

2023



Form 56-1 One Report



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2566



WWW.THAITEX.COM

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
Thai Rubber Latex Group Public Company Limited

CONTENTS

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

สารจากกรรมการผู้จัดการใหญ่

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

001 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

037 การบริหารจัดการความเสี่ยง

044 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

080 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

093 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

096 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

118 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

139 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

145 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

151 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เอกสารแนบ

244 เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท

261 เอกสารแนบ 2 ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง

263 เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

264 เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

267 เอกสารแนบ 5 คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ตีมาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท

272 เอกสารแนบ 6 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

273 เอกสารแนบ 7 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2566



ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาคีเคดส์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียน

0107536000137

ประเภทธุรกิจ

ผลิตและจำหน่ายน้ำยางข้น และสกิมมิล็อก

ทุนจดทะเบียน

ทุนจดทะเบียน 1,022,219,530.00 บาท

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 817,775,625.00 บาท

ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 817,775,625 หุ้น

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

99/1-3 หมู่ 13 ถนนสุขุมวิท 21 ถนนบางนา-ตราด กม.7 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

โทรศัพท์ : +66 2033 2333 (30 คู่สาย) และ +66 2033 2310 ถึง 39 โทรสาร : +66 2033 2337-39

เว็บไซต์ : <http://www.thaitex.com>

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : +66 2009 9385 โทรสาร : +66 2009 9476

ผู้สอบบัญชี

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

ชั้น 48 เอ็มไพร์ทาวเวอร์ เลขที่ 1 ถนนสาทรใต้ กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์ : +66 2677 2000 โทรสาร : +66 2677 2222

ชื่อผู้ตรวจสอบบัญชี

1. นางศิริเพ็ญ สุขเจริญยิ่งยง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3636 และ/หรือ

2. นายบุญญฤทธิ์ ถนอมเจริญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7900 และ/หรือ

3. นายยุทธพงศ์ สุนทรินคะ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10604

ការងារការងារការងារ

นายภัทพล ววฒาสุทธิกุล

การรวมการและกระบวนการยุติธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อธุรกิจในปัจจุบัน ไม่ว่าจะเป็นปัญหา
ระหว่างประเทศ ปัญหาสงครามในภูมิภาคต่างๆ ซึ่งปัญหาเหล่านี้ส่งผลต่อเศรษฐกิจโดยรวม
รวมไปถึงค่าเงินบาทที่ผันผวนเป็นอย่างมาก และแม้ว่าปัญหาด้านการแพร่ระบาดของไวรัส
Covid19 จะลดน้อยลงไปบ้างในปัจจุบัน แต่ก็ยังควรมีผลกระทบอยู่บ้างไม่มากนักขอ ในช่วงปี
2566 ที่ผ่านมานจนถึง ณ ปัจจุบัน



บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจ
ตามเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้อย่างเต็มที่ และรวมถึง
การกำหนดนโยบายกลยุทธ์ใหม่ๆของบริษัท เพื่อ

ใช้ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับ
สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน ทั้ง
ด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม อันเป็นที่
ตระหนักอย่างมากในโลกปัจจุบัน ทั้งนี้บริษัทฯ
ได้มุ่งเน้นด้านการวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้าง
ผลิตภัณฑ์กับโลกต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความ
ยั่งยืนของกลุ่มธุรกิจ โดยดำเนินกิจกรรม
สร้างสรรค์ให้แก่สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้
เสียในทุกๆ กลุ่ม

ในนามของคณะกรรมการบริษัท และทีมผู้บริหาร ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า, พนักงาน, ชน่วยงานต่างๆ และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่ให้ความเข้าใจ และสนับสนุนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และขอให้ทุกท่านเชื่อมั่นในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท **THAITEX** ว่าจะมีมุ่งมั่นในการบริหารกำกับดูแลธุรกิจอย่างตรงไปตรงมา ซื่อสัตย์สุจริต โดยยึดหลักปรัชญาภิบาลเป็นที่ตั้ง เพื่อสร้างความยั่งยืนตลอดไป

ส่วนที่ 1

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1. การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1.1 ปรัชญาในการดำเนินธุรกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยจดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2528 ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายน้ำยางข้น และผลพลอยได้จากน้ำยางเมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2536 ได้เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชื่อย่อในการซื้อขายหลักทรัพย์ คือ TRUBB ชื่อเรียกของกลุ่มธุรกิจ คือ กลุ่มไทยเทคซ์ (THAITEX) กลุ่มไทยเทคซ์ มีการขยายการลงทุนอย่างต่อเนื่องในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับยางพารา

ปรัชญาในการดำเนินธุรกิจ (Corporate Philosophy)

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจภายใต้ปรัชญาอันแน่วแน่ในด้านการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อผลิตสินค้าที่รักษโลก ที่มีคุณภาพที่เหนือกว่ามาตรฐานสากลอันเป็นที่ยอมรับกันในระดับนานาชาติ รวมถึงการนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการผลิต เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค และให้สอดคล้องกับการพัฒนาของตลาดโลกอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์ (Vision)

สินค้าเรา คือ ผลิตภัณฑ์รักษโลก เรามอบสินค้าที่มีคุณภาพดีที่สุดให้แก่ลูกค้า เราสร้างความมั่งคั่งยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น

พันธกิจ (Mission)

- ผลิตสินค้านำรักษโลกที่มีคุณภาพเหนือกว่ามาตรฐานสากล เพื่อตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้า
- สร้างสรรค์สินค้าคุณภาพที่เป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- พัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อสร้างคุณค่าการพัฒนาที่ยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และมี ESG Mindset

ค่านิยมองค์กร (Core Value)

T	Trustworthy (ความไว้วางใจ)	มีความซื่อสัตย์ รักษาสัญญาและคำพูด พูดจริงทำจริง รับประกันการส่งสินค้าที่คุณภาพและตามเวลาที่กำหนด
H	High Quality (คุณภาพดีเหนือกว่ามาตรฐาน)	ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพสูงกว่ามาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด
A	Accountability (ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และผลงาน)	พนักงานรู้จักหน้าที่ มีความรับผิดชอบ ทำงานอย่างมีวินัย เอาใจใส่ในการทำงาน ส่งมอบงานได้ถูกต้องตามกำหนด กล้าเผชิญอุปสรรค เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย
I	Innovation (นวัตกรรม)	ริเริ่มสิ่งใหม่ คิดนอกกรอบ เปิดรับสิ่งใหม่ๆ พัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง มีความกล้าลองผิดลองถูก มีความอยากรู้ อยากลอง และมีความคิดสร้างสรรค์
T	Teamwork (การทำงานเป็นทีม)	พนักงานมีความร่วมมือกันทุกหน่วยงาน ช่วยเหลือกันในทุกงานด้วยความเต็มใจ ช่วยกันแก้ปัญหาโดยมีเป้าหมายเดียวกัน ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและพร้อมนำไปแก้ไขปรับปรุง
E	ESG (การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน)	ขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กรและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ในส่วนงานที่รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติสากล ในด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
X	Excellence (มุ่งสู่ความเป็นเลิศ)	การมุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่ให้มีมาตรฐานเป็นเลิศ เป็นผู้นำตลาด พัฒนาศักยภาพให้มีความพร้อมในทุกๆ ด้าน เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินและธุรกิจ

กลยุทธ์ (Strategy)

- เลือกสรรแหล่งวัตถุดิบที่ดี และสดใหม่ มีคุณภาพที่เหมาะสมในการผลิต
- จัดหาวัตถุดิบที่มีปริมาณเพียงพอสำหรับการผลิตอย่างเต็มกำลัง
- นำนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการผลิต เพื่อลดต้นทุนด้านการผลิตและเพิ่มความหลากหลายของสินค้า
- นำระบบ IT มาช่วยในการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพิ่มยอดขายจากฐานลูกค้าเดิม และหา Segment ตลาดใหม่ๆ
- จัดทำ Cost Saving ระดับองค์กร
- บริหารจัดการด้าน Human Resources อย่างมีประสิทธิภาพ



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้แยกตามสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

ตารางข้างล่างนี้แสดงให้เห็นถึงโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ*

หน่วย : ล้านบาท

กลุ่มธุรกิจ	ดำเนินการโดย	% การถือหุ้นของบริษัท	รายได้									
			2566	%	2565	%	2564	%	2563	%	2562	%
น้ำยางชั้นและน้ำยางแปรรูป	TRUBB	100.00	3,497	52.95	5,210	56.46	5,006	53.64	4,199	61.32	4,185	61.30
	HPNR	99.99										
	SRIT	99.99										
ผลิตภัณฑ์จากยาง	WFX	66.35	3,088	46.76	4,004	43.39	4,322	46.31	2,644	38.61	2,634	38.58
	LS*	74.21										
	TBG	99.99										
สวนเกษตร	TRLP	99.99	19	0.29	14	0.15	5	0.05	5	0.07	8	0.20
	CBD	80.00										
รวม			6,604	100	9,228	100	9,333	100	6,848	100	6,827	100

หมายเหตุ: * มีการเพิ่ม % การถือหุ้นในระหว่างปี 2566 จากร้อยละ 51.80 เป็นร้อยละ 74.21

หมายเหตุ :

บริษัทจดทะเบียน

TRUBB: บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

บริษัทย่อยทางตรง

HPNR: บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด

SRIT: Shanghai Runmao International Trading Co., Ltd

WFX: บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

LS: บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน)

TBG: บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟส์ จำกัด

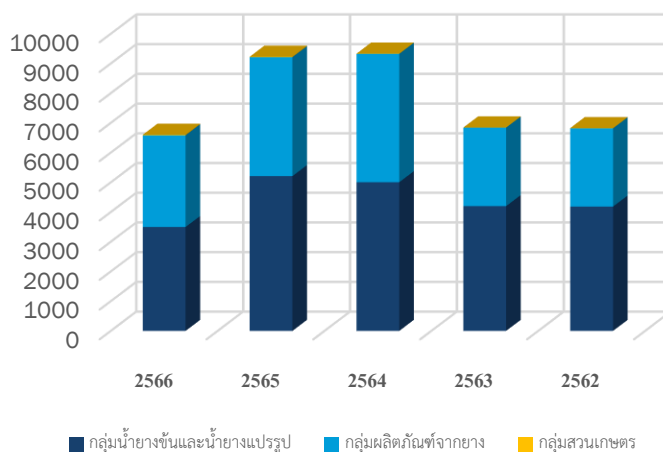
TRLP: บริษัท ไทยรับเบอร์แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด

MTRJC: Myanmar Thai Rubber Joint Corporation Limited

บริษัทย่อยทางอ้อม

CBD: บริษัท ไทยเท็กซ์ ซีบีดี สมาร์ท ฟาร์ม จำกัด

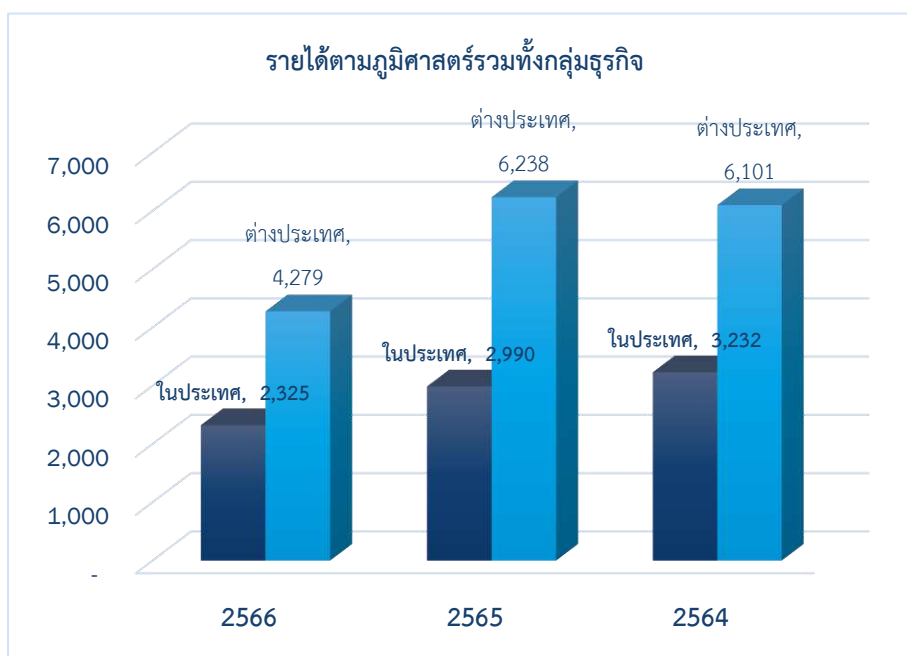
รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์



โครงสร้างรายได้ตามภูมิศาสตร์

(หน่วย : ล้านบาท)

กลุ่มธุรกิจ	2566			2565			2564		
	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม
น้ายางชั้นและน้ายางแปรรูป	2,124	1,373	3,497	2,745	2,465	5,210	2,774	2,232	5,006
%	61	39	100	53	47	100	55	45	100
ผลิตภัณฑ์จากยาง	182	2,906	3,088	231	3,773	4,004	453	3,869	4,322
%	6	94	100	6	94	100	10	90	100
สวนเกษตร	19	-	19	14	-	14	5	-	5
%	100	-	100	100	-	100	100	-	100



1.2.2 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน

ไม่มี

1.2.3 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกัน วงเงิน ภาระหนี้ และเงื่อนไขเพิ่มเติมที่มีกับธนาคาร ณ วันที่ 31/12/2566

สถาบันการเงิน	ประเภท	วงเงิน (ล้านบาท)	หลักประกัน	กรรมสิทธิ์
KBANK	O/D	25.00	1. จำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง รวม 10 แปลง ที่ตั้ง ต.จอมสวรรค์ อ.แม่จัน จ.เชียงราย	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเทคส์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
	P/N	430.00	2. จำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง รวม 9 แปลง ที่ตั้ง ต.อ่าทอง อ.เชียงคำ จ.พะเยา	บริษัท ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชั่น จำกัด
	P/C+L/C, T/R	160.00	3. จำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง รวม 26 แปลง ที่ตั้ง ต.อ่าทอง อ.เชียงคำ จ.พะเยา	บริษัท ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชั่น จำกัด
	L/G	5.00	4. จำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง รวม 2 แปลง ที่ตั้ง ต.หนองใหญ่ อ.หนองใหญ่ จ.ชลบุรี	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเทคส์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
			5. จำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง รวม 2 แปลง ที่ตั้ง ต.บ้านพรุ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช.พี.เอ็น.อาร์ จำกัด
			6. จดทะเบียนนำเครื่องจักรเป็นหลักประกัน จำนวน 111 เครื่อง ที่ตั้ง อ.หนองใหญ่ จ.ชลบุรี	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเทคส์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
BBL	O/D	27.00	1. จำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง 1 แปลง ที่ตั้ง ต.หนองใหญ่ อ.หนองใหญ่ จ.ชลบุรี	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเทคส์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
	P/N	1,765.00	2. โฉนดที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง 1 แปลง ที่ตั้ง ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเทคส์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
	P/C+L/C, T/R	50.00	3. โฉนดที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง 1 แปลง ที่ตั้ง ต.บ้านพรุ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเทคส์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
	L/G	10.00	4. นส.3ก. พร้อมสิ่งปลูกสร้าง รวม 11 แปลง ที่ตั้ง ต.บ้านพรุ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเทคส์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
			5. นส.3ก. พร้อมสิ่งปลูกสร้าง รวม 10 แปลง ที่ตั้ง ต.กะเจ็ด อ.เมือง จ.ระยอง	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเทคส์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
			6. โฉนดที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างรวม 3 แปลง ที่ตั้ง ต.กะเจ็ด อ.เมือง จ.ระยอง	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเทคส์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
			7. จดทะเบียนนำเครื่องจักรเป็นหลักประกัน จำนวน 166 เครื่อง ที่ตั้ง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา อีก 1 เครื่องตั้งที่ อ.เมือง จ.ระยอง	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเทคส์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
			8. จำนำหุ้น บริษัท เวลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) มูลค่าไม่น้อยกว่า 150,000,000 บาท	

สถาบันการเงิน	ประเภท	วงเงิน (ล้านบาท)	หลักประกัน	กรรมสิทธิ์
KTB	O/D	30.00	1. จำนวนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง รวม 3 แปลง ที่ตั้ง ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเทคซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
	P/N**	720.00	2. จำนวนที่ดิน 1 แปลง ที่ตั้ง ต.สันโค้ง อ.ดอกคำใต้ จ.พะเยา	บริษัท ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด
	P/C+L/C, T/R	320.00	3. จำนวนที่ดิน รวม 8 แปลง ที่ตั้ง ต.ท่าข้าวเปลือก อ.แม่จัน จ.เชียงราย	บริษัท ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด
	L/G	5.00	4. จำนวนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง รวม 41 แปลง ที่ตั้ง ต.อ่างทอง อ.เชียงคำ จ.พะเยา	บริษัท ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด
	Loan	287.34	5. จำนวนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง รวม 7 แปลง ที่ตั้ง ต.ขุนทะเล อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเทคซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
			6. จำนวนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง รวม 16 แปลง ที่ตั้ง ต.กระโสม อ.ตะกั่วทุ่ง จ.พังงา	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเทคซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
			7. จำนวนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง รวม 11 แปลง ที่ตั้ง ต.ท่าเรือ อ.บ้านนาเดิม จ.สุราษฎร์ธานี	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเทคซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
			8. จำนวนที่ดิน รวม 14 แปลง ที่ตั้ง ต.ท่าข้าวเปลือก อ.แม่จัน จ.เชียงราย	บริษัท ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด
			9. จำนวนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง รวม 3 แปลง ที่ตั้ง ต.บ้านคู อ.เมือง จ.เชียงราย	บริษัท ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด
			10. จำนวนที่ดิน รวม 49 แปลง ที่ตั้ง ต.จอมสวรรค์ อ.แม่จัน จ. เชียงราย	บริษัท ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด
			11. จำนวนที่ดิน รวม 27 แปลง ที่ตั้ง ต.หันคา อ.หันคา จ.ชัยนาท	บริษัท ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด
BOC	P/N	100.00	1. จำนวนหุ้น บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) มูลค่าไม่น้อยกว่า 60,000,000 บาท	
	P/C + PSF	100.00		
Krungthai Mizuho Leasing Co.,Ltd.	Sale & Hirepurchase	38.156	1. จัดทะเบียนนำเครื่องจักรเป็นหลักประกัน จำนวน 21 เครื่อง ที่ตั้ง อ.เมือง จ.ระยอง (12 เครื่อง) และ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา (9 เครื่อง)	บริษัท กรุงไทย มิซูโฮ ลีสซิง จำกัด



1.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ

กลุ่มน้ำยางข้นและน้ำยางแปรรูป

น้ำยางข้น

1. ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจผลิตน้ำยางข้น (Concentrated Latex) ซึ่งทำมาจากการแยกน้ำยางพาราสด โดยแยกน้ำออกจากเนื้อยางด้วยวิธีการปั่นแยกน้ำยาง (Mechanical Centrifugation) น้ำยางข้น คือ น้ำยางพาราธรรมชาติที่มีส่วนผสมของน้ำยางพาราจากการบ่ม ซึ่งผลิตภัณฑ์น้ำยางข้น และส่วนผสมสารเคมีที่เหมาะสมจะนำไปเป็นส่วนประกอบหลักในการผลิตถุงมือแพทย์, ถุงมือยางทำความสะอาด, ถุงยางอนามัย, เส้นด้ายยางยืด, กาว, ลูกโป่ง, จุกนมยางสำหรับเด็ก, โฟม และที่นอน เป็นต้น

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (เชียงใหม่) ได้จดทะเบียนในประเทศจีน ประกอบธุรกิจซื้อขายผลิตภัณฑ์ยางทุกประเภทในประเทศจีน ซึ่งส่วนใหญ่ทางบริษัทจะซื้อขายยางแท่ง (TSR#20) และน้ำยางข้น (Concentrated Latex) ปัจจุบัน บริษัทไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้รับ

2. การตลาดและการแข่งขัน

(ก) การตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

■ นโยบายการตลาดในปี 2566

ในช่วงครึ่งแรกของปี 2566 บริษัทของเราได้ปรับกลยุทธ์โดยการเน้นที่ตลาดภายในประเทศไทย การตัดสินใจครั้งนี้ได้รับแรงกระตุ้นจากความต้องการน้ำยางธรรมชาติในตลาดต่างประเทศที่ซบเซา และความผันผวนของเงินบาทต่อดอลลาร์สหรัฐฯ เงินบาทเริ่มแข็งค่าขึ้นประมาณ 32.50 บาท ภายในสิ้นเดือนมกราคม 2566 แต่ต่อมาอ่อนค่าลงประมาณ 35.50 บาท ภายในสิ้น

ใบรับรองอุตสาหกรรม เช่น ISO9001:2015, ISO14001:2004 และ IEC17025 (Standard Lab) บริษัทเป็นบริษัทแรกในอุตสาหกรรมน้ำยางข้นที่ได้รับการรับรอง IEC17025 ซึ่งเป็นการรับรองห้อง LAB ที่ได้มาตรฐานในการทดสอบน้ำยาง ผลิตภัณฑ์น้ำยางข้น สามารถ แบ่งออกได้เป็น 3 ประเภทหลัก ๆ ดังนี้



■ น้ำยางข้น

- High Ammonia Latex
- Medium Ammonia Latex
- Low Ammonia Latex
- Low Stabilized

■ น้ำยางข้นเกรดพิเศษ

- Double Centrifuged
- Homogenized
- Low Stabilized
- Ultra-low Protein
- Substage Latex

■ น้ำยาง Pre vulcanized Latex

เดือนมิถุนายน 2566 หลังจากแตะจุดสูงสุดที่ 38.25 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐในเดือนตุลาคม 2565

เศรษฐกิจโลกชะลอตัวจากการขึ้นอัตราดอกเบี้ยอย่างต่อเนื่อง โดยธนาคารกลางสหรัฐฯ ที่มุ่งเน้นการควบคุมเงินเฟ้อ แม้จะมีความคาดหวังว่าอุปทานยางแท่งและน้ำยางพาราของจีนจะเพิ่มขึ้นตามนโยบาย Zero-covid ในเดือนธันวาคม 2565 แต่ก็ไม่ได้เกิดขึ้นจริง เป็นที่น่าผิดหวังต่อนักลงทุนในตลาดโลก

ความต้องการถุงมือยางกลับมาเป็นปกติเนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ทั่วโลกอยู่ภายใต้การควบคุม อย่างไรก็ตาม อุปทานถุงมือยางส่วนเกินยังคงมีอยู่ นำไปสู่ความต้องการที่ลดลงของน้ำยางธรรมชาติ

และน้ำยางสังเคราะห์ ส่งผลให้ผู้ผลิตยางมือยางในประเทศมาเลเซีย ประเทศไทย และประเทศอื่น ๆ ต้องลดการผลิตเพื่อจัดการกับปริมาณสต็อกที่สูง ผู้ผลิตยางมือยางใหญ่ในประเทศมาเลเซียดำเนินงานเพียง 30-40% ของกำลังการผลิตปกติ ความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจในยุโรปและสหรัฐอเมริกา รุนแรงขึ้นจากความขัดแย้ง เช่น สงครามยูเครน-รัสเซีย และอิสราเอล-ฮามาส ยิ่งส่งผลกระทบต่อตลาดสินค้าโภคภัณฑ์ยาง

ประเทศจีนหลังที่เริ่มผลิตน้ำยางไนไตรล์บิวตาไดอิน (NBR latex) ก่อนเกิดโรคระบาดได้เพิ่มการผลิตน้ำยาง NBR อย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งส่งผลให้ถุงมือไนไตรล์ล้นตลาดทั่วโลก การขยายกำลังการผลิตโดยผู้ผลิตถุงมือในจีนส่งผลให้ราคาขายเฉลี่ยลดลง (ASP) สร้างความท้าทายสำหรับผู้ผลิตถุงมือชาวมาเลเซีย บริษัทมาเลเซียบางแห่งถูกบังคับให้เปลี่ยนกลับไปผลิตถุงมือยางธรรมชาติ (NR) แทนถุงมือยาง (NBR) การเปลี่ยนแปลงของตลาดนี้เพิ่งได้รับแรงผลักดันเมื่อไม่นานมานี้ และการเปลี่ยนแปลงนี้คาดว่าจะดำเนินต่อไปในประเทศมาเลเซีย

ท่ามกลางความท้าทายในภาคส่วนต่างๆ อุตสาหกรรมด้ายยางมีความโดดเด่นเป็นอย่างมาก ในฐานะตัวขับเคลื่อนความต้องการอย่างต่อเนื่องในช่วงไตรมาสที่ 1 ปี 2566 ผู้ผลิตที่สำคัญในประเทศไทยและมาเลเซียดำเนินการอย่างเต็มกำลังการผลิต เนื่องจากความต้องการด้ายยางที่เพิ่มขึ้นในประเทศจีน อย่างไรก็ตาม อุตสาหกรรมด้ายยางเริ่มชะลอตัวลง ไตรมาสที่ 2 ปี 2566 จากเศรษฐกิจจีนที่อ่อนแอ ส่งผลให้การใช้จ่ายของผู้บริโภคลดลง ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมสิ่งทอและความต้องการด้ายยางลดลงในเวลาต่อมา ทำให้การผลิตด้ายยางในประเทศไทยและประเทศมาเลเซียลดลง ส่งผลให้การบริโภคและความต้องการของน้ำยางลดลง

ตลาดส่งออกเผชิญกับความยากลำบากในปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากความต้องการที่ลดลงจากผู้บริโภคหลัก โดยเฉพาะมาเลเซียและจีน ทั้งสองประเทศนี้ถือเป็นผู้บริโภคน้ำยางธรรมชาติรายใหญ่จาก

ทั่วโลก ในภูมิภาคเศรษฐกิจในปัจจุบัน บริษัทของเราเผชิญกับความท้าทายที่เกิดจากเศรษฐกิจโลกที่อ่อนแออย่างต่อเนื่อง ความต้องการที่ลดลงในภูมิภาคสำคัญๆ เช่น ยุโรปและสหรัฐอเมริกา ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ที่ก่อให้เกิดสงคราม และแรงกดดันด้านเงินเฟ้อ นอกจากนี้ แม้จะยกเลิกนโยบาย Zero-covid แล้ว แต่เศรษฐกิจของจีนก็ยังคงซบเซา ซึ่งเพิ่มความซับซ้อนอีกชั้นหนึ่ง

■ เปรียบเทียบกับคู่แข่งในตลาด

กลุ่มบริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดดเด่นในกลุ่มผู้ผลิตน้ำยางระดับโลก ครองตำแหน่งผู้นำในตลาดภายในประเทศของประเทศไทย ด้วยส่วนแบ่งตลาดที่น่าประทับใจ ด้วยความเชี่ยวชาญด้านการผลิตน้ำยางมานานกว่าสามทศวรรษ บริษัทได้รับชื่อเสียงที่โดดเด่น คือ มุ่งมั่นต่อคุณภาพดำเนินงานจากโรงงานผลิตน้ำยางพารา 5 แห่งทั่วประเทศไทย บริษัทมีกำลังการผลิตรวมที่ 300,000 เมตริกตัน หลังจากเพิ่มเครื่องหมุนเหวี่ยงในปี 2566 โรงงานเหล่านี้ตั้งอยู่ในจุดยุทธศาสตร์ที่หาได้ยาก และ สุราษฎร์ธานี ทางภาคใต้ ชลบุรี และระยอง ทางภาคตะวันออก และ เชียงราย ทางภาคเหนือ ทำให้การผลิตน้ำยางคุณภาพสูงสม่ำเสมอตลอดทั้งปี

ด้วยการสนับสนุนจากทีมงานที่มีประสบการณ์ที่เชี่ยวชาญด้านการผลิตน้ำยาง การประกันคุณภาพที่เข้มงวด และหน่วยวิจัยและพัฒนาเฉพาะ บริษัทจึงยังคงอยู่ในระดับแนวหน้าของด้านนวัตกรรม มุ่งมั่นที่จะแนะนำผลิตภัณฑ์ใหม่และปรับปรุงคุณภาพของน้ำยางอย่างต่อเนื่อง บริษัทตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้า ผลตอบรับเห็นเชิงบวกจากลูกค้าสะท้อนถึงความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์และบริการจากน้ำยางธรรมชาติที่เหนือกว่าของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายความยั่งยืนระดับโลก บริษัทมีส่วนร่วมอย่างแข็งขันในโครงการริเริ่มต่างๆ เช่น

Forest Stewardship Council (FSC), Global Organic Latex Standard (GOLS), Corporate Carbon Footprint และอื่น ๆ ความมุ่งมั่นต่อโครงการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เหล่านี้เน้นถึงความทุ่มเทของบริษัทในการจัดหาผลิตภัณฑ์ที่ยั่งยืนและมีส่วนร่วมในอุตสาหกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีความรับผิดชอบต่อมากขึ้น

โดยสรุป กลุ่มบริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นอย่างแน่วแน่ ในด้านคุณภาพ นวัตกรรม และความยั่งยืน ทำให้กลุ่มบริษัทฯ เป็นผู้นำในอุตสาหกรรมการผลิตน้ำยางทั้งในและต่างประเทศ

■ ลักษณะของลูกค้า ความสัมพันธ์ และกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทของเราให้บริการฐานลูกค้าที่หลากหลายครอบคลุมตั้งแต่กลุ่มขนาดเล็กไปจนถึงโรงงานขนาดใหญ่ทั่วภูมิภาคและอุตสาหกรรมต่างๆ ลูกค้าของเราเป็นกลุ่มเดียวกัน ธุรกิจหรือกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ (ปลายน้ำ) มาจากน้ำยางธรรมชาติ เพื่อทำความเข้าใจและตอบสนองความต้องการเฉพาะของพวกเขาให้ดียิ่งขึ้น เราจัดหมวดหมู่ลูกค้าตามผลิตภัณฑ์เฉพาะที่พวกเขาผลิตโดยใช้ยางธรรมชาติยาง ลักษณะผลิตภัณฑ์ ดังนี้

- 1) ผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์และสุขภาพ – ถุงมือทางการแพทย์และถุงยางอนามัย
- 2) อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) – ถุงมือและชุดสูทอุตสาหกรรม
- 3) สินค้าอุปโภคบริโภค – ลูกโป่งและหนังยาง
- 4) รองเท้า
- 5) สิ่งทอ – ด้ายยางยืด
- 6) กาว
- 7) อุปกรณ์กีฬา – ลูกบอล
- 8) อุตสาหกรรมยานยนต์ – ชิ้นส่วนรถยนต์ต่างๆ
- 9) เฟอร์นิเจอร์ – ที่นอนและหมอน
- 10) ก่อสร้าง – ซีลาเท็กซ์ และส่วนผสมคอนกรีต

11) ยางมะตอย - สำหรับสร้างถนน

บริษัทมุ่งมั่นในหลักการลูกค้าเป็นศูนย์กลาง โดยให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์เชิงบวกเกี่ยวกับการแสดงความขอบคุณต่อลูกค้าของเรา การเยี่ยมชมสถานที่เป็นประจำ การให้คำแนะนำอันมีค่าและข้อมูลการตลาดที่เกี่ยวข้องกับยางธรรมชาติ การแนะนำผลิตภัณฑ์ที่เป็นนวัตกรรม และการให้บริการหลังการขายที่หลากหลาย นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของลูกค้าของเราอย่างแข็งขัน และในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการ โดยเสนอคำถามและคำแนะนำเชิงลึก

■ การจัดจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

การจัดจำหน่ายน้ำยางธรรมชาติของบริษัทกระจายทั่วโลก ได้รับการอำนวยความสะดวกโดยแผนกขายและการตลาดที่เชี่ยวชาญซึ่งตั้งอยู่ที่สำนักงานใหญ่และสำนักงานขายในกว่า 10 ประเทศจีน แนวทางการขายของเราครอบคลุมการทำธุรกรรมโดยตรงกับลูกค้าที่เป็นผู้ใช้ในประเทศ โดยให้บริการที่หลากหลายตั้งแต่ผู้บริโภคแต่ละรายไปจนถึงโรงงานขนาดใหญ่ ในเวทีระดับนานาชาติ การดำเนินการขายของเรามีความหลากหลาย เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมโดยตรงกับลูกค้าและธุรกรรมที่ดำเนินการผ่านตัวกลาง เช่น พ่อค้าคนกลาง



การขายในประเทศได้รับการปรับให้เหมาะกับลูกค้าที่หลากหลาย ตั้งแต่ผู้ค้าปลีกรายย่อยไปจนถึงโรงงานขนาดใหญ่ ตัวเลือกบรรจุภัณฑ์ที่มีความยืดหยุ่นของเราตอบสนองความต้องการที่แตกต่างกัน และรวมถึงรถบรรทุกที่มีความจุตั้งแต่ 12 ถึง 30 ตัน ถึงเหล็กที่มีความจุ 200 กก. บรรจุภัณฑ์ขนาดใหญ่กลาง (IBCs) แต่ละถังเก็บ 1000 กก. และถึงความดัน ISO ที่มีความจุ 21 ตัน ตัวเลือกนี้ช่วยให้มั่นใจได้ว่าเราสามารถตอบสนองความต้องการเฉพาะของลูกค้าของเราได้ถึง

สำหรับการขายระหว่างประเทศ บริษัทใช้ตัวเลือกบรรจุภัณฑ์ที่หลากหลายเพื่อรองรับความต้องการด้านการขนส่ง และความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย เช่น เรือบรรทุก (30,000 กก.), Flex tank / flex bag (21,000 กก.), New IBC of 1,000 kg., ถึงเหล็กชนิดใหม่ (205 กก.)

กลยุทธ์บรรจุภัณฑ์ที่หลากหลายนี้ช่วยให้บริษัทสามารถตอบสนองความต้องการที่แตกต่างกันได้อย่างเชี่ยวชาญทั้งลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ

▪ สัดส่วนการขายในประเทศและต่างประเทศ

ในปี 2566 บริษัทของเรามียอดขายรวม 3,497 ล้านบาท จากการขายน้ำยางข้น สกิมบล็อก และผลิตภัณฑ์ยางอื่นๆ

1. จำหน่ายในประเทศ 2,124 ล้านบาท คิดเป็น 60.74 %
2. จำหน่ายต่างประเทศ 1,373 ล้านบาท คิดเป็น 39.26 %

โดยการจำหน่ายสินค้าเส้นด้ายยางยืด มีการส่งออกไปยังกลุ่มประเทศต่างๆ แยกสัดส่วนตามกลุ่มประเทศที่จำหน่ายได้ ดังนี้

- | | |
|------------|---------------|
| - มาเลเซีย | - ปากีสถาน |
| - จีน | - ศรีลังกา |
| - ยุโรป | - อินโดนีเซีย |

- | | |
|-----------|----------------|
| - อเมริกา | - ฟิลิปปินส์ |
| - เกาหลี | - ตะวันออกกลาง |
| - อินเดีย | - อื่นๆ |

(ข) สถานการณ์การแข่งขัน

อุตสาหกรรมน้ำยางข้นในปี 2566 มีการแข่งขันสูงเนื่องจากมีผู้ผลิตน้ำยางข้นจำนวนมากในอุตสาหกรรมและความต้องการน้ำยางมีความไม่แน่นอนปัจจัยที่ทำให้การบริโภคน้ำยางลดลงในปี 2566 มีดังนี้

1. ความต้องการถูงมือยางลดลง : ความต้องการถูงมือยางลดลงอย่างมาก ส่งผลให้ผู้ผลิตถูงมือมีกำลังการผลิตอยู่ที่ 30 – 40% ของกำลังการผลิตปกติ
2. กำลังการผลิตส่วนเกินในอุตสาหกรรมถูงมือ : อุตสาหกรรมถูงมือประสบปัญหา กำลังการผลิตส่วนเกิน เนื่องจากมีการขยายตัวอย่างรวดเร็วระหว่างปี 2563 ถึง ปี 2565
3. การเปลี่ยนแปลงการผลิตของจีนไปใช้ถูงมือยาง NBR : จีนเปลี่ยนการมุ่งเน้นการผลิตไปใช้ถูงมือยาง NBR ส่งผลให้มีสต็อกถูงมือสูงทั่วโลก และทำให้ราคาเฉลี่ยปรับตัวลดลง (ASP)
4. ผลกระทบของความขัดแย้งที่เกิดขึ้นกับราคาน้ำมันดิบ : ความขัดแย้งที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องระหว่างรัสเซีย-ยูเครน และอิสราเอล-ฮามาส ทำให้เกิดความไม่แน่นอน โดยเฉพาะราคาน้ำมันดิบ ซึ่งส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมน้ำยางข้น
5. การชะลอตัวทางเศรษฐกิจและความผันผวนของค่าเงิน : การชะลอตัวทางเศรษฐกิจในหลายประเทศ และความผันผวนของค่าเงิน ประกอบกับอัตราดอกเบี้ยที่สูง ทำให้เกิดความท้าทายที่อุตสาหกรรมน้ำยางต้องเผชิญ
6. รูปแบบสภาพอากาศในประเทศไทย : ปรากฏการณ์การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ ส่งผลต่อรูปแบบสภาพอากาศในปี 2566 ประเทศไทยเผชิญกับฝนตกหนักหลายครั้ง

ปัจจัยเหล่านี้มีส่วนทำให้การบริโภคน้ำยางลดลงในปี 2566 ทำให้เกิดความท้าทายสำหรับบริษัทต่างๆ ในอุตสาหกรรม

■ แนวโน้มการตลาดในปี 2567

ในปี 2567 การใช้น้ำยางธรรมชาติ คาดว่าจะดีขึ้นกว่าปี 2566 ตลาดคาดการณ์ว่าความต้องการในอุตสาหกรรมยางมือจะดีขึ้น แต่อาจเกิดขึ้นในช่วงครึ่งปีหลังของปี 2567 เนื่องจากอัตราการกำจัดสินค้าคงคลังช้ากว่าที่คาดหวัง ความต้องการยางมือทั่วโลกคาดว่าจะสูงถึง 371 พันล้านชิ้นในปี 2567

ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ที่กำลังดำเนินอยู่ เช่น ความขัดแย้งระหว่างรัสเซีย-ยูเครน และอิสราเอล-ฮามาส จะยังคงส่งผลกระทบต่อความไม่แน่นอนของราคาน้ำมันดิบโลก ราคาน้ำมันดิบที่สูงอย่างต่อเนื่อง อาจส่งผลให้ค่าขนส่งระหว่างประเทศเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายเคมีภัณฑ์และปุ๋ยในประเทศไทยสูงขึ้น ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตด้วย ความขัดแย้งเหล่านี้คาดว่าจะส่งผลให้เศรษฐกิจโลกชะลอตัว ส่งผลกระทบต่อตลาดยางโลก การวางแผนการผลิต และเสถียรภาพทางการเงินของผู้ประกอบการในประเทศไทย

นอกจากนี้ ผลผลิตยางของประเทศไทยยังได้รับผลกระทบจากปัจจัยหลายประการ ได้แก่:

- สภาพอากาศ: ปรากฏการณ์เอลนีโญคาดว่าจะสูงสุดในปี 2567 ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการผลิตยางพารา
- โรคใบยางพารา: การเกิดโรคในต้นยางพาราสามารถส่งผลกระทบต่อผลผลิตได้
- อัตราเงินเฟ้อที่สูงขึ้นและต้นทุนการผลิตที่เพิ่มขึ้น: ปัจจัยทางเศรษฐกิจ เช่น อัตราเงินเฟ้อ อาจทำให้ต้นทุนการผลิตสูงขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมยาง
- สงครามรัสเซียและยูเครน: ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ที่ดำเนินอยู่อาจส่งผลกระทบแบบ

ลดหย่อนต่ออุตสาหกรรมต่างๆ รวมถึงการผลิตยางพารา

โดยสรุป การรวมกันของความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ ปัจจัยทางเศรษฐกิจ และสภาพแวดล้อม ทำให้เกิดภูมิทัศน์ที่ซับซ้อนสำหรับอุตสาหกรรมยางในประเทศไทยในปี 2567

เพื่อตอบสนองต่อภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวในจีน บริษัทจึงเปลี่ยนกลยุทธ์มุ่งเป้าไปที่การขยายยอดขายไปยังตลาดต่างประเทศอื่นๆ เช่น อินเดีย ศรีลังกา เวียดนาม ยุโรปตะวันออก และตะวันออกกลาง ในปี 2567 ควบคู่ไปกับการฟื้นตัวของยางมือธรรมชาติในประเทศมาเลเซีย บริษัทมีความพร้อมที่จะตอกย้ำการดำเนินธุรกิจในตลาดมาเลเซียอีกครั้ง

ด้วยตระหนักถึงความสำคัญที่เพิ่มขึ้นของเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดของ Forest Stewardship Council (FSC) และคาร์บอนเครดิต บริษัทจึงตั้งเป้าที่จะเจาะตลาดที่อ่อนไหวต่อ ESG โดยเฉพาะในยุโรป

ท่ามกลางแนวโน้มของอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปและการแข่งขันในอนาคต ปัจจุบันบริษัทยืนอยู่ในฐานะผู้นำระดับโลกด้านการผลิตน้ำยางชั้น โดยเผชิญกับการแข่งขันที่จำกัดจากผู้เล่นหลัก ชื่อเสียงของบริษัท ประกอบกับความมุ่งมั่นในด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ การส่งมอบตรงเวลา และราคาที่แข่งขันได้ ทำให้บริษัทอยู่ในตำแหน่งที่ดีในตลาด

บริษัทมั่นใจในศักยภาพในการแข่งขัน โดยถือว่าความสำเร็จเกิดจากทีมงานที่เชี่ยวชาญ ซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านการผลิต ทีมงานประกันคุณภาพที่แข็งแกร่ง แผนการตลาดที่มีประสิทธิภาพ และแผนขนส่ง/โลจิสติกส์ที่เชื่อถือได้ ซึ่งมีความรู้กว้างขวางในอุตสาหกรรมยาง สิ่งสำคัญประการหนึ่งคือความมุ่งมั่นของบริษัทในการให้บริการหลังการขายที่

รวดเร็ว เสริมสร้างความไว้วางใจและความมั่นใจในหมู่พันธมิตร

นอกจากนี้ บริษัทยังมีแผนวิจัยและพัฒนา โดยเฉพาะ พร้อมด้วยโรงงานผลิตน้ำยางชั้น 5 แห่งที่ตั้งอยู่ในยุทธศาสตร์ทั่วประเทศ โรงงานเหล่านี้มีถึงเก็บที่กว้างขวาง ทำให้มั่นใจได้ถึงความสามารถในการผลิตตลอดทั้งปี นอกจากนี้ บริษัทยังมีกลุ่มบรรพบุรุษน้ำยางเป็นของตัวเอง ซึ่งอำนวยความสะดวกในการเตรียมการขนส่งที่ราบรื่น

โดยรวมแล้ว บริษัทมีความพร้อมที่จะสำรวจภูมิทัศน์ของตลาดที่มีพลวัต โดยใช้ประโยชน์จากประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และโครงสร้างพื้นฐานที่ครอบคลุม เพื่อรักษาความได้เปรียบทางการแข่งขัน และได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าทั่วโลก

■ จำนวนคู่แข่งโดยประมาณ

ผู้ผลิตน้ำยางชั้นในประเทศไทยมีจำนวนมาก มีคู่แข่งที่มีขนาดใกล้เคียงกับบริษัทฯ ประมาณ 3-4 รายในอุตสาหกรรม

■ ขนาดของบริษัทเมื่อเทียบกับคู่แข่ง

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตน้ำยางธรรมชาติที่มีความโดดเด่นมากที่สุดในระดับโลก

■ จุดแข็งในการแข่งขัน

- 1) คุณภาพที่ได้รับการยอมรับในตลาดโลก : ความมุ่งมั่นของเราต่อคุณภาพที่เหนือกว่า ทำให้เราเป็นผู้นำที่ได้รับการยอมรับในเวทีระดับโลก
- 2) ชื่อเสียง : ชื่อเสียงอันแข็งแกร่งที่สร้างจากความน่าเชื่อถือ ความซื่อสัตย์ และคุณภาพที่สม่ำเสมอ ทำให้เราแตกต่างในตลาด
- 3) ราคาที่ยุติธรรมและแข่งขันได้ : การนำเสนอราคาที่แข่งขันได้และโปร่งใส ช่วยรับประกันคุณค่าสำหรับลูกค้าของเรา
- 4) ความมุ่งมั่นในการส่งมอบตรงเวลา : การส่งมอบตรงตามข้อตกลงในสัญญาเน้นย้ำถึงความทุ่มเทของเราในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า

- 5) บริการหลังการขาย : บริการหลังการขายที่เข้าถึงได้ของเรา ช่วยให้เราสามารถตอบสนองที่รวดเร็วและวิธีการแก้ปัญหาที่มีประสิทธิภาพ
- 6) ทีมงานที่มีประสบการณ์ : ทีมงานที่มีความรู้และประสบการณ์ในอุตสาหกรรมยาง ช่วยเสริมความสามารถของเรา
- 7) กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย : กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่กว้างขวางของเราตอบสนองความต้องการของตลาดที่หลากหลาย ช่วยเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดของเรา
- 8) การวิจัยและพัฒนาภายในองค์กร : แผนวิจัยและพัฒนาที่ขับเคลื่อนนวัตกรรมและทำให้เราอยู่ในแถวหน้าของความก้าวหน้าในอุตสาหกรรม
- 9) โรงงานกระจายสินค้าตามภูมิศาสตร์ : โรงงานที่ตั้งอยู่ในยุทธศาสตร์ ช่วยให้เราสามารถยืดหยุ่นในการผลิตและห่วงโซ่อุปทานตลอดทั้งปี
- 10) ความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า : การสร้างความสัมพันธ์เชิงบวกและยั่งยืนกับลูกค้าถือเป็นรากฐานสำคัญของธุรกิจของเรา
- 11) ฐานลูกค้าที่หลากหลาย : การให้บริการกลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย ทั้งในแง่ของผลิตภัณฑ์และขนาดสะท้อนถึงความสามารถในการปรับตัวของเรา
- 12) ขนส่งภายในองค์กรรวดเร็ว : ยานพาหนะขนส่งภายในของเรามีความคล่องตัวสร้างความมั่นใจในการจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพ
- 13) ทุ่งเก็บน้ำยางขนาดใหญ่ : พื้นที่จัดเก็บน้ำยางมีขนาดใหญ่ ช่วยเพิ่มความสามารถของเรา ในการตอบสนองความต้องการของตลาดอย่างต่อเนื่อง

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์

การผลิตภายในจากโรงงานที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคต่างๆ ของประเทศไทย จัดซื้อจากผู้ผลิตน้ำยางชั้นรายอื่น

ยางแท่งสกิม

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด (HPNR) ปัจจุบัน ดำเนินธุรกิจเทรดดิ้ง ยางแท่งสกิม เป็นหลัก และได้หยุดการให้เข้าโรงงานถลุงมือ เมื่อปี 2566



2. การตลาดและการแข่งขัน

■ นโยบายและลักษณะการตลาด

บริษัทฯ ดำเนินการรับซื้อยางแท่งสกิม จากบริษัทแม่ และ เพื่อขายให้กับลูกค้า ในสภาพตลาดปัจจุบัน โรงงานซึ่งเป็นผู้ผลิตน้ำยางข้น ซึ่งเป็นโรงงานต้นทางที่ผลิต ยางแท่งสกิม ส่วนมากมีการเพิ่มกำลังการผลิตมาตลอด จึงคาดว่าปริมาณ ซัพพลายยางแท่งสกิมจะเพิ่มขึ้นตาม ซึ่งจะเป็นปัจจัยให้ราคาขายไม่เปลี่ยนแปลงมากนัก

■ สภาพการแข่งขันในปีที่ผ่านมาและแนวโน้มอุตสาหกรรม

ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯสามารถจัดหา ยางแท่งสกิมได้ตลอด แต่เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจโลกชะลอตัว มีผลให้ลูกค้าของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ผลิตและส่งออก นั้นชะลอตัวตามสภาพเศรษฐกิจมหภาค ฝ่ายการตลาดคาดการณ์ว่า สถานะการแข่งขันนี้จะดำเนินต่อเนื่องอีกระยะ

สำหรับแนวทางที่จะช่วยรักษารฐานรายได้ของบริษัทฯ คือการเน้นการขายกลุ่มลูกค้าเดิม และรักษาความพึงพอใจในทุกด้าน

กลุ่มผลิตภัณฑ์ยาง

เส้นด้ายยางยืด

■ ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “WFX”) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเส้นด้ายยางยืด (Rubber Thread) ซึ่งแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ เส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบแป้ง (Talcum Rubber Thread) และเส้นด้ายยางยืดชนิดเคลือบซิลิโคน (Silicone Rubber Thread) โดยจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศภายใต้ตราสินค้าของบริษัท ฯ ทั้งหมดจำนวน 7 เครื่องหมายการค้า ได้แก่ เครื่องหมายการค้า WORLD FLEX, THAITEK, QUALIFLEX, LT RUBBER, CHANGTHAI, PEGASUS (Blue) และ PEGASUS (China) สำหรับเครื่องหมายการค้าที่ 8 ECOFLEX บริษัท ฯ ได้ยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญาในประเทศไทยเพิ่มเติมในเดือนพฤศจิกายน 2566 โดยเป็นการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าสำหรับรายการสินค้าจำพวก 23 (เส้นด้ายทำจากยางสำหรับใช้กับสิ่งทอ) ทั้งนี้ เครื่องหมายการค้าดังกล่าวอยู่ระหว่างการพิจารณาของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ปัจจุบันบริษัท ฯ มีโรงงานผลิตเส้นด้ายยางยืดจำนวน 1 แห่ง ตั้งอยู่ในอำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ทั้งนี้ ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท ฯ มีปริมาณการกำลังการผลิตจริงเส้นด้ายยางยืดทุกขนาดรวม 35,340 ตันต่อปี เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีปริมาณกำลังการผลิตเส้นด้ายยางยืดทุกขนาดรวม 44,148 ตันต่อปี เป็นอัตราที่ลดลง 19.95% เนื่องจากทางบริษัทฯ มีการปรับปรุงเครื่องจักรเพื่อให้สามารถผลิตสินค้าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า โดยสินค้าที่บริษัท ฯ ผลิตและจำหน่ายมีรายละเอียดดังนี้



(1) เส้นด้ายยางยัดชนิดเคลือบแป้ง (Talcum Rubber Thread)

เป็นเส้นด้ายยางยัดที่มีการเคลือบแป้งทาลคัม (Talcum) ซึ่งเป็นสารทาลคัมในรูปของผงละเอียดคล้ายแป้งฝุ่น เพื่อให้เส้นด้ายยางยัดไม่ยึดติดกันและง่ายต่อการแยกเส้นด้ายยางยัดแต่ละเส้นในการใช้งาน ซึ่งเหมาะสำหรับการใช้งานในอุตสาหกรรมต่างๆ ได้แก่ อุตสาหกรรมสิ่งทอทั่วไป อุตสาหกรรมสิ่งทอทางการแพทย์ อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น

(2) เส้นด้ายยางยัดชนิดเคลือบซิลิโคน (Silicone Rubber Thread)

เป็นเส้นด้ายยางยัดที่มีการเคลือบซิลิโคน (Silicone) ซึ่งเป็นสารเคลือบเงาในรูปของน้ำพลาสติกผสมกับสารเคมี เพื่อให้เส้นด้ายยางยัดไม่ยึดติดกันและง่ายต่อการแยกเส้นด้ายยางยัดแต่ละเส้นในการใช้งาน ซึ่งเหมาะสำหรับการใช้งานในอุตสาหกรรมที่ให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมและลดมลพิษทางฝุ่นจากการเคลือบแป้ง ได้แก่ อุตสาหกรรมสิ่งทอทั่วไป อุตสาหกรรมสิ่งทอทางการแพทย์ อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น

2. การตลาดและการแข่งขัน

(ก) การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

■ นโยบายการตลาดในปี 2566

ด้วยปี 2566 นับเป็นอีกปีที่บริษัท ฯ ต้องเผชิญกับความท้าทายในหลายปัจจัย ประการแรก อัตราการผลิตใช้เองในประเทศจีน บังคลาเทศ ปากีสถาน อินเดีย มาเลเซีย เพิ่มขึ้นทำให้มีผู้ผลิตหลายรายแข่งขันกันสูงขึ้น ประการที่สอง อัตราดอกเบี้ยในบังคลาเทศ ปากีสถาน ปรับสูงขึ้น เป็นผลให้ธนาคารรัดกุมและกำหนดอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินดอลลาร์ ธนาคารขาดสภาพคล่อง สกุลเงินดอลลาร์ ส่งผลต่อการเปิด LC (Letter of Credit) และการส่งมอบใช้เวลายาวนานขึ้น ประการสุดท้าย ปัญหาสงครามยืดเยื้อในรัสเซีย-ยูเครน และบริเวณอื่นเป็นวงกว้าง ในช่วงกลางปี 2566 อีกทั้งมีสงครามอิสราเอล-ปาเลสไตน์ และสงครามทะเลแดง เกิดขึ้นในช่วงปลายปี 2566 ส่งผลต่อการเดินเรือ และการส่งมอบสินค้าของบริษัท ฯ รวมถึงราคาน้ำมันที่มีความผันผวน เนื่องมาจากสภาพภูมิอากาศและปรากฏการณ์เอลนีโญ ทำให้ผลผลิตน้ำมันน้อยลง และต้นทุนพลังงานและสารเคมีสูงขึ้น บริษัท ฯ ยังคงเดินหน้าและมุ่งมั่นนโยบายการตลาดอย่างต่อเนื่องให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และพร้อมรับมือในทุกสถานการณ์ ดังนี้

1.1 มีการขยายตลาดไปยังประเทศอินเดีย และบังกลาเทศมากขึ้น นอกเหนือจากการพึ่งพาจีนที่เป็นลูกค้ารายใหญ่และรายหลักของบริษัท ฯ ซึ่งผลตอบรับเป็นไปในทางบวก

1.2 ทำการตลาดเชิงรุกเข้าสู่พื้นที่ที่ยังคงทำตลาดและครองตลาดได้อย่างต่อเนื่อง โดยเน้นไปที่ประเทศที่ยังไม่ได้รับผลกระทบรุนแรงจากภาวะสงคราม ได้แก่ บราซิล และอินโดนีเซีย

1.3 เสนอขายสินค้าภายใต้แบรนด์ QUALIFLEX โดยบริษัท ฯ เน้นไปยังฐานลูกค้า Hi-End ของคู่แข่งที่เน้นคุณภาพแรงดึงสูง และราคาขายสูง เพื่อเพิ่มความหลากหลายของสินค้าและเป็นทางเลือกให้ผู้ซื้อและตลาด

1.4 เสนอขายสินค้าภายใต้แบรนด์ ECOFLEX โดยบริษัท ฯ เน้นไปยังฐานลูกค้า Low-End ของคู่แข่งที่เน้นคุณภาพแรงดิ่งน้อย และราคาขายไม่สูงมากนัก เพื่อเพิ่มความหลากหลายของสินค้าและเป็นทางเลือกให้ผู้ซื้อและตลาด

1.5 พิจารณาเงื่อนไขการชำระเงินให้มีความยืดหยุ่นมากขึ้น ให้ตอบสนองและเป็นไปตามนโยบายทางการเงินของประเทศนั้น ๆ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำตลาด

1.6 นำเข้าเครื่องจักรผลิตกล่องอัตโนมัติ เพื่อช่วยประหยัดแรงงาน ย่นเวลาการบรรจุสินค้า ลดอุบัติเหตุและต้นทุนการผลิต ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างการจัดตั้งและทดสอบ และคาดว่าจะเริ่มทดลองใช้ในช่วงต้นปี 2567

1.7 สร้างการรับรู้ของสินค้าผ่านช่องทางการขาย (Brand Awareness) ไม่ว่าจะเป็นทั้งทางตรง ได้แก่ การติดต่อขายสินค้า หรือทางอ้อม ได้แก่ การเดินทางไปพบปะหรือลูกค้าในต่างประเทศ เพื่อเข้าถึง เข้าใจ และแก้ไขปัญหาได้ถูกจุด พร้อมทั้งพัฒนาสินค้าร่วมกับลูกค้า รวมถึงนำข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นต่าง ๆ มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์และเป็นรูปธรรมสูงสุด

2) ภาพรวมคู่แข่ง

อุตสาหกรรมเส้นด้ายยางยืดได้รับอิทธิพลจากสภาพเศรษฐกิจโลก นโยบายการค้าและความต้องการในภูมิภาค บริษัทที่ก่อตั้งขึ้นโดยมีชื่อเสียงระดับโลกอาจนำทางปัจจัยเหล่านี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น "World Flex", "Rubber Flex", "HV Filla" และ "NRT" เป็นผู้ผลิตรายใหญ่ที่สุดในโลกที่มีเสถียรภาพ ซึ่งนำเสนอขนาดและประเภทของด้ายยางยืดที่หลากหลาย ผู้ผลิตที่เหลือนำดำเนินการในระดับภูมิภาคหรือส่งออกไปยังตลาดบางแห่งในต่างประเทศเท่านั้น

ดังนั้น การแข่งขันในแต่ละตลาดจะนำเสนอโดยกลุ่มผู้ผลิตที่แข่งขันกันในทุกตลาด การปฏิบัติตามมาตรฐานคุณภาพและการปฏิบัติตามกฎระเบียบเป็นสิ่ง

สำคัญในอุตสาหกรรมเส้นด้ายยางยืด การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและนวัตกรรมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เส้นด้ายยางยืด สามารถทำให้บริษัท ฯ มีความได้เปรียบในการแข่งขัน บริษัท ฯ จึงต้องวิเคราะห์ความต้องการของตลาดเป้าหมายและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามความต้องการตลาดและตอบโจทย์มากยิ่งขึ้น

ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัท ฯ มีความสำคัญอีกอย่างหนึ่งสำหรับอุตสาหกรรมเส้นด้ายยางยืด และคุณภาพของเส้นด้ายยางยืดก็เป็นอีกส่วนหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมบริษัท ฯ อย่างยั่งยืนและมั่นคงตลอดจนระดับการให้บริการและความช่วยเหลือด้านการขายและบริการ ไม่ว่าจะเป็นก่อนขาย ขณะขาย หรือภายหลังการขายก็ตาม มีผลกระทบโดยตรงต่อการรับรู้ของผู้ใช้ปลายทางเกี่ยวกับแบรนด์และบริษัท ฯ โดยรวมแต่ละบริษัท ฯ มีแนวโน้มที่จะสร้างความเชื่อมั่นให้กับแบรนด์และมีความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้าที่สำคัญ

3) ลักษณะความสัมพันธ์กับลูกค้า

การดำเนินธุรกิจของบริษัท ฯ มีการติดต่อและจำหน่ายสินค้าผ่าน 2 ช่องทางหลัก ดังนี้

3.1 การจำหน่ายผ่านทางผู้จำหน่ายสินค้า (Distributor) โดยผู้จำหน่ายสินค้าจะซื้อสินค้าของบริษัท ฯ และนำสินค้าไปจำหน่ายต่อให้แก่ลูกค้าที่เป็นผู้ใช้งานโดยตรงในประเทศของตนเอง ซึ่งการจำหน่ายผ่านช่องทางนี้เป็นการกระจายสินค้าให้เข้าถึงลูกค้ารายย่อยในประเทศต่างๆ ได้มากขึ้น

3.2 การจำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้ใช้งานโดยตรง (End-user) เป็นการจำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้ใช้สินค้าโดยตรง ซึ่งจะเป็นผู้ผลิตสินค้าต่างๆ เช่น ผู้ผลิตเสื้อผ้า ผู้ผลิตถุงเท้า ผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น ทั้งนี้ การจำหน่ายเส้นด้ายยางยืดให้แก่ลูกค้าในประเทศจะเป็นการจำหน่ายให้แก่ลูกค้าโดยตรงทั้งหมด

4) กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

สำหรับลูกค้าประเภทผู้ใช้งานโดยตรง (End-User) บริษัท ฯ ตั้งเป้าไปที่บริษัท ฯ ที่มีปริมาณการ

บริโภคที่มากและมีเสถียรภาพ ผู้ที่มีความเข้าใจเฉพาะตลาดและผลิตภัณฑ์ ส่วนผู้จำหน่ายสินค้า (Distributor) บริษัทฯ เน้นไปยังหลักเกณฑ์หลัก ๆ คือ ชื่อเสียง ความรู้ และขนาดในการจัดจำหน่าย

5) การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ขึ้นอยู่กับขนาดตลาดแต่ละแห่ง โครงสร้าง และความต้องการเฉพาะ บริษัท ฯ สร้างช่องทางการจัด

จำหน่ายที่จะทำให้ส่วนแบ่งทางการตลาดสูงสุด โดยขายสินค้าโดยตรงให้กับผู้ใช้ปลายทาง/ผู้ใช้งานโดยตรง (End-User), ขายให้กับบริษัทผู้จำหน่ายสินค้า (Distributor) หรือใช้ช่องทางการขายทั้งสองนี้ในตลาดเดียวกัน

■ การแบ่งสัดส่วนการจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ

บริษัท ฯ มีสัดส่วนการจำหน่ายในประเทศ 185.4 ตัน และ การจำหน่ายต่างประเทศ 29,845.60 ตัน รวม 30,031 ตัน คิดเป็น 0.62% และ 99.38% ตามลำดับ คิดเป็นมูลค่า 19,626,210 ล้านบาท และ 2,658,155,884.02 ล้านบาท รวมมูลค่าทั้งสิ้น 2,677,782,094.02 ล้านบาท โดยสัดส่วนการขายในประเทศและต่างประเทศสามารถทำตลาดของเส้นด้ายยางยืดขนาดมาตรฐาน (Standard) ได้มากที่สุด รองลงมา คือ เส้นด้ายยางยืดขนาดเล็ก (Small), เส้นด้ายยางยืดขนาดกลาง (Medium) และเส้นด้ายยางยืดขนาดใหญ่ (Big) ตามลำดับ

โดยการจำหน่ายสินค้าเส้นด้ายยางยืดมีการส่งออกไปยังกลุ่มประเทศต่างๆ แยกสัดส่วนตามกลุ่มประเทศที่จำหน่ายได้ ดังนี้

ทวีป	สัดส่วนการจำหน่าย (ตัน)	สัดส่วนการจำหน่าย (ร้อยละ)
ทวีปเอเชีย	27,224.050	91.14
ทวีปยุโรป	1,228.956	4.11
ทวีปอเมริกาใต้	1,032.220	3.46
ทวีปแอฟริกา	277.200	0.93
ทวีปอเมริกาเหนือ	108.082	0.36
รวม	29,870.508	100.00

(ข) สภาพการแข่งขันในปีที่ผ่านมาและแนวโน้มภาวะอุตสาหกรรม

ตลอด 3 ปีที่ผ่านมา (ปี 2564-ปี 2566) บริษัท ฯ มีการพึ่งพิงลูกค้าหรือตัวแทนจำหน่ายเฉลี่ยไม่เกิน 30% ของรายได้รวม ซึ่งการพึ่งพิงหลักเป็นตัวแทนจำหน่ายหลักในประเทศจีน ซึ่งบริษัท ฯ มีความสัมพันธ์ทางการค้าระหว่างกันที่ยาวนานมากกว่า 10 ปี โดยปี 2566 บริษัท ฯ มีการพึ่งพิงตัวแทนจำหน่ายใกล้เคียงร้อยละ 30 ซึ่งเป็นตัวเลขที่มีนัยสำคัญ อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัท ฯ และคาดการณ์ว่าปี 2567 หากตัวแทนจำหน่ายเดิมยังมีคำสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง ซึ่งหมายความว่า บริษัท ฯ ได้รับความไว้วางใจในการซื้อขายสินค้าอย่างต่อเนื่อง โดยตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศจีนรายดังกล่าวเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า (Distributor) ที่น่าเชื่อถือและมีประวัติการชำระเงินที่ดีอย่างสม่ำเสมอ บริษัท ฯ จึงมีความมั่นใจในการรักษาลูกค้ากลุ่มดังกล่าวไว้

ได้ต่อไป และบริษัท ฯ จะยังคงรักษาตลาดอื่นร่วมด้วย เพื่อกระจายสัดส่วนการพึ่งพิงอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งยังเป็นการลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงไปพร้อม ๆ กัน

แม้ว่าบริษัท ฯ จะไม่มีการพึ่งพิงลูกค้าหรือตัวแทนจำหน่ายมากกว่า 30% ก็ตาม แต่บริษัท ฯ ยังคงพึ่งพาตลาดจีนเป็นตลาดหลัก ซึ่งเป็นประเทศที่นับได้ว่าเป็นประเทศอุตสาหกรรมสิ่งทอรายใหญ่ ทั้งนี้ ปัจจัยความเสี่ยงไม่ได้มีผลอย่างนัยสำคัญมาจากการพึ่งพิง แต่เป็นปัจจัยเสี่ยงในแง่ของเศรษฐกิจจีน และเศรษฐกิจโลก รวมไปถึงภาวะสงครามที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในหลายประเทศ อย่างไรก็ตาม บริษัท ฯ ได้มีการติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดตลอดเวลา และหาแนวทางแก้ไข เพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นทั้งในระยะสั้นและระยะยาวอย่างทันทั่วทั้ง

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์

■ ลักษณะการจัดหาวัตถุดิบ

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด และราคาที่เหมาะสม ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ สร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้จำหน่ายสินค้ามาอย่างต่อเนื่อง โดยได้ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและมีประวัติการชำระเงินที่ดี ซึ่งเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือทางธุรกิจให้กับคู่ค้าทางธุรกิจตลอดระยะเวลาการประกอบธุรกิจกว่า 30 ปีที่ผ่านมา โดยบริษัทฯ มีระยะเวลาชำระค่าสินค้า (Credit Term) เฉลี่ยประมาณ 30-90 วัน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อผลิตเส้นด้ายยางยืด มีรายละเอียดดังนี้

(1) น้ำยางชั้น

น้ำยางชั้นเป็นวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตเส้นด้ายยางยืด บริษัทฯ ได้กำหนดการคัดเลือกและจัดซื้อน้ำยางชั้นจากผู้จำหน่ายสินค้าโดยในแต่ละครั้งของการสั่งซื้อน้ำยางชั้น บริษัทฯ จะดำเนินการติดต่อผู้จำหน่ายน้ำยางชั้นอย่างน้อย 3 ราย เพื่อสอบถามปริมาณน้ำยางชั้นที่สามารถจำหน่ายให้แก่บริษัทฯ ได้ในช่วงนั้นๆ และราคาซื้อขายน้ำยางชั้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการเปรียบเทียบปริมาณที่ต้องการและราคาที่เหมาะสมในคัดเลือกผู้จำหน่ายน้ำยางชั้น เพื่อให้เป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม ในแต่ละครั้งของการสั่งซื้อน้ำยางชั้น บริษัทฯ อาจสั่งซื้อน้ำยางชั้นจากผู้จำหน่ายเพียงรายเดียว หรือมากกว่า 1 รายก็ได้ ขึ้นอยู่

กับความเหมาะสมของปริมาณน้ำยางชั้นที่ต้องการและราคาซื้อขายน้ำยางชั้น

ทั้งนี้ การสั่งซื้อน้ำยางชั้นแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะอ้างอิงราคาซื้อขายที่ราคาตลาด ณ วันที่สั่งซื้อ ซึ่งเป็นราคาที่ผู้จำหน่ายแต่ละรายได้เสนอขายน้ำยางชั้นให้แก่บริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบถึงความเหมาะสมของราคาและปริมาณที่ผู้จำหน่ายรายนั้นๆ สามารถจัดหาให้ได้ ก่อนทำการสั่งซื้อทุกครั้ง

อีกทั้ง บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของน้ำยางชั้นที่เป็นมาตรฐานในการผลิตสินค้าซึ่งได้แจ้งให้แก่ผู้จำหน่ายน้ำยางชั้นให้รับทราบก่อนการสั่งซื้อน้ำยางชั้น บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพของน้ำยางชั้นจากผู้จำหน่ายสินค้าจำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ การตรวจสอบครั้งที่ 1 เป็นการตรวจสอบคุณภาพของตัวอย่างน้ำยางชั้นที่ผู้จำหน่ายส่งให้แก่บริษัทฯ เป็นเวลา 1 สัปดาห์ก่อนนำส่งมอบน้ำยางชั้น และการตรวจสอบครั้งที่ 2 เป็นการตรวจสอบน้ำยางชั้นก่อนการส่งมอบสินค้าที่โรงงานผลิตเส้นด้ายยางยืด จังหวัดระยอง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้รับน้ำยางชั้นที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้

(2) สารเคมี

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) จัดซื้อสารเคมีที่ใช้ในการผลิตเส้นด้ายยางยืดที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ กำหนดในราคาที่แข่งขันได้จากผู้จำหน่ายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศหลายราย ซึ่งบริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบสารเคมีจากผู้จำหน่ายสินค้าทุกครั้งก่อนการส่งมอบสินค้า และก่อนที่จะนำมาใช้ในกระบวนการผลิต

(3) บรรจุภัณฑ์

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) ผลิตเส้นด้ายยางยืดภายใต้ตราสินค้า 7 แบรินด์ ได้แก่ แบรินด์ WORLD FLEX แบรินด์ THAITEX แบรินด์ QUALIFLEX แบรินด์ LT RUBBER แบรินด์ CHANGTHAI แบรินด์ PEGASUS (Blue) และแบรินด์ PEGASUS (China) โดยบรรจุภัณฑ์ภายใต้แต่ละแบรินด์จะใช้กล่องกระดาษลูกฟูกเป็นบรรจุภัณฑ์ภายนอก และใช้บรรจุภัณฑ์ที่ผลิตจากพลาสติกเป็นบรรจุภัณฑ์ภายใน เพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้แก่สินค้าระหว่างการขนส่ง โดยบริษัทฯ ว่าจ้างผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ภายนอกในการผลิตบรรจุภัณฑ์ และ บริษัทฯ มีการตรวจสอบบรรจุภัณฑ์จากผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ทุกครั้งก่อนที่จะนำมาใช้ในกระบวนการบรรจุมูลภัณฑ์

(4) เชื้อเพลิงและพลังงาน

พลังงานหลักที่บริษัทฯ ใช้ในกระบวนการผลิตเส้นด้ายยางยืดคือ พลังงานความร้อน ปัจจุบันบริษัทฯ ใช้เชื้อเพลิงในการให้พลังงานความร้อนในกระบวนการผลิตเส้นด้ายยางยืด เช่น ถ่านหิน ไม้สับ และกะลาปาล์ม น้ำมัน เป็นต้น โดยบริษัทฯ จัดซื้อเชื้อเพลิงดังกล่าวจากผู้จำหน่ายในประเทศและตัวแทนผู้นำเข้าจากต่างประเทศ เพื่อให้ได้เชื้อเพลิงที่มีคุณภาพสูงในต้นทุนที่ต่ำ

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยกระบวนการผลิตเส้นด้ายยางยืดจะมีของเสียซึ่งเป็นผลพลอยได้ ได้แก่ กรดอะซิติก (Acetic acid) และน้ำเสียจากกระบวนการผลิต ในส่วนของกรดอะซิติก (Acetic acid) ที่เสื่อมสภาพแล้วจะถูกนำส่งออกไปกำจัดโดยบริษัทภายนอกที่ได้รับใบอนุญาต ในการกำจัดของเสียจากโรงงาน และในส่วนของน้ำเสียที่มีการเจือปนของสารเคมีที่เกิดจากกระบวนการผลิตและกระบวนการล้างผลิตภัณฑ์ บางส่วนจะดำเนินการบำบัด

น้ำเสียโดยบำบัดภายในโรงงาน เพื่อนำน้ำที่บำบัดแล้วกลับมาใช้ในกระบวนการผลิตอีกครั้ง ทั้งนี้ ในส่วนของน้ำเสียที่ไม่สามารถบำบัดแล้วนำกลับมาใช้ได้จะถูกนำส่งออกไปกำจัดโดยบริษัทภายนอกที่ได้รับใบอนุญาต ในการกำจัดของเสียจากโรงงาน ในส่วนของเศษยางที่ได้จากกระบวนการผลิต หรือเศษยางที่เป็นสินค้าไม่ได้คุณภาพ บริษัทจะจำหน่ายให้แก่ผู้รับซื้อเศษยางซึ่งเป็นบุคคลภายนอกต่อไป นอกจากนี้ บริษัทได้มีการติดตั้งอุปกรณ์เพื่อป้องกันการก่อมลพิษทางอากาศที่อาจเกิดจากกระบวนการผลิต ได้แก่ ฝุ่นละอองของแป้ง เหม่าควันจากการเผาไหม้ของเชื้อเพลิง เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทได้มีการตรวจวัดและควบคุมคุณภาพของสิ่งแวดล้อมภายในโรงงานอย่างสม่ำเสมอ และมีการจัดทำรายงานการตรวจสอบคุณภาพของสิ่งแวดล้อมซึ่งดำเนินการโดยบุคคลภายนอกเป็นประจำ เพื่อนำส่งกรมโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ เกี่ยวกับผลกระทบจากการดำเนินงานต่อสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

หมอน ที่นอนยางพารา

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน) จัดทะเบียนก่อตั้งบริษัทฯ เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2546 เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายที่นอนที่ผลิตจากน้ำยางพาราธรรมชาติ โดยมีโรงงานแห่งแรกตั้งอยู่ในเขตนครอุตสาหกรรมลาดกระบัง จังหวัดกรุงเทพมหานคร ได้เลิกการผลิตในเดือนพฤศจิกายน 2561

ในปี 2556 โรงงานแห่งที่ 2 (สายการผลิตที่ 2) ที่อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้เริ่มผลิตที่นอนยางพาราธรรมชาติในเชิงพาณิชย์

ในปี 2560 โรงงานแห่งที่ 2 (สายการผลิตที่ 3) ที่อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้เริ่มผลิตหมอนยางพาราธรรมชาติในเชิงพาณิชย์

ในเดือนกันยายน 2561 บริษัทฯ ได้เข้ามีอำนาจควบคุมทรัพย์สินและทำรายการซื้อโรงงานที่ 3 ตั้งอยู่ที่ ตำบลกองดิน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ซึ่งโรงงานดังกล่าวปัจจุบันไม่มีการผลิตอันเนื่องมาจากวิกฤติโควิด และอยู่ระหว่างประกาศขายเพื่อนำเงินกลับมาเป็นสภาพคล่อง

ปัจจุบันบริษัทฯ มีโรงงานอยู่ 2 แห่งที่อำเภอ บางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทราและที่อำเภอแกลง จังหวัดระยอง



การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

1) ธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าที่ผลิตจากน้ำยางพาราธรรมชาติ แบบไม่ติดตราสินค้า

(Non-Brand Business)

2) ธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าที่ผลิตจากน้ำยางพาราธรรมชาติภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ

(Brand Business)

ผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ ถูกแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

- ที่นอนยางพาราธรรมชาติ
- หมอนยางพาราธรรมชาติ
- ผลิตภัณฑ์อื่นที่ผลิตจากน้ำยางพาราธรรมชาติ เช่น หมอนรองคอ, เบาะพิงหลัง, เบาะรองนั่ง, หมอนข้าง และผลิตภัณฑ์เครื่องนอนสำหรับเด็ก เป็นต้น

2. การตลาดและการแข่งขัน

(ก) การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

■ นโยบายและลักษณะการตลาด

บริษัทฯ เน้นการผลิตที่นอน หมอน และผลิตภัณฑ์อื่นที่ผลิตจากน้ำยางพาราธรรมชาติ 100% โดยไม่มีส่วนผสมของยางสังเคราะห์และสาร Filler ต่างๆ เนื่องจากประเทศไทยเป็นประเทศที่ขึ้นชื่อว่าเป็นแหล่งผลิตน้ำยางพาราธรรมชาติที่ดีมากที่สุดในโลก ดังนั้นวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหมอนและที่นอนยางพาราธรรมชาติของบริษัทฯ อยู่ในเกณฑ์ที่ได้มาตรฐาน และมีความน่าเชื่อถือ นอกจากนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพและสิ่งแวดล้อมโดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ตราเครื่องหมายและรางวัลต่างๆ เช่น ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015, ตราเครื่องหมาย มอก. ซึ่งมีผู้ผลิตสินค้าเครื่องนอนที่ทำจากยางพาราธรรมชาติ 100% ไม่กี่รายในประเทศไทยที่ได้รับการรับรองมาตรฐานดังกล่าว, เครื่องหมายอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 2, เครื่องหมายฮาลาล และมาตรฐานด้านคุณภาพระดับสากลเช่น มาตรฐาน LGA Product และ Eco Institute Label จากสถาบันรับรองคุณภาพในประเทศเยอรมนี ทำให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าจะได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ มีความทนทาน เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในราคายุติธรรม และ รางวัล Thailand Top SME Award 2018 ในกลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตจากผลิตภัณฑ์เกษตร ในเดือนกันยายน 2562 ได้รับรางวัล Asia Pacific Entrepreneurship Awards 2019 ในสาขา Corporate Excellence Category (Manufacturing Industry) นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าผ่านการวิจัยและพัฒนาโดยจะพัฒนาสินค้าที่เป็นนวัตกรรมภายใต้แบรนด์สินค้าของบริษัทฯ เอง

■ ช่องทางจัดจำหน่าย

บริษัทมีช่องทางจัดจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ สำหรับตลาดในประเทศบริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางจัดจำหน่ายหลักคือ กลุ่มผู้ค้าส่ง กลุ่มผู้ประกอบการโรงงานประกอบที่นอน ตัวแทนจัดจำหน่าย (Trader) และ ลูกค้ารายย่อย เป็นต้น ส่วนในตลาดต่างประเทศ บริษัทจำหน่ายสินค้าผ่านคู่ค้าซึ่งประกอบด้วย กลุ่มผู้ค้าส่ง (ผู้นำเข้า) และ ตัวแทนจัดจำหน่ายท้องถิ่นในต่างประเทศ (Trader)

(ข) สภาพการแข่งขันและแนวโน้มภาวะอุตสาหกรรม หลังจากมีการแพร่ระบาดโควิด-19 ไปทั่วโลก ส่งผลให้เศรษฐกิจตกต่ำอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้ว่าในปี 66 ดีจะขึ้นเล็กน้อยถ้าเทียบกับปี 65 แต่ก็ยังถือว่ายังอยู่ในภาวะซบเซา โรงงานหลายๆ แห่งเริ่มกลับมาผลิตแต่ก็เป็นไปอย่างจำกัด ตลาดส่วนใหญ่ลดต้นทุนลงซึ่งมีผลต่อสินค้าที่มีราคาแพง อย่างไรก็ตามคาดการณ์ว่าปี 67 จะดีขึ้น และจะดีมากขึ้นในปีถัดไป

3. ภาวะอุตสาหกรรม

จากการที่ประเทศไทยเป็นผู้ผลิตยางพาราอันดับหนึ่งของโลก จึงเป็นแหล่งวัตถุดิบที่สำคัญในการผลิตหมอนและที่นอนยางพาราและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกัน นอกจากนี้คุณภาพของยางพาราจากประเทศไทย เป็นที่ยอมรับอย่างสูงทั่วโลก ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากน้ำยางพาราธรรมชาติ โดยเฉพาะหมอนและที่นอนยางพาราที่ผลิตจากประเทศไทยจึงเป็นที่รู้จักและมีความต้องการสูงในตลาดโลกเช่นกัน บริษัทฯ ถือเป็นหนึ่งในผู้นำในการผลิตและจัดจำหน่ายที่นอน, หมอน, และผลิตภัณฑ์อื่นที่ผลิตจากน้ำยางธรรมชาติให้แก่กลุ่มลูกค้า ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยสินค้าทุกชนิดของบริษัทฯ เป็นผลิตภัณฑ์จากน้ำยางธรรมชาติ ซึ่งมีจุดเด่นที่สำคัญในด้านการกระจายแรงกดทับ การคืนรูป การระบายอากาศ และอายุผลิตภัณฑ์ที่ยาวนานกว่า 10 ปี อีกทั้งปราศจากไรฝุ่น เชื้อโรคชนิดต่างๆ ซึ่งสอดคล้อง

กับสภาพสังคมและค่านิยมของผู้บริโภคในปัจจุบันที่ประชาชนหันมาใส่ใจในการรักษาสุขภาพมากขึ้น โดยเฉพาะในโลกปัจจุบันที่ก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ความต้องการผลิตภัณฑ์ที่นอนที่ผลิตจากวัตถุดิบธรรมชาติ จึงมีความต้องการขยายตัวต่อเนื่องและเข้ามาแทรกช่องว่างทางการตลาดของผลิตภัณฑ์ที่นอนและหมอนซึ่งผลิตจากวัตถุดิบประเภทอื่นๆ อาทิ ที่นอนสปริง ที่นอนเมมโมรีโฟม และที่นอนฟองน้ำ เป็นต้น อย่างไรก็ตามผลิตภัณฑ์หมอนและที่นอนยางพาราแท้ จะมีราคาขายสูงกว่า เมื่อเปรียบเทียบกับเครื่องนอนที่ผลิตจากวัตถุดิบชนิดอื่น จึงเหมาะสมกับผู้บริโภคที่มีระดับรายได้ปานกลางขึ้นไป

ปัจจุบันประเทศที่เป็นลูกค้าหลักของที่นอนยางพาราที่ส่งออกจากประเทศไทย ได้แก่ ประเทศจีน เกาหลีใต้ รัสเซีย อินเดีย เป็นต้น ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา และมีความต้องการผลิตภัณฑ์แนวสุขภาพสูง ดังนั้นตลาดสินค้าเครื่องนอนยางพาราในประเทศจีน และประเทศเกาหลีใต้ ถือเป็นตลาดที่มีความสำคัญกับบริษัทฯ เนื่องด้วยประชากรจีนและเกาหลีใต้ ซึ่งถือเป็น End Customer มีความเชื่อว่าเครื่องนอนที่ผลิตจากน้ำยางธรรมชาตินั้นดีต่อสุขภาพ และชื่นชอบในความนุ่มสบายของผลิตภัณฑ์ และเหมาะสมกับสภาพอากาศของประเทศเหล่านั้นด้วย กล่าวคือ การนอนด้วยที่นอนหรือหมอนที่ผลิตจากยางพาราธรรมชาติ 100% จะช่วยให้อุ่นเมื่ออากาศหนาวเย็นและจะทำให้เย็นในลักษณะอากาศที่ร้อน อีกหนึ่งตลาดที่น่าสนใจคืออินเดียซึ่งเป็นตลาดที่นอนที่ใหญ่แห่งหนึ่งรองๆ จากประเทศจีน และเกาหลีและมีแนวโน้มจะขยายตัวมากขึ้นซึ่งตั้งแต่ไตรมาส 3 มา มีลูกค้าจากประเทศอินเดียเข้ามาสอบถามอย่างต่อเนื่อง

4. การจัดหาผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะการจัดหาวัตถุดิบ

น้ำยางชั้นถือเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตที่นอนหมอนและผลิตภัณฑ์อื่นจากน้ำยางพาราธรรมชาติ เนื่อง

ด้วยน้ำยางชั้น ถือเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ทางการเกษตร ดังนั้นราคาของน้ำยางชั้นจึงมีความผันผวนตามการเปลี่ยนแปลงของอุปสงค์ (Demand) และอุปทาน (Supply) ของราคายางธรรมชาติทั้งในและต่างประเทศ โดยในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมาราคาเฉลี่ยน้ำยางชั้น (FOB) กรุงเทพมหานคร ผันผวนอยู่ในช่วง 30 -60 บาทต่อกิโลกรัม

จากนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ให้ความสำคัญต่อคุณภาพของสินค้า และให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบ ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดซื้อ โดยนโยบายการจัดซื้อวัตถุดิบของบริษัทฯ มุ่งเน้นด้านคุณภาพ ราคา และระยะเวลาการจัดส่ง บริษัทฯ จัดหาวัตถุดิบหลักอันได้แก่น้ำยางชั้นจากผู้ผลิตน้ำยางชั้นชั้นนำในประเทศหลายรายเพื่อให้ได้น้ำยางชั้นธรรมชาติที่มีคุณภาพดี ตรงตามข้อกำหนดของบริษัทฯ ในราคาที่เหมาะสม ส่วนวัตถุดิบอื่นๆที่เป็นเคมีชนิดต่างๆบริษัทฯ จัดซื้อจากผู้จัดจำหน่ายในประเทศ

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการดำเนินงานอย่างมีคุณภาพ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่ดีที่สุดสำหรับผู้บริโภค ควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญและมีมาตรการสำหรับป้องกันและควบคุมผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยคอยควบคุมดูแลในชุมชน และหมั่นเข้าไปสอบถามสารทุกข์สุกดิบ คนในพื้นที่ถึงผลกระทบที่เกิด ซึ่งการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ผ่านมานั้นไม่ได้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการตรวจวัดและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอและดำเนินการจัดทำรายงานการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งดำเนินการตรวจสอบโดยบุคคลภายนอกเป็นประจำทุกปี เพื่อนำส่งกรมโรงงานอุตสาหกรรม

เศรษฐกิจโลกกับ Mega Trend และโอกาสใน Mega Trend ของบริษัทฯ

Mega Trend

โลกจะถูกเปลี่ยนด้วย Mega Trend 5 ข้อนี้มาตั้งแต่แรก ไม่ได้เปลี่ยนแปลงเพียงเพราะเกิดวิกฤต COVID-19 Mega Trend 5 ข้อ ได้แก่

1. Rise of non-OECD: เศรษฐกิจนั้นขับเคลื่อนด้วยกลุ่มคนที่มีรายได้น้อย แม้ GDP ต่อหัวอาจจะต่ำ แต่เมื่อรวมจำนวนประชากรกลุ่มนี้แล้วขนาดเศรษฐกิจจะใหญ่กว่าคนที่รวย สมัยก่อนของที่เป็น Luxury ก็จะมีกลุ่มเป้าหมายคือ ชายให้เฉพาะกับคนรวย ก็พอที่จะอยู่ได้แล้ว แต่สมัยนี้จะเน้นไปที่ชนชั้นกลาง เพราะเป็นกลุ่มที่มีจำนวนเยอะ ส่งผลให้กำลังซื้อขนาดใหญ่กว่า Major
2. Aging Society หรือสังคมผู้สูงอายุ: ผู้สูงอายุในอนาคตจะไม่เหมือนในอดีต ผู้สูงอายุในอนาคตจะมีสุขภาพที่ดีขึ้น คนสูงอายุจะไลฟ์สไตล์เหมือน Middle Income Class หรือ Middle Age มากขึ้น ทุกคนไม่ยอมอยู่บ้านเพื่อเลี้ยงหลานแล้ว เพราะฉะนั้นถ้าอยากให้ธุรกิจอยู่รอด ผู้ประกอบการต้องไปคิดเรื่องสินค้า และ บริการใหม่เพื่อตอบสนองใจผู้สูงอายุยุคใหม่
3. Urbanization: ตอนนี้เรากำลังอยู่ในช่วงที่เป็น Distancing Urbanization คือสามารถใช้ชีวิตอยู่ที่ไหนก็ได้ และสามารถเชื่อมต่อกับสังคม เข้าถึงสินค้าต่าง ๆ ได้ โดยผ่านทาง social media ซึ่งประเด็นนี้ก็เกิดขึ้นก่อนช่วงวิกฤต COVID-19 แล้ว
4. Rise of Middle-Income Class: กลุ่มชนชั้นกลางจะมีจำนวนมากขึ้น ทำให้กลุ่มคนที่มีกำลังซื้อก็จะเพิ่มมากขึ้น หากย้อนกลับไปดูข้อหนึ่งถึงข้อสามอีกครั้ง จะพบว่าการเป็นผู้สูงอายุ เป็นชนชั้นกลางอาศัยอยู่ในเมือง มันสามารถบอกอะไรได้หลายอย่างมาก

5. Technology Disruption: นวัตกรรม หรือ เทคโนโลยีใหม่ ๆ จะมาสร้างมูลค่าให้กับตลาดและเพิ่มมูลค่าให้กับตัวผลิตภัณฑ์ที่ใช้เทคโนโลยี และประเด็นนี้จะส่งผลกระทบต่อตลาดผลิตภัณฑ์เดิมที่ไม่มีการปรับตัว

(ข้อมูล Mega Trend จาก BAY,ดร.สมประวิณ มันประเสริฐ ผู้บริหารสายงานวิจัยและหัวหน้าเศรษฐกิจ)

โอกาสใน Mega Trend ของบริษัทฯ

1. โอกาสการเข้าถึงลูกค้ากลุ่มผู้มีรายได้น้อยถึงปานกลาง เนื่องจากทางบริษัทฯ เป็นผู้ผลิตเองจึงสามารถเข้าถึงลูกค้ากลุ่มนี้โดยใช้ราคาและตราสินค้าที่เหมาะสมในการทำตลาด
2. Aging Society ทั้งโลกกำลังดำเนินเข้าสู่สังคมสูงวัย เป็นทิศทางสำคัญตั้งแต่ก่อนโควิด-19 แล้วเนื่องจากคุณภาพชีวิตของคนบนโลกสูงขึ้นจากวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งอย่างที่ทราบการนอนหลับพักผ่อนที่มีคุณภาพก็เป็นส่วนสำคัญของการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีปัจจัยหนึ่งด้วย
3. Social Distancing ความตระหนักในคำ ๆ นี้เพิ่งมีหลังโลกได้รู้จักโควิด19 อย่างเป็นทางการถือเป็น New Normal ที่เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง ซึ่งฝ่ายการตลาดและการขายก็เห็นถึงโอกาสในการสร้าง New Normal ใหม่ ๆ จากคำ ๆ ดังกล่าวด้วยคือการแนะนำให้ผู้บริโภคหมอนที่นอนทั่วๆไปได้ตระหนักถึงการคิดเปลี่ยนเครื่องนอนส่วนตัวให้บ่อยขึ้นจากความคำนึงถึงสุขอนามัยโดยรวม
4. Middle Income ซึ่งจากชื่อต้องมีความสามารถในการใช้จ่ายได้มากกว่าผู้บริโภคในกลุ่มแรกอย่างแน่นอน ซึ่งประกอบกับความตระหนักในองค์รวมด้านสุขภาพและอนามัยพื้นฐานที่จะสร้างชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น จึงเป็นอีกในโอกาสของสินค้าของทางบริษัทฯ
5. Innovation Technology Design, And Product Development เป็นกลุ่มคำที่บริษัทฯ มีโอกาสได้

ขายของแพงซึ่งผู้ถือหุ้น กรรมการบริษัทฯ กรรมการบริหาร ต้องมีวิสัยทัศน์และกล้างลงทุนกลัวเสี่ยง ในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวของบริษัทฯ จึงจะมีโอกาสการเข้าถึงผู้บริโภคกลุ่มที่เสาะหาสินค้าที่พัฒนาจาก 4-5 คำดังกล่าว

6. การเตรียมความพร้อมในเรื่องของ Carbon Credit ซึ่งเป็นเรื่องที่ทั่วโลกให้ความสนใจและสนับสนุนสินค้าที่ให้ความสำคัญกับเรื่องนี้

อย่างที่กล่าวมาทั้งหมดข้างต้น บริษัทฯ ยังคงมีความมั่นใจในธุรกิจที่จะเติบโตไปข้างหน้า เพราะจุดวิกฤตอันเนื่องมาจากโควิดได้ผ่านไปแล้ว ดังนั้นจากนี้ไปทั่วโลกจะต้องเข้าสู่การฟื้นตัวให้เร็วที่สุด และเทรนด์การรักษาสุขภาพมีมากขึ้นเรื่อย ๆ จึงเป็นโอกาสสำคัญในการที่ธุรกิจจะเติบโตอย่างต่อเนื่องอย่างแน่นอน

ผลกระทบต่อบริษัทฯ เนื่องจากสถานการณ์โลก

1. เศรษฐกิจตกต่ำและเข้าสู่ภาวะถดถอย

ปฏิเสธไม่ได้ว่าตั้งแต่การแพร่ระบาดของโควิดมีผลอย่างมากต่อเศรษฐกิจทั่วโลก ถึงแม้ว่าโควิดจะเป็นโรคประจำถิ่นไปแล้วก็ตาม แต่ผลของโรคนี้ยังคงเรื้อรังต่อเนื่องส่งผลให้เศรษฐกิจก้าวเข้าสู่ภาวะถดถอยทั่วโลก และต้องใช้เวลาในการฟื้นฟูหลายปี ดังนั้นจำเป็นอย่างยิ่งที่การบริหารบริษัท บริหารความเสี่ยงให้ได้เพื่อรองรับสถานการณ์ที่จะดีขึ้นในอนาคต หลังจากที่ยื่นได้ประกาศเปิดประเทศในต้นปี 2566 (มกราคม) นั้น คาดว่าจะส่งผลดีต่อหลายประเทศทั่วโลก โดยเฉพาะประเทศไทยซึ่งเป็นคู่ค้ากันมาอย่างยาวนาน

2. สถานการณ์เกรงสงครามทั่วโลก

คาดการณ์สงคราม จีน-ไต้หวัน, จีน-สหรัฐ, รัสเซีย-ยูเครน และอิสราเอล-ปาเลสไตน์ ที่กำลังรุนแรงและลุกลามไปในหลายประเทศ ถึงแม้ว่าทั่วโลกหวังว่าไม่อยากให้เกิดสถานการณ์ดังกล่าว แต่ภัยคุกคามดังกล่าวก็ยากและเหนือการคาดเดา ดังนั้นการบริหารอย่างมีสติ การประเมินและบริหารความเสี่ยงมีความจำเป็นอย่าง

มาก ถึงแม้ว่าผลกระทบจะไม่ส่งผลต่อบ้านเรามาก แต่ก็
มีบางส่วนที่กระทบ เช่น ราคาน้ำมัน เป็นต้น

ปัจจัยบวกต่อบริษัทในอนาคตอันไม่ไกล
Bio Circular Green Economy for The World
Sustainable Direction (BCG) และ New S-Curve

BCG คำ ๆ นี้ดีต่อโลก ประเทศ และบริษัทฯ
อย่างไร หลายๆปีที่ผ่านมาพวกเราในประเทศไทยคงได้
ยินวลีที่ว่า ทำน้อยได้มาก มาจากหลายๆแหล่งของผู้
กำหนดทิศทางเศรษฐกิจในประเทศไทย ซึ่งแน่นอนว่า
เป้าหมายสำคัญของผู้กำหนดทิศทางการเติบโตทาง
เศรษฐกิจจากผู้นำประเทศคงหวังผลให้เกิดผลกระทบที่
ดีต่อเหล่าเกษตรกรในประเทศซึ่งเป็นประชากรกลุ่มใหญ่
ของไทยเรา ซึ่งคงวนเวียนอยู่ในสินค้าเกษตรชั้นนำของ
เรา เช่น ข้าว มัน อ้อย และที่เกี่ยวกับเราคือ ยางพารา
ซึ่งเป็นสินค้าเกษตรหลักที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯและใน
เครือของเรา

ก่อนอื่นมาทำความรู้จักที่มาของตัวย่อ BCG และ
ผลิตภัณฑ์ในบริษัทฯและเครือของเราเข้าไปเกี่ยวข้องอย่างไร
ตรงไหน

B: Bio Economy หลักๆขอยกตัวอย่างสินค้า
Bio ที่ได้มาจากการเกษตร เช่น ข้าว สามารถแปรรูปเป็น
แป้งใช้ในอุตสาหกรรมอาหารหรือในครัวเรือน แต่ถ้าจะ
ยกมูลค่าให้กับสินค้าเหล่านี้ในการนำสารสกัดจากเมล็ด
ข้าวมาเพิ่มมูลค่าของอนุญาตยกตัวอย่าง น้ำตบใน
ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางชื่อดังชื่อหนึ่งที่มีราคาตัวหนึ่ง
ขวดหลายพันบาทเลย เฉากเช่นเดียวกับสินค้าของบริษัท
ฯซึ่งจัดอยู่ในสินค้าอุตสาหกรรมเกษตรและเราเองใน
ปัจจุบันยังได้เครื่องหมายรับรองสินค้าผลิตจากธรรมชาติ
100% อีกด้วย

C: Circular Economy เป็นคำใหม่ในวงการ
การผลิตที่มุ่งเน้นการนำกลับมาใช้ใหม่ได้หรือการนำ
กลับมาใช้หรือปรับปรุงใหม่เพื่อนำกลับมาใช้ เอาที่
ใกล้เคียงหรือพอคั่นหูคือ Zero Waste ลดปริมาณการ

ทิ้งของเสียจากการใช้ทรัพยากรในการผลิตซึ่งจะส่งผล
ต่อต้นทุนหากนำมาพัฒนาระบบการผลิตของบริษัทฯ
อย่างจริงจัง และส่งผลต่อภาพลักษณ์ในการสร้างมูลค่า
การขายสินค้าสำเร็จรูปของบริษัทฯอีกด้วย

G: Green Economy เป็นคำภาษาอังกฤษที่
เข้าใจง่ายและคุ้นเคยเข้าใจได้โดยไม่ต้องอธิบายให้ยุ่งยาก
เพิ่มเติม เป็นการพัฒนาสินค้าหรือการบวนการผลิตที่ลด
การกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโลก โดยมุ่งเน้นทำการพัฒนา
ที่ยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม หากจะนึกถึงบริษัทฯ และใน
เครือ คือการลดการใช้ปุ๋ยในการเพิ่มผลผลิตในสวนยาง
และเครือข่ายน้ำยางจากเกษตรกร การลดปริมาณน้ำยา
เคมีในการรักษาปรับปรุงน้ำยางชั้นซึ่งเป็นวัตถุดิบสำคัญ
ของผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปของบริษัทฯ และแน่นอนปลาย
ทางยังส่งผลต่อราคาการขายสินค้าสำเร็จรูปและสร้าง
ภาพลักษณ์และกลุ่มเป้าหมายลูกค้าที่มีกำลังซื้อสูงเพื่อ
เพิ่มยอดขายให้แก่บริษัทฯ ตรงตามแนวทางการบริหาร
ที่ว่า ทำน้อยได้มากที่ได้กล่าวมาในขั้นต้นมาแล้ว

แน่นอนว่าในการที่จะบรรลุเป้าหมายในการ
ยกระดับมูลค่าสินค้าสำเร็จรูปและเพิ่มโอกาสในการ
แสวงหากลุ่มเป้าหมายของลูกค้าใหม่ๆที่ได้กล่าวมาแล้ว
ต้องอาศัยบริษัทฯในเครือที่ต้องเข้าร่วมกันวางแผนเพื่อ
บรรลุเป้าหมายที่หวังไว้ร่วมกัน ร่วมรักษาโลกให้แนวทาง
ปฏิบัติของธุรกิจเป็นที่รู้จักในนานาอารยประเทศและ
ชื่อเสียงของสินค้าในเครือ

สุดท้ายด้วย New S-Curve ทำความรู้จัก 4
อุตสาหกรรมที่เป็นความหวังของเศรษฐกิจไทย

1. สินค้าแปรรูปทางการเกษตร หรือสินค้าเกษตร
อุตสาหกรรม ใช้เทคโนโลยีในการทำการเกษตร
เพื่อเพิ่มผลผลิต
2. อุตสาหกรรมพลังงานและเคมีชีวภาพ มุ่งเน้น
พัฒนาสินค้าจากชีวภาพไม่รบกวนสิ่งแวดล้อม
3. อุตสาหกรรมการแพทย์และสุขภาพ มุ่งเน้น
การมีคุณภาพอยู่ที่ดี

4. อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวแนวอนุรักษ์และไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม

จากที่ได้กล่าวมาตั้งแต่ต้นนี้ สินค้าของเราเป็นส่วนหนึ่งในการเพิ่มมูลค่าการท่องเที่ยวของประเทศไทยเรามาหลายปีก่อนสถานการณ์โรคโควิด-19 และเป็นที่ทราบกันว่าสินค้าเราได้ไปรับรองการเป็นสินค้าที่ผลิตจากวัตถุดิบธรรมชาติ 100% โดยมีสถาบันรับรอง และลูกค้าที่ซื้อไปย่อมได้รับผลดีด้านสุขภาพเนื่องจากการหลับพักผ่อนที่มีคุณภาพจะส่งผลดีต่อสุขภาพของคนนั้นๆ

และหากได้รับการสนับสนุนที่ดีด้านเทคโนโลยีการผลิตเราก็จะมีโอกาสว่าภาพลักษณ์สำคัญต่อลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย อีกทั้งต้นทุนของวัตถุดิบหากได้รับความร่วมมือที่จะมุ่งเน้นการลดการใช้สารเคมีหรือหันกลับมาใช้เคมีชีวภาพ และส่งเสริมการใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีการปลูก บริษัทฯและเครือแน่อนจะได้รับ ความไว้วางใจต่อทุกภาคส่วนในอนาคตอย่างยิ่งยืนต่อไปอีกยาวนาน

โครงสร้างรายได้

1. สัดส่วนการจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ

โครงสร้างการขายสินค้า สัดส่วนการขาย ในแต่ละประเทศ แบ่งออกเป็น 4 แผนกหลัก ยอดขายปี 2566

	ล้านบาท
1.1 แผนกขายจีน	109.77
ลูกค้าหลักในประเทศจีน ในเมือง ปักกิ่ง เซี่ยงไฮ้ กว่างเจา ไหหลำ เซิ่นเจิ้น	
1.2 แผนกขายในประเทศ	70.53
ลูกค้าหลักในประเทศ บางส่วนมี Re-exported ไปจีน และเกาหลี	
1.3 แผนกขายส่งออก (นอกจากประเทศจีน)	4.29
เกาหลี	
1.4 แผนกขายแบรนด์	1.49
ห้างในประเทศ และร้านค้าออนไลน์ในประเทศจีน	
รวม	186.08

2. สัดส่วนการขายแบบแยกเป็นประเทศ

	ล้านบาท
2.1 ส่งออกประเทศจีน	117.44
2.2 ส่งออกประเทศเกาหลี	5.03
2.3 จำหน่ายในประเทศ (Non-Brand)	60.49
2.4 จำหน่ายในประเทศ (Brand)	1.49
2.5 อื่นๆ	1.63

หมายเหตุ: รายได้ที่แสดงนี้เป็นรายได้สุทธิที่หักต้นทุน หักส่วนลดและ commission แล้ว

3. การผลิต (จำนวนโรงงาน/กำลังการผลิตรวม)

- ปัจจุบันบริษัทฯ มีโรงงานผลิตที่นอน, หมอน และผลิตภัณฑ์อื่นที่ผลิตจากน้ำยางพาราธรรมชาติ จำนวน 2 แห่ง
- โรงงานที่ 1 สถานที่ตั้ง เลขที่ 79/2 หมู่ที่ 1 ถนนบางนาตราด กิโลเมตร 36 ตำบลหอมศีล อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา
 - กำลังการผลิตที่นอนปี 2566 ประมาณ 51,000 ชิ้นต่อปี
 - กำลังการผลิตหมอนปี 2566 ประมาณ 904,800 ชิ้นต่อปี
 - โรงงานที่ 2 สถานที่ตั้ง เลขที่ 160/2 หมู่ที่ 4 ตำบลกองดิน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
 - กำลังการผลิตหมอนปี 2566 ประมาณ 468,400 ชิ้นต่อปี (โรงงานระยองอยู่ระหว่างหยุดการผลิต)

ถุงมือยาง

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟ์ จำกัด จัดทะเบียนและก่อตั้งเมื่อวันที่ 8 มกราคม 2564 เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตถุงมือและจำหน่ายถุงมือยางทางการแพทย์ และถุงมือยางอเนกประสงค์ โดยใช้วัตถุดิบจากน้ำยางพาราธรรมชาติ หรือน้ำยางไนไตร(ยางสังเคราะห์) ที่ตั้งโรงงานผลิตอยู่ที่อำเภอหนองใหญ่ในจังหวัดชลบุรี กำลังการผลิตสามารถผลิตถุงมือได้ประมาณ 450 ล้านชิ้น/ปี ผลิตภัณฑ์หลักของทางบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มได้แก่

- 1) ถุงมือทางการแพทย์ (Examination Gloves)
- 2) ถุงมืออเนกประสงค์ (Disposable Gloves)
- 3) ถุงมือสำหรับอุตสาหกรรมอาหาร (Food)และอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Gloves) และสามารถแบ่งออก ตามชนิดของถุงมือได้ดังนี้
 - ถุงมือยางชนิดมีแป้ง (Latex Powdered Gloves)
 - ถุงมือยางชนิดไม่มีแป้ง (Latex Powder-Free Gloves)
 - ถุงมือยางไนไตรชนิดไม่มีแป้ง (Nitrile Powder-Free Gloves)

2. การตลาดและการแข่งขัน

(ก) การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

▪ นโยบายและลักษณะการตลาด

บริษัทฯ มุ่งเน้นในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและความหลากหลายของสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยมีการรับรองทางด้านคุณภาพจากหน่วยงานต่างๆทั้งทางภาครัฐฯ และภาคเอกชน ในประเทศและต่างประเทศ เช่น กองควบคุมเครื่องมือแพทย์ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) , มาตรฐาน มอก. , ISO 9001 , ISO 13485 เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจได้ถึงคุณภาพของสินค้า อีกทั้งบริษัทฯ ก็ยังให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม จึงได้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของการทำงานต่างๆ และการใช้วัตถุดิบเชื้อเพลิงที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จนได้รับรองเครื่องหมายอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 2 จากกระทรวงอุตสาหกรรม

บริษัทฯ ยังคงพัฒนาคุณภาพ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆเพิ่มขึ้น เพื่อแข่งขันกับตลาดอุตสาหกรรมถุงมือที่กำลังย่ดตัวลงทั่วโลกได้



■ ช่องทางจัดจำหน่าย

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตเพียงไม่กี่รายที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์ กับทางสำนักงานอาหารและยา เพื่อที่จะสามารถผลิตและจำหน่ายถุงมือทางการแพทย์ภายในประเทศได้อย่างถูกกฎหมาย ทางบริษัทฯ ได้ขึ้นทะเบียนสำหรับเครื่องหมาย CE เพื่อสามารถส่งออกถุงมือทางการแพทย์ไปยังทวีปยุโรปได้ และได้มีการขึ้นทะเบียนกับ US FDA สำหรับการส่งถุงมือทางการแพทย์ไปยังทวีปอเมริกาได้เช่นกัน ซึ่งให้เห็นว่าทางบริษัทฯ มีช่องทางจัดจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศได้ทั่วโลก

สำหรับตลาดในประเทศบริษัทฯ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางจัดจำหน่ายหลักคือ ตัวแทนจัดจำหน่าย (Trader) และ ลูกค้ารายย่อย (End User) ส่วนในตลาดต่างประเทศ บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าตัวแทนจัดจำหน่ายท้องถิ่นในต่างประเทศ (Trader)

(ข) สภาพการแข่งขันและแนวโน้มภาวะอุตสาหกรรม

ในช่วงเวลาปี 2564-2565 ที่มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 อย่างหนัก ถุงมือยาง ถือเป็นส่วนที่มีความต้องการสูงของตลาดทั่วโลกในช่วงเวลานั้น จึงทำให้นักลงทุนและนักเก็งกำไรมากมาย สนใจที่จะทำธุรกิจในสินค้าตัวนี้ รวมถึงผู้ผลิตเดิมรายอื่นๆ เพิ่มกำลังการผลิตมากขึ้นอย่างมหาศาลเพื่อตอบสนองความต้องการในช่วงเวลานั้นๆ

ในช่วงหลังไตรมาส 1 ปี 2565 การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 ลดลงมาก สินค้าที่มีอยู่ในท้องตลาดเริ่มเข้าสู่ภาวะ Over Stock & Over Supply ทำให้ความต้องการของสินค้าและราคาของสินค้าค่อยๆ ลดลง ในช่วงปี 2566 การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 ลดลงจนเกือบเป็นสภาวะปกติ แต่ stock ถุงมือยางในตลาดยังคงสูง เกิดภาวะท่วมตลาดเพื่อระบายสต็อก ทำให้ราคาของสินค้าลดลงมาก รวมถึงมีคู่แข่งทางธุรกิจใหม่ๆ เพิ่มขึ้น เนื่องจากมีนักลงทุนเข้ามาลงทุนเปิดโรงงานช่วงภาวะโควิด ทำให้เกิดภาวะถุงมือยางล้นตลาด

3. ภาวะอุตสาหกรรม

ในภาคอุตสาหกรรมปี 2566 นั้น นับเป็นช่วงเวลาที่บริษัทต้องต่อสู้กับการที่มีการปรับตัวสูงขึ้นของต้นทุนต่างๆ เช่น ค่าแรง ค่าไฟฟ้า ค่าเชื้อเพลิง แต่ราคาสินค้าลดลงเรื่อย ๆ จากภาวะท่วมตลาด (Red Ocean) เพื่อระบายสต็อก อย่างไรก็ตาม กลุ่มตลาดถุงมืออื่นๆ เช่น ถุงมือศัลยกรรม ถุงมือปลอดเชื้อ ถุงมือสำหรับอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ได้รับผลกระทบไม่มากนัก ทั้งทางด้านราคาและความต้องการ

4. การจัดหาผลิตภัณฑ์

■ ลักษณะการจัดหาวัตถุดิบ

ทางบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกวัตถุดิบเพื่อรักษามาตรฐานและคุณภาพในการผลิต ในราคาที่เหมาะสม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ โดยได้มีข้อตกลงทางการค้ากับทางผู้จำหน่าย หรือกระทำการพัฒนาร่วมกันกับผู้ผลิต เพื่อให้ได้วัตถุดิบที่เหมาะสมแก่การผลิตสินค้าของทางบริษัทฯ

1) น้ำยางข้น

น้ำยางข้นถือเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตถุงมือ และเป็นสินค้าทางการเกษตรที่มีความผันผวนทางด้านราคาและฤดูกาล ทางบริษัทมีการคาดการณ์ถึงคุณภาพ

ราคา และปริมาณ ที่จำเป็นต่อการผลิตเพื่อบริหารให้ได้ต้นทุนที่เหมาะสมที่สุด

2) สารเคมี

ทางบริษัทฯ จัดซื้อสารเคมีที่ใช้ในการผลิตถุงมือที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ กำหนดในราคาที่แข่งขันได้จากผู้จำหน่ายสินค้าทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ซึ่งบริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบสารเคมีจากผู้จำหน่ายสินค้าทุกครั้งก่อนการส่งมอบสินค้า และก่อนที่จะนำมาใช้ในกระบวนการผลิต

3) บรรจุภัณฑ์

บริษัทฯ มีการตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพบรรจุภัณฑ์จากผู้ผลิต และผู้จำหน่ายบรรจุภัณฑ์ทุกครั้งก่อนที่จะนำมาใช้ในกระบวนการบรรจุผลิตภัณฑ์ เพื่อบรรจุสินค้าที่มีเครื่องหมายการค้าของทางบริษัทฯ หรือเพื่อตอบรับกลุ่มลูกค้าที่ต้องการผลิตสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของตัวเองได้ (OEM)

4) เชื้อเพลิงและพลังงาน

พลังงานความร้อน เป็นพลังงานหลักที่ใช้ในการผลิตถุงมือ บริษัทฯ มีการจัดซื้อเชื้อเพลิงแข็ง เช่น ไม้สับ และกะลาปาล์มน้ำมัน ดังกล่าวจากผู้จำหน่ายในประเทศและตัวแทนผู้นำเข้าจากต่างประเทศ เพื่อให้ได้เชื้อเพลิงที่มีคุณภาพสูงในต้นทุนที่ต่ำที่สุด

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้จัดการดำเนินการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่ดีที่สุดสำหรับผู้บริโภค ควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญและมีมาตรการสำหรับการป้องกันและควบคุมผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทางบริษัทฯ ได้มีการตรวจวัดและควบคุมคุณภาพของสิ่งแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอก่อนปล่อยออกสู่ชุมชน อีกทั้งจัดทำรายงานการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อนำส่งกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นประจำทุกปี

กลุ่มสวนเกษตร

สวนยางพารา

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด “บริษัทย่อย” ดำเนินธุรกิจปลูกสร้างสวนยางพารา ในพื้นที่จังหวัดเชียงราย พะเยา น่าน โดยเริ่มปลูกตั้งแต่ปี 2548 จนถึงปัจจุบัน มีพื้นที่รวม 11,068 ไร่ ประกอบด้วย

- (1) จังหวัดเชียงราย พื้นที่ 7,293 ไร่ ปลูกตั้งแต่ปี 2550 ถึง 2558 เริ่มเปิดกรีดตั้งแต่ปี 2558 เป็นต้นไป
- (2) จังหวัดน่าน พื้นที่ 2,556 ไร่ ปลูกตั้งแต่ปี 2548 ถึง 2558 เริ่มเปิดกรีดตั้งแต่ปี 2558 เป็นต้นไป
- (3) จังหวัดพะเยา พื้นที่ 1,219 ไร่ ปลูกตั้งแต่ปี 2551 ถึง 2558 เริ่มเปิดกรีดตั้งแต่ปี 2558 เป็นต้นไป

2. การตลาดและการแข่งขัน

■ นโยบายและลักษณะการตลาด

ในปี 2566 บริษัทย่อยจะนำผลผลิตน้ำยางสดจากสวนยางพาราจำหน่ายให้แก่โรงงานของบริษัทแม่ คือ บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ที่จังหวัดเชียงราย เพื่อใช้ในการผลิตน้ำยางชั้นคุณภาพดี ซึ่งบริษัทแม่และบริษัทในเครือสามารถควบคุมคุณภาพวัตถุดิบให้มีคุณภาพได้ เพราะเป็นวัตถุดิบจากสวนยางพาราของบริษัทในเครือเดียวกัน



■ สภาพการแข่งขันในปีที่ผ่านมาและแนวโน้มภาวะอุตสาหกรรม

ในปี 2566 ที่ผ่านมาสวนยางพาราในภาคเหนืออยู่ในเขตพื้นที่ปลูกยางใหม่ และเริ่มทยอยให้ผลผลิตออกสู่ตลาดมากขึ้น แต่โดยส่วนมากทางภาคเหนือจะยังคงนิยมมีผลผลิตเป็นยางก้อนถ้วยอยู่ ซึ่งถือว่าบริษัททยอยจะไม่มีคู่แข่งทางธุรกิจ เพราะบริษัททยอยมีผลผลิตเป็นน้ำยางสดและส่งผลผลิตทั้งหมดที่ได้ให้กับบริษัท ไทยรับเบอร์ลาค์เท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ที่จังหวัดเชียงราย และ

แนวโน้มในปัจจุบันทางบริษัทได้มีการให้ความรู้ไปยังกลุ่มเจ้าของสวนยางพาราในพื้นที่ภาคเหนือให้หันมาผลิตน้ำยางสดแทนการผลิตเป็นยางก้อนถ้วย เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับเจ้าของสวนยางพารา อีกทั้งยังสอดคล้องกับนโยบายของทางจังหวัดเรื่องการรักษาสภาพแวดล้อมและมลภาวะในอากาศที่มาจากยางก้อนถ้วยทั้งยังเป็นการเพิ่มผลผลิตให้บริษัทในเครือเพื่อเพิ่มมูลค่าของน้ำยางพาราสดและกำไรให้กับทางกลุ่มบริษัท

กลุ่มสวนกัญชา-กัญชง

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท ไทยเท็กซ์ ซีบีดี สมาร์ท ฟาร์ม จำกัด “บริษัททยอย” ดำเนินธุรกิจปลูกสวนกัญชา ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดเชียงราย โดยเริ่มปลูกตั้งแต่ปี 2565 จนถึงปัจจุบัน มีพื้นที่ปลูกรวม 29 ไร่ ประกอบด้วย

- จังหวัดเชียงใหม่ พื้นที่ 27 ไร่ ปลูกตั้งแต่ปี 2565 จนถึงปัจจุบัน เริ่มเก็บเกี่ยวปีแรกตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป
- จังหวัดเชียงราย พื้นที่ 2 ไร่ ปลูกตั้งแต่ปี 2565 จนถึงปัจจุบัน เริ่มเก็บเกี่ยวปีแรกตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

2. การตลาดและการแข่งขัน

■ นโยบายและลักษณะการตลาด

ในปี 2566-2567 ได้มีการทำสัญญาซื้อ-ขายในนาม บริษัท ไทยเท็กซ์ ซีบีดี สมาร์ท ฟาร์ม จำกัด “บริษัททยอย” วัตถุประสงค์เพื่อจำหน่ายดอกกัญชา (แห้ง) ที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้า ซึ่งธุรกิจการผลิตดอกกัญชา เป็นธุรกิจที่มีมูลค่าการตลาดที่สูงและมีผลตอบแทนค่อนข้างสูง ซึ่งขณะนี้ทางบริษัทมีลูกค้ารองรับผลผลิตเต็มจำนวนการผลิตตลอดทั้งปีเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้บริษัทยังได้ตั้งเป้าหมายที่จะผลิตดอกกัญชาที่สามารถควบคุมคุณภาพให้ได้มาตรฐานระดับสากลออกจำหน่ายแก่ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ

■ สภาพการแข่งขันในปีที่ผ่านมาและแนวโน้มภาวะเศรษฐกิจ

ในปี 2566 ที่ผ่านมาสวนกัญชาในโซนภาคเหนือ ในเขตพื้นที่ปลูกกัญชามีผลกระทบในช่วงเวลาดังนี้

- ในช่วงระหว่างเดือน มกราคม 2566 - เดือนพฤษภาคม 2566 มีฟาร์มที่ทำธุรกิจเดียวกันกับทางบริษัท เริ่มทยอยให้ผลผลิตออกสู่ตลาดจำนวนมากขึ้น จึงมีผลกระทบเรื่องราคาประกอบกับราคาของดอกกัญชา ยังไม่มีมาตรฐานกำหนดราคากลางจากหน่วยงานภาครัฐ เหมือนสินค้าทางการเกษตรประเภทอื่น ๆ จึงทำให้มีการแข่งขันและกดราคาสินค้าในตลาดในช่วงเวลาดังกล่าว ซึ่งทางบริษัท ฯ มีสินค้าจำนวนมากเพื่อเร่งระบายสินค้าที่มีอยู่ในสต็อก ป้องกันมิให้สินค้าค้างสต็อกนาน อาจเกิดความเสียหายจึงต้องจำหน่ายในราคาตลาด



- ในช่วงระหว่างเดือน สิงหาคม 2566 - เดือน ธันวาคม 2566 เป็นช่วงที่ผลผลิตยังอยู่ช่วงที่ เพาะปลูกต้นกัญชา ยังไม่สามารถเก็บเกี่ยวได้ทั้ง ของฟาร์มบริษัทเอง และฟาร์มที่ทำธุรกิจ เดียวกัน ต่างก็ไม่สามารถมีผลผลิตออกสู่ตลาด ได้ ทำให้ดอกกัญชา (แห้ง) ขาดแคลนไม่เพียงพอ ต่อความต้องการของลูกค้าในตลาด และ

ประกอบกับยังไม่มีมาตรฐานกำหนดราคากลางจากหน่วยงานภาครัฐ เหมือนสินค้าทางการเกษตรประเภทอื่น ๆ จึงทำให้มีการแข่งขันและราคาที่สูงขึ้นมากในตลาดในช่วงเวลาดังกล่าว ทางบริษัทจึงมีการวางแผนการปลูกต้น กัญชา ให้มีระยะเวลาการผลิตให้อยู่ในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อจะได้มีสินค้าออกมาตอบสนองความต้องการของ ลูกค้าให้เพียงพอครอบคลุมไปถึงในช่วงสิงหาคม 2567 - เดือนธันวาคม 2567 เพื่อให้บริษัทไม่เสียโอกาสในการทำ กำไรในช่วงเวลาดังกล่าว

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) หรือที่รู้จักกันในชื่อย่อว่า “THAITEX” เป็นบริษัทผู้ผลิตและ จำหน่ายน้ำยางชั้นและผลิตภัณฑ์จากน้ำยางชั้นอื่น ๆ ดำเนินธุรกิจภายใต้ปณิธานอันแน่วแน่ในด้านการใช้ทรัพยากรอย่าง คุ่มค่า เพื่อผลิตสินค้าที่รักโลกที่มีคุณภาพที่เหนือกว่ามาตรฐานสากลอันเป็นที่ยอมรับกันในระดับนานาชาติ รวมถึงการ นำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในด้านการผลิตเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค และให้สอดคล้องกับการพัฒนาของ ตลาดโลกอย่างยั่งยืนซึ่ง THAITEX กลายเป็นแบรนด์ที่มีชื่อเสียงและได้รับการยอมรับอย่างมากในอุตสาหกรรมน้ำยางชั้น ระดับโลก บริษัทมีนโยบายลงทุนในธุรกิจเกี่ยวเนื่องที่มีศักยภาพเกื้อกูลผลประโยชน์การให้กับบริษัท โดยเป็นธุรกิจที่ สามารถสร้างผลกำไรให้แก่บริษัทระยะยาว เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้เข้าไปลงทุน บริษัท เวิลด์ เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน), บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน), บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟ์ จำกัด และบริษัท ไทยรับ เบอร์แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้แบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม โดยให้กรรมการบริษัทเข้าไปเป็นตัวแทนในบริษัทในกลุ่ม เพื่อควบคุมดูแลและมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายบริหารงานที่สำคัญให้เป็นไปตามประชุมของคณะกรรมการบริษัทนั้น ๆ บริษัทลงทุนในบริษัทย่อยทั้งหมด 7 บริษัท ดังนี้

บริษัทย่อย	สัดส่วนการถือหุ้น
1. บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (เชียงใหม่)	99.99 %
2. บริษัท ไทยรับเบอร์แลนด์ แอนด์ แพลนเตชั่น จำกัด	99.99 %
3. บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด	99.99 %
4. บริษัท เวลด์เพล็กซ์ จำกัด (มหาชน)	66.35 %
5. บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน)	74.21 %
6. Myanmar Thai Rubber Joint Corporation Limited	64.00 %
7. บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟส์ จำกัด	99.99 %

บริษัทร่วม	สัดส่วนการถือหุ้น
1. บริษัท สวนยางวังสมบูรณ์ จำกัด	48.43 %

บริษัททางอ้อม	สัดส่วนการถือหุ้น
1. บริษัท ไทยเท็กซ์ ซีบีดี สมาร์ท ฟาร์ม จำกัด	80.00 %

บริษัทบริหารจัดการและแต่งตั้งบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ มากด้วยประสบการณ์ เข้ากำกับดูแลบริหารในแต่ละบริษัทย่อย บริษัทและบริษัทย่อยมีการประชุมร่วมกัน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารเป็นระยะ ดังนี้

- กรรมการบริษัทจะประชุมร่วมกันทุกไตรมาส หรือมากกว่านั้น (ถ้ามีกรณีเร่งด่วน)
- กรรมการบริหารจะประชุมร่วมกัน เดือนละ 1 ครั้ง
- กรรมการบริหารและผู้จัดการฝ่ายโรงงาน ฝ่ายการตลาดและขาย ฝ่ายการเงิน ประชุมร่วมกันทาง Video Conference ทุกเช้าวันจันทร์
- กรรมการบริหาร และผู้จัดการทุกฝ่ายประชุมร่วมกันทุกไตรมาส

โครงสร้างการถือหุ้น



1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ไม่มี

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

ข้อมูลผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุด (วันที่ 7 มีนาคม 2567)

ลำดับ	รายชื่อ-นามสกุล	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	นางทิพวรรณ สุธาธิพิญกุล	117,925,014	14.42
2	นายวรเทพ วงศาสุทธิกุล	57,402,708	7.02
3	นายประวิทย์ วรประทีป	40,860,000	5.00
4	นายประกิต วรประทีป	40,738,075	4.98
5	นางสาวอมรรัตน์ ลิ้มวรรณวงศ์	29,472,090	3.60
6	นางสาวลลิตา วรรณนท์	25,300,000	3.09
7	นายขวลิต วิสราญกุล	25,000,000	3.06
8	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	19,531,924	2.39
9	นายกำจร อรุณวิไลรัตน์	16,437,800	2.01
10	นายไพบูลย์ วรประทีป	12,351,661	1.51
	รวม	385,019,272	47.08
	จำนวนหุ้นชำระแล้ว	817,775,625	100.00

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีบทบาทสำคัญต่อการกำหนดนโยบายการจัดการ

ลำดับ	รายชื่อ-นามสกุล	จำนวนหุ้นที่ถือ	ร้อยละ
1	กลุ่มนายวรเทพ วงศาสุทธิกุล	64,637,930.00	7.90
	นายวรเทพ วงศาสุทธิกุล	57,402,708.00	7.02
	นางสาวฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล	4,460,621.00	0.55
	นายภัทรพล วงศาสุทธิกุล	2,774,601.00	0.34
2	กลุ่มนายไพบูลย์ วรประทีป	53,211,661.00	6.51
	นายไพบูลย์ วรประทีป	12,351,661.00	1.51
	นายประวิทย์ วรประทีป	40,860,000.00	5.00
	รวม	117,849,591.00	14.41

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนสามัญ

บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 1,022.22 ล้านบาท ทุนชำระแล้วจำนวน 817.77 ล้านบาท แบ่งเป็นทุนสามัญจำนวน 817,775,625 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท

หมายเหตุ : ทุนจดทะเบียนชำระไม่ครบอีก 204.44 ล้านบาท เนื่องจาก

- ใบสำคัญแสดงสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ไทยรับเบอร์ลาเทคส์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2 (TRUBB-W2) จำนวน 136.30 ล้านบาท
- จัดสรรให้กับบุคคลในวงจำกัด (Private Placement: PP) จำนวน 68.14 ล้านบาท

1.4.2 ทุนประเภทอื่น

ในปี 2566 บริษัทไม่มีการออกหุ้นอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

1.4.3 กรณีที่มีหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพ

บริษัทได้ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 136,295,937 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วน (Right Offering) โดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราจัดสรรที่ 1 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อของใบสำคัญแสดงสิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ” หรือ “ใบสำคัญแสดงสิทธิ ครั้งที่ 2” หรือ “TRUBB-W2”)
ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ	ชนิดระบุชื่อผู้ถือและสามารถโอนเปลี่ยนมือได้ โดยจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่มีการจองซื้อและชำระเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่บริษัทเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วน (Right Offering)
วิธีการจัดสรร	บริษัทจะออกและจัดสรร TRUBB-W2 ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทที่จองซื้อและชำระค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) และของเกินสิทธิ (Oversubscription) ในอัตราการจัดสรรที่ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุนที่จองซื้อและชำระค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุน ต่อ 1 หน่วย TRUBB-W2 ทั้งนี้ ในการคำนวณสิทธิของผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่ได้รับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ บริษัทได้ปรับจากการคำนวณตามอัตราการจัดสรรทั้ง ในกรณีที่ไม่มีใบสำคัญแสดงสิทธิเหลือจากการจัดสรรดังกล่าว ให้ยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิที่เหลือโดยบริษัทจะไม่นำใบสำคัญแสดงสิทธิที่เหลืออยู่นั้นมาจัดสรรใหม่
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกและเสนอขาย	ไม่เกิน 136,295,937 หน่วย
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	หน่วยละ 0.00 บาท (ไม่คิดมูลค่า)
อัตราการใช้สิทธิ	TRUBB-W2 จำนวน 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท (มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ หุ้นละ 1.00 บาท) ได้ 1 หุ้น (มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ หุ้นละ 1.00 บาท) เว้นแต่กรณีมีการปรับอัตราการใช้สิทธิตามเงื่อนไขในการปรับสิทธิ ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิและผู้ถือสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2 (“ข้อกำหนดสิทธิฯ”) ในกรณีที่พิเศษของหุ้นหรือของใบสำคัญแสดงสิทธิ ให้ปิดเคสนั้นทั้ง
ราคาการใช้สิทธิ	6.00 บาทต่อหุ้น เว้นแต่กรณีมีการปรับราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไขในการปรับสิทธิ ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดสิทธิฯ
วันออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ	30 กันยายน 2564
วันครบกำหนดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	29 กันยายน 2567
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	3 ปี นับแต่วันที่ออกและจัดสรร TRUBB-W2 ทั้งนี้ ภายหลังการออก TRUBB-W2

ระยะเวลาการใช้สิทธิและกำหนดการใช้สิทธิ

ระยะเวลาการแจ้งความจำนงค์ในการ ใช้สิทธิ

วันที่เริ่มซื้อ - ขายใบสำคัญแสดงสิทธิ

บริษัทจะไม่ขยายอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ และไม่มีข้อกำหนดให้บริษัทสามารถ
เรียกให้ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิใช้สิทธิก่อนกำหนด

ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ตาม
ใบสำคัญแสดงสิทธิได้ในวันทำการสุดท้ายของบริษัททุก ๆ 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่
ออกใบสำคัญแสดงสิทธิไปตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ (“วันกำหนดการใช้
สิทธิ”) โดยวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งแรกคือวันทำการสุดท้ายของ 3 เดือนแรก
ภายหลังจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ และวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย
คือวันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุครบ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
โดยหากวันกำหนดการใช้สิทธิและวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายไม่ตรงกับวัน
ทำการ ให้เลื่อนวันกำหนดการใช้สิทธิและวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย
ดังกล่าวเป็นวันทำการก่อนหน้าในกรณีที่วันกำหนดการใช้สิทธิดังกล่าวตรงกับ
วันหยุดทำการของบริษัท ให้เลื่อนวันกำหนดการใช้สิทธิดังกล่าวเป็นวันทำการ
ก่อนหน้าวันกำหนดการใช้สิทธิ ซึ่งวันกำหนดการใช้สิทธิวันสุดท้ายจะตรงกับวันที่
ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุครบกำหนด (“วันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย”) ทั้งนี้
คณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหาร และ/หรือประธาน
กรรมการบริหาร และ/หรือ กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ บุคคลที่คณะกรรมการ
บริษัท หรือคณะกรรมการบริหารหรือประธานกรรมการบริหารหรือกรรมการ
ผู้จัดการใหญ่มอบหมาย มีสิทธิกำหนดวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งแรก วัน
กำหนดการใช้สิทธิในแต่ละครั้ง และวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายได้ตามที่
เห็นสมควรภายหลังจากที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออกและเสนอขาย
ใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าว

ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิซึ่งประสงค์ที่จะใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท
จะต้องแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามใบสำคัญแสดงสิทธิ
 (“ความจำนงค์ในการใช้สิทธิ”) ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 15.30 น. ภายใน
ระยะเวลา 5 วันทำการก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิในแต่ละครั้ง ยกเว้นระยะเวลา
แจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถแจ้ง
ความจำนงค์ในการใช้สิทธิได้ภายในระยะเวลา 15 วัน ก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิ
ครั้งสุดท้าย (“ระยะเวลาการแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย”)

วันที่ 8 ตุลาคม 2564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมียอดคงเหลือของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิมีจำนวน 136,295,937 หน่วย

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 กรณีมีหลักทรัพย์แปลงสภาพ

บริษัทไม่มีกรณีมีหลักทรัพย์แปลงสภาพ

1.5.2 กรณีมีตราสารหนี้

อธิบายลักษณะสำคัญ ประเภท จำนวน มูลค่าที่ยังไม่ไถ่ถอน วันครบกำหนดไถ่ถอน หลักประกัน และเงื่อนไขที่สำคัญ(เช่น put-call option เป็นต้น) เงื่อนไขการกู้ยืม และ Rating ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

1.6.1 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทหลัก

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของกิจการในอัตราไม่ต่ำกว่า 1 ใน 3 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังหักขาดทุนสะสม (ถ้ามี) ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับเงินสำรองตามกฎหมายจะมีการจัดสรรในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการ
---	---

1.6.2 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด	บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของกิจการในอัตราไม่ต่ำกว่า 1 ใน 3 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังหักขาดทุนสะสม (ถ้ามี) ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับเงินสำรองตามกฎหมายจะมีการจัดสรรในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการ
บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่า 1 ใน 3 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลอาจน้อยกว่าอัตราข้างต้น โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัท กระแสเงินสด เงินทุนหมุนเวียน แผนการลงทุนและการขยายธุรกิจ ภาระหนี้สิน เงื่อนไข และข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน และความเหมาะสมอื่นๆ โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างระมัดระวัง ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่ง คณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นได้ โดยบริษัทจะรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลของบริษัทจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย

บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจ กระแสเงินสดของบริษัทและแผนการลงทุนของบริษัทและบริษัทในเครือ ตามความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในคราวถัดไป
บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟ์ จำกัด	บริษัทมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และทุนสำรองตามกฎหมายในแต่ละปี โดยบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และการจ่ายปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินสภาพคล่อง แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคตและปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทตามความเห็นสมควรหรือเหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท
บริษัท ไทยรับเบอร์แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด	บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลพิจารณาการจ่ายจากกำไรสุทธิประจำปีหลังหักขาดทุนสะสม (ถ้ามี) และหลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย ในอัตราไม่ต่ำกว่า 1 ใน 3 ของกำไรสุทธิประจำปี

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลง ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก รวมถึงสภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจที่มีความซับซ้อนมากขึ้น และมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้องค์กรขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน ดังนี้

1. บริษัทฯ กำหนดกรอบและกระบวนการบริหารความเสี่ยง ที่เป็นไปตามแนวมาตรฐานสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรที่เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ
2. บริษัทฯ กำหนดให้การบริหารความเสี่ยง เป็นความรับผิดชอบของทุกหน่วยงาน ที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ได้รับการบริหารจัดการภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
3. บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการจัดสรรทรัพยากรและส่งเสริมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการควบคุมหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
4. ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงจนเกิดเป็นวัฒนธรรมสำคัญขององค์กร และถือว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานปกติ รวมทั้งสนับสนุนให้มีการอบรม เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงให้แก่บุคลากรทุกระดับ
5. ให้ผู้บริหารและทุกหน่วยงาน ปฏิบัติตามระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการติดตาม ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ

ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ต้องตระหนักและมุ่งเน้นให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง และต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และพันธกิจหลักขององค์กรต่อไป

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก และกฎเกณฑ์ทางการค้าที่เกี่ยวข้อง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศซึ่งเป็นผลจากสภาวะโลกร้อน เป็นแนวโน้มใหญ่ที่ส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของประชาชนทั่วไปและต่อสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ ผลกระทบจากสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลงมีทั้งที่รุนแรงเช่น ไฟป่าขนาดใหญ่ พายุที่รุนแรงระดับไม่เคยมีมา

ก่อน จนถึงแบบที่ส่งผลกระทบต่อกลาง เช่น ระยะเวลาของฤดูกาลที่เปลี่ยนไป สภาวะฝนแล้ง หรือ ฝนตกมากเกินไป อุณหภูมิและความชื้นในพื้นที่ต่าง ๆ ที่ผิดปกติ ในฐานะที่ยางพาราเป็นสินค้าเกษตรและเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ ปริมาณผลผลิตขึ้นอยู่กับฤดูกาลสภาพอากาศและปริมาณน้ำฝนที่เหมาะสม ซึ่งเป็นลักษณะของผลผลิตทางการเกษตร การคาดการณ์ปริมาณผลผลิตที่จะออกสู่ตลาดจึงยากขึ้นเมื่อมีผลกระทบ

จากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศมาเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ

นอกจากนี้ภาครัฐบาลและภาคธุรกิจหลายประเทศเริ่มมีมาตรการต่าง ๆ ที่จะลดหรือควบคุมให้มีการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ให้ลดน้อยลงและนำมาบังคับใช้กับภาครัฐบาลหรือคู่ค้าของตนเองโดยเฉพาะประเทศพัฒนาแล้วในซีกโลกตะวันตก ซึ่งในช่วงหลายปีที่ผ่านมาความเคลื่อนไหวด้านนี้อย่างมากทำให้เกิดกฎเกณฑ์ทางการค้าใหม่ ๆ อันเป็นความท้าทายที่ผู้ประกอบการในทุกอุตสาหกรรมต้องปรับตัวตามแนวโน้มนี้ ทางบริษัทได้มีการเตรียมกระบวนการทำงานเพื่อรองรับกฎเกณฑ์ใหม่ ๆ ที่ผู้ซื้อผลิตภัณฑ์ยางพาราจะนำมาบังคับใช้ในอนาคต เช่น การจัดการป่าไม้อย่างมีความรับผิดชอบต่อมาตรฐาน FSC (Forest Stewardship Council), ระเบียบว่าด้วยสินค้าที่ปลอดจากการตัดไม้ทำลายป่าของสหภาพยุโรป EUDR (EU Deforestation-Free Regulation), การใช้มาตรการจัดเก็บภาษีก๊าซเรือนกระจกก่อนข้ามพรมแดนสำหรับสินค้านำเข้า (Carbon Border Adjustment Mechanism :CBAM), เนื่องด้วยบริษัทเล็งเห็นว่าหากไม่สามารถตอบสนองมาตรการเหล่านี้ได้ อาจจะทำให้เกิดผลกระทบด้านธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

ความเสี่ยงด้านปริมาณและราคาวัตถุดิบยางพารา

ปริมาณวัตถุดิบยางพาราเป็นสินค้าเกษตรซึ่งได้จากสวนยางพารา ซึ่งบริษัทมีจำนวนโรงงานน้ำยางชั้น 5 โรงงาน ซึ่งกระจายตัวอยู่ตามจังหวัดในภาคต่าง ๆ คือ ภาคใต้ ภาคตะวันออก และภาคเหนือ (เป็นการรับซื้อน้ำยางจากชาวสวนกว่า 1,000 ราย) แต่ปริมาณยางที่จะออกสู่ตลาดนั้นมีปัจจัยหลายอย่างที่จะส่งผลกระทบต่อ

1. การให้ผลผลิตของสวนยาง ต้นยางพาราจะมีช่วงที่ให้ผลผลิต และหยุดให้ผลผลิต (ช่วงที่ต้นยางผลัดใบ) ซึ่งโดยเฉลี่ย จะอยู่ในช่วงเดือนมีนาคมถึงพฤษภาคม แต่อาจจะสั้นหรือยาวกว่านี้ขึ้นอยู่กับสภาพภูมิอากาศของแต่ละภูมิภาคซึ่งจะเอื้อให้ต้นยางออกใบใหม่และต้นยางแข็งแรงพอที่จะถูกกรีต ซึ่งลักษณะเช่นนี้ ทำให้ไม่มีวัตถุดิบยางออกสู่ตลาด มีผล

ทำให้ผลประกอบการช่วงที่ไม่มีผลผลิตอาจจะด้อยลงจากการผลิตที่ลดลง

2. สภาพภูมิอากาศ เช่น หากเกิดความแห้งแล้งมากในพื้นที่สวนยาง ก็จะทำให้ผลผลิตลดลง หรือในภูมิภาคที่มีฝนตกชุกก็จะทำให้เก็บผลผลิตได้น้อยลง ปรากฏการณ์ธรรมชาติที่มีผลต่อความแห้งแล้งและปริมาณน้ำฝนที่เกิดขึ้นในช่วงหลายปีมานี้คือ เอล นินโญ และลา นินญา ไม่ว่าจะเกิดสภาวะแล้งหรือมีฝนมากเกินไปก็ส่งผลกระทบต่อปริมาณยางพาราที่จะกรีตได้ทั้งสิ้น

3. การขาดแคลนแรงงานกรีตยาง ในช่วงที่ราคายางตกต่ำ มีแนวโน้มที่เกษตรกรและชาวสวนยางพาราจะหยุดกรีตยางหรืออาจจะเปลี่ยนงานไปทำอาชีพอื่นที่ให้รายได้มากกว่า ถ้าราคายางยังมีแนวโน้มลดลงต่อเนื่องการขาดแคลนแรงงานกรีตยางอาจจะนำไปสู่ภาวะการขาดแคลนผลผลิตก็เป็นได้

ดังนั้น จากภาวะปัจจัยความเสี่ยงเรื่องความไม่แน่นอนด้านปริมาณวัตถุดิบนี้ บริษัทใช้โรงงานซึ่งมีตามภาคต่าง ๆ ดังกล่าวในการหาวัตถุดิบจากบริเวณที่ตั้งโรงงานรวมถึงบริเวณพื้นที่ใกล้เคียง ซึ่งทำให้ที่ผ่านมามีบริษัทสามารถจัดหาวัตถุดิบ และเก็บวัตถุดิบได้เพียงพอกับความต้องการของลูกค้าได้ บริษัทมี Safety Stock ประมาณ 1.60-2 เดือนจากการคำนวณตามคำสั่งซื้อของลูกค้าที่ได้รับในแต่ละเดือน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับฤดูกาลของน้ำยางพาราด้วย เนื่องจากยางพาราเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ ดังนั้นราคาจึงมีความผันผวนขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยดังนี้

1. อุปสงค์และอุปทานของยางธรรมชาติ เนื่อง จากความต้องการใช้ยางธรรมชาติโดยส่วนใหญ่จะใช้ในการผลิตยางล้อรถยนต์และรถอื่น ๆ แม้ว่าจะมีการใช้ยางพาราในการผลิตสินค้าอื่น ๆ อีกมากมายหลายชนิด แต่ยางล้อก็ยังเป็นสินค้าหลัก ดังนั้น ความต้องการใช้ล้อรถยนต์จะส่งผลกระทบต่อความต้องการใช้ยางอย่างมีนัยสำคัญ ส่วนอุปทานของยางพาราจะขึ้นอยู่กับปริมาณพื้นที่ปลูกยางพาราที่สามารถเปิดกรีตได้เป็นหลัก

2. การแข่งขันกับสินค้าทดแทน สินค้าทดแทนคือ ยางสังเคราะห์ชนิดต่าง ๆ หากมีการผลิตยางสังเคราะห์มากก็ จะเกิดการแข่งขันในการผลิตสินค้าชนิดที่ใช้ยางสังเคราะห์ ทดแทนยางธรรมชาติได้

3. ราคาน้ำมันส่งผลทั้งทางตรงและทางอ้อมกับ ราคายางธรรมชาติ เนื่องจากราคาน้ำมันเป็นส่วนประกอบ หลักในโครงสร้างต้นทุนของการผลิตยางสังเคราะห์ ดังนั้น ในช่วงที่ราคาน้ำมันตกต่ำ ราคายางสังเคราะห์ ซึ่งเป็นสินค้า ทดแทนของยางธรรมชาติก็จะมีราคาถูกลงเช่นกัน ใน ทางอ้อมวิกฤตราคาน้ำมันทำให้บรรยากาศการลงทุนในสินค้า โภคภัณฑ์ขบเขาลงเช่นกัน ดังนั้น ในการบริหารจัดการความ เสี่ยงด้านความผันผวนของราคา จะสะท้อนอยู่ในนโยบายการ ขายและการเก็บสินค้าคงเหลือ อาทิ ถ้ามีความผันผวนของ ราคาก็จะไม่ขายล่วงหน้ามากเกินไป หรือเก็บสินค้าคงเหลือ มากเกินไป ซึ่งจะสามารถลดความเสี่ยงลงได้บ้าง

4. ในขณะที่ราคาวัตถุดิบลดลงหรือสูงขึ้นย่อมมี ผลกระทบกับต้นทุน และการทำกำไรของกลุ่มบริษัท ทาง กลุ่มบริษัทจึงบริหารจัดการความเสี่ยงในการขายล่วงหน้าที่ไม่ มากเกินไป เน้นการขายตามราคาตลาด และระยะเวลา การขาย (เน้นการขายแบบ Long Term)

5. การนำเข้าจากราคายางในตลาดสินค้าเกษตร ล่วงหน้า เนื่องจากยางพารามีการซื้อขายอยู่ในตลาดสินค้า เกษตรล่วงหน้าหลายแห่ง คือตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าใน ประเทศไทย ญี่ปุ่น และจีน ซึ่งผู้ที่เข้าไปซื้อขายมีหลายกลุ่ม เช่น ผู้ขายที่ต้องการป้องกันความเสี่ยง และนักลงทุนกลุ่ม ต่าง ๆ ซึ่งปริมาณสัญญาล่วงหน้าซื้อขายในแต่ละปี (คิดเป็น ปริมาณยางพารา) ก็มากกว่าผลผลิตยางพาราหลายเท่า ดังนั้นราคายางในตลาดล่วงหน้าก็จะส่งผลต่อการซื้อขาย ยางพาราด้วย

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารและบุคลากรที่สำคัญ

การดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการทำงาน การวิเคราะห์ วางแผนงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ซึ่งถือเป็น ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่มีผลต่อการเจริญเติบโตของกลุ่ม

บริษัท ดังนั้น ความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัท จึงขึ้นอยู่กับ ความสามารถในการรักษาผู้บริหารหลักของบริษัทรวมถึง พัฒนา และฝึกอบรมผู้บริหารใหม่ๆ หากผู้บริหารที่มี ประสบการณ์ของบริษัทไม่ประสงค์ดำรงตำแหน่งหน้าที่ต่อไป

บริษัทอาจไม่สามารถสรรหาผู้ที่มีความสามารถ เพื่อ มาสนับสนุนกิจการของบริษัทได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทาง ลบต่อธุรกิจ และผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างไรก็ตามใน ปัจจุบัน บริษัทมีการจัดโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจน และมีการ แบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายงาน เพื่อ กระจายอำนาจและความรับผิดชอบในการบริหารงานให้ ผู้บริหารในลำดับรองลงมาตามความเหมาะสม รวมถึงการ กระจายอำนาจการอนุมัติในแต่ละระดับ เพื่อให้การอนุมัติ รายการที่สำคัญต่าง ๆ ผ่านขั้นตอนและกระบวนการตามที่ กำหนด ซึ่งจะช่วยลดการพึ่งพิงผู้บริหารหลักและสนับสนุนให้ การเข้าทำรายการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทที่สุด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะ กรรมการกำหนดค่าตอบแทนขึ้นเพื่อกำหนดนโยบาย หลัก เกณฑ์ วิธีการในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการและผู้บริหาร ระดับสูงเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ เหมาะสม อีกทั้ง บริษัทยังได้เตรียมแผนการสืบทอดตำแหน่ง เพื่รองรับการเปลี่ยนผ่านการบริหารงานจากรุ่นสู่รุ่น โดย พิจารณาจากความเหมาะสมทั้งในด้านวิสัยทัศน์และคุณวุฒิ รวมทั้งมีความพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งหนึ่ง ๆ ที่ว่างลง ในทันทีเพื่อให้งานในความรับผิดชอบของตำแหน่งดังกล่าวมี ความต่อเนื่อง โดยไม่เกิดการสะดุดไม่ว่ากรณีใด ๆ รวมถึง บริษัทยังมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เหมาะสม ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร จัดให้ มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง มีแผนในการพัฒนา ศักยภาพของบุคลากร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความ สามารถมีการพิจารณาปรับขึ้นตำแหน่ง การพิจารณาปรับ เพิ่มผลตอบแทนและ/หรือสวัสดิการให้แก่บุคลากรที่มี

ความสามารถเพื่อสร้างแรงจูงใจให้ทำงานกับบริษัทและเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจในการทำงาน และป้องกันการสูญเสียบุคลากรที่มีความสามารถ และรักษาบุคลากรให้ทำงานกับบริษัทได้

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีการส่งออกอย่างพาราไปยังลูกค้าต่างประเทศ จึงต้องรับรายได้เป็นเงินตราต่างประเทศ แต่ต้นทุนและค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่เกิดขึ้นในประเทศ ดังนั้นรายได้เป็นเงินตราต่างประเทศทั้งหมดจะถูกแปลงเป็นเงินไทย ซึ่งอัตราแลกเปลี่ยนของเงินสกุลต่าง ๆ เป็นเงินบาทนั้นมีความผันผวน จึงอาจส่งผลให้รายได้มากหรือน้อยลงได้หากไม่มีการป้องกันความเสี่ยง นอกจากนี้ ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างเงินบาท และสกุลเงินต่างประเทศอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันด้านราคาของบริษัทเมื่อเทียบกับผู้ผลิตยางธรรมชาติรายอื่น ๆ จากต่างประเทศด้วยเช่นกัน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทได้มีการติดตามความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยน และเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อตลาดเงินอย่างใกล้ชิด เพื่อรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดการขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ผันผวน ซึ่งกลุ่มบริษัทใช้เครื่องมือบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนหลากหลายเครื่องมือ อาทิ การใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อที่จะลดความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการซื้อขายผลิตภัณฑ์ในสกุลเงินอื่นที่มีใช้เงินบาท เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward contract) เป็นต้น ทั้งนี้ ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินดังกล่าวจะถูกตีราคาตามมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รายงานในงบการเงิน

ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ฉุกเฉินกระบวนการผลิตขัดข้องหรือหยุดชะงัก

เนื่องจากกระบวนการผลิตของบริษัทต้องใช้ทรัพยากรที่จำเป็นจำนวนมาก เพื่อให้โรงงานผลิตสามารถดำเนินงานได้ หากมีภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น อุทกภัย อัคคีภัย แผ่นดินไหว อาคารถล่มอาจเนื่องจากภัยพิบัติต่าง ๆ

โรคระบาดรุนแรง เหตุสุดวิสัย การขาดแคลนแรงงาน ความขัดข้องอย่างรุนแรงในส่วนของสาธารณูปโภค เช่น น้ำประปา หรือไฟฟ้า และเหตุวิบัติอื่นใด หรือเหตุการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท โดยภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ดังกล่าวส่งผลให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงาน หรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง และนำไปสู่ความขัดข้องหรือการหยุดชะงักที่สำคัญในการผลิต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความต้องการดำเนินงานของบริษัท หากบริษัทไม่มีกระบวนการรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง อาจส่งผลกระทบต่อเกิดขึ้นต่อบริษัทในด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นผลกระทบด้านเศรษฐกิจ การเงิน การให้บริการ สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนชีวิตและทรัพย์สิน ส่งผลต่อความน่าเชื่อถือ และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้บริษัทสามารถรับมือกับภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิด และทำให้บริการหลักที่สำคัญของบริษัท (Key product and service) สามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติ หรือตามระดับการให้บริการขั้นต่ำที่กำหนดได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้อาจลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อบริษัท และช่วยให้ธุรกิจสามารถดำเนินได้อย่างต่อเนื่อง

บริษัทได้จัดทำมีแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ที่ครอบคลุมการทำงานของหน่วยงานสำคัญของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมล่วงหน้าในการรับมือกับสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าว ซึ่งช่วยให้ธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้และเกิดความเสียหายน้อย และสามารถฟื้นฟูได้ในระดับขั้นตามที่กำหนดไว้ในระยะเวลาที่เหมาะสมได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำการประกันภัยต่าง ๆ เพื่อลด และบรรเทาความสูญเสีย ความเสียหาย ทั้งนี้เพื่อให้ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) มีความเชื่อมั่นในศักยภาพและเสถียรภาพของบริษัท แม้บริษัทต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรง ทำให้การปฏิบัติงานตามปกติต้องหยุดชะงัก แต่สามารถดำเนินการและฟื้นคืนกิจการได้

ความเสี่ยงจากนโยบายรัฐบาล

เนื่องจากประเทศไทยเป็นผู้ผลิตยางพารารายใหญ่ที่สุดในโลก และการส่งออกยางพาราก็เป็นรายได้หลักชนิดหนึ่งของประเทศ ซึ่งมีเกษตรกรจำนวนมากอยู่ในภาคส่วนนี้ ดังนั้น รัฐบาลจึงมีแนวโน้มที่อาจจะเข้าแทรกแซง จากรายได้ที่ลดลง ดังจะเห็นได้จากโครงการของรัฐบาลที่เกิดขึ้นในอดีต ตั้งแต่ปี 2555 ซึ่งเป็นสิ่งที่กระทบต่อการประกอบธุรกิจของภาคเอกชน เนื่องจากต้นทุนจะสูงขึ้นและอาจแข่งขันราคากับผู้ส่งออกประเทศอื่นไม่ได้ เนื่องจากราคาตลาดโลกอาจไม่ปรับขึ้นตามราคาแทรกแซงของประเทศใดประเทศหนึ่ง หากสถานการณ์แข่งขันไม่เอื้ออำนวย ในทางกลับกันเมื่อมีการออกข่าวเรื่องการระบายยางในสต็อกของรัฐบาล ราคาขายที่ซื้อขายกันในตลาดจะปรับตัวลดลงจากแรงกดดันในการขายหรือนโยบายการควบคุมปริมาณยางพาราโดยการลดพื้นที่ปลูกต้นยางพาราลงจากโครงการกองทุนพัฒนาส่งเสริมลดพื้นที่ปลูกยาง โดยให้เงินช่วยเหลือเกษตรกรที่ลดพื้นที่ปลูกยาง หรือเลิกปลูกยางและเปลี่ยนไปปลูกพืชเศรษฐกิจอื่นที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่

ความเสี่ยงทางด้านข้อกฎหมาย และกฎระเบียบ

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกรอบกฎหมายที่เหมาะสม หากไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบรวมทั้งนโยบายของแต่ละประเทศเพียงบางส่วน อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท กระทบต่อการดำเนินงานในภาพรวม ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และนำมาซึ่งการได้รับการลงโทษและถูกปรับหรือสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ โดยกระบวนการทางกฎหมายอาจต้องใช้เวลายืดเยื้อและมีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง

บริษัทจัดให้มีที่ปรึกษาทางกฎหมาย และหน่วยงานที่รับผิดชอบในการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการวิเคราะห์ผลกระทบและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และให้ความรู้ฝ่ายบริหารและพนักงานในประเด็นสำคัญเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท ได้ดำเนิน

ธุรกิจเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบ รวมถึงเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัท มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทยังได้วางหลักเกณฑ์และโครงการต่างๆ เพื่อดูแลกำกับกิจการให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อาทิ การจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี การออกนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน การวางระบบรับซื้อร้องเรียน และแจ้งเบาะแส เป็นต้น

ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นการผลิต ซึ่งมีความเกี่ยวเนื่องกับประเด็นทางด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท อาจเกิดข้อเรียกร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม หรือหากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปฏิบัติตามไม่ครบถ้วน อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท การเสียค่าเสียหาย/ค่าปรับ หรือการหยุดหรือเลิกการประกอบกิจการของกลุ่มบริษัท หากในอนาคตกฎระเบียบและ/หรือ แนวปฏิบัติทางสังคม มีความเข้มงวดมากยิ่งขึ้น และบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบดังกล่าวได้ หรือปฏิบัติได้ด้วยต้นทุนที่สูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ อาจส่งผลกระทบต่อในทางลบต่อการดำเนินธุรกิจ ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทได้ หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบเหล่านี้

บริษัท คำนึงถึงความยั่งยืนทางด้านสิ่งแวดล้อม ได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมโดยมีการประเมินหาความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบกับบริษัท โดยพิจารณาความเชื่อมโยง และผลกระทบจากปัจจัยที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานที่ตั้งของ บริษัท โรงงาน ชุมชน รวมถึงความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่ โดยบริษัท ได้มีแนวทางในการบริหารจัดการทรัพยากร และการควบคุมมลพิษ โดยมุ่งเน้นการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดทำโครงการการพัฒนาสิ่งแวดล้อม สังคม ชุมชน รวมถึงมีการวิจัย

พัฒนาด้านนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง การลดปริมาณการใช้
ทรัพยากรน้ำ การใช้น้ำหมุนเวียนในกระบวนการผลิต การลด
ใช้พลังงาน การบริหารจัดการด้านขยะ โครงการรณรงค์ให้
พนักงานมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมและตระหนักถึง

ผลกระทบจากการสร้างขยะ ของเสีย และมลพิษ รวมไปถึง
มาตรการการควบคุมและป้องกันมลพิษ การปฏิบัติตาม
กฎระเบียบข้อบังคับ โดยบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย/
กฎระเบียบทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง



คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดำเนินการบริหาร
ความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบตามกรอบการ
บริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน ERM (Enterprise Risk
Management) ควบคู่ไปกับมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
ในการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งกำหนดนโยบาย ควบคุม
กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการ
บริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมาย
ทางธุรกิจ โดยต้องมีความเชื่อมโยงกันทุกระดับ ทั้ง
การบูรณาการระบบงานด้านการกำกับดูแลองค์กร การ
บริหารความเสี่ยง และการกำกับการปฏิบัติตาม
กฎหมาย กฎระเบียบองค์กร รวมถึงกำหนดนโยบาย
บริหารความเสี่ยงและสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงาน
ทุกคนต้องถือปฏิบัติ ส่งเสริมและกระตุ้นให้พนักงานทุก

คนในทุกระดับชั้น ตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงร่วมกัน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร
ตลอดจนมีการประเมินติดตามความเสี่ยงในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด โดยได้กำหนดให้มีการประชุมหารือในระดับผู้บริหาร
ประเมินสถานการณ์ เพื่อให้ระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม

ผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดำเนินการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบตามกรอบการบริหารความเสี่ยงมาตรฐาน ERM (Enterprise Risk Management) โดยสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ ครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงหลักทั้ง 4 ด้าน

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)	TRUBB ได้กำหนดกลยุทธ์ส่งเสริมทางด้านนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า รักษาฐานลูกค้าเดิมและหา Segment ตลาดใหม่ๆ โดยมีการจัดทำแผนงานการพัฒนานวัตกรรมและขับเคลื่อนให้มีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม มีหน่วยงานรับผิดชอบการบริหารจัดการและส่งเสริมงานด้านนวัตกรรม มีการทำวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาต่อยอดความคิดออกมาเป็นนวัตกรรมร่วมกับนักวิจัย
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)	TRUBB ได้กำหนดมาตรการในการพัฒนา ควบคุมและดูแลรักษาเครื่องจักร/อุปกรณ์ ให้สามารถดำเนินการกระบวนการผลิตได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ พร้อมทั้งรักษามาตรฐานทางด้านคุณภาพในการผลิตให้เหนือกว่ามาตรฐาน มีการเตรียมความพร้อมในการจัดการปัญหาหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง รวมถึงการรักษาความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีที่มีต่อชุมชน
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)	TRUBB ได้มีการติดตามความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยน และเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อตลาดเงินอย่างใกล้ชิด เพื่อรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดการขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ผันผวน โดยใช้เครื่องมือบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนหลากหลายเครื่องมือ เช่น การใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อที่จะลดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการซื้อขายผลิตภัณฑ์ในสกุลเงินอื่นที่มีใช้เงินบาท เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward contract) เป็นต้น ทั้งนี้ ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินดังกล่าวจะถูกตีราคาตามมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รายงานในงบการเงิน
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)	TRUBB จัดให้มีที่ปรึกษาทางกฎหมาย และหน่วยงานที่รับผิดชอบในการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการวิเคราะห์ผลกระทบและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และให้ความรู้ฝ่ายบริหารและพนักงานในประเด็นสำคัญเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบ รวมทั้งมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัท มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.3 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

ไม่มี

2.4 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

ไม่มี

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการพัฒนาและขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน โดยจะให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อ 3 ด้านหลัก คือ สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, Governance : ESG) ที่เป็นไปตามหลักสากล และเพื่อให้บริษัทฯ มีการปรับตัวและพัฒนาธุรกิจให้สามารถอยู่รอดและเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ภายใต้สถานการณ์ที่การดำเนินธุรกิจต้องเผชิญกับปัญหาและความท้าทายหลายด้าน รวมทั้งเพื่อเป็นการสร้างมูลค่าในระยะยาวให้แก่ธุรกิจและสร้างคุณค่าหรือประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการบริหารจึงได้กำหนดนโยบาย และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

1. บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อ โดยมีระบบงานสนับสนุนที่สำคัญ ประกอบด้วย การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การสื่อสารข้อมูล การตรวจสอบและทบทวน
2. ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในกฎบัตรและจรรยาบรรณบริษัทฯ รวมทั้งนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. นำแนวคิดและหลักการในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน มาปรับใช้ในการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าและความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
4. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
5. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ต่อชุมชนและสังคม ตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
6. ปลุกฝังจิตสำนึกและวัฒนธรรมด้านการปกป้องดูแลสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
7. พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมองค์กรและเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้เป็นกลยุทธ์ธุรกิจ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจและความเติบโตขององค์กรในระยะยาว
8. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ ดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน
9. เปิดเผยข้อมูลการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน แก่ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ



แนวปฏิบัติของนโยบาย

บริษัทมีคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่สนับสนุนและผลักดันให้มีการพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน และมีคณะกรรมการบริหาร ทำหน้าที่กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่ครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล เพื่อให้ฝ่ายจัดการรับไปดำเนินการโดยมุ่งหวังให้มีการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ การสร้างความสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้เสีย การจัดการผลกระทบด้านลบต่อผู้มีส่วนได้เสีย มีการบริหารจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านการใช้พลังงานการใช้น้ำ การจัดการขยะของเสียและมลพิษ การบริหารจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก การจัดทำนโยบายด้านสังคม และสิทธิมนุษยชน ความรับผิดชอบต่อลูกค้า ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมการปกป้องฟื้นฟูระบบนิเวศ และความหลากหลายทางชีวภาพการส่งเสริมนวัตกรรมและการสร้างคุณค่าการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ภายใต้ระบบธรรมาภิบาล และการต่อต้านการทุจริต การเคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล

นโยบายด้านความยั่งยืน

มิติเศรษฐกิจ (Economic)

- ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อ
- พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมองค์กรและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจและความเติบโตขององค์กรในระยะยาว

มิติสังคม (Social)

- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental)

- ดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ดังนั้น เพื่อแสดงให้เห็นถึงและมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน บริษัทจึงได้มีการจัดตั้งคณะทำงาน เพื่อทำหน้าที่เสนอแนะโครงการส่งเสริมให้ความรู้รวบรวม ข้อมูลและผลการดำเนินการต่างๆ โดยมีเป้าหมายเพื่อ “เป็นผู้นำด้านนวัตกรรมในอุตสาหกรรมการผลิตน้ำยางข้นของโลก โดยสร้างสรรค์สินค้าคุณภาพที่เป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อความยั่งยืน และมั่นคงของธุรกิจ” ตลอดไป

โครงสร้างการบริหารจัดการความยั่งยืน

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาคัทช์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการความยั่งยืน ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร ที่ปรึกษาและคณะทำงานด้านกระบวนการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนจากตัวแทนทุกหน่วยงาน ซึ่งมีตั้งแต่ฝ่ายบริหารไปจนถึงระดับปฏิบัติการ

 <p>คณะกรรมการบริษัท</p>	<ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแลการพัฒนาองค์กรไปสู่ความยั่งยืนสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนของสหประชาชาติ SDG Goals กำหนดนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร ในด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย กำหนดนโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย กำหนดนโยบายการดำเนินการจัดการพลังงาน กำหนดนโยบายแสดงความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักการของ FSC กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณภาพ และ คุ้มครองแรงงาน กำหนดนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมขององค์กร ให้คำปรึกษาและตัดสินใจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานการพัฒนาองค์กรไปสู่ความยั่งยืน
 <p>คณะทำงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> นำนโยบายปฏิบัติ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลของการพัฒนาอย่างยั่งยืน วางแผนการดำเนินงานการพัฒนาองค์กรไปสู่ความยั่งยืน นำเสนอแผนงานและโครงการด้านความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา ติดตามและรวบรวมการดำเนินงานด้านความยั่งยืนระดับส่วนงานและรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร จัดทำรายงานความยั่งยืน เปิดเผยผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนผ่านทางสื่อต่าง ๆ และ เว็บไซต์ของบริษัท
 <p>หน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานตามแผนงานที่ได้รับมอบหมาย จัดเก็บข้อมูลในหน่วยงาน

เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

TRUBB กำหนดเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สำคัญ ที่เชื่อมโยงผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ไว้ดังนี้

เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน	เป้าหมาย ปี 2569	ผลการดำเนินงาน ปี 2565	ผลการดำเนินงาน ปี 2566
ด้านเศรษฐกิจ			
การกำกับดูแลกิจการที่ดี <ul style="list-style-type: none"> ▪ ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการโดยสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย ▪ จำนวนข้อเรียกร้องหรือข้อพิพาท เกี่ยวกับการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม ▪ จำนวนข้อเรียกร้องหรือข้อพิพาทเกี่ยวกับการละเมิด ททรัพย์สินของผู้อื่น 	4 ★ ไม่มี ไม่มี	3 ★ ไม่มี ไม่มี	4 ★ ไม่มี ไม่มี
ด้านสังคม			
การจัดการด้านสิทธิมนุษยชน <ul style="list-style-type: none"> ▪ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนจาก พนักงาน แรงงานและคู่ค้า 	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ระดับความพึงพอใจของลูกค้า <ul style="list-style-type: none"> ▪ ลูกค้าในประเทศ ▪ ลูกค้าต่างประเทศ 	มากกว่า 80 % มากกว่า 90 %	เท่ากับ 88 % เท่ากับ 90 %	เท่ากับ 91 % เท่ากับ 90 %
ความรับผิดชอบต่อพนักงาน <ul style="list-style-type: none"> ▪ ชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงาน ▪ อุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตจากการทำงาน 	12 ชั่วโมง/คน ไม่มี	6 ชั่วโมง/คน ไม่มี	9 ชั่วโมง/คน ไม่มี
กิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน <ul style="list-style-type: none"> ▪ กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน 	10 กิจกรรม	9 กิจกรรม	10 กิจกรรม
ด้านสิ่งแวดล้อม			
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ <ul style="list-style-type: none"> ▪ คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร 	ลด 8 % เมื่อ เทียบกับ ข้อมูลปีฐาน ปี 2566	7,449 tCO ₂ eq *มีการปรับฐานการคำนวณ เนื่องจากเปลี่ยนค่า EF **ขอบเขตที่ 1 และ 2 เท่านั้น	20,354 tCO ₂ eq *ได้รับการทวนสอบจาก หน่วยงานภายนอกอยู่ ระหว่างขอรับรองจาก อบก. **ขอบเขตที่ 1, 2 และ 3 (ระบุเฉพาะการซื้อ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) 2566 | แบบแสดงรายการ
ข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2566



กิจกรรมหลัก				
การบริหารปัจจัยการผลิต	การปฏิบัติการ	การขนส่ง	การตลาดและการขาย	การบริการหลังการขาย
<ul style="list-style-type: none"> มีการจัดการด้านปัจจัยการผลิต จัดซื้อจัดหาวัตถุดิบที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม จัดทำมาตรฐานสวนยางยั่งยืน สวนยางออร์แกนิกส์ (IFOAM) สวนยางออร์แกนิกส์ (USDA) การบริหารจัดการสวนยางพารายั่งยืน Forest Stewardship Council - Forest Management (FSC-FM) Global Organics Standard Latex 	<ul style="list-style-type: none"> การแปรรูปวัตถุดิบและการใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การจัดการคุณภาพการผลิตให้มีมาตรฐานสากล Forest Stewardship Council - Chain of Customer (FSC-COC) Global Organics Standard Latex ISO9001 ISO14001 ISE17025 การจัดการสิ่งแวดล้อมยั่งยืน การรับมือกับสภาพภูมิอากาศเปลี่ยนแปลงและการจัดการก๊าซเรือนกระจก การจัดการของเสีย การจัดการน้ำ การจัดการพลังงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารการจัดส่งสินค้าตามกำหนดเวลาที่ลูกค้ากำหนด การวางแผนกำหนดเส้นทางขนส่งให้มีประสิทธิภาพสูงสุด การบริหารจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม จากกระบวนการขนส่ง 	<ul style="list-style-type: none"> การกำหนดราคาขายที่เหมาะสม ส่งมอบสินค้าที่ได้มาตรฐาน พัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายให้เข้าถึงลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> การรับประกันสินค้าและความพึงพอใจ การพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่องโดยมีหน่วยงานและเจ้าหน้าที่สำหรับดูแลลูกค้า มีช่องทางความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้าจากลูกค้าโดยตรง

กิจกรรมสนับสนุน			
การจัดซื้อจัดจ้าง	การบริหารเทคโนโลยี	การบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงสร้างพื้นฐาน
<ul style="list-style-type: none"> มีระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม การบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน การรวมการประเมินด้าน ESG ในการจัดซื้อจัดจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มมูลค่า ให้สินค้า ตามแนวคิด BCG Model การบริหารลิขสิทธิ์ทางปัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชน การสรรหา การคัดเลือก การกำหนดค่าตอบแทน การพัฒนาพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> มีโครงสร้างองค์กรและทรัพยากรที่พร้อมดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย

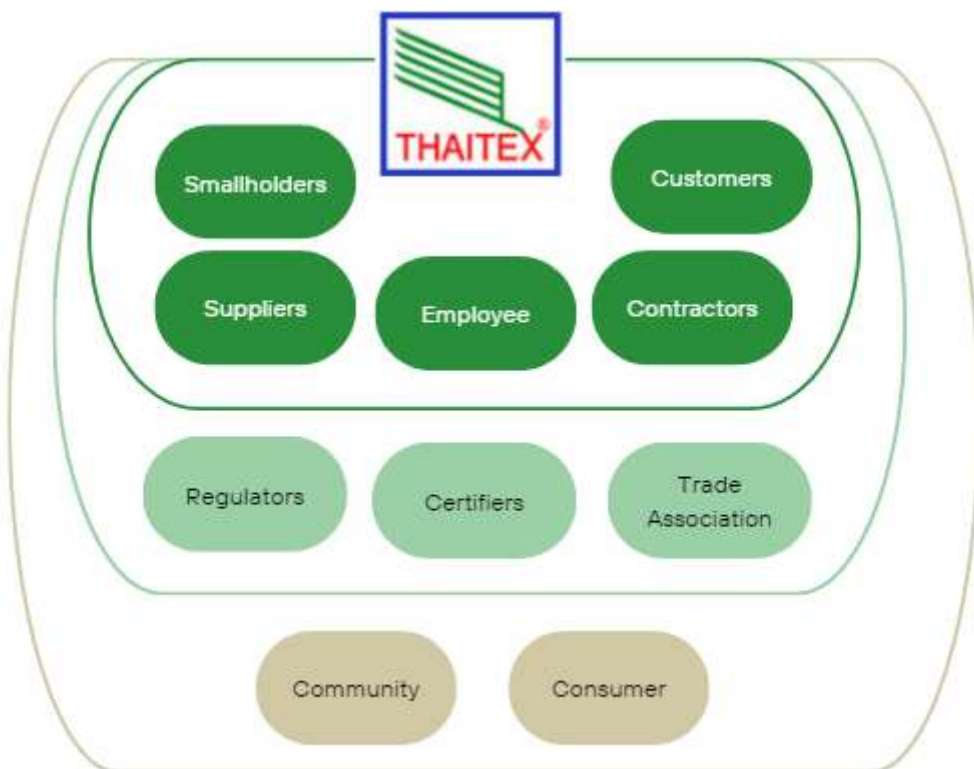
3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

TRUBB ได้ระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า รวมถึงผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจโดยตรงและโดยอ้อม โดยจัดหาช่องทางการสื่อสารระหว่างกันเพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนากลยุทธ์ความ

ยั่งยืน โดยใช้ความรู้ความชำนาญและความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่พัฒนามานานกว่า 10 ปี ของการดำเนินงาน ในการบริหารจัดการความคาดหวังที่เป็นประเด็นสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนระหว่างกัน

3.2.3 ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า

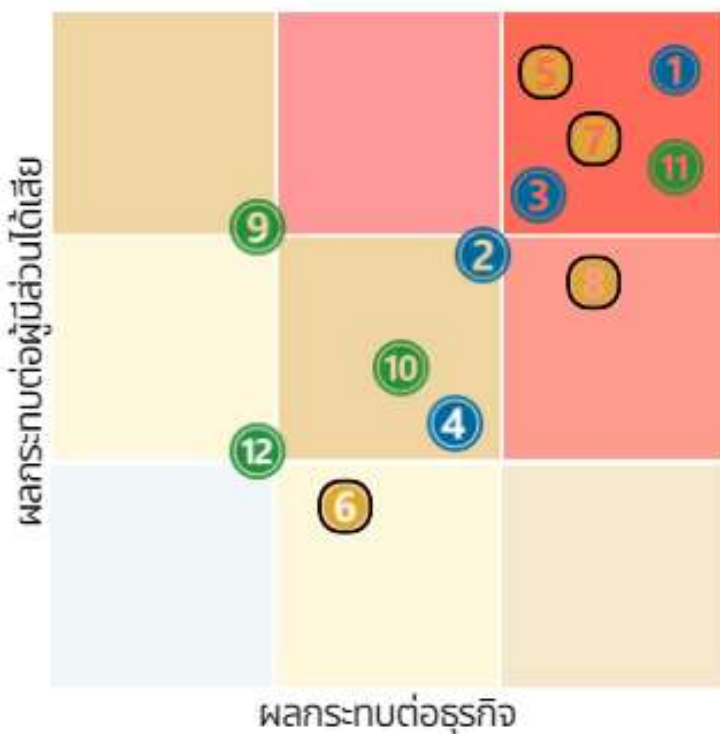


การประเมินสาระสำคัญของประเด็นความยั่งยืน

TRUBB ได้ทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนทุกปี โดยศึกษาเปรียบเทียบประเด็นที่สำคัญ ที่กำหนดปีที่ผ่านมา และประเด็นที่เกิดขึ้นใหม่ระหว่างปี โดยการวิเคราะห์ผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ ของ TRUBB ตลอดห่วงโซ่คุณค่า ที่ต้องบริหารจัดการลดผลกระทบให้เป็นน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย การบริหารความคาดหวังและความสามารถในการตอบสนองความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม การบริหารความเสี่ยงจากความรุนแรงของธรรมชาติเกินกว่าจะคาดการณ์ได้เนื่องจากสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลง การบังคับใช้กฎระเบียบปฏิบัติ เงื่อนไขทางการค้าระหว่างประเทศ ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ เข้มข้นขึ้น ทำให้ต้องมีการปรับปรุงแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับปัจจุบัน

การจัดลำดับประเด็นสำคัญ

ในปี 2566 การทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนได้ดำเนินการโดยทำการสอบถามเชิงคุณภาพ ผ่านไปยังตัวแทนของ TRUBB ที่ดูแลกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มทั้งภายในและภายนอก TRUBB ผลวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน สามารถสรุปจัดลำดับได้ดังนี้



มิติเศรษฐกิจ

1. การบริหารความเสี่ยง
2. การบริหารห่วงโซ่อุปทาน
3. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี

มิติสังคม

5. การจัดการด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน
6. ความรับผิดชอบต่อชุมชน
7. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
8. การสานสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

มิติสิ่งแวดล้อม

9. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
10. การบริหารจัดการพลังงาน
11. การบริหารจัดการน้ำ
12. การบริหารจัดการขยะ ของเสียและมลพิษ

ความคาดหวังและการตอบสนองของผู้มีส่วนได้เสีย

TRUBB ได้ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของ TRUBB ที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทานและสร้างช่องทางการสื่อสารเพื่อทำความเข้าใจความคาดหวัง หรือ ความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็น การสำรวจความพึงพอใจ การประชุม หรือช่องทางการให้ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อนำมาพัฒนาการตอบสนองความคาดหวังอย่างเหมาะสม ช่วยพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ และ ผู้มีส่วนได้เสียทุก กลุ่ม ให้ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง / ความต้องการ	การตอบสนอง ความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร	ปี 2566
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> ♥ ความโปร่งใสในการคัดเลือกคู่ค้าการปฏิบัติตามนโยบาย “การปฏิบัติต่อ คู่ค้า” อย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> ♥ กำหนดขั้นตอนและวิธีการเลือกคู่ค้าให้ชัดเจน และสื่อสารให้เกิดความเข้าใจถูกต้องตรงกัน ♥ จัดทำเงื่อนไขสัญญาข้อตกลงกันอย่างชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> ♥ Supplier Audit Checklist ♥ E-mail / Line / Telephone 	<ul style="list-style-type: none"> ♥ คู่ค้ามีความพึงพอใจและเชื่อมั่นในกระบวนการ คัดเลือกคู่ค้า ♥ ไม่มีข้อร้องเรียนหรือการฟ้องร้องจากคู่ค้า
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ♥ ได้รับสิทธิประโยชน์ และค่าตอบแทน ที่เป็นธรรม ♥ ได้รับการพัฒนาทักษะตามสายงานหรือความจำเป็น ♥ โอกาสในการเติบโต ในสายอาชีพ ♥ การสืบทอดตำแหน่ง มีความมั่นคงในการจ้างงาน ♥ มีความปลอดภัยจากการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ♥ มาตรฐานการจ่ายค่าจ้างและผลประโยชน์เท่าเทียมกับกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ♥ มีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะตามสายงานหรือความจำเป็น ♥ ให้โอกาสผู้ที่มีความสามารถและความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่งที่ว่างลง ♥ จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการทำงาน ดูแลด้าน อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ♥ จัดทำคู่มือความปลอดภัยในที่ทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ♥ สำรวจความผูกพันของพนักงานทุกปี ♥ มีการแสดงความคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุมกลุ่ม กล้องรับความคิดเห็น การเข้าพบผู้บังคับบัญชาโดยตรง Email Line Facebook 	<ul style="list-style-type: none"> ♥ ไม่มีข้อร้องเรียน หรือข้อพิพาททาง กฎหมาย ♥ ผู้เข้ารับการอบรม เกิดทักษะมากขึ้น กว่าเดิม 6 ชั่วโมง/คน ♥ ประกาศแต่งตั้งพนักงานในระดับผู้ช่วยผู้จัดการรักษาการผู้จัดการจำนวน 4 ท่าน เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง ♥ ไม่มีอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยจากการทำงานถึงขั้นเสียชีวิต
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> ♥ ราคาเป็นธรรม ♥ ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพถูกต้องครบถ้วน ตรงต่อเวลา ♥ ตอบสนองแก้ไข ข้อร้องเรียนได้ อย่างรวดเร็ว 	<ul style="list-style-type: none"> ♥ จัดทำระบบมาตรฐาน การผลิต การตรวจ-สอบ การส่งมอบ ตามข้อกำหนดของลูกค้า หรือ มาตรฐานสากล ♥ เข้าร่วมวิเคราะห์ปัญหารวมกับลูกค้าตามการร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ♥ การพบปะ เยี่ยมชม เข้าร่วมวิเคราะห์ ปัญหาที่เกิดขึ้นจากสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ ♥ มีผู้รับผิดชอบ ในการรับเรื่อง ร้องเรียน ♥ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทุกปี 	<ul style="list-style-type: none"> ♥ ไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้า ♥ ผลการสำรวจ ความพึงพอใจลูกค้าต่างประเทศ 88% ลูกค้าในประเทศ 90%

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง / ความต้องการ	การตอบสนอง ความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร	ปี 2566
ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> ♥ ดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม ไม่สร้างผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ♥ ส่งเสริม พัฒนา เศรษฐกิจในชุมชน ให้มีความอยู่ดีกินดี สร้างอาชีพและความมั่นคงดูแลให้ความช่วยเหลือชุมชน โรงเรียน วัด ศาสนสถาน ตามสถานการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> ♥ มีการตรวจประเมิน ผลกระทบด้านต่าง ๆ จากการดำเนินธุรกิจ ♥ นำเข้าเครื่องจักรที่ทันสมัยมาใช้ในการผลิตเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีการจ้างคนในพื้นที่ชุมชนรอบข้างเข้าเป็นพนักงานจัดทำโครงการยางไทย แก้วจน เพื่อสร้างรายได้ ให้กับโรงเรียนที่อยู่ในชุมชนฝึกอบรมการกรีดยางและการบำรุงรักษาสวนยาง 	<ul style="list-style-type: none"> ♥ มีผู้รับผิดชอบ ในการร่วมรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนจากชุมชน รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ♥ มีช่องทางการแจ้งปัญหาและข้อร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ 	<ul style="list-style-type: none"> ♥ ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง ♥ มีการจ้างงานคนในพื้นที่หรือชุมชนรอบข้างเข้าเป็นพนักงานโดยไม่ปิดกั้น ♥ โรงเรียน 3 แห่งมีรายได้รวม บาทนำไปใช้จ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน ค่าน้ำมันรถรับส่งนักเรียน ฯลฯ
พันธมิตรทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> ♥ มีเงินทุนสำหรับการวิจัยและพัฒนาสินค้า หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ♥ ชื่อเสียง ผลงาน เป็นที่ยอมรับในวงการธุรกิจ/วิชาการ ที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> ♥ มีงบประมาณสำหรับโครงการวิจัยนวัตกรรมใหม่ ๆ ♥ นำเสนอผลงานหรือโครงการให้เป็นที่รู้จักผ่านทางรายงานความยั่งยืนประจำปี และทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ♥ โครงการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์น้ำยางชั้นร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี 	<ul style="list-style-type: none"> ♥ โครงการวิจัยดำเนินการต่อเนื่องจากปี 2565
เจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ♥ ได้รับการชำระหนี้ตรงตามกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> ♥ ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญาได้อย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> ♥ ประชุมกรรมการบริหาร ♥ ติดต่อ ผู้จัดการ หน่วยงานการเงินและบัญชี ได้โดยตรง 	<ul style="list-style-type: none"> ♥ ไม่มีการฟ้องร้องดำเนินคดีการผิดชำระหนี้
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> ♥ ได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนที่เหมาะสมและเป็นธรรม ♥ ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ หลักจริยธรรมทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> ♥ จ่ายผลตอบแทนได้อย่างเป็นธรรม ♥ สามารถชี้แจงประเด็นข้อสงสัยได้อย่างตรงไปตรงมา ♥ มีการทวนสอบ รับรองความถูกต้องของงบกำไรขาดทุน โดยบุคคลที่ 3 ♥ สามารถปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> ♥ ประชุมสามัญ ประชุมวิสามัญประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> ♥ ผู้ถือหุ้นมีคิยามพึงพอใจในผลตอบแทนที่บริษัทจัดสรร ♥ ไม่มีกรณีร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตาม CG หรือ Business Code of Conduct
หน่วยงานภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ♥ ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด ทั้งที่บังคับโดยภาครัฐ สหประชาชาติ หรือชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> ♥ ศึกษากฎหมาย กฎระเบียบ ให้เข้าใจ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ♥ ปฏิบัติตามข้อกำหนดในหลักจริยธรรมองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> ♥ หนังสือแจ้งจากภาครัฐ ♥ Line ♥ E-mail ♥ Website 	<ul style="list-style-type: none"> ♥ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายและ คดีความ ♥ ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการติดสินบน

กรอบการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร

ปรัชญาการดำเนินธุรกิจ

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจภายใต้ปณิธานอันแน่วแน่ในด้าน การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อผลิตสินค้า ที่ดีและมีคุณภาพที่เหนือกว่ามาตรฐานสากล อันเป็นที่ยอมรับกันในระดับนานาชาติ รวมถึงการนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการผลิต เพื่อตอบสนอง ความต้องการของผู้บริโภคและให้สอดคล้องกับการพัฒนาของตลาดโลกอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์	พันธกิจ	คุณค่า THAITEK
สินค้าเรา คือ ผลิตภัณฑ์รักษ์โลก เรามอบสินค้า ที่มีคุณภาพดีที่สุดในแง่ลูกค้า เราสร้างความมั่นคงยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลิตสินค้ารักษ์โลกที่มีคุณภาพเหนือกว่ามาตรฐานสากลเพื่อตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้า 2. สร้างสรรค์สินค้าคุณภาพที่เป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 3. พัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อสร้างคุณค่าการพัฒนาที่ยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย 4. พัฒนานวัตกรรมให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และมี ESG Mindset 	<ul style="list-style-type: none"> • Trustworthy • High Quality, • Accountability • Innovation, • Teamwork • ESG • Excellence
SDG 17 Goals, UNGC 10, BCG Model		
E Environment Protection มุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ ปกป้อง ดูแล รักษา และ ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า	S Social Concern เคารพสิทธิมนุษยชน ใส่ใจ ดูแล รับผิดชอบต่อสังคม รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ	G Green Economy พัฒนาสินค้าด้วยนวัตกรรม ส่งมอบสินค้าที่มีคุณค่าดำเนินธุรกิจมี Ethic เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน
<ul style="list-style-type: none"> • การรับมือกับสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลง • การจัดการก๊าซเรือนกระจก • การจัดการพลังงาน • การจัดการขยะและของเสีย • การจัดการทรัพยากรน้ำ • การจัดการมลพิษทางอากาศ 	<ul style="list-style-type: none"> • สิทธิมนุษยชน • มาตรฐานแรงงาน • ความรับผิดชอบต่อลูกค้า • ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> • การกำกับดูแลกิจการ • การบริหารความเสี่ยง ESG • การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน • การพัฒนานวัตกรรม
    	   	  
Disclosure: GRI, SET ESG Rating, CDP, SmetaSedex, Ecovadis		

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การบริหารปัจจัยการผลิต	การผลิตสินค้า	การจัดส่งและกระจายสินค้า	การตลาดและการขาย	การบริการหลังการขาย
<ul style="list-style-type: none"> จัดหาวัตถุดิบ สินค้าและบริการ จากลูกค้า ที่มีธรรมาภิบาล และรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงวัตถุดิบที่มีคุณภาพและมีคุณค่า พิจารณาราคาที่เหมาะสม เป็นธรรม ยกระดับการผลิต วัตถุดิบให้กับลูกค้า สานสัมพันธ์กับลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> รักษาคุณภาพ และการเพิ่มคุณค่าให้กับสินค้า ตอบสนองความต้องการของลูกค้า การใช้พลังงานทดแทน คำนึงถึงปัจจัยด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี 	<ul style="list-style-type: none"> การเก็บรักษา การจัดส่ง การกระจายสินค้าที่มีประสิทธิภาพ บริหารจัดการการขนส่งให้เกิดผลกระทบต่อสังคมให้น้อยที่สุด 	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมการขายอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ส่งมอบสินค้าที่มีคุณค่าและมีคุณภาพให้กับลูกค้า สินค้าที่เป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การประกันคุณภาพของสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การสานสัมพันธ์กับลูกค้า การสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า การรับฟังและจัดการข้อร้องเรียนและความคิดเห็นจากลูกค้า



การบริหารปัจจัยการผลิต

TRUBB ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดหาที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส เพื่อให้ได้วัตถุดิบที่ดีมีคุณภาพ โดยดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าที่ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักบรรษัทภิบาล และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น มีความรับผิดชอบต่อด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ

พนักงาน การเคารพสิทธิมนุษยชน การบริหารจัดการพลังงานและน้ำ เป็นต้น รวมทั้งมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับลูกค้า ควบคู่ไปกับการตรวจสอบผลงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน และมีการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดหาวัตถุดิบหลักสำคัญที่ใช้ในการผลิตสินค้า

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้มอบนโยบายให้ บริษัท ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่มีส่วนรับผิดชอบในการส่งมอบน้ำยางสด ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักที่สำคัญในการผลิตน้ำยางข้น รับไปดำเนินงาน การบริหารจัดการสวนยางอย่างยั่งยืนตามมาตรฐานของ FSC-FM (Forest Stewardship Council TM) ที่อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา และการทำสวนยางพาราอินทรีย์ ที่อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย เพื่อผลิตและส่งมอบวัตถุดิบที่มีคุณค่าให้กับฝ่ายการผลิตของบริษัทฯ เพื่อนำไปผลิตสินค้าที่มีคุณค่าส่งมอบให้ลูกค้าต่อไป

การผลิตสินค้า

TRUBB มีการควบคุมคุณภาพของสินค้าให้ได้ตามมาตรฐานสากล ซึ่งครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และผู้บริโภค เช่น มาตรฐาน ISO9001, ISO14001 และมาตรฐาน IEC17025 ซึ่งเป็นการรับรองห้อง LAB ที่ได้มาตรฐาน (Standard Lab) ในการทดสอบน้ำยาง มีการใช้ทรัพยากรพลังงานและน้ำอย่างรู้คุณค่า และบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มีการใช้พลังงานทดแทน การติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการผลิต และการปฏิบัติตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

การจัดส่งและกระจายสินค้า

TRUBB ดำเนินการรักษาส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพและมีคุณค่าให้กับลูกค้า ด้วยระบบขนส่งและการกระจายสินค้าที่มีประสิทธิภาพ จัดส่งสินค้าตามกำหนดเวลาที่ลูกค้ากำหนด มีการวางแผนกำหนดเส้นทางขนส่งให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีการขนส่งสินค้าทั้งขาไปและขากลับเพื่อลดการวิ่งรถเที่ยวเปล่า ตลอดจนการจัดการเรื่องผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเนื่องมาจากกระบวนการขนส่ง

การตลาดและการขาย

TRUBB ส่งมอบสินค้าที่มีคุณค่าและมีคุณภาพให้กับลูกค้า ผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสาร ให้ลูกค้ารับทราบถึงความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ที่มีต่อสินค้า ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มีการสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับลูกค้าและรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากลูกค้า ตลอดจนให้ความร่วมมือกับลูกค้าในการให้ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน โดยเฉพาะในเรื่องของ Climate Change และ Water Security

การบริการหลังการขาย

TRUBB รับผิดชอบต่อลูกค้าและบริการหลังการขาย ด้วยการสานสัมพันธ์กับลูกค้า รับฟังและจัดการข้อร้องเรียนและข้อคิดเห็นเสนอแนะที่ได้รับมาจากลูกค้า โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความเป็นไปได้ เพื่อรักษาสมดุลของความคาดหวังที่มาจากส่วนต่างๆ มีการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสินค้าและธุรกิจใหม่อย่างต่อเนื่อง มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าและบริหารจัดการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

รวมทั้งสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าที่ได้ตัดสินใจเลือกใช้สินค้าที่มีคุณภาพและมีคุณค่าของบริษัทฯ เพื่อนำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสินค้า

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของธุรกิจ

- สะท้อนกิจกรรมของธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ
- เป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ความเสี่ยงโอกาสในการพัฒนาธุรกิจ ทำให้เกิดมูลค่าเพิ่มสามารถตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม
- ผู้ที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่คุณค่าที่อาจมีผลกระทบต่อและ/หรือได้รับผลกระทบจากการประกอบธุรกิจทั้งในลักษณะ positive and negative impact

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ

นโยบายการส่งเสริมศักยภาพและความยั่งยืนร่วมกับคู่ค้า

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์อันดีและร่วมกันพัฒนาศักยภาพในการดำเนินงานบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน โดยการสื่อสารกับคู่ค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เกี่ยวกับการจัดการห่วงโซ่อุปทานแบบบูรณาการ วางแผนพัฒนาศักยภาพ ส่งเสริมสนับสนุน และผลักดัน บริษัทคู่ค้าให้มีการจัดการที่ดีร่วมกัน โดยการยกระดับศักยภาพคู่ค้า ผ่านการประเมินทางความยั่งยืน ด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพสูงสุด

แผนงานที่จะพัฒนาและยกระดับศักยภาพคู่ค้า

- (1) สำหรับคู่ค้ารายใหม่ ใช้เกณฑ์การประเมินที่ครอบคลุมประเมินตนเอง พร้อมทั้งเซ็นรับทราบจรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้า
- (2) สำหรับคู่ค้ารายเดิม วางแผนดำเนินการให้คู่ค้าทำแบบประเมินตนเอง ประเด็นทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้แรงงาน ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ใหม่ทั้งหมดพร้อมทั้งเซ็นรับทราบจรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้า กรณีไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ทางคู่ค้าต้องวางแผนการปรับวิธีการดำเนินงาน มีระยะเวลาที่ชัดเจน และแจ้งผลสำเร็จ

ให้บริษัทฯ ทราบ

ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการติดตามผลและแสดงผลการดำเนินการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนร่วมกับคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ ในการดำเนินการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าได้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้าธุรกิจ

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ห่วงโซ่อุปทาน(Supply Chain) คือ เครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและคู่ค้าของบริษัทในการผลิตและส่งมอบสินค้า ที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนของการได้มาซึ่งสินค้าตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การขนส่งไปจนถึงการส่งมอบสินค้าหรือบริการไปยังลูกค้า

ห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน (Sustainable Supply Chain) คือ การจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจ รวมทั้งการส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดทั้งวัฏจักรชีวิตของการผลิตและส่งมอบสินค้าและบริการความ

มุ่งมั่นในการดำเนินกิจกรรมในห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นเป็นอย่างยิ่งที่จะดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าของบริษัทอย่างยั่งยืน นอกเหนือจากการซื้อขายวัตถุดิบที่สำคัญที่ใช้ในการผลิตสินค้าของบริษัทฯ แล้ว ยังต้องดำเนินการปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านชีวอนามัยและความปลอดภัย มีการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งการปฏิบัติตามมาตรฐานและ/หรือ ข้อกำหนดดังกล่าว จะทำให้บริษัทฯ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ทั้งตลาดในประเทศและตลาดโลก โดยมีความต้องการของลูกค้าที่ต้องการสินค้าที่ยั่งยืน เป็นแรงผลักดันที่สำคัญในการนี้ บริษัทฯ จึงได้ปรับปรุงข้อกำหนดในจรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้า และ แบบประเมินตนเองของคู่ค้า เกี่ยวกับประเด็นด้านความยั่งยืนดังกล่าว อีกทั้งยังได้ปรับกระบวนการทำงาน ให้คำนึงถึงประเด็นสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการปฏิบัติจริง โปร่งใส และ สามารถตรวจสอบได้

หลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าใหม่

1. หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพของสินค้า ต้องมีคุณสมบัติได้มาตรฐานตามที่บริษัทฯ กำหนด ส่งเสริมให้สินค้าของบริษัทฯ มีคุณภาพที่ดีมีมาตรฐาน เช่นเดียวกัน
2. หลักเกณฑ์ด้านราคาของสินค้า เป็นตัวบ่งชี้หลักในการคัดเลือกคู่ค้า เนื่องจากราคาของสินค้า เป็นต้นทุนในการผลิตสินค้าของบริษัทฯ หากบริษัทฯ ได้ราคาที่เหมาะสมหรือต่ำกว่าผู้ขายรายอื่น จะทำให้บริษัทฯ มีความสามารถในการแข่งขันด้านราคาในตลาด
3. หลักเกณฑ์ด้านระยะเวลาการสั่งซื้อและการจัดส่งสินค้า ความรวดเร็วของการจัดส่ง และ ปริมาณที่จัดส่งที่แม่นยำ เป็นไปตามการสั่งซื้อ หากระยะเวลาการสั่งซื้อและจัดส่งสินค้า ใช้เวลานาน ส่งผลให้บริษัทฯ มีต้นทุนในการเก็บรักษาที่สูงขึ้น
4. หลักเกณฑ์การให้บริการ กรณีเป็นสินค้าที่ต้องการบริการหลังการขาย ทางผู้ขายมีศักยภาพให้การบริการได้รวดเร็ว และตรงประเด็น ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
5. หลักเกณฑ์ด้านการดำเนินธุรกิจ อย่างยั่งยืน คำนึงถึงประเด็นทางสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยผู้ขายยินดีที่จะปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ และ ยินดีลงลายมือชื่อเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งยินดีให้บริษัทฯ เปิดเผย หากบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องแสดงความโปร่งใสในการดำเนินงาน เช่นกัน

การทบทวนกลุ่มคู่ค้าที่มีความสำคัญและกลุ่มคู่ค้าที่มีความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

การทบทวนความสำคัญของคู่ค้า กลุ่ม Critical Tier 1 จะคำนึงถึง ความสามารถในการจัดหาวัตถุดิบหลักคือ น้ำยางสด ที่นำมาผ่านกระบวนการผลิตเป็นน้ำยางข้น และ วัตถุดิบรอง คือ เคมีภัณฑ์ ต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการผลิตน้ำยางข้น โดยแบ่งคู่ค้าเป็น 2 กลุ่มดังนี้ คือ

1. คู่ค้ากลุ่มที่จัดหาวัตถุดิบหลัก คือ น้ำยางข้น ซึ่งส่วนใหญ่เป็นรายย่อยและค้าขายเป็นลักษณะบุคคลกับบริษัทฯ
 - กลุ่มสหกรณ์ยางพาราประจำพื้นที่
 - พ่อค้าคนกลาง จัดหาน้ำยางสด
 - เกษตรกรรายย่อยที่ขายน้ำยางสดโดยตรง
2. คู่ค้ากลุ่มที่จัดหาวัตถุดิบรอง คือ เคมีภัณฑ์ ซึ่งเป็นการค้าขายระหว่าง บริษัทฯ กับ บริษัทฯ ดังนั้น ในการจัดลำดับ

ความสำคัญของคู่ค้า กลุ่ม Critical Tier 1 จะพิจารณาจาก

1. กลุ่มคู่ค้าจัดหาวัตถุดิบหลัก จะให้ความสำคัญกับปริมาณน้ำยางสดที่คู่ค้าสามารถจัดหาให้บริษัทฯ ได้
2. กลุ่มคู่ค้าจัดหาวัตถุดิบรอง จะให้ความสำคัญกับปริมาณเคมีภัณฑ์ ที่สามารถจัดหาให้บริษัทฯ ได้

สำหรับกลุ่มคู่ค้า Non Critical Tier 1 ซึ่งเป็นเกษตรกรรายย่อยที่เป็นเจ้าของสวนยางพาราเอง ซึ่งเป็นคู่ค้าของ คู่ค้าจัดหาวัตถุดิบหลักของบริษัทฯ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญเรื่องการดำเนินงานให้สอดคล้องกับประเด็นสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยเน้นย้ำผ่านทางคู่ค้าคนกลาง และ บริษัทฯ ยังได้วางแผนงานทำกิจกรรมด้านความยั่งยืนกับกลุ่มเกษตรกรยางพารา เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับเกษตรกรและชุมชน ในพื้นที่โดยรอบ ที่บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจการอยู่

ผลการวิเคราะห์ความสำคัญของคู่ค้าที่จัดหาเคมีภัณฑ์สำคัญให้กับบริษัท โดยใช้ข้อมูลปริมาณวัตถุดิบที่ ปี2565 โดยใช้หลัก 80:20 ในการจัดลำดับความสำคัญ มีจำนวนคู่ค้าสำคัญทั้งหมด 26 ราย และ มีจำนวน 10 รายที่เป็นคู่ค้าสำคัญ มีปริมาณการจัดหาเคมีภัณฑ์ อยู่ในสัดส่วนร้อยละ 80 ของปริมาณเคมีภัณฑ์ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้าของบริษัท ระบุเป็นประเด็นความเสี่ยงได้ดังนี้

1. ความเสี่ยงกรณีมีคู่ค้าน้อยราย อาจทำให้การจัดหาวัตถุดิบมีการหยุดชะงัก
 - สำหรับคู่ค้าจัดหาวัตถุดิบหลัก ประเมินแล้ว “ไม่มีความเสี่ยง” เนื่องจากผู้ผลิตต้นน้ำส่วนใหญ่เป็นเกษตรกรรายย่อยมีจำนวนมาก ผลิตเอง ขายผ่านคนกลาง คือสหกรณ์ และ พ่อค้าคนกลาง หรือ ขายเองบ้าง จึงไม่มีความเสี่ยงในกรณีมีคู่ค้าน้อยราย
 - สำหรับคู่ค้าจัดหาวัตถุดิบรอง ประเมินแล้ว “มีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง” เนื่องจากมีคู่ค้าน้อยราย ที่อาจมีผลให้การจัดหาวัตถุดิบหยุดชะงักได้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในการจัดซื้อเคมีภัณฑ์ จะต้องมิใช่คู่ค้าน้อยกว่า 2 ราย เพื่อลดความเสี่ยงเรื่องสินค้าขาดส่ง ในขณะที่เดียวกันยังก่อให้เกิดการแข่งขันทางด้านราคา ทำให้บริษัทฯ มีต้นทุนในการผลิตสินค้าต่ำลง
2. ความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยเฉพาะในประเด็นทางด้านสังคมและ สิ่งแวดล้อม เช่น มีการใช้แรงงานเด็ก อาจมีผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถขายสินค้าไปต่างประเทศได้ เนื่องจากคู่ค้าละเมิดสิทธิมนุษยชน ดังนั้น ทางบริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติ ดังนี้
 - เพิ่มประเด็นเรื่องสังคม และ สิ่งแวดล้อมลงในเอกสารสำคัญ จรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้า แบบฟอร์มการประเมินตนเองของคู่ค้า และ แบบฟอร์ม Audit Check List
 - สำหรับคู่ค้ารายใหม่ ต้องแสดงการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส โดยทำแบบประเมินตนเอง และ เซ็นรับทราบข้อกำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้า ก่อนเริ่มการซื้อขาย กับบริษัทฯ กรณีไม่ผ่านการประเมินด้านความยั่งยืน คู่ค้าต้องมีการปรับการดำเนินงานให้ได้ตามเงื่อนไขก่อน
 - สำหรับคู่ค้ารายเดิม บริษัทฯ วางแผนดำเนินการให้คู่ค้าทำแบบประเมินตนเองใหม่ทั้งหมด พร้อมทั้งเซ็นรับทราบจรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้า กรณีไม่ผ่านการประเมิน ทางคู่ค้าต้องวางแผนการปรับวิธีการดำเนินงาน มีกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน และแจ้งผลสำเร็จให้บริษัทฯ รับทราบต่อไป

นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

บริษัทฯ พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามสัญญา เงื่อนไข ข้อตกลง ภาระผูกพัน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น หรือหนี้สินที่เกิดขึ้นแล้วต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและยุติธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับเจ้าหนี้ โดยเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสเพื่อไม่ทำให้เจ้าหนี้ได้รับความเสียหาย

แนวทางปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้

1. บริษัทฯ พึงปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดกฎเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน และกรณีเมื่อไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ต้องแจ้งให้เจ้าหนี้รับทราบและพิจารณาหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน
2. บริษัทฯ หลีกเลี่ยงการรับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการดำเนินธุรกิจกับเจ้าหนี้ นอกจากผลประโยชน์ตามข้อตกลงการดำเนินธุรกิจทั้งสองฝ่าย
3. บริษัทฯ รายงานภาระหนี้ ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องที่เจ้าหนี้ควรรับรู้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้เมื่อมีการร้องขอ
4. บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเงินทุน บริหารกระแสเงินสด และการชำระหนี้ โดยให้มีโครงสร้างเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหนี้
5. บริษัทฯ ปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เสมอภาคและเป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
6. บริษัทฯ ไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมของเจ้าหนี้อันขัดต่อผลประโยชน์ หรือ ทุจริต อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ

แผนบริหารและพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า

วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า และสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯได้จัดทำแผนการทำงานเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีการแสดงผลความพึงพอใจในด้านคุณภาพสินค้า บริการของบุคลากรบริษัท และกระบวนการจัดส่งสินค้า

1. ด้านคุณภาพสินค้า
 - 1.1 โรงงานผลิตสินค้าตรงตามข้อกำหนดของบริษัทและของลูกค้า
 - 1.2 มีการทบทวนข้อกำหนดของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามที่ลูกค้าต้องการ
 - 1.3 มีขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพสินค้าตรงตามข้อกำหนด ก่อนจัดส่งลูกค้าทุกครั้ง
 - 1.4 มีการปรับปรุงและพัฒนาสินค้าใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยทีมงานฝ่ายวิจัยและพัฒนา (R&D)

2. การบริการและคุณภาพของบุคลากรบริษัท

การให้บริการเป็นส่วนสำคัญที่สุดที่ส่งผลต่อคุณภาพของการบริการ เพราะผู้ให้บริการมีปฏิสัมพันธ์ต่อผู้รับบริการโดยตรง ดังนั้น ควรให้ความสำคัญในการบริหารบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีลักษณะที่เหมาะสมในการให้บริการ ดังนี้

- 2.1 ด้านบุคลิกภาพ แต่งกายเรียบร้อย มีความสุภาพ และมารยาท ยกย่องให้เกียรติลูกค้า

- 2.2 จัดอบรมพนักงาน เพื่อพัฒนาความรู้ในเรื่องของคุณภาพสินค้า และเทคนิคในการขายเพื่อเสริมสร้างทักษะของพนักงานให้เกิดความก้าวหน้า
- 2.3 มีการให้ข้อมูลด้านการตลาด สถานการณ์ยาง ราคา กับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ
- 2.4 ให้คำปรึกษาเบื้องต้นทางด้านเทคนิคเกี่ยวกับการใช้สินค้า ในกรณีที่ลูกค้าพบปัญหา
- 2.5 มีผู้เชี่ยวชาญที่สามารถให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้งาน
3. กระบวนการจัดส่งสินค้า
 - 3.1 อบรมพนักงานส่งของให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อย และพูดจาอย่างสุภาพกับลูกค้า
 - 3.2 ยืนยันตารางการจัดส่งสินค้ากับลูกค้า ก่อนทำการส่งสินค้า
 - 3.3 ตรวจสอบสินค้า และเอกสารให้ถูกต้อง ก่อนการจัดส่งสินค้า
 - 3.4 จัดส่งสินค้าให้ตรงต่อเวลา
 - 3.5 มีการจัดตารางงานและการเตรียมความพร้อมของรถขนส่ง
 - 3.6 เตรียมรถบริการขนส่งให้เพียงพอต่อความต้องการขนส่งในแต่ละรอบ
4. การบริหารการจัดการข้อร้องเรียน
 - 4.1 เมื่อได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้า ฝ่ายการตลาดและขาย ทบทวนปัญหาที่เกิดขึ้น
 - 4.2 ทำใบคำร้องเรียนลูกค้า โดยระบุรายละเอียดต่างๆ
 - 4.3 ส่งใบคำร้องเรียนลูกค้าให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการหาสาเหตุของปัญหาดังกล่าว รวมถึงการป้องกัน
 - 4.4 การเกิดซ้ำของปัญหา ระบุในใบคำร้องเรียนลูกค้า
 - 4.5 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งใบคำร้องเรียนลูกค้า กลับให้ฝ่ายการตลาดและขายให้เสร็จสิ้นภายใน 5 วันทำการ
 - 4.6 ฝ่ายการตลาดและขาย ดำเนินการแจ้งกลับให้ลูกค้ารับทราบภายในทันที เพื่อเฝ้าติดตามและวัดผลความพึงพอใจของลูกค้า บริษัทได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี และมีการกำหนดเกณฑ์เป้าหมายความพึงพอใจในแต่ละปี

ทั้งนี้บริษัทมีการสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงสินค้าและบริการของบริษัทและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจประจำปี 2564, 2565, 2566

ลูกค้าในประเทศ

ปีที่สำรวจ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
2564	80%	90%
2565	80%	88%
2566	80%	91%

ลูกค้าต่างประเทศ

ปีที่สำรวจ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
2564	90%	91%
2565	90%	90%
2566	90%	90%

นโยบายการปฏิบัติด้านภาษี

1. การวางแผนและแนวทางการปฏิบัติทางด้านภาษี

- ดำเนินการบริหารจัดการ การวางแผนด้านภาษีอากร และการเสียภาษีอากรให้เป็นไปตามกฎหมาย ภาษีที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศ
- ดำเนินการนำส่งภาษีหรือขอคืนภาษีอย่างถูกต้อง เหมาะสม และภายในระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด
- ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีหรือมาตรการยกเว้นต่างๆเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯภายใต้ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องรวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใสต่อหน่วยงานราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง
- ไม่มีนโยบายการลงทุนหรือดำเนินธุรกิจในประเทศที่เป็นแหล่งปลอดภาษี (Tax Haven) เพื่อ หลีกเลี่ยงภาษี
- การกำหนดราคาโอนในธุรกรรมการซื้อขาย หรือบริการระหว่างกันเป็นไปตามราคาตลาดโดยปกติ ทั่วไป เพื่อให้เสียภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

2. การบริหารความเสี่ยงทางด้านภาษี

บริษัทฯ มีโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบไว้ โดยจะพิจารณา การปฏิบัติการต่างๆ รวมทั้งหาหรือเพิ่มเติมและรายงานต่อฝ่ายบริหาร ตามความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสม โดยมุ่งเน้น การปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3. การประสานงานด้านภาษี

- บริษัทมีการจัดการให้มีผู้รับผิดชอบด้านภาษีที่มีความรู้ และทักษะด้านภาษี ในการให้คำแนะนำ ประเด็น ภาษีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน การปฏิบัติตามกฎหมายภาษีอากร การติดต่อ ประสานงาน กับหน่วยงาน ราชการเพื่อให้ข้อมูลทางภาษีที่ถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริงในการดำเนิน ธุรกิจ รวมถึงการ สร้างความสัมพันธ์ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและรักษาแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย

- พิจารณาการมีที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญทางภาษีที่ให้ความรู้ คำแนะนำแก่บุคลากรภายในองค์กร เกี่ยวกับภาษีเพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายภาษีอากร

4. ความโปร่งใสด้านภาษี

การดำเนินการ การสื่อสารต่างๆ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอยู่บนพื้นฐานความโปร่งใส เป็นไปตามข้อกำหนดหลักการตามกฎหมายภาษีอากรและที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินการด้านภาษี

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัท (“บริษัทฯ”) ตระหนักดีว่าภาษีมีความสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ความรับผิดชอบในการเป็นผู้เสียภาษีที่ดีซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นในการพัฒนาประเทศและสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ บริษัทฯ จึงได้กำหนด “นโยบายภาษี” เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรมและความโปร่งใสและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเปิดเผยรายละเอียดในเว็บไซต์บริษัท

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปี 2566

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินรวม	
	อัตราภาษี ร้อยละ	หน่วย : พันบาท
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		(425,131)
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	(85,026)
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		29,437
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		7,648
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษี		
เงินได้รอการตัดบัญชี		75,210
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย		(27)
อื่นๆ		2,400
สุทธิ	6	29,642

สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

กลุ่มบริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับผลิตภัณฑ์จากยางจึงได้รับสิทธิประโยชน์หลายประการรวมถึงการยกเว้นและ/หรือลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม

	หน่วย : พันบาท
รายได้ของกิจการที่ได้รับการส่งเสริม	810
กำไรที่ได้รับการยกเว้นภาษีจากการส่งเสริมการลงทุน	-

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน ที่นับว่ามีปัญหา ร้ายแรงเข้าขั้นวิกฤต ซึ่งส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของคนในสังคมและทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด บริษัทฯ จึง กำหนดนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานจัดการกับผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม ที่มาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. มุ่งมั่นปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายสิ่งแวดล้อม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. มีการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า และบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งมีการเลือกใช้พลังงานสะอาด หรือพลังงานทดแทน เพื่อแทนที่การใช้พลังงานฟอสซิล
3. ลดการใช้พลังงานและสารเคมีที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
4. มีการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า และบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่เข้าไปใช้แหล่ง น้ำร่วมกับชุมชน ต้องบริหารจัดการน้ำอย่างมีธรรมาภิบาลและคำนึงถึงสิทธิชุมชน
5. มีการกำจัดกากของเสียและน้ำเสียที่เกิดจากอุตสาหกรรมอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม
6. มีการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและขยะพลาสติกอย่างถูกวิธีและมีประสิทธิภาพ ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และสิ่งแวดล้อม
7. มีการบริหารจัดการมลพิษทางอากาศ มลพิษทางน้ำ มลพิษทางเสียงและความสั่นสะเทือน มลพิษจากขยะ อันตราย อย่างเหมาะสม ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียและสิ่งแวดล้อม
8. ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ปลูกจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า รักษาสิ่งแวดล้อม ปกป้อง พื้นฟูระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ



ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ดำเนินการจัดเก็บบันทึกข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2 ตามข้อกำหนดในการคำนวณและการรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ขององค์กรการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ให้ครอบคลุมข้อมูลการ ปล่อยก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานใหญ่ กลุ่มโรงงานน้ำยางชั้น จำนวน 5 โรงงาน ได้แก่ โรงงานสุราษฎร์ธานี โรงงานหาดใหญ่ โรงงานชลบุรี โรงงานระยอง และโรงงานเชียงราย สำหรับข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2 ในรอบปี 2566 นั้นอยู่ระหว่างการขอรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในเฉพาะประเด็นที่สำคัญกับกระบวนการดำเนินธุรกิจ เช่น การจัดการพลังงาน น้ำ ขยะ ของเสีย มลพิษ หรือการจัดการเพื่อลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการใช้ทรัพยากรและปริมาณของเสีย	ผลการดำเนินงานปี 2565	ผลการดำเนินงานปี 2566
การใช้เชื้อเพลิง (ลิตร) / ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	66,309	126,336
การใช้ไฟฟ้าต่อปี (กิโลวัตต์ต่อชั่วโมง)	13,329,539	12,650,312
การใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตร)	153,290*	348,869
การกำจัดขยะของเสีย (กิโลกรัม)	89,600	79,946

หมายเหตุ : * ข้อมูลเฉพาะโรงงานสุราษฎร์ธานี โรงงานหาดใหญ่ และโรงงานระยอง เนื่องจากโรงงานชลบุรีและเชียงรายไม่มีการบันทึกข้อมูลในปี 2565

การจัดการเพื่อลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก

คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

ปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร	ผลการดำเนินงานปี 2565	ผลการดำเนินงานปี 2566
ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	786	1,016
ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	6,663	6,324
ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	-	13,074
รวม	7,449*	20,414

หมายเหตุ : * ปี 2565 มีการปรับฐานการคำนวณเนื่องจากเปลี่ยนค่า EF

คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์

ในปี 2566 บริษัทได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์จำนวน 15 รายการ มีผลบังคับใช้ระหว่าง 26 พฤศจิกายน 2566 ถึง 26 พฤศจิกายน 2569 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ผลิตภัณฑ์	CF	หน่วย
1	น้ำยางชั้น 60% DRC ชนิดแอมโมเนียสูง	197	gCO ₂ e
2	น้ำยางชั้น 60% DRC ชนิดแอมโมเนียปานกลาง	196	gCO ₂ e
3	น้ำยางชั้น 60% DRC ชนิดแอมโมเนียต่ำ	193	gCO ₂ e
4	น้ำยางชั้น 60% DRC ชนิด แอมโมเนียสูง บรรจุถัง 205 ลิตร	408	gCO ₂ e
5	น้ำยางชั้น 60% DRC ชนิด แอมโมเนียปานกลาง บรรจุถัง 205 ลิตร	408	gCO ₂ e
6	น้ำยางชั้น 60% DRC ชนิด แอมโมเนียต่ำ บรรจุถัง 205 ลิตร	405	gCO ₂ e
7	น้ำยางชั้น 60% DRC ดับเบิลเซนทรีฟิวจ์	265	gCO ₂ e
8	น้ำยางชั้น 60% DRC โฮโมจีไนส์ ชนิดแอมโมเนียสูง	196	gCO ₂ e
9	น้ำยางชั้น 60% DRC โฮโมจีไนส์ ชนิดแอมโมเนียต่ำ	185	gCO ₂ e
10	น้ำยางชั้น 60% DRC ชนิด แอมโมเนียต่ำมาก	193	gCO ₂ e
11	น้ำยางผสม ชนิดโมดูลัสสูง	197	gCO ₂ e
12	น้ำยางผสม ชนิดโมดูลัสปานกลาง	197	gCO ₂ e
13	น้ำยางผสม ชนิดโมดูลัสต่ำ	197	gCO ₂ e
14	ยางสกีม	583	gCO ₂ e
15	ยางเครป	513	gCO ₂ e

นโยบายการพัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมขององค์กร

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมขององค์กร เพื่อให้บริษัท ฯ มีการปรับตัวและพัฒนาธุรกิจให้สามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน รวมทั้งเพื่อเป็นการสร้างมูลค่าในระยะยาวให้แก่ธุรกิจ และสร้างคุณค่าหรือประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมขององค์กร ดังนี้

1. สนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ ควบคู่ไปกับการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
2. กำหนดให้มีการจัดทำแผนงานส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมขององค์กร พร้อมกับการขับเคลื่อน ให้มีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม
3. กำหนดให้มีหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการบริหารจัดการและส่งเสริมงานด้านนวัตกรรม
4. เสริมสร้างทัศนคติที่ดีและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรม
5. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อกระตุ้นให้พนักงานเกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีความกระตือรือร้นที่จะต่อยอดความคิดออกมาเป็นผลงานนวัตกรรม
6. ส่งเสริมให้มีการร่วมพัฒนาต่อยอดความคิดออกมาเป็นนวัตกรรม ร่วมกับนักวิจัยหรือผู้มีส่วนได้เสียของธุรกิจ

บริษัทเปิดเผยนโยบายและแนวทางส่งเสริมนวัตกรรมของบริษัทที่อาจเกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีกระบวนการทำงานสินค้าและ/หรือบริการหรือโมเดลธุรกิจ

1. นโยบายหรือการปฏิบัติที่ส่งเสริมให้เกิดการคิดค้นหรือพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคมให้เกิดขึ้นภายในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงานสินค้าและ/หรือบริการหรือโมเดลธุรกิจ หรือโมเดลธุรกิจน้ำยางชั้น นั้นสามารถทำได้หลายวิธี ดังนี้

- **สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม** วัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนานวัตกรรม ผู้บริหารสร้างบรรยากาศในการทำงานที่เปิดกว้าง ยอมรับความผิดพลาด และให้การสนับสนุนความคิดใหม่ๆ พนักงานทุกคนได้รับการส่งเสริมให้คิดนอกกรอบ และกล้าที่จะทดลองสิ่งใหม่ๆ เสมอ
- **จัดสรรทรัพยากรและงบประมาณเพื่อสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา** การพัฒนานวัตกรรมจำเป็นต้องใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก ผู้บริหารจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณอย่างเพียงพอเพื่อให้พนักงานสามารถทำการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- **สร้างระบบสนับสนุนและส่งเสริมนวัตกรรม** นอกจากทรัพยากรและงบประมาณแล้ว การพัฒนานวัตกรรมยังจำเป็นต้องมีระบบสนับสนุนและส่งเสริมนวัตกรรมที่เหมาะสม เช่น ระบบการให้รางวัลและโบนัสสำหรับพนักงานที่คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ หรือระบบการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านนวัตกรรมระหว่างพนักงาน
- **ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกการร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก** เช่น มหาวิทยาลัยหรือสถาบันวิจัยหรือการเข้าอบรมสัมมนา จะช่วยให้

บริษัทได้รับความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่จำเป็นต่อการพัฒนานวัตกรรม

2. กระบวนการหรือแผนงานที่ส่งเสริมให้เกิดการคิดค้นหรือพัฒนาด้านนวัตกรรมน้ำยางขึ้น นั้น สามารถทำได้เป็นขั้นตอนดังนี้

- **ระบุปัญหาหรือความต้องการของงานวิจัย** ขั้นตอนแรกคือต้องระบุปัญหาหรือความต้องการที่นวัตกรรมสามารถเข้ามาช่วยแก้ไขหรือตอบสนองให้ได้ ปัญหาหรือความต้องการเหล่านี้อาจมาจากภายในองค์กร เช่น ต้องการลดต้นทุนการผลิต หรือเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต หรืออาจมาจากภายนอกองค์กร เช่น ต้องการตอบสนองความต้องการของตลาด หรือต้องการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม
- **การระดมความคิด** เมื่อระบุปัญหาหรือความต้องการได้แล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการระดมความคิดเพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาหรือตอบสนองความต้องการนั้น แนวทางการระดมความคิดมีหลายวิธี เช่น การ brainstorming การระดมสมอง การคิดนอกกรอบ เป็นต้น
- **การวิจัยและพัฒนา** เมื่อได้แนวทางในการแก้ปัญหาหรือตอบสนองความต้องการแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการวิจัยและพัฒนาเพื่อทดสอบความเป็นไปได้ของแนวทางนั้นๆ ขั้นตอนนี้อาจใช้ระยะเวลานานและต้องใช้ทรัพยากรจำนวนมาก
- **การทดสอบและทดลอง** เมื่อการวิจัยและพัฒนาเสร็จสิ้นแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการทดสอบและทดลองนวัตกรรมเพื่อประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัย ขั้นตอนนี้จะช่วยให้นั่นใจได้ว่านวัตกรรมนั้นพร้อมที่จะนำไปใช้จริง
- **การนำไปใช้งานจริงเข้าสู่กระบวนการผลิตจริง** เมื่อทดสอบและทดลองจนมั่นใจแล้ว ขั้นตอนสุดท้ายคือการนำไปใช้งานเข้าสู่กระบวนการผลิตจริง ขั้นตอนนี้จะช่วยให้ทราบถึงผลลัพธ์ที่แท้จริงของนวัตกรรมว่าสามารถแก้

ปัญหาหรือตอบสนองความต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่

บริษัทเปิดเผยรายละเอียดและผลลัพธ์จากการพัฒนานวัตกรรมที่อาจเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีกระบวนการทำงานสินค้าและ/หรือบริการหรือโมเดลธุรกิจ

1. รายละเอียดการคิดค้นหรือพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคมที่เกิดขึ้นภายในบริษัท (เช่น โครงการด้านนวัตกรรมการปรับปรุงและพัฒนาต่อยอดความคิด/สินค้า/บริการ/กระบวนการทำงานจนเกิดการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม เป็นต้น)

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า เพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าและบริการของบริษัท และสร้างคุณค่าให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อม ตัวอย่างนวัตกรรมที่บริษัทได้พัฒนาขึ้น ได้แก่

- นวัตกรรมกระบวนการผลิต เช่น
 - (1) การผลิตน้ำยางชั้นเกรดพิเศษน้ำยางชนิดแอมโมเนียต่ำมาก (ULA latex) เพื่อการพัฒนากระบวนการผลิตน้ำยางชั้นให้มีคุณสมบัติที่ดีขึ้น ลดต้นทุนการผลิต และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
 - (2) การพัฒนาผลิตภัณฑ์น้ำยางชั้นที่มีคุณสมบัติพิเศษใหม่ๆ เช่น การผลิตผลิตภัณฑ์น้ำยางชั้นสำหรับใช้ในการผลิตกาวจากน้ำยาง วิจัยและพัฒนาสินค้าเพื่อเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า

2. ผลลัพธ์จากการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคมของบริษัท (เช่น ต้นทุนที่ลดลงยอดขายสินค้า/บริการที่เพิ่มขึ้นมูลค่าทางธุรกิจคุณค่าทางสังคมหรือสิ่งแวดล้อม เป็นต้น)

ผลลัพธ์จากการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคมของบริษัท สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ด้านหลัก ได้แก่ ด้านธุรกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ด้านธุรกิจ

- ♥ ลดต้นทุนการผลิต นวัตกรรมสามารถช่วยปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนการผลิตลงได้ เช่น การพัฒนาเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง การใช้วัสดุที่ประหยัดต้นทุนมากขึ้น เป็นต้น
- ♥ เพิ่มยอดขายสินค้าและบริการ นวัตกรรมสามารถช่วยสร้างความแตกต่างให้กับสินค้าและบริการของบริษัท ทำให้สินค้าและบริการมีมูลค่าเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้ยอดขายเพิ่มขึ้นได้ เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีนวัตกรรม การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่ทันสมัย เป็นต้น
- ♥ เพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ นวัตกรรมสามารถช่วยเพิ่มมูลค่าให้กับธุรกิจของบริษัทได้ เช่น การสร้างทรัพย์สินทางปัญญาใหม่ การพัฒนาแบรนด์ให้แข็งแกร่ง เป็นต้น

ด้านสังคม

- ♥ สร้างงาน สร้างรายได้ การพัฒนานวัตกรรมสามารถช่วยสร้างงานและสร้างรายได้ให้กับคนในสังคมได้ เช่น การสร้างงานในภาคอุตสาหกรรมน่ายางขึ้น
- ♥ ส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน การพัฒนานวัตกรรมสามารถช่วยส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนในสังคมได้ เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การพัฒนากระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

ด้านสิ่งแวดล้อม

- ♥ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การพัฒนานวัตกรรมสามารถช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ช่วยลดการใช้ทรัพยากร

ธรรมชาติ การพัฒนากระบวนการผลิตที่ช่วยลดมลพิษ เป็นต้น

- ♥ ลดการใช้เคมี การพัฒนานวัตกรรมสามารถช่วยลดการใช้เคมีในกระบวนการผลิต ซึ่งจะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของมนุษย์ได้
- ♥ ประหยัดพลังงาน การพัฒนานวัตกรรมสามารถช่วยประหยัดพลังงาน ซึ่งจะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายได้
- ♥ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การพัฒนานวัตกรรมสามารถช่วยอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากวัสดุรีไซเคิล การพัฒนากระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพสูง ซึ่งจะช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติลงได้

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เป็นหนึ่งในบริษัทที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรม โดยบริษัทมีฝ่ายวิจัยและพัฒนาเพื่อคิดค้นนวัตกรรมของตนเองที่มุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตใหม่ๆ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าและบริการของบริษัท และสร้างคุณค่าให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อม



การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายน้ำยางข้นและผลิตภัณฑ์ที่มาจากน้ำยางข้นอื่นๆ มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้วยความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมตลอดจนมีความมุ่งมั่นที่จะไม่สนับสนุนและจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่ถือเป็นการละเมิดหลักการพื้นฐาน (Principle) ของอนุสัญญาหลักขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) ตามปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน, 1998 ดังนี้

นโยบายส่งเสริมคุณภาพ และคุ้มครองแรงงาน

1. ส่งเสริมด้านเสรีภาพในการสมาคมและการรับรู้ถึงสิทธิในการเจรจาต่อรองร่วมกัน เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงการคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว
2. ยกเลิกและกำจัดการกระทำที่เป็นการใช้แรงงานบังคับทุกรูปแบบ เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ เช่น เงินช่วยฌาปนกิจ เงินเยี่ยมไข้ เป็นต้น
3. ยกเลิกและ/หรือไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือแรงงานเด็กอายุต่ำกว่าที่กฎหมายท้องถิ่นกำหนด
4. การไม่กระทำใดๆ ที่ถือเสมือนเป็นการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน โดยจัดให้มีการกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนด

ค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบ ภายใต้กระบวนการประเมินผลที่เป็นธรรมส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรโดยจัดให้มีการฝึกอบรม สัมมนา รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาและฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ รวมถึงการปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีม

5. ดำเนินงานภายใต้หลักของความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานทุกประการจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี โดยพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงตามระดับอายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณบริษัทฯ พร้อมทั้งมีความตระหนักและให้ความสำคัญกับการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนตามกฎหมายและหลักสากลอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดการกระทำใดๆ ที่จะก่อให้เกิดการละเมิดหรือสร้างผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน กระบวนการบริหารจึงเห็นสมควรให้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนไว้ดังนี้

1. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ หลักปฏิบัติ ปณิญาสากล สันติสัญญา และมาตรฐานแรงงานสากลที่เกี่ยวข้องและให้การปกป้องสิทธิมนุษยชน ทั้งในประเทศไทยและระหว่างประเทศ
2. นำหลักการในปณิญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR),

หลักปฏิบัติของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP), ปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) มาปรับใช้กับการดำเนินธุรกิจในด้านสิทธิมนุษยชน

3. ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทานตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ
4. สนับสนุนให้มีการสื่อสาร เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเรื่องสิทธิมนุษยชน และนโยบายสิทธิมนุษยชนแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ
5. กำหนดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบดูแล ติดตามตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน อย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงและจัดให้มีกระบวนการบรรเทาหรือเยียวยาผลกระทบที่เหมาะสม ในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน
6. เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแส ปัญหา หรือข้อร้องเรียน หากมีการกระทำหรือเหตุการณ์ที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทฯ จะให้ความสำคัญและปกป้องผู้รายงานเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน
7. กำหนดให้มีคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงและพิจารณาความผิดกับบุคคลที่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน และจะถูกลงโทษตามกฎหมายข้อบังคับของบริษัทฯ หากตรวจสอบอย่างครบถ้วนแล้วว่าเป็นผู้กระทำความผิด และในกรณีที่การกระทำดังกล่าวเป็นการเรื่องที่ผิดกฎหมายก็จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
8. กำหนดให้มีการรักษามาตรฐานความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อป้องกัน

การเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บและการเจ็บป่วยที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

9. กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน ผ่านทางรายงานการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน รายงานความยั่งยืน และเว็บไซต์การพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- กำหนดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นตัวแทนของฝ่ายบริหารในการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน
- กำกับดูแลให้มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)
- พิจารณารายงานการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนตลอดจนการตัดสินใจให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาปรับปรุงงาน

บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานผู้รับผิดชอบการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

- ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน
- สื่อสารทำความเข้าใจ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ให้กับ พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- พัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- ดำเนินการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงผล - กระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน
- รายงานผลการปฏิบัติงานด้านสิทธิมนุษยชนต่อ กรรมการบริหารพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน
- ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน
- รายงานหรือแจ้งเบาะแส เมื่อพบเหตุการณ์ที่น่าสงสัย หรือส่อไปในทางการละเมิดสิทธิมนุษยชน ผ่านช่อง ทางตามที่บริษัทฯ กำหนด

แนวทางปฏิบัติ

เพื่อให้การดำเนินงานและแนวทางปฏิบัติเป็นไป ตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และเพื่อเป็นการเสริมสร้าง ความมั่นใจว่า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่อุปทานจะ ได้รับการเคารพและปกป้องสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิ มนุษยชนไว้ดังนี้

1. ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและ เสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มีมาแต่กำเนิด และความเสมอภาคที่จะ ไม่ถูกเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่ง เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม เพศ ภาษา อายุ สีผิว เผ่าพันธุ์ หรือสถานะ อื่นใด
2. บริหารจัดการและติดตามตรวจสอบดูแลการใช้แรงงาน และการจ้างงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย และคู่ค้า ในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิด สิทธิมนุษยชน และเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามบทบัญญัติ กฎหมายที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับด้านสิทธิมนุษยชนทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ และเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล ประกอบด้วย
 - ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน
 - หลักปฏิบัติของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนิน ธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน

- ปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการ ทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ
- กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิพลเมืองและสิทธิ ทางการเมือง
- กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม
- อนุสัญญาว่าด้วยการจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีใน ทุกรูปแบบ
- อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการจัดการเลือก ปฏิบัติทางเชื้อชาติในทุกรูปแบบ

3. สนับสนุนให้มีการสื่อสารเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ให้กับพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานได้มี การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติและดำเนินการตามแนวทาง ด้านสิทธิมนุษยชน โดยการเผยแพร่ นโยบายสิทธิ มนุษยชนและแนวทางปฏิบัติผ่านช่องทางการสื่อสาร ของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์บริษัท รายงาน One Report และรายงานความยั่งยืน

4. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

4.1 พนักงาน

- ให้การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาคและด้วย ความยุติธรรม ภายใต้ข้อตกลงการว่าจ้างที่เป็นไป ตามกฎหมายและธรรมเนียมปฏิบัติอย่างเท่าเทียม กัน มีการจัดฝึกอบรมทักษะการทำงานที่เหมาะสม เพื่อให้พนักงานแสดงศักยภาพในการปฏิบัติงานได้ อย่างเต็มที่ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการใช้สิทธิ เสรีภาพของพนักงานในการรวมกลุ่ม ในการเจรจาต่อรอง และการแสดงออกตามกฎหมายแรงงาน
- ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับทางอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัดโดย มีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นกรอบหรือแนวทาง ในการปฏิบัติ เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย

บาดเจ็บ หรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน และมีการตั้งเป้าหมายการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์ นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานได้รับความรู้จากการฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

4.2 ลูกค้า

- สร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าว่า บริษัทฯ ประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่แสวงหาประโยชน์เพื่อมุ่งแต่ผลกำไรอย่างเดียว ลูกค้าจะได้รับผลิตภัณฑ์ที่ดี มีคุณภาพ ด้วยราคาที่เหมาะสมเป็นธรรม รวมถึงการคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้บริโภคและสาธารณชนต่อการนำสินค้าไปใช้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากลูกค้าในทุกประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้อง
- ให้ความเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้าในด้านการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพ และมีระบบการป้องกันข้อมูลรั่วไหลที่เข้มงวด รวมถึงมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ลูกค้าสวมใส่เมื่อเข้ามาดูงานในโรงงาน

4.3 คู่ค้า

- ส่งเสริมการปฏิบัติงานของคู่ค้าให้เป็นไปตามบทบัญญัติกฎหมายที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับด้านสิทธิมนุษยชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ และเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล
- สนับสนุนให้พนักงานของคู่ค้าได้รับความรู้จากการฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน และปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

5. ดำเนินการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) ซึ่งเป็นกระบวนการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่จะเกิดหรืออาจเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจ

ตลอดจนบูรณาการมาตรการในการเคารพและป้องกันผลกระทบไว้ในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจภายในบริษัทฯ โดยมีการติดตามและรายงานผลอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ต้องมีการทวนสอบสถานะการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและผลกระทบที่มีต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการจัดการในการบริหารจัดการความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่จะเกิดหรืออาจเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจ และให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ มีหน้าที่กำกับดูแล บริหารจัดการ ตรวจสอบและระบุผลกระทบ ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการจ้างแรงงาน ผ่านทางกระบวนการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ในส่วนของประเด็นสิทธิมนุษยชนที่มีการพิจารณาในกระบวนการตรวจสอบฯ จะครอบคลุมถึง การใช้แรงงานบังคับ การใช้แรงงานเด็ก การค้ามนุษย์ สิทธิในการรวมตัวและเจรจาต่อรอง เสรีภาพในการสมาคม การให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสม เท่าเทียม การเลือกปฏิบัติ การโยกย้ายถิ่นฐาน เป็นต้น

6. ติดตามดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ และจัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียน หากมีเหตุการณ์หรือการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ บริษัทย่อย หรือคู่ค้า โดยบริษัทฯ จะให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ความเป็นธรรม และคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน

7. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง พิจารณาความผิดกับบุคคลที่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม และหากตรวจสอบอย่างครบถ้วนแล้วว่าเป็นผู้กระทำความผิด บุคคลที่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชนก็จะถูกลงโทษตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และในกรณีที่การกระทำดังกล่าวเป็นการเรื่องที่ผิดกฎหมายก็จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

8. เมื่อเกิดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจากการประกอบธุรกิจ ผู้ได้รับผลกระทบสามารถเข้าถึงกลไกการเยียวยาได้ ทั้งกลไกในกระบวนการยุติธรรมหรือกลไกอื่นๆ เช่น การไกล่เกลี่ย การเจรจาต่อรอง โดยบริษัทฯ ให้ความร่วมมือหรือจัดให้มีกลไกเยียวยา โดยคำนึงถึงความชอบธรรม การ

เข้าถึงได้ ความเป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน



ผลการดำเนินงานด้านสังคม

พนักงานและแรงงาน

บริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน ตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากรเพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกันกับองค์กร โดยในปี 2565 บริษัทมีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

1.1 การจ้างงานผู้พิการ

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 ให้นายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คน ขึ้นไป จ้างงานผู้พิการในสัดส่วนร้อยละ 1 ของจำนวน พนักงานทั้งหมดในเดือนตุลาคม ปี 2566 บริษัทมีจำนวนพนักงานเฉลี่ย 663 คน/ปี และได้มีการจ้างงานผู้พิการ ดังนี้

รายละเอียด	จำนวน (คน)
1. พนักงานผู้พิการในระบบ ตามมาตรา 33*	4
2. พนักงานผู้พิการในระบบ ตามมาตรา 35*	2

หมายเหตุ : * คำนวณจาก จำนวนพนักงาน ณ เดือน ตุลาคม 2566

1.2 การฝึกอบรมพัฒนาทักษะพนักงาน

ในปี 2566 บริษัทจัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะ และศักยภาพในการทำงานแก่พนักงานจำนวน 58.37% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด จากเป้าหมาย 50%

การพัฒนาพนักงาน	หน่วย	2566	2565	2564
จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	ชั่วโมง/คน/ปี	8.95	6	7.82
ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน	บาท	195,875.00	197,206.00	109,600.00

1.3 จัดอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน ถือเป็นหนึ่งในประเด็นที่ทางบริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก เพราะถือว่าที่มีผลกระทบและอิทธิพลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการสูญเสียแรงงานและอาจรกระทบต่อ

ปริมาณของผลผลิตได้ บริษัทจึงกำหนดมาตรฐานอย่างเข้มงวดและติดตามการดำเนินงานทั้งหมดเพื่อให้มั่นใจในสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานสู่มาตรฐานสากล

1.4 จัดการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

ให้แก่พนักงาน เพื่อให้ทราบถึงสุขภาพหรือผลกระทบจากการทำงานของพนักงาน เพื่อให้ทราบถึงสถิติการเกิดอุบัติเหตุประจำปี หรือผลกระทบด้านสุขภาพจากการทำงานในหลายประเด็น เช่น สถานที่เกิด ลักษณะที่เกิด (ยานพาหนะ, พื้นที่อับอากาศ, ความสูง, เคมี, ไฟฟ้า, กลิ่น/ไอระเหย, พื้นที่ลื่นหรือไม่สม่ำเสมอ เป็นต้น) ประเภทที่เกิด (ความผิดพลาดส่วนบุคคล/ประมาท, ความไม่สมบูรณ์ความพินัยหรืออุปกรณ์, การไม่สวมใส่เครื่องป้องกัน) และระดับความรุนแรง

1.5 การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล

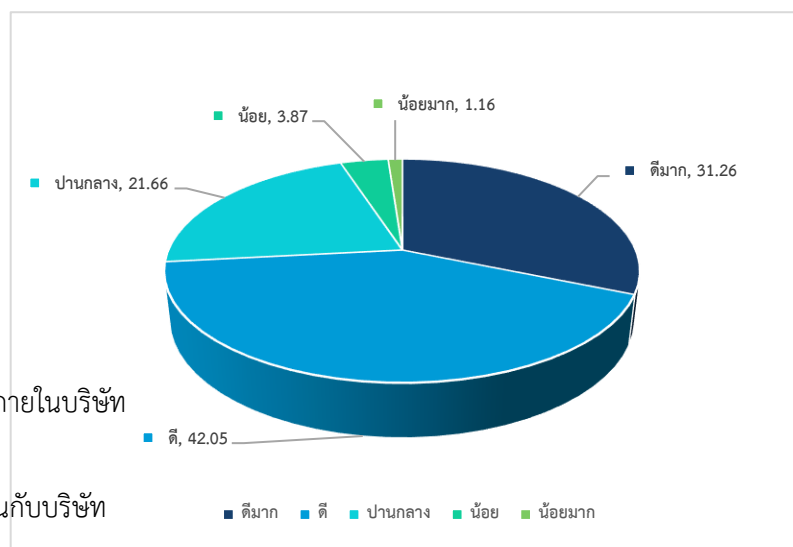
บริษัทฯ พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยมีจำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นศูนย์ในปี 2566 นอกจากนั้นบริษัทได้ดำเนินการจัดซื้อชุดอุปกรณ์ PPE เช่น แว่นตา, กระบังหน้า, ถุงมือยาง, รองเท้าเซฟตี้ เพื่อให้พนักงานได้สวมใส่ทดแทนอุปกรณ์ที่ชำรุด และเพิ่มเติมในส่วนที่เห็นว่าช่วยป้องกันการเกิดอุบัติเหตุได้

1.6 ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทฯ มีการสำรวจความพึงพอใจพนักงานที่มีต่อบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาดำเนินการจัดทำแผนเพื่อปรับปรุงพัฒนาในปีต่อไป โดยมีหัวข้อที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจพนักงานแต่ละด้าน ดังนี้

1. งานที่ปฏิบัติ
2. ระบบงาน
3. ขวัญและกำลังใจ
4. ระบบสิ่งจูงใจ
5. ผู้บังคับบัญชา
6. ผู้ใต้บังคับบัญชา
7. สภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
8. ข้อมูลข่าวสารและการสื่อสาร
9. ความรู้สึภาคภูมิใจต่อบริษัท
10. ความร่วมมือและการประสานงานภายในบริษัท
11. กฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท
12. ความพึงพอใจโดยรวมในการทำงานกับบริษัท
13. การบริหารการผลิต/คุณภาพสินค้า

การสำรวจความพึงพอใจพนักงานประจำปี 2566



โครงการสำรวจทัศนคติของพนักงานในกลุ่มน้ำยางชั้น

สรุประดับความพึงพอใจรวม ประจำปี 2566

สังกัด	ระดับความพึงพอใจ (%)					ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก	
สำนักงานใหญ่	25.74	38.71	29.68	4.48	1.39	3.83
โรงงาน	33.44	43.36	18.5	3.63	1.07	4.04
เฉลี่ยรวม	31.26	42.05	21.66	3.87	1.16	3.98

ในปี 2566 TRUBB มีผลการสำรวจความพึงพอใจพนักงานโดยมีผลความพึงพอใจดังนี้

- พนักงานสังกัดสำนักงานใหญ่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี คะแนนสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 38.71% ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ที่ 3.89% ซึ่งเพิ่มขึ้น 0.14% จากปี 2565
- พนักงานสังกัดโรงงาน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี คะแนนสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 43.36% ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ที่ 4.04% ซึ่งเพิ่มขึ้น 0.32% จากปี 2565

โดยในการสำรวจในครั้งนี้ บริษัทยังได้รับคำแนะนำและข้อเสนอแนะจากพนักงานเพื่อการแก้ไขปรับปรุงการบริหารจัดการที่ดีและยั่งยืนต่อไป



กิจกรรมร่วมกับชุมชน

โครงการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR)

“มัตย้อมมัตใจ สบู่กวนเย็นไม่สิ้นจาก”

หลักการและเหตุผล

ลูกจากเป็นผลไม้จากพืชจำพวกปาล์ม โดยมีสกุลเดียว และเป็นปาล์มเพียงชนิดเดียวที่เป็นพืชในป่าชายเลน จากถือเป็นพืชที่เก่าแก่มาชนิดหนึ่ง ซึ่งสามารถพบได้ทั้งในบริเวณน้ำจืดและน้ำกร่อยที่มีน้ำเค็มขึ้นถึง โดยมักจะขึ้นเป็นดงขนาดใหญ่ เรียกว่าป่าจาก หรือดงจาก ในอดีตประชาชนที่อาศัยอยู่ตามชายฝั่งทะเลได้ใช้ประโยชน์ของต้นจากกันอย่างกว้างขวาง ส่วนต่างๆ ของต้นจากนั้นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างหลากหลาย ทำเป็นฝ้ายบ้าน มุงหลังคา มวนบุหรี ทำภาชนะต่างๆ ทำอาหาร ทำสีย้อมผ้า ทำสบู่ รวมถึงเครื่องตีต่างๆ ต่อมาสภาพสังคมและเศรษฐกิจก็ได้เปลี่ยนไป ส่งผลให้ทรัพยากรท้องถิ่นนี้ถูกแทนที่ด้วยของใหม่ ความนิยมในการนำส่วนต่างๆ ของต้นจากมาใช้ประโยชน์ก็อาจนิยมกันน้อยลง ทางบริษัทฯ จึงได้จัดโครงการขึ้นมาเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนชุมชนส่งเสริมอาชีพ สร้างรายได้และรู้สึกถึงคุณค่าของภูมิปัญญาท้องถิ่นและยังสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในปัจจุบันอีกด้วย



วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ เห็นความสำคัญของการดูแลเอาใจใส่สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ พร้อมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมรอบข้าง
2. เพื่อสนับสนุนชุมชนให้มีอาชีพ และสร้างรายได้
3. เพื่อศึกษากระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของชุมชน
4. เพื่อสร้างความสามัคคีในการทำกิจกรรมร่วมกันเป็นหมู่คณะ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. พนักงานของบริษัทฯ มีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการดูแลเอาใจใส่สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ พร้อมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมรอบข้างมากยิ่งขึ้น
2. ทำให้ชุมชนมีอาชีพ และมีรายได้เพิ่มมากขึ้น
3. ทำให้พนักงานมีความสามัคคีในการทำกิจกรรมร่วมกันเป็นหมู่คณะ



โครงการ : ส่งต่อเครื่องมือแห่งการเรียนรู้สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในสังคมไทยปัจจุบัน เทคโนโลยีได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการดำรงชีวิตในหลากหลายด้าน แทบจะเรียกได้ว่าเป็นปัจจัยที่ 5 ของมนุษย์ ทั้งด้านการติดต่อสื่อสาร การค้นหาแหล่งข้อมูล สื่อความรู้ในการศึกษาต่างๆ ซึ่งช่วยขับเคลื่อนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันอย่างแพร่หลาย แต่ในทางกลับกันภัยอันตรายแฝงจากเทคโนโลยีกลับมีเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะกรณีที่เกิดขึ้นกับเยาวชน เช่น การถูกหลอกให้โอนเงินและข้อมูลส่วนตัว การเข้าถึงเนื้อหาที่ไม่เหมาะสม การพนันออนไลน์ การกลั่นแกล้งทางไซเบอร์ (Cyber bullying) เป็นต้น ซึ่งอาจส่งผลร้ายต่อทัศนคติและพฤติกรรมของเด็กและเยาวชนในระยะยาว อีกทั้ง TRUBB เล็งเห็นว่าการเข้าถึงอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเช่น

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จะเป็นพื้นฐานการเรียนรู้ที่สำคัญสำหรับเด็กและเยาวชนในการพัฒนาและต่อยอดความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ เช่น ทักษะการจัดการและวิเคราะห์ฐานข้อมูล ทักษะการออกแบบ ทักษะด้านการ Programming และ การประยุกต์ใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เป็นต้น

ด้วยเหตุนี้ TRUBB จึงตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมความรู้และเครื่องมืออุปกรณ์ในการใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้องและเหมาะสมเพื่อให้เด็ก เยาวชนสามารถรู้เท่าทันภัยอันตรายทางไซเบอร์หรือรู้เท่าทันสื่อออนไลน์ รวมถึงการเสริมสร้างศักยภาพเด็ก เยาวชนให้มีแนวคิดในการใช้สื่อออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ และเป็นพื้นฐานในการสร้างสังคมแห่งนวัตกรรมได้อย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้กลุ่มเป้าหมายได้มีความรู้พื้นฐานด้านการใช้สื่อออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
2. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงอุปกรณ์และเครื่องมือที่เหมาะสมต่อการศึกษาเรียนรู้ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. เพื่อส่งเสริมให้กลุ่มเป้าหมายมีแนวคิดด้านการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

1. กลุ่มเป้าหมายมีความรู้พื้นฐานด้านการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และสื่อออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง

2. กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงอุปกรณ์และเครื่องมือที่เหมาะสมต่อการศึกษาเรียนรู้ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

การประเมินผลการดำเนินโครงการ

1. แบบสอบถามความคิดเห็นด้านการใช้สื่อออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและความคิดเห็นต่อการดำเนินกิจกรรมจากกลุ่มเป้าหมาย
2. คะแนนด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่า 70% ของคะแนนเฉลี่ย

ติดตามผล

จัดทำแผนงานติดตามการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างสม่ำเสมอปีละ 1-2 ครั้ง



4. การวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน (MD&A)

4.1 วิเคราะห์ฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม			31 ธันวาคม		
	2566	2565	2564	2566	2565	2564
สินทรัพย์						(บาท)
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	210,881,168	565,930,191	890,728,889	64,417,698	139,932,828	47,254,204
ลูกหนี้การค้า	793,962,973	853,844,835	1,085,039,675	751,113,717	704,957,943	965,102,015
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	75,038,890	98,369,661	121,400,064	38,290,575	35,218,544	141,085,946
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	6,300,000	6,000,000	-	6,300,000	6,000,000	-
สินค้าคงเหลือ	1,128,133,146	951,467,636	1,179,287,322	763,069,827	562,166,201	737,193,591
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	23,724,778	12,235,177	3,071,370	3,676,687	6,985,917	62,728
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	76,554,015	80,974,063	98,089,496	45,341,326	36,803,776	43,011,375
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	2,314,594,970	2,568,821,563	3,377,616,816	1,672,209,830	1,492,065,209	1,933,709,859
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	6,718,450	6,687,097	6,670,577	6,718,450	6,687,097	6,670,577
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	-	-	-	29,643,755	29,643,755	140,753,755
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	28,557,313	28,546,976	27,674,545	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	3,091,527,618	3,090,921,585	2,957,402,881
เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	5,100,000	6,850,000	50,000,000	5,100,000	5,100,000	50,000,000

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) 2566 | แบบแสดงรายการ

ข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2566

(ต่อ)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม			31 ธันวาคม		
	2566	2565	2564	2566	2565	2564
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	765,903,704	629,055,524	672,242,258	209,893,200	206,250,000	191,950,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	4,483,500,970	4,647,805,291	4,123,076,690	1,122,235,720	1,053,473,827	968,561,683
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นนอกจากค่าความนิยม	2,943,366	4,708,239	3,418,651	2,285,303	2,529,609	73,616
สิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน	171,156,474	177,554,891	184,465,416	5,619,566	5,813,143	5,987,850
ต้นทุนการพัฒนาสวน	860,823,385	877,277,843	886,404,926	-	-	-
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	96,556,762	114,462,400	110,434,317	91,482,542	109,647,540	106,747,619
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสิทธิในการใช้ประโยชน์ที่ดิน	-	-	24,830,416	-	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	37,168	1,445,912	1,374,772	-	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	26,168,339	13,760,310	12,428,617	5,241,170	3,813,510	3,185,927
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	6,447,465,931	6,508,154,483	6,103,021,185	4,569,747,324	4,513,880,066	4,431,333,908
รวมสินทรัพย์	8,762,060,901	9,076,976,046	9,480,638,001	6,241,957,154	6,005,945,275	6,365,043,767

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สินหมุนเวียน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3,086,044,859	2,641,422,093	3,096,286,192	2,868,260,859	2,305,773,183	2,767,158,533
เจ้าหนี้การค้า	230,646,110	234,085,498	301,317,543	51,527,647	55,817,319	46,517,866
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	136,948,516	164,654,955	210,115,579	43,877,899	73,426,260	44,512,110
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	47,000,000	47,000,000	47,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	467,059,785	261,800,000	152,950,000	172,339,750	140,000,000	127,750,000

(ต่อ)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม			31 ธันวาคม		
	2566	2565	2564	2566	2565	2564
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16,393,255	16,626,164	12,489,956	13,290,243	13,334,044	8,917,958
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	-	63,140	61,631,563	-	-	4,374,881
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	55,123,183	160,539,776	131,463,089	25,360,105	82,187,817	74,108,929
เงินปันผลค้างจ่าย	-	-	34,364,198	-	-	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	84,941	666,339	3,513,928	-	238,254	2,361,163
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	6,553,924	8,732,489	32,237,656	1,875,978	2,251,996	2,485,936
รวมหนี้สินหมุนเวียน	3,998,854,573	3,488,590,454	4,036,369,704	3,223,532,481	2,720,028,873	3,125,187,376
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	576,076,211	849,539,119	842,289,980	150,000,000	287,339,750	427,339,750
หนี้สินตามสัญญาเช่า	41,100,526	52,242,633	10,281,318	35,029,393	42,089,317	5,400,263
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	98,426,611	99,977,710	99,831,887	64,601,236	68,091,845	65,377,701
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	456,718,888	426,708,780	393,739,858	93,088,109	69,458,454	55,775,123
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	4,695,261	3,503,811	6,836,311	-	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	1,177,017,497	1,431,972,053	1,352,979,354	342,718,738	466,979,366	553,892,837
รวมหนี้สิน	5,175,872,070	4,920,562,507	5,389,349,058	3,566,251,219	3,187,008,239	3,679,080,213
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	1,022,219,530	1,022,219,530	1,022,219,530	1,022,219,530	1,022,219,530	1,022,219,530

(ต่อ)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม			31 ธันวาคม		
	2566	2565	2564	2566	2565	2564
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	817,775,625	817,775,625	817,775,625	817,775,625	817,775,625	817,775,625
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น						
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น						
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	507,614,130	504,942,690	504,942,690	504,942,690	504,942,690	504,942,690
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	17,395,000	17,395,000	17,395,000	-	-	-
ส่วนเกินทุนจากการปรับปรุงส่วนได้เสียในบริษัท	239,035,121	324,627,273	507,176,028	-	-	-
ย่อย						
กำไรสะสม	-	-	-	-	-	-
จัดสรรแล้ว	-	-	-	-	-	-
ทุนสำรองตามกฎหมาย	166,543,832	163,484,430	133,187,952	101,287,662	101,287,662	88,505,670
ยังไม่ได้จัดสรร	(73,604,357)	354,368,632	220,139,945	792,470,067	920,162,153	789,428,028
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	1,359,775,524	1,374,150,019	1,377,275,133	459,229,891	474,768,906	485,311,541
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	3,034,534,875	3,556,743,669	3,577,892,373	2,675,705,935	2,818,937,036	2,685,963,554
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	551,653,956	599,669,870	513,396,570	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	3,586,188,831	4,156,413,539	4,091,288,943	2,675,705,935	2,818,937,036	2,685,963,554
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	8,762,060,901	9,076,976,046	9,480,638,001	6,241,957,154	6,005,945,275	6,365,043,767

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2566	2565	2564	2566	2565	2564
(บาท)						
รายได้						
รายได้จากการขาย	6,604,479,320	9,227,740,916	9,333,333,253	4,362,075,383	6,390,776,610	6,422,817,747
รายได้อื่น	48,189,224	83,955,076	84,468,973	88,612,939	134,705,158	148,688,500
รวมรายได้	6,652,668,544	9,311,695,992	9,417,802,226	4,450,688,322	6,525,481,768	6,571,506,247
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขาย	6,373,624,924	8,142,718,405	7,704,102,111	4,020,128,733	5,612,883,685	5,528,743,406
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	224,833,354	277,893,108	274,885,293	165,249,055	216,530,940	205,039,573
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	282,141,188	387,705,850	559,853,213	146,951,056	249,150,088	280,341,835
รวมค่าใช้จ่าย	6,880,599,466	8,808,317,363	8,538,840,617	4,332,328,844	6,078,564,713	6,014,124,814
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน	(227,930,922)	503,378,629	878,961,609	118,359,478	446,917,055	557,381,433
ต้นทุนทางการเงิน	(197,062,837)	(151,977,484)	(182,714,846)	(146,021,420)	(125,611,969)	(137,195,503)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของบริษัทร่วมที่ใช้อิทธิพลได้เสีย	(137,247)	872,432	(631,202)	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(425,131,006)	352,273,577	695,615,561	(27,661,942)	321,305,086	420,185,930
(ผลประโยชน์) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(29,641,730)	(123,239,727)	(168,623,623)	(22,391,685)	(65,665,260)	(69,528,950)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(454,772,736)	229,033,850	526,991,938	(50,053,627)	255,639,826	350,656,980

(ต่อ)

	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2566	2565	2564	2566	2565	2564
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน	(3,659,756)	(6,627,333)	(196,163)	-	-	-
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย	147,582	-	(138,413)	-	-	-
รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	(3,512,174)	(6,627,333)	(334,576)	-	-	-
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
ผลกำไรจากการตีราคาสินทรัพย์ใหม่						
ส่วนเกินทุนของสินทรัพย์โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	2,764,093	192,055	-	-	-	-
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	8,702,055			6,189,851		
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	(1,868,368)	(38,411)	-	(1,237,970)	-	-
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	9,597,780	153,644	-	4,951,881	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษีเงินได้	6,085,606	(6,473,689)	(334,576)	4,951,881	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(448,687,130)	222,560,161	526,657,362	(45,101,746)	255,639,826	350,656,980

(ต่อ)

	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2566	2565	2564	2566	2565	2564
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(362,237,277)	261,060,633	607,113,522	(50,053,627)	255,639,826	350,656,980
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(92,535,459)	(32,026,783)	(80,121,584)	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(454,772,736)	229,033,850	526,991,938	(50,053,627)	255,639,826	350,656,980
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(355,354,434)	255,987,723	609,094,987	(45,101,746)	255,639,826	350,656,980
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(93,332,696)	(33,427,562)	(82,437,625)	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(448,687,130)	222,560,161	526,657,362	(45,101,746)	255,639,826	350,656,980
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	(0.43)	0.32	0.84	(0.06)	0.31	0.49

4.2 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

ภาพรวมธุรกิจ

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับยางพาราครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่ ธุรกิจปลูกสวนยางพาราในประเทศไทย ผลิตและจำหน่ายวัตถุดิบจากยางพารา ได้แก่ น้ำยางข้น ยางแท่ง ธุรกิจผลิตและจำหน่ายเส้นด้ายยางยืด ถุงมือยางทางการแพทย์ และที่นอนยางพารา

ภาพรวมผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานรวมของกลุ่มบริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (TRUBB) ในปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรขั้นต้น 230.86 ล้านบาท มีผลขาดทุนจากการดำเนินงาน 227.93 ล้านบาท มีผลขาดทุนก่อนภาษี 425.13 ล้านบาท และมีค่าใช้จ่ายทางภาษี 29.64 ล้านบาท มีผลขาดทุนสุทธิหลังภาษี 454.77 ล้านบาท ซึ่งเป็นในส่วนของบริษัทใหญ่มีผลขาดทุน 362.24 ล้านบาท โดยในปี 2565 มีผลกำไรสุทธิหลังภาษี 229.03 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบราคาเฉลี่ยยางพาราในปี 2565 และ 2566 ราคายางนั้นปรับตัวลง จาก 54.84 บาท/กก. ในปี 2565 เป็น 46.99 บาท/กก. ในปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 14.31 (ข้อมูลจาก Website: การยางแห่งประเทศไทย)

อัตราส่วนสำคัญทางการเงิน

	ปี 2566	ปี 2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง	0.58	0.74
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	22	38
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	32	48
ระยะเวลารับหนี้เฉลี่ย	7	12
วงจรเงินสด	48	74
อัตรากำไรขั้นต้น	3.50%	11.76%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	-3.43%	5.42%
อัตรากำไรสุทธิ	-0.01%	2.46%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	-0.02%	7.32%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	-0.01%	5.43%
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	1.44	1.18
อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้	0.18	1.81

สำหรับงบการเงินปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากการขาย 6,604.48 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2565 รายได้จากการขาย 9,227.74 ล้านบาท ลดลง 2,623.26 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 28.4 YoY สำหรับต้นทุนขายปี 2566 และปี 2565 เท่ากับ 6,373.62 ล้านบาท และ 8,142.72 ล้านบาทตามลำดับ ลดลง 1,769.10 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 21.7 YoY และค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ปี 2566 และปี 2565 เท่ากับ 506.97 ล้านบาท และ 665.60 ล้านบาท ตามลำดับลดลง 158.63 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 23.8 YoY เนื่องจากสถานะเศรษฐกิจทั่วโลกยังคงฟื้นตัวไม่เต็มที่ ภาคการผลิตทั่วโลกยังคงหดตัวมาโดยตลอด ผลจากการ

ขึ้นดอกเบี้ยของธนาคาร ทำให้อุปสงค์เริ่มชะลอตัว อีกทั้งเศรษฐกิจจีนอยู่ในช่วงชะลอตัว จากปัญหาภาคอสังหาริมทรัพย์ ตัวเลขการว่างงาน และปัญหาภูมิรัฐศาสตร์ ส่งผลให้เศรษฐกิจจีนยังคงชะลอตัว ในขณะที่เศรษฐกิจไทยยังคงชะลอตัวจากการได้รับผลกระทบจากเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัวต่อเนื่อง เห็นได้จาก GDP ใน Q4 ปี 2566

ขยายตัวต่ำกว่าคาดการณ์ ผลจากการท่องเที่ยวยังไม่ฟื้นตัวเต็มที่ ภาคการผลิตและการส่งออกยังไม่ฟื้นตัวเต็มที่ หนี้ครัวเรือนอยู่ในระดับสูง การใช้จ่ายภาครัฐหดตัวกระทบภาคอุตสาหกรรมและการก่อสร้าง อย่างไรก็ตาม การคาดการณ์เศรษฐกิจไทยในปี 2567 การลงทุนและการบริโภคภาคเอกชนเติบโตและจะขยายตัวได้ดีกว่าปี 2566 จากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาลและภาคการท่องเที่ยว

ทั้งนี้กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการเปิดตลาดใหม่ รวมถึงแนวโน้มตลาดให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน ประเทศผู้นำเข้ารายใหญ่ ทั้งยุโรป และสหรัฐอเมริกา ได้กำหนดให้ ผลิตภัณฑ์ที่ต้องผลิตมาจากสวนยางที่ถูกกฎหมาย และสามารถตรวจสอบได้

กลุ่มบริษัทและบริษัทย่อยมีผลประกอบการ ดังต่อไปนี้

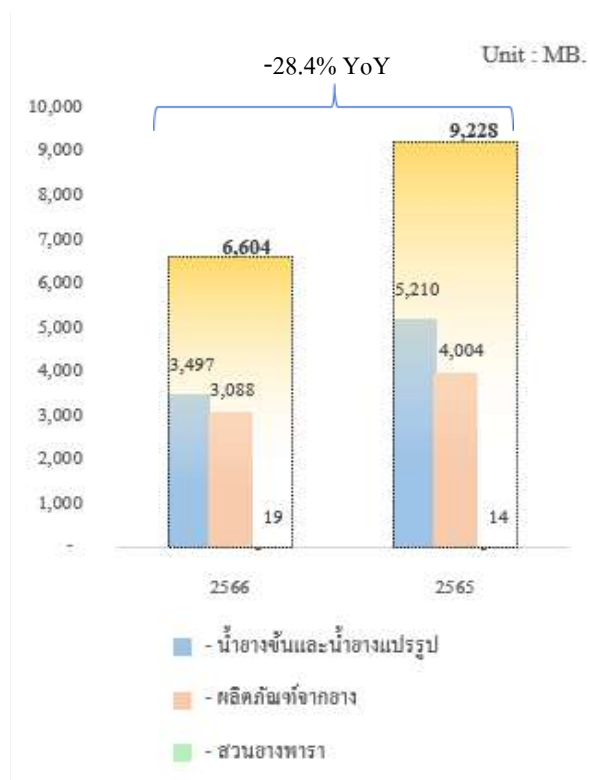
รายได้แยกตามส่วนงานดำเนินงาน

1. กลุ่มธุรกิจน้ำยางขั้นและน้ำยางแปรรูป ผลประกอบการสำหรับปี 2566 มีผลขาดทุนก่อนภาษี 97 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2565 กำไรก่อนภาษี 270 ล้านบาท ลดลง 367 ล้านบาท ปรับตัวลดลงมากคิดเป็นร้อยละ 136 ซึ่งเป็นผลมาจากสถานะเศรษฐกิจทั่วโลกที่ชะลอตัวและดอกเบี้ยที่ยังสูง มีผลต่อปริมาณการสั่งซื้อสินค้าลดลง

2. กลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์จากยาง ผลประกอบการปี 2566 มีผลขาดทุนก่อนภาษี 284 ล้านบาท โดยในปี 2565 มีผลกำไรก่อนภาษี 91 ล้านบาท ลดลง 375 ล้านบาท ปรับตัวลดลงมากคิดเป็นร้อยละ 412 YoY เป็นผลมาจากอุปสงค์โลกหดตัวจากเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัว

3. กลุ่มธุรกิจสวนเกษตร ผลประกอบการสำหรับปี 2566 มีผลขาดทุนก่อนภาษี 44 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกับปีก่อน เนื่องจากปริมาณการซื้อขายลดลง อีกทั้งราคายางปรับตัวลดลง ทั้งยังมีต้นทุนการผลิตสูง เช่น ปุ๋ย (อินทรีย์เคมี) เป็นต้น และปริมาณผลผลิตต่ำกว่าที่

คาดการณ์จากผลกระทบของจากสภาพอากาศที่แปรปรวน ส่งผลให้กลุ่มธุรกิจสวนยางยังคงมีผลขาดทุน



MD&A ด้านความยั่งยืน (ESG)

การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)

- บริษัทฯ วางแผนการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO) โดยมีสำนักงานใหญ่ โรงงานสาขาสุราษฎร์ธานี สาขาหาดใหญ่ สาขาชลบุรี สาขาระยอง สาขาเชียงราย เข้าร่วมการประเมิน โดยจะดำเนินการทวนสอบข้อมูลและขึ้นทะเบียนให้แล้วเสร็จภายในช่วงไตรมาสที่ 1/2567
- บริษัทฯ ขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Products: CFP) ทั้งหมด 15 รายการ สำหรับผลิตภัณฑ์น้ำยางข้น ยางสีกม และยางเครป ในเดือนพฤศจิกายน 2566
- บริษัทฯ วางแผนการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ทดแทนการใช้ไฟฟ้าเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและลดการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ โดยเริ่มจากสำนักงานใหญ่ในปี 2566 โดยมีแผนการขยายพื้นที่ไปสู่โรงงานตามต่อไป
- โรงงานทั้ง 5 แห่ง ได้แก่ โรงงานสาขาสุราษฎร์ธานี สาขาหาดใหญ่ สาขาชลบุรี สาขาระยอง สาขาเชียงราย ได้จัดทำโครงการอนุรักษ์พลังงาน ได้แก่ น้ำและไฟฟ้า ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยตั้งเป้าหมายให้มีการลดการใช้พลังงานน้ำและไฟฟ้าลง 2% จากปีฐาน
- บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการทิ้งทุพเทศ “Ting To Trash” ที่สมาคมบริษัทฯ จัดทะเบียนไทยและ ก.ล.ต. ร่วมกับบริษัทฯ คิด คิด จำกัด ได้จัดขึ้นโดยวัดผลจากการเก็บข้อมูลเข้าไปในแอปพลิเคชัน “แยก” ที่ทางโครงการฯ ได้จัดเตรียมไว้ เพื่อใช้ในการคำนวณค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากการคัดแยกขยะ

การดำเนินงานด้านสังคม (Social)

- บริษัทฯ ได้ดำเนินงานโครงการ “ยางไทยแก้จน สังคมเป็นสุข สิ่งแวดล้อมสดใส” ต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา โดยการสนับสนุนให้โรงเรียนในชุมชนโดยรอบปลูกยางพารา เพื่อมุ่งหวังรายได้ที่มาจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากสวนยางพารา ซึ่งมีโรงเรียนที่เข้าร่วมทั้งหมด 4 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านแม่แพง โรงเรียนบ้านแม่ลากเนินทอง โรงเรียนบ้านทับกุ่มทอง และโรงเรียนบ้านแม่ลัว
- บริษัทฯ ได้มีการส่งผู้เชี่ยวชาญในการรักษาคุณภาพน้ำยางสดไปให้ความรู้เกษตรกรโดยรอบเพื่อให้เกษตรกรได้เรียนรู้แล้วเข้าใจในวิธีการรักษาคุณภาพน้ำยางสดให้คงสภาพที่เหมาะสมก่อนส่งขายให้โรงงานและนำเข้ากระบวนการผลิตต่อไป
- โรงงานสาขาหาดใหญ่ได้เข้าร่วมกิจกรรมทอดผ้าป่าขยะที่ชุมชนจัดขึ้นโดยจะนำขยะรีไซเคิลที่พนักงานคัดแยกไว้ไปเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนโดยบริจาคขยะให้ชุมชนนำไปรีไซเคิลต่อไป

การดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาล (Governance & Economic)

- บริษัทฯ ได้เข้าร่วมการตอบแบบประเมิน SET ESG Rating ปี 2566 โดยผลการประเมินบริษัทฯ ได้รับคะแนนเพิ่มจาก 32 เป็น 58 คะแนน ซึ่งในมีการวางแผนการขับเคลื่อนด้านความยั่งยืนในด้านการพัฒนาและปรับปรุงเพื่อให้ตอบสนองต่อแนวโน้มการเติบโตของการลงทุนอย่างยั่งยืนในตลาด
- บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ “แลกเปลี่ยนความรู้การส่งเสริมและพัฒนาสถานประกอบการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพหรือมูลค่าของผลิตภัณฑ์ตามแนวคิด BCG” ที่จัดขึ้นโดยกระทรวงอุตสาหกรรม ในการ

Upcycling กาออกุตสาหกรรมของโรงงาน รวมถึงได้รับคัดเลือกให้เป็นสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก จำนวน 35 กิจกรรม

- บริษัทฯ ได้จัดทำความร่วมมือ “โครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการซื้อขายคาร์บอนเครดิตแบบสมัครใจ” ร่วมกับการยางแห่งประเทศไทย (กยท.) และ China Environment & Carbon Net-Zero Investment Representatives เพื่อเป็นประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อมในการลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก ควบคู่ไปกับการสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรชาวสวนยางในประเทศไทย ณ สำนักงานตลาดกลางยางพารา จังหวัดเชียงราย
- บริษัทฯ วางแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนานวัตกรรมร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ (MTECH) สวทช. โดยร่วมพัฒนาโครงการวิจัยการนำกากอุตสาหกรรมมาเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและลดปัญหากากอุตสาหกรรมภายในโรงงาน

4.3 ข้อมูลจากงบการเงินและอัตราส่วนทางการเงิน

วิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน สำหรับงบการเงินรวม

อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio)

อัตราส่วนสภาพคล่องของกลุ่มบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 0.58 เท่า ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ที่ 0.74 เท่า จากที่สินทรัพย์หมุนเวียนลดลง หลักมาจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และลูกหนี้การค้า ในขณะที่สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นมาก ด้านหนี้สินหมุนเวียนปี 2566 เพิ่มขึ้นจาก ปี 2565 อย่างมีนัยสำคัญจากการหนี้สินเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี สอดคล้องกับส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ลดลง

วงจรเงินสด (Cash Cycle)

Cash Cycle กลุ่มบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 47 วัน ลดลงจากปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 74 วัน โดยมีสาเหตุหลักจากระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย และ ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย มีระยะเวลาเร็วขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากกิจการบริหารสภาพคล่องจากความสามารถขายสินค้าและเก็บเงินจากลูกหนี้การค้าได้เร็วขึ้น เมื่อเทียบกับระยะเวลาในการชำระหนี้ กิจการมีระยะเวลาชำระหนี้เร็วขึ้นมากเช่นกัน ทำให้ได้รับเงินสดเร็วขึ้น แต่ต้องจ่ายชำระหนี้เร็วขึ้นเช่นกัน

อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA)

อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ที่ร้อยละ -3 ลดลงมากจากปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ที่ร้อยละ 5 เนื่องจากกิจการมีผลขาดทุนจากการดำเนินงาน สาเหตุหลักจากรายได้จากการขายปรับตัวลดลง เท่ากับ ร้อยละ 28 จากปริมาณการขายที่ลดลงตามสถานการณ์เศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัว แม้ว่าสินทรัพย์รวมเฉลี่ยสำหรับปี 2566 จะปรับตัวลดลงเมื่อเทียบกับสินทรัพย์รวมเฉลี่ยสำหรับปี 2565 ก็ตาม

อัตราส่วนผลตอบแทนจากผู้ถือหุ้น (ROE)

อัตราส่วนผลตอบแทนจากผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ที่ร้อยละ -11 ลดลงจากปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ที่ร้อยละ 7 สาเหตุจากการที่กิจการมีผลขาดทุน (ส่วนของบริษัทใหญ่) ในขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้น (ส่วนของบริษัทใหญ่) เฉลี่ยปี 2566 ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2565 เช่นกัน ซึ่งเป็นผลส่วนหนึ่งมาจากผลขาดทุนสะสม (ยังไม่ได้จัดสรร)

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) และอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (IBD Ratio)

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 1.44 เท่า เพิ่มขึ้นจากปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 1.18 เท่า และ อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.17 เท่าในปี 2566 เพิ่มขึ้นจากปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 0.92 เท่า สาเหตุหลักบริษัทฯ มีหนี้สินเพิ่มขึ้นโดยเฉพาะรายการหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้น โดยเป็นรายการเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี ในขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นปรับตัวลดลงจากผลขาดทุนสะสม (ยังไม่ได้จัดสรร) จากปี 2565 ที่มีผลกำไรสะสม

อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (Interest Coverage Ratio) และ อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (Debt Service Coverage Ratio)

อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 0.64 เท่า ลดลงอย่างมีนัยสำคัญจากปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 5.14 เท่า และ อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 0.18 เท่า ลดลงจากปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 1.81 เท่า มีสาเหตุหลักมาจาก EBITDA ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ จากการที่มีผลขาดทุนจากการดำเนินงานในปี 2566 อีกทั้งยังมีหนี้สินที่มีกับสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี สู้กับดอกเบี้ยจ่ายที่เพิ่มขึ้นจากปี 2565



บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

อัตราส่วนทางการเงิน

	งบการเงินรวม		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2566	2565	2564
อัตราส่วนสภาพคล่อง			
อัตราส่วนสภาพคล่อง	0.58	0.74	0.84
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	0.30	0.46	0.54
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	8.02	9.52	8.69
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	46	38	42
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	6.13	7.64	6.90
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	60	48	53
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	27.43	30.42	29.40
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	13	12	12
วงจรเงินสด	93	74	82
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร			
อัตรากำไรขั้นต้น	4%	12%	17%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	-3%	5%	9%
อัตรากำไรสุทธิ	-7%	2%	6%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	-11%	7%	21%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	-3%	5%	10%
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	0.75	1.00	1.06
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	1.44	1.18	1.32
อัตราส่วนที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	1.17	0.92	1.01
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	0.64	5.14	6.08
อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้	0.18	1.81	3.17

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่



สำนักงานใหญ่ สมุทรปราการ (บางนา)

99/1-3 หมู่ที่ 13 ถนนบางนา-ตราด กม.7
ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

โทรศัพท์ : +66 2033 2333 (30 คู่สาย)

และ +66 2033 2310 ถึง 39

โทรสาร : +66 2033 2337-39

เว็บไซต์ : <http://www.thaitex.com>

ที่ตั้งโรงงาน



โรงงานผลิตน้ำยางข้น สาขาชลบุรี

29 หมู่ 2 ถนนบ้านบึง-แกลง กม. 56-57 ตำบลหนองใหญ่

อำเภอนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี 20190

โทรศัพท์ : +66 3816 8529-34

โทรสาร : +66 3816 8529-34 ต่อ 105



โรงงานผลิตน้ำยางข้น สาขาระยอง

44/5 หมู่ 8 ถนนกะเจต-หาดใหญ่ ตำบลกะเจต อำเภอมือง

ระยอง จังหวัดระยอง 21110

โทรศัพท์ : +66 3863 4105

โทรสาร : +66 3863 4106



โรงงานผลิตน้ำยางข้น สาขาสุราษฎร์ธานี

293/2 หมู่ 1 ถนนสุราษฎร์-นาสาร ตำบลขุนทะเล
อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84100

โทรศัพท์ : +66 7735 5339

โทรสาร : +66 7735 5769



โรงงานผลิตน้ำยางข้น สาขาหาดใหญ่

124 หมู่ 11 บ้านคลองปอม ตำบลบ้านพรุ อำเภอหาดใหญ่
จังหวัดสงขลา 90250

โทรศัพท์ : +66 7429 1171-3

โทรสาร : +66 7429 1175



โรงงานผลิตน้ำยางข้น สาขาเชียงราย

198 หมู่ 7 ตำบลจอมสวรรค์ อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย
57110

โทรศัพท์ : +66 5316 0720

โทรสาร : +66 5316 0730

โรงงาน 35 หมู่ 4 ตำบลกระโสม อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัด
พังงา 82130

โทรศัพท์ : +66 7649 6539

โทรสาร : +66 7649 6174

(ให้เข้าโรงงาน)

โรงงาน 680 หมู่ 2 ตำบลหนองใหญ่ อำเภอหนองใหญ่
จังหวัดชลบุรี (ให้เข้าโรงงาน)

โกดัง 19/52 หมู่ 7 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี
จังหวัดสมุทรปราการ

โทรศัพท์ : +66 740-6386

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์
บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ : +66 2009 9385 โทรสาร : +66 2009 9476

ผู้สอบบัญชี

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ชั้น 48 เอ็มไพร์ทาวเวอร์ เลขที่ 1 ถนนสาทรใต้ กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ : +66 2677 2000 โทรสาร : +66 2677 2222

ชื่อผู้ตรวจสอบบัญชี

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. นางศิริเพ็ญ สุขเจริญยิ่งยง | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3636 และ/หรือ |
| 2. นายบุญญฤทธิ์ ถนอมเจริญ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7900 และ/หรือ |
| 3. นายยุทธพงศ์ สุนทรินคะ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10604 |

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ไม่มี

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน Corporate Governance Code – CG Code และส่งเสริมสนับสนุนให้มีการปรับใช้ CG Code ในทุกระดับขององค์กร คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นและเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพที่จะส่งผลต่อการปฏิบัติงานของบริษัท และเป็นประโยชน์สูงสุดกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และนโยบายหลักของบริษัท คณะกรรมการยังทำหน้าที่ติดตามให้มีการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะมี การรายงานผลการดำเนินการทุกครั้งเพื่อติดตามให้บรรลุเป้าหมาย คณะกรรมการบริษัท ได้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบออกเป็นคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร

โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้ติดตาม ดูแลให้ฝ่ายจัดการ จัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจและบริหารงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนงาน นอกจากนี้คณะกรรมการชุดย่อย คือ คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดูแลระบบควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของบริษัท คณะกรรมการมีการทบทวนโครงสร้างของฝ่ายบริหาร ว่ามีความชัดเจนและมีทรัพยากรเพียงพอที่จะปฏิบัติงานต่างๆ ตามหน้าที่ให้ได้ผลดี และมีติดตามผลการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

บริษัทสรรหากรรมการโดยยึดตามพระราชบัญญัติ บริษัท มหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และยึดหลักปฏิบัติของ CG Code ที่ให้คณะกรรมการได้พิจารณาโครงสร้างคณะกรรมการให้มีความเหมาะสม ในด้านต่าง ๆ ทั้งทักษะ จำนวน ความสามารถและประสบการณ์

บริษัทมีกรรมการอิสระที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้งนี้ กรรมการอิสระ มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัทมีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างเป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี ไตรมาสละ 1 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระไว้อย่างชัดเจนและมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ โดยเลขานุการบริษัทจะจัดทำหนังสือเชิญประชุม พร้อมระเบียบ วาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม ส่งให้กรรมการแต่ละท่านล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นเวลา 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการสามารถเสนอความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ โดยปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 3 ชั่วโมง นอกจากนี้ บริษัทมีเลขานุการบริษัทและที่ปรึกษาทางกฎหมาย ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทยึดแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) หมวดสิทธิของผู้ถือหุ้น และหมวดการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

▪ สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นอย่างน้อยหนึ่งครั้ง การประชุมเช่นนี้ ให้เรียกว่า “ประชุมสามัญ” การประชุมสามัญดังกล่าวให้กระทำภายในสี่เดือนภายหลังการสิ้นสุดรอบปีทางการบัญชีของบริษัทฯ การประชุมผู้ถือหุ้นคราวอื่นๆ ให้เรียกว่า “ประชุมวิสามัญ” โดยบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนในการดูแลกิจการ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการดังนี้

- 1) การจัดประชุม สถานที่ประชุม บริษัทฯ จะจัดขึ้น ณ ห้องที่อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท หรือจังหวัดใกล้เคียง หรือ ณ ที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการจะกำหนด และได้อำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกราย โดยจัดสถานที่ประชุมที่สามารถเดินทางได้สะดวก
- 2) บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมทั้งเอกสารข้อมูลประกอบการประชุม รายงานประจำปี งบการเงิน รายการเอกสารที่ผู้เข้าประชุมต้องนำมาเพื่อใช้แสดงตัว และหนังสือมอบฉันทะ ทั้งนี้ เอกสารประกอบการประชุมที่นำส่งให้กับผู้ถือหุ้นพร้อมกับหนังสือเชิญประชมนั้น จะมีข้อมูลครบถ้วนเพราะผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ และบริษัทได้เพิ่มทางเลือกให้กับผู้ถือหุ้น โดยให้กรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ต่อตลาดหลักทรัพย์ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนการประชุม และดำเนินการให้มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อยสามสิบวันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นตามสมควร โดยมอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (นายทะเบียนหลักทรัพย์) ทำหน้าที่นายทะเบียนของบริษัทฯ ในการส่งเอกสาร รวมถึงสารสนเทศต่างๆ ให้แก่ผู้ถือหุ้นบริษัทฯ
- 3) แจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น และการใช้บัตรลงคะแนนเสียง โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงบริษัทฯ จัดให้มีการลงมติวาระเพื่อพิจารณาเป็นรายวาระ และลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่ในวาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ การออกเสียงลงมติใด ๆ หรือการอนุมัติกิจการใดๆ ในที่ประชุมใหญ่ จะต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบจากเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทมหาชนอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
- การทำ แก้วไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

บริษัทฯ กำหนดให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้โดยรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ
ประธานในที่ประชุมหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานในที่ประชุม จะเป็นผู้รายงานผลการนับคะแนนเสียงจากหนังสือมอบฉันทะที่ส่งมาก่อนการประชุมร่วมกับคะแนนเสียงในที่ประชุม และแจ้งต่อที่ประชุมรับทราบ

- 4) ประธานในที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตาม ลำดับระเบียบวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม และ คณะกรรมการยังได้เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายแสดงความคิดเห็นและสามารถถามคำถามในแต่ละวาระการประชุม รวมทั้งให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมและได้บันทึกประเด็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม
- 5) บริษัทไม่ได้เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- 6) ได้ดำเนินการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น โดยการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันโดยมีการอำนวยความสะดวกในการประชุมอย่างเท่าเทียมกันให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการถามคำถามต่อที่ประชุมและแสดงความเห็นในแต่ละวาระการประชุมและประธานในที่ประชุมจะให้ความสำคัญ และตอบข้อซักถามในทุกประเด็น โดยมีการบันทึกการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน
- 7) ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ กำหนดสิทธิของผู้ถือหุ้นในเรื่องต่างๆ ดังนี้
 - ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิเข้าร่วมประชุม และลงคะแนนเสียงในการประชุมทุกครั้ง โดยสามารถเข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงได้ทุกวาระการประชุม เว้นแต่วาระที่ผู้ถือหุ้นรายใดมีส่วนได้เสีย และข้อกำหนดของกฎหมายห้ามมิให้ออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้นๆ
 - บริษัทฯ จะจัดให้มีการเผยแพร่สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกิจการแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเพียงพอในการตัดสินใจในการประชุมแต่ละครั้ง ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
 - สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคนและถอดถอนกรรมการตามที่กฎหมายกำหนด
 - สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
 - ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนได้ และทำหนังสือมอบฉันทะตามรูปแบบที่กฎหมายกำหนด
 - ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบข้อมูลการถือหุ้นของตนเอง ณ วันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นได้ที่บริษัทหรือบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
- 8) บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมหลังจากเสร็จการประชุมทุกครั้ง โดยได้บันทึกจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมทั้งจำนวนรายและจำนวนหุ้น รวมทั้ง

สัดส่วนของจำนวนหุ้นที่เข้าร่วมประชุมเทียบกับจำนวนหุ้นที่ได้จำหน่ายแล้วทั้งหมด รายงานการประชุมจะจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้ รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุมไม่เข้าร่วมการประชุม วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และ ผลการลงคะแนน (เห็นชอบ / ไม่เห็นชอบ / งดออกเสียง / บัตรเสีย / รวมทั้งหมด) ของแต่ละวาระ ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถอ่านรายละเอียดของรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าว และดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ จะเปิดเผยให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระการประชุมสามัญ และ/หรือการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นในวันทำการถัดไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

▪ การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นแต่ละรายเท่าเทียมกัน ถึงแม้ว่าจะมีการถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงไม่เท่ากัน หรือจะมีเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ หรือฐานะทางสังคม แตกต่างกัน แต่ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเท่าเทียมกัน ดังนี้

- 1) การเผยแพร่ข้อมูลระยะเวลาการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท พร้อมการแจ้งข้อมูลวาระการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยในการบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการจะจัดทำหนังสือนัดประชุม ระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่เสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณา และจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม
- 2) ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุม โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม สิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การแสดงความคิดเห็น
- 3) การประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะพิจารณาและลงคะแนนเสียงตามวาระที่กำหนดโดยไม่เพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงวาระการประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าหากไม่จำเป็น
- 4) การประชุมผู้ถือหุ้น กรณีผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง ให้มอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนก็ได้ โดยการมอบฉันทะนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือ ผู้ลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและทำตามแบบที่นายทะเบียนบริษัทมหาชนกำหนด
- 5) การใช้สิทธิคะแนนเสียง ผู้ถือหุ้นทุกคนมีคะแนนเสียง หนึ่งเสียงต่อหนึ่งหุ้น ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องอันใด ผู้ถือหุ้นจะออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นมีได้ นอกจากการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการ
- 6) การเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและสื่อสารให้พนักงาน ผู้บริหาร รวมถึงคณะกรรมการถือปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน
- 7) การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย บริษัทได้กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย มีหน้าที่จัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการ

- 8) บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการทุกคนมีหน้าที่เข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เว้นแต่กรณีเหตุจำเป็นตามสมควร และกำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ รับผิดชอบดำเนินงานในวันประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโปร่งใส มีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมทุกคราว รวมถึงเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายโดยสุจริต ยุติธรรม และมีความเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อบังคับแห่งกฎหมายระเบียบ ข้อกำหนด จารีตประเพณี ศีลธรรมอันดีงาม

1. การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

- 1.1 มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้มีผลประโยชน์ที่ดี สามารถสร้างผลกำไรให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขัน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว
- 1.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อประโยชน์สูงสุดโดยรวม
- 1.3 บริหารจัดการโดยนำความรู้ และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถทุกกรณี รวมทั้งการตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะกระทำด้วยความโปร่งใส ระมัดระวังและรอบครอบ
- 1.4 รายงานฐานะการเงิน ผลการดำเนินการ และข้อมูลที่ไม่ใช่การเงินของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม สม่าเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
- 1.5 ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่ดำเนินการใดๆ

ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 1.6 ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับฐานะและผลประโยชน์ของการของบริษัทฯ
- 1.7 ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับส่วนแบ่งกำไรในรูปของเงินปันผลโดยเท่าเทียมกัน
- 1.8 ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุม โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม สิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การแสดงความคิดเห็น
- 1.9 บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นอย่างน้อยหนึ่งครั้ง การประชุมเช่นว่านี้ ให้เรียกว่า “ประชุมสามัญ” การประชุมสามัญดังกล่าวให้กระทำภายในสี่เดือนภายหลังการสิ้นสุดรอบปีทางการบัญชีของบริษัทฯ การประชุมผู้ถือหุ้นคราวอื่นๆ ให้เรียกว่า “ประชุมวิสามัญ” อาจจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ถือหุ้น โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยปฏิบัติตามแบบ วิธีการ ที่กฎหมายกำหนด หากผู้ถือหุ้นนั้นได้แจ้งความประสงค์ หรือให้ความยินยอมให้ส่งหนังสือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไว้กับบริษัท หรือคณะกรรมการ

1.10 ก่อนการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อตลาดหลักทรัพย์ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนการประชุม และดำเนินการให้มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อยสามสิบวันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นตามสมควร โดยมอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (นายทะเบียนหลักทรัพย์) ทำหน้าที่นายทะเบียนของบริษัทฯ ในการส่งเอกสาร รวมถึงสารสนเทศต่างๆ ให้แก่ผู้ถือหุ้นบริษัทฯ อนึ่งคำบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นนั้น ให้โฆษณาในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน และก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า

1.11 ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ กำหนดสิทธิของผู้ถือหุ้นในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิเข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงในการประชุมทุกครั้ง โดยสามารถเข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงได้ทุกระยะการประชุม เว้นแต่วาระที่ผู้ถือหุ้นรายใดมีส่วนได้เสีย และข้อ กำหนดของกฎหมายห้ามมิให้ออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้นๆ
- บริษัทฯ จะจัดให้มีการเผยแพร่สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกิจการแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเพียงพอในการตัดสินใจในการประชุมแต่ละครั้ง ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

- สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคนและถอดถอนกรรมการตามที่กฎหมายกำหนด
- สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนได้ และทำหนังสือมอบฉันทะตามรูปแบบที่กฎหมายกำหนด การมอบฉันทะอาจดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แทนได้ โดยต้องใช้วิธีการที่มีความปลอดภัยและเชื่อถือได้ว่า การมอบฉันทะนั้น ได้ดำเนินการโดยผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนกำหนด
- ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบข้อมูลการถือหุ้นของตนเอง ณ วันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นได้ที่บริษัทฯ หรือบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

1.12 บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการทุกคนมีหน้าที่เข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นตามสมควร และกำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ รับผิดชอบดำเนินงานในวันประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโปร่งใส มีประสิทธิภาพอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมทุกราว รวมถึงเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้ ดังนี้

- ในการจัดประชุมแต่ละคราว การกำหนด วัน เวลา และสถานที่ประชุม บริษัทฯ จะจัดขึ้น ณ ห้องที่อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ หรือจังหวัดใกล้เคียง หรือ ณ ที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการจะกำหนด
- กรณีคณะกรรมการจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ถือว่า ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทเป็นสถานที่จัดการประชุม

วัน เวลา และสถานที่ประชุม

ในการจัดการประชุมแต่ละคราว การกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม บริษัทจะจัดขึ้น ณ ห้องโถงใหญ่ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท หรือจังหวัดใกล้เคียง หรือ ณ ที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการได้กำหนด

การลงคะแนนเสียง

- บริษัทฯ จัดให้มีการลงมติวาระเพื่อพิจารณาเป็นรายวาระ และลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่มีวาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ
- การออกเสียงลงมติใด ๆ หรือการอนุมัติกิจการใดๆ ในที่ประชุมใหญ่ จะต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบจากเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ จะต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
 - ก. การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - ข. การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทมหาชนอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
 - ค. การทำ แก้วไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- บริษัทฯ กำหนดให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้โดยรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ
- ประธานในที่ประชุมหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานในที่ประชุม จะเป็นผู้รายงานผลการ

นับคะแนนเสียงจากหนังสือมอบฉันทะที่ส่งมาก่อนการประชุมรวมกับคะแนนเสียงในที่ประชุม และแจ้งต่อที่ประชุมรับทราบ

วาระการประชุม

บริษัทฯ กำหนดให้มีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตาม ที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญ และ/หรือวิสามัญผู้ถือหุ้นหรือในเอกสารแนบวาระการประชุม ละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ

การจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมหลังจากเสร็จการประชุมทุกครั้ง โดยได้บันทึกจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุม ทั้งจำนวนรายและจำนวนหุ้น รวมทั้งสัดส่วนของจำนวนหุ้นที่เข้าร่วมประชุมเทียบกับจำนวนหุ้นที่ได้จำหน่ายแล้วทั้งหมด
- รายงานการประชุมจะจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้ รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่ เข้าร่วมการประชุม ไม่เข้าร่วมการประชุม วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และ ผลการลงคะแนน (เห็นชอบ / ไม่เห็น ชอบ / งดออกเสียง / บัตรเสีย / รวมทั้งหมด) ของแต่ละวาระ ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถอ่านรายละเอียดของรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าว และ ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- บริษัทฯ จะเปิดเผยให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระการประชุมสามัญ และ/หรือการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นในวันทำการถัดไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

2. การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อภาครัฐ

ในการทำธุรกรรมกับภาครัฐ จะต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจจูงใจให้รัฐหรือพนักงานของรัฐดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม แต่การทำความรู้จัก สร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างกันในขอบเขตที่เหมาะสมสามารถทำได้ เช่น การพบปะพูดคุยในที่สาธารณะต่างๆ การไปแสดงความยินดีในวาระโอกาส เทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ เป็นต้น คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะถือปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

- 2.1 ดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา เมื่อต้องการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐ
- 2.2 ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- 2.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ ต่อหน่วยงานนั้น
- 2.4 บริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้สิทธิของตนเองในฐานะพลเมืองดี ตามกฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อลูกค้า

- 3.1 มุ่งมั่นที่ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างความพึงพอใจในสินค้าและบริการ พร้อมการส่งมอบสินค้าด้วยความรวดเร็ว ตรงตามเวลานัดหมาย
- 3.2 รับฟังปัญหา/ข้อร้องเรียนจากลูกค้า และดำเนินการแก้ไขเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุง/พัฒนาสินค้าและบริการให้ดีขึ้นต่อไป

- 3.3 ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาทางออกหรือแนวทางแก้ไข
- 3.4 ติดต่อกับปะ ประสานงานกับลูกค้าด้วยความสุภาพ
- 3.5 รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นโดยมิชอบ

4. การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อคู่ค้า

- 4.1 จัดเว้นการรับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต ในการติดต่อหรือเจรจาต่อรองทางธุรกิจกับคู่ค้า ให้ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างโปร่งใส เป็นธรรมและเสมอภาค ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- 4.2 กำหนดนโยบายจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ชัดเจนและเป็นธรรม ในการคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และปฏิบัติตามสัญญา/เงื่อนไขทางการค้าที่ตกลงกันไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข โดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
- 4.3 ให้โอกาสคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมาย ไม่กระทำหรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งในทางตรงและทางอ้อม
- 4.4 นโยบาย/แนวทางการส่งเสริมศักยภาพและความยั่งยืนร่วมกับคู่ค้า บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์อันดีและร่วมกันพัฒนาศักยภาพในการดำเนินงานบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน โดยการ

สื่อสารกับคู่ค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เกี่ยวกับการจัดการห่วงโซ่อุปทานแบบบูรณาการ วางแผนพัฒนาศักยภาพ ส่งเสริมสนับสนุน และผลักดันบริษัทคู่ค้าให้มีการจัดการที่ดี ร่วมกัน โดยยกระดับศักยภาพคู่ค้าผ่านการประเมินทางความยั่งยืน ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพสูงสุด

5. การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อคู่แข่งขันทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมาย เกี่ยวกับหลักการปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 5.1 ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีซึ่งเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป
- 5.2 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับและสิทธิอันชอบธรรมของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- 5.3 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าโดยการกล่าวหาในทางร้าย
- 5.4 ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า

6. การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่

- 6.1 ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- 6.2 ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้จะรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ เพื่อร่วมกัน

พิจารณาหาทางออกหรือแนวทางแก้ไข โดยใช้หลักความสมเหตุสมผล

- 6.3 นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ บริษัทฯ พึ่งมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามสัญญาเงื่อนไข ข้อตกลง ภาระผูกพัน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นหรือหนี้สินที่เกิดขึ้นแล้วต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและยุติธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับเจ้าหน้าที่ โดยเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสเพื่อไม่ทำให้เจ้าหน้าที่ได้รับความเสียหาย

6.4 แนวปฏิบัติ

- บริษัทฯ พึ่งปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด กฎเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจร่วมกันและกรณีเมื่อไม่สามารถ ปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่รับทราบและพิจารณาหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน
- บริษัทฯ หลีกเลี่ยงการรับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการดำเนินธุรกิจกับเจ้าหน้าที่ นอกจาก ผลประโยชน์ตามข้อตกลงการดำเนินธุรกิจทั้งสองฝ่าย
- บริษัทฯ รายงานภาระหนี้ ข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลอื่นเกี่ยวข้องที่เจ้าหน้าที่ควรรับรู้อย่างถูกต้องครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อมีการร้องขอ
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเงินทุน บริหารกระแสเงินสด และการชำระหนี้ โดยให้มีโครงสร้างเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหน้าที่
- บริษัทฯ ปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เสมอภาค และเป็นธรรมทั้งสองฝ่าย

- บริษัทฯ ไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมของเจ้าหน้าที่อื่น
ขัดต่อผลประโยชน์ หรือ ทุจริต อันอาจก่อให้เกิด
เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ

7. การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคน
เป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัทฯ เป็นปัจจัย
แห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ
บริษัทฯ จึงให้การดูแลและปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้าน
โอกาส ผลตอบแทน การเจริญเติบโตในหน้าที่และสาย
งาน การพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถ การมีส่วน
ร่วมในการพัฒนาองค์กร โดยบริษัทฯ ได้ยึดหลักปฏิบัติ
ดังต่อไปนี้

- 7.1 มุ่งมั่นที่จะสรรหาบุคลากรที่มีความรู้
ความสามารถ ภายใต้ระบบคุณธรรม ไม่เลือก
ปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา
ฐานะ สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้
เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- 7.2 กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน
อย่างเป็นธรรม ตามสภาพการตลาด การ
แข่งขันทางธุรกิจ ลักษณะของงาน ผลการ
ปฏิบัติงาน และความสามารถของบริษัทฯ
- 7.3 การแต่งตั้ง โยกย้าย การให้รางวัลและการ
ลงโทษพนักงาน เป็นไปด้วยความสุจริตใจ
เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความ
รับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน และ
หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจ
มีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงาน
ของพนักงาน
- 7.4 การพัฒนาทักษะ เสริมสร้างความรู้ความ
สามารถ ความปลูกฝังคุณธรรม สร้างจิตสำนึก
ให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์
สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม มีวินัยและประพฤติ
ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ โดยผ่าน

กิจกรรมต่างๆ เช่น การอบรม การสัมมนา และ
การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ

- 7.5 บริษัทฯ มุ่งเน้นการมีความรับผิดชอบต่อสังคม
ชุมชน ให้การสนับสนุน รวมถึงมีส่วนร่วมใน
การส่งเสริมการพัฒนาสังคมและชุมชน
- 7.6 ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความ
เคารพในสิทธิส่วนบุคคล สิทธิขั้นพื้นฐาน ไม่
เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลอันเป็นความลับ
ข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่
เกี่ยวข้อง เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลาย
ลักษณ์อักษรจากพนักงาน
- 7.7 ปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กรอบกฎหมาย
ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของ
บริษัทฯ
- 7.8 จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการ
ปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งดูแลรักษาสภาพแวดล้อม
ในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต
สุขภาพ และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิต
ของพนักงาน
- 7.9 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อให้
ปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความราบรื่น
- 7.10 ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการ
กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และการพัฒนา
บริษัทฯ
- 7.11 เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการสื่อสาร
เสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่ง
ข้อเสนอแนะหรือร้องทุกข์ดังกล่าว จะได้รับ
การพิจารณาอย่างจริงจังจากผู้บังคับบัญชา
ผู้บริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อกำหนด
วิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย
และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงาน

8. การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความเชื่อว่าธุรกิจจะมีความเจริญก้าวหน้าได้อย่างต่อเนื่องและมั่นคง เมื่อสังคมมีความสงบสุขและสิ่งแวดล้อมมีความยั่งยืน บริษัทฯ จึงตระหนักถึงความเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านกระบวนการส่งเสริมจัดทำ สนับสนุน เกื้อหนุนโครงการต่างๆ ที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามกำลังความสามารถของบริษัทฯ

8.1 มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและอนุรักษ์ธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม ตลอดจนปฏิบัติตนเป็นศาสนิกชนที่ดีในการอุปถัมภ์กิจกรรมทางศาสนาอย่างสม่ำเสมอ

8.2 ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีในการใช้ทรัพยากร ทั้งในรูปแบบวัตถุดิบ เงินทุน บุคลากร และพลังงาน ฯลฯ อย่างชาญฉลาด มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งเสริมและรณรงค์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดขึ้นกับพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

8.3 ส่งเสริมให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน มีหน่วยงานกำกับดูแล สร้างมาตรฐานการจัดการที่ดี เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของบริษัทฯ

8.4 สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับชุมชนและสังคม บนพื้นฐานความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม

9. การให้และการรับสินบน การรับเงิน ของขวัญ และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจหรือผลประโยชน์อื่นใดจากบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วย

บริษัทฯ มุ่งหวังให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปในทางที่มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อย่างไรก็ตาม การเลี้ยงรับรอง การรับหรือการให้ของขวัญ ตามธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติ เพื่อรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน เป็นสิ่งที่อันควรปฏิบัติตามความเหมาะสม โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

9.1 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเรียกรับหรือรับผลประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้จัดส่งสินค้า ที่ปรึกษา และผู้ที่บริษัททำธุรกิจด้วย

9.2 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเสนอผลประโยชน์ใดๆ ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ คู่ค้า หรือบุคคลภายนอกเพื่อจูงใจให้ปฏิบัติในทางมิชอบ

9.3 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของที่ระลึกที่เป็นเงินสด เช็ก พันธบัตร หุ้ น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ ของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่นใด เป็นการส่วนตัว อันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน ทั้งนี้ก่อนการรับของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และเป็นไปตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่กันในหน้าที่การงานควรมีราคาไม่มากและเหมาะสมในแต่ละโอกาส

9.4 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้ทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของที่ระลึกที่เป็นเงินสด เช็ก พันธบัตร หุ้ น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ ของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่นใด เป็นการส่วนตัว เพื่อบริการในการตัดสินใจหรือมีผลทำให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติทางการค้าเช่นเดียวกับคู่ค้ารายอื่นๆ หรือผู้

ที่บริษัทฯ ทำธุรกิจด้วย หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งในหน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน เว้นแต่ในเทศกาล ในมูลค่าที่เหมาะสม และไม่เกี่ยวข้องกับการผูกมัดทางธุรกิจ และเป็นการให้ในนามบริษัทฯ อย่างเปิดเผยไม่ปกปิด ทั้งนี้การให้สิ่งของตามโอกาสหรือวาระต่างๆ ต้องมีมูลค่าไม่มากจนเกินปกติวิสัย

- 9.5 กรณีตัวแทน คู่สัญญา หุ่นส่วน หรือผู้อื่นใด ที่ต้องการให้ของขวัญ ของกำนัล หรือการเลี้ยงรับรองในนามบริษัทฯ ต้องได้รับการอนุมัติจากบริษัทฯ ก่อน
- 9.6 การรับของขวัญตามประเพณีนิยม หากพนักงานได้รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้ทำธุรกิจกับบริษัทฯ ให้พนักงานรายงานต่อผู้บังคับบัญชา และนำเสนอของขวัญดังกล่าวแก่ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและบริหารสำนักงาน
- 9.7 ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอ เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หน่วยงานราชการ หรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายที่กำหนดไว้
- 9.8 การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล ไม่เป็นการกระทำโดยตั้งใจครอบงำ หรือตอบแทนบุคคลใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบใดๆ
- 9.9 ค่าตอบแทนอันเนื่องจากการส่งเสริมการขาย จะต้องไม่ใช้การติดสินบนเพื่อให้ได้มาซึ่ง

ข้อตกลงในการทำธุรกิจร่วมกัน และไม่เป็นการรับเพื่อผลประโยชน์ของบุคคลใด โดยสามารถรับได้ในกรณีที่เป็นการให้และรับบริษัทต่อบริษัท

10. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม โดยอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และตระหนักเป็นอย่างดีว่าการทุจริตคอร์รัปชันส่งผลกระทบต่อการพัฒนาระบบเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดนโยบายมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันไว้ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 10.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงผู้รับจ้างหรือผู้รับเหมาช่วงของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่กระทำการอันใดที่เป็น การเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อมุ่งหวังประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 10.2 ไม่ทำพฤติกรรมใดที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือรับสินบน หรือติดสินบน แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน หรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ
- 10.3 ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ

ข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายนี้ ผ่านช่องทางต่างๆ ที่บริษัทกำหนดไว้

- 10.4 บริษัทฯ จะให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในมาตรการการคุ้มครองและรักษาความลับ และมีนโยบายว่าจะไม่มีการลดตำแหน่งลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อบุคลากรที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียธุรกิจหรือพลาดโอกาสในการได้รับธุรกิจใหม่โดยบริษัทฯ เชื่อว่านโยบายไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง จะช่วยสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ มีกระบวนการติดตามตรวจสอบได้

- 10.5 บุคคลที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันก็จะถือเป็นการกระทำผิดนโยบายของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และในกรณีที่การกระทำดังกล่าวเป็นการเรื่องที่ผิดกฎหมายก็จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

- 10.6 คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่

แพร่ให้ความรู้ ความเข้าใจกับบุคลากรในองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้บุคลากรในองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องการมีความซื่อสัตย์สุจริต จริยธรรมและจรรยาบรรณ

- 10.7 บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการประเมินความเสี่ยง การตรวจสอบและควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้มีการทุจริตคอร์รัปชัน

11. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้เกิดการทุจริต ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และในการทำธุรกิจที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับบริษัทฯ จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ไว้ดังต่อไปนี้

- 11.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ใช้เวลาทำงาน หรือทรัพยากรของบริษัทฯ เพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจส่วนตัว เป็นต้นว่า การค้นหาข้อมูลหรือติดต่อเรื่องส่วนตัวในเวลาว่าง รวมทั้งหลีกเลี่ยงการรับงาน หรือกิจกรรมจากภายนอก อันอาจมีผลให้ประสิทธิภาพในการทำงานในบริษัทฯ ต่ำลง

- 11.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจมีอิทธิพลเหนือการทำงานหรือการตัดสินใจ หรืออาจมีผลต่อความซื่อสัตย์ที่บุคคลนั้นพึงมีต่อบริษัทฯ อาทิ การใช้ตำแหน่งในบริษัทฯ จัดซื้อหรือจัดจ้างสมาชิกในครอบครัว เพื่อน หรือคน

ใกล้ชิด การใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทฯ สร้างอิทธิพลเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจส่วนตัว เป็นต้น

- 11.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และต้องไม่ยอมให้เหตุผลส่วนตัว หรือเหตุผลของบุคคลในครอบครัว มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจที่เบี่ยงเบนไปจากหลักการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

12. การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ

บริษัทฯ ถือว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องรับผิดชอบในการเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทฯอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และมีผลกระทบต่อกิจการ หรือราคาหลักทรัพย์ โดยที่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง พนักงาน จะไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ ต่อคู่แข่งทางธุรกิจ แม้พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ไปแล้ว โดยบริษัทฯ มีวิธีการดูแลป้องกันในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นดังนี้

- 12.1 คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯที่มีข้อมูลภายใน ซึ่งรวมรวมตัวบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่ที่อยู่ร่วมกัน และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ มีหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาด

หลักทรัพย์ ภายในสามวันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน

- 12.2 จำกัดการรับรู้ข้อมูลภายในเฉพาะ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลภายในที่มีส่วนเกี่ยวข้องตามความจำเป็นและกำหนดอำนาจหน้าที่แก่บุคคลากรผู้มีอำนาจเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทฯ ให้ชัดเจน
- 12.3 จัดส่งข้อความผ่านทาง Application Line หรือทาง E-Mail ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านที่มีข้อมูลภายใน แจ้งกำหนดช่วงระยะเวลาห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทฯ และห้ามเปิดเผยข้อมูลภายในข้อมูลงบการเงิน ในช่วงระยะเวลาหนึ่งเดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน
- 12.4 กำหนดระเบียบการรักษาความปลอดภัยทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ อย่างเข้มงวด
- 12.5 ไม่ใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ไปแสวงหาประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น
- 12.6 ไม่เปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ที่ยังไม่ควรเปิดเผย เว้นแต่เป็นข้อมูลที่มีผู้มีอำนาจอนุมัติให้เปิดเผยได้หรือเป็นข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว
- 12.7 ไม่เปิดเผยข้อมูลเชิงธุรกิจต่อคู่แข่งจนแม้หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

13. ความรับผิดชอบต่อบริษัทฯ และทรัพย์สินของบริษัทฯ

- 13.1 การปกป้องทรัพย์สินของบริษัทฯ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของ บริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด เพื่อเพิ่มความสามารถในการ

แข่งขันและการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติดังนี้

- จะต้องใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัทฯ อย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลภายนอก
- จะต้องช่วยกันดูแลทรัพย์สินใดๆ ของบริษัทฯ มิให้เสื่อมค่า ชำรุด หรือสูญหาย หรือนำไปใช้ในทางที่ผิด ขจัดการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

13.2 การจัดทำเอกสาร

- จะต้องทำเอกสารต่างๆ ด้วยความสุจริต รอบคอบ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- ห้ามมิให้ปลอมแปลงหนังสือ รายงาน หรือเอกสารของบริษัทฯ
- ดูแลให้มีการจัดเก็บเอกสารที่สำคัญของบริษัทฯ ให้ครบถ้วนตามเวลาที่กฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด และเมื่อพ้นช่วงระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาเอกสารแล้ว พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องดูแลให้มีการทำลายด้วยวิธีที่เหมาะสม

13.3 การใช้ คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสารสนเทศต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่ควรใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

- ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานเปิดเผยรหัสประจำตัว (Password) ที่ใช้ในการเข้าถึงระบบข้อมูลของบริษัทฯ แก่บุคคลอื่น
- ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานเปิดเผยข้อมูลที่อยู่ในระบบข้อมูลของบริษัทฯ หรือข้อมูลของบริษัทฯ ซื้อมา โดยไม่ได้รับอนุญาต

- ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานเปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ ลบทิ้ง หรือทำลายข้อมูลของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานปรับแต่ง อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ หรือติดตั้งอุปกรณ์ใดๆ ที่นอกเหนือจากอุปกรณ์ที่บริษัทฯ ติดตั้งให้ เว้นแต่ผู้ได้รับอนุญาต
- ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานติดตั้งโปรแกรมซอฟต์แวร์เพิ่มนอกเหนือจากที่บริษัทฯ ติดตั้งให้ เว้นแต่ผู้ได้รับอนุญาต
- ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทฯ ในการส่งต่อข้อมูล ข้อความที่กล่าวร้าย ทำให้เสื่อมเสีย หรือข้อความที่หยาบคาย ลามก ช่มชู้ ก่อแค้น หรือสร้างความรำคาญให้กับผู้อื่น
- ผู้บริหารและพนักงานควรใช้อินเทอร์เน็ตในการแสวงหาข้อมูล และความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และจะต้องหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมายหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- ผู้บริหารและพนักงานควรใช้อุปกรณ์อื่นๆ ที่บริษัทฯ จัดให้อย่างมีจิตสำนึกกับผิดชอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก

13.4 การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน และไม่เลือกปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทฯ เคารพต่อสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทฯ และพนักงานจะปฏิบัติต่อกันด้วยความสุภาพและเคารพซึ่งกันและกัน ไม่ว่าพนักงานจะปฏิบัติงานอยู่ที่ใด ในตำแหน่งใด จะต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ทุกคนมีโอกาสเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่ มีเสรีภาพในการเสนอความ

คิดเห็นเท่าที่ไม่ละเมิดเสรีภาพของบุคคลอื่น ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

- ส่งเสริม คุ่มครอง และกระตุ้นให้เกิดความเคารพต่อสิทธิในการปกป้อง คุ่มครอง และเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในทุกระดับ โดยจะไม่มีบุคคลใดได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือเลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นการเลือกปฏิบัติเนื่องจากเชื้อชาติ ศาสนา เผ่าพันธุ์ สีผิว สถานะทางเพศ อายุ ลักษณะหรือรูปลักษณะทางกายภาพ ภาษา ความเห็นทางการเมือง ทรัพย์สิน หรือลักษณะอื่นใดที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการส่งเสริมสิทธิตามระเบียบสังคม และระเบียบสากลในทุกๆ ที่ที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจดังกล่าวมิได้มีส่วนร่วมกระทำหรือดเว้นการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือการเลือกปฏิบัติ

13.5 การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
- ดูแลรักษางานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวไปใช้หรือให้บุคคลอื่นใช้โดยมิได้รับอนุญาต
- เคารพในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ละเมิด หรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เว้นแต่ได้รับอนุญาตหรือให้ค่าตอบแทนแก่เจ้าของผลงาน

- ผลงานที่พนักงานได้สร้างสรรค์หรือเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ถือว่าเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานแล้วจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวคืนแก่บริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เก็บไว้ในรูปแบบใด

13.6 สิทธิทางการเมือง และกิจกรรมอื่นๆ

- บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้สิทธิของตนเองตามกฎหมายและตามรัฐธรรมนูญที่กำหนดไว้ แต่ไม่มีนโยบายให้การสนับสนุนทางการเมืองทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ห้ามมิให้ผู้บังคับบัญชากระทำการ สั่งการ หรือโน้มน้าวผู้ใต้บังคับบัญชาให้เข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองทุกประเภท
- การเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองถือเป็นสิทธิส่วนบุคคล ไม่ใช่สิทธิในนามบริษัทฯ แต่การเข้าร่วมกิจกรรมนั้นต้องไม่ส่งผลกระทบต่อปฏิบัติงานของบริษัทฯ
- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานกระทำการแอบอ้างชื่อเสียงของบริษัทฯ รวมถึงการนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้ในกิจกรรมที่มีใช้กิจกรรมของบริษัทฯ

13.7 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน และผลกระทบต่อสุขภาพของ

พนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงมีการ
ตรวจติดตามและประเมินผลตลอดเวลา

- สนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
โดยกำหนดระเบียบ วิธีปฏิบัติ และมาตรฐาน
การทำงานที่ปลอดภัย ตลอดจนการปรับปรุง
สภาพการทำงาน สภาพแวดล้อมเพื่อให้เกิด
ความปลอดภัยอยู่ตลอดเวลา
- พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายด้านความ
ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน
การทำงาน และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
โดยนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงานในแต่ละ
ส่วนงาน เพื่อให้อันตรายต่างๆ ได้รับการ
ควบคุม และมีผลกระทบต่อพนักงานหรือ
ผู้ปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ให้น้อยที่สุด
- กำหนดมาตรการป้องกันและคุ้มครองการ
ปฏิบัติงาน เพื่อไม่ให้เกิดการบาดเจ็บและความ
เจ็บป่วยจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายใน
บริษัทฯ โดยจะเน้นการยกระดับระบบการ
จัดการให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีระบบการจัดการกับภาวะฉุกเฉิน โดย
การจัดทำแผนรองรับและฝึกซ้อมอย่าง
สม่ำเสมอเพื่อสร้างความมั่นใจต่อพนักงานหรือ
ผู้ปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ รวมถึงชุมชนและ
สังคม
- สนับสนุนให้มีการพัฒนาพนักงานให้มีความรู้
และสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยอาชีว
อนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อ
สร้างจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับให้
ปฏิบัติงานด้วยวิธีการที่ถูกต้องและปลอดภัย
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมของ
พนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ใน
การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

1. กรรมการบริษัท และผู้บริหาร

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง
ซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ
ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการ
ดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- (2) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อ
ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ รวมถึงการเข้า
ร่วมประชุมทุกครั้ง ยกเว้นมีเหตุจำเป็น
- (3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง โดยในการ
ประชุมมีเรื่องที่จะพิจารณา กรรมการที่มีส่วน
ได้เสียท่านนั้นต้องออกจากการประชุมและงด
การมีส่วนร่วมใดๆ ในการพิจารณาตัดสินใจใน
เรื่องดังกล่าว
- (4) ปฏิบัติหน้าที่โดยดำเนินการเกี่ยวกับความ
ขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบ
และมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ
หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตน
เพื่อความโปร่งใสในการบริหารอย่างมี
ประสิทธิภาพ
- (5) ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจของ
บริษัทฯ ต่อบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะคู่แข่ง
แข่งขัน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่
องค์กร หรือผู้มีส่วนได้เสีย ยกเว้นในกรณี
ที่เป็นไปโดยกฎหมาย แม้หลังพ้นสภาพการเป็น
กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ไปแล้ว
- (6) ไม่ใช้อำนาจหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็น
กรรมการ และผู้บริหารในการหาผลประโยชน์
ส่วนตน หรือทำธุรกิจแข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกัน
ในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์จด
ทะเบียนของกรรมการ คู่สมรส และบุตรที่ยัง
ไม่บรรลุนิติภาวะ ให้ปฏิบัติตามประกาศ
คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ไทย เรื่องการปฏิบัติเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายซึ่งหลักทรัพย์ของกรรมการและพนักงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบในการประชุมคราวต่อไป

- (7) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่มีข้อมูลภายใน (รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่สมรสหรือคู่ที่อยู่ร่วมกันและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) จะไม่แลกเปลี่ยนหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ตั้งแต่หนึ่งเดือน ก่อนที่จะมีการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบอย่างน้อยหนึ่งวันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ผ่านเลขาธิการหรือเลขานุการคณะกรรมการบริษัท โดยเลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะมีการแจ้งเตือนคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนอย่างน้อยหนึ่งวัน เมื่อใดก็ตามที่กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ที่มีข้อมูลภายใน (รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่สมรสหรือคู่รักที่อยู่ร่วมกันและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ต้องซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รายงานการทำธุรกรรมต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ภายในสามวัน) ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (8) กรรมการบริษัทฯ ตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ต้องรายงานการมีส่วนได้เสีย เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นครั้งแรก และให้รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

การมีส่วนได้เสียตามแบบที่คณะกรรมการเห็นชอบให้แก่ประธานกรรมการตรวจสอบทันทีที่ได้รับแจ้ง และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เพื่อให้เป็นไปโดยด้วย พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และสามารถใช้อ้างอิงข้อมูลดังกล่าวในการตรวจสอบ และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- (9) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี

2. พนักงาน

- (1) สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอและปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีและความเจริญก้าวหน้าแก่บริษัทฯ และพนักงาน
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) ปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชา
- (4) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยหน้าที่การงานที่ทำกับบริษัทฯ
- (5) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ ไม่ประมาทเลินเล่อ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ต่องาน หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ
- (6) รักษาความลับทางการค้าและไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ เผยแพร่บุคคลภายนอก
- (7) ยึดมั่นในการทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือ สามัคคี และเคารพซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และพนักงาน

- (8) ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อด้วยกิริยามารยาท อภัยค้ำอันดีงาม และการบริหารที่เป็นเลิศ รักษาภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ
- (9) ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความมีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่กล่าวร้ายต่อผู้อื่นโดยปราศจากความจริง รวมทั้งไม่นำผลงานของบุคคลอื่นมาอ้างเป็นผลงานของตน
- (10) ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองดี ตามกฎหมาย รัฐธรรมนูญ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยใช้สิทธิทางการเมืองอย่างเหมาะสม หลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย ศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (11) ห้ามกู้ยืมเงินจากลูกค้า ผู้เกี่ยวข้องกับลูกค้า หรือผู้ที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงิน

การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ

การวินิจฉัยข้อสงสัย

ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่รับผิดชอบและให้คำแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้รับทราบเข้าใจและปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ หากจรรยาบรรณไม่ครอบคลุมในกรณีใดๆ หรือหากยังมีข้อสงสัยไม่สามารถปฏิบัติหรือตัดสินใจได้ ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาในระดับสูงขึ้นไปตามลำดับชั้น ในกรณีที่มิข้อขัดแย้งให้ถือคำวินิจฉัยของกรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ คณะกรรมการบริษัท เป็นที่สิ้นสุด

การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณนี้อย่างเคร่งครัด

และไม่สามารถอ้างได้ว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้นนี้

โดยผู้บริหารทุกระดับในบริษัทฯ จะต้องดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานทุกคนภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบเข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณนี้อย่างจริงจัง เพื่อบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจควบคู่ไปกับการธำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ และสังคม

บริษัทฯ ไม่พึงปรารถนาที่จะให้เกิดการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย ขัดกับหลักจริยธรรมอันดีหากกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ผู้ใดกระทำความผิดจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยที่บริษัทฯ กำหนด และหากเป็นการกระทำที่เชื่อได้ว่าผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ หรือข้อบังคับของรัฐ บริษัทฯ จะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐดำเนินการต่อไปโดยไม่ชักช้า

คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบ กำหนดให้มีการทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นประจำทุกปี โดยนำปัญหาจากการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน หรือจากการประเมินความเสี่ยงมาเป็นหัวข้อในการทบทวนเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำ หรือป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตคอร์รัปชัน การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ หรือประพฤติ มีชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดปัญหาหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ รวมทั้งกรณีที่มีการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล หรือการไม่ได้รับความเป็นธรรมต่างๆ โดยผ่านช่องทางและกระบวนการดังนี้

เรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

1. เมื่อพบเห็นการกระทำที่ทุจริตที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เช่น พบเห็นการติดสินบนหรือการรับสินบนหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่รัฐหรือเอกชน
2. พบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ หรือมีผลต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ จนทำให้สงสัยได้ว่าอาจเป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชัน
3. พบเห็นการกระทำที่ทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ กระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ
4. พบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้พิจารณาเรื่องการแจ้งเบาะแส ร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำผิดกฎหมายผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ และการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้กำหนดช่องทางในการรับเรื่องดังนี้

แจ้งผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่

1. ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

E-Mail: ac@thaitex.com

หรือ แจ้งผ่านไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึงหรือยื่นโดยตรง ได้ที่

2. ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่อยู่ บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) 99/1-3 หมู่ที่ 13 ถนนบางนา-ตราด กม.7 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

ในกรณีผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน มีข้อร้องเรียนคณะกรรมการบริษัทฯ ขอให้ท่านส่งเรื่องร้องเรียนมายังประธานคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน คือ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ไม่ว่าท่านจะแจ้งด้วยวิธีใดดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะรักษาความลับของท่าน

ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวน

1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส ประธานคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ได้รับมอบหมาย จะเป็นผู้กลั่นกรองสืบสวนข้อเท็จจริง
2. ระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริงประธานคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ได้รับมอบหมาย แจ้งผลความคืบหน้าเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ทราบ โดยกำหนดระยะเวลาในการสอบสวนข้อเท็จจริงจน ถึงพิจารณาเสร็จสิ้นภายใน 30 วัน และสามารถขยายเวลาการสืบสวนข้อเท็จจริงและพิจารณาจนเสร็จสิ้นได้อีกไม่เกิน 30 วัน
3. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี เหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่กล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเองโดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริตคอร์รัปชันตามที่ถูกกล่าวหา
4. หากผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง การทุจริตคอร์รัปชันนั้นถือว่าการกระทำผิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ผู้ถูกกล่าวหาจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตคอร์รัปชันนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย ทั้งนี้โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ คำตัดสินของประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ถือเป็นอันสิ้นสุด

5. การร้องเรียนโดยไม่สุจริตหรือผิดช่องทาง การแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส ให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใดๆ ถ้าพิสูจน์ได้ว่ากระทำโดยไม่สุจริต หรือทำผิดช่องทาง ถ้าเป็นพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ บุคคลนั้นจะได้รับโทษทางวินัยตามมาตรฐานโทษด้วย แต่หากเป็นบุคคลภายนอก และบริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินคดีกับบุคคลนั้นๆ ด้วย

ในกรณีที่มีการร้องเรียน กรรมการบริษัทฯ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการรับเรื่องหาข้อมูล และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ร่วมกันพิจารณาและกำหนดโทษตามที่เห็นสมควร

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำการโดยเจตนาสุจริต บริษัทฯ จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ในกรณีที่มีการร้องเรียนกรรมการบริษัทฯ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการคุ้มครอง ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใดหรือความไม่ชอบธรรมอันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูล โดยขอให้ผู้ร้องเรียนส่งเรื่องมายังประธานคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควร เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน

อันตรายใดหรือความไม่ชอบธรรมอันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ สามารถมอบหมายให้กับผู้บริหารคนใดคนหนึ่ง ทำหน้าที่แทนในการใช้ดุลยพินิจสั่งการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูล โดยผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน ทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม (เช่น ผู้ถูกกล่าวหาเป็นผู้ได้บังคับบัญชาของตนเองโดยตรง)

ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

บริษัทฯ จะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับของบริษัทฯ

ช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลการแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ได้เปิดเผยช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ รายงานประจำปี และแบบแสดงข้อมูลประจำปี เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจจะเป็นการกระทำผิดได้

บทลงโทษ

บุคคลที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันก็จะถูกลงโทษตามกฎหมายข้อบังคับของบริษัทฯ และในกรณีที่การกระทำดังกล่าวเป็นการเรื่องที่ผิดกฎหมายก็จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายด้วย โดยบริษัทฯ ได้กำหนด

บทลงโทษสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ดังนี้

1. ตักเตือนด้วยวาจา และบันทึกไว้
2. ตักเตือนเป็นหนังสือ
3. พักงานไม่เกิน 30 วัน โดยไม่จ่ายค่าจ้าง พร้อมบันทึกการเตือน
4. เลิกจ้างโดยไม่ได้รับค่าชดเชย

บริษัทฯ จะพิจารณาโทษตามความหนักเบาของความผิดที่ได้กระทำ ประกอบกับประวัติ ความประพฤติ และเจตนาของผู้กระทำผิดนั้น ซึ่งบริษัทฯ อาจลงโทษตามข้อหนึ่งข้อใด หรือหลายข้อในคราวเดียวกันโดยไม่จำเป็นต้องเรียงตามลำดับที่กล่าวไว้

การเผยแพร่

1. บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจให้พนักงานทุกคนในองค์กรได้รับทราบ และมีการลงนามรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งจัดให้มีการอบรมจรรยาบรรณธุรกิจ
2. นำจรรยาบรรณธุรกิจไปติดประกาศบนบอร์ด ในสถานที่เด่นชัด ที่คนในองค์กรสามารถอ่านได้
3. มีการเผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ หลายทาง เช่น

หนังสือเวียน ติดประกาศบนบอร์ด อินทราเน็ต เว็บไซต์บริษัทฯ รายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปี

4. บริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนหรือปรับปรุงจรรยาบรรณธุรกิจให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางที่ได้ยึดถือปฏิบัตินั้นเป็นไปด้วยความสุจริตและมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

บทส่งท้าย

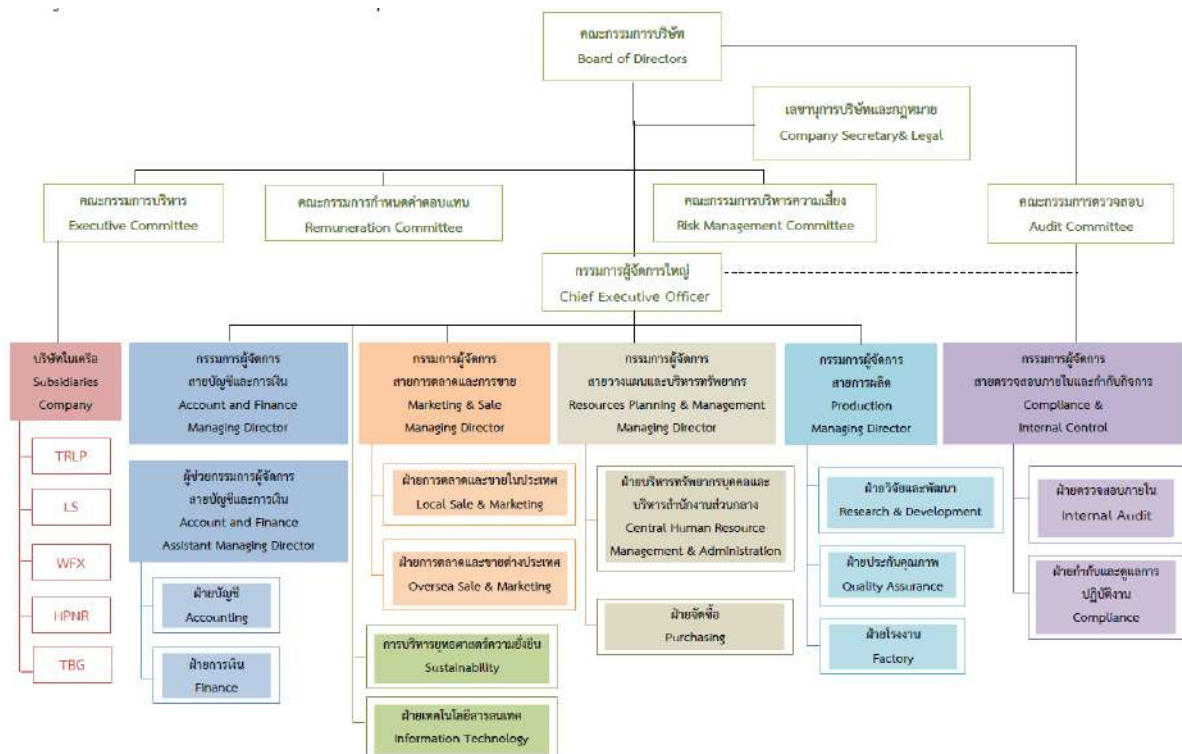
จรรยาบรรณทางธุรกิจของ บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ฉบับนี้เป็นวินัยซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องทำความเข้าใจและยึดมั่นปฏิบัติ และไม่อนุญาตให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกระทำการใดๆ ที่เป็นการขัดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฉบับนี้ หากเกิดความไม่ชัดเจนหรือเกิดปัญหาอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในทางปฏิบัติ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานควรปรึกษาหารือผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อร่วมกันพิจารณาหาทางแก้ไขหรือหาข้อพึงปฏิบัติที่เหมาะสมต่อไป

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีการจัดโครงสร้างและกระบวนการจัดการหรือการปฏิบัติการเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการอย่างมีระบบแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบตามความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ตามธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ ประจำแต่ละหน่วยงานบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน นำไปสู่ความเจริญเติบโต และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาวโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

โครงสร้างองค์กร บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

พระราชบัญญัติ บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หมวด 6 ว่าด้วยคณะกรรมการ มาตรา 67 มาตรา 97 ได้กำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ การเลือกตั้ง การประชุมการพ้นจากตำแหน่งกรรมการ ได้กำหนดอำนาจและหน้าที่คณะกรรมการตามมาตรา 77 เพื่อบริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นและมาตรา 85 ได้

กำหนดหน้าที่ในการดำเนินกิจการของบริษัท กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัท

นอกจากอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการ และยังกำหนดข้อห้ามการปฏิบัติ รวมจนถึงความ

รับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดขึ้นแก่บริษัทด้วย โดยคณะกรรมการบริษัทมีความหลากหลายโดยมีทักษะสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งประกอบไปด้วย กรรมการจำนวน 11 ท่าน โดยมีกรรมการที่โดยเป็นกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัท จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการและภารกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติคณะกรรมการบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบต่อ ความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่เสนอ ทบทวน ให้ความเห็นชอบกับการกำหนดนโยบาย ทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะดำเนินงานไปในทิศทางที่เป็นประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

2. องค์ประกอบและวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ

2.1 บริษัทมีคณะกรรมการคณะหนึ่ง ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน ให้คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการด้วยกันเป็นประธานกรรมการ และอาจเลือกรองประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และตำแหน่งอื่นตามที่เห็นเหมาะสมด้วยก็ได้ และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

2.2 คณะกรรมการบริษัทจะต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดแต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

2.3 ผู้เป็นกรรมการของบริษัท ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท

2.4 ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ ให้เป็นไปตามคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยให้ถือว่าผู้ถือหุ้นทุกคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

2.5 ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งที่กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) โดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3)

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไป ให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้น อาจจะเลือกเข้าเป็นกรรมการอีกก็ได้

2.6 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการอาจพ้นตำแหน่งเมื่อ

- ตาย
- ลาออก
- ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
- ศาลมีคำสั่งให้ออก

2.7 กรรมการคนใดจะออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทการลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

กรรมการซึ่งลาออกตามวาระหนึ่ง จะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้

2.8 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด เข้าเป็นกรรมการแทนใน

การประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของ
กรรมการเหลือน้อยกว่าสองเดือน

บุคคลซึ่งเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่
ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของ
กรรมการที่ตนแทน

มติของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ต้อง
ประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของ
จำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

2.9 ที่ประชุมผู้ถือหุ้น อาจลงมติให้กรรมการ
คนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้
ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้น
ซึ่งมาประชุม และมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกัน
ได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้น
ที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง

3. คุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการ

บุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ จะต้องมี
คุณสมบัติ ดังนี้

3.1 จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และ
ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน
จำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.
2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือตามหลักเกณฑ์
ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
กำหนด

3.2 เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความ
ซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมี
ประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท

3.3 สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมา
และเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์
อื่นใด

3.4 สามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทที่ตนเป็น
กรรมการได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติ
หน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน

3.5 กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการ
ในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้การเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่
เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท
และต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ก.ล.ต. และ
ตลาดหลักทรัพย์ กำหนดไว้

กรรมการในบริษัททุกคน สามารถดำรง
ตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ แต่ไม่เกิน
5 แห่ง

3.6 กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการอันมี
สภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของ
บริษัทและบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือ
กรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็น
การแข่งขันกับกิจการของบริษัทและบริษัทย่อยไม่ว่าจะ
ทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น
เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติ
แต่งตั้ง

4. หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเป็นกรรมการ

4.1 บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งเป็น
กรรมการ จะต้องมีความสมบัติตามพระราชบัญญัติบริษัท
มหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจด
ทะเบียน

4.2 บริษัทได้จัดทำ Board Skill Matrix ที่
ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการ
พิจารณาและกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการ
สรรหา ทักษะจำเป็นที่ยังขาดในการบริหารองค์กร และ
กำหนดคุณสมบัติให้สอดคล้องและเหมาะสมกับ
โครงสร้างคณะกรรมการ

5. ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการ

5.1 กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงาน
ของบริษัทให้สอดคล้องตามกฎหมาย วัตถุประสงค์
ข้อบังคับของบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

5.2 ควบคุมและดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

5.3 ประสานงานระหว่างผู้ถือหุ้นกับฝ่ายบริหารดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับผู้บริหาร

5.4 กำกับดูแลการลงทุน การขยายกิจการ การจัดหา ขาย หรือรับโอนสินทรัพย์ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท

5.5 ร่วมประชุมคณะกรรมการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งคัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลในการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทโดยผู้ถือหุ้น

5.6 เสนอผู้สอบบัญชีให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง และเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย

5.7 มีอำนาจกระทำการใดๆ ตามที่ระบุไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิข้อบังคับ และบทบัญญัติของกฎหมาย

5.8 เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริหาร
- 2) คณะกรรมการตรวจสอบ
- 3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 4) คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

เว้นเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ

1. เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีมูลค่าเกินกว่าหรือเท่ากับ 20 ล้านบาทหรือ 3% ของ NTA แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า
3. การซื้อหรือขายสินทรัพย์สำคัญที่มีมูลค่าตั้งแต่ 50% ของสินทรัพย์รวมของบริษัทจดทะเบียน
4. การให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่มีมูลค่าเกินกว่าหรือเท่ากับ 100 ล้านบาทหรือ 3% ของ NTA แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า

หมายเหตุ : NTA (มูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ) = สินทรัพย์รวม – หนี้สินรวม – สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน – ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย (ถ้ามี)

6. การประชุม

6.1 การประชุมคณะกรรมการได้กำหนดวันและเวลาไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาเข้าประชุมได้ทุกครั้ง

6.2 คณะกรรมการของบริษัทต้องประชุมอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกสามเดือน โดยประธานกรรมการอาจเรียกประชุมวาระพิเศษเพิ่มได้ตามความจำเป็น

6.3 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นผู้เรียกประชุม โดยจัดให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสีทธิ หรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ วิธีอื่นและกำหนดวันนัดประชุมเร็วกว่านั้นก็ได้ ในกรณีที่การประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวใดเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมสามารถดำเนินการโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้ ซึ่งจะต้องจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อนี้ และจะต้องจัดให้มีการจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบ การประชุมไว้เป็นหลักฐานด้วย โดยอาจจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

6.4 เมื่อมีเหตุสมควรหรือเพื่อรักษาสิทธิ หรือประโยชน์ของบริษัท กรรมการตั้งแต่สองคนขึ้นไปร่วมกันร้องขอให้มีการเรียกประชุมคณะกรรมการได้ โดยต้องระบุเรื่องและเหตุผลที่จะเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาไปด้วย ให้ประธานกรรมการกำหนดวันนัดประชุมภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอเช่นนั้น

ในกรณีประธานกรรมการไม่ดำเนินการตามวรรคแรก กรรมการซึ่งร้องขออาจร่วมกันเรียกและกำหนดวันประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเรื่องที่ร้องขอได้ภายในสิบสี่วันนับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาตามวรรคแรก

6.5 องค์ประชุมในการประชุมคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธาน ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุม

6.6 มติทั้งปวงของที่ประชุมกรรมการ ให้ตัดสินด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุม

กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยมีทั้งสิ้น 4 คณะ ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน
2. คณะกรรมการบริหาร จำนวน 5 ท่าน
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 6 ท่าน
4. คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 4 ท่าน

6.7 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้จัดขึ้น ณ ที่ตั้งอันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท หรือจังหวัดใกล้เคียง หรือ ณ ที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการจะกำหนด

ในกรณีประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทเป็นสถานที่จัดการประชุม

6.8 จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัท อาจมีการเรียกประชุมวิสามัญได้

6.9 บริษัทจะดำเนินการให้มีการบันทึกถายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และจัดเก็บรวบรวมเอกสารที่รับรองแล้วเพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้ โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง บริษัทจะจัดให้มีผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและรายละเอียดประกอบ การตัดสินใจที่ถูกต้องและทันเวลา

7. คำตอบแทน

บำเหน็จกรรมการ และค่าตอบแทนให้สุดแล้ว แต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะกำหนด

8. การทบทวนกฎบัตร

คณะกรรมการจะสอบทานและประเมินความเพียงพอ และความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละครั้ง

➤ คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบปี 2566 มีทั้งสิ้น 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายรณรงค์ ธารโรฤทธิ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายสุรพล ขวัญใจธัญญา	กรรมการ
3. ดร.สมภพ ระวังทุกข์	กรรมการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยมีกรรมการผู้จัดการสายตรวจสอบภายในและกำกับกิจการเป็นเลขานุการ คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee Charter) เสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ในการปฏิบัติตามหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการตรวจสอบภายใน ที่เพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. สอบทานให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิผล
4. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
5. พิจารณาเสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่า สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
7. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในในระดับนโยบาย และการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาให้ความเห็นชอบกฎบัตร ความเป็นอิสระ รวมทั้งขอบเขตและแผนการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน
8. พิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึงร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในและให้ความเห็นชอบผลตอบแทนของพนักงานฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งพิจารณาโดยผู้บริหารสูงสุดของบริษัท
9. พิจารณาและสอบทานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี และฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้งติดตามเพื่อให้มั่นใจว่า ฝ่ายบริหารมีการดำเนินการต่อข้อเสนอแนะดังกล่าวอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ และภายในเวลาที่เหมาะสม
10. คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเชิญผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมารายงาน หรือนำเสนอข้อมูลร่วมประชุม หรือจัดส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น

11. ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการตรวจสอบสามารถขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบ โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามระเบียบของบริษัทฯ
12. ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้งหรือตามความจำเป็นเพื่อให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กรและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
13. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในด้านต่างๆ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
14. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ฝ่ายบริหารมีหน้าที่ที่จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

➤ คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารปี 2566 มีทั้งสิ้น 5 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวรเทพ วงศาสุทธิกุล	ประธานกรรมการบริษัท
2. นายไพบุลย์ วรประทีป	รองประธานกรรมการบริษัท
3. นายภัทรพล วงศาสุทธิกุล	กรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการใหญ่
4. นางสาวฉล่องขวัญ วงศาสุทธิกุล	กรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการสายวางแผนและบริหารทรัพยากร
5. นายประวิทย์ วรประทีป	กรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการสายตรวจสอบภายในและกำกับกิจการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

บริษัทได้จัดทำระเบียบข้อบังคับการทำงานและอำนาจดำเนินการไว้เป็นกรอบการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ด้วย ดังนี้

1. พิจารณากำหนดเป้าหมาย นโยบาย แผนงานและการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในที่ประชุมคราวถัดไป
2. ให้ผู้บริหารงานฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบต่อการดำเนินงานในกิจการต่างๆ รายงานผลงานให้คณะกรรมการบริหารทราบทุกเดือน
3. อนุมัติการใช้จ่ายเงินตามระเบียบบริษัทที่กำหนดไว้
4. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปี หรือที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ในหลักการแล้ว

5. อนุมัติในหลักการการลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนการร่วมทุนกับผู้ประกอบกิจการอื่นและให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติในที่ประชุมคราวถัดไป
6. อนุมัติการแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามในเช็คหรือเอกสารสั่งจ่ายเงินของบริษัท
7. เป็นคณะที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการผลิต การตลาด การเงิน การบริหารบุคคลและด้านการปฏิบัติการอื่นๆ
8. อนุมัติการแต่งตั้งโยกย้าย และเลิกจ้างพนักงาน
9. ดำเนินการใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

กรรมการชุดย่อยอื่นๆ

➤ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปี 2566 มีทั้งสิ้น 6 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางสาวดา โสติภาพกุล	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายวรเทพ วงศาสุทธิกุล	กรรมการ
3. นายไพบุลย์ วรประทีป	กรรมการ
4. นายภัทรพล วงศาสุทธิกุล	กรรมการ
5. นายธีรพงศ์ หิรัญประเสริฐวุฒิ	กรรมการ
6. นายประวิทย์ วรประทีป	กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีภารกิจหลักในการจัดตั้งขอบเขตระบบงานเพื่อใช้ในการควบคุมความเสี่ยงที่สำคัญ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทและการเตรียมกลยุทธ์การป้องกันความเสี่ยงที่ใช้ได้อย่างเหมาะสมเพื่อนำเสนอต่อ Management Committee รวมถึงการปรับปรุงส่งเสริมเครื่องมือต่างๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการดำเนินการควบคุมความเสี่ยงให้ดีขึ้น

1. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ตามกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งรวมถึงโครงสร้างการกำกับดูแลความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และวิธีการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น
2. พิจารณาความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท โดยให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ดังนี้.-
 - 2.1 ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk) ในส่วนของสถานะ (Position) และอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา (FX)
 - 2.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)
 - 2.3 ความเสี่ยงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการปฏิบัติการ (Operation Risk)
 - 2.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและการจัดหาเงินทุน (Liquidity Risk)

2.5 ความเสี่ยงในด้านกฎหมาย และกฎระเบียบ (Regulatory Risk) หรือความเสี่ยงที่มีผลกระทบด้านชื่อเสียง โดยรวมถึงด้านนักลงทุนสัมพันธ์ หรือความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน เป็นต้น

3. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทาน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสม และมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
4. พิจารณาและทบทวนแนวทางและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับลักษณะและขนาดความเสี่ยงแต่ละด้านของธุรกรรมที่บริษัทดำเนินการ
5. พิจารณาและทบทวนการกำหนดเพดานความเสี่ยง (Risk Limits) และมาตรการในการดำเนินการกรณีที่ไม่เป็นไปตามเพดานความเสี่ยงที่กำหนด (Corrective Measures)

➤ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนปี 2566 มีทั้งสิ้น 4 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสุรพล ขวัญใจธัญญา	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
2. นายวรเทพ วงศาสุทธิกุล	กรรมการ
3. นายไพบุลย์ วรประทีป	กรรมการ
4. นายวงศ์สกุล กิตติพรหมวงศ์	กรรมการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นที่ให้แก่กรรมการ ผู้บริหารระดับสูงโดยต้องมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนโปร่งใส เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา และส่งนโยบายดังกล่าวให้หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องได้เมื่อทวงถาม
3. กำหนดแนวทางการประเมินผลงานของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อพิจารณาปรับผลตอบแทนประจำปี โดยจะต้องคำนึงถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องรวมถึงให้ความสำคัญกับการเพิ่มมูลค่าของส่วนของถือหุ้นในระยะยาวประกอบการพิจารณาประเมินผลด้วย
4. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ

จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ รายบุคคล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม			
		กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
1. นายวรเทพ วงศาสุทธิกุล	- ประธานกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	4/4	-	4/4	1/1
2. นายไพฑูรย์ วรประทีป	- รองประธานกรรมการบริษัท - รองประธานกรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	4/4	-	4/4	1/1
3. นางสุชาดา โสติดิภาพกุล	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	3/4	-	4/4	-
4. นายยรรยง ฉาวโรฤทธิ์	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4	5/5	-	-
5. นายสุรพล ขวัญใจธัญญา	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	4/4	5/5	-	1/1
6. ดร.สมภพ ระงับทุกข์	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ	4/4	5/5	-	-
7. นายพลิชฐ์พล เต็มฤทธิกุลชัย	- กรรมการบริษัท	4/4	-	-	-
8. นายวงศ์สกุล กิตติพรหมวงศ์	- กรรมการบริษัท - กรรมการอิสระ - กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	4/4	-	-	1/1
9. นายภัทรพล วงศาสุทธิกุล	- กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการผู้จัดการใหญ่	4/4	-	4/4	-
10. นายประวิทย์ วรประทีป	- กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยงและเลขานุการ - กรรมการผู้จัดการสายตรวจสอบภายในและกำกับกิจการ	4/4	-	4/4	-
11. นางสาวฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล	- กรรมการบริษัทและเลขานุการบริษัท - กรรมการบริหาร - กรรมการผู้จัดการสายวางแผนและบริหารทรัพยากร	4/4	-	-	-

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ข้อมูลผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวรเทพ วงศาสุทธิกุล	ประธานบริษัท
2. นายไพบุลย์ วรประทีป	รองประธานบริษัท
3. นายภัทรพล วงศาสุทธิกุล	กรรมการผู้จัดการใหญ่
4. นางสาวฉลอมขวัญ วงศาสุทธิกุล	กรรมการผู้จัดการสายวางแผนและบริหารทรัพยากร
5. นายประวิทย์ วรประทีป	กรรมการผู้จัดการสายตรวจสอบภายในและกำกับกิจการ

7.4.1 บทบาทหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่

1. การกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
2. การดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีต่ออนุมัติ โดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ
3. การประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจ รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. การอนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายในเงื่อนไขและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด และ/หรือ ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ
5. การอนุมัติการกู้ยืมเงินสินเชื่อใดๆ อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ภายในเงื่อนไขและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) หรือตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
6. การติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม เพื่อให้มีผลประกอบการที่ดีตามเป้าหมาย และรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกไตรมาส รวมถึงหาโอกาสปรับปรุงและพัฒนาให้มีผลประกอบการที่ดีขึ้น

7. พัฒนางค์กรให้มีผลการดำเนินงานและผลประกอบการที่ดี และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน
8. การจัดการการลงทุนในโครงการใหม่ๆ ดำเนินการให้มีการศึกษาโอกาสในการลงทุนในโครงการใหม่ๆ ที่ดี โดยทำการศึกษาด้านเทคนิคและด้านการเงินอย่างเหมาะสมและครบถ้วนเพื่อประกอบการตัดสินใจ
9. การจัดการซึ่งรายการสินทรัพย์ ดำเนินการเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมตลอดจนระเบียบบริษัทฯ ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด
10. การพิจารณาหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้บริหาร พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงร่วมกับคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
11. การแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายในเงื่อนไขและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
12. กำหนดกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ข้อกำหนด สำหรับโครงสร้างองค์กรในตำแหน่งถัดลงไปจากกรรมการผู้จัดการใหญ่ รวมถึงการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก และเลิกจ้างพนักงานบริษัทฯ ในตำแหน่งที่ต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการใหญ่
13. การกำหนดนโยบาย โครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานร่วมกับคณะกรรมการบริหาร และเสนอคณะกรรมการพิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
14. การพิจารณาค่าตอบแทนพนักงานตามนโยบายโครงสร้างค่าตอบแทนที่คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติ และเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
15. การออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กรมอบอำนาจ และ/หรือ มอบอำนาจช่วงให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดในนามของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ภายใต้ขอบเขตอำนาจที่ระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจของบริษัทฯ และ/หรือ ระเบียบ กฎเกณฑ์ หรือมติของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่นั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการใหญ่สามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติไว้
16. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

นโยบายและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

เพื่อเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดี คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้มีการพิจารณา กำหนดค่าตอบแทน เบี้ยประชุมกรรมการและค่าบำเหน็จกรรมการ สำหรับกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดย คำนึงถึงความเหมาะสมของประเภทธุรกิจ อัตราการเติบโตของบริษัทตลอดจนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของ กรรมการ ตามที่ได้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วจะนำเสนอให้ที่ประชุม สามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติงบประมาณค่าตอบแทนกรรมการ และกรรมการชุดย่อย

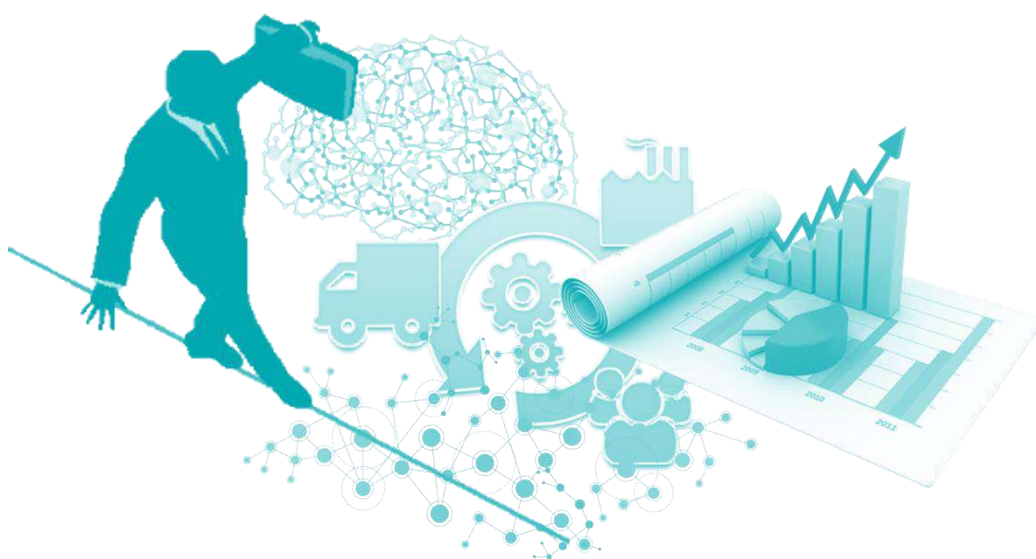
จากมติที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2566 ได้มีการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนเบี้ยประชุมกรรมการและค่าบำเหน็จกรรมการ สำหรับ กรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เป็นเงินจำนวน 8,000,000 บาท (แปดล้านบาทถ้วน)

โดยมีรายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนเช่นเดียวกับการจ่ายประจำปี 2566 ดังนี้

ตำแหน่ง	กรรมการ บริษัท		กรรมการ ตรวจสอบ		กรรมการกำหนด ค่าตอบแทน		กรรมการบริหาร ความเสี่ยง		คณะกรรมการบริหาร	
	จ่ายต่อ เดือน	จ่ายต่อ ครั้ง	จ่ายต่อ เดือน	จ่ายต่อ ครั้ง	จ่ายต่อ เดือน	จ่ายต่อ ครั้ง	จ่ายต่อ เดือน	จ่ายต่อ ครั้ง	จ่ายต่อ เดือน	จ่ายต่อ ครั้ง
ประธาน	20,000	15,000	-	18,000	-	13,000	-	13,000	70,000	-
รองประธาน/ กรรมการ	20,000	10,000	-	15,000	-	10,000	-	10,000	70,000	-

7.4.3 ค่าตอบแทนรวมผู้บริหาร

ปี 2566 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร รวมทั้งบำเหน็จโบนัสก่อนหักภาษี ณ ที่จ่ายทั้งสิ้น 4,245,000 บาท (สี่ล้านสองแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)



ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าเบี้ยประชุมเป็นรายบุคคล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการบริษัท		กรรมการตรวจสอบ		กรรมการบริหารความเสี่ยง		กรรมการกำหนดค่าตอบแทน		โบนัส	รวม
		จ่ายต่อเดือน	จ่ายต่อครั้ง	จ่ายต่อเดือน	จ่ายต่อครั้ง	จ่ายต่อเดือน	จ่ายต่อครั้ง	จ่ายต่อเดือน	จ่ายต่อครั้ง		
1. นายวรเทพ วงศาสุทธิกุล	- ประธานกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	240,000	60,000	-	-	-	40,000	-	10,000	60,000	410,000
2. นายไพฑูรย์ วรประทีป	- รองประธานกรรมการบริษัท - รองประธานกรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	240,000	40,000	-	-	-	40,000	-	10,000	60,000	390,000
3. นางสุชาดา โสติภาพกุล	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	240,000	30,000	-	-	-	52,000	-	-	60,000	382,000
4. นายยรรยง ถาวโรฤทธิ์	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ	240,000	40,000	-	90,000	-	-	-	-	60,000	430,000
5. นายสุรพล ขวัญใจธัญญา	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	240,000	40,000	-	75,000	-	-	-	13,000	60,000	428,000
6. ดร.สมภพ ระวังทุกข์	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ	240,000	40,000	-	75,000	-	-	-	-	60,000	415,000

7. นายพลีษฐ์พล เต็มฤทธิ์กุลชัย	- กรรมการบริษัท	240,000	40,000	-	-	-	-	-	60,000	340,000	
8. นายวงศ์สกุล กิตติพรหมวงศ์	- กรรมการบริษัท	240,000	40,000	-	-	-	-	-	10,000	60,000	350,000
	- กรรมการกำหนดค่าตอบแทน										
9. นายภัทรพล วงศาสุทธิกุล	- กรรมการบริษัท	240,000	40,000	-	-	-	40,000	-	-	60,000	380,000
	- กรรมการบริหาร										
	- กรรมการบริหารความเสี่ยง										
	- กรรมการผู้จัดการใหญ่										
10. นายประวิทย์ วรประทีป	- กรรมการบริษัท	240,000	40,000	-	-	-	40,000	-	-	60,000	380,000
	- กรรมการบริหาร										
	- กรรมการบริหารความเสี่ยงและเลขานุการ										
	- กรรมการผู้จัดการสายตรวจสอบภายในและกำกับกิจการ										
11. นางสาวฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล	- กรรมการบริษัทและเลขานุการบริษัท	240,000	40,000	-	-	-	-	-	-	60,000	340,000
	- กรรมการบริหาร										
	- กรรมการผู้จัดการสายวางแผนและบริหารทรัพยากร										
รวม		2,640,000	450,000	-	240,000	-	212,000	-	43,000	660,000	4,245,000

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของกลุ่มธุรกิจนี้ข้างขึ้น ด้านการจ้างงาน แยกตาม เพศ ช่วงอายุ ตำแหน่งงาน ค่าตอบแทน ด้านการพัฒนาความรู้ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน และการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน ซึ่งเป็นข้อมูลที่เกิดขึ้นในปี 2566

1	การจ้างงาน	หน่วย	2566	2565	2564
1.1	จำนวนพนักงาน จำแนกตามเพศ				
	จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	678	656	614
	จำนวนพนักงานชาย	คน	383	364	346
	ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย	%	56.49	55.49	56.35
	จำนวนพนักงานหญิง	คน	295	292	268
	ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง	%	43.51	44.51	43.65
1.2	จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ				
	จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	203	200	180
	ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	%	29.94	30.49	29.32
	จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี	คน	381	354	347
	ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี	%	56.19	53.96	56.51
	จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	คน	94	102	87
	ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	%	13.86	15.55	14.17
1.3	จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ				
	จำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	130	115	109
	ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี	%	19.17	31.59	31.50
	จำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี	คน	212	199	196
	ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี	%	31.27	54.67	56.65
	จำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี	คน	41	50	41
	ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี	%	6.05	13.74	11.85

1.4 จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

จำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	73	85	71
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี	%	10.77	29.11	26.49
จำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี	คน	169	155	151
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี	%	24.93	53.08	56.34
จำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี	คน	53	52	46
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี	%	7.82	17.81	17.16

1.5 จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ	คน	643	624	583
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ	%	94.84	95.12	94.95
จำนวนพนักงานระดับบริหาร	คน	28	25	23
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร	%	4.13	3.81	3.75
จำนวนพนักงานระดับสูง	คน	7	7	8
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับสูง	%	1.03	1.07	1.30

1.6 จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

จำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ	คน	366	347	328
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ	%	53.98	95.33	94.80
จำนวนพนักงานชายระดับบริหาร	คน	11	11	11
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร	%	1.62	3.02	3.18
จำนวนพนักงานชายระดับสูง	คน	6	6	7
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับสูง	%	0.88	1.65	2.02

1.7	จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง				
	จำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ	คน	277	277	255
	ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ	%	40.86	94.86	95.15
	จำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร	คน	17	14	12
	ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร	%	2.51	4.79	4.48
	จำนวนพนักงานหญิงระดับสูง	คน	1	1	1
	ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับสูง	%	0.15	0.34	0.37

2	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน				
2.1	ค่าตอบแทนของพนักงาน				
	ค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	บาท	233,412,869.00	224,680,271.00	183,458,439.00
	ค่าตอบแทนรวมของพนักงานชาย	บาท	147,501,917.00	145,526,644.00	114,783,399.00
	ร้อยละของค่าตอบแทนรวมของพนักงานชาย	%	63.19	64.77	62.57
	ค่าตอบแทนรวมของพนักงานหญิง	บาท	85,910,952.00	79,153,627.00	68,675,040.00
	ร้อยละของค่าตอบแทนรวมของพนักงานหญิง	%	36.81	35.23	37.43
	ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานทั้งหมด	บาท/ คน	344,266.77	342,500.41	298,792.25
	ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย	บาท/ คน	385,122.50	399,798.47	331,743.93
	ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง	บาท/ คน	291,223.57	271,074.07	256,250.15
2.2	พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ				
	จำนวนพนักงานทั้งหมดที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	คน	203	201	186
	ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อพนักงานทั้งหมด	%	29.94	30.64	30.29
	จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	บาท	3,891,056.00	3,593,354.00	3,391,354.00
	ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมทั้งหมด	%	1.67	1.60	1.85

3	การพัฒนาพนักงาน				
	จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	ชั่วโมง/ คน/ปี	8.95	6.00	7.82
	ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน	บาท	195,875.00	197,206.00	109,600.00

4	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน				
	จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานทั้งหมด	ชั่วโมง	1,524,240.00	1,524,800.00	1,425,088.00
	จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน	ครั้ง	23	15.00	18.00
	จำนวนรวมพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป	คน	17	15	15
	ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป	%	2.50	2.29	2.44
	จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน	คน	0	0	0
	ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน	%	0.00	0.00	0.00

5	การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน				
	จำนวนพนักงานรวมที่ลาออกโดยความสมัครใจ	คน	130	150	141
	ร้อยละของจำนวนพนักงานรวมที่ลาออกโดยความสมัครใจต่อพนักงานทั้งหมด	%	19.17	22.87	22.96
	จำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ	คน	89	105	98
	ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ	%	68.46	70.00	69.50
	จำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ	คน	41	45	43
	ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ	%	31.54	30.00	30.50
	ข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญต่อธุรกิจ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี



7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อมูลผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

นายประวิทย์ วรรณประทีป

กรรมการผู้จัดการสายตรวจสอบภายในและกำกับกิจการ

Email: prawit@thaitex.com

เบอร์โทร : 02-0332333 ต่อ 589

นายธีรพงศ์ ทิระภูประเสริฐวุฒิ

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายบัญชีและการเงิน

Email: thirapong@thaitex.com

เบอร์โทร : 02-0332333 ต่อ 222

นางสาวธัญทิพย์ ศิริพงษ์ไฉ

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

Email: thunyatip@thaitex.com

เบอร์โทร : 02-0332333 ต่อ 216

ข้อมูลเลขานุการบริษัท

นางสาวฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล

กรรมการผู้จัดการสายวางแผนและบริหารทรัพยากร

Email: chalongkwan@thaitex.com

เบอร์โทร : 02-0332333 ต่อ 585, 413

ข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นายประวิทย์ วรรณประทีป

กรรมการผู้จัดการสายตรวจสอบภายในและกำกับกิจการ

Email: prawit@thaitex.com

เบอร์โทร : 02-0332333 ต่อ 589

ข้อมูลหัวหน้างานกำกับดูแลองค์กร

นายประวิทย์ วรรณประทีป

กรรมการผู้จัดการสายตรวจสอบภายในและกำกับกิจการ

Email: prawit@thaitex.com

เบอร์โทร : 02-0332333 ต่อ 589

ข้อมูลหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

นางสาวพรรณวดี เกียรติศิริอนันต์

ผู้จัดการฝ่ายการเงิน

Email: phanwadee@thaitex.com

เบอร์โทร : 02-0332333 ต่อ 170

นางศรีัญญา พิบาล

เจ้าหน้าที่การเงินและนักลงทุนสัมพันธ์อาวุโส

Email: ir@thaitex.com

เบอร์โทร : 02-0332333 ต่อ 178



7.6.2 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่สำนักงานสอบบัญชี จากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด (KPMG) ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาเป็นจำนวนเงินรวม 5,955,000 บาท ประกอบด้วย ค่าสอบบัญชีของบริษัทจำนวน 2,930,000 บาท และค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อยที่แต่ละบริษัทย่อยรับภาระเอง จำนวน 3,025,000 บาท โดยบริษัทและบริษัทย่อยมิได้จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ผู้สอบบัญชีและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา โดยค่าสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย มีรายละเอียด ดังนี้

บริษัท		ค่าสอบบัญชี (บาท)
1	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	2,930,000
2	บริษัท เวลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)	1,460,000
3	บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน)	190,000
4	บริษัท ไทยรับเบอร์แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด	600,000
5	บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟส์ จำกัด	310,000
6	บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด	140,000
7	บริษัท ไทยเทคซ์ ซิปิดี สมาร์ท ฟาร์ม จำกัด	225,000
8	บริษัท ไทยเทคซ์ อินโนวาเท็กซ์ จำกัด	100,000
รวม		5,955,000

ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อยได้ว่าจ้างสำนักงานสอบบัญชีและกิจการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ให้บริการอื่นโดยมีค่าตอบแทน จำนวนเงินรวม 604,870 บาท ประกอบด้วย

1. สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาค่าบริการการตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุน จำนวนเงิน 240,000 บาท ซึ่งได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายทางบัญชีในระหว่างปีครบแล้วทั้งจำนวน
2. กิจการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาค่าบริการที่ปรึกษาด้านกฎหมาย จำนวนเงิน 364,870 บาท ซึ่งได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายทางบัญชีในระหว่างปีครบแล้วทั้งจำนวน

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการวางแผนการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าทั้งปีอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี เพื่อพิจารณาวาระหลักเกณฑ์กำหนดไว้ในแต่ละปี อย่างไรก็ตามหากมีวาระสำคัญประธานคณะกรรมการบริษัทก็จะเรียกประชุมสำหรับวาระสำคัญนั้นๆ ซึ่งจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยไปกว่าระยะเวลาที่กฎหมายได้กำหนดไว้โดยในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้น จำนวน 4 ครั้ง วาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมส่งให้กรรมการแต่ละท่านล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นเวลา 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม

ทั้งนี้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการสามารถเสนอความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ มีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้โดยปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 3 ชั่วโมง นอกจากนี้บริษัทมีเลขานุการบริษัทและที่ปรึกษาทางกฎหมายทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหา	การพัฒนา
<p>บริษัทมีวิธีการสรรหากรรมการและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง 2 วิธี ดังนี้</p> <p>วิธีที่ 1 จำนวนกรรมการบริษัทขึ้นอยู่กับมติของผู้ถือหุ้น ซึ่งแล้วแต่ความเหมาะสมในการบริหารงาน แต่ต้องไม่น้อยกว่า 5 ท่าน ตามกฎหมายมหาชน</p> <p>วิธีที่ 2 คณะกรรมการบริษัทจะสรรหาบุคคลที่มีประสบการณ์มีความรู้ความสามารถทดแทนกรรมการบริษัทที่ออกไปตามวาระหรือลาออกด้วยเหตุผลอื่น</p>	<p>คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายการส่งเสริมการพัฒนากรรมการ โดยส่งเสริมการฝึกอบรมให้กับผู้เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลกิจการของบริษัททั้งนี้ เพื่อมีการพัฒนาพร้อมปรับปรุงการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการหมุนเปลี่ยนงานตามวาระการปฏิบัติงาน และตามความถนัดของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานคณะกรรมการบริษัทพิจารณาบุคคลความเหมาะสมของงานและเวลา พร้อมจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งของบริษัท เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนากรรมการผู้บริหารและพนักงานให้มีความรู้ความสามารถในการทำงานมากขึ้นและให้สามารถทำงานแทนกันได้</p>

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียน

วัตถุประสงค์

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ได้เสนอแนะให้คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง และร่วมกันพิจารณาผลงานรวมถึงปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด แนวปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดไว้ รวมถึงเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา ควรดำเนินการดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติและทบทวนแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย
2. การประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยควรจัดทำทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. การประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบรายบุคคลสามารถทำได้ทั้งแบบตนเองประเมินตนเองและแบบไขว้
4. วิธีการให้คะแนนในการประเมินสามารถทำได้หลายวิธีและควรกำหนดเป็นแบบมาตรฐานเพื่อให้ คณะกรรมการสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้เช่น

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

ซึ่งในการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2566 ของบริษัทนั้นมีการประเมินตนเองรายคณะ และประเมินตนเองรายบุคคล โดยการประเมินตนเองแบบรายคณะได้แบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ คือ ประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ (คณะกรรมการบริษัท) และการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ (คณะกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน) รายละเอียดแบบฟอร์มในการประเมินตนเองเป็นไปตามเอกสารแนบ 6

โดยแบบประเมินผลทั้งมีเกณฑ์การประเมินผล คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อทั้งหมดตามหลักเกณฑ์ คือ มากกว่าร้อยละ 85 = ดีเยี่ยม, มากกว่าร้อยละ 75 = ดีมาก, มากกว่าร้อยละ 65 = ดี, มากกว่าร้อยละ 50 = พอใช้, ต่ำกว่าร้อยละ 50 = ควรปรับปรุง โดยสรุปผลการประเมินได้ ดังนี้

1. การประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ (คณะกรรมการบริษัท) ประกอบด้วย 6 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ, บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ, การประชุมคณะกรรมการ, พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ

สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ (คณะกรรมการบริษัท) ในภาพรวม 6 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่จัดทำได้ดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม เท่ากับร้อยละ 91.70

2. การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ (คณะกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน) ประกอบด้วย 4 หัวข้อ คือโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ, การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพและบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้ได้อย่างเพียงพอ และการรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย

สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ (คณะกรรมการตรวจสอบ) ในภาพรวม 4 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่จัดทำได้ดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม เท่ากับร้อยละ 91.67

สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ (คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง) ในภาพรวม 4 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่จัดทำได้ดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม เท่ากับร้อยละ 91.79

สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ (คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน) ในภาพรวม 4 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่จัดทำได้ดีมาก มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีมาก เท่ากับร้อยละ 80.95

3. การประเมินตนเองรายบุคคลประกอบด้วย 5 หัวข้อ คือ คุณสมบัติส่วนบุคคลของคณะกรรมการ / ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่, การมีส่วนร่วมในการประชุม / บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ / ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

สรุปผลการประเมินตนเองรายบุคคลในภาพรวม 5 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่จัดทำได้ดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม เท่ากับร้อยละ 92.59

กรรมการอิสระ

สำหรับการคัดเลือกกรรมการอิสระ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนจะดำเนินการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ และนิยามความเป็นอิสระของกรรมการอิสระตามสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
 4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
 5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
 6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
 7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
 9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
- หมายเหตุ : *รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

1.2 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างมีระบบดังนี้

1. บริษัทได้แต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ความสามารถไปเป็นกรรมการบริษัท เจ้าหน้าที่บริหารในบริษัทย่อยแต่ละแห่ง เพื่อกำหนดนโยบายควบคุมและมีอำนาจบริหารซึ่งจะต้องรายงานพร้อมร่วมประชุมกับกรรมการบริหารของบริษัทใหญ่น้อยเดือนละ 1 ครั้ง ทุกบริษัท สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารระดับอื่นจะมีการประชุมร่วมกันเป็นระยะ ๆ
2. ผลการดำเนินงาน บริษัทย่อยจะส่งงบการเงินทุกๆเดือน เพื่อทำงบการเงินรวมทุกเดือนกับบริษัทใหญ่เพื่อติดตามวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของแต่ละเดือนของบริษัทย่อย
3. กรรมการในบริษัทย่อยที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทเข้าไปบริหารควบคุมและดูแล จะไม่มีอำนาจในการลดทุนเพิ่มทุน ยุบหรือขยายกิจการ ก่อนที่จะได้รับอนุญาตหรืออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทใหญ่ก่อน
4. บริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ไม่มีข้อตกลงระหว่างกันเป็นลายลักษณ์อักษร

1.3 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแล

1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำรายการหรือธุรกรรมระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป รายการทั้งหมดจะกระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้าหรือเป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชน จะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลจากการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ อีกทั้งคณะกรรมการได้ดูแลอย่างรอบคอบ หากเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงจะได้รับทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมอย่างรอบคอบและให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยราคาและเงื่อนไขให้กระทำเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า และจะต้องเปิดเผยรายละเอียด มูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผล/ ความจำเป็นไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินในหัวข้อรายการบัญชีกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันด้วย

2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีข้อกำหนดห้ามนำข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ทราบเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท/กลุ่มบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน ทั้งนี้ในปี 2566 ไม่พบว่าการบริหารและผู้บริหารมีการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนและไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงหนึ่งเดือนก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2566 บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 5 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมดังนี้

- ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานกระบวนการรายงานทางการเงินของบริษัท ระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทและสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ฯลฯ

- ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง และได้เสนอผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบทุกครั้งโดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงิน: คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงิน รายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัทเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติโดยมีการประชุมหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับ ผู้สอบ

บัญชีรับอนุญาตของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินรวมแสดงฐานะทางการเงิน โดยถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

2. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน: คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปี การสรุปผลการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส
3. สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน: คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีของบริษัทที่รายงานว่าจากการสอบทานยังไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและค่าสอบบัญชีของบริษัทก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้น แต่งตั้ง . นางศิริเพ็ญ สุขเจริญยิ่งยง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3636 และ/หรือ นายบุญญฤทธิ์ ถนนมเจริญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7900 และ/หรือ นายยุทธพงศ์ สุนทรินกะ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 10604 ของบริษัท เคพีเอ็มจี ภูเก็ต เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2566

9. การควบคุมภายในและธรรมาภิบาล

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงินการปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไก การตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องรักษา และดูแลเงินทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทอยู่ เสมอ จัดให้มีการกำหนดลำดับชั้นของอำนาจอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรในคู่มืออำนาจดำเนินการ และความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงาน

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท การควบคุมภายในบริษัท ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องด้วยตระหนักว่า ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้ บริษัทดำเนินธุรกิจบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การใช้ทรัพยากรและการดูแลทรัพย์สิน การ รายงานข้อมูลทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ตลอดจนป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการ กระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุด ต่างๆ และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ โดยกำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจดำเนินการตามสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจนในการถ่วงดุลอำนาจ และการควบคุมภายในที่เหมาะสม รวมทั้ง กำหนดเป้าหมายทางธุรกิจ และงบประมาณรายได้และค่าใช้จ่ายเพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งกำหนดนโยบายการกำกับดูแล กิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมทั้งส่งเสริมแรงจูงใจให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง โดยอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การ ปฏิบัติงานมีความโปร่งใส เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และจัดให้มีกระบวนการติดตามและบทลงโทษอย่าง ชัดเจน มีคู่มือการปฏิบัติงานของทุกระบบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และช่วยให้ การดำเนินธุรกิจมีความคล่องตัว และเป็นระบบ โดยพิจารณาถึงขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งระบบการ ควบคุมภายในที่เหมาะสม

โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ระบบการ ควบคุมภายในเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง การดูแลมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การดูแลรักษาและการใช้ ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติดีมิชอบ โดยบริษัทได้จัดให้มีกลไกการตรวจสอบ และถ่วงดุล โดยมี ฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งมีความเป็นอิสระขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจสอบ และประเมิน ประสิทธิภาพ และความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและระบบการกำกับดูแลกิจการในการปฏิบัติงาน โดยนำ กรอบแนวทางของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาประยุกต์ใช้ให้การควบคุมภายในการบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลให้มี

ความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่างๆของบริษัทมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากที่สุดนอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปีตามแนวทางของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัทไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 รายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปี 2566

ในปี 2566 บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเกี่ยวข้องกันโดยการมีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการหรือผู้บริหารบางส่วนร่วมกัน รายการที่เกิดขึ้นเป็นไปโดยทางการค้าปกติ ดังนี้

คำอธิบายตัวย่อ

บริษัทจดทะเบียน

TRUBB = บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

บริษัทย่อยทางตรง

LS = บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน) (TRUBB ถือหุ้น 74.21%)
 TRLP = บริษัท ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด (TRUBB ถือหุ้น 99.99%)
 WFX = บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) (TRUBB ถือหุ้น 66.35%)
 SRIT = Shanghai Runmao International Trading Co., Ltd. (TRUBB ถือหุ้น 99.99%)
 HPNR = บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด (TRUBB ถือหุ้น 99.99%)
 TBG = บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟส์ จำกัด (TRUBB ถือหุ้น 99.99%)
 MTRJC = Myanmar Thai Rubber Joint Corporation Limited (TRUBB ถือหุ้น 64.0%)

บริษัทย่อยทางอ้อม

CBD = บริษัท ไทยเทคซ์ ซีบีดี สมาร์ท ฟาร์ม จำกัด (TRUBB ถือหุ้น 80%)

บริษัทร่วม

WSB = บริษัท สวนยางวังสมบูรณ์ จำกัด (TRLP ถือหุ้น 48.43%)

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

SDR = บริษัท สวนยางสอยดาว จำกัด

(1) รายการซื้อ - ขายระหว่างกันที่เกี่ยวข้องกับการค้าปกติ

ชื่อและความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)	ความจำเป็นและเหตุผล
LS (TRUBB ถือหุ้นอยู่ 74.21%)	TRUBB ขายน้ำยางข้นให้ LS เพื่อใช้ผลิตพื้นนอนและหมอนยางพารา	99.56	- LS ซื้อน้ำยางข้นจาก TRUBB เพราะน้ำยางข้นได้คุณภาพ - TRUBB คิดราคาเดียวกับที่ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่น (ราคาตลาด)
TRLP (TRUBB ถือหุ้นอยู่ 99.99%)	TRUBB ซื้อน้ำยางสดจากTRLP เพื่อใช้ผลิตน้ำยางข้น	55.48	- TRUBB คิดราคาเดียวกับที่ซื้อจากสวนยางอื่นในภาคเดียวกัน (ราคาตลาด)
WFX (TRUBB ถือหุ้นอยู่ 66.35%)	TRUBB ขายน้ำยางข้นให้ WFX เพื่อใช้ผลิตเส้นด้ายยางยืด	735.94	- TRUBB คิดราคาเดียวกับที่ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่น (ราคาตลาด)
HPNR (TRUBB ถือหุ้น 99.99%)	TRUBB ขาย Skim ให้HPNR เพื่อ Trading	207.74	- TRUBB คิดราคาเดียวกับที่ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่น (ราคาตลาด)
TBG (TRUBB ถือหุ้น 99.99%)	TRUBB ขายน้ำยางข้นให้ TBG เพื่อใช้ผลิตถุงมือยาง	35.51	- TRUBB คิดราคาเดียวกับที่ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่น (ราคาตลาด)
WSB (TRLP ซึ่งบริษัทย่อย ถือหุ้น โดย TRUBB 99.99% ลงทุนใน WSB 48.43%)	TRUBB ซื้อน้ำยางพาราสดจาก WSB เพื่อใช้ผลิตน้ำยางข้น	5.00	- สวนยาง WSB และโรงงาน TRUBB ตั้งอยู่ในภาคตะวันออกเหมือนกัน จึงมีความสะดวกในการจัดซื้อและประหยัดค่าขนส่ง - TRUBB คิดราคาเดียวกับที่ซื้อจากสวนยางอื่นในภาคเดียวกัน (ราคาตลาด)
SDR (กลุ่มผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นใน TRUBB 38.57% และถือหุ้นใน SDR 80.42%)	TRUBB ซื้อน้ำยางพาราสดจาก SDR เพื่อใช้ผลิตน้ำยางข้น	11.29	- สวนยาง SDR และโรงงาน TRUBB ตั้งอยู่ในภาคตะวันออกเหมือนกัน จึงมีความสะดวกในการจัดซื้อและประหยัดค่าขนส่ง - TRUBB คิดราคาเดียวกับที่ซื้อจากสวนยางอื่นในภาคเดียวกัน (ราคาตลาด)

(2) นโยบายในการกำหนดราคาของรายการระหว่างกัน

รายละเอียดนโยบายอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อที่ 4 รายการสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันในรายงานงบการเงินประจำปี 2566 ซึ่งได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

(3) รายการระหว่างบุคคลหรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้ง

ในระหว่างปี 2566 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการนำเงินลงทุนในบริษัทย่อย ไปค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่งให้กับ บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน) (LS) โดยไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ

ชื่อกลุ่มบุคคลหรือกิจการที่มีความขัดแย้ง	บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน) (LS)
ลักษณะความสัมพันธ์	บริษัทฯ ถือหุ้นใน LS ในสัดส่วนร้อยละ 51.8 ซึ่งเป็นสัดส่วน ณ วันที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติรายการ
ข้อมูลรายการระหว่างกัน	คณะกรรมการบริษัทมีมติให้นำหุ้นของบริษัทย่อยไปค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวของ LS จำนวนเงินไม่เกิน 98 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 70 ของเงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าว ซึ่งมากกว่าสัดส่วนที่ บริษัทฯ ถือหุ้นใน LS
มูลค่ารายการ	เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่จะนำไปเป็นหลักประกันจำนวน 40.8 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 2.40 บาท (อ้างอิงจากราคาหุ้น ณ วันที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติ) รวมมูลค่า 98 ล้านบาท

9.2.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

LS ได้ทำการเจรจากับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งในการปรับโครงสร้างทางการเงิน ส่งผลให้สถาบันการเงินมีการเรียกร้องหลักประกันเพิ่มเพื่อให้เพียงพอกับเงินกู้ยืมระยะยาว ซึ่งหลังจากปรับโครงสร้างทางการเงินจะช่วยเพิ่มสภาพคล่องให้กับ LS และจะสามารถกลับมามีผลกำไรอีกครั้งในอนาคต การอนุมัติรายการดังกล่าวจะมีประโยชน์สำคัญกับบริษัทฯ โดยสรุปดังนี้

- ช่วยให้ LS มีสภาพคล่องเพิ่มขึ้น สามารถทำกำไรและจ่ายเงินปันผลให้กับบริษัทฯ ได้ในอนาคต
- การเสริมประโยชน์ทางธุรกิจให้กับบริษัทฯ โดยการบูรณาการห่วงโซ่อุปทานจากการแปรรูปวัตถุดิบน้ำยางชันเป็นผลิตภัณฑ์

- บริษัทจะได้รับผลกระทบคืออาจจะสูญเสียมูลค่าธุรกิจทั้งหมดของธุรกิจหมอนที่นอนยางพารา หาก LS ไม่สามารถปรับโครงสร้างทางการเงินกับสถาบันทางการเงินได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการทำข้อตกลงซื้อขายหุ้นจากผู้ถือหุ้นรายอื่นของ LS ในเดือนพฤศจิกายน 2566 ส่งผลให้ปัจจุบันบริษัทฯ ถือหุ้นใน LS ในอัตราส่วนร้อยละ 74.21 ซึ่งเกินกว่าสัดส่วนการกำกับดังกล่าว

จากเหตุการณ์ดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างละเอียด รอบคอบและระมัดระวังอย่างเต็มความสามารถ ได้คำนึงถึงผลดีและผลเสียรอบด้าน และเห็นว่าการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ มากกว่า โดยคำนึงถึงผลกระทบทางธุรกิจในทุกมิติที่จะมีผลต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมของบริษัทฯ ด้วยเช่นกัน

9.2.3 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

บริษัทได้อธิบายความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการอยู่ในตารางข้างต้นคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้รับรองรายการระหว่างกันข้างต้น เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

9.2.4 นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทไม่มีนโยบายการทำรายการใหม่ แต่ถ้าจำเป็นจะพิจารณาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ส่วนรายการในปี 2566 ก็ยังคงมีต่อเนื่องในปี 2567



ส่วนที่ 3

งบการเงิน

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

และ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต





KPMG Phoomchai Audit Ltd.
50th Floor, Empire Tower
1 South Sathorn Road, Yannawa
Sathorn, Bangkok 10120, Thailand
Tel +66 2677 2000
Fax +66 2677 2222
Website home.kpmg/th

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ชั้น 50 เอ็มไพร์ทาวเวอร์
1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทร +66 2677 2000
แฟกซ์ +66 2677 2222
เว็บไซต์ home.kpmg/th

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่นๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การวัดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	
อ้างอิงถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 และ 11	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งถูกประเมินโดยผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทได้ประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน โดยผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระที่จัดจ้างโดยผู้บริหาร ซึ่งใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าโดยวิธีเทียบข้อมูลตลาดและวิธีคิดต้นทุนทดแทน</p> <p>การประเมินมูลค่ายุติธรรมต้องใช้วิจารณญาณและการประมาณการหลายประการ และเนื่องจากมูลค่าของสินทรัพย์มีนัยสำคัญ และถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ</p>	<p>การตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> • การทำความเข้าใจในกระบวนการควบคุมของการประเมินการวัดมูลค่า • การประเมินคุณสมบัติ ความเป็นอิสระและความสามารถของผู้เชี่ยวชาญภายนอกที่จัดจ้างโดยกลุ่มบริษัท • การใช้ผลงานของผู้เชี่ยวชาญที่ว่าจ้างโดยเคพีเอ็มจีโดยการประเมินวิธีการและข้อสมมติหลักของการวัดมูลค่าและ • การพิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



การทดสอบการด้อยค่าของต้นทุนพัฒนาสวนยางและเงินลงทุนในบริษัทย่อย	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 9 และ 14	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>เนื่องจากความผันผวนทางเศรษฐกิจจึงส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็นอาร์ จำกัด บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟ์ จำกัด และบริษัท เลเท็กซ์ ซิสเต็มส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยผู้บริหารได้ประเมินข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ รวมถึงต้นทุนพัฒนาสวนยางในงบการเงินรวม โดยนำไปสู่การพิจารณาการทดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าว</p> <p>การทดสอบด้อยค่าของสินทรัพย์เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารอย่างมาก ทั้งการระบุว่าเกิดข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าหรือไม่ รวมถึงการประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตตามแผนธุรกิจของบริษัท ข้าพเจ้าจึงถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ</p>	<p>การตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> • การประเมินความสมเหตุสมผลของข้อบ่งชี้ที่แสดงว่าสินทรัพย์อาจเกิดการด้อยค่า • การพิจารณาประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันที่จัดทำโดยผู้บริหารและประเมินข้อสมมติสำคัญที่สนับสนุนการประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว โดยอ้างอิงถึงภาวะการณ์ของตลาดในปัจจุบัน แผนการดำเนินงาน ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจที่ข้าพเจ้ามี และข้อมูลอื่นที่ได้รับระหว่างการตรวจสอบ การวิเคราะห์แนวโน้ม • การพิจารณาการประมาณการจากประสบการณ์การประมาณการในอดีตของผู้บริหาร โดยเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานที่ผ่านมา • การทดสอบความถูกต้องทางคณิตศาสตร์ของการคำนวณการด้อยค่าและ • การพิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้





ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบ



ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกัน จะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้การเงินจากการใช้การเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปร่วมกับความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่





- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่อการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(นางศิริเพ็ญ สุขเจริญยิ่งยง)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 3636

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

22 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2566	2565	2566	2565
			(บาท)		
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	210,881,168	565,930,191	64,417,698	139,932,828
ลูกหนี้การค้า	4, 6, 25	793,962,973	853,844,835	751,113,717	704,957,943
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4	75,038,890	98,369,661	38,290,575	35,218,544
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น		6,300,000	6,000,000	6,300,000	6,000,000
สินค้าคงเหลือ	7	1,128,133,146	951,467,636	763,069,827	562,166,201
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	25	23,724,778	12,235,177	3,676,687	6,985,917
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		76,554,015	80,974,063	45,341,326	36,803,776
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,314,594,970	2,568,821,563	1,672,209,830	1,492,065,209
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน		6,718,450	6,687,097	6,718,450	6,687,097
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	4	-	-	29,643,755	29,643,755
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	8	28,557,313	28,546,976	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9, 15	-	-	3,091,527,618	3,090,921,585
เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	25	5,100,000	6,850,000	5,100,000	5,100,000
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	11, 15	765,903,704	629,055,524	209,893,200	206,250,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12, 15	4,483,500,970	4,647,805,291	1,122,235,720	1,053,473,827
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นนอกจากค่าความนิยม		2,943,366	4,708,239	2,285,303	2,529,609
สิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน	13	171,156,474	177,554,891	5,619,566	5,813,143
ต้นทุนการพัฒนาสวนยาง	14	860,823,385	877,277,843	-	-
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย		96,556,762	114,462,400	91,482,542	109,647,540
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	22	37,168	1,445,912	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		26,168,339	13,760,310	5,241,170	3,813,510
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		6,447,465,931	6,508,154,483	4,569,747,324	4,513,880,066
รวมสินทรัพย์		8,762,060,901	9,076,976,046	6,241,957,154	6,005,945,275

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
(บาท)					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15	3,086,044,859	2,641,422,093	2,868,260,859	2,305,773,183
เจ้าหนี้การค้า	4	230,646,110	234,085,498	51,527,647	55,817,319
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4	136,948,516	164,654,955	43,877,899	73,426,260
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4, 15	-	-	47,000,000	47,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	467,059,785	261,800,000	172,339,750	140,000,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	16,393,255	16,626,164	13,290,243	13,334,044
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		-	63,140	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		55,123,183	160,539,776	25,360,105	82,187,817
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	25	84,941	666,339	-	238,254
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		6,553,924	8,732,489	1,875,978	2,251,996
รวมหนี้สินหมุนเวียน		3,998,854,573	3,488,590,454	3,223,532,481	2,720,028,873
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	15	576,076,211	849,539,119	150,000,000	287,339,750
หนี้สินตามสัญญาเช่า	15	41,100,526	52,242,633	35,029,393	42,089,317
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16	98,426,611	99,977,710	64,601,236	68,091,845
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	22	456,718,888	426,708,780	93,088,109	69,458,454
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		4,695,261	3,503,811	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		1,177,017,497	1,431,972,053	342,718,738	466,979,366
รวมหนี้สิน		5,175,872,070	4,920,562,507	3,566,251,219	3,187,008,239
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน	17	1,022,219,530	1,022,219,530	1,022,219,530	1,022,219,530
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	17	817,775,625	817,775,625	817,775,625	817,775,625
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น					
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	18	507,614,130	504,942,690	504,942,690	504,942,690
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		17,395,000	17,395,000	-	-
ส่วนเกินทุนจากการปรับปรุงส่วนได้เสียในบริษัทย่อย	18	239,035,121	324,627,273	-	-
กำไร (ขาดทุน) สะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	18	166,543,832	163,484,430	101,287,662	101,287,662
ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)		(73,604,357)	354,368,632	792,470,067	920,162,153
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	18	1,359,775,524	1,374,150,019	459,229,891	474,768,906
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		3,034,534,875	3,556,743,669	2,675,705,935	2,818,937,036
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	10	551,653,956	599,669,870	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,586,188,831	4,156,413,539	2,675,705,935	2,818,937,036
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		8,762,060,901	9,076,976,046	6,241,957,154	6,005,945,275

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2566	2565	2566	2565	
	(บาท)				
รายได้					
รายได้จากการขาย	19	6,604,479,320	9,227,740,916	4,362,075,383	6,390,776,610
รายได้อื่น		48,189,224	83,955,076	88,612,939	134,705,158
รวมรายได้		6,652,668,544	9,311,695,992	4,450,688,322	6,525,481,768
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย	7	(6,373,624,924)	(8,142,718,405)	(4,020,128,733)	(5,612,883,685)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		(224,833,354)	(277,893,108)	(165,249,055)	(216,530,940)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(282,141,188)	(387,705,850)	(146,951,056)	(249,150,088)
รวมค่าใช้จ่าย		(6,880,599,466)	(8,808,317,363)	(4,332,328,844)	(6,078,564,713)
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน		(227,930,922)	503,378,629	118,359,478	446,917,055
ต้นทุนทางการเงิน		(197,062,837)	(151,977,484)	(146,021,420)	(125,611,969)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	8	(137,247)	872,432	-	-
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		(425,131,006)	352,273,577	(27,661,942)	321,305,086
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	22	(29,641,730)	(123,239,727)	(22,391,685)	(65,665,260)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(454,772,736)	229,033,850	(50,053,627)	255,639,826
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน		(3,659,756)	(6,627,333)	-	-
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย	8	147,582	-	-	-
รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(3,512,174)	(6,627,333)	-	-
ส่วนเกินทุนของสินทรัพย์อื่นไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	12	2,764,093	192,055	-	-
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	16	8,702,055	-	6,189,851	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่					
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	22	(1,868,368)	(38,411)	(1,237,970)	-
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		9,597,780	153,644	4,951,881	
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษีเงินได้		6,085,606	(6,473,689)	4,951,881	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(448,687,130)	222,560,161	(45,101,746)	255,639,826
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(362,237,277)	261,060,633	(50,053,627)	255,639,826
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	10	(92,535,459)	(32,026,783)	-	-
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(454,772,736)	229,033,850	(50,053,627)	255,639,826
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(355,354,434)	255,987,723	(45,101,746)	255,639,826
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	10	(93,332,696)	(33,427,562)	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(448,687,130)	222,560,161	(45,101,746)	255,639,826
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)		(0.44)	0.32	(0.06)	0.31



บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินรวม												
		กำไร (ขาดทุน) สะสม					องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น							
							ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)							
		ส่วนเกินทุน					เปิดเสร็จอื่นใน							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนของผู้							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							
		ส่วนเกินทุน					ส่วนได้เสีย							



บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินรวม													
		กำไร (ขาดทุน) สะสม					องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น						
							ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)						
							เปิดเสร็จอื่นใน						
							ส่วนของผู้ถือหุ้น						
							ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						
							รวมส่วนของผู้ถือหุ้น						

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินเฉพาะกิจการ

		กำไรสะสม				องค์ประกอบอื่น	
						ของส่วนของผู้ถือหุ้น	
ทุน						สำรอง	
	ที่ออกและ	ส่วนเกิน	ทุนสำรองตาม	ยังไม่ได้	การตีราคา	รวมส่วนของ	
หมายเหตุ	ชำระแล้ว	มูลค่าหุ้น	กฎหมาย	จัดสรร	สินทรัพย์ใหม่	ผู้ถือหุ้น	
							(บาท)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565							
	817,775,625	504,942,690	88,505,670	789,428,028	485,311,541	2,685,963,554	
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น							
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น							
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นบริษัท	24	-	-	-	(122,666,344)	-	(122,666,344)
รวมเงินทุนจากการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		-	-	-	(122,666,344)	-	(122,666,344)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี							
กำไร		-	-	-	255,639,826	-	255,639,826
รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	255,639,826	-	255,639,826
โอนไปสำรองตามกฎหมาย							
		-	-	12,781,992	(12,781,992)	-	-
โอนไปกำไรสะสม							
		-	-	-	10,542,635	(10,542,635)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	817,775,625	504,942,690	101,287,662	920,162,153	474,768,906	2,818,937,036	

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินเฉพาะกิจการ

หมายเหตุ	ทุน		กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น	รวมส่วนของ				
	ที่ออกและ	ส่วนเกิน	ทุนสำรองตาม	ยังไม่ได้	ของส่วนของผู้ถือหุ้น					
					ชำระแล้ว		มูลค่าหุ้น	กฎหมาย	จัดสรร	สำรอง
										การตีราคา
สินทรัพย์ใหม่	ผู้ถือหุ้น									
(บาท)										
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566										
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	817,775,625	504,942,690	101,287,662	920,162,153	474,768,906	2,818,937,036				
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น										
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น										
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นบริษัท	24	-	-	-	(98,129,355)	(98,129,355)				
รวมเงินทุนจากการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		-	-	(98,129,355)	-	(98,129,355)				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี										
ขาดทุน		-	-	(50,053,627)	-	(50,053,627)				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	4,951,881	-	4,951,881				
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	(45,101,746)	-	(45,101,746)				
โอนไปกำไรสะสม		-	-	15,539,015	(15,539,015)	-				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	817,775,625	504,942,690	101,287,662	792,470,067	459,229,891	2,675,705,935				

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(454,772,736)	229,033,850	(50,053,627)	255,639,826
ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
(รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	29,641,730	123,239,727	22,391,685	65,665,260
ต้นทุนทางการเงิน	197,062,837	151,977,484	146,021,420	125,611,969
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	292,897,519	260,507,349	71,734,891	69,066,911
ค่าตัดจำหน่ายต้นทุนพัฒนาสวนยาง	16,124,861	9,361,420	-	-
สิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ดินตัดจ่าย	6,398,417	6,391,889	193,577	174,707
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสิทธิการใช้ที่ดิน	-	24,830,416	-	-
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	10,000,125	1,508,639	5,530,434	50,151,620
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	(6,962,181)	11,512,410	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(48,664,699)	7,320,864	(13,775,741)	7,714,104
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรม	(516,168)	(32,946,471)	(311,187)	(14,300,000)
กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(1,678,047)	(1,425,733)	(1,021,639)	(1,003,598)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	9,420,616	2,856,394	403,055	-
ขาดทุนจากการด้อยค่า ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	5,031,702	960,450	-	-
กำไรจากการจำหน่ายสิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ดิน	-	(981,364)	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายต้นทุนการพัฒนาสวนยาง	754,589	1,489,024	-	-
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนของบริษัทร่วมที่ใช้อิทธิพลได้เสีย (สุทธิจากภาษี)	137,247	(872,432)	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายภาษี	1,648,930	8,552	-	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	11,688,472	7,584,370	3,168,975	3,174,904
เงินปันผลรับ	(44)	(125,445)	(64,679,855)	(75,585,225)
ดอกเบี้ยรับ	(1,504,179)	(1,151,140)	(2,607,351)	(5,503,056)
	66,708,991	801,080,253	116,994,637	480,807,422

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)

การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	125,578,877	236,509,774	(41,319,014)	252,222,977
สินค้าคงเหลือ	(169,703,329)	216,307,276	(200,903,626)	175,027,390
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8,691,304	20,186,803	(4,705,330)	6,270,326
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(12,408,029)	(5,603,678)	(1,427,660)	(627,583)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(41,377,250)	(96,356,218)	(35,986,463)	38,293,011
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(105,416,593)	29,076,687	(56,827,712)	8,078,888
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(2,844,904)	(27,019,095)	(614,272)	(2,595,103)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1,191,450	(3,332,500)	-	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	(4,537,516)	(7,438,547)	(469,733)	(460,760)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(134,116,999)	1,163,410,755	(225,259,173)	957,016,568
ภาษีเงินได้รับคืน	40,238,922	13,950,942	40,238,926	13,950,942
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(24,136,600)	(171,443,166)	(22,073,927)	(73,207,673)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(118,014,677)	1,005,918,531	(207,094,174)	897,759,837

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่นเพิ่มขึ้น	(300,000)	(6,000,000)	(300,000)	(6,000,000)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนได้เสียในบริษัทย่อย	-	-	(606,033)	(40,000,000)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนของกิจการอื่น	-	(1,750,000)	-	-
เงินสดรับคืนเงินลงทุนในบริษัทอื่น	-	43,860,218	-	43,860,218
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(31,353)	(16,520)	(31,353)	(16,520)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(291,174)	-	(291,174)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(280,540,596)	(695,844,045)	(137,674,701)	(146,914,642)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	(305,593)	(3,304,913)	(139,593)	(2,676,313)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	3,288,676	2,038,169	1,021,846	1,003,901
เงินสดรับจากการขายสิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ดิน	-	1,500,000	-	-
ต้นทุนการพัฒนาสวนยางเพิ่มขึ้น	(424,992)	(1,723,361)	-	-
เงินปันผลรับ	44	125,445	64,679,855	143,345,027
ดอกเบี้ยรับ	1,743,904	1,151,140	2,420,875	5,503,056
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(276,861,084)	(659,963,867)	(70,920,278)	(1,895,273)

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย งบกระแสเงินสด (ต่อ)

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก

สถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	582,219,642	(454,864,099)	562,487,676	(461,385,350)
เงินสดจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า	(18,301,785)	(21,478,050)	(13,072,013)	(16,734,740)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(205,800,000)	(152,950,000)	(105,000,000)	(127,750,000)
เงินสดรับจากสินทรัพย์ขายและเช่ากลับคืน	-	51,099,321	-	51,099,321
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	269,049,139	-	-
เงินสดรับจากการออกหุ้นเพิ่มทุนในบริษัทย่อยทางอ้อม	10,000,000	-	-	-
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(98,129,355)	(122,666,344)	(98,129,355)	(122,666,344)
เงินปันผลจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(32,802,189)	(72,633,419)	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย	(188,524,944)	(153,527,139)	(142,174,594)	(123,687,333)
ต้นทุนทางการเงินอื่น	(5,174,875)	(6,155,438)	(1,612,392)	(2,061,494)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	43,486,494	(664,126,029)	202,499,322	(803,185,940)

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ

ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน	(351,389,267)	(318,171,365)	(75,515,130)	92,678,624
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(3,659,756)	(6,627,333)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(355,049,023)	(324,798,698)	(75,515,130)	92,678,624
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	565,930,191	890,728,889	139,932,828	47,254,204
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	210,881,168	565,930,191	64,417,698	139,932,828

ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับงบกระแสเงินสด

รายการที่ไม่ใช่เงินสด

การเพิ่มทุนในบริษัทย่อยจากการแปลงหนี้เป็นทุน	-	-	-	111,110,000
การโอนที่ดินและอาคารไปเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	133,000,000	-	-	-
การจัดประเภทเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงินเป็นหนี้สินระยะยาว	137,596,876	-	-	-
สินทรัพย์ภายใต้หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลงจากการยกเลิกสัญญา	-	2,819,425	-	148,706

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ซื้อระหว่างงวด มีรายละเอียดดังนี้

ยอดรวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ซื้อในระหว่างงวด	275,862,424	711,324,645	143,556,986	153,759,038
บวก จ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	19,674,003	35,362,291	153,313	49,476
หัก เจ้าหนี้ค่าซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(8,069,063)	(19,674,003)	(67,309)	(153,313)
หัก สินทรัพย์ภายใต้หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	(6,926,768)	(19,295,678)	(5,968,289)	(6,740,559)
หัก ต้นทุนทางการเงินที่รวมในต้นทุนของสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข	-	(7,601,226)	-	-
หัก เงินสดจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(4,271,984)	-	-

เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

280,540,596	695,844,045	137,674,701	146,914,642
--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ สารบัญ

1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
4	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
6	ลูกหนี้การค้า
7	สินค้าคงเหลือ
8	เงินลงทุนในบริษัทร่วม
9	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
10	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม
11	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
12	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
13	สิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ดิน
14	ต้นทุนการพัฒนาสวนยาง
15	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
16	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
17	ทุนเรือนหุ้น
18	สำรองและส่วนเกินมูลค่าหุ้น
19	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
20	ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน
21	ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
22	ภาษีเงินได้
23	กำไรต่อหุ้น
24	เงินปันผล
25	เครื่องมือทางการเงิน
26	การบริหารจัดการทุน
27	ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อเดือน กรกฎาคม 2534 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่ดังต่อไปนี้

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 99/1-3 หมู่ 13 ถนนบางนา-ตราด กิโลเมตรที่ 7 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี
จังหวัดสมุทรปราการ

สาขาดังต่อไปนี้ : เลขที่ 29 หมู่ 2 ตำบลหนองใหญ่ อำเภอนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี
: เลขที่ 35 หมู่ 4 ตำบลกระโสม อำเภอดงหลวง จังหวัดพิจิตร
: เลขที่ 198 หมู่ 7 ตำบลจอมสวรรค์ อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย
: เลขที่ 124 หมู่บ้านคลองป้อม หมู่ 11 ตำบลบ้านพรุ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
: เลขที่ 293/2 หมู่ 1 ถนนสุราษฎร์-นาสาร ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
: เลขที่ 44/5 หมู่ 8 ถนนกะเจ็ด-หาดใหญ่ ตำบลกะเจ็ด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ กลุ่มวงศาสุทธิกุล (ถือหุ้นร้อยละ 22.45) และกลุ่มวรประทีป (ถือหุ้นร้อยละ 16.00)

บริษัทและบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับยางพาราครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่ธุรกิจปลูกสวนยางพาราในประเทศไทย ผลิตและจำหน่ายวัตถุดิบจากยางพารา ได้แก่ น้ำยางข้น ธุรกิจผลิตและจำหน่ายเส้นด้ายยางยืด ที่นอนยางพาราและถุงมือยาง โดยรายละเอียดของบริษัทรวมและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8 และ 9

2 เกณฑ์การจัดทางการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

ในการจัดทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท/บริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทางการเงินซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

(ก) เกณฑ์ในการจัดทางการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วม

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อกำหนดเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่กลุ่มบริษัทมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญโดยมีอำนาจเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานแต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมหรือควบคุมร่วมในนโยบายดังกล่าว

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมด้วยวิธีส่วนได้เสีย โดยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนซึ่งรวมถึงต้นทุนการทำรายการ ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก เงินปันผลรับ ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท จะถูกบันทึกในงบการเงินรวม จนถึงวันที่ความมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญสิ้นสุดลง

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการกับบริษัทร่วม ถูกตัดรายการกับเงินลงทุนเท่าที่กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในกิจการที่ถูกลงทุนนั้น ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง แต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

(ข) เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า

(ค) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศรวมถึงสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรม แปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรม

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่า ให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

หน่วยงานในต่างประเทศ

สินทรัพย์และหนี้สินของหน่วยงานในต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน รายได้และค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่ใกล้เคียงกับอัตรา ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่า จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงเป็นสำรองการแปลงค่า งบการเงินในส่วนของผู้ถือหุ้น จนกว่ามีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้นออกไป ยกเว้นผลต่างจากการแปลงค่าที่ถูกปันส่วนให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

เมื่อหน่วยงานต่างประเทศถูกจำหน่ายส่วนได้เสียทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนที่ทำให้สูญเสียการควบคุม ผลสะสมของผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่างประเทศนั้นต้องถูกจัดประเภทเป็นกำไรหรือขาดทุนโดยเป็นส่วนหนึ่งของกำไรขาดทุนจากการจำหน่าย

(ง) เครื่องมือทางการเงิน

(ง.1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 3(ฉ)) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัท/บริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาด้วย

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัท/บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(ง.2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลับ

กลุ่มบริษัท/บริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัท/บริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัท/บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัท/บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิที่ต่อเมื่อกลุ่มบริษัท/บริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัท/บริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(ง.3) อนุพันธ์

อนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

(ง.4) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัท/บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัท/บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักโดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัท/บริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระมากกว่า 30 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ตลาดสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ในการจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับกลุ่มบริษัท/บริษัท

กลุ่มบริษัท/บริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ

- ผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่กลุ่มบริษัท/บริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งกลุ่มบริษัท/บริษัทไม่มีสิทธิในการไถ่เบี่ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน) หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 120 วัน

(ง.5) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัท/บริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

(ง.6) ดอกเบี่ย

ดอกเบี่ยรับและดอกเบี่ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี่ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี่ยรับและดอกเบี่ยจ่าย อัตราดอกเบี่ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน

(จ) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารประเภทเผื่อเรียก และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีระยะเวลาคงกำหนดไม่เกินสามเดือนนับแต่วันที่ได้มาเป็นรายการเทียบเท่าเงินสด

(ฉ) ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัท/บริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้ นั้น ๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

(ช) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินค้าคงเหลือ สำหรับสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้ารวมการปันส่วนของค่าเสียหายการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ ทั้งนี้ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้าให้เสร็จและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

(ซ) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนและวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมบันทึกในกำไรหรือขาดทุน ต้นทุนรวมค่าใช้จ่ายทางตรงเพื่อให้ได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเองรวมถึงต้นทุนการกู้ยืม เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานของอสังหาริมทรัพย์โดยจัดประเภทไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่มีการจัดประเภทใหม่ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ต่อไป

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่เคยจัดประเภทเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ดูหมายเหตุข้อ 3 (ญ)) จำนวนเงินที่บันทึกอยู่ในสำรองจากการตีราคาสินทรัพย์จะถูกโอนไปยังกำไรสะสม

(ณ) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ยกเว้นที่ดิน อาคารและเครื่องจักรที่วัดมูลค่าด้วยราคาที่ดีใหม่ ราคาที่ดีใหม่หมายถึงมูลค่ายุติธรรมซึ่งกำหนดจากเกณฑ์การใช้งานของสินทรัพย์ที่มีอยู่จริง ณ วันที่มีการตีราคาใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมที่คำนวณจากมูลค่ายุติธรรมในภายหลังจากนั้นและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนการกู้ยืม และต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการขายสินทรัพย์ที่ตีราคาใหม่ จำนวนเงินที่บันทึกอยู่ในสำรองการตีราคาสินทรัพย์จะถูกโอนไปยังกำไรสะสม

การตีราคาใหม่ดำเนินการโดยผู้เชี่ยวชาญในการประเมินราคาที่มีความเป็นอิสระอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ได้รับการประเมินไม่แตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญจากมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รายงาน ซึ่งมูลค่าของสินทรัพย์ส่วนที่ดีเพิ่มขึ้นจะบันทึกไปยังกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและแสดงเป็น “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นยกเว้นกรณีที่เคยประเมินมูลค่าของสินทรัพย์ลดลงและรับรู้ขาดทุนในกำไรหรือขาดทุนของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันนั้นแล้ว ส่วนที่ดีเพิ่มขึ้นดังกล่าวจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ในกรณีที่มูลค่าของสินทรัพย์ลดลงจากการตีราคาใหม่จะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนสำหรับมูลค่าที่ลดลงเฉพาะจำนวนที่ลดลงมากกว่าสำรองการตีราคาสินทรัพย์ที่เคยบันทึกไว้ครั้งก่อนในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันนั้น สำรองการตีราคาทรัพย์สินประเภทที่มีอายุการให้ประโยชน์จะถูกตัดบัญชี เทากับผลต่างระหว่างค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ตีราคาใหม่กับค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ในราคาทุนเดิมและโอนโดยตรงไปกำไรสะสม ในกรณีที่มีการจำหน่ายสินทรัพย์ที่ตีราคาใหม่ สำรองการตีราคาของสินทรัพย์ที่จำหน่ายจะโอนโดยตรงไปยังกำไรสะสมและไม่รวมในการคำนวณกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานจากอสังหาริมทรัพย์ที่มีไว้ใช้งานไปยังอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม กลุ่มบริษัท/บริษัทต้องวัดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์นั้นใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมและจัดประเภทเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หากเกิดกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ซึ่งเป็นการกลบรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยบันทึกไว้ จำนวนที่เพิ่มขึ้นให้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนในส่วนที่ไม่เกินกว่าจำนวนที่ทำให้มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์กลับไปเท่ากับมูลค่าที่ควรจะเป็น กำไรส่วนที่เหลือรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและแสดงเป็น “สำรองการตีราคาสินทรัพย์” ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น กรณีเกิดส่วนที่ลดลงจากการวัดมูลค่าใหม่และหากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและมียอดคงค้างอยู่ในบัญชี “สำรองการตีราคาสินทรัพย์” ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลง

ต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และต้องนำไปลดสำหรับการตีราคาสินทรัพย์ ขาดทุนส่วนที่เหลือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจําจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 50 ปี
เครื่องจักร	5 - 20 ปี
อุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์อื่น	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
สินทรัพย์ถาวรอื่น	5 - 10 ปี

(ญ) ค่าความนิยม

ค่าความนิยมวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม โดยค่าความนิยมของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน

(ฎ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้งานไม่จำกัดวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่า สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นๆ วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า รายงานภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	5 ปี
ค่าสิทธิบัตร	10 ปี

ค่าตัดจำหน่ายของสิทธิบัตรถูกปันส่วนไปยังต้นทุนของสินค้าคงเหลือ และรับรู้ในต้นทุนขายเมื่อสินค้าถูกจำหน่าย ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นบันทึกในค่าใช้จ่ายในการบริหาร

(ฉ) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญากลุ่มบริษัท/บริษัท จะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ในฐานะผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัท/บริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ

กลุ่มบริษัท/บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยเงินจ่ายล่วงหน้ารวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้กลุ่มบริษัท/บริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท/บริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน กลุ่มบริษัท/บริษัทกำหนดอัตรา

ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญา เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

ในฐานะผู้ให้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่าหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัท/บริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่จะได้รับตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศ

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาให้เช่า กลุ่มบริษัท/บริษัทพิจารณาจัดประเภทสัญญาเช่าที่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุน สัญญาที่ไม่เช่าเงื่อนไขดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

เมื่อกลุ่มบริษัท/บริษัทเป็นผู้ให้เช่าช่วง กลุ่มบริษัท/บริษัทจะจัดประเภทสัญญาเช่าช่วงเป็นสัญญาเช่าเงินทุนหรือสัญญาเช่าดำเนินงานโดยอ้างอิงจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกิดจากสัญญาเช่าหลัก เว้นแต่สัญญาเช่าหลักเป็นสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาให้เช่าช่วงจะถูกจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน สินทรัพย์สิทธิการใช้ดังกล่าวจะแสดงเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(ง) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนหรือยังไม่พร้อมใช้งาน จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปี ในช่วงเวลาเดียวกัน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่เมื่อมีการกลักรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน

ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ยกเว้นขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมจะไม่มีการปรับปรุงกลับรายการ ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

(ท) ต้นทุนการพัฒนาสวนยาง

ต้นทุนการพัฒนาสวนยางเป็นยอดเงินลงทุนในการปลูกต้นยาง ซึ่งตัดจำหน่ายตามปริมาณผลผลิตของต้นยาง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปลูกสวนยางทดแทนและปลูกสวนยางเพิ่มเติมในพื้นที่ที่มีการเก็บเกี่ยวแล้วจะถือเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนทั้งจำนวน ไม่มีการตัดจำหน่ายสำหรับต้นทุนการพัฒนาสวนยางที่ยังไม่พร้อมเก็บเกี่ยว

(ต) ลิขสิทธิ์ใช้ประโยชน์ในที่ดิน

การใช้ประโยชน์ในที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงภายในระยะเวลา 30 ปี ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในงบกำไรหรือขาดทุน

(ณ) ค่าใช้จ่ายรอตัดจ่าย

ค่าใช้จ่ายรอตัดจ่าย ได้แก่ ภาษีเงินได้และสายพานรอตัดบัญชี แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงภายในระยะเวลา 1-3 ปี ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในงบกำไรหรือขาดทุน

(ค) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัท/บริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำทุกปี โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือ กำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อกลุ่มบริษัท/บริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อกลุ่มบริษัท/บริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้าง หากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระหากกลุ่มบริษัท/บริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

(ค) การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิแก่พนักงาน (ชำระด้วยตราสารทุน) รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพร้อม ๆ กับการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น ตลอดระยะเวลาที่พนักงานสามารถเข้าใช้สิทธิได้อย่างไม่มีเงื่อนไข จำนวนที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงจำนวนสิทธิซื้อหุ้นที่แท้จริงซึ่งเข้าเงื่อนไขการให้บริการที่เกี่ยวข้องและเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขเรื่องตลาดทุน ซึ่งเป็นจำนวนที่เดิมเคยรับรู้ตามจำนวนสิทธิซื้อหุ้นที่เข้าเงื่อนไขการให้บริการที่เกี่ยวข้องและเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขเรื่องตลาดทุน ณ วันที่ได้รับสิทธิ สำหรับเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการบริการหรือผลงาน มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิจะถูกวัดค่าเพื่อให้สะท้อนถึงเงื่อนไขนั้นและไม่มีการปรับปรุงสำหรับผลต่างระหว่างจำนวนที่คาดไว้กับผลที่เกิดขึ้นจริง

(ค) ประเมินการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทและบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุমানที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไป เพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านมาไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

(ท) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่ กลุ่มบริษัท/บริษัท สามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัท/บริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
 - ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
 - ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น
- กลุ่มบริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขายกลุ่มบริษัท/บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ

(ข) รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม ภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า

(ค) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไป การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและ

รายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(บ) กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุม หรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของกลุ่มบริษัท/บริษัท หรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับกลุ่มบริษัท/บริษัท หรือกลุ่มบริษัท/บริษัทที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทร่วมและบริษัทย่อยได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8 และ 9 สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัท/บริษัท ในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ประเทศที่จัดตั้ง		
ชื่อกิจการ	/สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	ไทย	กรรมการของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของกลุ่มบริษัท/บริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)
บริษัท สวนยางสอยดาว จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
บริษัทย่อย				
ขายสินค้า/วัตถุดิบ	-	-	1,078,521	1,467,926
ซื้อสินค้า/วัตถุดิบ	-	-	55,983	69,099
ดอกเบี้ยรับ	-	-	2,196	5,282
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	1,833	1,833
ค่าเช่ารับ	-	-	1,440	1,440
เงินปันผลรับ	-	-	64,680	75,460
บริษัทร่วม				
ซื้อวัตถุดิบ	5,005	5,461	5,005	5,461
ผู้บริหารสำคัญ				
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	44,295	105,161	30,385	65,394
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น				
ซื้อสินค้า/วัตถุดิบ	11,288	13,245	11,288	13,245

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม

งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2566	2565	2566	2565
(พันบาท)			

ลูกหนี้การค้า

บริษัทย่อย	-	-	266,261	185,405
รวม	-	-	266,261	185,405

หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่

คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(2,376)	-
สุทธิ	-	-	263,885	185,405

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

บริษัทย่อย	-	-	1,372	1,268
รวม	-	-	1,372	1,268

อัตราดอกเบี้ย

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			ณ วันที่ 31 ธันวาคม
เงินให้กู้ยืม	2565	2566	2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2566
	(ร้อยละต่อปี)			(พันบาท)		
บริษัทย่อย	4.0	4.0	54,890	-	-	54,890
รวม			54,890			54,890
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน						
เครดิตที่คาดว่าจะ						
เกิดขึ้น			(25,246)	-	-	(25,246)
สุทธิ			29,644			29,644

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

เจ้าหนี้การค้า

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
บริษัทย่อย	-	-	433	-
บริษัทร่วม	235	181	235	181
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	883	1,172	883	1,172
รวม	1,118	1,353	1,551	1,353

เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

บริษัทย่อย	-	-	592	715
------------	---	---	-----	-----

อัตราดอกเบี้ย

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			ณ วันที่ 31 ธันวาคม
	2565	2566	2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2566
	(ร้อยละต่อปี)			(พันบาท)		
เงินกู้ยืม	2565	2566	2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2566
บริษัทย่อย	3.9	3.9	47,000	-	-	47,000

สัญญาสำคัญที่ทำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัท/บริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารซึ่งค้ำประกันโดยสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท/บริษัทและกรรมการ

5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
เงินสดในมือ	639	1,054	329	830
เงินระหว่างทาง	11,985	116,588	8,717	116,588
เงินฝากธนาคาร	198,257	448,288	55,372	22,515
รวม	210,881	565,930	64,418	139,933

6 ลูกหนี้การค้า

การวิเคราะห์อายุของลูกหนี้การค้ามีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	672,838	702,125	542,656	517,351
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	117,624	134,906	82,498	138,117
3 - 6 เดือน	-	16,553	32,393	15,375
6 - 12 เดือน	3,501	261	37,537	34,115
มากกว่า 12 เดือน	294,089	293,803	192,648	134,242
รวม	1,088,052	1,147,648	887,732	839,200
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(294,089)	(293,803)	(136,618)	(134,242)
สุทธิ	793,963	853,845	751,114	704,958

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ

เกิดขึ้น	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
- เพิ่มขึ้น	286	469	2,376	-

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 25

7 สินค้ำคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
สินค้าสำเร็จรูป	835,440	633,897	724,160	503,009
วัตถุดิบ	250,540	275,616	28,682	48,362
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	32,313	41,246	9,994	10,460
ภาชนะบรรจุและหีบห่อ	10,270	13,610	234	335
สินค้านำระหว่างทาง	7,814	2,305	-	-
รวม	1,136,377	966,674	763,070	562,166
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(8,244)	(15,206)	-	-
สุทธิ	1,128,133	951,468	763,070	562,166
ต้นทุนของสินค้ำคงเหลือที่บันทึกรวมในบัญชี				
ต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	6,380,587	8,131,206	4,020,129	5,612,884
- กลับรายการการปรับลดมูลค่า	(9,522)	(1,436)	-	-
- การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	2,560	12,948	-	-
สุทธิ	6,373,625	8,142,718	4,020,129	5,612,884

8 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 และเงินปันผลรับสำหรับแต่ละปี มีดังนี้

งบการเงินรวม												
	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ ดำเนินธุรกิจ	สัดส่วนความ		ทุนชำระแล้ว		ราคาทุน		มูลค่าตาม			
			เป็นเจ้าของ						วิธีส่วนได้เสีย			
			2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565		
			(ร้อยละ)				(พันบาท)					
บริษัทร่วม												
บริษัท สวนยางวังสมบูรณ์ จำกัด	ปลูกสวนยาง	ไทย	48.4	48.4	55,300	55,300	30,101	30,101	28,557	28,547		
บริษัท รอสเนอร์ เม้าท์ปี เมดิเทรต (ไทยแลนด์) จำกัด (*)	ผลิตและจำหน่าย ถุงมือ	ไทย	31.5	31.5	120,000	120,000	37,849	37,849	-	-		
รวม							67,950	67,950	28,557	28,547		
งบการเงินเฉพาะกิจการ												
	ประเทศที่ ดำเนินธุรกิจ	สัดส่วนความ	เป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		ราคาทุน		การด้อยค่า		ราคาทุน-สุทธิ	
			2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
			(ร้อยละ)				(พันบาท)					
บริษัทร่วม												
บริษัท รอสเนอร์ เม้าท์ปี เมดิเทรต (ไทยแลนด์) จำกัด (*)	ไทย	31.5	31.5	120,000	120,000	37,849	37,849	(37,849)	(37,849)	-	-	
รวม						37,849	37,849	(37,849)	(37,849)	-	-	

กลุ่มบริษัท/บริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทร่วมซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เปิดเผยต่อสาธารณะชน

(*) ศาลล้มละลายกลางได้มีคำพิพากษาให้ล้มละลายเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2553 บริษัทได้รับรู้ส่วนแบ่งผลขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัท รอสเนอร์ แม้าทบี้ เมดิเทรค (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งมูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสียเท่ากับศูนย์และได้หยุดรับรู้ส่วนแบ่งผลขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม เนื่องจากบริษัทไม่ได้มีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือทางพฤตินัยที่ต้องจ่ายเงินเพื่อชำระภาระผูกพันของบริษัทร่วมดังกล่าว

ตารางต่อไปนี้สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมที่รวมอยู่ในงบการเงินของบริษัทร่วม ปรับปรุงด้วยการปรับมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ และความแตกต่างของนโยบายการบัญชี การกระทบยอดรายการระหว่างข้อมูลทางการเงินโดยสรุปดังกล่าวกับมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในกิจการ

	บริษัท สวนยางวังสมบูรณ์ จำกัด	
	2566	2565
	(พันบาท)	
รายได้	13,165	16,588
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	(283)	1,802
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	305	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม (ร้อยละ 100)	22	1,802
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมที่เป็นของกลุ่มบริษัท	10	872
สินทรัพย์หมุนเวียน	22,380	21,654
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	39,681	40,723
หนี้สินหมุนเวียน	(682)	(864)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(2,156)	(2,352)
สินทรัพย์สุทธิ (ร้อยละ 100)	59,223	59,161
สินทรัพย์สุทธิส่วนที่เป็นของกลุ่มบริษัท	28,681	28,650
มูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทร่วม	28,557	28,547

9 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 และเงินปันผลรับสำหรับแต่ละปี มีดังนี้

		งบการเงินเฉพาะกิจการ										เงินปันผลรับ		
ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ ดำเนินธุรกิจ	สัดส่วนความเป็น		ทุนชำระแล้ว		ราคาทุน		การด้อยค่า		ราคาทุน-สุทธิ		สำหรับปี		
		เจ้าของ												
		2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	
		(ร้อยละ)		(พันบาท)										
บริษัทย่อยทางตรง														
บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายเส้นด้าย ยางยืด	ไทย	66.4	66.4	464,200	464,200	448,400	448,400	-	-	448,400	448,400	64,680	75,460
บริษัท ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด	ดำเนินการปลูกสวนยาง	ไทย	100.0	100.0	1,840,000	1,840,000	1,840,000	1,840,000	-	-	1,840,000	1,840,000	-	-
บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด	ซื้อและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ จากยางพาราธรรมชาติ	ไทย	100.0	100.0	500,000	500,000	500,000	500,000	-	-	500,000	500,000	-	-
บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายที่นอน และหมอนยางพารา	ไทย	74.2	51.8	269,894	269,894	129,121	128,515	(16,833)	(16,833)	112,288	111,682	-	-
บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟส์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายถุงมือยาง	ไทย	100.0	100.0	150,006	150,006	150,006	150,006	-	-	150,006	150,006	-	-
Myanmar Thai Rubber Joint Corporation Limited	ผลิตและจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากน้ำ ยางธรรมชาติ	สาธารณรัฐ แห่งสหภาพ เมียนมาร์	64.0	64.0	107,672	107,672	68,910	68,910	(68,910)	(68,910)	-	-	-	-
Shanghai Runmao International Trading Co., Ltd.	ซื้อและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ จากยางพาราธรรมชาติ	สาธารณรัฐ ประชาชนจีน	100.0	100.0	35,399	35,399	40,834	40,834	-	-	40,834	40,834	-	-
รวม							3,177,271	3,176,665	(85,743)	(85,743)	3,091,528	3,090,922	64,680	75,460

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ ดำเนินธุรกิจ	สัดส่วนความเป็น		ทุนชำระแล้ว		ราคาทุน		การด้อยค่า		ราคาทุน-สุทธิ		เงินปันผลรับสำหรับ		
		เจ้าของ										ปี		
		2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	
		(ร้อยละ)						(พันบาท)						
บริษัทย่อยทางอ้อม														
บริษัท ไทยเท็กซ์ ซีบีดี สมาร์ท ฟาร์ม จำกัด	ดำเนินการปลูกกัญชง	ไทย	80.0	100.0	50,000	40,000	40,000	40,000	-	-	40,000	40,000	-	-
บริษัท ไทยเท็กซ์ อินโนวาเท็กซ์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายถุงมือยาง	ไทย	30.0	30.0	5,000	5,000	1,500	1,500	(1,500)	-	-	1,500	-	-
รวม							41,500	41,500	(1,500)	-	40,000	41,500	-	-

บริษัทย่อยทั้งหมดดำเนินธุรกิจในประเทศไทยยกเว้นบริษัท Myanmar Thai Rubber Joint Corporation Limited และ บริษัท Shanghai Runmao International Trading Co., Ltd. ซึ่งดำเนินธุรกิจในประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์และสาธารณรัฐประชาชนจีนตามลำดับ

บริษัทย่อยทั้งหมดไม่มีเงินลงทุนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ยกเว้น บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เปิดเผยต่อสาธารณชน

**รายการเคลื่อนไหวที่มีสาระสำคัญ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม**

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2566	2565
	(พันบาท)	
เพิ่มทุนในบริษัท ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด	-	40,000
ซื้อเงินลงทุนในบริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน)	606	111,110
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	(17,591)

บริษัท ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด

เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด (“TRLP”) จำนวน 40.0 ล้านบาท โดยจดทะเบียนเพิ่มทุนเป็นจำนวน 4 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ให้แก่บริษัท (เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 1,800 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 1,840 ล้านบาท) วัตถุประสงค์เพื่อจัดตั้งบริษัท ไทยเท็กซ์ ซีปี้ดี สมาร์ท ฟาร์ม จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัท เพื่อลงทุนในโครงการกัญชง

ณ วันที่ 20 มกราคม 2565 TRLP ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ไทยเท็กซ์ ซีปี้ดี สมาร์ท ฟาร์ม จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 40.0 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 4 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) ซึ่งสัดส่วนการถือหุ้นอยู่ที่ร้อยละ 100 โดย TRLP ได้ชำระค่าหุ้นทั้งจำนวนแล้ว

บริษัท ไทยเท็กซ์ อินโนวาเท็กซ์ จำกัด

เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2565 บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด (“HPNR”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ไทยเท็กซ์ อินโนวาเท็กซ์ จำกัด เป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัท โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 5.0 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 0.5 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) ซึ่งสัดส่วนการถือหุ้นอยู่ที่ร้อยละ 30 โดย HPNR ได้ชำระค่าหุ้นตามสัดส่วนการลงทุนเป็นจำนวนเงิน 1.5 ล้านบาท

บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 12 กันยายน 2565 บริษัทได้ซื้อส่วนได้เสียใน LS เพิ่มเติมร้อยละ 33.8 เป็นจำนวน 111.0 ล้านบาท ตามโครงการแปลงหนี้เป็นทุน ทำให้สัดส่วนความเป็นเจ้าของเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 18.0 เป็นร้อยละ 51.8 มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินสุทธิของ LS ในงบการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ซื้อเป็นจำนวน 187.7 ล้านบาท กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 154.5 ล้านบาท สรรองการตีราคาสินทรัพย์ใหม่เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 23.5 ล้านบาท ทุนสำรองตามกฎหมายเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 4.6 ล้านบาท ไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทเป็นจำนวนเงิน 28.1 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นในบริษัท LS

ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน 2566 บริษัทได้ซื้อส่วนได้เสียใน LS เพิ่มเติมร้อยละ 22.4 เป็นจำนวน 0.6 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนความเป็นเจ้าของเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 51.8 เป็นร้อยละ 74.2 มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินสุทธิของบริษัท LS ในงบการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ซื้อเป็นจำนวน 308.6 ล้านบาท กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 69.2 ล้านบาท สรรองการตีราคาสินทรัพย์ใหม่เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 11.1 ล้านบาท ทุนสำรองตามกฎหมายเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 3.1 ล้านบาท ไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทเป็นจำนวนเงิน 14.2 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นในบริษัท LS

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

ในปี 2566 บริษัทได้นำหุ้นสามัญของบริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย จำนวน 147.9 ล้านหุ้น (ปี 2565 : 24.0 ล้านหุ้น) มูลค่าตามบัญชี 215.3 ล้านบาท (ปี 2565 : 34.9 ล้านบาท) ไปค้าประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวของบริษัทและบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง

บริษัท ไทยเท็กซ์ ซีบีดี สมาร์ท ฟาร์ม จำกัด (“CBD”)

เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ไทยเท็กซ์ ซีบีดี สมาร์ท ฟาร์ม จำกัด (“CBD”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัท ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 10 ล้านบาท โดยจดทะเบียนเพิ่มทุนเป็นจำนวน 1 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ให้แก่กิจการร่วมลงทุนแห่งหนึ่ง (เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 40 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 50 ล้านบาท) วัตถุประสงค์เพื่อเป็นการรองรับการขยายตัวในการดำเนินกิจการของบริษัท

10 ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

ตารางต่อไปนี้สรุปข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทย่อยแต่ละรายของกลุ่มบริษัทที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

	บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)		บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน)	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ร้อยละของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	33.65%	33.65%	25.79%	48.24%
สินทรัพย์หมุนเวียน	639,660	933,329	76,994	67,686
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,950,655	2,025,238	605,170	607,598
หนี้สินหมุนเวียน	(548,225)	(447,662)	(472,028)	(467,308)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(155,529)	(384,008)	(518,216)	(423,766)
สินทรัพย์สุทธิ	1,886,561	2,126,897	(308,080)	(215,790)
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	634,828	715,701	(79,454)	(104,097)
เงินปันผลจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(32,802)	(38,269)	-	-
รายได้	2,743,514	3,674,398	184,546	151,152
กำไร (ขาดทุน)	(141,193)	198,492	(94,317)	(109,433)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	(1,660)	-	2,026	154
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	(142,853)	198,492	(92,291)	(109,279)
กำไร (ขาดทุน) ที่แบ่งให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(47,512)	66,793	(45,498)	(13,636)
(ปรับลด)/เพิ่มสัดส่วนเงินลงทุน	-	-	5,423	(66,556)
สุทธิ	(47,512)	66,793	(40,075)	(80,192)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นที่แบ่งให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(558)	-	523	74
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	17,141	166,804	88,342	22,670
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(84,665)	(493,939)	(48,366)	(2,012)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(192,328)	13,903	(41,194)	(23,069)

11 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		ที่ดิน	อาคาร	รวม (พันบาท)	ที่ดิน	อาคาร	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		525,672	146,570	672,242	96,135	95,815	191,950
โอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	22,978	33,289	56,267	-	-	-
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	(46,525)	(85,875)	(132,400)	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) จากการปรับปรุงมูลค่า		31,666	1,281	32,947	16,060	(1,760)	14,300
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ							
1 มกราคม 2566		533,791	95,265	629,056	112,195	94,055	206,250
เพิ่มขึ้น		-	291	291	-	291	291
โอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	47,255	88,786	136,041	-	3,041	3,041
กำไร (ขาดทุน) จากการปรับปรุงมูลค่า		1,037	(521)	516	-	311	311
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		582,083	183,821	765,904	112,195	97,698	209,893

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2566

2565

จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

รายได้ค่าเช่า

2,507

450

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบด้วยอสังหาริมทรัพย์จำนวนหนึ่งที่ให้เช่า สัญญาเช่าแต่ละสัญญานี้ไม่สามารถยกเลิกได้ ประกอบด้วย สัญญาเช่าที่ดินและอาคารเป็นระยะเวลา 1 ถึง 10 ปี การต่ออายุสัญญาภายหลังจะเป็นไปตามการต่อรองกับผู้เช่า ทั้งนี้ไม่มีค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทและบริษัทได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมูลค่าสุทธิตามบัญชี จำนวนเงินประมาณ 404.8 ล้านบาท และจำนวน 209.9 ล้านบาท ตามลำดับ (2565: 629.1 ล้านบาท และจำนวน 206.3 ล้านบาท ตามลำดับ) ไปค้าประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารแห่งหนึ่ง (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15)

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ถูกประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยวิธีมูลค่าตลาดและวิธีต้นทุนทดแทน มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3

เทคนิคการประเมินมูลค่า	ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ	
	ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ	ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญและการวัดมูลค่ายุติธรรม
วิธีเปรียบเทียบข้อมูลตลาด	ราคาเสนอขายและราคาซื้อขายจริงของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเปรียบเทียบที่คล้ายคลึงกัน ปรับด้วยปัจจัยความต่างอื่นๆ	มูลค่ายุติธรรมที่ประมาณการไว้จะเพิ่มขึ้น (ลดลง) หากราคาต่อพื้นที่สูงขึ้น (ลดลง)
วิธีคิดต้นทุนทดแทน	ราคาค่าก่อสร้างและค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนปรับด้วยปัจจัยอื่นๆ	มูลค่ายุติธรรมที่ประมาณการจะเพิ่มขึ้น (ลดลง) หากสภาพของทรัพย์สินและราคาค่าก่อสร้างเพิ่มขึ้น (ลดลง)

12 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	งบการเงินรวม							รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร	อุปกรณ์สำนักงาน และอุปกรณ์อื่น (พันบาท)	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ถาวรอื่น	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและติดตั้ง	
ราคาทุน/ราคาประเมินใหม่								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	1,794,498	1,207,525	836,694	614,286	152,337	201,414	263,741	5,070,495
เพิ่มขึ้น	17,235	14,030	10,393	21,947	12,426	1,941	633,353	711,325
ส่วนเกินทุนจากการตีราคา	192	-	-	-	-	-	-	192
โอน	-	97,977	301,491	180,298	484	5,799	(586,049)	-
โอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (ดูหมายเหตุข้อ 11)	46,525	85,875	-	-	-	-	-	132,400
โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (ดูหมายเหตุข้อ 11)	(22,978)	(40,742)	-	-	-	-	-	(63,720)
ตัดจำหน่าย	-	(5,639)	-	(448)	-	-	-	(6,087)
จำหน่าย	-	-	(19,034)	(1,364)	(8,284)	-	-	(28,682)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566	1,835,472	1,359,026	1,129,544	814,719	156,963	209,154	311,045	5,815,923
เพิ่มขึ้น	-	2,066	3,447	12,003	5,026	333	252,983	275,858
โอน	-	281,458	43,229	52,259	-	10,670	(387,616)	-
โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (ดูหมายเหตุข้อ 11)	(46,525)	(85,875)	-	-	-	-	(3,041)	(135,441)
ตัดจำหน่าย	-	(2,753)	(1,017)	(934)	(2,050)	-	(6,956)	(13,710)
จำหน่าย	-	-	(1,913)	(70,446)	(7,803)	-	-	(80,162)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,788,947	1,553,922	1,173,290	807,601	152,136	220,157	166,415	5,862,468



	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร	อุปกรณ์สำนักงาน และอุปกรณ์อื่น (พันบาท)	งบการเงินรวม ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ถาวรอื่น	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
ค่าเสื่อมราคาและขาดทุนจากการด้อยค่า								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	10,810	78,620	193,384	406,430	118,669	139,505	-	947,418
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	461	61,788	103,612	68,735	11,621	12,275	-	258,492
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	960	-	-	-	-	-	960
หักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารที่โอนไป								
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (ดูหมายเหตุข้อ 11)	-	(7,453)	-	-	-	-	-	(7,453)
ตัดจำหน่าย	-	(2,875)	-	(356)	-	-	-	(3,231)
จำหน่าย	-	-	(18,533)	(1,251)	(8,284)	-	-	(28,068)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566	11,271	131,040	278,463	473,558	122,006	151,780	-	1,168,118
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	621	72,693	111,504	82,134	10,355	13,516	-	290,823
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	-	-	-	-	5,031	5,031
หักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารที่โอนไป								
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (ดูหมายเหตุข้อ 11)	-	(2,164)	-	-	-	-	-	(2,164)
ตัดจำหน่าย	-	(332)	(975)	(933)	(2,050)	-	-	(4,290)
จำหน่าย	-	-	(1,862)	(69,798)	(6,891)	-	-	(78,551)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	11,892	201,237	387,130	484,961	123,420	165,296	5,031	1,378,967
มูลค่าสุทธิทางบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565								
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	1,820,134	1,148,244	845,492	340,039	26,573	57,374	311,045	4,548,901
สินทรัพย์สิทธิการเช่า	4,067	79,742	5,589	1,122	8,384	-	-	98,904
	1,824,201	1,227,986	851,081	341,161	34,957	57,374	311,045	4,647,805
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566								
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	1,773,491	1,280,583	733,383	319,784	17,063	54,861	161,384	4,340,549
สินทรัพย์สิทธิการเช่า	3,564	72,102	52,777	2,856	11,653	-	-	142,952
	1,777,055	1,352,685	786,160	322,640	28,716	54,861	161,384	4,483,501



งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร	อุปกรณ์ สำนักงานและ อุปกรณ์อื่น (พันบาท)	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ถาวรอื่น	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
ราคาทุน/ราคาประเมินใหม่								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	390,691	402,037	262,162	160,329	85,564	150,488	40,101	1,491,372
เพิ่มขึ้น	250	-	-	4,055	6,674	373	142,407	153,759
โอน	-	12,415	26,306	275	-	1,266	(40,262)	-
ตัดจำหน่าย	-	-	-	(149)	-	-	-	(149)
จำหน่าย	-	-	(320)	(74)	(8,329)	-	-	(8,723)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566	390,941	414,452	288,148	164,436	83,909	152,127	142,246	1,636,259
เพิ่มขึ้น	-	379	3,200	6,230	3,915	337	129,495	143,556
โอน	-	42,136	32,778	1,326	-	4,511	(80,751)	-
โอนไปส่งหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (ดูหมายเหตุข้อ 11)	-	-	-	-	-	-	(3,041)	(3,041)
ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	-	-	(403)	(403)
จำหน่าย	-	-	-	(118)	(4,198)	-	-	(4,316)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	390,941	456,967	324,126	171,874	83,626	156,975	187,546	1,772,055

งบการเงินเฉพาะกิจการ

อุปกรณ์

สำนักงานและ
อุปกรณ์อื่น

ยานพาหนะ

สินทรัพย์
ถาวรอื่นสินทรัพย์ระหว่าง
ก่อสร้างและติดตั้ง

รวม

(พันบาท)

ค่าเสื่อมราคา

ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	12,540	40,420	129,679	153,639	79,998	106,534	-	522,810
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	17,181	37,643	3,536	3,007	7,480	-	68,847
ตัดจำหน่าย	-	-	-	(149)	-	-	-	(149)
จำหน่าย	-	-	(320)	(74)	(8,329)	-	-	(8,723)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566	12,540	57,601	167,002	156,952	74,676	114,014	-	582,785
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	18,073	39,066	3,941	2,679	7,591	-	71,350
จำหน่าย	-	-	-	(118)	(4,198)	-	-	(4,316)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	12,540	75,674	206,068	160,775	73,157	121,605	-	649,819

งบการเงินเฉพาะกิจการ

อุปกรณ์

	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร	สำนักงานและ อุปกรณ์อื่น (พันบาท)	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ถาวรอื่น	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
มูลค่าสุทธิทางบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565								
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	378,401	288,071	121,146	7,101	3,177	38,113	142,246	978,255
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	68,780	-	383	6,056	-	-	75,219
	378,401	356,851	121,146	7,484	9,233	38,113	142,246	1,053,474
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566								
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	378,401	317,874	70,178	8,762	325	35,370	187,546	998,456
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	63,419	47,880	2,337	10,144	-	-	123,780
	378,401	381,293	118,058	11,099	10,469	35,370	187,546	1,122,236

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทไม่มีต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งอาคารและเครื่องจักรใหม่ที่ได้บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนสินทรัพย์ (2565: 7.6 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยที่รับรู้ร้อยละ 3.9 ต่อปี)

กลุ่มบริษัทและบริษัทได้นำที่ดิน อาคารและเครื่องจักรมูลค่าสุทธิตามบัญชี 2,870.5 ล้านบาท และจำนวน 772.3 ล้านบาท ตามลำดับ (2565: 2,497.3 ล้านบาท และจำนวน 690.4 ล้านบาท ตามลำดับ) ไปค้าประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีที เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวของกลุ่มบริษัทและบริษัท (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15)

ในเดือนธันวาคม 2563 ที่ดิน อาคารและ เครื่องจักรของกลุ่มบริษัทและบริษัทได้ถูกวัดมูลค่าใหม่โดยผู้ประเมินราคาอิสระด้วยวิธีราคาตลาดและวิธีคิดต้นทุนทดแทน ซึ่งจัดลำดับมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 3 ซึ่งกลุ่มบริษัทและบริษัทรับรู้สำหรับการตีราคาสินทรัพย์ใหม่จำนวน 472.2 ล้านบาทและ 111.9 ล้านบาท ตามลำดับ ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ทั้งนี้ที่ดิน อาคารและ เครื่องจักรของกลุ่มบริษัทและบริษัทจะมีมูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นจำนวน 2,431.5 ล้านบาทและ 336.0 ล้านบาท ตามลำดับ หากวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุน (2565: 2,254.4 ล้านบาท และ 307.0 ล้านบาท ตามลำดับ)

เทคนิคการประเมินมูลค่า	ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มี นัยสำคัญ	ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลที่ไม่ สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญและ การวัดมูลค่ายุติธรรม
วิธีเปรียบเทียบข้อมูลตลาด	ราคาเสนอขายและราคาซื้อขาย จริงของที่ดินเปรียบเทียบที่ คล้ายคลึงกัน ปรับด้วยปัจจัย ความต่างอื่นๆ	มูลค่ายุติธรรมที่ประมาณการไว้จะเพิ่มขึ้น (ลดลง) หากราคาต่อพื้นที่สูงขึ้น (ลดลง)
วิธีคิดต้นทุนทดแทน	ราคาค่าก่อสร้าง ราคาเครื่องจักรที่ ใช้งานแล้วหรือเครื่องจักรมือสอง และค่าเสื่อมราคาของอาคารและ เครื่องจักรปรับด้วยปัจจัยอื่นๆ	มูลค่ายุติธรรมที่ประมาณการจะเพิ่มขึ้น (ลดลง) หากสภาพของทรัพย์สิน ราคา ค่าก่อสร้าง และราคาเครื่องจักรที่ใช้ งานแล้ว หรือเครื่องจักรมือสอง เพิ่มขึ้น (ลดลง)

13 สิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ดิน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	177,555	184,465	5,813	5,988
ตัดจำหน่าย	(6,399)	(6,392)	(193)	(175)
จำหน่าย	-	(518)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>171,156</u>	<u>177,555</u>	<u>5,620</u>	<u>5,813</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ดินของกลุ่มบริษัทและบริษัทจำนวนรวมประมาณ 13,548 ไร่ และ 49 ไร่ ตามลำดับ (2565: 13,548 ไร่และ 49 ไร่ ตามลำดับ) กลุ่มบริษัทและบริษัทได้รับโอนการครอบครองและอยู่ในระหว่างการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งเอกสารแสดงสิทธิตามกฎหมาย

14 ต้นทุนการพัฒนาสวนยาง

	งบการเงินรวม	
	2566	2565
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	877,278	886,405
เพิ่มขึ้น	425	1,723
ค่าตัดจำหน่าย	(16,125)	(9,361)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย	(755)	(1,489)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>860,823</u>	<u>877,278</u>

15 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
เงินเบิกเกินบัญชี - มีหลักประกัน	5,161	19,902	5,161	6,093
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน - มีหลักประกัน	3,080,884	2,621,520	2,863,100	2,299,680
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4			
- ไม่มีหลักประกัน		-	47,000	47,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
- มีหลักประกัน	1,043,136	1,111,339	322,340	427,340
หนี้สินตามสัญญาเช่า	57,494	68,869	48,320	55,423
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	4,186,675	3,821,630	3,285,921	2,835,536

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินที่ยังไม่ได้เบิกใช้จำนวน 2,694 ล้านบาทและ 213 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา (2565: 3,204 ล้านบาทและ 106 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา) วงเงินสินเชื่อใช้ไปจากสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัทจำนวน 4,223 ล้านบาทและ 17 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา (2565: 3,778 ล้านบาทและ 24 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา) และบริษัทมีภาระค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินของบริษัทย่อยจำนวน 238 ล้านบาท (2565: 100 ล้านบาท) และบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 807 ล้านบาท (2565: 1,221 ล้านบาท)

วงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัท/บริษัทดังกล่าว มีการค้ำประกันดังที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 9 11 และ 12

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
เงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัท				
ก) เงินกู้ยืมจำนวนเงิน 270 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบร้อยละ 2 ต่อปีและมีกำหนดชำระคืนเงินต้น 20 งวด จ่ายชำระทุกๆ 3 เดือนเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม 2559 ต่อมาบริษัทได้ทำบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาสินเชื่อเพื่อขยายเวลาชำระ โดยมีดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบร้อยละ 1.25 ต่อปีและมีกำหนดชำระคืนเงินต้น 20 งวด (6 ล้านบาทสำหรับงวด 1-2 งวดละ 10 ล้านบาทสำหรับงวด 3-19 และเงินต้นส่วนที่เหลือสำหรับงวด 20) จ่ายชำระทุกๆ 3 เดือนเริ่มตั้งแต่เดือนกันยายน 2564	47,340	77,340	47,340	77,340
ข) เงินกู้ยืมจำนวนเงิน 645 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบร้อยละ 2 ต่อปีและมีกำหนดชำระคืนเงินต้น 20 งวด จ่ายชำระทุกๆ 3 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม 2559 ต่อมา บริษัทได้ทำบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาสินเชื่อเพื่อขยายเวลาชำระ โดยมีดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบร้อยละ 1.25 ต่อปีและมีกำหนดชำระคืนเงินต้น 20 งวด (15.75 ล้านบาทสำหรับงวด 1-4 งวดละ 25.0 ล้านบาท สำหรับงวด 5-19 และ เงินต้นส่วนที่เหลือสำหรับงวด 20) จ่ายชำระทุกๆ 3 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกันยายน 2564	275,000	350,000	275,000	350,000

เงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทย่อย

บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน) ^(ก)

ค) เงินกู้ยืมจำนวนเงิน 300 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบร้อยละ 2 ต่อปีและมีกำหนดชำระคืนเงินต้น 24 งวดละ 12.5 ล้านบาท จ่ายชำระทุก 3 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกันยายน 2560 ^(ข)	170,300	170,300	-	-
ง) เงินกู้ยืมจำนวนเงิน 100 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบร้อยละ 2 ต่อปีและมีกำหนดชำระคืนเงินต้น 24	93,100	93,100	-	-

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
งวดละ 4.2 ล้านบาท จ่ายชำระทุก 3 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ^(ค)				
จ) เงินกู้ยืมจำนวนเงิน 400 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบร้อยละ 2 ต่อปีและมีกำหนดชำระคืนเงินต้น 24 งวดละ 16.7 ล้านบาท จ่ายชำระทุก 3 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2563 ^(ง)	86,779	86,779	-	-
ฉ) เงินกู้ยืมจำนวนเงิน 128 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR และมีกำหนดคืนเงินต้น 48 งวด จ่ายชำระทุก ๆ 1 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม 2567 ^(จ)	128,050	-	-	-
ช) เงินกู้ยืมจำนวน 10 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR และมีกำหนดคืนเงินต้น 38 งวด จ่ายชำระทุก ๆ 1 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม 2567 ^(จ)	9,547	-	-	-
บริษัท เวิลด์เฟล็กส์ จำกัด (มหาชน)				
ซ) วงเงินกู้ยืมจำนวนเงิน 400 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบร้อยละ 2 ต่อปีและมีกำหนดชำระคืนเงินต้น 48 งวดละ 8.4 ล้านบาท จ่ายชำระทุก ๆ 1 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - เบิกใช้เงินกู้ยืมจำนวน 359 ล้านบาท)	233,020	333,820	-	-
รวม	1,043,136	1,111,339	322,340	427,340
หัก ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(467,060)	(261,800)	(172,340)	(140,000)
สุทธิ	576,076	849,539	150,000	287,340

- (ก) ในระหว่างปี 2566 บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน) ได้มีการแก้ไขสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเพื่อเลื่อนการจ่ายชำระเงินกู้ยืมระหว่างงวดเดือนมิถุนายน 2566 ถึงเดือนพฤษภาคม 2571 และจะเริ่มชำระงวดแรกในเดือนมกราคม 2567
- (ข) ตารางการจ่ายชำระได้มีการแก้ไขโดยจ่ายชำระเป็นรายเดือน ภายใต้เงื่อนไขการผ่อนชำระ ดังนี้ งวดละ 1.0 ล้านบาท ระหว่างงวดที่ 12 - 16 งวดละ 2.0 ล้านบาท ระหว่างงวดที่ 17 - 28 งวดละ 2.9 ล้านบาท ระหว่างงวดที่ 29 - 40 งวดละ 3.8 ล้านบาท ระหว่างงวดที่ 41 - 52 งวดละ 4.5 ล้านบาท ระหว่างงวดที่ 53 - 59 งวดละ 6.0 ล้านบาท ระหว่างงวดที่ 60 - 63 และงวดที่ 64 (งวดสุดท้าย) ผู้ใช้สินเชื่อดอกเบี้ยชำระต้นเงินและดอกเบี้ยที่ยังคงค้างตามสัญญาเงินกู้เงินให้ครบถ้วน
- (ค) ตารางการจ่ายชำระได้มีการแก้ไขโดยจ่ายชำระเป็นรายเดือน ภายใต้เงื่อนไขการผ่อนชำระ ดังนี้ งวดละ 1.0 ล้านบาท ระหว่างงวดที่ 3 - 7 งวดละ 1.1 ล้านบาท ระหว่างงวดที่ 9 - 19 งวดละ 1.6 ล้านบาท ระหว่างงวดที่ 20 - 31 งวดละ 1.9 ล้านบาท ระหว่างงวดที่ 32 - 43 งวดละ 2.2 ล้านบาท ระหว่างงวดที่ 44 - 50 งวดละ 3.5 ล้านบาท ระหว่างงวดที่ 51 - 54 และงวดที่ 55 (งวดสุดท้าย) ผู้ใช้สินเชื่อดอกเบี้ยชำระต้นเงินและดอกเบี้ยที่ยังคงค้างตามสัญญาเงินกู้เงินให้ครบถ้วน
- (ง) ตารางการจ่ายชำระได้มีการแก้ไขโดยจ่ายชำระเป็นรายเดือน ภายใต้เงื่อนไขการผ่อนชำระ ดังนี้ งวดละ 1.0 ล้านบาท ระหว่างงวดที่ 3 - 19 งวดละ 1.3 ล้านบาท ระหว่างงวดที่ 20 - 31 งวดละ 1.5 ล้านบาท ระหว่างงวดที่ 32 - 43 งวดละ 2.4 ล้านบาท ระหว่างงวดที่ 44 - 50 งวดละ 3.9 ล้านบาท ระหว่างงวดที่ 51 - 54 และงวดที่ 55 (งวดสุดท้าย) ผู้ใช้สินเชื่อดอกเบี้ยชำระต้นเงินและดอกเบี้ยที่ยังคงค้างตามสัญญาเงินกู้เงินให้ครบถ้วน
- (จ) ในระหว่างปี 2566 บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน) ได้ทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้กับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่ง โดยมีการผ่อนผันการชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีงวดชำระมากกว่า 1 ปี จำนวนรวม 138 ล้านบาท โดยเริ่มชำระตั้งแต่เดือนมกราคม 2567

บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้และรักษาระดับอัตราส่วนทางการเงินและเงื่อนไขอื่นตามที่ได้ระบุในสัญญา เช่น การรักษาระดับอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เป็นต้น โดยในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทย่อยดังกล่าวทำผิดเงื่อนไขการรักษาระดับอัตราส่วนทางการเงินที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ยืม การผิดเงื่อนไขของสัญญานี้อาจเป็นสาเหตุให้ธนาคารเรียกชำระเงินกู้ยืมที่ค้างชำระตามสัญญาดังกล่าวทั้งจำนวนได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยดังกล่าวได้รับหนังสือผ่อนผันเงื่อนไขในการรักษาระดับอัตราส่วนทางการเงินจากสถาบันการเงินที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขเรื่องการดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ตามที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้ได้ เพื่อเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มบริษัท จึงได้จัดประเภทเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 133.0 ล้านบาทไปแสดงรวมกับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ในงบแสดงฐานะการเงินรวม ปัจจุบันนี้บริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินการขอผ่อนผันการผิดเงื่อนไขดังกล่าวกับสถาบันการเงินเจ้าหนี้

16 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	98,427	99,978	64,601	68,092
รวม	<u>98,427</u>	<u>99,978</u>	<u>64,601</u>	<u>68,092</u>

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

บริษัทและกลุ่มบริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงานโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากตลาด (เงินลงทุน)

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตาม
โครงการผลประโยชน์

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	99,978	99,832	68,092	65,378
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	10,627	6,605	2,593	2,618
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	1,061	980	576	557
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณตาม				
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(2,771)	-	-	-
- ข้อสมมติทางการเงิน	(9,729)	-	(5,464)	-
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	3,798	-	(726)	-
ผลประโยชน์จ่าย	(4,537)	(7,439)	(470)	(461)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	98,427	99,978	64,601	68,092

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตาม
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(ร้อยละ)			
อัตราคิดลด	2.6 - 3.4	1.3 - 1.8	2.7	1.4
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	3.0 - 4.5	3.0 - 4.0	4.0	4.0

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราผลตอบแทนในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 10 ปี (2565: 8 ปี)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์

	งบการเงินรวม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	เพิ่มขึ้น		ลดลง	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด (ร้อยละ 1)	(6,486)	(7,620)	7,432	8,811

ผลกระทบต่อการผูกพันของโครงการผลประโยชน์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

งบการเงินรวม

เพิ่มขึ้น

ลดลง

2566

2565

2566

2565

(พันบาท)

การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 1)

6,954

9,803

(6,193)

(8,576)

อัตราหมุนเวียนของพนักงาน (ร้อยละ 20)

(5,272)

(7,433)

6,264

8,837

ผลกระทบต่อการผูกพันของโครงการผลประโยชน์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

งบการเงินเฉพาะกิจการ

เพิ่มขึ้น

ลดลง

2566

2565

2566

2565

(พันบาท)

อัตราคิดลด (ร้อยละ 1)

(3,616)

(3,837)

4,136

4,409

การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 1)

3,861

4,976

(3,443)

(4,369)

อัตราหมุนเวียนของพนักงาน (ร้อยละ 20)

(2,438)

(3,312)

2,770

3,854

17 ทุนเรือนหุ้น

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2566

2565

มูลค่าหุ้นต่อหุ้น จำนวนหุ้น
(บาท)จำนวนเงิน จำนวนหุ้น
(พันหุ้น/พันบาท)

ทุนจดทะเบียน

ณ วันที่ 1 มกราคม

- หุ้นสามัญ

1

1,022,220

1,022,220

1,022,220

1,022,220

ทุนจดทะเบียน ณ วันที่

31 ธันวาคม

1

1,022,220

1,022,220

1,022,220

1,022,220

หุ้นที่ออกและชำระแล้ว

ณ วันที่ 1 มกราคม

- หุ้นสามัญ

1

817,776

817,776

817,776

817,776

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

- หุ้นสามัญ

1

817,776

817,776

817,776

817,776

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

1. หุ้นสามัญจัดสรรไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิจำนวนไม่เกิน 136.3 ล้านหุ้น สำหรับการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ("TRUBB-W2") ที่จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทที่จองซื้อและได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละ

รายได้อยู่ (Rights Offering) จำนวนไม่เกิน 136.3 ล้านหน่วย โดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วนหุ้นสามัญเพิ่มทุนซึ่งจัดสรรให้ผู้ถือหุ้นเดิม 1 หุ้นสามัญต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ TRUBB-W2 1 หน่วย และมีอัตราการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุน โดยใบสำคัญแสดงสิทธิ TRUBB-W2 มีอายุ 3 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ และมีราคาใช้สิทธิเท่ากับ 6.0 บาทต่อหุ้น ซึ่งมีผู้ได้รับใบสำคัญแสดงสิทธิ TRUBB-W2 จำนวน 136.3 ล้านหน่วย และสามารถใช้สิทธิได้ตามวันที่กำหนดไว้ ซึ่งเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกได้ในปี 2564 และจะหมดอายุในเดือนกันยายน 2567

2. หุ้นสามัญที่จัดสรรไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิจำนวนไม่เกิน 68.2 ล้านหุ้น สำหรับการเสนอขายแบบเฉพาะเจาะจงให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) โดยยังไม่ระบุราคาเสนอขายและมีระยะเวลาเสนอขายภายในวันที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีครั้งถัดไปหรือภายใต้กฎหมายกำหนดให้ต้องจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีในครั้งถัดไป ทั้งนี้แล้วแต่วันใดจะถึงก่อน

18 สำรองและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

สำรองประกอบด้วย

การจัดสรรกำไร และ/หรือ กำไรสะสม

สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

สำรองการแปลงค่างบการเงิน

สำรองการแปลงค่างบการเงินประกอบด้วยผลต่างการแปลงค่าทั้งหมดจากงบการเงินของหน่วยงานในต่างประเทศและส่วนที่มีประสิทธิภาพของผลต่างจากเงินตราต่างประเทศซึ่งเกิดจากการป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ

สำรองการตีราคาสินทรัพย์ใหม่

สำรองการตีราคาสินทรัพย์ใหม่ประกอบด้วยผลรวมของการเปลี่ยนแปลงสุทธิของการตีราคาที่ดิน อาคารและเครื่องจักรที่แสดงในงบการเงินด้วยการตีราคาใหม่จนกระทั่งมีการขายหรือจำหน่าย

	สำรองการตีราคาสินทรัพย์ใหม่			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	1,386,830	1,384,728	474,769	485,312
การตีมูลค่าที่ดิน - สุทธิจากภาษีเงินได้	2,764	154	-	-
การได้มาซึ่งส่วนได้เสียในบริษัทย่อย	11,136	23,478	-	-
ตัดจำหน่าย/จำหน่าย	(25,524)	(21,530)	(15,539)	(10,543)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,375,206	1,386,830	459,230	474,769

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ดังกล่าวไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้



19 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

(ก) ส่วนงานดำเนินงาน

ผู้บริหารพิจารณาว่า กลุ่มบริษัทมี 3 ส่วนงานที่รายงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัทที่มีสินค้าและให้บริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

- ส่วนงาน 1 น้ำยางข้นและน้ำยางแปรรูป
- ส่วนงาน 2 ผลิตภัณฑ์จากยาง
- ส่วนงาน 3 สวนเกษตร

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานวัดโดยใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายใน และสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้ใน การวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในตลาดเดียวกันทั้งนี้การกำหนดราคาระหว่างส่วนงาน เป็นไปตามการซื้อขายตามปกติธุรกิจ

รายได้ของกลุ่มบริษัทได้มาจากการขายสินค้าซึ่งเป็นส่วนงานน้ำยางข้นและน้ำยางแปรรูป ผลิตภัณฑ์จากยาง และสวนเกษตร ซึ่งมีจังหวะเวลาในการรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง





งบการเงินรวม

	น้ำยางชั้นและ น้ำยางแปรรูป		ผลิตภัณฑ์จากยาง		สวนเกษตร		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม								
								(ล้านบาท)
ข้อมูลตามส่วนงานดำเนินงาน								
รายได้จากลูกค้าภายนอก	3,497	5,210	3,088	4,004	19	14	6,604	9,228
รายได้ระหว่างส่วนงาน	1,079	1,468	1	-	55	69	1,135	1,537
รวมรายได้	4,576	6,678	3,089	4,004	74	83	7,739	10,765
การจำแนกรายได้								
ส่วนงานภูมิศาสตร์หลัก								
ไทย	2,124	2,745	182	231	19	14	2,325	2,990
สาธารณรัฐประชาชนจีน	402	880	2,238	2,883	-	-	2,640	3,763
มาเลเซีย	412	559	-	6	-	-	412	565
สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน	90	112	60	53	-	-	150	165
สาธารณรัฐเกาหลี	88	38	24	27	-	-	112	65
เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน	32	120	7	1	-	-	39	121
ประเทศอื่นๆ	349	756	577	803	-	-	926	1,559
รวมรายได้	3,497	5,210	3,088	4,004	19	14	6,604	9,228
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้								
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	3,497	5,210	3,088	4,004	19	14	6,604	9,228
กำไร (ขาดทุน) ตามส่วนงานก่อนหักภาษีเงินได้	(97)	270	(284)	91	(44)	(9)	(425)	352



งบการเงินรวม

	น้ำยางชั้นและ น้ำยางแปรรูป		ผลิตภัณฑ์จากยาง		สวนเกษตร		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม								
					(ล้านบาท)			
ดอกเบี้ยรับ	1	-	1	1	-	-	2	1
ดอกเบี้ยจ่าย	(145)	(124)	(52)	(28)	-	-	(197)	(152)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(82)	(80)	(202)	(172)	(9)	(9)	(293)	(261)
ค่าใช้จ่ายในการจัดการขาย	(165)	(214)	(60)	(64)	-	-	(225)	(278)
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร	(210)	(264)	(311)	(359)	(27)	(22)	(548)	(645)
สินทรัพย์ส่วนงาน	3,198	3,056	3,396	3,817	2,168	2,204	8,762	9,077
หนี้สินส่วนงาน	3,578	3,198	1,420	1,546	178	177	5,176	4,921

(ข) การกระทบยอดรายได้ กำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์และหนี้สิน และรายการอื่นที่มีสาระสำคัญของส่วนงานที่รายงาน

	งบการเงินรวม			
	รายได้		กำไรหรือขาดทุนก่อนหักภาษีเงินได้	
	2566	2565	2566	2565
	(ล้านบาท)			
ส่วนงานที่รายงาน	7,740	10,766	(371)	421
ส่วนงานอื่น	123	187	-	-
ตัดรายการระหว่างส่วนงาน	(1,210)	(1,641)	(54)	(69)
รวม	6,653	9,312	(425)	352

	งบการเงินรวม			
	สินทรัพย์		หนี้สิน	
	2566	2565	2566	2565
	(ล้านบาท)			
ส่วนงานที่รายงาน	12,321	12,571	5,608	5,277
ตัดรายการระหว่างส่วนงาน	(3,559)	(3,494)	(432)	(356)
รวม	8,762	9,077	5,176	4,921

รายการอื่นที่มี สาระสำคัญ	2566			2565		
	รวมส่วนงานที่			รวมส่วนงานที่		
	รายงาน	ปรับปรุง	รวม	รายงาน	ปรับปรุง	รวม
	(ล้านบาท)					
ดอกเบี้ยรับ	6	(4)	2	8	(7)	1
ดอกเบี้ยจ่าย	202	(5)	197	159	(7)	152
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	287	6	293	255	6	261
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	(15)	15	-	(32)	32	-

(ค) ส่วนงานภูมิศาสตร์

ส่วนงานที่ 1 2 และ 3 มีการจัดการทั่วโลกแต่มีการผลิตและสำนักงานขายในประเทศไทย สาธารณรัฐประชาชนจีนและสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์

ในการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงานภูมิศาสตร์ รายได้ตามส่วนงานแยกตามที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของลูกค้า สินทรัพย์ตามส่วนงานแยกตามสถานที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของสินทรัพย์

ข้อมูลส่วนงานภูมิศาสตร์	งบการเงินรวม			
	รายได้		สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	
	2566	2565	2566	2565
			(ล้านบาท)	
ไทย	2,324	2,990	6,363	6,421
สาธารณรัฐประชาชนจีน	2,640	3,763	-	-
มาเลเซีย	412	565	-	-
สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน	150	165	-	-
สาธารณรัฐประชาชนเกาหลี	113	65	-	-
เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่ง				
สาธารณรัฐประชาชนจีน	38	121	-	-
ประเทศอื่นๆ	927	1,559	50	52
เงินลงทุนในบริษัทร่วมและเงินลงทุนใน				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	-	-	34	35
รวม	6,604	9,228	6,447	6,508

ข้อมูลส่วนงานภูมิศาสตร์	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	รายได้		สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	
	2566	2565	2566	2565
	(ล้านบาท)			
ไทย	2,987	3,926	4,570	4,514
มาเลเซีย	412	559	-	-
สาธารณรัฐประชาชนจีน	401	880	-	-
สาธารณรัฐอิสลามปาเกิสถาน	90	112	-	-
สาธารณรัฐประชาชนเกาหลี	89	38	-	-
เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่ง				
สาธารณรัฐประชาชนจีน	32	120	-	-
ประเทศอื่นๆ	351	756	-	-
รวม	4,362	6,391	4,570	4,514

(ง) สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

กลุ่มบริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับผลิตภัณฑ์จากยาง จึงได้รับสิทธิประโยชน์หลายประการรวมถึงการยกเว้นและ/หรือลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมตามระยะเวลา เงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุในบัตรส่งเสริมการลงทุน

เนื่องจากเป็นกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน บริษัทย่อยในประเทศไทยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดตามที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

		งบการเงินรวม				
		2566			2565	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	กิจการที่	กิจการที่		กิจการที่	กิจการที่	
	ได้รับการ	ไม่ได้รับการ		ได้รับการ	ไม่ได้รับการ	
	ส่งเสริม	ส่งเสริม	รวม	ส่งเสริม	ส่งเสริม	รวม
(ล้านบาท)						
ขายต่างประเทศ	783	3,528	4,311	822	5,445	6,267
ขายในประเทศ	27	3,402	3,429	62	4,436	4,498
ตัดรายการระหว่างกัน	-	(1,136)	(1,136)	-	(1,537)	(1,537)
รวม	810	5,794	6,604	884	8,344	9,228

20 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
เงินเดือน ค่าแรง และโบนัส	484,184	560,485	184,145	240,468
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	11,688	4,415	3,169	3,175
โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้	12,155	9,466	4,039	3,689
อื่นๆ	40,141	70,135	12,965	11,671
รวม	548,168	644,501	204,318	259,003

โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 5 ของเงินเดือนทุกเดือน และกลุ่มบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 5 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

21 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

งบการเงินได้รวมการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ ค่าใช้จ่ายตามลักษณะได้เปิดเผยตามข้อกำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับต่าง ๆ ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(201,543)	183,871	(221,150)	184,801
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	4,219,225	5,601,884	3,102,633	3,894,631
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	1,067,913	1,544,762	856,116	1,264,068
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	292,898	260,507	71,735	69,067
ผลประโยชน์ตอบแทนพนักงาน	548,168	644,501	204,318	259,003
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	10,000	1,509	5,530	50,152

22 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

งบการเงินรวม

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2566

2565

2566

2565

(พันบาท)

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

สำหรับงวดปัจจุบัน

91

90,342

-

51,982

91

90,342

-

51,982

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว

114

32,898

(5,672)

13,683

ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

29,437

-

28,064

-

รวมภาษีเงินได้

29,642

123,240

22,392

65,665

งบการเงินรวม

2566

2565

รายได้

รายได้

ก่อน

สุทธิจาก

ก่อน

สุทธิจาก

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้

(พันบาท)

รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

การตีราคาที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

-

-

-

192

(38)

154

กำไรจากการประมาณตามหลัก

คณิตศาสตร์ประกันภัย

8,702

(1,868)

6,834

-

-

-

สุทธิ

8,702

(1,868)

6,834

192

(38)

154

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ภาษีเงินได้	2566			2565		
	รายได้			รายได้		
	ก่อน ภาษีเงินได้	(ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้	ก่อน ภาษีเงินได้	(ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้
	(พันบาท)					
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
กำไรจากการประมาณตามหลัก						
คณิตศาสตร์ประกันภัย	6,190	(1,238)	4,952	-	-	-
สุทธิ	6,190	(1,238)	4,952	-	-	-

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

งบการเงินรวม

	2566		2565	
	อัตราภาษี		อัตราภาษี	
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		(425,131)		352,274
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	(20)	(85,026)	20	70,455
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		29,437		-
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		-		(8,727)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		7,648		17,722
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงิน				
ได้รอการตัดบัญชี		75,210		45,119
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้				
เสีย		(27)		174
อื่นๆ		2,400		(1,503)
สุทธิ	6	29,642	35	123,240

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566		2565	
	อัตราภาษี		อัตราภาษี	
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		(27,662)		321,305
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	(20)	(5,532)	20	64,261
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		28,064		-
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(12,936)		(15,092)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		1,756		12,904
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษี				
เงินได้รอการตัดบัญชี		11,403		-
อื่นๆ		(363)		3,592
สุทธิ	(21)	22,392	20	65,665

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	งบการเงินรวม			
	สินทรัพย์		หนี้สิน	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
รวม	25,368	56,001	(482,050)	(482,710)
การหักกลบรายการของภาษี	(25,331)	(54,555)	25,331	56,001
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	37	1,446	(456,719)	(426,709)

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สินทรัพย์		หนี้สิน	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
		(พันบาท)		
รวม	36,833	65,072	(129,921)	(134,530)
การหักกลบรายการของภาษี	(36,833)	(65,072)	36,833	65,072
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	-	-	(93,088)	(69,458)

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	ณ วันที่ 1	งบการเงินรวม		ณ วันที่ 31
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
		กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	
		ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	
มกราคม				ธันวาคม
2566				2566
		(พันบาท)		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า (ด้อยค่า)	26,849	(26,849)	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	19,994	(457)	(1,868)	17,669
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	4,498	-	-	4,498
อื่นๆ	4,660	(1,459)	-	3,201
รวม	56,001	(28,765)	(1,868)	25,368
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (จากการตีราคาเพิ่ม)	(364,490)	10,592	-	(353,898)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน				
(จากการตีราคาเพิ่ม)	(81,983)	(4,393)	-	(86,376)
ค่าตัดจำหน่ายต้นทุนพัฒนาสวนยาง	(27,710)	(4,228)	-	(31,938)
อื่นๆ	(7,081)	(2,757)	-	(9,838)
รวม	(481,264)	(786)	-	(482,050)
สุทธิ	(425,263)	(29,551)	(1,868)	(456,682)

	งบการเงินรวม			
	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน			
ณ วันที่ 1				ณ วันที่ 31
มกราคม	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน		ธันวาคม
2565	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น		2565
	(พันบาท)			
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า (ด้อยค่า)	26,849	-	-	26,849
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	19,966	28	-	19,994
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	10,000	(5,502)	-	4,498
อื่นๆ	3,063	1,597	-	4,660
รวม	59,878	(3,877)	-	56,001
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (จากการตีราคาเพิ่ม)	(349,881)	(14,571)	(38)	(364,490)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน				
(จากการตีราคาเพิ่ม)	(72,442)	(9,541)	-	(81,983)
ค่าตัดจำหน่ายต้นทุนพัฒนาสวนยาง	(22,653)	(5,057)	-	(27,710)
อื่นๆ	(7,267)	186	-	(7,081)
รวม	(452,243)	(28,983)	(38)	(481,264)
สุทธิ	(392,365)	(32,860)	(38)	(425,263)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
	ณ วันที่ 1			ณ วันที่ 31
	มกราคม	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ธันวาคม
	2566	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2566
		(พันบาท)		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า (ด้อยค่า)	26,849	(26,849)	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	13,619	540	(1,238)	12,921
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	18,148	-	-	18,148
เงินกู้ยืมระยะยาว (ด้อยค่า)	5,049	-	-	5,049
อื่นๆ	1,407	(692)	-	715
รวม	65,072	(27,001)	(1,238)	36,833
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (จากการตีราคาเพิ่ม)	(110,084)	6,633	-	(103,451)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (จากการตีราคาเพิ่ม)	(19,656)	(1,389)	-	(21,045)
อื่นๆ	(4,790)	(635)	-	(5,425)
รวม	(134,530)	4,609	-	(129,921)
สุทธิ	(69,458)	(22,392)	(1,238)	(93,088)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน			
	ณ วันที่ 1			ณ วันที่ 31
	มกราคม	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ธันวาคม
	2565	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2565
		(พันบาท)		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า (ด้อยค่า)	26,849	-	-	26,849
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	13,076	543	-	13,619
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	23,650	(5,502)	-	18,148
เงินกู้ยืมระยะยาว (ด้อยค่า)	5,049	-	-	5,049
อื่นๆ	1,849	(442)	-	1,407
รวม	70,473	(5,401)	-	65,072
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (จากการตีราคาเพิ่ม)	(105,005)	(5,079)	-	(110,084)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (จากการตีราคาเพิ่ม)	(13,995)	(5,661)	-	(19,656)
อื่นๆ	(7,248)	2,458	-	(4,790)
รวม	(126,248)	(8,282)	-	(134,530)
สุทธิ	(55,775)	(13,683)	-	(69,458)

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากขาดทุนทางภาษีที่มีได้รับรู้ในงบการเงินมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)			
ยอดขาดทุนยกไป	144,713	69,503	11,403	-
รวม	144,713	69,503	11,403	-

ขาดทุนทางภาษีจะสิ้นอายุในปี 2567 - 2571 ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่ยังไม่สิ้นอายุตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ในปัจจุบันนั้น กลุ่มบริษัทยังมิได้รับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเนื่องจากยังไม่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีดังกล่าว

23 กำไรต่อหุ้น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท/พันหุ้น)			
กำไร (ขาดทุน) ที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญ				
กำไร (ขาดทุน) ที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท		261,061		255,640
(ขั้นพื้นฐาน)	(362,237)		(50,054)	
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว				
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม	817,776	817,776	817,776	817,776
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก				
(ขั้นพื้นฐาน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม	817,776	817,776	817,776	817,776
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	(0.44)	0.32	(0.06)	0.31

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สิทธิที่จะเลือกซื้อหุ้นจำนวน 136.3 ล้านสิทธิ (2565: 136.3 ล้านสิทธิ) ไม่ได้รวมอยู่ในการคำนวณหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ปรับลด) เนื่องจากตราสารดังกล่าวไม่ทำให้ผลกระทบกำไรต่อหุ้นปรับลด

24 เงินปันผล

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย เงินปันผล	อัตราเงินปันผล ต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
2566				
เงินปันผลประจำปี 2565	26 เมษายน 2566	พฤษภาคม 2566	0.12	98.13
2565				
เงินปันผลประจำปี 2564	26 เมษายน 2565	พฤษภาคม 2565	0.15	122.67

25 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน รวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตติจำหน่ยหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

	มูลค่าตามบัญชี	งบการเงินรวม		
	เครื่องมือทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไร หรือขาดทุน	มูลค่ายุติธรรม		
		ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		(พันบาท)		
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	23,725	23,725	-	23,725
เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่ หมุนเวียน	5,100	-	5,100	5,100
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	28,825			
หนี้สินทางการเงิน				
หนี้สินทางการเงินอื่น				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(85)	(85)	-	(85)

	มูลค่าตามบัญชี	งบการเงินรวม		
		มูลค่ายุติธรรม		
	เครื่องมือทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไร หรือขาดทุน	ระดับ 2 (พันบาท)	ระดับ 3	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
รวมหนี้สินทางการเงินอื่น	(85)			

	มูลค่าตามบัญชี	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		มูลค่ายุติธรรม		
	เครื่องมือทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไร หรือขาดทุน	ระดับ 2	ระดับ 3 (พันบาท)	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	3,677	3,677	-	3,677
เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่ หมุนเวียน	5,100	-	5,100	5,100
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	8,777			

	มูลค่าตามบัญชี	งบการเงินรวม		
		มูลค่ายุติธรรม		
	เครื่องมือทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไร หรือขาดทุน	ระดับ 2 (พันบาท)	ระดับ 3	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	12,235	12,235	-	12,235
เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่ หมุนเวียน	6,850	-	6,850	6,850
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	19,085			
หนี้สินทางการเงิน				
หนี้สินทางการเงินอื่น				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(666)	(666)	-	(666)
รวมหนี้สินทางการเงินอื่น	(666)			
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม		
	เครื่องมือทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไร หรือขาดทุน	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	6,986	6,986	-	6,986
เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่ หมุนเวียน	5,100	-	5,100	5,100
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	12,086			
หนี้สินทางการเงิน				
หนี้สินทางการเงินอื่น				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(238)	(238)	-	(238)
รวมหนี้สินทางการเงินอื่น	(238)			

เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

ประเภท	เทคนิคการประเมินมูลค่า
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ ล่วงหน้า	อ้างอิงราคาซื้อขายสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่ รายงาน
เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ใน ความต้องการของตลาดที่วัด มูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุน	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่รายงานล่าสุด

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัท/บริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท/บริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท/บริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท/บริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัท/บริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท/บริษัท กลุ่มบริษัท/บริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัท/บริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเสี่ยงของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัท/บริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัท/บริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท/บริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้าของกลุ่มบริษัท/บริษัท

(ข.1.1) ลูกหนี้การค้า

ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัท/บริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่กลุ่มบริษัท/บริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า กลุ่มบริษัท/บริษัทจะทบทวนวงเงินยอดขายจะกำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละรายและจะทบทวนเป็นรายไตรมาส ยอดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัท/บริษัทจำกัดฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การชำระด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 4 เดือน และมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การชำระอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัท/บริษัทพิจารณาการต่ออายุค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกหนี้ที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกันและสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัท/บริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

(ข.1.2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และอนุพันธ์

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัท/บริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและสินทรัพย์อนุพันธ์ ถูกจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงินซึ่งพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(ข.1.3) การค้าประกัน

กลุ่มบริษัท/บริษัทมีนโยบายให้การค้าประกันทางการเงินแก่หนี้สินของบริษัทย่อยเท่านั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัท/บริษัทออกหนังสือการค้าประกันวงเงินสินเชื่อให้กับธนาคารสำหรับบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุข้อ 15)

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัท/บริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท/บริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลบตามสัญญา

งบการเงินรวม					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	กระแสเงินสดตามสัญญา		รวม
			มากกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี (พันบาท)	มากกว่า 5 ปี	
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชี	5,161	5,550	-	-	5,550
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน					3,234,75
การเงิน	3,080,884	3,234,753	-	-	3
เจ้าหนี้การค้า	230,646	230,646	-	-	230,646
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					1,146,36
การเงิน	1,043,136	554,228	592,138	-	6
หนี้สินตามสัญญาเช่า	57,494	18,327	40,911	3,000	62,238
	4,417,32	4,043,504	633,049	3,000	4,679,55
	1				3
หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์					
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	85	85	-	-	85

งบการเงินเฉพาะกิจการ

กระแสเงินสดตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	มูลค่า ตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี (พันบาท)	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชี	5,161	5,550	-	-	5,550
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบัน					
การเงิน	2,863,100	3,015,725	-	-	3,015,725
เจ้าหนี้การค้า	51,528	51,528	-	-	51,528
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่					
เกี่ยวข้องกัน	47,000	48,833	-	-	48,833
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบัน					
การเงิน	322,340	190,499	157,504	-	348,003
หนี้สินตามสัญญาเช่า	48,319	14,885	36,822	-	51,707
	3,337,44	3,327,020			
	8		194,326	-	3,521,346

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	งบการเงินรวม		รวม
			กระแสเงินสดตามสัญญา		
			มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี (พันบาท)	มากกว่า 5 ปี	
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชี	19,902	20,499	-	-	20,499
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,621,520	2,700,166	-	-	2,700,166
เจ้าหนี้การค้า	234,085	234,085	-	-	234,085
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,111,339	301,156	863,348	45,675	1,210,179
หนี้สินตามสัญญาเช่า	68,869	18,840	52,082	4,440	75,362
	4,055,71	3,274,746	915,430	50,115	4,240,291
	5				
หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์					
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	666	666	-	-	666

งบการเงินเฉพาะกิจการ

กระแสเงินสดตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
			(พันบาท)		
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชี	6,093	6,276	-	-	6,276
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,299,680	2,368,670	-	-	2,368,670
เจ้าหนี้การค้า	55,817	55,817	-	-	55,817
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	47,000	48,833	-	-	48,833
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	427,340	155,110	300,438	-	455,548
หนี้สินตามสัญญาเช่า	55,423	15,111	44,979	-	60,090
	2,891,35	2,649,817			
	3		345,417	-	2,995,234
หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์					
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ					
ล่วงหน้า	238	238	-	-	238

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัท/บริษัทที่มีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัท/บริษัทมีฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อและการขายที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัท/บริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นหลักเพื่อป้องกันความเสี่ยงในสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศที่ครบกำหนดชำระน้อยกว่าหนึ่งปี สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำสัญญา ณ วันที่รายงานเกี่ยวข้องกับ การซื้อและขายในสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในภายหลัง

งบการเงินรวม

ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงจากเงินตรา ต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2566			2565		
	เงินเหรียญ สหรัฐอเมริกา	เงินหยวน	รวม	เงินเหรียญ สหรัฐอเมริกา (ล้านบาท)	เงินหยวน	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน	417	85	502	548	59	607
หนี้สินทางการเงิน	(7)	-	(7)	(47)	-	(47)
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงิน						
ที่มีความเสี่ยง	410	85	495	501	59	560
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	-	-	-	7	-	7
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(666)	(2)	(668)	(812)	-	(812)
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	(256)	83	(173)	(304)	59	(245)

(ค.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท/บริษัท เนื่องจากเงินกู้ยืม (ดูหมายเหตุข้อ 15) ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปรทำให้กลุ่มบริษัท/บริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	2566	2565
(พันบาท)				
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,043,136	1,111,339	322,340	427,340
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	<u>1,043,136</u>	<u>1,111,339</u>	<u>322,340</u>	<u>427,340</u>

26 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของเจ้าของรวม ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ



27 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	(ล้านบาท)			
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน				
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	81	89	22	42

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีภาระผูกพันดังต่อไปนี้

- บริษัทได้เข้าทำสัญญากับบริษัทในประเทศเพื่อซื้อน้ำมันอย่างขั้นตามปริมาณและราคาที่ระบุในสัญญา
- บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้จดทะเบียนนิติบุคคลกับรัฐบาลของสาธารณรัฐประชาชนจีนเพื่อทำธุรกรรมการค้าโดยมีระยะเวลาผูกพัน 20 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 9 มกราคม 2549 ถึงวันที่ 8 มกราคม 2569

หนังสือค้ำประกันธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารออกให้ในนามของกลุ่มบริษัทและบริษัท เหลืออยู่เป็นจำนวนเงินประมาณ 19 ล้านบาทและ 8 ล้านบาท ตามลำดับ (2565: 17 ล้านบาทและ 8 ล้านบาท ตามลำดับ) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัทและบริษัท



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินและงบการเงินรวมของบริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบ 56-1 One Report งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้ในประเทศไทย โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อช่วยกำกับดูแลการสอบทานความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการตรวจสอบภายในให้เพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตามที่ปรากฏในรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินของบริษัท และงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ โดยปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องทุกประการ



นายภัทรพล วงศาสุทธิกุล
กรรมการผู้จัดการใหญ่



นายประวิทย์ วรประทีป
กรรมการผู้จัดการสายตรวจสอบภายใน
และกำกับกิจการ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทผู้ที่ได้รับ
มอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้
รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท

(ข้อมูลส่วนตัวการถือหุ้น ณ วันปิดทะเบียนสมุด 7 มีนาคม 2567)

นายวรเทพ วงศาสุทธิกุล

อายุ 74 ปี

ตำแหน่ง

- ประธานกรรมการบริษัท
- ประธานกรรมการบริหาร
- ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

บิดา

- นายภัทรพล วงศาสุทธิกุล
- นางสาวฉลองขวัญ วงศาสุทธิกุล

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.รุ่นที่ 5)
- แนวทางการจัดตั้งและปฏิบัติงานสำหรับ Audit Committee ที่มีประสิทธิภาพ สถาบันการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย
- การเสริมประสิทธิภาพคณะกรรมการตรวจสอบ นายกสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- Scorecard และการแก้ปัญหาภาคปฏิบัติ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
- Certificate of Completion (Direction Certification Program) สถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจ สาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 9 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง สถาบันพระปกเกล้า
- Carbon Footprint สำคัญอย่างไรต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน
- การวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ (Business Strategy Workshop)

ประสบการณ์การทำงาน

2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง
2560 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
2551 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท
2548 - 2563	กรรมการบริษัท
2545 - 2563	ประธานกรรมการ
2537 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร
2537 - 2560	กรรมการผู้จัดการใหญ่
2536 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
 บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
 บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
 บริษัท เลเท็กซ์ ซีเอสเอ็มส์ จำกัด (มหาชน)
 บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)
 บริษัท สวนยางวังสมบูรณ์ จำกัด
 บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
 บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)



สัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 7.02

นายไพบุลย์ วรประทีป

อายุ 84 ปี

ตำแหน่ง

- รองประธานกรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการกำหนดค่าตอบแทน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- International Finance & Investment Management Program
- Tsinghua University, Beijing, China

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

บิดา

- นายประวิทย์ วรประทีป
- นายประกิต วรประทีป



สัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 1.51

ประวัติการฝึกอบรม

- แนวทางการจัดตั้งและปฏิบัติงานสำหรับ Audit Committee ที่มีประสิทธิภาพ สถาบันการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย
- การเสริมประสิทธิภาพคณะกรรมการตรวจสอบ นายกสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- Certificate of Completion (Direction Certification Program) สถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Carbon Footprint สำคัญอย่างไรต่อการดำเนินธุรกิจในยุคปัจจุบัน
- การวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ (Business Strategy Workshop)

ประสบการณ์การทำงาน

2564 – ปัจจุบัน	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง
2551 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริษัท
2545 – 2563	กรรมการบริหาร
2536 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
 บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
 บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
 บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)
 บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

นายภัทรพล วงศาสุทธิกุล

อายุ 49 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

คุณวุฒิทางการศึกษา

- Master of Business Administration Assumption University, Bangkok
- Bachelor of Business Administration (Major in Marketing) Bangkok University, Bangkok

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- บุตรชาย นายวรเทพ วงศาสุทธิกุล

ประวัติการฝึกอบรม

- PDPA for Organization
- PDPA Implementation
- Smart Exporter 3 at Department of Export Promotion
- EDP รุ่น 3 ของบริษัทจดทะเบียนไทย
- Balanced Scorecard แนวทางในการนำไปปฏิบัติให้เป็นผล
- การพัฒนาภาวะผู้นำ เพื่อเสริมสร้างความเป็นเลิศขององค์กร
- Leadership Management
- บทบาทหน้าที่ของผู้จัดการและหลักการบังคับบัญชาปลุกพลังตัวคุณกระตุ้นพลังทีมงาน
- การประสานงานระหว่างหน่วยงานแนวทาง TQM
- ผลกระทบของการเป็นประชามคมเศรษฐกิจอาเซียน



สัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 0.34

- เทคนิคการตั้งเป้าหมายเพื่อประเมิณผลงาน
- วัฒนธรรมองค์กรเรื่องสำคัญ & การเขียนใบกำหนดหน้าที่
- การบริหารจัดการในการลดต้นทุนที่ทุกคนมีส่วนร่วม
- หลักสูตรการบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสูง (ม.ส.)
- Director Certification Program รุ่น 229/2559
- Enhancing Board in ESG The path to Effective Sustainability
- Carbon Footprint สำคัญอย่างไรต่อการดำเนินธุรกิจในยุคปัจจุบัน
- การวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ (Business Strategy Workshop)

ประสบการณ์การทำงาน

2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟ์ จำกัด
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการใหญ่	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2555 - 2560	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2553 - 2559	กรรมการบริหาร	บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด
2551 - 2563	กรรมการบริหาร	บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชั่น จำกัด
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน)

นางสุษาดา โสติกภาพกุล

อายุ 69 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

ประวัติการฝึกอบรม

- Director Certification Program รุ่น 38/2546 สมาคมส่งเสริมสถาบัน
กรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน (หลักสูตร วตท.) รุ่น 2



สัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 0

ประสบการณ์การทำงาน

2559 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเทคส์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2557 - 2566	กรรมการบริหาร	บริษัท หลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2555 - 2558	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเทคส์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2551 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเทคส์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2551 - 2558	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเทคส์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2544 – 2560	กรรมการ	สมาคมตราสารหนี้ไทย
2544 - 2557	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท หลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2540 – 2544	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บริษัท หลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2533 - 2540	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บริษัท หลักทรัพย์ เอกเอเชีย

นายบรรยง กาโรฤทธิ์

อายุ 84 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี พานิชยศาสตร์บัณฑิต บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

ประวัติการฝึกอบรม

- โครงการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน
- การสัมมนานักบริหารการพัฒนาในระดับสูงรุ่นที่ 3 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- การรักษาความปลอดภัย รุ่นที่ 73 (ภูมิภาค) สำนักข่าวกรองบริหารศาสตร์
- แผนและโครงการ (ระดับอาวุโส) รุ่นที่ 7 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- การประชุมนักบัญชี สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย นักปกครองระดับสูง รุ่นที่ 31 (นปส.) วิทยาลัยการปกครอง
- เทคนิคการเตรียมตัวเป็นผู้สอบบัญชี สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- ยุทธศาสตร์การตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- ความรู้วิชาการสอบบัญชีชั้นสูง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- การประชุมปัญหาข้อคิดเห็นฯ ตามนโยบายการปฏิบัติ 2542 สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดอุดรธานี
- การปรับทิศทางการตรวจสอบตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ประสบการณ์การทำงาน

2558 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2554 - 2558	กรรมการตรวจสอบ
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ
2506 - 2543	ข้าราชการ

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
สังกัด สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
ตำแหน่งครั้งสุดท้าย รองผู้อำนวยการ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (นักบริหาร 10)



สัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 0

นายสุพล บวญใจรักษา

อายุ 72 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA) โดยทุนมหาวิทยาลัย University of Washington ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิตสาขา วิศวกรรมอุตสาหการ โดยทุนมหาวิทยาลัย University of Washington ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาไฟฟ้า University of Washington ประเทศสหรัฐอเมริกา



สัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 0

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Corporate Governance for capital Market Intermediaries (CG) รุ่นที่ 8/2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. (SEC)
- หลักสูตร Role of Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 32/2556 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 44/2547 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 14/2547 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 11 สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประสบการณ์การทำงาน

2565 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2562 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2559 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท หลักทรัพย์ พาย จำกัด (มหาชน)
2557 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการการลงทุน	บริษัท คันทรี กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	สมาคมการค้าและอุตสาหกรรมไทย
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี	บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนเอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)
2546 - 2564	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	บริษัท ไทย คูณ เวลต์ไวด์ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

นางสาวฉลวงขวัญ วงศาสุทธิกุล

อายุ 51 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการและเลขานุการบริษัท
- กรรมการบริหาร
- กรรมการผู้จัดการสายวางแผนและบริหารทรัพยากร

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ University of Central Oklahoma, U.S.A
- ปริญญาโท วิชาการจัดการและพัฒนาองค์กร มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ กรุงเทพมหานคร
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรระหว่างประเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร

สัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 0.55

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- บุตรี นายวรเทพ วงศาสุทธิกุล

ประวัติการฝึกอบรม

- Director Certification Program รุ่น 229/2559 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Company Secretary Program สถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Attending short-term training provided by Thai Rubber Latex Public Company Limited
- Joining student internship program (SIP 21) of Bangkok Bank LTD.
- Public Relation of Economic Faculty in Chulalongkorn University Festival 1993
- Leadership Management
- คณะอนุกรรมการฝ่ายธุรกิจยางพารา สมาคมยางพาราไทย
- Balanced Scorecard แนวทางในการนำไปปฏิบัติให้เป็นผล
- การพัฒนาภาวะผู้นำ เพื่อเสริมสร้างความเป็นเลิศขององค์กร
- วัฒนธรรมองค์กรเรื่องสำคัญ & การเขียนใบกำหนดหน้าที่
- บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
- การบริหารจัดการในเรื่องการลดต้นทุนที่ทุกคนมีส่วนร่วม
- เกณฑ์ใหม่ตามผลบังคับใช้ของ พรบ.หลักทรัพย์ฯ
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
- เทคนิคการตั้งเป้าหมายเพื่อประเมินผลงาน
- การวิเคราะห์และการตัดสินใจในทางธุรกิจ
- Hot Issue for Directors: What Directors Need to Know about Digital Asset?
- Corporate Governance for Executives (CGE) รุ่นที่ 21/2023
- Module 4 Monitoring Procurement & Logistics Performance using intelligence dashboard.
- Carbon Footprint สำคัญอย่างไรต่อการดำเนินธุรกิจในยุคปัจจุบัน
- การวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ (Business Strategy Workshop)





ประสบการณ์การทำงาน

2564 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟส์ จำกัด
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
	กรรมการผู้จัดการสายวางแผนและบริหาร	
2560 – ปัจจุบัน	ทรัพยากร	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2555 - 2560	กรรมการบริษัท	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2553 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด
2551 - 2563	กรรมการบริหาร	บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)
2550 - 2558	กรรมการบริหาร	บริษัท ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชั่น จำกัด
2548 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2546 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
	ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ	



นายประวิทย์ วรประทีป

อายุ 51 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการผู้จัดการสายตรวจสอบภายในและกำกับกิจการ

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ สาขาวิชาการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Eastern Michigan University
- ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ ลาดกระบัง

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- บุตรชาย นายไพบุลย์ วรประทีป

ประวัติการฝึกอบรม

- Director Certification Program รุ่น 229/2559 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- การพัฒนาภาวะผู้นำ เพื่อเสริมสร้างความเป็นเลิศขององค์กร
- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 30/2023 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Corporate Governance for Executives (CGE) รุ่นที่ 21/2023 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Carbon Footprint สำคัญอย่างไรต่อการดำเนินธุรกิจในยุคปัจจุบัน
- การวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ (Business Strategy Workshop)

ประสบการณ์การทำงาน

2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟ์ จำกัด
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการสายตรวจสอบภายในและกำกับกิจการ	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2557 - 2560	กรรมการผู้จัดการสายบัญชีและการเงิน	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2553 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด
2551 - 2563	กรรมการบริหาร	บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)
2549 - 2564	กรรมการบริษัท	บริษัท เลเท็กซ์ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน)



สัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 5

ดร.พลีชีพา เต็มฤทธิกุลชัย

อายุ 43 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการบริษัท

คุณวุฒิทางการศึกษา

- Doctor of Business Administration, King Mongkut's University of Technology North Bangkok
- Master of Business Administration, Shinawatra University
- Bachelor of Business Administration University of Wollongong (Australia)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 14/2547

ประสบการณ์การทำงาน

2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟ์ จำกัด
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เลเท็กซ์ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน)
2559 – 2560	กรรมการบริหาร	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท เมเยอร์ เรซิน จำกัด
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด
2549 – 2550	กรรมการบริหาร	บริษัท อินโนซิส จำกัด
2546 – 2550	ผู้ช่วยกรรมการฝ่ายเทคนิค	บริษัท แสงสหมิตร เคมีคอล จำกัด



สัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 0

พต.ดร.สมภพ รงษ์บุษย์

อายุ 72 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก ปรัชญาดุสิตบัณฑิต สาขารัฐศาสตรมหาวิทยาลัรรมคำแหง
- ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิตมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร



สัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 0

ประวัติการฝึกอบรม

- ประกาศนียบัตรชั้นสูง การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สถาบันพระปกเกล้า
- ประกาศนียบัตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง สนง.ปปช.
- ประกาศนียบัตรนักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาเมือง กรุงเทพมหานคร
- ประกาศนียบัตรกฎหมายปกครองสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
- ประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชนมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรการวิจัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ประกาศนียบัตรการวิเคราะห์งานวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา
- Director Accreditation Program Class 172/2020
- Hot Issue for Directors: What Directors Need to Know about Digital Asset?

ประสบการณ์การทำงาน

2563 - ปัจจุบัน	อาจารย์พิเศษ คณะสังคมศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาคีเคิลกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
	กรรมการอิสระ	
2559 - 2560	ที่ปรึกษาอนุกรรมการทอถั่นรูปแบบพิเศษ	สภาขับเคลื่อนประเทศไทย
2558 - 2559	ประธานกรรมการเลือกตั้ง	ประจำเขตบริหารกรุงเทพมหานคร
2557 - ปัจจุบัน	อาจารย์บัณฑิตพิเศษ คณะรัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2556 - 2557	ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการพาณิชย์ฯ	วุฒิสภา
2556 - 2557	อนุกรรมการไต่สวนคดีเลือกตั้ง	สำนักงานคณะกรรมการเลือกตั้ง
2555 - ปัจจุบัน	ทนายความ	
2554 - 2555	รองปลัดกรุงเทพมหานคร	เขตบริหารกรุงเทพมหานคร
2553 - 2557	ที่ปรึกษาคณะทำงานการมีส่วนร่วม	สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
2553 - 2554	อนุกรรมการร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร	สภาผู้แทนราษฎร
2552 - 2554	หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานครฯ
2549 - 2549	สมาชิกสภาสมัคราแห่งชาติ	สมัคราแห่งชาติ
2548 - 2549	ที่ปรึกษากรรมการค้มครองผู้บริโภค	สภาผู้แทนราษฎร

นายวงศ์สกุล กิตติพรหมวงศ์

อายุ 68 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการบริษัท

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก นิติศาสตร์ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (ปริญญาบัตร วปอ.) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.) สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรการปกครองภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน (PDI) สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงวิทยาการตลาดทุน (วตท.) สถาบันวิทยาการตลาดทุน

ประสบการณ์การทำงาน

2562 - 2564	อัยการสูงสุด
2558 - 2562	อธิบดีอัยการ อธิบดีอัยการ รองอธิบดีอัยการ รองอธิบดีอัยการ อัยการพิเศษฝ่าย อัยการพิเศษฝ่าย อัยการจังหวัดสุราษฎร์ธานี อัยการจังหวัดสกลนคร อัยการจังหวัดทุ่งสง อัยการจังหวัดนครศรีธรรมราช (คดีเยาวชนและครอบครัว) พนักงานอัยการ สำนักงานคดีอาญา



สัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 0

- หลักสูตรผู้บริหารกระบวนกรยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.) สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม
- หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) สำนักงาน ป.ป.ช.
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการพัฒนากระบวนการมาภิบาลขององค์กร บริษัท ทริสคอร์ปอเรชั่น จำกัด
- หลักสูตรบทบาทรัฐวิสาหกิจกับมาตรฐานการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

สำนักงานอัยการสูงสุด
สำนักงานคดีพิเศษ สำนักงานอัยการสูงสุด
สำนักงานคดีปราบปรามทุจริต สำนักงานอัยการสูงสุด
สำนักงานการสอบสวน สำนักงานอัยการสูงสุด
สำนักงานคดีพิเศษ สำนักงานอัยการสูงสุด
สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีพิเศษ 4
สำนักงานอัยการพิเศษฝ่าย คดีเศรษฐกิจและ
ทรัพยากร 3

นายสุวสิทธิ์ ตีวาน

อายุ 75 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการผู้จัดการสายงานการตลาดและขาย

คุณวุฒิทางการศึกษา

- M.A. in Administrative Science (Business) University of The Punjab Lahore Pakistan

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ประวัติการฝึกอบรม

- การพัฒนาทีมงานและการสร้างสัมพันธ์ภาพในองค์กรโดยกิจกรรม Walk Rally เชิงวิชาการ
- การบริหารจัดการในการลดต้นทุนที่ทุกคนมีส่วนร่วม
- ลดต้นทุน ไม่ลดคุณภาพ
- การประสานงานระหว่างหน่วยงานแนวทาง TQM
- การวิเคราะห์และการตัดสินใจในธุรกิจ
- บทบาทหน้าที่ของผู้จัดการและหลักการบังคับบัญชา
- Leadership Management
- การพัฒนาภาวะผู้นำ
- Balanced Scorecard
- การวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ (Business Strategy Workshop)

สัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 0

ประสบการณ์การทำงาน

2561 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการสายงานการตลาดและขาย	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเทคส์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2557 - 2560	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเทคส์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2553 - 2557	ที่ปรึกษาด้านการตลาดและขาย	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเทคส์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2548 - 2553	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเทคส์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2545 – 2548	ผู้อำนวยการสำนักงานการตลาดและการขาย	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเทคส์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2543 - 2545	ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเทคส์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2542 - 2543	รองผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเทคส์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2535 - 2542	Executive Director Marketing	Southern parawood Co., Ltd.
2530 - 2535	Executive Director Marketing	Thai thavee rubber Co., Ltd.
2521 – 2530	Manager	Phuket union thai minerals Co., Ltd.
2519 - 2521	Assistant Manager	Siam Pewter Co., Ltd.

นายธีรพงศ์ หิรัญประเสริฐ

อายุ 53 ปี

ตำแหน่ง

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายบัญชีและการเงิน
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บัญชีการเงินมหาบัณฑิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิตมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ประวัติการฝึกอบรม

- CFO's Orientation for New IPOs
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- การเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตลาด Live X
- การวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ (Business Strategy Workshop)
- CFO Refresher Course 2023 หัวข้อ เตรียมความพร้อมรับมือประเด็นการเงินการลงทุนและการบัญชีที่ส่งผลต่อบริษัทจดทะเบียน

ประสบการณ์การทำงาน

2564 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายบัญชีและการเงิน
2564 - 2564	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
2562 - 2563	Financial Controller
2552 - 2562	Officer Chief Financial
2537 - 2552	Senior Audit Manager

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท สยามพิวรรธน์ ไซมอน จำกัด
บริษัท M.T.R Asset Managers จำกัด
บริษัท Ernst & Young จำกัด



สัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 0

เอกสารแนบ 2

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายลงทุนในธุรกิจที่มีความเชื่อมโยงกับธุรกิจหลักของบริษัท คือ ผลิตและจำหน่ายน้ำยางข้น และผลพลอยได้โดยการลงทุนในธุรกิจผลิตสินค้า เพื่อจำหน่ายโดยเฉพาะธุรกิจที่มีความต้องการและเติบโตสูง ทั้งนี้เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ครบถ้วนอันเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและเป็นการลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงรายได้จากผลิตภัณฑ์ยางน้ำข้น และผลพลอยได้จากน้ำยาง ซึ่งลงทุนในสัดส่วนที่มากพอให้บริษัทเข้าร่วมบริหารจัดการและกำหนดแนวทางธุรกิจดังกล่าวได้

การลงทุนในบริษัทย่อย, บริษัทร่วม และบริษัททางอ้อม

บริษัทลงทุนในบริษัทย่อยทั้งหมด 7 บริษัท ดังนี้

บริษัทย่อย	สัดส่วนการถือหุ้น
1. บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป จำกัด (เชียงใหม่)	99.99%
2. บริษัท ไทยรับเบอร์แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด	99.99%
3. บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด	99.99%
4. บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)	66.35%
5. บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน)	51.76%
6. Myanmar Thai Rubber Joint Corporation Limited	64.00%
7. บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟส์ จำกัด	99.99%

บริษัทลงทุนในบริษัทร่วมทั้งหมด 1 บริษัท ดังนี้

บริษัทร่วม	สัดส่วนการถือหุ้น
1. บริษัท สวนยางวังสมบูรณ์ จำกัด	48.43%

บริษัทลงทุนในบริษัททางอ้อมทั้งหมด 1 บริษัท ดังนี้

บริษัททางอ้อม	สัดส่วนการถือหุ้น
1. บริษัท ไทยเท็กซ์ ซีบีดี สมาร์ท ฟาร์ม จำกัด	99.99%

รายชื่อคณะกรรมการบริษัทย่อย

บริษัทย่อย รายชื่อกรรมการ	บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท ไทยรับเบอร์แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด	บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด	บริษัท เลเท็กซ์ ซิส เทมส์ จำกัด (มหาชน)	Myanmar Thai Rubber Joint Corporation Limited	บริษัท ไทยรับเบอร์ โกลฟส์ จำกัด
นายวรเทพ วงศาสุทธิกุล					/	
นายไพบูลย์ วรประทีป					/	
นายปรัชญ์นันท์ เต็มฤทธิกุลชัย					/	
นายประวิทย์ วรประทีป			/			/
นางสาวฉลอมขวัญ วงศาสุทธิกุล	/		/			/
นายภัทรพล วงศาสุทธิกุล			/			/
นายประกิต วรประทีป	/		/			
นายโกวิท วงศาสุทธิกุล	/		/			
นายณัฐ วงศาสุทธิกุล	/					
ดร.พลิชฐ์พล เต็มฤทธิกุลชัย			/			/
นางปทุมพร ตริวิศเวทย์				/		
นายธีรพงศ์ หิรัญประเสริฐวุฒิ				/		
นายไตรวิทย์ ไชยนาพงศ์		/				
นายพรชัย จินดาอุดมเศรษฐ์		/				
นายชวลิต ดิยาเดชาชัย	/					
นายบรรยง วิเศษมงคลชัย	/					
นายบรรลือ ฉันทาคิตย์	/					
นายสุรพงษ์ รงศิริกุล	/					
นายสุธี เตชะประภาแสง				/		
นายประเสริฐ ลีละบรรยงค์				/		
นางอารีย์ ลีลา				/		

หมายเหตุ: / = กรรมการ

บริษัทย่อย :

1. บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)
2. บริษัท ไทยรับเบอร์แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน จำกัด
3. บริษัท ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ จำกัด
4. บริษัท เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ จำกัด (มหาชน)
5. Myanmar Thai Rubber Joint Corporation Limited
6. บริษัท ไทยรับเบอร์โกลฟส์ จำกัด

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

นายประวิทย์ วรประทีป

อายุ : 51 ปี

ตำแหน่ง : กรรมการและกรรมการผู้จัดการสายตรวจสอบภายในและกำกับกิจการ

ประวัติการศึกษา :

- Master of Science in Finance, Chulalongkorn University Thailand
- Master of Business Administration Eastern Michigan University U.S.A
- Bachelor of Architecture King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang Thailand

การถือหุ้นในบริษัท และบริษัทในเครือ

สัดส่วนการถือหุ้น จำนวน 40,860,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 5

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

บุตร นายไพบุลย์ วรประทีป

ประวัติส่วนตัว

ที่อยู่ปัจจุบัน 99/1-3 หมู่ 13 หมู่บ้านกฤษดานคร 21 ถนนบางนาตราด กม.7 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 เบอร์โทรศัพท์ +66 2033 2333 เบอร์แฟกซ์ +66 2033 2397

ประสบการณ์การทำงาน

- 2561-ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการสายตรวจสอบภายในและกำกับกิจการ
กรรมการบริหาร บมจ.ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป
- 2562-ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ.ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป
- 2560-ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บมจ.ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป
- 2557-2560 กรรมการผู้จัดการสายบัญชีและการเงิน
บมจ.ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์กรุ๊ป
- 2553-ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บจก.ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์
- 2551-2563 กรรมการบริหาร บมจ.เวิลด์เฟล็กซ์
- 2549-ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บมจ.เลเท็กซ์ ซิสเทมส์

การอบรม/สัมมนา:

- Director Certification Program รุ่น 229/2559
- Balanced Scorecard แนวทางในการนำไปปฏิบัติให้เป็นผล
- การพัฒนาภาวะผู้นำ เพื่อเสริมสร้างความเป็นเลิศขององค์กร
- Leadership Management
- บทบาทหน้าที่ของผู้จัดการและหลักการบังคับบัญชา
- บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่น:

- ไม่มี-

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

1. ทรัพย์สินถาวร

บริษัทและบริษัทย่อยประกอบธุรกิจครบวงจรในการผลิต จำหน่าย และส่งออกผลิตภัณฑ์ยางพารา โดยทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการสร้างผลผลิตคือ ที่ดิน อาคาร โรงงาน และเครื่องจักร ซึ่งกลุ่มบริษัทมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินถาวรเหล่านั้น ดังนี้

(1) ทรัพย์สินที่ใช้ในการผลิตและจำหน่าย

ประเภททรัพย์สิน	เจ้าของกรรมสิทธิ์	มูลค่าบัญชี (ลบ.)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน และส่วนปรับปรุงที่ดิน	กลุ่มบริษัทเป็นเจ้าของ	1,379.70	ติดจำนองกับสถาบันการเงินเป็นบางส่วน
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร			
2.1 อาคารสำนักงาน ตั้งอยู่ที่ สมุทรปราการ	กลุ่มบริษัทเป็นเจ้าของ	877.75	อาคารสำนักงานติดจำนองกับสถาบันการเงิน
2.2 โรงงานผลิตน้ำยางชั้น 5 แห่ง ตั้งอยู่ที่ ชลบุรี ระยอง สุราษฎร์ธานี สงขลา และเชียงราย	กลุ่มบริษัทเป็นเจ้าของ		ติดจำนองกับสถาบันการเงิน
2.3 โรงงานผลิตเส้นด้ายยางยืด 1 แห่ง ตั้งอยู่ที่ ระยอง	บมจ.เวสต์เฟล็กซ์		ติดจำนองกับสถาบันการเงิน
2.4 โรงงานผลิตที่นอน หมอน ยางพารา 1 แห่งอยู่ที่ ฉะเชิงเทรา	บมจ.เลเท็กซ์ ซิสเทมส์		ติดจำนองกับสถาบันการเงิน
2.5 โรงเรือนที่ใช้ในงานสวนยาง 3 แห่ง ตั้งอยู่ที่ เชียงราย น่าน พะเยา	บจก.ไทยรับเบอร์แลนด์ แอนด์ แพลงเตชั่น		ติดจำนองกับสถาบันการเงิน
3. เครื่องจักร			
3.1 เครื่องจักรใช้ผลิตน้ำยางชั้น	กลุ่มบริษัทเป็นเจ้าของ	465.45	ติดจำนองกับสถาบันการเงินบางส่วน
3.2 เครื่องจักรใช้ผลิตเส้นด้ายยางยืด	บมจ.เวสต์เฟล็กซ์		ติดจำนองกับสถาบันการเงินเป็นส่วนใหญ่
3.3 เครื่องจักรใช้ผลิตที่นอน หมอน ยางพารา	บมจ.เลเท็กซ์ ซิสเทมส์		ติดจำนองกับสถาบันการเงินเป็นส่วนใหญ่
3.4 เครื่องจักรใช้ในงานสวนยาง	บจก.ไทยรับเบอร์แลนด์ แอนด์ แพลงเตชั่น		ไม่ติดจำนองกับสถาบันการเงิน

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีการใช้ทรัพย์สินที่ดิน อาคาร โรงงาน และเครื่องจักรมูลค่าตามบัญชีรวม 2,870.50 ล้านบาทเป็นหลักประกันการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน

หมายเหตุ: มูลค่าบัญชี คือ ราคาประเมินทรัพย์สิน หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม

(2) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ประกอบด้วย

ที่ดิน อาคารโรงงาน ให้เช่า เป็นอาคารโรงงานชั้นเดียว พร้อมสำนักงาน 2 ชั้น, อาคารบอยเลอร์, อาคารพักอาศัยชั้นเดียว 2 หลัง, อาคาร BIOMASS และสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ บนเนื้อที่ 75 ไร่ 2 งาน 86.0 ตารางวา เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท ให้บริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งเช่าอยู่ในอัตราปีละ 0.60 ล้านบาท

ที่ดิน อาคารโรงงาน ให้เช่า เป็นอาคารโรงงาน พร้อมสำนักงานและที่พักอาศัย 2 ชั้น อาคารบ้านพักคนงานชั้นเดียว และสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ บนเนื้อที่ 83 ไร่ 3 งาน 52.1 ตารางวา เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท ให้บริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งเช่าอยู่ในอัตราปีละ 0.82 ล้านบาท

ซึ่งมีมูลค่าทางบัญชีรวม 209.90 ล้านบาท อสังหาริมทรัพย์เหล่านี้มีภาระติดจำนองกับสถาบันการเงิน

ที่ดิน อาคารโรงงาน ให้เช่า มีจำนวนอาคาร 8 หลัง พร้อมสิ่งปลูกสร้างอื่น บนเนื้อที่ 36 ไร่ 2 งาน 48 ตารางวา เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทย่อย คือ บจก. ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ มีมูลค่าทางบัญชีรวม 133.00 ล้านบาทให้บริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งเช่าอยู่บางส่วน ในอัตราปีละ 1.10 ล้านบาท อสังหาริมทรัพย์เหล่านี้มีภาระติดจำนองกับสถาบันการเงิน และที่ดินจำนวน 86 ไร่ 1 งาน 12 ตารางวา เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทย่อยคือ บจก. ไทยรับเบอร์ เอช พี เอ็น อาร์ มีมูลค่าทางบัญชี 62.12 ล้านบาท อสังหาริมทรัพย์เหล่านี้มีภาระติดจำนองกับสถาบันการเงิน

ที่ดิน อาคารสำนักงานให้เช่า พร้อมสิ่งปลูกสร้าง มีจำนวนอาคาร 1 หลัง บนเนื้อที่ 8 ไร่ 3 งาน 96.50 ตารางวา กรรมสิทธิ์ของบริษัทย่อย คือ บจก. ไทยรับเบอร์ แลนด์ แอนด์ แพลนเตชัน มีมูลค่าทางบัญชีรวม 92.66 ล้านบาทให้บริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งเช่าอยู่บางส่วนในอัตราปีละ 0.6 ล้านบาท อสังหาริมทรัพย์เหล่านี้มีภาระติดจำนองกับสถาบันการเงิน

ที่ดิน อาคารสำนักงาน มีจำนวนอาคาร 1 หลัง พร้อมสิ่งปลูกสร้างอื่น บนเนื้อที่ 25 ไร่ 1 งาน 0.2 ตารางวา เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทย่อย คือ บมจ.เลเท็กซ์ ซิสเทมส์ มีมูลค่าทางบัญชีรวม 54.72 ล้านบาท อสังหาริมทรัพย์เหล่านี้มีภาระติดจำนองกับสถาบันการเงินบางส่วน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนดังกล่าว มีมูลค่าทางบัญชีรวม 404.80 ล้านบาท (เป็นราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระเมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน - 27 มกราคม 2567 ใช้เป็นราคาขายได้)

(3) ทรัพย์สินไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจมีมูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 2.94 ล้านบาท ประกอบไปด้วยซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ และสิทธิการใช้ผลงานวิจัย ซึ่งมีระยะเวลาตลอดอายุความคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญาตามกฎหมาย

2. นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายลงทุนในธุรกิจที่มีความเชื่อมโยงกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือผลิตและจำหน่ายน้ำยางข้น และผลพลอยได้ โดยการลงทุนในธุรกิจผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย โดยเฉพาะธุรกิจที่มีความต้องการและเติบโตสูง ทั้งนี้เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ครบถ้วน อันเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และเป็นการลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงรายได้จากผลิตภัณฑ์ยางน้ำข้นและผลพลอยได้จากน้ำยาง ซึ่งลงทุนในสัดส่วนที่มากพอให้บริษัทเข้าร่วมบริหารจัดการและกำหนดแนวทางของธุรกิจดังกล่าวได้

3. รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

(1) กลุ่มบริษัทใช้นโยบายการบันทึกบัญชีทรัพย์สินถาวรหมวดที่ดิน อาคาร โรงงาน และเครื่องจักรด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยจะทำการประเมินราคายุติธรรมใหม่ทุก 5 ปี (ยกเว้นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนทำการประเมินใหม่ทุกปี)

(2) บริษัทผู้ประเมินราคาทรัพย์สินให้กลุ่มบริษัท

ในปี 2566 และ 2565 คือ บจก. เอเจนซี ฟอว์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส (Agency For Real Estate Affairs) บจก. ที่ปรึกษา เพียร์สสตาร์ (First Star Consultant Co., Ltd) และบจก. สยามอิมพีเรียล แอฟเพรสซัล (Siam imperial appraisal Co., Ltd) ซึ่งเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินในตลาดทุนที่อยู่ในบัญชีรายชื่อที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้ความเห็นชอบ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่สำนักงานฯ ให้การยอมรับ

(3) วัตถุประสงค์ในการประเมินราคาทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท เพื่อให้ทรัพย์สินถาวรหมวดที่ดิน อาคาร โรงงาน และเครื่องจักรแสดงมูลค่ายุติธรรม

เอกสารแนบ 5

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้ง อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย่อยของบริษัท

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Code - CG Code) และส่งเสริมสนับสนุนให้มีการปรับใช้ CG Code ในทุกระดับขององค์กร คณะกรรมการ บริษัท มีความมุ่งมั่นและเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพจะส่งผลให้ผลการปฏิบัติงาน ของบริษัท และเป็นประโยชน์สูงสุดกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และนโยบายหลักของบริษัท คณะกรรมการ ยังทำหน้าที่ติดตามให้มีการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะมีการรายงานผลการดำเนินการ ทุกครั้งเพื่อติดตามให้บรรลุเป้าหมาย คณะกรรมการบริษัทได้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ ออกเป็นคณะกรรมการ ชด้อย่อย ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร

โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้ติดตาม ดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรร ทรัพยากร ให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจและบริหารงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนงาน นอกจากนี้คณะกรรมการชด้อย่อย คือ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง มีหน้าที่ดูแลระบบควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของบริษัท คณะกรรมการมีการทบทวน โครงสร้างของฝ่าย บริหารว่ามีความชัดเจนและมีทรัพยากรเพียงพอที่จะปฏิบัติงานต่างๆ ตามหน้าที่ให้ได้ผลดี และมี ติดตามผลการปฏิบัติงาน ในด้านต่างๆ ทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการ

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่พนักงาน ผู้บริหาร และ คณะกรรมการได้ถือปฏิบัติ โดยการปฏิบัติอยู่ภายใต้ความซื่อสัตย์ สุจริต คุณธรรม ความเสมอภาค และความเท่าเทียมกัน รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้บริษัทได้มีการสื่อสารและประกาศแจ้ง ให้พนักงานและ ผู้บริหารทุกคนรับทราบและยึดปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด จรรยาบรรณทางธุรกิจ ของบริษัทมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

- บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทมุ่งเน้นการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
- บริษัทให้ความสำคัญการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- บริษัทดำเนินธุรกิจโดยไม่ล่วงละเมิดสิทธิ หรือทรัพย์สินทางปัญญาต่างๆ

- บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงผลประโยชน์ขององค์กรมากกว่าส่วนตน
- จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- บริษัทปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน
- บริษัทพิจารณาการจัดสรรเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. ควบคุมและดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ
3. ประสานงานระหว่างผู้ถือหุ้นกับฝ่ายบริหารดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับผู้บริหาร
4. กำกับดูแลการลงทุน การขยายกิจการ การจัดหา ขาย หรือรับโอนสินทรัพย์ที่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท
5. ร่วมประชุมคณะกรรมการแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งคัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลในการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทโดยผู้ถือหุ้น
6. เสนอผู้สอบบัญชีให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง และเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย
7. มีอำนาจกระทำการใดๆ ตามที่ระบุไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิข้อ บังคับ และบทบัญญัติของกฎหมาย

เว้นเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ

1. เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีมูลค่าเกินกว่าหรือเท่ากับ 20 ล้านบาทหรือ 3% ของ NTA แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า
3. การซื้อหรือขายสินทรัพย์สำคัญที่มีมูลค่าตั้งแต่ 50% ของสินทรัพย์รวมของบริษัทจดทะเบียน
4. การให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่มีมูลค่าเกินกว่าหรือเท่ากับ 100 ล้านบาทหรือ 3 % ของ NTA แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า

หมายเหตุ: NTA (มูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ) = สินทรัพย์รวม-หนี้สินรวม-สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน-ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย(ถ้ามี)

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

บริษัทได้จัดทำระเบียบข้อบังคับการทำงานและอำนาจดำเนินการไว้เป็นกรอบการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ด้วย ดังนี้

1. พิจารณากำหนดเป้าหมาย นโยบาย แผนงานและการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ ในที่ประชุมคราวถัดไป
2. ให้ผู้บริหารงานฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบต่อการดำเนินงานในกิจการต่างๆ รายงานผลงานให้คณะกรรมการบริหาร ทราบทุกเดือน
3. อนุมัติการใช้จ่ายเงินตามระเบียบบริษัทที่กำหนดไว้
4. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปี หรือที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ในงบประมาณประจำปี หรือที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ในหลักการแล้ว
5. อนุมัติในหลักการการลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนการร่วมทุนกับผู้ประกอบกิจการอื่นและให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติในที่ประชุมคราวถัดไป
6. อนุมัติการแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามในเช็คหรือเอกสารสั่งจ่ายเงินของบริษัท
7. เป็นคณะที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการผลิต การตลาด การเงิน การบริหารบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่นๆ
8. อนุมัติการแต่งตั้งโยกย้าย และเลิกจ้างพนักงาน
9. ดำเนินการใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีกรรมการผู้จัดการสายตรวจสอบภายในและกำกับกิจการเป็นเลขานุการ คณะกรรมการ ตรวจสอบได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee Charter) เสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา อนุมัติและประกาศใช้ในการปฏิบัติตามหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการตรวจสอบภายใน ที่เพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. สอบทานให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณาเสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่า สมเหตุผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
7. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในในระดับนโยบาย และการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาให้ความเห็นชอบกฎบัตร ความเป็นอิสระ รวมทั้งขอบเขตและแผนการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน
8. พิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึงร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานของ หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในและให้ความเห็นชอบผลตอบแทนของพนักงานฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งพิจารณาโดยผู้บริหารสูงสุด ของบริษัท
9. พิจารณาและสอบทานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะของทั้งผู้สอบบัญชี และฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้ง ติดตามเพื่อให้มั่นใจว่า ฝ่ายบริหารมีการดำเนินการต่อข้อเสนอแนะดังกล่าวอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ และภายในเวลา ที่เหมาะสม
10. คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเชิญผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมารายงาน หรือนำเสนอข้อมูล ร่วมประชุม หรือจัดส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น
11. ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการตรวจสอบสามารถขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบ โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามระเบียบของบริษัท
12. ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้งหรือตามความจำเป็นเพื่อให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กรและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
13. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ในด้านต่างๆ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
14. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารมีหน้าที่ที่จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีภารกิจหลักในการจัดตั้งขอบเขตระบบงานเพื่อใช้ในการควบคุมความเสี่ยงที่สำคัญ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทและการจัดเตรียมกลยุทธ์การป้องกันความเสี่ยงที่ใช้ได้อย่างเหมาะสม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร (Management Committee) รวมถึงการปรับปรุงส่งเสริม

เครื่องมือต่างๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการดำเนินการควบคุมความเสี่ยงให้ดีขึ้น โดยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีดังนี้

1. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ตามกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งรวมถึงโครงสร้างการกำกับดูแลความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และวิธีการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น
2. พิจารณาความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท โดยให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ดังนี้.-
 - 1) ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk) ในส่วนของสถานะ (Position) และอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา (FX)
 - 2) ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)
 - 3) ความเสี่ยงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการปฏิบัติการ (Operation Risk)
 - 4) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและการจัดหาเงินทุน (Liquidity Risk)
 - 5) ความเสี่ยงในด้านกฎหมาย และกฎระเบียบ (Regulatory Risk) หรือความเสี่ยงที่มีผลกระทบด้านชื่อเสียง โดยรวมถึงด้านนักลงทุนสัมพันธ์ หรือความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน เป็นต้น
3. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทาน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสม และมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
4. พิจารณาและทบทวนแนวทางและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับลักษณะและขนาดความเสี่ยงแต่ละด้านของธุรกรรมที่บริษัทดำเนินการ
5. พิจารณาและทบทวนการกำหนดเพดานความเสี่ยง (Risk Limits) และมาตรการในการดำเนินการกรณีที่ไม่เป็นไปตามเพดานความเสี่ยงที่กำหนด (Corrective Measures)

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ที่ให้แก่กรรมการ ผู้บริหารระดับสูงโดยต้องมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนโปร่งใส เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา และส่งนโยบาย ดังกล่าวให้หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องได้เมื่อทวงถาม
3. กำหนดแนวทางการประเมินผลงานของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อพิจารณาปรับผลตอบแทนประจำปี โดยจะต้องคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องรวมถึงให้ความสำคัญกับการเพิ่มมูลค่าของส่วนของ ผู้ถือหุ้นในระยะยาวประกอบการพิจารณาประเมินผลด้วย
4. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

เอกสารแนบ 6

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2566 บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 5 ครั้งโดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมดังนี้

- ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานกระบวนการรายงานทางการเงินของบริษัท ระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทและสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ฯลฯ
- ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง และได้เสนอผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบทุกครั้งโดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงิน: คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงิน รายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัท เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติโดยมีการประชุมหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินรวมแสดงฐานะทางการเงิน โดยถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

2. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน: คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปี การสรุปผลการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส

3. สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน: คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีของบริษัทที่รายงานว่าการสอบทานยังไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อการเงินของบริษัท

4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและค่าสอบบัญชีของบริษัทก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้น แต่งตั้ง

- (1) นางศิริเพ็ญ สุขเจริญยิ่งยง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3636 และ/หรือ
- (2) นายบุญญฤทธิ์ ถนอมเจริญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7900 และ/หรือ
- (3) นายยุทธพงศ์ สุนทรินคะ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 10604 ของบริษัท เคพีเอ็มจี ภูเก็ต จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2566

เอกสารแนบ 7

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2566

1. แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการ (รายคณะ)

1.1 แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการบริษัท

หัวข้อประเมิน		ผลประเมิน					ความเห็น/ ข้อเสนอแนะ
		0	1	2	3	4	
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท						
1.1	จำนวนกรรมการมีความเหมาะสมกับขนาด ลักษณะการประกอบธุรกิจ และความซับซ้อนของกิจการ						
1.2	คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยสมาชิกที่มีคุณสมบัติหลากหลาย (เช่น ทักษะ เพศ อายุ เป็นต้น) เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาว และการพัฒนาอย่างยั่งยืนของกิจการ						
1.3	จำนวนกรรมการประเภทต่างๆ ในคณะกรรมการบริษัทมีส่วนที่เหมาะสม						
1.4	นियามกรรมการอิสระ ได้ถูกกำหนดให้มีความเหมาะสมกับบริบทของกิจการ						
1.5	วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ ได้ถูกกำหนดไว้อย่างชัดเจนและเหมาะสม						
1.6	คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทชุดย่อยต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ เหมาะสม						
1.7	หลักเกณฑ์การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการถูกกำหนดอย่างเหมาะสม ชัดเจน						
1.8	ประธานกรรมการมีคุณสมบัติเหมาะสม และส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท						
1.9	เลขานุการบริษัทมีคุณสมบัติเหมาะสม ตลอดจนมีความรู้และประสบการณ์ที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่โดยรวมของคณะกรรมการบริษัท						
2	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท						
2.1	กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างครบถ้วน ครอบคลุม และเป็นปัจจุบัน						
2.2	กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทได้รับการพิจารณาทบทวนเป็นประจำ						
2.3	คณะกรรมการบริษัทได้ใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณา / ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจตลอดจนเป้าหมายหลักของกิจการเป็นประจำ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน						
2.4	คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน						

2.5	คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณา / ทบทวนโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของกรรมการให้มีความเหมาะสม						
2.6	คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอสำหรับการพิจารณา / ทบทวน หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการผู้จัดการใหญ่						
2.7	คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอสำหรับการพิจารณา / ทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทน หลักเกณฑ์การประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของกิจการ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว						
2.8	คณะกรรมการบริษัทได้ใช้เวลาอย่างเพียงพอสำหรับพิจารณากลยุทธ์และแผนงานประจำปีให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายหลักของกิจการ						
2.9	คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาความเหมาะสมของการจัดสรรทรัพยากรในด้านต่างๆ สำหรับดำเนินการตามกลยุทธ์-แผนงานประจำปี						
2.1	คณะกรรมการบริษัทเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของกิจการ ตลอดจนสามารถพิจารณาความเหมาะสมของระดับ “ความเสี่ยงที่ยอมรับได้” เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายกลยุทธ์ และการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ						
2.11	คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาอนุมัติกรอบ / นโยบายบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับเป้าหมายหลักและกลยุทธ์ของกิจการ						
2.12	คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการทบทวนนโยบายด้านความเสี่ยง ตลอดจนประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ						
2.13	คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการทบทวนเพื่อให้มั่นใจว่ากิจการมีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) ที่เหมาะสมเพียงพอ						
2.14	คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกระบวนการพิจารณารายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความเป็นธรรม (Arm-Length Basis) ตลอดจนมีแนวทางการจัดการรายการดังกล่าวให้เป็นไปตามขั้นตอน และมีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด						
2.15	คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการดูแลให้การจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป						
2.16	คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลต่างๆตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด						
2.17	คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณา ทบทวน และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ / จรรยาบรรณธุรกิจ / การพัฒนาอย่างยั่งยืน						
2.18	คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดตัวชี้วัดต่างๆ สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม						

2.19	คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามความคืบหน้าของการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ หรือมติของคณะกรรมการบริษัท						
3	การประชุมคณะกรรมการบริษัท						
3.1	คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบกำหนดการประชุมฯ ล่วงหน้าตลอดทั้งปี ช่วยให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมได้สะดวก						
3.2	จำนวนครั้ง / ความถี่ของการจัดประชุมฯ มีความเหมาะสม ช่วยให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลเรื่องต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
3.3	การประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้งมีระยะเวลา (Duration) ที่เหมาะสม						
3.4	กรรมการได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า อย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลเพื่อเตรียมตัวเข้าประชุม						
3.5	ข้อมูลในเอกสารประกอบการประชุมมีรายละเอียด / สารสำคัญที่ถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอ และเอื้อต่อการตัดสินใจของกรรมการ						
3.6	เวลาที่ใช้ในการประชุมมีความเหมาะสม เอื้อให้กรรมการได้อภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ และมีบรรยากาศการประชุมที่ไม่ถูกครอบงำโดยบุคคลใดบุคคลหนึ่ง						
3.7	คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้กรรมการต้องแจ้งและงดร่วมการพิจารณาหรือเข้าร่วมการประชุมในเรื่องที่มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์						
3.8	คณะกรรมการบริษัทเข้าใจและถือปฏิบัติตามกฎระเบียบในเรื่องการประชุม เช่น การนับองค์ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ฯลฯ อย่างเคร่งครัด						
4	พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท						
4.1	กรรมการแต่ละคนเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ						
4.2	กรรมการเตรียมตัวและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอมาก่อนการประชุม						
4.3	กรรมการสามารถลำดับความสำคัญของประเด็นต่างๆ และใช้เวลาในการพิจารณาประเด็นนั้นๆ อย่างเหมาะสม						
4.4	กรรมการสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ตั้งคำถามที่ท้าทายและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานธุรกิจ มีความเป็นกลางในการพิจารณาหรือตัดสินใจเรื่องต่างๆ						
4.5	กรรมการมีทัศนคติเปิดกว้างต่อความคิดเห็นที่แตกต่างระหว่างกัน เพื่อสร้างมุมมองที่หลากหลาย โดยไม่นำไปสู่ความขัดแย้งส่วนบุคคล						
5	ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ						
5.1	คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้กรรมการผู้จัดการใหญ่สามารถเข้าพบเพื่อหารือหรือขอคำปรึกษาจากคณะกรรมการบริษัทได้อย่างเปิดเผย ตรงไปตรงมา						

5.2	คณะกรรมการบริษัทแสดงออกถึงความเชื่อมั่น (Trust) ให้เกียรติ และไว้วางใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่ / ฝ่ายจัดการ						
5.3	คณะกรรมการบริษัทได้เข้ามามีส่วนร่วมพิจารณาแก้ไขปัญหาตามความเหมาะสม ในกรณีที่การปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการไม่เป็นไปตามแผน / งบประมาณที่กำหนด						
6	การพัฒนาคณะกรรมการบริษัท						
6.1	กรรมการเข้าใจบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนในฐานะกรรมการ (ทั้งตามหลักกฎหมาย และหลัก Fiduciary Duty) ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทอย่างเพียงพอที่จะช่วยให้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ						
6.2	คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ ตลอดจนดูแลให้ฝ่ายจัดการนำเสนอเอกสารต่างๆ เพื่อให้กรรมการเข้าใจธุรกิจและการปฏิบัติหน้าที่ของตน						
6.3	คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ และตระหนักถึงเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ						
ประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท (ในภาพรวม)							

1.2 แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

หัวข้อประเมิน		ผลประเมิน					ความเห็น/ ข้อเสนอแนะ
		0	1	2	3	4	
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง						
1.1	จำนวนสมาชิกของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสม						
1.2	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter) ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ						
1.3	สัดส่วนของจำนวนกรรมการประเภทต่างๆ ในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสม						
	1.3.1 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่อิสระ (NED)						
	1.3.2 กรรมการที่เป็นผู้บริหาร (ED)						
	1.3.3 กรรมการอิสระ (ID)						
1.4	กระบวนการแต่งตั้งกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความโปร่งใส ยุติธรรม ไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง						
1.5	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีคุณสมบัติเหมาะสม						
1.6	วาระการดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดอย่างเหมาะสม						

2	การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง					
2.1	กรรมการได้รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงล่วงหน้า ช่วยให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมได้สะดวก					
2.2	จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในรอบปีมีความเหมาะสม					
2.3	วาระการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสม ช่วยให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ไม่เพิ่มหรือถอนวาระการประชุมโดยไม่มีเหตุอันควร)					
2.4	การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแต่ละครั้งมีระยะเวลา (Duration) ที่เหมาะสม					
2.5	กรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า และมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลเพื่อเตรียมตัวเข้าประชุม					
2.6	ข้อมูลในเอกสารประกอบการประชุมเป็นประเด็นเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือเป็นเรื่องที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่กำกับดูแลโดยตรง					
2.7	ข้อมูลในเอกสารประกอบการประชุมมีรายละเอียด / สารสำคัญครบถ้วน เพียงพอ และเอื้อต่อการตัดสินใจของกรรมการบริหารความเสี่ยง					
2.8	บรรยากาศการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเอื้ออำนวยให้กรรมการอภิปรายปัญหาสำคัญได้อย่างเต็มที่ แสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ และไม่ถูกครอบงำโดยบุคคลใดบุคคลหนึ่ง					
2.9	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีนโยบายให้กรรมการต้องแจ้งและแจ้งร่วมการพิจารณาหรือเข้าร่วมการประชุมในเรื่องที่มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พร้อมทั้งให้บันทึกเรื่องดังกล่าวในรายงานการประชุม					
2.10	กรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าใจและถือปฏิบัติตามกฎระเบียบในเรื่องการประชุม เช่น การนับองค์ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ฯลฯ อย่างเคร่งครัด					
2.11	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกระตุ้นให้กรรมการทุกท่านร่วมแสดงความคิดเห็น และเป็นผู้ประมวลความเห็นดังกล่าวโดยไม่ขึ้นนำ					
2.12	บันทึกการประชุม (Minute) ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรจุเนื้อหาที่มีสารสำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และสามารถใช้อ้างอิงได้					
3	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง					
3.1	กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง					
3.1.1	มีการกำหนดอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไว้อย่างเฉพาะเจาะจง ครอบคลุม และเป็นปัจจุบัน					
3.1.2	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาทบทวนกฎบัตรเป็นประจำ โดยกฎบัตรที่มีการปรับปรุงแก้ไขอย่างมีนัยสำคัญจะถูกนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ					

3.2 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง						
	3.2.1 ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพัฒนาหรือสอบทานกรอบ / นโยบายบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบ					
	3.2.2 ให้ความสำคัญและเสริมสร้างให้กิจการมีวัฒนธรรมที่ตระหนักถึงความเสี่ยง (Risk-aware Culture) โดยปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง					
	3.2.3 ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการทบทวนความเหมาะสมของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และเป้าหมายธุรกิจ รวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป					
	3.2.4 ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการติดตามความเสี่ยงใหม่ๆ (Emerging Risk) ที่มาจากทั้งปัจจัยภายในและภายนอก อย่างสม่ำเสมอ					
	3.2.5 ใช้เวลาอย่างเพียงพอในการกำกับดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยง (ซึ่งครอบคลุมทั้งการระบุ ประเมิน ควบคุม และติดตามความเสี่ยง) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการดังกล่าวมีประสิทธิภาพ					
	3.2.6 ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณา / ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงต่างๆอยู่ในระดับที่ยอมรับได้					
	3.2.7 ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำไปใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาแผนตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณามาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้น					
	3.2.8 เปิดโอกาสให้ฝ่ายจัดการ / ส่วนงานที่รับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรเข้าหารือเพื่อขอคำปรึกษา / ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์					
4 การรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง						
4.1	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการรายงานกิจกรรมหรือความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้คณะกรรมการรับทราบอย่างสม่ำเสมอ					
4.2	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดทำ “รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง” โดยกล่าวถึงสาระสำคัญของกิจกรรมที่ดำเนินการระหว่างปีไว้อย่างเพียงพอเหมาะสมและเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี					
ประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท (ในภาพรวม)						

1.3 แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบ

หัวข้อประเมิน		ผลประเมิน					ความเห็น/ ข้อเสนอแนะ
		0	1	2	3	4	
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ						
1.1	จำนวนสมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบมีความเหมาะสม						
1.2	คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter) ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ						
1.3	กระบวนการแต่งตั้งกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นสมาชิกในคณะกรรมการตรวจสอบมีความโปร่งใส ยุติธรรม ไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง						
1.4	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบมีคุณสมบัติเหมาะสม						
1.5	วาระการดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการตรวจสอบถูกกำหนดอย่างเหมาะสม						
2	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ						
2.1	กรรมการได้รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบล่วงหน้า ช่วยให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมได้สะดวก						
2.2	จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีมีความเหมาะสม						
2.3	วาระการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบมีความเหมาะสม ช่วยให้คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ไม่เพิ่มหรือถอนวาระการประชุมโดยไม่มีเหตุอันควร)						
2.4	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละครั้งมีระยะเวลา (Duration) ที่เหมาะสม						
2.5	กรรมการตรวจสอบได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า และมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลเพื่อเตรียมตัวเข้าประชุม						
2.6	ข้อมูลในเอกสารประกอบการประชุมเป็นประเด็นเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการตรวจสอบ หรือเป็นเรื่องที่คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่กำกับดูแลโดยตรง						
2.7	ข้อมูลในเอกสารประกอบการประชุมมีรายละเอียด / สารสำคัญครบถ้วน เพียงพอ และเอื้อต่อการตัดสินใจของกรรมการตรวจสอบ						
2.8	บรรยากาศการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเอื้ออำนวยให้กรรมการอภิปรายปัญหาสำคัญได้อย่างเต็มที่ แสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ และไม่ถูกครอบงำโดยบุคคลใดบุคคลหนึ่ง						
2.9	คณะกรรมการตรวจสอบมีนโยบายให้กรรมการต้องแจ้งและลงร่วมการพิจารณาหรือเข้าร่วมการประชุมในเรื่องที่มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พร้อมกับให้บันทึกเรื่องดังกล่าวในรายงานการประชุม]						
2.10	กรรมการตรวจสอบเข้าใจและถือปฏิบัติตามกฎระเบียบในเรื่องการประชุม เช่น การนับองค์ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ฯลฯ อย่างเคร่งครัด						

2.11	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบกระตุ้นให้กรรมการทุกท่านร่วมแสดงความเห็น และเป็นผู้ประมวลความเห็นดังกล่าวโดยไม่ชี้นำ								
2.12	บันทึกการประชุม (Minute) ของคณะกรรมการตรวจสอบ บรรจุเนื้อหาที่มีสาระสำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และสามารถใช้อ้างอิงได้								
3	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ								
3.1	กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ								
	3.1.1 มีการกำหนดอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบไว้อย่างเฉพาะเจาะจง ครอบคลุม และเป็นปัจจุบัน								
	3.1.2 คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาทบทวนกฎบัตรเป็นประจำ โดยกฎบัตรที่มีการปรับปรุงแก้ไขอย่างมีนัยสำคัญจะถูกนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ								
3.2	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ								
	3.2.1 ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการดูแลสอบทานให้กิจการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือ								
	3.2.2 ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ								
	3.2.3 ประสานงานกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ถ้ามี) เกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาแผนตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณามาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้น								
	3.2.4 ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน								
	3.2.5 ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการสอบทานให้กิจการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ								
	3.2.6 ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท								
	3.2.7 จัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง								
	3.2.8 ใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือข้อกำหนดต่างๆ								
	3.2.9 ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการสอบทานกระบวนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย / มาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน								
	3.2.10 ใช้เวลาอย่างเพียงพอในการสอบทานกระบวนการภายในเกี่ยวกับการรับเรื่อง ร้องเรียน การแจ้งเบาะแส การรายงานข้อกังวล ฯลฯ ให้มีความเหมาะสม								

4 การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ						
4.1	คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการรายงานกิจกรรมหรือความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้คณะกรรมการรับทราบอย่างสม่ำเสมอ					
4.2	4.2 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำ "รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ" โดยกล่าวถึงสาระสำคัญของกิจกรรมที่ดำเนินการระหว่างปีไว้อย่างเพียงพอ เหมาะสม และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี					
ประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท (ในภาพรวม)						

1.4 แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

หัวข้อประเมิน		ผลประเมิน					ความเห็น/ ข้อเสนอแนะ
		0	1	2	3	4	
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน						
1.1	จำนวนสมาชิกของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีความเหมาะสม						
1.2	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter) ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ						
1.3	สัดส่วนของจำนวนกรรมการประเภทต่างๆ ในคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนมีความเหมาะสม						
	1.3.1 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่อิสระ (NED)						
	1.3.1 กรรมการที่เป็นผู้บริหาร (ED)						
	1.3.2 กรรมการอิสระ (ID)						
1.4	กระบวนการแต่งตั้งกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นสมาชิกในคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนมีความโปร่งใส ยุติธรรม ไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง						
1.5	ประธานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนมีคุณสมบัติเหมาะสม						
1.6	วาระการดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนถูกกำหนดอย่างเหมาะสม						
2	การประชุมคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน						
2.1	กรรมการได้รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนล่วงหน้า ช่วยให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมได้สะดวก						
2.2	จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนในรอบปีมีความเหมาะสม						
2.3	วาระการประชุมคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนมีความเหมาะสม ช่วยให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ไม่เพิ่มหรือถอนวาระการประชุมโดยไม่มีเหตุอันควร)						

2.4	การประชุมคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนแต่ละครั้งมีระยะเวลา(Duration) ที่เหมาะสม						
2.5	กรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าและมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลเพื่อเตรียมตัวเข้าประชุม						
2.6	ข้อมูลในเอกสารประกอบการประชุมเป็นประเด็นเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน หรือเป็นเรื่องที่คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่กำกับดูแลโดยตรง						
2.7	ข้อมูลในเอกสารประกอบการประชุมมีรายละเอียด / สารสำคัญครบถ้วน เพียงพอ และเอื้อต่อการตัดสินใจของกรรมการกำหนดค่าตอบแทน						
2.8	บรรยากาศการประชุมคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเอื้ออำนวยให้กรรมการอภิปรายปัญหาสำคัญได้อย่างเต็มที่ แสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ และไม่ถูกครอบงำโดยบุคคลใดบุคคลหนึ่ง						
2.9	คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนมีนโยบายให้กรรมการต้องแจ้งและแจ้งร่วมการพิจารณาหรือเข้าร่วมการประชุมในเรื่องที่มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พร้อมทั้งให้บันทึกเรื่องดังกล่าวในรายงานการประชุม						
2.10	กรรมการกำหนดค่าตอบแทนเข้าใจและถือปฏิบัติตามกฎระเบียบในเรื่องการประชุม เช่น การนับองค์ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ฯลฯ อย่างเคร่งครัด						
2.11	ประธานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนกระตุ้นให้กรรมการทุกท่านร่วมแสดงความเห็น และเป็นผู้ประมวลความเห็นดังกล่าวโดยไม่ขึ้น						
2.12	บันทึกการประชุม (Minute) ของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน บรรจุเนื้อหาที่มีสารสำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และสามารถใช้อ้างอิงได้						
3	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน						
3.1	กฎบัตรคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน						
	3.1.1 มีการกำหนดอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนไว้อย่างเฉพาะเจาะจง ครอบคลุม และเป็นปัจจุบัน						
	3.1.2 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาบทวนกฎบัตรเป็นประจำ โดยกฎบัตรที่มีการปรับปรุงแก้ไขอย่างมีนัยสำคัญจะถูกนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ						
3.2	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน						
	3.2.1 พิจารณาบทวน จำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ให้เหมาะสมขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ พร้อมให้เสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการ						

	3.2.2 ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณานโยบาย หลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมจะเป็นกรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ						
	3.2.3 ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการรับผิดชอบดูแลกระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเที่ยงธรรม						
	3.2.4 ใช้เวลาอย่างเพียงพอในการทบทวนคุณสมบัติและประเมินผลกรรมการที่มีกำหนดครบวาระ เพื่อพิจารณาถึงความเหมาะสมของการแต่งตั้งกรรมการท่านดังกล่าวกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง						
	3.2.5 ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์วิธีการ และกระบวนการประเมินผลงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการรายบุคคล กรรมการผู้จัดการใหญ่ ตลอดจนผู้บริหารระดับสูง						
	3.2.6 ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการดูแลให้มีการจัดทำแผนพัฒนากรรมการ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในด้านต่างๆของกรรมการอย่างต่อเนื่อง						
	3.2.7 ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการจัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้การบริหารงานของกิจการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง						
	3.2.8 ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพัฒนานโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในรูปแบบต่างๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ						
	3.2.9 ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอสำหรับพิจารณาวิธีการและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม โปร่งใส และสมเหตุสมผล						
	3.2.10 ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนที่ใช้อยู่ในปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับภาระความรับผิดชอบของตำแหน่งนั้นๆ ผลประกอบการ ขนาดของกิจการตลอดจนแนวปฏิบัติภายในอุตสาหกรรม						
4	การรายงานของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน						
4.1	คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้มีการรายงานกิจกรรมหรือความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้คณะกรรมการรับทราบอย่างสม่ำเสมอ						
4.2	คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้จัดทำ “รายงานของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน” โดยกล่าวถึงสาระสำคัญของกิจกรรมที่ดำเนินการระหว่างปีไว้อย่างเพียงพอ เหมาะสม และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี						
ประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท (ในภาพรวม)							

2. แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการ (รายบุคคล)

1	หัวข้อประเมิน	ผลประเมิน					ความเห็น/ ข้อเสนอแนะ
		0	1	2	3	4	
1	คุณสมบัติส่วนบุคคล						
1.1	กรรมการมีคุณสมบัติที่เหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลกิจการ						
	1.1.1 ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์						
	1.1.2 อายุ / ความพร้อมในเชิงกายภาพ						
	1.1.3 ภาพลักษณ์ / คุณธรรม-จริยธรรม / ความเป็นที่ยอมรับนับถือ						
1.2	ในกรณีที่ถูกแต่งตั้งเป็นกรรมการชุดย่อย กรรมการมีคุณสมบัติ ความรู้ ประสบการณ์ที่สอดคล้องกับการทำหน้าที่ในคณะกรรมการชุดย่อยนั้นๆ						
2	ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่						
2.1	กรรมการมีความรู้ ความเข้าใจอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตน (ทั้งตามหลักกฎหมาย และหลัก Fiduciary Duty)						
2.2	กรรมการมีความรู้ ความเข้าใจอย่างเพียงพอเกี่ยวกับกิจการ เช่น เป้าหมายหลักของกิจการ ลักษณะการประกอบธุรกิจ ผลิตภัณฑ์หลัก กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ฯลฯ]						
2.3	กรรมการได้ติดตามความเคลื่อนไหว และแนวโน้มต่างๆภายในอุตสาหกรรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ตระหนักถึงเท่าทันการเปลี่ยนแปลงใดๆที่อาจส่งผลกระทบต่อกิจการ						
3	การมีส่วนร่วมในการประชุม						
3.1	ก่อนการประชุม						
	3.1.1 กรรมการได้ใช้เวลาอย่างเพียงพอในการศึกษาเอกสารและข้อมูลต่างๆก่อนการประชุมฯ						
3.2	ระหว่างการประชุม						
	3.2.1 กรรมการได้ให้มุมมอง-ความเห็นที่สร้างสรรค์ ทำทนาย และเป็นประโยชน์ต่อที่ประชุมฯ อย่างสม่ำเสมอ						
	3.2.2 กรรมการออกเสียงเพื่อลงมติในที่ประชุมฯ ได้อย่างเป็นเป็นอิสระ และเที่ยงธรรม โดยมีตกอยู่ใต้อิทธิพลของบุคคลหนึ่งบุคคลใด						
	3.2.3 กรรมการมีทัศนคติที่เปิดกว้าง ความเป็นมืออาชีพ และแสดงออกถึงท่าทีของการรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างหลากหลาย						
	3.2.4 กรรมการให้ความสำคัญต่อการชี้แจงทุกรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสีย โดยงดเว้นการเข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงในรายการนั้นๆ						
	3.2.5 กรรมการยึดถือปฏิบัติตามกฎระเบียบในเรื่องการประชุม เช่น การนับองค์ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ฯลฯ อย่างเคร่งครัด						

3.3 หลังการประชุม						
	3.3.1 กรรมการได้พิจารณำบันทึกการประชุมคณะกรรมการ (Minute) ทุกครั้ง เพื่อให้แน่ใจว่ามีเนื้อหาสาระสำคัญที่ถูกต้อง และสามารถใช้อ้างอิงได้					
4	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ					
4.1	กรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ของตนตามกฎบัตรคณะกรรมการ (Charter) ตลอดจนระเบียบ-ข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด					
4.2	กรรมการคอยติดตามดูแลการดำเนินการของฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ โดยไม่แทรกแซงการทำงานของฝ่ายจัดการ					
4.3	กรรมการมีความทุ่มเทและอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญต่างๆ ของกิจการอย่างสม่ำเสมอ เช่น การประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการ เข้าใหม่ ฯลฯ					
4.4	กรรมการแสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเอง และเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติหน้าที่อยู่ตลอดเวลา					
4.5	บทบาทเฉพาะ (ตามประเภทของกรรมการ)					
	4.5.1 กรรมการอิสระ (ID)					
	- มีคุณสมบัติของความเป็นอิสระอย่างแท้จริง สามารถแสดงความเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา โดยมีถูกครอบงำทางความคิดโดยบุคคลใดบุคคลหนึ่ง					
	- นำประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางของตน มาเสริมมุมมองของคณะกรรมการให้ครอบคลุม / ลุ่มลึกยิ่งขึ้น					
	- นำมุมมองภายนอก (รวมถึงมุมมองของผู้ถือหุ้นรายย่อย / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ฯลฯ) เข้ามาเพื่อช่วยเสริมสร้างสมดุลทางความคิด และคานอำนาจกับกรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้อย่างเหมาะสม					
	4.5.2 กรรมการที่เป็นผู้บริหาร (ED)					
	- ชี้ให้คณะกรรมการเห็นถึงมุมมองและวิธีคิดของฝ่ายจัดการ ซึ่งสะท้อนซึ่งประสบการณ์ / ความเชี่ยวชาญภายในองค์กรที่จำเป็นต่อการบริหารงานให้เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม					
	- คอยแจ้ง (Update) ข้อมูลข่าวสารเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินงานสำคัญๆ ของกิจการให้คณะกรรมการทราบอย่างสม่ำเสมอ					
	- สามารถแยกแยะมุมมองการทำหน้าที่ในฐานะกรรมการและผู้บริหารออกจากกันได้ อย่างชัดเจน และมีการแสดงออกอย่างเหมาะสม					
	- ช่วยตรวจสอบข้อมูลที่ฝ่ายจัดการนำเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง และสะท้อนภาพการดำเนินงานที่แท้จริง					
5	ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ					
	5.1 กรรมการมีความสัมพันธ์ที่ดีกับกรรมการท่านอื่นๆ ในคณะกรรมการ					
	5.2 กรรมการมีความสัมพันธ์ที่ดีกับฝ่ายจัดการ					
ประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท (ในภาพรวม)						