินค้าเข้ามาเพื่อจำหน่าย 3. เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2563 บริษัทฯได้ดำเนินการเข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท พิคคาซัส จำกัด และจดทะเบียน เปลี่ยนแปลงแก้ไขทางทะเบียนของบริษัท พิคคาซัส จำกัด (“บริษัทย่อย”) ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2563 บริษัทฯได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนในบริษัท พิคคาซัส จำกัด (“บริษัทย่อย”) โดยมีการออกหุ้นสามัญ เพิ่มทุนจำนวน 199,900 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นจำนวน 19,990,000 บาท รวมเป็นทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 20,000,000 บาท มีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าและการนำเข้าสินค้าเข้ามาเพื่อจำหน่าย

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ

ผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ : BIG
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 115, 115/1 ถนนสวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม
จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10160
ประเภทธุรกิจ : ค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพและโทรศัพท์เคลื่อนที่
เลขทะเบียนบริษัท : 0107537001404
โทรศัพท์ : 0-2809-9956-65
โทรสาร : 0-2809-9950
เว็บไซต์บริษัท : www.bigcamera.co.th
อีเมล : ir@bigcamera.co.th
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)
หุ้นสามัญ : 3,528,878,800
หุ้นบุริมสิทธิ : 0

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	2,830,252.00	3,155,164.00	3,894,131.56
รายได้จากการขาย (พันบาท)	2,679,019.84	2,958,119.00	3,684,886.41
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	75,551.72	88,465.00	93,182.88
รายได้อื่น (พันบาท)	75,680.43	108,569.00	116,062.25
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการขาย (%)	94.66%	93.75%	94.63%
รายได้จากการให้บริการ (%)	2.67%	2.80%	2.39%
รายได้อื่น (%)	2.67%	3.44%	2.98%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	2,830,252.00	3,155,164.00	3,894,131.56
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	2,830,252.00	3,155,164.00	3,894,131.56
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

“BIG Camera”

บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “บิ๊ก คาเมร่า”) ดำเนินธุรกิจค้าปลีกกล้องถ่ายภาพ อุปกรณ์เกี่ยวกับการถ่ายภาพ และบริการเกี่ยวเนื่องอื่นๆ ภายใต้ชื่อ “BIG Camera” โดยบริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินธุรกิจครั้งแรกในปี 2540 เป็นกิจการร้านค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพ โดยมีห้างคาร์ฟูร์ สาขาสุวินทวงศ์ เป็นสาขาแรกของบิ๊ก คาเมร่า มีลักษณะการจัดตั้งแบบ Stand Alone บนพื้นที่ให้เช่าของห้างคาร์ฟูร์ในขณะนั้น ต่อมาผู้บริหารของบริษัทฯ เห็นว่า ธุรกิจค้าปลีกสินค้ากล้องถ่ายภาพนี้มีโอกาสเติบโตอีกยาวไกล จึงมีการปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจโดยการขยายสาขาร้านค้าของบริษัทฯ ไปยังศูนย์การค้าและห้างสรรพสินค้าทั่วประเทศ เพื่อตอบสนองภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมกล้องถ่ายภาพ และเพื่อการตอบรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้บริโภค

บริษัทมี Business Model อยู่ 6 ประเภท

1. ธุรกิจค้าปลีก (Retail) บิ๊ก คาเมร่า ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพครบครัน ตั้งแต่อุปกรณ์ถ่ายภาพแบบดิจิทัล ยี่ห้อชั้นนำต่างๆ ได้แก่ Leica Canon Panasonic Fuji Sony OM SYSTEM DJI เป็นต้น รวมถึงอุปกรณ์เกี่ยวเนื่องอื่นๆ อาทิเช่น เลนส์ ฟิลเตอร์ แผ่นบันทึกความจำ (Memory Card) ขาตั้งกล้อง เป็นต้น ซึ่งในปัจจุบัน บิ๊ก คาเมร่า ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพผ่านหน้าร้านสาขาของตนเอง ที่มีช่องทางการจำหน่ายกว่า 160 สาขา ครอบคลุมทั่วประเทศ ภายใต้ชื่อ “BIG Camera” ที่เน้นแนวคิดหลักคือ “บิ๊ก คาเมร่า คือศูนย์รวมกล้องดิจิทัลที่มีความสุขให้เลือกมากที่สุด” ซึ่งตั้งกระจายอยู่ตามศูนย์การค้าชั้นนำ และห้างค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) เช่น เซ็นทรัล เดอะมอลล์ โรบินสัน มาบุญครอง สยามพารากอน ซีคอนสแควร์ ไอคอนสยาม เทอร์มินอล รวมถึง บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ เทสโก้โลตัส และอื่นๆ เป็นต้น

ในช่วงที่ผ่านมา บิ๊ก คาเมร่า ได้เห็นความสำคัญของลูกค้าเดอะมอลล์ที่มีผลต่อการขายจึงได้ขยายร้านเข้าโซน Power Mall มีทั้งหมด 5 สาขา สยามพารากอน เดอะมอลล์ท่าพระ เอ็มโพเรียม เดอะมอลล์บางกะปิ เดอะมอลล์บางแค ซึ่งเป็นโซนอุปกรณ์สินค้าอิเล็กทรอนิกส์และสินค้าไอทีที่ยิ่งใหญ่ รวมไปถึงสินค้าอุปกรณ์เกมส์ที่ทันสมัยที่สุดในใจกลางเมือง เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าทุกช่วงวัยได้มากยิ่งขึ้น ปัจจุบันบริษัทฯ มีการขยายสาขาร้านค้าของบริษัทในศูนย์การค้าชั้นนำในประเทศไทยกว่า 160 สาขา ครอบคลุม 69 จังหวัด จาก 77 จังหวัด เพื่อรองรับการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างทั่วถึง ภายใต้ชื่อ “BIG Camera”, “BIG Camera Galleria”, “Exclusif by BIG Camera”, “Wonder Photo Shop by BIG Camera”, “Pop! Print by Big Camera”, “DJI”, “Insta360”, “AIS” และ “Telewiz” โดยร้านค้าของบริษัทมีหลายรูปแบบ มีลักษณะความเป็นมาดังต่อไปนี้

- ร้านขายปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพ บริษัทฯ มุ่งเน้นการขยายฐานตลาดเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดให้มากที่สุด และคงระดับการเป็นผู้นำในตลาดอุปกรณ์ถ่ายภาพ โดยการขยายช่องทางการจัดจำหน่าย และการเพิ่มความหลากหลายของสินค้า จึงมีนโยบายปรับปรุงร้านค้าของบริษัทฯ ให้เป็นร้านที่ให้ให้บริการการค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพและบริการพิมพ์ภาพถ่ายไว้ในที่เดียวกัน รวมทั้งมีการปรับภาพลักษณ์และบรรยากาศภายในร้าน ให้ลูกค้าและผู้เข้าใช้บริการมีความรู้สึกประทับใจในการเข้ารับบริการ สามารถเลือกซื้อสินค้าและได้รับบริการที่ตอบสนองความต้องการหลากหลายรูปแบบ เพื่อรองรับผู้บริโภคที่มีความต้องการใช้งานสินค้าเกี่ยวกับอุปกรณ์ถ่ายภาพและบริการพิมพ์ภาพถ่าย ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดจำหน่าย (ค้าปลีก) อุปกรณ์ถ่ายภาพจากแบรนด์ชั้นนำทั่วไป อาทิเช่น Leica, Canon, Sony, Fujifilm, Panasonic, DJI, OM System เป็นต้น และรวมถึงอุปกรณ์เกี่ยวเนื่องต่างๆ (Accessories) เช่น กล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหว เลนส์ถ่ายภาพ ไฟแฟลช ชุดไฟสตูดิโอ ไมโครโฟน กล้องส่องทางไกล เมมโมรี่การ์ด ฟิลเตอร์ กระเป๋ากล้อง ขาตั้งกล้อง แบตเตอรี่ และอุปกรณ์เสริมอื่นๆ ปัจจุบันสาขาของบริษัทฯ ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในศูนย์การค้าชั้นนำและห้างสรรพสินค้าไฮเปอร์มาร์เก็ตครอบคลุมพื้นที่ทั้งในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด ตามแหล่งชุมชนต่างๆ เช่น สยามพารากอน เอ็มควอเทียร์ ศูนย์การค้าไอคอนสยาม เซ็นทรัลทุกสาขา เดอะมอลล์ทุกสาขา แฟชั่นไอส์แลนด์ ซีคอนสแควร์ ห้างพิวเจอร์พาร์ค ห้างเทอร์มินอล 21 โลตัส บิ๊กซี และศูนย์การค้าท้องถิ่นตามจังหวัดสำคัญต่างๆ

- ร้านค้าปลีกโทรศัพท์เคลื่อนที่ บิ๊ก คาเมร่า ร่วมมือกับบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด (“AWN”) มาตั้งแต่ปี 2559 ในการเข้าบริหารเอไอเอส ช็อป บาย พาร์ตเนอร์ (AIS Shop by Partner) ซึ่งเป็นร้านที่บริหารงานโดยบริษัทฯ แบบครบวงจร พร้อมนำเทคโนโลยีทันสมัยเข้ามาเป็นเครื่องมืออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า ด้วยมาตรฐานการให้บริการที่ดีที่สุด เนื่องจากปัจจุบันลูกค้ามีการยึดติดในตราสัญลักษณ์ รวมถึงโลโก้ต่างๆ ของแบรนด์ดังกล่าว อันส่งผลให้ลูกค้าส่วนใหญ่ยังคงเข้ารับบริการผ่านร้านดังกล่าว โดย บิ๊ก คาเมร่า มีทีมงานที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารการขาย การให้บริการลูกค้า ในปัจจุบัน บิ๊ก คาเมร่า ยังคงร่วมมือกับ AWN ในการเข้าบริหารร้าน AIS และ Telewiz โดยบิ๊ก คาเมร่าได้พยายามคัดสรรสินค้าให้ครอบคลุมครบทุกแบรนด์ดังเพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นสมาร์ตโฟนรุ่นพรีเมียม กลุ่มผลิตภัณฑ์การระดับกลาง รวมถึงสินค้าที่มีระดับราคาที่ถูกจนจับต้องได้ และสมาร์ตโฟนในโครงการพิเศษของเอไอเอส รวมทั้งมีการบริหารจัดการอย่างพิถีพิถันในการคัดเลือกสินค้าที่จัดจำหน่ายในแต่ละร้าน (Product assortment) ให้สอดคล้องกับทำเลที่ตั้งและพฤติกรรมในการเลือกซื้อสินค้าของผู้บริโภคของสาขานั้นๆ ได้อย่างดี รวมถึงงานบริการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ ซึ่งสามารถอำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิตแบบดิจิทัลเต็มรูปแบบให้แก่ลูกค้าครบจบภายในร้านเดียว อาทิ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงด้วยเทคโนโลยีไฟเบอร์ จ่ายบิลและ Digital Services ต่างๆ โดยทางบริษัทฯ มีทีมงานที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารการขาย การให้บริการลูกค้า รวมถึงการสรรหาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ และพัฒนาการฝึกอบรมความรู้ให้แก่พนักงานขายอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการฝึกอบรมร่วมกับทางเอไอเอส การฝึกอบรมภายใน (In house training) รวมทั้งการส่งพนักงานขายเข้าร่วมอบรมกับทางแบรนด์สินค้า หรือการเข้าร่วมโครงการอบรมต่างๆ เพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านการขายของพนักงานให้ทันต่อเทคโนโลยีการสื่อสารในปัจจุบันและอนาคต และเพื่อให้พร้อมสำหรับการทำ

- ร้านขายสินค้าแบรนด์ นอกจากบริษัทฯ จะจัดทำร้านค้าสาขาภายใต้แบรนด์ของตัวเองแล้ว บริษัทฯ ยังมีร้านขายสินค้าภายใต้แบรนด์อื่นๆ อีก ดังนี้ ๐ ร้านขายสินค้าแบรนด์ DJI DJI เป็นแบรนด์ที่ผลิตสินค้าประเภทอากาศยานไร้คนขับ (โดรน) เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีการใช้เทคโนโลยีล้ำสมัย สามารถบินเก็บภาพถ่ายได้คมชัดสูง มีการพัฒนาในเรื่องคุณภาพของภาพนิ่งและวิดีโอ โปรแกรมสนับสนุนการถ่ายภาพ รวมถึงระบบรักษาความปลอดภัยในการบินเป็นอย่างมาก ทำให้ภาพนิ่งและวิดีโอที่บันทึกมีคุณภาพสูง ซึ่งโดรนมีหลากหลายรูปแบบ ปัจจุบันสินค้า DJI ได้รับความนิยมอย่างแพร่หลาย ไม่ว่าจะเป็น

เป็นลูกค้ากลุ่มบุคคล บริษัท องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชนทั่วประเทศ ที่ต้องการใช้โดรนในการถ่ายภาพทั่วไปในกิจกรรมต่างๆ หรือ ใช้ในการสำรวจพื้นที่ ซึ่งโดรนตอบโจทย์การถ่ายภาพมุมสูงในธุรกิจต่างๆ บริษัทที่มีงานแนะนำสินค้าอย่างชัดเจน สอนการใช้งานอย่างถูกต้องพร้อมขอวีซ่าและมีบริการ หลังการขายด้วยศูนย์ซ่อมที่ได้มาตรฐาน นอกจากนี้ DJI ยังมีสินค้าอีกมากมาย เช่น อุปกรณ์ป้องกันภาพสั่นไหว (Stabilization Equipment) : เป็น อุปกรณ์ที่ช่วยป้องกันภาพสั่นไหวในระหว่างการถ่ายภาพ ทำให้ลูกค้าที่ใช้อุปกรณ์ดังกล่าวได้ไฟล์วิดีโอคุณภาพแบบมืออาชีพ และ กล้องถ่ายภาพแบบ Action Camera : เป็นกล้องที่มีการอัปเดตฟังก์ชันการใช้งานมากมาย เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าที่ต้องการถ่ายภาพวิดีโอ Adventure แบบ ต่างๆ รวมถึงมีจุดเด่นในการใช้ท่า Content ต่างๆ ซึ่งคนในสังคมปัจจุบันนิยมใช้อุปกรณ์ดังกล่าวในการทำ Content เป็นอย่างมาก บิ๊ก คาเมร่า ได้ เปิดร้าน DJI Experience Store by BIG Camera ที่ศูนย์การค้ามาบุญครองเซ็นเตอร์ เนื่องจาก บริษัท พิคคาซัส จำกัด (“บริษัทย่อย”) เป็น ตัวแทนการนำเข้าสินค้า DJI อย่างเป็นการและต้องการยกระดับความเป็นผู้นำในกลุ่มสินค้าธุรกิจ DJI จึงทำการเปิดร้าน DJI Experience Store MBK Center by BIG Camera โดยมาจากแนวคิด “ ศูนย์รวมสินค้า DJI ที่ยิ่งใหญ่และครบครันที่สุด มาที่เดียวจบ บริการครบวงจร One Stop Service ” ที่สุดของประสบการณ์ พนักงานเชี่ยวชาญเฉพาะทาง พร้อมให้คำแนะนำและบริการมีกิจกรรม In - store Workshop ทุกเดือน พร้อมด้วย สิทธิพิเศษในการเข้าร่วมกิจกรรม Outdoor Workshop ก่อนใคร นำทีมโดย DJI Product Specialist ผู้ชำนาญการพิเศษที่จะคอยดูแลและให้คำ บริหารทุกความสร้างสรรค์ของลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อตอบโจทย์ Content Creator ยุคใหม่ที่ต้องการสินค้าที่อำนวยความสะดวกในการทำ Content เช่น DJI Osmo Pocket 3, Osmo Action 4, Drone , Mic, Gimbal โดยมีผู้เชี่ยวชาญคอยให้คำแนะนำ และดูแลอย่างใกล้ชิด พร้อมดำเนิน เรื่องเอกสารจดทะเบียนการบินให้ลูกค้าทุกท่านที่ซื้อสินค้าจากร้านอีกด้วย

o ร้านขายสินค้าแบรนด์ Insta360 Insta360 เป็นแบรนด์ที่เป็นผู้ผลิตและขายกล้องเสมือนจริงและกล้องทรงกลม รูปทรงที่แปลกตา ดูไม่เหมือนกล้อง ทั่วไป หรือแอคชั่นแคมที่เคยเห็นมาก่อน สามารถถ่ายภาพได้แบบ 360 องศา ช่วยถ่ายทอดมุมมองภาพและเอฟเฟกต์ที่แปลกตา ต่อยอดการสร้างสรรค์คอน เทนต์ได้มากกว่าการถ่ายทำด้วยกล้องทั่วไป จนทำให้ Insta360 เป็นที่รู้จักมากขึ้น คนทั่วโลกนิยมนำไปใช้งานทั้งด้านการท่องเที่ยว, งานโปรดัคชั่น และ การทำ Vlog ในชีวิตประจำวัน เป็นต้น ซึ่งร้านขายสินค้าภายใต้แบรนด์เหล่านี้ เป็นการร่วมมือในการดำเนินธุรกิจระหว่างบริษัทฯและแบรนด์ต่างๆ ทั้งในด้านการขยายสาขาและการจัดรายการส่งเสริมการขายต่างๆ โดยร้านขายสินค้าแบรนด์เหล่านี้ส่งผลดีต่อทั้งบริษัทฯ และ แบรนด์สินค้าเอง ทั้งใน ด้านของความน่าเชื่อถือ และการเพิ่มช่องทางการขายสินค้าเพื่อการเข้าถึงสินค้าได้ง่ายของผู้บริโภค

ในปีที่ผ่านมา บิ๊ก คาเมร่า มีความมุ่งมั่นจะตอบสนองความต้องการของผู้ที่ชื่นชอบการทำกิจกรรมกลางแจ้งที่หลงใหลในการถ่ายภาพและถ่ายวิดีโอ จึงร่วม กับ Insta360 เปิดให้บริการสาขาแรกที่ ศูนย์การค้าเฟสดีเวลล์ เซ็นทรัล ภูเก็ต และต่อมาได้เปิดให้บริการอีกหนึ่งสาขาใจกลางกรุงเทพฯ เพื่อมอบ New Action Experiences แบบ 360 องศาที่ ศูนย์การค้า CentralWorld

2. ธุรกิจเชิงพาณิชย์และลูกค้าองค์กร (B2B)

บริษัทฯ มีการจัดจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้าองค์กรต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน รวมถึงสถาบันการศึกษาต่างๆ กล่าวคือ เป็นการขายตรง ไปยังบริษัททั่วไปที่เป็นนิติบุคคลในกลุ่มธุรกิจและอุตสาหกรรมที่หลากหลาย โดยอาศัยจุดแข็งของธุรกิจค้าปลีกที่มีสาขาให้บริการทั่วประเทศ ในการรองรับ ลูกค้าแบบองค์กรและหน่วยงานทั่วไป รวมถึงสถาบันการศึกษาต่างๆ จากการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วด้านเทคโนโลยี ส่งผลให้ทุก ภาคส่วนล้วนแต่มีความต้องการในการจัดซื้อจัดหาสินค้าและอุปกรณ์ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อตอบสนองการเติบโตของเทคโนโลยีในโลกดิจิทัล ซึ่งบริษัทฯ ได้เล็งเห็นโอกาสในการขายสินค้าและการต่อยอดทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องจากความต้องการสินค้าของผู้บริโภคดังกล่าว จึงมีหน่วยงานที่รองรับการให้ บริการสำหรับธุรกิจนี้โดยเฉพาะ

3. ธุรกิจบริการ (Service)

งานด้านบริการของบริษัทฯมีหลายประเภท ดังนี้

· บริการด้านงานพิมพ์ภาพถ่าย บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างครบวงจร จึงมีแนวคิดในการหาผลิตภัณฑ์ที่มีความใกล้เคียงกัน ที่สามารถตอบโจทย์ลูกค้าได้อย่างหลากหลาย นั่นคือ การให้บริการการพิมพ์ภาพถ่าย และเพื่อเพิ่มความพิเศษมากยิ่งขึ้น บริษัทฯ ยังมีบริการพิมพ์ภาพถ่าย ทั่วไปพร้อมตกแต่งภาพ หรือใส่ข้อความ (DIY print) ซึ่งลูกค้าสามารถตกแต่ง ใส่ข้อความ หรือเพิ่มเลเอาท์ต่างๆ ได้เองผ่านเครื่อง wonder print station โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้เปิดร้าน Flagship Store ภายใต้ชื่อ Wonder Photo Shop by BIG Camera Wonder Photo Shop by BIG Camera นับเป็นร้านต้นแบบที่ครบวงจรที่สุดใน Southeast Asia และเป็นครั้งแรก ที่บริษัทฯ ได้มีการร่วมมือทางการตลาดกับ บริษัท ฟู จิฟิล์ม ประเทศไทย จำกัด ติดตั้งศูนย์แล็ป ดิจิทัล FDI Station (Fuji Digital Image Station) และเครื่อง Wonder Print Station ใน ร้าน BIG Camera ที่ครอบคลุมทั่วประเทศ ภายใต้แนวคิด “BIG Printing Solution” เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่ต้องการเก็บภาพ ประทับใจ ภาพสำคัญในงานพิธีต่างๆ โดยลูกค้าผู้ใช้บริการสามารถสั่งพิมพ์งานได้จากสื่อบันทึกดิจิทัลทุกชนิด สามารถพิมพ์งานที่บันทึกได้จากโทรศัพท์ เคลื่อนที่ ผ่านระบบ Wireless ไม่ว่าจะเป็น WiFi - Bluetooth หรือการเลือกพิมพ์ภาพจาก Social Media ต่อมาในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการ พัฒนาธุรกิจภาพพิมพ์ของบริษัทฯ ให้สามารถตอบโจทย์ทุกไลฟ์สไตล์ได้อย่างครบวงจร ไม่ว่าจะเป็น การถ่ายรูปโปรไฟล์, ล้างอัดรูปด่วน, การพิมพ์ภาพ Photobook, Canvas, กรอบลอย Modern Frame, ภาพขนาดใหญ่ต่าง ๆ หรือการผลิตนามบัตร, โปสเตอร์ และสติ๊กเกอร์โลโก้ สำหรับธุรกิจ SME ซึ่งในทุกขั้นตอนการผลิต ได้ผสมด้วยเทคโนโลยีสุดทันสมัย เพื่อสร้างสรรค์คุณภาพงานระดับสูง และตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของผู้คนในปัจจุบัน บริษัทฯ จึงมี การให้บริการด้านการพิมพ์ภาพถ่ายได้ชื่อ POP! Print ขึ้น เพื่อต่อยอดธุรกิจถ่ายภาพ “POP! PRINT - MAKE IT POP!” เพื่อเจาะกลุ่ม SMEs ขนาด เล็ก - กลาง ที่ให้บริการ เช่น Photobook การพิมพ์ภาพถ่ายขนาดใหญ่ การพิมพ์ภาพลงบนวัสดุต่างๆ ที่นอกเหนือจากกระดาษ รวมถึงผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่ ประยุกต์ใช้ในงานภาพพิมพ์ และเพื่อตอบโจทย์ความต้องการและให้บริการพิมพ์ภาพรูปแบบใหม่ครบวงจร ภายใต้แนวคิด “Everything is Possible” ทุกความสร้างสรรค์เป็นไปได้” ซึ่งปัจจุบัน POP! Print ได้เปิด Flagship Store เป็นสาขาแรกที่ เซ็นทรัล เฟสดีเวลล์ เชียงใหม่ และมีสาขาที่เป็น POP! PRINT Corner ในร้าน BIG Camera ทุกสาขาทั่วประเทศ เนื่องจากยุคสมัยที่ผลิตเปลี่ยนไป บริษัทฯ ได้เปิด POP! PRINT” One-Stop Printing Center สาขาแรกที่ เซ็นทรัลเชียงใหม่ ชั้น 3 เป็นร้านที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าได้อย่างแท้จริง พร้อมต่อยอดให้เห็นถึงคุณค่าที่ไม่มีวัน เสื่อมคลายของการพิมพ์รูปภาพในแบบที่จับต้องได้ซึ่งอยู่คู่กับสังคมมาอย่างยาวนานตั้งแต่ยุคอนาล็อกสู่ยุคดิจิทัล ลูกค้าจะพบกับเซอร์วิสการถ่ายภาพและการ พิมพ์ภาพแบบครบวงจร ไม่ว่าจะเป็น PHOTO ID บริการถ่ายรูปติดบัตรแบบด่วนที่รอรับได้เลย และหลากหลายตัวเลือกสำหรับการพิมพ์ภาพที่เข้ามาพลิกโฉม การอัดรูปแบบเดิม ๆ ไม่ว่าจะเป็น โฟโต้สติ๊กเกอร์ โฟโต้การ์ด โฟโต้บุ๊ก ที่ปรับแต่งสวยงามและแพคเกจจิ้งได้อย่างเต็มที่ตามความต้องการ เหมาะสำหรับการ เป็นของขวัญสุดพิเศษให้คนสำคัญ หรือจะเป็นภาพพริ้นต์แคนวาสอัดกรอบลอยในสโตร์โมเดิร์นและมีมินิมอลถูกใจทุกครอบครัว นอกจากนี้ POP! PRINT ยังพร้อมรองรับงานพิมพ์สำหรับกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs ทั้งนามบัตร สติ๊กเกอร์ ฉลากผลิตภัณฑ์ โบรชัวร์ ตลอดจนโปสเตอร์ และในปัจจุบัน Image

plus ได้ทำการรีแบรนด์ให้เป็น POP! PRINT เพื่อยกระดับ One-Stop Printing Center อย่างเต็มรูปแบบ

· บริการหลังการขาย เป็นการบริการ-ขยายระยะเวลาการรับประกันอุปกรณ์ถ่ายภาพ สำหรับลูกค้าที่ได้มีการซื้อสินค้าจากร้านในเครือบิ๊ก คาเมร่า โดยสามารถเข้ารับบริการได้ทุกสาขาของ บิ๊ก คาเมร่า โดยในปัจจุบันลูกค้าสามารถเข้ารับบริการได้ใน 2 ลักษณะ คือ สินค้าที่ยังอยู่ในอายุรับประกัน บิ๊ก คาเมร่า จะเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งซ่อมให้แก่ลูกค้า (ภายใต้เงื่อนไขการรับประกัน) ในกรณีที่สินค้าหมดอายุรับประกัน บิ๊ก คาเมร่า จะดำเนินการส่งซ่อม โดยคิดค่าใช้จ่าย หรือดำเนินการกับลูกค้าโดยมีเงื่อนไขต่างๆ อาทิเช่น รับประกันผลงานการซ่อมแซม 120 วัน ในอาการเสียและอะไหล่ตัวเดิม · ศูนย์ซ่อมและบริการสินค้า OM System บริษัท พิคคาซัส จำกัด (บริษัทย่อย) ได้รับสิทธิการเป็นผู้แทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวของสินค้าภายใต้แบรนด์ OM SYSTEM ในประเทศไทย โดยเป็นผู้แทนจำหน่ายและผู้นำเข้าสินค้าเข้ามาเพื่อจำหน่ายในประเทศ และยังมีการให้บริการซ่อมบำรุงรักษากล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์ของ OM SYSTEM อีกด้วย · ร้านให้บริการ AIS และ Telewiz by BIG Camera บิ๊ก คาเมร่า ร่วมมือกับบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด (“AWN”) ในการให้บริการเอไอเอส ช็อป บาย พาร์ทเนอร์ (AIS Shop by Partner) ได้รับสิทธิในการบริหาร AIS Shop ภายใต้ชื่อ “AIS” และสิทธิในการบริหาร Telewiz Shop ภายใต้ชื่อ “Telewiz” ให้บริการด้านเครือข่ายโทรศัพท์และโทรศัพท์เคลื่อนที่ยี่ห้อชั้นนำมากมายภายใต้ชื่อ อาทิเช่น Apple Samsung Huawei Oppo Vivo Redmi เป็นต้น โดยปัจจุบันมีการเปิดให้บริการทั้งหมด 13 สาขาด้วยกัน

4. ธุรกิจค้าปลีกออนไลน์ (Online)

ปัจจุบัน การซื้อสินค้าออนไลน์กลายเป็นส่วนหนึ่งในพฤติกรรมของผู้บริโภค และมีอัตราการเติบโตในทุกปี บริษัทฯจึงเล็งเห็นความสำคัญ และได้มีช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าออนไลน์ เพื่อเพิ่มความแข็งแกร่งของธุรกิจและรองรับพฤติกรรมและความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปตามยุคสมัย บริษัทฯจึงมุ่งเน้นในการพัฒนากลยุทธ์ภายใต้แนวทาง การรวมทุกช่องทางทางการสื่อสารเข้ามาไว้ในที่เดียวกัน ทั้ง Online และ Offline เพื่อให้เข้าถึงลูกค้ากลุ่มเป้าหมายได้อย่างครบถ้วนรอบด้าน และเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ ให้ทำงานได้อย่างสอดคล้องและมีประสิทธิภาพ และเพื่อเพิ่มโอกาสในการขายและช่วยเสริมสร้างการบริการให้ดียิ่งขึ้น · www.bigcamera.co.th (BIG Camera Online) เป็นแพลตฟอร์มสำหรับร้าน BIG Camera เพื่อจัดจำหน่ายสินค้าประเภทกล้องถ่ายภาพ และอุปกรณ์เกี่ยวกับการถ่ายภาพ หลากหลายรูปแบบภายใต้แบรนด์สินค้า Leica, Canon, Sony, Fujifilm, Panasonic, DJI, OM System เป็นต้น

· www.popprintthailand.com เป็นแพลตฟอร์มให้บริการพิมพ์ภาพถ่ายรูปแบบใหม่ครบวงจร รวมผลิตภัณฑ์พิเศษและงานพิมพ์ที่หลากหลาย ที่ตอบสนองจินตนาการในการบันทึกเรื่องราว ไม่ว่าจะเป็นงานพิมพ์ภาพแคนวาส โฟโต้บุ๊ก โปสเตอร์ สติกเกอร์ ปฏิทิน และ งานพิมพ์ภาพรูปแบบใหม่ด้วยมาตรฐานการพิมพ์ระดับมืออาชีพ เพื่อส่งให้เป็นของขวัญในโอกาสพิเศษหรือเทศกาลพิเศษต่างๆ

· www.piccasus.co.th/ เป็นแพลตฟอร์มสำหรับแนะนำสินค้าภายใต้การนำเข้าของ บริษัท พิคคาซัส จำกัด ซึ่งปัจจุบัน Piccasus ได้เป็นผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายสินค้าแบรนด์ DJI และ OM System อย่างเป็นทางการ และสินค้าแบรนด์ชั้นนำของโลกอีกมากมาย รวมถึงการให้บริการเกี่ยวกับการบริการหลังการขายของสินค้าแบรนด์ DJI และ OM System นอกเหนือจากการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในการอัปเดตช่องทางการขาย Online บนเว็บไซต์ดังกล่าวแล้ว เรายังคงพัฒนาการขายออนไลน์ผ่านช่องทาง Marketplace อย่าง Lazada, Shopee, Tik tok และ E-Marketplace ต่างๆ ในอนาคต เพื่อให้ครอบคลุมพฤติกรรมผู้บริโภคออนไลน์

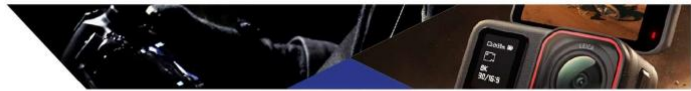
5. ธุรกิจนำเข้าสินค้าเพื่อจำหน่าย (Import Business)

บริษัทฯมีธุรกิจที่รองรับการนำเข้ากล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์เกี่ยวกับการถ่ายภาพ รวมถึงอากาศยานไร้คนขับ (โดรน) โดยตรงจากผู้ผลิต เพื่อมาจัดจำหน่ายในประเทศโดยผ่านบริษัทในเครือ คือ บริษัท พิคคาซัส จำกัด เป็นผู้นำเข้ากลุ่มสินค้าแบรนด์ DJI, OM System และอื่นๆ เป็นต้น นอกจากนี้ ปัจจุบัน บิ๊ก คาเมร่าได้รับสิทธิจาก Leica Camera Asia Pacific ให้ขึ้นเป็น BIG CAMERA Leica Authorized Dealer อย่างเป็นทางการในประเทศไทย เพื่อร่วมกันเปิดตลาดการค้าภายใต้แบรนด์ Leica อย่างยิ่งใหญ่วางร่วมกันและได้ขยายการนำเข้าแบรนด์สินค้าเกี่ยวกับอุปกรณ์ถ่ายภาพเพิ่มเติมจากแบรนด์ Leica เพื่อเข้ามาจำหน่ายในประเทศไทยอีกด้วย

6. ธุรกิจค้าส่งสินค้าอุปกรณ์ถ่ายภาพ (Distributor)

แม้ธุรกิจค้าปลีกจะเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ แต่บริษัทฯไม่เคยหยุดมองหาโอกาสการเติบโตใหม่ๆ เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับบริษัท ในปี 2563 บริษัทฯจึงได้เริ่มดำเนินการธุรกิจนำเข้าสินค้าโดยตรงจากผู้ผลิต โดยเริ่มจากสินค้าภายใต้แบรนด์ OM SYSTEM ซึ่งเป็นแบรนด์ที่พัฒนามาจาก Olympus อันมีชื่อเสียงในสินค้าอุปกรณ์ถ่ายภาพมาอย่างยาวนาน โดยบริษัทฯได้รับแต่งตั้งในการเป็นผู้นำเข้าและผู้กระจายสินค้า หรือ Distributor หลักในประเทศไทยอย่างเป็นทางการแต่เพียงผู้เดียว ในสินค้าประเภทกล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์เกี่ยวกับการถ่ายภาพ

รูปภาพ“BIG Camera”



ตัวอย่างกล้องถ่ายภาพประเภท Mirrorless



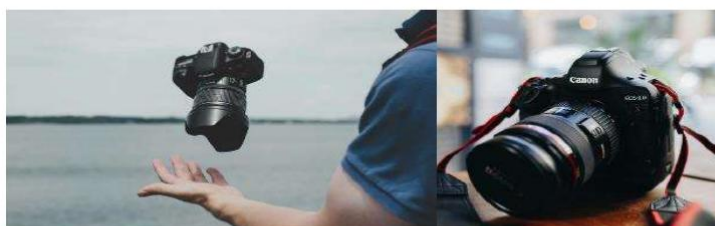
1.2 Digital Rangefinder เป็นกล้องที่มีลักษณะเป็นส่วนผสมกันระหว่างกล้อง Mirrorless และกล้องฟิล์มแบบ Rangefinder คือจะใช้ช่องมองภาพแบบ Optical Viewfinder ที่มีระบบโฟกัสแบบแมนนวลและเครื่องหมายการปรับระยะชัด (Parallax Correction) ในการปรับโฟกัส กล้องในระบบ Digital Rangefinder นี้โดยส่วนมากออกแบบมาเพื่อมอบสัมผัสในการใช้งานที่มีเอกลักษณ์จากความคลาสสิกของกล้องฟิล์ม Rangefinder ที่มาพร้อมเทคโนโลยีที่ทันสมัยแบบกล้องดิจิทัล เปลี่ยนเลนส์ได้ ถูกออกแบบมาโดยเน้นหนักไปที่ความสามารถในการบันทึกภาพนิ่งเป็นหลัก ในบางรุ่นจะไม่มีความสามารถด้านงานวิดีโอติดตามเลย

ตัวอย่างกล้องถ่ายภาพประเภท Digital Rangefinder



1.3 กล้อง DSLR กล้องดิจิทัลแบบเปลี่ยนเลนส์ได้ที่ในปัจจุบันเริ่มมีการยุติสายการผลิตไปแล้วหลายรุ่นจากหลายแบรนด์ แต่ก็ยังมีผู้ใช้งานบางส่วนยังใช้กล้องประเภทนี้อยู่ ด้วยศักยภาพที่สูงพอเพียงต่อการทำงานระดับมืออาชีพและราคาเลนส์บางรุ่นของกล้องในระบบนี้ที่ในปัจจุบันหดตัวลงจนส่งผลต่อการบริหารต้นทุนของผู้ใช้งานอย่างเห็นได้ชัด แต่อย่างไรก็ดี กล้อง DSLR เป็นกล้องที่หยุดการพัฒนาและการผลิตอุปกรณ์เสริมออกมารองรับการใช้งานไปแล้ว อีกทั้งยังมีขนาดของกล้องที่ใหญ่และมีน้ำหนักมาก ทำให้มีข้อเสียในแง่ของความคล่องตัวเมื่อเทียบกับกล้อง Mirrorless รวมถึงเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่มีในกล้องเป็นเทคโนโลยีเก่า อีกทั้งยังต้องการความเข้าใจในการใช้งานในระดับสูง ทำให้กลุ่มผู้ใช้งานค่อย ๆ เริ่มลดลงตามกระแสเรื่อย ๆ

ตัวอย่างกล้องถ่ายภาพประเภท DSLR





2. Compact Camera

Compact Camera เป็นกล้องถ่ายภาพเปลี่ยนเลนส์ไม่ได้ขนาดเล็กที่มอบความสะดวกในการพกพา และมีลักษณะการใช้งานที่เรียบง่ายเป็นมิตรกับช่างภาพทุกระดับ เป็นกล้องที่เหมาะสมกับนักถ่ายภาพระดับเริ่มต้น ไปจนถึงนักถ่ายภาพในระดับกลาง รวมถึงมีความเหมาะสมในการใช้งานเป็นกล้องสำรองในบางสถานการณ์ด้วย โดยคุณสมบัติเด่นสำหรับกล้องถ่ายภาพประเภทนี้ คือ จะเหมาะกับกิจกรรมการถ่ายภาพที่ผู้ถ่ายไม่ต้องการขั้นตอนหรือวิธีการถ่ายภาพที่ซับซ้อน เนื่องจากมีฟังก์ชันช่วยถ่ายภาพอย่างหลากหลาย แต่อย่างไรก็ตามกล้องถ่ายภาพประเภทนี้ค่อนข้างมีข้อจำกัดในเรื่องมุมมองกล้องและระยะเลนส์ เนื่องจากเป็นกล้องที่ไม่สามารถเปลี่ยนเลนส์ได้ ในปัจจุบันกล้องประเภท Compact Camera ก็ยังคงได้รับความนิยมจากกลุ่มผู้บริโภค และบริษัทผู้ผลิตก็ยังคงพัฒนาผลิตภัณฑ์ออกมาอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความโดดเด่นด้านในด้านการใช้งาน เช่น การพัฒนาระบบการบันทึก Video เพื่อต้องการดึงดูดกลุ่มผู้ที่ทำ Content, Vlog, Live, YouTube ในขณะที่ผู้ผลิตบางค่ายก็พยายามพัฒนาในด้านรูปลักษณ์และสัมผัสในการใช้งานเพื่อทดแทนกล้องฟิล์มที่เป็นกระแสอยู่ในขณะนี้อีกด้วย และเนื่องจากเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติใช้งานได้ง่าย พกพาสะดวก และยังคงเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความต้องการอยู่ การแข่งขันเพื่อชิงตำแหน่งในใจและตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของผู้บริโภค จึงส่งผลให้ Compact Camera ยังคงเป็นที่ต้องการของตลาดในปัจจุบัน ซึ่งแบรนด์ที่กำลังเป็นที่นิยมในตลาดและมีการวางจำหน่ายได้แก่ Leica, Fujifilm, Ricoh และ Canon เป็นต้น

ตัวอย่างกล้องถ่ายภาพประเภทพกพา

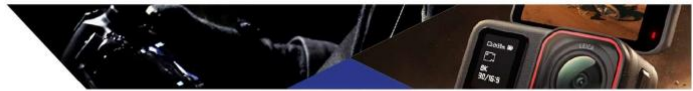


3. Action Camera

กล้องประเภท Action Camera เป็นกล้องที่มีขนาดเล็กกะทัดรัด พกพาสะดวก น้ำหนักเบา พร้อมทั้งยังสามารถเก็บบันทึกภาพได้ทั้งภาพนิ่งและวิดีโอ มีความแข็งแกร่งทนทานที่มาพร้อมความเรียบง่ายในการใช้งานเป็นคุณสมบัติอันโดดเด่น บางรุ่นมีความสามารถในการกันน้ำลึกและสามารถถ่ายภาพใต้น้ำได้ อีกทั้งในปัจจุบันยังสามารถบันทึกค่าสถิติต่างๆ ได้อีกด้วย เหมาะสำหรับผู้บริโภคที่ชื่นชอบการทำกิจกรรม Extreme โดย Action Camera ได้ออกแบบเพื่อให้ตอบสนองต่อการใช้งานในทุกสถานการณ์ ไม่ว่าจะเป็นการใช้งานเป็นกล้องติดหมวก หรือกล้องติดรถยนต์ เพื่อสร้างความปลอดภัยในขณะที่อยู่บนท้องถนน หรือแม้กระทั่งใช้เก็บบันทึกภาพในขณะท่องเที่ยวในมุมมองที่กว้างขึ้น ซึ่งแบรนด์ที่กำลังเป็นที่นิยมในตลาดได้แก่ DJI, GoPro และ Insta360 เป็นต้น

ตัวอย่างกล้องถ่ายภาพประเภท Action Camera





4. Drone อากาศยานไร้คนขับ

Drone หรือ อากาศยานไร้คนขับ เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีสถานะเป็นเทคโนโลยีแห่งอนาคต ที่ถูกออกแบบมาเพื่อตอบสนองผู้บริโภคที่ชื่นชอบการถ่ายภาพมุมสูง ในปัจจุบันเป็นที่นิยมอย่างยิ่งในกลุ่มผู้บริโภคที่ทำงาน Production และงานวิดีโอ ขยายฐานลูกค้าออกไปจนถึงกลุ่มคนรักการถ่ายภาพ มีคุณสมบัติที่ถูกพัฒนาขึ้นเรื่อยๆ เพื่อเจาะกลุ่มเป้าหมายในปัจจุบันที่มี Life style ความชอบที่แตกต่างกัน กล้องประเภทนี้มีราคาเริ่มต้นที่ไม่สูงมากนัก และราคาจะปรับเปลี่ยนขึ้นตามการพัฒนาในการบินและการควบคุม

Drone หรือ อากาศยานไร้คนขับ มีจุดเด่นในด้านความสามารถในการบินโดยผ่านการควบคุมการบินจากภาคพื้นดิน สามารถเก็บบรรยากาศและทัศนียภาพได้อย่างไร้ขีดจำกัด ในปัจจุบันบริษัทผู้ผลิตได้มีการพัฒนาระบบป้องกันการชนแบบรอบทิศทาง รวมถึงมีระบบ Auto Tracking สามารถติดตามวัตถุ บุคคล หรือยานพาหนะได้ และยังสามารถกำหนดวิถีในการบินและการถ่ายภาพ

และมีการพัฒนามาเป็นรุ่นพิเศษเพื่อรองรับการถ่ายภาพสำรวจพื้นที่ หรือใช้ในการบินเพื่อตรวจจับความร้อน มีระบบขึ้น-ลงอัตโนมัติ (Auto Take off – Landing) สามารถบินกลับจุดกำหนดได้โดยอัตโนมัติ (Return to home) มีระบบช่วยรักษาตำแหน่งด้วย GPS, Gyro, Vision Sensor ด้วยขนาดเล็กกะทัดรัด น้ำหนักเบา ซึ่งปัจจุบัน แบรินต์ DJI เป็นผู้นำตลาดอยู่ในอันดับต้นๆ ทางบริษัทได้เห็นถึงโอกาสในการเติบโตของผลิตภัณฑ์นี้ จึงได้มอบหมายให้บริษัท พิคคาซัส จำกัด หนึ่งในบริษัทย่อยของบริษัทฯ เข้าลงนามเป็นตัวแทนนำเข้าและจัดจำหน่ายสินค้าแบรนด์ DJI อย่างเป็นทางการและร่วมกันกับบริษัทผู้ผลิตวางกลยุทธ์ทางการตลาดสินค้ากลุ่ม DJI ในประเทศไทยมาตั้งแต่ปี 2564

ตัวอย่าง Drone อากาศยานไร้คนขับ



5. Instant Camera

Instant Camera หรือ กล้องฟิล์มอินสแตนท์ เป็นกล้องที่มีความสามารถในการพิมพ์ภาพที่ถ่ายออกมาผ่านฟิล์มอินสแตนท์ที่เข้ากันได้กับกล้องรุ่นอื่นๆ ได้เลย การใช้งานกล้องถ่ายภาพแบบอินสแตนท์มีลักษณะเด่นแตกต่างกับกล้องดิจิทัลหรือกล้องถ่ายภาพจากโทรศัพท์มือถือ ตรงที่สามารถเก็บภาพความทรงจำดีๆ เหล่านั้นใส่กรอบ และสามารถที่จะส่งให้เพื่อนถึงมือได้เลยทันทีหลังจากที่ถ่าย ซึ่งภาพจะเริ่มปรากฏขึ้นบนแผ่นฟิล์มโดยใช้ระยะเวลาประมาณ 2 นาทีในสภาพแวดล้อมที่มีอุณหภูมิปกติ โดยแบรนด์ที่ได้รับความนิยมในปัจจุบันได้แก่ Fujifilm, Leica และ Polaroid เป็นต้น ปัจจุบันมีการออกแบบกล้องฟิล์มอินสแตนท์แบบ Hybrid ที่สามารถเก็บไฟล์ดิจิทัลซึ่งถูกตกแต่งในสไตล์ภาพจากกล้องฟิล์มเอาไว้ เพื่ออัปโหลดขึ้นไปยังแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียต่างๆ และยังมีการออกแบบขนาดและลักษณะของฟิล์มให้มีความหลากหลายเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคได้มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ตัวอย่างกล้องถ่ายภาพประเภท Instant Camera





6. Film Camera

แฟชั่นคือสิ่งที่เมื่อเกิดขึ้นมาแล้วมันจะสามารถเกิดขึ้นได้อีกนับครั้งไม่ถ้วน กระแสของ Film Camera หรือกล้องฟิล์มเองก็เช่นกัน ในปี 2565 กระแสกล้องฟิล์มกลับมาเป็นที่นิยมอีกครั้งหนึ่ง ด้วยเสน่ห์ของภาพถ่ายที่ได้ที่มีเอกลักษณ์ไม่เหมือนใครและยากที่จะเลียนแบบ รวมถึงสัมผัสการใช้งานสุดคลาสสิก ที่สามารถให้อารมณ์ของการถ่ายภาพและอารมณ์ของภาพได้ดีกว่า โดยกล้องฟิล์มนั้นมีทั้งแบบ Manual และ Auto ซึ่งมีวิธีการใช้งานเหมือนกับกล้องดิจิทัล ช่วยเพิ่มความสนุกสนานให้กับผู้ใช้งาน ในปัจจุบันนี้มีหลายแบรนด์ที่เล็งเห็นถึงมูลค่าทางการตลาดของกลุ่มผลิตภัณฑ์นี้ และเริ่มทำการพัฒนากล้องฟิล์มรวมถึงเปิดสายการผลิตกล้องฟิล์มออกสู่ท้องตลาดมากขึ้น โดยแบรนด์ที่เป็นที่นิยมในปัจจุบันนี้ คือ Kodak, AGFA, Fujifilm และ Pentax เพื่อตอบสนองความต้องการและรองรับกระแสนิยมของผู้บริโภค โดย บิ๊ก คาเมร่า เองก็มีบริการล้างอัดภาพเพื่อรองรับความต้องการในตลาดกลุ่มนี้อีกด้วย

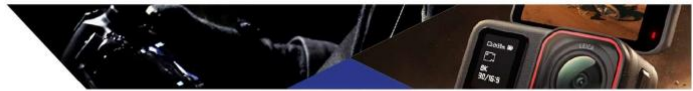
ตัวอย่างกล้องถ่ายภาพประเภทกล้องฟิล์ม



ประเภทของอุปกรณ์ถ่ายภาพ

บิ๊ก คาเมร่า นอกจากการเป็นผู้ค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพแล้ว ยังรวมถึงเป็นผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์เสริมต่างๆ ที่ใช้ควบคู่กับกล้องถ่ายภาพอีกมากมายอย่างหลากหลายและทันสมัย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครอบคลุม เพื่อให้การถ่ายภาพของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายได้ถ่ายภาพอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิเช่น

1. **เลนส์(Lens) :** เป็นอุปกรณ์ที่เป็นตัวช่วยในการสร้างสรรค์ภาพถ่ายให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น ซึ่งปัจจุบันเป็นอีกหนึ่งตัวช่วยที่ช่วยในการถ่ายภาพประเภทต่างๆ ประเภทของเลนส์จะแบ่งตามทางยาวโฟกัส, ประเภทการใช้งาน, ระยะการทำงานของช่วงเลนส์ และการทำงานของระบบโฟกัส เลนส์ สามารถแบ่งออกเป็นหลายรูปแบบ เช่น เลนส์ทั่วไป Normal lens, เลนส์มุมกว้าง Wide Angle Lens, เลนส์ถ่ายภาพบุคคล Portrait Lens, เลนส์เทเลโฟโต้ Telephoto Lens, เลนส์มาโคร Macro Lens และเลนส์ตาปลา Fisheye และผู้บริโภคยังสามารถเลือกเลนส์ตามการใช้งานของเลนส์ โดยมีให้เลือกเลนส์ซูมได้ และเลนส์ Fixed คือมีขีดจำกัดในการซูม และการเลือกซื้อเลนส์ตามการใช้งานของระบบโฟกัส คือ เลนส์ Auto focus และเลนส์ Manual Focus การบริการขายเลนส์สามารถขายให้กับกล้องดิจิทัล 2 ประเภท คือกล้องดิจิทัล Mirrorless และกล้อง DSLR บริษัทผู้ผลิตได้ทำการพัฒนาเลนส์อย่างต่อเนื่อง ทำให้ผู้บริโภคสามารถเลือกซื้อได้อย่างหลากหลาย ปัจจุบันบริษัทได้ทำการจัดจำหน่ายสินค้าประเภทเลนส์ภายใต้แบรนด์ Canon, Fujifilm, OM System, Panasonic, Sigma, Sony, Tamron เป็นต้น



ตัวอย่างผลิตภัณฑ์เลนส์(Lens)

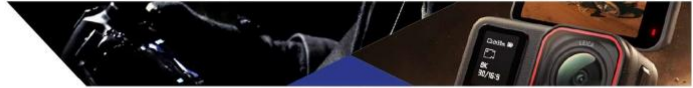


2. แฟลช(Flash) หรือ ไฟแอลอีดี(LED Light) : เป็นอุปกรณ์ที่เป็นตัวช่วยในการเพิ่มแสงสว่างให้กับภาพถ่าย และงานวิดีโอส่วนใหญ่จะใช้เป็นตัวช่วยในการถ่ายภาพในที่ที่มีแสงสว่างไม่เพียงพอ ในปัจจุบันผู้บริโภคให้ความสนใจกับการจัดแสงเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะในกลุ่มผู้ผลิต Content ลงสื่อ Social รวมถึงธุรกิจ SMEs ตั้งแต่ขนาดเล็กจนถึงขนาดใหญ่ ที่นำเสนอสินค้าผ่านทาง Social และถือเป็นสิ่งสำคัญมากในการทำ Production การถ่ายภาพนิ่งและวิดีโอ บริษัทผู้ผลิตจึงมีการพัฒนาสินค้าที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค

ปัจจุบันแบรนด์ที่บริษัทฯ ได้มีการจำหน่ายได้แก่ Canon, Fujifilm, OM System, Panasonic, Sony, Nissin, Flash Q, Nanlite, Amaran, Nicefoto, Viltrox, Elinchorme เป็นต้น

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์แฟลช(Flash) หรือ ไฟแอลอีดี(LED Light)





3. **แผ่นบันทึกความจำ(Memory Card)** : เป็นอีกหนึ่งเทคโนโลยีทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความสำคัญในการถ่ายภาพ จึงมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานที่ต้องการความสะดวกรวดเร็วในการใช้งาน สำหรับ Memory Card ถือว่าเป็นสื่อกลางในการเชื่อมต่อข้อมูลกับกล้องดิจิทัลเพื่อเก็บข้อมูลทั้งไฟล์ภาพนิ่งและไฟล์ภาพเคลื่อนไหว ซึ่งบริษัทผู้ผลิตได้มีการพัฒนาสินค้ามาอย่างต่อเนื่อง ทำให้ความจุสำหรับเก็บข้อมูลและความรวดเร็วในการรับส่งข้อมูลนั้นมีความสามารถเพิ่มขึ้น อุปกรณ์ถ่ายภาพโดยทั่วไปล้วนแต่ต้องมีการใช้แผ่นบันทึกความจำเพื่อเก็บภาพและไฟล์วิดีโอซึ่งมีขนาดหลากหลาย แข่งขันกันที่ความจุและความเร็ว ปัจจุบันแบรนด์ที่บริษัทได้มีการจำหน่ายได้แก่ Sandisk และ Sony เป็นต้น

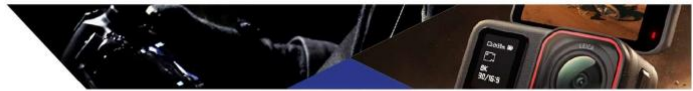
ตัวอย่างผลิตภัณฑ์แผ่นบันทึกความจำ(Memory Card)



4. **ขาตั้งกล้อง (Tripod & Monopod)** : ถือเป็นอุปกรณ์ถ่ายภาพที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลาย เพราะเป็นอีกหนึ่งอุปกรณ์ที่มีความสำคัญ สามารถเพิ่มความมั่นใจให้กับภาพถ่ายที่ต้องการป้องกันการสั่นไหวของภาพนิ่งหรือวิดีโอเพราะถือเป็นอุปกรณ์ที่มีความมั่นคงและเป็นอีกหนึ่งตัวช่วยของช่างภาพในการถ่ายภาพที่สวยงามและไม่ทำให้ภาพสั่นหรือเบลอ ซึ่งแน่นอนว่าขาตั้งกล้อง (Tripod) จะช่วยในเรื่องคุณภาพโดยรวมของภาพ โดยลดข้อผิดพลาดของภาพให้เหลือน้อยที่สุด เป็นอุปกรณ์ที่เป็นตัวช่วยในการถ่ายภาพที่ต้องมีการตั้งกล้องเพื่อถ่ายภาพเป็นเวลานาน ปัจจุบันมีขาตั้งกล้องมากมายในท้องตลาดสิ่งที่สำคัญที่สุดที่ผู้บริโภคจะต้องพิจารณาคือ วัสดุ น้ำหนัก ประเภทหัวของขาตั้งกล้อง และความสูง ด้วยความสามารถของผลิตภัณฑ์ดังกล่าว จึงเป็นอุปกรณ์ที่จำเป็นในการถ่ายภาพ และบริษัทผู้ผลิตมีการพัฒนาสินค้า เพื่อตอบสนองการถ่ายภาพนิ่งและ วิดีโอกันอย่างหลากหลาย ซึ่งถือเป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภคในการเลือกซื้อสินค้าอีกด้วย แบรนด์ที่บริษัทได้มีการจำหน่ายได้แก่ Fotopro, Gopro, Joby, Manfrotto, Peakdesign, Slik smart, Sony เป็นต้น

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ขาตั้งกล้อง (Tripod & Monopod)





5. ไมโครโฟน(Microphone) : ไมโครโฟน เป็นอีกหนึ่งผลิตภัณฑ์ที่กำลังได้รับความนิยมเป็นอย่างมาก เพราะตลาดมีความต้องการผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลายและเหมาะสมกับประเภทของการใช้งาน อาทิเช่น ไมค์สำหรับ YouTube, Live, Vlog ซึ่งแต่ละแบรนด์ผู้ผลิตก็มีการแข่งขันเพื่อพัฒนาให้สินค้ามีคุณภาพที่ดีที่สุด และสามารถกำหนดราคาตามคุณภาพที่ผลิตเพื่อจำหน่ายในตลาด ซึ่งต้องรองรับกับการผลิตงานวิดีโอตั้งแต่ Production ระดับต้นจนถึงระดับสูง เพราะนักผลิต Content ต่างก็ให้ความสำคัญของคุณภาพเสียง และคุณภาพเสียงที่ดีจะส่งผลต่อการรับชมงาน วิดีโอเป็นอย่างมาก จึงทำให้ตลาดไมโครโฟนมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ด้วยความต้องการของผู้บริโภคที่หันมาสร้าง Content ประเภทต่างๆมากขึ้นในสื่อ Social ปัจจุบันแบรนด์ที่บริษัทได้มีการจำหน่ายได้แก่ Sony, Canon, Avermedia, DJI, Fuji, Rode, Saramonic, Sennheiser เป็นต้น

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ไมโครโฟน(Microphone)



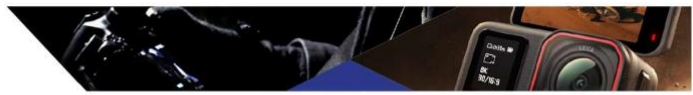
6. อื่น ๆ : เช่น แบตเตอรี่(Battery) กระเป๋า ไม่กั้นสั่น(Gimbal) การ์ดจับภาพ(Capture Card) ฟิลเตอร์(Filter) ชุดไฟสำหรับ Live เป็นต้น

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกล้องถ่ายภาพประเภทอื่นๆ



การให้บริการขยายระยะเวลาการรับประกันอุปกรณ์ถ่ายภาพ

จากแนวความคิดของผู้บริหารที่ได้เล็งเห็นถึงการบริการหลังการขายอันเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับลูกค้าที่ซื้ออุปกรณ์ถ่ายภาพ ภายใต้แนวคิด “ทุกปัญหากลายเป็นเรื่องเล็กได้ และพร้อมเติมเต็มความมั่นใจสำหรับคนรักกล้อง” เป็นบริการที่ บิ๊ก คาเมรา คัดสรรขึ้นมาเพื่อบริการลูกค้าคนสำคัญของเรา จึงเกิดเป็นความร่วมมือกับ บริษัท สยามคอมสมอส เซอร์วิส จำกัด ในการให้บริการขยายระยะเวลาการรับประกันอุปกรณ์ถ่ายภาพดำเนินงานภายใต้ชื่อ “BIG Camera Care” โดยสามารถรองรับลูกค้าที่ซื้อกล้องถ่ายภาพในราคาสูงกว่า 5 พันบาทขึ้นไป การบริการชนิดนี้สามารถเติมเต็มความต้องการแก่ลูกค้าในการขยายระยะเวลาการรับประกันกล้องถ่ายรูปเพิ่มเติมจากการรับประกันมาตรฐาน (1 ปี) เป็นสูงสุด 3 ปี ภายใต้เงื่อนไข



เดียวกันกับผู้ผลิต นอกจากนี้ยังครอบคลุมถึงการคุ้มครองเพิ่มขึ้นอีก 4 กรณีคือ ไฟไหม้ ฟ้าผ่า ลักทรัพย์ (โดยมีร่องรอย) และไฟฟ้าลัดวงจร นอกจากนี้ ยังมีบริการขยายการรับประกันพิเศษเพิ่มเติมอีก 2 โครงการ คือ OPS – OM System Privilege Service สำหรับสินค้ากลุ่ม Premium ของ OM System และ DPS – DJI Privilege Service สำหรับสินค้า DJI โดยเป็นโครงการที่ให้สิทธิพิเศษเพิ่มเติมนอกเหนือจากการขยายระยะเวลาประกัน ไม่ว่าจะเป็นการได้รับสิทธิส่วนลดพิเศษต่างๆเพิ่มเติมในการซื้อสินค้า หรือ เข้ารับบริการซ่อมกับทางบริษัท พิคคาซัส จำกัด การให้บริการตรวจเช็ค หรือ ทำความสะอาดอุปกรณ์ภายใต้เงื่อนไขที่บริษัทกำหนดโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

ภาพแสดง บริการขยายระยะเวลาการรับประกันอุปกรณ์ถ่ายภาพ



(2) ธุรกิจให้บริการพิมพ์ภาพถ่าย

บิ๊ก คาเมร่า มีระบบการพิมพ์ภาพแบบดิจิทัลด้วยมาตรฐานการพิมพ์ระดับมืออาชีพ เพื่อการให้บริการที่สะดวกรวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบิ๊ก คาเมร่า มีการให้บริการพิมพ์ภาพถ่ายที่หน้าร้านสาขาทั้งหมด 2 รูปแบบดังนี้

1. การให้บริการถ่ายรูปติดบัตร (Photo ID)

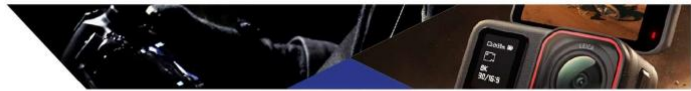
บริการถ่ายรูปติดบัตรด่วน นักเรียน, นักศึกษา, สมัครเรียน, สมัครงาน, วิซ่า พร้อมบริการรีทัชภาพและลูกค้าสามารถรับรูปได้เลย สำหรับลูกค้าที่มีไฟล์ภาพ ไม่มีความต้องการที่จะถ่ายใหม่ สามารถส่งมาใช้บริการรีทัชได้เช่นกัน พร้อมทั้งยังมีบริการพริ้นรูปลงบนกระดาษภาพคุณภาพสูงจากฟูจิฟิล์ม เป็นกระดาษที่ได้มาตรฐานสากล สามารถประทับตราได้

ตัวอย่างสินค้าภาพถ่ายติดบัตร



2. บริการล้างและสแกนฟิล์ม

เพื่อให้การบริการครบวงจรแล้ว ยังมีบริการล้างฟิล์มพร้อมการบริการสแกนไฟล์ภาพ เพียงแค่ลูกค้านำฟิล์มเข้ามาใช้บริการล้างฟิล์มที่ Big camera, Wonder Photo Shop และ POP! PRINT ทุกสาขาทั่วประเทศ เพียง 3 - 5 วัน ลูกค้าก็สามารถรับไฟล์รูปอยู่ที่บ้านได้เลย



ตัวอย่างการบริการล้างฟิล์ม

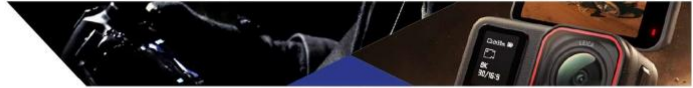


ช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญความสามารถในการกระจายสินค้าไปสู่มือผู้บริโภคให้ครอบคลุมทุกภูมิภาคในประเทศไทย บิ๊ก คาเมร่า มีนโยบายบริหารช่องทางการจัดจำหน่ายให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยได้จำหน่ายสินค้าผ่านร้านค้าภายใต้ชื่อของตนเองจำนวนกว่า 160 สาขาทั่วประเทศ โดยแต่ละสาขาทั้งอยู่ในจุดที่เป็นพื้นที่ชุมชนทั่วประเทศ และมุ่งเน้นพื้นที่ที่เป็นศูนย์กลางการคมนาคมขนส่งในย่านนั้นๆ ซึ่งนอกจากจะเป็นพื้นที่ของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายแล้ว ยังเป็นจุดที่สามารถกระจายสินค้าได้รวดเร็ว อาทิเช่น ศูนย์การค้าชั้นนำประเภทไฮเปอร์มาร์เก็ต ศูนย์การค้ากลุ่ม IT เป็นต้น รายละเอียดช่องทางการจำหน่าย มีหลายช่องทางดังนี้

ตัวอย่างรายชื่อศูนย์การค้าที่เป็นช่องทางการจำหน่ายสินค้าของบริษัท

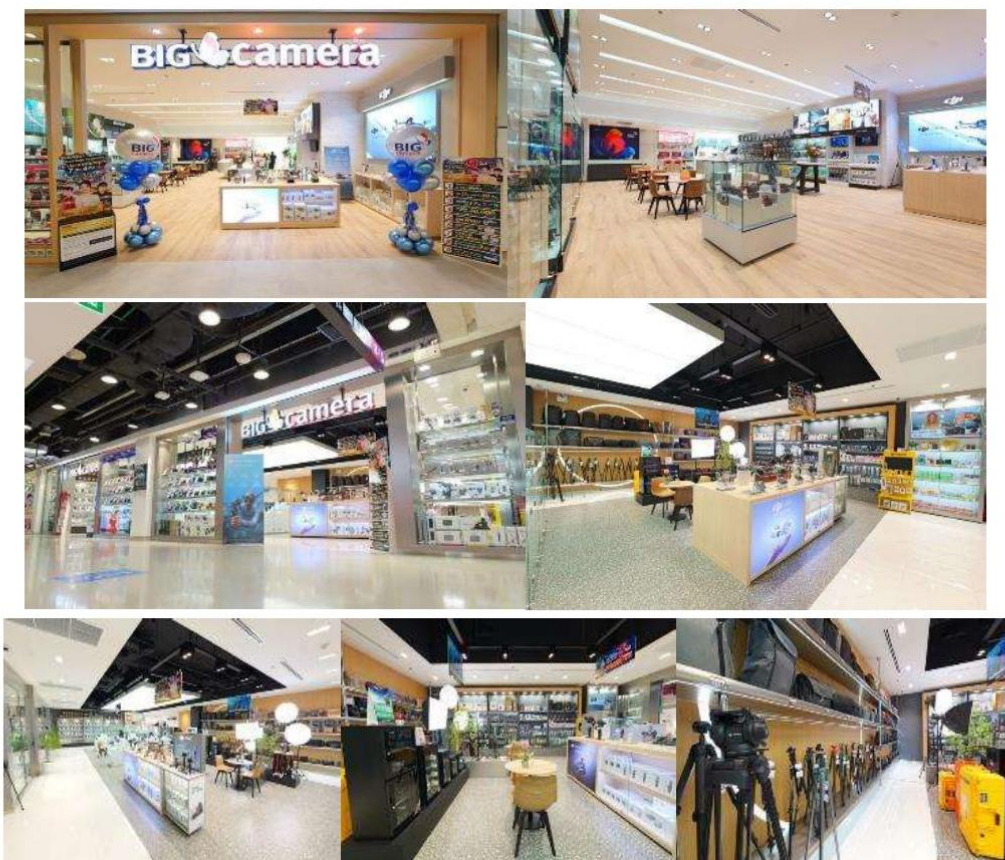


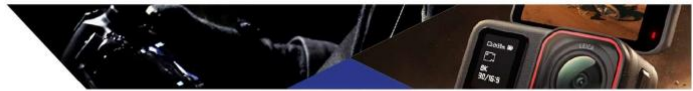


บิ๊ก คาเมร่า มีช่องทางการจำหน่ายสินค้ามากมายโดยแบ่งออกเป็นให้บริการผ่านหน้าร้านสาขาและช่องทางออนไลน์ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้โดยเร็วที่สุด แบ่งออกเป็นหลายประเภท ดังนี้

- ร้าน **BIG Camera** : จำหน่ายกล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ที่เน้นแนวคิดหลัก “ศูนย์รวมกล้องดิจิทัลที่มีความสุขให้เลือกมากที่สุด” หรือ “Digital Camera Lifestyle Store” ที่ตอบทุกโจทย์ของคนรักการถ่ายภาพ นอกจากนี้ยังให้บริการเพิ่มเติมแก่ลูกค้าในงานบริการต่างๆ เพื่อให้เป็น One Stop Service ในด้านการถ่ายภาพ อาทิเช่น การให้บริการพิมพ์ภาพถ่ายในรูปแบบต่างๆ การให้บริการขยายระยะเวลาประกันอุปกรณ์ถ่ายภาพ รวมถึงการให้บริการซ่อมแซมอุปกรณ์ถ่ายภาพ ซึ่งปัจจุบัน บิ๊ก คาเมร่ามีจำนวนสาขาว่า 160 สาขาทั่วประเทศ โดยเป็นร้าน “BIG Camera” ทั้งสิ้น 136 สาขา โดยการบริหารจัดการสาขาในการดำเนินงานจะประกอบด้วยกลยุทธ์ในการพิจารณาในหลายมิติ เพื่อให้บริษัทดำเนินธุรกิจไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด

ภาพแสดง ร้าน BIG Camera





- ร้าน **BIG Camera Galleria** : บิ๊ก คาเมร่า ได้ยกระดับการให้บริการ เพื่อต้อนรับกลุ่มลูกค้าแบบ exclusive และเปิดสังคมใหม่ของผู้ชื่นชอบการถ่ายภาพ กับ BIG Camera Galleria ที่ตอบสนองทุกความต้องการด้านการถ่ายภาพ ด้วยภาพลักษณ์ใหม่ที่ทันสมัย คับคั่งไปด้วยกล้องดิจิทัลรุ่นต่างๆมากมาย และบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในทุกอุปกรณ์ ให้ลูกค้าทุกท่านได้รับความสะดวกสบายในการช้อปปิ้ง พร้อมด้วยโปรโมชั่นสุดพิเศษ และบริการหลังการขายที่ได้มาตรฐาน และคุณภาพบนพื้นที่กว่า 200 ตารางเมตรในศูนย์การค้าชั้นนำขนาดใหญ่ของประเทศไทย อาทิเช่น สยามพารากอน, ศูนย์การค้าเซ็นทรัลลาดพร้าว, ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์, เอ็มควอเทียร์, ไอคอนสยาม, ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัล เชียงใหม่ และ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลภูเก็ต ฟลอเรสต้า ภายใต้ชื่อร้าน "BIG Camera Galleria" ซึ่งปัจจุบันมีทั้งสิ้น 7 สาขา ทั่วประเทศ

ภาพแสดง ร้าน BIG Camera Galleria

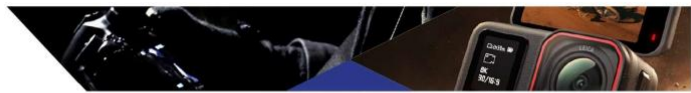


- ร้าน **Exclusif by Big Camera**

บิ๊ก คาเมร่า ได้มีการเปิดตัว Experience Store แห่งแรกในประเทศไทย ภายใต้ชื่อ Exclusif by Big Camera ณ ชั้น 4 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ เพื่อรองรับลูกค้าที่มีความต้องการสัมผัสประสบการณ์เหนือระดับในโลกของการถ่ายภาพ มากยิ่งขึ้น โดยเปิดเป็นร้านแรกและมีที่เดียวในประเทศไทย สำหรับสินค้าระดับมืออาชีพ ทั้งแบบภาพนิ่งและ ภาพเคลื่อนไหว ครอบคลุมทุกสินค้าและการให้บริการ ที่จะเชื่อมโยงของการถ่ายภาพรวมกันไว้ในที่เดียว เพื่อตอบโจทย์ทุกไลฟ์สไตล์ ของเหล่า Content Creator ยุคใหม่

สำหรับร้าน Exclusif by Big Camera นี้จะมีการให้บริการจำหน่ายสินค้าพร้อมมอบบริการพิเศษแบบ Exclusive ในการให้คำปรึกษาและทดลองใช้สินค้าจริงเพื่อให้ตรงกับไลฟ์สไตล์อย่างถูกต้องและแม่นยำ โดยเหล่า Product Specialists ระดับมืออาชีพจาก บิ๊ก คาเมร่า พร้อมทั้งมีการให้บริการติดตั้งระบบฟรีถึงบ้าน ไม่ว่าจะเป็น Set Live Streaming, การสอน และการอบรมออนไลน์ รวมถึงเหล่า Vdo Content และ Vlog หรือการจัดเซตโปรดักชั่นให้กับผู้ประกอบการ และเหล่า Content Creator ได้อย่างมีประสิทธิภาพแบบ Private Coaching ด้วยสินค้ารับประกันศูนย์ทุกประเภท พร้อมบริการพิเศษ สำหรับการดูแลทำความสะอาดกล้องและเลนส์

นอกจากนี้ ร้าน Exclusif by Big Camera ยังมี Experience Production Zone เป็นพื้นที่สำหรับสร้างสรรค์ประสบการณ์แบบ Exclusive ที่จะมอบประสบการณ์จากการทดลองใช้งานจริงกับสินค้าประเภทกล้องหลากหลายรูปแบบ รวมถึงอุปกรณ์ใหม่ล่าสุด และเลนส์ที่มีให้เลือกมากมายที่สาย Production ต้องไม่พลาด อาทิเช่น โชนกล้องและอุปกรณ์เพื่อการทำ Live สดแบบมืออาชีพ, โชนตัดต่อภาพหรือวิดีโอที่มาพร้อมอุปกรณ์ที่ทันสมัยพร้อมให้ลูกค้าได้เรียนรู้ถึงการตัดต่อวิดีโอแบบครบวงจร นอกจากนี้ยังมีโซนกล้องและอุปกรณ์สำหรับเหล่า Youtuber และ Vlogger ให้ได้เรียนรู้ถึงการใช้งานจริง และสามารถนำไปใช้ในการจัดทำวิดีโอได้อย่างลงตัว เพื่อสามารถตอบโจทย์การเป็น Content Creator ยุคใหม่แบบครบวงจร



ภาพแสดง ร้าน Exclusif



- **Wonder Photo Shop by BIG Camera**

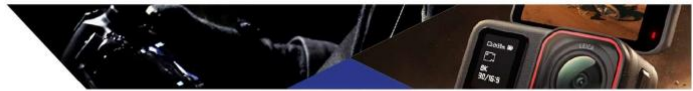
บิ๊ก คาเมรา มีบริการการพิมพ์ภาพถ่ายทั่วไปพร้อมตกแต่งภาพ หรือใส่ข้อความ (DIY print) ซึ่งลูกค้าสามารถตกแต่ง ใส่ข้อความ หรือเพิ่มเลเอาท์ต่างๆ ได้เองผ่านเครื่อง wonder print station โดยบริษัทฯ ได้เปิดร้าน Flagship Store ภายใต้ชื่อ Wonder Photo Shop

Wonder Photo Shop by BIG Camera นับเป็นร้านต้นแบบที่ครบวงจรที่สุดใน Southeast Asia และเป็นครั้งแรกในประเทศไทยที่ทุกความทรงจำจะถูกถ่ายทอดอย่างสร้างสรรค์ภายใต้นวัตกรรมที่ผสมผสานอยู่ใน ด้วยระบบการพิมพ์ภาพที่ทันสมัยที่อัดแน่นด้วยคุณภาพการันตีจากแบรนด์ Fujifilm รวมถึงจำหน่ายกล้อง อุปกรณ์ถ่ายภาพ Instax แบบครบวงจรภายใต้ชื่อแบรนด์ Fujifilm และยังมีอุปกรณ์เสริม D.I.Y เพื่อเป็นการสร้างสถานที่ให้บริการในลักษณะการจัดทำภาพเพื่อเป็นของขวัญในโอกาสต่างๆ หรือใช้เป็นของตกแต่งบ้านตามไลฟ์สไตล์ที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะบุคคล และรองรับการส่งข้อมูลไฟล์ภาพจาก Smart phone ด้วยระบบ Wifi ผ่าน Application บน Smart phone

ภาพแสดงร้าน Wonder Photo Shop



นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ร่วมมือทางการตลาดกับ บริษัท ฟุจิฟิล์ม ประเทศไทย จำกัด ติดตั้งศูนย์แลป ดิจิทัล FDI Station (Fuji Digital Image Station) และเครื่อง Wonder Print Station ในร้าน BIG Camera ที่ครอบคลุมทั่วประเทศ ภายใต้แนวคิด "BIG Printing Solution" เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่ต้องการเก็บภาพประทับใจ ภาพสำคัญในงานพิธีต่างๆ โดยลูกค้าผู้ใช้บริการสามารถส่งพิมพ์งานได้จากสื่อบันทึกดิจิทัลทุกชนิด สามารถพิมพ์งานที่บันทึกได้จากโทรศัพท์เคลื่อนที่ ผ่านระบบ Wireless ไม่ว่าจะเป็น WiFi - Bluetooth หรือการเลือกพิมพ์ภาพจาก Social Media



ภาพแสดงเครื่องพิมพ์ภาพ Fuji Digital Image



รายละเอียดของผลิตภัณฑ์และบริการโดย Wonder Photo Shop by BIG Camera

สินค้าภายใต้การดำเนินงานของ Wonder Photo Shop by BIG Camera มีให้เลือกสรรหลากหลายรูปแบบ

1. **สินค้ากล้อง Instax** นอกเหนือจากการบริการพิมพ์ภาพแล้ว Wonder Photo Shop ยังมีบริการจำหน่ายกล้องและฟิล์ม Instax อีกทั้งยังรวมไปถึงการบริการจำหน่ายกล้องดิจิทัล เลนส์และอุปกรณ์เสริม ภายใต้แบรนด์ Fujifilm พร้อมมีระบบ touch & try เป็นระบบเพื่อใช้ในการทดสอบการใช้งานจริงจากกล้องและเลนส์ทุกรุ่นของแบรนด์ Fujifilm

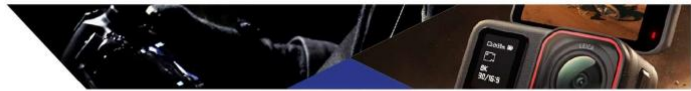
ตัวอย่างสินค้ากล้อง Instax ภายในร้าน Wonder Photo Shop



2. **บริการพิมพ์ภาพจากสมาร์ทโฟน (Smart Print) และกล้องดิจิทัล** บริการพิมพ์ภาพถ่ายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยสามารถพิมพ์ภาพได้เองแบบอัตโนมัติ อีกทั้งสามารถรองรับทั้งระบบ IOS และ android ตามโซลูชันมาตรฐานหลากหลายขนาดให้เลือกตามความต้องการของลูกค้า โดยผ่านเพียง 3 ขั้นตอนง่ายๆ เพียงโหลดแอปพลิเคชันเชื่อมต่อ และสั่งพิมพ์ ตามโซลูชันมาตรฐานหลากหลายขนาด โดยลูกค้าสามารถใช้บริการผ่านเครื่อง wonder print station ด้วยตัวของตัวเอง

ตัวอย่างเครื่องพิมพ์ภาพ Fuji Digital Image ภายในร้าน Wonder Photo Shop





3. **สินค้า POP! PRINT** สินค้าที่เหมาะสมสำหรับการมอบเป็นของขวัญเพื่อบันทึกเรื่องราวและความประทับใจแทนการบอกความรู้สึกของตัวเองผ่านงานพิมพ์ภาพถ่าย ด้วยสินค้าประเภทงานพิมพ์หลากหลายรูปแบบ เช่น สมุดภาพโฟโต้บุ๊ก (Photobook), ภาพพิมพ์ (Canvas), กรอบลอย (Modern Frame และ Wall Décor Frame) รวมถึงจำหน่ายกรอบรูปไม้คุณภาพสูง รูปทรงที่ทันสมัย มาจัดจำหน่ายภายในร้าน เพื่อให้ลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการพิมพ์ภาพถ่ายภายในร้าน สามารถเลือกซื้อกรอบรูปสำหรับการใช้งานได้ตามความเหมาะสม

ตัวอย่างสินค้า POP! PRINT ภายในร้าน Wonder Photo Shop



4. **สินค้าตกแต่ง (D.I.Y)** เพื่อให้สินค้าภาพถ่ายมีสร้างสรรค์มากขึ้น ภายในร้าน Wonder Photo Shop ยังมีบริการจำหน่ายสินค้าตกแต่ง (D.I.Y) เช่น สติกเกอร์ เฟรมรูป อัลบั้มรูป การ์ด Masking tape และ Scrapbook ลูกค้ายังสามารถออกไอเดียได้ด้วยตัวลูกค้าเอง หรือจะเรียกได้ว่าเป็นของขวัญชิ้นเดียวในโลกที่ลูกค้าสามารถบอกความรู้สึกผ่านของขวัญพิเศษชิ้นนี้กับคนพิเศษได้เลย

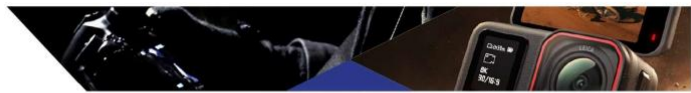
ตัวอย่างสินค้าภายในร้าน Wonder Photo Shop



5. **บริการถ่ายรูปติดบัตร (Photo ID)** บริการถ่ายรูปติดบัตรด่วน พร้อมบริการรีทัชภาพและลูกค้าสามารถรับได้เลย สำหรับอีกทั้งยังมีบริการสำหรับลูกค้าที่มีไฟล์ภาพ ไม่ต้องการถ่ายรูปใหม่ ลูกค้าสามารถส่งรูปมาใช้บริการรีทัชได้เช่นกัน ไม่ว่าจะเป็นรูปติดบัตรสมัครงาน พาสปอร์ต/วีซ่า และนักเรียนนักศึกษา รวมถึงมีบริการพริ้นท์รูปตามขนาดที่ลูกค้าต้องการ ลงบนกระดาษภาพคุณภาพสูงจากฟูจิฟิล์ม

ตัวอย่างการบริการถ่ายรูปติดบัตร (Photo ID) ภายในร้าน Wonder Photo Shop





- ร้าน DJI Experience Store by BIG Camera

ในปีที่ผ่านมา บิ๊ก คาเมร่า ได้เปิดร้าน DJI Experience Store by BIG Camera ที่ศูนย์การค้ามาบุญครองเซ็นเตอร์ เนื่องจาก บริษัท พิตคาซัส จำกัด (“บริษัทย่อย”) เป็นตัวแทนการนำเข้าสินค้า DJI อย่างเป็นทางการและต้องการยกระดับความเป็นผู้นำในกลุ่มสินค้าธุรกิจ DJI จึงทำการเปิดร้าน DJI Experience Store by BIG Camera ที่ MBK Center โดยมาจากแนวคิด “ศูนย์รวมสินค้า DJI ที่ยิ่งใหญ่และครบครันที่สุด มาที่เดียวจบ บริการครบวงจร One Stop Service” เพื่อให้ลูกค้ารู้สึกถึงบิ๊ก คาเมร่า เป็นแบรนด์ที่มีสินค้าครบวงจร มีการพัฒนาร้านค้า และบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษสำหรับลูกค้า DJI และขยายกลุ่มเป้าหมายให้ครอบคลุมทุกความต้องการของตลาดกลุ่ม โดยภายในร้านจะมีพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง พร้อมให้คำแนะนำและบริการ รวมถึงมีกิจกรรม In - store Workshop ทุกเดือน พร้อมด้วยสิทธิพิเศษในการเข้าร่วมกิจกรรม Outdoor Workshop ก่อนใคร นำทีมโดย DJI Product Specialist ผู้ชำนาญการพิเศษที่จะคอยดูแลและให้คำปรึกษาทุกความสร้างสรรค์ของลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อตอบโจทย์ Content Creator ยุคใหม่ที่ต้องการสินค้าที่อำนวยความสะดวกต่อการทำ Content เช่น DJI Osmo Pocket 3, Osmo Action 4, Drone และ Mic, Gimbal ไปจนถึงผู้ประกอบการระดับภาคธุรกิจ ที่มีความต้องการโดรนทำงานสำรวจ ตรวจสอบความร้อน ทำแผนที่รังวัด และงานกู้ภัย โดยมีผู้เชี่ยวชาญคอยให้คำแนะนำ และดูแลอย่างใกล้ชิด พร้อมดำเนินการเรื่องเอกสารจดทะเบียนการบินให้ลูกค้าทุกท่านที่ซื้อสินค้าภายในร้านอีกด้วย

ภาพแสดง ร้าน DJI





- ร้าน Insta360 Experience Store by BIG Camera

Insta360 เป็นแบรนด์ที่เป็นผู้ผลิตและขายกล้องเสมือนจริงและกล้องทรงกลม รูปทรงที่แปลกตา ดูไม่เหมือนกล้องทั่วไป หรือแอคชั่นแคมที่เคยเห็นมาก่อน สามารถถ่ายภาพได้แบบ 360 องศา ช่วยถ่ายทอดมุมมองภาพและเอฟเฟกต์ที่แปลกตา ต่อยอดการสร้างสรรค์คอนเทนต์ได้มากกว่าการถ่ายภาพทำด้วยกล้องทั่วไป จนทำให้ Insta360 เป็นที่รู้จักมากขึ้น คนทั่วโลกนิยมนำไปใช้งานทั้งด้านการท่องเที่ยว, งานโปรดัคชั่น และ การทำ Vlog ในชีวิตประจำวัน เป็นต้น

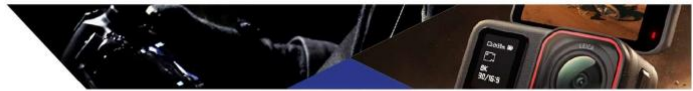
ในปัจจุบันเทรนด์ของการทำกิจกรรมกลางแจ้งกำลังได้รับความนิยมอย่างมาก และหนึ่งในกล้องที่ตอบโจทย์การใช้งานสำหรับผู้ชื่นชอบการทำกิจกรรมกลางแจ้งมากที่สุดก็คือ กล้อง Action Camera ซึ่ง Insta360 คือหนึ่งในแบรนด์อันดับต้นของตลาดกล้องในสายนี้ บิ๊ก คาเมร่า ในฐานะร้านกล้องที่มีความสุขให้เลือกมากที่สุด จึงได้ร่วมมือกับ Infinity Plus Trading ผู้นำเข้าสินค้า Insta360 ในประเทศไทยอย่างเป็นทางการ เพื่อมอบประสบการณ์ใหม่ให้กับคนที่รักในกิจกรรมกลางแจ้งทุกท่าน เปิดร้านกล้องสำหรับนักผจญภัย Insta360 Experience Store by BIG Camera โดยเปิดให้บริการสาขาแรกที่ ศูนย์การค้าเฟสดีवल เซ็นทรัล ภูเก็ต และต่อมาได้เปิดให้บริการอีกหนึ่งสาขาใจกลางกรุงเทพฯ เพื่อมอบ New Action Experiences แบบ 360 องศาที่ ศูนย์การค้า CentralWorld เพื่อมอบประสบการณ์สุด Action รวมสินค้า Insta360 เอาไว้ทุกรุ่น ไม่ว่าจะเป็นกล้อง หรือ Accessories พร้อมทั้งของหายากระดับ Rare Item ของ Insta360 เรียกว่ารวมเอามาไว้ครบจบในร้านเดียว

อีกทั้งที่ร้านยังพร้อมต้อนรับนักผจญภัยหน้าใหม่ที่เพิ่งหัดหรือเริ่มสนใจในตัวกล้อง Action Camera เพราะที่ร้านมีผู้เชี่ยวชาญคอยดูแลให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สาวก Insta360 ได้อัปเกรดอุปกรณ์คู่ใจของคุณในการสร้างสรรค์ Content และเก็บเกี่ยวประสบการณ์ชีวิตของคุณ



- ช่องทางการจำหน่ายออนไลน์

เนื่องจากปัจจุบันพฤติกรรมการใช้จ่ายของผู้บริโภคนั้นเปลี่ยนแปลงไป โดยพบว่าการซื้อขายผ่านช่องทางออนไลน์นั้นมีแนวโน้มการขยายตัวอย่างรวดเร็ว แบบก้าวกระโดดมากขึ้น ผู้บริโภคซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มขึ้นเพราะตอบโจทย์ทางด้านการอำนวยความสะดวก อีกทั้งผู้บริโภคมีสิทธิในการเลือกซื้อ การหาข้อมูลสินค้า และบริการอื่น ๆ จากสื่อออนไลน์ บิ๊ก คาเมร่า ตระหนักถึงพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปจึงได้ขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้า เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มตัวเลือกให้แก่ลูกค้าผ่านช่องทางออนไลน์โดยแพลตฟอร์มของบิ๊ก คาเมร่า เอง ที่ www.bigcamera.co.th และผ่านช่องทางแพลตฟอร์มอื่น อาทิเช่น Shopee , Lazada, Central Online Tiktok ,NocNoc และ This Shop เป็นต้น



ภาพแสดงตัวอย่าง แพลตฟอร์ม



(3) ธุรกิจเชิงพาณิชย์และลูกค้าองค์กร (B2B)

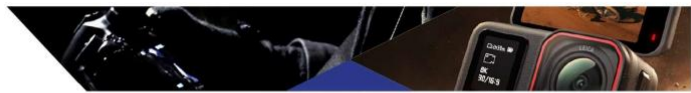
บริษัทมีการจัดจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้าองค์กร หน่วยงานราชการ และสถาบันการศึกษา คือ การขายตรงไปยังบริษัททั่วไปที่เป็นนิติบุคคลในกลุ่มธุรกิจ และอุตสาหกรรมที่หลากหลาย หน่วยงานราชการ รวมถึงมหาวิทยาลัยและองค์กรการศึกษาต่าง ๆ โดยอาศัยจุดแข็งของธุรกิจค้าปลีกที่มีสาขารองรับการให้บริการทั่วประเทศกว่า 160 สาขา ในการรับลูกค้าแบบองค์กร หน่วยงานราชการ และนักเรียน นักศึกษาสถาบัน

จากการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาเทคโนโลยีที่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการเกิดแบรนด์ใหม่ๆ ที่สร้างความนิยมเหมาะกับยุคสมัย ภาคธุรกิจและหน่วยงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานเอกชน หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานสถาบันการศึกษาก็มีความจำเป็นที่จะต้องจัดหา ปรับปรุงอุปกรณ์ ให้มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้ตอบสนองต่อการเติบโตของเทคโนโลยีดิจิทัล โดยบริษัทมองเห็นความต้องการดังกล่าวในทุกหน่วยงาน เช่น ธุรกิจขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ หรือ หน่วยงานราชการ หรือ สถาบันการศึกษาต่าง ๆ บริษัทเล็งเห็นโอกาสในการขายและการต่อยอดธุรกิจ จึงจัดให้มีการให้บริการสำหรับธุรกิจนี้โดยเฉพาะ

(4) ธุรกิจค้าปลีกโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Retailers)

การเปิดเอไอเอส ช็อป โดย บิ๊ก คาเมร่า ปัจจุบัน บริษัทได้รับสิทธิในการบริหาร AIS Shop จากเอไอเอส จำนวน 5 สาขา ภายใต้ชื่อ "AIS SHOP" ได้แก่ สาขาเซ็นทรัล ราชินีนาถ พัทยา, สาขาโรบินสัน เพชรบุรี, สาขา Terminal 21 พัทยา, สาขาโรบินสันศรีราชา (แปซิฟิก พาร์ค ศรีราชา) และสาขาโลตัสคำเที่ยง จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งเป็น AIS SHOP สาขาล่าสุด และสิทธิในการบริหาร AIS Telewiz ภายใต้ชื่อ "AIS Telewiz" โดยได้ดำเนินการเปิดให้บริการแล้วทั้ง 8 สาขา ได้แก่ สาขาโลตัส นิคมพัฒนา, สาขาโลตัส พนสนิม, สาขาโลตัส มาบตาพุด, สาขาบิ๊กซี อีสราภาพ, สาขาโลตัสจันทบุรี, สาขาบิ๊กซี น่าน และสาขาบิ๊กซี ลำปาง และสิทธิในการบริหาร AIS Buddy Exclusive เปิดให้บริการแล้ว 1 สาขา ได้แก่ สาขามาร์เก็ตไพลชา จังหวัดแพร่ ด้วยการบริหารงานที่ดีทำให้สาขามียอดขายที่เติบโต การบริการที่ดี ตามมาตรฐานที่ AIS กำหนด ทำให้ลูกค้ามาใช้บริการเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก บิ๊ก คาเมร่า จึงได้รับความไว้วางใจให้บริหารงาน รับสิทธิจากเดิม 8 สาขาเป็น 13 สาขา ในปัจจุบัน

ปัจจุบัน บิ๊ก คาเมร่า ยังคงร่วมมือกับ AWN ในการเข้าบริหารร้าน AIS Shop และ AIS Telewiz โดย บิ๊ก คาเมร่า ได้พยายามคัดสรรสินค้าให้ครอบคลุมครบทุกแบรนด์ดัง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นสมาร์ตโฟนรุ่นพรีเมียม รวมถึงกลุ่มผลิตภัณฑ์ราคาระดับกลาง และสินค้าราคาที่ถูกจนจับต้องได้ สมาร์ทโฟนในโครงการพิเศษของเอไอเอส รวมทั้งมีการบริหารจัดการอย่างพิถีพิถันในการคัดเลือกสินค้าที่จัดจำหน่ายในแต่ละร้าน (Product assortment) ให้สอดคล้องกับทำเลที่ตั้งและพฤติกรรมในการเลือกซื้อสินค้าของผู้บริโภคของสาขานั้นๆ ได้อย่างดี รวมถึงงานบริการที่เกี่ยวข้อง



กับผลิตภัณฑ์ ซึ่งสามารถอำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิตแบบดิจิทัลเต็มรูปแบบให้แก่ลูกค้าครบจบภายในร้านเดียว อาทิ เช่น อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงด้วยเทคโนโลยีไฟเบอร์, บริการจ่ายบิล และ Digital Services ต่างๆ โดยทางบริษัทที่มีทีมงานที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารการขาย การให้บริการลูกค้า รวมถึงการสรรหาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ และพัฒนาการฝึกอบรมความรู้ให้แก่พนักงานขายอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการฝึกอบรมร่วมกับทางเอไอเอส การฝึกอบรมภายในองค์กร (In house training) รวมทั้งการส่งพนักงานขายเข้าร่วมอบรมกับทางแบรนด์สินค้า หรือการเข้าร่วมโครงการอบรมต่างๆ อาทิ Apple Excellence program เพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านการขายของพนักงานให้ทันต่อเทคโนโลยีการสื่อสารในปัจจุบันและอนาคต และเพื่อให้พร้อมสำหรับการทำงานของพนักงานท่ามกลางกระแสดิจิทัล ดิสรัปชัน

ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

1. โทรศัพท์เคลื่อนที่สมาร์ทโฟน และแท็บเล็ต (Smartphone and tablet)

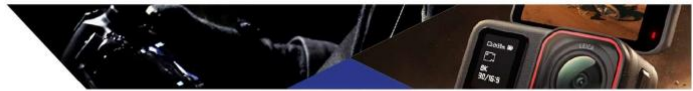
โทรศัพท์เคลื่อนที่สมาร์ทโฟนในปัจจุบันได้กลายมาเป็นปัจจัยหลักที่ขาดไม่ได้ในการดำรงชีวิตประจำวัน ซึ่งนอกเหนือจากใช้ โทรออก-รับสาย หรือ รับ-ส่งข้อความแล้ว สมาร์ทโฟนยังสามารถรองรับการท่องอินเทอร์เน็ตผ่าน การเชื่อมต่อผ่าน 5G และการเชื่อมต่อไร้สาย WIFI ภายในที่พักอาศัยหรือสำนักงาน รวมถึงการใช้งานโซเชียลเน็ตเวิร์กและแอปพลิเคชันสนทนาขั้นนำและการจัดการ e-mail โดยที่ผู้ใช้สามารถโหลดแอปพลิเคชันการใช้งานสมาร์ทโฟนให้ตรงกับความต้องการได้หลากหลายตามแพลตฟอร์มของโทรศัพท์และระบบปฏิบัติการ (IOS หรือ Android OS) สมาร์ทโฟนถูกมองว่าเป็นคอมพิวเตอร์พกพา และกล้องขนาดเล็กที่สามารถพกพาไปได้ทุกที่ โดยในปัจจุบันแบรนด์ผู้ผลิตต่างเน้นไปที่ความเร็วในการประมวลผล การออกแบบหน้าจอให้มีขนาดใหญ่และมีความละเอียดสูง การพัฒนาคุณภาพของกล้องถ่ายภาพทั้งกล้องหน้า กล้องหลัง และโหมดในการถ่ายภาพ ความจุแบตเตอรี่ และฟีเจอร์ที่น่าสนใจอีกมากมาย โดยสมาร์ตโฟนในตลาดมีครอบคลุมทุกช่วงราคาตั้งแต่ Smart Entry จนถึงรุ่น Premium (Hi-End) เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดในปัจจุบัน

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์สมาร์ทโฟน และ แท็บเล็ต



2. บริการด้านการเปิดเบอร์สำหรับเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Operator)

ในปัจจุบัน AIS เป็นผู้ดำเนินการให้บริการด้านเครือข่ายในตลาดได้มีการพัฒนาเครือข่ายมีประสิทธิภาพสูงซึ่งสามารถรองรับเทคโนโลยี ในคลื่นความถี่ต่างๆ ทั้ง 5G และ 4G ที่เป็นเสมือนประตูสู่โลกที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในทุกๆ ระดับ รวมทั้ง WIFI เพื่อตอบสนองต่อการใช้งานสมาร์ทโฟนที่ขยายตัวเพิ่มมากขึ้น โดยผู้บริโภคสามารถเลือกสมัครใช้บริการทั้งในรูปแบบของการเติมเงิน (Prepaid) หรือ การจดทะเบียนใช้บริการรายเดือน (Postpaid) รวมถึงบริการเปลี่ยนระบบจากเติมเงินเป็นรายเดือน (Pre-to-Post) ย้ายเครือข่ายเบอร์เดิม (MNP) หรือแชร์แพลง (Share data plan)



รูปภาพของผู้ให้บริการด้านเครือข่ายหลัก



ภาพแสดง สาขา AIS Shop by Partner และ Telewiz Shop



อุปกรณ์เสริม และนวัตกรรมทางเทคโนโลยีต่าง ๆ (Accessories & Gadgets)

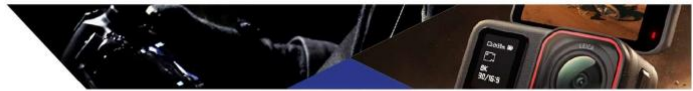
บิ๊ก คาเมร่า นอกจากการเป็นผู้ค้าปลีกโทรศัพท์เคลื่อนที่สมาร์ทโฟนและแท็บเล็ตแล้ว ยังรวมถึงเป็นผู้จำหน่าย อุปกรณ์เสริม (accessories) และนวัตกรรมทางเทคโนโลยีต่าง ๆ (gadgets) ที่ใช้คู่กับสมาร์ทโฟน อาทิเช่น สมาร์ทวอตช์ อุปกรณ์เสริมสำหรับ Apple ฟิล์มกระจกกั้นรอย, ลำโพงบลูทูธ, กล้องวงจรปิด และอุปกรณ์เสริมต่างๆจากแบรนด์ชั้นนำ

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์อุปกรณ์เสริม



ช่องทางการจำหน่าย

ร้าน **AIS Shop** เป็นการร่วมมือกับ บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด ผู้นำตลาดด้านการให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ในประเทศไทยภายใต้ชื่อ "AIS" โดยบริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจให้เข้าดำเนินการบริหารร้าน AIS Shop by Partner จำนวน 5 ร้าน ภายใต้ชื่อ "AIS SHOP" ในปัจจุบันได้เปิดดำเนินการแล้ว ได้แก่ สาขาเซ็นทรัล มาร์เก็ต พลาซ่า, สาขาโรบินสัน เพชรบุรี, สาขา Terminal 21 พัทยา, สาขาโรบินสัน ศรีราชา (แปซิฟิค พาร์ค ศรีราชา) และสาขา โลตัสคำเที่ยง จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งเป็น AIS SHOP สาขาล่าสุด และสิทธิในการบริหาร AIS Telewiz ภายใต้ชื่อ "AIS



Telewiz” โดยได้ดำเนินการเปิดให้บริการแล้วทั้ง 8 สาขา ได้แก่ สาขาโลตัส นิคมพัฒนา, สาขาโลตัส พันธ์นิคม, สาขาโลตัส งามตาพุด, สาขาบิ๊กซี อีสราภาพ, สาขาโลตัสจันทบุรี, สาขาบิ๊กซี นาน และสาขาบิ๊กซี ลำปาง และสิทธิในการบริหาร AIS Buddy Exclusive เปิดให้บริการแล้ว 1 สาขา ได้แก่ สาขามาร์คโพรฟลาซา จังหวัดแพร่

ภาพแสดง สาขา AIS Shop by Partner



ลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ จะครอบคลุมตั้งแต่ผู้รักการถ่ายภาพระดับมือสมัครเล่นไปจนถึงระดับมืออาชีพ โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินกลยุทธ์การขายในการสร้างความหลากหลายในสินค้าและบริการเพื่อรองรับลูกค้าในทุกกลุ่ม กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มหลักดังนี้

(1) กลุ่มลูกค้าขายปลีกและลูกค้ารายย่อยทั่วไป ได้แก่

- **กลุ่มวัยรุ่นและนักศึกษา** ลูกค้ากลุ่มนี้จะเป็นกลุ่มที่เริ่มใช้กล้องเป็นครั้งแรก มักเป็นกลุ่มที่มีอายุเฉลี่ยน้อย และรายได้ไม่มากนัก ส่วนใหญ่แล้วจะใช้กล้องถ่ายภาพเพื่อการบันทึกภาพเหตุการณ์ต่างๆ ควบคู่ไปกับการใช้เทคโนโลยีกับชีวิตประจำวัน อาทิ การบันทึกรูปถ่ายผ่านทางสังคมออนไลน์หรือสื่อดิจิทัลต่างๆ ลูกค้ากลุ่มนี้มีความเป็นไปได้สูงที่จะมีโอกาสผันตนเองจากการใช้กล้องถ่ายภาพเพื่อชีวิตประจำวันไปเป็นผู้ถ่ายภาพที่มีความมุ่งมั่นในงานถ่ายภาพต่อไปในอนาคต
- **กลุ่มครอบครัว** ผู้ใช้กล้องถ่ายภาพในกลุ่มนี้นิยมใช้กล้องถ่ายภาพเพื่อการบันทึกภาพความทรงจำของกิจกรรมภายในครอบครัวโดยส่วนมากจะเลือกใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพที่ใช้งานง่าย สะดวกแต่ยังคงได้ผลผลิตภาพถ่ายที่มีคุณภาพดีเพื่อการบันทึกภาพในกิจกรรมสำคัญๆ ของครอบครัว โดยปกติลูกค้ากลุ่มนี้จะมีความต้องการหลากหลาย ขึ้นอยู่กับกำลังซื้อ ช่วงอายุ และรายได้ เป็นต้น
- **กลุ่มผู้มีความมุ่งมั่นต่อการถ่ายภาพ (Serious Amateur / Professional Photographer)** ลูกค้ากลุ่มนี้ส่วนมากจะเป็นผู้ใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพที่ต้องการความสมบูรณ์แบบของการผลิตงานศิลปะภาพถ่าย หรืออาจใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพเพื่อหวังผลในเชิงพาณิชย์ ลูกค้าในกลุ่มนี้จัดว่าเป็นกลุ่มที่ลงทุนในอุปกรณ์ถ่ายภาพและอุปกรณ์เสริมเพื่อคุณภาพในผลผลิตงานถ่ายภาพอันเป็นที่พอใจและเป็นที่ยอมรับ ผู้ใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพในกลุ่มนี้จะมีอัตราการซื้อสูงเนื่องจากลูกค้ากลุ่มนี้มักจะเลือกใช้งานกล้องในประเภทเปลี่ยนเลนส์ได้ทั้งประเภท DSLR หรือ Mirrorless ที่มีราคาค่อนข้างสูง รวมทั้งมีพฤติกรรมการใช้เลนส์และอุปกรณ์เสริมต่างๆ อยู่เสมอ อย่างไรก็ตามปัจจุบันมีนักถ่ายภาพชั้นนำได้เริ่มใช้กล้องประเภท

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

นโยบายการตลาดและภาวะการแข่งขัน

- กลยุทธ์เน้นความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ (Product) นำเสนอสินค้าที่มีความโดดเด่น มีคุณค่าและตรงใจลูกค้า ออกแบบชิ้นงานให้พิเศษเฉพาะบุคคล ต้องตอบโจทย์และความพึงพอใจของลูกค้ามากที่สุด
- กลยุทธ์ทางด้านกระบวนการผลิต (Process) การตลาดจะต้องประสานกับฝ่ายผลิตเพื่อหาวิธีการทำงานที่ง่าย สะดวก รวดเร็ว และมีความเป็นมาตรฐาน สินค้าและบรรจุภัณฑ์จะต้องได้มาตรฐาน เพื่อสร้างความประทับใจให้ลูกค้า และเกิดการสั่งซื้อต่อเนื่องในโอกาสต่อไป การตลาดมีหน้าที่สำรวจถึงความพึงพอใจในมาตรฐานสินค้าที่สูง และนำข้อมูลที่ได้กลับมาทบทวนทั้งข้อดีและข้อเสียเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบค่าดีชมด้วยกัน
- กลยุทธ์ทางการออกแบบบรรจุภัณฑ์ (Packaging Design) องค์กรให้ความสำคัญกับการแนะนำ และหาข้อสรุปร่วมกันเพื่อการผลิตที่สมบูรณ์แบบ การเสนอแนะเพื่อให้งานนั้นออกมาผลิตง่าย ผลิตได้จริง ประหยัด และตรงตามความต้องการของลูกค้ามากที่สุด
- กลยุทธ์ส่งเสริมการตลาด (Promotion) องค์กรกำหนดทิศทางกระแสสินค้าในตลาดในช่วงเวลานั้นๆ ไม่ว่าจะเป็นช่วงฤดูกาลที่ขายดี (High Season) ซึ่งอยู่ในไตรมาส 1 และไตรมาส 4 ของแต่ละปี โดยองค์กรจะอาศัยจุดแข็งในการบริหารการขายผ่านจำนวนสาขาที่มีครอบคลุมทั่วประเทศ และพนักงานขายที่มีประสิทธิภาพในการให้ความรู้ และการบริการแก่ลูกค้า ซึ่งจะทำให้องค์กรสามารถผลักดันยอดขายที่เกิดจากสินค้าทุกประเภท และกำหนดโปรโมชั่น หรือแคมเปญพิเศษ ตามช่วงเทศกาลต่างๆ อีกทั้งองค์กรยังได้ให้ความสำคัญกับการตลาดออนไลน์ ที่เป็นเครื่องมือในการเข้าถึงลูกค้าได้ทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยการให้ความรู้ของสินค้าโดยการ Review สินค้า แนะนำสินค้าให้กับลูกค้าผ่านทางช่องทาง Social ขององค์กร อาทิเช่น Website, Facebook, Line Official Account, Tik Tok, Instagram, YouTube และผ่านช่องทางการสื่อสารของ Influencers เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้สูงสุด
- กลยุทธ์ช่องทางการจัดจำหน่าย (Place Strategy) แปรนต์ POP! PRINT ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้ากลุ่ม Printing ภายในสาขาของ บิ๊ก คาเมร่า ที่มีช่องทางการจำหน่ายมากกว่า 150 สาขา ครอบคลุมทั่วประเทศ ซึ่งตั้งกระจายอยู่ตามศูนย์การค้าชั้นนำ และห้างค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ในประเทศ เช่น เซ็นทรัล เดอะมอลล์ โรบินสัน มาบุญครอง ซิคอน ไอคอนสยาม เทอร์มินอล วันแบงค็อก รวมถึง บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ เทสโกโลตัส และอื่นๆ พร้อมทั้งโซน Power mall โบนัสอุปกรณ์สินค้าอิเล็กทรอนิกส์และสินค้าไอทีที่ยิ่งใหญ่ เป็นต้น ซึ่งองค์กรมีการสำรวจความต้องการของตลาดอยู่ตลอดเวลา เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้เป็นไปอย่างทั่วถึง อีกทั้ง ในปัจจุบันผู้บริโภคมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมโดยเปลี่ยนช่องทางการซื้อสินค้าจากร้านสาขาเป็นช่องทางออนไลน์เพิ่มมากขึ้น ซึ่งทางองค์กรก็ได้มีการจัดจำหน่ายออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์มของ Website หรือ Line Official Account เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วย
- กลยุทธ์การใช้พนักงานขาย (Personal Strategy) บิ๊ก คาเมร่า มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการให้บริการในผลิตภัณฑ์ต่างๆ เป็นอย่างดี สามารถให้คำแนะนำการใช้งานของผลิตภัณฑ์ต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับ lifestyle และความต้องการใช้งานของลูกค้าในแต่ละช่วงวัย และด้วยความต้องการของตลาดที่เกิดขึ้นได้ในทุกช่วงวัยประกอบกับการพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์ องค์กรจึงได้ทุ่มเทและมุ่งเน้นการฝึกอบรมความรู้ให้แก่พนักงานขายของ บิ๊ก คาเมร่า อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องของผลิตภัณฑ์ต่างๆ รวมถึงศาสตร์ในงานบริการสำหรับลูกค้าทุกคนที่เข้ามาใช้บริการในร้านสาขาของ “BIG Camera” และ “POP! PRINT”

ภาวะการแข่งขัน

การประชาสัมพันธ์และสร้างตราสัญลักษณ์ให้เป็นที่ยอมรับ Image เล็งเห็นว่าในการเลือกซื้อสินค้าครั้งหนึ่งๆ ผู้บริโภคหรือลูกค้าจะให้ความสำคัญกับแบรนด์ผู้จำหน่ายในระดับที่ไม่น้อยไปกว่าแบรนด์สินค้าและคุณภาพของสินค้า Image จึงให้ความสำคัญต่อการสร้างตราสัญลักษณ์สินค้าของ POP! PRINT ให้เป็นที่รู้จักและจดจำในกลุ่มลูกค้าโดยได้สร้างการรับรู้ในแบรนด์ผู้จำหน่ายผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ และการจัดกิจกรรมทางการตลาดต่างๆ และการบริหารการตลาดโดยรวมกับตัวแทน แปรนต์สินค้าต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคหรือกลุ่มลูกค้า อาทิเช่น การเข้าร่วมงานแสดงสินค้าประจำปีของ บิ๊ก คาเมร่า งาน BIG Pro Days หรือ Big Festival, การเข้าร่วมในงานแสดงอุปกรณ์ถ่ายภาพระดับประเทศ Photo Fair ,การจัดกิจกรรมถ่ายภาพและพรีนตภาพ ร่วมกับศูนย์การค้าฯ ในช่วงเทศกาลต่างๆ ซึ่งการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ในรูปแบบดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างตราสัญลักษณ์สินค้า ของ POP! PRINT ให้เป็นที่ยอมรับในความหลากหลาย และครบครันของผลิตภัณฑ์ คุณภาพ ความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับของลูกค้า ในการให้บริการและการให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์อย่างดีเยี่ยมของพนักงานขาย รวมถึงการให้บริการทั้งก่อนและหลังการขาย ที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ความเสี่ยงจากการที่ธุรกิจอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันที่สูง

ปัจจุบันธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพนั้นมีสภาพการแข่งขันที่สูง ทั้งจากผู้ประกอบการที่มีอยู่ในปัจจุบัน และผู้ประกอบการรายใหม่ที่เข้ามาแข่งขันในธุรกิจมากขึ้น ซึ่งผู้ที่เข้ามาแข่งขันมีทั้งบริษัทขนาดกลางที่ทุนจดทะเบียนไม่เกิน 10 ล้านบาท หรือบริษัทขนาดเล็กที่อยู่ในท้องถิ่นต่างๆ ตามจังหวัดหลักๆ ทั่วประเทศ ทำให้บริษัทฯ เผชิญกับภาวะการแข่งขันที่สูงและอาจจะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการ นอกจากนี้ บิ๊ก คาเมร่า ยังมีความเสี่ยงจากการที่คู่แข่งชั้นในอุตสาหกรรมอาจขายสินค้าทดแทน อาทิเช่น สินค้ามือสอง สินค้าเลียนแบบ หรือสินค้าผิดกฎหมาย โดยที่สินค้าทดแทนดังกล่าวมีราคาถูก ทำให้ผู้บริโภคมีทางเลือกมากขึ้น ซึ่งในช่วงที่ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ อาจทำให้ผู้บริโภคเปลี่ยนมาซื้อสินค้าทดแทนมากขึ้น ทำให้ บิ๊ก คาเมร่า มีความเสี่ยงจากการที่ยอดขายลดลง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไร

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ คาดว่าจะมีความเสี่ยงจากประเด็นดังกล่าวไม่มากนัก เนื่องจากการเข้ามาดำเนินธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพของผู้ประกอบการรายใหม่นั้นมีข้อจำกัดที่สำคัญอยู่หลายประการ อาทิเช่น การไม่มีอำนาจต่อรองกับตัวแทนจำหน่ายต่างๆ (Brand Supplier) ทั้งในส่วนของการลดต้นทุนทางค่า เงินเครดิต และระยะเวลาการจ่ายชำระ เนื่องมาจากปริมาณการสั่งซื้อของผู้ประกอบการรายใหม่ค่อนข้างต่ำเมื่อเทียบกับ บิ๊ก คา

แม้ว่า สำหรับกรณีนี้ที่เกรงว่าผู้ประกอบการธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพ อาทิเช่น ธุรกิจขายกล้องมือสอง ธุรกิจขายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ศูนย์ล้างอัดขยายภาพ จะเข้ามาดำเนินธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพเพิ่มนั้น บริษัทฯ คาดว่าผู้ประกอบการรายใหม่อาจจะไม่เข้ามาดำเนินธุรกิจค้าปลีก เนื่องจาก ความไม่คุ้นเคยสภาพตลาด การไม่สามารถหาทำเลที่ตั้งที่เหมาะสม และการไม่มีอำนาจเจรจาต่อรองทางการค้ากับตัวแทนจำหน่ายต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลายครบวงจร เพื่อตอบสนองความต้องการทุกกลุ่มลูกค้า มีสาขาครอบคลุมทั่วประเทศ รวมถึงช่องทางจำหน่ายออนไลน์ และการร่วมมือกับผู้ผลิตในการจัดการส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการอบรมพนักงานฝ่ายขายให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของผลิตภัณฑ์เป็นอย่างดี ซึ่งจะเป็นแรงผลักดัน ทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีกับร้าน บิ๊ก คาเมร่า นอกจากนี้แล้วด้วยประสบการณ์ของผู้บริหารด้านค้าปลีกที่ยาวนานกว่า 20 ปี สามารถบริหารจัดการสาขาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในธุรกิจค้าปลีกและธุรกิจกล้องถ่ายภาพทำให้บริษัทฯ สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาวะการแข่งขันได้เป็นอย่างดี และยังคงเป็นผู้นำในธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพจนถึงปัจจุบัน รวมถึงมีการบริหารจัดการด้านสินค้าคงคลังที่ดีอยู่เสมอซึ่งมีความสำคัญเป็นอย่างมากในธุรกิจค้าปลีก

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

“BIG Camera”

การจัดหาวัตถุดิบ บริษัทฯให้ความสำคัญในการจัดซื้อสินค้าทั้งจากในประเทศและนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศเข้ามาจำหน่าย โดยการคัดเลือกสินค้าที่มีคุณภาพ มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีนวัตกรรมใหม่ๆ มีความปลอดภัยสำหรับลูกค้า สนับสนุนการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นสินค้าที่ผ่านการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม หรือผ่านการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานของเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ที่ออกโดยสำนักงาน กสทช. เพื่อให้ผู้บริโภคเกิดความเชื่อมั่นในการเลือกซื้อและเลือกเข้ารับบริการ และเป็นการสนับสนุนการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า รวมถึงการบริหารสินค้าคงเหลือเพื่อให้เพียงพอกับยอดขายกับสาขาทั่วประเทศ เพื่อตอบสนองความต้องการอันเป็นประโยชน์สูงสุดของลูกค้า

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

อาคารและอุปกรณ์

มูลค่าตามบัญชีของอาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 แสดงได้ดังนี้

ประเภท(หน่วย :ล้านบาท)	ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคาสะสม	ค่าเผื่อการด้อยค่า
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ			
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	5.89		
3.55	-	2.34	
เครื่องมือและอุปกรณ์ในการบริการ	129.46		105.12
-	24.34		
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	394.79		323.79
-	71.00		
ยานพาหนะ	33.05		
22.26	-	10.79	
คอมพิวเตอร์	69.36		
63.83	-	5.53	
สินทรัพย์ระยะหวางติดตั้ง	11.68		
-	-	11.68	
รวม	644.23		
518.55	-	125.68	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัท บิ๊ก คาเมร่า มีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าว มีจำนวนเงินประมาณ 507 ล้านบาท

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัท บิ๊ก คาเมร่า มีทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ ลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และค่าสิทธิอื่นๆ ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิเท่ากับ 42 ล้านบาท

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทมีนโยบายการลงทุนและการบริหารงานในบริษัทย่อย โดยจะลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โกล่เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์ และสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัทให้เติบโตมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาสัดส่วนการ

ลงทุน ถ้าไร ผลที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัท ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ โดยการอนุมัติการลงทุนดังกล่าว จะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่บริษัทกำหนด

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A
มูลค่างานทั้งหมด : N/A
มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A
รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

ปัจจุบัน บริษัท บีที คอมเมิร์ซ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีบริษัทย่อย ในกลุ่มรวม 2 บริษัท ได้แก่

1. บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น พลัส จำกัด (Image Solution Plus Company Limited) ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 100 มีทุนจดทะเบียนจำนวน 50 ล้านบาท ทุนชำระแล้วจำนวน 37.5 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภาพพิมพ์ให้บริการพิมพ์ภาพแบบครบวงจร
2. บริษัท พิคคาซัส จำกัด (Piccasus Company Limited) ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 100 มีทุนจดทะเบียนจำนวน 20 ล้านบาท ทุนชำระแล้วจำนวน 20 ล้าน มีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าและการนำเข้าสินค้าเข้ามาเพื่อจำหน่าย

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรกที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันเปิดสมุดวันที่ 18 มีนาคม 2568 มีดังนี้

ลำดับ	ชื่อบุคคล / นิติบุคคล	จำนวนหุ้น	ร้อยละของจำนวนหุ้นที่ จำหน่ายแล้วทั้งหมด
(1)	นายชาญ เขียวกาญจนวงศ์	1,115,614,000	31.61
(2)	นายชิตชัย เขียวกาญจนวงศ์	376,552,000	10.67
(3)	นายธนสิทธิ์ เขียวกาญจนวงศ์	371,552,000	10.53
(4)	นางวรรณกมล เขียวกาญจนวงศ์	321,552,000	9.11
(5)	นางสาวณัฐพร เขียวกาญจนวงศ์	87,591,600	2.48
(6)	นางสาวปริศรา เขียวกาญจนวงศ์	87,382,800	2.48
(7)	นางสาวเนลิวรรณ เขียวกาญจนวงศ์	85,240,500	2.42
	รวมครอบครัว เขียวกาญจนวงศ์	2,445,484,900	69.30
1	นายปกรณ์ ชีรธำรง	57,564,468	1.63
2	นายภาสกร ลิ้มณีโชติ	50,000,000	1.42
3	นางสาวกมลมาตุ ตั้งกิจงามวงศ์	46,719,600	1.32
4	นายสันติชัย เตียวสมบุญกิจ	34,269,000	0.97
5	นายพลสมบัติ ดำเนินชาญวนิชย์	27,476,200	0.78
6	นางสาวภษณกัญญาณี เอกากุลศรีโรจน์	27,225,000	0.77
7	นางสาวเพชรรัตน์ วลีฤกษ์ทรัพย์	17,350,000	0.49
8	นางสาวชโลธร วิจิตรแสงรัตน์	17,200,000	0.49
9	นายสมชาย วิจิตรแสงรัตน์	17,000,000	0.48
10	นายเพิ่มศักดิ์ โกศลพันธุ์	16,276,800	0.46
11	ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นๆ	772,312,832	21.89
	รวม	3,528,878,800	100.00

โครงสร้างผู้ถือหุ้น (ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก)

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท พิคคาซัส จำกัด	บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น พลัส จำกัด	บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท พิคคาซัส จำกัด 908/1 ถนนสวัสดิการ 1 แขวง หนองแขม เขตหนองแขม จังหวัด กรุงเทพ 10160 โทรศัพท์ : 02-809-9956 โทรสาร : -	เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าและ การนำเข้าสินค้าเข้ามาเพื่อ จำหน่าย	หุ้นสามัญ	200,000	200,000
บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น พลัส จำกัด 115 ซอยเพชรเกษม 77 ถนนสวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม จังหวัด กรุงเทพ 10160 โทรศัพท์ : 02-809-9956 โทรสาร : -	ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ภาพพิมพ์ให้บริการพิมพ์ ภาพ แบบครบวงจร	หุ้นสามัญ	5,000,000	5,000,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย ชาญ เจริญกาญจนวงศ์	1,115,614,000	31.61
2. นาย ชิตชัย เจริญกาญจนวงศ์	376,552,000	10.67
3. นาย ธนสิทธิ์ เจริญกาญจนวงศ์	371,552,000	10.53
4. นาง วรณกมล เจริญกาญจนวงศ์	321,552,000	9.11
5. น.ส. ญัฐพร เจริญกาญจนวงศ์	87,591,600	2.48
6. น.ส. ปรีศรา เจริญกาญจนวงศ์	87,382,800	2.48
7. น.ส. ณีลวรรณ เจริญกาญจนวงศ์	85,240,500	2.42

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
8. นาย ปกรณ์ อีร์ธารง	57,564,468	1.63
9. น.ส. กมลมาตุ ตั้งกิจงามวงศ์	46,719,600	1.32
10. นาย พูลสมบัติ ดำเนินชาวนิชย์	26,838,100	0.76
11. น.ส. ภูษณากัญจน์ เอกากุลวิโรจน์	26,663,000	0.76
12. นาย สมชาย วิจิตรแสงรัตน์	25,550,000	0.72
13. นาย สันติชัย เตียวสมบุญกิจ	25,279,800	0.72
14. น.ส. เพชรรัตน์ วลีฤกษ์ทรัพย์	24,150,000	0.68
15. นาง จิราภรณ์ ถิ่นมณีโชติ	20,000,000	0.57

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	352,887,880.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	352,887,880.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	3,528,878,800
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.10
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น)	:	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ ภายหลังจากการหักเงินทุนสำรองต่างๆตามกฎหมาย และเงินสำรองอื่น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน และการขยายธุรกิจในอนาคต สภาวะตลาด ความเหมาะสม และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และการบริหารงานของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่า บริษัทฯจะต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯเห็นสมควร ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัท ที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผล จะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ ภายหลังจากการหักเงินสำรองต่างๆทั้งหมดแล้ว เว้นแต่จะมีความจำเป็นหรือเหตุอันควรที่ไม่สามารถจ่ายได้ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลให้นำปัจจัยต่างๆมาพิจารณาประกอบ เช่น ฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง การขยายธุรกิจและปัจจัยอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0300	0.0200	0.0200
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0200	0.0150	0.0150
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	70,577,576.000 0	52,933,182.000 0	52,933,182.000 0
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	N/A	89.08	90.29	54.94

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง

นโยบายความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีอยู่และอาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ซึ่งปัจจัยความเสี่ยงอาจมีที่มาจากปัจจัยภายในหรือปัจจัยภายนอก คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายด้านบริหารความเสี่ยง วางแผนบริหารความเสี่ยง รวมทั้งมีการประเมินผลความเสี่ยงทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ โดยปัจจัยความเสี่ยงที่จะกล่าวเป็นลำดับต่อไปหากเกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ความเสี่ยงที่ระดับล่างเป็นความเสี่ยงบางประการที่สำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน โอกาสทางธุรกิจ ตลอดจนมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัทฯ นอกจากนี้ อาจยังมีความเสี่ยงอื่นๆ ที่กลุ่มบริษัท ไม่อาจคาดการณ์ได้ ณ ปัจจุบัน หรือเป็นความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทพิจารณาในขณะนี้แล้วเห็นว่าไม่มีผลกระทบในสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ ข้อความในลักษณะที่เป็นการคาดการณ์ในอนาคตเช่น “เชื่อว่า” “คาดการณ์ว่า” “คาดว่า” “วางแผนว่า” “ประสงค์ว่า” “โดยประมาณ” หรือประมาณการทางการเงินโครงการในอนาคต ประมาณการผลการดำเนินงาน การประกอบธุรกิจ แผนการขยายธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ และปัจจัยอื่นๆ ซึ่งเป็นการคาดการณ์ในอนาคต เป็นความเห็นของบริษัทฯ ณ ปัจจุบัน และไม่เป็นการรับรองถึงการดำเนินงาน หรือเหตุการณ์ในอนาคต ไม่ว่าในลักษณะใด โดยผลหรือเหตุการณ์จริงอาจแตกต่างอย่างมาก จากการประมาณการหรือการคาดการณ์ดังกล่าว

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับกลุ่มบริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงจากโครงสร้างผู้ถือหุ้น

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการมีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงาน ปัจจุบัน บริษัทฯ มีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ ครอบครัว เจริญกาญจนวงศ์ ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 69.30 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ นอกจากนี้คุณชาญ เจริญกาญจนวงศ์ ยังดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัทฯ จึงทำให้กลุ่มผู้ถือหุ้นดังกล่าว เป็นผู้ที่มีอำนาจในการบริหารจัดการและควบคุมคะแนนเสียงในการลงมติที่สำคัญได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าในเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นในเรื่องกฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทที่กำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของจำนวนหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียง อาจจะไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบหรือถ่วงดุลการบริหารของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

คุณชาญ เจริญกาญจนวงศ์ ยังดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัทฯ จึงทำให้กลุ่มผู้ถือหุ้นดังกล่าว เป็นผู้ที่มีอำนาจในการบริหารจัดการและควบคุมคะแนนเสียงในการลงมติที่สำคัญได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าในเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นในเรื่องกฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทที่กำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของจำนวนหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียง อาจจะไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบหรือถ่วงดุลการบริหารของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีโครงสร้างการจัดการประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแต่ละคณะมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน ทำให้ระบบการทำงานของบริษัทฯ มีความเป็นมาตรฐานและสามารถตรวจสอบได้โดยง่าย อีกทั้ง โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทฯ ยังประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นจำนวน 6 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 10 ท่าน และมีคณะกรรมการตรวจสอบที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งแต่ละท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ทำให้สามารถสอบทานการทำงานของบริษัทฯ ให้มีความโปร่งใส ตลอดจนสามารถถ่วงดุลอำนาจในการนำเสนอเรื่องต่างๆ ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาได้ในระดับหนึ่ง นอกจากนั้นแล้ว กลุ่มบริษัท ได้มีระเบียบปฏิบัติการที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมในการ รวมทั้งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคลดังกล่าวจะไม่ใช้อำนาจอนุมัติอย่างอิสระในการทำรายการนั้นๆ ทำให้สามารถลดทอนความเสี่ยงอันอาจเกิดขึ้นได้ก็ด้วย

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการที่ธุรกิจอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันที่สูง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้รายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพนั้นมีสภาพการแข่งขันที่สูง ทั้งจากผู้ประกอบการที่มีอยู่ในปัจจุบัน และผู้ประกอบการรายใหม่ที่เข้ามาแข่งขันในธุรกิจมากขึ้น ซึ่งผู้ที่เข้ามาแข่งขันมีทั้งบริษัทขนาดกลางที่ทุนจดทะเบียนไม่เกิน 10 ล้านบาท หรือบริษัทขนาดเล็กที่อยู่ในท้องถิ่นต่างๆ ตามจังหวัดหลักๆ ทั่วประเทศ ทำให้บริษัทฯ เผชิญกับภาวะการแข่งขันที่สูงและอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการ นอกจากนี้ บิ๊ก คาเมร่า ยังมีความเสี่ยงจากการที่คู่แข่งในอุตสาหกรรมอาจขายสินค้าทดแทน อาทิเช่น สินค้ามือสอง สินค้าเลียนแบบ หรือสินค้าผิดกฎหมาย โดยที่สินค้าทดแทนดังกล่าวมีราคาถูก ทำให้ผู้บริโภคมีทางเลือกมากขึ้น ซึ่งในช่วงที่ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ อาจทำให้ผู้บริโภคเปลี่ยนมาซื้อสินค้าทดแทนมากขึ้น ทำให้ บิ๊ก คาเมร่า มีความเสี่ยงจากการที่ยอดขายลดลง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการในการทำอะไร อย่างไรก็ตามบริษัทฯ คาดว่าจะมีความเสี่ยงจากประเด็นดังกล่าวไม่มากนัก เนื่องจากการเข้ามาดำเนินธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพของผู้ประกอบการรายใหม่นั้นมีข้อจำกัดที่สำคัญอยู่หลายประการ อาทิเช่น การไม่มีอำนาจต่อรองกับตัวแทนจำหน่ายต่างๆ (Brand Supplier) ทั้งในส่วนของการลดต้นทุนทางค่า วางเงินเครดิต และระยะเวลาการจ่ายชำระ เนื่องจากปริมาณการสั่งซื้อของผู้ประกอบการรายใหม่ค่อนข้างต่ำเมื่อเทียบกับ บิ๊ก คาเมร่า สำหรับกรณีที่เกรงว่าผู้ประกอบการธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพ อาทิเช่น ธุรกิจขายกล้องมือสอง ธุรกิจขายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ศูนย์ล้างอัดขยายภาพ จะเข้ามาดำเนินธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพเพิ่มขึ้น บริษัทฯ คาดว่าผู้ประกอบการรายใหม่อาจจะไม่เข้ามาดำเนินธุรกิจค้าปลีกเนื่องจาก ความไม่คุ้นเคยสภาพตลาด การไม่สามารถหาทำเลที่ตั้งที่เหมาะสม และการไม่มีอำนาจเจรจาต่อรองทางการค้ากับตัวแทนจำหน่ายต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลายครบวงจร เพื่อตอบสนองความต้องการทุกกลุ่มลูกค้า มีสาขาครอบคลุมทั่วประเทศ รวมถึงช่องทางการจำหน่ายออนไลน์ และการร่วมมือกับพันธมิตรในการจัดการส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการอบรมพนักงานฝ่ายขายให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของผลิตภัณฑ์เป็นอย่างดี ซึ่งจะเป็นแรงผลักดัน ทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีกับร้าน บิ๊ก คาเมร่า นอกจากนั้นแล้วด้วยประสบการณ์ของผู้บริหารด้านค้าปลีกที่ยาวนานกว่า 20 ปี สามารถบริหารจัดการสาขาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในธุรกิจค้าปลีกและธุรกิจกล้องถ่ายภาพทำให้บริษัทฯ สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาวะการแข่งขันได้เป็นอย่างดี และยังคงเป็นผู้นำ

ในธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพจนถึงปัจจุบัน รวมถึงมีการบริหารจัดการด้านสินค้าคงคลังที่ต่อเนื่องซึ่งมีความสำคัญเป็นอย่างมากในธุรกิจค้าปลีก

ผลกระทบจากความเสียง

บิ๊ก คาเมร่า มีความเสี่ยงจากการที่คู่แข่งในอุตสาหกรรมอาจขายสินค้าทดแทน อาทิเช่น สินค้ามือสอง สินค้าเลียนาซี หรือสินค้าผิดกฎหมาย โดยที่สินค้าทดแทนดังกล่าวมีราคาถูก ทำให้ผู้บริโภคมีทางเลือกมากขึ้น ซึ่งในช่วงที่ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ อาจทำให้ผู้บริโภคเปลี่ยนมาซื้อสินค้าทดแทนมากขึ้น ทำให้ บิ๊ก คาเมร่า มีความเสี่ยงจากการที่ยอดขายลดลง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำการกำไร

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการด้อยค่าของสินค้าคงคลัง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเกิดสินค้าล้าสมัย
- สินค้าคงคลัง เช่น สินค้าค้างสต็อก, มูลค่าสินค้าลดต่ำลง เป็นต้น

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ต้องจัดเก็บสินค้าคงคลังในจำนวนที่เพียงพอเพื่ออำนวยความสะดวกในการกระจายสินค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลิตภัณฑ์กล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ จัดเก็บสินค้าคงคลังคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 52 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งสินค้าหลักของบริษัทฯ เป็นสินค้าเทคโนโลยีประเภทอุปกรณ์ถ่ายภาพที่มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ซึ่งลักษณะการประกอบธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพและโทรศัพท์เคลื่อนที่ ล้วนมีความหลากหลายในผลิตภัณฑ์ เป็นสิ่งจำเป็นที่บริษัทฯ จะต้องมีการบริหารสินค้าคงคลังเพื่อตอบสนองตามความต้องการของลูกค้าที่มีหลากหลายประเภท ทั้งนี้ บริษัทฯ คาดว่าผลกระทบจากความเสียงจากการด้อยค่าของสินค้าคงคลังนี้จะส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินในปัจจุบันค่อนข้างน้อย

ผลกระทบจากความเสียง

บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการด้อยค่าของสินค้าคงคลัง เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีหรือการออกผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่ที่ดีกว่า หรือพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป จนทำให้สินค้าคงคลังที่มีอยู่ไม่สามารถขายได้หรือมีมูลค่าลดลง ถึงแม้ว่าในช่วงบริษัทฯ จะมีปริมาณสินค้าคงคลังเกินกว่าปกติ แต่บริษัทฯ ก็สามารถระบายสินค้าออกได้ประกอบกับบริษัทฯ มีการบริหารจัดการสินค้าบางกลุ่มอย่างใกล้ชิดจนปัจจุบันปริมาณสินค้าคงคลังได้กลับสู่สภาวะปกติ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เนื่องจาก บริษัทฯ ได้ศึกษาและสำรวจความต้องการและพฤติกรรมของผู้บริโภคอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งติดตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างใกล้ชิด และจากประสบการณ์ของผู้บริหารที่อยู่ในธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง มาอย่างยาวนาน ประกอบกับมีความสัมพันธ์อันดีกับตัวแทนจำหน่าย (Brand Supplier) ทำให้สามารถเลือกรุ่นสินค้าในแต่ละยี่ห้อให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าภายใต้สภาพของเงื่อนไขในการแข่งขันในขณะนั้น และทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีได้เป็นอย่างดี อีกทั้ง การที่ผู้บริหารมีการทำงานอย่างใกล้ชิดกับตัวแทนผู้ผลิตและจัดจำหน่าย แปรนดท์หลักๆ ของอุปกรณ์ถ่ายภาพ จะมีการควบคุมดูแลและบริหารสินค้าคงคลังร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดให้มีการติดตามผลการขายและรายงานสินค้าคงเหลืออย่างต่อเนื่อง มีการส่งรายงานสินค้าคงคลังเป็นรายสัปดาห์ให้แก่บริษัทผู้ค้าเพื่อร่วมกันกำหนดปริมาณการสั่งซื้อสินค้าในแต่ละเดือน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ติดตามผลการขายและรายงานสินค้าคงเหลืออย่างใกล้ชิด โดยที่ผู้บริหารสามารถตรวจสอบและวิเคราะห์สินค้าคงคลังได้ตลอดเวลา ทำให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะควบคุมและจัดการความเสี่ยงดังกล่าวได้เป็นอย่างดี และจากนโยบายการตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าสำหรับสินค้าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้า หรือเสื่อมคุณภาพ มีการแยกเป็นแต่ละประเภทของกลุ่มสินค้า ในปี 2567 บริษัทฯ มีการสั่งซื้อสินค้ามากขึ้นเพื่อรองรับความต้องการสินค้าที่สูงขึ้นตามการฟื้นตัวของปริมาณความต้องการซื้อสินค้าทั้งในกลุ่มกล้อง อุปกรณ์ถ่ายภาพและโทรศัพท์เคลื่อนที่ ซึ่งเป็นไปตามลักษณะธุรกิจค้าปลีกที่ต้องมีการสั่งซื้อสินค้าเพื่อรองรับการขายในทุกๆ สาขา ส่งผลให้การตั้งค่าสำรองเพื่อผลขาดทุนจากสินค้าเสื่อมสภาพและล้าสมัยเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 11.5 ล้านบาท สำหรับการออกผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่ฯ นั้น บริษัทฯ และตัวแทนจำหน่ายจะร่วมกันวางแผนประมาณการยอดขายเพื่อกำหนดจำนวนสินค้าคงคลังที่เหมาะสม ในกรณีที่อาจมีข้อผิดพลาดจากการประมาณการดังกล่าว ตัวแทนผู้จำหน่าย (Brand Supplier) จะเข้าร่วมรับผิดชอบในรูปแบบต่างๆ เช่น การปรับลดราคาขายลงเพื่อเร่งยอดขายในผลิตภัณฑ์ที่ขายได้ช้า ทั้งนี้ อาจมีการเจรจาขอชดเชยราคาสินค้าบางส่วนตามปริมาณสินค้าคงคลังที่เหลืออยู่

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาทีมงานและผู้บริหาร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ลักษณะความเสี่ยง

ผู้บริหารและทีมงานมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย และนโยบายการดำเนินงานธุรกิจ และกำกับธุรกิจให้เป็นไปในแนวทางที่กำหนด อย่างไรก็ตาม ทีมงานกลุ่มบริษัท มีมาตรการในการจัดสรรและกระจายอำนาจหน้าที่อย่างเหมาะสม ซึ่งในการดำเนินงานธุรกิจผู้บริหารและทีมงานก็มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนธุรกิจ และกลยุทธ์ต่างๆ มาโดยตลอด นอกจากนี้กลุ่มบริษัทก็มีแผนการพัฒนาเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถให้บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทจึงเชื่อมั่นว่าจะมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาสืบทอดธุรกิจได้หาผู้บริหารท่านดังกล่าวลาออกหรือเกษียณอายุ

ผลกระทบจากความเสียง

หากกลุ่มบริษัท ขาดทีมผู้บริหารหลักโดยเฉพาะประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งเป็นผู้กำหนดกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินงานธุรกิจ ก็อาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัท ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ และมีผลกำไรถดถอย ไม่เป็นไปตามเป้าหมายได้

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการทุจริตของพนักงานระดับปฏิบัติงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจำเป็นต้องมีการกระจายสินค้าไปตามสาขาต่างๆ ทั้งในกรุงเทพฯ และปริมณฑล รวมถึงตามจังหวัดหลักๆ ทั่วประเทศ ประกอบกับสินค้าดังกล่าวมีมูลค่าพอสมควร เคลื่อนย้ายสะดวกและเป็นที่ต้องการโดยทั่วไป จากลักษณะดังกล่าว บริษัทฯ อาจเผชิญความเสี่ยงจากการทุจริตของพนักงานระดับปฏิบัติงาน เช่น พนักงานขายประจำสาขา และพนักงานเก็บสินค้า เป็นต้น ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผลประกอบการของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักดีถึงโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว จึงได้วางระบบควบคุมภายในและระบบสอบทานไว้อย่างดีโดยการนำระบบสารสนเทศมาช่วยสนับสนุน เช่น ในส่วนการขายหน้าร้าน บริษัทฯ มีการบันทึกเลขประจำตัวเครื่องที่ขายทุกครั้งที่มีการขาย มีการโอนเงินได้ที่ได้จากการขายสินค้าทุกวัน มีการตรวจสอบปริมาณสินค้าโดยการเข้าตรวจนับสินค้าจากฝ่ายตรวจสอบระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ ในส่วนระบบการจัดเก็บสินค้า บริษัทฯ ก็มีมาตรการการตรวจสอบสินค้าโดยละเอียดและมีการตรวจนับปริมาณจริงทุกเดือน โดยพนักงานดูแลสินค้าทุกรายจะต้องรับผิดชอบร่วมกันหากมีสินค้าสูญหาย นอกจากนี้ยังมีมาตรการลงโทษทางกฎหมายในเรื่องการทุจริตอย่างรุนแรงและโดยปกติพนักงานบริษัทฯ ต้องมีเงินประกันการทำงานจำนวนหนึ่ง ซึ่งจากมาตรการดังกล่าวทำให้ บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าถึงแม้เกิดการทุจริตขึ้นจริง ก็สามารถที่จะตรวจพบได้ในเวลาอันรวดเร็ว โดยมาตรการต่างๆ และระบบงานที่บริษัทฯ วางไว้อย่างดีก็จะช่วยจำกัดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นไว้ในระดับที่ไม่เป็นสาระสำคัญต่อผลประกอบการ ทั้งนี้ ในปี 2566 และ 2567 มีความเสียหายจากการทุจริตของพนักงาน มูลค่าประมาณ 0.36 ล้านบาท และ 0.52 ล้านบาท ตามลำดับ นอกจากนี้ ยังคงมีความเสียหายเล็กน้อยที่เกิดจากการผิดพลาดในการขาย ซึ่งบริษัทฯ ก็ได้เรียกเก็บค่าเสียหายดังกล่าวจากพนักงานที่ปฏิบัติงานผิดพลาดซึ่งเป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันระหว่างพนักงานผู้ปฏิบัติงานกับบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสียหาย

จากลักษณะดังกล่าว บริษัทฯ อาจเผชิญความเสี่ยงจากการทุจริตของพนักงานระดับปฏิบัติงาน เช่น พนักงานขายประจำสาขา และพนักงานเก็บสินค้า เป็นต้น ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผลประกอบการของบริษัทฯ ได้

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการสูญเสียการเป็นผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพยี่ห้อชั้นนำ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

ลักษณะความเสี่ยง

จากการที่กลุ่มบริษัท ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จากตัวแทนผู้ผลิตและจำหน่าย Brand ชั้นนำต่างๆ ในประเทศไทย อาทิ เช่น Fuji, OM System, Panasonic, Canon, Sony, Leica และ DJI เป็นต้น ซึ่งภาพลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ในตราสินค้าต่างๆ ถือว่าเป็นส่วนสำคัญต่อความเชื่อมั่นในการตัดสินใจของผู้บริโภค นอกจากนี้ในบางช่วงเวลาของกระแสความนิยมในผลิตภัณฑ์บางรุ่นบางยี่ห้อ อาจจะทำให้ยอดขายในผลิตภัณฑ์นั้นๆ ขายดีขึ้นกว่าผลการปกติ

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากบริษัทฯ สูญเสียการเป็นผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพชั้นนำเนื่องจากสาเหตุต่างๆ เช่น ไม่ได้รับการต่อสัญญาแต่งตั้งเป็นผู้จัดจำหน่าย จากตัวแทนผู้ผลิตและจำหน่ายของ Brand ต่าง ๆ บริษัทที่เป็นตัวแทนผู้ผลิตและจำหน่ายมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายในการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย เป็นต้น อาจส่งผลกระทบต่อยอดขายของกลุ่มบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ตาม ตั้งแต่กลุ่มบริษัท ได้ทำสัญญาเป็นผู้จัดจำหน่ายกับตัวแทนผู้ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพชั้นนำ กลุ่มบริษัทยังคงเป็นผู้จัดจำหน่ายในยี่ห้อชั้นนำต่างๆ มาอย่างต่อเนื่อง โดยกลุ่มบริษัทสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าตามที่ตกลง จึงได้รับความไว้วางใจจากบริษัทที่เป็นตัวแทนผู้ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพเรื่อยมา ประกอบกับปัจจุบันกลุ่มบริษัทมีช่องทางการจำหน่ายที่มีสาขามากที่สุดในประเทศไทย และมีทีมขายที่มีประสิทธิภาพ กลุ่มบริษัทจึงมีความเชื่อมั่นว่าบริษัทต่างๆ ที่เป็นตัวแทนผู้ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพจะยังคงมอบความไว้วางใจให้กลุ่มบริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายหลักของผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ไม่ได้พึ่งพิงตัวแทนผู้ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพรายใดรายหนึ่ง โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการสั่งซื้อสินค้าจากตัวแทนผู้ผลิตและจำหน่ายแต่ละรายมีสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 20 ของยอดขายรวม แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีนโยบายจะรักษายอดคำสั่งซื้อสินค้าในแต่ละรายไม่ให้เกินร้อยละ 25 ของยอดคำสั่งซื้อรวม ดังนั้นด้วยเหตุผลดังกล่าว จึงทำให้บริษัทฯ ลดผลกระทบความเสี่ยงจากการสูญเสียการเป็นผู้จัดจำหน่ายในอุปกรณ์ถ่ายภาพชั้นนำ

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับการต่อสัญญาเช่าพื้นที่/สัญญาเช่าร้านค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทำสัญญาเช่าทรัพย์สิน

ลักษณะความเสี่ยง

สินค้าส่วนใหญ่ของ บริษัทฯ มีช่องทางการจำหน่ายผ่านสาขาต่างๆ อันเป็นช่องทางหลักในการสร้างรายได้ให้แก่บริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เช่าที่บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าระยะสั้น (1-3 ปี) จากเจ้าของพื้นที่ อาทิเช่น ศูนย์การค้า หรือห้างค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ทำให้มีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับการต่อสัญญาหรือถูกปรับขึ้นอัตราค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่เมื่อมีการต่อสัญญาใหม่ อันอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรสุทธิของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามในธุรกิจของ บริษัทฯ คงหลีกเลี่ยงความเสี่ยงจากการทำสัญญาเช่าระยะสั้นจากเจ้าของพื้นที่ไม่ได้ เพราะเป็นธุรกิจที่กระทำกันโดยปกติ ประกอบกับ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจมาอย่างยาวนาน มีชื่อเสียง เป็นที่ยอมรับและต้องการของผู้ให้เช่า(เจ้าของพื้นที่) ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้รับสิทธิในการต่อสัญญาเช่าก่อนเสมอ และที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามสัญญาเช่าอย่างเคร่งครัดและไม่เคยถูกยกเลิกสัญญาเช่า จึงทำให้เชื่อว่า บริษัทฯ จะได้รับการ

ต่อสัญญาเช่าต่อไปในอนาคต อีกทั้ง การทำสัญญาเช่าระยะสั้นดังกล่าว จะช่วยลดความเสี่ยง หากผลประกอบการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ทั้งนี้ บิ๊ก คาเมร่า อาจจะพิจารณาไม่ต่อสัญญาเช่าได้เช่นกัน หากเจ้าของพื้นที่บางรายที่เรียกร้องค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่ที่เพิ่มขึ้นในอัตราที่สูงจน บริษัทฯ คาดว่าอาจไม่คุ้มค่ากับการลงทุนในสาขานั้นๆ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เช่าที่บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าระยะสั้น (1-3 ปี) จากเจ้าของพื้นที่ อาทิเช่น ศูนย์การค้า หรือห้างค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ทำให้มีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับการต่อสัญญาเช่าหรือถูกปรับขึ้นอัตราค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่ที่เมื่อมีการต่อสัญญาใหม่ อันอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรสุทธิของบริษัทฯ

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการต่ออายุสัญญาเช่ากับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทำสัญญาเช่าทรัพย์สิน

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ เช่าอาคารสำนักงาน (สำนักงานใหญ่) จากบริษัท ไมทาส ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มีนางวรรณกมล เขียวกาญจนวนนท์ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) และเช่าอาคารสำนักงานพร้อมคลังสินค้า จากนางสาวณัฐพร เขียวกาญจนวนนท์ รวมถึงเช่าที่ดินเพื่อปลูกสร้างอาคารที่พักสำหรับพนักงาน (เพื่อให้พนักงานที่อยู่ต่างจังหวัดและต้องเข้ามาอบรมและทดสอบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขายได้พักอาศัยชั่วคราว) จาก นางสาวปริศรา เขียวกาญจนวนนท์ นอกจากนี้ยังมีการเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเพื่อใช้เป็นโกดังเก็บสินค้า จากนางสาวปริศรา เขียวกาญจนวนนท์ อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมีการเช่าอาคารสำนักงานพร้อมคลังสินค้า จาก นางสาวณัฐพร เขียวกาญจนวนนท์ ซึ่งการทำสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นการทำการยากกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นที่ดินของสำนักงานใหญ่ และคลังสินค้า และการดำเนินธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ อนึ่ง กลุ่มบริษัทฯ ยังได้รับสิทธิในการต่ออายุสัญญาเช่าก่อนบุคคลอื่น (First right of refusal) ภายใต้เงื่อนไขที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถปรับขึ้นราคาได้เกิน ร้อยละ 10 ของอัตราค่าเช่าในที่สุดท้ายของผู้ให้เช่า กลุ่มบริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงการเช่าอาคารสำนักงานและที่ดินจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง (กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการ) โดยอาจมีความเสี่ยงจากการไม่ได้ต่ออายุสัญญาเช่า และความเสี่ยงจากราคาเช่าที่อาจปรับเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ในการต่อสัญญาเช่ารอบใหม่ซึ่งอาจกระทบกับผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ในอนาคต ถึงแม้ว่ากลุ่มบริษัทฯ ได้เช่าอาคารสำนักงานและที่ดินจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง เป็นระยะเวลา 1-3 ปี ก็ตาม บริษัทฯ คาดว่าจะสามารถต่ออายุการเช่าดังกล่าวออกไปได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ก็ยังเป็นผู้มีสิทธิในการเลือกต่อสัญญาเช่าก่อนบุคคลอื่นอีกด้วย ทั้งนี้การทำให้สัญญาเช่าดังกล่าว เป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าเช่าที่ต้องจ่ายให้กับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้นรวมเท่ากับ 9.76 ล้านบาทต่อปี เมื่อเทียบกับรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ ในปี 2567 จะคิดเป็นสัดส่วนเพียงแค้อยู่ที่ 0.20 นอกจากนี้ ในการบริหารจัดการเรื่องสินทรัพย์ด้วยค่าเช่า ยังช่วยให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถรักษาสภาพคล่องทางการเงินที่สูงของกลุ่มบริษัทฯ ได้ โดยที่ไม่ต้องนำเงินสดในจำนวนที่สูงมาลงทุนในอาคารสำนักงาน และยังส่งผลต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานซึ่งสะท้อนจากอัตราส่วนทางการเงิน เช่น อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ที่อยู่ในระดับที่สูง เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงการเช่าอาคารสำนักงานและที่ดินจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง (กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการ) โดยอาจมีความเสี่ยงจากการไม่ได้ต่ออายุสัญญาเช่า และความเสี่ยงจากราคาเช่าที่อาจปรับเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ในการต่อสัญญาเช่ารอบใหม่ซึ่งอาจกระทบกับผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ในอนาคต

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาว

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ เป็นผู้จัดทำหน่วยกล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการถ่ายภาพที่มีสาขารอบคลุมมากที่สุดในประเทศไทย โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเป็นสินค้ากลุ่มเทคโนโลยี ซึ่งอาจจัดเป็นสินค้ากลุ่มแฟชั่น ที่มีการเปลี่ยนแปลงตามกระแสสมัยนิยม ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย อาทิเช่น การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวผลิตภัณฑ์ พฤติกรรมของผู้บริโภค ซึ่งรวมถึงรสนิยมการบริโภค ความสะดวกสบายในการใช้ผลิตภัณฑ์ และรูปแบบการใช้ชีวิต ทั้งนี้หากบริษัทฯ ไม่สามารถที่จะปรับตัวให้ทันกับกระแสการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านเทคโนโลยี และพฤติกรรมผู้บริโภคได้ทันทั่วทั้ง อาจจะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ไม่ได้รับความสนใจจากกลุ่มลูกค้าต่างๆ โดยจะส่งผลกระทบในแง่ลบต่อยอดขาย ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของ บิ๊ก คาเมร่า แม้ว่าในอดีตกล้องถ่ายภาพได้มีการเปลี่ยนผ่านเทคโนโลยีจากกล้องที่ใช้ฟิล์ม มาเป็นกล้องดิจิทัล และการเปลี่ยนแปลงในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีของกล้องและสินค้าทดแทน ในปัจจุบันยากที่จะหลีกเลี่ยง อาทิเช่น จากการที่อัตราการเจริญเติบโตของตลาดกล้องคอมแพคที่มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง ตลอดช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา ด้วยเหตุผลที่โทรศัพท์เคลื่อนที่ (สมาร์ตโฟน) มีอัตราการเติบโตเพิ่มมากขึ้น โดยที่ผู้บริโภคในปัจจุบันนิยมการถ่ายภาพด้วยกล้องจากโทรศัพท์เคลื่อนที่มากขึ้น และด้วยความสะดวกในการพกพา ก็เป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้ มูลค่าตลาดเคลื่อนที่ (สมาร์ตโฟน) เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตามการที่จำนวนยอดขายโทรศัพท์เคลื่อนที่เพิ่มขึ้น กลับทำให้ยอดขายของกล้องในกลุ่มที่มีเทคโนโลยีที่สูงกว่า มีอัตราการเพิ่มขึ้นตามไปด้วย เนื่องจากจะเป็นการเพิ่มกลุ่มลูกค้าที่มีความสนใจในเรื่องการถ่ายภาพมากขึ้น จนทำให้กลุ่มลูกค้าที่ชื่นชอบการถ่ายภาพยังคงมีความต้องการกล้องในระดับที่มีความละเอียดมากขึ้น ซึ่งโดยภาพรวมแล้วมูลค่าของตลาดกล้องถ่ายรูป รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องไม่ได้มีการลดมูลค่าลงแต่อย่างใดแต่กลับมีแนวโน้มความต้องการที่สูงขึ้น นอกจากนี้ผู้ผลิตกล้องดิจิทัลในแบรนด์ชั้นนำ ต่างก็มีการปรับตัว โดยมีการนำเสนอผลิตภัณฑ์และฟังก์ชันการทำงานในรูปแบบใหม่ๆ ตลอดเวลาเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เช่น การเพิ่มอุปกรณ์เชื่อมต่อที่สามารถแบ่งปันภาพถ่ายได้ทันที กล้องถ่ายภาพที่สามารถโทรศัพท์ได้ กล้องที่มีขนาดกะทัดรัดพกพาสะดวกขึ้น รวมถึงมีความคมชัดหรือความละเอียดที่สูงขึ้น

อย่างไรก็ตามจากปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้องดังกล่าว และจากจุดเด่นของ บริษัทฯ ที่มีความใกล้ชิด และทำธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยาวนานกับตัวแทน

ผู้ผลิตและจำหน่าย (Brand Suppliers) กล้องถ่ายภาพ ประกอบกับมีความชำนาญในธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพ โดยมีทีมผู้บริหาร และบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านการถ่ายภาพ จะยังคงความสามารถในการดำเนินธุรกิจต่อไปอย่างมั่นคง ซึ่งบริษัทฯ ไม่ได้ยึดติดกับตัวแทนผู้ผลิตและจำหน่าย กล้องถ่ายภาพ หรือยึดติดกับตัวผลิตภัณฑ์ประเภทใดประเภทหนึ่ง และ บริษัทฯ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในเรื่องของ เทคโนโลยี และพฤติกรรมผู้บริโภค

นอกจากธุรกิจค้าปลีกกล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการถ่ายภาพแล้ว บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด (“AWN”) ในการเข้าบริหารเอไอเอส ซ็อป บาย พาร์ตเนอร์ (AIS Shop by Partner) โดยบริษัทฯ ได้รับสิทธิในการบริหาร AIS Shop จาก AWN ภายใต้ชื่อ “AIS” และธุรกิจการให้บริการงานล้างอัดรูปในรูปแบบใหม่ พร้อมประสบการณ์ในการเข้าใช้บริการในลักษณะตามความต้องการของผู้บริโภค (DIY) และรองรับการส่งข้อมูลไฟล์ภาพจาก Smart Phone ของผู้บริโภคเข้าสู่ระบบการบริการด้วยระบบ Wifi ผ่าน Application ภายใต้ชื่อ “POP! PRINT” <https://www.popprintthailand.com>

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภาพพิมพ์ ให้บริการด้านการพิมพ์ภาพแบบครบวงจรภายใต้ชื่อ “POP! PRINT by BIG Camera” โดยมีช่องทางการจำหน่ายผ่านทุกสาขาของบิ๊ก คาเมร่า ทางออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ และขายตรงให้แก่หน่วยงานต่างๆ ซึ่งกลุ่มบริษัทมั่นใจว่าจะช่วยลดความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาวได้อย่างแน่นอน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถที่จะปรับตัวให้ทันกับกระแสการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านเทคโนโลยี และพฤติกรรมผู้บริโภคได้ทันทั่วทั้ง อาจจะส่งผลให้บริษัทฯ ไม่ได้รับความสนใจจากกลุ่มลูกค้า ต่างๆ โดยจะส่งผลกระทบต่อยอดขาย ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของ บิ๊ก คาเมร่า แม้ว่าในอดีตกล้องถ่ายภาพได้มีการเปลี่ยนผ่านเทคโนโลยีจากกล้องที่ใช้ฟิล์ม มาเป็นกล้องดิจิทัล และการเปลี่ยนแปลงในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีของกล้องและสินค้าทดแทน ในปัจจุบันยากที่จะหลีกเลี่ยง อาทิเช่น จากการที่อัตราการเจริญเติบโตของตลาดกล้องคอมแพคที่มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง ตลอดช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา ด้วยเหตุผลที่โทรศัพท์เคลื่อนที่ (สมาร์ทโฟน) มีอัตราการเติบโตเพิ่มมากขึ้น โดยที่ผู้บริโภคในปัจจุบันนิยมการถ่ายภาพด้วย กล้องจากโทรศัพท์เคลื่อนที่มากขึ้น และด้วยความสะดวกในการพกพา ก็เป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้ มูลค่าตลาดเคลื่อนที่ (สมาร์ทโฟน) เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนของ Big Camera

จากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของด้านเทคโนโลยีและพฤติกรรมของผู้บริโภค ทำให้ภาคธุรกิจเผชิญความท้าทายทั้งจากความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจ อันเกิดจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกของประเทศ รวมถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่มีความรุนแรงมากขึ้น บริษัทจึงได้กำหนดกลยุทธ์ความยั่งยืนขององค์กรเพื่อพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับความท้าทายดังกล่าว รวมทั้งสร้างการสื่อสารกับพนักงาน คู่ค้าทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีและบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานด้านความยั่งยืน บริษัท บิ๊ก คาเมรา จำกัด (มหาชน) ได้มีการกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจโดยมีจุดมุ่งหมายที่ต้องการผลตอบแทนจากการลงทุนความก้าวหน้าในธุรกิจเพื่อให้เกิดความยั่งยืนต่อไปในอนาคต โดยตระหนักดีว่าการที่ธุรกิจจะเติบโตอย่างยั่งยืนได้นั้นไม่ได้อยู่ที่ผลประโยชน์หรือกำไรของบริษัทเพียงอย่างเดียวจำเป็นต้องคำนึงถึงการคืนกำไรในสิ่งที่สังคมสมควรควบคุมไปด้วย ทำให้บริษัทมุ่งมั่นที่จะก้าวไปสู่การเป็นองค์กรต้นแบบที่จะพัฒนาและเติบโตควบคู่ไปกับการสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของคนในชุมชนและการดูแลสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าและการเติบโตต่อเนื่อง และยั่งยืน

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

นโยบายและเป้าหมายการจัดการอย่างยั่งยืน

1. กลยุทธ์ในการพัฒนาอย่างยั่งยืน บิ๊ก คาเมรา มุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตในระยะยาวและสร้างผลตอบแทนที่สูงขึ้นอย่างยั่งยืนเป็นสิ่งที่ต้องดำเนินไปพร้อมกัน บริษัทจึงได้นำแนวคิดด้านความยั่งยืนทั้งมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม เข้ามามีส่วนหนึ่งกับการพัฒนาองค์กร ด้วยการกำหนดแผนกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร การจัดให้มีระบบและเทคโนโลยีสารสนเทศ และกระบวนการทำงาน ที่เอื้อให้บุคลากรรังสรรค์งานที่มีคุณภาพ ส่งมอบคุณค่าผลิตภัณฑ์ บริการ เสริมสร้างให้บริษัทฯ แข็งแรงท่ามกลางความท้าทายที่เกิดขึ้นเพื่อตอบสนองและเติบโตไปพร้อมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างยั่งยืน โดยกลยุทธ์ของบริษัทครอบคลุม 3 ประเด็นดังนี้

1.1. มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ รวมถึงอุปกรณ์ เครื่องจักรที่ทันสมัย เข้ามาใช้ในการให้บริการและผลิตผลงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งเพิ่มการนำผลิตภัณฑ์และสินค้าที่ทันสมัยเข้ามาอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคให้มากที่สุด โดยมีจุดมุ่งหมายสู่การเป็นผู้นำในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีด้านการถ่ายภาพที่ทันสมัย ด้วยการบริการที่เลิศ โดยการบริหารจัดการจากทีมงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มคุณภาพของการให้บริการแก่ลูกค้า

1.2. การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินธุรกิจและอุปกรณ์ถ่ายภาพ โดยสนับสนุนการขยายตัวของอุตสาหกรรมเทคโนโลยี และมุ่งเน้นพัฒนาระบบการขนส่ง เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างทั่วถึง ทั้งธุรกิจค้าปลีก ธุรกิจเชิงพาณิชย์ และลูกค้าองค์กร ธุรกิจบริการ และธุรกิจค้าปลีกออนไลน์ โดยมุ่งเน้นการให้บริการผ่านหน้าร้านสาขาที่ครอบคลุมทุกพื้นที่ในประเทศ และพัฒนาการจัดวางผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการในแต่ละกลุ่มตลาดที่มีความแตกต่างกัน

1.3. การดำเนินงานด้านความยั่งยืน โดยบริษัทมุ่งเน้นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของบริษัททั้งด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความชำนาญ รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ โดยการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลที่ดีเพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่บริษัท และร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ

แนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้นำแนวคิดความยั่งยืนเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อรองรับปัจจัยเสี่ยงในระยะยาว เช่น การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวผลิตภัณฑ์ พฤติกรรมผู้บริโภค และเทคโนโลยี รวมถึงความเหลื่อมล้ำในหลากหลายมิติทั้งปัญหาสิ่งแวดล้อม และสภาพภูมิอากาศ เป็นต้น

ทั้งนี้เพื่อตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียที่คาดหวังให้มีบทบาทในการช่วยดูแลและยกระดับคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสังคม บริษัทฯ จึงได้นำแนวคิดด้านความยั่งยืนมาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจเพื่อที่จะทำให้เกิดคุณค่าและผลประโยชน์ที่ดีอย่างยั่งยืน

เป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืน

บริษัทพิจารณาให้ความสำคัญกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals (SDGs)) โดยวิเคราะห์ผลกระทบและสร้างคุณค่าให้เกิดความสมดุลใน 3 ด้าน คือ เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ตั้งแต่การคิดสรรผลิตภัณฑ์ การใช้ทรัพยากร การจัดการสินค้าคงคลัง และการขนส่ง การจัดหาจ่ายสินค้าให้กับลูกค้า ผู้บริโภค และการให้บริการหลังการขาย โดยบริษัทกำหนดกรอบการกำกับดูแลกิจการ ยึดถือการดำเนินงานตามหลักพันธกิจขององค์การเพื่อขับเคลื่อนอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการส่งมอบคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน และให้ความสำคัญกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนสากล 17 ข้อ ซึ่งสอดคล้องตามประเด็นสาระสำคัญของบริษัทและเพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นโยบายการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยลำดับความสำคัญตามประเด็นสาระสำคัญของบริษัท โดยบริษัทจะดำเนินงานและสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนแก่ธุรกิจ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดห่วงโซ่มูลค่า โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่า

ค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงได้กำหนดกรอบและนโยบายการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1) ด้านเศรษฐกิจ บริษัทมุ่งมั่นประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต ดำเนินงานธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และสร้างคุณค่าให้องค์กรและผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน โดยเน้นการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม และเน้นการคิดสรรสร้างมอบผลิตภัณฑ์ และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ในการให้บริการอย่างมีคุณภาพแก่ลูกค้าที่เข้ารับบริการ เพื่อสนองความต้องการของลูกค้าให้เกิดความพึงพอใจอันสูงสุด

2) ด้านสังคม มุ่งเน้นด้านการพัฒนาดูแลความสัมพันธ์ให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ มีการรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสีย ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การเคารพสิทธิมนุษยชนและความแตกต่าง รวมถึงการปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และแรงงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม การพัฒนาศักยภาพให้แก่เยาวชนและดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และสาธารณประโยชน์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคม

3) ด้านสิ่งแวดล้อม มุ่งมั่นในการพัฒนา ดูแล รักษาสิ่งแวดล้อม และใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า โดยบริษัทหมั่นสร้างความตระหนักรู้และความรับผิดชอบต่อแนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนกับชุมชนและสังคมโดยรอบ ด้วยความตระหนักที่ว่าเราเปรียบเสมือนส่วนหนึ่งของสังคมที่จะร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ทางสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงส่งเสริมการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อตลอดห่วงโซ่คุณค่าขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การกำหนดประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทคำนึงถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก รวมถึงพิจารณาประเด็นที่สอดคล้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ผลกระทบที่มีต่อเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และสิทธิมนุษยชน ที่เกิดจากการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท โดยอาศัยหลักตามแนวทางของ Global Reporting Initiative (GRI) Standards โดยประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้

1. การระบุประเด็นที่สำคัญ

บริษัทมีการวิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ภายนอกองค์กร เช่น แนวโน้มของเศรษฐกิจโลก การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค ภาวะการแข่งขันในตลาด โดยเทียบเคียงบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท ร่วมกับการวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ ภายในองค์กร เช่น ผลการดำเนินงาน กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ปัจจัยความเสี่ยง และโอกาสด้านความยั่งยืนและ ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจขององค์กร จากการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ผ่านกิจกรรมและโครงการต่างๆ ตลอดทั้งปี เช่น การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย การสำรวจรับฟังความคิดเห็น การประชุมร่วมกัน การรับสมัคร การรับซื้อเครื่องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท เป็นต้น รวมถึงพิจารณาถึงปัจจัยในการกำหนดขอบเขตของแต่ละประเด็นสำคัญ เพื่อให้ครอบคลุมถึงประเด็นสำคัญทางมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ

2. การจัดลำดับประเด็นที่สำคัญ

บริษัทมีการนำประเด็นที่ได้รับจากการคัดเลือกมาประเมินและจัดลำดับความสำคัญ โดยบริษัทจะพิจารณาจากระดับความสำคัญ โอกาส และผลกระทบที่มีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงผลกระทบของผู้มีส่วนได้เสียตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงขององค์กร

3. การตรวจสอบ

บริษัทมีการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นอันเป็นสาระสำคัญ และรายงานต่อคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท เพื่อพิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลก่อนเปิดเผยในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนและรายงานประจำปีของบริษัท

4. การทบทวนและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีการเปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รวมถึงมีช่องทางการรับซื้อเครื่องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกของบริษัท เพื่อนำมาพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน

ความยั่งยืนด้านสังคม ความยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ ความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม · เคารพความแตกต่างและความเสมอภาค · มีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน และสถาบันการศึกษา · ส่งเสริมแรงงานสตรีผู้สูงอายุ และคนพิการ · มีความเป็นธรรมในการจ้างงาน เป็นไปตามกฎหมายกำหนด · การบริการทรัพยากรบุคคล · การบริหารความสัมพันธ์กับชุมชนและความรับผิดชอบต่อสังคม · การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม เพื่อให้มีผลประโยชน์ที่ดีและมั่นคง · สรรหาผลิตภัณฑ์และการบริการที่ดี มีความหลากหลาย และมีคุณภาพ · การมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้า · การมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อคู่ค้า · การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ · การรักษาข้อมูลและความเป็นส่วนตัว · การต่อต้านการคอร์รัปชันในองค์กร · ออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่เป็น ECO Packaging · การบริหารจัดการขยะและของเสีย · การบริหารจัดการควบคุมพลังงานไฟฟ้า · การบริหารจัดการน้ำ

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 2 ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and

Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

การบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

การบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ เป็นสิ่งสำคัญอันจะส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจและการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน เนื่องจากปัจจุบันมีสภาพปัญหาต่างๆ มากมายอันเป็นอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ ทั้งปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี ปัญหาทางการเมือง ปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ปัญหาการขาดแคลนทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงปัญหาราคาพลังงานที่เพิ่มสูงขึ้น ปัญหาต่างๆ เหล่านี้ล้วนส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯจึงให้ความสำคัญในการบริหารจัดการทุกกระบวนการของห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ เพื่อป้องกันการหยุดชะงักในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯจึงส่งเสริมการสร้างความรู้ให้กับพนักงานในองค์กร ทั้งด้านคุณธรรมจริยธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม การบริหารความเสี่ยง และการมุ่งมั่นในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยคำนึงถึงความยั่งยืนในด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจแบ่งออกได้ดังนี้

- **ห่วงโซ่อุปทาน** คือ การมุ่งเน้นในการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ การลดค่าใช้จ่ายและการเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยเพิ่มคุณภาพสินค้าและบริการให้ดียิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการให้กับลูกค้าหลากหลายรูปแบบ
- **ห่วงโซ่มูลค่า** คือ การมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าตั้งแต่กระบวนการคิดสรรผลิตภัณฑ์ไปจนถึงขั้นตอนสุดท้ายในการส่งมอบสินค้าและการให้บริการหลังการขายให้กับลูกค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าหลากหลายรูปแบบ
 - **การจัดหาวัตถุดิบ** บริษัทฯให้ความสำคัญในการจัดซื้อสินค้าทั้งจากในประเทศและนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศเข้ามาจำหน่าย โดยการคัดเลือกสินค้าที่มีคุณภาพ มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีนวัตกรรมใหม่ๆ มีความปลอดภัยสำหรับลูกค้า สนับสนุนการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นสินค้าที่ผ่านการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม หรือผ่านการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานของเครื่องโพรเซสและอุปกรณ์ที่ออกโดยสำนักงาน กสทช. เพื่อให้ผู้บริโภคเกิดความเชื่อมั่นในการเลือกซื้อและเลือกใช้บริการ และเป็นการสนับสนุนการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า รวมถึงการบริหารสินค้าคงเหลือเพื่อให้เพียงพอกับยอดขายกับสาขาทั่วประเทศ เพื่อตอบสนองความต้องการอันเป็นประโยชน์สูงสุดของลูกค้า
 - **การดำเนินงาน** บริษัทฯมุ่งเน้นการออกแบบสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างสูงสุด โดยการเป็นร้านค้าที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านการถ่ายภาพที่ทันสมัยและมีสาขากว่า 160 สาขาทั่วประเทศ สามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้อย่างครอบคลุม อีกทั้งมีการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าก่อนถึงมือผู้บริโภคเพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะได้รับสินค้าที่มีคุณภาพอย่างแท้จริง
 - **การกระจายสินค้า** บริษัทฯใช้ระบบออนไลน์เชื่อมต่อกับทุกสาขาทั่วประเทศเพื่อให้การกระจายสินค้าได้ถึงทุกสาขาสามารถตรวจสอบได้และไม่เกิดข้อผิดพลาด และบริษัทฯมีการวางแผนในการกระจายสินค้า โดยคำนวณจากสถิติยอดขายของแต่ละสาขาเพื่อประมาณยอดสินค้าคงเหลือที่ควรมีไม่ให้ต่ำกว่าระดับที่กำหนดไว้ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า โดยพื้นที่การจัดส่งสินค้าในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑลบริษัทฯได้ดำเนินการบริหารจัดการจัดส่งเองโดยมีรถขนส่งที่ครอบคลุมทุกพื้นที่ในการจัดส่ง สำหรับพื้นที่การจัดส่งอื่นๆ ทั่วประเทศใช้บริการขนส่งของเอกชน
 - **การตลาดและการขาย** บริษัทฯยึดมั่นต่อการปฏิบัติกับลูกค้าอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อการขายสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงการแข่งขันทางการค้าอย่างยุติธรรม คำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หมั่นสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า คู่ค้า และผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการตลาดที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯมีช่องทางทางการตลาดและการประชาสัมพันธ์สินค้า โดยมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการจัดจำหน่ายสินค้าหลายช่องทาง ไม่ว่าจะเป็น ร้านสาขาที่อยู่ในห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า Community Mall และร้าน Standalone นอกห้างสรรพสินค้า ซึ่งมีอยู่ทั่วประเทศ รวมถึงช่องทางออนไลน์ โดยบริษัทฯยังคงให้ความสำคัญในการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและพฤติกรรมวิถีการดำเนินชีวิตแบบใหม่ของผู้บริโภค เพื่ออำนวยความสะดวกและบริการลูกค้าได้อย่างทั่วถึง
 - **การบริการ** บริษัทฯให้ความสำคัญกับการให้บริการและระบบการให้บริการกับลูกค้าหลังการขาย รองรับการเปลี่ยนและซ่อมสินค้าจากผู้ผลิตและผู้นำเข้าสินค้าชั้นนำ เพื่อให้ผู้บริโภคมั่นใจในการซื้อสินค้าจากบริษัทฯมากยิ่งขึ้น หากสินค้ามีปัญหาหลังจากการซื้อลูกค้าสามารถเข้าใช้บริการได้ที่ทุกสาขาทั่วประเทศ รวมถึงสามารถขอคำปรึกษา คำแนะนำการใช้งานกับพนักงานได้ทุกสาขา

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า • ชุมชน • ผู้ถือหุ้น • พนักงาน • ลูกค้า • สังคม • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<p>ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน</p> <ul style="list-style-type: none"> • ผลการดำเนินงานดีและเติบโตอย่างสม่ำเสมอ • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ • การบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อค่าเงินธุรกิจของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ • การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์ <p>ลูกค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> • ได้รับสินค้าที่มีคุณภาพดี ตรงกับความต้องการและบริการที่น่าประทับใจ • มีสินค้าและบริการที่หลากหลาย • ราคาสินค้ามีความเหมาะสม • การสื่อสารแนะนำข้อมูลสินค้าอย่างถูกต้อง • ความปลอดภัยในสินค้าและการให้บริการ • การบริการหลังการขายที่ดี • การปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค เคารพสิทธิมนุษยชน ไม่เอาเปรียบลูกค้า • เก็บรักษาข้อมูลความเป็นส่วนตัวของลูกค้า ตามมาตรฐานสากล <p>คู่ค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินธุรกิจต่อกันด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม • ร่วมกันพัฒนากิจกรรมและการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการขาย • ไม่เอาเปรียบคู่ค้า • การเติบโตร่วมกันทางธุรกิจ <p>พนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการที่ 	<p>ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การดำเนินธุรกิจตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี เปิดเผยโปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดมั่นให้หลักธรรมาภิบาล • เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่อบริษัทฯ ได้โดยตรง • พัฒนาคุณภาพ และการบริหารจัดการให้สามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นและผลตอบแทนสูงสุด • เปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นอันเป็นสาระสำคัญของบริษัทอย่างถูกต้อง ตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียน • วิเคราะห์ ติดตาม ตรวจสอบ เฝ้าระวัง และเตรียมมาตรการจัดการความเสี่ยงขององค์กรในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นมาใหม่ <p>ลูกค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> • พัฒนาและขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้าและการให้บริการอย่างทั่วถึงและครบวงจร • ดำเนินธุรกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ • จำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพ และได้รับรองมาตรฐานสากล • สร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าในคุณภาพสินค้าและการให้บริการ รวมถึงการให้บริการหลังการขาย และการรับประกันสินค้า • ยึดหลักการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเป็นธรรมเสมอภาค ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้บริโภค • การสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงสินค้าและการให้บริการ • มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าผ่านหลายช่องทาง และมีการจัดการอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ • พัฒนาระบบการบริหาร 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<p>เหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> โอกาสการก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ คุณภาพชีวิตที่ดีและมีค <p>ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานที่ทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาทักษะ องค์ความรู้ ความสามารถเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน ความสุขในการทำงาน การปฏิบัติต่อพนักงาน <p>โดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน</p> <p>ชุมชน และ สังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน การจ้างงาน <p>หน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นและภาครัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมายและก <p>กับกาดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> จัดการกับข้อร้องเรียนต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ 	<p>ข้อมูลลูกค้าเพื่อเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวและความปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานสากล</p> <p>ลูกค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> ดำเนินกิจการตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ กำหนดการชำระเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงเวลา เก็บรักษาข้อมูลของลูกค้า ประกาศเจตนารมณ์และร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างความเป็นมืออาชีพในการดำเนินธุรกิจและการเป็นพันธมิตรที่ดี สนับสนุนและส่งเสริมค <p>ค่าที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>พนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> จัดระบบประเมินผลงานที่เท่าเทียมและเป็นธรรม จัดสรรผลตอบแทนที่ดีสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการที่เหมาะสมในการพิจารณาเลื่อนขั้นหรือโอนย้าย รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุง จัดหลักสูตรฝึกอบรมพัฒนาความรู้ เพื่อนำไปต่อยอดในการปฏิบัติงาน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างหัวหน้าสายงานและพนักงานในสังกัด การสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรประจำปี การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ <p>ชุมชน และ สังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ หรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง ดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบและระมัดระวังเพื่อป้องกันผลกระทบอันอาจเกิดต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เคารพสิทธิมนุษยชน 	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>สร้างความเท่าเทียมทางสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> สร้างความรู้ให้กับชุมชน โดยสนับสนุนให้มีกิจกรรมหรือโครงการที่ช่วยเหลือสังคมชุมชน และรักษาส่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ <p>หน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นและภาครัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆของหน่วยงานรัฐ 	

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย

นโยบายและเป้าหมายการจัดการอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ในการพัฒนาอย่างยั่งยืน บิ๊ก คาเมร่า มุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตในระยะยาวและสร้างผลตอบแทนที่สูงขึ้นอย่างยั่งยืนเป็นสิ่งที่ต้องดำเนินไปพร้อมกัน บริษัทฯจึงได้นำแนวคิดด้านความยั่งยืนทั้งมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม เข้ามามีส่วนหนึ่งกับการพัฒนาองค์กร ด้วยการกำหนดแผนกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร การจัดให้มีระบบและเทคโนโลยีสารสนเทศ และกระบวนการทำงาน ที่เอื้อให้บุคลากรรังสรรค์งานที่มีคุณภาพ ส่งมอบคุณค่าผ่านผลิตภัณฑ์ บริการ เสริมสร้างให้บริษัทฯ แข็งแกร่งท่ามกลางความท้าทายที่เกิดขึ้นเพื่อตอบสนองและเติบโตไปพร้อมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างยั่งยืน โดยกลยุทธ์ของบริษัทฯครอบคลุม 3 ประเด็นดังนี้

1. มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ รวมถึงอุปกรณ์ เครื่องจักรที่ทันสมัย เข้ามามีใช้ในการให้บริการและผลิตผลงานของบริษัทฯให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งเพิ่มการนำผลิตภัณฑ์และสินค้าที่ทันสมัยเข้ามาอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคให้มากที่สุด โดยมีจุดมุ่งหมายสู่การเป็นผู้นำในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีด้านการถ่ายภาพที่ทันสมัย ด้วยการบริการที่เลิศ โดยการบริหารจัดการจากทีมงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มคุณภาพของการให้บริการแก่ลูกค้า
2. การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินธุรกิจกล้องและอุปกรณ์ถ่ายภาพ โดยสนับสนุนการขยายตัวของอุตสาหกรรมเทคโนโลยี และมุ่งเน้นพัฒนาระบบการขนส่ง เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างทั่วถึง ทั้งธุรกิจปลีก ธุรกิจเชิงพาณิชย์ และลูกค้าองค์กร ธุรกิจการบริการ และธุรกิจค้าปลีกออนไลน์ โดยมุ่งเน้นการให้บริการผ่านหน้าร้านสาขาที่ครอบคลุมทุกพื้นที่ในประเทศ และพัฒนาการจัดวางผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการในแต่ละกลุ่มตลาดที่มีความแตกต่างกัน
3. การดำเนินงานด้านความยั่งยืน โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ทั้งด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความชำนาญ รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ โดยการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลที่ดีเพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ และร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ

แนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้นำแนวคิดความยั่งยืนเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อรองรับปัจจัยเสี่ยงในระยะยาว เช่น การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวผลิตภัณฑ์ พฤติกรรมผู้บริโภค และเทคโนโลยี รวมถึงความเหลื่อมล้ำในหลากหลายมิติทั้งปัญหาสิ่งแวดล้อม และสภาพภูมิอากาศ เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียที่คาดหวังให้บริษัทฯ มีการช่วยดูแลและยกระดับคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสังคม บริษัทฯจึงได้นำแนวคิดด้านความยั่งยืนมาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจเพื่อที่จะทำให้เกิดคุณค่าและผลประโยชน์ที่ดีอย่างยั่งยืน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,

และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการจัดการปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมุ่งมั่นในการลดการก่อให้เกิดมลพิษที่อาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และของมีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

1. การบริหารจัดการขยะ

การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีทำให้เกิดการผลิตและการบริโภคเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับปัจจุบันผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญในการอำนวยความสะดวกต่อการดำรงชีวิตของผู้บริโภค จึงเป็นสาเหตุให้ปัจจุบันมีปริมาณขยะอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์นั้นมีความซับซ้อน และมีค่าใช้จ่ายสูง เนื่องจากมีส่วนประกอบภายในที่เป็นสารอันตรายและมีส่วนของโลหะและเหล็กเป็นส่วนประกอบ จึงจำเป็นต้องมีการกำจัดอย่างถูกวิธี เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนในสังคม **ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย**

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าขององค์กรให้ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และหลักบรรษัทภิบาล บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการลดปริมาณและการจัดการแยกขยะอย่างเป็นระบบทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งการปลูกฝังสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับบุคลากรของบริษัทฯ ในการรับผิดชอบต่อการจัดการแยกขยะอย่างถูกวิธีเพื่อนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ตั้งเป้าหมายให้มีการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง 100% ภายในปี 2570 เพื่อที่จะสามารถนำขยะที่คัดแยกแล้วเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลให้ได้มากที่สุดหรือนำไปกำจัดตามประเภทได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นสร้างความตระหนักรู้และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อจุดมุ่งหมายในการลดการสร้างขยะ ส่งเสริมให้เกิดการใช้ซ้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างสิ้นเปลืองและลดผลกระทบที่อาจเกิดต่อสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการทิ้งขยะ โดยปลูกฝังให้พนักงานทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง เพื่อลดการส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อันอาจก่อให้เกิดมลพิษและเชื้อโรคต่างๆ ในสำนักงาน โดยให้พนักงานเรียนรู้วิธีการทิ้งขยะตามระบบคัดแยกที่กำหนดให้ แยกออกเป็นขยะเศษอาหาร ขยะพลาสติก และขยะกระดาษ ซึ่งจัดให้มีจุดทิ้งขยะตามสถานที่ที่ระบุไว้อย่างชัดเจน เพื่อที่จะสามารถนำขยะที่คัดแยกแล้วเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลให้ได้มากที่สุดหรือนำไปกำจัดตามประเภทได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม และเพื่อนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

การรณรงค์ให้เกิดการใช้ซ้ำ

ในอดีตที่ผ่านมา พนักงานในองค์กรมักนิยมสั่งซื้อน้ำดื่มบรรจุขวดมาเพื่อบริโภค ซึ่งนอกจากจะเป็นภาระด้านค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเป็นการเพิ่มปริมาณขยะพลาสติกที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว ดังนั้น บริษัทฯ จึงดำเนินการจัดหาแหล่งน้ำดื่มสะอาดที่เข้าถึงได้ง่ายและปลอดภัยภายในองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงน้ำดื่มที่สะอาดได้อย่างทั่วถึง และเพื่อเป็นการลดการใช้ขวดพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว ลดภาระค่าใช้จ่ายของพนักงาน รวมถึงมีการรณรงค์ให้พนักงานใช้ภาชนะส่วนตัวที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และเป็นการช่วยส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนภายในองค์กร

โครงการลดโลกร้อน

ในปัจจุบันวิถีชีวิตในสังคมไทยได้เปลี่ยนไป โดยมีการนำพลาสติกมาใช้ในชีวิตประจำวันมากขึ้น เนื่องจากพลาสติกมีราคาถูก น้ำหนักเบา ทำให้ไม่สิ้นเปลืองค่าขนส่ง พลาสติกเป็นวัสดุที่มีความหนาแน่นต่ำ และสามารถทนแรงอัดได้สูงกว่าขยะมูลฝอยประเภทอื่น ๆ มีความคงทนต่อสารเคมี รวมทั้งไม่ย่อยสลายโดยจุลินทรีย์ ส่งผลให้พลาสติกมีอายุยาวนานนับร้อยปี จากสถิติที่ผ่านมาพบว่า มีขยะพลาสติกเกิดขึ้นมากมายหลายล้านตัน โดยเป็นขยะถุงพลาสติกประมาณ 80% ของปริมาณขยะพลาสติกทั้งหมด อาทิ ถุงร้อน ถุงเย็นบรรจุอาหาร ถุงหิ้วที่ใช้ใส่ของ (T-Shirt bag) ถุงของพลาสติก กล่องโฟม ขวดน้ำพลาสติก เหล่านี้ ในอนาคตคาดว่าจะส่งผลกระทบต่อสุขภาพของมนุษย์และสิ่งแวดล้อมมากขึ้นเรื่อย ๆ ซึ่งมีแนวโน้มจะมีปริมาณเพิ่มมากขึ้น บริษัทฯ มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับการใช้ “ถุงพลาสติก” ใส่สินค้าให้กับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการที่หน้าร้าน BIG Camera ดังนั้น บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัญหากล่าวว่า “โลกร้อน” ซึ่งมีผลกระทบต่อทั้งระบบนิเวศ จากการใช้ถุงพลาสติกเกินความจำเป็นจากการใช้บริการที่ผ่านมา จึงมีการเริ่มหาแนวทางการผลิตถุงที่สามารถช่วยลดโลกร้อนดังกล่าวได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงมีการดำเนินการเปลี่ยนจากการใช้ถุงพลาสติกมาใช้ถุงกระดาษ โดยปรับเปลี่ยนจากการใช้ถุงพลาสติกทั้งถุงใส่สินค้า และของใส่รูปถ่ายมาเป็นถุงกระดาษและซองกระดาษ เพื่อเป็นการลดปริมาณขยะพลาสติกที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ รวมถึงการลดผลกระทบต่ออนามัยสิ่งแวดล้อมที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกลดลงได้อีกด้วย โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการมาตลอดหลายปีเพื่อที่จะมุ่งหวังเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมให้กับชุมชน สังคม และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของลูกค้านำให้ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะถุงพลาสติกในสิ่งแวดล้อมที่เป็นสาเหตุหนึ่งของภาวะโลกร้อน

โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการใช้ถุงกระดาษแทนถุงพลาสติกไปแล้วจำนวน 2,500 ใบ

การบริหารจัดการอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานอย่างคุ้มค่า

บริษัทฯ บริหารจัดการอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ให้มีการใช้อย่างคุ้มค่า ด้วยการนำอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้แล้วแต่ยังอยู่ในสภาพดีกลับมาใช้ใหม่เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ แฟ้มเอกสาร ของจัดหมวดย ส่วนการบริหารจัดการกระดาษนั้นมีการนำกระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียวนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ โดยการนำมาทำกระดาษโน้ต นอกจากนี้มีการยกเลิกการใช้อีเมลโดยไม่จำเป็น เช่น ยกเลิกการเขียนในลาหยุด ยกเลิกเอกสารเงินเดือน และอื่นๆ ที่สามารถบริหารจัดการผ่านทางระบบออนไลน์ อีกทั้งยังรณรงค์ให้พนักงานลดพิมพ์งานโดยไม่จำเป็น

2. การบริหารจัดการพลังงาน ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการปรับปรุงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าขององค์กรให้ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และหลักบรรษัทภิบาล รวมทั้งการปลูกฝัง สร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับบุคลากรของบริษัทฯ ในการรับผิดชอบต่อปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด บริษัทฯ จึงมีการจัดโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าให้เกิดประโยชน์อันสูงสุด โดยการควบคุมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้มากที่สุด

แนวทางบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำคู่มือ นโยบายและแนวทางการปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งคิดค้น แสวงหาแนวทาง และวิธีการ ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน ตลอดจนการปล่อยของเสีย และก๊าซเรือนกระจก เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของพนักงานในองค์กร รวมถึงมีส่วนได้เสียทุกฝ่ายขององค์กร ในการป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมให้น้อยที่สุด พร้อมทั้งสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน และจัดกิจกรรมเพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมและตระหนักถึงการลดการใช้พลังงาน เช่น โครงการ “ไปไหนให้ BIG ไปสง” เป็นต้น

ถึงแม้ว่าลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ จะไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แต่บริษัทฯ ก็ให้ความสำคัญและใส่ใจในการอนุรักษ์ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมมาโดยตลอด โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการในเรื่องของการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยการรณรงค์และปลูกฝังในการสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานในองค์กร รู้จักมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมให้ลดการใช้ทรัพยากรเท่าที่จำเป็นและสามารถนำกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์ รวมทั้งหาวิธีหรือวิธีทดแทนเพื่อลดการใช้ทรัพยากร และใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ช่วยลดโลกร้อน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้มากที่สุด

โครงการระบบไฟอัตโนมัติ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการเปลี่ยนระบบไฟฟ้าส่องสว่างให้เป็นระบบไฟเปิด-ปิดอัตโนมัติ ภายในห้องน้ำของสำนักงานใหญ่จำนวน 8 ห้อง เพื่อเป็นการช่วยลดการสิ้นเปลืองไฟฟ้าหลังจากการใช้งานของพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง E-Mail และ แอปพลิเคชัน Line ของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบเกี่ยวกับการติดตั้งอุปกรณ์ตรวจจับความเคลื่อนไหว (Monitor Sensor) และคู่มือการใช้งาน สำหรับการเปิด-ปิดไฟส่องสว่าง

ภายในห้องน้ำทุกห้อง ซึ่งจากการเปลี่ยนระบบดังกล่าวประหยัดไฟ

โครงการ “หลอดไฟประหยัดพลังงาน”

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงาน ลดการใช้ไฟฟ้า ลดการใช้พลังงานอย่างสูญเปล่าสิ้นเปลือง รวมถึงจะช่วยลดการเกิดก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการกระทำกิจกรรมต่างๆ ภายในร้านค้าของบริษัทฯ ล้วนเป็นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งสิ้น บริษัทฯจึงจัดทำโครงการ ประหยัดพลังงาน เปลี่ยนหลอดไฟขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดการใช้พลังงาน ลดค่าใช้จ่าย และเพื่อสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมให้ทุกคนลดการใช้พลังงานพร้อมกับการใส่ใจสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายในการเปลี่ยนหลอดไฟภายในร้านค้าจำนวน 160 สาขาทั่วประเทศให้เป็นหลอดไฟ LED ประหยัดพลังงานให้ครบ 100 % ภายในปี 2571 ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯมีการใช้หลอดไฟจำนวนทั้งสิ้น 10,457 หลอด เป็นหลอดไฟ LED ประหยัดพลังงานจำนวน 8,145 หลอด คิดเป็น 78 % ของจำนวนหลอดไฟทั้งหมด และหลอดไฟที่ไม่ได้เป็น LED จำนวน 2,312 หลอด คิดเป็น 22 % ของจำนวนหลอดไฟทั้งหมด

โครงการ “โซลาร์เซลล์”

บริษัทฯได้ติดตั้งโซลาร์เซลล์เพื่อนำพลังงานธรรมชาติจากแสงอาทิตย์มาเปลี่ยนเป็นพลังงานไฟฟ้า บริเวณลานจอดรถและรอบอาคารตั้งแต่ปี 2564 ที่ผ่านมา ซึ่งในปี 2565 ได้ดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องในการปรับเปลี่ยนหลอดไฟและติดตั้งระบบไฟฟ้าที่เป็นพลังงานแสงอาทิตย์เพิ่มขึ้น รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัดผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น ปิดไฟในช่วงกลางวัน และหลังเลิกงานทันที ผนวกการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด นอกจากนี้ บริษัทฯยังคำนึงถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้า โดยพิจารณาจัดซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าในสำนักงานที่มีคุณสมบัติประหยัดไฟฟ้า โครงการ “ไปไหนให้ BIG ไปส่ง” เป็นโครงการที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2564 นอกจากจะช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางของพนักงานแล้ว ยังช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2 Emissions) และลดค่าฝุ่น PM 2.5 บริษัทฯมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจและการเติบโตควบคู่กับการบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อที่จะลดมลพิษต่อระบบนิเวศน์ ซึ่งในปี 2567 บริษัทฯทำการรณรงค์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้พนักงานใช้การเดินทางโดยสารสาธารณะ โดยมีพนักงานที่ใช้บริการเพิ่มมากขึ้นจากเดิมปี 2566 ค่าเฉลี่ยพนักงานใช้อยู่ที่ 40 คน ต่อวัน และในปี 2567 มีพนักงานใช้บริการ 45 คน ต่อวัน

3. การบริหารจัดการน้ำ ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทฯมุ่งมั่นในการปรับปรุงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าขององค์กรให้ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และหลักบรรษัทภิบาล รวมทั้งการปลูกฝังสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับบุคลากรของบริษัทฯรู้คุณค่าของทรัพยากรที่ใช้ไปและรู้จักรับผิดชอบต่อปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด เพื่อให้เกิดการใช้อย่างมีประสิทธิภาพและลดการใช้น้ำอย่างสิ้นเปลือง บริษัทฯจึงมีการจัดโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าให้เกิดประโยชน์อันสูงสุด โดยการควบคุมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อมได้มากที่สุด

แนวทางบริหารจัดการ

การใช้น้ำประปาของบริษัทเป็นไปเพื่อการอุปโภคบริโภคของพนักงาน บริษัทฯได้ดำเนินการส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรมีความตระหนักรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ และการใช้น้ำอย่างประหยัดเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีแผนงานในการทำกิจกรรมที่สร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้มีความหลากหลายและมีการสอดแทรกกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง อีกทั้ง บริษัทฯได้มีการตรวจสอบ รักษา และซ่อมแซมท่อประปา และอุปกรณ์ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ และเลือกใช้โถสุขภัณฑ์ ก๊อกน้ำ และสายชำระแบบประหยัดน้ำ รวมถึงมีระบบบำบัดน้ำทิ้งที่มีประสิทธิภาพ ทำให้มั่นใจได้ว่าน้ำทิ้งที่มีการบำบัดก่อนที่จะปล่อยสู่แหล่งน้ำสาธารณะเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และต่อชุมชนรอบข้างที่เกี่ยวข้อง

การบริหารจัดการใช้น้ำ

กลุ่มบริษัทได้มีการรณรงค์และปลูกจิตสำนึกให้พนักงานรู้จักใช้น้ำอย่างประหยัด เพื่อคำนึงถึงการใช้อย่างคุ้มค่า ซึ่งกลุ่มบริษัทได้ดำเนินการจัดอบรมเพื่อให้ความรู้แก่พนักงานในองค์กรเกี่ยวกับการรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างรู้ค่า โดยในปีที่ผ่านมา พนักงานในองค์กรได้รับการอบรมเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรอย่างรู้ค่าครบ 100%

การบริหารจัดการน้ำทิ้ง

บริษัทฯมีการติดตั้งระบบการบำบัดน้ำทิ้งที่มีประสิทธิภาพ มีการบำรุงรักษาและตรวจสอบสภาพของระบบบำบัดอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งน้ำเสียจากอาคารส่วนใหญ่มาจากการอุปโภคบริโภคของพนักงาน เช่น การขับถ่าย การประกอบอาหาร และการซักล้าง เป็นต้น ซึ่งมีสิ่งปนเปื้อนในน้ำเสียที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯจะมีการบำบัดน้ำทิ้งทางกายภาพ โดยใช้ตะแกรงสำหรับจับเศษขยะที่มีขนาดใหญ่ เช่น เศษไม้ เศษพลาสติก เป็นต้น และยังมีบ่อดักไขมันที่ช่วยในการแยกไขมันไม่ให้ไหลปนไปกับน้ำทิ้ง ช่วยรักษาสภาพน้ำในขั้นต้นก่อนปล่อยไประบบบำบัดน้ำทิ้ง ซึ่งจะมีบ่อกักน้ำก่อนที่จะปล่อยน้ำทิ้งลงแหล่งน้ำสาธารณะ จากการดำเนินการตามที่ถูกกฎหมายกำหนด โดยในปี 2567 บริษัทฯไม่พบข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯได้ดำเนินการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำคู่มือ นโยบายและแนวทางการปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งคิดค้น แสวงหาแนวทาง และวิธีการ ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน ตลอดจนการปล่อยของเสีย และก๊าซเรือนกระจก เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของพนักงานในองค์กร รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายขององค์กร ในการป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมให้น้อยที่สุด พร้อมทั้งสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน โดยมีการประชาสัมพันธ์

ให้ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน และจัดกิจกรรมเพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมและตระหนักถึงการลดการใช้พลังงาน เช่น โครงการ “ไปไหนให้ BIG ไปสง” เป็นต้น

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	275,133.00	292,242.00	286,380.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

การบริหารจัดการใช้น้ำ

กลุ่มบริษัทได้มีการรณรงค์และปลูกจิตสำนึกให้พนักงานรู้จักใช้น้ำอย่างประหยัด เพื่อคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า ซึ่งกลุ่มบริษัทได้ดำเนินการจัดอบรมเพื่อให้ความรู้แก่พนักงานในองค์กรเกี่ยวกับการรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างรู้ค่า โดยในปีที่ผ่านมา พนักงานในองค์กรได้รับการอบรมเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรอย่างรู้ค่าครบ 100%

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	2,879.00	6,296.00	2,824.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	2,879.00	6,296.00	2,824.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าขององค์กรให้ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และหลักบรรษัทภิบาล บริษัทฯจึงให้ความสำคัญในการลดปริมาณและการจัดการแยกขยะอย่างเป็นระบบทั้งภายนอกและภายในองค์กร รวมทั้งการปลูกฝังสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับบุคลากรของบริษัทในการรับผิดชอบต่อจัดการแยกขยะอย่างถูกวิธีเพื่อนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯตั้งเป้าหมายให้มีการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง 100% ภายในปี 2570 เพื่อที่จะสามารถนำขยะที่คัดแยกแล้วเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลให้ได้มากที่สุดหรือนำไปกำจัดตามประเภทได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	N/A

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี
แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม,
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

มุ่งเน้นด้านการพัฒนาดูแลความสัมพันธ์ให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ มีการรักษาความปลอดภัยและความ
เป็นส่วนตัวของข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสีย ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การเคารพสิทธิมนุษยชนและความแตกต่าง รวมถึงการปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง
ทางการค้า และแรงงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม การพัฒนาศักยภาพให้แก่เยาวชนและดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และสาธารณประโยชน์
เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-
2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน,
การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน,
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทมีการจ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะต่างๆ ได้แก่ เงินเดือน โบนัส และผลประโยชน์พนักงานอื่นๆ เช่น ค่าคอมมิชชั่น ค่ากองทุน
สำรองเลี้ยงชีพ เงินประกันสังคม ค่าประกันสุขภาพ ค่ายานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ้างงานของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ผลตอบแทน
พนักงานดังกล่าวไม่รวมเจ้าหน้าที่ระดับผู้บริหาร ของบริษัทและบริษัทย่อย

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2557 ภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ธนชาติ จำกัด
ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน อีสท์สปริง (ประเทศไทย) จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และ
เพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว ซึ่งในปี 2567 ที่ผ่านมามีจำนวนพนักงานเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 255 คน คิดเป็นร้อยละ
38.35 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ และศักยภาพที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
เนื่อง ทั้งในปัจจุบันและในอนาคตของพนักงาน ทั้งนี้บริษัทจะส่งเสริมให้บุคลากรสามารถพัฒนาความรู้ความชำนาญจากการปฏิบัติงานจริง (On the job
Training) โดยเฉพาะพนักงานขายที่จะต้องมีความรู้ในสินค้าและบริการที่ขายเป็นอย่างดี รวมถึงการมีมาตรฐานที่ดีในการบริการลูกค้า ซึ่งพนักงานขาย
ของ บิ๊ก คาเมร่า จะเข้ารับการอบรมจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ต่างๆ (Brand Suppliers) รวมถึงวิธีการสร้างกลยุทธ์ในการขาย การปิดการขาย ทั้งนี้
พนักงานของบริษัทก็จะมีผู้จัดการในแต่ละสายงานทำหน้าที่ฝึกสอนงานในสายงานนั้น โดยบริษัทจะพิจารณาจัดส่งพนักงานและผู้บริหารในสายงานต่างๆ เข้า
ร่วมการอบรมและสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายเป็นการเพิ่มเติม รวมถึงปลูกฝังวัฒนธรรมและจริยธรรมขององค์กรควบคู่กัน

เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนกลยุทธ์ แผนแนวทางการดำเนินงาน และมีความพร้อมรองรับการเติบโตของธุรกิจ เนื่องจากทรัพยากรบุคคลเป็นหนึ่งในทรัพยากรหลักที่สนับสนุนการดำเนินงาน สามารถสร้างความแตกต่างและความได้เปรียบในการแข่งขัน (Competitive advantage) ให้กับธุรกิจได้อย่างชัดเจน รวมถึงเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่เป้าหมายในอนาคต อีกทั้งเป็นแรงผลักดันสำคัญในการช่วยสนับสนุนให้องค์กรเติบโตและก้าวหน้า บริษัทฯ จึงมีนโยบายสำหรับการพัฒนาบุคลากรดังนี้

1. บริษัทส่งเสริมการพัฒนาความรู้ให้กับพนักงานทุกระดับสำหรับทุกคนอย่างเหมาะสมเพียงพอ
2. แผนกทรัพยากรมนุษย์มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนาประจำปี พร้อมทั้งจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรประจำปีตามกำหนดเวลา

ด้านการฝึกอบรมและพัฒนา

1. บริษัทจัดทำแผนพัฒนาสำหรับพนักงานทุกคนในทุกระดับของตำแหน่งงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องทุกปี โดยสร้างแผนแนวทางการอบรม (Training roadmap) ที่ชัดเจนแบ่งตามแต่ละระดับของตำแหน่งงาน (Level) ที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความสามารถ สมรรถนะ (Competency) ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ทั้งในส่วนของสำนักงานใหญ่และธุรกิจหน้าร้าน โดยทุกหลักสูตรจะมุ่งเน้นการพัฒนาความสามารถของพนักงาน ดังนี้
 - สมรรถนะหลักของบริษัท (Core Competency) ได้แก่ ความสามารถซึ่งแสดงถึงวัฒนธรรมการทำงานขององค์กรซึ่งบุคลากรทุกคนในองค์กรพึงมีและเป็นไปในทิศทางเดียวกันเพื่อจะทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานได้
 - สมรรถนะสำหรับการบริหาร (Managerial Competency) ได้แก่ ความสามารถด้านการบริหารที่บุคลากรในองค์กรแต่ละระดับและตำแหน่งงานจำเป็นต้องมี เพื่อใช้ในการบริหารตนเอง บริหารงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร
 - สมรรถนะตามสายงาน (Functional Competency) ได้แก่ ความสามารถ ทักษะด้านวิชาชีพที่จำเป็นในการนำไปปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จซึ่งมีความแตกต่างกันตามลักษณะงาน โดยแผนแนวทางการอบรม (Training roadmap) กำหนดเนื้อหาหลักสูตรการอบรมที่พนักงานแต่ละระดับต้องเข้าอบรมอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน มีทั้งทักษะเชิงสมรรถนะหรือทักษะทางด้านอารมณ์ (Soft skill) ที่ช่วยส่งเสริมสมรรถนะหลัก (Core Competency) และสมรรถนะสำหรับการบริหาร (Managerial Competency) และทักษะที่ใช้ในการทำงาน (Hard skill) เพื่อให้พนักงานเกิดความเชี่ยวชาญในสายงานที่ปฏิบัติจริง รวมถึงเป็นการสร้างทักษะการทำงานที่หลากหลาย
2. บริษัทกำหนดให้พนักงานที่เริ่มงานใหม่ทุกคนต้องเข้าหลักสูตรปฐมนิเทศ (Company Orientation) เพื่อมุ่งเน้นและย้ำเตือนให้พนักงานใหม่ทุกคนเข้าใจและเห็นภาพของเป้าหมาย พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of conduct) และ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption policy) ตลอดจนสร้างความเข้าใจในธุรกิจ และสร้างความผูกพันต่อบริษัทตั้งแต่วันแรกของการเริ่มงาน
3. บริษัทได้จัดทำแผนการอบรมระยะสั้นในรูปแบบของการแบ่งปันความรู้ (Knowledge sharing) ที่อยู่นอกเหนือจากแผนการอบรมหลัก โดยเชิญวิทยากรที่เชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ มาแบ่งปันความรู้ให้กับพนักงานเพื่อเสริมสร้างความรู้ใหม่ๆ ที่อยู่นอกเหนือจากหลักสูตรหลัก

ด้านการวางแผนพัฒนาผู้นำและผู้บริหารในบริษัท

บริษัทมีการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพผู้นำและผู้บริหารให้มีความพร้อมสามารถเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลงานเพิ่มขึ้น ควบคู่ไปกับการสร้างวัฒนธรรมการทำงาน และค่านิยมที่สามารถช่วยส่งเสริมและผลักดันการพัฒนากระบวนการบริหารสมัยใหม่ให้เกิดขึ้น ตลอดจนการจัดการความรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้ไปถ่ายทอดให้กับบุคลากรในหน่วยงานเพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนากระบวนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และก่อให้เกิดผลสำเร็จในภาพรวม ซึ่งเป็นรูปแบบการพัฒนาบุคลากรแบบต่อเนื่องตลอดทั้งปี เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและสามารถสร้างกลุ่มผู้บริหารในอนาคตได้

ด้านระบบและการจัดการความรู้ในองค์กร

บริษัทส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะของพนักงานทุกระดับให้มีศักยภาพ ด้วยการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ให้กับพนักงานใหม่และพนักงานปัจจุบัน โดยบริษัทจัดให้มีระบบที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อนำไปต่อยอดในการพัฒนาพนักงาน หรือสร้างองค์ความรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับพนักงานในหลากหลายรูปแบบ เช่น ระบบ Performance Management System ที่เป็นระบบที่บริษัทพัฒนาขึ้นมาใช้ภายใน เป็นต้น สำหรับการอบรม บริษัทได้ใช้ระบบ Easy LMS เพื่อใช้ในการเรียนหลักสูตรต่างๆ รวมถึงประเมินผลการอบรมแบบออนไลน์ โดยปัจจุบันบริษัทมีการจัดทำหลักสูตรอบรมให้แก่บุคลากรในองค์กรดังนี้

1. บริษัทมุ่งเน้นให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับสินค้าและการให้บริการ เพื่อให้เกิดความชำนาญ และมีความพร้อมต่อการให้บริการ อีกทั้งยังสามารถรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้ลูกค้าเกิดความเชื่อมั่นและประทับใจในการได้รับการบริการอันดีเยี่ยม
2. จัดทำระบบพี่เลี้ยงเพื่อดูแลสอนงานและให้คำแนะนำในการทำงานให้กับพนักงานใหม่ โดยมีการถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน รวมถึงการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงานตามแนวทาง Learning Organization
3. แผนกทรัพยากรมนุษย์ต้องติดตามแผนการฝึกอบรม หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง หรือปรับเปลี่ยนจะต้องแจ้งให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า
4. แผนกทรัพยากรมนุษย์จะต้องควบคุมงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรให้อยู่ในแผนงบประมาณที่กำหนดไว้
5. แผนกทรัพยากรมนุษย์รับผิดชอบในการประเมินผลและติดตามผลของหลักสูตรต่างๆ ที่ได้จัดไปแล้ว
6. บริษัทส่งเสริมให้กรรมการของบริษัทเข้าอบรม สัมมนา ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม เพื่อให้พัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง และนำพาให้บริษัทเจริญเติบโตอย่างก้าวหน้าได้
7. แผนกทรัพยากรมนุษย์รับผิดชอบในการประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในเรื่องของการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มั่นใจว่า แผนดังกล่าวสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเพื่อเตรียมความพร้อมของพนักงานให้พร้อมที่จะรับกับความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น ความก้าวหน้าในสายอาชีพ และความสามารถที่จะเข้ารับตำแหน่งที่ว่างได้
8. การจัดการฝึกอบรมและพัฒนา
 - 8.1 บริษัทจัดให้มีการพัฒนาตามแผนการพัฒนาประจำปี
 - 8.2 บริษัทจัดให้มีการพัฒนาเพิ่มเติมจากแผนการพัฒนาประจำปี โดยฝ่ายที่เกี่ยวข้องขอให้อำนาจ

8.3 บริษัทส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่สถาบันต่างๆ จัดขึ้น

9. แผนกทรัพยากรมนุษย์มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการอบรมและพัฒนาบุคลากร

10. ในกรณีที่พนักงานที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรมไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามวันและเวลาที่กำหนดจะต้องแจ้งให้ผู้จัดการแผนกของตนและผู้จัดการแผนกทรัพยากรมนุษย์ทราบล่วงหน้า การอนุมัติหรือไม่นั้นให้ขึ้นอยู่กับความคิดเห็นของผู้จัดการแผนกของพนักงาน ในกรณีที่ได้รับการอนุมัติเหตุการณ์ดังกล่าวจะบันทึกไว้ในประวัติการฝึกอบรมของพนักงานสำหรับนำมาใช้พิจารณาในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะจัดขึ้นในอนาคต

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	592	625	665
พนักงานชาย (คน)	220	231	247
พนักงานหญิง (คน)	372	394	418

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	2	2	2
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	2	2	2
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	1	1	1
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	1	1	1
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	187,000,000.00	194,000,000.00	224,000,000.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	80,000,000.00	84,000,000.00	95,000,000.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	107,000,000.00	110,000,000.00	129,000,000.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	2.90	4.70	6.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	750,000.00	2,100,000.00	3,100,000.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	249	252	206
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	97	86	80
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	152	166	126
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	42.06	40.32	30.98
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้า

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทมุ่งมั่นในการคัดสรรผลิตภัณฑ์และการให้บริการที่ทันสมัยและครบวงจร เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และเพื่อสร้างความประทับใจและความพึงพอใจอันสูงสุดแก่ลูกค้า ซึ่งในปัจจุบันลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆได้อย่างไร้ขีดจำกัด และลูกค้ามีช่องทางในการเลือกซื้อสินค้าและบริการอย่างหลากหลาย สามารถค้นหาผู้ขายและสามารถเปรียบเทียบราคาได้โดยง่าย มีคู่แข่งทั้งในประเทศและต่างประเทศ บริษัทฯจึงให้ความสำคัญในการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจและความผูกพันกับลูกค้า รวมถึงพนักงานที่เป็นกำลังสำคัญของบริษัทฯ ที่คอยส่งเสริมและขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตและยั่งยืน โดยบริษัทฯมีการตั้งเป้าหมายในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า 100%

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯให้ความสำคัญ กับการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าในเรื่องคุณภาพสินค้าและการให้บริการตลอดจนเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพึงพอใจอันสูงสุดและความผูกพันของลูกค้าและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสินค้าและบริการ ดังนี้

1. ใช้เทคโนโลยีควบคู่กับบุคลากร เพื่อเพิ่มระดับการให้บริการแก่ลูกค้า สร้างความเข้าใจในความต้องการของลูกค้า รวมทั้งตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในด้านสินค้าและบริการได้เป็นอย่างดี เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าอย่างสูงสุด
2. พัฒนาความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และการให้บริการ ทักษะการใช้งานผลิตภัณฑ์ ทักษะการขาย ทักษะการสื่อสารของพนักงานในองค์กร ให้มีอัธยาศัยดี สุภาพ และมีความกระตือรือร้นในการให้บริการลูกค้า เพื่อให้สามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สร้างความตระหนักถึงความสำคัญแก่พนักงานในองค์กร ในการเข้าถึง การเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจส่งผล

เสียหายต่อเจ้าของข้อมูลและบริษัทฯ และต้องได้รับความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และหลักสิทธิมนุษยชนสากล

4. เสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยรับฟังเสียงข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เรื่องร้องเรียน หรือความต้องการของลูกค้า เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดกลยุทธ์การขายและการตลาด การคัดเลือกสินค้า และบริการที่มีคุณภาพ โดยสื่อสารไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบและปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น ตอบสนองความต้องการ ความสะดวกให้แก่ลูกค้า

5. วิเคราะห์ข้อมูลที่ปรากฏผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือช่องทางต่างๆ เพื่อทราบความคิดเห็นของลูกค้าและตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลาที่

6. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด การจัดโปรโมชั่น และการกำหนดราคาสินค้าอย่างเหมาะสม

7. การจัดกิจกรรม workshop แก่ลูกค้าที่มีการซื้อสินค้าจากร้านบิ๊กคาเมรา เพื่อให้ลูกค้าได้รับความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้งานกล้องถ่ายภาพ และอุปกรณ์ถ่ายภาพที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและถูกวิธี

ผลการดำเนินงานปี 2567

บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมและโครงการต่างๆ เพื่อสร้างความผูกพันและภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสินค้าและองค์กร ประกอบกับการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า ย่อมทำให้ลูกค้าตัดสินใจซื้อและกลับมาซื้อหรือใช้บริการซ้ำที่ร้านบิ๊กคาเมรา ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถขยายกลุ่มลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1. บริษัทฯ มีการอบรมพนักงานขายประจำสาขา โดยบริษัทฯ มีทีมงานซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขายสินค้าหน้าร้าน และความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของหลายๆแบรนด์และหลายประเภทสินค้า ทั้งยังมี ประสบการณ์ในด้านการสอน และการถ่ายทอดความรู้ โดยจะมีการวางแผนหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายของ บริษัทฯ เพื่อให้ความรู้และคุณสมบัติเฉพาะของผลิตภัณฑ์ประเภทต่างๆ แก่ลูกค้า หลักสูตรเตรียมความพร้อมของพนักงานขายเพื่อเตรียมความพร้อมให้พนักงานมีทักษะการขาย การเจรจา การมีอัธยาศัยที่ดี และการฟังที่ดี รวมถึงการพัฒนาหัวหน้างานเพื่อให้สามารถให้บริการคำแนะนำข้อมูลรายละเอียดสินค้าและบริการ วิธีการใช้งานที่ถูกต้องพร้อมกับสามารถสื่อสารให้ลูกค้าเข้าใจได้อย่างมีประสิทธิภาพและพึงพอใจมากยิ่งขึ้น

2. บริษัทฯ จัดให้มีศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ คอยรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากลูกค้าผ่านหลายช่องทาง ได้แก่ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

big hotline@bigcamera.co.th , ทางเว็บไซต์บริษัท www.bigcamera.co.th , ทางสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, Line Official,

Instagram, Tik Tok เป็นต้น

3. บริษัทฯ นำข้อมูลของลูกค้าที่มีการลงทะเบียนซื้อสินค้าในฐานข้อมูลของบริษัทฯ มาวิเคราะห์ และบริหารจัดการในรูปแบบต่างๆ เพื่อติดต่อสื่อสารการตลาด หรือ แจ้งกิจกรรมส่งเสริมการขาย ในแต่ละโอกาสที่ตรงกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยบริษัทฯ ใช้นโยบายการตลาดแบบเข้าถึงลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย เช่น การจัดทำกิจกรรมการตลาดหน้าร้าน การสื่อสารการตลาดโปรโมชั่น การจัดกิจกรรมเวิร์กช็อป เพื่อให้ลูกค้าเกิดความประทับใจในการให้บริการของบริษัทฯ และเพื่อดึงดูดให้ลูกค้ารู้จักร้านค้าและเข้ามาเลือกซื้อสินค้าและใช้บริการต่างๆอีกครั้ง บริษัทฯ มีการรับประกันสินค้า เพื่อรองรับการเปลี่ยนและการซ่อมสินค้าจากผู้ผลิตและผู้จำหน่ายสินค้าชั้นนำ ทั้งนี้ เงื่อนไขเป็นไปตามที่ผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายกำหนด เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้าในการซื้อผลิตภัณฑ์จากบริษัท โดยบริษัทฯ เน้นการให้บริการที่มีคุณภาพด้วยความตั้งใจ เพื่อสร้างความพึงพอใจอันสูงสุดให้แก่ลูกค้า โดยหากลูกค้ามีปัญหาหลังการขาย ลูกค้าสามารถเข้าใช้บริการเปลี่ยนหรือซ่อมสินค้าได้ที่ร้าน บิ๊ก คาเมรา ทั่วประเทศ

การบริการที่มีคุณภาพและครบวงจร

บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริการที่มีคุณภาพอย่างตั้งใจเพื่อสร้างความพึงพอใจอย่างสูงสุดแก่ลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ ใน ช่องทางการจำหน่ายต่างๆ ของ บริษัทฯ โดยบริการหลักของบริษัทฯ ประกอบด้วย

- การบริการลูกค้า

- บริษัทฯ มีการคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการแนะนำผลิตภัณฑ์ต่างๆ ได้เป็นอย่างดี เพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศแก่ลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ มีบริการด้านการชำระเงินในรูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร และการชำระผ่านบัตรเครดิต เป็นต้น

- การรับประกันสินค้าและการบริการหลังการขาย

- สินค้าของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อมมีการรับประกันสินค้าทุกชิ้น มีการรองรับการเปลี่ยนและการซ่อมสินค้าจากผู้ผลิตและผู้จำหน่ายสินค้าชั้นนำ โดยลูกค้าสามารถเข้ารับบริการผ่านหน้าร้านของบิ๊ก คาเมรา ทั่วประเทศ ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของผู้ผลิตและ/หรือผู้แทนจำหน่าย

- การจัดส่งสินค้า

- บริษัทฯ มีช่องทางการจัดส่งสินค้ามากมายเพื่อจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าอย่างปลอดภัย เช่น บริการจัดส่งทั่วประเทศผ่านบริษัทขนส่งเอกชนชั้นนำ ซึ่งเป็นที่น่าเชื่อถือได้ว่าขนส่งเหล่านั้นจะดำเนินการขนส่งสินค้าอย่างระมัดระวัง ปลอดภัย และรวดเร็ว

- การสั่งซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์

- บริษัทฯ มีการพัฒนาเว็บไซต์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ลูกค้าสามารถค้นหาข้อมูลสินค้า รายละเอียดของสินค้า และสามารถเลือกซื้อสินค้าได้อย่างสะดวกสบาย โดยบริษัทฯ มีระบบการชำระเงินที่ง่ายต่อการใช้งาน ทั้งการชำระผ่านบัตรเครดิต และการชำระผ่านบัญชีธนาคาร รวมถึงบริษัทฯ มีระบบความปลอดภัยในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อป้องกันการละเมิดการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	N/A	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล

การบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน และความรับผิดชอบต่อสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน ให้ความสำคัญในการสื่อสารเพื่อการอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างสงบสุข สนับสนุนการพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีและยั่งยืน ส่งเสริมกิจกรรมที่เน้นสร้างสรรค์และพัฒนาคุณภาพสังคม บริษัทฯจึงมีการกำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติด้านสังคม เพื่อให้พนักงานในองค์กรปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีหน้าที่ในการช่วยกันดูแลสังคมและชุมชนรอบๆ บริษัทฯให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทฯให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการดูแลสังคมและชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อสร้างคุณค่าขององค์กรให้ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้าน เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และหลักบรรษัทภิบาล จึงมุ่งมั่นในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนอย่างต่อเนื่องร่วมกับการพัฒนาสังคมไปพร้อมๆ กันเพื่อให้สังคมและชุมชนมีความสุข โดยเน้นการปลูกฝัง สร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับบุคลากรของบริษัทฯ ในการมีส่วนร่วมเพื่อการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ แบ่งปัน ช่วยเหลือ และเสียสละ และมีการทบทวนผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมการมีคุณภาพชีวิตที่ดีและการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการดูแลสังคมและชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อสร้างคุณค่าขององค์กรให้ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้าน เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และหลักบรรษัทภิบาล จึงมีการจัดทำคู่มือนโยบายและแนวทางการปฏิบัติด้านสังคม เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของพนักงาน ในองค์กร รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายขององค์กร โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. ส่งเสริมการจัดทำกิจกรรม โครงการที่สร้างสรรค์ อันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง
2. สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามมาตรฐานเพื่อสร้างชุมชนและสังคมที่ดี

ผลการดำเนินงานปี 2567

บริษัทฯมีความเชื่อมั่นศรัทธาอย่างแรงกล้าว่าทุกความสร้างสรรค์เป็นไปได้ บริษัทฯจึงส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการดูแลสังคม และชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี จึงคิดโครงการนี้ขึ้นมา โดยมีเป้าหมายมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาเยาวชนและการศึกษา เพื่อมุ่งเน้นการเรียนการสอนให้ผู้เข้าร่วม ได้เข้าถึงฟังก์ชัน และโหมดต่าง ๆ ที่มีอยู่ในตัวกล้องและอุปกรณ์ถ่ายภาพ และพัฒนาเยาวชนและการศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจในการถ่ายภาพ และองค์ประกอบสำคัญของการถ่ายภาพ วิดีโอ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการสร้างคอนเทนต์ จากประสบการณ์ในการทำงานจริงโดยวิทยากรมืออาชีพด้านการถ่ายภาพและวิดีโอระดับแนวหน้าของประเทศไทย จนสามารถนำไปต่อยอดได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการมอบโอกาสด้วยการให้ความช่วยเหลือผู้ ด้อยโอกาสในชุมชนท้องถิ่นที่ขาดแคลน

โครงการสานฝันปันความรู้

โครงการสานฝันปันความรู้เป็นการร่วมมือระหว่างบริษัทฯและมหาวิทยาลัย โดยบริษัทฯจะร่วมเป็นคณะทำงานในการบริหารจัดการความรู้ให้กับ เยาวชนในด้านการถ่ายภาพ การใช้อุปกรณ์ และการสร้างคอนเทนต์ เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนมีความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดีในการสร้างสรรค์ผลงานจาก ภาพและวิดีโอ รวมถึงสามารถนำไปต่อยอดในการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยและอาชีพในอนาคต โดยบริษัทฯจะดำเนินการสร้างสตูดิโอที่เทียบพร้อมไปด้วย อุปกรณ์เกี่ยวกับการถ่ายภาพให้กับมหาวิทยาลัย และร่วมส่งเสริมองค์ความรู้ทางการถ่ายภาพ โดยจะวางแผนส่งผู้มีประสบการณ์ตรงและประสบความสำเร็จในแขนงการถ่ายภาพต่างๆ

นับตั้งแต่การเริ่มดำเนินโครงการ "สานฝัน ปันความรู้" ในปี พ.ศ. 2565 บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้เข้าไปมี บทบาท ในการร่วมส่งองค์ความรู้ด้านการถ่ายภาพโดยส่งผู้มีประสบการณ์ตรงและผู้ประสบความสำเร็จในแขนงการถ่ายภาพด้านต่างๆ เข้าไปพัฒนา ทักษะและเปิดโลกทางการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ตรงถึงห้องเรียนให้กับน้องๆ พร้อมทั้งสนับสนุนทุนการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อต่อยอดในการ ผลิตบุคลากรทางการถ่ายภาพอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งต่อบุคลากรเหล่านั้นเข้าสู่วงการถ่ายภาพต่อไป

ในปีที่ผ่านมา BIG Camera ร่วมลงนาม MOU โครงการสานฝันปันความรู้ กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ในการทำ MOU ครั้งนี้ บริษัทฯตระหนักถึงบทบาทในการเป็นภาคเอกชนที่มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์ความรู้ในโลกของการถ่ายภาพ โดยจะร่วมเป็นคณะทำงานในการบริหารจัดการความรู้ให้กับเยาวชนในด้านการถ่ายภาพ การใช้อุปกรณ์ และการสร้างคอนเทนต์ เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนมีความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดีในการสร้างสรรค์ผลงานจากภาพและวิดีโอ รวมถึงสามารถนำไปต่อยอดในการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยและอาชีพในอนาคต และเป็นที่ผ่านมา บริษัทฯมีบทบาทในการสร้างสตูดิโอให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และร่วมส่งเสริมองค์ความรู้ทางด้านการถ่ายภาพ โดยจะวางแผนส่งผู้มีประสบการณ์ตรงและประสบความสำเร็จในแขนงการถ่ายภาพต่างๆ เข้ามาพัฒนาทักษะ เพื่อเปิดโลกการเรียนรู้และ บิ๊ก คาเมร่า มีการจัดคอร์สอบรมการใช้งานโดรนเบื้องต้นเพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานโดรนเพื่อการผลิตสื่อสร้างสรรค์ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการบิน การเลือกใช้อุปกรณ์ การวางแผนการถ่ายทำ และการตัดต่อวิดีโอ เพื่อให้สามารถผลิตสื่อที่มีคุณภาพสูง รวมถึงมีการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และการนำเสนอที่แปลกใหม่ เรียนรู้เทคนิคการถ่ายทำจากมุมมองใหม่ๆ ที่ไม่สามารถทำได้ด้วยวิธีการถ่ายทำแบบเดิม ๆ เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่โดดเด่นและน่าสนใจ รวมถึงการใช้งานอย่างปลอดภัย และเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาและภาคเอกชน ซึ่งผู้เข้าร่วมได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับผู้เชี่ยวชาญจาก บิ๊ก คาเมร่า เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีและโอกาสในการทำงานร่วมกันในอนาคต

พร้อมกันนี้ บิ๊ก คาเมร่า ได้มอบอุปกรณ์เพื่อใช้ในสตูดิโอให้กับวิทยาลัยเพาะช่าง เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้ใช้ประกอบการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาการถ่ายภาพโดยน้องนักศึกษาวิทยาลัยเพาะช่างได้มีการเข้าไปใช้สตูดิโอเพื่อทดลองถ่ายภาพในการทำงานและการจัดแสงในสตูดิโอโดยการใช้งานจริงเพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์รวมถึงไปถึงการใช้อุปกรณ์ให้เป็นและชำนาญมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ บิ๊ก คาเมร่า ยังมีการมอบการสนับสนุนด้านการศึกษากับการมอบทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนดี ณ อาคารจุฑารัฐ 100 ปี วิทยาลัยเพาะช่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อร่วมยกระดับความรู้ของนักศึกษาถ่ายภาพและนักสร้างสรรค์ไทย ภายใต้โครงการ "สานฝัน ปันความรู้" อีกด้วย

ในกิจกรรม BIG PRO DAY ครั้งที่ 18 มีการจัดการเรียนการสอนแบบนอกห้องเรียน ทาง บิ๊ก คาเมร่า ได้เชิญวิทยากรคุณท่าน-สิทธิพงษ์ กองทอง กำกับภาพมืออาชีพระดับนานาชาติของเมืองไทย เพื่อถ่ายทอดความรู้และแบ่งปันมุมมองของการถ่ายโฆษณา กับการเผยแพร่เทคนิคในการทำงานสั้นและโฆษณา พร้อมเปิดมุมมอง แนวคิด และขั้นตอนในการทำงานจากประสบการณ์จริงที่หาไม่ได้ โดย บิ๊ก คาเมร่า ได้เชิญนักศึกษาจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครวิทยาเขตเทเวศน์

คุณท่าน-สิทธิพงษ์ กองทอง ได้มอบความรู้ให้น้องๆนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วม โดยถ่ายทอดความรู้และแบ่งปันมุมมองของการถ่ายโฆษณา กับการเผยแพร่เทคนิคในการทำงานสั้นและโฆษณาจำลองมุมมองการถ่ายและการแตกชิ้นต่างๆในการวางข้อถ่ายทำทั้งโฆษณา รวมไปถึงการทำหนังสือเพื่อกระตุ้นแรงจูงใจและปลูกแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ และแนวทางการประกอบอาชีพต่อไป

โครงการ One Pic Big Dream

เป็นการจัดรายการแข่งขันถ่ายภาพเชิงท่องเที่ยวที่จะเปิดมุมมองใหม่ในแบบที่ไม่เคยเห็น เปิดพื้นที่ให้คนรุ่นใหม่ได้แสดงพลังความคิดในการสร้างสรรค์ผลงาน พร้อมกระตุ้นอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ซึ่งในปีที่ผ่านมาเป็นการจัดกิจกรรมขึ้นเป็นปีที่ 4 แล้ว

โครงการพลังความคิดสร้างสรรค์ของคนรุ่นใหม่

เป็นโครงการที่สนับสนุนความคิดสร้างสรรค์ของคนรุ่นใหม่ ให้อัปเดตการเปิดมุมมองที่มีต่อการถ่ายภาพให้สามารถสร้างสรรค์ผลงานให้ออกมาแบบหลากหลายมิติ โดยโครงการนี้จะมีกลุ่มเป้าหมายเป็นช่างภาพรุ่นใหม่ที่มีความสนใจและรักในการถ่ายภาพ เพื่อพัฒนาให้ช่างภาพเหล่านั้นหลุดออกจากกรอบเดิมๆ รู้จักสร้างความหลากหลายของมิติภาพ โดย บริษัทฯจะดำเนินการประสานงานกับโครงการประกวดการถ่ายภาพ และจัดให้มีงานประกวดการถ่ายภาพขึ้นมา เมื่อรายการจบก็จะมีมอบรางวัลให้กับผู้ชนะการแข่งขัน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯได้ร่วมกับมหาวิทยาลัยกรุงเทพเพื่อจัดกิจกรรม BIG CAMERA x Bangkok University : Creativity of Creator เป็นกิจกรรมเปิดห้องเรียนนอกสถานที่เพื่อยกระดับความเป็น Influencer สู่อีกขั้น ในรูปแบบของ Workshop มีการเผยแพร่เคล็ดลับวิธีสร้างตัวเองเป็น Influencer ที่เอเจนซีต้องเลือกใจ ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวมีนักศึกษาให้ความสนใจเป็นจำนวนมาก เพื่อเข้าร่วมรับฟังการให้ความรู้จากช่างภาพมืออาชีพ

โครงการเปิดตาดีสู่สังคม

โครงการเปิดตาดีสู่สังคมไทย เป็นโครงการที่ระดมทุนเพื่อสมทบทุนมอบให้กับ "หน่วยแพทย์จักษุศัลยกรรมสภากาชาดไทยในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี" เพื่อคืนแสงสว่างและเปิดโอกาสในการมองเห็นให้ผู้ที่มีประสบปัญหาทางสายตา ได้กลับมามองเห็นสิ่งต่าง ๆ รอบตัวอีกครั้ง โดยบริษัทฯได้มองเห็นถึงปัญหาเกี่ยวกับดวงตาว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการดำรงชีวิต โดยเฉพาะในกลุ่มผู้สูงอายุที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ห่างไกลและขาดแคลน บริษัทฯจึงเข้ามามีส่วนร่วมในการช่วยระดมทุนผ่านการจัดกิจกรรมเพื่อรับการบริจาคจากภาคประชาชน โดยจับมือร่วมกันกับภาครัฐ สำนักงานจัดหารายได้สภากาชาดไทย จัดทำโครงการเปิดตาดีสู่สังคม เพื่อนำรายได้ทั้งหมดไปใช้เป็นการรักษาดวงตา จัดซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ พร้อมกันนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนรถจักษุคลินิกเคลื่อนที่ ที่มีทีมแพทย์ พยาบาล เข้าไปในพื้นที่ช่วยเหลือ ตั้งแต่การตรวจสุขภาพตา ต้อกระจก ต้อหิน จอประสาทตา และประเมินการรักษาให้กับผู้ที่ได้รับการตรวจรักษา

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสนับสนุนรายได้ให้กับโครงการเปิดตาดีสู่สังคม บริษัทฯได้ดำเนินการจัดกิจกรรมประมูลกล้องถ่ายภาพเริ่มต้นที่ราคา 0 บาท ในงานกิจกรรมส่งเสริมการขาย BIG CAMERA BIG FESTIVAL, BIG CAMERA BIG PRO DAYS โดยลูกค้าที่ชนะการประมูล ทางสภากาชาดจะออกใบลดหย่อนภาษีให้กับทางลูกค้า โดยลูกค้าสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ถึง 2 เท่า นอกจากนี้ บริษัทฯยังมีการตั้งกล่องบริจาคที่หน้าร้านสาขาของ บิ๊ก คาเมร่า บริเวณจุดชำระเงิน และกล่องบริจาคบริเวณทางเข้ากิจกรรมอบรมถ่ายภาพ workshop ต่างๆ ของบริษัทฯ โดยในทุกปีทาง บิ๊ก คาเมร่า จะสรุปยอดเงินและนำเงินมอบให้กับสำนักงานจัดหารายได้สภากาชาดไทยเพื่อนำไปเป็นค่ารักษาของหน่วยจักษุคลินิกเคลื่อนที่ โดยปัจจุบัน บริษัทฯได้มีการมอบเงินสมทบทุนโครงการเปิดตาดีสู่สังคมจำนวนเงินตั้งแต่ปีที่ 1 - ปีที่ 7 ไปแล้วเป็นจำนวนเงิน 10,266,295 บาท โดยช่วยรักษาดวงตาไปแล้วจำนวน 1,466 ดวงตา

โครงการบริจาคเลือดร่วมกับโรงพยาบาลวิชัยเวช หนองแขม

บริษัทฯสนับสนุนให้พนักงานมีจิตอาสาในการร่วมกันรับผิดชอบสังคม โดยเปิดรับสมัครผู้ที่ต้องการบริจาคโลหิตกับโรงพยาบาลวิชัยเวช หนองแขม

เพื่อส่งต่อเลือดให้กับผู้ที่จำเป็นต้องใช้เลือด ซึ่งมีพนักงานให้ความสนใจเป็นจำนวนมาก

โครงการ Big Camera Together We Play

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ ความรัก ความสามัคคีระหว่างพนักงาน จึงจัดให้มีโครงการ Big Camera Together We Play เพื่อส่งเสริมให้พนักงานรู้จักกันสร้างมิตรภาพอันดีผ่านกิจกรรมการเล่นกีฬา พร้อมทั้งให้พนักงานได้แสดงออกถึงความสามารถด้านกีฬา ด้านการสร้างการทำงานเป็นทีม และส่งเสริมให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ

โครงการ Big Camera PC Meeting

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และสร้างความผูกพันในองค์กร โดยเฉพาะพนักงานขายที่เป็นกำลังสำคัญในการขายและการให้บริการลูกค้า จึงจัดโครงการ Big Camera PC Meeting เพื่อให้พนักงานขายได้สร้างความสัมพันธ์ในสาขาและระหว่างสาขาเพื่อให้เกิดการทำงานเป็นทีม อีกทั้งยังเป็นการสอบวัดระดับความรู้ของพนักงานเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพในแต่ละสาขา

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

1 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

สรุปรายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับการเงินรวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ตรวจสอบโดยนางสาวกรรณกร แก้ว ลิมปิติกุล ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 5874 แห่งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับการเงินรวมของบริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข โดยมีการเน้นข้อมูลและเหตุการณ์ในเรื่องเกี่ยวกับการที่บริษัทฯ ได้รับหมายศาลเกี่ยวกับการค้าประทุกันสัญญาเบกเกินบัญชีกับเจ้าหน้าที่ธนาคารของนิติบริษัทย่อย ตารางสรุปการเงินรวมของบริษัทฯ สำหรับปี 2565 ถึง 2567

บริษัทฯ บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” ดำเนินธุรกิจเป็นบริษัทค้าปลีกกล้องถ่ายภาพ การให้บริการธุรกิจภาพพิมพ์ ในปัจจุบันมีสาขาในศูนย์การค้าชั้นนำในประเทศ เกือบทุกจังหวัดทั่วประเทศ ภายใต้ชื่อร้าน “BIG Camera”, “Wonder Photo Shop”, “Pop! Print” นอกจากนี้ทางบริษัทฯ ยังได้รับสิทธิในการเช่าบริหารร้าน “AIS Shop by Partner” และ “Telewiz Shop” และ “AIS Buddy” จากบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด จำนวนรวม 13 สาขา นอกจากนั้นทางบริษัทฯ ยังได้รับความไว้วางใจจากเจ้าของแบรนด์ผลิตภัณฑ์ให้ดำเนินการในร้าน Brand Shop ได้แก่ “DJI Experience Store” ที่ ศูนย์การค้าเอ็มบีเค และ ศูนย์การค้าเทอร์มินอล 21 พัทยา ซึ่งเป็นศูนย์รวมสินค้า DJI ที่ใหญ่และครบครันที่สุด และ “Insta 360” ที่ศูนย์การค้าเซ็นทรัล ภูเก็ต เฟสติวัล ซึ่งเป็นร้าน Insta360 ร้านแรกที่เปิดให้บริการในประเทศไทย และ สาขาที่สองที่ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์

บริษัทมีบริษัทย่อยสองแห่งคือ บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น พลัส จำกัด ที่ดำเนินการในส่วนของการผลิตผลิตภัณฑ์ภาพพิมพ์ โดยมีการจัดจำหน่ายผ่านช่องทางร้านสาขา BIG Camera และ ช่องทาง Online ของทางบริษัท อิมเมจ โซลูชั่น พลัส จำกัด เอง และ บริษัท พิคคาซัส จำกัด ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการเป็นตัวแทนนำเข้าสินค้าที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ถ่ายภาพ โดยมีแผนที่จะเป็นผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายที่ได้รับอนุญาตอย่างเต็มรูปแบบจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายจากกลุ่มบริษัท โดยปัจจุบัน บริษัท พิคคาซัส จำกัด ได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการจากผู้ผลิตสินค้าภายใต้แบรนด์ OM System, DJI และ Kodak

ภาพรวมผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

บริษัทฯ บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” ประกอบธุรกิจค้าปลีก อุปกรณ์ถ่ายภาพ ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการถ่ายภาพ รวมถึงให้บริการล้างอัดภาพ การให้บริการงานพิมพ์ภาพครบวงจร และซ่อมแซมอุปกรณ์ถ่ายภาพ มีสาขาแทบทุกจังหวัดทั่วประเทศ ภายใต้ชื่อ “BIG Camera”, “Wonder Photo Shop”, “Pop! Print”, “DJI”, “Insta360” รวมทั้งการเข้าร่วมโครงการ AIS shop by Partner และ Telewiz Shop กับ บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด รายได้หลักของบริษัทฯ เป็นรายได้จากการขายอุปกรณ์ถ่ายภาพ

ในช่วงปี 2565 นั้นถึงแม้ว่าบริษัทฯ ยังคงได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 มาต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2563 แต่จากการที่ทั้งภาครัฐบาลและเอกชนได้พยายามร่วมมือกันที่จะพยุงสถานการณ์ต่างๆ ให้เข้าสู่ภาวะปกติโดยเร็วที่สุดเพื่อให้มีสภาพเศรษฐกิจของประเทศ กลับมาปกติในทุกภาคส่วนทำให้กำลังการซื้อต่างๆ เริ่มกลับมา รวมทั้งการมีนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวและการต้อนรับนักท่องเที่ยวเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจโดยภาพรวมศูนย์การค้าต่างๆ ก็เริ่มทำโครงการกระตุ้นการจับจ่ายของประชาชน ทำให้บริษัทฯ เองมีรายได้รวมเพิ่มมากขึ้นเกินกว่าร้อยละ 40 และจากการที่กลุ่มบริษัทได้เห็นโอกาสในการเติบโตของสินค้ากลุ่มโดรนจึงได้เข้าร่วมทำสัญญาเป็นตัวแทนนำเข้าและจำหน่าย ซึ่งในระหว่างปีทางบริษัทฯ ได้วางกลยุทธ์ในการขายสินค้ากลุ่มโดรนผ่านช่องทางการขายต่างๆ ที่บริษัทฯ มี รวมทั้งการจัดกิจกรรม workshop เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้งานโดรนได้เข้าใจวิธีการใช้งานและสามารถใช้งานตรงตามความต้องการ จนทำให้สินค้ากลุ่มนี้ได้รับความนิยมอย่างก้าวกระโดดในระหว่างปี รวมทั้งการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายโดยการร่วมกับศูนย์การค้าในเครือเดอะมอลล์ในการเข้าขายสินค้าในร้าน Power Mall โดยในปี 2565 ได้เปิดให้บริการแล้ว 3 สาขา คือ Siam Paragon Emporium และ The Mall ทาพระ

สำหรับปี 2566 ถือได้ว่า

สถานการณ์ต่างๆ ได้เข้าสู่ภาวะปกติ ในระหว่างปีบริษัทฯ ได้เร่งสร้างความเชื่อมั่นในตลาดอุปกรณ์ถ่ายภาพในประเทศไทยให้แก่ผู้ผลิตสินค้าเกิดความเชื่อมั่น และได้ร่วมมือกับทางแบรนด์ผู้ผลิตหลายรายในการกระตุ้นตลาดกล้องและอุปกรณ์ถ่ายภาพในประเทศ ไม่ว่าจะเป็น Leica ที่ได้เลือกให้ทางบริษัทฯ เป็นผู้จัดงานเปิดตัวสินค้าใหม่ในประเทศไทย รวมทั้งการได้รับสิทธิในการเปิดร้าน DJI Brand Shop ซึ่งได้เปิดที่ศูนย์การค้า เอ็ม บี เค เซ็นเตอร์ ในช่วงต้นปี 2567 นอกจากนั้นจากการที่เล็งเห็นถึงความเป็นไปได้ในตลาดภาพพิมพ์ ทางกลุ่มบริษัทจึงได้ลงทุนในธุรกิจนี้เพิ่มขึ้นในระหว่างปี โดยได้มีการพัฒนาช่องทางการขายงานพิมพ์ผ่านทางเว็บไซต์ ภายใต้ชื่อ www.popprintthailand.com รวมทั้งได้เปิดร้านต้นแบบหรือ Flagship Store ที่ ศูนย์การค้าเซ็นทรัล เฟสติวัลเชียงใหม่ เพื่อให้ศูนย์รวมบริการพิมพ์ภาพครบวงจร ที่ลูกค้าสามารถเข้าถึงได้และรองรับการเติบโตของรูปแบบการพิมพ์ในอนาคต โดยมีแนวคิดในการให้ลูกค้าสามารถสร้างสรรค์ผลงานได้ตามแต่ละบุคคลและใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพมาตรฐานจากทางผู้ผลิต ซึ่งพันธมิตรทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทมาอย่างยาวนาน ซึ่งรวมถึงการปรับปรุงแบบภายในร้าน BIG Camera ให้มีมุมให้บริการงานพิมพ์ภายใต้ชื่อ “Pop! Print” เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงงานบริการได้อย่างทั่วถึงและครอบคลุมการให้บริการทั่วประเทศ รวมทั้งการร่วมมืออย่างต่อเนื่องกับศูนย์การค้าในเครือเดอะมอลล์ในการเข้าขายสินค้าในร้าน Power Mall เพิ่มเติมอีก 2 แห่งในระหว่างปีได้แก่ที่เดอะมอลล์ บางกะปิ และ เดอะมอลล์ บางแค

สำหรับปี 2567 ผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่น่าพอใจ ถึงแม้ว่าในบางส่วนงานจะยังไม่สามารถกลับมาทำกำไรได้เต็มที่ เช่นก่อนเกิดสถานการณ์โควิด-19 ก็ตาม ทั้งนี้ทั้งนั้นบริษัทฯ ได้มีใจแน่วแน่ที่จะใช้สถานการณ์ดังกล่าวเป็นแรงผลักดันให้บริษัทฯ วางแผนในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายได้ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป โดยในระหว่างปี 2567 กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ยังคงได้รับความนิยมอย่างต่อเนื่องจากผู้บริโภคยังคงเป็นผลิตภัณฑ์กลุ่ม

อากาศยานไร้คนขับหรือโดรน โดยบริษัทฯ ได้เห็นถึงความต้องการในกลุ่มผลิตภัณฑ์นี้จึงได้วางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดรวมทั้งการจัดอบรมการใช้งานอากาศยานไร้คนขับให้ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องตรงตามความต้องการแต่ละบุคคลและเป็นไปตามข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานราชการ ซึ่งส่งผลให้ทั้งบริษัทฯ และบริษัทย่อย พิคคาซัส ซึ่งเป็นผู้นำเข้าสินค้าโดรนมีการเติบโตขึ้นอย่างก้าวกระโดด โดยในระหว่างปีบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ร่วมกันขยายร้าน DJI Brand Shop เพิ่มขึ้น โดยในปัจจุบันมี 2 สาขาที่ ศูนย์การค้า เอ็ม บี เค เซ็นเตอร์ และ ศูนย์การค้า เทอร์มินอล 21 พัทยา นอกจากนี้ทางบริษัทฯ ยังได้รับความไว้วางใจจากทางผู้ผลิตสินค้ากลุ่ม Action Camera ภายใต้ชื่อ Insta 360 ที่ร่วมมือกับบริษัทฯ ในการเพิ่มช่องทางในการเข้าถึงแก่ลูกค้ากลุ่มเป้าหมายและเพื่อเพิ่มความมั่นใจในผลิตภัณฑ์มากขึ้นโดยได้เปิดร้านจำหน่ายกลุ่มสินค้า Insta 360 โดยเฉพาะในระหว่างปี 2567 จำนวน 2 สาขาที่ ศูนย์การค้าเซ็นทรัล ภูเก็ต เฟสติวัล และ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ นอกจากนี้จากการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพทำให้บริษัทฯ ได้รับสิทธิเข้าบริหารร้าน AIS Telewiz จากทางบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด เพิ่มเติมในโซนภาคเหนือของประเทศไทยจำนวน 4 สาขา ในระหว่างปี

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายได้จากการขาย

จากการที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจค้าปลีก ดังนั้นรายได้หลักของบริษัทฯ เป็นรายได้จากการขายสินค้า โดยกลุ่มอุปกรณ์ถ่ายภาพและอุปกรณ์เกี่ยวเนื่องถือว่าเป็นกลุ่มหลักที่สร้างรายได้ให้แก่บริษัทฯ คิดเป็นสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 90 ของรายได้จากการขาย โดยเป็นการขายผ่านร้าน BIG Camera ที่มีกว่า 150 สาขาในศูนย์การค้า และจากการขายผ่านช่องทางทางการจัดจำหน่ายออนไลน์ ทั้งจาก เว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมทั้งการขายผ่าน Shopee Lazada รวมทั้งการร่วมมือกับทางศูนย์การค้าในเครือ เดอะมอลล์ ในการเข้าไปขายสินค้าใน Power Mall โดยบริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตอุปกรณ์ถ่ายภาพที่มีเครื่องหมายการค้าชั้นนำ อาทิ เช่น DJI, Leica, OM System, Canon, Panasonic, Sony และ GoPro เป็นต้น

ในปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายรวม 2,679 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 40 ซึ่งถือได้ว่าเป็นแนวโน้มที่ดีของการเริ่มกลับเข้าสู่สภาวะปกติภายหลังจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด19 มาตลอดระยะเวลาเกินกว่า 2 ปี แต่ทั้งนี้ทั้งนั้นเนื่องจากในบางช่วงผลิตภัณฑ์ทั้งกลุ่มอุปกรณ์ถ่ายภาพและโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ได้รับผลกระทบจากการขาดแคลนชิปที่เป็นหนึ่งในส่วนประกอบสำคัญของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับผลกระทบกันทั่วโลก ทำให้ทางบริษัทฯ ผู้ผลิตอุปกรณ์ถ่ายภาพและโทรศัพท์เคลื่อนที่สามารถผลิตสินค้าได้เพียงพอต่อความต้องการของตลาด โดยรายได้จากการขายที่เพิ่มสูงขึ้นในปี 2565 ส่วนหนึ่งมาจากการขายสินค้าในกลุ่มโดรนที่ทางกลุ่มบริษัท บิ๊ก คาเมร่า ได้เข้ามาทำตลาดกระตุ้นกระแสความต้องการใช้งานสินค้าดังกล่าวในระหว่างปีในเชิงรุก ทำให้มูลค่าการขายสินค้ากลุ่มนี้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งในการเพิ่มช่องทางทางการจัดจำหน่ายต่างๆ เพื่อให้สามารถเข้าถึงลูกค้าได้มากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการขายผ่าน platform online ที่ได้รับความนิยมในประเทศไทย Shopee Lazada M-Online เป็นต้น รวมทั้งการร่วมมือกับศูนย์การค้าในเครือเดอะมอลล์กรุ๊ป ทำให้ทาง บิ๊ก คาเมร่า สามารถเข้าวางขายสินค้าในร้าน Power Mall ได้ โดยในปัจจุบันสินค้าของ บิ๊ก คาเมร่า ได้วางขายในร้าน Power Mall แล้ว 5 สาขา

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายรวม 2,958 ล้านบาทได้ขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 10 โดยส่วนใหญ่เป็นการเติบโตจากธุรกิจกลุ่มอุปกรณ์ถ่ายภาพจากที่ในช่วงปลายปีทางแบรนด์ผู้ผลิตสามารถที่จะเริ่มส่งสินค้าให้กับทางบริษัทฯ ได้มากขึ้นจากเดิมที่ไม่สามารถผลิตได้ตามความต้องการสืบเนื่องจากการขาดแคลนชิปเซตที่เป็นชิ้นส่วนสำคัญที่ใช้ในการผลิตสินค้ากลุ่มอิเล็กทรอนิกส์ทั่วโลก

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายรวม 3,685 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 25 โดยเป็นการเติบโตขึ้นจากทุกกลุ่มธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งจากกลุ่มอุปกรณ์ถ่ายภาพ โทรศัพท์เคลื่อนที่ และธุรกิจภาพพิมพ์ โดยปัญหาการขาดแคลนชิปเซตได้เริ่มคลี่คลายในระหว่างปี รวมทั้งกำลังการซื้อสินค้าภายในประเทศมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น โดยหลักๆ แล้วกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความนิยมสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องคือกลุ่มผลิตภัณฑ์อากาศยานไร้คนขับหรือโดรน ที่บริษัทย่อยของบริษัทฯ เป็นตัวแทนนำเข้ามาในประเทศไทย รวมทั้งกลุ่มผลิตภัณฑ์ Action Camera ที่ได้รับความนิยมอย่างมากและต่อเนื่องในกลุ่มผู้ผลิตคอนเทนต์และกลุ่มผู้ใช้งานในครอบครัวเนื่องจากมีความง่ายในการใช้งานและสามารถเชื่อมต่อกับสมาร์ทโฟนและส่งภาพเข้าสู่โซเชียลมีเดียได้อย่างง่ายดาย นอกจากนี้สินค้ากลุ่มโทรศัพท์เคลื่อนที่เองก็มีการอัตราการเติบโตเช่นกันส่วนหนึ่งจากการที่ทางบริษัทฯ ได้แสดงศักยภาพในการบริหารจัดการร้าน AIS และ Telewiz ที่ได้รับสิทธิการบริหารจัดการจากบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด ทำให้ได้รับสิทธิการบริหารจัดการร้านในโซนภาคเหนือได้เพิ่มเติมจำนวน 4 ร้านในระหว่างปี

รายได้จากการบริการ

รายได้จากการบริการถือเป็นส่วนเสริมให้แก่ธุรกิจหลักของบริษัทฯ ประกอบด้วย การบริการล้างอัดภาพ ซ่อมอุปกรณ์ถ่ายภาพ บริการจัดทำสมุดภาพถ่าย (โฟโต้บูค) ภายใต้เครื่องหมายการค้า Pop Print รวมทั้งการบริการภาพพิมพ์และอุปกรณ์ต่างๆ จากร้าน Wonder Photo Shop และ Pop Print ที่ได้เริ่มเปิดดำเนินการร้าน Flagship Store แห่งแรกในช่วงต้นปี 2566 และการบริการขยายระยะเวลาประกันอุปกรณ์ถ่ายภาพ (BIG Camera Care) รวมทั้งการให้บริการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ถ่ายภาพ ซึ่งงานบริการดังกล่าวรองรับในทุกสาขา นอกจากนี้บริษัทย่อยยังมีการให้บริการจดทะเบียนการบินอากาศยานไร้คนขับ(โดรน)เพื่อเพิ่มเติมงานบริการอย่างครบวงจรให้แก่ลูกค้า ปี 2565 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้บริการรวม 76 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 62 และสำหรับปี 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้ค่าบริการจำนวน 88 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 17 โดยเพิ่มขึ้นในทุกกลุ่มงานบริการทั้งในส่วนของการบริการภาพพิมพ์ ที่เพิ่มขึ้นจากการเริ่มกลับมาของภาคการท่องเที่ยว และในส่วนของการบริการการรับประกันและการซ่อมซึ่งเป็นงานบริการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการขายสินค้ากลุ่มอุปกรณ์ถ่ายภาพที่เพิ่มสูงขึ้น ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้บริการจำนวน 93 ล้านบาทเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 โดยเป็นการเพิ่มขึ้นจากงานบริการเกี่ยวกับการพิมพ์ภาพและงานบริการการขยายการรับประกันสินค้าที่เพิ่มขึ้นตามการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายสินค้า

รายได้อื่น

รายได้อื่นของบริษัทฯ ประกอบด้วยดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร เงินสนับสนุนที่ได้รับจากทางตัวแทนผู้ผลิตสินค้าเพื่อเป็นการสนับสนุนกระตุ้นยอดขายและเป็นการสนับสนุนการจัดกิจกรรมทางการตลาดต่างๆ รายได้อื่น สำหรับปี 2565 กลุ่มบริษัทมีรายได้อื่นรวม 76 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 70 เป็นผลจากการที่ทางบริษัทฯ สามารถเริ่มกลับมาจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดได้ในระหว่างปี ที่ส่งผลต่อเนื่องมาในปี 2566 ทำให้กลุ่มบริษัทมีรายได้อื่นจำนวน 109 ล้านบาทเพิ่มขึ้นร้อยละ 43 จากปีก่อน ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้อื่นจำนวน 116 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 7 โดยหลักๆ แล้วเป็นการเพิ่มขึ้นจากรายได้ในส่วนของเงินสนับสนุนที่ได้รับจากตัวแทนผู้ผลิตสินค้าในการกระตุ้นการขายและการจัดกิจกรรมทางการตลาดในระหว่างปี ทั้งในส่วนของการจัดทำสื่อออนไลน์และการจัดอบรมการใช้งานอุปกรณ์ถ่ายภาพต่างๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการใช้งานอุปกรณ์ถ่ายภาพ ซึ่งจะสามารถต่อยอดการขาย

ผลิตภัณฑ์ไดโนนาคด

ต้นทุนขายและบริการ

ต้นทุนขาย

ต้นทุนขายประกอบด้วย ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป และต้นทุนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขายสินค้าโดยตรง รวมทั้งสำรองค่าใช้จ่ายสินค้าล้าสมัย หักกลับ กับเงินสนับสนุนส่งเสริมการขายต่างๆ ที่ได้รับจากผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย ต้นทุนขายสินค้าในปี 2565 มีต้นทุนขายจำนวน 2,080 ล้านบาทเพิ่มขึ้น จากปีก่อนร้อยละ 34 ซึ่งเป็นไปตามอัตราส่วนของรายได้จากการขายที่เพิ่มขึ้น และจากการที่ในระหว่างปีบริษัทฯ สามารถลดปริมาณสินค้าคงคลังได้ทำให้มีการกลับรายการสำรองค่าใช้จ่ายสินค้าล้าสมัยได้จำนวนหนึ่ง ทำให้อัตราการเพิ่มขึ้นของต้นทุนขายน้อยกว่า อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขาย ในปี 2566 มีต้นทุนขายสินค้าจำนวน 2,358 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 13 ซึ่งมีอัตราการเพิ่มขึ้นมากกว่าการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขาย เนื่องจากการเตรียมรองรับการขายที่เพิ่มขึ้นทางบริษัทจึงเริ่มมีการสั่งซื้อสินค้าที่เพิ่มขึ้นในระหว่างปี ทำให้สัดส่วนการกลับรายการของค่าใช้จ่ายสินค้าล้าสมัยมีอัตราที่ต่ำกว่าปีก่อน สำหรับปี 2567 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนขายสินค้า จำนวน 2,995 ล้านบาทเพิ่มขึ้นร้อยละ 27 ซึ่งเป็นการเพิ่มในอัตราเดียวกันกับการเพิ่มของรายได้จากการขายสินค้า

ต้นทุนบริการ

ต้นทุนบริการประกอบด้วย ค่าเสื่อมราคาเครื่องมือและอุปกรณ์ ค่าวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการล้างอัดภาพ ต้นทุนค่าซ่อมอุปกรณ์การถ่ายภาพ ในปี 2565 มีต้นทุนการให้บริการจำนวน 38 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 10 สำหรับปี 2566 มีต้นทุนการให้บริการจำนวน 33 ล้านบาทลดลงจากปีก่อน ร้อยละ 11 เนื่องจากต้นทุนส่วนหนึ่งเป็นเครื่องมือและอุปกรณ์ในการล้างอัดภาพซึ่งมีบางส่วนมีอายุการใช้งานครบกำหนดการตัดค่าเสื่อมราคาในระหว่างปี 2566 ทำให้ค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ลดลง ในปี 2567 มีต้นทุนการให้บริการจำนวน 27 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 20 เนื่องจากมีรายได้จากการให้บริการเพิ่มขึ้นและต้นทุนการให้บริการส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายคงที่อันได้แก่ ค่าเสื่อมราคา อัตราค่าไถ่คืนตน อัตราค่าไถ่คืนตนโดยรวมของบริษัทจะเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณร้อยละ 20-25 โดยการเปลี่ยนแปลงส่วนหนึ่งจะขึ้นอยู่กับภาระการดำเนินงานสินค้าล้าสมัย และการกลับรายการ โดยในช่วงปี 2565 และ 2566 มีการกลับรายการค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยจำนวนหนึ่งจากการที่สามารถทำส่งเสริมการขายสินค้าเก่า ออกไปได้จำนวนหนึ่ง ซึ่งไม่ได้มีการกลับรายการดังกล่าว ในปี 2567 แล้ว จึงเป็นเหตุให้อัตราค่าไถ่คืนตนของปี 2567 ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา แต่เนื่องจากรายได้จากการขายและบริการที่เพิ่มขึ้นทำให้มูลค่าของค่าไถ่คืนตนรวมของปี 2567 สูงกว่าปี 2565 และ 2566

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายประกอบด้วย ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่ในการตั้งร้านในศูนย์การค้าชั้นนำของประเทศ ค่าโฆษณา ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานขายรวมถึงค่านายหน้า ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมทางการตลาดต่างๆ และการจัดกิจกรรม CSR โดยค่าใช้จ่ายในส่วนนี้บางส่วนจะแปรผันตามรายได้จากการขาย ปี 2565 มีค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 418 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ร้อยละ 23 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากการที่ได้รับส่วนลดค่าเช่าสถานที่ประกอบการลดน้อยลงเนื่องจากการกลับเข้าสู่สถานการณ์ปกติจากที่ปี 2563 และ 2564 มีการสั่งปิดการดำเนินงานต่างๆ ของร้านค้าในศูนย์การค้า ทำให้ในปี 2565 ทางบริษัทต้องชำระค่าเช่าในอัตราปกติ รวมทั้งการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการขายอื่นๆ ที่แปรผันโดยตรงกับรายได้จากการขายสินค้า เช่น ค่าคอมมิชชั่น ค่าใช้จ่ายในการโฆษณา เป็นต้น แต่อย่างไรก็ตามเมื่อเปรียบเทียบกับ อัตราค่าใช้จ่ายในการขายต่อรายได้จากการขายและบริการแล้ว ในปี 2565 มีอัตราร้อยละ 15 ซึ่งลดลงจากปี 2564 ซึ่งมีอัตราร้อยละ 17 สำหรับปี 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 466 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 11 ซึ่งเป็นการเพิ่มขึ้นในอัตราเดียวกันกับการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายสินค้า และส่วนหนึ่งเกิดจากการเริ่มกลับมาทำกิจกรรมส่งเสริมการขายและการตลาดอย่างต่อเนื่องในระหว่างปี ทำให้ค่าใช้จ่ายในส่วนนี้เพิ่มสูงขึ้น สำหรับปี 2567 มีค่าใช้จ่ายในการขายและค่านายหน้าจำนวน 532 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 14 ซึ่งส่วนที่เพิ่มขึ้นเป็นส่วนของค่านายหน้าและค่าโฆษณาและส่งเสริมการขายที่เป็นการเพิ่มขึ้นในทิศทางเดียวกันกับการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายและบริการ สำหรับส่วนของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเช่าสถานที่ประกอบการเพิ่มขึ้นตามอัตราการเพิ่มขึ้นปกติของการเช่าจากศูนย์การค้า

ในส่วนของค่าใช้จ่ายในการบริหารนั้นประกอบไปด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและค่าใช้จ่ายการบริหารจัดการทั่วไป สำหรับปี 2565 มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 173 ล้านบาท ลดลงจากปี 2564 ร้อยละ 7 ค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่ของค่าใช้จ่ายในการบริหาร เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ค่าเช่าอาคารที่ตั้งสำนักงานใหญ่และคลังสินค้า ซึ่งในระหว่างปี 2565 สืบเนื่องจากการเข้าร่วมโครงการความร่วมมือซึ่งมีส่วนงานทรัพยากรมนุษย์เป็นแกนนำในการให้ความรู้ความเข้าใจบุคคลากรในองค์กร เพื่อให้เข้าใจและร่วมกันในการวางแผนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างคุ้มค่ารวมทั้งความพยายามในการลดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ไม่มีความจำเป็นลงเพื่อให้ทุกคนในองค์กรเป็นส่วนหนึ่งในการมีส่วนร่วมที่ทำให้กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารลดน้อยลง สำหรับปี 2566 มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 186 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 8 ส่วนหนึ่งเนื่องมาจากการปรับอัตราค่าจ้างประจำให้แก่พนักงาน รวมทั้งการเห็นความสำคัญในการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้แก่พนักงานโดยในระหว่างปี ได้มีการจัดการอบรมทั้งในส่วน of พนักงานขายเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานรวมทั้งเพิ่มความรู้ความเข้าใจในตัวผลิตภัณฑ์ต่างๆ เพื่อให้สามารถรองรับการให้บริการแก่ลูกค้าได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สำหรับปี 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 202 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 8 โดยค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานไม่ว่าจะเป็นการปรับขึ้นอัตราค่าจ้างประจำการเพิ่มเงินพิเศษประจำปีเพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้แก่พนักงานจากการที่ผ่านพ้นช่วงสถานการณ์โควิด-19 มา รวมทั้งการเพิ่มอัตราค่าจ้างงานเพื่อรองรับการขายสาขาและธุรกิจของบริษัทในระหว่างปี

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินต่างๆ เช่น ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะสั้น และระยะยาว บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินในปี 2565 2566 และ 2567 จำนวน 11 ล้านบาท 8 ล้านบาท และ 4 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งทั้งหมดเป็นดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สัญญาเช่าภายใต้มาตรฐานทางการเงินฉบับที่ 16 ทั้งหมด

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้นิติบุคคลและผลต่างชั่วคราวของภาษีเงินได้ทางบัญชี สำหรับปี 2565 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จำนวน 11 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากผลประกอบการโดยภาพรวมของกลุ่มบริษัทขึ้นอย่างมากเมื่อเทียบกับปี 2564 รวมทั้งในปี 2565 บริษัทฯ ได้ใช้สิทธิประโยชน์จากขาดทุนสะสมยกมา ทำให้ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในปี 2566 สูงขึ้นจากปี 2565 เป็นจำนวนเท่าตัว โดยในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รวม 21 ล้านบาท ซึ่งในปี 2567 เองจากการที่กลุ่มบริษัทมีกำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเพิ่มขึ้นทำให้มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จำนวน 28 ล้านบาทเพิ่มขึ้นร้อยละ 31 จากปีก่อน

กำไร(ขาดทุน)

ในปี 2565 เนื่องจากการเริ่มกลับเข้าสู่สภาวะปกติ ภายหลังการระบอบของเชื้อไวรัสโควิด 19 ทำให้ในปี 2565 กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 99 ล้านบาท และมีกำไรเบ็ดเสร็จรวม จำนวน 102 ล้านบาท และในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 82 ล้านบาท ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิรวม 106 ล้านบาท

วิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2565 ถึง ปี 2567 มีจำนวน 2,655 ล้านบาท 2,586 ล้านบาท และ 2,633 ล้านบาท ตามลำดับ โดยจากการที่ธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทเป็นธุรกิจค้าปลีก ที่มีร้านในการจัดจำหน่ายมากกว่า 150 ร้านทั่วประเทศจึงทำให้ มากกว่าร้อยละ 30 ของสินทรัพย์รวมเป็นสินค้าที่มีไว้เพื่อรองรับความต้องการที่หลากหลายของผู้บริโภค ในปี 2565 สินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัทมีจำนวน 2,655 ล้านบาทลดลงจากปี 2564 จำนวน 63 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 2 ซึ่งเกิดจากการลดลงของสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งลดลงตามการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี ในปี 2566 สินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัทลดลงจำนวน 69 ล้านบาท หรือร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับปี 2565 โดยเป็นการลดลงของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ซึ่งลดลงจากการตัดเป็นค่าเสื่อมราคาประจำปีเช่นเดียวกับปี 2565 สำหรับปี 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 2 จากปีก่อน โดยมีมูลค่าสินทรัพย์รวมที่ 2,633 ล้านบาท

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ สิ้นปี 2565 มีเงินสดคงเหลือจำนวน 254 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากปี 2564 ร้อยละ 35 เนื่องจากในระหว่างปีการดำเนินธุรกิจเริ่มเข้าสู่สภาวะปกติ จึงมีการสั่งซื้อสินค้าเพื่อรองรับการขายมากขึ้น รวมทั้งมีการนำเงินสดบางส่วนไปลงทุนในตราสารหนี้กับทางธนาคารจำนวน 205 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2566 มีเงินสดคงเหลือ 169 ล้านบาทลดลงจากปี 2565 ร้อยละ 33 เนื่องมาจากการสั่งซื้อและสำรองสินค้าคงเหลือเพื่อขึ้นในระหว่างปีเพื่อรองรับความต้องการในสินค้าที่มากขึ้น ณ สิ้นปี 2567 กลุ่มบริษัทมีเงินสดคงเหลือจำนวน 206 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 22 ส่วนหนึ่งเป็นเพราะในระหว่างปีมีบัตรเครดิตประจำจำนวน 405 ล้านบาทครบกำหนดอายุการฝากและทางบริษัทฯ ได้ตัดสินใจนำมาใช้จ่ายหมุนเวียนภายในกิจการ

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นประกอบด้วยลูกหนี้จากการขายสินค้าซึ่งส่วนใหญ่เป็นธนาคารเจ้าของเครื่องรูดบัตรเครดิต จำนวนร้อยละ 31 รายได้ส่งเสริมการขายค้างรับจากทางคู่ค้าร้อยละ 68 อีกร้อยละ 1 เป็น ดอกเบี้ยค้างรับและลูกหนี้อื่นๆ ซึ่งมียอดคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2565 มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นคงเหลือ จำนวน 66 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 3 ของสินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัทฯ โดยเพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 45 ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้า และค่าใช้จ่ายล่วงหน้าสินค้า และในระหว่างปีบริษัทฯ ได้รับชำระเงินคืนเต็มจำนวนจากลูกหนี้การค้ารายได้ส่งเสริมการขายค้างรับรายหนึ่งซึ่งเป็นคดีความฟ้องร้องต่อศาลมาตั้งแต่ปี 2562 โดยได้ตั้งสำรองค่าเผื่อนี้ส่งจ่ายสูญไว้จำนวน 10 ล้านบาทตั้งนั้นในระหว่างปี 2565 จึงมีการกลับรายการดังกล่าวออก จึงเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสูงขึ้นจากปีก่อน สำหรับปี 2566 มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นคงเหลือ จำนวน 91 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 25 ล้านบาทหรือร้อยละ 37 จากการที่ในช่วงสิ้นปีมีการเปิดตัวสินค้าใหม่ที่ได้รับการนิยมนจึงมีการส่งจองสินค้าและจ่ายชำระในรูปแบบของเงินจ่ายล่วงหน้าสินค้าไปยังผู้ผลิตในต่างประเทศ รวมทั้งจากการที่ในระหว่างปีกลุ่มบริษัทมีรายได้ส่งเสริมการขายเพิ่มสูงขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงปลายปีที่ในช่วงที่มีปริมาณคำสั่งซื้อสูงทำให้กลุ่มบริษัทมีรายได้ส่งเสริมการขายค้างรับ ณ สิ้นปี 2566 เพิ่มสูงขึ้น สำหรับปี 2567 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นรวม 101 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 10 โดยเป็นการเพิ่มขึ้นจากทั้งลูกหนี้การค้าจากการขายสินค้าผ่านบัตรเครดิตและรายได้ส่งเสริมการขายค้างรับในระหว่างปี ซึ่งสอดคล้องกับการเพิ่มของรายได้จากการขายและรายได้อื่น

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือถือเป็นสินทรัพย์หลักของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีสินค้าคงเหลือจำนวน 802 ล้านบาท เพิ่มสูงขึ้นจากปี 2564 ร้อยละ 11 เนื่องจากการดำเนินธุรกิจเริ่มกลับเข้าสู่สภาวะปกติ รวมทั้งการเพิ่มสินค้าในกลุ่มโทรคมนาคมเพื่อรองรับความต้องการสินค้ามากขึ้น ทั้งนี้ทั้งนั้นสินค้าที่ทางบริษัทฯ นำเข้ามาขายเกือบทั้งหมดเป็นการสั่งซื้อมาจากทางผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายชั้นนำในประเทศ ซึ่งได้รับสิทธิในการขายอย่างถูกต้อง รวมถึงมีการรับประกันคุณภาพจากทางผู้ผลิตและผู้แทนจำหน่าย ทำให้สินค้าของบริษัทฯ ได้รับความน่าเชื่อถือจากผู้บริโภคเป็นอย่างดี สำหรับปี 2566 กลุ่มบริษัทมีสินค้าคงเหลือจำนวน 995 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 193 ล้านบาทหรือร้อยละ 24 สืบเนื่องจากความต้องการสินค้าในประเทศที่เพิ่มสูงขึ้น รวมทั้งปัญหาการขาดแคลนชิปเซต ซึ่งเป็นชิ้นส่วนสำคัญในการผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ได้เริ่มคลี่คลายในช่วงปลายปี 2566 ทำให้ผู้ผลิตสินค้าเกี่ยวกับอุปกรณ์ถ่ายภาพสามารถนำส่งสินค้าได้เพิ่มมากขึ้นในระหว่างปี ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีสินค้าคงเหลือจำนวน 1,365 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 52 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งเป็นไปตามลักษณะธุรกิจค้าปลีกที่ต้องมีการสั่งซื้อสินค้าเพื่อรองรับการขายในทุกๆ สาขาโดยเฉลี่ยแล้วในร้านหนึ่งๆ ของบริษัทฯ จะมีสินค้ามูลค่ารวมประมาณ 7 ล้านบาท ทั้งนี้ทั้งนั้นขึ้นอยู่กับขนาดของร้านรวมถึงสถานที่ตั้ง อีกทั้งสินค้าที่นำไปตั้งขายในแต่ละร้านก็อาจมีประเภทที่แตกต่างกันตามความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายในแต่ละเขตและภูมิภาค โดยรวมสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 37 หรือเป็นจำนวน 370 ล้านบาท

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

เป็นรายการค่าใช้จ่ายล่วงหน้า เงินตรอง ภาษีซื้อ ที่สามารถนำไปใช้ได้ในอนาคต และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ณ 31 ธันวาคม 2565 คงเหลือจำนวน 42 ล้านบาท ปี 2566 จำนวน 62 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจากเงินตรองจ่ายค่าสินค้าของบริษัทฯ ที่จ่ายซื้อสินค้าจากต่างประเทศ และปี 2567 มีจำนวน 73 ล้านบาท

เงินฝากที่มีภาระค้ำประกัน

เงินฝากระยะยาวกับทางสถาบันการเงิน เพื่อใช้ในการค้ำประกันเงินสินเชื่อที่นำมาใช้หมุนเวียนในธุรกิจ และการออกหนังสือค้ำประกัน

(Bank Guarantee) ต่างๆ ซึ่ง ณ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 มีจำนวน 120 ล้านบาท

อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย สิ่งปลูกสร้างที่ใช้สำหรับเป็นที่พักให้แก่พนักงานขายจากสาขาต่างๆ ที่หมุนเวียนเข้ามาอบรมที่สำนักงานใหญ่เป็นประจำตลอดทั้งปี เครื่องตกแต่งสำนักงานและสาขา ยานพาหนะ เครื่องล้างอัดภาพ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 114 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 17 ล้านบาท ซึ่งเป็นการเพิ่มขึ้นจากการขยายสาขาเพิ่มในระหว่างปีจำนวน 5 สาขา รวมทั้งการตกแต่งอาคารสำนักงานถาวรของบริษัทฯ เพื่อรองรับการทำงานและเป็นศูนย์รับซ่อมสินค้ากลุ่ม OM System ที่ทางบริษัทฯ ได้รับสิทธิในการดำเนินการ ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีอาคารและอุปกรณ์มูลค่าตามบัญชีสุทธิ 126 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 12 ล้านบาท ซึ่งเป็นไปตามการเพิ่มขึ้นของสาขาในระหว่างปี

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้เกิดจากการนำมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาใช้ในช่วงปี 2563 โดย ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 มีการคำนวณมูลค่าของค่าเช่าจ่ายตามอายุสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่และสาขา เพื่อเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ จำนวน 1,098 ล้านบาท และหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 1,012 ล้านบาท โดยสินทรัพย์สิทธิการใช้จะมีการทยอยปรับไปเป็นค่าเสื่อมราคาจากสิทธิการใช้ ณ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวนคงเหลือ 569 ล้านบาท ณ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนคงเหลือ 413 ล้านบาท และ ณ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนคงเหลือ 409 ล้านบาท ซึ่งการเปลี่ยนแปลงเกิดจากการเพิ่มขึ้นของสาขา การยกเลิกสัญญาและการตัดค่าเสื่อมราคาในช่วงปี สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนประกอบด้วยซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ และค่าสิทธิในการบริหารจัดการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 26 ล้านบาท และ ณ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 37 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน เนื่องจากในช่วงปีทางบริษัทได้ตัดสินใจลงทุนในโปรแกรมสำเร็จรูป Enterprise Resource Planning – ERP เพื่อรองรับการทำงานทั้งในด้านการขาย และการบริหารจัดการเพื่อให้สามารถจัดเตรียมข้อมูลที่ใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งการลงทุนเพิ่มในส่วนของบริษัทได้ตัดสินใจลงทุนในโปรแกรมสำเร็จรูป ERP เพื่อรองรับการเสนอขายสินค้ากลุ่มภาพพิมพ์ ณ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 42 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนประมาณ 5 ล้านบาท ซึ่งส่วนหนึ่งเพิ่มขึ้นจากการได้รับสิทธิการบริหารจัดการร้าน AIS และ Telewiz เพิ่มเติมในช่วงปี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

เป็นประโยชน์ทางภาษีที่สามารถนำไปใช้ลดเงินภาษีที่เกิดขึ้นในอนาคตได้ โดยเกิดขึ้นจากผลต่างระหว่างรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางบัญชีและทางภาษีที่มีเกณฑ์ในการพิจารณาบางอย่างที่แตกต่างกัน สำหรับสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของบริษัทเกิดจากผลประโยชน์ทางภาษีจากการลดของมูลค่าสินค้าคงเหลือ เงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน และรายการส่วนลดรับค่าสินค้า ประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ โดย ณ 31 ธันวาคม 2565 คงเหลือจำนวน 66 ล้านบาท และ ณ 31 ธันวาคม 2566 คงเหลือจำนวน 66 ล้านบาท และ ณ 31 ธันวาคม 2567 คงเหลือจำนวน 73 ล้านบาท ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นการปรับเปลี่ยนตามการเปลี่ยนแปลงของการประมาณการค่าเผื่อการลดลงของสินค้าคงเหลือ รายการส่วนลดรับค่าสินค้า การประมาณการค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ และการประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

ส่วนใหญ่เป็นเงินประกันต่างๆที่เกี่ยวกับการเช่าสถานประกอบการของสาขา โดยจะได้รับคืนเมื่อมีการคืนพื้นที่ให้กับทางศูนย์การค้า ณ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 106 ล้านบาท ณ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 113 ล้านบาท และ ณ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 119 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นลดลงเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงของจำนวนสาขาในช่วงปี

แหล่งที่มาของเงินทุน

โครงสร้างเงินทุน

อัตราหนี้สินต่อทุนของบริษัทที่มีอัตราเท่ากับ 0.54, 0.49, และ 0.48 เท่าในปี 2565 2566 และ 2567 ตามลำดับ เกือบทั้งหมดของหนี้สินรวม เป็นหนี้สินที่ไม่มีการดอกระเบี่ยซึ่งได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและภาษีเงินได้ค้างจ่าย และสร้างหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ยกเว้นส่วนของหนี้สินสัญญาที่เกิดจากการคำนวณตามมาตรฐานรายงานทางการเงินที่กำหนดไว้

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

มากกว่าร้อยละ 80 ของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเป็นเจ้าหนี้การค้าจากการซื้อสินค้ามาเพื่อขายโดยเฉลี่ยแล้วมีระยะเวลาในการจ่ายชำระคืนประมาณ 60-180 วัน ส่วนที่เหลือเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่ายซึ่งประกอบไปด้วย ค่าเช่า ค่าบริการ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าเกิดจากการนำมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาใช้ในช่วงปี 2563 โดย ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 มีการคำนวณมูลค่าของค่าเช่าจ่ายตามอายุสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่และสาขา เพื่อเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ จำนวน 1,098 ล้านบาท และหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 1,012 ล้านบาท โดยหนี้สินตามสัญญาเช่าจะลดลงตามการจ่ายชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่า ณ 31 ธันวาคม 2565, 2566 และ 2567 มีจำนวนคงเหลือจำนวน 526 ล้านบาท 378 ล้านบาท และ 375 ล้านบาทตามลำดับ โดยการเปลี่ยนแปลงเป็นไปตามการจ่ายชำระค่าเช่าตามงวดการจ่ายที่ได้ตกลงกับทางผู้ให้เช่า

หนี้สินหมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วยเงินมัดจำและค่าประกันการทำงานของพนักงาน ประกันสังคม ภาษีเงินหัก ณ ที่จ่าย และภาษีขายรอส่งให้แก่กรมสรรพากร ณ 31 ธันวาคม 2565 มียอดคงเหลือจำนวน 7 ล้านบาท ณ 31 ธันวาคม 2566 มียอดคงเหลือจำนวน 6 ล้านบาท และ ณ 31 ธันวาคม 2567 มียอดคงเหลือจำนวน 6 ล้านบาท

สำรองผลประโยชน์พนักงาน

เป็นการตั้งสำรองผลประโยชน์ที่ทางบริษัทจะต้องจ่ายให้แก่พนักงานหากพนักงานทำงานจนครบอายุเกษียณอายุซึ่งเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน โดยเป็นประมาณการหนี้สินที่ประมาณขึ้นภายใต้หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดย ณ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทได้ตั้งสำรองผลประโยชน์พนักงานไว้ทั้งสิ้น 49 ล้านบาท ณ 31 ธันวาคม 2566 มีการตั้งสำรองผลประโยชน์พนักงานไว้จำนวน 56 ล้านบาท ณ 31 ธันวาคม 2567 มีการตั้งสำรองผลประโยชน์พนักงานไว้จำนวน 63 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ทุนจดทะเบียน

ปัจจุบันบริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเป็นหุ้นสามัญจำนวน 3,528,878,800 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท เป็นจำนวนทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งสิ้น 352,887,880 บาท

สภาพคล่องและกระแสเงินสด

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจากการดำเนินการจำนวน 315 ล้านบาทลดลงจากปีก่อนร้อยละ 33 เนื่องมาจากการดำเนินการต่างๆ เริ่มเข้าสู่ภาวะปกติ จึงมีการสั่งซื้อสินค้าเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับการขาย และมีการใช้กระแสเงินสดไปในกิจกรรมการลงทุนจำนวน 250 ล้านบาท ในการลงทุนในตราสารหนี้ของธนาคารแห่งหนึ่งเพิ่มเติมจากปีก่อน รวมทั้งการลงทุนในโปรแกรมสำเร็จรูป ERP เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจทั้งในส่วนงานขาย และการบริหารจัดการ โดยภาพรวมแล้วกลุ่มบริษัท มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงจำนวน 138 ล้านบาท

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานจำนวน 188 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 40 เนื่องจากการมีปริมาณการสั่งซื้อสินค้าเพื่อรองรับการขายมากขึ้นในระหว่างปี และมีเงินสดรับจากกิจกรรมการลงทุนจำนวน 40 ล้านบาท จากการลดจำนวนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนอื่นและมีการลงทุนในสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในส่วนของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีและเว็บไซต์เพื่อรองรับการขายสำหรับธุรกิจงานพิมพ์ ในส่วนของเงินสดจ่ายจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 309 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 52 จากกรณีที่ในระหว่างปีมีการประกาศจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นตามมติการประชุมประจำปี 2566 จำนวน 70 ล้านบาท

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานติดลบจำนวน 4 ล้านบาท เนื่องจากในระหว่างปีมีการสั่งซื้อสินค้าเพื่อรองรับการขายที่มากขึ้นจากความต้องการที่สูงขึ้นในระหว่างปี และเนื่องด้วยสินค้านำเข้าบางส่วนเป็นกลุ่มสินค้าที่ต้องมีการจ่ายชำระก่อนทำให้กลุ่มบริษัทต้องสำรองเงินใช้ในส่วนนี้เพิ่มสูงขึ้น และมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุนจำนวน 352 ล้านบาทซึ่งเป็นส่วนของบัตรเครดิตเงินฝากประจำที่ครบกำหนดในระหว่างปีมูลค่า 405 ล้านบาท ในส่วนของกระแสเงินสดที่ใช้ในกิจกรรมจัดหาเงินเป็นการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นในระหว่างปีจำนวน 53 ล้านบาทและเป็นส่วนของกรจ่ายชำระค่าใช้จ่ายตามสัญญาเช่าตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16

ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ หนี้สินที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวน 47 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวข้องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติตามปกติของบริษัทฯ โดยลดลงจากปีก่อนจำนวน 15 ล้านบาทจากการที่มีคู่ค้าบางรายที่ยกเว้นการทำหนังสือค้ำประกันการซื้อสินค้าให้ เนื่องจากมีความมั่นใจความสามารถในการจ่ายชำระของบริษัทฯ และมีการระงับหนี้เกี่ยวกับการซื้ออุปกรณ์และการติดตั้งซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์จำนวน 5 ล้านบาท

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตรากำไรขั้นต้น โดยรวมของในปี 2565 เพิ่มขึ้นจากปี 2564 เนื่องจากการลดการทำรายการส่งเสริมการขายต่างๆ ร่วมกับทางผู้ผลิตสินค้าและผู้ให้บริการเครือข่ายเพื่อรักษาระดับอัตรากำไรขั้นต้นของผู้บริโภคในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 เนื่องจากเริ่มกลับเข้าสู่ภาวะปกติ สำหรับปี 2566 อัตรากำไรขั้นต้นมีอัตราลดลงจากปี 2565 เฉพาะส่วนของกำไรขั้นต้นจากการขายเนื่องจากการลดลงของการกลับรายการค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยในปี 2566 ที่ลดน้อยลงจากปี 2565 จำนวนมากจากการที่บริษัทฯ มีการสั่งซื้อเพิ่มมากขึ้นเพื่อรองรับความต้องการสินค้าที่เพิ่มขึ้นในระหว่างปี สำหรับปี 2567 ลดลงจากปี 2566 ส่วนหนึ่งเป็นผลจากกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ขายบางส่วนที่มีระดับอัตรากำไรขั้นต้นน้อยลง รวมทั้งในระหว่างปีมีการตั้งสำรองค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยเพิ่มสูงขึ้นจากการเพิ่มขึ้นของปริมาณสินค้าคงเหลือ

อัตรากำไรสุทธิ สำหรับปี 2565 จากการที่การดำเนินการต่างๆ เริ่มกลับสู่ภาวะปกติจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ทำให้บริษัทฯ เริ่มกลับมามีกำไร และมีอัตรากำไรสุทธิที่ร้อยละ 3.5 และปี 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 2.6 และมีอัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้นในปี 2567 อยู่ที่อัตราร้อยละ 2.71

อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังคงนโยบายที่จะใช้แหล่งเงินทุนภายในกิจการเป็นหลักในการใช้จ่ายเพื่อลดอัตราการใช้หนี้สินต่อทุน โดยหากไม่รวมถึงหนี้สินตามสัญญาเช่าที่นำมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาปฏิบัติแล้ว หนี้สินที่มีเกือบทั้งหมดของบริษัทฯ เป็นหนี้สินที่ไม่มีภาระดอกเบี้ย ซึ่งได้แก่เจ้าหนี้การค้า และค่าใช้จ่ายค้างจ่าย สำรองผลประโยชน์พนักงาน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจุบันธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพนั้นมีสภาพการแข่งขันที่สูง ทั้งจากผู้ประกอบการที่มีอยู่ในปัจจุบัน และผู้ประกอบการรายใหม่ที่เข้ามาแข่งขันในธุรกิจมากขึ้น ซึ่งผู้ที่เข้ามาแข่งขันมีทั้งบริษัทขนาดกลางที่ทุนจดทะเบียนไม่เกิน 10 ล้านบาท หรือบริษัทขนาดเล็กที่อยู่ในท้องถิ่นต่างๆ ตามจังหวัดหลักๆ ทั่วประเทศ ทำให้บริษัทฯ เผชิญกับภาวะการแข่งขันที่สูงและอาจจะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการ นอกจากนี้ บิ๊ก คาเมร่า ยังมีความเสี่ยงจากการที่คู่แข่งในอุตสาหกรรมอาจขายสินค้าทดแทน อาทิเช่น สินค้ามือสอง สินค้าเลียนแบบ หรือสินค้าผิดกฎหมาย โดยที่สินค้าทดแทนดังกล่าวมีราคาถูก ทำให้ผู้บริโภคมีทางเลือกมากขึ้น ซึ่งในช่วงที่ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ อาจทำให้ผู้บริโภคเปลี่ยนมาซื้อสินค้าทดแทนมากขึ้น ทำให้ บิ๊ก คาเมร่า มีความเสี่ยงจากการที่ยอดขายลดลง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไร

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ คาดว่ามีความเสี่ยงจากประเด็นดังกล่าวไม่มากนัก เนื่องจากการเข้ามาดำเนินธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพของผู้ประกอบการรายใหม่นั้นมีข้อจำกัดที่สำคัญอยู่หลายประการ อาทิเช่น การไม่มีอำนาจต่อรองกับตัวแทนจำหน่ายต่างๆ (Brand Supplier) ทั้งในส่วนของส่วนลดทางการค้า วงเงินเครดิต และระยะเวลาการจ่ายชำระ เนื่องมาจากปริมาณการสั่งซื้อของผู้ประกอบการรายใหม่ค่อนข้างต่ำเมื่อเทียบกับ บิ๊ก คาเมร่า สำหรับกรณีที่เกรงว่าผู้ประกอบการธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพ อาทิเช่น ธุรกิจขายกล้องมือสอง ธุรกิจขายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ศูนย์ล้างอัดขยายภาพ จะเข้ามาดำเนินธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพเพิ่มขึ้น บริษัทฯ คาดว่าผู้ประกอบการรายใหม่อาจจะไม่เข้ามาดำเนินธุรกิจค้าปลีกเนื่องจาก ความไม่คุ้นเคยสภาพตลาด การไม่สามารถหาทำเลที่ตั้งที่เหมาะสม และการไม่มีอำนาจเจรจาต่อรองทางการค้ากับตัวแทนจำหน่ายต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลายครบวงจร เพื่อตอบสนองความต้องการทุกกลุ่มลูกค้า มีสาขาครอบคลุมทั่วประเทศ รวมถึงช่องทางการจำหน่ายออนไลน์ และการร่วมมือกับพันธมิตรในการจัดการส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการอบรมพนักงานฝ่ายขายให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของผลิตภัณฑ์เป็นอย่างดี ซึ่งจะเป็แรงผลักดัน ทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีกับร้าน บิ๊ก คาเมร่า นอกจากนั้นแล้วด้วยประสบการณ์ของผู้บริหารด้านค้าปลีกที่ยาวนานกว่า 20 ปี สามารถบริหารจัดการสาขาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในธุรกิจค้าปลีกและธุรกิจกล้องถ่ายภาพทำให้บริษัทฯ สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาวะการแข่งขันได้เป็นอย่างดี และยังคงเป็นผู้นำในธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพจนถึงปัจจุบัน รวมถึงมีการบริหารจัดการด้านสินค้าคงคลังที่อยู่เสมอซึ่งมีความสำคัญเป็นอย่างมากในธุรกิจค้าปลีก

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	253,680.51	169,004.65	205,954.15
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	89,389.40	126,819.88	100,507.00
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	802,269.42	995,489.28	1,365,441.60
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	18,772.47	26,499.29	72,524.47
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	18,772.47	26,499.29	72,524.47
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	1,670,879.34	1,723,151.38	1,744,427.22
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	120,175.00	120,175.00	120,175.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	96,430.33	113,922.08	125,686.35
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	569,370.58	412,634.32	408,770.77
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	26,377.80	36,761.75	41,828.25
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	26,377.80	36,761.75	41,828.25
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	65,619.51	66,196.15	73,151.75
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	105,832.88	112,765.00	118,879.82
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	105,832.88	112,765.00	118,879.82
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	983,806.09	862,454.30	888,491.94
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	2,654,685.43	2,585,605.67	2,632,919.16

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	340,501.42	397,502.58	380,417.83
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	211,806.53	206,995.76	196,198.56
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	6,376.06	9,951.33	17,520.09
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	6,513.76	6,267.34	6,133.57
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	565,197.77	620,717.01	600,270.05
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	313,845.96	170,505.63	178,396.11
ประมาณการหนี้สินระยะยาว (พันบาท)	8,440.24	8,612.89	8,933.76
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	48,548.85	55,761.35	62,537.81
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	370,835.05	234,879.87	249,867.68
รวมหนี้สิน (พันบาท)	936,032.82	855,596.87	850,137.73

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	352,887.88	352,887.88	352,887.88
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	352,887.88	352,887.88	352,887.88
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	352,887.88	352,887.88	352,887.88
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	352,887.88	352,887.88	352,887.88
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	1,365,764.73	1,377,120.92	1,429,893.55
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	35,288.79	35,288.79	35,288.79
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	35,288.79	35,288.79	35,288.79
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	1,330,475.95	1,341,832.13	1,394,604.76
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	1,718,652.61	1,730,008.80	1,782,781.43
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,718,652.61	1,730,008.80	1,782,781.43
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	2,654,685.43	2,585,605.67	2,632,919.16

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	2,754,571.57	3,046,594.93	3,778,069.30
รายได้จากการขาย (พันบาท)	2,679,019.85	2,958,119.21	3,684,886.41
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	75,551.72	88,475.72	93,182.89
รายได้อื่น (พันบาท)	75,680.43	108,569.96	116,062.26
รวมรายได้ (พันบาท)	2,830,252.00	3,155,164.89	3,894,131.56
ต้นทุน (พันบาท)	2,117,679.69	2,391,848.74	3,021,691.39
ต้นทุนขาย (พันบาท)	2,080,046.46	2,358,383.31	2,994,894.18
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	37,633.23	33,465.43	26,797.22
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	591,354.08	652,078.42	734,598.63
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	418,243.29	465,851.05	532,259.92
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	173,110.79	186,227.37	202,338.71
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	2,709,033.77	3,043,927.15	3,756,290.02
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	121,218.24	111,237.73	137,841.54
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	11,305.19	8,258.12	4,494.09
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	10,798.76	21,046.75	27,642.31
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	99,114.29	81,932.86	105,705.13
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	99,114.29	81,932.86	105,705.13

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	99,114.29	81,932.86	105,705.13
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	101,525.57	81,932.86	105,705.13
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	99,114.29	81,932.86	105,705.13
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	101,525.57	81,932.86	105,705.13
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (พันบาท)	0.03	0.02	0.03
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	418,592.32	400,460.36	436,682.05
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	45,537.80	2,667.78	21,779.28
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	99,114.29	81,932.86	105,705.13

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	109,913.05	102,979.61	133,347.44
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	297,374.08	289,222.62	298,840.51
ค่าเสื่อมราคา (พันบาท)	249,543.00	250,287.57	259,369.71
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	-8,973.14	-605.76	-1,331.04
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	-30,571.01	-3,906.73	11,551.39
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	2,277.48	338.37	-1,905.06
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-1,615.71	400.57	-418.05
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	-7,080.46	-10,411.69	-6,454.88
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-7,080.46	-10,411.69	-6,454.88
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	11,305.19	8,258.12	4,494.09
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	6,338.22	7,212.50	8,007.66
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	-42,997.94	-11,769.82	-363.86
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	335,969.76	381,717.80	445,768.22
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-18,735.49	-36,508.80	-7,956.01
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-46,178.09	-189,313.14	-381,503.70

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	10,723.49	-14,531.44	-16,279.36
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	39,616.06	56,527.30	-17,825.63
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-493.33	N/A	-1,231.20
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-5,004.45	-335.74	-178.40
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	315,897.93	197,555.99	20,793.92
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	4,734.54	8,542.02	6,257.83
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-6,033.55	-18,175.62	-27,092.83
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	314,598.84	187,922.39	-41.08
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	961.91	1,463.51	5,039.98
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	961.91	1,463.51	5,039.98
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-48,016.37	-68,539.34	-58,277.56
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-35,265.80	-53,551.66	-47,077.78
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-12,750.58	-14,987.67	-11,199.78
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (พันบาท)	N/A	102,983.02	405,338.28
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	-250,242.94	35,907.19	352,100.70
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	N/A	-229,903.19	-257,920.05
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	N/A	-70,487.36	-52,887.87
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	N/A	-8,114.89	-4,302.20

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม จัดหาเงิน (พันบาท)	-202,769.88	-308,505.44	-315,110.12
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	-138,413.98	-84,675.86	36,949.51
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	392,094.48	253,680.51	169,004.65
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	253,680.51	169,004.65	205,954.15

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.96	2.78	2.91
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.61	0.42	0.51
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.57	14.28	0.00
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	126.91	113.59	129.47
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	3.00	3.00	3.00
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	N/A	N/A	N/A
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	2.72	2.62	2.54
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	132.00	137.00	142.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	8.41	7.86	9.17
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	43.00	46.00	39.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	92.00	94.00	106.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	25.18	24.19	22.41
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	12.20	12.53	11.80
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	N/A	N/A	N/A
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	93.64	49.23	0.01
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	3.50	2.60	2.71
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	5.94	4.75	6.02
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.54	0.49	0.48
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	29.55	26.43	7.29

	2565	2566	2567
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	N/A	N/A	N/A
อัตราส่วนความสามารถชำระหนี้ผูกพัน (เท่า)	1.31	0.51	0.00
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	89.00	90.00	55.00

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : แขวงคลองเตย
เขต/อำเภอ : เขตคลองเตย
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10110
โทรศัพท์ : +66 2264 9090
โทรสาร : +66 2264 0789-90
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว กรองแก้ว ลิ้มปิติกุล
เลขที่ใบอนุญาต : 5874

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

ภาพรวมของนโยบายและแนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้ให้ความสำคัญและมีความมุ่งมั่นต่อการบริหารงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ขอพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรมทางธุรกิจ เปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส พัฒนาระบบควบคุมภายใน และมีกลไกการตรวจสอบที่ดีและเหมาะสม และดำเนินงานโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงได้กำหนดการดำเนินงานตามหลักการบริหารงานที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพและความรับผิดชอบต่อเรื่องต่างๆ ซึ่งเป็นไปตามกรอบมาตรฐานที่ดี และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

เพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลขององค์กร และเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในองค์กรทั้งของบริษัทฯและบริษัทย่อย และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่จะนำไปสู่องค์กรที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง คณะกรรมการจึงได้มีการทบทวน และอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงทบทวนนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งบริษัทฯได้มีการเปิดเผยข้อมูลนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจที่สะท้อนถึงแนวทางการดำเนินธุรกิจ ดังต่อไปนี้

นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ และเป็นผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานที่ต่อผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจตามที่บริษัทฯต้องการ และต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่น ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ภารกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ กำกับดูแลให้ผู้บริหาร บริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้กรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบต่อ สวัสดิ์สุจริต ระเบียบวินัย ตามหลักการข้อพึงปฏิบัติที่ดีเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ถือเป็นตัวใจสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยต้องประกอบด้วยผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้แก่บริษัทฯ ได้เป็นอย่างดีมีความทุ่มเท และให้เวลาอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดองค์ประกอบและคุณสมบัติที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการแต่งตั้งกรรมการไว้ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 15 คน และเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งจะต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง และกรรมการบริษัทอย่างน้อย 1 คนต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในด้านบัญชีและการเงิน ทั้งนี้ กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

คุณสมบัติของคณะกรรมการ

- 1) กรรมการแต่ละท่านสามารถปฏิบัติหน้าที่และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระในการพิจารณาตัดสินเรื่องต่างๆ โดยสามารถตั้งคำถามแสดงความคิดเห็นหรือคัดค้านในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือผู้มีส่วนได้เสียโดยไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของกลุ่มบุคคลใด
- 2) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ เพื่อผสมผสานความรู้ความสามารถที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 3) มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ร.บ.ว่าด้วยคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการ ข้อบังคับบริษัท และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 4) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย ตลอดจนแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจ
- 5) มีความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทได้อย่างเต็มที่ ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ และตัดสินใจด้วยความระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯอย่างดีที่สุด

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งที่ให้กรรมการออกจากตำแหน่งตามวาระเป็นอัตราหนึ่งในสาม(1/3) ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกจากตำแหน่งตามวาระแบ่งออกให้ตรงเป็นสาม (3) ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สอง ให้กรรมการจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนในปีที่สามให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัทฯจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะต้องพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว หากบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องแต่งตั้งกรรมการอิสระท่านใดให้ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องมากกว่า 9 ปี บริษัทฯ จะแสดงผลผล ความจำเป็นในการพิจารณาแต่งตั้ง กรรมการอิสระท่านดังกล่าว

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. เสียชีวิต
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง
5. ศาลมีคำสั่งให้ออก

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

การเลือกตั้ง/แต่งตั้งคณะกรรมการ

- 1) ในการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ จะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - 2) การเลือกตั้งกรรมการต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนโดยมีการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการพร้อมประวัติอย่างเพียงพอสำหรับการตัดสินใจผ่านคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมจริยธรรมสามารถใช้เวลาให้บริษัทได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณานำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
 - 3) การแต่งตั้งกรรมการระหว่างวาระเนื่องจากตำแหน่งกรรมการว่างลง คณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณาโดยไม่ต้องมีการคัดเลือกและเสนอชื่อมาเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งแทนอย่างเหมาะสม และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
 - 4) ในการเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯจะคำนึงถึงหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยไม่ได้มีการจำกัดเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความแตกต่างอื่นๆ
- บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

บทบาท

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้นำในการกำหนดทิศทางเป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจและเป็นผู้ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยมอบอำนาจให้ ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานในเรื่องสำคัญจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน

บริษัทฯจึงกำหนดให้กรรมการบริษัทปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการต้องเข้าใจและทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ รวมทั้งมีมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้นำในการกำหนดทิศทางเป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจและเป็นผู้ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยมอบอำนาจให้ ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานในเรื่องสำคัญจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบแบ่งแยกตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารที่ชัดเจนตามที่กำหนดในข้อบังคับบริษัท และมีการถ่วงดุลอำนาจการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริษัท จะทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
- 2) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ การกิจ และนโยบายสำคัญ ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร และดูแลให้มีระบบควบคุมภายใน กระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
- 3) กำกับดูแลกิจการที่ดี และดูแลให้มีการสื่อสารในเรื่องต่างๆ กับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) และสาธารณชนรวมทั้งส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือ เพื่อประโยชน์สูงสุดอย่างยั่งยืน
- 4) ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯไปปฏิบัติ โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำไตรมาสคณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัทฯ โดยเฉพาะในส่วนของการเงิน และแผนงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่บริษัทฯกำหนดไว้
- 5) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รายงานให้บริษัททราบถึงความเสี่ยงที่ส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และรายงานข้อมูลเพิ่มเติมทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยกรอกรายละเอียดการมีส่วนได้เสียของตน และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่กำหนด ยื่นต่อเลขานุการบริษัทเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว
- 6) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อช่วยกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยกรรมการแต่ละคนสามารถปฏิบัติหน้าที่และใช้ดุลพินิจอย่างเป็นอิสระในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่างๆ โดยสามารถ ตั้งคำถาม แสดงความคิดเห็น หรือคัดค้านในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือผู้มีส่วนได้เสีย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วยความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯและรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
2. พิจารณากำหนดรายละเอียดและให้ความเห็นชอบวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจเป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯและบริษัทย่อย ตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการจัดทำ

3. กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใด ๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. ติดตามผลการดำเนินงาน และกลยุทธ์ของบริษัทและบริษัทย่อย อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท
5. ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายใน
6. จัดให้มีการทางการเงิน ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอแนะก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
8. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
9. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึง ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เข้าดำรงตำแหน่ง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ และการกำหนดคำตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
10. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย อาทิเช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใดและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
11. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้
12. พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารตามค่านิยมที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและเลขานุการบริษัทรวมทั้งพิจารณาที่กำหนดคำตอบแทนของผู้บริหารดังกล่าวตามที่คณะกรรมการได้กำหนดคำตอบแทนนำเสนอ
13. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
14. ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบต่อกรรมการและผู้บริหารนั้น
15. แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการเฉพาะเรื่อง ตามความจำเป็นและเหมาะสม
16. คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจช่วงให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มีอำนาจดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องตามที่เห็นสมควรได้ โดยการมอบอำนาจดังกล่าวจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) หรือมีส่วนได้เสียหรือได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ดูแล ติดตาม การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
5. เป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการให้ชี้ขาดตัดสินเอาเสียงข้างมากเป็นใหญ่ และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

บทบาทหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลเรื่องการค้าเงินกิจการ และ/หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในการบริหารกิจการของบริษัทดังกล่าว จะต้องเป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
2. กำหนดและนำเสนอวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อยต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อประโยชน์การจัดทำเรื่องดังกล่าวเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารเข้าร่วมการพิจารณาเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการบริษัท
3. สั่งการ ออกระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย
4. ประธานงานผู้บริหารและพนักงานเพื่อปฏิบัติตามนโยบายและทิศทางทางธุรกิจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีหรือการดำเนินการใด ๆ อันเป็นปกติธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้วงเงินหรืองบประมาณประจำปี ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและอำนาจดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในกฎการดำเนินการใด ๆ ตามที่กล่าวข้างต้น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะต้องไม่ก่อให้เกิดหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ ที่มีมูลค่าเกินกว่า 30 ล้านบาทต่อสัญญา ทั้งนี้ ในส่วนของหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ ให้รวมถึงสินเชื่อโครงการที่บริษัททำร่วมกับสถาบันการเงินใด ๆ (Project Finance) ด้วย
6. พิจารณาอนุมัติการลงทุนในตราสารและหลักทรัพย์หรือเงินฝาก เพื่อบัญชีบริษัทในวงเงินตามที่ คณะกรรมการบริษัทอนุมัติมอบหมายไว้
7. พิจารณาการลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนการร่วมทุนกับผู้ประกอบกิจการอื่นๆ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติในที่ประชุมคราวถัดไป
8. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายสำหรับปี หรือที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
9. ดูแลการทำงานของพนักงานให้เป็นไปตามนโยบาย กฎระเบียบต่างๆ รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาลในการทำธุรกิจ

10. ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร
 11. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัทฯ
 12. อนุมัติการแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างพนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ
 13. เสร็จฯ พิจารณา เอกสารสัญญาเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในเรื่องดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้มีส่วนรับผิดชอบในเรื่องนั้น ๆ กลับมาและหาข้อสรุป
 14. พิจารณานโยบายการทำการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า เช่น ซื้อขายสินค้าด้วยราคาตลาด การคิดค่าธรรมเนียมบริการในอัตราค่าธรรมเนียมปกติ และการให้เครดิตเหมือนลูกค้าทั่วไป เป็นต้น ทั้งนี้ภายใต้นโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
 15. ดำเนินกิจการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เป็นกรณีๆ ไป ทั้งนี้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจในการอนุมัติเรื่อง หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่ใช่เงื่อนไขปกติทางการค้า รายการใดมาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์สำคัญของบริษัทฯ และ/หรือ รายการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นรายการที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้าที่ได้มีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ โดยได้อนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้และได้ขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น ในการทำการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยแล้วเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว
1. คณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้มีการพิจารณากลับกรองการดำเนินงานที่สำคัญอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทจึงมีการจัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องขึ้น 3 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน โดยได้มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดไว้อย่างชัดเจน
 - 1.1 คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน เพื่อที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ และให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ โดยคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบหลักในการสอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เพียงพอ และสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ สอบทานรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การพิจารณาข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์ และจัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ กรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และสามารถได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบอีกได้ แต่ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกันหรือ 9 ปี
- กรรมการตรวจสอบท่านใดประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระต้องยื่นหนังสือลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทโดยการลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ไปลาออกมาถึงที่บริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนกรรมการที่ลาออก โดยให้ดำรงตำแหน่งเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตัวแทนคณะกรรมการบริษัทจะต้องแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบให้ครบถ้วนภายใน 90 วัน นับแต่วันที่กรรมการตรวจสอบคนนั้นลาออก ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ เพราะเหตุอื่นนอกจากขาดคุณสมบัติ หรือ มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งยังคงต้องอยู่รักษาการในตำแหน่งเพียงเท่าที่จำเป็นจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่
- บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
1. สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายงานทางการเงินถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนด และมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ
 2. สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และการพิจารณาผลการปฏิบัติงานความดีความชอบของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
 3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศของคณะกรรมการ ก.ล.ต. และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนรวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
 4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย
 6. สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
 7. สอบทานและอนุมัติกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายในแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และประสานงานกับผู้สอบบัญชี
 8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 8.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
 - 8.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี)
 - 8.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี)
 - 8.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 8.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 8.6 ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี)
 - 8.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 8.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)

8.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

9. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือ บุคคล ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ได้กระทำความผิดตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชี

10. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

10.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

10.2 การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

10.3 การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

11. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจเชิญ กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย มาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น

12. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทและบริษัทย่อย มาให้ความเห็น หรือคำปรึกษาในกรณีจำเป็น

13. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อย ปฏิบัติตามนโยบายการให้ข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริต การสอบสวนและการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลและรับทราบข้อร้องเรียนรวมถึงผลการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวน

14. พิจารณาบททวนขอบเขตและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี

15. สอบทานความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และพิจารณาการรับบริการอื่น ที่มีใช้การสอบบัญชีจากสำนักงานบัญชีเดียวกัน

6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริหาร

ประกอบด้วยกรรมการบริหารไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้กำหนดแนวทาง และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและมอบหมายโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการบริษัท รวมทั้งสร้างความมั่นคงและยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง

3. พิจารณานอมนิติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินเพื่อการเปิดบัญชี กู้ยืม จำน่า จำนอง ค่าประกัน และการอื่นใด รวมถึงการซื้อขาย/จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของ บริษัทฯ ภายใต้อำนาจเงินที่ได้กำหนดไว้

4. กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการจัดเลือก การฝึกอบรมการว่าจ้าง และการเลิกจ้าง พนักงานของบริษัทฯ ที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทฯ ที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน

5. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือ แก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน

คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนจัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ในการกำหนดนโยบายงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ที่เหมาะสม เพียงพอ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการพัฒนาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยในครั้งแรกคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัทฯ และ/หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเข้าดำรงตำแหน่งคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และในคราวถัดไปให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการใหม่ทุก 3 ปี

ทั้งนี้ กรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกครั้งหนึ่ง ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน

1. กำหนดนโยบายกลยุทธ์ ตลอดจนแผนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาความยั่งยืนที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณานอมนิติ

2. ให้การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดการด้านแรงงานและพนักงาน สวัสดิภาพในการทำงานของพนักงาน การพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน และการส่งเสริมและพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรอบพื้นที่ตั้งของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายการพัฒนาความยั่งยืน

3. กำกับดูแล ทบทวน ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ และประเมินประสิทธิผลของการดำเนินงานตามแผนนโยบายพัฒนาความยั่งยืน

4. ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริหาร พิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนให้สอดคล้อง

กับสภากรรมการในปัจจุบัน

5. คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน จะต้องจัดให้มีการประชุมแล้วแต่ความจำเป็นและความเหมาะสมโดย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และต้องจัดทำรายงานความยั่งยืนในรายงานประจำปี และ/หรือ รายงานความยั่งยืนของบริษัท ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายบริหาร

1) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ภายใต้การนำของประธานกรรมการ มีภาวะผู้นำและสามารถควบคุมการดำเนินงานของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการออกจากกันอย่างชัดเจน

2) คณะกรรมการบริษัท ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระจากภายนอก ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่เอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท โดยกรรมการอิสระจะต้องเข้าถึงข้อมูลทางการเงิน และทางธุรกิจอย่างเพียงพอที่จะสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ รักษาประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้อง และเข้าประชุมโดยสม่ำเสมอ 3) กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติความเป็นอิสระ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่บริษัทกำหนด เพื่อสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้อย่างเท่าเทียมกัน และดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่าง บริษัท กับผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นอกจากนี้ ยังต้องสามารถให้ความคิดเห็นในการประชุมได้อย่างเป็นอิสระ แนวทางปฏิบัติในความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยจัดให้มีการประชุมผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารของแต่ละฝ่ายงานเป็นประจำทุกวันไตรมาส เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำคัญในการร่วมกันแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ เพื่อแสวงหาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท เป้าหมายทางการเงิน แผนกลยุทธ์ของบริษัท และนโยบายที่สำคัญที่จะกำกับดูแลและติดตามให้ฝ่ายบริหารมีการปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนดไว้ตามกลยุทธ์ของบริษัทเป็นประจำและสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าฝ่ายบริหารจะสามารถนำวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัทที่กำหนดไว้ ไปปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้จัดให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกับฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดและทบทวนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของบริษัท
- 2) ดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของบริษัท
- 3) กำหนดอำนาจการดำเนินงานที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร
- 4) กำหนดการจัดสรรทรัพยากร และการพัฒนางบประมาณของบริษัท เช่น นโยบายและแผนการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
- 5) การติดตามและการประเมินผลการดำเนินงาน
- 6) การดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญที่ควรแก่การเปิดเผย

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

1. การสรรหากรรมการ เมื่อกรรมการที่ดำรงตำแหน่งครบวาระ หรือมีเหตุจำเป็นที่จะต้องแต่งตั้งกรรมการเพิ่ม คณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบันจะหารือร่วมกันเพื่อพิจารณาคัดเลือกกรรมการโดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา โดยพิจารณาถึงความรู้ความสามารถรวมถึงประสบการณ์การทำงาน ประกอบการพิจารณาเพื่อกำหนดตัวบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งด้าน ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าเป็นกรรมการ และมีคุณสมบัติตามที่บริษัทต้องการมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ลาออก หรือครบกำหนดออกตามวาระ หรือกรณีอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ โดยการสรรหากรรมการจะคำนึงถึงความเหมาะสมของจำนวนกรรมการเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงมีนโยบายควบคุมให้มีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกินกว่า 15 คน อันเป็นจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดและประเภทของธุรกิจ รวมถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพและคล่องตัว และก่อให้เกิดประโยชน์อันสูงสุดต่อบริษัท ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท จะต้องมีความประพฤติดีตามกฎหมาย มาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กฎหมายอื่น และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยภายหลังจากที่ประชุมคณะกรรมการมีมติแต่งตั้งแล้ว จะเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (ตามแต่ละกรณี) ทั้งนี้ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และออกเสียง

แนวทางปฏิบัติในการสรรหาและการคัดเลือกกรรมการ 1) เมื่อมีกรรมการลาออกจากตำแหน่ง หรือ กรณีบริษัทพิจารณาพบทวนโครงสร้างคณะกรรมการตามความเหมาะสมเฉพาะด้านของคณะกรรมการของบริษัทแล้ว คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติและ ประสบการณ์ที่ยังขาดอยู่เพื่อให้ตรงต่อความต้องการของโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท 2) มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของบุคคลเพื่อเสนอชื่อเป็นกรรมการ เช่น มีภาวะความเป็นผู้นำ มีความรู้ความเชี่ยวชาญเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท กล่าวที่จะแสดงความคิดเห็นที่แตกต่าง เป็นต้น 3) บริษัทมีช่องทางในการสรรหา คณะกรรมการหลายช่องทาง โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ และใช้ฐานข้อมูลกรรมการอาชีพในทำเนียบของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการสรรหากรรมการใหม่ หรือพิจารณากรรมการรายเดิม ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าความหลากหลายของคณะกรรมการ เป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการทำงานของคณะกรรมการบริษัท โดยความหลากหลายดังกล่าวไม่ได้จำกัดเฉพาะในเรื่องเพศเท่านั้น แต่ยังรวมถึงชาติพันธุ์ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการ ทำงาน ดังนั้น ในการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัทจะอยู่บนพื้นฐานของความรู้และความสามารถเป็นสำคัญ รวมทั้งการใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกนั้นจะคำนึงถึงประโยชน์และความหลากหลายดังกล่าวมาประกอบการตัดสินใจด้วย

2. การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาสรรหาบุคคลที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงที่มีหน้าที่รายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) โดยในการพิจารณาจะคัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยคณะกรรมการสรรหาและกำกับดูแลกิจการอาจพิจารณาว่าจ้างที่ปรึกษาอิสระเพื่อเข้ามาช่วยในการสรรหาดังกล่าวด้วยการพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำขององค์กร โดยคณะกรรมการบริษัทเกินกว่ากึ่งหนึ่งได้ศึกษาหรือได้รับฟังคำบรรยายหลักปฏิบัติตาม CG CODE จนเข้าใจประโยชน์และหลักปฏิบัติในการนำไปใช้ในการบริหารจัดการและสร้างคุณค่าให้องค์กรมีความเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทได้มีแนวทางปฏิบัติในการส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้ศึกษาและอบรมเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการทำ

หน้าที่กรรมการให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1) การปฏิรูปนิติกรรมการใหม่

กรรมการที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่จะได้รับฟังการบรรยายสรุปเกี่ยวกับข้อมูลบริษัทที่มีความจำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ภายในเวลาสามเดือนนับจากที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม และเพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของผู้ที่ได้รับเลือกหรือแต่งตั้งให้สามารถเข้ารับตำแหน่งกรรมการได้เร็วที่สุด บริษัทจึงมีนโยบายที่จะเสริมสร้างความรู้และมุมมองใหม่ๆ ให้แก่กรรมการทุกคน ทั้งในแง่การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินธุรกิจ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานและดำเนินการดังกล่าว ในการปฏิรูปนิติกรรมการใหม่จะมีเนื้อหาประกอบด้วยเรื่องต่างๆ เช่น โครงสร้างธุรกิจ โครงสร้างกรรมการ ขอบเขต อำนาจหน้าที่ กฎหมายที่ควรทราบ ลักษณะข้อมูลทางธุรกิจ และแนวทางการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

2) การอบรมของกรรมการ

บริษัทสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้ศึกษาและอบรมหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการทำหน้าที่การเป็นกรรมการได้อย่างต่อเนื่อง เช่น การเข้าอบรมในหลักสูตรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และ/หรือ หลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักสูตรที่เป็นการทบทวนความรู้เพื่อให้มีความทันสมัยต่อสถานการณ์ในปัจจุบันอยู่เสมอ และเพื่อให้เข้าใจความสำคัญของกรรมการตรวจสอบต่อตลาดทุน และบทบาทหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดูแลคุณภาพของการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยการคัดเลือกผู้สอบบัญชีที่มีคุณภาพ และการสื่อสารกับผู้สอบบัญชีอย่างสม่ำเสมอ การหาเครื่องมือเพื่อใช้ในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่เพื่อดูแลคุณภาพของการจัดทำรายงานทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพการกำกับดูแลกิจการและคุณภาพรายงานทางการเงินให้ดียิ่งขึ้น เพื่อสอดคล้องกับแผนการพัฒนากฎกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ว่าได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ได้อนุมัติไว้ และ/หรือตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของบริษัทแล้วหรือไม่ เพื่อร่วมกันพิจารณาสรุปผลการดำเนินงานและนำมาทบทวนการปฏิบัติงาน เพื่อร่วมกันหาแนวทางปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้สอดคล้องกับนโยบายที่บริษัทกำหนดไว้ และเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา และเพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยบริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการ โดยใช้แบบประเมินที่บริษัทปรับปรุงจากตัวอย่างของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 3 ชุด ดังนี้

1. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ
2. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ
3. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทมีนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนให้กรรมการในอัตราที่เทียบได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน และสูงเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรการที่มีคุณภาพไว้ สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร จะสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณา กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมที่เป็นตัวเงิน ให้แก่ คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ สำหรับค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย จะมีการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอมติเห็นชอบ และเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติเป็นประจำทุกปี

1) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ในด้านการกำหนดโครงสร้าง/องค์ประกอบของค่าตอบแทน ซึ่งควรมีลักษณะสำคัญดังนี้

- มีความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับผลการดำเนินงาน
- อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรการที่มีคุณภาพไว้ได้หรือเทียบเคียงได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน
- โครงสร้าง/องค์ประกอบค่าตอบแทนควรมีความชัดเจน โปร่งใส ง่ายต่อการเข้าใจ

2) คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง จะต้องรายงานเกี่ยวกับนโยบายเรื่องค่าตอบแทนกรรมการ หลักการและเหตุผล ไว้ในรายงานประจำปี และงบการเงินของบริษัท

นโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบการบริหาร การจัดการกำลังคน และการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการวางแผนกำลังคนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Workforce Plan) การเพิ่มขีดสมรรถนะของบุคลากรในองค์กร รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในภาพรวมของการบริหารองค์กร ด้วยการส่งเสริมให้มีการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง การเตรียมความพร้อมในการทดแทนบุคลากรอย่างต่อเนื่องในการบริหารงานที่เหมาะสม ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งมีกระบวนการสรรหาที่ชัดเจน โปร่งใส โดยพิจารณาคัดเลือกจากความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ จริยธรรมและความเป็นผู้นำ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับและสอดคล้องกับการขยายธุรกิจ รวมทั้งมีการประเมินประสิทธิภาพและศักยภาพของผู้บริหาร ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับทิศทางธุรกิจเชิงกลยุทธ์ รวมทั้งติดตามผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจได้ว่าดำเนินงานของบริษัทจะสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้สามารถตอบสนองและรองรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ (สามารถศึกษานโยบายและแนวทางปฏิบัติฉบับเต็มได้ที่ www.bigcamera.co.th ภายใต้หมวดนักลงทุนสัมพันธ์) ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งในระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ถึงระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา

เมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่างลงหรืออยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองลงมาเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยการพิจารณาของคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป ระดับผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับประธานฝ่าย

เมื่อตำแหน่งระดับผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับประธานฝ่ายว่างลง หรือผู้ที่อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ คณะกรรมการบริหารจะพิจารณา

คัดเลือกบุคคลผู้มีประสบการณ์และคุณสมบัติที่เหมาะสม เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการแต่ละคนสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อให้กรรมการสามารถใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทได้อย่างเต็มที่ อีกทั้ง การเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทและไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ของบริษัท นโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนและการบริหารงานในบริษัทย่อย โดยจะลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โกลด์คิง หรือก่อให้เกิดประโยชน์ และสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัทให้เติบโตมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน ถ้าไร ผลที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัท ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ โดยการอนุมัติการลงทุนดังกล่าว จะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่บริษัทกำหนด

นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท และการได้รับสิทธิต่างๆ ที่สมควร รวมถึงได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน เพื่อประกอบการตัดสินใจในทุก ๆ เรื่อง โดยบริษัทจะไม่กระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิที่มีอยู่ของผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจึงมีการกำกับดูแลและปฏิบัติตามสิทธิขั้นพื้นฐานที่ผู้ถือหุ้นควรได้รับดังนี้

1. สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการซื้อขาย หรือโอนหุ้น บริษัทแต่งตั้ง บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นสำหรับดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท
2. สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ และการส่งคำถามล่วงหน้าเกี่ยวกับบริษัทเพื่อสอบถามในที่ประชุม บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การเสนอวาระการประชุม การเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ และการตั้งคำถามเกี่ยวกับบริษัท (หลักเกณฑ์มีการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์บริษัท www.bigcamera.co.th หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ ภายใต้หัวข้อ “การประชุมผู้ถือหุ้น”) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการประชุมได้อย่างเต็มที่ จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รายชื่อบุคคลเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท หรือสามารถส่งคำถามล่วงหน้าผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนก่อนกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี บริษัทได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งข่าวประกาศผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นที่จะได้รับทราบถึงสิทธิของตนและเพื่อให้ผู้ถือหุ้นจะมีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม และในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารที่ดูแลงานทางการเงินและบัญชี รวมถึงผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จะเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกันเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เป็นการล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 จนถึงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 โดยหลักเกณฑ์และวิธีการเป็นไปตามที่บริษัทได้ระบุไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (หลักเกณฑ์มีการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์บริษัท www.bigcamera.co.th หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ ภายใต้หัวข้อ “การประชุมผู้ถือหุ้น”)
3. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การเรียกประชุม

ในแต่ละปี บริษัทจะจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้งภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัท โดยบริษัทจะมีการเปิดเผยการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถวางแผนตารางเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้ สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะแจ้งรายชื่อกรรมการอิสระ จำนวน 2 คน ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ สามารถพิจารณาเลือกบุคคลที่จะเป็นผู้รับมอบอำนาจได้ หรือจะมอบอำนาจให้กับกรรมการอิสระ หรือมอบอำนาจให้กับบุคคลอื่นที่ผู้ถือหุ้นเห็นสมควรก็ได้ ทั้งนี้ในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระการประชุม ผู้ถือหุ้นจะออกเสียงลงคะแนนล่วงหน้าโดยระบุในหนังสือมอบอำนาจก็ได้ หรือจะให้ผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมก็ได้ทั้งสิ้น

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัท จะเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาในวาระต่างๆ ที่มีรายละเอียดเพียงพอต่อการตัดสินใจ ระบุวัตถุประสงค์และเหตุผล ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการในทุกวาระ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วน พร้อมรายงานประจำปี และหนังสือมอบอำนาจตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 14 วัน ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนสถาบันมีเวลาในการเตรียมตัวศึกษารายละเอียดในวาระ และเตรียมการมอบอำนาจในกรณีที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง พร้อมทั้งบริษัทมีการจัดเตรียมอาหารสแน็คสำหรับปิดหนังสือมอบอำนาจไว้บริการโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ เพื่อต้องการลดภาระการจัดหาอาหารสแน็คของผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุม เอกสารประกอบการประชุม หนังสือมอบอำนาจ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทไม่น้อยกว่า 28 วัน เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถรับทราบข้อมูลซึ่งเป็นข้อมูลเดียวกับที่บริษัทได้จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร และได้ลงประกาศเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีในหนังสือพิมพ์ และ/หรือ หน้าเว็บไซต์ของบริษัทไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม และโฆษณาเป็นระยะเวลา 3 วันติดต่อกันตามที่กฎหมายกำหนด

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการเผยแพร่เอกสารการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ผ่านทางเว็บไซต์บริษัท เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นที่จะได้รับทราบถึงสิทธิของตน และมีเวลาในการศึกษาพิจารณารายละเอียดการประชุม และข้อมูลประกอบการประชุม โดยบริษัทได้เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2567

บริษัทมีการระบுவาระที่จะเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน โดยไม่มีวาระอื่นๆ ที่ยังไม่ได้มีการนำเสนอในที่ประชุมพิจารณา รวมทั้งในวันประชุม บริษัทหลีกเลี่ยงการเพิ่มวาระเรื่องอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในหนังสือเชิญประชุมเช่นกัน เพราะเป็นการปฏิบัติไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม สำหรับวาระเลือกตั้งกรรมการนั้น บริษัทมีการระบุชื่อพร้อมประวัติย่อของกรรมการแต่ละท่านที่เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณา ซึ่งบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล เช่นเดียวกับวาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี บริษัทได้ระบุชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ ความสามารถ ความเป็นอิสระ และระยะเวลาที่เคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงคำตอบแทนของผู้ สอบบัญชีไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณาความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี รวมถึงการเสนอขออนุมัติจ่ายเงินปันผล (ถ้ามี) บริษัทจะแจ้งนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย พร้อมระบุเหตุผลและข้อมูลต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณาให้แก่ผู้ถือหุ้นทราบ การประชุมผู้ถือหุ้นในการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต้องมีจำนวนผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้น (ถ้ามี) เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 25 คน หรือไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด และต้องมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุมในการออกเสียงลงคะแนน บริษัทให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรยืนยันการลงคะแนนเสียงสำหรับทุกระเบียบวาระ โดยบริษัทจัดทำบัตรลงคะแนนแยกแต่ละวาระการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร และก่อนเริ่มประชุม ประธานในที่ประชุมได้มอบหมายให้ผู้ดำเนินการประชุมของบริษัท ซึ่งแจ้งวิธีการออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่จะต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทอย่างชัดเจน รวมถึงการกำหนดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ และเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงได้ตามที่เห็นสมควร และเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระได้อย่างชัดเจน ในกรณีที่มิได้เข้าร่วมประชุมภายหลังที่การประชุมได้เริ่มดำเนินการไปแล้ว ผู้ถือหุ้นนั้นยังมีสิทธิในการเข้าร่วมเป็นองค์ประชุม และมีสิทธิลงคะแนนได้ โดยสามารถลงคะแนนเสียงได้ตั้งแต่วาระที่ได้เข้าร่วมประชุมเป็นต้นไป ในการดำเนินการประชุม ประธานที่ประชุมได้นำเสนอเรื่องต่อผู้ถือหุ้นเพื่อเสนอพิจารณาตามลำดับวาระการประชุม พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามในแต่ละวาระ ส่วนเรื่องอื่นที่นอกเหนือจากวาระที่กำหนด บริษัทก็ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในช่วงท้ายของการประชุมได้ ซึ่งผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีสิทธิเท่าเทียมกันและมีเวลาอย่างเพียงพอและเหมาะสม

ในปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันที่ 25 เมษายน 2567 เวลา 14.00 น. ด้วยวิธีการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ณ ห้องประชุมของบริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เลขที่ 115, 115/1 ถนนสวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร โดยในวันประชุมประธานกรรมการบริษัทได้ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม พบปะและตอบคำถามเกี่ยวกับการบริหารจัดการบริษัทต่อผู้ถือหุ้นในที่ประชุม โดยมีคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารและเลขานุการบริษัทเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน มีกรรมการทั้งหมด 10 ท่าน เข้าร่วมประชุม คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมเกินกว่า 25 ราย นับจำนวนหุ้นได้ 2,495,470,152 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 70.7156 ของหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดของบริษัท ครบองค์ประชุมตามข้อบังคับของบริษัท

ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารที่ดูแลงานด้านการเงินและบัญชี และผู้สอบบัญชี รับอนุญาต เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทได้เชิญตัวแทนผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมายเข้าร่วมประชุมตั้งแต่เริ่มการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นและเตรียมตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น การเปิดเผยผลมติที่ประชุม บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียง โดยแจ้งเป็นจดหมายต่อกรรมการและผู้จัดการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทหลังเสร็จสิ้นการประชุม คือในวันที่ 26 เมษายน 2567 รวมทั้ง บริษัทได้บันทึกภาพการประชุมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจรับชมการประชุมย้อนหลัง รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบและตรวจสอบรายละเอียดการประชุมผู้ถือหุ้นภายในเวลาอันสมควร และให้การรับข้อมูลระหว่างผู้ถือหุ้นชาวไทยกับผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทมีนโยบายเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องและครบถ้วนทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งแต่ละวาระการประชุมจะประกอบไปด้วยข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ การชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนน เนื้อหาสาระสำคัญของวาระการประชุม มติที่ประชุม พร้อมคะแนนเสียง ทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง คำถาม และการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม รวมทั้งรายชื่อคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมพร้อมตำแหน่ง ซึ่งในปี 2567 กรรมการของบริษัทเข้าร่วมประชุมครบทุกคน และบริษัทได้มีการเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องได้ พร้อมทั้งได้เผยแพร่รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการบริษัทได้เปิดเผยรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ที่จัดขึ้นเมื่อ วันที่ 25 เมษายน 2567 บนเว็บไซต์ของบริษัท www.bigcamera.co.th หมวดยกเลิกหุ้นสัมพันธ์ ภายใต้หัวข้อ “การประชุมผู้ถือหุ้น” ตั้งแต่วันที่ 8 พฤษภาคม 2567 รวมทั้งได้เผยแพร่รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ต่อคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2567 4.

สิทธิในการได้รับเงินปันผล การมีส่วนแบ่งกำไรของกิจการ บริษัทมีการจัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปแบบของเงินปันผล โดยบริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ ภายหลังจากหักเงินทุนสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองอื่น (ถ้ามี) โดยบริษัทมีการแจ้งนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย (ถ้ามี) พร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณาให้แก่ผู้ถือหุ้นได้รับทราบล่วงหน้าในหนังสือเชิญประชุม จากผลการดำเนินงานในปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยคณะกรรมการได้กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับเงินปันผล (Record date) ในวันที่ 18 มีนาคม 2568 และกำหนดจ่ายเงินปันผลเป็นเงินสดในวันที่ 15 พฤษภาคม 2568 5.

สิทธิในการพิจารณาคัดค้านของกรรมการ การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน มาตรา 90 กำหนดว่า “การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม” บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบายการพิจารณาตอบแทนกรรมการ และนำเสนอนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนสำหรับกรรมการแต่ละตำแหน่งให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบและพิจารณาอนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยบริษัทได้มีการพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการแต่ละตำแหน่ง จากขนาดของธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ตลอดจนสภาวทางเศรษฐกิจโดยรวม ผลการดำเนินงานที่สะท้อนและเชื่อมโยงกับผลประกอบการของบริษัท รวมทั้งพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้และมีความสมเหตุสมผล ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน มาตรา 90 โดยรายละเอียดปรากฏในนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ภายใต้หัวข้อ “การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการการรายบุคคล” หน้า 229

6. สิทธิในการได้รับข่าวสาร ข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ ทันเวลา บริษัทให้ความสำคัญกับการประชุมผู้ถือหุ้นและมีนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุม การได้รับสารสนเทศ การซักถามและการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นชาวไทยหรือผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ โดยบริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อีกทั้งยังได้นำข้อมูลที่สำคัญ รวมถึงข่าวสารต่างๆ ที่เป็นปัจจุบัน แสดงบนเว็บไซต์ของบริษัท www.bigcamera.co.th ภายใต้หมวดยกเลิกหุ้นสัมพันธ์ เพื่อเป็นการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น

7. สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าบริการสอบบัญชี บริษัทมีการกำหนดวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชีเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้ง รวมถึงรายละเอียด เกี่ยวกับบริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ ความสามารถ ประเด็นเกี่ยวกับความเป็นอิสระ และค่าบริการของผู้สอบบัญชีเพื่อแสดงข้อมูลที่เพียงพอให้ผู้ถือหุ้นสามารถประกอบการพิจารณาได้ การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกราย เช่น ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นต่างชาติ มีความมั่นใจว่าจะได้รับสิทธิพื้นฐานตามกฎหมาย และสิทธิอื่นๆ ของผู้ถือหุ้นด้วยความเป็นธรรมและความเท่าเทียมกัน รวมถึงมีโอกาสดำเนินการขอชดเชยในกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ ดังนั้น เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน คณะกรรมการจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้
 1. บริษัทจะแจ้งกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่กำหนดการประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทก่อนการประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมาย ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด และเผยแพร่กำหนดการประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจะจัดทำและเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัท
 2. บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและสมเหตุสมผลในการพิจารณาถึงความเหมาะสมในการบรรจุวาระที่ผู้ถือหุ้นได้เสนอดังกล่าวนั้น และคณะกรรมการมีนโยบายที่จะไม่เพิ่มวาระการประชุมผู้ถือหุ้นโดยที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลต่างๆ อย่างเพียงพอก่อนการตัดสินใจ
 3. ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันโดยก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงวิธีการใช้สิทธิออกเสียง และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ และยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบอำนาจที่จะเข้าร่วมประชุมทุกรายสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมทั้งซักถามในแต่ละวาระโดยใช้เวลาอย่างเหมาะสม และเพียงพอ โดยประธานในที่ประชุมจะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้
 4. บริษัทได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ โดยห้ามบุคคลหรือหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยต่อหน่วยงานหรือบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่บุคคลใดเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวหรือนำข้อมูลนั้นไปใช้ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ถือเป็นการฝ่าฝืนนโยบายและจะถูกลงโทษทางวินัย นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายมีหน้าที่จัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทเป็นประจำและเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท
 5. บริษัทได้กำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใดๆ อย่างน้อยก่อนการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและบันทึกส่วนได้เสียดังกล่าวในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่ไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระในวาระที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม รวมทั้งการประชุมในวาระนั้นๆ
 6. บริษัทมีการกำหนดนโยบายการทำการค้าระหว่างกัน ที่จะกระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติของธุรกิจการค้า ซึ่งจะเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี หรือ 56-1 One Report
 7. ผู้ถือหุ้นจะไม่เสียสิทธิในการเข้าร่วมประชุม โดยในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิมอบอำนาจให้กับกรรมการอิสระหรือบุคคลที่ผู้ถือหุ้นเห็นสมควร เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงมติแทนตนได้ โดยบริษัทจะเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบอำนาจของผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถให้หนังสือมอบอำนาจที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือเชิญประชุม ซึ่งจะมียกเว้น แบบ ก. ข. และ ค. ซึ่งจะระบุคำแนะนำ ขั้นตอน และเอกสารหลักฐานที่ไม่ยุ่งยากในการมอบอำนาจ รวมถึงบริษัทจะจัดเตรียมการอำนวยความสะดวกในหนังสือมอบอำนาจของผู้ถือหุ้นไว้ให้
 8. ความเท่าเทียมในการลงคะแนนเสียง โดยหุ้นประเภทเดียวกันจะมีสิทธิออกเสียงที่เท่าเทียมกันคือหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง ในกรณีที่บริษัทมีหุ้นมากกว่าหนึ่งประเภท บริษัทจะเปิดเผยถึงสิทธิในการออกเสียงของหุ้นแต่ละประเภทให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนการลงคะแนน นโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ และการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน เพื่อประกอบการตัดสินใจในทุกๆ เรื่อง ดังนั้นคณะกรรมการบริษัท จึงมีนโยบายดังนี้
 1. บริษัทฯ จัดให้มีการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมาย และข้อบังคับบริษัท โดยจัดขึ้นภายในสี่ (4) เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท
 2. บริษัทฯ มีการกำหนดวัน เวลาประชุม ในวันที่ไม่ตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยจัดรูปแบบการประชุมตามแต่ความเหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบ physical หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนทางออนไลน์ การส่งคำถามได้ล่วงหน้าผ่านอีเมล เป็นต้น เพื่อให้การประชุมดำเนินไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำ
 3. บริษัทอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการและเสนอระเบียบวาระการประชุมในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมถึงส่งคำถามเกี่ยวกับการประชุมล่วงหน้าในระยะเวลาที่กำหนด
 4. บริษัทฯ จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้เพียงพอ ระบุวัตถุประสงค์และเหตุผล ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการในทุกวาระ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 14 วัน รวมทั้งได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวล่วงหน้าผ่านช่องทางที่หลากหลาย ทั้งการแจ้งข่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนวันประชุม
 5. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการประชุมผู้ถือหุ้นและมีการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นชาวไทยหรือผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติในการเข้าร่วมประชุม ไม่ว่าจะเป็นการได้รับสารสนเทศ การซักถามและการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น
 6. บริษัทฯ เพิ่มการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือให้มีการกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เข้าร่วมประชุมและลงมติแทนตนได้ และแจ้งรายชื่อกรรมการอิสระดังกล่าวไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
 7. ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบอำนาจแบบ ข. และ ค. ได้ผ่านทางเว็บไซต์บริษัท พร้อมมีการแนบหนังสือมอบอำนาจแบบ ข. และ ค. พร้อมกับเอกสารเชิญประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระที่บริษัทแต่งตั้งขึ้นเป็นผู้รับมอบอำนาจแทน โดยปฏิบัติหน้าที่เสมือนเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือสามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเข้าร่วม

ประชุมและออกเสียงคะแนนแทนตน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะ ซึ่งเป็นเงื่อนไขตามกฎหมายทั่วไป

8. ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาและลงคะแนนเสียงตามวาระที่กำหนดโดยไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ หรือเพิ่มวาระ

9. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเข้าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นหรือซักถาม โดยได้จัดสรรเวลาอย่าง เพียงพอและ

เหมาะสม และจะบันทึกข้อซักถามและข้อเสนอแนะที่สำคัญจากผู้ถือหุ้นไว้ในรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน

10. แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระภายในวันประชุมผู้ถือหุ้นหรืออย่างช้าภายในเวลา 9.00 น. ของวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SETLINK)

11. การจดบันทึกรายงานการประชุม ให้บันทึกให้ถูกต้อง ครบถ้วนรวดเร็ว โปร่งใส และบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ ให้นำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา รวมถึงส่งรายงานการประชุมไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้นนั้น

12. บริษัทบันทึกการประชุมในลักษณะสื่อวีดิทัศน์และบันทึกการลงคะแนนเสียง และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นและบุคคลภายนอกที่สนใจการประชุมผู้ถือหุ้นที่จัดขึ้น

13. มอบหมายให้เลขานุการบริษัท และฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นผู้ติดต่อ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

1.1.2 นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักและรับรู้ถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ถึงความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ระหว่างกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับบริษัท รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างผลกำไรให้แก่บริษัทในระยะยาวเพื่อสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน ดังนั้น เพื่อเป็นการดูแลและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มให้ได้รับสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบายไว้ดังนี้

1. นโยบายการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัทให้ความสำคัญในการใช้อข้อมูลภายในซึ่งเป็นข้อมูลในการดำเนินการและบริหารกิจการของบริษัท และเพื่อเป็นการปกป้องกรณีที่เกิดการรั่วไหลของข้อมูล และพนักงานใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่อาจจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือ ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อแผนยุทธศาสตร์องค์กร การดำเนินธุรกิจ การเจรจาต่อรองทางการค้า และราคาหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบและก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม และเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทำให้ผลประโยชน์ของบริษัทลดลง ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัท รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียน การเปิดเผยและรักษาข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ และการจัดการข้อมูลลับที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ บริษัทจึงมีการจัดทำนโยบายการใช้อข้อมูลภายในของบริษัท และกำหนดโทษสถานหนักในกรณีที่มีการฝ่าฝืน หรือกระทำการใด ๆ ในลักษณะที่เป็นการกระทำโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามนโยบายการใช้อข้อมูลภายในของบริษัท แนวทางการปฏิบัติ

1.1 ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไข)

1.2 กำหนดขั้นตอนการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารให้ต้องมีการรายงานก่อนการซื้อขาย 1 วันทำการ โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ดูแลและจัดชั้นลำดับข้อมูล

1.3 ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนบุคคลใดที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท ที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซื้อขาย หรือแนะนำให้ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 30 วันก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว ตลอดจนช่วงเวลาอื่นที่บริษัทจะกำหนดเป็นครั้งคราว (Blackout period)

1.4 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ใช้อข้อมูลภายในบริษัทที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น มาใช้เพื่อการซื้อหรือขายหรือเสนอซื้อหรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่บริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำได้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

1.5 รวมถึงกำหนด

1.6 ข้อมูลภายในและข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทสามารถให้หรือแบ่งปันแก่บุคคลภายในบริษัทตามความจำเป็นหรือตามความเกี่ยวข้องในการทำงานของบุคคลนั้น ๆ เท่านั้น

1.7 พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทที่ตนทราบหรือรับรู้ เพื่อป้องกันผลกระทบและความเสียหายแก่บริษัท

1.8 บริษัทจะให้ความรู้แก่พนักงาน เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคคลดังกล่าวยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

1.9 บริษัทถือว่าความรั่วรั่วข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณีตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจาหรือหนังสือ การภาคทัณฑ์ การงดการขึ้นค่าจ้างและจ่ายโบนัสประจำปี และการเลิกจ้าง นอกจากนี้ผู้ฝ่าฝืนและผู้ที่เกี่ยวข้องอาจมีความรับผิดชอบทั้งทางอาญาและทางแพ่งตามกฎหมาย

2. นโยบายด้านการเปิดเผย ความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัท มุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสาร ให้อข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ กับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันและผู้ถือหุ้นรายย่อย โดยบริษัทจะจัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นประจำ และมีการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของบริษัท การรายงานต่อ

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เกี่ยวกับผลการดำเนินงาน ข้อมูลสารสนเทศทางการ

เงิน ข้อมูลทั่วไป ตลอดจนผลประกอบการของบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ ได้รับทราบข้อมูลของบริษัทอย่างทั่วถึง ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงเวลา และทันต่อเหตุการณ์ และจะทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัทให้สอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศบังคับใช้

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเปิดเผยสารสนเทศที่เป็นข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ ทั้งในส่วนที่เป็นข้อมูลทางการเงิน เพื่อแสดงให้เห็นถึงสถานะทางการเงินและผลประกอบการที่แท้จริงของบริษัท โดยอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอตามมาตรฐานการบัญชีซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป และสารสนเทศอื่นๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. กำหนดไว้ อย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน โปร่งใส เข้าใจง่าย ซึ่งจะเปิดเผยทั้งด้านบวก และด้านลบ โดยผ่านการพิจารณาถ่วงถ่วงตามขั้นตอนที่กำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

2.1 แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

เป็นเอกสารที่แสดงถึงภาพรวมขององค์กร การดำเนินงานที่ผ่านมาของบริษัทฯ รวมถึงแผนงานที่จะดำเนินการต่อไปในอนาคต โดยจะเปิดเผยข้อมูลภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี 2.2 เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์

บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทฯ โดยเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน โดยนำเสนอข่าวสารผ่านระบบ Set Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ภายใต้กรอบเวลาที่กำหนดโดยหน่วยงานกำกับดูแลกิจการต่างๆ

2.3 เว็บไซต์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทฯ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นแหล่งสื่อสารข้อมูลที่รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเข้าถึงได้ง่ายต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่สนใจอื่นๆ ที่จะเข้ามาศึกษาหรือรับทราบข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ รวมถึงข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งจัดทำทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2.4 นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการบริหารความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์ รวมถึงผู้สนใจลงทุนอื่นๆ จึงได้ แต่งตั้งหน่วยงาน นักลงทุนสัมพันธ์ และมอบหมายให้เป็นผู้ประสานงานด้วยความรับผิดชอบในการสื่อสารข้อมูลเพื่อให้ทุกกลุ่มได้รับสารสนเทศอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส มีความเท่าเทียมกัน และเพิ่มความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ ผู้ที่สนใจยังสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้โดยตรงต่อตามช่องทางดังต่อไปนี้ สำนักเลขานุการบริษัท บริษัท บิ๊ก คาเมรา คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สำนักงานตั้งอยู่ที่ 115, 115/1 ถนนสวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160 เว็บไซต์บริษัท : www.bigcamera.co.th หมายเลขโทรศัพท์ : 02-8099956-65 , หมายเลขโทรสาร : 02-8099950-2 Email : ir@bigcamera.co.th

3. นโยบายด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติในการพิจารณารายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์การทำการที่เกี่ยวข้องกัน ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ไม่ประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ ไม่ฝ่าฝืนต่อกฎระเบียบของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ หลักเกณฑ์การทำการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรือในกรณีที่ต้องทำการเช่นนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จะดูแลให้การทำการนั้น มีความโปร่งใส เที่ยงธรรม เสมอเหมือนการทำการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่ส่วนในการพิจารณาอนุมัติ

หากผู้บริหารหรือคณะกรรมการบริษัทเห็นว่ารายการใดเข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือเป็นรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างชัดเจน ภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการบริษัทฯ จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือเป็นรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

4. นโยบายด้านการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจในการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นที่จะยึดถือปฏิบัติ สนับสนุน และส่งเสริมการเคารพและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคนที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลอย่างเคร่งครัด ซึ่งสอดคล้องกับกฎหมายภายในประเทศ หลักการสิทธิมนุษยชนสากล หลักการพื้นฐานที่ระบุไว้ในหลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights) และหลักปฏิบัติที่ดีสำหรับภาคธุรกิจ รวมถึงมุ่งมั่นในการดำเนินการตามจรรยาบรรณ และนโยบายว่าด้วยเรื่องสิทธิมนุษยชนต่างๆ ที่บริษัทฯ ประกาศใช้ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการจึงเห็นสมควรให้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขึ้น เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ (Direct Activity) รวมถึงคู่ค้า คู่ธุรกิจ ในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Suppliers/ Contractors in Business Value Chain) และผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Ventures) บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายหลักสิทธิมนุษยชน ดังนี้ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน บิ๊ก คาเมราฯ ทุกระดับ ต้องตระหนักถึงความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในทุกด้านของบุคคลทุกคน ตลอดจนสังคมและชุมชน ตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติ โดยรวมถึง 1. ให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมปราศจากการเลือกปฏิบัติ 2. สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน ดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน 3. หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor)ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor)

4. สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง สอดส่องดูแล และให้การสนับสนุนแก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Business Value Chain) ผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Ventures) คู่ค้าธุรกิจ (Contractors) คู่ค้า (Suppliers) และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามนโยบายนี้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนไว้ในหลักกติกากับดูแลกิจการที่ดี โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้ 1. ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติ

ต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้เสียและกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่ม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สปีชีส์ การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด 2. ให้ความสำคัญระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนมุ่งมั่นป้องกันการคุกคามในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการคุกคามทางเพศ และการคุกคามรูปแบบอื่น บริษัทฯ ยึดมั่นในนโยบายการไม่เลือกปฏิบัติ ต่อต้านการล่วงละเมิด และไม่ยอมให้มีการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ (ทั้งการล่วงละเมิดทางเพศและไม่ใช้ทางเพศ) โดยนโยบายนี้กำหนดว่าข้อร้องเรียนใดๆ ที่บริษัทฯ ได้รับ จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง รักษาเป็นความลับ และให้ความเห็นอกเห็นใจ หากการกล่าวหาอันได้รับการยืนยัน จะดำเนินการตามมาตรการเยียวยา ลงโทษทางวินัย เลิกจ้างหรือดำเนินคดีตามกฎหมาย 3. ส่งเสริมการจ้างงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติโดยปฏิบัติกับพนักงานและลูกจ้างทุกคน รวมทั้งแรงงานต่างด้าวอย่างเป็นธรรมและโปร่งใสในทุกสถานที่ปฏิบัติงาน การจ้างงานจะระบุข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย มีการกำหนดอัตราค่าจ้างและสวัสดิการ ระยะเวลาการทำงาน การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด วันลา วันหยุดและสิทธิประโยชน์อื่นใดไม่น้อยกว่ากฎหมายกำหนด 4. สื่อสาร เผยแพร่นโยบาย ให้ความรู้ ท้าความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนอื่นใดแก่พนักงาน คู่ค้า คู่ธุรกิจ ในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Suppliers/Contractors in Business Value Chain) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Ventures) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายนี้ และทวนสอบความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ และจัดให้มีการฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดในสถานที่ทำงานแก่พนักงานทุกคนและผู้ที่เกี่ยวข้อง 5. เปิดโอกาสให้พนักงานและลูกจ้างในการเข้าร่วมหรือไม่เข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ตามความสมัครใจ แสดงความคิดเห็น และแสดงออกใดๆ ที่ไม่ขัดต่อหลักกฎหมายและศีลธรรมอันดี พนักงานมีสิทธิที่จะรวมตัวกันเจรจาต่อรองร่วมกันอย่างสันติเพื่อพิจารณาผลประโยชน์และสภาพการจ้างของตน ตามขั้นตอนของ พ.ร.บ.แรงงานสัมพันธ์ รวมถึงกฎหมายแรงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 6. ส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในบุคคลและทรัพย์สินของบริษัทฯ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ กิจกรรมที่บริษัทฯ มีอำนาจบริหารจัดการ และห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความปลอดภัย มีมาตรการและระบบการป้องกันและเฝ้าระวัง ความเสี่ยงต่อความปลอดภัยโดยให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานสากลด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และข้อบังคับด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ 7. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อขัดแย้งให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้ 8. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ และมีกระบวนการยกระดับการรายงานอุบัติการณ์ในระดับสูงขึ้นไป ให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในนโยบายรับข้อร้องเรียนจากพนักงาน (Whistleblower Policy) 9. พัฒนาและดำเนินการกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Due Diligence Process) อย่างรอบด้านและต่อเนื่อง เพื่อที่จะระบุประเมินและประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบที่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม วางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน ให้สอดคล้องตามแนวทางการจัดการความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงในอุตสาหกรรมและประเทศที่เกี่ยวข้อง โดยจัดให้มีกระบวนการเยียวยาและบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชน และการรายงานและเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ 10. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนนี้ จึงปลูกฝังและสร้างวัฒนธรรมองค์กรการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยดำเนินการสอดส่องดูแล ไม่เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมทั้งสื่อสาร เผยแพร่ จัดการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชนแก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ 11. สำหรับบุคคลที่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงมีพฤติกรรมเลือกปฏิบัติ หรือการล่วงละเมิด ถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ และนโยบายฉบับนี้ บริษัทฯ จะต้องดำเนินการแก้ไข หรือพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดต่อกฎหมายด้วย 12. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสื่อสาร รายงานและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน การบรรเทาและการเยียวยา รวมถึงอุบัติการณ์การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิด สื่อสารตามอย่างครบถ้วนและโปร่งใส 13. ทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร เพื่อให้นโยบายมีความสอดคล้องกับหลักกฎหมาย หลักปฏิบัติสากล และ/หรือสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอยู่เสมอ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีกระบวนการในการติดตามผลตรวจสอบประเมินความเสี่ยง และผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำหนดแนวทาง หรือมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยมีภาระให้ทุกหน่วยงานมีหน้าที่กำกับดูแล และบริหารความเสี่ยงที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน โดยบริษัทฯ มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางการปฏิบัติตามต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งจัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากทั้งพนักงาน บุคคลภายนอก และผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีช่องทางการ ร้องเรียนในกรณีที่มีเหตุการณ์หรือการกระทำที่อาจเข้าข่ายการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนมายังบริษัทได้ตามช่องทางที่บริษัทกำหนด (Whistleblower System)

5. นโยบายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญา โดยบริษัทฯ ไม่สนับสนุนการดำเนินการใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ข้อมูลระบบสารสนเทศ ความลับทางการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยวางนโยบายและแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวดังนี้

1. บริษัทฯ สร้างความตระหนักให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รับทราบและเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อเสริมสร้างการเคารพซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น รวมถึงแนะนำการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นจะต้องกระทำการขออนุญาตบุคคลผู้เป็นเจ้าของในทรัพย์สินทางปัญญาเหล่านั้นให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะมีการนำมาใช้งาน
2. บริษัทฯ มีนโยบายในการปกป้องและเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น โดยจะไม่ละเมิดหรือสนับสนุนการดำเนินการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และสิทธิทางปัญญาอื่นๆ ทุกประเภท
3. บริษัทฯ จะตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอว่า ข้อมูล เอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ที่จะนำมาใช้เพื่อธุรกิจของบริษัทฯ นั้น หากเป็นงานอันมีลิขสิทธิ์ บริษัทฯ จะตรวจสอบข้อกำหนดและเงื่อนไขของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติตามให้ถูกต้อง

4. บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานในบริษัททุกคนสร้างสรรค์งานที่เกี่ยวข้องกับสินค้าของบริษัทในลักษณะใหม่ๆ ไม่ซ้ำกับงานอันมีเครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตรของบุคคลอื่น
 5. บริษัทจะควบคุมดูแลไม่ให้มีการนำข้อมูลและความลับของบริษัท และ/หรือบริษัทในเครือ เช่น ข้อมูลที่มาจากความคิดสร้างสรรค์ การศึกษาค้นคว้างานวิจัยความรู้เทคนิคต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทในเครือ โดยให้อ้างอิงเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัททั้งสิ้น ไม่ว่าจะได้มีการจดทะเบียนตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้ ยังห้ามเผยแพร่โดยมิได้รับอนุญาตจากบริษัท หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน เช่น ผลงานและการศึกษาวิจัยใด ๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท และ/หรือบริษัทในเครือ ที่ให้พนักงานหรือบุคลากรที่รับผิดชอบดำเนินการหรือจัดทำขึ้น หรือเป็นงานที่ใช้ข้อมูล และงานที่เรียนรู้จากบริษัท และ/หรือบริษัทในเครือ และผลตอบแทนที่ได้จากงานนั้น ถือว่าเป็นทรัพย์สินของบริษัท พนักงานหรือบุคลากรที่รับผิดชอบต้องส่งมอบให้กับบริษัท ไม่ว่าข้อมูล ผลงาน หรือลิขสิทธิ์ต่างๆ จะเก็บไว้ในรูปแบบใดก็ตาม เป็นต้น
 6. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ซึ่งเกิดจากการมอบหมายให้พนักงานหรือบุคลากรผู้รับผิดชอบของบริษัทพัฒนาขึ้นหรือทำขึ้นเพื่อใช้งานให้กับบริษัท บริษัทถือเป็นผู้เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ รวมทั้งผลประโยชน์อันเกิดขึ้นจากโปรแกรมนั้น และบริษัทไม่อนุญาตให้ใช้หรือติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ไม่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท หรือไม่มีใบอนุญาตบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัท
 7. พนักงานต้องไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ใด ๆ เช่น คัดลอก ทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ ผลงานต่าง ๆ รวมไปถึงซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ สำหรับพนักงานที่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ใด ๆ จะถือว่ามีความผิดทางวินัยที่บริษัทกำหนดและตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 8. การใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 พระราชบัญญัติการควบคุมดูแลธุรกิจบริการการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2551 และกฎหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ หากบริษัทตรวจพบการกระทำใดที่ไม่ถูกต้องจะถือเป็นการกระทำผิดทางวินัย
 9. บริษัทกำหนดให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ทั้งหมดที่บังคับใช้ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิบัตร กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และบริษัทยังส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานในด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ และบริษัทไม่สนับสนุนให้พนักงานเลือกใช้นโยบายที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ใด ๆ
 10. หากพบการกระทำที่เห็นว่าเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดประเด็น ข้อพิพาท คดีความเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ พนักงานมีหน้าที่ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาในทันที ผู้ที่ฝ่าฝืนหรือละเมิดนโยบายดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาความผิดทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับการทำงานที่บริษัท กำหนด หรือตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับควบคุมดูแล และในกรณีที่มีความผิดนั้นเป็นความผิดตามบทบัญญัติของกฎหมาย จะต้องถูกนำไปพิจารณาให้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้ต่อไป
6. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- บริษัทฯ ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาองค์กรแห่งความยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ เพื่อทำให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติที่ดี กำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อให้การตัดสินใจในการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงกำหนดให้ กรรมการผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ตลอดจน บุคคลใด ๆ ที่กระทำการในนามของบริษัทฯ ห้ามดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย และปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทฯ อย่างจริงจัง และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 6.1 แนวทางปฏิบัติ
1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน หรือเพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมของตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ตลอดจนการจ่ายค่าอำนวยความสะดวก ทั้งที่เป็นตัวเงิน หรือไม่เป็นตัวเงิน ทั้งแก่หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการธุรกิจหรือติดต่อด้วย โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระทำอันถือได้ว่าเป็นความเสี่ยงสูงกับการเกิดคอร์รัปชัน ได้แก่
 - การรับ หรือ การให้ ของกำนัล ของขวัญ และค่าใช้จ่ายการเลี้ยงรับรอง (Gift and Entertainment) การรับและการให้ของกำนัลของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด อาจเป็นจุดเริ่มต้นของการเกิดทุจริต บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเรื่องการรับ การให้ของกำนัล ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด และมีการประกาศใช้ทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้บุคลากรในบริษัทยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยจะไม่เรียกร้อง ไม่รับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือสิ่งของตอบแทนใด ๆ จากผู้ร่วมดำเนินธุรกิจกับกลุ่มบริษัทเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ หรือการเลือกปฏิบัติ หรือการกระทำใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกัน และบริษัทมีการสื่อสารให้แก่บุคคลภายนอกที่มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้รับทราบ เพื่อกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างโปร่งใส สื่อสัตย์สุจริต และถูกต้องตามกฎหมาย
 - การบริจาคเพื่อการกุศล (Donations) หรือการสนับสนุน (Sponsorships) การบริจาคหรือการสนับสนุน สามารถกระทำได้โดยอาจเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมตอบแทนสังคม ตลอดจนการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัท โดยมีได้มุ่งหวังผลตอบแทนทางธุรกิจ โดยจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย ต้องระบุชื่อผู้ให้ในนามบริษัทเท่านั้นโดยผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้ และมั่นใจว่าการให้เงินสนับสนุนดังกล่าวจะไม่ถูกนำไปใช้เป็นวิธีการหลีกเลี่ยงในการให้สินบน
 - การสนับสนุนเงิน/สิ่งของอื่นใด การสนับสนุนเงินหรือสิ่งของอื่นใด ต้องมีความสอดคล้องกับนโยบาย และวัตถุประสงค์ตามแผนงานของ บริษัทฯ มีการกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่ชัด และต้องเป็นไปตามขั้นตอนปฏิบัติที่กำหนดถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีจุดประสงค์แอบแฝงที่จะนำไปเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

- การจ่ายค่าสินบนและค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment) ห้ามให้หรือรับสินบนและค่าอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจของบริษัททุกชนิด ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินงานของบริษัทโดยตรงหรือโดยผ่านบุคคลที่สาม ซึ่งรวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม ทุนส่วนทางธุรกิจ และบุคคลที่อาจถือได้ว่าเป็นตัวกลางหรือตัวแทนของบริษัทฯ นอกจากนี้ การติดต่อกับภาครัฐต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และถูกต้องตามกฎหมาย
 - ค่าตอบแทนอันเนื่องจากการส่งเสริมการขาย หรือส่วนลดทางการค้า การจ่ายหรือรับเงินค่าส่งเสริมการขาย หรือส่วนลดทางการค้า ต้องมีการจัดทำหลักเกณฑ์ หรือสัญญา หรือข้อตกลงทางการค้า เป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และต้องจัดทำข้อมูลหรือเอกสารแสดงที่มาของมูลค่าเงิน มีหลักฐานการจ่ายหรือการรับเงินที่ผ่านการสอบทานอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และระบุชื่อผู้รับเงิน ให้สามารถตรวจสอบได้
 - การขัดแย้งทางผลประโยชน์ พนักงานทุกระดับของบริษัทต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งปฏิบัติงานให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่ กำลังความสามารถ ไม่นำเวลางานไปทำธุรกิจอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัท และจะต้องดำเนินการโดยปราศจากการคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตัว ไม่ขัดกับผลประโยชน์หลักของบริษัท มีการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเหมาะสมเปรียบเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอกอย่างโปร่งใส
 - การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions) บริษัทเคารพในสิทธิส่วนบุคคลในการมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองต่างๆ ของพนักงานเป็นการส่วนตัว โดยจะต้องกระทำนอกเวลางาน ไม่แอบอ้างชื่อเสียงและไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทในการกระทำดังกล่าว และไม่กระทำการอื่นเป็นการฉ้อโกงหรือสนับสนุนด้านการเงินหรือรูปแบบอื่นแก่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมืองหรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในระดับท้องถิ่นระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับบริษัท
 - การกู้ยืม การให้กู้ยืม และการก่อการผูกพัน ห้ามเรียกหรือรับ เสนอหรือให้ผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นกับบุคคล หรือหน่วยงานใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาเงินหรือให้กู้เงิน หรือทำให้ได้มาหรือหมดไปซึ่งการผูกพันที่ไม่เหมาะสมหรือไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือผิดจริยธรรม
 - ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐและภาคเอกชน ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด และการติดต่อกับภาครัฐและภาคเอกชนจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

6.2 การเผยแพร่และการอบรม

- บริษัทจัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อมูล หรือข้อร้องเรียนให้บุคลากรของบริษัททราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การปฐมนิเทศบุคลากรของบริษัท การอบรมหรือสัมมนา การประชาสัมพันธ์ภายในบริเวณที่ทำงานและผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ของบริษัท รวมถึงการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจเป็นระยะให้บุคลากรของบริษัททราบถึงรูปแบบการทุจริตคอร์รัปชันต่างๆ ความเสี่ยงจากการมีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตคอร์รัปชัน และวิธีการแจ้งเบาะแส เพื่อให้ทุกคนในองค์กรเข้าใจ เห็นชอบ และปฏิบัติตามนโยบาย และมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างจริงจัง
- บริษัทสื่อสารและเผยแพร่นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อมูล หรือข้อร้องเรียนไปยังสาธารณชน บริษัทร่วม และผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์บริษัท รายงานประจำปี เป็นต้น เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนให้ยึดมั่นในมาตรฐานการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชันเช่นเดียวกับบริษัท - หากบุคลากรของบริษัท มีข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับนโยบายนี้สามารถสอบถามผู้บังคับบัญชา เลขานุการบริษัทคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้จัดการแผนกทรัพยากรมนุษย์ หรือผู้จัดการสำนักงานตรวจสอบภายใน บุคลากรของบริษัทที่กระทำทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ยังจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดต่อกฎหมายด้วย

6.3 มาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblowing) บริษัทจัดให้มีช่องทางที่ปลอดภัยและสามารถเข้าถึงได้ เพื่อให้พนักงานและบุคคลอื่นๆ ขอคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกำหนดกลไกในการแจ้งเบาะแส การรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการกรณีเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบและจรรยาบรรณบริษัท หรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชันของบุคลากรของบริษัท ซึ่งรวมถึงมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแส ตาม Whistleblowing Policy เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และทำให้การรับเรื่องร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ

(1) ส่งไปรษณีย์

1.1 แผนกตรวจสอบภายใน บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) 115, 115/1 ถนนสวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

1.2 สำนักเลขานุการบริษัท บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) 115, 115/1 ถนนสวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

1.3 แผนกทรัพยากรมนุษย์ บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) 115, 115/1 ถนนสวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

(2) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ bighotline@bigcamera.co.th

(3) กล้องรับความคิดเห็นของแผนกทรัพยากรมนุษย์ กรณีมีข้อสงสัย พนักงานทุกคนสามารถขอคำแนะนำหรือขอคำชี้แจงข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือ การกระทำที่อาจถือเป็นการทุจริตหรือการคอร์รัปชัน ควรปรึกษาผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือ แผนกตรวจสอบภายใน หรือ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือ แผนกกฎหมาย หากไม่แน่ใจว่าการกระทำนั้น ๆ เข้าข่ายการทุจริต หรือต้องการหารือก่อนการร้องเรียน สามารถส่งอีเมลมาที่ law@bigcamera.co.th

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ 1. บริษัทจะเก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนไว้เป็นความลับ และจะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน 2. ผู้ร้องเรียนสามารถขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองได้ตามความเหมาะสม หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้ร้องเรียนโดยที่ไม่ต้องร้องขอ กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเสี่ยงที่ผู้ร้องเรียนจะได้รับความไม่ปลอดภัยหรือ

ความเสียหาย 3. บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ อันไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงานสถานที่ทำงาน ชมเช้ ปรบวงการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง เป็นต้น ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวน และบทลงโทษ บริษัทจะจัดให้มีกระบวนการลงโทษบุคลากรที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้ 1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส/การร้องเรียน คณะกรรมการบริหารอาจใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้วตัดสินเพื่อชี้มูลความผิดแก่ผู้ถูกร้องเรียนในทันทีเลยก็ได้ หากการร้องเรียนดังกล่าวนั้นมีการปรากฏข้อเท็จจริงอย่างชัดแจ้งว่าการกระทำดังกล่าวเป็นความผิดอย่างร้ายแรงต่อบริษัท หรือ คณะกรรมการบริหารอาจแต่งตั้ง คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ซึ่งมีสมาชิกประกอบด้วยหน่วยงานตรวจสอบภายใน หน่วยงานทรัพยากรบุคคล หน่วยงานกฎหมาย หน่วยงานต้นเรื่องของผู้ถูกร้องเรียน และหน่วยงานต้นเรื่องของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน (กรณีเป็นพนักงาน) เพื่อขยายผลในการหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติมก็ได้ 2. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส/การร้องเรียน คณะกรรมการตรวจสอบจะมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายใน หรือ คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง (กรณีมีการแต่งตั้ง) เป็นผู้กลั่นกรองสืบสวนข้อเท็จจริง และแจ้งผลการตรวจสอบเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนทราบ 3. หากสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง บริษัทจะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือพยานหลักฐานเพิ่มเติม เพื่อแสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริตนั้นตามที่ถูกร้องเรียน 4. หากผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตนั้นจริง ผู้กระทำการทุจริตนั้น ไม่ว่าจะเป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตนั้น เป็นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย ผู้กระทำผิดนั้น อาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย ทั้งนี้ โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ คำตัดสินของคณะกรรมการบริหารถือเป็นอันสิ้นสุด 7. นโยบายการให้ข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริต บริษัทมีนโยบายการให้ข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริต การสอบสวน และการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล เพื่อให้พนักงานทุกคนมีช่องทางในการรายงานและแจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือการทุจริตที่เกิดขึ้นในบริษัท โดยจัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถเข้ารายงานหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ต่อคณะกรรมการ หรือถูกละเมิดสิทธิ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามจรรยาบรรณ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในกรณีที่พบเห็นหรือถูกกดดัน/บังคับให้กระทำการใดๆ ที่เป็นการขัดต่อจรรยาบรรณ หรือเรื่องอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท และ/หรือคณะกรรมการ สามารถรายงานได้ทาง

Email : big.hotline@bigcamera.co.th

· กรณีที่เป็นพนักงาน การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน สามารถรายงานได้ ทาง Email : big.hotline@bigcamera.co.th

· กรณีที่เป็นผู้มีส่วนได้เสียอื่น อาทิเช่น ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย คู่ค้า ลูกค้า เจ้าหนี้ สามารถที่จะรายงานผ่านทาง Email :

ir@bigcamera.co.th หรือส่งข้อมูลมายังสำนักเลขานุการบริษัท ตามที่ได้เปิดเผยไว้ในส่วนช่องทางในการติดต่อคณะกรรมการและ สำนักเลขานุการ

บริษัท ช่องทางในการติดต่อคณะกรรมการบริษัทและเลขานุการบริษัท

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียสามารถใช้ติดต่อสื่อสารในการแสดงความคิดเห็นต่างๆ รวมถึงแจ้งเบาะแสดังกล่าวในกรณีที่พบเห็นหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือจรรยาบรรณที่ดีของพนักงานเจ้าหน้าที่ของบริษัท โดยสามารถแจ้งเบาะแสดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรจัดส่งให้กรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนของบริษัท หรือติดต่อเลขานุการบริษัท ส่งมาได้ ที่ สำนักเลขานุการบริษัท บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) 115, 115/1 ถนนสวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160 นอกจากนั้น ผู้มีส่วนได้เสียยังสามารถติดต่อโดยผ่านช่องทางอื่นๆ ได้ดังนี้ เว็บไซต์บริษัท : www.bigcamera.co.th โทรศัพท์ : 02-8099956-65 ต่อ 1213,1204 หรือ ส่งอีเมลแจ้งสำนัก

เลขานุการบริษัทที่ ir@bigcamera.co.th

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://investor.bigcamera.co.th/media/bcinvestor/pdf/56-1-one-report-2021-th-1.pdf>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

1. การสรรหากรรมการ

เมื่อกรรมการที่ดำรงตำแหน่งครบวาระ หรือมีเหตุจำเป็นที่จะต้องแต่งตั้งกรรมการเพิ่ม คณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบันจะหารือร่วมกันเพื่อพิจารณาคัดเลือกกรรมการโดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา โดยพิจารณาถึงความรู้ความสามารถรวมถึงประสบการณ์การทำงาน ประกอบการพิจารณาเพื่อกำหนดตัวบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งด้าน ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้ามาเป็นกรรมการ และมีคุณสมบัติตามที่บริษัทต้องการมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ลาออก หรือครบกำหนดออกตามวาระ หรือกรณีอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ โดยการสรรหากรรมการจะคำนึงถึงความเหมาะสมของจำนวนกรรมการเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงมีนโยบายควบคุมให้มีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกินกว่า 15 คน อันเป็นจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดและประเภทของธุรกิจ รวมถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพและคล่องตัว และก่อให้เกิดประโยชน์อันสูงสุดต่อบริษัท ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท จะต้องมีความประพฤติดีตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กฎหมายอื่น และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยภายหลังจากที่ประชุมคณะกรรมการมีมติแต่งตั้งแล้ว จะเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (ตามแต่ละกรณี)

ทั้งนี้ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้อิสระแก่นายกและกรรมการผู้จัดการซึ่งมาประชุม และออกเสียง แนวทางปฏิบัติในการสรรหาและการคัดเลือกกรรมการ

1) เมื่อมีกรรมการลาออกจากตำแหน่ง หรือ กรณีบริษัทพิจารณาพบทวนโครงสร้างคณะกรรมการตามความเหมาะสมเฉพาะด้านของคณะกรรมการของบริษัทแล้ว คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติและ ประสบการณ์ที่ยังขาดอยู่เพื่อให้ตรงต่อความต้องการของโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

2) มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของบุคคลเพื่อเสนอชื่อเป็นกรรมการ เช่น มีภาวะความเป็นผู้นำ มีความรู้ความเชี่ยวชาญเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท กล้าที่จะแสดงความคิดเห็นที่แตกต่าง เป็นต้น

3) บริษัทมีช่องทางการสรรหาคณะกรรมการหลายช่องทาง โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ และใช้ฐานข้อมูลกรรมการอาชีพในทำเนียบของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการสรรหากรรมการใหม่ หรือพิจารณากรรมการรายเดิม ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าความหลากหลายของคณะกรรมการ เป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการทำงานของคณะกรรมการบริษัท โดยความหลากหลายดังกล่าวนี้ไม่ได้จำกัดเฉพาะในเรื่องเพศเท่านั้น แต่ยังรวมถึงชาติพันธุ์ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงาน ดังนั้น ในการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัทจะอยู่บนพื้นฐานของความรู้และความสามารถเป็นสำคัญ รวมทั้งการใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกนั้นจะคำนึงถึงประโยชน์และความหลากหลายดังกล่าวมาประกอบการตัดสินใจด้วย

2. การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาสรรหาบุคคลที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงที่มีหน้าที่รายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) โดยในการพิจารณาจะคัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยคณะกรรมการสรรหาและกำกับดูแลกิจการอาจพิจารณาจ้างที่ปรึกษาอิสระเพื่อเข้ามาช่วยในการสรรหาดังกล่าวด้วย การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำขององค์กร โดยคณะกรรมการบริษัทเกินกว่ากึ่งหนึ่งได้ศึกษาหรือได้รับฟังคำบรรยายหลักปฏิบัติตาม CG CODE จนเข้าใจประโยชน์และหลักปฏิบัติในการนำไปใช้ในการบริหารจัดการและสร้างคุณค่าให้องค์กรมีความเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทได้มีแนวทางปฏิบัติในการส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้ศึกษาและอบรมเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการทำหน้าที่กรรมการให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1) การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

กรรมการที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่จะได้รับฟังการบรรยายสรุปเกี่ยวกับข้อมูลบริษัทที่มีความจำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการภายในเวลาสามเดือนนับจากที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม และเพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของผู้ที่ได้รับเลือกหรือแต่งตั้งให้สามารถเข้ารับตำแหน่งกรรมการได้เร็วที่สุด บริษัทจึงมีนโยบายที่จะเสริมสร้างความรู้และมุมมองใหม่ๆ ให้แก่กรรมการทุกคน ทั้งในแง่การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินธุรกิจ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานและดำเนินการดังกล่าว

ในการปฐมนิเทศกรรมการใหม่จะมีเนื้อหาประกอบด้วยเรื่องต่างๆ เช่น โครงสร้างธุรกิจ โครงสร้างกรรมการ ขอบเขต อำนาจหน้าที่ กฎหมายที่ควรทราบ ลักษณะข้อมูลทางธุรกิจ และแนวทางการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

2) การอบรมของกรรมการ

บริษัทสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้ศึกษาและอบรมหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการทำหน้าที่การเป็นกรรมการได้อย่างต่อเนื่อง เช่น การเข้าอบรมในหลักสูตรที่เป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และ/หรือ หลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักสูตรที่เป็นการพัฒนาความรู้เพื่อเพิ่มความทันสมัยต่อสถานการณ์ในปัจจุบันอยู่เสมอ และเพื่อให้เข้าใจความสำคัญของกรรมการตรวจสอบต่อตลาดทุน และบทบาทหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดูแลคุณภาพของการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยการคัดเลือกผู้สอบบัญชีที่มีคุณภาพ และการสื่อสารกับผู้สอบบัญชีอย่างสม่ำเสมอ การหาเครื่องมือเพื่อใช้ในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่เพื่อดูแลคุณภาพของการจัดทำรายงานทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพการกำกับดูแลกิจการและคุณภาพรายงานทางการเงินให้ดียิ่งขึ้น เพื่อสอดคล้องกับแผนการพัฒนากรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทมีนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนให้กรรมการในอัตราที่เทียบได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน และสูงเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรการที่มีคุณภาพไว้ สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร จะสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมที่เป็นตัวเงิน ให้แก่ คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ สำหรับค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย จะมีการนำเข้าเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอมติเห็นชอบ และเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติเป็นประจำปี

1) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ในด้านการกำหนดโครงสร้าง/องค์ประกอบของค่าตอบแทน ซึ่งควรมีลักษณะสำคัญดังนี้

- มีความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับผลการดำเนินงาน
- อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรการที่มีคุณภาพไว้ได้หรือเทียบเคียงได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน
- โครงสร้าง/องค์ประกอบค่าตอบแทนควรมีความชัดเจน โปร่งใส ง่ายต่อการเข้าใจ

2) คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง จะต้องรายงานเกี่ยวกับนโยบายเรื่องค่าตอบแทนกรรมการ หลักการและเหตุผล ไว้ในรายงานประจำปี และงบการเงินของบริษัท

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายบริหาร

- 1) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ภายใต้การนำของประธานกรรมการ มีภาวะผู้นำและสามารถควบคุมการดำเนินงานของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการออกจากกันอย่างชัดเจน
 - 2) คณะกรรมการบริษัท ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระจากภายนอก ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่เอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท โดยกรรมการอิสระจะต้องเข้าถึงข้อมูลทางการเงิน และทางธุรกิจอย่างเพียงพอที่จะสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ รักษาประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้อง และเข้าประชุมโดยสม่ำเสมอ
 - 3) กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติความเป็นอิสระ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่บริษัทกำหนด เพื่อสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้อย่างเท่าเทียมกัน และดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่าง บริษัท กับผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นอกจากนี้ ยังต้องสามารถให้ความคิดเห็นในการประชุมได้อย่างเป็นอิสระ
- แนวทางปฏิบัติในความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยจัดให้มีการประชุมผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารของแต่ละฝ่ายงานเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำคัญในการร่วมกันแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ เพื่อแสวงหาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท เป้าหมายทางการเงิน แผนกลยุทธ์ของบริษัท และนโยบายที่สำคัญที่จะกำกับดูแลและติดตามให้ฝ่ายบริหารมีการปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนดไว้ตามกลยุทธ์ของบริษัทเป็นประจำและสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าฝ่ายบริหารจะสามารถนำวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัทที่กำหนดไว้ ไปปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้จัดให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกับฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดและทบทวนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของบริษัท
- 2) ดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของบริษัท
- 3) กำหนดอำนาจการดำเนินงานที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร
- 4) กำหนดการจัดสรรทรัพยากร และการพัฒนางบประมาณของบริษัท เช่น นโยบายและแผนการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
- 5) การติดตามและการประเมินผลการดำเนินงาน
- 6) การดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญที่ควรแก่การเปิดเผย

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนและการบริหารงานในบริษัทย่อย โดยจะลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โกลเคียจ หรือก่อให้เกิดประโยชน์ และสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัทให้เติบโตมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไร ผลที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัท ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ โดยการอนุมัติการลงทุนดังกล่าว จะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่บริษัทกำหนด

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้น

นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท และการได้รับสิทธิต่าง ๆ ที่สมควร รวมถึงได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน เพื่อประกอบการตัดสินใจในทุก ๆ เรื่อง โดยบริษัทจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิที่มีอยู่ของผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจึงมีการกำกับดูแลและปฏิบัติตามสิทธิขั้นพื้นฐานที่ผู้ถือหุ้นควรได้รับดังนี้

1. สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการซื้อขาย หรือโอนหุ้น บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นสำหรับดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท
2. สิทธิในการเสนอวาระการประชุมลงนามการเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ และการส่งคำถามล่วงหน้าเกี่ยวกับบริษัทเพื่อสอบถามในที่ประชุม บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การเสนอวาระการประชุม การเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ และการตั้งคำถามเกี่ยวกับบริษัท (หลักเกณฑ์มีการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์บริษัท www.bigcamera.co.th หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ ภายใต้หัวข้อ “การประชุมผู้ถือหุ้น”) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการประชุมได้อย่างเต็มที่ จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รายชื่อบุคคลเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท หรือสามารถส่งคำถามล่วงหน้าผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนก่อนกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี บริษัทได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งข่าวประกาศผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นที่จะได้รับทราบถึงสิทธิของตนและเพื่อให้ผู้ถือหุ้นจะได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม และในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารที่ดูแลงานทางการเงินและบัญชี รวมถึงผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จะเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกันเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เป็นการล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 จนถึงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 โดยหลักเกณฑ์และวิธีการเป็นไปตามที่บริษัทได้ระบุไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (หลักเกณฑ์มีการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์บริษัท www.bigcamera.co.th หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ ภายใต้หัวข้อ “การประชุมผู้ถือหุ้น”)

3. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การเรียกประชุม

ในแต่ละปี บริษัทจะจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้งภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัท โดยบริษัทจะมีการเปิดเผยการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถวางแผนตารางเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะแจ้งรายชื่อกรรมการอิสระ จำนวน 2 คน ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ สามารถพิจารณาเลือกบุคคลที่จะเป็นผู้รับมอบอำนาจได้ หรือจะมอบอำนาจให้กับกรรมการอิสระ หรือมอบอำนาจให้กับบุคคลอื่นที่ผู้ถือหุ้นเห็นสมควรก็ได้ ทั้งนี้ในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระการประชุม ผู้ถือหุ้นจะออกเสียงลงคะแนนล่วงหน้าโดยระบุมาในหนังสือมอบอำนาจก็ได้ หรือจะให้ผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมก็ได้ทั้งสิ้น บริษัท ศูนย์ฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของ

บริษัท จะเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาในวาระต่างๆ ที่มีรายละเอียดเพียงพอต่อการตัดสินใจ ระบุวัตถุประสงค์และเหตุผล ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการในทวาระ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วน พร้อมรายงานประจำปี และหนังสือมอบอำนาจตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 14 วัน ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนสถาบันมีเวลาในการเตรียมตัวศึกษารายละเอียดในวาระ และเตรียมการมอบอำนาจในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง พร้อมทั้งบริษัทมีการจัดเตรียมการแสตมป์สำหรับปิดหนังสือมอบอำนาจไว้บริการโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ เพื่อต้องการลดภาระการจัดหาการแสตมป์ของผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุม เอกสารประกอบการประชุม หนังสือมอบอำนาจ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทไม่น้อยกว่า 28 วัน เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถรับทราบข้อมูลซึ่งเป็นข้อมูลเดียวกับที่บริษัทได้จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร และได้ลงประกาศเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีในหนังสือพิมพ์ และ/หรือ หน้าเว็บไซต์ของบริษัทไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม และโฆษณาเป็นระยะเวลา 3 วันติดต่อกันตามที่กฎหมายกำหนด

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการเผยแพร่เอกสารการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ผ่านทางเว็บไซต์บริษัท เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นที่จะได้รับทราบถึงสิทธิของตน และมีเวลาในการศึกษาพิจารณาระเบียบวาระการประชุม และข้อมูลประกอบการประชุม โดยบริษัทได้เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2567

บริษัทมีการระบวาระที่จะเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน โดยไม่มีวาระอื่นๆ ที่ยังไม่ได้มีการนำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา รวมทั้งในวันประชุม บริษัทหลีกเลี่ยงการเพิ่มวาระเรื่องอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในหนังสือเชิญประชุมเช่นกัน เพราะเป็นการปฏิบัติไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม สำหรับวาระเลือกตั้งกรรมการนั้น บริษัทมีการระบุนโยบายพร้อมประวัติย่อของกรรมการแต่ละท่านที่เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณา ซึ่งบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล เช่นเดียวกับวาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี บริษัทได้ระบุนโยบายผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ ความสามารถ ความเป็นอิสระ และระยะเวลาที่เคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงคำตอบแทนของผู้ สอบบัญชีไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณาความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี รวมถึงการเสนอขออนุมัติจ่ายเงินปันผล (ถ้ามี) บริษัทจะแจ้งนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย พร้อมระบุเหตุผลและข้อมูลต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณาให้แก่ผู้ถือหุ้นทราบ

การประชุมผู้ถือหุ้น

ในการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต้องมีจำนวนผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้น (ถ้ามี) เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 25 คน หรือไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด และต้องมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม

ในการออกเสียงลงคะแนน บริษัทให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรยืนยันการลงคะแนนเสียงสำหรับทุกระเบียบวาระ โดยบริษัทจัดทำบัตรลงคะแนนแยกแต่ละวาระการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร และก่อนเริ่มประชุม ประธานในที่ประชุมได้มอบหมายให้ผู้ดำเนินการประชุมของบริษัทชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่จะต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทอย่างชัดเจน รวมถึงการกำหนดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ และเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงได้ตามที่เห็นสมควร และเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระได้อย่างชัดเจน ในกรณีที่มิได้เข้าร่วมประชุมภายหลังที่การประชุมได้เริ่มดำเนินการไปแล้ว ผู้ถือหุ้นนั้นยังมีสิทธิในการเข้าร่วมเป็นองค์ประชุม และมีสิทธิลงคะแนนได้ โดยสามารถลงคะแนนเสียงได้ตั้งแต่วาระที่ได้เข้าร่วมประชุมเป็นต้นไป ในการดำเนินการประชุม ประธานที่ประชุมได้นำเสนอเรื่องต่อผู้ถือหุ้นเพื่อเสนอพิจารณาตามลำดับวาระการประชุม พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามในแต่ละวาระ ส่วนเรื่องอื่นที่นอกเหนือจากวาระที่กำหนด บริษัทก็ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในช่วงท้ายของการประชุมได้ ซึ่งผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีสิทธิเท่าเทียมกันและมีเวลาอย่างเพียงพอและเหมาะสม

ในปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันพุธที่ 25 เมษายน 2567 เวลา 14.00 น. ด้วยวิธีการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ณ ห้องประชุมของ บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เลขที่ 115, 115/1 ถนนสวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร โดยในวันประชุมประธานกรรมการบริษัทได้ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม พบะและตอบคำถามเกี่ยวกับการบริหารจัดการบริษัทต่อผู้ถือหุ้นในที่ประชุม โดยมีคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารและเลขานุการบริษัทเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน มีกรรมการทั้งหมด 10 ท่าน เข้าร่วมประชุม คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมเกินกว่า 25 ราย นับจำนวนหุ้นได้ 2,495,470,152 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 70.7156 ของหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดของบริษัท ครบองค์ประชุมตามข้อบังคับของบริษัท

ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารที่ดูแลงานทางการเงินและบัญชี และผู้สอบบัญชี รับอนุญาต เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทได้เชิญตัวแทนผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมายเข้าร่วมประชุมตั้งแต่เริ่มการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นและเตรียมตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น การเปิดเผยผลมติที่ประชุม บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียง โดยแจ้งเป็นจดหมายต่อกรรมการและผู้จัดการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทหลังเสร็จสิ้นการประชุม คือในวันที่ 26 เมษายน 2567 รวมทั้ง บริษัทได้บันทึกภาพการประชุมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจรับชมการประชุมย้อนหลัง รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบและตรวจสอบรายละเอียดการประชุมผู้ถือหุ้นภายในเวลาอันสมควร และให้การรับข้อมูลระหว่างผู้ถือหุ้นชาวไทยกับผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทมีนโยบายเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องและครบถ้วนทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งแต่ละวาระการประชุมจะประกอบไปด้วยข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ การชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนน เนื้อหาสาระสำคัญของวาระการประชุม มติที่ประชุม

พร้อมคะแนนเสียง ทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง คำถาม และการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม รวมทั้งรายชื่อคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม พร้อมตำแหน่ง ซึ่งในปี 2567 กรรมการของบริษัทเข้าร่วมประชุมครบทุกคน และบริษัทได้มีการเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องได้ พร้อมทั้งได้เผยแพร่รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการบริษัทได้เปิดเผยรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ที่จัดขึ้นเมื่อ วันพุธที่ 25 เมษายน 2567 บนเว็บไซต์ของบริษัท www.bigcamera.co.th หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ ภายใต้หัวข้อ “การประชุมผู้ถือหุ้น” ตั้งแต่วันที่ 8 พฤษภาคม 2567 รวมทั้งได้เผยแพร่รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ต่อคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2567

4. สิทธิในการได้รับเงินปันผล การมีส่วนแบ่งกำไรของกิจการ บริษัทมีการจัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปแบบของเงินปันผล โดยบริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ ภายหลังการหักเงินลงทุนสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองอื่น (ถ้ามี) โดยบริษัทมีการแจ้งนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย (ถ้ามี) พร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณาให้แก่ผู้ถือหุ้นได้รับทราบล่วงหน้าในหนังสือเชิญประชุม จากผลการดำเนินงานในปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผล สำหรับผลการดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยคณะกรรมการได้กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับเงินปันผล (Record date) ในวันที่ 18 มีนาคม 2568 และกำหนดจ่ายเงินปันผลเป็นเงินสดในวันที่ 15 พฤษภาคม 2568

5. สิทธิในการพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการ การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน มาตรา 90 กำหนดว่า “การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุม” บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบายการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ และนำเสนอโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนสำหรับกรรมการแต่ละตำแหน่งให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบและพิจารณาอนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยบริษัทได้มีการพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการแต่ละตำแหน่ง จากขนาดของธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ตลอดจนสภาวะทางเศรษฐกิจโดยรวม ผลการดำเนินงานที่สะท้อนและเชื่อมโยงกับผลประกอบการของบริษัท รวมทั้งพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้และมีความสมเหตุสมผล ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน มาตรา 90 โดยรายละเอียดปรากฏในนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ภายใต้หัวข้อ “การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล” หน้า 229

6. สิทธิในการได้รับข่าวสาร ข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ ทันเวลา บริษัทให้ความสำคัญกับการประชุมผู้ถือหุ้นและมีนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุม การได้รับสารสนเทศ การซักถามและการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นชาวไทยหรือผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ โดยบริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อีกทั้งยังได้นำข้อมูลที่สำคัญ รวมถึงข่าวสารต่างๆ ที่เป็นปัจจุบัน แสดงบนเว็บไซต์ของบริษัท www.bigcamera.co.th ภายใต้หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น

7. สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าบริการสอบบัญชี บริษัทมีการกำหนดวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชีเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้ง รวมถึงรายละเอียดเกี่ยวกับบริษัทที่สังกัด ประสิทธิภาพ ความสามารถ ประเด็นเกี่ยวกับความเป็นอิสระ และค่าบริการของผู้สอบบัญชีเพื่อแสดงข้อมูลที่เพียงพอให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณาได้ การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกราย เช่น ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นต่างชาติ มีความมั่นใจว่าจะได้รับสิทธิพื้นฐานตามกฎหมาย และสิทธิอื่นๆ ของผู้ถือหุ้นด้วยความเป็นธรรมและความเท่าเทียมกัน รวมถึงมีโอกาสได้รับการชดเชยในกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ ดังนั้น เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน คณะกรรมการจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทจะแจ้งกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่กำหนดการประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทก่อนการประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมาย ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด และเผยแพร่กำหนดการประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจะจัดทำและเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัท

2. บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและสมเหตุสมผลในการพิจารณาถึงความเหมาะสมในการบรรจวาระที่ผู้ถือหุ้นได้เสนอดังกล่าวนั้น และคณะกรรมการมีนโยบายที่จะไม่เพิ่มวาระการประชุมผู้ถือหุ้นโดยที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลต่างๆ อย่างเพียงพอก่อนการตัดสินใจ

3. ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันโดยก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงวิธีการใช้สิทธิออกเสียง และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ และยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมทุกรายสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมทั้งซักถามในแต่ละวาระโดยใช้เวลาอย่างเหมาะสม และเพียงพอ โดยประธานในที่ประชุมจะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้

4. บริษัทได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ โดยห้ามบุคคลหรือหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยต่อหน่วยงานหรือบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง ในกรณีบุคคลใดเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวหรือนำข้อมูลนั้นไปใช้ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ถือเป็นการฝ่าฝืนและจะถูกลงโทษทางวินัย นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายมีหน้าที่จัดสรรรายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทเป็นประจำและเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท

5. บริษัทได้กำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใดๆ อย่างน้อยก่อนการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและบันทึกส่วนได้เสียดังกล่าวในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่ไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระในวาระที่เกี่ยวข้องมีส่วน ร่วมในการประชุมในวาระนั้นๆ

6. บริษัทมีการกำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกัน ที่จะกระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติของธุรกิจการค้า ซึ่งจะเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี หรือ 56-1 One Report

7. ผู้ถือหุ้นจะไม่เสียสิทธิในการเข้าร่วมประชุม โดยในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิ

มอบฉันทะให้กับกรรมการอิสระหรือบุคคลที่ผู้ถือหุ้นเห็นสมควร เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงมติแทนตนได้ โดยบริษัทจะเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือเชิญประชุม ซึ่งจะมีทั้ง แบบ ก. ข. และ ค. ซึ่งจะระบุคำแนะนำ ขั้นตอน และเอกสารหลักฐานที่ไม่ยุ่งยากในการมอบฉันทะ รวมถึงบริษัทจะจัดเตรียมอาคารแสดงบัตร เพื่อติดในหนังสือมอบอำนาจของผู้ถือหุ้นไว้ให้

8. ความเท่าเทียมในการลงคะแนนเสียง โดยหุ้นประเภทเดียวกันจะมีสิทธิออกเสียงที่เท่าเทียมกันคือหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง ในกรณีที่บริษัทมีหุ้นมากกว่าหนึ่งประเภท บริษัทจะเปิดเผยถึงสิทธิในการออกเสียงของหุ้นแต่ละประเภทให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนการลงคะแนน นโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ และการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน เพื่อประกอบการตัดสินใจในทุกๆ เรื่อง ดังนั้นคณะกรรมการบริษัท จึงมีนโยบายดังนี้

1. บริษัทฯ จัดให้มีการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมาย และข้อบังคับบริษัท โดยจัดขึ้นภายในสี่ (4) เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท

2. บริษัทฯ มีการกำหนดวัน เวลาประชุม ในวันที่ไม่ตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยจัดรูปแบบการประชุมตามแต่ความเหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบ physical หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนทางออนไลน์ การส่งคำถามได้ล่วงหน้าผ่านอีเมล เป็นต้น เพื่อให้การประชุมดำเนินไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำ

3. บริษัทฯ ให้ความสำคัญให้ผู้ถือหุ้นสามารถเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอข้อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการและเสนอระเบียบวาระการประชุมในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมถึงส่งคำถามเกี่ยวกับการประชุมล่วงหน้าในระยะเวลาที่กำหนด

4. บริษัทฯ จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้เพียงพอ ระบุวัตถุประสงค์และเหตุผล ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการในทุกวาระ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 14 วัน รวมทั้งได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวล่วงหน้าผ่านช่องทางที่หลากหลาย ทั้งการแจ้งข่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนวันประชุม

5. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการประชุมผู้ถือหุ้นและมีการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นชาวไทยหรือผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติในการเข้าร่วมประชุม ไม่ว่าจะเป็นการได้รับสารสนเทศ การซักถามและการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น

6. บริษัทฯ เพิ่มการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือให้มีการกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เข้าร่วมประชุมและลงมติแทนตนได้ และแจ้งรายชื่อกรรมการอิสระดังกล่าวไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

7. ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. และ ค. ได้ผ่านทางเว็บไซต์บริษัท พร้อมมีการแนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. และ ค. พร้อมกับเอกสารเชิญประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระที่บริษัทแต่งตั้งขึ้นเป็นผู้รับมอบอำนาจแทน โดยปฏิบัติหน้าที่เสมือนเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือสามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะ ซึ่งเป็นเงื่อนไขตามกฎหมายทั่วไป

8. ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาและลงคะแนนเสียงตามวาระที่กำหนดโดยไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ หรือเพิ่มวาระ

9. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นหรือซักถาม โดยได้จัดสรรเวลาอย่าง เพียงพอและเหมาะสม และจะบันทึกข้อซักถามและข้อเสนอแนะที่สำคัญจากผู้ถือหุ้นไว้ในรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน

10. แจกมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระภายในวันประชุมผู้ถือหุ้นหรืออย่างช้าภายในเวลา 9.00 น. ของวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SETLINK)

11. การจดบันทึกรายงานการประชุม ให้บันทึกให้ถูกต้อง ครบถ้วนรวดเร็ว โปร่งใส และบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ ให้นำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา รวมถึงส่งรายงานการประชุมไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้นนั้น

12. บริษัทฯ บันทึกการประชุมในลักษณะสื่อวีดิทัศน์และบันทึกการลงคะแนนเสียง และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นและบุคคลภายนอกที่สนใจการประชุมผู้ถือหุ้นที่จัดขึ้น

13. มอบหมายให้เลขานุการบริษัท และฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นผู้ติดต่อ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

จรรยาบรรณธุรกิจ

- พนักงานต้องไม่แทรกแซง ดักฟัง สอดส่อง หรือบันทึกการสนทนา การส่งผ่านข้อมูล หรือ การติดต่อแบบไร้เสียง หรือเปิดเผยข้อมูล หรือถ้อยคำ การใช้โทรศัพท์ หรืออุปกรณ์สื่อสารของลูกค้า หรือบริษัท เว้นแต่ลูกค้าหรือบริษัทจะให้ความยินยอมหรือมีบทบัญญัติของกฎหมายให้ทำเช่นนั้น

3. จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยการพัฒนาระบบงานการเพื่อสร้างและพัฒนาแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งขันทางการค้า สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมและสนับสนุนการทำกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ตามแนวปฏิบัติที่ดี ดังต่อไปนี้ การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าผู้ถือหุ้นคือเจ้าของกิจการ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ถือหุ้น ด้วยการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว และดำเนินงานทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพด้วยความโปร่งใส รอบคอบ มีผลการดำเนินงานที่ดี มีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ตลอดจนเคารพสิทธิ และความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นชาวไทยหรือผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ให้ได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน โดยยึดหลักความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบและเป็นธรรมภายใต้การตัดสินใจอย่างสมเหตุสมผล บนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อว่าเพียงพอ ถูกต้อง ไม่มีส่วนได้เสีย ทั้งทางตรง หรือทางอ้อม และทำโดยสุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ไม่กระทำการโดยมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ดีของหลักการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- (3) กำกับดูแลการดำเนินการ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ มีสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานที่ดี และมีการนำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานข้อมูลทางการเงิน การบัญชีและรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
- (4) จัดการ และดูแล มิให้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เสื่อมค่า หรือสูญหายโดยมิชอบ จัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
- (5) แจ้งข้อมูล ข่าวสาร และสารสนเทศของบริษัทฯ ที่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงและเพียงพอต่อการตัดสินใจแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และในเวลาที่เหมาะสม

- (6) กำกับดูแลไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร
- (7) จัดให้มีช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสการกระทำที่ไม่สุจริตหรือข้อร้องเรียนต่างๆ ครอบคลุมถึงเว็บไซต์ ไลน์ และโทรศัพท์ และมีการตอบสนองข้อร้องเรียน การคุ้มครองผู้ร้องเรียน รวมถึงแจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียนอย่างเป็นระบบและยุติธรรม
- (8) จัดให้มีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย รวมทั้งจัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก และจัดทำข้อมูลด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อที่มีต่อภาครัฐ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับทั้งในส่วนงานของภาครัฐ โดยเฉพาะในการทำธุรกรรม บริษัทฯ หลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจจูงใจให้รัฐ หรือพนักงานของรัฐดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม แต่จะเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันในทุกมิติที่เหมาะสมและสามารถทำได้ เช่น การพบปะพูดคุยในโอกาสต่างๆ การไปแสดงความยินดีในวาระโอกาส เทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ เป็นต้น โดยมีหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการอย่างถูกต้อง เมื่อต้องมีการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐ
- (2) ตระหนักอยู่เสมอว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือข้อบังคับในหน่วยงานภาครัฐต่างๆ อาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน และบริษัทฯ พึงรับรู้และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อที่มีต่อพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าที่สุดของบริษัทฯ และเป็นปัจจัยสำคัญแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นในการพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างความมั่นใจให้พนักงาน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยยึดหลักความเท่าเทียมและความเสมอภาค ทั้งในด้านโอกาส การจ้างงาน ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพควบคู่กับการพัฒนาคุณธรรม โดยยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทฯ มีมาตรการคุ้มครองพนักงานที่ไม่ข้อมูลแก่ทางกรณีมีการกระทำผิดกฎหมาย หรือผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ หรือผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จะได้รับความคุ้มครอง และ บริษัทฯ จะไม่สามารถปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สักพนักงาน ชมเชย ระบุงานการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมายหรือการผิดจรรยาบรรณ
- (2) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล
- (3) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานและจัดระบบการทำงานให้พนักงานมีความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน รวมถึงสุขอนามัยที่ดีอยู่เสมอ
- (4) จัดให้มีช่องทางให้พนักงานสามารถร้องเรียน ในกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย และมีกระบวนการแก้ไข รวมถึงมาตรการคุ้มครองพนักงานผู้ร้องที่เป็นระบบและยุติธรรม
- (5) การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริต และเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำ หรือการปฏิบัติของพนักงานนั้น ๆ
- (6) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานและเพิ่มพูนศักยภาพ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ อาทิ การจัดอบรมสัมมนา การฝึกอบรม และให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน
- (7) กำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม ตามสภาพตลาด การแข่งขันทางธุรกิจลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน และความสามารถของบริษัทฯ ในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว รวมทั้งจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- (8) หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
- (9) รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
- (10) มีความเท่าเทียม ไม่ใช้วิจารณ์ถ้อยคำหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวในการตัดสินใจ ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือเพศ

(11) เปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

(12) ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

(13) จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงาน เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

(14) จัดทำจรรยาบรรณพนักงาน และส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ รวมถึงบทบาทซึ่งพนักงานสามารถปฏิบัติได้ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานที่ดีแก่พนักงาน การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อลูกค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่นที่จะเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยประสงค์ที่จะให้มีการสร้างสรรค์ นำเสนอ และบริหารจัดการผลิตภัณฑ์ และการบริการของบริษัท แก่ลูกค้าอย่างมีมาตรฐานและมีจริยธรรม ส่งเสริมการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความจริงใจและสุภาพอ่อนน้อม เพื่อสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้า ที่จะได้รับความปลอดภัย การบริการที่ดีมีคุณภาพ รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดี และยั่งยืนโดยกำหนดให้มีหน่วยงานหรือบุคคลทำหน้าที่ดูแลความสัมพันธ์กับลูกค้า เพื่อแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

(1) มุ่งมั่นที่จะจัดหา พัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

(2) จำหน่ายสินค้าที่ผ่านการรับรองคุณภาพและได้มาตรฐานในราคาที่เป็นธรรม ไม่ค้ำกำไรเกินควร

(3) มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้าให้ได้รับความปลอดภัยจากการบริการที่ดีและมีคุณภาพ โดยยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

(4) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริง ทั้งในการโฆษณาหรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ

(5) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการที่ดีมีคุณภาพ อย่างครบถ้วน ถูกต้องทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดี และยั่งยืน

(6) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหา

(7) ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ เสมอภาค และเป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า

(8) จัดให้มีช่องทางในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าที่หลากหลาย เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก

(9) จัดให้มีระบบ/กระบวนการ เพื่อให้ลูกค้าสามารถแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียน แจ้งถึงปัญหาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการให้บริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกันแก้ไขปัญหาลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการดังกล่าวต่อไป รวมทั้งแจ้งผลให้ลูกค้าทราบ

(10) มีระบบการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างปลอดภัย มีมาตรการรักษาความลับของลูกค้า ไม่ส่งต่อข้อมูลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

(11) รับประกันสินค้าภายใต้เงื่อนไขระยะเวลาที่เหมาะสม และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อลูกค้าและคู่สัญญา บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับลูกค้าและคู่สัญญา โดยลูกค้าและคู่สัญญาของบริษัท พึงปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด และมีจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจ ในส่วนของธุรกิจที่เป็นการแข่งขัน บริษัทจะยึดถือกติกาของการแข่งขันที่ดีและเป็นธรรม ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าว บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

(1) บริษัทประสงค์ที่จะในการจัดหาสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้หลักการดังต่อไปนี้

- มีการแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน
- มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญา ตั้งอยู่บนพื้นฐานความเสมอภาคและเป็นธรรม
- จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม และเป็นธรรมแก่ทั้ง 2 ฝ่าย
- จัดให้มีระบบการจัดการ และติดตามเพื่อให้มั่นใจว่า มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา

· จ่ายเงินให้คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน

(2) บริษัทมุ่งหมายที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของสินค้าและบริการที่คุ้มค่ากับมูลค่าเงินและมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

(3) ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ ว่าจ้างทำของ และบริการ ต้องเปิดเผยข้อมูลและ/หรือลักษณะความสัมพันธ์ส่วนบุคคลของตนเอง คู่สมรส ญาติสนิท หรือมีความสัมพันธ์ส่วนบุคคลกับผู้เสนอราคาขายใดรายหนึ่งที่อาจส่งผลให้เกิดไม่ความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่โดยตรง ให้แสดงความรับผิดชอบโดยการไม่อยู่ร่วมในกระบวนการพิจารณาคัดสินชี้ขาด (4) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้าของบริษัท บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดร่วมกันทั้งสองฝ่าย กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหโดยให้หลักของความสมเหตุสมผล

(5) ไม่เรียกรับของขวัญ ของกำนัล การรับเลี้ยง ยกเว้น ในโอกาสอันควรตามธรรมเนียมปฏิบัติ และละเว้นการให้ความชอบเป็นพิเศษ จนเป็นเหตุให้ผู้อื่นคิดว่าน่าจะเกิดความไม่ยุติธรรม โดยเฉพาะการทำให้ผู้ค้ารายอื่นเกิดความเข้าใจผิด และไม่ต้องการรวมเสนอราคา และอาจนำไปบอกกล่าวจนทำให้บริษัทเสื่อมเสียภาพพจน์

(6) ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้ทราบอันเนื่องมาจากการจัดซื้อ จัดหาเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

(7) ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้าถูกต้อง และไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

(8) ละเว้นการกระทำใดๆ ที่ช่วยให้คู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ ไม่ต้องเสียภาษีที่พึงจะเสียให้แก่รัฐ

การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อเจ้าหน้าที่ บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหน้าที่ โดยบริษัทยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด ทั้งการชำระคืน การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเงื่อนไขอื่น ๆ รวมทั้งไม่ใช้เงินทุนที่ได้จากการกู้ยืมเงินไปในทางที่ขัดกับวัตถุประสงค์ในข้อตกลงที่ทำกับผู้กู้ยืมเงิน
 - (2) รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ
 - (3) หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห
 - (4) ให้ความสำคัญธรรมแก่เจ้าหน้าที่ตามลำดับชั้นของหนี้ตามสัญญาที่ได้กระทำไว้ โดยไม่เป็นการละเมิดสิทธิของเจ้าหน้าที่ การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อคู่แข่งทางการค้า บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจโดยประสงค์ที่จะประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน และเป็นบริษัทชั้นนำในธุรกิจ ภายใต้การแข่งขันในอุตสาหกรรมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีหลักการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าดังนี้ (1) ประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาทางการแข่งขันที่ดี
 - (2) เปรียบเทียบสินค้าและบริการของคู่แข่งอย่างเป็นธรรมและตามความเป็นจริง โดยต้องไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 - (3) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เพื่อผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
 - (4) บริษัทจะแข่งขันอย่างเต็มที่ เป็นอิสระไม่ขึ้นกับใคร ด้วยความยุติธรรม โดยใช้ข้อเสนอในการแข่งขันบนพื้นฐานของราคา คุณภาพสินค้า และการให้บริการ
 - (5) ไม่กล่าวหาในทางร้าย หรือมุ่งทำลายชื่อเสียงแก่คู่แข่งทางการค้า ตลอดจนสินค้าและบริการของคู่แข่ง
 - (6) ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า
 - (7) ให้ความร่วมมือเพื่อเสริมศักยภาพทางธุรกิจให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทให้ความสำคัญกับชุมชนและสังคมโดยรอบ ด้วยตระหนักดีว่าเราเปรียบเสมือนส่วนหนึ่งของสังคมที่จะรวมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป บริษัทจึงได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม รวมถึงให้ความสำคัญในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และส่งเสริมการจ้างงานอย่างมีประสิทธิภาพจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้
 - (1) บริษัทถือเป็นหน้าที่ และเป็นนโยบายหลักในการให้ความสำคัญกับกิจกรรมของสังคม และชุมชน โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ ชุมชนที่ด้อยโอกาส ให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้
 - (2) มีนโยบายในการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงสภาพสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อย่างเคร่งครัด
 - (3) มีนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) อย่างชัดเจน และยึดถือปฏิบัติกันภายในองค์กร
 - (4) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีโดยปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
 - (5) ปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
 - (6) ส่งเสริมการจ้าง และการอนุรักษ์พลังงาน โดยจัดให้มีมาตรการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า
 - (7) ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานเอาใจใส่ต่อกิจกรรมที่ส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
 - (8) เคารพต่อขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่นที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
 - (9) มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน
 - (10) ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน ชีวิตและทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - (11) ปฏิบัติ และให้ความร่วมมือ หรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแลจรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์
- บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของนักลงทุนสัมพันธ์ เนื่องจากนักลงทุนสัมพันธ์ มีหน้าที่ติดต่อสื่อสารเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ทั้งรายบุคคลและสถาบัน นักวิเคราะห์ ผู้สื่อข่าว ภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประชาชนทั่วไป อย่างถูกต้องเพียงพอ โปร่งใส ทันท่วงที และเหตุการณต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัท นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมให้การดำเนินงานของนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทตั้งอยู่บนหลักจริยธรรม เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยเน้นให้มีการเปิดเผยข้อมูล รักษาข้อมูลภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และยึดถือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ จึงได้จัดทำ "จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์" เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์รวมทั้งบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลของนักลงทุนสัมพันธ์ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและเหมาะสมดังนี้
- การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจลงทุนอย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา
 - การดูแลและรักษาข้อมูลภายใน รักษาความลับ ไม่เปิดเผย และไม่ใช้ข้อมูลภายในใด ๆ ของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง และ/หรือ บุคคลอื่นทราบ จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ
 - การเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ใช้ความระมัดระวังในการสื่อสารข้อมูลผ่านทางเครือข่ายทางสังคม (Social Network) โดยหากพบประเด็นที่ก่อให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนหรือเข้าใจผิด จำเป็นต้องมีการชี้แจงข้อมูลผ่านทางระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ ให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับทราบโดยทั่วกัน เพื่อป้องกันปัญหาการให้ข้อมูลเฉพาะกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
 - การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ด้วยความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ มีความรับผิดชอบ และมีความเป็นมืออาชีพ ตลอดจนมีความซื่อสัตย์สุจริตในวิชาชีพ และดำรงตนอยู่บนพื้นฐานของหลักของความถูกต้องและความเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติบนอคติสินจ้างใด ๆ ที่เป็นเหตุจูงใจส่วนบุคคล และเอื้อประโยชน์ส่วนตนหรือต่อบุคคลใดหรือกลุ่มบุคคลใดบุคคลหนึ่งมากกว่าผลประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
- จรรยาบรรณต่อการดำเนินธุรกิจ
- บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักบรรษัทภิบาลที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท โดยมุ่งเน้นให้มีการจัดวางระบบการควบคุมภายในที่สอดคล้องกับกรอบโครงสร้างการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล ครอบคลุมกระบวนการทำงานและกิจกรรมที่สำคัญ มีหน่วยงานตรวจสอบ

สอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามฐานความเสี่ยง รวมทั้งให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการวางระบบการควบคุมภายในที่ดี และให้ความสำคัญในการใช้ข้อมูลภายในซึ่งเป็นข้อมูลในการดำเนินการและบริหารกิจการของบริษัท แสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ตลอดจนบุคคลใดๆ ที่กระทำการในนามของบริษัททุกคน ห้ามดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก หรือผู้อื่น และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด อีกทั้ง บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยเงินทุนจากแหล่งทุนที่ชอบด้วยกฎหมาย และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงิน โดยบริษัทจะไม่รับโอนหรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการรับโอนหรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลใดใช้ช่องทางธุรกิจของบริษัทเพื่อการถ่ายเท ย้ายปกปิด หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินหรืออาศัยธุรกรรมการเงินของบริษัทเพื่อการฟอกเงิน

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีการทบทวนติดตามผลการปฏิบัติงานตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดอบรมหลักปฏิบัติเกี่ยวกับ “จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” สำหรับพนักงานในองค์กร เพื่อให้มั่นใจได้ว่า พนักงานทุกคนรับรู้และเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานได้อย่างถูกต้องและเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการจัดทำและประกาศใช้คู่มือจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้า ให้คู่ค้าของบริษัทใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างมีความรับผิดชอบซึ่งกันและกัน เพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน,
การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, สิทธิมนุษยชน

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทยึดมั่นในการปลูกฝังพนักงานให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อให้เกิดเป็นผลกระทบเชิงบวกในการดำเนินธุรกิจทุกภาคส่วน ทั้งนี้การทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบนับว่าเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ดังนั้นบริษัทจึงได้จัดทำและทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างจริงจัง โดยนโยบายนี้มีผลครอบคลุมไปยังพนักงาน คู่ค้า และมีจุดประสงค์เพื่อป้องกันการใช้อำนาจไปในทางมิชอบ ยับยั้งพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฉ้อโกงหรือการรับสินบนทุกรูปแบบ และเป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ด้วยเหตุนี้จึงมีการระบุรายละเอียดแนวทางการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ตลอดจนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทฯ

1. บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ป็นธรรม โดยจัดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งสร้างจิตสำนึกค่านิยมที่สอดคล้องกัน และปลูกฝังจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร ที่จะส่งเสริมให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ตลอดจนไม่สนับสนุนการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต
2. บริษัทมีการจัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และให้มีการสอบทานและแก้ไขนโยบายและแนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ
3. บริษัทและบริษัทย่อย มีการนำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของบริษัทไปเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ
4. บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่มีโอกาสจะเกิดขึ้นล่วงหน้า โดยสำนักงานตรวจสอบภายในมีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ทั้งด้านกระบวนการ การเงิน การบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูล และอื่น ๆ รวมทั้งให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันมิให้มีการคอร์รัปชัน
5. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ จัดอบรม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของบริษัทกับผู้เกี่ยวข้องของบริษัทฯ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้
6. บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางที่ปลอดภัยและสามารถเข้าถึงได้ เพื่อให้พนักงานและบุคคลอื่นๆ ขอคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกำหนดกลไกในการแจ้งเบาะแส การรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการกรณีที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดกฎหมาย กฎระเบียบและจรรยาบรรณบริษัท หรือพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริตคอร์รัปชันของบุคลากรของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแส ตาม Whistleblowing Policy เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และทำให้การรับเรื่องร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน ปี 2567

1. บริษัทมีการจัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และทบทวน แก้ไขนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ทันสมัยต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน
2. มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับพนักงานทุกคนในองค์กร รวมถึงคู่ค้ารายใหม่ และลูกค้ารายปัจจุบัน ใ้ทั้งการมอบของขวัญในทุกเทศกาล และประชาสัมพันธ์ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานรับทราบเพื่อความร่วมมือในการงดรับ และ/หรือให้ของขวัญในช่วงเทศกาลและโอกาสต่างผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดและการทุจริต และเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บริหาร พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถรายงาน หรือให้ข้อมูลการกระทำความผิดและการทุจริตที่เกิดขึ้นในบริษัทฯ ความผิดปกติในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในเรื่องต่างๆ หรือเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูล รับฟังความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการกระทำของบริษัทฯ รวมทั้งการแจ้งเบาะแสดต่อคณะกรรมการในประเด็นเกี่ยวกับการกระทำความผิดกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิด

จรรยาบรรณ ต่างๆ โดยผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถเข้ารายงานหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ต่อคณะกรรมการ หรือถูก
ละเมิดสิทธิ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามจรรยาบรรณ 4. บริษัทฯไม่พบผู้ร้องเรียนหรือข้อพิพาทเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

การรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อบริหารจัดการความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ภายใต้นโยบายและระเบียบการปฏิบัติงานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีผลบังคับใช้กับพนักงานทุกคนในองค์กร รวมถึง
ผู้ให้บริการบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทฯมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินงานธุรกิจให้มีความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ
ประสิทธิภาพของสินค้าและบริการให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก รวดเร็วต่อการเข้ารับบริการ บริษัทฯจึงตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาความ
ปลอดภัยของข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อบริหารจัดการข้อมูล
ของผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯตั้งเป้าหมายให้พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องรับทราบและศึกษานโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศอย่างครบถ้วนภายในปี 2568

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯได้ให้ความสำคัญของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลไม่ว่าจะ
เรื่องความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ ความปลอดภัยทางไซเบอร์ด้วย

1. บริษัทฯต้องจัดให้มีการกำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นลายลักษณ์อักษรและทำการสื่อสารนโยบายดังกล่าวเพื่อสร้าง
ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งระหว่างหน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและหน่วยงานด้านอื่นภายในบริษัทฯ
เพื่อให้มีการประสานงานและสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
2. จัดทำระเบียบปฏิบัติในการปกป้องทรัพย์สินด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงทรัพยากรต่างๆ จากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต พร้อมทั้งกำหนด
นโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานในองค์กรรับทราบและปฏิบัติ
ตามอย่างเคร่งครัด โดยปฏิบัติตามหลักกฎหมายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ.
2562
3. จัดให้มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ อบรม ให้ความรู้พนักงานในองค์กรทุกระดับเพื่อสร้างความตระหนักต่อภัยคุกคาม พฤติกรรมเสี่ยงภัยในโลกไซเบอร์
วิธีการป้องกัน และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. กำหนดตัวชี้วัดระดับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk Indicator) รวมถึงจัดให้มีการติดตามและ
รายงานผลตัวชี้วัดต่อผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ จัดการและบริหารความเสี่ยงและแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับเหตุการณ์
ต่างๆ เพื่อให้สามารถบริหารและจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์
5. ติดตั้งระบบเทคโนโลยีเพื่อป้องกันและสอดคล้องตามมาตรฐานสากลสำหรับการจัดการความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามแนวปฏิบัติด้านความ
ปลอดภัยสากล

6. กำหนดมาตรการควบคุมการติดตั้งระบบข้อมูลในพื้นที่ที่กำหนด จัดเก็บในศูนย์คอมพิวเตอร์หรือเครือข่ายที่อยู่ในพื้นที่ส่วนบุคคลอันเป็นพื้นที่ปลอดภัยของ
บริษัทฯ และมีการเฝ้าระวัง บริหารจัดการอุปกรณ์ และระบบการเข้าถึงข้อมูลตามที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
7. บริษัทฯต้องจัดให้มีการทบทวนนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อ
การรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ

ผลการดำเนินงาน ปี 2567

1. บริษัทฯมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศและการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ให้เป็นของผู้บริหารระดับสูง
เท่านั้น ทำหน้าที่บริหารระบบข้อมูลและความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ อ้างอิงตามมาตรฐานสากล
สำหรับระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล
2. บริษัทฯมีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความ
เสี่ยงและแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับเหตุการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น
3. ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างเคร่งครัด เช่น การ
กำหนดและตรวจทานสิทธิ์การเข้าใช้ระบบตามกำหนดเวลา การสำรองข้อมูล และการกู้ข้อมูลจากเหตุขัดข้องกรณีเหตุสุดวิสัย เป็นต้น
4. มีการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีความพร้อมในการใช้งาน เพื่อหลีกเลี่ยงการล้มเหลวของระบบ โดยมีการสำรองระบบเครือข่ายและแม่
ข่ายอื่น เพื่อระบบสามารถรองรับการทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และป้องกันการเกิดความเสียหายในน้อยที่สุด เพื่อป้องกันบุคคลอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้ามา
ทำลายเครือข่าย และระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร หรือจารกรรมข้อมูลไปในทางที่ไม่เหมาะสม 5. ติดตั้งเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อทำหน้าที่ป้องกัน
ตรวจจับ ยับยั้งและแจ้งเตือนการเข้าถึงเครือข่ายหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยไม่ได้รับอนุญาต
6. บริษัทฯมีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติงานและปฏิบัติงานสามารถแจ้งเหตุการณ์หรือสถานการณ์ฉุกเฉินที่เป็นการละเมิดการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ
ละเมิดด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ ได้ตลอดเวลา
7. มีการสื่อสาร ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่พนักงานทุกระดับในองค์กรเรื่องการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความ
ปลอดภัยทางไซเบอร์ รู้ทันต่อภัยคุกคามและพฤติกรรมเสี่ยงภัยในโลกไซเบอร์ และมีแนวทางที่ควรปฏิบัติ พร้อมรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ ที่จะสามารถ
ช่วยลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากความไม่รู้หรือการละเลยต่อความปลอดภัยของผู้ใช้คอมพิวเตอร์ในองค์กร

สิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน บิ๊ก คาเมร่า ทุกระดับ ตระหนักถึงความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในทุกด้านของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติ โดยรวมถึง 1. ให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมปราศจากการเลือกปฏิบัติ 2. สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน คุณแลมีให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน 3. หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor) ตลอดจนการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) 4. สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง สอดส่องดูแล และให้การสนับสนุนแก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Business Value Chain) ผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Ventures) คู่ค้าธุรกิจ (Contractors) คู่ค้า (Suppliers) และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อกันตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายนี้ ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนพึงได้รับ รวมถึงสิทธิเสรีภาพในการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข มีความเท่าเทียม อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทฯ ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจในการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน จึงกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นที่จะยึดถือปฏิบัติ สนับสนุน และส่งเสริมการเคารพและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคนที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลอย่างเคร่งครัด รวมถึงมุ่งมั่นในการดำเนินการตามจรรยาบรรณ นโยบายและแนวทางปฏิบัติว่าด้วยเรื่องสิทธิมนุษยชนต่างๆ ที่บริษัทฯ ประกาศใช้ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน แนวทางบริหารจัดการ

1. บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้พนักงานในองค์กรยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทฯ ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้เสียและกลุ่มเปราะบางทุกกลุ่ม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีดวง การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ชนบทธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด
3. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนมุ่งมั่นป้องกันการคุกคามในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการคุกคามทางเพศ และการคุกคามรูปแบบอื่น
4. ส่งเสริมการทำงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติโดยปฏิบัติกับพนักงานและลูกจ้างทุกคน รวมทั้งแรงงานต่างด้าวอย่างเป็นธรรมและโปร่งใสในทุกสถานที่ปฏิบัติงาน การจ้างงานจะระบุข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย มีการกำหนดอัตราค่าจ้างและสวัสดิการ ระยะเวลาการทำงาน การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด วันลา วันหยุดและสิทธิประโยชน์อื่นใดไม่น้อยกว่ากฎหมายกำหนด
5. สื่อสาร เผยแพร่ นโยบาย ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนอื่นใดแก่พนักงาน คู่ค้า คู่ธุรกิจ ในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Suppliers/Contractors in Business Value Chain) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Ventures) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อกันตามหลักสิทธิมนุษยชน
6. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
7. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียนที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ และมีกระบวนการยกระดับการรายงานอุบัติการณ์ในระดับสูงขึ้นไป ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในนโยบายรับข้อร้องเรียนจากพนักงาน (Whistleblower Policy)
8. พัฒนาและดำเนินการกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Due Diligence Process) อย่างรอบด้านและต่อเนื่อง เพื่อที่จะระบุประเด็นและประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบที่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม วางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน ให้สอดคล้องตามแนวทางการจัดการความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชน และการรายงานและเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
9. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและเฝ้าระวังการคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
10. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวินัยองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
11. สำหรับบุคคลที่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงมีพฤติกรรมเลือกปฏิบัติ หรือการล่วงละเมิด ถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ และนโยบายฉบับนี้ บริษัทฯ จะต้องดำเนินการแก้ไข หรือพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดต่อกฎหมายด้วย
12. บริษัทฯ ได้จัดให้มีกระบวนการติดตามผล ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ทั้งจากพนักงานและบุคคลภายนอก เพื่อนำความคิดเห็นมาทบทวน แก้ไขปรับปรุง และหาแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนอีก
13. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสื่อสาร รายงานและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน การบรรเทาและการเยียวยา รวมถึงอุบัติการณ์การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิด สุสาธธธรรมาอย่างครบถ้วนและโปร่งใส
14. บริษัทฯ จะทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร เพื่อให้นโยบายมีความสอดคล้องกับหลักกฎหมาย หลักปฏิบัติสากล และ/หรือสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอยู่เสมอ

ผลการดำเนินงาน ปี 2567

1. บริษัทฯ ได้มีการสรรหาพนักงานเพื่อจัดให้มีคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อเป็นตัวแทนในการเจรจาและให้ข้อเสนอแนะในเรื่องต่างๆ เช่น คณะกรรมการสวัสดิการและคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น
2. บริษัทฯ มีการส่งเสริมอาชีพของบุคคลทุกคนอย่างเท่าเทียม มีการว่าจ้างคนพิการ ไม่ใช้แรงงานเด็ก ไม่ใช้แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย และปฏิบัติตาม

กฎหมายว่าด้วยการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การกำหนดวันหยุดประจำปี และการกำหนดวันลาอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น

3. มีการว่าจ้างคนพิการตามกฎหมาย รวมถึงสนับสนุนและส่งเสริมให้คนพิการได้ทำงานอย่างเท่าเทียมกับคนปกติในตำแหน่งที่สามารถกระทำได้ โดยในปี 2567 บริษัทฯมีการจ้างงานคนพิการในอัตราร้อยละ 1 ของพนักงานประจำทั้งหมด ทั้งนี้บริษัทฯยังคงมีแผนสนับสนุนให้มีการจ้างงานผู้พิการต่อไปอย่างต่อเนื่อง โดยโครงการที่บริษัทฯได้ดำเนินงานมีดังนี้

· โครงการนวดเพื่อสุขภาพ เป็นโครงการที่มีการจ้างเหมาบริการหมอนวดที่เป็นผู้พิการจำนวน 3 คน เพื่อมานวดผ่อนคลายให้กับพนักงานจำนวน 2 วันต่อสัปดาห์ โดยมีพนักงานให้ความสนใจเป็นจำนวนมาก มีสถิติที่พนักงานเข้ามาใช้บริการที่ 14-15 คนต่อสัปดาห์ · บริษัทฯมีการจัดจ้างพนักงานซึ่งเป็นผู้พิการเข้ามาทำงานด้านเอกสารประจำสำนักงานใหญ่จำนวน 2 คน

· มีการสนับสนุนโครงการมอบทุนเพื่อการประกอบอาชีพให้กับผู้พิการ ดำเนินการเปิดร้านขายอาหารอีสาน จำนวน 1 ร้าน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 119,720 บาท เพื่อเป็นการสนับสนุนการสร้างอาชีพให้กับผู้พิการอย่างต่อเนื่องทุกปี

4. สื่อสารประชาสัมพันธ์ จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายสิทธิมนุษยชน ให้พนักงานทุกคนในองค์กรตระหนักรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน ผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมและสามารถป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนไม่ให้เกิดขึ้นในองค์กร

5. บริษัทฯไม่พบผู้ร้องเรียนหรือข้อพิพาทเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนในองค์กร

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้ให้ความสำคัญและความมุ่งมั่นต่อการบริหารงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ขอบังคับปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรมทางธุรกิจ เปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส พัฒนาระบบควบคุมภายใน และมีกลไกการตรวจสอบที่ดีและเหมาะสม และดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงได้กำหนดการดำเนินงานตามหลักการบริหารงานที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพและความรับผิดชอบต่อเรื่องต่างๆ ซึ่งเป็นไปตามกรอบมาตรฐานที่ดี และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลขององค์กร และเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในองค์กรทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่จะนำไปสู่องค์กรที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง คณะกรรมการจึงได้มีการทบทวน และอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงทบทวนนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจที่สะท้อนถึงแนวทางการดำเนินธุรกิจ

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำขององค์กร โดยคณะกรรมการบริษัทเกินกว่ากึ่งหนึ่งได้ศึกษาหรือได้รับฟังคำบรรยายหลักปฏิบัติตาม CG CODE จนเข้าใจประโยชน์และหลักปฏิบัติในการนำไปใช้ในการบริหารจัดการและสร้างคุณค่าให้องค์กรมีความเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทได้มีแนวทางปฏิบัติในการส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้ศึกษาและอบรมเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการทำหน้าที่กรรมการให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2567

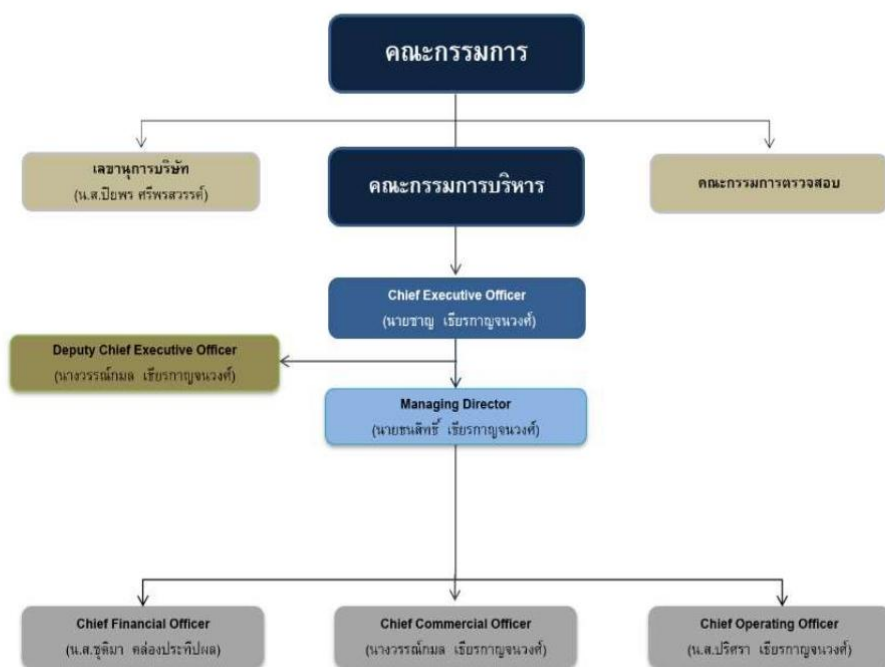
รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	10	100.00
กรรมการชาย	7	70.00
กรรมการหญิง	3	30.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	30.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7	70.00
กรรมการอิสระ	7	70.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0	0.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ชานู เจริญกาญจนวงศ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 68 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : -</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	10 มิ.ย. 2557	บริหารธุรกิจ, ผู้นำ
<p>2. นาง วรณกมล เจริญกาญจนวงศ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	24 เม.ย. 2557	บัญชี
<p>3. นาย อาทิตย์ ชูณหัศจรรย์ชัย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 42 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	24 เม.ย. 2557	เศรษฐศาสตร์, กฎหมาย, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย สุวิทย์ ธนียวัน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 70 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	10 มิ.ย. 2557	เศรษฐศาสตร์
<p>5. นาย ภูมิฐาน รังकुณวัฒน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 50 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	10 มิ.ย. 2557	เศรษฐศาสตร์
<p>6. นาง หฤทัย สุขยิ่ง</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	10 มิ.ย. 2557	เศรษฐศาสตร์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย ธนสิทธิ์ เขียวกาญจนวงศ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 42 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	2 พ.ย. 2561	บริหารธุรกิจ, การตลาด
<p>8. นาย วิฑิตพงศ์ นันทากิวัฒน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 48 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	12 พ.ค. 2566	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
<p>9. นาย ณัฐพล ประดิษฐ์ผลเลิศ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 53 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	12 พ.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, การตลาด

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
10. นางสาว ธาณิดา เจนวนิชย์ เพศ: หญิง อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลา ออก	12 พ.ค. 2566	การตลาด

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภริยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ชาณู เจริญกาญจนวงศ์	ประธานกรรมการ	✓				✓
2. นาง วรณกมล เจริญกาญจนวงศ์	กรรมการ	✓				✓
3. นาย อาทิตย์ ชุมพหัชชาชัย	กรรมการ		✓	✓		✓
4. นาย สุวิทย์ ธนียวัน	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย ภูมิฐาน รังคกุลนวัฒน์	กรรมการ		✓	✓		
6. นาง หฤทัย สุขยิ่ง	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย ธนสิทธิ์ เจริญกาญจนวงศ์	กรรมการ	✓				✓
8. นาย วิฑิตพงศ์ นันทาภิวัฒน์	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย ธีรพล ประดิษฐ์ผลเลิศ	กรรมการ		✓	✓		
10. นางสาว ธาณิดา เจนวนิชย์	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		3	7	7	0	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	4	40.00
2. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	10.00
3. กฎหมาย	1	10.00
4. การตลาด	3	30.00
5. บัญชี	1	10.00
6. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	10.00
7. ผู้นำ	1	10.00
8. บริหารธุรกิจ	4	40.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน : ใช่
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ : ใช่

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

- มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี
- วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

บริษัทฯ มีโครงสร้างการจัดการประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแต่ละคณะมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน ทำให้ระบบการทำงานของบริษัทฯ มีความเป็นมาตรฐานและสามารถตรวจสอบได้โดยง่าย อีกทั้ง โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ยังประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นจำนวน 6 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 10 ท่าน และมีคณะกรรมการตรวจสอบที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งแต่ละท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ทำให้สามารถสอบทานการทำงานของบริษัทฯ ให้มีความโปร่งใส ตลอดจนสามารถถ่วงดุลอำนาจในการนำเสนอเรื่องต่างๆ ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาได้ในระดับหนึ่ง นอกจากนี้แล้ว กลุ่มบริษัท ได้มีระเบียบปฏิบัติการที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการ รวมทั้งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคลดังกล่าวจะไม่มีอำนาจอนุมัติอย่างอิสระในการทำรายการนั้นๆ ทำให้สามารถลดทอนความเสี่ยงอันอาจเกิดขึ้นได้อีกด้วย

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

ตามข้อบังคับบริษัท คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานของบริษัท เว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้ ซึ่งคณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ

- เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- การลงทุนระยะยาวและการร่วมทุน กับบริษัทในเครือ นอกเครือ และการลงทุนในกิจการใหม่ อันได้แก่
 - การเพิ่มทุนกับบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม
 - การร่วมทุน และ/หรือซื้อหุ้นบริษัทอื่น
 - การเปิดกิจการใหม่ และ/หรือ เลิกกิจการ
- การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
 - รายการประเภททรัพย์สินหรือบริการ กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ที่มีขนาดรายการมูลค่าเกินกว่าหรือเท่ากับ 20 ล้านบาท หรือมากกว่าหรือเท่ากับ 3% ของ NTA (จำนวนที่สูงกว่า)
 - รายการประเภทความช่วยเหลือทางการเงิน กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ที่มีขนาดรายการมูลค่าเกินกว่าหรือเท่ากับ 20 ล้านบาท หรือมากกว่า

หรือเท่ากับ 3% ของ NTA (จำนวนที่สูงกว่า)

- รายการประเภทเช่าให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ระยะสั้น (สัญญาน้อยกว่า 3 ปี)

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาผลตอบแทน
- บริษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ของบริษัท และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ด้วยความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
2. พิจารณากำหนดรายละเอียดและให้ความเห็นชอบวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจเป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการจัดทำ
3. กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใด ๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. ติดตามผลการดำเนินงาน และกลยุทธ์ของบริษัทและบริษัทย่อย อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท
5. ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายใน
6. จัดให้มีการทำงานการเงิน ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณาผลตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอแนะก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
8. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
9. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึง ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เข้าดำรงตำแหน่ง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ และการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
10. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย อาทิเช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใดและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
11. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้
12. พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารตามคำนิยามที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและเลขานุการบริษัทรวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารดังกล่าวตามที่คณะกรรมการได้กำหนดค่าตอบแทนนำเสนอ
13. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
14. ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบต่อกรรมการและผู้บริหารนั้น
15. แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการเฉพาะเรื่อง ตามความจำเป็นและเหมาะสม
16. คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจช่วงให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มีอำนาจดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องตามที่เห็นสมควรได้ โดยการมอบอำนาจดังกล่าวจะไม่ลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) หรือมีส่วนได้เสียหรือได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัทยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีรายงานทางการเงินถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนด และมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และการพิจารณาผลการปฏิบัติงานความดีความชอบของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศของคณะกรรมการ ก.ล.ด. และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนรวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อย และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝักใฝ่จัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและบริษัทย่อย
6. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
7. สอบทานและอนุมัติกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายในแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และประสานงานกับผู้สอบบัญชี
8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 8.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย
 - 8.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี)
 - 8.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี)
 - 8.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 8.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 8.6 ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี)
- 8.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- 8.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
- 8.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
9. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือ บุคคล ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ได้กระทำผิดตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี
10. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีการกระทำความผิดหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - 10.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 10.2 การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - 10.3 การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย
- หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
11. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจเชิญ กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย มาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
12. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทและบริษัทย่อย มาให้ความเห็น หรือคำปรึกษาในกรณีจำเป็น
13. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อย ปฏิบัติตามนโยบายการให้ข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริต การสอบสวนและการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลและรับทราบข้อร้องเรียนรวมถึงผลการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวน
14. พิจารณาทบทวนขอบเขตและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี

15. สอบทานความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และพิจารณาการรับบริการอื่น ที่มีใช้การสอบบัญชีจากสำนักสอบบัญชีเดียวกัน
16. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเฝ้าต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
3. พิจารณออนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินเพื่อการเปิดบัญชี กู้ยืม จำน่า จำนอง ค้ำประกัน และการอื่นใด รวมถึงการซื้อขาย/จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของ บริษัทฯ ภายใต้อำนาจเงินที่ได้กำหนดไว้
4. กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรมการว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ ที่เป็นคณะกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูง โดยอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทฯ ที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
5. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือ แก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย รุติพงศ์ นันทาภักดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เทคโนโลยีสารสนเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลา ออก	12 พ.ค. 2566	เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ
2. นาย ณัฐพล ประดิษฐ์ผลเลิศ เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลา ออก	12 พ.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, การตลาด
3. นางสาว ธาณิดา เจนวนิชย์ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลา ออก	12 พ.ค. 2566	การตลาด

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ชามู เจริญกาญจนวงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : - สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	24 เม.ย. 2557
2. นาง วรณกมล เจริญกาญจนวงศ์ เพศ: หญิง อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	24 เม.ย. 2557
3. นาย ธนสิทธิ์ เจริญกาญจนวงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	2 พ.ย. 2561
4. นางสาว ปรีศรา เจริญกาญจนวงศ์ เพศ: หญิง อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	13 ก.พ. 2558
5. นางสาว ชุติมา คล่องประทีปผล เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	23 ก.ค. 2557

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ชชาญ เขียวกาญจนวงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : - สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	10 มิ.ย. 2557	บริหารธุรกิจ, ผู้นำ
2. นาย ธนสิทธิ์ เขียวกาญจนวงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ	2 พ.ย. 2561	บริหารธุรกิจ, การตลาด
3. นาง วรรณกมล เขียวกาญจนวงศ์ เพศ: หญิง อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	24 เม.ย. 2557	บัญชี
4. นางสาว ปรีตรา เขียวกาญจนวงศ์ เพศ: หญิง อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	13 ก.พ. 2558	บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 31 ธ.ค. 2567
วันที่

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนให้กรรมการในอัตราที่เทียบได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน และสูงเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร จะสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมที่เป็นตัวเงิน ให้แก่ คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ สำหรับค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย จะมีการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอมติเห็นชอบ และเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติเป็นประจำทุกปี

1) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ในด้านการกำหนดโครงสร้าง/องค์ประกอบของค่าตอบแทน ซึ่งควรมีลักษณะสำคัญดังนี้

- มีความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับผลการดำเนินงาน
- อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ได้หรือเทียบเคียงได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน
- โครงสร้าง/องค์ประกอบค่าตอบแทนควรมีความชัดเจน โปร่งใส ง่ายต่อการเข้าใจ

2) คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง จะต้องรายงานเกี่ยวกับนโยบายเรื่องค่าตอบแทนกรรมการ หลักการและเหตุผล ไว้ในรายงานประจำปีและงบการเงินของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน มาตรา 90 กำหนดว่า “การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม” บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบายการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ และนำเสนอนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนสำหรับกรรมการแต่ละตำแหน่งให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบและพิจารณาอนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยบริษัทได้มีการพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการแต่ละตำแหน่ง จากขนาดของธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ตลอดจนสถานะทางเศรษฐกิจโดยรวม ผลการดำเนินงานที่สะท้อนและเชื่อมโยงกับผลประกอบการของบริษัท รวมทั้งพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้และมีความสมเหตุสมผล

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	38,540,112.00	39,763,675.70	43,961,568.56

บริษัทฯ มีเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร โดยพิจารณาจากความรู้และความสามารถโดยรวม และผลงานที่ผ่านมา ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นในธุรกิจเดียวกัน

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	592	625	665
พนักงานชาย (คน)	220	231	247
พนักงานหญิง (คน)	372	394	418

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	187,000,000.00	194,000,000.00	224,000,000.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	80,000,000.00	84,000,000.00	95,000,000.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	107,000,000.00	110,000,000.00	129,000,000.00

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2557 ภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ธนชาติ จำกัด ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน อีสท์สปริง (ประเทศไทย) จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว ซึ่งในปี 2567 ที่ผ่านมามีจำนวนพนักงานเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 255 คน คิดเป็นร้อยละ 38.35 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3.0 - 4.5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน อีสท์สปริง (ประเทศไทย) จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทได้รับเงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 4 ล้านบาท (2566: 4 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 4 ล้านบาท (2566: 4 ล้านบาท))

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	0	293	255
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	0.00	46.88	38.35
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	N/A	N/A	224,000,000.00

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ยูวดี ลางกุลเสน	yuwadee.l@bigcamera.co.th	0879192622

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปิยพร ศรีพรสวรรค์	piyaporn.s@bigcamera.co.th	0632026968

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ณัฐพัชร์ จามิกรักษ์	natthapass.j@bigcamera.co.th	02-809-9956

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ปิยพร ศรีพรสวรรค์	piyaporn.s@bigcamera.co.th	063-2026968

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090	2,860,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: ค่า เดินทางและค่าพิมพ์เอกสาร รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ฯ: ค่าเดินทางและค่าพิมพ์เอกสาร ส่วนที่จ่ายไปในช่วงปีบัญชี: 0.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: 0.00 บาท รวมค่าบริการ: 68,194.00 บาท	1. นางสาว กรองแก้ว ลิ้มปิตติกุล อีเมล: Krongkaew.Limkittikul@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5874

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย จิตพิงค์ นันทาวิวัฒน์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	12 พ.ค. 2566	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
นาย ณัฐพล ประดิษฐ์ผลเลิศ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	12 พ.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, การตลาด
นางสาว ธาณิดา เจนวนิชย์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	12 พ.ค. 2566	การตลาด

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ.บริษัทมหาชน พ.ร.บ.หลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิประสบการณ์การทำงานและความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามท่าน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ไม่นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายอื่นๆ ด้วย และวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไม่เกิน 9 ปี
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยยะ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำ เป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเข้าหรือให้เข้า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่นองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3.0 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- (5.) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยยะ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง
- (6.) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยยะ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง
- (7.) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (8.) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยยะกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยยะในหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้างพนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยยะกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (9.) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ ครอบครัว เจริญกาญจนวงศ์ ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 69.30 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ นอกจากนี้คุณชาญ เจริญกาญจนวงศ์ ยังดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัทฯ จึงทำให้กลุ่มผู้ถือหุ้นดังกล่าว เป็นผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการและควบคุมคะแนนเสียงในการลงมติที่สำคัญได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าในเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นในเรื่องกฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทที่กำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของจำนวนหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียง อาจจะไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบหรือถ่วงดุลการบริหารของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีที่ผู้ถือหุ้นสามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการเพื่อให้ผู้ใดมากน้อยตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด (Cumulative voting), วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ชาญ เขียวกาญจนวงศ์ ประธานกรรมการ	เข้าร่วม	-
2. นาง วรณกมล เขียวกาญจน วงศ์ กรรมการ	เข้าร่วม	-
3. นาย อาทิตย์ ชุนหัชชาชัย กรรมการ	เข้าร่วม	-
4. นาย สุวิทย์ ธนียวัน กรรมการ	เข้าร่วม	-
5. นาย ภูมิฐาน รังกุลนุวัฒน์ กรรมการ	เข้าร่วม	-
6. นาง หฤทัย สุขยิ่ง กรรมการ	เข้าร่วม	-
7. นาย ธนสิทธิ์ เขียวกาญจนวงศ์ กรรมการ	เข้าร่วม	-
8. นาย วุฒิพงศ์ นันทากิวัฒน์ กรรมการ	เข้าร่วม	-
9. นาย ณัฐพล ประดิษฐ์ผลเลิศ กรรมการ	เข้าร่วม	-
10. นางสาว ธาณิดา เจนวนิชย์ กรรมการ	เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ว่าได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ได้อนุมัติไว้ และ/หรือตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของบริษัทแล้วหรือไม่ เพื่อร่วมกันพิจารณาสรุปผลการดำเนินงานและนำมาทบทวนการปฏิบัติงาน เพื่อร่วมกันหาแนวทางปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้สอดคล้องกับนโยบายที่บริษัทกำหนดไว้ และเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา และเพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยบริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการ โดยใช้แบบประเมินที่บริษัทปรับปรุงจากตัวอย่างของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 3 ชุด ดังนี้

1. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ
 2. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ
 3. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตนเองแบบทั้งคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งพิจารณา ทบทวน ประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดีขึ้น โดยมีเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง แบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ
- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย

- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างเต็มที่เยี่ยม

ในปี 2567 บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ซึ่งจะประเมินทั้งรายคณะ และรายบุคคล โดยเป็นการประเมินตนเองจากแบบประเมินซึ่งปรับจากแบบประเมิน ตนเองของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้เหมาะสมกับบริษัทฯ กระบวนการในการประเมิน เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมินตนเองในทุกสิ้นปี และเป็นผู้รวบรวมและรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบและหารือกันเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการทุกคณะทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลในภาพรวมโดยเฉลี่ยอยู่ที่ 3.6 – 3.9 คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่ค่อนข้างสูง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในฐานะเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น ดูแลให้มีการดำเนินการในเรื่องการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และงบประมาณให้ฝ่ายจัดการดำเนินงาน ส่งเสริมให้มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม โดยประพฤติตนเป็นต้นแบบ ดูแลโครงสร้างและการดำเนินงานของคณะกรรมการให้มีความเหมาะสม บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสรรหา การพัฒนา การกำหนดค่าตอบแทน และการประเมินผลงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการบริษัทร่วมกับฝ่ายจัดการในการกำหนด และทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานประจำปี ร่วมกันดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน กำหนดอำนาจการดำเนินงานที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ กำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาบุคลากร และการจัดสรรงบประมาณ เช่น นโยบายและแนวปฏิบัติด้านบุคลากร นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นโยบายการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและที่ไม่ใช่การเงินให้มีความน่าเชื่อถือ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการและการควบคุมดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้มอบหมายไว้ เพื่อความยุติธรรม โปร่งใส สอดคล้องกับหลักกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติ และนโยบายต่างๆ ของบริษัท ในปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ วัตถุประสงค์ ตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น ด้วยความระมัดระวัง และรักษาสภาพประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทมีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง และมีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารจำนวน 1 ครั้ง เพื่อกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถของบริษัทรวมถึงติดตามผลการดำเนินงานรวมถึงสถานะการเงินของบริษัทอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้บริษัทยังคงรักษาประสิทธิภาพการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยจัดให้มีการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ครั้ง ในปี 2567

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา	: 4
(ครั้ง)	
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM)	: 25 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM)	: ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ชานู เจริญกาญจนวงศ์ (ประธานกรรมการ)	3	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
2. นาง วรรณกมล เขียวกาญจนวนงค์ (กรรมการ)	3	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย อาทิตย์ ชูณหัศจรรย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย สุวิทย์ ธนียวัน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ภูมิฐาน รังคกุลวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาง หลุ้ย สุขยิ่ง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ธนสิทธิ์ เขียวกาญจนวนงค์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย จิตพิงค์ นันทาวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย ณัฐพล ประดิษฐ์ผลเลิศ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นางสาว ธาณิดา เจนาวิชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนกรรมการ

นโยบายการจ่ายคำตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนให้กรรมการในอัตราที่เทียบได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน และสูงเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ สำหรับการจ่ายคำตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร จะสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน คณะกรรมการบริษัทจะสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้พิจารณา กำหนดคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมที่เป็นตัวเงินให้แก่ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้สำหรับคำตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยกรรมการจะนำเข้าเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอมติเห็นชอบ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อขออนุมัติเป็นประจำปี บริษัทได้กำหนดคำตอบแทนกรรมการสำหรับปี 2567 ประกอบด้วยคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัท สำหรับปี 2567 ภายในวงเงินรวมไม่เกิน 2 ล้านบาท โดยจ่ายในรูปแบบของค่าเบี้ยประชุม และบำเหน็จกรรมการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(ก) คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติกำหนดคำตอบแทนกรรมการประจำปี 2567 ไม่เกิน 2 ล้านบาท

ตำแหน่ง เบี้ยประชุมต่อครั้ง (บาท)

- ประธานกรรมการ 22,000
- ประธานกรรมการตรวจสอบ 22,000
- กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ 15,000 / 15,000

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวแทน	
1. นาย ชาญ เจริญกิจเจริญวงศ์ (ประธานกรรมการ)			88,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	88,000.00	0.00	88,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
2. นาง วรณกมล เจริญกิจเจริญวงศ์ (กรรมการ)			60,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	
3. นาย อาทิตย์ ชุมหัชชาชัย (กรรมการ)			60,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
4. นาย สุวิทย์ ธนนิยวัน (กรรมการ)			104,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	104,000.00	0.00	104,000.00	ไม่มี	
5. นาย ภูมิฐาน รัชกุลนุวัฒน์ (กรรมการ)			90,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	90,000.00	0.00	90,000.00	ไม่มี	
6. นาง หฤทัย สุขยิ่ง (กรรมการ)			90,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	90,000.00	0.00	90,000.00	ไม่มี	
7. นาย ธนสิทธิ์ เจริญกิจเจริญวงศ์ (กรรมการ)			60,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	
8. นาย ฐิติพงศ์ นันทากิวัฒน์ (กรรมการ)			89,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	89,000.00	0.00	89,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	N/A	N/A	N/A	-	
9. นาย ณัฐพล ประดิษฐ์ผลเลิศ (กรรมการ)			75,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	N/A	N/A	N/A	-	
10. นางสาว ธาณิดา เจนวนิชย์ (กรรมการ)			75,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	N/A	N/A	N/A	-	
11. นางสาว ปรีศรา เขียวราญ จนวงศ์ (กรรมการบริหาร)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
12. นางสาว ชุตินา คล่องประทีป ผล (กรรมการบริหาร)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	791,000.00	0.00	791,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	N/A	N/A	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
3. คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือ
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ : ครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและ
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูล
ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่
เกี่ยวข้อง

นโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนและการบริหารงานในบริษัทย่อย โดยจะลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โกลเลี้ยง หรือก่อให้เกิดประโยชน์ และสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัทให้เติบโตมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน ถ้าไร ผลที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัท ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ โดยการอนุมัติการลงทุนดังกล่าว จะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่บริษัทกำหนด

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
บริษัทมีนโยบายการลงทุนและการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องการจัดให้มีกรอบและกลไกการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานในบริษัทย่อย โดยบริษัทได้มีการจัดทำและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก การพิจารณาการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทจะลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โกลเลี้ยง หรือก่อให้เกิดประโยชน์ และสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัทให้เติบโตมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน ถ้าไร ผลที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัท ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ โดยการอนุมัติการลงทุนดังกล่าว จะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่บริษัทกำหนด เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ และสามารถควบคุมดูแลกิจการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ ดังนี้ การบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทควรเสนอตัวแทนไปเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม (ถ้ามี) อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยกรรมการและผู้บริหารที่เสนอชื่อ มีคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท โดยมีคุณสมบัติที่ได้รับการแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติประกอบด้วย

1. ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้
2. มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีภาวะเป็นผู้นำ
3. มีการตัดสินใจที่สมเหตุสมผลตามแนวทางบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณของบริษัท ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทย่อยมีการดำเนินธุรกิจที่กระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ เช่น การตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ บริษัทย่อยจะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทก่อน และให้มีการเปิดเผยข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล รวมถึงบันทึกบัญชีตามเกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวมให้ทันกำหนดเวลา รวมทั้งนโยบายหลักที่บริษัทย่อยนำไปปฏิบัติจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัท ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไว้สำหรับการทำรายการดังกล่าว

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ผลการติดตามการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติในการพิจารณารายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์การทำการที่เกี่ยวข้องกัน ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ไม่ประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท ไม่ฝ่าฝืนต่อกฎระเบียบของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ หลักเสียงการทำการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือในกรณีที่ต้องทำการเช่นนั้น คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้การทำการนั้น มีความโปร่งใส เที่ยงธรรม เสมอเหมือนการทำการกับบุคคลภายนอก และในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ ในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทได้มีการเผยแพร่ความรู้ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในองค์กร รวมถึงติดตามและตรวจสอบกรณีที่น่าจะเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งไม่พบการกระทำใดที่ขัดแย้งกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามที่บริษัทกำหนด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ผลการติดตามการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

เพื่อเป็นการปกป้องกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือ ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อแผนยุทธศาสตร์องค์กร การดำเนินธุรกิจ การเจรจาต่อรองทางการค้า และราคาหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบและก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม และเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทำให้ผลประโยชน์ของบริษัทลดลง ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัท บริษัทจึงมีการจัดทำนโยบายการใช้อข้อมูลภายในของบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดขั้นตอนการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารให้ต้องมีการรายงานก่อนการซื้อขาย1 วันทำการ รวมถึงห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนบุคคลใดที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท ที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซื้อขาย หรือแนะนำให้ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 30 วันก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว ตลอดจนช่วงเวลาอื่นที่บริษัทจะกำหนดเป็นครั้งคราว (Blackout period) ในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯได้มีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการใช้อข้อมูลภายในให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในองค์กรทราบพร้อมให้พนักงานลงนามรับทราบถึงนโยบายดังกล่าว ซึ่งจากการติดตามผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ไม่มีการฝ่าฝืนนโยบายการใช้อข้อมูลภายในของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนบุคคลใดที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลาดังกล่าว

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
 ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
 รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ผลการติดตามการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้มีการสื่อสาร สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานในองค์กร รวมถึงมีการร่วมรณรงค์เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไม่ให้เกิดขึ้นในองค์กร โดยมีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันดังนี้

1.1 บริษัทได้สื่อสารและเผยแพร่แนวทางการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมีแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน พร้อมทั้งจรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานรับทราบ โดยกำหนดให้การดำเนินงานต้องอยู่ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ผ่านการประชาสัมพันธ์ช่องทางหลากหลายของบริษัท เช่น การประชุมคณะกรรมการและพนักงานใหม่ การติดประกาศในบอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์กร การรณรงค์การห้ามรับของขวัญ (No Gift Policy) ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น อีเมล เว็บไซต์ บริษัท เป็นต้น รวมทั้งมีการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งจรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการรับรู้จริยธรรมของบริษัทร่วมกัน ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและเป็นที่ยอมรับ ตลอดจนสร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนให้บริษัทต่อไป

1.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางในการรายงาน หากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบาย หรือพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้รายงานข้อมูล ทั้งนี้บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมเปิดเผยให้บุคคลทั่วไปรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.bigcamera.co.th)

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
 ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ผลการติดตามข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทจัดไว้ผ่าน จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายทางไปรษณีย์ กล้องรับความคิดเห็น โทรศัพท์ และ สื่อโซเชียลต่างๆ เช่น Facebook , Line Official เป็นต้น โดยมีศูนย์บริการลูกค้าคอยรับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว เพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดการแก้ไขปัญหา ซึ่งมีแผนการติดตามเป็นผู้อภิปรายและกลั่นกรองเบาะแสร้องเรียนดังกล่าว

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับเรื่องร้องเรียนจำนวน 64 เรื่อง เป็นข้อร้องเรียนด้านลูกค้าเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการส่งมอบจำนวน 16 เรื่อง และข้อร้องเรียนด้านการให้บริการของหน้าร้านสาขาจำนวน 48 เรื่อง ซึ่งข้อร้องเรียนดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการแก้ไขปัญหาให้ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงนำเสนอผลกระทบต่างๆ ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อนำเสนอไปยังผู้บริหารเพื่อหาแนวทางแก้ไขลดความไม่พึงพอใจและยกระดับความพึงพอใจให้มียกระดับสูงขึ้น

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ฐิติพงศ์ นันทากิวัฒน์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาย ญัฐพล ประดิษฐ์ผลเลิศ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นางสาว ธาณิดา เจนวนิษฐ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร 10.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ 10.2 การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน 10.3 การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯและบริษัทย่อย

หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 0

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ขาญ เยียรกาญจนวงศ์ (ประธานกรรมการบริหาร)	0	/	0
2 นาง วรณกมล เยียรกาญจนวงศ์ (รองประธานกรรมการบริหาร)	0	/	0
3 นาย ธนสิทธิ์ เยียรกาญจนวงศ์ (กรรมการบริหาร)	0	/	0
4 นางสาว ปรีศรา เยียรกาญจนวงศ์ (กรรมการบริหาร)	0	/	0
5 นางสาว ชุติมา คล่องประทีปผล (กรรมการบริหาร)	0	/	0

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

-

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายในที่ดีซึ่งจะช่วยสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหารในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ และช่วยสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมและบรรลุตามเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้

1 ความเพียงพอและความเหมาะสมเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

บริษัทมีโครงสร้างองค์กรและสภาพแวดล้อมที่ดีส่งผลให้ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพในระดับที่เหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดโครงสร้างองค์กร เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบแยกตามสายงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ การควบคุมดูแล

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งและมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล สอบทานประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงตรวจสอบเพื่อให้ความมั่นใจว่า บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นๆ ที่บังคับใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร มีความรู้และความสามารถอย่างเพียงพอในการตรวจสอบและสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ รวมถึงคณะกรรมการบริษัทมีความสามารถในการกำกับดูแลบริหารจัดการองค์กร มีการกำหนดและจำกัดอำนาจการดำเนินงานในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการไว้อย่างชัดเจนและเหมาะสม

นอกจากนั้น ได้มีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน โดยจัดทำเป็นแผนธุรกิจประจำปีและจัดให้มี การพิจารณาทบทวนเป้าหมายองค์กรให้สอดคล้องกับสถานะทางเศรษฐกิจและสถานการณ์การแข่งขันอย่างเหมาะสมและ สม่าเสมอ และมีการจัดทำแผนธุรกิจของบริษัท การทำรายการเกี่ยวโยงกันตลอดจนการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินการของบริษัท การนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ประโยชน์ในทางมิชอบ หรือไม่มีความเหมาะสม รวมทั้งช่วยปกป้องคุ้มครองทรัพย์สินของบริษัทไม่ให้เกิดการรั่วไหลหรือสูญหาย หรือเกิดจากการทุจริตประทุติไม่ชอบ โดยมีการกำหนดระบบการควบคุมให้ฝ่ายบริหารและพนักงานในองค์กรมีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจและมีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีสอดคล้องกับแนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์ฯ และมาตรฐานสากลที่เหมาะสม

การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดกระบวนการประเมินความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินธุรกิจ มีวิธีการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภท ทั้งปัจจุบันและอนาคต มีการประเมินมาตรการที่จะควบคุมติดตามดูแลความเสี่ยงที่เหมาะสม หากมี เหตุการณ์ที่ทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ บริษัทมีการกำหนดแนวทางที่จำเป็นต้องใช้ในการควบคุมทั้งในระดับผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้น เพื่อพิจารณาจากระดับที่มี นัยยะสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างรอบด้าน มีการประเมินปัจจัยที่อาจมีผลกระทบจากทั้งภายในและภายนอกบริษัท รวมถึงพิจารณาถึงโอกาสที่อาจเกิดความเสี่ยงด้านการทุจริต บริษัทฯ จึงจัดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวทางการปฏิบัติขององค์กร โดยการสื่อสารให้พนักงานรับทราบเมื่อพบเหตุการณ์ทุจริตและวิธีปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแผนตรวจสอบภายในทำหน้าที่กำกับดูแลความเสี่ยงในองค์กร และคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงในองค์กร ส่วนฝ่ายบริหารทำหน้าที่ประเมินและจัดการความเสี่ยงในระดับหน่วยงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมการควบคุม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายในที่ดีเพื่อสนับสนุนประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน จัดทำแผนงานตรวจสอบประจำปี 2567 และตรวจติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายในพร้อมให้รายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ เป็นประจำทุกไตรมาส และให้ดำเนินการตรวจสอบการเตรียมความพร้อมรับมือกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระบบการบริหารร้านค้า การควบคุมระบบปฏิบัติงานของหน่วยงาน Operation และระบบงานสนับสนุนร้านค้า การควบคุมระบบการเงิน และให้ดำเนินการตรวจสอบระบบงานโลจิสติกส์และบรรจภัณฑ์ ระบบการบริหารงานขายและผลิตภัณฑ์ ระบบการจัดการและบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ ระบบการบริหารงาน บริษัท พิคคาซัส จำกัด ระบบการบริหารงาน บริษัท อิมเมจโซลูชั่นพลัส จำกัด และแผนภาพพิมพ์ โดยได้มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ติดตามผลการตรวจสอบ จากนั้นนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นรายไตรมาส และคณะกรรมการตรวจสอบ ได้มอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบสรุปผลการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส จากนั้นนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส และคณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบสรุปผลการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

กรณีมีการทำธุรกรรมกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ อันอาจนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทนั้น ธุรกรรมที่เกิดขึ้นจะต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามระเบียบของบริษัทฯ เช่นเดียวกับธุรกรรมปกติ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก และถูกต้องตามกฎหมาย โดยธุรกรรมอันอาจนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวจะไม่มีสิทธิออกเสียงและมีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด

สารสนเทศและการสื่อสาร

บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินโดยนโยบายทางบัญชีที่มีความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รองรับโดยทั่วไป โดยบริษัทฯ มีการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลและระบบสารสนเทศ การรายงานทางการเงินตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีระบบสารสนเทศเป็นช่องทางที่สามารถให้ข้อมูลอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจ มีการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

นโยบายและระเบียบปฏิบัติต่างๆ ของบริษัทฯ ให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานและการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การกำกับดูแล การติดตาม และการประเมินผล

บริษัทฯ มีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม โดยฝ่ายบริหารจะดำเนินการบริหารจัดการทุกกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กรอย่างระมัดระวังและมีประสิทธิภาพ

ในปี 2567 สำนักตรวจสอบภายในของบริษัทฯ (“ผู้ตรวจสอบภายใน”) ได้ทำการตรวจสอบ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะและติดตามผลการปรับปรุงระบบควบคุมภายในที่กำหนด โดยผู้ตรวจสอบภายในได้รายงานผลของการตรวจสอบ การติดตามการปรับปรุงแก้ไข ต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และธุรกรรมรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาบททวนและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อให้ครอบคลุมทุกกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง และเพื่อให้มั่นใจว่า หน่วยงานต่างๆ ในองค์กร มีการควบคุมการปฏิบัติงานที่เพียงพอ ทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงกฎเกณฑ์ต่างๆ

บริษัทฯ มีการจัดให้มีการประเมินผลการควบคุมภายในด้วยตนเอง โดยฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในตามที่กำหนดไว้ในคู่มือตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และฝ่ายบริหารจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะและปัญหาที่ตรวจพบจากผลการตรวจสอบ และ/หรือ การสอบทานอื่นอย่างเหมาะสม ทันเวลา เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบันและสามารถใช้งานได้จริง และพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในทุกสถานการณ์อย่างเหมาะสม

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัทครบทั้ง 3 ท่าน และได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและอ้างอิงถึงรายงานการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของ บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ฉบับลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ทั้งนี้ บริษัทได้มีการจัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมกับขนาดของบริษัทฯ และสภาวะการณ์ในปัจจุบัน

2 ข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บิ๊ก คาเมร่า”)

บริษัทฯ ได้ให้สำนักตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของ บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2567 ในระหว่างเดือน มกราคม ถึง มีนาคม 2567 และครั้งที่ 2/2567 ในระหว่าง เดือน เมษายน ถึง มิถุนายน 2567 และครั้งที่ 3/2567 ในระหว่างเดือน กรกฎาคม ถึง กันยายน 2567 และครั้งที่ 4/2567 ในระหว่างเดือน ตุลาคม ถึง ธันวาคม 2567 โดยที่ผ่านมาฝ่ายบริหารได้รับคำแนะนำ และได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประเด็นต่างๆ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ทางผู้ตรวจสอบภายในได้รายงาน ให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบผลการตรวจสอบ ในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 และครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 และครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 และครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมมีมติรับทราบตามข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจสอบของ ผู้ตรวจสอบภายใน และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ รวมทั้งได้ติดตามการปรับปรุงแก้ไข และติดตามผลผ่านทางสำนักตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยให้นำเสนอรายงานการตรวจติดตามเป็นประจำทุกไตรมาส

3 ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บิ๊ก คาเมร่า”)

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งได้สอบทานเกี่ยวกับกระบวนการทางบัญชีของบริษัทฯ โดยข้อมูลที่ทำการตรวจสอบมีความเพียงพอ และเหมาะสมในการจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีมติรับทราบผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด และแจ้งต่อคณะกรรมการพิจารณาต่อไป

4 การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินความเสี่ยง ซึ่งเป็นเครื่องมือในการส่งสัญญาณถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น คณะกรรมการบริษัท จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้มีการตระหนักถึงความรับผิดชอบร่วมกันของพนักงานทุกคนต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงมาตราบการและแผนการบริหารความเสี่ยง มาตราการและแผนการบริหารความเสี่ยงได้ถูกกำหนดจากปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อธุรกิจ เป้าหมาย และการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้มีการกำหนดให้มีการรายงานความเสี่ยงที่สำคัญและ ได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงไว้ดังนี้

- จัดทำการประเมินและพัฒนาคุณภาพการควบคุมและการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร
- ระบุ ประเมิน และรวบรวมข้อมูลความเสี่ยง (Risk Profile) ขององค์กรในแต่ละฝ่ายงาน พัฒนาแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงทุกไตรมาส
- กำหนดระดับความเสี่ยงที่บริษัทฯ สามารถยอมรับได้
- ระบุความเสี่ยงหลักตามขอบเขตความรับผิดชอบแต่ละฝ่ายงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีการควบคุมการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินการและประสิทธิผลของการควบคุมดังกล่าว พร้อมทั้งให้มีการสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริหารความเสี่ยงที่ดำเนินการนั้นมีความสอดคล้องและมีประสิทธิภาพต่อบริษัทฯ
- พิจารณาความสมดุลระหว่างความเสี่ยงและผลตอบแทน/โอกาสจากการตัดสินใจดำเนินการทางธุรกิจต่างๆ ด้วยความระมัดระวัง (ด้านการลงทุน/ การได้มาซึ่งทรัพย์สิน / การเลิกกิจการ และโครงการลงทุน)
- ทบทวนความเสี่ยงหลักที่เป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เช่น การลงทุนในโครงการใหม่ และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและการเมือง · คาดการณ์ล่วงหน้าและบริหารความเสี่ยงซึ่งรวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นโดยสอดคล้องกับระดับความ

เสี่ยงที่ บริษัทฯ สามารถยอมรับได้ (Risk Tolerance) ขององค์กร

- ระบุและประเมินสัญญาณเตือนล่วงหน้าสำหรับปัจจัยความเสี่ยงหลัก (Key Risk Indicators) และดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว
- นำการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติและ/หรือรวมอยู่ในกระบวนการดำเนินงานธุรกิจ ตลอดจนสร้างวัฒนธรรมแห่งการตระหนักถึงความเสี่ยงภายในองค์กร

โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และให้รายงานต่อคณะกรรมการอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดให้มีการประชุมบริหารความเสี่ยง โดยได้ประเมินความเสี่ยงที่สำคัญแล้วพบว่าเหตุการณ์ที่ร้ายแรงอันอาจเกิดจากสภาวะวิกฤตเป็นเหตุที่ไม่สามารถทำให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักได้ คือการที่บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการขายสินค้าหน้าร้านในแต่ละสาขาได้ อันเกิดจากปัญหาระบบสารสนเทศ ซึ่งเป็นความเสี่ยงภัยอันเกิดจากสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ทั้งจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร เช่น อัคคีภัย ไฟฟ้าดับ ซึ่งทางแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดทำแผนสำรองฉุกเฉินสำหรับเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นแล้ว

5 ผู้ควบคุมดูแล บริหารจัดการความเสี่ยง

ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ให้ความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาโดยการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการเพื่อสนับสนุนให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ โดยมีการกำหนดภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจความรับผิดชอบ และแนวทางการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน และมีการทบทวนให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ในปัจจุบันอยู่เสมอ

ฝ่ายตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร โดยฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่ในการรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานตรวจสอบมีความเป็นอิสระ เที่ยงธรรม มีจรรยาบรรณ ปฏิบัติหน้าที่เยี่ยงมืออาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน โดยแผนการตรวจสอบภายในประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายในที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ จะใช้หลักเกณฑ์การตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยง โดยจะครอบคลุมกระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจที่สำคัญ อีกทั้งฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการรับข้อร้องเรียนการกระทำผิดและการกระทำผิดทุจริต ทั้งจากบุคคลภายในองค์กรและบุคคลภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามนโยบายจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้แก่ นางสาวณัฐพัทธ์ จามิกรักษ์ โดยผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบด้วย เพื่อสนับสนุนให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถดำเนินงานตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย และเป็นที่ยอมรับให้ความเห็นในด้านต่างๆ เช่น ด้านการควบคุมภายใน ด้านการบริหารความเสี่ยง ด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ เป็นต้น ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน มีความเหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ในการพิจารณาแต่งตั้ง ประเมินผล ถอดถอน โยกย้าย เลิกจ้าง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบด้วย

ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายในของบริษัทฯ (Internal Audit) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของกระบวนการปฏิบัติงานและระบบสารสนเทศ การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ภายใต้ภารกิจและขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบ
2. รายงานประเด็นสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมภายในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ และแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการในกิจกรรมนั้นๆ
3. ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ ประหยัด และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. เสนอข้อมูลเกี่ยวกับความคืบหน้า และผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี และความเพียงพอของทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
5. ประสานงานและกำกับดูแลการติดตามและการควบคุมอื่นๆ เช่น การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ความปลอดภัย หลักจรรยาบรรณ สภาพแวดล้อม การสอบบัญชี รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชัน
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัทครบทั้ง 3 ท่าน และได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและอ้างอิงถึงรายงานการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของ บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ฉบับลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ทั้งนี้ บริษัทได้มีการจัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมกับขนาดของบริษัทฯ และสภาวะการณ์ในปัจจุบัน

9.1.2 ขอบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

กรณีหัวหน้างานตรวจสอบภายในเป็นบุคลากรภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2567 ได้แต่งตั้ง นางสาวณัฐพัชร์ จามิกรักษ์ ให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

เนื่องจาก (เช่น มีประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบ และเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ด้านตรวจสอบ

ภายใน ได้แก่

1. หลักสูตรผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน (CAE Chief Audit Executive Professional Leadership Program) CAE รุ่นที่ 3

2. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับงานตรวจสอบภายใน รุ่นที่ 11 สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

3. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับปฏิบัติงานในหน่วยงานและองค์กรธุรกิจ” รุ่นที่ 5 ศูนย์วิจัยกฎหมายและการพัฒนา คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่า มีความเหมาะสม ที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : ไม่มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท อิมเมจ โซลูชันพลัส จำกัด ดำเนินธุรกิจให้บริการพิมพ์ภาพ ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายและซ่อมแซม อุปกรณ์ถ่ายภาพ	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2567
บริษัท พิคคาซัส จำกัด ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายและซ่อมแซม อุปกรณ์ถ่ายภาพ	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ไมคาส ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด การให้เช่าของใช้ส่วนบุคคลและ ของใช้ในครัวเรือนอื่นๆ ซึ่งมีได้จัด ประเภทไว้ในที่อื่น	เป็นกิจการที่มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
นางสาวณัฐพร เจริญกาญจนวงศ์ -	เป็นบุตรสาวของนายชาญ เจริญกาญจนวงศ์และนางวรรณกมล เจริญกาญจนวงศ์	31 ธ.ค. 2568
นางสาวปรีศรา เจริญกาญจนวงศ์ -	เป็นผู้บริหาร และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท อิมเมจ โซลูชั่นพลัส จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าจ้างผลิตงานภาพพิมพ์ รายได้ค่าบริการ ดอกเบี้ยจากการกู้ยืม <u>รายละเอียด</u> ตามสัญญาและเงื่อนไขที่ตกลงกัน ตามสัญญาและเงื่อนไขที่ตกลงกัน ตามสัญญาและความจำเป็นต่อการประกอบธุรกิจ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทได้มีการเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยบริษัทฯ มีนโยบายเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลหรือกิจการที่มีความเกี่ยวข้องกัน โดยผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานแล้ว และมีความเห็นว่า รายการระหว่างกันทุกรายการ เป็นการทำรายการอย่างสมเหตุสมผล และเป็นไปในทางการค้าปกติ โดย บริษัทฯ ได้คิดราคาซื้อ-ขายสินค้า และบริการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันด้วยราคาที่สมเหตุสมผล โดยมีเงื่อนไขต่างๆ ตามปกติธุรกิจ	0.00	9,963,488.74	9,745,194.25
บริษัท พิคคาซัส จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้า ส่วนลดซื้อสินค้า ขายสินค้า ค่าบริการหลังการขาย รายได้ค่าบริการจัดการ ดอกเบี้ยจากการกู้ยืม รายการส่งเสริมการขายและอื่นๆ <u>รายละเอียด</u>	0.00	531,923,086.51	1,109,927,001.21

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p>ตามสัญญาและเงื่อนไขที่ตกลงกัน ราคาตลาด ที่มีความเหมาะสมต่อการประกอบธุรกิจ ตามสัญญาและมีความจำเป็นต่อการประกอบธุรกิจ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทได้มีการเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยบริษัทฯ มีนโยบายเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ในระหว่างปี 2567 บริษัทได้มีการทำรายการกับบุคคลหรือกิจการที่มีความเกี่ยวข้องกัน โดยผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานแล้ว และมีความเห็นว่า รายการระหว่างกันทุกรายการ เป็นการทำรายการอย่างสมเหตุสมผล และเป็นไปในทางการค้าปกติ โดย บริษัทฯ ได้คิดราคาซื้อ-ขายสินค้า และบริการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันด้วยราคาที่สมเหตุสมผล โดยมีเงื่อนไขต่างๆ ตามปกติธุรกิจ</p>			
บริษัท ไมคาส ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่าอาคารและค่าสาธารณูปโภค ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ตามสัญญา ที่มีการกำหนดราคาตามบริษัทผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจาก กลด.</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทได้มีการเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยบริษัทฯ มีนโยบายเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.00	4,909,178.03	5,948,729.70

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p>ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯมีการทำรายการกับบุคคลหรือกิจการที่มีความเกี่ยวข้องกัน โดยผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานแล้ว และมีความเห็นว่า รายการระหว่างกันทุกรายการ เป็นการทำการอย่างสมเหตุสมผล และเป็นไปในทางการค้าปกติ โดย บริษัทฯได้คิดราคาซื้อ-ขายสินค้า และบริการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันด้วยราคาที่สมเหตุสมผล โดยมีเงื่อนไขต่างๆ ตามปกติธุรกิจ</p>			
นางสาวณัฐพร เขียวภาณุจนวนศ์			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่าอาคาร ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ตามสัญญา ที่มีการกำหนดราคาตามบริษัทผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจาก กสค.</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯได้มีการเช่าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยบริษัทฯมีนโยบายเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯมีการทำรายการกับบุคคลหรือกิจการที่มีความเกี่ยวข้องกัน โดยผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานแล้ว และมีความเห็นว่า รายการระหว่างกันทุกรายการ เป็นการทำการอย่างสมเหตุสมผล และเป็นไปในทางการค้าปกติ โดย บริษัทฯได้คิดราคาซื้อ-ขายสินค้า และบริการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันด้วยราคาที่สมเหตุสมผล โดยมีเงื่อนไขต่างๆ ตามปกติธุรกิจ</p>	0.00	3,828,310.86	3,828,373.38
นางสาวปรีศรา เขียวภาณุจนวนศ์			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่าอาคารจัดเก็บสินค้า ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ค่าเช่าที่ดินเพื่อใช้เป็นโรงอาหารและห้องพักพนักงาน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	0.00	331,108.32	330,352.14

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p>ตามสัญญา ที่มีการกำหนดราคาตามบริษัทผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจาก กสท.</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทได้มีการเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยบริษัทฯ มีนโยบายเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลหรือกิจการที่มีความเกี่ยวข้องกัน โดยผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานแล้ว และมีความเห็นว่า รายการระหว่างกันทุกรายการ เป็นการทำการอย่างสมเหตุสมผล และเป็นไปในทางการค้าปกติ โดย บริษัทฯ ได้คิดราคาซื้อ-ขายสินค้า และบริการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันด้วยราคาที่สมเหตุสมผล โดยมีเงื่อนไขต่างๆ ตามปกติธุรกิจ</p>			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ขั้นตอนการดำเนินการของบริษัทฯ ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

เมื่อบริษัทฯ ตกลงจะเข้าทำธุรกรรม ซึ่งถือได้ว่าเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนการพิจารณาการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อให้การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันนั้น เป็นไปด้วยความโปร่งใส ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย ดังนี้

(1) บริษัทฯ จะพิจารณาว่าธุรกรรมดังกล่าวเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันประเภทใด และหากเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันประเภทรายการธุรกิจปกติ หรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ก็จะมีการพิจารณาต่อไปว่ารายการนั้นมีข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ถือว่าเป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปหรือไม่ โดยบริษัทฯ จะใช้เกณฑ์เรื่องราคาและเงื่อนไขที่บริษัทฯ ให้ออกไปทั่ว หรือราคาและเงื่อนไขที่ไขกันทั่วไปในตลาดสำหรับการทำธุรกรรมในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน และในกรณีที่ไม่มีราคาตลาดที่สามารถนำมาใช้อ้างอิงได้เนื่องจากสินค้าหรือบริการภายใต้การทำธุรกรรมนั้นมีลักษณะเฉพาะตัวหรือเพราะเหตุผลอื่นใด บริษัทฯ ก็อาจให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการด้วย

(2) ในกรณีที่รายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และค่าตอบแทนไม่สามารถคำนวณได้จากทรัพย์สินหรือมูลค่าอ้างอิง หรือเป็นรายการธุรกิจปกติ หรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่ไม่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป หรือเป็นรายการเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ไม่เกิน 3 ปี และไม่สามารถแสดงได้ว่ามีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หรือเป็นรายการประเภทอื่น บริษัทฯ จะทำการคำนวณขนาดของรายการว่าเป็นรายการขนาดเล็ก ขนาดกลาง หรือขนาดใหญ่ เพื่อจะได้ทราบว่าจะต้องดำเนินการต่อไปอย่างไร เช่น จะต้องเสนอขออนุมัติการทำรายการจากคณะกรรมการบริษัท หรือจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น

(3) บริษัทฯ จะเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบหรือพิจารณาความเห็น แล้วแต่กรณี รายการที่เกี่ยวข้องกันรายการใดที่จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะต้องเสนอความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับรายการนั้นให้คณะกรรมการบริษัท และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาด้วย

(4) บริษัทฯ จะรายงานการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจะเปิดเผยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และหรือแบบรายงานอื่นตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด และในงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีกำหนด

(5) สำหรับรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคม

นักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

(6) ในกรณีที่มียุทธการระหว่างกันของบริษัทฯ ที่นอกเหนือจากการค้าปกติ ที่เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของ ยุทธการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณายุทธการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชี ของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับยุทธการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยยุทธการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับบริษัทฯ

(7) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการทำยุทธการใดๆ จะไม่มีสิทธิออกเสียงหรืออนุมัติการทำยุทธการนั้นๆ

ขั้นตอนการอนุมัติการทำยุทธการระหว่างกันหรือยุทธการที่เกี่ยวข้องกัน

(1) ในกรณีที่เป็นการทำยุทธการที่เกี่ยวข้องกันประเภทยุทธการธุรกิจปกติหรือยุทธการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ (2) ยุทธการที่เกี่ยวข้องกันประเภทอื่นหรือยุทธการที่เกี่ยวข้องกันประเภทยุทธการ ธุรกิจปกติหรือยุทธการสนับสนุนธุรกิจปกติที่ไม่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หรือยุทธการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป แต่ค่าตอบแทนไม่สามารถคำนวณได้จากทรัพย์สินหรือมูลค่าอ้างอิง ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ทำยุทธการให้เป็นไปตามขนาดของยุทธการว่าเป็นยุทธการขนาดเล็ก ขนาดกลางหรือ ขนาดใหญ่ ซึ่งคำนวณจากมูลค่าของยุทธการเปรียบเทียบกับสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ (NTA) ดังนี้

- ยุทธการขนาดเล็ก คือ ยุทธการที่มีมูลค่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 ล้านบาท หรือ น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 0.03 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิแล้วแต่จำนวนใดสูงกว่า
- ยุทธการขนาดกลาง คือ ยุทธการที่มีมูลค่ามากกว่า 1 ล้านบาทแต่น้อยกว่า 20 ล้านบาท หรือมากกว่าร้อยละ 0.03 แต่ต่ำกว่าร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า
- ยุทธการขนาดใหญ่ คือ ยุทธการที่มีมูลค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 20 ล้านบาท หรือ มากกว่าร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า (ยกเว้นยุทธการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินแบบที่ 1 ให้ถือเอาค่าต่ำกว่าเป็นเกณฑ์)

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำยุทธการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับยุทธการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน



ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการ บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญต่อการเงินของบริษัท รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี เพื่อให้รายงานทางการเงินของบริษัท มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและจัดทำขึ้นตามมาตรฐานทางบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและรอบคอบในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และมีการแสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัท แล้ว โดยงบการเงินของบริษัท ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งในการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนให้ฝ่ายบริหารของบริษัท เป็นผู้จัดทำและเปิดเผยข้อมูล และเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบได้อย่างอิสระและแสดงความเห็นตามมาตรฐานการสอบบัญชีทั่วไป ซึ่งผู้สอบบัญชีไม่มีข้อขัดแย้งหรือความเห็นที่แตกต่างใดๆ กับฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการตรวจสอบ โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ใน 56-1 One Report แล้ว และได้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน นโยบายการบัญชีความถูกต้องของรายงานทางการเงิน และสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน เพื่อให้บริษัทได้แสดงฐานะการเงิน รายได้ ค่าใช้จ่าย และกระแสเงินสดที่เป็นจริงและสมเหตุสมผล ถูกต้องตามหลักการจัดการที่ดี โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

บริษัท ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทอยู่ในระดับที่ดีมีประสิทธิภาพเพียงพอ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินของ บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(นายชาญ เขียวกาญจนวงศ์)

ประธานกรรมการ

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้าถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญยิ่งรายการหนึ่งของบริษัท เนื่องจากจำนวนรายได้ที่บันทึกในบัญชีจะส่งผลกระทบต่อผลกำไรขาดทุนประจำปีของบริษัท ประกอบกับลักษณะการประกอบธุรกิจค้าปลีกของบริษัทที่มีสาขาอยู่เป็นจำนวนมาก ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับการรับรู้รายได้จากการขายสินค้าของบริษัท

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทโดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ และเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้ และข้าพเจ้าได้สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปี และช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี รวมถึงวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขายสินค้าเพื่อตรวจหาความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขาย

การรับรู้รายได้จากการสนับสนุนการส่งเสริมการขาย

ข้าพเจ้าให้ความสนใจในการตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการสนับสนุนการส่งเสริมการขายของบริษัท เนื่องจากบริษัทได้รับรายได้จากการสนับสนุนการส่งเสริมการขายจากผู้ขายสินค้าจำนวนหลายราย โดยลักษณะของการส่งเสริมการขายที่ได้รับจากผู้ขายสินค้านั้นมีหลายรูปแบบ ประกอบกับเงื่อนไขในการให้การสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการขายและวิธีการคำนวณของผู้ขายสินค้าแต่ละรายมีความแตกต่างกันค่อนข้างมาก ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้จากการสนับสนุนการส่งเสริมการขาย

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการสนับสนุนการส่งเสริมการขายของบริษัทโดยการสุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการรายได้จากการสนับสนุนการส่งเสริมการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปี เช่น บันทึกข้อตกลงเกี่ยวกับการส่งเสริมการขายระหว่างบริษัทกับผู้ขายสินค้าแต่ละราย หนังสือยืนยันยอดรายได้จากการส่งเสริมการขายระหว่างบริษัทและผู้ขายสินค้าแต่ละราย ใบลดหนี้ที่ออกโดยผู้ขายสินค้าแต่ละราย รวมถึงเอกสารการรับเงินสำหรับรายได้จากการสนับสนุนการส่งเสริมการขายที่บันทึกอยู่ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการสนับสนุนการส่งเสริมการขายเพื่อตรวจหาความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการรายได้จากการสนับสนุนการส่งเสริมการขาย

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

การประมาณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 9 จำเป็นต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมาก ประกอบกับสินค้าคงเหลือของบริษัทส่วนใหญ่เป็นสินค้าประเภทเทคโนโลยี ซึ่งโดยทั่วไปจะล้าสมัยเร็วกว่าสินค้าประเภทอื่น ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีการและข้อสมมติที่ฝ่ายบริหารของบริษัทใช้ในการพิจารณาเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ โดยทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ รวมถึงสอบถามความสม่ำเสมอในการใช้เกณฑ์ดังกล่าว และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลอายุของสินค้าคงเหลือและการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนที่ช้ากว่าปกติและทำการทดสอบการคำนวณ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้วิเคราะห์



เปรียบเทียบจำนวนเงินสุทธิที่กิจการได้รับจากการขายสินค้าภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือแต่ละกลุ่มสินค้า

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้



ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามี



เหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

กรองแก้ว ลิ้มปิกิตติกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5874

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 26 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน



บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย:บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	205,954,153	169,004,646	174,616,373	142,732,320
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6.8	100,506,997	91,022,908	112,755,997	92,245,024
สินค้าคงเหลือ	9	1,365,441,597	995,489,284	1,316,961,401	985,269,791
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	-	405,338,276	-	405,338,276
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นกับบริษัทย่อย	6	-		50,000,000	
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	11	72,524,471	62,296,261	32,670,316	29,658,775
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,744,427,218	1,723,151,375	1,687,004,087	1,655,244,186
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	12	120,175,000	120,175,000	120,175,000	120,175,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	57,499,778	44,999,785
เงินให้กู้ยืมระยะยาวกับบริษัทย่อย	6	-	-	50,000,000	50,000,000
อาคารและอุปกรณ์	14	125,686,347	113,922,079	98,966,500	94,558,687
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15	408,770,773	412,634,317	408,770,773	412,634,317
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	41,828,247	36,761,749	39,360,619	33,310,389
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	24	73,151,749	66,196,153	64,989,189	62,071,950
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	17	118,879,824	112,764,998	118,879,824	112,764,998
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		888,491,940	862,454,296	958,641,683	930,515,126
รวมสินทรัพย์		2,632,919,158	2,585,605,671	2,645,645,770	2,585,759,312

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย:บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6,18	380,417,831	397,502,577	434,229,150
ส่วนของผู้ถือหุ้นตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	196,198,561	206,995,759	196,198,561
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		17,520,089	9,951,330	13,849,245
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		6,133,572	6,267,339	5,798,020
รวมหนี้สินหมุนเวียน		600,270,053	620,717,005	650,074,976
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
ชำระภายในหนึ่งปี	15	178,396,113	170,505,632	178,396,113
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	19	62,537,807	55,761,348	60,105,456
ประมาณการค่ารื้อถอน		8,933,756	8,612,885	8,933,756
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		249,867,676	234,879,865	247,435,325
รวมหนี้สิน		850,137,729	855,596,870	897,510,301
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 3,528,878,800 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท		352,887,880	352,887,880	352,887,880
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	20	35,288,788	35,288,788	35,288,788
ยังไม่ได้จัดสรร		1,394,604,761	1,341,832,133	1,359,958,801
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,782,781,429	1,730,008,801	1,748,135,469
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,632,919,158	2,585,605,671	2,645,645,770

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		งบการเงินรวม		(หน่วย:บาท)	
		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
กำไรหรือขาดทุน:					
รายได้					
รายได้จากการขาย		3,684,886,414	2,958,119,213	3,637,573,706	2,922,256,217
รายได้จากการให้บริการ		93,182,888	88,475,717	86,115,003	76,665,917
รายได้อื่น	22	116,062,258	108,569,956	137,365,132	114,418,178
รวมรายได้		3,894,131,560	3,155,164,886	3,861,053,841	3,113,340,312
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย		2,994,894,175	2,358,383,305	3,010,080,106	2,377,490,051
ต้นทุนการให้บริการ		26,797,219	33,465,430	23,444,535	25,131,070
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		532,259,921	465,851,048	513,310,395	452,961,510
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		202,338,707	186,227,369	188,180,191	175,754,763
			3,043,927,152		3,031,337,394
รวมค่าใช้จ่าย		3,756,290,022		3,735,015,227	
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		137,841,538	111,237,734	126,038,614	82,002,918
ต้นทุนทางการเงิน		(4,494,094)	(8,258,124)	(4,494,094)	(8,258,124)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		133,347,444	102,979,610	121,544,520	73,744,794
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	24	(27,642,311)	(21,046,750)	(25,199,295)	(15,117,990)
กำไรสำหรับปี		105,705,133	81,932,860	96,345,225	58,626,804
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		105,705,133	81,932,860	96,345,225	58,626,804
กำไรต่อหุ้น					
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	25	0.030	0.023	0.027	0.017

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม			รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	กำไรสะสม		
		จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	352,887,880	35,288,788	1,330,475,945	1,718,652,613
กำไรสำหรับปี	-	-	81,932,860	81,932,860
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	81,932,860	81,932,860
จ่ายเงินปันผล (หมายเหตุ 21)	-	-	(70,576,672)	(70,576,672)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	352,887,880	35,288,788	1,341,832,133	1,730,008,801
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	352,887,880	35,288,788	1,341,832,133	1,730,008,801
กำไรสำหรับปี	-	-	105,705,133	105,705,133
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	105,705,133	105,705,133
จ่ายเงินปันผล (หมายเหตุ 21)	-	-	(52,932,505)	(52,932,505)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	352,887,880	35,288,788	1,394,604,761	1,782,781,429

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	กำไรสะสม		
		จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	352,887,880	35,288,788	1,328,495,949	1,716,672,617
กำไรสำหรับปี	-	-	58,626,804	58,626,804
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	58,626,804	58,626,804
จ่ายเงินปันผล (หมายเหตุ 21)	-	-	(70,576,672)	(70,576,672)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	352,887,880	35,288,788	1,316,546,081	1,704,722,749
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	352,887,880	35,288,788	1,316,546,081	1,704,722,749
กำไรสำหรับปี	-	-	96,345,225	96,345,225
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	96,345,225	96,345,225
จ่ายเงินปันผล (หมายเหตุ 21)	-	-	(52,932,505)	(52,932,505)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	352,887,880	35,288,788	1,359,958,801	1,748,135,469

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	133,347,444	102,979,610	121,544,520	73,744,794
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	39,470,799	38,935,050	31,967,070	34,955,190
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	259,369,711	250,287,572	259,369,711	250,287,572
โอนกลับค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,331,037)	(605,755)	(1,331,037)	(91,755)
การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	11,551,390	(3,906,726)	11,551,390	(3,906,726)
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (โอนกลับ)	(418,046)	400,565	(418,046)	400,565
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายอุปกรณ์	(1,905,058)	338,369	(544,601)	(12,560)
ผลแตกต่างสุทธิของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการยกเลิกสัญญา	(363,864)	(190,909)	(363,864)	(190,909)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	8,007,659	7,212,503	7,388,004	6,695,781
ดอกเบี้ยรับ	(6,454,875)	(10,411,694)	(11,369,927)	(12,719,201)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	4,494,094	8,258,124	4,494,094	8,258,124
การลดค่าเช่าตามสัญญาจากผู้ให้เช่า	-	(11,578,906)	-	(11,578,906)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน				
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	445,768,217	381,717,803	422,287,314	345,841,969
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(7,956,006)	(24,316,424)	(18,983,426)	4,392,759
สินค้าคงเหลือ	(381,503,703)	(189,313,140)	(343,243,000)	(191,385,776)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(10,164,532)	(19,791,698)	(3,011,541)	(9,356,180)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(6,114,826)	(6,932,119)	(6,114,826)	(6,932,119)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(17,825,629)	56,527,301	6,332,565	94,600,921
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(178,400)	(335,735)	(206,067)	(420,065)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(1,231,200)	-	(1,231,200)	-
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	20,793,921	197,555,988	55,829,819	236,741,509
รับดอกเบี้ย	6,257,829	8,542,024	11,173,417	10,849,601
จ่ายภาษีเงินได้	(27,092,826)	(18,309,071)	(22,062,254)	(7,654,161)
รับคืนภาษีเงินได้	-	133,450	-	-
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	(41,076)	187,922,391	44,940,982	239,936,949

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	(50,000,000)	-
เงินสดจ่ายให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	-	-	-	(50,000,000)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นลดลง	405,338,276	102,983,019	405,338,276	102,983,019
เงินสดจ่ายลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(12,499,993)	-
ซื้ออุปกรณ์	(47,077,779)	(53,551,661)	(32,086,713)	(45,605,957)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(11,199,780)	(14,987,674)	(11,065,580)	(13,028,171)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	5,039,981	1,463,509	2,367,196	1,450,467
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	352,100,698	35,907,193	302,053,186	(4,200,642)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
จ่ายเงินปันผล	(52,887,872)	(70,487,362)	(52,887,872)	(70,487,362)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(257,920,048)	(229,903,188)	(257,920,048)	(229,903,188)
จ่ายดอกเบี้ย	(4,302,195)	(8,114,888)	(4,302,195)	(8,114,888)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(315,110,115)	308,505,438)	(315,110,115)	(308,505,438)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	36,949,507	(84,675,859)	31,884,053	(72,769,136)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	169,004,646	253,680,505	142,732,320	215,501,456
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	205,954,153	169,004,646	174,616,373	142,732,320

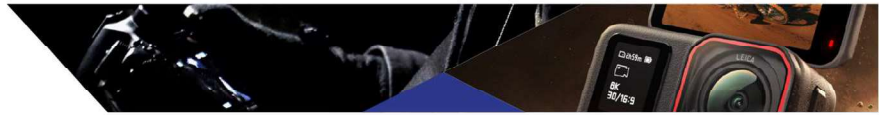
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่ไม่ใช่เงินสด

ซื้ออุปกรณ์โดยยังไม่ได้จ่ายชำระ	740,883	473,860	677,369	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นสุทธิ	255,377,195	93,521,900	255,377,195	93,521,900
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากการเปลี่ยนแปลง				
ประมาณการหนี้สินค้ำประกัน	(128,972)	29,413	(128,972)	29,413

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน



บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ การจำหน่ายกล้องถ่ายรูป โทรศัพท์เคลื่อนที่ ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการถ่ายภาพ และโทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมถึงให้บริการที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น ให้บริการล้างอัดรูปถ่ายและซ่อมแซมอุปกรณ์ถ่ายภาพ เป็นต้น ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่เลขที่ 115, 115/1 ถนนสวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160 บริษัทฯ มีสำนักงานสาขามากกว่า 163 แห่งทั่วประเทศ

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศไทย	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2567	2566
			ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น พลัส จำกัด	ดำเนินธุรกิจให้บริการพิมพ์ภาพ	ไทย	100	100
บริษัท พิคคาซัส จำกัด	ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายและ ซ่อมแซมอุปกรณ์ถ่ายภาพ	ไทย	100	100

ข) บริษัทฯ จะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯ มีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการส่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจาก งบการเงินรวมนี้แล้ว



2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีความกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้อิออนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้จากการสนับสนุนการส่งเสริมการขาย

รายได้จากการสนับสนุนการส่งเสริมการขายถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ มีสิทธิในการรับเงินสนับสนุนการส่งเสริมการขาย

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง



ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้านคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาอาจจะต่ำกว่า

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

4.5 อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	20 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์ใช้ในงานบริการด้านภาพถ่าย	3 และ 5 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
คอมพิวเตอร์	3 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการอาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนเมื่อกฎบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน



สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	3 และ 10 ปี
ค่าสิทธิในการบริหารร้านและจำหน่ายสินค้าและให้บริการ	10 ปี

4.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัทหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญและกรรมการของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงและหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
ที่ดิน	6 ปี
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	3 - 20 ปี
คอมพิวเตอร์	3 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์



หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อ ซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกลดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่ากลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ



ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.12 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่ มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น



กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.14 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตามสำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทเงินประกันการเช่าร้านจ่ายแก่ผู้ให้เช่า รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่เข้าทำสัญญาและวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้ผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่เข้าทำสัญญาและราคาของรายการดังกล่าวไว้เป็นส่วนหนึ่งของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน



การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินเดิมและหนี้สินใหม่ หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่าง เป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชี ดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะ ครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่ม บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจเกิดขึ้นใน 12 เดือน ข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ ของเครื่องมือทางการเงิน

อย่างไรก็ตามในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต อย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความ น่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุก วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีก ต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อ กิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วย ยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน



5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

การปรับลดราคาทุนของสินค้างเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณการปรับลดราคาทุนของสินค้างเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้างเหลือ โดยพิจารณาจากราคาโดยประมาณที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยประมาณการต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้ขายสินค้านั้นได้ และฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้างล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพ โดยคำนึงถึงอายุโดยประมาณของสินค้างเหลือแต่ละชนิด

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่า



ใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

คดีฟ้องร้อง

บริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งปฏิบัติตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2567	2566	2567	2566	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ซื้อสินค้า	-	-	1,036,181	494,234	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าจ้างผลิต	-	-	9,439	9,663	ราคาตามสัญญา
ขายสินค้า	-	-	49	489	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าซ่อมจ่าย	-	-	2,078	2,366	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าบริหารจัดการรับ	-	-	22,182	10,581	ราคาตามสัญญา
รายได้ส่งเสริมการขาย	-	-	39,107	17,768	ราคาตามสัญญา
ส่วนลดรับ	-	-	5,495	4,239	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	-	-	5,057	2,407	ร้อยละ 5.505 และ 6.205 ต่อปี (2566: ร้อยละ 5.505 ต่อปี)
ค่าซ่อมรับ	-	-	32	42	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	-	97	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
รายได้อื่น	-	-	52	-	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
ค่าเช่าจ่าย	5,683	4,820	4,201	4,202	ราคาตามสัญญา
ค่าสาธารณูปโภคจ่าย	266	90	-	-	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
รายการธุรกิจกับผู้ถือหุ้น และกรรมการ					
ค่าเช่าจ่าย	4,166	4,167	3,496	3,497	ราคาตามสัญญา



ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - บริษัทย่อย				
(หมายเหตุ 8)				
ลูกหนี้การค้า	-	-	1	111
ลูกหนี้อื่น	-	-	4,144	2,744
รายได้ค้างรับ	-	-	11,940	7,591
รวม	-	-	16,085	10,446

เงินมัดจำจ่ายให้กับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	921	921	921	921
ผู้ถือหุ้นและกรรมการ	685	685	685	685
รวม	1,606	1,606	1,606	1,606

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 18)

เจ้าหนี้การค้า - บริษัทย่อย	-	-	63,188	39,728
เจ้าหนี้อื่น - ผู้ถือหุ้นและกรรมการ	78	76	-	-
รวม	78	76	63,188	39,728

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย

ในระหว่างปีบริษัทขมิเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยซึ่งคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.205 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนในไตรมาส 2 ปี 2568

(หน่วย: พันบาท)

เงินให้กู้ยืม	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
บริษัท พิคคาซัส จำกัด	-	80,000	(30,000)	50,000
บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น พลัส จำกัด	-	2,000	(2,000)	-
	-	82,000	(32,000)	50,000



เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2566 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้กู้ยืมเงินแก่บริษัท พิคคาซัส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย จำนวน 50 ล้านบาท โดยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.505 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนในเดือนมีนาคม 2569

สัญญากับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

- บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น พลัส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นระยะเวลาประมาณ 1 ปี เพื่อประกอบกิจการของบริษัทย่อย สัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดในเดือนธันวาคม 2568 โดยบริษัทย่อยต้องชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละประมาณ 0.06 ล้านบาท
- บริษัท พิคคาซัส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับบริษัท ไมดาส ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นระยะเวลาประมาณ 1 ปี เมื่อประกอบกิจการของบริษัทย่อย สัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดในเดือนธันวาคม 2568 โดยบริษัทย่อยต้องชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนละประมาณ 0.12 ล้านบาท

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	44,768	40,555
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,583	2,395
รวม	47,351	42,950

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	2,470	2,455	2,470	2,455
เงินฝากออมทรัพย์	202,651	161,820	171,763	135,828
เงินฝากกระแสรายวัน	833	4,730	383	4,449
รวม	205,954	169,005	174,616	142,732

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึงร้อยละ 0.40 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.15 ถึงร้อยละ 0.60 ต่อปี)



8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>ลูกหนี้การค้า</u>				
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	1	111
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	17,891	16,040	16,649	11,768
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	13,370	11,032	12,819	10,700
3 - 6 เดือน	23	1	23	-
1 - 2 ปี	1	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้า	31,285	27,073	29,492	22,579
<u>ลูกหนี้อื่น</u>				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	4,144	2,744
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	831	857	831	857
เงินสนับสนุนการส่งเสริมการขายค้างรับ	69,203	64,948	67,165	60,338
รายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	11,940	7,591
ดอกเบี้ยค้างรับ	540	343	539	343
อื่น ๆ	216	701	213	692
รวมลูกหนี้อื่น	70,790	66,849	84,832	72,565
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,568)	(2,899)	(1,568)	(2,899)
รวมลูกหนี้อื่น, สุทธิ	69,222	63,950	83,264	69,666
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น, สุทธิ	100,507	91,023	112,756	92,245

ระยะเวลาในการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 7 - 30 วัน



การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	2,899	3,505	2,899	2,991
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	614	-	175
รับชำระหนี้คืน	(1,331)	(1,220)	(1,331)	(267)
ยอดคงเหลือปลายปี	1,568	2,899	1,568	2,899

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	1,586,923	1,206,177	(225,245)	(213,694)	1,361,678	992,483
วัสดุใช้ในการผลิต						
ภาพพิมพ์	290	290	-	-	290	290
อะไหล่	3,474	2,716	-	-	3,474	2,716
รวม	1,590,687	1,209,183	(225,245)	(213,694)	1,365,442	995,489

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้			
			เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
สินค้าสำเร็จรูป	1,542,206	1,198,964	(225,245)	(213,694)	1,316,961	985,270

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ บันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ เป็นจำนวน 12 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย (2566: บันทึกกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 4 ล้านบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี)



10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ได้แก่ บัตรรับฝากประจำ จำนวน 405 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 1.60 ถึง 2.50 ต่อปี (2567: ไม่มี)

11. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีซื้อ	27,538	17,403	17,969	11,220
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	6,518	8,706	5,685	7,928
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	28,662	25,074	-	-
ภาษีเงินได้นิติบุคคลถูกหัก ณ ที่จ่าย	8,879	8,815	8,308	8,308
อื่น ๆ	927	2,298	708	2,203
รวม	72,524	62,296	32,670	29,659

12. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากประจำซึ่งบริษัทฯ ได้นำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ

13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)
บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น พลัส จำกัด	37.5	25.0	100	100	37,500	25,000
บริษัท พิคคาซัส จำกัด	20.0	20.0	100	100	20,000	20,000
รวม					57,500	45,000

เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น พลัส จำกัด ("อิมเมจ") มีมติอนุมัติให้มีการเรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มเติมจากเดิมร้อยละ 50 เป็นร้อยละ 75 สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 5,000,000 หุ้น ซึ่งคิดเป็นจำนวนเงิน 12.5 ล้านบาท โดยอิมเมจได้รับชำระค่าหุ้นจากบริษัทฯ และจดทะเบียนเพิ่มทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วเรียบร้อยแล้วในเดือนเมษายน 2567 ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีเงินลงทุนในอิมเมจเป็นจำนวน 37.5 ล้านบาท

ไม่มีเงินปันผลรับจากบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566



14. อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						รวม
	อาคารและ สิ่งปลูก สร้าง	เครื่องมือและ อุปกรณ์ใช้ใน งานบริการ ด้านภาพถ่าย	เครื่อง ตกแต่งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	คอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ ระหว่าง ติดตั้ง	
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	5,890	192,507	382,702	36,546	74,224	12,777	704,646
ซื้อเพิ่ม	-	7,299	3,989	9,550	2,008	31,180	54,026
จำหน่าย	-	(19,693)	(214)	(4,133)	(2,301)	-	(26,341)
ตัดจำหน่าย	-	(934)	(31,442)	-	(4,363)	(35)	(36,774)
โอนเข้า (ออก)	-	-	34,522	-	-	(34,522)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	5,890	179,179	389,557	41,963	69,568	9,400	695,557
ซื้อเพิ่ม	-	15,559	5,810	-	3,031	23,419	47,819
จำหน่าย	-	(65,182)	(4,153)	(8,909)	(3,206)	-	(81,450)
ตัดจำหน่าย	-	(96)	(17,565)	-	(32)	-	(17,693)
โอนเข้า (ออก)	-	-	21,140	-	2	(21,142)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,890	129,460	394,789	33,054	69,363	11,677	644,233
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	2,965	172,008	334,025	30,056	69,145	-	608,199
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	290	9,828	20,679	1,705	1,829	-	34,331
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(19,257)	(209)	(3,675)	(2,215)	-	(25,356)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	(867)	(30,910)	-	(4,180)	-	(35,957)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,255	161,712	323,585	28,086	64,579	-	581,217
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	290	7,204	21,254	2,191	2,398	-	33,337
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(63,756)	(4,071)	(8,017)	(3,112)	-	(78,956)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	(42)	(16,978)	-	(31)	-	(17,051)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,545	105,118	323,790	22,260	63,834	-	518,547



(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม

	อาคารและ สิ่งปลูก สร้าง	เครื่องมือและ อุปกรณ์ใช้ใน งานบริการ ด้านภาพถ่าย	เครื่อง ตกแต่งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	คอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ ระหว่าง ติดตั้ง	รวม
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	-	17	-	-	-	17
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	401	-	-	-	401
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	418	-	-	-	418
ลดลงระหว่างปี	-	-	(418)	-	-	-	(418)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	-	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,635	17,467	65,554	13,877	4,989	9,400	113,922
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,345	24,342	70,999	10,794	5,529	11,677	125,686
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2566 (จำนวน 7 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							34,331
2567 (จำนวน 4 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							33,337

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	อาคารและ สิ่งปลูก สร้าง	เครื่องมือและ อุปกรณ์ใช้ใน งานบริการ ด้านภาพถ่าย	เครื่อง ตกแต่งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	คอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ ระหว่าง ติดตั้ง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	5,890	149,383	382,188	36,546	72,353	8,316	654,676
ซื้อเพิ่ม	-	1,563	3,395	9,550	1,762	29,336	45,606
จำหน่าย	-	(19,133)	(214)	(4,133)	(2,302)	-	(25,782)
ตัดจำหน่าย	-	(900)	(31,415)	-	(4,363)	(35)	(36,713)
โอนเข้า (ออก)	-	-	28,217	-	-	(28,217)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	5,890	130,913	382,171	41,963	67,450	9,400	637,787
ซื้อเพิ่ม	-	1,233	5,458	-	2,654	23,419	32,764
จำหน่าย	-	(48,925)	(4,152)	(8,909)	(3,206)	-	(65,192)
ตัดจำหน่าย	-	(44)	(17,564)	-	(32)	-	(17,640)
โอนเข้า (ออก)	-	-	21,140	-	2	(21,142)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,890	83,177	387,053	33,054	66,868	11,677	587,719



(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	อาคารและ สิ่งปลูก สร้าง	เครื่องมือและ อุปกรณ์ใช้ใน งานบริการ ด้านภาพถ่าย	เครื่อง ตกแต่งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	คอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ ระหว่าง ติดตั้ง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	2,965	138,849	333,683	30,056	67,469	-	573,022
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	290	6,871	20,273	1,705	1,706	-	30,845
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(19,020)	(209)	(3,675)	(2,215)	-	(25,119)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	(859)	(30,899)	-	(4,180)	-	(35,938)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,255	125,841	322,848	28,086	62,780	-	542,810
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	290	2,435	19,829	2,191	2,207	-	26,952
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(48,760)	(4,070)	(8,017)	(3,113)	-	(63,960)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	(41)	(16,977)	-	(31)	-	(17,049)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,545	79,475	321,630	22,260	61,843	-	488,753
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	-	17	-	-	-	17
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	401	-	-	-	401
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	418	-	-	-	418
ลดลงระหว่างปี	-	-	(418)	-	-	-	(418)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	-	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,635	5,072	58,905	13,877	4,670	9,400	94,559
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,345	3,702	65,423	10,794	5,025	11,677	98,966
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2566 (จำนวน 7 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							30,845
2567 (จำนวน 2 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							26,952

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 507 ล้านบาท (2566: 516 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 444 ล้านบาท (2566: 483 ล้านบาท))



15. สัญญาเช่า

ในฐานะผู้เช่า บริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3 - 20 ปี

15.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	273	569,098	569,371
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	23	97,950	97,973
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(98)	(250,190)	(250,288)
ลดลงระหว่างปี	-	(4,422)	(4,422)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	198	412,436	412,634
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	257,563	257,563
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(99)	(259,271)	(259,370)
ลดลงระหว่างปี	-	(2,056)	(2,056)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	99	408,672	408,771

15.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบ การเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	379,540	384,139
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(4,945)	(6,637)
รวม	374,595	377,502
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(196,199)	(206,996)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	178,396	170,506



การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ การเงินเฉพาะกิจการ	งบ
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	377,502	525,653
บวก: เพิ่มขึ้นระหว่างปี	44,776	43,266
การเปลี่ยนแปลงประมาณการค่าเช่า	212,215	54,540
การเพิ่มขึ้นของดอกเบี้ยระหว่างปี	4,290	8,115
หัก: ชำระค่าเช่าระหว่างปี	(262,210)	(238,018)
การยกเลิกสัญญาเช่าเนื่องจากปิดสาขาระหว่างปี	(1,978)	(4,475)
การลดค่าเช่าตามสัญญาเช่าจากผู้ให้เช่า	-	(11,579)
ยอดคงเหลือปลายปี	374,595	377,502

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 29 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

15.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	259,370	250,288	259,370	250,288
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	4,290	8,115	4,290	8,115
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	3,644	2,967	1,312	1,499

15.4 อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 266 ล้านบาท (2566: 241 ล้านบาท) (งบเฉพาะกิจการ: 264 ล้านบาท (2566: 240 ล้านบาท)) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดของสัญญาเช่าระยะสั้น

นอกจากนี้ บริษัทรับรู้รายการส่วนลดค่าเช่าจากผู้ให้เช่าสำหรับค่าเช่าที่ครบกำหนดชำระแล้ว โดยไม่มี การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกี่ยวกับเงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นของสัญญาเช่า ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี 2566 จำนวน 12 ล้านบาท (2567: ไม่มี)

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้



(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ค่าสิทธิ ในการบริหารร้านและ จำหน่ายสินค้า และให้บริการ		รวม
	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:			
ราคาทุน	91,296	15,966	107,262
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(40,687)	(9,860)	(50,547)
หัก: ค่าเพื่อการด้อยค่า	(14,887)	-	(14,887)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	35,722	6,106	41,828
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566:			
ราคาทุน	85,476	10,587	96,063
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(35,413)	(9,001)	(44,414)
หัก: ค่าเพื่อการด้อยค่า	(14,887)	-	(14,887)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	35,176	1,586	36,762

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ค่าสิทธิ ในการบริหารร้านและ จำหน่ายสินค้า และให้บริการ		รวม
	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:			
ราคาทุน	86,469	15,966	102,435
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(38,327)	(9,860)	(48,187)
หัก: ค่าเพื่อการด้อยค่า	(14,887)	-	(14,887)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	33,255	6,106	39,361
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566:			
ราคาทุน	80,782	10,587	91,369
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(34,171)	(9,001)	(43,172)
หัก: ค่าเพื่อการด้อยค่า	(14,887)	-	(14,887)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	31,724	1,586	33,310



การกระทบบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	36,762	26,378	33,310	24,392
ข้อเพิ่ม	11,199	14,988	11,066	13,028
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(6,133)	(4,604)	(5,015)	(4,110)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	41,828	36,762	39,361	33,310

17. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
เงินประกันค่าเช่าร้านและเงินประกันอื่น	118,492	112,301
อื่น ๆ	388	464
รวม	118,880	112,765

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	63,188	39,728
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	324,569	328,517	323,943	327,766
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	78	76	-	-
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	17,308	38,659	13,168	34,435
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	34,143	27,115	30,301	23,060
อื่น ๆ	4,320	3,136	3,629	2,230
รวม	380,418	397,503	434,229	427,219

19. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้



(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	55,761	48,549	53,949	47,253
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	6,649	6,002	6,067	5,515
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,359	1,210	1,320	1,181
ผลประโยชน์ที่จ่ายระหว่างปี	(1,231)	-	(1,231)	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	62,538	55,761	60,105	53,949

กลุ่มบริษัทมีผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานที่คาดว่าจะต้องจ่ายภายใน 1 ปีข้างหน้า จำนวน 0.6 ล้านบาท (2566: 1.7 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 0.6 ล้านบาท (2566: 1.3 ล้านบาท))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 7 ปี และ 9 ปี (2566: 7 ปี และ 9 ปี) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 7 ปี (2566: 7 ปี))

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
อัตราคิดลด	1.73 - 2.65	1.73 - 2.65	2.50	2.50
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5 - 6	5 - 6	6	6
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 42	0 - 42	0 - 41	0 - 41

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1
อัตราคิดลด	(3,374)	3,870	(3,220)	3,695
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5,150	(4,566)	4,922	(4,365)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(3,682)	2,746	(3,508)	2,627



(หน่วย: พันบาท)

31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1
อัตราคิดลด	(2,945)	3,396	(2,820)	3,252
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3,979	(3,523)	3,808	(3,371)
อัตราการเปลี่ยนแปลงใน				
จำนวนพนักงาน	(3,213)	2,463	(3,071)	2,367

20. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบันบริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

21. เงินปันผล

เงินปันผลที่ประกาศจ่ายระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566	70,577	0.02
รวม		70,577	0.02
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567	52,933	0.015
รวม		52,933	0.015

22. รายได้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการสนับสนุนการส่งเสริมการขาย	103,409	91,490	93,665	80,560
อื่น ๆ	12,653	17,080	43,700	33,858
รวม	116,062	108,570	137,365	114,418



23. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	3,515,781	2,685,365	3,520,344	2,716,056
ส่วนลดรับและเงินสนับสนุนการขาย	(151,411)	(134,170)	(178,127)	(143,997)
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(380,746)	(188,936)	(343,242)	(191,386)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	298,841	289,223	291,337	285,243
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	230,090	206,101	212,997	191,631
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการขาย ค่าโฆษณาและค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	201,615	141,086	156,105	137,243

24. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	34,598	21,624	28,116	15,449
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ				
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(6,956)	(577)	(2,917)	(331)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	<u>27,642</u>	<u>21,047</u>	<u>25,199</u>	<u>15,118</u>



รายการกระทยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	133,347	102,980	121,545	73,745
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	26,669	20,596	24,309	14,749
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ที่ไม่ได้บันทึกในระหว่างปี	124	1	-	-
ขาดทุนทางภาษีที่ถูกใช้ประโยชน์ในปีปัจจุบันแต่ ไม่เคยรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(5)	(129)	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	515	374	500	293
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(42)	(168)	(42)	(168)
อื่น ๆ	381	373	432	244
รวม	854	579	890	369
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไร หรือขาดทุน	27,642	21,047	25,199	15,118

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	45,049	42,739	45,049	42,739
ส่วนลดรับจากผู้ขายสินค้า	2,415	1,517	2,415	1,517
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	12,021	10,790	12,021	10,790
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	314	580	314	580
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	2,977	3,061	2,977	3,061
ภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา	33	6	33	6
สัญญาเช่า	2,180	3,379	2,180	3,379
กำไรจากการขายสินค้าคงเหลือระหว่างกัน	8,163	4,124	-	-
รวม	73,152	66,196	64,989	62,072



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 11 ล้านบาท (2566: 12 ล้านบาท) ที่บริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเนื่องจากบริษัทย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่ายังมีความไม่แน่นอนที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

รายละเอียดวันสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ของรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ของบริษัทย่อยแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
31 ธันวาคม 2567	-	1,030
31 ธันวาคม 2568	6,479	6,479
31 ธันวาคม 2569	4,602	4,602
	11,081	12,111

25. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	105,705	81,933	96,345	58,627
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ล้านหุ้น)	3,529	3,529	3,529	3,529
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.030	0.023	0.027	0.017

26. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงาน 3 ส่วนงาน คือ ส่วนงานจำหน่ายกล้องถ่ายรูปและผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการถ่ายภาพ ส่วนงานการจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ และส่วนงานการให้บริการด้านภาพถ่าย ทั้งนี้ส่วนงานการจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่และส่วนงานการให้บริการด้านภาพถ่ายมีจำนวนไม่สาระสำคัญ และกลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในประเทศเดียว คือ ประเทศไทย กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว



27. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3.0 - 4.5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน อีสท์สปริง (ประเทศไทย) จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 4 ล้านบาท (2566: 4 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 4 ล้านบาท (2566: 4 ล้านบาท))

28. การระดมทุนและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

28.1 การระดมทุนเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 5 ล้านบาท (2566: 7 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 5 ล้านบาท (2566: 5 ล้านบาท)) ที่เกี่ยวข้องกับการซื้ออุปกรณ์ และติดตั้งซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

28.2 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวนเงิน 47 ล้านบาท (2566: 62 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการระดมทุนทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ

28.3 คดีฟ้องร้อง

ในระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2562 บริษัทฯ ได้รับหมายศาลเนื่องจากมีชื่อเป็นผู้ค้ำประกันตามสัญญาเบิกเงินเกินบัญชีของอดีตบริษัทย่อยแห่งหนึ่งของกิจการที่บริษัทฯ ได้เข้าซื้อธุรกิจแบบย้อนกลับในปี 2557 ซึ่งอดีตบริษัทย่อยดังกล่าวผิดนัดชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ธนาคาร เป็นเหตุให้บริษัทฯ ถูกฟ้องร้องให้ชำระหนี้ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยแก่เจ้าหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันเป็นจำนวน 9.7 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษากฎหมายและผู้บริหารของบริษัทฯ พิจารณาว่าบริษัทฯ ไม่มีภาระหนี้จากการค้ำประกันดังกล่าว เนื่องจากภาระหนี้จากการค้ำประกันดังกล่าวได้ถูกนำเข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูกิจการของกิจการดังกล่าวแล้ว และเจ้าหนี้ธนาคารตามข้อพิพาทได้เลือกขอรับชำระหนี้ข้างต้นจากอดีตบริษัทย่อย ซึ่งต่อมากิจการดังกล่าวได้ดำเนินการตามแผนฟื้นฟูกิจการเสร็จเรียบร้อยแล้วและศาลล้มละลายกลางได้มีคำสั่งให้ยกเลิกการฟื้นฟูกิจการของกิจการดังกล่าวตามที่ได้อำนาจขอยุติแล้วก่อนที่บริษัทฯ จะดำเนินการเข้าซื้อกิจการแบบย้อนกลับ ประกอบกับเมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2563 ศาลชั้นต้นได้พิจารณาคดีและมีคำพิพากษาให้ยกฟ้อง และเมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564 ศาลอุทธรณ์ได้มีคำวินิจฉัยว่า เขตอำนาจศาลที่มีอำนาจพิจารณาคดีนี้คือ ศาลล้มละลายกลาง จึงได้มีคำพิพากษายืนตามศาลชั้นต้นแต่ไม่ตัดสินสิทธิการยื่นฟ้องต่อศาลล้มละลายกลาง

ต่อมา ในเดือนตุลาคม 2565 ศาลฎีกาได้รับฎีกาของธนาคารและคำแก้ฎีกาของบริษัทฯ เกี่ยวกับเขตอำนาจพิจารณาของศาล และเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2566 ศาลฎีกาได้มีคำพิพากษายกคำพิพากษาของศาลอุทธรณ์ และให้ศาลอุทธรณ์วินิจฉัยและพิพากษาใหม่ตามรูปคดี และเมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2567 ศาลอุทธรณ์ได้พิพากษายืนตามศาลชั้นต้น ต่อมาโจทก์ได้ทำการยื่นคำร้องขออนุญาตฎีกาและบริษัทฯ ได้มีการยื่นคำร้องคัดค้านการขออนุญาตฎีกาของโจทก์ต่อศาลฎีกาเช่นกัน โดยขณะนี้คดีอยู่ระหว่างการพิจารณารับคำร้องของศาลฎีกา อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของ



บริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าเรื่องดังกล่าวจะไม่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัท ดังนั้นจึงไม่มีการตั้งสำรองหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นไว้ในบัญชี

29. เครื่องมือทางการเงิน

29.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้น เงินลงทุนและหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับ ลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืมระยะสั้น เงินฝากกับธนาคาร และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการต่ออายุค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกละเว้นโดยผู้บริหารของกลุ่มบริษัทเป็นประจำทุกปี และอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของผู้บริหารของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภทได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน เนื่องจากกลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศคงเหลือ ณ วันสิ้นปี



ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงินเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (% ต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	203	3	206	0.15 - 0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	101	101	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	120	-	-	-	-	120	0.30 - 2.05
	120	-	-	203	104	427	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	380	380	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	196	177	2	-	-	375	0.79 - 3.44
	196	177	2	-	380	755	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (% ต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	162	7	169	0.15 - 0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	91	91	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	405	-	-	-	-	405	1.60 - 2.50
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	120	-	-	-	-	120	0.15 - 1.35
	525	-	-	162	98	785	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	398	398	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	207	164	7	-	-	378	0.79 - 3.44
	207	164	7	-	398	776	



(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (% ต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	172	3	175	0.15 - 0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	113	113	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	120	-	-	-	-	120	0.30 - 2.05
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย	50	50	-	-	-	100	5.51 - 6.21
	170	50	-	172	116	508	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	434	434	
หนี้สินตามสัญญาเช่า	196	177	2	-	-	375	0.79 - 3.44
	196	177	2	-	434	809	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (% ต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	136	7	143	0.15 - 0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	92	92	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	405	-	-	-	-	405	1.60 - 2.50
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	120	-	-	-	-	120	0.15 - 1.35
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	-	50	-	-	-	50	5.51
	525	50	-	136	99	810	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	427	427	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	207	164	7	-	-	378	0.79 - 3.44
	207	164	7	-	427	805	

กลุ่มบริษัทที่มีเงินฝากธนาคารและบัตรรับฝากประจำที่จะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย ซึ่งอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทได้รับนั้นค่อนข้างต่ำและมีกาเปลี่ยนแปลงน้อย ดังนั้นฝ่ายบริหารเชื่อว่าผลกระทบจากความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยนี้ไม่มีสาระสำคัญ



ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทต้องรักษาสภาพคล่องและรักษาระดับเงินสดคงเหลือของกลุ่มบริษัทเพื่อให้สามารถชำระภาระผูกพันได้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง โดยการวางแผนบริหารสภาพคล่องของกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอและรักษาระดับเงินสดและเงินฝากธนาคาร วงเงินสินเชื่อทั้งที่ผูกพันและไม่ผูกพันที่ยังไม่ได้เบิกใช้กับธนาคารหลายแห่งเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านสภาพคล่อง

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	380	-	-	380
หนี้สินตามสัญญาเช่า	199	178	2	379
รวม	579	178	2	759

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	398	-	-	398
หนี้สินตามสัญญาเช่า	211	166	7	384
รวม	609	166	7	782

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	434	-	-	434
หนี้สินตามสัญญาเช่า	199	178	2	379
รวม	633	178	2	813



(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	427	-	-	427
หนี้สินตามสัญญาเช่า	211	166	7	384
รวม	638	166	7	811

29.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น หรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

30. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.48:1 (2566: 0.49:1) และเฉพาะบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.51:1 (2566: 0.52:1)

31. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯมีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานของปี 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.015 บาท รวมเป็นจำนวน 52.9 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯจะนำเสนอเพื่ออนุมัติเรื่องดังกล่าวในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯต่อไป

32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0234/2024/1741219789206.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0234/2024/1741219789173.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0234/2024/1741219789175.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0234/2024/1741219789177.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0234/2024/1742518740932.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0234/2024/1741219789179.pdf>

