

รายงานประจำปี 2568

แบบ 56-1 One Report *

Annual Registration Statement / Annual Report 2025



บริษัท วโรปกรณ์ จำกัด (มหาชน)
VAROPAKORN PUBLIC COMPANY LIMITED

สารบัญ

	หน้า
รายงานจากคณะกรรมการ	2
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	3
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	3
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	20
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	25
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	59
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	67
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	68
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	68
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	79
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	89
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	83
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	93
เอกสารแนบ :	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อ ประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ	134
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	141
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)	142
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมิน ราคาทรัพย์สิน	143
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ	144
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	146

รายงานจากคณะกรรมการ

ปี 2568 เป็นปีที่อุตสาหกรรมอูมิเนียมทั่วโลกเผชิญกับความผันผวนจากปัจจัยภายนอก บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้บริบทของความผันผวนด้านราคาวัตถุดิบปรับตัวสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน สภาพภูมิอากาศที่กระทบต่อความต้องการในบางประเทศคู่ค้า การแข่งขันเชิงภูมิภาคที่สูงขึ้น แม้สภาวะดังกล่าวส่งผลให้ผลการดำเนินงานของบริษัทปรับตัวลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า แต่บริษัทฯ มิได้มองสถานการณ์นี้เป็นเพียงความท้าทายระยะสั้น หากแต่เป็นโอกาสในการทบทวนและยกระดับโครงสร้างการดำเนินงานธุรกิจในระยะยาว บริษัทฯ จึงกำหนดยุทธศาสตร์ “วางรากฐานการเติบโต” โดยมุ่งเน้นการยกระดับโครงสร้างกำไร (Margin Structure Upgrade) ควบคู่กับการรักษาวินัยทางการเงิน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการเชิงกลยุทธ์หลายประการ ได้แก่:

- การลงทุนในเครื่องจักรเพื่อแก้ไขข้อจำกัดด้านกำลังการผลิต (Bottleneck) ซึ่งคาดว่าจะเริ่มเห็นผลเชิงรายได้ตั้งแต่ไตรมาส 4 ปี 2569 เป็นต้นไป
- การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้วัตถุดิบและพลังงาน เพื่อลดแรงกดดันด้านต้นทุน
- การเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดตั้งศูนย์กระจายสินค้าในต่างประเทศ เพื่อเพิ่มความคล่องตัวและยกระดับความสามารถแข่งขันในตลาดส่งออก
- การวางรากฐานเพื่อเข้าร่วมโครงการ Jump+ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อยกระดับองค์กรในด้านกลยุทธ์ การเงิน และความยั่งยืน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนและความผันผวนของวัตถุดิบอย่างรอบคอบ พร้อมทั้งดำเนินการภายใต้หลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด

เรายังคงมุ่งมั่นในการยกระดับโครงสร้างกำไร (Margin Upgrade) ผ่านการเพิ่มมูลค่าสินค้า การควบคุมต้นทุนอย่างมีวินัย และการขยายศักยภาพการผลิต เพื่อสร้างความแข็งแกร่งและความยั่งยืนให้แก่บริษัทในระยะยาว โดยตั้งเป้าหมายเพิ่มสัดส่วนผลิตภัณฑ์มูลค่าเพิ่มสูงสู่ระดับ 30–40% ภายในปี 2570 พร้อมวางแผนล้างขาดทุนสะสมเพื่อกลับมาจ่ายปันผลอย่างยั่งยืน

สำหรับปี 2569 ยังเป็นปีที่มีความท้าทาย มีหลากหลายสถานการณ์ที่เข้ามาเป็นบททดสอบความพยายามและความตั้งใจของผู้บริหาร และพนักงาน ที่ต้องร่วมมือ ร่วมแรงฝ่าฟันความท้าทายนี้ ความต้องการสินค้าสำหรับตลาดในประเทศมีทิศทางเพิ่มขึ้นส่วนการเพิ่มยอดขายในประเทศยังคงทำได้ยาก เนื่องจากการแข่งขันด้านราคากับสินค้าที่นำเข้ามาจากประเทศจีนและผู้ผลิตจีนที่มาตั้งฐานการผลิตในประเทศไทย รวมถึงสภาพเศรษฐกิจในประเทศที่ค่อนข้างหดตัว กำลังซื้อหายไป ผู้บริโภคเน้นเก็บออมมากกว่าใช้จ่าย ทำให้บริษัทยังคงต้องมุ่งเน้นตลาดส่งออกต่างประเทศเป็นหลัก ซึ่งสามารถทำได้ดีกว่า รวมถึงการแข่งขันด้านราคายังไม่รุนแรงเท่าในประเทศ ทั้งนี้ บริษัทยังคงต้องมีการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อให้การผลิตมีประสิทธิภาพสูงสุด และลดต้นทุนเพื่อให้แข่งขันในตลาดได้อย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการมีความพึงพอใจที่บริษัทฯ สามารถเปลี่ยนแปลงแนวทางดำเนินงานให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดในยุคโลกาภิวัตน์ แสดงถึงพัฒนาการและความก้าวหน้าทางธุรกิจที่น่าพอใจ ทั้งในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มและการขยายฐานลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในปี 2568 ถือเป็นร่องรอยของความมุ่งมั่นและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทฯ ใคร่ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ลูกค้าทุกท่าน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องด้วยดีเสมอมาและอยู่เบื้องหลังความสำเร็จทั้งหลายของบริษัทฯ รวมถึงคณะผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ที่ร่วมมือ ร่วมใจ ท่วมเทปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ เพื่อผลักดันบริษัทฯ ให้ก้าวไปข้างหน้าตามพันธกิจและแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทฯ จะพยายามตระหนักถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ มุ่งมั่นบริหารงานอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส มีความรับผิดชอบ และนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายภายใต้หลักจริยธรรมและกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างยั่งยืนสืบไป

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ เริ่มประกอบธุรกิจอุตสาหกรรมอลูมิเนียมเมื่อปี พ.ศ. 2522 โดยได้จดทะเบียนนำหุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน 2534 และจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2537 ในปลายปี 2538 ได้มีบริษัทในกลุ่ม Mitsubishi ประกอบด้วย Mitsubishi Aluminum Co., Ltd. กับ Mitsubishi Corporation (MC) จากประเทศญี่ปุ่น และ Thai-MC Co., Ltd. ได้เข้าร่วมทุนกับบริษัทด้วยการเข้าถือหุ้นร่วมกันคิดเป็น 20 % ของทุนจดทะเบียน โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะขยายสายการผลิตเพื่อผลิตผลิตภัณฑ์อลูมิเนียมชนิดที่มีการเคลือบ (Precoated Finstock) ที่จะต้องใช้เทคโนโลยีพิเศษในการผลิต ซึ่งกลุ่ม Mitsubishi เป็นบริษัทที่มีชื่อเสียง มีเทคโนโลยีและกรรมวิธีการผลิตที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ในช่วงปี 2544 และ 2545 Thai-MC Co., Ltd. และ MC ได้โอนหุ้นทั้งหมดให้แก่ MC Non-Ferrous Metal Products Co., Ltd. บริษัทในกลุ่ม Mitsubishi เช่นเดียวกัน ต่อมาในปี 2551 MC ได้กลับเข้าถือหุ้นในส่วนนี้ และต่อมาได้โอนหุ้นทั้งหมดให้แก่ Mitsubishi Corporation Unimetal Ltd. ในปี 2556 หุ้นทั้งหมดได้ถูกโอนให้แก่ Mitsubishi Corporation Rtm Japan Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่ม Mitsubishi เช่นเดียวกัน ในเดือนธันวาคม 2549 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาได้รับความช่วยเหลือทางเทคนิค และสัญญาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายกับ Mitsubishi Aluminum Co., Ltd. และกลุ่ม Mitsubishi โดยเน้นการผลิตแผ่นอลูมิเนียมระบายความร้อน ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ไปสู่อุตสาหกรรมรถยนต์ ต่อมาในเดือนธันวาคม 2559 บริษัทฯ ได้ตกลงขยายระยะเวลาของสัญญาทั้ง 2 ฉบับ ดังกล่าวออกไปเป็นระยะเวลา 3 เดือนนับถัดจากวันที่ 26 ธันวาคม 2559 หรือจนกว่าสัญญาฉบับใหม่จะมีผลบังคับใช้แล้วแต่วันใดจะถึงก่อน ซึ่งเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2560 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาได้รับความช่วยเหลือทางเทคนิค และสัญญาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายฉบับใหม่ เป็นระยะเวลา 5 ปี (ครบกำหนดเมื่อวันที่ 26 มกราคม 2565) และได้ทำสัญญาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายฉบับใหม่ กับ MALC - Thai เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2565 อายุสัญญาปีต่อปี ต่อมาในช่วงปลายเดือนมีนาคม 2565 Mitsubishi Corporation Rtm Japan Ltd. ได้โอนหุ้นที่ถืออยู่ทั้งหมดให้กับ บริษัท โลหการไทย จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ส่วน Mitsubishi Aluminum Co., Ltd. ได้โอนหุ้นที่ถืออยู่ทั้งหมดให้กับ Showa Aluminium Can Corporation และถูกโอนต่อไปให้กับ MA Aluminium Corporation ที่ถือหุ้นโดย Showa Aluminium Can Corporation ซึ่งปัจจุบันได้เปลี่ยนชื่อเป็น Altemira Co., Ltd.

ทั้งนี้ แม้ว่า MA Aluminium Corporation (เดิม Mitsubishi Aluminum Co., Ltd.) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ จะประกอบธุรกิจประเภทเดียวกับบริษัทฯ อาจมองได้ว่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) แต่เนื่องจากทั้ง MA Aluminium Corporation (เดิม Mitsubishi Aluminum Co., Ltd.) และบริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายและช่องทางการจัดจำหน่ายที่ไม่เหมือนกัน ซึ่งที่ผ่านมาบริษัท และ MA Aluminium Corporation (เดิม Mitsubishi Aluminum Co., Ltd.) ไม่เคยมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นเลย

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์

บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใต้ นโยบายคุณภาพมาตรฐานบริการฉับไว ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมอนุรักษ์พลังงาน

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นผู้ประกอบการผลิตลูมียืนยมนับและลูมียืนยมนับเรียบคุณภาพสูง โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดต่อลูกค้า

พันธกิจ (Mission)

- วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีคุณภาพ และสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
- มุ่งเน้นกระบวนการผลิตที่ทันสมัยและใส่ใจในสิ่งแวดล้อม
- มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมคุณภาพชีวิตบุคลากร
- พัฒนาระบบบริหารที่ชัดเจนและวิธีการทำงานอย่างคล่องตัว
- มุ่งมั่นพัฒนาการบริการที่เหนือกว่าเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า
- สร้างความสัมพันธ์กับสังคม ลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และคู่ค้าทางธุรกิจ โดยอาศัยความไว้วางใจและความเคารพซึ่งกันและกัน

ค่านิยมองค์กร (Core Value)

- 1) ความซื่อสัตย์ : ยึดมั่นในความถูกต้อง
 - ปฏิบัติงานด้วยวินัย ความโปร่งใสและความรับผิดชอบ
 - รับผิดชอบต่อการกระทำและผลลัพธ์ของตนเอง
 - ยึดมั่นในมาตรฐาน ความรับผิดชอบและความไว้วางใจ
- 2) ทำงานอย่างมีสมาธิ
 - ให้ความสำคัญกับสิ่งที่สำคัญที่สุด
 - สื่อสารอย่างชัดเจน สุขุมและมีเป้าหมาย
 - รับฟังอย่างเปิดใจและลงมือทำอย่างตั้งใจ
- 3) ตัดสินใจด้วยปัญญา
 - คิดเชิงกลยุทธ์และมองการณ์ไกลในระยะยาว
 - ตัดสินใจโดยใช้ข้อมูล เหตุผลและวิจารณ์ญาณ
 - เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน



กลยุทธ์การเติบโต (Corporate / Company Strategic Objectives)

- 1) ขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ทั่วประเทศ และต่างประเทศเพิ่มขึ้น
- 2) พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ตรงความต้องการ เพื่อให้ทันต่อการแข่งขันทางธุรกิจ
- 3) ปรับปรุง พัฒนา ประสิทธิภาพการผลิตให้ทันสมัยโดยใช้เทคโนโลยีมากขึ้น
- 4) ยกระดับการบริหารงานขององค์กร และพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้เป็นมืออาชีพ
- 5) มุ่งประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้า ตลอดจนสามารถส่งมอบงานให้กับลูกค้าได้ตามกำหนดเวลา

เป้าหมาย (GOAL Corporate)

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท คือ การเป็นหนึ่งในผู้นำด้านการผลิตลูมียืนยมนับและนับ

บริษัท วโรปกรณ์ จำกัด (มหาชน) เป็นหนึ่งในผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์แผ่นรีดลูมียืนยมนับที่มีความทันสมัยชั้นนำของประเทศไทย โดยใช้เทคโนโลยีการรีดขึ้นรูปแบบต่อเนื่องที่มีประสิทธิภาพสูง บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการผลิตเชิงพาณิชย์ผลิตภัณฑ์แผ่นรีดลูมียืนยมนับ โรงงานที่มีความทันสมัยในจังหวัดสมุทรปราการ ตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2522 และภายหลังจากการเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2537 บริษัทได้มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาสองทศวรรษที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับการยอมรับในด้านศักยภาพการเติบโต การพัฒนานวัตกรรม และมาตรฐานการผลิตที่ทันสมัย โดยได้พัฒนาผลิตภัณฑ์แผ่นรีดอลูมิเนียมให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลและมีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของอุตสาหกรรมต่าง ๆ อาทิ Bare Finstock, Precoated Finstock, Capstocks, Foil, Coil, Sheet และ Automotive Fin

อลูมิเนียมเป็นธาตุโลหะที่มีปริมาณมากที่สุดในเปลือกโลก คิดเป็นประมาณร้อยละ 8 ขององค์ประกอบทั้งหมด โดยมีคุณสมบัติเด่นที่ทำให้เป็นวัสดุอเนกประสงค์ที่ได้รับความนิยมอย่างแพร่หลาย ได้แก่ น้ำหนักเบา มีความแข็งแรง ทนทานต่อการกัดกร่อน สามารถขึ้นรูปได้หลากหลายด้วยต้นทุนที่เหมาะสม อีกทั้งยังทนต่อทั้งอุณหภูมิสูงและต่ำ ไม่เป็นพิษ ไม่มีกลิ่นหรือรส และมีคุณสมบัติเป็นเกราะป้องกันที่ดีต่อของเหลว ไอระเหย และแสง

ด้วยคุณสมบัติดังกล่าว อลูมิเนียมจึงถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างกว้างขวางในหลายอุตสาหกรรม เช่น งานก่อสร้าง การขนส่ง เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ งานพิมพ์ อุปกรณ์แลกเปลี่ยนความร้อน ตลอดจนบรรจุภัณฑ์อาหาร ยา และสินค้าอุปโภคบริโภค โดยเฉพาะอลูมิเนียมฟอยล์ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการรักษาคุณภาพ ความสะอาด และความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ อีกทั้งยังเหมาะสมต่อการใช้งานทางการแพทย์เนื่องจากสามารถฆ่าเชื้อได้ง่าย

นอกจากนี้ อลูมิเนียมยังเป็นวัสดุที่สามารถนำกลับมารีไซเคิลได้ 100% โดยไม่สูญเสียคุณสมบัติทางกายภาพ ทำให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในรูปแบบกระป๋อง ฟอยล์ แผ่นเพลท ครีบบระบายความร้อน จานรับสัญญาณดาวเทียม และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ การพัฒนาอย่างต่อเนื่องด้านวิศวกรรมโลหการและเทคโนโลยีการผลิต ช่วยยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์อลูมิเนียมให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

จากคุณสมบัติที่โดดเด่นด้านความคุ้มค่า ความยั่งยืน และความหลากหลายในการใช้งาน อลูมิเนียมจึงเป็นวัสดุสำคัญที่มีบทบาทต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและคุณภาพชีวิตในปัจจุบัน และยังคงมีศักยภาพในการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ ได้อย่างต่อเนื่องในอนาคต

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ในไตรมาสที่ 1 ของปี 2568 ราคา MJP ปรับตัวสูงขึ้นเกินกว่า 200 ดอลลาร์สหรัฐต่อตัน ส่งผลให้ต้นทุนวัตถุดิบอลูมิเนียมเพิ่มสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ขณะที่ราคาจำหน่ายให้แก่ลูกค้าไม่สามารถปรับเพิ่มได้ทันที บริษัทฯ จึงต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการต้นทุนอย่างรอบคอบ พร้อมทั้งพิจารณาปรับปรุงสูตรการกำหนดราคาใหม่ให้สามารถสะท้อนต้นทุน MJP ที่แท้จริงได้อย่างเหมาะสม เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการรับมือกับความผันผวนของราควัตถุดิบในระยะยาว

ต่อมาในไตรมาสที่ 2 ของปี 2568 ตลาดหลักของบริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากฤดูฝนที่มาเร็วกว่าที่คาดการณ์ ส่งผลให้ความต้องการใช้เครื่องปรับอากาศชะลอตัวอย่างกะทันหัน ทั้งนี้ ผู้ผลิตเครื่องปรับอากาศหลายรายได้สำรองสต็อกอลูมิเนียมไว้ตั้งแต่ไตรมาสแรก ส่งผลให้เกิดภาวะสินค้าคงคลังส่วนเกิน ทำให้มีการขอเลื่อนกำหนดการรับมอบสินค้าออกไป สถานการณ์ดังกล่าวกระทบต่อแผนการผลิต แผนการส่งมอบ และแผนทางการเงินของบริษัทฯ ในลักษณะต่อเนื่องเป็นลูกโซ่ และยังคงกระทบต่อเนื่องถึงไตรมาสที่ 3 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ สามารถปรับตัวได้อย่างรวดเร็ว โดยมีการทบทวนแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป จึงสามารถผ่านช่วงเวลาดังกล่าวมาได้อย่างเหมาะสม

ผลจากคำสั่งซื้อในไตรมาสที่ 4 เข้ามาล่าช้ากว่าปกติ เนื่องจากผู้ผลิตเครื่องปรับอากาศยังคงทยอยระบายสินค้าคงคลังเดิม ประกอบกับการแข่งขันด้านราคาที่สูงขึ้น เนื่องจากผู้ประกอบการในตลาดต้องการเร่งสร้างคำสั่งซื้อ ส่งผลให้ภาพรวมการแข่งขันในตลาดเอเชียมีความผันผวนมากขึ้น อันเป็นผลจากทั้งปัจจัยด้านสภาพอากาศและการแข่งขันด้านราคา บริษัทฯ จึงจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ด้านราคาเพื่อรักษาส่วนแบ่งทางการตลาด

นอกจากนี้ ในช่วงไตรมาสที่ 4 ต่อเนื่องถึงไตรมาสที่ 1 ของปี 2569 ราคาวัตถุดิบมีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับค่าเงินบาทแข็งค่าตลอดช่วงเวลาดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทฯ ต้องวางแผนบริหารจัดการวัตถุดิบและวางแผนทางการเงิน อย่างรัดกุมมากยิ่งขึ้น จากความท้าทายดังกล่าว ทำให้รายได้รวมของบริษัทในปี 2568 อยู่ที่ประมาณ 2,782.43 ล้านบาท ลดลง จาก 2,982.93 ล้านบาท ในปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักจากการชะลอตัวของความต้องการในตลาดต่างประเทศซึ่งเป็นตลาดหลัก อันเนื่องมาจากฤดูฝนที่มาเร็วและยาวนานกว่าปกติ เป็นผลให้ความต้องการเครื่องปรับอากาศลดลง และทำให้คำสั่งซื้ออูมิเนียม ซึ่งเป็นวัตถุดิบสำคัญลดลงตามไปด้วย

สำหรับตลาดยุโรป ในปี 2568 มีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่องในระดับที่มั่นคง แม้จะไม่ได้ขยายตัวในอัตราที่สูงเท่ากับ ตลาดเอเชีย ทั้งนี้ ลูกค้าในตลาดยุโรปมีความเชื่อมั่นในคุณภาพสินค้าของบริษัทฯ ซึ่งได้รับการยอมรับว่ามีคุณภาพสูงเมื่อเทียบกับ สินค้าที่ผลิตภายในภูมิภาคเดียวกัน อีกทั้ง Rotterdam Premium มีแนวโน้มปรับตัวเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ลูกค้าให้ความสนใจผู้ผลิต จากประเทศไทยมากขึ้น นอกจากนี้ ตลาดยุโรปยังให้ความสำคัญกับประเด็นด้านความยั่งยืน (ESG) มากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะมาตรการ CBAM (Carbon Border Adjustment Mechanism) ซึ่งกำหนดให้สินค้าที่ส่งเข้าสหภาพยุโรปต้องมีข้อมูลการปล่อยก๊าซคาร์บอน ที่ชัดเจน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Emission) เพื่อรองรับ ข้อกำหนดดังกล่าว

ในส่วนของตลาดอเมริกา ซึ่งเป็นตลาดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจที่มีเครือข่าย ครอบคลุมทั่วประเทศสหรัฐอเมริกา เพื่อสนับสนุนการขยายตลาด โดยคาดว่าจะเริ่มเห็นผลเชิงพาณิชย์อย่างเป็นรูปธรรมในปี 2569 ปัจจุบันสนับสนุนสำคัญคือระดับ Midwest Premium ที่ปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้ต้นทุนการจัดหาอูมิเนียมภายในประเทศ สูงกว่าการนำเข้าจากต่างประเทศ จึงเป็นโอกาสสำคัญในการขยายตลาด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ติดตามความเสี่ยงจากการ เปลี่ยนแปลงนโยบายทางการค้าของสหรัฐอเมริกาอย่างใกล้ชิด เนื่องจากอาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างต้นทุนและการแข่งขันในตลาด

สำหรับตลาดภายในประเทศในปี 2568 มีแนวโน้มทรงตัว โดยยังคงมีการแข่งขันจากสินค้านำเข้าจากประเทศจีน บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการรักษาฐานลูกค้าเดิม โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้าที่ต้องการสินค้าเฉพาะทาง เช่น กลุ่มฝาเครื่องต้ม ซึ่งต้องอาศัยเทคนิคการผลิต เฉพาะและมาตรฐานคุณภาพที่สม่ำเสมอ บริษัทฯ สามารถตอบสนองความต้องการดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้รับความ เชื่อมั่นจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับประโยชน์จากการที่ลูกค้าบางรายกลับมาสั่งซื้อสินค้าอีกครั้ง ภายหลังจากผู้จำหน่ายรายเดิมประสบปัญหาทางธุรกิจและไม่สามารถดำเนินการต่อได้

อีกหนึ่งปัจจัยท้าทายสำคัญในปี 2568 คือ ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน โดยค่าเงินบาทมีแนวโน้มแข็งค่าตลอดทั้งปี ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อรายได้ของบริษัทฯ เนื่องจากรายได้ส่วนใหญ่มาจากตลาดต่างประเทศ บริษัทฯ จึงต้องบริหารจัดการความ เสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนอย่างรอบคอบและรัดกุม เพื่อรักษาเสถียรภาพของผลประกอบการ

สำหรับแนวโน้มและความท้าทายในปี 2569 บริษัทฯ ประเมินว่ายังคงมีปัจจัยภายนอกที่ต้องติดตามอย่างใกล้ชิด อาทิ สถานการณ์ความขัดแย้งในตะวันออกกลาง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อราคาลงงาน ต้นทุนวัตถุดิบ และความผันผวนของ อัตราแลกเปลี่ยน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ลดความเสี่ยงจากความผันผวนของราคา MJP ลงในระดับหนึ่ง จากการปรับปรุงสูตร การกำหนดราคาสินค้าให้สามารถสะท้อนต้นทุนวัตถุดิบได้อย่างเหมาะสมตั้งแต่ไตรมาสที่ 4 ของปี 2568

สำหรับแผนการดำเนินงานในปี 2569 บริษัทฯ จะยังคงมุ่งเน้นการขยายตลาดในกลุ่มสินค้าที่มีมูลค่าเพิ่มสูง ซึ่งสามารถ สร้างอัตรากำไรที่เหมาะสม ควบคู่ไปกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ คาดว่าจะสามารถเริ่มจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้ารายใหม่ ซึ่งได้ผ่านกระบวนการทดสอบ คุณภาพมาตั้งแต่ปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะเริ่มสร้างรายได้ในปี 2569 รวมถึงยังคงเดินหน้าหาลูกค้าใหม่เพิ่มเติม เพื่อรองรับ แผนการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว โดยคำนึงถึงการบริหารต้นทุนด้านพลังงานและวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้าง ความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน

ยอดจำหน่าย (ล้านบาท)	2568		2567		2566	
ไทย	1,171	42.09%	1,160	38.89%	1,125	44.82%
ภูมิภาคเอเชีย	1,410	50.68%	1,602	53.70%	1,143	45.54%
ภูมิภาคโอเชียเนีย	37	1.32%	35	1.17%	46	1.83%
ภูมิภาคอเมริกา	38	1.36%	60	2.01%	118	4.70%
ภูมิภาคยุโรป	126	4.52%	126	4.22%	78	3.11%
รวม	2,782	100.00%	2,983	100.00%	2,510	100.00%
ไทย	1,171	42.09%	1,160	38.89%	1,125	44.82%
ส่งออก	1,611	57.90%	1,823	61.11%	1,385	55.18%
รวม	2,782	100.0%	2,983	100.0%	2,510	100.0%

1.1.3 บริษัทฯ ไม่มีการระดมทุน จึงไม่มีการใช้เงินระดมทุนที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

1.1.4 บริษัทฯ ไม่มีการระดมทุน จึงไม่มีข้อผูกพันที่ให้อำนาจในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ฯ

1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท (ถ้ามี) จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

ชื่อ	บริษัท วโรปกรณ์ จำกัด (มหาชน)
เลขทะเบียนบริษัท	0107537000238 (เดิมเลขที่ บมจ.270)
สำนักงาน	181 ซอยอมร ถนนนางลิ้นจี่ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 02-213 2514 โทรสาร 02-287 2031 Home page: http://www.varopakorn.com E-mail : admin@varo.thai.com
โรงงาน	280 (เดิม 274) หมู่ที่ 4 ถนนสุขุมวิท กิโลเมตรที่ 41.5 ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280 โทรศัพท์ 02-323-1684 โทรสาร 02-323-9635
ประเภทธุรกิจ	ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ อุตสาหกรรมอลูมิเนียมด้วยการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อลูมิเนียม กิ่งสำเร็จรูปประเภทแผ่นและมันชนิดต่าง ๆ จำหน่ายให้กับผู้ผลิตอื่น ซึ่งจะนำไปผลิตเป็นสินค้า หรือเป็นส่วนประกอบในการผลิตสินค้าประเภทอื่น ๆ ต่อไป โดยได้รับการรับรอง ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 ISO 14064:2018 JIS H 4000 และ IS 737:2024 ปัจจุบัน นับว่าบริษัทเป็นผู้ผลิตสินค้าอลูมิเนียมที่ได้รับการยอมรับของลูกค้าอย่างกว้างขวาง ลูกค้าส่วนใหญ่ จะเป็นผู้ประกอบการที่อยู่ในสายการผลิตปลายทาง ประเภทโรงงานต่าง ๆ ซึ่งมีทั้งลูกค้า ภายในประเทศรวมถึงบริษัทต่างชาติที่ตั้งโรงงานอยู่ในประเทศไทย ซึ่งเป็นผู้ผลิตเพื่อการส่งออก (Export zone) และลูกค้าต่างประเทศโดยตรง ทั้งนี้ บริษัทมีช่องทางการจำหน่ายหลัก ๆ โดยพนักงานขาย ของบริษัทฯ เอง และผ่านผู้จัดจำหน่าย โดยบริษัทไม่มีบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. หรือถือหุ้นในนิติบุคคลตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป
จัดตั้ง	21 กุมภาพันธ์ 2522
จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	29 กรกฎาคม 2534
ทุนจดทะเบียน	500 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 5 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่เรียกชำระแล้ว	99,902,123 หุ้น
ทุนเรียกชำระแล้ว	499,510,615 บาท

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ อุตสาหกรรมอลูมิเนียมด้วยการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อลูมิเนียมสำเร็จรูปประเภทแผ่นและม้วนชนิดต่าง ๆ จำหน่ายให้กับผู้ผลิตอื่น ซึ่งจะนำไปผลิตเป็นสินค้า หรือเป็นส่วนประกอบในการผลิตสินค้าประเภทอื่น ๆ ต่อไป โดยได้รับการรับรอง ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 ISO 14064:2018 JIS H 4000 และ IS 737:2024 ทั้งนี้ โดยบริษัทไม่มีบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม

1.2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานทางธุรกิจเดียวและดำเนินธุรกิจในประเทศไทยเท่านั้นแต่มีกลุ่มผลิตภัณฑ์หลักดังนี้

ผลิตภัณฑ์ (Products)	ปี 2568 / Y2025		ปี 2567 / Y2024		ปี 2566 / Y2023	
	รายได้		รายได้		รายได้	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
อลูมิเนียมแผ่น (Sheet Product)	214.32	7.70%	227.22	7.61%	184.13	7.34%
อลูมิเนียมม้วน (Rolled Product)	2553.28	91.76%	2,715.76	91.04%	2,307.72	91.95%
ผลิตภัณฑ์อื่น (Other Product)	14.83	0.53	39.95	0.13	17.91	0.71
รายได้จากการขาย (Total Sales)	2,782.43	100%	2,982.93	100%	2,509.76	100%
รายได้อื่น ๆ (Other Income)	17.61		45.92		14.59	
รวมรายได้ (Total Revenues)	2,800.04		3,028.84		2,524.35	

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ลักษณะของผลิตภัณฑ์ชนิดต่าง ๆ ของบริษัท คือ

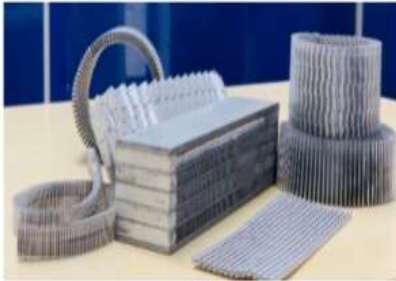
(1.1) อลูมิเนียมชนิดแผ่น (SHEET PRODUCT) ประกอบด้วย

- แผ่นอลูมิเนียมตัดตามความต้องการของลูกค้า (CUT TO LENGTH) เป็นแผ่นอลูมิเนียมที่จะผลิตตาม อัลลอยด์ หน้ากว้าง ความหนา และตัดความยาวตามขนาดที่ลูกค้ากำหนด การผลิตจะทำตามคำสั่งของลูกค้าแต่ละราย (Made to order) แผ่นอลูมิเนียมชนิดนี้ใช้เป็นวัตถุดิบในสินค้าต่าง ๆ เช่น เป็นแผ่นประกอบใช้ในการก่อสร้างอาคาร เป็นแผ่นประกอบใช้ในเครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นแผ่นประกอบใช้ทำแผ่นกันความร้อนสำหรับรถยนต์และอาคารทั่วไป เป็นแผ่นใช้สำหรับทำฝาจุกลีเทียม ใช้ในอุตสาหกรรมแผงวงจรไฟฟ้า ฯลฯ
- อลูมิเนียมแผ่นต้นสำเร็จสำหรับทำฝาบรรจุเครื่องต้ม (Cap Stock)

(1.2) อลูมิเนียมชนิดม้วน (ROLLED PRODUCT) ประกอบด้วย

- อลูมิเนียมฟินสต็อก (BARE ALUMINIUM FINSTOCKS) ใช้เป็นส่วนประกอบสำหรับแผงระบายความร้อนในการผลิตเครื่องปรับอากาศ ตู้แช่ รถตู้เย็น ฯลฯ
- อลูมิเนียมฟินสต็อกเคลือบ (ALUMINIUM PRECOATED FINSTOCKS) ใช้ทำแผงระบายความร้อนเช่นกัน โดยนำ ALUMINIUM FINSTOCKS มาเคลือบสารเคมีที่มีคุณสมบัติป้องกันการกัดกร่อนรวมถึงเสริมคุณสมบัติทำให้หยดน้ำไม่เกาะ ซึ่งจะช่วยให้ระบายอากาศได้ดี ประหยัดพลังงาน และยืดอายุการใช้งาน
- อลูมิเนียมฟินสต็อกสำหรับหมวดยานยนต์ (ALUMINIUM FINSTOCKS FOR AUTOMOTIVE) เป็นอลูมิเนียมเกรดพิเศษ เพื่อนำไปผลิต หม้อน้ำรถยนต์ (Radiator) แผงระบายความร้อนอื่น ๆ ในรถยนต์ เช่น คอนเดนเซอร์ (Condensor) อินเตอร์คูลเลอร์ (Intercooler) อีวาโปเรเตอร์ (Evaporator)

- อลูมิเนียมฟอยล์ (ALUMINIUM FOILS) เป็นอลูมิเนียมรีดบาง ขนาดความหนาดั้งแต่ 0.007 มม. ถึง 0.10 มม. ซึ่งสามารถนำมาใช้เป็นวัตถุดิบในอุตสาหกรรมได้หลากหลาย เช่น อุตสาหกรรมอาหาร อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ อุตสาหกรรมยา เป็นต้น
- อลูมิเนียมม้วน (ALUMINIUM COILS) เป็นอลูมิเนียมที่มีลักษณะเป็นม้วน มีหลากหลายเกรด ความหนา และความกว้างตามความต้องการของลูกค้า บางลูกค้าอาจจะนำไปตัดเป็นแผ่น หรือ แฉก หรือเป็นเส้น เพื่อนำไป



Automotive Finstock

Automotive Finstocks are used for the manufacturing of radiator fins, intercoolers, condensers and evaporator units in the automotive industry.



Precoated Finstock

Precoated Finstocks are aluminium finstocks coated with chemicals to prevent water formation. This type of finstock provides better ventilation, saves energy, is more durable and can better withstand corrosion.



Bare Finstock

Bare Finstocks are used to produce screens for heat ventilation in air conditioners. This product is used in the manufacturing of precoated finstocks.

ผลิตเป็นผลิตภัณฑ์อลูมิเนียมอื่นๆ ของลูกค้าเลย



Capstocks

Closure Cap (Cap - stocks) are produced with high-strength aluminium sheets specifically for the fabrication of pilfer-proof caps for energy drinks, electrolyte beverages, liquid medicines, whisky cap, etc.



Foils

Foils are thin aluminium coils with thickness between 0.10-0.007 mm., used mainly as raw material in the construction industry.



Aluminium Sheet & Coil

Aluminium sheets & Coils are used in the manufacturing of various products such as satellite dishes, traffic signs, plate eyelets and rolled bonds which are used in the production of freezers for refrigerators.

บัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)

บริษัทฯ ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 เพื่อการผลิตอลูมิเนียมแผ่นและอลูมิเนียมแผ่นม้วน ประเภท 2.15 กิจการรีด ดึง หล่อ หรือทุบโลหะที่มีไขเหล็ก มีกำลังการผลิต ปีละประมาณ 16,000 ตัน โดยได้รับสิทธิและประโยชน์ (ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2561 ซึ่งเป็นวันที่คณะกรรมการอนุมัติให้การส่งเสริม) ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 61-0139-1-00-1-0 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 ดังนี้

- ให้ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนมาเกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุน (258 ล้านบาท) ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน มีกำหนด 3 ปี นับแต่วันเริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น
- ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้น
- ให้ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แจ้งเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567 ตามที่ได้รับการขยายเวลาการแจ้งเปิดออกไปแล้ว และได้ใช้สิทธิยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออก แต่ยังไม่ได้ใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม

การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มโอกาสทางการตลาด

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ จะคงสัดส่วนของสินค้าคล้ายกับปี 2567 แต่จะปรับสัดส่วนผลิตภัณฑ์ในส่วนของสินค้าที่ทางบริษัทฯ ยังสามารถที่จะรองรับการผลิตได้เพิ่มมากขึ้น ซึ่งโดยส่วนมากแล้วเป็นผลิตภัณฑ์ทางทางบริษัทสามารถที่จะพัฒนาได้ ทั้งนี้ทั้งนั้น บริษัทฯ ยังจะคงมุ่งเน้นผลิตภัณฑ์ที่ทางบริษัทฯ นั้นมีความชำนาญและสามารถทำราคาได้ดีขึ้น โดยบริษัทฯ มีแนวทางที่จะขยายตลาดไปยังโซนอเมริกา ยุโรป โดยรวมตัวกับพันธมิตรในแต่ละภูมิภาค เพิ่มพื้นฐานของตลาดให้มากขึ้นกว่าเดิม

สำหรับปี 2569 บริษัทฯ จะคงสัดส่วนของสินค้าคล้ายกับปี 2568 โดยมุ่งเน้นผลิตภัณฑ์ที่ทางบริษัทนั้นมีความชำนาญและให้ผลตอบแทนสูง และพัฒนาสินค้าตามความต้องการของลูกค้า เพื่อรองรับความต้องการสินค้าใหม่ๆ ในอนาคต

(2) การตลาดและการแข่งขัน

(ก) การทำตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญ

1) กลยุทธ์ทางการตลาด

ในปี 2569 นี้ ยังคงมุ่งเน้นทำตลาดกลุ่มผลิตภัณฑ์อลูมิเนียมแผ่นทั้งเคลือบและไม่เคลือบสำหรับใช้แลกเปลี่ยนความร้อน ทั้งในอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศและรถยนต์, กลุ่มผลิตภัณฑ์ฝาบรรจุเครื่องดื่ม ที่บริษัทมีความชำนาญ และพัฒนาสินค้ากลุ่มดังกล่าวให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ที่ต้องการสินค้าที่จะช่วยในการประหยัดพลังงานมากขึ้น และเน้นความสำคัญเรื่องอื่นๆ ดังนี้

1. ปรับปรุงเครื่องมือสื่อสารการตลาดใหม่ เพื่อให้รูปแบบ เนื้อหา และวิธีการมีความทันสมัย สดใหม่ ทันเหตุการณ์มากขึ้น เพื่อดึงดูดความสนใจ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับกลุ่มเป้าหมายโดยเฉพาะกลุ่มลูกค้าต่างประเทศ ที่จะเข้ามาหาข้อมูลผลิตภัณฑ์ของบริษัท ซึ่งจะได้พบเจอภาพลักษณ์ของบริษัทที่ทันสมัย และเป็นสากลมากขึ้น
2. การให้ความสำคัญกับเรื่อง ESG มากขึ้น เนื่องจากในต่างประเทศหลายๆ ประเทศได้ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม เริ่มมีมาตรการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมสำหรับสินค้าที่จะนำเข้าสู่ประเทศตนเอง เช่น CBAM สำหรับสินค้านำเข้าที่ยุโรป เป็นต้น ทำให้การทำเรื่อง ESG เป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ บริษัทจึงต้องดำเนินการเรื่องนี้ให้เกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กร

3. การเสาะหาพันธมิตรทางธุรกิจที่แข็งแกร่งในแต่ละภูมิภาค โดยบริษัทอาศัยจุดแข็งเรื่องเครือข่ายในประเทศของคู่ค้า และจุดแข็งในเรื่องความชำนาญในผลิตภัณฑ์ของบริษัท ประสานความร่วมมือเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุดในการทำตลาด นอกจากนี้บริษัทต้องเสริมสร้างให้คู่ค้ามีจุดแข็งเรื่องความรู้ทางด้านเทคนิคของผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าปลายทาง
4. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ที่พร้อมจะตอบสนองความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมถึงทิศทางของโลกที่เน้นเรื่องสิ่งแวดล้อม และการประหยัดพลังงานมากขึ้น
5. บริษัทต้องพร้อมที่จะปรับตัว และยืดหยุ่น ปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานได้ตลอดเวลา เพื่อรองรับสถานการณ์ที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา

สำหรับกลุ่มลูกค้านั้น ทางบริษัทฯ ได้ปรับกลยุทธ์เพื่อนำเสนอสินค้าประเภทต่างๆ ให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น โดยกลุ่มลูกค้านั้นทางบริษัทฯ ได้แบ่งกลุ่มลูกค้าเป็นสองกลุ่มหลัก ๆ ด้วยกัน ได้แก่

1.1 *กลุ่มลูกค้าประจำ* และสินค้าประจำส่วนใหญ่จะส่งสินค้าที่มีคุณลักษณะ (Specification) เดิม ๆ ความพึงพอใจของลูกค้า คือ ให้สินค้ามีคุณภาพดีสม่ำเสมอส่งมอบได้ตามเวลา และ ได้ราคาสินค้าที่ทางลูกค้าพึงพอใจ

กลยุทธ์ทางการตลาด ที่บริษัทฯ พึ่งใช้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสนองความต้องการของตลาดและลูกค้ากลุ่มนี้ มีดังนี้

- ผลิตสินค้าตามความต้องการของลูกค้าให้ได้มาตรฐาน
- รักษาคุณภาพสม่ำเสมอ
- ส่งมอบสินค้าได้ภายในเวลาที่ตกลงกับลูกค้า
- ร่วมมือพัฒนาผลิตภัณฑ์กับลูกค้า เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพดีขึ้น
- พนักงานขายเข้าเยี่ยมพบลูกค้าอย่างใกล้ชิด แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารใหม่ ๆ ทันสมัยในเชิงการตลาดแล้วแจ้งข้อมูลตลาดแก่ผู้บังคับบัญชาและทีมงานให้รู้สถานการณ์ ทันเหตุการณ์
- เชิญลูกค้าเข้าเยี่ยมชมโรงงานเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถผลิตสินค้าเพื่อสนองตอบความต้องการได้
- กรณีลูกค้าต่างประเทศ ต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยราชการ ศึกษาระเบียบวิธีการส่งออกเพื่อให้มีระบบที่ดี มีการประสานงานและการสื่อสารที่รวดเร็วน่าเชื่อถือ
- ทำการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และกระบวนการผลิต ให้ประหยัดและลดต้นทุน เพื่อให้สามารถแข่งขันได้
- ทำการสำรวจตลาดลูกค้าปัจจุบัน เพื่อเสาะหาช่องทาง Diversify สินค้าใหม่ ในกลุ่มลูกค้าเดิม เพื่อเป็นการขยายตลาด
- บริษัทต้องเป็นผู้นำในการพัฒนาสินค้าให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของตลาด เพื่อหนีจากการแข่งขันด้านราคา

1.2 *กลุ่มลูกค้าใหม่* เนื่องจากมีการแข่งขันสูง จึงจำเป็นต้องมีการสรรหาลูกค้าใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ อาจใช้ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ผลิตได้อยู่แล้ว หรืออาจพัฒนานำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ อยู่ตลอดเวลา โดยบริษัทเน้นเปิดลูกค้าใหม่ในภูมิภาคยุโรป อเมริกา หลีกเลียงประเทศที่มีการแข่งขันราคา และมีเงื่อนไขพิเศษในการนำสินค้าเข้าตลาด เช่น ข้อจำกัดเรื่องแหล่งกำเนิดสินค้า ข้อจำกัดเรื่องมาตรฐาน ESG เป็นต้น โดยจะเน้นการตลาดในสินค้าที่ทางบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญเป็นหลัก แต่ไม่จำกัดซึ่งการพัฒนาสินค้าใหม่ ๆ

2) ลักษณะ / กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ผลิตอยู่แล้ว ได้แก่ สินค้าอลูมิเนียมประเภทรีด (Aluminium Rolled Products) ซึ่งผลผลิตที่ได้จะมี 2 ลักษณะ คือ อลูมิเนียมม้วน และ อลูมิเนียมแผ่น สำหรับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายมีหลัก ๆ ดังนี้

- 1.1 กลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการที่มีโรงงาน รับซื้ออลูมิเนียมจากบริษัทฯ ไปเพื่อผลิตเป็นสินค้าประเภทชิ้นส่วนประกอบ เช่น ชิ้นส่วนประกอบเครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น ตู้แช่ ชิ้นส่วนประกอบในเครื่องใช้ไฟฟ้า หม้อน้ำรถยนต์ แผงกันความร้อนในอุตสาหกรรมรถยนต์ ฯลฯ

- 1.2 กลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการมีโรงงาน รับซื้อลุมิเนียมจากบริษัทฯ ไปเพื่อแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ประกอบสินค้าเพื่อการบริโภคและรับประทาน เช่น ใช้ลุมิเนียมทำฝาจากเกลียวบิดขาด ฝากล้วยโยเกิร์ตถ้วยและถาดขนม ฟอยล์ห่ออาหาร ฯลฯ
- 1.3 กลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ผลิตสินค้าเพื่ออุปโภค ซื้อลุมิเนียมจากบริษัทฯ ไปเพื่อปั๊มหรือขึ้นรูป ผลิตเป็นสินค้าสำเร็จโดยตรง เช่น ปั๊มขึ้นรูปเป็นตู้ควบคุมไฟฟ้า ปั๊มเป็นรังผึ้งหรือท่อดูดควันอาหาร ปั๊มทำฝาและไส้หม้อหุงข้าว ปั๊มทำแผ่นป้ายทะเบียน ปั๊มขึ้นรูปเป็นขั้วหลอดไฟ ปั๊มขึ้นรูปทรงกรงความร้อนสำหรับโครงสร้างรถยนต์ ฯลฯ
- 1.4 กลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการมีโรงงาน สั่งซื้อลุมิเนียมจากบริษัทฯ ไปเพื่อผลิตเป็นผลิตภัณฑ์อื่นๆ เช่น แผ่นรองเจาะ แผงควบคุมวงจร ตาไกร้อยเชือกกรองเท้า กระเป๋า เข็มขัด ตาไกรสำหรับผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ

3) การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้า ดังนี้

- ลูกค้าภายในประเทศ ทั้งบริษัทคนไทย บริษัทที่ถือหุ้นกับต่างชาติ และบริษัทต่างชาติที่ตั้งโรงงานอยู่ในประเทศไทย ซึ่งเป็นผู้ผลิตเพื่อขายทั้งในประเทศและเพื่อการส่งออก
- ลูกค้าต่างประเทศ บริษัทฯ มีการส่งจำหน่ายลูกค้าต่างประเทศโดยตรงตามใบสั่งซื้อของลูกค้า ซึ่งเป็นโรงงานผู้ผลิตสินค้าที่ใช้ลุมิเนียมเป็นส่วนประกอบ ตามลักษณะสินค้า/กลุ่มเป้าหมายเดียวกันกับลูกค้าภายในประเทศ
- นอกจากนี้ยังมีการจำหน่ายผ่านตัวแทน ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

ช่องทางการจำหน่ายสามารถจำแนกได้ 4 ทางหลัก ๆ ดังนี้

- 1) จำหน่ายโดยพนักงานขายของบริษัทจำหน่ายตรงถึงผู้ผลิต โดยรูปแบบนี้เป็นการจำหน่ายให้กับผู้ผลิตในประเทศและผู้ผลิตที่อยู่ต่างประเทศ
- 2) จำหน่ายโดยตัวแทนขายต่างประเทศของบริษัท (Agent) จำหน่ายตรงไปยังลูกค้าต่างประเทศทั้งที่เป็นโรงงานผู้ผลิตในประเทศนั้น ๆ และประเทศใกล้เคียง
- 3) จำหน่ายผ่านผู้แทนจำหน่ายในประเทศ (Distributor) ซึ่งจัดจำหน่ายให้กับผู้ผลิตและผู้ส่งออกต่างชาติที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย ทั้งที่ผลิตเพื่อจำหน่ายในประเทศไทยเองผลิตเพื่อการส่งออก (Export) รวมทั้งบริษัทผู้ส่งออกไปยังต่างประเทศด้วย
- 4) จำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ (Distributor) ซึ่งจัดจำหน่ายให้กับผู้ผลิตในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ของประเทศนั้น ๆ หรือประเทศใกล้เคียง

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีหน้าที่ในการสนับสนุนการทำงานของตัวแทนขาย หรือตัวแทนจำหน่าย ทั้งด้านข้อมูล และการรับประกันสินค้า เพื่อให้ลูกค้าผู้รับสินค้ารู้สึกเหมือนได้ติดต่อกับบริษัทผู้ผลิตเอง ซึ่งจะสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า และตัวแทนของบริษัท

โดยแบ่งสัดส่วนเป็นการขายในประเทศ 40% และต่างประเทศ 60%

(ข) สภาพการแข่งขัน สถานการณ์การขายและการตลาด

ในปี 2568 สภาพการแข่งขันในประเทศ ยังคงต้องแข่งขันกับสินค้าจากจีน ซึ่งมีราคาที่ต่ำมาก ทำให้กลยุทธ์บริษัทเน้นการรักษาส่วนแบ่งตลาดเดิมไว้ให้เหนียวแน่น แทนการขายตลาด สำหรับการตลาดในประเทศ เพื่อเอากำลั้งการผลิตที่อยู่อย่างจำกัดเอาไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแทนที่จะเน้นการแข่งขันด้านราคา

ในส่วนตลาดต่างประเทศปี 2568 บริษัทฯ ได้รับผลกระทบด้านสภาพอากาศที่ปรับเปลี่ยนอย่างรุนแรง ทำให้คำสั่งซื้อลดลงอย่างเห็นได้ชัด สถานการณ์สงครามรัสเซีย ยูเครน เองก็ส่งผลกระทบต่อความผันผวนของวัตถุดิบทำให้บริษัทต้องวางแผนเรื่องวัตถุดิบอย่างใกล้ชิด และราคา MJP Premium เองก็ผันผวนเช่นกัน ทำให้บริษัทต้องปรับสูตรการคิดราคาใหม่เพื่อสะท้อน ต้นทุน MJP ที่แท้จริง รวมถึงนโยบายการขึ้นภาษีของสหรัฐอเมริกา ก็ส่งผลทั้งด้านบวก และด้านลบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทำให้ทีมบริหารต้องประเมินสถานการณ์ให้รอบคอบ และใกล้ชิด และอีกปัจจัยที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อรายรับของบริษัทคือ อัตราแลกเปลี่ยนเงินบาทต่อดอลลาร์สหรัฐ ที่มีแนวโน้มแข็งค่าขึ้นต่อเนื่อง ทำให้ทีมบริหารต้องวางแผนทางการเงินอย่างใกล้ชิด ส่วนตลาดยุโรป ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์สงครามในทะเลแดง ทำให้การขนส่งทางเรือต้องใช้เวลาใน การเดินทางมากขึ้น รวมถึงค่าขนส่งที่สูงขึ้นกว่าเท่าตัว ซึ่งทำให้บริษัทต้องทำการวางแผนการผลิต การเสนอราคา และการส่งมอบให้รัดกุมมากขึ้น ซึ่งปี 2568 ที่ผ่านมามีปัจจัยลบมากกว่าปัจจัยบวก ทำให้การดำเนินงานของบริษัทต้องดำเนินงานด้วยความระมัดระวัง ต้องติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด และต้องพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานได้ตลอดเวลา เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ส่วนในปี 2569 ก็เจอปัจจัยลบตั้งแต่ต้นปี จากเหตุการณ์สงครามในตะวันออกกลาง ทำให้บริษัทต้องจับตาสถานการณ์อย่างใกล้ชิด เพราะจะส่งต่อต้นทุนการผลิต ต้นทุนวัตถุดิบ และค่าเงินบาท อย่างแน่นอน ทำให้บริษัทต้องเริ่มการดำเนินงานตั้งแต่ต้นปีอย่างรอบคอบ เพราะอาจจะเจอสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด แต่ทีมบริหารก็พร้อมที่จะปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานตามสถานการณ์

ในปี 2568 นี้บริษัท เพิ่งได้รับมาตรฐานสินค้านำเข้าอินเดีย (BIS) 737 : 2024 สำหรับรองรับสินค้าที่จะนำเข้าอินเดีย เพิ่มเติม และการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 และ ISO 14000 : 2015 ที่บริษัทยังให้ความสำคัญใช้เป็นมาตรฐานการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจในสินค้า และบริการของบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดทำมาตรฐาน ISO 14064-1 : 2018 Greenhouse Gases-Part 1 (Carbon footprint of Organization) เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายลดการใช้ Carbon เพื่อสิ่งแวดล้อมที่กำลังเป็นกระแสในปัจจุบัน และจะเป็นมาตรฐานในอนาคต รวมถึงเรื่อง CBAM (Carbon Border Adjustment Mechanism) ที่บริษัทยังคงดำเนินการอยู่อย่างต่อเนื่อง

บริษัท ยังคงไม่หยุดเพียงเท่านี้ บริษัทยังคงจัดทำมาตรฐานต่างๆ ทั้งมาตรฐานสินค้า มาตรฐานการดำเนินงาน รวมถึงให้ความสำคัญกับมาตรฐานต่างๆ เพื่อสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับความต้องการของตลาดในอนาคต

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นรักษามาตรฐานด้านคุณภาพและการส่งมอบสินค้า โดยดำเนินการภายใต้มาตรฐาน ISO 9001:2015 อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์และบริการสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ

ในด้านข้อกำหนดสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้เตรียมความพร้อมรองรับมาตรการ Carbon Border Adjustment Mechanism (CBAM) ซึ่งจะมีผลบังคับใช้อย่างเข้มงวดมากขึ้น โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบการจัดเก็บและรายงานข้อมูลให้เป็นไปตามข้อกำหนด พร้อมทั้งส่งเสริมให้ผู้ขายและคู่ค้าทางธุรกิจเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำและรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากผู้ขายมีบทบาทสำคัญต่อความครบถ้วนของข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่อุปทาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการยกระดับมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14064-1 ซึ่งเป็นข้อกำหนดสำหรับการวัดและรายงานปริมาณก๊าซเรือนกระจกในระดับองค์กร ผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Organization) สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการคาร์บอนอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

สำหรับมาตรฐาน ISO 14067 ซึ่งเป็นข้อกำหนดด้านการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of product) บริษัทฯ อยู่ระหว่างการติดตามและประสานงานกับหน่วยงานผู้ทวนสอบในประเทศไทยที่มีความพร้อมในการให้การรับรอง เนื่องจากปัจจุบันยังมีข้อกำหนดด้านหน่วยงานรับรองในประเทศ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการขอการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์สำหรับ อลูมิเนียมพินสติกเคลือบสีฟ้า กับ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เป็นการเบื้องต้น เพื่อเตรียมความพร้อมและยกระดับความสามารถในการแข่งขันในตลาดสากล

ผลกระทบต่อการขาย และการตลาดจากปัจจัยภายนอกองค์กร

1. ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนของสกุลเงินบาทและดอลลาร์สหรัฐ
2. ความผันผวนของราคาอลูมิเนียมที่เพิ่มขึ้นและลดลงอย่างรวดเร็ว
3. ปัญหาสงครามรัสเซียยูเครน
4. ปัญหาสงครามในตะวันออกกลาง
5. ปัญหาด้านราคาพลังงานและต้นทุนอื่นๆที่เพิ่มขึ้น
6. ปัญหามาตรการกีดกันทางการค้า และมาตรการนำเข้าสินค้าที่เข้มงวดมากขึ้น
7. ปัญหาจากภัยพิบัติทางธรรมชาติทำให้อุปสงค์ลดลง
8. การลด Carbon Emission ที่ทุกประเทศเริ่มให้ความสำคัญ และจะเป็นมาตรฐานการนำเข้าสินค้าต่อไปในอนาคตอันใกล้
9. สภาวะทางเศรษฐกิจทั่วภูมิภาค เงินเฟ้อ อัตราดอกเบี้ย

ความยาก/ง่ายที่จะมีคู่แข่งรายใหม่

ธุรกิจที่บริษัทดำเนินการเป็นอุตสาหกรรมผลิตอลูมิเนียมประเภทแผ่นและม้วน ต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูง ใช้เครื่องจักรเฉพาะเจาะจง และ จำเป็นต้องลงทุนสูงมาก อีกทั้งต้องปรับปรุงลงทุนในด้านเทคโนโลยีเพิ่มเติมเป็นระยะ ๆ เพื่อรองรับกับตลาดใหม่ ๆ ให้สามารถรองรับและพัฒนาร่วมกับลูกค้า เพื่อขยายโอกาสทางการตลาดได้ตลอดเวลา การก่อตั้งโรงงานใหม่มาเป็นคู่แข่งในประเทศก็อาจเกิดขึ้นได้ เช่น มีบริษัทข้ามชาติรายใหญ่มาลงทุนและมีความรู้ด้านเทคโนโลยีเป็นพื้นฐานมาก่อน นอกจากนี้ได้มีบริษัทตัวแทน/ตัวกลางเกิดขึ้นเพื่อการนำเข้า สินค้าประเภทเดียวกับที่บริษัทผลิตอยู่ โดยใช้ข้อได้เปรียบจากการปรับลดภาษีนำเข้า ในหมวดสินค้าอลูมิเนียมแผ่นเหล็กร้อยละ 0 มาแบ่งตลาดไปเพราะเห็นถึงโอกาสการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรมอลูมิเนียม และได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลประเทศนั้น ๆ

คู่แข่งในต่างประเทศ ส่วนใหญ่ก็เป็นคู่แข่งรายเดิมๆ ในตลาด ทำให้รู้จุดอ่อน จุดแข็งซึ่งกันและกันอยู่แล้ว ส่วนคู่แข่งรายใหม่นั้นอาจจะเกิดขึ้นได้ จากผู้ผลิตอลูมิเนียมต้นน้ำที่อาจจะเห็นศักยภาพของอุตสาหกรรมอลูมิเนียมกลางน้ำ และปลายน้ำ อาจจะหันมาลงทุนเพื่อเข้าสู่อุตสาหกรรมกลางน้ำ และปลายน้ำก็เป็นไปได้ แต่ก็ไม่ใช่เรื่องง่าย เพราะอุตสาหกรรมกลางน้ำ และปลายน้ำต้องใช้เทคนิคเฉพาะในการผลิต เพื่อให้ได้คุณภาพตามที่ลูกค้าต้องการ ผู้เล่นรายใหม่ก็ต้องใช้เวลาพอสมควรในการหาเทคนิคที่เหมาะสม และการตอบรับจากตลาดพอสมควร

สำหรับสินค้าที่ทำทดแทนอลูมิเนียมมีน้อยมาก แต่อาจมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ราคาต้นทุนถูกกว่าแต่ประสิทธิภาพเท่าเทียมก็เป็นไปได้ ซึ่งการพัฒนาในแบบนี้ยังเป็นสิ่งที่ทางบริษัทยังต้องติดตามอย่างสม่ำเสมอ

อำนาจต่อรองของผู้ซื้อและผู้ขาย

ในปีที่ผ่านมาลูกค้าในประเทศมีอำนาจการต่อรองสูง อันเนื่องมาจากผู้ผลิตบางรายใน Asia มีต้นทุนการผลิตที่ต่ำ รวมถึงได้ประโยชน์จากมาตรการทางภาษี ทำให้ขายในราคาที่ต่ำได้ ทำให้ผู้ซื้อในประเทศมีทางเลือกมากขึ้น

ส่วนในตลาดต่างประเทศ ทางผู้ซื้อก็ยังมีความต่อรองเหนือผู้ขาย เพราะผู้ผลิตในประเทศเองก็จำหน่ายในราคาที่ไม่สูง รวมถึงผู้นำเข้าก็มีการปรับแผนการขาย เพื่อหลีกเลี่ยงมาตรการกีดกันทางภาษี ทำให้ผู้ซื้อในตลาดต่างประเทศมีทางเลือกมากขึ้น

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

(ก) ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่าย

1. การผลิต

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์อลูมิเนียมม้วนที่ได้รับการรับรอง ISO 9001 : 2015 JIS H 4000 IS 737 : 2024 และได้ผ่านการรับรองคุณภาพมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 รวมถึง ISO 14064 ด้วย โดยปัจจุบันมีโรงงานที่ใช้ในการผลิต จำนวน 4 โรง อยู่ที่จังหวัดสมุทรปราการ มีกำลังการผลิตโดยรวมประมาณ 3,600 ตัน/เดือน การผลิตจะขึ้นกับปริมาณการสั่งซื้อของลูกค้า ฤดูกาล และการคาดการณ์ยอดขายของฝ่ายจัดการ (ฝ่ายการตลาด) ซึ่งสามารถรองรับความต้องการของลูกค้าได้ แต่เพื่อรองรับการเติบโตของยอดขายในอนาคตที่มีแนวโน้มจะเพิ่มสูงขึ้น บริษัทฯ จึงจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพ และเพิ่มเติมเครื่องจักรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและกำลังในการผลิตรักษาคุณภาพ และสนองความต้องการของลูกค้า



ภาพบริเวณโรงงานบริษัท วโรปกรณ์ จำกัด (มหาชน)

2. การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

วัตถุดิบหลักในการทำอลอยด์ชนิดต่าง ๆ ในการผลิตของบริษัท คือ อลูมิเนียม และ โลหะชนิดอื่น ๆ การจัดซื้อนั้นส่วนมากวัตถุดิบมีความจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศเนื่องจากวัตถุดิบส่วนมากไม่ได้มีการผลิตอยู่ในประเทศไทย โดยแหล่งวัตถุดิบนั้นมาจากแหล่งที่ได้รับความนิยมในระดับสากล ซึ่งในการจัดหาวัตถุดิบนั้น ราคาของวัตถุดิบจะเป็นไปตามมาตรฐานสากล ซึ่งราคาของวัตถุดิบนั้น เป็นไปตามราคาตลาดโลกภัณฑ์ ซึ่งทางบริษัทฯ ต้องมีการบริหารจัดการเพื่อให้ได้มาซึ่งวัตถุดิบที่มีราคาดี อีกทั้ง จากการที่บริษัทมีประวัติและความสัมพันธ์อันดีในการซื้อขายอลูมิเนียม และอื่น ๆ กับผู้ขายหลายราย ทำให้ได้รับความไว้วางใจและได้รับการเสนอขายจากผู้ผลิตและผู้ค้ารายใหม่ ๆ อย่างสม่ำเสมอ ทำให้บริษัทมีแหล่งวัตถุดิบมากขึ้นและได้รับเงื่อนไขการซื้อขายที่ดีขึ้น โดยสรุปจากความสัมพันธ์ที่ดีอย่างยาวนานกับผู้ขายหลายรายจนเป็นที่ไว้วางใจและได้รับการสนับสนุนที่ดีตลอดมา ประกอบกับนโยบายบริหารจัดการที่กระจายความเสี่ยงในการจัดหาวัตถุดิบ โดยการจัดหาผู้ขายรายใหม่เพิ่มเติม และการชำระเงินที่ตรงต่อเวลา ทำให้บริษัทมีความมั่นใจในการจัดหาวัตถุดิบในการผลิตทั้งวัตถุดิบหลักและวัตถุดิบอื่นๆจะมีความสม่ำเสมอด้านปริมาณ ความเชื่อถือด้านคุณภาพ และความสมเหตุสมผลด้านราคา ได้ตลอดไป ในปี 2568 บริษัทฯ ได้นำเรื่องความยั่งยืนเข้ามาเป็นเกณฑ์ในการคัดกรองคู่ค้ารายใหญ่ทั้งหมด เพื่อให้มั่นใจว่าในอนาคตคู่ค้าของเรามีการสนับสนุนด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ด้วยเช่นกัน

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท

ลักษณะสำคัญของทรัพย์สินถาวรหลัก ๆ ที่บริษัทฯ ใช้ในการประกอบธุรกิจ คือ บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินรวม 6 โฉนด (ติดต่อกัน) รวมเนื้อที่ 34 ไร่ 2 งาน 47 ตารางวา ตั้งอยู่บริเวณ ถนนสุขุมวิท กิโลเมตรที่ 41.5 ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ พร้อมสิ่งปลูกสร้าง เช่น อาคารโรงงาน 4 โรง อาคารเก็บสินค้า 1 หลัง อาคารสำนักงาน 2 หลัง ฯลฯ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่สำคัญ เช่น เตาหลอม เครื่องหล่อ ริด อบ ตัด ดึง เคลือบ แผ่นอลูมิเนียม ฯลฯ ซึ่งทรัพย์สินดังกล่าวโดยเฉพาะเครื่องจักรที่สำคัญ บริษัทฯ ได้ปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพเพื่อให้มีขีดความสามารถและความเพียงพอเหมาะสมต่อการประกอบธุรกิจของ บริษัทฯ ทั้งในสภาวะเศรษฐกิจปัจจุบันและอนาคต โดยมีมูลค่าและภาระ ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2568	ภาระผูกพัน
ที่ดิน	บริษัทเป็นเจ้าของ	*278	1,305.00
อาคาร	บริษัทเป็นเจ้าของ	24.45	
เครื่องจักร-อุปกรณ์	บริษัทเป็นเจ้าของ	**418.80	726.08

หมายเหตุ * บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระในปี 2568 ด้วยวิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach)

** ไม่รวมงานระหว่างก่อสร้างอีก 38.22 ล้านบาท

4.2 ทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตนที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

(หน่วย : ล้านบาท)

ค่าลิขสิทธิ์	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	รวม
-	0.42	0.42

(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



Name/Group of Principal Shareholder		Nationality	Number of share	%
1.	บริษัท โลหการไทย จำกัด (Thai Metal Work Company Limited) Address: 181 Soi Amorn, Nanglinchee Road, Chong Nonsi, Yannawa, Bangkok 10120, Thailand. Telephone: +6622132514 Fax: +662872031 Established: October 1, 1943 Capital: 200,000,000 Baht Principal Business: Holding Company Shareholder: Chaixanien family members being shareholders with total shareholding of 100%	Thai	48,539,259	48.587
2.	MA Aluminum Corporation Established in 1962 as Mitsubishi Reynolds Aluminum Co., Ltd. and changed our company name to Mitsubishi Aluminum Co., Ltd. in 1970. We have been operating for as long as 60 years with the support of our stakeholders. As a result of the shareholder change, we will leave the Mitsubishi Group. However, we will view the change as an opportunity and as our second founding. We will take on the bold challenge of making innovative changes happen, aiming to help improve the value of the group's aluminum business. Established: April 1, 2022 Capital: 310 Million Yen Principal Business: Production and Sales of Aluminum and Aluminum Alloy Mill Products and Fabricated Products President: Toshiyuki Shimamura Shareholder: Altemira Co., Ltd. (Showa Aluminum Can Corporation) Office: Head Office: 85, Hiramatsu, Susono, Shizuoka 410-1127, Japan Tel: 055-992-1211 Fax: 055-993-1033 Nagoya Branch: 4-3, Nishiki 2-Chome, Naka-ku, Nagoya, Aichi 460-0003, Japan Tel: 052-209-5680 Fax: 052-209-5683 Tokyo Office: 3-3, Shiba 2-Chome, Minato-ku, Tokyo 105-8546, Japan Tel: 03-3769-0111 Fax: 03-3769-0180 Web: http://www.malco.co.jp/en/index.html	Japanese	13,381,476	13.395

- บริษัทไม่มีหลักทรัพย์ไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่น
- บริษัทไม่มีหลักทรัพย์อื่นที่ไม่ใช่หุ้นสามัญ
- บริษัทไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม หรือไปถือหุ้นในบริษัทอื่น (holding company)

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

บริษัทไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม หรือไปถือหุ้นในบริษัทอื่น (holding company)

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ได้เปิดไว้ในหัวข้อ 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจแล้ว

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) วันที่ 13 มีนาคม 2569

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	บริษัท โลหการไทย จำกัด ¹	48,539,259	48.59
2	MA Aluminum Corporation. ²	13,381,476	13.39
3	กลุ่มนางสรณีย์ ดีพันธุ์พงษ์ ³	7,354,769	7.36
4	กลุ่มนายสหัสสิทธิ์ ชิดานนท์ ⁴	4,318,275	4.32
5	กลุ่มนายจิรวุฒิ จัยวัฒน์ ⁵	3,687,993	3.69
6	กลุ่มร.ท.กมลนัย ชัยเนนียน ⁶	2,509,541	2.51
7	วิเชียร ศรีมนินทร์นิมิต	1,924,000	1.93
8	นางภณิภา คูโบต้า	1,150,877	1.15
9	นายศุภชัย วีรบรรพต	1,040,300	1.04
10	กลุ่มนายสันชัย ชัยเนนียน	926,011	0.93
11	นางพรทิพย์ รุจิณรงค์	764,695	0.77
12	อื่น ๆ	14,304,927	14,304,927
รวม		99,902,123	100.00

¹ เป็นบริษัทเพื่อการลงทุน (Holding Company) ถือหุ้น 100% โดยบุคคลในตระกูลชัยเนนียน โดยไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 30 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท Holding Company ประกอบด้วย

กลุ่มผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนร้อยละ (%)
1) นางสรณีย์ ดีพันธุ์พงษ์ และครอบครัว	437,180	21.86
2) นายสันชัย ชัยเนนียน และครอบครัว	306,300	15.31
3) นายจิรวุฒิ จัยวัฒน์ และครอบครัว	331,140	16.56
4) ร.ท.กมลนัย ชัยเนนียน และครอบครัว	307,660	15.38
5) นายสหัสสิทธิ์ ชิดานนท์ และครอบครัว	316,940	15.85
6) นางภณิภา คูโบต้า	300,780	15.04

² เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ที่ถือหุ้นโดย Altemira Co., Ltd. (ชื่อเดิม Showa Aluminum Can Corporation)

³ กลุ่มสรณีย์ ดีพันธุ์พงษ์ ประกอบด้วย นางสรณีย์ (ประธานกรรมการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)

นายไชยง (อดีตประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการ) นางสาวกัญญภัทร (ผช.กกจ.) นายณัฏฐ์ และ นายสุกฤต ดีพันธุ์พงษ์

⁴ กลุ่มนายจิรวุฒิ จัยวัฒน์ ประกอบด้วย นางสาวปฐวี นายจิรวุฒิ (กรรมการ) นายศุภณิจ จัยวัฒน์ และ บริษัท สมาลัย จำกัด

⁵ กลุ่มนายสหัสสิทธิ์ ชิดานนท์ ประกอบด้วย นางนิดา นางสาวกุลยา นายสหัสสิทธิ์ (กรรมการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/อดีตกรรมการผู้จัดการ) และ นายพีรยา ชิดานนท์

⁶ กลุ่มร.ท.กมลนัย ชัยเนนียน ประกอบด้วย นางศรีพรรณ ร.ท.กมลนัย (กรรมการ) และ นางสาวสุกิดา ชัยเนนียน

⁷ กลุ่มนายสันชัย ชัยเนนียน ประกอบด้วย นายสันชัย นางสาวหนึ่งนุช ชัยเนนียน และ นางจุฑาพร เตชะไพบูลย์

- (2) บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม หรือไปถือหุ้นในบริษัทอื่น (holding company)
 (3) บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement) ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัท

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

- 1.4.1 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 500,000,000 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 499,510,615 ล้านบาท
 แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 99,902,123 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท ไม่มีหุ้นบุริมสิทธิ
 1.4.2 บริษัทฯ ไม่มีหุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ
 1.4.3 บริษัทฯ ไม่มีหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัทเป็นหลักทรัพย์

1.5 บริษัทฯ ไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่น

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง ในอัตราไม่เกิน 60% ของกำไรสุทธิจากการดำเนินงาน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาอนุมัติของที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น

ประวัติการจ่ายเงินปันผลเปรียบเทียบกับกำไรสุทธิที่ผ่านมาย้อนหลัง

ปี	เงินปันผล (บาท/หุ้น)	กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (บาท/หุ้น)	เงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)
2568	-	0.70	-
2567	-	1.31	-
2564	-	0.04	-
2561	0.17	0.28	60.71
2560	0.20	0.12	166.67
2559	0.12	0.18	66.67
2554	0.325*	0.55	59.09
2553	0.225**	0.34	59.47
2552	0.45***	0.68	66.17
2550	0.40****	0.68	58.82
*	จ่ายเป็นหุ้นปันผลในอัตรา 40 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หุ้นใหม่ คิดเป็นอัตราจ่ายปันผล 0.125 บาท ต่อหุ้น กับจ่ายเป็นเงินสดปันผลในอัตรา 0.20 บาท ต่อหุ้น		
**	จ่ายเป็นหุ้นปันผลในอัตรา 40 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หุ้นใหม่ คิดเป็นอัตราจ่ายปันผล 0.125 บาท ต่อหุ้น กับจ่ายเป็นเงินสดปันผลในอัตรา 0.10 บาท ต่อหุ้น		
***	จ่ายเป็นหุ้นปันผลในอัตรา 20 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หุ้นใหม่ คิดเป็นอัตราจ่ายปันผล 0.25 บาท ต่อหุ้น กับจ่ายเป็นเงินสดปันผลในอัตรา 0.20 บาท ต่อหุ้น		
****	จ่ายเป็นหุ้นปันผลในอัตรา 20 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หุ้นใหม่ คิดเป็นอัตราจ่ายปันผล 0.25 บาท ต่อหุ้น กับจ่ายเป็นเงินสดปันผลในอัตรา 0.15 บาท ต่อหุ้น		

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

จากการดำเนินงานในปัจจุบันของบริษัทฯ ต้องเผชิญกับการผันผวนและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งด้านปัจจัยภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงทางสถานะเศรษฐกิจ ความผันผวนของราคาวัตถุดิบ อัตราดอกเบี้ย การเมือง โรคระบาด การแข่งขันที่สูงขึ้นและรุนแรง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนด้านกฎหมายและข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ด้านปัจจัยภายใน เช่น การกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทฯ การบริหารจัดการข้อมูลภายใน ตลอดจนความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน เป็นต้น โดยเชื่อมั่นว่าการบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็นกระบวนการที่ช่วยให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ ในขณะเดียวกันก็ช่วยลดอุปสรรคหรือสิ่งที่ไม่คาดคิดที่อาจเกิดขึ้นทั้งในด้านผลประโยชน์ การปฏิบัติงาน ความเชื่อถือจากผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ต่อองค์กร การป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากรขององค์กร ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบจัดการและควบคุมที่ดี เสริมสร้างความเชื่อมั่นและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ลงทุน พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น

บริษัทฯ ไม่มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง แต่กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ จัดการโดยคณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนดให้ฝ่ายจัดการนำไปปฏิบัติ ฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดและออกแบบระบบงาน รวมทั้งการระบุปัจจัยเสี่ยง โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นประธานคณะทำงาน ซึ่งการวางแผนการดำเนินธุรกิจหรือปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงด้วยนี้ ช่วยให้ฝ่ายจัดการสามารถออกแบบระบบที่มีจุดควบคุมเพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ โดยรายละเอียดปัจจัยความเสี่ยงได้มีการระบุไว้แล้ว

บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดวัตถุประสงค์และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในการบริหารความเสี่ยงอย่างชัดเจน เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

1) นำการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานสากลมาใช้เป็นแนวทาง และกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน และ การดำเนินงานของบริษัทฯ

2) กำหนดมาตรการและแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหลือน้อยให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยพิจารณามาตรการที่จะลดโอกาส และหรือ ผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะเป็นการผลักดันให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรที่กำหนดไว้

3) ระบุความเสี่ยง เหตุการณ์ หรือวิกฤตการณ์ที่ไม่คาดคิด และผลกระทบ หรือลดความสูญเสียหรือความเสียหายต่อบริษัทฯ ได้อย่างเหมาะสมและทันกาล

4) ให้ทุกส่วนงานได้รับทราบข้อมูลความเสี่ยงที่สำคัญ แนวโน้มของความเสี่ยง และความเสี่ยงในภาพรวม ตลอดจนกำกับดูแลความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีหน้าที่ระบุ ประเมิน จัดทำแผนปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยง และบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ ๆ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกรณีที่มีเหตุการณ์ กิจกรรม กระบวนการ และ/หรือ โครงการที่สำคัญ หรือการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญภายในบริษัทฯ โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และความสามารถที่จะปฏิบัติได้จริงด้วยต้นทุนที่เหมาะสม

5) มีการสื่อสาร ถ่ายทอดความรู้ และพัฒนาพนักงานที่เกี่ยวข้องให้มีความเข้าใจในการบริหารความเสี่ยง มีความตระหนักถึงการเป็นผู้ก่อให้เกิดความเสี่ยง ตลอดจนมีการบริหารความเสี่ยงร่วมกันภายใต้งานที่รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ

6) ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อช่วยลดโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบจากความเสี่ยง ลดความไม่แน่นอนในผลการดำเนินงานโดยรวม รวมถึงเพิ่มโอกาสให้กับความสำเร็จ

กฎบัตรคณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee/Working team Charter)

1. วัตถุประสงค์ : เพื่อกำกับดูแลระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกลยุทธ์ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
2. องค์ประกอบ : ประกอบด้วยกรรมการและ/หรือผู้บริหารตามที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง/มอบหมาย มีกรรมการผู้จัดการเป็นประธานรับผิดชอบชัดเจน
3. หน้าที่และความรับผิดชอบ
 - 1) กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง (Risk Appetite) 2) พิจารณาและติดตามความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร 3) ประเมินประสิทธิภาพของแผนบริหารความเสี่ยง 4) รายงานสถานะความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท 5) บูรณาการความเสี่ยงกับกลยุทธ์องค์กร
4. การประชุม : จัดประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัททั้งในปัจจุบันและที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (emerging risk) สรุปได้ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า และเงินฝากกับสถาบันการเงิน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อ คือ มูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ บริษัทฯ มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และการขายสินค้าให้ลูกค้าบางรายในต่างประเทศมักจะให้จ่ายเงินล่วงหน้าบางส่วน นอกจากนี้ สำหรับลูกค้าต่างประเทศรายใหม่ทุกราย บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินความน่าเชื่อถือด้านเครดิตโดยสถาบันการเงิน

บริษัทฯ พิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญารายใหญ่ซึ่งได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นเพื่อบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากการผิดนัดชำระของคู่สัญญา

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านตลาด 3 ประเภท คือ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และ ความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์ ประกอบด้วย

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยบริษัทฯ บริหารความเสี่ยงส่วนใหญ่โดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี โดยได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากสถาบันการเงินหลายแห่งในการทำสัญญาซื้อขายสกุลเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) อีกทั้งยังมีนโยบายการบริหารการรับและจ่ายเงินสกุลต่างประเทศในอัตราที่เหมาะสมกัน ซึ่งในส่วนนี้สามารถช่วยการบริหารจัดการอัตราแลกเปลี่ยนได้เป็นอย่างดี โดยในการบริการความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ในปี 2568 บริษัทฯ มีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน 4.84 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ จำนวน 10 และ 7 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ตามลำดับ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้น บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า โดยมียอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 4 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา

อย่างไรก็ตาม ทางบริษัทยังไม่ได้คำนึงถึงกับสถานการณ์ต่างๆ จึงดำเนินนโยบายทางการเงินอย่างเข้มงวดและเป็นระบบ อีกทั้งการติดตามข่าวสารและสถานการณ์โลกนั้น จำเป็นที่จะต้องมีการติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ทางบริษัทสามารถปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ต่าง ๆ ได้ทันเหตุการณ์

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีส์ และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน บริษัทฯ ควบคุมบริหารจัดการความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการใช้จ่ายด้านต่าง ๆ เช่น ใช้วงเงินกู้ยืมเงินระยะยาวสำหรับการลงทุนที่จะสร้างผลตอบแทนในระยะยาว หรือใช้วงเงินเบิกเกินบัญชี หรือเงินกู้ยืมระยะสั้นเพื่อเป็นทุนหมุนเวียน รายละเอียดของเงินกู้ยืมระยะสั้น / เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีส์ และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 และ 14 ตามลำดับ

ความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์

อลูมิเนียมอินกอต (Ingot) ซึ่งเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ มีการจัดซื้อโดยตรงจากผู้ผลิต (Producer) และผู้ค้า (Trader) ตลาด Aluminium มีความผันผวนทั้งปริมาณและราคาอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากความต้องการที่เพิ่มขึ้นจากการฟื้นตัวของประเทศเศรษฐกิจหลักของโลก นอกจากนี้ในตลาดการเงินได้มีการนำ Aluminium ไปเป็นฐานของตราสารทางการเงิน ทำให้เพิ่มความผันผวนด้านปริมาณและราคามากขึ้น กล่าวคือ ไม่เป็นไปตามกลไกตลาดด้านอุปสงค์และด้านอุปทานที่แท้จริง โดยสถาบันการเงินต่าง ๆ ได้ให้การสนับสนุนวงเงินสินเชื่อในการนำเข้าวัตถุดิบหลักอย่างเพียงพอและในอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสม

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบและราคาขายสินค้าเนื่องจากบริษัทฯ มีวัตถุดิบหลักในการผลิตเป็นอลูมิเนียมอินกอต และราคาขายสินค้าของบริษัทฯ ถูกกำหนดโดยอ้างอิงจากราคาวัตถุดิบดังกล่าว ในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนราคาสินค้าโภคภัณฑ์ (Commodity Swap Agreement) ระยะสั้นกับธนาคารพาณิชย์เป็นครั้งคราว ซึ่งจะช่วยให้สามารถบริหารต้นทุนมิให้มีความผันผวนมากนัก และทราบต้นทุนล่วงหน้า เพื่อประโยชน์ในการวางแผนด้านรายได้ต่อไป

อย่างไรก็ดีการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวมิได้ประกันว่าบริษัทฯ จะสามารถจัดการซื้อวัตถุดิบได้ในราคาต่ำกว่าตลาดซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างแม่นยำในขณะที่ทำสัญญา และบริษัทฯ มิได้มีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเน้นการทำกำไรจากการผันผวนของราคา Aluminium โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของสัญญาแลกเปลี่ยนราคาสินค้าโภคภัณฑ์ (Commodity Swap Agreement) จำนวน 1,025 ตัน โดยในปี 2568 บริษัทฯ ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์ จำนวน 2.14 ล้านบาท

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ มีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และเจ้าหนี้ทรัสต์รีซีที บริษัทฯ มีนโยบายในการใช้เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพื่อใช้หมุนเวียนภายในบริษัทฯ ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากสถาบันการเงิน ซึ่งจะขึ้นอยู่กับพิจารณาของฝ่ายบริหาร นอกจากนี้ระยะเวลาครบกำหนดชำระคืนของเจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทีจะสอดคล้องกับระยะเวลาการได้รับชำระหนี้จากลูกค้าการค้า บริษัทฯ ได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าว อยู่ในระดับต่ำ ฝ่ายบริหารเชื่อว่าบริษัทฯ สามารถตกลงกับผู้ให้กู้รายเดิมเพื่อยาวระยะเวลาของหนี้สินที่จะครบกำหนดภายใน 12 เดือน ออกไปอีกหากจำเป็น

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน ได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 25.2

ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ในปี 2568 บริษัทได้มียอดขายผ่านผู้จัดจำหน่าย คือ MALC Thai Co., Ltd. เป็นจำนวนเงิน 838.84 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 30.14 ของรายได้จากการขาย) เพิ่มขึ้นจาก 810.75 ล้านบาท ของปีก่อนหน้า ทั้งนี้ บริษัทฯ มีสัญญาแต่งตั้งให้ MALC Thai Co., Ltd. เป็นผู้จัดจำหน่าย อายุสัญญาปีต่อไป มีผลตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม 2565 เป็นต้นมา โดย MALC Thai Co., Ltd. ถือหุ้นโดย MA Aluminium Corporation ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ด้วยความสัมพันธ์ที่กระชับระหว่างกลุ่มผู้ถือหุ้นประกอบกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เองก็ได้ถูกพัฒนาจนเป็นที่ยอมรับจากกลุ่มลูกค้าของผู้จัดจำหน่ายรายนี้ จึงมีความเป็นไปได้ที่ผู้จัดจำหน่ายรายนี้จะยกเลิกหรือไม่ต่อสัญญากับทางบริษัทฯ

ส่วนตลาดต่างประเทศที่ต้องพึ่งพาตัวแทนจำหน่าย โดยเฉพาะตลาดหลักในเอเชีย ที่มีตัวแทนเพียง 1 ราย แต่ยอดขายของบริษัทเกือบ 50% ซึ่งบริษัทก็ต้องพิจารณาความเสี่ยงดังกล่าว โดยให้เจ้าหน้าที่ขายของบริษัทเข้าเยี่ยมลูกค้าในต่างประเทศพร้อมกับตัวแทนจำหน่ายอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อเป็นการเก็บข้อมูลผู้ซื้อ และรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าไว้ ในกรณีเกิดเหตุจำเป็นที่จะต้องเข้าดำเนินการเองแทนตัวแทนจำหน่าย ซึ่งจะทำให้ธุรกิจไม่ขาดช่วง รวมถึงเสาะหาตัวแทนจำหน่ายในประเทศนั้นๆ เพิ่มเติมเพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงด้านตัวแทนจำหน่ายที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีถือหุ้นรายใหญ่มากกว่าร้อยละ 25

ณ วันที่ 13 มีนาคม 2569 (Record date) บริษัท โลหารไทย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทเพื่อการลงทุน (Holding Company) ถือหุ้น 100% โดยบุคคลในตระกูลชัยเจริญ ซึ่งถือหุ้นในบริษัทฯ จำนวน 48,539,259 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 48.586 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ จึงทำให้ตระกูลชัยเจริญสามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ การขอมติในเรื่องอื่น ๆ ที่ต้องใช้เสียงข้างมากของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่ตามข้อบังคับบริษัทฯ และกฎหมาย กำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้ค่อนข้างยาก แต่อย่างไรก็ตามที่ผ่านมามีบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของเสียงข้างน้อยอยู่แล้ว จึงไม่เคยเกิดปัญหาดังกล่าวกับบริษัทฯ เลย

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (emerging risk)

ความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ (Business Risk)

บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในเรื่องการแข่งขันทางการตลาดที่เพิ่มขึ้น การเพิ่มของผู้ขายรายใหม่ การขยายกำลังการผลิตของคู่แข่ง มาตรการการกีดกันทางการค้าทั้งแบบภาษีและไม่ใช่อำนาจของประเศผู้นำเข้า การเข้ามาของสินค้าทดแทนที่นำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมและความต้องการใช้สินค้าของลูกค้า ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากราคาพลังงานและวัตถุดิบที่ยังคงอยู่ในระดับสูง การปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ย การปรับขึ้นค่าไฟฟ้าผันแปร (Ft.) ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างนวัตกรรมเน้นการค้นคว้า วิจัย การพัฒนาสินค้าใหม่ (New Product Development) การเพิ่ม พัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการผลิตให้มีต้นทุนและความสามารถในการแข่งขัน เพื่อผลิตสินค้าให้ตรงกับความต้องการใช้งานของลูกค้ามากขึ้น ซึ่งการแข่งขันบริษัทไม่เพียงแข่งขันกับคู่แข่งทางการค้าเท่านั้น แต่ยังต้องแข่งขันกับตัวเองด้วยเพราะการผลิตของบริษัทจะต้องดีกว่าหรืออย่างน้อยอยู่ในระดับเดียวกันกับคู่แข่งทางการค้าด้วย

ความเสี่ยงจากภาวะก๊าซเรือนกระจกและมาตรฐาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการพัฒนาข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมในระดับสากลที่มีความเข้มงวดมากขึ้น โดยเฉพาะมาตรการ กลไกการปรับราคาคาร์บอนก่อนข้ามพรมแดนของสหภาพยุโรป (EU Carbon Border Adjustment Mechanism: CBAM) ซึ่งเป็นข้อกำหนดสำหรับผู้นำเข้าสินค้าสู่สหภาพยุโรป โดยผลิตภัณฑ์อลูมิเนียมเป็นหนึ่งในกลุ่มสินค้าที่อยู่ภายใต้ข้อกำหนดดังกล่าว และมีแผนเริ่มจัดเก็บภาษีคาร์บอนภายในปี 2570

ปัจจุบัน ความท้าทายสำคัญของผู้ประกอบการในประเทศไทย คือการขาดหน่วยงานภายในประเทศที่สามารถให้การรับรองผลการรายงานค่า Embedded Emissions ได้อย่างเป็นทางการ ซึ่งส่งผลต่อความพร้อมในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของสหภาพยุโรป โดยปี 2569 ถือเป็นช่วงเวลาสำคัญในการจัดทำและยื่นรายงานข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วน ก่อนการเริ่มเก็บภาษีจริง

ในขณะเดียวกัน แนวโน้มระดับโลกมุ่งสู่เป้าหมาย การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) โดยองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานต่างให้ความสำคัญและประกาศเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การบริหารจัดการคาร์บอนกลายเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสามารถในการแข่งขันขององค์กร นอกจากนี้ ผู้บริโภคยังมีบทบาทมากขึ้นในการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ดังนั้น เพื่อลดความเสี่ยงจากข้อกำหนดและความคาดหวังดังกล่าว บริษัทฯ จึงมุ่งดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบการจัดเก็บและรายงานข้อมูลก๊าซเรือนกระจก การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การลดการปล่อยคาร์บอนในกระบวนการผลิต และการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมในระดับสากล อันจะช่วยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเผชิญความเสี่ยงจากข้อกำหนดด้านมาตรฐานผลิตภัณฑ์ในตลาดต่างประเทศ โดยเฉพาะมาตรฐาน BIS (Bureau of Indian Standards) สำหรับผลิตภัณฑ์อลูมิเนียมพินสติกที่ส่งออกไปยังประเทศอินเดีย ซึ่งกำหนดให้สินค้าต้องผ่านการรับรองตามเกณฑ์ที่กำหนดก่อนการนำเข้า

ทั้งนี้ มาตรฐานดังกล่าวมีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทฯ จำเป็นต้องติดตามข้อกำหนดล่าสุดอย่างใกล้ชิด และปรับปรุงกระบวนการผลิต การควบคุมคุณภาพ รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับข้อกำหนด เพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงด้านการปฏิเสธสินค้า การชะลอการนำเข้า และผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันในตลาดต่างประเทศ

ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านมาตรฐานผลิตภัณฑ์ควบคู่กับข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งพัฒนาระบบการติดตามกฎระเบียบ (Regulatory Tracking) และเสริมสร้างความพร้อมขององค์กร เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนดในระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ -ไม่มี-

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ -ไม่มี-

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นเรื่องการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบุคลากรเพื่อสร้างคุณค่าให้กับองค์กร โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเป้าหมายความยั่งยืนของการดำเนินกิจการ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ มีการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการจัดการความยั่งยืนความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงได้นำแนวปฏิบัติมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการบริหารจัดการกระบวนการทำธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทฯ ยึดหลักในการทำธุรกิจตามกรอบจริยธรรม จรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ บริษัทฯ โดยมุ่งเน้นให้มีการปฏิบัติด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์ โปร่งใส และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่ดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และพัฒนาไปสู่ความยั่งยืน โดยมีการดำเนินงานตามแนวทางรายงานความยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดีดังต่อไปนี้

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมด้าน กลยุทธ์ความยั่งยืนของธุรกิจ (Corporate Sustainability Strategy) ร่วมกับ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และศักยภาพในการบูรณาการแนวคิดด้านความยั่งยืนเข้าสู่การดำเนินงานหลักขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภายหลังการอบรม บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำและรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น เพื่อระบุประเด็นสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ พร้อมทั้งนำมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้เหมาะสม

การดำเนินการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ และยกระดับการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน อันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตและเท่าเทียมกัน โดยยึดถือปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขทางการค้า รวมทั้งให้ความเสมอภาคและความยุติธรรมแก่คู่ค้าทุกราย เคารพในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

บริษัทฯ มุ่งมั่นประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งมั่นทำความดีต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐาน มีการควบคุมที่ดี ใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ตามมาตรฐานสากล ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด รวมถึงการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรม และไม่เปิดเผยข้อมูลทางการค้าของลูกค้า เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยตามหน้าที่หรือกฎหมาย

การแข่งขันที่เป็นธรรม : มีการปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการค้ากับลูกค้า และผู้ขายอย่างเคร่งครัด ตลอดจนแข่งขันทางการค้าอย่างยุติธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้า ไม่บิดเบือนข้อมูลหลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้อง

- บริษัทส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม
- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่ค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่ชอบธรรม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงหรือโจมตีคู่แข่งด้วยการให้ร้าย

การเคารพสิทธิในทรัพย์สิน : ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามสิทธิในทรัพย์สิน และเคารพในทรัพย์สินทางปัญญาสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ อย่างเคร่งครัด

- บริษัทจะไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่นโดยเด็ดขาด
- พนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่รักษาความลับทางการค้า วิธีประกอบธุรกิจที่เป็นความลับ ไม่ว่าจะเป็นของบริษัทฯ ลูกค้า หรือคู่ค้า
- พนักงานของบริษัทฯ ต้องใช้คอมพิวเตอร์เพื่อประโยชน์ในการทำงาน ไม่ใช่คอมพิวเตอร์ไปในทางที่ผิดกฎหมายศีลธรรม

ขนบธรรมเนียมและจารีตประเพณี

- พนักงานของบริษัทฯ ต้องใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ห้ามติดตั้งและใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องในบริษัทฯ โดยเด็ดขาด

ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในคู่ค้า: ส่งเสริมและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของลูกค้า ผู้ขาย รวมทั้งตรวจสอบให้มีตามกฎหมายการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานของผู้รับจ้างซึ่งเป็นคู่ค้าของบริษัทฯ

- ปฏิบัติกับคู่ค้าซึ่งถือเป็นหุ้นส่วนและปัจจัยแห่งความสำเร็จทางธุรกิจที่สำคัญด้วยความเสมอภาค และคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน
- การคัดเลือกคู่ค้าเป็นไปอย่างโปร่งใส มีระบบ และมีมาตรฐาน มีการพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญา
- มีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
- ปฏิบัติตามนโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด โดยมีการคัดเลือกคู่ค้าที่มีมาตรฐาน มีการเปรียบเทียบราคาก่อนการสั่งซื้อ มีการประเมินคู่ค้าโดยใช้เกณฑ์ที่มีมาตรฐานสากล

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีจรรยาบรรณ/นโยบายดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย และสนับสนุนให้พนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงส่งเสริมให้คู่ค้าของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้ถูกต้อง มีความโปร่งใสด้วยเช่นกัน พร้อมกับการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะจิตที่ถูกต้องในทุกระดับ จัดให้มีการตรวจสอบถ่วงดุล และระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยบริษัทฯ ได้ประกาศใช้จรรยาบรรณ/นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และให้ถือเป็นระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ ที่พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติ โดยได้เปิดเผยไว้แล้วในหัวข้อ 8.1.4 (3)

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ เคารพในสิทธิมนุษยชนและปัจเจกชน ยึดหลักสิทธิมนุษยชนเป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน พนักงานทุกคนจะต้องไม่กระทำการใด ๆ หรือส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยเคร่งครัด ต้องปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ประพฤติตนเหมาะสมกับหน้าที่การงานตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และตามขนบธรรมเนียมประเพณี โดยไม่สร้างความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของบริษัทฯ บริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิในความเป็นมนุษย์และความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใด บุคคลหนึ่งไม่ว่าจะเป็นเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติภาษา ศาสนา เพศ อายุ และการศึกษา สิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลต้องได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกล่วงละเมิดจากการใช้หรือการเปิดเผยไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยได้กำหนดให้มีจรรยาบรรณ/นโยบายและแนวทางในการปฏิบัติ ที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนอันเนื่องมาจากการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรมแต่อย่างใด

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยหลักสำคัญในการดำเนินธุรกิจ มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงาน โดยผู้บริหารยึดหลักการปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความยุติธรรมในทุกระดับไม่มีการแบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา และเพศ ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด โดยพนักงานทุกคนจะได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม สนับสนุนการสร้างศักยภาพเพื่อเพิ่มความก้าวหน้า และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณที่พนักงานพึงปฏิบัติ จัดให้มีการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสภาพการจ้างงานที่ยุติธรรม มีสวัสดิการที่เหมาะสม มีโอกาสที่จะพัฒนาเพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน รวมทั้งมีการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรปฏิบัติต่อกันด้วยความสุจริตใจ รับฟังข้อคิดเห็นของผู้อื่น รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานเสนอความคิดเห็น และรับฟังข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล บริษัทฯ ได้จัดให้มีจรรยาบรรณ/นโยบายการที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและยกระดับความสำคัญของทรัพยากรบุคคลที่ถือว่ามีความสำคัญสูงสุดในการดำเนินธุรกิจที่จะทำให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ด้วยการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนผลิตสินค้าที่มีความปลอดภัย และรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและคำนึงถึงสุขภาพความปลอดภัยของผู้บริโภค มีการปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย การตรวจติดตามการรักษาระบบมาตรฐานดังกล่าวของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ยังคงความสอดคล้องกับข้อกำหนด แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม

- บริษัทฯ ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้าเพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการปกปิดความเป็นจริงกับลูกค้าอันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าและบริการ
- รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้ประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- ตอบสนองความต้องการของลูกค้า

การเกี่ยวข้องกับการเมืองอย่างมีความรับผิดชอบ

บริษัทฯ มีจรรยาบรรณ/นโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่ให้การสนับสนุน หรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง ในกรณีที่บริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะให้การสนับสนุนทางการเมือง เพื่อส่งเสริมระบอบประชาธิปไตย การสนับสนุนดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือกระทำด้วยความคาดหวังที่จะได้รับการปฏิบัติตอบแทนเป็นพิเศษ ทั้งนี้ ในการสนับสนุนจะต้องจัดทำหนังสือขออนุมัติ ระบุชื่อผู้รับการสนับสนุนและวัตถุประสงค์ของการสนับสนุน พร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมด เสนอให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ พนักงานทุกคนมีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใดๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใด ๆ ในทางการเมือง หากเข้าร่วมจะต้องพึงระมัดระวังการดำเนินการใด ๆ ที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนหรือฝักใฝ่ ในพรรคการเมืองใดพรรคหนึ่ง



ผลการประเมิน โครงการการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น(AGM)

บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM) จัดทำโดย สมาคมส่งเสริมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) เพื่อให้บริษัทฯ ใช้เป็นคู่มือและแนวทางในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างเป็นระบบ ครบถ้วนตามข้อกำหนดของกฎหมาย และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามหลัก บรรษัทภิบาลสากล (Good Corporate Governance)

โครงการดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถทำการประเมินตัวเอง (self-assessment) ตามโครงการประเมินคุณภาพ AGM ของบริษัทจดทะเบียนเพื่อใช้วัดประสิทธิภาพของบริษัทจดทะเบียนในการจัดประชุมสำรวจและติดตามพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) ของบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย ตามแนวปฏิบัติที่ดีตามหลักบรรษัทภิบาลของสากล

สำหรับในปี 2568 ได้รับคะแนนประเมิน ระหว่าง 90-99 คะแนน หรือเทียบเท่า 4 เหรียญ ระดับ “ดีเยี่ยม” จากบริษัทจดทะเบียนทั้งหมด 847 บริษัท ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นที่มีคุณภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลอย่างเคร่งครัด



ผลการประเมินจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR) จัดทำโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD: Institute of Directors of Thailand) เพื่อสำรวจและติดตาม พัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) ของบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง

การประเมินใช้หลักเกณฑ์รวม 172 ข้อ แบ่งออกเป็น 4 หมวด ซึ่งพัฒนาจาก หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ OECD

(Organization for Economic Cooperation and Development) โดยบริษัทฯ เข้าร่วมการประเมินเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานสอดคล้องกับมาตรฐานสากลและสนับสนุนความโปร่งใสในการบริหารจัดการองค์กร

สำหรับในปี 2568 ได้รับผลการประเมินในระดับ “ดี” บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินในระดับ “ดี” ซึ่งลดลงจากปีที่ผ่านมา ผลการประเมินนี้สะท้อนถึงความจำเป็นในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการให้มีประสิทธิภาพและมาตรฐานที่สูงขึ้นในปีถัดไป



3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อันเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้ธุรกิจสามารถเจริญเติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสร้างคุณค่าสินค้าของบริษัทฯ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ทำการชี้แจงผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจและ วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจจากการสานสัมพันธ์ ความคาดหวัง และการตอบสนอง ของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



PRODUCTION PROCESS



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสียมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นไปอย่างเกื้อกูลจึงได้กำหนดวิธีการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย และพิจารณาประเด็นที่สำคัญไว้ ดังนี้



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย การสานสัมพันธ์ และการตอบสนอง

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	กิจกรรมการสื่อสารสานสัมพันธ์	ความคาดหวังและประเด็นสำคัญ	การตอบสนอง
<p>พนักงาน (employee)</p>  <p>พนักงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ช่องทางรับความคิดเห็นข้อร้องเรียน -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -E-mail -Morning talk พนักงาน -ประชุมประจำเดือน -การอบรมปฐมนิเทศ -การประเมินผลงานประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> -ค่าตอบแทน,สวัสดิการที่เหมาะสม -ความมั่นคงของรายได้ -ความก้าวหน้าในการทำงาน -มีความปลอดภัยในการทำงาน -สภาพแวดล้อมในการทำงานดี มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการทำงาน -มีแผนในการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถ 	<ul style="list-style-type: none"> -ค่าแรงสูงกว่าค่าแรงขั้นต่ำ -สวัสดิการสอดคล้องกับกฎหมายกำหนด -มีการดูแลเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน สนับสนุนเรื่องอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล -มีการจัดอบรมเพิ่มความรู้ ทักษะให้กับพนักงาน -มีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมสอดคล้องกับกฎหมาย -รับฟังความเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพิจารณาและปรับปรุง
<p>คู่ค้าที่ส่งมอบสินค้า/วัตถุดิบ (supplier)</p>  <p>ผู้ขาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> -E-mail -การประเมิน Supplier -แบบสอบถาม (Questionnaire) -โทรศัพท์ 	<ul style="list-style-type: none"> -ปริมาณการสั่งซื้อเพิ่มขึ้น -มีความโปร่งใส เป็นธรรม -เป็นที่ยอมรับและให้ความไว้วางใจ -ได้รับสินค้าตรงตามที่ตกลง -ได้รับเงินค่าสินค้าและบริการตามกำหนด -ปริมาณการสั่งซื้อที่คาดหวัง(Forecast) -ไม่เลือกปฏิบัติ -สนับสนุนโครงการและกิจกรรมที่ลูกค้าร้องขอเพื่อให้เกิดความพึงพอใจ 	<ul style="list-style-type: none"> -สนับสนุนข้อมูลที่เป็นต้องงานจัดซื้อ เช่น สเปกสินค้า รายละเอียดสินค้า รวมถึงเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งด้านคุณภาพ การส่งมอบ การให้บริการ ที่ได้ตกลงร่วมกันไว้ -จ่ายค่าสินค้าตามกำหนดเวลา ถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลง -มีการคัดเลือกผู้ขาย -มีการตรวจสอบ ณ แหล่งผลิตกำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมตรวจสอบได้
<p>ลูกค้า (customer and consumer)</p>  <p>ลูกค้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> -พบปะลูกค้า -สำรวจความพึงพอใจ -โบรชัวร์สินค้า -E-mail -อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ เช่น Line โทรศัพท์ -เว็บไซต์ 	<ul style="list-style-type: none"> -ส่งมอบตรงตามเวลา -ราคาที่เหมาะสม/สมเหตุผล -ข้อร้องเรียนด้านคุณภาพเป็นศูนย์ -ไม่มีการปนเปื้อนในผลิตภัณฑ์ -การรักษาความลับของลูกค้า -ปฏิบัติตามกฎหมายการค้า -ปฏิบัติตามระบบคุณภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง -การรับประกันและบริการหลังการขายที่ดี -ลูกค้าพึงพอใจในบริษัทฯ -การลดราคา -มีการจัดการก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ISO 14064-1 	<ul style="list-style-type: none"> -บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 14001 JIS H 4000 และ IS 15392 (BIS) ตามความต้องการของลูกค้า - การวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ในเกณฑ์ดี -ปฏิบัติตามข้อกำหนดของลูกค้าเพื่อตอบสนองความต้องการ -ผลิตสินค้าตามความต้องการของลูกค้า -ส่งสินค้าได้ตรงตามเวลาที่ลูกค้าต้องการ-รับฟังความเห็นข้อเสนอแนะเพื่อนำมาพิจารณาและปรับปรุง

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	กิจกรรมการสื่อสาร สัมพันธ์	ความคาดหวังและประเด็น สำคัญ	การตอบสนอง
ชุมชน (community) 	-พบปะชุมชน -โทรศัพท์ / ไลน์ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ชุมชน	-สภาพแวดล้อมที่ดีไม่ก่อมลพิษที่เป็นอันตรายต่อชุมชน -สนับสนุนกิจกรรมของชุมชน CSR -รับฟังความเห็นข้อเสนอแนะข้อร้องเรียนจากชุมชนเพื่อรับฟังปัญหา -การจ้างงานคนในชุมชน	-มีกิจกรรม สนับสนุน บริจาค ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โรงเรียน วัด -มีการรับซื้อร้องเรียนจากชุมชนรอบข้างเพื่อนำไปปรับปรุง -มีการตรวจสอบจากภาครัฐสม่ำเสมอ
พันธมิตรทางธุรกิจ (business partner) 	-การประชุม/การประชุมออนไลน์ (ZOOM Google meet etc.) -พบปะพันธมิตรทางธุรกิจ -E-mail	-มีความโปร่งใส เป็นธรรม -ไม่เลือกปฏิบัติ -ผลตอบแทนที่ได้จากการขายสินค้าสมเหตุผล -การรักษาความลับของลูกค้า -ส่งมอบตรงตามเวลา -การรับประกันการบริการ -ปฏิบัติตามความต้องการของลูกค้า	-มีมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า -วัดผลตามความพึงพอใจของลูกค้า -ปฏิบัติข้อกำหนดของลูกค้าเพื่อตอบสนองความต้องการ -ผลิตสินค้าตามความต้องการของลูกค้า-ส่งสินค้าได้ตรงตามเวลาที่ลูกค้าต้องการ -กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ตรวจสอบได้
เจ้าหนี้ (creditor) 	-E-mail -โทรศัพท์	-ชำระหนี้ตรงตามเวลา -ให้บริษัทฯ มีผลประกอบการดี	-รับฟังความเห็นข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพิจารณาและปรับปรุง -มีการตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน -ชำระหนี้ตรงตามเวลาที่กำหนด
ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน (shareholder and investor) 	-ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี -การแถลงผลการดำเนินงานทุกไตรมาส -รายงานประจำปี -โทรศัพท์/ E-mail /นักลงทุนสัมพันธ์/ Call center -เว็บไซต์ -การจัดกิจกรรมเยี่ยมชมโรงงาน	-ได้รับปันผลอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ -ให้บริษัทฯ มีผลประกอบการดี -มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส -ปฏิบัติตามกฎหมายให้สอดคล้อง	-กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ตรวจสอบได้ -เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ -รับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาการดำเนินการ -มีจรรยาบรรณในการทำธุรกิจ
หน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นและภาครัฐ (government authority) 	-จดหมาย -E-mail -โทรศัพท์ -เยี่ยมชมพบปะ	-การดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและสอดคล้องตามกฎหมาย -มลภาวะไม่เกินกฎหมายกำหนด -ปฏิบัติตามกฎหมายกำหนด ส่งรายงานครบถ้วน -ช่วยเหลือ สนับสนุนข้อมูลที่จำเป็นและต้องการ	-ปฏิบัติตามกฎหมายครบถ้วน -สนับสนุนข้อมูลตามกฎหมายและที่จำเป็นตามที่ได้รับร้องขอ

การบริหารจัดการด้านเศรษฐกิจ

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการตั้งเป้าหมายของการบริหารจัดการองค์กรทางด้านเศรษฐกิจ 3 เรื่องหลัก ได้แก่

- 1) การปรับปรุงสายการผลิตให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า ภายในปี 2568
- 2) พัฒนาระดับความพึงพอใจของลูกค้าทุกรายสู่ระดับ A
- 3) ซื้อร้องเรียนจากการทุจริตคอร์รัปชันในสายห่วงโซ่อุปทานเป็นศูนย์
- 4) นำ BCG Model มาประยุกต์ใช้ให้มากขึ้น โดยเฉพาะการบริหารจัดการด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

ในการผลิต เพื่อลดต้นทุน ในขณะที่เดียวกันยังสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ไม่น้อยกว่า 28 เท่า (ใช้ Ingot 1 kg ค่า EF 12.2359 kgCO₂eq/unit แต่ถ้า ใช้ Scrap 1 kg แทน ค่า EF 0.4329 kgCO₂eq/unit : Ecoinvent 2.2 IPCC 2007 GWP 100a)

ความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ เป็นผู้นำเข้าวัตถุดิบเหล็กแท่ง (Ingot) เพื่อนำมาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์เหล็กแท่งชนิดต่างๆ เป็นวัตถุดิบจำหน่ายให้กับผู้ผลิตอื่นๆ ซึ่งจะไปผลิตสินค้าต่อ หรือเป็นส่วนประกอบในการผลิตสินค้าประเภทอื่นๆ ต่อไป โดยมุ่งเน้นเป็นผู้นำในการผลิตสินค้าที่มีลักษณะเฉพาะและมีคุณภาพ ซึ่งตระหนักถึง ความสำคัญของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติตลอดจนผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม มุ่งเน้นการพัฒนาการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานสากล ISO 14001:2015 เพื่อการเติบโตของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามนโยบายดังต่อไปนี้

ความมุ่งมั่นดำเนินระบบ ISO 14001 บริษัท วโรปกรณ์ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและดีที่สุดเพื่อลดและป้องกันการเกิดมลภาวะและการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด รวมทั้งปกป้องคุ้มครองสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

- 1) จัดสร้างและปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องตามข้อกำหนดต่างๆ ในมาตรฐานสากล ISO 14001
- 2) ปฏิบัติตามกฎหมาย / RoHS และข้อกำหนดอื่นๆ ซึ่งสัมพันธ์กับลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมของลูกค้าและบริษัทฯ
- 3) จัดทำและทบทวนวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เพื่อ

3.1 การใช้ปัจจัยต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมให้มีการใช้ซ้ำ การหมุนเวียน การนำกลับมาใช้ประโยชน์ และการใช้ทดแทน

3.2 ลดการสร้างของเสีย การจัดการของเสียและขยะต่าง ๆ จากกระบวนการผลิตอย่างเหมาะสม

3.3 ให้ความสำคัญกับ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียนด้วยการเลือกใช้วัสดุ การออกแบบผลิตภัณฑ์ การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี ในกระบวนการที่เกี่ยวข้องตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ รวมถึงวิจัยและพัฒนาให้ผลิตภัณฑ์ การบริการ อุปกรณ์และโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้อย่างยาวนานขึ้น

3.4 ควบคุมการระบายอากาศเสีย การระบายน้ำเสียและการปนเปื้อนสู่ดินและมลภาวะทางเสียงให้เป็นไปตามกฎหมาย

- 4) จัดฝึกอบรมให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานในนามของบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ

- 5) ทำการเผยแพร่ นโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม และมีการส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับลูกค้าผู้ส่งมอบและสาธารณชน

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้รับใบรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ฉบับปี 2015 จากบริษัท SOCOTEC certification UK ตามที่บริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทจัดให้มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- 1) กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการควบคุมการดำเนินธุรกิจเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกินกว่ามาตรฐานและได้ดำเนินการตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบสิ่งแวดล้อม (EIA) ภายใต้การควบคุมดูแลของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และกองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อมกำหนดเป็นประจำทุกปี ๆ ละ 2 ครั้ง ซึ่งผลการตรวจคุณภาพสิ่งแวดล้อมยังต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานกำหนดไว้ทุกรายการ และที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังไม่เคยมีประวัติการกระทำความผิดเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมใด ๆ

2) ส่งเสริมให้มีการจัดการลดก๊าซเรือนกระจกเพื่อลดผลกระทบการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยจัดทำรายงานการจัดการก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ISO 14064-1 และการจัดการก๊าซเรือนกระจกของผลิตภัณฑ์ ISO 14067 เพื่อรายงานการเตรียมความพร้อมสินค้าส่งออกสหภาพยุโรปเพื่อรับมือกับมาตรการ CBAM เพื่อความต้องการของลูกค้า และเข้าโครงการความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon neutrality) ซึ่งเป็นเป้าหมายของโลก ซึ่งเป็นแนวทางในการลดก๊าซเรือนกระจก ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ขอการรับรอง ISO 14064-1 เป็นที่เรียบร้อยแล้วเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและการแข่งขันในปัจจุบัน

3) ดำเนินกิจกรรมร่วมกับสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทฯ ยังคงมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่องในการร่วมมือกับรัฐและชุมชน เพื่อให้ชุมชนรอบข้างที่ตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ตลอดจนเข้ากิจกรรมงานตามประเพณีท้องถิ่นที่หน่วยงานต่าง ๆ ในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงกับบริษัทฯ จัดขึ้น และยังได้จัดให้มีช่องทางสำหรับการรับข้อร้องเรียนหากชุมชนได้รับผลกระทบใดๆ อันเนื่องมาจากการ ดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งในปีที่ผ่านมาทางบริษัทไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบจากการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม จากชุมชนและบริษัทที่อยู่ใกล้เคียงแต่อย่างใด

4) บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงและควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตามมาตรฐาน การจัดทำกิจกรรม 5 ส. เพื่อความเป็นระเบียบภายในบริษัทฯ การสนับสนุนเพื่อให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจในการทำกิจกรรม 5 ส. กับทีมที่ความสะอาดอย่างต่อเนื่อง การลดการเกิดของเสียในกระบวนการผลิต ซึ่งจัดให้มีการแยกขยะและกำจัดของเสียที่เกิดขึ้นด้วยวิธีการที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมาย

5) ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนอัน เนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6) ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมภายในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) การใช้ซ้ำการใช้หมุนเวียน (Circular Economy) และส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ



มลพิษทางอากาศ

บริษัทฯ ตระหนักดีว่ามลพิษทางอากาศอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อพนักงาน ชุมชนโดยรอบ ตลอดจนสิ่งแวดล้อมโดยรวม ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการพัฒนาย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการดำเนินงานในทุกขั้นตอน บริษัทฯ ได้ดำเนินการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมถึงปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและลดการเกิดมลพิษ นอกจากนี้ยังส่งเสริม การใช้พลังงานสะอาด อาทิ ก๊าซธรรมชาติ (Natural Gas: NG) และและพลังงานหมุนเวียนจากระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar rooftop) ควบคู่กับการบริหารจัดการของเสียอย่างเป็นระบบและเหมาะสม เพื่อควบคุมผลกระทบต่อคุณภาพอากาศ บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการควบคุมการปล่อยมลพิษจากกระบวนการผลิต โดยมีเป้าหมายให้ค่าการปล่อยมลพิษให้อยู่ในระดับต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด โดยกำหนดเป้าหมายการควบคุมไม่เกินร้อยละสิบ (10%) ของค่ามาตรฐาน โดยอ้างอิงจากผลการตรวจวัดปริมาณสารเจือปนในอากาศจากระบบปล่อยระบายอากาศ ซึ่งมีการดำเนินการตรวจวัดและติดตามอย่างสม่ำเสมอโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการบริหารจัดการเหตุการณ์ด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่อาจผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และโปร่งใส พร้อมทั้งให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด



เป้าหมาย : เพื่อการบริหารจัดการ ควบคุมคุณภาพอากาศในสถานที่ทำงาน และอากาศที่ระบายออกนอกโรงงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด



ผลการดำเนินงาน

• จากกฎหมายเรื่อง กำหนดให้โรงงานต้องติดตั้งเครื่องมือหรือเครื่องอุปกรณ์พิเศษเพื่อรายงานมลพิษอากาศจากปล่องโรงงาน พ.ศ. 2565 บริษัทมีการควบคุมการปล่อยมลพิษอยู่ในระดับต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่สามารถยอมรับได้น้อยกว่า 10% ของค่ามาตรฐาน ซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องติดตั้ง CEMS ตามกฎหมาย โดยบริษัทเพิ่มความถี่ในการตรวจวัดการปล่อยของเสียจากกระบวนการหลอมและ ส่งข้อมูลผ่านระบบ POMS ปกติทำการตรวจวัด 2 ครั้งต่อปี ซึ่งเพิ่มการตรวจสอบเป็น 4 ครั้งต่อปี เพื่อให้สอดคล้องตามที่กฎหมาย กำหนด

โดยในปี 2568 กรมโรงงานอุตสาหกรรมได้เข้าตรวจสอบเพื่อเข้าเก็บตัวอย่างมลพิษอากาศจากปล่องโรงงาน ที่มีการขออนุญาต ยกเว้นไม่ต้องติดตั้ง CEMS ตามกฎหมาย แต่เนื่องจากพบปัญหาเรื่องแบบของปล่องที่มีปัญหา ทางกรมโรงงานอุตสาหกรรมขอให้ทาง บริษัทฯ ทำการตรวจสอบและยืนยันเรื่องแบบของปล่องอีกครั้ง ซึ่งทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการยืนยันแบบของปล่องและทำหนังสือเพื่อ ขอให้ทางกรมโรงงานอุตสาหกรรมเข้าตรวจสอบและเข้าเก็บตัวอย่างมลพิษอากาศจากปล่องโรงงาน ใหม่อีกครั้งในปี 2569

• บริษัทฯ มีการรายงานการตรวจสิ่งแวดล้อม (EIA) และมีรายงานการตรวจวัดปริมาณสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่อง 2 ครั้ง/ปี ซึ่งไม่พบปัญหาเกินจากเกณฑ์ที่กำหนด

เพื่อป้องกันการระบายอากาศเสียออกสู่ภายนอก บริษัทฯ มีการปรับปรุงระบบบำบัดอากาศที่จะป้องกันการก่อให้เกิดมลพิษ ก่อนที่จะระบายอากาศออกสู่ภายนอก โดยมีการควบคุมการปล่อยให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน ข้างเคียง จากการดำเนินงานด้านการป้องกันการระบายอากาศเสียของ บริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนใกล้เคียง ซึ่งบริษัทฯ ยังคงรักษาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง



การจัดการน้ำ

บริษัทฯ กำหนดแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำภายใต้กรอบระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ในการดำเนินงาน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในกระบวนการผลิต รวมถึงการ นำน้ำกลับมาใช้ประโยชน์หมุนเวียน (Water Reuse/Recycle) เพื่อลดการใช้น้ำจากแหล่งธรรมชาติ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริม การสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อให้เกิดการใช้น้ำ อย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้น้ำและลดการใช้น้ำบาดาลลงอย่างเหมาะสม อันเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการทรัพยากรน้ำ ดังนี้



เป้าหมาย : การใช้น้ำในกระบวนการผลิต ลดลง 5% ในทุกๆปี



การดำเนินงาน

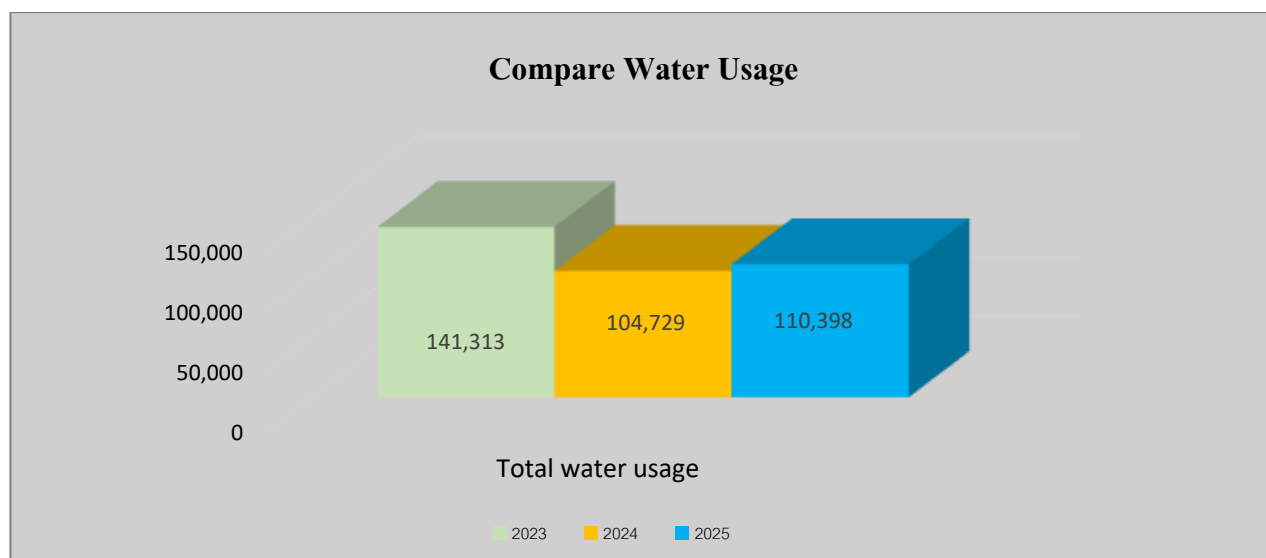
- ปี 2568 มีการติดตั้งมิเตอร์น้ำที่ใช้ในแต่ละจุดเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสอบกลับการใช้ในแต่ละแผนกเพื่อป้องกันการรั่วไหล
- บริษัทฯ ยังคงมีการณรงค์การใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่ารวมถึงการใช้น้ำภายในบริษัท เช่น การพบเจอจุดรั่วไหลให้หา การแจ้งเพื่อดำเนินการแก้ไขทันที ปิดน้ำเมื่อเห็นไม่ได้ใช้งาน
- กรณีที่พบการรั่วไหลของน้ำจะเข้าดำเนินการปรับปรุงทันที เพื่อป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดการรั่วไหลโดยไม่เกิดประโยชน์ และฝ่ายที่รับผิดชอบเข้าดำเนินการแก้ไขทันที



ผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินงานในปี 2568 พบว่าปริมาณการใช้น้ำของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.4 เมื่อเทียบกับปี 2567 โดยสาเหตุหลักเกิดจากความเสียหายของปั๊มน้ำบาดาล ซึ่งมีการดำเนินการซ่อมบำรุงในช่วงเวลาดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและติดตามการใช้น้ำในกระบวนการผลิต บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์วัดปริมาณการใช้น้ำในจุดสำคัญต่าง ๆ ภายในโรงงาน จำนวน 16 จุด ในปี 2568 และมีแผนติดตั้งเพิ่มเติมอีก 3 จุด ในปี 2569 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และป้องกันการรั่วไหลของน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต

ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังคงดำเนินกิจกรรมรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าอย่างต่อเนื่อง ผ่านการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อสร้างความตระหนักและส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการใช้น้ำอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ อันเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ



กราฟเปรียบเทียบปริมาณการใช้น้ำ ปี 2566-2568



การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมและดำเนินการด้านการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยได้นำระบบการจัดการพลังงานตามแนวทางของพระราชบัญญัติส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2550) มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดการพลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และยั่งยืน

ในการดำเนินงาน บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานอนุรักษ์พลังงาน เพื่อกำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินกิจกรรมด้านการใช้พลังงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญในระดับโลก โดยเฉพาะผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของภาคอุตสาหกรรมที่ส่งผลให้เกิดภาวะโลกร้อนและส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ จากการประเมิน Environmental Aspect และการจัดการก๊าซเรือนกระจกขององค์กร พบว่ากิจกรรมหลักที่มีนัยสำคัญต่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม คือ การใช้พลังงานไฟฟ้าและเชื้อเพลิงในกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ดังนั้น ปี 2568 บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นไปการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น โดยส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนควบคู่กับการดำเนินโครงการอนุรักษ์พลังงานในด้านต่าง ๆ รวมทั้งการจัดกิจกรรมอบรมและรณรงค์ภายในองค์กร เพื่อสร้างความตระหนักและเสริมสร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดการใช้พลังงานและเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ อันนำไปสู่การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินการ

กระบวนการผลิตและวัตถุดิบเหลือใช้ของบริษัทไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เกินกว่าปริมาณที่กฎหมายกำหนดไว้ ทั้งนี้ เนื่องจากการหลอมอลูมิเนียมของบริษัทฯ ใช้อลูมิเนียมแท่ง (Ingot) ซึ่งมีความบริสุทธิ์ 99.7% และเศษอลูมิเนียมตามชนิดการหลอม ซึ่งเป็นการนำวัตถุดิบเหลือใช้กลับมาใช้ใหม่ตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยมีอัตราส่วน 30 : 70 มีการใช้ก๊าซธรรมชาติ (NG) เป็นเชื้อเพลิงแทนน้ำมันเตาเกรดสูงเป็นเชื้อเพลิงในการหลอม จึงมีมลสารเกิดขึ้นน้อยมากและอยู่ในเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด เตาหลอมรวมทั้งเครื่องจักร อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องอยู่ในอาคารโรงงานที่มีฝาดมบังโดยรอบ จึงทำให้เสียงไม่มีผลกระทบใด ๆ ส่วนน้ำเสีย เช่น น้ำปนคราบน้ำมัน ที่เกิดจากระบบหล่อเย็นของขั้นตอนหล่อรีดแผ่นอลูมิเนียม ซึ่งมีการบำบัดโดยผ่านบ่อบำบัดน้ำเสีย ระบบดักคราบน้ำมันก่อนปล่อยน้ำทิ้ง และยังมีโรงบำบัดน้ำเสียที่ได้มาตรฐานในการบำบัดน้ำเสีย สำหรับเศษวัตถุดิบซึ่งส่วนใหญ่เป็น อลูมิเนียมสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ได้ 100% และเศษสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วได้ถูกส่งไปกำจัด/บำบัดอย่างถูกต้อง ตามระบบและกฎหมาย จึงทำให้ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบสิ่งแวดล้อม (EIA) ภายใต้การควบคุมดูแลของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และกองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อมกำหนดเป็นประจำทุกปี ๆ ละ 2 ครั้งมาโดยตลอด ซึ่งผลการตรวจคุณภาพสิ่งแวดล้อมยังต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานกำหนดไว้ทุกรายการ และที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังไม่เคยมีประวัติการกระทำผิดเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมใด ๆ

การที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการนำก๊าซธรรมชาติ (NG) มาใช้แทนเชื้อเพลิงหรือพลังงานทดแทนการใช้น้ำมันเตาที่ใช้อยู่เดิม ตั้งแต่ปลายปี 2546 สามารถช่วยลดมลภาวะและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (CO₂ / emission) ลงได้ ไม่น้อยกว่าปีละ 3,367,412 – 6,285,835 kg CO₂/yr คิดเป็นร้อยละ 25 ตามตารางด้านล่าง รวมถึงการติดตั้งระบบดูดฝุ่นบริเวณเตาหลอม, เตาเผา กำจัดกลิ่น ทำให้สามารถช่วยลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้น้อยลงไปกว่าเดิมอีกทางหนึ่ง และยังคงกระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐาน ISO 14001:2015 ซึ่งเป็นฉบับล่าสุดที่เป็นปัจจุบัน

Type	Unit	CO ₂ kg CO2/Unit	Emission kg CO ₂ /yr.	
			ใช้ NG 15,000 MMBtu/month	ใช้ NG 28,000 MMBtu/month
Natural gas	scf	0.0572	10,060,219	18,779,075
Residual fuel oil	litre	3.08	13,427,630	25,064,910
Reduce CO ₂ (emission) /yr.		25%	3,367,412	6,285,835

เพื่อสนับสนุนให้มีการใช้พลังงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปกป้องสิ่งแวดล้อม ร่วมมือกับองค์กรพัฒนาพลังงานใหม่ และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (NEDO) ด้วยการริเริ่มนำเตาหลอมอุตสาหกรรมประสิทธิภาพสูงมาใช้ ซึ่งจะสามารถนำ พลังงานความร้อนที่สูญเสีย (ปล่อยทิ้ง) กลับมาใช้ใหม่ได้ (Regenerative Burner) และดำเนินการเผยแพร่การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ ให้แพร่หลาย และใช้โรงงานของบริษัทฯ เป็นที่ตั้งโครงการ ยังคงดำเนินไปได้ด้วยดี หลังจากการติดตั้งได้แล้วเสร็จสมบูรณ์ในเดือนกันยายน 2552 โดยได้มีพิธีเปิดโครงการฯ การสัมมนาเพื่อเผยแพร่เทคโนโลยี การเข้าตรวจสอบโครงการ การขึ้นทะเบียนเครื่องจักร ตลอดจนการ เยี่ยมชมโครงการเพื่อขยายผล และ ทำ Knowledge management มาเป็นลำดับ รวมถึงในปี 2556 บริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริม วัสดุและอุปกรณ์การอนุรักษ์พลังงาน ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) เพื่อลดการใช้พลังงาน รักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยการปรับเปลี่ยนหัวเผาของเตาหลอมแบบธรรมดาไปเป็นหัวเผาแบบรีเจนเนอเรทีฟ (Regenerative Burner) ที่สามารถนำพลังงานความร้อนที่สูญเสีย (ปล่อยทิ้ง) กลับมาใช้ใหม่ได้ เช่นเดียวกับโครงการแรก (ซึ่ง Regenerative Burner ถือเป็นเทคโนโลยีการประหยัดพลังงานที่ดีที่สุดในปัจจุบัน) ทั้งนี้ โครงการสามารถลดการใช้พลังงาน และ ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ลงได้ร้อยละ 30 ตามเป้าหมาย เท่ากับ เป็นการช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในประเทศและช่วยลดสภาวะโลกร้อนได้อีกทางหนึ่งด้วย โดยปัจจุบันบริษัทฯ ยังคงใช้เตาหลอม ในโครงการเป็นเครื่องจักรหลัก ซึ่งมีส่วนช่วยให้การผลิตได้ปริมาณและคุณภาพมากขึ้น และสามารถช่วยลดมลภาวะและการปล่อยก๊าซเรือน กระจก (CO₂ / emission) ลงได้ ไม่น้อยกว่าปีละ 4,311,522.28 - 8,048,175 kg CO₂/yr คิดเป็นร้อยละ 30 ตามตารางด้านล่าง

Type	Unit	Emission kg CO ₂ /yr	
		NG uses 15,000 MMBtu/month	NG uses 28,000 MMBtu/month
Normal Burner	scf	14,371,740	26,827,250
Regenerative Burner	scf	10,060,218	18,779,075
Reduce CO ₂ emission kg CO ₂ /yr	30%	4,311,522	8,048,175

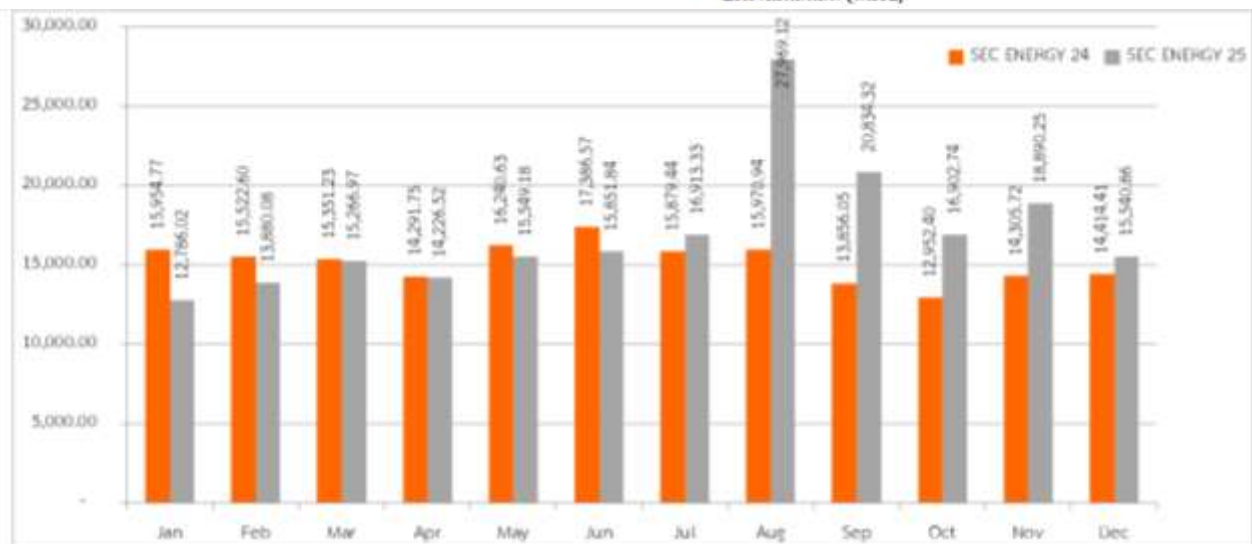
บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนด เป้าหมายการลดการใช้พลังงานลงร้อยละ 5 ต่อปี พร้อมทั้งดำเนินมาตรการด้านการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ และจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่พนักงาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ อาทิ ปิดไฟเมื่อไม่มีการใช้งาน ปิดจอคอมพิวเตอร์หรือพัดลมเมื่อไม่ได้ใช้งาน ปรับเครื่องอากาศให้เหลือ 25 องศาเซลเซียส ปิดเครื่องปรับอากาศหลังเลิกงาน และปิดระบบระบายอากาศเมื่อไม่มีการใช้งาน เป็นต้น มาตรการดังกล่าวได้รับความร่วมมือจากพนักงาน เป็นอย่างดี และได้รับการส่งเสริมให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรด้านการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

จากการเปรียบเทียบปริมาณการใช้พลังงานจำเพาะต่อหน่วยผลผลิตต่อโมนิเมียม (Specific Energy Consumption: SEC) ระหว่างปี 2567 และ 2568 พบว่า ในปี 2568 มีค่าการใช้พลังงานต่อหน่วยผลผลิตเพิ่มขึ้น ร้อยละ 6.7 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มปริมาณการหลอมอลูมิเนียม ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในกระบวนการผลิต

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงดำเนินนโยบายและมาตรการด้านการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดควบคู่กับการพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการพลังงานอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและยั่งยืนในระยะยาว

ปริมาณ ผลผลิต (หน่วย)เฉลี่ย/ เดือน	ปริมาณพลังงานที่ใช้		ค่าการใช้ พลังงาน จำเพาะ(SEC) (เมกะจูล/ หน่วย)	ปริมาณ ผลผลิต (หน่วย)เฉลี่ย/ เดือน	ปริมาณพลังงานที่ใช้		ค่าการใช้ พลังงาน จำเพาะ(SEC) (เมกะจูล/ หน่วย)
	ไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	ความร้อน (เมกะจูล)			ไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	ความร้อน (เมกะจูล)	
ปี 2567				ปี 2568			
1,816.61	2,156,593	19,693,989	15,114	1,708.09	2,147,500	19,803,504	16,120

หมายเหตุ: ค่าการใช้พลังงานจำเพาะ (SEC) = $\frac{\text{ปริมาณพลังงานไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)} \times 3.6 (\text{เมกะจูล/กิโลวัตต์-ชั่วโมง}) + \text{ปริมาณพลังงานความร้อน (เมกะจูล)}}{\text{ปริมาณผลผลิต (หน่วย)}}$



ตารางเปรียบเทียบปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วยผลผลิตต่อโมนิเมียม ในรอบปี 2567 และ ปี 2568

สำหรับโครงการประหยัดพลังงานในปี 2568 นั้น ยังคงดำเนินงานมุ่งเน้นไปทางการประหยัดพลังงาน โดยใช้พลังงานสะอาด และพลังงานทดแทน

โดยมีโครงการอนุรักษ์พลังงานจำนวน 2 เรื่อง คือ

โครงการลดพลังงานในด้านไฟฟ้า เป็นโครงการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศในโรงงานให้มีประสิทธิภาพสูงที่สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 329,551.2 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี หรือประมาณ 1,236,691 บาท/ปี



ก่อนปรับปรุง (ก่อนทำการเปลี่ยนแอร์ตัวเก่า)



หลังทำการปรับปรุง (หลังทำการเปลี่ยนแอร์และตรวจวัด)

และโครงการลดพลังงานในด้านความร้อน มาตราการลดอุณหภูมิเตาเผาถ่าน Incinerator (ลดการใช้ NG เพื่อเผาถ่านน้อยลง) ที่สามารถลดการใช้ก๊าซธรรมชาติในกระบวนการผลิตได้ 2,717,466.291 เมกะจูล/ปีหรือประมาณ 1,019,007 บาท/ปี



ก่อนปรับปรุง (ก่อนปรับอุณหภูมิ)



หลังปรับปรุง (หลังปรับอุณหภูมิ)

ซึ่งทั้ง 2 โครงการได้รายงานต่อกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ในปี 2567 โดยสามารถลดการใช้พลังงานในบริษัทรวมร้อยละ 15 แต่ยังไม่เป็นไปตามที่เป้าหมายกำหนดไว้ โดยฝ่ายบริหารยังคงมุ่งเน้นทุกฝ่ายในบริษัทฯ ร่วมกันลดการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง



การจัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญระดับโลกที่ส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศ สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และคุณภาพชีวิตของสังคมในระยะยาว บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการดำเนินงานขององค์กร ควบคู่กับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางและมาตรการในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ รวมถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่า เพื่อร่วมกันลดผลกระทบต่อนสภาพภูมิอากาศและสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ โดยคณะทำงานดังกล่าวมีหน้าที่ในการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน การติดตามผล และการพัฒนาแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งยังได้ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) และ คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product: CFP) รวมถึงสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการคำนวณ วิเคราะห์ และวางแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

บริษัทฯ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมการใช้พลังงาน การใช้เชื้อเพลิง และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อนำมาคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

ข้อมูลดังกล่าวจะถูกนำมาดำเนินการ

- การติดตามและตรวจสอบข้อมูล (Monitoring and Verification)
- การรายงานผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Reporting)
- การทวนสอบข้อมูล (Verification)

เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลที่ใช้มีความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถนำไปใช้ในการวางแผนมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นผลักดันการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้งการปล่อยทางตรง (Category 1) การปล่อยทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Category 2) และการปล่อยทางอ้อมอื่น ๆ ตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Category 3–6) เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว



นโยบายการจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัท วโรปกรณ์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการมีส่วนร่วมช่วยลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกและบรรเทาผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตามนโยบายของประเทศ บริษัทฯ จะดำเนินงานเพื่อลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีวัตถุประสงค์จะสร้างองค์กรที่ผลิตและจำหน่ายสินค้าคาร์บอนต่ำให้แก่ลูกค้า มุ่งช่วยสังคมไทยสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร ที่มีส่วนในการบรรเทาและลดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาระบบการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง โดยการนำข้อมูลจากการติดตามและประเมินผลมาใช้ในการวิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว

การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนของสังคมและสิ่งแวดล้อมในอนาคต



เป้าหมาย

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยการผลิต Carbon intensity (ton CO₂eq/ton/Year) ลง 5% เทียบกับปีฐาน (พ.ศ. 2567)
- ลดปริมาณการเกิดของเสีย
- ลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิงและไฟฟ้า โดยทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด



การดำเนินงาน

- ขอการรับรอง ISO 14064-1 ตามมาตรฐานสากล
- ขอการรับรองผลิตภัณฑ์อูมิเนียมเคลือบสีฟ้าซึ่งเกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่ส่งออกไปยังสหภาพยุโรปที่มีการจัดทำ CBAM
- ใช้หลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน (circular economy) ให้ผู้เชี่ยวชาญเข้ามาประเมินความสามารถการจัดทำตามหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน
- เพิ่มสัดส่วนของการใช้พลังงานสะอาด (renewable energy)
- เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การใช้พลังงานสะอาด/พลังงานทดแทน
- ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน (energy efficiency)
- การบริหารจัดการ supply chains ที่คาร์บอนต่ำด้วย โดยการเลือกใช้วัตถุดิบ
- ส่งเสริมความรู้ให้พนักงานทุกคนในการทำงานตระหนักถึงการเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำ

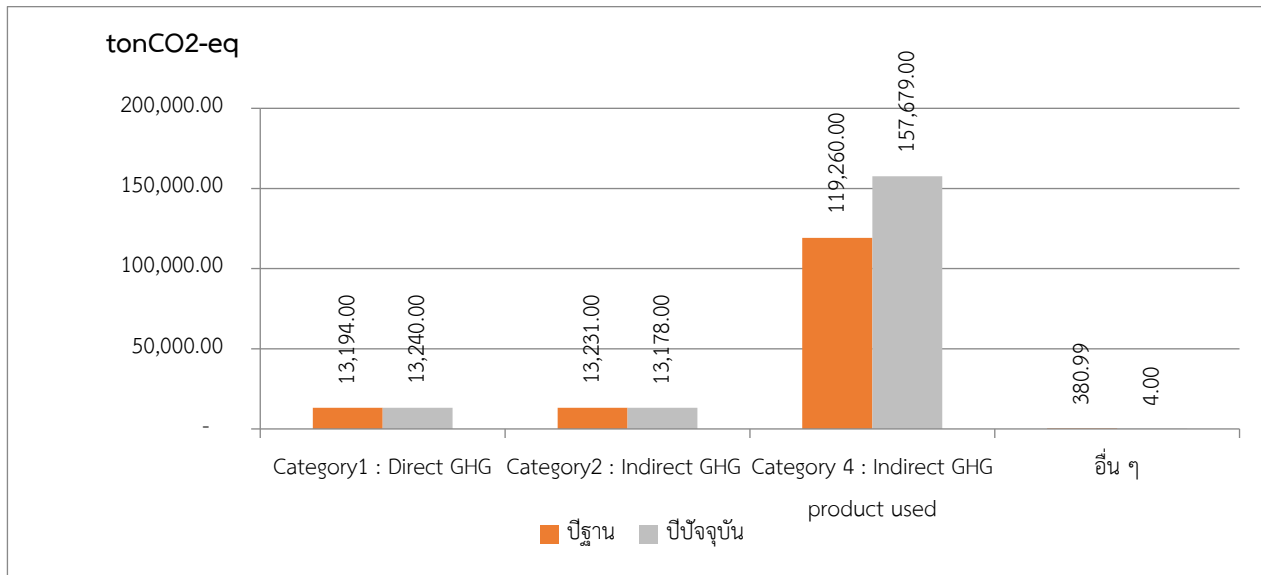


ผลการดำเนินการ

บริษัทฯ ได้รับการรับรอง ISO 14064-1 โดยมีการดำเนินงานตามข้อกำหนด ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการทวนสอบจาก บริษัท ทูฟ นอร์ด ประเทศไทย จำกัด ที่มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับสากลรวมทั้งได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบและทวนสอบรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ตามมาตรฐานสากล ISO 14064-1

ทั้งนี้ ปี 2568 มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อปริมาณการผลิต (Carbon Intensity) เท่ากับ 8.98 ton CO₂eq/Ton/year (Category 1, 2, 4&5) เมื่อนำข้อมูลเปรียบเทียบกับปีฐาน (ปี 2567) ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกปี 2568 มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อปริมาณการผลิต (Carbon Intensity) เพิ่มขึ้นจากปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 7.5 อ้างอิงตามข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ปี 2567 (ปีฐาน) และ ปี 2568 ซึ่งการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เพิ่มขึ้นนี้เกิดจากการนำเข้าวัตถุดิบและการส่งออกผลิตภัณฑ์ไปต่างประเทศสูงขึ้น

ประเภท	ปี 2567 (ปีฐาน)	ปี 2568
	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร	
Category 1 : Direct GHG	13,194.00	13,240.00
Category 2 : Indirect GHG	13,231.00	13,178.00
Category 4 and Category 5	119,260.00	157,679.00
อื่น ๆ	380.99	4.00
รวม Scope 1 & 2	26,425	26,418
รวม Scope 1 & 2 & 4,5	145,685	184,097



ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ปี 2567 (ปีฐาน) และปี 2568

ผลการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ในปี 2568

ในปี 2568 มีการจัดทำโครงการลดพลังงานในด้านไฟฟ้าและด้านความร้อน จำนวน 2 โครงการ ส่งผลให้มีการลดก๊าซเรือนกระจก โดยมีมาตรการ ดังนี้

มาตรการที่ 1 มาตรการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศในโรงงานให้มีประสิทธิภาพสูง ซึ่งลดก๊าซเรือนกระจกได้จำนวน ซึ่งจะลดได้จำนวน 26.76 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า/ปี

มาตรการที่ 2 มาตรการลดอุณหภูมิเตาเผาถลุง Incinerator (ลดการใช้ NG เพื่อเผาถลุง) ช่วยลดก๊าซเรือนกระจกได้จำนวน 152.45 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า/ปี

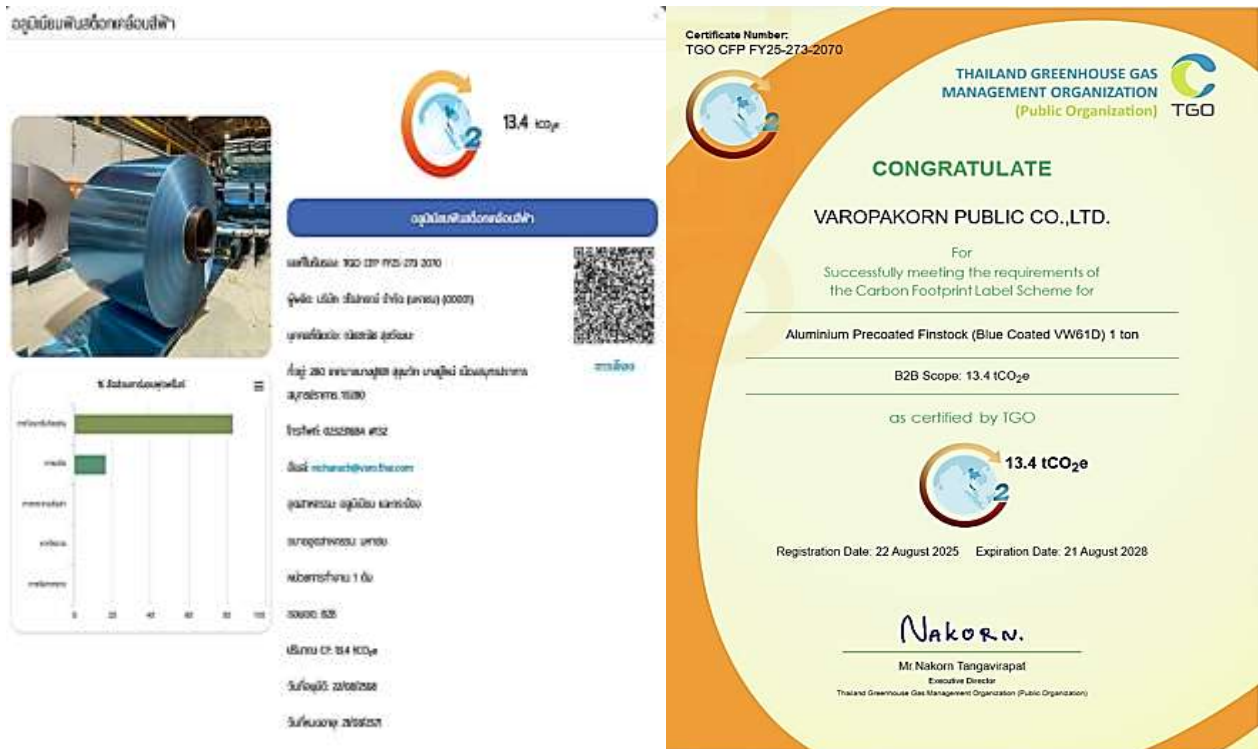
จากการดำเนินการทั้ง 2 มาตรการสามารถลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้อีก 179.21 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า/ปี ซึ่งทางบริษัทยังมุ่งเน้นให้มีการจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานสากลต่อไป

โครงการเตรียมความพร้อมสินค้าส่งออกสหภาพยุโรป เพื่อรับมือกับมาตรการ CBAM ระยะที่ 2

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมสินค้าส่งออกสหภาพยุโรป เพื่อรับมือกับมาตรการ CBAM ระยะที่ 2 ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่าง องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และ ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการไทยเข้าใจในวิธีการคำนวณ การรายงาน และการทวนสอบค่า Embedded Emissions ตามมาตรการ Carbon Border Mechanism Adjustment (CBAM) ของสหภาพยุโรป หรือ EU-CBAM รวมถึงวิธีการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์โดยใช้แพลตฟอร์มขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)



ซึ่งในปี 2568 ได้รับการรับรองการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของผลิตภัณฑ์อลูมิเนียมฟอสฟอรัสเคลือบสีฟ้า จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก โดยปริมาณอลูมิเนียมฟอสฟอรัสเคลือบสีฟ้า 1 ตันจะมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอยู่ที่ 13.4 ton CO2eq/Ton ซึ่งผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่ส่งออกไปยังสหภาพยุโรปที่มีการจัดทำมาตรการ Carbon Border Mechanism Adjustment ของสหภาพยุโรป



รายละเอียดCarbon footprint product ที่ได้รับการรับรองอ้างอิง <https://thaicarbonlabel.tgo.or.th/index.php?lang>
และCertificate Carbon footprint product ที่ได้รับการรับรอง ดังรูป

“โครงการพัฒนาและยกระดับสถานประกอบการอุตสาหกรรมเพื่อการประยุกต์ใช้หลักเศรษฐกิจหมุนเวียน”

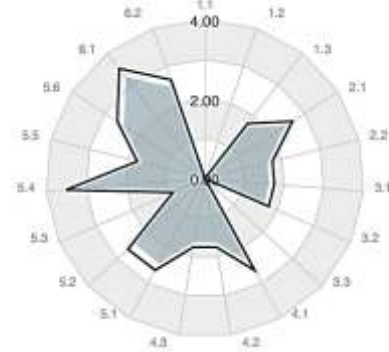
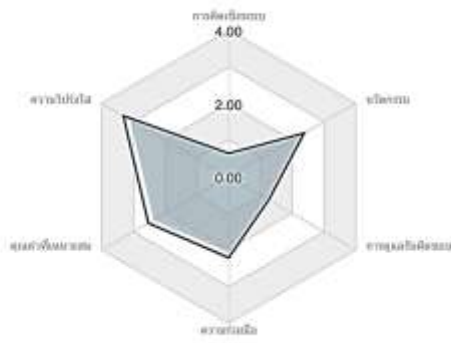
บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการพัฒนาและยกระดับสถานประกอบการอุตสาหกรรม เพื่อส่งเสริมการ ประยุกต์ใช้หลักการ เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ภายในองค์กร โดยร่วมมือกับ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวง อุตสาหกรรม ซึ่งทำหน้าที่ประเมินสถานประกอบการด้านการประยุกต์ใช้หลักเศรษฐกิจหมุนเวียน

โครงการดังกล่าวเกี่ยวข้องกับทุกหน่วยงานภายในองค์กร ที่ต้องร่วมกันดำเนินการเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมี ประสิทธิภาพ ลดของเสีย และส่งเสริมการหมุนเวียนการใช้วัสดุและพลังงานอย่างยั่งยืน โดยในวันที่ 8 เมษายน 2568 มีการตรวจ ประเมินประสิทธิภาพการประยุกต์ใช้หลักเศรษฐกิจหมุนเวียนภายในองค์กร



สรุปผลการประเมินค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 2.16 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ต่ำ หากบริษัทดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน ค่าเฉลี่ยมีแนวโน้มปรับขึ้นเป็น 3.26 อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง จากผลการประเมินดังกล่าวสะท้อนถึงความจำเป็นในการพัฒนาการ ประยุกต์ใช้หลักเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อสนับสนุนความยั่งยืนขององค์กร ทั้งในด้าน การลดของเสีย, การนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ และ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียนอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการประเมิน



บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการประยุกต์ใช้หลักเศรษฐกิจหมุนเวียนและได้กำหนดเป็น เป้าหมายสำคัญในปี 2569 โดยมุ่งเน้นการดำเนินงาน ดังนี้

- พัฒนาระบบการจัดการของเสียให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือนำไปรีไซเคิลได้
- ส่งเสริมการใช้วัสดุและพลังงานอย่างหมุนเวียนภายในองค์กร
- ปรับปรุงระบบการบริหารจัดการทรัพยากรให้สอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อมและเป้าหมายความยั่งยืนของบริษัท

โครงการนี้ถือเป็นส่วนสำคัญในการสร้างองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตรงตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ



การจัดการของเสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มาตรฐาน ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 และแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (circular economy) เพื่อมุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการคัดแยกของเสียออกเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่ ของเสียอันตราย (Hazardous Waste)
- ของเสียไม่อันตราย (Non-Hazardous Waste)

โดยมีการบริหารจัดการตั้งแต่ขั้นตอนการคัดแยก การจัดเก็บ การขนส่ง และการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและข้อกำหนดทางกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าของเสียทั้งหมดได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งบริษัทฯ มีการดำเนินการจัดการของเสีย ดังนี้



เป้าหมาย :

บริษัทฯ ยังคงกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานด้านการจัดการของเสียใน ปี2568 ดังนี้

- การนำเศษวัสดุมีเนียมกลับมาใช้ประโยชน์ร้อยละ 100%)
- การกำจัดของเสียให้เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- การส่งเสริมการจัดการของเสียตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (circular economy) โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดการเกิดของเสียผ่านแนวทางต่าง ๆ ได้แก่
 - Reduce/ Maintenance (การลดการเกิดของเสียและการบำรุงรักษา)
 - Reuse / redistribute (การนำกลับมาใช้ซ้ำหรือกระจายการใช้ใหม่)
 - Refurbish / Remanufacture (การปรับปรุงหรือผลิตใหม่จากวัสดุเดิม)
 - Recycle (การแปรรูปกลับมาใช้ใหม่)
 - Technical cycles (การหมุนเวียนทรัพยากรในระบบอุตสาหกรรม)



การดำเนินงานด้านการจัดการของเสีย (Waste Management Implementation)

ในปี 2568 บริษัทฯ ยังคงดำเนินมาตรการด้านการจัดการของเสียอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากแนวทางที่กำหนดไว้สามารถบริหารจัดการของเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- กำหนดมาตรฐานสีฟ่อนูมิเนียมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแยกประเภทของของเสียอย่างชัดเจน ป้องกันการปะปนและเอื้อต่อการนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การคัดเลือกผู้รับกำจัดของเสียที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมเท่านั้น ที่พร้อมทั้งดำเนินการติดตามและตรวจสอบเส้นทางการจัดการของเสีย (Waste Tracking) ไปจนถึงสถานที่กำจัด เพื่อประเมินความสามารถและความถูกต้องในการดำเนินงานของผู้รับกำจัด
- กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment: PPE) และวัสดุช่วยผลิต โดยเน้นการใช้งานให้ครบตามอายุการใช้งานสูงสุด รวมถึงควบคุมการนำซากวัสดุกลับคืนก่อนการเบิกจ่ายใหม่ เพื่อลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้น
- จัดทำและกำหนดขั้นตอนการกำจัดและการจำหน่ายของเสียอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสามารถตรวจสอบได้
- ดำเนินการฝึกอบรมและให้ความรู้ด้านการคัดแยกขยะแก่พนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างความตระหนักและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการของเสียภายในองค์กร โดยมุ่งเน้นให้มีการแยกขยะอย่างถูกต้องตามประเภท
- กำหนดประเภทของวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น ไม้ พร้อมระบุหน่วยงานผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด
- นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการศึกษาทดลองการนำตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย มาผสมร่วมกับวัสดุซีเมนต์ เพื่อพัฒนาเป็นวัสดุผสมสำหรับการผลิตอิฐ ซึ่งเป็นการเพิ่มมูลค่าของเสียและสอดคล้องกับแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาและปรับปรุงแนวทางการจัดการของเสียอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัด และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว



ผลการดำเนินงานของปี 2568

ประเภทของเสีย	เป้าหมาย	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
ของเสียไม่อันตราย	เศษอลูมิเนียมจากกระบวนการผลิต และรับเข้ามากำจัด	ใช้ในกระบวนการผลิตและขายอลูมิเนียมบางชนิดที่ไม่มี Order	เศษอลูมิเนียมที่นำมาใช้ในกระบวนการ จำนวน 7,722,317kg. สามารถนำไปรีไซเคิลหรือขายได้ 100%
ของเสียไม่อันตราย	เศษเหล็กจากการซ่อมสร้าง บรรจุภัณฑ์จากกระบวนการผลิต หรือ ปลอกเหล็ก	กำจัดให้กับผู้รับกำจัดตามกฎหมาย	ปริมาณเศษเหล็ก 32,945 kg. ขายเพื่อนำไปรีไซเคิล 100%
ของเสียไม่อันตราย	เศษบรรจุภัณฑ์ เช่น กระดาษลูกฟูก ห่อCoil , พลาสติกห่อ Coil, สายรัดพลาสติก , ปลอกกระดาษ	กำจัดให้กับผู้รับกำจัดตามกฎหมาย	ปริมาณ เศษบรรจุภัณฑ์ 60,780 kg. ขายเพื่อนำไปรีไซเคิล 100%
ของเสียไม่อันตราย	เศษไม้จากการวาง Coil ที่ซื้อเข้ามา	นำกลับมาใช้ใหม่และกำจัดให้กับผู้รับกำจัด	1. นำพาเลทไม้วาง Coil กับมาแปรรูปเป็นพาเลทไม้วาง Coil ส่งให้กับลูกค้า ปี 2568 นำไม้วาง Coil มาแปรรูปเป็นไม้พาเลทจำนวน 2777 ตัว 2. ขายให้กับผู้รับกำจัดที่นำไปเป็นเชื้อเพลิงใช้ประโยชน์ได้ 100%

ของเสียไม่อันตราย	ตะกอนจากการบำบัดน้ำเสีย	กำจัดให้กับผู้รับกำจัดตามกฎหมาย	นำไปฝังกลบ จำนวน 232,010 Kg ปี 2568 ได้ทำการทดลองเพื่อนำตะกอนจากการบำบัดน้ำเสียผสมรวมกับวัสดุซีเมนต์เพื่อนำไปเป็นวัสดุผสมสำหรับทำอิฐ โดย ในปี 2569 มีเป้าหมายในการลดตะกอนจากการบำบัดน้ำเสียนำไปฝังกลบ 20% จากปริมาณของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้น
ของเสียอันตราย	Used Diatomite	กำจัดให้กับผู้รับกำจัดตามกฎหมาย	นำไปเผาเป็นเชื้อเพลิง 100% จำนวน 94,230 kg. เนื่องจากมีส่วนผสมของน้ำมัน
ของเสียอันตราย	ขยะปนเปื้อน	กำจัดให้กับผู้รับกำจัดตามกฎหมาย	นำไปเผาเป็นเชื้อเพลิง และบางส่วนคัดแยกไปฝังกลบ จำนวน 52,800 Kg เป้าหมายปี 2569 เพิ่มเดิมการคัดแยกขยะปนเปื้อนที่นำไปเป็นเชื้อเพลิง 100% ออกจากขยะปนเปื้อนที่ยังมีการนำไปฝังกลบ
ของเสียอันตราย	ภาชนะบรรจุภัณฑ์ เช่น แกลลอน ปิ๊ป ถังพลาสติก 200ลิตร ที่มีการปนเปื้อนสารเคมี	กำจัดให้กับผู้รับกำจัดตามกฎหมายเพื่อนำไปใช้งานต่อ	1.ถังพลาสติก 200 ลิตร จำนวน 13,200 kg. 2.ถังเหล็ก 200 ลิตร จำนวน 8,550 kg. 3. แกลลอน จำนวน 1,751 kg. 4. ปิ๊ป จำนวน 549 kg. นำไปกำจัดโดยการล้างและนำกลับมาใช้ใหม่ น้ำจากการล้างนำไปบำบัดก่อนปล่อย ตามวิธีการของผู้รับกำจัด
ของเสียอันตราย	บล็อก PVC	กำจัดให้กับผู้รับกำจัดตามกฎหมาย	นำกลับไปหลอมใหม่ 100% จำนวน 615 kg.
ของเสียอันตราย	น้ำมันรีดที่ใช้แล้ว	กำจัดให้กับผู้รับกำจัดตามกฎหมาย	นำกลับไปใช้เป็นส่วนผสมของน้ำเชื้อเพลิง จำนวน 8,200 ลิตร
ของเสียอันตราย	ขี้เถ้าจากเตาหลอม Dross	กำจัดให้กับผู้รับกำจัดตามกฎหมาย	ขนานไปหลอมกลับมาเป็นอลูมิเนียม 30% จำนวน 130,197 kg. และ 70% ที่เหลือนำไปฝังกลบตามกฎหมายเฉลี่ยที่นำไปฝังกลบ จำนวน 303,793 kg.

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility Policy)

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน (ESG) โดยให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างองค์กรและสังคม (Creating Shared Value: CSV) ภายใต้การรับฟังเสียงและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement) เพื่อให้การดำเนินงานตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนอย่างแท้จริง บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมครอบคลุม 4 มิติหลัก ได้แก่ การพัฒนาชุมชนและสังคม, การส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม, การจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพื่อสังคม และการส่งเสริมสุขภาวะทางสังคม เพื่อยุติการยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างรากฐานทางสังคมที่เข้มแข็งสอดคล้องกับมาตรฐานสากลและเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลบริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมร่วมกับสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยเข้าร่วมโครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน (CSR-DIW) ประจำปี 2564 กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม และผ่านการพิจารณา ได้รับเกียรติบัตรและโล่รางวัล CSR-DIW Award ปี 2564 และต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันบริษัทฯ ยังคงมีการปฏิบัติต่อความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่องในการร่วมมือกับรัฐและชุมชน เพื่อให้ชุมชนรอบข้างที่ตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ตลอดจนเคารพเข้าร่วมงานขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่องค์กรต่าง ๆ ได้จัดตั้งขึ้น ในบริเวณใกล้เคียง และยังได้จัดให้มีช่องทางสำหรับการรับข้อร้องเรียนหากชุมชนได้รับผลกระทบใด ๆ อันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งในปีที่ผ่านมาทางบริษัทฯ ไม่ได้มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบจากการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชนและบริษัทฯ ที่อยู่ใกล้เคียงแต่อย่างใด

การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการเป็นผู้นำเข้าลูมเนียมแท่ง (Ingot) เพื่อนำมาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ลูมเนียมชนิดต่างๆ เป็นวัตถุดิบจำหน่ายให้กับผู้ผลิตอื่นๆ ซึ่งจะนำไปผลิตสินค้าต่อ หรือเป็นส่วนประกอบในการผลิตสินค้าประเภทอื่นๆ ต่อไป โดยมุ่งเน้นเป็นผู้นำในการผลิตสินค้าที่มีลักษณะเฉพาะและมีคุณภาพออกสู่ตลาดเพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจและสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าของบริษัทฯ ที่จะได้รับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและตรงต่อเวลา รักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีและดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างเป็นธรรม มีการเปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง จัดให้มีการรับประกันสินค้าภายใต้เงื่อนไขเวลาที่เหมาะสม จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ ตลอดจนมีความจริงใจและความพยายามต่อการจัดการข้อร้องเรียนและข้อบกพร่องนั้นๆ ไม่ค้ำกักระงับ และไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

1) การพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทมุ่งเน้นการสนับสนุนด้านการศึกษาและโครงสร้างพื้นฐานเพื่อประโยชน์สาธารณะ โดยมีโครงการที่สำคัญในปี 2568 ดังนี้

- ❖ กิจกรรมมอบเงินสมทบวันเด็ก (11 มกราคม 2568) : สนับสนุนงบประมาณให้แก่ตัวแทนชุมชน หมู่บ้าน และโรงเรียนในพื้นที่ เพื่อใช้เป็นทุนการศึกษาและส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการที่สร้างสรรค์ให้แก่เยาวชน ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์



- ❖ โครงการปรับปรุงทัศนียภาพและส่งเสริมความปลอดภัยสาธารณะ (27 มีนาคม 2568) : สนับสนุนอุปกรณ์และดำเนินการทาสีแผงกั้นจราจร (Barrier) บริเวณแยกคลอง 9 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการมองเห็น ลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุทางถนน และเสริมสร้างความปลอดภัยในการสัญจรให้แก่คนในชุมชน



- ❖ โครงการจัดการวัสดุเหลือใช้เพื่อการศึกษา (15 ธันวาคม 2568) : บริจาคแผ่นโฟมเหลือใช้จากกระบวนการดำเนินงานจำนวน 245 แผ่น ให้แก่โรงเรียนวัดราชบุรณบุรี เพื่อนำไปประยุกต์ใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนและอุปกรณ์ในกิจกรรมพัฒนานักเรียน ถือเป็นกิจกรรมขยายวงจรชีวิตของทรัพยากรผ่านกระบวนการสร้างคุณค่าใหม่ (Upcycling) ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อภาคการศึกษา



2) การส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม (Promoting Religion and Culture)

บริษัทฯ ร่วมสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น เพื่อรักษาความเชื่อมโยงระหว่างองค์กรและสถาบันทางศาสนาในพื้นที่ใกล้เคียง ดังนี้

วันที่ 12 กันยายน 2568 บริษัทได้เข้าร่วมเป็นเจ้าภาพงานกฐินสามัคคีและจัดตั้งโรงทาน ณ วัดราษฎร์บำรุง (วัดตาเจีย) เพื่อร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีไทยและเสริมสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับคนในชุมชน



วันที่ 17 ธันวาคม 2568 บริษัทได้ร่วมบริจาคน้ำมันพืชจำนวน 70 ลิตร ให้แก่วัดตำหรุ เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับตะเกียงบูชาและใช้ในกิจกรรมสาธารณประโยชน์ภายในวัด ซึ่งสะท้อนถึงการเป็นส่วนหนึ่งของสังคมในการทำนุบำรุงศาสนสถานและจิตใจของคนในพื้นที่



3) การจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพื่อสังคม

บริษัทฯ นำหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาเป็นแนวทางในการจัดการวัสดุเหลือใช้ เพื่อเปลี่ยนขยะให้เป็นทุนทางสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้:

- ❖ โครงการแบ่งปันวัสดุเพื่อสวัสดิการพนักงาน 1 เมษายน 2568 แบ่งปันเศษไม้ที่เหลือจากกระบวนการผลิตจำนวน 300 แผ่น ให้แก่พนักงาน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมที่พักอาศัย และส่งเสริมความมั่นคงทางอาหารและลดภาระค่าครองชีพผ่านการทำแปลงผักสวนครัว



- ❖ โครงการ “เปลี่ยนขยะเป็นบุญ โดยพนักงานมีส่วนร่วมในการรวบรวมและคัดแยกขวดพลาสติกใช้แล้ว (PET) ส่งมอบให้กับวัดจากแดงนำไปแปรรูปเป็นเส้นใย เพื่อผลิตจีวรพระสงฆ์ ได้ใช้ประโยชน์ในการนุ่งห่ม และลดปริมาณขยะพลาสติกในระบบ



- ❖ โครงการ กล่องปันสุข 27 กรกฎาคม 2568 บริษัทและพนักงานร่วมบริจาคสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วให้แก่มูลนิธิวัดสวนแก้วสนับสนุนการบริหารจัดการวัสดุเหลือใช้เพื่อนำไปสร้างอาชีพและรายได้ให้ผู้ยากไร้



4) การส่งเสริมสุขภาวะทางสังคม (Promoting Social Well-being)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสนับสนุนระบบสาธารณสุขของประเทศผ่าน โครงการจิตอาสาบริจาคโลหิต "หนึ่งคนให้หลายคนรับ เพื่อต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์" โดยจัดขึ้นอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกไตรมาสเพื่อสร้างสำรอกโลหิตให้เพียงพอต่อความต้องการของสถานพยาบาล ซึ่งปัจจุบันได้ดำเนินการต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลา 4 ปี ติดต่อกันแล้ว



ความสำเร็จจากโครงการทั้งหมดนี้ ไม่เพียงแต่สะท้อนถึงผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมตามแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรเท่านั้น แต่ยังเป็นการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และตอกย้ำภาพลักษณ์การเป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาลและจริยธรรมตามมาตรฐาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับพนักงานผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

กิจกรรมจับฉลากแลกของขวัญเทศกาลคริสต์มาสและส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่



กิจกรรมวันตรุษจีน วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2568



กิจกรรมวันสงกรานต์ วันที่ 12 เมษายน 2568 ได้จัดเวลาให้พนักงานได้มีกิจกรรมสืบสานตามประเพณีไทย โดยจัดให้มีพิธีรดน้ำดำหัวผู้บริหารและพนักงานอาวุโสของบริษัทฯ รวมทั้งมีการเล่นน้ำร่วมกัน



กิจกรรม HAPPY BIRTHDAY พนักงานประจำเดือน บริษัทฯ ได้มีกิจกรรม HAPPY BIRTHDAY พนักงานเป็นประจำทุกเดือน โดยมอบของขวัญให้กับพนักงานที่เกิดในเดือนนั้น ๆ



กิจกรรมสัมมนา One Team One Goal วันที่ 24-25 กันยายน 2568 บริษัท ได้จัดกิจกรรมพัฒนาทรัพยากรบุคคลและวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี และแรงจูงใจของพนักงาน สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานทุกระดับตั้งแต่พนักงานระดับปฏิบัติการถึง ผู้บริหารระดับสูง



การเคารพลสิทธิมนุษยชน (Respect for Human Rights)

1 นโยบายและความมุ่งมั่นด้านสิทธิมนุษยชน: บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับการเคารพลสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่มูลค่า สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (NAP) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของสหประชาชาติ ดังนี้:

- การบริหารจัดการที่เป็นธรรม: ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียนใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งในด้านแรงงาน ลูกค้า และชุมชน
- การคุ้มครองแรงงานกลุ่มเปราะบาง: บริษัทฯ มีนโยบายเด็ดขาดในการ ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก แรงงานสตรี และสตรีมีครรภ์ ในลักษณะที่ผิดกฎหมายหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- การสร้างความเท่าเทียมและลดความเหลื่อมล้ำ:
 - การจ้างงานคนพิการ: บริษัทฯ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 (มาตรา 33 และ 35) จนได้รับ “รางวัลองค์กรต้นแบบความยั่งยืนในตลาดทุนไทยด้านสนับสนุนคนพิการ” (ระดับดีเด่น) จาก ก.ล.ต.
 - การจ้างงานผู้สูงอายุ สนับสนุนการจ้างงานผู้สูงอายุเกษียณ เพื่อสร้างโอกาสและรายได้ให้แก่บุคลากรที่มีศักยภาพ

2 การดำเนินงานตามกรอบการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD): เพื่อให้การเคารพลสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทฯ ได้ดำเนินการป้องกันและลดผลกระทบผ่านกิจกรรมต่างๆ ดังนี้:

- มิติด้านสิทธิแรงงานและความปลอดภัย (Labor Rights & Safety):
 - สนับสนุนอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่ได้มาตรฐานแก่พนักงาน และอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักสิทธิมนุษยชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ
 - ส่งเสริมสวัสดิภาพและวิถีเศรษฐกิจพอเพียง โดย มอบไม้ที่ไม่ใช้งานแล้วให้พนักงานนำไปทำแปลงผักสวนครัวเพื่อลดค่าครองชีพ
 - จัดโครงการ จิตอาสาบริจาคโลหิตทุกไตรมาส เพื่อส่งเสริมสิทธิในการเข้าถึงการรักษาพยาบาลของเพื่อนมนุษย์
- มิติด้านสิทธิชุมชนและการเข้าถึงการศึกษา (Community Rights & Education):
 - สนับสนุนสิทธิทางการศึกษาของเยาวชนผ่านการ มอบทุนการศึกษาและงบประมาณวันเด็ก เป็นประจำทุกปี
 - บริจาคแผ่นโพนจำนวน 245 แผ่น ให้แก่โรงเรียนวัดราษฎร์บำรุงในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน
 - คุ้มครองสิทธิในความปลอดภัยของชุมชน โดยการสนับสนุนอุปกรณ์และ ร่วมทาสีบาร์เบอร์บริเวณแยกคลอง 9
- มิติด้านสิทธิในสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรม (Environmental & Cultural Rights):
 - จัดการทรัพยากรอย่างรับผิดชอบผ่านโครงการ “เปลี่ยนขยะเป็นบุญ” แปรรูปขวดพลาสติกเป็นจิ๋วบริจาคให้วัดจากแดง และโครงการ “กล่องปันสุข” บริจาคสิ่งของให้มูลนิธิวัดสวนแก้ว
 - เคารพลสิทธิในวิถีความเชื่อและศาสนาของชุมชน โดยร่วม จัดโรงงานงานกฐิน ณ วัดราษฎร์บำรุง และบริจาคมันนํ้าผึ้งให้วัดตำหรุ เพื่อใช้ในศาสนกิจและสาธารณประโยชน์

3 การติดตามผลและแนวทางการปรับปรุง: บริษัทฯ มุ่งเน้นการสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อนำมาพัฒนากระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนให้มีความเข้มข้นยิ่งขึ้นในปีถัดไป โดยยึดถือความโปร่งใสและหลักธรรมาภิบาลเป็นสำคัญ

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายมุ่งเน้นการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลโดยให้ความสำคัญกับความปลอดภัย สุขภาพ และคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงานในฐานะทรัพยากรที่มีค่าที่สุดขององค์กร

- การบริหารทรัพยากรบุคคลและการจ้างงานที่เป็นธรรม:
 - ให้สิทธิการทำงานอย่างเท่าเทียมและดูแลสุขภาพของ แรงงานสตรีและสตรีมีครรภ์ ตามกฎหมาย
 - สร้างโอกาสและรายได้ให้แก่พนักงานที่ อายุเกินเกษียณ เพื่อใช้ศักยภาพและประสบการณ์มาช่วยขับเคลื่อนองค์กร
- การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวิถีเศรษฐกิจพอเพียง:
 - สนับสนุนการลดค่าครองชีพโดย มอบไม้ที่ไม่ได้ใช้แล้วให้แก่พนักงาน เพื่อนำไปจัดทำแปลงผักสวนครัวในครัวเรือน (อ้างอิงจากกิจกรรม CSR ที่ได้ดำเนินการ)
 - สร้างความผูกพันและจิตสำนึกรักษาสีสิ่งแวดล้อมผ่านโครงการ “เปลี่ยนขยะเป็นบุญ” (แปรรูปขวดพลาสติกเป็นจิ๋วบริจาคให้วัดจากแดง) และโครงการ “กล่องปันสุข” ที่เปิดให้พนักงานนำสิ่งของไม่ใช้แล้วมาบริจาคให้มูลนิธิวัดสวนแก้ว(อ้างอิงจากกิจกรรม CSR ที่ได้ดำเนินการ)

อีกทั้งยังสนับสนุนให้พนักงานในทุกระดับเข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาทั้งภายในและภายนอกเพื่อพัฒนา คุณภาพและศักยภาพในการทำงานของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย การรักษาความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท วิโรปรณ์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อคุ้มครองความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของลูกจ้างในสถานประกอบการ และให้การปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบาย ดังต่อไปนี้

1. กำหนดให้ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
2. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงาน สภาพแวดล้อม และวิธีการปฏิบัติงาน ตลอดจนอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ให้มีความปลอดภัยและดีต่อสุขภาพของพนักงานทุกคน และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัย เพื่อช่วยกระตุ้นจิตสำนึกด้านความปลอดภัยของพนักงาน
4. มุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ มาตรฐาน รวมถึงนโยบายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของลูกค้านด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
5. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน ให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีการที่ปลอดภัย
6. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงานตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
7. พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ปฏิบัติงาน
8. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยของบริษัทฯและมีสิทธิ์ เสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย



เป้าหมาย

ลดจำนวนการเกิดอุบัติเหตุ (Zero Accident)

โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน หรือความสำเร็จของงาน (Key Performance Indicator :- KPI) ให้ พนักงานทุกคน ทุกหน่วยงานอุบัติเหตุต้องเป็น ศูนย์



กลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องรวมถึงข้อกำหนดของระบบการจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- 2) โครงการลดความเสี่ยงอันตรายจากการทำงาน ลดอุบัติเหตุจากการทำงาน
- 3) โครงการส่งเสริมสุขอนามัยและป้องกันโรคจากการทำงาน
- 4) ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขอนามัย
- 5) สร้างและส่งเสริมจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องการติดตามตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

บริษัทฯ ทำธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตอลูมิเนียม ซึ่งในแต่ละกระบวนการผลิตนั้นมีการใช้เครื่องจักรใหญ่ๆ เครื่องมือเข้ามาเกี่ยวข้อง โดยมีพนักงานเป็นบุคคลสำคัญในการควบคุมเพื่อผลิตสินค้าให้ได้คุณภาพเป็นไปตามที่ลูกค้าต้องการ โดยในการปฏิบัติงานนั้น บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลเรื่องความปลอดภัยเป็นอันดับแรก และส่งเสริมด้านสุขอนามัยในการทำงาน ความเท่าเทียมกันทั้งลูกจ้าง และผู้รับจ้างช่วง รวมถึงการจ้างงานนอกเวลา โดยความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักรู้ถึงการทำงานด้วยความปลอดภัย ให้การสนับสนุนทรัพยากรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการดำเนินการ รวมทั้งกำกับดูแลให้ความรู้ จัดทำมาตรการป้องกัน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่า ระบบและมาตรการต่างๆ สามารถนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนเกิดความปลอดภัย รวมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีแก่พนักงาน บริษัทฯ ได้จัดให้มีอุปกรณ์ความปลอดภัยให้กับพนักงาน การตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่และการทำงานอย่างสม่ำเสมอ จัดทำแผนการป้องกันอุบัติเหตุและการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน แผนการจัดเก็บและจัดการสารเคมีอันตรายและสิ่งปนเปื้อน จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง อพยพหนีไฟในส่วนของโรงงาน ซ้อมเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับสารเคมีหกรั่วไหล และเหตุฉุกเฉินรั่วส้วมไหลเป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและแนวทางการปฏิบัติให้กับพนักงานเมื่อเกิดเหตุการณ์ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดทำสถิติการเกิดอุบัติเหตุประจำปีโดยตั้งเป้าหมายอุบัติเหตุจากการทำงานเป็น “ศูนย์” เพื่อยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด



โครงการส่งเสริมสุขอนามัย การป้องกันโรคจากการทำงาน และสถานการณ์โรคระบาด



บริษัทฯ ดำเนินโครงการตรวจสุขภาพประจำปีให้พนักงานทุกคน ครอบคลุมทั้งการตรวจสุขภาพทั่วไปและการประเมินปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อเฝ้าระวังโรคจากการทำงาน และใช้ผลการตรวจในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัยต่อพนักงาน

ในปี 2568 มีพนักงานเข้ารับการตรวจสุขภาพรวม 275 คน หรือคิดเป็น 96.83% ของพนักงานทั้งหมด ซึ่งสะท้อนถึงความร่วมมือและความตระหนักของพนักงานในการดูแลสุขภาพตนเอง และเป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อสุขภาวะที่ดีของพนักงานทุกคน

✚ โครงการ “ฝุ่น PM2.5 ป้องกันได้”

ในช่วงเดือน ธันวาคมถึงกุมภาพันธ์ ของทุกปี สภาพอากาศมีแนวโน้มเกิดปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM2.5) ในระดับที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพ โดยเฉพาะผลกระทบในระยะยาวต่อระบบทางเดินหายใจและสุขภาพโดยรวม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน จึงได้ดำเนิน โครงการ “ฝุ่น PM2.5 ป้องกันได้” เพื่อส่งเสริมมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงจากการสัมผัสฝุ่นละออง โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

- ขอความร่วมมือให้พนักงานสวมใส่หน้ากากป้องกันฝุ่น (เช่น หน้ากากอนามัยหรือหน้ากาก N95) อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะในช่วงที่ค่าฝุ่นอยู่ในระดับสูง
- ส่งเสริมให้พนักงานติดตามและตรวจสอบสถานการณ์ฝุ่น PM2.5 ผ่านแอปพลิเคชันหรือช่องทางที่น่าเชื่อถืออย่างสม่ำเสมอ
- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและแนวทางการปฏิบัติตนเพื่อป้องกันผลกระทบจากฝุ่น PM2.5 ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร
- สนับสนุนอุปกรณ์ หน้ากากอนามัยป้องกัน PM2.5 และแนวทางในการลดความเสี่ยงจากการสัมผัสฝุ่นในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสม

โครงการนี้ดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2567 จนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ มุ่งหวังให้พนักงานทุกคนมีความตระหนักรู้และสามารถป้องกันตนเองจากผลกระทบของฝุ่น PM2.5 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมสุขภาพที่ดีและการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยอย่างยั่งยืน



✚ การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ยังคงดำเนินกิจกรรม Safety Patrol ทุกสัปดาห์ เพื่อตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงาน และระบุจุดเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือความไม่ปลอดภัย จากนั้นจะจัดทำรายงานสรุปผลพร้อมนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เพื่อรายงานข้อบกพร่อง และวางแผนการดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสม

สำหรับข้อบกพร่องที่พบ บริษัทฯ กำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข โดยมี เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ (Safety Officer) ติดตามความคืบหน้าจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ เพื่อให้มั่นใจว่าสภาพแวดล้อมในการทำงานมีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพ

✚ การสร้างและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยให้พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ตามข้อกำหนดของมาตรฐาน และสอดคล้องกับกฎหมาย เพื่อเป็นการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ด้านการทำงานอย่างปลอดภัยให้กับพนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

✚ มีจป.วิชาชีพ เป็นผู้รับผิดชอบติดตามข้อมูลกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องติดตาม ทบทวนและปรับปรุงให้ปัจจุบันอยู่เสมอและประเมินความสอดคล้องของกฎหมายปีละ 2 ครั้ง เพื่อลดความไม่สอดคล้องตามกฎหมาย

✚ จัดให้มีแผนการอบรมด้านความปลอดภัยประจำปี อย่างต่อเนื่อง ทั้งในส่วนของความรู้ทั่วไป การซ้อมดับเพลิงขั้นต้น การซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี และความรู้เฉพาะด้านในงานอันตรายที่มีความเสี่ยงสูง งานด้านสารเคมี ที่ต้องทบทวนความรู้อยู่เสมอ ซึ่งในปี 2568 ที่ผ่านมามีการจัดอบรมเพื่อส่งเสริมด้านความปลอดภัย ได้แก่

- 1) จัดให้มีการทบทวนและซ้อมแผนการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน เป็นประจำอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี โดยในปี 2568 มีการดำเนินการอบรมและฝึกซ้อมหลัก ดังนี้
 - (1) การฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น และการอพยพหนีไฟ โดยมีผู้เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน 291 ท่าน
 - (2) การฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับสารเคมีหกรั่วไหล โดยมีผู้เข้าร่วมทั้งหมด 20 ท่าน
 - (3) ฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับกรณีน้ำท่วมเนียมหกรั่วไหล โดยมีผู้เข้าร่วมทั้งหมด 5 ท่าน
 - (4) ฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินรั่วสารรั่วไหล โดยมีผู้เข้าร่วมทั้งหมด 5 ท่าน
- 2) หลักสูตร ผู้บังคับบัญชา,ผู้ให้สัญญาณ และผู้ยึดเกาะวัสดุ,ผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น โดยมีผู้เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน 40 ท่าน
- 3) ทบทวนหลักสูตรผู้บังคับบัญชา, ผู้ให้สัญญาณ และผู้ยึดเกาะวัสดุ ผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น โดยมีผู้เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน 20 ท่าน
- 4) จัดให้มีการอบรมหลักสูตร การขับรถยก Forklift อย่างถูกวิธีและปลอดภัย โดยมีผู้เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน 20 ท่าน
- 5) หลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและการตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยมีผู้เข้าร่วมทั้งหมด 20 คน
- 6) หลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบการจัดการมลพิษทางอุตสาหกรรม จำนวน 1 ท่าน



การติดตามตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

มีการติดตามตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ได้แก่ การติดตามตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม เป็นประจำปีละ 2 ครั้ง และ การตรวจประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment ย่อว่า EIA) เป็นประจำปีละ 1 ครั้ง ในปี 2568 ผลการตรวจวัดผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด



ผลการดำเนินงาน

อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

รายการ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
	(จำนวนครั้ง)	(จำนวนครั้ง)	(จำนวนครั้ง)
จำนวนการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมด	8	5	8
จำนวนการบาดเจ็บจากการทำงาน	1	2	8
จำนวนการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	7	3	8

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ หรืออัตราการหยุดงาน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน I.F.R. ครั้ง/ล้านชั่วโมง	-	5.97	10.34
อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน I.S.R. วัน/ล้านชั่วโมง	-	142.11	208.06
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นต้องหยุดงาน(LTIFR) ครั้งต่อล้านชั่วโมง	-	3.58	10.34
จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน	0	0	0

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากสถิติการเกิดอุบัติเหตุและดัชนีชี้วัดด้านความปลอดภัย เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา (ปี 2566-2567) พบว่า มีจำนวนการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมด 8 ครั้ง เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ซึ่งมีจำนวน 5 ครั้ง และเท่ากับปี 2566 ที่มีจำนวน 8 ครั้ง แสดงให้เห็นถึงแนวโน้มการเกิดอุบัติเหตุที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

สำหรับจำนวนการบาดเจ็บจากการทำงานในปี 2568 พบว่ามีจำนวน 8 ครั้ง ซึ่งเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับปี 2567 ที่มีจำนวน 2 ครั้ง และปี 2566 ที่มีจำนวน 1 ครั้ง สะท้อนให้เห็นถึงความจำเป็นในการทบทวนมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมความเสี่ยงในการทำงานอย่างเข้มงวดมากยิ่งขึ้น

ในส่วนของอุบัติเหตุที่ส่งผลให้ต้องหยุดงาน (Lost Time Injury) ในปี 2568 มีจำนวน 8 ครั้ง เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ที่มีจำนวน 3 ครั้ง และสูงกว่าปี 2566 ที่มีจำนวน 7 ครั้ง แสดงให้เห็นถึงความรุนแรงของอุบัติเหตุที่เพิ่มขึ้น

เมื่อพิจารณาดัชนีชี้วัดด้านความปลอดภัย พบว่า

- อัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน (Injury Frequency Rate: IFR) เท่ากับ 10.34 ครั้งต่อล้านชั่วโมงการทำงาน เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ซึ่งอยู่ที่ 5.97
- อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บ (Injury Severity Rate: ISR) เท่ากับ 208.06 วันต่อล้านชั่วโมงการทำงาน เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ที่ 142.11
- อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR) เท่ากับ 10.34 ครั้งต่อล้านชั่วโมงการทำงาน เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ที่ 3.58

อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีผู้เสียชีวิตจากการทำงาน (0 ราย) ซึ่งยังคงรักษามาตรฐานด้านความปลอดภัยในระดับที่ยอมรับได้

จากผลการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินการทบทวนและปรับปรุงมาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยมุ่งเน้นการวิเคราะห์สาเหตุราก (Root Cause Analysis) การเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยให้กับพนักงาน รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมความเสี่ยง เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและลดความรุนแรงในอนาคต

แนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน

จากผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในปี 2568 ซึ่งพบว่าแนวโน้มการเกิดอุบัติเหตุและความรุนแรงเพิ่มขึ้น บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการยกระดับมาตรการด้านความปลอดภัย จึงกำหนดแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ ดังนี้

1). การวิเคราะห์สาเหตุรากของอุบัติเหตุ (Root Cause Analysis)

บริษัทฯ จะดำเนินการวิเคราะห์สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุในเชิงลึก โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสม เช่น การวิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบ เพื่อระบุปัจจัยที่แท้จริง และกำหนดมาตรการป้องกันที่มีประสิทธิภาพ

2) การทบทวนและปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยง (Risk Control Measures)

มีการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) และมาตรการควบคุมความเสี่ยงในงานที่มีความเสี่ยงสูง พร้อมทั้งปรับปรุงให้สอดคล้องกับสภาพการทำงานจริง และลดโอกาสการเกิดอุบัติเหตุ

3) การเสริมสร้างความรู้และความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย (Safety Awareness)

จัดให้มีการอบรมด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เช่น การอบรมก่อนเริ่มงาน (Toolbox Talk) และการฝึกอบรมเฉพาะด้าน เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความเสี่ยงในการทำงาน

4) การส่งเสริมพฤติกรรมความปลอดภัย (Behavior-Based Safety: BBS)

บริษัทฯ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการสังเกตและรายงานพฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัย รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร เพื่อให้เกิดการป้องกันอุบัติเหตุในเชิงรุก

5) การตรวจสอบและติดตามด้านความปลอดภัย (Safety Inspection and Audit)

ดำเนินการตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการตรวจประเมินด้านความปลอดภัย เพื่อติดตามผลและแก้ไขข้อบกพร่องอย่างทันท่วงที

6) การบริหารจัดการงานที่มีความเสี่ยงสูง (High-Risk Activities Management)

กำหนดมาตรการควบคุมงานที่มีความเสี่ยงสูง เช่น การทำงานที่สูง งานในที่อับอากาศ และงานเกี่ยวกับเครื่องจักร โดยใช้ระบบใบอนุญาตทำงาน (Work Permit System) อย่างเคร่งครัด

7) การกำหนดเป้าหมายและติดตามผล (Safety KPIs Monitoring)

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายด้านความปลอดภัยและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินประสิทธิภาพของมาตรการที่นำมาใช้ และปรับปรุงให้เหมาะสม

ซึ่งในปี 2569 บริษัทฯ มุ่งมั่นในการลดอุบัติเหตุจากการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการป้องกันเชิงรุก การมีส่วนร่วมของพนักงาน และการพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัย เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและยั่งยืน

โครงการ "KAIZEN ปรับปรุงเพื่อความก้าวหน้า" ปี 2569

เป้าหมายของโครงการ คือ

- 1.1. สร้างวัฒนธรรมการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement Culture): เปลี่ยนทัศนคติพนักงานจาก "ทำงานไปวันๆ" เป็น "ทำงานให้ดีขึ้นทุกวัน" โดยใช้พนักงานจริงเป็นห้องทดลองแก้ปัญหา
- 1.2. ยกระดับมาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัย (Quality & Safety Excellence): ลดอัตราการเสียให้เป็นศูนย์ (Zero Defect) และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย โดยเฉพาะในจุดเสี่ยง
- 1.3. ลดความสูญเปล่าในกระบวนการผลิต (Waste Elimination) และการใช้พลังงานเกินความจำเป็น
- 1.4. เพิ่มการมีส่วนร่วมของพนักงาน (Employee Engagement): สร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของ (Ownership) ผ่านการให้พนักงานเสนอไอเดียและลงมือทำจริง พร้อมรับรางวัลตอบแทนเป็นขวัญและกำลังใจ

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

ตามที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อคุณภาพสินค้าและการบริการโดยสำรวจความคิดเห็นและประสบการณ์ที่ได้รับของลูกค้าที่สั่งซื้อสินค้าจากบริษัทในปี 2568 โดยทำการส่งแบบสอบถามไปยังลูกค้าทั้งหมดที่มีการซื้อขายภายในประเทศในปี 2568 จำนวน 38 ราย โดยหัวข้อให้การประเมินมาจากด้านคุณภาพสินค้า (Quality) ด้านการจัดส่งสินค้า (Delivery) ด้านการขาย (Sales & Marketing) ด้านการบริการ/เทคนิค (Technical service) พบระดับเกณฑ์คะแนนความพึงพอใจปี 2568 มีดังนี้

เกรด	เกรด	ระดับความพึงพอใจ	จำนวนลูกค้า (ราย)	คิดเป็น% จากลูกค้าทั้งหมด
A	41-50	ระดับมากที่สุด	14	36.84
B	31- 40	ระดับมาก	6	15.79
C	21 - 30	ระดับปานกลาง	1	2.63
D	11 - 20	ระดับน้อย	0	-
E	< 10	ระดับควรปรับปรุง	0	-
F	NA	ไม่ตอบกลับ	17	44.74
รวม			38	100%

ระดับความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ ดีเลิศ ดีมาก ดี ปานกลาง และควรปรับปรุง

ความพึงพอใจ คะแนน มากที่สุด 5 มาก 4 ดี 3 ปานกลาง 2 ควรปรับปรุง 1

โดยตั้งเกณฑ์เป้าหมายความพึงพอใจ และผลของคะแนนรวมที่ได้ รายละเอียดตามตารางด้านล่าง

วัตถุประสงค์		เป้าหมาย	หัวข้อ	ผลการประเมิน
สำรวจความพึงพอใจลูกค้า	1. ลูกค้าที่สำรวจทั้งหมด	≥ 70.00%	ลูกค้าที่สำรวจทั้งหมด	38
			ลูกค้าที่ได้ส่งผลสำรวจ	21
			% ลูกค้าที่ส่งผลสำรวจ	55.5
	2. ลูกค้าที่สำรวจเกรด A และเกรด B รวมกัน	≥ 85.00%	ลูกค้าที่ประเมินเกรด A (ราย)	14
			ลูกค้าที่ประเมินเกรด B (ราย)	6
			% ผลสำรวจเกรด A และเกรด B	95.23

เมื่อเทียบความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2568 กับปี 2567 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) ลูกค้าที่สำรวจทั้งหมด 38 ราย และตอบกลับแบบสำรวจ 21 ราย จำนวนผู้ตอบกลับเท่ากับ ปี 2567 แต่เมื่อเทียบกับจำนวนแบบสอบถามที่ส่งออกไป ทำให้สัดส่วนลูกค้าที่ตอบแบบสอบถามกลับ ลดลงจาก 70% ในปี 2567 เหลือ 55.5% ในปี 2568 เนื่องมาจากบริษัทได้เพิ่มจำนวนลูกค้าที่จะตอบแบบสอบถามมากกว่าปี 2567

2) ลูกค้าที่สำรวจเกรด A และเกรด B รวมกัน เพิ่มขึ้นจาก 86.57% ในปี 2567 ส่งมอบสินค้าถูกต้อง ตรงเวลา มีความปลอดภัย ตอบรับข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะด้วยความรวดเร็ว เป็น 95.23% ในปี 2568

ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้หลักความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) โดยตระหนักถึงความสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่กับการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ทั้งลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ชุมชน และสังคมโดยรวม

บริษัทฯ ยึดหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสังคมและ ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

การกำกับดูแลองค์กร : บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล (Good Corporate Governance) โดยมุ่งสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว มุ่งสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงาน : บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน โดยได้กำหนดนโยบายแนวปฏิบัติที่ชัดเจน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจและการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานทางด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งนำระบบบริหารสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 มาใช้เพื่อยกระดับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังดำเนินการการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment: EIA) ครอบคลุมทั้งผลกระทบด้านบวกและด้านลบ เพื่อนำไปพิจารณาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงมีการตรวจสอบและตรวจวัดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจการอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ยังให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐในการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง อาทิ โครงการอุตสาหกรรมสีเขียว และโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม : บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดูแลพนักงานอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยมีแนวทางดังนี้

- กำหนดค่าจ้างและผลตอบแทนที่เหมาะสมตามมาตรฐานอุตสาหกรรมและกฎหมาย
- จัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอ
- มีคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน
- ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Safety Committee)
- จัดกิจกรรมฝึกอบรม เช่น การฝึกซ้อมดับเพลิง การอพยพหนีไฟ
- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี และตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ
- จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร เช่น งานสังสรรค์ งานปีใหม่ และกิจกรรมส่งเสริมขวัญกำลังใจ

ความสัมพันธ์กับลูกค้า และคู่ค้า : บริษัทฯ มุ่งมั่นผลิตสินค้าให้บริการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน โดยมีแนวทางดังนี้

- ส่งมอบสินค้าถูกต้อง ตรงเวลา มีความปลอดภัย
- รับฟัง/ตอบรับข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะจากลูกค้าด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง เพื่อนำมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำ
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนกับคู่ค้า ภายใต้เงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม โดยได้รับรางวัลผลงานยอดเยี่ยมระดับภูมิภาคจากลูกค้า

การมีส่วนร่วมกับสังคมและการบริจาคเพื่อการกุศล : นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจปกติ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม โดยดำเนินกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์อย่างต่อเนื่อง เช่น

- สนับสนุนกิจกรรมวันเด็กในชุมชนโดยรอบ
- บริจาคโลหิตแก่สภาอากาศไทย
- ร่วมกิจกรรมทางศาสนา เช่น งานกฐิน
- สนับสนุนกิจกรรมสาธารณกุศลผ่านหน่วยงานภาครัฐและองค์กรการกุศล

การมีส่วนร่วมกับสังคมและการบริจาคเพื่อการกุศลต่างๆ : นอกจากการธุรกิจปกติ (in process) บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมนอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจปกติ (after process) โดยดำเนินกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์อย่างต่อเนื่อง เช่น

- สนับสนุนกิจกรรมขวัญวันเด็กในชุมชนโดยรอบ
- บริจาคโลหิตแก่สภาอากาศไทย
- ร่วมกิจกรรมทางศาสนา เช่น งานกฐิน
- สนับสนุนกิจกรรมสาธารณกุศลผ่านหน่วยงานภาครัฐและองค์กรการกุศล

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)

1) ภาพรวมธุรกิจ เศรษฐกิจ และภาวะอุตสาหกรรมที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์กึ่งสำเร็จรูปอลูมิเนียม ซึ่งส่วนใหญ่เป็นวัตถุดิบสำคัญในอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศ ในปี 2568 สภาพเศรษฐกิจโลกยังเผชิญความผันผวนจากหลายปัจจัย ทั้งภาวะอัตราแลกเปลี่ยนที่ไม่แน่นอน ราคาสินค้าโภคภัณฑ์ที่ปรับตัวสูงขึ้น และมาตรการภาษีของประเทศต่างๆ ส่งผลให้ต้นทุนวัตถุดิบและค่าใช้จ่ายนำเข้าเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ปัจจัยดังกล่าวผนวกกับสภาวะอากาศที่ไม่เอื้อต่อความต้องการในตลาดเครื่องปรับอากาศ ทำให้ความต้องการผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ผลที่เกิดขึ้น คือ บริษัทฯ มียอดขายได้จากการขายปี 2568 เท่ากับ 2,782.43 ล้านบาท ลดลงจาก 2,982.92 ล้านบาท ในปี 2567 ถึงแม้จะมีรายได้ลดลงจากปีก่อน บริษัทฯ ก็สามารถรักษากำไรสุทธิตลอดปี 2568 ได้ที่ 69.46 ล้านบาท ก่อนที่จะนำไปชดเชยกับขาดทุนสะสมดังกล่าวโดยรวมแล้วบริษัทฯ ยังคงมุ่งบริหารต้นทุนและขยายตลาดใหม่เพื่อรับมือกับความผันผวนระยะยาว

ผลประกอบการ

(หน่วย: ล้านบาท)

	ปี 2568	ปี 2567	การเปลี่ยนแปลง	
			ล้านบาท	%
รายได้จากการขาย	2,782.4	2,982.9	(200.5)	(6.7)
กำไรขั้นต้น	187.7	244.3	(56.6)	(23.2)
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	6.7	8.2	(1.5)	(18.3)
รายได้อื่น	12.8	5	7.8	156
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	92.3	103.6	(11.3)	(10.9)
ต้นทุนทางการเงิน	(43.2)	(54.6)	(11.4)	(20.9)
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน และการปรับมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์	2.7	39.5	(36.8)	(93.2)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	69.5	130.4	(60.9)	(46.7)
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.70	1.31	(0.61)	(46.6)

2) เหตุการณ์และพัฒนาการสำคัญในปี

ในปี 2568 บริษัทฯ เผชิญกับภาวะเศรษฐกิจโลกที่ยังคงมีความผันผวน โดยเฉพาะในภูมิภาคเอเชียซึ่งเป็นตลาดหลักของบริษัทฯ ส่งผลให้ยอดขายรวมของบริษัทฯ ปรับตัวลดลงในช่วงไตรมาสที่ 2 และ 3 สาเหตุหลักมาจากการชะลอตัวของคำสั่งซื้อจากลูกค้าในภูมิภาคเอเชีย ซึ่งได้รับผลกระทบจากภาวะตลาดเครื่องปรับอากาศที่ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ การแข็งค่าของค่าเงินบาทและความผันผวนเมื่อเทียบกับสกุลเงินหลัก โดยเฉพาะดอลลาร์สหรัฐ ส่งผลกระทบโดยตรงต่อรายได้จากการส่งออกของบริษัทฯ ทำให้รายได้เมื่อแปลงเป็นเงินบาทลดลง นอกจากนี้ความผันผวนของราคาวัตถุดิบยังส่งผลต่อต้นทุนของบริษัทฯ เป็นอย่างมากเช่นกัน

บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการบริหารจัดการต้นทุนอย่างรัดกุมเพื่อบรรเทาผลกระทบดังกล่าว เช่น การเจรจาปรับเงื่อนไขการจัดซื้อกับคู่ค้าหลัก การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการบริหารต้นทุนให้มีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อลดผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ ท่ามกลางความผันผวนของสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน ทั้งนี้บริษัทฯ จะติดตามสถานการณ์ทางเศรษฐกิจทั้งในและต่างประเทศอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งปรับแผนกลยุทธ์การดำเนินงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจเพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับผลการดำเนินงานในระยะยาว

3. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

3.1 รายได้จากการขาย

- บริษัทมีรายได้จากการขายรวม 2,782.43 ล้านบาท ลดลง 200.49 ล้านบาท หรือ ลดลง 6.7% จากช่วงเดียวกันของปีก่อนที่มีรายได้ 2,982.92 ล้านบาท เนื่องจากแหล่งรายได้หลักมาจากลูกค้าในประเทศและภูมิภาคเอเชียลดลง ซึ่งเป็นผลจากลูกค้าหลักมีสินค้าคงคลังเหลือในปริมาณสูงทำให้เกิดการชะลอการสั่งซื้อสินค้าในช่วงไตรมาสที่ 2 และ 3

3.2 รายได้อื่น

- รายได้อื่นรวมอยู่ที่ 12.77 ล้านบาท เช่น การขอคืนภาษีต่างๆ ที่ได้รับการยกเว้นจากการใช้สิทธิผู้นำเข้า-ส่งออก

3.3 ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

- ต้นทุนขายในปี 2568 อยู่ที่ 2,594.73 ล้านบาท ลดลงจาก 2,738.63 ล้านบาท ในปี 2567 โดยการลดลงดังกล่าวสอดคล้องกับรายได้ที่ลดลง
- ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารรวมอยู่ที่ 92.30 ล้านบาท ลดลงจาก 103.59 ล้านบาท ในปี 2567 (เป็นการขาย 36.29 ล้านบาท และบริหาร 56.02 ล้านบาท ในปี 2568 เทียบกับ 46.47 และ 57.12 ล้านบาท ตามลำดับ)
- ค่าใช้จ่ายทางการเงินปี 2568 อยู่ที่ 43.18 ล้านบาท ลดลงจาก 54.56 ล้านบาท ในปี 2567 (เนื่องจากภาระหนี้สินที่ลดลง) เมื่อหักค่าใช้จ่ายต่างๆ แล้ว

3.4 กำไรจากการดำเนินงาน

- กำไรขั้นต้นปี 2568 อยู่ที่ประมาณ 187.70 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น 6.7% ของยอดขาย ลดลงจากอัตรา 8.2% ในปีก่อนหน้า
- บริษัทฯ มีกำไรจากการดำเนินงาน 110.86 ล้านบาท (ปี 2567 มีกำไร 185.16 ล้านบาท) ซึ่งสะท้อนผลจากการบริหารต้นทุนที่ดีขึ้นบางส่วน แม้ว่าจะเผชิญกับแรงกดดันจากต้นทุนวัตถุดิบและพลังงานที่สูงขึ้น
- บริษัทฯ มีกำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2568 จำนวน 69.46 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 ที่มีกำไรสุทธิ 130.43 ล้านบาท

4) การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

4.1 สินทรัพย์

- ณ สิ้นปี 2568 สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ อยู่ที่ 2,188.13 ล้านบาท ลดลงจาก 2,506.31 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2567
- สินทรัพย์หมุนเวียนลดลงจาก 1,728.85 ล้านบาท เป็น 1,409.16 ล้านบาท สะท้อนจากการลดลงของลูกค้าหนี้การค้า (จาก 734.78 เหลือ 610.53 ล้านบาท) สินค้าคงเหลือ (จาก 863.27 เหลือ 703.94 ล้านบาท)

4.2 หนี้สิน

- หนี้สินรวมสิ้นปี 2568 อยู่ที่ 1,185.03 ล้านบาท ลดลงจาก 1,604.35 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2567
- เงินกู้ระยะสั้นลงเป็น 150 ล้านบาท (จาก 170 ล้านบาท)
- หนี้ทรัสต์รีซีทีส์ เหลือ 621.85 ล้านบาท (จาก 873.78 ล้านบาท)
- อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E) ลดลงอย่างมีนัยสำคัญจาก 1.78 เหลือ 1.18

4.3 การวิเคราะห์กระแสเงินสด (สภาพคล่องทางการเงิน)

- เงินสดสุทธิจากการดำเนินงานปี 2568 อยู่ที่ 273.35 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 6.43 ล้านบาท ในปี 2567
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน ปรับปรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์เป็นจำนวน 18.94 ล้านบาท (ลดลงจาก 34.44 ล้านบาท จากปีก่อน)
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน (298.29) ล้านบาท (ปีก่อนเป็นสุทธิรับ 98.93 ล้านบาท)
- เงินสดคงเหลือ ณ สิ้นปี 2568 เท่ากับ 28.32 ล้านบาท (ลดลงจาก 72.21 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2567)
- อัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียน หรือ อัตราส่วนทุนหมุนเวียน (Current Ratio) อยู่ที่ 1.27 เท่า เทียบกับ 1.14 ณ ช่วงสิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีสภาพคล่องทางการเงินที่ดีขึ้นอย่างชัดเจนเมื่อเทียบกับช่วงสิ้นปี 2567 อันเนื่องมาจากการบริหารหนี้สินและสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ
- สัดส่วนของหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นปรับลดลงจาก 1.78 มาอยู่ที่ 1.18
- อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไรลดลงแต่ยังมีตัวเลขเป็นบวก โดยมี Profit Margin อยู่ที่ 2.48 จากเดิม 4.31
- อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวมอยู่ที่ 2.96%
- ระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ย 88 วัน เพิ่มขึ้นจาก 74 วัน
- อัตราเวลาการชำระหนี้ เพิ่มขึ้นจาก 145 วัน มาอยู่ที่ 152 วัน

4.4 ส่วนของผู้ถือหุ้น

- เพิ่มขึ้นเป็น 1,003.10 ล้านบาท จาก 901.96 ล้านบาท ณ ช่วงสิ้นปี 2567
- อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ROE (Return on Equity) ลดลงจาก 15.59% เหลือ 7.29%

5) ปัจจัยที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานในอนาคต

- ความผันผวนของราคาวัตถุดิบ: เนื่องจากอุปสงค์ของการใช้สินค้าออลูมิเนียมโลกปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลให้แนวโน้มของราคาวัตถุดิบดีขึ้นในไตรมาส 1/2569
- ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน: ความผันผวนของค่าเงินบาทยังคงเป็นปัจจัยที่ต้องจับตาซึ่งอาจส่งผลต่อกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการส่งออก
- การขยายกำลังการผลิต: บริษัทฯ อยู่ระหว่างการปรับปรุงเครื่องจักรเพื่อรองรับการผลิตที่เพิ่มขึ้น รวมถึงได้รับอนุมัติการลงทุนในสายการผลิตใหม่จากคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรองรับคำสั่งซื้อที่มีแนวโน้มสูงขึ้นในอนาคต ขณะนี้ได้เริ่มดำเนินโครงการไปบางส่วนแล้ว คาดว่าจะเสร็จสมบูรณ์ตามแผนงานที่ตั้งไว้
- ความเสี่ยงจากปริมาณการสั่งซื้อของลูกค้ารายใหญ่ ยังคงมีอยู่ บริษัทฯ มีลูกค้ารายใหญ่ 5 ราย ยอดขายรวมกันประมาณ 60% ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว โดยมุ่งเน้นการขยายฐานลูกค้าใหม่ควบคู่ไปกับการรักษาความสัมพันธ์ผ่านสัญญาระยะยาว เพื่อสร้างความมั่นคงของรายได้ในอนาคต
- สภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลันก็เป็นความเสี่ยง เพราะหากร้อนจัดหรือเย็นจัดน้อยลง อุปสงค์สินค้าก็จะสำเร็จรูป ออลูมิเนียมสำหรับเครื่องปรับอากาศก็จะลดลงตามไปด้วย บริษัทฯ ได้ดำเนินการมาตรการป้องกันความเสี่ยงโดยการกระจายฐานลูกค้า พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น และลงทุนขยายกำลังการผลิตเพื่อรองรับคำสั่งซื้อที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯ จะยังคงควบคุมต้นทุนและหนี้สินอย่างเข้มงวด พร้อมปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจให้เหมาะสมกับสภาพตลาด เพื่อสร้างความมั่นคงให้ผลการดำเนินงานในระยะยาว

6) พัฒนาการด้านความยั่งยืน

- บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ Sustainable Journey จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ขณะนี้ได้มีการเริ่มจัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดเตรียมข้อมูลและนำเสนอโครงการพัฒนาความยั่งยืนต่อผู้บริหารต่อไป รวมถึงจะสมัครเข้าร่วมโครงการ JUMP+ และ ดำเนินโครงการต่อไป
- บริษัทฯ มีการดำเนินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง โดยมีโครงการต่างๆที่สำเร็จลุล่วงแล้ว เช่น โครงการปรับปรุงการทำงานของเตาหลอมอลูมิเนียมให้ประหยัดพลังงานมากขึ้นส่งผลให้ต้นทุนการผลิตลดลงอย่างมีนัยสำคัญ และโครงการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพการใช้พลังงานสูง(SEER) ในระดับเบอร์ 5 (4-5 ดาว) เป็นต้น อีกทั้งยังเร่งดำเนินโครงการส่วนที่เหลือเช่น โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้เตาเผาถ่าน (Incinerator) เพื่อลดการใช้ก๊าซธรรมชาติ และ โครงการปรับเปลี่ยนเครื่องอัดอากาศ (ปั๊มลม) ประสิทธิภาพสูงเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า เป็นต้น
- ภายหลังจากที่บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการนำร่องสถานประกอบการอุตสาหกรรมที่มีการประยุกต์ใช้หลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน (circular economy) ขณะนี้บริษัทฯ ได้รับการประเมินจากทีมที่ปรึกษาโครงการฯ และอยู่ระหว่างการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะที่ได้รับ เช่น การลดปริมาณขยะ โดยการ Recycle ตะกอนบำบัดน้ำเสียแทนการฝังกลบ รวมทั้งการจัดการของเสียจากการผลิต เช่น การนำซีเมนต์กลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์ เป็นต้น

การชี้แจงของฝ่ายจัดการ

โดยสรุปแล้วปี 2568 แม้ว่าบริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากความผันผวนทางเศรษฐกิจโลก การแข็งค่าของเงินบาทและสภาพอากาศที่ทำให้อุปสงค์ในตลาดเครื่องปรับอากาศลดลงอย่างมาก ส่งผลให้รายได้จากการขายและกำไรสุทธิลดลงเมื่อเทียบกับปี 2567 อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้ใช้มาตรการบริหารจัดการต้นทุนและหนี้สินอย่างเข้มงวด ทำให้สภาพคล่องทางการเงินและฐานะหนี้สินต่อทุนดีขึ้นอย่างชัดเจน เพื่อรองรับความผันผวนในระยะยาว บริษัทฯ ยังคงเดินหน้าขยายตลาดใหม่ พัฒนาผลิตภัณฑ์มูลค่าเพิ่มสูงและลงทุนในการขยายกำลังการผลิต ควบคู่ไปกับการเร่งดำเนินโครงการพัฒนาการด้านความยั่งยืนต่อไป

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

ตาราง : จบแสดงฐานะทางการเงิน เปรียบเทียบ 3 ปีย้อนหลัง

ตารางสรุปงบการเงิน	2568	อัตรา %	2567	อัตรา %	2566	อัตรา %
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	28,323,243.69	1.29	72,206,559.83	2.88	1,291,614.20	0.06
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค่า ลูกหนี้การค้า						
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	212,430,478.09	9.71	215,871,238.13	8.61	141,660,029.95	6.75
บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	398,098,365.92	18.19	518,908,674.86	20.70	324,541,261.77	15.46
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	610,528,844.01	27.90	734,779,912.99	29.32	466,201,291.72	22.21
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	703,944,838.48	32.17	863,267,581.09	34.44	717,088,746.44	34.16
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น						
ภาษีซื้อรอเรียกคืน	58,433,173.89	2.67	47,056,608.08	1.88	65,964,981.87	3.14
ภาษีเงินได้นิติบุคคลรอเรียกคืน		0.00		0.00		0.00
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	679,862.51	0.03	0.00	0.00		0.00
อื่น ๆ	7,251,163.71	0.33	11,535,932.30	0.46	12,561,258.87	0.60
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,409,161,126.29	64.40	1,728,846,594.29	68.98	1,263,107,893.10	60.18
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	400,000.00	0.02	400,000.00	0.02	400,000.00	0.02
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	765,471,752.00	34.98	769,039,582.47	30.68	834,310,948.98	39.75
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น						
ค่าความช่วยเหลือทางเทคนิคต่อตัดบัญชี						
เงินมัดจำค่าซื้อเครื่องจักร		0.00		0.00		0.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	416,342.39	0.02	743,179.73	0.03	871,941.32	0.04
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		0.00		0.00		0.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	12,679,950.68	0.58	7,285,422.00	0.29	365,000.00	0.02
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	778,968,045.07	35.60	777,468,184.20	31.02	835,947,890.30	39.82
รวมสินทรัพย์	2,188,129,171.36	100.00	2,506,314,778.49	100.00	2,099,055,783.40	100.00
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	150,000,000.00	6.86	170,000,000.37	6.78	219,198,028.90	10.44
เจ้าหนี้การค้า	621,845,825.18	28.42	873,779,585.54	34.86	701,751,038.88	33.43
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน						
เจ้าหนี้การค้า						
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	0.00	0.00	6,428.77	0.00	0.00	0.00
บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	286,331,665.98	13.09	377,955,391.82	15.08	217,096,308.99	10.34
รวมเจ้าหนี้การค้า	286,331,665.98	13.09	377,961,820.59	15.08	217,096,308.99	10.34
เจ้าหนี้อื่นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน						
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		0.00		0.00		0.00
บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		0.00		0.00		0.00
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	25,200,000.00	1.15	25,200,000.00	1.01	25,788,000.00	1.23
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,036,401.71	0.05	979,701.33	0.04	926,105.52	0.04
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	2,822,895.00	0.13	1,458,529.33	0.06	11,144,346.00	0.53
หนี้สินหมุนเวียนอื่น						
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		0.00		0.00		0.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		0.00		0.00		0.00
เจ้าหนี้ค่าซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	10,992,289.12	0.50	10,487,642.41	0.42	10,933,782.77	0.52
ค่าซ่อมแซมเครื่องจักรที่เสียหายจากไฟไหม้ค้างจ่าย						
อื่นๆ	12,377,911.36	0.57	54,006,228.18	2.15	12,830,623.40	0.61
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,110,606,988.35	50.76	1,513,873,507.75	60.40	1,199,668,234.46	57.15
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11,200,000.00	0.51	36,400,000.00	1.45	61,600,000.00	2.93
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	705,549.43	0.03	1,741,951.04	0.07	2,721,652.37	0.13
รายได้จากโครงการรัฐบาลลดตัดบัญชี	1,059,954.34	0.05	1,266,440.27	0.05	1,546,426.03	0.07
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน	20,145,649.92	0.92	15,896,171.88	0.63	26,981,324.92	1.29
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	41,313,368.24	1.89	35,173,809.47	1.40	35,006,128.27	1.67
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	74,424,521.93	3.40	90,478,372.66	3.61	127,855,531.59	6.09
รวมหนี้สิน	1,185,031,510.28	54.16	1,604,351,880.41	64.01	1,327,523,766.05	63.24
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 100,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท	500,000,000.00		500,000,000.00		500,000,000.00	
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว						
หุ้นสามัญ 99,902,123 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท	499,510,614.96	22.83	499,510,614.96	19.93	499,510,614.96	23.80
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	374,400,000.00	17.11	374,400,000.00	14.94	374,400,000.00	17.84
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	50,000,000.00	2.29	50,000,000.00	1.99	50,000,000.00	2.38
ยังไม่ได้จัดสรร	(110,963,613.48)	-5.07	(178,738,376.88)	-7.13	(309,169,257.61)	-14.73
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	190,150,660.00	8.69	156,790,660.00	6.26	156,790,660.00	7.47
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,003,097,661.48	45.84	901,962,898.08	35.99	771,532,017.35	36.76
	2,188,129,171.76	100.00	2,506,314,778.49	100.00	2,099,055,783.40	100.00

ตาราง : งบกำไรขาดทุน เปรียบเทียบ 3 ปีย้อนหลัง

ตารางสรุปงบการเงิน	2568	อัตรา	2567	อัตรา	2566	อัตรา
	บาท	%	บาท	%	บาท	%
รายได้						
รายได้จากการขาย	2,782,429,455	99.37	2,970,710,843.27	98.08	2,509,760,126	99.42
รายได้อื่น						
กำไรจากตราสารอนุพันธ์ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		0.00		0.00		0.00
ดอกเบี้ยเงินกู้ที่ได้รับลดหย่อน						
เงินชดเชยเครื่องจักรที่เสียหายจากไฟไหม้						
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	4,837,172	0.17	40,911,146.00	1.35	7,144,776	0.28
กำไรจากการขายสินทรัพย์		0.00		0.00		0.00
กำไรจากสัญญาแลกเปลี่ยนราคาสินค้าในภาคภัณฑ์		0.00		0.00		0.00
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์		0.00		0.00		0.00
อื่นๆ	12,772,467	0.46	17,219,245.00	0.57	7,442,752	0.29
รวมรายได้	2,800,039,094	100.00	3,028,841,234.27	100.00	2,524,347,654	100.00
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขาย	2,594,733,683	92.67	2,738,629,791.10	90.42	2,474,575,794	98.03
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ (โอนกลับ)		0.00		0.00		0.00
ค่าใช้จ่ายในการขาย	36,285,219	1.30	46,468,996.18	1.53	39,818,366	1.58
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	56,019,521	2.00	57,123,366.51	1.89	55,179,964	2.19
ค่าตอบแทนผู้บริหาร		0.00		0.00		0.00
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	0.00		0.00		0.00
ขาดทุนจากสัญญาแลกเปลี่ยนราคาสินค้าในภาคภัณฑ์		0.00		0.00		0.00
ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์	2,143,032	0.08	1,458,529.43	0.05	11,144,347	0.44
รวมค่าใช้จ่าย	2,689,181,455	96.04	2,843,680,683.22	93.89	2,580,718,471	102.23
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้นิติบุคคล	110,857,639	3.96	185,160,551.05	6.11	(56,370,817)	-2.23
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(43,175,825)	-1.54	(54,561,989.12)	-1.80	(53,172,002)	-2.11
กำไรก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	67,681,814	2.42	130,598,561.93	4.31	(109,542,819)	-4.34
(รายได้)/ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	1,778,943	0.06	(167,681.20)	-0.01	1,033,255	0.04
กำไรสุทธิสำหรับปี	69,460,757	2.48	130,430,880.73	4.31	(108,509,564)	-4.30
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี						
กำไรจากการประมาณการ						
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย-สุทธิจากภาษีเงินได้		0.00		0.00	1,582,861	0.06
การเปลี่ยนแปลงในส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	33,360,000					
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	(1,685,994)					
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	101,134,763		130,430,880.73		(106,926,703)	
กำไรสุทธิ	0.70		1.31		(1.09)	



ตาราง : งบกระแสเงินสด เปรียบเทียบ 3 ปีย้อนหลัง

งบกระแสเงินสด	2568 บาท	2567 บาท	2566 บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษี	67,681,814	130,598,562	(109,542,819)
รายการปรับกระทบกำไรสุทธิก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน :-			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	90,530,740	96,312,578	108,761,102
ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ			
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ (โอนกลับ)		(7,900,556)	8,812,772
ตัดจำหน่ายเครื่องจักร อุปกรณ์	(211,546)	(128,049)	842,992
ตัดจำหน่ายที่ดินได้หัก ณ ที่จ่าย			
(กำไร) ขาดทุน จากการจำหน่ายเครื่องจักร อุปกรณ์และยานพาหนะ			
(กำไร) ขาดทุน จากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน			
(กำไร) ขาดทุน จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	5,661,349	(15,481,608)	(7,690)
(กำไร) ขาดทุน จากตราสารอนุพันธ์ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง			
(กำไร) ขาดทุน จากสัญญาแลกเปลี่ยนราคาสินค้าโภคภัณฑ์ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง			
(กำไร) ขาดทุน จากการปรับมูลค่าดีตรรมของตราสารอนุพันธ์	2,143,032	1,458,529	11,144,346
รายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล	(206,486)	(279,986)	(367,458)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	43,175,825	54,561,989	53,172,002
ดอกเบี้ยตัดจำหน่ายตามสัญญาเข้าการเงิน			
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น			
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร			
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร			
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน	4,030,678	3,696,916	2,335,050
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	212,805,406	262,838,375	75,150,298
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)			
ลูกหนี้การค้า	117,404,050	(267,536,522)	29,672,167
สินค้าคงเหลือ	131,358,032	(138,278,278)	93,798,378
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(7,091,798)	19,933,702	(11,632,738)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(5,394,529)	(7,220,422)	144,500
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้า	(87,656,561)	164,363,416	(45,333,737)
เจ้าหนี้อื่นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน			
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย			
เจ้าหนี้ค่าซื้อเครื่องและอุปกรณ์โรงงาน			
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(41,628,317)	41,175,605	(20,939,598)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น			(3,502,571)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน	(1,888,692)	(14,782,069)	
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	317,907,591	60,493,807	117,356,699
จ่ายดอกเบี้ย	(44,558,724)	(54,062,199)	(52,467,491)
จ่ายภาษีเงินได้			
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	273,348,867	6,431,608	64,889,208
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกันเพิ่มขึ้น			
เงินมัดจำค่าซื้อเครื่องจักรลดลง(เพิ่มขึ้น)			(47,719,342)
ซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์	(19,156,578)	(35,992,628)	
เงินสดรับจากการจำหน่ายเครื่องจักรและยานพาหนะ	211,816	1,814,411	357,785
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	(264,600)	(277,200)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน			
เงินสดรับจากเงินอุดหนุนรัฐบาล			
เงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมลงทุน	(18,944,762)	(34,442,817)	(47,638,757)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(20,000,000)	(49,198,029)	(5,870,859)
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทีสเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(252,107,720)	174,838,290	(20,534,801)
ชำระคืนเงินกู้ระยะยาว	(25,200,000)	(25,788,000)	(33,540,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ระยะยาว			
จ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า	(979,701)	(926,106)	(875,444)
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเข้าการเงิน			
เงินปันผลจ่าย			
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(298,287,421)	98,926,155	(60,821,104)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(43,883,316)	70,914,946	(43,570,653)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	72,206,560	1,291,614	44,862,267
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	28,323,243.64	72,206,559.74	1,291,613.81
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม			
รายการที่ไม่ใช่เงินสด			
ซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ซึ่งยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	2,184,947.00	9,668,424.00
ยานพาหนะที่ได้มาภายใต้สัญญาเข้าการเงิน			
การจ่ายหุ้นปันผล			
เงินปันผลค้างจ่าย	-	-	-
โอนเงินมัดจำเป็นเครื่องจักรและอุปกรณ์			
สินทรัพย์ที่ได้มาภายใต้สัญญาเช่า			

ตาราง : อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ เปรียบเทียบ 3 ปีที่ผ่านมา

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ		2568	2567	2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.27	1.14	1.05
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.58	0.53	0.39
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.21	0.00	0.05
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	4.13	4.94	5.14
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	88	74	71
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าเฉลี่ย	เท่า	17.94	16.79	14.77
ระยะเวลายขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	20.34	21.74	24.70
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	2.40	2.52	2.58
ระยะเวลารับชำระหนี้	วัน	152.22	144.73	141.20
Cash Cycle	วัน	(43.45)	(49.03)	(45.53)
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	6.75	7.81	1.40
อัตราส่วนกำไรจากการดำเนินงาน	%	3.43	4.33	(2.38)
อัตรากำไรอื่น	%	0.46	0.57	0.29
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	%	246.58	3.47	(115.11)
อัตรากำไรสุทธิ	%	2.48	4.31	(4.30)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	7.29	15.59	(13.15)
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)				
อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	2.96	5.66	(4.89)
อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	20.85	28.28	0.03
อัตราส่วนหมุนของสินทรัพย์	เท่า	1.19	1.32	1.14
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.18	1.78	1.72
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	4.66	5.16	0.99
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	14.43	0.19	1.36
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล	%	0.00	0.00	0.00
EBITDA	%	5.71	7.49	0.01

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ผู้สอบบัญชี

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

1875 อาคารวัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้นที่ 34-37 ถนนพระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร 10330

โทร.+66 2264 0777 | Mobile:+66 632653593

Website: www.evy.com

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ชั้น 1 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 93 ถ.รัชดาภิเษก ดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทร. 02-009 9000 โทรสาร. 02-009 9991

SET Contact center: 0 2009-9999

Website: <http://www.set.or.th/th/tsd>

E-mail: srg_tsd@set.or.th

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

5.3 ข้อพิพาท

- ไม่มี -

5.4 ตลาดรอง

- ไม่มี -

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้) - ไม่มี -

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ในส่วนข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of best practices) ที่เป็นแนวทางของตลาดหลักทรัพย์นั้น บริษัทฯ และกรรมการของบริษัทฯ ได้นำมาเป็นแนวทางในการถือปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) รวมถึงการมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการสร้างความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี” หรือ Corporate Governance Code (CG Code) โดยยึดถือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ปี 2560 เป็นกรอบแนวทางสำคัญมาประยุกต์ใช้ในการกำกับดูแลกิจการ ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กร นำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลองค์กรให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม ให้กิจการมีผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้รอบข้างเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการเชื่อมั่นว่าผลพวงจากการดำเนินการดังกล่าวอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส มีจริยธรรม ซื่อสัตย์ เท่าเทียมกัน มีความรับผิดชอบต่อองค์กร และความสามารถในการแข่งขัน โดยปฏิบัติและประสานประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม จะเสริมสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัทฯ ในระยะยาว

โดยมีหลักปฏิบัติ 8 ข้อหลัก ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.1 คณะกรรมการควรเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี

หลักปฏิบัติ 1.2 ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการควรกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล

หลักปฏิบัติ 1.3 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 1.4 คณะกรรมการควรเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ผู้บริหารสูงสุด/ผู้บริหารระดับสูงและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ผู้บริหารสูงสุด/ผู้บริหารระดับสูง และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2.1 คณะกรรมการควรกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

หลักปฏิบัติ 2.2 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลางและ/หรือประจำปีของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการโดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 3.1 คณะกรรมการควรรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

หลักปฏิบัติ 3.2 คณะกรรมการควรเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

หลักปฏิบัติ 3.3 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

หลักปฏิบัติ 3.4 ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการควรพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพางค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

หลักปฏิบัติ 3.5 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

หลักปฏิบัติ 3.6 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

หลักปฏิบัติ 3.7 คณะกรรมการควรจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย

หลักปฏิบัติ 3.8 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติ 3.9 คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 4.1 คณะกรรมการควรดำเนินการให้มั่นใจว่า มีการสรรหาและพัฒนาผู้บริหารสูงสุด/ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

หลักปฏิบัติ 4.2 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 4.3 คณะกรรมการควรเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ

หลักปฏิบัติ 4.4 คณะกรรมการควรติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 5.1 คณะกรรมการควรให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

หลักปฏิบัติ 5.2 คณะกรรมการควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ของกิจการ

หลักปฏิบัติ 5.3 คณะกรรมการควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย value chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 5.4 คณะกรรมการควรจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 6.1 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติ 6.2 คณะกรรมการต้องจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

หลักปฏิบัติ 6.3 คณะกรรมการควรติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

หลักปฏิบัติ 6.4 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง

หลักปฏิบัติ 6.5 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีการชี้เบาะแส

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 7.1 คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติ 7.2 คณะกรรมการควรติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ 7.3 ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการควรมั่นใจได้ว่า กิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

หลักปฏิบัติ 7.4 คณะกรรมการควรพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

หลักปฏิบัติ 7.5 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

หลักปฏิบัติ 7.6 คณะกรรมการควรส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8.1 คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

หลักปฏิบัติ 8.2 คณะกรรมการควรดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

หลักปฏิบัติ 8.3 คณะกรรมการควรดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of conduct)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยการดำเนินธุรกิจจะต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ โดยจัดทำเป็น “จรรยาบรรณธุรกิจและจรรยาบรรณด้านการปฏิบัติงาน” (Code of conduct) ในเรื่องต่าง ๆ ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่ดีสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานยึดถือปฏิบัติ ซึ่งมุ่งเน้นหลักการสำคัญของการกำกับดูแลกิจการ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อ ผู้มีส่วนได้เสียอย่างเสมอภาค เป็นธรรม ตรวจสอบได้รวมถึงการคำนึงถึงและการเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างความสมดุลในสังคมโดยรวม บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านความรู้ความสามารถ ด้านคุณธรรมและด้านจริยธรรม โดยเสริมสร้างพื้นฐานพฤติกรรมที่มุ่งมั่นในการเรียนรู้ หมั่นพัฒนาสินค้าและบริการ รวมถึงการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กันและกันและปลูกจิตสำนึกให้มีความซื่อสัตย์สุจริต พากเพียรอดทนและรับผิดชอบต่อ บนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าผลพวงจากการดำเนินการดังกล่าวอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส ซื่อสัตย์ เท่าเทียมกัน มีความรับผิดชอบต่ออย่างเคร่งครัด และความสามารถในการแข่งขัน โดยปฏิบัติและประสานประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม จะเสริมสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัทฯ ในระยะยาวเช่นกัน

1. จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ถือเป็นเรื่องสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ และให้ยึดถือเป็นหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้ที่มีความสัมพันธ์จะต้องหลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับ

การดำเนินการในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อันจะส่งผลให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ หรือทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพลดลง ในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงรายการดังกล่าวได้หน่วยงานผู้รับผิดชอบจะเข้าไปดูแลการทำรายการนั้น ๆ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ชัดเจนเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

บทบาทผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ชุมชน โดยเฉพาะการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม เนื่องจากบริษัทฯ ตระหนักถึงความร่วมมือและแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ซึ่งจะสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างกำไรให้กับบริษัทฯ ซึ่งถือว่าการสร้างความสำเร็จ ความมั่นคง ความยั่งยืน ในกิจการของบริษัทได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิ เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ได้รับการดูแลอย่างดี รวมถึงมีแนวทางการแจ้งเบาะแสในประเด็นเกี่ยวกับการกระทำผิด ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง

1.1 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงได้กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับการปันผลจากกำไรของกิจการ การได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างเพียงพอและทันเวลา การเข้าร่วมและใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้นภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแบบ on site 1 ครั้ง โดยบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2568 โดยได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแจ้งผ่านระบบข่าวของ ตลท. นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านสื่อต่าง ๆ ตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนดแล้ว บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมและความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ หนังสือมอบฉันทะตามแบบของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หลักเกณฑ์การมอบฉันทะ การลงคะแนน การออกเสียงลงคะแนน ข้อบังคับของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม แนวปฏิบัติ ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม แผนกที่สถานที่จัดประชุม รวมถึงการประกาศโฆษณาในสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบล่วงหน้าตามที่ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ซึ่งสถานที่จัดประชุมเป็นภายนอกบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความประหยัดและสะดวกต่อผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม และจะปรับปรุงข้อมูลประกอบการประชุมผู้ถือหุ้นให้มีรายละเอียดมากยิ่งขึ้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้นที่ผ่านมารวมการประชุมครบทั้ง 11 ท่าน (มี 1 ท่านเข้าร่วมประชุมสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากต่างประเทศ) โดยประธานในที่ประชุมจะดำเนินการประชุมไปตามวาระการประชุม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการซักถาม ตรวจสอบการดำเนินงาน การแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่ รวมทั้งได้บันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ด้วย

ความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นทุกรายของบริษัทฯ จะได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรมโดยเฉพาะสิทธิขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการจึงมีนโยบายอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกท่าน โดยให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้สามารถใช้หนังสือมอบฉันทะตามแบบของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เพื่อบริษัทฯ จะเสนอชื่อประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริษัทฯ เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิในการเสนอแนะและเสนอแต่งตั้งกรรมการได้เป็นรายบุคคล สนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระสำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยงฯ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในกรณีข้อโต้แย้งในภายหลัง รวมถึงสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมได้ภายใต้กรอบข้อบังคับ ข้อกำหนดของกฎหมาย

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการจะพิจารณาอย่างรอบคอบกรณีเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ยึดหลักเกณฑ์รายการที่เกี่ยวข้องกันตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยราคาและเงื่อนไขจะ

เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก นอกจากนี้ยังกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัทไม่เข้าร่วมและงดออกเสียงในการตัดสินใจทำธุรกรรมนั้น ๆ และได้เปิดเผยรายละเอียดไว้ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One report / รายงานประจำปี) รวมทั้งดูแลกำหนดแนวทางปฏิบัติในการเก็บรักษาและป้องกันไม่ให้กรรมการ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางมิชอบซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่น โดยกรรมการและผู้บริหารได้รายงานการถือครองหลักทรัพย์ให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ

1.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า โดยยึดมั่นในการนำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัย และตรงตามความต้องการของลูกค้า บริษัทฯ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่บิดเบือน เพื่อให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า และไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นโดยมิชอบ รวมทั้งมีระบบรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากลูกค้าเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว

1.3 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการแข่งขันที่เป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า โดยไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง

บริษัทฯ สนับสนุนการแข่งขันอย่างสร้างสรรค์ เพื่อส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและยกระดับมาตรฐานสินค้าและบริการ อันเป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภคและระบบเศรษฐกิจโดยรวม

1.4 การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่และคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกันในระยะยาว มีการปฏิบัติตามสัญญา เงื่อนไขทางการค้า และภาระผูกพันทางการเงินอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ มีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าอย่างโปร่งใส และสนับสนุนให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลีกเลี่ยงการเรียกรับหรือให้ผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมในทางธุรกิจ

1.5 การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานในฐานะทรัพยากรที่มีคุณค่า โดยมุ่งส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย เหมาะสม และเอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม เคารพในสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมทั้งสนับสนุนการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงาน ตลอดจนจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นอย่างเหมาะสม

1.6 การปฏิบัติต่อภาครัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแล

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมทั้งให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลอย่างโปร่งใส

บริษัทฯ ไม่สนับสนุนการกระทำใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และหลีกเลี่ยงการให้หรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล

1.7 การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

บริษัทฯ สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน รวมทั้งส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า การลดการใช้ทรัพยากร การจัดการของเสียอย่างเหมาะสม และการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนและสร้างคุณค่าในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

2. จรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของทุกคน โดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกันปราศจากการเลือกปฏิบัติ หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนและให้ความสำคัญด้านแรงงาน โดยปฏิบัติต่อพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีมืด ศาสนา หรือความพิการใด ๆ โดยให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานอย่างเป็นธรรม มีสิทธิและเสรีภาพที่จะมีสถานที่ทำงานที่สะอาดปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ ปราศจากการล่วงละเมิด หรือกดขี่ข่มเหงในทุกรูปแบบ รวมทั้งมีการสนับสนุนให้พนักงานได้แสดงศักยภาพและคุณค่าแห่งตนในการเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาองค์กรให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนร่วมกัน

3. จรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการเคารพวัฒนธรรมที่แตกต่าง

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเคารพขนบธรรมเนียมจารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น โดยกำหนดข้อพึงปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน บนพื้นฐานหลักการ ได้แก่

- 1) มีความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการประพฤติปฏิบัติ
- 2) มีความโปร่งใสและเปิดเผย

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการมีจรรยาบรรณ/นโยบายให้บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส เป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามมาตรฐานและข้อกำหนดของ ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ รวมถึงสารสนเทศที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 one report) ว่าได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงเป็นไปตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับเรื่องนี้ไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการจึงมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักว่าข้อมูลของบริษัทฯ ดังกล่าวล้วนมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ จึงได้ดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ส่วนงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้น เนื่องจากกิจกรรมในเรื่องดังกล่าวยังมีไม่มากนัก บริษัทฯ จึงยังไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานขึ้นเฉพาะ แต่ได้มอบหมายให้ เลขานุการบริษัทและผู้อำนวยการฝ่ายนิติกรรมทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน สถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลบริษัทได้ที่ โทร. 02-213-2514 โทรสาร. 02-287-2031 หรือที่ e-mail address: pramot@varo.thai.com หรือ secretary@varo.thai.com หรือ admin@varo.thai.com

- 1) ปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเสมอภาคและยุติธรรม
- 2) มุ่งสร้างคุณค่าของธุรกิจในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสีย
- 3) ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

4. จรรยาบรรณว่าด้วยการใช้ข้อมูลภายในและการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการข้อมูลภายในองค์กร โดยการบันทึกหรือรายงานข้อมูลต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดและถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย มีการเก็บรักษาข้อมูลให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยเหมาะสม ทั้งข้อมูลภายในของบริษัทฯ และข้อมูลของผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจและพนักงานต้องเก็บรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ ไม่นำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหากำไรหรือผลประโยชน์ นอกจากนี้ข้อมูลภายในจะต้องสามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือใช้ประโยชน์ได้ และเมื่อพ้นช่วงระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาข้อมูล พนักงานผู้ที่เกี่ยวข้องต้องจัดให้มีการทำลายด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับข้อมูลหรือเอกสารแต่ละประเภท

5. จรรยาบรรณว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานใช้สื่ออินเทอร์เน็ตเพื่อประโยชน์ในการทำงาน พนักงานต้องไม่กระทำการอันเป็นการรบกวนระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของผู้อื่นในบริษัทฯ และพึงใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหลักเลี่ยงการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียมและจารีตประเพณี กฎหมาย ข้อมูลส่วนบุคคล หรือการกระทำความผิดก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงและความปลอดภัยของประเทศชาติ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์ที่ชัดเจนที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัดและไม่กระทำการใด ๆ อันจงใจที่จะละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาไม่ว่าจะเป็นด้านลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือเครื่องหมายการค้า

6. จรรยาบรรณว่าด้วยสิทธิและความเป็นกลางทางการเมือง

บริษัทฯ วางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่กระทำการอันเป็นฝักใฝ่หรือสนับสนุนทางการเงินหรือรูปแบบอื่นแก่พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้อำนวยการทางเองหรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อมในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาคหรือระดับประเทศ โดยบริษัทฯ จะส่งเสริมให้พนักงานพึงใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานได้ไปใช้สิทธิในการเลือกตั้งตามรัฐธรรมนูญ

7. จรรยาบรรณว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การทำการกิจกรรมใดๆ ของบริษัทฯ จะยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญและหลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องในกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ ทั้งในลักษณะการเข้าไปเป็นหุ้นส่วน ดำรงตำแหน่งมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงินหรือมีความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บุคลากรของบริษัทฯ พึงปฏิบัติตามระเบียบของบริษัทฯ และจัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปีและ/หรือทุกครั้งเมื่อเกิดเหตุการณ์ในระหว่างปี

8. จรรยาบรรณว่าด้วยรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ ยึดถือแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้หากมีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลักและทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ

9. จรรยาบรรณว่าด้วยระบบการควบคุม การตรวจสอบภายใน และการรายงานทางการเงิน

9.1 ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อการจัดการทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเวลา ทั้งงบรายปีและรายไตรมาส ซึ่งจัดทำตามมาตรฐานบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ

9.2 จัดให้มีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและการสอบทานของกรรมการตรวจสอบ

10. จรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท

10.1 พนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เสื่อมเสีย สูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่ และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

10.2 ทรัพย์สินดังกล่าวหมายถึงทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน เช่น สิทธิในทรัพย์สิน อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ได้แก่ แผนธุรกิจ ประเมินการทางการเงิน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล

10.3 พนักงานทุกคนพึงหลีกเลี่ยงการเปิดเผย หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด

11. จรรยาบรรณว่าด้วยความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน

บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความปลอดภัย และสุขอนามัยของพนักงานเป็นสำคัญ เพราะพนักงานทุกๆ คน คือ ทรัพยากรที่มีค่ายิ่ง ตลอดจนเป็นกลไกสำคัญในการที่จะทำให้บริษัทฯ สามารถเติบโตและมีความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยในสถานที่ทำงาน โดยกำหนดเป็นนโยบายไว้

12. จรรยาบรรณว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียจะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส รวมทั้งสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน

มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 1) นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 2) หน้าที่ความรับผิดชอบ
- 3) แนวทางปฏิบัติสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงหรือเป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ กำหนดให้การทำกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงหรือเป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชันต้องไม่อยู่ในช่วงเวลาที่มีการต่อรองหรือเสนอราคาโครงการต่างๆ และไม่กระทำกับผู้ที่มีความตั้งใจในการทำธุรกิจกับบริษัทฯ การกระทำดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 3.1 การช่วยเหลือทางการเงิน
- 3.2 การบริจาคเพื่อการกุศล
- 3.3 การสนับสนุน
- 3.4 การให้ หรือ รับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรองและผลประโยชน์อื่นใด

4. การประชาสัมพันธ์

- 1) ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลจัดอบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เรื่องมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 2) เผยแพร่มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านทาง Website บริษัทฯ
- 3) ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Wallpaper ที่แผนกสื่อสารเรื่องมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เข้าใจตรงกันผ่านมอร์ดบริษัทฯ
- 4) ระบุไว้ในสัญญาทางการค้าเป็นเอกสารแนบท้าย

5. นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน

วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามจรรยาบรรณ กฎเกณฑ์ กฎหมาย มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- เพื่อส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแส เมื่อพบพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต
- เพื่อให้ความคุ้มครองและความเชื่อมั่นแก่ผู้แจ้งเบาะแส

ขอบเขตการแจ้งเบาะแส

- การฝ่าฝืนกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทฯ
- การฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ
- การฝ่าฝืนหรือการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ
- การกระทำทุจริต หรือ คอร์รัปชัน
- รายการในงบการเงินที่ไม่เหมาะสม
- การกระทำที่ก่อให้เกิดผลเสียต่อบริษัทฯ
- การได้รับความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน

ช่องทางการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน และข้อเสนอแนะ

- กรรมการผู้จัดการ : thanawat@varo.thai.com
- คณะกรรมการตรวจสอบ คุณณอมศักดิ์ โชติทิพย์ ประธานกรรมการตรวจสอบ : tchotikap@gmail.com
- ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ : secretary@varo.thai.com
- ฝ่ายบริหารคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย : nichanach@varo.thai.com
- ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล: laphatrada@varo.thai.com

การพิจารณาและการดำเนินการ

- รายละเอียดของเบาะแสและการร้องเรียนต้องเป็นความจริง มีความชัดเจน
- ข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงจะถือเป็นความลับ
- กรรมการผู้จัดการจะแต่งตั้งผู้บริหารที่เป็นอิสระจากกิจกรรมที่ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือขอร้องเรียน อย่างน้อย 3 คน ให้เป็นคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงโดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการสืบหาข้อเท็จจริง
- การตรวจสอบหาข้อเท็จจริงจะต้องดำเนินการอย่างเป็นธรรมต่อผู้ถูกร้องเรียน
- ระยะเวลาในการตรวจสอบขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของข้อเท็จจริง
- หากการแจ้งเบาะแสเป็นไปโดยไม่สุจริต ทำให้บริษัทฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับความเสียหาย ผู้แจ้งเบาะแสะจะถูกลงโทษทางวินัย

6. มาตรการคุ้มครอง

- ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสร้องเรียนผู้ถูกร้องเรียนจะถูกเก็บเป็นความลับ
- ผู้แจ้งเบาะแสะและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงจะได้รับความคุ้มครองสิทธิและปลอดภัย
- ผู้แจ้งเบาะแสะหรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบจะได้รับความเป็นธรรม
- ผู้ที่ได้รับความเสียหายจะได้รับการบรรเทาด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม

13. จรรยาบรรณว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PRIVACY POLICY)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) ของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ และบุคคลอื่นที่สามารถระบุตัวตนได้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายและระเบียบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงมีการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการถูกนำไปใช้ในทางที่ผิดและรักษาข้อมูลดังกล่าวให้ปลอดภัยตามมาตรฐานสากล

บริษัทฯ กำหนดให้มีนโยบายและระเบียบ รวมทั้งแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบ รวมทั้งแนวปฏิบัติอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และหาแนวทางพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้การนำไปปฏิบัติมีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งเพื่อให้มั่นใจว่ามีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและระเบียบ รวมทั้งแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- 1) การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) คุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคล
- 4) ข้อจำกัดในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้
- 5) การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- 6) ความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งทำหน้าที่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 7) แนวปฏิบัติว่าด้วยเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 8) สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- 9) บทลงโทษ
- 10) การทบทวน

จรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

- 1) การปฏิบัติตน
- 2) การปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน
- 3) การปฏิบัติต่อบริษัทฯ

จรรยาบรรณของพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักว่าพนักงานทุกท่านเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสำหรับบริษัทฯ เป็นทรัพยากรที่สำคัญที่จะพาบริษัทฯ ไปสู่ความสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาพนักงานให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างดีที่สุด เพื่อเป็นการรณรงค์และเสริมสร้างจิตสำนึกของพนักงานให้ประพฤติปฏิบัติตามแนวทางและเพื่อแสดงเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย จึงได้กำหนดจรรยาบรรณของพนักงานขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติของพนักงาน ดังนี้

1. จรรยาบรรณต่อบริษัท

พนักงานต้องประพฤติปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่งและประกาศของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ต้องเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต อุทิศตน ปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ มีความภาคภูมิใจ มีทัศนคติที่ดี ไม่พึงประจบการใด ๆ อันมีลักษณะเป็นการแข่งขันหรือขัดผลประโยชน์กับกิจการของบริษัทฯ พึงใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างประหยัดและรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี พึงรักษาความลับของข้อมูลและข่าวสารในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และพึงสร้างภาพพจน์ ชื่อเสียง เกียรติยศอันดีงามให้เกิดแก่บริษัทฯ

2. จรรยาบรรณต่อตนเอง

พนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มานะอดทน มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและพึงรักษาความสามัคคี มีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน ต้องละเว้นอบายมุข การทะเลาะวิวาทและการกระทำที่ผิดกฎหมายและศีลธรรม รวมทั้งไม่ประพฤติตนในทางเสื่อมเสียชื่อเสียงต่อตนเองและบริษัทฯ ต้องเคารพสิทธิของพนักงานด้วยกันและเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ต้องรักษาความลับของลูกค้า คู่แข่งของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

3. จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา

พนักงานต้องเชื่อฟังและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ ต้องเคารพในวิจารณ์ของของผู้บังคับบัญชา ไม่แสดงอาการก้าวร้าว ดุหมั่นและเหยียดหยาม ต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ไม่รายงานอันเป็นเท็จต่อผู้บังคับบัญชา ต้องเต็มใจที่จะปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายและพึงให้ความเคารพนับถือ ให้เกียรติ รู้จักกาลเทศะและไม่กระทำการด่างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา

4. จรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นผู้นำที่เป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม มีความยุติธรรมในการมอบหมายงานและการพิจารณาความดีความชอบ ต้องสอนงาน แนะนำงาน ช่วยแก้ไข้ปัญหาตลอดจนถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ต้องส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความคิดสร้างสรรค์และวิริยะอุตสาหะ ต้องรับฟังปัญหา ข้อคิดเห็นและให้คำปรึกษาด้วยความจริงใจ ให้ความเอาใจใส่ ดูแลทุกข์สุขและมีเมตตาธรรมต่อผู้ใต้บังคับบัญชา

5. จรรยาบรรณต่อเพื่อนร่วมงาน

พนักงานต้องปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานทุกคนด้วยความสุภาพให้เกียรติซึ่งกันและกัน พร้อมรับฟังความคิดเห็นจากเพื่อนร่วมงาน ต้องปรับตัวให้สามารถทำงานเป็นทีม ต้องส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อนร่วมงานโดยให้ความรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ เสียสละเพื่อส่วนรวมด้วยความจริงใจและเต็มความสามารถ ละเว้นการกระทำในลักษณะของการแข่งขันกันเองและไม่นำเรื่องส่วนตัวหรือข้อมูลของเพื่อนร่วมงานไปวิพากษ์วิจารณ์ในทางเสื่อมเสีย

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

1) กำหนดเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ต้องรับทราบและทำความเข้าใจ รวมถึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจโดยเคร่งครัด

2) กำหนดแนวทางยกย่องและลงโทษ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้ปฏิบัติดี การลงโทษตามวินัยแก่ผู้กระทำผิดจรรยาบรรณ เพื่อให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจัง

3) กำหนดให้มีวิธีการถามข้อสงสัยและการรายงานในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ หรือการรับข้อร้องเรียน อาจมีทางเลือกได้หลายช่องทาง เช่น ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กรรมการตรวจสอบ อีเมล หรือผ่านช่องทางเว็บไซต์ภายในบริษัท เป็นต้น

4) กำหนดสายการรายงานการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ เช่น ฝ่ายกำกับกิจกรรมองค์กร รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการวินัยและจรรยาบรรณ (ประกอบด้วย คณะผู้บริหารระดับสูง นำโดยผู้บริหารระดับสูงที่ดูแลด้านกฎหมาย) ซึ่งจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอีกชั้นหนึ่ง

5) กำหนดรอบระยะเวลาที่จะให้มีการทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจ เช่น ทุกปี หรือทุก 2 ปี หรือตามความเหมาะสม เพื่อให้มีความเหมาะสมกับภาวะการณ์ หรือสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนไป

การสอบถามหรือแจ้งข้อมูลต่างๆ

กรณีท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการดูแลสิ่งแวดล้อมหรือพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าขัดต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ท่านสามารถสอบถามหรือรายงานผู้รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- เลขานุการบริษัทฯ
- หน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องนั้น ๆ โดยตรง

บริษัทฯ ได้กำหนดให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์//เลขานุการบริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานรับข้อร้องเรียน ในกรณีที่พบเห็นพฤติกรรม หรือเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจเป็นการขัดต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือจรรยาบรรณธุรกิจ สามารถแจ้งเรื่องได้โดยตรงหรือท่านแจ้งเรื่องผ่านช่องทางต่างๆโดยตรงไปยังกรรมการได้ดังนี้

- ประธานกรรมการตรวจสอบ e-mail: tchotikap@gmail.com
- เลขานุการบริษัทฯ e-mail: pramot@varo.thai.com / secretary@varo.thai.com
- ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ e-mail: laphatrada@varo.thai.com

โทรศัพท์ สนย. : 022132514, โรงงาน: 023231684 โทรศัพท์ สนย.: 022872031, โรงงาน: 023239635

E-mail: admin@varo.thai.com web site: <https://www.varopakorn.com>

โดยบริษัทฯ จะดำเนินการพิจารณารับเรื่องร้องเรียนที่กำหนดไว้และถือปฏิบัติเป็นความลับ

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 หลังจาก บริษัทฯ ได้ปรับปรุงแก้ไข “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี Corporate Governance Code (CG Code)” และ “จรรยาบรรณธุรกิจและจรรยาบรรณด้านการปฏิบัติงาน (Code of conduct)” ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) โดยได้รับความเห็นชอบตามที่ประชุมคณะกรรมการเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 แล้ว บริษัทฯ ได้ทยอยติดตาม ทบทวน ดำเนินการในแต่ละเรื่องตามลำดับความสำคัญ

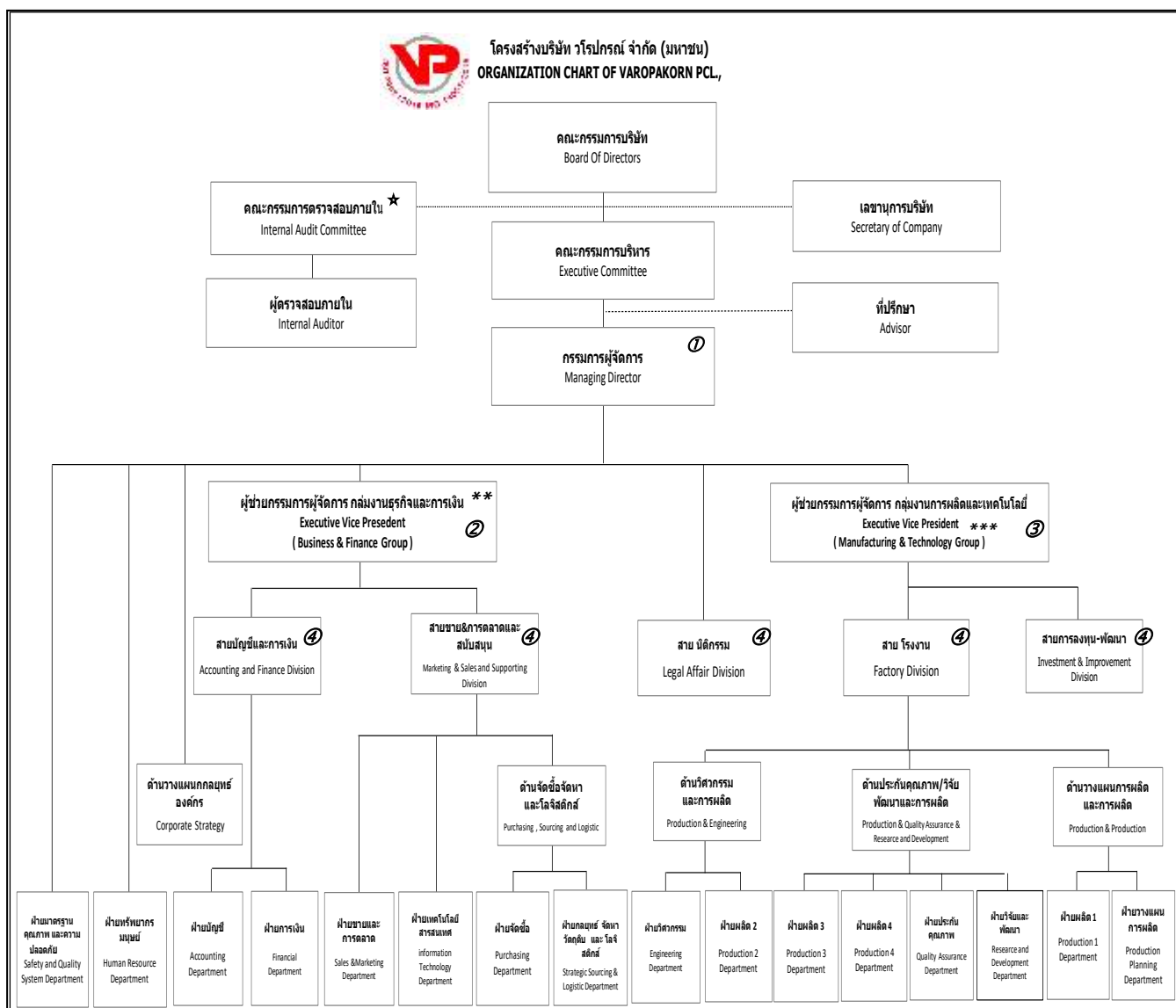
6.3.2 บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) มาประยุกต์ใช้และถือปฏิบัติ ให้เป็นรูปธรรมภายใต้วิถีใหม่ (New Normal) ซึ่งจำเป็นจะต้องพิจารณาและทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามความเหมาะสม (ทบทวนล่าสุด 27 กุมภาพันธ์ 2569)

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างกรรมการบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการทั้งหมด 3 ชุด คือ

1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการตรวจสอบ



★ทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนด้วย

** ได้รับการแต่งตั้งเป็น CFO เมื่อ 25 กุมภาพันธ์ 2568

①②③④ ผู้บริหารรายแรก

*** ทำงานถึงเดือนกันยายน 2568 เนื่องจากป่วยไม่สามารถทำงานต่อไปได้

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยบุคคลผู้มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความรู้ และความสามารถ จำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน กับกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 8 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระ 4 ใน 8 ท่าน และทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบ 3 ใน 4 ท่าน ของกรรมการอิสระ ถือได้ว่าบริษัทมีการถ่วงดุลระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารกับกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารในสัดส่วนที่เหมาะสม ส่วนวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัท :

ปัจจุบันบริษัทฯ มีกรรมการรวม 11 ท่าน) ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัท	ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท	
				บำเหน็จ	เบี้ยประชุม
1. ★	นางสรณีย์ ดีพันธุ์พงษ์	ประธานกรรมการ	5/5	-	50,000
2. ★	นายสหสิทธิ์ ชิดานนท์	กรรมการ / ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารฯ	5/5	-	50,000
3. ★	นายธนาวัฒน์ สอนใจ	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ	5/5	-	50,000
4.	นายไชยยง ดีพันธุ์พงษ์	กรรมการ / ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารฯ	5/5	-	50,000
5.	นายจิรวิทย์ จัยวัฒน์	กรรมการ	5/5	-	50,000
6.	ร.ท. กมลนัย ชัยเจนิยน	กรรมการ	3/5	-	30,000
7.	นายโยชิโนะ โดโยตะ	กรรมการ	5/5	-	50,000
8.	นายณอมศักดิ์ โชติภักดิ์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	5/5	-	50,000
9.	นายทองคุณ แสงธรรมรัตน์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	5/5	-	50,000
10.	พลเรือเอกสมรัตน์ ททโยดม	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	5/5	-	50,000
11.	นายปิณฑิพงษ์ พิศาลบุตร	กรรมการอิสระ	4/5	-	40,000
12.	นายปราโมทย์ หาญสกุล	เลขานุการบริษัท	5/5	-	-
รวม				-	520,000

★กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรอง(มีข้อมูล / รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัทฯ ตามเอกสารแนบ 1)

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท (Board Director Charter)

- วัตถุประสงค์: กฎบัตรฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล กฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- องค์ประกอบของคณะกรรมการ: คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม มีกรรมการอิสระในสัดส่วนไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด ประธานกรรมการเป็นบุคคลที่ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารสูงสุด
- หน้าที่และความรับผิดชอบ: คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ดังนี้
 - กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท
 - กำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และธรรมาภิบาล
 - อนุมัตินโยบายสำคัญ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายบริหารความเสี่ยง และนโยบายจริยธรรมธุรกิจ
 - ดูแลให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม
 - ดูแลการเปิดเผยข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา
 - คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม
 - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ รอบคอบ อิสระ หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รักษาความลับของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่: ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ เว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้ ซึ่งคณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ

- (1) เรื่องที่กฎหมาย และ/หรือ ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการเกี่ยวกับการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ ตามความหมายที่กำหนดที่ใช้บังคับกับการทำรายการ ที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน หรือการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ จดทะเบียนแล้วแต่กรณี ให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศดังกล่าวกำหนดไว้ในเรื่องนั้น ๆ

กรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือกรรมการบริหารให้ไปดำเนินการใด ๆ แทนกรรมการได้ ทั้งนี้ภายในขอบข่ายที่คณะกรรมการกำหนดไว้ ซึ่งในทางปฏิบัติหากมีการมอบอำนาจก็จะมอบอำนาจเป็นการเฉพาะเป็นคราว ๆ ไป

ชื่อและจำนวนกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ : คือ นางสาวณีย์ ดิพันธุ์พงษ์ หรือ นายสหัสสิทธิ์ ชิดานนท์ หรือ นายธนวัฒน์ สอนใจ ลงลายมือชื่อร่วมกัน 2 คน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ โดยมีแนวทางปฏิบัติที่ดี ดังนี้

บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยบุคคลผู้มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ และความสามารถ ซึ่งได้มีส่วนร่วมในการกำหนดหรือให้ความเห็นชอบวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย แผนงานและงบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่กิจการและผู้ถือหุ้น โดยมีการทบทวนติดตามตรวจสอบการดำเนินการเป็นประจำ และเพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการกับกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ จึงมิได้เป็นบุคคลเดียวกัน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของบริษัทฯ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับชั้น ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ด้วยระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งต่อบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมส่วนรวม ซึ่งทุกฝ่ายในบริษัทฯ จะต้องร่วมกันดูแลรับผิดชอบและถือเป็นสิ่งสำคัญที่พึงปฏิบัติตามอย่างจริงจัง ด้วยการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริม ติดตามผล ตลอดจนทบทวนและปรับปรุงให้มีความเหมาะสมและทันสมัย

กรณีเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการจะพิจารณายึดหลักเกณฑ์รายการที่เกี่ยวข้องกันตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าวมาแล้วข้างต้น

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบและผู้ตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์ การปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินสำคัญของบริษัทฯ ได้ดำเนินการไปตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพหรือไม่ รวมถึงตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเป็นอย่างมาก จึงได้มีการกำหนดและประเมินความเสี่ยงของกิจการ ให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติทั้งหลาย มีการกำหนดมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยง มีการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

4. จรรยาบรรณกรรมการ : ยึดมั่นในจริยธรรม ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน เป็นแบบอย่างที่ดีต่อองค์กร
5. การประชุม : คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดเตรียมเอกสารการประชุมและบันทึกรายงานการประชุม

การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีกำหนดประชุมโดยปกติเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยมีการกำหนดวาระชัดเจน ล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ ฝ่ายเลขานุการบริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาไม่น้อยกว่า 1 ชม. และได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

โดยในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการมีการประชุมตามวาระปกติจำนวน 5 ครั้ง โดยมีจำนวนกรรมการเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง (ดูรายละเอียดในโครงสร้างการจัดการ หัวข้อรายชื่อคณะกรรมการบริษัทฯ นอกจากนี้ยังมีประชุมรอบก่อนการมีประชุมจริง (Pre Board's meeting) ทุก ๆ ครั้ง รวมถึงการประชุมคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารอีกเป็นประจำไม่น้อยกว่าเดือนละ 1 ครั้ง

6. การประเมินผล : คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ กรรมการรายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี ใช้ผลประเมินพัฒนาองค์กร

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ทุกท่านมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ มีภาระความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ ตามข้อบังคับและตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงต่อผู้ถือหุ้น ซึ่งในปีที่ผ่านมาโดยรวมถือว่าปฏิบัติหน้าที่ได้อยู่ในระดับที่น่าพอใจ แต่อย่างไรก็ตามในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง เพื่อให้มีการปรับปรุงแก้ไขแล้ว

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการได้ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้การกรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัทฯ ได้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ สมาคมบริษัทจดทะเบียน สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ฯ ได้จัดขึ้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการใหม่ ๆ กรรมการนั้น ๆ จะได้รับการแนะนำลักษณะธุรกิจ แนวทางการดำเนินธุรกิจ ข้อมูลและเอกสารที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ นอกจากนี้กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารฯ ยังได้มีการรายงาน ติดตาม ทบทวน ปรับปรุง วางแผน การดำเนินงาน การพัฒนา และสืบทอดงาน เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำ

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการที่มีความเหมาะสมและมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพียงชุดเดียว คือ คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ : ประกอบด้วยบุคคลผู้มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ และความสามารถ จำนวน 3 ท่าน ที่มีความเป็นอิสระเหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัทฯ โดยจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2542 มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ในปีที่ผ่านมาการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 4 ครั้ง (1 ในนั้นเป็นการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน และ ผู้สอบบัญชี โดยไม่มีผู้บริหาร) โดยมีจำนวนกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม ตลอดจนมีองค์ประกอบขอบเขตอำนาจหน้าที่ คุณสมบัติและการสรรหาตามที่ได้กล่าวไว้แล้วใน หัวข้อ โครงสร้างการจัดการ ชำรงต้น

ในปลายปี 2550 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งและมอบหมายให้ คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อทำหน้าที่ดังกล่าวตามที่ได้รับมอบหมายอีกด้วย โดยในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการดังกล่าวได้มีการประชุมพิจารณาสรรหากรรมการและพิจารณาคำตอบแทนแก่กรรมการ รวม 1 ครั้ง แต่การพิจารณากำหนดคำตอบแทนแก่กรรมการนั้น จะอยู่ภายใต้การพิจารณาของคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้จ่ายคำตอบแทนต่าง ๆ ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ตามที่กล่าวไว้แล้วในตารางข้างต้นและด้านล่าง

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	เบี้ยประชุมประจำปี	ค่าตอบแทนประจำปี **
1	นายณอมศักดิ์ โชติภักดิ์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4	40,000	220,000
2 *	นายทองคุณ แสงธรรมรัตน์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	4/4	40,000	80,000
3	พลเรือเอกสมรัตน์ หทยาคม	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	4/4	40,000	80,000
รวม				120,000	380,000

* มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต **ค่าตอบแทนประจำปี 2568 จ่ายในปี 2569
(มีข้อมูล/รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท ตามเอกสารแนบ 1)

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee Charter)

- วัตถุประสงค์ : เพื่อกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลระบบการรายงานทางการเงิน การควบคุมภายใน และการตรวจสอบให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
- องค์ประกอบ : คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน อย่างน้อย 1 คนมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีหรือการเงิน ประธานคณะกรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการอิสระ
- หน้าที่และความรับผิดชอบ :

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ :

- 1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้ความมั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 6) จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

4. การประชุม : จัดประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง สามารถเชิญผู้สอบบัญชีหรือผู้บริหารเข้าร่วมประชุมได้ตามความเหมาะสม
5. การรายงาน : คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยใน One Report ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee Charter)

1. วัตถุประสงค์ : เพื่อกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในการคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูง และกำหนดค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท
2. องค์ประกอบ : ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน ส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการต้องเป็นกรรมการอิสระ
3. หน้าที่และความรับผิดชอบ : กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง พิจารณาคคุณสมบัติ ความเหมาะสม และความเป็นอิสระของกรรมการ กำหนดนโยบายและโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร พิจารณาค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานและกลยุทธ์บริษัท ดูแลการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท
4. การประชุม : จัดประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อเห็นสมควร

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร/ผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจควบคุม

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1 ★	นางสรณีย์ ตีพันธ์พงษ์	ประธานกรรมการ
2	นายไชยยัง ตีพันธ์พงษ์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารฯ
3 ★	นายสหสิทธิ์ ขิดานนท์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารฯ
4 ★	นายธนาววัฒน์ สอนใจ **	กรรมการผู้จัดการ
5	นางสาวกัญญภัทร ตีพันธ์พงษ์**	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานธุรกิจและการเงิน/ผู้อำนวยการสายการตลาดและสนับสนุน / CFO ¹
6	นายโยชิโก โตชิโนบุ **	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานการผลิตและเทคโนโลยี ²
7	นายปรามอทย์ หาญสกุล **	ผู้อำนวยการสายนิติกรรม
8	นายฐิตวรราช จันท์ศรี**	ผู้จัดการโรงงาน สายโรงงาน
9	นายเอกสิทธิ์ คงสกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านวางแผนกลยุทธ์องค์กร
10	นายโอศก วรรณสุต	ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านจัดซื้อ – กลยุทธ์จัดหาและโลจิสติกส์ ³
11	นายประจวบ เลือดไทย	ผู้ช่วยผู้จัดการโรงงาน ด้านวิศวกรรมและการผลิต สายโรงงาน
12	นายเกษม กุลศิริคุณ	ผู้ช่วยผู้จัดการโรงงาน ด้านวางแผนการผลิตและการผลิต สายโรงงาน
13	นายเรวัช เขากลาง	ผู้ช่วยผู้จัดการโรงงาน ด้านประกันคุณภาพและการผลิต / เทคโนโลยีการผลิต สายโรงงาน
14	นางสาวประภา พิศุทธิธาดา	ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ สายการตลาดและสนับสนุน
15	นางสาวรัศมี นันทศิริ	ผู้จัดการฝ่ายจัดหาวัตถุดิบและโลจิสติกส์ สายการตลาดและสนับสนุน
16	นายฉพล สิงห์นิล	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม สายโรงงาน
17	นายอาณัฐ จัมปานันท์	ผู้จัดการฝ่ายผลิต 2 สายโรงงาน
18	นายชูเกียรติ แก้วขำ	ผู้จัดการฝ่ายผลิต 3 สายโรงงาน
19	นางสาวลภัสรดา สายคำ	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
20	นางนิตยา ภิญโญ	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี สายบัญชี (สมุห์บัญชี) ⁴
21	นายสุรชัย โตพิพัฒน์ชัย	ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด สายการตลาดและสนับสนุน
22	นายชุตินพล พลันนิล	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน ⁵
23	นายลิขิต อุธิยา	ผู้จัดการฝ่ายผลิต 1 สายโรงงาน
24	นายอัฐพล แก้วสุข	ผู้จัดการฝ่ายผลิต 4 สายโรงงาน
25	นางสาวชมัยพร อัยราคม	ผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ สายโรงงาน

26	นางสาวมัทรี นวลกระโทก	ผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนา สายโรงงาน
27	นางสาวกมลวรรณ ปานรงค์	ผู้จัดการฝ่ายวางแผนการผลิต สายโรงงาน
28	นายชีรวิทย์ เลิศนฤมิตรกุล	ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

★ กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรอง ** ลำดับ 4 - 8 : ผู้บริหาร 4 รายแรก นับจากกรรมการผู้จัดการ ลำดับ 4-6, 8-21, 24-28 : เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร ประจำโรงงาน

¹ ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 โดยผ่านการอบรมหลักสูตร e-learning CFO's Orientation for New IPOs ภาษาไทย ปี 2567 ของ ตลท.เมื่อวันที่ 15 ม.ค.2568

² ทำงานถึงเดือนกันยายน 2568 เนื่องจากป่วยไม่สามารถทำงานต่อไปได้

³ เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2568

⁴ ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (สมทบบัญชี) เมื่อวันที่ 1 ม.ค.2568 โดยมีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และมีการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี

⁵ เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568

กฎบัตรกรรมการผู้จัดการ (Managing Director Charter)

1. วัตถุประสงค์ : เพื่อกำหนดบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการในการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

2. บทบาทและอำนาจหน้าที่ : กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ ดังนี้

1) บริหารจัดการกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามอำนาจอนุมัติ แผนกลยุทธ์และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 2) ดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัท 3) จัดให้มีระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม

4) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ 5) เป็นผู้นำในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรและจริยธรรมธุรกิจ

3. ข้อจำกัดอำนาจ : การตัดสินใจในเรื่องที่มีนัยสำคัญต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ต้องไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4. การประเมินผล : คณะกรรมการบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน การปฏิบัติตามนโยบาย และหลักธรรมาภิบาล

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ : บริหารงานภายในขอบเขตตามอำนาจหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดหรือที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนดำเนินงานต่าง ๆ อันเป็นการประกอบธุรกิจปกติหรือเกี่ยวเนื่องกับการประกอบธุรกิจปกติของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป หรือเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัท พิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว รวมถึงพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติหรือความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมาย

ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท ดังนั้น การอนุมัติรายการที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าว

(มีข้อมูล/รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัทฯ ตามเอกสารแนบ 1)

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

(1) คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน (ปี 2568)

(ก) คำตอบแทนรวมของกรรมการบริษัททุกคน (ค่าเบี้ยประชุมและบำเหน็จกรรมการ กับ ค่าเบี้ยประชุม และคำตอบแทนกรรมการตรวจสอบทั้งหมด) รวม 11 รวมเป็นเงิน 1.02 ล้านบาท (ดูรายละเอียดในตารางใน หัวข้อ 7.2)

(ข) คำตอบแทนรวมและจำนวนรายของกรรมการบริหาร/ผู้บริหารของบริษัททุกคน (เงินเดือน, โบนัส, ที่พัก) รวม 5 คน

(เฉพาะผู้บริหาร 4 รายแรก นับจากผู้บริหารสูงสุด ดูรายละเอียดในตารางใน หัวข้อ 7.2) เป็นเงิน 13.75 ล้านบาท

(2) คำตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่เงิน

- รถประจำตำแหน่งของผู้บริหาร

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานและพนักงานของผู้รับช่วงเหมาทั้งหมด 293 คน แบ่งเป็น ชาย 228 คน คิดเป็นสัดส่วน 77.8% (ไม่รวมผู้พิการ 2 คน) และ หญิง 65 คน คิดเป็นสัดส่วน 22.2% (ไม่รวมคนพิการ 1 คน) โดยมีผลตอบแทนของพนักงานรวมทั้งหมดเป็นเงิน 140.69 ล้านบาท ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าแรง เงินประกันสังคม เงินกองทุนทดแทน สวัสดิการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินโบนัส

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน นอกจากบริษัทจะได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ซึ่งครอบคลุมการบริหารงานโดยรวม และการนำโครงการพัฒนาความเจริญก้าวหน้าในงานและการวางแผนตำแหน่งมาใช้เพื่อให้พนักงานมีความกระตือรือร้นในการทำงานสามารถเห็นความก้าวหน้าในอนาคตของตนเองได้แล้ว บริษัทฯ ยังได้ผ่านการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 ISO 14064 JIS H 4000 และ IS 15392 : 2013 รวมถึงการอบรมพัฒนาผู้บริหารและพนักงานทั้งภายในสถานที่และภายนอก

การฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีการเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากร เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ และพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร (Core Value) และวัฒนธรรมองค์กรสู่ความเป็นเลิศในทุกด้าน บริษัทฯ ตระหนักดีว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร จึงมุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีคุณภาพ มีความรับผิดชอบต่อการและสังคม มีความสามารถจะส่งเสริมให้องค์กรเติบโตก้าวหน้าอย่างยั่งยืนบริษัทฯ ให้ความสำคัญ กับบุคลากรจึงกำหนดนโยบายเพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพ ทักษะ ความรู้ และความสามารถในการทำงานให้กับพนักงาน ทุกคนอย่างเหมาะสมและต่อเนื่องอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. แผนงานการฝึกอบรมพนักงาน มีการกำหนดแผนการฝึกอบรมประจำปีให้กับพนักงานทั้งองค์กร ทั้งในงานที่ต้องปฏิบัติตามหน้าที่หรืองานอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และเหมาะสมในแต่ละตำแหน่งงาน ตามการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้มีการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมพนักงานในแต่ละปีถึงปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของพนักงานอันเนื่องมาจากการขาดความรู้ ทักษะในการทำงาน

2. การฝึกอบรมภายนอก เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถตามลักษณะงานที่เหมาะสม บริษัทฯ ได้ส่งพนักงานเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาหลักสูตรต่างๆ กับสถาบันจัดอบรมภายนอก

3. การฝึกอบรมภายใน เพื่อพัฒนาแนวคิด ศักยภาพ ทบทุนความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บริหารหรือพนักงานที่มีความรู้ความสามารถให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงผู้ที่มีความรู้ในงาน เป็นผู้ถ่ายทอดและจัดอบรมภายในองค์กรอยู่เสมอ

4. การฝึกอบรมความรู้ในงาน (OJT: On the Job Training) สำหรับพนักงานใหม่และพนักงานที่มีการเลื่อนตำแหน่ง บริษัทฯ ได้จัดให้มีการเรียนรู้งานให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานเพื่อพัฒนาพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นจึงได้มีการฝึกอบรมให้ความรู้พนักงานทั้งในด้านทักษะทางเทคนิค อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ รวมถึงพนักงานที่เริ่มงานใหม่กับบริษัทฯ จะมีการอบรมความรู้พื้นฐานให้แก่พนักงานเพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้ก่อนเสมอ

การอบรมพัฒนากรรณการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทั้งภายในและนอกสถานที่ ประกอบด้วย

❑ SET Carbon: Digital Solution for Sustainable Business, การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SETLink” ครั้งที่ 1/2568, 2/2568, 3/2568, 4/2568, สิ่งที่ต้องรู้สำหรับเลขานุการบริษัท ในเรื่อง IFRS S1 และ IFRS S2, FTSE Russell ESG Scores: ก้าวสู่ความยั่งยืนด้วยมาตรฐานสากล, รู้ก่อน ป้องกันได้ บทบาทเลขานุการบริษัทกับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในซื้อขายหุ้น, การจัดทำ One Report (One Report Creator และ One Report Approver), การจัดทำ e-One Report (Phase 2), หลักสูตร “ด้านการเงินสำหรับบุคลากรบริษัทจดทะเบียน” การบริหารจัดการทางการเงินขององค์กรเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน การจัดทำประมาณการทางการเงิน (Financial Projection) โครงสร้างของทุนในบริบทกลยุทธ์ธุรกิจ คำถามที่พบบ่อยในการคำนวณเรื่องค่าของทุน ประเด็นสำคัญที่บริษัทต้องรู้และข้อควร

พิจารณาในการก่อหนี้, ใช้บริการ e-Proxy Voting และ การบริหารจัดการจัดทำ e-Proxy Voting, SET Sustainability Forum ครั้งที่ 1/2568 "Strengthening Market Confidence Through Audit Excellence ยกกระดับความเชื่อมั่นตลาดทุนไทย ด้วยมาตรฐานการตรวจสอบใหม่ระดับสากล", เจาะลึกความคาดหวังต่อบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมของคณะกรรมการตรวจสอบ (AC) และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (CAE)", CAE Forum 2025 หัวข้อ "Forward Looking วิชาชีพตรวจสอบภายใน"

- ❑ The Future of Sustainable Supply Chain Management : Sharing from Leader in Action, ยกย่องการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนตามมาตรฐาน International Sustainability Standards Board (ISSB Standards)", Best Practices in Generative AI for Organizations แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ Generative AI สำหรับองค์กร, อบรมเชิงปฏิบัติการ Circular Materials & Policy Dialogue : ทางออกการจัดการวัสดุเหลือใช้เชิงเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อสนับสนุนร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียน ให้ความรู้เกี่ยวกับ Circular Material Management และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจหมุนเวียน, Unlocking Circular Economy Pathway ปลดล็อกเส้นทางสู่เศรษฐกิจหมุนเวียน
- ❑ การเตรียมความพร้อมสินค้าส่งออกสหภาพยุโรป CBAM เพื่อศึกษากระบวนการผลิตของผลิตภัณฑ์สำหรับประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามแนวทางของการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ (CFP) และ CBAM, “อุตสาหกรรมคาร์บอนต่ำ: เส้นทางสู่อนาคตอุตสาหกรรมไทย” เพื่อส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมโลหะที่ไม่ใช่เหล็กหรือเหล็กกล้า เช่น อะลูมิเนียม ให้ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามนโยบายเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ ประเมินสถานการณ์ปล่อยก๊าซเรือนกระจกของสถานประกอบการที่ควรพัฒนา และปรับปรุงให้พร้อมรองรับมาตรการทางคาร์บอน จัดทำกรณีศึกษาการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ในสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายเพื่อเป็นตัวอย่างในการขยายผลและส่งเสริมการปรับใช้ในวงกว้าง รวมถึงถ่ายทอดองค์ความรู้และผลสำเร็จจากการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในสถานประกอบการ, วิธีการใช้งานระบบการส่งรายงานผลการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานทางระบบ eService
- ❑ กิจกรรม ให้ความรู้สิทธิ หน้าที่ ของผู้ถือหุ้น กรณีฟ้องแบกกลุ่ม, โครงการรณรงค์การลงทุนในบริษัทจดทะเบียนที่มี ESG ประจำปี 2568, Biodiversity : Why businesses must act : ความสำคัญและทิศทางนโยบายด้านความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity) ของประเทศ แนวทางการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนตามมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity) ตัวอย่างการดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity) ของบริษัทจดทะเบียน, Empowering Future Sustainability Through TSD e-Services อนาคตแห่งความยั่งยืนที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีบริการอิเล็กทรอนิกส์
- ❑ ESG for Executives 2025, ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Boards (ESG), ESG Risks Mitigation: สิ่งที่กรรมการต้องรู้ ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร, โครงการ ESG Workshop: Fraud Risks, TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) “Digital Asset: Utility Token”, "Hot Issue for Directors: The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency", Insight in SET: ID & AC Focus รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน, CS Knowledge Sharing หัวข้อ การจัดประชุมคณะกรรมการ, CS Knowledge Sharing หัวข้อ การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย และนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน, “Global Market Entry Strategies” เจาะลึกกลยุทธ์สร้างแบรนด์ไทยสู่ตลาดโลก โดยเฉพาะ อินเดีย อินโดนีเซีย จีน และตะวันออกกลาง, Sustainable Development Journey 2025
- ❑ โครงการป้องกันปัญหาเสฉติดและส่งเสริมการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE, ยกย่ององค์กรความยั่งยืนด้วยมาตรฐาน CFO กับ Socotec, GHG Scope 3 in Action, การนำมาตรฐานเศรษฐกิจหมุนเวียนไปใช้ในองค์กร, วันพลังงานและสิ่งแวดล้อมโรงหล่อไทย, Technical Seminar on Aluminum Alloy in Thailand 2025, KUT PROMISSORY NOTE PROCESS, KUT FIX FORWAD RATE PROCESS, KUT TAX MANAGEMENT PROCESS, KUT MONTH END PROCESS, KUT SALES EXPOCESS, KUT SALES DIMENSIONS PROCESS, UAT PROMISSORY NOTE PROCESS, UAT SELES PROCESS, UAT Test Case Outbound Process, UOB Sustainability Compass

- ☐ Review Standard Form Sales & Purchase, วิธีวัดผลงานจัดซื้อและการทำรายงานจัดซื้อ, การบริหารจัดการซัพพลายเออร์และประเมินผลงาน, การจัดซื้อและบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ, การพัฒนาทัศนคติและค่านิยมแห่งความรักองค์กร, การประชุม Budget, ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และกฎหมายแรงงาน, การจัดเก็บเงินสะสมกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง, ผู้นำทางยุทธศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ (นคท.) รุ่นที่ 2, การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Risk Management Workshop), การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภายใต้บริบทความยั่งยืน ESG, กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Sustainable Development Journey 2025), การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- ☐ FA Chuck head R-W เลื่อนเข้า-ออกไม่ได้ FSL02, FA Pump Deg. รั่ว FCL02, FA ท่อ Steam Dryer 1 รั่ว FCL01, FA OC32-25040318 เคนเดินซ้าย-ขวาไม่ได้, FA OC69-2504080086 Rope Guide เรียงสลิงแตก, FA แผ่นเบ้นรยออกจาก Leveler FCL01, FA เตาดับ (FA-HF1-25090134), FA-HF1-25090045 (เตาดับ), FA AF15-25030080 ระบบ Burner Zone 3 L1, การเปิด-ปิด เพื่อสลับการใช้งานปั๊มบาดาล, การเผาแรง, การตรวจสอบ Head Box, การ Startup/shutdown ระบบ UPS 15kVA Master guard, การตั้ง/ป้อนข้อมูล Gas Flow Meter รุ่น TERZ 91-s, การเปิด Program PLC Hsy stem และ PLC FM458 ของเครื่อง CM2, การทิ้งกระป๋อง สเปรย์ในโรงงาน, การเปลี่ยนแผ่น Kapton Film ของ X-ray FCL1, การใช้และการบำรุงรักษาเครื่องตัดหญ้า, การ Calibrate เครื่องวัด Analyzer สำหรับเครื่อง IGG, ความรู้เกี่ยวกับปั๊มไฮดรอลิคแบบลูกสูบ, ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้ Feeter gauge, ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ Mec. Seal, ขั้นตอนการรับสินค้าสำเร็จรูปเข้าคลังสินค้า, วิธีสตาร์ท/หยุดระบบคอมพิวเตอร์เครื่องตรวจจับผิวแผ่น FSL3, วิธีตรวจสอบเช็คแก๊ส Inverter alarm overload, วิธีตรวจสอบความแตกต่างของผิวแผ่น AV, ข้อระวังในการประกอบ Lock mut spacer thrust Bearing Chock BU Roll CM2, อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE), OPL การตรวจสอบเศษ slit ในกระบวนการผลิต เครื่องจักร SH2, แบบทดสอบความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพเครนและการทำงานของเครน, แบบทดสอบการเขียนเบอร์คอยล์, แบบทดสอบการ Stamp RoHS, แบบทดสอบการตีเส้นและติด Tag
- ☐ ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ระเบียบข้อบังคับในการทำงาน, อบรม PDPA, ความรู้พื้นฐาน ISO 9001:2015+ ISO 4001:2015/แนวทางการจัดการขยะประเภทต่างๆและกิจกรรม 5 ส.ในโรงงาน, การใช้บันจัน, ความปลอดภัยในการทำงาน, ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและการตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน, ดับเพลิงขั้นต้น และอพยพหนีไฟ, ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบการจัดการมลพิษทางอากาศอุตสาหกรรม, ทบทวนหลักสูตรผู้บังคับบัญชา, ผู้ให้สัญญา และผู้ยึดเกาะวัสดุ, ผู้ควบคุมการใช้บันจัน, การพัฒนาระบบทักษะในการปฏิบัติงาน (Skill Matrix Development), การออกแบบ item Code และ การกรอก Template, การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานดิจิทัลแพลตฟอร์ม, AI สำหรับงานจัดซื้อ

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 รายชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท หัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance) พร้อมทั้งแนบข้อมูลของบุคคลดังกล่าวที่ได้รับมอบหมายในเอกสารแนบด้วย

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

- นางสาวนิตยา ภิญโญ ผู้จัดการฝ่ายบัญชี สายบัญชี E-mail : nittaya@varo.thai.com ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (สมุห์บัญชี) เมื่อวันที่ 1 ม.ค.2568 แทน นางสาววาสนา สุขสายันต์ (ซึ่งเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ท่านที่เกษียณอายุไปเมื่อวันที่ 31 ธ.ค.2567) โดยมีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และมีการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี

(มีข้อมูล/รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ตามเอกสารแนบ 1)

เลขานุการบริษัทฯ

- นายปราโมทย์ หาญสกุล ผู้อำนวยการฝ่ายนิติกรรม E-mail : pramot@varo.thai.com

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวณีย์ ตีพันธ์พงษ์ กรรมการของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทฯ ด้วย ตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2551 และพ้นจากหน้าที่เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2563 โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้ง นายปราโมทย์ หาญสกุล ผู้อำนวยการฝ่ายนิติกรรม ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทฯ ด้วย ตั้งแต่วันที่ 9 มีนาคม 2563 แทนนางสาวณีย์ ตีพันธ์พงษ์ (มีข้อมูล/รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัทฯ ตามเอกสารแนบ 1)

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน / ผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก เป็นการให้บริการหน่วยงานภายนอกบริษัท (outsourcing)

- นางสาวอุทัยชนก สุภาพงษ์ จาก บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด

คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นชอบตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเสนอให้ใช้บริการหน่วยงานภายนอกบริษัท (outsourcing) คือ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้แต่งตั้ง บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด โดยมอบหมายให้ นางสาวอุทัยชนก สุภาพงษ์ เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้พนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานและประสานงานกับผู้ตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว

(มีข้อมูล/รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตามเอกสารแนบ 3)

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

7.6.2 หัวหน้างานนักกลุ่สนับสนุน และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

- นายปราโมทย์ หาญสกุล ผู้อำนวยการฝ่ายนิติกรรม/เลขานุการบริษัทฯ ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่นักกลุ่สนสนับสนุนของบริษัทฯ

7.6.3 ค่าตอบแทนที่ผู้สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด

(1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee) ที่บริษัทได้จ่ายให้แก่นางสาวฐา ขันการณาวี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5423 สังกัด บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 รวมเป็นเงิน 1,550,000 บาท

(2) ค่าบริการอื่น (non-audit fee) เรียกเก็บเท่าที่จำเป็นตามที่จ่ายจริง เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ซึ่งเป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติโดยทั่วไป

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่นำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร การให้ความเห็นอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

แต่ในปลายปี 2550 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งและมอบหมายให้ คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่เป็น คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่ดังกล่าวตามที่ได้รับมอบหมายอีกด้วย มีหน้าที่รับผิดชอบในการ พิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามนโยบายของบริษัทฯ และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อขอความเห็นชอบจากรวมการ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป

บริษัทฯ ไม่มีคณะกรรมการสรรหา เมื่อปลายปี 2550 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้งและมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ในปีที่ผ่านมา ได้ทำการประชุม 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาดำเนินการสรรหา คัดเลือก กลั่นกรอง บุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัทฯ ที่จะแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ/กรรมการผู้จัดการ แล้วนำเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการพิจารณา และประธานกรรมการจะเป็นผู้เสนอรายชื่อบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ/กรรมการผู้จัดการ ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนนพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วย โดยมีหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้

การแต่งตั้ง : ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียง = 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง
- 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- 3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการ = จำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีบุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดคนนอกจากนี้ในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป

ส่วนในการสรรหาผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้น เพื่อกลั่นกรอง สรรหา บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ประสบการณ์เฉพาะด้าน มีความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ เป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดไว้ได้ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ ความรู้ความสามารถ เพื่อนำเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย การประเมินตนเองรายบุคคล โดยใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการของฝ่ายพัฒนาธรรมาภิบาลเพื่อตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์ฯ

แบบประเมินผลของคณะกรรมการ มุ่งเน้นการนำผลประเมินไปใช้ประโยชน์ เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยมีเกณฑ์การประเมินผล ดังนี้

- 0 = ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น 1 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย 2 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
3 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี 4 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

แบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัทรายคณะ ประกอบด้วย 4 หัวข้อหลัก คือ

หัวข้อหลัก		คะแนนการประเมินการดำเนินการ (%)									
		เกณฑ์การประเมิน 2567					เกณฑ์การประเมิน 2568				
		4	3	2	1	0	4	3	2	1	0
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ:	86	13	1	-	-	82	18	-	-	-
2	การประชุมคณะกรรมการ:	92	8	-	-	-	83	17	-	-	-
3	บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ:	80	20	-	-	-	62	37	1	-	-
4	เรื่องอื่น ๆ:	91	9	-	-	-	55	45	-	-	-

แบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หัวข้อหลัก คือ

หัวข้อหลัก		คะแนนการประเมินการดำเนินการ (%)									
		เกณฑ์การประเมิน 2567					เกณฑ์การประเมิน 2566				
		4	3	2	1	0	4	3	2	1	0
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ:	91	9	-	-	-	100	-	-	-	-
2	การประชุมคณะกรรมการ:	87	11	2	-	-	77	23	-	-	-
3	บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ:	96	4	-	-	-	80	20	-	-	-

สรุปผล การประเมินคณะกรรมการรายคณะ โดยรวมอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม (ระดับ 4 = 70.45%) และระดับดี (ระดับ 3 = 30.30%) โดยไม่มีคะแนนในระดับ 0-1 และมีเพียงเล็กน้อยในระดับ 2 (0.19%) สะท้อนว่าคณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพในระดับสูง คณะกรรมการบริษัทมีผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับดีถึงดีเยี่ยม โดยมีความโดดเด่นด้านโครงสร้างและการประชุม ขณะที่บริษัทเห็นโอกาสในการพัฒนาเพิ่มเติมในด้านบทบาทเชิงกลยุทธ์และการกำกับดูแลในภาพรวม เพื่อยกระดับประสิทธิผลของคณะกรรมการให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล

สรุปผล การประเมินรายบุคคล โดยรวมอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม (ระดับ 4 = 82.73%) และระดับดี (ระดับ 3 = 17.27%) โดยไม่มีคะแนนในระดับ 0-2 สะท้อนว่ากรรมการทุกท่านสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ กรรมการแต่ละท่านมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีถึงดีเยี่ยม โดยมีความโดดเด่นด้านคุณสมบัติและความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ทั้งนี้ บริษัทจะยังคงส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของกรรมการอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและข้อกำหนดด้านการกำกับดูแลกิจการ

แบบประเมินผลคณะกรรมการตรวจสอบรายคณะ ประกอบด้วย 4 หัวข้อหลัก คือ

หัวข้อหลัก		คะแนนการประเมินการดำเนินการ (%)									
		เกณฑ์การประเมิน 2567					เกณฑ์การประเมิน 2568				
		4	3	2	1	0	4	3	2	1	0
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ:	90	10	-	-	-	85	15	-	-	-
2	การประชุมคณะกรรมการ:	94	6	-	-	-	94	6	-	-	-
3	บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ:	75	19	3	3	-	67	33	-	-	-
4	เรื่องอื่น ๆ:	-	-	-	-	-	100	-	-	-	-

แบบประเมินผลคณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หัวข้อหลัก คือ หัวข้อหลัก		คะแนนการประเมินการดำเนินการ (%)									
		เกณฑ์การประเมิน 2567					เกณฑ์การประเมิน 2568				
		4	3	2	1	0	4	3	2	1	0
1	โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ:	100	-	-	-	-	100	-	-	-	-
2	การประชุมคณะกรรมการ:	100	-	-	-	-	75	25	-	-	-
3	บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ:	100	-	-	-	-	73	27	-	-	-

สรุปผล การประเมินคณะกรรมการตรวจสอบ โดยรวมอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม (ระดับ 4 = 82.10%) และระดับดี (ระดับ 3 = 17.90%) โดยไม่มีคะแนนในระดับ 0-2 สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในระดับสูง และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม โดยเฉพาะด้านการประชุมและโครงสร้าง อย่างไรก็ตาม บริษัทมุ่งเน้นพัฒนาเพิ่มเติมในด้านการกำกับดูแลเชิงลึก เพื่อยกระดับประสิทธิผลของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล

สรุปผล การประเมินรายบุคคล อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม (ระดับ 4 = 82.8%) และระดับดี (ระดับ 3 = 17.2%) โดยไม่มีคะแนนในระดับ 0-2 สะท้อนว่ากรรมการตรวจสอบแต่ละท่านมีความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีถึงดีเยี่ยม โดยมีความโดดเด่นด้านคุณสมบัติและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ทั้งนี้ บริษัทจะยังคงส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในด้านการกำกับดูแลความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

(ได้เปิดเผยไว้แล้วในหัวข้อ 7.2 - 7.3)

8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดจรรยาบรรณ/นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ และ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี Corporate Governance Code (CG Code) พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้เปิดเผยไว้แล้วในหัวข้อ 6

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 4 ประเด็น ดังนี้

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณ/นโยบายว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ กรณีที่บุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณาจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่ดูแลทราบและไม่ร่วมพิจารณาการทำการธุรกรรม ในปีที่ผ่านมา กรณีที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้เปิดเผยไว้แล้วในหัวข้อที่ 9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ มีจรรยาบรรณ/นโยบายและวิธีการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยกำหนดให้ผู้บริหารรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ตามที่กฎหมายกำหนดและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้เปิดเผยไว้แล้วในหัวข้อที่ 6 เพราะหากการถือครองหลักทรัพย์มีการเคลื่อนไหว ก็จะสามารถเป็นเครื่องบ่งชี้ถึงความสำเร็จได้และที่ผ่านมาไม่มีการเคลื่อนไหวของการถือครองหลักทรัพย์หรือปรากฏว่ามีผู้บริหารของบริษัทฯ นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนแต่ประการใด

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีจรรยาบรรณ/นโยบายดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย และสนับสนุนให้พนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงส่งเสริมให้คู่ค้าของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้ถูกต้อง มีความโปร่งใสด้วยเช่นกัน พร้อมกับการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะที่ดีที่ต้องในทุกระดับ จัดให้มีการตรวจสอบถ่วงดุล และระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้จรรยาบรรณ/นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และให้ถือเป็นระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ ที่พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition: CAC) ซึ่งเป็นความร่วมมือของ 8 องค์กรชั้นนำ อันได้แก่ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หอการค้าไทย หอการค้านานาชาติ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมธนาคารไทย สภาธุรกิจตลาดทุนไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 โดยบริษัทฯ มีระยะเวลา 18 เดือน ในการจัดทำแบบประเมินและปรับปรุงระบบเพื่อยื่นขอรับรองกับ CAC และให้ได้รับใบรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ที่ให้การรับรองว่าบริษัทฯ ผ่านกระบวนการประเมินตนเอง ว่ามีนโยบายและมีแนวปฏิบัติรวมถึงมาตรการต่าง ๆ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กรครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ CAC กำหนด แต่บริษัทฯ ยังมีได้จัดทำแบบประเมินและปรับปรุงระบบเพื่อยื่นขอรับรองกับ CAC และให้ได้รับใบรับรองภายในเวลาที่กำหนดจึงต้องยื่นประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition: CAC) อีกครั้งตามกรอบเวลาที่ CAC กำหนดต่อไป ซึ่งในปี 2567-2568 บริษัทฯ ยังมีได้ยื่นประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว คาดว่าจะยื่นประกาศเจตนารมณ์ได้ภายในปี 2569 จากการเข้าร่วมโครงการ Jump+ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดแบบประเมินตนเองและปรับปรุงระบบเพื่อต่อต้าน โดยให้ทุกหน่วยงานได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติภายในบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดให้มีช่องทางการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสจากการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต หรือประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร ซึ่งรวมถึงพนักงานผู้บริหาร และ ผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblower) นอกเหนือจากการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทาง e-mail จดหมาย หรือกล่องรับฟังความคิดเห็น หากพบเห็นการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่กฎหมายกำหนด การกระทำผิดในเรื่องการกำกับดูแลที่ดี การกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือพบเห็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ

นอกจากนี้ สำนักงานตรวจสอบภายในจะมีการประเมิน ติดตามการกำกับดูแลที่ดี การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม ยุติธรรม และตรวจสอบได้ บริษัทฯ จึงได้กำหนด จรรยาบรรณ/นโยบายให้มีช่องทางการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส จากการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ/นโยบายต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน หรือพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริตหรือประพฤติดมิชอบของบุคคลในองค์กร บุคคลใดหากพบเห็น การกระทำ ที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน หรือส่อไปในทางทุจริตที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย ต่อพฤติกรรมดังกล่าว ควรแจ้งโดยผ่านช่องทางการรับเรื่องไว้ โดยได้เปิดเผยไว้แล้วในหัวข้อที่ 6 หัวข้อย่อย 12. จรรยาบรรณว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล ได้เปิดเผยไว้แล้วในหัวข้อ 7.3

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้เปิดเผยไว้แล้วในหัวข้อเอกสารแนบ เอกสารแนบ 6 รายงาน คณะกรรมการตรวจสอบ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้เปิดเผยจำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ซึ่งมี เพียงชุดเดียว คือ คณะกรรมการตรวจสอบ ที่ทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนด้วย ในหัวข้อที่ 8.1.1

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

นอกจากกรรมการบริษัทฯ กรรมการบริหาร ผู้บริหาร จะบริหารงานและควบคุมภายในระดับหนึ่งแล้ว บริษัทฯ ยังมีคณะกรรมการ ตรวจสอบซึ่งมีความเป็นอิสระรวม 3 ท่าน โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบัญชีเป็นกรรมการ กับมีผู้ตรวจสอบภายใน ที่ว่าจ้างจากภายนอก โดยเป็นการให้บริการหน่วยงานภายนอกบริษัท (outsourcing) จาก บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบและ ผู้ตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบ กำกับดูแล โดยตรวจสอบเอกสารหลักฐาน สอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับฝ่ายจัดการ โดยในปีที่ผ่านมาได้ดำเนินการตรวจสอบ ดังนี้

- เรื่อง: การควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบงานบัญชีการเงิน และปิดงบการเงิน : เพื่อให้ความเชื่อมั่นตามควรแก่เหตุและผล (Reasonable Assurance) ว่า ระบบบัญชีการเงิน และการปิดงบการเงินของบริษัท มีการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และปฏิบัติจริง ในส่วนการกำหนดนโยบายบัญชี ผังบัญชีและคำอธิบายแต่ละบัญชี การบันทึกบัญชีลูกหนี้และการจัดเก็บรายได้ การบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน การควบคุมทรัพย์สิน การจัดทำงบกระขยอดเงินฝากบัญชีธนาคาร (Bank Reconciliation) การจัดทำรายการปรับปรุงทางบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำงบการเงิน การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลในระบบ ERP ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดทำบัญชีและปิดงบการเงิน

- เรื่อง: การวางแผนและการควบคุมการผลิตคอยล์และสินค้า : เพื่อให้ความเชื่อมั่นตามควรแก่เหตุและผล (Reasonable Assurance) ว่า กระบวนการวางแผนและการควบคุมการผลิตคอยล์และสินค้าของบริษัท มีการควบคุมภายใน ที่เพียงพอ เหมาะสม และปฏิบัติจริง ในส่วนการวางแผนและการสั่งผลิตคอยล์และสินค้า การเบิกใช้วัตถุดิบเป็นไปตามสูตรการผลิต (BOM) และค่าเคมีที่บริษัทกำหนด การบันทึกผลการผลิต การควบคุมของเสียจากการผลิต การดำเนินการกับคอยล์และสินค้าที่ เคลื่อนไหวช้า หรือไม่เคลื่อนไหว

● เรื่อง การบริหารงานบุคคล : เพื่อให้ความเชื่อมั่นตามควรแก่เหตุและผล (Reasonable Assurance) ว่า กระบวนการบริหารงานบุคคล มีการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และปฏิบัติจริง ในส่วนการสรรหา คัดเลือก และการว่าจ้างพนักงาน การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การสรรหาและพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ การคำนวณเงินเดือน ค่าแรง และค่าล่วงเวลา การคำนวณและนำส่งประกันสังคม ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

● เรื่อง กระบวนการขายสินค้า : เพื่อให้ความเชื่อมั่นตามควรแก่เหตุและผล (Reasonable Assurance) ว่า กระบวนการขายสินค้าของบริษัท มีการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และปฏิบัติจริง ในส่วนการพิจารณาลูกค้ารายใหม่และการทบทวนลูกค้ารายเดิม การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การกำหนดราคาขายและการให้ส่วนลด การจัดทำสัญญาสั่งซื้อ (Purchase Contract) การจ่ายค่าตอบแทนการขายให้พนักงานและบุคคลภายนอก การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลในระบบ ERP ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการขายสินค้า

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนแก้ไขปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพเพียงพอ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้หารือกับผู้ตรวจสอบภายในในการวางแผนและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งผลการตรวจสอบจากสภาพโดยรวมแล้วอยู่ในระดับที่ดี เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการตรวจสอบ (ได้เปิดไว้แล้วใน หัวข้อ เอกสารแนบ 6 รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ) ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จึงเห็นว่าระบบการควบคุมภายใน ตลอดจนการติดตามกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยไม่ปรากฏว่ามีผู้บริหารของบริษัทฯ นำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่อำนาจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยการปฏิบัติงานในหน้าที่ต่าง ๆ ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม เชื่อถือได้ และมีกลไกการถ่วงดุลอำนาจ สามารถตรวจสอบได้ อันจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่ดี ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการดำเนินงานธุรกิจที่สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

จากการเข้าตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด จากหน่วยงานภายนอกบริษัท (outsourcer) ได้สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และการทดสอบการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ มีข้อสังเกตที่พบจากการสอบทาน และมีความคืบหน้าในการดำเนินการติดตามแก้ไขหลายเรื่อง ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบรายงานผลการสอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และได้แจ้งให้ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ รับทราบและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประเด็นข้อสังเกตที่พบจากการตรวจสอบ ซึ่งประเด็นดังกล่าวที่พบมีความเสี่ยงอยู่ในหลายระดับกลาง คณะกรรมการตรวจสอบจึงพิจารณาเบื้องต้น ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ยังอยู่ในระดับที่เหมาะสมยอมรับได้

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

- ไม่มี -

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบว่า ได้ดูแลให้ผู้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานตรวจสอบภายในมีวุฒิ การศึกษา ประสบการณ์ การอบรม ที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่

บริษัทฯ ได้ใช้บริการหน่วยงานภายนอกบริษัท (outsourcer) จาก บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด ให้ทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในให้กับบริษัทฯ ซึ่งผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบในการเสนอให้ใช้บริการ โดยผู้ให้บริการมีคุณสมบัติเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้เปิดเผยไว้แล้ว ในหัวข้อ เอกสารแนบ 3

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

- ไม่มี -

9.2 รายการระหว่างกัน

(ณ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567)

หน่วย : ล้านบาท

รายการระหว่างกัน			2568		2567	
บริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ความสัมพันธ์	มูลค่ารายการ	ยอดค้าง	มูลค่ารายการ	ยอดค้าง
บริษัท โลหารไทย จำกัด	บริษัทฯ เช่าอาคารพื้นที่ 250 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานของบริษัท อายุสัญญาเช่าคราวละ 1 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ในอัตราค่าเช่าเดือนละ 20,000 บาท และผู้เช่ามีสิทธิในการต่อสัญญาเมื่อครบกำหนดเมื่อแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปที่ตกลงกัน	เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ โดยถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 48.59 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัทฯ	0.24	0.02	0.24	-
MALC-Thai Co., Ltd. และ Thai-MC Co., Ltd.	สัญญาแต่งตั้งผู้จำหน่าย - ซื้อขาย (DISTRIBUTOR - SALES AND PURCHASE AGREEMENT) โดยแต่งตั้งให้ MALC-Thai Co., Ltd. เป็นผู้จำหน่ายเพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์แผ่นอลูมิเนียมไปยังลูกค้าญี่ปุ่น โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป คือ ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม 2565 อายุสัญญา 1 ปี และปีต่อไป	-บริษัท MALC-Thai Co., Ltd. ถือหุ้นโดย MA Aluminum Corporation (ชื่อเดิม Mitsubishi Aluminum Co., Ltd ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 13.39 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัทฯ) ในสัดส่วนร้อยละ 49.00 และมี Sasano Max Thailand ถือหุ้น 51%	839.13	212.43	810.75	215.87
นายสันชัย ชัยเจริญ ในฐานะเจ้าของกรรมสิทธิ์ร่วม	บริษัทฯ เช่าที่ดินด้านหน้าของที่ดินบริเวณโรงงานของบริษัทฯ รวมเนื้อที่ประมาณ 9 ไร่ เพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการของบริษัทฯ และเป็นที่ดินที่จ่อรถ อายุสัญญาเช่าคราวละ 1 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ในอัตราค่าเช่าเดือนละ 15,000 บาท และผู้เช่ามีสิทธิในการต่อสัญญาเมื่อครบกำหนดโดยจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปที่ตกลงกัน	อดีตประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ประธานกรรมการบริษัทฯ โดยนายสันชัย ชัยเจริญ ถือหุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.77 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัทฯ	0.18	0.18	0.18	0.18
บริษัท นิติ อินโนเทค จำกัด (ชื่อเดิมบริษัท นิติคาสตั้ง จำกัด)	บริษัทฯ ว่าจ้างผลิตงานหลัก ให้ผลิตวัสดุใช้เส้นเปลือยที่จำเป็น ซึ่งเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปที่ตกลงกัน เทียบเคียงราคาตลาด	มีการร่วมทุนกับบริษัทฯ ได้แก่ นายสหัสสิทธิ์ ชิตานนท์ รท.กมลนัย ชัยเจริญ และนางสรณีย์ ศิพันธ์พงษ์	0.15	-	-	-
	ซื้ออุปกรณ์ (เศษ) ที่ไม่ใช้แล้ว จากบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป เทียบเคียงราคาตลาด		0.0023	-	0.19	0.0042
บริษัท ยูโนเต็คคอนสตรัคชั่นแมตริเรียล จำกัด	บริษัทฯ ได้ซื้อเสาเข็มพร้อมบริการตอกเพื่อทำฐานรากของเครื่องจักรและอาคาร จากผู้ผลิตเสาเข็ม ซึ่งเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปที่ตกลงกันเทียบเคียงราคาตลาด	มีการร่วมทุนกับบริษัทฯ ได้แก่ นางสรณีย์ ศิพันธ์พงษ์ รท.กมลนัย ชัยเจริญ และนายสหัสสิทธิ์ ชิตานนท์	-	-	-	-

รายการระหว่างกัน			2568		2567	
บริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ความสัมพันธ์	มูลค่ารายการ	ยอดค้าง	มูลค่ารายการ	ยอดค้าง
บริษัท ไทยวดีวิศวกรรม จำกัด	บริษัทฯ เช่าอพาร์ทเมนต์พร้อมเฟอร์นิเจอร์เครื่องใช้ไฟฟ้า จำนวน 1 ห้อง เพื่อใช้เป็นที่พักอาศัยของวิศวกรญี่ปุ่น ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2567 - 31 พฤษภาคม 2568 ในอัตราค่าเช่าเดือนละ 75,000 บาท กับ และ ค่าสาธารณูปโภค ซึ่งเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปที่ตกลงเทียบเคียงราคาตลาด	มีการร่วมทุนกับบริษัทฯ ได้แก่ ทรู.กมลนัย ชัยเนนิย และนางสรณีย์ ดิพันธุ์พงษ์	0.68	-	0.85	0.0064 -
นายธนวัฒน์ สอนใจ	บริษัทฯ เช่ารถยนต์ เพื่อใช้เป็นรถประจำตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ อายุสัญญาเช่าคราวละ 1 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ในอัตราค่าเช่าเดือนละ 37,990 บาท (รวมค่าภาษีทุกประเภท ค่าบำรุงรักษา ประกันภัย ตรวจสอบสภาพอะไหล่สิ้นเปลือง น้ำมันหล่อลื่น ค่าซ่อมแซมและอื่นๆ) ซึ่งเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปที่ตกลงกันเทียบเคียงราคาตลาด	เป็นกรรมการ/กรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ	0.46	-	0.46	-

รายการระหว่างกันข้างต้น เป็นรายการที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบการสอบทานรายการดังกล่าวแล้ว เป็นไปตามลักษณะธุรกิจปกติทั่วไป มีความสมเหตุสมผลของรายการ รวมถึงเป็นไปตามกลไกตลาด ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยปฏิบัติตามระเบียบ ผ่านขั้นตอนการอนุมัติถูกต้อง และในอนาคตจะยังคงมีอยู่ต่อไปตามความจำเป็น ภายใต้เงื่อนไขการดำเนินตามปกติทางการค้า โดยใช้นโยบายซื้อขายต่อรองกันตามกลไกตลาดและไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์

(ดูงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินประกอบ)

ส่วนที่ 3
งบการเงิน
(งบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568)

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ รวมถึงสารสนเทศที่ปรากฏในรายงานประจำปีซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการที่เป็นอิสระทำหน้าที่สอบทานกำกับดูแลงบการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญอย่างเพียงพอทันเวลาและป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัท สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้อย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทว่าได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดถูกต้องในสาระสำคัญแล้ว



นางสรณีย์ ดีพันธุ์พงษ์
ประธานกรรมการ



นายธนาวัฒน์ สอนใจ
กรรมการผู้จัดการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท วโรปกรณ์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท วโรปกรณ์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท วโรปกรณ์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายถือเป็นรายการบัญชีที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ เนื่องจากจำนวนรายได้ที่บันทึกในบัญชีจะส่งผลกระทบโดยตรงต่อกำไรขาดทุนประจำปีของบริษัทฯ นอกจากนี้ด้วยสถานการณ์การแข่งขันในอุตสาหกรรมการรีดอลูมิเนียมคอยล์และแผ่นส่งผลกระทบต่อรายได้จากการขายของบริษัทฯ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญในการตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ โดยเฉพาะเรื่องการขายที่เกิดขึ้นจริง

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมสำคัญที่บริษัทฯ ออกแบบไว้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและรายการขายที่เกิดขึ้นในช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ประกอบกับได้สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขาย รวมถึงวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างบัญชีรายได้จากการขาย ลูกหนี้การค้า และเงินสด เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯ ตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯ หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูล

ที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิดการปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่าความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่าความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้ออกแบบไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้

ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

วรุณ ชัยการนาวิ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5423

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 27 กุมภาพันธ์ 2569

งบฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	<u>หมายเหตุ</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	28,323,244	72,206,560
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	610,528,844	734,779,913
สินค้าคงเหลือ	9	703,944,838	863,267,581
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์		679,863	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10	65,684,337	58,592,539
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,409,161,126	1,728,846,593
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน		400,000	400,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	765,471,752	769,039,582
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		416,342	743,180
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		12,679,951	7,285,422
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		778,968,045	777,468,184
รวมสินทรัพย์		2,188,129,171	2,506,314,777

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	12	150,000,000	170,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	12	621,845,825	873,779,586
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	297,323,955	388,449,463
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	1,036,402	979,701
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	14	25,200,000	25,200,000
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		2,822,895	1,458,529
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,110,606,988	1,513,873,507
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		705,549	1,741,951
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	11,200,000	36,400,000
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	15	20,145,650	15,896,172
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19	41,313,368	35,173,809
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,059,954	1,266,440
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		74,424,521	90,478,372
รวมหนี้สิน		1,185,031,509	1,604,351,879

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 100,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท		500,000,000	500,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 99,902,123 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท		499,510,615	499,510,615
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		374,400,000	374,400,000
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	16	50,000,000	50,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)		(110,963,613)	(178,738,377)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	17	190,150,660	156,790,660
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,003,097,662	901,962,898
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,188,129,171	2,506,314,777

-

-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
กำไรหรือขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการขาย		2,782,429,455	2,982,924,742
รายได้อื่น			
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		4,837,172	40,911,146
อื่นๆ		12,772,467	5,005,346
รวมรายได้		2,800,039,094	3,028,841,234
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย		2,594,733,683	2,738,629,791
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		36,285,219	46,468,996
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		56,019,521	57,123,367
ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์		2,143,032	1,458,529
รวมค่าใช้จ่าย		2,689,181,455	2,843,680,683
กำไรจากการดำเนินงาน		110,857,639	185,160,551
ต้นทุนทางการเงิน		(43,175,825)	(54,561,989)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		67,681,814	130,598,562
ผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	19	1,778,943	(167,681)
กำไรสำหรับปี		69,460,757	130,430,881
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
การเปลี่ยนแปลงในส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์			
- สุทธิจากภาษีเงินได้		33,360,000	-
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้			
- สุทธิจากภาษีเงินได้		(1,685,993)	-
รวมรายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		31,674,007	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		31,674,007	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		101,134,764	130,430,881
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	21	0.70	1.31

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
					ส่วนเกินทุนจาก การตีราคาสินทรัพย์	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	499,510,615	374,400,000	50,000,000	(309,169,258)	156,790,660	771,532,017
กำไรสำหรับปี	-	-	-	130,430,881	-	130,430,881
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	130,430,881	-	130,430,881
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	499,510,615	374,400,000	50,000,000	(178,738,377)	156,790,660	901,962,898
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	499,510,615	374,400,000	50,000,000	(178,738,377)	156,790,660	901,962,898
กำไรสำหรับปี	-	-	-	69,460,757	-	69,460,757
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(1,685,993)	33,360,000	31,674,007
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	67,774,764	33,360,000	101,134,764
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	499,510,615	374,400,000	50,000,000	(110,963,613)	190,150,660	1,003,097,662

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	<u>2568</u>	<u>2567</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	67,681,814	130,598,562
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษี		
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	90,530,740	96,312,578
การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	-	(7,900,556)
กำไรจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	(211,546)	(128,049)
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	5,661,349	(15,481,608)
ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์	2,143,032	1,458,529
รายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล	(206,486)	(279,986)
ต้นทุนทางการเงิน	43,175,825	54,561,989
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	4,030,678	3,696,916
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	212,805,406	262,838,375
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	117,404,050	(267,536,522)
สินค้าคงเหลือ	131,358,032	(138,278,278)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(7,091,798)	19,933,702
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(5,394,529)	(7,220,422)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(87,656,561)	164,363,416
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(41,628,317)	41,175,605
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(1,888,692)	(14,782,069)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	317,907,591	60,493,807
จ่ายดอกเบี้ย	(44,558,724)	(54,062,199)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	273,348,867	6,431,608

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
ซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์	(19,156,578)	(35,992,628)
ซื้อซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	-	(264,600)
เงินรับจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	211,816	1,814,411
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(18,944,762)	(34,442,817)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(20,000,000)	(49,198,029)
ลดลง		
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีส์เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(252,107,720)	174,838,290
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(979,701)	(926,106)
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(25,200,000)	(25,788,000)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(298,287,421)	98,926,155
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(43,883,316)	70,914,946
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	72,206,560	1,291,614
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	28,323,244	72,206,560
	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ใช้เงินสด		
เจ้าหนี้จากการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ลดลง	(2,184,947)	(849,016)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท วโพรกณ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายอลูมิเนียมกึ่งสำเร็จรูป ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 181 ซอยอมร ถนนนางลิ้นจี่ เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร และมีโรงงานตั้งอยู่ที่ 280 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท กม. 41.5 ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดหมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าวัสดุในการผลิต

วัตถุดิบ วัสดุและอะไหล่โรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ตีใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทฯ บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นบริษัทฯ จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่ดินใหม่ ทั้งนี้บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

บริษัทฯ บันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ บันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาลดลงและบริษัทฯ ได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว

- บริษัทฯ บันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” อยู่ใน ส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือ ของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ โดยประมาณดังนี้

อาคารโรงงาน	-	10 - 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	-	5 - 20 ปี
เครื่องใช้และเครื่องตกแต่ง	-	3 - 10 ปี
ยานพาหนะ	-	10 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับงานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง

บริษัทฯ ตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับ ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่าย สินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.5 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทฯ บันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์ นั้น

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัด ซึ่งได้แก่ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์โดยวิธี เส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ 10 ปี ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

4.6 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูก บริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิ ออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือ พนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯ จะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้ สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯ บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

เครื่องจักรและอุปกรณ์	5	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯ เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบฐานะการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯ จะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ จะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯ บันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไข ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทฯ คิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.8 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่ดินซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้อื้อหนี้ ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

4.10 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและสวัสดิการอื่นเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการผลประโยชน์หลังออกจางาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจางานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานสำหรับพนักงาน นอกจากนั้น บริษัทฯ จัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน และโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในส่วนกำไรหรือขาดทุน

4.11 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทฯจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.12 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.13 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสิทธิประโยชน์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทฯถือครองสิทธิประโยชน์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสิทธิประโยชน์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สิทธิประโยชน์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสิทธิประโยชน์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ สิทธิประโยชน์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ บริษัทฯรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสิทธิประโยชน์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสิทธิประโยชน์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสิทธิประโยชน์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสิทธิประโยชน์นั้น

บริษัทฯตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสิทธิประโยชน์ทางการเงิน

บริษัทฯใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อบริษัทฯ คาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

4.14 ตราสารอนุพันธ์

บริษัทฯ ใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า และสัญญาแลกเปลี่ยนราคาสินค้าโภคภัณฑ์ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยน และราคาสินค้าโภคภัณฑ์ ตามลำดับ

บริษัทฯ รับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

บริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ได้ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

4.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้ซื้อโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินในการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้าคงเหลือพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าเสื่อมสภาพโดยคำนึงถึงประสบการณ์การขายในอดีตการเสื่อมสภาพและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

บริษัทฯ แสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาที่ตีใหม่ ซึ่งราคาที่ตีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการ

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน และตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งปฏิบัติตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2568	2567	นโยบายการกำหนดราคา
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
ขายสินค้า	839	811	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ซื้อวัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลือง	1	1	ราคาตามที่ตกลงกัน

บริษัทได้ทำสัญญาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายกับกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าญี่ปุ่น โดยมีเงื่อนไขการค้าตามที่ตกลงกันไว้ในสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	212,431	215,872
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	212,431	215,872
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 13)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	20	6
รวมเจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	20	6

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

(หน่วย: ล้านบาท)

	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	8.6	7.9
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	0.2	0.9
รวม	8.8	8.8

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
เงินสด	104	94
เงินฝากธนาคาร	28,219	72,113
รวม	28,323	72,207

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.25 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.25 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	145,161	157,881
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	67,270	57,991
รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	212,431	215,872
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	305,350	419,148
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	92,656	99,747
3 - 6 เดือน	79	-
มากกว่า 12 เดือน	1,437	1,437
รวม	399,522	520,332
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,437)	(1,437)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	398,085	518,895
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	610,516	734,767
<u>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</u>		
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	13	13
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	13	13
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	610,529	734,780

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 90 วัน

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	รายการปรับลดราคาทุน ให้เป็นมูลค่าสุทธิ					
	ราคาทุน		ที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	140,670	148,522	-	-	140,670	148,522
งานระหว่างทำ	300,792	341,159	-	-	300,792	341,159
วัตถุดิบ	125,795	101,647	-	-	125,795	101,647
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	82,603	112,600	(18,354)	(18,354)	64,249	94,246
สินค้าระหว่างทาง	72,439	177,693	-	-	72,439	177,693
รวม	722,299	881,621	(18,354)	(18,354)	703,945	863,267

ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯบันทึกกลับรายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 7.9 ล้านบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

10. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
ภาษีซื้อรอเรียกคืน	58,433	47,057
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	1,868	519
อื่นๆ	5,383	11,017
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	65,684	58,593

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

สินทรัพย์ซึ่ง แสดงมูลค่าตาม ราคาที่ดีใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน							
	ที่ดิน	อาคารโรงงาน	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องใช้และ เครื่องตกแต่ง	ยานพาหนะ	สินทรัพย์สิทธิ การใช้	งานระหว่าง ก่อสร้างและ เครื่องจักร ระหว่างติดตั้ง	รวม
			โรงงาน					
ราคาทุน / ราคาที่ดีใหม่								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	236,300	173,444	2,692,875	22,790	9,239	5,320	31,949	3,171,917
ซื้อเพิ่ม	-	663	3,221	890	-	-	30,370	35,144
โอน	-	2,178	32,632	-	-	-	(34,810)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(9,191)	(428)	(4,119)	-	-	(13,738)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	236,300	176,285	2,719,537	23,252	5,120	5,320	27,509	3,193,323

ซื้อเพิ่ม	-	297	2,277	1,128	-	-	13,269	16,971
โอน	-	-	30,525	-	-	-	(2,560)	27,965
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(4,203)	(1,473)	-	-	-	(5,676)
ตีราคา	41,700	-	-	-	-	-	-	41,700
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	278,000	176,582	2,748,136	22,907	5,120	5,320	38,218	3,274,283
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	142,531	2,167,562	20,881	8,971	470	-	2,340,415
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	4,872	89,536	845	135	532	-	95,920
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่								
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(7,505)	(428)	(4,119)	-	-	(12,052)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	147,403	2,249,593	21,298	4,987	1,002	-	2,424,283
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	4,733	83,945	861	133	532	-	90,204
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่								
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(4,203)	(1,473)	-	-	-	(5,676)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	152,136	2,329,335	20,686	5,120	1,534	-	2,508,811
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	236,300	28,882	469,944	1,954	133	4,318	27,509	769,040
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	278,000	24,446	418,801	2,221	-	3,786	38,218	765,472
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2567 (จำนวน 95 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								95,920
2568 (จำนวน 89 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								90,204

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach)

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่าราคาที่ดินใหม่ สรุปได้ดังนี้

	2568	2567	ผลกระทบต่อราคาที่ดินใหม่ เมื่ออัตราตามข้อสมมติฐานเพิ่มขึ้น
ราคาต่อตารางวา (บาท)	20,000	17,000	มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น

หากบริษัทฯ แสดงมูลค่าของที่ดินดังกล่าวด้วยวิธีราคาทุน มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จะเป็นดังนี้

	2568	2567
ที่ดิน	40,312	40,312

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 1,553 ล้านบาท (2567: 1,403 ล้านบาท)

บริษัทฯ ได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรบางส่วนซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวนรวมประมาณ 510 ล้านบาท (2567: 520 ล้านบาท) ไปจดจำนองไว้กับสถาบันการเงินเพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาว และวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน

12. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน / เจ้าหนี้ทรัสต์รีชีทส์

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน			
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	2.8 - 6.0	150,000	170,000
เจ้าหนี้ทรัสต์รีชีทส์			
เจ้าหนี้ทรัสต์รีชีทส์	2.6 - 5.4	621,846	873,780

วงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินของบริษัทฯ ค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง และเครื่องจักรบางส่วนของบริษัทฯตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11

13. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	20	6
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	241,849	310,632
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	12,030	16,625
เจ้าหนี้ค่าซื้อเครื่องจักร	7,484	9,668
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	35,941	51,518
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	297,324	388,449

14. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	การชำระคืน	2568	2567
1	3M THBFIX +1.85%	ชำระคืนเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2563 ในอัตรางวดละ 2.1 ล้านบาท ภายในระยะเวลา 84 เดือน	36,400	61,600
รวม			36,400	61,600
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(25,200)	(25,200)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			11,200	36,400

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	61,600	87,388
จ่ายคืนเงินกู้	(25,200)	(25,788)
ยอดคงเหลือปลายปี	36,400	61,600

เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง และเครื่องจักรบางส่วนของบริษัทฯ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11

ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืม บริษัทฯต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญาทุกปีในวันที่ 31 ธันวาคม ได้แก่ การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้และอัตราส่วนความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ยให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญาเงินกู้ยืมดังกล่าวได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯได้รับหนังสือผ่อนผันการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆจากธนาคารและ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวได้ นอกจากนี้ จากการประเมินการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าว บริษัทฯไม่พบข้อชี้ชัดที่แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯจะไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินเหล่านี้ในช่วง 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

15. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน และโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่น แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	15,896	26,981
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	2,773	3,322
ต้นทุนดอกเบี้ย	405	375
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	853	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	1,687	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	1,401	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(981)	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,888)	(14,782)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	20,146	15,896

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 1 ล้านบาท (2567: จำนวน 1 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 6 ปี (2567: 6 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	2568	2567
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	1.42	2.53
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.50	3.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.00 - 43.00	0.00 - 51.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2568		2567	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(1)	1	(1)	1
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1	(1)	1	(1)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(1)	1	(1)	1

16. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

17. ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ คือส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	156,791	156,791
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	33,360	-
ยอดคงเหลือปลายปี	190,151	156,791

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ดังกล่าวไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

18. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2568</u>	<u>2567</u>
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	157,830	164,852
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	90,531	96,312
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	29,834	33,948
ค่าไฟฟ้าและเชื้อเพลิง	186,695	206,585
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	2,143,087	2,277,418
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	48,220	(12,653)

19. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ		
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(1,779)	168
ค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	<u>(1,779)</u>	<u>168</u>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการตีราคาที่ดิน	8,340	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่		
ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	(421)	-
รวม	<u>7,919</u>	<u>-</u>

รายการกระหนดยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	67,682	130,599
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	13,536	26,120
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ รับรู้ในงวดก่อนซึ่งนำมาใช้ลดค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปัจจุบัน	(15,838)	(26,490)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	532	517
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(283)	(223)
อื่นๆ	274	244
รวม	523	538
ค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	(1,779)	168

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	287	287
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	3,671	3,671
รายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล	212	253
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	4,030	3,179
รวม	8,200	7,390
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเสื่อมราคาสะสม - เครื่องจักร	1,958	3,324
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17	43
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	47,538	39,197
รวม	49,513	42,564
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	41,313	35,174

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 126 ล้านบาท (2567: 286 ล้านบาท) ที่บริษัทฯ ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัทฯ อาจไม่มี

กำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้ ผลขาดทุนทางภาษีเหล่านี้จะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2571

20. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับกิจการผลิตอะลูมิเนียมแผ่นและอะลูมิเนียมแผ่นม้วนตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 61-0139-1-00-1-0 เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2561 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรและวัตถุดิบ และการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของมูลค่าเงินลงทุน โดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนเป็นระยะเวลา 3 ปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น ปัจจุบัน บริษัทฯ ยังไม่ได้ใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม

21. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	2568	2567
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	69,461	130,431
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	99,902,123	99,902,123
กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.70	1.31

22. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือ กรรมการบริหาร

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ การผลิตและจัดจำหน่ายอะลูมิเนียมกึ่งสำเร็จรูป บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้นรายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานแล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้ากำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

(หน่วย: ล้านบาท)

	2568	2567
รายได้จากลูกค้า		
ประเทศไทย	1,171	1,160
ประเทศในเขตภูมิภาคเอเชีย	1,410	1,602
ประเทศในเขตภูมิภาคยุโรป	126	126
ประเทศในเขตภูมิภาคอเมริกา	38	60
ประเทศในเขตภูมิภาคโอเชียเนีย	37	35
รวม	2,782	2,983

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 3 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 839 ล้านบาท 652 ล้านบาท และ 355 ล้านบาท (ปี 2567: มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 3 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 811 ล้านบาท 577 ล้านบาท และ 535 ล้านบาท)

23. การระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

23.1 การระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนและการซื้อวัตถุดิบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีรายจ่ายฝ่ายทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ และการซื้อวัตถุดิบจำนวนเงินประมาณ 5 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา 2 ล้านหยวน และ 4 ล้านบาท (2567: 10 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกาและ 25 ล้านหยวน)

23.2 การระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีการระผูกพันตามสัญญาบริการที่จะต้องจ่ายชำระในอนาคตรวมจำนวนเงินประมาณ 5 ล้านบาท (2567: 8 ล้านบาท)

23.3 การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนังสือการค้าประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เพื่อการค้าประกันการใช้ไฟฟ้าเป็นจำนวนเงินประมาณ 7.7 ล้านบาท (2567: 14.7 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้นำเงินฝากธนาคารจำนวน 0.4 ล้านบาท (2567: 0.4 ล้านบาท) ไปวางเป็นหลักประกันการออกหนังสือการค้าประกันธนาคาร

24. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ที่ดิน	-	-	278,000	278,000
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	680	-	680
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	100	-	100
สัญญาแลกเปลี่ยนราคาสินค้าโภคภัณฑ์	-	2,723	-	2,723

(หน่วย: พันบาท)

	2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ที่ดิน	-	-	236,300	236,300
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	1,459	-	1,459

25. เครื่องมือทางการเงิน

25.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ตราสารอนุพันธ์		
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็น		
เครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง		
สัญญาแลกเปลี่ยนราคาสินค้าโภคภัณฑ์	(2,723)	-
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	580	(1,459)
รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์	(2,143)	(1,459)
ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง		

บริษัทฯ ใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า และสัญญาแลกเปลี่ยนราคาสินค้าโภคภัณฑ์เพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วนโดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิง และความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ ตามลำดับ ซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปตั้งแต่ 1 เดือนถึง 12 เดือน

25.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีส์ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นตราสารอนุพันธ์ และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน บริษัทฯ มีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ บริษัทฯ มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และการขายสินค้าให้ลูกค้าบางรายในต่างประเทศมักจะให้จ่ายเงินล่วงหน้าบางส่วน นอกจากนี้ สำหรับลูกค้าต่างประเทศรายใหม่ทุกราย บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินความน่าเชื่อถือด้านเครดิตโดยสถาบันการเงิน

บริษัทฯ พิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านตลาด 3 ประเภท คือ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์ ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายการบริหารความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวไว้ในหัวข้อความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์ ตามลำดับ

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยบริษัทฯ บริหารความเสี่ยงส่วนใหญ่โดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	10	14	7	25	31.5826	33.9879

เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้น บริษัทฯได้เข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า โดยมียอดคงเหลือดังนี้

ณ วันที่

31 ธันวาคม	สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ (ล้าน)	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	วันครบกำหนดตามสัญญา
2568	เหรียญสหรัฐอเมริกา	4	30.7300 - 32.0700	พฤษภาคม 2569 - มิถุนายน 2569
2567	เหรียญสหรัฐอเมริกา	20	32.1242 - 36.1532	มกราคม 2568 - มิถุนายน 2568

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของบริษัทฯจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าธุรกรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ทั้งนี้ บริษัทฯไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศสกุลเงินอื่น

สกุลเงิน	2568		2567	
	เพิ่มขึ้น/ลดลง (ร้อยละ)	กำไรก่อนภาษี เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	เพิ่มขึ้น/ลดลง (ร้อยละ)	กำไรก่อนภาษี เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	+1	3,170	+1	(2,884)
	-1	(3,170)	-1	2,884

ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช่การคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานะตลาดในอนาคต และควรใช้ด้วยความระมัดระวัง

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินกู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทส์ และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

รายละเอียดของเงินกู้ยืมระยะสั้น / เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทส์ และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 และ 14 ตามลำดับ

ความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์

บริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบเนื่องจากบริษัทมีวัตถุดิบหลักในการผลิตเป็นอลูมิเนียมอินกอตซึ่งเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ ในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้เข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนราคาสินค้าโภคภัณฑ์ (Commodity Swap Agreement) ระยะสั้นกับธนาคารพาณิชย์เป็นครั้งคราว

บริษัทมีสัญญาแลกเปลี่ยนราคาสินค้าโภคภัณฑ์คงเหลือดังนี้

	สัญญาแลกเปลี่ยนราคาสินค้าโภคภัณฑ์	จำนวน (ตัน)	ครบกำหนด
31 ธันวาคม 2568	สัญญาแลกเปลี่ยนจากราคาลอยตัวเป็นราคาคงที่	1,025	มกราคม 2569 - มีนาคม 2569

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน บริษัทมีนโยบายในการใช้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพื่อใช้หมุนเวียนภายในบริษัทภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากสถาบันการเงิน ซึ่งจะขึ้นอยู่กับการพิจารณาของฝ่ายบริหาร นอกจากนี้ระยะเวลาครบกำหนดชำระคืนของเจ้าหนี้ที่ทรัพย์สินจะสอดคล้องกับระยะเวลาการได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้า บริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ ฝ่ายบริหารเชื่อว่า บริษัทสามารถตกลงกับผู้ให้กู้รายเดิมเพื่อขยายระยะเวลาของหนี้สินที่จะครบกำหนดภายใน 12 เดือนออกไปได้อีกหากจำเป็น

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568			
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	150,597	-	150,597
เจ้าหนี้ที่ทรัพย์สิน	-	628,174	-	628,174
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	297,324	-	297,324
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	27,154	12,014	39,168
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	1,103,249	12,014	1,115,263
ตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	2,823	-	2,823
รวมตราสารอนุพันธ์	-	2,823	-	2,823

(หน่วย: พันบาท)

	2567			
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	170,323	-	170,323
เจ้าหนี้ทรัพย์สิน	-	887,344	-	887,344
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	388,449	-	388,449
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	27,750	39,013	66,763
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	1,473,866	39,013	1,512,879
ตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	1,459	-	1,459
รวมตราสารอนุพันธ์	-	1,459	-	1,459

25.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์คำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่น่ามาใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันที อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ เส้นอัตราผลตอบแทนของอัตราดอกเบี้ย และเส้นราคาล่วงหน้าของสินค้าโภคภัณฑ์ เป็นต้น

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

26. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การจัดให้มีสิ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.18:1 (2567: 1.78:1)

27. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี
เลขานุการบริษัท

หมายเหตุ. กรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมทุกท่านไม่มีข้อมูลประวัติการถูกลงโทษของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
- (2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

1. ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง			อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	
							ช่วงเวลา	ตำแหน่งใน บมจ.วโรปกรณ์
1*	นางสรณีย์ ตีพันธุ์พงษ์	ประธานกรรมการ	72	-ประกาศนียบัตร บอนมัทคอลเลจออฟเทคโนโลยี ประเทศอังกฤษ -การอบรมจากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย หลักสูตร Corporate Secretary Development รุ่นที่ 15 -การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 81/2009	** 4.59	ภรรยาอดีตประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	2543-2563 2551-2563 2563-ปัจจุบัน	เลขานุการคณะกรรมการ กรรมการ / เลขานุการบริษัท ประธานกรรมการ/กรรมการผู้มีอำนาจ
2	นายไชยยัง ตีพันธุ์พงษ์	-กรรมการ -ที่ปรึกษา	78	-ปริญญาโทวิศวกรรมไฟฟ้า I.I.T. Chicago ประเทศสหรัฐอเมริกา -Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 184/2021 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	** 4.59	สามีประธานกรรมการ	2539-2540 2540-2545 2545-2558 2551-ปัจจุบัน 2563-2566 2563-ปัจจุบัน 2566-ปัจจุบัน	ผู้จัดการโรงงาน / ผู้จัดการฝ่ายผลิต ผู้จัดการโรงงาน ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ที่ปรึกษา
3*	นายสหสิทธิ์ ขิดานนท์	-กรรมการ -ที่ปรึกษา	62	-ปริญญาโท MBA Eastern Michigan University -ปริญญาตรีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ม.เกษตรศาสตร์ -การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Certification Program (DCP) ปี 2003	1.41	ลูกพี่ลูกน้องประธานกรรมการ	2539-ปัจจุบัน 2541-2543 2544-2/2568 2551-2566 2551-ปัจจุบัน 2566-ปัจจุบัน	กรรมการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและการเงิน กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้มีอำนาจ ที่ปรึกษา
4*	นายธนวัฒน์ สอนใจ	-กรรมการ / -กรรมการผู้จัดการ	60	- ปริญญาโท MBA, International Business Management (AIT) - ปริญญาตรี วศบ. โลหะการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. - Corporate Management Development Program (CMDP) Montréal Canada. - Director Accreditation Program - DAP 214/2024 (Thai Institute of Directors Association: Thai IOD)	-	-	2566-ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ / กรรมการผู้มีอำนาจ

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง			อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	
							ช่วงเวลา	ตำแหน่ง ใน บมจ.วโรปกรณ์
5	นายถนอมศักดิ์ โชติภักดิ์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	63	-MBA, Eastern Michigan University, Ypsilanti, Michigan, U.S.A. -วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย -Director Certification Program สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (DCP 90)	-	-	2564-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
6	นายทองคุณ แสงธรรมรัตน์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	47	-บริหารธุรกิจบัณฑิต เอกการบัญชี ม.ศรีนครินทรวิโรฒ (เกียรตินิยม) - วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต เอกการบัญชี ม.ธรรมศาสตร์ -Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 194/2021 สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	-	-	2565-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
7	พลเรือเอกถนอมรัตน์ หทยอดม	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	78	-UFFOLK UNIVERSITY, BOSTON, MA ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 184/2021 สมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	-	-	2564-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
8	นายปิณฑิพย์ พิศาลบุตร	กรรมการอิสระ	61	-ปริญญาโท บริหารธุรกิจ University of Hartford สหรัฐอเมริกา -Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE 3/2009) -Director Certification Program (DCP 5/2003) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย/ Thai Institute of Directors Association (IOD) -การบริหารจัดการด้านความมั่นคงชั้นสูง 2554 -การป้องกันราชอาณาจักร (ปอ.57) สมทบวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรในพระบรมราชูปถัมภ์ -การพัฒนาผู้บริหารระดับสูง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ 2563	0.01	-	2562-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ
9	นายจิรวัฒน์ จัยวัฒน์	กรรมการ	68	-ปริญญาโท วิศวกรรมการจัดการ (Engineering Management) -ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกล (Mechanical Engineering) Rensselaer Polytechnic Institute (RPI), NY, USA. Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 133/2017 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	0.89	ลูกพี่ลูกน้องประธาน กรรมการ	2558-ปัจจุบัน	กรรมการ
10	ร.ท.กมลนัย ชัยเจริญ	กรรมการ	68	-ปริญญา MBA Cornell University / ปริญญาตรีทางด้านวิศวกรรม มหาวิทยาลัยนิวแฮมเชียร์ -การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Certification Program (DCP), Director Accreditation Program (DAP) ปี 2003	0.54	ลูกพี่ลูกน้องประธาน กรรมการ	2539-ปัจจุบัน	กรรมการ

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง			อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	
							ช่วงเวลา	ตำแหน่ง ใน บมจ.วโรปกรณ์
11	นายโยชิโนะ โดโยตะ	กรรมการ	61	Faculty of Business and Commerce, Keio University	-	-	2563-ปัจจุบัน	กรรมการ
12	น.ส.กัญญภัทร ดีพันธุ์พงษ์ ¹	-ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานธุรกิจและการเงิน -ผู้อำนวยการสายการตลาดและสนับสนุน สายการตลาดและสนับสนุน -ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด ในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)	44	-ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (ไฟฟ้า) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Master of Science in Industrial Engineering, University of Pittsburgh	0.92	บุตรประธาน กรรมการ	2558-2560 2561-2563 2563 2563-ปัจจุบัน 2566-ปัจจุบัน 2/2568-ปัจจุบัน	วิศวกรอาวุโส ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรม สายโรงงาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายการตลาดและสนับสนุน ผู้อำนวยการสายการตลาดและสนับสนุน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานธุรกิจและการเงิน ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด ในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)
13	นายปราโมทย์ หาญสกุล	-ผู้อำนวยการฝ่ายนิติกรรม สายนิติกรรม -เลขานุการบริษัท	68	-ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง -การอบรมโครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท ปี 2564-2565 ของ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ภายใต้การสนับสนุนของกองทุนส่งเสริมการ พัฒนาตลาดทุนไทย	-	-	2537-2545 2545-2550 2550-ปัจจุบัน 2563-ปัจจุบัน	นิติกร รอง ผอ.ฝ่ายนิติกรรม ผู้อำนวยการฝ่ายนิติกรรม เลขานุการบริษัท
14	นายธวัชวรรษ จันทรศิริ	-ผู้จัดการโรงงาน สายโรงงาน	62	-ครุศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Science in Industrial Education) -สาขาวิศวกรรมเครื่องกล (Mechanical Engineering) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี -MBA BScin Ind Ed (Mechanical Engineering) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	-	-	2544-2548 2563-ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายผลิต ผู้จัดการโรงงาน
15	นายเอกสิทธิ์ คงสกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านวางแผนกลยุทธ์องค์กร	59	-ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกล ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	0.004	-	3/2567-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านวางแผนกลยุทธ์ องค์กร
16	นายอโศก วรรณสุด ²	ผู้ช่วยผู้อำนวยการจัดซื้อ – กลยุทธ์ จัดหาและโลจิสติกส์	58	-ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	-	-	6/2568-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการจัดซื้อ – กลยุทธ์ จัดหาและโลจิสติกส์
17	นายประจวบ เลือดไทย	-ผู้ช่วยผู้จัดการโรงงาน ด้านวิศวกรรมและการผลิต สายโรงงาน	59	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาเครื่องกล ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	0.005	-	2544-2546 2546-2559 2559-2563 2563-ปัจจุบัน	ผ.ผจก.ฝ่ายเทคนิคการผลิต ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม ที่ปรึกษาฝ่ายวิศวกรรม ผ.ผู้จัดการโรงงานด้านวิศวกรรมและการผลิต
18	นายเรวัช เขาลวง	ผู้ช่วยผู้จัดการโรงงาน ด้านประกันคุณภาพและการผลิต / เทคโนโลยีการผลิต สายโรงงาน	53	-วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขา Materials handling Technology -ปริญญาโทวิศวกรรมศาสตร์ ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	-	-	2565-ปัจจุบัน	ผ.ผู้จัดการโรงงานด้านการผลิต ประกัน คุณภาพ และ เทคโนโลยี

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง			อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	
							ช่วงเวลา	ตำแหน่งใน บมจ.วโรปกรณ์
19	นายเกษม กุศลศิริคุณ	ผช.ผู้จัดการโรงงาน ด้านวางแผนคุณภาพและเทคโนโลยีการผลิตสายโรงงาน	50	ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง	-	-	2547-2548 2550-2552 2552-2560 2559-2561 2561 2562-2565 2565-ปัจจุบัน	หัวหน้าฝ่ายวางแผนวิศวกรฝ่ายผลิต / วิศวกรฝ่ายเทคโนโลยีการผลิต รช.ผจก.ฝ่ายวางแผนการผลิต ผจก.ฝ่ายวางแผนการผลิต ผู้ช่วยผู้จัดการโรงงาน ผช.ผอ.ด้านวางแผนและประกันคุณภาพ ผู้ช่วยผู้อำนวยการงานบริหารจัดการต้นทุน ผู้ช่วยผู้จัดการโรงงานด้านการผลิตและวางแผนการผลิต
20	น.ส.ประภา พิศุทธิธาดา	ผู้จัดการจัดซื้อ สายบริหารและสนับสนุน	54	-ปริญญาโทวิศวกรรมศาสตร์ สาขาอุตสาหกรรม ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี -ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมอาหาร (กว.เครื่องกล)	0.004	-	2552-ปัจจุบัน	ผู้จัดการ/ฝ่ายจัดซื้อ
21	นายอานัฐ จัมปานันท์	ผู้จัดการฝ่ายผลิต 2 สายโรงงาน	46	ปริญญาตรีวิศวกรรมอุตสาหการ มหาวิทยาลัยศรีปทุม	0.002	-	2552-2554 2554-2555 2555-2560 2561-2563 2563-ปัจจุบัน	วิศวกรผลิตและเทคโนโลยีการผลิต Supervisor 2 ผช.ผจก.ฝ่ายผลิต 1 ผจก.ฝ่ายผลิต 1 ผจก.ฝ่ายผลิต 2
22	นางสาวรัศมี นนท์ศิริ	ผู้จัดการฝ่ายกลยุทธ์จัดหา และโลจิสติกส์ สายบริหารและสนับสนุน	42	-ปริญญาตรีมนุษยศาสตร์ ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยรามคำแหง -ปริญญาโท Master of Science in Supply Chain Management มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	-	-	2559-2560 2560 2561-ปัจจุบัน	Sales Co-Ordinator ผช.ผจก.ฝ่ายกลยุทธ์จัดหาและโลจิสติกส์ ผจก.ฝ่ายกลยุทธ์จัดหาและโลจิสติกส์
23	นายชูเกียรติ ชำแก้ว	ผจก.ฝ่ายผลิต 3 สายโรงงาน	66	ปวส.วิทยาเขตเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	-	-	2564-2566 2566-ปัจจุบัน	ผจก.ด้านเทคนิคและสนับสนุนการผลิต ผจก.ฝ่ายผลิต 3
24	นางสาวลภัสรดา สายคำ	ผจก.ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ สายบริหารและการเงิน	49	ปริญญาตรี การบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	-	-	2562-2563 2563-ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
25	นางนิตยา ภิญโญ ³	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี สายบัญชี	45	-ปริญญาโท สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง -ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	-	-	2561-2565 2565-ปัจจุบัน	ผช.ผจก.ฝ่ายบัญชี ผจก.ฝ่ายบัญชี



ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง			อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	
							ช่วงเวลา	ตำแหน่งใน บมจ.วโรปกรณ์
26	นายสุรัชย์ โตพิพัฒน์ชัย	ผจก.ฝ่ายขายและการตลาด สายการตลาดและสนับสนุน	48	-ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ การจัดการ ม.เกษตรศาสตร์ -ปริญญาโท บริหารธุรกิจ การตลาด ม.ศรีนครินทรวิโรฒ	-	-	2566-ปัจจุบัน	ผจก.ฝ่ายขายและการตลาด
27	นายชุตินท พลับนิล	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน ⁴	49	-ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ ม.กรุงเทพ -ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ ม.รามคำแหง	-	-	1/2568-ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน
28	นายลิขิต อุทธิยา	ผู้จัดการฝ่ายผลิต 1 สายโรงงาน	61	-ปวส.เทคนิคอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย	-	-	2533-2562 2563 2564 2566-ปัจจุบัน	ทน.แผนก, Sup ผช.ผจก.แผนกผลิต 1 ผช.ผจก.ฝ่ายผลิต 1 ผจก.ฝ่ายผลิต 1
29	นายอัฐพล แก้วสุข	ผู้จัดการฝ่ายผลิต 4 สายโรงงาน	43	-ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาอุตสาหกรรม ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	-	-	2566 2566 2567-ปัจจุบัน	วิศวกรฝ่ายผลิต ผจก.ฝ่ายผลิต 3 ผจก.ฝ่ายผลิต 4
30	นางสาวชมัยพร อัยราคม	ผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ สายโรงงาน	35	-ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมวัสดุ ม.สงขลานครินทร์	-	-	2557-2563 2563-2566 2566-ปัจจุบัน	วิศวกรฝ่ายประกันคุณภาพ ผช.ผจก.ฝ่ายประกันคุณภาพ ผจก.ฝ่ายประกันคุณภาพ
31	นางสาวมัทรี นวลกระโทก	ผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนา สายโรงงาน	33	-ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมและกระบวนการ ม.วลัยลักษณ์	0.001	-	2559 2564-2566 2566 2566-ปัจจุบัน	วิศวกรฝ่ายประกันคุณภาพ ผช.ผจก.ฝ่ายผลิต 4 ผจก.ฝ่ายผลิต 4 ผจก.ฝ่ายวิจัยและพัฒนา
32	นางสาวกมลวรรณ ปานรงค์	ผู้จัดการฝ่ายวางแผนการผลิต สายโรงงาน	31	-ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมการจัดการและโลจิสติกส์ ม.ศิลปากร	-	-	2561-2564 2564-2566 2566-ปัจจุบัน	วิศวกรฝ่ายวางแผน ผช.ผจก.ฝ่ายวางแผนการผลิต ผจก.ฝ่ายวางแผนการผลิต
33	นายธีรวิทย์ เลิศนฤมิตรกุล	ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	50	-ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ การจัดการผลิต ม.เกษตรศาสตร์ -ปริญญาตรี เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ ม.สุโขทัยธรรมาธิราช	0.0001	-	2551 2551-2567 2567-ปัจจุบัน	โปรแกรมเมอร์ จนท.วิเคราะห์พัฒนาระบบสารสนเทศ ผจก.ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

*กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรองปัจจุบัน ** นับรวมหุ้นของคู่สมรส ลำดับ 1-11 กรรมการบริษัทฯ ลำดับ 4, 12, 13, 14 ผู้บริหาร 4 รายแรก ลำดับ 4, 12, 14-27, 29-34 จนท.ฝ่ายบริหารประโรงงาน

¹ ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 แทน นายสทสิทธิ์ ชิตานนท์ โดยผ่านการอบรมหลักสูตร e-learning CFO's Orientation for New IPOs ภาษาไทย ปี 2567 ของ ตลท.เมื่อวันที่ 15 ม.ค.2568

² เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2568

³ ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี (สมุห์บัญชี) เมื่อวันที่ 1 ม.ค.2568 แทน นางสาววาสนา สุขสายันต์ (ซึ่งเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ท่านเดิมที่เกษียณอายุไปเมื่อวันที่ 31 ธ.ค.2567) โดยมีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และมีการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี

⁴ เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 แทน นายตฤณณพัชญ์ พึ่งสวัสดิ์ ผู้จัดการฝ่ายการเงินท่านเดิมที่ลาออกไปเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2568

1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการของบริษัทฯ มีหน้าที่ปฏิบัติตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

โดยคณะกรรมการฯ ได้แต่งตั้ง นายปราโมทย์ หาญสกุล ซึ่งดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายนิติกรรม ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัทฯ อีกหน้าที่หนึ่ง ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 จนถึงปัจจุบัน และได้ผ่านการอบรมโครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท ปี 2564-2565 ของสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ภายใต้การสนับสนุนของกองทุนส่งเสริมการพัฒนาตลาดทุนไทย

ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทฯ มีดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้

1.1. ทะเบียนกรรมการ

1.2. หนังสือนัดประชุม รายงานการประชุมคณะกรรมการ และ รายงานประจำปีของบริษัทฯ

1.3. หนังสือนัดประชุม และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงาน การมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

3. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทฯ ยังมีหน้าที่อื่นตามที่บริษัทฯ และ/หรือคณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย ดังนี้

- ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแล ในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย
- ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้น
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทฯ และ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานตลาดหลักทรัพย์ฯ และดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณะชน ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามกฎหมาย
- จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
- หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ

1.3 บริษัทฯ ไม่ได้ประกอบธุรกิจหลักโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (holding company)

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

-ไม่มีบริษัทย่อย-

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

เอกสารแนบ : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน เป็นการใช้บริการหน่วยงานภายนอกบริษัท (outsourcing)

ชื่อ	นางสาวอุทัยชนก สุภาพงษ์ จาก บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด อายุ 42 ปี
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยบูรพา
Certificate	ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT)
การอบรม:	<ul style="list-style-type: none"> -โครงการอบรมการตรวจสอบภายใน เพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Pre CIA) -โครงการอบรมหลักสูตร CIA Part II -หลักสูตร COSO 2013 ภาควิชาปฏิบัติ -หลักสูตรแนวทางการควบคุมภายในสำหรับบริษัทที่เตรียมตัวเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ -หลักสูตรมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน -หลักสูตร IT Audit -หลักสูตรแนวทางการสืบสวน สอบสวน การทุจริต -โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต -โครงการดำรงและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน -Asian Confederation of Institutes of Internal Auditors conference 2018 -Internal Audit Comprehensive: IAC -Quality Assurance Reviews (QAR) -การบริหารความเสี่ยงด้านไซเบอร์ (Cyber Risk Management) -การบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (Fraud Risk Management) -แนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อป้องกันและป้องกันประมาทเหตุการณ์ที่ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน -Cyber Risk Management -CAE Forum 2024 -การจัดทำรายงานความยั่งยืนและการปฏิบัติงานด้าน ESG
สัดส่วนการถือหุ้น	-ไม่มี-
ลักษณะความสัมพันธ์	-ไม่มี-

ช่วงเวลา	บริษัท	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
พ.ศ.2567-ปัจจุบัน	บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด	-รองประธานกรรมการบริหาร -ผู้จัดการ	<ul style="list-style-type: none"> • ร่วมกำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ วางแผน ติดตามและควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด • เห็นชอบในแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติ และลงนามในรายงานผลการตรวจสอบ • ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ความเสี่ยงและการตรวจสอบภายในแก่ทีมงาน และผู้รับการตรวจสอบ • วางแผนและควบคุมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามแผนงานกำหนด
มิ.ย.2559-เม.ย.2567		-กรรมการบริหาร -ผู้จัดการ	
2554-2559	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด	ผู้ช่วยผู้จัดการ	<ul style="list-style-type: none"> • วางแผนและควบคุมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามแผนงานกำหนด • ควบคุมผู้ตรวจสอบภายใน และปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนงานกำหนด
2552-2553	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด	ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส	<ul style="list-style-type: none"> • จัดทำแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในนำเสนอผู้บริหารและคณะกรรมการควบคุมผู้ตรวจสอบภายใน และปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนงานกำหนด
2550-2551	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด	ผู้ตรวจสอบภายใน	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

หน่วย : ล้านบาท

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2568	ภาระผูกพัน (วงเงินจำนอง)
ที่ดิน	บริษัทเป็นเจ้าของ	278.00*	1,305
อาคาร	บริษัทเป็นเจ้าของ	24.45	
เครื่องจักร-อุปกรณ์	บริษัทเป็นเจ้าของ	418.80**	726.08

หมายเหตุ * บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระในปี 2568 โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach)

** ไม่รวมงานระหว่างก่อสร้างอีก 38.22 ล้านบาท

ทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตนที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

(หน่วย : ล้านบาท)

ค่าลิขสิทธิ์	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	รวม
-	0.42	0.42

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มี-

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำในเรื่องดังต่อไปนี้

บริษัทฯ ได้เปิดเผยแล้วในแบบ 56-1 One Report ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ ข้อที่ 6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 1 จรรยาบรรณธุรกิจ

1. จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
 - 1.1 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น
 - 1.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า
 - 1.3 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
 - 1.4 การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ และ/หรือคู่ค้า
 - 1.5 การปฏิบัติต่อพนักงาน
 - 1.6 การปฏิบัติต่อภาครัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแล
 - 1.7 การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
2. จรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน
3. จรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการเคารพวัฒนธรรมที่แตกต่าง
4. จรรยาบรรณว่าด้วยการรับหรือให้ของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด
5. จรรยาบรรณว่าด้วยการใช้ข้อมูลภายในและการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ
6. จรรยาบรรณว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
7. จรรยาบรรณว่าด้วยสิทธิและความเป็นกลางทางการเมือง
8. จรรยาบรรณว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์
9. จรรยาบรรณว่าด้วยรายการที่เกี่ยวข้องกัน
10. จรรยาบรรณว่าด้วยระบบการควบคุม การตรวจสอบภายใน และการรายงานทางการเงิน
11. จรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท
12. จรรยาบรรณว่าด้วยความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน
13. จรรยาบรรณว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน
14. จรรยาบรรณว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

หมวดที่ 2 จรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

1. การปฏิบัติตน
2. การปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน
3. การปฏิบัติต่อบริษัทฯ

หมวดที่ 3 จรรยาบรรณของพนักงาน

1. จรรยาบรรณต่อบริษัทฯ
2. จรรยาบรรณต่อตนเอง
3. จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา
4. จรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
5. จรรยาบรรณต่อเพื่อนร่วมงาน

การติดตามการปฏิบัติ

การสอบการหรือการแจ้งข้อมูล

(ทบทวนเมื่อ 27 กุมภาพันธ์ 2569)

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

Corporate Governance Code (CG Code)



บริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวอย่างละเอียดแก่สาธารณชนผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ สามารถดูเนื้อหาโดยละเอียดได้ที่ ลิงค์ <https://www.varopakorn.com>

จรรยาบรรณธุรกิจ : ลิงค์ [จรรยาบรรณธุรกิจ \(Code of Conduct\) : https://www.varopakorn.com/th/company-structure/investor-relations/corporate-governance-code](https://www.varopakorn.com/th/company-structure/investor-relations/corporate-governance-code)

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี : ลิงค์ [หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี \(Corporate Governance Code "CG Code"\) : https://www.varopakorn.com/th/company-structure/investor-relations/corporate-governance-code/corporate-governance-code-2](https://www.varopakorn.com/th/company-structure/investor-relations/corporate-governance-code/corporate-governance-code-2)

(ทบทวนเมื่อ 27 กุมภาพันธ์ 2569)

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท วิโรปรองค์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายประกอบคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ซึ่งกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมครบทุกครั้ง ซึ่งหนึ่งในจำนวนนี้ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1) **รายงานทางการเงิน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ โดยพิจารณาถึงความถูกต้องครบถ้วน ความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูล และความเหมาะสมของนโยบายและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีร่วมกับผู้บริหารและผู้สอบบัญชี ซึ่งเห็นว่า กระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีความเหมาะสม เหมาะสม และงบการเงินแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

2) **การบริหารความเสี่ยง** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ร่วมกับฝ่ายบริหาร เพื่อประเมินความมีประสิทธิภาพและความเพียงพอของการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมถึงการดำเนินงานของฝ่ายบริหารที่สอดคล้องกับนโยบายและอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้

3) **การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเพียงพอ และประสิทธิผลของระบบควบคุมภายใน โดยใช้รายงานจากผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงให้เหมาะสมกับธุรกิจ นอกจากนี้ ยังได้พิจารณาอนุมัติแผนตรวจสอบภายในประจำปี และติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

4) **การกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามกฎหมาย** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ จากการสอบทาน ไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญว่าบริษัทฯ มีการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

5) **รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยยึดหลักความสมเหตุสมผลตามปกติทางธุรกิจ ความโปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น รวมถึงกำกับให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเหมาะสม

6) **ผู้สอบบัญชี** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี 2569 โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ คุณภาพงาน และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี โดยได้เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและจะขออนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ต่อไป

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน ด้วยความรู้ ความระมัดระวัง ความรอบคอบ และความเป็นอิสระ พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

(นายณอมศักดิ์ โชติภักดิ์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



บริษัท วโรปกรณ์ จำกัด (มหาชน)
VAROPAKORN PUBLIC COMPANY LIMITED

📍 181 ซอยอมร ถนนนางลิ้นจี่ แขวงช่องนนทรี
เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

☎ Tel. +66 213-2514 | 📠 Fax. +66 2287-2031



www.varopakorn.com