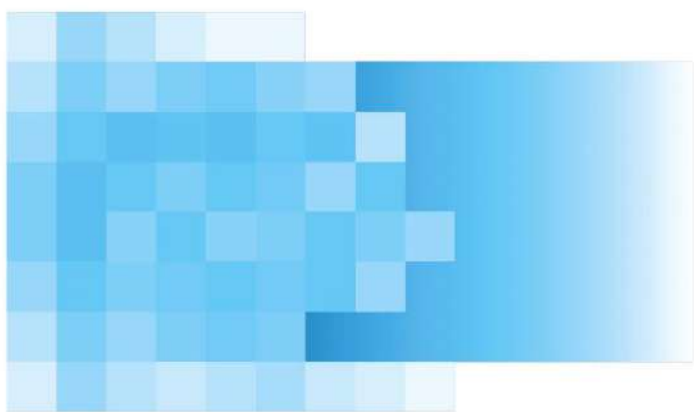


รายงานประจำปี 2566

แบบ 56-1 One Report *



* แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี



บริษัท วโรปกรณ์ จำกัด (มหาชน)
VAROPAKORN PUBLIC COMPANY LIMITED

สารบัญ

	หน้า
รายงานจากคณะกรรมการ	2
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	4
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	4
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	19
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	23
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	43
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	48
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	49
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	49
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	59
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	69
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	73
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	76
ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	120
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อ ประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ	122
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	129
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)	130
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	131
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ	132
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	134

รายงานจากคณะกรรมการ

ในปีที่ผ่านมาแม้ว่าการแพร่ระบาดของการติดเชื้อ COVID-19 ได้คลี่คลายลงตามลำดับ แต่ภาพรวมของเศรษฐกิจโลกที่กำลังฟื้นตัวจากโควิด-19 เกิดความปั่นป่วน ผันผวน และชะลอตัวลงจากปีก่อนหน้า จากปัญหาภาวะสงครามระหว่างรัสเซีย-ยูเครนที่ยืดเยื้อ รวมถึงสงครามระหว่างอิสราเอล-รัฐปาเลสไตน์ (ฮามาส) และความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์อื่น ๆ ที่มีผลกระทบไปทั่วโลก รวมถึงเศรษฐกิจไทย ภาวะการเงินตึงตัวขึ้นจากการปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยนโยบายเพื่อควบคุมอัตราเงินเฟ้อ ทำให้ราคาลงงานวัตถุดิบ วัสดุอุปกรณ์ ค่าแรง และต้นทุนทางการเงินมีความผันผวนและปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลต่อระบบการเงิน อัตราแลกเปลี่ยน และกระทบในวงกว้างต่อกิจกรรมทางเศรษฐกิจทุกภาคส่วน รวมถึงกระทบทางตรงต่อต้นทุนการผลิตที่ปรับสูงขึ้นของบริษัทฯ เช่นกัน

ในปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายลดลงอยู่ที่ 2,509.76 ล้านบาท ลดลง 33.16% จากปีก่อนหน้า สาเหตุหลักจากตลาดต่างประเทศ อาทิ ประเทศอินเดียประสบกับปัญหาฝนตกหนัก และน้ำท่วม ทำให้ความต้องการใช้สินค้ามีปริมาณน้อยลง และตลาดอเมริกาที่เคยเป็นดาวเด่นเมื่อปีก่อนหน้า แต่ปี 2566 ค่าขนส่งจากประเทศไทยไปสหรัฐอเมริกาสูงขึ้น ทำให้ลูกค้าเปลี่ยนไปซื้อสินค้าในประเทศ หรือซื้อจากภูมิภาคอื่นจะได้ราคาที่ถูกลง เช่นเดียวกับตลาดยุโรปที่ค่าขนส่งเพิ่มสูงขึ้นจากเหตุการณ์สงครามในทะเลแดง ต้นทุนขายเพิ่มขึ้นเล็กน้อยเป็น 98.60% จาก 97.43% สาเหตุหลักจากต้นทุนพลังงานที่สูงขึ้นและยอดขายต่ำ รวมถึงต้นทุนทางการเงินซึ่งเพิ่มขึ้นเป็น 53.17 ล้านบาท จาก 38.33 ล้านบาท เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้น ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารลดลงอยู่ที่ 94.99 ล้านบาท จาก 96.15 ล้านบาท เงินบาทอ่อนค่าตั้งแต่ต้นปีมาอยู่ที่ 35.22 บาทต่อเหรียญสหรัฐ ส่งผลให้มีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน 7.14 ล้านบาท ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสิทธิของตราสารอนุพันธ์ 11.14 ล้านบาท หลังปรับภาษีแล้วในปี 2566 บริษัทฯ มียอดขาดทุนสุทธิ 106.92 ล้านบาท

ณ สิ้นปี 2566 สินทรัพย์รวมลดลง 237.26 ล้านบาท เหลือ 2,099.06 ล้านบาท จาก 2,336.32 ล้านบาท จากปี 2565 สาเหตุหลักมาจากปริมาณธุรกิจที่ลดลง ดังจะเห็นได้จากสินทรัพย์หมุนเวียนลดลงจาก 1,438.26 ล้านบาท มาอยู่ที่ 1,263.11 ล้านบาท โดยเฉพาะสินค้าคงเหลือลดลง จาก 819.70 ล้านบาท เป็น 717.09 ล้านบาท ตามยอดขาย ณ สิ้นปี 2566 ลูกหนี้การค้าลดลงเล็กน้อยเป็น 466.20 ล้านบาท ส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจาก 66.85 ล้านบาท เป็น 78.53 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เป็นการได้รับคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม สินทรัพย์ถาวรลดลงเป็น 834.31 จาก 895.93 ล้านบาท เนื่องจากไม่มีการลงทุนใหญ่ หนี้สินรวมลดลงเหลือ 1,327.52 จาก 1,457.86 ล้านบาท สาเหตุหลักจากหนี้สินหมุนเวียนลดลงจาก 1,299.14 ล้านบาท เป็น 1,199.67 ล้านบาท โดยเฉพาะหนี้สินที่ลดลงจาก 733.75 ล้านบาท เป็น 701.75 ล้านบาท เงินกู้ยืมระยะยาวคงค้างลดลงเหลือ 87.39 ล้านบาท จาก 120.93 ล้านบาท ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงเหลือ 771.53 จาก 878.46 ล้านบาท เนื่องจากขาดทุน สำหรับสถานะทางการเงิน สภาพคล่องยังคงดีอยู่ โดยมีอัตราส่วนสภาพคล่องอยู่ที่ 1.05 อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนอยู่ที่ 1.72 มูลค่าหุ้นตามบัญชี ณ สิ้นปี 2566 อยู่ที่ 7.7 บาทต่อหุ้น

สำหรับปี 2567 ความต้องการสินค้าสำหรับตลาดในประเทศมีทิศทางหดตัว เห็นได้จากคำสั่งซื้อช่วงไตรมาสที่ลดลง และการคาดการณ์คำสั่งซื้อไตรมาส 1 ก็ยังไม่ฟื้นตัว รวมถึงยังคงต้องแข่งขันกับสินค้าที่นำเข้าจากจีนซึ่งยังจำเป็นต้องมีการแข่งขันทางด้านราคา สำหรับตลาดอินเดียปริมาณความต้องการซื้อน่าจะทรงตัวโดยพิจารณาจากคำสั่งซื้อในไตรมาสสี่ ซึ่งเป็นช่วงเริ่มต้นฤดูกาล ซึ่งคำสั่งซื้อเริ่มต้นช้ากว่าปกติ ในส่วนตลาดยุโรปยังมีทิศทางไม่แน่นอน เนื่องจากสถานการณ์ในทะเลแดงยังไม่มีความชัดเจนซึ่งมีผลต่อการขนส่งทางเรือที่จะทำให้นานกว่าปกติ และค่าขนส่งก็เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ แต่ตลาดอเมริกา มีทิศทางที่ดีเพราะเป็นตลาดที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพ มากกว่าราคา โดยบริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการขยายตลาดไปยังต่างประเทศและภายในประเทศอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเน้นไปที่สินค้าที่มีมูลค่าเพิ่มสูง เพราะเป็นสินค้าที่บริษัทสามารถทำกำไรได้สูง แต่ด้วยต้นทุนด้านพลังงาน ซึ่งเป็นต้นทุนหลักในการผลิตยังไม่มีแนวโน้มลดลง บริษัทฯ จึงต้องหันมาใช้พลังงานทดแทนให้มากขึ้น เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการพลังงาน ควบคุมต้นทุน ให้มีประสิทธิภาพ และคิดค้นนวัตกรรมด้านการผลิต และนวัตกรรมด้านสินค้าใหม่ ๆ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า ซึ่งจะช่วยให้หลีกเลี่ยงการแข่งขันด้านราคา

คณะกรรมการบริษัทฯ ใคร่ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้าทุกท่าน ตลอดจนลูกค้า เจ้าหนี้ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่ให้การสนับสนุนและให้ความไว้วางใจในการดำเนินงาน และกิจการของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมาและอยู่เบื้องหลังความสำเร็จทั้งหลายของบริษัทฯ โดยเฉพาะคณะผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ที่ร่วมมือ ร่วมใจ ทุ่มเทปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถเพื่อผลักดันบริษัทฯ ให้ก้าวไปข้างหน้าตามพันธกิจและแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทฯ จะพยายามตระหนักถึงวิสัยทัศน์พันธกิจ มุ่งมั่นบริหารงานอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส มีความรับผิดชอบ และนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายภายใต้หลักจริยธรรมและกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างยั่งยืนสืบไป

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ เริ่มประกอบธุรกิจอุตสาหกรรมอลูมิเนียมเมื่อปี พ.ศ. 2522 โดยได้จดทะเบียนนำหุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน 2534 และจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2537 ในปลายปี 2538 ได้มีบริษัทในกลุ่ม Mitsubishi ประกอบด้วย Mitsubishi Aluminum Co., Ltd. กับ Mitsubishi Corporation (MC) จากประเทศญี่ปุ่น และ Thai-MC Co., Ltd. ได้เข้าร่วมทุนกับบริษัทด้วยการเข้าถือหุ้นร่วมกันคิดเป็น 20 % ของทุนจดทะเบียน โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะขยายสายการผลิตเพื่อผลิตผลิตภัณฑ์อลูมิเนียมชนิดที่มีการเคลือบ (Precoated Finstock) ที่จะต้องใช้เทคโนโลยีพิเศษในการผลิต ซึ่งกลุ่ม Mitsubishi เป็นบริษัทที่มีชื่อเสียง มีเทคโนโลยีและกรรมวิธีการผลิตที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ในช่วงปี 2544 และ 2545 Thai-MC Co., Ltd. และ MC ได้ออนหุ้นทั้งหมดให้แก่ MC Non-Ferrous Metal Products Co., Ltd. บริษัทในกลุ่ม Mitsubishi เช่นเดียวกัน ต่อมาในปี 2551 MC ได้กลับเข้าถือหุ้นในส่วนนี้ และต่อมาได้ออนหุ้นทั้งหมดให้แก่ Mitsubishi Corporation Unimetal Ltd. ในปี 2556 หุ้นทั้งหมดได้ถูกโอนให้แก่ Mitsubishi Corporation Rtm Japan Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่ม Mitsubishi เช่นเดียวกัน ในเดือนธันวาคม 2549 บริษัทฯ ได้ทำสัญญารับความช่วยเหลือทางเทคนิค และสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการจำหน่ายกับ Mitsubishi Aluminum Co., Ltd. และกลุ่ม Mitsubishi โดยเน้นการผลิตแผ่นอลูมิเนียมระบายความร้อน ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ไปสู่อุตสาหกรรมรถยนต์ ต่อมาในเดือนธันวาคม 2559 บริษัทฯ ได้ตกลงขยายระยะเวลาของสัญญาทั้ง 2 ฉบับ ดังกล่าวออกไปเป็นระยะเวลา 3 เดือนนับถัดจากวันที่ 26 ธันวาคม 2559 หรือจนกว่าสัญญาฉบับใหม่จะมีผลบังคับใช้แล้วแต่วันใดจะถึงก่อน ซึ่งเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2560 บริษัทฯ ได้ทำสัญญารับความช่วยเหลือทางเทคนิค และสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการจำหน่ายฉบับใหม่ เป็นระยะเวลา 5 ปี (ครบกำหนดเมื่อวันที่ 26 มกราคม 2565) และได้ทำสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการจำหน่ายฉบับใหม่ กับ MALC_Thai เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2565 อายุสัญญาปีต่อปี ต่อมาในช่วงปลายเดือนมีนาคม 2565 Mitsubishi Corporation Rtm Japan Ltd. ได้ออนหุ้นที่ถืออยู่ทั้งหมดให้กับ บริษัท โลหการไทย จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ส่วน Mitsubishi Aluminum Co., Ltd. ได้ออนหุ้นที่ถืออยู่ทั้งหมดให้กับ Showa Aluminium Can Corporation และถูกโอนต่อไปให้กับ MA Aluminium Corporation ที่ถือหุ้นโดย Showa Aluminium Can Corporation ซึ่งปัจจุบันได้เปลี่ยนชื่อเป็น Altemira Co., Ltd.

ทั้งนี้ แม้ว่า Mitsubishi Aluminum Co., Ltd. ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ จะประกอบธุรกิจประเภทเดียวกับบริษัทฯ อาจมองได้ว่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) แต่เนื่องจากทั้ง Mitsubishi Aluminum Co., Ltd. และบริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายและช่องทางการจัดจำหน่ายที่ไม่เหมือนกัน ซึ่งที่ผ่านมาบริษัท และ Mitsubishi Aluminum Co., Ltd. ไม่เคยมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์

บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใต้ นโยบายคุณภาพมาตรฐานบริการฉับไว ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมอนุรักษ์พลังงาน

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นผู้นำการผลิตอลูมิเนียมแผ่นเรียบคุณภาพสูง โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดต่อลูกค้า

พันธกิจ (Mission)

- วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีคุณภาพ และสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
- มุ่งเน้นกระบวนการผลิตที่ทันสมัยและใส่ใจในสิ่งแวดล้อม
- มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมคุณภาพชีวิตบุคลากร
- พัฒนาระบบบริหารที่ชัดเจนและวิธีการทำงานอย่างคล่องตัว
- มุ่งมั่นพัฒนาการบริการที่เหนือกว่าเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า
- สร้างความสัมพันธ์กับสังคม ลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และคู่ค้าทางธุรกิจ โดยอาศัยความไว้วางใจและความเคารพซึ่งกันและกัน

ค่านิยมองค์กร (Core Value)

TO BE GREAT

มุ่งมั่นพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Improvement Continuity)

มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome Oriented)

ซื่อสัตย์และเปี่ยมคุณธรรม (Morality and Ethical)

ยืดหยุ่นปรับตัว (Flexibility)

ตระหนักถึงต้นทุนและความคุ้มค่า (Awareness to Worthiness)

กลยุทธ์การเติบโต Corporate/ Company Strategic Objectives

- 1) ขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ทั่วประเทศ และต่างประเทศเพิ่มขึ้น
- 2) พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ตรงตามความต้องการ เพื่อให้ทันต่อการแข่งขันทางธุรกิจ
- 3) ปรับปรุง พัฒนา ประสิทธิภาพการผลิตให้ทันสมัยโดยใช้เทคโนโลยีมากขึ้น
- 4) ยกระดับการบริหารงานขององค์กร และพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้เป็นมืออาชีพ
- 5) มุ่งประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้า ตลอดจนสามารถส่งมอบงานให้กับลูกค้าได้ตามกำหนดเวลา

เป้าหมาย GOAL Corporate

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท คือ การเป็นหนึ่งในผู้นำด้านการผลิตอลูมิเนียมแผ่นและม้วน

โรงงานของ บริษัท วโรปกรณ์ จำกัด (มหาชน) เพียบพร้อมเพื่อตอบสนองความต้องการด้านคุณภาพที่มีความต้องการมากที่สุดและผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 JIS H 4000 และ IS 15392 : 2003 ด้านเทคโนโลยีล่าสุดในด้านการปฏิบัติงานประจำวัน บริษัทเป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์แผ่นรีดอลูมิเนียมรายแรกที่ได้รับการรับรองอันทรงเกียรติในประเทศไทย สิ่งนี้นำไปสู่การปรับปรุงอย่างมากซึ่งควรถือเป็นก้าวสำคัญในการส่งเสริมให้ลูกค้ามั่นใจในผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพมาตรฐานด้วยการจัดส่งที่รวดเร็วและตรงเวลา ส่งผลให้มีการยอมรับผลิตภัณฑ์ของเราในวงกว้างมากขึ้น และคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้น กุญแจสู่ความสำเร็จของความคิรเริ่มเหล่านี้ คือ ความมุ่งมั่นของพนักงานทุกคนในทั้งองค์กรในการสนับสนุนการริเริ่มการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของบริษัทในทุกด้าน และบรรลุความก้าวหน้าเชิงปริมาณในทุกด้าน

บริษัท วโรปกรณ์ จำกัด (มหาชน) เป็นหนึ่งในผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์แผ่นรีดอลูมิเนียมที่ทันสมัยที่สุดในประเทศไทยใช้เทคโนโลยีขั้นสูงในการรีดขึ้นรูปเป็นแบบต่อเนื่อง บริษัท เริ่มทำการผลิตเชิงพาณิชย์ของอลูมิเนียมแผ่นรีดและผลิตภัณฑ์แผ่นที่โรงงานทันสมัยในจังหวัดสมุทรปราการตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2522 หลังจากลงทะเบียนเป็นสมาชิกของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 26 มกราคม 2537 บริษัท ได้เติบโตอย่างก้าวกระโดด ในช่วง 2 ทศวรรษที่ผ่านมา บริษัท ได้รับการยอมรับในด้านการเติบโตและความทันสมัย ผลิตภัณฑ์รีดอลูมิเนียมของเราได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพมาตรฐานและหลากหลายมากขึ้นเช่น Bare Finstock, Precoated Finstock, Capstocks, Foil, Coil, Sheet and Automotive Fin

อลูมิเนียมเป็นองค์ประกอบของเนื้อโลหะที่มีอยู่มากที่สุดในโลกคิดเป็นประมาณแปดเปอร์เซ็นต์ของเปลือกโลก อลูมิเนียมมีคุณสมบัติที่ทำให้เป็นหนึ่งในวัสดุเอกประสงค์ที่สุดในโลก มันมีน้ำหนักเบา แข็งแรงทนต่อการกัดกร่อนและทนทาน มันสามารถเกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องและคุ้มค่าด้วยเทคนิคที่หลากหลาย อลูมิเนียมทนทานต่อทั้งความร้อนและความเย็นและง่ายต่อการฆ่าเชื้อ มันเป็นสิ่งกีดขวางที่ยอดเยี่ยมสำหรับของเหลวไอระเหยและแสง มันไม่เป็นพิษและไม่รื้อหรือไม่มีกลิ่น มันมีความหลากหลายของการใช้งานอุตสาหกรรมและผู้บริโภค แผ่นอลูมิเนียมถูกนำมาใช้ในอาคารผลิตภัณฑ์การขนส่งเครื่องใช้ในครัวเรือน อุปกรณ์ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ด้านงานพิมพ์ ตัวระบายความร้อน แต่พบว่าการใช้งานมากที่สุดในภาชนะบรรจุและบรรจุอาหารขนมและยาเป็น เวลาหลายปีฟอยล์อลูมิเนียมช่วยให้มนุษย์รู้สึกสบายและมีสุขภาพดี ง่ายต่อการฆ่าเชื้อสำหรับการใช้งานทางการแพทย์อลูมิเนียมฟอยล์ยังคงเป็นบรรจุภัณฑ์ที่ดีที่สุดสำหรับผลิตภัณฑ์อาหาร ดังนั้นเราสามารถพูดได้ว่าแอปพลิเคชันในบรรจุภัณฑ์เกือบจะไร้ขีด จำกัด ยิ่งไปกว่านั้นสิ่งที่ทำจากอลูมิเนียมสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ไม่เพียง แต่กระป๋องเท่านั้น แต่ยังรวมถึงอลูมิเนียมฟอยล์, แผ่นเพลทและพาย, ครีป, จานรับสัญญาณดาวเทียมและเสาอากาศทีวี อลูมิเนียมรีไซเคิลได้ 100% ศตวรรษที่ 40 จะเห็นผลของการ พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่น่าชื่นชมนี้ การปรับปรุงในงานวิศวกรรมโลหะกรรมอลูมิเนียมคุณภาพและสัญญาสุดท้ายเพื่อปฏิบัติคุณสมบัติของ ผลิตภัณฑ์นี้ ยุคอลูมิเนียมมาถึงพวกเราแล้ว

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ในช่วงปี 2566 บริษัทฯ ยังคงทำการตลาดเชิงรุกในหลายเขตการค้ามากขึ้น รวมถึงการทำตลาดสินค้าอลูมิเนียมที่นำไปผลิตฝาเครื่องดื่มในต่างประเทศ แต่ด้วยสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ, สงครามรัสเซีย ยูเครน, สงครามในเขตทะเลแดง รวมถึงภัยพิบัติทางธรรมชาติ ทำให้ยอดขายการซื้อสินค้ามีการชะลอตัว ส่งผลให้ยอดขายสินค้าไม่เป็นตามเป้าที่ตั้งไว้

ในปี 2567 บริษัทฯ คาดว่าจะมีการส่งออกสินค้าในส่วนของอลูมิเนียมพินสติกที่ใช้ในเครื่องทำความเย็นไปยังต่างประเทศ ในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกับปี 2566 แต่จะเพิ่มสัดส่วน ลูกค้าไปยังประเทศในโซน ยุโรปและอเมริกา ให้มากขึ้น โดยมุ่งเน้นไปที่สินค้าประเภท แผ่นอลูมิเนียมระบายความร้อนในรถยนต์ เครื่องปรับอากาศ และส่วนตลาดสินค้าฟอยล์ ที่ทางบริษัทไม่ได้มีการทำตลาดในต่างประเทศเท่าที่ควรในปี 2566 อันเนื่องมาจากมาตรการเก็บภาษี Anti Dumping สินค้าฟอยล์ที่มาจากประเทศไทย ซึ่งทำให้บริษัทแข่งขันด้านราคาไม่ได้ ซึ่งในปี 2567 นี้บริษัทมีแผนจะทบทวนกลยุทธ์การทำตลาดสินค้านี้ดังกล่าวกว่าในประเทศอินเดีย รวมถึงในประเทศในโซนอเมริกา และยุโรปให้เพิ่มมากขึ้น

ทั้งนี้ ในปี 2567 ทางบริษัทฯ ได้มีการปรับแผนการบริหารเป็นนโยบายเชิงรุกมากยิ่งขึ้นซึ่งเป้าหมายทางการตลาดที่เราได้วางไว้ คือ ต้องการขยายไปยังตลาดโซนยุโรป อเมริกา มากขึ้นโดยใช้สินค้าพรีโค้ทพินสติกซึ่งเป็นสินค้ามูลค่าสูง และสินค้าฟอยล์เป็นเรือธงในการบุกตลาดกลุ่มดังกล่าว ซึ่งคาดว่าจะมีอัตราการส่งออกไม่ต่ำกว่า 65% และพัฒนาสินค้า Capstock เพื่อทำตลาดต่างประเทศให้มากขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา เพื่อกระจายสินค้าไปต่างประเทศได้หลากหลายกลุ่ม รวมถึงปรับกลยุทธ์เพื่อดึงส่วนแบ่งตลาดในประเทศที่เสียให้กับคู่แข่งจากต่างประเทศที่นำสินค้าราคาต่ำเข้ามาตีตลาดเมื่อหลายปีที่ผ่านมา เพื่อเพิ่มโอกาสทางการขายให้มากขึ้น และรองรับคำสั่งซื้อที่เพิ่มเข้ามาให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า บริษัทฯจำเป็นต้องคิดค้นนวัตกรรมการผลิตเพื่อให้ผลิตสินค้าได้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงการพัฒนาสินค้าโดยการเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าเพื่อตอบสนองกับความต้องการของตลาดกลุ่มเป้าหมายให้ได้ ตลอดจนมุ่งพัฒนาในเรื่องทักษะ รวมถึงขีดความสามารถของพนักงานในส่วนของการผลิต และมีการปรับกลยุทธ์ทางการตลาดโดยการหาพันธมิตรทางธุรกิจที่แข็งแกร่งในการจัดจำหน่ายสินค้าในตลาดเป้าหมาย รวมถึงการร่วมมือกับอุตสาหกรรมทุกภาคส่วนทั้งหน่วยงานรัฐบาลและเอกชน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการผลิตสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และสามารถแข่งขันในตลาดได้

สำหรับแผนการขยายตลาดในปี 2567 นั้น นอกจากแผนปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และการพัฒนาสินค้าใหม่ รวมถึงการ เพื่อตอบสนองลูกค้ากลุ่มเป้าหมายแล้ว บริษัทฯ ยังมีแผนที่จะร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความเชี่ยวชาญในตลาดกลุ่มเป้าหมาย ในการช่วยทำตลาด เพื่อลดระยะเวลา และขั้นตอน ซึ่งจะช่วยให้ยอดขายได้อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม ในปี 2566 ราคาอุมิเนียมและต้นทุนที่สูงขึ้นเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะราคาพลังงาน ซึ่งเป็นต้นทุนหลักในการผลิตสินค้า รวมถึงความผันผวนของโลหะมีค่าอย่างอะลูมิเนียม และ อัตราและเปลี่ยน ซึ่งทางบริษัทไม่ได้คำนึงจนใจ และยังวางกลยุทธ์ในการปรับลดต้นทุนอย่างต่อเนื่อง เช่น การประหยัดพลังงาน การหมุนเวียนใช้เศษอุมิเนียมแทนอุมิเนียมแท้ (Circular Economy) รวมถึงโครงการร่วมทุนกับหน่วยงานต่าง เช่น ร่วมกับ บีไอจี และ อีวาตานิ ติดตั้งเครื่องผลิตก๊าซไนโตรเจน (PSA) ทดแทนก๊าซไนโตรเจนเหลวที่ต้องมีการขนส่งมาเติมตลอดเวลา เพื่อใช้ในกระบวนการอบ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายต่ำกว่าที่เป็นอยู่ปัจจุบันมาก รวมถึงการร่วมกับ บจ.กัลป์ 1 เพื่อติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ (โซลาร์รูฟท็อป) ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิต ลดการใช้พลังงาน ลดต้นทุนและลดก๊าซเรือนกระจก ซึ่งโครงการได้มีความคืบหน้าและแล้วเสร็จมาเป็นลำดับ ตลอดจนร่วมวิจัย พัฒนาและวิศวกรรม (RD&E CO-RESEARCH CONTRACT) โครงการ “การจัดทำฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมของกลุ่มอุตสาหกรรมอะลูมิเนียมเพื่อรองรับมาตรการ Carbon Border Adjustment Mechanism (CBAM)” กับ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ โดย ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ และ สมาคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กลุ่มอุตสาหกรรมอะลูมิเนียม สมาคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ซึ่งในช่วงปลายปี 2566 กลุ่มอะลูมิเนียมเป็นกลุ่มแรกที่สามารถทำข้อมูลออกมาได้ทันช่วงเปลี่ยนผ่านของมาตรการนี้ ผลจากการประเมินจะช่วยให้อุตสาหกรรมอะลูมิเนียมมีค่ากลางของประเทศ เพื่อใช้ต่อยอดในการเจรจาทางการค้าและพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขันต่อไป

ยอดจำหน่าย (ล้านบาท)	2566		2565		2564	
ไทย	1,125	44.82%	1,452	38.67%	1,367	53.07%
ภูมิภาคเอเชีย	1,143	45.54%	1,097	29.21%	606	23.52%
ภูมิภาคโอเชียเนีย	46	1.83%	89	2.37%	60	2.33%
ภูมิภาคอเมริกา	118	4.70%	1,045	27.83%	529	20.54%
ภูมิภาคยุโรป	78	3.11%	72	1.92%	14	0.54%
รวม	2,510	100.00%	3,755	100.00%	2,576	100.00%
ไทย	1,125	44.82%	1,452	38.67%	1,367	53.07%
ส่งออก	1,385	55.18%	2,303	61.33%	1,209	46.93%
รวม	2,510	100.0%	3,755	100.0%	2,576	100.00%

1.1.3 -ไม่มี-

1.1.4 -ไม่มี-

1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท (ถ้ามี) จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

ชื่อ บริษัท วโรปกรณ์ จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนบริษัท 0107537000238 (เดิมเลขที่ บมจ.270)

สำนักงาน 181 ซอยอมร ถนนนางลิ้นจี่ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 02-213 2514 โทรสาร 02-287 2031
Home page: <http://www.varopakorn.com> E-mail : admin@varo.thai.com

โรงงาน 280 (เดิม 274) หมู่ที่ 4 ถนนสุขุมวิท กิโลเมตรที่ 41.5 ตำบลบางปูใหม่
อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280
โทรศัพท์ 02-323-1684 โทรสาร 02-323-9635

ประเภทธุรกิจ	ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ อุตสาหกรรมอลูมิเนียมด้วยการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อลูมิเนียม กึ่งสำเร็จรูปประเภทแผ่นและม้วนชนิดต่าง ๆ จำหน่ายให้กับผู้ผลิตอื่น ซึ่งจะนำไปผลิตเป็นสินค้า หรือเป็นส่วนประกอบในการผลิตสินค้าประเภทอื่น ๆ ต่อไป โดยได้รับการรับรอง ISO 9001 : 2015 ISO 14001 : 2015 JIS H 4000 และ IS 15392 : 2003 ปัจจุบันนับว่าบริษัทเป็นผู้ผลิต สินค้าอลูมิเนียมที่ได้รับการยอมรับของลูกค้าอย่างกว้างขวาง ลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็น ผู้ประกอบการที่อยู่ในสายการผลิตปลายทาง ประเภทโรงงานต่าง ๆ ซึ่งมีทั้งลูกค้าภายในประเทศ รวมถึงบริษัทต่างชาติที่ตั้งโรงงานอยู่ในประเทศไทย ซึ่งเป็นผู้ผลิตเพื่อการส่งออก (Export zone) และลูกค้าต่างประเทศโดยตรง ทั้งนี้ บริษัทมีช่องทางการจำหน่ายหลักๆ โดยพนักงานขาย ของ บริษัทฯ เอง และผ่านผู้จัดจำหน่าย โดยบริษัทไม่มีบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ตาม ประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. หรือถือหุ้นในนิติบุคคลตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป
จัดตั้ง	21 กุมภาพันธ์ 2522
จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	29 กรกฎาคม 2534
ทุนจดทะเบียน	500 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 5 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่เรียกชำระแล้ว	99,902,123 หุ้น
ทุนเรียกชำระแล้ว	499,510,615 บาท

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ อุตสาหกรรมอลูมิเนียมด้วยการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อลูมิเนียม กึ่งสำเร็จรูปประเภทแผ่น และม้วนชนิดต่าง ๆ จำหน่ายให้กับผู้ผลิตอื่น ซึ่งจะนำไปผลิตเป็นสินค้า หรือเป็นส่วนประกอบในการผลิตสินค้าประเภทอื่น ๆ ต่อไป โดยได้รับการรับรอง ISO 9001 : 2015 ISO 14001 : 2015 JIS H 4000 และ IS 15392 : 2003 ทั้งนี้ โดยบริษัทไม่มีบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม

1.2.1 โครงสร้างรายได้¹

บริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานทางธุรกิจเดียวและดำเนินธุรกิจในประเทศไทยเท่านั้นแต่มีกลุ่มผลิตภัณฑ์หลักดังนี้

ผลิตภัณฑ์ (Products)	ปี 2566 / Y2023		ปี 2565 / Y2022		ปี 2564 / Y2021	
	รายได้		รายได้		รายได้	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
อลูมิเนียมแผ่น (Sheet Product)	184.13	7.34%	137.87	3.67%	150.45	5.84%
อลูมิเนียมม้วน (Rolled Product)	2,307.72	91.95%	3,593.	95.70%	2,425.37	94.16%
ผลิตภัณฑ์อื่น (Other Product)	17.91	0.71	23.50	0.63	-	-
รายได้จากการขาย (Total Sales)	2,509.76	100%	3,754.75	100%	2,575.82	100%
รายได้อื่น ๆ (Other Income)	14.59		8.08		11.73	
รวมรายได้ (Total Revenues)	2,524.35		3,762.83		2,587.55	

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

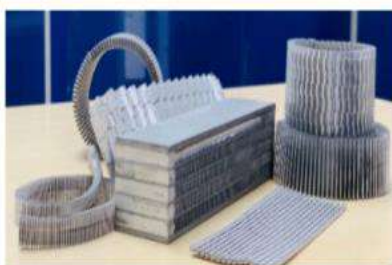
ลักษณะของผลิตภัณฑ์ชนิดต่าง ๆ ของบริษัท คือ

(1.1) อลูมิเนียมชนิดแผ่น (SHEET PRODUCT) ประกอบด้วย

- แผ่นอลูมิเนียมตัดตามความต้องการของลูกค้า (CUT TO LENGTH) เป็นแผ่นอลูมิเนียมที่จะผลิตตาม อัลลอยด์ หน้ากว้าง ความหนา และตัดความยาวตามขนาดที่ลูกค้ากำหนด การผลิตจะทำตามคำสั่งของลูกค้าแต่ละราย (Made to order) แผ่นอลูมิเนียมชนิดนี้ใช้เป็นวัตถุดิบในสินค้าต่าง ๆ เช่น เป็นแผ่นประกอบใช้ในการก่อสร้างอาคาร เป็นแผ่นประกอบใช้ในเครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นแผ่นประกอบใช้ทำแผ่นกันความร้อนสำหรับรถยนต์และอาคารทั่วไป เป็นแผ่นใช้สำหรับทำฝาจากเกลียว ใช้ในอุตสาหกรรมแผงวงจรไฟฟ้า ฯลฯ
- อลูมิเนียมแผ่นตันสำเร็จสำหรับทำฝาบรรจุเครื่องดื่ม (Cap Stock)

(1.2) อลูมิเนียมชนิดม้วน (ROLLED PRODUCT) ประกอบด้วย

- อลูมิเนียมฟืนสต็อก (BARE ALUMINIUM FINSTOCKS) ใช้เป็นส่วนประกอบสำหรับแผงระบายความร้อนในการผลิตเครื่องปรับอากาศ ตู้แช่ รถตู้เย็น ฯลฯ
- อลูมิเนียมฟืนสต็อกเคลือบ (ALUMINIUM PRECOATED FINSTOCKS) ใช้ทำแผงระบายความร้อนเช่นกัน โดยนำ ALUMINIUM FINSTOCKS มาเคลือบสารเคมีที่มีคุณสมบัติป้องกันการกัดกร่อนรวมถึงเสริมคุณสมบัติทำให้หยดน้ำไม่เกาะ ซึ่งจะช่วยให้ระบายอากาศได้ดี ประหยัดพลังงาน และยืดอายุการใช้งาน
- อลูมิเนียมฟืนสต็อกสำหรับหมวดยานยนต์ (ALUMINIUM FINSTOCKS FOR AUTOMOTIVE) เป็นอลูมิเนียมเกรดพิเศษ เพื่อนำไปผลิต หม้อน้ำรถยนต์ (Radiator) แผงระบายความร้อนอื่น ๆ ในรถยนต์ เช่น คอนเดนเซอร์ (Condensor) อินเตอร์คูลเลอร์ (Intercooler) อีวาโปเรเตอร์ (Evaporator)
- อลูมิเนียมฟอยล์ (ALUMINIUM FOILS) เป็นอะลูมิเนียมรีดบาง ขนาดความหนาตั้งแต่ 0.007 มม. ถึง 0.10 มม. ซึ่งสามารถนำมาใช้เป็นวัตถุดิบในอุตสาหกรรมได้หลากหลาย เช่น อุตสาหกรรมอาหาร อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ อุตสาหกรรมยา เป็นต้น
- อลูมิเนียมม้วน (ALUMINIUM COILS) เป็นอลูมิเนียมที่มีลักษณะเป็นม้วน มีหลากหลายเกรด ความหนา และความกว้างตามความต้องการของลูกค้า บางลูกค้าอาจจะนำไปตัดเป็นแผ่น หรือ แกบ หรือเป็นเส้น เพื่อนำไปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์อลูมิเนียมอื่นๆ ของลูกค้าเลย



Automotive Finstock

Automotive Finstocks are used for the manufacturing of radiator fins, intercoolers, condensers and evaporator units in the automotive industry.



Precoated Finstock

Precoated Finstocks are aluminium finstocks coated with chemicals to prevent water formation. This type of finstock provides better ventilation, saves energy, is more durable and can better withstand corrosion.



Bare Finstock

Bare Finstocks are used to produce screens for heat ventilation in air conditioners. This product is used in the manufacturing of precoated finstocks.



Capstocks

Closure Cap (Cap - stocks) are produced with high-strength aluminium sheets specifically for the fabrication of pilfer-proof caps for energy drinks, electrolyte beverages, liquid medicines, whisky cap, etc.



Foils

Foils are thin aluminium coils with thickness between 0.10-0.007 mm., used mainly as raw material in the construction industry.



Aluminium Sheet & Coil

Aluminium sheets & Coils are used in the manufacturing of various products such as satellite dishes, traffic signs, plate eyelets and rolled bonds which are used in the production of freezers for refrigerators.

บัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)

บริษัทฯ ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 เพื่อการผลิตอลูมิเนียมแผ่นและอลูมิเนียมแผ่นม้วน ประเภท 2.15 กิจการรีด ดึง หล่อ หรือทุบโลหะที่มีใช้เหล็ก มีกำลังการผลิตปีละประมาณ 16,000 ตัน โดยได้รับสิทธิและประโยชน์ (ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2561 ซึ่งเป็นวันที่คณะกรรมการอนุมัติให้การส่งเสริม) ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 61-0139-1-00-1-0 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 ดังนี้

- ให้ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนมาเกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุน (258 ล้านบาท) ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน มีกำหนด 3 ปี นับแต่วันเริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น
- ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้น
- ให้ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แจ้งเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567 ตามที่ได้รับการขยายเวลาการแจ้งเปิดออกไปแล้ว

การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มโอกาสทางการตลาด

ปี 2566 บริษัท ยังคงมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง มีสัดส่วนการส่งออกผลิตภัณฑ์ ไปต่างยังภูมิภาคเอเชีย ภูมิภาคยุโรป เพิ่มขึ้น และภูมิภาคอื่น ๆ ลดลงทั้งขายผ่านออกไปจำหน่ายต่างประเทศใน Export zone ทั้งผ่านผู้จัดจำหน่ายในประเทศและในต่างประเทศ เพื่อส่งออกผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ โดยรวมแล้วลดลง คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 55% จาก 61% ของยอดการขายสินค้าทั้งหมด

สำหรับปี 2567 บริษัท จะคงสัดส่วนของสินค้าคล้ายกับปี 2566 โดยมุ่งเน้นผลิตภัณฑ์ที่ทางบริษัทนั้นมีความชำนาญและสามารถทำราคาได้ดีขึ้น และพัฒนาสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ผ้าบรรจุเครื่องดื่ม Capstock เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับขยายตลาดไปต่างประเทศเพิ่มมากขึ้นรวมถึงจะมุ่งเน้นประสิทธิภาพการทำงานให้เพิ่มมากขึ้นเพื่อ ตอบสนองความต้องการของตลาดที่มีสูงให้ได้อย่างรวดเร็ว และ มากขึ้น

ในอุตสาหกรรมการผลิตผลิตภัณฑ์อลูมิเนียมประเภทรีด ได้มีการพัฒนาเพิ่มประเภทของผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองให้ได้หลายประเภทผลิตภัณฑ์ตามความต้องการของตลาด ลูกค้าส่วนใหญ่จะต้องนำผลิตภัณฑ์อลูมิเนียมประเภทรีดไปแปรรูปให้เป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปอื่นหรือดัดแปลงใช้เป็นส่วนประกอบในการผลิตผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมอื่น ๆ หรือผลิตภัณฑ์เพื่อการอุปโภคบริโภค ประเภทต่าง ๆ

(2) การตลาดและการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

1) กลยุทธ์ทางการตลาด

เนื่องจากสินค้าส่วนใหญ่ของบริษัทจัดเป็นสินค้าอุตสาหกรรมที่ผลิตกึ่งสำเร็จ (Intermediate products) ซึ่งลูกค้าต้องนำไปเข้ากระบวนการผลิตต่อ หรือแปรรูปจนเป็นสินค้าสำเร็จ (Finished products) ฐานลูกค้าจึงเป็นโรงงานผลิตสินค้าในภาคอุตสาหกรรมหลากหลายประเภท ทั้งนี้ ทางบริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนฐานลูกค้าให้มีความหลากหลายมากขึ้น ทั้งในตลาดของในประเทศ และ ทั้งตลาดประเทศ ทั้งนี้เพื่อลดความเสี่ยงจากภายนอกที่สามารถเกิดขึ้นได้หลากหลาย ในแต่ละอุตสาหกรรม อย่างไรก็ตาม ในแง่การผลิตสินค้าอูมิเนียม นั้น ทางบริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการผลิตสินค้าอยู่ในสินค้าที่ทางบริษัทฯ นั้นมีความชำนาญ อาทิเช่น กลุ่มผลิตภัณฑ์อลูมิเนียมแผ่นทั้งเคลือบและไม่เคลือบสำหรับใช้แลกเปลี่ยนความร้อน ทั้งในอุตสาหกรรมแอร์และรถยนต์, กลุ่มผลิตภัณฑ์ฝาบรรจุเครื่องดื่ม, กลุ่มสินค้าอลูมิเนียมฟอยล์สำหรับทำฟอยล์ห่ออาหาร, และ สินค้าอลูมิเนียมจำหน่ายเป็นม้วนเพื่อนำมาใช้ขึ้นรูปในผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ แต่นอกจากนั้นแล้วทางบริษัทยังได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่สำหรับกลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร ซึ่งทางบริษัทฯ คาดหวังว่าจะสามารถทำตลาดในส่วนตรงนี้ได้ในปี 2567

สำหรับกลุ่มลูกค้านั้น ทางบริษัทฯ ได้ปรับกลยุทธ์เพื่อนำเสนอสินค้าประเภทต่างๆ ให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น โดยกลุ่มลูกค้าที่ทางบริษัทฯ ได้แบ่งกลุ่มลูกค้าเป็นสองกลุ่มหลัก ๆ ด้วยกัน ได้แก่

1.1 กลุ่มลูกค้าประจำ และสินค้าประจำส่วนใหญ่จะสั่งสินค้าที่มีคุณลักษณะ (Specification) เดิม ๆ ความพึงพอใจของลูกค้า คือ ให้สินค้ามีคุณภาพดีสม่ำเสมอส่งมอบได้ตามเวลา และ ได้ราคาสินค้าที่ทางลูกค้าพึงพอใจ

กลยุทธ์ทางการตลาด ที่บริษัทฯ พึ่งใช้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสนองความต้องการของตลาดและลูกค้ากลุ่มนี้ มีดังนี้

- ผลิตสินค้าตามความต้องการของลูกค้าให้ได้มาตรฐาน
- รักษาคุณภาพสม่ำเสมอ
- ส่งมอบสินค้าได้ภายในเวลาที่ตกลงกับลูกค้า
- ร่วมมือพัฒนาผลิตภัณฑ์กับลูกค้า เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพดีขึ้น
- พนักงานขายเข้าเยี่ยมพบลูกค้าอย่างใกล้ชิด แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารใหม่ ๆ ทันสมัยในเชิงการตลาดแล้วแจ้งข้อมูลตลาดแก่ผู้บังคับบัญชาและทีมงานให้รู้สถานการณ์ ทันเหตุการณ์
- เชิญลูกค้าเข้าเยี่ยมชมโรงงานเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถผลิตสินค้าเพื่อสนองตอบความต้องการได้
- กรณีลูกค้าต่างประเทศ ต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยราชการ ศึกษาระเบียบวิธีการส่งออกเพื่อให้มีระบบที่ดี มีการประสานงานและการสื่อสารที่รวดเร็วน่าเชื่อถือ
- ทำการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และกระบวนการผลิต ให้ประหยัดและลดต้นทุน เพื่อให้สามารถแข่งขันได้
- ทำการสำรวจตลาดลูกค้าปัจจุบันพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มตลาดและขยายตลาด

1.2 กลุ่มลูกค้าใหม่ เนื่องจากมีการแข่งขันสูง จึงจำเป็นต้องมีการสรรหาลูกค้าใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ อาจใช้ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ผลิตได้อยู่แล้ว หรืออาจพัฒนานำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ อยู่ตลอดเวลา โดยบริษัทเน้นเปิดลูกค้าใหม่ในภูมิภาคยุโรป อเมริกา หลีกเลียงประเทศที่มีการแข่งขันราคา โดยจะเน้นการตลาดในสินค้าที่ทางบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญเป็นหลัก แต่ไม่จำกัดซึ่งการพัฒนาสินค้าใหม่ ๆ

2) ลักษณะ / กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ผลิตอยู่แล้ว ได้แก่ สินค้าอลูมิเนียมประเภทรีด (Aluminium Rolled Products) ซึ่งผลผลิตที่ได้จะมี 2 ลักษณะ คือ อลูมิเนียมม้วน และ อลูมิเนียมแผ่น สำหรับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายมีหลัก ๆ ดังนี้

- 1.1 กลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการที่มีโรงงาน รับซื้ออลูมิเนียมจากบริษัทฯ ไปเพื่อผลิตเป็นสินค้าประเภทชิ้นส่วนประกอบ เช่น ชิ้นส่วนประกอบเครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น ตู้แช่ ชิ้นส่วนประกอบในเครื่องใช้ไฟฟ้า หม้อน้ำรถยนต์ แผงกันความร้อนในอุตสาหกรรมรถยนต์ ฯลฯ
- 1.2 กลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการที่มีโรงงาน รับซื้ออลูมิเนียมจากบริษัทฯ ไปเพื่อแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ประกอบสินค้าเพื่อการบริโภคและรับประทาน เช่น ใช้อลูมิเนียมทำฝาจากเกลียวบิดขาด ฝาด้วยโยเกิร์ต ถ้วยและถาดขนม พอยล์ห่ออาหาร ฯลฯ
- 1.3 กลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ผลิตสินค้าเพื่ออุปโภค ใช้อลูมิเนียมจากบริษัทฯ ไปเพื่อปั๊มหรือขึ้นรูป ผลิตเป็นสินค้าสำเร็จโดยตรง เช่น ปั๊มขึ้นรูปเป็นตู้ควบคุมไฟฟ้า ปั๊มเป็นรังผึ้งหรือท่อดูดควันอาหาร ปั๊มทำฝาและไส้หม้อหุงข้าว ปั๊มทำแผ่นป้ายทะเบียน ปั๊มขึ้นรูปเป็นขั้วหลอดไฟ ปั๊มขึ้นรูปทรงกรงกันความร้อนสำหรับโครงสร้างรถยนต์ ฯลฯ
- 1.4 กลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการที่มีโรงงาน สั่งซื้ออลูมิเนียมจากบริษัทฯ ไปเพื่อผลิตเป็นผลิตภัณฑ์อื่นๆ เช่น แผ่นรองเจาะ แผงควบคุมวงจร ตาไกร้อยเชือกกรองเท้า กระเป๋าคอมพิวเตอร์ ซิมการ์ด ตาไกรสำหรับผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ

3) การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้า ดังนี้

- ลูกค้าภายในประเทศ ทั้งบริษัทคนไทย บริษัทที่ถือหุ้นกับต่างชาติ และบริษัทต่างชาติที่ตั้งโรงงานอยู่ในประเทศไทย ซึ่งเป็นผู้ผลิตเพื่อขายทั้งในประเทศและเพื่อการส่งออก
- ลูกค้าต่างประเทศ บริษัทฯ มีการส่งจำหน่ายลูกค้าต่างประเทศโดยตรงตามใบสั่งซื้อของลูกค้า ซึ่งเป็นโรงงานผู้ผลิตสินค้าที่ใช้อลูมิเนียมเป็นส่วนประกอบ ตามลักษณะสินค้า/กลุ่มเป้าหมายเดียวกันกับลูกค้าภายในประเทศ
- นอกจากนี้ยังมีการจำหน่ายผ่านตัวแทน ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

ช่องทางการจำหน่ายสามารถจำแนกได้ 4 ทางหลัก ๆ ดังนี้

- 1) จำหน่ายโดยพนักงานขายของบริษัทจำหน่ายตรงถึงผู้ผลิต ผลิตภัณฑ์แปรรูปจากอลูมิเนียม ซึ่งเป็นผู้ประกอบการในประเทศไทย (Local Converters and/or Manufacturers) ซึ่งมีทั้งบริษัทของคนไทย บริษัทต่างชาติ และบริษัทร่วมทุนคนไทยและต่างชาติที่มาตั้งฐานการผลิตในประเทศไทย รวมถึงที่ตั้งอยู่ในเขตการส่งออก (Export Zone) เป็นผู้ผลิตเพื่อขายทั้งในประเทศและเพื่อการส่งออก
- 2) จำหน่ายโดยพนักงานขายต่างประเทศของบริษัท จำหน่ายตรงไปยังลูกค้าต่างประเทศทั้งที่เป็นโรงงานผู้ผลิต และที่เป็นผู้แทนจำหน่ายในต่างประเทศผู้จำหน่ายต่อไปยังผู้ผลิตผลิตภัณฑ์แปรรูปในประเทศนั้น ๆ และประเทศใกล้เคียง
- 3) จำหน่ายผ่านผู้แทนจำหน่ายในประเทศ ซึ่งจัดจำหน่ายให้กับผู้ผลิตและผู้ส่งออกต่างชาติที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย ทั้งที่ผลิตเพื่อจำหน่ายในประเทศไทยเองผลิตเพื่อการส่งออก (Export) รวมทั้งบริษัทผู้ส่งออกไปยังต่างประเทศด้วย
- 4) จำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ ซึ่งจัดจำหน่ายให้กับผู้ผลิตในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ของประเทศนั้น ๆ โดยแบ่งสัดส่วนเป็นการขายในประเทศ 40% และต่างประเทศ 60%

(ก) สภาพการแข่งขัน สถานการณ์การขายและการตลาด

ในปี 2566 สภาพการแข่งขันในประเทศ ยังคงต้องแข่งขันกับสินค้าจากจีน ซึ่งมีราคาที่ต่ำมาก ทำให้บริษัทสูญเสีย ลูกค้าในประเทศเป็นจำนวนมาก

ในส่วนตลาดต่างประเทศ โดยเฉพาะอินเดียที่ยังคงต้องแข่งขันจากจีน แต่สินค้าของบริษัทยังทำตลาดได้เนื่องจากคุณภาพของสินค้าและราคาที่ยังพอแข่งขันได้ แต่บริษัทยังคงต้องมีแผนลดต้นทุนเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ เพราะราคามีแนวโน้มที่จะรุนแรงขึ้นในปีต่อไป รวมถึงสถานการณ์น้ำท่วมในปีที่ผ่านมา ให้ปริมาณคำสั่งซื้อลดลง อันเนื่องมาจากความต้องการซื้อสินค้าในประเทศลดลง ส่วนตลาดอเมริกาปีที่ผ่านมา บริษัทได้สูญเสียตลาดไปบางส่วนอันเป็นผลเนื่องมาจากราคาค่าขนส่งที่สูงขึ้น ทำให้ลูกค้าสามารถหาสินค้าจากในประเทศ หรือภูมิภาคอื่นที่ราคาไม่สูงมากนักที่แข่งขัน ส่วนตลาดยุโรปได้รับผลกระทบจากสถานการณ์สงครามในทะเลแดง ทำให้การขนส่งทางเรือต้องใช้เวลาในการเดินทางมากขึ้น รวมถึงค่าขนส่งที่สูงขึ้นกว่าเท่าตัว ซึ่งทำให้บริษัทต้องทำการวางแผนการผลิต การเสนอราคา และการส่งมอบให้รัดกุมมากขึ้น

บริษัทฯ ได้พยายามคงมาตรฐานคุณภาพและการจัดส่งให้อยู่ในระดับมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 ซึ่งเกิดจากความร่วมมือประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ในบริษัทฯ เป็นอย่างดี ทั้งนี้ จะสามารถวัดได้จากการประเมินความพึงพอใจจากลูกค้าได้ตอบแบบสอบถามว่ามีความพึงพอใจสูงกว่าที่ตั้งเป้าหมายมาตรฐานไว้ นอกจากนี้ในปี 2566 และ 2567 ทางบริษัทฯ ต้องเตรียมข้อมูลเพื่อรองรับมาตรการ CBAM (Carbon Border Adjustment Mechanism) คือ มาตรการปรับคาร์บอนก่อนข้ามพรมแดนสหภาพยุโรป ซึ่งเป็นข้อบังคับสำหรับผู้นำเข้าสินค้าสู่สหภาพยุโรป โดยผลิตภัณฑ์อลูมิเนียมเป็นผลิตภัณฑ์ 1 ใน 6 ชนิด ที่ต้องเริ่มดำเนินการ รวมถึงการทำมาตรฐาน BIS สำหรับสินค้าอลูมิเนียมพินสต่อคที่จะนำเข้าไปยังประเทศอินเดีย

ผลกระทบต่อการขาย และการตลาดจากปัจจัยภายนอกองค์กร

1. ความผันผวนของอัตราและเปลี่ยนของสกุลเงินบาทและดอลลาร์สหรัฐ
2. ความผันผวนของราคาอลูมิเนียมที่เพิ่มขึ้นและลดลงอย่างรวดเร็ว
3. ปัญหาสงครามรัสเซียยูเครน
4. ปัญหาสงครามในเขตทะเลแดง
5. ปัญหาด้านราคาพลังงานและต้นทุนอื่นๆที่เพิ่มขึ้น
6. ปัญหามาตรการกีดกันทางการค้า และมาตรการนำเข้าสินค้าที่เข้มงวดมากขึ้น
7. ปัญหาจากภัยพิบัติทางธรรมชาติทำให้อุปสงค์ลดลง
8. สภาวะทางเศรษฐกิจทั่วภูมิภาค
9. ปัญหาเงินเฟ้อ และการปรับอัตราดอกเบี้ย

ตลอดช่วงปี 2566 ที่ผ่านมา ทางบริษัทได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ต่างๆ จากปัจจัยภายนอกที่ไม่อาจควบคุมได้ทำให้บริษัทไม่สามารถทำตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้

ในปี 2566 โครงสร้างทางการขายของทางบริษัทฯ นั้น ได้มีส่วนของการขายในประเทศ และ ต่างประเทศ เป็นอัตราส่วนอย่างละ 45 ต่อ 55 ทั้งนี้ วัตถุดิบจำเป็น เช่น อลูมิเนียมแท่ง ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ ความผันผวนจากอัตราแลกเปลี่ยนมีความผันผวนจาก จึงส่งผลกระทบโดยตรงต่อราคาขายและต้นทุน ทั้งจากภาวะสงคราม ภาวะอุปสงค์ที่ลดลง หรือ ภาวะเศรษฐกิจถดถอย บริษัทฯ ยังคงใช้นโยบายลดความเสี่ยงโดยการลดสต็อกของอะลูมิเนียมให้อยู่ในระดับพอเพียง

สงครามรัสเซีย ยูเครนก็เป็นปัจจัยหนึ่งที่ยังคงต้องจับตา เพราะรัสเซียเป็นผู้ส่งออกวัตถุดิบหลายรายการ รวมถึงอะลูมิเนียม ซึ่งนอกจากเรื่องราคาอะลูมิเนียมแล้ว ภาวะสงครามนี้ยังได้ส่งผลกระทบต่อทุกกลุ่มอุตสาหกรรมในวงกว้าง

ภาวะสงครามในเขตทะเลแดง ซึ่งยังไม่มีทีท่าจะผ่อนคลายหรือยุติลง ซึ่งส่งผลกระทบต่อขนส่งทางเรือที่จะต้องเข้าเขตสหภาพยุโรปที่ค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้น ซึ่งยังคาดการณ์ไม่ได้ว่าจะสิ้นสุดที่เท่าไร รวมถึงระยะเวลาการขนส่งที่เพิ่มขึ้น ทำให้บริษัทต้องวางแผนการผลิต และการขนส่งให้รัดกุมมากขึ้น เพื่อให้ส่งมอบสินค้าได้ตรงตามกำหนด

ปัญหาอีกประการในปี 2566 ภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เกิดขึ้นกับตลาดหลักของบริษัท ที่ถึงแม้จะไม่รุนแรง แต่ก็ทำให้อุปสงค์ในประเทศของลูกค้าน่าลดลงทันที ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวทำให้มีการยกเลิกคำสั่งซื้อ ขอลดคำสั่งซื้อ หรือแม้แต่เลื่อนการรับสินค้าออกไป ซึ่งทำให้บริษัทได้รับผลกระทบระดับหนึ่ง

ความยาก/ง่ายที่จะมีคู่แข่งรายใหม่

ธุรกิจที่บริษัทดำเนินการเป็นอุตสาหกรรมผลิตอลูมิเนียมประเภทแผ่นและม้วน ต้องใช้เทคโนโลยีสูง ใช้เครื่องจักรเฉพาะเจาะจง และ จำเป็นต้องลงทุนสูงมาก อีกทั้งต้องปรับปรุงลงทุนในด้านเทคโนโลยีเพิ่มเติมเป็นระยะ ๆ เพื่อรองรับกับตลาดใหม่ ๆ ให้สามารถรองรับและพัฒนาพร้อมกับลูกค้า เพื่อขยายโอกาสทางการตลาดได้ตลอดเวลา การก่อตั้งโรงงานใหม่มาเป็นคู่แข่งในประเทศก็อาจเกิดขึ้นได้ เช่น มีบริษัทข้ามชาติรายใหญ่มาลงทุนและมีความรู้ด้านเทคโนโลยีเป็นพื้นฐานมาก่อน นอกจากนี้ได้มีบริษัทตัวแทน/ตัวกลางเกิดขึ้นเพื่อการนำเข้า สินค้าประเภทเดียวกับที่บริษัทผลิตอยู่ โดยใช้ข้อได้เปรียบจากการปรับลดภาษีนำเข้าในหมวดสินค้าอลูมิเนียมแผ่นเหล็กร้อยละ 0 มาแบ่งตลาดไปเพราะเห็นถึงโอกาสการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรมอลูมิเนียม และได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลประเทศนั้น ๆ

คู่แข่งในประเทศปัจจุบันส่วนใหญ่มาจากต่างประเทศในแถบ Asia ซึ่งมีต้นทุนในการผลิตที่ต่ำกว่า อีกทั้งมีการสนับสนุนจากรัฐบาลในประเทศนั้น ๆ ประกอบกับผลกระทบจากการปรับลดภาษีนำเข้า (FTA) จนเป็น 0% จึงใช้นโยบายด้านราคา เพื่อแย่งส่วนแบ่งการตลาดในประเทศไทย หากแต่บริษัทฯ ได้ปรับตัวและกลยุทธ์ทางการตลาด รวมถึงการปรับลดต้นทุนมาตลอดจนถึงปัจจุบัน อีกทั้งยังมีการยอมรับด้านคุณภาพและการบริการมากขึ้น จึงได้สวนแบ่งตลาดกลับคืนบ้าง ประกอบกับได้ตลาดใหม่ ๆ ในต่างประเทศมากขึ้น อย่างไรก็ตาม แม้ในต่างประเทศก็ยังมีผู้เล่นที่ในบางครั้งสามารถทำราคาได้ต่ำกว่าทางบริษัท ซึ่งอาจจะมาจากความได้เปรียบเรื่องต้นทุน ซึ่งอาจจะทำให้การตัดสินใจในการซื้อของลูกค้านั้นเปลี่ยนไป

สำหรับสินค้าที่ทำทดแทนอลูมิเนียมมีน้อยมาก แต่อาจมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ราคาต้นทุนถูกกว่าแต่ประสิทธิภาพเท่าเทียมก็เป็นไปได้ ซึ่งการพัฒนาในแบบนี้ยังเป็นสิ่งที่ทางบริษัทยังต้องติดตามอย่างสม่ำเสมอ

อำนาจต่อรองของผู้ซื้อและผู้ขาย

ในปีที่ผ่านมาลูกค้าในประเทศมีอำนาจการต่อรองสูง อันเนื่องมาจากผู้ผลิตบางรายใน Asia มีต้นทุนการผลิตที่ต่ำ รวมถึงได้ประโยชน์จากมาตรการทางภาษี ทำให้ขายในราคาที่ต่ำได้ ทำให้ผู้ซื้อในประเทศมีทางเลือกมากขึ้น

ส่วนในตลาดต่างประเทศ ทางผู้ซื้อก็ยังมียอำนาจต่อรองเหนือผู้ขาย เพราะผู้ผลิตในประเทศเองก็จำหน่ายในราคาที่ไม่สูง รวมถึงผู้นำเข้าก็มีการปรับแผนการขาย เพื่อหลีกเลี่ยงมาตรการกีดกันทางภาษี ทำให้ผู้ซื้อในตลาดต่างประเทศมีทางเลือกมากขึ้น

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

(ก) ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่าย

1. การผลิต

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์อลูมิเนียมม้วนที่ได้รับการรับรอง ISO 9001 : 2015 JIS H 4000 IS 15392 : 2003 และได้ผ่านการรับรองคุณภาพมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 อีกด้วย โดยมีโรงงานที่ใช้ในการผลิต จำนวน 4 โรง อยู่ที่จังหวัดสมุทรปราการ มีกำลังการผลิตโดยรวมประมาณ 3,600 ตัน/เดือน การผลิตจะขึ้นกับปริมาณการสั่งซื้อของลูกค้า ฤดูกาล และการคาดการณ์ยอดขายของฝ่ายจัดการ (ฝ่ายการตลาด) ซึ่งสามารถรองรับความต้องการของลูกค้าได้ แต่เพื่อรองรับการเติบโตของยอดขายในอนาคตที่มีแนวโน้มจะเพิ่มสูงขึ้น บริษัทฯ จึงจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพ และเพิ่มเติมเครื่องจักรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและกำลังในการผลิต รักษาคุณภาพ และสนองความต้องการของลูกค้า



2. การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

วัตถุดิบหลักในการทำอัลลอยด์ชนิดต่าง ๆ ในการผลิตของบริษัท คือ อลูมิเนียม และ โลหะชนิดอื่น ๆ การจัดซื้อวัตถุดิบนั้นมาจากแหล่งที่มีความจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศเนื่องจากวัตถุดิบส่วนมากไม่ได้มีการผลิตอยู่ในประเทศไทย โดยแหล่งวัตถุดิบนั้นมาจากแหล่งที่ได้รับความนิยมในระดับสากล ซึ่งในการจัดหาวัตถุดิบนั้น ราคาของวัตถุดิบจะเป็นไปตามมาตรฐานสากล ซึ่งราคาของวัตถุดิบนั้น เป็นไปตามราคาตลาดโลกภัณฑ์ ซึ่งทางบริษัทฯ ต้องมีการบริหารจัดการเพื่อให้ได้มาซึ่งวัตถุดิบที่มีราคาดี อีกทั้ง จากการที่บริษัทมีประวัติและความสัมพันธ์อันดีในการซื้อขายอลูมิเนียม และอื่น ๆ กับผู้ขายหลายราย ทำให้ได้รับความไว้วางใจและได้รับการเสนอขายจากผู้ผลิตและผู้ค้ารายใหม่ ๆ อย่างสม่ำเสมอ ทำให้บริษัทมีแหล่งวัตถุดิบมากขึ้นและได้รับเงื่อนไขการซื้อขายที่ดีขึ้น โดยสรุปจากความสัมพันธ์ที่ดีอย่างยาวนานกับผู้ขายหลายรายจนเป็นที่ไว้วางใจและได้รับการสนับสนุนที่ดีตลอดมา ประกอบกับนโยบายบริหารจัดการที่กระจายความเสี่ยงในการจัดหาวัตถุดิบ โดยการจัดหาผู้ขายรายใหม่เพิ่มเติม และการชำระเงินที่ตรงต่อเวลา ทำให้บริษัทมีความมั่นใจในการจัดหาวัตถุดิบในการผลิตทั้งวัตถุดิบหลักและวัตถุดิบอื่นๆจะมีความสม่ำเสมอด้านปริมาณ ความเชื่อถือด้านคุณภาพ และความสมเหตุสมผลด้านราคา ได้ตลอดไป

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท

ลักษณะสำคัญของทรัพย์สินถาวรหลัก ๆ ที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ คือ บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินรวม 6 โฉนด (ติดต่อกัน) รวมเนื้อที่ 34 ไร่ 2 งาน 47 ตารางวา ตั้งอยู่บริเวณ ถนนสุขุมวิท กิโลเมตรที่ 41.5 ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรปราการ พร้อมสิ่งปลูกสร้าง เช่น อาคารโรงงาน 4 โรง อาคารเก็บสินค้า 1 หลัง อาคารสำนักงาน 2 หลัง ฯลฯ เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่สำคัญ เช่น เตาหลอม เครื่องหล่อ ริด อบ ตัด ดึง เคลือบ แผ่นอลูมิเนียม ฯลฯ ซึ่งทรัพย์สินดังกล่าวโดยเฉพาะเครื่องจักรที่สำคัญบริษัทฯ บริษัทฯ ได้ปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพเพื่อให้มีขีดความสามารถและความเพียงพอเหมาะสมต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในสถานะเศรษฐกิจปัจจุบันและอนาคต โดยมีมูลค่าและภาระดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2566	ภาระผูกพัน
ที่ดิน	บริษัทเป็นเจ้าของ	*236.30	1,305.00
อาคาร	บริษัทเป็นเจ้าของ	30.91	
เครื่องจักร-อุปกรณ์	บริษัทเป็นเจ้าของ	**525.31	726.08

หมายเหตุ * ในปี 2565 บริษัทฯ มีการประเมินราคาที่ดินใหม่โดยวิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach)

จากเดิม 40.31 ล้านบาท โดยราคาทุน

** ไม่รวมงานระหว่างก่อสร้างอีก 34.76 ล้านบาท

4.2 ทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตนที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

(หน่วย : ล้านบาท)

ค่าลิขสิทธิ์	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	รวม
-	0.87	0.87

(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



ณ วันที่ 13 มีนาคม 2567 (record date)

	Name/Group of Principal Shareholder	Nationality	Number of share	%
1.	บริษัท โลหการไทย จำกัด (Thai Metal Work Company Limited) Address: 181 Soi Amorn, Nanglinchee Road, Chong Nonsi, Yannawa, Bangkok 10120, Thailand. Telephone: +6622132514 Fax: +662872031 Established: October 1, 1943 Capital: 200,000,000 Baht Principal Business: Holding Company Shareholder: Chaixanien family members being shareholders with total shareholding of 100%	Thai	48,539,259	48.587
2.	MA Aluminum Corporation Established in 1962 as Mitsubishi Reynolds Aluminum Co., Ltd. and changed our company name to Mitsubishi Aluminum Co., Ltd. in 1970. We have been operating for as long as 60 years with the support of our stakeholders. As a result of the shareholder change, we will leave the Mitsubishi Group. However, we will view the change as an opportunity and as our second founding. We will take on the bold challenge of making innovative changes happen, aiming to help improve the value of the group's aluminum business. Established: April 1, 2022 Capital: 310 Million Yen Principal Business: Production and Sales of Aluminum and Aluminum Alloy Mill Products and Fabricated Products President: Toshiyuki Shimamura Shareholder: Altemira Co., Ltd. (Showa Aluminum Can Corporation) Office: Head Office: 85, Hiramatsu, Susono, Shizuoka 410-1127, Japan Tel: 055-992-1211 Fax: 055-993-1033 Nagoya Branch: 4-3, Nishiki 2-Chome, Naka-ku, Nagoya, Aichi 460-0003, Japan Tel: 052-209-5680 Fax: 052-209-5683 Tokyo Office: 3-3, Shiba 2-Chome, Minato-ku, Tokyo 105-8546, Japan Tel: 03-3769-0111 Fax: 03-3769-0180 Web: http://www.malco.co.jp/en/index.html	Japanese	13,381,476	13.395

- บริษัทไม่มีหลักทรัพย์ไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่น
- บริษัทไม่มีหลักทรัพย์อื่นที่ไม่ใช่หุ้นสามัญ
- บริษัทไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม หรือไปถือหุ้นในบริษัทอื่น (holding company)

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

บริษัทไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม หรือไปถือหุ้นในบริษัทอื่น (holding company)

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ได้เปิดไว้ในหัวข้อ 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจแล้ว

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) วันที่ 13 มีนาคม 2567

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	บริษัท โลหการไทย จำกัด ¹	48,539,259	48.59
2	MA Aluminum Corporation. ²	13,381,476	13.39
3	กลุ่มนางสรณีย์ ดีพันธุ์พงษ์ ³	7,354,769	7.36
4	กลุ่มนายสหัสสิทธิ์ ชิตานนท์ ⁴	4,002,175	4.01
5	กลุ่มนายจิรวุฒิ จัยวัฒน์ ⁵	3,687,993	3.69
6	กลุ่มร.ท.กมลนัย ชัยเจริญ ⁶	2,509,541	2.51
7	นายวิเชียร ศรีมนิรินทร์มิตร	1,924,000	1.93
8	นางภิญญา คูโบต้า	1,603,217	1.61
9	นายศุภชัย วีรบรรพต	1,120,100	1.12
10	กลุ่มนายสันชัย ชัยเจริญ	891,011	0.89
11	นางพรทิพย์ รุจิณรงค์	792,195	0.79
12	นายมีรัชต์ รุจิณรงค์	702,500	0.70
13	นางสาวนิยม โกมินทร์	613,476	0.61
14	อื่น ๆ	12,780,411	12.79
รวม		99,902,123	100.00

¹ เป็นบริษัทเพื่อการลงทุน (Holding Company) ถือหุ้น 100% โดยบุคคลในตระกูลชัยเจริญ โดยไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 30 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท Holding Company ประกอบด้วย

กลุ่มผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนร้อยละ (%)
1) นางสรณีย์ ดีพันธุ์พงษ์ และครอบครัว	437,180	21.86
2) นายสันชัย ชัยเจริญ และครอบครัว	306,300	15.31
3) นายจิรวุฒิ จัยวัฒน์ และครอบครัว	331,140	16.56
4) ร.ท.กมลนัย ชัยเจริญ และครอบครัว	307,660	15.38
5) นายสหัสสิทธิ์ ชิตานนท์ และครอบครัว	316,940	15.85
6) นางสาว เจริญรัตน์ และครอบครัว	300,780	15.04

² เป็นผู้ถือหุ้นญี่ปุ่นที่ถือหุ้นโดย Altemira Co., Ltd. (ชื่อเดิม Showa Aluminum Can Corporation)

³ กลุ่มสรณีย์ ดีพันธุพงษ์ ประกอบด้วย นางสาวสิริเกตุ ชัยเจริญ นาสสรณีย์ (ประธานกรรมการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)

นายไชยยง (อดีตประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการ) นางสาวกัญญภัทร (ผช.กกก.) และ นายณิพัทธ์ ดีพันธุพงษ์

⁴ กลุ่มนายจิรวุฒิ จัยวัฒน์ ประกอบด้วย นางสาวปฐวี นายจิรวุฒิ (กรรมการ) นายศุภนิจ จัยวัฒน์ และ บริษัท สมาลัย จำกัด

⁵ กลุ่มนายสหสิทธิ์ ชิตานนท์ ประกอบด้วย นางนิดา นางสาวกุลยา นายสหสิทธิ์ (กรรมการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/อดีตกรรมการผู้จัดการ) และ นายพิริย ชิตานนท์

⁶ กลุ่มร.ท.กมลนัย ชัยเจริญ ประกอบด้วย นางศรีพรรณ ร.ท.กมลนัย (กรรมการ) และ นางสาวสุภิดา ชัยเจริญ

⁷ กลุ่มนายสันชัย ชัยเจริญ ประกอบด้วย นายสันชัย นางสาวหนึ่งนุช ชัยเจริญ และ นางจุฑาทพร เตชะไพบุลย์

(2) บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม หรือไปถือหุ้นในบริษัทอื่น (holding company)

(3) บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement) ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัท

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 500,000,000 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 499,510,615 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 99,902,123 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท ไม่มีหุ้นบุริมสิทธิ

1.4.2 บริษัทฯ ไม่มีหุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

1.4.3 บริษัทฯ ไม่มีหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัทเป็นหลักทรัพย์

1.5 บริษัทฯ ไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่น

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง ในอัตราไม่เกิน 60% ของกำไรสุทธิจากการดำเนินงาน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาอนุมัติของที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น

ประวัติการจ่ายเงินปันผลเปรียบเทียบกับกำไรสุทธิที่ผ่านมาย้อนหลัง

ปี	เงินปันผล (บาท/หุ้น)	กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (บาท/หุ้น)	เงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)
2561	0.17	0.28	60.71
2560	0.20	0.12	166.67
2559	0.12	0.18	66.67
2554	0.325*	0.55	59.09
2553	0.225**	0.34	59.47
2552	0.45***	0.68	66.17
2550	0.40****	0.68	58.82
*	จ่ายเป็นหุ้นปันผลในอัตรา 40 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หุ้นใหม่ คิดเป็นอัตราจ่ายปันผล 0.125 บาท ต่อหุ้น กับจ่ายเป็นเงินสดปันผลในอัตรา 0.20 บาท ต่อหุ้น		
**	จ่ายเป็นหุ้นปันผลในอัตรา 40 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หุ้นใหม่ คิดเป็นอัตราจ่ายปันผล 0.125 บาท ต่อหุ้น กับจ่ายเป็นเงินสดปันผลในอัตรา 0.10 บาท ต่อหุ้น		
***	จ่ายเป็นหุ้นปันผลในอัตรา 20 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หุ้นใหม่ คิดเป็นอัตราจ่ายปันผล 0.25 บาท ต่อหุ้น กับจ่ายเป็นเงินสดปันผลในอัตรา 0.20 บาท ต่อหุ้น		
****	จ่ายเป็นหุ้นปันผลในอัตรา 20 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หุ้นใหม่ คิดเป็นอัตราจ่ายปันผล 0.25 บาท ต่อหุ้น กับจ่ายเป็นเงินสดปันผลในอัตรา 0.15 บาท ต่อหุ้น		

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

จากการดำเนินงานในปัจจุบันของบริษัทฯ ต้องเผชิญกับการผันผวนและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งด้านปัจจัยภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงทางสภาวะเศรษฐกิจ ความผันผวนของราคาวัตถุดิบ อัตราดอกเบี้ย การเมือง โรคระบาด การแข่งขันที่สูงขึ้นและรุนแรง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนด้านกฎหมายและข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ด้านปัจจัยภายใน เช่น การกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทฯ การบริหารจัดการข้อมูลภายใน ตลอดจนความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน เป็นต้น โดยเชื่อมั่นว่าการบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็นกระบวนการที่ช่วยให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ ในขณะเดียวกันก็ช่วยลดอุปสรรคหรือสิ่งที่ไม่คาดคิดที่อาจเกิดขึ้นทั้งในด้านผลประโยชน์ การปฏิบัติงาน ความเชื่อถือจากผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ต่อองค์กร การป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากรขององค์กร ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบจัดการและควบคุมที่ดี เสริมสร้างความเชื่อมั่นและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ลงทุน พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น

บริษัทฯ ไม่มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง แต่กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ จัดการโดยคณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนดให้ฝ่ายจัดการนำไปปฏิบัติ ฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดและออกแบบระบบงาน รวมทั้งการระบุปัจจัยเสี่ยง โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นประธานคณะทำงาน ซึ่งการวางแผนการดำเนินธุรกิจหรือปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงด้วยนี้ ช่วยให้ฝ่ายจัดการสามารถออกแบบระบบที่มีจุดควบคุมเพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยรายละเอียดปัจจัยความเสี่ยงได้มีการระบุไว้แล้ว

บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดวัตถุประสงค์และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในการบริหารความเสี่ยงอย่างชัดเจน เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

1) นำการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานสากลมาใช้เป็นแนวทาง และกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัทฯ

2) กำหนดมาตรการและแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหลือน้อยให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยพิจารณามาตรการที่จะลดโอกาส และหรือ ผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะเป็นการผลักดันให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรที่กำหนดไว้

3) ระบุความเสี่ยง เหตุการณ์หรือวิกฤตการณ์ที่ไม่คาดคิด และผลกระทบ หรือลดความสูญเสียหรือความเสียหายต่อบริษัทฯ ได้อย่างเหมาะสมและทันกาล

4) ให้ทุกส่วนงานได้รับทราบข้อมูลความเสี่ยงที่สำคัญ แนวโน้มของความเสี่ยง และความเสี่ยงในภาพรวม ตลอดจนกำกับดูแลความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีหน้าที่ระบุ ประเมิน จัดทำแผนปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยง และบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ ๆ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกรณีที่มีเหตุการณ์ กิจกรรม กระบวนการ และหรือ โครงการที่สำคัญ หรือการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญภายในบริษัท โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และความสามารถที่จะปฏิบัติได้จริงด้วยต้นทุนที่เหมาะสม

5) มีการสื่อสาร ถ่ายทอดความรู้ และพัฒนาพนักงานที่เกี่ยวข้องให้มีความเข้าใจในการบริหารความเสี่ยง มีความตระหนักถึงการเป็นผู้ก่อให้เกิดความเสี่ยง ตลอดจนมีการบริหารความเสี่ยงร่วมกันภายใต้งานที่รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ

6) ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อช่วยลดโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบจากความเสี่ยง ลดความไม่แน่นอนในผลการดำเนินงานโดยรวม รวมถึงเพิ่มโอกาสให้กับความสำเร็จ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัททั้งในปัจจุบันและที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (emerging risk) สรุปได้ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า และเงินฝากกับสถาบันการเงิน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อ คือ มูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ บริษัทฯ มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และการขายสินค้าให้ลูกค้าบางรายในต่างประเทศมักจะให้จ่ายเงินล่วงหน้าบางส่วน นอกจากนี้ สำหรับลูกค้าต่างประเทศรายใหม่ทุกราย บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินความน่าเชื่อถือด้านเครดิตโดยสถาบันการเงิน

บริษัทฯ พิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญารายใหญ่ซึ่งได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นเพื่อบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากการผิดนัดชำระของคู่สัญญา

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านตลาด 3 ประเภท คือ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และ ความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์ ประกอบด้วย

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเนื่องมาจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยบริษัทฯ บริหารความเสี่ยงส่วนใหญ่โดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี โดยได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากสถาบันการเงินหลายแห่งในการทำสัญญาซื้อขายสกุลเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) ในการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ในปี 2566 บริษัทฯ มีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน 7.14 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศจำนวน 8 และ 15 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ตามลำดับ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้น บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า โดยมียอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 7 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเนื่องมาจากเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีที และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน บริษัทฯ ควบคุมบริหารจัดการความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการใช้จ่ายด้านต่าง ๆ เช่น ใช้วงเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับการลงทุนที่จะสร้างผลตอบแทนในระยะยาว หรือใช้วงเงินเบิกเกินบัญชี หรือเงินกู้ยืมระยะสั้นเพื่อเป็นทุนหมุนเวียน

ความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์

อลูมิเนียมอินกอตซึ่งเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ มีการจัดซื้อโดยตรงจากผู้ผลิต (Producer) และผู้ค้า (Trader) ตลาด Aluminium มีความผันผวนทั้งปริมาณและราคาอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากความต้องการที่เพิ่มขึ้นจากการฟื้นตัวของประเทศเศรษฐกิจหลักของโลก นอกจากนี้ในตลาดการเงินได้มีการนำ Aluminium ไปเป็นฐานของตราสารทางการเงิน ทำให้เพิ่มความผันผวนด้านปริมาณและราคามากขึ้น กล่าวคือ ไม่เป็นไปตามกลไกตลาดด้านอุปสงค์และด้านอุปทานที่แท้จริง โดยสถาบันการเงินต่าง ๆ ได้ให้การสนับสนุนวงเงินสินเชื่อในการนำเข้าวัตถุดิบหลักอย่างเพียงพอและในอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสม

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบและราคาขายสินค้าเนื่องจากบริษัทฯ มีวัตถุดิบหลักในการผลิตเป็นอลูมิเนียมอินกอต และราคาขายสินค้าของบริษัทฯ ถูกกำหนดโดยอ้างอิงจากราคาวัตถุดิบดังกล่าว ในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนราคาสินค้าโภคภัณฑ์ (Commodity Swap Agreement) ระยะสั้นกับธนาคารพาณิชย์ ซึ่งจะช่วยให้สามารถบริหารต้นทุนมิให้มีความผันผวนมากนัก และทราบต้นทุนล่วงหน้า เพื่อประโยชน์ในการวางแผนด้านรายได้ต่อไป

อย่างไรก็ดีการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวมิได้ประกันว่าบริษัทฯ จะสามารถจัดการซื้อวัตถุดิบได้ในราคาต่ำกว่าตลาดซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างแม่นยำในขณะที่ทำสัญญา และบริษัทฯ มิได้มีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเน้นการกำไรจากการผันผวนของราคา Aluminium โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของสัญญาแลกเปลี่ยนราคาสินค้าโภคภัณฑ์ (Commodity Swap Agreement) จำนวน 600 ตัน ครอบคลุมเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2567 โดยในปี 2566 บริษัทฯ ขาดทุนจากการปรับมูลค่าธุรกรรมของตราสารอนุพันธ์ จำนวน 11.14 ล้านบาท

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ มีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และเจ้าหนี้ทรัสต์ซีทีเอส บริษัทฯ มีนโยบายในการใช้เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพื่อใช้หมุนเวียนภายในบริษัทฯ ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากสถาบันการเงิน ซึ่งจะขึ้นอยู่กับพิจารณาของฝ่ายบริหาร นอกจากนี้ระยะเวลาครบกำหนดชำระคืนของเจ้าหนี้ทรัสต์ซีทีเอสจะสอดคล้องกับระยะเวลาการได้รับชำระหนี้จากลูกค้าการค้า บริษัทฯ ได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าว อยู่ในระดับต่ำ ฝ่ายบริหารเชื่อว่าบริษัทฯ สามารถตกลงกับผู้ให้กู้รายเดิมเพื่อขยายระยะเวลาของหนี้สินที่จะครบกำหนดภายใน 12 เดือน ออกไปได้อีกหากจำเป็น

ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ในปี 2566 บริษัทได้มียอดขายผ่านผู้จัดจำหน่าย คือ MALC Thai Co., Ltd. เป็นจำนวนเงิน 833.30 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 32.88 ของรายได้จากการขาย) ลดลงจาก 1,065.93 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 29.32 ของรายได้จากการขาย) ของปีก่อนหน้า ทั้งนี้ บริษัทฯ มีสัญญาแต่งตั้งให้ MALC Thai Co., Ltd. เป็นผู้จัดจำหน่าย อายุสัญญาปีต่อไป มีผลตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม 2565 เป็นต้นมา โดย MALC Thai Co., Ltd. ถือหุ้นโดย MA Aluminium Corporation ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ด้วยความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกลุ่มผู้ถือหุ้นประกอบกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เองก็ได้ถูกพัฒนาจนเป็นที่ยอมรับจากกลุ่มลูกค้าของผู้จัดจำหน่ายรายนี้ จึงมีความเป็นไปได้น้อยที่ผู้จัดจำหน่ายรายนี้จะยกเลิกหรือไม่ต่อสัญญากับทางบริษัทฯ

ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีถือหุ้นรายใหญ่มากกว่าร้อยละ 25

ณ วันที่ 13 มีนาคม 2567 (Record date) บริษัท โลหะไทย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทเพื่อการลงทุน (Holding Company) ถือหุ้น 100% โดยบุคคลในตระกูลชัยเจริญ ซึ่งถือหุ้นในบริษัทฯ จำนวน 48,539,259 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 48.586 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ จึงทำให้ตระกูลชัยเจริญสามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการจัดตั้งกรรมการ การขอมติในเรื่องอื่น ๆ ที่ต้องใช้เสียงข้างมากของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่ตามข้อบังคับบริษัทฯ และกฎหมาย กำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่มีผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้ค่อนข้างยาก แต่อย่างไรก็ตามที่ผ่านมาบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของเสียงข้างน้อยอยู่แล้ว จึงไม่เคยเกิดปัญหาดังกล่าวกับบริษัทฯ เลย

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (emerging risk)

ความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ (Business Risk)

บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในเรื่องการแข่งขันทางการตลาดที่เพิ่มขึ้น การเพิ่มของผู้ขายรายใหม่ การขยายกำลังการผลิตของคู่แข่ง การเข้ามาของสินค้าทดแทนที่นำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมและความต้องการใช้สินค้าของลูกค้า ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากราคาพลังงานและวัตถุดิบที่ยังคงอยู่ในระดับสูง การปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ย การปรับขึ้นค่าไฟฟ้าผันแปร (Ft.) ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างนวัตกรรม เน้นการค้นคว้า วิจัย การพัฒนาสินค้าใหม่ (New Product Development) การเพิ่ม พัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการผลิตให้มีต้นทุนและความสามารถในการแข่งขัน เพื่อผลิตสินค้าให้ตรงกับความต้องการใช้งานของลูกค้ามากขึ้น ซึ่งการแข่งขันบริษัทไม่เพียงแข่งขันกับคู่แข่งทางการค้าเท่านั้น แต่ยังต้องแข่งขันกับตัวเองด้วย เพราะการผลิตของบริษัทจะต้องดีกว่าหรืออย่างน้อยอยู่ในระดับเดียวกันกับคู่แข่งทางการค้าด้วย

ความเสี่ยงจากภาวะก๊าซเรือนกระจกและมาตรฐาน

การพัฒนาข้อบังคับด้านสภาพภูมิอากาศในประเทศต่าง ๆ ที่เข้มงวดขึ้น เช่น กลไกการปรับราคาคาร์บอนก่อนข้ามพรมแดนของสหภาพยุโรป (EU Carbon Border Adjustment Mechanism “CBAM”) ซึ่งเป็นข้อบังคับสำหรับผู้นำเข้าสินค้าสู่สหภาพยุโรป โดยผลิตภัณฑ์ออลูมิเนียมเป็น 1 ใน 6 ผลิตภัณฑ์ที่ต้องเริ่มดำเนินการ รวมถึงการทำมาตรฐาน BIS สำหรับสินค้าออลูมิเนียมพินสติกที่จะนำเข้าไปยังประเทศอินเดียจะต้องได้มาตรฐานตามที่กำหนด ในขณะที่ทั่วโลกมีความพยายามที่จะบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) และผู้มีส่วนได้เสียจำนวนมากขึ้นที่กำลังประกาศและให้คำมั่นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของตนเอง การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจึงกลายเป็นสิ่งจำเป็นมากขึ้นแต่ในขณะเดียวกัน ผู้บริโภคก็สามารถมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกด้วยตนเองได้ง่ายขึ้น ดังนั้น เพื่อลดความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว บริษัทฯ จึงจำเป็นต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดนั้น ๆ

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ -ไม่มี-

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ -ไม่มี-

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นเรื่องการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบุคลากรเพื่อสร้างคุณค่าให้กับองค์กร โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเป้าหมายความยั่งยืนของการดำเนินกิจการ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ มีการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการจัดการความยั่งยืนความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงได้นำแนวปฏิบัติมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการบริหารจัดการกระบวนการทำธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทฯ ยึดหลักในการทำธุรกิจตามกรอบจริยธรรม จรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นให้มีการปฏิบัติด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์ โปร่งใส และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่ดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และพัฒนาไปสู่ความยั่งยืน โดยมีการดำเนินงานตามแนวทางรายงานความยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดีดังต่อไปนี้

การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตและเท่าเทียมกัน โดยยึดถือปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขทางการค้า รวมทั้งให้ความเสมอภาคและความยุติธรรมแก่คู่ค้าทุกราย เคารพในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

บริษัทฯ มุ่งมั่นประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งมั่นทำความดีต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐาน มีการควบคุมที่ดี ใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ตามมาตรฐานสากล ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด รวมถึงการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรม และไม่เปิดเผยข้อมูลทางการค้าของลูกค้า เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยตามหน้าที่หรือกฎหมาย

การแข่งขันที่เป็นธรรม : มีการปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการค้ากับลูกค้า และผู้ขายอย่างเคร่งครัด ตลอดจนแข่งขันทางการค้าอย่างยุติธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้า ไม่บิดเบือนข้อมูลหลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้อง

- บริษัทส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม
- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่ค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่ชอบธรรม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงหรือโจมตีของคู่แข่งด้วยการให้ร้าย

การเคารพสิทธิในทรัพย์สิน : ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามสิทธิในทรัพย์สิน และเคารพในทรัพย์สินทางปัญญาสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์อย่างเคร่งครัด

- บริษัทจะไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่นโดยเด็ดขาด
- พนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่รักษาความลับทางการค้า วิธีประกอบธุรกิจที่เป็นความลับ ไม่ว่าจะเป็นของบริษัทฯ ลูกค้า หรือคู่ค้า
- พนักงานของบริษัทฯ ต้องใช้คอมพิวเตอร์เพื่อประโยชน์ในการทำงาน ไม่ใช่คอมพิวเตอร์ไปในทางที่ผิดกฎหมายศีลธรรม

ขนบธรรมเนียมและจารีตประเพณี

- พนักงานของบริษัทฯ ต้องใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ห้ามติดตั้งและใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องในบริษัทฯ โดยเด็ดขาด

ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในคู่ค้า: ส่งเสริมและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของลูกค้าผู้ขาย รวมทั้งตรวจสอบให้มีความเหมาะสมการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานของผู้รับจ้างซึ่งเป็นคู่ค้าของบริษัทฯ

- ปฏิบัติกับคู่ค้าซึ่งถือเป็นหุ้นส่วนและปัจจัยแห่งความสำเร็จทางธุรกิจที่สำคัญด้วยความเสมอภาค และคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน
- การคัดเลือกคู่ค้าเป็นไปอย่างโปร่งใส มีระบบ และมีมาตรฐาน มีการพัฒนาและรักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญา
- มีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
- ปฏิบัติตามนโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด โดยมีการคัดเลือกคู่ค้าที่มีมาตรฐาน มีการเปรียบเทียบราคาก่อนการสั่งซื้อ มีการประเมินคู่ค้าโดยใช้เกณฑ์ที่มีมาตรฐานสากล

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีจรรยาบรรณ/นโยบายดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย และสนับสนุนให้พนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงส่งเสริมให้คู่ค้าของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้ถูกต้อง มีความโปร่งใสด้วยเช่นกัน พร้อมกับการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะคติที่ถูกต้องในทุกระดับ จัดให้มีการตรวจสอบถ่วงดุล และระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยบริษัทฯ ได้ประกาศใช้จรรยาบรรณ/นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และให้ถือเป็นระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ ที่พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition: CAC) ซึ่งเป็นความร่วมมือของ 8 องค์กรชั้นนำ อันได้แก่ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หอการค้าไทย หอการค้านานาชาติ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมธนาคารไทย สภาธุรกิจตลาดทุนไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 โดยได้เปิดเผยไว้แล้วในหัวข้อ 8.1.4 (3)

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ เคารพในสิทธิมนุษยชนและปัจเจกชน ยึดหลักสิทธิมนุษยชนเป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน พนักงานทุกคนจะต้องไม่กระทำการใด ๆ หรือส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยเคร่งครัด ต้องปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ประพฤติตนเหมาะสมกับหน้าที่การงานตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และตามขนบธรรมเนียมประเพณี โดยไม่สร้างความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของบริษัทฯ บริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิในความเป็นมนุษย์และความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งไม่ว่าจะเป็นเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ภาษา ศาสนา เพศ อายุ และการศึกษา สิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลต้องได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกล่วงละเมิดจากการใช้หรือการเปิดเผยไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยได้กำหนดให้มีจรรยาบรรณ/นโยบายและแนวทางในการปฏิบัติ ที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนอันเนื่องมาจากการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรมแต่อย่างใด

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยหลักสำคัญในการดำเนินธุรกิจ มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงาน โดยผู้บริหารยึดหลักการปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความยุติธรรมในทุกระดับไม่มีการแบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา และเพศ ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด โดยพนักงานทุกคนจะได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม สนับสนุนการสร้างศักยภาพเพื่อเพิ่มความก้าวหน้า และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณที่พนักงานพึงปฏิบัติ จัดให้มีการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสภาพการจ้างงานที่ยุติธรรม มีสวัสดิการที่เหมาะสม มีโอกาสที่จะพัฒนาเพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน รวมทั้งมีการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรปฏิบัติต่อกันด้วยความสุจริตใจ รับฟังข้อคิดเห็นของผู้อื่น รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานเสนอความคิดเห็น และรับฟังข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล บริษัทฯ ได้จัดให้มีจรรยาบรรณ/นโยบายการที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและยกระดับความสำคัญของทรัพยากรบุคคลที่ถือว่ามีความสำคัญสูงสุดในการดำเนินธุรกิจที่จะทำให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ด้วยการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนผลิตสินค้าที่มีความปลอดภัย และรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและคำนึงถึงสุขภาพความปลอดภัยของผู้บริโภค มีการปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย การตรวจติดตามการรักษาระบบมาตรฐานดังกล่าวของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ยังคงความสอดคล้องกับข้อกำหนด แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม

- บริษัทฯ ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้าเพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการปกปิดความเป็นจริงกับลูกค้าอันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าและบริการ
- รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้ประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การเกี่ยวข้องกับงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

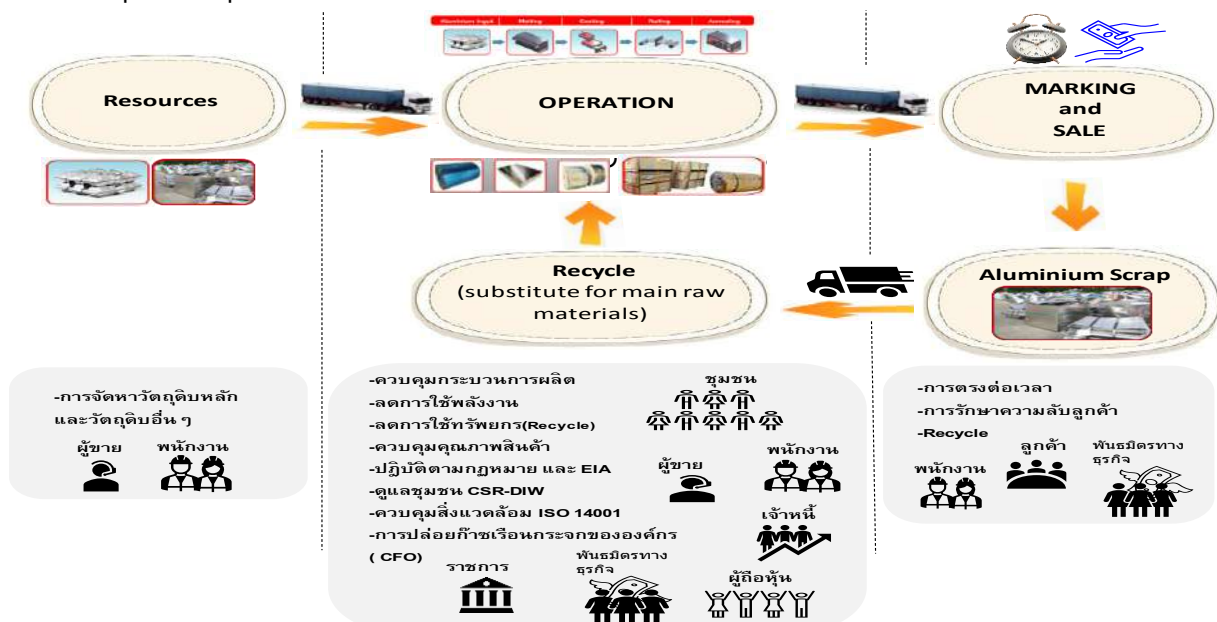
บริษัทฯ มีจรรยาบรรณนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่ให้การสนับสนุน หรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง ในกรณีที่บริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะให้การสนับสนุนทางการเมือง เพื่อส่งเสริมระบอบประชาธิปไตย การสนับสนุนดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือกระทำด้วยความคาดหวังที่จะได้รับการปฏิบัติตอบแทนเป็นพิเศษ ทั้งนี้ ในการสนับสนุนจะต้องจัดทำหนังสือขออนุมัติ ระบุชื่อผู้รับการสนับสนุนและวัตถุประสงค์ของการสนับสนุนพร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมด เสนอให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ พนักงานทุกคนมีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใดๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใด ๆ ในทางการเมือง หากเข้าร่วมจะต้องพึงระมัดระวังการดำเนินการใด ๆ ที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนหรือฝักใฝ่ ในพรรคการเมืองใดพรรคหนึ่ง

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อันเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้ธุรกิจสามารถเจริญเติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสร้างคุณค่าสินค้าของบริษัทฯ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ทำการชี้แจงผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจและ วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจจากการสานสัมพันธ์ ความคาดหวัง และการตอบสนอง ของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ





3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นไปอย่างเกื้อกูลจึงได้กำหนดวิธีการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และพิจารณาประเด็นที่สำคัญไว้ ดังนี้

• กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย การสานสัมพันธ์ และการตอบสนอง

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	กิจกรรมการสื่อสาร สานสัมพันธ์	ความคาดหวังและประเด็นสำคัญ	การตอบสนอง
พนักงาน (employee)	ช่องทางรับความคิดเห็นข้อ ร้องเรียน -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -E-mail -Morning talk พนักงาน -ประชุมประจำเดือน -การอบรมปฐมนิเทศ -การประเมินผลงานประจำปี	-คำตอบแทน,สวัสดิการที่เหมาะสม -ความมั่นคงของรายได้ -ความก้าวหน้าในการทำงาน -มีความปลอดภัยในการทำงาน -สภาพแวดล้อมในการทำงานดี มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการทำงาน มีความปลอดภัย -มีแผนในการอบรมพัฒนาความรู้ ความสามารถ	-ค่าแรงสูงกว่าค่าแรงขั้นต่ำ -สวัสดิการสอดคล้องกับกฎหมายกำหนด -มีการดูแลเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน สนับสนุนเรื่องอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล -มีการจัดอบรมเพิ่มความรู้ ทักษะให้กับพนักงาน -มีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมสอดคล้องกับกฎหมาย -รับฟังความเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพิจารณาและปรับปรุง
คู่ค้าที่ส่งมอบสินค้า/ วัตถุดิบ (supplier)	-E-mail -การประเมิน Supplier -แบบสอบถาม (Questionnaire) -โทรศัพท์	-ปริมาณการสั่งซื้อเพิ่มขึ้น -มีความโปร่งใส เป็นธรรม -เป็นที่ยอมรับและให้ความไว้วางใจ -ได้รับสินค้าตรงตามที่ตกลง -ได้รับเงินค่าสินค้าและบริการตามกำหนด -ปริมาณการสั่งซื้อที่คาดหวัง(Forecast) -ไม่เลือกปฏิบัติ -สนับสนุนโครงการและกิจกรรมที่ลูกค้า ร้องขอเพื่อให้เกิดความพึงพอใจ	-สนับสนุนข้อมูลที่เป็นต้องงานจัดซื้อ เช่น สเปคสินค้า รายละเอียดสินค้า รวมถึงเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งด้านคุณภาพ การส่งมอบ การให้บริการที่ได้ตกลงร่วมกันไว้ -จ่ายค่าสินค้าตามกำหนดเวลา ถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลง -มีการคัดเลือกผู้ขาย -มีการตรวจสอบ ณ แหล่งผลิตกำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ตรวจสอบได้

ลูกค้า (customer and consumer)	<ul style="list-style-type: none"> -พบปะลูกค้า -สำรวจความพึงพอใจ -โบว์ลิ่งสินค้า -E-mail -อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น Line โทรศัพท์ 	<ul style="list-style-type: none"> -ส่งมอบตรงตามเวลา -ราคาที่เหมาะสม/สมเหตุสมผล -ข้อร้องเรียนด้านคุณภาพเป็นศูนย์ -ไม่มีการปนเปื้อนในผลิตภัณฑ์ -การรักษาความลับของลูกค้า -ปฏิบัติตามกฎหมายการค้า -ปฏิบัติตามระบบคุณภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง -การรับประกันและบริการหลังการขายที่ดี -ลูกค้าพึงพอใจในบริษัทฯ -การลดราคา -มีการจัดการก๊าซเรือนกระจกขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> -บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 14001 JIS H 4000 และ IS 15392 (BIS) ตามความต้องการของลูกค้า - การวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ในเกณฑ์ดี -ปฏิบัติข้อกำหนดของลูกค้าเพื่อตอบสนองความต้องการ -ผลิตสินค้าตามความต้องการของลูกค้า -ส่งสินค้าได้ตรงตามเวลาที่ลูกค้าต้องการ-รับฟังความเห็นข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพิจารณาและปรับปรุง
ชุมชน (community)	<ul style="list-style-type: none"> -พบปะชุมชน -โทรศัพท์ / ไลน์ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> -สภาพแวดล้อมที่ดีไม่ก่อมลพิษที่เป็นอันตรายต่อชุมชน -สนับสนุนกิจกรรมของชุมชน CSR -รับฟังความเห็นข้อเสนอแนะข้อร้องเรียนจากชุมชนเพื่อรับฟังปัญหา -การจ้างงานคนในชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> -มีกิจกรรม สนับสนุน บริจาค ซ่อมสร้าง เพื่อชุมชน โรงเรียน วัด -มีการรับข้อร้องเรียนจากชุมชนรอบข้างเพื่อนำไปปรับปรุง -มีการตรวจสอบจากภาครัฐสม่ำเสมอ
พันธมิตรทางธุรกิจ (business partner)	<ul style="list-style-type: none"> -การประชุม/การประชุมออนไลน์ (ZOOM Google meet etc.) -พบปะพันธมิตรทางธุรกิจ -E-mail 	<ul style="list-style-type: none"> -มีความโปร่งใส เป็นธรรม -ไม่เลือกปฏิบัติ -ผลตอบแทนที่ได้จากการขายสินค้าสมเหตุสมผล -การรักษาความลับของลูกค้า -ส่งมอบตรงตามเวลา -การรับประกันการบริการ -ปฏิบัติตามความต้องการของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> -มีมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า -วัดผลตามความพึงพอใจของลูกค้า -ปฏิบัติข้อกำหนดของลูกค้าเพื่อตอบสนองความต้องการ -ผลิตสินค้าตามความต้องการของลูกค้า-ส่งสินค้าได้ตรงตามเวลาที่ลูกค้าต้องการ -กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมตรวจสอบได้
เจ้าหนี้ (creditor)	<ul style="list-style-type: none"> -E-mail -โทรศัพท์ 	<ul style="list-style-type: none"> -ชำระหนี้ตรงตามเวลา -ให้บริษัทฯ มีผลประโยชน์ที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> -รับฟังความเห็นข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพิจารณาและปรับปรุง -มีการตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน -ชำระหนี้ตรงตามเวลาที่กำหนด
ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน (shareholder and investor)	<ul style="list-style-type: none"> -ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี -การแถลงผลการดำเนินงานทุกไตรมาส -รายงานประจำปี -โทรศัพท์/ E-mail /นักลงทุนสัมพันธ์/Call center -เว็บไซต์ -การจัดกิจกรรมเยี่ยมชมโรงงาน 	<ul style="list-style-type: none"> -ได้รับปันผลอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ -ให้บริษัทฯ มีผลประโยชน์ที่ดี -มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส -ปฏิบัติตามกฎหมายให้สอดคล้อง 	<ul style="list-style-type: none"> -กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมตรวจสอบได้ -เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ -รับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาการดำเนินการ -มีจริยบรรณในการทำธุรกิจ
หน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นและภาครัฐ (government authority)	<ul style="list-style-type: none"> -จดหมาย -E-mail -โทรศัพท์ -เยี่ยมชมพบปะ 	<ul style="list-style-type: none"> -การดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและสอดคล้องตามกฎหมาย -มลภาวะไม่เกินกฎหมายกำหนด -ปฏิบัติตามกฎหมายกำหนดส่งรายงานครบถ้วนช่วยเหลือ สนับสนุนข้อมูลที่เป็นประโยชน์และต้องการ 	<ul style="list-style-type: none"> -ปฏิบัติตามกฎหมายครบถ้วน -สนับสนุนข้อมูลตามกฎหมายและที่จำเป็นตามที่ได้รับการร้องขอ

การบริหารจัดการด้านเศรษฐกิจ

ในปี 2566 บริษัทฯ มีการตั้งเป้าหมายของการบริหารจัดการองค์กรทางด้านเศรษฐกิจ 3 เรื่องหลัก ได้แก่

1. การปรับปรุงสายการผลิตให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า ภายในปี 2566
2. พัฒนาระดับความพึงพอใจของลูกค้าทุกรายสู่ระดับ A และ
3. ขอร้องเรียนจากการทุจริตคอร์รัปชันในสายห่วงโซ่อุปทานเป็นศูนย์

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ เป็นผู้นำเข้าลูมิเนียมแท่ง (Ingot) เพื่อนำมาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ลูมิเนียมชนิดต่างๆ เป็นวัตถุดิบจำหน่ายให้กับผู้ผลิตอื่นๆ ซึ่งจะนำไปผลิตสินค้าต่อ หรือเป็นส่วนประกอบในการผลิตสินค้าประเภทอื่นๆ ต่อไป โดยมุ่งเน้นเป็นผู้นำในการผลิตสินค้าที่มีลักษณะเฉพาะและมีคุณภาพ ซึ่งตระหนักถึง ความสำคัญของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติตลอดจนผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม มุ่งเน้นการพัฒนาการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานสากล ISO 14001:2015 เพื่อการเติบโตของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามนโยบายดังต่อไปนี้

ความมุ่งมั่นดำเนินระบบ ISO 14001 บริษัท วิโรปรอง จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและดีที่สุดเพื่อลดและป้องกันการเกิดมลภาวะและการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด รวมทั้งปกป้องคุ้มครองสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

1. จัดสร้างและปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องตามข้อกำหนดต่างๆ ในมาตรฐานสากล ISO 14001
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย / RoHS และข้อกำหนดอื่นๆ ซึ่งสัมพันธ์กับลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมของลูกค้าและบริษัทฯ
3. จัดทำและทบทวนวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เพื่อ
 - 3.1 การใช้ปัจจัยต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมให้มีการใช้ซ้ำ การหมุนเวียนกลับมาใช้ประโยชน์ และการใช้ทดแทน
 - 3.2 ลดของเสียจากกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม
 - 3.3 จัดการของเสียและขยะต่างๆ อย่างเหมาะสม
 - 3.4 ควบคุมการระบายอากาศเสีย การระบายน้ำเสียและการปนเปื้อนสู่ดินและมลภาวะทางเสียงให้เป็นไปตามกฎหมาย
4. จัดฝึกอบรมให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานในนามของบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
5. ทำการเผยแพร่นโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม และมีการส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับลูกค้าผู้ส่งมอบและสาธารณชน

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้รับใบรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ฉบับปี 2015 จากบริษัท SOCOTEC certification UK ตามที่บริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทจัดให้มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการควบคุมการดำเนินธุรกิจเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกินกว่ามาตรฐานและได้ดำเนินการตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบสิ่งแวดล้อม (EIA) ภายใต้การควบคุมดูแลของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และกองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อมกำหนดเป็นประจำทุกปี ๆ ละ 2 ครั้ง ซึ่งผลการตรวจคุณภาพสิ่งแวดล้อมยังต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานกำหนดไว้ทุกรายการ และที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังไม่เคยมีประวัติการกระทำความผิดเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมใด ๆ

2. ดำเนินกิจกรรมร่วมกับสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยเข้าร่วมโครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน (CSR-DIW) ประจำปี 2564 กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยบริษัทฯ ผ่านการพิจารณาและได้รับเกียรติบัตรและโล่รางวัล CSR-DIW Award ปี 2564 ซึ่งบริษัทฯ ยังคงมีการปฏิบัติต่อความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่องในการร่วมมือกับรัฐและชุมชน เพื่อให้ชุมชนรอบข้างที่ตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ตลอดจนเข้ากิจกรรมงานตามประเพณีท้องถิ่นที่หน่วยงานต่าง ๆ ในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงกับบริษัทฯ จัดขึ้น และยังได้จัดให้มีช่องทางสำหรับการรับข้อร้องเรียนหากชุมชนได้รับผลกระทบใดๆ อันเนื่องมาจากการ ดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งในปีที่ผ่านมาทางบริษัทไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบจากการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม จากชุมชนและบริษัทที่อยู่ใกล้เคียงแต่อย่างใด

3. บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงและควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตามมาตรฐาน การจัดทำกิจกรรม 5 ส. เพื่อความเป็นระเบียบภายในบริษัทฯ การสนับสนุนเพื่อให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจในการทำกิจกรรม 5 ส. กับทีมที่ความสะอาดต่อเนื่อง การลดการเกิดของเสียในกระบวนการผลิต ซึ่งจัดให้มีการแยกขยะและกำจัดของเสียที่เกิดขึ้นด้วยวิธีการที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมาย

4. ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนอัน เนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5. ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมภายในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) และส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

มลพิษทางอากาศ

เนื่องจากมลพิษทางอากาศส่งผลกระทบต่อพนักงาน ชุมชนรอบข้างของบริษัทฯ และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมตลอดจนกระบวนการผลิต มีการใช้พลังงานสะอาด (ก๊าซธรรมชาติ NG) และ พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar rooftop) รวมทั้งการจัดการของเสียที่เหมาะสม เพื่อควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่สามารถยอมรับได้ น้อยกว่า 10% ของค่ามาตรฐาน โดยอ้างอิงจากรายงานการตรวจวัดปริมาณสารเจือปนในอากาศที่ระบอบออกจากปล่อง รวมทั้ง รายงานการตรวจสิ่งแวดล้อม (EIA) 2 ครั้ง/ปี และมีการตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย โดยให้ความสำคัญต่อการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างยิ่ง โดยปลูกจิตสำนึกเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นกับพนักงานทุกระดับ รับผิดชอบต่อและยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่องค์กรตั้งอยู่ รวมถึงแนวทางในการปฏิบัติที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การอนุรักษ์พลังงานและการจัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

กระบวนการผลิตและวัตถุดิบเหลือใช้ของบริษัทฯ ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เกินกว่าปริมาณที่กฎหมายกำหนดไว้ ทั้งนี้ เนื่องจากการหลอมอลูมิเนียมของบริษัทฯ ใช้อลูมิเนียมแท่ง (Ingot) ซึ่งมีความบริสุทธิ์ 99.7% และใช้ก๊าซธรรมชาติ (NG) เป็นเชื้อเพลิงแทนน้ำมันเตาเกรดสูงเป็นเชื้อเพลิงในการหลอม จึงมีมลสารเกิดขึ้นน้อยมากและอยู่ในเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด เตาหลอมรวมทั้งเครื่องจักร อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องอยู่ในอาคารโรงงานที่มีฝาดมบังโดยรอบ จึงทำให้เสียไม่มีผลกระทบใด ๆ ส่วนน้ำเสีย เช่น น้ำปนคราบน้ำมัน ที่เกิดจากระบบหล่อเย็นของขั้นตอนหล่อรีดแผ่นอลูมิเนียม ซึ่งมีการบำบัดโดยผ่านบ่อพักน้ำเสีย ระบบดักคราบน้ำมันตลอดจนระบบบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยน้ำทิ้ง และยังมีโรงบำบัดน้ำเสียที่ได้มาตรฐานในการบำบัดน้ำเสีย สำหรับเศษวัตถุดิบซึ่งส่วนใหญ่เป็นอลูมิเนียมสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ได้ 100% ส่วนเศษสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วได้ถูกส่งไปกำจัด/บำบัดอย่างถูกต้องตามระบบและกฎหมาย จึงทำให้ไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบสิ่งแวดล้อม (EIA) ภายใต้การควบคุมดูแลของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และกองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อมกำหนดเป็นประจำทุกปี ๆ ละ 2 ครั้งมาโดยตลอด ซึ่งผลการตรวจคุณภาพสิ่งแวดล้อมยังต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานกำหนดไว้ทุกรายการ และที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังไม่เคยมีประวัติการกระทำผิดเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมใด ๆ เลย โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทเสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อควบคุมผลกระทบสิ่งแวดล้อม การจัดการก๊าซเรือนกระจก การตรวจรับรองมาตรฐาน ไปเป็นเงินรวม 2 ล้านบาทเศษ การที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการนำก๊าซธรรมชาติ (NG) มาใช้แทนเชื้อเพลิงหรือพลังงานทดแทนการใช้น้ำมันเตาที่ใช้อยู่เดิมตั้งแต่ปลายปี 2546 สามารถช่วยลดมลภาวะและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (CO₂ / emission) ลงได้ ไม่น้อยกว่าปีละ 3,367,412 – 6,285,835 kg CO₂/yr คิดเป็นร้อยละ 25 ตามตารางด้านล่าง รวมถึงการติดตั้งระบบดูดฝุ่นบริเวณเตาหลอม, เตาเผากำจัดกลิ่น ทำให้สามารถช่วยลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้น้อยลงไปกว่าเดิมอีกทางหนึ่ง และยังคงกระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001:2015 ซึ่งเป็นฉบับล่าสุดที่เป็นปัจจุบัน

Type	Unit	CO ₂ kg CO ₂ /Unit	Emission kg CO ₂ /yr.	
			ใช้ NG 15,000 MMBtu/month	ใช้ NG 28,000 MMBtu/month
Natural gas	scf	0.0572	10,060,219	18,779,075
Residual fuel oil	litre	3.0800	13,427,630	25,064,910
Reduce CO ₂ (emission) /yr.		25%	3,367,412	6,285,835

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการสาธิต (ต้นแบบ) สำหรับเตาหลอมประสิทธิภาพสูงในอุตสาหกรรมอลูมิเนียม ซึ่งเป็นโครงการระหว่างกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม กับ องค์การพัฒนาพลังงานใหม่และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (NEDO) เพื่อสนับสนุนให้มีการใช้พลังงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปกป้องสิ่งแวดล้อมด้วยการเริ่มนำเตาหลอมอุตสาหกรรมประสิทธิภาพสูงมาใช้ ซึ่งจะสามารถนำพลังงานความร้อนที่สูญเสีย (ปล่อยทิ้ง) กลับมาใช้ใหม่ได้ (Regenerative Burner) และดำเนินการเผยแพร่การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ให้แพร่หลาย และใช้โรงงานของบริษัทฯ เป็นที่ตั้งโครงการ ยังคงดำเนินไปได้ด้วยดี หลังจากการติดตั้งได้แล้วเสร็จสมบูรณ์ในเดือนกันยายน 2552 โดยได้มีพิธีเปิดโครงการฯ การสัมมนาเพื่อเผยแพร่เทคโนโลยี การเข้าตรวจสอบโครงการ การขึ้นทะเบียนเครื่องจักร ตลอดจนการเยี่ยมชมโครงการเพื่อขยายผล และ ทำ Knowledge management มาเป็นลำดับ รวมถึงในปี 2556 บริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมวัสดุและอุปกรณ์การอนุรักษ์พลังงาน ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) เพื่อลดการใช้พลังงาน รักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยการปรับเปลี่ยนหัวเผาของเตาหลอมแบบธรรมดาไปเป็นหัวเผาแบบรีเจนเนอเรทีฟ (Regenerative Burner) ที่สามารถนำพลังงานความร้อนที่สูญเสีย (ปล่อยทิ้ง) กลับมาใช้ใหม่ได้ เช่นเดียวกับโครงการแรก (ซึ่ง Regenerative Burner ถือเป็นเทคโนโลยีการประหยัดพลังงานที่ดีที่สุดในปัจจุบัน) ทั้งนี้โครงการสามารถลดการใช้พลังงาน และ ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ลงได้ร้อยละ 30 ตามเป้าหมาย เท่ากับเป็นการช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในประเทศและช่วยลดสภาวะโลกร้อนได้อีกทางหนึ่งด้วย โดยปัจจุบันบริษัทฯ ยังคงใช้เตาหลอมในโครงการเป็นเครื่องจักรหลัก ซึ่งมีส่วนช่วยให้การผลิตได้ปริมาณและคุณภาพมากขึ้น และสามารถช่วยลดมลภาวะและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (CO₂ / emission) ลงได้ ไม่น้อยกว่าปีละ 4,311,522.28 - 8,048,175 kg CO₂/yr คิดเป็นร้อยละ 30 ตามตารางด้านล่าง

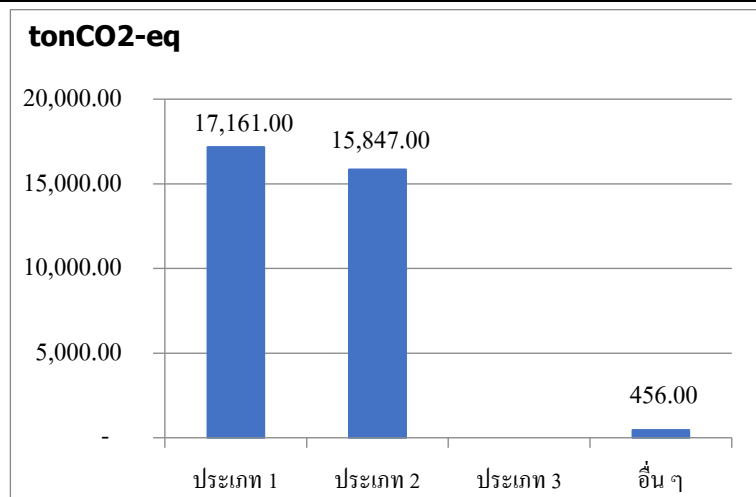
Type	Unit	Emission kg CO ₂ /yr	
		NG use 15,000 MMBtu/month	NG use 28,000 MMBtu/month
Normal Burner	scf	14,371,740.94	26,827,250
Regenerative Burner	scf	10,060,218.66	18,779,075
Reduce CO ₂ emission kg CO ₂ /yr	30%	4,311,522.28	8,048,175

บริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมโครงการเปลี่ยนหลอดไฟ LED กับ ติดตั้ง VSD ของเครื่องอัดอากาศ โครงการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ และ เครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) ของเครื่องจักรเป็นแบบประสิทธิภาพสูง รวมถึงโครงการปรับเปลี่ยน ปรับปรุงหรือใช้ระบบควบคุมอัตโนมัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในระบบอากาศอัด ของ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) และแล้วเสร็จในเดือนมิถุนายน 2562 โดยได้รับเงินสนับสนุนโครงการเป็นจำนวนเงิน 20% ของเงินลงทุนแต่ไม่เกินราคากลางที่กำหนด ในปี 2564 ยังสามารถใช้งานได้ดีมีผลประหยัดการใช้พลังงาน ลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม และมีระยะเวลาคืนตามเป้าหมาย

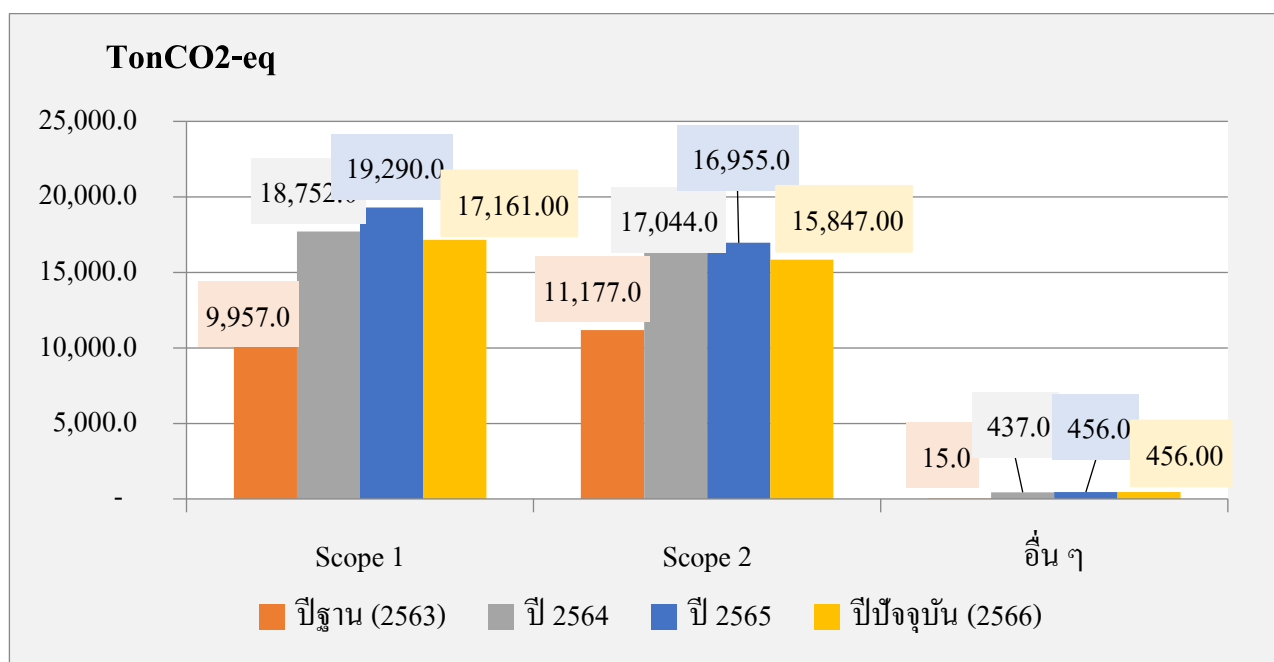
ในปี 2563 บริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาต้นแบบระบบการผลิตที่เหมาะสมด้วยนวัตกรรมและ IoT ของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ กรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อสนับสนุนการนำระบบ Internet of Things (IoT) มาประยุกต์ใช้ร่วมกับระบบการผลิตในโรงงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับการคัดเลือกเป็นโรงงานอุตสาหกรรมต้นแบบด้านนวัตกรรม IoT จากการที่ได้เข้าร่วมโครงการฯ

สำหรับโครงการประหยัดพลังงานในปี 2566 นั้น ทางบริษัทมีนโยบาย มุ่งเน้นไปทางการประหยัดพลังงาน โดยใช้พลังงานสะอาด โดยโครงการเริ่มต้นจะเป็นการปรับปรุง และติดตั้งหลังคาโซลาร์เซลล์ (Solar rooftop) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด และ เป็นการลดต้นทุนค่าไฟฟ้าเป็นต้น ซึ่งในปี 2566 ได้มีการดำเนินโครงการในส่วนต่าง ๆ และทยอยแล้วเสร็จมาเป็นลำดับ ได้เริ่มทดสอบการใช้งานในเฟสแรก โดยจะเริ่มใช้อย่างเป็นทางการภายในปี 2567 ส่วนเฟสที่ 2 จะเริ่มทดสอบการใช้งานภายในปี 2567 เช่นเดียวกัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กร ด้วยการนำระบบการจัดการพลังงานตามแนวทางปฏิบัติของพระราชบัญญัติส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2550) เพื่อให้มีการดำเนินการปฏิบัติ และความรับผิดชอบดูแลการจัดการพลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และยังยืน โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานอนุรักษ์พลังงานขึ้นเพื่อควบคุมการดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและสอดคล้องกับกฎหมาย และตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่รุนแรงของโลก จากภาคอุตสาหกรรมซึ่งก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน และส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม บริษัทฯจึงมีการส่งเสริมและกำหนดแนวทางในการลดก๊าซเรือนกระจก ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ของบริษัทฯ เพื่อร่วมมือกันในการปกป้องระบบนิเวศ และลดภาวะโลกร้อน รวมถึงฟื้นฟูสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง โดยมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจแนวคิดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรและผลิตภัณฑ์ การจัดเก็บข้อมูลสำหรับคำนวณปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ การติดตามตรวจสอบ การรายงานผลและการทวนสอบการปล่อยหรือดูดกลับก๊าซเรือนกระจก เพื่อนำไปสู่การวางแผนในการดำเนินกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร โดยส่งเสริมการเข้าร่วมเป็นโรงงานนำร่องโครงการขยายผลการส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรในภาคอุตสาหกรรม สมาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ในปี 2564 ซึ่งได้มีการดำเนินการต่อเนื่องจนถึงปี 2566 บริษัทฯ ยังคงดำเนินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กรและผลักดันให้มีการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรง (Score 1) และทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Score 2) โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้รับการทวนสอบจากบริษัท ทูฟ นอร์ค ประเทศไทย จำกัด ที่มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับสากลรวมทั้งได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบและทวนสอบรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ซึ่งผลการดำเนินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรง (Score 1) และทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Score 2) มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจกตามแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรและข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) พิมพ์ฉบับที่ 8 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 6 กรกฎาคม 2565 และเป็นตามมาตรฐาน ISO 14064-1 และ ISO 14064-2 โดยผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของปี 2566 เทียบกับปีฐาน มีดังนี้



การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรง (Score 1) และทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Score 2) ปี 2566



การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรง (Score 1) และทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Score 2) ปี 2566 เปรียบเทียบกับปีฐาน

โดยการรายงานปี 2566 นี้ เป็นการเทียบข้อมูลกับปีฐาน 2563 ซึ่งมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทางตรง (Scope 1) ของปีฐาน (2563) เนื่องจากมีการแปลงสูตรผิดพลาด ส่งผลให้ข้อมูลที่จะใช้ในการคำนวณกับ Emission factor ไม่ถูกต้อง โดยข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงต่อเนื่องจากปี 2565 การแก้ไขนี้ได้หารือเจ้าหน้าที่จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ที่ให้นำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและถูกต้อง ซึ่งข้อมูลในปี 2566 นี้จะเห็นได้ว่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร ทั้งทางตรง (Scope 1) และ ทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope 2) มีปริมาณเพิ่มสูงขึ้น สาเหตุที่ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีฐาน 2563 เนื่องจากปี 2566 บริษัทฯ มีปริมาณการผลิตสินค้าที่สูงขึ้นจากปีฐานร้อยละ 76.24 ส่งผลให้ค่าก๊าซเรือนกระจกในองค์กรนั้นเพิ่มสูงขึ้นร้อยละ 54.42 โดยมีปริมาณก๊าซเรือนกระจกขององค์กรต่อปริมาณการผลิตลดลงจากปีฐาน ร้อยละ 12.38 ซึ่งเป็นผลดีที่จะผลักดันให้มีการดำเนินการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ได้อย่างต่อเนื่อง

ในปี 2566 มีการจัดทำโครงการลดพลังงานในด้านไฟฟ้าและด้านความร้อน จำนวน 2 โครงการ ซึ่งส่งผลให้มีการลดก๊าซเรือนกระจก โดยมีมาตรการดังนี้

มาตรการที่ 1 ติดตั้ง Solar rooftop Phase 1 ลดก๊าซเรือนกระจกได้จำนวน 624.60 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า/ปี ซึ่งบริษัทฯ จะได้คาร์บอนเครดิตการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 5% ของก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด ตามข้อตกลง ซึ่งจะลดได้จำนวน 31.23 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า/ปี

มาตรการที่ 2 ติดตั้ง Booster Temp Box ที่ Caster1, 5 ลดก๊าซเรือนกระจกได้ จำนวน 833.64 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า/ปี

จากการดำเนินการตาม 2 มาตรการจะสามารถลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้อีก 864.87 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า/ปี ในอัตราร้อยละ 2.60 ซึ่งทางบริษัทยังมุ่งเน้นให้มีการจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานสากลต่อไป

สืบเนื่องจากในปลายปี 2564 ต่อเนื่องมาถึงปี 2566 ที่บริษัทฯ ศึกษาและได้ร่วมลงนามกับ บริษัท กัลฟ์ 1 จำกัด ในการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ (โซลาร์รูฟท็อป) จำนวน 3 MW บนหลังคาโรงงาน คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในปี 2566 นอกจากจะช่วยลดต้นทุนด้านพลังงานของยังช่วยลดก๊าซเรือนกระจก (Emission) ไม่น้อยกว่า 2,422,900 kg CO₂/ปี (4,049,000 x 0.5984) และเพิ่มศักยภาพในการผลิตไปพร้อมกันด้วย โดยในปี 2566 ได้มีการดำเนินโครงการในส่วนต่าง ๆ และทยอยแล้วเสร็จมาเป็นลำดับ ได้เริ่มทดสอบการใช้งานในเฟสแรก โดยจะเริ่มใช้อย่างเป็นทางการภายในปี 2567 ส่วนเฟสที่ 2 จะเริ่มทดสอบการใช้งานภายในปี 2567 เช่นเดียวกัน



โครงการ ติดตั้ง Solar rooftop

บริษัทฯ ร่วมลงนามกับ บริษัท บางกอกอินดัสเทรียลแก๊ส จำกัด (บีไอจี) และ บริษัท อีวาตานิ คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด ในการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมาประยุกต์ใช้ด้วยการติดตั้งหน่วยผลิตก๊าซอุตสาหกรรม (On-site Gas Generation Unit) ในโรงงานเพื่อเข้าสู่กระบวนการผลิตโดยตรง อันเป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดในโลกอย่างมีประสิทธิภาพและรับผิดชอบต่อสังคม ช่วยลดต้นทุนและเวลาในการขนส่งทั้งช่วยลดการปล่อยคาร์บอนจากการขนส่งมากกว่า 800 ตัน CO₂e ต่อปี และลดก๊าซเรือนกระจกเพื่อแก้ปัญหาโลกร้อนได้อีกทางหนึ่ง



โครงการติดตั้งหน่วยผลิตก๊าซอุตสาหกรรม (On-stie Gas Generation Unit)

บริษัทฯ ได้ร่วมวิจัยพัฒนาและวิศวกรรม (RD&E CO-RESEARCH CONTRACT) โครงการ “การจัดทำฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมของกลุ่มอุตสาหกรรมอะลูมิเนียมเพื่อรองรับมาตรการ Carbon Border Adjustment Mechanism (CBAM)” กับ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ โดย ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ และ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กลุ่มอุตสาหกรรมอะลูมิเนียม สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เพื่อเป็นโครงการนำร่องในภาคอุตสาหกรรมในการจัดทำฐานข้อมูลกลาง Life Cycle Assessment (LCA) หรือการประเมินตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์อะลูมิเนียมสำหรับประเทศไทยอย่างเป็นระบบ



ความร่วมมือระหว่างภาคเอกชนและภาควิชาการเพื่อเตรียมการรองรับ CBAM

19 กันยายน 2565

ส.อ.ท. จับมือ MTEC ลงนาม MOU จัดทำฐานข้อมูลกลางด้านสิ่งแวดล้อมของกลุ่มอุตสาหกรรมอะลูมิเนียม (LCA) เพื่อรองรับมาตรการ Carbon Border Adjustment Mechanism (CBAM) ในเฟสแรก (ร่วมกับ 11 บริษัทผู้ผลิตอะลูมิเนียม 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์)

Logos of participating organizations: FTI, MTEC, UACJ, THAINETAL ALUMINIUM, TOSTEM, METAL, ALMET THAI LIMITED, MEYER, MUANGTHONG ALUMINIUM, CAP, and others.

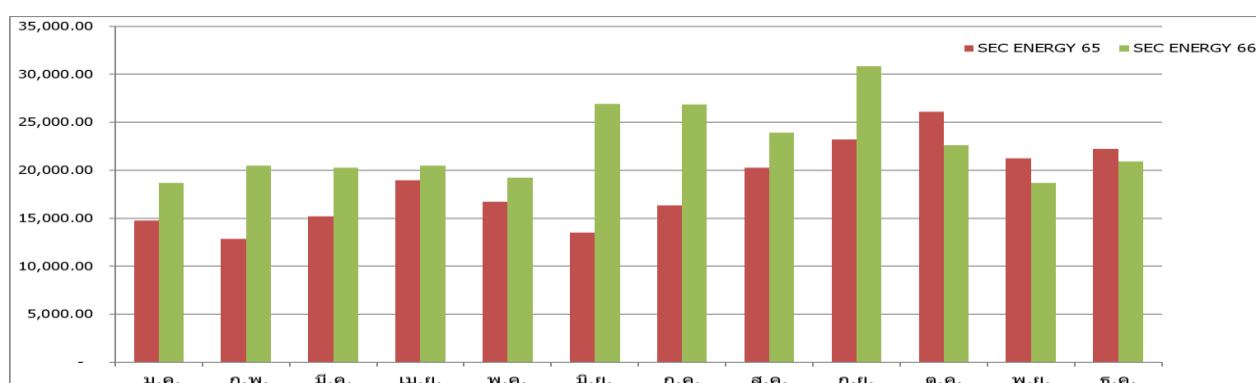
โครงการ Carbon Border Adjustment Mechanism (CBAM)

การจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

พลังงานหลักที่บริษัทฯ ใช้ คือไฟฟ้า และ ก๊าซธรรมชาติ (NG) ซึ่งเป็นส่วนที่ขับเคลื่อนกระบวนการผลิตของ บริษัทฯ และเป็นต้นทุนหนึ่งที่จะส่งผลกระทบต่อกำไรที่เพิ่มสูงขึ้น โดยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กร ด้วยการนำระบบการจัดการพลังงานตามแนวทางปฏิบัติของพระราชบัญญัติส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2550) เพื่อให้มีการดำเนินการปฏิบัติ และความรับผิดชอบต่อจัดการพลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และยั่งยืน ซึ่งบริษัทมีการเปรียบเทียบปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วยผลผลิตต่อปี 2565 และ ปี 2566 โดยปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วยผลผลิตต่อปี 2566 มีค่าการใช้พลังงานต่อหน่วยผลผลิตลดลงร้อยละ 24.13 ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ปริมาณการใช้พลังงานลดลงเมื่อเทียบกับปี 2565 และปริมาณการผลิตที่ได้ลดลง เนื่องด้วยค่าไฟฟ้าและก๊าซธรรมชาติต่อหน่วยเพิ่มสูงขึ้น ในบริษัทฯ มีกระบวนการติดตั้งระบบโซล่าเซลล์ และกิจกรรมอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้ไฟฟ้าเป็นเพิ่มสูงขึ้นตามลำดับ ซึ่งบริษัทฯ ไม่ได้มีนโยบายในการลดการใช้พลังงาน มีการกำหนดเป้าหมายการลดการใช้พลังงานใหม่ ร้อยละ 5 ต่อปี โดยยังคงให้มีการดำเนินการลดการใช้พลังงานให้ได้อย่างต่อเนื่อง มีมาตรการรณรงค์ และประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรมให้ความรู้การลดใช้พลังงานให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า เช่น ให้ปิดไฟเมื่อไม่อยู่ในพื้นที่หรือโต๊ะทำงาน ปิดจอคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน ปรับเครื่องปรับอากาศให้เหลือ 25 องศา และปิดเครื่องปรับอากาศหลังเลิกงาน ซึ่งเป็นสิ่งที่พนักงานต้องปฏิบัติเป็นวัฒนธรรมองค์กร ที่พนักงานทุกคนให้ความร่วมมือ เป็นอย่างดี โดยในปี 2566 บริษัทยังคงมีมาตรการดำเนินการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

ปี 2565				ปี 2566			
ปริมาณ ผลผลิต (หน่วย) เฉลี่ย/เดือน	ปริมาณพลังงานที่ใช้		ค่าการใช้ พลังงานจำเพาะ (SEC) (เมกะจูล/หน่วย)	ปริมาณ ผลผลิต (หน่วย) เฉลี่ย/เดือน	ปริมาณผลผลิต (หน่วย)		ค่าการใช้ พลังงานจำเพาะ (SEC) (เมกะจูล/หน่วย)
	ไฟฟ้า (กิโลวัตต์ชั่วโมง)	ความร้อน (เมกะจูล)			ไฟฟ้า (กิโลวัตต์ชั่วโมง)	ความร้อน (เมกะจูล)	
2,146.5	2,842,333.33	27,507,842.76	17,581.69	1,599.74	2,641,666.67	25,403,141.91	21,824.31

หมายเหตุ: ค่าการใช้พลังงานจำเพาะ (SEC) = $\frac{\text{ปริมาณพลังงานไฟฟ้า (กิโลวัตต์ชั่วโมง)} \times 3.6 (\text{เมกะจูล/กิโลวัตต์ชั่วโมง}) + \text{ปริมาณพลังงานความร้อน (เมกะจูล)}}{\text{ปริมาณผลผลิต (หน่วย)}}$



ตารางเปรียบเทียบปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วยผลผลิตต่อปี 2565 และ ปี 2566

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) ด้วยความตระหนักและให้ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจทำโปร่งใสตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชนและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน ชุมชนโดยรอบ คู่ค้า หน่วยงานภาครัฐ รวมถึงสังคมและประเทศชาติ ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และ/หรือหลักสากล รวมถึงต่อต้านการคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบ

บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมร่วมกับสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยเข้าร่วมโครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน (CSR-DIW) ประจำปี 2564 กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม และผ่านการพิจารณา ได้รับเกียรติบัตรและโล่รางวัล CSR-DIW Award ปี 2564 และต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันบริษัทฯ ยังคงมีการปฏิบัติต่อความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่องในการร่วมมือกับรัฐและชุมชน เพื่อให้ชุมชนรอบข้างที่ตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ตลอดจนเคารพเข้าร่วมงานขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่องค์กรต่าง ๆ ได้จัดตั้งขึ้น ในบริเวณใกล้เคียง และยังได้จัดให้มีช่องทางสำหรับการรับข้อร้องเรียนหากชุมชนได้รับผลกระทบใด ๆ อันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งในปีที่ผ่านมาทางบริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบจากการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชนและบริษัทฯ ที่อยู่ใกล้เคียงแต่อย่างใด




การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการเป็นผู้นำเข้าอลูมิเนียมแท่ง (Ingot) เพื่อนำมาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์อลูมิเนียมชนิดต่างๆ เป็นวัตถุดิบจำหน่ายให้กับผู้ผลิตอื่นๆ ซึ่งจะนำไปผลิตสินค้าต่อ หรือเป็นส่วนประกอบในการผลิตสินค้าประเภทอื่นๆ ต่อไป โดยมุ่งเน้นเป็นผู้นำในการผลิตสินค้าที่มีลักษณะเฉพาะและมีคุณภาพออกสู่ตลาดเพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจและสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าของบริษัทฯ ที่จะได้รับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและตรงต่อเวลา รักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีและดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างเป็นธรรม มีการเปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง จัดให้มีการรับประกันสินค้าภายใต้เงื่อนไขเวลาที่เหมาะสม จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ ตลอดจนมีความจริงใจและความพยายามต่อการจัดการข้อร้องเรียนและข้อบกพร่องนั้นๆ ไม่ค้ำกำไรเกินควร และไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมในการสร้างสัมพันธ์อันดีในการอยู่ร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และชุมชนใกล้เคียง อย่างต่อเนื่องเป็นประจำ และแบ่งปันเศษวัสดุเหลือใช้จากการผลิต ต่างๆ โดยการนำมาทำเป็นอุปกรณ์ทำความสะอาด หรือบริจาคให้แก่ชุมชนเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป ที่เป็นการร่วมกันของทุกส่วนเพื่อพัฒนาชุมชนหรือสังคมอย่างยั่งยืน อาทิ เช่น

 **โครงการจิตอาสาบริจาคโลหิต** หนึ่งคนให้หลายคนรับ เพื่อต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์ บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการจิตอาสาบริจาคโลหิต หนึ่งคนให้หลายคนรับ เพื่อต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์ ร่วมกับสภากาชาดไทย เพื่อเพิ่มคลังเลือดที่ขาดแคลนให้เพียงพอ นำไปใช้ช่วยชีวิตผู้ป่วยที่ต้องการเลือดทุกวินาที และนำไปช่วยเหลือผู้เจ็บป่วยตามโรงพยาบาลต่าง ๆ โดยได้ดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องทุก 3 เดือน ซึ่งได้ดำเนินกิจกรรมต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลา 4 ปีแล้ว และมีนโยบายที่จะดำเนินกิจกรรมนี้อย่างต่อเนื่องต่อไป



กิจกรรม ร่วมบริจาคโลหิต

โครงการจิตอาสาพนักงานวโรปกรณ์ ร่วมกับชาวบ้านในชุมชนใกล้เคียง ช่วยกันทำความสะอาดบริเวณวัด สถานที่สาธารณะ เพื่อเสริมสร้างจิตใจเสียสละ สามัคคี ให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ กับชาวบ้านในชุมชน



กิจกรรมการช่วยกันทำความสะอาดบริเวณวัด สถานที่สาธารณะ

กิจกรรมสร้างสัมพันธ์กับชุมชนรอบโรงงาน บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการนำวัสดุเหลือใช้จากกระบวนการผลิต อาทิ เช่น เศษไม้พาเลท ปีกเปล่า และอื่นๆ มาดัดแปลงเป็นของใช้ และมอบเศษซากบางส่วนให้แก่ ชาวบ้าน ชุมชน ใกล้เคียง เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป



กิจกรรมบริจาคเศษไม้เหลือใช้จากกระบวนการผลิตให้ชาวบ้านในชุมชนใกล้เคียงนำไปใช้ประโยชน์

กิจกรรมวันเด็ก บริษัทฯ สนับสนุนของขวัญ เพื่อให้กับตัวแทนชุมชน หมู่บ้าน โรงเรียน และ สถานีตำรวจภูธรในบริเวณใกล้เคียงกับบริษัทฯ เพื่อนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมมอบให้กับเด็กในชุมชนเป็นประจำทุก ๆ ปี



สนับสนุนกิจกรรมงานวันเด็กให้แก่ชุมชนใกล้เคียง โดยมอบเงินและสิ่งของเพื่อให้แก่ตัวแทนชุมชน

ร่วมกิจกรรมงานกฐิน ทำโรงทาน ร่วมกับชุมชน วัดในบริเวณใกล้เคียง



การเคารพลสิทธิมนุษยชน

สำหรับในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงาน ลูกค้า หรือ สังคมและชุมชน ที่เป็นการเอาเปรียบ ไม่เป็นธรรม อันขัดแย้งต่อนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจที่บริษัทได้จัดทำไว้แต่อย่างใด

บริษัทฯ เชื่อว่าปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จและ ขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน คือการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายเพื่อสนับสนุนให้คณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย รับทราบ และยึดถือเป็นแนวปฏิบัติที่สอดคล้องตามกฎหมายและหลักการสากลด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าการ ดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน บนพื้นฐานของการตระหนักถึงคุณค่าและความเท่าเทียม

บริษัทฯ ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก โดยระบุอยู่ในระเบียบการรับสมัครพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย ตามหลักสิทธิมนุษยชน และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อบรมกฎระเบียบเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักสิทธิมนุษยชน เช่น การตรวจค้น ประกาศขึ้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับ รปภ.ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้พิการ โดยมีการจ้างงานผู้พิการเพื่อเข้าทำงานในบริษัทฯ ตลอดจนมีการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้ตามความเหมาะสม และได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบความยั่งยืนในตลาดทุนไทย ด้านสนับสนุนคนพิการปี 2565 ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) ได้กำหนดยุทธศาสตร์องค์กรที่ 3: การยกระดับศักยภาพตลาดทุนเพื่อความยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ที่ส่งเสริมภาคธุรกิจให้ตระหนักและดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้กำหนดแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2562 - 2565) (National Action Plan on Business and Human Rights: NAP) และมอบหมายให้ ก.ล.ต. ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของแผน NAP ที่ผ่านมา ก.ล.ต. มุ่งเน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ภาคธุรกิจในตลาดทุนผนวกหลักธรรมาภิบาล สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม (ESG) รวมถึงการลดความเหลื่อมล้ำเข้าไปในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และเพื่อผลักดันให้แผน NAP บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ด้วยเหตุนี้ ในปี 2565 เนื่องในโอกาสครบรอบ 30 ปี ก.ล.ต. จึงได้ริเริ่มโครงการ “รางวัลองค์กรต้นแบบความยั่งยืนตลาดทุนไทยด้านสนับสนุนคนพิการ” โดยร่วมกับหน่วยงานพันธมิตร ได้แก่ กระทรวงแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมการจัดหางาน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และสมาคมสภาคนพิการทุกประเภทแห่งประเทศไทย เพื่อมอบรางวัลแก่หน่วยงานในภาคตลาดทุนที่ดำเนินการตามมาตรา 33 หรือตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 ไม่ต่ำกว่ากฎหมายกำหนด เพื่อสร้างแรงจูงใจให้สถานประกอบการที่มีความพร้อมและศักยภาพให้การสนับสนุนด้านคนพิการเพิ่มมากขึ้น และส่งเสริมประเด็นการลดความเหลื่อมล้ำด้านคนพิการในตลาดทุนไทยอย่างเป็นรูปธรรมและอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการส่งเสริม ESG สำหรับภาคธุรกิจในตลาดทุนไทยที่ครอบคลุมในทุกมิติ โดยนับถึงปัจจุบันบริษัทฯ ยังคงมีนโยบายสนับสนุนและจ้างงานคนพิการเช่นเดิม รวม 4 คน แบ่งเป็น ชาย 2 คน หญิง 2 คน

ประเภทรางวัลที่ได้รับ คือ รางวัลดีเด่น : รางวัลแก่บริษัทที่ดำเนินการด้านคนพิการตามมาตรา 33 หรือตามมาตรา 35 ไม่ต่ำกว่า กฎหมายกำหนด มากกว่า 1 ปี



ได้รับรางวัลดีเด่นองค์กรต้นแบบความยั่งยืนในตลาดทุนไทยด้านสนับสนุนคนพิการปี 2565

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้พนักงานในทุกระดับเข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาทั้งภายในและภายนอกเพื่อพัฒนา คุณภาพและศักยภาพในการทำงานของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ หัวข้ออบรมและสัมมนาในปี 2565 และ จำนวน-อัตราการเกิด อุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน ปี 2565 (อ้างอิงที่ได้เปิดเผยไปแล้วในหัวอื่น) และได้รับรางวัลในโครงการพัฒนาสร้างเสริมเติม สุขสู่การเป็นองค์กรสุขภาวะและยังคงถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง



รางวัลต่าง ๆ ที่ได้รับ

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย การรักษาความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน ความเท่าเทียมกันทั้งลูกจ้าง และผู้รับจ้างช่วง รวมถึงการจ้างงานนอกเวลา โดยความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักรู้ถึงการทำงานด้วยความปลอดภัย ให้การสนับสนุนทรัพยากรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการ ดำเนินการ รวมทั้งกำกับดูแลให้ความรู้ จัดทำมาตรการป้องกัน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่า ระบบและ มาตรการต่างๆ สามารถนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนเกิดความปลอดภัย รวมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติใน การดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีแก่พนักงาน บริษัทฯ ได้จัดให้มีอุปกรณ์ความปลอดภัยให้กับพนักงาน การตรวจสอบ ความปลอดภัยของสถานที่และการทำงานอย่างสม่ำเสมอ จัดทำแผนการป้องกันอุบัติเหตุและการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน แผนการจัดเก็บและ จัดการสารเคมีอันตรายและสิ่งปฏิกูล จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง อพยพหนีไฟในส่วนของโรงงาน ซ่อมเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับสารเคมีหก รั่วไหล และเหตุฉุกเฉินรั่วส้วน้ำไหลเป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและแนวทางการปฏิบัติให้กับพนักงานเมื่อเกิดเหตุการณ์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำสถิติการเกิดอุบัติเหตุประจำปีโดยตั้งเป้าหมายอุบัติเหตุจากการทำงานเป็น “ศูนย์” เพื่อยกระดับมาตรฐานด้านความ ปลอดภัยให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

รายการ	ปี 2566 (จำนวนครั้ง)	ปี 2565 (จำนวนครั้ง)	ปี 2564 (จำนวนครั้ง)
จำนวนการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมด	8	8	13
จำนวนการบาดเจ็บจากการทำงาน	1	1	6
จำนวนการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	7	7	7

จากจำนวนและอัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน ปี 2566 พบอุบัติเหตุจากการทำงานยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายกำหนดไว้ เมื่อเทียบอัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานในปี 2564 และ ปี 2565 พบว่าอัตราการเกิดอุบัติเหตุของปี 2566 ไม่ลดลง และจำนวนการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานยังอยู่ในระดับที่ต้องดำเนินการปรับปรุง ทั้งนี้ ทางบริษัทฯ ไม่ได้มีนัยนอสนใจสำหรับอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นมีการเรียกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเข้าประชุมเพื่อทบทวนสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ รวมทั้งหามาตรการสำหรับควบคุมและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุให้เข้มข้นยิ่งขึ้น ซึ่งรวมไปถึงทางฝ่ายบริหารมีนโยบายส่งเสริมและผลักดันให้ความปลอดภัยมาเป็นอันดับหนึ่ง เพื่อให้เป็นมาตรฐานและสอดคล้องกับเป้าหมายต่อไป

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

ตามที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำ การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อคุณภาพสินค้าและบริการโดยสำรวจความคิดเห็นและประสบการณ์ที่ได้รับของลูกค้าที่สั่งซื้อสินค้าจากบริษัทในปี 2566 โดยทำการสุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Judgment or Purposive Sampling) จำนวน 30 ราย จากลูกค้าที่มียอดการสั่งซื้ออย่างต่อเนื่องและลูกค้าที่มียอดสั่งซื้อสูง โดยหัวข้อให้การประเมินมาจากด้าน คุณภาพสินค้า (Quality) ด้านการจัดส่งสินค้า (Delivery) ด้านการขาย (Sales & Marketing) ด้านการบริการ/เทคนิค (Technical service) พบระดับเกณฑ์คะแนนความพึงพอใจปี 2566 มีดังนี้

ลำดับที่	เกรด	ระดับความพึงพอใจ	จำนวนลูกค้า (ราย)	คิดเป็น% จากลูกค้าทั้งหมด
1	41-50	ระดับมากที่สุด	13	43.33%
2	31- 40	ระดับมาก	7	23.33%
3	21 - 30	ระดับปานกลาง	2	6.67%
4	11 - 20	ระดับน้อย	0	-
5	< 10	ระดับควรปรับปรุง	0	-
6	NA	ไม่ตอบกลับ	9	30.00%
รวม			30	100%

ระดับความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ ดีเลิศ ดีมาก ดี ปานกลาง และควรปรับปรุง

ความพึงพอใจ คะแนน มากที่สุด 5 มาก 4 ดี 3 ปานกลาง 2 ควรปรับปรุง 1

โดยตั้งเกณฑ์เป้าหมายความพึงพอใจ และผลของคะแนนรวมที่ได้ รายละเอียดตามตารางด้านล่าง

วัตถุประสงค์		เป้าหมาย	หัวข้อ	ผลการประเมิน
สำรวจความพึงพอใจลูกค้า	1. ลูกค้าที่สำรวจทั้งหมด	≥ 70.00%	ลูกค้าที่สำรวจทั้งหมด	30
			ลูกค้าที่ได้รับผลสำรวจ	21
			%ลูกค้าที่ส่งสำรวจ	73.33%
	2. ลูกค้าที่สำรวจเกรด A และเกรด B รวมกัน	≥ 85.00%	ลูกค้าที่ประเมินเกรด A (ราย)	13
			ลูกค้าที่ประเมินเกรด B (ราย)	7
			%สำรวจเกรด A และเกรด B	90.9%

เมื่อเทียบความพึงพอใจของลูกค้ากับปี 2565 คิดเป็นร้อยละ ดังนี้

1. ลูกค้าที่สำรวจทั้งหมด เพิ่มขึ้นร้อยละ 25
2. ลูกค้าที่สำรวจเกรด A และเกรด B รวมกัน ลดลงร้อยละ 9.52

ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ มีจรรยาบรรณ/นโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) ด้วยความตระหนักและให้ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชนและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน ชุมชนโดยรอบ คู่ค้า หน่วยงานภาครัฐ รวมถึงสังคมและประเทศชาติ ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และ/หรือหลักสากล รวมถึงต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

การกำกับดูแลองค์กร : บริหารจัดการตามหลักการธรรมาภิบาล มุ่งมั่นที่จะสร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินธุรกิจ เพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงาน : บริษัทฯ มีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงานที่ชัดเจน และถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานทางด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ นำระบบบริหารสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 มาใช้ จัดระบบภายในเพื่อจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างมีระบบและประสิทธิภาพ พร้อมการตรวจสอบ ตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจการ ทำ Environmental Impact Assessment (EIA) การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทั้งในทางบวกและทางลบ เพื่อนำไปพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้น การเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ กับภาครัฐเพื่ออนุรักษ์พลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม : บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและมีจริยธรรม ใส่ใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย เคารพกฎระเบียบของสังคม

การเคารพสิทธิมนุษยชน : บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิและเสรีภาพ ไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเสมอภาค ไม่แบ่งแยกเพศและชนชั้น ไม่ใช้แรงงานเด็ก และต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม : บริษัทฯ มีการกำกับดูแลให้ค่าจ้างอยู่ในระดับที่เหมาะสมกับอุตสาหกรรม ภายใต้กรอบแห่งกฎหมาย จัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นพอเพียง มีคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านสวัสดิการแก่พนักงาน ให้ความสำคัญกับการดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน มีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในโรงงาน เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีแก่พนักงาน จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตรวจสอบสภาพร่างกายเป็นประจำทุกปี ตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงาน ติดตั้งสัญญาณเตือนภัย ถังดับเพลิง สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัยสำหรับพนักงาน ผู้มาเยี่ยมชมโรงงาน ตลอดจนการฝึกอบรมสัมมนาให้ความรู้ด้านต่าง ๆ การสนันทนาการ เช่น ทำบุญเลี้ยงพระ-เลี้ยงสังสรรค์ แจกรางวัล งานเลี้ยงปีใหม่ แจกของขวัญวันเกิด กิจกรรมท่องเที่ยววันแรงงาน

ความสัมพันธ์กับลูกค้า และคู่ค้า : บริษัทฯ มุ่งเน้นการผลิตที่มีคุณภาพและมาตรฐาน มีความปลอดภัย เพื่อความพอใจสูงสุดของลูกค้า รับข้อร้องเรียน สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำข้อมูลมาแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการผลิตและ/หรือการบริการ ในขณะเดียวกันก็มีความคาดหวังที่จะได้รับสินค้าและบริการในลักษณะเดียวกันนี้จากคู่ค้าโดยให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้า และคงไว้ซึ่งความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืน โดยได้รับรางวัลผลงานยอดเยี่ยมระดับภูมิภาคจากลูกค้า

การบริจาคเพื่อการกุศลต่างๆ : นอกจากการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในส่วนของการดำเนินธุรกิจปกติ (in process) บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการนอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจปกติ (after process) ด้วยการสนับสนุน/บริจาคทรัพยากรร่วมงานการกุศลสาธารณะต่าง ๆ ผ่านหน่วยงานภาครัฐและองค์กรการกุศล ตลอดจนกิจกรรมสาธารณะกุศล เช่น มอบของขวัญวันเด็กแก่ชุมชน โดยรอบ บริจาคโลหิตแก่สภาอากาศไทย งานกฐิน



กิจกรรมวันเกิดประจำเดือนสำหรับพนักงาน

กิจกรรมแลกเปลี่ยนของขวัญปีใหม่ระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร



กิจกรรมงานเลี้ยงสังสรรค์ ปีใหม่



กิจกรรมทำบุญบริษัท



กิจกรรมไหว้ศาล



กิจกรรมล้างถนนลดฝุ่นในโรงงาน

กิจกรรมทำบุญในเทศกาลสำคัญ อาธิเช่น ตรุษจีน สารทจีน



กิจกรรมอบรมสัมมนาสร้างจิตสำนึกการลดต้นทุน

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)

ในปี 2566 บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ ชนิดม้วน (Roll Product) อันได้แก่ ผลิตภัณฑ์กลุ่ม Finstock & Precoated Finstock, Finstock for Automotive Heat Exchangers, Coil และ Foil โดยมียอดขายโดยรวมลดลงจากเป็น 3,754.76 ล้านบาท เหลือ 2509.76 ล้านบาท คิดเป็นการลดลง 33.15% ล้านบาท จากปี 2565 โดยมีสัดส่วนการขายของ Rolled Product 91.95% ลดลงจาก 96.30% ของยอดขายทั้งหมดเมื่อเทียบกับปี 2565 ส่วนผลิตภัณฑ์ชนิดแผ่น (Sheet Product) มีสัดส่วนการขายเพิ่มขึ้นจาก 3.67% เป็น 7.34% เมื่อเทียบกับปี 2565

สำหรับผลการดำเนินงานในปี 2566 บริษัทฯ มียอดขายอยู่ที่ 2509.76 ล้านบาท ลดลงจาก 3,754.76 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้น 33.15% จากปีก่อนหน้า สาเหตุหลักมาจากการแข่งขันด้านราคาที่สูงในภูมิภาคอเมริกาส่งผลให้ส่วนแบ่งตลาดลดลงสำหรับเปอร์เซ็นต์ต้นทุนขายต่อยอดขายเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจาก 97.43% มาอยู่ที่ 98.60% เนื่องจากต้นทุนทางพลังงานที่สูงขึ้นและปริมาณธุรกิจที่ลดลง ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเพิ่มขึ้น 10.39 ล้านบาท จาก 96.15 ล้านบาท มาอยู่ที่ 94.99 ล้านบาท ตามยอดขายที่ลดลง สืบเนื่องจากการอ่อนตัวของเงินบาทส่งผลให้กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน 7.14 ล้านบาท ดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นจาก 38.33 ล้านบาท เป็น 53.17 ล้านบาท เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้นเป็นลำดับ มีรายได้อื่น 7.44 ล้านบาท ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์ (derivatives) 14.14 ล้านบาท

โดยสรุปในปี 2566 บริษัทฯ มีผลขาดทุนสุทธิหลังหักภาษีอยู่ที่ 108.51 ล้านบาท หรือ 1.09 บาทต่อหุ้น โดยเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ขาดทุนอยู่ที่ 58.79 ล้านบาท หรือ 0.59 บาทต่อหุ้น อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีขาดทุน ก่อนหักดอกเบี้ยและภาษี บวกด้วยค่าเสื่อมราคาตัดจ่าย (EBITDA) อยู่ที่ 0.01 จากเดิม 1.01 ของรายได้

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมอยู่ที่ 2,099.06 ล้านบาท ลดลงจาก 2,336.32 ล้านบาท สินทรัพย์หมุนเวียนลดลงจาก 1,438.26 ล้านบาท มาอยู่ที่ 1,263.11 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการลดลงในหมวดสินค้าคงเหลือ จาก 819.70 ล้านบาท มาอยู่ที่ 717.09 ล้านบาท สำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ลดลงจาก 506.84 ล้านบาท มาอยู่ที่ 466.20 ล้านบาท สินทรัพย์ถาวรเพิ่มขึ้นจาก 895.93 มาอยู่ที่ 834.31 ล้านบาท จากการตัดค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจาก 66.85 ล้านบาท มาอยู่ที่ 78.53 ล้านบาท ส่วนใหญ่ยังเป็นภาษีซื้อรอเรียกคืนและเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า ทางด้านหนี้สินโดยรวมนั้นอยู่ที่ 1,327.52 ล้านบาท ลดลงจาก 1,457.86 ล้านบาท เป็นผลมาจากหนี้สินหมุนเวียนลดลงจาก 1,299.14 ล้านบาท มาอยู่ที่ 1,199.67 ล้านบาท ในขณะที่ยอดคงค้างเงินกู้ระยะยาว (ไม่รวมส่วนของเงินกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี) ลดลงจาก 87.39 ล้านบาท เหลือ 61.60 ล้านบาท หนี้สินไม่หมุนเวียนลดลงจาก 158.72 ล้านบาท เป็น 127.86 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับเครื่องจักร สำรองผลประโยชน์พนักงานลดลงจาก 30.13 ล้านบาท เป็น 26.98 ล้านบาท สำหรับส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจาก 878.46 ล้านบาท เป็น 771.53 ล้านบาท สาเหตุจากขาดทุนในปี และกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรติดลบเพิ่มขึ้นจาก 202.24 ล้านบาท เป็น 309.17 ล้านบาท

สำหรับสถานะการเงินโดยรวมสภาพคล่องยังคงตึงตัว โดยมีอัตราส่วนสภาพคล่องเพิ่มขึ้นจาก 1.11 มาอยู่ที่ 1.05 สัดส่วนของหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นปรับเพิ่มขึ้นจาก 1.66 มาอยู่ที่ 1.72 อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไรมีตัวเลขเป็นลบ โดยมี Profit Margin อยู่ที่ -4.30 อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และต่อสินทรัพย์รวมอยู่ที่ -13.15% และ -4.98% ตามลำดับ

ในปี 2566 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน 64.89 ล้านบาท ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2565 อยู่ที่ 392.56 ล้านบาท เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมลงทุน 47.64 ล้านบาท จากปีก่อนอยู่ที่ 45.16 ล้านบาท เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมจัดหาเงิน อยู่ที่ 60.82 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนอยู่ที่ 312.66 ล้านบาท เงินสดสุทธิประจำงวดลดลงจากที่เพิ่มขึ้น 34.73 ล้านบาท เป็นลดลง 43.57 ล้านบาท ระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ย 71 วัน เพิ่มขึ้นจาก 50 วัน อัตราเวลาการชำระหนี้ เพิ่มขึ้นจาก 132 วัน มาอยู่ที่ 141.20 วัน

ตาราง : งบแสดงฐานะทางการเงิน เปรียบเทียบ 3 ปีย้อนหลัง

ตารางสรุปงบการเงิน	2566	อัตรา %	2565	อัตรา %	2564	อัตรา %
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,291,614.20	0.06	44,862,267.46	1.92	10,129,688.43	0.36
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค่า ลูกหนี้การค้า						
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	141,660,029.95	6.75	231,414,297.14	9.91	237,512,310.63	8.37
บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	324,541,261.77	15.46	275,427,800.79	11.79	276,426,135.82	9.74
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	466,201,291.72	22.21	506,842,097.93	21.69	513,938,446.45	18.10
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	717,088,746.44	34.16	819,699,896.45	35.09	1,393,729,306.52	49.09
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น						
ภาษีซื้อรอเรียกคืน	65,964,981.87	3.14	56,649,338.94	2.42	145,916,856.20	5.14
ภาษีเงินได้นิติบุคคลรอเรียกคืน		0.00		0.00	0.00	0.00
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์		0.00		0.00	3,773,106.17	0.13
อื่น ๆ	12,561,258.87	0.60	10,203,995.12	0.44	21,375,785.62	0.75
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,263,107,893.10	60.18	1,438,257,595.90	61.56	2,088,863,189.39	73.57
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	400,000.00	0.02	400,000.00	0.02		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	834,310,948.98	39.75	895,925,317.01	38.35	746,159,240.77	26.28
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น						
ค่าความช่วยเหลือทางเทคนิครอตัดบัญชี						
เงินมัดจำค่าซื้อเครื่องจักร		0.00		0.00	0.00	0.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	871,941.32	0.04	1,222,910.38	0.05	1,632,713.34	0.06
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		0.00		0.00	1,636,633.06	0.06
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	365,000.00	0.02	509,500.00	0.02	849,500.00	0.03
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	835,947,890.30	39.82	898,057,727.39	38.44	750,278,087.17	26.43
รวมสินทรัพย์	2,099,055,783.40	100.00	2,336,315,323.29	100.00	2,839,141,276.56	100.00
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	219,198,028.90	10.44	225,068,888.46	9.63	90,725,310.29	3.20
เจ้าหนี้ทรัสต์รีทิเรต	701,751,038.88	33.43	733,750,760.98	31.41	1,171,364,648.21	41.26
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน						
เจ้าหนี้การค้า						
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	0.00	0.00	561,839.37	0.02	1,448,643.08	0.05
บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	217,096,308.99	10.34	260,866,915.65	11.17	468,286,078.94	16.49
รวมเจ้าหนี้การค้า	217,096,308.99	10.34	261,428,755.02	11.19	469,734,722.02	16.54
เจ้าหนี้อื่นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน						
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		0.00		0.00		0.00
บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		0.00		0.00		0.00
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	25,788,000.00	1.23	33,540,000.00	1.44	33,540,000.00	1.18
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเข้าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	926,105.52	0.04	875,444.13	0.04		0.00
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	11,144,346.00	0.53	24,787,425.88	1.06		
หนี้สินหมุนเวียนอื่น						
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		0.00		0.00		0.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		0.00		0.00		0.00
เจ้าหนี้ค่าซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	10,933,782.77	0.52	10,741,969.70	0.46	12,865,821.19	0.45
ค่าซ่อมแซมเครื่องจักรที่เสียหายจากไฟไหม้ค้างจ่าย						
อื่นๆ	12,830,623.40	0.61	8,942,626.05	0.38	127,162,149.58	4.48
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,199,668,234.46	57.15	1,299,135,870.22	55.61	1,905,392,651.29	67.11
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	61,600,000.00	2.93	87,388,000.00	3.74	120,928,000.00	4.26
หนี้สินตามสัญญาเข้าการเงิน-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,721,652.37	0.13	3,647,757.89	0.16		0.00
รายได้จากโครงการรัฐบาลรอตัดบัญชี	1,546,426.03	0.07	1,913,884.75	0.08	2,281,343.47	0.08
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน	26,981,324.92	1.29	30,127,422.92	1.29	30,077,951.92	1.06
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	35,006,128.27	1.67	35,643,667.39	1.53		0.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	127,855,531.59	6.09	158,720,732.95	6.79	153,287,295.39	5.40
รวมหนี้สิน	1,327,523,766.05	63.24	1,457,856,603.17	62.40	2,058,679,946.68	72.51
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 100,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท	500,000,000.00		500,000,000.00		500,000,000.00	
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว						
หุ้นสามัญ 99,902,123 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท	499,510,614.96	23.80	499,510,614.96	21.38	499,510,614.96	17.59
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	374,400,000.00	17.84	374,400,000.00	16.03	374,400,000.00	13.19
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	50,000,000.00	2.38	50,000,000.00	2.14	50,000,000.00	1.76
ยังไม่ได้จัดสรร	(309,169,257.61)	(14.73)	(202,242,554.84)	(8.66)	(143,449,285.08)	(5.05)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	156,790,660.00	7.47	156,790,660.00	6.71		
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	771,532,017.35	36.76	878,458,720.12	37.60	780,461,329.88	27.49
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	2,099,055,783.40	100.00	2,336,315,323.29	100.00	2,839,141,276.56	100.00

ตาราง : งบกำไรขาดทุน เปรียบเทียบ 3 ปีย้อนหลัง

ตารางสรุปงบการเงิน	2566 บาท	อัตรา %	2565 บาท	อัตรา %	2564 บาท	อัตรา %
รายได้						
รายได้จากการขาย	2,509,760,125.82	99.42	3,754,757,041.47	99.79	2,575,822,823.26	99.55
รายได้อื่น						
กำไรจากตราสารอนุพันธ์ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		0.00		0.00		0.00
ดอกเบี้ยเงินกู้ที่ได้รับลดหย่อน						
เงินชดเชยเครื่องจักรที่เสียหายจากไฟไหม้						
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	7,144,775.83	0.28		0.00		0.00
กำไรจากการขายสินทรัพย์		0.00		0.00		0.00
กำไรจากสัญญาแลกเปลี่ยนราคาสินค้าในโคคกัณฑ์		0.00		0.00		0.00
กำไรจากการปรับมูลค่าดีดของตราสารอนุพันธ์		0.00		0.00	3,773,106.17	0.15
อื่นๆ	7,442,752.45	0.29	8,076,864.90	0.21	7,953,336.06	0.31
รวมรายได้	2,524,347,654.10	100.00	3,762,833,906.37	100.00	2,587,549,265.49	100.00
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขาย	2,474,575,793.51	98.03	3,658,194,014.18	97.22	2,458,696,412.01	95.02
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ (โอนกลับ)		0.00		0.00		0.00
ค่าใช้จ่ายในการขาย	39,818,366.40	1.58	41,131,608.26	1.09	33,899,621.54	1.31
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	55,179,964.23	2.19	55,017,767.29	1.46	51,856,639.41	2.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร		0.00		0.00		0.00
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		0.00	6,084,171.80	0.16	23,763,301.39	0.92
ขาดทุนจากสัญญาแลกเปลี่ยนราคาสินค้าในโคคกัณฑ์		0.00		0.00		0.00
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าดีดของตราสารอนุพันธ์	11,144,346.72	0.44	24,787,426.31	0.66		0.00
รวมค่าใช้จ่าย	2,580,718,470.86	102.23	3,785,214,987.84	100.59	2,568,215,974.35	99.25
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้นิติบุคคล	(56,370,816.76)	(2.23)	(22,381,081.47)	(0.59)	19,333,291.14	0.75
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(53,172,002.13)	(2.11)	(38,329,553.32)	(1.02)	(16,488,392.03)	(0.64)
กำไรก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(109,542,818.89)	(4.34)	(60,710,634.79)	(1.61)	2,844,899.11	0.11
(รายได้)/ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	1,033,254.52	0.04	1,917,364.55	0.05	1,028,622.08	0.04
กำไรสุทธิสำหรับปี	(108,509,564.37)	(4.30)	(58,793,270.24)	(1.56)	3,873,521.19	0.15
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี						
กำไรจากการประมาณการ						
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย-สุทธิจากภาษีเงินได้	1,582,861.00	0.06		0.00	0.00	0.00
การเปลี่ยนแปลงในส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์			156,790,660.00			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(106,926,703.37)		97,997,389.76		3,873,521.19	
กำไรสุทธิ	(1.09)		(0.59)		0.04	

ตาราง : งบกระแสเงินสด เปรียบเทียบ 3 ปีย้อนหลัง

งบกระแสเงินสด	2566 บาท	2565 บาท	2564 บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษี	(109,542,818.89)	(60,710,634.79)	2,844,899.11
รายการปรับกระทบกำไรสุทธิก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน :-			
ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่ได้รับลดหย่อน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	108,761,102.45	96,701,596.00	99,576,375.00
ค่าเผื่อนี่สงสัยจะสูญ			
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ (โอนกลับ)	8,812,772.00	(2,842,052.00)	426,038.00
ตัดจำหน่ายเครื่องจักร อุปกรณ์	842,992.00		
ตัดจำหน่ายที่ดินได้หัก ณ ที่จ่าย			
(กำไร) ขาดทุน จากการจำหน่ายเครื่องจักร อุปกรณ์และยานพาหนะ		(467,365.00)	(183,545.00)
(กำไร) ขาดทุน จากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน			
(กำไร) ขาดทุน จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(7,690.00)	(16,290,493.00)	7,766,264.00
(กำไร) ขาดทุน จากตราสารอนุพันธ์ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง			
(กำไร) ขาดทุน จากสัญญาแลกเปลี่ยนราคาสินค้าโภคภัณฑ์ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง			
(กำไร) ขาดทุน จากการปรับมูลค่ายัติกรรมของตราสารอนุพันธ์	11,144,346.00	24,787,426.30	(3,773,106.00)
รายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล	(367,458.00)	(367,459.00)	(453,071.00)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	53,172,002.00	38,329,553.30	16,488,392.00
ดอกเบี้ยตัดจำหน่ายตามสัญญาเข้าการเงิน			
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น			
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร			
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร			
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน	2,335,050.00	2,881,515.00	2,582,156.00
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	75,150,297.56	82,022,086.81	125,274,402.11
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)			
ลูกหนี้การค้า	29,672,167.00	35,334.00	(226,710,445.00)
สินค้าคงเหลือ	93,798,378.45	576,871,463.00	(899,706,228.00)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(11,632,738.00)	104,212,414.00	(119,086,095.00)
สินทรัพย์อื่น			
สินทรัพย์ไม่มีหมุนเวียนอื่น	144,500.00	340,000.00	60,000.00
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน			
เจ้าหนี้การค้าบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน			
เจ้าหนี้การค้า	(45,333,737.00)	(211,675,700.00)	371,228,951.00
เจ้าหนี้อื่นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน			
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย			
เจ้าหนี้ค่าซื้อเครื่องและอุปกรณ์โรงงาน			
เจ้าหนี้บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน			
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย			
ค่าซ่อมแซมเครื่องจักรที่เสียหายจากไฟไหม้ค้างจ่าย			
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(20,939,598.00)	(118,219,524.00)	109,769,132.00
หนี้สินไม่มีหมุนเวียนอื่น	(3,502,571.00)	(2,832,044.00)	(395,768.00)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	117,356,699.01	430,754,029.81	(639,566,050.89)
จ่ายดอกเบี้ย	(52,467,491.00)	(38,198,286.00)	(16,508,430.00)
จ่ายภาษีเงินได้			
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	64,889,208.01	392,555,743.81	(656,074,480.89)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค่า			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกันเพิ่มขึ้น		(400,000.00)	
เงินมัดจำค่าซื้อเครื่องจักรลดลง(เพิ่มขึ้น)	(47,719,342.00)	(44,845,005.00)	
ซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์	357,785.00	542,776.00	(35,276,437.00)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเครื่องจักรและยานพาหนะ			509,631.00
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(277,200.00)	(459,750.00)	(150,000.00)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน			
เงินสดรับจากเงินอุดหนุนรัฐบาล			
เงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมลงทุน	(47,638,757.00)	(45,161,979.00)	(34,916,806.00)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(5,870,859.00)	134,343,578.00	(707,623.00)
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทีเอสเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(20,534,801.00)	(413,147,966.00)	729,032,668.00
ชำระคืนเงินกู้ระยะยาว	(33,540,000.00)	(33,540,000.00)	(33,540,000.00)
เงินสดรับจากเงินกู้ระยะยาว			
จ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า	(875,444.00)	(316,798.00)	
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน			
เงินปันผลจ่าย			
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(60,821,104.00)	(312,661,186.00)	694,785,045.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(43,570,652.99)	34,732,578.81	3,793,758.11
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	44,862,266.80	10,129,687.99	6,335,929.88
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	1,291,613.81	44,862,266.80	10,129,687.99
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม			
เงินสดจ่ายระหว่างปีสำหรับ :-			
สินทรัพย์ที่ได้มาภายใต้สัญญาเช่า	-	4,840,000.00	-

ตาราง : อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ เปรียบเทียบ 3 ปีที่ผ่านมา

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ		2566	2565	2564
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.053	1.107	1.096
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.39	0.42	0.28
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.05	0.25	(0.51)
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	5.14	7.34	6.41
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	71	50	57
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าเฉลี่ย	เท่า	14.77	7.36	18.35
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	24.70	49.56	19.89
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	2.58	2.77	2.26
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	141.20	131.59	161.50
Cash Cycle	วัน	- 45.53	-32.27	- 84.66
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability) Ratio)				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	1.40%	2.57%	4.55%
อัตราส่วนกำไรจากการดำเนินงาน	%	-2.38%	0.01%	1.22%
อัตรากำไรอื่น	%	0.29%	0.21%	0.31%
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	%	-115.11%	-	-
อัตรากำไรสุทธิ	%	-4.30%	-1.56%	0.15%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	-13.15%	-7.09%	0.50%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)				
อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	-4.89%	-2.27%	0.17%
อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	0.03%	4.62%	10.28%
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	1.14	1.45	1.15
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.72	1.66	2.64
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	(0.24)	(9.29)	40.73
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	1.35	8.66	(18.52)
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล	%	0.00%	0.00%	0.00%
EBITDA	%	0.01%	1.01%	4.60%

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ผู้สอบบัญชี

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ชั้นที่ 33 อาคารเลครัชดา คอมเพล็กซ์ 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทร.02-264 9090 โทรสาร 02-264 0789 – 90

Website: ey.com

นายทะเบียนหลักทรัพย์ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ชั้น 1 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 93 ถ.รัชดาภิเษก ดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทร. 02-009 9000 โทรสาร. 02-009 9991

SET Contact center: 0 2009-9999

Website: <http://www.set.or.th/th/tsd>

E-mail: srg_tsd@set.or.th

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

5.3 ข้อพิพาท

- ไม่มี -

5.4 ตลาดรอง

- ไม่มี -

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้) - ไม่มี -

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ในส่วนข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of best practices) ที่เป็นแนวทางของตลาดหลักทรัพย์นั้น บริษัทฯ และกรรมการของบริษัทฯ ถือปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยการดำเนินธุรกิจจะต้องคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี” หรือ Corporate Governance Code (CG Code) โดยได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ปี 2560 มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กร นำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลองค์กรให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม ให้กิจการมีผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้น และผู้รอบข้างเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการเชื่อมั่นว่าผลพวงจากการดำเนินการดังกล่าวอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส ซื่อสัตย์ เท่าเทียมกัน มีความรับผิดชอบต่ออย่างเคร่งครัด และความสามารถในการแข่งขัน โดยปฏิบัติและประสานประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม จะเสริมสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัทฯ ในระยะยาว

โดยมีหลักปฏิบัติ 8 ข้อหลัก ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.1 คณะกรรมการควรเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี

หลักปฏิบัติ 1.2 ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการควรกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล

หลักปฏิบัติ 1.3 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อระบมัตระวัง และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 1.4 คณะกรรมการควรเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้บริหารสูงสุด/ผู้บริหารระดับสูงและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ผู้บริหารสูงสุด/ผู้บริหารระดับสูงและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2.1 คณะกรรมการควรกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

หลักปฏิบัติ 2.2 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลางและ/หรือประจำปีของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการโดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 3.1 คณะกรรมการควรรับผิดชอบต่อในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่อขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

หลักปฏิบัติ 3.2 คณะกรรมการควรเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

หลักปฏิบัติ 3.3 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

หลักปฏิบัติ 3.4 ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการควรพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

หลักปฏิบัติ 3.5 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

หลักปฏิบัติ 3.6 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

หลักปฏิบัติ 3.7 คณะกรรมการควรจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย

หลักปฏิบัติ 3.8 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติ 3.9 คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 4.1 คณะกรรมการควรดำเนินการให้มั่นใจว่าการสรรหาและพัฒนาผู้บริหารสูงสุด/ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับสูงมีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

หลักปฏิบัติ 4.2 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 4.3 คณะกรรมการควรเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ

หลักปฏิบัติ 4.4 คณะกรรมการควรติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 5.1 คณะกรรมการควรให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

หลักปฏิบัติ 5.2 คณะกรรมการควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ของกิจการ

หลักปฏิบัติ 5.3 คณะกรรมการควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย value chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 5.4 คณะกรรมการควรจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 6.1 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติ 6.2 คณะกรรมการต้องจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

หลักปฏิบัติ 6.3 คณะกรรมการควรติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

หลักปฏิบัติ 6.4 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง

หลักปฏิบัติ 6.5 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 7.1 คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติ 7.2 คณะกรรมการควรติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ 7.3 ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการควรมั่นใจได้ว่า กิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

หลักปฏิบัติ 7.4 คณะกรรมการควรพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

หลักปฏิบัติ 7.5 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

หลักปฏิบัติ 7.6 คณะกรรมการควรส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8.1 คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

หลักปฏิบัติ 8.2 คณะกรรมการควรดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

หลักปฏิบัติ 8.3 คณะกรรมการควรดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of conduct)

บริษัท วโรปกรณ์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยการดำเนินธุรกิจจะต้องคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ โดยจัดทำเป็น “จรรยาบรรณธุรกิจและจรรยาบรรณด้านการปฏิบัติงาน” (Code of conduct) ในเรื่องต่าง ๆ ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่ดีสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานยึดถือปฏิบัติ ซึ่งมุ่งเน้นหลักการสำคัญของการกำกับดูแลกิจการ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเสมอภาค เป็นธรรม ตรวจสอบได้รวมถึงการคำนึงถึงและการเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างความสมดุลในสังคมโดยรวม บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านความรู้ความสามารถ ด้านคุณธรรมและด้านจริยธรรม โดยเสริมสร้างพื้นฐานพฤติกรรมที่มุ่งมั่นในการเรียนรู้ มั่นใจพัฒนาสินค้าและบริการ รวมถึงการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กันและกันและปลูกจิตสำนึกให้มีความซื่อสัตย์สุจริต پاکเพียรอดทนและรับผิดชอบต่อ บนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

คณะกรรมการเชื่อมั่นว่าผลพวงจากการดำเนินการดังกล่าวอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส ซื่อสัตย์ เท่าเทียมกัน มีความรับผิดชอบต่อองค์กร และความสามารถในการแข่งขัน โดยปฏิบัติและประสานประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม จะเสริมสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัทฯ ในระยะยาวเช่นกัน

1. จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ และให้ยึดถือเป็นหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้ที่มีความสัมพันธ์จะต้องหลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินการในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อันจะส่งผลให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ หรือทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพลดลง ในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงรายการดังกล่าวได้หน่วยงานผู้รับผิดชอบจะเข้าไปดูแลการทำรายการนั้น ๆ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ชัดเจนเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

บทบาทผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ชุมชน โดยเฉพาะการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม เนื่องจากบริษัทตระหนักถึงความร่วมมือและแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ซึ่งจะสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างกำไรให้กับบริษัท ซึ่งถือว่าการสร้างความสำเร็จ ความมั่นคง ความยั่งยืน ในกิจการของบริษัทได้ ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิ เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ได้รับการดูแลอย่างดี รวมถึงมีแนวทางการแจ้งเบาะแสในประเด็นเกี่ยวกับการกระทำผิด ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง

1.1 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงได้กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับการปันผลจากการดำเนินงานกิจการ การได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างเพียงพอและทันเวลา การเข้าร่วมและใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้นภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง โดยบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 12 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2566 โดยได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแจ้งผ่านระบบข่าวของ ตลท. นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านสื่อต่าง ๆ ตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนดแล้ว บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมและความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ หนังสือมอบฉันทะตามแบบของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หลักเกณฑ์การมอบฉันทะ การลงคะแนน การออกเสียงลงคะแนน แผนที่ รวมถึงการประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ดังกล่าวข้างต้นให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบล่วงหน้าตามที่ขอบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ซึ่งสถานที่จัดประชุมเป็นภายนอกบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความประหยัดและสะดวกต่อผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม และจะปรับปรุงข้อมูลประกอบการประชุมผู้ถือหุ้นให้มีรายละเอียดมากยิ่งขึ้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้นที่ผ่านมาได้มีการประชุมที่อยู่ในประเทศเข้าร่วมประชุมทั้งหมด โดยประธานในที่ประชุมจะดำเนินการประชุมไปตามวาระการประชุม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการซักถาม ตรวจสอบการดำเนินงาน การแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่ รวมทั้งได้บันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ด้วย

ความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นทุกรายของบริษัทฯ จะได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรมโดยเฉพาะสิทธิขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการจึงมีนโยบายอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกท่าน โดยให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้สามารถใช้หนังสือมอบฉันทะตามแบบของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เพื่อมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นดำเนินการแทน โดยบริษัทฯ จะเสนอชื่อประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริษัทฯ เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิในการเสนอวาระและเสนอแต่งตั้งกรรมการได้เป็นรายบุคคล สนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระสำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยงฯ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง รวมถึงสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมได้ภายใต้กรอบข้อบังคับ ข้อกำหนดของกฎหมาย

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการจะพิจารณาอย่างรอบคอบกรณีเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ยึดหลักเกณฑ์รายการที่เกี่ยวข้องกันตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยราคาและเงื่อนไขจะเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก นอกจากนี้ยังกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัทไม่เข้าร่วมและออกเสียงในการตัดสินใจทำธุรกรรมนั้น ๆ และได้เปิดเผยรายละเอียดไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One report / รายงานประจำปี) รวมทั้งดูแลกำหนดแนวทางปฏิบัติในการเก็บรักษาและป้องกันไม่ให้กรรมการ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางมิชอบซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่น โดยกรรมการและผู้บริหารได้รายงานการถือครองหลักทรัพย์ให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ

- 1.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า
- 1.3 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
- 1.4 การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ และ/หรือคู่ค้า
- 1.5 การปฏิบัติต่อพนักงาน
- 1.6 การปฏิบัติต่อภาครัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแล
- 1.7 การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

2. จรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของทุกคน โดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกันปราศจากการเลือกปฏิบัติ หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนและให้ความสำคัญด้านแรงงาน โดยปฏิบัติต่อพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนด้วยความเสมอภาพ ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีมืด ศาสนา หรือความพิการใด ๆ โดยให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานอย่างเป็นธรรม มีสิทธิและเสรีภาพที่จะมีสถานที่ทำงานที่สะอาดปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ ปราศจากการล่วงละเมิด หรือกดขี่ข่มเหงในทุกรูปแบบ รวมทั้งมีการสนับสนุนให้พนักงานได้แสดงศักยภาพและคุณค่าแห่งตนในการเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาองค์กรให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนร่วมกัน

3. จรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการเคารพวัฒนธรรมที่แตกต่าง

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเคารพขนบธรรมเนียมจารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น โดยกำหนดข้อพึงปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน บนพื้นฐานหลักการ ได้แก่

1. มีความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการประพฤติปฏิบัติ
2. มีความโปร่งใสและเปิดเผย

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการมีจรรยาบรรณ/นโยบายให้บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส เป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามมาตรฐานและข้อกำหนดของ ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ รวมถึงสารสนเทศที่ปรากฏในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 one report) ฯ ว่าได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงเป็นไปตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับเรื่องนี้ไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการจึงมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัทฯ ดังกล่าวล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ จึงได้ดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ส่วนงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้น เนื่องจากกิจกรรมในเรื่องดังกล่าวยังมีไม่มากนัก บริษัทฯ จึงยังไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานขึ้นเฉพาะ แต่ได้มอบหมายให้ เลขานุการบริษัทและผู้อำนวยการฝ่ายนิติกรรมทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน สถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลบริษัทได้ที่ โทร. 02-213-2514 โทรสาร. 02-287-2031 หรือที่ e-mail address: admin@varo.thai.com หรือ

suchada@varo.thai.com

1. ปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเสมอภาคและยุติธรรม
2. มุ่งสร้างคุณค่าของธุรกิจในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสีย
3. ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

4. จรรยาบรรณว่าด้วยการใช้ข้อมูลภายในและการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการข้อมูลภายในองค์กร โดยการบันทึกหรือรายงานข้อมูลต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดและถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย มีการเก็บรักษาข้อมูลให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยเหมาะสมทั้งข้อมูลภายในของบริษัทฯ และข้อมูลของผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจและพนักงานต้องเก็บรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ ไม่นำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหากำไรหรือผลประโยชน์ นอกจากนี้ข้อมูลภายในจะต้องสามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือใช้ประโยชน์ได้ และเมื่อพ้นช่วงระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาข้อมูล พนักงานผู้ที่เกี่ยวข้องต้องจัดให้มีการทำลายด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับข้อมูลหรือเอกสารแต่ละประเภท

5. จรรยาบรรณว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานใช้สื่ออินเทอร์เน็ตเพื่อประโยชน์ในการทำงาน พนักงานต้องไม่กระทำการอันเป็นการรบกวนระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของผู้อื่นในบริษัทฯ และพึงใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และหลีกเลี่ยงการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียมและจารีตประเพณี กฎหมายหรือการกระทำอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงและความปลอดภัยของประเทศชาติ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์ที่ชัดเจนที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัดและจะไม่กระทำการใด ๆ อันตั้งใจที่จะละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาไม่ว่าจะเป็นด้านลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือเครื่องหมายการค้า

6. จรรยาบรรณว่าด้วยสิทธิและความเป็นกลางทางการเมือง

บริษัทฯ วางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่กระทำการอันเป็นฝักใฝ่หรือสนับสนุนทางการเงินหรือรูปแบบอื่นแก่พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้อำนวยการทางการเมืองหรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อมในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาคหรือระดับประเทศ โดยบริษัทฯ จะส่งเสริมให้พนักงานพึงใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานได้ไปใช้สิทธิในการเลือกตั้งตามรัฐธรรมนูญ

7. จรรยาบรรณว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การกระทำใดๆ ของบริษัทฯ จะยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญและหลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องในกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ ทั้งในลักษณะการเข้าไปเป็นหุ้นส่วน ดำรงตำแหน่งมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงินหรือมีความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บุคลากรของบริษัทฯ พึงปฏิบัติตามระเบียบของบริษัทฯ และจัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปีและ/หรือทุกครั้งเมื่อเกิดเหตุการณ์ในระหว่างปี

8. จรรยาบรรณว่าด้วยรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ ยึดถือแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้หากมีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลักและทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ

9. จรรยาบรรณว่าด้วยระบบการควบคุม การตรวจสอบภายใน และการรายงานทางการเงิน

- ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อการจัดการทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเวลาทั้งงบรายปีและรายไตรมาส ซึ่งจัดทำตามมาตรฐานบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ

- จัดให้มีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและการสอบทานของกรรมการตรวจสอบ

10. จรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท

10.1 พนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของบริษัทมิให้เสื่อมเสีย สูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่ และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

10.2 ทรัพย์สินดังกล่าวหมายถึงทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน เช่น สัมหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ได้แก่ แผนธุรกิจ ประมาณการทางการเงิน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล

10.3 พนักงานทุกคนพึงหลีกเลี่ยงการเปิดเผย หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด

11. จรรยาบรรณว่าด้วยความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน

บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความปลอดภัย และสุขอนามัยของพนักงานเป็นสำคัญ เพราะพนักงานทุกคน คือ ทรัพยากรที่มีค่ายิ่ง ตลอดจนเป็นกลไกสำคัญในการที่จะทำให้บริษัทฯ สามารถเติบโตและมีความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยในสถานที่ทำงาน โดยกำหนดเป็นนโยบายไว้

12. จรรยาบรรณว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียจะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส รวมทั้งสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน

มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

3. แนวทางปฏิบัติสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงหรือเป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ กำหนดให้การทำกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงหรือเป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชันต้องไม่อยู่ในช่วงเวลาที่มีการต่อรองหรือเสนอราคาโครงการต่างๆ และไม่กระทำกับผู้ที่มีความสนใจในการทำธุรกิจกับบริษัทฯ การกระทำดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

3.1 การช่วยเหลือทางการเงิน

3.2 การบริจาคเพื่อการกุศล

3.3 การสนับสนุน

3.4 การให้ หรือ รับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรองและผลประโยชน์อื่นใด

4. การประชาสัมพันธ์

1) ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลจัดอบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เรื่องมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

2) เผยแพร่มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านทาง Website บริษัทฯ

3) ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Wallpaper ที่แผนกสื่อสารเรื่องมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เข้าใจตรงกันผ่านบอร์ดบริษัทฯ

4) ระบุไว้ในสัญญาทางการค้าเป็นเอกสารแนบท้าย

5. นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน

วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามจรรยาบรรณ กฎเกณฑ์ กฎหมาย มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- เพื่อส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแส เมื่อพบพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริต
- เพื่อให้ความคุ้มครองและความเชื่อมั่นแก่ผู้แจ้งเบาะแส

ขอบเขตการแจ้งเบาะแส

- การฝ่าฝืนกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทฯ
- การฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ

- การฝ่าฝืนหรือการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ
- การกระทำทุจริต หรือ คอร์รัปชัน
- รายการในงบการเงินที่ไม่เหมาะสม
- การกระทำที่ก่อให้เกิดผลเสียต่อบริษัทฯ
- การได้รับความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน

ช่องทางการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน และข้อเสนอแนะ

- กรรมการผู้จัดการ : thanawat@varo.thai.com
- คณะกรรมการตรวจสอบ คุณณอมศักดิ์ โชติภักดิ์ ประธานกรรมการตรวจสอบ : tchotikap@gmail.com
- ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ : suchada@varo.thai.com
- ฝ่ายบริหารคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย : nichanach@varo.thai.com
- ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล: laphatrada@varo.thai.com

การพิจารณาและการดำเนินการ

- รายละเอียดของเบาะแสและการร้องเรียนต้องเป็นความจริง มีความชัดเจน
- ข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงจะถือเป็นความลับ
- กรรมการผู้จัดการจะแต่งตั้งผู้บริหารที่เป็นอิสระจากกิจกรรมที่ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือขอร้องเรียน อย่างน้อย 3 คน ให้เป็นคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงโดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการสืบหาข้อเท็จจริง
- การตรวจสอบหาข้อเท็จจริงจะต้องดำเนินการอย่างเป็นธรรมต่อผู้ถูกร้องเรียน
- ระยะเวลาในการตรวจสอบขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของข้อเท็จจริง
- หากการแจ้งเบาะแสเป็นไปโดยไม่สุจริต ทำให้บริษัทฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับความเสียหาย ผู้แจ้งเบาะแสะจะถูก

ลงโทษทางวินัย

6. มาตรการคุ้มครอง

- ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสร้องเรียนผู้ถูกร้องเรียนจะถูกเก็บเป็นความลับ
- ผู้แจ้งเบาะแสะและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงจะได้รับความคุ้มครองสิทธิและปลอดภัย
- ผู้แจ้งเบาะแสะหรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบจะได้รับความเป็นธรรม
- ผู้ที่ได้รับความเสียหายจะได้รับการบรรเทาด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม

13. จรรยาบรรณว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PRIVACY POLICY)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) ของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ และบุคคลอื่นที่สามารถระบุตัวตนได้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายและระเบียบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงมีการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการถูกนำไปใช้ในทางที่ผิดและรักษาข้อมูลดังกล่าวให้ปลอดภัยตามมาตรฐานสากล

บริษัทฯ กำหนดให้มั่นนโยบายและระเบียบ รวมทั้งแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบ รวมทั้งแนวปฏิบัติอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และหาแนวทางพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้การนำไปปฏิบัติมีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งเพื่อให้มั่นใจว่ามีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและระเบียบ รวมทั้งแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

1. การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
3. คุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคล
4. ข้อจำกัดในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้
5. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
6. ความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งทำหน้าที่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

7. แนวปฏิบัติว่าด้วยเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
8. สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
9. บทลงโทษ
10. การทบทวน

จรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

1. การปฏิบัติตน
2. การปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน
3. การปฏิบัติต่อบริษัทฯ

จรรยาบรรณของพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักว่าพนักงานทุกท่านเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสำหรับบริษัทฯ เป็นทรัพยากรที่สำคัญที่จะพาบริษัทฯ ไปสู่ความสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาพนักงานให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างดีที่สุด เพื่อเป็นการรณรงค์และเสริมสร้างจิตสำนึกของพนักงานให้ประพฤติปฏิบัติตามแนวทางและเพื่อแสดงเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย จึงได้กำหนดจรรยาบรรณของพนักงานขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติของพนักงาน ดังนี้

1. จรรยาบรรณต่อบริษัท

พนักงานต้องประพฤติปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่งและประกาศของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ต้องเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบต่อชื่อเสียงสุจริต อุทิศตน ปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ มีความภาคภูมิใจ มีทัศนคติที่ดี ไม่พึงประจบการใด ๆ อันมีลักษณะเป็นการแข่งขันหรือขัดผลประโยชน์กับกิจการของบริษัทฯ พึงใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างประหยัดและรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี พึงรักษาความลับของข้อมูลและข่าวสารในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และพึงสร้างภาพพจน์ ชื่อเสียง เกียรติยศอันดีงามให้เกิดแก่บริษัทฯ

2. จรรยาบรรณต่อตนเอง

พนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มานะอดทน มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและพึงรักษาความสามัคคี มีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน ต้องละเว้นอบายมุข การทะเลาะวิวาทและการกระทำที่ผิดกฎหมายและศีลธรรม รวมทั้งไม่ประพฤติตนในทางเสื่อมเสียชื่อเสียงต่อตนเองและบริษัทฯ ต้องเคารพสิทธิของพนักงานด้วยกันและเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ต้องรักษาความลับของลูกค้า คู่แข่งของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

3. จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา

พนักงานต้องเชื่อฟังและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ ต้องเคารพในวิจารณ์ของผู้บังคับบัญชา ไม่แสดงอาการก้าวร้าว ดุหมั่นและเหยียดหยาม ต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ไม่รายงานอันเป็นเท็จต่อผู้บังคับบัญชา ต้องเต็มใจที่จะปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายและพึงให้ความเคารพนับถือให้เกียรติ รู้จักกาลเทศะและไม่กระทำการกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา

4. จรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นผู้นำที่เป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม มีความยุติธรรมในการมอบหมายงานและการพิจารณาความดีความชอบ ต้องสอนงาน แนะนำงาน ช่วยแก้ไข้ปัญหาตลอดจนถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ต้องส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความคิดสร้างสรรค์และวิริยะอุตสาหะ ต้องรับฟังปัญหา ข้อคิดเห็นและให้คำปรึกษาด้วยความจริงใจ ให้ความเอาใจใส่ ดูแลทุกข์สุขและมีเมตตาธรรมต่อผู้ใต้บังคับบัญชา

5. จรรยาบรรณต่อเพื่อนร่วมงาน

พนักงานต้องปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานทุกคนด้วยความสุภาพให้เกียรติซึ่งกันและกัน พร้อมรับฟังความคิดเห็นจากเพื่อนร่วมงาน ต้องปรับตัวให้สามารถทำงานเป็นทีม ต้องส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อนร่วมงานโดยให้ความรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ เสียสละเพื่อส่วนรวมด้วยความจริงใจและเต็มความสามารถ ละเว้นการกระทำในลักษณะของการแข่งขันกันเองและไม่นำเรื่องส่วนตัวหรือข้อมูลของเพื่อนร่วมงานไปวิพากษ์วิจารณ์ในทางเสื่อมเสีย

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

- 1) กำหนดเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ต้องรับทราบและทำความเข้าใจ รวมถึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจโดยเคร่งครัด
- 2) กำหนดแนวทางยกย่องและลงโทษ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้ปฏิบัติดี การลงโทษตามวินัยแก่ผู้กระทำผิดจรรยาบรรณ เพื่อให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจัง
- 3) กำหนดให้มีวิธีการถามข้อสงสัยและการรายงานในกรณีที่น่าสงสัยว่าจะมีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ หรือการรับข้อร้องเรียน อาจมีทางเลือกได้หลายช่องทาง เช่น ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กรรมการตรวจสอบ อีเมล หรือผ่านช่องทางเว็บไซต์ภายในบริษัท เป็นต้น
- 4) กำหนดสายการรายงานการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ เช่น ฝ่ายกำกับกิจกรรมองค์กร รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการวินัยและจรรยาบรรณ (ประกอบด้วย คณะผู้บริหารระดับสูง นำโดยผู้บริหารระดับสูงที่ดูแลด้านกฎหมาย) ซึ่งจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอีกชั้นหนึ่ง
- 5) กำหนดรอบระยะเวลาที่จะให้มีการทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจ เช่น ทุกปี หรือทุก 2 ปี เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ หรือสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนไป

การสอบถามหรือแจ้งข้อมูลต่างๆ

กรณีท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการดูแลสิ่งแวดล้อมหรือพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าขัดต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ท่านสามารถสอบถามหรือรายงานผู้รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- เลขานุการบริษัทฯ
- หน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องนั้น ๆ โดยตรง

บริษัทฯ ได้กำหนดให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์//เลขานุการบริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานรับข้อร้องเรียน ในกรณีที่เกิดพบเห็นพฤติกรรม หรือเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจเป็นการขัดต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือจรรยาบรรณธุรกิจ สามารถแจ้งเรื่องได้โดยตรง หรือท่านแจ้งเรื่องผ่านช่องทางต่างๆ โดยตรงไปยังกรรมการได้ดังนี้

- ประธานกรรมการตรวจสอบ e-mail: tchotikap@gmail.com
- เลขานุการบริษัทฯ e-mail: pramot@varo.thai.com / suchada@varo.thai.com
- ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ e-mail: laphatrada@varo.thai.com

โทรศัพท์ สนง. : 022132514, โรงงาน: 023231684 โทรสาร สนง.: 022872031, โรงงาน: 023239635

E-mail: admin@varo.thai.com web site : <https://www.varopakorn.com>

โดยบริษัทฯ จะดำเนินการพิจารณารับเรื่องร้องเรียนที่กำหนดไว้และถือปฏิบัติเป็นความลับ

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 หลังจาก บริษัทฯ ได้ปรับปรุงแก้ไข “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี Corporate Governance Code (CG Code)” และ “จรรยาบรรณธุรกิจและจรรยาบรรณด้านการปฏิบัติงาน (Code of conduct)” ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) โดยได้รับความเห็นชอบตามที่ประชุมคณะกรรมการเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 แล้ว บริษัทฯ ได้ทยอยติดตาม ทบทวน ดำเนินการในแต่ละเรื่องตามลำดับความสำคัญ

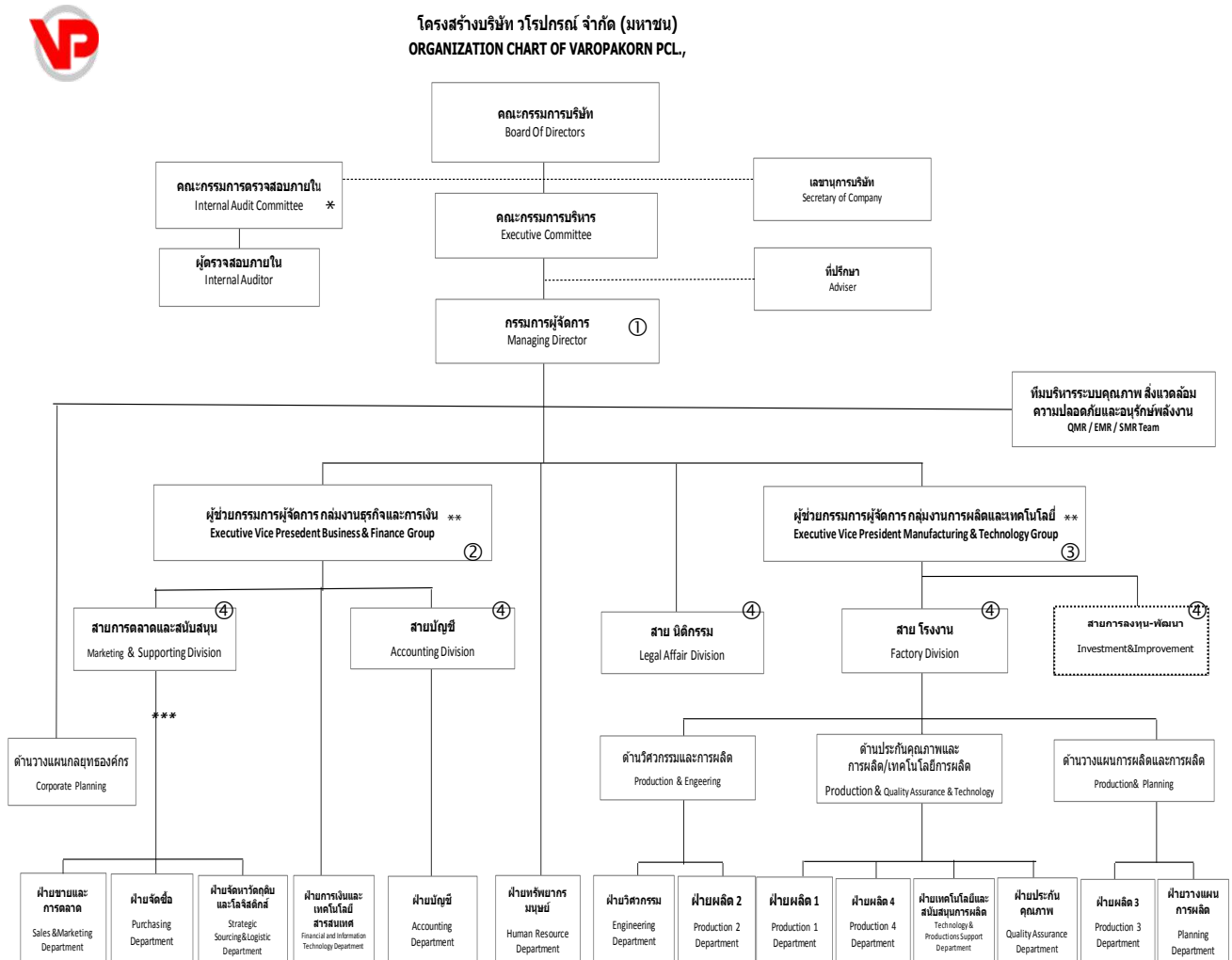
6.3.2 บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) มาประยุกต์ใช้และถือปฏิบัติ ให้เป็นรูปธรรมภายใต้วิถีใหม่ (New Normal) ซึ่งจำเป็นต้องพิจารณาและทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างกรรมการบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการทั้งหมด 3 ชุด คือ

1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการตรวจสอบ



* ทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนด้วย

** ได้รับการแต่งตั้งเมื่อเดือนมีนาคม 2566

①②③④ ผู้บริหารรายแรก

*** ได้รับการแต่งตั้งเมื่อเดือนมีนาคม 2567

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยบุคคลผู้มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ และความสามารถ จำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน กับกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 7 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระ 4 ใน 7 ท่าน และทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบ 3 ใน 4 ท่าน ของกรรมการอิสระ ถือได้ว่าบริษัทมีการถ่วงดุลระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารกับกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารในสัดส่วนที่เหมาะสม ส่วนวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัท :

ปัจจุบันบริษัทฯ มีกรรมการรวม 11 ท่าน) ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัท	ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท	
				บำเหน็จ	เบี้ยประชุม
1. *	นางสรณีย์ ดีพันธุ์พงษ์	ประธานกรรมการ	4/4	-	40,000
2.	นายไชยยัง ดีพันธุ์พงษ์	กรรมการ / ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารฯ / อดีตประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ¹	4/4	-	40,000
3.*	นายสหสิทธิ์ ขิดานนท์	กรรมการ / ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและการเงิน / ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารฯ / อดีตกรรมการผู้จัดการ ²	4/4	-	40,000
4.	นายจิรวิทย์ จัยวัฒน์	กรรมการ	4/4	-	40,000
5.	นายณอมศักดิ์ โชติภักดิ์	กรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4	-	40,000
6.	นายทองคุณ แสงธรรมรัตน์	กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ	4/4	-	40,000
7.	พลเรือเอกถนอมรัตน์ ทนโยดม	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	4/4	-	40,000
8.	นายปิณฑุสร์ พิศาลบุตร	กรรมการอิสระ	4/4	-	40,000
9.	ร.ท. กมลนัย ชัยเจริญ	กรรมการ	4/4	-	40,000
10.	นายโยชิโนะ โดโยตะ	กรรมการ	4/4	-	40,000
11. *	นายธนาวัฒน์ สอนใจ ³	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ	1/4	-	-
12.	นายปรามิทธิ์ หาญสกุล	เลขานุการคณะกรรมการ / เลขานุการบริษัท	4/4	-	-
รวม				-	400,000

* กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรอง

¹ นายไชยยัง ดีพันธุ์พงษ์ ลาออกจากตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป แต่ยังคงดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ต่อไปตามเดิม

² นายสหสิทธิ์ ขิดานนท์ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป แต่ยังคงดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ต่อไปตามเดิม

³ นายธนาวัฒน์ สอนใจ เข้าเป็นกรรมการแทนนายเอะซีโอะ ยามามูระ ที่ลาออก ซึ่งจะครบวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 มีผลตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ มีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป

(มีข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท ตามเอกสารแนบ 1)

ขอบเขตอำนาจหน้าที่: ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ เว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้ ซึ่งคณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ

- (1) เรื่องที่กฎหมาย และ/หรือ ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการเกี่ยวกับการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ ตามความหมายที่กำหนดที่ใช้บังคับกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน หรือการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ จดทะเบียนแล้วแต่กรณี ให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศดังกล่าวกำหนดไว้ในเรื่องนั้น ๆ

กรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือกรรมการบริหารให้ไปดำเนินการใด ๆ แทนกรรมการได้ ทั้งนี้ภายในขอบข่ายที่คณะกรรมการกำหนดไว้ ซึ่งในทางปฏิบัติหากมีการมอบอำนาจก็จะมอบอำนาจเป็นการเฉพาะเป็นคราว ๆ ไป

ชื่อและจำนวนกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ : คือ นางสาวณีย์ ดีพันธุ์พงษ์ หรือ นายสหสิทธิ์ ชิตานนท์ หรือ นายธนาววัฒน์ สอนใจ ลงลายมือชื่อร่วมกัน 2 คน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ (ได้รับการอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงจากที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566)

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ โดยมีแนวทางปฏิบัติที่ดี ดังนี้

บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยบุคคลผู้มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ และความสามารถ ซึ่งได้มีส่วนร่วมในการกำหนดหรือให้ความเห็นชอบวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย แผนงานและงบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่กิจการและผู้ถือหุ้น โดยมีการทบทวนติดตามตรวจสอบการดำเนินการเป็นประจำ และเพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการกับกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ จึงมิได้เป็นบุคคลเดียวกัน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของบริษัทฯ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับชั้น ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ด้วยระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งต่อบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมส่วนรวม ซึ่งทุกฝ่ายในบริษัทฯ จะต้องร่วมกันดูแลรับผิดชอบและถือเป็นสิ่งสำคัญที่พึงปฏิบัติตามอย่างจริงจัง ด้วยการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริม ติดตามผล ตลอดจนทบทวนและปรับปรุงให้มีความเหมาะสมและทันสมัย

กรณีเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการจะพิจารณายึดหลักเกณฑ์รายการที่เกี่ยวข้องกันตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าวมาแล้วข้างต้น

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบและผู้ตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์ การปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินสำคัญของบริษัทฯ ได้ดำเนินการไปตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพหรือไม่ รวมถึงตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเป็นอย่างมาก จึงได้มีการกำหนดและประเมินความเสี่ยงของกิจการ ให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติทั้งหลาย มีการกำหนดมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยง มีการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีกำหนดประชุมโดยปกติเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยมีการกำหนดวาระชัดเจน ล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ ฝ่ายเลขานุการบริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาไม่น้อยกว่า 1 ชม. และได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

โดยในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการมีการประชุมตามวาระปกติจำนวน 4 ครั้ง โดยมีจำนวนกรรมการเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง (ดูรายละเอียดในโครงสร้างการจัดการ หัวข้อรายชื่อคณะกรรมการบริษัทฯ นอกจากนี้ยังมีประชุมนอกรอบก่อนการมีประชุมจริง (Pre Board's meeting) ทุก ๆ ครั้ง รวมถึงการประชุมคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารอีกเป็นประจำไม่น้อยกว่าเดือนละ 1 ครั้ง

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ทุกท่านมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ มีภาระความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานที่ ตามข้อบังคับและตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงต่อผู้ถือหุ้น ซึ่งในปีที่ผ่านมาโดยรวมถือว่าปฏิบัติหน้าที่ได้อยู่ในระดับที่น่าพอใจ แต่อย่างไรก็ตามในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง เพื่อให้มีการปรับปรุงแก้ไขแล้ว

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการได้ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้กรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัทฯ ได้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ สมาคมบริษัทจดทะเบียน สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ฯ ได้จัดขึ้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการใหม่ ๆ กรรมการนั้น ๆ จะได้รับการแนะนำลักษณะธุรกิจ แนวทางการดำเนินธุรกิจ ข้อมูลและเอกสารที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานที่ นอกจากนี้กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารฯ ยังได้มีการรายงาน ติดตาม ทบทวน ปรับปรุง วางแผน การดำเนินงาน การพัฒนา และสืบทอดงาน เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำ

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการที่มีความเหมาะสมและมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพียงชุดเดียว คือ คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ : ประกอบด้วยบุคคลผู้มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ และความสามารถ จำนวน 3 ท่าน ที่มีความเป็นอิสระเหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัทฯ โดยจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2542 มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ในปีที่ผ่านมาได้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 4 ครั้ง โดยมีจำนวนกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม ตลอดจนมีองค์ประกอบขอบเขตอำนาจหน้าที่ คุณสมบัติและการสรรหาตามที่ได้กล่าวไว้แล้วใน หัวข้อ โครงสร้างการจัดการ ข้างต้น

ในปลายปี 2550 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งและมอบหมายให้ คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อทำหน้าที่ดังกล่าวตามที่ได้รับมอบหมายอีกด้วย โดยในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการดังกล่าวได้มีการประชุมพิจารณาสรรหากรรมการและพิจารณาคำตอบแทนแก่กรรมการ รวม 2 ครั้ง แต่การพิจารณากำหนดคำตอบแทนแก่กรรมการนั้น จะอยู่ภายใต้การพิจารณาของคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้จ่ายคำตอบแทนต่าง ๆ ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ตามที่กล่าวไว้แล้วในตารางข้างต้นและด้านล่าง

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	เบี้ยประชุมประจำปี	ค่าตอบแทนประจำปี **
1	นายถนอมศักดิ์ โชติโกประกาย	กรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4	40,000	220,000
2*	นายทองคุณ แสงธรรมรัตน์	กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ	4/4	40,000	80,000
3	พลเรือเอกถนอมรัตน์ หทยอดม	กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ	4/4	40,000	80,000
รวม				120,000	380,000

* มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

** ค่าตอบแทนประจำปี 2566 จ่ายในปี 2567

(มีข้อมูล/รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัทฯ ตามเอกสารแนบ 1)

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ :

- 1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้ความมั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 6) จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร/ผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจควบคุม

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1*	นางสรณีย์ ดีพันธุ์พงษ์ **	ประธานกรรมการ
2*	นายไชยง ดีพันธุ์พงษ์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารฯ / อดีตประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ¹
3*	นายสหสิทธิ์ ขิดานนท์ **	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารฯ / ผู้อำนวยการสายบริหารและการเงิน / อดีตกรรมการผู้จัดการ ²
4*	นายธนาวัฒน์ สอนใจ **	กรรมการผู้จัดการ ³
5*	นางสาวกัญญภัทร ดีพันธุ์พงษ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานธุรกิจและการเงิน ⁴ / ผู้อำนวยการสายการตลาดและสนับสนุน
6	นายโยชิโก โตชิโนบุ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานการผลิตและเทคโนโลยี ⁴
7*	นายปรามอทย์ หาญสกุล	ผู้อำนวยการสายนิติกรรม
8*	นางสาววาสนา สุขสายันต์	ผู้อำนวยการสายบัญชี
9*	นายฐิตวราช จันทศรี	ผู้จัดการโรงงาน สายโรงงาน
10	นายประจวบ เลือดไทย	ผู้ช่วยผู้จัดการโรงงาน ด้านวิศวกรรมและการผลิต สายโรงงาน
11	นายเกษม กุศลศิริคุณ	ผู้ช่วยผู้จัดการโรงงาน ด้านวางแผนการผลิตและการผลิต สายโรงงาน
12	นายเรวัช เขาลวง	ผู้ช่วยผู้จัดการโรงงาน ด้านประกันคุณภาพและการผลิต / เทคโนโลยีการผลิต สายโรงงาน
13	นายเอกสิทธิ์ คงสกุล ⁵	ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านวางแผนกลยุทธ์องค์กร

14	นางสาวประภา พิศุทธิธาดา	ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ สายการตลาดและสนับสนุน
15	นางสาวรัศมี นนทศิริ	ผู้จัดการฝ่ายจัดหาวัตถุดิบและโลจิสติกส์ สายการตลาดและสนับสนุน
16	นายฉวีพร สิงห์นิล	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม สายโรงงาน
17	นายอาณัฐ จัมปานันท์	ผู้จัดการฝ่ายผลิต 2 สายโรงงาน
18	นายชูเกียรติ แก้วข้า	ผู้จัดการฝ่ายผลิต 3 สายโรงงาน ⁶
19	นางสาวรัศมี นนทศิริ	ผู้จัดการฝ่ายกลยุทธ์จัดหาวัตถุดิบและโลจิสติกส์ สายบริหารและสนับสนุน
20	นางสาวลภัสสรดา สายคำ	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
21	นางนิตยา ภิญโญ ³	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี สายบัญชี
22	นายสุรัชย์ โดฬพัฒน์ชัย ⁴	ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด สายการตลาดและสนับสนุน
23	นายตฤณณพัชญ์ พิงส์สวัสดิ์ ⁴	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน
24	นายลิขิต อุทธิยา ⁶	ผู้จัดการฝ่ายผลิต 1 สายโรงงาน
25	นายอัฐพล แก้วสุข ⁶	ผู้จัดการฝ่ายผลิต 4 สายโรงงาน
26	นางสาวชัชพร อัยราคม ⁶	ผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ สายโรงงาน
27	นางสาวมัทรี นวลกระโทก ⁶	ผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนา สายโรงงาน
28	นางสาวกมลวรรณ ปานรงค์ ⁶	ผู้จัดการฝ่ายวางแผนการผลิต สายโรงงาน

* ลำดับ 1 - 9 : ผู้บริหาร 4 รายแรก นับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ ** กรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

¹ นายไชยยัง ดีพันธ์พงศ์ ลาออกจากตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป

² นายสหสิทธิ์ ชิตานนท์ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารฯ

³ นายธนาวัดต์ สอนใจ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ มีผลตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป

⁴ ได้รับแต่งตั้งเมื่อเดือนมีนาคม 2566 ⁵ ได้รับแต่งตั้งเมื่อเดือนมีนาคม 2567 ⁶ ได้รับแต่งตั้งเมื่อเดือนมีนาคม 2567

ลำดับ 2-6, 8-24 : เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร ประจำโรงงาน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ : บริหารงานภายในขอบเขตตามอำนาจหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดหรือที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนดำเนินงานต่าง ๆ อันเป็นการประกอบธุรกิจปกติหรือเกี่ยวเนื่องกับการประกอบธุรกิจปกติของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป หรือเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว รวมถึงพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติหรือความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมาย

ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ ดังนั้น การอนุมัติรายการที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าว

(มีข้อมูล/รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัทฯ ตามเอกสารแนบ 1)

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

(1) คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน (ปี 2566)

- (ก) ค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริษัททุกคน (ค่าเบี้ยประชุมและบำเหน็จกรรมการ กับ ค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบทั้งหมด) รวม 11 รวมเป็นเงิน 0.90 ล้านบาท (ดูรายละเอียดในตารางใน หัวข้อ 7.2)
- (ข) ค่าตอบแทนรวมและจำนวนรายของกรรมการบริหาร/ผู้บริหารของบริษัททุกคน (เงินเดือน, โบนัส, ที่พัก) รวม 9 คน (เฉพาะผู้บริหาร 4 รายแรก นับจากผู้บริหารสูงสุด (CEO/MD) รวม CEO และ MD ท่านเดิมที่ได้ลาออกจากตำแหน่งไปแล้วด้วย) ดูรายละเอียดในตารางใน หัวข้อ 7.2) เป็นเงิน 20.55 ล้านบาท

(2) คำตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่เงิน

- รถประจำตำแหน่งของผู้บริหาร

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ในปี 2566 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานและพนักงานของผู้รับช่วงเหมาทั้งหมด 296 คน แบ่งเป็น ชาย 231 คน คิดเป็นสัดส่วน 78% (ไม่รวมผู้พิการ 2 คน) และ หญิง 65 คน คิดเป็นสัดส่วน 22% (ไม่รวมคนพิการ 2 คน) โดยมีผลตอบแทนของพนักงานรวมทั้งหมดเป็นเงิน 143.60 ล้านบาท ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าแรง เงินประกันสังคม เงินกองทุนทดแทน สวัสดิการ เงินโบนัส

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน นอกจากบริษัทจะได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ซึ่งครอบคลุมการบริหารงานโดยรวม และการนำโครงการพัฒนาความเจริญก้าวหน้าในงานและการวางผังทดแทนตำแหน่งมาใช้เพื่อให้พนักงานมีความกระตือรือร้นในการทำงานสามารถเห็นความก้าวหน้าในอนาคตของตนเองได้แล้ว บริษัทฯ ยังได้ผ่านการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 JIS H 4000 และ IS 15392 : 2013 รวมถึงการอบรมพัฒนาผู้บริหารและพนักงานทั้งภายในสถานที่และภายนอก

การฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีการเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากร เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ และพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร (Core Value) และวัฒนธรรมองค์กรสู่ความเป็นเลิศในทุกด้าน บริษัทฯ ตระหนักดีว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นการสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร จึงมุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีคุณภาพ มีความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม มีความสามารถจะส่งเสริมให้องค์กรเติบโตก้าวหน้าอย่างยั่งยืนบริษัทฯ ให้ความสำคัญ กับบุคลากรจึงกำหนดนโยบายเพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพ ทักษะ ความรู้ และความสามารถในการทำงานให้กับพนักงาน ทุกคนอย่างเหมาะสมและต่อเนื่องอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. แผนงานการฝึกอบรมพนักงาน มีการกำหนดแผนการฝึกอบรมประจำปีให้กับพนักงานทั้งองค์กร ทั้งในงานที่ต้องปฏิบัติตามหน้าที่หรืองานอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และเหมาะสมในแต่ละตำแหน่งงาน ตามการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้มีการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมพนักงานในแต่ละปีถึงปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของพนักงานอันเนื่องมาจากการขาดความรู้ ทักษะในการทำงาน
2. การฝึกอบรมภายนอก เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถตามลักษณะงานที่เหมาะสม บริษัทฯ ได้ส่งพนักงานเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาหลักสูตรต่างๆ กับสถาบันจัดอบรมภายนอก
3. การฝึกอบรมภายใน เพื่อพัฒนาแนวคิด ศักยภาพ ทบทวนความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บริหารหรือพนักงานที่มีความรู้ความสามารถให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงผู้ที่มีความรู้ในงาน เป็นผู้ถ่ายทอดและจัดอบรมภายในองค์กรอยู่เสมอ
4. การฝึกอบรมความรู้ในงาน (OJT: On the Job Training) สำหรับพนักงานใหม่และพนักงานที่มีการเลื่อนตำแหน่ง บริษัทฯ ได้จัดให้มีการเรียนรู้งานให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานเพื่อพัฒนาพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นจึงได้มีการฝึกอบรมให้ความรู้พนักงานทั้งในด้านทักษะทางเทคนิค อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ รวมถึงพนักงานที่เริ่มงานใหม่กับบริษัทฯ จะมีการอบรมความรู้พื้นฐานให้แก่พนักงานเพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้ก่อนเสมอ

การอบรมพัฒนาผู้บริหารและพนักงานทั้งภายในสถานที่และภายนอก ประกอบด้วย

- Smart HR Leadership, เคล็บลับ HR มีอาชีพที่เข้าใจนายและเข้าใจพนักงาน, พนักงานขาดงาน ลา มาสายบ่อย HR, ปฐมนิเทศพนักงานใหม่, การอบรม PAPD ข้อมูลส่วนบุคคล, ผู้ตรวจประเมินภายในองค์กร, Seminar on Aluminum Alloys in Thailand 2023, Decarbonize Now: Innovations and Industrial Insights
- การขับรถยก (Fork lift) อย่างถูกวิธีและความปลอดภัย (ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ), ควบคุมปั้นจั่น, ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น, ผู้ยึดเกาะวัสดุ ผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น ชนิดปั้นจั่นเหนือศีรษะ ปั้นจั่นขาสูงและปั้นจั่น (อยู่กับที่), ตรวจสอบสภาพและการใช้งานเครน, การใช้ปั้นจั่นภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ, ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย, การจัดเก็บสารเคมีอันตรายและการตอบโต้กรณีฉุกเฉิน, ดับเพลิงขั้นต้นและซ่อมดับเพลิงอพยพหนีไฟ, ความปลอดภัยในการทำงาน, จัดการอย่างไรให้ถูกกฎหมาย Smart Management for Digital Factory, แนวทางการจัดการขยะประเภท ต่าง ๆ กิจกรรม และ การประเมิน 5ส. ในโรงงาน, การคัดแยกประเภทขยะ และ การทิ้งที่ถูกต้อง, ตอบโจทย์ทุกการออกแบบเครื่องจักรและอุปกรณ์จับยึด Jig&fixture ด้วย Inventor

- การขั้บรดยก (Fork lift) อย่างถูกวิธีและความปลอดภัย (ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ), ควบคุมปั่นจั่น, ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั่นจั่น, ผู้ยึดเกาะวัสดุ ผู้ควบคุมการใช้ปั่นจั่น ชนิดปั่นจั่นเหนือศีรษะ ปั่นจั่นขาสูงและปั่นจั่น (อยู่กับที่), ตรวจสอบสภาพและการใช้งานเครน, การใช้ปั่นจั่นภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ, ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย, การจัดเก็บสารเคมีอันตรายและการตอบโต้กรณีฉุกเฉิน, ดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมดับเพลิงอพยพหนีไฟ, ความปลอดภัยในการทำงาน, จัดการอย่างไรให้ถูกกฎหมาย SMART MANAGEMENT FOR DIGITAL FACTORY, แนวทางการจัดการขยะประเภทต่าง ๆ กิจกรรม และการประเมิน 5ส. ในโรงงาน, การคัดแยกประเภทขยะ และการทิ้งที่ถูกวิธี, ตอบโจทย์ทุกการออกแบบเครื่องจักรและอุปกรณ์จับยึด Jig&fixture ด้วย Inventor
- การลดต้นทุน Cost Reduction, อบรมการเปิด-ปิดไฟ เพื่อลด Cost, การทำงานเตา IF (การเปิดเตา), การเพิ่ม/ลดสปีดลูกกลิ้ง Castor 6, Kaizen, ความรู้พื้นฐาน ISO 9001:2015, การใช้น้ำยาทดสอบรอยร้าว, การใช้งาน Diff Pressure meter, การรีเซ็ตระบบ CO₂ เครื่อง FM, การเปิด-ปิด วาล์ว Drin ที่ Brower, การออก Tag Finish Goods, การแขวนและปลด Tag TPM, การลงข้อมูล Tag TPM ใน QC Code, การตรวจเช็ค ท่อ Drain ชุด Inert gas Cooler, การใช้ปั๊มเติมน้ำมัน Ooid Mist และ ooid Jet ที่ เครื่อง CM, การปรับตั้งและทดสอบ Timer drain valve, การปฏิบัติงานที่ SH2, การอบรม เรื่อง การจับเวลาการทำงาน Caster
- การหลอมเศษ และขั้นตอน, การเปิด-ปิด เบรกเกอร์ปั๊มมอเตอร์ Shnider Filter CM2 และการเลือกใช้ Mode Auto และ Manual, การใช้เครื่องวัดลำดับเบสไฟฟ้า 3 เฟส KYOPITSU 8031, การตรวจสอบแกนสเปย์แกรไฟต์ Casten 3, การวิเคราะห์ความเสียหายของตั้บลูกปืน, วิธีการเติมจาระบีในตั้บลูกปืน, การเลือกขนาดตั้ด o-ring
- WI วิธีการทดสอบน้ำในโรงงาน, วิธีการ Test Moisture วิธีการทดสอบความชื้นในน้ำมันด้วยเครื่อง Moisture meter, การใช้เครื่องมือวัด Micrometer และ Vernier, วิธีการใช้งานเครื่อง Spectrometer (XRF), วิธีการทดสอบ Sall Spray, การใช้ตั้บลับเมตรสำหรับการวัดเทียบ, คำแนะนำการพ่นน้ำมัน CAP STOCK, วิธีการตรวจสอบ Pre-coated-fin การตรวจสอบ Wettability วิธีการออก Certificate สำหรับ Product Automotive, อบรมเอกสาร WI-P การปฏิบัติงานการตั้งใบมีด Slitter3 ฯลฯ, PD-Q การควบคุมเครื่องมือตรวจ, การควบคุมผลิตภัณฑ์ไม่เป็นตามข้อกำหนด, การตรวจสอบการทดสอบและการแสดงสถานะของสินค้า, การควบคุมเครื่องมือตรวจ เครื่องมือวัด และเครื่องมือทดสอบ, การใช้งานเครื่องมือวัด Micrometer และ Vernier, TS-Q พิกัดควบคุมน้ำมันเครื่องวัด ฯลฯ JB-Q (Job description) KPD นำบล็อกเสียกลับมาตัดใหม่ TSP การเคลือบมันอลูมิเนียมสำหรับ FCL OPL-การทำความสะอาดสายพาน, การทำความสะอาดลูกกลิ้งหลังใบมีด Side Trim เครื่อง SH2, การปรับ Flow ของน้ำมันสำหรับพ่นงาน CAP เครื่อง CL, การควบคุมเครื่องมือ เครื่องวัดและเครื่องทดสอบ FMP, ข้อกำหนดการเตรียมตัวอย่าง Test xrf , เงื่อนไขการใช้ Spectro, วิธีการอ่านค่าน้ำตั้งเครื่องจักร Precision Flat Level, การใช้งานชุดซ่อมเกลียว, การอ่านค่าหรือตั้งค่าประแจปอนด์, อบรมเรื่อง Grain structure alloy 1200
- รู้จักกับ Pi-Tape และการอ่านค่า, การติดตั้งและปรับองศา Sprinkler Pipe Cooling Tower, การดูแลรักษา Distance laser Foot Caster, อบรมการสอบเทียบถ่านไฟฟ้า, การคำนวณหาค่า KCM ของ X-ray, ประเภทของสายพานยกของ, การสังเกตขนาดรับน้ำหนักของสายพานยกของ, การระบุ Part No. ของงาน PF และ Auto Fin, การ Save ค่า Parameter AC Drive unit rive SR, การปฏิบัติงานเจียรและขัดลูกกริด Cap Fm3, การขัน Union ท่อสเปย์ FCL1, การเลือกปรับแรงดันลม Tension Pad, การรับน้ำหนักของสายพานยกของในลักษณะต่าง ๆ, อบรมขั้นตอนการใช้เอกสารนำของออกนอกโรงงาน, การเขียนเบอร์ Coil, การขีดเส้นข้างคอยล์ก่อนทำการ PACK, ขั้นตอนการรับสินค้าสำเร็จรูปเข้าคลัง
- การควบคุมเศษ, การใช้งานระบบแสดงสถานะการทำงานเตาไฟฟ้าและอุณหภูมิห้อง, การทำความสะอาดลูกกลิ้งหรือใบมีด Side Trim, การทำความสะอาดสายพาน เครื่อง SH2, การตั้งค่า Offset Temp Control Burner CL1, การตรวจสอบปลดออก Return และการนำมาตัด Size อื่นๆ, การเขียนใบและระบุเศษปลดออกเพื่อกำจัด/ขายเศษซาก, การปรับเซตค่า Calibration อุณหภูมิ Recorder , การตรวจสอบความเร็วป้อน Ti speed, Caster Speed และจดบันทึก, การ Stamp RoHS2, How to Use the Lining Temperature Distribution Program, การกำหนดขนาดของหนามเตย (Y-Anchor), การผสมสี MF58 และตรวจสอบสี, การตรวจสอบผิวแผ่น MF58 ตาม Limit defect QA
- การออก Tag Finish Goods, การควบคุมกระบวนการหลอมอลูมิเนียม, ขั้นตอนการรับสินค้าสำเร็จรูปเข้าคลังสินค้า, การควบคุมคุณภาพแผ่น CAST, ขั้นตอนการรับสินค้าสำเร็จรูปเข้าคลังสินค้า, การปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยหน้อยงาน Packing, การตรวจสอบ specification ใน FMQ, อบรมการบำรุงเครื่องจักรเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) PD-e, การลงข้อมูลตรวจสอบ เครื่องจักร FCL 1, การวัดความเร็วป้อน Ti Speed cast speed, การใช้งานโปรแกรม VPPC, การปฏิบัติวางคอยล์ Hold และคอยล์แพ็คตามพื้นที่กำหนด, ทำความเข้าใจการตรวจสอบและเคลมวัตถุดิบ, การปฏิบัติงาน PACK, การเตรียมงานและการ PACK, วิธีการแพ็คของ Fin stock Export, มาตรฐานงาน Packing Coil Automotive Fin, วิธีการแพ็คของ CAP Stock, การแพ็คงาน Trad, การแพ็คงานคอยล์ต่างประเทศ

- การวัดขนาดพาเลทและกระดาด Packing, การเจียลูกยางทุกชนิด ที่มีข้อเพลลา, วิธีการตรวจสอบพาเลทและพาเลทหลังทึบ, การวัดขนาดพาเลทและกระดาด Packing ของ CAP Stock, การระบุ Part No. ของงาน PF และ Auto Fin, การดูแลสัญญาณไฟแจ้งเตือน CL, การผสม Additive Cleaning line, ความรู้เกี่ยวกับการอ่านสถานะหลอดไฟเตือนอุณหภูมิ Head Box Caster 1,3,4,5,6, การ Stamp RoHS, การควบคุมถึงใส่เศษที่ทำจาก Hard Alloy, การใช้งานระบบหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน
- ธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนสำหรับบริษัทจดทะเบียน” และแนวทางการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านด้วยตนเอง ภายใต้โครงการธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนสำหรับภาคธุรกิจในตลาดทุนไทย (ระยะที่ 2)
- การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SETLink, แผนงานตลาดหลักทรัพย์ฯ สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2566, การรายงานความยั่งยืน (Sustainability Reporting), Circular Economy in Action: เศรษฐกิจหมุนเวียนสำหรับภาคธุรกิจ, Cybersecurity ภายใต้หัวข้อ “CYBER VISION 2023 : Measure – Compare – Improve, Improved Capacity and Skills in TCFD Knowledge and Reporting, Comprehending Key Changes for Leaders in a Disrupted World, Grabbing Opportunity to Sustainable Growth Grabbing Opportunity to Sustainable “โอกาสเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน”, Women’s Empowerment : Gender Corner microsite, Economic and Business Update Series การยกระดับระบบ Digital Payment สำหรับภาคธุรกิจ (PromptBiz)
- แนวทางดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับมาตรการปรับคาร์บอนก่อนเข้า พรมแดน (CBAM) และกฎหมายเกี่ยวกับสินค้าปลอดการตัดไม้ทำลายป่า (Deforestation-free products) ของสหภาพยุโรป, การจัดทำร่างมาตรฐานสัญญาซื้อขายก๊าซธรรมชาติ, การอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นขององค์กร (CFO)
- แนวปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงขององค์กร การประยุกต์ใช้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG) (COSO-ERM 2017: Guideline for Applying Enterprise Risk Management (ERM) to Environment, Social and Governance (ESG) - related Risks), Risk Management Integrating with Strategy and Performance: Compendium of Examples), Introduction to Export Document
- โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2566 (CGR 2023, โครงการธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนสำหรับภาคธุรกิจในตลาดทุนไทย (ระยะที่ 2) “หลักสูตรธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนสำหรับบริษัทจดทะเบียน”, การอบรมถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การตรวจประเมินคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน
- Facilitating the Growth of Thailand’s Carbon Market Seminar, Thai Auto-Parts transformation vs. Future mobility Era, ขับเคลื่อนการลงทุนสู่สังคม เชื่อมโยงธุรกิจสู่การพัฒนาชุมชน, Governance System for Fraud Detection, การป้องกันและรับมือข้อมูลรั่วไหล, เทคโนโลยีกับการทำงานของบริษัทจดทะเบียน
- การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 : อำนวยความสะดวกจริงหรือไม่ ตรงใจประชาชนหรือยัง?, บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 “การดำเนินการทางปกครองของเจ้าพนักงานควบคุมมลพิษ”
- โครงการรณรงค์การลงทุนในบริษัทจดทะเบียนที่มี ESG ในหัวข้อ “ผลกระทบจาก Climate Change ต่อธุรกิจ ลัดเข็มให้เต็ม 100 เพื่อการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567, AGM Notice / Board Resolution, กลไกราคาคาร์บอน ระบบซื้อขายสิทธิการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ระบบภาษีคาร์บอน และระบบคาร์บอนเครดิต (Carbon Pricing Instruments : Emission Trading Scheme, Carbon Tax, and Carbon Crediting Mechanism), การจัดการเรื่องร้องเรียนภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล, Thailand-Japan SUSTAINABLE BUSINESS FOR CARBON NEUTRALITY ONLINE SEMINAR 2023, COSO-ERM 2017 การบริหารความเสี่ยงขององค์กร

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 รายชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance) พร้อมทั้งแนบข้อมูลของบุคคลดังกล่าวที่ได้รับมอบหมายในเอกสารแนบด้วย

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

- นางสาววาสนา สุขสายนต์ ผู้อำนวยการสายบัญชี wassana@varo.thai.com

(มีข้อมูล/รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ตามเอกสารแนบ 1)

เลขานุการบริษัทฯ

- นายปราโมทย์ หาญสกุล ผู้อำนวยการฝ่ายนิติกรรม pramot@varo.thai.com

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวณีย์ ศิพันธ์พงษ์ กรรมการของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2551 และพ้นจากหน้าที่เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2563 โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้ง นายปราโมทย์ หาญสกุล ผู้อำนวยการฝ่ายนิติกรรม ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 9 มีนาคม 2563 แทน

(มีข้อมูล/รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัทฯ ตามเอกสารแนบ 1)

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน / ผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก เป็นการให้บริการหน่วยงานภายนอกบริษัท (outsourcing)

- นางสาวฤทัยชนก สุภาพงษ์ จาก บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด

คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นชอบตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเสนอให้ใช้บริการหน่วยงานภายนอกบริษัท (outsourcing) คือ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป

(มีข้อมูล/รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตามเอกสารแนบ 1)

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

- นายปราโมทย์ หาญสกุล ผู้อำนวยการฝ่ายนิติกรรม / เลขานุการบริษัทฯ ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ

7.6.3 ค่าตอบแทนที่ผู้สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด

(1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee) ที่บริษัทได้จ่ายให้แก่นางสาวฐา ขันการนาวิ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5423 สังกัด บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 รวมเป็นเงิน 1,400,000 บาท

(2) ค่าบริการอื่น (non-audit fee) เรียกเก็บเท่าที่จำเป็นตามที่จ่ายจริง เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก แต่ไม่เกิน 120,000 บาท ซึ่งเป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติโดยทั่วไป

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่นำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร การให้ความเห็นอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

แต่ในปลายปี 2550 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งและมอบหมายให้ คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่เป็น คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อทำหน้าที่ดังกล่าวตามที่ได้รับมอบหมายอีกด้วย มีหน้าที่รับผิดชอบในการ พิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามนโยบายของบริษัทฯ และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากกรรมการ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อไป ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป

บริษัทฯ ไม่มีคณะกรรมการสรรหา เมื่อปลายปี 2550 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้งและมอบหมายให้คณะกรรมการ ตรวจสอบ ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ในปีที่ผ่านมา ได้ทำการประชุม 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาดำเนินการสรรหา คัดเลือก กลั่นกรอง บุคคลผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัทฯ ที่จะแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ/กรรมการผู้จัดการ แล้ว นำเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการพิจารณา และประธานกรรมการจะเป็นผู้เสนอรายชื่อบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ/กรรมการผู้จัดการ ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนหุ้นที่ประชุมและออกเสียงลงคะแนนพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาได้ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วย โดยมีหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้

การแต่งตั้ง : ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียง = 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง
- 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลาย คนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- 3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการ = จำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึง เลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีบุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือ จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดคนนอกจากนี้ในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราว ถัดไป

ส่วนในการสรรหาผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้น เพื่อกลั่นกรอง สรรหา บุคคลที่มีคุณสมบัติ เหมาะสม มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ประสบการณ์เฉพาะด้าน มีความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ เป็น อย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดไว้ได้ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ ความรู้ ความสามารถ เพื่อนำเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย การประเมินตนเองรายบุคคล โดยใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการของฝ่ายพัฒนาธรรมาภิบาลเพื่อตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์ฯ

แบบประเมินผลของคณะกรรมการ มุ่งเน้นการนำผลประเมินไปใช้ประโยชน์ เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการ โดยมีเกณฑ์การประเมินผล ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------------|---|---------------------------------------|
| 0 = ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น | 1 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย | 2 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร |
| 3 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี | 4 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง | |

แบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัทรายคณะ ประกอบด้วย 4 หัวข้อหลัก คือ

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ: เห็นว่าการดำเนินการในเรื่องนี้เป็นอย่างดีเยี่ยม 78% ดี 22%
- 2) การประชุมคณะกรรมการ: เห็นว่าการดำเนินการในเรื่องนี้เป็นอย่างดีเยี่ยม 78% ดี 22%
- 3) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ: เห็นว่าการดำเนินการในเรื่องนี้เป็นอย่างดีเยี่ยม 61% ดี 34% พอสมควร 5%
- 4) เรื่องอื่น ๆ: เห็นว่าการดำเนินการในเรื่องนี้เป็นอย่างดีเยี่ยม 60% ดี 35% พอสมควร 5%

แบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หัวข้อหลัก คือ

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ: เห็นว่าการดำเนินการในเรื่องนี้เป็นอย่างดีเยี่ยม 80% ดี 20%
- 2) การประชุมคณะกรรมการ: เห็นว่าการดำเนินการในเรื่องนี้เป็นอย่างดีเยี่ยม 83% ดี 17%
- 3) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ: เห็นว่าการดำเนินการในเรื่องนี้เป็นอย่างดีเยี่ยม 76% ดี 24%

สรุปผล การประเมินผลคณะกรรมการบริษัทรายคณะ ในภาพรวม 4 หัวข้อ ส่วนใหญ่เห็นว่าการดำเนินการจัดทำได้อยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดีเยี่ยม (ดีเยี่ยม 69% ดี 28% พอสมควร 3%)

สรุปผล การประเมินคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล ในภาพรวม 3 หัวข้อส่วนใหญ่เห็นว่าการดำเนินการจัดทำได้อยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดีเยี่ยม (ดีเยี่ยม 80% ดี 20%)

แบบประเมินผลคณะกรรมการตรวจสอบรายคณะ ประกอบด้วย 4 หัวข้อหลัก คือ

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ: เห็นว่าการดำเนินการในเรื่องนี้เป็นอย่างดีเยี่ยม 78% ดี 22%
- 2) การประชุมคณะกรรมการ: เห็นว่าการดำเนินการในเรื่องนี้เป็นอย่างดีเยี่ยม 61% ดี 33% พอสมควร 6%
- 3) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ: เห็นว่าการดำเนินการในเรื่องนี้เป็นอย่างดีเยี่ยม 53 ดี 28% พอสมควร 19%
- 4) เรื่องอื่น ๆ: เห็นว่าการดำเนินการในเรื่องนี้เป็นอย่างดีเยี่ยม 33% ดี 50% พอสมควร 17%

แบบประเมินผลคณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หัวข้อหลัก คือ

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ: เห็นว่าการดำเนินการในเรื่องนี้เป็นอย่างดีเยี่ยม 67% ดี 33%
- 2) การประชุมคณะกรรมการ: เห็นว่าการดำเนินการในเรื่องนี้เป็นอย่างดีเยี่ยม 83% ดี 17%
- 3) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ: เห็นว่าการดำเนินการในเรื่องนี้เป็นอย่างดีเยี่ยม 60% ดี 40%

สรุปผล การประเมินผลคณะกรรมการตรวจสอบรายคณะ ในภาพรวม 4 หัวข้อ ส่วนใหญ่เห็นว่าการดำเนินการจัดทำได้อยู่ในเกณฑ์ดี ถึง ดีเยี่ยม (ดีเยี่ยม 56.3% ดี 22.3% พอสมควร 10.4%)

สรุปผล การประเมินคณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคล ในภาพรวม 3 หัวข้อส่วนใหญ่เห็นว่าการดำเนินการจัดทำได้อยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดีเยี่ยม 70.0% ดี 30.0%

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

(ได้เปิดเผยไว้แล้วในหัวข้อ 7.2 - 7.3)

8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดจรรยาบรรณ/นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ และ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี Corporate Governance Code (CG Code) พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้เปิดเผยไว้แล้วในหัวข้อ 6

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 4 ประเด็น ดังนี้

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณ/นโยบายว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ กรณีที่บุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณาจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่ดูแลทราบและไม่ร่วมพิจารณาการธุรกรรม ในปีที่ผ่านมา กรณีที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้เปิดเผยไว้แล้วในหัวข้อที่ 9 รายการระหว่างกัน

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ มีจรรยาบรรณ/นโยบายและวิธีการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยกำหนดให้ผู้บริหารรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ตามที่กฎหมายกำหนดและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้เปิดเผยไว้แล้วในหัวข้อที่ 6 เพราะหากการถือครองหลักทรัพย์มีการเคลื่อนไหว ก็จะสามารถเป็นเครื่องบ่งชี้ถึงความสุจริตได้และที่ผ่านมาไม่มีการเคลื่อนไหวของการถือครองหลักทรัพย์หรือปรากฏว่ามีผู้บริหารของบริษัทฯ นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนแต่ประการใด

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีจรรยาบรรณ/นโยบายดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย และสนับสนุนให้พนักงานของบริษัทปฏิบัติตามอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงส่งเสริมให้คู่ค้าของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้ถูกต้อง มีความโปร่งใสด้วยเช่นกัน พร้อมกับการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทัศนคติที่ถูกต้องในทุกระดับ จัดให้มีการตรวจสอบถ่วงดุล และระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้จรรยาบรรณ/นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และให้ถือเป็นระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ ที่พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition: CAC) ซึ่งเป็นความร่วมมือของ 8 องค์กรชั้นนำ อันได้แก่ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยหอการค้าไทย หอการค้านานาชาติ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยสมาคมธนาคารไทย สภาธุรกิจตลาดทุนไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 โดยบริษัทฯ มีระยะเวลา 18 เดือน ในการจัดทำแบบประเมินและปรับปรุงระบบเพื่อยื่นขอรับรองกับ CAC และให้ได้รับใบรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ที่ให้การรับรองว่าบริษัทฯ ผ่านกระบวนการประเมินตนเอง ว่ามีนโยบายและมีแนวปฏิบัติรวมถึงมาตรการต่าง ๆ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กรครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ CAC กำหนด แต่บริษัทฯ ยังมิได้จัดทำแบบประเมินและปรับปรุงระบบเพื่อยื่นขอรับรองกับ CAC และให้ได้รับใบรับรองภายในเวลาที่กำหนดจึงต้องยื่นประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition: CAC) อีกครั้งตามกรอบเวลาที่ CAC กำหนด ต่อไป

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดแบบประเมินตนเองและปรับปรุงระบบเพื่อต่อต้าน โดยให้ทุกหน่วยงานได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติภายในบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดให้มีช่องทางการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสจากการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต หรือประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร ซึ่งรวมถึงพนักงานผู้บริหาร และ ผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblower) นอกเหนือจากการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทาง e-mail จดหมาย หรือกล่องรับฟังความคิดเห็น หากพบเห็นการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่กฎหมายกำหนด การกระทำผิดในเรื่องการกำกับดูแลที่ดี การกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือพบเห็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ

นอกจากนี้ สำนักงานตรวจสอบภายในจะมีการประเมิน ติดตามการกำกับดูแลที่ดี การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม ยุติธรรม และตรวจสอบได้ บริษัทฯ จึงได้กำหนด จรรยาบรรณ/นโยบายให้มีช่องทางการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส จากการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ/นโยบายต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน หรือพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริตหรือประพฤตินิชอบของบุคคลในองค์กร บุคคลใดหากพบเห็น การกระทำ ที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน หรือส่อไปในทางทุจริตที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ต้องไม่ละเลย หรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว ควรแจ้งโดยผ่านช่องทางการรับเรื่องไว้ โดยได้เปิดเผยไว้แล้วในหัวข้อที่ 6 หัวข้อย่อย 12. จรรยาบรรณว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล ได้เปิดเผยไว้แล้วในหัวข้อ 7.3

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้เปิดเผยไว้แล้วในหัวข้อเอกสารแนบ เอกสารแนบ 6 รายงาน คณะกรรมการตรวจสอบ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้เปิดเผยจำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ซึ่งมี เพียงชุดเดียว คือ คณะกรรมการตรวจสอบ ที่ทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนด้วย ในหัวข้อที่ 8.1.1

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

นอกจากกรรมการบริษัทฯ กรรมการบริหาร ผู้บริหาร จะบริหารงานและควบคุมภายในระดับหนึ่งแล้ว บริษัทฯ ยังมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีความเป็นอิสระรวม 3 ท่าน โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบัญชีเป็นกรรมการ กับมีผู้ตรวจสอบภายใน ที่ว่าจ้างจากภายนอก โดยเป็นการให้บริการหน่วยงานภายนอกบริษัท (outsourcing) จาก บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบและผู้ตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบ กำกับดูแล โดยตรวจสอบเอกสารหลักฐาน สอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับฝ่ายจัดการ โดยในปีที่ผ่านมาได้ดำเนินการตรวจสอบ ดังนี้

- **เรื่อง การควบคุมการผลิตและคุณภาพ :** ในส่วนการกำหนดสูตรการผลิตเป็นไปตามมาตรฐานที่ลูกค้ากำหนด, การนำคำสั่งซื้อจากลูกค้ามาวางแผนการผลิตถูกต้องและทันตามกำหนดส่งมอบที่บริษัทตกลงกับลูกค้า, การเบิกใช้วัตถุดิบสำหรับการหลอมอลูมิเนียมเป็นไปตามค่าทางเคมีที่บริษัทกำหนด, การบันทึกข้อมูลการผลิตถูกต้องตามจริงและทันเวลา, การตรวจสอบคุณภาพงานระหว่างทำและสินค้าสำเร็จรูปเป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทและลูกค้ากำหนด, การรายงานผลการผลิตตรงตามจริงและทันเวลา, การควบคุมของเสียจากการผลิตเป็นไปตามระเบียบ/นโยบายที่บริษัทกำหนด

- **เรื่อง การควบคุมทั่วไประบบเทคโนโลยีสารสนเทศ:** ในส่วนการจัดทำนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการด้านโครงสร้างความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการความปลอดภัยด้านบุคลากร, การจัดหาหมวกกันน็อกของพนักงาน, การควบคุมการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางกายภาพ และสิ่งแวดล้อม, การสื่อสารการดำเนินงานเครือข่ายความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ, การพัฒนาและดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ, แผนงานการบริหารความต่อเนื่องระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ, การปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย (การจัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ และ การป้องกันการละเมิดซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ตามกฎหมาย

- **เรื่อง กระบวนการขายสินค้า:** ในส่วนการบริหารงานขายสินค้าและการสรรหาลูกค้าใหม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ฝ่ายบริหารคาดหวัง, การพิจารณาลูกค้ารายใหม่และการทบทวนลูกค้ารายเดิมเป็นไปตามระเบียบที่บริษัทกำหนด, การจัดทำใบเสนอราคาเป็นไปตามชุดราคาขายที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ (Price List), การให้ส่วนลดเป็นไปตามอำนาจอนุมัติที่บริษัทกำหนด, การรับคำสั่งซื้อจากลูกค้าและการจัดทำใบส่งขายถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา, การจ่ายค่าตอบแทนการขายให้กับพนักงานและบุคคลภายนอกเป็นไปตามระเบียบที่บริษัทกำหนด, การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับฐานข้อมูลลูกค้าและราคาขายสินค้าในระบบ AX อย่างเหมาะสม และเป็นไปตามสิทธิ์ที่บริษัทกำหนด, การรายงานผลการปฏิบัติงาน (KPI) ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ เกณฑ์การคำนวณที่บริษัทกำหนดและตรงตามจริง

- **เรื่อง การควบคุมคลังสินค้า:** ในส่วนการตรวจรับวัตถุดิบ อะไหล่ วัสดุสิ้นเปลือง สินค้าจากผู้ขายเป็นไปตามรายการปริมาณและเงื่อนไขที่ระบุในใบสั่งซื้อ, การตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบที่ได้รับจากผู้ขายเป็นไปตามระเบียบ/นโยบายที่บริษัทกำหนด, การบันทึกรับ -จ่ายวัตถุดิบ อะไหล่ วัสดุสิ้นเปลือง และสินค้าสำเร็จรูปในระบบ AX ตรงตามจริง และทันเวลา, การรวบรวมเอกสารประกอบการรับ -จ่ายวัตถุดิบ อะไหล่ วัสดุสิ้นเปลือง และสินค้าสำเร็จรูปส่งให้ฝ่ายบัญชีครบถ้วน ทันเวลา, การจัดเก็บวัตถุดิบ อะไหล่ วัสดุสิ้นเปลือง และสินค้าสำเร็จรูปในพื้นที่ที่กำหนด และจัดเก็บในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม, การตรวจนับวัตถุดิบ อะไหล่ วัสดุสิ้นเปลือง และสินค้าสำเร็จรูปเป็นไปตามระเบียบ/นโยบายที่บริษัทกำหนด, การปรับปรุงผลต่างที่พบจากการตรวจนับเป็นไปตามระเบียบ/อำนาจอนุมัติที่บริษัทกำหนด, การควบคุมสิทธิ์การบันทึก และแก้ไขข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมคลังวัตถุดิบ อะไหล่ วัสดุสิ้นเปลือง และสินค้าสำเร็จรูปในระบบ AX มีความเหมาะสม และเป็นไปตามสิทธิ์ที่บริษัทกำหนด

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนแก้ไขปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพเพียงพอ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้หารือกับผู้ตรวจสอบภายในในการวางแผนและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งผลการตรวจสอบจากสภาพโดยรวมแล้วอยู่ในระดับที่ดี เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการตรวจสอบ (ได้เปิดไว้แล้วใน หัวข้อ เอกสารแนบ 6 รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ) ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จึงเห็นว่าระบบการควบคุมภายใน ตลอดจนการติดตามกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยไม่ปรากฏว่ามีผู้บริหารของบริษัทฯ นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้โดยมิชอบหรือไม่อำนาจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยการปฏิบัติงานในหน้าที่ต่าง ๆ ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม เชื่อถือได้ และมีกลไกการถ่วงดุลอำนาจ สามารถตรวจสอบได้ อันจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่ดี ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

จากการเข้าตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด จากหน่วยงานภายนอกบริษัท (outsources) ได้สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และการทดสอบการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ มีข้อสังเกตที่พบจากการสอบทาน และมีความคืบหน้าในการดำเนินการติดตามแก้ไขสถานการณ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบรายงานผลการสอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และได้แจ้งให้ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ รับทราบและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประเด็นข้อสังเกตที่พบจากการตรวจสอบ ซึ่งประเด็นดังกล่าวที่พบมีความเสี่ยงอยู่ในหลายระดับกลาง คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเบื้องต้น ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ยังอยู่ในระดับที่เหมาะสมยอมรับได้

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

- ไม่มี -

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบว่า ได้ดูแลให้ผู้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานตรวจสอบภายในมีวุฒิ การศึกษา ประสบการณ์ การอบรม ที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่

บริษัทฯ ได้ใช้บริการหน่วยงานภายนอกบริษัท (outsources) จาก บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด ให้ทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในให้กับบริษัทฯ ซึ่งผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบในการเสนอให้ใช้บริการ โดยผู้ให้บริการมีคุณสมบัติเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้เปิดเผยไว้แล้ว ในหัวข้อ เอกสารแนบ 3

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

- ไม่มี -

9.2 รายการระหว่างกัน

(ณ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565)

หน่วย : ล้านบาท

รายการระหว่างกัน			2566		2565	
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ความสัมพันธ์	มูลค่ารายการ	ยอดค้าง	มูลค่ารายการ	ยอดค้าง
บริษัท โลทการไทย จำกัด	บริษัทฯ เช่าอาคารพื้นที่ 250 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานของบริษัท อายุสัญญาเช่า คราวละ 1 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ในอัตราค่าเช่าเดือนละ 10,000 บาท และผู้เช่ามีสิทธิในการต่อสัญญาเมื่อครบกำหนดเมื่อแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งเป็นไปตามการดำเนินการธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปที่ตกลงกัน แต่บริษัทฯ ได้รับการยกเว้นการเรียกเก็บค่าเช่าเนื่องจากสถานการณ์โควิด 19 จนกว่าจะตกลงกันใหม่	เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดยถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 41.89 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัทฯ	-	-	-	-

MALC-Thai Co., Ltd. และ Thai-MC Co., Ltd.	สัญญาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่าย - ซื้อขาย (DISTRIBUTOR - SALES AND PURCHASE AGREEMENT) โดยแต่งตั้งให้ MALC-Thai Co., Ltd. เป็นผู้จัดจำหน่าย เพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์แผ่นอลูมิเนียมไปยังลูกค้าญี่ปุ่น โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป คือ ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม 2565 อายุสัญญา 1 ปี และปีต่อปี	-บริษัท MALC-Thai Co., Ltd. ถือหุ้นโดย MA Aluminum Corporation (ชื่อเดิม Mitsubishi Aluminum Co., Ltd ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 13.39 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัทฯ) ในสัดส่วนร้อยละ 49.00 และมี Sasano Max Thailand ถือหุ้น 51%	833.65	141.66	1,065.93	231.41
นางนิตา ชิตานนท์	บริษัทฯ เข้าที่ดินด้านหน้าของที่ดินบริเวณโรงงานของบริษัทฯ รวมเนื้อที่ 9 ไร่ เพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการของบริษัทฯ และเป็นที่ดินจอดรถ อายุสัญญาเช่าคราวละ 1 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ในอัตราค่าเช่าเดือนละ 5,000 บาท และผู้เช่ามีสิทธิในการต่อสัญญาเมื่อครบกำหนดโดยจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งจะไปตามการดำเนินธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปที่ตกลงกัน แต่บริษัทฯ ได้รับการยกเว้นการเรียกเก็บค่าเช่าเนื่องจากสถานการณ์โควิด 19 จนกว่าจะตกลงกันใหม่	มารดาของนาย สหสิทธิ์ ชิตานนท์ ซึ่งเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ โดยกลุ่มของนางนิตา ชิตานนท์ ถือหุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.91 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัทฯ	-	-	-	-
บริษัท นิตี อินโนเทค จำกัด (ชื่อเดิมบริษัท นิตี คาสติง จำกัด)	บริษัทฯ ว่าจ้างผลิตงานเหล็ก ให้ผลิตวัสดุใช้เส้นเปลืองที่จำเป็น ซึ่งเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปที่ตกลงกัน เทียบเคียงราคาตลาด	มีกรรมการร่วมกับบริษัทฯ ได้แก่ นายสหสิทธิ์ ชิตานนท์ รท.กมลนัย ชัยเจริญ และนางสรณีย์ ศิพันธ์พงษ์	0.18	-	1.12	0.05
	ซื้ออลูมิเนียม (เศษ) ที่ไม่ใช่แล้ว จากบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป เทียบเคียงราคาตลาด		0.10	-	0.11	-
บริษัท ยูโนเด็ค คอนสตรัคชั่นแมตเเรียล จำกัด	บริษัทฯ ได้ซื้อเสาเข็มพร้อมบริการตอกเพื่อหาฐานรากของเครื่องจักรและอาคาร จากผู้ผลิตเสาเข็ม ซึ่งเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปที่ตกลงกันเทียบเคียงราคาตลาด	มีกรรมการร่วมกับบริษัทฯ ได้แก่ นางสรณีย์ ศิพันธ์พงษ์ รท.กมลนัย ชัยเจริญ และนายสหสิทธิ์ ชิตานนท์	0.21	-	-	-

รายการระหว่างกันข้างต้น เป็นรายการที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทพลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบการสอบทานรายการดังกล่าวแล้ว เป็นไปตามลักษณะธุรกิจปกติทั่วไป มีความสมเหตุสมผลของรายการ รวมถึงเป็นไปตามกลไกตลาด ราคาตลาดเทียบกับราคาที่ให้กับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยปฏิบัติตามระเบียบ ผ่านขั้นตอนการอนุมัติถูกต้อง และในอนาคตจะยังคงมีอยู่ต่อไปตามความจำเป็น ภายใต้เงื่อนไขการค้าตามปกติทางการค้า โดยใช้นโยบายซื้อขายต่อรองกันตามกลไกตลาดและไม่มีการถ่ายเทพลประโยชน์

(ดูงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินประกอบ)

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

(งบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566)

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต้องงบการเงินของบริษัทฯ รวมถึงสาระสนเทศที่ปรากฏในรายงานประจำปีซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการที่เป็นอิสระทำหน้าที่สอบทานกำกับดูแลงบการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญอย่างเพียงพอ ทันเวลาและป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัท สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้อย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทว่าได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องในสาระสำคัญแล้ว



นางสรณีย์ ดีพันธุ์พงษ์
ประธานกรรมการ



นายธนาวัฒน์ สอนใจ
กรรมการผู้จัดการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท วโรปกรณ์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท วโรปกรณ์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท วโรปกรณ์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วยได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายถือเป็นรายการบัญชีที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ เนื่องจากจำนวนรายได้ที่บันทึกในบัญชีจะส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนประจำปีของบริษัทฯ นอกจากนี้ความผันผวนของราคาวัตถุดิบหลักในการผลิตและการแข่งขันในอุตสาหกรรมการรีดอลูมิเนียมคอลลีและแผ่น ส่งผลกระทบต่อรายได้จากการขาย ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญในการตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ โดยเฉพาะเรื่องการขายที่เกิดขึ้นจริงและช่วงเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ โดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมสำคัญที่บริษัทออกแบบไว้ และข้าพเจ้าได้สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและขยายขอบเขตการตรวจสอบสำหรับรายการขายที่เกิดขึ้นช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ประกอบกับได้สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี รวมถึงวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขายสินค้า

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ประกอบกับสินค้าคงเหลือส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นผลิตภัณฑ์อลูมิเนียมกึ่งสำเร็จรูป โดยมีวัตถุดิบหลักในการผลิตเป็นอลูมิเนียมอินกอตซึ่งมีราคาอ้างอิงตามราคาตลาดโลก จึงอาจทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีการและข้อสมมติที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือโดยการทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ รวมถึงสอบทานความสม่าเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีภาระหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ และวิเคราะห์เปรียบเทียบจำนวนเงินสุทธิที่กิจการจะได้รับจากการขายสินค้าภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือแต่ละกลุ่มสินค้า

ค่าเผื่อการค้อยค่าของเครื่องจักรและอุปกรณ์

การพิจารณาค่าเผื่อการค้อยค่าของเครื่องจักรและอุปกรณ์จำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคตและการประเมินแผนงานในอนาคตในการจัดการสินทรัพย์ รวมถึงการพิจารณาสมมติฐานที่สำคัญและข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของค่าเผื่อการค้อยค่าของเครื่องจักรและอุปกรณ์

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจกระบวนการพิจารณาของฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินค่าเผื่อการค้อยค่าของเครื่องจักรและอุปกรณ์ และประเมินความเหมาะสมของเกณฑ์และสมมติฐานสำคัญที่ฝ่ายบริหารใช้ในการจัดทำแผนและการคาดการณ์กระแสเงินสดในอนาคต รวมถึงประเมินอัตราคิดลดและอัตราการเติบโตระยะยาว โดยเปรียบเทียบข้อสมมติดังกล่าวกับแหล่งข้อมูลทั้งภายนอกและภายในของบริษัทฯ และพิจารณาสมมติฐานและวิธีการที่ผู้ประเมินราคาอิสระใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องจักรและอุปกรณ์ดังกล่าว

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลทั้งหมดอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน การตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือใน สถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำ ดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสีย สาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

วฐุ ขันการนาวิ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5423

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 28 กุมภาพันธ์ 2567

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2566	2565
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	1,291,614	44,862,267
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	466,201,292	506,842,098
สินค้าคงเหลือ	9	717,088,746	819,699,896
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10	78,526,241	66,853,334
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,263,107,893	1,438,257,595
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	24.2	400,000	400,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	834,310,949	895,925,317
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12	871,941	1,222,910
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		365,000	509,500
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		835,947,890	898,057,727
รวมสินทรัพย์		2,099,055,783	2,336,315,322

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2566	2565
หนี้สินและผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	13	219,198,029	225,068,888
เจ้าหนี้การค้า	13	701,751,039	733,750,761
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 14	228,030,092	272,170,725
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		926,106	875,444
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	25,788,000	33,540,000
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	26.1	11,144,346	24,787,426
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		12,830,623	8,942,626
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,199,668,235	1,299,135,870
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		2,721,652	3,647,758
เงินกู้ยืมระยะยาว-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	61,600,000	87,388,000
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	16	26,981,325	30,127,423
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	20	35,006,128	35,643,667
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,546,426	1,913,884
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		127,855,531	158,720,732
รวมหนี้สิน		1,327,523,766	1,457,856,602

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2566	2565
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 100,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท		500,000,000	500,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 99,902,123 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท		499,510,615	499,510,615
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		374,400,000	374,400,000
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	17	50,000,000	50,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)		(309,169,258)	(202,242,555)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	18	156,790,660	156,790,660
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		771,532,017	878,458,720
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,099,055,783	2,336,315,322

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2566	2565
กำไรหรือขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการขาย		2,509,760,126	3,754,757,041
รายได้อื่น			
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		7,144,776	-
อื่นๆ		7,442,752	8,076,865
รวมรายได้		2,524,347,654	3,762,833,906
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย		2,474,575,794	3,658,194,014
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		39,818,366	41,131,608
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		55,179,964	55,017,767
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		-	6,084,172
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสุทธิของตราสารอนุพันธ์		11,144,346	24,787,426
รวมค่าใช้จ่าย		2,580,718,470	3,785,214,987
ขาดทุนจากการดำเนินงาน		(56,370,816)	(22,381,081)
ต้นทุนทางการเงิน		(53,172,002)	(38,329,553)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		(109,542,818)	(60,710,634)
ผลประโยชน์ภาษีเงินได้	20	1,033,254	1,917,364
ขาดทุนสำหรับปี		(108,509,564)	(58,793,270)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
- สุทธิจากภาษีเงินได้		1,582,861	-
การเปลี่ยนแปลงในส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์			
- สุทธิจากภาษีเงินได้		-	156,790,660
รวมรายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		1,582,861	156,790,660
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		1,582,861	156,790,660
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(106,926,703)	97,997,390
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน			
	22		
ขาดทุนสำหรับปี		(1.09)	(0.59)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น		รวม
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนเกินทุนจาก การตีราคาสินทรัพย์	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	499,510,615	374,400,000	50,000,000	(143,449,285)	-	-	780,461,330
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(58,793,270)	-	-	(58,793,270)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี (หมายเหตุ 18)	-	-	-	-	156,790,660	-	156,790,660
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(58,793,270)	156,790,660	-	97,997,390
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	499,510,615	374,400,000	50,000,000	(202,242,555)	156,790,660	-	878,458,720
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	499,510,615	374,400,000	50,000,000	(202,242,555)	156,790,660	-	878,458,720
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(108,509,564)	-	-	(108,509,564)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	1,582,861	-	-	1,582,861
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(106,926,703)	-	-	(106,926,703)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	499,510,615	374,400,000	50,000,000	(309,169,258)	156,790,660	-	771,532,017

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
ขาดทุนก่อนภาษี	(109,542,818)	(60,710,634)
รายการปรับกระทบยอดขาดทุนก่อนภาษี		
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	108,761,102	96,701,596
การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่ได้รับ (โอนกลับ)	8,812,772	(2,842,052)
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	842,992	(467,365)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(7,690)	(16,290,493)
ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์	11,144,346	24,787,426
รายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล	(367,458)	(367,459)
ต้นทุนทางการเงิน	53,172,002	38,329,553
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,335,050	2,881,515
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	75,150,298	82,022,087
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	29,672,167	35,334
สินค้าคงเหลือ	93,798,378	576,871,463
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	11,632,738	104,212,414
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	144,500	340,000
หนี้สินดำเนินงานลดลง		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(45,333,737)	(211,675,700)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(20,939,598)	(118,219,524)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(3,502,571)	(2,832,044)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	117,356,699	430,754,030
จ่ายดอกเบี้ย	(52,467,491)	(38,198,286)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	64,889,208	392,555,744

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	-	(400,000)
ซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์	(47,719,342)	(44,845,005)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(277,200)	(459,750)
เงินรับจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	357,785	542,776
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(47,638,757)	(45,161,979)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(5,870,859)	134,343,578
เจ้าหนี้การค้าลดลง	(20,534,801)	(413,147,966)
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(875,444)	(316,798)
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(33,540,000)	(33,540,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(60,821,104)	(312,661,186)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(43,570,653)	34,732,579
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	44,862,267	10,129,688
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	1,291,614	44,862,267

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม
รายการที่ใช้เงินสด

สินทรัพย์ที่ได้มาภายใต้สัญญาเช่า	-	4,840,000
----------------------------------	---	-----------

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท วโพรกณ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือการผลิตและจำหน่ายอลูมิเนียมกึ่งสำเร็จรูป ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของ บริษัทฯอยู่ที่ 181 ซอยอมร ถนนนางลิ้นจี่ เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร และมีโรงงานตั้งอยู่ที่ 280 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท กม. 41.5 ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

เงินอุดหนุนจากรัฐบาลรับรู้เมื่อมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าบริษัทฯ จะได้รับเงินอุดหนุนนั้น และบริษัทฯ จะสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของเงินอุดหนุนที่กำหนดไว้ เงินอุดหนุนที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายรายการใดจะรับรู้เป็นรายได้ในกำไรหรือขาดทุนอย่างเป็นระบบตลอดระยะเวลาที่บริษัทฯ รับรู้ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนที่ได้รับการชดเชย เงินอุดหนุนที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์จะรับรู้เป็นรายได้รอการรับรู้และทยอยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดหมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีต้นทุนถัวเฉลี่ย) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าโสหุ้ยในการผลิต

วัตถุดิบ วัสดุและอะไหล่โรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ดินใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทฯ บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นบริษัทฯ จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่ดินใหม่ ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

บริษัทบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ บันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาลดลงและบริษัทฯ ได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย ปีก่อนแล้ว
- บริษัทฯ บันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารโรงงาน	-	20	ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	-	5 - 20	ปี
เครื่องใช้และเครื่องตกแต่ง	-	3 - 10	ปี
ยานพาหนะ	-	10	ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับงานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง

บริษัทฯ ตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.5 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทฯ บันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการบริหารหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด มีดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์	10	ปี
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	10	ปี

4.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯ จะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทฯ ในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯ บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯ เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบแสดงฐานะการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯ จะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ จะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯ บันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไข ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทฯ คิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทฯ ประเมินการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทฯ ใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้อาจจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการก่อหนี้หรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่ที่ดินซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้อื้อหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและสวัสดิการอื่นเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็น โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

บริษัทฯ กำหนดหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในส่วนของการก่อหนี้หรือขาดทุน

4.12 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.14 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มียอดประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ จัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทฯ วัดมูลค่าสิทธิประโยชน์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทฯ ถือครองสิทธิประโยชน์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสิทธิประโยชน์ทางการเงิน ก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่จะบวไ้เท่านั้น

สิทธิประโยชน์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสิทธิประโยชน์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสิทธิประโยชน์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสิทธิประโยชน์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสิทธิประโยชน์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสิทธิประโยชน์นั้น

บริษัทฯ ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสิทธิประโยชน์ทางการเงิน

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อบริษัทฯ คาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

4.15 ตราสารอนุพันธ์

บริษัทฯ ใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า และสัญญาแลกเปลี่ยนราคาสินค้าโภคภัณฑ์ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน และราคาสินค้าโภคภัณฑ์ ตามลำดับ

บริษัทฯ รับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

บริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญ มีดังนี้

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้างเหลือ

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้างเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้างเหลือพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายหรือต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้างเสื่อมสภาพโดยคำนึงถึงประสบการณ์การขายในอดีต การเสื่อมสภาพและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

บริษัทฯ แสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาที่ตีใหม่ ซึ่งราคาที่ตีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการ

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคต ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ในการประเมินค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคา

ใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทฯ อ้างอิงจากข้อมูลที่มีอยู่เกี่ยวกับธุรกรรมการขายที่มีผลผูกพันซึ่งได้เข้าทำในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกันสำหรับสินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกันหรืออ้างอิงจากราคาตลาดที่สามารถสังเกตได้หักด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มในการจำหน่ายสินทรัพย์นั้น ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทฯ ใช้แบบจำลองการคิดลดกระแสเงินสด ซึ่งใช้ข้อมูลงบประมาณในช่วง 5 ปีข้างหน้าและไม่รวมถึงการปรับโครงสร้างใด ๆ ที่กิจการยังไม่ได้มีผลผูกพันหรือการลงทุนในอนาคตที่สำคัญซึ่งจะทำให้สินทรัพย์นั้นดีขึ้น ทั้งนี้ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคืออัตราคิดลดที่ใช้ในแบบจำลองดังกล่าว ตลอดจนกระแสเงินสดรับในอนาคตที่คาดการณ์และอัตราการเติบโตที่ใช้เพื่อการคาดการณ์ การประมาณการดังกล่าวส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน และตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน ที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2566	2565	นโยบายการกำหนดราคา
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
ขายสินค้า	834	1,066	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ซื้อวัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลือง	-	1	ราคาตามที่ตกลงกัน

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายกับกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าญี่ปุ่น โดยมีเงื่อนไขการค้าตามที่ตกลงกันไว้ในสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
<u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</u>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	141,660	231,414
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	141,660	231,414
<u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 14)</u>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	-	50
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	50

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	11.1	10.8
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	0.6	0.2
รวม	11.7	11.0

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
เงินสด	65	244
เงินฝากธนาคาร	1,227	44,618
รวม	1,292	44,862

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากออมทรัพย์ มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.30 ต่อปี (2565: ร้อยละ 0.25 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	96,403	153,052
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	45,257	78,362
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	141,660	231,414
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	221,758	200,639
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	102,764	71,992
3 - 6 เดือน	-	2,784
6 - 12 เดือน	6	-
มากกว่า 12 เดือน	1,437	1,437
รวม	325,965	276,852
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,437)	(1,437)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	324,528	275,415
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	466,188	506,829
<u>ลูกหนี้อื่น</u>		
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	13	13

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
รวมลูกหนี้อื่น	13	13
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	466,201	506,842

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 60 วัน

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	รายการปรับลดราคาทุน ให้เป็นมูลค่าสุทธิ					
	ราคาทุน		ที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สินค้าสำเร็จรูป	177,711	157,266	(6,334)	(720)	171,377	156,546
งานระหว่างทำ	299,318	373,156	(5,262)	(1,166)	294,056	371,990
วัตถุดิบ	67,192	48,849	-	(897)	67,192	47,952
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	109,462	107,063	(14,658)	(14,658)	94,804	92,405
สินค้าระหว่างทาง	89,660	150,807	-	-	89,660	150,807
รวม	743,343	837,141	(26,254)	(17,441)	717,089	819,700

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ บันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 8.8 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย (2565: มีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 2.8 ล้านบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี)

10. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
ภาษีซื้อรอเรียกคืน	65,965	50,795
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	6,040	7,961
อื่นๆ	6,521	8,097
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	78,526	66,853

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาตีใหม่							
	ที่ดิน	อาคาร โรงงาน	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน				งานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	รวม
			เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เครื่องใช้และเครื่องตกแต่ง	ยานพาหนะ	สินทรัพย์สิทธิการใช้		
ราคาทุน / ราคาตีใหม่								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	40,312	164,244	2,534,466	23,037	18,683	-	176,824	2,957,566
ซื้อเพิ่ม	-	-	13,093	603	-	5,320	30,669	49,685
โอน	-	4,707	177,517	-	-	-	(182,224)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(59,041)	(1,104)	(2,604)	-	-	(62,749)
ดีราคา	195,988	-	-	-	-	-	-	195,988
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	236,300	168,951	2,666,035	22,536	16,079	5,320	25,269	3,140,490
ซื้อเพิ่ม	-	-	5,964	903	-	-	40,852	47,719
โอน	-	4,493	26,870	-	-	-	(31,363)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(5,994)	(649)	(6,840)	-	-	(13,483)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	236,300	173,444	2,692,875	22,790	9,239	5,320	34,758	3,174,726
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	133,606	2,039,686	19,987	18,128	-	-	2,211,407
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	4,295	89,796	1,507	152	82	-	95,832
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(58,966)	(1,104)	(2,604)	-	-	(62,674)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	137,901	2,070,516	20,390	15,676	82	-	2,244,565
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	4,630	101,840	1,140	135	388	-	108,133
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(4,794)	(649)	(6,840)	-	-	(12,283)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	142,531	2,167,562	20,881	8,971	470	-	2,340,415
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	236,300	31,050	595,519	2,146	403	5,238	25,269	895,925
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	236,300	30,913	525,313	1,909	268	4,850	34,758	834,311
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2565 (จำนวน 94 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								95,832
2566 (จำนวน 107 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								108,133

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดิน โดยผู้ประเมินราคาอิสระในปี 2565 โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach)

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่าราคาที่ดินใหม่ สรุปได้ดังนี้

ผลกระทบต่อราคาที่ดินใหม่
เมื่ออัตราตามข้อสมมติฐานเพิ่มขึ้น
มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น

ราคาต่อตารางวา (บาท) 17,000

หากบริษัทฯ แสดงมูลค่าของที่ดินดังกล่าวด้วยวิธีราคาทุน มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 จะเป็นดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
ที่ดิน	40,312	40,312

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 1,046 ล้านบาท (2565: 1,037 ล้านบาท)

บริษัทฯ ได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรบางส่วนซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวนรวมประมาณ 573 ล้านบาท (2565: 629 ล้านบาท) ไปจดจำนองไว้กับสถาบันการเงินเพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาว และวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน

12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	ค่าลิขสิทธิ์	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566:			
ราคาทุน	7,735	6,354	14,089
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(7,735)	(5,482)	(13,217)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	-	872	872
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565:			
ราคาทุน	7,735	6,077	13,812
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(7,514)	(5,075)	(12,589)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	221	1,002	1,223

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	1,223	1,633
ซื้อซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	277	460
ค่าตัดจำหน่าย	(628)	(870)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	872	1,223

13. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน / เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท์

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	2566	2565
<u>เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน</u>			
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	MOR	29,198	35,069
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	3.7 - 5.5	190,000	190,000
รวม		219,198	225,069
<u>เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท์</u>			
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท์	LIBOR/SIBOR บวกอัตราคงที่	701,751	733,751

วงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินของบริษัทฯ ค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรบางส่วนของบริษัทฯ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	170,197	220,288
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	50
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	8,637	9,265
เจ้าหนี้ค่าซื้อเครื่องจักร	10,517	10,569
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	38,679	31,999
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	228,030	272,171

15. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	การชำระคืน	2566	2565
1	MLR - 2.25%	ชำระคืนเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2562 ใน อัตรางวดละ 0.7 ล้านบาท ภายในระยะเวลา 72 เดือน	588	8,928
2	3M THBFIX +1.85%	ชำระคืนเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2563 ใน อัตรางวดละ 2.1 ล้านบาท ภายในระยะเวลา 84 เดือน	86,800	112,000
รวม			87,388	120,928
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(25,788)	(33,540)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			61,600	87,388

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	120,928	154,468
จ่ายคืนเงินกู้	(33,540)	(33,540)
ยอดคงเหลือปลายปี	87,388	120,928

เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกัน โดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง และเครื่องจักรบางส่วนของบริษัทฯ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11

ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืม บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา ได้แก่ การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้และอัตราส่วนความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ยให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ ไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญาเงินกู้ยืมดังกล่าวได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้รับหนังสือผ่อนผันการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ จากธนาคารแล้ว ดังนั้น จึงไม่มีการจัดประเภทรายการใหม่สำหรับยอดคงเหลือของเงินกู้ยืมระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

16. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานและโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่น แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	30,127	30,078
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	2,262	2,712
ต้นทุนดอกเบี้ย	73	169
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์		
ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	131	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(1,371)	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(739)	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(3,502)	(2,832)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	26,981	30,127

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 3 ล้านบาท (2565: จำนวน 2 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 6 ปี (2565: 4 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	2566 (ร้อยละต่อปี)	2565 (ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	2.53	0.56
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.00	3.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.00 - 51.00	0.00 - 50.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	2566		2565	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(1)	1	(1)	1
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1	(1)	1	(1)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(1)	1	(1)	1

(หน่วย: ล้านบาท)

17. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ดำรงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

18. ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ คือส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	156,791	-
ตีราคา	-	156,791
ยอดคงเหลือปลายปี	156,791	156,791

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ดังกล่าวไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

19. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	142,420	143,797
ค่าเสื่อมราคา	108,133	95,832
ค่าตัดจำหน่าย	628	870
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	49,681	50,087
ค่าไฟฟ้าและเชื้อเพลิง	272,516	284,891
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	1,875,015	3,121,646
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	53,394	(3,404)

20. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:

ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ

การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว

ผลประโยชน์ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน

2566

2565

-

-

(1,033)

(1,917)

(1,033)

(1,917)

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

2566

2565

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการประมาณ

การตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

396

-

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการ

ตีราคาที่ดิน

-

39,197

รวม

396

39,197

รายการกระทบยอดระหว่างขาดทุนทางบัญชีกับผลประโยชน์ภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

2566

2565

ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล

(109,543)

(60,711)

อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล

20%

20%

ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี

(21,910)

(12,142)

ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้รับรู้ในปี

19,958

5,343

ผลกระทบทางภาษีสำหรับ

ค่าใช้จ่ายต้องห้าม

915

4,615

ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น

(98)

(18)

อื่นๆ

102

285

รวม

919

4,882

ผลประโยชน์ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน

(1,033)

(1,917)

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี		
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	287	287
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	2,932	2,932
รายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล	309	383
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	5,396	6,025
รวม	8,924	9,627
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี		
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	-	8
ค่าเสื่อมราคาสะสม - เครื่องจักร	4,676	5,922
หนี้สินตามสัญญาเช่า	57	143
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	39,197	39,197
รวม	43,930	45,270
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	(35,006)	(35,643)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 397 ล้านบาท (2565: 297 ล้านบาท) ที่บริษัทฯ ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัทฯ อาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้ ผลขาดทุนทางภาษีเหล่านี้จะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2571

21. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับกิจการผลิตอะลูมิเนียมแผ่นและอะลูมิเนียมแผ่นม้วนตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 61-0139-1-00-1-0 เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2561 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรและวัตถุดิบ และการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของมูลค่าเงินลงทุน โดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนเป็นระยะเวลา 3 ปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น (ยังไม่เปิดดำเนินการ)

22. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	2566	2565
ขาดทุนสำหรับปี (พันบาท)	108,510	58,793
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	99,902,123	99,902,123
ขาดทุนต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	1.09	0.59

23. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือ ประธานกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ การผลิตและจัดจำหน่ายยอูมิเนียมกึ่งสำเร็จรูป บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ ขาดทุนจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานแล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

(หน่วย: ล้านบาท)

	2566	2565
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	1,125	1,452
ประเทศในเขตภูมิภาคเอเชีย	1,143	1,097
ประเทศในเขตภูมิภาคโอเชียเนีย	46	89
ประเทศในเขตภูมิภาคอเมริกา	118	1,045
ประเทศในเขตภูมิภาคยุโรป	78	72
รวม	2,510	3,755

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 833 ล้านบาท และ 354 ล้านบาท (ปี 2565: มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 1,066 ล้านบาท และ 1,017 ล้านบาท)

24. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

24.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนและการซื้อวัตถุดิบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีรายจ่ายฝ่ายทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ และ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการซื้อวัตถุดิบจำนวนเงินประมาณ 11 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา 2 ล้านบาท และ 27 ล้านบาท (2565: 6.1 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา)

24.2 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เพื่อ ค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าเป็นจำนวนเงินประมาณ 14.7 ล้านบาท (2565: ค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าจำนวน 10.2 ล้านบาท และเพื่อเป็นหลักประกันการขอรับคืนเงินภาษีไปก่อนการตรวจแล้วเสร็จเป็นจำนวน เงินประมาณ 18.4 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้นำเงินฝากธนาคารจำนวน 0.4 ล้านบาท (2565: 0.4 ล้านบาท) ไปวางเป็นหลักประกันการออกหนังสือค้ำประกันธนาคาร

25. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยก แสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ที่ดิน	-	-	236,300	236,300
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาแลกเปลี่ยนราคาสินค้าโภคภัณฑ์	-	866	-	866
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	10,278	-	10,278

(หน่วย: พันบาท)

2565				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาแลกเปลี่ยนราคาสินค้าโภคภัณฑ์	-	40	-	40
ที่ดิน	-	-	236,300	236,300
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	24,827	-	24,827
26. เครื่องมือทางการเงิน				
26.1 ตราสารอนุพันธ์				

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ตราสารอนุพันธ์		
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็น		
เครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง		
สัญญาแลกเปลี่ยนราคาสินค้าโภคภัณฑ์	(866)	40
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(10,278)	(24,827)
รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์	(11,144)	(24,787)

ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

บริษัทฯ ใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า และสัญญาแลกเปลี่ยนราคาสินค้าโภคภัณฑ์ เพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วนโดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิง และความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ ตามลำดับ ซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปตั้งแต่ 1 เดือนถึง 12 เดือน

26.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีที เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่น ตราสารอนุพันธ์ และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน บริษัทฯ มีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า และเงินฝากกับสถาบันการเงิน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ บริษัทฯ มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และการขายสินค้าให้ลูกค้าบางรายในต่างประเทศมักจะให้จ่ายเงินล่วงหน้าบางส่วน นอกจากนี้ สำหรับลูกค้าต่างประเทศรายใหม่ทุกราย บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินความน่าเชื่อถือด้านเครดิตโดยสถาบันการเงิน

บริษัทฯ พิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญารายใหญ่ซึ่งได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นเพื่อบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากการผิดนัดชำระของคู่สัญญา

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านตลาด 3 ประเภท คือ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยและความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์ ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายการบริหารความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวไว้ในหัวข้อความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์ ตามลำดับ

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเนื่องมาจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยบริษัทฯ บริหารความเสี่ยงส่วนใหญ่โดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2566 (ล้าน)	2565 (ล้าน)	2566 (ล้าน)	2565 (ล้าน)	2566 (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	2565
เหรียญสหรัฐอเมริกา	8	6	15	20	34.2233	34.5624

เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้น บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า โดยมียอดคงเหลือดังนี้

ณ วันที่

31 ธันวาคม	สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ (ล้าน)	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	วันครบกำหนดตามสัญญา
2566	เหรียญสหรัฐอเมริกา	7	34.0800 - 36.2856	เมษายน 2567 - มิถุนายน 2567
2565	เหรียญสหรัฐอเมริกา	13	34.0200 - 37.7200	มกราคม 2566 - กรกฎาคม 2566

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อขาดทุนก่อนภาษีของบริษัทฯ จากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อขาดทุนก่อนภาษีนี้นี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศสกุลเงินอื่น

สกุลเงิน	2566		2565	
	เพิ่มขึ้น/ลดลง (ร้อยละ)	ขาดทุนก่อนภาษี (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	เพิ่มขึ้น/ลดลง (ร้อยละ)	ขาดทุนก่อนภาษี (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	+1	84	+1	(413)
	-1	(84)	-1	413

ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช่การคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานะตลาดในอนาคต และควรใช้ด้วยความระมัดระวัง

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทส์ และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน สิ้นทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

รายละเอียดของเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน / เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทส์ และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13 และ 15 ตามลำดับ

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบต่อขาดทุนก่อนภาษีของบริษัทฯ จากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินเบิกเกินบัญชี เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทส์ และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

สกุลเงิน	2566		2565	
	เพิ่มขึ้น/ลดลง	ขาดทุนก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น/ลดลง	ขาดทุนก่อนภาษี
		(เพิ่มขึ้น) ลดลง		(เพิ่มขึ้น) ลดลง
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
บาท	+1	(3,964)	+1	(3,277)
	-1	3,964	-1	3,277
เหรียญสหรัฐอเมริกา	+1	(3,920)	+1	(5,267)
	-1	3,920	-1	5,267

การวิเคราะห์ผลกระทบข้างต้นจัดทำขึ้นโดยใช้สมมติฐานว่าจำนวนเงินเบิกเกินบัญชี เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทส์ และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน รวมถึงตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ตลอด 1 ปี และยังถือเสมือนว่าอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดของเงินเบิกเกินบัญชี เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทส์ และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินไม่ได้มีอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้แล้ว ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจึงมีผลกระทบต่อดอกเบี้ยที่ต้องชำระตลอด 12 เดือนเต็ม ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช่การคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานะตลาดในอนาคต และควรใช้ด้วยความระมัดระวัง

ความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบและราคาขายสินค้าเนื่องจากบริษัทฯ มีวัตถุดิบหลักในการผลิตเป็นอลูมิเนียมอินกอตซึ่งเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ และราคาขายสินค้าของบริษัทฯ ถูกกำหนดโดยอ้างอิงจากราคาวัตถุดิบดังกล่าว ในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนราคาสินค้าโภคภัณฑ์ (Commodity Swap Agreement) ระยะสั้นกับธนาคารพาณิชย์ บริษัทฯ มีสัญญาแลกเปลี่ยนราคาสินค้าโภคภัณฑ์คงเหลือดังนี้

	สัญญาแลกเปลี่ยนราคาสินค้าโภคภัณฑ์	จำนวน (ตัน)	ครบกำหนด
31 ธันวาคม 2566	สัญญาแลกเปลี่ยนจากราคาลอยตัวเป็นราคางุ้ง	600	มกราคม 2567 - กุมภาพันธ์ 2567
31 ธันวาคม 2565	สัญญาแลกเปลี่ยนจากราคาลอยตัวเป็นราคางุ้ง	200	มกราคม 2566

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ มีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และเจ้าหนี้ทรัสต์บริษัทฯ มีนโยบายในการใช้เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพื่อใช้หมุนเวียนภายในบริษัทฯ ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากสถาบันการเงิน ซึ่งจะขึ้นอยู่กับพิจารณาของฝ่ายบริหาร นอกจากนี้ระยะเวลาครบกำหนดชำระคืนของเจ้าหนี้ทรัสต์บริษัทฯ จะสอดคล้องกับระยะเวลาการได้รับชำระหนี้จากลูกค้า บริษัทฯ ได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ ฝ่ายบริหารเชื่อว่า บริษัทฯ สามารถตกลงกับผู้ให้กู้รายเดิมเพื่อขยายระยะเวลาของหนี้สินที่จะครบกำหนดภายใน 12 เดือนออกไปได้อีกหากจำเป็น

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566			
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินเบิกเกินบัญชี	29,198	-	-	29,198
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	190,584	-	190,584
เจ้าหนี้ทรัสต์บริษัทฯ	-	708,784	-	708,784
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	228,030	-	228,030
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	29,362	67,050	96,412
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	29,198	1,156,760	67,050	1,253,008
ตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	11,144	-	11,144
รวมตราสารอนุพันธ์	-	11,144	-	11,144

(หน่วย: พันบาท)

	2565			
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				

(หน่วย: พันบาท)

	2566			
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
เงินเบิกเกินบัญชี	35,069	-	-	35,069
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	191,686	-	191,686
เจ้าหนี้บัตรเครดิต	-	771,144	-	771,144
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	272,171	-	272,171
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	36,072	90,979	127,051
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	35,069	1,271,073	90,979	1,397,121
ตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	24,827	-	24,827
รวมตราสารอนุพันธ์	-	24,827	-	24,827

26.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์คำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่น่ามาใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันที อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ เส้นอัตราผลตอบแทนของอัตราดอกเบี้ย และเส้นราคาล่วงหน้าของสินค้าโภคภัณฑ์ เป็นต้น

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

27. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.72:1 (2565: 1.66:1)

28. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูลสำหรับการส่งแบบ 56-1 One Report ของบริษัทที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

การรับรองความถูกต้องของข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีนั้น ให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี พร้อมทั้งมอบอำนาจให้บุคคลใดลงนามกำกับเอกสารในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีแทนด้วย โดยให้ใช้ข้อความและรูปแบบ ดังนี้

“บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีฉบับนี้แล้วด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทแล้ว

(2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ล่าสุดที่มี ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นายธนวัฒน์ สอนใจ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายธนวัฒน์ สอนใจ กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ*
1. นางสาวณิษฐ์ ศิพันธุ์พงษ์	ประธานกรรมการ
2. นายธนวัฒน์ สอนใจ	กรรมการผู้จัดการ
ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้รับมอบอำนาจ นายธนวัฒน์ สอนใจ	กรรมการผู้จัดการ

ทั้งนี้ มาตรา 89/20 *** แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 กำหนดให้ กรรมการและผู้บริหารต้องร่วมกันรับผิดชอบบุคคลที่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในความเสี่ยงใด ๆ อันเกิดขึ้นเนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป โดยแสดงข้อความที่เป็นเท็จในสาระสำคัญ หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญในกรณีของงบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทหรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 โดยมีได้จำกัดความรับผิดชอบไว้ เฉพาะกรรมการและผู้บริหารที่ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลในเอกสารดังกล่าวเท่านั้น อย่างไรก็ตาม กรรมการหรือผู้บริหารซึ่งสามารถพิสูจน์ได้ว่าโดยตำแหน่งหน้าที่ตนไม่อาจล่วงรู้ถึงความแท้จริงของข้อมูลหรือ การขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งนั้น ย่อมไม่มีความรับผิดชอบตามมาตรา 89/20

หมายเหตุ *** ใช้บังคับกับบริษัทที่อยู่ภายใต้บังคับของหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 เท่านั้น

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี
เลขานุการบริษัท

หมายเหตุ. กรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมทุกท่านไม่มีข้อมูลประวัติการถูกลงโทษของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
- (2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

1. ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง			อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	
							ช่วงเวลา	ตำแหน่งใน บมจ.วโรปกรณ
1*	นางสรณีย์ ดีพันธุ์พงษ์	ประธานกรรมการ	70	-ประกาศนียบัตร บอนมัทคอลเลจออฟเทคโนโลยี ประเทศอังกฤษ -การอบรมจากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย หลักสูตร Corporate Secretary Development รุ่นที่ 15 -การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 81/2009	** 4.59	ภรรยาอดีตประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	2543-ปัจจุบัน 2551-ปัจจุบัน 2563-ปัจจุบัน	เลขานุการคณะกรรมการ กรรมการ/เลขานุการบริษัท ประธานกรรมการ/กรรมการผู้มีอำนาจ
2	นายไชยยง ดีพันธุ์พงษ์	-กรรมการ -อดีตประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ¹ -ที่ปรึกษา ¹	76	-ปริญญาโทวิศวกรรมไฟฟ้า I.I.T. Chicago ประเทศสหรัฐอเมริกา -Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 184/2021 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	** 4.59	สามีประธานกรรมการ	2539-2540 2540-2545 2545-2558 2551-ปัจจุบัน 2563-ปัจจุบัน	ผู้จัดการโรงงาน / ผู้จัดการฝ่ายผลิต ผู้จัดการโรงงาน ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3*	นายสหสิทธิ์ ขีดานนท์	-กรรมการ -อดีตกรรมการผู้จัดการ ² -ที่ปรึกษา ² -ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน	60	-ปริญญาโท MBA Eastern Michigan University -ปริญญาตรีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ม.เกษตรศาสตร์ -การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Certification Program (DCP) ปี 2003	1.09	ลูกพี่ลูกน้องประธานกรรมการ	2539-ปัจจุบัน 2541-2543 2544-ปัจจุบัน 2551-2566 2551-ปัจจุบัน 2566-ปัจจุบัน	กรรมการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและการเงิน กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้มีอำนาจ ที่ปรึกษา
4*	นายชนาวัดน์ สอนใจ	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ ³	58	- ปริญญาโท MBA, International Business Management (AIT) - ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. - Corporate Management Development Program (CMDP) Montréal Canada. - Director Accreditation Program - DAP 214/2024 (Thai Institute of Directors Association: Thai IOD)	-	-	2566-ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ / กรรมการผู้มีอำนาจ

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง			อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	
							ช่วงเวลา	ตำแหน่งใน บมจ.วโรปกรณ์
5	นายถนอมศักดิ์ โชติคประกาย	กรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	61	-MBA, Eastern Michigan University, Ypsilanti, Michigan, U.S.A. -วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย -Director Certification Program สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (DCP 90)	-	-	2564-ปัจจุบัน	กรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
6	นายทองคุณ แสงธรรมรัตน์	กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ	45	-บริหารธุรกิจบัณฑิต เอกการบัญชี ม.ศรีนครินทรวิโรฒ (เกียรตินิยม) - วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต เอกการบัญชี ม.ธรรมศาสตร์ -Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 194/2021 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	-	-	2565-ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ
7	พลเรือเอกถนอมรัตน์ หทโยดม	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	76	-UFFOLK UNIVERSITY, BOSTON, MA ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ -Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 184/2021 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	-	-	2564-ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ
8	นายปีติพงษ์ พิศาลบุตร	กรรมการอิสระ	59	-ปริญญาโท บริหารธุรกิจ University of Hartford สหรัฐอเมริกา -Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE 3/2009) -Director Certification Program (DCP 5/2003) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย/ Thai Institute of Directors Association (IOD) -การบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสูง 2554 -การป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.57) สมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ในพระบรมราชูปถัมภ์ -การพัฒนาผู้บริหารระดับสูง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ 2563	0.01	-	2562-ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการอิสระ
9	นายจิรวิทย์ จัยวัฒน์	กรรมการ	67	-ปริญญาโท วิศวกรรมการจัดการ (Engineering Management) -ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกล (Mechanical Engineering) Rensselaer Polytechnic Institute (RPI), NY, USA.	0.89	ลูกพี่ลูกน้องประธานกรรมการ	2558-ปัจจุบัน	กรรมการ
10	ร.ท.กมลนัย ชัยเจนิยน	กรรมการ	67	-ปริญญา MBA Cornell University / ปริญญาตรีทางด้านวิศวกรรม มหาวิทยาลัยนิวแฮมเชียร์ -การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Certification Program (DCP), Director Accreditation Program (DAP) ปี 2003	0.54	ลูกพี่ลูกน้องประธานกรรมการ	2539-ปัจจุบัน	กรรมการ

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง			อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	
							ช่วงเวลา	ตำแหน่งใน บมจ.วโรปกรณ์
11	นายโยชิโนะ โดโยตะ	กรรมการ	59	Faculty of Business and Commerce, Keio University	-	-	2563-ปัจจุบัน	กรรมการ
12	น.ส.กัญญภัทร ดีพันธุ์พงษ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานธุรกิจและการเงิน ⁴ / ผู้อำนวยการสายการตลาดและสนับสนุน สายการตลาดและสนับสนุน	42	-ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (ไฟฟ้า) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Master of Science in Industrial Engineering, University of Pittsburgh /	0.27	บุตรประธานกรรมการ	2558-2560 2561-2563 2563 2563-ปัจจุบัน 2566-ปัจจุบัน	วิศวกรอาวุโส ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรม สายโรงงาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายการตลาดและสนับสนุน ผู้อำนวยการสายการตลาดและสนับสนุน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานธุรกิจและการเงิน
13	นายโยชิโกะ โดชิโนบุ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานการผลิตและเทคโนโลยี ⁴ / ที่ปรึกษา ผู้บริหารอาวุโส	63	Bachelor of Industrial Engineering, University of Hyogo (Himeji Institute of Technology)	-	-	2566-ปัจจุบัน	ผช.กจก.กลุ่มงานการผลิตและเทคโนโลยี / ที่ปรึกษา ผู้บริหารอาวุโส
14	นายปราโมทย์ หาญสกุล	ผู้อำนวยการฝ่ายนิติกรรม สายนิติกรรม / เลขานุการบริษัท	66	-ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	-	-	2537-2545 2545-2550 2550-ปัจจุบัน 2563-ปัจจุบัน	นิติกร รอง ผอ.ฝ่ายนิติกรรม ผู้อำนวยการฝ่ายนิติกรรม เลขานุการบริษัท
15	น.ส.วาสนา สุขสายันต์	-ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี สายบัญชี -ผู้ได้รับมอบหมายให้ รับผิดชอบโดยตรงใน การควบคุมดูแลการทำ บัญชี	54	-ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ -ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง	-	-	2554-2560 2561-ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี สายบัญชี
16	นายรุตวรรษ จันทรศิริ	ผู้จัดการโรงงาน สายโรงงาน	60	-ครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต (Bachelor of Science in Industrial Education) -สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (Mechanical Engineering) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี - M.B.A. B.Sc.in Ind Ed. (Mechanical Engineering) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	-	-	2544-2548 2563-ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายผลิต ผู้จัดการโรงงาน
17	นายประจวบ เลือดไทย	ผู้ช่วยผู้จัดการโรงงาน ด้านการผลิตและ วิศวกรรม สายโรงงาน	57	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาเครื่องกล ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	-	-	2544-2546 2546-2559 2559-2563 2563-ปัจจุบัน	ผช.ผจก.ฝ่ายเทคนิคการผลิต ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม ที่ปรึกษาฝ่ายวิศวกรรม ผช.ผู้จัดการโรงงานด้านการผลิตและวิศวกรรม

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง			อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	
							ช่วงเวลา	ตำแหน่ง ใน บมจ.วโรปกรณ
18	นายเกษม กุศลศิริคุณ	ผช.ผู้จัดการโรงงาน ด้านวางแผน คุณภาพ และเทคโนโลยีการผลิต สายโรงงาน	48	ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์อุตสาหกรรม สาขา อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าลาดกระบัง	-	-	2547 2548 2550-2522 2552-2560 2559-2561 2561 2562-2565 2565-ปัจจุบัน	หัวหน้าฝ่ายวางแผนวิศวกร ฝ่ายผลิต / วิศวกรฝ่าย เทคโนโลยีการผลิต รช.ผจก.ฝ่ายวางแผนการผลิต ผจก.ฝ่ายวางแผนการผลิต ผู้ช่วยผู้จัดการโรงงาน ผช.ผอ.ด้านวางแผนและ ประกันคุณภาพ ผู้ช่วยผู้อำนวยการงานบริหาร จัดการต้นทุน ผู้ช่วยผู้จัดการโรงงาน 2 ด้าน การผลิตและวางแผน การผลิต
19	นายเรวัช เขาทหลวง	ผู้ช่วยผู้จัดการโรงงาน 3 สายโรงงาน	51	-วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขา Materials handling Technology -ปริญญาโทวิศวกรรมศาสตร์ ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	-	-	2565-ปัจจุบัน	ผช.ผู้จัดการโรงงานด้านการ ผลิต ประกันคุณภาพ และ เทคโนโลยี
20	นายเอกสิทธิ์ คงสกุล ⁵	ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้าน วางแผนกลยุทธ์องค์กร	57	-ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกล ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	-	-	มีค67-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้าน วางแผนกลยุทธ์องค์กร
21	น.ส.ประภา พิศุทธิธาดา	ผู้จัดการจัดซื้อ สาย บริหารและสนับสนุน	52	-ปริญญาโทวิศวกรรมศาสตร์ สาขาอุตสาหกรรม ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี -ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมอาหาร (กว.เครื่องกล)	-	-	2552-ปัจจุบัน	ผู้จัดการ/ฝ่ายจัดซื้อ
22	นายนวพล สิงห์นิล	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม สายโรงงาน	47	ปริญญาตรีวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง มหาวิทยาลัยศรีปทุม	-	-	2561-2563 2564-ปัจจุบัน	รช.ผจก.ฝ่ายบำรุงรักษา ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม
23	นายอาณัฐ จัมปานันท์	ผู้จัดการฝ่ายผลิต 2 สายโรงงาน	44	ปริญญาตรีวิศวกรรมอุตสาหการ มหาวิทยาลัยศรีปทุม	-	-	2552-2554 2554-2555 2555-2560 2561-2563 2563-ปัจจุบัน	วิศวกรผลิตและเทคโนโลยีการ ผลิต Supervisor 2 ผช.ผจก.ฝ่ายผลิต 1 ผจก.ฝ่ายผลิต 1 ผจก.ฝ่ายผลิต 2
25	นางสาวรัศมี นนทศิริ	ผู้จัดการฝ่ายกลยุทธ์ จัดหาและโลจิสติกส์ สายบริหารและสนับสนุน	40	-ปริญญาตรีมนุษยศาสตร์ ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัย รามคำแหง -ปริญญาโท Master of Science in Supply Chain Management มหาวิทยาลัยอีสต์สมิธัญ	-	-	2559-2560 2560 2561-ปัจจุบัน	Sales Co-Ordinator ผช.ผจก.ฝ่ายกลยุทธ์จัดหา และโลจิสติกส์ ผจก.ฝ่ายกลยุทธ์จัดหาและโล จิสติกส์

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง			อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	
							ช่วงเวลา	ตำแหน่ง ใน บมจ.วิโรปรอง
24	นายชูเกียรติ ขำแก้ว ⁶	ผจก.ฝ่ายผลิต 3 สายโรงงาน	64	ปวส.วิทยาเขตเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	-	-	2564-2566 2566-ปัจจุบัน	ผจก.ด้านเทคนิคและสนับสนุน การผลิต ผจก.ฝ่ายผลิต 3
26	นางสาวลภัสสรดา สายคำ	ผจก.ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ สายบริหารและการเงิน	47	ปริญญาตรี การบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัย รามคำแหง	-	-	2562-2563 2563-ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
27	นางนิตยา ภิญโญ	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี สายบัญชี	43	-ปริญญาโท สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง -ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	-	-	2561-2565 2565-ปัจจุบัน	ผช.ผจก.ฝ่ายบัญชี ผจก.ฝ่ายบัญชี
28	นายสุรัชย์ โดฬพัฒน์ชัย ⁴	ผจก.ฝ่ายขายและการตลาด สายการตลาดและสนับสนุน	46	-ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ การจัดการ ม.เกษตรศาสตร์ -ปริญญาโท บริหารธุรกิจ การตลาด ม.ศรีนครินทรวิโรฒ	-	-	2566-ปัจจุบัน	ผจก.ฝ่ายขายและการตลาด
29	นายถฤณณพัชญ์ พิงส์สวัสดิ์ ⁴	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน	50	-ปริญญาตรี การบัญชี ม.เชียงใหม่ -ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ ม.เชียงใหม่	-	-	2566-ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน
30	นายลิขิต อุทธิยา ⁵	ผู้จัดการฝ่ายผลิต 1 สายโรงงาน	59	-ปวส.เทคนิคอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย	-	-	2533-2562 2563 2564 2566-ปัจจุบัน	หน.แผนก, Sup ผช.ผจก.แผนกผลิต 1 ผช.ผจก.ฝ่ายผลิต 1 ผจก.ฝ่ายผลิต 1
31	นายอัฐพล แก้วสุข ⁶	ผู้จัดการฝ่ายผลิต 4 สายโรงงาน	41	-ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาอุตสาหกรรม ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	-	-	2566 2566 2567-ปัจจุบัน	วิศวกรฝ่ายผลิต ผจก.ฝ่ายผลิต 3 ผจก.ฝ่ายผลิต 4
32	นางสาวขมัยพร อัยราคม ⁵	ผู้จัดการฝ่ายประกัน คุณภาพ สายโรงงาน	33	-ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมวัสดุ ม.สงขลานครินทร์	-	-	2557-2563 2563-2566 2566-ปัจจุบัน	วิศวกรฝ่ายประกันคุณภาพ ผช.ผจก.ฝ่ายประกันคุณภาพ ผจก.ฝ่ายประกันคุณภาพ
33	นางสาวมัทรี นวลกระโทก ⁵	ผู้จัดการฝ่ายวิจัยและ พัฒนา สายโรงงาน	31	-ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเคมีและ กระบวนการ ม.วลัยลักษณ์	-	-	2559 2564-2566 2566 2566-ปัจจุบัน	วิศวกรฝ่ายประกันคุณภาพ ผช.ผจก.ฝ่ายผลิต 4 ผจก.ฝ่ายผลิต 4 ผจก.ฝ่ายวิจัยและพัฒนา
34	นางสาวกมลวรรณ ปานรงค์ ⁵	ผู้จัดการฝ่ายวางแผนการ ผลิต สายโรงงาน	29	-ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมการจัดการ และโลจิสติกส์ ม.ศิลปากร	-	-	2561-2564 2564-2566 2566-ปัจจุบัน	วิศวกรฝ่ายวางแผน ผช.ผจก.ฝ่ายวางแผนการผลิต ผจก.ฝ่ายวางแผนการผลิต
<p>*กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรองปัจจุบัน ** นับรวมหุ้นของคู่สมรส</p> <p>ลำดับ 1-11 กรรมการบริษัทฯ ลำดับ 1-4, 12-16 ผู้บริหาร 4 รายแรก ลำดับ 2, 3, 4, 12, 13, 15-34 จนท.ฝ่ายบริหารประจำโรงงาน</p> <p>¹ นายไชยยง ดีพันธุ์พงษ์ ลาออกจากตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยได้รับแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป และยังคงดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป</p> <p>² นายสหสิทธิ์ ขิดานนท์ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ โดยได้รับแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป และยังคงดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการกับกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรองของบริษัทต่อไป</p> <p>³ นายธนวัฒน์ สอนใจ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ มีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป</p> <p>⁴ ได้รับแต่งตั้งเมื่อเดือนมีนาคม 2566 ⁵ ได้รับแต่งตั้งเมื่อเดือนพฤษภาคม 2566 ⁶ ได้รับแต่งตั้งเมื่อเดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม 2567</p>								

1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการของบริษัทฯ มีหน้าที่ปฏิบัติตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

โดยคณะกรรมการฯ ได้แต่งตั้ง นายปราโมทย์ หาญสกุล ซึ่งดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายนิติกรรม ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัทฯ อีกหน้าที่หนึ่ง ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 จนถึงปัจจุบัน และได้ผ่านการอบรมโครงการพัฒนานาวิชาชีพเลขานุการบริษัท ปี 2564-2565 ของสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ภายใต้การสนับสนุนของกองทุนส่งเสริมการพัฒนาลาดทุนไทย

ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทฯ มีดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้

1.1. ทะเบียนกรรมการ

1.2. หนังสือนัดประชุม รายงานการประชุมคณะกรรมการ และ รายงานประจำปีของบริษัทฯ

1.3. หนังสือนัดประชุม และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงาน การมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

3. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทฯ ยังมีหน้าที่อื่นตามที่บริษัทฯ และ/หรือคณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย ดังนี้

- ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแล ในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย
- ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้น
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทฯ และ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณะชน ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามกฎหมาย
- จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
- หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ

1.3 บริษัทฯ ไม่ได้ประกอบธุรกิจหลักโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (holding company)

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

-ไม่มีบริษัทย่อย-

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

เอกสารแนบ : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน เป็นการใช้บริการหน่วยงานภายนอกบริษัท (outsourcing)

ชื่อ	นางสาวฤทัยชนก สุภาพงษ์ จากบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด อายุ 40 ปี
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยบูรพา
Certificate	ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT)
การอบรม:	<p>โครงการอบรมการตรวจสอบภายใน เพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Pre CIA)</p> <p>โครงการอบรมหลักสูตร CIA Part II</p> <p>หลักสูตร COSO 2013 ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ</p> <p>หลักสูตรแนวทางการควบคุมภายในสำหรับบริษัทที่เตรียมตัวเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์</p> <p>หลักสูตรมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน</p> <p>หลักสูตร IT Audit</p> <p>หลักสูตรแนวทางการสืบสวน สอบสวน การทุจริต</p> <p>โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต</p> <p>โครงการดำรงและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน</p> <p>Asian Confederation of Institutes of Internal Auditors conference 2018</p> <p>Internal Audit Comprehensive: IAC</p>
สัดส่วนการถือหุ้น	-ไม่มี-
ลักษณะความสัมพันธ์	-ไม่มี-

ช่วงเวลา	บริษัท	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
มิ.ย.2559 - ปัจจุบัน	บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด	กรรมการบริหาร ผู้จัดการ	<ul style="list-style-type: none"> ร่วมกำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ วางแผน ติดตามและควบคุมคุณภาพ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด เห็นชอบในแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ อนุมัติ และลงนามในรายงานผลการตรวจสอบ ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ความเสี่ยงและการตรวจสอบ ภายในแก่ทีมงาน และผู้รับการตรวจสอบ วางแผนและควบคุมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามแผนงานกำหนด
2554 - 2559	บริษัท สอบบัญชี ธรรมนิติ จำกัด	ผู้ช่วยผู้จัดการ	<ul style="list-style-type: none"> วางแผนและควบคุมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามแผนงานกำหนด ควบคุมผู้ตรวจสอบภายใน และปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนงานกำหนด
2552 - 2553	บริษัท สอบบัญชี ธรรมนิติ จำกัด	ผู้ตรวจสอบ ภายในอาวุโส	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในนำเสนอผู้บริหารและคณะกรรมการ ควบคุมผู้ตรวจสอบภายใน และปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนงานกำหนด
2550 - 2551	บริษัท สอบบัญชี ธรรมนิติ จำกัด	ผู้ตรวจสอบ ภายใน	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

หน่วย : พันล้านบาท

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2566	ภาระผูกพัน (วงเงินจำนอง)
ที่ดิน	บริษัทเป็นเจ้าของ	236.30*	1,305
อาคาร	บริษัทเป็นเจ้าของ	30.91	
เครื่องจักร-อุปกรณ์	บริษัทเป็นเจ้าของ	528.55**	726.08

หมายเหตุ * บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระในปี 2565 โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) จากเดิม 40.31 ด้วยวิธีราคาทุน

** ไม่รวมงานระหว่างก่อสร้างอีก 34.76 ล้านบาท

ทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตนที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

(หน่วย : พันบาท)

ค่าลิขสิทธิ์	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	รวม
-	872	872

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มี-

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำในเรื่องดังต่อไปนี้

บริษัทฯ ได้เปิดเผยแล้วในแบบ 56-1 One Report ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ ข้อที่ 6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 1 จรรยาบรรณธุรกิจ

1. จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

- 1.1 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น
- 1.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า
- 1.3 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
- 1.4 การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ และ/หรือคู่ค้า
- 1.5 การปฏิบัติต่อพนักงาน
- 1.6 การปฏิบัติต่อภาครัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแล
- 1.7 การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

2. จรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน

3. จรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการเคารพวัฒนธรรมที่แตกต่าง
4. จรรยาบรรณว่าด้วยการรับหรือให้ของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด
5. จรรยาบรรณว่าด้วยการใช้ข้อมูลภายในและการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ
6. จรรยาบรรณว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
7. จรรยาบรรณว่าด้วยสิทธิและความเป็นกลางทางการเมือง
8. จรรยาบรรณว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์
9. จรรยาบรรณว่าด้วยรายการที่เกี่ยวข้องกัน
10. จรรยาบรรณว่าด้วยระบบการควบคุม การตรวจสอบภายใน และการรายงานทางการเงิน
11. จรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท
12. จรรยาบรรณว่าด้วยความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน
13. จรรยาบรรณว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน
14. จรรยาบรรณว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

หมวดที่ 2 จรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

1. การปฏิบัติตน
2. การปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน
3. การปฏิบัติต่อบริษัทฯ

หมวดที่ 3 จรรยาบรรณของพนักงาน

1. จรรยาบรรณต่อบริษัท
2. จรรยาบรรณต่อตนเอง
3. จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา
4. จรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
5. จรรยาบรรณต่อเพื่อนร่วมงาน

การติดตามการปฏิบัติ

การสอบการหรือการแจ้งข้อมูล

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

Corporate Governance Code (CG Code)



บริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวอย่างละเอียดแก่สาธารณชนผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ สามารถดูเนื้อหาโดยละเอียดได้ที่ <https://www.varopakorn.com>

จรรยาบรรณธุรกิจ

<https://www.varopakorn.com/th/company-structure/investor-relations/corporate-governance-code/%e0%b8%88%e0%b8%a3%e0%b8%a3%e0%b8%a2%e0%b8%b2%e0%b8%9a%e0%b8%a3%e0%b8%a3%e0%b8%93%e0%b8%98%e0%b8%b8%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88/>

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

<https://www.varopakorn.com/th/company-structure/investor-relations/corporate-governance-code/corporate-governance-code-2/>

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท วิโรจน์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ 1) นายถนอมศักดิ์ โชติติประกาย เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ พลเรือเอกกมลรัตน์ หทยาคม และ นายทองคุณ แสงธรรมรัตน์ เป็นกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ ตามขอบเขตความรับผิดชอบระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับผู้บริหารระดับสูง ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีรวม 4 ครั้ง และมีการประชุมไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุมด้วย ซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าประชุมครบถ้วนทุกครั้ง และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ทุกไตรมาส ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1) **รายงานทางการเงิน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ ร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารของบริษัทฯ ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีและประเด็นที่เป็นสำคัญ ความเหมาะสมของนโยบายและวิธีการบันทึกบัญชี รวมทั้งรับทราบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินดังกล่าว มีความถูกต้องเชื่อถือได้ตามที่ควรในสาระสำคัญ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย

2) **การบริหารความเสี่ยง** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของแผนงานและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน ร่วมกับฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินความมีประสิทธิภาพและความเพียงพอของการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมถึงการดำเนินงานของฝ่ายบริหารที่สอดคล้องกับนโยบายและอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้

3) **การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการควบคุมภายในโดย พิจารณาจากรายงานของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนแก้ไขปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้มีความเหมาะสมเพียงพอ มีประสิทธิผล นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้หารือกับผู้ตรวจสอบภายในในการวางแผนและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี

4) **กระบวนการกำกับดูแล** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน และติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯให้เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

5) **รายการที่เกี่ยวข้องกัน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยยึดหลักความระมัดระวัง ความยุติธรรม ความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

6) **ผู้สอบบัญชี** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบให้ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯในปี 2567 รวมถึงพิจารณาค่าสอบบัญชี ซึ่งได้เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและจะขออนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ต่อไป

โดยสรุปภาพรวมในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

(นายถนอมศักดิ์ โชติติประกาย)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



บริษัท วโรปกรณ์ จำกัด (มหาชน)
VAROPAKORN PUBLIC COMPANY LIMITED

181 ซอยอมร ถนนนางลิ้นจี่ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

181 Soi Amorn, Nanglinchee Rd., Chongnonsi, Yannawa, Bangkok 10120 THAILAND
TEL. 0-2213-2514, 0-2287-2827 FAX: 0-2287-2031