



**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568**  
**แบบ 56-1 One Report**  
**ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)**

**บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)**

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ    | 1  |
| 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ             | 6  |
| 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท | 29 |
| 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว   | 32 |
| 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น              | 33 |
| 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล            | 34 |

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

|                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง             | 36 |
| 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท | 37 |

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน                   | 44 |
| 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ | 69 |
| 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม                   | 74 |
| 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม                             | 82 |

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

|                                                                                |     |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ               | 97  |
| 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ | 105 |
| 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ                          | 106 |

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

|                                                       |     |
|-------------------------------------------------------|-----|
| 5.1 ข้อมูลทั่วไป                                      | 118 |
| 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น                                   | 119 |
| 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย                                 | 120 |
| 5.4 ตลาดรอง                                           | 121 |
| 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้) | 122 |

# สารบัญ (ต่อ)

หน้า

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

|                                                                                         |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ                                    | 123 |
| 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)                                                             | 154 |
| 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา | 172 |

### 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

|                                      |     |
|--------------------------------------|-----|
| 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ      | 173 |
| 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ        | 174 |
| 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย | 182 |
| 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร         | 188 |
| 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน           | 191 |
| 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ                | 194 |

### 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

|                                                                   |     |
|-------------------------------------------------------------------|-----|
| 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา          | 196 |
| 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา | 219 |
| 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ             | 221 |

### 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

|                      |     |
|----------------------|-----|
| 9.1 การควบคุมภายใน   | 222 |
| 9.2 รายการระหว่างกัน | 230 |

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

|                                                     |     |
|-----------------------------------------------------|-----|
| รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน | 237 |
| รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต                          | 239 |
| งบการเงิน                                           | 244 |
| หมายเหตุประกอบงบการเงิน                             | 257 |

### เอกสารแนบ

|           |     |
|-----------|-----|
| เอกสารแนบ | 292 |
|-----------|-----|

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

#### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 ที่ผ่านมา ภาพเศรษฐกิจโดยรวมยังคงเผชิญกับความผันผวนจากปัจจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีด้านการถ่ายภาพและพฤติกรรมผู้บริโภคที่หันมาใช้ช่องทางดิจิทัลมากขึ้น ส่งผลให้อุตสาหกรรมค้าปลีกกล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์ถ่ายภาพต้องปรับตัวอย่างต่อเนื่อง กล่าวคือ ตลาดกล้องดิจิทัลมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมากในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมา เนื่องจากปัจจัยหลายอย่าง เช่น การพัฒนาเทคโนโลยี การผลิตอุปกรณ์เทคโนโลยี ที่ได้รับผลกระทบอย่างต่อเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) รวมถึงความนิยมของสมาร์ตโฟนและพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป เป็นต้น แต่แม้จะได้รับผลกระทบจากสมาร์ตโฟน แต่กล้องที่มีคุณภาพสูงและฟีเจอร์เฉพาะทางยังคงได้รับความนิยมอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพขององค์กร ในปีที่ผ่านมา โดยบริษัทได้มุ่งเน้นการยกระดับประสิทธิภาพของลูกค้า ทั้งในช่องทางหน้าร้านและช่องทางออนไลน์ ผ่านการพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านผลิตภัณฑ์ การให้คำแนะนำที่ตรงความต้องการของลูกค้า รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาช่วยบริหารจัดการสินค้า สต็อก และระบบบริการหลังการขาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความพึงพอใจของลูกค้า

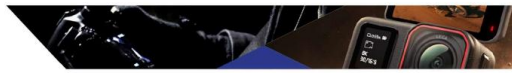
บริษัทฯ เชื่อว่า ในปี 2569 นี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเสริมสร้างความแข็งแกร่งในฐานะผู้นำธุรกิจค้าปลีกกล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์ถ่ายภาพครบวงจร โดยบริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับการคัดสรรสินค้าและอุปกรณ์ที่ทันสมัย สอดคล้องกับเทรนด์การถ่ายภาพและการสร้างคอนเทนต์ การพัฒนาช่องทางการจำหน่ายแบบผสมผสาน (Omni-channel) การยกระดับระบบบริการหลังการขาย รวมถึงบริษัทฯ ได้จัดให้มีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ทั้งด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความชำนาญในงานแต่ละด้าน ให้มีความพร้อมในการให้บริการแก่ลูกค้า และพัฒนาทักษะของพนักงานให้สามารถตอบโจทย์ลูกค้าทั้งกลุ่มผู้ใช้งานทั่วไปและมีอาชีพ โดยตระหนักถึงการพัฒนาควบคู่กับการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ รวมถึงการสร้างพันธมิตรทางการค้าอย่างเป็นเครือข่ายมากขึ้นเพื่อสร้างรายได้และผลกำไรให้บริษัทฯ มีความเติบโตและยั่งยืนต่อไป

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้าผู้มีอุปการคุณ พันธมิตรทางธุรกิจที่ให้การสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา รวมทั้งขอขอบคุณคณะผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านที่ร่วมแรงร่วมใจทำงานด้วยความขยันขันแข็งและทุ่มเทกำลังกายกำลังใจกันอย่างเต็มความสามารถจนทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จและยืนหยัดได้อย่างเช่นทุกวันนี้ โดยผมเชื่อมั่นว่าด้วยความร่วมมือร่วมใจ และสามัคคีของพนักงานทุกคนจะสามารถทำให้องค์กรของเราเจริญก้าวหน้า เติบโตอย่างมั่นคง และสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้อย่างยั่งยืน

(นายชาญ เขียวกาญจนาวงศ์)

ประธานกรรมการ

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 ที่ผ่านมา ภาพเศรษฐกิจโดยรวมยังคงเผชิญกับความผันผวนจากปัจจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีด้านการถ่ายภาพและพฤติกรรมผู้บริโภคที่หันมาใช้ช่องทางดิจิทัลมากขึ้น ส่งผลให้อุตสาหกรรมค้าปลีกกล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์ถ่ายภาพต้องปรับตัวอย่างต่อเนื่อง กล่าวคือ ตลาดกล้องดิจิทัลมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมากในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมา เนื่องจากปัจจัยหลายอย่าง เช่น การพัฒนาเทคโนโลยี การผลิตอุปกรณ์เทคโนโลยี ที่ได้รับผลกระทบอย่างต่อเนื่องเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) รวมถึงความนิยมของสมาร์ตโฟนและพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป เป็นต้น แต่แม้จะได้รับผลกระทบจากสมาร์ตโฟน แต่กล้องที่มีคุณภาพสูงและฟีเจอร์เฉพาะทางยังคงได้รับความนิยมอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพขององค์กร ในปีที่ผ่านมา โดยบริษัทได้มุ่งเน้นการยกระดับประสิทธิภาพของลูกค้า ทั้งในช่องทางหน้าร้านและช่องทางออนไลน์ ผ่านการพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านผลิตภัณฑ์ การให้คำแนะนำที่ตรงความต้องการของลูกค้า รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาช่วยบริหารจัดการสินค้า สต็อก และระบบบริการหลังการขาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ เชื่อว่า ในปี 2569 นี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเสริมสร้างความแข็งแกร่งในฐานะผู้นำธุรกิจค้าปลีกกล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์ถ่ายภาพครบวงจร โดยบริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับการคัดสรรสินค้า และอุปกรณ์ที่ทันสมัย สอดคล้องกับเทรนด์การถ่ายภาพและการสร้างคอนเทนต์ การพัฒนาช่องทางการจำหน่ายแบบผสมผสาน (Omni-channel) การยกระดับระบบบริการหลังการขาย รวมถึงบริษัทฯ ได้จัดให้มีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ทั้งด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความชำนาญในงานแต่ละด้าน ให้มีความพร้อมในการให้บริการแก่ลูกค้า และพัฒนาทักษะของพนักงานให้สามารถตอบโจทย์ลูกค้าทั้งกลุ่มผู้ใช้งานทั่วไปและมืออาชีพ โดยตระหนักถึงการพัฒนาสู่การรักษามาตรฐานสัมพันธภาพที่ดีระหว่างสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ รวมถึงการสร้างพันธมิตรทางการค้าอย่างเป็นเครือข่ายมากขึ้นเพื่อสร้างรายได้และผลกำไรให้บริษัทฯ มีความเติบโตและยั่งยืนต่อไป

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้าผู้มีอุปการคุณ พันมิตรทางธุรกิจที่ให้การสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา รวมทั้งขอขอบคุณคณะผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านที่ร่วมแรงร่วมใจทำงานด้วยความซื่อสัตย์และทุ่มเทกายกำลังใจ กันอย่างเต็มความสามารถจนทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จและยืนหยัดได้อย่างเช่นทุกวันนี้ โดยผมเชื่อมั่นว่าด้วยความร่วมมือร่วมใจ และสามัคคีของพนักงานทุกคนจะสามารถทำให้องค์กรของเราเจริญก้าวหน้า เติบโตอย่างมั่นคง และสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้อย่างยั่งยืน

(นายชาญ เจริญกิจกิจ)

ประธานกรรมการ



หน้า 2

## วิสัยทัศน์

บิก คาเมร่า มุ่งมั่นในการเป็นผู้นำในธุรกิจศูนย์รวมอุปกรณ์การถ่ายภาพแบบครบวงจร เป็นชื่อแรกในใจของลูกค้าเมื่อนึกถึงการเก็บบันทึกความทรงจำทั้งในรูปแบบภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว โดยมุ่งเน้นการนำเสนอประสบการณ์และบริการต่างๆ เพื่อการเก็บบันทึกภาพด้วยมาตรฐาน และคุณภาพ ให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดในสินค้าและบริการ

## วัตถุประสงค์

- บิก คาเมร่า ตอบสนองทุกความต้องการของลูกค้าด้านการเก็บบันทึกภาพ ด้วยสินค้าที่หลากหลาย
- บิก คาเมร่า มุ่งมั่นในการนำเสนอสินค้าและให้บริการด้วยมาตรฐานคุณภาพ ด้านอุปกรณ์ถ่ายภาพอย่างครบวงจร ตอบโจทย์ทุกการใช้งาน และไลฟ์สไตล์ของทุกคน เพื่อรักษาและพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนกับลูกค้าและพันธมิตรร่วมค้าทุกท่านอย่างโปร่งใสและซื่อสัตย์ เพื่อให้เกิดความผูกพัน และความจริงใจในการอยู่ร่วมกันตลอดไป
- บิก คาเมร่า มุ่งพัฒนาบุคลากร โดยสร้างวัฒนธรรมแห่งความคิดสร้างสรรค์ เพื่อเป็นการหล่อหลอมความรู้และพัฒนาศักยภาพขององค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน
- บิก คาเมร่า มุ่งมั่นการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการรักษาสิ่งแวดล้อม

## เป้าหมาย

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท คือ การดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยการดำเนินงานที่ครอบคลุม 3 ประเด็นหลัก คือ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพในการให้บริการอันเป็นเลิศแก่ลูกค้า มุ่งเน้นพัฒนารูปแบบการบริการและคัดสรรผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างความเป็นผู้นำในธุรกิจอุปกรณ์ถ่ายภาพและการให้บริการธุรกิจภาพพิมพ์ โดยกลุ่มบริษัทจะพัฒนาการให้บริการที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้ามากที่สุด

## กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทมุ่งมั่นในการเป็นผู้นำด้านการจัดจำหน่ายสินค้าอุปกรณ์ถ่ายภาพ ผ่านช่องทางแบบค้าปลีก กล่าวคือ เน้นจำหน่ายสินค้าที่คัดสรรมาเพื่อตอบสนองความต้องการให้กับผู้บริโภคทุกกลุ่ม และมีความหลากหลาย ทันสมัย และสามารถ จัดหาผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับความต้องการของผู้บริโภคโดยตรง ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งเน้นการขยายฐานตลาดเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดให้มากที่สุด และคงระดับการเป็นผู้นำในตลาดอุปกรณ์ถ่ายภาพ โดยการขยายช่องทางการจัดจำหน่าย และการเพิ่มความหลากหลายของสินค้า อีกทั้ง ปัจจุบันบริษัทยังมีการนำเข้าสินค้าเข้ามาเพื่อจำหน่าย และได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่ายโดยตรงจากบริษัทผู้ผลิตอีกด้วย บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษารฐานลูกค้าเดิม และขยายฐานลูกค้าใหม่ผ่านเครือข่ายช่องทางการจัดจำหน่ายของ บิ๊ก คาเมร่า ทั้งผ่านทางสาขาที่มีอยู่ การขยายสาขาใหม่ไปพร้อมกับศูนย์การค้าที่มีการขยายตัว และการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายอื่นๆ อาทิเช่น ช่องทางการขายออนไลน์ เป็นต้น ซึ่งในปัจจุบันช่องทางการขายออนไลน์ บิ๊ก คาเมร่า ได้มีการจัดจำหน่ายผ่านแพลตฟอร์มของ Shopee, Lazada และ Tik Tok รวมถึงเว็บไซต์ของ บิ๊ก คาเมร่า เอง เป็นต้น

ภายใต้ธุรกิจร้านค้าปลีกเพื่อจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพ ที่มีผู้แข่งขันจำนวนมากในตลาด และการขายสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ใกล้เคียงกัน หรือเกือบจะเหมือนกันนั้น บิ๊ก คาเมร่า ได้เลือกใช้กลยุทธ์ทางการแข่งขันโดยการสร้างความแตกต่างระหว่างคู่แข่งในตลาด โดยมุ่งเน้นให้ร้านสาขาของ บิ๊ก คาเมร่า ที่มีอยู่ทั่วประเทศให้บริการที่ครบวงจร หรือที่เรียกว่า “One Stop Service” โดยการจัดสรรความครบครันของสินค้าและบริการ ที่ครบวงจรตั้งแต่การจำหน่ายกล้อง อุปกรณ์ การพิมพ์ภาพ การซ่อมแซม การดูแลรักษากล้อง รวมทั้งการให้บริการงานภาพพิมพ์ในรูปแบบต่างๆ ตลอดจนมุ่งเน้นที่จะเพิ่มคุณค่าแก่ผู้บริโภคที่เลือกซื้อสินค้าและบริการผ่าน บิ๊ก คาเมร่า เช่น การเข้าคอร์สอบรมการใช้กล้องกับมืออาชีพด้านการถ่ายภาพตามไลฟ์สไตล์ทางการถ่ายภาพที่หลากหลาย เป็นต้น

ตลอดระยะเวลาหลายปีที่ผ่านมา นอกจากการถ่ายภาพเพื่อถ่ายภาพและจัดเก็บเป็นความทรงจำแล้ว ปัจจุบันกระแสการถ่ายภาพเพื่อแชร์ลงสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆก็ได้รับความนิยมสูงมากขึ้น เช่น การถ่ายภาพเคลื่อนไหวเพื่อบันทึกเรื่องราวต่างๆ (Vlog) ลงแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น YouTube เป็นต้น ก็เป็นกระแสนิยมที่เติบโตสูงมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับกระแสการถ่ายทอดสดผ่านสื่อออนไลน์ต่างๆ(Social Media) เช่น การถ่ายทอดสด(Live) ผ่าน Facebook, YouTube หรือ TikTok , การสร้างเรื่องราว(Story) ผ่าน Instagram และ การทำคลิปสั้นลง TikTok เป็นต้น ทำให้เกิดความต้องการสูงมากขึ้นในกลุ่มสินค้าประเภทกล้องถ่ายภาพดิจิทัลที่มีฟังก์ชันบันทึกภาพเคลื่อนไหว รวมถึงอุปกรณ์เกี่ยวกับการบันทึกภาพ เช่น ไฟส่องสว่าง, ไมโครโฟน และขาตั้งกล้อง เป็นต้น ในระหว่างปี 2563 บิ๊ก คาเมร่า จึงได้ขยายแบรนด์เพิ่มเติม ได้แก่ Exclusif by BIG Camera ตั้งอยู่ในศูนย์การค้า Central World ถือว่าเป็น Flagship Store แห่งใหม่ซึ่งตอบสนองกลุ่มลูกค้าที่ต้องการสินค้าเพื่องานภาพนิ่งและงานภาพเคลื่อนไหวระดับสูงไปจนถึงระดับมืออาชีพ รวมถึงอุปกรณ์เชื่อมต่อต่างๆเพื่องานภาพนิ่งและงานภาพเคลื่อนไหวที่สมบูรณ์แบบ โดยมี Product Specialist ให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด และในปี 2564-2565 ทางบริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมภายใต้แบรนด์ Exclusif by BIG Camera อย่างต่อเนื่อง โดยการสร้างกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้และการสร้างประสบการณ์ การสอน พร้อมการให้ทดลองใช้อุปกรณ์ โดยสร้าง Conner เสมือนเป็นสตูดิโอจริง ให้ผู้บริโภคเข้ามาได้ทดลองใช้สินค้าก่อนตัดสินใจซื้ออีกด้วย พร้อมสร้างคอร์สอบรมที่ส่งเสริมความรู้จากผู้เชี่ยวชาญในการผลิต Content ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงระดับ Production ขนาดใหญ่

นอกจากนี้ บริษัทายังคงเพิ่มการขยายธุรกิจไปในแนวดิ่ง โดยการเข้าถือหุ้นบริษัท พิคคาซัส จำกัด (“บริษัทย่อย”) ซึ่งประกอบธุรกิจนำเข้าสินค้าประเภทอุปกรณ์ถ่ายภาพเข้ามาเพื่อจำหน่าย รวมถึงการเป็นผู้แทนจำหน่ายสินค้า จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และให้บริการอย่างเป็นทางการภายใต้แบรนด์ชั้นนำระดับโลก อาทิเช่น DJI โดยครอบคลุมผลิตภัณฑ์ ในส่วน Drone ถ่ายภาพ, อุปกรณ์ป้องกันภาพสั่นไหว, Action Camera และ OM System โดยครอบคลุมผลิตภัณฑ์ เช่น กล้องชนิดเปลี่ยนเลนส์ได้ (Mirrorless Camera), กล้อง Compact ถ่ายภาพได้น้ำ, เลนส์ M.Zuiko Series, กล้องส่องทางไกล และ เครื่องบันทึกเสียง และผลิตภัณฑ์ Cynova ซึ่งเป็นแบรนด์อุปกรณ์เสริมคุณภาพสูงสำหรับสินค้าแบรนด์ DJI ซึ่งปัจจุบัน บริษัท พิคคาซัส จำกัด (“บริษัทย่อย”) ได้รับสิทธิในการเป็นผู้แทนจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพแบรนด์ชั้นนำที่ได้รับความนิยมในประเทศไทย ซึ่งถือเป็นการเพิ่มความแข็งแกร่งในช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าตั้งแต่การนำเข้าสินค้าจนถึงมือผู้บริโภคอีกด้วย

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

## รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

| ปี   | การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2563 | <ol style="list-style-type: none"> <li>เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 บริษัท บิ๊ก คาเมร่า โฮลดิ้ง จำกัด (“บริษัทย่อย”) ได้จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และได้สิ้นสุดการเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ</li> <li>เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 5/2563 มีมติให้เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท พิคคาซัส จำกัด ในอัตราส่วน ร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดจากผู้ถือหุ้นเดิม และมีมติอนุมัติเพิ่มทุนในบริษัท พิคคาซัส จำกัด เป็นจำนวนเงิน 20,000,000 บาท เพื่อรองรับการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าและการนำเข้าสินค้าเข้ามาเพื่อจำหน่าย</li> <li>เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2563 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท พิคคาซัส จำกัด และจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงแก้ไขทางทะเบียนของบริษัท พิคคาซัส จำกัด (“บริษัทย่อย”) ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนในบริษัท พิคคาซัส จำกัด (“บริษัทย่อย”) โดยมีการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 199,900 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นจำนวน 19,990,000 บาท รวมเป็นทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 20,000,000 บาท มีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าและการนำเข้าสินค้าเข้ามาเพื่อจำหน่าย</li> <li>เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนในบริษัท พิคคาซัส จำกัด (“บริษัทย่อย”) โดยมีการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 199,900 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นจำนวน 19,990,000 บาท รวมเป็นทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 20,000,000 บาท มีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าและการนำเข้าสินค้าเข้ามาเพื่อจำหน่าย</li> </ol> |

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : BIG

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 115, 115/1 ถนนสวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขต  
หนองแขม

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10160

ประเภทธุรกิจ : ค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพและโทรศัพท์เคลื่อนที่

เลขทะเบียนบริษัท : 0107537001404

โทรศัพท์ : 0-2809-9956-65

โทรสาร : 0-2809-9950

เว็บไซต์บริษัท : [www.bigcamera.co.th](http://www.bigcamera.co.th)

อีเมล : [ir@bigcamera.co.th](mailto:ir@bigcamera.co.th)

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 3,528,878,800

หุ้นบุริมสิทธิ : 0

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

|                                   | 2566         | 2567         | 2568         |
|-----------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท) | 3,155,164.00 | 3,894,131.56 | 3,953,075.40 |
| รายได้จากการขาย (พันบาท)          | 2,958,119.00 | 3,684,886.41 | 3,716,130.18 |
| รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)    | 88,465.00    | 93,182.88    | 92,535.91    |
| รายได้อื่น (พันบาท)               | 108,569.00   | 116,062.25   | 144,409.29   |
| อื่น ๆ (พันบาท)                   | N/A          | N/A          | 0.00         |
| รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)      | 100.00%      | 100.00%      | 100.00%      |
| รายได้จากการขาย (%)               | 93.75%       | 94.63%       | 94.01%       |
| รายได้จากการให้บริการ (%)         | 2.80%        | 2.39%        | 2.34%        |
| รายได้อื่น (%)                    | 3.44%        | 2.98%        | 3.65%        |
| อื่น ๆ (%)                        | N/A          | N/A          | 0.00%        |

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

|                              | 2566         | 2567         | 2568         |
|------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| รายได้รวม (พันบาท)           | 3,155,164.00 | 3,894,131.56 | 3,953,075.40 |
| รายได้จากในประเทศ (พันบาท)   | 3,155,164.00 | 3,894,131.56 | 3,953,075.40 |
| รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท) | 0.00         | 0.00         | 0.00         |
| รายได้รวม (%)                | 100.00%      | 100.00%      | 100.00%      |
| รายได้จากในประเทศ (%)        | 100.00%      | 100.00%      | 100.00%      |
| รายได้จากต่างประเทศ (%)      | 0.00%        | 0.00%        | 0.00%        |

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

|                                            | 2566 | 2567 | 2568 |
|--------------------------------------------|------|------|------|
| รายได้อื่นรวม (พันบาท)                     | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)         | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

|                                | 2566 | 2567 | 2568 |
|--------------------------------|------|------|------|
| ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

#### “BIG Camera”

บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “บิ๊ก คาเมร่า”) มีลักษณะการประกอบธุรกิจหลักคือ ธุรกิจค้าปลีก กล้องถ่ายภาพ อุปกรณ์เกี่ยวกับการถ่ายภาพ และบริการเกี่ยวเนื่องอื่นๆ ภายใต้ชื่อ “BIG Camera” โดยบริษัทฯ เป็นผู้นำธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพและเทคโนโลยีด้านภาพครบวงจรของประเทศไทยมากกว่า 30 ปี จากร้านค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพแบบ Stand Alone ก่อนพัฒนาและยกระดับโมเดลธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สู่การเป็นเครือข่ายค้าปลีกระดับประเทศที่มีความแข็งแกร่งทั้งด้านสินค้า บริการ และประสบการณ์ลูกค้า

หัวใจในการดำเนินธุรกิจหลักใหญ่สำคัญของบริษัทฯ คือ การมุ่งเน้นคัดสรรสินค้าที่มีชื่อเสียงระดับโลกและมีคุณภาพรองรับได้อย่างสมบูรณ์แบบ และต้องครอบคลุมความต้องการของผู้บริโภคเป็นสำคัญ และมีความทันสมัยอยู่เสมอ อีกทั้ง ด้วยวิสัยทัศน์ที่มองเห็นศักยภาพการเติบโตของอุตสาหกรรมภาพถ่ายและวิดีโอในระยะยาว บริษัทฯ ได้มีการปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจโดยการขยายสาขาร้านค้าของบริษัทฯ ไปยังศูนย์การค้าและห้างสรรพสินค้าทั่วประเทศ เพื่อตอบรับภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมกล้องถ่ายรูป และเพื่อการตอบรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้บริโภค

ปัจจุบัน BIG Camera ไม่ได้เป็นเพียง “ร้านขายกล้อง” แต่ได้พัฒนาเป็น Imaging & Creative Technology Ecosystem ที่เชื่อมโยงสินค้า เทคโนโลยี บริการ และคอมมูนิตีของผู้รักการสร้างสรรค์ภาพอย่างครบวงจร

บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มี Business Model อยู่ 6 ประเภท

#### 1. ธุรกิจค้าปลีก (Retail)

บิ๊ก คาเมร่า ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพแบบครบวงจร ครอบคลุมกล้องดิจิทัลและอุปกรณ์จากแบรนด์ชั้นนำระดับโลก ได้แก่ Leica, Canon, Sony, Fujifilm, Panasonic, Nikon, OM SYSTEM, DJI เป็นต้น รวมไปถึงอุปกรณ์เกี่ยวเนื่องอื่นๆ อาทิเช่น เลนส์ ฟิวเตอร์ แผ่นบันทึกความจำ (Memory Card) ขาตั้งกล้อง เป็นต้น ซึ่งในปัจจุบัน บิ๊ก คาเมร่า ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพผ่านหน้าร้านสาขาของตนเอง ที่มีช่องทางการจำหน่ายกว่า 140 สาขา ครอบคลุมทั่วประเทศ ภายใต้ชื่อ “BIG Camera” ที่เน้นแนวคิดหลักคือ “บิ๊ก คาเมร่า คือศูนย์รวมอุปกรณ์ถ่ายภาพที่มีตัวเลือกมากที่สุด พร้อมประสบการณ์การเลือกซื้อที่ตอบโจทย์ทุกระดับ ตั้งแต่มือใหม่จนถึงมืออาชีพ” ซึ่งตั้งกระจายอยู่ตามศูนย์การค้าชั้นนำ และห้างค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) เช่น สยามพารากอน, ไอคอนสยาม, เซ็นทรัล, เดอะมอลล์, มาบุญครอง, ซีคอนสแควร์, เทอร์มินอล 21, โรบินสัน, รวมถึง บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ เทสโก้โลตัส และศูนย์การค้าหลักอื่นๆ ในต่างจังหวัด เป็นต้น

ในช่วงที่ผ่านมา บิ๊ก คาเมร่า ได้ให้ความสำคัญกับ Strategic Location และ Key Partner อย่าง The Mall Group ที่มีพลังในการขายจึงได้ขยายร้านเข้าโซน Power Mall มีทั้งหมด 5 สาขา สยามพารากอน, เดอะมอลล์ท่าพระ, เอ็มโพเรียม, เดอะมอลล์บางกะปิ, เดอะมอลล์บางแค ซึ่งเป็นโซนอุปกรณ์สินค้าอิเล็กทรอนิกส์และสินค้าไอทีที่ยิ่งใหญ่ รวมไปถึงสินค้าอุปกรณ์เกมส์ที่ทันสมัยที่สุดในใจกลางเมือง เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าทุกช่วงวัยได้มากยิ่งขึ้น

บริษัทฯ มุ่งขยายฐานตลาดและรักษาความเป็นผู้นำ โดยใช้กลยุทธ์ Experience-driven Retail ผ่านการพัฒนารูปแบบร้านให้เป็นมากกว่าจุดขายสินค้า แต่เป็นพื้นที่ให้ลูกค้าได้ทดลองสินค้า (Touch & Try), รับคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ, ใช้บริการพิมพ์ภาพ และเข้าร่วมกิจกรรมและเวิร์กช็อป เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างครบวงจร จึงมุ่งพัฒนาโมเดลธุรกิจแบบ One-Stop Imaging Solution เพื่อยกระดับประสบการณ์ลูกค้าให้ครบวงจรยิ่งขึ้น จากการจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพ สู่การต่อยอดคุณค่าของ “ภาพถ่าย” ให้สามารถจับต้องได้จริง ภายใต้แนวคิด “BIG Printing Solution” เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่ต้องการเก็บภาพประทับใจ ภาพสำคัญในงานพิธีต่างๆ โดยลูกค้าผู้ใช้บริการสามารถสั่งพิมพ์งานได้จากสื่อบันทึกดิจิทัลทุกชนิด โดยบริษัทฯ ได้มีการสร้างแบรนด์ POP! PRINT มาเพื่อยกระดับ One-Stop Printing Center อย่างเต็มรูปแบบ

ทั้งนี้ ในปัจจุบัน บิ๊ก คาเมร่า ยังคงร่วมมือกับ AWN ในการเข้าบริหารร้าน AIS และ Telewiz โดยบิ๊ก คาเมร่าได้พยายามคัดสรรสินค้าให้ครอบคลุมครบทุกแบรนด์ตั้งแต่เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นสมาร์ตโฟนรุ่นพรีเมียม กลุ่มผลิตภัณฑ์การะดับกลาง รวมถึงสินค้าที่มีระดับราคาที่คุณค่าจับต้องได้ และสมาร์ตโฟนในโครงการพิเศษของเอไอเอส รวมทั้งมีการบริหารจัดการอย่างพิถีพิถันในการคัดเลือกสินค้าที่จัดจำหน่ายในแต่ละร้าน (Product assortment) ให้สอดคล้องกับทำเลที่ตั้งและพฤติกรรมในการเลือกซื้อสินค้าของผู้บริโภคของสาขานั้นๆ ได้อย่างดี

ปัจจุบันบริษัทฯ มีการขยายสาขาร้านค้าของบริษัทฯ ในศูนย์การค้าชั้นนำในประเทศไทยกว่า 163 สาขา ครอบคลุม 69 จังหวัด จาก 77 จังหวัด เพื่อรองรับการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างทั่วถึง ภายใต้ชื่อ “BIG Camera”, “BIG Camera Galleria”, “Exclusif by BIG Camera”, “Wonder Photo Shop by BIG Camera”, “Pop! Print by Big Camera”, “Leica”, “DJI”, “Insta360”, “AIS” และ “Telewiz” โดยร้านค้าของบริษัทฯ มีหลายรูปแบบ มีลักษณะความเป็นมาดังต่อไปนี้



## ● ร้านขายปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการขยายฐานตลาดเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดให้มากที่สุด และยกระดับการเป็นผู้นำในตลาดอุปกรณ์ถ่ายภาพ โดยการขยายช่องทางการจัดจำหน่าย และการเพิ่มความหลากหลายของสินค้า จึงมีนโยบายปรับปรุงร้านค้าของบริษัทฯ ให้เป็นร้านที่ให้บริการการค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพและการบริการพิมพ์ภาพถ่ายไว้ในที่เดียวกัน รวมทั้งมีการปรับภาพลักษณ์และบรรยากาศภายในร้าน ให้ลูกค้าและผู้เข้าใช้บริการมีความรู้สึกประทับใจในการเข้ารับบริการ สามารถเลือกซื้อสินค้าและได้รับบริการที่ตอบสนองความต้องการหลากหลายรูปแบบ เพื่อรองรับผู้บริโภคที่มีความต้องการใช้งานสินค้าเกี่ยวกับอุปกรณ์ถ่ายภาพและบริการพิมพ์ภาพถ่าย ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดจำหน่าย (ค้าปลีก) อุปกรณ์ถ่ายภาพจากแบรนด์ชั้นนำทั่วไป อาทิเช่น Leica, Canon, Sony, Fujifilm, Panasonic, DJI, Nikon, OM System เป็นต้น และรวมถึงอุปกรณ์เกี่ยวเนื่องต่างๆ (Accessories) เช่น กล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหว เลนส์ถ่ายภาพ ไฟแฟลช ชุดไฟสตูดิโอ ไมโครโฟน กล้องส่องทางไกล เมมโมรี่การ์ด ฟิลเตอร์ กระเป๋ากล้อง ขาตั้งกล้อง แบตเตอรี่ และอุปกรณ์เสริมอื่นๆ

ปัจจุบันสาขาของบริษัทฯ ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในศูนย์การค้าชั้นนำและห้างสรรพสินค้าไฮเปอร์มาร์เก็ตครอบคลุมพื้นที่ทั้งในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด ตามแหล่งชุมชนต่างๆ เช่น สยามพารากอน เอ็มควอเทียร์ ศูนย์การค้าไอคอนสยาม เซ็นทรัลทุกสาขา เดอะมอลล์ทุกสาขา แฟชั่นไอส์แลนด์ ซิคอสแควร์ พิวเจอร์พาร์ค เซอร์มินอล 21 โกลด์ส บิ๊กซี และศูนย์การค้าท้องถิ่นตามจังหวัดสำคัญต่างๆ

## ● ร้านค้าปลีกโทรศัพท์เคลื่อนที่

บิก คาเมร่า ร่วมมือกับบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด (“AWN”) มาตั้งแต่ปี 2559 ในการเข้าบริหารเอไอเอส ช็อป บาย พาร์ทเนอร์ (AIS Shop by Partner) ซึ่งเป็นร้านที่บริหารงานโดยบริษัทฯ แบบครบวงจร พร้อมนำเทคโนโลยีทันสมัยเข้ามาเป็นเครื่องมืออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า ด้วยมาตรฐานการให้บริการที่ดีที่สุด เนื่องจากปัจจุบันลูกค้ามีการยึดติดในตราสัญลักษณ์ รวมถึงโลโก้ต่างๆ ของแบรนด์ดังกล่าว อันส่งผลให้ลูกค้าส่วนใหญ่ยังคงเข้ารับบริการผ่านร้านดังกล่าว โดย บิก คาเมร่า มีทีมงานที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารการขาย การให้บริการลูกค้า

บริษัทฯ ใช้กลยุทธ์ Data-driven Product Assortment คัดเลือกสินค้าให้เหมาะสมกับทำเลและกลุ่มเป้าหมายของแต่ละสาขา ครอบคลุมตั้งแต่สมาร์ตโฟนระดับพรีเมียม กลุ่ม Mid-range ไปจนถึงสินค้าที่เข้าถึงได้ทุกระดับราคา พร้อมบริการดิจิทัลแบบครบวงจร เช่น Internet Fiber, Digital Services และ Payment Solution

ในปัจจุบัน บิก คาเมร่า ยังคงร่วมมือกับ AWN ในการเข้าบริหารร้าน AIS และ Telewiz โดยบิก คาเมร่าได้พยายามคัดสรรสินค้าให้ครอบคลุมครบทุกแบรนด์ดังเพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นสมาร์ตโฟนรุ่นพรีเมียม กลุ่มผลิตภัณฑ์ราคาระดับกลาง รวมถึงสินค้าที่มีระดับราคาที่ทุกคนจับต้องได้ และสมาร์ตโฟนในโครงการพิเศษของเอไอเอส รวมทั้งมีการบริหารจัดการอย่างพิถีพิถันในการคัดเลือกสินค้าที่จัดจำหน่ายในแต่ละร้าน (Product assortment) ให้สอดคล้องกับทำเลที่ตั้งและพฤติกรรมในการเลือกซื้อสินค้าของผู้บริโภคของสาขานั้นๆ ได้อย่างดี รวมถึงงานบริการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ ซึ่งสามารถอำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิตแบบดิจิทัลเต็มรูปแบบให้แก่ลูกค้าครบจบภายในร้านเดียว อาทิ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงด้วยเทคโนโลยีไฟเบอร์ 4G/LTE และ Digital Services ต่างๆ โดยทางบริษัทฯ มีทีมงานที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารการขาย การให้บริการลูกค้า รวมถึงการสรรหาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ และพัฒนาการฝึกอบรมความรู้ให้แก่พนักงานขายอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการฝึกอบรมร่วมกับทางเอไอเอส การฝึกอบรมภายใน (In house training) รวมทั้งการส่งพนักงานขายเข้าร่วมอบรมกับทางแบรนด์สินค้า หรือการเข้าร่วมโครงการอบรมต่างๆ เพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านการขายของพนักงานให้ทันต่อเทคโนโลยีการสื่อสารในปัจจุบันและอนาคต และเพื่อให้พร้อมสำหรับการทำงานของพนักงานท่ามกลางกระแสดิจิทัล ดิสรัปชัน และเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า

## ● ร้านค้าภายใต้แบรนด์สินค้า (Brand Store Strategy)

นอกจากบริษัทฯ จะจัดทำร้านค้าสาขาภายใต้แบรนด์ของตัวเองแล้ว บริษัทฯ ยังมีร้านขายสินค้าภายใต้แบรนด์อื่นๆ อีก ดังนี้

## ● ร้านขายสินค้าแบรนด์ Leica

Leica เป็นแบรนด์กล้องและเลนส์ระดับไอคอนจากประเทศเยอรมนี ที่ยืนหยัดอยู่บนจุดสูงสุดของโลกการถ่ายภาพมากกว่า 100 ปี ด้วยปรัชญาเรียบง่ายแต่ทรงพลัง “Das Wesentliche – The Essential” เลือกทำเฉพาะสิ่งที่สำคัญที่สุด กล้อง Leica ถูกใช้โดยช่างภาพระดับตำนานในเหตุการณ์สำคัญของโลก ไม่ว่าจะเป็นสงคราม การเมือง สังคม ไปจนถึงวัฒนธรรมสมัยใหม่ Leica โดดเด่นด้วยการผลิตแบบ Handcrafted ในเยอรมนี ผสานความแม่นยำทางวิศวกรรมเข้ากับดีไซน์เหนือกาลเวลาและตัวเลนส์ที่เป็นมาตรฐานระดับโลก เลนส์ Leica เป็นที่ยอมรับในเรื่องความคมชัด, สีที่เป็นธรรมชาติ, มิติและ Character ของภาพเลนส์ Leica ไม่ได้ให้แค่ “ความคม” แต่ให้อารมณ์ของภาพจนกลายเป็น DNA ของแบรนด์

Leica Store Siam Paragon คือแฟล็กชิพสโตร์ภายใต้คอนเซ็ปต์ “Leica World Experience” ซึ่งนับเป็น Leica New Concept Store แห่งแรกของประเทศไทย เปิดดำเนินการโดยความร่วมมือระหว่าง Leica Camera แบรนด์กล้องระดับไอคอนิกจากประเทศเยอรมนี และบริษัท บิก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ผู้นำด้านการจัดจำหน่ายกล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์ถ่ายภาพของไทย ตั้งอยู่ ณ ศูนย์การค้าสยามพารากอน ศูนย์รวมไลฟ์สไตล์และแบรนด์ระดับโลกใจกลางกรุงเทพมหานคร

ร้าน Leica Store Siam Paragon ถูกออกแบบให้เป็นมากกว่าพื้นที่จำหน่ายสินค้า แต่เป็นพื้นที่แห่งแรงบันดาลใจที่ผสมผสานศิลปะ เทคโนโลยี และไลฟ์สไตล์ระดับพรีเมียมเข้าไว้ด้วยกันอย่างลงตัว การออกแบบภายในสะท้อนเอกลักษณ์ของ Leica ที่เรียบหรู คลาสสิก และทันสมัย มุ่งเน้นการมอบประสบการณ์แบบเฉพาะบุคคล เพื่อให้ลูกค้าได้สัมผัสตัวตนของแบรนด์ Leica อย่างลึกซึ้งในทุกมิติ ซึ่งภายในร้านถูกออกแบบให้เป็นแหล่งพบปะของคนรัก Leica (Leica Lovers) ไม่ว่าจะเป็นผู้เริ่มต้นหรือช่างภาพมืออาชีพ พร้อมทีมผู้เชี่ยวชาญที่ให้คำแนะนำและแรงบันดาลใจเกี่ยวกับการถ่ายภาพ

นอกจากนี้ Leica Store Siam Paragon ยังมี Leica Gallery Exhibition Zone พื้นที่จัดแสดงนิทรรศการภาพถ่ายจากช่างภาพทั้งระดับโลกและระดับท้องถิ่นหมุนเวียนตลอดปี เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและประสบการณ์ที่ลึกซึ้งยิ่งขึ้น และเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการถ่ายภาพและสร้างแรงบันดาลใจใหม่ๆ ให้แก่ผู้มาเยือน แทนที่จะเป็นเพียงร้านขายกล้องทั่วไปไฮไลต์สำคัญด้านการตลาดคือการใช้ งานศิลปะและคอลเลกชันพิเศษ เช่น ประติมากรรมกล้องโดยศิลปินสากลอย่าง Fake Leica by Liao Yibai รุ่น MP-188 มีจำนวน 12 เครื่องทั่วโลกเท่านั้น และด้วยทำเลที่ตั้งอันเป็นแลนด์มาร์กระดับโลก ผสมผสานกับการออกแบบที่โดดเด่น และประสบการณ์ที่ครบวงจร Leica Store Siam Paragon จึงเป็นจุดหมายสำคัญของผู้รักการถ่ายภาพ ศิลปะ และไลฟ์สไตล์ระดับพรีเมียม ทั้งชาวไทยและนักท่องเที่ยวจากทั่วโลก

ภายในร้านรวบรวมกล้อง Leica รุ่นยอดนิยม รุ่นพรีเมียมและรุ่นหายาก รวมถึงเลนส์และอุปกรณ์เสริมครบครัน รองรับทั้งช่างภาพมืออาชีพ นักสะสม และผู้ที่หลงใหลในงานถ่ายภาพ พร้อมศูนย์บริการหลังการขายที่ได้มาตรฐาน ดูแลกล้อง Leica อย่างมืออาชีพ นอกจากนี้ ยังเป็นครั้งแรกในประเทศไทยที่ Leica ขยายแบรนด์สู่ Beyond Camera ด้วยสินค้าไลฟ์สไตล์ เช่น Leica Watch และ Leica Accessories เพื่อเติมเต็มประสบการณ์ของ Leica Lover อย่างสมบูรณ์แบบ

ตัวอย่างหมวดสินค้าที่มีการวางแสดงและจำหน่ายภายในร้าน Leica Store

1. **กล้องถ่ายภาพ Leica** ตั้งแต่รุ่นคลาสสิกอันเป็นตำนานจนถึงกล้องรุ่นใหม่ที่มีเทคโนโลยีล่าสุด

- Leica M System กล้อง Rangefinder ในตำนาน ไอคอนของ Leica
- Leica Q Series กล้องฟูแลรมเลนส์ฟิกซ์คุณภาพสูงตอบโจทย์สายสตรีท ไลฟ์สไตล์ และการพกพา
- Leica SL System Mirrorless ระดับโปร สำหรับงานเชิงพาณิชย์ ภาพนิ่ง และวิดีโอโดดเด่นด้านคุณภาพไฟล์และระบบเลนส์
- Leica Compact / Instant กล้องที่ผสมผสานจิตวิญญาณ Leica เข้ากับการใช้งานยุคใหม่

1. **เลนส์ Leica** ครอบคลุมทุกช่วงการใช้งานสำหรับช่างภาพมืออาชีพและสมัครเล่น

2. **อุปกรณ์เสริม** กระเป๋า, ฟิลเตอร์, แบตเตอรี่ และอื่น ๆ ที่รองรับระบบ Leica

3. **Sport Optics** กล้องส่องทางไกล และอุปกรณ์มองภาพที่มีความแม่นยำสูง

4. **Leica Home Cinema** อุปกรณ์สำหรับภาพและเสียงระดับพรีเมียมในบ้าน

5. **Leica Watch** นาฬิกาข้อมือกลไกระดับสูงที่สะท้อน DNA ของ Leica ในด้านการออกแบบและแม่นยำ

6. **Art & Collectibles** ของสะสม Limited Edition และ Art Toy ที่ผลิตเฉพาะบางพื้นที่ เช่น LEICA BE@RBRICK ROYAL SELANGOR 400% และ Leica Trinovid 10x40 “100Years of Leica” ที่หาซื้อได้เฉพาะที่นี่เท่านั้น

**ร้านขายสินค้าแบรนด์ DJI**

**DJI Experience Store by BIG Camera** DJI เป็นแบรนด์ที่ผลิตสินค้าประเภทอากาศยานไร้คนขับ (โดรน) เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีการใช้เทคโนโลยีล้ำสมัย สามารถบินเก็บภาพถ่ายได้จากมุมสูง มีการพัฒนาในเรื่องคุณภาพของภาพนิ่งและวิดีโอ โปรแกรมสนับสนุนการถ่ายภาพ รวมถึงระบบบริการการปลอดภัยในการบินเป็นอย่างมาก ทำให้ภาพนิ่งและวิดีโอที่บันทึกมีคุณภาพสูง ซึ่งโดรนมีหลากหลายรูปแบบ ปัจจุบันสินค้า DJI ได้รับความนิยมอย่างแพร่หลาย ไม่ว่าจะเป็นลูกค้ากลุ่มบุคคล บริษัท องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชนทั่วประเทศ ที่ต้องการใช้โดรนในการถ่ายภาพทั่วไปในกิจกรรมต่างๆ หรือ ใช้ในการสำรวจพื้นที่ ซึ่งโดรนตอบโจทย์การถ่ายภาพมุมสูงในธุรกิจต่างๆ บริษัทที่มีทีมงานแนะนำสินค้าอย่างชัดเจน สอนการใช้งานอย่างถูกต้องพร้อมขอควรระวังและมีบริการหลังการขายด้วยศูนย์ซ่อมที่ได้มาตรฐาน

นอกจากนี้ DJI ยังมีสินค้าอีกมากมาย เช่น อุปกรณ์ป้องกันภาพสั่นไหว (Stabilization Equipment) : เป็นอุปกรณ์ที่ช่วยป้องกันภาพสั่นไหวในระหว่างการถ่ายภาพ ทำให้ลูกค้าที่ใช้อุปกรณ์ดังกล่าวได้ไฟล์วิดีโอคุณภาพแบบมืออาชีพ และ กล้องถ่ายภาพแบบ Action Camera : เป็นกล้องที่มีการอัปเดตฟังก์ชันการใช้งานมากมาย เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าที่ต้องการถ่ายภาพวิดีโอ Adventure แบบต่างๆ รวมถึงมีจุดเด่นในการใช้ทำ Content ต่างๆ ซึ่งคนในสังคมปัจจุบันนิยมใช้อุปกรณ์ดังกล่าวในการทำ Content เป็นอย่างมาก

บ๊ิก คาเมรา ตอกย้ำความเป็นผู้นำตลาดโดรนและอุปกรณ์สร้างคอนเทนต์ ด้วยการเปิด DJI Experience Store MBK Center by BIG Camera ที่ศูนย์การค้ามาบุญครองเซ็นเตอร์ ภายใต้แนวคิด “The Ultimate DJI One Stop Experience” , “ ศูนย์รวมสินค้า DJI ที่ยิ่งใหญ่และครบครันที่สุด มาที่เดียวจบ บริการครบวงจร One Stop Service ” เนื่องจาก บริษัท พิคคาซัส จำกัด (“บริษัทย่อย”) เป็นตัวแทนการนำเข้าสินค้า DJI อย่างเป็นการและต้องการยกระดับความเป็นผู้นำในกลุ่มสินค้าธุรกิจ DJI โดยร้านถูกออกแบบให้เป็นศูนย์รวมสินค้า DJI ที่ครบที่สุด พร้อมทีมงานผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางพร้อมให้คำแนะนำและบริการ มีกิจกรรม In-store & Outdoor Workshop รายเดือน นำทีมโดย DJI Product Specialist ผู้ชำนาญการพิเศษที่จะคอยดูแลและให้คำปรึกษาทุกความสร้างสรรค์ของลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อตอบโจทย์

Content Creator ยุคใหม่ที่ต้องการสินค้าที่อำนวยความสะดวกในการทำ Content และบริการหลังการขายครบวงจร รวมถึงการดูแลเอกสาร จดทะเบียนการบิน เพื่อรองรับกลุ่ม Content Creator และลูกค้าองค์กร เนื่องจาก บริษัท พิคคาซัส จำกัด (“บริษัทย่อย”) เป็นตัวแทนการนำเข้าสินค้า DJI อย่างเป็นทางการ และบริษัทฯ ต้องการยกระดับความเป็นผู้นำในกลุ่มสินค้าธุรกิจ DJI

### • ร้านขายสินค้าแบรนด์ Insta360

Insta360 เป็นแบรนด์ที่เป็นผู้ผลิตและขายกล้องเสมือนจริงและกล้องทรงกลม รูปทรงที่แปลกตา ดูไม่เหมือนกล้องทั่วไป หรือแอคชั่นแคมที่เคยเห็นมาก่อน สามารถถ่ายภาพได้แบบ 360 องศา ช่วยถ่ายทอดมุมมองภาพและเอฟเฟกต์ที่แปลกตา ต่อยอดการสร้างสรรค์คอนเทนต์ได้มากกว่าการถ่ายทำด้วยกล้องทั่วไป จนทำให้ Insta360 เป็นที่รู้จักมากขึ้น คนทั่วโลกนิยมนำไปใช้งานทั้งด้านการท่องเที่ยว, งานโปรดัคชั่น และ การทำ Vlog ในชีวิตประจำวัน เป็นต้น

ซึ่งร้านขายสินค้าภายใต้แบรนด์เหล่านี้ เป็นการร่วมมือในการดำเนินธุรกิจระหว่างบริษัทฯ และแบรนด์ต่างๆ ทั้งในด้านการขยายสาขาและการจัดรายการส่งเสริมการขายต่างๆ โดยร้านขายสินค้าแบรนด์เหล่านี้ส่งผลดีต่อทั้งบริษัทฯ และ แบรนด์สินค้าเอง ทั้งในด้านของความน่าเชื่อถือ และการเพิ่มช่องทางการขายสินค้าเพื่อการเข้าถึงสินค้าได้ง่ายของผู้บริโภค

ในปีที่ผ่านมา บิ๊ก คาเมร่า มีความมุ่งมั่นจะตอบสนองความต้องการของผู้ที่ชื่นชอบการทำกิจกรรมกลางแจ้งที่หลงใหลในการถ่ายภาพและถ่ายวิดีโอ จึงร่วมกับ Insta360 เปิดให้บริการสาขาแรกที่ ศูนย์การค้าเฟสดีวิล เซ็นทรัล ภูเก็ต และต่อมาได้เปิดให้บริการอีกหนึ่งสาขาใจกลางกรุงเทพฯ เพื่อมอบ New Action Experiences แบบ 360 องศาที่ ศูนย์การค้า CentralWorld

## 2. ธุรกิจเชิงพาณิชย์และลูกค้าองค์กร (B2B)

บริษัทฯ มีการจัดจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้าองค์กรต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน รวมถึงสถาบันการศึกษาต่างๆ กล่าวคือเป็นการขายตรงไปยังบริษัททั่วไปที่เป็นนิติบุคคลในกลุ่มธุรกิจและอุตสาหกรรมที่หลากหลาย โดยอาศัยจุดแข็งของธุรกิจค้าปลีกที่มีสาขาให้บริการทั่วประเทศ ในการรองรับลูกค้าแบบองค์กรและหน่วยงานทั่วไป รวมถึงสถาบันการศึกษาต่างๆ

จากการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วด้านเทคโนโลยี ส่งผลให้ทุกภาคส่วนล้วนแต่มีความต้องการในการจัดซื้อจัดหาสินค้าและอุปกรณ์ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อตอบสนองการเติบโตของเทคโนโลยีในโลกดิจิทัล ซึ่งบริษัทฯ ได้เล็งเห็นโอกาสในการขายสินค้าและการต่อยอดทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องจากความต้องการสินค้าของผู้บริโภคดังกล่าว จึงมีหน่วยงานที่รองรับการให้บริการสำหรับธุรกิจนี้โดยเฉพาะ

## 3. ธุรกิจบริการ (Service)

งานด้านบริการของบริษัทฯ มีหลายประเภท ดังนี้

### • บริการด้านงานพิมพ์ภาพถ่าย (Photo Printing & Creative Solution)

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างครบวงจร จึงมุ่งพัฒนาโมเดลธุรกิจแบบ One-Stop Imaging Solution เพื่อยกระดับประสบการณ์ลูกค้าให้ครบวงจรยิ่งขึ้น จากการจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพ สู่การต่อยอดคุณค่าของ “ภาพถ่าย” ให้สามารถจับต้องได้จริง และมีความหมายในทุกช่วงเวลาสำคัญของชีวิต โดยมีแนวคิดในการหาผลิตภัณฑ์ที่มีความใกล้เคียงกันที่สามารถตอบโจทย์แก่ลูกค้าได้อย่างหลากหลาย

ภายใต้แนวคิดดังกล่าว บริษัทฯ ได้ขยายบริการสู่ธุรกิจ การพิมพ์ภาพถ่ายและงานภาพพิมพ์เชิงสร้างสรรค์ ที่รองรับทั้งลูกค้าบุคคลทั่วไป ครู อาจารย์ และผู้ประกอบการ SME โดยเน้นความสะดวก รวดเร็ว คุณภาพสูง และการออกแบบที่ลูกค้าสามารถมีส่วนร่วมได้ด้วยตนเอง นั่นคือการให้บริการการพิมพ์ภาพถ่าย และเพื่อเพิ่มความพิเศษมากยิ่งขึ้น บริษัทฯ ยังมีบริการพิมพ์ภาพถ่ายทั่วไปพร้อมตกแต่งภาพ หรือใส่ข้อความ (DIY print) ซึ่งลูกค้าสามารถตกแต่ง ใส่ข้อความ หรือเพิ่มเลเอาท์ต่างๆ ได้เองผ่านเครื่อง wonder print station โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้เปิดร้าน Flagship Store ภายใต้ชื่อ Wonder Photo Shop by BIG Camera

Wonder Photo Shop by BIG Camera นับเป็นร้านต้นแบบที่ครบวงจรที่สุดใน Southeast Asia และเป็นครั้งแรก ที่บริษัทฯ ได้มีการร่วมมือทางการตลาดกับ บริษัท ฟุจิฟิล์ม ประเทศไทย จำกัด ติดตั้งศูนย์แล็ป ดิจิทัล FDI Station (Fuji Digital Image Station) และเครื่อง Wonder Print Station ในร้าน BIG Camera ที่ครอบคลุมทั่วประเทศ ภายใต้แนวคิด “BIG Printing Solution” เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่ต้องการเก็บภาพประทับใจ ภาพสำคัญในงานพิธีต่างๆ โดยลูกค้าผู้ใช้บริการสามารถสั่งพิมพ์งานได้จากสื่อบันทึกดิจิทัลทุกชนิด สามารถพิมพ์งานที่บันทึกได้จากโทรศัพท์เคลื่อนที่ ผ่านระบบ Wireless ไม่ว่าจะเป็น WiFi - Bluetooth หรือการเลือกพิมพ์ภาพจาก Social Media พร้อมฟังก์ชัน DIY Print ที่เปิดโอกาสให้ลูกค้าตกแต่งภาพ ใส่ข้อความ และออกแบบเลเอาท์ได้ด้วยตนเอง สร้างประสบการณ์การพิมพ์ภาพที่แตกต่างจากการอัดรูปแบบดั้งเดิม

ต่อมาในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาธุรกิจภาพพิมพ์ของบริษัทฯ ให้สามารถตอบโจทย์ทุกไลฟ์สไตล์ได้อย่างครบวงจร ไม่ว่าจะเป็น การถ่ายรูปอิตาลี, ล้างอัดรูปด่วน, การพิมพ์ภาพ Photobook, Canvas, กรอบลอย Modern Frame, ภาพขนาดใหญ่ต่าง ๆ หรือการผลิตนามบัตร, โปสเตอร์ และสติ๊กเกอร์โลโก้ สำหรับธุรกิจ SME ซึ่งในทุกขั้นตอนการผลิต ได้ผสมผสานด้วยเทคโนโลยีสุดทันสมัย เพื่อสร้างสรรค์คุณภาพงานระดับสูง และตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของคนในปัจจุบัน บริษัทฯ จึงมีการให้บริการด้านการพิมพ์ภาพถ่ายภายใต้ชื่อ POP! Print ขึ้น เพื่อต่อยอดธุรกิจภาพถ่าย “POP! PRINT - MAKE IT POP!” เพื่อเจาะกลุ่ม SMEs ขนาดเล็ก - กลาง ที่ให้บริการ เช่น Photobook การพิมพ์ภาพขนาดใหญ่ การพิมพ์ภาพลงบนวัสดุต่างๆ ที่นอกเหนือจากกระดาษ รวมถึงผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่ประยุกต์ใช้ในงานภาพพิมพ์ และเพื่อตอบโจทย์ความต้องการ

และให้บริการพิมพ์ภาพรูปแบบใหม่ครบวงจร ภายใต้แนวคิด ‘Everything is Possible ทุกความสร้างสรรค์เป็นไปได้’ ซึ่งปัจจุบัน POP! Print ได้เปิด Flagship Store เป็นสาขาแรกที่ เซ็นทรัล เฟสติวัล เชียงใหม่ และมีสาขาที่เป็น POP! PRINT Corner ในร้าน BIG Camera ทุกสาขาทั่วประเทศ

เนื่องจากยุคสมัยที่ผลิตเปลี่ยนไป บริษัทฯ ได้เปิด POP! PRINT” One-Stop Printing Center สาขาแรกที่ เซ็นทรัลเชียงใหม่ ชั้น 3 เป็นร้านที่สอดคล้องตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างแท้จริง พร้อมตอกย้ำให้เห็นถึงคุณค่าที่ไม่มีวันเสื่อมคลายของการพิมพ์ภาพในแบบที่จับต้องได้ซึ่งอยู่คู่กับสังคมมาอย่างยาวนานตั้งแต่ยุคคอนาล็อกสู่ยุคดิจิทัล ลูกค้าจะพบกับเซอร์วิสการถ่ายภาพและการพิมพ์ภาพแบบครบวงจร ไม่ว่าจะเป็น PHOTO ID บริการถ่ายรูปติดบัตรแบบด่วนที่รอรับได้เลย และหลากหลายตัวเลือกสำหรับการพิมพ์ภาพที่เข้ามาพลิกโฉมการอัดรูปแบบเดิม ๆ ไม่ว่าจะเป็น โฟโต้สติ๊กเกอร์ โฟโต้การ์ด โฟโต้บุ๊ก ที่ปรับแต่งสวยงามและแพทเทิร์นได้อย่างเต็มที่ตามความต้องการ เหมาะสำหรับการเป็นของขวัญสุดพิเศษให้คนสำคัญ หรือจะเป็นภาพพริ้นต์แคนวาสอัดกรอบลอยในสไตล์โมเดิร์นและมีมุมมองใจทุกครอบครัว นอกจากนี้ POP! PRINT ยังพร้อมรองรับงานพิมพ์สำหรับกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs ทั้งนามบัตร สติ๊กเกอร์ ฉลากผลิตภัณฑ์ โบรชัวร์ ตลอดจนโปสเตอร์ และในปัจจุบัน Image plus ได้ทำการรีแบรนด์ให้เป็น POP! PRINT เพื่อยกระดับ One-Stop Printing Center อย่างเต็มรูปแบบ

#### ● บริการหลังการขาย (After-Sales Service & Customer Care)

บริการหลังการขาย ศูนย์ซ่อม และร้านบริการดิจิทัลของ BIG Camera เป็นส่วนสำคัญในการสร้าง Ecosystem ที่ครบวงจร ตั้งแต่การเลือกซื้อ การใช้งาน ไปจนถึงการดูแลระยะยาว ซึ่งช่วยเสริมความแข็งแกร่งของแบรนด์ เพิ่มความภักดีของลูกค้า และสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบริการหลังการขายในฐานะ กลไกสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นระยะยาว และเพิ่มมูลค่าตลอดอายุการเป็นลูกค้า (Customer Lifetime Value) โดยออกแบบระบบบริการให้ครอบคลุม สะดวก และเข้าถึงได้ง่ายผ่านเครือข่ายสาขาของ BIG Camera ทั่วประเทศ

ลูกค้าที่ซื้อสินค้าในเครือ BIG Camera สามารถเข้ารับบริการหลังการขายได้ทุกสาขา โดยครอบคลุมทั้งการขยายระยะเวลาการรับประกัน การประสานงานซ่อม และการดูแลหลังการใช้งาน เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจว่าสินค้าทุกชิ้นจะได้รับการดูแลอย่างมืออาชีพตลอดอายุการใช้งาน

#### รูปแบบการให้บริการหลังการขาย

บริษัทฯ ให้บริการหลังการขายใน 3 รูปแบบหลัก ได้แก่

##### 1. กรณีสินค้าอยู่ในระยะเวลารับประกัน

บริษัทฯ จะเป็นผู้ดำเนินการประสานงานและจัดส่งสินค้าเข้ารับการซ่อมแซมตามเงื่อนไขการรับประกันของแต่ละแบรนด์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้า เพื่อลดขั้นตอน และลดระยะเวลาการรอคอย

##### 2. กรณีสินค้าหมดระยะเวลารับประกัน

บริษัทฯ ให้บริการจัดส่งซ่อมโดยคิดค่าใช้จ่ายตามเงื่อนไขที่กำหนด พร้อมรับประกันผลงานซ่อมแซมเป็นระยะเวลา 120 วัน สำหรับอาการเสียและอะไหล่รายการเดิม เพื่อสร้างความมั่นใจในคุณภาพงานบริการ

##### 3. กรณีลูกค้าซื้อบริการขยายระยะเวลารับประกัน

สำหรับลูกค้าที่ได้มีการซื้อสินค้าจากร้านในเครือ บิ๊ก คาเมร่า สามารถซื้อบริการขยายระยะเวลารับประกันอุปกรณ์ถ่ายภาพได้ โดยบริการขยายระยะเวลารับประกัน จะเป็นในกรณีที่สินค้าหมดอายุรับประกันแล้ว แต่ลูกค้าจะได้รับความคุ้มครองในตัวสินค้าต่อตามช่วงระยะเวลาที่บริษัทประกันกำหนด โดยลูกค้าสามารถเข้ารับบริการได้ทุกสาขาของ บิ๊ก คาเมร่า และ บิ๊ก คาเมร่า จะดำเนินการประสานงานและจัดส่งสินค้าเข้ารับการซ่อมแซมตามเงื่อนไขการรับประกัน

บริการดังกล่าวถูกออกแบบมาเพื่อยกระดับประสบการณ์หลังการขาย และสร้างความอุ่นใจให้กับลูกค้าในทุกขั้นตอนของการใช้งาน โดย BIG Camera ได้ร่วมมือกับ บริษัท สยามคอสโมส เซอร์วิส จำกัด ในการให้บริการขยายระยะเวลารับประกัน ภายใต้ชื่อ “BIG Camera Care”

BIG Camera Care เป็นบริการขยายระยะเวลารับประกันสำหรับลูกค้าที่ซื้อกล้องถ่ายภาพมูลค่า ตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป โดยสามารถขยายการรับประกันจากระยะเวลามาตรฐานของผู้ผลิต (1 ปี) เป็น สูงสุด 3 ปี ภายใต้เงื่อนไขเดียวกันกับการรับประกันจากผู้ผลิตนอกเหนือจากการขยายระยะเวลารับประกัน บริการดังกล่าวยังครอบคลุมการคุ้มครองเพิ่มเติมในกรณีพิเศษ ได้แก่

- ไฟไหม้
- พายุ
- การลักทรัพย์ (กรณีมีร่องรอย)
- ไฟฟ้าลัดวงจร

ซึ่งช่วยเพิ่มระดับความคุ้มครองและลดความเสี่ยงในการใช้งานอุปกรณ์ถ่ายภาพที่มีมูลค่าสูง

บริการหลังการขายของ BIG Camera จึงไม่ได้เป็นเพียงการแก้ไขปัญหา แต่เป็นการ สร้างประสบการณ์ความอุ่นใจ (Peace of Mind Experience) ให้กับลูกค้าในทุกขั้นตอนการใช้งาน

#### ● ศูนย์ซ่อมและบริการสินค้า M System

บริษัท พิคคาซัส จำกัด (บริษัทย่อย) ได้รับสิทธิการเป็นผู้แทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวของสินค้าภายใต้แบรนด์ OM SYSTEM ในประเทศไทย โดยเป็นผู้แทนจำหน่ายและผู้นำเข้าสินค้าเข้ามาเพื่อจำหน่ายในประเทศ และยังมีบริการซ่อมบำรุงรักษากล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์ของ OM SYSTEM ด้วยทีมช่างผู้เชี่ยวชาญและมาตรฐานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของแบรนด์ เพื่อรักษาคุณภาพสินค้า ความแม่นยำของอุปกรณ์ และความเชื่อมั่นของลูกค้าในระยะยาว

ศูนย์บริการดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ Brand Trust & Technical Excellence ที่ช่วยตอกย้ำความเป็นผู้นำของ BIG Camera ในตลาดอุปกรณ์ถ่ายภาพระดับมืออาชีพ

#### ● ร้านให้บริการ AIS และ Telewiz by BIG Camera

บิ๊ก คาเมร่า ร่วมมือกับบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด (“AWN”) ในการเข้าบริหารเอไอเอส ช็อป บาย พาร์ทเนอร์ (AIS Shop by Partner) ได้รับสิทธิในการบริหาร AIS Shop ภายใต้ชื่อ “AIS” และสิทธิในการบริหาร Telewiz Shop ภายใต้ชื่อ “Telewiz” ให้บริการด้านเครือข่ายโทรศัพท์และโทรศัพท์เคลื่อนที่มือสองจำนวนมากมาย พร้อมทั้งงานบริการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ ซึ่งสามารถอำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิตแบบดิจิทัลเต็มรูปแบบให้แก่ลูกค้าครบจบภายในร้านเดียว อาทิ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงด้วยเทคโนโลยีไฟเบอร์ จ่ายบิล และ Digital Services ต่างๆ โดยทางบริษัทฯ มีทีมงานที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารการขาย การให้บริการลูกค้า รวมถึงการสรรหาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ และพัฒนาการฝึกอบรมความรู้ให้แก่พนักงานขายอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการฝึกอบรมร่วมกับทางเอไอเอส การฝึกอบรมภายใน (In house training) รวมทั้งการส่งพนักงานขายเข้าร่วมอบรมกับทางแบรนด์สินค้า หรือการเข้าร่วมโครงการอบรมต่างๆ เพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านการขายของพนักงานให้ทันต่อเทคโนโลยีการสื่อสารในปัจจุบันและอนาคต และเพื่อให้พร้อมสำหรับการทำงานของพนักงานท่ามกลางกระแสดิจิทัล ดิสรัปชัน และเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าภายใต้โมเดลการให้บริการแบบครบวงจร (End-to-End Service) โดยปัจจุบันมีการเปิดให้บริการทั้งหมด 16 สาขาด้วยกัน โดยมุ่งเน้น การบริหารสินค้าที่เหมาะสมกับทำเล (Location-based Assortment), มาตรฐานงานบริการระดับสูง, การพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

ร้าน AIS และ Telewiz by BIG Camera จึงทำหน้าที่มากกว่าจุดขายสินค้า แต่เป็น Digital Service Hub ที่ช่วยเชื่อมโยงเทคโนโลยี การสื่อสาร และการใช้ชีวิตประจำวันของลูกค้าเข้าไว้ด้วยกันอย่างไร้รอยต่อ

#### 4. ธุรกิจค้าปลีกออนไลน์ (Online & Omnichannel Commerce)

ในยุคที่พฤติกรรมผู้บริโภคขับเคลื่อนด้วยดิจิทัล การซื้อสินค้าออนไลน์กลายเป็นส่วนหนึ่งในพฤติกรรมของผู้บริโภค และมีอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่องในทุกปี บริษัทฯจึงให้ความสำคัญกับธุรกิจค้าปลีกออนไลน์ในฐานะ กลไกหลักในการขยายฐานลูกค้า เพิ่มโอกาสทางการขาย และเสริมความแข็งแกร่งให้แก่ระบบนิเวศทางธุรกิจโดยรวม จึงได้มีช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าออนไลน์ เพื่อเติมเต็มความแข็งแกร่งของธุรกิจและรองรับพฤติกรรมและความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปตามยุคสมัย บริษัทฯจึงมุ่งเน้นในการพัฒนากลยุทธ์ภายใต้แนวทาง การรวมทุกช่องทาง การสื่อสารเข้ามาไว้ในที่เดียวกัน ทั้ง Online และ Offline เพื่อให้เข้าถึงลูกค้ากลุ่มเป้าหมายได้อย่างครบถ้วนรอบด้าน และเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ ให้ทำงานได้อย่างสอดคล้องและมีประสิทธิภาพ และเพื่อเพิ่มโอกาสในการขายและช่วยเสริมสร้างการบริการให้ดียิ่งขึ้น

แนวทางดังกล่าวไม่เพียงช่วยเพิ่มยอดขาย แต่ยังช่วยยกระดับคุณภาพการบริการ สร้างประสบการณ์ลูกค้าที่ต่อเนื่อง (Seamless Customer Journey) และสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ด้วยข้อมูล (Data-driven Decision Making)

แพลตฟอร์มออนไลน์หลักของกลุ่มบริษัท

- [www.bigcamera.co.th](http://www.bigcamera.co.th)(BIG Camera Online) เป็นแพลตฟอร์มสำหรับร้าน BIG Camera เพื่อจัดจำหน่ายสินค้าประเภทกล้องถ่ายภาพ และอุปกรณ์เกี่ยวกับการถ่ายภาพ หลากหลายรูปแบบภายใต้แบรนด์สินค้า Leica, Canon, Sony, Fujifilm, Panasonic, DJI, Nikon, OM System เป็นต้น โดยเว็บไซต์ถูกออกแบบให้รองรับการค้นหาสินค้า การเปรียบเทียบข้อมูล และการตัดสินใจซื้อของลูกค้า พร้อมเชื่อมต่อกับเครือข่ายสาขาทั่วประเทศ เพื่อเพิ่มความสะดวกและความเชื่อมั่นในการเลือกซื้อสินค้า
- [www.popprintthailand.com](http://www.popprintthailand.com)เป็นแพลตฟอร์มให้บริการพิมพ์ภาพถ่ายรูปแบบใหม่ครบวงจร รวมผลิตภัณฑ์สุดพิเศษและงานพิมพ์ที่หลากหลาย ที่ตอบสนองจินตนาการในการบันทึกเรื่องราว ไม่ว่าจะเป็นงานพิมพ์ภาพแคนวาส ฟิล์มบุ๊ก ไปสการ์ด สติกเกอร์ ปฏิทิน และงานพิมพ์ภาพรูปแบบใหม่ด้วยมาตรฐานการพิมพ์ระดับมืออาชีพ เพื่อส่งให้เป็นของขวัญในโอกาสพิเศษหรือเทศกาลพิเศษต่างๆ
- [www.picasus.co.th](http://www.picasus.co.th)เป็นแพลตฟอร์มสำหรับแนะนำสินค้าภายใต้การนำเข้าเพื่อจำหน่ายของ บริษัท พิคคาซัส จำกัด ซึ่งปัจจุบัน Picasus ได้เป็นผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายสินค้าแบรนด์ DJI, OM System และ Kodak อย่างเป็นทางการ และสินค้าแบรนด์ชั้นนำของโลกอีกมากมาย รวมถึงการให้บริการเกี่ยวกับการบริการหลังการขายของสินค้าแบรนด์ DJI และ M System

เว็บไซต์ทำหน้าที่เป็นทั้ง Product Information Hub และ Service Touchpoint สำหรับการให้ข้อมูลสินค้า เทคโนโลยี และบริการหลังการขาย เพื่อเสริมความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ความเป็นมืออาชีพของแบรนด์

Marketplace & Social Commerce

นอกเหนือจากช่องทางเว็บไซต์ บริษัทฯ ยังเดินทางขายการจำหน่ายสินค้าผ่านแพลตฟอร์ม Marketplace ชื่อนำ เช่น Lazada, Shopee และ TikTok Shop รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ E-Marketplace รูปแบบใหม่ในอนาคต โดยกลยุทธ์ดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ เข้าถึงกลุ่มลูกค้าใหม่ได้อย่างกว้างขวาง รองรับพฤติกรรมผู้บริโภคที่หลากหลาย และเป็นการเชื่อมโยง Content, Commerce และ Community เข้าด้วยกัน

#### มุมมองเชิงกลยุทธ์

ธุรกิจค้าปลีกออนไลน์ของ BIG Camera ไม่ได้ทำหน้าที่เป็นเพียงช่องทางจำหน่ายสินค้า แต่เป็น Digital Growth Engine ที่เชื่อมโยงข้อมูลลูกค้า เทคโนโลยี และประสบการณ์การซื้อเข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบ ช่วยเสริมศักยภาพการแข่งขัน เพิ่มความคล่องตัวทางธุรกิจ และรองรับการเติบโตอย่างยั่งยืน

#### **5. ธุรกิจนำเข้าสินค้าเพื่อจำหน่าย (Import Business & Brand Development)**

บริษัทฯ มีธุรกิจที่รองรับการนำเข้ากล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์เกี่ยวกับการถ่ายภาพ รวมถึงอากาศยานไร้คนขับ (โดรน) โดยตรงจากผู้ผลิตเพื่อมาจัดจำหน่ายในประเทศโดยผ่านบริษัทในเครือ คือ บริษัท พิคคาซัส จำกัด เป็นผู้นำเข้ากลุ่มสินค้าแบรนด์ DJI, OM System, Kodak และอื่นๆ เป็นต้น ซึ่งทำหน้าที่เป็น Strategic Importer & Brand Builder ของกลุ่ม BIG Camera

นอกจากนี้ปัจจุบัน บิ๊ก คาเมราได้รับสิทธิจาก Leica Camera Asia Pacific ให้ขึ้นเป็น BIG CAMERA Leica Authorized Dealer อย่างเป็นทางการในประเทศไทย เพื่อร่วมกันเปิดตลาดการค้าภายใต้แบรนด์ Leica อย่างยั่งยืนและได้ขยายการนำเข้าแบรนด์สินค้าเกี่ยวกับอุปกรณ์ถ่ายภาพเพิ่มเติมจากแบรนด์ Leica เพื่อเข้ามาจำหน่ายในประเทศไทยอีกด้วย ความร่วมมือดังกล่าวถือเป็นก้าวสำคัญในการยกระดับบทบาทของบริษัทฯ จากผู้ค้าปลีกสู่การเป็น Strategic Partner ในการพัฒนาและขยายตลาดแบรนด์ Leica ในประเทศไทยอย่างเป็นระบบและยั่งยืน

ภายใต้ความร่วมมือนี้ บริษัทฯ ได้ขยายการนำเข้าสินค้าและอุปกรณ์ถ่ายภาพภายใต้แบรนด์ Leica อย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการพัฒนา Retail Experience, Brand Communication และ Community Engagement เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าระดับพรีเมียม นักสะสม และผู้หลงใหลในแบรนด์ (Brand Enthusiasts)

#### มุมมองเชิงกลยุทธ์

ธุรกิจนำเข้าสินค้าเพื่อจำหน่ายของ BIG Camera ไม่ได้เป็นเพียงการเพิ่มช่องทางรายได้ แต่เป็น โครงสร้างพื้นฐานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Backbone) ที่ช่วยเสริมอำนาจการต่อรองกับแบรนด์ระดับโลก เพิ่มความแตกต่างของสินค้าในตลาด และเชื่อมโยงการขาย การตลาด และบริการหลังการขายเข้าเป็น Ecosystem เดียวกัน ซึ่งทั้งหมดนี้เป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนการเติบโตระยะยาว และตอกย้ำบทบาทของ BIG Camera ในฐานะผู้นำตลาด Imaging & Creative Technology ของประเทศไทย

#### **6. ธุรกิจค้าส่งสินค้าอุปกรณ์ถ่ายภาพ (Distributor & Wholesale Business)**

แม้ธุรกิจค้าปลีกจะเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ แต่บริษัทฯ ไม่เคยหยุดมองหาโอกาสการเติบโตใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับโครงสร้างธุรกิจในระยะยาว ในปี 2563 บริษัทฯ ได้เริ่มขยายบทบาทเชิงกลยุทธ์สู่ธุรกิจนำเข้าและกระจายสินค้า (Distributor Business) โดยการดำเนินธุรกิจนำเข้าสินค้าโดยตรงจากผู้ผลิต เริ่มจากสินค้าภายใต้แบรนด์ OM SYSTEM ซึ่งเป็นแบรนด์ที่พัฒนามาจาก Olympus อันมีชื่อเสียงในสินค้าอุปกรณ์ถ่ายภาพมาอย่างยาวนาน โดยบริษัทฯ ได้รับแต่งตั้งในการเป็นผู้นำเข้าและผู้กระจายสินค้า หรือ Distributor หลักในประเทศไทยอย่างเป็นทางการแต่เพียงผู้เดียว ในสินค้าประเภทกล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์เกี่ยวกับการถ่ายภาพ

#### บทบาทเชิงกลยุทธ์ของธุรกิจ Distributor

การเข้าสู่ธุรกิจค้าส่งและตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการ ช่วยให้บริษัทฯ สามารถยกระดับบทบาทจาก “ผู้จำหน่ายปลายทาง” ไปสู่ ผู้กำหนดทิศทางตลาด (Market Shaper) ได้อย่างชัดเจน โดยบริษัทฯ มีความรับผิดชอบครอบคลุมทั้งการนำเข้าและบริหารซัพพลายเชน, การวางกลยุทธ์การกระจายสินค้าไปยังช่องทางค้าปลีกและพันธมิตร, การสื่อสารการตลาดระดับประเทศ และการกำหนดมาตรฐานบริการหลังการขาย โดยโครงสร้างดังกล่าวช่วยเสริมความสามารถในการควบคุมราคา การบริหารสต็อก และการวางตำแหน่งแบรนด์ในตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นให้กับคู่ค้าและผู้บริโภคในระยะยาว

#### มุมมองเชิงกลยุทธ์

ธุรกิจค้าส่งสินค้าอุปกรณ์ถ่ายภาพของ BIG Camera ทำหน้าที่เป็น Strategic Backbone ที่เชื่อมโยงผู้ผลิตระดับโลก ช่องทางค้าปลีก และผู้ใช้งานปลายทาง เข้าไว้ด้วยกันอย่างเป็นระบบ บทบาทการเป็น Sole Distributor ไม่เพียงเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้และอัตรากำไรที่ยั่งยืน แต่ยังช่วย เพิ่มอำนาจการต่อรองในอุตสาหกรรม เสริมความแข็งแกร่งของ Brand Ecosystem รองรับการขายตลาดและพอร์ตโฟลิโอแบรนด์ในอนาคต

ซึ่งทั้งหมดนี้ตอกย้ำวิสัยทัศน์ของ BIG Camera ในการก้าวสู่การเป็น ผู้นำด้าน Imaging & Creative Technology Ecosystem ของประเทศไทย อย่างมั่นคงและยั่งยืน

#### **รูปภาพ “BIG Camera”**



หน้าจอหรือช่องมองภาพอิเล็กทรอนิกส์ (EVF) ตั้งแต่ก่อนที่จะสิ้นชุดเตอร์ และจากการเป็นระบบหลักที่ถูกใช้งานกันอย่างแพร่หลายในปัจจุบันทำให้ผลิตภัณฑ์ถูกพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงเป็นกล้องที่มีศักยภาพสูงมากที่สุดในปัจจุบัน และเนื่องจากแสดงผลแบบ Real Time ทำให้ความเข้าใจในตัวกล้องน้อยกว่าเมื่อเทียบกับกล้องในระบบอื่น

คุณสมบัติดังกล่าวช่วยลดความซับซ้อนในการใช้งาน เมื่อเทียบกับระบบกล้องแบบดั้งเดิม ทำให้ผู้ใช้งานสามารถเรียนรู้และปรับตัวได้รวดเร็ว โดยไม่จำเป็นต้องมีความเข้าใจเชิงเทคนิคในระดับสูง และจากการที่กล้อง Mirrorless สามารถเข้าถึงได้ง่ายนี้เอง ส่งผลให้กล้อง Mirrorless เข้าถึงกลุ่มผู้ใช้งานได้กว้าง ตั้งแต่มือใหม่ ผู้ใช้งานทั่วไป ไปจนถึงช่างภาพและครีเอเตอร์ระดับมืออาชีพ ทำให้กลายเป็นผลิตภัณฑ์กล้องกระแสหลักของปัจจุบัน

ตัวอย่างกล้องถ่ายภาพประเภท Mirrorless



**1.2 Digital Rangefinder** เป็นกล้องที่มีลักษณะเป็นส่วนผสมกันระหว่างกล้อง Mirrorless และกล้องฟิล์มแบบ Rangefinder คือจะใช้ช่องมองภาพแบบ Optical Viewfinder ที่มีระบบโฟกัสแบบแมนนวลและเครื่องหมายการปรับระยะชัด (Parallax Correction) ในการปรับโฟกัส กล้องในระบบ Digital Rangefinder นี้โดยส่วนมากออกแบบมาเพื่อมอบสัมผัสในการใช้งานที่มีเอกลักษณ์จากความคลาสสิกของกล้องฟิล์ม Rangefinder ที่มาพร้อมเทคโนโลยีที่ทันสมัยแบบกล้องดิจิทัลเปลี่ยนเลนส์ได้ ถูกออกแบบมาโดยเน้นหนักไปที่ความสามารถในการบันทึกภาพนิ่งเป็นหลัก ทั้งในด้านคุณภาพไฟล์ Character ของภาพ และกระบวนการถ่ายภาพที่เรียบง่ายแต่ลึกซึ้ง ในบางรุ่นจะไม่มีความสามารถด้านงานวิดีโอติดมาเลย หรือให้ความสำคัญกับงานวิดีโอในระดับจำกัด ด้วยตำแหน่งทางการตลาดที่ชัดเจน กล้อง Digital Rangefinder จึงเป็นผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม Premium / Enthusiast Segment ที่ตอบโจทย์ช่างภาพสายสตรีท ช่างภาพสารคดี และผู้ใช้งานที่ให้คุณค่ากับประสบการณ์การถ่ายภาพเชิงศิลปะและตัวตน มากกว่าความเอนกประสงค์ของฟังก์ชัน

กล้องระบบนี้จึงไม่ได้แข่งขันในเชิงปริมาณ แต่เป็นกลุ่มสินค้าที่สร้างคุณค่าทางแบรนด์ ภาพลักษณ์ และความภักดีของลูกค้าในระยะยาว อย่างชัดเจน

ตัวอย่างกล้องถ่ายภาพประเภท Digital Rangefinder







**1.3 กล้อง DSLR** กล้องดิจิทัลแบบเปลี่ยนเลนส์ได้ที่ในปัจจุบันเริ่มมีการยุติสายการผลิตไปแล้วหลายรุ่นจากหลายแบรนด์ เนื่องจากการเปลี่ยนผ่านของเทคโนโลยีและพฤติกรรมผู้บริโภคไปสู่ระบบ Mirrorless แต่ก็ยังมีผู้ใช้งานบางส่วนยังใช้กล้องประเภทนี้อยู่ ด้วยศักยภาพที่สูงด้านคุณภาพไฟล์ ความทนทาน และระบบเลนส์ที่ยังเพียงพอต่อการทำงานในระดับมืออาชีพ พอเพียงต่อการทำงานระดับมืออาชีพ และราคาเลนส์บางรุ่นของกล้องในระบบนี้ที่ในปัจจุบันหดตัวลงจนส่งผลต่อการบริหารต้นทุนของผู้ใช้งานอย่างเห็นได้ชัด แต่อย่างไรก็ตามกล้อง DSLR เป็นกล้องที่หยุดการพัฒนาและการผลิตอุปกรณ์เสริมรองรับการใช้งานไปแล้ว อีกทั้งยังมีขนาดของกล้องที่ใหญ่และมีน้ำหนักมาก ทำให้มีข้อเสียในแง่ของความคล่องตัวเมื่อเทียบกับกล้อง Mirrorless รวมถึงเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่มีในกล้องเป็นเทคโนโลยีเก่า อีกทั้งยังต้องการความเข้าใจในการใช้งานในระดับสูง ทำให้กลุ่มผู้ใช้งานค่อย ๆ เริ่มลดลงตามกระแสนิยมเรื่อย ๆ

ด้วยเหตุผลดังกล่าว กลุ่มผู้ใช้งานกล้อง DSLR จึงมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่องตามกระแสของตลาด แม้ยังคงมีบทบาทในฐานะ กล้องสำหรับผู้ใช้งานเฉพาะกลุ่ม (Niche / Legacy System) แต่ไม่ได้เป็นระบบหลักในการขับเคลื่อนการเติบโตของอุตสาหกรรมในระยะยาวอีกต่อไป

#### ตัวอย่างกล้องถ่ายภาพประเภท DSLR



## **2. Compact Camera**

Compact Camera เป็นกล้องถ่ายภาพเปลี่ยนเลนส์ไม่ได้ขนาดเล็กที่มอบความสะดวกในการพกพา และมีลักษณะการใช้งานที่เรียบง่ายเป็นมิตรกับช่างภาพทุกระดับ เป็นกล้องที่เหมาะสมกับนักถ่ายภาพระดับเริ่มต้น ไปจนถึงนักถ่ายภาพในระดับกลาง รวมถึงมีความเหมาะสมในการใช้งานเป็นกล้องสำรองในบางสถานการณ์ด้วย โดยคุณสมบัติเด่นสำหรับกล้องถ่ายภาพประเภทนี้ คือ จะเหมาะกับกิจกรรมการถ่ายภาพที่ผู้ถ่ายไม่ต้องการขั้นตอนหรือวิธีการถ่ายภาพที่ซับซ้อน เนื่องจากมีฟังก์ชันช่วยถ่ายภาพอย่างหลากหลาย ทำให้ผู้ใช้งานสามารถบันทึกภาพได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยไม่จำเป็นต้องมีความรู้เชิงเทคนิคในระดับสูง เหมาะกับการถ่ายภาพในชีวิตประจำวัน การท่องเที่ยว และกิจกรรมที่ต้องการความคล่องตัว แต่อย่างไรก็ตามกล้องถ่ายภาพประเภทนี้ค่อนข้างมีข้อจำกัดในเรื่องมุมมองกล้องและระยะเลนส์ เนื่องจากเป็นกล้องที่ไม่สามารถเปลี่ยนเลนส์ได้

ในปัจจุบันกล้องประเภท Compact Camera ก็ยังคงได้รับความนิยมจากกลุ่มผู้บริโภค และบริษัทผู้ผลิตก็ยังคงพัฒนาผลิตภัณฑ์ออกมาอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความโดดเด่นด้านในการใช้งาน เช่น การพัฒนาระบบการบันทึก Video เพื่อต้องการดึงดูดกลุ่มผู้ที่ทำ Content, Vlog, Live, YouTube ในขณะที่ผู้ผลิตบางค่ายก็พยายามพัฒนาในด้านรูปสักษณ์และสัมผัสในการใช้งาน เพื่อทดแทนกล้องฟิล์มที่เป็นกระแสอยู่ในขณะนี้ด้วย และเนื่องจากเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติใช้งานได้ง่าย พกพาสะดวก และยังคงเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความต้องการอยู่ การแข่งขันเพื่อช่วงชิงตำแหน่งใจและตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของผู้บริโภค จึงส่งผลให้ Compact Camera ยังคงเป็นที่ต้องการของตลาดในปัจจุบัน ซึ่งแบรนด์ที่กำลังเป็นที่นิยมในตลาดและมีการวางจำหน่ายได้แก่ Leica, Fujifilm, Ricoh และ Canon เป็นต้น

โดยรวมแล้ว Compact Camera จัดอยู่ในกลุ่ม Lifestyle & Creator-friendly Product ที่ยังคงมีบทบาทสำคัญในตลาดอุปกรณ์ถ่ายภาพ และเป็นหนึ่งในกลุ่มสินค้าที่ช่วยขยายฐานผู้ใช้งานใหม่เข้าสู่อุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง



กล้องประเภท Action Camera เป็นกล้องที่มีขนาดเล็กกะทัดรัด พกพาสะดวก น้ำหนักเบา และออกแบบมาเพื่อรองรับการใช้งานในสภาพแวดล้อมที่ท้าทาย พร้อมทั้งยังสามารถเก็บบันทึกภาพได้ทั้งภาพนิ่งและวิดีโอ มีความแข็งแรงทนทานที่มาพร้อมความเรียบง่ายในการใช้งานเป็นคุณสมบัติอันโดดเด่น บางรุ่นมีความสามารถในการกันน้ำลึกและสามารถถ่ายภาพใต้น้ำได้อีกทั้งในปัจจุบันยังสามารถบันทึกค่าสถิติต่าง ๆ ได้อีกด้วย

คุณสมบัติเหล่านี้ทำให้ Action Camera ไม่ได้จำกัดอยู่เพียงการถ่ายภาพกิจกรรมผาดโผนเท่านั้น แต่ยังตอบโจทย์กลุ่มผู้ใช้งานสายท่องเที่ยว ครีเอเตอร์ และผู้ที่ต้องการบันทึกประสบการณ์ในมุมมองที่แตกต่างจากกล้องทั่วไป

โดยรวมแล้ว Action Camera เป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของการถ่ายภาพจาก “การบันทึกภาพ” ไปสู่ “การบันทึกประสบการณ์” และยังคงเป็นหนึ่งในเกมเมนต์สำคัญที่ช่วยขยายฐานผู้ใช้งานและการเติบโตของตลาดอุปกรณ์ถ่ายภาพในปัจจุบัน



#### 4. Drone อากาศยานไร้คนขับ

Drone หรือ อากาศยานไร้คนขับ เป็นผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีขั้นสูงที่มีบทบาทสำคัญในการยกระดับการถ่ายภาพและวิดีโอจากมุมมองทางอากาศ และถูกมองว่าเป็นหนึ่งในเทคโนโลยีแห่งอนาคตของอุตสาหกรรม Imaging & Video Production

ในปัจจุบันเป็นที่นิยมอย่างสูงในกลุ่มผู้บริโภคที่ทำงาน Production และงานวิดีโอ ขยายฐานลูกค้าออกไปจนถึงกลุ่มคนรักการถ่ายภาพ มีคุณสมบัติที่ถูกพัฒนาขึ้นเรื่อยๆ เพื่อเจาะกลุ่มเป้าหมายในปัจจุบันที่มี Life style ความชอบที่แตกต่างกัน กล้องประเภทนี้มีราคาเริ่มต้นที่ไม่สูงมากนัก และราคาจะปรับเปลี่ยนขึ้นตามการพัฒนาในการบินและการควบคุม

Drone หรือ อากาศยานไร้คนขับ มีจุดเด่นในด้านความสามารถในการบินโดยการควบคุมการบินจากภาคพื้นดิน สามารถเก็บบรรยากาศและทัศนียภาพได้อย่างไร้ขีดจำกัด ในปัจจุบันบริษัทผู้ผลิตได้มีการพัฒนาระบบป้องกันการชนแบบรอบทิศทาง รวมถึงมีระบบ Auto Tracking สามารถติดตามวัตถุ บุคคล หรือยานพาหนะได้ และยังสามารถกำหนดทิศทางการบินและการถ่ายภาพ

และมีการพัฒนาเป็นรุ่นพิเศษเพื่อรองรับการถ่ายภาพสำรวจพื้นที่ หรือใช้ในการบินเพื่อตรวจจับความร้อน มีระบบขึ้น-ลงอัตโนมัติ (Auto Take off – Landing) สามารถบินกลับจุดกำหนดได้โดยอัตโนมัติ (Return to home) มีระบบช่วยรักษาตำแหน่งด้วย GPS, Gyro, Vision Sensor ด้วยขนาดที่เล็กกะทัดรัด น้ำหนักเบา

นอกจากนี้ Drone ยังถูกพัฒนาเป็น รุ่นเฉพาะทาง (Specialized Models) เพื่อรองรับการใช้งานด้านการสำรวจพื้นที่ การเกษตร งานอุตสาหกรรม และการตรวจจับความร้อน (Thermal Imaging) ซึ่งสะท้อนการขยายตัวของตลาดจากกลุ่มผู้บริโภคทั่วไป สู่กลุ่มองค์กรและภาคธุรกิจอย่างชัดเจน

ซึ่งปัจจุบัน แบริด DJI เป็นผู้นำตลาดอยู่ในอันดับต้นๆ ทางบริษัทได้เห็นถึงโอกาสในการเติบโตของผลิตภัณฑ์นี้ จึงได้มอบหมายให้บริษัท พิคคาซัส จำกัด หนึ่งในบริษัทย่อยของบริษัทฯ เข้าลงนามเป็นตัวแทนนำเข้าและจัดจำหน่ายสินค้าแบรนด์ DJI อย่างเป็นทางการและร่วมกันกับบริษัทผู้ผลิตวางกลยุทธ์ทางการตลาดสินค้ากลุ่ม DJI ในประเทศไทยมาตั้งแต่ปี 2564

Drone ไม่ได้เป็นเพียงอุปกรณ์ถ่ายภาพ แต่เป็น Platform Technology ที่เชื่อมโยงการถ่ายภาพ วิดีโอ ข้อมูล และการวิเคราะห์เชิงพื้นที่เข้าด้วยกันการเข้ามาจับตลาดเชิงลึกในตลาด Drone ช่วยให้กลุ่ม BIG Camera ขยายพอร์ตโฟลิโอไปสู่ Future Tech เข้าถึงตลาด Professional, Enterprise และ Government และเสริมความแข็งแกร่งของ Imaging & Creative Technology Ecosystem ในระยะยาว

ตัวอย่าง Drone อากาศยานไร้คนขับ



## 5. Instant Camera

Instant Camera หรือ กล้องฟิล์มอินสแตนท์ เป็นกล้องที่มีความสามารถในการพิมพ์ภาพที่ถ่ายออกมาผ่านฟิล์มอินสแตนท์ที่เข้ากันได้กับกล้องรุ่นอื่นๆ ได้เลย การใช้งานกล้องถ่ายภาพแบบอินสแตนท์มีลักษณะเด่นแตกต่างกับกล้องดิจิทัลหรือกล้องถ่ายภาพจากโทรศัพท์มือถือ ตรงที่สามารถเก็บภาพความทรงจำดีๆ เหล่านี้ในสักกรอบ และสามารถที่จะส่งให้เพื่อนถึงมือได้เลยทันทีหลังจากที่ถ่าย ซึ่งภาพจะเริ่มปรากฏขึ้นบนแผ่นฟิล์มโดยใช้ระยะเวลาประมาณ 2 นาทีในสภาพแวดล้อมที่มีอุณหภูมิปกติ

ในเชิงตลาด Instant Camera จัดอยู่ในกลุ่ม Emotion & Experience-driven Product ที่เชื่อมโยงการถ่ายภาพเข้ากับ ความทรงจำและตัวตนของผู้ใช้งาน โดยแบรนด์ที่ได้รับความนิยมในปัจจุบันได้แก่ Fujifilm, Leica และ Polaroid เป็นต้น

ปัจจุบันมีการออกแบบกล้องฟิล์มอินสแตนท์แบบ Hybrid ที่สามารถเก็บไฟล์ดิจิทัลซึ่งถูกตกแต่งในสไลด์ภาพจากกล้องฟิล์มเอาไว้ เพื่ออัปโหลดขึ้นไปยังแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียต่างๆ และยังมีการออกแบบขนาดและลักษณะของฟิล์มให้มีความหลากหลาย ทั้งในด้านดีไซน์ อัตราส่วนภาพ และสไลด์ เพื่อรองรับความต้องการที่แตกต่างของผู้บริโภคในกลุ่มไลฟ์สไตล์ แฟชั่น และของขวัญ เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคได้มากขึ้น

Instant Camera ไม่ได้แข่งกันด้วยความละเอียดหรือสเปกทางเทคนิค แต่สร้างคุณค่าผ่าน ประสบการณ์ ความรู้สึก และการเชื่อมโยงระหว่างผู้คน ด้วยกระแสความนิยมของสินค้าที่มี Character และการหมุนกลับสู่สิ่งจับต้องได้ (Tangible Media) กล้องฟิล์มอินสแตนท์จึงยังคงเป็นหนึ่งในกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มีดีมานด์สม่ำเสมอ และช่วยขยายฐานผู้ใช้งานใหม่เข้าสู่อุตสาหกรรมการถ่ายภาพอย่างต่อเนื่อง

ตัวอย่างกล้องถ่ายภาพประเภท Instant Camera



## 6. Film Camera

Film Camera หรือ กล้องฟิล์ม เป็นผลิตภัณฑ์ที่สะท้อนวิถีการของแฟชั่นและวัฒนธรรมการถ่ายภาพได้อย่างชัดเจน โดยแม้เทคโนโลยีดิจิทัลจะพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว แต่เสน่ห์ของกล้องฟิล์มกลับสามารถทวนคืนสู่กระแสนิยมได้ซ้ำแล้วซ้ำเล่า ในปี 2565 กระแสกล้องฟิล์มกลับมาเป็นที่นิยมอีกครั้งหนึ่ง จากคุณค่าที่แตกต่างอย่างชัดเจนของ อารมณ์ภาพ (Film Look & Character) ซึ่งมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว ไม่เหมือนใครและยากที่จะเลียนแบบ รวมถึงสัมผัสการใช้งานสุดคลาสสิก ที่สามารถให้อารมณ์ของการถ่ายภาพและอารมณ์ของภาพได้ดีกว่า

ปัจจุบัน กล้องฟิล์มนั้นมีทั้งแบบ Manual และ Auto ซึ่งมีวิธีการใช้งานเหมือนกับกล้องดิจิทัล ช่วยเพิ่มความสนุกสนานให้กับผู้ใช้งาน ส่งผลให้กล้องฟิล์มไม่ได้จำกัดอยู่เพียงกลุ่มนักสะสมหรือผู้ใช้งานดั้งเดิม แต่ขยายสู่กลุ่มไลฟ์สไตล์ แฟชั่น และครีเอเตอร์ที่ต้องการงานภาพที่มี Character ชัดเจน



ในปัจจุบันนี้มีหลายแบรนด์ที่เห็นถึงมูลค่าทางการตลาดของกลุ่มผลิตภัณฑ์นี้ และเริ่มทำการพัฒนาผลิตภัณฑ์รวมถึงเปิดสายการผลิตกล้องฟิล์มออกสู่ท้องตลาดมากขึ้น โดยแบรนด์ที่เป็นที่นิยมในปัจจุบันนี้ คือ Kodak, AGFA, Fujifilm และ Pentax เพื่อตอบสนองความต้องการและรองรับกระแสนิยมของผู้บริโภค โดย บิ๊ก คาเมร่า เองก็มีบริการล้างอัดภาพเพื่อรองรับความต้องการในตลาดกลุ่มนี้อีกด้วย

#### ตัวอย่างกล้องถ่ายภาพประเภทกล้องฟิล์ม



#### ประเภทของอุปกรณ์ถ่ายภาพ

บิ๊ก คาเมร่า นอกจากการเป็นผู้ค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพแล้ว ยังรวมถึงเป็นผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์เสริมต่างๆด้านการถ่ายภาพ (Imaging Accessories Hub) ที่ใช้ควบคู่กับกล้องถ่ายภาพอีกมากมายอย่างหลากหลายและทันสมัย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครอบคลุม สอดคล้องกับเทรนด์การถ่ายภาพในปัจจุบัน เพื่อให้การถ่ายภาพของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายได้ถ่ายภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดจำหน่ายอุปกรณ์เสริมเหล่านี้มีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานของกล้อง ขยายศักยภาพการสร้างสรรค์ และตอบสนองความต้องการเฉพาะทางของลูกค้าในแต่ละกลุ่ม ตั้งแต่มือใหม่ ครีเอเตอร์ ไปจนถึงช่างภาพมืออาชีพ

โดยเราสามารถแบ่งประเภทของอุปกรณ์ถ่ายภาพ ได้ดังนี้

**1. เลนส์(Lens) :** เป็นอุปกรณ์ที่เป็นตัวช่วยในการสร้างสรรคภาพถ่ายให้มีความหลากหลายมากขึ้น ซึ่งปัจจุบันเป็นอีกหนึ่งตัวช่วยให้กับการถ่ายภาพประเภทต่างๆ ประเภทของเลนส์จะแบ่งตามทางยาวโฟกัส, ประเภทการใช้งาน, ระยะการทำงานของช่วงเลนส์ และการทำงานของระบบโฟกัส เลนส์ สามารถแบ่งออกเป็นหลายรูปแบบ เช่น เลนส์ทั่วไป Normal lens, เลนส์มุมกว้าง Wide Angle Lens, เลนส์ถ่ายภาพบุคคล Portrait Lens, เลนส์เทเลโฟโต้Telephoto Lens, เลนส์มาโคร Macro Lens และเลนส์ตาปลา Fisheye และผู้บริโภคยังสามารถเลือกเลนส์ตามการใช้งานของเลนส์ โดยมีให้เลือก เลนส์ซูมได้ และเลนส์ Fixed คือมีขีดจำกัดในการซูม และการเลือกซื้อเลนส์ตามการทำงานของระบบโฟกัส คือ เลนส์ Auto focus และเลนส์ Manual Focus การบริการขายเลนส์สามารถขายให้กับกล้องดิจิทัล 2 ประเภท คือกล้อง Mirrorless และกล้อง DSLR บริษัทผู้ผลิตได้ทำการพัฒนาเลนส์อย่างต่อเนื่อง ทำให้ผู้บริโภคสามารถเลือกซื้อได้อย่างหลากหลาย ปัจจุบันบริษัทได้ทำการจัดจำหน่ายสินค้าประเภทเลนส์ภายใต้แบรนด์ Canon, Fujifilm, OM System, Panasonic, Sigma, Sony, Tamron เป็นต้น



ตัวอย่างผลิตภัณฑ์เลนส์(Lens)



**2. แฟลช(Flash) หรือ ไฟแอลอีดี(LED Light) :** เป็นอุปกรณ์ที่เป็นตัวช่วยในการเพิ่มแสงสว่างให้กับภาพถ่าย และงานวิดีโอ ส่วนใหญ่จะใช้เป็นตัวช่วยในการถ่ายภาพในที่ที่มีแสงสว่างไม่เพียงพอ ในปัจจุบันผู้บริโภคให้ความสนใจกับการจัดแสงเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะในกลุ่มผู้ผลิต Content ลงสื่อ Social รวมถึงธุรกิจ SMEs ตั้งแต่ขนาดเล็กจนถึงขนาดใหญ่ ที่นำเสนอสินค้าผ่านทาง Social และถือเป็นสิ่งสำคัญมากในการทำ Production การถ่ายภาพนิ่งและวิดีโอ บริษัทผู้ผลิตจึงมีการพัฒนาสินค้าที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค

การจัดแสงจึงกลายเป็น หัวใจสำคัญของงาน Production ทั้งในด้านภาพนิ่งและวิดีโอ ไม่เพียงเพื่อความสวยงามของภาพ แต่ยังส่งผลต่อความน่าเชื่อถือของแบรนด์และคุณภาพของคอนเทนต์โดยรวม

BIG Camera จัดจำหน่ายอุปกรณ์แฟลชและไฟ LED จากแบรนด์ชั้นนำระดับโลก ครอบคลุมทั้งงานถ่ายภาพทั่วไป งานเชิงพาณิชย์ และงานสตูดิโอ ได้แก่ Canon, Fujifilm, OM System, Panasonic, Sony, Nissin, Flash Q, Nanlite, Amaran, Nicefoto, Viltrox, Elinchome เป็นต้น

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์แฟลช(Flash) หรือ ไฟแอลอีดี(LED Light)



**3. แผ่นบันทึกความจำ (Memory Card) :** เป็นอีกหนึ่งเทคโนโลยีทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความสำคัญในการถ่ายภาพ ซึ่งมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานที่ต้องการความสะดวกรวดเร็วในการใช้งาน สำหรับ Memory Card ถือว่าเป็นสื่อกลางในการเชื่อมต่อข้อมูลกับกล้องดิจิทัลเพื่อเก็บข้อมูลทั้งไฟล์ภาพนิ่งและไฟล์ภาพเคลื่อนไหว ซึ่งบริษัทผู้ผลิตได้มีการพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่อง ทำให้ความจุสำหรับเก็บข้อมูลและความรวดเร็วในการรับส่งข้อมูลนั้นมีความสามารถเพิ่มขึ้น



อุปกรณ์ถ่ายภาพโดยทั่วไปล้วนแต่ต้องมีการใช้แผ่นบันทึกความจำเพื่อเก็บภาพและไฟล์วิดีโอซึ่งมีขนาดหลากหลาย
แข่งขันกันที่ความจุและความเร็ว Memory Card จึงกลายเป็น องค์ประกอบสำคัญของประสิทธิภาพโดยรวมของอุปกรณ์ถ่ายภาพ
โดยเฉพาะในยุคที่การถ่ายวิดีโอความละเอียดสูง การถ่ายภาพต่อเนื่อง และการทำ Content ระดับมืออาชีพเป็นเรื่องปกติ

ปัจจุบัน BIG Camera คัดสรรและจัดจำหน่าย Memory Card จากแบรนด์ชั้นนำที่ได้รับความนิยมไว้วางใจในระดับสากล
ได้แก่ SanDisk, Lexar และ Sony เพื่อรองรับการใช้งานของลูกค้าทุกระดับ ตั้งแต่มือใหม่ ครีเอเตอร์ ไปจนถึงผู้ใช้งานระดับมือ
อาชีพ

*ตัวอย่างผลิตภัณฑ์แผ่นบันทึกความจำ(Memory Card)*



**4. ขาตั้งกล้อง (Tripod & Monopod) :** ถือเป็นอุปกรณ์ถ่ายภาพที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลาย เพราะเป็นอีกหนึ่งอุปกรณ์ที่มี
ความสำคัญ สามารถเพิ่มความมั่นใจให้กับการถ่ายภาพที่ต้องการป้องกันการสั่นไหวของภาพนิ่งหรือวิดีโอ และยกระดับคุณภาพ
ของภาพโดยรวม โดยเฉพาะในสถานการณ์ที่ต้องการความนิ่ง ความแม่นยำ หรือการตั้งกล้องถ่ายภาพเป็นระยะเวลานาน เพราะถือเป็น
อุปกรณ์ที่มีความมั่นคงและเป็นอีกหนึ่งตัวช่วยของช่างภาพในการถ่ายภาพที่สวยงามและไม่ทำให้ภาพสั่นหรือเบลอ

ขาตั้งกล้อง (Tripod) จะช่วยในเรื่องคุณภาพโดยรวมของภาพ โดยลดข้อผิดพลาดของภาพให้เหลือน้อยที่สุด เป็นอุปกรณ์
ที่เป็นตัวช่วยในการถ่ายภาพที่ต้องการตั้งกล้องเพื่อถ่ายภาพเป็นเวลานาน จึงถือเป็นอุปกรณ์สำคัญสำหรับทั้งช่างภาพมืออาชีพ ครี
เอเตอร์ และผู้ใช้งานทั่วไป ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายภาพ Landscape, Portrait, Long Exposure, วิดีโอ, Live Streaming หรือ
Content เชิงพาณิชย์

ปัจจุบันมีขาตั้งกล้องมากมายในท้องตลาดสิ่งที่สำคัญที่สุดที่ผู้บริโภคจะต้องพิจารณาคือ วัสดุ น้ำหนัก ประสิทธิภาพของขา
ตั้งกล้อง และความสูง ด้วยความสามารถของผลิตภัณฑ์ดังกล่าว จึงเป็นอุปกรณ์ที่จำเป็นในการถ่ายภาพ และบริษัทผู้ผลิตมีการ
พัฒนาสินค้า เพื่อตอบสนองการถ่ายภาพนิ่งและ วิดีโอกันอย่างหลากหลาย ซึ่งถือเป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภคในการเลือกซื้อสินค้าอีก
ด้วย แบรนด์ที่บริษัทฯได้มีการจำหน่ายได้แก่ Fotopro, Gopro, Joby, Manfrotto, Peakdesign, Slik smart, Sony เป็นต้น

*ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ขาตั้งกล้อง (Tripod & Monopod)*



5. ไมโครโฟน(Microphone) : ไมโครโฟน เป็นอีกหนึ่งผลิตภัณฑ์ที่กำลังได้รับความนิยมเป็นอย่างมาก เพราะตลาดมีความต้องการผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลายและเหมาะสมกับประเภทของการทำงาน เนื่องจากเป็นอุปกรณ์ด้านเสียงที่มีบทบาทสำคัญและเติบโตอย่างรวดเร็วตามการขยายตัวของตลาดครีเอเตอร์และดิจิทัลคอนเทนต์

ปัจจุบันผู้บริโภคให้ความสำคัญกับคุณภาพเสียงไม่แพ้คุณภาพของภาพ เนื่องจากเสียงที่คมชัด มีมิติ และสมูทส่งผลโดยตรงต่อประสบการณ์การรับชมและความน่าเชื่อถือของคอนเทนต์วิดีโอ อาทิเช่น ไม่ค้สำหรับ YouTube, Live, Vlog ซึ่งแต่ละแบรนด์ผู้ผลิตก็มีการแข่งขันเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านคุณภาพเสียง การลดสัญญาณรบกวน ความสะดวกในการใช้งาน และการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ดิจิทัล โดยมีการวางตำแหน่งสินค้าในหลายระดับราคา เพื่อรองรับการใช้งานตั้งแต่ระดับเริ่มต้นไปจนถึงระดับมืออาชีพ และสามารถกำหนดราคาตามคุณภาพที่ผลิตเพื่อจำหน่ายในตลาด ซึ่งต้องรองรับกับการผลิตงานวิดีโอตั้งแต่ Production ระดับต้นจนถึงระดับสูง เพราะนักผลิต Content ต่างก็ให้ความสำคัญของคุณภาพเสียง และคุณภาพเสียงที่ดีจะส่งผลต่อการรับชมงาน วิดีโอเป็นอย่างมาก จึงทำให้ตลาดไมโครโฟนมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ด้วยความต้องการของผู้บริโภคที่หันมาสร้าง Content ประเภทต่างมากขึ้นในสื่อ Social ปัจจุบันแบรนด์ที่บริษัทฯ ได้มีการจำหน่ายได้แก่ Sony, Canon, Avermedia, DJI, Fujii, Rode, Saramonic, Sennheiser เป็นต้น

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ไมโครโฟน(Microphone)



6. อื่นๆ : เช่น แบตเตอรี่(Battery) กระเป๋า ไม้กันสั่น(Gimbal) การ์ดจับภาพ(Capture Card) ฟิลเตอร์(Filter) ชุดไฟสำหรับ Live เป็นต้น

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกล้องถ่ายภาพประเภทอื่นๆ



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา  
ไม่มี

#### 1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

##### “BIG Camera”

ธุรกิจค้าปลีกสินค้าอุปกรณ์ถ่ายภาพ เป็นธุรกิจที่มีอัตรากำไรขั้นต้นค่อนข้างต่ำเมื่อเทียบกับธุรกิจค้าปลีกสินค้าประเภทอื่น ส่งผลให้การบริหารจัดการต้นทุนมีปริมาณคงที่ ไม่ว่าจะเป็นต้นทุนด้านพนักงาน ต้นทุนด้านการขยายพื้นที่สาขา ต้นทุนทางการเงิน ล้วนแต่มีผลสำหรับผู้

ประกอบการในอุตสาหกรรม ดังนั้นผู้ประกอบการที่มียอดขายที่สูง หรือมีเงินทุนมากกว่า จะได้เปรียบผู้ประกอบการรายย่อยค่อนข้างมาก บิ๊ก คาเมร่า จึงได้กำหนดนโยบายทางการตลาดให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับองค์กรซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการแข่งขันธุรกิจค้าปลีก เพื่อให้ บิ๊ก คาเมร่า ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ดังนี้

### 1. ช่องทางการจัดจำหน่าย (Place Strategy)

บิ๊ก คาเมร่า ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพผ่านสาขาของตนเอง ซึ่งผู้บริโภคสามารถเลือกซื้อสินค้าได้ที่ร้าน “BIG Camera”, “BIG Camera Galleria”, “Wonder Photo Shop by BIG Camera”, “Pop Print by Big Camera”, “DJI”, “Insta360” และ Exclusif by Big Camera ที่มีช่องทางการจำหน่ายมากกว่า 160 สาขา ครอบคลุมทั่วประเทศ ซึ่งตั้งกระจายอยู่ตามศูนย์การค้าชั้นนำ และห้างค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ในประเทศ เช่น One Bangkok, เซ็นทรัล, เดอะมอลล์, โรบินสัน, มาบุญครอง, ซีคอนสแควร์, ไอคอนสยาม, Terminal 21 รวมถึง บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ เทสโก้โลตัส และอื่นๆ พร้อมทั้งโซน Power mall โซนอุปกรณ์สินค้าอิเล็กทรอนิกส์และสินค้าไอทีที่ยิ่งใหญ่ เป็นต้น ซึ่งทาง บิ๊ก คาเมร่า มีการสำรวจความต้องการของตลาดอยู่ตลอดเวลา เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้เป็นไปอย่างทั่วถึง อีกทั้ง ในปัจจุบันผู้บริโภคมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมโดยเปลี่ยนช่องทางการซื้อสินค้าจากร้านสาขาเป็นช่องทางออนไลน์เพิ่มมากขึ้น ซึ่งทางบริษัทก็ได้มีการจัดจำหน่ายออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์มของ Shopee, Lazada และ TikTok รวมถึงเว็บไซต์ของบิ๊ก คาเมร่า เอง เป็นต้น เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด

### 2. ท่าเลที่ตั้งของสาขา

บิ๊ก คาเมร่า ให้ความสำคัญกับสถานที่ตั้งของจุดให้บริการ เนื่องด้วยบริษัทดำเนินธุรกิจค้าปลีกมากกว่า 20 ปี เป็นผู้นำการค้าปลีกสินค้าประเภทอุปกรณ์ถ่ายภาพที่มีจำนวนสาขามากที่สุดในประเทศ ส่งผลให้บริษัทมีสาขาที่ครอบคลุมพื้นที่ในการให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างทั่วถึงมากกว่าคู่แข่งทางธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทยังมีแผนการขยายสาขาอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับการให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างทั่วถึง โดยบริษัทมีการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับบริษัทผู้พัฒนาจัดสรรพื้นที่การค้า ซึ่งเป็นผู้พัฒนาศูนย์การค้าชั้นนำทั่วประเทศ การที่หน้าร้านสาขาของบริษัท มีภาพลักษณ์ที่ดี ส่งผลให้เจ้าของพื้นที่ศูนย์การค้าไว้วางใจ และต้องการให้บริษัทเข้าไปเปิดหน้าร้านสาขา ดังนั้นเมื่อเจ้าของพื้นที่มีการวางแผนการขยายพื้นที่หรือขยายศูนย์การค้าเพิ่มเติม ไม่ว่าจะเป็นในเขตของกรุงเทพฯและปริมณฑล หรือพื้นที่ต่างจังหวัด เจ้าของพื้นที่ก็จะเข้ามากล่าวชักชวน พร้อมนำเสนอพื้นที่ให้บริษัทพิจารณาเลือกทำเลในศูนย์การค้าเป็นอันดับต้น โดยบริษัทมักจะเลือกทำเลที่ดีที่สุดในพื้นที่ศูนย์การค้าต่างๆ เช่น บริเวณที่เห็นได้ชัด บริเวณที่มีคนเดินผ่านมากที่สุด บริเวณหน้าทางขึ้น-ลงบันไดเลื่อน เป็นต้น

### 3. ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์(Full Coverage)

บริษัทมีกลยุทธ์ในการบริการด้วยสินค้าที่หลากหลายประเภท ครอบคลุมในหลายมิติ ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของการ ใช้งาน ทั้งเป็นลูกค้าระดับมือสมัครเล่น และ ลูกค้าระดับมืออาชีพ หรือ จะเป็นในเรื่องของแบรนด์สินค้า บริษัทมีสินค้า แบรนด์ชั้นนำของระดับสากลและระดับประเทศ เน้นความหลากหลายของรุ่นเพื่อครอบคลุมทุกกลุ่มลูกค้า โดยจำนวนรุ่น ชนิดรุ่น และปริมาณที่วางขายนั้นจะขึ้นอยู่กับขนาดของสาขา และทำเลที่ตั้งของสาขาเป็นสำคัญ เพื่อตอบสนองให้กับลูกค้าเป้าหมายในแต่ละกลุ่ม และบริษัทจะคัดเลือกสินค้าที่วางขายให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละช่วงเวลาให้เหมาะสม โดยบริษัทมีการร่วมมือกับตัวแทนผู้ผลิตและจัดจำหน่ายในประเทศ (Brand Suppliers) และมีทีมงานดำเนินการคัดสรรสินค้า ทั้งจากต่างประเทศ ในประเทศ และจากช่องทางอินเทอร์เน็ต รวมถึงมีมาตรการในการคัดเลือกสินค้าที่มีคุณภาพ ทันสมัย มีการรับประกัน และบริการที่เชื่อถือได้ และบริษัทยังมีการบริหารจัดการสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้สินค้าที่ตรงตามความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่มเป้าหมายของบริษัทฯ ในปริมาณที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการในการจำหน่ายให้แก่ลูกค้าอยู่เสมอ

ปัจจุบัน บิ๊ก คาเมร่า ได้เปิด Exclusive Service แบบครบวงจร มีการให้บริการจัด set live streaming, vlog, video content โดยเหล่า Product Specialist ทั่วประเทศ ร่วมส่งมอบบริการเพื่อตอบสนองความต้องการ ของการปรับตัวทางธุรกิจของกลุ่ม SMEs และเหล่า Youtuber ให้สามารถสร้าง Content Online ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยกล้องและอุปกรณ์ถ่ายภาพที่จัดโดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง ให้ลูกค้าได้สัมผัสประสบการณ์แบบ Exclusive ในการใช้บริการอย่างเต็มที่ โดยเรามีทีมงานผู้เชี่ยวชาญให้บริการทั้งก่อนซื้อและหลังซื้อ สะดวกสบายด้วยการบริการที่รองรับทุกความต้องการของลูกค้า สามารถบริการให้คำปรึกษาแนะนำ จัดเซตอุปกรณ์ถ่ายภาพตามความต้องการและตามงบประมาณของลูกค้า โดยมีทีมงานผู้เชี่ยวชาญให้บริการติดตั้งพร้อมสอนการใช้งานขณะส่งมอบสินค้า หากเกิดปัญหาระหว่างใช้งาน สามารถ VDO CALL เพื่อรับบริการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็วที่มาพร้อมโปรแกรมโมชันสินค้าคุณภาพรับประกันศูนย์

### 4. การฝึกอบรมพนักงานขาย

บิ๊ก คาเมร่า มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการให้บริการในผลิตภัณฑ์ต่างๆ เป็นอย่างดี สามารถให้คำแนะนำการใช้งานของผลิตภัณฑ์ต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับ lifestyle และความต้องการใช้งานของลูกค้าในแต่ละช่วงวัย และด้วยความต้องการของตลาดที่เกิดขึ้นได้ ในทุกช่วงวัยประกอบกับการพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์ บริษัทฯจึงได้ทุ่มเทและมุ่งเน้นการฝึกอบรมความรู้ให้แก่พนักงานขายของบิ๊ก คาเมร่า อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องของผลิตภัณฑ์ต่างๆ รวมถึงศาสตร์ในงานบริการสำหรับลูกค้าทุกคนที่เข้ามาใช้บริการในร้านสาขาของ “BIG Camera” โดยบริษัทฯ เน้นการพัฒนาความรู้ให้กับพนักงานขายทั้งทางด้านสินค้าและการบริการให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตาม



มาตรฐานที่บริษัทกำหนด ตั้งแต่การต้อนรับ, การให้บริการและการค้นหาสินค้า, การเสนอขายสินค้า, การให้คำปรึกษาเพื่อเกิดความประทับใจในการบริการ และเพื่อให้ลูกค้าได้รับข้อมูลสินค้าที่ถูกต้องและแม่นยำ ประกอบการเลือกซื้อสินค้า และเกิดความไว้วางใจและเชื่อมั่นในการเข้ารับบริการครั้งถัดไป รวมถึงการเลือกวางผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน

ด้วยพนักงานขายที่ผ่านการฝึกฝนอย่างเข้มข้นและพร้อมให้บริการลูกค้า โดยมีการกระจายพนักงานขายอย่างทั่วถึงไปทุกสาขา ทำให้สามารถรองรับการขยายหน้าร้านสาขาได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งพนักงานทุกคนจะได้รับการฝึกอบรมจากบริษัทก่อนเริ่มการปฏิบัติงาน และระหว่างปฏิบัติงานที่สาขา พนักงานขายทุกคนจะได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องจากทีมงานมืออาชีพที่มีการกระจายอยู่ตามหน้าร้านสาขาของ บิ๊ก คาเมร่า

## 5. การบริการที่มีคุณภาพและครบวงจร

บริษัทมุ่งเน้นการบริการที่มีคุณภาพอย่างตั้งใจเพื่อสร้างความพึงพอใจอย่างสูงสุดแก่ลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ ใน ช่องทางการจำหน่ายต่างๆ ของบริษัทฯ โดยบริการหลักของบริษัทประกอบด้วย

- การบริการลูกค้า - บริษัทมีการคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการแนะนำผลิตภัณฑ์ต่างๆ ได้เป็นอย่างดี เพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศแก่ลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทยังมีบริการด้านการชำระเงินในรูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร และ การชำระผ่านบัตรเครดิต เป็นต้น
- การรับประกันสินค้าและการบริการหลังการขาย - สินค้าของบริษัทและบริษัทย่อมมีการรับประกันสินค้าทุกชิ้น มีการรองรับการเปลี่ยนและการซ่อมสินค้าจากผู้ผลิตและผู้นำเข้าสินค้าชั้นนำ โดยลูกค้าสามารถเข้ารับบริการผ่านหน้าร้านของบิ๊ก คาเมร่า ทุกสาขาทั่วประเทศ ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของผู้ผลิตและ/หรือผู้แทนจำหน่าย
- การจัดส่งสินค้า - บริษัทมีช่องทางการจัดส่งสินค้ามากมายเพื่อจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าอย่างปลอดภัย เช่น บริการจัดส่งทั่วประเทศผ่านบริษัทขนส่งเอกชนชั้นนำ ซึ่งเป็นที่น่าเชื่อถือได้ว่าขนส่งเหล่านั้นจะดำเนินการขนส่งสินค้าอย่างระมัดระวัง ปลอดภัย และรวดเร็ว
- การสั่งซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ - บริษัทมีการพัฒนาเว็บไซต์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ลูกค้าสามารถค้นหาข้อมูลสินค้า รายละเอียดของสินค้า และสามารถเลือกซื้อสินค้าได้อย่างสะดวกสบาย โดยบริษัทมีระบบการชำระเงินที่ง่ายต่อการใช้งาน ทั้งการชำระผ่านบัตรเครดิต และการชำระผ่านบัญชีธนาคาร รวมถึงบริษัทมีระบบความปลอดภัยในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อป้องกันการละเมิดการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

## 6. การมีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

บิ๊ก คาเมร่า มีนโยบายสร้างความสัมพันธ์ในระยะยาวกับบริษัทผู้ผลิตและผู้แทนจำหน่ายกล้องหรือเจ้าของแบรนด์สินค้าที่ทาง บิ๊ก คาเมร่าเป็นตัวแทนจำหน่าย อาทิเช่น Canon, Nikon, Sony, Fujifilm, OM SYSTEM และ Panasonic เป็นต้น โดยตลอดระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมา บริษัทได้รับความร่วมมือและการสนับสนุนที่ดีจากเจ้าของแบรนด์เหล่านี้ ซึ่งนับว่าเป็นพันธมิตรทางการค้าของ บิ๊ก คาเมร่า ที่มีส่วนช่วยในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี ในขณะเดียวกัน บริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจที่ไม่เอาเปรียบคู่ค้า มีการการค้าขายแบบตรงไปตรงมา และมีการชำระเงินค่าสินค้าตรงตามกำหนดเวลาทุกครั้ง ส่งผลให้เมื่อคู่ค้ามีสินค้าใหม่ หรือ เทคโนโลยีใหม่ ก็มักจะนำสินค้านั้นมานำเสนอให้กับบริษัทฯ เป็นผู้จำหน่ายอันดับแรกๆเสมอ ส่งผลให้บริษัทมีสินค้าที่ทันสมัยตอบสนองความต้องการให้แก่ลูกค้าได้อย่างเสมอ ซึ่งนอกเหนือจากการทำธุรกรรมการซื้อขายสินค้านั้นแล้ว บิ๊ก คาเมร่า ยังแบ่งปันนโยบายกับพันธมิตรทางการค้าในการเกื้อหนุนซึ่งกันและกันเกี่ยวกับการกำหนดกลยุทธ์ทางการส่งเสริมการขายและการตลาด โดยมีการร่วมมือกันในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมด้านการตลาดซึ่งกันและกัน ทำให้เกิดการกระตุ้นยอดขายได้อีกทางหนึ่ง

## 7. การรักษาอำนาจการต่อรองด้านราคา(Pricing leverage)

หลังจากช่วงปี 2547 ตั้งแต่ต้นวัตรกรรมอุปกรณ์ถ่ายภาพเริ่มเปลี่ยนแปลงจากรูปแบบกล้องถ่ายภาพชนิดฟิล์ม มาเป็นกล้องถ่ายภาพดิจิทัล สิ่งหนึ่งที่ผู้ประกอบการอย่าง บิ๊ก คาเมร่า เริ่มให้ความสำคัญคือเรื่องความสามารถในการทำกำไร หลังจากที่มีผู้บริหารของ บิ๊ก คาเมร่า ได้สังเกตเห็นว่าอัตราการกำไรของกล้องดิจิทัลนั้นต่ำกว่ามากเมื่อเปรียบเทียบกับกำไรจากการจำหน่ายกล้องถ่ายภาพประเภทฟิล์มในอดีต ดังนั้นทางบริษัทฯ จึงได้พยายามกำหนดกลยุทธ์ทางการขายที่มุ่งเน้นในการได้มาของสินค้าที่มีต้นทุนต่ำกว่าคู่แข่งด้วยความพยายามที่จะสร้างยอดขายที่ซื้อที่มีปริมาณสูงกว่าคู่แข่งซึ่งจะส่งผลดีต่อการสร้างอำนาจการต่อรองกับตัวแทนจำหน่าย (Brand Supplier) ในการได้ต้นทุนสินค้าที่ต่ำ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ สามารถกำหนดกลยุทธ์ทางการขายได้หลากหลายยิ่งขึ้น

## 8. การใช้กลยุทธ์ที่เหมาะสม

บริษัทฯยังให้ความสำคัญในการสร้างการรับรู้และความเชื่อมั่นในแบรนด์อย่างต่อเนื่อง ผ่านการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ข่าวสารองค์กรผ่านกิจกรรมต่างๆ โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าแบรนด์และให้ความสำคัญกับลูกค้าเป็นอันดับแรกเสมอ และทาง บิ๊ก คาเมร่า ยังมีการสร้างสรรค์เพื่อตอบสนอง Life style ทางถ่ายภาพ ผ่านการจัดกิจกรรม Workshop สอนการใช้งานอุปกรณ์ถ่ายภาพเพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีทางการถ่ายภาพให้กับลูกค้าหรือผู้เข้ารับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงหลักสำคัญคือ การส่งเสริมความรู้ในการใช้งานกล้องและเลนส์ประเภทต่างๆ ได้ดีขึ้น เพื่อเติมเต็มความต้องการของผู้บริโภคให้ครบวงจร ทั้งนี้ ซึ่งการประชาสัมพันธ์และสร้างตราบริษัท

ให้เป็นที่รู้จักนั้น บริษัทฯ เล็งเห็นว่าในการเลือกซื้อสินค้าครั้งหนึ่งๆ ผู้บริโภคหรือลูกค้าจะให้ความสำคัญกับแบรนด์ผู้จำหน่ายในระดับที่ไม่น้อยไปกว่าแบรนด์สินค้าและคุณภาพของสินค้า บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการสร้างตราสัญลักษณ์สินค้าของ บิ๊ก คาเมร่า ให้เป็นที่รู้จักและจดจำในกลุ่มลูกค้า โดยได้สร้างการรับรู้ในแบรนด์ผู้จำหน่ายผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ และการจัดกิจกรรมทางการตลาดต่างๆ และการบริหารการตลาด โดยร่วมกับตัวแทน แบรนด์สินค้าต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคหรือกลุ่มลูกค้า ซึ่งการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ในรูปแบบดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างตราสัญลักษณ์สินค้า ของ บิ๊ก คาเมร่า ให้เป็นที่ยอมรับในความหลากหลายและครบครันของผลิตภัณฑ์ คุณภาพ ความน่าเชื่อถือและเป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า ในการให้บริการและการให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์อย่างละเอียดของพนักงานขาย รวมถึงการให้บริการทั้งก่อนและหลังการขาย ที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

## สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

### ภาวะอุตสาหกรรมสินค้าอุปกรณ์ถ่ายภาพ

ในปี 2568 อุตสาหกรรมสินค้าและอุปกรณ์ถ่ายภาพยังคงเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างอย่างต่อเนื่อง จากพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปตามพัฒนาการของเทคโนโลยีดิจิทัล โดยเฉพาะการเติบโตของสมาร์ทโฟนที่มีความสามารถด้านการถ่ายภาพสูงขึ้น ส่งผลให้ความต้องการกล้องถ่ายภาพระดับเริ่มต้นลดลง อย่างไรก็ตาม ยังคงมีการขยายตัวในกลุ่มสินค้าเฉพาะทาง และกลุ่มผู้ใช้งานที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพของภาพและวิดีโอในระดับกึ่งมืออาชีพและมืออาชีพ

เมื่อพิจารณาภาพรวมของตลาดอุปกรณ์ถ่ายภาพในปี 2568 เทียบกับปีที่ผ่านมา ลักษณะการแข่งขันเป็นแนวเชิงคุณค่า โดยตลาดปรับตัวจากการเติบโตเชิงปริมาณไปสู่ตลาดเฉพาะกลุ่มระดับกลางถึงระดับสูง กล้อง Mirrorless เป็นกลุ่มหลักของตลาด ขณะที่ความต้องการจาก Content Creator และผู้ใช้งานวิดีโอเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญ สินค้าอุปกรณ์ถ่ายภาพทำหน้าที่เป็นธุรกิจต่อเนื่อง (Follow-on Business) ที่ช่วยเพิ่มมูลค่าต่อหน่วยของลูกค้า หมวดสินค้าที่มีแนวโน้มเติบโต ได้แก่ ไมโครโฟนไร้สาย ไฟ LED กิมบอล ขาตั้ง เลนส์ และอุปกรณ์เสริม การแข่งขันเน้นการขายแบบ Bundled Solutions และบริการที่ครบวงจร ซึ่งภาวะการแข่งขันดังกล่าวส่งผลให้บริษัทต้องมุ่งเน้นการพัฒนา Ecosystem ที่เชื่อมโยงธุรกิจกล้อง อุปกรณ์ และบริการภาพพิมพ์เข้าด้วยกัน เพื่อเพิ่ม Customer Lifetime Value และสร้างรายได้จากธุรกิจต่อเนื่อง บริษัทมีแนวทางขยายรายได้จากอุปกรณ์ถ่ายภาพและบริการเสริม เพื่อลดความผันผวนจากยอดขายกล้อง และสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า

#### 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

##### “BIG Camera”

##### การจัดหาผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดซื้อสินค้าทั้งจากในประเทศและนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศเข้ามาจำหน่าย โดยการคัดเลือกสินค้าที่มีคุณภาพ มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีนวัตกรรมใหม่ๆ มีความปลอดภัยสำหรับลูกค้า สนับสนุนการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นสินค้าที่ผ่านการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม หรือผ่านการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานของเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ที่ออกโดยสำนักงาน กสทช. เพื่อให้ผู้บริโภคเกิดความเชื่อมั่นในการเลือกซื้อและเลือกใช้บริการ และเป็นการสนับสนุนการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า รวมถึงการบริหารสินค้าคงเหลือเพื่อให้เพียงพอกับยอดขายกับสาขาทั่วประเทศ เพื่อตอบสนองความต้องการอันเป็นประโยชน์สูงสุดของลูกค้า

#### 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

##### ทรัพย์สินถาวรหลัก

##### อาคารและอุปกรณ์

มูลค่าตามบัญชีของอาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 แสดงได้ดังนี้

| ประเภท(หน่วย : ล้านบาท)            | ราคาทุน       | ค่าเสื่อมราคาสะสม | ค่าเผื่อการด้อยค่า | มูลค่าตามบัญชีสุทธิ |
|------------------------------------|---------------|-------------------|--------------------|---------------------|
| อาคารและสิ่งปลูกสร้าง              | 13.92         | 4.01              | -                  | 9.91                |
| เครื่องมือและอุปกรณ์ในการบริการ    | 135.25        | 105.06            | -                  | 30.19               |
| เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน | 424.68        | 341.98            | -                  | 82.70               |
| ยานพาหนะ                           | 41.71         | 25.24             | -                  | 16.47               |
| คอมพิวเตอร์                        | 66.80         | 60.47             | -                  | 6.33                |
| สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง            | 2.00          | -                 | -                  | 2.00                |
| <b>รวม</b>                         | <b>684.36</b> | <b>536.76</b>     | <b>-</b>           | <b>147.60</b>       |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัท บิ๊ก คาเมร่า มีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าว มีจำนวนเงินประมาณ 463 ล้านบาท

### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัท บิ๊ก คาเมร่า มีทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ ลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และค่าสิทธิอื่นๆ ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิเท่ากับ 42 ล้านบาท

### นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทมีนโยบายการลงทุนและการบริหารงานในบริษัทย่อย โดยจะลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โกลด์เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์ และสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัทให้เติบโตมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไร ผลที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัท ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ โดยการอนุมัติการลงทุนดังกล่าว จะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่บริษัทกำหนด

#### แนวทางในการปฏิบัติการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัท ได้ลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดของบริษัท ที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งทางธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการ และรับทราบหรือพิจารณาการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท จึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้นๆ นอกจากนี้ บริษัทจะส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือข้อตกลงร่วมกันในกรณีของบริษัทร่วม อีกทั้งบริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของธุรกิจดังกล่าว และนำเสนอผลวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมหรือกิจการที่ควบคุมร่วมกันนั้นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อยบริษัทร่วม หรือ กิจการที่ควบคุมร่วมกัน มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องต่อไป

#### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

#### รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A  
มูลค่างานทั้งหมด : N/A  
มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A  
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A  
รายละเอียดเพิ่มเติม : -

## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

ปัจจุบัน บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีบริษัทย่อย ในกลุ่มรวม 2 บริษัท ได้แก่

1. บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น พลัส จำกัด (Image Solution Plus Company Limited) ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 100 มีทุนจดทะเบียนจำนวน 50 ล้านบาท ทุนชำระแล้วจำนวน 37.5 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภาพพิมพ์ให้บริการพิมพ์ภาพแบบครบวงจร
2. บริษัท พิคคาซัส จำกัด (Piccasus Company Limited) ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 100 มีทุนจดทะเบียนจำนวน 20 ล้านบาท ทุนชำระแล้วจำนวน 20 ล้านบาท มีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าและการนำเข้าสินค้าเข้ามาเพื่อจำหน่าย

#### แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

#### รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



##### 1.4.2 หลักทรัพย์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

|                                                                                 |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| ทุนจดทะเบียน                                                                    | : ทุนสามัญ 3,528,878,800 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท |
| ทุนชำระแล้ว                                                                     | : ทุนสามัญ 3,528,878,800 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท |
| ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน                                                  | : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย                                    |
| ชื่อที่ใช้ในการซื้อขาย                                                          | : BIG                                                            |
| ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีหุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขที่แตกต่างจากหุ้นสามัญ |                                                                  |

##### 1.4.3 โครงสร้างผู้ถือหุ้น

###### (1) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรกที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดวันที่ 18 มีนาคม 2569 มีดังนี้

| ลำดับ | ชื่อบุคคล / นิติบุคคล          | จำนวนหุ้น     | ร้อยละของจำนวนหุ้นที่<br>จำหน่ายแล้วทั้งหมด |
|-------|--------------------------------|---------------|---------------------------------------------|
| (1)   | นายชาญ เรือรกายจนวงศ์          | 1,115,614,000 | 31.61                                       |
| (2)   | นายชิตชัย เรือรกายจนวงศ์       | 376,552,000   | 10.67                                       |
| (3)   | นายธนสิทธิ์ เรือรกายจนวงศ์     | 371,552,000   | 10.53                                       |
| (4)   | นางวรรณณิล เรือรกายจนวงศ์      | 321,552,000   | 9.11                                        |
| (5)   | นางสาวณัฐพร เรือรกายจนวงศ์     | 87,591,600    | 2.48                                        |
| (6)   | นางสาวปริศรา เรือรกายจนวงศ์    | 87,382,800    | 2.48                                        |
| (7)   | นางสาวณิสรวรรณ เรือรกายจนวงศ์  | 85,240,500    | 2.42                                        |
|       | รวมครอบครัว เรือรกายจนวงศ์     | 2,445,484,900 | 69.30                                       |
| 1     | นายภาสกร ลิ้มเนิไซติ           | 50,000,000    | 1.42                                        |
| 2     | นางสาวกมลมาศ ตั้งกิจงามวงศ์    | 46,719,600    | 1.32                                        |
| 3     | นางสาวอภิญา ศรีโคก             | 45,167,762    | 1.28                                        |
| 4     | นายพูลสมบัติ ดำเนินชาญนิตย์    | 40,210,000    | 1.14                                        |
| 5     | นายสันติชัย เทียวสมบูรณ์กิจ    | 32,340,200    | 0.92                                        |
| 6     | นางสาวกษณากัญจน์ เอกกุลวิโรจน์ | 31,020,800    | 0.88                                        |
| 7     | นางสาวเพชรรัตน์ วลีฤกษ์ทรัพย์  | 23,050,000    | 0.65                                        |
| 8     | นางสาวโรชา วิจิตรแสงรัตน์      | 19,801,000    | 0.56                                        |
| 9     | นายสมชาย วิจิตรแสงรัตน์        | 17,000,000    | 0.48                                        |
| 10    | นายเพิ่มศักดิ์ โกศลพันธุ์      | 16,276,800    | 0.46                                        |
| 11    | ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นๆ         | 761,807,738   | 21.59                                       |
|       | รวม                            | 3,528,878,800 | 100.00                                      |



หน้า 102

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก

## บริษัทย่อย

| ชื่อบริษัท                        | นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้                 | สัดส่วนการถือหุ้น (%) | สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%) |
|-----------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| บริษัท พิคคาซัส จำกัด             | บริษัท บี๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) | 99.99%                | 99.99%                   |
| บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น พลัส จำกัด | บริษัท บี๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) | 99.99%                | 99.99%                   |

## บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

| ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่                                                                                                                                 | ลักษณะธุรกิจ                                                           | ประเภทหุ้น | จำนวนหุ้น | จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|--------------------------|
| บริษัท พิคคาซัส จำกัด<br>908/1 ถนนสวัสดิการ 1 แขวง<br>หนองแขม เขตหนองแขม<br>จังหวัดกรุงเทพ 10160<br>โทรศัพท์ : 02-809-9956<br>โทรสาร : -                              | เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าและการนำเข้าสินค้าเข้ามาเพื่อจำหน่าย            | หุ้นสามัญ  | 200,000   | 200,000                  |
| บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น พลัส จำกัด<br>115 ซอยเพชรเกษม 77 ถนน<br>สวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขต<br>หนองแขม<br>จังหวัดกรุงเทพ 10160<br>โทรศัพท์ : 02-809-9956<br>โทรสาร : - | ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภาพพิมพ์ให้บริการพิมพ์ภาพแบบครบวงจร | หุ้นสามัญ  | 5,000,000 | 5,000,000                |

## 1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี  
หรือบริษัทรวมหรือไม่

## 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

## รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

| กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่          | จำนวนหุ้น (หุ้น) | % หุ้น |
|--------------------------------------|------------------|--------|
| 1. นาย ชชาญ เจริญกาญจนวงศ์           | 1,115,614,000    | 31.61  |
| 2. นาย ชิตชัย เจริญกาญจนวงศ์         | 376,552,000      | 10.67  |
| 3. นาย ธนสิทธิ์ เจริญกาญจนวงศ์       | 371,552,000      | 10.53  |
| 4. นาง วรณกมล เจริญกาญจนวงศ์         | 321,552,000      | 9.11   |
| 5. น.ส. ณัฐพร เจริญกาญจนวงศ์         | 87,591,600       | 2.48   |
| 6. น.ส. ปรีศรา เจริญกาญจนวงศ์        | 87,382,800       | 2.48   |
| 7. น.ส. ณีลวรรณ เจริญกาญจนวงศ์       | 85,240,500       | 2.42   |
| 8. นายภาสกร ลิ้มณิโชติ               | 50,000,000       | 1.42   |
| 9. น.ส. กมลมาตุ ตั้งกิจงามวงศ์       | 46,719,600       | 1.32   |
| 10. นางสาวอภิษฐา ศิริโชค             | 45,167,762       | 1.28   |
| 11. นายพลสมบัติ ดำเนินชาวนิชย์       | 40,210,000       | 1.14   |
| 12. นายสันติชัย เตียวสมบุญกิจ        | 32,340,200       | 0.92   |
| 13. นางสาวภูษณากัญจน์ เอกากุลวิโรจน์ | 31,020,800       | 0.88   |
| 14. นางสาวเพชรรัตน์ วลีฤกษ์ทรัพย์    | 23,050,000       | 0.65   |
| 15. นางสาวสโรชา วิจิตรแสงรัตน์       | 20,000,000       | 0.56   |

## ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 352,887,880.00

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 352,887,880.00

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 3,528,878,800

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 0.10

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : ไม่มี



## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

#### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ ภายหลังจากหักเงินกองทุนสำรองต่างๆตามกฎหมาย และเงินสำรองอื่น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน และการขยายธุรกิจในอนาคต สภาพตลาด ความเหมาะสม และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และการบริหารงานของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่า บริษัทฯจะต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯเห็นสมควร ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัท ที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผล จะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

#### ประวัติการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

ประวัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการประจำปี 2566-2568 มีดังนี้

| รายละเอียด                                                     | 2566  | 2567  | 2568               |
|----------------------------------------------------------------|-------|-------|--------------------|
| มูลค่าเงินปันผลต่อหุ้น (หน่วย : บาทต่อหุ้น)                    | 0.015 | 0.015 | 0.010 <sup>2</sup> |
| จำนวนเงินรวมที่จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น (หน่วย : ล้านบาท) | 52.93 | 52.93 | 35.29              |
| อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ <sup>1</sup>                 | 90%   | 55%   | 50%                |

#### หมายเหตุ :

- อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ คำนวณจากกำไรสุทธิถึงงบการเงินเฉพาะกิจการภายหลังการหักขาดทุนสะสม และทุนสำรองต่างๆ ทั้งหมดแล้ว
- เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติจัดสรรกำไรสำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทฯของรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และจ่ายเงินปันผลเป็นเงินสดในอัตรา 0.010 บาท ต่อหุ้น ทั้งนี้ การให้สิทธิดังกล่าวของบริษัทฯยังมีความไม่แน่นอน เนื่องจากต้องรอการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

#### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ ภายหลังจากการหักเงินกองทุนสำรองต่างๆทั้งหมดแล้ว เว้นแต่จะมีความจำเป็นหรือเหตุอันควรที่ไม่สามารถจ่ายได้ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลให้นำปัจจัยต่างๆมาพิจารณาประกอบ เช่น ฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง การขยายธุรกิจและปัจจัยอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

|                                                | 2564      | 2565            | 2566            | 2567            | 2568            |
|------------------------------------------------|-----------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)             | N/A       | 0.0300          | 0.0200          | 0.0200          | 0.0200          |
| อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)             | N/A       | 0.0200          | 0.0150          | 0.0150          | 0.0100          |
| อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล) | N/A : N/A | 0.0000 : 0.0000 | 0.0000 : 0.0000 | 0.0000 : 0.0000 | 0.0000 : 0.0000 |
| มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)            | N/A       | 0.0000          | 0.0000          | 0.0000          | 0.0000          |
| รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)             | N/A       | 70,577,576.0000 | 52,933,182.0000 | 52,933,182.0000 | 35,288,788.0000 |
| อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)     | N/A       | 89.08           | 90.29           | 54.94           | 50.00           |

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

##### การบริหารจัดการความเสี่ยง

###### นโยบายความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีอยู่และอาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ซึ่งปัจจัยความเสี่ยงอาจมีที่มาจากปัจจัยภายในหรือปัจจัยภายนอก คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายด้านบริหารความเสี่ยง วางแผนบริหารความเสี่ยง รวมทั้งมีการประเมินผลความเสี่ยงทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ โดยปัจจัยความเสี่ยงที่จะกล่าวเป็นลำดับต่อไปหากเกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ความเสี่ยงที่ระดับต่ำเป็นความเสี่ยงบางประการที่สำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ ฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน โอกาสทางธุรกิจ ตลอดจนมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัทฯ นอกจากนี้ อาจยังมีความเสี่ยงอื่นๆ ที่กลุ่มบริษัท ไม่อาจคาดการณ์ได้ ณ ปัจจุบัน หรือ เป็นความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัท พิจารณาในขณะนี้แล้วเห็นว่าไม่มีผลกระทบในสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้ ข้อความในลักษณะที่เป็นการคาดการณ์ในอนาคตเช่น “เชื่อว่า” “คาดการณ์ว่า” “คาดว่า” “วางแผนว่า” “ประสงค์ว่า” “โดยประมาณ” หรือประมาณการทางการเงินโครงการในอนาคต ประมาณการผลการดำเนินงาน การประกอบธุรกิจ แผนการขยายธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ และปัจจัยอื่นๆ ซึ่งเป็นการคาดการณ์ในอนาคต เป็นความเห็นของบริษัทฯ ณ ปัจจุบัน และไม่เป็นการรับรองถึงการดำเนินงาน หรือเหตุการณ์ในอนาคต ไม่ว่าในลักษณะใด โดยผลหรือเหตุการณ์จริงอาจแตกต่างอย่างมาก จากการประมาณการหรือการคาดการณ์ดังกล่าว

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับกลุ่มบริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงจากโครงสร้างผู้ถือหุ้น

#### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการมีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงาน ปัจจุบัน บริษัทฯ มีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ ครอบครัว เขียวกาญจนวนรงค์ ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 69.30 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ นอกจากนี้คุณชาญ เขียวกาญจนวนรงค์ ยังดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัทฯ จึงทำให้กลุ่มผู้ถือหุ้นดังกล่าว เป็นผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการและควบคุมคะแนนเสียงในการลงมติที่สำคัญได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าในเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นในเรื่องกฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทที่กำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของจำนวนหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียง อาจจะไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบหรือถ่วงดุลการบริหารของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

คุณชาญ เขียวกาญจนวนรงค์ ยังดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัทฯ จึงทำให้กลุ่มผู้ถือหุ้นดังกล่าว เป็นผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการและควบคุมคะแนนเสียงในการลงมติที่สำคัญได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าในเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นในเรื่องกฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทที่กำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของจำนวนหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียง อาจจะไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบหรือถ่วงดุลการบริหารของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีโครงสร้างการจัดการประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแต่ละคณะมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน ทำให้ระบบการทำงานของบริษัทฯ มีความเป็นมาตรฐานและสามารถตรวจสอบได้โดยง่าย อีกทั้ง โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทฯ ยังประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นจำนวน 3 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน และมีคณะกรรมการตรวจสอบที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งแต่ละท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ทำให้สามารถสอบทานการทำงานของบริษัทฯ ให้มีความโปร่งใส ตลอดจนสามารถถ่วงดุลอำนาจในการนำเสนอเรื่องต่างๆ ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาได้ในระดับหนึ่ง นอกจากนั้นแล้ว กลุ่มบริษัทฯ ได้มีระเบียบปฏิบัติการที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับ กรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการ รวมทั้งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคลดังกล่าวจะไม่มีอำนาจอนุมัติอย่างอิสระในการทำรายการนั้นๆ ทำให้สามารถลดทอนความเสี่ยงอันอาจจะเกิดขึ้นได้อีกด้วย

#### ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการที่ธุรกิจอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันที่สูง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

#### ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพนั้นมีสภาพการแข่งขันที่สูง ทั้งจากผู้ประกอบการที่มีอยู่ในปัจจุบัน และผู้ประกอบการรายใหม่ที่เข้ามาแข่งขันในธุรกิจมากขึ้น ซึ่งผู้ที่เข้ามาแข่งขันมีทั้งบริษัทขนาดกลางที่ทุนจดทะเบียนไม่เกิน 10 ล้านบาท หรือบริษัทขนาดเล็กที่อยู่ในท้องถิ่นต่างๆ ตามจังหวัดหลักๆ ทั่วประเทศ ทำให้บริษัทฯ เผชิญกับภาวะการแข่งขันที่สูงและอาจจะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการ นอกจากนี้ บิ๊ก

คาเมร่า ยังมีความเสี่ยงจากการที่คู่แข่งในอุตสาหกรรมอาจขายสินค้าทดแทน อาทิเช่น สินค้ามือสอง สินค้าเลียนาซี หรือสินค้าผลิตกฎหมาย โดยที่สินค้าทดแทนดังกล่าวมีราคาถูก ทำให้ผู้บริโภคมีทางเลือกมากขึ้น ซึ่งในช่วงที่ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ อาจทำให้ผู้บริโภคเปลี่ยนมาซื้อสินค้าทดแทนมากขึ้น ทำให้ บิ๊ก คาเมร่า มีความเสี่ยงจากการที่ยอดขายลดลง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไร

### ผลกระทบจากความเสียง

บริษัทฯ คาดว่าจะมีความเสี่ยงจากประเด็นดังกล่าวไม่มากนัก เนื่องจากการเข้ามาดำเนินธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพของผู้ประกอบการรายใหม่นั้นมีข้อจำกัดที่สำคัญอยู่หลายประการ อาทิเช่น การไม่มีอำนาจต่อรองกับตัวแทนจำหน่ายต่างๆ (Brand Supplier) ทั้งในส่วนของการลดต้นทุนการดำเนินงาน การเงินเครดิต และระยะเวลาการจ่ายชำระ เนื่องมาจากปริมาณการสั่งซื้อของผู้ประกอบการรายใหม่ค่อนข้างต่ำเมื่อเทียบกับบิ๊ก คาเมร่า สำหรับกรณีที่เกรงว่าผู้ประกอบการธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพ อาทิเช่น ธุรกิจขายกล้องมือสอง ธุรกิจขายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ศูนย์ล้างอัดขยายภาพ จะเข้ามาดำเนินธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพเพิ่มขึ้น บริษัทฯ คาดว่าผู้ประกอบการรายใหม่อาจจะไม่เข้ามาดำเนินธุรกิจค้าปลีกเนื่องจาก ความไม่คุ้นเคยสภาพตลาด การไม่สามารถหาทำเลที่ตั้งที่เหมาะสม และการไม่มีอำนาจเจรจาต่อรองทางการค้ากับตัวแทนจำหน่ายต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลายครบวงจร เพื่อตอบสนองความต้องการทุกกลุ่มลูกค้า มีสาขาครอบคลุมทั่วประเทศ รวมถึงช่องทางการจำหน่ายออนไลน์ และการร่วมมือกับผู้ผลิตในการจัดการส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการอบรมพนักงานฝ่ายขายให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของผลิตภัณฑ์เป็นอย่างดี ซึ่งจะเป็แรงผลักดันทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีกับร้าน บิ๊ก คาเมร่า นอกจากนั้นแล้วด้วยประสบการณ์ของผู้บริหารด้านค้าปลีกที่ยาวนานกว่า 20 ปี สามารถบริหารจัดการสาขาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในธุรกิจค้าปลีกและธุรกิจกล้องถ่ายภาพทำให้บริษัทฯ สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาวะการแข่งขันได้เป็นอย่างดี และยังคงเป็นผู้นำในธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพจนถึงปัจจุบัน รวมถึงมีการบริหารจัดการด้านสินค้าคงคลังที่ดีอยู่เสมอซึ่งมีความสำคัญเป็นอย่างมากในธุรกิจค้าปลีก

### ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการด้อยค่าของสินค้าคงคลัง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเกิดสินค้าล้าสมัย
- สินค้าคงคลัง เช่น สินค้าค้างสต็อก, มูลค่าสินค้าลด

ต่ำลง เป็นต้น

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ต้องจัดเก็บสินค้าคงคลังในจำนวนที่เพียงพอเพื่ออำนวยความสะดวกในการกระจายสินค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลิตภัณฑ์กล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ จัดเก็บสินค้าคงคลังคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 55 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งสินค้าหลักของบริษัทฯ เป็นสินค้าเทคโนโลยีประเภทอุปกรณ์ถ่ายภาพที่มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ซึ่งลักษณะการประกอบธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพและโทรศัพท์เคลื่อนที่ ล้วนมีความหลากหลายในผลิตภัณฑ์ เป็นสิ่งจำเป็นที่บริษัทฯ จะต้องมีการบริหารสินค้าคงคลังเพื่อตอบสนองตามความต้องการของลูกค้าที่มีหลากหลายประเภท ดังนั้น บริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงจากการด้อยค่าของสินค้าคงคลังเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีหรือการออกผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่ที่ดีกว่า หรือพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป จนทำให้สินค้าคงคลังที่มีอยู่ไม่สามารถขายได้หรือมีมูลค่าลดลง

### ผลกระทบจากความเสียง

ถึงแม้ว่าในช่วงบริษัทฯ จะมีปริมาณสินค้าคงคลังเกินกว่าปกติ แต่บริษัทฯ ก็สามารถระบายสินค้าออกได้ประกอบกับบริษัทฯ มีการบริหารจัดการสินค้าบางกลุ่มอย่างใกล้ชิดจนปัจจุบันปริมาณสินค้าคงคลังได้กลับสู่สภาวะปกติ ทั้งนี้ บริษัทฯ คาดว่าผลกระทบจากความเสียงจากการด้อยค่าของสินค้าคงคลังนี้จะส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินในปัจจุบันค่อนข้างน้อย เนื่องจาก บริษัทฯ ได้ศึกษาและสำรวจความต้องการและพฤติกรรมของผู้บริโภคอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งติดตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างใกล้ชิด และจากประสบการณ์ของผู้บริหารที่อยู่ ในธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง มาอย่างยาวนาน ประกอบกับมีความสัมพันธ์อันดีกับตัวแทนจำหน่าย (Brand Supplier) ทำให้สามารถเลือกรุ่นสินค้าในแต่ละยี่ห้อให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าภายใต้สภาพของเงื่อนไขในการแข่งขันในขณะนั้น และทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีได้เป็นอย่างดี อีกทั้ง การที่ผู้บริหารมีการทำงานอย่างใกล้ชิดกับตัวแทนผู้ผลิตและจัดจำหน่าย แปรนต์หลักๆ ของอุปกรณ์ถ่ายภาพ จะมีการควบคุมดูแลและบริหารสินค้าคงคลังร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดให้มีการติดตามผลการขายและรายงานสินค้าคงเหลืออย่างต่อเนื่อง มีการส่งรายงานสินค้าคงคลังเป็นรายสัปดาห์ให้แก่บริษัทคู่ค้าเพื่อร่วมกันกำหนดปริมาณการสั่งซื้อสินค้าในแต่ละเดือน

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ติดตามผลการขายและรายงานสินค้าคงเหลืออย่างใกล้ชิด โดยทีมผู้บริหารสามารถตรวจสอบและวิเคราะห์สินค้าคงคลังได้ตลอดเวลา ทำให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะควบคุมและจัดการความเสี่ยงดังกล่าวได้เป็นอย่างดี และจากนโยบายการตั้งค่าเพื่อการลดมูลค่าสำหรับสินค้าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้า หรือเสื่อมคุณภาพ มีการแยกเป็นแต่ละประเภทของกลุ่มสินค้า ในปี 2568 บริษัทฯ มีการสั่งซื้อสินค้ามากขึ้นเพื่อรองรับความต้องการสินค้าที่สูงขึ้นตามการฟื้นตัวของปริมาณความต้องการซื้อสินค้าทั้งในกลุ่มกล่อง อุปกรณ์ถ่ายภาพและโทรศัพท์เคลื่อนที่ ซึ่งเป็นไปตามลักษณะธุรกิจค้าปลีกที่ต้องมีการสั่งซื้อสินค้าเพื่อรองรับการขายในทุกๆ สาขา ส่งผลให้การตั้งค่าสำรองเพื่อผลขาดทุนจากสินค้าเสื่อมสภาพและล้าสมัยเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 10.6 ล้านบาท

สำหรับการออกผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่ๆ นั้น บริษัทฯ และตัวแทนจำหน่ายจะร่วมกันวางแผนประมาณการยอดขายเพื่อกำหนดจำนวนสินค้าคงคลังที่เหมาะสม ในกรณีที่อาจมีข้อผิดพลาดจากการประมาณการดังกล่าว ตัวแทนผู้จำหน่าย (Brand Supplier) จะเข้ามาร่วมรับผิดชอบในรูปแบบต่างๆ เช่น การปรับลดราคาขายลงเพื่อเร่งยอดขายในผลิตภัณฑ์ที่ขายได้ช้า ทั้งนี้ อาจมีการเจรจาขอส่วนลดราคาสินค้าบางส่วนตามปริมาณสินค้าคงคลังที่เหลืออยู่

## ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาทีมงานและผู้บริหาร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- การปฏิบัติงานของพนักงาน

### ลักษณะความเสี่ยง

ผู้บริหารและทีมงานมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย และนโยบายการดำเนินธุรกิจ และกำกับธุรกิจให้เป็นไปในแนวทางที่กำหนด ซึ่งหากกลุ่มบริษัท ขาดทีมผู้บริหารหลักโดยเฉพาะประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งเป็นผู้กำหนดกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจ ก็อาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัท ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ และมีผลกำไรถดถอย ไม่เป็นไปตามเป้าหมายได้

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ที่ผ่านมากลุ่มบริษัทฯ มีมาตรการในการจัดสรรและกระจายอำนาจหน้าที่อย่างเหมาะสม ซึ่งในการดำเนินธุรกิจผู้บริหารและทีมงานก็มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนธุรกิจ และกลยุทธ์ต่างๆ มาโดยตลอด

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ ก็มีแผนการพัฒนาเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถให้บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทฯ จึงเชื่อมั่นว่าจะมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาสืบทอดธุรกิจได้หากผู้บริหารท่านดังกล่าวลาออกหรือเกษียณอายุ

## ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการทุจริตของพนักงานระดับปฏิบัติงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจำเป็นที่จะต้องมีการกระจายสินค้าไปตามสาขาต่างๆ ทั้งในกรุงเทพฯ และปริมณฑล รวมถึงตามจังหวัดหลักๆ ทั่วประเทศ ประกอบกับสินค้าดังกล่าวมีมูลค่าพอสมควร เคลื่อนย้ายสะดวกและเป็นที่ต้องการโดยทั่วไป จากลักษณะดังกล่าว บริษัทฯ อาจเผชิญความเสี่ยงจากการทุจริตของพนักงานระดับปฏิบัติงาน เช่น พนักงานขายประจำสาขา และพนักงานเก็บสินค้า เป็นต้น ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ได้

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักดีถึงโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว จึงได้วางระบบควบคุมภายในและระบบสอบทานไว้เป็นอย่างดีโดยการนำระบบสารสนเทศมาช่วยสนับสนุน เช่น ในส่วนการขายหน้าร้าน บริษัทฯ มีการบันทึกเลขประจำตัวเครื่องที่ขายทุกครั้งที่มีการขาย มีการโอนเงินได้ที่ได้จากการขายสินค้าทุกวัน มีการตรวจสอบปริมาณสินค้าโดยการเข้าตรวจนับสินค้าจากฝ่ายตรวจสอบระบบการควบคุมภายในอย่าง

สม่ำเสมอ ในส่วนระบบการจัดเก็บสินค้า บริษัทฯ ก็มีมาตรการการตรวจสอบสินค้าโดยละเอียดและมีการตรวจนับปริมาณจริงทุกเดือน โดยพนักงานดูแลสินค้าทุกรายจะต้องรับผิดชอบร่วมกันหากมีสินค้าสูญหาย

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีมาตรการลงโทษทางกฎหมายในเรื่องการทุจริตอย่างรุนแรงและโดยปกติพนักงานบริษัทฯ ต้องมีเงินประกันการทำงานจำนวนหนึ่ง ซึ่งจากมาตรการดังกล่าวทำให้ บริษัทฯ เชื่อกันว่าถึงแม้ว่าเกิดการทุจริตขึ้นจริง ก็สามารถที่จะตรวจพบได้ในเวลาอันรวดเร็ว โดยมาตรการต่างๆ และระบบงานที่บริษัทฯ วางไว้เป็นอย่างดีก็จะช่วยจำกัดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นไว้ในระดับที่ไม่เป็นสาระสำคัญต่อผลประกอบการ ทั้งนี้ ในปี 2567 และ 2568 มีความเสียหายจากการทุจริตของพนักงาน มูลค่าประมาณ 0.52 ล้านบาท และ 0.90 ล้านบาท ตามลำดับ นอกจากนี้ ยังคงมีความเสียหายเล็กน้อยที่เกิดจากการผิดพลาดในการขาย ซึ่งบริษัทฯ ก็ได้เรียกเก็บค่าเสียหายดังกล่าวจากพนักงานที่ปฏิบัติงานผิดพลาดซึ่งเป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันระหว่างพนักงานผู้ปฏิบัติงานกับบริษัทฯ

### ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการสูญเสียการเป็นผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพยี่ห้อชั้นนำ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

#### ลักษณะความเสี่ยง

จากการที่กลุ่มบริษัท ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จากตัวแทนผู้ผลิตและจำหน่าย Brand ขึ้นมาต่างๆ ในประเทศไทย อาทิ เช่น Fuji, Nikon, OM System, Panasonic, Canon, Sony, Leica และ DJI เป็นต้น ซึ่งภาพลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ในตราสินค้าต่างๆ ถือว่าเป็นส่วนสำคัญต่อความเชื่อมั่นในการตัดสินใจของผู้บริโภค

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ในบางช่วงเวลาของกระแสความนิยมในผลิตภัณฑ์บางรุ่นบางยี่ห้อ อาจจะทำให้ยอดขายในผลิตภัณฑ์นั้นๆ ขายดีขึ้นกว่าภาพการณ์ปกติ ดังนั้นหากบริษัทฯ สูญเสียการเป็นผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพชั้นนำเนื่องจากสาเหตุต่างๆ เช่น ไม่ได้รับการต่อสัญญาแต่งตั้งเป็นผู้จัดจำหน่าย จากตัวแทนผู้ผลิตและจำหน่ายของ Brand ต่าง ๆ บริษัทที่เป็นตัวแทนผู้ผลิตและจำหน่ายมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายในการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย เป็นต้น อาจส่งผลกระทบต่อยอดขายของกลุ่มบริษัทได้

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

ตั้งแต่กลุ่มบริษัท ได้ทำสัญญาเป็นผู้จัดจำหน่ายกับตัวแทนผู้ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพชั้นนำ กลุ่มบริษัทยังคงเป็นผู้จัดจำหน่ายในยี่ห้อชั้นนำต่างๆ มาอย่างต่อเนื่อง โดยกลุ่มบริษัทสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าตามที่ตกลง จึงได้รับความไว้วางใจจากบริษัทที่เป็นตัวแทนผู้ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพเรื่อยมา ประกอบกับปัจจุบันกลุ่มบริษัทมีช่องทางการจำหน่ายที่มีสาขามากที่สุดในประเทศไทย และมีทีมขายที่มีประสิทธิภาพ กลุ่มบริษัทจึงมีความเชื่อมั่นว่าบริษัทต่างๆ ที่เป็นตัวแทนผู้ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพจะยังคงมอบความไว้วางใจให้กลุ่มบริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายหลักของผลิตภัณฑ์ไปอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ไม่ได้พึ่งพิงตัวแทนผู้ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ถ่ายภาพรายใดรายหนึ่ง โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการสั่งซื้อสินค้าจากตัวแทนผู้ผลิตและจำหน่ายแต่ละรายมีสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 20 ของยอดขายรวม แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีนโยบายจะรักษายอดการสั่งซื้อสินค้าในแต่ละรายไม่เกินร้อยละ 25 ของยอดการสั่งซื้อรวม ดังนั้นด้วยเหตุผลดังกล่าว จึงทำให้บริษัทฯ ลดผลกระทบความเสี่ยงจากการสูญเสียการเป็นผู้จัดจำหน่ายในอุปกรณ์ถ่ายภาพชั้นนำ

### ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับการต่อสัญญาเช่าพื้นที่/สัญญาเช่าร้านค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทำสัญญาเช่าทรัพย์สิน

#### ลักษณะความเสี่ยง

สินค้าส่วนใหญ่ของ บริษัทฯ มีช่องทางการจำหน่ายผ่านสาขาต่างๆ อันเป็นช่องทางหลักในการสร้างรายได้ให้แก่บริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เช่าที่บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าระยะสั้น (1-3 ปี) จากเจ้าของพื้นที่ อาทิเช่น ศูนย์การค้า หรือห้างค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ทำให้มีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับการต่อสัญญาหรือถูกปรับขึ้นอัตราค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่เมื่อมีการต่อสัญญาใหม่ อันอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรสุทธิของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามในธุรกิจของ บริษัทฯ คงหลีกเลี่ยงความเสี่ยงจากการทำสัญญาเช่าระยะสั้นจากเจ้าของพื้นที่ไม่ได้ เพราะ



เป็นธุรกิจที่กระทำกันโดยปกติ ประกอบกับ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจมาอย่างยาวนาน มีชื่อเสียง เป็นที่ยอมรับและต้องการของผู้ให้เช่า(เจ้าของพื้นที่) ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้รับสิทธิในการต่อสัญญาก่อนเสมอ

### ผลกระทบจากความเสียง

ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เช่าที่บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าระยะสั้น (1-3 ปี) จากเจ้าของพื้นที่ อาทิเช่น ศูนย์การค้า หรือห้างค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ทำให้มีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับการต่อสัญญาหรือถูกปรับขึ้นอัตราค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่เมื่อมีการต่อสัญญาใหม่ อันอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรสุทธิของบริษัทฯ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามสัญญาเช่าอย่างเคร่งครัดและไม่เคยถูกยกเลิกสัญญาเช่า จึงทำให้เชื่อว่า บริษัทฯ จะได้รับการต่อสัญญาเช่าต่อไปในอนาคต อีกทั้ง การทำสัญญาเช่าระยะสั้นดังกล่าว จะช่วยลดความเสี่ยง หากผลประกอบการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ทั้งนี้ บิ๊ก คาเมร่า อาจจะพิจารณาไม่ต่อสัญญาเช่าได้เช่นกัน หากเจ้าของพื้นที่บางรายที่เรียกร้องค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่ที่เพิ่มขึ้นในอัตราที่สูงจน บริษัทฯ คาดว่าอาจไม่คุ้มค่ากับการลงทุนในสาขานั้นๆ

### ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการต่ออายุสัญญาเช่ากับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทำสัญญาเช่าทรัพย์สิน

#### ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯเช่าอาคารสำนักงาน (สำนักงานใหญ่<sup>[1]</sup>) จากบริษัท ไมเคิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มีนางวรรณกมล เขียวกาญจนวงศ์ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) และเช่าอาคารสำนักงานพร้อมคลังสินค้า<sup>[2]</sup> จากนางสาวณัฐพร เขียวกาญจนวงศ์ รวมถึงเช่าที่ดินเพื่อปลูกสร้างอาคารที่พักสำหรับพนักงาน<sup>[3]</sup> (เพื่อให้พนักงานที่อยู่ต่างจังหวัดและต้องเข้ามาอบรมและทดสอบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขายได้พักอาศัยชั่วคราว) จาก นางสาวปริศรา เขียวกาญจนวงศ์ นอกจากนี้ยังมีการเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเพื่อใช้เป็นโกดังเก็บสินค้า<sup>4</sup> จากนางสาวปริศรา เขียวกาญจนวงศ์ อีกทั้ง บริษัทฯยังมีการเช่าอาคารสำนักงานพร้อมคลังสินค้า<sup>5</sup> จาก นางสาวณัฐพร เขียวกาญจนวงศ์ ซึ่งการทำสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นการทำการรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ และคลังสินค้า และการดำเนินธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ อนึ่ง กลุ่มบริษัทยังได้รับสิทธิในการต่ออายุสัญญาเช่าก่อนบุคคลอื่น (First right of refusal) ภายใต้เงื่อนไขที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถปรับขึ้นราคาได้เกิน ร้อยละ 10 ของอัตราค่าเช่าในปีสุดท้ายของผู้ให้เช่า กลุ่มบริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงการเช่าอาคารสำนักงานและที่ดินจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง (กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการ) โดยอาจมีความเสี่ยงจากการไม่ได้ต่ออายุสัญญาเช่า และความเสี่ยงจากราคาเช่าที่อาจปรับเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ในการต่อสัญญาเช่ารอบใหม่ซึ่งอาจกระทบกับผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทในอนาคต

[1] ที่ตั้งเลขที่ 115/1 ถนนสวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กทม. เป็นอาคารสำนักงานสูง 4 ชั้น มีเนื้อที่ใช้สอยรวม 1,240 ตารางเมตร โดยคิดราคาเช่าเดือนละ 347,200 บาท กำหนดระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

[2] ที่ตั้งเลขที่ 115 ถนนสวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กทม. เป็นอาคารสำนักงานและคลังสินค้า สูง 4 ชั้น มีเนื้อที่ 1,445 ตารางเมตร โดยคิดค่าเช่าเดือนละ 260,100 บาท กำหนดระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

[3] ที่ตั้งเลขที่ 16/34 ถนนสวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กทม. เป็นอาคารห้องพัก เนื้อที่ 100 ตารางวา โดยคิดค่าเช่าเดือนละ 9,000บาท กำหนดระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

<sup>4</sup> ที่ตั้งเลขที่ 107/1 ถนนสวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กทม. เป็นโกดังเก็บสินค้า เนื้อที่รวม 189 ตารางเมตร โดยคิดราคาเช่าเช่าเดือนละ 17,955 บาท กำหนดระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

<sup>5</sup> ที่ตั้งเลขที่ 908/1 ถนนสวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กทม. เป็นอาคารสำนักงานสูง 3 ชั้น มีเนื้อที่ใช้สอยรวม 1,219 ตารางเมตร โดยคิดราคาเช่าเช่าเดือนละ 340,500 บาท กำหนดระยะเวลา 4 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

*Image* ที่ตั้งเลขที่ 115 ถนนสวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กทม. เป็นอาคารสำนักงานและคลังสินค้า สูง 4 ชั้น มีเนื้อที่ 310 ตารางเมตร โดยคิดค่าเช่าเดือนละ 55,800 บาท กำหนดระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

*Piccasus* ที่ตั้งเลขที่ 908/1 ถนนสวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กทม. เป็นอาคารสำนักงานสูง 3 ชั้น มีเนื้อที่ใช้สอยรวม 494 ตารางเมตร โดยคิดราคาเช่าเช่าเดือนละ 123,500 บาท กำหนดระยะเวลา 1 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

ถึงแม้ว่ากลุ่มบริษัทได้เช่าอาคารสำนักงานและที่ดินจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง เป็นระยะเวลา 1-3 ปี ก็ตาม บริษัทฯ คาดว่าจะสามารถต่ออายุการเช่าดังกล่าวออกไปได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้กลุ่มบริษัทก็ยังเป็นผู้มีสิทธิในการเลือกต่อสัญญาเช่าก่อนบุคคลอื่นอีกด้วย ทั้งนี้การทำสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าเช่าที่ต้องจ่ายให้กับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้นรวมเท่ากับ 11.6 ล้านบาทต่อปี เมื่อเทียบกับรายได้ของกลุ่มบริษัทในปี 2568 จะคิดเป็นสัดส่วนเพียงร้อยละ 0.03 นอกจากนี้ ในการบริหารจัดการเรื่องสินทรัพย์ด้วยค่าเช่า ยังช่วยให้กลุ่มบริษัทสามารถรักษาสภาพคล่องทางการเงินที่สูงของกลุ่มบริษัทได้ โดยที่ไม่ต้องนำเงินสดในจำนวนที่สูงมาลงทุนในอาคารสำนักงาน และยังส่งผลดีต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานซึ่งสะท้อนจากอัตราส่วนทางการเงิน เช่น อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ที่อยู่ในระดับที่สูง เป็นต้น

## ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาว

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ เป็นผู้จัดทำหน่วยกล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการถ่ายภาพที่มีสาขาครอบคลุมมากที่สุดในประเทศไทย โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าว เป็นสินค้ากลุ่มเทคโนโลยี ซึ่งอาจจัดเป็นสินค้ากลุ่มแฟชั่น ที่มีการเปลี่ยนแปลงตามกระแสสมัยนิยม ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย อาทิเช่น การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวผลิตภัณฑ์ พฤติกรรมของผู้บริโภค ซึ่งรวมถึงรสนิยมการบริโภค ความสะดวกสบายในการใช้ผลิตภัณฑ์ และรูปแบบการใช้ชีวิต ทั้งนี้หากบริษัทฯ ไม่สามารถที่จะปรับตัวให้ทันกับกระแสการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านเทคโนโลยี และพฤติกรรมผู้บริโภคได้ทันทั่วทั้ง อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่ได้รับความสนใจจากกลุ่มลูกค้าต่างๆ โดยจะส่งผลกระทบต่อยอดขาย ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของ บิ๊ก คาเมร่า

แม้ว่าในอดีตกล้องถ่ายภาพได้มีการเปลี่ยนผ่านเทคโนโลยีจากกล้องที่ใช้ฟิล์ม มาเป็นกล้องดิจิทัล และการเปลี่ยนแปลงในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีของกล้องและสินค้าทดแทน ในปัจจุบันยากที่จะหลีกเลี่ยง อาทิเช่น จากการที่อัตราการเจริญเติบโตของตลาดกล้องคอมแพคที่มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง ตลอดช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา ด้วยเหตุผลที่โทรศัพท์เคลื่อนที่ (สมาร์ทโฟน) มีอัตราการเติบโตเพิ่มมากขึ้น โดยที่ผู้บริโภคในปัจจุบันนิยมการถ่ายภาพด้วยกล้องจากโทรศัพท์เคลื่อนที่มากขึ้น และด้วยความสะดวกในการพกพา ก็เป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้ มูลค่าตลาดเคลื่อนที่ (สมาร์ทโฟน) เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามการที่จำนวนยอดขายโทรศัพท์เคลื่อนที่เพิ่มขึ้น กลับทำให้ยอดขายหน่วยของกล้องในกลุ่มที่มีเทคโนโลยีที่สูงกว่า มีอัตราการเพิ่มขึ้นตามไปด้วย เนื่องจากจะเป็นการเพิ่มกลุ่มลูกค้าที่มีความสนใจในเรื่องการถ่ายภาพมากขึ้น จนทำให้กลุ่มลูกค้าที่ชื่นชอบการถ่ายภาพยังคงมีความต้องการกล้องในระดับที่มีความละเอียดมากขึ้น ซึ่งโดยภาพรวมแล้วมูลค่าของตลาดกล้องถ่ายรูป รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องไม่ได้มีการลดมูลค่าลงแต่อย่างใดแต่กลับมีแนวโน้มความต้องการที่สูงขึ้น นอกจากนี้ผู้ผลิตกล้องดิจิทัลในแบรนด์ชั้นนำ ต่างก็มีการปรับตัว โดยมีการนำเสนอผลิตภัณฑ์และฟังก์ชันการทำงานในรูปแบบใหม่ๆตลอดเวลาเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เช่น การเพิ่มอุปกรณ์เชื่อมต่อที่สามารถแบ่งปันภาพถ่ายได้ง่ายขึ้น กล้องถ่ายภาพที่สามารถโทรศัพท์ได้ กล้องที่มีขนาดกะทัดรัดพกพาสะดวกขึ้น รวมถึงมีความคมชัดหรือความละเอียดที่สูงขึ้น

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

จากปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้องดังกล่าว และจากจุดเด่นของ บริษัทฯ ที่มีความใกล้ชิด และทำธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยาวนานกับตัวแทนผู้ผลิตและจำหน่าย (Brand Suppliers) กล้องถ่ายภาพ ประกอบกับมีความชำนาญในธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพ โดยมีทีมผู้บริหาร และบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการถ่ายภาพ จะยังคงความสามารถในการดำเนินธุรกิจต่อไปอย่างมั่นคง ซึ่งบริษัทฯ ไม่ได้ยึดติดกับตัวแทนผู้ผลิตและจำหน่ายกล้องถ่ายภาพ หรือยึดติดกับตัวผลิตภัณฑ์ประเภทใดประเภทหนึ่ง และ บริษัทฯ พร้อมที่จะรองรับกับการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในเรื่องของเทคโนโลยี และพฤติกรรมผู้บริโภค

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด (“AWN”) ในการเข้าบริหารเอไอเอส ซ็อบ บาย พาร์ทเนอร์ (AIS Shop by Partner) โดยบริษัทฯ ได้รับสิทธิในการบริหาร AIS Shop จาก AWN ภายใต้ชื่อ “AIS” และธุรกิจการให้บริการงานล้างอัดรูปในรูปแบบใหม่ พร้อมประสบการณ์ในการเข้าใช้บริการในลักษณะตามความต้องการของผู้บริโภค (DIY) และรองรับการส่งข้อมูลไฟล์ภาพจาก Smart Phone ของผู้บริโภคเข้าสู่ระบบการบริการด้วยระบบ Wifi ผ่าน Application ภายใต้ชื่อ “POP! PRINT” <https://>

[www.popprintthailand.com](http://www.popprintthailand.com) นอกจากนี้ บริษัทยังยังดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภาพพิมพ์ ให้บริการด้านการพิมพ์ภาพแบบครบวงจรภายใต้ชื่อ “POP! PRINT by BIG Camera” โดยมีช่องทางการจำหน่ายผ่านทุกสาขาของบิ๊ก คาเมร่า ทางออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ และขายตรงให้แก่หน่วยงานต่างๆ ซึ่งกลุ่มบริษัทมั่นใจว่าจะช่วยลดความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาวได้อย่างแน่นอน

## 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

## 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

##### นโยบายการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสำหรับการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมยึดมั่นในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีคุณภาพ โดยลำดับความสำคัญตามประเด็นสาระสำคัญของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะดำเนินงานและสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนแก่ธุรกิจ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม สนับสนุนและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีพร้อมสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อการพัฒนาองค์กรและเศรษฐกิจ ตลอดจนดูแลสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกัน

บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของทุกบริษัทที่อยู่ภายใต้บริษัทฯ มีหน้าที่สนับสนุนส่งเสริม และปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนฉบับนี้ จนเป็นวัฒนธรรมของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินงานโดยมีความมุ่งมั่น 3 ประการด้วยกันที่จะคำนึงถึงประโยชน์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคตามการเปลี่ยนแปลงไปของสังคมปัจจุบัน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันด้านธุรกิจและเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ จึงได้กำหนดกรอบและนโยบายการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

##### 1. ด้านเศรษฐกิจ

###### 1.1 บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามหลักการค้ากับกิจการที่ดี

บริษัทฯ มุ่งมั่นประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต ดำเนินงานธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยตั้งอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนตามกฎหมายระเบียบ ตลอดจนข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจทั้งหมดให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งนับเป็นกลไกที่มีความสำคัญที่ทำให้บริษัทมีการเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

###### 1.2 บริษัทฯ มุ่งมั่นในการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรมและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรมตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ การคัดสรรการส่งมอบผลิตภัณฑ์ และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ในการให้บริการอย่างมีคุณภาพแก่ลูกค้าที่เข้ารับบริการ เพื่อสนองความต้องการของลูกค้าให้เกิดความพึงพอใจอันสูงสุด การคัดเลือกผู้เสนอขาย ช่องทางการจัดจำหน่าย การกำหนดมาตรฐานการให้บริการ ไปจนถึงกระบวนการรับข้อร้องเรียน โดยบริษัทฯ มีนโยบายการพัฒนาแบบที่มีประสิทธิภาพในการควบคุมคุณภาพการขาย รวมถึงการบริหารจัดการ การติดตาม การตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์การให้บริการของบริษัทฯ มีการคำนึงถึงประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ

##### 2. ด้านสังคม

###### 2.1 การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ มุ่งเน้นด้านการพัฒนาศักยภาพพนักงานเพราะพนักงานคือแรงขับเคลื่อนที่สำคัญ ในความสำเร็จของการเติบโตที่ยั่งยืนของธุรกิจบนความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม พร้อมทั้งดูแลความสัมพันธ์ให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่องาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงการปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และแรงงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม บริษัทฯ จึงกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลตามเป้าหมายพันธกิจของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพพนักงานและการเป็นองค์กรที่ดีที่สุดของพนักงาน

บริษัทฯ มีการกำหนดและทบทวนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนแนวปฏิบัติต่างๆ ในการดูแล พนักงานอย่างเท่าเทียม การพิจารณาผลตอบแทน และการปรับปรุงสวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงาน โดยดำเนินการทบทวนและบริหารนโยบายด้านทรัพยากรมนุษย์อย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมการดูแลพนักงานอย่างเท่าเทียม การพิจารณาผลตอบแทน และการปรับปรุงสวัสดิการให้เหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานผ่านการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) และการจัดการองค์ความรู้ขององค์กร (Knowledge Management) ซึ่งในปีบริษัทฯ ได้ปรับปรุงแบบการจัดเก็บองค์ความรู้จากระบบ e-Learning Platform ไปสู่การจัดการฐานข้อมูลความรู้ในรูปแบบ KM บนระบบ Google Drive เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงสื่อการเรียนรู้ เอกสาร และ Best

Practice ได้อย่างสะดวกและเป็นระบบ ตลอดจนยังมีการจัดอบรมแบบ Onsite Learning เพื่อพัฒนาทักษะที่เหมาะสมกับหน้าที่ของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะและพัฒนาทักษะใหม่ สร้างแรงจูงใจในการทำงาน และการรักษาไว้ซึ่งพนักงาน ที่มีผลการดำเนินงานที่ดี และยังเป็นการสร้างความปลอดภัยกับองค์กรให้มีความพร้อมที่จะเติบโตไปด้วยกันกับองค์กรอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทเห็นถึงความสำคัญของเรื่องอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มการทำงานของพนักงานให้มีประสิทธิภาพและมีความสุขในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ที่นับเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญของการดำเนินธุรกิจขององค์กร

## 2.2 การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน อาทิเช่น การจ้างงาน ไม่ว่าจะเป็นกลุ่มคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ กลุ่มเปราะบาง การส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศ การไม่ใช้แรงงานผิดกฎหมาย แรงงานเด็กและเยาวชน รวมไปถึงสนับสนุนส่งเสริมคุณค่าและวัฒนธรรมทางธุรกิจให้เคารพต่อสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ

## 2.3 การดำเนินงานด้านกิจกรรมเพื่อสังคม

บริษัทฯ มีการปลูกฝังและสร้างวัฒนธรรมแนวความคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมให้กับ พนักงานทุกคน และปลูกฝังให้อยู่ในทุกกระบวนการของธุรกิจ รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน โดยเริ่มต้นจากภายในองค์กรและออกไปสู่ชุมชน สังคม รอบข้างจนถึงประชาชนทั่วไป เพื่อการสร้างสังคมที่มีความยั่งยืนอย่างแท้จริง ด้วยการดำเนินกิจกรรมทางสังคม ด้านการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม รวมไปถึงการสร้างงานสร้างอาชีพให้เกิดในชุมชนและสังคม ทั้งนี้บริษัทยังจัดทำโครงการที่สนับสนุนกิจกรรมอาสาของพนักงาน เพื่อสร้างประโยชน์ สาธารณประโยชน์ เสริมสร้างการแบ่งปัน ความมีน้ำใจ และการช่วยเหลือผู้อื่น ซึ่งเป็นพื้นฐานทางด้านความคิดเชิงบวก เพื่อสร้างสังคมเชิงบวกอย่างยั่งยืน

## 3. ด้านสิ่งแวดล้อม

### 3.1 การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนา ดูแล รักษาสิ่งแวดล้อม และใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า โดยบริษัทฯ มีนโยบายและเป้าหมายที่จะรักษาสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้พนักงานมีความตระหนักถึงการรักษา สิ่งแวดล้อม โดยการเริ่มต้นจากตนเอง ไปจนถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในวงกว้าง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ตระหนักถึงการรักษาสภาพแวดล้อมในบริเวณที่บริษัทฯ ดำเนินการอยู่ ด้วยการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และตั้งอยู่บนพื้นฐานหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทฯ มีการดำเนินการในด้านต่างๆ เช่น การปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลภาวะและการลดการใช้ทรัพยากร การป้องกันมลภาวะที่เกิดจากกิจกรรมและสินค้าของบริษัทที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการการใช้พลังงานและสาราณูปโภค (น้ำมัน ไฟฟ้า ประปา) เป็นต้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจธุรกิจของบริษัทฯ จะสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยสอดคล้องไปกับเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย และ UN SD Goals รวมถึงมีเป้าหมายลดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ (biodiversity loss / loss of biodiversity) ด้วยการส่งเสริมฟื้นฟูให้เกิดความหลากหลายทางชีวภาพให้เกิดขึ้นในระบบนิเวศทั้งทางตรงและทางอ้อม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังหมั่นสร้างความตระหนักรู้และความรับผิดชอบต่อแนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนกับคู่ค้า ชุมชนและสังคมโดยรอบ ด้วยความตระหนักที่ว่าเราเปรียบเสมือนส่วนหนึ่งของสังคมที่จะร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ทางสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงส่งเสริมการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อลูกค้าขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

### 3.2 การพัฒนานวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นและตั้งใจในการพัฒนาด้วยนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาปรับใช้ในกระบวนการทำงาน และการให้บริการทุกมิติให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น และเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ลดการใช้กระดาษ โดยส่งเสริมการทำงานบนระบบดิจิทัลมากขึ้น รวมไปถึงการใช้เอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความน่าเชื่อถือตามที่กฎหมายกำหนด

## เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

### การกำหนดประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ คำนึงถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก รวมถึงพิจารณาประเด็นที่สอดคล้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ผลกระทบที่มีต่อเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และสิทธิมนุษยชน ที่เกิดจากการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยอาศัยหลักตามแนวทางของ Global Reporting Initiative (GRI) Standards โดยประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้

#### 1. การระบุประเด็นที่สำคัญ

บริษัทมีการวิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ภายนอกองค์กร เช่น แนวโน้มของเศรษฐกิจโลก การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค ภาวะการแข่งขันในตลาด โดยเทียบเคียงบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัทฯ ร่วมกับการวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ ภายในองค์กร เช่น ผลการดำเนินงาน กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ปัจจัยความเสี่ยง และโอกาสด้านความยั่งยืนและ ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจขององค์กร จากการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ผ่านกิจกรรมและโครงการต่างๆ ตลอดทั้งปี เช่น การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย การสำรวจรับฟังความคิดเห็น การประชุมร่วมกัน การสัมภาษณ์ การรับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ เป็นต้น รวมถึงพิจารณาถึงปัจจัยในการกำหนดขอบเขตของแต่ละประเด็นสำคัญ เพื่อให้ครอบคลุมถึงประเด็นสำคัญทางมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ

### 1. การจัดลำดับประเด็นที่สำคัญ

บริษัทมีการนำประเด็นที่ได้รับจากการคัดเลือกมาประเมินและจัดลำดับความสำคัญ โดยบริษัทจะพิจารณาจากระดับความสำคัญ โอกาส และผลกระทบที่มีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงผลกระทบของผู้มีส่วนได้เสียตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงขององค์กร

### 2. การตรวจสอบและการประเมิน

บริษัทมีการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นอันเป็นสาระสำคัญ โดยการรวบรวมข้อมูลและประเมินข้อมูลเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาและตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน และความสอดคล้องของข้อมูลกับนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานการพัฒนาความยั่งยืนมีมาตรฐานและแสดงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างโปร่งใสและตรงไปตรงมา ก่อนที่จะเปิดเผยในรายงานการพัฒนาความยั่งยืน

### 1. การทบทวนและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีการเปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รวมถึงมีช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกของบริษัทฯ เพื่อนำมาพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### ประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน

| มิติสังคม                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | มิติบริษัทภิบาลและเศรษฐกิจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | มิติสิ่งแวดล้อม                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมความหลากหลายและความเท่าเทียม</li> <li>มีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน และสถาบันการศึกษา</li> <li>การบริการทรัพยากรบุคคล</li> <li>การรักษาข้อมูลและความเป็นส่วนตัว</li> <li>การบริหารความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมร่วมกับชุมชนและความรับผิดชอบต่อสังคม</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ</li> <li>สรรหาผลิตภัณฑ์และการบริการที่ดี มีความหลากหลาย และมีคุณภาพ</li> <li>การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>การนำเทคโนโลยีและ Application มาปรับใช้ในองค์กร</li> <li>การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน</li> <li>การบริหารความเสี่ยง</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่เป็น ECO Packaging</li> <li>การบริหารจัดการขยะและของเสีย</li> <li>การบริหารจัดการพลังงาน</li> <li>การบริหารจัดการทรัพยากร</li> <li>การจัดการก๊าซเรือนกระจก</li> </ul> |

### การทบทวนประเด็น

เมื่อคณะทำงานได้สรุปการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่มีความสำคัญตามลำดับกับผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียแล้ว เพื่อเป็นการทบทวนประเด็นและเพิ่มมุมมองการรับฟังข้อคิดเห็น การลดผลกระทบต่างๆ ทั้งเชิงบวกและเชิงลบแล้วนั้น คณะทำงานได้ทำรายงานนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รับทราบ สอบทาน เพื่ออนุมัติ เนื้อหาในรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2568 และเผยแพร่ในเว็บไซต์ สื่อต่างๆ ของบริษัทฯ ต่อไป

### การสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>ได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการ</b><br/> <b>บริษัทจดทะเบียนไทย “ดีมาก” หรือ ระดับ 4 ดาว</b><br/>         บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการ<br/>         (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR)<br/>         ในปี 2568 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## CORPORATE GOVERNANCE REPORT OF THAI LISTED COMPANIES

รายงานการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies – CGR) เป็นรายงานที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมิน ทบทวน และปรับปรุงเกณฑ์และแนวทางในการประเมินให้มีความชัดเจนและเหมาะสมมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 4 ดาว หรือ "ระดับดีมาก" ซึ่งสะท้อนถึงการพัฒนาการกำกับดูแล กิจการที่มีมาตรฐานสูง โดยการสำรวจนี้จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) ด้วยการ สนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ด.

บิ๊ก คาเมร่า ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณองค์กร และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และหลักบรรษัทภิบาล เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้ โดยบริษัท ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และมีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง มีจิตสำนึก และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน รวมถึงมุ่งเน้นการดำเนินการที่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กรเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว

### 1.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

#### 1.2.1 วิเคราะห์ความต้องการผู้บริโภค

เข้าใจความต้องการแนวโน้มของตลาด และนำไปใช้ในการจัดหาผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามเป้าหมาย โดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลผู้บริโภค การ จัดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเพื่อพัฒนากลยุทธ์สำหรับแต่ละกลุ่ม และการวิเคราะห์แนวโน้มใหม่ในอุตสาหกรรม เพื่อพัฒนาการการจัดหาผลิตภัณฑ์ให้ เพื่อมาให้บริการแก่ลูกค้า

#### 1.2.2 การตลาดและการขาย

ส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร พัฒนาช่องทางการส่งมอบสินค้าที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการสร้างการรับรู้แบรนด์ กลยุทธ์ทางการตลาด การทำแคมเปญโปรโมชัน การพัฒนาช่องทางการขาย เป็นต้น

#### 1.2.3 บริการหลังการขาย

สร้างความสัมพันธ์ระยะยาวและรักษาความไว้วางใจของลูกค้า โดยกำหนดให้มีช่องทางให้คำปรึกษา การรับประกันสินค้าและบริการหลัง การขาย รับฟังเสียงจากลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงบริการ และมอบประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้าผ่านพนักงานผู้มีความเชี่ยวชาญ

#### 1.2.4 การจัดหาผลิตภัณฑ์และการสร้างความร่วมมือกับคู่ค้า

จัดหาผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามความต้องการ สร้างความร่วมมือกับพันธมิตรและคู่ค้า โดยคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพและคำนึงถึงการดำเนินงาน ด้านความยั่งยืน สร้างพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ คัดเลือกสินค้าที่มีมาตรฐาน

#### 1.2.5 การจัดเก็บการกระจายสินค้า

กระบวนการส่งมอบสินค้าที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีการพัฒนาประสิทธิภาพในการขนส่ง การบริหาร คลังสินค้า คำนึงถึงการขนส่งที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

### 1.3 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้บริบทการพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยคำนึงถึงปัจจัยที่สำคัญต่างๆ ได้แก่ วิสัยทัศน์ ค่านิยมองค์กร กลยุทธ์ทางธุรกิจ กรอบแนวคิดการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างรอบด้าน กล่าวคือทั้ง ในด้านการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ความคาดหวัง และข้อกังวลของแต่ละฝ่าย ซึ่งบริษัทได้นำข้อมูล รายละเอียด และองค์ประกอบ ต่างๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ทั้งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลัก และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียรอง มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้ ดียิ่งขึ้นอยู่เสมอ ด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะดูแลและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เท่าเทียมและเป็นธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้ง บริษัทให้ความสำคัญในด้านการสื่อสารข้อมูล ข้อเท็จจริงที่โปร่งใส และทันต่อสถานการณ์ เพื่อคำนึง ถึงผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทพึงได้รับอยู่เสมอ โดยบริษัทมีการสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ และนำมา วิเคราะห์จากผลกระทบของกิจกรรมทางธุรกิจตลอดทั้งห่วงโซ่มูลค่าในทุกมิติ เพราะบริษัทตระหนักดีว่าความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียมีส่วน สำคัญที่ช่วยพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งช่วยป้องกันความเสี่ยงและลดผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดภาย ได้กรอบจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทได้กำหนดผู้มีส่วนได้เสีย 7 กลุ่ม ได้แก่

1. ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน (shareholder and investor)
2. ลูกค้า (customer)
3. คู่ค้าและพันธมิตร (supplier)
4. พนักงาน (employee)
5. ชุมชน (community) และ สังคม (society)
6. หน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นและภาครัฐ (government authority)



## 7. สถาบันการเงิน (financial institution)

### 1.4 การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

การบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ เป็นสิ่งสำคัญอันจะส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจและการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน เนื่องจากปัจจุบันมีสถานะปัญหาต่างๆ มากมายอันเป็นอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ ทั้งปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี ปัญหาทางการเมือง ปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ปัญหาการขาดแคลนทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงปัญหาราคาพลังงานที่เพิ่มสูงขึ้น ปัญหาต่างๆ เหล่านี้ล้วนส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯจึงให้ความสำคัญในการบริหารจัดการทุกกระบวนการของห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ เพื่อป้องกันการหยุดชะงักในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯจึงส่งเสริมการสร้างทักษะความรู้ให้กับพนักงานในองค์กร ทั้งด้านคุณธรรมจริยธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม การบริหารความเสี่ยง และการมุ่งมั่นในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยคำนึงถึงความยั่งยืนในด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจแบ่งออกได้ดังนี้

- **ห่วงโซ่อุปทาน** คือ การมุ่งเน้นในการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ การลดค่าใช้จ่ายและการเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยเพิ่มคุณภาพสินค้าและบริการให้ดียิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการให้กับลูกค้าหลากหลายรูปแบบ
- **ห่วงโซ่มูลค่า** คือ การมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าตั้งแต่กระบวนการคัดสรรผลิตภัณฑ์ไปจนถึงขั้นตอนสุดท้ายในการส่งมอบสินค้าและการให้บริการหลังการขายให้กับลูกค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าหลากหลายรูปแบบ
- **การจัดหาวัตถุดิบ** บริษัทฯให้ความสำคัญในการจัดซื้อสินค้าทั้งจากในประเทศและนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศเข้ามาจำหน่าย โดยการคัดเลือกสินค้าที่มีคุณภาพ มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีนวัตกรรมใหม่ๆ มีความปลอดภัยสำหรับลูกค้า สนับสนุนการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นสินค้าที่ผ่านการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม หรือผ่านการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานของเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ที่ออกโดยสำนักงาน กสทช. เพื่อให้ผู้บริโภคเกิดความเชื่อมั่นในการเลือกซื้อและเลือกใช้บริการ และเป็นการสนับสนุนการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า รวมถึงการบริหารสินค้าคงเหลือเพื่อให้เพียงพอกับยอดขายกับสาขาทั่วประเทศ เพื่อตอบสนองความต้องการอันเป็นประโยชน์สูงสุดของลูกค้า
- **การดำเนินงาน** บริษัทฯมุ่งเน้นการออกแบบสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างสูงสุด โดยการเป็นร้านค้าที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านการถ่ายภาพที่ทันสมัยและมีสาขากว่า 160 สาขาทั่วประเทศ สามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้อย่างครอบคลุม อีกทั้งมีการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าก่อนถึงมือผู้บริโภคเพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะได้รับสินค้าที่มีคุณภาพอย่างแท้จริง
- **การกระจายสินค้า** บริษัทฯใช้ระบบออนไลน์เชื่อมต่อกับทุกสาขาทั่วประเทศเพื่อให้การกระจายสินค้าได้ถึงทุกสาขาสามารถตรวจสอบได้และไม่เกิดข้อผิดพลาด และบริษัทฯมีการวางแผนในการกระจายสินค้า โดยคำนวณจากสถิติยอดขายของแต่ละสาขาเพื่อประมาณยอดขายสินค้าคงเหลือที่ควรมีไม่ต่ำกว่าระดับที่กำหนดไว้ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า โดยพื้นที่การจัดส่งสินค้าในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑลบริษัทฯได้ดำเนินการบริหารการจัดส่งเองโดยมีรถขนส่งที่ครอบคลุมทุกพื้นที่ในการจัดส่ง สำหรับพื้นที่การจัดส่งอื่นๆ ทั่วประเทศใช้บริการขนส่งของเอกชน
- **การตลาดและการขาย** บริษัทฯยึดมั่นต่อการปฏิบัติกับลูกค้าอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อการขายสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงการแข่งขันทางการค้าอย่างยุติธรรม คำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หมั่นสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า คู่ค้า และผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการตลาดที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญเพื่อการพัฒนายั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯมีช่องทางการทำการตลาดและการประชาสัมพันธ์สินค้า โดยมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการจัดจำหน่ายสินค้าหลายช่องทาง ไม่ว่าจะเป็น ร้านสาขาที่อยู่ในห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า Community Mall และร้าน Standalone นอกห้างสรรพสินค้า ซึ่งมีอยู่ทั่วประเทศ รวมถึงช่องทางออนไลน์ โดยบริษัทฯยังคงให้ความสำคัญในการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและพฤติกรรมวิถีการดำเนินชีวิตแบบใหม่ของผู้บริโภค เพื่ออำนวยความสะดวกและบริการลูกค้าได้อย่างทั่วถึง
- **การบริการ** บริษัทฯให้ความสำคัญกับการให้บริการและระบบการให้บริการกับลูกค้าหลังการขาย รองรับบริการเปลี่ยนและซ่อมสินค้าจากผู้ผลิต และผู้นำเข้าสินค้าชั้นนำ เพื่อให้ผู้บริโภคมั่นใจในการซื้อสินค้าจากบริษัทฯมากยิ่งขึ้น หากสินค้ามีปัญหาหลังจากการซื้อลูกค้าสามารถเข้าใช้บริการได้ที่ทุกสาขาทั่วประเทศ รวมถึงสามารถขอคำปรึกษา คำแนะนำการใช้งานกับพนักงานได้ทุกสาขา

### 1.5 การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทประเมินและระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียโดยวิเคราะห์จากผลกระทบของกิจกรรมทางธุรกิจตลอดทั้งห่วงโซ่มูลค่าในทุกมิติ อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน สังคม/ชุมชน ภาครัฐ และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯให้ความสำคัญและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ และนำความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการ เพราะบริษัทตระหนักดีว่าความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนสำคัญที่จะช่วยพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งช่วยป้องกันความเสี่ยงและลดผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดภายใต้กรอบจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ



## 1.6 การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

| ผู้มีส่วนได้เสีย                                    | ช่องทางการติดต่อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ความคาดหวัง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | การตอบสนองต่อความคาดหวัง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน<br>(shareholder and investor) | <ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>● การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ SET LINK ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ</li> <li>● การจัดทำรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)</li> <li>● ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯหรือติดต่อผ่านนักลงทุนสัมพันธ์</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผลการดำเนินงานดีและเติบโตอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>● การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>● การบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้</li> <li>● การบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>● การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานของบริษัทฯอย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● การดำเนินธุรกิจตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดมั่นให้หลักธรรมาภิบาล</li> <li>● เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่อบริษัทฯได้โดยตรง</li> <li>● พัฒนาคุณภาพ และการบริหารจัดการให้สามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นและผลตอบแทนสูงสุด</li> <li>● เปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นอันเป็นสาระสำคัญของบริษัทฯอย่างถูกต้อง ตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียน</li> <li>● ทบทวนกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทเพื่อสร้างผลตอบแทน อย่างเป็นธรรม</li> <li>● วิเคราะห์ ติดตาม ตรวจสอบ ฝ่าละออง และเตรียมมาตรการจัดการความเสี่ยงขององค์กรในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นมาใหม่</li> <li>● พิจารณาสื่อสารข้อมูลเพื่อให้แก่นักลงทุนและผู้ถือหุ้นเข้าใจประเด็น ต่างๆ รวมถึงถึงวิธีการบริหารจัดการของบริษัท</li> </ul> |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ลูกค้า (customer)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ</li> <li>● ช่องทางการติดต่อผ่านลูกค้าสัมพันธ์</li> <li>● แบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>● ช่องทางการติดต่อของบริษัทฯ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ, จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, Line, Instagram, TikTok เป็นต้น</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ได้รับสินค้าที่มีคุณภาพดี ตรงกับความต้องการและบริการที่น่าประทับใจ</li> <li>● มีสินค้าและการบริการที่หลากหลาย และราคาสินค้ามีความเหมาะสม</li> <li>● การสื่อสารแนะนำข้อมูลสินค้าอย่างถูกต้อง</li> <li>● ความปลอดภัยในสินค้าและการให้บริการ</li> <li>● การบริการหลังการขายที่ดี</li> <li>● การปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค เคารพสิทธิมนุษยชน ไม่เอาเปรียบลูกค้า</li> <li>● เก็บรักษาข้อมูลความเป็นส่วนตัวของลูกค้า ตามมาตรฐานสากล</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● พัฒนาและขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้าและการให้บริการอย่างทั่วถึงและครบวงจร</li> <li>● ดำเนินธุรกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ</li> <li>● มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง และจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพและได้รับรองมาตรฐานสากล</li> <li>● สร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าในคุณภาพสินค้าและการให้บริการ รวมถึงการให้บริการหลังการขาย และการรับประกันสินค้า</li> <li>● ยึดหลักการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้บริโภค</li> <li>● การสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงสินค้าและการให้บริการ</li> <li>● มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าผ่านหลายช่องทาง และมีการจัดการอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</li> <li>● พัฒนาระบบการบริหารข้อมูลลูกค้าเพื่อเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวและความปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานสากล</li> </ul> |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ลูกค้าและพันธมิตร (supplier)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดประชุมลูกค้าประจำปี</li> <li>● การขึ้นทะเบียนลูกค้า</li> <li>● การจัดฝึกอบรมแนะนำการใช้สินค้า และกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทและเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ดำเนินธุรกิจต่อกันด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม</li> <li>● ร่วมกันพัฒนากิจกรรมและการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการขาย</li> <li>● ไม่เอาเปรียบลูกค้า</li> <li>● การเติบโตร่วมกันทางธุรกิจ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ดำเนินกิจการตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและมีการแจ้งนโยบายจัดซื้อให้ลูกค้าทราบ</li> <li>● จัดการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</li> <li>● กำหนดการชำระเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงเวลา</li> <li>● เก็บรักษาข้อมูลของลูกค้า</li> <li>● ประกาศเจตนารมณ์และร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>● สร้างความเป็นมืออาชีพในการดำเนินธุรกิจและการเป็นพันธมิตรที่ดี</li> <li>● สนับสนุนและส่งเสริมลูกค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> </ul>                 |
| <b>พนักงาน (employee)</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>● การประชุมประจำปี</li> <li>● ช่องทางการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน และข้อเสนอแนะของบริษัท</li> <li>● แบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กร</li> </ul>                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการที่เหมาะสม</li> <li>● โอกาสการก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ</li> <li>● คุณภาพชีวิตที่ดีและมีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานที่ทำงาน</li> <li>● การพัฒนาทักษะ องค์ความรู้ ความสามารถเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน</li> <li>● ความสุขในการทำงาน</li> <li>● การปฏิบัติต่อพนักงานโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน</li> <li>● จัดกิจกรรม หรือโครงการเพื่อส่งเสริมสุขภาวะที่ดีในการทำงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดระบบประเมินผลงานที่เท่าเทียมและเป็นธรรม</li> <li>● จัดสรรผลตอบแทนที่ดี สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการที่เหมาะสมในการพิจารณาเลื่อนขั้นหรือโอนย้าย</li> <li>● รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุง</li> <li>● จัดหลักสูตรฝึกอบรมพัฒนาความรู้ เพื่อนำไปต่อยอดในการปฏิบัติงาน</li> <li>● การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างหัวหน้าสายงานและพนักงานในสังกัด</li> <li>● การสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรประจำปี</li> <li>● การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul> |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชุมชน (community) และสังคม (society)                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการติดต่อผ่านลูกค้าสัมพันธ์</li> <li>• ช่องทางการติดต่อของบริษัฯ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ, จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, Line, Instagram, TikTok เป็นต้น</li> <li>• การจัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายชุมชน</li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความเป็นมิตรต่อชุมชน สังคม และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>• มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม</li> <li>• สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน</li> <li>• การจ้างงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ หรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง</li> <li>• ดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบและระมัดระวังเพื่อป้องกันผลกระทบอันอาจเกิดต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม</li> <li>• เคารพสิทธิมนุษยชน สร้างความเท่าเทียมทางสังคม</li> <li>• สร้างความรู้ให้กับชุมชน โดยสนับสนุนให้มีกิจกรรมหรือโครงการที่ช่วยเหลือสังคม ชุมชน และรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ</li> </ul> |
| หน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นและภาครัฐ (government authority) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการติดต่อของบริษัฯ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ, จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, Line, Instagram, TikTok เป็นต้น</li> <li>• รายงาน จดหมาย</li> <li>• ดำเนินกิจกรรมการสื่อสารกับสื่อมวลชนผ่านการสื่อสารทุกรูปแบบ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติตามกฎหมายและกับกฏแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล</li> <li>• จัดการกับข้อร้องเรียนต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>• ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ</li> </ul>                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง</li> <li>• ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆของหน่วยงานรัฐ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                         |
| สถาบันการเงิน (financial institution)                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานประจำปี</li> <li>• จัดประชุมพบปะให้ข้อมูลกับสถาบันการเงิน</li> <li>• เว็บไซต์บริษัทและเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์ฯ</li> </ul>                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลการดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจ</li> <li>• ดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและเป็นไปตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี</li> </ul>                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ให้ข้อมูลอย่างต่อเนื่องผ่านการประชุมทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์</li> <li>• การจัดงานพบปะผู้บริหารเพื่อพูดคุยและให้ข้อมูลกับสถาบันการเงิน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                       |

### 1.7 การวิเคราะห์ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

| ลำดับ                      | ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและการตอบสนองต่อ UN SDGs | รายละเอียด | ผลกระทบเชิงบวก/ลบ | ผู้มีส่วนได้เสีย |
|----------------------------|-----------------------------------------------------|------------|-------------------|------------------|
| มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ |                                                     |            |                   |                  |

|   |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                |
|---|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ   | ยึดมั่นในหลักบรรษัทภิบาลและจริยธรรมอันเคร่งครัด โดยดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีความรับผิดชอบในทุกมิติ เพื่อเสริมสร้างความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียและผู้ถือหุ้น พร้อมมุ่งมั่นสร้างผลประโยชน์สูงสุดควบคู่กับการเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคงในระยะยาว                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>● การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและยึดมั่นในบรรษัทภิบาล ช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ลดโอกาสเกิดข้อพิพาทหรือปัญหาทางกฎหมาย</li> </ul>                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้ถือหุ้น</li> <li>● พนักงาน</li> <li>● คู่ค้า</li> </ul>                                                            |
| 2 | สรรหาผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี มีความหลากหลาย และมีคุณภาพ | การสรรหาผลิตภัณฑ์และการบริการที่ดี และมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดราคาสินค้าอย่างเหมาะสม มีการบริการหลังการขายที่ดี รวมถึงการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค เคารพสิทธิมนุษยชน ไม่เอาเปรียบลูกค้า เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างหลากหลายและเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด | <ul style="list-style-type: none"> <li>● การส่งมอบสินค้าและบริการที่มีมูลค่า เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียที่หลากหลาย</li> <li>● พัฒนาและขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้าและการให้บริการอย่างทั่วถึงและครบวงจร</li> <li>● สร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าในคุณภาพสินค้าและการให้บริการ รวมถึงการให้บริการหลังการขาย และการรับประกันสินค้า</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้ถือหุ้น</li> <li>● สังคม/ชุมชน</li> <li>● ลูกค้า</li> <li>● พนักงาน</li> </ul>                                     |
| 3 | การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน                           | การดำเนินกิจการโดยมีระบบหรือกระบวนการที่โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถกำกับดูแลและจัดการธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามข้อกำหนด กฎหมาย และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม         | <ul style="list-style-type: none"> <li>● เป็นประเด็นพื้นฐานที่บริษัทต้องดำเนินการ</li> <li>● อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียในการลงทุน การทำธุรกิจร่วมกัน รวมถึงการใช้บริการ</li> </ul>                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ประเทศ</li> <li>● ผู้ถือหุ้น</li> <li>● คู่ค้า</li> <li>● สังคม/ชุมชน</li> <li>● ลูกค้า</li> <li>● พนักงาน</li> </ul> |

|   |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                              |
|---|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | การนำเทคโนโลยีและ Application มาปรับใช้ในองค์กร | การสร้างสรรค์นวัตกรรมสำหรับทุกคน เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านการใช้เทคโนโลยีและระบบดิจิทัลเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสินค้าและบริการให้มีมูลค่าเพิ่ม สามารถตอบโจทย์การเปลี่ยนแปลงทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนการสร้างสรรค์นวัตกรรมภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน รวมถึงสามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรให้สูงขึ้น                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>● อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของพนักงาน</li> <li>● เกิดการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อผู้มีส่วนได้เสียที่หลากหลาย</li> </ul>                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้ถือหุ้น</li> <li>● สังคม/ชุมชน</li> <li>● ลูกค้า</li> <li>● พนักงาน</li> </ul>                   |
| 5 | การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน              | การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ผ่านกระบวนการหรือขั้นตอนการสรรหาคู่ค้าที่เป็นธรรม การติดตามและประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า และการกำหนดมาตรการเพื่อลดผลกระทบความเสี่ยงอาจเกิดขึ้นในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้คู่ค้าสามารถส่งมอบความรับผิดชอบตลอดห่วงโซ่อุปทานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในสถานการณ์ปกติ และสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด ตลอดจนการส่งเสริมคู่ค้าให้ดำเนินงานธุรกิจอย่างยั่งยืนทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม | <ul style="list-style-type: none"> <li>● บทบาทในการเป็นผู้นำที่ร่วมผลักดันความยั่งยืนให้กับห่วงโซ่อุปทาน ร่วมกับภาครัฐและภาคเอกชนอื่น ๆ</li> <li>● ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าทั้งในด้านคุณภาพ การบริการ และการดำเนินงานด้านความยั่งยืน</li> <li>● การดำเนินงานของคู่ค้าที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและสังคม</li> <li>● ส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารจัดการคู่ค้า</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้ถือหุ้น</li> <li>● คู่ค้า</li> <li>● สังคม/ชุมชน</li> <li>● ลูกค้า</li> <li>● พนักงาน</li> </ul> |

|   |                     |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                              |
|---|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | การบริหารความเสี่ยง | กลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยง ภาวะวิกฤต และการดำเนินการภายใต้สถานการณ์ที่ไม่เป็นปกติ รวมถึงการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับสถานการณ์นำพาธุรกิจให้ก้าวผ่านสถานการณ์ต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ | <ul style="list-style-type: none"> <li>● การบริหารความเสี่ยงช่วยให้บริษัทสามารถเตรียมพร้อมรับมือกับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด เช่น การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจหรือเทคโนโลยี</li> <li>● ทำให้บริษัทสามารถปรับตัวและคงความสามารถในการแข่งขันได้ในระยะยาว</li> <li>● หากการประเมินความเสี่ยงมีการคาดการณ์ผิดพลาด อาจนำไปสู่การเลือกกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสมกับสถานการณ์จริง</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้ถือหุ้น</li> <li>● คู่ค้า</li> <li>● สังคม/ชุมชน</li> <li>● ลูกค้า</li> <li>● พนักงาน</li> </ul> |
|---|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### มิติสังคม

|   |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                 |                                                                                                                        |
|---|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ส่งเสริมความหลากหลายและความเท่าเทียม | การเสริมสร้างความหลากหลายและความเท่าเทียมผ่านการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน และวัฒนธรรมองค์กร ที่สร้างความรู้สึกร่วมเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร ยอมรับความหลากหลาย การเคารพซึ่งกันและกัน และการไม่เลือกปฏิบัติ อันเนื่องจากความแตกต่างในเรื่องอายุ เพศ รสนิยมทางเพศ ศาสนา ความพิการ การศึกษา และสัญชาติ | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ส่งเสริมความเท่าเทียมในสังคมผ่านกระบวนการดำเนินงานของบริษัท</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● คู่ค้า</li> <li>● สังคม/ชุมชน</li> <li>● ลูกค้า</li> <li>● พนักงาน</li> </ul> |
|---|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                              |
|---|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | มีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน และสถาบันการศึกษา | สนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน และสนับสนุนธุรกิจเกื้อกูลสังคม (Inclusive Business) ผ่านนโยบายที่มุ่งเน้นการพัฒนาโครงการส่งเสริมการให้ความรู้ โครงการพัฒนาอาชีพ โครงการยกระดับทักษะ (Upskill) และปรับเปลี่ยนทักษะ (Reskill) และโครงการปรับปรุงความรู้                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>● โอกาสในการส่งเสริมการสร้างโอกาสให้กับชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน</li> <li>● พัฒนาทักษะความรู้เกี่ยวกับการถ่ายภาพให้แก่เด็กเยาวชนและประชาชนทั่วไป</li> </ul>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้ถือหุ้น</li> <li>● ลูกค้า</li> <li>● สังคม/ชุมชน</li> <li>● ลูกค้า</li> <li>● พนักงาน</li> </ul> |
| 3 | การบริการทรัพยากรบุคคล                        | การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจและส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน ผ่านโครงการการพัฒนาพนักงาน เช่น การฝึกอบรมภายใน และภายนอกองค์กร ตลอดจนการมีระบบติดตามและประเมินผลการพัฒนา นอกจากนี้ ยังครอบคลุมถึงการดำเนินงานเพื่อรักษาพนักงานและลดอัตราการลาออก ผ่านการสร้างการมีส่วนร่วม การมอบความก้าวหน้าและมั่นคงในสายอาชีพ รวมถึงการจัดให้มีสวัสดิการและผลตอบแทนที่เหมาะสม ที่ช่วยส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี | <ul style="list-style-type: none"> <li>● การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน</li> <li>● ความก้าวหน้าและการสร้างความมั่นคงในสายอาชีพ</li> <li>● การรักษาบุคลากรที่มีความสามารถเพื่อพัฒนาองค์กร</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้ถือหุ้น</li> <li>● ลูกค้า</li> <li>● สังคม/ชุมชน</li> <li>● ลูกค้า</li> <li>● พนักงาน</li> </ul> |



|                 |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                               |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4               | การรักษาข้อมูลและความเป็นส่วนตัว                                      | การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยการจัดให้มีระบบเพื่อป้องกันเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของข้อมูล และ/หรือ ความปลอดภัยทางไซเบอร์ รวมทั้งการตอบสนองและจัดการเหตุการณ์ร้ายแรงด้านความปลอดภัยของข้อมูลได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนการให้ความสำคัญกับข้อมูลความเป็นส่วนตัว และการสร้างความมั่นใจในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผลกระทบจากการรั่วไหลของข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสีย</li> <li>● ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อองค์กร</li> <li>● เกิดโอกาสในการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลให้ดียิ่งขึ้น</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้ถือหุ้น</li> <li>● ลูกค้า</li> <li>● สังคม/ชุมชน</li> <li>● ลูกจ้าง</li> <li>● พนักงาน</li> </ul> |
| 5               | การบริหารความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับชุมชนและความรับผิดชอบต่อสังคม | การดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าให้กับชุมชนและสังคม ผ่านการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่สร้างประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นของชุมชนที่มีต่อองค์กร นอกจากนี้ยังหมายรวมถึงการเป็นพลเมืองที่ดีด้วยการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(Sustainable Development Goals หรือ SDGs) | <ul style="list-style-type: none"> <li>● การสร้างโอกาสให้กับชุมชนและสังคม</li> <li>● ลดความเสี่ยงในการสร้างผลกระทบที่เกิดจากธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคม</li> <li>● โอกาสในการผนวกกิจกรรมด้านสังคมเข้าไว้ในทุกๆ กระบวนการขององค์กร (CSR in Process)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้ถือหุ้น</li> <li>● ลูกค้า</li> <li>● สังคม/ชุมชน</li> <li>● ลูกจ้าง</li> <li>● พนักงาน</li> </ul> |
| มิติสิ่งแวดล้อม |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                               |

|   |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                              |
|---|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่เป็น ECO Packaging | การคัดสรรสินค้าเทคโนโลยีที่ทันสมัย ควบคู่กับการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมอบสิ่งที่ดีที่สุดให้กับลูกค้าและสนับสนุนให้ผู้ผลิตหรือลูกค้า ใช้บรรจุภัณฑ์สินค้าที่ใช้วัสดุเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ลดความเสี่ยงในการสร้างผลกระทบที่เกิดจากธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>● ลดภาระค่าใช้จ่ายของบริษัท</li> <li>● ลดปริมาณขยะ รวมถึงการส่งผลกระทบต่ออนามัยสิ่งแวดล้อม</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้ถือหุ้น</li> <li>● ลูกค้า</li> <li>● สังคม/ชุมชน</li> <li>● ลูกค้า</li> <li>● พนักงาน</li> </ul> |
| 2 | การบริหารจัดการขยะและของเสีย                  | การดำเนินธุรกิจตามหลักระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน สร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมุ่งให้ความสำคัญกับการเลือกใช้วัสดุเพื่อทำให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน และนำมาสู่การบริโภคอย่างยั่งยืน ปราศจากขยะ ของเสีย และมลพิษตลอดทั้งกระบวนการของสินค้าและบริการ                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>● การร่วมกันบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้ถือหุ้น</li> <li>● ลูกค้า</li> <li>● สังคม/ชุมชน</li> <li>● ลูกค้า</li> <li>● พนักงาน</li> </ul> |
| 3 | การบริหารจัดการพลังงาน                        | ความรับผิดชอบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนการดำเนินธุรกิจและห่วงโซ่อุปทาน ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งการประเมินความเสี่ยงและโอกาส รวมถึงวางแผนรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทั้งในระดับประเทศและระดับสากล | <ul style="list-style-type: none"> <li>● โอกาสในการแสวงหาเทคโนโลยีที่ใช้ในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งลดการสูญเสียทรัพยากร</li> </ul>                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้ถือหุ้น</li> <li>● ลูกค้า</li> <li>● สังคม/ชุมชน</li> <li>● ลูกค้า</li> <li>● พนักงาน</li> </ul> |

|   |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                               |
|---|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | การบริหารจัดการ<br>ทรัพยากร | การกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดให้มีการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐาน ตลอดจนมีกระบวนการในการป้องกันผลกระทบและการฟื้นฟูในกรณีที่มีผลกระทบ อาทิ เช่น การควบคุมการปลดปล่อยมลพิษออกสู่สิ่งแวดล้อม ทั้ง มลพิษทางน้ำ และมลพิษอากาศ เป็นต้น                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>● การลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจการที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก</li> <li>● โอกาสในการแสวงหาเทคโนโลยีที่ใช้ในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งลดการสูญเสียทรัพยากร</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้ถือหุ้น</li> <li>● ลูกค้า</li> <li>● สังคม/ชุมชน</li> <li>● ลูกจ้าง</li> <li>● พนักงาน</li> </ul> |
| 5 | การจัดการก๊าซเรือนกระจก     | ความรับผิดชอบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนการดำเนินธุรกิจและห่วงโซ่อุปทาน ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งการประเมินความเสี่ยงและโอกาส รวมถึงวางแผนรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในเชิงกายภาพ (Physical Risks) และเชิงการเปลี่ยนแปลง (Transitional Risks) ที่อาจสร้างผลกระทบต่อบริษัท ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทั้งในระดับประเทศและระดับสากล | <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีส่วนร่วมในการผลักดันและการเสริมสร้างความร่วมมือในห่วงโซ่อุปทานเพื่อบรรลุ Net Zero และการตอบสนองต่อเป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศระดับประเทศและระดับสากล</li> </ul>                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้ถือหุ้น</li> <li>● ลูกค้า</li> <li>● สังคม/ชุมชน</li> <li>● ลูกจ้าง</li> <li>● พนักงาน</li> </ul> |

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 2 ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 2 ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being)

Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

## การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับ : มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

### 1.1 การวิเคราะห์ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

| ลำดับ                             | ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและการตอบสนองต่อ UN SDGs     | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผลกระทบเชิงบวก/ลบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้มีส่วนได้เสีย                                                                                                   |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>มิติบริษัทภิบาลและเศรษฐกิจ</b> |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                    |
| 1                                 | การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ   | ยึดมั่นในหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณอันเคร่งครัด โดยดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีความรับผิดชอบในทุกมิติ เพื่อเสริมสร้างความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียและผู้ถือหุ้น พร้อมมุ่งมั่นสร้างผลประโยชน์สูงสุดควบคู่กับการเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคงในระยะยาว                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและยึดมั่นในบรรษัทภิบาล ช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ลดโอกาสเกิดข้อพิพาทหรือปัญหาทางกฎหมาย</li> </ul>                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ถือหุ้น</li> <li>พนักงาน</li> <li>ลูกค้า</li> </ul>                      |
| 2                                 | สหภาพผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี มีความหลากหลาย และมีคุณภาพ | การสหภาพผลิตภัณฑ์และการบริการที่ดี และมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดราคาสินค้าอย่างเหมาะสม มีการบริการหลังการขายที่ดี รวมถึงการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค เคารพสิทธิมนุษยชน ไม่เอาเปรียบลูกค้า เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างหลากหลายและเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด | <ul style="list-style-type: none"> <li>การส่งมอบสินค้าและบริการที่มีมูลค่าเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียที่หลากหลาย</li> <li>พัฒนาและขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้าแลการให้บริการอย่างทั่วถึงและครบวงจร</li> <li>สร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าในคุณภาพสินค้าและการให้บริการ รวมถึงการให้บริการหลังการขาย และการรับประกันสินค้า</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ถือหุ้น</li> <li>สังคม/ชุมชน</li> <li>ลูกค้า</li> <li>พนักงาน</li> </ul> |

|   |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                |
|---|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน                   | การดำเนินกิจการโดยมีระบบหรือกระบวนการที่โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถกำกับดูแลและจัดการธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามข้อกำหนด กฎหมาย และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● เป็นประเด็นพื้นฐานที่บริษัทต้องดำเนินการ</li> <li>● อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียในการลงทุน การทำธุรกิจร่วมกัน รวมถึงการใช้บริการ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ประเทศ</li> <li>● ผู้ถือหุ้น</li> <li>● คู่ค้า</li> <li>● สังคม/ชุมชน</li> <li>● ลูกค้า</li> <li>● พนักงาน</li> </ul> |
| 4 | การนำเทคโนโลยีและ Application มาปรับใช้ในองค์กร | การสร้างสรรค์นวัตกรรมสำหรับทุกคน เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านการใช้เทคโนโลยีและระบบดิจิทัลเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสินค้าและบริการให้มีมูลค่าเพิ่มสามารถตอบโจทย์การเปลี่ยนแปลงทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนการสร้างสรรค์นวัตกรรมภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน รวมถึงสามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรให้สูงขึ้น | <ul style="list-style-type: none"> <li>● อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของพนักงาน</li> <li>● เกิดการพัฒนา นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อผู้มีส่วนได้เสียที่หลากหลาย</li> </ul>                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้ถือหุ้น</li> <li>● สังคม/ชุมชน</li> <li>● ลูกค้า</li> <li>● พนักงาน</li> </ul>                                     |

|           |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                              |
|-----------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5         | การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน | การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ผ่านกระบวนการหรือขั้นตอนการสรรหาคู่ค้าที่เป็นธรรม การติดตามและประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า และการกำหนดมาตรการเพื่อลดผลกระทบความเสี่ยงอาจเกิดขึ้นในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้คู่ค้าสามารถส่งมอบความรับผิดชอบตลอดห่วงโซ่อุปทานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในสถานการณ์ปกติ และสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด ตลอดจนการส่งเสริมคู่ค้าให้ดำเนินงานธุรกิจอย่างยั่งยืนทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม | <ul style="list-style-type: none"> <li>● บทบาทในการเป็นผู้นำที่ร่วมผลักดันความยั่งยืนให้กับห่วงโซ่อุปทาน ร่วมกับภาครัฐและภาคเอกชนอื่น ๆ</li> <li>● ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าทั้งในด้านคุณภาพ การบริการ และการดำเนินงานด้านความยั่งยืน</li> <li>● การดำเนินงานของคู่ค้าที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและสังคม</li> <li>● ส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารจัดการคู่ค้า</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้ถือหุ้น</li> <li>● คู่ค้า</li> <li>● สังคม/ชุมชน</li> <li>● ลูกค้า</li> <li>● พนักงาน</li> </ul> |
| 6         | การบริหารความเสี่ยง                | กลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยง ภาวะวิกฤต และการดำเนินการภายใต้สถานการณ์ที่ไม่เป็นปกติ รวมถึงการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับสถานการณ์นำพาธุรกิจให้ก้าวผ่านสถานการณ์ต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>● การบริหารความเสี่ยงช่วยให้บริษัทสามารถเตรียมพร้อมรับมือกับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด เช่น การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจหรือเทคโนโลยี</li> <li>● ทำให้บริษัทสามารถปรับตัวและคงความสามารถในการแข่งขันได้ในระยะยาว</li> <li>● หากการประเมินความเสี่ยงมีการคาดการณ์ผิดพลาด อาจนำไปสู่การเลือกกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสมกับสถานการณ์จริง</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้ถือหุ้น</li> <li>● คู่ค้า</li> <li>● สังคม/ชุมชน</li> <li>● ลูกค้า</li> <li>● พนักงาน</li> </ul> |
| มิติสังคม |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                              |

|   |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                              |
|---|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ส่งเสริมความหลากหลายและความเท่าเทียม          | การเสริมสร้างความหลากหลายและความเท่าเทียมผ่านการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน และวัฒนธรรมองค์กร ที่สร้างความรู้สึกร่วมเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร ยอมรับความหลากหลาย การเคารพซึ่งกันและกัน และการไม่เลือกปฏิบัติ อันเนื่องมาจากความแตกต่างในเรื่องอายุ เพศ รสนิยมทางเพศ ศาสนา ความพิการ การศึกษา และสัญชาติ | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ส่งเสริมความเท่าเทียมในสังคมผ่านกระบวนการดำเนินงานของบริษัท</li> </ul>                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● คู่ค้า</li> <li>● สังคม/ชุมชน</li> <li>● ลูกค้า</li> <li>● พนักงาน</li> </ul>                       |
| 2 | มีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน และสถาบันการศึกษา | สนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน และสนับสนุนธุรกิจเกื้อกูลสังคม (Inclusive Business) ผ่านนโยบายที่มุ่งเน้นการพัฒนา โครงการส่งเสริมการให้ความรู้ โครงการพัฒนาอาชีพ โครงการยกระดับทักษะ (Upskill) และปรับเปลี่ยนทักษะ (Reskill) และโครงการปรับปรุงความรู้                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>● โอกาสในการส่งเสริมการสร้างโอกาสให้กับชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน</li> <li>● พัฒนาทักษะความรู้เกี่ยวกับการถ่ายภาพให้แก่เด็กเยาวชนและประชาชนทั่วไป</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้ถือหุ้น</li> <li>● คู่ค้า</li> <li>● สังคม/ชุมชน</li> <li>● ลูกค้า</li> <li>● พนักงาน</li> </ul> |



|   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                              |
|---|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | การบริการทรัพยากรบุคคล           | การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจและส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน ผ่านโครงการการพัฒนาพนักงาน เช่น การฝึกอบรมภายใน และภายนอกองค์กร ตลอดจนการมีระบบติดตามและประเมินผลการพัฒนา นอกจากนี้ ยังครอบคลุมถึงการดำเนินงานเพื่อรักษาพนักงานและลดอัตราการลาออก ผ่านการสร้างการมีส่วนร่วม การมอบความก้าวหน้าและมั่นคงในสายอาชีพ รวมถึงการจัดให้มีสวัสดิการและผลตอบแทนที่เหมาะสม ที่ช่วยส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี | <ul style="list-style-type: none"> <li>● การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน</li> <li>● ความก้าวหน้าและการสร้างความมั่นคงในสายอาชีพ</li> <li>● การรักษาบุคลากรที่มีความสามารถเพื่อพัฒนาองค์กร</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้ถือหุ้น</li> <li>● ลูกค้า</li> <li>● สังคม/ชุมชน</li> <li>● ลูกค้า</li> <li>● พนักงาน</li> </ul> |
| 4 | การรักษาข้อมูลและความเป็นส่วนตัว | การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยการจัดให้มีระบบเพื่อป้องกันเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของข้อมูล และ/หรือ ความปลอดภัยทางไซเบอร์ รวมทั้งการตอบสนองและจัดการเหตุการณ์ร้ายแรงด้านความปลอดภัยของข้อมูลได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนการให้ความสำคัญกับข้อมูลความเป็นส่วนตัวและการสร้างความมั่นใจในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผลกระทบจากการรั่วไหลของข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสีย</li> <li>● ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อองค์กร</li> <li>● เกิดโอกาสในการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลให้ดียิ่งขึ้น</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้ถือหุ้น</li> <li>● ลูกค้า</li> <li>● สังคม/ชุมชน</li> <li>● ลูกค้า</li> <li>● พนักงาน</li> </ul> |

|                        |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                               |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5                      | การบริหารความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับชุมชนและความรับผิดชอบต่อสังคม | การดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าให้กับชุมชนและสังคม ผ่านการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่สร้างประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นของชุมชนที่มีต่อองค์กร นอกจากนี้ยังหมายรวมถึงการเป็นพลเมืองที่ดีด้วยการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(Sustainable Development Goals หรือ SDGs) | <ul style="list-style-type: none"> <li>● การสร้างโอกาสให้กับชุมชนและสังคม</li> <li>● ลดความเสี่ยงในการสร้างผลกระทบที่เกิดจากธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคม</li> <li>● โอกาสในการผนวกกิจกรรมด้านสังคมเข้าไว้ในทุกๆ กระบวนการขององค์กร (CSR in Process)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้ถือหุ้น</li> <li>● ลูกค้า</li> <li>● สังคม/ชุมชน</li> <li>● ลูกจ้าง</li> <li>● พนักงาน</li> </ul> |
| <b>มิติสิ่งแวดล้อม</b> |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                               |
| 1                      | ออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่เป็น ECO Packaging                         | การคัดสรรสินค้าเทคโนโลยีที่ทันสมัย ควบคู่กับการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมอบสิ่งที่ดีที่สุดให้กับลูกค้าและสนับสนุนให้ผู้ผลิตหรือคู่ค้า ใช้บรรจุภัณฑ์สินค้าที่ใช้วัสดุเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ลดความเสี่ยงในการสร้างผลกระทบที่เกิดจากธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>● ลดภาระค่าใช้จ่ายของบริษัท</li> <li>● ลดปริมาณขยะ รวมถึงการส่งผลกระทบต่ออนามัยสิ่งแวดล้อม</li> </ul>                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้ถือหุ้น</li> <li>● ลูกค้า</li> <li>● สังคม/ชุมชน</li> <li>● ลูกจ้าง</li> <li>● พนักงาน</li> </ul> |
| 2                      | การบริหารจัดการขยะและของเสีย                                          | การดำเนินธุรกิจตามหลักระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน สร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมุ่งให้ความสำคัญกับการเลือกใช้วัสดุเพื่อทำให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน และนำมาสู่การบริโภคอย่างยั่งยืน ปราศจากขยะ ของเสีย และมลพิษ ตลอดจนทั้งกระบวนการของสินค้าและบริการ                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>● การร่วมกันบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้ถือหุ้น</li> <li>● ลูกค้า</li> <li>● สังคม/ชุมชน</li> <li>● ลูกจ้าง</li> <li>● พนักงาน</li> </ul> |

|   |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                               |
|---|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | การบริหารจัดการพลังงาน  | <p>ความรับผิดชอบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท</p> <p>ตลอดการดำเนินธุรกิจและห่วงโซ่อุปทาน ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งการประเมินความเสี่ยงและโอกาส รวมถึงวางแผนรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทั้งในระดับประเทศและระดับสากล</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● โอกาสในการแสวงหาเทคโนโลยีที่ใช้ในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งลดการสูญเสียทรัพยากร</li> </ul>                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้ถือหุ้น</li> <li>● ลูกค้า</li> <li>● สังคม/ชุมชน</li> <li>● ลูกจ้าง</li> <li>● พนักงาน</li> </ul> |
| 4 | การบริหารจัดการทรัพยากร | <p>การกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดให้มีการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐาน ตลอดจนมีกระบวนการในการป้องกันผลกระทบและการฟื้นฟูในกรณีที่มีผลกระทบ อาทิ เช่น การควบคุมการปลดปล่อยมลพิษออกสู่สิ่งแวดล้อม ทั้ง มลพิษทางน้ำ และมลพิษอากาศ เป็นต้น</p>                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>● การลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจการที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก</li> <li>● โอกาสในการแสวงหาเทคโนโลยีที่ใช้ในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งลดการสูญเสียทรัพยากร</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้ถือหุ้น</li> <li>● ลูกค้า</li> <li>● สังคม/ชุมชน</li> <li>● ลูกจ้าง</li> <li>● พนักงาน</li> </ul> |

|   |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                               |
|---|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | การจัดการก๊าซเรือนกระจก | <p>ความรับผิดชอบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท</p> <p>ตลอดการดำเนินธุรกิจและห่วงโซ่อุปทาน ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งการประเมินความเสี่ยงและโอกาส รวมถึงวางแผนรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในเชิงกายภาพ (Physical Risks) และเชิงการเปลี่ยนแปลง (Transitional Risks) ที่อาจสร้างผลกระทบต่อบริษัท ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทั้งในระดับประเทศและระดับสากล</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีส่วนร่วมในการผลักดันและการเสริมสร้างความร่วมมือในห่วงโซ่อุปทานเพื่อบรรลุ Net Zero และการตอบสนองต่อเป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศระดับประเทศและระดับสากล</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้ถือหุ้น</li> <li>● ลูกค้า</li> <li>● สังคม/ชุมชน</li> <li>● ลูกจ้าง</li> <li>● พนักงาน</li> </ul> |
|---|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

#### 1.1 การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

การบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ เป็นสิ่งสำคัญอันจะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจและการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน เนื่องจากปัจจุบันมีสภาวะปัญหาต่างๆ มากมายอันเป็นอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ ทั้งปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี ปัญหาทางการเมือง ปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ปัญหาการขาดแคลนทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงปัญหาราคาพลังงานที่เพิ่มสูงขึ้น ปัญหาต่างๆ เหล่านี้ ล้วนส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯจึงให้ความสำคัญในการบริหารจัดการทุกกระบวนการของห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ เพื่อป้องกันการหยุดชะงักในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯจึงส่งเสริมการสร้างทักษะความรู้ให้กับพนักงานในองค์กร ทั้งด้านคุณธรรมจริยธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม การบริหารความเสี่ยง และการมุ่งมั่นในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยคำนึงถึงความยั่งยืน ในด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจแบ่งออกได้ดังนี้

- **ห่วงโซ่อุปทาน** คือ การมุ่งเน้นในการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ การลดค่าใช้จ่ายและการเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยเพิ่มคุณภาพสินค้าและบริการให้ดียิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการให้กับลูกค้าหลากหลายรูปแบบ
- **ห่วงโซ่มูลค่า** คือ การมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าตั้งแต่กระบวนการคัดสรรผลิตภัณฑ์ไปจนถึงขั้นตอนสุดท้ายในการส่งมอบสินค้าและการให้บริการหลังการขายให้กับลูกค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าหลากหลายรูปแบบ
- **การจัดหาวัตถุดิบ** บริษัทฯให้ความสำคัญในการจัดซื้อสินค้าทั้งจากในประเทศและนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศเข้ามาจำหน่าย โดยการคัดเลือกสินค้าที่มีคุณภาพ มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีนวัตกรรมใหม่ๆ มีความปลอดภัยสำหรับลูกค้า สนับสนุนการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นสินค้าที่ผ่านการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม หรือผ่านการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานของเครื่องโพรคนาและอุปกรณ์ที่ออกโดยสำนักงาน กสทช. เพื่อให้ผู้บริโภคเกิดความเชื่อมั่นในการเลือกซื้อและเลือกใช้บริการ และเป็นการสนับสนุนการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า รวมถึงการบริหารสินค้าคงเหลือเพื่อให้เพียงพอต่อยอดขายกับสาขาทั่วประเทศ เพื่อตอบสนองความต้องการอันเป็นประโยชน์สูงสุดของลูกค้า
- **การดำเนินงาน** บริษัทฯมุ่งเน้นการออกแบบสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างสูงสุด โดยการเป็นร้านค้าที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านการถ่ายภาพที่ทันสมัยและมีสาขาทั่ว 160 สาขาทั่วประเทศ สามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้อย่างครอบคลุม อีกทั้งมีการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าก่อนถึงมือผู้บริโภคเพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะได้รับสินค้าที่มีคุณภาพอย่างแท้จริง
- **การกระจายสินค้า** บริษัทฯใช้ระบบออนไลน์เชื่อมต่อกับทุกสาขาทั่วประเทศเพื่อให้การกระจายสินค้าได้ถึงทุกสาขาสามารถตรวจสอบได้ และไม่เกิดข้อผิดพลาด และบริษัทฯมีการวางแผนในการกระจายสินค้า โดยคำนวณจากสถิติยอดขายของแต่ละสาขาเพื่อประมาณยอดสินค้าคงเหลือที่ควรมีไม่ให้เกิดภาวะระดับที่กำหนดไว้ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า โดยพื้นที่การจัดส่งสินค้าในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑลบริษัทฯได้ดำเนินการบริหารจัดการจัดส่งเองโดยมีรถขนส่งที่ครอบคลุมทุกพื้นที่ในการจัดส่ง สำหรับพื้นที่การจัดส่งอื่นๆ ทั่วประเทศใช้บริการขนส่งของเอกชน
- **การตลาดและการขาย** บริษัทฯยึดมั่นต่อการปฏิบัติกับลูกค้าอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อการขายสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงการแข่งขันทางการค้าอย่างยุติธรรม คำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หมั่นสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า คู่ค้า และผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการตลาดที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯมีช่องทางการทำการตลาดและการประชาสัมพันธ์สินค้า โดยมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการจัดจำหน่ายสินค้าหลายช่องทาง ไม่ว่าจะเป็น ร้านสาขาที่อยู่ในห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า Community Mall และร้าน Standalone นอกห้างสรรพสินค้า ซึ่งมีอยู่ทั่วประเทศ รวมถึงช่องทางออนไลน์ โดยบริษัทฯยังคงให้ความสำคัญในการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและพฤติกรรมวิถีการดำเนินชีวิตแบบใหม่ของผู้บริโภค เพื่ออำนวยความสะดวกและบริการลูกค้าได้อย่างทั่วถึง

**การบริการ** บริษัทฯให้ความสำคัญกับการให้บริการและระบบการให้บริการกับลูกค้าหลังการขาย รองรับการเปลี่ยนและซ่อมสินค้าจากผู้ผลิตและผู้นำเข้าสินค้าชั้นนำ เพื่อให้ผู้บริโภคมั่นใจในการซื้อสินค้าจากบริษัทฯมากยิ่งขึ้น หากสินค้ามีปัญหาหลังจากการซื้อลูกค้าสามารถเข้าใช้บริการได้ที่ทุกสาขาทั่วประเทศ รวมถึงสามารถขอคำปรึกษา คำแนะนำการใช้งานกับพนักงานได้ทุกสาขา

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย                                                                                                                                                                                 | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่ค้า</li> <li>• ชุมชน</li> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> <li>• พนักงาน</li> <li>• ลูกค้า</li> <li>• สังคม</li> <li>• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul> | <p>ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลการดำเนินงานดีและเติบโตอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>• การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>• การบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้</li> <li>• การบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>• การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์</li> </ul> <p>ลูกค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ได้รับสินค้าที่มีคุณภาพดีตรงกับความต้องการและ บริการที่น่าประทับใจ</li> <li>• มีสินค้าและบริการที่หลากหลาย</li> <li>• ราคาสินค้ามีความเหมาะสม</li> <li>• การสื่อสารแนะนำข้อมูลสินค้าอย่างถูกต้อง</li> <li>• ความปลอดภัยในสินค้า และการให้บริการ</li> <li>• การบริการหลังการขายที่ดี</li> <li>• การปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค เคารพสิทธิมนุษยชน ไม่เอาเปรียบลูกค้า</li> <li>• เก็บรักษาข้อมูลความเป็นส่วนตัวของลูกค้า ตามมาตรฐานสากล</li> </ul> <p>คู่ค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินธุรกิจต่อกันด้วย</li> </ul> | <p>ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การดำเนินธุรกิจตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และ ยึดมั่นให้หลักธรรมาภิบาล</li> <li>• เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่อบริษัทฯ ได้โดยตรง</li> <li>• พัฒนาคุณภาพ และการบริหารจัดการให้สามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นและผลตอบแทนสูงสุด</li> <li>• เปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นอันเป็นสาระสำคัญของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียน</li> <li>• วิเคราะห์ ติดตาม ตรวจสอบ เฝ้าระวัง และเตรียมมาตรการจัดการความเสี่ยงขององค์กรในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นมาใหม่</li> </ul> <p>ลูกค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• พัฒนาและขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้าและการให้บริการอย่างทั่วถึงและครบวงจร</li> <li>• ดำเนินธุรกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ</li> <li>• จำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพและได้รับรองมาตรฐานสากล</li> <li>• สร้างความเชื่อมั่นให้กับ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> </ul> |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                       | <p>ความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ร่วมกันพัฒนากิจกรรมและการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการขาย</li> <li>• ไม่เอาเปรียบคู่ค้า</li> <li>• การเติบโตร่วมกันทางธุรกิจ</li> </ul> <p>พนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการที่เหมาะสม</li> <li>• โอกาสการก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ</li> <li>• คุณภาพชีวิตที่ดีและมีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานที่ทำงาน</li> <li>• การพัฒนาทักษะ องค์ความรู้ ความสามารถเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน</li> <li>• ความสุขในการทำงาน</li> <li>• การปฏิบัติต่อพนักงานโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน</li> </ul> <p>ชุมชน และ สังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>• มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม</li> <li>• สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน</li> <li>• การจ้างงาน</li> </ul> <p>หน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นและภาครัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติตามกฎหมายและกับกฏเกณฑ์การที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล</li> </ul> | <p>ลูกค้าในคุณภาพสินค้าและการให้บริการ รวมถึงการให้บริการหลังการขาย และการรับประกันสินค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ยึดหลักการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้บริโภค</li> <li>• การสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงสินค้าและการให้บริการ</li> <li>• มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าผ่านหลายช่องทาง และมีการจัดการอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</li> <li>• พัฒนาระบบการบริหารข้อมูลลูกค้าเพื่อเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวและความปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานสากล</li> </ul> <p>คู่ค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินกิจการตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ</li> <li>• กำหนดการชำระเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงเวลา</li> <li>• เก็บรักษาข้อมูลของคู่ค้า</li> <li>• ประกาศเจตนารมย์และร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>• สร้างความเป็นมืออาชีพในการดำเนินธุรกิจและการเป็นพันธมิตรที่ดี</li> <li>• สนับสนุนและส่งเสริมคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> </ul> <p>พนักงาน</p> |                                |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย                                                                                                                | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดการกับข้อร้องเรียนต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดระบบประเมินผลงานที่เท่าเทียมและเป็นธรรม</li> <li>จัดสรรผลตอบแทนที่ดี สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการที่เหมาะสมในการพิจารณาเลื่อนขั้นหรือโอนย้าย</li> <li>รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุง</li> <li>จัดหลักสูตรฝึกอบรมพัฒนาความรู้ เพื่อนำไปต่อยอดในการปฏิบัติงาน</li> <li>การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างหัวหน้าสายงานและพนักงานในสังกัด</li> <li>การสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรประจำปี</li> <li>การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul> <p>ชุมชน และ สังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ หรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบและระมัดระวังเพื่อป้องกันผลกระทบอันอาจเกิดต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม</li> <li>เคารพสิทธิมนุษยชน สร้างความเท่าเทียมทางสังคม</li> <li>สร้างความรู้ให้กับชุมชน โดยสนับสนุนให้มีกิจกรรมหรือโครงการที่ช่วยเหลือสังคม ชุมชน และรักษาสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ</li> </ul> <p>หน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่น และภาครัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินธุรกิจอย่าง</li> </ul> |                                |



| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย                                                                                                                                            | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร |
|-----------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                       |                                | <p>โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆของหน่วยงานรัฐ</li> </ul> |                                |

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,  
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,  
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,  
การจัดการขยะและของเสีย,  
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ  
อากาศ,

##### ด้านสิ่งแวดล้อม

###### การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนา ดูแล รักษาสิ่งแวดล้อม และใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า โดยบริษัทมีนโยบายและเป้าหมายที่จะรักษาสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้พนักงานมีความตระหนักถึงการรักษา สิ่งแวดล้อม โดยการเริ่มต้นจากตนเอง ไปจนถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในวงกว้าง นอกจากนี้ บริษัทยังได้ตระหนักถึงการรักษาสภาพแวดล้อมในบริเวณที่บริษัทดำเนินการอยู่ ด้วยการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และตั้งอยู่บนพื้นฐานหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทมีการดำเนินการในด้านต่างๆ เช่น การปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลภาวะและการลดการใช้ทรัพยากร การป้องกันมลภาวะที่เกิดจากกิจกรรมและสินค้าของบริษัทที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการการใช้พลังงานและสาราณูปโภค (น้ำมัน ไฟฟ้า ประปา) เป็นต้น

บริษัทฯให้ความสำคัญต่อการปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างความตระหนักในเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจธุรกิจของบริษัทจะสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม โดยสอดคล้องไปกับเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย และ UN SD Goals รวมถึงมีเป้าหมายลดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ (biodiversity loss / loss of biodiversity) ด้วยการส่งเสริมฟื้นฟูให้เกิดความหลากหลายทางชีวภาพให้เกิดขึ้นในระบบนิเวศทั้งทางตรงและทางอ้อม

ทั้งนี้ บริษัทยังหมั่นสร้างความตระหนักและความรับผิดชอบต่อแนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนกับคู่ค้า ชุมชนและสังคมโดยรอบ ด้วยความตระหนักที่ว่าเราเปรียบเสมือนส่วนหนึ่งของสังคมที่จะรวมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ทางสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงส่งเสริมการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อตลอดห่วงโซ่คุณค่าขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

##### 1.2 การพัฒนานวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นและตั้งใจในการพัฒนาด้วยนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาปรับใช้ในกระบวนการทำงาน และการให้บริการทุกมิติให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น และเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ลดการใช้กระดาษ โดยส่งเสริมการทำงานบนระบบดิจิทัลมากขึ้น รวมไปถึงการใช้เอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความน่าเชื่อถือตามที่กฎหมายกำหนด

##### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,  
เปลี่ยนแปลง การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,  
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,  
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ  
อากาศ,

บริษัทมุ่งมั่นในการจัดการปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมุ่งมั่นในการลดการก่อให้เกิดมลพิษที่อาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ได้การพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทมีการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

##### 1. การบริหารจัดการขยะ

การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีทำให้เกิดการผลิตและการบริโภคเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับปัจจุบันผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญในการอำนวยความสะดวกต่อการดำรงชีวิตของผู้บริโภค จึงเป็นสาเหตุให้ปัจจุบันมีปริมาณขยะอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์นั้นมีความซับซ้อน และมีค่าใช้จ่ายสูง เนื่องจากมีส่วนประกอบภายในที่เป็นสารอันตรายและมีส่วนของโลหะและเหล็กเป็นส่วนประกอบ จึงจำเป็นต้องมีการกำจัดอย่างถูกวิธี เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนในสังคม

### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าขององค์กรให้ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และหลักบรรษัทภิบาล บริษัทจึงให้ความสำคัญในการลดปริมาณและการจัดการแยกขยะอย่างเป็นระบบทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งการปลูกฝังสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับบุคลากรของบริษัทในการรับผิดชอบต่อการจัดการแยกขยะอย่างถูกวิธีเพื่อนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยบริษัทตั้งเป้าหมายให้มีการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง 100% ภายในปี 2570 เพื่อที่จะสามารถนำขยะที่คัดแยกแล้วเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลให้ได้มากที่สุดหรือนำไปกำจัดตามประเภทได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

### แนวทางบริหารจัดการ

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นสร้างความตระหนักรู้และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อจุดมุ่งหมายในการลดการสร้างขยะ ส่งเสริมให้เกิดการใช้ซ้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างสิ้นเปลืองและลดผลกระทบที่อาจเกิดต่อสิ่งแวดล้อม

### ผลการดำเนินงาน ปี 2568

#### การบริหารจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการทิ้งขยะ โดยปลูกฝังให้พนักงานทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง เพื่อลดการส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อันอาจก่อให้เกิดมลพิษและเชื้อโรคต่างๆ ในสำนักงาน โดยให้พนักงานเรียนรู้วิธีการทิ้งขยะตามระบบคัดแยกที่กำหนดให้ แยกออกเป็นขยะเศษอาหาร ขยะพลาสติก และขยะกระดาษ ซึ่งจัดให้มีจุดทิ้งขยะตามสถานที่ที่ระบุไว้อย่างชัดเจน เพื่อที่จะสามารถนำขยะที่คัดแยกแล้วเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลให้ได้มากที่สุดหรือนำไปกำจัดตามประเภทได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม และเพื่อนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

#### การรณรงค์ให้เกิดการใช้ซ้ำ

ในอดีตที่ผ่านมา พนักงานในองค์กรมักนิยมสั่งซื้อน้ำดื่มบรรจุขวดมาเพื่อบริโภค ซึ่งนอกจากจะเป็นภาระด้านค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเป็นการเพิ่มปริมาณขยะพลาสติกที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว ดังนั้น บริษัทฯ จึงดำเนินการจัดหาแหล่งน้ำดื่มสะอาดที่เข้าถึงได้ง่ายและปลอดภัยภายในองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงน้ำดื่มที่สะอาดได้อย่างทั่วถึง และเพื่อเป็นการลดการใช้ขวดพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว ลดภาระค่าใช้จ่ายของพนักงาน รวมถึงมีการรณรงค์ให้พนักงานใช้ภาชนะส่วนตัวที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และเป็นการช่วยส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนภายในองค์กร

#### โครงการลดโลกร้อน

ในปัจจุบันวิถีชีวิตในสังคมไทยได้เปลี่ยนไป โดยมีการนำพลาสติกมาใช้ในชีวิตประจำวันมากขึ้น เนื่องจากพลาสติกมีราคาถูก น้ำหนักเบา ทำให้ไม่สิ้นเปลืองค่าขนส่ง พลาสติกเป็นวัสดุที่มีความหนาแน่นต่ำ และสามารถทนแรงอัดได้สูงกว่าขยะมูลฝอยประเภทอื่น ๆ มีความคงทนต่อสารเคมี รวมทั้งไม่ย่อยสลายโดยจุลินทรีย์ ส่งผลให้พลาสติกมีอายุยาวนานนับร้อยปี จากสถิติที่ผ่านมาพบว่า มีขยะพลาสติกเกิดขึ้นมากมายหลายล้านตัน โดยเป็นขยะพลาสติกประมาณ 80% ของปริมาณขยะพลาสติกทั้งหมด อาทิ ถุงร้อน ถุงเย็นบรรจุอาหาร ถุงหิ้วที่ใช้ใส่ของ (T-Shirt bag) ถุงของพลาสติก กล่องโฟม ขวดน้ำพลาสติก เหล่านี้ ในอนาคตคาดว่าจะผลกระทบของภาวะโลกร้อนส่งผลกระทบต่อมนุษย์มากขึ้นเรื่อย ๆ ซึ่งมีแนวโน้มจะมีปริมาณเพิ่มมากขึ้น บริษัทฯ มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับการใช้ “ถุงพลาสติก” ใส่สินค้าให้กับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการที่หน้าร้าน BIG Camera ดังนั้น บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัญหภาวะ “โลกร้อน” ซึ่งมีผลกระทบทั้งระบบนิเวศน์ จากการใช้ถุงพลาสติกเกินความจำเป็นจากการรับบริการที่ผ่านมา จึงมีการเริ่มหาแนวทางการผลิตถุงที่สามารถช่วยลดโลกร้อนดังกล่าวได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงมีการดำเนินการเปลี่ยนจากการใช้ถุงพลาสติกมาใช้ถุงกระดาษ โดยปรับเปลี่ยนจากการใช้ถุงพลาสติกทั้งถุงใส่สินค้า และซองใส่รูปถ่ายมาเป็นถุงกระดาษและซองกระดาษ เพื่อเป็นการลดปริมาณขยะพลาสติกที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ รวมถึงการลดผลกระทบต่ออนามัยสิ่งแวดล้อมที่ทำให้เกิดก๊าซเรือนกระจกลดลงได้อีกด้วย โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการมาตลอดหลายปีเพื่อที่จะมุ่งหวังเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมให้กับชุมชน สังคม และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของลูกค้าให้ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะถุงพลาสติกในสิ่งแวดล้อมที่เป็นสาเหตุหนึ่งของภาวะโลกร้อน

โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการใช้ถุงกระดาษแทนถุงพลาสติกไปแล้วจำนวน 2,836 ใบ

#### การบริหารจัดการอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานอย่างคุ้มค่า

บริษัทฯ บริหารจัดการอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ให้มีการใช้อย่างคุ้มค่า ด้วยการนำอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้แล้วแต่ยังอยู่ในสภาพดีกลับมาใช้ใหม่เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ แฟ้มเอกสาร ของจดหมาย ส่วนการบริหารจัดการกระดาษนั้นมีการนำกระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียวนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ โดยการนำมาทำกระดาษโน้ต นอกจากนี้มีการยกเลิกการใช้เอกสารโดยไม่จำเป็น เช่น ยกเลิกการ

เขียนใบลาหยุด ยกเลิกเอกสารเงินเดือน และอื่นๆที่สามารถบริหารจัดการผ่านทางระบบออนไลน์ อีกทั้งยังรณรงค์ให้พนักงานลดพิมพ์งานโดยไม่จำเป็น

## 1. การบริหารจัดการพลังงาน

### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทมุ่งมั่นในการปรับปรุงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าขององค์กรให้ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และหลักบรรษัทภิบาล รวมทั้งการปลูกฝัง สร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับบุคลากรของบริษัทฯในการรับผิดชอบต่อปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด บริษัทฯจึงมีการจัดโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าให้เกิดประโยชน์อันสูงสุด โดยการควบคุมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อมให้ได้มากที่สุด

### แนวทางการจัดการ

บริษัทฯได้ดำเนินการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำคู่มือ นโยบายและแนวทางการปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งคิดค้น แสวงหาแนวทาง และวิธีการ ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน ตลอดจนการปล่อยของเสีย และก๊าซเรือนกระจก เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของพนักงานในองค์กร รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายขององค์กร ในการป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมให้น้อยที่สุด พร้อมทั้งสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน โดยมีการประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน และจัดกิจกรรมเพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมและตระหนักถึงการลดการใช้พลังงาน เช่น โครงการ “BIG รับ BIG ส่ง” เป็นต้น

### ผลการดำเนินงาน ปี 2568

ถึงแม้ว่าลักษณะธุรกิจของบริษัทฯจะไม่มีผลกระทบโดยตรงต่อสิ่งแวดล้อม แต่บริษัทฯก็ให้ความสำคัญและใส่ใจในการอนุรักษ์ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมมาโดยตลอด โดยบริษัทฯได้ดำเนินการในเรื่องของการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยการรณรงค์และปลูกฝังในการสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานในองค์กรรู้จักมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมให้ลดการใช้ทรัพยากรเท่าที่จำเป็นและสามารถนำกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์ รวมทั้งหาวัสดุหรือวิธีทดแทนเพื่อลดการใช้ทรัพยากร และใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ช่วยลดโลกร้อน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้ได้มากที่สุด

### โครงการระบบไฟอัตโนมัติ

บริษัทฯได้ดำเนินการเปลี่ยนระบบไฟฟ้าส่องสว่างให้เป็นระบบไฟเปิด-ปิดอัตโนมัติ ภายในห้องน้ำของสำนักงานใหญ่จำนวน 8 ห้อง เพื่อเป็นการช่วยลดการสิ้นเปลืองไฟหลังจากการใช้งานของพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทฯได้ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง E-Mail และ แอปพลิเคชัน Line ของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบเกี่ยวกับการติดตั้งอุปกรณ์ตรวจจับความเคลื่อนไหว (Monitor Sensor) และคู่มือการใช้งาน สำหรับการเปิด-ปิดไฟแสงสว่างภายในห้องน้ำทุกห้อง ซึ่งจากการเปลี่ยนระบบดังกล่าวประหยัดไฟ

### โครงการ “หลอดไฟประหยัดพลังงาน”

บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงาน ลดการใช้ไฟฟ้า ลดการใช้พลังงานอย่างสูญเปล่าสิ้นเปลือง รวมถึงจะช่วยลดการเกิดก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการกระทำกิจกรรมต่างๆ ภายในร้านค้าของบริษัทฯ ล้วนเป็นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งสิ้น บริษัทฯจึงจัดทำโครงการ ประหยัดพลังงาน เปลี่ยนหลอดไฟขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดการใช้พลังงาน ลดค่าใช้จ่าย และเพื่อสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมให้ทุกคนลดการใช้พลังงานพร้อมกับการใส่ใจสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายในการเปลี่ยนหลอดไฟภายในร้านค้าจำนวน 160 สาขาทั่วประเทศให้เป็นหลอดไฟ LED ประหยัดพลังงานให้ครบ 100 % ภายในปี 2571 ซึ่งปัจจุบันบริษัทมีการใช้หลอดไฟจำนวนทั้งสิ้น 10,457 หลอด เป็นหลอดไฟ LED ประหยัดพลังงานจำนวน 8,145 หลอด คิดเป็น 78 % ของจำนวนหลอดไฟทั้งหมด และหลอดไฟที่ไม่ได้เป็น LED จำนวน 2,312 หลอด คิดเป็น 22 % ของจำนวนหลอดไฟทั้งหมด

### โครงการ “โซลาร์เซลล์”

บริษัทฯได้ติดตั้งโซลาร์เซลล์เพื่อนำพลังงานธรรมชาติจากแสงอาทิตย์มาเปลี่ยนเป็นพลังงานไฟฟ้า บริเวณลานจอดรถและรอบอาคาร ตั้งแต่ปี 2564 ที่ผ่านมา ซึ่งในปี 2568 ได้ดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องในการปรับเปลี่ยนหลอดไฟและติดตั้งระบบไฟฟ้าที่เป็นพลังงานแสงอาทิตย์เพิ่มขึ้น รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัดผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น ปิดไฟในช่วงกลางวัน และหลังเลิกงานทันที รณรงค์การใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด นอกจากนี้ บริษัทฯยังคำนึงถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้า โดยพิจารณาจัดซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าในสำนักงานที่มีคุณสมบัติประหยัดไฟฟ้า

### โครงการ “BIG รับ BIG ส่ง”

เป็นโครงการที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2564 นอกจากจะช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางของพนักงานแล้ว ยังช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub> Emissions) และลดค่าฝุ่น PM 2.5 บริษัทฯมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจและการเติบโตควบคู่กับการบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อที่จะลดมลพิษต่อระบบนิเวศน์ ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯทำการรณรงค์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้พนักงานใช้การเดินทางโดยสารสาธารณะ โดยมีพนักงานที่ใช้บริการเพิ่มมากขึ้นจากเดิมปี 2567 ค่าเฉลี่ยพนักงานใช้อยู่ที่ 45 คน ต่อวัน และในปี 2568 มีพนักงานใช้บริการ 47 คน ต่อวัน

## 1. การบริหารจัดการน้ำ

### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทมุ่งมั่นในการปรับปรุงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าขององค์กรให้ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และหลักบรรษัทภิบาล รวมทั้งการปลูกฝังสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับบุคลากรของบริษัทที่รู้คุณค่าของทรัพยากรที่เข้าไปและรู้จักรับผิดชอบต่อปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด เพื่อให้เกิดการใช้ที่มีประสิทธิภาพและลดการใช้น้ำอย่างสิ้นเปลือง บริษัทจึงมีการจัดโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าให้เกิดประโยชน์อันสูงสุด โดยการควบคุมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อมให้ได้น้อยที่สุด

### แนวทางบริหารจัดการ

การใช้น้ำประปาของบริษัทเป็นไปเพื่อการอุปโภคบริโภคของพนักงาน บริษัทฯได้ดำเนินการส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรมีความตระหนักรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ และการใช้น้ำอย่างประหยัดเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และมีแผนงานในการทำกิจกรรมที่สร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้มีความหลากหลายและมีการสอดแทรกกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง อีกทั้ง บริษัทฯได้มีการตรวจสอบ รักษา และซ่อมแซมท่อประปา และอุปกรณ์ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ และเลือกใช้สุขภัณฑ์ ก๊อกน้ำ และสายชำระแบบประหยัดน้ำ รวมถึงมีระบบบำบัดน้ำทิ้งที่มีประสิทธิภาพ ทำให้มั่นใจได้ว่าน้ำทิ้งที่มีการบำบัดก่อนที่จะปล่อยสู่แหล่งน้ำสาธารณะเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและต่อชุมชนรอบข้างที่เกี่ยวข้อง

## ผลการดำเนินงาน ปี 2568

### การบริหารจัดการน้ำ

กลุ่มบริษัทได้มีการณรงค์และปลูกจิตสำนึกให้พนักงานรู้จักใช้น้ำอย่างประหยัด เพื่อบรรเทาการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า ซึ่งกลุ่มบริษัทได้ดำเนินการจัดอบรมเพื่อให้ความรู้แก่พนักงานในองค์กรเกี่ยวกับการรณรงค์การใช้น้ำอย่างรู้ค่า โดยในปีที่ผ่านมา พนักงานในองค์กรได้รับการอบรมเกี่ยวกับการใช้น้ำอย่างรู้ค่าครบ 100%

### การบริหารจัดการน้ำทิ้ง

บริษัทมีการติดตั้งระบบการบำบัดน้ำทิ้งที่มีประสิทธิภาพ มีการบำรุงรักษาและตรวจสอบสภาพของระบบบำบัดอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งน้ำเสียจากอาคารส่วนใหญ่มาจากการอุปโภคบริโภคของพนักงาน เช่น การขับถ่าย การประกอบอาหาร และการซักล้าง เป็นต้น ซึ่งมีสิ่งปนเปื้อนในน้ำเสียที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯจะมีการบำบัดน้ำทิ้งทางกายภาพ โดยใช้ตะแกรงสำหรับจับเศษขยะที่มีขนาดใหญ่ เช่น เศษไม้ เศษพลาสติก เป็นต้น และยังมีบ่อตกไขมันที่ช่วยในการแยกไขมันไม่ให้ไหลปนไปกับน้ำทิ้ง ช่วยรักษาสภาพน้ำในขั้นต้นก่อนปล่อยไประบบบำบัดน้ำทิ้ง ซึ่งจะมีบ่อพักน้ำก่อนที่จะปล่อยน้ำทิ้งลงแหล่งน้ำสาธารณะ จากการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด โดยในปี 2568 บริษัทฯไม่พบข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

## 1. การบริหารจัดการกระดาษ

### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตั้งแต่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การสรรหาว่าจ้างบุคลากร เอกสารที่ใช้ประกอบการนำเสนอ เอกสารสัญญา เอกสารด้านบัญชี ด้านกฎหมาย สื่อประชาสัมพันธ์ ไปจนถึงการออกใบเสร็จรับเงินให้กับลูกค้า ล้วนต้องใช้กระดาษ ซึ่งส่งผลต่อการลดจำนวนต้นไม้ที่ช่วยดูดซับก๊าซเรือนกระจก อีกทั้งยังก่อให้เกิดการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำประปาสำหรับการผลิตกระดาษ ซึ่งล้วนส่งผลต่อการเพิ่มขึ้นของก๊าซเรือนกระจก

เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการบรรลุเป้าหมายตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change: UNFCCC) และกรอบการจัดการวิกฤตสภาพภูมิอากาศของโลกบริษัทฯตระหนักถึงผลกระทบของกระดาษที่มีต่อวิกฤตโลกร้อน จึงมุ่งมั่นบริหารจัดการการใช้กระดาษภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้กระดาษในกิจกรรมการดำเนินธุรกิจให้ได้น้อยที่สุด พร้อมทั้งพัฒนาระบบที่ช่วยสนับสนุนกิจกรรมทางธุรกิจเพื่อลดการใช้กระดาษ ซึ่งนอกจากจะช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติแล้ว ระบบเหล่านี้ยังตอบสนองต่อรูปแบบธุรกิจในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย

บริษัทฯได้กำหนดเป้าหมายการบริหารจัดการกระดาษไว้ดังนี้

ระยะสั้น : ลดปริมาณการใช้กระดาษลงร้อยละ 10 ภายในปี 2569 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567

ระยะยาว : ลดปริมาณการใช้กระดาษลงร้อยละ 25 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567

## ผลการดำเนินงานปี 2568

ปริมาณการใช้กระดาษลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีฐาน

## 1. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (ก๊าซเรือนกระจก)

### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทได้ดำเนินการประเมินปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรเพื่อประเมินขอบเขตที่ 1, 2 และ 3 ขององค์กรเป็นปีแรก จึงกำหนดให้ปี 2568 เป็นปีฐานใช้ในการอ้างอิงและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของปีต่อไปโดยมีเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมขององค์กรไม่ต่ำกว่า 20% จากปีฐาน (เฉพาะ Scope 1 และ Scope 2) และมุ่งสู่เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัทในระดับองค์กร (ขอบเขตที่ 1 และ 2) เป็นศูนย์ (Net Zero) ภายใน ปี 2593 (ค.ศ. 2050) โดยใช้มาตรการของโครงการอนุรักษ์พลังงานในการลดใช้พลังงานไฟฟ้า และการใช้พลังงานสะอาดทดแทนแนวทางการบริหารจัดการ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของทุกธุรกิจ บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยง ผลกระทบ และการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อบริษัท บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการป้องกันและแก้ไขมลพิษที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมขององค์กรที่ส่งผลกระทบต่อทางตรงและทางอ้อมกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ทำให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศลดลง ส่งผลให้การปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาพรวมระดับประเทศลดลง

บริษัทได้จัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) ประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมของบริษัท เพื่อวางแผนและดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท เช่น ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน การจัดการของเสีย และการขนส่ง เป็นต้น บริษัทมีนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ใช้ในสื่อสารและสร้างวัฒนธรรมในองค์กร เพื่อให้ทุกคนที่มีส่วนได้เสียกับบริษัทตระหนักและมีส่วนร่วมในวัตถุประสงค์และเป้าหมายสิ่งแวดล้อมของบริษัท

### ผลการดำเนินงาน ปี 2568

จากการดำเนินการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) ตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ทั้งขอบเขตที่ 1, 2 และ 3 จากการคำนวณโดยพิจารณาขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท ในปี 2568 เป็นครั้งแรก ยึดเป็นปีฐาน มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกดังนี้

| แหล่งการปล่อย             | ปริมาณ           | tCO <sub>2</sub> e/ปี |
|---------------------------|------------------|-----------------------|
| <b>น้ำมัน (Scope 1)</b>   |                  |                       |
| • Diesel                  | 25,952.66 ลิตร   | 69.55                 |
| • Gasohol 95              | 6,896.66 ลิตร    | 16.00                 |
| <b>ไฟฟ้า (Scope 2)</b>    | 262,490 kWh/ปี   | 148.60                |
| <b>น้ำประปา (Scope 3)</b> | 2,398 หน่วย (m3) | 0.83                  |
| <b>รวมทั้งหมด</b>         |                  | <b>234.98</b>         |

สรุปการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิคิดเป็น 234.98 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า จะเห็นได้ว่ากิจกรรม ที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกส่วนมาก เกิดจากการใช้พลังงานไฟฟ้า รวมถึงการใช้เชื้อเพลิงน้ำมันของรถยนต์บริษัท จึงนำไปสู่การวางกลยุทธ์การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยใช้การกำหนดเป้าหมายทางวิทยาศาสตร์ (Science Based Target : SBT) เพื่อส่งเสริมการลดก๊าซเรือนกระจกที่สอดคล้องกับเป้าหมายของข้อตกลงปารีสและเพื่อบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์โดยมีกลยุทธ์ระยะยาว ดังนี้ เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนจากแสงอาทิตย์ สนับสนุนการใช้รถพลังงานไฟฟ้า (EV) ของพนักงานในบริษัท รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

| ขอบเขต                                                     | ปริมาณ : ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (TCO <sub>2</sub> e) |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| ขอบเขตที่ 1 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง                   | 85.55 tCO <sub>2</sub> e/ปี                                |
| ขอบเขตที่ 2 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมที่เกิดจากพลังงาน | 148.60 tCO <sub>2</sub> e/ปี                               |
| ขอบเขตที่ 3 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ             | 0.83 tCO <sub>2</sub> e/ปี                                 |

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

##### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทได้ดำเนินการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำคู่มือนโยบายและแนวทางการปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งคิดค้น แสวงหาแนวทาง และวิธีการ ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน ตลอดจนการปล่อยของเสีย และก๊าซเรือนกระจก เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของพนักงานในองค์กร รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายขององค์กร ในการป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมให้น้อยที่สุด พร้อมทั้งสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน โดยมีการประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน และจัดกิจกรรมเพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมและตระหนักถึงการลดการใช้พลังงาน เช่น โครงการ “ไปไหนให้ BIG ไปสง” เป็นต้น

##### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

##### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

##### การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

|                     | 2566 | 2567 | 2568      |
|---------------------|------|------|-----------|
| น้ำมันดีเซล (ลิตร)  | N/A  | N/A  | 25,952.66 |
| น้ำมันเบนซิน (ลิตร) | N/A  | N/A  | 6,896.66  |

##### การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

|                                          | 2566       | 2567       | 2568       |
|------------------------------------------|------------|------------|------------|
| ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) | 292,242.00 | 286,380.00 | 262,490.00 |

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

##### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

##### การบริหารจัดการใช้น้ำ

กลุ่มบริษัทได้มีการณรงค์และปลูกจิตสำนึกให้พนักงานรู้จักใช้น้ำอย่างประหยัด เพื่อคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า ซึ่งกลุ่มบริษัทได้ดำเนินการจัดอบรมเพื่อให้ความรู้แก่พนักงานในองค์กรเกี่ยวกับการณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างรู้ค่า โดยในปีที่ผ่านมา พนักงานในองค์กรได้รับการอบรมเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรอย่างรู้ค่าครบ 100%

##### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

|                                   | 2566     | 2567     | 2568     |
|-----------------------------------|----------|----------|----------|
| ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร) | 6,296.00 | 2,824.00 | 2,398.00 |

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

|                                     | 2566     | 2567     | 2568     |
|-------------------------------------|----------|----------|----------|
| ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร) | 6,296.00 | 2,824.00 | 2,398.00 |

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างคุณค่าขององค์กรให้ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และหลักบรรษัทภิบาล บริษัทฯจึงให้ความสำคัญในการลดปริมาณและการจัดการแยกขยะอย่างเป็นระบบทั้งภายนอกและภายในองค์กร รวมทั้งการปลูกฝังสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับบุคลากรของบริษัทในการรับผิดชอบต่อการจัดการแยกขยะอย่างถูกวิธีเพื่อนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯตั้งเป้าหมายให้มีการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง 100% ภายในปี 2570 เพื่อที่จะสามารถนำขยะที่คัดแยกแล้วเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลให้ได้มากที่สุดหรือนำไปกำจัดตามประเภทได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

### การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)  
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก



ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

|                                                                | 2566 | 2567 | 2568 |
|----------------------------------------------------------------|------|------|------|
| ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) | 0.00 | N/A  | N/A  |

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

|                                                                                                  | 2566 | 2567 | 2568 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี)) | 0    | 0    | 0    |

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

มุ่งเน้นด้านการพัฒนาดูแลความสัมพันธ์ให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ มีการรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสีย ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การเคารพสิทธิมนุษยชนและความแตกต่าง รวมถึงการปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และแรงงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม การพัฒนาศักยภาพให้แก่เยาวชนและดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และสาธารณประโยชน์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคม

#### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

#### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน

ที่มีการเปลี่ยนแปลง

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยได้กำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมอย่างชัดเจน ภายใต้การดำเนินธุรกิจที่ยึดถือหลักสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน บริษัทฯ ได้วางหลักการและแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาบุคลากร นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการกำหนดระเบียบและแนวปฏิบัติในการทำงานในด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจน และมีการบังคับใช้อย่างเคร่งครัด เพื่อส่งเสริมความเท่าเทียม ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงานนอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล โดยมีการรณรงค์และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง ทั้งภายในองค์กรและกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง อันเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อ และยั่งยืนในระยะยาว

##### 1. การบริหารทรัพยากรบุคคล

#### นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างยิ่งว่า พนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าที่สุดของบริษัทฯ และเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย บริษัทฯ จึงให้การดูแลโดยยึดหลักคุณธรรมและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมในทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ดูแลพนักงานอย่างทั่วถึง ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย การพัฒนา หรือการเลิกจ้าง โดยดำเนินการภายใต้นโยบายและหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีโอกาสนำความรู้ ความสามารถ และแสดงศักยภาพของตนได้อย่างเต็มที่ ควบคู่กับการปลูกฝังให้พนักงานยึดมั่นในบรรทัดฐาน ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความเป็นหนึ่งเดียวและความเข้มแข็งขององค์กร บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน โดยจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม มีการดูแลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการพัฒนาทักษะและขีดความสามารถของพนักงาน เพื่อให้มีความพร้อมในการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างมีคุณภาพ และสามารถเติบโตและก้าวหน้าในสายอาชีพตามความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของแต่ละบุคคล พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม เพื่อสร้างความมั่นคงและแรงจูงใจในการทำงาน อันจะนำไปสู่การมีส่วนร่วมของพนักงานในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง มั่นคง และยั่งยืนในระยะยาว

#### การบริหารทรัพยากรมนุษย์ตามมาตรฐานแรงงานไทย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ตามมาตรฐานแรงงานไทย โดยยึดหลักการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อคุ้มครองสิทธิและผลประโยชน์ของ

พนักงานทุกคน บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการด้านการจ้างงาน ค่าตอบแทน ชั่วโมงการทำงาน วันหยุด วันลา สวัสดิการ และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน รวมถึงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิต ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานเป็นสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการสร้างความเข้าใจด้านสิทธิ หน้าที่ และสวัสดิการแก่พนักงานอย่างทั่วถึง ผ่านคู่มือพนักงานและช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานสามารถรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสิทธิแรงงานของตนเองได้อย่างชัดเจนและโปร่งใส การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ตามมาตรฐานแรงงานไทยอย่างเป็นระบบ สนับสนุนการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรมและปลอดภัย ตลอดจนเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร อันเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

ในปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆอย่างรวดเร็วโดยเฉพาะในด้านเทคโนโลยีในการถ่ายภาพ ด้านสังคมและรูปแบบการใช้ชีวิต ตลอดจนรูปแบบการทำงานตามวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ซึ่งส่งผลให้องค์กรจำเป็นต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับบริบทและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่อง ภายใต้การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ โดยมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข มีประสิทธิภาพ และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง บริษัทฯ จึงดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นแนวทางหลัก ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรมนุษย์ใน 3 ด้านสำคัญ ได้แก่

- การวางแผนอัตรากำลังคนและการสรรหาพนักงาน ให้สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร
- การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และขีดความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง
- การสร้างความผูกพันในองค์กร เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือ ความภาคภูมิใจ และแรงจูงใจในการทำงานร่วมกันอย่างยั่งยืน

การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบ โปร่งใส และคำนึงถึงความสมดุลระหว่างการเติบโตขององค์กรและคุณภาพชีวิตของพนักงานในระยะยาว

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>การวางแผนกำลังคนและการสรรหา</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>● บริหารอัตรากำลังคนให้อยู่ในระดับ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกรอบอัตรากำลังที่กำหนด</li> <li>● จ้างงานผู้พิการ 1 คนต่อพนักงาน 100 คน ต่อเนื่องทุกปี</li> </ul>                                                                                                                         |
| <b>การพัฒนาบุคลากร</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>● พนักงานขายหน้าสาขาได้รับการอบรมตามแผนการอบรมมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 90</li> <li>● มีพนักงานขายระดับ Product Specialist ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนพนักงานขายทั้งหมด</li> </ul>                                                                                                  |
| <b>การรักษาพนักงานและความผูกพันในองค์กร</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีคะแนนความผูกพันขององค์กร (Employee Engagement Score) มากกว่าร้อยละ 80 ภายในปี 2570</li> <li>● อัตราการลาออกของพนักงานไม่เกินร้อยละ 10 ของพนักงานทั้งหมด</li> <li>● อัตราการลาออกของพนักงานระดับ Product Specialist ไม่เกินร้อยละ 3 ของพนักงานระดับ Product Specialist</li> </ul> |

### การวางแผนกำลังคนและการสรรหา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสรรหาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และศักยภาพที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน ควบคู่กับการส่งเสริมคุณลักษณะที่สอดคล้องกับค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันด้านทรัพยากรมนุษย์ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ในฐานะองค์กรที่เป็นนายจ้างที่น่าเชื่อถือและน่าดึงดูด (Employer of Choice)

บริษัทฯ ดำเนินการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรและโอกาสในการทำงานผ่านช่องทางที่หลากหลายและทันสมัย อาทิ สื่อสังคมออนไลน์ของบริษัทฯ เช่น Facebook และ Line Official Account ตลอดจนเว็บไซต์รับสมัครงานชั้นนำ เช่น JobBKK และ Jobtopgun รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมออกบูธรับสมัครงาน เช่น Job Expo เพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลตำแหน่งงาน วัฒนธรรมองค์กร และคุณค่าที่บริษัทฯ มอบให้แก่พนักงานได้อย่างทั่วถึง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการสมัครงานและกระบวนการคัดเลือกให้มีความสะดวก รวดเร็ว และเป็นมิตรต่อผู้สมัคร (Candidate Experience) เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีตั้งแต่ขั้นตอนการสมัครงาน อันเป็นปัจจัยสำคัญในการตัดสินใจเข้าร่วมงานกับบริษัทฯ และช่วยให้บริษัทฯ สามารถดึงดูดและคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ผลการดำเนินงาน ปี 2568

| การดำเนินการด้านการสรรหา<br>และจัดการกำลังคน | ปี 2566 | ปี 2567 | ปี 2568 |
|----------------------------------------------|---------|---------|---------|
| อัตรากำลังคน                                 | 735     | 742     | 759     |
| ผู้ที่สนใจสมัครเข้าร่วมงาน                   | 2,480   | 2,491   | 2,338   |
| รับพนักงานใหม่ (คน)                          | 316     | 276     | 230     |
| โอนย้ายพนักงาน (คน)                          | 87      | 165     | 114     |

#### การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

#### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

##### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

##### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

##### 1. ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทมีการจ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะต่างๆ ได้แก่ เงินเดือน โบนัส และผลประโยชน์พนักงานอื่นๆ เช่น ค่าคอมมิชชั่น ค่ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินประกันสังคม ค่าประกันสุขภาพ ค่ายานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ้างงานของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ผลตอบแทนพนักงานดังกล่าวไม่รวมเจ้าหน้าที่ระดับผู้บริหาร ของบริษัทและบริษัทย่อย

หน่วย : ล้านบาท

| ค่าตอบแทนพนักงาน                                                                                                                                                                     | งวดปีบัญชีสิ้นสุด<br>31 ธันวาคม 2567 | งวดปีบัญชีสิ้นสุด<br>31 ธันวาคม 2568 ธันวาคม 2562 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------|
| ค่าตอบแทนพนักงานประกอบด้วย เงินเดือน ค่าเบี้ยเลี้ยง โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และกองทุนสมทบเงินทดแทน สวัสดิการต่างๆ รวมทั้งประกันภัยกลุ่ม เป็นต้น | 224                                  | 228                                               |

## กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2557 ภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ธนชาติ จำกัด ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ইসท์สปริง (ประเทศไทย) จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อช่วยให้พนักงานทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว ซึ่งในปี 2568 ที่ผ่านมามีจำนวนพนักงานเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 412 คน คิดเป็นร้อยละ 60.32 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

### 1. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ และศักยภาพที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ทั้งในปัจจุบันและในอนาคตของพนักงาน ทั้งนี้บริษัทฯ จะส่งเสริมให้บุคลากรสามารถพัฒนาความรู้ความชำนาญจากการปฏิบัติงานจริง (On the job Training) โดยเฉพาะพนักงานขายที่จะต้องมีความรู้ในสินค้าและบริการที่ขายเป็นอย่างดี รวมถึงการมีมาตรฐานที่ดีในการบริการลูกค้า ซึ่งพนักงานขายของ บิ๊ก คาเมร่า จะได้รับการอบรมจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ต่างๆ (Brand Suppliers) รวมถึงวิธีการสร้างกลยุทธ์ในการขาย การปิดการขาย ทั้งนี้พนักงานของบริษัทก็จะมีผู้จัดการในแต่ละสาขานำหน้าพี่ที่ฝึกสอนงานในสาขานั้น โดยบริษัทฯ จะพิจารณาจัดส่งพนักงานและผู้บริหารในสาขานำหน้า เข้าร่วมการอบรมและสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายเป็นการเพิ่มเติม รวมถึงปลูกฝังวัฒนธรรมและจริยธรรมขององค์กรควบคู่กัน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนกลยุทธ์ แผนแนวทางการดำเนินธุรกิจ และมีความพร้อมรองรับการเติบโตของธุรกิจ เนื่องจากทรัพยากรบุคคลเป็นหนึ่งในทรัพยากรหลักที่สนับสนุนการดำเนินงาน สามารถสร้างความแตกต่างและความได้เปรียบในการแข่งขัน (Competitive advantage) ให้กับธุรกิจได้อย่างชัดเจน รวมถึงเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่เป้าหมายในอนาคต อีกทั้งเป็นแรงผลักดันสำคัญในการช่วยสนับสนุนให้องค์กรเติบโตและก้าวหน้า บริษัทฯ จึงมีนโยบายสำหรับการพัฒนาบุคลากรดังนี้

1. บริษัทส่งเสริมการพัฒนาความรู้ให้กับพนักงานทุกระดับสำหรับทุกคนอย่างเหมาะสมเพียงพอ
2. แผนทรัพยากรมนุษย์มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนาประจำปี พร้อมทั้งจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรประจำปีตามกำหนดเวลา

### ด้านการฝึกอบรมและพัฒนา

1. บริษัทจัดทำแผนพัฒนาสำหรับพนักงานทุกคนในทุกระดับของตำแหน่งงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องทุกปี โดยสร้างแผนแนวทางการอบรม (Training roadmap) ที่ชัดเจนแบ่งตามแต่ละระดับของตำแหน่งงาน (ที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความสามารถสมรรถนะ (ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ทั้งในส่วนของสำนักงานใหญ่และธุรกิจหน้าร้าน โดยทุกหลักสูตรจะมุ่งเน้นการพัฒนาความสามารถของพนักงาน
2. โดยแผนแนวทางการอบรม (Training roadmap) กำหนดเนื้อหาหลักสูตรการอบรมที่พนักงานแต่ละระดับต้องเข้าอบรมอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน มีทั้งทักษะเชิงสมรรถนะหรือทักษะทางด้านอารมณ์ (Soft skill) ที่ช่วยส่งเสริมสมรรถนะหลัก (Core Competency) และสมรรถนะสำหรับการบริหาร (Managerial Competency) และทักษะที่ใช้ในการทำงาน (Hard skill) เพื่อให้พนักงานเกิดความเชี่ยวชาญในสาขานำหน้าที่ปฏิบัติงานจริง รวมถึงเป็นการสร้างทักษะการทำงานที่หลากหลาย
3. บริษัทกำหนดให้พนักงานที่เริ่มงานใหม่ทุกคนต้องเข้าหลักสูตรปฐมนิเทศ (Company Orientation) เพื่อมุ่งเน้นและย้ำเตือนให้พนักงานใหม่ทุกคนเข้าใจและเห็นภาพของเป้าหมาย พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of conduct) และ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption policy) ตลอดจนสร้างความเข้าใจในธุรกิจ และสร้างความผูกพันต่อบริษัทตั้งแต่วันแรกของการเริ่มงาน
4. บริษัทได้จัดทำแผนการอบรมระยะสั้นในรูปแบบของการแบ่งปันความรู้ (Knowledge sharing) ที่อยู่นอกเหนือจากแผนการอบรมหลัก โดยเชิญวิทยากรที่เชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ มาแบ่งปันความรู้ให้กับพนักงานเพื่อเสริมสร้างความรู้ใหม่ๆ ที่อยู่นอกเหนือจากหลักสูตรหลัก

### โครงสร้างและกรอบการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ได้ออกแบบระบบการพัฒนาบุคลากรโดยแบ่งพนักงานออกเป็นกลุ่มตามระดับความรู้และศักยภาพ (Genius System) เพื่อให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างเหมาะสมและตรงจุด ประกอบด้วย

- กลุ่ม G.2 (C / D / N) มุ่งเน้นการปรับพื้นฐานความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- กลุ่ม G.1 (A / B / PRO) มุ่งเน้นการพัฒนาความเชี่ยวชาญเชิงลึก การต่อยอดทักษะ และการเตรียมความพร้อมสู่บทบาทที่สูงขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานได้รับการเรียนรู้ตามกรอบที่กำหนด พร้อมการสอบวัดผลหลังการอบรม เพื่อประเมินระดับความรู้ ความสามารถ และใช้เป็นเกณฑ์ในการพัฒนาหรือปรับระดับศักยภาพอย่างเป็นระบบและเป็นธรรม

### ด้านการวางแผนพัฒนาผู้นำและผู้บริหารในบริษัท

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมความพร้อมด้านการพัฒนาผู้นำและการบริหารคนเก่ง เพื่อสร้างบุคลากรที่มีศักยภาพ มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณธรรม พร้อมก้าวสู่บทบาทหัวหน้างานและผู้บริหารในอนาคต โดยมุ่งหวังให้บุคลากรกลุ่มดังกล่าวเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทฯ ดำเนินการวางแผนพัฒนาผู้นำและคนเก่งอย่างเป็นระบบ โดยเชื่อมโยงการ

ประเมินผลการปฏิบัติงาน การทดสอบวัดความรู้ และการพัฒนาศักยภาพรายบุคคล เพื่อสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ชัดเจน และสนับสนุนการเติบโตของบุคลากรควบคู่กับการเติบโตขององค์กร

### ด้านระบบและการจัดการความรู้ในองค์กร

บริษัทส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะของพนักงานทุกระดับให้มีศักยภาพ ด้วยการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ให้กับพนักงานใหม่ และพนักงานปัจจุบัน โดยบริษัทจัดให้มีระบบที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อนำไปต่อยอดในการพัฒนาพนักงาน หรือสร้างองค์ความรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับพนักงานในหลากหลายรูปแบบ โดยปัจจุบันบริษัทมีการจัดทำหลักสูตรอบรมให้แก่บุคลากรในองค์กรดังนี้

1. บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาความสามารถหลักขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจด้านการถ่ายภาพและวิดีโอ โดยจัดการอบรมความรู้ด้านกล้อง อุปกรณ์ถ่ายภาพและวิดีโอ งานระบบ Lab เทคโนโลยีเฉพาะทาง เช่น Drone และระบบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัด Workshop เชิงปฏิบัติ เพื่อให้พนักงานสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการขายและการให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  2. บริษัทมุ่งเน้นให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับสินค้าและการให้บริการ เพื่อให้เกิดความชำนาญ และมีความพร้อมต่อการให้บริการ อีกทั้งยังสามารถรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้ลูกค้าเกิดความเชื่อมั่นและประทับใจในการได้รับการบริการอันดีเยี่ยม
  3. จัดทำระบบที่เลี้ยงเพื่อดูแลสอนงานและให้คำแนะนำในการทำงานให้กับพนักงานใหม่ โดยมีการถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน รวมถึงการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงานตามแนวทาง Learning Organization
  4. แผนกทรัพยากรมนุษย์ต้องติดตามแผนการฝึกอบรม หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง หรือปรับเปลี่ยนจะต้องแจ้งให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า
  5. แผนกทรัพยากรมนุษย์จะต้องควบคุมงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรให้อยู่ในแผนงบประมาณที่กำหนดไว้
  6. แผนกทรัพยากรมนุษย์รับผิดชอบในการประเมินผลและติดตามผลของหลักสูตรต่างๆ ที่ได้จัดไปแล้ว
  7. บริษัทส่งเสริมให้กรรมการของบริษัทเข้าอบรม สัมมนา ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม เพื่อให้พัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง และนำพาให้บริษัทเจริญเติบโตอย่างก้าวหน้าได้
  8. แผนกทรัพยากรมนุษย์รับผิดชอบในการประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในเรื่องของการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มั่นใจว่า แผนดังกล่าวสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเพื่อเตรียมความพร้อมของพนักงานให้พร้อมที่จะรับกับความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น ความก้าวหน้าในสายอาชีพ และความสามารถที่จะเข้ารับตำแหน่งที่ว่างได้
  9. การจัดการฝึกอบรมและพัฒนา
1.
    - 1.1 บริษัทจัดให้มีการพัฒนาตามแผนการพัฒนาประจำปี
    - 1.2 บริษัทจัดให้มีการพัฒนาเพิ่มเติมจากแผนการพัฒนาประจำปี โดยฝ่ายที่เกี่ยวข้องขอให้จัดให้
    - 1.3 บริษัทส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่สถาบันต่างๆ จัดขึ้น
      1. แผนกทรัพยากรมนุษย์มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการอบรมและพัฒนาบุคลากร
      2. ในกรณีที่พนักงานที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรมไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามวันและเวลาที่กำหนดจะต้องแจ้งให้ผู้จัดการแผนกของตนและผู้จัดการแผนกทรัพยากรมนุษย์ทราบล่วงหน้า การอนุมัติหรือไม่ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของผู้จัดการแผนกของพนักงาน ในกรณีที่ได้รับการอนุมัติ เหตุการณ์ดังกล่าวจะบันทึกไว้ในประวัติการฝึกอบรมของพนักงานสำหรับนำมาใช้พิจารณาในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะจัดขึ้นในอนาคต

### ผลการดำเนินงาน

การดำเนินการฝึกอบรมในปี 2568 ครอบคลุมทั้งด้าน Hard Skill และ Soft Skill อย่างสมดุล สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างรอบด้าน เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนภายใต้กรอบ ESG – Human Capital (Social)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านระบบการเรียนรู้ที่หลากหลายและเหมาะสมกับลักษณะงาน โดยครอบคลุมทั้งการฝึกอบรมเชิงหลักสูตรในห้องเรียน การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และการเรียนรู้ออนไลน์ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของพนักงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางขององค์กร ตลอดปีบริษัทฯ มีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้รวมทั้งสิ้น 3,636 คน สะท้อนถึงการเข้าถึงระบบการพัฒนาบุคลากรอย่างทั่วถึงในทุกช่องทาง

การบริหารงบประมาณด้านการเรียนรู้และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในปี 2568 แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการใช้ทรัพยากรทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ สามารถดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพพนักงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งรักษาวินัยทางการเงินและความคุ้มค่าในการลงทุนด้านทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

**ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน**

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

**การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน**

**การจ้างงานพนักงาน**

|                        | 2566 | 2567 | 2568 |
|------------------------|------|------|------|
| <b>พนักงานรวม (คน)</b> | 625  | 665  | 689  |
| พนักงานชาย (คน)        | 231  | 247  | 274  |
| พนักงานหญิง (คน)       | 394  | 418  | 415  |

**การจ้างงานผู้พิการ**

|                                                               | 2566  | 2567  | 2568  |
|---------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|
| <b>การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)</b>                             | 2     | 2     | 2     |
| <b>พนักงานผู้พิการรวม (คน)</b>                                | 2     | 2     | 2     |
| พนักงานผู้พิการชาย (คน)                                       | 1     | 1     | 1     |
| พนักงานผู้พิการหญิง (คน)                                      | 1     | 1     | 1     |
| <b>การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ</b> | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี |

**การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน**

**การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน**

|                                  | 2566           | 2567           | 2568           |
|----------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)</b> | 194,000,000.00 | 224,000,000.00 | 228,000,009.00 |
| ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)       | 84,000,000.00  | 95,000,000.00  | 94,000,009.00  |
| ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)      | 110,000,000.00 | 129,000,000.00 | 134,000,000.00 |

**การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน**

|                                                         | 2566         | 2567         | 2568         |
|---------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)</b> | 4.70         | 6.00         | 27.17        |
| <b>ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)</b>      | 2,100,000.00 | 3,100,000.00 | 2,300,000.00 |

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

|                                                                    | 2566 | 2567 | 2568 |
|--------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง) | 0    | 0    | 0    |

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

|                                        | 2566  | 2567  | 2568  |
|----------------------------------------|-------|-------|-------|
| พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)  | 252   | 206   | 190   |
| พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)  | 86    | 80    | 68    |
| พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน) | 166   | 126   | 122   |
| สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)   | 40.32 | 30.98 | 27.58 |
|                                        | 2566  | 2567  | 2568  |
| ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร | มี    | มี    | มี    |

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้า

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทมุ่งมั่นในการคิดสรรผลิตภัณฑ์และการให้บริการที่ทันสมัยและครบวงจร เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และเพื่อสร้างความประทับใจและความพึงพอใจอันสูงสุดแก่ลูกค้า ซึ่งในปัจจุบันลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆได้อย่างไร้ขีดจำกัด และลูกค้ามีช่องทางในการเลือกซื้อสินค้าและบริการอย่างหลากหลาย สามารถค้นหาผู้ขายและสามารถเปรียบเทียบราคาได้โดยง่าย มีคู่แข่งทั้งในประเทศและต่างประเทศ บริษัทฯจึงให้ความสำคัญในการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจและความผูกพันกับลูกค้า รวมถึงพนักงานที่



เป็นกำลังสำคัญของบริษัทที่คอยส่งเสริมและขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตและยั่งยืน โดยบริษัทมีการตั้งเป้าหมายในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า 100%

#### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าในเรื่องคุณภาพสินค้าและการให้บริการตลอดจนเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพึงพอใจอันสูงสุดและความผูกพันของลูกค้าและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสินค้าและบริการ ดังนี้

1. ใช้เทคโนโลยีควบคู่กับบุคลากร เพื่อเพิ่มระดับการให้บริการแก่ลูกค้า สร้างความเข้าใจในความต้องการของลูกค้า รวมทั้งตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในด้านสินค้าและบริการได้เป็นอย่างดี เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าอย่างสูงสุด
2. พัฒนาความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และการให้บริการ ทักษะการใช้งานผลิตภัณฑ์ ทักษะการขาย ทักษะการสื่อสารของพนักงานในองค์กร ให้มีอัธยาศัยดี สุภาพและมีความกระตือรือร้นในการให้บริการลูกค้า เพื่อให้สามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สร้างความตระหนักถึงความสำคัญแก่พนักงานในองค์กร ในการเข้าถึง การเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลและบริษัท และต้องได้รับความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และหลักสิทธิมนุษยชนสากล
4. เสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยรับฟังเสียงข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เรื่องร้องเรียน หรือความต้องการของลูกค้า เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดกลยุทธ์การขายและการตลาด การคัดเลือกสินค้า และบริการที่มีคุณภาพ โดยสื่อสารไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบและปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น ตอบสนองความต้องการ ความสะดวกให้แก่ลูกค้า
5. วิเคราะห์ข้อมูลที่ปรากฏผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือช่องทางต่างๆ เพื่อทราบความคิดเห็นของลูกค้าและตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพและทันทั่วถึง
6. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด การจัดโปรโมชั่น และการกำหนดราคาสินค้าอย่างเหมาะสม
7. การจัดกิจกรรม workshop แก่ลูกค้าที่มีการซื้อสินค้าจากร้านบิ๊กคาเมรา เพื่อให้ลูกค้าได้รับความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้งานกล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์ถ่ายภาพที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและถูกวิธี

#### ผลการดำเนินงานปี 2567

บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมและโครงการต่างๆ เพื่อสร้างความผูกพันและภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสินค้าและองค์กร ประกอบกับการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า ย่อมทำให้ลูกค้าตัดสินใจซื้อและกลับมาซื้อหรือใช้บริการซ้ำที่ร้านบิ๊กคาเมรา ส่งผลให้บริษัทสามารถขยายกลุ่มลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1. บริษัทมีการอบรมพนักงานขายประจำสาขา โดยบริษัทมีทีมงานซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขายสินค้าหน้าร้าน และความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของหลายๆแบรนด์และหลายประเภทสินค้า ทั้งยังมี ประสบการณ์ในด้านการสอน และการถ่ายทอดความรู้ โดยจะมีการวางแผนหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายของ บริษัทฯ เพื่อให้ความรู้และคุณสมบัติเฉพาะของผลิตภัณฑ์ประเภทต่างๆ แก่ลูกค้า หลักสูตรเตรียมความพร้อมของพนักงานขายเพื่อเตรียมความพร้อมให้พนักงานมีทักษะการขาย การเจรจา การมีอัธยาศัยที่ดี และการฟังที่ดี รวมถึงการพัฒนาหัวหน้างานเพื่อให้สามารถให้บริการคำแนะนำข้อมูลรายละเอียดสินค้าและบริการ วิธีการใช้งานที่ถูกต้องพร้อมกับสามารถสื่อสารให้ลูกค้าเข้าใจได้อย่างมีประสิทธิภาพและพึงพอใจมากยิ่งขึ้น
2. บริษัทฯจัดให้มีศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ คอยรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากลูกค้าผ่านหลายช่องทาง ได้แก่ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ [big hotline@bigcamera.co.th](mailto:big hotline@bigcamera.co.th) , ทางเว็บไซต์บริษัท [www.bigcamera.co.th](http://www.bigcamera.co.th) , ทางสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, Line Official, Instagram, Tik Tok เป็นต้น
3. บริษัทฯนำข้อมูลของลูกค้าที่มีการลงทะเบียนซื้อสินค้าในฐานข้อมูลของบริษัทฯ มาวิเคราะห์ และบริหารจัดการในรูปแบบต่างๆ เพื่อติดต่อสื่อสารการตลาด หรือ แฉงกิจกรรมส่งเสริมการขาย ในแต่ละโอกาสที่ตรงกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยบริษัทฯใช้นโยบายการตลาดแบบเข้าถึงลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย เช่น การจัดทำกิจกรรมการตลาดหน้าร้าน การสื่อสารการตลาดโปรโมชั่น การจัดกิจกรรมเวิร์กช็อป เพื่อให้ลูกค้าเกิดความประทับใจในการให้บริการของบริษัทฯ และเพื่อดึงดูดให้ลูกค้ารู้จักร้านค้าและเข้ามาเลือกซื้อสินค้าและใช้บริการต่างๆอีกครั้ง บริษัทฯมีการรับประกันสินค้า เพื่อรองรับการเปลี่ยนและการซ่อมสินค้าจากผู้ผลิตและผู้ค้าปลีกชั้นนำ ทั้งนี้ เจื่อนใจเป็นไปตามที่ผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายกำหนด เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้าในการซื้อผลิตภัณฑ์จากบริษัท โดยบริษัทฯมุ่งเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพด้วยความตั้งใจ เพื่อสร้างความพึงพอใจอันสูงสุดให้แก่ลูกค้า โดยหากสินค้ามีปัญหาหลังการขาย ลูกค้าสามารถเข้าใช้บริการเปลี่ยนหรือซ่อมสินค้าได้ที่ร้าน บิ๊ก คาเมรา ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ

#### การบริการที่มีคุณภาพและครบวงจร

บริษัทฯมุ่งเน้นการบริการที่มีคุณภาพอย่างตั้งใจเพื่อสร้างความพึงพอใจอย่างสูงสุดแก่ลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ ใน ช่องทางการจำหน่ายต่างๆ ของบริษัทฯ โดยบริการหลักของบริษัทฯประกอบด้วย

- การบริการลูกค้า

- บริษัทฯมีการคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการแนะนำผลิตภัณฑ์ต่างๆ ได้เป็นอย่างดี เพื่อให้การให้บริการที่เป็นเลิศแก่ลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯมีบริการด้านการชำระเงินในรูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร และ การชำระผ่านบัตรเครดิต เป็นต้น

- การรับประกันสินค้าและการบริการหลังการขาย

- สินค้าของบริษัทฯและบริษัทย่อยมีการรับประกันสินค้าทุกชิ้น มีการรองรับการเปลี่ยนและการซ่อมสินค้าจากผู้ผลิตและผู้นำเข้าสินค้าชั้นนำ โดยลูกค้าสามารถเข้ารับบริการผ่านหน้าร้านของบิก คาเมร่า ทุกสาขาทั่วประเทศ ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของผู้ผลิตและ/หรือผู้แทนจำหน่าย

- การจัดส่งสินค้า

- บริษัทฯมีช่องทางการจัดส่งสินค้ามากมายเพื่อจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าอย่างปลอดภัย เช่น บริการจัดส่งทั่วประเทศผ่านบริษัทขนส่งเอกชนชั้นนำ ซึ่งเป็นที่นาเชื่อถือได้ว่าขนส่งเหล่านั้นจะดำเนินการขนส่งสินค้าอย่างระมัดระวัง ปลอดภัย และรวดเร็ว

- การสั่งซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์

- บริษัทฯมีการพัฒนาเว็บไซต์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ลูกค้าสามารถค้นหาข้อมูลสินค้า รายละเอียดของสินค้า และสามารถเลือกซื้อสินค้าได้อย่างสะดวกสบาย โดยบริษัทฯมีระบบการชำระเงินที่ง่ายต่อการใช้งาน ทั้งการชำระผ่านบัตรเครดิต และการชำระผ่านบัญชีธนาคาร รวมถึงบริษัทฯมีระบบความปลอดภัยในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อป้องกันการละเมิดการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

## การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทฯมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

## การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

### ความพึงพอใจของลูกค้า

|                               | 2566  | 2567  | 2568 |
|-------------------------------|-------|-------|------|
| ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า | ไม่มี | ไม่มี | มี   |

## ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทฯดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, การจัดการน้ำ และสุขภาพิบาล

#### 1. การบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน และความรับผิดชอบต่อสังคม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทฯมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน ให้ความสำคัญในการสื่อสารเพื่อการอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างสงบสุข สนับสนุนการพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีและยั่งยืน ส่งเสริมกิจกรรมที่เน้นสร้างสรรค์และพัฒนาคุณภาพสังคม บริษัทฯจึงมีการกำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติด้านสังคม เพื่อให้พนักงานในองค์กรปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีหน้าที่ในการช่วยกันดูแลสังคมและชุมชนรอบๆ บริษัทฯให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

##### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทฯให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการดูแลสังคมและชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อสร้างคุณค่าขององค์กรให้ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และหลักบรรษัทภิบาล จึงมุ่งมั่นในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนอย่างต่อเนื่องร่วมกับการพัฒนา

สังคมไปพร้อมๆ กันเพื่อให้สังคมและชุมชนมีความสุข โดยเน้นการปลูกฝัง สร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับบุคลากรของบริษัทฯ ในการมีส่วนร่วมเพื่อ การสร้างจิตสำนึกที่ดีในการแบ่งปัน ช่วยเหลือ และเสียสละ และมีการทบทวนผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมการมีคุณภาพชีวิต ที่ดีและการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

### แนวทางบริหารจัดการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการดูแลสังคมและชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อสร้างคุณค่าขององค์กรให้ครอบคลุมทุกมิติ ทั้ง ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และหลักบรรษัทภิบาล จึงมีการจัดทำคู่มือนโยบายและแนวทางการปฏิบัติด้านสังคม เพื่อเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติของพนักงานในองค์กร รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายขององค์กร โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. ส่งเสริมการจัดทำกิจกรรม โครงการที่สร้างสรรค์ อันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง
2. สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามมาตรฐานเพื่อสร้างชุมชนและสังคมที่ดี

### ผลการดำเนินงานปี 2568

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นศรัทธาอย่างแรงกล้าว่าทุกความสร้างสรรค์เป็นไปได้ บริษัทฯ จึงส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการ ดูแลสังคมและชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี จึงคิดโครงการนี้ขึ้นมา โดยมีเป้าหมายมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาเยาวชนและการศึกษา เพื่อมุ่งเน้นการ เรียนการสอนให้ผู้เข้าร่วมได้เข้าถึงฟังก์ชัน และโหมดต่าง ๆ ที่มีอยู่ในตัวกล้องและอุปกรณ์การถ่ายภาพ และพัฒนาเยาวชนและการศึกษาให้มี ความรู้ ความเข้าใจในการถ่ายภาพ และองค์ประกอบสำคัญของการถ่ายภาพ วิดีโอ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการสร้างคอนเทนต์ จาก ประสบการณ์ในการทำงานจริงโดยวิทยากรมืออาชีพด้านการถ่ายภาพและวิดีโอระดับแนวหน้าของประเทศไทย จนสามารถนำไปต่อยอดได้ อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการมอบโอกาสด้วยการให้ความช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในชุมชนท้องถิ่นที่ขาดแคลน

### โครงการสานฝันปันความรู้

โครงการสานฝันปันความรู้เป็นการร่วมมือระหว่างบริษัทฯ และมหาวิทยาลัย โดยบริษัทฯ จะร่วมเป็นคณะกรรมการในการบริหารจัดการความรู้ ให้กับเยาวชนในด้านการถ่ายภาพ การใช้อุปกรณ์ และการสร้างคอนเทนต์ เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนมีความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดีในการ สร้างสรรค์ผลงานจากภาพและวิดีโอ รวมถึงสามารถนำไปต่อยอดในการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยและอาชีพในอนาคต โดยบริษัทฯ จะดำเนินการ สร้างสตูดิโอที่เทียบพร้อมไปด้วยอุปกรณ์เกี่ยวกับการถ่ายภาพให้กับมหาวิทยาลัย และร่วมส่งเสริมองค์ความรู้ทางด้านการถ่ายภาพ โดยจะ วางแผนส่งผู้มีประสบการณ์ตรงและประสบความสำเร็จในแขนงการถ่ายภาพต่างๆ

นับตั้งแต่การเริ่มดำเนินโครงการ "สานฝัน ปันความรู้" ในปี พ.ศ. 2565 บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้เข้าไปมี บทบาท ในการร่วมส่งองค์ความรู้ทางด้านการถ่ายภาพโดยส่งผู้มีประสบการณ์ตรงและผู้ประสบความสำเร็จในแขนงการถ่ายภาพด้านต่างๆ เข้าไปพัฒนาทักษะและเปิดโลกทางการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ตรงถึงห้องเรียนให้กับน้องๆ พร้อมทั้งสนับสนุนทุนการศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อต่อยอดในการผลิตบุคลากรทางการถ่ายภาพอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งต่อบุคลากรเหล่านั้นเข้าสู่วงการการถ่ายภาพต่อไป

BIG Camera ได้ร่วมลงนาม MOU โครงการสานฝันปันความรู้ กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์มาตั้งแต่ปี 2566 โดยมีกรอบ การร่วมดำเนินการทั้งสิ้น 3 ปีการศึกษา

ในการทำ MOU ครั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทในการเป็นภาคเอกชนที่มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์ความรู้ในโลกของการถ่ายภาพ โดยจะร่วมเป็นคณะกรรมการในการบริหารจัดการความรู้ให้กับเยาวชนในด้านการถ่ายภาพ การใช้อุปกรณ์ และการสร้างคอนเทนต์ เพื่อส่งเสริม ให้เยาวชนมีความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดีในการสร้างสรรค์ผลงานจากภาพและวิดีโอ รวมถึงสามารถนำไปต่อยอดในการศึกษาระดับ มหาวิทยาลัยและอาชีพในอนาคต และปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีบทบาทในการสร้างสตูดิโอให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ และร่วมส่งเสริมองค์ความรู้ทางด้านการถ่ายภาพ โดยจะวางแผนส่งผู้มีประสบการณ์ตรงและประสบความสำเร็จในแขนงการถ่ายภาพต่างๆ เข้า มาพัฒนาทักษะ เพื่อเปิดโลกการเรียนรู้และ บิ๊ก คาเมร่า มีการจัดคอร์สอบรมการใช้งานโดรนเบื้องต้นเพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้งานโดรนเพื่อการผลิตสื่อสร้างสรรค์ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการบิน การเลือกใช้อุปกรณ์ การ วางแผนการถ่ายทำ และการตัดต่อวิดีโอ เพื่อให้สามารถผลิตสื่อที่มีคุณภาพสูง รวมถึงมีการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และการนำเสนอที่แปลก ใหม่ เรียนรู้เทคนิคการถ่ายทำจากมุมมองใหม่ๆ ที่ไม่สามารถทำได้ด้วยวิธีการถ่ายทำแบบเดิม ๆ เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่โดดเด่นและน่าสนใจ รวมถึงการใช้งานอย่างปลอดภัย และเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาและภาคเอกชน ซึ่งผู้เข้าร่วมได้แลกเปลี่ยน ความรู้และประสบการณ์กับผู้เชี่ยวชาญจาก บิ๊ก คาเมร่า เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีและโอกาสในการทำงานร่วมกันในอนาคต

*ภาพกิจกรรม ส่งมอบความรู้และประสบการณ์ตรงถึง คณะศิลปศาสตร์*

*มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล*

พร้อมกันนี้ บิ๊ก คาเมร่า ได้มอบอุปกรณ์เพื่อใช้ในสตูดิโอให้กับวิทยาลัยเพาะช่าง เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้ใช้ประกอบการเรียนการสอน หลักสูตรวิชาการถ่ายภาพโดยน้องๆ นักศึกษาวิทยาลัยเพาะช่างได้มีการเข้าไปใช้สตูดิโอเพื่อทดลองถ่ายภาพในการทำงานและการจัดแสงในสตูดิโอ โดยการใช้งานจริงเพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์รวมถึงการใช้อุปกรณ์ให้เป็นและชำนาญมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ BIG Camera ร่วมกับ Advanced Photo Systems Company Limited ลุยไปถึงหัวหิน เพื่อจัดส่งความรู้ในการทำงานแบบมือ อาชีพ ผ่านประสบการณ์ทำงานจริงในกองถ่ายให้กับน้อง ๆ นักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

วิทยาเขตวังไกลกังวล โดยพาเปิดกองถ่าย MV ให้ทดลองทำงานจริง ในสถานการณ์จริง พร้อมสัมผัสอุปกรณ์ระดับมืออาชีพจาก Amaran ที่ Advanced Photo System ยกทัพกันมาแบบจัดเต็ม ให้ได้ลองเล่นกันแบบจุใจ เพื่อส่งต่อแรงบันดาลใจและประสบการณ์ที่น้อง ๆ นักศึกษาจะนำไปต่อยอดในการสร้างสรรค์ผลงานในอนาคตต่อไป

#### ภาพกิจกรรม

ทั้งนี้ บิ๊ก คาเมร่า ยังมีการมอบการสนับสนุนด้านการศึกษาด้วยการมอบทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนดี ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อร่วมยกระดับความรู้ของนักถ่ายภาพและนักสร้างสรรค์ไทย ภายใต้โครงการ "สานฝัน ปันความรู้" อีกด้วย

ภาพกิจกรรมมอบทุนการศึกษาและอุปกรณ์ Studio คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตวังไกลกังวล ภายใต้ความร่วมมือ (MOU) ในโครงการ “สานฝัน ปันความรู้”

การทำ MOU ครั้งนี้ สะท้อนให้เห็นถึงเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ที่ต้องการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์ความรู้ด้านการถ่ายภาพ ผ่านการร่วมบริหารจัดการและพัฒนาทักษะให้กับเยาวชน ทั้งในด้านการถ่ายภาพ การใช้อุปกรณ์ และการสร้างสรรค์คอนเทนต์ เพื่อเสริมสร้างทักษะความรู้ และทัศนคติที่ถูกต้อง สามารถนำไปต่อยอดทั้งในระดับการศึกษาและสายอาชีพในอนาคต

ในกิจกรรม BIG PRO DAY ครั้งที่ 19 มีการจัดการเรียนการสอนแบบนอกห้องเรียน ทาง บิ๊ก คาเมร่า ได้เชิญวิทยากรอาชีพ Content คุณ ปีม Misterbeam , คุณโรจน์ Roji Sensei และ คุณทอมมี ธนบัตร แสงศรี มาถ่ายทอดความรู้ และแบ่งปันมุมมองของการถ่ายโฆษณากับการเผยแพร่เทคนิคในการทำหนังสือและโฆษณาจำลองมุมมองการถ่ายและการตกแต่งขึ้นต่างๆในการวางข้อถ่ายทำหนังสือโฆษณา รวมไปถึงการทำหนังสือเพื่อกระตุ้นแรงจูงใจและปลุกแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ และแนวทางการประกอบอาชีพต่อไป

นอกจากนี้ BIG Camera ยังได้ร่วมมือกับ แปรนด์ DJI ยกขบวนขึ้นเหนือ เพื่อส่งมอบความรู้ให้กับนิสิต นักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในกิจกรรมการฝึกอบรมด้านการบินโดรน เพื่อเสริมสร้างทักษะด้านเทคโนโลยีการบินโดรนให้กับน้อง ๆ นักศึกษา และบุคลากรที่สนใจในการบินโดรน เพื่อนำไปต่อยอดและพัฒนาในการสร้างสรรค์ผลงานต่อไปในอนาคต

โดยกิจกรรมในครั้งนี้ได้รับเกียรติจากนักบินโดรนจำฝูงตัวจริง พี่ใหญ่-กฤตา เสพมงคลเลิศ แห่งเพจ SnapTech ที่มาส่งมอบความรู้ความเข้าใจในการใช้งานโดรนตั้งแต่ภาคทฤษฎีไปจนถึงการทดลองบินจริง นำทีมโดยพี่ใหญ่-กฤตา เสพมงคลเลิศ แห่งเพจ SnapTech สมทบด้วยนักบินพี่เลี้ยงจากทีม DJI Product Specialist ที่คอยดูแลทุกการบินอย่างใกล้ชิด เรียกได้ว่าอัดแน่นทั้งความรู้และความสนุกแบบเต็มอิ่ม

### โครงการพัฒนา Young Creator

#### การพัฒนาเยาวชนด้านสื่อดิจิทัลอย่างยั่งยืน

#### วิสัยทัศน์และแนวคิดเชิงนโยบาย

บริษัทฯ เชื่อมมั่นว่าการพัฒนาทักษะแห่งอนาคตของเยาวชน คือรากฐานสำคัญของการเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน จึงกำหนด “การพัฒนาศักยภาพด้านสื่อดิจิทัลของเยาวชน” เป็นหนึ่งในประเด็นสาระสำคัญด้านสังคม ภายใต้กรอบการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีภาพและวิดีโอ บริษัทฯ ได้นำองค์ความรู้และประสบการณ์จากภาคธุรกิจมาถ่ายทอดสู่สถานศึกษาอย่างเป็นระบบ เพื่อเสริมสร้างทักษะการคิดสร้างสรรค์ การสื่อสารอย่างมีคุณภาพ และการใช้สื่ออย่างมีจริยธรรม โดยเปิดโอกาสให้เยาวชนเข้าถึงการเรียนรู้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ในปี 2568 บริษัทฯ สนับสนุนเยาวชนรวมทั้งสิ้น 199 คน จาก 21 สถานศึกษา ครอบคลุมกิจกรรมทั้งในระดับสร้างแรงบันดาลใจและหลักสูตรเชิงลึก พร้อมทั้งสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมในระดับจังหวัดอย่างเป็นรูปธรรม

BIG Camera ผนึกกำลัง 4 หน่วยงาน ลงนาม MOU ส่งเสริมการศึกษาและทักษะชีวิตเยาวชน ผ่านโครงการ Saturday School Expansion ที่เปิดโอกาสให้เยาวชนได้เรียนรู้ทักษะตามความสนใจ ทั้งด้านการถ่ายภาพ วิดีโอ และเทคโนโลยีสร้างสรรค์สื่อ พร้อมส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม โดยบันทึกความเข้าใจครั้งนี้มีเป้าหมายเพื่อร่วมกันพัฒนาทักษะด้านวิชาการ และทักษะชีวิตให้แก่นักเรียน โดยเฉพาะช่วงนอกเวลาเรียน ทั้งนี้ BIG Camera จะสนับสนุนองค์ความรู้ด้านการถ่ายภาพ อุปกรณ์กล้อง และประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้เยาวชนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ขณะที่มูลนิธิโรงเรียนวันเสาร์จะนำแนวทางการเรียนรู้แบบที่มีประสิทธิภาพมาประยุกต์ให้เหมาะกับบริบทของพื้นที่

#### กรอบกลยุทธ์ด้านสังคม

การดำเนินโครงการตั้งอยู่บนหลักการสำคัญ 3 ประการ ได้แก่

### 1. การสร้างความเท่าเทียมทางโอกาสทางการศึกษา

สนับสนุนให้เยาวชนในหลากหลายพื้นที่เข้าถึงองค์ความรู้และประสบการณ์จริงจากผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม

### 2. การเตรียมความพร้อมกำลังคนแห่งอนาคต

พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารดิจิทัล การทำงานเป็นทีม และการคิดเชิงวิเคราะห์ อันเป็นพื้นฐานของเศรษฐกิจในปัจจุบัน

### 3. การสร้างความร่วมมือเชิงบูรณาการ

ส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาในระดับพื้นที่อย่างยั่งยืน

## โครงสร้างการพัฒนาอย่างเป็นระบบ

บริษัทฯ ออกแบบเส้นทางการเรียนรู้ 3 ระดับ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและการพัฒนาศักยภาพอย่างแท้จริง

### ระดับที่ 1: สร้างแรงบันดาลใจ (Creative Shot)

จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการใน 3 จังหวัด ได้แก่ ระยอง โคราช เชียงใหม่

มีผู้เข้าร่วม 104 คน (นักเรียน 88 คน และครู 16 คน)

มุ่งเน้นพื้นฐานการถ่ายภาพและวิดีโอ ควบคู่กับการฝึกปฏิบัติจริง

### ระดับที่ 2: ขยายโอกาสเชิงพื้นที่ (Young Creator กิจกรรม 1 วัน)

จัดกิจกรรมในจังหวัดสมุทรสาคร

มีนักเรียนกว่า 60 คน จาก 11 โรงเรียน

เน้นการออกแบบเนื้อหา การเล่าเรื่อง และการผลิตสื่อในบริบทดิจิทัล

### ระดับที่ 3: พัฒนาเชิงลึก (Young Creator หลักสูตรต่อยอด)

หลักสูตรต่อเนื่อง 6-7 สัปดาห์

มีนักเรียนเข้าร่วม 35 คน จาก 7 โรงเรียน

ครอบคลุมกระบวนการผลิตสื่อครบวงจร ตั้งแต่การวางแผน การถ่ายทำ การตัดต่อ และการนำเสนอผลงาน

ผู้เรียนจัดทำผลงานโครงการจริงและนำเสนอผลงานภายใต้กรอบความร่วมมือหลายภาคส่วน

## ผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์ ปี 2568

- เยาวชนได้รับประโยชน์รวม 199 คน
- สถานศึกษาเข้าร่วม 21 แห่ง
- ผู้เรียนในหลักสูตรเชิงลึกจัดทำผลงานจริงครบ 100%
- เกิดเครือข่ายความร่วมมือด้านการศึกษาระดับจังหวัดอย่างเป็นรูปธรรม

## ผลกระทบเชิงสังคม

### ต่อเยาวชน

เยาวชนมีทักษะด้านการสื่อสารดิจิทัลเพิ่มขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม มีผลงานที่ใช้ต่อยอดทางการศึกษาและอาชีพ และได้รับการปลูกฝังแนวคิดการใช้สื่ออย่างรับผิดชอบ

### ต่อสถานศึกษาและชุมชน

เกิดการบูรณาการองค์ความรู้จากภาคธุรกิจสู่ระบบการศึกษา เสริมสร้างศักยภาพการเรียนรู้นอกห้องเรียน และสร้างต้นแบบความร่วมมือระดับจังหวัด

### ต่อองค์กร

บริษัทฯ ต่อยอดบทบาทในฐานะองค์กรที่มุ่งสร้างคุณค่าร่วมระหว่างธุรกิจและสังคม พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนาทุนมนุษย์ด้านดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง

## ความสอดคล้องกับกรอบความยั่งยืน

โครงการดังกล่าวสอดคล้องกับมิติด้านสังคมของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ได้แก่

- เป้าหมายที่ 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ
- เป้าหมายที่ 8 งานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ
- เป้าหมายที่ 17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

## ทิศทางการดำเนินงานในปี 2569

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายโครงการสู่ 3 จังหวัด เพิ่มจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 200 คนต่อปี พัฒนาหลักสูตรด้านผู้ประกอบการสื่อดิจิทัล และจัดตั้งเครือข่าย Young Creator เพื่อสร้างกลไกติดตามผลและการพัฒนาต่อเนื่องในระยะยาว

### โครงการเปิดตาดีสู่สังคม

โครงการเปิดตาดีสู่สังคมไทย เป็นโครงการที่ระดมทุนเพื่อสมทบทุนมอบให้กับ "หน่วยแพทย์จักษุศัลยกรรมสภากาชาดไทยในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี" เพื่อคืนแสงสว่างและเปิดโอกาสในการมองเห็นให้ผู้ที่มีปัญหาทางสายตา ได้กลับมามองเห็นสิ่งต่าง ๆ รอบตัวอีกครั้ง โดยบริษัทฯ ได้มองเห็นถึงปัญหาเกี่ยวกับดวงตาว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการดำรงชีวิต โดยเฉพาะในกลุ่มผู้สูงอายุที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ห่างไกลและขาดแคลน บริษัทฯ จึงเข้ามามีส่วนร่วมในการช่วยระดมทุนผ่านการจัดกิจกรรมเพื่อรับบริจาคจากภาคประชาชน โดยจับมือร่วมกันกับภาครัฐ สำนักงานจัดหารายได้สภากาชาดไทย จัดทำโครงการเปิดตาดีสู่สังคม เพื่อนำรายได้ทั้งหมดไปใช้เป็นการรักษาดวงตา จัดซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ พร้อมก็นำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนรณรงค์จักษุคลินิกเคลื่อนที่ ที่มีทีมแพทย์ พยาบาล เข้าไปในพื้นที่ช่วยเหลือ ตั้งแต่การตรวจสุขภาพตา ต้อกระจก ต้อหิน จอประสาทตา และประเมินการรักษาให้กับผู้ที่ได้รับการตรวจรักษา

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสนับสนุนรายได้ให้กับโครงการเปิดตาดีสู่สังคม บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมประมูลกล้องถ่ายภาพเริ่มต้นที่ราคา 1 บาท ในงานกิจกรรมส่งเสริมการขาย BIG CAMERA BIG FESTIVAL, BIG CAMERA BIG PRO DAYS โดยลูกค้าที่ชนะการประมูล ทางสภากาชาดจะออกใบลดหย่อนภาษีให้กับทางลูกค้า โดยลูกค้าสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการตั้งกล่องบริจาคที่หน้าร้านสาขาของ บิ๊ก คาเมร่า บริเวณจุดชำระเงิน และกล่องบริจาคบริเวณทางเข้ากิจกรรมอบรมถ่ายภาพ workshop ต่างๆ ของบริษัทฯ โดยในทุกปีทาง บิ๊ก คาเมร่า จะสรุปรวมยอดเงินและนำเงินมอบให้กับสำนักงานจัดหารายได้สภากาชาดไทย เพื่อนำไปเป็นค่ารักษาของหน่วยจักษุคลินิกเคลื่อนที่ โดยปัจจุบัน บริษัทฯ ได้มีการมอบเงินสมทบทุนโครงการเปิดตาดีสู่สังคมจำนวนเงินตั้งแต่ปีที่ 1 - ปีที่ 8 ไปแล้วเป็นจำนวนเงิน 10,517,895 บาท โดยช่วยรักษาดวงตาไปแล้วจำนวน 1,503 ดวงตา

### BIG ร่วมใจ ส่งน้ำใจช่วยภัยน้ำท่วม

เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2568 บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมในอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยร่วมมือกับทีมงานอาสาสมัครจากมูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง จุด สน.บางเขน เปิดโครงการ “ธารน้ำใจ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม” ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักในการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์น้ำท่วมรุนแรงในพื้นที่ดังกล่าว โครงการนี้เป็นการแสดงถึงความตั้งใจของกลุ่มบริษัทในการช่วยเหลือชุมชนและสนับสนุนผู้ประสบภัยให้สามารถกลับมาดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุขโดยเร็วที่สุด

กิจกรรมภายใต้โครงการดังกล่าวได้รับการสนับสนุนเป็นอย่างดีจากพนักงานในเครือบริษัท บิ๊ก คาเมร่า ซึ่งได้ร่วมแรงร่วมใจในการรวบรวมสิ่งของ เครื่องใช้ เสื้อผ้า และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในภาวะฉุกเฉิน อาทิ ข้าวสาร น้ำ อาหารกระป๋อง อาหารสำหรับสัตว์เลี้ยง เช่น สุนัข และแมว ตลอดจนสิ่งของจำเป็นในชีวิตประจำวันอื่น ๆ ทั้งนี้ สิ่งของทั้งหมดที่พนักงานได้ร่วมกันจัดเตรียมและรวบรวมไว้ ได้ถูกจัดส่งไปยังพื้นที่ประสบภัยน้ำท่วมในจังหวัดเชียงรายโดยเร็วที่สุด เพื่อให้สามารถแจกจ่ายแก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบได้อย่างทันทั่วถึง

### Capture the Moment @ภาคกลาง

บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ร่วมให้การสนับสนุนในฐานะพันธมิตรที่แข็งแกร่งของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ภูมิภาคภาคกลาง เพื่อร่วมกันจัดทริปสุดพิเศษที่จะสร้างแรงบันดาลใจและเพิ่มทักษะให้กับนักท่องเที่ยวที่รักการถ่ายภาพและชื่นชอบแฟชั่น ด้วยการทำ Workshop แต่งหน้ากับ Makeup Artistชื่อดังจากทีมเบื้องฉัตร และเรียนรู้การถ่ายภาพกับช่างภาพระดับมือโปร ที่จะมาแนะนำเทคนิคการถ่ายภาพสวย ๆ ในสถานที่ท่องเที่ยวที่เป็น Hidden Spot ในภาคกลาง เรียนจริง ถ่ายจริง ในสถานที่จริง ได้ทั้ง Skill ได้รูปสวย และได้เที่ยวไปพร้อมกันโครงการ Capture the Moment @ภาคกลาง เป็นกิจกรรมสำคัญภายใต้แนวคิด Grand Moment จากแคมเปญ “Amazing Thailand Grand Tourism & Sports Year 2025” ซึ่งเป็นแคมเปญที่มุ่งมั่นจะยกระดับการท่องเที่ยวและกีฬาของไทยให้เป็นที่รู้จักในระดับโลก โดยมี 5 Grand เป็นแกนหลักในการขับเคลื่อน ได้แก่ Grand Festivity, Grand Moment, Grand Privilege, Grand Invitation และ Grand Celebration เป็นหนึ่งในกลยุทธ์สำคัญในการกระตุ้นตลาดการท่องเที่ยวในประเทศ

โดยนักท่องเที่ยวสามารถเลือกซื้อได้ 4 ทริป 4 Theme ดังนี้

- CITY OF LIGHTS ย่านพระนครแห่งสีสันเสน่ห์แฟชั่นยามค่ำคืน กรุงเทพฯ ริมน้ำสำหรับคนอยากลอง Explore สีสัน ได้รูปสวย ๆ ยามค่ำคืน ใจกลางกรุงเทพฯ
- POWER OF FOREST พลังแห่งป่าเสน่ห์ภูผาหินเขางู จังหวัดราชบุรี ทริปนี้จะพานักท่องเที่ยวไปพบกับหน้าผาหินปูนสูงตระหง่าน ล้อมรอบด้วยทะเลสาบที่สะท้อนแสงแดดช่วงเวลาเย็นที่งดงาม

- LEGEND OF HERITAGE ช่องลอดแสง ณ ปราสาทนครหลวง จังหวัดอยุธยา สัมผัสความมหัศจรรย์ของแสงอาทิตย์ที่ลอดผ่านช่อง สาดส่องกำแพงโบราณ สร้างบรรยากาศเหมือนภาพวาดแห่งอดีต สร้างภาพแสงเงาที่งดงามตั้งงานศิลปะ
- CEAN SECRET หุ่นลวดลายแห่งท้องทะเล จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ทริปที่ทุกคนจะได้ไปถ่ายรูปใต้น้ำกับหุ่นลวดลายใต้ทะเล เกาะจาน อุทยานแห่งชาติหาดวนกร ร่วมกับ Dive House

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : ไม่มี

-

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

-

#### ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

|                                                                                                          | 2566 | 2567 | 2568 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| <b>จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี</b> | 0    | 0    | 0    |
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)                                      | 0    | 0    | 0    |
| จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)                             | 0    | 0    | 0    |
| จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)                                | 0    | 0    | 0    |
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)                                        | 0    | 0    | 0    |
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)                   | 0    | 0    | 0    |
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)                            | 0    | 0    | 0    |



## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

#### การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

##### 4.1 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

##### 1. สรุปรายงานการสอบบัญชี

ผู้สอบบัญชี บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน) "บริษัทฯ"

| ปี   | ชื่อผู้สอบบัญชี             | เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี | บริษัทสำนักงานสอบบัญชี      |
|------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| 2566 | นางสาวกรองแก้ว ลิ้มปิติกุล* | 5874                  | บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด |
| 2567 | นางสาวกรองแก้ว ลิ้มปิติกุล* | 5874                  | บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด |
| 2568 | นางสาวกรองแก้ว ลิ้มปิติกุล* | 5874                  | บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด |

หมายเหตุ : ผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.

##### สรุปรายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับการเงินรวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ตรวจสอบโดยนางสาวกรองแก้ว ลิ้มปิติกุล ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 5874 แห่งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับการเงินรวมของบริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข

##### 1. ตารางสรุปการเงินรวมของบริษัทฯ สำหรับปี 2566 ถึง 2568

บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) "บริษัทฯ" ดำเนินธุรกิจเป็นบริษัทค้าปลีกกล้องถ่ายภาพ การให้บริการธุรกิจภาพพิมพ์ ในปัจจุบันมีสาขาในศูนย์การค้าชั้นนำในประเทศ เกือบทุกจังหวัดทั่วประเทศ ภายใต้ชื่อร้าน "BIG Camera", "Wonder Photo Shop", "Pop! Print" นอกจากนั้นทางบริษัทฯยังได้รับสิทธิในการเข้าบริหารร้าน "AIS Shop by Partner" และ "Telewiz Shop" จากบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด จำนวนรวม 16 สาขา นอกจากนั้นทางบริษัทฯยังได้รับความไว้วางใจจากเจ้าของแบรนด์ผลิตภัณฑ์ให้ดำเนินการในร้าน Brand Shop ได้แก่ "DJI Experience Store" ที่ ศูนย์การค้าเอ็มบีเค และ ศูนย์การค้าเทอร์มินอล 21 พัทยา ซึ่งเป็นศูนย์รวมสินค้า DJI ที่ใหญ่และครบครันที่สุด และ "Insta 360" ที่ศูนย์การค้าเซ็นทรัล ภูเก็ต เฟสติวัล ซึ่งเป็นร้าน Insta360 ร้านแรกที่เปิดให้บริการในประเทศไทย และ สาขาที่สองที่ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ และในปี 2568 ได้เปิดตัวร้าน "Leica store" ที่ศูนย์การค้าสยามพารากอน ภายใต้แนวคิด คอมมูนิตี้ใหม่ของคนที่รักและหลงใหลในศิลปะและการถ่ายภาพ ที่ได้รับการออกแบบอย่างประณีตภายใต้ปรัชญา "Das Wesentliche" หรือ "The Essential" อันหมายถึงการตัดสิ่งที่ไม่จำเป็นออกไป คงเหลือไว้แต่สิ่งที่สำคัญและมีคุณค่าจริงๆ นอกจากนั้น บริษัทฯมีบริษัทย่อยสองแห่งคือ บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น พลัส จำกัด ที่ดำเนินการในส่วนของการผลิตผลิตภัณฑ์ภาพพิมพ์ โดยมีการจัดจำหน่ายผ่านทั้งในร้าน BIG Camera และ ช่องทาง Online ของทางบริษัท อิมเมจ โซลูชั่น พลัส จำกัด เอง และบริษัท พิคคาซัส จำกัด ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการเป็นตัวแทนนำเข้าสินค้าที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ถ่ายภาพ โดยมุ่งเน้นที่จะเป็นผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายที่ได้รับอนุญาตอย่างเต็มรูปแบบจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายจากกลุ่มบริษัท โดยปัจจุบัน บริษัท พิคคาซัส จำกัด ได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการจากผู้ผลิตสินค้าภายใต้แบรนด์ OM System, DJI, Kodak

### 4.2 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

#### ภาพรวมผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") ประกอบธุรกิจค้าปลีก อุปกรณ์ถ่ายภาพ ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการถ่ายภาพ รวมถึงให้บริการล้างอัดภาพ การให้บริการงานพิมพ์ภาพครบวงจร และซ่อมแซมอุปกรณ์ถ่ายภาพ มีสาขาแทบทุกจังหวัดทั่วประเทศ ภายใต้ชื่อ "BIG Camera", "Wonder Photo Shop", "Pop! Print", "DJI", "Insta360", "Leica Store" รวมทั้งการเข้าร่วมโครงการ AIS shop by Partner และ Telewiz Shop กับ บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด รายได้หลักของบริษัทฯ เป็นรายได้จากการขายอุปกรณ์ถ่ายภาพ

สำหรับปี 2568 บริษัทฯยังคงรักษาระดับการเติบโตได้แม้ในปี บริษัทฯต้องเผชิญปัจจัยทางเศรษฐกิจและภูมิรัฐศาสตร์ โดยในปีนี้บริษัทฯได้มีพิจารณายกเลิกสาขาที่ไม่สามารถสร้างผลประกอบการได้เป็นตามที่วางแผนไว้จำนวน 5 สาขา โดยเป็นกลุ่มสาขาที่อยู่ในศูนย์การค้า Hyper

market และ ศูนย์การค้าท้องถิ่นของจังหวัด และได้เปิดสาขาใหม่จำนวน 6 สาขา ประกอบไปด้วยสาขากล้องในศูนย์การค้าขนาดใหญ่จำนวน 2 สาขา สาขา AIS Telewiz จำนวน 3 สาขา และ ร้าน Leica Store ที่ศูนย์การค้าสยามพารากอน และบริษัทได้ตระหนักถึงการเติบโตอย่างยั่งยืน ทางบริษัทจึงได้เริ่มคัดสรรผลิตภัณฑ์จากบริษัทที่เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเริ่มจากสินค้าแบรนด์ Urth ที่มุ่งเน้นความยั่งยืน ผลิตภัณฑ์ (Filters) และอุปกรณ์คุณภาพสูง โดยเน้นวัสดุที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น โลหะที่สามารถรีไซเคิลได้ และมีนโยบายปลูกต้นไม้ 5 ต้นจากการซื้อ เพื่อช่วยฟื้นฟูระบบนิเวศผ่านโครงการ Eden Reforestation รวมทั้งการเริ่มโครงการ Trade-in ที่ต่อยอดจากโครงการเดิมที่ร่วมรับบริการ Trade-in โทรศัพท์เคลื่อนที่ที่เป็นโครงการที่เข้าร่วมกับทาง AIS โดยในปี 2568 บริษัทได้เริ่มโครงการ Trade-in กล้องและอุปกรณ์ถ่ายภาพ โดยเป็นการร่วมมือกับบริษัทผู้ขายกล้องและอุปกรณ์ถ่ายภาพที่ญี่ปุ่นในการร่วมรับซื้อกล้องและอุปกรณ์ถ่ายภาพรุ่นเก่าจากลูกค้า บิ๊ก คาเมรา เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสและทางเลือกให้แก่ลูกค้าในการยกเลิกการใช้กล้องเก่าโดยไม่ต้องนำไปทิ้งให้เป็นขยะอิเล็กทรอนิกส์ โดยหวังว่าจะสามารถสร้างมาตรฐานและเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่องไปต่อไป

สำหรับปี 2567 ผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่น่าพอใจถึงแม้ว่าในบางส่วนงานจะยังไม่สามารถกลับมาทำกำไรได้ดีเหมือนก่อนเกิดสถานการณ์โควิด-19 ก็ตาม ทั้งนี้ทั้งนั้นบริษัทฯ มีได้นโยบายเป็นแรงผลักดันให้บริษัทวางแผนในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายได้ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป โดยในระหว่างปี 2567 กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ยังคงได้รับความนิยมอย่างต่อเนื่องจากผู้บริโภคยังคงเป็นผลิตภัณฑ์กลุ่มอากาศยานไร้คนขับหรือโดรน โดยบริษัทฯ ได้เห็นถึงความต้องการในกลุ่มผลิตภัณฑ์นี้จึงได้วางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดรวมทั้งการจัดอบรมการใช้งานอากาศยานไร้คนขับให้ลูกค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องตรงตามความต้องการแต่ละบุคคลและเป็นไปตามข้อบังคับต่างๆของหน่วยงานราชการ ซึ่งส่งผลให้ทั้งบริษัทฯ และบริษัทย่อย พิคคาซัส ซึ่งเป็นผู้นำเข้าสินค้าโดรนมีการเติบโตขึ้นอย่างก้าวกระโดด โดยในระหว่างปีบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ร่วมกันขยายร้าน DJI Brand Shop เพิ่มขึ้นโดยในปัจจุบันมี 2 สาขาที่ ศูนย์การค้า เอ็ม บี เค เซ็นเตอร์ และศูนย์การค้าเทอร์มินอล 21 พัทยา นอกจากนั้นทางบริษัทฯ ยังได้รับความไว้วางใจจากทางผู้ผลิตสินค้ากล้องกลุ่ม Action Camera ภายใต้ชื่อ Insta 360 ที่ร่วมมือกับบริษัทฯ ในการเพิ่มช่องทางในการเข้าถึงแก่ลูกค้ากลุ่มเป้าหมายและเพื่อเพิ่มความมั่นใจในผลิตภัณฑ์มากขึ้นโดยได้เปิดร้านจัดจำหน่ายกลุ่มสินค้า Insta 360 โดยเฉพาะในระหว่างปี 2567 จำนวน 2 สาขาที่ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัลภูเก็ตและศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ นอกจากนั้นจากการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพทำให้บริษัทฯ ได้รับสิทธิเข้าบริหารร้าน AIS Telewiz จากทางบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัดเพิ่มเติมในโซนภาคเหนือของประเทศจำนวน 4 สาขา ในระหว่างปี

สำหรับปี 2566 ถือได้ว่าสถานการณ์ต่างๆ ได้เข้าสู่ภาวะปกติ ในระหว่างปีบริษัทฯ ได้เร่งสร้างความเชื่อมั่นในตลาดอุปกรณ์ถ่ายภาพในประเทศไทยให้แก่ผู้ผลิตสินค้าเกิดความเชื่อมั่น และได้ร่วมมือกับทางแบรนด์ผู้ผลิตหลายรายในการกระตุ้นตลาดกล้องและอุปกรณ์ถ่ายภาพในประเทศ ไม่ว่าจะเป็น Leica ที่ได้เลือกให้ทางบริษัทฯ เป็นผู้จัดงานเปิดตัวสินค้าใหม่ในประเทศไทย รวมทั้งการได้รับสิทธิในการเปิดร้าน DJI Brand Shop ซึ่งได้เปิดที่ศูนย์การค้า เอ็ม บี เค เซ็นเตอร์ ในช่วงต้นปี 2567 นอกจากนั้นจากการที่เล็งเห็นถึงความเป็นไปได้ในตลาดภาพพิมพ์ทางกลุ่มบริษัทจึงได้ลงทุนในธุรกิจนี้เพิ่มขึ้นในระหว่างปี โดยได้มีการพัฒนาช่องทางการขายงานพิมพ์ผ่านทางเว็บไซต์ ภายใต้ชื่อ [www.popprintthailand.com](http://www.popprintthailand.com) รวมทั้งได้เปิดร้านต้นแบบหรือ Flagship Store ที่ศูนย์การค้าเซ็นทรัล เฟสติวัลเชียงใหม่ เพื่อให้ศูนย์รวมบริการพิมพ์ภาพครบวงจร ที่ลูกค้าสามารถเข้าถึงได้และรองรับการเติบโตของรูปแบบการพิมพ์ในอนาคต โดยมีแนวคิดในการให้ลูกค้าสามารถสร้างสรรค์ผลงานได้ตามแต่ละบุคคลและใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพมาตรฐานจากทางผู้ผลิต ซึ่งพันธมิตรทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทมาอย่างยาวนาน ซึ่งรวมถึงการปรับรูปแบบภายในร้าน BIG Camera ให้มีมุมการให้บริการงานพิมพ์ภายใต้ชื่อ “Pop Print” เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงงานบริการได้อย่างทั่วถึงและครอบคลุมการให้บริการทั่วประเทศ รวมทั้งการร่วมมืออย่างต่อเนื่องกับศูนย์การค้าในเครือเดอะมอลล์ในการขยายสินค้าในร้าน Power Mall เพิ่มเติมอีก 2 แห่งในช่วงปีได้แก่ที่เดอะมอลล์ บางกะปิ และ เดอะมอลล์ บางแค

#### 4.2.1 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

##### รายได้จากการขาย

จากการที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจค้าปลีก ดังนั้นรายได้หลักของบริษัทฯ เป็นรายได้จากการขายสินค้า โดยกลุ่มอุปกรณ์ถ่ายภาพและอุปกรณ์เกี่ยวเนื่องถือว่าเป็นกลุ่มหลักที่สร้างรายได้ให้แก่บริษัทฯ คิดเป็นสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 80 ของรายได้จากการขาย โดยเป็นการขายผ่านร้าน BIG Camera ที่มีกว่า 140 สาขาในศูนย์การค้า และจากการขายผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายออนไลน์ ทั้งจาก เว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมทั้งการขายผ่าน Shopee Lazada รวมทั้งการร่วมมือกับทางศูนย์การค้าในเครือ เดอะมอลล์ ในการเข้าไปขายสินค้าใน Power Mall โดยบริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตอุปกรณ์ถ่ายภาพที่มีเครื่องหมายการค้าชั้นนำ อาทิ เช่น DJI Leica OM System Canon Panasonic Sony Nikon Gopro เป็นต้น

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายรวม 3,716 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 0.8 ซึ่งไม่เป็นไปตามคาดการณ์เนื่องจากได้รับผลกระทบมาจากสถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างไทยและกัมพูชา จนนำมาซึ่งข้อกำหนดการขายสินค้ากลุ่มอากาศยานไร้คนขับ (โดรน) จากทางคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ซึ่งกำหนดให้มีการขึ้นทะเบียนการครอบครองจนแล้วเสร็จก่อนการส่งมอบให้แก่ลูกค้า รวมทั้งการระงับการใช้งานโดรนในแนวจังหวัดที่มีพื้นที่ที่กัมพูชาแดนกัมพูชา ส่งผลให้รายได้จากการขายสินค้าในส่วนนี้ลดลงอย่างเห็นได้ชัดเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน รวมทั้งส่งผลถึงการชะลอตัวการเปิดตัวสินค้านวัตกรรมใหม่ๆ ในกลุ่มนี้ ในช่วงครึ่งปีหลัง แต่ในขณะเดียวกันการขายสาขาที่ได้รับสิทธิในการบริหารจัดการในร้าน AIS และ Telewiz ที่ได้รับสิทธิการบริหารจัดการจาก

บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด ต่อเนื่องมาตั้งแต่ช่วงปี 2567 ทำให้รายได้จากการขายสินค้าในกลุ่มโทรศัพท์เคลื่อนที่และอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากปีก่อน โดยปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับสิทธิในการบริหารจัดการร้าน AIS และ Teewiz จำนวนทั้งสิ้น 16 สาขา

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายรวม 3,685 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 25 โดยเป็นการเติบโตขึ้นจากทุกกลุ่มธุรกิจของบริษัททั้งจากกลุ่มอุปกรณ์ถ่ายภาพ โทรศัพท์เคลื่อนที่ และธุรกิจภาพพิมพ์ โดยปัญหาการขาดแคลนชิปเซตได้เริ่มคลี่คลายในระหว่างปีรวมทั้งกำลังการซื้อสินค้าภายในประเทศเพิ่มขึ้นโดยหลักๆ แล้วกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความนิยมสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องคือกลุ่มผลิตภัณฑ์อากาศยานไร้คนขับหรือโดรนที่บริษัทย่อยของบริษัทเป็นตัวแทนนำเข้าเข้ามาในประเทศไทย รวมทั้งกลุ่มผลิตภัณฑ์ Action Camera ที่ได้รับความนิยมอย่างมากและต่อเนื่องในกลุ่มผู้ผลิตคอนเทนต์และกลุ่มผู้ใช้งานในครอบครัวเนื่องจากมีความง่ายในการใช้งานและสามารถเชื่อมต่อกับสมาร์ทโฟนและส่งภาพเข้าสู่โซเชียลมีเดียได้อย่างง่ายดาย นอกจากนี้สินค้ากลุ่มโทรศัพท์เคลื่อนที่เองก็มีการอัตราการเติบโตเช่นกันส่วนหนึ่งจากการที่ทางบริษัทฯ ได้แสดงศักยภาพในการบริหารจัดการร้าน AIS และ Teewiz ที่ได้รับสิทธิการบริหารจัดการจากบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด ทำให้ได้รับสิทธิการเข้าบริหารจัดการร้านในโซนภาคเหนือได้เพิ่มเติมจำนวน 4 ร้านในระหว่างปี

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายรวม 2,958 ล้านบาทโตขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 10 โดยส่วนใหญ่เป็นการเติบโตจากธุรกิจกลุ่มอุปกรณ์ถ่ายภาพจากที่ในช่วงปลายปีทางแบรนด์ผู้ผลิตสามารถที่จะเริ่มส่งสินค้าให้กับทางบริษัทฯ ได้มากขึ้นจากเดิมที่ไม่สามารถผลิตได้ตามความต้องการสืบเนื่องจากการขาดแคลนชิปเซตที่เป็นชิ้นส่วนสำคัญที่ใช้ในการผลิตสินค้ากลุ่มอิเล็กทรอนิกส์ทั่วโลก

### **รายได้จากการบริการ**

รายได้จากการบริการถือเป็นส่วนเสริมให้แก่ธุรกิจหลักของบริษัทฯ ประกอบด้วย การบริการล้างอัดภาพ ซ่อมอุปกรณ์ถ่ายภาพ บริการจัดทำสมุดภาพถ่าย (โฟโต้บู๊ค) ภายใต้อุปกรณ์การพิมพ์ Pop Print รวมทั้งการบริการภาพพิมพ์และอุปกรณ์ต่างๆ จากร้าน Wonder Photo Shop และ Pop Print ที่ได้เริ่มเปิดดำเนินการร้าน Flagship Store แห่งแรกในช่วงต้นปี 2566 และการบริการขายระยะเวลารับประกันอุปกรณ์ถ่ายภาพ (BIG Camera Care) รวมทั้งการให้บริการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ถ่ายภาพ ซึ่งงานบริการดังกล่าวรองรับในทุกสาขา นอกจากนี้บริษัทก็ยังมีการให้บริการจดทะเบียนการบินอากาศยานไร้คนขับ(โดรน) เพื่อเติมเต็มงานบริการอย่างครบวงจรให้แก่ลูกค้า ปี 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้ค่าบริการจำนวน 88 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 17 โดยเพิ่มขึ้นในทุกกลุ่มงานบริการทั้งในส่วนของการถ่ายภาพที่เพิ่มขึ้นจากการเริ่มกลับมาของภาคการท่องเที่ยว และในส่วนของการให้บริการรับประกันและการซ่อมซึ่งเป็นงานบริการที่เกี่ยวข้องเนื่องโดยตรงกับการขายสินค้ากลุ่มอุปกรณ์ถ่ายภาพที่เพิ่มสูงขึ้น ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้บริการจำนวน 93 ล้านบาทเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 โดยเป็นการเพิ่มขึ้นจากงานบริการเกี่ยวกับการพิมพ์ภาพและการงานบริการการขยายการรับประกันสินค้าที่เพิ่มขึ้นตามการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายสินค้า สำหรับปี 2568 มีรายได้จากการบริการจำนวน 92 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 0.7 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนซึ่งเป็นผลสืบเนื่องจากการที่สามารถขายสินค้ากลุ่มโดรนได้น้อยลงจากสถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างไทยและกัมพูชาในระหว่างปีทำให้รายได้จากการให้บริการรับจดทะเบียนในส่วนนี้ลดลง

### **รายได้อื่น**

รายได้อื่นของบริษัทฯ ประกอบด้วยดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร เงินสนับสนุนที่ได้รับจากทางตัวแทนผู้ผลิตสินค้าเพื่อเป็นการสนับสนุนกระตุ้นยอดขายและเป็นการสนับสนุนการจัดกิจกรรมทางการตลาดต่างๆ รายได้อื่น ในปี 2566 ทำให้กลุ่มบริษัทมีรายได้อื่นจำนวน 109 ล้านบาทเพิ่มขึ้นร้อยละ 43 จากปีก่อนจากการที่กลุ่มบริษัทเริ่มกลับมาจัดกิจกรรมทางการตลาดได้มากขึ้นจากการที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 ได้ลดความรุนแรงลง ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้อื่นจำนวน 116 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 7 โดยหลักๆ แล้วเป็นการเพิ่มขึ้นจากรายได้ในส่วนของเงินสนับสนุนที่ได้รับจากตัวแทนผู้ผลิตสินค้าในการกระตุ้นการขายและการจัดกิจกรรมทางการตลาดในระหว่างปี ทั้งในส่วนของการจัดทำสื่อออนไลน์และการจัดอบรมการใช้งานอุปกรณ์ถ่ายภาพต่างๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการใช้งานอุปกรณ์ถ่ายภาพ ซึ่งจะสามารถต่อยอดการขายผลิตภัณฑ์ได้ในอนาคต ซึ่งส่งผลสืบเนื่องให้ในปี 2568 บริษัทมีรายได้อื่นจำนวน 144 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 24

### **ต้นทุนขายและบริการ**

#### **ต้นทุนขาย**

ต้นทุนขายประกอบด้วย ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป และต้นทุนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขายสินค้าโดยตรง รวมทั้งสำรองค่าใช้จ่ายสินค้าล้าสมัยหักกลบกับเงินสนับสนุนส่งเสริมการขายต่างๆ ที่ได้รับจากผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย ต้นทุนขายสินค้าในปี 2566 มีต้นทุนขายสินค้าจำนวน 2,358 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 13 ซึ่งมีอัตราการเพิ่มขึ้นมากกว่าการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขาย เนื่องจากการเตรียมรองรับการขายที่เพิ่มขึ้นทางบริษัทจึงเริ่มมีการสั่งซื้อสินค้าที่เพิ่มขึ้นในระหว่างปี ทำให้สัดส่วนการกลับรายการของค่าใช้จ่ายสินค้าล้าสมัยมีอัตราที่ต่ำกว่าปีก่อน สำหรับปี 2567 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนขายสินค้า จำนวน 2,995 ล้านบาทเพิ่มขึ้นร้อยละ 27 ซึ่งเป็นการเพิ่มในอัตราเดียวกันกับการเพิ่มของรายได้จากการขายสินค้า สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนขายสินค้าจำนวน 3,001 ล้านบาทเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.2 ซึ่งเป็นในทิศทางและอัตราเดียวกันกับการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายสินค้า

#### **ต้นทุนบริการ**

ต้นทุนบริการประกอบด้วย ค่าเสื่อมราคาเครื่องมือและอุปกรณ์ ค่าวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการล้างอัดภาพ ต้นทุนค่าซ่อมอุปกรณ์การถ่ายภาพ ในปี 2566 มีต้นทุนการให้บริการจำนวน 33 ล้านบาทลดลงจากปีก่อนร้อยละ 11 เนื่องจากต้นทุนส่วนหนึ่งเป็นเครื่องมือและอุปกรณ์ในการล้างอัดภาพซึ่งมีบางส่วนมีอายุการใช้งานครบกำหนดการตัดค่าเสื่อมราคาในระหว่างปี 2566 ทำให้ค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ลดน้อยลง ในปี 2567 มีต้นทุนการให้บริการจำนวน 27 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 20 ไม่ได้แตกต่างจากปีก่อนนักแม้ว่าจะมีรายได้จากการเพิ่มขึ้นก็ตามเนื่องมาจากกว่าต้นทุนการให้บริการส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายคงที่อันได้แก่ ค่าเสื่อมราคา ซึ่งไม่ได้แปรผันตามรายได้ สำหรับในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนการให้บริการจำนวน 24 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 9 ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นเพราะการลดลงของค่าเสื่อมราคาของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการให้บริการงานภาพพิมพ์ลดลงจากการที่มีอายุการใช้งานครบกำหนดตามนโยบายการตัดค่าเสื่อมราคา

### **อัตรากำไรขั้นต้น**

อัตรากำไรขั้นต้นโดยรวมของบริษัทจะเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณร้อยละ 20-25 โดยการเปลี่ยนแปลงส่วนหนึ่งจะขึ้นอยู่กับที่ตั้งประมาณการค่าเพื่อสินค้าล้าสมัยและการกลักรายการ โดยในช่วงปี 2566 มีการกลักรายการค่าเพื่อสินค้าล้าสมัยจำนวนหนึ่งจากการที่สามารถทำส่งเสริมการขายสินค้าเก่าออกไปได้จำนวนหนึ่ง ซึ่งไม่ได้มีการกลักรายการดังกล่าวในปี 2567 แล้วจึงเป็นเหตุให้อัตรากำไรขั้นต้นของปี 2567 ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา แต่เนื่องจากรายได้จากการขายและบริการที่เพิ่มขึ้นทำให้มูลค่าของกำไรขั้นต้นรวมของปี 2567 สูงกว่าปี 2566 สำหรับปี 2568 บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นสูงกว่าปีก่อนเล็กน้อย ทั้งนี้ทั้งนั้นบางส่วนเกี่ยวเนื่องจากกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายได้เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีสินค้าที่จัดจำหน่ายหลากหลายและมีอัตรากำไรขั้นต้นที่แตกต่างกัน

### **ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร**

ค่าใช้จ่ายในการขายประกอบด้วย ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่ในการตั้งร้านในศูนย์การค้าชั้นนำของประเทศ ค่าโฆษณา ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานขายรวมถึงค่านายหน้า ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมทางการตลาดต่างๆ และการจัดกิจกรรม CSR โดยค่าใช้จ่ายในส่วนนี้บางส่วนจะแปรผันตามรายได้จากการขาย สำหรับปี 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 466 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 11 ซึ่งเป็นการเพิ่มขึ้นในอัตราเดียวกันกับการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายสินค้า และส่วนหนึ่งเกิดจากการเริ่มกลับมาทำกิจกรรมส่งเสริมการขายและการตลาดอย่างต่อเนื่องในระหว่างปี ทำให้ค่าใช้จ่ายในส่วนนี้เพิ่มสูงขึ้น สำหรับปี 2567 มีค่าใช้จ่ายในการขายและจำหน่ายจำนวน 532 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 14 ซึ่งส่วนที่เพิ่มขึ้นเป็นส่วนของค่านายหน้าและค่าโฆษณาและส่งเสริมการขายที่เป็นการเพิ่มขึ้นในทิศทางเดียวกันกับการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายและบริการ สำหรับส่วนของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเช่าสถานประกอบการเพิ่มขึ้นตามอัตราการเพิ่มขึ้นปกติของการเช่าจากศูนย์การค้า และในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายจำนวน 582 ล้านบาทเพิ่มขึ้นร้อยละ 9 ซึ่งเป็นการเพิ่มขึ้นจากการปรับขึ้นอัตราค่าเช่าตามสัญญาเช่าโดยปกติ รวมทั้งการเปิดสาขาเพิ่มในระหว่างปีซึ่งมีทั้งร้าน AIS Telewiz และร้าน BIG Camera ร้าน Leica Store นอกจากนี้ยังได้รับผลกระทบจากการที่รัฐบาลมีประกาศการเพิ่มอัตราค่าแรงขั้นต่ำจำนวน 2 รอบในระหว่างปี 2568

ในส่วนของค่าใช้จ่ายในการบริหารนั้นประกอบไปด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและค่าใช้จ่ายการบริหารจัดการทั่วไป สำหรับปี 2566 มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 186 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 8 ส่วนหนึ่งเนื่องมาจากการปรับอัตราค่าจ้างประจำปีให้แก่พนักงาน รวมทั้งการเห็นความสำคัญในการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้แก่พนักงานโดยในระหว่างปี ได้มีการจัดการอบรมทั้งในส่วนของพนักงานขายเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานรวมทั้งเพิ่มความรู้ความเข้าใจในตัวผลิตภัณฑ์ต่างๆเพื่อให้สามารถรองรับการให้บริการแก่ลูกค้าได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สำหรับปี 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 202 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 8 โดยค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวข้องกับพนักงานไม่ว่าจะเป็นการปรับขึ้นอัตราค่าจ้างประจำปีเพิ่มเงินพิเศษประจำปีเพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้แก่พนักงานจากการที่ผ่านพ้นช่วงสถานการณ์โควิด-19 มา รวมทั้งการเพิ่มอัตราค่าจ้างงานเพื่อรองรับการขยายสาขาและธุรกิจของบริษัทในระหว่างปี สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 213 ล้านบาทเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ส่วนหนึ่งเนื่องจากการปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างประจำปีตามปกติ นอกจากนั้นยังเป็นผลจากการเริ่มใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีใหม่ในช่วงต้นปี ทำให้ต้องเริ่มรับรู้ค่าเสื่อมราคาการจัดทำโปรแกรมและค่าสิทธิรายปีที่ต้องชำระ

### **ต้นทุนทางการเงิน**

ต้นทุนทางการเงินเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินต่างๆ เช่น ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะสั้น และระยะยาว บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินในปี 2566 2567 และ 2568 จำนวน 8 ล้านบาท 4 ล้านบาท และ 7 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งทั้งหมดเป็นดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินสัญญาเช่าภายใต้มาตรฐานทางการเงินฉบับที่ 16 ทั้งหมด ยกเว้นในปี 2568 เป็นจำนวนที่รวมดอกเบี้ยจ่ายจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันทางการเงินจำนวน 0.7 ล้านบาท

### **ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้**

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้นิติบุคคลและผลต่างชั่วคราวของภาษีเงินได้ทางบัญชี ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในปี 2566 สูงขึ้นจากปี 2565 เป็นจำนวนเท่าตัวเนื่องจากในปี 2565 บริษัทฯได้ใช้สิทธิประโยชน์จากขาดทุนสะสมยกมา โดยในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รวม 21 ล้านบาท ซึ่งในปี 2567 เองจากการที่กลุ่มบริษัทมีกำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเพิ่มขึ้นทำให้มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จำนวน 28 ล้านบาท

เพิ่มขึ้นร้อยละ 31 จากปีก่อน ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จำนวน 26 ล้านบาทลดลงร้อยละ 8 จากกำไรก่อนภาษีที่ลดลงจากปีก่อนเช่นกัน

### **กำไร(ขาดทุน)**

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 82 ล้านบาท ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิรวม 106 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 29 และในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 100 ล้านบาทลดลงร้อยละ 5

### **4.2.2 วิเคราะห์ฐานะทางการเงิน**

#### **สินทรัพย์**

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2566 ถึง ปี 2568 มีจำนวน 2,586 ล้านบาท 2,633 ล้านบาท และ 2,934 ล้านบาท ตามลำดับ โดยจากการที่ธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทเป็นธุรกิจค้าปลีก ที่มีร้านในการจัดจำหน่ายมากกว่า 150 ร้านทั่วประเทศจึงทำให้ มากกว่าร้อยละ 30 ของสินทรัพย์รวมเป็น สินค้าที่มีไว้เพื่อรองรับความต้องการที่หลากหลายของผู้บริโภค ในปี 2566 สินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทลดลงจำนวน 69 ล้านบาท หรือร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับปี 2565 โดยเป็นการลดลงของสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งลดลงจากการตัดเป็นค่าเสื่อมราคาประจำปี เช่นเดียวกับปี 2565 สำหรับปี 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้น ร้อยละ 2 จากปีก่อน โดยมีมูลค่าสินทรัพย์รวมที่ 2,633 ล้านบาท สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 11

#### **เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด**

ณ สิ้นปี 2566 มีเงินสดคงเหลือ 169 ล้านบาทลดลงจากปี 2565 ร้อยละ 33 เนื่องมาจากมีการสั่งซื้อและสำรองสินค้าคงเหลือเพื่อขึ้นในระหว่างปีเพื่อรองรับความต้องการในสินค้าที่มากขึ้น ณ สิ้นปี 2567 กลุ่มบริษัทมีเงินสดคงเหลือจำนวน 206 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 22 ส่วนหนึ่งเป็นเพราะในระหว่างปีมีบัตรเงินฝากประจำจำนวน 405 ล้านบาทครบกำหนดอายุการฝากและทางบริษัทฯ ได้ตัดสินใจนำมาใช้จ่ายหมุนเวียนภายในกิจการ ณ สิ้นปี 2568 กลุ่มบริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 58 ล้านบาทลดลงร้อยละ 72 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือเพื่อรองรับการขายสินค้าเพิ่มสูงขึ้น

#### **ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น**

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นประกอบด้วยลูกหนี้จากการขายสินค้าซึ่งส่วนใหญ่เป็นธนากรเจ้าของเครื่องรูดบัตรเครดิต จำนวนร้อยละ 24 รายได้ส่งเสริมการขายค้างรับจากทางคู่ค้าร้อยละ 75 อีกร้อยละ 1 เป็น ดอกเบี้ยค้างรับ และลูกหนี้อื่นๆ ซึ่งมียอดคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2566 มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นคงเหลือ จำนวน 91 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 25 ล้านบาทหรือร้อยละ 37 จากการที่ในช่วงสิ้นปีมีการเปิดตัวสินค้าใหม่ที่มีความนิยมจึงมีการสั่งจองสินค้าและจ่ายชำระในรูปแบบของเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าไปยังผู้ผลิตในต่างประเทศ รวมทั้งจากการที่ในระหว่างปีกลุ่มบริษัทมีรายได้ส่งเสริมการขายเพิ่มสูงขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงปลายปีที่เป็นช่วงที่มีปริมาณคำสั่งซื้อสูงทำให้กลุ่มบริษัทมีรายได้ส่งเสริมการขายค้างรับ ณ สิ้นปี 2566 เพิ่มสูงขึ้น สำหรับปี 2567 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นรวม 101 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 10 โดยเป็นการเพิ่มขึ้นจากทั้งลูกหนี้การค้าจากการขายสินค้าผ่านบัตรเครดิตและรายได้ส่งเสริมการขายค้างรับในระหว่าง ซึ่งสอดคล้องกับการเพิ่มของรายได้จากการขายและรายได้อื่น สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นรวม 121 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 21 โดยเป็นการเพิ่มขึ้นในส่วนของรายได้ค้างรับส่งเสริมการขาย ซึ่งเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ส่งเสริมในระหว่างปี

#### **สินค้าคงเหลือ**

สินค้าคงเหลือถือเป็นสินทรัพย์หลักของบริษัทฯ ทั้งนี้ทั้งนั้นสินค้าที่ทางบริษัทฯ นำเข้ามาขายเกือบทั้งหมดเป็นการสั่งซื้อมาจากทางผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายชั้นนำในประเทศซึ่งได้รับสิทธิในการขายอย่างถูกต้อง รวมถึงมีการรับประกันคุณภาพจากทางผู้ผลิตและผู้แทนจำหน่ายทำให้สินค้าของบริษัทฯ ได้รับความน่าเชื่อถือจากผู้บริโภคเป็นอย่างดี วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีสินค้าคงเหลือจำนวน 995 ล้านบาทเพิ่มสูงขึ้นจากปี 2565 จำนวน 193 ล้านบาทหรือร้อยละ 24 สืบเนื่องจากความต้องการสินค้าในประเทศที่เพิ่มสูงขึ้นรวมทั้งปัญหาการขาดแคลนชิพเซ็ต ซึ่งเป็นชิ้นส่วนสำคัญในการผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ได้เริ่มคลี่คลายในช่วงปลายปี 2566 ทำให้ผู้ผลิตสินค้าเกี่ยวกับอุปกรณ์ถ่ายภาพสามารถนำส่งสินค้าได้เพิ่มมากขึ้นในระหว่างปี ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีสินค้าคงเหลือจำนวน 1,365 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 52 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งเป็นไปตามลักษณะธุรกิจค้าปลีกที่ต้องมีการสั่งซื้อสินค้าเพื่อรองรับการขายในทุกๆ สาขาโดยเฉลี่ยแล้วในร้านหนึ่งๆ ของบริษัทฯ จะมีสินค้ามูลค่ารวมประมาณ 7 ล้านบาท ทั้งนี้ทั้งนั้นขึ้นอยู่กับขนาดของร้านรวมทั้งสถานที่ตั้ง อีกทั้งสินค้าที่นำไปตั้งขายในแต่ละร้านก็อาจมีประเภทที่แตกต่างกันตามความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายในแต่ละเขตและภูมิภาค โดยรวมสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 37 หรือเป็นจำนวน 370 ล้านบาท ณ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีสินค้าคงเหลือจำนวน 1,627 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 19 จากปีก่อน การเพิ่มขึ้นของสินค้าส่วนหนึ่งเกิดจากการขายสินค้าในกลุ่มไดรอนได้น้อยลงจากสถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างไทยและกัมพูชาจนทำให้ทางคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ซึ่งกำหนดให้มีการขึ้นทะเบียนการครอบครองจนแล้วเสร็จก่อนการส่งมอบให้แก่ลูกค้า รวมทั้งการระงับการใช้งานไดรอนในแนวจังหวัดที่มีพื้นที่กับชายแดนกัมพูชา ทำให้เกิดการชะลอตัวของการขายสินค้าในกลุ่มนี้ รวมทั้งการเปิดร้าน Leica Store ที่ทางบริษัทฯ ได้รับสิทธิการดำเนินการจากทาง Leica ซึ่งเป็นกลุ่มสินค้าที่มีช่วงราคาเฉลี่ยสูงกว่าสินค้าปกติ

## **สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น**

เป็นรายการค่าใช้จ่ายล่วงหน้า เงินตรอง ภาษีซื้อ ที่สามารถนำไปใช้ได้ในอนาคต และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ณ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 62 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจากเงินตรองจ่ายค่าสินค้าของบริษัทย่อยที่จ่ายซื้อสินค้าจากต่างประเทศ และปี 2567 จำนวน 73 ล้านบาท และ ณ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 72 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จากการเพิ่มขึ้นของภาษีซื้อ

## **เงินฝากที่มีภาระค้ำประกัน**

เงินฝากระยะยาวกับทางสถาบันการเงิน เพื่อใช้ในการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่นำมาใช้หมุนเวียนในธุรกิจ และการออกหนังสือค้ำประกัน (Bank Guarantee) ต่างๆ ซึ่ง ณ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 มีจำนวน 120 ล้านบาท

## **อาคารและอุปกรณ์**

อาคารและอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย สิ่งปลูกสร้างที่ใช้สำหรับเป็นที่พักให้แก่พนักงานขายจากสาขาต่างๆ ที่หมุนเวียนเข้ามาอบรมที่สำนักงานใหญ่เป็นประจำตลอดทั้งปี เครื่องตกแต่งสำนักงานและสาขา ยานพาหนะ เครื่องล้างอัดภาพ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 114 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 17 ล้านบาท ซึ่งเป็นการเพิ่มขึ้นจากการขยายสาขาเพิ่มในระหว่างปี จำนวน 5 สาขา รวมทั้งการตกแต่งอาคารสำนักงานถาวรของบริษัทย่อยเพื่อรองรับการทำงานและเป็นศูนย์รับซ่อมสินค้ากลุ่ม OM System ที่ทางบริษัทย่อยได้รับสิทธิในการดำเนินการ ณ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์มูลค่าตามบัญชีสุทธิ 126 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 12 ล้านบาท ซึ่งเป็นไปตามการเพิ่มขึ้นของสาขาในระหว่างปี ณ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวน 148 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจำนวน 22 ล้านบาท โดยการเพิ่มขึ้นของการเปิดสาขาใหม่ในระหว่างปีจำนวน 6 สาขา ทั้ง ร้าน BIG Camera, AIS Telewiz และ Leica Store

## **สินทรัพย์สิทธิการใช้**

สินทรัพย์สิทธิการใช้เกิดจากการนำมาตราฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาใช้ในระหว่างปี 2563 โดย ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 มีการคำนวณมูลค่าของค่าเช่าจ่ายตามอายุสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่และสาขา เพื่อเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ จำนวน 1,098 ล้านบาท และหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 1,012 ล้านบาท โดยสินทรัพย์สิทธิการใช้จะมีการทยอยปรับไปเป็นค่าเสื่อมราคาจากสิทธิการใช้ ณ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนคงเหลือ 413 ล้านบาท ณ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 409 ล้านบาท และ ณ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 543 ล้านบาท ซึ่งการเปลี่ยนแปลงเกิดจากเพิ่มขึ้นของสาขา การยกเลิกสัญญาและตัดค่าเสื่อมราคาในระหว่างปี

## **สินทรัพย์ไม่มีตัวตน**

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนประกอบด้วยซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ และค่าสิทธิในการบริการจัดการ ณ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 37 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเนื่องจากในระหว่างปีทางบริษัทได้ตัดสินใจลงทุนใน โปรแกรมสำเร็จรูป Enterprise Resource Planning – ERP เพื่อรองรับการทำงานทั้งในด้านการขาย และการบริหารจัดการเพื่อให้สามารถจัดเตรียมข้อมูลที่ใช้ในการบริหารจัดการได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งการลงทุนเพิ่มในส่วนของบริษัทย่อยเพื่อรองรับการเสนอขายสินค้ากลุ่มภาพพิมพ์ ณ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 42 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนประมาณ 5 ล้านบาทซึ่งส่วนหนึ่งเพิ่มขึ้นจากการได้รับสิทธิการบริหารจัดการร้าน AIS และ Telewiz เพิ่มเติมในระหว่างปี ณ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 42 ล้านบาท ซึ่งไม่ได้แตกต่างจากปีก่อน เนื่องจากมีการตัดจำหน่ายในระหว่างปี ในขณะเดียวกันมีการเพิ่มขึ้นของสิทธิการบริหารจัดการร้าน AIS Telewiz จำนวน 4 สาขาในระหว่างปี

## **สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี**

เป็นประโยชน์ทางภาษีที่สามารถนำไปใช้ลดเงินภาษีที่เกิดในอนาคตได้ โดยเกิดขึ้นจากผลต่างระหว่างรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางบัญชีและทางภาษีที่มีเกณฑ์ในการพิจารณาบางอย่างที่แตกต่างกัน สำหรับสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของบริษัทเกิดจากผลประโยชน์ทางภาษีจากค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ เงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน และรายการส่วนลดรับค่าสินค้า ประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ โดย ณ 31 ธันวาคม 2566 คงเหลือจำนวน 66 ล้านบาท บาท และ ณ 31 ธันวาคม 2567 คงเหลือจำนวน 73 ล้านบาท และ ณ 31 ธันวาคม 2568 คงเหลือจำนวน 81 ล้านบาท ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นการปรับเปลี่ยนตามการเปลี่ยนแปลงของประมาณการค่าเผื่อการลดลงของสินค้าคงเหลือ รายการส่วนลดรับค่าสินค้า การประมาณการค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ และประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

## **สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น**

ส่วนใหญ่เป็นเงินประกันต่างๆที่เกี่ยวกับการเช่าสถานประกอบการของสาขา โดยจะได้รับคืนเมื่อมีการคืนพื้นที่ให้กับทางศูนย์การค้า ณ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 113 ล้านบาท ณ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 119 ล้านบาท และ ณ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 123 ล้านบาทการเพิ่มขึ้นลดลงเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงของจำนวนสาขาและการปรับเปลี่ยนค่าเช่าในระหว่างปี

## **4.3 แหล่งที่มาของเงินทุน**

### **โครงสร้างเงินทุน**

อัตราหนี้สินต่อทุนของบริษัทฯมีอัตราเท่ากับ 0.49, 0.48 และ 0.60 เท่าในปี 2566 2567 และ 2568 ตามลำดับ เกือบทั้งหมดของหนี้สินรวม เป็นหนี้สินที่ไม่มีภาระดอกเบี้ยซึ่งได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและภาษีเงินได้ค้างจ่าย และสำรองหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ยกเว้นส่วนของ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และหนี้สินสัญญาที่เกิดจากการคำนวณตามมาตรฐานรายงานทางการเงินที่กำหนดไว้

#### **เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น**

มากกว่าร้อยละ 80 ของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเป็นเจ้าหนี้การค้าจากการซื้อสินค้ามาเพื่อขายโดยเฉลี่ยแล้วมีระยะเวลาในการจ่ายชำระคืนประมาณ 30-180 วัน ส่วนที่เหลือเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่ายซึ่งประกอบไปด้วย ค่าเช่า ค่าบริการ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ

#### **หนี้สินตามสัญญาเช่า**

หนี้สินตามสัญญาเช่าเกิดจากการนำมาตราฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาใช้ในช่วงปี 2563 โดย ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 มีการคำนวณมูลค่าของค่าเช่าจ่ายตามอายุสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่และสาขา เพื่อเป็นสินทรัพย์สิทธิการเช่า จำนวน 1,098 ล้านบาท และหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 1,012 ล้านบาท โดยหนี้สินตามสัญญาเช่าจะลดลงตามการจ่ายชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่า ณ 31 ธันวาคม 2566, 2567 และ 2568 มีจำนวนคงเหลือจำนวน 378 ล้านบาท 375 ล้านบาท และ 508 ล้านบาทตามลำดับ โดยการเปลี่ยนแปลงเป็นไปตามสัญญาเช่ากับทางศูนย์การค้า และการจ่ายชำระค่าเช่าตามงวดการจ่ายที่ได้ตกลงกับทางผู้ให้เช่า

#### **หนี้สินหมุนเวียนอื่น**

ประกอบด้วยเงินมัดจำและค่าประกันการทำงานของพนักงาน ประกันสังคม ภาษีเงินหัก ณ ที่จ่าย และภาษีขายรอนำส่งให้กรมสรรพากร ณ 31 ธันวาคม 2566 มียอดคงเหลือจำนวน 6 ล้านบาท และ ณ 31 ธันวาคม 2567 มียอดคงเหลือ 6 ล้านบาท และ ณ 31 ธันวาคม 2568 มียอดคงเหลือ 8 ล้านบาท

#### **สำรองผลประโยชน์พนักงาน**

เป็นการตั้งสำรองผลประโยชน์ที่ทางบริษัทฯจะต้องจ่ายให้แก่พนักงานหากพนักงานทำงานจนครบอายุเกษียณอายุซึ่งเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน โดยเป็นประมาณการหนี้สินที่ประมาณขึ้นภายใต้หลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดย ณ 31 ธันวาคม 2566 มีการตั้งสำรองผลประโยชน์พนักงานไว้จำนวน 56 ล้านบาท ณ 31 ธันวาคม 2567 มีการตั้งสำรองผลประโยชน์พนักงานไว้จำนวน 63 ล้านบาท และ ณ 31 ธันวาคม 2568 มีการตั้งสำรองผลประโยชน์พนักงานไว้จำนวน 68 ล้านบาท

#### **ส่วนของผู้ถือหุ้น**

##### **ทุนจดทะเบียน**

ปัจจุบันบริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเป็นหุ้นสามัญจำนวน 3,528,878,800 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท เป็นจำนวนทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งสิ้น 352,887,880 บาท

#### **4.4 สภาพคล่องและกระแสเงินสด**

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานจำนวน 188 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 40 เนื่องจากการมีปริมาณการสั่งซื้อสินค้าเพื่อรองรับการขยายมากขึ้นในระหว่างปี และมีเงินสดรับจากกิจกรรมการลงทุนจำนวน 36 ล้านบาท จากการลดจำนวนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนและการลงทุนในสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในส่วนของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีและเว็บไซต์เพื่อรองรับการขยายสำหรับธุรกิจงานพิมพ์ ในส่วนของเงินสดจ่ายจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 309 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 52 จากการที่ในระหว่างปีมีการประกาศจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นตามมติการประชุมประจำปี 2566 จำนวน 70 ล้านบาท

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานติดลบจำนวน 4 ล้านบาทเนื่องจากในระหว่างปีมีการสั่งซื้อสินค้าเพื่อรองรับการขยายที่มากขึ้นจากความต้องการที่สูงขึ้นในระหว่างปีและเนื่องด้วยสินค้าเข้าบางส่วนเป็นกลุ่มสินค้าที่ต้องมีการจ่ายชำระก่อนทำให้กลุ่มบริษัทต้องสำรองเงินไว้ในส่วนนี้เพิ่มสูงขึ้น และมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุนจำนวน 352 ล้านบาทซึ่งเป็นส่วนของบัตรเงินฝากประจำที่ครบกำหนดในระหว่างปีมูลค่า 405 ล้านบาท ในส่วนของกระแสเงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเป็นการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นในระหว่างปีจำนวน 53 ล้านบาทและเป็นส่วนของการจ่ายชำระค่าใช้จ่ายตามสัญญาเช่าตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจากการดำเนินการจำนวน 182 ล้านบาทเนื่องจากในระหว่างปีเงินสดส่วนใหญ่ถูกนำไปใช้ในการซื้อสินค้าเพื่อรองรับการขยายในระหว่างปีตามลักษณะธุรกิจค้าปลีกที่มีความจำเป็นต้องมีการสำรองสินค้าไว้เพื่อรอขาย รวมทั้งความสามารถในการต่อรองการขอเครดิตเทอมที่เพิ่มขึ้นทำให้หนี้สินเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น และมีกระแสเงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรมการลงทุนจำนวน 67 ล้านบาท เป็นส่วนของการลงทุนตกแต่งสาขาใหม่เพิ่มเติมในระหว่างปี และในส่วนของกระแสเงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 262 ล้านบาท เป็นการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นในระหว่างปีจำนวน 53 ล้านบาทและเป็นส่วนของการจ่ายชำระค่าใช้จ่ายตามสัญญาเช่าตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16

#### **4.5 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวน 47 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวข้องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติของบริษัทฯ โดยลดลงจากปีก่อนจำนวน 15 ล้านบาทจากการที่มีคู่ค้าบางรายที่ยกเว้นการท



หนังสือคำประกันการซื้อสินค้าให้เนื่องจากมีความมั่นใจความสามารถในการจ่ายชำระของบริษัทฯ โดยคงที่จำนวน 47 ล้านบาททั้งในปี 2567 และ 2568 และในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับการซื้ออุปกรณ์และการติดตั้งซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ จำนวน 5 ล้านบาท

#### 4.6 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

**อัตรากำไรขั้นต้น** สำหรับปี 2566 อัตรากำไรขั้นต้นมีอัตราลดลงจากปี 2565 เฉพาะส่วนของกำไรขั้นต้นจากการขายเนื่องจากการลดลงของการกลับรายการค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยในปี 2566 ที่ลดน้อยลงจากปี 2565 จำนวนมากจากการที่บริษัทฯ มีการสั่งซื้อเพิ่มมากขึ้นเพื่อรองรับความต้องการสินค้าที่เพิ่มขึ้นในระหว่างปี สำหรับปี 2567 ลดลงจากปี 2566 ส่วนหนึ่งเป็นผลจากกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ขายบางส่วนที่มีระดับอัตรากำไรขั้นต้นน้อยลงรวมทั้งในระหว่างปีมีการตั้งสำรองค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยเพิ่มสูงขึ้นจากการเพิ่มขึ้นของปริมาณสินค้าคงเหลือ สำหรับปี 2568 มีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากปีก่อนไม่มาก ทั้งนี้ทั้งนั้นอัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทขึ้นอยู่กับกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ขายได้เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทมีความหลากหลายซึ่งมีความแตกต่างในส่วนของอัตรากำไรขั้นต้น

**อัตรากำไรสุทธิ** สำหรับปี 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 2.6 และมีอัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้นในปี 2567 อยู่ที่อัตราร้อยละ 2.71 สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 2.5 ซึ่งทั้งสามปีมีอัตรากำไรสุทธิที่ไม่แตกต่างกันมากนัก

**อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน** ในปีที่ผ่านมาบริษัทยังคงนโยบายที่จะใช้แหล่งเงินทุนภายในกิจการเป็นหลักในการใช้จ่ายเพื่อลดอัตราดอกเบี้ยรวมทั้งเพื่อลดอัตราดอกเบี้ย โดยหากไม่รวมถึงหนี้สินตามสัญญาเช่าที่นำมามาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาปฏิบัติแล้ว หนี้สินที่มีเกือบทั้งหมดของบริษัทฯ เป็นหนี้สินที่ไม่มีภาระดอกเบี้ย ซึ่งได้แก่เจ้าหนี้การค้า และค่าใช้จ่ายค้างจ่าย สำรองผลประโยชน์พนักงาน

**การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน**

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่



## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจุบันธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพนั้นมีสภาพการแข่งขันที่สูง ทั้งจากผู้ประกอบการที่มีอยู่ในปัจจุบัน และผู้ประกอบการรายใหม่ที่เข้ามาแข่งขันในธุรกิจมากขึ้น ซึ่งผู้ที่เข้ามาแข่งขันมีทั้งบริษัทขนาดกลางที่ทุนจดทะเบียนไม่เกิน 10 ล้านบาท หรือบริษัทขนาดเล็กที่อยู่ในท้องถิ่นต่างๆ ตามจังหวัดหลักๆ ทั่วประเทศ ทำให้บริษัทฯ เผชิญกับภาวะการแข่งขันที่สูงและอาจจะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการ นอกจากนี้ บิ๊ก คาเมร่า ยังมีความเสี่ยงจากการที่คู่แข่งในอุตสาหกรรมอาจขายสินค้าทดแทน อาทิเช่น สินค้ามือสอง สินค้าเลียนาซี หรือสินค้าผิดกฎหมาย โดยที่สินค้าทดแทนดังกล่าวมีราคาถูก ทำให้ผู้บริโภคมีทางเลือกมากขึ้น ซึ่งในช่วงที่ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ อาจทำให้ผู้บริโภคเปลี่ยนมาซื้อสินค้าทดแทนมากขึ้น ทำให้ บิ๊ก คาเมร่า มีความเสี่ยงจากการที่ยอดขายลดลง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไร อย่างไรก็ตามบริษัทฯ คาดว่าจะมีความเสี่ยงจากประเด็นดังกล่าวไม่มากนัก เนื่องจากการเข้ามาดำเนินธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพของผู้ประกอบการรายใหม่นั้นมีข้อจำกัดที่สำคัญอยู่หลายประการ อาทิเช่น การไม่มีอำนาจต่อรองกับตัวแทนจำหน่ายต่างๆ (Brand Supplier) ทั้งในส่วนของการลดทางการค้า วงเงินเครดิต และระยะเวลาการจ่ายชำระ เนื่องมาจากปริมาณการสั่งซื้อของผู้ประกอบการรายใหม่ค่อนข้างต่ำเมื่อเทียบกับ บิ๊ก คาเมร่า สำหรับกรณีที่เกรงว่าผู้ประกอบการธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพ อาทิเช่น ธุรกิจขายกล้องมือสอง ธุรกิจขายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ศูนย์ล้างอัดขยายภาพ จะเข้ามาดำเนินธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพเพิ่มนั้น บริษัทฯ คาดว่าผู้ประกอบการรายใหม่อาจจะไม่เข้ามาดำเนินธุรกิจค้าปลีกเนื่องจาก ความไม่คุ้นเคยสภาพตลาด การไม่สามารถหาทำเลที่ตั้งที่เหมาะสม และการไม่มีอำนาจเจรจาต่อรองทางการค้ากับตัวแทนจำหน่ายต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลายครบวงจร เพื่อตอบสนองความต้องการทุกกลุ่มลูกค้า มีสาขาครอบคลุมทั่วประเทศ รวมถึงช่องทางการจำหน่ายออนไลน์ และการร่วมมือกับผู้ผลิตในการจัดการส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการอบรมพนักงานฝ่ายขายให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของผลิตภัณฑ์เป็นอย่างดี ซึ่งจะเป็นแรงผลักดัน ทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีกับร้าน บิ๊ก คาเมร่า นอกจากนั้นแล้วด้วยประสบการณ์ของผู้บริหารด้านค้าปลีกที่ยาวนานกว่า 20 ปี สามารถบริหารจัดการสาขาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในธุรกิจค้าปลีกและธุรกิจกล้องถ่ายภาพทำให้บริษัทฯ สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาวะการแข่งขันได้เป็นอย่างดี และยังคงเป็นผู้นำในธุรกิจค้าปลีกอุปกรณ์ถ่ายภาพจนถึงปัจจุบัน รวมถึงมีการบริหารจัดการด้านสินค้าคงคลังที่ดีอยู่เสมอซึ่งมีความสำคัญเป็นอย่างมากในธุรกิจค้าปลีก

#### 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

##### ตารางสรุปฐานะการเงิน

|                                                                          | บาท (THB)           |                     |                         |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------------|
|                                                                          | 31 ธ.ค. 2566        | 31 ธ.ค. 2567        | 31 ธ.ค. 2568            |
|                                                                          | งบรวม               | งบรวม               | งบรวม                   |
|                                                                          | ตรวจสอบ             | ตรวจสอบ             | ตรวจสอบ                 |
| <b>สินทรัพย์</b>                                                         |                     |                     |                         |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด<br>(พันบาท)                               | 169,004.65          | 205,954.15          | 58,244,609.00           |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน<br>อื่น - สุทธิ<br>(พันบาท)             | 126,819.88          | 100,507.00          | 121,149,939.00          |
| สินค้าคงเหลือ - สุทธิ<br>(พันบาท)                                        | 995,489.28          | 1,365,441.60        | 1,627,213,187.00        |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น<br>(พันบาท)                                       | 26,499.29           | 72,524.47           | 71,593,856.00           |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ<br>(พันบาท)                              | 26,499.29           | 72,524.47           | 71,593,856.00           |
| <b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b><br>(พันบาท)                                 | <b>1,723,151.38</b> | <b>1,744,427.22</b> | <b>1,878,201,591.00</b> |
| เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด<br>ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน<br>(พันบาท) | 120,175.00          | 120,175.00          | 120,175.00              |
| ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ<br>(พันบาท)                              | 113,922.08          | 125,686.35          | 147,603,151.00          |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ<br>(พันบาท)                                 | 412,634.32          | 408,770.77          | 542,754,698.00          |

|                                                                       | บาท (THB)    |              |              |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
|                                                                       | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
|                                                                       | งบรวม        | งบรวม        | งบรวม        |
|                                                                       | ตรวจสอบ      | ตรวจสอบ      | ตรวจสอบ      |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ<br>(พันบาท)                               | 36,761.75    | 41,828.25    | 42,284.30    |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ<br>(พันบาท)                              | 36,761.75    | 41,828.25    | 42,284.30    |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี<br>(พันบาท)                            | 66,196.15    | 73,151.75    | 80,599.52    |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น<br>(พันบาท)                                 | 112,765.00   | 118,879.82   | 122,526.93   |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น -<br>อื่น ๆ<br>(พันบาท)                     | 112,765.00   | 118,879.82   | 122,526.93   |
| <b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b><br>(พันบาท)                           | 862,454.30   | 888,491.94   | 1,055,943.61 |
| <b>รวมสินทรัพย์</b><br>(พันบาท)                                       | 2,585,605.67 | 2,632,919.16 | 2,934,145.20 |
| <b>หนี้สิน</b>                                                        |              |              |              |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน<br>อื่น<br>(พันบาท)                | 397,502.58   | 380,417.83   | 431,481.43   |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง<br>กำหนดชำระภายในหนึ่งปี<br>(พันบาท) | 206,995.76   | 196,198.56   | 241,821.30   |
| ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย<br>(พันบาท)                              | 9,951.33     | 17,520.09    | 7,234.74     |

|                                                                          | บาท (THB)    |              |              |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
|                                                                          | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
|                                                                          | งบรวม        | งบรวม        | งบรวม        |
|                                                                          | ตรวจสอบ      | ตรวจสอบ      | ตรวจสอบ      |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น<br>(พันบาท)                                         | 6,267.34     | 6,133.57     | 8,384.83     |
| <b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b><br>(พันบาท)                                   | 620,717.01   | 600,270.05   | 759,427.29   |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง<br>กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี<br>(พันบาท) | 170,505.63   | 178,396.11   | 266,137.29   |
| ประมาณการหนี้สินระยะยาว<br>(พันบาท)                                      | 8,612.89     | 8,933.76     | 9,242.32     |
| ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์<br>พนักงาน - ไม่หมุนเวียน<br>(พันบาท)         | 55,761.35    | 62,537.81    | 68,287.44    |
| <b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b><br>(พันบาท)                                | 234,879.87   | 249,867.68   | 343,677.06   |
| <b>รวมหนี้สิน</b><br>(พันบาท)                                            | 855,596.87   | 850,137.73   | 1,103,094.35 |
| <b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>                                                 |              |              |              |
| ทุนจดทะเบียน<br>(พันบาท)                                                 | 352,887.88   | 352,887.88   | 352,887.88   |
| หุ้นสามัญจดทะเบียน<br>(พันบาท)                                           | 352,887.88   | 352,887.88   | 352,887.88   |
| ทุนที่ออกและชำระแล้ว<br>(พันบาท)                                         | 352,887.88   | 352,887.88   | 352,887.88   |
| หุ้นสามัญชำระแล้ว<br>(พันบาท)                                            | 352,887.88   | 352,887.88   | 352,887.88   |

|                                                      | บาท (THB)           |                     |                     |
|------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|                                                      | 31 ธ.ค. 2566        | 31 ธ.ค. 2567        | 31 ธ.ค. 2568        |
|                                                      | งบรวม               | งบรวม               | งบรวม               |
|                                                      | ตรวจสอบ             | ตรวจสอบ             | ตรวจสอบ             |
| กำไร (ขาดทุน) สะสม<br>(พันบาท)                       | 1,377,120.92        | 1,429,893.55        | 1,478,162.96        |
| กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว<br>(พันบาท)                    | 35,288.79           | 35,288.79           | 35,288.79           |
| สำรองตามกฎหมาย<br>(พันบาท)                           | 35,288.79           | 35,288.79           | 35,288.79           |
| กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร<br>(พันบาท)     | 1,341,832.13        | 1,394,604.76        | 1,442,874.17        |
| <b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่</b><br>(พันบาท) | <b>1,730,008.80</b> | <b>1,782,781.43</b> | <b>1,831,050.84</b> |
| <b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b><br>(พันบาท)              | <b>1,730,008.80</b> | <b>1,782,781.43</b> | <b>1,831,050.84</b> |
| <b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b><br>(พันบาท)    | <b>2,585,605.67</b> | <b>2,632,919.16</b> | <b>2,934,145.20</b> |

### ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

|                                   | บาท (THB)    |              |              |
|-----------------------------------|--------------|--------------|--------------|
|                                   | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
|                                   | งบรวม        | งบรวม        | งบรวม        |
|                                   | ตรวจสอบ      | ตรวจสอบ      | ตรวจสอบ      |
| <b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>      |              |              |              |
| รายได้จากการดำเนินงาน<br>(พันบาท) | 3,046,594.93 | 3,778,069.30 | 3,808,666.00 |

|                                                                      | บาท (THB)    |              |              |
|----------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
|                                                                      | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
|                                                                      | งบรวม        | งบรวม        | งบรวม        |
|                                                                      | ตรวจสอบ      | ตรวจสอบ      | ตรวจสอบ      |
| รายได้จากการขาย<br>(พันบาท)                                          | 2,958,119.21 | 3,684,886.41 | 3,716,130.18 |
| รายได้จากการให้บริการ<br>(พันบาท)                                    | 88,475.72    | 93,182.89    | 92,535.91    |
| รายได้อื่น<br>(พันบาท)                                               | 108,569.96   | 116,062.26   | 144,409.29   |
| <b>รวมรายได้</b><br>(พันบาท)                                         | 3,155,164.89 | 3,894,131.56 | 3,953,075.40 |
| ต้นทุน<br>(พันบาท)                                                   | 2,391,848.74 | 3,021,691.39 | 3,025,520.00 |
| ต้นทุนขาย<br>(พันบาท)                                                | 2,358,383.31 | 2,994,894.18 | 3,001,231.94 |
| ต้นทุนการให้บริการ<br>(พันบาท)                                       | 33,465.43    | 26,797.22    | 24,288.42    |
| ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร<br>(พันบาท)                              | 652,078.42   | 734,598.63   | 582,072.72   |
| ค่าใช้จ่ายในการขาย<br>(พันบาท)                                       | 465,851.05   | 532,259.92   | 582,072.72   |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร<br>(พันบาท)                                    | 186,227.37   | 202,338.71   | 213,270.54   |
| <b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b><br>(พันบาท)                            | 3,043,927.15 | 3,756,290.02 | 3,820,863.63 |
| <b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้</b><br>(พันบาท) | 111,237.73   | 137,841.54   | 132,211.76   |

|                                                                                            | บาท (THB)    |              |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
|                                                                                            | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
|                                                                                            | งบรวม        | งบรวม        | งบรวม        |
|                                                                                            | ตรวจสอบ      | ตรวจสอบ      | ตรวจสอบ      |
| ต้นทุนทางการเงิน<br>(พันบาท)                                                               | 8,258.12     | 4,494.09     | 6,586.58     |
| ภาษีเงินได้<br>(พันบาท)                                                                    | 21,046.75    | 27,642.31    | 25,525.23    |
| <b>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน<br/>ต่อเนื่อง</b><br>(พันบาท)                             | 81,932.86    | 105,705.13   | 100,099.94   |
| <b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด</b><br>(พันบาท)                                           | 81,932.86    | 105,705.13   | 100,099.94   |
| กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ<br>งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ<br>ดำเนินงานต่อเนื่อง<br>(พันบาท) | 81,932.86    | 105,705.13   | 100,099.94   |
| <b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ<br/>งวด</b><br>(พันบาท)                               | 81,932.86    | 105,705.13   | 100,099.94   |
| การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)<br>สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่<br>(พันบาท)                        | 81,932.86    | 105,705.13   | 100,099.94   |
| การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)<br>เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท<br>ใหญ่<br>(พันบาท)             | 81,932.86    | 105,705.13   | 100,099.94   |
| <b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน<br/>(บาท/หุ้น)</b><br>(พันบาท)                         | 0.02322      | 0.02995      | 0.02800      |

|                                                                          | บาท (THB)    |              |              |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
|                                                                          | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
|                                                                          | งบรวม        | งบรวม        | งบรวม        |
|                                                                          | ตรวจสอบ      | ตรวจสอบ      | ตรวจสอบ      |
| กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท) | 400,460.36   | 436,682.05   | -            |
| กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)                                             | 2,667.78     | 21,779.28    | -            |
| กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)                                         | 81,932.86    | 105,705.13   | -            |

#### ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

|                                                                  | บาท (THB)    |              |              |
|------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
|                                                                  | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
|                                                                  | งบรวม        | งบรวม        | งบรวม        |
|                                                                  | ตรวจสอบ      | ตรวจสอบ      | ตรวจสอบ      |
| <b>งบกระแสเงินสด</b>                                             |              |              |              |
| กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท) | 102,979.61   | 133,347.44   | -            |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)                           | 289,222.62   | 298,840.51   | -            |
| ค่าเสื่อมราคา (พันบาท)                                           | 250,287.57   | 259,369.71   | -            |
| (โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)         | (605.76)     | (1,331.04)   | -            |



|                                                                                                          | บาท (THB)    |              |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
|                                                                                                          | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
|                                                                                                          | งบรวม        | งบรวม        | งบรวม        |
|                                                                                                          | ตรวจสอบ      | ตรวจสอบ      | ตรวจสอบ      |
| (โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ<br>(พันบาท)                                               | (3,906.73)   | 11,551.39    | -            |
| (กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร<br>(พันบาท)                                             | 338.37       | (1,905.06)   | -            |
| (โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ถาวร<br>(พันบาท)                                                | 400.57       | (418.05)     | -            |
| เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ<br>(พันบาท)                                                                      | (10,411.69)  | (6,454.88)   | -            |
| รายได้ดอกเบี้ย<br>(พันบาท)                                                                               | (10,411.69)  | (6,454.88)   | -            |
| ต้นทุนทางการเงิน<br>(พันบาท)                                                                             | 8,258.12     | 4,494.09     | -            |
| ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน<br>(พันบาท)                                                                  | 7,212.50     | 8,007.66     | -            |
| รายการปรับปรุงอื่น ๆ<br>(พันบาท)                                                                         | (11,769.82)  | (363.86)     | -            |
| <b>เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b><br>(พันบาท) | 381,717.80   | 445,768.22   | -            |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง<br>(พันบาท)                                                 | (36,508.80)  | (7,956.01)   | -            |

|                                                                       | บาท (THB)    |              |              |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
|                                                                       | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
|                                                                       | งบรวม        | งบรวม        | งบรวม        |
|                                                                       | ตรวจสอบ      | ตรวจสอบ      | ตรวจสอบ      |
| สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง<br>(พันบาท)                            | (189,313.14) | (381,503.70) | -            |
| สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น)<br>ลดลง<br>(พันบาท)                | (14,531.44)  | (16,279.36)  | -            |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม<br>ขึ้น (ลดลง)<br>(พันบาท)        | 56,527.30    | (17,825.63)  | -            |
| ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์<br>พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง)<br>(พันบาท)    | -            | (1,231.20)   | -            |
| หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด<br>ลง)<br>(พันบาท)                 | (335.74)     | (178.40)     | -            |
| <b>เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน</b><br>(พันบาท)                   | 197,555.99   | 20,793.92    | -            |
| รับดอกเบี้ย<br>(พันบาท)                                               | 8,542.02     | 6,257.83     | -            |
| (จ่าย) คืนภาษีเงินได้<br>(พันบาท)                                     | (18,175.62)  | (27,092.83)  | -            |
| <b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน)<br/>กิจกรรมดำเนินงาน</b><br>(พันบาท) | 187,922.39   | (41.08)      | -            |
| เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์<br>ถาวร<br>(พันบาท)                       | 1,463.51     | 5,039.98     | -            |

|                                                                       | บาท (THB)    |              |              |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
|                                                                       | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
|                                                                       | งบรวม        | งบรวม        | งบรวม        |
|                                                                       | ตรวจสอบ      | ตรวจสอบ      | ตรวจสอบ      |
| ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์<br>(พันบาท)                                   | 1,463.51     | 5,039.98     | -            |
| เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์<br>ถาวร<br>(พันบาท)                     | (68,539.34)  | (58,277.56)  | -            |
| ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์<br>(พันบาท)                                   | (53,551.66)  | (47,077.78)  | -            |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน<br>(พันบาท)                                       | (14,987.67)  | (11,199.78)  | -            |
| รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน)<br>(พันบาท)                               | 102,983.02   | 405,338.28   | -            |
| <b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน)<br/>กิจกรรมลงทุน</b><br>(พันบาท)     | 35,907.19    | 352,100.70   | -            |
| เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา<br>เช่า<br>(พันบาท)                     | (229,903.19) | (257,920.05) | -            |
| จ่ายเงินปันผล<br>(พันบาท)                                             | (70,487.36)  | (52,887.87)  | -            |
| จ่ายดอกเบี้ย<br>(พันบาท)                                              | (8,114.89)   | (4,302.20)   | -            |
| <b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน)<br/>กิจกรรมจัดหาเงิน</b><br>(พันบาท) | (308,505.44) | (315,110.12) | -            |

|                                                                      | บาท (THB)    |              |              |
|----------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
|                                                                      | 31 ธ.ค. 2566 | 31 ธ.ค. 2567 | 31 ธ.ค. 2568 |
|                                                                      | งบรวม        | งบรวม        | งบรวม        |
|                                                                      | ตรวจสอบ      | ตรวจสอบ      | ตรวจสอบ      |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด<br>เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ<br>(พันบาท) | (84,675.86)  | 36,949.51    | -            |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด<br>ต้นงวด<br>(พันบาท)                 | 253,680.51   | 169,004.65   | -            |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น<br>งวด<br>(พันบาท)               | 169,004.65   | 205,954.15   | -            |

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

|                                           | 2566   | 2567   | 2568 |
|-------------------------------------------|--------|--------|------|
| อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)      |        |        |      |
| อัตราส่วนสภาพคล่อง<br>(เท่า)              | 2.78   | 2.91   | N/A  |
| อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว<br>(เท่า)      | 0.42   | 0.51   | N/A  |
| อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด<br>(เท่า)   | 14.28  | 0.00   | N/A  |
| อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า<br>(เท่า) | 113.59 | 129.47 | N/A  |
| ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย<br>(วัน)           | 3.00   | 3.00   | N/A  |
| อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ<br>(เท่า) | 2.62   | 2.54   | N/A  |
| ระยะเวลายาวสินค้าเฉลี่ย<br>(วัน)          | 137.00 | 142.00 | N/A  |

|                                                             | 2566  | 2567   | 2568 |
|-------------------------------------------------------------|-------|--------|------|
| อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้<br>(เท่า)                        | 7.86  | 9.17   | N/A  |
| ระยะเวลาชำระหนี้<br>(วัน)                                   | 46.00 | 39.00  | N/A  |
| วงจรเงินสด (Cash Cycle)<br>(วัน)                            | 94.00 | 106.00 | N/A  |
| อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)    |       |        |      |
| อัตรากำไรขั้นต้น<br>(ร้อยละ)                                | 24.19 | 22.41  | N/A  |
| อัตรากำไรจากการดำเนินงาน<br>(ร้อยละ)                        | 12.53 | 11.80  | N/A  |
| อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร<br>(ร้อยละ)                     | 49.23 | 0.01   | N/A  |
| อัตรากำไรสุทธิ<br>(ร้อยละ)                                  | 2.60  | 2.71   | N/A  |
| อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น<br>(ร้อยละ)                         | 4.75  | 6.02   | N/A  |
| อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio) |       |        |      |
| อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น<br>(เท่า)              | 0.49  | 0.48   | N/A  |
| อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย<br>(เท่า)                   | 26.43 | 7.29   | N/A  |
| อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน<br>(เท่า)                 | 0.51  | 0.00   | N/A  |
| อัตราการจ่ายเงินปันผล<br>(ร้อยละ)                           | 90.00 | 55.00  | N/A  |

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

#### นายทะเบียนหลักทรัพย์

**ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ :** บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 93 ถนนรัชดาภิเษก  
**แขวง/ตำบล :** ดินแดง  
**เขต/อำเภอ :** ดินแดง  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10400  
**โทรศัพท์ :** 02-009-9000  
**โทรสาร :** 02-009-9991

#### บริษัทผู้สอบบัญชี

**ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี :** บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม  
ที่ 4  
**แขวง/ตำบล :** แขวงลุมพินี  
**เขต/อำเภอ :** เขตปทุมวัน  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10330  
**โทรศัพท์ :** +66 2264 9090  
**โทรสาร :** +66 2264 0789-90  
**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว กรองแก้ว สิมป์กิตติกุล  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 5874

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

#### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี



## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้ให้ความสำคัญและมีความมุ่งมั่นต่อการบริหารงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรมทางธุรกิจ เปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส พัฒนาระบบควบคุมภายใน และมีกลไกการตรวจสอบที่ดีและเหมาะสม และดำเนินงานโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงได้กำหนดการดำเนินงานตามหลักการบริหารงานที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพและความรับผิดชอบต่อเรื่องต่างๆ ซึ่งเป็นไปตามกรอบมาตรฐานที่ดี และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

เพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลขององค์กร และเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในองค์กรทั้งของบริษัทฯและบริษัทย่อย และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่จะนำไปสู่องค์กรที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง คณะกรรมการจึงได้มีการทบทวน และอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงทบทวนนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งบริษัทฯได้มีการเปิดเผยข้อมูลนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจที่สะท้อนถึงแนวทางการดำเนินธุรกิจ ดังต่อไปนี้

#### นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

##### 1. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ และเป็นผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจตามที่บริษัทฯต้องการ และต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่น ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ภารกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ กำกับดูแลให้ผู้บริหาร บริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้กรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบต่อชื่อเสียงสุจริต รับผิดชอบ อดทนอดกลั้น หลักการข้อพึงปฏิบัติที่ดีเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีคณะกรรมการที่ทำหน้าที่กำหนดแนวทางและนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทโดยคณะกรรมการดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่ง พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 4/2 แห่ง พ.ร.ก. บริษัทบริหารสินทรัพย์ โดยคณะกรรมการบริษัทมีบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในฐานะผู้ว่าจ้าง คอยกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามเป้าหมายและแนวทาง เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยจะดูแลให้มีการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และทิศทางการดำเนินธุรกิจ ทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดกระบวนการตรวจสอบ และการกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและเป็นไปอย่างโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปในทิศทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรสู่ความยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัท จะร่วมแสดงความคิดเห็น เพื่อให้เกิดความเข้าใจในภาพรวมของธุรกิจร่วมกันก่อนที่จะพิจารณาอนุมัติ และติดตามให้มีการบริหารงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้โดยจะยึดถือแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

#### องค์ประกอบของคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับบริษัทกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการ ดังนี้

1. มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย แต่ไม่เกิน 15 ราย โดยเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
2. มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ราย และไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด (หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ กำหนดให้มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง)
3. กรรมการอย่างน้อย 1 ราย ต้องมีความรู้ความสามารถด้านบัญชีการเงิน
4. กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

## คุณสมบัติของคณะกรรมการ

- 1) กรรมการแต่ละท่านสามารถปฏิบัติหน้าที่และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระในการพิจารณาตัดสินเรื่องต่างๆ โดยสามารถตั้งคำถามแสดงความคิดเห็นหรือคัดค้านในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือผู้มีส่วนได้เสียโดยไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของกลุ่มบุคคลใด
- 2) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ เพื่อผสมผสานความรู้ความสามารถที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 3) มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ร.บ.ว่าด้วยคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการ ข้อยกเว้นบริษัท และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 4) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย ตลอดจนแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจ
- 5) มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทได้อย่างเต็มที่ ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ และตัดสินใจด้วยความระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างดีที่สุด

## วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งตามวาระเป็นอัตราหนึ่งในสาม(1/3) ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกจากตำแหน่งตามวาระแบ่งออกให้ตรงเป็นสาม (3) ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สอง ให้กรรมการจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนในปีที่สามให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัทฯจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะต้องพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว หากบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องแต่งตั้งกรรมการอิสระท่านใดให้ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องมากกว่า 9 ปี บริษัทฯ จะแสดงเหตุผลความจำเป็นในการพิจารณาแต่งตั้ง กรรมการอิสระท่านดังกล่าว

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. เสียชีวิต
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง
5. ศาลมีคำสั่งให้ออก

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่า วาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

## การเลือกตั้ง/แต่งตั้งคณะกรรมการ

- 1) ในการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ จะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) การเลือกตั้งกรรมการต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนโดยมีการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการพร้อมประวัติอย่างเพียงพอสำหรับการตัดสินใจผ่านคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมจริยธรรม สามารถอุทิศเวลาให้บริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณานำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
- 3) การแต่งตั้งกรรมการระหว่างวาระเนื่องจากตำแหน่งกรรมการว่างลง คณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณาโดยต้องมีการคัดเลือกและเสนอชื่อมาเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งแทนอย่างเหมาะสม และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
- 4) ในการเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯจะคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยไม่ได้มีการจำกัดเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความแตกต่างอื่นๆ
- 5) มีการเปิดเผยประวัติของกรรมการทุกคน และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ

## บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

### บทบาท

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้นำในการกำหนดทิศทางเป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจและเป็นผู้ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยมอบอำนาจให้ ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานในเรื่องสำคัญจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน

บริษัทฯจึงกำหนดให้กรรมการบริษัทปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการต้องเข้าใจและทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ รวมทั้งมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้นำในการกำหนดทิศทางเป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจและเป็นผู้ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยมอบอำนาจให้ ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานในเรื่องสำคัญจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบแบ่งแยกตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารที่ชัดเจนตามที่กำหนดในข้อบังคับบริษัท และมีการตรวจสอบการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริษัท จะทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
- 2) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ และนโยบายสำคัญ ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร และดูแลให้มีระบบควบคุมภายใน กระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
- 3) กำกับดูแลกิจการที่ดี และดูแลให้มีการสื่อสารในเรื่องต่างๆ กับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) และสาธารณชนรวมทั้งส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือ เพื่อประโยชน์สูงสุดอย่างยั่งยืน
- 4) ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯไปปฏิบัติ โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำไตรมาสคณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัท โดยเฉพาะในส่วนของการเป้าหมายทางการเงิน และแผนงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่บริษัทฯกำหนดไว้
- 5) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และรายงานข้อมูลเพิ่มเติมทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยกรอกรายละเอียดการมีส่วนได้เสียของตน และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่กำหนด ยื่นต่อเลขานุการบริษัทเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว
- 6) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อช่วยกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยกรรมการแต่ละคนสามารถปฏิบัติหน้าที่และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่างๆ โดยสามารถ ตั้งคำถาม แสดงความคิดเห็น หรือคัดค้านในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือผู้มีส่วนได้เสีย

#### **นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ**

บริษัทมีนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนให้กรรมการในอัตราที่เทียบได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน และสูงเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร จะสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมที่เป็นตัวเงิน ให้แก่ คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ สำหรับค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย จะมีการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติเป็นประจำทุกปี

#### **บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ**

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ดูแล ติดตาม การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
5. เป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการให้ชี้ขาดตัดสินเอาเสียงข้างมากเป็นใหญ่ และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

#### **บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริหาร**

- 1) ใช้ภาวะผู้นำในการดูแลให้มีการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯและเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร

- 2) พิจารณาเห็นชอบวาระการประชุม ซึ่งเลขานุการบริษัท เสนอเพื่อให้วาระสอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
- 3) กำกับดูแลกรรมการบริหารให้นำนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท ไปดำเนินการให้สัมฤทธิ์ผล
- 4) ดูแลและส่งเสริมให้กรรมการบริหารยึดถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

### **บทบาทหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลเรื่องการค้าเงินกิจการ และ/หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ดังกล่าว จะต้องเป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
2. กำหนดและนำเสนอวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อยต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อประโยชน์การจัดทำเรื่องดังกล่าวเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารเข้าร่วมการพิจารณาเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการบริษัท
3. สั่งการ ออกระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย
4. ประสานงานผู้บริหารและพนักงานเพื่อปฏิบัติตามนโยบายและทิศทางทางธุรกิจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีหรือการค้าเงินใด ๆ อันเป็นปกติธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้วงเงินหรืองบประมาณประจำปี ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและอำนาจดำเนินการตามที่กำหนดไว้โดยในการดำเนินการใด ๆ ตามที่กล่าวข้างต้น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะต้องไม่ก่อให้เกิดหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ ที่มีมูลค่าเกินกว่า 30 ล้านบาทต่อสัญญา ทั้งนี้ ในส่วนของหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ ให้รวมถึงสินเชื่อโครงการที่บริษัทฯ ทำกับสถาบันการเงินใด ๆ (Project Finance) ด้วย
6. พิจารณาอนุมัติการลงทุนในตราสารและหลักทรัพย์หรือเงินฝาก เพื่อบัญชีบริษัทฯ ในวงเงินตามที่ คณะกรรมการบริษัทอนุมัติมอบหมายไว้
7. พิจารณาการลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนการร่วมทุนกับผู้ประกอบกิจการอื่นๆ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติในที่ประชุมคราวถัดไป
8. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายสำหรับปี หรือที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
9. ดูแลการทำงานของพนักงานให้เป็นไปตามนโยบาย กฎระเบียบต่างๆ รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาลในการทำธุรกิจ
10. ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร
11. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัทฯ
12. อนุมัติการแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างพนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ
13. เจรจา พิจารณา เอกสารสัญญาเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในเรื่องดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้มีส่วนรับผิดชอบในเรื่องนั้น ๆ กลั่นกรองและหาข้อสรุป
14. พิจารณาอนุมัติการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า เช่น ซื้อขายสินค้าด้วยราคาตลาด การคิดค่าธรรมเนียมบริการ ในอัตราค่าธรรมเนียมปกติ และการให้เครดิตเหมือนลูกค้าทั่วไป เป็นต้น ทั้งนี้ภายใต้กรอบนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
15. ดำเนินกิจการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เป็นกรณีๆ ไป ทั้งนี้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจในการอนุมัติเรื่อง หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่ใช่เงื่อนไขปกติทางการค้า รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์สำคัญของบริษัทฯ และ/หรือรายการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นรายการที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้าที่ได้มีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ โดยได้อนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้และได้ขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น ในการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยแล้วเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว

### **2. คณะกรรมการชุดย่อย**

เพื่อให้มีการพิจารณากลั่นกรองการดำเนินงานที่สำคัญอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทจึงมีการจัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องขึ้น 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน โดยได้มีการกำหนดขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดไว้อย่างชัดเจน

#### **1.1 คณะกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน เพื่อที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ และให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ โดยคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบหลักในการสอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เพียงพอ และสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อ

ทำหน้าที่ตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ สอบทานรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การพิจารณาข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์ และจัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ

#### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

กรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และสามารถได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบอีกได้ แต่ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกันหรือ 9 ปี

กรรมการตรวจสอบท่านใดประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระต้องยื่นหนังสือลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทโดยการลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกมาถึงที่บริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนกรรมการที่ลาออก โดยให้ดำรงตำแหน่งเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตัวแทนคณะกรรมการบริษัทจะต้องแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบให้ครบถ้วนภายใน 90 วัน นับแต่วันที่กรรมการตรวจสอบคนนั้นลาออก

ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ เพราะเหตุอื่นนอกจากขาดคุณสมบัติ หรือ มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งยังคงต้องอยู่รักษาการในตำแหน่งเพียงเท่าที่จำเป็นจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

#### บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายงานทางการเงินถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนด และมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และการพิจารณาผลการปฏิบัติงานความดีความชอบของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศของคณะกรรมการ ก.ล.ด. และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนรวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย
6. สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
7. สอบทานและอนุมัติกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายในแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และประสานงานกับผู้สอบบัญชี
8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - 8.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
  - 8.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี)
  - 8.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี)
  - 8.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - 8.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 8.6 ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี)
  - 8.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - 8.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter)
  - 8.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท



9. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ บุคคล ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯและบริษัทย่อย ได้กระทำความผิดตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนดและให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี

10. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทฯเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

10.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

10.2 การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

10.3 การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯและบริษัทย่อย

หากคณะกรรมการของบริษัทฯหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

11. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจเชิญ กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน หรือ พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น

12. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทฯและบริษัทย่อย มาให้ความเห็น หรือคำปรึกษาในกรณีจำเป็น

13. สอบทานให้บริษัทฯและบริษัทย่อย ปฏิบัติตามนโยบายการให้ข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริต การสอบสวนและการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลและรับทราบข้อร้องเรียนรวมถึงผลการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวน

14. พิจารณาทบทวนขอบเขตและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี

15. สอบทานความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และพิจารณาการรับบริการอื่น ที่มีใช้การสอบบัญชีจากสำนักสอบบัญชีเดียวกัน

16. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

## 1.2 คณะกรรมการบริหาร

ประกอบด้วยกรรมการบริหารไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้กำหนดแนวทาง และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและมอบหมายโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการบริษัทฯ รวมทั้งสร้างความมั่นคงและยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง

3. พิจารณออนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินเพื่อการเปิดบัญชี กู้ยืม จำนำ จำนอง ค้ำประกัน และการอื่นใด รวมถึงการซื้อขาย/จัดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของ บริษัทฯ ภายใต้อำนาจเงินที่ได้กำหนดไว้

4. กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรมการว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ ที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทฯ ที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน

5. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือ แก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## 1.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะให้การสนับสนุนและปฏิบัติการในนามของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอาศัย หลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมีการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กร และให้มีกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางสากล (COSO Enterprise Risk Management Framework : COSO ERM) รวมถึงปลูกฝังให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงการดำเนินธุรกิจและการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน

#### องค์ประกอบและคุณสมบัติ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการและ/หรือผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาแต่งตั้งสมาชิกที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงในคราวเดียวกัน

กรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นบุคคลผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. กรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ อย่างเต็มที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องมีความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องและอาจเกิดขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
2. กรรมการบริหารความเสี่ยงต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) และไม่มีความขัดแย้งความน่าไว้วางใจตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
3. กรรมการบริหารความเสี่ยงต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันทั้งทางตรงและทางอ้อมกับของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนการแต่งตั้ง

#### การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง

##### การแต่งตั้ง

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงในคราวเดียวกัน
3. คณะกรรมการบริษัทจะเลือกกรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยคำนึงถึงความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสมต่อการดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. คณะกรรมการบริษัทอาจเลือกกรรมการบริหารความเสี่ยงอีกคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงก็ได้

##### วาระการดำรงตำแหน่ง

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยในครั้งแรกคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัทฯ และ/หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเข้าดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. ในคราวถัดไปให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการใหม่ทุก 3 ปี ทั้งนี้ กรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงอีก

##### การพ้นจากตำแหน่ง

1. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริหารความเสี่ยงพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - ตาย
  - ลาออก
  - พ้นจากการเป็นกรรมการของบริษัทฯ (ในกรณีที่กรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการบริษัท)
  - ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย (ในกรณีที่กรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการบริษัท)
  - คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
  - ศาลมีคำสั่งให้ออก (ในกรณีที่กรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการบริษัท)
2. กรรมการบริหารความเสี่ยงคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการ การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงประธานกรรมการ เว้นแต่กรรมการที่ลาออกจะระบุให้การลาออกมีผลหลังจากวันที่ใบลาออกไปถึงประธานกรรมการ

#### บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้กำหนดขึ้นตามแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. พิจารณาและระบุความเสี่ยงที่สำคัญของการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ กำหนดนโยบายกลยุทธ์ ตลอดจนแผนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นผู้กำกับดูแลการนำนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติภายในบริษัท รวมถึงเสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีบริหารความเสี่ยงดังกล่าวให้ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยกำหนดเป็นนโยบายและเสนอแนะแนวทางในการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการในเรื่องการบริหารความเสี่ยง
2. กำกับดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการคำนึงถึงความเสี่ยงในแต่ละปัจจัยเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร อีกทั้ง ปรับปรุงแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องให้เหมาะสมกับสภาวะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
3. ติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ความเพียงพอของการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ และรายงานให้คณะกรรมการบริหารทราบเป็นระยะเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทต่อไป
4. เป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลฝ่ายจัดการให้ดำเนินนโยบายการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติในทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร และติดตามการนำไปใช้อย่างต่อเนื่อง โดยได้รับการสนับสนุนจากคณะกรรมการบริหาร
5. พิจารณาวิเคราะห์ความเสี่ยงทั้งหมดในบริษัท เพื่อจัดทำเป็นรายงานผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ ในกรณีที่มีเรื่องสำคัญซึ่งส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ จะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็วที่สุด
6. กรรมการบริหารความเสี่ยงต้องแจ้งให้บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาหรือธุรกรรมที่บริษัทฯ เข้าทำไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือถือหุ้นเพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
7. ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริหาร พิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### 1.4 คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน

คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ในขอบเขตของการดูแลและการกำกับดูแลกิจการ กำหนดนโยบายงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ที่เหมาะสม เพียงพอ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อความยั่งยืน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาธุรกิจให้มีความยั่งยืน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ อันได้แก่ ผู้มีส่วนได้เสีย สังคม ชุมชน เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม และผลักดันให้กลุ่มบริษัทบีเค คาเมร่า คำนึงถึงประเด็นความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจอย่างครอบคลุม ทั้งในมิติด้านสิ่งแวดล้อม มิติด้านสังคม และมิติด้านบรรษัทภิบาล ตลอดจนส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนเพื่อสะท้อนคุณค่าและมูลค่าที่แท้จริงของกลุ่มบริษัทบีเค คาเมร่า

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยในครั้งแรกคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัทฯ และ/หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเข้าดำรงตำแหน่งคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และในคราวถัดไปให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการใหม่ทุก 3 ปี ทั้งนี้ กรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกครั้งหนึ่ง

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน

1. กำหนดนโยบายกลยุทธ์ ตลอดจนแผนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาความยั่งยืนที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. ให้การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดการด้านแรงงานและพนักงาน สุขภาพในการทำงานของพนักงาน การพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน และการส่งเสริมและพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรอบพื้นที่ตั้งของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายการพัฒนาความยั่งยืน
3. กำกับดูแล ทบทวน ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ และประเมินประสิทธิผลของการดำเนินงานตามแผนนโยบายพัฒนาความยั่งยืน
4. ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริหาร พิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน
5. คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน จะต้องจัดให้มีการประชุมแล้วแต่ความจำเป็นและความเหมาะสมโดย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และต้องจัดทำรายงานความยั่งยืนในรายงานประจำปี และ/หรือ รายงานความยั่งยืนของบริษัท

#### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายบริหาร

- 1) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ภายใต้การนำของประธานกรรมการ มีภาวะผู้นำและสามารถควบคุมการดำเนินงานของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการออกจากกันอย่างชัดเจน
- 2) คณะกรรมการบริษัท ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระจากภายนอก ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่เอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท โดยกรรมการอิสระจะต้องเข้าถึงข้อมูลทางการเงิน และทางธุรกิจอย่างเพียงพอที่จะสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ รักษาประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้อง และเข้าประชุมโดยสม่ำเสมอ
- 3) กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติความเป็นอิสระ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่บริษัทกำหนด เพื่อสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้อย่างเท่าเทียมกัน และดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่าง บริษัท กับผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นอกจากนี้ ยังต้องสามารถให้ความคิดเห็นในการประชุมได้อย่างเป็นอิสระ

#### **แนวทางปฏิบัติในความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายบริหาร**

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยจัดให้มีการประชุมผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารของแต่ละฝ่ายงานเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำคัญในการร่วมกันแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ เพื่อแสวงหาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท เป้าหมายทางการเงิน แผนกลยุทธ์ของบริษัท และนโยบายที่สำคัญที่จะกำกับดูแลและติดตามให้ฝ่ายบริหารมีการปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนดไว้ตามกลยุทธ์ของบริษัทเป็นประจำและสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าฝ่ายบริหารจะสามารถนำวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัทที่กำหนดไว้ ไปปฏิบัติให้สำเร็จลงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้จัดให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกับฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดและทบทวนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของบริษัท
- 2) ดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของบริษัท
- 3) กำหนดอำนาจการดำเนินงานที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร
- 4) กำหนดการจัดสรรทรัพยากร และการพัฒนางบประมาณของบริษัท เช่น นโยบายและแผนการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
- 5) การติดตามและการประเมินผลการดำเนินงาน
- 6) การดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญที่ควรแก่การเปิดเผย

#### **การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง**

##### **1. การสรรหากรรมการ**

เมื่อกรรมการที่ดำรงตำแหน่งครบวาระ หรือมีเหตุจำเป็นที่จะต้องแต่งตั้งกรรมการเพิ่ม คณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบันจะหารือร่วมกันเพื่อพิจารณาคัดเลือกกรรมการโดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา โดยพิจารณาถึงความรู้ความสามารถรวมถึงประสบการณ์การทำงาน ประกอบการพิจารณาเพื่อกำหนดตัวบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งด้าน ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้ามาเป็นกรรมการ และมีคุณสมบัติตามที่บริษัทต้องการมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ลาออก หรือครบกำหนดออกตามวาระ หรือกรณีอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ โดยการสรรหากรรมการจะคำนึงถึงความเหมาะสมของจำนวนกรรมการเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงมีนโยบายควบคุมให้มีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกินกว่า 15 คน อันเป็นจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดและประเภทของธุรกิจ รวมถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพและคล่องตัว และก่อให้เกิดประโยชน์อันสูงสุดต่อบริษัท ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท จะต้องมีความประพฤติเรียบร้อยตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กฎหมายอื่น และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยภายหลังจากที่ประชุมคณะกรรมการมีมติแต่งตั้งแล้ว จะเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (ตามแต่ละกรณี) ทั้งนี้ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และออกเสียง

#### **แนวทางปฏิบัติในการสรรหาและการคัดเลือกกรรมการ**

- 1) เมื่อมีกรรมการลาออกจากตำแหน่ง หรือ กรณีบริษัทพิจารณาพบทวนโครงสร้างคณะกรรมการตามความเหมาะสมเฉพาะด้านของคณะกรรมการของบริษัทแล้ว คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติและ ประสบการณ์ที่ยังขาดอยู่เพื่อให้ตรงต่อความต้องการของโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท
- 2) มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของบุคคลเพื่อเสนอชื่อเป็นกรรมการ เช่น มีภาวะความเป็นผู้นำ มีความรู้ความเชี่ยวชาญเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท ถ้าหากจะแสดงความคิดเห็นที่แตกต่าง เป็นต้น
- 3) บริษัทมีช่องทางการสรรหาคณะกรรมการหลายช่องทาง โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ และใช้ฐานข้อมูลกรรมการอาชีพในทำเนียบของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการสรรหากรรมการใหม่ หรือพิจารณากรรมการรายเดิม

##### **2. การสรรหาผู้บริหารระดับสูง**

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาสรรหาบุคคลที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงที่มีหน้าที่รายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) โดยในการพิจารณาจะคัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยคณะกรรมการสรรหาและกำกับดูแลกิจการอาจพิจารณาว่าจ้างที่ปรึกษาอิสระเพื่อเข้ามาช่วยในการสรรหาดังกล่าวด้วย

### ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าการหลากหลายของคณะกรรมการ เป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการทำงานของคณะกรรมการบริษัท โดยความหลากหลายดังกล่าวไม่ได้จำกัดเฉพาะในเรื่องเพศเท่านั้น แต่ยังรวมถึงชาติพันธุ์ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการ ทำงาน ดังนั้น ในการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัท จะอยู่บนพื้นฐานของความรู้และความสามารถเป็นสำคัญ รวมทั้งการใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกลักษณะที่จำเป็นถึงประโยชน์และความหลากหลายดังกล่าวมาประกอบการตัดสินใจด้วย

### การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำขององค์กร โดยคณะกรรมการบริษัทเกินกว่ากึ่งหนึ่งได้ศึกษาหรือได้รับฟังคำบรรยายหลักปฏิบัติตาม CG CODE จนเข้าใจประโยชน์และหลักปฏิบัติในการนำไปใช้ในการบริหารจัดการและสร้างคุณค่าให้องค์กรมีความเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทได้มีแนวทางปฏิบัติในการส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้ศึกษาและอบรมเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการทำหน้าที่กรรมการให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

#### 1) การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

กรรมการที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่จะได้รับฟังการบรรยายสรุปเกี่ยวกับข้อมูลบริษัทที่มีความจำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ภายในเวลาสามเดือนนับจากที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม และเพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของผู้ที่ได้รับเลือกหรือแต่งตั้งให้สามารถเข้ารับตำแหน่งกรรมการได้เร็วที่สุด บริษัทจึงมีนโยบายที่จะเสริมสร้างความรู้และมุมมองใหม่ๆ ให้แก่กรรมการทุกคน ทั้งในแง่การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินธุรกิจ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานและดำเนินการดังกล่าว

ในการปฐมนิเทศกรรมการใหม่จะมีเนื้อหาประกอบด้วยเรื่องต่างๆ เช่น โครงสร้างธุรกิจ โครงสร้างกรรมการ ขอบเขต อำนาจหน้าที่ กฎหมายที่ควรทราบ ลักษณะข้อมูลทางธุรกิจ และแนวทางการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

#### 2) การอบรมของกรรมการ

บริษัทสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้ศึกษาและอบรมหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการทำหน้าที่การเป็นกรรมการได้อย่างต่อเนื่อง เช่น การเข้าอบรมในหลักสูตรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และ/หรือ หลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักสูตรที่เป็นการทบทวนความรู้เพื่อให้มีความทันสมัยต่อสถานการณ์ในปัจจุบันอยู่เสมอ และเพื่อให้เข้าใจความสำคัญของกรรมการตรวจสอบต่อตลาดทุน และบทบาทหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดูแลคุณภาพของการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยการคัดเลือกผู้สอบบัญชีที่มีคุณภาพ และการสื่อสารกับผู้สอบบัญชีอย่างสม่ำเสมอ การหาเครื่องมือเพื่อใช้ในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่เพื่อดูแลคุณภาพของการจัดทำรายงานทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพการกำกับดูแลกิจการและคุณภาพรายงานทางการเงินให้ดียิ่งขึ้น เพื่อสอดคล้องกับแผนการพัฒนกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทมีนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนให้กรรมการในอัตราที่เทียบได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน และสูงเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร จะสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมที่เป็นตัวเงิน ให้แก่ คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ สำหรับค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย จะมีการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอมติเห็นชอบ และเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติเป็นประจำทุกปี

1) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ในด้านการกำหนดโครงสร้าง/องค์ประกอบของค่าตอบแทน ซึ่งควรมีลักษณะสำคัญดังนี้

- มีความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับผลการดำเนินงาน
- อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ได้หรือเทียบเคียงได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน
- โครงสร้าง/องค์ประกอบค่าตอบแทนควรมีความชัดเจน โปร่งใส ง่ายต่อการเข้าใจ

2) คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง จะต้องรายงานเกี่ยวกับนโยบายเรื่องค่าตอบแทนกรรมการ หลักการและเหตุผล ไว้ในรายงานประจำปีและงบการเงินของบริษัท

### **นโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง**

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบการบริหาร การจัดการกำลังคน และการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการวางแผนกำลังคนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Workforce Plan) การเพิ่มขีดสมรรถนะของบุคลากรในองค์กร รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในภาพรวมของการบริหารองค์กร ด้วยการส่งเสริมให้มีการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง การเตรียมความพร้อมในการทดแทนบุคลากรอย่างต่อเนื่องในการบริหารงานที่เหมาะสม ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งมีกระบวนการสรรหาที่ชัดเจน โปร่งใส โดยพิจารณาคัดเลือกจากความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ จริยธรรมและความเป็นผู้นำ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับและสอดคล้องกับการขยายธุรกิจ รวมทั้งมีการประเมินประสิทธิภาพและศักยภาพของผู้บริหาร ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับทิศทางการบริหารเชิงกลยุทธ์ รวมทั้งติดตามผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทจะสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้สามารถตอบสนองและรองรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ (สามารถศึกษา นโยบายและแนวทางปฏิบัติฉบับเต็มได้ที่ [www.bigcamera.co.th](http://www.bigcamera.co.th) ภายใต้หมวดนักลงทุนสัมพันธ์)

#### **ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งในระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ถึงระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา

เมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียงหรือระดับรองลงมาเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยการพิจารณาของคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

#### **ระดับผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับประธานฝ่าย**

เมื่อตำแหน่งระดับผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับประธานฝ่ายว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลผู้มีประสบการณ์และคุณสมบัติที่เหมาะสม เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

### **การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น**

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการแต่ละคนสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทได้อย่างเต็มที่ อีกทั้ง การเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทและไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ของบริษัท

### **นโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

บริษัทมีนโยบายการลงทุนและการบริหารงานในบริษัทย่อย โดยจะลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์ และสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัทให้เติบโตมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน ถ้าไร ผลที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัท ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ โดยการอนุมัติการลงทุนดังกล่าว จะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่บริษัทกำหนด

#### **แนวทางในการปฏิบัติการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัท ได้ลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดของบริษัท ที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งทางธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการ และรับทราบหรือพิจารณาการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท จึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้นๆ นอกจากนี้ บริษัทจะส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือข้อตกลงร่วมกันในกรณีของบริษัทร่วม อีกทั้งบริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประโยชน์และการดำเนินงานของธุรกิจดังกล่าว และนำเสนอผลวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมหรือกิจการที่ควบคุมร่วมกันนั้นๆ เพื่อให้ประกอบพิจารณาพิจารณา กำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อยบริษัทร่วม หรือ กิจการที่ควบคุมร่วมกัน มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องต่อไป

#### **1.1.2 นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น**

#### **สิทธิของผู้ถือหุ้น**

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท และการได้รับสิทธิต่าง ๆ ที่สมควร รวมถึงได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน เพื่อประกอบการตัดสินใจในทุก ๆ เรื่อง โดยบริษัทจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิที่มีอยู่ของผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจึงมีการกำกับดูแลและปฏิบัติตามสิทธิขั้นพื้นฐานที่ผู้ถือหุ้นควรได้รับดังนี้

### 1. สิทธิในการได้รับหุ้นและสิทธิในการซื้อขาย หรือโอนหุ้น

บริษัทแต่งตั้ง บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นสำหรับดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท

### 2. สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าการเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ และการส่งคำถามล่วงหน้าเกี่ยวกับบริษัทเพื่อสอบถามในที่ประชุม

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การเสนอวาระการประชุม การเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ และการตั้งคำถามเกี่ยวกับบริษัท (หลักเกณฑ์มีการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์บริษัท [www.bigcamera.co.th](http://www.bigcamera.co.th) หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ ภายใต้หัวข้อ “การประชุมผู้ถือหุ้น”) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการประชุมได้อย่างเต็มที่ จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รายชื่อบุคคลเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท หรือสามารถส่งคำถามล่วงหน้าผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนก่อนกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี บริษัทได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งข่าวประกาศผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นที่จะได้รับทราบถึงสิทธิของตนและเพื่อที่ผู้ถือหุ้นจะได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม และในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารที่ดูแลงานทางด้านการเงินและบัญชี รวมถึงผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จะเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกันเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 เป็นการล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 18 ธันวาคม 2568 จนถึงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 โดยหลักเกณฑ์และวิธีการเป็นไปตามที่บริษัทได้ระบุไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (หลักเกณฑ์มีการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์บริษัท [www.bigcamera.co.th](http://www.bigcamera.co.th) หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ ภายใต้หัวข้อ “การประชุมผู้ถือหุ้น”)

### 3. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

#### การเรียกประชุม

ในแต่ละปี บริษัทจะจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้งภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัท โดยบริษัทจะมีการเปิดเผยการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถวางแผนตารางเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะแจ้งรายชื่อกรรมการอิสระ จำนวน 2 คน ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ สามารถพิจารณาเลือกบุคคลที่จะเป็นผู้รับมอบฉันทะได้ หรือจะมอบฉันทะให้กับกรรมการอิสระ หรือมอบฉันทะให้กับบุคคลอื่นที่ผู้ถือหุ้นเห็นสมควรก็ได้ ทั้งนี้ในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระการประชุม ผู้ถือหุ้นจะออกเสียงลงคะแนนล่วงหน้าโดยระบุในหนังสือมอบฉันทะก็ได้ หรือจะให้ผู้รับมอบฉันทะเป็นผู้ออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมก็ได้ทั้งสิ้น

บริษัท ศูนย์ฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัท จะเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาในวาระต่างๆ ที่มีรายละเอียดเพียงพอต่อการตัดสินใจ ระบุวัตถุประสงค์และเหตุผล ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการในทุกวาระ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วน พร้อมรายงานประจำปี และหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 14 วัน ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนสถาบันมีเวลาในการเตรียมตัวศึกษารายละเอียดในวาระ และเตรียมการมอบฉันทะในกรณีที่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง พร้อมทั้งบริษัทมีการจัดเตรียมเอกสารแนบสำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะไว้บริการโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ เพื่อต้องการลดภาระการจัดหาเอกสารแนบของผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุม เอกสารประกอบการประชุม หนังสือมอบฉันทะ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทไม่น้อยกว่า 28 วัน เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถรับทราบข้อมูลซึ่งเป็นข้อมูลเดียวกับที่บริษัทได้จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร และได้ลงประกาศเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีในหนังสือพิมพ์ และ/หรือ หน้าเว็บไซต์ของบริษัทไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม และโฆษณาเป็นระยะเวลา 3 วันติดต่อกันตามที่กฎหมายกำหนด

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการเผยแพร่เอกสารการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ผ่านทางเว็บไซต์บริษัท เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นที่จะได้รับทราบถึงสิทธิของตน และมีเวลาในการศึกษาพิจารณาระเบียบวาระการประชุม และข้อมูลประกอบการประชุม โดยบริษัทได้เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2568

บริษัทมีการระบுவาระที่จะเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน โดยไม่มีวาระอื่นๆ ที่ยังไม่ได้มีการนำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา รวมทั้งในวันประชุม บริษัทหลีกเลี่ยงการเพิ่มวาระเรื่องอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในหนังสือเชิญประชุมเช่นกัน เพราะเป็นการปฏิบัติไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม สำหรับวาระเลือกตั้งกรรมการนั้น บริษัทมีการระบุชื่อพร้อมประวัติย่อของกรรมการแต่ละท่านที่เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณา ซึ่งบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล เช่นเดียวกับวาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี บริษัทได้ระบุชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่ สังกัด ประสบการณ์ ความสามารถ ความเป็นอิสระ และระยะเวลาที่เคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงคำตอบแทนของผู้ สอบบัญชีไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณาความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี รวมถึงการเสนอขออนุมัติจ่ายเงินปันผล (ถ้ามี) บริษัทจะแจ้งนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย พร้อมระบุเหตุผลและข้อมูลต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณาให้แก่ผู้ถือหุ้นทราบ

### **การประชุมผู้ถือหุ้น**

ในการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต้องมีจำนวนผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น (ถ้ามี) เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 25 คน หรือน้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด และต้องมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม

ในการออกเสียงลงคะแนน บริษัทให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรยืนยันการลงคะแนนเสียงสำหรับทุกระเบียบวาระ โดยบริษัทจัดทำบัตรลงคะแนนแยกแต่ละวาระการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร และก่อนเริ่มประชุม ประธานในที่ประชุมได้มอบหมายให้ผู้ดำเนินการประชุมของบริษัท ชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่จะต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทอย่างชัดเจน รวมถึงการกำหนดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ และเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงได้ตามที่เห็นสมควร และเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระได้อย่างชัดเจน ในกรณีที่มิได้เข้าร่วมประชุมภายหลังที่การประชุมได้เริ่มดำเนินการไปแล้ว ผู้ถือหุ้นนั้นยังมีสิทธิในการเข้าร่วมเป็นองค์ประชุม และมีสิทธิลงคะแนนได้ โดยสามารถลงคะแนนเสียงได้ตั้งแต่วาระที่ได้เข้าร่วมประชุมเป็นต้นไป ในการดำเนินการประชุม ประธานที่ประชุมได้นำเสนอเรื่องต่อผู้ถือหุ้นเพื่อเสนอพิจารณาตามลำดับวาระการประชุม พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามในแต่ละวาระ ส่วนเรื่องอื่นที่นอกเหนือจากวาระที่กำหนด บริษัทก็ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในช่วงท้ายของการประชุมได้ ซึ่งผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีสิทธิเท่าเทียมกันและมีเวลาอย่างเพียงพอและเหมาะสม

ในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันพฤหัสบดีที่ 24 เมษายน 2568 เวลา 14.00 น. ด้วยวิธีการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ณ ห้องประชุมของ บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เลขที่ 115, 115/1 ถนนสวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร โดยในวันประชุมประธานกรรมการบริษัทได้ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม พบปะและตอบคำถามเกี่ยวกับการบริหารจัดการบริษัทต่อผู้ถือหุ้นในที่ประชุม โดยมีคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารและเลขานุการบริษัทเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน มีกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน เข้าร่วมประชุม คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมเกินกว่า 39 ราย นับจำนวนหุ้นได้ 2,515,187,752 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 71.2744 ของหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดของบริษัท ครบองค์ประชุมตามข้อบังคับของบริษัท

ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารที่ดูแลงานทางการเงินและบัญชี และผู้สอบบัญชี รับอนุญาต เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทได้เชิญตัวแทนผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมายเข้าร่วมประชุมตั้งแต่เริ่มการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นและเตรียมตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น

### **การเปิดเผยผลมติที่ประชุม**

บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียง โดยแจ้งเป็นจดหมายต่อกรรมการและผู้จัดการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทหลังเสร็จสิ้นการประชุม คือในวันที่ 24 เมษายน 2568 รวมทั้ง บริษัทได้บันทึกภาพการประชุมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจรับชมการประชุมย้อนหลัง

### **รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น**

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบและตรวจสอบรายละเอียดการประชุมผู้ถือหุ้นภายในเวลาอันสมควร และให้การรับข้อมูลระหว่างผู้ถือหุ้นชาวไทยกับผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทมีนโยบายเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องและครบถ้วนทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งแต่ละวาระการประชุมจะประกอบไปด้วยข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ การชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนน เนื้อหาสาระสำคัญของวาระการประชุม มติที่ประชุม พร้อมคะแนนเสียง ทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย แลงงดออกเสียง คำถาม และการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม รวมทั้งรายชื่อคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมพร้อมตำแหน่ง ซึ่งในปี 2568 กรรมการของบริษัทเข้าร่วมประชุมครบทุกคน และบริษัทได้มีการ



เผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องได้ พร้อมทั้งได้เผยแพร่รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการบริษัทได้เปิดเผยรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ที่จัดขึ้นเมื่อ วันพฤหัสบดีที่ 24 เมษายน 2568 บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.bigcamera.co.th](http://www.bigcamera.co.th) หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ ภายใต้หัวข้อ “การประชุมผู้ถือหุ้น” ตั้งแต่วันที่ 7 พฤษภาคม 2568 รวมทั้งได้เผยแพร่รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ต่อคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2568

#### 4. สิทธิในการได้รับเงินปันผล การมีส่วนแบ่งกำไรของกิจการ

บริษัทมีการจัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปแบบของเงินปันผล โดยบริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ ภายหลังการหักเงินทุนสำรองต่างๆตามกฎหมาย และเงินสำรองอื่น (ถ้ามี) โดยบริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย (ถ้ามี) พร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณาให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบล่วงหน้าในหนังสือเชิญประชุมจากผลการดำเนินงานในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้เสนอให้ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผล สำหรับผลการดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยคณะกรรมการได้กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับเงินปันผล (Record date) ในวันที่ 18 มีนาคม 2568 และกำหนดจ่ายเงินปันผลเป็นเงินสดในวันที่ 15 พฤษภาคม 2568

#### 5. สิทธิในการพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการ

การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน มาตรา 90 กำหนดว่า “การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม” บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบายการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ และนำเสนอแนะนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนสำหรับกรรมการแต่ละตำแหน่งให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบและพิจารณามติการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยบริษัทได้มีการพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการแต่ละตำแหน่ง จากขนาดของธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ตลอดจนสถานะทางเศรษฐกิจโดยรวม ผลการดำเนินงานที่สะท้อนและเชื่อมโยงกับผลประกอบการของบริษัท รวมทั้งพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้และมีความสมเหตุสมผล

ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน มาตรา 90 โดยรายละเอียดปรากฏในนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ภายใต้หัวข้อ “การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการการรายบุคคล” หน้า 323

#### 6. สิทธิในการได้รับข่าวสาร ข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ ทันเวลา

บริษัทให้ความสำคัญกับการประชุมผู้ถือหุ้นและมีนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุม การได้รับสารสนเทศ การซักถามและการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นชาวไทยหรือผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ โดยบริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อีกทั้งยังได้นำข้อมูลที่สำคัญ รวมถึงข่าวสารต่างๆ ที่เป็นปัจจุบัน แสดงบนเว็บไซต์ของบริษัท [www.bigcamera.co.th](http://www.bigcamera.co.th) ภายใต้หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น

#### 7. สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าบริการสอบบัญชี

บริษัทมีการกำหนดวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชีเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้ง รวมถึงรายละเอียด เกี่ยวกับบริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ ความสามารถ ประเด็นเกี่ยวกับความเป็นอิสระ และค่าบริการของผู้สอบบัญชีเพื่อแสดงข้อมูลที่เพียงพอให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณาได้

##### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกราย เช่น ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นต่างชาติ มีความมั่นใจว่าจะได้รับสิทธิพื้นฐานตามกฎหมาย และสิทธิอื่นๆ ของผู้ถือหุ้นด้วยความเป็นธรรมและความเท่าเทียมกัน รวมถึงมีโอกาสได้รับการชดเชยในกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ ดังนั้น เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน คณะกรรมการจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทจะแจ้งกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่กำหนดการประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทก่อนการประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมาย ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด และเผยแพร่กำหนดการประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจะจัดทำและเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัท
2. บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและสมเหตุสมผลในการพิจารณาถึงความเหมาะสมในการบรรจุวาระที่ผู้ถือหุ้นได้เสนอดังกล่าวนั้น และคณะกรรมการมีนโยบายที่จะไม่เพิ่มวาระการประชุมผู้ถือหุ้นโดยที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลต่างๆ อย่างเพียงพอก่อนการตัดสินใจ
3. ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันโดยก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงวิธีการใช้สิทธิออกเสียง และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ และยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบ

ฉันที่จะเข้าร่วมประชุมทุกรายสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมทั้งซักถามในแต่ละวาระโดยใช้เวลาอย่างเหมาะสม และเพียงพอ โดยประธานในที่ประชุมจะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้

4. บริษัทได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทใช้ โดยห้ามบุคคลหรือหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายใน นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยต่อหน่วยงานหรือบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่บุคคลใดเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวหรือนำข้อมูลนั้นไปใช้ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการใดๆที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ถือว่าเป็นความผิดอย่างร้ายแรงและจะถูกลงโทษทางวินัย นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายมีหน้าที่จัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทเป็นประจำและเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท

5. บริษัทได้กำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใดๆ อย่างน้อยก่อนการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุม คณะกรรมการบริษัทและบันทึกส่วนได้เสียดังกล่าวในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่จะไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระในวาระที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ร่วมในการประชุมในวาระนั้นๆ

6. บริษัทมีการกำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกัน ที่จะกระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติของธุรกิจการค้า ซึ่งจะเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี หรือ 56-1 One Report

7. ผู้ถือหุ้นจะไม่เสียสิทธิในการเข้าร่วมประชุม โดยในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิมอบฉันทะให้กับกรรมการอิสระหรือบุคคลที่ผู้ถือหุ้นเห็นสมควร เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงมติแทนตนได้ โดยบริษัทจะเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือเชิญประชุม ซึ่งมีทั้ง แบบ ก. ข. และ ค. ซึ่งจะระบุคำแนะนำ ขั้นตอน และเอกสารหลักฐานที่ไม่ยุ่งยากในการมอบฉันทะ รวมถึงบริษัทจะจัดเตรียมอาหารแถมไป เพื่อติดในหนังสือมอบอำนาจของผู้ถือหุ้นไว้ให้

8. ความเท่าเทียมในการลงคะแนนเสียง โดยหุ้นประเภทเดียวกันจะมีสิทธิออกเสียงที่เท่าเทียมกันคือหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง ในกรณีที่บริษัทมีหุ้นมากกว่าหนึ่งประเภท บริษัทจะเปิดเผยถึงสิทธิในการออกเสียงของหุ้นแต่ละประเภทให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนการลงคะแนน

#### **นโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น**

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ และการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน เพื่อประกอบการตัดสินใจในทุกๆ เรื่อง ดังนั้นคณะกรรมการบริษัท จึงมีนโยบายดังนี้

1. บริษัทฯ จัดให้มีการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมาย และข้อบังคับบริษัท โดยจัดขึ้นภายในสี่ (4) เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท

2. บริษัทฯ มีการกำหนดวัน เวลาประชุม ในวันที่ไม่ตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยจัดรูปแบบการประชุมตามแต่ความเหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบ physical หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนทางออนไลน์ การส่งคำถามได้ล่วงหน้าผ่านอีเมล เป็นต้น เพื่อให้การประชุมดำเนินไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำ

3. บริษัทฯ ให้ความสำคัญให้ผู้ถือหุ้นสามารถเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการและเสนอระเบียบวาระการประชุมในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมถึงส่งคำถามเกี่ยวกับการประชุมล่วงหน้าในระยะเวลาที่กำหนด

4. บริษัทฯ จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้เพียงพอ ระบุวัตถุประสงค์และเหตุผล ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการในทุกวาระ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 14 วัน รวมทั้งได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวล่วงหน้าผ่านช่องทางที่หลากหลาย ทั้งการแจ้งข่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนวันประชุม

5. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการประชุมผู้ถือหุ้นและมีการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นชาวไทยหรือผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติในการเข้าร่วมประชุม ไม่จะเป็นการได้รับสารสนเทศ การซักถามและการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น

6. บริษัทฯ เพิ่มการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือให้กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เข้าร่วมประชุมและลงมติแทนตนได้ และแจ้งรายชื่อกรรมการอิสระดังกล่าวไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

7. ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. และ ค. ได้ผ่านทางเว็บไซต์บริษัท พร้อมมีการแนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. และ ค. พร้อมกับเอกสารเชิญประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระที่บริษัทแต่งตั้งขึ้นเป็นผู้รับมอบอำนาจแทน โดยปฏิบัติหน้าที่เสมือนเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือสามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะ ซึ่งเป็นเงื่อนไขตามกฎหมายทั่วไป

8. ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาและลงคะแนนเสียงตามวาระที่กำหนดโดยไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ หรือเพิ่มวาระ

9. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นหรือซักถาม โดยได้จัดสรรเวลาอย่าง เพียงพอและเหมาะสม และจะบันทึกข้อซักถามและข้อเสนอแนะที่สำคัญจากผู้ถือหุ้นไว้ในรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน
10. แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระภายในวันประชุมผู้ถือหุ้นหรืออย่างช้าภายในเวลา 9.00 น. ของวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SETLINK)
11. การจดบันทึกรายงานการประชุม ให้บันทึกให้ถูกต้อง ครบถ้วนรวดเร็ว โปร่งใส และบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ ให้บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา รวมถึงส่งรายงานการประชุมไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้นนั้น
12. บริษัทบันทึกการประชุมในลักษณะสื่อวีดิทัศน์และบันทึกการลงคะแนนเสียง และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นและบุคคลภายนอกที่สนใจการประชุมผู้ถือหุ้นที่จัดขึ้น
13. มอบหมายให้เลขานุการบริษัท และฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นผู้ติดต่อ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

### 1.1.3 นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักและรับรู้ถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ถึงความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ตระหวักกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับบริษัท รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างผลกำไรให้แก่บริษัทในระยะยาวเพื่อสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน ดังนั้นเพื่อเป็นการดูแลและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มให้ได้รับสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบายไว้ดังนี้

#### 1. นโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทให้ความสำคัญในการใช้ข้อมูลภายในซึ่งเป็นข้อมูลในการดำเนินการและบริหารกิจการของบริษัท และเพื่อเป็นการปกป้องกรณีที่มีการการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือ ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อแผนยุทธศาสตร์องค์กร การดำเนินธุรกิจ การเจรจาต่อรองทางการค้า และราคาหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบและก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม และเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทำให้ผลประโยชน์ของบริษัทลดลง ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัท รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียน การเปิดเผยและรักษาข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ และการจัดการข้อมูลลับที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ บริษัทจึงมีการจัดทำนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และกำหนดโทษสถานหนักในกรณีที่มีการฝ่าฝืน หรือ กระทำการใด ๆ ในลักษณะที่เป็นการกระทำโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

#### แนวทางการปฏิบัติ

- 1.1 ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไข)
- 1.2 ให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทรวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่เลขานุการบริษัท ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 1.3 ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนบุคคลใดที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท ที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซื้อขาย หรือแนะนำให้ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 30 วันก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว ตลอดจนช่วงเวลาอื่นที่บริษัทจะกำหนดเป็นครั้งคราว (Blackout period)
- 1.4 ในกรณีที่ กรรมการ หรือ ผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่หรือเทียบเท่าขึ้นไป รวมถึง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ประสงค์จะซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทให้แจ้งความประสงค์ในการซื้อหรือขายหุ้นดังกล่าวมายังเลขานุการบริษัทล่วงหน้าก่อนการซื้อขายอย่างน้อย 1 วันโดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ดูแลและจัดขึ้นลำดับข้อมูล

1.5 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ใช้ข้อมูลภายในบริษัทที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น มาใช้เพื่อการซื้อหรือขายหรือเสนอซื้อหรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่บริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำได้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

1.6 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง มีหน้าที่เก็บรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท และมีหน้าที่ในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อประโยชน์การดำเนินธุรกิจของบริษัทเท่านั้น ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ประโยชน์ให้แก่บริษัทอื่นที่ตนเองเป็น ผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง

1.7 ข้อมูลภายในและข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทสามารถให้หรือแบ่งปันแก่บุคคลภายในบริษัทตามความจำเป็นหรือตามความเกี่ยวข้องในการทำงานของบุคคลนั้น ๆ เท่านั้น

1.8 พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทที่ตนทราบหรือรับรู้ เพื่อป้องกันผลกระทบและความเสียหายแก่บริษัท

1.9 บริษัทจะให้ความรู้แก่พนักงาน เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคคลดังกล่าวยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

1.10 ในกรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจเกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน หรืออยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท บุคคลเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidential Agreement) จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน

1.11 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

1.12 บริษัทฯ มีหน้าที่เปิดเผยสารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทฯ ให้สาธารณชนทราบโดยทันทีและอย่างทั่วถึง โดยผ่านสื่อและวิธีการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ กำหนด รวมถึงผ่านสื่ออื่นๆของบริษัทฯ เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลข่าวสารได้เข้าถึงนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างทันทั่วถึงและเท่าเทียม

1.13 บริษัทถือว่าการผ่านนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณีตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจาหรือหนังสือ การภาคทัณฑ์ การงดการขึ้นค่าจ้าง และจ่ายโบนัสประจำปี รวมไปถึงการเลิกจ้าง นอกจากนี้ผู้ฝ่าฝืนและผู้ที่เกี่ยวข้องอาจมีความรับผิดชอบทั้งทางอาญาและทางแพ่งตามกฎหมาย

## **2. นโยบายด้านการเปิดเผยความโปร่งใส**

คณะกรรมการบริษัท มุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสาร ให้ข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ กับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันและผู้ถือหุ้นรายย่อย โดยบริษัทจะจัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นประจำ และมีการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของบริษัท การรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เกี่ยวกับผลการดำเนินงาน ข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน ข้อมูลทั่วไป ตลอดจนผลประโยชน์ของบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ ได้รับทราบข้อมูลของบริษัทอย่างทั่วถึง ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงเวลา และทันต่อเหตุการณ์ และจะทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัทให้สอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศบังคับใช้

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเปิดเผยสารสนเทศที่เป็นข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ ทั้งในส่วนที่เป็นข้อมูลทางการเงิน เพื่อแสดงให้เห็นถึงสถานะทางการเงินและผลประโยชน์ที่แท้จริงของบริษัท โดยอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอตามมาตรฐานการบัญชีซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป และสารสนเทศอื่นๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. กำหนดไว้ อย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน โปร่งใส เข้าใจง่าย ซึ่งจะเปิดเผยทั้งด้านบวก และด้านลบ โดยผ่านการพิจารณากลั่นกรองตามขั้นตอนที่กำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

### **2.1 แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)**

เป็นเอกสารที่แสดงถึงภาพรวมขององค์กร การดำเนินงานที่ผ่านมาของบริษัทฯ รวมถึงแผนงานที่จะดำเนินการต่อไปในอนาคต โดยจะเปิดเผยข้อมูลภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี

### **2.2 เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์**

บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทฯ โดยเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน โดยนำเสนอข่าวสารผ่านระบบ Set Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ภายใต้กรอบเวลาที่กำหนดโดยหน่วยงานกำกับดูแลกิจการต่างๆ

### **2.3 เว็บไซต์ของบริษัทฯ**

บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัท ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งเป็นแหล่งสื่อสารข้อมูลที่รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเข้าถึงได้ง่ายต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่สนใจอื่นๆ ที่จะเข้ามาศึกษาหรือรับทราบข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ รวมถึงข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งจัดทำทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

## 2.4 นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการบริหารความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์ รวมถึงผู้สนใจลงทุนอื่นๆ จึงได้ แต่งตั้งหน่วยงาน นักลงทุนสัมพันธ์ และมอบหมายให้เป็นผู้ประสานงานด้วยความรับผิดชอบในการสื่อสารข้อมูลเพื่อให้ทุกกลุ่มได้รับสารสนเทศอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส มีความเท่าเทียมกัน และเพิ่มความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ ผู้ที่สนใจยังสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้โดยติดต่อตามช่องทางดังต่อไปนี้

### สำนักงานการบริษัท บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

สำนักงานตั้งอยู่ที่ 115, 115/1 ถนนสวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

เว็บไซต์บริษัท : [www.bigcamera.co.th](http://www.bigcamera.co.th)

หมายเลขโทรศัพท์ : 02-8099956-65 , หมายเลขโทรสาร : 02-8099950-2

Email : [ir@bigcamera.co.th](mailto:ir@bigcamera.co.th)

## 3. นโยบายด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติในการพิจารณารายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ไม่ประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท ไม่ฝ่าฝืนต่อกฎระเบียบของ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ หลักเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือในกรณีที่จะต้องทำรายการเช่นนั้น คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้การทำการนั้นมี ความโปร่งใส เที่ยงธรรม เสมอเหมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่ส่วนในการพิจารณาอนุมัติ

หากผู้บริหารหรือคณะกรรมการบริษัทเห็นว่ารายการใดเข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือเป็นรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างชัดเจน ภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการบริษัทฯ จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือเป็นรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด

## 4. นโยบายด้านการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจในด้าน การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นที่จะยึดถือปฏิบัติ สนับสนุน และส่งเสริมการเคารพและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคนที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของบริษัทตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลอย่างเคร่งครัด ซึ่งสอดคล้องกับกฎหมายภายในประเทศ หลักการสิทธิมนุษยชนสากล หลักการพื้นฐานที่ระบุไว้ในหลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights) และหลักปฏิบัติที่ดีสำหรับภาคธุรกิจ รวมถึงมุ่งมั่นในการดำเนินการตามจรรยาบรรณ และนโยบายว่าด้วยเรื่องสิทธิมนุษยชนต่างๆ ที่บริษัทฯ ประกาศใช้ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการจึงเห็นสมควรให้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขึ้น เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ (Direct Activity) รวมถึงคู่ค้า คู่ธุรกิจในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Suppliers/ Contractors in Business Value Chain) และผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Ventures) บริษัทฯจึงได้กำหนดนโยบายหลักสิทธิมนุษยชน ดังนี้

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบิ๊ก คาเมร่า ทุกระดับ ต้องตระหนักถึงความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในทุกด้านของบุคคลทุกคน ตลอดจนสังคมและชุมชน ตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติ โดยรวมถึง

1. ให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมปราศจากการเลือกปฏิบัติ
2. สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน ดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน
3. หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor) ต่อด้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor)

4. สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง สอดส่องดูแล และให้การสนับสนุนแก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Value Chain) ผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Ventures) คู่ค้าธุรกิจ (Contractors) คู่ค้า (Suppliers) และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายนี้

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนไว้ในหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติกันอย่างเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้เสียและกลุ่มเปราะบางทุกกลุ่ม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สปีชี การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด
2. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนมุ่งมั่นป้องกันการคุกคามในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการคุกคามทางเพศ และการคุกคามรูปแบบอื่น บริษัทฯ ยึดมั่นในนโยบายการไม่เลือกปฏิบัติ ต่อต้านการล่วงละเมิด และไม่ยอมให้มีการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ (ทั้งการล่วงละเมิดทางเพศและไม่ใช้ทางเพศ) โดยนโยบายนี้กำหนดว่าข้อร้องเรียนใดๆ ที่บริษัทฯ ได้รับ จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง รักษาเป็นความลับ และให้ความเห็นอกเห็นใจ หากการกล่าวหาอันได้รับการยืนยัน จะดำเนินการตามมาตรการเยียวยา ลงโทษทางวินัย เลิกจ้างหรือดำเนินคดีตามกฎหมาย
3. ส่งเสริมการจ้างงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติโดยปฏิบัติกับพนักงานและลูกจ้างทุกคน รวมทั้งแรงงานต่างด้าวอย่างเป็นธรรมและโปร่งใสในทุกสถานที่ปฏิบัติงาน การจ้างงานจะระบุข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย มีการกำหนดอัตราค่าจ้างและสวัสดิการ ระยะเวลาการทำงาน การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด วันลา วันหยุดและสิทธิประโยชน์อื่นใดไม่น้อยกว่ากฎหมายกำหนด
4. สื่อสาร เผยแพร่ นโยบาย ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนอื่นใดแก่พนักงาน คู่ค้า คู่ธุรกิจ ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Suppliers/Contractors in Business Value Chain) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Ventures) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายนี้ และทวนสอบความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ และจัดให้มีการฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดในสถานที่ทำงานแก่พนักงานทุกคนและผู้ที่เกี่ยวข้อง
5. เปิดโอกาสให้พนักงานและลูกจ้างในการเข้าร่วมหรือไม่เข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ตามความสมัครใจ แสดงความคิดเห็น และแสดงออกใดๆ ที่ไม่ขัดต่อหลักกฎหมายและศีลธรรมอันดีพนักงานมีสิทธิที่จะรวมตัวกันเจรจาต่อรองร่วมกันอย่างสันติเพื่อพิจารณาผลประโยชน์และสภาพการจ้างของตน ตามขั้นตอนของ พ.ร.บ.แรงงานสัมพันธ์ รวมถึงกฎหมายแรงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. ส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในบุคคลและทรัพย์สินของบริษัทฯ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ กิจกรรมที่บริษัทฯ มีอำนาจบริหารจัดการ และห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความปลอดภัย มีมาตรการและระบบการป้องกันและเฝ้าระวัง ความเสี่ยงต่อความปลอดภัยโดยให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานสากลด้านความปลอดภัยอาชีว อนามัย และข้อบังคับด้านความปลอดภัยของบริษัท
7. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
8. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ และมีกระบวนการยกระดับการรายงานอุบัติการณ์ในระดับสูงขึ้นไป ให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในนโยบายรับข้อร้องเรียนจากพนักงาน (Whistleblower Policy)
9. พัฒนาและดำเนินกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Due Diligence Process) อย่างรอบด้านและต่อเนื่อง เพื่อที่จะระบุประเด็นและประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบที่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม วางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน ให้สอดคล้องตามแนวทางการจัดการความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงในอุตสาหกรรมและประเทศที่เกี่ยวข้อง โดยจัดให้มีกระบวนการเยียวยาและบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชน และการรายงานและเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
10. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนนี้ จึงปลูกฝังและสร้างวัฒนธรรมองค์กรการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยดำเนินการสอดส่องดูแล ไม่เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมทั้งสื่อสาร เผยแพร่ จัดการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชนแก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

11. สำหรับบุคคลที่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงมีพฤติกรรมการเลือกปฏิบัติ หรือการล่วงละเมิด ถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทและนโยบายฉบับนี้ บริษัทจะต้องดำเนินการแก้ไข หรือพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ บริษัทจะดำเนินการตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดต่อกฎหมายด้วย
12. บริษัทามุ่งมั่นที่จะสื่อสาร รายงานและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน การบรรเทาและการเยียวยา รวมถึงปฏิบัติการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิด สุจริตและอย่างครบถ้วนและโปร่งใส
13. ทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร เพื่อให้นโยบายมีความสอดคล้องกับหลักกฎหมาย หลักปฏิบัติสากล และ/หรือสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอยู่เสมอ

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการในการติดตามผลตรวจสอบประเมินความเสี่ยง และผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำหนดแนวทาง หรือมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยมีการให้ทุกหน่วยงานมีหน้าที่กำกับดูแล และบริหารความเสี่ยงที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน โดยบริษัทมีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางการปฏิบัติต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งจัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากทั้งพนักงาน บุคคลภายนอก และผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีช่องทางการ ร้องเรียนในกรณีที่มีเหตุการณ์หรือการกระทำที่อาจเข้าข่ายการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนมายังบริษัทได้ตามช่องทางที่บริษัทกำหนด (Whistleblower System)

## **5. นโยบายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา**

บริษัทตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญา โดยบริษัทฯ ไม่สนับสนุนการดำเนินการใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ข้อมูลระบบสารสนเทศ ความลับทางการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท ทั้งนี้ บริษัทมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยวางนโยบายและแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวดังนี้

1. บริษัทสร้างความตระหนักให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รับทราบและเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อเสริมสร้างการเคารพซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น รวมถึงแนะนำการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นจะต้องกระทำขออนุญาตบุคคลผู้เป็นเจ้าของในทรัพย์สินทางปัญญาเหล่านั้นให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะมีการนำมาใช้งาน
2. บริษัทมีนโยบายในการปกป้องและเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น โดยจะไม่ละเมิดหรือสนับสนุนการดำเนินการใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และสิทธิทางปัญญาอื่นๆทุกประเภท
3. บริษัทจะตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอว่า ข้อมูล เอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ที่จะนำมาใช้เพื่อธุรกิจของบริษัทนั้น หากเป็นงานอันมีลิขสิทธิ์ บริษัทจะตรวจสอบข้อกำหนดและเงื่อนไขของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติตามให้ถูกต้อง
4. บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานในบริษัททุกคนสร้างสรรค์งานที่เกี่ยวข้องกับสินค้าของบริษัทในลักษณะใหม่ ๆ ไม่ซ้ำกับงานอันมีเครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตรของบุคคลอื่น
5. บริษัทจะควบคุมดูแลไม่ให้มีการนำข้อมูลและความลับของบริษัท และ/หรือบริษัทในเครือ เช่น ข้อมูลที่มาจากความคิดสร้างสรรค์ การศึกษาค้นคว้า งานวิจัยความรู้เทคนิคต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทในเครือ โดยให้ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัททั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นได้มีการจดทะเบียนตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้ ยังห้ามเผยแพร่โดยมิได้รับอนุญาตจากบริษัท หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน เช่น ผลงานและการศึกษาวิจัยใด ๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท และ/หรือ บริษัทในเครือ ที่ให้พนักงานหรือบุคลากรที่รับผิดชอบดำเนินการหรือจัดทำขึ้น หรือเป็นงานที่ใช้ข้อมูล และงานที่เรียนรู้จากบริษัท และ/หรือบริษัทในเครือ และผลตอบแทนที่ได้จากงานนั้น ถือว่าเป็นทรัพย์สินของบริษัท พนักงานหรือบุคลากรที่รับผิดชอบต้องส่งมอบให้กับบริษัท ไม่ว่าข้อมูล ผลงาน หรือลิขสิทธิ์ต่างๆ จะเก็บไว้ในรูปแบบใดก็ตาม เป็นต้น
6. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ซึ่งเกิดจากการมอบหมายให้พนักงานหรือบุคลากรผู้รับผิดชอบของบริษัทพัฒนาขึ้นหรือทำขึ้นเพื่อใช้งานให้กับบริษัท บริษัทถือเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ รวมทั้งผลประโยชน์อันเกิดขึ้นจากโปรแกรมนั้น และบริษัทไม่อนุญาตให้ใช้หรือติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ไม่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท หรือไม่มีใบอนุญาตบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัท
7. พนักงานต้องไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ใด ๆ เช่น คัดลอก ทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ ผลงานต่าง ๆ รวมไปถึงซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ สำหรับพนักงานที่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ใด ๆ จะถือว่ามีความผิดทางวินัยที่บริษัทกำหนดและตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
8. การใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 พระราชบัญญัติว่าด้วยการควบคุมดูแลธุรกิจบริการการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2551 และกฎหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ หากบริษัทตรวจพบการกระทำใดที่ไม่ถูกต้องจะถือเป็นการกระทำผิดทางวินัย
9. บริษัทกำหนดให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ทั้งหมดที่บังคับใช้ เช่น กฎหมายที่เกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิบัตร กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และบริษัทยังส่งเสริมให้มีการฝึก



อบรมให้ความรู้กับพนักงานในด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ และบริษัทไม่สนับสนุนให้พนักงานเลือกใช้นวัตกรรมที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ใด ๆ

10. หากพบการกระทำที่เห็นว่าเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดประเด็น ข้อพิพาท คดีความเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ พนักงานมีหน้าที่ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาในทันที ผู้ที่ฝ่าฝืนหรือละเมิดนโยบายดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาความผิดทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัท กำหนด หรือตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับควบคุมดูแล และในกรณีที่มีความผิดนั้นเป็นความผิดตามกฎหมายของกฎหมาย จะต้องถูกนำไปพิจารณาให้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้ต่อไป

## **6. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**

บริษัทฯ ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาองค์กรแห่งความยั่งยืน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ เพื่อทำให้มั่นใจว่าบริษัท มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบต่อสังคม แนวปฏิบัติที่ดี ข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อให้การตัดสินใจในการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ตลอดจน บุคคลใด ๆ ที่กระทำการในนามของบริษัทฯ ห้ามดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศ และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย และปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทฯ อย่างจริงจัง และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

### **แนวทางปฏิบัติ**

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน หรือเพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ตลอดจนการจ่ายค่าอำนวยความสะดวก ทั้งที่เป็นตัวเงิน หรือไม่เป็นตัวเงิน ทั้งแก่หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ที่บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อกับ โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้องของบริษัทฯ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้
3. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code Of Conduct) ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาบทลงโทษตามระเบียบว่าด้วยวินัยพนักงานของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นกฎหมายได้กำหนดไว้ว่าเป็นความผิด ซึ่งจะขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริง และสถานการณ์แวดล้อม
4. บุคลากรของบริษัทฯ ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ จะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
5. บริษัทฯ ไม่มีนโยบายลดตำแหน่ง ลงโทษหรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้น จะทำให้บริษัท สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม แต่บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคลากรของบริษัทฯ ที่ปฏิเสธการคอร์รัปชันหรือแจ้งเบาะแสเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยเข้ามาตรวจการคุ้มครองผู้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการร้องเรียน Whistleblowing Policy
6. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ การดำเนินการใดๆ จะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล อยู่บนพื้นฐานของการกระทำเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ขัดต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีการกระทำหรือพฤติกรรมใดที่เข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ บุคลากรดังกล่าวมีหน้าที่รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด
7. บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่มีโอกาสจะเกิดขึ้นล่วงหน้า โดยสำนักงานตรวจสอบมีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ทั้งด้านกระบวนการ การเงิน การบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูล และอื่น ๆ รวมทั้งให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันมิให้มีการคอร์รัปชัน
8. บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการตามสมควรเพื่อให้ตัวแทน คู่สัญญา หรือบุคคลใดที่กระทำการในนามของบริษัทฯ รับทราบถึงหลักการตามนโยบายฉบับนี้
9. บริษัทฯ จัดให้มีการกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของบริษัทฯ และการให้ผล



ตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจ กับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

10. หน่วยงานควบคุมภายในต้องรายงานผลการประเมินการควบคุมภายในต่อหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อดำเนินการสอบทาน หากพบประเด็นที่มีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันจะต้องแจ้งหน่วยงานผู้ปฏิบัติหรือผู้ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม เพื่อให้มีการปรับปรุงมาตรการควบคุมดังกล่าว

11. ให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

12. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดคอร์รัปชัน บุคลากรของบริษัทฯต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามจรรยาบรรณบริษัทฯด้วยความระมัดระวัง

ทั้งนี้ สามารถศึกษานโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันได้ที่

#### **การเผยแพร่และการอบรม**

1. บริษัทฯจัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อมูล หรือข้อร้องเรียนให้บุคลากรของบริษัทฯ ทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุมพิเศษบุคลากรของบริษัทฯ การอบรมหรือสัมมนา การประชาสัมพันธ์ภายในบริเวณที่ทำงาน และผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ของบริษัทฯ รวมถึงการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจเป็นระยะให้บุคลากรของบริษัทฯ ทราบถึงรูปแบบการทุจริตคอร์รัปชันต่าง ๆ ความเสี่ยงจากการมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องในการทุจริตคอร์รัปชัน และวิธีการแจ้งเบาะแส เพื่อให้ทุกคนในองค์กรเข้าใจ เห็นชอบ และปฏิบัติตามนโยบาย และมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างจริงจัง

2. บริษัทฯสื่อสารและเผยแพร่นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อมูล หรือข้อร้องเรียนไปยังสาธารณชน บริษัทฯ ร่วม และผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ รายงานประจำปี เป็นต้น เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนให้ยึดมั่นในมาตรฐานการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชันเช่นเดียวกับบริษัทฯ

3. หากบุคลากรของบริษัทฯ มีข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับนโยบายนี้สามารถสอบถามผู้บังคับบัญชา เลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้จัดการสำนักงานตรวจสอบ บทลงโทษบุคลากรของบริษัทฯ ที่กระทำความผิดคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดต่อกฎหมายด้วย

#### **มาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblowing)**

บริษัทฯจัดให้มีช่องทางที่ปลอดภัยและสามารถเข้าถึงได้ เพื่อให้พนักงานและบุคคลอื่นๆ ขอคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกำหนดกลไกในการแจ้งเบาะแส การรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการกรณีที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบและจรรยาบรรณบริษัท หรือพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริตคอร์รัปชันของบุคลากรของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแส ตาม Whistleblowing Policy เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และทำให้การรับเรื่องร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### **การแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ**

(1) ส่งไปรษณีย์

1.1 แผนกตรวจสอบภายใน บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

115, 115/1 ถนนสวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

1.2 สำนักเลขานุการบริษัท บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

115, 115/1 ถนนสวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

1.3 แผนกทรัพยากรมนุษย์ บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

115, 115/1 ถนนสวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

(2) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ [whistleblower@bigcamera.co.th](mailto:whistleblower@bigcamera.co.th)

(3) กล้องรับความคิดเห็นของแผนกทรัพยากรมนุษย์

#### **กรณีมีข้อสงสัย**

พนักงานทุกคนสามารถขอคำแนะนำหรือขอคำชี้แจงข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือ การกระทำที่อาจถือเป็นการทุจริตหรือการคอร์รัปชัน ควรปรึกษาผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือ แผนกตรวจสอบภายใน หรือ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือ แผนกกฎหมาย หากไม่แน่ใจว่าการกระทำนั้น ๆ เข้าข่ายการทุจริต หรือต้องการหารือก่อนการร้องเรียน สามารถส่งอีเมลได้ที่ [whistleblower@bigcamera.co.th](mailto:whistleblower@bigcamera.co.th)

#### **มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ**

1. บริษัทฯจะเก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนไว้เป็นความลับ และจะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน

2. ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองได้ตามความเหมาะสม หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้ร้องเรียนโดยไม่ต้องร้องขอ กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเสี่ยงที่ผู้ร้องเรียนจะได้รับความไม่ปลอดภัยหรือความเสียหาย

3. บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ อันไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงานสถานที่ทำงาน ข่มขู่ ครอบงำการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง เป็นต้น

### **ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวน และบทลงโทษ**

การกระทำใดๆที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายนี้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และ/หรือ มีโทษตามกฎหมาย ดังนั้น บุคลากรของบริษัทฯ ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน ข้อกล่าวหาเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชันอาจสร้างความเสียหายชื่อเสียงต่อบุคลากรของบริษัทฯและทำให้ภาพลักษณ์ของบริษัทฯมัวหมองได้ แม้ว่าจะไม่มีความจริงเลยก็ตาม หากพบการกระทำใดที่เข้าข่ายหรือขัดต่อนโยบายนี้ ให้แจ้งช่องทางการแจ้งเบาะแสที่บริษัทกำหนด

บริษัทจัดให้มีกระบวนการลงโทษบุคลากรที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. **กระบวนการหาข้อเท็จจริง** บริษัทกำหนดช่องทางในการติดต่อและรับเรื่องร้องเรียนไว้บนเว็บไซต์ ในรายงานประจำปีหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ และในคู่มือจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน โดยกำหนดกระบวนการหาข้อเท็จจริงที่รวดเร็วและเป็นระบบ ประกอบด้วย

(1.1) เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส ร้องเรียนนั้นมียาละเอียดและความชัดเจนเพียงพอในสาระสำคัญ เบาะแสหรือข้อเท็จจริง โดยผู้รับเรื่องจะพิจารณามอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าวเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร

(1.2) ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นพนักงานหรือบุคคลภายนอก

(1.3) ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ เว้นแต่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลจะทำให้บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้า หรือสอบถามข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม หรือชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบหรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

2. **กระบวนการให้ความเป็นธรรม** คณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควร เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้อข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตราย หรือความไม่ชอบธรรมใด ๆ อันเนื่องมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้อข้อมูล โดยจะเก็บข้อมูลและปกป้องชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่สามารถระบุผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้อข้อมูลและจะเก็บรักษาเป็นความลับ โดยจำกัดให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

3. **กระบวนการสืบสวน** บริษัทได้มีการกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายใน หรือ คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง (กรณีมีการแต่งตั้ง) เป็นผู้มีหน้าที่ดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนตามขั้นตอนต่อไปนี้

(3.1) คณะกรรมการบริหารอาจใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้วตัดสินเพื่อชี้มูลความผิดแก่ผู้ถูกกล่าวหาในทันทีเลยก็ได้ หากการร้องเรียนดังกล่าวนั้นมีการปรากฏข้อเท็จจริงอย่างชัดเจนว่าการกระทำดังกล่าวเป็นความผิดอย่างร้ายแรงต่อบริษัท หรือ คณะกรรมการบริหารอาจแต่งตั้ง คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ซึ่งมีสมาชิกประกอบด้วยหน่วยงานตรวจสอบภายใน หน่วยงานทรัพยากรบุคคล หน่วยงานกฎหมาย หน่วยงานต้นเรื่องของผู้ถูกร้องเรียน และหน่วยงานต้นเรื่องของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน (กรณีเป็นพนักงาน) เพื่อขยายผลในการหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติมก็ได้

(3.2) ให้ผู้ตรวจสอบภายใน หรือ คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง (กรณีมีการแต่งตั้ง) มีหน้าที่ในการพิจารณากันกรอง สืบสวนข้อเท็จจริง และแสวงหาพยานหลักฐานเพิ่มเติม (ถ้ามี) เพื่อนำมาประกอบการพิจารณา และแจ้งผลการตรวจสอบเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนทราบ

(3.3) หากสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง บริษัทจะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือพยานหลักฐานเพิ่มเติม เพื่อแสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริตนั้น ตามที่ถูกกล่าวหา

(3.4) หากผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตนั้นจริง ผู้กระทำการทุจริตนั้น ไม่ว่าจะเป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตนั้น เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผู้กระทำผิดนั้น อาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย ทั้งนี้ โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ คำตัดสินของคณะกรรมการบริหารถือเป็นอันสิ้นสุด

4. **กระบวนการรายงาน** ผู้ตรวจสอบภายใน หรือ คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง (กรณีมีการแต่งตั้ง) มีหน้าที่รายงานข้อเท็จจริงตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของเรื่องที่เกิดขึ้น โดยการพิจารณาความเหมาะสมของการนำเสนออยู่ในดุลยพินิจของผู้ตรวจสอบภายใน หรือ คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง (กรณีมีการแต่งตั้ง) ซึ่งกำหนดกรอบการพิจารณาไว้ ดังต่อไปนี้

(4.1) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานปกติทั่วไป และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

(4.2) คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ/หรือการจูงใจกระทำการทุจริตต่อหน้าที่ที่ส่งผลกระทบอย่างร้ายแรง

(4.3) คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) เป็นเรื่องที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่าสมควรรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ และ/หรือ เพื่อพิจารณาดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการกำกับดูแล และ/หรือ เรื่องที่มีผลกระทบต่อผู้บริหารระดับสูง

(4.4) คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) เป็นเรื่องที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าสมควรรายงานต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อทราบ และ/หรือ เพื่อพิจารณาดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการกำกับดูแล และ/หรือ นโยบายบริหารจัดการ และ/หรือ เรื่องที่มีผลกระทบต่อพนักงานทุกระดับในองค์กร

## 5. กระบวนการลงโทษ และแจ้งการดำเนินงาน

(5.1) การลงโทษ ให้เป็นตามระเบียบว่าด้วยวินัยพนักงานของบริษัท และ/หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

(5.2) กรณีที่สามารถติดต่อผู้ร้องเรียนได้ บริษัทจะแจ้งผลการดำเนินการให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

(5.3) หัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องต้องติดตามผลการปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี) และรายงานให้ผู้มีอำนาจทราบ

## 7. นโยบายการให้ข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริต

บริษัทมีนโยบายการให้ข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริต การสอบสวน และการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล เพื่อให้พนักงานทุกคนมีช่องทางในการรายงานและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริตที่เกิดขึ้นในบริษัท โดยจัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถเข้ารายงานหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ต่อคณะกรรมการ หรือถูกละเมิดสิทธิ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามจรรยาบรรณ

- ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

ในกรณีที่พบเห็นหรือถูกกดดัน/บังคับให้กระทำการใดๆ ที่เป็นการขัดต่อจรรยาบรรณ หรือเรื่องอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท และ/หรือคณะกรรมการ สามารถรายงานได้ทาง Email : [whistleblower@bigcamera.co.th](mailto:whistleblower@bigcamera.co.th)

- กรณีที่เป็นพนักงาน การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน สามารถรายงานได้ ทาง Email : [whistleblower@bigcamera.co.th](mailto:whistleblower@bigcamera.co.th)
- กรณีที่เป็นผู้มีส่วนได้เสียอื่น อาทิเช่น ผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย คู่ค้า ลูกค้า เจ้าหนี้ สามารถที่จะรายงานผ่านทาง Email : [ir@bigcamera.co.th](mailto:ir@bigcamera.co.th) หรือส่งข้อมูลมายังสำนักเลขานุการบริษัท ตามที่ได้เปิดเผยไว้ในส่วนช่องทางในการติดต่อคณะกรรมการและสำนักเลขานุการบริษัท

ช่องทางในการติดต่อคณะกรรมการบริษัทและเลขานุการบริษัท

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียสามารถใช้ติดต่อสื่อสารในการแสดงความคิดเห็นต่างๆ รวมถึงแจ้งเบาะแสในกรณีที่พบเห็นหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือจรรยาบรรณที่ดีของพนักงานเจ้าหน้าที่ของบริษัท โดยสามารถแจ้งเบาะแสเป็นลายลักษณ์อักษรจัดส่งให้กรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนของบริษัท หรือติดต่อเลขานุการบริษัท ส่งมาได้

### สำนักเลขานุการบริษัท

บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

115, 115/1 ถนนสวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

นอกจากนั้น ผู้มีส่วนได้เสียยังสามารถติดต่อโดยผ่านช่องทางอื่นๆ ได้ดังนี้

เว็บไซต์บริษัท : [www.bigcamera.co.th](http://www.bigcamera.co.th)

โทรศัพท์ : 02-8099956-65 ต่อ 1213,1204 หรือ

ส่งอีเมลแจ้งสำนักเลขานุการบริษัทที่ [ir@bigcamera.co.th](mailto:ir@bigcamera.co.th)

### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การกำกับดูแล  
บริษัทย่อยและบริษัทร่วม

### การสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

#### 1. การสรรหากรรมการ

เมื่อกรรมการที่ดำรงตำแหน่งครบวาระ หรือมีเหตุจำเป็นที่จะต้องแต่งตั้งกรรมการเพิ่ม คณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบันจะหารือร่วมกันเพื่อพิจารณาคัดเลือกกรรมการโดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา โดยพิจารณาถึงความรู้ความสามารถรวมถึงประสบการณ์การทำงาน

ประกอบการพิจารณาเพื่อกำหนดตัวบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งด้าน ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้ามาเป็นกรรมการ และมีคุณสมบัติตามที่บริษัทต้องการมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ลาออก หรือครบกำหนดออกตามวาระ หรือกรณีอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ โดยการสรรหากรรมการจะคำนึงถึงความเหมาะสมของจำนวนกรรมการเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงมีนโยบายควบคุมให้มีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกินกว่า 15 คน อันเป็นจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดและประเภทของธุรกิจ รวมถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพและคล่องตัว และก่อให้เกิดประโยชน์อันสูงสุดต่อบริษัท ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท จะต้องมีความประพฤติเรียบร้อยตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กฎหมายอื่น และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยภายหลังจากที่ประชุมคณะกรรมการมีมติแต่งตั้งแล้ว จะเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (ตามแต่ละกรณี)

ทั้งนี้ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และออกเสียง แนวทางปฏิบัติในการสรรหาและการคัดเลือกกรรมการ

- 1) เมื่อมีกรรมการลาออกจากตำแหน่ง หรือ กรณีบริษัทพิจารณาพบทวนโครงสร้างคณะกรรมการตามความเหมาะสมเฉพาะด้านของคณะกรรมการของบริษัทแล้ว คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติและ ประสบการณ์ที่ยังขาดอยู่เพื่อให้ตรงต่อความต้องการของโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท
- 2) มีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของบุคคลเพื่อเสนอชื่อเป็นกรรมการ เช่น มีภาวะความเป็นผู้นำ มีความรู้ความเชี่ยวชาญเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท กล้าที่จะแสดงความคิดเห็นที่แตกต่าง เป็นต้น
- 3) บริษัทมีช่องทางการสรรหาคณะกรรมการหลายช่องทาง โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ และใช้ฐานข้อมูลกรรมการอาชีพในทำเนียบของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการสรรหากรรมการใหม่ หรือพิจารณากรรมการรายเดิม ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าความหลากหลายของคณะกรรมการ เป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการทำงานของคณะกรรมการบริษัท โดยความหลากหลายดังกล่าวนี้ไม่ได้จำกัดเฉพาะในเรื่องเพศเท่านั้น แต่ยังรวมถึงชาติพันธุ์ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการ ทำงาน ดังนั้น ในการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัท จะอยู่บนพื้นฐานของความรู้และความสามารถเป็นสำคัญ รวมทั้งการใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกนั้นจะคำนึงถึงประโยชน์และความหลากหลายดังกล่าวมาประกอบการตัดสินใจด้วย

## 2. การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาสรรหาบุคคลที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงที่มีหน้าที่รายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) โดยในการพิจารณาจะคัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยคณะกรรมการสรรหาและกำกับดูแลกิจการอาจพิจารณาว่าจ้างที่ปรึกษาอิสระเพื่อเข้ามาช่วยในการสรรหาดังกล่าวด้วย การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำขององค์กร โดยคณะกรรมการบริษัทเกินกว่ากึ่งหนึ่งได้ศึกษาหรือได้รับฟังคำบรรยายหลักปฏิบัติตาม CG CODE จนเข้าใจประโยชน์และหลักปฏิบัติในการนำไปใช้ในการบริหารจัดการและสร้างคุณค่าให้องค์กรมีความเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทได้มีแนวทางปฏิบัติในการส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้ศึกษาและอบรมเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการทำหน้าที่กรรมการให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

### 1) การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

กรรมการที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่จะได้รับฟังการบรรยายสรุปเกี่ยวกับข้อมูลบริษัทที่มีความจำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ภายในเวลาสามเดือนนับจากที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม และเพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของผู้ที่ได้รับเลือกหรือแต่งตั้งให้สามารถเข้ารับตำแหน่งกรรมการได้เร็วที่สุด บริษัทจึงมีนโยบายที่จะเสริมสร้างความรู้และมุมมองใหม่ๆ ให้แก่กรรมการทุกคน ทั้งในแง่การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินธุรกิจ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานและดำเนินการดังกล่าว

ในการปฐมนิเทศกรรมการใหม่จะมีเนื้อหาประกอบด้วยเรื่องต่างๆ เช่น โครงสร้างธุรกิจ โครงสร้างกรรมการ ขอบเขต อำนาจหน้าที่ กฎหมายที่ควรทราบ ลักษณะข้อมูลทางธุรกิจ และแนวทางการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

### 2) การอบรมของกรรมการ

บริษัทสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้ศึกษาและอบรมหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการทำหน้าที่การเป็นกรรมการได้อย่างต่อเนื่อง เช่น การเข้าอบรมในหลักสูตรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และ/หรือ หลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักสูตรที่

เป็นการทบทวนความรู้เพื่อให้มีความทันสมัยต่อสถานการณ์ในปัจจุบันอยู่เสมอ และเพื่อให้เข้าใจความสำคัญของกรรมการตรวจสอบต่อตลาดทุน และบทบาทหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดูแลคุณภาพของการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยการคัดเลือกผู้สอบบัญชีที่มีคุณภาพ และการสื่อสารกับผู้สอบบัญชีอย่างสม่ำเสมอ การหาเครื่องมือเพื่อใช้ในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่เพื่อดูแลคุณภาพของการจัดทำรายงานทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพการกำกับดูแลกิจการและคุณภาพรายงานทางการเงินให้ดียิ่งขึ้น เพื่อสอดคล้องกับแผนการพัฒนาระบบการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทมีนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนให้กรรมการในอัตราที่เทียบได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน และสูงเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร จะสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณา กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมที่เป็นตัวเงิน ให้แก่ คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ สำหรับค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย จะมีการนำเข้าสู่เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอมติเห็นชอบ และเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติเป็นประจำปี

1) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ในด้านการกำหนดโครงสร้าง/องค์ประกอบของค่าตอบแทน ซึ่งควรมีลักษณะสำคัญดังนี้

- มีความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับผลการดำเนินงาน
- อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ได้หรือเทียบเคียงได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน
- โครงสร้าง/องค์ประกอบค่าตอบแทนควรมีความชัดเจน โปร่งใส ง่ายต่อการเข้าใจ

2) คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง จะต้องรายงานเกี่ยวกับนโยบายเรื่องค่าตอบแทนกรรมการ หลักการและเหตุผล ไว้ในรายงานประจำปีและงบการเงินของบริษัท

### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายบริหาร

- 1) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ภายใต้การนำของประธานกรรมการ มีภาวะผู้นำและสามารถควบคุมการดำเนินงานของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการออกจากกันอย่างชัดเจน
  - 2) คณะกรรมการบริษัท ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระจากภายนอก ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่เอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท โดยกรรมการอิสระจะต้องเข้าถึงข้อมูลทางการเงิน และทางธุรกิจอย่างเพียงพอที่จะสามารถแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ รักษาประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้อง และเข้าประชุมโดยสม่ำเสมอ
  - 3) กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติความเป็นอิสระ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่บริษัทกำหนด เพื่อสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้อย่างเท่าเทียมกัน และดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่าง บริษัท กับผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นอกจากนี้ ยังต้องสามารถให้ความคิดเห็นในการประชุมได้อย่างเป็นอิสระ
- แนวทางปฏิบัติในความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยจัดให้มีการประชุมผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารของแต่ละฝ่ายงานเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำคัญในการร่วมกันแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ เพื่อแสวงหาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท เป้าหมายทางการเงิน แผนกลยุทธ์ของบริษัท และนโยบายที่สำคัญที่จะกำกับดูแลและติดตามให้ฝ่ายบริหารมีการปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนดไว้ตามกลยุทธ์ของบริษัทเป็นประจำและสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าฝ่ายบริหารจะสามารถนำวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัทที่กำหนดไว้ ไปปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้จัดให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกับฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดและทบทวนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของบริษัท
- 2) ดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของบริษัท
- 3) กำหนดอำนาจการดำเนินงานที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร
- 4) กำหนดการจัดสรรทรัพยากร และการพัฒนางบประมาณของบริษัท เช่น นโยบายและแผนการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
- 5) การติดตามและการประเมินผลการดำเนินงาน
- 6) การดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญที่ควรแก่การเปิดเผย

### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนและการบริหารงานในบริษัทย่อย โดยจะลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์ และสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัทให้เติบโตมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไร ผลที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัท ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ โดยการอนุมัติการลงทุนดังกล่าว จะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติของบริษัทกำหนด

### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น

เสีย

#### ผู้ถือหุ้น

นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท และการได้รับสิทธิต่าง ๆ ที่สมควร รวมถึงได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน เพื่อประกอบการตัดสินใจในทุก ๆ เรื่อง โดยบริษัทจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิที่มีอยู่ของผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจึงมีการกำกับดูแลและปฏิบัติตามสิทธิขั้นพื้นฐานที่ผู้ถือหุ้นควรได้รับดังนี้

1. สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการซื้อขาย หรือโอนหุ้น บริษัทแต่งตั้ง บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นสำหรับดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท
2. สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าการเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ และการส่งคำถามล่วงหน้าเกี่ยวกับบริษัทเพื่อสอบถามในที่ประชุม บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การเสนอวาระการประชุม การเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ และการตั้งคำถามเกี่ยวกับบริษัท (หลักเกณฑ์มีการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์บริษัท [www.bigcamera.co.th](http://www.bigcamera.co.th) หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ ภายใต้หัวข้อ “การประชุมผู้ถือหุ้น”) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการประชุมได้อย่างเต็มที่ จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รายชื่อบุคคลเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท หรือสามารถส่งคำถามล่วงหน้าผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนก่อนกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี บริษัทได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งข่าวประกาศผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นที่จะได้รับทราบถึงสิทธิของตนและเพื่อให้ผู้ถือหุ้นจะได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม และในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารที่ดูแลงานทางการเงินและบัญชี รวมถึงผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จะเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกันเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เป็นการล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 จนถึงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 โดยหลักเกณฑ์และวิธีการเป็นไปตามที่บริษัทได้ระบุไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (หลักเกณฑ์มีการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์บริษัท [www.bigcamera.co.th](http://www.bigcamera.co.th) หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ ภายใต้หัวข้อ “การประชุมผู้ถือหุ้น”)

3. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การเรียกประชุม

ในแต่ละปี บริษัทจะจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้งภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัท โดยบริษัทจะมีการเปิดเผยการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถวางแผนตารางเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะแจ้งรายชื่อกรรมการอิสระ จำนวน 2 คน ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ สามารถพิจารณาเลือกบุคคลที่จะเป็นผู้รับมอบฉันทะได้ หรือจะมอบฉันทะให้กับกรรมการอิสระ หรือมอบฉันทะให้กับบุคคลอื่นที่ผู้ถือหุ้นเห็นสมควรก็ได้ ทั้งนี้ในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระการประชุม ผู้ถือหุ้นจะออกเสียงลงคะแนนล่วงหน้าโดยระบุในหนังสือมอบฉันทะก็ได้ หรือจะให้ผู้รับมอบฉันทะเป็นผู้ออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมก็ได้ทั้งสิ้น บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์

(ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัท จะเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาในวาระต่างๆ ที่มีรายละเอียดเพียงพอต่อการตัดสินใจ ระบุวัตถุประสงค์และเหตุผล ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการในทุกวาระ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วน พร้อมรายงานประจำปี และหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 14 วัน ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนสถาบันมีเวลาในการเตรียม

ยมตัวศึกษารายละเอียดในแฉวาระ และเตรียมการมอบฉันทะในกรณีที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง พร้อมทั้งบริษัทมีการจัดเตรียมเอกสารสำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะไว้บริการโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ เพื่อต้องการลดภาระการจัดหาเอกสารของผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุม เอกสารประกอบการประชุม หนังสือมอบฉันทะ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทไม่น้อยกว่า 28 วัน เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถรับทราบข้อมูลซึ่งเป็นข้อมูลเดียวกับที่บริษัทได้จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร และได้ลงประกาศเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีในหนังสือพิมพ์ และ/หรือ หน้าเว็บไซต์ของบริษัทไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม และโฆษณาเป็นระยะเวลา 3 วันติดต่อกันตามที่กฎหมายกำหนด

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการเผยแพร่เอกสารการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ผ่านทางเว็บไซต์บริษัท เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นที่จะได้รับทราบถึงสิทธิของตน และมีเวลาในการศึกษาพิจารณาระเบียบวาระการประชุม และข้อมูลประกอบการประชุม โดยบริษัทได้เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2567

บริษัทมีการระบวาระที่จะเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน โดยไม่มีวาระอื่นๆ ที่ยังไม่ได้มีการนำเสนอในที่ประชุมพิจารณา รวมทั้งในวันประชุม บริษัทหลีกเลี่ยงการเพิ่มวาระเรื่องอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในหนังสือเชิญประชุมเช่นกัน เพราะเป็นการปฏิบัติไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม สำหรับวาระเลือกตั้งกรรมการนั้น บริษัทมีการระบุชื่อพร้อมประวัติย่อของกรรมการแต่ละท่านที่เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณา ซึ่งบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล เช่นเดียวกับวาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี บริษัทได้ระบุชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่ สังกัด ประสบการณ์ ความสามารถ ความเป็นอิสระ และระยะเวลาที่เคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงคำตอบแทนของผู้ สอบบัญชีไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณาความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี รวมถึงการเสนอขออนุมัติจ่ายเงินปันผล (ถ้ามี) บริษัทจะแจ้งนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย พร้อมระบุเหตุผลและข้อมูลต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณาให้แก่ผู้ถือหุ้นทราบ

#### การประชุมผู้ถือหุ้น

ในการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต้องมีจำนวนผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น (ถ้ามี) เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 25 คน หรือไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด และต้องมีหุ้นนับรวมกันได้น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม

ในการออกเสียงลงคะแนน บริษัทให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรยืนยันการลงคะแนนเสียงสำหรับทุกระเบียบวาระ โดยบริษัทจัดทำบัตรลงคะแนนแยกแต่ละวาระการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร และก่อนเริ่มประชุม ประธานในที่ประชุมได้มอบหมายให้ผู้ดำเนินการประชุมของบริษัท ชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่จะต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทอย่างชัดเจน รวมถึงการกำหนดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ และเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงได้ตามที่เห็นสมควร และเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระได้อย่างชัดเจน ในกรณีที่มิได้เข้าร่วมประชุมภายหลังการประชุมได้เริ่มดำเนินการไปแล้ว ผู้ถือหุ้นนั้นยังมีสิทธิในการเข้าร่วมเป็นองค์ประชุม และมีสิทธิลงคะแนนได้ โดยสามารถลงคะแนนเสียงได้ตั้งแต่วันที่เข้าร่วมประชุมเป็นต้นไป ในการดำเนินการประชุม ประธานในที่ประชุมได้นำเสนอเรื่องต่อผู้ถือหุ้นเพื่อเสนอพิจารณาตามลำดับวาระการประชุม พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามในแต่ละวาระ ส่วนเรื่องอื่นที่นอกเหนือจากวาระที่กำหนด บริษัทก็ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในช่วงท้ายของการประชุมได้ ซึ่งผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีสิทธิเท่าเทียมกันและมีเวลาอย่างเพียงพอและเหมาะสม

ในปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันพุธที่ 25 เมษายน 2567 เวลา 14.00 น. ด้วยวิธีการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ณ ห้องประชุมของบริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เลขที่ 115, 115/1 ถนนสวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร โดยในวันประชุมประธานกรรมการบริษัทได้ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม พบปะและตอบคำถามเกี่ยวกับการบริหารจัดการบริษัทต่อผู้ถือหุ้นในที่ประชุม โดยมีคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารและเลขานุการบริษัทเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน มีกรรมการทั้งหมด 10 ท่าน เข้าร่วมประชุม คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมเกินกว่า 25 ราย นับจำนวนหุ้นได้ 2,495,470,152 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 70.7156 ของหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดของบริษัท ครบองค์ประชุมตามข้อบังคับของบริษัท

ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารที่ดูแลงานทางการเงินและบัญชี และผู้สอบบัญชี รับอนุญาต เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทได้เชิญตัวแทนผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมายเข้าร่วมประชุมตั้งแต่เริ่มการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นและเตรียมตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น การเปิดเผยผลมติที่ประชุม บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียง โดยแจ้งเป็นจดหมายต่อกรรมการและผู้จัดการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทหลังเสร็จสิ้นการประชุม คือในวันที่ 26 เมษายน 2567 รวมทั้ง บริษัทได้บันทึกภาพการประชุมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจรับชมการประชุมย้อนหลัง รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น



เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบและตรวจสอบรายละเอียดการประชุมผู้ถือหุ้นภายในเวลาอันสมควร และให้การรับข้อมูลระหว่างผู้ถือหุ้นชาวไทยกับผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทมีนโยบายเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องและครบถ้วนทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งแต่ละวาระการประชุมจะประกอบไปด้วยข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ การชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนน เนื้อหาสาระสำคัญของวาระการประชุม มติที่ประชุม พร้อมคะแนนเสียง ทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง คำถาม และการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม รวมทั้งรายชื่อคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมพร้อมตำแหน่ง ซึ่งในปี 2567 กรรมการของบริษัทเข้าร่วมประชุมครบทุกคน และบริษัทได้มีการเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องได้ พร้อมทั้งได้เผยแพร่รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการบริษัทได้เปิดเผยรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ที่จัดขึ้นเมื่อ วันพุธที่ 25 เมษายน 2567 บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.bigcamera.co.th](http://www.bigcamera.co.th) หมวดยกลงทุนสัมพันธ์ ภายใต้หัวข้อ “การประชุมผู้ถือหุ้น” ตั้งแต่วันที่ 8 พฤษภาคม 2567 รวมทั้งได้เผยแพร่รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ต่อคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2567

4. สิทธิในการได้รับเงินปันผล การมีส่วนแบ่งกำไรของกิจการ บริษัทมีการจัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปแบบของเงินปันผล โดยบริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ ภายหลังการหักเงินทุนสำรองต่างๆตามกฎหมาย และเงินสำรองอื่น (ถ้ามี) โดยบริษัทมีการแจ้งนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย (ถ้ามี) พร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณาให้แก่ผู้ถือหุ้นได้รับทราบล่วงหน้าในหนังสือเชิญประชุม จากผลการดำเนินงานในปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผล สำหรับผลการดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยคณะกรรมการได้กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับเงินปันผล (Record date) ในวันที่ 18 มีนาคม 2568 และกำหนดจ่ายเงินปันผลเป็นเงินสดในวันที่ 15 พฤษภาคม 2568

5. สิทธิในการพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการ การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน มาตรา 90 กำหนดว่า “การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม” บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบายการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ และนำเสนอแนะนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนและหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนสำหรับกรรมการแต่ละตำแหน่งให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบและพิจารณาอนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยบริษัทได้มีการพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการแต่ละตำแหน่ง จากขนาดของธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ตลอดจนสถานะทางเศรษฐกิจโดยรวม ผลการดำเนินงานที่สะท้อนและเชื่อมโยงกับผลประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้และมีความสมเหตุสมผล ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน มาตรา 90 โดยรายละเอียดปรากฏในนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ภายใต้หัวข้อ “การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการการรายบุคคล” หน้า 229

6. สิทธิในการได้รับข่าวสาร ข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ ทันเวลา บริษัทให้ความสำคัญกับการประชุมผู้ถือหุ้นและมีนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุม การได้รับสารสนเทศ การซักถามและการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นชาวไทยหรือผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ โดยบริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อีกทั้งยังได้นำข้อมูลที่สำคัญ รวมถึงข่าวสารต่างๆ ที่เป็นปัจจุบัน แสดงบนเว็บไซต์ของบริษัท [www.bigcamera.co.th](http://www.bigcamera.co.th) ภายใต้หมวดยกลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น

7. สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าบริการสอบบัญชี บริษัทมีการกำหนดวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชีเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้ง รวมถึงรายละเอียด เกี่ยวกับบริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ ความสามารถ ประเด็นเกี่ยวกับความเป็นอิสระ และค่าบริการของผู้สอบบัญชีเพื่อแสดงข้อมูลที่เพียงพอให้ผู้ถือหุ้นสามารถประกอบการพิจารณาได้ การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกราย เช่น ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นต่างชาติ มีความมั่นใจว่าจะได้รับสิทธิพื้นฐานตามกฎหมาย และสิทธิอื่นๆ ของผู้ถือหุ้นด้วยความเป็นธรรมและความเท่าเทียมกัน รวมถึงมีโอกาสได้รับการชดเชยในกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ ดังนั้น เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน คณะกรรมการจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทจะแจ้งกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่กำหนดการประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทก่อนการประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมาย ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด และเผยแพร่กำหนดการประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจะจัดทำและเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัท



2. บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและสมเหตุสมผลในการพิจารณาถึงความเหมาะสมในการบรรจุวาระที่ผู้ถือหุ้นได้เสนอดังกล่าวนั้น และคณะกรรมการมีนโยบายที่จะไม่เพิ่มวาระการประชุมผู้ถือหุ้นโดยที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลต่างๆอย่างเพียงพอก่อนการตัดสินใจ
  3. ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะให้อาณาสิทธิ์แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันโดยก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงวิธีการใช้สิทธิออกเสียง และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ และยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมทุกรายสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมทั้งซักถามในแต่ละวาระโดยใช้เวลาอย่างเหมาะสม และเพียงพอ โดยประธานในที่ประชุมจะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้
  4. บริษัทได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยห้ามบุคคลหรือหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยต่อหน่วยงานหรือบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่บุคคลใดเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวหรือนำข้อมูลนั้นไปใช้ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ถือว่าเป็นความผิดอย่างร้ายแรงและจะถูกลงโทษทางวินัย นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายมีหน้าที่จัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่เลขานุการบริษัทเป็นประจำและเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท
  5. บริษัทได้กำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใดๆ อย่างน้อยก่อนการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและบันทึกส่วนได้เสียดังกล่าวในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่จะไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระในวาระที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ร่วมในการประชุมในวาระนั้นๆ
  6. บริษัทมีการกำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกัน ที่จะกระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติของธุรกิจการค้า ซึ่งจะเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี หรือ 56-1 One Report
  7. ผู้ถือหุ้นจะไม่เสียสิทธิในการเข้าร่วมประชุม โดยในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิมอบฉันทะให้กับกรรมการอิสระหรือบุคคลที่ผู้ถือหุ้นเห็นสมควร เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงมติแทนตนได้ โดยบริษัทจะเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือเชิญประชุม ซึ่งจะมีทั้ง แบบ ก. ข. และ ค. ซึ่งจะระบุคำแนะนำ ขั้นตอน และเอกสารหลักฐานที่ไม่ยุ่งยากในการมอบฉันทะ รวมถึงบริษัทจะจัดเตรียมอาคารแอสตัมป์ เพื่อติดในหนังสือมอบอำนาจของผู้ถือหุ้นไว้ให้
  8. ความเท่าเทียมในการลงคะแนนเสียง โดยหุ้นประเภทเดียวกันจะมีสิทธิออกเสียงที่เท่าเทียมกันคือหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง ในกรณีที่บริษัทมีหุ้นมากกว่าหนึ่งประเภท บริษัทจะเปิดเผยถึงสิทธิในการออกเสียงของหุ้นแต่ละประเภทให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนการลงคะแนน นโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ และการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน เพื่อประกอบการตัดสินใจในทุกๆ เรื่อง ดังนั้นคณะกรรมการบริษัท จึงมีนโยบายดังนี้
1. บริษัทฯ จัดให้มีการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมาย และข้อบังคับบริษัท โดยจัดขึ้นภายในสี่ (4) เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัท
  2. บริษัทฯ มีการกำหนดวัน เวลาประชุม ในวันที่ไม่ตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยจัดรูปแบบการประชุมตามแต่ความเหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบ physical หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนทางออนไลน์ การส่งคำถามได้ล่วงหน้าผ่านอีเมล เป็นต้น เพื่อให้การประชุมดำเนินไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำ
  3. บริษัทอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอข้อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการและเสนอระเบียบวาระการประชุมในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมถึงส่งคำถามเกี่ยวกับการประชุมล่วงหน้าในระยะเวลาที่กำหนด
  4. บริษัทฯ จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้เพียงพอ ระบุวัตถุประสงค์และเหตุผล ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการในทุกวาระ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 14 วัน รวมทั้งได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวล่วงหน้าผ่านช่องทางที่หลากหลาย ทั้งการแจ้งข่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนวันประชุม
  5. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการประชุมผู้ถือหุ้นและมีการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นชาวไทยหรือผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติในการเข้าร่วมประชุม ไม่ว่าจะเป็นการได้รับสารสนเทศ การซักถามและการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น
  6. บริษัทฯ เพิ่มการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือให้กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เข้าร่วมประชุมและลงมติแทนได้ และแจ้งรายชื่อกรรมการอิสระดังกล่าวไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

7. ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. และ ค. ได้ผ่านทางเว็บไซต์บริษัท พร้อมมีการแนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. และ ค. พร้อมกับเอกสารเชิญประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระที่บริษัทแต่งตั้งขึ้นเป็นผู้รับมอบอำนาจแทน โดยปฏิบัติหน้าที่เสมือนเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือสามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงคะแนนแทนตน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะ ซึ่งเป็นเงื่อนไขตามกฎหมายทั่วไป
8. ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาและลงคะแนนเสียงตามวาระที่กำหนดโดยไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ หรือเพิ่มวาระ
9. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นหรือซักถาม โดยได้จัดสรรเวลาอย่าง เพียงพอและเหมาะสม และจะบันทึกข้อซักถามและข้อเสนอแนะที่สำคัญจากผู้ถือหุ้นไว้ในรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน
10. แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระภายในวันประชุมผู้ถือหุ้นหรืออย่างช้าภายในเวลา 9.00 น. ของวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SETLINK)
11. การจดบันทึกรายงานการประชุม ให้บันทึกให้ถูกต้อง ครบถ้วนรวดเร็ว โปร่งใส และบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ ให้นำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา รวมถึงส่งรายงานการประชุมไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้นนั้น
12. บริษัทบันทึกการประชุมในลักษณะสื่ออิเล็กทรอนิกส์และบันทึกการลงคะแนนเสียง และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นและบุคคลภายนอกที่สนใจการประชุมผู้ถือหุ้นที่จัดขึ้น
13. มอบหมายให้เลขานุการบริษัท และฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นผู้ติดต่อ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้น และนักลงทุน

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

#### 1.1 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีนโยบายการบริหารจัดการ การดำเนินธุรกิจด้วยความถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรมีข้อพึงปฏิบัติที่ดีงาม และประพฤติตนอยู่ในแนวทางที่เหมาะสมต่อการประกอบธุรกิจอย่างมืออาชีพ ตลอดจนมีคุณธรรมจริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจโดยรวม ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้ความสำคัญกับลูกค้า คำนึงต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ไม่รับสิ่งตอบแทนเกินปกติวิสัย ไม่ข้องเกี่ยวกับการเรียกรับ หรือจ่ายสินบน ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น ซึ่งเป็นหลักสำคัญบนพื้นฐาน “จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” (CODE OF CONDUCT) เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท โดยดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ให้บรรลุวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์และเป้าหมายของบริษัท รวมถึงช่วยเสริมสร้างให้การทำงานในองค์กรมีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น (สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.bigcamera.co.th](http://www.bigcamera.co.th) ภายใต้หมวดดังกล่าวสัมพันธ)

บริษัทได้จัดทำหลักปฏิบัติเกี่ยวกับ “จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” (CODE OF CONDUCT) เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

##### 1. จรรยาบรรณของคณะกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมุ่งหวังให้กรรมการ กรรมการชุดย่อย และกรรมการบริษัทย่อย ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กรอบแห่งกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล ข้อบังคับของบริษัท จริยธรรม และหลักบรรษัทภิบาล โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

#### 1.1 การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1.1.1 ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนี้

1. กรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวัง
2. กรรมการและผู้บริหาร จะต้องไม่กระทำการช่วยเหลือ สนับสนุน หรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ

1.1.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ด้วยความสุจริต โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ ดังนี้

1. กรรมการและผู้บริหารต้องบริหารงานอย่างเต็มความสามารถ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ
2. ไม่กระทำการใดที่เป็นขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ไม่มีส่วนได้เสียในกิจการที่เกี่ยวข้อง
3. หากในการประชุมใดที่มีเรื่องที่จะพิจารณาแล้วกรรมการมีส่วนได้เสีย กรรมการท่านนั้นจะต้องออกจากห้องประชุมและงดการมีส่วนร่วมใดๆ ในการพิจารณาตัดสินใจเรื่องดังกล่าว
4. กรรมการและผู้บริหารต้องทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าเกี่ยวข้องกับผู้อื่นจะพึงกระทำต่อคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน โดยปราศจากอิทธิพลตามที่ตนมีสถานะ
5. กรรมการผู้บริหารต้องเปิดเผยลักษณะความสัมพันธ์ส่วนบุคคลของตนเอง/คู่สมรส และญาติสนิท ตามแบบเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้
6. กรรมการและผู้บริหารต้องไม่เป็นผู้ประกอบการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญ หรือมีบุคคลในครอบครัวเป็นกรรมการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการ หรือธุรกิจการค้าใดอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขัน หรือทำธุรกิจกับบริษัทที่ตนเองเป็นกรรมการอยู่ไม่ว่ากระทำการเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือของผู้อื่น

1.1.3 หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อความโปร่งใสในการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. ไม่นำข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
2. ไม่ใช้ความลับขององค์กรในทางที่ผิด และไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กร แม้พ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรไปแล้ว
3. ไม่หาประโยชน์ส่วนตัว จากการเป็นกรรมการ
4. กรรมการและผู้บริหารต้องบริหารงานด้วยความระมัดระวัง ไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนภายหลัง
5. ไม่รับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดอันเป็นการขัดต่อประโยชน์ขององค์กร

1.1.4 รักษาข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กร ไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรหรือผู้มีส่วนได้เสีย ยกเว้นกรณีที่เป็นไปตามกฎหมาย

1.1.5 การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนของกรรมการ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการปฏิบัติเกี่ยวกับการได้มาหรือการจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของกรรมการ พ.ศ. 2547

1.1.6 กรรมการและผู้บริหารต้องเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นถึงทางเจริญเติบโตของ บริษัทอย่างยั่งยืน และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

## 1.2 หลักบรรษัทภิบาลสำหรับผู้บริหารระดับสูง

1.2.1 รักษาความลับไม่ให้รั่วไหล และไม่เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่เป็นความลับของบริษัทให้บุคคลภายนอกโดยตนเองไม่มีอำนาจหน้าที่

1.2.2 ละเว้นหรือหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอก หรือสื่อมวลชนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยที่ตนไม่มีอำนาจและหน้าที่

1.2.3 ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ดำเนินการหรือยอมรับหรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

1.2.4 ไม่ดำเนินการใดๆ หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำ หรือปกปิดการกระทำใดๆ ในลักษณะซึ่งก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรืออาจทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยความยุติธรรมหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการปกปิดการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย

1.2.5 ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกรับ หรือรับสิ่งของ ของขวัญ ของกำนัล หรือการรับรองที่มีประโยชน์มูลค่าเกิน 3,000 บาท (สามพันบาท) ต่อครั้ง หากไม่สามารถปฏิเสธได้ ให้เปิดเผยและนำส่งของไว้ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

1.2.6 ให้เปิดเผยลักษณะความสัมพันธ์ส่วนบุคคลของตนเอง/คู่สมรส และญาติสนิท ตามแบบเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลส่งให้สำนักเลขานุการบริษัท

1.2.7 ไม่ใช้และ/หรือให้ข้อมูลหรือชี้แนะใดๆ เกี่ยวกับรายละเอียดของการดำเนินงาน ที่มีผลให้ผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่ง หรือหลายราย มีการได้เปรียบเสียเปรียบในการเสนอราคา

## 1.3 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทกำหนดวิธีปฏิบัติในการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ว่าต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัท ตามเกณฑ์ที่กำหนด และให้มีการเปิดเผยรายการ และมูลค่าของรายการที่อาจมีความขัดแย้งในปีที่ผ่านมา โดยอธิบายความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับรายการดังกล่าวเปิดเผยข้อมูล และ/หรือลักษณะความสัมพันธ์ส่วนบุคคลของตนเอง คู่สมรส ญาติสนิท ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการปฏิบัติเกี่ยวกับการได้มาหรือการจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของกรรมการและพนักงาน พ.ศ.2547

ในกรณีที่บริษัทเข้าทำสัญญาใดๆก็ตาม หรือมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้อง และ/หรือบุคคลภายนอก บริษัทจะพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในการเข้าทำสัญญานั้นๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นหลัก

## 1.4 การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ การเก็บรักษาข้อมูล

บริษัทจะรักษาข้อมูลที่เป็นความลับเป็นข้อมูลที่มีข้อมูลสาธารณะมิให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการนำข้อมูลของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1.4.1 บริษัทมีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลและวิธีการที่บุคคลของบริษัทต้องทำความเข้าใจถึงระดับความลับ และการปฏิบัติเพื่อรักษาความลับ บุคลากรของบริษัทต้องรักษาความลับในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ ไม่ให้ความลับตกไปยังบุคคลอื่น รวมทั้งบุคลากรของบริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง

1.4.2 บุคลากรของบริษัทแม้จะเกษียณ อายุ ลาออก หรือสิ้นสุดการทำงานกับบริษัทไปแล้ว ควรจะต้องรักษาและไม่เปิดเผยความลับของบริษัท

1.4.3 บริษัทต้องรักษาและปกปิดข้อมูลลูกค้าและข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ บุคลากรของบริษัทต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้าต่อบุคลากรของบริษัทและบุคลากรภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผย การเปิดเผย เพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดี หรือคณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้มีการเปิดเผย

1.4.4 ข้อมูลภายในเป็นข้อมูลในการดำเนินการและบริหารกิจการ อันเป็นข้อมูลลับของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ หากเปิดเผยแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ บุคลากรของบริษัทจึงต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ และต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบเสียเอง หรือทำให้ประโยชน์ของบริษัทลดลง

1.4.5 บุคลากรของบริษัทจะได้รับการแจ้งเตือนและแรงจูงใจในการละเว้นการใช้ข้อมูลภายในผ่านช่องทางการติดต่อของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญ เช่น การออกหุ้นเพิ่มทุน การออกหุ้นกู้ เป็นต้น

1.4.6 การว่าจ้างบุคคลที่เคยทำงานกับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลมาก่อน บริษัทต้องค้นหาและศึกษาข้อตกลง รักษาความลับที่บุคคลนั้นเคยทำไว้กับคู่แข่งทางการค้า หรือรัฐบาลมาก่อนบริษัท และต้องไม่กระทำการใดเพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการใดอันเป็นการผิดข้อตกลงกับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาล อันจะก่อให้เกิดการฟ้องร้องดำเนินคดีตามมา

1.4.7 การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยบุคลากรของบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ บุคลากรทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล เมื่อถูกถามให้แนะนำผู้ถามให้สอบถามผู้ที่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

1.4.8 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องจัดทำสำเนา ส่งหรือจัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารอย่างเหมาะสมปลอดภัย ตามกำหนดเวลาและหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้ หรือภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย โดยเก็บรักษาอย่างระมัดระวังและเป็นระบบ เพื่อสะดวกต่อการเรียกใช้งาน และเมื่อพ้นระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาข้อมูล พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องจัดให้มีการทำลายด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับข้อมูลหรือเอกสารแต่ละประเภท เพื่อป้องกันมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลหรือความลับเหล่านั้น

## 1.5 ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัท

### 1.5.1 การจัดทำเอกสาร

1. ต้องจัดทำเอกสารต่างๆ ด้วยความสุจริต รอบคอบ และเป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด
2. ห้ามมิให้ปลอมแปลงหนังสือ รายงาน หรือ เอกสารของบริษัท

### 1.5.2 การใช้คอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ให้ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท ผู้บริหารและพนักงานจะต้องใช้เพื่อประโยชน์ของบริษัทเท่านั้น
2. การใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
3. ห้ามผู้บริหารและพนักงานเปิดเผยข้อมูลทางธุรกิจของบริษัท ทั้งที่อยู่และไม่อยู่ในระบบข้อมูลของบริษัท หรือคัดลอกใส่ในสื่อบันทึกข้อมูลส่วนตัวโดยไม่ได้รับอนุญาต
4. ห้ามผู้บริหารและพนักงานเปลี่ยนแปลง ทำซ้ำลบทิ้ง หรือทำลายข้อมูลของบริษัท โดยไม่ได้รับอนุญาต
5. ห้ามผู้บริหารและพนักงานนำซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมายมาใช้ และห้ามคัดลอกซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ด้วยเหตุผลใดๆ โดยมิได้รับอนุญาตจากบริษัทผู้ผลิตซอฟต์แวร์นั้น ๆ
6. ห้ามผู้บริหารและพนักงานปรับแต่งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์หรือติดตั้งอุปกรณ์ใดๆ ที่นอกเหนือจากอุปกรณ์มาตรฐานที่บริษัทติดตั้งให้ นอกจากได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษ
7. ห้ามผู้บริหารและพนักงานใช้อีเมลของบริษัทในการส่งต่อข้อความที่กล่าวร้าย ทำให้เสื่อมเสีย หรือข้อความที่หยาดคาย ลามก ข่มขู่ ก่อความ หรือสร้างความรำคาญให้กับผู้อื่น หรือฝ่าฝืนนโยบาย หรือผิดกฎหมาย หรือละเมิดศีลธรรมอันดี
8. ผู้บริหารและพนักงานควรใช้อินเทอร์เน็ตในการแสวงหาข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และจะต้องหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมาย หรือละเมิดศีลธรรมอันดีงาม
9. ห้ามผู้บริหารและพนักงานเข้าถึงระบบหรือข้อมูลที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่ได้มีไว้สำหรับตนโดยมิชอบ
10. ห้ามผู้บริหารและพนักงานที่ล่วงรู้มาตรการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้อื่นจัดทำขึ้น หรือไม่ได้มีไว้สำหรับตนโดยมิชอบ และปรารถนาหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น
11. ใช้งานระบบให้ถูกต้องตามสิทธิที่ได้รับอนุญาต รักษารหัสผ่านของตนให้เป็นความลับ เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นเข้าถึงข้อมูลของตน
12. บริษัทหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบการใช้งานทรัพย์สินภายใต้ระบบสารสนเทศของบริษัทตามความเหมาะสม

### 1.5.3 การใช้และการดูแลทรัพย์สินทางปัญญา

1. บุคลากรของบริษัทที่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบต่างๆ ว่าด้วยเรื่องการให้ความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท ขอบังคับและข้อผูกพันตามสัญญาทั้งหมด เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น รวมถึงสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และข้อมูลกรรมสิทธิ์อื่น ๆ
2. ดูแลรักษา ปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไม่ให้ถูกละเมิด เผยแพร่ ทำซ้ำดัดแปลง หรือกระทำการใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท
3. ให้ความเคารพ และไม่ละเมิด หรือนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นไปใช้ทางที่ผิด
4. ตรวจสอบผลงานอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้กับบริษัท โดยพนักงานต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาในการกระทำดังกล่าวก่อน หากมีข้อสงสัยผู้บังคับบัญชาจะต้องขอความเห็นจากหน่วยงานกฎหมายของบริษัท

5. ในการเข้าทำสัญญาหรือนิติกรรมใดๆ ควรมีการตกลงให้ชัดเจนเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
6. การโอนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทให้กับบุคคลอื่นไม่ว่าจะเป็นบริษัทในกลุ่มหรือไม่ก็ตาม ต้องทำตามแบบที่กฎหมายกำหนด และต้องดำเนินการโดยผู้มีอำนาจของบริษัทเท่านั้น
7. ให้ความร่วมมือในการแสดงสิทธิ หรือขอรับความคุ้มครองสิทธิของทรัพย์สินทางปัญญาที่บริษัทเป็นเจ้าของ
8. รายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาเมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิหรือการกระทำที่อาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา
9. ในกรณีทำงานอันมีลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใด เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของผู้บริหารหรือพนักงาน ลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาเหล่านั้นย่อมตกเป็นของบริษัท
10. บุคลากรของบริษัทที่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานแล้ว จะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่าง ๆ ของบริษัท เช่น สิ่งประดิษฐ์ รายงาน ข้อมูลการค้า โปรแกรมต่าง ๆ กรรมวิธี และนวัตกรรมที่อยู่ในความครอบครอง คืนให้กับบริษัททั้งหมด

#### 1. จรรยาบรรณของพนักงานบริษัท

พนักงานพึงตระหนักว่า สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัยและมีความเคารพซึ่งกันและกันนั้น ทุกคนต้องยึดถือหลักจรรยาบรรณ โดยเริ่มจากพนักงานทุกคนต้องรับผิดชอบต่อการกระทำของตนและการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และมีคุณธรรม โดยต้องปฏิบัติตามนโยบาย คู่มือ “จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” ของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ [www.bigcamera.co.th](http://www.bigcamera.co.th) หรือ

#### 1. จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยการพัฒนากระบวนการเพื่อสร้างและพัฒนาแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งขันทางการค้า สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมและสนับสนุนการทำกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ตามแนวปฏิบัติที่ดี ดังต่อไปนี้

#### การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าผู้ถือหุ้นคือเจ้าของกิจการ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ถือหุ้น ด้วยการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว และดำเนินงานทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพด้วยความโปร่งใส รอบคอบ มีผลการดำเนินงานที่ดี มีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ตลอดจนเคารพสิทธิ และความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นชาวไทยหรือผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ให้ได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน โดยยึดหลักความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรู้และทักษะการบริหารจัดการอย่างสูงสุดความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
2. บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ มุ่งมั่นที่จะสร้างความเติบโตให้แก่ธุรกิจ เพื่อความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว มุ่งสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้น
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบและเป็นธรรมภายใต้การตัดสินใจอย่างสมเหตุสมผล บนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อว่าเพียงพอ ถูกต้อง ไม่มีส่วนได้เสีย ทั้งทางตรง หรือทางอ้อม และทำโดยสุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ไม่กระทำการโดยมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ดีของการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
5. ปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้
6. มีสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานที่ดี มีการนำเสนอรายงานสภาพภาพของ บริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานข้อมูลทางการเงิน การบัญชีและรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
7. จัดการ และดูแล มิให้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เสื่อมค่า หรือสูญหายโดยมิชอบ
8. จัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ
9. แจ้งข้อมูล ข่าวสาร และสารสนเทศของบริษัทฯ ที่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงและเพียงพอต่อการตัดสินใจแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และในเวลาที่เหมาะสม

10. กำกับดูแลไม่ให้เกิดการทุจริต การบริหาร และพนักงานแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร
11. จัดให้มีช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสการกระทำที่ไม่สุจริตหรือข้อร้องเรียนต่างๆ ครอบคลุมถึงเว็บไซต์ ไปรษณีย์ และโทรคมนาคม และมีกระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน การคุ้มครองผู้ร้องเรียน รวมถึงแจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียนอย่างเป็นระบบและยุติธรรม
12. จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย รวมทั้งจัดทำเว็บไซต์ของบริษัทให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก และจัดทำข้อมูลด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย

### **การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อพนักงาน**

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัท และเป็นปัจจัยสำคัญแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัท บริษัทจึงมุ่งมั่นในการพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างความมั่นใจให้พนักงาน บริษัทจึงกำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยยึดหลักความเท่าเทียมและความเสมอภาค ทั้งในด้านโอกาส การจ้างงาน ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพควบคู่กับการพัฒนาคุณธรรม โดยได้ยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. บริษัทมีมาตรการคุ้มครองพนักงานที่ให้ออกข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำความผิดกฎหมาย หรือผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ หรือผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จะได้รับความคุ้มครอง และ บริษัทจะไม่สามารถปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สักพักงาน ชมเชย รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมายหรือการผิดจรรยาบรรณ
2. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล
3. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานและจัดระบบการทำงานให้พนักงานมีความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน รวมถึงสุขอนามัยที่ดีอยู่เสมอ
4. จัดให้มีช่องทางให้พนักงานสามารถร้องเรียน ในกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดกฎหมาย และมีกระบวนการแก้ไข รวมถึงมาตรการคุ้มครองพนักงานผู้ร้องที่เป็นระบบและยุติธรรม
5. การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริต และเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำ หรือการปฏิบัติของพนักงานนั้น ๆ
6. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานและเพิ่มพูนศักยภาพ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ อาทิ การจัดอบรมสัมมนา การฝึกอบรม และให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน
7. กำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม ตามสภาพตลาด การแข่งขันทางธุรกิจลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน และความสามารถของบริษัทในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว รวมทั้งจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
8. หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
9. รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
10. มีความเท่าเทียม ไม่ใช้พิจารณาญาณหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวในการตัดสินใจ ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือเพศ
11. เปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
12. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
13. จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงาน เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
14. จัดทำจรรยาบรรณพนักงาน และส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ รวมถึงบทบาทซึ่งพนักงานสามารถปฏิบัติได้ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานที่ดีแก่พนักงาน

### **การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อลูกค้า**

ลูกค้า คือ ผู้ที่ใช้บริการต่าง ๆ ของบริษัท และให้ผลตอบแทนในรูปของค่าบริการเหล่านั้น การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ย่อมหมายถึงการผูกพันให้ลูกค้ามีความพึงพอใจต่อสินค้าและบริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

บริษัทจึงดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่นที่จะเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยประสงค์ที่จะให้มีการสร้างสรรค์ นำเสนอ และบริหารจัดการผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัท แก่ลูกค้าอย่างมีมาตรฐานและมีจริยธรรม ส่งเสริมการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความจริงใจและสุภาพอ่อนน้อม เพื่อสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้า ที่จะได้รับความปลอดภัย การบริการที่มีคุณภาพ รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดี และยั่งยืน บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อลูกค้าให้มีความเหมาะสมเพื่อสร้างความประทับใจให้กับลูกค้าที่ได้เข้ารับบริการดังต่อไปนี้

1. ด้านความรู้ ความสามารถ

### **ข้อพึงปฏิบัติ**

1. พนักงานต้องรู้และเข้าใจสินค้าและบริการของบริษัทเป็นอย่างดี
2. พนักงานต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริง ทั้งในการโฆษณาหรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ
3. พนักงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าอย่างละเอียด ก่อนจะเสนอสินค้าหรือบริการต่อลูกค้า เพื่อสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง
4. พนักงานต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า
5. พนักงานต้องมีความรับผิดชอบ สนใจใฝ่หาข้อมูลความรู้อยู่เสมอ และสั่งสมประสบการณ์ในการทำงานให้มากขึ้นเรื่อย ๆ เพื่อเพิ่มความพอใจให้แก่ลูกค้าหรือผู้รับบริการ

## 1. ด้านคุณภาพและประสิทธิภาพ

### ข้อพึงปฏิบัติ

1. พนักงานต้องนำเสนอสินค้าหรือบริการของบริษัทที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่บริษัทกำหนด
2. พนักงานต้องมุ่งมั่นที่จะจัดหา พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
3. พนักงานต้องปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ ให้เกียรติลูกค้า และต้องใช้เวลาที่สุภาพกับลูกค้า ตามข้อกำหนดของบริษัท
4. มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้าให้ได้รับความปลอดภัยจากการบริการที่ดีและมีคุณภาพ โดยยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
5. พนักงานต้องให้บริการลูกค้าอย่างซื่อตรงและเป็นธรรม ต้องไม่เอาเปรียบหรือฉ้อโกงลูกค้า
6. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการที่ดีมีคุณภาพ อย่างครบถ้วน ถูกต้องทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดี และยั่งยืน
7. พนักงานต้องตรงต่อเวลา รักษาเวลาที่นัดกับลูกค้าเสมอ
8. พนักงานต้องพยายามให้บริการที่เหนือความคาดหวังของลูกค้า
9. พนักงานต้องให้บริการที่น่าเชื่อถือ และเชื่อใจได้ ต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามคำสัญญาที่ให้ไว้แก่ลูกค้าเสมอ หากไม่สามารถดำเนินการได้ พนักงานจะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป
10. พนักงานต้องมีบุคลิกภาพที่ดี แต่งกายตามที่บริษัทกำหนดหรือเหมาะสมกับหน้าที่กาลเทศะ สะอาดและสุภาพเรียบร้อย รวมถึงต้องจัดสถานที่ที่ปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

## 11. 3.ด้านทัศนคติและพฤติกรรม

### ข้อพึงปฏิบัติ

1. พนักงานต้องมีทัศนคติที่ดีต่องานบริการลูกค้า ให้ความสำคัญต่องานบริการและปฏิบัติอย่างเต็มที่ซึ่งจะเป็นผลให้งานบริการมีคุณค่าและมีประสิทธิภาพอันจะนำไปสู่ความเป็นเลิศ
2. พนักงานต้องปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ เสมอภาค และเป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า
3. เมื่อลูกค้ามีปัญหาหรือข้อร้องเรียน พนักงานต้องแสดงความสนใจ พร้อมรับฟังปัญหาลูกค้าด้วยความรู้สึกเอาใจเขามาใส่ใจเราและเต็มใจที่จะให้ความช่วยเหลือด้วยความกระตือรือร้นเพื่อทำให้ลูกค้าเกิดความประทับใจ
4. พนักงานต้องไม่แสดงกิริยาอันไม่เหมาะสมต่อลูกค้า ไม่ทะเลาะ หรือโต้เถียงลูกค้า หรือแสดงอารมณ์ เช่น อาการเบื่อหน่าย หรือดูคั่น แสดงความรำคาญ ไม่สนใจให้บริการ หรือแสดงความก้าวร้าว เป็นต้น
5. พนักงานต้องเคารพการตัดสินใจ และขอความเห็นของลูกค้า รวมถึงรับฟังข้อเสนอแนะจากลูกค้า เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการในครั้งถัดไป
6. พนักงานต้องไม่เสนอหรือเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากลูกค้า นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบของบริษัท
7. พนักงานต้องไม่เสนอขายสินค้าและบริการของบริษัทอื่นที่เป็นคู่แข่งของบริษัทแก่ลูกค้า
8. พนักงานต้องไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า
9. พนักงานต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินของลูกค้า เช่น ลักขโมย ทำให้ชำรุด หรือ เสียหาย
10. พนักงานต้องไม่ติดต่อกับลูกค้า นอกเหนือจากภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

## 11. 4.ด้านการสื่อสาร

### ข้อพึงปฏิบัติ

1. พนักงานต้องแสดงตนว่าเป็นพนักงานของบริษัททุกครั้งที่พบปะหรือสนทนากับลูกค้า เช่น แสดงบัตรประจำตัวพนักงาน นามบัตร เครื่องแบบ หรือแจ้งด้วยวาจา



- พนักงานต้องนำข้อมูลหรือข้อเสนอแนะจากลูกค้า เสนอต่อผู้บังคับบัญชา รวมทั้งสามารถเสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงการทำงาน เพื่อประโยชน์ของบริษัท

#### 1. ข้อตกลงที่เป็นธรรม

##### ข้อพึงปฏิบัติ

- พนักงานต้องมุ่งมั่นที่จะจัดหา พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
  - พนักงานต้องจำหน่ายสินค้าที่ผ่านการรับรองคุณภาพและได้มาตรฐานในราคาที่ เป็นธรรม ไม่กำไรเกินควร
  - พนักงานต้องมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้าให้ได้รับความปลอดภัยจากการบริการที่ดีและมีคุณภาพ โดยยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
  - พนักงานต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริง ทั้งในโฆษณาหรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ
  - พนักงานต้องปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ เสมอภาค และเป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า
  - พนักงานต้องจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างปลอดภัย มีมาตรการรักษาความลับของลูกค้า ไม่ส่งต่อข้อมูลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

##### การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อที่มีต่อลูกค้าและคู่สัญญา

ลูกค้า/คู่สัญญาล้วนมีส่วนสำคัญต่อความสำเร็จโดยรวมของบริษัท ด้วยเหตุนี้ บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับลูกค้าและคู่สัญญา โดยลูกค้าและคู่สัญญาของบริษัท พึงปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด และมีจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจ ในส่วนของธุรกิจที่เป็นการแข่งขัน บริษัทจะยึดถือกติกาของการแข่งขันที่ดีและเป็นธรรม ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าว บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

#### 1. การจัดหาสินค้า

บริษัทประสงค์ที่จะให้การจัดหาสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้หลักการดังต่อไปนี้

- มีการแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน
- มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญา ตั้งอยู่บนพื้นฐานความเสมอภาคและเป็นธรรม
- จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม และเป็นธรรมแก่ทั้ง 2 ฝ่าย
- จัดให้มีระบบการจัดการ และติดตามเพื่อให้มั่นใจว่า มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา
- พนักงานต้องทบทวนและปฏิบัติตามนโยบายการจัดหาสินค้าและบริการของบริษัท ตลอดทั้งหาแนวทางที่เหมาะสม ก่อนการเลือกคู่ค้า/คู่สัญญา
- จ่ายเงินให้คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน

#### 1. การรักษาความสัมพันธ์

##### ข้อพึงปฏิบัติ

- บริษัทมุ่งหมายที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของสินค้าและบริการที่คุ้มค่ากับมูลค่าเงินและมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
- ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ ว่าจ้างทำของ และบริการ ต้องเปิดเผยข้อมูลและ/หรือลักษณะความสัมพันธ์ส่วนบุคคลของตนเอง คู่สมรส ญาติสนิท หรือมีความสัมพันธ์ส่วนบุคคลกับผู้เสนอราคา รายใดรายหนึ่งที่อาจส่งผลให้เกิดไม่ความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่โดยตรง ให้แสดงความรับผิดชอบโดยการไม่อยู่ร่วมในกระบวนการพิจารณาตัดสินใจ
- ห้ามพนักงานเรียก รับของขวัญ ของกำนัล การรับเลี้ยง ยกเว้น ในโอกาสอันควรตามธรรมเนียมปฏิบัติ
- ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้าถูกต้อง และไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

#### 1. ข้อตกลงที่เป็นธรรม

##### ข้อพึงปฏิบัติ

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้าของบริษัท บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดร่วมกันทั้งสองฝ่าย กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยให้หลักของความสมเหตุสมผล
- พนักงานต้องจัดให้มีสัญญาหรือข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีข้อกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของคู่สัญญาและจัดส่งให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบก่อนลงนาม

3. ก่อนดำเนินธุรกิจร่วมกัน พนักงานต้องแจ้งให้ลูกค้า/คู่สัญญาทราบเกี่ยวกับหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับวัฒนธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ พนักงานควรสอบถามข้อมูลสินค้าและบริการเพิ่มเติมจากหน่วยงานจัดหาของบริษัทด้วย
4. พนักงานจะต้องไม่ใช้ข้อมูลที่ได้ทราบอันเนื่องมาจากการจัดซื้อ จัดหาเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น
5. ละเว้นการให้ความชอบเป็นพิเศษ จนเป็นเหตุให้ผู้อื่นคิดว่าน่าจะเกิดความไม่ยุติธรรม โดยเฉพาะการทำให้ผู้ค้ารายอื่นเกิดความเข้าใจผิด และไม่ต้องการร่วมเสนอราคา และอาจนำไปบอกกล่าวจนทำให้บริษัทเสื่อมเสียภาพพจน์
6. ละเว้นการกระทำใดๆ ที่ช่วยให้ลูกค้าและ/หรือเจ้านั้น ไม่ต้องเสียภาษีที่พึงจะเสียให้ภาครัฐ

### 3.1 การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อเจ้านั้น

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้านั้น การสนับสนุน และไว้วางใจจากเจ้านั้นเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่ทำให้บริษัทสามารถสร้างพื้นฐานทางการเงินที่มั่นคง บริษัทมีนโยบายการปฏิบัติต่อเจ้านั้นอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยบริษัทจะให้ข้อมูลที่ถูกต้องเป็นจริงและทันต่อเหตุการณ์ ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัดโดยบริษัทยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้านั้นโดยเคร่งครัด ทั้งการชำระคืน การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเงื่อนไขอื่น ๆ รวมทั้งไม่ใช้เงินทุนที่ได้จากการกู้ยืมเงินไปในทางที่ขัดกับวัตถุประสงค์ในข้อตกลงที่ทำกับผู้ที่ให้กู้ยืมเงิน
2. เปิดเผยรายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง และครบถ้วนให้แก่เจ้านั้นอย่างสม่ำเสมอ
3. จ่ายชำระหนี้ตรงตามเวลาที่กำหนดไว้แก่เจ้านั้นอย่างสม่ำเสมอ หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ บริษัทจะแจ้งให้เจ้านั้นทราบในทันทีเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
4. ให้ความเป็นธรรมแก่เจ้านั้นตามลำดับชั้นของหนี้ตามสัญญาที่ได้กระทำไว้ โดยไม่เป็นการละเมิดสิทธิของเจ้านั้น

### 3.2 การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจโดยประสงค์ที่จะประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน และเป็นบริษัทชั้นนำในธุรกิจ ภายใต้การแข่งขันในอุตสาหกรรมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม โดยดำเนินธุรกิจด้วยความชอบธรรม เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดรวมถึงข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด ซึ่งเป็นหน้าที่ของพนักงานที่จะต้องรับทราบกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกฎหมายที่จะประกาศใช้ต่อไปในอนาคต ซึ่งมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของตน โดยมีหลักการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาทางการแข่งขันที่ดี
2. พนักงานต้องไม่ร่วมทำการจารกรรม ก่อวินาศกรรม หรือดิดสินบน คู่แข่งทางการค้า ทั้งคู่แข่งในปัจจุบันและผู้ที่อาจจะเป็นคู่แข่งในอนาคต
3. พนักงานจะไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เพื่อผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
4. พนักงานต้องยอมรับการตัดสินใจของลูกค้าในการซื้อสินค้าของคู่แข่ง และจะยังคงให้บริการที่มีคุณภาพในระดับเดียวกันสำหรับสินค้าอื่นที่เรายังให้บริการแก่ลูกค้ารายนี้อยู่
5. พนักงานต้องไม่ปฏิบัติต่อคู่แข่งรายใดเป็นพิเศษเหนือคู่แข่งรายอื่น
6. เปรียบเทียบสินค้าและบริการของคู่แข่งอย่างเป็นธรรมและตามความเป็นจริง โดยต้องไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
7. บริษัทจะแข่งขันอย่างเต็มที่ เป็นอิสระไม่ขึ้นกับใคร ด้วยความยุติธรรม โดยใช้ข้อเสนอในการแข่งขันบนพื้นฐานของราคา คุณภาพสินค้า และการให้บริการ
8. ไม่กล่าวหาในทางร้าย หรือมุ่งทำลายชื่อเสียงแก่คู่แข่งทางการค้า ตลอดจนสินค้าและบริการของคู่แข่ง
9. ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า

### 3.3 การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อภาครัฐ

การติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่ว่าหน่วยงานรัฐจะอยู่ในฐานะลูกค้าหรือผู้รับผิดชอบตามกฎหมาย ล้วนมีผลสำคัญต่อความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของธุรกิจบริษัท บริษัทจึงให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในส่วนงานของภาครัฐ โดยมีหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบอย่างถูกต้อง เมื่อต้องมีการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐ
2. หลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจจูงใจให้รัฐ หรือพนักงานของรัฐดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม
3. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันในขอบเขตที่เหมาะสมและสามารถทำได้ เช่น การพบปะพูดคุยในที่สาธารณะต่างๆ การไปแสดงความยินดีในวาระโอกาส เทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ เป็นต้น
4. ตระหนักอยู่เสมอว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือข้อบังคับในหน่วยงานภาครัฐต่างๆ อาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน และบริษัทพึงรับรู้และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

5. หลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือ กระทำการใดๆ ที่เป็นการใช้อิทธิพล เพื่อมุ่งหวังประโยชน์ที่มิควรได้จากหน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ และพนักงานของรัฐ
6. ศึกษาข้อกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบต่างๆ และมาตรฐานการปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ ทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษรและไม่เป็นลายลักษณ์อักษร และควรสร้างสัมพันธภาพที่ดีโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อตรง ความเคารพซึ่งกันและกัน ความไว้วางใจกัน และมาตรฐานทางจรรยาบรรณของบริษัท
7. ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการของบริษัทเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน

### 3.4 การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับชุมชนและสังคมโดยรอบ ด้วยตระหนักดีว่าเราเปรียบเสมือนส่วนหนึ่งของสังคมที่จะร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป บริษัทจึงได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม รวมถึงให้ความสำคัญในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. มุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาส ให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง สามารถพึ่งพาตนเองได้
2. มีนโยบายในการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสังคมและสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อย่างเคร่งครัด
3. มีนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตไปอย่างยั่งยืนตามมาตรฐานสากล
4. มีการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างประโยชน์อย่างสูงสุดให้แก่สังคม
5. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีโดยปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
6. ปลุกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ให้เกิดขึ้นในพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
7. ส่งเสริมการใช้ และการอนุรักษ์พลังงาน โดยจัดให้มีมาตรการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า
8. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานเอาใจใส่ต่อกิจกรรมที่และส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
9. เคารพต่อขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่นที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
10. มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน
11. ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมชุมชน ชีวิตและทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
12. ปฏิบัติ และให้ความร่วมมือ หรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล
13. **จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์**

บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของนักลงทุนสัมพันธ์ เนื่องจากนักลงทุนสัมพันธ์ มีหน้าที่ติดต่อสื่อสารเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ทั้งรายบุคคลและสถาบัน นักวิเคราะห์ ผู้สื่อข่าว ภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประชาชนทั่วไป อย่างถูกต้อง เพียงพอ โปร่งใส ทัวถึง ทันต่อเวลา และเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัท

นอกจากนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลของบริษัททั้งที่เกี่ยวกับการเงินและไม่เกี่ยวกับการเงิน ซึ่งล้วนมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยการให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยสารสนเทศต่าง ๆ จึงได้จัดทำ “จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์” เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์รวมทั้งบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลของนักลงทุนสัมพันธ์ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม ส่งเสริมให้การดำเนินงานของนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท ตั้งอยู่บนหลักจริยธรรม เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยเน้นให้มีการเปิดเผยข้อมูล รักษาข้อมูลภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และยึดถือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง นักลงทุนสัมพันธ์ และพนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน และงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท ยึดมั่นปฏิบัติตาม “จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์” อย่างเคร่งครัด โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

#### 4.1 การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจลงทุนอย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา

1. เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจลงทุนหรือสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น อย่างถูกต้องเพียงพอ โปร่งใส ทัวถึง ทันต่อเวลา และเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ใช้พิจารณาในการให้ข้อมูลต่างๆ ด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ ปฏิเสธที่จะให้ข้อมูลที่เป็นการลับทางการค้า หรือข้อมูลที่อาจทำให้บริษัทเสียเปรียบ หรือสูญเสียความสามารถในการแข่งขันได้
- เปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ มีความชัดเจน และมีรายละเอียดเพียงพอต่อการทำความเข้าใจ ทั้งข้อเท็จจริงเชิงบวกและลบ เพื่อหลีกเลี่ยงความเข้าใจผิดหรือการตีความผิด
- ไม่เปิดเผยข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือข้อมูลที่เป็นการประมาณการหรือคาดคะเนเหตุการณ์ล่วงหน้า ก่อนจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อผลักดันให้มีการซื้อหุ้นของบริษัท
- ชี้แจงข้อเท็จจริงให้แก่สาธารณะภายในเวลาที่เหมาะสมตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีข่าวลือ ข่าวร้าย ทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนของผู้มีส่วนได้เสียหรือได้ทราบข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทที่อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการตัดสินใจลงทุนหรือส่งผลกระทบต่อราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์
- ตอบคำถามและข้อสงสัยของผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้อย่างถูกต้อง เพียงพอ โปร่งใส และทันต่อเวลา และเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
- ไม่ให้ข้อมูลในเชิงลบหรือให้ร้ายแก่บริษัทคู่แข่งหรือผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ
- กำหนดช่องทางการเปิดเผยข้อมูลหรือแหล่งข้อมูลให้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน โดยผ่านทางเว็บไซต์บริษัท (<https://investor.bigcamera.co.th/>) หมดวันนักลงทุนสัมพันธ์ และผ่านช่องทางการเปิดเผยสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์ฯ

#### 4.2 การดูแลและรักษาข้อมูลภายใน

- รักษาความลับ ไม่เปิดเผย และไม่ใช้ข้อมูลภายในใด ๆ ของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง และ/หรือ บุคคลอื่นทราบ จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะตามกฎหมายต่าง ๆ แล้ว
- ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ รวมทั้งนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาข้อมูลภายในให้ถูกต้อง โดยข้อมูลที่มีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงาน ควรมีการเปิดเผยในช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยก่อนเปิดเผยให้ผู้ลงทุนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง โดยเฉพาะเจาะจง
- งดเว้นการจัดประชุมหรือชี้แจงข้อมูล ตอบคำถาม เกี่ยวกับผลประกอบการในอนาคตอันใกล้ ให้กับนักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างน้อย 2 สัปดาห์ ก่อนเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส/รายปีของบริษัท

#### 4.3 การเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

- จัดให้มีกิจกรรมสำหรับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลแต่ละกลุ่มเข้าถึงข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม ไม่ทำให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเสียเปรียบหรือเสียโอกาสในการลงทุน
- จัดให้มีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถเข้าถึง ติดต่อและสอบถามข้อสงสัยได้ตามความเหมาะสม โดยไม่เลือกปฏิบัติที่จะติดต่อเฉพาะกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นพิเศษ แต่ต้องไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด หรือ ต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลต่าง ๆ เสียก่อน โดยสามารถสอบถามข้อมูลผ่านทางอีเมล [ir@bigcamera.co.th](mailto:ir@bigcamera.co.th) หรือ โทรศัพท์หมายเลข 02-809-9956-65 ต่อ 1204 , 1213
- เปิดเผยข้อมูลที่นำเสนอในการประชุมเฉพาะกลุ่ม เช่น Roadshow Presentation และ Analyst Presentation การประชุมนักวิเคราะห์หรือกองทุน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทหลังการประชุมในแต่ละครั้งเสร็จสิ้น เพื่อให้สาธารณชนได้ทราบข้อมูลโดยเท่าเทียมกัน
- ใช้ความระมัดระวังในการสื่อสารข้อมูลผ่านทางเครือข่ายทางสังคม (Social Network) โดยหากพบประเด็นที่ก่อให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนหรือเข้าใจผิด จำเป็นต้องมีการชี้แจงข้อมูลผ่านทางระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ ให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับทราบโดยทั่วกัน เพื่อป้องกันปัญหาการให้ข้อมูลเฉพาะกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
- ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มตามแนวทาง ดังนี้
  - (5.1) การปฏิบัติต่อนักลงทุน
    - ปฏิบัติต่อนักลงทุนทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นนักลงทุนรายใหญ่หรือรายเล็ก
      - ให้โอกาสแก่นักลงทุนรายบุคคลได้เข้าถึงข้อมูลในระดับที่เท่าเทียมกับนักวิเคราะห์ และนักลงทุนสถาบัน
      - ไม่เลือกปฏิบัติในการรับนัดประชุม (ne-on-One Meeting) กับนักลงทุนสถาบันหรือกลุ่มนักลงทุน
  - (5.2) การปฏิบัติต่อนักวิเคราะห์
    - เชิญและเปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์จากทุกบริษัทหลักทรัพย์ได้เข้าร่วมประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) อย่างเท่าเทียมกัน
    - ไม่ให้สิ่งของตอบแทนหรือของขวัญแก่นักวิเคราะห์เพื่อจูงใจหรือโน้มน้าวให้เขียนบทวิเคราะห์ให้แก่บริษัท และ/หรือ ให้เขียนบทวิเคราะห์ในเชิงบวกเท่านั้น
    - เคารพในผลงานและความเห็นของนักวิเคราะห์ โดยสามารถชี้แจงข้อเท็จจริงที่ถูกต้องได้ หากเห็นว่ามีการใช้หรือให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน
  - (5.3) การปฏิบัติต่อสื่อมวลชน

- เปิดโอกาสให้สื่อมวลชนได้รับทราบข้อมูลตามความเหมาะสม อย่างถูกต้อง ชัดเจน และตรงประเด็นอย่างเท่าเทียมกัน
  - ไม่ใช่เงื่อนไขในการทำธุรกิจกับสื่อมวลชน โดยการลงโฆษณาในสื่อ เพื่อให้สื่อมวลชนนำเสนอข่าวหรือให้เห็นในเชิงบวกแก่บริษัท
  - ไม่ให้ข้อมูลข่าวสารที่กำลังจะเปิดเผยต่อสาธารณชนหรือสื่อมวลชนรายใดรายหนึ่งก่อนเป็นพิเศษ
  - ไม่ให้สิ่งของตอบแทนหรือของขวัญแก่สื่อมวลชนเพื่อจูงใจหรือโน้มน้าวให้สื่อมวลชนเขียนบทความหรือข่าวให้แก่บริษัทในเชิงสร้างข่าวที่ไม่เป็นจริง
- (5.4) การปฏิบัติต่อหน่วยงานรัฐ
- ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่จำเป็นและเหมาะสมแก่หน่วยงานรัฐตามที่ถูกร้องขอ
  - ไม่ให้ของขวัญแก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐเพื่อให้ความช่วยเหลือใดๆ เป็นกรณีพิเศษ
- (5.5) การปฏิบัติต่อบุคคลภายในองค์กร
- จัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้บริหารของบริษัทได้พบปะกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ตามโอกาสที่สมควร
    - รายงานให้คณะกรรมการและผู้บริหารได้รับทราบถึงข้อมูลต่างๆ ที่จะช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท เช่น ผลการดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ความเห็นจากนักวิเคราะห์ และนักลงทุน และข้อมูลความเคลื่อนไหวในตลาดทุน เป็นต้น
    - สื่อสารให้พนักงานในองค์กรได้รับทราบถึงจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้มีแนวทางในการปฏิบัติเช่นเดียวกันกับนักลงทุนสัมพันธ์
- (5.6) การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ
- เปิดเผยข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลเพื่อดำเนินธุรกิจ ต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังภายใต้เงื่อนไขการรักษาความลับ

#### 4.4 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

1. ปฏิบัติหน้าที่ที่นักลงทุนสัมพันธ์ด้วยความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ มีความรับผิดชอบ และมีความเป็นมืออาชีพ ตลอดจนมีความซื่อสัตย์สุจริตในวิชาชีพ และดำรงตนอยู่บนพื้นฐานของหลักของความถูกต้องและความเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติบนอามิสสินจ้างใด ๆ ที่เป็นเหตุจูงใจส่วนบุคคล และเอื้อประโยชน์ส่วนตนหรือต่อบุคคลใดหรือกลุ่มบุคคลใดบุคคลหนึ่งมากกว่าผลประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ กฎระเบียบ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ) รวมถึงข้อบังคับและนโยบายของกลุ่มบริษัทอย่างเคร่งครัด
3. จัดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลาห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Periods) ตามนโยบายเกี่ยวกับข้อมูลที่ไม่พึงเปิดเผยต่อสาธารณะและการป้องกันการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน
4. ในกรณีรับทราบการฝ่าฝืนหลักปฏิบัติข้อใดข้อหนึ่งของ “จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์” ให้รายงานการฝ่าฝืนและผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยไม่ชักช้าต่อหัวหน้าฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และ/หรือ ผู้บังคับบัญชาระดับผู้บริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริหารของบริษัท (แล้วแต่กรณี)
5. **จรรยาบรรณต่อการดำเนินธุรกิจ**

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักบรรษัทภิบาลที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท โดยมุ่งเน้นให้มีการจัดวางระบบการควบคุมภายในที่สอดคล้องกับกรอบโครงสร้างการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล ครอบคลุมกระบวนการทำงาน และกิจกรรมที่สำคัญ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามฐานความเสี่ยง รวมทั้งให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการวางระบบการควบคุมภายในที่ดี และให้ความสำคัญในการใช้ข้อมูลภายในซึ่งเป็นข้อมูลในการดำเนินการและบริหารกิจการของบริษัท แสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ตลอดจนบุคคลใดๆ ที่กระทำการในนามของบริษัททุกคน ห้ามดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก หรือผู้อื่น และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด อีกทั้ง บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยเงินทุนจากแหล่งทุนที่ชอบด้วยกฎหมาย และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงิน โดยบริษัทจะไม่รับ

โอนหรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการรับโอนหรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลใดใช้ช่องทางธุรกิจของบริษัทเพื่อการฉ้อโกง ยักยอกปิดบัง หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินหรืออาศัยธุรกรรมการเงินของบริษัทเพื่อการฟอกเงิน

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีการทบทวนติดตามผลการปฏิบัติงานตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดอบรมหลักปฏิบัติเกี่ยวกับ “จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” สำหรับพนักงานในองค์กร เพื่อให้มั่นใจได้ว่า พนักงานทุกคนรับรู้และเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานได้อย่างถูกต้องและเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการจัดทำและประกาศใช้คู่มือจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้า ให้คู่ค้าของบริษัทใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างมีความรับผิดชอบซึ่งกันและกัน เพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

## นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, สิทธิมนุษยชน

### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

#### 1. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บิก คาเมร่า ยึดมั่นและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท เพื่อแสดงถึงความไม่ยอมรับและไม่สนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกกรณี บริษัทฯได้มีการประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการ "การต่อต้านคอร์รัปชันภาคเอกชนไทย" (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption หรือ Thai CAC) ในปี 2568 อย่างเป็นทางการ โดยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมในทุกมิติอย่างแท้จริง

กลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นในการปลูกฝังวัฒนธรรมการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันแก่พนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทได้จัดอบรมและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบต่อส่วนรวมอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯถือว่าการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ และส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน

ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯจึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” (Anti-Corruption Policy) และทบทวนนโยบายดังกล่าวให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์อยู่เสมอ โดยนโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับทุกส่วนงานที่ดำเนินงานร่วมกับบริษัทฯ ทั้งในส่วนของบริษัทย่อย บริษัทร่วม ตัวแทนทางธุรกิจ และคู่ค้าของบริษัทฯ รวมถึงครอบคลุมถึงคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อนำไปเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างเคร่งครัด ภายใต้ความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมที่ดี

นโยบายนี้ยังมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการใช้อำนาจในทางมิชอบ ยับยั้งพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฉ้อโกง การรับสินบน และการทุจริตทุกรูปแบบ นอกจากนี้ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันยังเป็นการกรอบในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งได้ระบุรายละเอียดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทอย่างชัดเจน

### แนวทางการดำเนินงานและการบริหารจัดการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)

1. บริษัทฯมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม โดยจัดให้มั่นนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งสร้างจิตสำนึกค่านิยมทัศนคติ และปลูกฝังจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร ที่จะส่งเสริมให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ตลอดจนไม่สนับสนุนการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต
2. บริษัทฯมีการจัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และให้มีการสอบทานและแก้ไขนโยบายและแนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
3. บริษัทฯและบริษัทย่อย มีการนำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของบริษัทไปเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ
4. บริษัทฯได้สื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้พนักงานทุกคนรับทราบและเข้าใจอย่างทั่วถึง โดยพนักงานทุกคนลงนามรับทราบนโยบาย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับในการทำงานของบริษัท
5. บริษัทฯได้จัดให้มีการอบรมเพื่อทบทวนความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้แก่พนักงานทุกปี เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง

6. บริษัทฯ มีการจัดระบบบริหารความเสี่ยง และมีการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่มีโอกาสจะเกิดขึ้นล่วงหน้า โดยสำนักงานตรวจสอบภายในมีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ทั้งด้านกระบวนการ การเงิน การบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูล และอื่น ๆ รวมทั้งให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันมิให้มีการคอร์รัปชัน
7. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ จัดอบรม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของบริษัทกับผู้เกี่ยวข้องของบริษัทฯ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้
8. บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางที่ปลอดภัยและสามารถเข้าถึงได้ เพื่อให้พนักงานและบุคคลอื่นๆ ขอคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกำหนดกลไกในการแจ้งเบาะแส การรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการกรณีที่เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบและจรรยาบรรณบริษัท หรือพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริตคอร์รัปชันของบุคลากรของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแส ตาม Whistleblowing Policy เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และทำให้การรับเรื่องร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## ผลการดำเนินงาน ปี 2568

1. บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และทบทวน แก้ไขนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้ทันสมัยต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยนโยบายดังกล่าวได้รับการอนุมัติปรับปรุงแก้ไขจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568
2. มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้กับพนักงานทุกคนในองค์กร รวมถึงคู่ค้ารายใหม่ และลูกค้ารายปัจจุบัน ینگดการมอบของขวัญในทุกเทศกาล และประชาสัมพันธ์ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานรับทราบเพื่อความร่วมมือในการงดรับ และ/หรือให้ของขวัญในช่วงเทศกาลและโอกาสต่างผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และจริยธรรมทางธุรกิจ โดยได้ดำเนินการจัดการอบรมหัวข้อ “สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง: ส่งเสริมธรรมาภิบาล และเพิ่มเกราะป้องกันคอร์รัปชัน” เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการดำเนินงานขององค์กร การอบรมดังกล่าวจัดขึ้นในรูปแบบ onsite เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม มีระยะเวลา 3 ชั่วโมง โดยได้รับความร่วมมือจาก สถาบันแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญด้านการส่งเสริมธรรมาภิบาลและการต่อต้านการทุจริตในภาคธุรกิจ ทั้งนี้ การดำเนินการอบรมครอบคลุมพนักงานในกลุ่มเป้าหมายที่บริษัทกำหนด ครบ 100% เพื่อให้พนักงานสามารถนำความรู้และแนวปฏิบัติที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับค่านิยมและนโยบายขององค์กร การจัดกิจกรรมดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการยกระดับมาตรฐานด้านธรรมาภิบาล (และการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาว
4. บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต และเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บริหาร พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถรายงาน หรือให้ข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริตที่เกิดขึ้นในบริษัทฯ ความผิดปกติในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในเรื่องต่างๆ หรือเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูล รับฟังความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการกระทำของบริษัทฯ รวมทั้งการแจ้งเบาะแสดต่อคณะกรรมการในประเด็นเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณ ต่างๆ โดยผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถเข้ารายงานหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการ หรือถูกละเมิดสิทธิ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามจรรยาบรรณ
5. บริษัทฯ ไม่พบผู้ร้องเรียนหรือข้อพิพาทหรือการละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจหรือเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรที่มีนัยสำคัญ อีกทั้ง ทุกฝ่ายงานในองค์กรมีการทบทวนและสร้างความตระหนักรู้ด้านการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ หากพบการทุจริตหรือการประพฤติมิชอบในหน่วยงานให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือแจ้งเบาะแสดผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดโดยทันที และปฏิบัติตามคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) และคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct) ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบายสำคัญต่างๆ ได้แก่

1. คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)
2. คู่มือและนโยบายบริหารความเสี่ยง
3. นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
4. นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)
5. นโยบายด้านภาษี
6. นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน
7. นโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

8. นโยบายความเป็นส่วนตัว ส่วนตัว BIG
9. นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล Cookie
10. นโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
11. นโยบายจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน
12. นโยบายการไม่เลือกปฏิบัติ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินของ CAC รวมถึงนำไปปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์อย่างครบถ้วน

### การจัดการข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการกำกับดูแลให้เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจและดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่โปร่งใสและสร้างความมั่นใจให้กับผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสและการรับเรื่องร้องเรียนเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถรายงานกรณีต้องสงสัย ข้อเสนอนะ หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบ การทุจริตและคอร์รัปชัน ตลอดจนการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ข้อกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนอกจากนี้ ยังเปิดรับข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรับเรื่องร้องเรียนนี้ ออกแบบให้ปลอดภัยและรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสอย่างเคร่งครัด โดยมีคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดเป็นผู้รับผิดชอบดูแลโดยตรง

### การรายงานและการแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ได้จัดทำระบบการแจ้งเบาะแสและกลไกรับเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเป็นช่องทางในการแจ้งเหตุการณ์ที่อาจมีการประพฤติมิชอบ เช่น การให้สินบน การทุจริตคอร์รัปชัน การเลือกปฏิบัติ การคุกคามหรือล่วงละเมิด การละเมิดความเป็นส่วนตัว การกระทำผิดกฎหมาย หรือการละเมิดนโยบายและข้อบังคับของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้ระบบการแจ้งเบาะแสดังกล่าวมีความปลอดภัยและเป็นความลับ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้แจ้งเบาะแสว่าข้อมูลที่ยรายงานจะได้รับการปกป้องและคุ้มครองอย่างเหมาะสม อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสจากการถูกตอบโต้หรือถูกกระทำในเชิงลบอันเนื่องมาจากการแจ้งข้อมูล ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขเหตุการณ์ที่ถูกร้องเรียนอย่างรอบคอบ และเป็นธรรมเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและโปร่งใส

### บทลงโทษการกระทำผิดด้านทุจริตและคอร์รัปชัน

หากพบว่าพนักงานของบริษัทฯ ฝ่าฝืนนโยบายจะมีการลงโทษทางวินัยตามนโยบายของบริษัทและกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง โดยบทลงโทษอาจมีตั้งแต่การพักงานตามระยะเวลาที่กำหนด การจ่ายเงินชดเชยตามมูลค่าความเสียหายที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และผู้กระทำผิด การให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัทฯ และไม่สามารถกลับเข้ามาร่วมงานได้ อีกทั้ง ในบริษัทย่อยหรือบริษัทในเครือ และการดำเนินตามกฎหมายอย่างถึงที่สุด

### การคุ้มครองดูแลผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน

- เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน บริษัทฯ ได้มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แจ้งเบาะแส และผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับเพื่อคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ
- บริษัทฯ มีการพิจารณาเหตุการณ์และดำเนินงานตามขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วยความระมัดระวังต่อประเด็นที่ละเอียดอ่อนอย่างรอบคอบ เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบในเชิงลบที่อาจส่งผลเสียต่อผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผู้แจ้งเบาะแสและผู้ถูกร้องเรียนโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- หากผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนเป็นผู้ที่ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ความทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะทำการช่วยเหลือบรรเทาความเสียหายในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม

### ช่องทางการแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียน

1. ส่งไปรษณีย์

สำนักเลขานุการบริษัท

บริษัท บีที คอมเมอร์เชียล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

115, 115/1 ถนนสวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

1. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ whistleblower@bigcamera.co.th
2. กล้องรับความคิดเห็นของแผนกทรัพยากรมนุษย์
3. โทรศัพท์ : 02-8099956-65 ต่อ ฝ่ายสำนักเลขานุการบริษัท 1204 , 1213



## การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

### การรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อบริหารจัดการความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้นโยบายและระเบียบการปฏิบัติงานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีผลบังคับใช้กับพนักงานทุกคนในองค์กร รวมถึงผู้ให้บริการบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ

#### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินธุรกิจให้มีความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของสินค้าและบริการให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก รวดเร็วต่อการเข้ารับบริการ บริษัทฯจึงตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อมารองรับในการจัดการข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯตั้งเป้าหมายให้พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องรับทราบและศึกษานโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างครบถ้วนภายในปี 2570

#### แนวทางบริหารจัดการ

บริษัทฯได้ให้ความสำคัญของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลไม่ว่าจะเรื่องความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ ความปลอดภัยทางไซเบอร์ด้วย

1. บริษัทฯต้องจัดให้มีการกำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นลายลักษณ์อักษรและทำการสื่อสารนโยบายดังกล่าวเพื่อสร้างความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งระหว่างหน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและหน่วยงานด้านอื่นภายในบริษัทฯ เพื่อให้มีการประสานงานและสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
2. จัดทำระเบียบปฏิบัติในการปกป้องทรัพย์สินด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงทรัพยากรต่างๆ จากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต พร้อมทั้งกำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานในองค์กรรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยปฏิบัติตามหลักกฎหมายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562
3. จัดให้มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ อบรม ให้ความรู้พนักงานในองค์กรทุกระดับเพื่อสร้างความตระหนักรู้ภัยคุกคาม พฤติกรรมเสี่ยงภัยในโลกไซเบอร์ วิธีการป้องกัน และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. กำหนดตัวชี้วัดระดับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk Indicator) รวมถึงจัดให้มีการติดตามและรายงานผลตัวชี้วัดต่อผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ จัดการและบริหารความเสี่ยงและแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับเหตุการณ์ต่างๆ เพื่อให้สามารถบริหารและจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์
5. ติดตั้งระบบเทคโนโลยีเพื่อป้องกันและสอดคล้องตามมาตรฐานสากลสำหรับการจัดการความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยสากล
6. กำหนดมาตรการควบคุมการติดตั้งระบบข้อมูลในพื้นที่ที่กำหนด จัดเก็บในศูนย์คอมพิวเตอร์หรือเครือข่ายที่อยู่ในพื้นที่ส่วนบุคคลอันเป็นพื้นที่ปลอดภัยของบริษัทฯ และมีการเฝ้าระวัง บริหารจัดการอุปกรณ์ และระบบการเข้าถึงข้อมูลตามที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
7. บริษัทฯต้องจัดให้มีการทบทวนนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ

#### ผลการดำเนินงาน ปี 2568

1. บริษัทฯมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศและการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ให้เป็นของผู้บริหารระดับสูงเท่านั้น ทำหน้าที่บริหารระบบข้อมูลและความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ อ้างอิงตามมาตรฐานสากลสำหรับระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล
2. บริษัทฯมีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงและแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับเหตุการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น
3. ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างเคร่งครัด เช่น การกำหนดและตรวจทานสิทธิ์การเข้าใช้ระบบตามกำหนดเวลา การสำรองข้อมูล และการกู้ข้อมูลจากเหตุขัดข้องกรณีเหตุสุดวิสัย เป็นต้น

4. มีการปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีความพร้อมในการใช้งาน เพื่อหลีกเลี่ยงการล้มเหลวของระบบ โดยมีการสำรองระบบเครือข่ายและแม่ข่ายอื่น เพื่อระบบสามารถรองรับการทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และป้องกันการเกิดความเสียหายให้น้อยที่สุด เพื่อป้องกันบุคคลอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้ามาทำลายเครือข่าย และระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร หรือการกรณข้อมูลไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม
5. ติดตั้งเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อทำหน้าที่ป้องกัน ตรวจสอบ ยับยั้งและแจ้งเตือนการเข้าถึงเครือข่ายหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยไม่ได้รับอนุญาต
6. บริษัทามีทีมงานที่พร้อมปฏิบัติงานและผู้ใช้งานสามารถแจ้งเหตุการณ์หรือสถานการณ์ฉุกเฉินที่เป็นการละเมิดการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือละเมิดด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ ได้ตลอดเวลา
7. มีการสื่อสาร ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่พนักงานทุกระดับในองค์กร เรื่องการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ รู้ทันต่อภัยคุกคามและพฤติกรรมเสี่ยงภัยในโลกไซเบอร์ และมีแนวทางที่ควรปฏิบัติ พร้อมรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ ที่จะสามารถช่วยลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากความไม่รู้หรือการละเลยต่อความปลอดภัยของผู้ใช้คอมพิวเตอร์ในองค์กร
8. บริษัทามีการทบทวน แก้ไข เพิ่มเติมนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยนโยบายดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568

## สิทธิมนุษยชน

### 1. สิทธิมนุษยชน

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบึก คามาว่า ทุกระดับ ตระหนักถึงความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในทุกด้านของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติ โดยรวมถึง

1. ให้ความสำคัญเคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมปราศจากการเลือกปฏิบัติ
2. สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน ดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน
3. หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor) ต่อต้านการไ้แรงงานเด็ก (Child Labor)
4. สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง สอดส่องดูแล และให้การสนับสนุนแก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Value Chain) ผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Ventures) คู่ค้าธุรกิจ (คู่ค้าและผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายนี้

## ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนพึงได้รับ รวมถึงสิทธิเสรีภาพในการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข มีความเท่าเทียม อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจในด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน จึงกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นที่จะยึดถือปฏิบัติ สนับสนุน และส่งเสริมการเคารพและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคนที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของบริษัทตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลอย่างเคร่งครัด รวมถึงมุ่งมั่นในการดำเนินการตามจรรยาบรรณ นโยบายและแนวทางปฏิบัติว่าด้วยเรื่องสิทธิมนุษยชนต่างๆ ที่บริษัทประกาศใช้ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน

### แนวทางบริหารจัดการ

1. บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้พนักงานในองค์กรยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้เสียและกลุ่มเปราะบางทุกกลุ่ม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีมืด การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด
3. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนมุ่งมั่นป้องกันการคุกคามในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการคุกคามทางเพศ และการคุกคามรูปแบบอื่น

4. ส่งเสริมการจ้างงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติโดยปฏิบัติกับพนักงานและลูกจ้างทุกคน รวมทั้งแรงงานต่างด้าวอย่างเป็นธรรมและโปร่งใสในทุกสถานที่ปฏิบัติงาน การจ้างงานจะระบุข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย มีการกำหนดอัตราค่าจ้างและสวัสดิการ ระยะเวลาการทำงาน การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด วันลา วันหยุดและสิทธิประโยชน์อื่นใดไม่น้อยกว่ากฎหมายกำหนด
5. สื่อสาร เผยแพร่นโยบาย ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนอื่นใดแก่พนักงาน คู่ค้า คู่ธุรกิจในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Suppliers/Contractors in Business Value Chain) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Ventures) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชน
6. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ตลอดจนให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
7. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียนที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ และมีกระบวนการยกระดับการรายงานอุบัติการณ์ในระดับสูงขึ้นไป ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามที่บริษัทกำหนดไว้ในนโยบายรับข้อร้องเรียนจากพนักงาน(Whistleblower Policy)
8. พัฒนาและดำเนินการกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Due Diligence Process) อย่างรอบด้านและต่อเนื่อง เพื่อที่จะระบุประเด็นและประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบที่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม วางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน ให้สอดคล้องตามแนวทางการจัดการความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชน และการรายงานและเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
9. บริษัทจะให้ความสำคัญและมีมาตรการคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
10. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวินัยองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
11. สำหรับบุคคลที่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงมีพฤติกรรมเลือกปฏิบัติ หรือการล่วงละเมิด ถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทและนโยบายฉบับนี้ บริษัทจะต้องดำเนินการแก้ไข หรือพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ บริษัทจะดำเนินการตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดต่อกฎหมายด้วย
12. บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการติดตามผล ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ทั้งจากพนักงานและบุคคลภายนอก เพื่อนำความคิดเห็นมาทบทวน แก้ไขปรับปรุง และหาแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนอีก
13. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสื่อสาร รายงานและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน การบรรเทาและการเยียวยา รวมถึงอุบัติการณ์การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิด สู่สาธารณะอย่างครบถ้วนและโปร่งใส
14. บริษัทจะทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร เพื่อให้นโยบายมีความสอดคล้องกับหลักกฎหมาย หลักปฏิบัติสากล และ/หรือสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอยู่เสมอ

## ผลการดำเนินงาน ปี 2568

### • การจัดตั้งกลไกการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทฯ ได้มีการสรรหาพนักงานเพื่อจัดตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนของพนักงานในการเจรจา รับฟังความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน อาทิ คณะกรรมการสวัสดิการ และคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ภายในองค์กร บริษัทฯ มีการส่งเสริมอาชีพของบุคคลทุกกันอย่างเท่าเทียม มีการว่าจ้างคนพิการ ไม่ใช่แรงงานเด็ก ไม่ใช่แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย และปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การกำหนดวันหยุดประจำปี และการกำหนดวันลาอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น

### • การจ้างงานอย่างเป็นธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน

บริษัทฯ มีการส่งเสริมการจ้างงานและการพัฒนาอาชีพของบุคคลทุกคนอย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การกำหนดวันหยุดประจำปี และการกำหนดวันลาอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่ใช่แรงงานเด็ก ไม่ใช่แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย และเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของแรงงานทุกคน

### • การจ้างงานและการสนับสนุนผู้พิการ

บริษัทฯ มีการจ้างงานผู้พิการตามที่กฎหมายกำหนด และส่งเสริมให้ผู้พิการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเท่าเทียมกับพนักงานทั่วไปในตำแหน่งที่เหมาะสม โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีการจ้างงานผู้พิการในอัตราร้อยละ 1 ของพนักงานประจำทั้งหมด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ดำเนินโครงการสนับสนุนและส่งเสริมอาชีพสำหรับผู้พิการอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- โครงการนวดเพื่อสุขภาพเป็นโครงการที่มีการจ้างเหมาบริการหมอนวดที่เป็นผู้พิการจำนวน 3 คน เพื่อมานวดผ่อนคลายให้กับพนักงานจำนวน 2 วันต่อสัปดาห์ โดยมีพนักงานให้ความสนใจเป็นจำนวนมาก มีสถิติที่พนักงานเข้ามาใช้บริการที่ 14-15 คนต่อสัปดาห์

- การจ้างงานผู้พิการประจำสำนักงานใหญ่: บริษัทฯ มีการจัดจ้างพนักงานซึ่งเป็นผู้พิการเข้าปฏิบัติงานด้านเอกสารประจำสำนักงานใหญ่ จำนวน 2 คน
- การสนับสนุนทุนเพื่อการประกอบอาชีพ: บริษัทฯ สนับสนุนโครงการมอบทุนเพื่อการประกอบอาชีพแก่ผู้พิการ เพื่อดำเนินการเปิดร้านขายอาหารอีสานจำนวน 1 ร้าน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 119,720 บาท เพื่อส่งเสริมการสร้างอาชีพและรายได้ที่ยั่งยืนแก่ผู้พิการอย่างต่อเนื่องทุกปี

- **การสื่อสารและการสร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชน**

บริษัทฯ มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายสิทธิมนุษยชน แก่พนักงานทุกระดับ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานตระหนักรู้ เข้าใจนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงสามารถมีส่วนร่วมในการป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร

- **การรับเรื่องร้องเรียนและข้อพิพาทด้านสิทธิมนุษยชน**

ในปีที่รายงาน บริษัทฯ ไม่พบผู้ร้องเรียนหรือข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร สะท้อนถึงการดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

### **การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน**

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against  
Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

### 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้ให้ความสำคัญและมีความมุ่งมั่นต่อการบริหารงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรมทางธุรกิจ เปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส พัฒนาระบบควบคุมภายใน และมีกลไกการตรวจสอบที่ดีและเหมาะสม และดำเนินงานโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงได้กำหนดการดำเนินงานตามหลักการบริหารงานที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งได้กำหนดการดำเนินงานตามหลักการบริหารงานที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งได้กำหนดการดำเนินงานตามหลักการบริหารงานที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งได้กำหนดการดำเนินงานตามหลักการบริหารงานที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

#### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำขององค์กร โดยคณะกรรมการบริษัทเกินกว่ากึ่งหนึ่งได้ศึกษาหรือได้รับฟังคำบรรยายหลักปฏิบัติตาม CG CODE จนเข้าใจประโยชน์และหลักปฏิบัติในการนำไปใช้ในการบริหารจัดการและสร้างคุณค่าให้องค์กรมีความเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทได้มีแนวทางปฏิบัติในการส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้ศึกษาและอบรมเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการทำหน้าที่กรรมการให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

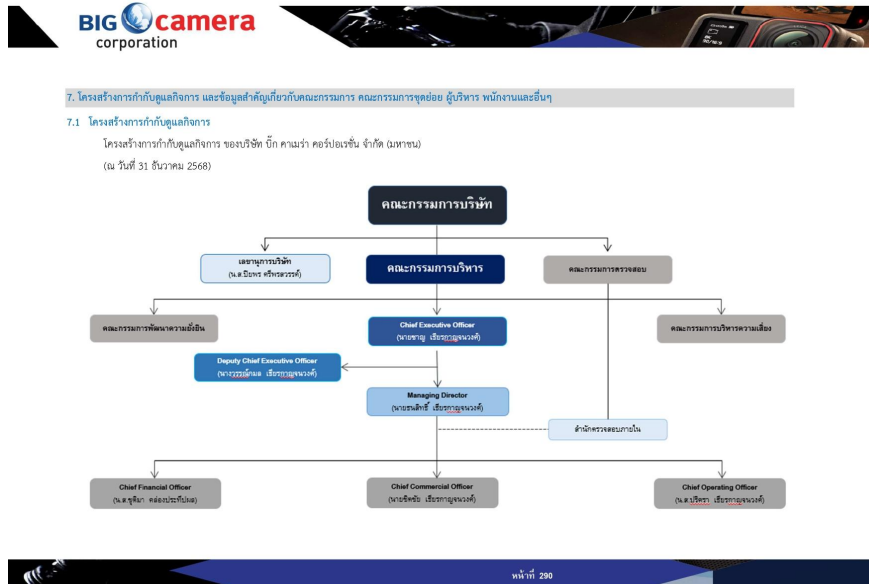
## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

#### แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

#### รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

|                                                         | จำนวน (คน) | ร้อยละ (%)    |
|---------------------------------------------------------|------------|---------------|
| <b>กรรมการรวม</b>                                       | <b>7</b>   | <b>100.00</b> |
| กรรมการชาย                                              | 5          | 71.43         |
| กรรมการหญิง                                             | 2          | 28.57         |
| กรรมการที่เป็นผู้บริหาร                                 | 3          | 42.86         |
| กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร                              | 4          | 57.14         |
| กรรมการอิสระ                                            | 3          | 42.86         |
| กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ | 1          | 14.29         |

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

| รายชื่อกรรมการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                               | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| <p>1. นาย ชาญ เจริญกาญจนวงศ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 69 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : -</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> | <p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบประมาณและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p> | 10 มิ.ย. 2557     | บริหารธุรกิจ, ผู้นำ |

| รายชื่อกรรมการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                             | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|
| <p>2. นาง วรณกมล เขียวกาญจนวงศ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 9.110000 %</li> </ul> | <p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>    | 24 เม.ย. 2557     | บัญชี                             |
| <p>3. นาย อาทิตย์ ชูณหัศจรรย์ชัย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 43 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>                                                                                                                         | <p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p> | 24 เม.ย. 2557     | เศรษฐศาสตร์, กฎหมาย, บริหารธุรกิจ |



| รายชื่อกรรมการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                              | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------|
| <p>4. นาย ธนสิทธิ์ เขียวกาญจนวงศ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 43 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 10.530000 %</li> </ul> | <p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>                     | 2 พ.ย. 2561       | บริหารธุรกิจ, การตลาด                                       |
| <p>5. นาย ฐิติพงศ์ นันทาภิวัดน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>                                                                                                                  | <p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p> | 12 พ.ค. 2566      | เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ |

| รายชื่อกรรมการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                        | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| <p>6. นาย ญัฐพล ประดิษฐ์ผลเลิศ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>     | <p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p> | 12 พ.ค. 2566      | บริหารธุรกิจ, การตลาด |
| <p>7. นางสาว ชานิดา เจนวาณิชย์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 42 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> | <p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p> | 12 พ.ค. 2566      | การตลาด               |

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พันตำแหน่งระหว่างปี

| รายชื่อกรรมการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ตำแหน่ง                                                                                                                                     | วันที่ลาออก / พันตำแหน่ง | กรรมการที่มาแทน |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|
| <p>1. นาย สุวิทย์ ธนียวัน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>  | <p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> | 21 เม.ย. 2568            | -               |
| <p>2. นาย ภูมิฐาน รังकुณวัฒน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 51 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> | <p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> | 21 เม.ย. 2568            | -               |

| รายชื่อกรรมการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ตำแหน่ง                                                                                                                                             | วันที่ลาออก /<br>พ้นตำแหน่ง | กรรมการที่มาแทน |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|
| <p>3. นาง หลทัย สุขยิ่ง</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 67 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> | <p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือ</p> <p>รับรอง : ไม่ใช่</p> | 21 เม.ย. 2568               | -               |

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

| รายชื่อกรรมการ                       | ตำแหน่ง           | กรรมการ<br>ที่เป็นผู้<br>บริหาร | กรรมการ<br>ที่ไม่เป็น<br>ผู้บริหาร | กรรมการอิสระ | กรรมการที่ไม่<br>เป็นผู้บริหาร<br>และไม่ดำรง<br>ตำแหน่ง<br>กรรมการอิสระ | กรรมการผู้มี<br>อำนาจลงนาม<br>ผูกพันบริษัท<br>ตามหนังสือ<br>รับรอง |
|--------------------------------------|-------------------|---------------------------------|------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1. นาย ชาญ เลี้ยวภาณุ<br>จนวงศ์      | ประธาน<br>กรรมการ | ✓                               |                                    |              |                                                                         | ✓                                                                  |
| 2. นาง วรณกมล เลี้ยว<br>ภาณุจนวงศ์   | กรรมการ           | ✓                               |                                    |              |                                                                         | ✓                                                                  |
| 3. นาย อาทิตย์ ชุณห<br>ชัยราชัย      | กรรมการ           |                                 | ✓                                  |              | ✓                                                                       | ✓                                                                  |
| 4. นาย ธนสิทธิ์ เลี้ยว<br>ภาณุจนวงศ์ | กรรมการ           | ✓                               |                                    |              |                                                                         | ✓                                                                  |
| 5. นาย ฐิติพงศ์ นันทาภิ<br>วัฒน์     | กรรมการ           |                                 | ✓                                  | ✓            |                                                                         |                                                                    |
| 6. นาย ณัฐพล ประดิ<br>ษฐ์ผลเลิศ      | กรรมการ           |                                 | ✓                                  | ✓            |                                                                         |                                                                    |
| 7. นางสาว ธาณิดา เจน<br>วานิชย์      | กรรมการ           |                                 | ✓                                  | ✓            |                                                                         |                                                                    |
| <b>รวม (คน)</b>                      |                   | <b>3</b>                        | <b>4</b>                           | <b>3</b>     | <b>1</b>                                                                | <b>4</b>                                                           |

## ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

| ทักษะและความชำนาญ                 | จำนวน (คน) | ร้อยละ (%) |
|-----------------------------------|------------|------------|
| 1. เศรษฐศาสตร์                    | 1          | 14.29      |
| 2. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | 1          | 14.29      |
| 3. กฎหมาย                         | 1          | 14.29      |
| 4. การตลาด                        | 3          | 42.86      |
| 5. บัญชี                          | 1          | 14.29      |
| 6. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ     | 1          | 14.29      |
| 7. ผู้นำ                          | 1          | 14.29      |
| 8. บริหารธุรกิจ                   | 4          | 57.14      |

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

## มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

บริษัทฯ มีโครงสร้างการจัดการประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแต่ละคณะมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน ทำให้ระบบการทำงานของบริษัทฯ มีความเป็นมาตรฐานและสามารถตรวจสอบได้โดยง่าย อีกทั้ง โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ยังประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นจำนวน 3 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน และมีคณะกรรมการตรวจสอบที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งแต่ละท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ทำให้สามารถสอบทานการทำงานของบริษัทฯ ให้มีความโปร่งใส ตลอดจนสามารถถ่วงดุลอำนาจในการนำเสนอเรื่องต่างๆ ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาได้ในระดับหนึ่ง นอกจากนั้นแล้ว กลุ่มบริษัท ได้มีระเบียบปฏิบัติกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับ กรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการ รวมทั้งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคลดังกล่าวจะไม่มีอำนาจอนุมัติอย่างอิสระในการทำรายการนั้นๆ ทำให้สามารถลดทอนความเสี่ยงอันอาจเกิดขึ้นได้อีกด้วย

### 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

ตามข้อบังคับบริษัท คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานของบริษัท เว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้ ซึ่งคณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ

1. เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. การลงทุนระยะยาวและการร่วมทุน กับบริษัทในเครือ นอกเครือ และการลงทุนในกิจการใหม่ อันได้แก่
  - การเพิ่มทุนกับบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม
  - การร่วมทุน และ/หรือซื้อหุ้นบริษัทอื่น
  - การเปิดกิจการใหม่ และ/หรือ เลิกกิจการ
3. การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
  - รายการประเภททรัพย์สินหรือบริการ กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ที่มีขนาดรายการมูลค่าเกินกว่าหรือเท่ากับ 20 ล้านบาท หรือมากกว่าหรือเท่ากับ 3% ของ NTA (จำนวนที่สูงกว่า)
  - รายการประเภทความช่วยเหลือทางการเงิน กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ที่มีขนาดรายการมูลค่าเกินกว่าหรือเท่ากับ 20 ล้านบาท หรือมากกว่าหรือเท่ากับ 3% ของ NTA (จำนวนที่สูงกว่า)
  - รายการประเภทเช่า/ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ระยะสั้น (สัญญาไม่น้อยกว่า 3 ปี)

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการบริษัท

##### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน
- บรรษัทภิบาล

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

###### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบแบ่งแยกตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารที่ชัดเจนตามที่กำหนดในข้อบังคับบริษัท และมีการถ่วงดุลอำนาจการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริษัท จะทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
- 2) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ และนโยบายสำคัญ ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร และดูแลให้มีระบบควบคุมภายใน กระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
- 3) กำกับดูแลกิจการที่ดี และดูแลให้มีการสื่อสารในเรื่องต่างๆ กับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) และสาธารณชนรวมทั้งส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือ เพื่อประโยชน์สูงสุดอย่างยั่งยืน
- 4) ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯไปปฏิบัติ โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำไตรมาสคณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัท โดยเฉพาะในส่วนของการเป้าหมายทางการเงิน และแผนงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่บริษัทฯ กำหนดไว้
- 5) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และรายงานข้อมูลเพิ่มเติมทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยกรอกรายละเอียดการมีส่วนได้เสียของตน และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่กำหนด ยื่นต่อเลขานุการบริษัทเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว
- 6) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อช่วยกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยกรรมการแต่ละคนสามารถปฏิบัติหน้าที่และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่างๆ โดยสามารถ ตั้งคำถาม แสดงความคิดเห็น หรือคัดค้านในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือผู้มีส่วนได้เสีย

##### ลิงก์กฏบัตร

-

##### คณะกรรมการตรวจสอบ

##### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

###### บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายงานทางการเงินถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนด และมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่

เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และการพิจารณาผลการปฏิบัติงานความดีความชอบของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศของคณะกรรมการ ก.ล.ด. และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนรวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย
6. สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
7. สอบทานและอนุมัติกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายในแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และประสานงานกับผู้สอบบัญชี
8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - 8.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
  - 8.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี)
  - 8.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี)
  - 8.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - 8.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 8.6 ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี)
  - 8.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - 8.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
  - 8.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
9. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือ บุคคล ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้กระทำความผิดตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี
10. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
  - 10.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 10.2 การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
  - 10.3 การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยหากคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
11. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจเชิญ กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
12. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มาให้ความเห็น หรือคำ



ปรึกษาในกรณีจำเป็น

13. สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย ปฏิบัติตามนโยบายการให้ข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริต การสอบสวนและการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลและรับทราบข้อร้องเรียนรวมถึงผลการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวน
14. พิจารณาบทบทวนขอบเขตและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี
15. สอบทานความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และพิจารณาการรับบริการอื่น ที่มีใช้การสอบบัญชีจากสำนักสอบบัญชีเดียวกัน
16. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

## ลิงก์กฎบัตร

### คณะกรรมการบริหาร

#### บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
3. พิจารณานุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินเพื่อการเปิดบัญชี กู้ยืม จำน่า จำนอง ค้ำประกัน และการอื่นใด รวมถึงการซื้อขาย/จัดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของ บริษัทฯ ภายใต้อำนาจวงเงินที่ได้กำหนดไว้
4. กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรมการว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ ที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทฯ ที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
5. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคน กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือ แก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## ลิงก์กฎบัตร

### 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

## รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

| รายชื่อกรรมการ                                                                                                                                                                                                               | ตำแหน่ง                                                                                                                                                                        | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------|
| 1. นาย จิตติพงศ์ นันทาภิวัฒน์<br>เพศ: ชาย<br>อายุ : 49 ปี<br>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก<br>สาขา : เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br>มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่      | ประธานกรรมการตรวจสอบ<br>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)<br><br>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี) | 12 พ.ค. 2566      | เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2. นาย ธีรพล ประดิษฐ์ผลเลิศ<br>เพศ: ชาย<br>อายุ : 54 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก<br>สาขา : การจัดการ<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br>มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่               | กรรมการตรวจสอบ<br>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)<br><br>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)       | 12 พ.ค. 2566      | บริหารธุรกิจ, การตลาด                                      |
| 3. นางสาว ธาณิดา เจนวนิชย์ <sup>(*)</sup><br>เพศ: หญิง<br>อายุ : 42 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br>สาขา : บริหารธุรกิจ<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br>มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่ | กรรมการตรวจสอบ<br>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)<br><br>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)       | 12 พ.ค. 2566      | การตลาด                                                    |

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

## รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

| รายชื่อกรรมการ                                                                                                                                                     | ตำแหน่ง                | วันที่ดำรงตำแหน่ง |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|
| 1. นาย ชาญ เขียรกาญจนวงศ์<br>เพศ: ชาย<br>อายุ : 69 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี<br>สาขา : -<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่           | ประธานกรรมการบริหาร    | 24 เม.ย. 2557     |
| 2. นาง วรณกมล เขียรกาญจนวงศ์<br>เพศ: หญิง<br>อายุ : 66 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี<br>สาขา : บัญชี<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่   | รองประธานกรรมการบริหาร | 24 เม.ย. 2557     |
| 3. นาย ธนสิทธิ์ เขียรกาญจนวงศ์<br>เพศ: ชาย<br>อายุ : 43 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br>สาขา : บริหารธุรกิจ<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่   | กรรมการบริหาร          | 2 พ.ย. 2561       |
| 4. นางสาว ปรีศรา เขียรกาญจนวงศ์<br>เพศ: หญิง<br>อายุ : 40 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br>สาขา : บริหารธุรกิจ<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ | กรรมการบริหาร          | 13 ก.พ. 2558      |
| 5. นางสาว ชุติมา คล่องประทีปผล<br>เพศ: หญิง<br>อายุ : 43 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br>สาขา : บัญชี<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่         | กรรมการบริหาร          | 23 ก.ค. 2557      |



## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

| รายชื่อผู้บริหาร                                                                                                                                                                                                                                         | ตำแหน่ง                                      | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| 1. นาย ชาญ เขียวกาญจนวงศ์<br>เพศ: ชาย<br>อายุ : 69 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี<br>สาขา : -<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่<br>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่         | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร<br>(ผู้บริหารสูงสุด) | 24 เม.ย. 2557     | บริหารธุรกิจ, ผู้นำ   |
| 2. นาย ธนสิทธิ์ เขียวกาญจนวงศ์<br>เพศ: ชาย<br>อายุ : 43 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br>สาขา : บริหารธุรกิจ<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่<br>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่ | กรรมการผู้จัดการ                             | 2 พ.ย. 2561       | บริหารธุรกิจ, การตลาด |
| 3. นาง วรณกมล เขียวกาญจนวงศ์<br>เพศ: หญิง<br>อายุ : 66 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี<br>สาขา : บัญชี<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่<br>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่ | รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร                   | 24 เม.ย. 2557     | บัญชี                 |

| รายชื่อผู้บริหาร                                                                                                                                                                                                                                           | ตำแหน่ง                         | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|-------------------|
| 4. นางสาว ปรีศรา เขียรกาญจนวงศ์<br>เพศ: หญิง<br>อายุ : 40 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br>สาขา : บริหารธุรกิจ<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่<br>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่ | ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ | 10 มิ.ย. 2557     | บริหารธุรกิจ      |

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

#### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

- คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ในด้านการกำหนดโครงสร้าง/องค์ประกอบของค่าตอบแทน ซึ่งควรมีลักษณะสำคัญดังนี้
  - มีความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับผลการดำเนินงาน
  - อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ได้หรือเทียบเคียงได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน
  - โครงสร้าง/องค์ประกอบค่าตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส ง่ายต่อการเข้าใจ
- คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง จะต้องรายงานเกี่ยวกับนโยบายเรื่องค่าตอบแทนกรรมการ หลักการและเหตุผล ไว้ในรายงานประจำปีและงบการเงินของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : ไม่มี  
เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

#### 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

|                                                | 2566          | 2567          | 2568          |
|------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม<br>(บาท) | 39,763,675.70 | 43,961,568.56 | 53,817,478.00 |

บริษัทฯ มีเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร โดยพิจารณาจากความรู้และความสามารถโดยรวม และผลงานที่ผ่านมา ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นในธุรกิจเดียวกัน

**คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

|                                          | 2566  | 2567  | 2568  |
|------------------------------------------|-------|-------|-------|
| Employee Stock Ownership Plan (ESOP)     | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี |
| Employee Joint Investment Program (EJIP) | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี |

**คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

#### จำนวนพนักงาน

|                  | 2566 | 2567 | 2568 |
|------------------|------|------|------|
| พนักงานรวม (คน)  | 625  | 665  | 689  |
| พนักงานชาย (คน)  | 231  | 247  | 274  |
| พนักงานหญิง (คน) | 394  | 418  | 415  |

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

##### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

|                                        | 2566 | 2567 | 2568 |
|----------------------------------------|------|------|------|
| จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)   | N/A  | 220  | 248  |
| จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)       | N/A  | 25   | 23   |
| จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน) | N/A  | 2    | 3    |

##### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

|                                         | 2566 | 2567 | 2568 |
|-----------------------------------------|------|------|------|
| จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)   | N/A  | 392  | 387  |
| จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)       | N/A  | 23   | 25   |
| จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน) | N/A  | 3    | 3    |

#### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

#### ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน



## คำตอบแทนพนักงาน

|                            | 2566           | 2567           | 2568           |
|----------------------------|----------------|----------------|----------------|
| คำตอบแทนพนักงานรวม (บาท)   | 194,000,000.00 | 224,000,000.00 | 228,000,009.00 |
| คำตอบแทน พนักงานชาย (บาท)  | 84,000,000.00  | 95,000,000.00  | 94,000,009.00  |
| คำตอบแทน พนักงานหญิง (บาท) | 110,000,000.00 | 129,000,000.00 | 134,000,000.00 |

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

#### กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือน ในอัตราร้อยละ 3.0 - 4.5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน อีสท์สปริง (ประเทศไทย) จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 5 ล้านบาท (2567: 4 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 5 ล้านบาท (2567: 4 ล้านบาท))

#### ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : ไม่มี

หลักทรัพย์การประกันการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน ("I Code") มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

#### การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

#### รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

#### จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

|                                                               | 2566  | 2567  | 2568  |
|---------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|
| จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)                       | 0     | 0     | 689   |
| จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)                              | 293   | 255   | 412   |
| สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)            | 46.88 | 38.35 | 59.80 |
| สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%) | 0.00  | 0.00  | 59.80 |

### จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

|                                                                    | 2566 | 2567         | 2568         |
|--------------------------------------------------------------------|------|--------------|--------------|
| จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท) | N/A  | 4,900,000.00 | 5,400,000.00 |

### รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

| รายชื่อบริษัท                                  | มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD | จำนวนพนักงาน (คน) | จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน) | จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน) | สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%) | สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%) |
|------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) | มี                              | 689               | 689                                     | 412                              | 59.80%                                              | 59.80%                                                             |

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

| ข้อมูลทั่วไป              | อีเมล                     | โทรศัพท์   |
|---------------------------|---------------------------|------------|
| 1. นางสาว ยุวดี ลางกุลเสน | yuwadee.l@bigcamera.co.th | 0879192622 |

รายชื่อเลขานุการบริษัท

| ข้อมูลทั่วไป                | อีเมล                      | โทรศัพท์   |
|-----------------------------|----------------------------|------------|
| 1. นางสาว ปิยพร ศรีพรสวรรค์ | piyaporn.s@bigcamera.co.th | 0632026968 |

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

| ข้อมูลทั่วไป                  | อีเมล                        | โทรศัพท์    |
|-------------------------------|------------------------------|-------------|
| 1. นางสาว ณัฐทิพย์ จามิกรักษ์ | natthapass.j@bigcamera.co.th | 02-809-9956 |

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

| ข้อมูลทั่วไป                | อีเมล                      | โทรศัพท์    |
|-----------------------------|----------------------------|-------------|
| 1. นางสาว ปิยพร ศรีพรสวรรค์ | piyaporn.s@bigcamera.co.th | 063-2026968 |

### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

| บริษัทผู้สอบบัญชี                                                                                                                                                     | ค่าสอบบัญชี<br>(บาท) | ค่าบริการอื่น ๆ                                                                                                                                                           | รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบ<br>บัญชี                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด<br>เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3<br>ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330<br>โทรศัพท์ +66 2264 9090 | 2,960,000.00         | ประเภทของงานบริการอื่น:<br>ค่าเดินทางและค่าพิมพ์เอกสาร<br><br>รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: ค่าเดินทางและค่าพิมพ์เอกสาร<br><br>ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี: 0.00 บาท | 1. นางสาว กรองแก้ว ลิ้มปิกิตติกุล<br>อีเมล:<br>Krongkaew.Limkittikul@th.ey.com<br>เลขที่ใบอนุญาต: 5874 |

| บริษัทผู้สอบบัญชี | ค่าสอบบัญชี<br>(บาท) | ค่าบริการอื่น ๆ                                                          | รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบ<br>บัญชี |
|-------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                   |                      | ส่วนที่จะต้องจ่ายใน<br>อนาคต: 0.00 บาท<br>รวมค่าบริการ: 89,264.00<br>บาท |                                           |

#### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปี โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ทบทวนและปรับปรุงแบบประเมิน เพื่อให้การประเมินผลดังกล่าวมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีและหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลที่ได้จากการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและจัดทำเป็นข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน ทั้งนี้ให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกปี เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งพิจารณาทบทวน ประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการ จัดทำขึ้นตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

#### สรุปผลการประเมินประจำปี 2568

1. ในปี 2568 ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคล ได้คะแนนการประเมินอยู่ที่ร้อยละ 97.69 และร้อยละ 100.00 ตามลำดับ
2. คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ , คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน คะแนนการประเมินอยู่ที่ร้อยละ 97.57, 97.84 และร้อยละ 97.80 ตามลำดับ
3. การประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (อยู่ที่ร้อยละ 96.55 อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” ซึ่งปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายตามกฎหมาย และสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานกำกับดูแล ซึ่งแบบประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (นั้นได้รับการประเมิน โดยคณะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร

#### 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ

##### การสรรหากรรมการอิสระ

##### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

##### หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ

“กรรมการอิสระ” หมายถึง กรรมการที่มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยจะต้องเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียต่อผลการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อม

กรรมการอิสระเป็นกลไกสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกรรมการอิสระถือเป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่ในการสนับสนุนนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น หรือคัดค้านเมื่อเห็นว่าบริษัทอาจตัดสินใจไม่เป็นธรรมโปร่งใส ซึ่งอาจกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้น กรรมการอิสระต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในทางการเงินและบริหารของกิจการ

ปัจจุบันสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) ได้มีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในโครงการ “การกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย” โดยกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะ เพื่อให้มีน้ำหนักการถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพ ส่วนสำนักงาน ก.ล.ต. ได้กำหนดเกณฑ์ให้สัดส่วนของกรรมการอิสระมีจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และต้องมีไม่ต่ำกว่า 3 คน

คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ.บริษัทมหาชน พ.ร.บ.หลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิประสบการณ์การทำงานและความ

เหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามท่าน

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

1. ดร.ฐิติพงศ์ นันทาภิวัฒน์
2. ดร.ณัฐพล ประดิษฐ์ผลเลิศ
3. นางสาวธานิดา เจนวาณิชย์

ครบตามเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. กำหนด โดยกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพในมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด และไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ จึงเป็นเหตุผลและจำเป็นที่ยังคงแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

### หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ.บริษัทมหาชน พ.ร.บ.หลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิประสบการณ์การทำงานและความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป ทั้งนี้ บริษัท มีนโยบายการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามท่าน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ดังนี้

(1.) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย และวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไม่เกิน 9 ปี

(2.) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

(3.) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(4.) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยยะ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงิน การค้าที่กระทำ เป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3.0 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(5.) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยยะ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง

(6.) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยยะ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง

(7.) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(8.) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยยะกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยยะในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้างพนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยยะกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(9.) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบชุดปัจจุบัน มีกรรมการจำนวน 3 คน ครอบคลุมเกณฑ์ที่ ก.ล.ต. กำหนด โดยกรรมการอิสระทั้ง 3 คน ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพในมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ ที่เป็นเหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

### ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

#### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

### สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ ครอบครัว เขียวกาญจนวนรงค์ ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 69.30 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ นอกจากนี้คุณชาญ เขียวกาญจนวนรงค์ ยังดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัทฯ จึงทำให้กลุ่มผู้ถือหุ้นดังกล่าว เป็นผู้ที่มีอำนาจในการบริหารจัดการและควบคุมคะแนนเสียงในการลงมติที่สำคัญได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าในเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นในเรื่องกฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทที่กำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของจำนวนหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียง อาจจะไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบหรือถ่วงดุลการบริหารของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีที่ผู้ถือหุ้นสามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการเพื่อให้ผู้ใดมากที่สุดตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด (Cumulative voting), วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

## รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

| รายชื่อกรรมการ                                           | เข้าร่วมอบรมในรอบปี<br>บัญชีที่ผ่านมา | ประวัติการเข้าร่วมอบรม |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|
| 1. นาย ชาญ เขียวกาญจนวงศ์<br>(ประธานกรรมการ)             | เข้าร่วม                              | -                      |
| 2. นาง วรณกมล เขียวกาญจนวงศ์<br>(กรรมการ)                | เข้าร่วม                              | -                      |
| 3. นาย อาทิตย์ ชุณหะวัณชัย<br>(กรรมการ)                  | เข้าร่วม                              | -                      |
| 4. นาย ธนสิทธิ์ เขียวกาญจนวงศ์<br>(กรรมการ)              | เข้าร่วม                              | -                      |
| 5. นาย จิตติพงศ์ นันทาภิวัฒน์<br>(กรรมการ, กรรมการอิสระ) | เข้าร่วม                              | -                      |
| 6. นาย ญัษฐพล ประดิษฐ์ผลเลิศ<br>(กรรมการ, กรรมการอิสระ)  | เข้าร่วม                              | -                      |
| 7. นางสาว ธาณิดา เจนวนิชย์<br>(กรรมการ, กรรมการอิสระ)    | เข้าร่วม                              | -                      |

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

#### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปี โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ทบทวนและปรับปรุงแบบประเมิน เพื่อให้การประเมินผลดังกล่าวมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีและหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลที่ได้จากการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและจัดทำเป็นข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน ทั้งนี้ให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกปี เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งพิจารณาทบทวน ประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการ จัดทำขึ้นตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด โดยมีกระบวนการประเมินตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. เลขานุการบริษัททำหน้าที่จัดส่งแบบประเมินให้แก่กรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี)
2. เลขานุการบริษัทรวบรวมแบบประเมินกลับคืนภายในเดือนมกราคมของปีถัดไปเลขานุการบริษัทสรุปผลการประเมิน
3. รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบ เพื่อนำข้อเสนอแนะคณะกรรมการบริษัทมาพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น



## หลักเกณฑ์การประเมิน

### 1. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ)

ประเด็นคำถามประกอบด้วย 6 หมวดหลัก ได้แก่

- 1.1 โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 1.2 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 1.3 การประชุมคณะกรรมการ
- 1.4 การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 1.5 ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 1.6 การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

### 2. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)

ประเด็นคำถามประกอบด้วย 5 หมวดหลัก ได้แก่

- 2.1 คุณสมบัติด้านบุคคล
- 2.2 ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท
- 2.3 การมีส่วนร่วมในการประชุมของกรรมการบริษัท
- 2.4 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท
- 2.5 ความสัมพันธ์คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

### 3. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย “คณะกรรมการตรวจสอบ” (ทั้งคณะ)

ประเด็นคำถามประกอบด้วย 4 หมวดหลัก ได้แก่

- 3.1 โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 3.2 การประชุมของคณะกรรมการ
- 3.3 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3.4 การรายงานของคณะกรรมการ

### 4. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย “คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง” (ทั้งคณะ)

ประเด็นคำถามประกอบด้วย 4 หมวดหลัก ได้แก่

- 4.1 โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 4.2 การประชุมของคณะกรรมการ
- 4.3 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 4.4 การรายงานของคณะกรรมการ

### 5. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย “คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน” (ทั้งคณะ)

ประเด็นคำถามประกอบด้วย 4 หมวดหลัก ได้แก่

- 5.1 โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 5.2 การประชุมของคณะกรรมการ
- 5.3 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 5.4 การรายงานของคณะกรรมการ

| ผลการประเมินของคณะกรรมการ ประจำปี 2568                       |               |
|--------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ)              | ร้อยละ 97.69  |
| 1. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)             | ร้อยละ 100.00 |
| 1. แบบประเมินตนเองของ “คณะกรรมการตรวจสอบ” (ทั้งคณะ)          | ร้อยละ 97.57  |
| 1. แบบประเมินตนเองของ “คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง” (ทั้งคณะ) | ร้อยละ 97.84  |
| 1. แบบประเมินตนเองของ “คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน” (ทั้งคณะ) | ร้อยละ 97.80  |

## 1. แบบประเมินของผู้บริหารสูงสุด

ประเด็นคำถามประกอบด้วย 11 หมวดหลัก ได้แก่

|                                     |                                        |
|-------------------------------------|----------------------------------------|
| 6.1 ความเป็นผู้นำ                   | 6.7 การบริหารและความสัมพันธ์กับบุคลากร |
| 6.2 การกำหนดกลยุทธ์                 | 6.8 การสืบทอดตำแหน่ง                   |
| 6.3 การปฏิบัติตามกลยุทธ์            | 6.9 ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ      |
| 6.4 การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน | 6.10 คุณลักษณะส่วนตัว                  |
| 6.5 ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ       | 6.11 การบริหารจัดการด้าน ESG           |
| 6.6 ความสัมพันธ์กับภายนอก           |                                        |

0 = ไม่มีการดำเนินงานในเรื่องนั้น  
 1 = มีการดำเนินงานในเรื่องนั้นเล็กน้อย  
 2 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร  
 3 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี  
 4 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียเยี่ยม

## เกณฑ์ผลการประเมิน ความหมายของการให้คะแนน

| คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ) | ความหมาย |
|----------------------|----------|
| มากกว่าร้อยละ 95     | ดีเยี่ยม |
| ร้อยละ 90-95         | ดีมาก    |
| ร้อยละ 80-89         | ดี       |
| ร้อยละ 70-79         | พอใช้    |

## สรุปผลการประเมินประจำปี 2568

- ในปี 2568 ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคล ได้คะแนนการประเมินอยู่ที่ร้อยละ 97.69 และร้อยละ 100.00 ตามลำดับ
- คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ , คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน คะแนนการประเมินอยู่ที่ร้อยละ 97.57 , 97.84 และร้อยละ 97.80 ตามลำดับ
- การประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) อยู่ที่ร้อยละ 96.55 อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” ซึ่งปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายตามกฎหมาย กฏบัตร และสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานกำกับดูแล ซึ่งแบบประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) นั้นได้รับการประเมิน โดยคณะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร

## การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในฐานะเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น ดูแลให้มีการดำเนินการในเรื่องการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และงบประมาณให้ฝ่ายจัดการดำเนินงาน ส่งเสริมให้มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม โดยประพฤติตนเป็นต้นแบบ ดูแลโครงสร้างและการดำเนินงานของคณะกรรมการให้มีความเหมาะสม บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสรรหา การพัฒนา การกำหนดค่าตอบแทน และการประเมินผลงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการบริษัทร่วมกับฝ่ายจัดการในการกำหนด และทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานประจำปี ร่วมกันดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน กำหนดอำนาจการดำเนินงานที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ กำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาบุคลากร และการจัดสรรงบประมาณ เช่น นโยบายและแนวปฏิบัติด้านบุคลากร นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นโยบายการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลการดำเนิน

งาน และดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและที่ไม่ใช่การเงินให้มีความน่าเชื่อถือ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการและการควบคุมดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้มอบหมายไว้ เพื่อความยุติธรรม โปร่งใส สอดคล้องกับหลักกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติงาน และนโยบายต่างๆ ของบริษัท ในปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ วัตถุประสงค์ ตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น ด้วยความระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทมีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง และมีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารจำนวน 1 ครั้ง เพื่อกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถของบริษัทรวมถึงติดตามผลการดำเนินงานรวมถึงสถานะการเงินของบริษัทอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้บริษัทยังคงรักษาประสิทธิภาพการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยจัดให้มีการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ครั้ง ในปี 2567

### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

##### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 4

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 24 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

| รายชื่อกรรมการ                                           | การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ |   |                          | เข้าประชุม AGM        |   |                          | เข้าประชุม EGM        |   |                          |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------|---|--------------------------|-----------------------|---|--------------------------|-----------------------|---|--------------------------|
|                                                          | การเข้าประชุม (ครั้ง)       | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) |
| 1. นาย ชาญ เขียวกาญจนวนค์<br>(ประธานกรรมการ)             | 4                           | / | 4                        | 1                     | / | 1                        | N/A                   | / | N/A                      |
| 2. นาง วรณกมล เขียวกาญจนวนค์<br>(กรรมการ)                | 4                           | / | 4                        | 1                     | / | 1                        | N/A                   | / | N/A                      |
| 3. นาย อาทิตย์ ชูณหะวัณ<br>(กรรมการ)                     | 4                           | / | 4                        | 1                     | / | 1                        | N/A                   | / | N/A                      |
| 4. นาย ธนสิทธิ์ เขียวกาญจนวนค์<br>(กรรมการ)              | 4                           | / | 4                        | 1                     | / | 1                        | N/A                   | / | N/A                      |
| 5. นาย จิตติพงษ์ นันทาภิวัฒน์<br>(กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 4                           | / | 4                        | 1                     | / | 1                        | N/A                   | / | N/A                      |
| 6. นาย ณัฐพล ประดิษฐ์ผลเลิศ<br>(กรรมการ, กรรมการอิสระ)   | 4                           | / | 4                        | 1                     | / | 1                        | N/A                   | / | N/A                      |
| 7. นางสาว ธาณิดา เจนวานิชย์<br>(กรรมการ, กรรมการอิสระ)   | 4                           | / | 4                        | 1                     | / | 1                        | N/A                   | / | N/A                      |
| 8. นาย สุวิทย์ ธนียวัน<br>(กรรมการ, กรรมการอิสระ)        | 1                           | / | 1                        | 0                     | / | 0                        | N/A                   | / | N/A                      |
| 9. นาย ภูมิฐาน รังคกุลณวัฒน์<br>(กรรมการ, กรรมการอิสระ)  | 1                           | / | 1                        | 0                     | / | 0                        | N/A                   | / | N/A                      |
| 10. นาง หฤทัย สุขยิ่ง<br>(กรรมการ, กรรมการอิสระ)         | 1                           | / | 1                        | 0                     | / | 0                        | N/A                   | / | N/A                      |

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

| รายชื่อกรรมการ                                          | อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท | อัตราการเข้าประชุม AGM | อัตราการเข้าประชุม EGM |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------|
| 1. นาย ชาญ เขียวกาญจนวนงค์<br>(ประธานกรรมการ)           | 4/4<br>(100.00%)                   | 1/1<br>(100.00%)       | N/A                    |
| 2. นาง วรณกมล เขียวกาญจนวนงค์<br>(กรรมการ)              | 4/4<br>(100.00%)                   | 1/1<br>(100.00%)       | N/A                    |
| 3. นาย อาทิตย์ ชูณหัศจรรย์<br>(กรรมการ)                 | 4/4<br>(100.00%)                   | 1/1<br>(100.00%)       | N/A                    |
| 4. นาย ธนสิทธิ์ เขียวกาญจนวนงค์<br>(กรรมการ)            | 4/4<br>(100.00%)                   | 1/1<br>(100.00%)       | N/A                    |
| 5. นาย ฐิติพงศ์ นันทาวิวัฒน์<br>(กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 4/4<br>(100.00%)                   | 1/1<br>(100.00%)       | N/A                    |
| 6. นาย ณัฐพล ประดิษฐ์ผลเลิศ<br>(กรรมการ, กรรมการอิสระ)  | 4/4<br>(100.00%)                   | 1/1<br>(100.00%)       | N/A                    |
| 7. นางสาว ธาณิดา เจนวนิชย์<br>(กรรมการ, กรรมการอิสระ)   | 4/4<br>(100.00%)                   | 1/1<br>(100.00%)       | N/A                    |
| 8. นาย สุวิทย์ ธนียวัน<br>(กรรมการ, กรรมการอิสระ)       | 1/1<br>(100.00%)                   | N/A                    | N/A                    |
| 9. นาย ภูมิฐาน รังकुณวัฒน์<br>(กรรมการ, กรรมการอิสระ)   | 1/1<br>(100.00%)                   | N/A                    | N/A                    |
| 10. นาง หลัทัย สุขยิ่ง<br>(กรรมการ, กรรมการอิสระ)       | 1/1<br>(100.00%)                   | N/A                    | N/A                    |
| อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย                            | (100.00%)                          | 100.00%                | N/A                    |

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนกรรมการ

นโยบายการจ่ายคำตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนให้กรรมการในอัตราที่เทียบได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน และสูงเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ สำหรับการจ่ายคำตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร จะสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่านคณะกรรมการบริษัทจะสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมที่เป็นตัวเงินให้แก่ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ สำหรับคำตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยกรรมการจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอมติเห็นชอบ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่ออนุมัติเป็นประจำปี

บริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการสำหรับปี 2568 ประกอบด้วยค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทสำหรับปี 2568 ภายในวงเงินรวมไม่เกิน 2 ล้านบาท โดยจ่ายในรูปแบบของค่าเบี้ยประชุม และบำเหน็จกรรมการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**(ก) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน**

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2568 ไม่เกิน 2 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

| ตำแหน่ง                     | เบี้ยประชุมต่อครั้ง (บาท) |
|-----------------------------|---------------------------|
| 1. ประธานกรรมการ            | 25,000                    |
| 1. ประธานกรรมการตรวจสอบ     | 25,000                    |
| 1. กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ | 18,000 / 18,000           |

หมายเหตุ : บริษัทไม่มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน

**(ข) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน**

- ไม่มี

**ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ**

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

| รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ                      | บริษัท               |                              |           |                            | ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อยรวม (บาท) |
|--------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|-----------|----------------------------|--------------------------------------------------|
|                                                  | ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี | ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ | รวม (บาท) | ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน |                                                  |
| <b>1. นาย ชาญ เขียรกาญจนวงศ์ (ประธานกรรมการ)</b> |                      |                              | 97,000.00 |                            | N/A                                              |
| คณะกรรมการบริษัท (ประธาน กรรมการ)                | 97,000.00            | 0.00                         | 97,000.00 | ไม่มี                      |                                                  |
| คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)           | 0.00                 | 0.00                         | 0.00      | ไม่มี                      |                                                  |
| <b>2. นาง วรรณกมล เขียรกาญจนวงศ์ (กรรมการ)</b>   |                      |                              | 69,000.00 |                            | N/A                                              |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)                       | 69,000.00            | 0.00                         | 69,000.00 | ไม่มี                      |                                                  |
| คณะกรรมการบริหาร (รอง ประธานกรรมการบริหาร)       | 0.00                 | 0.00                         | 0.00      | ไม่มี                      |                                                  |

| รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ                                 | บริษัท               |                             |            |                           | คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท) |
|-------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|------------|---------------------------|------------------------------------------------|
|                                                             | ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี | คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ | รวม (บาท)  | คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน |                                                |
| <b>3. นาย อาทิตย์ ชุมหัชชาชัย (กรรมการ)</b>                 |                      |                             | 69,000.00  |                           | N/A                                            |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)                                  | 69,000.00            | 0.00                        | 69,000.00  | ไม่มี                     |                                                |
| <b>4. นาย ธนสิทธิ์ เขียวกาญจนวนค์ (กรรมการ)</b>             |                      |                             | 69,000.00  |                           | N/A                                            |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)                                  | 69,000.00            | 0.00                        | 69,000.00  | ไม่มี                     |                                                |
| คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)                            | 0.00                 | 0.00                        | 0.00       | ไม่มี                     |                                                |
| <b>5. นาย ฐิติพงศ์ นันทาภิวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b> |                      |                             | 166,000.00 |                           | N/A                                            |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)                                  | 69,000.00            | 0.00                        | 69,000.00  | ไม่มี                     |                                                |
| คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)                    | 97,000.00            | 0.00                        | 97,000.00  | ไม่มี                     |                                                |
| <b>6. นาย ณัฐพล ประดิษฐ์ผลเลิศ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>  |                      |                             | 138,000.00 |                           | N/A                                            |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)                                  | 69,000.00            | 0.00                        | 69,000.00  | ไม่มี                     |                                                |
| คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)                          | 69,000.00            | 0.00                        | 69,000.00  | ไม่มี                     |                                                |
| <b>7. นางสาว ธาณิดา เจนวาณิชย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>  |                      |                             | 138,000.00 |                           | N/A                                            |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)                                  | 69,000.00            | 0.00                        | 69,000.00  | ไม่มี                     |                                                |
| คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)                          | 69,000.00            | 0.00                        | 69,000.00  | ไม่มี                     |                                                |

| รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ                          | บริษัท              |                             |           |                           | คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท) |
|------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|-----------|---------------------------|------------------------------------------------|
|                                                      | ค่าเบี้ยประชุมต่อปี | คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ | รวม (บาท) | คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน |                                                |
| 8. นางสาว ปรีศรา เขียรกาญจน์ (กรรมการบริหาร)         |                     |                             | 0.00      |                           | N/A                                            |
| คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)                     | 0.00                | 0.00                        | 0.00      | ไม่มี                     |                                                |
| 9. นางสาว ชุติมา คล่องประทีปผล (กรรมการบริหาร)       |                     |                             | 0.00      |                           | N/A                                            |
| คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)                     | 0.00                | 0.00                        | 0.00      | ไม่มี                     |                                                |
| 10. นาย สุวิทย์ ธนียวัน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)      |                     |                             | 15,000.00 |                           | N/A                                            |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)                           | 15,000.00           | 0.00                        | 15,000.00 | ไม่มี                     |                                                |
| 11. นาย ภูมิฐาน รัชกุลณวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ) |                     |                             | 15,000.00 |                           | N/A                                            |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)                           | 15,000.00           | 0.00                        | 15,000.00 | ไม่มี                     |                                                |
| 12. นาง ทฤทัย สุขยิ่ง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)        |                     |                             | 15,000.00 |                           | N/A                                            |
| คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)                           | 15,000.00           | 0.00                        | 15,000.00 | ไม่มี                     |                                                |

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

| รายชื่อคณะกรรมการ    | ค่าเบี้ยประชุมต่อปี | คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ | รวม (บาท)  |
|----------------------|---------------------|-----------------------------|------------|
| 1. คณะกรรมการบริษัท  | 556,000.00          | 0.00                        | 556,000.00 |
| 2. คณะกรรมการตรวจสอบ | 235,000.00          | 0.00                        | 235,000.00 |
| 3. คณะกรรมการบริหาร  | 0.00                | 0.00                        | 0.00       |

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท



ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

#### กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทรวมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม  
บริษัทย่อยและ บริษัทรวมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่  
และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ  
บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะ  
ทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัท  
กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

#### นโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนและการบริหารงานในบริษัทย่อย โดยจะลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์ และสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัทให้เติบโตมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไร ผลที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัท ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ โดยการอนุมัติการลงทุนดังกล่าว จะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่บริษัทกำหนด

#### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนและการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทรวม เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องการจัดให้มีกรอบและกลไกการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานในบริษัทย่อย โดยบริษัทได้มีการจัดทำและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก การพิจารณาการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทจะลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์ และสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัทให้เติบโตมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไร ผลที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัท ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ โดยการอนุมัติการลงทุนดังกล่าว จะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่บริษัทกำหนด เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ และสามารถควบคุมดูแลจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ ดังนี้ การบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทรวม บริษัทควรเสนอตัวแทนไปเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัทย่อย หรือบริษัทรวม (ถ้ามี) อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยกรรมการและผู้บริหารที่เสนอชื่อ มีคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท โดยมีบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติประกอบด้วย

1. ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้
2. มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีภาวะเป็นผู้นำ
3. มีการตัดสินใจที่สมเหตุสมผลตามแนวทางบริษัทภิบาล และจรรยาบรรณของบริษัท ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทย่อยมีการดำเนินธุรกิจที่กระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ เช่น การตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ บริษัทย่อยจะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทก่อน และให้มีการเปิดเผยข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล รวมถึงบันทึกบัญชีตามเกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวมให้ทันกำหนดเวลา รวมทั้งนโยบายหลักที่บริษัทย่อยนำไปปฏิบัติจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัท ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไว้สำหรับการทำรายการดังกล่าว

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

## การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

#### นโยบายด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติในการพิจารณารายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์การทำรายการเกี่ยวโยงกัน ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ไม่ประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท ไม่ฝ่าฝืนต่อกฎระเบียบของ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ หลักเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือในกรณีที่ต้องทำรายการเช่นนั้น คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้การทำรายการนั้น มีความโปร่งใส เที่ยงธรรม เสมอเหมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ

หากผู้บริหารหรือคณะกรรมการบริษัทเห็นว่ารายการใดเข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือเป็นรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างชัดเจน ภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือเป็นรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

|                                                                        | 2566 | 2567 | 2568 |
|------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี) | 0    | 0    | 0    |

## การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

#### 1. นโยบายการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน

บริษัทให้ความสำคัญในการใช้อ้างอิงภายในซึ่งเป็นข้อมูลในการดำเนินการและบริหารกิจการของบริษัท และเพื่อเป็นการปกป้องกรณีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือ ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อแผนยุทธศาสตร์องค์กร การดำเนินธุรกิจ การเจรจาต่อรองทางการค้า และราคาหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบและก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม และเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทำให้ผลประโยชน์ของบริษัทลดลง ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัท รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียน การเปิดเผยและรักษาข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ และการจัดการข้อมูลลับที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ บริษัทจึงมีการจัดทำนโยบายการใช้อ้างอิงภายในของบริษัท และกำหนดโทษสถานหนักในกรณีที่มีการฝ่าฝืน หรือ กระทำการใด ๆ ในลักษณะที่เป็นการกระทำโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามนโยบายการใช้อ้างอิงภายในของบริษัท

#### แนวทางการปฏิบัติ

1.1 ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราช

บัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไข)

1.2 ให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทรวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่เลขานุการบริษัท ในวันเดียวกันกับวันที่ยื่นรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

1.3 ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนบุคคลใดที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท ที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซื้อขาย หรือแนะนำให้ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 30 วันก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว ตลอดจนช่วงเวลาอื่นที่บริษัทจะกำหนดเป็นครั้งคราว (Blackout period)

1.4 ในกรณีที่ กรรมการ หรือ ผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่หรือเทียบเท่าขึ้นไป รวมถึง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ประสงค์จะซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทให้แจ้งความประสงค์ในการซื้อหรือขายหุ้นดังกล่าวมายังเลขานุการบริษัทล่วงหน้าก่อนการซื้อขายอย่างน้อย 1 วันโดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ดูแลและจัดชั้นลำดับข้อมูล

1.5 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ใช้ข้อมูลภายในบริษัทที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น มาใช้เพื่อการซื้อหรือขายหรือเสนอซื้อหรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ในประการที่อาจจะเกิดความเสียหายแก่บริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำได้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

1.6 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง มีหน้าที่เก็บรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท และมีหน้าที่ในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อประโยชน์การดำเนินธุรกิจของบริษัทเท่านั้น ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ประโยชน์ให้แก่บริษัทอื่นที่ตนเองเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง

1.7 ข้อมูลภายในและข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทสามารถให้หรือแบ่งปันแก่บุคคลภายในบริษัทตามความจำเป็นหรือตามความเกี่ยวข้องในการทำงานของบุคคลนั้น ๆ เท่านั้น

1.8 พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทที่ตนทราบหรือรับรู้ เพื่อป้องกันผลกระทบและความเสียหายแก่บริษัท

1.9 บริษัทจะให้ความรู้แก่พนักงาน เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคคลดังกล่าวยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

1.10 ในกรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจเกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน หรืออยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท บุคคลเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidential Agreement) จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน

1.11 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

1.12 บริษัทฯ มีหน้าที่เปิดเผยสารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทฯ ให้สาธารณชนทราบโดยทันทีและอย่างทั่วถึง โดยผ่านสื่อและวิธีการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ กำหนด รวมถึงผ่านสื่ออื่นๆของบริษัทฯ เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลข่าวสารได้เข้าถึงนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างทันทั่วถึงและเท่าเทียม

1.13 บริษัทถือว่าการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณีตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจาหรือหนังสือ การภาคทัณฑ์ การงดการขึ้นค่าจ้าง และจ่ายโบนัสประจำปี รวมไปถึงการเลิกจ้าง นอกจากนี้ผู้ฝ่าฝืนและผู้ที่เกี่ยวข้องอาจมีความรับผิดชอบทางอาญาและทางแพ่งตามกฎหมาย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

|                                                                                       | 2566 | 2567 | 2568 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี) | 0    | 0    | 0    |

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

**การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน**

บึก ความรู้ ยึดมั่นและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท เพื่อแสดงถึงความไม่ยอมรับและไม่สนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกกรณี บริษัทฯได้มีการประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการ "การต่อต้านคอร์รัปชันภาคเอกชนไทย" (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption หรือ Thai CAC) ในปี 2568 อย่างเป็นทางการ โดยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมในทุกมิติอย่างแท้จริง

กลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นในการปลูกฝังวัฒนธรรมการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันแก่พนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทได้จัดอบรมและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบต่ออย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯถือว่าการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ และส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน

ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯจึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” (Anti-Corruption Policy) และทบทวนนโยบายดังกล่าวให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์อยู่เสมอ โดยนโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับทุกส่วนงานที่ดำเนินงานร่วมกับบริษัทฯ ทั้งในส่วนของบริษัทย่อย บริษัทร่วม ตัวแทนทางธุรกิจ และคู่ค้าของบริษัท รวมถึงครอบคลุมถึงคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อนำไปเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างเคร่งครัด ภายใต้ความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมที่ดี

นโยบายนี้ยังมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการใช้อำนาจในทางมิชอบ ยับยั้งพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฉ้อโกง การรับสินบน และการทุจริตทุกรูปแบบ นอกจากนี้ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันยังเป็นการกรอบในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งได้ระบุรายละเอียดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทอย่างชัดเจน

แนวทางการดำเนินงานและการบริหารจัดการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)

1. บริษัทฯมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม โดยจัดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งสร้างจิตสำนึกค่านิยมทัศนคติ และปลูกฝังจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร ที่จะส่งเสริมให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ตลอดจนไม่สนับสนุนการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต
2. บริษัทฯมีการจัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และให้มีการสอบทานและแก้ไขนโยบายและแนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
3. บริษัทฯและบริษัทย่อย มีการนำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของบริษัทไปเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ
4. บริษัทฯได้สื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้พนักงานทุกคนรับทราบและเข้าใจอย่างทั่วถึง โดยพนักงานทุกคนลงนามรับทราบนโยบาย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับในการทำงานของบริษัท
5. บริษัทฯได้จัดให้มีการอบรมเพื่อทบทวนความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้แก่พนักงานทุกปี เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง

6. บริษัทฯ มีการจัดระบบบริหารความเสี่ยง และมีการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่มีโอกาสจะเกิดขึ้นล่วงหน้า โดยสำนักงานตรวจสอบภายในมีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ทั้งด้านกระบวนการ การเงิน การบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูล และอื่น ๆ รวมทั้งให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันมิให้มีการคอร์รัปชัน
7. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ จัดอบรม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของบริษัทกับผู้เกี่ยวข้องของบริษัทฯ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้
8. บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางที่ปลอดภัยและสามารถเข้าถึงได้ เพื่อให้พนักงานและบุคคลอื่นๆ ขอคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกำหนดกลไกในการแจ้งเบาะแส การรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการกรณีที่เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบและจรรยาบรรณบริษัท หรือพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริตคอร์รัปชันของบุคลากรของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแส ตาม Whistleblowing Policy เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และทำให้การรับเรื่องร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## ผลการดำเนินงาน ปี 2568

1. บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และทบทวน แก้ไขนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้ทันสมัยต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยนโยบายดังกล่าวได้รับการอนุมัติปรับปรุงแก้ไขจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568
2. มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้กับพนักงานทุกคนในองค์กร รวมถึงคู่ค้ารายใหม่ และลูกค้ารายปัจจุบัน ใ้ทั้งการมอบของขวัญในทุกเทศกาล และประชาสัมพันธ์ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานรับทราบเพื่อความร่วมมือในการงดรับ และ/หรือให้ของขวัญในช่วงเทศกาลและโอกาสต่างผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และจริยธรรมทางธุรกิจ โดยได้ดำเนินการจัดการอบรมหัวข้อ “สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง: ส่งเสริมธรรมาภิบาล และเพิ่มเกราะป้องกันคอร์รัปชัน” เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการดำเนินงานขององค์กร การอบรมดังกล่าวจัดขึ้นในรูปแบบ onsite เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม มีระยะเวลา 3 ชั่วโมง โดยได้รับความร่วมมือจาก สถาบันแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญด้านการส่งเสริมธรรมาภิบาลและการต่อต้านการทุจริตในภาคธุรกิจ ทั้งนี้ การดำเนินการอบรมครอบคลุมพนักงานในกลุ่มเป้าหมายที่บริษัทกำหนด ครบ 100% เพื่อให้พนักงานสามารถนำความรู้และแนวปฏิบัติที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับค่านิยมและนโยบายขององค์กร การจัดกิจกรรมดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการยกระดับมาตรฐานด้านธรรมาภิบาล (และการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาว
4. บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต และเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บริหาร พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถรายงาน หรือให้ข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริตที่เกิดขึ้นในบริษัทฯ ความผิดปกติในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในเรื่องต่างๆ หรือเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูล รับฟังความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการกระทำของบริษัทฯ รวมทั้งการแจ้งเบาะแสดต่อคณะกรรมการในประเด็นเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณ ต่างๆ โดยผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถเข้ารายงานหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการ หรือถูกละเมิดสิทธิ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามจรรยาบรรณ
5. บริษัทฯ ไม่พบผู้ร้องเรียนหรือข้อพิพาทหรือการละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจหรือเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรที่มีนัยสำคัญ อีกทั้ง ทุกฝ่ายงานในองค์กรมีการทบทวนและสร้างความตระหนักรู้ด้านการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ หากพบการทุจริตหรือการประพฤติมิชอบในหน่วยงานให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือแจ้งเบาะแสดผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดโดยทันที และปฏิบัติตามคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) และคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท (Code of Conduct) ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบายสำคัญต่างๆ ได้แก่

1. คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)
2. คู่มือและนโยบายบริหารความเสี่ยง
3. นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
4. นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)
5. นโยบายด้านภาษี
6. นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน
7. นโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

8. นโยบายความเป็นส่วนตัว ส่วนตัว BIG
9. นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล Cookie
10. นโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
11. นโยบายจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน
12. นโยบายการไม่เลือกปฏิบัติ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินของ CAC รวมถึงนำไปปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์อย่างครบถ้วน

### การจัดการข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการกำกับดูแลให้เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจและดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่โปร่งใสและสร้างความมั่นใจให้กับผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสและการรับเรื่องร้องเรียนเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถรายงานกรณีต้องสงสัย ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบ การทุจริตและคอร์รัปชัน ตลอดจนการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ข้อกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนอกจากนี้ ยังเปิดรับข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรับเรื่องร้องเรียนนี้ ออกแบบให้ปลอดภัยและรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสอย่างเคร่งครัด โดยมีคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดเป็นผู้รับผิดชอบดูแลโดยตรง

### การรายงานและการแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ได้จัดทำระบบการแจ้งเบาะแสและกลไกรับเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเป็นช่องทางในการแจ้งเหตุการณ์ที่อาจมีการประพฤติมิชอบ เช่น การให้สินบน การทุจริตคอร์รัปชัน การเลือกปฏิบัติ การคุกคามหรือล่วงละเมิด การละเมิดความเป็นส่วนตัว การกระทำผิดกฎหมาย หรือการละเมิดนโยบายและข้อบังคับของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้ระบบการแจ้งเบาะแสดังกล่าวมีความปลอดภัยและเป็นความลับ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้แจ้งเบาะแสว่าข้อมูลที่ยรายงานจะได้รับการปกป้องและคุ้มครองอย่างเหมาะสม อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสจากการถูกตอบโต้หรือถูกกระทำในเชิงลบอันเนื่องมาจากการแจ้งข้อมูล ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขเหตุการณ์ที่ถูกร้องเรียนอย่างรอบคอบ และเป็นธรรมเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและโปร่งใส

### บทลงโทษการกระทำผิดด้านทุจริตและคอร์รัปชัน

หากพบว่าพนักงานของบริษัทฯ ฝ่าฝืนนโยบายจะมีการลงโทษทางวินัยตามนโยบายของบริษัทและกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง โดยบทลงโทษอาจมีตั้งแต่การพักงานตามระยะเวลาที่กำหนด การจ่ายเงินชดเชยตามมูลค่าความเสียหายที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และผู้กระทำผิด การให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัทฯ และไม่สามารถกลับเข้ามาร่วมงานได้ อีกทั้ง ในบริษัทย่อยหรือบริษัทในเครือ และมีการดำเนินตามกฎหมายอย่างถึงที่สุด

### การคุ้มครองดูแลผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน

- เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน บริษัทฯ ได้มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แจ้งเบาะแส และผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับเพื่อคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ
- บริษัทฯ มีการพิจารณาเหตุการณ์และดำเนินงานตามขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วยความระมัดระวังต่อประเด็นที่ละเอียดอ่อนอย่างรอบด้าน เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบในเชิงลบที่อาจส่งผลเสียต่อผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผู้แจ้งเบาะแสและผู้ถูกร้องเรียนโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- หากผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนเป็นผู้ที่ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ความทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะทำการช่วยเหลือบรรเทาความเสียหายในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม

### ช่องทางการแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียน

1. ส่งไปรษณีย์

สำนักเลขานุการบริษัท

บริษัท บีที คอมเมอร์เชียล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

115, 115/1 ถนนสวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

1. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ whistleblower@bigcamera.co.th
2. กล้องรับความคิดเห็นของแผนกทรัพยากรมนุษย์
3. โทรศัพท์ : 02-8099956-65 ต่อ ฝ่ายสำนักเลขานุการบริษัท 1204 , 1213

## 1. สิทธิมนุษยชน

### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบึก คามร่า ทุกระดับ ตระหนักถึงความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในทุกด้านของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติ โดยรวมถึง

1. ให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมปราศจากการเลือกปฏิบัติ
2. สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน ดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน
3. หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor)ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor)
4. สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง สอดส่องดูแล และให้การสนับสนุนแก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Value Chain) ผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Ventures) คู่ค้าธุรกิจ(คู่ค้าและผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายนี้

### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนพึงได้รับ รวมถึงสิทธิเสรีภาพในการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข มีความเท่าเทียม อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจในการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน จึงกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นที่จะยึดถือปฏิบัติ สนับสนุน และส่งเสริมการเคารพและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคนที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของบริษัทตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลอย่างเคร่งครัด รวมถึงมุ่งมั่นในการดำเนินการตามจรรยาบรรณ นโยบายและแนวทางปฏิบัติว่าด้วยเรื่องสิทธิมนุษยชนต่างๆ ที่บริษัทประกาศใช้ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน

### แนวทางบริหารจัดการ

1. บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้พนักงานในองค์กรยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้เสียและกลุ่มเปราะบางทุกกลุ่ม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สติวิ การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด
3. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนมุ่งมั่นป้องกันการคุกคามในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการคุกคามทางเพศ และการคุกคามรูปแบบอื่น
4. ส่งเสริมการทำงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติโดยปฏิบัติกับพนักงานและลูกจ้างทุกคน รวมทั้งแรงงานต่างด้าวอย่างเป็นธรรมและโปร่งใสในทุกสถานที่ปฏิบัติงาน การจ้างงานจะระบุข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย มีการกำหนดอัตราค่าจ้างและสวัสดิการ ระยะเวลาการทำงาน การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด วันลา วันหยุดและสิทธิประโยชน์อื่นใดไม่น้อยกว่ากฎหมายกำหนด
5. สื่อสาร เผยแพร่นโยบาย ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนอื่นใดแก่พนักงาน คู่ค้า คู่ธุรกิจ ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Suppliers/Contractors in Business Value Chain) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Ventures) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชน
6. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
7. จัดให้มีช่องทาง การแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียนที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ และมีกระบวนการการรายงานอุบัติการณ์ในระดับสูงขึ้นไป ให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามที่บริษัทกำหนดไว้ในนโยบายรับข้อร้องเรียนจากพนักงาน(Whistleblower Policy)
8. พัฒนาและดำเนินการกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Due Diligence Process) อย่างรอบด้านและต่อเนื่อง เพื่อที่จะระบุประเด็นและประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบที่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสีย

ทุกกลุ่ม วางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน ให้สอดคล้องตามแนวทางการจัดการความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชน และการรายงานและเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

9. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและมีมาตรการคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
10. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
11. สำหรับบุคคลที่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงมีพฤติกรรมเลือกปฏิบัติ หรือการล่วงละเมิด ถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ และนโยบายฉบับนี้ บริษัทฯ จะต้องดำเนินการแก้ไข หรือพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดต่อกฎหมายด้วย
12. บริษัทฯ ได้จัดให้มีกระบวนการติดตามผล ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ทั้งจากพนักงานและบุคคลภายนอก เพื่อนำความคิดเห็นมาทบทวน แก้ไขปรับปรุง และหาแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนอีก
13. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสื่อสาร รายงานและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน การบรรเทาและการเยียวยา รวมถึงอุบัติการณ์ การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิด สุจริตธรรมอย่างครบถ้วนและโปร่งใส
14. บริษัทฯ จะทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร เพื่อให้นโยบายมีความสอดคล้องกับหลักกฎหมาย หลักปฏิบัติสากล และ/หรือสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอยู่เสมอ

## ผลการดำเนินงาน ปี 2568

### • การจัดตั้งกลไกการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทฯ ได้มีการสรรหาพนักงานเพื่อจัดตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนของพนักงานในการเจรจา รับฟังความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน อาทิ คณะกรรมการสวัสดิการ และคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ภายในองค์กร บริษัทฯ มีการส่งเสริมอาชีพของบุคคลทุกคนอย่างเท่าเทียม มีการว่าจ้างคนพิการ ไม่ใช่แรงงานเด็ก ไม่ใช่แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย และปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การกำหนดวันหยุดประจำปี และการกำหนดวันลาอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น

### • การจ้างงานอย่างเป็นธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน

บริษัทฯ มีการส่งเสริมการจ้างงานและการพัฒนาอาชีพของบุคคลทุกคนอย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การกำหนดวันหยุดประจำปี และการกำหนดวันลาอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่ใช่แรงงานเด็ก ไม่ใช่แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย และเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของแรงงานทุกคน

### • การจ้างงานและการสนับสนุนผู้พิการ

บริษัทฯ มีการจ้างงานผู้พิการตามที่กฎหมายกำหนด และส่งเสริมให้ผู้พิการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเท่าเทียมกับพนักงานทั่วไปในตำแหน่งที่เหมาะสม โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีการจ้างงานผู้พิการในอัตราร้อยละ 1 ของพนักงานประจำทั้งหมด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ดำเนินโครงการสนับสนุนและส่งเสริมอาชีพสำหรับผู้พิการอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- โครงการนวดเพื่อสุขภาพเป็นโครงการที่มีการจ้างเหมาบริการหมอนวดที่เป็นผู้พิการจำนวน 3 คน เพื่อมานวดผ่อนคลายให้กับพนักงานจำนวน 2 วันต่อสัปดาห์ โดยมีพนักงานให้ความสนใจเป็นจำนวนมาก มีสถิติที่พนักงานเข้ามาใช้บริการที่ 14-15 คนต่อสัปดาห์
- การจ้างงานผู้พิการประจำสำนักงานใหญ่: บริษัทฯ มีการจัดจ้างพนักงานซึ่งเป็นผู้พิการเข้าปฏิบัติงานด้านเอกสารประจำสำนักงานใหญ่จำนวน 2 คน
- การสนับสนุนทุนเพื่อการประกอบอาชีพ: บริษัทฯ สนับสนุนโครงการมอบทุนเพื่อการประกอบอาชีพแก่ผู้พิการ เพื่อดำเนินการเปิดร้านขายอาหารอีสานจำนวน 1 ร้าน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 119,720 บาท เพื่อส่งเสริมการสร้างอาชีพและรายได้ที่ยั่งยืนแก่ผู้พิการอย่างต่อเนื่องทุกปี

### • การสื่อสารและการสร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายสิทธิมนุษยชน แก่พนักงานทุกระดับ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานตระหนักรู้ เข้าใจนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงสามารถมีส่วนร่วมในการป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร

### • การรับเรื่องร้องเรียนและข้อพิพาทด้านสิทธิมนุษยชน

ในปีที่รายงาน บริษัทฯ ไม่พบผู้ร้องเรียนหรือข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร สะท้อนถึงการดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง



## จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

|                                                                   | 2566 | 2567 | 2568 |
|-------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี) | 0    | 0    | 0    |

## การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี  
ไม่

### การเผยแพร่และการอบรม

1. บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อมูล หรือข้อร้องเรียนให้บุคลากรของบริษัทฯ ทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุมพิเศษบุคลากรของบริษัทฯ การอบรมหรือสัมมนา การประชาสัมพันธ์ภายในบริเวณที่ทำงานและผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ของบริษัทฯ รวมถึงการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจเป็นระยะให้บุคลากรของบริษัทฯ ทราบถึงรูปแบบการทุจริตคอร์รัปชันต่าง ๆ ความเสี่ยงจากการมีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตคอร์รัปชัน และวิธีการแจ้งเบาะแส เพื่อให้ทุกคนในองค์กรเข้าใจ เห็นชอบ และปฏิบัติตามนโยบาย และมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างจริงจัง
2. บริษัทฯ สื่อสารและเผยแพร่นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อมูล หรือข้อร้องเรียนไปยังสาธารณชน บริษัทฯ ร่วม และผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ รายงานประจำปี เป็นต้น เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนให้ยึดมั่นในมาตรฐานการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชันเช่นเดียวกับบริษัทฯ
3. หากบุคลากรของบริษัทฯ มีข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับนโยบายนี้สามารถสอบถามผู้บังคับบัญชา เลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้จัดการสำนักงานตรวจสอบ บทลงโทษบุคลากรของบริษัทฯ ที่กระทำการคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดต่อกฎหมายด้วย

### มาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblowing)

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางที่ปลอดภัยและสามารถเข้าถึงได้ เพื่อให้พนักงานและบุคคลอื่นๆ ขอคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกำหนดกลไกในการแจ้งเบาะแส การรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการกรณีที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบและจรรยาบรรณบริษัทฯ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตคอร์รัปชันของบุคลากรของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแส ตาม Whistleblowing Policy เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และทำให้การรับเรื่องร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### การแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ

1. ส่งไปรษณีย์
  - 1.1 แผนกตรวจสอบภายใน บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)  
115, 115/1 ถนนสวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160
  - 1.2 สำนักเลขานุการบริษัท บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)  
115, 115/1 ถนนสวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160
  - 1.3 แผนกทรัพยากรมนุษย์ บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)  
115, 115/1 ถนนสวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160
1. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ whistleblower@bigcamera.co.th
2. กล้องรับความคิดเห็นของแผนกทรัพยากรมนุษย์

### กรณีมีข้อสงสัย

พนักงานทุกคนสามารถขอคำแนะนำหรือขอคำชี้แจงข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือ การกระทำที่อาจถือเป็นการทุจริตหรือการคอร์รัปชัน ควรปรึกษาผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือ แผนกตรวจสอบภายใน หรือ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือ แผนกกฎหมาย หากไม่แน่ใจว่าการกระทำนั้น ๆ เข้าข่ายการทุจริต หรือต้องการหารือก่อนการร้องเรียน สามารถส่งอีเมลล์มาที่ [whistleblower@bigcamera.co.th](mailto:whistleblower@bigcamera.co.th)

### มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

1. บริษัทจะเก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนไว้เป็นความลับ และจะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน
2. ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองได้ตามความเหมาะสม หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้ร้องเรียนโดยไม่ต้องร้องขอ กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเสี่ยงที่ผู้ร้องเรียนจะได้รับความไม่ปลอดภัยหรือความเสียหาย
3. บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ อันไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงานสถานที่ทำงาน ข่มขู่ ระบายการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง เป็นต้น

### **ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวน และบทลงโทษ**

การกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายนี้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และ/หรือ มีโทษตามกฎหมาย ดังนั้น บุคลากรของบริษัทฯ ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน ข้อกล่าวหาเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชันอาจสร้างความเสียหายชื่อเสียงต่อบุคลากรของบริษัทฯ และทำให้ภาพลักษณ์ของบริษัทฯ มัวหมองได้ แม้ว่าจะไม่มีมูลความจริงเลยก็ตาม หากพบการกระทำใดที่เข้าข่ายหรือขัดต่อนโยบายนี้ ให้แจ้งช่องทางทางแจ้งเบาะแสที่บริษัทกำหนด

บริษัทจัดให้มีกระบวนการลงโทษบุคลากรที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. **กระบวนการหาข้อเท็จจริง** บริษัทกำหนดช่องทางในการติดต่อและรับเรื่องร้องเรียนไว้บนเว็บไซต์ ในรายงานประจำปีหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ และในคู่มือจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน โดยกำหนดกระบวนการหาข้อเท็จจริงที่รวดเร็วและเป็นระบบ ประกอบด้วย
  - (1.1) เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนนั้นมียาละเอียดและความชัดเจนเพียงพอในสาระสำคัญ เบาะแสหรือข้อเท็จจริง โดยผู้ร้องเรียนจะพิจารณามอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าวเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร
  - (1.2) ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นพนักงานหรือบุคคลภายนอก
  - (1.3) ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ เว้นแต่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลจะทำให้บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้า หรือสอบถามข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม หรือชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบหรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. **กระบวนการให้ความเป็นธรรม** คณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควร เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้อข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตราย หรือความไม่ชอบธรรมใด ๆ อันเนื่องมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้อข้อมูล โดยจะเก็บข้อมูลและปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่สามารถระบุผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้อข้อมูลและจะเก็บรักษาเป็นความลับ โดยจำกัดให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลได้
2. **กระบวนการสืบสวน** บริษัทได้มีการกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายใน หรือ คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง (กรณีมีการแต่งตั้ง) เป็นผู้มีหน้าที่ดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนตามขั้นตอนต่อไปนี้
  - (3.1) คณะกรรมการบริหารอาจใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้วตัดสินเพื่อชี้มูลความผิดแก่ผู้ถูกกล่าวหาในทันทีเลยก็ได้ หากการร้องเรียนดังกล่าวนั้นมีการปรากฏข้อเท็จจริงอย่างชัดเจนว่าการกระทำดังกล่าวเป็นความผิดอย่างร้ายแรงต่อบริษัท หรือ คณะกรรมการบริหารอาจแต่งตั้ง คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ซึ่งมีสมาชิกประกอบด้วยหน่วยงานตรวจสอบภายใน หน่วยงานทรัพยากรบุคคล หน่วยงานกฎหมาย หน่วยงานต้นเรื่องของผู้ถูกร้องเรียน และหน่วยงานต้นเรื่องของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน (กรณีเป็นพนักงาน) เพื่อขยายผลในการหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติมก็ได้
  - (3.2) ให้ผู้ตรวจสอบภายใน หรือ คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง (กรณีมีการแต่งตั้ง) มีหน้าที่ในการพิจารณากลับกรอง สืบสวนข้อเท็จจริง และแสวงหาพยานหลักฐานเพิ่มเติม (ถ้ามี) เพื่อนำมาใช้ประกอบการพิจารณา และแจ้งผลการตรวจสอบเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนทราบ
  - (3.3) หากสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง บริษัทจะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือพยานหลักฐานเพิ่มเติม เพื่อแสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริตนั้น ตามที่ถูกกล่าวหา
  - (3.4) หากผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตนั้นจริง ผู้กระทำการทุจริตนั้น ไม่ว่าจะเป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตนั้น เป็นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย ผู้กระทำผิดนั้น อาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย ทั้งนี้ โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ คำตัดสินของคณะกรรมการบริหารถือเป็นอันสิ้นสุด

1. **กระบวนการรายงาน**ผู้ตรวจสอบภายใน หรือ คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง (กรณีมีการแต่งตั้ง) มีหน้าที่รายงานข้อเท็จจริงตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของเรื่องที่เกิดขึ้น โดยการพิจารณาความเหมาะสมของการนำเสนออยู่ในดุลยพินิจของผู้ตรวจสอบภายใน หรือ คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง (กรณีมีการแต่งตั้ง) ซึ่งกำหนดกรอบการพิจารณาไว้ ดังต่อไปนี้
  - (4.1) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานปกติทั่วไป และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
  - (4.2) คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ/หรือการจูงใจกระทำการทุจริตต่อหน้าที่ที่ส่งผลกระทบอย่างร้ายแรง
  - (4.3) คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) เป็นเรื่องที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่าสมควรรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ และ/หรือ เพื่อพิจารณาดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการกำกับดูแล และ/หรือ เรื่องที่มีผลกระทบต่อผู้บริหารระดับสูง
  - (4.4) คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) เป็นเรื่องที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าสมควรรายงานต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อทราบ และ/หรือ เพื่อพิจารณาดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการกำกับดูแล และ/หรือ นโยบายบริหารจัดการ และ/หรือ เรื่องที่มีผลกระทบต่อพนักงานทุกระดับในองค์กร

#### 1. กระบวนการลงโทษ และแจ้งการดำเนินงาน

- (5.1) การลงโทษ ให้เป็นตามระเบียบว่าด้วยวินัยพนักงานของบริษัท และ/หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- (5.2) กรณีที่สามารถติดต่อผู้ร้องเรียนได้ บริษัทจะแจ้งผลการดำเนินการให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- (5.3) หัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องต้องติดตามผลการปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี) และรายงานให้ผู้มีอำนาจทราบ

#### 1. นโยบายการให้ข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริต

บริษัทมีนโยบายการให้ข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริต การสอบสวน และการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล เพื่อให้พนักงานทุกคนมีช่องทางในการรายงานและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริตที่เกิดขึ้นในบริษัท โดยจัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถเข้ารายงานหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ต่อคณะกรรมการ หรือถูกละเมิดสิทธิ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามจรรยาบรรณ

- ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

ในกรณีที่พบเห็นหรือถูกกดดัน/บังคับให้กระทำการใดๆ ที่เป็นการขัดต่อจรรยาบรรณ หรือเรื่องอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท และ/หรือคณะกรรมการ สามารถรายงานได้ทาง Email : [whistleblower@bigcamera.co.th](mailto:whistleblower@bigcamera.co.th)

- กรณีที่เป็นพนักงาน การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน สามารถรายงานได้ ทาง Email : [whistleblower@bigcamera.co.th](mailto:whistleblower@bigcamera.co.th)
- กรณีที่เป็นผู้มีส่วนได้เสียอื่น อาทิเช่น ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย คู่ค้า ลูกค้า เจ้าหนี้ สามารถที่จะรายงานผ่านทาง Email : [ir@bigcamera.co.th](mailto:ir@bigcamera.co.th) หรือส่งข้อมูลมายังสำนักเลขานุการบริษัท ตามที่ได้เปิดเผยไว้ในส่วนช่องทางในการติดต่อคณะกรรมการและ สำนักเลขานุการบริษัท

#### ช่องทางในการติดต่อคณะกรรมการบริษัทและเลขานุการบริษัท

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียสามารถใช้ติดต่อสื่อสารในการแสดงความคิดเห็นต่างๆ รวมถึงแจ้งเบาะแสในกรณีที่พบเห็นหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือจรรยาบรรณที่ดีของพนักงานเจ้าหน้าที่ของบริษัท โดยสามารถแจ้งเบาะแสเป็นลายลักษณ์อักษรจัดส่งให้กรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนของบริษัท หรือติดต่อเลขานุการบริษัท ส่งมาได้ทั้ง

#### สำนักเลขานุการบริษัท

บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

115, 115/1 ถนนสวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160

นอกจากนั้น ผู้มีส่วนได้เสียยังสามารถติดต่อโดยผ่านช่องทางอื่นๆ ได้ดังนี้

เว็บไซต์บริษัท : [www.bigcamera.co.th](http://www.bigcamera.co.th)

โทรศัพท์ : 02-8099956-65 ต่อ 1213,1204 หรือ

ส่งอีเมลแจ้งสำนักเลขานุการบริษัทที่ [ir@bigcamera.co.th](mailto:ir@bigcamera.co.th)

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

|                                                              | 2566 | 2567 | 2568 |
|--------------------------------------------------------------|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางแจ้งเบาะแสรวม (กรณี) | 0    | 0    | 0    |

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

| รายชื่อกรรมการ                                          | การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ |   |                          | เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------|---|--------------------------|----------------------|
|                                                         | การเข้าประชุม (ครั้ง)          | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) |                      |
| 1. นาย จิตติพงศ์ นันทาภิวัฒน์<br>(ประธานกรรมการตรวจสอบ) | 4                              | / | 4                        | 4/4<br>(100.00%)     |
| 2. นาย ญัฐพล ประดิษฐ์ผลเลิศ<br>(กรรมการตรวจสอบ)         | 4                              | / | 4                        | 4/4<br>(100.00%)     |
| 3. นางสาว ธาณิดา เจนวาณิชชัย<br>(กรรมการตรวจสอบ)        | 4                              | / | 4                        | 4/4<br>(100.00%)     |
| อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย                            |                                |   |                          | 100.00%              |

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

#### ● คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบต้องประชุมอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง และการประชุมแต่ละครั้งต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม กรรมการตรวจสอบผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นการส่วนตัวในเรื่องใด หรือมีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบและงดให้ความเห็น งดออกเสียง และงดออกจากห้องประชุม ยกเว้นที่ประชุม โดยไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสีย มีมติเอกฉันท์ให้กรรมการผู้มีส่วนได้เสียเข้าร่วมชี้แจงข้อมูลในการประชุม เพื่อความรอบคอบในการพิจารณาตัดสินใจ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงหรือตัดสินใจในเรื่องนั้นๆ คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุมหรือขอให้ชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

ในระหว่างปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี 4 ครั้ง โดยเป็นการประชุมโดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วม 3 ครั้ง และมีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารจำนวน 4 ครั้ง

#### รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ได้แก่

1. ดร.จิตติพงศ์ นันทาภิวัฒน์ กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. ดร.ญัฐพล ประดิษฐ์ผลเลิศ กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวธานิดา เจนวาณิชชัย กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ

กรรมการทั้ง 3 ท่านเป็นกรรมการอิสระมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางการปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง เป็นการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายในและผู้บริหารแผนกต่างๆ ตามวาระที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น โดยในระหว่างปี 2568 ได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี 4 ครั้ง โดยเป็นการประชุมโดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วม 3 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างเปิดเผยถึงประเด็นสำคัญๆ ในการจัดทำงบการเงิน รวมถึงรับทราบผลการปฏิบัติงานสอบบัญชี ข้อสังเกตที่ตรวจพบตลอดจนปัญหาอุปสรรคระหว่างการปฏิบัติงานสอบบัญชี ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการประชุมและการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

การสอบทานงบการเงินประจำปีและงบการเงินรายไตรมาส ประจำปี 2568 รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งได้ผ่านการสอบทานและตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชี ตลอดจนได้หารือกับฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาถึงนโยบายการบัญชี

ที่สำคัญการประมาณการและการใช้ดุลยพินิจต่างๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ ได้จัดทำงบการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน เชื่อถือได้ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญในรายงานทางการเงินของบริษัทฯ อย่างเพียงพอและทันต่อเวลา เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ใช้งบการเงิน

การสอบทานการเปิดเผยรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญในการพิจารณารายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า รายการระหว่างกันที่ได้พิจารณานั้น เป็นไปตามธุรกิจปกติ ที่มีเงื่อนไขทางการเงินการค้าและราคาที่เหมาะสม ผลดังเช่นที่กำกับบุคคลภายนอกทั่วไป และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเพียงพอตามกฎหมายและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การสอบทานระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายใน จากการสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามรายงานของฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ซึ่งครอบคลุมด้านการบัญชีและการเงิน การปฏิบัติงาน การติดตามผลการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับ พบว่าการควบคุมภายในของกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานสำคัญมีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ มีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะส่วนใหญ่แล้วเสร็จตามกำหนดหรือมีความคืบหน้าอย่างเหมาะสม คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่าฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการควบคุมภายใน สามารถสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลได้ว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล

การสอบทานการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยง โดยจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำหนดกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลให้บริษัทฯ ดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอก มีการจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานตามระบบงานที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยเฉพาะในเรื่องรายการระหว่างกันของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติอย่างสมเหตุสมผล

อีกทั้งบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบรับเรื่องร้องเรียน ซึ่งเป็นช่องทางให้พนักงาน ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต ประพฤติมิชอบหรือการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ ในปี 2568

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวมทั้งคณะ และประเมินตนเองตามแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

การพิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีประจำปี 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเห็นชอบให้ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประจำปี 2569 และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 พิจารณานุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นโดยรวมว่า คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน รายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงอย่างเพียงพอเหมาะสม และมีประสิทธิผล มีการปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 0

| รายชื่อกรรมการ                                            | การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร |   |                          | เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|---|--------------------------|----------------------|
|                                                           | การเข้าประชุม (ครั้ง)            | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) |                      |
| 1. นาย ชาญ เขียวกาญจนวงศ์<br>(ประธานกรรมการบริหาร)        | 0                                | / | 0                        | N/A                  |
| 2. นาง วรรณกมล เขียวกาญจนวงศ์<br>(รองประธานกรรมการบริหาร) | 0                                | / | 0                        | N/A                  |
| 3. นาย ธนสิทธิ์ เขียวกาญจนวงศ์<br>(กรรมการบริหาร)         | 0                                | / | 0                        | N/A                  |
| 4. นางสาว ปรีศรา เขียวกาญจนวงศ์<br>(กรรมการบริหาร)        | 0                                | / | 0                        | N/A                  |
| 5. นางสาว ชุติมา คล่องประทีปผล<br>(กรรมการบริหาร)         | 0                                | / | 0                        | N/A                  |
| อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย                              |                                  |   |                          | N/A                  |

##### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

-

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

##### การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายในที่ดีซึ่งจะช่วยสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหารในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ และช่วยสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมและบรรลุตามเป้าหมายตามที่ได้ตั้งไว้

##### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

บริษัทฯ มีโครงสร้างองค์กรและสภาพแวดล้อมที่ดีส่งผลให้ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพในระดับที่เหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดโครงสร้างองค์กร เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบแยกตามสายงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

##### การควบคุมดูแล

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งและมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล สอบทานประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงตรวจสอบเพื่อให้ความมั่นใจว่า บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นๆ ที่บังคับใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร มีความรู้และความสามารถอย่างเพียงพอในการตรวจสอบและสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ รวมถึงคณะกรรมการบริษัทมีความสามารถในการกำกับดูแลบริหารจัดการองค์กร มีการกำหนดและจำกัดอำนาจการดำเนินงานในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการไว้อย่างชัดเจนและเหมาะสม

นอกจากนั้น ได้มีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน โดยจัดทำเป็นแผนธุรกิจประจำปีและจัดให้มี การพิจารณาทบทวนเป้าหมายองค์กรให้สอดคล้องกับสถานะทางเศรษฐกิจและสถานการณ์การแข่งขันอย่างเหมาะสมและ สม่าเสมอ และมีการจัดทำแผนธุรกิจของบริษัท การทำรายการเกี่ยวโยงกันตลอดจนการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินการของบริษัท การนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ประโยชน์ในทางมิชอบ หรือไม่เหมาะสม รวมทั้งช่วยปกป้องคุ้มครองทรัพย์สินของบริษัทไม่ให้เกิดการรั่วไหลหรือสูญหาย หรือเกิดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยมีการกำหนดระบบการควบคุมให้ฝ่ายบริหารและพนักงานในองค์กรมีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจและมีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีสอดคล้องกับแนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์ฯ และมาตรฐานสากลที่เหมาะสม

##### การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดกระบวนการประเมินความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินธุรกิจ มีวิธีการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภท ทั้งปัจจุบันและอนาคต มีการประเมินมาตรการที่จะควบคุมติดตามดูแลความเสี่ยงที่เหมาะสม หากมี เหตุการณ์ที่ทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ บริษัทฯ มีการกำหนดแนวทางที่จำเป็นต้องใช้ในการควบคุมทั้งในระดับผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้น เพื่อพิจารณาจากระดับที่มี นัยยะสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างรอบด้าน มีการประเมินปัจจัยที่อาจมีผลกระทบจากทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาถึงโอกาสที่อาจเกิดความเสี่ยงด้านการทุจริต บริษัทฯ จึงจัดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวทางการปฏิบัติขององค์กร โดยการสื่อสารให้พนักงานรับทราบเมื่อพบเหตุการณ์ทุจริตและวิธีปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแผนตรวจสอบภายในทำหน้าที่กำกับดูแลความเสี่ยงในองค์กร และคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงในองค์กร ส่วนฝ่ายบริหารทำหน้าที่ประเมินและจัดการความเสี่ยงในระดับหน่วยงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

##### กิจกรรมการควบคุม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายในที่ดีเพื่อสนับสนุนประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน จัดทำแผนงานตรวจสอบประจำปี และตรวจติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายในพร้อมให้รายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ เป็นประจำทุกไตรมาส และให้ดำเนินการตรวจสอบการเตรียมความพร้อมรับมือกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระบบการบริหารร้านค้า การควบคุมระบบปฏิบัติงานของหน่วยงาน Operation และระบบงานสนับสนุนร้านค้า การควบคุมระบบการรับเงิน และให้ดำเนินการตรวจสอบระบบงานโลจิสติกส์และบรรจุกภัณฑ์ ระบบการบริหารงานขายและผลิตภัณฑ์ ระบบการจัดการและบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ ระบบการบริหารงาน บริษัท พิคคาซัส จำกัด ระบบการบริหารงาน บริษัท อิมเมจ โซลูชันพลัส จำกัด และแผนภาพพิมพ์ โดยได้มอบหมายให้หน่วยงาน

ตรวจสอบภายในของบริษัทฯติดตามผลการตรวจสอบ จากนั้นนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นรายไตรมาส และคณะกรรมการตรวจสอบ ได้มอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบสรุปผลการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส จากนั้นนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส และคณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบสรุปผลการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

กรณีมีการทำธุรกรรมกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ อันอาจนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ นั้น ธุรกรรมที่เกิดขึ้นจะต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามระเบียบของบริษัทฯ เช่นเดียวกับธุรกรรมปกติ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก และถูกต้องตามกฎหมาย โดยธุรกรรมอันอาจนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวจะไม่มีสิทธิออกเสียงและมีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด

### **สารสนเทศและการสื่อสาร**

บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินโดยนโยบายทางบัญชีที่มีความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รองรับโดยทั่วไป โดยบริษัทฯ มีการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลและระบบสารสนเทศ การรายงานทางการเงินตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีระบบสารสนเทศเป็นช่องทางที่สามารถให้ข้อมูลอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจ มีการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน นโยบายและระเบียบปฏิบัติต่างๆ ของบริษัทฯ ให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานและการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### **การกำกับดูแล การติดตาม และการประเมินผล**

บริษัทฯ มีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม โดยฝ่ายบริหารจะดำเนินการบริหารจัดการทุกกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กรอย่างระมัดระวังและมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 สำนักตรวจสอบภายในของบริษัทฯ (“ผู้ตรวจสอบภายใน”) ได้ทำการตรวจสอบ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะและติดตามผลการปรับปรุงระบบควบคุมภายในที่กำหนด โดยผู้ตรวจสอบภายในได้รายงานผลของการตรวจสอบ การติดตามการปรับปรุงแก้ไข ต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และธุรกรรมรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อให้ครอบคลุมทุกกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง และเพื่อให้มั่นใจว่า หน่วยงานต่างๆ ในองค์กร มีการควบคุมการปฏิบัติงานที่เพียงพอ ทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงกฎเกณฑ์ต่างๆ

บริษัทฯ มีการจัดให้มีการประเมินผลการควบคุมภายในด้วยตนเอง โดยฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในตามที่กำหนดไว้ในคู่มือตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และฝ่ายบริหารจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะและปัญหาที่ตรวจพบจากผลการตรวจสอบ และ/หรือ การสอบทานอื่นอย่างเหมาะสม ทันเวลา เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบันและสามารถใช้งานได้อย่างจริง และพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในทุกสถานการณ์อย่างเหมาะสม

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัทครบทั้ง 3 ท่าน และได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและอ้างอิงถึงรายงานการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของ บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ฉบับลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสมกับขนาดของบริษัทฯ และสภาพการณ์ในปัจจุบัน

#### **9.1.2 ข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บิ๊ก คาเมร่า”)**

บริษัทฯ ได้ให้สำนักตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของ บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2568 ในระหว่างเดือน มกราคม ถึง มีนาคม 2568 และครั้งที่ 2/2568 ในระหว่าง เดือน เมษายน ถึง มิถุนายน 2568 และครั้งที่ 3/2568 ในระหว่างเดือน กรกฎาคม ถึง กันยายน 2568 และครั้งที่ 4/2568 ในระหว่างเดือน ตุลาคม ถึง ธันวาคม 2568 โดยที่ผ่านมา ฝ่ายบริหารได้รับคำแนะนำ และได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประเด็นต่างๆ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ทางผู้ตรวจสอบภายในได้รายงาน ให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบผลการตรวจสอบ ในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2568 และครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568 และครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 และครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมมีมติรับทราบตามข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจสอบของ ผู้ตรวจสอบภายใน และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ รวมทั้งได้ติดตามการปรับปรุงแก้ไข และติดตามผลผ่านทางสำนักตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยให้นำเสนอรายงานการตรวจติดตามเป็นประจำทุกไตรมาส

#### **9.1.3 ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บิ๊ก คาเมร่า”)**



บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งได้สอบทานเกี่ยวกับกระบวนการทางบัญชีของบริษัทฯ โดยข้อมูลที่ทำการตรวจสอบมีความเพียงพอ และเหมาะสมในการจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 ได้มีมติรับทราบผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด และแจ้งต่อคณะกรรมการพิจารณาต่อไป

#### 1.1.4 การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินความเสี่ยง ซึ่งเป็นเครื่องมือในการส่งสัญญาณถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น คณะกรรมการบริษัท จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้มีการตระหนักถึงความรับผิดชอบร่วมกันของพนักงานทุกคนต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อนโยบายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงมาตรการและแผนการบริหารความเสี่ยง มาตรการและแผนการบริหารความเสี่ยงได้ถูกกำหนดจากปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อธุรกิจ เป้าหมาย และการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการกำหนดให้มีการรายงานความเสี่ยงที่สำคัญและ ได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงไว้ดังนี้

- จัดทำการประเมินและพัฒนาคุณภาพการควบคุมและการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร
- ระบุ ประเมิน และรวบรวมข้อมูลความเสี่ยง (Risk Profile) ขององค์กรในแต่ละฝ่ายงาน พัฒนาแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงทุกไตรมาส
- กำหนดระดับความเสี่ยงที่บริษัทฯ สามารถยอมรับได้
- ระบุความเสี่ยงหลักตามขอบเขตความรับผิดชอบแต่ละฝ่ายงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินการและประสิทธิภาพของการควบคุมดังกล่าว พร้อมทั้งให้มีการสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริหารความเสี่ยงที่ดำเนินการนั้นมีความสอดคล้องและมีประสิทธิภาพต่อบริษัทฯ
- พิจารณาความสมดุลระหว่างความเสี่ยงและผลตอบแทน/โอกาสจากการตัดสินใจดำเนินการทางธุรกิจต่างๆ ด้วยความระมัดระวัง (ด้านการลงทุน/ การได้มาซึ่งทรัพย์สิน / การเลิกกิจการ และโครงการลงทุน)
- ทบทวนความเสี่ยงหลักที่เป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เช่น การลงทุนในโครงการใหม่ และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและการเมือง
- คัดการณ์ล่วงหน้าและบริหารความเสี่ยงซึ่งรวมถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นโดยสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ บริษัทฯ สามารถยอมรับได้ (Risk Tolerance) ขององค์กร
- ระบุและประเมินสัญญาณเตือนล่วงหน้าสำหรับปัจจัยความเสี่ยงหลัก (Key Risk Indicators) และดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว
- นำการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติและ/หรือรวมอยู่ในกระบวนการดำเนินการธุรกิจ ตลอดจนสร้างวัฒนธรรมแห่งการตระหนักถึงความเสี่ยงภายในองค์กร

โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และให้รายงานต่อคณะกรรมการอีกครั้ง ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดให้มีการประชุมบริหารความเสี่ยง โดยได้ประเมินความเสี่ยงที่สำคัญแล้วพบว่าเหตุการณ์ที่ร้ายแรงอันอาจเกิดจากสภาวะวิกฤตเป็นเหตุที่ไม่สามารถทำให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักได้ คือการที่บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการขายสินค้าหน้าร้านในแต่ละสาขาได้อันเกิดจากปัญหาระบบสารสนเทศ ซึ่งเป็นความเสี่ยงภัยอันเกิดจากสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ทั้งจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร เช่น อัคคีภัย ไฟฟ้าดับ ซึ่งทางแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดทำแผนสำรองฉุกเฉินสำหรับเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นแล้ว

#### 1.1.5 ผู้ควบคุมดูแล บริหารจัดการความเสี่ยง

ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ให้ความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาโดยการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการเพื่อสนับสนุนให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ โดยมีการกำหนดภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจความรับผิดชอบ และแนวทางการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน และมีการทบทวนให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ในปัจจุบันอยู่เสมอ

ฝ่ายตรวจสอบภายในไม่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร โดยฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่ในการรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานตรวจสอบมีความเป็นอิสระ เที่ยงธรรม มีจรรยาบรรณ ปฏิบัติหน้าที่เยี่ยงมืออาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน โดยแผนการตรวจสอบภายในประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายในที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ จะใช้หลักเกณฑ์การ

ตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยง โดยจะครอบคลุมกระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจที่สำคัญ อีกทั้งฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการรับข้อร้องเรียนการกระทำผิดและการกระทำผิดทุจริต ทั้งจากบุคคลภายในองค์กรและบุคคลภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามแนวนโยบายจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้แก่ นางสาวณัฐพัชร์ จามิกรักษ์ โดยผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบด้วย เพื่อสนับสนุนให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถดำเนินงานตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย และเป็นที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็นในด้านต่างๆ เช่น ด้านการควบคุมภายใน ด้านการบริหารความเสี่ยง ด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ เป็นต้น ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน มีความเหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ในการพิจารณาแต่งตั้ง ประเมินผล ถอดถอน โยกย้าย เลิกจ้าง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบด้วย

ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายในของบริษัทฯ (Internal Audit) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของกระบวนการปฏิบัติงานและระบบสารสนเทศ การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ภายใต้ภารกิจและขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบ
2. รายงานประเด็นสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมภายในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ และแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการในกิจกรรมนั้นๆ
3. ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ ประหยัด และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. เสนอข้อมูลเกี่ยวกับความคืบหน้า และผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี และความเพียงพอของทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
5. ประสานงานและกำกับดูแลการติดตามและการควบคุมอื่นๆ เช่น การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ความปลอดภัย หลักจรรยาบรรณ สภาพแวดล้อม การสอบบัญชี รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชัน
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ

## 9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ได้มีการเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยบริษัทฯ มีนโยบายเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน

ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลหรือกิจการที่มีความเกี่ยวข้องกัน โดยผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานแล้ว และมีความเห็นว่า รายการระหว่างกันทุกรายการ เป็นการทำการอย่างสมเหตุสมผล และเป็นไปในทางการค้าปกติ โดย บริษัทฯ ได้คิดราคาซื้อ-ขายสินค้า และบริการ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันด้วยราคาที่สมเหตุสมผล โดยมีเงื่อนไขต่างๆ ตามปกติธุรกิจ อันมีรายละเอียดดังนี้

### 9.2.1 ลักษณะของรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับบริษัท/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

| บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกัน               | ลักษณะความสัมพันธ์ | ลักษณะรายการ           | เงื่อนไขและนโยบายราคา                   | มูลค่าของรายการระหว่างกัน(บาท) |               |
|-------------------------------------------|--------------------|------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|---------------|
|                                           |                    |                        |                                         | ปี 2567                        | ปี 2568       |
| 1.รายการระหว่างกันของบริษัทฯกับบริษัทย่อย |                    |                        |                                         |                                |               |
| ● บริษัท อิมเมจโซลูชั่นพลัส จำกัด         | บริษัทย่อย         | ค่าจ้างผลิตงานภาพพิมพ์ | ตามสัญญาและเงื่อนไขที่ตกลงกัน           | 9,439,197.66                   | 8,696,792.1   |
|                                           | บริษัทย่อย         | รายได้ค่าบริการจัดการ  | ตามสัญญาและเงื่อนไขที่ตกลงกัน           | 295,485.39                     | 289,898.36    |
|                                           | บริษัทย่อย         | ดอกเบี้ยจากการกู้ยืม   | ตามสัญญาและความจำเป็นต่อการประกอบธุรกิจ | 10,511.20                      | ●             |
| ● บริษัท พิคคาซิส จำกัด                   | บริษัทย่อย         | ซื้อสินค้า             | ตามสัญญาและเงื่อนไขที่ตกลงกัน           | 1,036,181,444.33               | 997,756,998.3 |
|                                           |                    |                        |                                         |                                |               |

|            |                              |                                             |               |               |
|------------|------------------------------|---------------------------------------------|---------------|---------------|
| บริษัทย่อย | ส่วนลดซื้อสินค้า             | ตามสัญญาและเงื่อนไขที่ตกลงกัน               | 5,494,682.88  | 5,033,425.92  |
| บริษัทย่อย | ขายสินค้า                    | ตามสัญญาและเงื่อนไขที่ตกลงกัน               | 49,332.59     | •             |
| บริษัทย่อย | ค่าบริการหลังการขาย          | ราคาตลาด ที่มีความเหมาะสมต่อการประกอบธุรกิจ | 2,078,286.86  | 1,487,456.66  |
| บริษัทย่อย | รายได้ค่าบริการจัดการ        | ตามสัญญาและเงื่อนไขที่ตกลงกัน               | 21,886,439.39 | 20,978,574.74 |
| บริษัทย่อย | ดอกเบี้ยจากการกู้ยืม         | ตามสัญญาและมีความจำเป็นต่อการประกอบธุรกิจ   | 5,046,594.27  | 7,449,321.93  |
| บริษัทย่อย | รายการส่งเสริมการขายและอื่นๆ | ตามสัญญาและเงื่อนไขที่ตกลงกัน               | 39,190,220.89 | 58,989,941.27 |

## 2.รายการระหว่างกลุ่มบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

|                                     |                                                  |                                                      |                                                                                 |              |              |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| • บริษัท ไมคาส ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด | เป็นกิจการที่มีผู้ถือหุ้นและกรรมการรวมกัน        | • ค่าเช่าอาคารและค่าสาธารณูปโภค                      | ตามสัญญา ที่มีการกำหนดราคาตามบริษัทผู้ประเมินอิสระ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก กสท. | 5,648,400.00 | 7,371,900.00 |
|                                     |                                                  | • ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                      |                                                                                 | 34,674.34    | 54,370.91    |
|                                     |                                                  | • ค่าสาธารณูปโภค                                     |                                                                                 | 265,655.36   | 291,434.14   |
| • นางสาวณัฐพร เจริญกาญจนวงศ์        | เป็นบุตร ของนายชาญและนางวรรณกมล เจริญกาญจนวงศ์   | • ค่าเช่าอาคาร                                       | ตามสัญญา ที่มีการกำหนดราคาตามบริษัทผู้ประเมินอิสระ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก กสท. | 3,790,800.00 | 3,790,800.00 |
|                                     |                                                  | • ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                      |                                                                                 | 37,573.38    | 35,510.76    |
| • นางสาวปรีศรา เจริญกาญจนวงศ์       | เป็นผู้บริหาร และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ | • ค่าเช่าอาคารจัดเก็บสินค้า                          | ตามสัญญา ที่มีการกำหนดราคาตามบริษัทผู้ประเมินอิสระ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก กสท. | 215,460.00   | 215,460.00   |
|                                     |                                                  | • ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                      |                                                                                 | 14,092.14    | 19,271.76    |
|                                     |                                                  | • ค่าเช่าที่ดินเพื่อใช้เป็นโรงอาหารและห้องพักพนักงาน | ตามสัญญา ที่มีการกำหนดราคาตามบริษัทผู้ประเมินอิสระ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก กสท. | 108,000.00   | 108,000.00   |

## 9.2.2 ขั้นตอนการดำเนินการของบริษัทฯ ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

เมื่อบริษัทฯ ตกลงจะเข้าทำธุรกรรม ซึ่งถือได้ว่าเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนการพิจารณาการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อให้การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันนั้น เป็นไปด้วยความโปร่งใส ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย ดังนี้

1. (1) บริษัทฯ จะพิจารณาว่าธุรกรรมดังกล่าวเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันประเภทใด และหากเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันประเภทรายการธุรกิจปกติ หรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ก็จะพิจารณาต่อไปว่ารายการนั้นมีข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ถือว่าเป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปหรือไม่ โดยบริษัทฯ จะใช้เกณฑ์เรื่องราคาและเงื่อนไขที่บริษัทฯ ให้กับลูกค้าทั่วไป หรือราคาและเงื่อนไขที่ใช้นั้นทั่วไปในตลาดสำหรับการทำธุรกรรมในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน และในกรณีที่ไม่มีราคาตลาดที่สามารถนำมาอ้างอิงได้เนื่องจากสินค้าหรือบริการภายใต้การทำธุรกรรมนั้นมีลักษณะเฉพาะตัวหรือเพราะเหตุผลอื่นใด บริษัทฯ ก็อาจให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการด้วย
2. (2) ในกรณีที่รายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และคำตอบแทนไม่สามารถคำนวณได้จากทรัพย์สินหรือมูลค่าอ้างอิง หรือเป็นรายการธุรกิจปกติ หรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่ไม่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป หรือเป็นรายการเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ไม่เกิน 3 ปี และไม่สามารถแสดงได้ว่ามีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หรือเป็นรายการประเภทอื่น บริษัทฯ จะทำการคำนวณขนาดของรายการว่าเป็นรายการขนาดเล็ก ขนาดกลาง หรือขนาดใหญ่ เพื่อจะได้ทราบว่าต้องดำเนินการต่อไปอย่างไร เช่นจะต้องเสนอขออนุมัติการทำรายการจากคณะกรรมการบริษัท หรือจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น
3. (3) บริษัทฯ จะเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือพิจารณาความเห็น แล้วแต่กรณี รายการที่เกี่ยวข้องกันรายการใดที่จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะต้องเสนอความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับรายการนั้นให้คณะกรรมการบริษัท และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาด้วย
4. (4) บริษัทฯ จะรายงานการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจะเปิดเผยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และหรือแบบรายงานอื่นตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด และในงบการเงินตามมาตราฐานการบัญชีกำหนด
5. (5) สำหรับรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย
6. (6) ในกรณีที่รายการระหว่างกันของบริษัทฯ ที่นอกเหนือจากการค้าปกติ ที่เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีบริษัทฯ
7. (7) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการใดๆ จะไม่มีสิทธิออกเสียงหรืออนุมัติการทำรายการนั้นๆ

### 9.2.3 ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ ได้กำหนดตัวบุคคล/หน่วยงานที่มีอำนาจอนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันดังนี้

1. (1) ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันประเภทรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ
2. (2) รายการที่เกี่ยวข้องกันประเภทอื่นหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันประเภทรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่ไม่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป แต่คำตอบแทนไม่สามารถคำนวณได้จากทรัพย์สินหรือมูลค่าอ้างอิง ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ทำการรายการให้เป็นไปตามขนาดของรายการว่าเป็นรายการขนาดเล็ก ขนาดกลางหรือขนาดใหญ่ ซึ่งคำนวณจากมูลค่าของรายการเปรียบเทียบกับสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ (NTA) ดังนี้
  - รายการขนาดเล็ก คือ รายการที่มีมูลค่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 ล้านบาท หรือ น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 0.03 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิแล้วแต่จำนวนใดสูงกว่า
  - รายการขนาดกลาง คือ รายการที่มีมูลค่ามากกว่า 1 ล้านบาทแต่น้อยกว่า 20 ล้านบาท หรือมากกว่าร้อยละ 0.03 แต่ต่ำกว่าร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

- รายการขนาดใหญ่ คือ รายการที่มีมูลค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 20 ล้านบาท หรือ มากกว่าร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า (ยกเว้นรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินแบบที่ 1 ให้ถือเอาค่าต่ำกว่าเป็นเกณฑ์)

#### 9.2.4 หลักเกณฑ์การพิจารณาว่าอันจะเป็นเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป

รายการประเภทธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป คือ รายการดังกล่าวมีเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขอื่นๆ ที่สมเหตุสมผล เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ซึ่งรวมถึงเงื่อนไขดังต่อไปนี้ด้วย

- เป็นราคาและเงื่อนไขที่บริษัทฯ ได้รับ หรือให้กับบุคคลทั่วไป
- เป็นราคาและเงื่อนไขที่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันให้กับบุคคลทั่วไป
- เป็นราคาและเงื่อนไขที่บริษัทฯ สามารถแสดงได้ว่าผู้ประกอบการธุรกิจลักษณะทำนองเดียวกันให้กับบุคคลทั่วไป

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

##### COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

ในปี 2568 สำนักตรวจสอบภายในของบริษัทฯ (“ผู้ตรวจสอบภายใน”) ได้ทำการตรวจสอบ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะและติดตามผลการปรับปรุงระบบควบคุมภายในที่กำหนด โดยผู้ตรวจสอบภายในได้รายงานผลของการตรวจสอบ การติดตามการปรับปรุงแก้ไข ต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯและบริษัทย่อย และธุรกรรมรายการระหว่างกันของบริษัทฯกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาบทวนและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อให้ครอบคลุมทุกกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง และเพื่อให้มั่นใจว่า หน่วยงานต่างๆในองค์กร มีการควบคุมการปฏิบัติงานที่เพียงพอ ทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงกฎเกณฑ์ต่างๆ

บริษัทฯมีการจัดให้มีการประเมินผลการควบคุมภายในด้วยตนเอง โดยฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในตามที่กำหนดไว้ในคู่มือตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และฝ่ายบริหารดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะและปัญหาที่ตรวจพบจากผลการตรวจสอบ และ/หรือ การสอบทานอื่นอย่างเหมาะสม ทันเวลา เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบันและสามารถใช้งานได้จริง และพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในทุกสถานการณ์อย่างเหมาะสม

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัทครบทั้ง 3 ท่าน และได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและอ้างอิงถึงรายงานการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของ บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ฉบับลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 ทั้งนี้ บริษัทฯได้มีการจัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมกับขนาดของบริษัทฯและสถานการณ์ในปัจจุบัน

#### 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

|                                                   | 2566 | 2567 | 2568 |
|---------------------------------------------------|------|------|------|
| จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี) | 0    | 0    | 0    |

#### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

#### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

ผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้แก่ นางสาวณัฐพัชร์ จามิกรักษ์ โดยผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบด้วย เพื่อสนับสนุนให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถดำเนินงานตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย และเป็นที่ยอมรับเพื่อให้เห็นในด้านต่างๆ เช่น ด้านการควบคุมภายใน ด้านการบริหารความเสี่ยง ด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ เป็นต้น ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน มีความเหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ในการพิจารณาแต่งตั้ง ประเมินผล ถอดถอน โยกย้าย เลิกจ้าง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบด้วย

ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายในของบริษัทฯ (Internal Audit) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของกระบวนการปฏิบัติงานและระบบสารสนเทศ การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ภายใต้ภารกิจและขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบ
2. รายงานประเด็นสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมภายในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ และแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการในกิจกรรมนั้นๆ
3. ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ ประหยัด และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. เสนอข้อมูลเกี่ยวกับความคืบหน้า และผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี และความเพียงพอของทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
5. ประสานงานและกำกับดูแลการติดตามและการควบคุมอื่นๆ เช่น การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ความปลอดภัย หลักจรรยาบรรณ สภาพแวดล้อม การสอบบัญชี รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชัน
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ

นางสาวณัฐพัชร์ จามิกรักษ์ ให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เนื่องจาก (เช่น มีประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบ และเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ด้านตรวจสอบภายใน ได้แก่

1. หลักสูตรผู้บังคับบัญชาหน่วยงานตรวจสอบภายใน (CAE Chief Audit Executive Professional Leadership Program) CAE รุ่นที่ 3
2. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับงานตรวจสอบภายใน รุ่นที่ 11 สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานและองค์กรธุรกิจ” รุ่นที่ 5 ศูนย์วิจัยกฎหมายและการพัฒนา คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัย

และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงเห็นว่า มีความเหมาะสม ที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : ไม่มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

#### 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

##### บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

| ชื่อบุคคลหรือ<br>นิติบุคคล /ลักษณะการ<br>ประกอบธุรกิจ                                                                               | ลักษณะความสัมพันธ์                                              | ข้อมูล ณ วันที่ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|
| บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น<br>พลัส จำกัด<br>ดำเนินธุรกิจให้บริการ<br>พิมพ์ภาพ<br>ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่าย<br>และซ่อมแซมอุปกรณ์<br>ถ่ายภาพ | บริษัทย่อย                                                      | 31 ธ.ค. 2568    |
| บริษัท พิคคาซัส จำกัด<br>ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่าย<br>และซ่อมแซมอุปกรณ์<br>ถ่ายภาพ                                                     | บริษัทย่อย                                                      | 31 ธ.ค. 2568    |
| บริษัท ไมดาส ดี<br>เวลลอปเม้นท์ จำกัด<br>การให้เช่าของใช้ส่วนบุคคลและของใช้ในครัว<br>เรือนอื่นๆ ซึ่งมีได้จัด<br>ประเภทไว้ในที่อื่น  | เป็นกิจการที่มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน                      | 31 ธ.ค. 2568    |
| นางสาวณัฐพร เอียร<br>กาญจนวงศ์<br>-                                                                                                 | เป็นบุตรสาวของนายชาญ เอียรกาญจนวงศ์และนางวรรณกมล เอียรกาญจนวงศ์ | 31 ธ.ค. 2568    |
| นางสาวปริศรา เอียร<br>กาญจนวงศ์<br>-                                                                                                | เป็นผู้บริหาร และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ                | 31 ธ.ค. 2568    |

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

| รายการระหว่างกัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท) |                  |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2566                                | 2567             | 2568             |
| บริษัท อิมเมจ โซลูชั่นพลัส จำกัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                  |                  |
| <b>รายการที่ 1</b><br><br><u>ลักษณะรายการ</u><br>ค่าจ้างผลิตงานภาพพิมพ์<br>รายได้ค่าบริการ<br><br><u>รายละเอียด</u><br>ตามสัญญาและเงื่อนไขที่ตกลงกัน<br>ตามสัญญาและเงื่อนไขที่ตกลงกัน<br>ตามสัญญาและความจำเป็นต่อการประกอบธุรกิจ<br><br><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u><br>บริษัทฯได้มีการเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยบริษัทฯ มีนโยบายเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน<br><br><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u><br>ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯมีการทำรายการกับบุคคลหรือกิจการที่มีความเกี่ยวข้องกัน โดยผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานแล้ว และมีความเห็นว่า รายการระหว่างกันทุกรายการ เป็นการทำการอย่างสมเหตุสมผล และเป็นไปในทางการค้าปกติ โดย บริษัทฯ ได้คิดราคาซื้อ-ขายสินค้า และบริการ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันด้วยราคาที่สมเหตุสมผล โดยมีเงื่อนไขต่างๆ ตามปกติธุรกิจ | 9,963,488.74                        | 9,745,194.25     | 8,986,690.46     |
| บริษัท พิคคาซัส จำกัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                  |                  |
| <b>รายการที่ 1</b><br><br><u>ลักษณะรายการ</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 531,923,086.51                      | 1,109,927,001.21 | 1,091,695,718.80 |



| รายการระหว่างกัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท) |              |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|--------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2566                                | 2567         | 2568         |
| <p>ซื้อสินค้า<br/>ส่วนลดซื้อสินค้า<br/>ขายสินค้า<br/>ค่าบริการหลังการขาย<br/>รายได้ค่าบริการจัดการ<br/>ดอกเบี้ยจากการกู้ยืม<br/>รายการส่งเสริมการขายและอื่นๆ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ตามสัญญาและเงื่อนไขที่ตกลงกัน<br/>ราคาตลาด ที่มีความเหมาะสมต่อการประกอบธุรกิจ<br/>ตามสัญญาและมีความจำเป็นต่อการประกอบธุรกิจ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ได้มีการเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยบริษัทฯ มีนโยบายเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลหรือกิจการที่มีความเกี่ยวข้องกัน โดยผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานแล้ว และมีความเห็นว่า รายการระหว่างกันทุกรายการ เป็นการทำการอย่างสมเหตุสมผล และเป็นไปในทางการค้าปกติ โดย บริษัทฯ ได้คิดราคาซื้อ-ขายสินค้า และบริการ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันด้วยราคาที่สมเหตุสมผล โดยมีเงื่อนไขต่างๆ ตามปกติธุรกิจ</p> |                                     |              |              |
| บริษัท ไมดาส ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |              |              |
| <p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่าอาคารและค่าสาธารณูปโภค<br/>ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ตามสัญญา ที่มีการกำหนดราคาตามบริษัทผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจาก กสท.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4,909,178.03                        | 5,948,729.70 | 7,717,705.05 |

| รายการระหว่างกัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท) |              |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|--------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2566                                | 2567         | 2568         |
| <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ได้มีการเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยบริษัทฯ มีนโยบายเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลหรือกิจการที่มีความเกี่ยวข้องกัน โดยผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานแล้ว และมีความเห็นว่า รายการระหว่างกันทุกรายการ เป็นการทำการอย่างสมเหตุสมผล และเป็นไปในทางการค้าปกติ โดย บริษัทฯ ได้คิดราคาซื้อ-ขายสินค้า และบริการ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันด้วยราคาที่สมเหตุสมผล โดยมีเงื่อนไขต่างๆ ตามปกติธุรกิจ</p> |                                     |              |              |
| นางสาวณัฐพร เรือรภาณจนวงศ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |              |              |
| <p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่าอาคาร<br/>ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ตามสัญญา ที่มีการกำหนดราคาตามบริษัทผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจาก กสท.</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ได้มีการเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยบริษัทฯ มีนโยบายเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>                                                                                                                                                                                                                 | 3,828,310.86                        | 3,828,373.38 | 3,826,310.76 |

| รายการระหว่างกัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท) |            |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2566                                | 2567       | 2568       |
| <p>ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯมีการทำรายการกับบุคคลหรือกิจการที่มีความเกี่ยวข้องกัน โดยผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานแล้ว และมีความเห็นว่า รายการระหว่างกันทุกรายการ เป็นการทำการอย่างสมเหตุสมผล และเป็นไปในทางการค้าปกติ โดย บริษัทฯได้คิดราคาซื้อ-ขายสินค้า และบริการ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันด้วยราคาที่สมเหตุสมผล โดยมีเงื่อนไขต่างๆ ตามปกติธุรกิจ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |            |            |
| นางสาวปรีศรา เขียวกาญจนวนศ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |            |            |
| <p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่าอาคารจัดเก็บสินค้า<br/>ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง<br/>ค่าเช่าที่ดินเพื่อใช้เป็นโรงอาหารและห้องพักผ่อนงาน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ตามสัญญา ที่มีการกำหนดราคาตามบริษัทผู้ประเมินอิสระที่ได้ได้รับความเห็นชอบจาก กสท.</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯได้มีการเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยบริษัทฯมีนโยบายเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯมีการทำรายการกับบุคคลหรือกิจการที่มีความเกี่ยวข้องกัน โดยผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานแล้ว และมีความเห็นว่า รายการระหว่างกันทุกรายการ เป็นการทำการอย่างสมเหตุสมผล และเป็นไปในทางการค้าปกติ โดย บริษัทฯได้คิดราคาซื้อ-ขายสินค้า และบริการ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันด้วยราคาที่สมเหตุสมผล โดยมีเงื่อนไขต่างๆ ตามปกติธุรกิจ</p> | 331,108.32                          | 330,352.14 | 342,731.76 |

### 9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

## ขั้นตอนการดำเนินการของบริษัทฯ ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

เมื่อบริษัทฯ ตกลงจะเข้าทำธุรกรรม ซึ่งถือได้ว่าเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนการพิจารณาการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อให้การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันนั้น เป็นไปด้วยความโปร่งใส ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย ดังนี้

- (1) บริษัทฯ จะพิจารณาว่าธุรกรรมดังกล่าวเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันประเภทใด และหากเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันประเภทรายการธุรกิจปกติ หรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ก็จะพิจารณาต่อไปว่ารายการนั้นมีข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ถือว่าเป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปหรือไม่ โดยบริษัทฯ จะใช้เกณฑ์เรื่องราคาและเงื่อนไขที่บริษัทฯ ให้กับลูกค้าทั่วไป หรือราคาและเงื่อนไขที่ใช้กันทั่วไปในตลาดสำหรับการทำธุรกรรมในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน และในกรณีที่ไม่มีราคาตลาดที่สามารถนำมาใช้อ้างอิงได้เนื่องจากสินค้าหรือบริการภายใต้การทำธุรกรรมนั้นมีลักษณะเฉพาะตัวหรือเพราะเหตุผลอื่นใด บริษัทฯ ก็อาจให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการด้วย
- (2) ในกรณีที่รายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และค่าตอบแทนไม่สามารถคำนวณได้จากทรัพย์สินหรือมูลค่าอ้างอิง หรือเป็นรายการธุรกิจปกติ หรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่ไม่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป หรือเป็นรายการเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ไม่เกิน 3 ปี และไม่สามารถแสดงได้ว่ามีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หรือเป็นรายการประเภทอื่น บริษัทฯ จะทำการคำนวณขนาดของรายการว่าเป็นรายการขนาดเล็ก ขนาดกลาง หรือขนาดใหญ่ เพื่อจะได้ทราบว่าจะต้องดำเนินการต่อไปอย่างไร เช่นจะต้องเสนอขออนุมัติการทำรายการจากคณะกรรมการบริษัท หรือจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น
- (3) บริษัทฯ จะเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบหรือพิจารณาความเห็น แล้วแต่กรณี รายการที่เกี่ยวข้องกันรายการใดที่จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะต้องเสนอความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับรายการนั้นให้คณะกรรมการบริษัท และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาด้วย
- (4) บริษัทฯ จะรายงานการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจะเปิดเผยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และหรือแบบรายงานอื่นตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด และในงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนด
- (5) สำหรับรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย
- (6) ในกรณีที่มิใช่รายการระหว่างกันของบริษัทฯ ที่นอกเหนือจากการค้าปกติ ที่เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- (7) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการใดๆ จะไม่มีสิทธิออกเสียงหรืออนุมัติการทำรายการนั้นๆ

### 9.2.3 ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ ได้กำหนดตัวบุคคล/หน่วยงานที่มีอำนาจอนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันดังนี้

- (1) ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันประเภทรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ
- (2) รายการที่เกี่ยวข้องกันประเภทอื่นหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันประเภทรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่ไม่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป แต่ค่าตอบแทนไม่สามารถคำนวณได้จากทรัพย์สินหรือมูลค่าอ้างอิง ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ทำรายการให้เป็นไปตามขนาดของรายการว่าเป็นรายการขนาดเล็ก ขนาดกลางหรือขนาดใหญ่ ซึ่งคำนวณจากมูลค่าของรายการเปรียบเทียบกับสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ (NTA) ดังนี้
  - รายการขนาดเล็ก คือ รายการที่มีมูลค่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 ล้านบาท หรือ น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 0.03 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า
  - รายการขนาดกลาง คือ รายการที่มีมูลค่ามากกว่า 1 ล้านบาทแต่น้อยกว่า 20 ล้านบาท หรือมากกว่าร้อยละ 0.03 แต่ต่ำกว่าร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

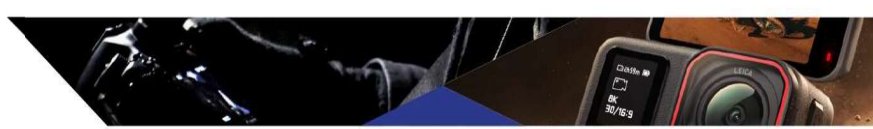
- รายการขนาดใหญ่ คือ รายการที่มีมูลค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 20 ล้านบาท หรือ มากกว่าร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า (ยกเว้นรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินแบบที่ 1 ให้ถือเอาค่าต่ำกว่าเป็นเกณฑ์)

#### 9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน



### ส่วนที่ 3

#### งบการเงิน

#### รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการ บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญต่อการเงินของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี เพื่อให้รายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและจัดทำขึ้นตามมาตรฐานทางบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและรอบคอบในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และมีการแสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทฯ แล้ว โดยงบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งในการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนให้ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เป็นผู้จัดทำและเปิดเผยข้อมูล และเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบได้อย่างอิสระและแสดงความเห็นตามมาตรฐานการสอบบัญชีทั่วไป ซึ่งผู้สอบบัญชีไม่มีข้อขัดแย้งหรือความเห็นที่แตกต่างใดๆ กับฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการตรวจสอบ โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ใน 56-1 One Report แล้ว และได้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน นโยบายการบัญชีความถูกต้องของรายงานทางการเงิน และสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน เพื่อให้บริษัทฯ ได้แสดงฐานะการเงิน รายได้ ค่าใช้จ่าย และกระแสเงินสดที่เป็นจริงและสมเหตุสมผล ถูกต้องตามหลักการจัดการที่ดี โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

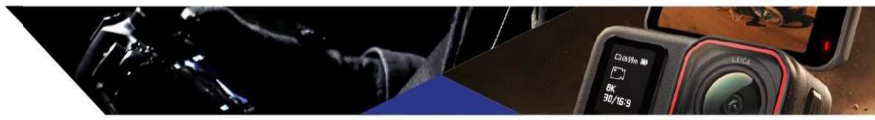
บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทอยู่ในระดับที่ดีมีประสิทธิภาพเพียงพอ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินของ บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(นายชาญ เจริญกาญจนวงศ์)

ประธานกรรมการ



## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ



## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

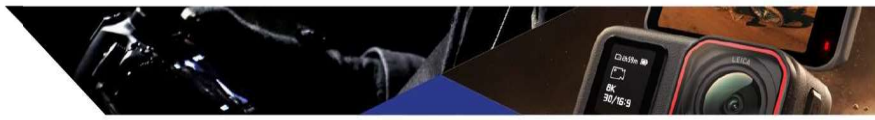
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน ในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

#### การรับรู้รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้าถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญยิ่งรายการหนึ่งของบริษัทฯ เนื่องจากจำนวนรายได้ที่บันทึกในบัญชีจะส่งผลกระทบต่อตรงต่อผลกำไรขาดทุนประจำปีของบริษัทฯ ประกอบกับลักษณะการประกอบธุรกิจค้าปลีกของบริษัทฯ ที่มีสาขาอยู่เป็นจำนวนมาก ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับการรับรู้รายได้จากการขายสินค้าของบริษัทฯ



ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯโดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ และเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯออกแบบไว้ และข้าพเจ้าได้สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปี และช่วงใกล้เคียงรอบระยะเวลาบัญชี รวมถึงวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขายสินค้าเพื่อตรวจหาความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขาย

#### *การรับรู้รายได้จากการสนับสนุนการส่งเสริมการขาย*

ข้าพเจ้าให้ความสนใจในการตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการสนับสนุนการส่งเสริมการขายของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯได้รับรายได้จากการสนับสนุนการส่งเสริมการขายจากผู้ขายสินค้าจำนวนหลายราย โดยลักษณะของการส่งเสริมการขายที่ได้รับจากผู้ขายสินค้านั้นมีหลายรูปแบบ ประกอบกับเงื่อนไขในการให้การสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการขายและวิธีการคำนวณของผู้ขายสินค้าแต่ละรายมีความแตกต่างกันค่อนข้างมาก ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้จากการสนับสนุนการส่งเสริมการขาย

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการสนับสนุนการส่งเสริมการขายของบริษัทฯโดยการสุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการรายได้จากการสนับสนุนการส่งเสริมการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปี เช่น บันทึกข้อตกลงเกี่ยวกับการส่งเสริมการขายระหว่างบริษัทกับผู้ขายสินค้าแต่ละราย หนังสือยืนยันยอดรายได้จากการส่งเสริมการขายระหว่างบริษัทและผู้ขายสินค้าแต่ละราย ใบลดหนี้ที่ออกโดยผู้ขายสินค้าแต่ละราย รวมถึงเอกสารการรับเงินสำหรับรายได้จากการสนับสนุนการส่งเสริมการขายที่บันทึกอยู่ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการสนับสนุนการส่งเสริมการขายเพื่อตรวจหาความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการรายได้จากการสนับสนุนการส่งเสริมการขาย

#### *ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ*

การประมาณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 9 จำเป็นต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมาก ประกอบกับสินค้าคงเหลือของบริษัทฯส่วนใหญ่เป็นสินค้าประเภทเทคโนโลยี ซึ่งโดยทั่วไปจะล้าสมัยเร็วกว่าสินค้าประเภทอื่น ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

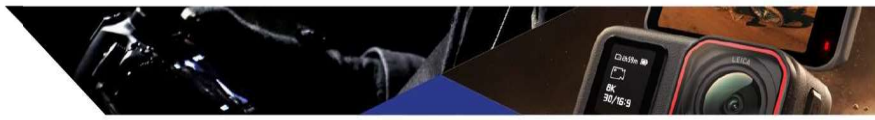
ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีการและข้อสมมติที่ฝ่ายบริหารของบริษัทฯใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ โดยทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ รวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอในการใช้เกณฑ์ดังกล่าว และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลอายุของสินค้าคงเหลือและการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนที่ช้ากว่าปกติและทำการทดสอบการคำนวณ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้วิเคราะห์เปรียบเทียบจำนวนเงินสุทธิที่กิจการได้รับจากการขายสินค้าภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือแต่ละกลุ่มสินค้า

#### **ข้อมูลอื่น**

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้ ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป



### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มิเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

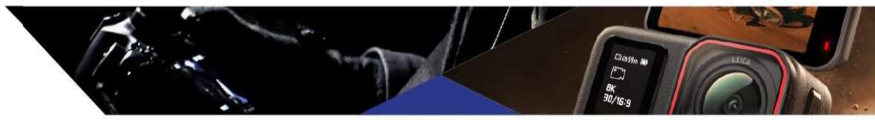
ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม



ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมิน ว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูล ทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของ การตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบใน ระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่ บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆที่มีนัยสำคัญที่สุด ในการตรวจสอบงบ การเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้น แต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบ ในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

กรองแก้ว ลิ้มปิติติกุล

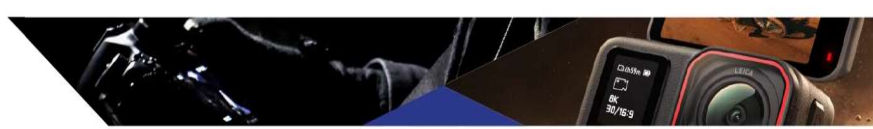
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5874

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 26 กุมภาพันธ์ 2569

## งบการเงิน





### ส่วนที่ 3 งบการเงิน

#### รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

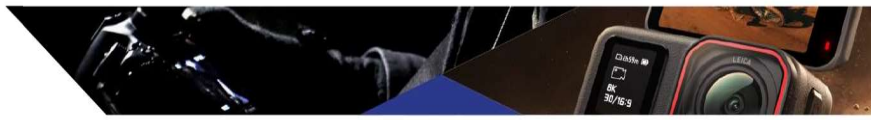
คณะกรรมการ บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญต่อการเงินของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี เพื่อให้รายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและจัดทำขึ้นตามมาตรฐานทางบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและรอบคอบในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และมีการแสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทฯ แล้ว โดยงบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งในการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนให้ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เป็นผู้จัดทำและเปิดเผยข้อมูล และเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบได้อย่างอิสระและแสดงความเห็นตามมาตรฐานการสอบบัญชีทั่วไป ซึ่งผู้สอบบัญชีไม่มีข้อขัดแย้งหรือความเห็นที่แตกต่างใดๆ กับฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการตรวจสอบ โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ใน 56-1 One Report แล้ว และได้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน นโยบายการบัญชีความถูกต้องของรายงานทางการเงิน และสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน เพื่อให้บริษัทฯ ได้แสดงฐานะการเงิน รายได้ ค่าใช้จ่าย และกระแสเงินสดที่เป็นจริงและสมเหตุสมผล ถูกต้องตามหลักการจัดการที่ดี โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่ดีมีประสิทธิภาพเพียงพอ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินของ บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(นายชาญ เจริญกาญจนวงศ์)

ประธานกรรมการ



## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

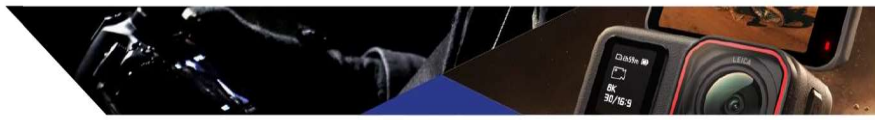
ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน ในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

#### การรับรู้รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้าถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญยิ่งรายการหนึ่งของบริษัทฯ เนื่องจากจำนวนรายได้ที่บันทึกในบัญชีจะส่งผลกระทบต่อตรงต่อผลกำไรขาดทุนประจำปีของบริษัทฯ ประกอบกับลักษณะการประกอบธุรกิจค้าปลีกของบริษัทฯ ที่มีสาขาอยู่เป็นจำนวนมาก ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับการรับรู้รายได้จากการขายสินค้าของบริษัทฯ





ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯโดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ และเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯออกแบบไว้ และข้าพเจ้าได้สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปี และช่วงใกล้เคียงรอบระยะเวลาบัญชี รวมถึงวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขายสินค้าเพื่อตรวจหาความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขาย

#### *การรับรู้รายได้จากการสนับสนุนการส่งเสริมการขาย*

ข้าพเจ้าให้ความสนใจในการตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการสนับสนุนการส่งเสริมการขายของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯได้รับรายได้จากการสนับสนุนการส่งเสริมการขายจากผู้ขายสินค้าจำนวนหลายราย โดยลักษณะของการส่งเสริมการขายที่ได้รับจากผู้ขายสินค้านั้นมีหลายรูปแบบ ประกอบกับเงื่อนไขในการให้การสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการขายและวิธีการคำนวณของผู้ขายสินค้าแต่ละรายมีความแตกต่างกันค่อนข้างมาก ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้จากการสนับสนุนการส่งเสริมการขาย

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการสนับสนุนการส่งเสริมการขายของบริษัทฯโดยการสุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการรายได้จากการสนับสนุนการส่งเสริมการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปี เช่น บันทึกข้อตกลงเกี่ยวกับการส่งเสริมการขายระหว่างบริษัทฯกับผู้ขายสินค้าแต่ละราย หนังสือยืนยันยอดรายได้จากการส่งเสริมการขายระหว่างบริษัทฯและผู้ขายสินค้าแต่ละราย ใบลดหนี้ที่ออกโดยผู้ขายสินค้าแต่ละราย รวมถึงเอกสารการรับเงินสำหรับรายได้จากการสนับสนุนการส่งเสริมการขายที่บันทึกอยู่ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการสนับสนุนการส่งเสริมการขายเพื่อตรวจหาความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการรายได้จากการสนับสนุนการส่งเสริมการขาย

#### *ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ*

การประมาณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 9 จำเป็นต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมาก ประกอบกับสินค้าคงเหลือของบริษัทฯส่วนใหญ่เป็นสินค้าประเภทเทคโนโลยี ซึ่งโดยทั่วไปจะล้าสมัยเร็วกว่าสินค้าประเภทอื่น ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

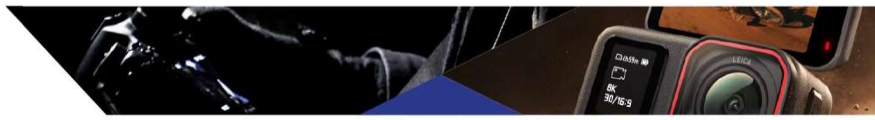
ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีการและข้อสมมติที่ฝ่ายบริหารของบริษัทฯใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ โดยทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ รวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอในการใช้เกณฑ์ดังกล่าว และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลอายุของสินค้าคงเหลือและการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนที่ช้ากว่าปกติและทำการทดสอบการคำนวณ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้วิเคราะห์เปรียบเทียบจำนวนเงินสุทธิที่กิจการได้รับจากการขายสินค้าภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือแต่ละกลุ่มสินค้า

#### **ข้อมูลอื่น**

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้ ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป



### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มิใช่เรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

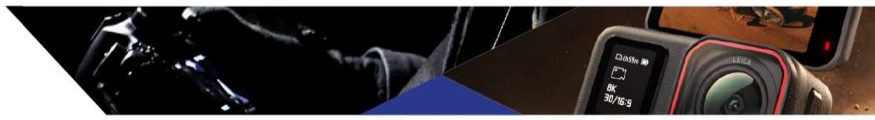
ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไปข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม



ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมิน ว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูล ทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของ การตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบใน ระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่ บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆที่มีนัยสำคัญที่สุด ในการตรวจสอบงบ การเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้น แต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบ ในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

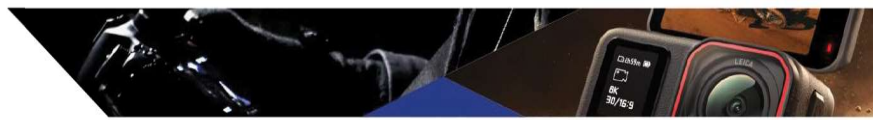
ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

กรองแก้ว ลิ้มปิติติกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5874

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 26 กุมภาพันธ์ 2569



บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

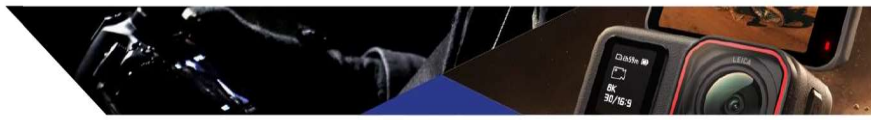
งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย:บาท)

|                                                                     |          | งบการเงินรวม  |               | งบการเงินเฉพาะกิจการ |               |
|---------------------------------------------------------------------|----------|---------------|---------------|----------------------|---------------|
|                                                                     | หมายเหตุ | 2568          | 2567          | 2568                 | 2567          |
| สินทรัพย์                                                           |          |               |               |                      |               |
| สินทรัพย์หมุนเวียน                                                  |          |               |               |                      |               |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด                                      | 7        | 58,244,609    | 205,954,153   | 35,594,933           | 174,616,373   |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น                                | 8        | 121,149,939   | 100,506,997   | 132,172,166          | 112,755,997   |
| เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย                                  | 6        | -             | -             | 50,000,000           | 50,000,000    |
| ส่วนของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อยที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 6        | -             | -             | 50,000,000           | -             |
| สินค้าคงเหลือ                                                       | 9        | 1,627,213,187 | 1,365,441,597 | 1,584,360,804        | 1,316,961,401 |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น                                              | 10       | 71,593,856    | 72,524,471    | 51,327,090           | 32,670,316    |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน                                               |          | 1,878,201,591 | 1,744,427,218 | 1,903,454,993        | 1,687,004,087 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน                                               |          |               |               |                      |               |
| เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน                                     | 11       | 120,175,000   | 120,175,000   | 120,175,000          | 120,175,000   |
| เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย                                   | 6        | -             | -             | -                    | 50,000,000    |
| เงินลงทุนในบริษัทย่อย                                               | 12       | -             | -             | 49,088,777           | 57,499,778    |
| อาคารและอุปกรณ์                                                     | 13       | 147,603,151   | 125,686,347   | 121,032,824          | 98,966,500    |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้                                                | 14       | 542,754,698   | 408,770,773   | 542,754,698          | 408,770,773   |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน                                                 | 15       | 42,284,303    | 41,828,247    | 40,673,445           | 39,360,619    |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี                                   | 24       | 80,599,524    | 73,151,749    | 69,926,004           | 64,989,189    |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น                                           | 16       | 122,526,934   | 118,879,824   | 122,526,934          | 118,879,824   |
| รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน                                            |          | 1,055,943,610 | 888,491,940   | 1,066,177,682        | 958,641,683   |
| รวมสินทรัพย์                                                        |          | 2,934,145,201 | 2,632,919,158 | 2,969,632,675        | 2,645,645,770 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย:บาท)

|                                                    |          | งบการเงินรวม  |               | งบการเงินเฉพาะกิจการ |               |
|----------------------------------------------------|----------|---------------|---------------|----------------------|---------------|
|                                                    | หมายเหตุ | 2568          | 2567          | 2568                 | 2567          |
| หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น                        |          |               |               |                      |               |
| หนี้สินหมุนเวียน                                   |          |               |               |                      |               |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก          |          |               |               |                      |               |
| สถาบันการเงิน                                      | 17       | 70,504,972    | -             | 70,504,972           | -             |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น             | 18       | 431,481,438   | 380,417,831   | 536,174,103          | 434,229,150   |
| ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด              |          |               |               |                      |               |
| ชำระภายในหนึ่งปี                                   | 14       | 241,821,302   | 196,198,561   | 241,821,302          | 196,198,561   |
| ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย                       |          | 7,234,747     | 17,520,089    | 5,053,634            | 13,849,245    |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น                               |          | 8,384,831     | 6,133,572     | 7,990,644            | 5,798,020     |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน                                |          | 759,427,290   | 600,270,053   | 861,544,655          | 650,074,976   |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน                                |          |               |               |                      |               |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด      |          |               |               |                      |               |
| ชำระภายในหนึ่งปี                                   | 14       | 266,137,294   | 178,396,113   | 266,137,294          | 178,396,113   |
| ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ                 |          |               |               |                      |               |
| ผลประโยชน์พนักงาน                                  | 19       | 68,287,442    | 62,537,807    | 65,759,198           | 60,105,456    |
| ประมาณการค่ารถถอน                                  |          | 9,242,328     | 8,933,756     | 9,242,328            | 8,933,756     |
| รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน                             |          | 343,667,064   | 249,867,676   | 341,138,820          | 247,435,325   |
| รวมหนี้สิน                                         |          | 1,103,094,354 | 850,137,729   | 1,202,683,475        | 897,510,301   |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น                                  |          |               |               |                      |               |
| ทุนเรือนหุ้น                                       |          |               |               |                      |               |
| ทุนจดทะเบียน ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว       |          |               |               |                      |               |
| หุ้นสามัญ 3,528,878,800 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท |          | 352,887,880   | 352,887,880   | 352,887,880          | 352,887,880   |
| กำไรสะสม                                           |          |               |               |                      |               |
| จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย                        | 20       | 35,288,788    | 35,288,788    | 35,288,788           | 35,288,788    |
| ยังไม่ได้จัดสรร                                    |          | 1,442,874,179 | 1,394,604,761 | 1,378,772,532        | 1,359,958,801 |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้น                               |          | 1,831,050,847 | 1,782,781,429 | 1,766,949,200        | 1,748,135,469 |
| รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น                     |          | 2,934,145,201 | 2,632,919,158 | 2,969,632,675        | 2,645,645,770 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย:บาท)

| หมายเหตุ                                                                      | งบการเงินรวม         |                      | งบการเงินเฉพาะกิจการ |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|                                                                               | 2568                 | 2567                 | 2568                 | 2567                 |
| <b>กำไรหรือขาดทุน:</b>                                                        |                      |                      |                      |                      |
| <b>รายได้</b>                                                                 |                      |                      |                      |                      |
| รายได้จากการขาย                                                               | 3,716,130,186        | 3,684,886,414        | 3,675,157,493        | 3,637,573,706        |
| รายได้จากการให้บริการ                                                         | 92,535,919           | 93,182,888           | 84,024,185           | 86,115,003           |
| รายได้อื่น 22                                                                 | 144,409,296          | 116,062,258          | 145,585,208          | 137,365,132          |
| <b>รวมรายได้</b>                                                              | <b>3,953,075,401</b> | <b>3,894,131,560</b> | <b>3,904,766,886</b> | <b>3,861,053,841</b> |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>                                                             |                      |                      |                      |                      |
| ต้นทุนขาย                                                                     | 3,001,231,946        | 2,994,894,175        | 3,020,789,421        | 3,010,080,106        |
| ต้นทุนการให้บริการ                                                            | 24,288,421           | 26,797,219           | 18,634,207           | 23,444,535           |
| ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย                                               | 582,072,720          | 532,259,921          | 560,711,494          | 513,310,395          |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร                                                         | 213,270,549          | 202,338,707          | 206,723,466          | 188,180,191          |
| <b>รวมค่าใช้จ่าย</b>                                                          | <b>3,820,863,636</b> | <b>3,756,290,022</b> | <b>3,806,858,588</b> | <b>3,735,015,227</b> |
| <b>กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>                                                | <b>132,211,765</b>   | <b>137,841,538</b>   | <b>97,908,298</b>    | <b>126,038,614</b>   |
| ต้นทุนทางการเงิน                                                              | (6,586,585)          | (4,494,094)          | (6,586,585)          | (4,494,094)          |
| <b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>                                          | <b>125,625,180</b>   | <b>133,347,444</b>   | <b>91,321,713</b>    | <b>121,544,520</b>   |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 24                                                      | (25,525,237)         | (27,642,311)         | (20,243,510)         | (25,199,295)         |
| <b>กำไรสำหรับปี</b>                                                           | <b>100,099,943</b>   | <b>105,705,133</b>   | <b>71,078,203</b>    | <b>96,345,225</b>    |
| <b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>                                               |                      |                      |                      |                      |
| รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง                       |                      |                      |                      |                      |
| ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย                               |                      |                      |                      |                      |
| หัก: ผลกระทบภาษีเงินได้ 24                                                    | (167,087)            | -                    | (167,087)            | -                    |
| รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้ |                      |                      |                      |                      |
|                                                                               | 1,102,295            | -                    | 668,348              | -                    |
| <b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>                                        | <b>1,102,295</b>     | <b>-</b>             | <b>668,348</b>       | <b>-</b>             |
| <b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>                                         | <b>101,202,238</b>   | <b>105,705,133</b>   | <b>71,746,551</b>    | <b>96,345,225</b>    |
| <b>กำไรต่อหุ้น</b>                                                            |                      |                      |                      |                      |
| กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน 25                                                     | 0.028                | 0.030                | 0.020                | 0.027                |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



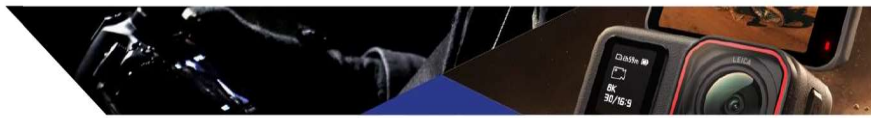


บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

|                                     | งบการเงินรวม                      |            |                          |
|-------------------------------------|-----------------------------------|------------|--------------------------|
|                                     | ทุนเรือนหุ้นที่ออก<br>และชำระแล้ว | กำไรสะสม   |                          |
|                                     |                                   | จัดสรรแล้ว | ยังไม่ได้จัดสรร          |
|                                     |                                   |            | รวม<br>ส่วนของผู้ถือหุ้น |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567   | 352,887,880                       | 35,288,788 | 1,341,832,133            |
| กำไรสำหรับปี                        | -                                 | -          | 105,705,133              |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี     | -                                 | -          | -                        |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี      | -                                 | -          | 105,705,133              |
| เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 21)         | -                                 | -          | (52,932,505)             |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | 352,887,880                       | 35,288,788 | 1,394,604,761            |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568   | 352,887,880                       | 35,288,788 | 1,394,604,761            |
| กำไรสำหรับปี                        | -                                 | -          | 100,099,943              |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี     | -                                 | -          | 1,102,295                |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี      | -                                 | -          | 101,202,238              |
| จ่ายเงินปันผล (หมายเหตุ 21)         | -                                 | -          | (52,932,820)             |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | 352,887,880                       | 35,288,788 | 1,442,874,179            |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



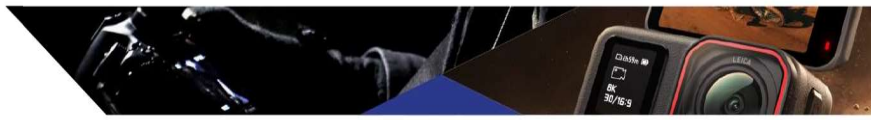
บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

|                                            | งบการเงินเฉพาะกิจการ              |            |                          |
|--------------------------------------------|-----------------------------------|------------|--------------------------|
|                                            | ทุนเรือนหุ้นที่ออก<br>และชำระแล้ว | กำไรสะสม   |                          |
|                                            |                                   | จัดสรรแล้ว | ยังไม่ได้จัดสรร          |
|                                            |                                   |            | รวม<br>ส่วนของผู้ถือหุ้น |
| <b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567</b>   | 352,887,880                       | 35,288,788 | 1,316,546,081            |
| กำไรสำหรับปี                               | -                                 | -          | 96,345,225               |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี            | -                                 | -          | -                        |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี             | -                                 | -          | 96,345,225               |
| เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 21)                | -                                 | -          | (52,932,505)             |
| <b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</b> | 352,887,880                       | 35,288,788 | 1,359,958,801            |
| <b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568</b>   | 352,887,880                       | 35,288,788 | 1,359,958,801            |
| กำไรสำหรับปี                               | -                                 | -          | 71,078,203               |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี            | -                                 | -          | 668,348                  |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี             | -                                 | -          | 71,746,551               |
| จ่ายเงินปันผล (หมายเหตุ 21)                | -                                 | -          | (52,932,820)             |
| <b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568</b> | 352,887,880                       | 35,288,788 | 1,378,772,532            |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

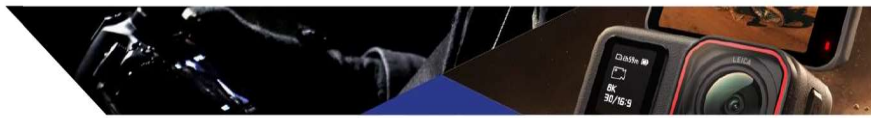




บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

|                                                                              | งบการเงินรวม  |               | งบการเงินเฉพาะกิจการ |               |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|----------------------|---------------|
|                                                                              |               |               | (หน่วย:บาท)          |               |
|                                                                              | 2568          | 2567          | 2568                 | 2567          |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน                                               |               |               |                      |               |
| กำไรก่อนภาษี                                                                 | 125,625,180   | 133,347,444   | 91,321,713           | 121,544,520   |
| รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)                           |               |               |                      |               |
| จากกิจกรรมดำเนินงาน                                                          |               |               |                      |               |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย                                                | 46,606,983    | 39,470,799    | 37,434,374           | 31,967,070    |
| ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้                                         | 275,140,992   | 259,369,711   | 275,140,992          | 259,369,711   |
| ค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น(โอนกลับ)                    | 679,287       | (1,331,037)   | 679,287              | (1,331,037)   |
| การปรับลดราคาทุนของสินค้านำเข้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ             | 10,597,933    | 11,551,390    | 10,597,933           | 11,551,390    |
| โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์                                        | -             | (418,046)     | -                    | (418,046)     |
| ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย                                     | -             | -             | 8,411,000            | -             |
| (กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์                                | (1,438,685)   | (1,905,058)   | 347,822              | (544,601)     |
| ผลแตกต่างสุทธิของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการยกเลิกสัญญา | 377,563       | (363,864)     | 377,563              | (363,864)     |
| ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน                          | 7,469,684     | 8,007,659     | 6,939,844            | 7,388,004     |
| ดอกเบี้ยรับ                                                                  | (5,032,357)   | (6,454,875)   | (12,393,058)         | (11,369,927)  |
| ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย                                                           | 6,586,585     | 4,494,094     | 6,586,585            | 4,494,094     |
| กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน          | 466,613,165   | 445,768,217   | 425,444,055          | 422,287,314   |
| สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง                                          |               |               |                      |               |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น                                         | (21,331,388)  | (7,956,006)   | (20,104,613)         | (18,983,426)  |
| สินค้าคงเหลือ                                                                | (272,369,523) | (381,503,703) | (277,997,337)        | (343,243,000) |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น                                                       | 908,387       | (10,164,532)  | (18,656,773)         | (3,011,541)   |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น                                                    | (3,143,435)   | (6,114,826)   | (3,143,435)          | (6,114,826)   |
| หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)                                             |               |               |                      |               |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น                                       | 50,334,405    | (17,825,629)  | 101,215,752          | 6,332,565     |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น                                                         | 2,051,620     | (178,400)     | 1,992,985            | (206,067)     |
| จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน                                                 | (450,667)     | (1,231,200)   | (450,667)            | (1,231,200)   |
| เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน                                                    | 222,612,564   | 20,793,921    | 208,299,967          | 55,829,819    |
| รับดอกเบี้ย                                                                  | 2,304,988     | 6,257,829     | 9,665,686            | 11,173,417    |
| จ่ายภาษีเงินได้                                                              | (43,403,213)  | (27,092,826)  | (34,143,023)         | (22,062,254)  |
| เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน                                      | 181,514,339   | (41,076)      | 183,822,630          | 44,940,982    |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย:บาท)

|                                                                 | งบการเงินรวม         |                      | งบการเงินเฉพาะกิจการ |                      |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|                                                                 | 2568                 | 2567                 | 2568                 | 2567                 |
| <b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>                               |                      |                      |                      |                      |
| เงินสดจ่ายให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย                        | -                    | -                    | -                    | (50,000,000)         |
| สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นลดลง                            | -                    | 405,338,276          | -                    | 405,338,276          |
| เงินสดจ่ายลงทุนในบริษัทย่อย                                     | -                    | -                    | -                    | (12,499,993)         |
| ซื้ออุปกรณ์                                                     | (58,313,993)         | (47,077,779)         | (49,583,317)         | (32,086,713)         |
| ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน                                         | (11,195,877)         | (11,199,780)         | (10,960,460)         | (11,065,580)         |
| เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์                                   | 2,658,841            | 5,039,981            | 72,561               | 2,367,196            |
| <b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>                    | <b>(66,851,029)</b>  | <b>352,100,698</b>   | <b>(60,471,216)</b>  | <b>302,053,186</b>   |
| <b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>                           |                      |                      |                      |                      |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น | 70,504,972           | -                    | 70,504,972           | -                    |
| จ่ายเงินปันผล                                                   | (52,733,181)         | (52,887,872)         | (52,733,181)         | (52,887,872)         |
| ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า                            | (273,765,912)        | (257,920,048)        | (273,765,912)        | (257,920,048)        |
| จ่ายดอกเบี้ย                                                    | (6,378,733)          | (4,302,195)          | (6,378,733)          | (4,302,195)          |
| <b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>                       | <b>(262,372,854)</b> | <b>(315,110,115)</b> | <b>(262,372,854)</b> | <b>(315,110,115)</b> |
| <b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>     | <b>(147,709,544)</b> | <b>36,949,507</b>    | <b>(139,021,440)</b> | <b>31,884,053</b>    |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี                             | 205,954,153          | 169,004,646          | 174,616,373          | 142,732,320          |
| <b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>                     | <b>58,244,609</b>    | <b>205,954,153</b>   | <b>35,594,933</b>    | <b>174,616,373</b>   |

#### ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่ไม่ใช่เงินสด

|                                                |             |             |             |             |
|------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| ซื้ออุปกรณ์โดยยังไม่ได้จ่ายชำระ                | 690,130     | 740,883     | 690,130     | 677,369     |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากสัญญาเช่า      | 408,985,125 | 255,377,195 | 408,985,125 | 255,377,195 |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง |             |             |             |             |
| ประมาณการหนี้สินค่าผ่อน                        | 139,791     | 128,972     | 139,791     | 128,972     |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน



บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

## 1. ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ การจำหน่ายกล้องถ่ายรูป โทรศัพท์เคลื่อนที่ ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายภาพและโทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมถึงให้บริการที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น ให้บริการล้างอัดรูปถ่ายและซ่อมแซมอุปกรณ์ถ่ายภาพ เป็นต้น ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่เลขที่ 115, 115/1 ถนนสวัสดิการ 1 แขวงหนองแขม เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160 บริษัทฯ มีสำนักงานสาขามากกว่า 163 แห่งทั่วประเทศ

## 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

## 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท บิ๊ก คาเมร่า คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังนี้

| ชื่อบริษัท                        | ลักษณะธุรกิจ                                       | จัดตั้งขึ้น<br>ในประเทศไทย | อัตราร้อยละ<br>ของการถือหุ้น |                |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|----------------|
|                                   |                                                    |                            | 2568<br>ร้อยละ               | 2567<br>ร้อยละ |
| บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น พลัส จำกัด | ดำเนินธุรกิจให้บริการพิมพ์ภาพ                      | ไทย                        | 100                          | 100            |
| บริษัท พิคคาซัส จำกัด             | ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายและ<br>ซ่อมแซมอุปกรณ์ถ่ายภาพ | ไทย                        | 100                          | 100            |

ข) บริษัทฯ จะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯ มีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ



จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจาก งบการเงินรวมนี้แล้ว

2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

#### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

### 4. นโยบายการบัญชี

#### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

##### ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้อิออนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้ารายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

##### รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

##### รายได้จากการสนับสนุนการส่งเสริมการขาย

รายได้จากการสนับสนุนการส่งเสริมการขายถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ มีสิทธิในการรับเงินสนับสนุนการส่งเสริมการขาย

##### รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง



## ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

### 4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

### 4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

### 4.5 อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

|                                               | อายุการให้ประโยชน์ |
|-----------------------------------------------|--------------------|
| อาคารและสิ่งปลูกสร้าง                         | 20 ปี              |
| เครื่องมือและอุปกรณ์ใช้ในงานบริการด้านภาพถ่าย | 3 และ 5 ปี         |
| เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน            | 5 ปี               |
| ยานพาหนะ                                      | 5 ปี               |
| คอมพิวเตอร์                                   | 3 ปี               |

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการอาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

### 4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า



กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

#### อายุการให้ประโยชน์

|                                                     |             |
|-----------------------------------------------------|-------------|
| ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์                                | 3 และ 10 ปี |
| ค่าสิทธิในการบริหารร้านและจำหน่ายสินค้าและให้บริการ | 10 ปี       |

#### 4.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัทหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญและกรรมการของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

#### 4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

##### **กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า**

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

##### **สินทรัพย์สิทธิการใช้**

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงและหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

#### อายุการให้ประโยชน์

|                       |           |
|-----------------------|-----------|
| ที่ดิน                | 6 ปี      |
| อาคารและสิ่งปลูกสร้าง | 3 - 20 ปี |
| คอมพิวเตอร์           | 3 ปี      |
| ยานพาหนะ              | 5 ปี      |





หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้ออนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

#### **หนี้สินตามสัญญาเช่า**

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราจำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

#### **สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ**

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

### **4.9 เงินตราต่างประเทศ**

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

### **4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน**

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่ากลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### **4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน**

#### **ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน**

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ





ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

#### โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

#### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

#### 4.12 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี และผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น



กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.14 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

##### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

##### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทเงินประกันการเช่าบ้านจ่ายแก่ผู้ให้เช่า รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่เข้าทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้ผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่เข้าทำสัญญาและราคาของรายการดังกล่าวไว้เป็นส่วนหนึ่งของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้

##### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน



### การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินที่มีอยู่อย่างหนึ่งกับหนี้สินใหม่จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

### การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

อย่างไรก็ตามในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าค้างหนี้ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

### การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน



## 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

### การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยพิจารณาจากราคาโดยประมาณที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยประมาณการต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้ขายสินค้านั้นได้ และฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพ โดยคำนึงถึงอายุโดยประมาณของสินค้าคงเหลือแต่ละชนิด

### ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

### สัญญาเช่า

#### การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

#### การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง



## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

|                                              | งบการเงินรวม |       | งบการเงินเฉพาะกิจการ |           | นโยบายการกำหนดราคา                                                           |
|----------------------------------------------|--------------|-------|----------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | 2568         | 2567  | 2568                 | 2567      |                                                                              |
| <b>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</b>             |              |       |                      |           |                                                                              |
| (ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)                  |              |       |                      |           |                                                                              |
| ซื้อสินค้า                                   | -            | -     | 997,757              | 1,036,181 | ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน                                                        |
| ค่าจ้างผลิต                                  | -            | -     | 8,697                | 9,439     | ราคาตามสัญญา                                                                 |
| ขายสินค้า                                    | -            | -     | 46                   | 49        | ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน                                                        |
| ค่าซ่อมจ่าย                                  | -            | -     | 1,487                | 2,078     | ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน                                                        |
| ค่าบริการจัดการรับ                           | -            | -     | 21,268               | 22,182    | ราคาตามสัญญา                                                                 |
| รายได้ส่งเสริมการขาย                         | -            | -     | 58,968               | 39,107    | ราคาตามสัญญา                                                                 |
| ส่วนลดรับ                                    | -            | -     | 5,033                | 5,495     | ราคาตามสัญญา                                                                 |
| ดอกเบี้ยรับ                                  | -            | -     | 7,449                | 5,057     | ร้อยละ 5.505 และ 6.205 และ 11.075 ต่อปี (2567: ร้อยละ 5.505 และ 6.205 ต่อปี) |
| ค่าซ่อมรับ                                   | -            | -     | 22                   | 32        | ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน                                                        |
| รายได้อื่น                                   | -            | -     | -                    | 52        | ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน                                                        |
| <b>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b> |              |       |                      |           |                                                                              |
| ค่าเช่าจ่าย                                  | 7,426        | 5,683 | 5,934                | 4,201     | ราคาตามสัญญา                                                                 |
| ค่าสาธารณูปโภคจ่าย                           | 291          | 266   | -                    | -         | ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน                                                        |
| <b>รายการธุรกิจกับผู้ถือหุ้น และกรรมการ</b>  |              |       |                      |           |                                                                              |
| ค่าเช่าจ่าย                                  | 4,169        | 4,166 | 3,499                | 3,496     | ราคาตามสัญญา                                                                 |



ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

|                                                 | งบการเงินรวม |      | งบการเงินเฉพาะกิจการ |        |
|-------------------------------------------------|--------------|------|----------------------|--------|
|                                                 | 2568         | 2567 | 2568                 | 2567   |
| <b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - บริษัทย่อย</b> |              |      |                      |        |
| (หมายเหตุ 8)                                    |              |      |                      |        |
| ลูกหนี้การค้า                                   | -            | -    | -                    | 1      |
| ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น                            | -            | -    | 2,373                | 4,144  |
| รายได้ค้างรับ                                   | -            | -    | 21,623               | 11,940 |
| รวม                                             | -            | -    | 23,996               | 16,085 |

**เงินมัดจำจ่ายให้กับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

|                                              |       |       |       |       |
|----------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน) | 921   | 921   | 921   | 921   |
| ผู้ถือหุ้นและกรรมการ                         | 685   | 685   | 685   | 685   |
| รวม                                          | 1,606 | 1,606 | 1,606 | 1,606 |

**เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 18)**

|                                                |     |    |         |        |
|------------------------------------------------|-----|----|---------|--------|
| เจ้าหนี้การค้า - บริษัทย่อย                    | -   | -  | 121,670 | 63,188 |
| เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทย่อย             | -   | -  | 100     | -      |
| เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | 48  | -  | 20      | -      |
| เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - ผู้ถือหุ้นและกรรมการ   | 56  | 78 | -       | -      |
| รวม                                            | 104 | 78 | 121,790 | 63,188 |

**เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย**

(หน่วย: พันบาท)

| เงินให้กู้ยืม         | งบการเงินเฉพาะกิจการ |           |                     |                 |
|-----------------------|----------------------|-----------|---------------------|-----------------|
|                       | ยอดคงเหลือ ณ วันที่  |           | ยอดคงเหลือ ณ วันที่ |                 |
|                       | 1 มกราคม 2568        | เพิ่มขึ้น | ลดลง                | 31 ธันวาคม 2568 |
| บริษัท พิคคาซัส จำกัด | 50,000               | 50,000    | (50,000)            | 50,000          |
|                       | 50,000               | 50,000    | (50,000)            | 50,000          |

ในระหว่างปี บริษัทฯ มีเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยซึ่งคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 11.075 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนในเดือนเมษายน 2569





### เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2566 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้กู้ยืมเงินแก่บริษัท พิคคาซัส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย จำนวน 50 ล้านบาท โดยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.505 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนในเดือนมีนาคม 2569

### สัญญากับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

- บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น พลัส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นระยะเวลาประมาณ 1 ปี เพื่อประกอบกิจการของบริษัทย่อย สัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดในเดือนธันวาคม 2569 โดยบริษัทย่อยต้องชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละประมาณ 0.06 ล้านบาท
- บริษัท พิคคาซัส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับบริษัท ไมดาส ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด ซึ่งเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นระยะเวลาประมาณ 1 ปี เมื่อประกอบกิจการของบริษัทย่อย สัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดในเดือนธันวาคม 2569 โดยบริษัทย่อยต้องชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนละประมาณ 0.12 ล้านบาท

### คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

|                         | (หน่วย: พันบาท)                   |        |
|-------------------------|-----------------------------------|--------|
|                         | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ |        |
|                         | 2568                              | 2567   |
| ผลประโยชน์ระยะสั้น      | 54,609                            | 44,768 |
| ผลประโยชน์หลังออกจากงาน | 2,525                             | 2,583  |
| รวม                     | 57,134                            | 47,351 |

### 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

|                    | (หน่วย: พันบาท) |         |                      |         |
|--------------------|-----------------|---------|----------------------|---------|
|                    | งบการเงินรวม    |         | งบการเงินเฉพาะกิจการ |         |
|                    | 2568            | 2567    | 2568                 | 2567    |
| เงินสด             | 979             | 2,470   | 979                  | 2,470   |
| เงินฝากออมทรัพย์   | 48,716          | 202,651 | 26,483               | 171,763 |
| เงินฝากกระแสรายวัน | 8,550           | 833     | 8,133                | 383     |
| รวม                | 58,245          | 205,954 | 35,595               | 174,616 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.10 ถึงร้อยละ 0.30 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.15 ถึงร้อยละ 0.40 ต่อปี)



8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

|                                                            | งบการเงินรวม |         | งบการเงินเฉพาะกิจการ |         |
|------------------------------------------------------------|--------------|---------|----------------------|---------|
|                                                            | 2568         | 2567    | 2568                 | 2567    |
| <u>ลูกหนี้การค้า</u>                                       |              |         |                      |         |
| ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)        | -            | -       | -                    | 1       |
| ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน                  |              |         |                      |         |
| อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ                     |              |         |                      |         |
| ยังไม่ถึงกำหนดชำระ                                         | 14,839       | 17,891  | 14,200               | 16,649  |
| ค้างชำระ                                                   |              |         |                      |         |
| ไม่เกิน 3 เดือน                                            | 13,892       | 13,370  | 13,201               | 12,819  |
| 3 - 6 เดือน                                                | 1,535        | 23      | 1,515                | 23      |
| 6 - 12 เดือน                                               | 88           | -       | 88                   | -       |
| 1 - 2 ปี                                                   | -            | 1       | -                    | -       |
| รวมลูกหนี้การค้า                                           | 30,354       | 31,285  | 29,004               | 29,492  |
| <u>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</u>                                |              |         |                      |         |
| ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6) | -            | -       | 2,373                | 4,144   |
| ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน           | 1,508        | 831     | 1,508                | 831     |
| เงินสนับสนุนการส่งเสริมการขายค้างรับ                       | 90,975       | 69,203  | 79,354               | 67,165  |
| รายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)        | -            | -       | 21,623               | 11,940  |
| ดอกเบี้ยค้างรับ                                            | 531          | 540     | 530                  | 539     |
| อื่น ๆ                                                     | 29           | 216     | 27                   | 213     |
| รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น                                    | 93,043       | 70,790  | 105,415              | 84,832  |
| หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น         | (2,247)      | (1,568) | (2,247)              | (1,568) |
| รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น, สุทธิ                             | 90,796       | 69,222  | 103,168              | 83,264  |
| รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น, สุทธิ             | 121,150      | 100,507 | 132,172              | 112,756 |

ระยะเวลาในการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 7 - 30 วัน





การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

|                                               | งบการเงินรวม |              | งบการเงินเฉพาะกิจการ |              |
|-----------------------------------------------|--------------|--------------|----------------------|--------------|
|                                               | <u>2568</u>  | <u>2567</u>  | <u>2568</u>          | <u>2567</u>  |
| ยอดคงเหลือต้นปี                               | 1,568        | 2,899        | 1,568                | 2,899        |
| ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | 682          | -            | 682                  | -            |
| รับชำระหนี้คืน                                | (3)          | (1,331)      | (3)                  | (1,331)      |
| ยอดคงเหลือปลายปี                              | <u>2,247</u> | <u>1,568</u> | <u>2,247</u>         | <u>1,568</u> |

## 9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

|                   | งบการเงินรวม               |                  |                        |                  |                       |                  |
|-------------------|----------------------------|------------------|------------------------|------------------|-----------------------|------------------|
|                   | รายการปรับลดราคาทุนให้เป็น |                  |                        |                  |                       |                  |
|                   | ราคาทุน                    |                  | มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ |                  | สินค้าคงเหลือ - สุทธิ |                  |
|                   | <u>2568</u>                | <u>2567</u>      | <u>2568</u>            | <u>2567</u>      | <u>2568</u>           | <u>2567</u>      |
| สินค้าสำเร็จรูป   | 1,857,831                  | 1,586,923        | (235,843)              | (225,245)        | 1,621,988             | 1,361,678        |
| วัสดุใช้ในการผลิต |                            |                  |                        |                  |                       |                  |
| ภาพพิมพ์          | 532                        | 290              | -                      | -                | 532                   | 290              |
| อะไหล่            | 4,693                      | 3,474            | -                      | -                | 4,693                 | 3,474            |
| รวม               | <u>1,863,056</u>           | <u>1,590,687</u> | <u>(235,843)</u>       | <u>(225,245)</u> | <u>1,627,213</u>      | <u>1,365,442</u> |

(หน่วย: พันบาท)

|                 | งบการเงินเฉพาะกิจการ       |                  |                        |                  |                       |                  |
|-----------------|----------------------------|------------------|------------------------|------------------|-----------------------|------------------|
|                 | รายการปรับลดราคาทุนให้เป็น |                  |                        |                  |                       |                  |
|                 | ราคาทุน                    |                  | มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ |                  | สินค้าคงเหลือ - สุทธิ |                  |
|                 | <u>2568</u>                | <u>2567</u>      | <u>2568</u>            | <u>2567</u>      | <u>2568</u>           | <u>2567</u>      |
| สินค้าสำเร็จรูป | <u>1,820,204</u>           | <u>1,542,206</u> | <u>(235,843)</u>       | <u>(225,245)</u> | <u>1,584,361</u>      | <u>1,316,961</u> |

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ บันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ เป็นจำนวน 11 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย (2567: 12 ล้านบาท)



10. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

|                                      | งบการเงินรวม |        | งบการเงินเฉพาะกิจการ |        |
|--------------------------------------|--------------|--------|----------------------|--------|
|                                      | 2568         | 2567   | 2568                 | 2567   |
| ภาษีซื้อ                             | 29,278       | 27,538 | 22,429               | 17,969 |
| ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า               | 9,413        | 6,518  | 8,190                | 5,685  |
| เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า            | 23,630       | 28,662 | 12,083               | -      |
| ภาษีเงินได้นิติบุคคลถูกหัก ณ ที่จ่าย | 8,856        | 8,879  | 8,308                | 8,308  |
| อื่น ๆ                               | 417          | 927    | 317                  | 708    |
| รวม                                  | 71,594       | 72,524 | 51,327               | 32,670 |

11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากประจำซึ่งบริษัทฯ ได้นำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ เงินฝากประจำดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.40 - 1.30 (2567: ร้อยละ 0.30 - 2.05)

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

| บริษัท                            | ทุนเรียกชำระแล้ว  |                   | ราคาทุน          |                  | ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน |                  | มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน - สุทธิ |                  |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|--------------------------------|------------------|--------------------------------------|------------------|
|                                   | 2568<br>(ล้านบาท) | 2567<br>(ล้านบาท) | 2568<br>(พันบาท) | 2567<br>(พันบาท) | 2568<br>(พันบาท)               | 2567<br>(พันบาท) | 2568<br>(พันบาท)                     | 2567<br>(พันบาท) |
| บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น พลัส จำกัด | 37.5              | 37.5              | 37,500           | 37,500           | (8,411)                        | -                | 29,089                               | 37,500           |
| บริษัท พิคคาซัส จำกัด             | 20.0              | 20.0              | 20,000           | 20,000           | -                              | -                | 20,000                               | 20,000           |
| รวม                               |                   |                   | 57,500           | 57,500           | (8,411)                        | -                | 49,089                               | 57,500           |

ไม่มีเงินปันผลรับจากบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567



### 13. อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

|                          | งบการเงินรวม              |                                                           |                                            |          |             |                             |          |
|--------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|-------------|-----------------------------|----------|
|                          | อาคารและ<br>สิ่งปลูกสร้าง | เครื่องมือและ<br>อุปกรณ์ใช้ใน<br>งานบริการ<br>ด้านภาพถ่าย | เครื่องตกแต่ง<br>และเครื่องใช้<br>สำนักงาน | ยานพาหนะ | คอมพิวเตอร์ | สินทรัพย์<br>ระหว่างติดตั้ง | รวม      |
| <b>ราคาทุน</b>           |                           |                                                           |                                            |          |             |                             |          |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2567   | 5,890                     | 179,179                                                   | 389,557                                    | 41,963   | 69,568      | 9,400                       | 695,557  |
| ซื้อเพิ่ม                | -                         | 15,559                                                    | 5,810                                      | -        | 3,031       | 23,419                      | 47,819   |
| จำหน่าย                  | -                         | (65,182)                                                  | (4,153)                                    | (8,909)  | (3,206)     | -                           | (81,450) |
| ตัดจำหน่าย               | -                         | (96)                                                      | (17,565)                                   | -        | (32)        | -                           | (17,693) |
| โอนเข้า (ออก)            | -                         | -                                                         | 21,140                                     | -        | 2           | (21,142)                    | -        |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | 5,890                     | 129,460                                                   | 394,789                                    | 33,054   | 69,363      | 11,677                      | 644,233  |
| ซื้อเพิ่ม                | -                         | 14,854                                                    | 1,366                                      | 8,711    | 1,876       | 32,197                      | 59,004   |
| จำหน่าย                  | -                         | (8,903)                                                   | (430)                                      | (58)     | (4,415)     | -                           | (13,806) |
| ตัดจำหน่าย               | -                         | (166)                                                     | (4,883)                                    | -        | (26)        | -                           | (5,075)  |
| โอนเข้า (ออก)            | 8,027                     | -                                                         | 33,840                                     | -        | 6           | (41,873)                    | -        |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | 13,917                    | 135,245                                                   | 424,682                                    | 41,707   | 66,804      | 2,001                       | 684,356  |

(หน่วย: พันบาท)

|                                      | งบการเงินรวม              |                                                           |                                                |          |             |                             |          |
|--------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------|-------------|-----------------------------|----------|
|                                      | อาคารและ<br>สิ่งปลูกสร้าง | เครื่องมือและ<br>อุปกรณ์ใช้ใน<br>งานบริการ<br>ด้านภาพถ่าย | เครื่อง<br>ตกแต่งและ<br>เครื่องใช้<br>สำนักงาน | ยานพาหนะ | คอมพิวเตอร์ | สินทรัพย์<br>ระหว่างติดตั้ง | รวม      |
| <b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>             |                           |                                                           |                                                |          |             |                             |          |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2567               | 3,255                     | 161,712                                                   | 323,585                                        | 28,086   | 64,579      | -                           | 581,217  |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี                | 290                       | 7,204                                                     | 21,254                                         | 2,191    | 2,398       | -                           | 33,337   |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย    | -                         | (63,756)                                                  | (4,071)                                        | (8,017)  | (3,112)     | -                           | (78,956) |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย | -                         | (42)                                                      | (16,978)                                       | -        | (31)        | -                           | (17,051) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567             | 3,545                     | 105,118                                                   | 323,790                                        | 22,260   | 63,834      | -                           | 518,547  |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี                | 458                       | 8,129                                                     | 23,320                                         | 3,037    | 923         | -                           | 35,867   |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย    | -                         | (8,024)                                                   | (423)                                          | (54)     | (4,264)     | -                           | (12,765) |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย | -                         | (164)                                                     | (4,707)                                        | -        | (25)        | -                           | (4,896)  |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568             | 4,003                     | 105,059                                                   | 341,980                                        | 25,243   | 60,468      | -                           | 536,753  |



(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม

|                                                                                                     | อาคารและ<br>สิ่งปลูกสร้าง | เครื่องมือและ<br>อุปกรณ์ใช้ใน<br>งานบริการ<br>ด้านภาพถ่าย | เครื่อง<br>ตกแต่งและ<br>เครื่องใช้<br>สำนักงาน | ยานพาหนะ | คอมพิวเตอร์ | สินทรัพย์<br>ระหว่าง<br>ติดตั้ง | รวม     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------|-------------|---------------------------------|---------|
| <b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>                                                                           |                           |                                                           |                                                |          |             |                                 |         |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2567                                                                              | -                         | -                                                         | 418                                            | -        | -           | -                               | 418     |
| ลดลงระหว่างปี                                                                                       | -                         | -                                                         | (418)                                          | -        | -           | -                               | (418)   |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567                                                                            | -                         | -                                                         | -                                              | -        | -           | -                               | -       |
| ลดลงระหว่างปี                                                                                       | -                         | -                                                         | -                                              | -        | -           | -                               | -       |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568                                                                            | -                         | -                                                         | -                                              | -        | -           | -                               | -       |
| <b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>                                                                          |                           |                                                           |                                                |          |             |                                 |         |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567                                                                            | 2,345                     | 24,342                                                    | 70,999                                         | 10,794   | 5,529       | 11,677                          | 125,686 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568                                                                            | 9,914                     | 30,186                                                    | 82,702                                         | 16,464   | 6,336       | 2,001                           | 147,603 |
| <b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>                                                                        |                           |                                                           |                                                |          |             |                                 |         |
| 2567 (จำนวน 4 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร) |                           |                                                           |                                                |          |             |                                 | 33,337  |
| 2568 (จำนวน 3 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร) |                           |                                                           |                                                |          |             |                                 | 35,868  |

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

|                          | อาคารและ<br>สิ่งปลูกสร้าง | เครื่องมือและ<br>อุปกรณ์ใช้ใน<br>งานบริการ<br>ด้านภาพถ่าย | เครื่อง<br>ตกแต่งและ<br>เครื่องใช้<br>สำนักงาน | ยานพาหนะ | คอมพิวเตอร์ | สินทรัพย์<br>ระหว่าง<br>ติดตั้ง | รวม      |
|--------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------|-------------|---------------------------------|----------|
| <b>ราคาทุน</b>           |                           |                                                           |                                                |          |             |                                 |          |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2567   | 5,890                     | 130,913                                                   | 382,171                                        | 41,963   | 67,450      | 9,400                           | 637,787  |
| ซื้อเพิ่ม                | -                         | 1,233                                                     | 5,458                                          | -        | 2,654       | 23,419                          | 32,764   |
| จำหน่าย                  | -                         | (48,925)                                                  | (4,152)                                        | (8,909)  | (3,206)     | -                               | (65,192) |
| ตัดจำหน่าย               | -                         | (44)                                                      | (17,564)                                       | -        | (32)        | -                               | (17,640) |
| โอนเข้า (ออก)            | -                         | -                                                         | 21,140                                         | -        | 2           | (21,142)                        | -        |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | 5,890                     | 83,177                                                    | 387,053                                        | 33,054   | 66,868      | 11,677                          | 587,719  |
| ซื้อเพิ่ม                | -                         | 6,269                                                     | 1,340                                          | 8,711    | 1,812       | 32,141                          | 50,273   |
| จำหน่าย                  | -                         | (7,260)                                                   | (430)                                          | (58)     | (4,415)     | -                               | (12,163) |
| ตัดจำหน่าย               | -                         | (166)                                                     | (4,883)                                        | -        | (26)        | -                               | (5,075)  |
| โอนเข้า (ออก)            | 8,027                     | -                                                         | 33,840                                         | -        | 6           | (41,873)                        | -        |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | 13,917                    | 82,020                                                    | 416,920                                        | 41,707   | 64,245      | 1,945                           | 620,754  |



(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

|                                      | อาคารและ<br>สิ่งปลูกสร้าง | เครื่องมือและ<br>อุปกรณ์ใช้ใน<br>งานบริการ<br>ด้านภาพถ่าย | เครื่อง<br>ตกแต่งและ<br>เครื่องใช้<br>สำนักงาน | ยานพาหนะ | คอมพิวเตอร์ | สินทรัพย์<br>ระหว่าง<br>ติดตั้ง | รวม      |
|--------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------|-------------|---------------------------------|----------|
| <b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>             |                           |                                                           |                                                |          |             |                                 |          |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2567               | 3,255                     | 125,841                                                   | 322,848                                        | 28,086   | 62,780      | -                               | 542,810  |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี                | 290                       | 2,435                                                     | 19,829                                         | 2,191    | 2,207       | -                               | 26,952   |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย    | -                         | (48,760)                                                  | (4,070)                                        | (8,017)  | (3,113)     | -                               | (63,960) |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย | -                         | (41)                                                      | (16,977)                                       | -        | (31)        | -                               | (17,049) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567             | 3,545                     | 79,475                                                    | 321,630                                        | 22,260   | 61,843      | -                               | 488,753  |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี                | 458                       | 1,760                                                     | 21,866                                         | 3,037    | 666         | -                               | 27,787   |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย    | -                         | (7,182)                                                   | (423)                                          | (54)     | (4,264)     | -                               | (11,923) |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย | -                         | (164)                                                     | (4,707)                                        | -        | (25)        | -                               | (4,896)  |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568             | 4,003                     | 73,889                                                    | 338,366                                        | 25,243   | 58,220      | -                               | 499,721  |

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

|                                                                                                     | อาคารและ<br>สิ่งปลูกสร้าง | เครื่องมือและ<br>อุปกรณ์ใช้ใน<br>งานบริการ<br>ด้านภาพถ่าย | เครื่อง<br>ตกแต่งและ<br>เครื่องใช้<br>สำนักงาน | ยานพาหนะ | คอมพิวเตอร์ | สินทรัพย์<br>ระหว่าง<br>ติดตั้ง | รวม     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------|-------------|---------------------------------|---------|
| <b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>                                                                           |                           |                                                           |                                                |          |             |                                 |         |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2567                                                                              | -                         | -                                                         | 418                                            | -        | -           | -                               | 418     |
| เพิ่มขึ้นระหว่างปี                                                                                  | -                         | -                                                         | (418)                                          | -        | -           | -                               | (418)   |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567                                                                            | -                         | -                                                         | -                                              | -        | -           | -                               | -       |
| ลดลงระหว่างปี                                                                                       | -                         | -                                                         | -                                              | -        | -           | -                               | -       |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568                                                                            | -                         | -                                                         | -                                              | -        | -           | -                               | -       |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี                                                                                 |                           |                                                           |                                                |          |             |                                 |         |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567                                                                            | 2,345                     | 3,702                                                     | 65,423                                         | 10,794   | 5,025       | 11,677                          | 98,966  |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568                                                                            | 9,914                     | 8,131                                                     | 78,554                                         | 16,464   | 6,025       | 1,945                           | 121,033 |
| <b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>                                                                        |                           |                                                           |                                                |          |             |                                 |         |
| 2567 (จำนวน 2 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร) |                           |                                                           |                                                |          |             |                                 | 26,952  |
| 2568 (จำนวน 2 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร) |                           |                                                           |                                                |          |             |                                 | 27,787  |



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 463 ล้านบาท (2567: 507 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 442 ล้านบาท (2567: 444 ล้านบาท))

#### 14. สัญญาเช่า

ในฐานะผู้เช่า กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3 - 20 ปี

##### 14.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

|                          | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ |                           |           |
|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-----------|
|                          | ที่ดิน                            | อาคารและ<br>สิ่งปลูกสร้าง | รวม       |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2567   | 198                               | 412,436                   | 412,634   |
| เพิ่มขึ้นระหว่างปี       | -                                 | 257,563                   | 257,563   |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี    | (99)                              | (259,271)                 | (259,370) |
| ลดลงระหว่างปี            | -                                 | (2,056)                   | (2,056)   |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | 99                                | 408,672                   | 408,771   |
| เพิ่มขึ้นระหว่างปี       | -                                 | 423,465                   | 423,465   |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี    | (99)                              | (275,042)                 | (275,141) |
| ลดลงระหว่างปี            | -                                 | (14,340)                  | (14,340)  |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 | -                                 | 542,755                   | 542,755   |

##### 14.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

|                                                               | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ |           |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|
|                                                               | 2568                              | 2567      |
| จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า                              | 518,841                           | 379,540   |
| หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย                                  | (10,883)                          | (4,945)   |
| รวม                                                           | 507,958                           | 374,595   |
| หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี                          | (241,821)                         | (196,199) |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 266,137                           | 178,396   |



การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

|                                             | (หน่วย: พันบาท)                   |           |
|---------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|
|                                             | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ |           |
|                                             | 2568                              | 2567      |
| ยอดคงเหลือต้นปี                             | 374,595                           | 377,502   |
| บวก: เพิ่มขึ้นระหว่างปี                     | 88,155                            | 44,776    |
| การเปลี่ยนแปลงประมาณการค่าเช่า              | 332,937                           | 212,215   |
| การเพิ่มขึ้นของดอกเบี้ยระหว่างปี            | 5,738                             | 4,290     |
| หัก: ชำระค่าเช่าระหว่างปี                   | (279,505)                         | (262,210) |
| การยกเลิกสัญญาเช่าเนื่องจากปิดสาขาระหว่างปี | (13,962)                          | (1,978)   |
| ยอดคงเหลือปลายปี                            | 507,958                           | 374,595   |

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 29 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

#### 14.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

|                                         | (หน่วย: พันบาท) |         |                      |         |
|-----------------------------------------|-----------------|---------|----------------------|---------|
|                                         | งบการเงินรวม    |         | งบการเงินเฉพาะกิจการ |         |
|                                         | 2568            | 2567    | 2568                 | 2567    |
| ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้    | 275,141         | 259,370 | 275,141              | 259,370 |
| ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า      | 5,739           | 4,290   | 5,739                | 4,290   |
| ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น | 3,585           | 3,644   | 1,242                | 1,312   |

#### 14.4 อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 283 ล้านบาท (2567: 266 ล้านบาท) (งบเฉพาะกิจการ: 281 ล้านบาท (2567: 264 ล้านบาท)) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดของสัญญาเช่าระยะสั้น



## 15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

|                           | งบการเงินรวม         |                                                         |          |
|---------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|----------|
|                           | ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ | ค่าสิทธิในการบริหารร้านและ<br>จำหน่ายสินค้าและให้บริการ | รวม      |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568: |                      |                                                         |          |
| ราคาทุน                   | 96,680               | 21,778                                                  | 118,458  |
| หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม    | (48,299)             | (12,988)                                                | (61,287) |
| หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า   | (14,887)             | -                                                       | (14,887) |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี       | 33,494               | 8,790                                                   | 42,284   |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567: |                      |                                                         |          |
| ราคาทุน                   | 91,296               | 15,966                                                  | 107,262  |
| หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม    | (40,687)             | (9,860)                                                 | (50,547) |
| หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า   | (14,887)             | -                                                       | (14,887) |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี       | 35,722               | 6,106                                                   | 41,828   |

(หน่วย: พันบาท)

|                           | งบการเงินเฉพาะกิจการ |                                                         |          |
|---------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|----------|
|                           | ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ | ค่าสิทธิในการบริหารร้านและ<br>จำหน่ายสินค้าและให้บริการ | รวม      |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568: |                      |                                                         |          |
| ราคาทุน                   | 91,618               | 21,778                                                  | 113,396  |
| หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม    | (44,848)             | (12,988)                                                | (57,836) |
| หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า   | (14,887)             | -                                                       | (14,887) |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี       | 31,883               | 8,790                                                   | 40,673   |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567: |                      |                                                         |          |
| ราคาทุน                   | 86,469               | 15,966                                                  | 102,435  |
| หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม    | (38,327)             | (9,860)                                                 | (48,187) |
| หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า   | (14,887)             | -                                                       | (14,887) |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี       | 33,255               | 6,106                                                   | 39,361   |





การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

|                           | งบการเงินรวม |         | งบการเงินเฉพาะกิจการ |         |
|---------------------------|--------------|---------|----------------------|---------|
|                           | 2568         | 2567    | 2568                 | 2567    |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี  | 41,828       | 36,762  | 39,361               | 33,310  |
| ซื้อเพิ่ม                 | 11,196       | 11,199  | 10,960               | 11,066  |
| ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี     | (10,740)     | (6,133) | (9,648)              | (5,015) |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี | 42,284       | 41,828  | 40,673               | 39,361  |

#### 16. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

|                                        | งบการเงินรวม/<br>งบการเงินเฉพาะกิจการ |         |
|----------------------------------------|---------------------------------------|---------|
|                                        | 2568                                  | 2567    |
| เงินประกันค่าเช่าร้านและเงินประกันอื่น | 122,216                               | 118,492 |
| อื่น ๆ                                 | 311                                   | 388     |
| รวม                                    | 122,527                               | 118,880 |

#### 17. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

|                                    | อัตราดอกเบี้ย<br>(ร้อยละต่อปี) | งบการเงินรวม/<br>งบการเงินเฉพาะกิจการ |      |
|------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|------|
|                                    |                                | 2568                                  | 2567 |
| เงินเบิกเกินบัญชี                  | MOR - 0.25%                    | 4,055                                 | -    |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | 2.00%                          | 66,450                                | -    |
| รวม                                |                                | 70,505                                | -    |

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินค้ำประกันโดยบัญชีเงินฝากธนาคารประจำของบริษัทฯ

ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทฯต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงส่วนของผู้ถือหุ้น เป็นต้น



18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

|                                                   | งบการเงินรวม |         | งบการเงินเฉพาะกิจการ |         |
|---------------------------------------------------|--------------|---------|----------------------|---------|
|                                                   | 2568         | 2567    | 2568                 | 2567    |
| เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน           |              |         |                      |         |
| (หมายเหตุ 6)                                      | -            | -       | 121,670              | 63,188  |
| เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน        | 374,954      | 324,569 | 368,306              | 323,943 |
| เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน    |              |         |                      |         |
| (หมายเหตุ 6)                                      | 104          | 78      | 120                  | -       |
| เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน | 12,883       | 17,308  | 7,739                | 13,168  |
| ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย                                | 34,271       | 34,143  | 29,396               | 30,301  |
| ดอกเบี้ยค้างจ่าย                                  | 39           | -       | 39                   | -       |
| อื่น ๆ                                            | 9,230        | 4,320   | 8,904                | 3,629   |
| รวม                                               | 431,481      | 380,418 | 536,174              | 434,229 |

19. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

|                                                | งบการเงินรวม |         | งบการเงินเฉพาะกิจการ |         |
|------------------------------------------------|--------------|---------|----------------------|---------|
|                                                | 2568         | 2567    | 2568                 | 2567    |
| ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี   | 62,538       | 55,761  | 60,105               | 53,949  |
| ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:                 |              |         |                      |         |
| ต้นทุนบริการในปัจจุบัน                         | 6,483        | 6,649   | 5,987                | 6,067   |
| ต้นทุนดอกเบี้ย                                 | 987          | 1,359   | 953                  | 1,320   |
| ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:        |              |         |                      |         |
| (กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่               |              |         |                      |         |
| ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้าน       |              |         |                      |         |
| ประชากรศาสตร์                                  | 10,350       | -       | 9,419                | -       |
| ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน | (4,515)      | -       | (4,438)              | -       |
| ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์         | (7,105)      | -       | (5,816)              | -       |
| ผลประโยชน์ที่จ่ายระหว่างปี                     | (451)        | (1,231) | (451)                | (1,231) |
| ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี  | 68,287       | 62,538  | 65,759               | 60,105  |

กลุ่มบริษัทมีผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานที่คาดว่าจะต้องจ่ายภายใน 1 ปีข้างหน้า จำนวน 2.2 ล้านบาท (2567: 0.6 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 1.7 ล้านบาท (2567: 0.6 ล้านบาท))



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 7 ปี และ 11 ปี (2567: 7 ปี และ 9 ปี) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 7 ปี (2567: 7 ปี))

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

|                                   | งบการเงินรวม |             | งบการเงินเฉพาะกิจการ |        |
|-----------------------------------|--------------|-------------|----------------------|--------|
|                                   | 2568         | 2567        | 2568                 | 2567   |
| อัตราคิดลด                        | 1.60 - 1.85  | 1.73 - 2.65 | 1.62                 | 2.50   |
| อัตราการขึ้นเงินเดือน             | 4 - 5        | 5 - 6       | 4                    | 6      |
| อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน | 0 - 39       | 0 - 42      | 0 - 39               | 0 - 41 |

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

31 ธันวาคม 2568

|                                       | งบการเงินรวม      |              | งบการเงินเฉพาะกิจการ |              |
|---------------------------------------|-------------------|--------------|----------------------|--------------|
|                                       | เพิ่มขึ้นร้อยละ 1 | ลดลงร้อยละ 1 | เพิ่มขึ้นร้อยละ 1    | ลดลงร้อยละ 1 |
| อัตราคิดลด                            | (4,096)           | 4,701        | (3,872)              | 4,443        |
| อัตราการขึ้นเงินเดือน                 | 4,765             | (4,229)      | 4,508                | (4,001)      |
| อัตราการเปลี่ยนแปลงใน<br>จำนวนพนักงาน | (4,325)           | 3,173        | (4,083)              | 2,994        |

(หน่วย: พันบาท)

31 ธันวาคม 2567

|                                       | งบการเงินรวม      |              | งบการเงินเฉพาะกิจการ |              |
|---------------------------------------|-------------------|--------------|----------------------|--------------|
|                                       | เพิ่มขึ้นร้อยละ 1 | ลดลงร้อยละ 1 | เพิ่มขึ้นร้อยละ 1    | ลดลงร้อยละ 1 |
| อัตราคิดลด                            | (3,374)           | 3,870        | (3,220)              | 3,695        |
| อัตราการขึ้นเงินเดือน                 | 5,150             | (4,566)      | 4,922                | (4,365)      |
| อัตราการเปลี่ยนแปลงใน<br>จำนวนพนักงาน | (3,682)           | 2,746        | (3,508)              | 2,627        |

## 20. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่า



ทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สรรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบันบริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

## 21. เงินปันผล

เงินปันผลที่ประกาศจ่ายระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

| เงินปันผล             | อนุมัติโดย                                                       | เงินปันผลจ่าย<br>(พันบาท) | เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น<br>(บาท) |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| เงินปันผลประจำปี 2566 | ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ<br>เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 | 52,933                    | 0.015                         |
| รวม                   |                                                                  | 52,933                    | 0.015                         |
| เงินปันผลประจำปี 2567 | ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ<br>เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 | 52,933                    | 0.015                         |
| รวม                   |                                                                  | 52,933                    | 0.015                         |

## 22. รายได้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

|                                       | งบการเงินรวม |         | งบการเงินเฉพาะกิจการ |         |
|---------------------------------------|--------------|---------|----------------------|---------|
|                                       | 2568         | 2567    | 2568                 | 2567    |
| รายได้จากการสนับสนุนการส่งเสริมการขาย | 132,022      | 103,409 | 101,546              | 93,665  |
| อื่น ๆ                                | 12,387       | 12,653  | 44,039               | 43,700  |
| รวม                                   | 144,409      | 116,062 | 145,585              | 137,365 |

## 23. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

|                                               | งบการเงินรวม |           | งบการเงินเฉพาะกิจการ |           |
|-----------------------------------------------|--------------|-----------|----------------------|-----------|
|                                               | 2568         | 2567      | 2568                 | 2567      |
| ซื้อสินค้าสำเร็จรูป                           | 3,460,868    | 3,515,781 | 3,535,331            | 3,520,344 |
| ส่วนลดรับและเงินสนับสนุนการขาย                | (200,277)    | (151,411) | (247,885)            | (178,127) |
| การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป               | (269,957)    | (380,746) | (277,255)            | (343,242) |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย                 | 321,748      | 298,841   | 312,575              | 291,337   |
| เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน | 244,915      | 230,090   | 277,228              | 212,997   |
| ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการขาย ค่าโฆษณาและ         |              |           |                      |           |
| ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย                      | 162,756      | 201,615   | 155,633              | 156,105   |



## 24. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

|                                                           | งบการเงินรวม |         | งบการเงินเฉพาะกิจการ |         |
|-----------------------------------------------------------|--------------|---------|----------------------|---------|
|                                                           | 2568         | 2567    | 2568                 | 2567    |
| ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:                                      |              |         |                      |         |
| ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี                              | 33,140       | 34,598  | 25,347               | 28,116  |
| ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:                                 |              |         |                      |         |
| ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการ |              |         |                      |         |
| กลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว                               | (7,615)      | (6,956) | (5,103)              | (2,917) |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไร             |              |         |                      |         |
| หรือขาดทุน                                                | 25,525       | 27,642  | 20,244               | 25,199  |

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

|                                                             | งบการเงินรวม |      | งบการเงินเฉพาะกิจการ |      |
|-------------------------------------------------------------|--------------|------|----------------------|------|
|                                                             | 2568         | 2567 | 2568                 | 2567 |
| ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการประมาณการ |              |      |                      |      |
| ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย                                  | (167)        | -    | (167)                | -    |



รายการกระหนยอระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

|                                                                                             | งบการเงินรวม |         | งบการเงินเฉพาะกิจการ |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|----------------------|---------|
|                                                                                             | 2568         | 2567    | 2568                 | 2567    |
| กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล                                                        | 125,625      | 133,347 | 91,322               | 121,545 |
| อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล                                                                   | 20%          | 20%     | 20%                  | 20%     |
| กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี                                            | 25,125       | 26,669  | 18,264               | 24,309  |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้ที่ไม่ได้บันทึกในระหว่างปี                                              | 106          | 124     | -                    | -       |
| ขาดทุนทางภาษีที่ถูกใช้ประโยชน์ในปีปัจจุบันแต่ไม่เคยรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี | -            | (5)     | -                    | -       |
| ผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่ได้บันทึกภาษีเงินได้รอตัดบัญชี                                       | -            | -       | 1,682                | -       |
| ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:                                                                       |              |         |                      |         |
| ค่าใช้จ่ายต้องห้าม                                                                          | 107          | 515     | 95                   | 500     |
| ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น                                                         | (147)        | (42)    | (147)                | (42)    |
| อื่น ๆ                                                                                      | 334          | 381     | 350                  | 432     |
| รวม                                                                                         | 294          | 854     | 298                  | 890     |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน                                     | 25,525       | 27,642  | 20,244               | 25,199  |

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

|                                               | งบการเงินรวม |        | งบการเงินเฉพาะกิจการ |        |
|-----------------------------------------------|--------------|--------|----------------------|--------|
|                                               | 2568         | 2567   | 2568                 | 2567   |
| <b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>      |              |        |                      |        |
| ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ         | 47,169       | 45,049 | 47,169               | 45,049 |
| ส่วนลดรับจากผู้ขายสินค้า                      | 4,499        | 2,415  | 4,499                | 2,415  |
| สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน              | 13,152       | 12,021 | 13,152               | 12,021 |
| ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | 450          | 314    | 450                  | 314    |
| ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์                | 2,977        | 2,977  | 2,977                | 2,977  |
| ภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา                    | 64           | 33     | 64                   | 33     |
| สัญญาเช่า                                     | 1,615        | 2,180  | 1,615                | 2,180  |
| กำไรจากการขายสินค้าคงเหลือระหว่างกัน          | 10,674       | 8,163  | -                    | -      |
| รวม                                           | 80,600       | 73,152 | 69,926               | 64,989 |



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 11 ล้านบาท (2567: 11 ล้านบาท) ที่บริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่ายังมีความไม่แน่นอนที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

รายละเอียดวันสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ของรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ของบริษัทย่อยแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

|                 | งบการเงินรวม |        |
|-----------------|--------------|--------|
|                 | 2568         | 2567   |
| 31 ธันวาคม 2568 | 6,479        | 6,479  |
| 31 ธันวาคม 2569 | 4,602        | 4,602  |
| 31 ธันวาคม 2573 | 237          | -      |
|                 | 11,318       | 11,081 |

## 25. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

|                                               | งบการเงินรวม |         | งบการเงินเฉพาะกิจการ |        |
|-----------------------------------------------|--------------|---------|----------------------|--------|
|                                               | 2568         | 2567    | 2568                 | 2567   |
| กำไรสำหรับปี (พันบาท)                         | 100,100      | 105,705 | 71,078               | 96,345 |
| จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ล้านหุ้น) | 3,529        | 3,529   | 3,529                | 3,529  |
| กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)           | 0.028        | 0.030   | 0.020                | 0.027  |

## 26. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงาน 3 ส่วนงาน คือ ส่วนงานจำหน่ายกล้องถ่ายรูปและผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการถ่ายภาพ ส่วนงานการจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ และส่วนงานการให้บริการด้านภาพถ่าย ทั้งนี้ส่วนงานการจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่และส่วนงานการให้บริการด้านภาพถ่ายมีจำนวนไม่สาระสำคัญ และกลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในประเทศเดียว คือ ประเทศไทย กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้นรายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว





## 27. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือน ในอัตราร้อยละ 3.0 - 4.5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน อีสท์สปริง (ประเทศไทย) จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 5 ล้านบาท (2567: 4 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 5 ล้านบาท (2567: 4 ล้านบาท))

## 28. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

### 28.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 1 ล้านบาท (2567: 5 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 1 ล้านบาท (2567: 5 ล้านบาท)) ที่เกี่ยวข้องกับการซื้ออุปกรณ์ และติดตั้งซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

### 28.2 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวนเงิน 47 ล้านบาท (2567: 47 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ

### 28.3 คดีฟ้องร้อง

ในระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2562 บริษัทฯ ได้รับหมายศาลเนื่องจากมีชื่อเป็นผู้ค้ำประกันตามสัญญาเบิกเงินเกินบัญชีของอดีตบริษัทย่อยแห่งหนึ่งของกิจการที่บริษัทฯ ได้เข้าซื้อธุรกิจแบบย้อนกลับในปี 2557 ซึ่งอดีตบริษัทย่อยดังกล่าวมีหนี้ชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ธนาคาร เป็นเหตุให้บริษัทฯ ถูกฟ้องร้องให้ชำระหนี้ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยแก่เจ้าหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันเป็นจำนวน 9.7 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษากฎหมายและผู้บริหารของบริษัทฯ พิจารณาว่าบริษัทฯ ไม่มีภาระหนี้จากการค้ำประกันดังกล่าว เนื่องจาก ภาระหนี้จากการค้ำประกันดังกล่าวได้ถูกนำเข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูกิจการของกิจการดังกล่าวแล้ว และเจ้าหนี้ธนาคารตามข้อพิพาทได้เลือกขอรับชำระหนี้ข้างต้นจากอดีตบริษัทย่อย ซึ่งต่อมากิจการดังกล่าวได้ดำเนินการตามแผนฟื้นฟูกิจการเสร็จเรียบร้อยแล้วและศาลล้มละลายกลางได้มีคำสั่งให้ยกเลิกการฟื้นฟูกิจการของกิจการดังกล่าวตามที่ได้อ้างขอเรียบร้อยแล้วก่อนที่บริษัทฯ จะดำเนินการเข้าซื้อกิจการแบบย้อนกลับ ประกอบกับเมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2563 ศาลชั้นต้นได้พิจารณาคดีและมีคำพิพากษาให้ยกฟ้อง และเมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564 ศาลอุทธรณ์ได้มีคำวินิจฉัยว่า เขตอำนาจศาลที่มีอำนาจพิจารณาคดีนี้คือ ศาลล้มละลายกลาง จึงได้มีคำพิพากษายืนตามศาลชั้นต้นแต่ไม่ตัดสินคดีการยื่นฟ้องต่อศาลล้มละลายกลาง

ต่อมา ในเดือนตุลาคม 2565 ศาลฎีกาได้รับฎีกาของธนาคารและคำแก้ฎีกาของบริษัทฯ เกี่ยวกับเขตอำนาจพิจารณาของศาล และเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2567 ศาลฎีกาได้มีคำพิพากษายกคำพิพากษาของศาลอุทธรณ์ และให้ศาลอุทธรณ์วินิจฉัยและพิพากษาใหม่ตามรูปคดี และเมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2567 ศาลอุทธรณ์ได้พิพากษายืนตามศาลชั้นต้น ต่อมา โจทก์ได้ทำการยื่นคำร้องขออนุญาตฎีกาต่อศาลฎีกา และเมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2568 ศาลฎีกายกคำร้องขออนุญาตฎีกาและไม่รับฎีกาโจทก์ ส่งผลให้คดีเป็นอันสิ้นสุด ทำให้บริษัทฯ ไม่มีภาระที่ต้องชำระค่าเสียหาย





## 29. เครื่องมือทางการเงิน

### 29.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืมระยะยาว เงินลงทุนและหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับ ลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืมระยะยาว เงินฝากกับธนาคาร และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

#### ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า

#### เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยผู้บริหารของกลุ่มบริษัทเป็นประจำทุกปี และอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของผู้บริหารของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

#### ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภทได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

#### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน เนื่องจากกลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศคงเหลือ ณ วันสิ้นปี

#### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืมระยะยาว และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

| งบการเงินรวม       |      |                    |      |              |      |                        |      |                    |      |       |      | อัตราดอกเบี้ย<br>ที่แท้จริง<br>(ร้อยละต่อปี) |
|--------------------|------|--------------------|------|--------------|------|------------------------|------|--------------------|------|-------|------|----------------------------------------------|
| อัตราดอกเบี้ยคงที่ |      |                    |      |              |      | อัตราดอกเบี้ย          |      |                    |      |       |      |                                              |
| ภายใน 1 ปี         |      | มากกว่า 1 ถึง 5 ปี |      | มากกว่า 5 ปี |      | ปรับขึ้นลงตามราคาสตลาด |      | ไม่มีอัตราดอกเบี้ย |      | รวม   |      |                                              |
| 2568               | 2567 | 2568               | 2567 | 2568         | 2567 | 2568                   | 2567 | 2568               | 2567 | 2568  | 2567 |                                              |
| -                  | -    | -                  | -    | -            | -    | 48                     | 203  | 10                 | 3    | 58    | 206  | หมายเหตุ 7                                   |
| -                  | -    | -                  | -    | -            | -    | -                      | -    | 121                | 101  | 121   | 101  | -                                            |
| 120                | 120  | -                  | -    | -            | -    | -                      | -    | -                  | -    | 120   | 120  | หมายเหตุ 11                                  |
| 120                | 120  | -                  | -    | -            | -    | 48                     | 203  | 131                | 104  | 299   | 427  |                                              |
|                    |      |                    |      |              |      |                        |      |                    |      |       |      |                                              |
| 67                 | -    | -                  | -    | -            | -    | 4                      | -    | -                  | -    | 71    | -    | หมายเหตุ 17                                  |
| -                  | -    | -                  | -    | -            | -    | -                      | -    | 431                | 380  | 431   | 380  | -                                            |
| 242                | 196  | 261                | 177  | 5            | 2    | -                      | -    | -                  | -    | 508   | 375  | 0.03 - 3.80                                  |
| 309                | 196  | 261                | 177  | 5            | 2    | 4                      | -    | 431                | 380  | 1,010 | 755  |                                              |

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

|                                        | อัตราดอกเบี้ยคงที่ |      |                    |      |              |      | อัตราดอกเบี้ย        |      | ไม่มี         |      | รวม   |      | อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี) |
|----------------------------------------|--------------------|------|--------------------|------|--------------|------|----------------------|------|---------------|------|-------|------|---------------------------------------|
|                                        | ภายใน 1 ปี         |      | มากกว่า 1 ถึง 5 ปี |      | มากกว่า 5 ปี |      | ปรับขึ้นลงตามราคาลาต |      | อัตราดอกเบี้ย |      |       |      |                                       |
|                                        | 2568               | 2567 | 2568               | 2567 | 2568         | 2567 | 2568                 | 2567 | 2568          | 2567 | 2568  | 2567 |                                       |
| สินทรัพย์ทางการเงิน                    |                    |      |                    |      |              |      |                      |      |               |      |       |      |                                       |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด         | -                  | -    | -                  | -    | -            | -    | 27                   | 172  | 9             | 3    | 36    | 175  | หมายเหตุ 7                            |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น   | -                  | -    | -                  | -    | -            | -    | -                    | -    | 132           | 113  | 132   | 113  | -                                     |
| เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน        | 120                | 120  | -                  | -    | -            | -    | -                    | -    | -             | -    | 120   | 120  | หมายเหตุ 11                           |
| เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย             | 100                | 50   | -                  | 50   | -            | -    | -                    | -    | -             | -    | 100   | 100  | หมายเหตุ 6                            |
| รวม                                    | 220                | 170  | -                  | 50   | -            | -    | 27                   | 172  | 141           | 116  | 388   | 508  |                                       |
| หนี้สินทางการเงิน                      |                    |      |                    |      |              |      |                      |      |               |      |       |      |                                       |
| เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน     | 67                 | -    | -                  | -    | -            | -    | 4                    | -    | -             | -    | 71    | -    | หมายเหตุ 17                           |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | -                  | -    | -                  | -    | -            | -    | -                    | -    | 536           | 434  | 536   | 434  | -                                     |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า                    | 242                | 196  | 261                | 177  | 5            | 2    | -                    | -    | -             | -    | 508   | 375  | 0.03 - 3.80                           |
| รวม                                    | 309                | 196  | 261                | 177  | 5            | 2    | 4                    | -    | 536           | 434  | 1,115 | 809  |                                       |

กลุ่มบริษัทมีเงินฝากธนาคารและบัตรรับฝากประจำที่จะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย ซึ่งอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทได้รับนั้นค่อนข้างต่ำและมีการเปลี่ยนแปลงน้อย ดังนั้นฝ่ายบริหารเชื่อว่าผลกระทบจากความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยนี้ไม่มีสาระสำคัญ



### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทต้องรักษาสภาพคล่องและรักษาระดับเงินสดคงเหลือของกลุ่มบริษัทเพื่อให้สามารถชำระภาระผูกพันได้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง โดยการวางแผนบริหารสภาพคล่องของกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และรักษาระดับเงินสดและเงินฝากธนาคาร วงเงินสินเชื่อทั้งที่ผูกพันและไม่ผูกพันที่ยังไม่ได้เบิกใช้กับธนาคารหลายแห่ง เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านสภาพคล่อง

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

|                                        | งบการเงินรวม             |            |              |            |
|----------------------------------------|--------------------------|------------|--------------|------------|
|                                        | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 |            |              |            |
|                                        | ไม่เกิน 1 ปี             | 1 - 5 ปี   | มากกว่า 5 ปี | รวม        |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | 431                      | -          | -            | 431        |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า                    | 248                      | 266        | 5            | 519        |
| <b>รวม</b>                             | <b>679</b>               | <b>266</b> | <b>5</b>     | <b>950</b> |

(หน่วย: ล้านบาท)

|                                        | งบการเงินรวม             |            |              |            |
|----------------------------------------|--------------------------|------------|--------------|------------|
|                                        | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 |            |              |            |
|                                        | ไม่เกิน 1 ปี             | 1 - 5 ปี   | มากกว่า 5 ปี | รวม        |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | 380                      | -          | -            | 380        |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า                    | 199                      | 178        | 2            | 379        |
| <b>รวม</b>                             | <b>579</b>               | <b>178</b> | <b>2</b>     | <b>759</b> |

(หน่วย: ล้านบาท)

|                                        | งบการเงินเฉพาะกิจการ     |            |              |              |
|----------------------------------------|--------------------------|------------|--------------|--------------|
|                                        | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 |            |              |              |
|                                        | ไม่เกิน 1 ปี             | 1 - 5 ปี   | มากกว่า 5 ปี | รวม          |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | 536                      | -          | -            | 536          |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า                    | 248                      | 266        | 5            | 519          |
| <b>รวม</b>                             | <b>784</b>               | <b>266</b> | <b>5</b>     | <b>1,055</b> |



(หน่วย: ล้านบาท)

|                                        | งบการเงินเฉพาะกิจการ     |        |              |     |
|----------------------------------------|--------------------------|--------|--------------|-----|
|                                        | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 |        |              |     |
|                                        | ไม่เกิน 1 ปี             | 1-5 ปี | มากกว่า 5 ปี | รวม |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | 434                      | -      | -            | 434 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า                    | 199                      | 178    | 2            | 379 |
| รวม                                    | 633                      | 178    | 2            | 813 |

## 29.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น หรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

## 30. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.60:1 (2567: 0.48:1) และเฉพาะบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.68:1 (2567: 0.51:1)

## 31. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯมีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานของปี 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.01 บาท รวมเป็นจำนวน 35 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯจะนำเสนอเพื่ออนุมัติเรื่องดังกล่าวในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯต่อไป

## 32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0234/2025/1774308411747.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0234/2025/1774308411749.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0234/2025/1774308411765.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0234/2025/1774308411769.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0234/2025/1774571597754.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0234/2025/1774308411841.pdf>

