



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท สหมิตรดังแก๊ส จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

242

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	8
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	20
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	22
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	23
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	24

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	25
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	26

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	37
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	41
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	54
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	63

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	81
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	84
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	85

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	98
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	100
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	101
5.4 ตลาดรอง	103
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	104

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	243
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	105
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	112
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	115
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	117
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	119
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย่อย	133
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	139
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	144
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	147
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	151
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	169
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย่อยอื่น ๆ	170
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	
9.1 การควบคุมภายใน	175
9.2 รายการระหว่างกัน	178
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	244
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	181
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	183
งบการเงิน	190
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	198
เอกสารแนบ	245
เอกสารแนบ	237

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปัจจุบันกระแสการบริโภคของโลกเป็นช่วงแห่งการเปลี่ยนผ่านพลังงาน หลีกเลียงแหล่งพลังงานที่ได้มาจากการทำลายทรัพยากรธรรมชาติที่กำลังจะหมดไปเรื่อย ๆ การมีนวัตกรรมในการทดแทนพลังงานเชื้อเพลิง จึงเป็นเรื่องที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการผลักดันการพัฒนาผ่านงานวิจัย และพัฒนา เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ให้มีมูลค่าสูง และไม่มัวนั่งนอนใจที่จะแสวงหาโอกาสใหม่ ๆ เพื่อต่อยอดทางธุรกิจรวมทั้งยังคงมีนโยบายด้านการจัดการความยั่งยืน

โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการดำเนินงานของบริษัทภายใต้กรอบแนวคิดการสร้างสมดุลระหว่าง 3 ปัจจัย ได้แก่ การทำให้อธุรกิจเติบโตมีกำไร (Profit) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม (Planet) และ การเกื้อกูลชุมชนสังคมรอบข้าง และพนักงานในองค์กร (People) ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม อันมีความเชื่อมโยงกับการดำเนินธุรกิจอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ จึงได้กำหนดนโยบาย ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศ เริ่มต้นจากการดำเนินการตามกระบวนการภายใน การเข้าถึงเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการจัดการสภาวะการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศอย่างจริงจัง

ด้วยความร่วมมือร่วมใจ และการปรับตัวรับสถานการณ์ได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งเกิดจากความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัท สามารถฝ่าฟันวิกฤตการณ์ทางเศรษฐกิจ ไปได้ด้วยดี และเหนือสิ่งอื่นใด จากกลยุทธ์หลักต่างๆในการดำเนินธุรกิจที่บริษัท ได้วางรากฐานไว้ ยังคงเป็นปัจจัยหลักที่ทำให้ในปี 2568 บริษัทมีผลประกอบการที่น่าพึงพอใจ ประสบความสำเร็จได้รับการประกาศผลการประเมินหุ้นยั่งยืน (SET ESG Ratings) ในระดับ AA ประจำปี 2568 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และยังได้รับรางวัลผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” หัวตราสัญลักษณ์เป็นปีที่ 6 ติดต่อกัน ซึ่งเป็นระดับสูงสุดจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย อีกทั้งยังได้รับการจัดอันดับอยู่ในกลุ่มบริษัทที่มีคะแนนสูงเป็น 25% แรกของกลุ่มบริษัทจดทะเบียนทั้งหมด (Top Quartile) ที่เข้าร่วมการประเมินตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี พ.ศ. 2568ความสำเร็จทั้งหมดนี้เกิดขึ้นได้เพราะความร่วมมือจากทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตร คู่ค้า และ ทีมงานของเราทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวไปข้างหน้า

ในฐานะตัวแทนของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ที่ได้สนับสนุนการดำเนินงานด้วยดีเสมอมา ทั้งนี้บริษัทยังคงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้ธรรมาภิบาลควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

วิสัยทัศน์

“เป็นผู้นำในธุรกิจถึงแก๊ส เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืนด้วยนวัตกรรมที่สร้างสรรค์”

วัตถุประสงค์

- ยกระดับมาตรฐานสินค้าและบริการให้เหนือความคาดหมาย
- สร้างสรรค์นวัตกรรมที่ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม
- มุ่งสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน
- พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีทักษะทันสมัย พร้อมสนับสนุนวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้และความคิดสร้างสรรค์
- ดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

*หมายเหตุ: วิสัยทัศน์และพันธกิจฉบับปัจจุบัน ได้รับการทบทวนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2568

เป้าหมาย

เพื่อให้บริษัทมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน คณะผู้บริหารจึงได้กำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ พร้อมวางแผนทางการพัฒนาเพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนของธุรกิจ 5 ด้าน (5 Megatrends Towards Future Sustainability for SMPC) ซึ่งครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม โดยแบ่งเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวดังนี้

เป้าหมายระยะสั้น (1-3 ปี)

- ผู้บริหารยังคงเน้นการพิจารณาปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การขายให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจโลกและติดตามความต้องการของตลาดอย่างใกล้ชิด
- สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าด้วยบริการหลังการขาย
- การริเริ่มบุกตลาดในภูมิภาคใหม่ที่คาดว่าจะทำได้ดี เพื่อเพิ่มฐานลูกค้า เจาะกลุ่มประเทศกำลังพัฒนาและประเทศของคู่แข่ง รวมทั้งรักษาตลาดเก่า อันจะส่งผลถึงยอดขายและความสามารถในการทำกำไรให้สูงขึ้นต่อไป
- บริษัทยังคงมุ่งเน้นในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานที่เหนือกว่าผู้ผลิตรายอื่นๆ สร้างแบรนด์และภาพลักษณ์ด้านคุณภาพให้เป็นที่รู้จัก รวมถึงการจัดส่งที่ตรงเวลาเพื่อรักษากลุ่มลูกค้าเดิมให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถควบคุมต้นทุนในการผลิตให้สามารถแข่งขันในด้านราคากับผู้ประกอบการรายอื่นในการขยายตลาดลูกค้ารายใหม่ได้
- แสวงหาตลาด ศึกษาวิเคราะห์ พฤติกรรม ความต้องการ และ Pain point ของลูกค้าเพื่อนำไปสู่การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สร้างคุณค่า และคาดว่าจะเป็นที่ต้องการของตลาดในอนาคต เพื่อผลกำไรที่ดียิ่งขึ้น โดยเน้นกลุ่มสินค้าที่มีอัตราการทำกำไรสูง และกลุ่มสินค้าที่คู่แข่งขึ้นทำไม่ได้ ทั้งในส่วนของการต่อยอดผลิตภัณฑ์เดิม และผลิตภัณฑ์ใหม่
- การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยคำนึงถึงสินค้าทดแทนที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนบุคลากรที่มีความรู้และเชี่ยวชาญ ให้ใช้ความรู้ความสามารถในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์
- การพัฒนาบุคลากร บริษัทตระหนักถึงคุณค่าของบุคลากรว่ามีผลต่อความก้าวหน้าและความสำเร็จในการปฏิบัติตามทิศทางที่ผู้บริหารได้ตั้งเป้าหมายไว้ ดังนั้นบริษัทจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรในสายงานต่างๆ โดยวางแผนการจัดการอบรมความรู้ความชำนาญตามสายงานและตามระดับพนักงาน การส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ นอกจากนี้ บริษัทดำเนินการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และวางแผนทางอาชีพ (Career Path) เพื่อสร้างผู้นำรุ่นใหม่และส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน พร้อมทั้งสร้างบรรยากาศในการทำงาน มีสวัสดิการที่ดี ความรู้สึกภาคภูมิใจต่อองค์กร ตลอดจนโอกาสการเติบโตของบุคลากร
- บริษัทฯ มุ่งปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานสู่ระบบดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ เพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน ลดการใช้ทรัพยากร เสริมสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้บริษัทยังพัฒนามาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบไซเบอร์ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศในองค์กร
- ปรับปรุงและพัฒนาทั้งในด้านวัตถุดิบ กระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์สร้าง นวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น
- ศึกษาเทคโนโลยีในการผลิตใหม่ๆ ที่ทันสมัย โดยการนำหุ่นยนต์และระบบสายการผลิตอัตโนมัติเข้ามาพัฒนาเพื่อใช้ในกระบวนการผลิต รวมถึงออกแบบกระบวนการผลิตที่สนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อบริหารต้นทุนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ โดยเพิ่มมาตรการในการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานในทุกขั้นตอนของการผลิต เพื่อลดส่วนสูญเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต ประหยัดพลังงาน ลดต้นทุนที่ไม่จำเป็น และแก้ปัญหาการขาดแคลนแรงงานในอนาคต รวมถึงทำให้สามารถแข่งขันในด้านราคากับผู้ประกอบการรายอื่นในการขยายตลาดลูกค้ารายใหม่ได้
- ดำเนินการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ควบคุมและพัฒนากระบวนการผลิต เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ รวมถึงสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- การดำเนินธุรกิจด้วยหลักจริยธรรม การกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

เป้าหมายระยะยาว (>3 ปี)

- แสวงหาโอกาสจากธุรกิจใหม่ที่เชื่อมโยงกับธุรกิจหลัก อาศัยศักยภาพ ความเชี่ยวชาญและความพร้อมของบริษัทในปัจจุบัน รวมไปถึงแสวงหาโอกาสจากธุรกิจอื่น โดยการศึกษาความเป็นไปได้ในการขยายการลงทุนทั้งในด้านภูมิศาสตร์ และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อความเติบโตอย่างยั่งยืนเพื่อเพิ่มกำลังการผลิต หรือขยายฐานการผลิตไปต่างประเทศ ลดปัญหาด้านการขนส่ง และปัญหาค่าแพงภาษีในประเทศ

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

กลยุทธ์ทางด้านผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทต้องมีคุณภาพดีและตรงตามข้อกำหนดของลูกค้า โดยผ่านกระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐาน มีการควบคุมและตรวจสอบทุกขั้นตอนจากพนักงานที่มีทักษะ ความรู้และความเชี่ยวชาญเป็นอย่างดี นอกจากนี้บริษัทยังสามารถผลิตสินค้าได้หลากหลายขนาด ตรง

ตามความต้องการของลูกค้า ด้วยราคาสินค้าที่เป็นธรรมสมเหตุสมผล สอดคล้องกับราคาตลาด บริษัทยังมีการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่สามารถส่งต่อคุณค่าให้กับธุรกิจของลูกค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและความต้องการของตลาดที่มีความซับซ้อนมากขึ้น ซึ่งเป็นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าเมื่อเปรียบเทียบกับราคาสินค้าของบริษัทกับคู่แข่งในระดับเดียวกัน ทำให้บริษัทได้รับคำสั่งซื้ออย่างต่อเนื่องและในระยะยาว

กลยุทธ์ทางการดูแลลูกค้าเพื่อสร้างฐานลูกค้าในระยะยาว

บริษัทมีนโยบายดำเนินงานด้วยความซื่อตรง โดยให้ข้อมูลข่าวสารที่มีประโยชน์และตรงตามความจริงแก่ลูกค้าทุกราย นอกจากนี้ยังได้พิจารณาถึงวัฒนธรรมในการทำงานและลักษณะพฤติกรรมการบริโภคของลูกค้าแต่ละภูมิภาคแตกต่างกัน เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าทุกกลุ่มและความสัมพันธ์ที่ดีในระยะสั้นและระยะยาว บริษัทจึงจัดสรรทีมงานฝ่ายขายและการตลาดที่มีประสบการณ์กับลูกค้าแต่ละภูมิภาคดูแลลูกค้าเหล่านั้น และจัดให้มีการเข้าเยี่ยมลูกค้า โดยจัดแผนการเดินทางให้ทีมขายออกเยี่ยมลูกค้าทุกกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ หรือเชิญลูกค้าเหล่านั้นมาเยี่ยมชมบริษัท เพื่อเสนอแนะข้อมูลที่เป็นประโยชน์ รับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข พร้อมกับเรียนรู้และสร้างความคุ้นเคยกับลูกค้า นอกเหนือไปจากนั้นบริษัทฯ ยังมีการพัฒนาธุรกิจร่วมกับลูกค้า เพื่อช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ รวมไปถึงส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความราบรื่นในการติดต่อประสานงานระหว่างกัน

กลยุทธ์หลังการขาย

ปัจจัยหนึ่งที่ทำให้บริษัทยังครองความเป็นผู้ผลิตชั้นนำตลอดมา คือ บริการหลังการขายที่ดี รวดเร็ว มีความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า นอกจากนี้ยังมีระบบวัดความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการปรับปรุง และพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กลยุทธ์เพิ่มความหลากหลายของกลุ่มลูกค้า (Diversification)

บริษัทเน้นสร้างความหลากหลายให้กับฐานลูกค้าของบริษัท เพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดจากฤดูกาลและความผันผวนจากเศรษฐกิจโลก หากเกิดการชะลอคำสั่งซื้อจากประเทศใดประเทศหนึ่ง หรือภูมิภาคใดภูมิภาคหนึ่ง บริษัทยังคงมีคำสั่งซื้อจากประเทศหรือภูมิภาคอื่นมาทดแทน

กลยุทธ์การขยายการลงทุน

บริษัทมีนโยบายในการขยายธุรกิจเพื่อให้ธุรกิจมีการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยการหาโอกาสในการลงทุนและการต่อยอดธุรกิจ ทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และธุรกิจอื่นๆ ที่น่าสนใจ ในประเทศและต่างประเทศ โดยคำนึงถึงผลตอบแทนจากการลงทุนที่คุ้มค่าในระยะยาว และเป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภค

กลยุทธ์ทางการแข่งขันโดยการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Research and Development)

หนึ่งในกลยุทธ์สำคัญที่ส่งผลการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท ที่ผู้บริหารได้กำหนดไว้ในแผนงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา คือบริษัทสนับสนุนบุคลากรที่มีความรู้และเชี่ยวชาญ โดยได้จัดตั้งคณะทำงานที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เพื่อทำการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ทั้งในส่วนของการปรับปรุงต่อยอดผลิตภัณฑ์เดิม และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ให้มีคุณภาพและความหลากหลายมากยิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปด้วย

นอกจากนี้บริษัทยังใช้เทคนิคการบริหารห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) เพื่อการจัดระบบงานให้มีคุณภาพ มาร่วมกำหนดนโยบายการจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านต้นทุนต่อระบบโดยรวมดังนี้

นโยบายการเพิ่มอัตรากำไรขั้นต้น

บริษัทฯ มีนโยบายบริหารงานจัดซื้อ โดยจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพผ่านการแข่งขันด้วยกลไกตลาด และจัดหาในปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการ ลดต้นทุนที่ไม่เกิดคุณค่าเพื่อให้มีต้นทุนสินค้าที่สามารถแข่งขันในตลาดได้ บุคลากรผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าสูงที่มีผู้ผลิตน้อยราย แต่เป็นที่ต้องการของตลาด ที่สามารถสร้างอัตรการทำการกำไรที่สูงขึ้น ทำให้อยอดขายและความสามารถในการทำการกำไรเพิ่มขึ้น

นโยบายบริหารสินค้าคงคลัง (Inventory Management)

บริษัทฯ มีนโยบายควบคุมปริมาณการสั่งและจัดเก็บวัตถุดิบหลักให้เพียงพอต่อแผนการผลิต สอดคล้องต่อแผนการขายและความต้องการของตลาด รวมทั้งติดตามสถานการณ์ราคาวัตถุดิบในตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อลดค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อมีวัตถุดิบไม่เพียงพอสำหรับการผลิต อีกทั้งยังเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาวัตถุดิบคงคลัง และลดความเสี่ยงการผันผวนของราคาหลักที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

นโยบายควบคุมและพัฒนาปรับปรุงขั้นตอนการผลิต

เพื่อรักษาระดับมาตรฐานและเพื่อบริหารต้นทุนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ โดยเพิ่มอัตราผลผลิตและลดอัตราการสูญเสียที่ก่อให้เกิดงานที่ต้องนำกลับไปทำใหม่ (Rework) และของเสีย (Scrap) ให้น้อยที่สุด ตลอดจนการวางแผนกำลังพลให้มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการ รวมถึงลดการใช้พลังงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ บริษัทได้ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาโรงงาน (Solar Rooftop) ซึ่งทำให้อาคารใช้พลังงานไฟฟ้าและยังช่วยรักษาสีสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทได้มีการติดตามเทคโนโลยีใหม่ๆ และพัฒนากระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เช่น การนำหุ่นยนต์และระบบสายการผลิตอัตโนมัติเข้ามาพัฒนาเพื่อใช้ในกระบวนการผลิต ทำให้คุณภาพของงานมีความสม่ำเสมอ เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต และลดการเกิดของเสียในกระบวนการผลิตลงได้

นโยบายด้านการจัดตั้ง

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดส่งอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สินค้าถึงมือลูกค้าได้ตรงเวลา ลดข้อผิดพลาดให้น้อยที่สุด และบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินงานตามแนวทางสำคัญ ดังนี้

1. การวางแผนล่วงหน้าและการคัดเลือกพันธมิตรด้านการขนส่ง

บริษัทเลือกใช้ตัวแทนจัดส่งที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการทำสัญญาโดยตรงกับสายเรือ เพื่อให้สามารถวางแผนการขนส่งล่วงหน้าได้อย่างเหมาะสม ควบคุมต้นทุน และเพิ่มความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการ

2. การปรับกลยุทธ์เพื่อลดผลกระทบจากค่าระวางเรือที่ผันผวน

บริษัทปรับแนวทางการเสนอราคาขายเป็นแบบไม่รวมค่าขนส่ง (FOB) มากขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของค่าระวางเรือ สำหรับกรณีที่ลูกค้าต้องการบริการรวมขนส่ง (CIF) บริษัทมีการเจรจากับสายเรือเพื่อกำหนดต้นทุนค่าขนส่งที่ชัดเจน เพื่อคงอัตราค่าขนส่งตลอดระยะเวลาที่ต้องจัดส่งสินค้าเพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของค่าระวางเรือ หรือเสนอทางเลือกแก่ลูกค้า โดยการเสนอราคาค่าขนส่งอีกครั้งก่อนกำหนดส่งสินค้า เพื่อช่วยให้ลูกค้าได้รับราคาที่แข่งขันได้

3. การบริหารจัดการเพื่อความต่อเนื่องของการส่งมอบสินค้า

บริษัทวางแผนการผลิตให้สอดคล้องกับกำหนดการเดินเรือ และขยายพื้นที่จัดเก็บสินค้าเพื่อให้สามารถผลิตและสต็อกสินค้าพร้อมส่งรองรับคำสั่งซื้อเร่งด่วนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยแนวทางดังกล่าว บริษัทสามารถส่งมอบสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามกำหนด และลดผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบการจัดส่ง

นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทเชื่อว่าการพัฒนาบุคลากร เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กรในระยะยาว หลักการในการพัฒนาบุคลากรขององค์กรนั้นจะมีการวางแผนให้เชื่อมโยงกับสมรรถนะหลัก (Competencies) ที่สำคัญต่อการสร้างผลลัพธ์ตามเป้าหมาย และมีความสัมพันธ์ต่อการเติบโตและก้าวหน้าในสายอาชีพ ซึ่งทำให้การวางแผนการพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อผลการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง นอกเหนือจากนี้ยังเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาความรู้เฉพาะสายอาชีพ ความรู้ด้านการบริหารจัดการและทักษะทั่วไป (Soft Skills) และตามระดับตำแหน่ง เพื่อเป็นการยกระดับความรู้ความสามารถของพนักงานอีกด้วย นอกจากนี้บริษัทได้ดำเนินโครงการ Career Planning & Succession Planning เพื่อเป็นแนวทางระยะยาวในการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งต่างๆ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นการเตรียมพัฒนาบุคลากรให้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งที่สูงขึ้น อันเป็นแรงจูงใจในความก้าวหน้าที่จะเติบโตไปพร้อมกับองค์กร พร้อมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

นโยบายการบริหารงานทั่วไป

บริษัทเชื่อมโยงกิจกรรมต่างๆภายในองค์กร เพิ่มเติมนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการทำงานมากขึ้นในหลายๆ ส่วนงานเพื่อลดความสูญเสียทั้งทางด้านทรัพยากรและทางด้านเวลา ทำให้สามารถลดกระบวนการและขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน และไม่จำเป็นลงทำให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้รวดเร็วยิ่งขึ้น และลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติลงได้

กลยุทธ์สู่ความยั่งยืน

จากวิสัยทัศน์ของบริษัท “เป็นผู้นำในธุรกิจถังแก๊ส เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืนด้วยนวัตกรรมที่สร้างสรรค์” คณะกรรมการบริษัทตระหนักและมีวิสัยทัศน์ว่า แนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในการที่จะสร้างคุณค่าเพิ่ม เติบโต และประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน จำเป็นต้องมีการสร้างสมดุลของทั้งด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม ประกอบกับการเคารพสิทธิมนุษยชน และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใต้หลักจริยธรรม การกำกับและดูแลกิจการที่ดี และการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นหลักปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงมีพระราชดำรัสแก่พสกนิกรชาวไทยตั้งแต่ปี พ.ศ. 2517 คือ ดำรงอยู่ภายใต้หลักความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน บนเงื่อนไข "ความรู้" และ "คุณธรรม" โดยนำมาบูรณาการกับหลักจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการดำเนินงานของบริษัทผ่านกิจกรรมที่จัดทำขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด บริษัทได้นำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนจัดทำเป็นแผนกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ซึ่งตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยได้กำหนดแนวทางการพัฒนาเพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนของธุรกิจ 5 ด้าน (5 Megatrends Towards Future Sustainability for SMPC) ดังที่ระบุในหัวข้อ 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ
----	-----------------------------------

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"> • ได้รับการประกาศผลการประเมินหุ้นยั่งยืน (SET ESG Ratings) ในระดับ AA ประจำปี 2568 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) • ได้รับรางวัลผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” ห้าตราสัญลักษณ์เป็นปีที่ 6 ติดต่อกัน ซึ่งเป็นระดับสูงสุดจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย อีกทั้งยังได้รับการจัดอันดับอยู่ในกลุ่มบริษัทที่มีคะแนนสูงเป็น 25% แรกของกลุ่มบริษัทจดทะเบียนทั้งหมด (Top Quartile) เป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน ที่เข้าร่วมการประเมินตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี พ.ศ. 2568
2567	<ul style="list-style-type: none"> • ได้รับการประกาศผลการประเมินหุ้นยั่งยืน (SET ESG Ratings) ในระดับ AA ประจำปี 2567 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) • ได้รับรางวัลผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” ห้าตราสัญลักษณ์เป็นปีที่ 5 ติดต่อกัน ซึ่งเป็นระดับสูงสุดจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย อีกทั้งยังได้รับการจัดอันดับอยู่ในกลุ่มบริษัทที่มีคะแนนสูงเป็น 25% แรกของกลุ่มบริษัทจดทะเบียนทั้งหมด (Top Quartile) เป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน ที่เข้าร่วมการประเมินตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี พ.ศ. 2567 • บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต หรือ Private Sector Collective Action against Corruption (CAC) เป็นครั้งที่ 3 ต่อไปอีก 3 ปี (สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2571)
2566	<ul style="list-style-type: none"> • ได้รับการประกาศผลการประเมินหุ้นยั่งยืน (SET ESG Ratings) ในระดับ AA ประจำปี 2566 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ประจำปี พ.ศ. 2566 • ได้รับรางวัลบริษัทที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG 100) ประจำปี 2566 จากสถาบันไทยพัฒน์ฯ เป็นปีที่ 4 ติดต่อกัน (รวมทั้งหมด 7 ปี) • ได้รับรางวัลผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” ห้าตราสัญลักษณ์เป็นปีที่ 4 ติดต่อกัน ซึ่งเป็นระดับสูงสุด จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย อีกทั้งยังได้รับการจัดอันดับอยู่ในกลุ่มบริษัทที่มีคะแนนสูงเป็น 25% แรกของกลุ่มบริษัทจดทะเบียนทั้งหมด (Top Quartile) ที่เข้าร่วมการประเมินตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี พ.ศ. 2566 • ได้รับการคัดเลือกเป็น 1 ใน 200 บริษัทมหาชนขนาดเล็กและกลางในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก และ 1 ใน 11 บริษัทจากประเทศไทย ให้เข้าอยู่ในกลุ่มบริษัท ‘Best Under A Billion’ ในปี พ.ศ. 2566 โดยนิตยสาร Forbes Asia ได้พิจารณาจากกลุ่มบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ที่มีรายได้ต่อปีระหว่าง 10 ล้านบาทถึง 1 พันล้านบาทสหรัฐ ที่มีความโดดเด่นทั้งในด้านผลประกอบการ กระบวนการประกอบธุรกิจของแต่ละบริษัทที่โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และใส่ใจต่อประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม
2565	<ul style="list-style-type: none"> • ได้รับรางวัลบริษัทที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG 100) ประจำปี 2565 จากสถาบันไทยพัฒน์ฯ โดยได้รับรางวัลเป็นปีที่ 6 • ได้รับรางวัลผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” ห้าตราสัญลักษณ์เป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน ซึ่งเป็นระดับสูงสุด จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี พ.ศ. 2565

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2564	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทได้ก้าวสู่การดำเนินงานมาครบรอบ 40 ปี และกำลังก้าวเข้าสู่ทศวรรษที่ 5 โดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความเจริญเติบโตในธุรกิจผ่านบริการที่ได้รับความไว้วางใจ และสินค้าที่มีคุณภาพระดับโลก เพื่อก้าวหน้าไปกับลูกค้าและผู้มีส่วนร่วมของบริษัทในอนาคตอย่างยั่งยืน • ได้รับรางวัลบริษัทที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG 100) ประจำปี 2564 จากสถาบันไทยพัฒนา โดยได้รับรางวัลเป็นปีที่ 5 • ได้รับรางวัลผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” หัตตราสัญลักษณ์เป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน ซึ่งเป็นระดับสูงสุด จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี พ.ศ. 2564 • ได้รับรางวัลดีเด่น ประเภทบริษัทจดทะเบียนด้านผลการดำเนินงาน ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดระหว่าง 3,000-10,000 ล้านบาท ในการประกาศผลรางวัล SET Awards 2021 และได้รับการเสนอชื่อเข้าชิงรางวัลผู้บริหารสูงสุดยอดเยี่ยม (Best CEO Award) • เมื่อวันที่ 6 ม.ค. 2565 บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต หรือ Private Sector Collective Action against Corruption (CAC) ต่อไปอีก 3 ปี เป็นครั้งที่ 2 (ถึงวันที่ 5 ม.ค. 2568)

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท สหมิตรถึงแก๊ส จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : SMPC

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 92 ซอยเทียนทะเล 7 แยก 4 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล
แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10150

ประเภทธุรกิจ : ผลิตถังแก๊สปิโตรเลียมเหลว และถังทนความดันต่ำแบบต่างๆ

เลขทะเบียนบริษัท : 0-10-7-537-00160-9

โทรศัพท์ : 0-2895-4139-58

โทรสาร : 0-2416-5534

เว็บไซต์บริษัท : www.smpcplc.com

อีเมล : info@smpcplc.com

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 535,506,333

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท สหมิตรถั่วงอก จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิตถั่วงอกความดันต่ำแบบต่างๆ ภายใต้เครื่องหมายการค้าของลูกค้า และเครื่องหมายการค้า SMPC โดยจัดจำหน่ายทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ นอกจากนี้บริษัทยังมีบริการเกี่ยวเนื่องในการรับซ่อมและตรวจสอบคุณภาพถั่วงอกตามมาตรฐานแต่ละประเทศกำหนด

1.2.1 โครงสร้างรายได้⁽¹⁾

บริษัทมีสายผลิตภัณฑ์ คือ ถั่วงอกความดันต่ำขนาดต่างๆกันตั้งแต่ 0.45 – 300 กก. (0.9 – 750 ลิตร) โครงสร้างของรายได้แบ่งตามภูมิศาสตร์ได้ดังนี้

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ทั้งในปี 2568 บริษัทมีลูกค้าที่มีสัดส่วนการขายเกินกว่าร้อยละ 10 ของรายได้จากการขายสินค้าและบริการรวม จำนวน 1 ราย

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	3,810,867.00	4,576,929.00	3,870,201.00
ถึงสำเร็จรูป (พันบาท)	3,800,310.00	4,568,013.00	3,866,158.00
อื่น ๆ (พันบาท)	10,557.00	8,916.00	4,043.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ถึงสำเร็จรูป (%)	99.72%	99.81%	99.90%
อื่น ๆ (%)	0.28%	0.19%	0.10%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	3,810,867.00	4,576,929.00	3,870,201.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	232,305.00	125,622.00	64,991.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	3,578,562.00	4,451,307.00	3,805,210.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	6.10%	2.74%	1.68%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	93.90%	97.26%	98.32%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	211,000.00	254,861.00	212,501.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	211,000.00	254,861.00	212,501.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการวิจัย คิดค้น พัฒนาผลิตภัณฑ์ และพัฒนากระบวนการการผลิต เพื่อยกระดับคุณภาพและเพิ่มคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์ของบริษัท รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ดีที่สุดให้กับลูกค้าและตอบรับกับความต้องการของลูกค้า

ผลิตภัณฑ์แก๊สปิโตรเลียมเหลวและถังความดันต่ำแบบต่างๆ

ผลิตภัณฑ์

สินค้าของบริษัทฯ แบ่งเป็น 2 กลุ่มหลักได้แก่

1. ถังแก๊สปิโตรเลียมเหลว (LPG Cylinder) สำหรับใช้บรรจุแก๊สหุงต้มในภาคครัวเรือน และกลุ่มพาณิชย์ เช่น ร้านอาหาร ห้างสรรพสินค้า โรงแรม เป็นต้น โดยสามารถแบ่งตามลักษณะสินค้าได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่ ถังสองส่วน มีขนาดบรรจุตั้งแต่ 0.45 – 16 กก. (ปริมาตรน้ำ 0.9 – 36 ลิตร) และถังสามส่วน มีขนาดบรรจุตั้งแต่ 18 – 300 กก. (ปริมาตรน้ำ 43 – 750 ลิตร) บริษัทได้จัดจำหน่ายถังแก๊สปิโตรเลียมเหลวทั้งในและต่างประเทศ โดยมาตรฐานสินค้าที่ใช้ในการผลิตแตกต่างกันตามแต่ละประเทศกำหนด ซึ่งกลุ่มลูกค้ากลุ่มนี้ ได้แก่ ผู้ค้าน้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรา 7 บริษัทค้าน้ำมันและแก๊สต่างชาติ และผู้บรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลวในประเทศ

2. ถังความดันต่ำอื่นๆ (Other Gas Cylinders) สำหรับใช้บรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลวสำหรับรถยนต์ รถบ้านเคลื่อนที่ และรถโฟล์คลิฟท์ และถังสำหรับบรรจุแก๊สอื่นๆ ที่ทนความดันต่ำ เช่น ถังสารทำความเย็น ถังอะลูมิเนียม ถังเมทิลโบรไมด์ ถังแอมโมเนีย ถังคลอรีน และถังลม เป็นต้น ซึ่งกลุ่มลูกค้าหลักสำหรับถังความดันต่ำอื่นๆ ได้แก่ ผู้รับผิดชอบติดตั้งแก๊สรถยนต์ LPG และผู้บรรจุแก๊สอุตสาหกรรม

การบริการ

บริษัทฯ บริการทดสอบสภาพถังแก๊ส ตามที่กฎหมายกำหนด และซ่อมถังที่เสื่อมสภาพ เช่น สี หูถัง ขาถัง โดยส่วนใหญ่ให้บริการแก่ลูกค้าผู้ค้าน้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2543 นอกจากนี้ยังให้บริการทดสอบถังตามคุณสมบัติต่างๆ ที่ลูกค้ากำหนด

การรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม

บริษัทฯ ในฐานะผู้ผลิตชั้นนำ ที่มีความเป็นเลิศในด้านคุณภาพและความมีประสิทธิภาพของการดำเนินงานภายในองค์กร ทำให้บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานสากลที่องค์กรธุรกิจทั่วโลกให้ความสำคัญ รวมถึงการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานของประเทศอื่นๆ ทั่วโลก อาทิ

นานาชาติ

- มาตรฐานสากล (ISO)

ทวีปอเมริกาเหนือ

- มาตรฐานประเทศสหรัฐอเมริกา (ASME and DOT)
- มาตรฐานประเทศแคนาดา (TC)

ทวีปอเมริกากลางและใต้

- มาตรฐานประเทศเวเนซุเอลา (COVENIN)
- มาตรฐานประเทศเปรู (NTP)
- มาตรฐานประเทศจาเมกา (JS)
- มาตรฐานประเทศชิลี (NCH)

ทวีปเอเชีย

- มาตรฐานประเทศไทย (TIS)
- มาตรฐานประเทศไต้หวัน (NFA)
- มาตรฐานประเทศอินโดนีเซีย (SNI)
- มาตรฐานประเทศสิงคโปร์ (SS)
- มาตรฐานประเทศศรีลังกา (SLS)
- มาตรฐานประเทศเกาหลีใต้ (KGS)
- มาตรฐานประเทศอิสราเอล (SI)
- มาตรฐานประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ (UAE ASME)

ทวีปออสเตรเลีย

- มาตรฐานประเทศออสเตรเลีย (AS)

ทวีปยุโรป

- มาตรฐานตามระเบียบของสหภาพยุโรป (TPED)
- มาตรฐานสหราชอาณาจักร (Rho Mark)
- มาตรฐานสหภาพยุโรป (EN)

ทวีปแอฟริกา

- มาตรฐานประเทศแอฟริกาใต้ (SANS)
- มาตรฐานประเทศคาเมรูน (NC)

สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุน (เลขที่ 67-0199-2-37-1-0) จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนในกิจการผลิตผลิตภัณฑ์โลหะรวมทั้งชิ้นส่วนโลหะอื่นๆ เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ โดยให้ได้รับการส่งเสริมได้รับสิทธิ ดังต่อไปนี้

การได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นสัดส่วนร้อยละ 200 ของเงินลงทุนเพื่อสนับสนุนองค์กรท้องถิ่นด้านสาธารณสุข มีมูลค่าไม่เกิน 328 ล้านบาท โดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 3 ปี นับจากวันที่มีรายได้ภายหลังจากได้รับบัตรส่งเสริม

ระหว่างปี 2568 บริษัทได้ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากโครงการส่งเสริมการลงทุนทั้งหมด 127 ล้านบาท สิทธิประโยชน์คงเหลือ 83 ล้านบาท

รูปภาพ ผลิตภัณฑ์สปีดโรลเลอร์และถังความดันต่ำแบบต่างๆ



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดล

ธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

การพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจเป็นสิ่งที่จะสนับสนุนวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร ให้องค์กรขับเคลื่อนได้อย่างยั่งยืน บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ โดยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มาพัฒนากระบวนการผลิต กระบวนการทำงาน สินค้าและบริการให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดความสูญเสีย ลดต้นทุนของการผลิต ตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าได้เพิ่มขึ้น และเพิ่มขีดความสามารถของการแข่งขัน ซึ่งการพัฒนาดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่คนในสังคม และช่วยลดสิ่งแวดล้อมให้เกิดความยั่งยืน นอกจากนี้บริษัทฯ มีการพัฒนาทักษะและศักยภาพของพนักงานเพื่อให้พนักงานสามารถคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ได้ รวมถึงสนับสนุนโครงการในการพัฒนาต่างๆ

บริษัทฯ ได้วางแนวทางการดำเนินงานในการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางธุรกิจและการพัฒนาองค์กร โดยผ่านการพัฒนากระบวนการผลิต พัฒนาระบบการทำงาน และพัฒนาสินค้าและบริการ สำหรับปี 2568 บริษัทได้มีการดำเนินงานด้านนวัตกรรม ดังนี้

นวัตกรรมด้านการพัฒนากระบวนการผลิต

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยี เข้ามายกระดับประสิทธิภาพของกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญต่อการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ มีการขยายผล การนำระบบการผลิตแบบอัตโนมัติมาประยุกต์ใช้กับกระบวนการผลิตในแต่ละกระบวนการ เช่น ใช้แขนกลเพิ่มในกระบวนการขึ้นรูป การปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักร เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการนำเครื่องจักรอัตโนมัติ เข้ามาแทนการทำงานด้วยคนในส่วนที่มีความเสี่ยงต่อคุณภาพ ส่งผลให้สามารถลดข้อเสียจากกระบวนการผลิต เพิ่มประสิทธิภาพและความแม่นยำของกระบวนการผลิต สามารถดำเนินการผลิตได้อย่างต่อเนื่องและคล่องตัว และช่วยลดปัญหาการขาดแคลนแรงงาน

บริษัทฯ ได้มีแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพ กระบวนการบำรุงรักษา และตรวจสอบเครื่องจักรโดยผ่านระบบติดตามวิเคราะห์ และประมวลผลแบบเรียลไทม์ (Real-Time Monitoring) โดยระบบการทำงานของเครื่องจักรที่สามารถแสดงสถานะการทำงานและชีวิตประสิทธิภาพของเครื่องจักรได้แบบเรียลไทม์ เพื่อระบบสามารถตอบสนองการทำงานได้อย่างทันทีทันใด ลดเวลาในการประมวลผลให้น้อยที่สุด เนื่องจากเครื่องจักรบางประเภทมีความซับซ้อนมาก และต้องทำงานต่อเนื่องกันตลอดเวลา หากมีการทำงานที่ผิดปกติ อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิตให้หยุดชะงัก หรือมีประสิทธิผลลดลงได้

ทั้งนี้เพื่อตรวจเช็คและป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นกับเครื่องจักร จึงมีการติดตั้งระบบในการตรวจสอบและรายงานผลการทำงานแบบเรียลไทม์ เพื่อให้ผู้ใช้งานหรือผู้ดูแลระบบสามารถดึงข้อมูลการแจ้งเตือนข้อผิดพลาดมาตรวจสอบและแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว และนำข้อมูลมาวิเคราะห์หาสาเหตุหลักวิศวกรรม เพื่อช่วยให้สามารถปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องจักร และบุคลากร รวมถึงสามารถวางแผนการทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น พร้อมแก้ไขข้อบกพร่องได้อย่างทันท่วงที โดยเริ่มประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงและปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) มาช่วยตรวจสอบทวนสอบ (Cross-Check) ความถูกต้องและความสอดคล้องของกระบวนการผลิตในหลายมิติ ช่วยเพิ่มความแม่นยำ ลดความเสี่ยงจากความผิดพลาดของมนุษย์ และยกระดับความน่าเชื่อถือของกระบวนการผลิตโดยรวม

สำหรับปี 2568 บริษัทได้ปรับปรุงพัฒนาเครื่องจักรและกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

ด้านดิจิทัลและข้อมูลเพื่อยกระดับการทำงาน

1. นำระบบดิจิทัล มาใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่อลดเวลาและข้อผิดพลาดจากการทำงาน สามารถสอบกลับได้รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลเพื่อนำมาใช้วิเคราะห์ต่อไปได้ โดยเริ่มประยุกต์ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยระบบอัตโนมัติและเทคโนโลยี AI ในบางกระบวนการ เพื่อช่วยตรวจสอบความถูกต้องและความสอดคล้องของข้อมูลการผลิต

ด้านระบบอัตโนมัติ หุ่นยนต์ และเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องจักร

1. ปรับปรุง และเพิ่มเครื่องจักร ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อลดค่าซ่อมบำรุงและลดการใช้แรงงาน

2. พัฒนาระบบการผลิต โดยนำหุ่นยนต์, ระบบอัตโนมัติรวมทั้งพัฒนา Jig & Fixture สำหรับสายการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีความซับซ้อนสูง โดยรวมการประกอบและเคลื่อนย้ายจากหลายขั้นตอนให้เหลือขั้นตอนเดียว ทำให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดความสูญเสีย ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตลดลง คุณภาพของงานมีความสม่ำเสมอมากขึ้น และเป็นการป้องกันความเสี่ยงขาดแคลนแรงงานในกระบวนการผลิตอีกด้วย

ด้านการขยายกำลังการผลิตและโครงสร้างรองรับการเติบโต

1. พัฒนาสายการผลิตถึงอะลูมิเนียมเพื่อให้สามารถรองรับความต้องการของลูกค้าได้เพิ่มขึ้น

2. ขยายพื้นที่ลานจัดเก็บและส่งสินค้า เพื่อให้สามารถจัดเก็บสินค้าได้อย่างเป็นระบบ และสามารถรองรับกับการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการจัดการ

ด้านสิ่งแวดล้อมและชุมชน

1. พัฒนาระบบการผลิตสำหรับระบบพ่นสี เพื่อลดระยะเวลาในการผลิต และเพิ่มความปลอดภัยในการทำงาน

2. พัฒนาระบบการผลิตเพื่อลดผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม โดยการควบคุมเสียงเพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานในโรงงานรวมถึงชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียง

ด้านความยืดหยุ่นในการผลิตและการควบคุมคุณภาพ

1. พัฒนาระบบการผลิตโดยเพิ่มการผลิตชิ้นส่วนบางรายการภายในโรงงาน เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการผลิตและเสริมประสิทธิภาพการควบคุมคุณภาพ

2. พัฒนาระบบการตรวจสอบคุณภาพการผลิตให้มีประสิทธิภาพและความแม่นยำมากยิ่งขึ้น

ด้านการพัฒนาบุคลากรสำหรับการใช้เทคโนโลยีใหม่

1. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและเครื่องจักรใหม่ๆ ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น

นวัตกรรมด้านการพัฒนาระบบ

บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการพัฒนาระบบการทำงานโดยปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานเข้าสู่ระบบดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ เพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน ลดการใช้ทรัพยากร และเสริมสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้ดำเนินการนำระบบ e-workflow มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน พร้อมทั้งนำระบบดิจิทัลมาขยายผลการพัฒนาแอปพลิเคชันต่างๆ ในการทำงานของ บริษัท ทำให้สามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาในการทำงาน ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และสามารถนำข้อมูลการทำงานต่างๆ ที่ได้ มาวิเคราะห์เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ที่อยู่ในกระบวนการทำงาน และเพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น รวมถึงสามารถลดการใช้กระดาษลงได้

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ต่อยอดการพัฒนาด้านดิจิทัลโดยนำเทคโนโลยีการเชื่อมต่อและดึงข้อมูลระหว่างระบบ เพื่อลดการทำงานซ้ำซ้อน และการบันทึกข้อมูลด้วยตนเอง ช่วยลดความผิดพลาดและระยะเวลาการทำงาน พร้อมทั้งพัฒนาแอปพลิเคชันภายในองค์กรเพื่อรองรับกระบวนการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้พนักงานปฏิบัติงานตามมาตรฐานเดียวกันและติดตามสถานะกระบวนการได้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งได้

ปรับปรุงและยกระดับระบบสารสนเทศหลักขององค์กรให้ทันสมัย ควบคู่กับการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง (Centralized Database) ที่เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ช่วยลดการจัดทำข้อมูลซ้ำซ้อน และสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจเชิงบริหารได้อย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูล โดยได้พัฒนาระบบการตรวจสอบช่องโหว่ของระบบเพื่อป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Security) และติดตั้งระบบดับเพลิงอัตโนมัติในห้องเซิร์ฟเวอร์ เพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูล ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและมั่นคง

นวัตกรรมด้านการพัฒนาสินค้าและบริการ

บริษัทฯ ได้ทำการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่มได้อย่างเหมาะสม รักษาส่วนแบ่งทางการตลาด และสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว ซึ่งหนึ่งในกลยุทธ์ในการเจริญเติบโตของบริษัทฯ คือ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มสูง (High Value Added Products) ซึ่งไม่เพียงช่วยสร้างความแตกต่างด้านการแข่งขัน แต่ยังมุ่งยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้บริโภคควบคู่กับการลดหรือหลีกเลี่ยงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาสินค้าถังแก๊สปิโตรเลียมเหลวสำหรับรถโฟล์คคลิฟท์ ทำจากอะลูมิเนียม ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นสนิมได้ยาก มีน้ำหนักเบาทำให้สะดวกต่อการขนส่งและการเคลื่อนย้าย และเมื่อสิ้นอายุการใช้งานของถัง วัสดุสามารถรีไซเคิลได้ 100% เช่นเดียวกับถังเหล็กโดยปกติสินค้าดังกล่าวจะมีผู้ขายน้อยราย หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ต้องใช้ทักษะและความรู้ความชำนาญพิเศษในการผลิต ซึ่งผลิตภัณฑ์เหล่านี้ นอกจากจะสร้างยอดขายให้แก่บริษัทแล้ว ยังสามารถส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทอีกด้วย

ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทคิดค้นพัฒนา มีดังต่อไปนี้

1. RFID / Barcode / QR Code Cylinder Tracking สำหรับลูกค้าในบางประเทศที่ต้องการเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการติดตามถังแก๊ส และการบริหารสินค้าคงคลัง บริษัทฯ จึงได้พัฒนาระบบการผลิตโดยเพิ่มจุดติดตั้ง RFID, Barcode และ QR Code ในถังแก๊สของบริษัท ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจและความพึงพอใจจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

2. ถังแก๊สปิโตรเลียมเหลวสำหรับอุตสาหกรรม ขนาดบรรจุ 200 กก., 250 กก. และ 300 กก. เพิ่มเติมจากถังขนาด 190 กก. ซึ่งถังขนาดใหญ่ขึ้นเป็นการร่วมคิดค้นและวิจัยกับลูกค้าจากประเทศเกาหลี ซึ่งจะช่วยเพิ่มความสะดวกต่อลูกค้า/ผู้บริโภค ทดแทนการจัดเก็บถังขนาดเล็กหลายใบ และยังช่วยลดพื้นที่จัดเก็บ และลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับแก๊ส ได้แก่ วาล์ว หรือท่อส่งแก๊ส เป็นต้น

3. ถังแก๊สปิโตรเลียมเหลวติดล้อขนาด 40 และ 100 ปอนด์ เป็นถังที่ผลิตขึ้นเพื่อเพิ่มความสะดวกต่อลูกค้า/ผู้บริโภคในการเคลื่อนย้าย

4. ผลิตภัณฑ์ถังแก๊สปิโตรเลียมเหลวสำหรับติดตั้งในรถบ้าน (RV Tanks) ซึ่งการใช้รถบ้านเป็นที่นิยมในต่างประเทศเพื่อเป็นที่พักอาศัย และใช้ในการท่องเที่ยว โดยจะมีการติดตั้งถัง RV Tank เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับใช้ในรถบ้าน ซึ่งบริษัทได้พัฒนาสินค้าเพื่อขยายฐานลูกค้าใหม่ และตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าเหล่านี้

5. ถังแก๊สปิโตรเลียมเหลวสำหรับรถโฟล์คคลิฟท์ ทำจากอะลูมิเนียม ขนาด 15 กก. เป็นถังที่เป็นสนิมได้ยาก มีน้ำหนักเบาสะดวกต่อการใช้งานและการขนย้าย และเมื่อสิ้นอายุการใช้งานของถัง วัสดุสามารถรีไซเคิลได้ 100 % เช่นเดียวกับถังเหล็ก

6. ถังกระป๋อง 1 ปอนด์ เป็นถังที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ช่วยในการทดแทนถังใช้แล้วทิ้ง

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.14	0.04	6.29

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

การตลาดและการแข่งขัน

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factors)

ปัจจัยที่ทำให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจด้วยความมั่นคงมาอย่างต่อเนื่องยาวนานมากกว่า 40 ปีนั้น นับได้ว่าบริษัทมีจุดเด่นในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. คุณภาพของสินค้าที่ผลิตได้ตรงตามมาตรฐานที่ลูกค้ากำหนด โดยบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานสากลและมาตรฐานสินค้าจากทุกทวีปทั่วโลกทำให้ลูกค้ามั่นใจในคุณภาพสินค้าของบริษัท สินค้ามีความปลอดภัย คุณภาพดี ด้วยราคาที่สมเหตุสมผล พร้อมทั้งการจัดส่งตรงเวลา

2. ความยืดหยุ่นในการผลิตสินค้าได้หลากหลายประเภทและขนาด เนื่องจากกระบวนการผลิตของบริษัทเป็นกึ่งอัตโนมัติ (Semi-Automatic) ทำให้บริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ในทีเดียว (One-Stop Service) คือ สั่งผลิตได้ตั้งแต่ถังขนาดเล็กจนถึงขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า นอกจากนี้บริษัทได้ปรับปรุงประสิทธิภาพและเพิ่มเครื่องจักรเพื่อขยายกำลังการผลิต และรองรับความต้องการที่คาดว่าจะเติบโตขึ้นในอนาคต

3. บริษัทได้ปรับปรุงกระบวนการผลิต พร้อมทั้งวิจัยและพัฒนากระบวนการผลิตโดยการคิดค้นและนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการผลิต ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตให้เพิ่มขึ้น การควบคุมคุณภาพให้คงที่ การบริหารต้นทุนให้ต่ำลง การประหยัดพลังงาน และลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงานในภาคอุตสาหกรรมในอนาคต อีกทั้งคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม

4. บริษัทมีการติดตามและวัดระดับความพึงพอใจของลูกค้าหลังการขาย โดยนำข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นจากลูกค้ามาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการ เพื่อสนองตอบความต้องการของลูกค้าให้มากขึ้น ทำให้กลุ่มลูกค้าเดิมยังให้ความไว้วางใจ และสั่งซื้อเข้ามาอย่างต่อเนื่อง

การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

นโยบายการตลาดในภาพรวมของบริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน รวมทั้งตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยมีกลยุทธ์ทางการตลาดดังนี้

1. การเจาะตลาด (Market Penetration) ขยายฐานลูกค้าจากในตลาดเดิมที่บริษัทฯ ได้ทำการขายสินค้าและให้บริการอยู่แล้ว เพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด

2. การพัฒนาตลาด (Market Development) บริษัทฯ เน้นการหาตลาดศักยภาพใหม่ๆ โดยเฉพาะในภูมิภาคและกลุ่มประเทศกำลังพัฒนาที่รัฐบาลให้การสนับสนุนการใช้แก๊สปิโตรเลียมเหลว และมีแนวโน้มการใช้แก๊สปิโตรเลียมเหลวที่เติบโตอย่างมีนัยสำคัญ

3. การพัฒนาสินค้าใหม่ (Product Development) บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นในการปรับปรุง สร้าง และพัฒนาสินค้าเพื่อทำการขายไปยังตลาดในประเทศที่บริษัทฯ ได้ทำการขายสินค้าและให้บริการอยู่แล้ว ไม่ว่าจะเป็นผลิตภัณฑ์ถังบรรจุแก๊สปิโตรเลียมขนาดใหญ่ ถังดัดล้อ หรือถังที่ใช้กับยานยนต์ซึ่งเป็นที่ยอมรับมากขึ้นในกลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้ว

สถานการณ์ตลาดต่างประเทศ

ตลาดถังบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลวในต่างประเทศ ขนาดถังบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลวที่มีการสั่งซื้อเข้ามายังบริษัทฯ มีตั้งแต่ขนาด 0.45 กก. ไปจนถึงขนาด 300 กก. ซึ่งขนาดที่เป็นที่นิยมในแต่ละภูมิภาคจะแตกต่างกันไปตามลักษณะการใช้งาน

ในปี 2568 ถือเป็นปีที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจท่ามกลางความท้าทายทั้งจากปัจจัยภายในประเทศและต่างประเทศ ภายใต้บริบทเศรษฐกิจโลกที่มีอัตราการเติบโตลดลง รวมถึงการชะลอตัวและต้นทุนการขนส่งระหว่างประเทศยังคงมีความผันผวนในระดับสูง จากผลกระทบจากปัจจัยภายนอกหลายประการที่ไม่สามารถควบคุมได้ โดยเฉพาะ สถานการณ์ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ในบางภูมิภาคสำคัญ เช่น บริเวณทะเลแดงและตะวันออกกลาง ส่งผลให้ต้นทุนการขนส่งและค่าระวางเรือปรับตัวสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตามจากข้อมูล Statistical Review of Global LPG 2025 พบว่าการบริโภคแก๊สปิโตรเลียมเหลวในภาคครัวเรือนเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้ามีอัตราการเติบโตที่เพิ่มขึ้นเล็กน้อย โดยเฉพาะในกลุ่มประเทศกำลังพัฒนา ซึ่งยังคงเป็นตลาดที่มีความต้องการแก๊สสูง เนื่องจากมีอัตราการเติบโตของประชากรและจำนวนครัวเรือนเพิ่มขึ้น ในขณะที่อัตราการใช้แก๊สต่อประชากรยังอยู่ในระดับไม่สูงมาก นอกจากนี้ กลุ่มประเทศดังกล่าวยังมีความต้องการใช้แก๊สปิโตรเลียมเหลวเพิ่มขึ้นในปริมาณที่สูงเพื่อทดแทนเชื้อเพลิงแบบดั้งเดิม เช่น ฟืนและถ่าน เนื่องจากแก๊สปิโตรเลียมเหลวเป็นเชื้อเพลิงที่มีประสิทธิภาพสูงกว่า ปล่อยมลพิษน้อยกว่า และสามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ในระยะยาว อีกทั้ง ปัจจัยสนับสนุนอื่นๆ เช่น นโยบายของรัฐบาลในบางประเทศที่อุดหนุนราคาแก๊สและถังแก๊ส รวมถึงการสนับสนุนด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเพิ่มการเข้าถึงแก๊สในพื้นที่ชนบท ยังคงช่วยผลักดันความต้องการใช้แก๊สในกลุ่มประเทศกำลังพัฒนาให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทวีปที่มีการใช้แก๊สปิโตรเลียมเหลวโดยในภาคครัวเรือนมากที่สุด คือ ทวีปเอเชียแปซิฟิก รองลงมาคือทวีปอเมริกา และแอฟริกา ตามลำดับ

ทวีปเอเชีย การบริโภคแก๊สปิโตรเลียมเหลวโดยรวมยังมีแนวโน้มเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง แม้ว่าการบริโภคแก๊สปิโตรเลียมเหลวในภาคครัวเรือนจะมีอัตราการเติบโตชะลอตัวลงในปีที่ผ่านมา แต่ภาคครัวเรือนยังคงเป็นกลุ่มผู้ใช้ที่มีระดับการบริโภคสูงกว่าทวีปอื่นๆ ในปี 2568 บริษัทฯ มีสัดส่วนการขายในภูมิภาคเอเชียปรับตัวลดลงจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนในพื้นที่บริเวณชายแดน ซึ่งส่งผลให้การขนส่งและการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าบางรายไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน ประกอบกับลูกค้าบางรายชะลอการสั่งซื้อ เนื่องจากยังมีถังหมวนเวียนคงเหลืออยู่ในสต็อก ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินกลยุทธ์เชิงรุกในการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าในประเทศต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ พร้อมสำหรับโอกาสในการขยายตลาดในอนาคต โดยบริษัทฯ เชื่อว่าด้วยศักยภาพในการเติบโตทางเศรษฐกิจที่สูงและแนวโน้มการบริโภคที่เพิ่มมากขึ้น ตลาดแก๊สปิโตรเลียมเหลวในภูมิภาคเอเชียจะยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่องในอนาคต นอกจากนี้แก๊สปิโตรเลียมเหลวแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการนำเสนอสินค้าถังแก๊สอุตสาหกรรมอื่นๆ ในภูมิภาคด้วยเช่นกัน

ทวีปอเมริกาเหนือ ซึ่งเป็นตลาดสำคัญที่มีกลุ่มลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทฯ ทั้งในรูปแบบการขายตรงและการจำหน่ายผ่านตัวแทน แม้ว่าความต้องการบริโภคแก๊สปิโตรเลียมเหลวในภาคครัวเรือนจะมีแนวโน้มชะลอตัวลงในปีที่ผ่านมา แต่ลูกค้ากลับมีความต้องการถังแรงดันต่ำเพิ่มสูงขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่มถังบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลว และถังบรรจุสารทำความเย็น ในขณะเดียวกัน ภูมิภาคอเมริกาเหนือยังคงมีการใช้มาตรการ

ทางการค้าและมาตรการด้านภาษีนำเข้าในบางประเทศสินค้าอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นปัจจัยที่บริษัทฯ ต้องติดตามและบริหารจัดการอย่างใกล้ชิด อย่างไรก็ตาม จากการปรับกลยุทธ์เชิงรุกทั้งด้านการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า การนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการเฉพาะทาง และการบริหารต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้สัดส่วนการขายของบริษัทฯ ในตลาดอเมริกาเหนือยังคงปรับตัวเพิ่มขึ้น สะท้อนถึงศักยภาพของบริษัทฯ ในการตอบสนองต่อโครงสร้างความต้องการและสภาพแวดล้อมทางการค้าที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างเหมาะสม

ทวีปแอฟริกา ในปีที่ผ่านมา สัดส่วนการขายของบริษัทฯ มีการปรับตัวลดลง จากการแข่งขันที่ทวีความรุนแรงมากขึ้นจากผู้ผลิตในประเทศและต่างประเทศ ประกอบกับนโยบายของภาครัฐในหลายประเทศที่มุ่งสนับสนุนผู้ผลิตภายในประเทศ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้ดำเนินกลยุทธ์เชิงรุกในการรักษาและขยายฐานลูกค้าในทวีปแอฟริกาเพื่อเป็นการรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าว อาทิ การเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ารายสำคัญ การมุ่งเน้นนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มและความแตกต่างด้านคุณภาพและมาตรฐานความปลอดภัย ตลอดจนการติดตามการเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบและมาตรการทางการค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อปรับกลยุทธ์ด้านราคา เงื่อนไขทางการค้า และรูปแบบการส่งมอบสินค้าให้เหมาะสมกับแต่ละประเทศ ช่วยลดผลกระทบจากข้อจำกัดด้านการแข่งขัน และต่อยอดโอกาสการเติบโตในอนาคต ทั้งนี้ แอฟริกายังคงเป็นหนึ่งในตลาดหลักที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และมองเห็นศักยภาพในการเติบโตในระยะยาว ความต้องการใช้แก๊สปิโตรเลียมเหลวโดยเฉพาะในภาคครัวเรือนของทวีปแอฟริกา ยังคงมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากประชากรในทวีปแอฟริกาส่วนใหญ่ยังมีอัตราการเข้าถึงพลังงานสะอาดที่ต่ำ โดยเฉพาะแอฟริกาใต้ทะเลทรายซาฮารา และรัฐบาลในหลายประเทศได้มีนโยบายและมาตรการสนับสนุนต่างๆ เพื่อเพิ่มอัตราการเข้าถึงพลังงานสะอาดทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงแก๊สปิโตรเลียมเหลวได้มากขึ้น เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการในการใช้แก๊สสูงขึ้น และเป็นโอกาสให้ความต้องการใช้แก๊สปิโตรเลียมเหลวของผู้บริโภคเติบโตต่อเนื่องในระยะยาว เนื่องจากพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป และการใช้แก๊สเพิ่มความสะดวกสบายและปลอดภัยต่อสุขภาพมากกว่าการใช้พลังงานแบบดั้งเดิม โดยรัฐบาลและบริษัทในหลายประเทศมีการลงทุนเพิ่มความจุของคลังจัดเก็บและโครงสร้างพื้นฐานของแก๊สปิโตรเลียมเหลว ทำให้ยังคงมีความต้องการใช้แก๊สอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าในต่างประเทศ รวมทั้งการสัมมนาในรูปแบบออนไลน์อย่างต่อเนื่อง เพื่อรับทราบข้อมูลข่าวสาร และสถานการณ์ตลาดทั่วโลก ประกอบกับการที่บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของสมาคม World Liquid Gas Association (WLGA) ทำให้บริษัทฯ สามารถติดตามข้อมูลข่าวสารเพื่อนำมาใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้ สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรักษาฐานลูกค้าเดิมไว้ได้ พร้อมกับการขยายฐานลูกค้าใหม่ในแต่ละภูมิภาคให้เพิ่มมากขึ้น โดยลูกค้าหลักยังคงเป็นลูกค้าในกลุ่มประเทศในแถบทวีปอเมริกา แอฟริกา ออสเตรเลีย ยุโรป และเอเชีย

สถานการณ์ตลาดภายในประเทศ

ถึงแม้การบริโภคแก๊สปิโตรเลียมเหลวในประเทศจะเป็นตลาดที่มีการเติบโตที่ชะลอลงเล็กน้อย แต่ปริมาณการใช้แก๊สปิโตรเลียมเหลวในประเทศไทยยังคงอยู่ในระดับสูงอย่างต่อเนื่อง จากข้อมูล Statistical Review of Global LPG 2025 พบว่าปริมาณการใช้ในภาคครัวเรือนโดยเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณ 29.13 กก.ต่อคน ส่งผลให้ตลาดนี้ยังคงเป็นเป้าหมายหลักของบริษัทฯ สำหรับความต้องการถังบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลวในประเทศยังคงมีความต้องการเพื่อหมุนเวียนในตลาดและทดแทนถังที่หมดอายุการใช้งาน ทำให้ยังคงมีความต้องการอย่างต่อเนื่อง นอกจากถังปิโตรเลียมเหลวแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการจำหน่ายถังประเภทอื่นๆ ด้วย โดยขนาดถังบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลวที่ใช้ในประเทศประกอบด้วยขนาด 4 กก. 7 กก. 8 กก. 15 กก. และ 48 กก. เป็นต้น โดยถังขนาด 15 กก. เป็นขนาดที่มีความต้องการใช้มากที่สุดเนื่องจากเป็นขนาดที่ใช้ตามครัวเรือนทั่วไปอย่างแพร่หลาย

ตลาดถังอื่นๆ ตัวอย่างเช่น ถังกลม ถังแอมโมเนีย ถังคลอรีน และโดยเฉพาะอย่างยิ่งถังสำหรับบรรจุสารทำความเย็น ได้รับความนิยมนำขึ้นในกลุ่มลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศและทำความเย็นหลังจากมีการรณรงค์เกี่ยวกับการรักษาสีสิ่งแวดล้อม ถังบรรจุสารหล่อเย็นแบบเดิมได้จึงได้รับความนิยมในประเทศไทยมากขึ้น

กลุ่มลูกค้าในประเทศได้แก่ ผู้ค้าแก๊สตามมาตรฐาน 7 ผู้บริการติดตั้งแก๊สรถยนต์ และกลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมเฉพาะ เป็นต้น โดยลักษณะการจำหน่ายเป็นการขายตรง

คู่แข่ง

ในปัจจุบันผู้ผลิตแก๊สปิโตรเลียมเหลวมีอยู่ทุกภูมิภาคทั่วโลก โดยมีความแตกต่างกันที่ขนาดกำลังการผลิตของแต่ละบริษัทฯ และมาตรฐานสินค้าของแต่ละประเทศที่สามารถผลิตได้ จากการเปรียบเทียบในเชิงกำลังการผลิตพบว่า บริษัทสหมิตรแก๊ส จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายถังบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลวที่มีขนาดใหญ่เป็นอันดับต้นๆ ของโลก จากกำลังการผลิตที่มากกว่าคู่แข่งรายอื่นๆ ทำให้บริษัทฯ สามารถสร้างโอกาสในการแข่งขันเหนือกว่าคู่แข่งอย่างมีนัยสำคัญ ด้วยประสิทธิภาพการผลิตที่ดีกว่าคู่แข่ง และการบริหารห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพ นอกเหนือไปจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองมาตรฐานจากนานาประเทศทั่วโลก และมาตรฐานสากล อาทิ มาตรฐาน ISO 9001 สำหรับระบบการบริหารคุณภาพ และ ISO 14001 สำหรับการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัท

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายของบริษัทฯ เป็นกลุ่มลูกค้าที่ใช้ถังบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลว ดังนี้

1. กลุ่มลูกค้าที่ซื้อสินค้าไปเพื่อบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลวและกระจายสินค้าต่อไปยังผู้บริโภคน้ำมัน โดยทั่วไปแล้วจะเป็นบริษัท ผู้ค้าแก๊สปิโตรเลียมเหลว ซึ่งเป็นผู้ค้าแก๊สและน้ำมันข้ามชาติ (Multinational Company) ระดับชาติ (National Company) และระดับท้องถิ่น (Local Company)

2. กลุ่มลูกค้าที่ซื้อสินค้าไปเพื่อกระจายสินค้าไปยังผู้ค้าปลีกโดยที่ไม่มีการบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลว ซึ่งสามารถแบ่งประเภทการขายส่วนใหญ่ได้ 3 แบบ คือ

2.1 การขายแบบเข้าร่วมประมูลในแต่ละครั้ง

2.2 ลูกค้าที่ทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้าระยะยาว โดยเบื้องต้นลูกค้าจะมีการคัดกรองผู้ประกอบการที่จะเป็นคู่ค้า หรือเข้าร่วม ประกวดราคาโดยพิจารณาจากศักยภาพและประสิทธิภาพของผู้ผลิตเป็นสำคัญ

2.3 ลูกค้าที่สั่งซื้อเป็นรายครั้ง

การจัดจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

1. การขายตรงไปยังลูกค้า (Direct Sale) ทั้งแบบงานประมูลและไม่ใช่งานประมูล

2. การขายผ่านตัวแทน (Agent) หรือบริษัทตัวแทนท้องถิ่นเพื่อติดต่อประสานงาน ซึ่งจะช่วยให้ บริษัทลดภาระทางเอกสารและง่ายต่อการวางแผนการจัดจำหน่าย รวมทั้งการควบคุมสินค้าคงคลัง

ประเทศหรือกลุ่มประเทศที่จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์

การกระจายตลาด (Diversification) คือหนึ่งในกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยบริษัทมีลูกค้าในหลากหลายทวีป ซึ่งหากว่าภูมิภาคใดภูมิภาคหนึ่งประสบปัญหา บริษัทสามารถขายให้ลูกค้าในภูมิภาคอื่นได้ นอกจากนี้ความต้องการของลูกค้าในแต่ละภูมิภาคยังต่างช่วงเวลา ทำให้บริษัทสามารถบริหารการขายและการผลิตให้ทันต่อความต้องการตลอดทั้งปี

ภาวะการตลาดและการแข่งขันในปีที่ผ่านมา

ข้อมูลการบริโภคแก๊สปิโตรเลียมเหลวจากรายงาน Statistical Review of Global LPG 2025 พบว่าปริมาณการบริโภคแก๊สปิโตรเลียมเหลวในภาคครัวเรือนเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้ามีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นเล็กน้อย โดยส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการบริโภคของกลุ่มประเทศที่มีรายได้ปานกลางและประเทศที่อยู่ระหว่างการพัฒนา ทั้งนี้ ปริมาณการบริโภคแก๊สปิโตรเลียมเหลวในทุกภาคส่วนมีการบริโภคอยู่ที่ประมาณ 366 ล้านตัน โดยภาคครัวเรือนคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 43 ของการบริโภคทั้งหมด¹

¹ที่มา: Statistical Review of Global LPG 2025, Argus/WLGA

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ตลาดถังบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลวของโลกเป็นตลาดที่จำหน่ายในลักษณะธุรกิจต่อธุรกิจ (Business-to-Business: B2B) โดยกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท ประกอบด้วยบริษัทผู้ค้าน้ำมันและแก๊สระดับโลก ซึ่งมีสำนักงานใหญ่หรือฐานการดำเนินงานตั้งอยู่ในกลุ่มประเทศที่เป็นตลาดศักยภาพของบริษัท รวมถึงกลุ่มผู้ค้าแก๊สระดับท้องถิ่นในแต่ละประเทศ ผู้ผลิตถังแก๊สปิโตรเลียมเหลวในตลาดโลกประกอบด้วยผู้ผลิตมากราย ทั้งรายใหญ่ที่มีกำลังการผลิตเพียงพอต่อการจำหน่ายไปยังประเทศอื่นๆ และผู้ผลิตรายย่อยที่มีกำลังการผลิตเพียงพอแค่จำหน่ายในประเทศนั้นๆ ส่งผลให้สภาพการแข่งขันในตลาดมีค่อนข้างสูง โดยภาพรวมการแข่งขันยังคงให้ความสำคัญในเรื่องของราคาและความเชื่อมั่นในคุณภาพของสินค้าเป็นหลัก อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันที่เป็นอุปสรรคต่อโอกาสในการแข่งขัน คือ ต้นทุนค่าขนส่งระหว่างประเทศ มาตรการด้านภาษีนำเข้า และกำแพงภาษีของบางประเทศ ตลอดจนเงื่อนไขด้านเทคนิคในการตรวจสอบบางประการเพื่อปกป้องผู้ผลิตในประเทศนั้นๆ

สำหรับการแข่งขันของตลาดภายในประเทศ ปัจจุบันมีโรงงานผลิตถังแก๊สในประเทศรายสำคัญที่สามารถผลิตถังแก๊สได้ตามมาตรฐานกระทรวงอุตสาหกรรมของประเทศไทยจำนวน 3 โรงงาน โดยบริษัทฯ เป็นผู้ผลิตในประเทศรายใหญ่ที่สุด ซึ่งมีกำลังการผลิตที่ 10 ล้านใบต่อปี แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

สภาพการณ์ของตลาดโดยรวมคาดว่าจะเติบโตอย่างสม่ำเสมอ จากแนวโน้มในการรักษาสีสิ่งแวดล้อมส่งผลให้รัฐบาลในประเทศต่างๆ ทั่วโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเทศที่กำลังพัฒนา ในแถบภูมิภาคแอฟริกาและเอเชียใต้ที่มีการใช้พลังงานที่ก่อให้เกิดแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์ การเผาไหม้เชื้อเพลิงพื้นฐานอื่นๆ เปลี่ยนมาสนับสนุนให้ประชาชนได้ใช้พลังงานสะอาดอย่างแก๊สปิโตรเลียมเหลว นอกเหนือไปจากนั้นจำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้นในภูมิภาคต่างๆ ทำให้บริษัทฯ คาดว่ายอดขายจะเติบโตมากขึ้นเมื่อมีการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐาน และการก่อสร้างคลังจัดเก็บและโรงบรรจุแก๊สในประเทศเหล่านั้น

จากข้อมูลทางสถิติและการพยากรณ์ การผลิตและการบริโภคแก๊สปิโตรเลียมเหลวของ Argus Media ร่วมกับ WLGA เผยแพร่ข้อมูลในเอกสาร Statistical Review of Global LPG 2025 พบว่า ตั้งแต่ปี 2021 - 2030 ทั้งการผลิตและการบริโภคแก๊สปิโตรเลียมเหลวยังคงมีแนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยกลุ่มผู้ผลิตหลักที่มีการเติบโต คือ อเมริกา ตะวันออกกลาง และเอเชีย ขณะที่กลุ่มผู้บริโภคที่มีการเติบโตโดดเด่นอยู่ในภูมิภาคเอเชียและแอฟริกา

จำนวนคู่แข่งโดยประมาณ ขนาดของบริษัทเมื่อเทียบกับคู่แข่ง ชื่อคู่แข่ง สถานภาพและศักยภาพในการแข่งขัน

เนื่องจากธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายถังบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลว ความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้นตามการเติบโตของปริมาณการบริโภคแก๊สปิโตรเลียมเหลวในทวีปต่างๆ ทั่วโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในทวีปเอเชีย และแอฟริกา ซึ่งมีแนวโน้มการบริโภคเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้

จำนวนผู้ผลิตและจัดจำหน่ายถังบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลวในตลาดโลกปัจจุบันมีอยู่จำนวนมาก กระจายอยู่ทุกทวีปทั่วโลก ได้แก่ ทวีปเอเชีย ทวีปแอฟริกา ทวีปยุโรป และทวีปอเมริกา ทั้งผู้ผลิตที่ขายอยู่ภายในประเทศ และแข่งขันในตลาดต่างประเทศ

ด้วยกำลังการผลิตของบริษัทที่มีขนาดใหญ่เป็นอันดับต้นๆ ของโลก และได้รับมาตรฐานจากนานาชาติทำให้ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศมั่นใจในบริษัทฯ ว่าจะสามารถผลิตถังบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลวให้กับลูกค้าได้ตามมาตรฐาน ภายใต้ระยะเวลาที่ต้องการใช้สินค้า ในราคาที่เหมาะสม

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ปัจจุบันบริษัทมีโรงงานผลิตเพียงแห่งเดียว คือ สถานที่ตั้งสำนักงานปัจจุบันที่เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร โดยมีสายการผลิตแบ่งเป็น 5 สายการผลิต โดยแยกตามประเภทถังที่ทำการผลิต เพื่อลดเวลาในการเปลี่ยนงาน และเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารการผลิต อย่างไรก็ตามทั้ง 5 สายการผลิต สามารถผลิตทดแทนหรือเปลี่ยนถ่ายงานกันได้อย่างสมบูรณ์หากสายการผลิตใดเกิดขัดข้อง

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
กำลังการผลิตถังแก๊สปิโตรเลียมเหลว และถังทนความดันต่ำแบบต่างๆ (ใบ)	10,000,000.00	64.00

ดังที่กล่าวไว้ในข้อมูลสรุปของบริษัท ถังทนความดันต่ำของบริษัทแบ่งเป็น ถังที่ผลิตภายใต้เครื่องหมายการค้าของลูกค้า และถังที่ผลิตภายใต้เครื่องหมายการค้าของ SMPC ในส่วนถังที่ผลิตภายใต้เครื่องหมายการค้าของลูกค้า ซึ่งเป็นการขายส่วนใหญ่ของบริษัทนั้น เป็นถังที่ผลิตให้บริษัทผู้ค้าแก๊สและน้ำมันขนาดใหญ่ ซึ่งจะมีรูปแบบของถังแก๊สแตกต่างกันตามข้อมูลจำเพาะ ข้อกำหนดและการออกแบบของแต่ละบริษัท ทั้งนี้รวมถึงถังทนความดันต่ำอื่นๆ ที่ใช้ในอุตสาหกรรม ได้แก่ ถังสารทำความเย็น ถังอะลูมิเนียม ถังเมทิลโบรไมด์ ถังแอมโมเนีย ถังคลอรีน และถังลม เป็นต้น ดังนั้นในการผลิตถังดังกล่าวจะเป็นไปตามคำสั่งซื้อของลูกค้าและแผนการส่งมอบสินค้าในแต่ละครั้ง (Job order) โดยไม่มีการผลิตเพื่อเก็บเป็นสินค้าคงเหลือ

ส่วนถังที่ผลิตภายใต้เครื่องหมายการค้าของ SMPC ส่วนใหญ่ประกอบด้วยถังแก๊สรถยนต์ในประเทศ ซึ่งบริษัทจะสั่งผลิตให้สอดคล้องกับแผนการขายโดยไม่มีการเก็บสินค้าคงเหลือไว้ ทั้งนี้เพื่อลดต้นทุนในการจัดเก็บและลดความเสี่ยงจากสินค้าล้าสมัยหรือเสียหาย

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

วัตถุดิบที่สำคัญที่ใช้ในการผลิตคือ เหล็กแผ่นรีดร้อน (Hot Rolled Steel) ซึ่งสามารถจัดหาได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในปีนี้สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตในประเทศและต่างประเทศอยู่ที่ร้อยละ 2 : 98 ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้า ความผันผวนของค่าเงินบาทและราคาเป็นสำคัญ แหล่งวัตถุดิบที่สำคัญในต่างประเทศ ได้แก่ จีน อินเดีย เกาหลี และญี่ปุ่น เป็นต้น เหล็กเป็นวัตถุดิบที่สามารถจัดหาได้ทั่วไป และมีดัชนีในการกำหนดราคา (Steel Price Index) บริษัทจึงไม่มีความเสี่ยงในเรื่องการพึ่งพิงวัตถุดิบจากที่ใดเป็นการเฉพาะ และจากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจยังไม่เคยปรากฏเหตุการณ์การขาดแคลนวัตถุดิบ

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
จีน	เหล็กแผ่นรีดร้อน (Hot Rolled Steel)	1,271,184,492.00
ไทย	เหล็กแผ่นรีดร้อน (Hot Rolled Steel)	31,261,972.00

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 3

ผู้จัดทำนายหลักสำคัญในปัจจุบันคือผู้ผลิตจากประเทศจีน โดยบริษัทพิจารณาการสั่งซื้อจากผู้ขายที่สามารถผลิตหลักได้ตามเกรดและขนาดที่ทางบริษัทต้องการภายใต้ราคาและเงื่อนไขที่ดีที่สุด อีกทั้งยังสามารถผลิตและส่งสินค้าได้ตามกำหนดการที่สอดคล้องกับแผนการผลิตของบริษัท ทั้งนี้หลักเป็นวัตถุดิบเกรดพิเศษ แต่มีผู้ผลิตหลายทั่วโลก การซื้อจึงไม่มีลักษณะพึ่งพาผู้ขายรายใดรายหนึ่งเป็นสำคัญ

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการดำเนินงาน

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	311.63	บริษัทเป็นเจ้าของ	10 ปี (เฉพาะส่วนปรับปรุงที่ดิน)	ตั้งอยู่เลขที่ 92 ซอยเทียนทะเล 7 (แยก4) ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร โดยมีที่ดินทั้งหมด 3 แปลง เนื้อที่รวม 46-1-13.9 ไร่ ใช้เป็นที่ตั้งของอาคารโรงงาน อาคารสำนักงาน และอาคารอเนกประสงค์
ที่ดิน	1.78	ที่ดินเช่าจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	ที่ดิน เนื้อที่ 11-2-18.6 ไร่ ตั้งอยู่ที่ซอยเทียนทะเล 7 (แยก4) ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นที่ดินที่ติดกับที่ดินของบริษัท

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	279.57	บริษัทเป็นเจ้าของ	20-40 ปี	ประกอบด้วย อาคาร สำนักงาน 2 อาคาร อาคาร โรงงาน 5 อาคาร อาคารบริหารพัสดุ และบริการ 1 อาคาร และอาคาร อเนกประสงค์ 3 อาคาร และอาคารโรง อาหาร 1 อาคาร
เครื่องจักรและอุปกรณ์	684.42	บริษัทเป็นเจ้าของ	5-20 ปี	เครื่องจักรและ อุปกรณ์ที่ใช้การผลิต ของทั้ง 5 สายการ ผลิต ส่วนใหญ่เป็น เครื่องจักรที่บริษัท สร้างและพัฒนาเอง และมีระยะเวลาที่ใช้ งานมาแล้วประมาณ 1-27 ปี

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

-

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

- ไม่มี -

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี

หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่⁽¹⁾

รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 21 สิงหาคม 2568 (ข้อมูล ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นล่าสุด) โดยนับรวมหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 และผู้ถือหุ้นที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถดูข้อมูลผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรกที่เป็นปัจจุบันได้จาก Website ของบริษัท ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นางปัทมา เลี้ยวษ์ และคู่สมรส	134,346,169	25.09
1.1. นางปัทมา เลี้ยวษ์	108,876,258	20.33
1.2. นายจิรศักดิ์ เลี้ยวษ์	25,469,911	4.76
2. นายธรรมิก เอกะหิตานนท์ และคู่สมรส	57,045,239	10.65
2.1. นายธรรมิก เอกะหิตานนท์	57,035,239	10.65
2.2. นางจรรวรณ์ เอกะหิตานนท์	10,000	0.00
3. นางเบญจวรรณ ธารินเจริญ และคู่สมรส	51,901,676	9.69
3.1. นางเบญจวรรณ ธารินเจริญ	48,991,664	9.15
3.2. นายปรีวัชร ธารินเจริญ	2,910,012	0.54
4. นายจิรศักดิ์ พรหมสาขา ณ สกลนคร	37,785,000	7.06
5. นายทัยดี วิสวเวช และคู่สมรส	27,542,311	5.14
5.1. นายทัยดี วิสวเวช	19,631,953	3.67
5.2. แพทย์หญิงกาญจนา วิสวเวช	7,910,358	1.48
6. นายบพิธ ภัทรรังรอง	23,491,000	4.39
7. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	15,200,516	2.84
8. นายไพวรรณ ชาติพิทักษ์	14,318,800	2.67
9. นายธวัช ตรีวรรณกุล	10,499,800	1.96
10. นายสัมพันธ์ วชิรสกุลชัย	9,039,852	1.69

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ถือหุ้นเกินร้อยละ 10 ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ คือ

1. นางปัทมา เลี้ยวษ์ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง รองประธานกรรมการและรองกรรมการผู้จัดการ (สำนักงาน)
2. นายธรรมิก เอกะหิตานนท์ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง กรรมการและผู้อำนวยการผู้จัดการ (โรงงาน)

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	535,506,333.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	535,506,333.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	535,506,333
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	1.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	2,552,612
คิดเป็นร้อยละ (%) :	0.48

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่ได้รับผลกระทบ เนื่องจากมีสัดส่วนการถือหุ้นต่ำกว่า 1%

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิในแต่ละปี อย่างไรก็ตามการพิจารณาจ่ายปันผลขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน สภาพคล่องและแผนการลงทุนในอนาคต รวมไปถึงสถานะเศรษฐกิจโดยรวม

เมื่อคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบให้จ่ายปันผลประจำปีแล้ว จะต้องนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นกรณีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวได้ และนำเข้ารายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ทราบในการประชุมคราวต่อไป

หมายเหตุ:

เงินปันผลงวด ก.ค. - ธ.ค. 2568 เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569 เพื่อเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ที่จะมีขึ้นต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	1.3600	1.5500	0.6900	1.1200	1.1200
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.8200	1.0000	0.4200	0.6700	0.7000
ปันผลระหว่างกาล (บาท : หุ้น)	0.3500	0.6000	0.2100	0.4000	0.4000
ปันผลงวดสุดท้าย (บาท : หุ้น)	0.4700	0.4000	0.2100	0.2700	0.3000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.8200	1.0000	0.4200	0.6700	0.7000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	60.00	65.00	61.00	60.00	62.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีกระบวนการพิจารณาทบทวนความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอทุกปี โดยคณะทำงานด้านบริหารความเสี่ยง อันประกอบด้วยผู้บริหารของแต่ละฝ่ายร่วมกันพิจารณาความเสี่ยงระดับปฏิบัติการ พร้อมจัดทำทะเบียนความเสี่ยงโดยมีการประเมินระดับความเสี่ยงและกำหนดมาตรการเพื่อลดหรือป้องกันความเสี่ยง จากนั้นจึงนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่ออนุมัติการดำเนินการตามแผนงานลดความเสี่ยงที่ได้วางไว้ โดยเพิ่มเติมพิจารณาความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมกำหนดแนวทางจัดการและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาทบทวน มอบหมายให้ฝ่ายบริหารดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ ทั้งนี้ องค์กรใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และแนวทาง COSO Enterprise Risk Management Framework (COSO ERM) เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นระบบและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมาย ซึ่งฝ่ายบริหารยังมีหน้าที่ติดตามและดำเนินการตามแผนงานจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัททราบโดยสม่ำเสมอผ่านการประชุมคณะกรรมการ รวมถึงปรับปรุงแผนงานบรรเทาความเสี่ยงให้ทันสมัยเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความไม่แน่นอนของสถานการณ์สงครามการค้า และนโยบายกีดกันทางภาษีของสหรัฐอเมริกา

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ในปี 2568 เศรษฐกิจโลกยังคงเผชิญกับความไม่แน่นอนจากสถานการณ์สงครามการค้าและนโยบายกีดกันทางการค้าของสหรัฐอเมริกา โดยเฉพาะมาตรการด้านภาษีนำเข้าเหล็กและอะลูมิเนียมภายใต้ Section 232 of the Trade Expansion Act of 1962 ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนเงื่อนไขและอัตราภาษีอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผู้ส่งออกต้องเผชิญกับความไม่แน่นอนด้านต้นทุนและเงื่อนไขทางการค้า โดยในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 สหรัฐอเมริกาได้ประกาศให้สินค้ากลุ่มเหล็กและอะลูมิเนียมอยู่ภายใต้การบังคับใช้ภาษีตามกฎหมายดังกล่าว ต่อมาในวันที่ 12 มีนาคม 2568 ได้เริ่มบังคับใช้การจัดเก็บภาษีนำเข้าเหล็กและอะลูมิเนียมในอัตรา 25% ครอบคลุมสินค้าเหล็กและอะลูมิเนียมจากทุกประเทศ และในช่วงต้นเดือนมิถุนายน 2568 สหรัฐอเมริกาได้ประกาศปรับเพิ่มอัตราภาษีนำเข้าเหล็กและอะลูมิเนียมภายใต้ Section 232 จากเดิม 25% เป็น 50% โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 3-4 มิถุนายน 2568 ถึงแม้ว่าจะมีการยกเว้นให้กับสหราชอาณาจักรเพียงรายเดียว แต่สหราชอาณาจักรไม่ใช่ประเทศที่เป็นคู่แข่งของบริษัทในการส่งออกถึงแก่สหรัฐอเมริกา

ในขณะเดียวกันเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2568 สหรัฐอเมริกาได้ประกาศนโยบายภาษี Reciprocal Tariff ซึ่งเป็นการกำหนดการจัดเก็บภาษีสำหรับสินค้าทุกชนิดเพิ่มเติม ซึ่งในวันที่ 5 เมษายน 2568 ได้มีการชะลอการบังคับใช้มาตรการดังกล่าวกับบางประเทศเป็นการชั่วคราว สำหรับประเทศไทย สหรัฐอเมริกากำหนดอัตราภาษีนำเข้าภายใต้มาตรการ Reciprocal Tariff ที่อัตรา 19% ซึ่งเป็นระดับที่ผู้ส่งออกไทยสามารถแข่งขันได้

โดยผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทเข้าเงื่อนไขที่ผู้นำเข้าต้องเสียภาษีทั้ง 2 มาตรการ แต่เนื่องจากส่วนประกอบหลักสำคัญของผลิตภัณฑ์เป็นเหล็กจึงอยู่ภายใต้การบังคับใช้มาตรการภาษีตาม Section 232 และส่วนที่เหลืออยู่ภายใต้มาตรการ Reciprocal Tariff อย่างไรก็ดีตาม ซึ่งทั้ง 2 มาตรการดังกล่าวมีผลกระทบต่อนำเข้าสินค้าในสหรัฐอเมริกาคือเป็นหลัก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

โดยปกติแล้วการปรับขึ้นอัตราภาษีนำเข้าใดๆส่งผลให้ต้นทุนของผู้นำเข้าสินค้าในประเทศนั้นๆเพิ่มสูงขึ้น ซึ่งอาจส่งผลให้ชะลอการสั่งซื้อสินค้า และถ้าอัตราภาษีนำเข้าจากประเทศต่างๆไม่เท่ากันอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของผู้ส่งออก นอกจากนี้ ความไม่แน่นอนจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการค้าและอัตราภาษีที่อาจมีการปรับเพิ่มเติมในอนาคต อาจส่งผลให้เกิดความผันผวนของคำสั่งซื้อ ทั้งการเร่งสั่งซื้อก่อนมาตรการมีผลบังคับใช้ และการชะลอคำสั่งซื้อในบางช่วงเวลา ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อแผนการผลิต การบริหารสินค้าคงคลัง และต้นทุนด้านโลจิสติกส์ของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ดังที่กล่าวไปข้างต้นเนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทส่วนใหญ่ประกอบไปด้วยเหล็ก ผู้นำเข้าจึงต้องเสียภาษีภายใต้มาตรการ Section 232 เป็นส่วนใหญ่ ซึ่งมาตรการดังกล่าวจัดเก็บภาษีในอัตราเดียวกันไม่ว่าจะส่งออกจากประเทศใด บริษัทจึงพิจารณาว่าไม่มีข้อได้เปรียบเสียเปรียบกันระหว่างประเทศที่ส่งออกผลิตภัณฑ์จากเหล็กเหมือนกัน ส่วนผลกระทบจาก Reciprocal Tariff ซึ่งอัตรากำหนดสำหรับประเทศไทยที่ 19% ยังเป็นอัตราที่บริษัทสามารถแข่งขันได้ นอกจากนี้ ต้นทุนของผู้ผลิตในประเทศสหรัฐอเมริกายังคงมีอัตราค่อนข้างสูงเมื่อเทียบกับการนำเข้า ทำให้ลูกค้ายังคงมีคำสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง ถึงแม้จะมีอัตราภาษีนำเข้าที่สูงขึ้นก็ตาม อย่างไรก็ตามเพื่อลดผลกระทบจากความไม่แน่นอนจากสถานการณ์สงครามการค้าและนโยบายภาษีของสหรัฐอเมริกา บริษัทมีนโยบายในการกระจายตลาดและฐานลูกค้าไปยังภูมิภาคต่างๆ ทั่วโลก เพื่อลดการพึ่งพาตลาดหลักและจำกัดความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของรายได้ในประเทศใดประเทศหนึ่ง ควบคู่กับการบริหารต้นทุนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้บริษัทยังติดตามและประเมินความเคลื่อนไหวด้านนโยบายการค้าระหว่างประเทศอย่างใกล้ชิด พร้อมกับประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมและปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบทางการค้าในอนาคต ทั้งนี้ จากการดำเนินการดังกล่าว บริษัทเชื่อว่าสามารถลดผลกระทบจากความไม่แน่นอนด้านนโยบายการค้า และยังคงรักษาความสามารถในการแข่งขัน ตลอดจนความต่อเนื่องและความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจในระยะยาวได้อย่างเหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากความผันผวนของค่าระวางเรือ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : ความผันผวนของค่าระวางเรือ

ลักษณะความเสี่ยง

ในปี 2568 ถึงแม้ว่าในช่วงต้นปีค่าระวางเรือจะปรับลดจากปีก่อน แต่ตั้งแต่ไตรมาสที่ 2 เป็นต้นมา สถานการณ์ค่าระวางเรือยังคงมีความผันผวนในระดับสูง เนื่องจากได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกหลายประการที่ไม่สามารถควบคุมได้ โดยเฉพาะสถานการณ์ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ในบางภูมิภาคสำคัญ เช่น บริเวณทะเลแดงและตะวันออกกลาง ซึ่งส่งผลให้สายการบินเรือต้องหลีกเลี่ยงเส้นทางเดินเรือดังกล่าว และปรับเปลี่ยนเส้นทางขนส่งไปใช้เส้นทางที่มีระยะทางยาวขึ้น ส่งผลให้ระยะเวลาการขนส่งเพิ่มขึ้นและต้นทุนค่าระวางเรือปรับตัวสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

นอกจากนี้ ความไม่แน่นอนของนโยบายการค้าและมาตรการกีดกันทางการค้าของประเทศมหาอำนาจทางเศรษฐกิจ โดยเฉพาะสหรัฐอเมริกาและจีน ยังคงส่งผลต่อพฤติกรรมการส่งออกของผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทานโลก ซึ่งในบางช่วงเวลาได้ก่อให้เกิดการเร่งส่งออกสินค้าและความต้องการใช้พื้นที่ระวางเรือเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้เกิดข้อจำกัดด้านตู้คอนเทนเนอร์และพื้นที่บนเรือ ขณะที่ต้นทุนการขนส่งมีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้น และส่งผลให้ค่าระวางเรือมีความผันผวนเพิ่มขึ้นตามสภาวะตลาดโลก

จากปัจจัยดังกล่าว ส่งผลให้ค่าระวางเรือในปี 2568 มีการปรับตัวขึ้นและผันผวนในหลายเส้นทางหลักของโลก โดยเฉพาะเส้นทางยุโรป สหรัฐอเมริกา และแอฟริกา ซึ่งเป็นตลาดหลักของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ต้นทุนค่าขนส่งที่เพิ่มขึ้นอย่างผันผวนส่งผลให้อัตราการทำกำไรลดลง รวมถึงทำให้บริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงด้านผลขาดทุนจากต้นทุนค่าขนส่งที่เพิ่มสูงขึ้น นอกจากนี้ปัญหาการขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์ อาจทำให้การจัดส่งสินค้าล่าช้า การส่งออกไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้กระทบต่อแผนการขายและการบริหารสินค้าคงคลังของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของค่าระวางเรือที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้ปรับกลยุทธ์การเสนอราคาขายเป็นการขายแบบไม่รวมค่าขนส่ง (FOB) มากขึ้น และสำหรับกรณีที่ลูกค้าต้องการบริการรวมขนส่ง (CIF) บริษัทมีการเจรจากับสายเรือเพื่อกำหนดต้นทุนค่าขนส่งที่ชัดเจน เพื่อคงอัตราค่าขนส่งตลอดระยะเวลาที่ต้องจัดส่งสินค้าเพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของค่าระวางเรือ หรือเสนอทางเลือกแก่ลูกค้า โดยการเสนอราคาขายส่งอีกครึ่งก่อนกำหนดส่งสินค้า นอกจากนี้บริษัทยังได้วางแผนบริหารจัดการสายการผลิตให้สอดคล้องกับกำหนดการเดินทางของสายเรือ การเพิ่มพื้นที่จัดเก็บสินค้าเพิ่มเติมเพื่อให้การผลิตเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีสินค้าพร้อมส่งทันทีเมื่อมีตู้คอนเทนเนอร์ เพื่อสามารถส่งมอบสินค้าได้ตามความต้องการของลูกค้า รวมถึงการเพิ่มระยะเวลาในการจองพื้นที่บนเรือล่วงหน้า และการจัดหาตัวแทนขนส่ง (Freight Forwarder) รายอื่นเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มโอกาสการต่อรอง

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากลูกค้ารายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

สำหรับปี 2568 บริษัทมีลูกค้ารายใหญ่ 1 ราย ซึ่งเป็นลูกค้าในทวีปอเมริกา ที่มียอดสั่งซื้อมากกว่าร้อยละ 10 และร้อยละ 30 ของรายได้รวม เป็นผลจากนโยบายส่งเสริมตลาดแก๊สปิโตรเลียมเหลวในการใช้ประกอบอาหาร และการเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศของประเทศลูกค้า นอกจากนี้สงครามการค้าระหว่างจีนและสหรัฐอเมริกาได้ส่งผลให้ประเทศไทยมีความได้เปรียบด้านอัตราภาษีนำเข้าที่ต่ำกว่าจีน อีกทั้งต้นทุนวัตถุดิบและค่าแรงในประเทศลูกค้าเพิ่มสูงขึ้นอย่างมากลูกค้าจึงหันมานำเข้าแทน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทหากลูกค้ารายใหญ่ลดหรือชะลอคำสั่งซื้อ อาจทำให้ยอดขายของบริษัทลดลงอย่างมีนัยสำคัญ และอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อกำไรและฐานะทางการเงินของบริษัทโดยรวม นอกจากนี้โรงงานอาจเผชิญกับปัญหาการขาดแคลนคำสั่งผลิต ซึ่งอาจนำไปสู่ต้นทุนต่อหน่วยที่สูงขึ้นจากต้นทุนคงที่

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีแนวทางป้องกันความเสี่ยงโดยกระจายสัดส่วนการขายไปยังภูมิภาคต่างๆ และการเข้าไปขายในพื้นที่ตลาดใหม่ เพื่อเพิ่มผลกำไรหลายของลูกค้า ซึ่งโดยปกติลูกค้าต่างภูมิภาคจะมีความต้องการใช้ถังแก๊สต่างช่วงเวลา ทำให้บริษัทสามารถวางแผนการผลิตได้สม่ำเสมอตลอดทั้งปี รวมถึงบริษัทมีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้ารายใหญ่เสมือนเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partner) โดยร่วมกันพัฒนาสินค้าและกำหนดแผนการตลาดเพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ทางการตลาดลูกค้าเพื่อสร้างฐานลูกค้าในระยะยาว ตัวอย่างเช่นในอดีตที่ผ่านมาบริษัทและลูกค้าได้ร่วมมือกันในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ด้วยมาตรฐานคุณภาพสินค้าที่ดีอย่างสม่ำเสมอ การจัดส่งที่ตรงเวลา และราคาขายที่สมเหตุสมผล บริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงเกี่ยวกับสินค้าทดแทน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : สินค้าทดแทน

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันนี้สินค้าที่สามารถนำมาใช้ทดแทนถังแก๊สที่ผลิตจากเหล็กได้ คือ ถังแก๊สที่ผลิตจากวัสดุผสม (Composite Material) หรือ ถัง Composite ซึ่งเป็นถังที่มีน้ำหนักเบากว่าถังเหล็กทั่วไป ถึงแม้จะยังไม่เป็นที่นิยมของตลาด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ในปัจจุบันเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านบรรจุภัณฑ์มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผู้บริโภคเริ่มให้ความสนใจถึงถังแก๊สที่ผลิตจากวัสดุทดแทนมากขึ้น หากในอนาคตถัง Composite ได้รับการยอมรับจากผู้บริโภคในวงกว้างมากขึ้น อาจส่งผลให้ความต้องการถังเหล็กลดลงอย่างต่อเนื่อง ลูกค้าของบริษัทอาจปรับลดปริมาณการสั่งซื้อถังเหล็ก ส่งผลให้ส่วนแบ่งทางการตลาดของถังเหล็กหดตัวลง และทำให้บริษัทต้องเผชิญกับการแข่งขันเพิ่มขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

จากการติดตามสถานการณ์ตลาดของถัง Composite พบว่ายังไม่เป็นที่นิยมของตลาด เนื่องจากการให้ค่าพลังงานความร้อน ความคงทน และอายุการใช้งานสั้นกว่าถังเหล็ก รวมถึงราคาขายที่สูงกว่าถังเหล็กมาก ดังนั้นความนิยมจึงจำกัดอยู่เพียงบางประเทศที่มีกฎหมายแรงงานในการจำกัดการยกของหนักเท่านั้น นอกจากนี้จากการที่นานาชาติตื่นตัวและรณรงค์ให้ผลิต หรือใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทำให้เหล็กยังคงเป็นวัตถุดิบที่เป็นที่นิยม เนื่องจากถังเหล็กสามารถนำมาซ่อมแซมหรือรีไซเคิลได้ อันจะเป็นการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ดังนั้นบริษัทจึงเชื่อมั่นว่าความเสี่ยงเกี่ยวกับสินค้าทดแทนถังเหล็กจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทมากนัก อย่างไรก็ตามเพื่อขยายฐานลูกค้าและตอบสนองความต้องการของตลาดบริษัทมีผลิตภัณฑ์ถังน้ำหนักเบา (Light-Weighted Cylinder) ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานสหภาพยุโรป (EN Standard) โดยมีคุณสมบัติเด่น คือ น้ำหนักเบาใกล้เคียงถัง Composite และทนทานเทียบเท่าถังเหล็กทั่วไป อีกทั้งราคายังถูกกว่าถัง Composite

นอกจากนี้ บริษัทยังได้พัฒนาดังอะลูมิเนียม ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานสากล (ISO) และมาตรฐานของสหรัฐอเมริกา (DOT) โดยเริ่มออกจำหน่ายตั้งแต่ปี 2567 ถึงอะลูมิเนียมมีคุณสมบัติเด่น ได้แก่ น้ำหนักเบา สะดวกต่อการใช้งานและขนย้าย ทนทานต่อการกัดกร่อนและเป็นสนิมได้ยากกว่าถังเหล็กทั่วไป อีกทั้งเมื่อสิ้นอายุการใช้งาน วัสดุสามารถรีไซเคิลได้ 100% สำหรับราคาขายถังอะลูมิเนียมจะสูงกว่าถังเหล็กถึง 3-4 เท่า แต่มีอัตราการสึกกร่อนต่ำ โดยในปีที่ผ่านมา ถังอะลูมิเนียมได้รับการตอบรับที่ดี และมีคำสั่งซื้อเข้ามาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้จากการที่บริษัทอยู่ในธุรกิจอุตสาหกรรมถังแก๊สมาเป็นเวลานาน ทำให้มีพันธมิตรทางธุรกิจที่เป็นแหล่งข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในตลาด ดังนั้นบริษัทสามารถปรับเปลี่ยนกลยุทธ์รองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้ทันการณ์

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการเกิดคู่แข่งรายใหม่ในต่างประเทศ และการกีดกันจากประเทศผู้นำเข้าถังแก๊ส

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : การเกิดคู่แข่งรายใหม่ในต่างประเทศ และ

การกีดกันจากประเทศผู้นำ

เข้าถังแก๊ส

ลักษณะความเสี่ยง

ลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นประเทศที่กำลังพัฒนา หรือเริ่มพัฒนา ซึ่งปัจจุบันมีอัตราการใช้แก๊สต่อประชากรอยู่ในระดับต่ำมาก เนื่องจากเพิ่งเริ่มมีการลงทุนในด้านโรงเก็บและบรรจุแก๊ส ผู้ผลิตในประเทศเหล่านั้นจึงเป็นบริษัทที่เพิ่งเริ่มต้นเข้ามาในธุรกิจการผลิตแก๊ส และยังไม่สามารถผลิตแก๊สที่ผ่านมาตรฐานที่กำหนดได้อย่างเพียงพอต่อความต้องการใช้แก๊สในประเทศเหล่านั้น ดังนั้นรัฐบาลของประเทศนั้นจึงสนับสนุนและเปิดโอกาสให้นำเข้าแก๊สเพื่อนำมาใช้ในประเทศ อย่างไรก็ตามมีความเป็นไปได้ที่ผู้ผลิตท้องถิ่นสามารถพัฒนาเทคโนโลยีในการผลิตและเพิ่มกำลังการผลิตได้เพียงพอต่อความต้องการใช้ในประเทศ และผลกระทบจากปัจจัยภายนอกเกี่ยวกับนโยบายการค้าและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ เช่น การตั้งกำแพงภาษีและนโยบายกีดกันทางการค้าอาจส่งผลกระทบต่อยอดขายของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเกิดคู่แข่งรายใหม่ในต่างประเทศและมาตรการกีดกันทางการค้าอาจส่งผลกระทบต่อยอดขายของบริษัท โดยหากผู้ผลิตท้องถิ่นสามารถพัฒนาเทคโนโลยีในการผลิต และเพิ่มกำลังการผลิตได้เพียงพอต่อความต้องการใช้ในประเทศแล้ว อาจกระทบต่อยอดขาย ส่วนแบ่งทางการตลาด และอัตราการทำกำไรลดลงในกรณีที่มีการแข่งขันในตลาดรุนแรง นอกจากนี้นโยบายกีดกันทางการค้าอาจนำไปสู่การกำหนดภาษีนำเข้าที่สูงขึ้นและอาจทำให้เป้าหมายการขายไม่บรรลุตามที่กำหนดไว้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทติดตามข่าวสถานการณ์ตลาดอย่างสม่ำเสมอ และอยู่ระหว่างศึกษาความเป็นไปได้ของโอกาสการขยายการลงทุนไปในประเทศที่คาดว่าจะมีศักยภาพรวมถึงพิจารณาความเสี่ยงด้านต่างๆที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้บริษัทมีแผนที่จะร่วมเป็นผู้นำตลาดให้กับโรงงานผู้ผลิตที่มีศักยภาพให้ขายในนามของแบรนด์ SMPC ส่วนผลกระทบจากนโยบายทางการค้าและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ เช่น นโยบายกีดกันทางการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีนนั้น เบื้องต้นส่งผลต่อยอดขายของบริษัทโดยลูกค้าในสหรัฐฯสั่งซื้อจากบริษัทเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตามบริษัทได้เฝ้าติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดเพื่อเตรียมมาตรการรับมือได้ทันการณ์

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการสูญเสีย และขาดผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสำคัญ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงจากการสูญเสีย และขาดผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสำคัญ ซึ่งอาจทำให้กระทบกับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่ผลประกอบการที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายและการพัฒนาหรือการเติบโตทางธุรกิจอาจมีการชะลอตัว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การขาดผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสำคัญอาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพ และประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยเฉพาะความไม่แน่นอนในโครงสร้างผู้นำ อาจลดความเชื่อมั่นของนักลงทุน ลูกค้า และคู่ค้า ส่งผลให้ความสามารถในการแข่งขันของบริษัทลดลง รวมถึงการขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการบริหารธุรกิจเฉพาะด้าน อาจส่งผลให้กลยุทธ์องค์กรไม่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจกระทบต่อผลประกอบการและการเติบโตของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงผลกระทบที่สำคัญจากปัญหาดังกล่าว จึงได้สร้างโครงสร้างอำนาจดำเนินการตามลำดับขั้น เพื่อกระจายความรับผิดชอบให้ผู้บริหารระดับสูงและระดับกลางมากขึ้น ทำให้ผู้บริหารสามารถทำงานแทนกันได้โดยเป็นไปตามการควบคุมของระบบควบคุมภายใน เช่น ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนการทำงานของแต่ละส่วนงาน และตามลำดับอำนาจดำเนินการ นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินโครงการ Career & Succession Planning เพื่อเป็นแนวทางระยะยาวในการสรรหาและเตรียมพร้อมผู้สืบทอดในตำแหน่งต่างๆ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นการเตรียมพัฒนาบุคลากรให้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งที่สูงขึ้น อันเป็นแรงจูงใจในความก้าวหน้าที่จะเติบโตไปพร้อมกับองค์กร ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพขององค์กร บริษัทได้นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยบริหารจัดการแทนการพึ่งพาบุคลากร อีกทั้งบริษัทยังส่งเสริมกระบวนการ การถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge Transfer) โดยผ่านการอบรมพนักงาน และจัดทำเอกสารบันทึกขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedures) เพื่อให้แน่ใจว่าความรู้สำคัญขององค์กรถูกส่งต่ออย่างเป็นระบบและถูกต้อง นอกจากนี้บริษัทยังมีการกำหนดแนวทางเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้บริหารโดยการส่งผู้บริหารเข้าอบรมใน

หลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และลดการพึ่งพิงผู้บริหารบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่หัวข้อ 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ)

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์

และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์เป็นเรื่องที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยเฉพาะระบบงานต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้แก่ ระบบเครือข่าย (Network) ระบบการเงินการบัญชี ระบบการบริหารงานภายในและทรัพยากรบุคคล ซึ่งระบบงานดังกล่าวมีข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทครอบครองด้วย หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทครอบครอง ย่อมส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและชื่อเสียงของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การโจมตีทางไซเบอร์อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท ทั้งในด้านการดำเนินงาน การเงิน และชื่อเสียง หากข้อมูลสำคัญ เช่น ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลส่วนบุคคล ถูกเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต อาจนำไปสู่การรั่วไหลของข้อมูล รวมถึงอาจสูญเสียความได้เปรียบทางธุรกิจ หากข้อมูลเชิงกลยุทธ์ของบริษัทรั่วไหล อีกทั้งการละเมิดกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อาจทำให้บริษัทต้องเผชิญกับบทลงโทษทางกฎหมายและค่าปรับ นอกจากนี้หากระบบสำคัญ เช่น SAP หรือระบบเครือข่ายหลักไม่สามารถใช้งานได้ จะส่งผลให้ฝ่ายต่างๆ ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามกำหนด ซึ่งอาจทำให้เอกสารสำคัญล่าช้าและเกิดความเสียหายต่อกระบวนการทำงาน รวมถึงการที่ไม่สามารถสำรองข้อมูล (Backup) ได้ในช่วงที่เกิดปัญหา หรือการที่บริษัทถูกเจาะระบบ อาจทำให้ข้อมูลสูญหาย รวมถึงเปิดช่องทางให้มัลแวร์หรือไวรัสแพร่กระจายในเครือข่ายองค์กร นำไปสู่การรั่วไหลของข้อมูลสำคัญ และการสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้วางแผนและดำเนินการเพิ่มการลงทุนพัฒนาระบบงานเพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ และการป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ได้แก่ การปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network) และเครื่องแม่ข่าย (Server) เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และกำหนดมาตรการควบคุมความปลอดภัยอย่างเข้มงวด ได้แก่ ระบบรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ (Firewall) การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล การวางเครือข่ายตั้งศูนย์สำรองข้อมูลเพื่อรองรับภาวะฉุกเฉินเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ตั้งแต่ปี 2568 เป็นต้นไป บริษัทได้อัพเกรดระบบ SAP เป็นแบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ (Cloud Computing) เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นและทำให้แน่ใจว่าระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทมีความเสถียร สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ภายใต้ระบบป้องกันความปลอดภัยสูงสุด

นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายทางด้านความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ ที่ครอบคลุมมาตรการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์โดยฝ่ายบริหารระบบได้ดำเนินการว่าจ้าง หน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ ทำการตรวจสอบ ทดสอบ และรายงานผลการประเมินระบบความปลอดภัยของระบบเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบของบริษัทมีการป้องกันที่เพียงพอ และสามารถรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ สำหรับปี 2568 บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้แล้ว

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ อาจเสี่ยงต่อการเกิดภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม ซึ่งเป็นอุปสรรคทางธรรมชาติที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ภัยธรรมชาติอาจทำให้การผลิตหยุดชะงัก สร้างความเสียหายต่อเครื่องจักร สินค้าคงคลัง และโครงสร้างพื้นฐานของบริษัท อีกทั้ง หากเส้นทางคมนาคมถูกตัดขาดหรือได้รับความเสียหาย อาจส่งผลให้พนักงานไม่สามารถเดินทางเข้ามาทำงานได้ และการจัดส่งสินค้าล่าช้า นอกจากนี้ การหยุดชะงักการผลิตเป็นเวลานาน อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของธุรกิจ ทำให้ยอดขายและกำไรลดลง รวมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้น อาจทำให้บริษัทต้องเลื่อนหรือชะลอแผนการลงทุนและขยายธุรกิจออกไป

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ถึงแม้ว่าบริษัทจะไม่เคยรับผลกระทบและความเสียหายจากภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม แต่ได้เตรียมแผนป้องกันอย่างสม่ำเสมอ โดยการติดตามข่าวสาร การบำรุงรักษาและตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ป้องกันภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อสถานการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมถึงประเมินผลกระทบจากแผนการรับมือเรื่องภัยธรรมชาติของรัฐบาลอย่างใกล้ชิด ตลอดจนจัดซื้อแผนประกันภัยที่เหมาะสมเพื่อบรรเทาภาระความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นอุปสรรคที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศและการดำเนินธุรกิจ ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจของบริษัทที่จะไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ พร้อมทั้งกำหนดเป็นนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเผยแพร่สำหรับพนักงาน ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การทุจริตหรือคอร์รัปชันอาจทำให้บริษัทสูญเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัทในระยะยาว นอกจากนี้ยังอาจทำให้บริษัทถูกดำเนินคดีทางกฎหมายหรือถูกปรับตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ส่งผลกระทบทางการเงิน และสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ นอกจากนี้การทุจริตอาจทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสในการเข้าร่วมโครงการใหม่ๆ หรือร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) ตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2559 โดยมีการกำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและระเบียบปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย มีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานในการต่อต้านการคอร์รัปชัน ทั้งยังจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรวมถึงคู่ค้าที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ตของบริษัทฯ ตลอดจนมีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและกำหนดมาตรการควบคุมป้องกันอย่างรัดกุม เพียงพอและต่อเนื่อง ทั้งนี้บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองมาโดยตลอด ซึ่งในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทได้รับการอนุมัติให้ต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตครั้งที่ 3 และการต่ออายุมีผลต่อไปอีก 3 ปี (สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2571)

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการขาดแคลนวัตถุดิบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

เหล็กแผ่นรีดร้อน (Hot Rolled Steel) เป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตถังแก๊ส คิดเป็นประมาณ 50%-60% ของต้นทุนรวมและไม่สามารถใช้วัตถุดิบอื่นมาทดแทนได้ แต่เนื่องจากมีผู้ผลิตหลายรายทั่วโลก ทำให้ปัจจุบันบริษัทไม่มีปัญหาเรื่องการขาดแคลนวัตถุดิบ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบ อาจทำให้กระบวนการผลิตต้องหยุดชะงัก ส่งผลให้บริษัทไม่สามารถผลิตและส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าได้ตามกำหนดเวลา ซึ่งจะกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า นอกจากนี้การขาดแคลนวัตถุดิบอาจทำให้บริษัทจำเป็นต้องจัดหาวัตถุดิบหลักจากแหล่งอื่นซึ่งมีราคาสูงกว่า ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตเพิ่มขึ้น อัตรากำไรลดลง หากไม่สามารถปรับราคาขายสินค้าให้สอดคล้องกับต้นทุนที่เพิ่มขึ้นได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดแนวทางบริหารจัดการวัตถุดิบอย่างเป็นระบบ เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารการผลิต และการขาย ซึ่งเมื่อราคาเหล็กลดลง บริษัทจะสั่งซื้อเหล็กบางขนาดที่ใช้เป็นประจำเพื่อสำรองเป็นสินค้าคงคลัง โดยพิจารณาปริมาณสั่งซื้อที่เหมาะสมจากแผนการขาย บวกกับการคาดการณ์ปริมาณความต้องการของลูกค้าโดยอาศัยข้อมูลการสั่งซื้อในอดีตและสภาพเศรษฐกิจในขณะนั้น นอกจากนี้บริษัทยังติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบในตลาดอย่างใกล้ชิด โดยอาศัยประสบการณ์ที่ยาวนานในอุตสาหกรรมเพื่อประกอบการคาดการณ์สภาวะราคาเหล็กในตลาดก่อนการตัดสินใจสั่งซื้อ ก่อนการสั่งซื้อทุกครั้งบริษัทเปรียบเทียบราคาจากผู้จำหน่ายเหล็กหลายรายที่มีศักยภาพใกล้เคียงกันเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้วัตถุดิบที่มีคุณภาพตามต้องการในราคาและเงื่อนไขที่ดีที่สุด ซึ่งการบริหารจัดการข้างต้นยังช่วยลดความเสี่ยงในเรื่องการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าไม่ทันเวลา เพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขัน ลดค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาสินค้า (Holding Cost) และค่าใช้จ่ายในการสั่งซื้อวัตถุดิบ (Reordering Cost) ด้วย

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาเหล็ก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

ราคาเหล็กแผ่นรีดร้อน (Hot Rolled Steel) ในตลาดโลกมีความผันผวนสูงเนื่องจากปัจจัยหลายประการ เช่น ภาวะเศรษฐกิจโลก อัตราแลกเปลี่ยน ราคาน้ำมัน และต้นทุนการขนส่ง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เมื่อมีปัจจัยภายนอกที่กระทบต่ออุตสาหกรรม เช่น ความต้องการเหล็กในจีนที่เปลี่ยนแปลงตามนโยบายของรัฐบาล หรือปัญหาภาวะเงินเฟ้อในประเทศต่างๆ สิ่งเหล่านี้ล้วนส่งผลต่อ ดัชนีราคาเหล็กในตลาดโลก ซึ่งเป็นตัวแปรสำคัญในการกำหนดราคาขายถึงแก่

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผันผวนของราคาเหล็กส่งผลกระทบต่อราคาขาย ต้นทุน และกำไรของบริษัท โดยปกติในอุตสาหกรรมการกำหนดราคาขายนั้น จะอ้างอิงจากดัชนีราคาเหล็กในตลาดโลก ซึ่งจะผันแปรตามภาวะเศรษฐกิจและต้นทุนราคาน้ำมันที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงที่บริษัทจะไม่สามารถบรรลุเป้าหมายการขายและกำไรตามประมาณการที่กำหนดไว้ได้ นอกจากนี้สินค้าของบริษัทเป็นงานสั่งทำตามแบบที่ลูกค้ากำหนด ซึ่งมีระยะเวลาผลิตจนกระทั่งลูกค้าได้รับสินค้า (Lead Time) ประมาณ 2 เดือน ทำให้ในช่วงช่วงราคาต้นทุนวัตถุดิบมีความแตกต่างจากราคาขายที่กำหนดไว้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อกำไรของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

สำหรับการขายแบบสัญญาระยะยาว ปกติในสัญญาจะระบุให้บริษัทสามารถปรับเปลี่ยนราคาขายให้เป็นไปตามราคาปัจจุบันของเหล็ก (Formula Price) ทำให้ผลกระทบในเรื่องดังกล่าวมีไม่มากนัก ส่วนการขายแบบเป็นคำสั่งซื้อต่อครั้ง บริษัทบริหารจัดการโดยสั่งซื้อเหล็กซึ่งเป็นราคาในช่วงเวลาเดียวกับขณะที่บริษัทเสนอราคา เพื่อลดผลกระทบจากราคาที่ผันผวนที่เกิดขึ้น ในกรณีที่เป็นการสั่งซื้อขนาดใหญ่มีระยะเวลาการส่งนานหลายเดือน บริษัทจะทำสัญญาตกลงซื้อขายเหล็กล่วงหน้ากับผู้ผลิตเหล็กเพื่อลดความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาวัตถุดิบ นอกจากนี้ฝ่ายจัดการได้ติดตามแนวโน้มราคาเหล็กเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อที่จะได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การขายและการซื้อวัตถุดิบได้ทันเวลา หรือบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้ทันการณ์

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิมนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากกระบวนการผลิตของบริษัทเป็นกึ่งอัตโนมัติ (Semi-Automatic) ซึ่งเป็นข้อดีและจุดแข็งอย่างหนึ่งของบริษัท นั่นคือ ทำให้สายการผลิตของบริษัทยืดหยุ่น สามารถผลิตได้หลากหลายประเภทและขนาด ซึ่งกระบวนการผลิตแบบกึ่งอัตโนมัติจำเป็นต้องใช้แรงงานเป็นส่วนหนึ่งของการผลิตในหลายขั้นตอน และในกระบวนการจัดส่งสินค้าก็จำเป็นต้องใช้แรงงานในการลำเลียง และบรรจุถึงเข้าสู่คอนเทนเนอร์ ดังนั้นจำนวนแรงงาน ประสิทธิภาพและความชำนาญของแรงงาน จึงเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อธุรกิจของบริษัท

ผลกระทบจากความเสียง

การขาดแคลนแรงงานอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการผลิตของบริษัท หากจำนวนแรงงานไม่เพียงพอหรือแรงงานขาดความชำนาญ อาจทำให้กระบวนการผลิตล่าช้า บริษัทไม่สามารถขยายกำลังการผลิตได้ตามแผน ซึ่งอาจกระทบต่อยอดขายและรายได้ของบริษัท นอกจากนี้ การขาดแคลนแรงงานที่มีความรู้และความชำนาญ อาจเพิ่มความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน ส่งผลต่อความปลอดภัยของพนักงาน รวมถึงอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการผลิตเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ต้องเสียจากกระบวนการผลิตสูงขึ้น และอาจทำให้ต้นทุนการดำเนินงานเพิ่มขึ้น อีกทั้งหากบริษัทไม่สามารถรักษาแรงงานที่มีฝีมือไว้ได้ อาจต้องใช้เวลาและทรัพยากรในการฝึกอบรมพนักงานใหม่ ซึ่งอาจทำให้ต้นทุนด้านบุคลากรเพิ่มขึ้น และอาจกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้พัฒนาปรับปรุงเทคโนโลยีในการผลิตโดยการติดตามเทคโนโลยีใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทได้เริ่มพัฒนาหุ่นยนต์และนำระบบสายการผลิตอัตโนมัติมาทดแทนเครื่องจักรแบบเดิมในกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง พบว่าประสิทธิภาพในการผลิตดีขึ้น ของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตลดลง และยังช่วยลดการใช้แรงงานในการผลิต ซึ่งบริษัทมีโครงการที่จะพัฒนาและติดตั้งระบบการผลิตแบบอัตโนมัติเพิ่มเติมสำหรับขั้นตอนการผลิตอื่นๆอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยบริษัทคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนเป็นหลักสำคัญ โดยบริษัทมีระบบการจ่ายผลตอบแทนแก่แรงงานอย่างเหมาะสมตามความสามารถและความชำนาญของแรงงานและสามารถแข่งขันได้ อีกทั้งบริษัทมีนโยบายในการให้สวัสดิการพนักงานที่จูงใจ พร้อมทั้งจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการฯ เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานในการติดต่อกับบริษัทถึงข้อเสนอแนะและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี โดยมุ่งหวังสนับสนุนให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น และเพื่อให้สามารถรักษาแรงงานที่มีฝีมือและประสบการณ์เอาไว้ได้

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทในฐานะผู้ประกอบการส่งออกเป็นหลัก (สัดส่วนส่งออกทั่วโลกมากกว่า 95% ของยอดขาย) มีรายรับที่เป็นเงินตราต่างประเทศจากการทำธุรกรรมด้านการค้าซึ่งส่วนใหญ่เป็นเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ยูโร และปอนด์สเตอร์ลิง

ผลกระทบจากความเสียง

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอาจกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัท หากค่าเงินดอลลาร์สหรัฐ ยูโร หรือปอนด์สเตอร์ลิงอ่อนค่าลงเมื่อเทียบกับเงินบาท รายได้ที่แปลงเป็นเงินบาทจะลดลง ส่งผลต่ออัตรากำไรของบริษัท และอาจทำให้มีการปรับราคาสินค้าเพิ่มขึ้น และอาจส่งผลกระทบต่อราคาสินค้าส่งออกสูงขึ้นเมื่อเทียบกับคู่แข่ง ส่งผลให้สูญเสียส่วนแบ่งทางการตลาด นอกจากนี้ค่าเงินดอลลาร์สหรัฐที่แข็งค่าอาจทำให้ต้นทุนวัตถุดิบหลักที่บริษัทนำเข้าเพิ่มสูงขึ้น กระทบต่อโครงสร้างต้นทุนและอัตรากำไร รวมถึงบริษัทอาจจำเป็นต้องปรับราคาสินค้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัท อีกทั้งความผันผวนของค่าเงินอาจสร้างความไม่แน่นอนในการบริหารกระแสเงินสดและวางแผนด้านงบประมาณ การลงทุน และการบริหารต้นทุนของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

รายได้ของบริษัทส่วนใหญ่ได้รับเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ และมีการนำเข้าวัตถุดิบหลัก คือ เหล็กแผ่นรีดร้อนและวัตถุดิบอื่นที่ใช้ในการผลิตจากต่างประเทศมาในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเช่นกัน โดยในปี 2568 ที่ผ่านมามีบริษัทนำเข้าวัตถุดิบคิดเป็นประมาณ 98% ของปริมาณความต้องการทั้งหมดที่ใช้ในการผลิต ดังนั้นบริษัทจึงใช้วิธีป้องกันความเสี่ยงแบบ Natural Hedge โดยการนำรายได้จากการขายสินค้าที่เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐมาจ่ายชำระค่าวัตถุดิบที่เป็นเงินสกุลเดียวกัน ทำให้ได้รับผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนไม่มาก สำหรับรายได้จากการขายที่เป็นเงินสกุลอื่น (ยูโร และปอนด์สเตอร์ลิง) ได้มีการติดตามดูแลอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด รวมถึงการพิจารณาปัจจัยอื่นๆที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย เพื่อที่สามารถวางแผนการเงิน รวมทั้งใช้เครื่องมือทางการเงินอื่น ได้แก่ การซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นเพิ่มเติม อีกทั้งยังมีการรายงานแนวโน้มและสถานการณ์อัตราแลกเปลี่ยนในที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารเพื่อติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงการให้สินเชื่อทางการค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ : การให้สินเชื่อทางการค้า

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงจากการที่ลูกค้าชำระล่าช้า หรือผิดนัดชำระ ทำให้อาจเสียผลประโยชน์ได้

ผลกระทบจากความเสียหาย

ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อทางการค้ามีผลกระทบต่อบริษัท ในกรณีที่ลูกค้าผิดนัดชำระหนี้หรือชำระเงินล่าช้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อกระแสเงินสดของบริษัท นอกจากนี้การให้สินเชื่อในระยะเวลาอันยาวนานอาจเพิ่มความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง เนื่องจากบริษัทอาจต้องจัดสรรเงินทุนหมุนเวียนเพิ่มเติมเพื่อรองรับความล่าช้าในการรับชำระหนี้ ซึ่งส่งผลให้ต้นทุนทางการเงินสูงขึ้น รวมถึงหากลูกค้าบางรายประสบปัญหาทางการเงินจนไม่สามารถชำระหนี้ได้ บริษัทอาจจำเป็นต้องตั้งสำรองหนี้สูญ ซึ่งกระทบต่อการกำไรและการเงินโดยตรง นอกจากนี้การติดตามหนี้ที่เข้มงวดอาจส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ทำให้เกิดความตึงเครียดระหว่างบริษัทกับลูกค้า อีกทั้งหากบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านสินเชื่อได้ไม่ดี อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือในสายตาของลูกค้าและนักลงทุน นอกจากนี้ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการให้สินเชื่อแล้ว การระมัดระวังมากเกินไปในการพิจารณาเงินสินเชื่อหรือกำหนดเงื่อนไขที่เข้มงวด อาจทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจและขยายฐานลูกค้าได้ยากขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

โดยปกติบริษัทมีนโยบายทางการเงินในด้านการขาย โดยการให้เปิด L/C หรือชำระเงินมัดจำล่วงหน้าบางส่วนหรือทั้งจำนวนก่อนการจัดส่งสินค้า บริษัทมีการพิจารณาเงินสินเชื่อ (Credit Limit) ที่เหมาะสมและตามสถานการณ์พิเศษ พร้อมกำหนดอำนาจอนุมัติที่ชัดเจน โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้า มีระยะเวลาตั้งแต่ 30-90 วันขึ้นอยู่กับพิจารณาสถานะทางการเงินประกอบกับระยะเวลาที่บริษัทซื้อขายกับลูกค้า นอกจากนี้บริษัทยังกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการให้สินเชื่อและวงเงินสินเชื่อของลูกค้าทั้งหมด พร้อมทั้งพิจารณาความเสี่ยงจากการให้สินเชื่ออย่างสม่ำเสมอทุกปี โดยพิจารณาจากงบการเงินของลูกค้าเพื่อประเมินความน่าเชื่อถือในฐานะทางการเงิน รวมถึงพิจารณาทบทวนเพิ่มเติมหากมีสถานการณ์พิเศษ อย่างไรก็ตามลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นบริษัทผู้ค้าแก๊สและน้ำมันระดับโลกที่มีฐานะทางการเงินที่มั่นคง ทำให้ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน บริษัทยังไม่พบปัญหาในเรื่องหนี้สูญ

ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องฉบับใหม่ที่จะออกเพิ่มเติม หากไม่สามารถติดตามข่าวสารได้ทัน ซึ่งอาจนำไปสู่การถูกสั่งให้ชำระค่าปรับหรืออาจถูกระงับการประกอบกิจการชั่วคราว

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและทันเวลา อาจต้องเผชิญกับค่าปรับและความเสี่ยงในการถูกระงับการดำเนินการหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ตามกำหนดเวลา นอกจากนี้อาจส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินโครงการ กระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร และลดความเชื่อมั่นของลูกค้า คู่ค้า นักลงทุน รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากปัญหายาววงกว้าง บริษัทอาจต้องเผชิญกับข้อพิพาททางกฎหมายหรือการตรวจสอบที่เข้มงวดมากขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อโอกาสทางธุรกิจและการเติบโตของบริษัทในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อป้องกันผลกระทบต่อการผลิตและการดำเนินงานของบริษัท บริษัทได้ให้แต่ละฝ่ายรวบรวมข้อมูลพร้อมติดตามข้อมูลของกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ และให้หน่วยงานบริหารระบบ เป็นศูนย์กลางรวบรวมข้อมูลกฎหมายจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบสถานะดำเนินการในการต่ออายุใบอนุญาตต่างๆ รวมถึงการดำเนินการให้มีการตรวจสอบให้ปฏิบัติตามกฎหมายฉบับปัจจุบันรวมถึงฉบับใหม่ให้ครอบคลุมครบถ้วน

ความเสี่ยงที่ 16 ความเสี่ยงจากการจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต และการเกิดคดีความด้านสิ่งแวดล้อมในอนาคต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีของเสียจากกระบวนการผลิตที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทตระหนักถึงพันธกิจที่จะดำเนินงานอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และให้ความสำคัญกับการจัดการของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมซึ่งอาจเป็นความเสี่ยงสำคัญที่กระทบกับบริษัท และอาจนำไปสู่การเกิดคดีความด้านสิ่งแวดล้อมในอนาคต

ผลกระทบจากความเสียหาย

การจัดการของเสียที่ไม่เหมาะสมหรือการละเมิดกฎหมายสิ่งแวดล้อมอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง และความน่าเชื่อถือของบริษัท รวมถึงอาจต้องอาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากการชดเชยความเสียหาย และการดำเนินมาตรการแก้ไขตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล บริษัทอาจต้องเผชิญความเสี่ยงทางกฎหมายและการฟ้องร้องจากภาครัฐหรือชุมชนโดยรอบ รวมถึงอาจส่งผลให้บริษัทถูกระงับการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้การเกิดคดีความด้านสิ่งแวดล้อมอาจทำให้บริษัทเสียโอกาสทางธุรกิจ ทั้งจากความล่าช้าในการขอใบอนุญาตใหม่ การถูกจำกัดการเข้าร่วมโครงการของภาครัฐ หรือการถูกตัดสิทธิ์จากมาตรฐานและข้อกำหนดด้าน ESG ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการคัดเลือกคู่ค้าของลูกค้าและนักลงทุนในปัจจุบัน นอกจากนี้ยังอาจส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นและการเข้าถึงแหล่งเงินทุน รวมถึงทำให้บริษัทสูญเสียความเชื่อมั่นจากนักลงทุน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้จัดตั้งศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมและจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ และมีหน่วยงานฝ่ายบริหารระบบดำเนินการรวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งติดตามสถานะในการดำเนินการ ในส่วนการกำจัดกากอุตสาหกรรมที่บริษัทไม่สามารถบำบัดหรือกำจัดได้เองในการผลิต บริษัทได้ว่าจ้างบริษัทภายนอกที่มีใบอนุญาตรับรองเพื่อจัดการกับของเสียจากการผลิตโดยเฉพาะ นอกจากนี้บริษัทยังได้รับการรับรอง ISO 14001:2015 มาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่วันที่ 26 ธันวาคม 2560 และได้รับการอนุมัติให้ต่ออายุการรับรองมาโดยตลอด ล่าสุดถึงเดือนกรกฎาคม 2570 (โปรดดูรายละเอียดที่หัวข้อ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน)

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สินหรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นใหญ่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นใหญ่มีอิทธิพล

ต่อการกำหนดนโยบายการ

บริหารงาน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่บางรายดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการบริหาร และ/หรือ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ดังนั้นบริษัทและผู้ถือหุ้นรายย่อยจึงอาจมีความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงานไปในทิศทางใดทิศทางหนึ่ง

ผลกระทบจากความเสียง

การที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และ/หรือ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท อาจนำไปสู่ความเสี่ยงในการขาดดุลยภาพในการบริหารงาน หากไม่มีระบบตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพ ผู้ถือหุ้นใหญ่อาจมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหาร หรือการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทที่ไม่เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นรายย่อย รวมถึงอาจเกิดรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งหากไม่มีการกำกับดูแลที่รัดกุม อาจส่งผลให้ธุรกรรมบางอย่างไม่โปร่งใส และไม่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของบริษัท ความเสี่ยงดังกล่าวอาจกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัท ลดความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น และนักลงทุน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท โดยมีผู้ตรวจสอบภายใน outsource ที่เป็นมืออาชีพ ช่วยตรวจสอบความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ บริษัทมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามแนวทางที่วางไว้ และปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องกันตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ ประกาศหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายในเรื่องดังกล่าว รวมถึงมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และอำนาจอนุมัติการทำรายการสำหรับแต่ละระดับในขอบเขตหรือวงเงินที่เหมาะสม นอกจากนี้ยังกำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัทว่าการอนุมัติหรือทำธุรกรรมใด ให้กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทนั้น ให้กรรมการ 2 คนลงลายมือชื่อร่วมกัน โดยมีกรรมการบางท่านเป็นกรรมการมืออาชีพที่มีความเป็นอิสระ ทำให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจในการบริหารจัดการ และจากการที่บริษัทยึดถือนโยบายการบริหารงานตามหลักการกำกับและดูแลกิจการที่ดีและตัดสินใจภายใต้ประโยชน์สูงสุดของบริษัทอย่างเคร่งครัด ทำให้ในปี 2568 ที่ผ่านมานี้ บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ ดีเลิศ ห้าตราสัญลักษณ์เป็นปีที่ 6 ติดต่อกัน ซึ่งเป็นระดับสูงสุด จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยนอกจากนี้บริษัทยังได้รับการจัดอันดับอยู่ในกลุ่มบริษัทที่มีคะแนนสูงเป็น 25% แรกของกลุ่มบริษัทจดทะเบียนทั้งหมด (Top Quartile) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จากผลสำรวจและการประเมินดังกล่าวอีกด้วย และเมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2568 บริษัทยังได้รับการประกาศผลการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2568 ในระดับ AA ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

จากวิสัยทัศน์ของบริษัท "เป็นผู้นำในธุรกิจเพื่อยกระดับชีวิตอย่างยั่งยืน ด้วยนวัตกรรมที่สร้างสรรค์" และพันธกิจ "ยกระดับมาตรฐานสินค้าและบริการให้เหนือความคาดหมาย ด้วยนวัตกรรมที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน" คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อสร้างคุณค่าเพิ่ม การเติบโต และประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน จำเป็นต้องมีการสร้างสมดุลในทุกมิติทั้งด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม ภายใต้หลักบรรษัทภิบาล จริยธรรมธุรกิจ การเคารพสิทธิมนุษยชน และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่มูลค่า นอกจากนี้บริษัทได้นำหลักเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นหลักปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงมีพระราชดำรัสแก่พสกนิกรชาวไทยตั้งแต่ปี พ.ศ. 2517 คือ ดำรงอยู่ภายใต้หลักความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน บนเงื่อนไข "ความรู้" และ "คุณธรรม" โดยนำมาบูรณาการกับหลักจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการดำเนินงานของบริษัทผ่านกิจกรรมที่จัดทำขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

บริษัทฯ ได้บูรณาการหลักการดังกล่าวให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และบริบทการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่มูลค่า จัดทำเป็นแผนกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่เป็นรูปธรรม เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายความยั่งยืนให้เป็นกรอบการดำเนินงานของทุกหน่วยงาน โดยบูรณาการเข้ากับห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การจัดส่ง การขายและการตลาด ไปจนถึงการบริการหลังการขาย เพื่อให้เกิดผลลัพธ์เชิงบวกต่อ ผู้คน-โลก-ผลกำไร (People-Planet-Profit) ผ่านกลยุทธ์ความยั่งยืนของธุรกิจ 5 ด้าน (5 Megatrends Towards Future Sustainability for SMPC) และประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน อาทิ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการน้ำและน้ำเสีย การลด-คัดแยก-นำกลับมาใช้ประโยชน์ของเสีย/ขยะ การลดมลพิษและก๊าซเรือนกระจก การพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการที่ปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การยกระดับความปลอดภัยและสิทธิมนุษยชนในสถานประกอบการ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและชุมชน การกำกับดูแลซัพพลายเออร์ และการสร้างคุณค่าให้ลูกค้าและผู้ถือหุ้นอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้

5-Megatrends: SMPC Sustainability Strategy

การพัฒนาระบบดิจิทัลและ AI (Digital & AI Transformation)

- ERP & Integrated E-Workflow
- Smart CRM & Market Analytics
- Digital Supply Chain Workflow
- Generative AI Adaptation
- Cybersecurity & Data Protection

การดูแลด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

- Carbon Emission Reduction
- Eco-Friendly Manufacturing Plant
- Environmental Impact Management
- Resource Efficiency
- Renewable Energy



เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

3.1.1 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Development)

ทรัพยากรบุคคลเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรและเป็นกำลังสำคัญในการนำพาบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาทักษะ และเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานในทุกระดับ โดยมุ่งมั่นพัฒนาให้พนักงานเป็นผู้นำที่มีทั้งความสามารถทางธุรกิจและจิตสำนึกที่ดีต่อสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรอย่างรอบด้าน โดยจัดการอบรมทั้งภายในและภายนอก พร้อมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการเรียนรู้และเปิดกว้างต่อการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ส่งเสริมให้บุคลากรคิดค้นนวัตกรรม และนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาปรับใช้ในการทำงาน สนับสนุนให้พนักงานจากหลากหลายฝ่ายร่วมกันทำโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาการทำงานเป็นทีม เสริมสร้างความร่วมมือระหว่างฝ่าย และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ทำให้เกิดการพัฒนาระบบการทำงาน กระบวนการผลิต และการสร้างสรรค์สินค้าและบริการใหม่ ๆ ที่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาดได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังดำเนินโครงการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งและวางแผนเส้นทางอาชีพ เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานของพนักงาน พร้อมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ผ่านกิจกรรมที่สร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน ทำให้พนักงานตระหนักถึงบทบาทของตนเองในฐานะสมาชิกที่สำคัญขององค์กรและสังคม ทั้งยังช่วยเสริมสร้างความรู้สึกรักผูกพันและความภาคภูมิใจในการเติบโตไปพร้อมกับบริษัทอย่างยั่งยืน

ในด้านคุณภาพชีวิต บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการดูแลพนักงานให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยยึดแนวนโยบายการให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม พนักงานมีอาชีพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน โดยบริษัทคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนเป็นหลักที่สำคัญ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสิทธิ เสรีภาพ หรือความเสมอภาค รวมถึงการได้รับการปกป้องคุ้มครองที่เป็นธรรม

3.1.2 การปรับกระบวนการทำงานเข้าสู่ระบบดิจิทัล (Digital Transformation)

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาระบบการทำงานเข้าสู่ระบบดิจิทัล เพื่อรองรับรูปแบบการทำงานและการดำเนินชีวิตแบบใหม่ให้มีความทันสมัยและยืดหยุ่น บริษัทฯ มีการวางนโยบายในการนำระบบดิจิทัลเข้ามาใช้ในการจัดการห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ มากขึ้น โดยบริษัทได้นำระบบ e-document และ e-workflow มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ช่วยเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน ลดความซับซ้อนในการทำงาน ทำให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้รวดเร็วยิ่งขึ้น และลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ต่อยอดการพัฒนาด้านดิจิทัลโดยนำเทคโนโลยีการใช้เชื่อมต่อและดึงข้อมูลระหว่างระบบ เพื่อลดการทำงานซ้ำซ้อนและการบันทึกข้อมูลด้วยตนเอง ช่วยลดความผิดพลาด และระยะเวลาการทำงาน พร้อมทั้งพัฒนาแอปพลิเคชันภายในองค์กรเพื่อรองรับกระบวนการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้พนักงานปฏิบัติงานตามมาตรฐานเดียวกัน และติดตามสถานะกระบวนการได้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งได้ปรับปรุงและยกระดับระบบสารสนเทศหลักขององค์กรให้ทันสมัย ควบคู่กับการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง (Centralized Database) ที่เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ช่วยลดการจัดทำข้อมูลซ้ำซ้อน และสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจเชิงบริหารได้อย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศจึงได้มีการวางระบบโครงสร้างเพื่อปกป้องข้อมูลให้มีความปลอดภัยบนเครือข่าย พร้อมทั้งดำเนินการทดสอบและตรวจสอบระบบความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล โดยการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด เพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของพนักงานและบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกลุ่ม

3.1.3 การดูแลด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยได้นำมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน พร้อมทั้งจัดทำนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม จัดกิจกรรมและโครงการเพื่อปลูกฝังให้พนักงานตระหนักและให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้นำระบบดิจิทัลเข้ามาใช้ในการทำงานเพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และการพัฒนาระบบการผลิตเพื่อลดการเกิดของเสียและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่ นำระบบบำบัดอากาศแบบเปียก (Wet Scrubber) มาใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อไม่ให้เกิดการปล่อยควันและฝุ่นที่เกิดจากกระบวนการผลิตไปสู่อากาศ ทำให้ไม่เป็นภัยต่อสิ่งแวดล้อม นำอุปกรณ์ลดเสียงลม (Silencers) มาใช้ในกระบวนการผลิต เพิ่มอุปกรณ์ป้องกันเสียง ติดตั้งผนังกันเสียงเพื่อลดเสียงที่เกิดจากการทำงานในโรงงาน ทำการปลูกต้นไม้รอบรั้วโรงงานเพื่อให้เกิดเป็นพื้นที่สีเขียว และเป็นกำแพงกันเสียง ทำการบำบัดน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิตและนำกลับมาใช้ใหม่

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่โลกกำลังเผชิญอยู่ จึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานด้านการจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เพื่อกำหนดเป้าหมายและแนวทางดำเนินงานในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและเปลี่ยนมาใช้พลังงานทดแทนจากระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาโรงงาน (Solar Rooftop) เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง และนำไปสู่การรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยสามารถอ่านรายละเอียดการดำเนินงานเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.1.4 การนำระบบอัตโนมัติมาใช้ในการทำงาน (Automation)

บริษัทฯ ได้มีการติดตามเทคโนโลยีใหม่ๆ และพัฒนากระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เช่น การนำหุ่นยนต์และระบบสายการผลิตอัตโนมัติเข้ามาพัฒนาเพื่อใช้ในกระบวนการผลิต ทำให้คุณภาพของงานมีความสม่ำเสมอ เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต และลดการเกิดของเสียในกระบวนการผลิตลงได้ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการขยายผลโดยการนำระบบอัตโนมัติมาใช้ในการทำงานมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นในส่วนของการผลิต และในส่วนสำนักงาน โดยสามารถอ่านรายละเอียดการดำเนินงานเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

3.1.5 การสร้างนวัตกรรม (Innovation)

การที่บริษัทฯ จะมีความยั่งยืนได้นั้น สิ่งสำคัญอย่างหนึ่งคือการคิดค้นและสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ทั้งนวัตกรรมในสินค้า การบริการ ระบบการทำงาน และกระบวนการผลิต เพื่อให้สามารถเข้าถึงและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากยิ่งขึ้น ในการสร้างนวัตกรรมของบริษัทฯ บริษัทฯ คำนึงถึงความต้องการของลูกค้า สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยนำความคิดเห็นและปัญหาของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียมาพัฒนาสินค้าและบริการ เช่น การนำ RFID มาใช้กับถังแก๊สสำหรับปีโตรเลียมเหลว ทำให้ลูกค้าสามารถบันทึกข้อมูลและนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการใช้งานได้หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นการหมุนเวียนของถัง การจัดการบริหารสินค้าคงคลัง และการสอบย้อนกลับ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทฯ ได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่จากวัสดุออลูมิเนียม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ต้องการถังน้ำหนักเบา สะดวกต่อการใช้งานและการขนย้าย ถึงเป็นสนิมได้ยาก และเมื่อสิ้นอายุการใช้งานของถังวัสดุสามารถรีไซเคิลได้ 100%

นอกจากการนำนวัตกรรมมาใช้ในสินค้าและบริการแล้ว บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้พนักงานได้ร่วมพัฒนาองค์กรผ่านเวทีนำเสนอผลงานเพื่อร่วมกันยกระดับประสิทธิภาพและนวัตกรรมภายในองค์กร ทำให้เกิดการนำนวัตกรรมมาใช้ในกระบวนการผลิต มีการวิจัยและพัฒนาเพื่อปรับปรุงกระบวนการผลิต การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อสร้างเสถียรภาพการผลิต ให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย โดยสามารถอ่านรายละเอียดการดำเนินงานเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ :	Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ	Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality
ด้านความยั่งยืนขององค์กร	Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการเกี่ยวกับ : ไม่มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

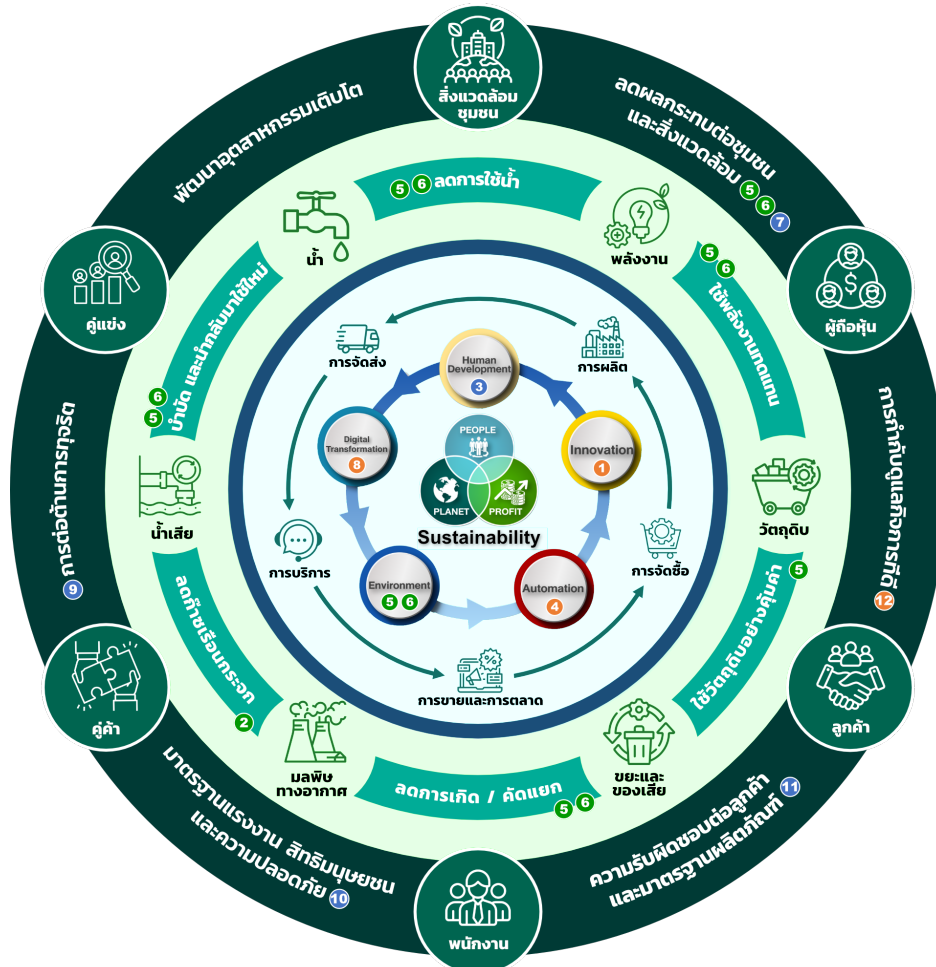
นโยบาย เป้าหมาย และแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนของธุรกิจ 5 ด้าน (5 Megatrends Towards Future Sustainability for SMPC) ได้รับการทบทวนในการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืนครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 และรายงานผลให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 สำหรับใช้เพื่อดำเนินการด้านความยั่งยืนในปี 2568 สำหรับนโยบาย เป้าหมาย และการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับปี 2568 ได้รับการทบทวนและประกาศใช้เพื่อนำไปปฏิบัติผ่านการประชุมคณะทำงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งเผยแพร่ให้พนักงานทุกคนได้รับทราบตั้งแต่เริ่มทำงานกับบริษัท พร้อมทั้งดูแลผู้มีส่วนได้เสียตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนการดำเนินงานการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมระบุและประเมินความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทครอบคลุมตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ รวมทั้งหาแนวทางในการตอบสนองต่อความคาดหวังและประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม โดยในการประเมินความคืบหน้าของผู้มีส่วนได้เสียได้ประเมินจาก 2 ปัจจัย ได้แก่ อิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท และความสนใจของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท

จากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทั้ง 6 กลุ่ม เรียงตามลำดับความสำคัญตามปัจจัยด้านอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท และความสนใจของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า เพื่อนร่วมธุรกิจ และ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยผู้มีส่วนได้เสียใน 3 กลุ่มแรกเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักที่บริษัทฯ จะดำเนินการและบริหารจัดการอย่างใกล้ชิด

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับข้อคิดเห็นและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจึงได้มีรูปแบบการสื่อสารและช่องทางการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียแตกต่างกันไปในแต่ละกลุ่ม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้เข้ามามีส่วนร่วมและเสนอข้อคิดเห็นได้อย่างโปร่งใสและเหมาะสม โดยมีรายละเอียดดังตารางรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจด้านล่าง

การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ดำเนินการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจเป็นประจำทุกปี ครอบคลุมทั้งมิติสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแล และเศรษฐกิจ (Environmental, Social, Governance: ESG) โดยพิจารณาผลกระทบทั้งสองมิติตามหลักการ Double Materiality ประกอบด้วย

1.ผลกระทบของบริษัทต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม (Impact Materiality) ซึ่งประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นแล้วหรืออาจเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งด้านบวกและด้านลบ ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยอ้างอิงการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าขององค์กร

2.ผลกระทบต่อธุรกิจและการเงิน (Financial Materiality) ซึ่งพิจารณาความเสี่ยงและโอกาสด้านความยั่งยืนที่อาจส่งผลต่อประสิทธิภาพ การพัฒนา และผลประกอบการทางการเงินของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้คำนึงถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงประเด็นที่สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ โดยอ้างอิงกระบวนการประเมินตามหลักการ Double Materiality ของระเบียบว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนในภาคเอกชน (Corporate Sustainability Reporting Directive: CSRD) ของสหภาพยุโรป มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนแห่งยุโรป (European Sustainability Reporting Standards: ESRS) ซึ่งพัฒนาโดยคณะที่ปรึกษาการรายงานข้อมูลทางการเงินแห่งยุโรป (European Financial Reporting Advisory Group: EFRAG) และหลักการตามแนวทางของ Global Reporting initiative (GRI) Standards เพื่อสะท้อนปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแล และเศรษฐกิจ โดยมีการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ดังนี้

1. การระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่คุณค่า

บริษัทฯ ระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยพิจารณาปัจจัยภายในและภายนอกบริบททางธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม และข้อก้ำกัดูแล ตลอดจนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกลุ่ม เพื่อกำหนดขอบเขตประเด็นที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

2. ประเมินผลกระทบของบริษัทต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม (Impact Materiality)

บริษัทฯ ประเมินผลกระทบเชิงบวกและลบที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ (จากภายในสู่ภายนอก)

3. ประเมินผลกระทบต่อธุรกิจและการเงิน (Financial Materiality)

บริษัทฯ ประเมินว่าประเด็นด้านความยั่งยืนใดมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน และความสามารถในการสร้างคุณค่าในระยะยาวของบริษัท ทั้งในรูปของความเสี่ยงและโอกาส (จากภายนอกสู่ภายใน)

4. การจัดลำดับความสำคัญ

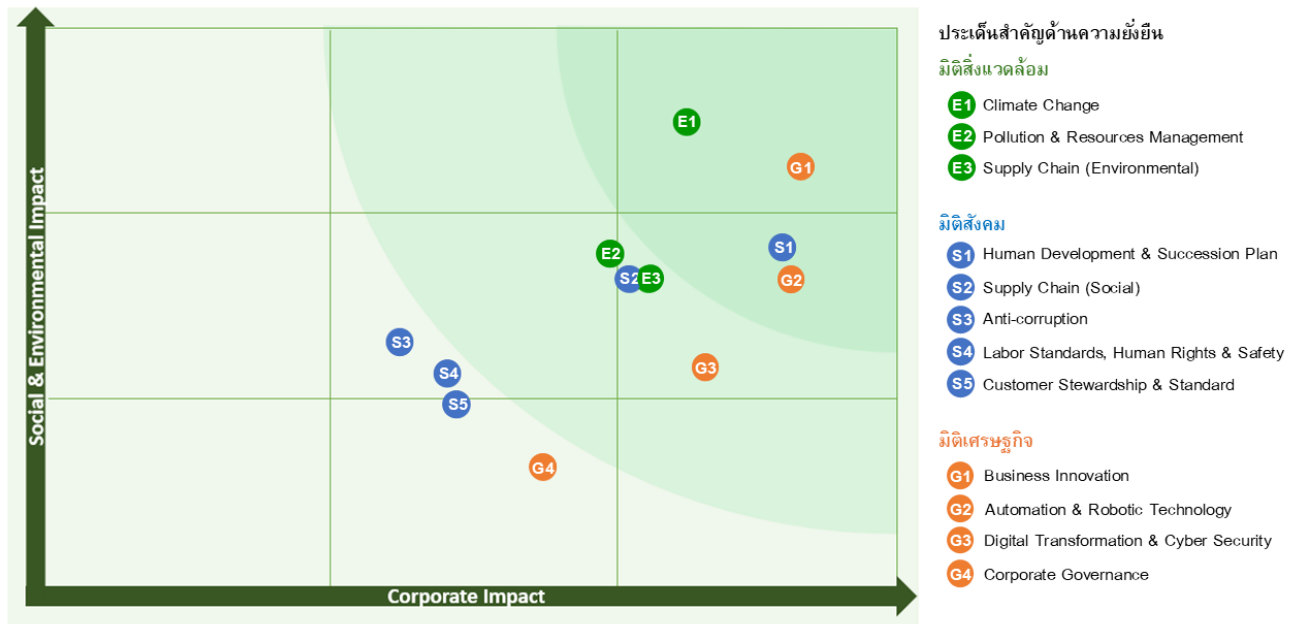
บริษัทฯ ได้นำประเด็นสำคัญที่ระบุในขั้นตอนที่ 1 มาพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ โดยคำนึงถึงโอกาสและความรุนแรงของผลกระทบในแต่ละประเด็นต่อการสร้างคุณค่าทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

5. การทวนสอบประเด็น

นำเสนอประเด็นที่ได้จากการจัดลำดับความสำคัญให้กับคณะผู้บริหารในการพิจารณาทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร ตรวจสอบความสมบูรณ์ ถูกต้อง และครบถ้วนของประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้ครอบคลุมทุกมิติทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ทบทวนการประเมินด้านประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ และจัดลำดับความสำคัญของประเด็น โดยได้พิจารณาข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสีย ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียและต่อบริษัทฯ ซึ่งแต่ละประเด็นมีความสำคัญด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคมที่แตกต่างออกไป โดยในปี 2568 บริษัทได้ระบุประเด็นสำคัญของธุรกิจ และประเด็นดังกล่าวได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ดังนี้



จากผลการจัดลำดับประเด็นสำคัญในปี 2568 นี้ ประเด็นที่มีความสำคัญต่อด้านความยั่งยืนซึ่งมีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียและความสำคัญต่อบริษัทมาก มี 12 ประเด็น ได้แก่

มิติสิ่งแวดล้อม

1. การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)
2. การจัดการของเสียและลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ (Pollution & Resources Management)
3. การลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมในห่วงโซ่อุปทาน(Supply Chain Environmental)

มิติสังคม



1. การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และวางแผนผู้สืบทอด (Human Development & Succession Plan)
2. ความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Social)
3. มาตรฐานแรงงาน สิทธิมนุษยชน และความปลอดภัย (Labor Standards, Human Rights & Safety)
4. การต่อต้านการทุจริต (Anti-corruption)
5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (Customer Stewardship & Standard)





มิติเศรษฐกิจ




1. การพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ (Business Innovation)
2. การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานโดยใช้ระบบอัตโนมัติ (Automation & Robotic Technology)
3. การเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัล และความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Digital Transformation & Cyber Security)
4. การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance)

มิติ	ประเด็น สาระสำคัญ	แนวทางการบริหารจัดการ	ประเด็นส่งผลกระทบต่อ คุณค่าของธุรกิจ (Capital Value)	ผลกระทบต่อบริษัท	ความสอดคล้องกับ มาตรฐานการจัด ทำรายงานความ ยั่งยืน (GRI)	SDGs
------	----------------------	-----------------------	--	------------------	---	------

สิ่งแวดล้อม	1. การบริหารจัดการ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> ● การวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัท ● การดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 	Natural Capital	<ul style="list-style-type: none"> ● ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ● ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจการที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก 	GRI 305: Emission	
สิ่งแวดล้อม	2. การจัดการของเสียและลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ	<ul style="list-style-type: none"> ● การบริหารจัดการพลังงาน และการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ● การใช้พลังงานทดแทน ● การจัดการทรัพยากรน้ำ และการบำบัดน้ำกลับมาใช้ใหม่ <p>บริหารจัดการให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า</p>	Natural Capital Financial Capital	<ul style="list-style-type: none"> ● ลดการใช้พลังงาน และใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ สามารถลดค่าใช้จ่ายในการใช้ไฟฟ้า ● ลดการใช้น้ำ และนำน้ำหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ สามารถลดค่าใช้จ่าย 	GRI 306: Waste GRI 307: Environmental Compliance Energy Saving GRI 302: Energy Water Management GRI 303: Water and Effluent	  
สิ่งแวดล้อม	3. การลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมในห่วงโซ่อุปทาน	<ul style="list-style-type: none"> ● ทำงานร่วมกับคู่ค้าเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พลังงาน น้ำ และของเสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน <p>ปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดคาร์บอนและของเสีย</p>	Natural Capital Manufactured Capital Financial Capital	<ul style="list-style-type: none"> ● ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ● ลดต้นทุนระยะยาวจากการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ <p>ตอบโจทย์ลูกค้า/ตลาดที่ให้ความสำคัญกับสินค้าและบริการคาร์บอนต่ำ</p>	GRI 305 Emissions	

สังคม	1.การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและวางแผนผู้สืบทอด	<ul style="list-style-type: none"> ● การอบรมและการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ● การบริหารจัดการองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน ● ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ด้านการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ● การพัฒนาความก้าวหน้าทางอาชีพและการสืบทอดตำแหน่ง 	Human Capital Financial Capital	<ul style="list-style-type: none"> ● พนักงานมีความรู้และความเชี่ยวชาญในการทำงานเพิ่มมากขึ้น และขยายทักษะการทำงานด้านใหม่ๆ ● พนักงานมีความก้าวหน้าและการสร้างความมั่นคงในสายอาชีพ ● บริษัทมีพนักงานที่มีความสามารถและการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงานทำให้เกิดการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง 	GRI 404: Training and Education GRI 201: Economic Performance	
สังคม	2.ความรับผิดชอบต่อทางสังคมในห่วงโซ่อุปทาน	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำและประกาศจรรยาบรรณคู่ค้า(Supplier Code of Conduct) ครอบคลุมแรงงาน สิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม จรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริต ● ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินคู่ค้า ● ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ● การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม 	Social & Relationship Capital Human Capital Financial Capital	<ul style="list-style-type: none"> ● ลดความเสี่ยงห่วงโซ่อุปทานหยุดชะงักจากปัญหาแรงงาน/สังคม ● เพิ่มความเชื่อมั่นของลูกค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียต่อแบรนด์ และการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ ● ช่วยรักษามาตรฐานคุณภาพและการส่งมอบที่สม่ำเสมอ 	GRI 204: Procurement Practices GRI 414 Supplier Social Assessment	 

สังคม	3.มาตรฐาน แรงงาน สิทธิมนุษย ชน และ ความ ปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบาย แรงงานและสิทธิ มนุษยชนที่ สอดคล้องกับ กฎหมายไทย ไม่ใช่แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ การ ค้ามนุษย์ และ การเลือกปฏิบัติทุก รูปแบบ มีการบริหารความ ปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพ แวดล้อมในการ ทำงาน มีการประเมินความ เสี่ยงด้านความ ปลอดภัย อบรมพนักงานและ คู่ค้าเรื่องความ ปลอดภัย และการ ปฏิบัติใน ภาวะฉุกเฉิน 	Human Capital Social & Relationship Capital Financial Capital	<ul style="list-style-type: none"> อุบัติเหตุจากการ ทำงานลดลง สุขภาพและความ เป็นอยู่ของ พนักงานดีขึ้น ส่งผล ให้ผลิตภาพสูง ขึ้น ลดความเสี่ยงด้าน กฎหมายและข้อ เสี่ยงจากการ ละเมิดสิทธิ แรงงาน/สิทธิ มนุษยชน เสริมความเชื่อมั่น ของลูกค้าใน มาตรฐานโรงงาน และห่วงโซ่อุปทาน 	GRI 401 Employment GRI 405: Diversity and Equal Opportunity GRI 403: Occupational Health and Safety	  
สังคม	4.การต่อ ด้านการ ทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ประกาศนโยบายต่อ ด้านการทุจริต คอร์รัปชัน ครอบคลุมทุกหน่วย งานและคู่ค้า อบรมพนักงานและ คู่ค้าเรื่องจริยธรรม ธุรกิจ การให้/รับ ของขวัญ การเลี้ยง รับรอง และผล ประโยชน์ทับซ้อน มีช่องทางแจ้ง เบาะแส (Whistleblowing) ที่เป็นความลับ ตรวจสอบได้ และ คุ้มครองผู้แจ้ง 	Financial Capital Human Capital Social & Relationship Capital	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ลด ความเสียหาย ทางการเงินและ ชื่อเสียง ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และคู่ค้าร่วมธุรกิจ มีความเชื่อมั่นมาก ขึ้น สร้างวัฒนธรรม องค์กรที่ยึดมั่น จริยธรรม ส่งผล เชิงบวกต่อความ ยั่งยืน 	GRI 205 Anti- corruption	

สังคม	5.ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและมาตรฐานผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> ● ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และตรงเวลา ● เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง เพียงพอต่อการตัดสินใจ โดยไม่ปกปิดหรือบิดเบือนข้อเท็จจริง ● พัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการเพื่อเข้าถึงความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าและตอบสนองให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด ● รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ 	Financial Capital	<ul style="list-style-type: none"> ● ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพของสินค้า และมีความเชื่อถือในบริษัท ทำให้เกิดเป็น Partner ระยะยาว 	GRI 416: Customer Health and Safety GRI 418: Customer Privacy	 
เศรษฐกิจ	1. การพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> ● การพัฒนานวัตกรรมทางกระบวนการทำงาน การผลิต และการตรวจสอบคุณภาพ ให้มีประสิทธิภาพ และลดการเกิดของเสีย ● ปรับปรุงและพัฒนาต่อยอดความคิด/สินค้าและบริการ จนเกิดเป็นการพัฒนาสินค้าและบริการใหม่ ● การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ 	Financial Capital Intellectual Capital Manufacturing Capital	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดต้นทุนได้ ส่งผลต่อกำไรของบริษัทเพิ่มมากขึ้น ● การส่งมอบสินค้าและบริการที่มีมูลค่าเพิ่มสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้หลากหลาย ● เกิดโอกาสในการพัฒนานวัตกรรมและการขยายธุรกิจ 	GRI 201: Economic Performance	

เศรษฐกิจ	2. การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานโดยใช้ระบบอัตโนมัติ	<ul style="list-style-type: none"> ● การนำระบบอัตโนมัติมาใช้ในการกระบวนการผลิต ● ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องจักรและกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัย 	Manufacturing Capital	<ul style="list-style-type: none"> ● ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพและความปลอดภัยในสินค้าของบริษัท ● เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการผลิต 	GRI 201: Economic Performance	 
เศรษฐกิจ	3. การเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัล และความปลอดภัยทางไซเบอร์	<ul style="list-style-type: none"> ● นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการจัดการและพัฒนาระบบภายในองค์กร ● การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการฐานข้อมูลขนาดใหญ่ ● ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์ 	Manufacturing Capital Financial Capital	<ul style="list-style-type: none"> ● พนักงานทำงานได้สะดวก รวดเร็วมากขึ้น ● สามารถนำข้อมูลขององค์กรมาประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ● ข้อมูลบริษัทของบริษัทมีความปลอดภัย 	GRI 201: Economic Performance	 
เศรษฐกิจ	4. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> ● การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจที่ดี ● การต่อต้านการทุจริต ● การบริหารความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยงในภาวะวิกฤต ● มาตรการรองรับเรียน และการแจ้งเบาะแส 	Human Capital Financial Capital	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทโปร่งใส ตรวจสอบได้ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียมีความเชื่อมั่นในบริษัท 	GRI 102: Governance	

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน พนักงานต่างชาติ อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> หมายเหตุ: พนักงาน หมายถึง พนักงานประจำ พนักงานรายวัน พนักงานชั่วคราว และพนักงานสัญญาจ้างพิเศษ 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม การพัฒนาความรู้ ทักษะในการทำงาน มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และความปลอดภัยในการทำงาน ปฏิบัติต่อพนักงานตามมาตรฐานแรงงาน และหลักสิทธิมนุษยชน 	<ul style="list-style-type: none"> พิจารณาค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม พร้อมกับจ่ายโบนัสตามผลประกอบการของบริษัท ส่งเสริม พัฒนา เพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะของพนักงาน เปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงศักยภาพและร่วมพัฒนาองค์กร ผ่านเวทีนำเสนอผลงานด้านการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อร่วมกันยกระดับประสิทธิภาพและนวัตกรรมภายในองค์กร วางแผนความก้าวหน้าทางอาชีพและการสืบทอดตำแหน่ง ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สินของพนักงาน เคารพสิทธิมนุษยชน โดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมปราศจากการเลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยก เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สังคม หรือความคิดเห็นทางการเมือง นำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงาน มาพัฒนาและปรับปรุงการดูแลพนักงาน การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานเข้าสู่ระบบดิจิทัล ให้ทุนการศึกษาแก่บุตรและธิดาของพนักงานที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความผูกพันพนักงาน การอบรม / สัมมนา อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> แสดงความคิดเห็น ร้องเรียนผ่านหลายช่องทาง โดยติดต่อฝ่ายบุคคล ผู้บริหาร หรือกรรมการ หรือแจ้งทางกล่องแสดงความคิดเห็น หรือ Email: cs@smcplc.com
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • ผลการดำเนินงานที่ดี และยั่งยืน • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การวางแผนควบคุมความเสี่ยง • การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส • การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • มุ่งสร้างประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม มีการวางแผนและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ • บริหารจัดการต้นทุน พัฒนาและหาแนวทางลดต้นทุนการผลิตให้ต่ำที่สุดภายใต้มาตรฐานที่กำหนด โดยที่ไม่กระทบต่อคุณภาพสินค้า • ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี • จัดทำนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง • เปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นต่อสาธารณะ • ปฏิบัติต่อนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียม • ศึกษาและพิจารณาการลงทุนในโครงการต่างๆ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและส่วนรวม 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • รายงานประจำปี • ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ โทร 02-895-4139-54 • Email: ir@smpcplc.com • Website: www.smpcplc.com
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> สินค้ามีความปลอดภัย คุณภาพตรงตามมาตรฐานที่กำหนด ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผลิตภัณฑ์ สินค้ามีความสวยงาม จัดส่งสินค้าตรงเวลา ราคาที่เป็นธรรม สามารถแข่งขันได้ สนับสนุนและแก้ไขปัญหาให้ลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับการรับรองมาตรฐานของแต่ละประเทศ มีการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าในทุกขั้นตอนของการผลิต รวมทั้งได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายนอกตามที่ลูกค้ากำหนด พัฒนากระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน เพื่อให้สามารถผลิตสินค้าได้รวดเร็วทันตามความต้องการของลูกค้า พัฒนาสินค้าใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพตามเวลาที่กำหนด มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผลิตภัณฑ์ รักษาคุณภาพสินค้าให้ดียิ่งอย่างต่อเนื่อง การบริการก่อนและหลังการขาย มีวิศวกรและผู้ชำนาญการให้คำแนะนำกับลูกค้า มีการจัดระบบและกลไกให้มีการตอบสนองและดำเนินการแก้ไขปัญหาและข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างรวดเร็ว ตลอดจนดูแล และป้องกันมิให้เกิดปัญหาเดิมซ้ำ ได้รับมาตรฐานสากล ISO 9001 และ ISO 14001 และดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม วางแผนและทบทวนกลยุทธ์ทางธุรกิจร่วมกับลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การสำรวจความพึงพอใจ อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> ติดต่อฝ่ายขายและการตลาด โทร: 02-895-4139-54 Email: marketing@smpcplc.com Website: www.smpcplc.com
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • ความโปร่งใส เป็นธรรม • มีการกำหนดระเบียบในการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน • บริษัทปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่ตกลงกัน • การเติบโตร่วมกันทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่เรียกรับหรือรับผลประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้า และปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน • เชิญชวนคู่ค้าให้เข้าร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน • ติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม • วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า • ให้ข้อมูลขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง • ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด • แบ่งปันความรู้และร่วมพัฒนาสินค้ากับคู่ค้า • สนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • วางแผนและทบทวนกลยุทธ์ทางธุรกิจร่วมกับคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ติดต่อฝ่ายจัดซื้อ โทร 02- 895-4139-54 • ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส email: cs@smcplc.com
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การค้าที่เป็นธรรม • ไม่ทำลายชื่อเสียง หรือว่าร้าย • ร่วมกันพัฒนาและผลักดันให้ตลาดเติบโต 	<ul style="list-style-type: none"> • แข่งขันทางการค้าในกรอบกติกาที่เป็นธรรม และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีที่ไม่ชอบธรรม • ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม • พัฒนาและผลักดันให้อุตสาหกรรมมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ติดต่อทางโทรศัพท์ 02-895-4139-54 • ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส email: cs@smcplc.com
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • สิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> • ส่งเสริมชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ปราศจากปัญหาสิ่งแวดล้อม • สร้างงาน สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือกับคนในชุมชน • ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ควบคุมและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ • มีการจ้างงาน และให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ ให้ความร่วมมือกับคนในชุมชน • ดำเนินงานในการสร้างประโยชน์เพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับภาครัฐและชุมชน • ดำเนินโครงการและกิจกรรมเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก • ปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเข้าสู่กระบวนการทำงานแบบไร้กระดาษ (Paperless) 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การรับเรื่องร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ติดต่อศูนย์รับเรื่องร้องเรียนผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม โทร: 02-895-4139 • Email: em@smpcplc.com

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,
การจัดการคุณภาพอากาศ,
การจัดการมลพิษทางเสียง,

การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีนโยบายดังนี้

- ดำเนินการให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน/การผลิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้ หรือตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้
- รับผิดชอบและยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่ บริษัทตั้งอยู่
- ตอบสนองอย่างรวดเร็วและอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินการของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ไม่กระทำการใดๆอันจะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยรวม
- มุ่งมั่นพัฒนา เพื่อการปกป้องสิ่งแวดล้อม ป้องกันมลพิษ และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ปลุกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกในด้านสิ่งแวดล้อม

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
เปลี่ยนแปลง การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,
การจัดการคุณภาพอากาศ,
การจัดการมลพิษทางเสียง,

นโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งในนโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัท นโยบายเป้าหมาย และแนวปฏิบัติดังกล่าวได้รับการทบทวนในการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืนครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 และรายงานผลให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 สำหรับใช้เพื่อดำเนินการด้านความยั่งยืนในปี 2568 สำหรับนโยบาย เป้าหมาย และการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับปี 2568 ได้รับการทบทวนและประกาศใช้เพื่อนำไปปฏิบัติผ่านการประชุมคณะทำงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการพลังงานเพื่อให้เกิดการใช้ที่มีประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด โดยทุกปีบริษัทและคณะกรรมการระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมได้มีการกำหนดเป้าหมายและมีการดำเนินงานด้านการลดการใช้ไฟฟ้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2567 : ใช้พลังงาน 22,512,000.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 3.58% หรือ 21,706,070.40 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

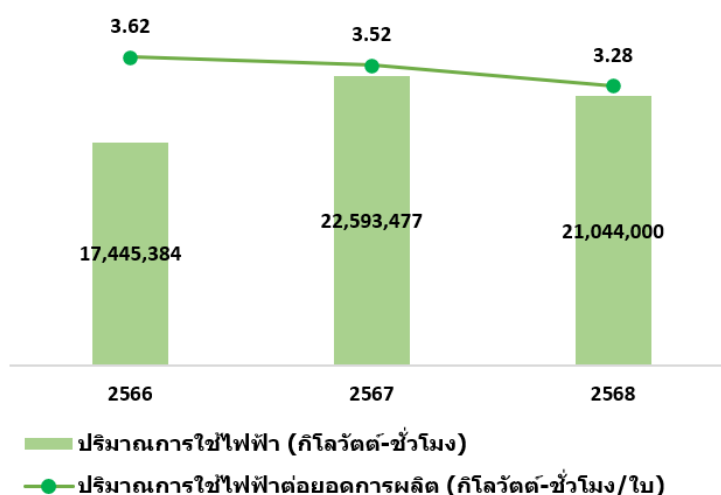
ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

การใช้ไฟฟ้าของบริษัทในปี 2568 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 พบว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้าโดยรวมลดลง 6.52% เนื่องจากในปี 2568 บริษัทมีการบริหารชั่วโมงการใช้ไฟฟ้าได้ดีขึ้น รวมถึงมีการรณรงค์การลดใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มการตรวจสอบอัตราการรั่วไหลในจุดต่างๆ เช่น การรั่วไหลของระบบอัดอากาศและลมของโรงงาน โดยบริษัทมีการดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการลดใช้ไฟฟ้า ดังนี้

กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการลดใช้ไฟฟ้า

- การเปลี่ยนหลอดไฟเป็นแบบประหยัดพลังงาน
- การบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ
- ใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ โดยติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาโรงงาน (Solar Rooftop)
- เพิ่มประสิทธิภาพ Air Compressor ทดแทนตัวเดิมที่มีประสิทธิภาพต่ำ
- ปรับปรุงฉนวนกันความร้อนผนังเตาเผา ประดู่เตาเผา และปรับปรุงเตาอบสี เพื่อลดการสูญเสียพลังงาน
- ลดอัตราการรั่วไหลของระบบอากาศอัด ไลน์ลมทั่วไป

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	36,105.00	39,515.00	38,563.24
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	4,297.00	4,717.00	6,250.98
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	2,883,940.00	3,572,780.00	3,487,342.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	17,445,384.00	22,593,477.00	21,044,000.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการน้ำให้มีการใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้น้ำ ลดการสูญเสียน้ำ มีการบริหารจัดการคุณภาพของน้ำ โดยทุกปีบริษัทและคณะกรรมการระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมได้มีการกำหนดเป้าหมายและมีการดำเนินงานด้านการลดการใช้น้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ⁽¹⁾

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 27,640.57 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 0% หรือ 27,640.57 ลูกบาศก์เมตร

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ - สำหรับเป้าหมายการใช้น้ำในปี 2568 บริษัทกำหนดไว้ที่ระดับเดียวกับปี 2567 โดยมุ่งเน้นที่จะควบคุมปริมาณการใช้น้ำจริงไม่ให้เกินเป้าหมายที่ตั้งไว้ เพื่อรักษามาตรฐานการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

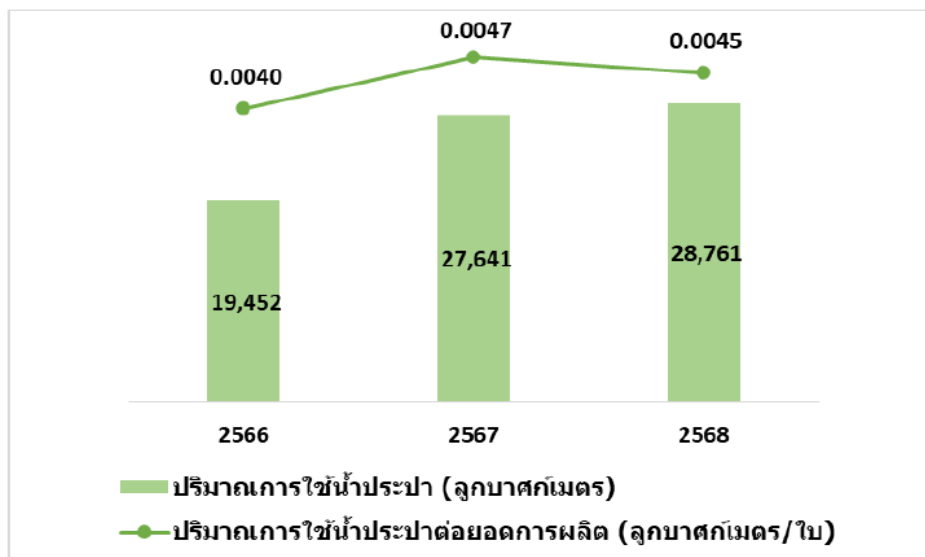
การใช้น้ำประปาของบริษัทฯ ในปี 2568 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 พบว่าปริมาณการใช้น้ำประปาโดยรวมเพิ่มขึ้น 4.05% โดยปัจจัยหลักที่การใช้น้ำประปาโดยรวมส่งผลต่อการเพิ่มขึ้นมาจากการเพิ่มมาตรการทำความสะอาดสินค้าก่อนการส่งออก รวมถึงเพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดสายการผลิตเพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัย อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังคงดำเนินกิจกรรมส่งเสริมและรณรงค์การลดใช้น้ำประปาอย่างต่อเนื่อง และได้เพิ่มมาตรการตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ โดยบริษัทฯ ได้มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการลดใช้น้ำประปา ดังนี้

กิจกรรมส่งเสริมการลดใช้น้ำประปา

- น้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิตบริษัทได้บำบัดและนำน้ำที่ผ่านการบำบัด การกรอง และการฆ่าเชื้อแล้ว กลับมาใช้ใหม่ 100%
- ขยายปริมาณการรองรับน้ำเพื่อให้อาคารรองรับน้ำที่จะนำกลับมาใช้ใหม่ได้มากขึ้น
- กักเก็บน้ำฝนในบ่อพักน้ำสำรองเพื่อนำไปใช้ในกระบวนการผลิต
- ตรวจสอบจุดรั่วไหลของท่อส่งน้ำภายในโรงงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการสูญเสีย

- รณรงค์และปลูกฝังจิตสำนึกในการใช้น้ำแก่พนักงาน และเพิ่มช่องทางในการแจ้งเหตุเกี่ยวกับน้ำรั่ว

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ



การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	19,452.00	27,641.00	28,760.53
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	10,132.00	14,633.00	11,999.53
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	9,320.00	13,008.00	16,761.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	19,452.00	27,641.00	28,760.53

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการขยะของเสีย ทั้งขยะของเสียอันตรายและไม่อันตราย โดยบริษัทได้ส่งเสริมให้มีการจัดการและการแยกขยะ ได้มีข้อมูลการดำเนินงานด้านการจัดการขยะและของเสีย ดังนี้

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย (2)

บริษัทที่มีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2567 : ขยะไม่อันตราย 1,284,736.35 กิโลกรัม	2568 : ลด 0% หรือ 1,284,736.35 กิโลกรัม	• อื่น ๆ : จ้างบริษัทผู้เชี่ยวชาญ ภายนอกกำจัด
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะอันตราย	2567 : ขยะอันตราย 350,593.00 กิโลกรัม	2568 : ลด 0% หรือ 350,593.00 กิโลกรัม	• อื่น ๆ : จ้างบริษัทผู้เชี่ยวชาญ ภายนอกในการกำจัด

หมายเหตุ : (2) - เป้าหมายขยะไม่อันตรายและขยะอันตรายปี 2568 คิดเป็นปริมาณต่อใบ ตั้งเป้าหมายเท่ากับปี 2567 เนื่องจากยังไม่บรรลุเป้าหมายจึงคงเป้าหมายเดิม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

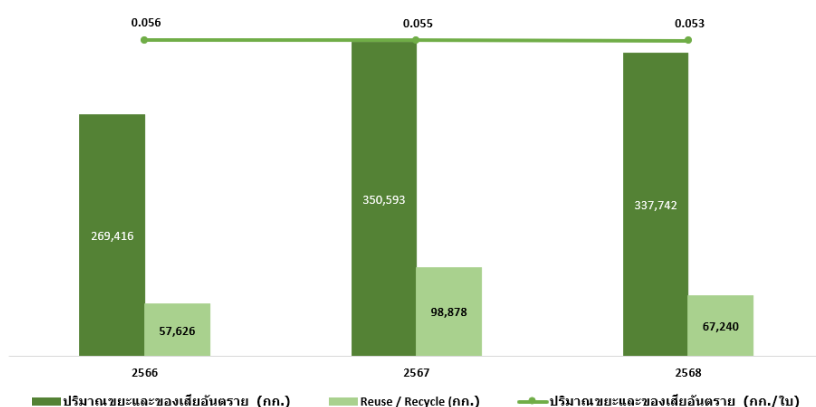
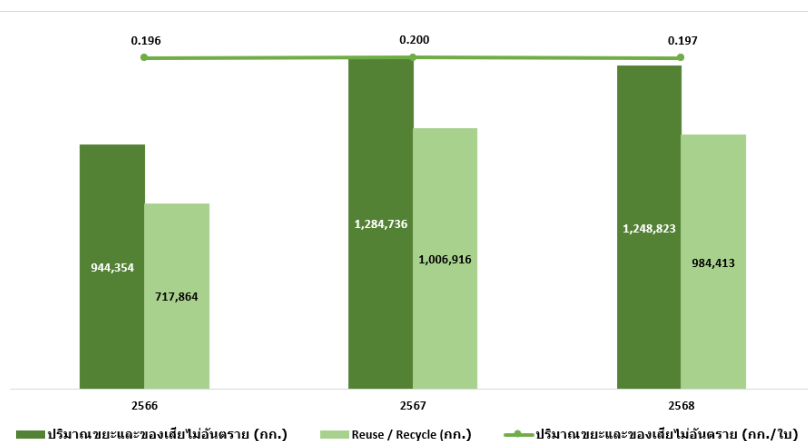
ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ในปี 2568 ขยะและของเสียไม่อันตราย 78.83% ถูกนำไปใช้ประโยชน์โดยการนำไปรีไซเคิล ส่วนขยะของเสียอันตรายบริษัทได้มีการติดตั้งกล่องดักฝุ่นซึ่งในไลน์การผลิต ทำให้สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำและรีไซเคิลได้ 19.91% โดยบริษัทมีกิจกรรมส่งเสริมการจัดการขยะและของเสีย ดังนี้

กิจกรรมส่งเสริมการจัดการขยะและของเสีย

- บริษัทฯ ได้จัดหาภาชนะรองรับขยะที่เหมาะสม มีการแยกขยะ และจัดเก็บขยะแต่ละประเภทให้เป็นระเบียบ
- จัดสร้างโรงพักขยะปนเปื้อน และส่งกำจัดกับบริษัทที่ได้มาตรฐานเมื่อมีปริมาณที่เหมาะสม
- ดำเนินการ โครงการธนาคารขยะ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานกิจกรรม 5 ส ของบริษัท โดยบริษัทได้ดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องและพนักงานทุกคนในบริษัทได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมนี้

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	1,213,770.00	1,635,329.00	1,586,564.95
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	944,354.00	1,284,736.00	1,248,822.95
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	269,416.00	350,593.00	337,742.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	775,490.00	1,105,794.00	1,051,652.95
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	717,864.00	1,006,916.00	984,412.95
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	57,626.00	98,878.00	67,240.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและสภาวะโลกร้อน ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเพื่อตอบสนองต่อนโยบายของภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศที่ให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทจึงได้จัดตั้งคณะทำงานด้านการจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร และได้ทำการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยเริ่มจัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นครั้งแรกเมื่อปี 2564 มีกระบวนการทวนสอบข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล วัดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เป็นมาตรฐาน โดยในปี 2568 บริษัทได้จ้างบริษัท อีซีอีอี จำกัด เป็นผู้ทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ซึ่งเป็นข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 และได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) จากองค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : https://www.smpcplc.com/th/environmental_management_th/

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

1. ก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นทางตรง (ขอบเขตที่ 1)

เกิดจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงต่างๆ ทั้งจากเครื่องจักร และจากพาหนะของบริษัทที่บริษัทเป็นเจ้าของ เช่น การเผาไหม้จากการใช้ LPG, น้ำมันเบนซินและดีเซล เป็นต้น การปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากกระบวนการผลิต การใช้สารทำความเย็น และการใช้สารเคมีในระบบการบำบัดน้ำเสีย

2. ก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (ขอบเขตที่ 2)

เกิดจากการใช้พลังงานไฟฟ้าของบริษัท

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

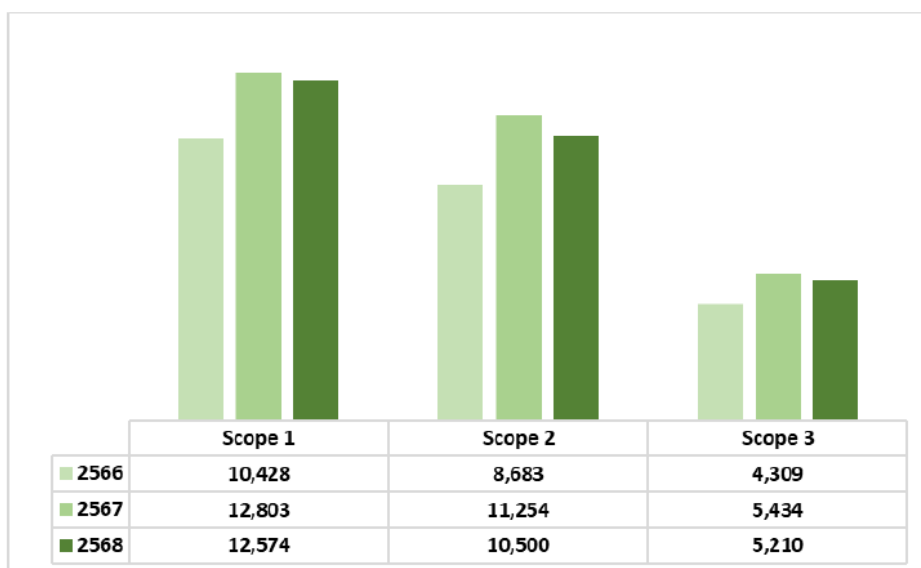
ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-3	2564 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 23,420.00 tCO ₂ e	2568 : ลด 1.8% หรือ 28,960.16 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	-

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 1.80 เทียบจากปี 2567 ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ ปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด 23,074 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า หรือลดลง 4.09% เมื่อเทียบกับปี 2567 สาเหตุหลักมาจากการใช้ไฟฟ้าที่ลดลง อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนปรับปรุงเครื่องจักรในกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ลดการใช้พลังงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในอนาคต

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก



การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	19,111.00	24,057.00	23,074.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	10,428.00	12,803.00	12,574.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	8,683.00	11,254.00	10,500.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท อีซีอีอี จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

1. การจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัทฯ ได้มีการควบคุมอัตราการระบายมลพิษทางอากาศให้อยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดโดยทุกปีบริษัทและคณะกรรมการระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมได้มีการกำหนดเป้าหมายและมีการดำเนินงานด้านมลพิษทางอากาศ โดยมีเป้าหมายและการดำเนินงาน ดังนี้

เป้าหมาย: ผ่านเกณฑ์การตรวจวัดปริมาณสารมลพิษที่ปล่อยจากปล่องระบายตามที่กฎหมายกำหนด

ผลการตรวจวัด: ผ่านเกณฑ์

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการคุณภาพอากาศ

กิจกรรมส่งเสริมการจัดการคุณภาพอากาศ

- การลดฝุ่นละอองภายในบริษัทก่อนที่จะกระจายสู่ชุมชนรอบๆโรงงาน โดยการให้บริการบริษัทภายนอกนำอุปกรณ์เข้ามาเพื่อดูฝุ่นภายในโรงงานเป็นประจำทุกวัน
- นำระบบบำบัดอากาศแบบเปียก (Wet Scrubber) มาใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อไม่ให้เกิดการปล่อยควันและฝุ่นที่เกิดจากกระบวนการผลิตไปสู่อากาศ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบคุณภาพอากาศจากปล่องระบายเป็นประจำ พร้อมทั้งจัดให้มีแผนการตรวจสอบและบำรุงเชิงป้องกันของอุปกรณ์หรือเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ
- มาตรการตรวจสอบหม่านน้ำ, สเปรย์น้ำและฟیلเตอร์ดักฝุ่นละอองของระบบบำบัดอากาศแบบเปียก (Wet Scrubber)

2. การจัดการด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ มีการตรวจวัดระดับเสียง แสงสว่าง และความร้อน เพื่อให้พนักงานและปฏิบัติงานมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและสุขภาพที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมาย และผลการดำเนินงาน ดังนี้

เป้าหมาย: ผ่านเกณฑ์การตรวจวัดด้านระดับเสียง และด้านแสงสว่างตามที่กฎหมายกำหนด

ผลการตรวจวัด: ผ่านเกณฑ์

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในที่ทำงานเพิ่มเติม

ด้านระดับเสียง

บริษัทตรวจวัดเสียงอย่างสม่ำเสมอตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้แน่ใจว่าไม่ก่อมลพิษทางเสียงแก่ชุมชนข้างเคียง นำอุปกรณ์ลดเสียงลม (Silencers) มาใช้ในกระบวนการผลิต ติดตั้งผนังกันเสียง, ติดตั้งอุโมงค์ครอบกันเสียง, ห้องเก็บเสียงสำหรับการเจียร, ห้องครอบโบลเวอร์พ่นสี

น้ำและสีฝุ่น, ห้องครอบโบลเวอร์เตาเผา โบลเวอร์พ่นซิงค์และโบลเวอร์ยิงทราย เพื่อลดเสียงที่เกิดจากการทำงานในโรงงาน ทำการปลูกต้นไม้รอบรั้วโรงงานเพื่อเป็นกำแพงกันเสียง ติดตั้งผนังกันเสียงเพื่อลดมลภาวะทางเสียงอีกทั้งยังพิจารณาแนวทางอื่นๆเพิ่มเติม เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อทั้งสุขภาพของพนักงานในโรงงานรวมถึงชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียง ในส่วนของพนักงานบริษัทได้จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันเสียงส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับประเภทของงาน (ได้แก่ ปลั๊กอุดหู ที่ครอบหู เป็นต้น) ให้พนักงานที่ต้องทำงานในสภาพแวดล้อมที่มีความเสี่ยงจากมลพิษทางเสียง พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน นอกจากนี้ยังจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพการได้ยินของพนักงานที่ต้องทำงานในพื้นที่ที่เสียงดังเกินมาตรฐานในการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

ด้านแสงสว่าง

บริษัทตรวจวัดแสงสว่างในพื้นที่ทำงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้พนักงานได้ทำงานในที่ที่มีแสงสว่างเพียงพอ เพื่อสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และป้องกันการเกิดอุบัติเหตุระหว่างการทำงาน

ด้านความร้อน

บริษัทตรวจวัดความร้อนในพื้นที่ทำงาน และมีมาตรการแก้ไขทันทีเมื่อพบว่าความร้อนในพื้นที่การทำงานไม่เหมาะสม เช่น ติดตั้งพัดลมระบายอากาศขนาดใหญ่ ติดตั้งฉากกันรังสีความร้อนจากเตาเผา รวมถึงมีโครงการนำดื่มสมุนไพรคลายร้อนซึ่งช่วยลดความร้อนในร่างกายให้กับพนักงานช่วงฤดูร้อน

3. บริษัทได้รับการรับรอง ISO14001:2015

บริษัทฯ ได้ตระหนักว่า การประกอบธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมนั้น เป็นอีกหนึ่งปัจจัยของความยั่งยืน และเพื่อให้เป็นมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป บริษัทจึงมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากร ได้แก่ ไฟฟ้า ประปา น้ำมัน อย่างมีประสิทธิภาพ และควบคุมปริมาณการใช้ให้เหมาะสม ตั้งแต่ปี 2560 บริษัทได้รับการรับรอง ISO 14001:2015 มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานเรื่องสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีแผนปลูกฝังจิตสำนึกและเผยแพร่แนวคิดในด้านการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้พนักงานบริษัททุกคนได้รับรู้ ผ่านการอบรม บอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัท หรือติดป้ายตามสถานที่ต่างๆ รวมทั้งจัดกิจกรรมเพื่อกระตุ้นให้พนักงานทุกระดับได้เข้าใจการใช้ทรัพยากรและรักษาสภาพแวดล้อมได้อย่างถูกต้อง ดังนี้

1. อบรมข้อกำหนดของ ISO14001 ให้แก่พนักงานใหม่ทุกคน พร้อมกันนี้ทีมประชาสัมพันธ์ของโครงการ ISO14001 ยังได้บรรจุแผนการทบทวนความรู้ให้กับพนักงานทุกปี
2. รณรงค์การคัดแยกขยะ ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
3. ประชาสัมพันธ์ด้านการอนุรักษ์พลังงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ คู่มือ หรือ คนในชุมชน โดยการทำแผ่นพับคู่มือในการติดต่อและข้อระเบียบต่างๆ
4. บริษัทมีศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ซึ่งสามารถติดต่อร้องเรียนเรื่องผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากบริษัทได้ที่หมายเลข 02-895-4139 อีเมล em@smppcplc.com หรือ Line@: @smppc_direct ได้ตลอด 24 ชั่วโมง
5. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทจัดให้มีวาระพิจารณาติดตามและดำเนินการกรณีได้รับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistle Blowing) เป็นประจำในการประชุมทุกไตรมาส

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing) ที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิตและการดำเนินงานของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังไม่มีข้อพิพาทด้านสิ่งแวดล้อมใด ๆ ที่เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับความยั่งยืนและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดเพิ่มเติม ที่หัวข้อ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน แบ่งเป็นหลักการสำคัญดังนี้

3.4.1.1 ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม มีนโยบาย ดังนี้

- ปลุกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบริษัทและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- ดำเนินกิจกรรมหรือสนับสนุนกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐและชุมชน
- ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลใดๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ
- ปฏิบัติและควบคุมให้มีการปฏิบัติที่ไม่ขัดต่อกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมัลผลเสียต่อชื่อเสียงของประเทศ

บริษัทจัดให้มีกิจกรรมช่วยเหลือสังคมและชุมชนอย่างสม่ำเสมอ โปรตอคูลมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมบนเว็บไซต์บริษัทในหัวข้อ "ข่าวและกิจกรรม" หัวข้อย่อย "ข่าวและกิจกรรมเพื่อสังคม"

3.4.1.2 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายเกี่ยวกับการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย ดังนี้

- ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขข้อตกลงที่มีต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้รับผิดชอบการเจรจากับคู่ค้าและเจ้าหนี้ล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขและป้องกันปัญหาตลอดจนความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ จะรีบแจ้งให้คู่ค้า และเจ้าหนี้ทราบทันที
- ให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง และตรงเวลาแก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ
- ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ ตลอดจนดำเนินการทุกวิถีทางที่จะป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการติดสินบน จนเกิดผลเสียต่อบริษัท
- แข่งขันทางการค้าในกรอบกติกาที่เป็นธรรม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมาย
- สนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

พนักงานต้องไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ใด ๆ ได้แก่ คัดลอก ทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ ผลงานต่าง ๆ รวมไปถึงซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ สำหรับพนักงานที่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ใด ๆ มีความผิดทางวินัย และตามกฎหมาย นอกจากนี้บริษัทยังหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เว้นแต่การทำรายการนั้นจะเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดเผยรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ครบถ้วนแล้วในข้อ 9.2 รายการระหว่างกัน

3.4.1.3 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันใดๆ ทั้งสิ้น โดยครอบคลุมถึงธุรกิจและรายการทั้งหมดในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้เป็นไปตามนโยบายนี้ และบริษัทฯ จะสอบทานขั้นตอนการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายธุรกิจ และรักษาชื่อเสียงของบริษัทฯ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยทั่วกัน

คำนิยามตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การทุจริตคอร์รัปชัน หมายถึง การกระทำเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มีขอบข่ายหน้าที่หรือด้วยกฎหมาย เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเอง พวกพ้องและ/หรือผู้อื่น โดยการเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การให้หรือรับสินบน การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดกฎหมาย ทั้งทางตรงและทางอ้อม การทำหลักฐานเท็จ การนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้ส่วนตัว การกระทำในลักษณะที่มีการขัดกันของผลประโยชน์

การช่วยเหลือทางการเงิน หมายถึง การช่วยเหลือด้านการเงินหรือช่วยเหลือในรูปแบบอื่นเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง การช่วยเหลือด้านการเงิน เช่น การให้กู้เงิน การบริจาคเงิน การช่วยเหลือในรูปแบบอื่น เช่น การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาส่งเสริมสนับสนุน พรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมงานที่จัดเพื่อระดมทุนหรือบริจาคให้พรรคการเมือง การให้พนักงานลาหยุด หรือเป็นตัวแทนบริษัทฯ เพื่อร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการรณรงค์ทางการเมือง

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือในรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ หรือเจ้าพนักงานอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ และให้หมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ และบุคคลหรือคณะบุคคลบรรดาซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองที่จัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐด้วย

ค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น

สินบน หมายถึง การกระทำในรูปแบบใดๆ ที่เป็น การเสนอ การให้สัญญา การมอบให้ การยอมรับการเรียกร้องที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ให้รวมถึงของขวัญ บริการ เงินสด หรือรูปแบบอื่นๆ ที่อาจให้โดยตรง หรือผ่านบุคคลอื่นหรือเพื่อบุคคลอื่นด้วยในลักษณะที่เป็นการจูงใจให้มีการปฏิบัติใด ๆ ให้รวมถึงการกระทำต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรระหว่างประเทศ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือขัดต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ

การจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง การที่บุคคลผู้เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือนักการเมืองหรือที่ปรึกษาของหน่วยงานรัฐ เข้ามาทำงานให้กับบริษัทฯ และอาจอาศัยความสัมพันธ์หรือข้อมูลภายในเพื่อเอื้อประโยชน์แก่บริษัทฯ หรือก่อให้เกิดภาวะความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรกำกับดูแลธุรกิจกับบริษัทฯ ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล โดยผลของการกระทำนั้นมุ่งหวังให้เกิดความได้เปรียบทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม หรือการกำหนดนโยบายเอื้อประโยชน์เอกชนที่อดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นทำงานให้

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำหรือกิจกรรมใดๆ ที่ผู้ปฏิบัติงานมีผลประโยชน์ส่วนตนขัดกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงและทางอ้อม ทั้งนี้ ผลประโยชน์ส่วนตนรวมถึงผลประโยชน์ของบุคคลที่เข้ามาเกี่ยวข้องไม่ว่าโดยทางสายเลือดหรือทางอื่นใดที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ หรือผลประโยชน์ที่บุคคลได้รับ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ของตนหาผลประโยชน์จากบุคคลหรือกลุ่มบุคคล และส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ส่วนรวมของบริษัทฯ ด้วย โดยสถานการณ์นั้นอาจทำให้บุคคลนั้นขาดความเที่ยงธรรมในการตัดสินใจได้อย่างโปร่งใส

การให้และรับเงินสนับสนุน หมายถึง เงินที่จ่ายให้หรือได้รับจากลูกค้า คู่ค้า หุ้นส่วนทางธุรกิจ หรือองค์กรอื่นๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ อันเป็นไป เพื่อประโยชน์ในการสร้างความน่าเชื่อถือทางการค้า และช่วยกำกับความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามความเหมาะสมแก่โอกาส

การให้บริจาค หมายถึง การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน หรือรูปแบบอื่นๆ เช่น ให้ความรู้ การสละเวลา เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมตอบแทนสังคม บริจาคสินค้าของบริษัทฯ ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ เพื่อประโยชน์ทางการกุศลหรือสาธารณะ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่บริษัทฯ โดยไม่มุ่งหวังผลทางธุรกิจ เป็นการตอบแทนไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ของบริษัทฯ

การรับบริจาค หมายถึง การรับในรูปแบบของเงินสด สินค้า สินทรัพย์ เพื่อนำไปบริจาคต่อองค์กรการกุศล

การให้ของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ หมายถึง การให้ของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งไม่เป็นการกระทำที่กระทบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นการให้ในนามบริษัทฯ ไม่ใช่ในนามพนักงาน โดยเหมาะสมกับเทศกาล เช่น เทศกาลปีใหม่ สงกรานต์ ตรุษจีน เป็นต้น ซึ่งถือเป็นธรรมเนียมปฏิบัติ และเป็นไปอย่างเปิดเผย รวมทั้งรับไว้เนื่องจากความจำเป็นที่สามารถปฏิเสธได้ หรือเพื่อรักษาสัมพันธภาพที่ดีต่อธุรกิจ หรือไม่ว่าเหตุผลอื่นใด

ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า หมายถึง เทศกาลหรือวันสำคัญของแต่ละท้องถิ่นซึ่งอาจมีการให้ของขวัญ และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคม

พนักงาน หมายถึง พนักงานประจำ พนักงานรายวัน พนักงานชั่วคราว และพนักงานสัญญาจ้างพิเศษ

แนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ไม่ยอมรับหรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. บริษัทฯ กำหนดแนวทางการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

2.1 การช่วยเหลือทางการเงิน

- ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน
- ให้จัดทำเอกสารระบุชื่อผู้รับความช่วยเหลือ วัตถุประสงค์ของการให้ความช่วยเหลือ รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายต่างๆ และแนบเอกสารสำคัญที่ใช้ประกอบการตัดสินใจ นำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ
- บริษัทฯ เคารพในสิทธิส่วนบุคคลในการมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเงินต่างๆ ของพนักงานเป็นการส่วนตัว โดยต้องกระทำนอกเวลางาน ไม่แอบอ้างชื่อเสียงและไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ในการกระทำดังกล่าว

2.2 ห้ามผู้บังคับบัญชาพนักงานในทุกระดับชั้น สั่งการ หรือโน้มน้าว ด้วยวิธีใดๆ ที่ทำให้พนักงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าร่วมในกิจกรรมทางการเงินทุกประเภท และหลีกเลี่ยงการแสดงความเห็นเกี่ยวกับการเมืองในสถานที่ทำงานหรือในเวลางานอันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางความคิด

2.3 การบริจาคเพื่อการกุศล

- บริษัทฯ ให้เงินบริจาคการกุศล เพื่อวัตถุประสงค์ในการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และกิจกรรมการศึกษา โดยเงินบริจาคต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน
- การขอเบิกเงินบริจาค ให้จัดทำเอกสาร ระบุชื่อผู้รับเงิน จำนวนเงิน วัตถุประสงค์ของการบริจาค และแนบเอกสารสำคัญที่ใช้ประกอบการตัดสินใจ นำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบอำนาจดำเนินการ
- ผู้ขอเบิกเงินบริจาค ต้องติดตามหลักฐานการรับเงินบริจาค เพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาคถูกส่งมอบให้ผู้รับครบถ้วน และให้นำส่งหลักฐานประกอบให้ฝ่ายบัญชีการเงินตรวจสอบตามที่กำหนดในรายการเอกสารสำหรับใช้เบิกเงินบริจาค ให้ครบถ้วน

2.4 การรับบริจาค บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการรับบริจาค โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้ให้โดยไม่หวังผลตอบแทน ซึ่งทางบริษัทฯ มีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวให้พนักงานรับทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ฝ่ายบริหาร หัวหน้างาน มีหน้าที่ในการกำกับ ดูแล ให้พนักงานในสายงานปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

2.5 การให้สนับสนุนที่เป็นตัวเงิน และรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงิน

- บริษัทฯ ให้การสนับสนุนที่เป็นตัวเงิน และรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงิน (สิ่งของ บัตรกำนัล ฯลฯ) เพื่อวัตถุประสงค์ในการสร้างชื่อเสียง บริษัทฯ กระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยการสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ถูกนำไปใช้เพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน
- การขอเบิกเงินสนับสนุน และรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงิน ให้จัดทำเอกสาร ระบุชื่อหน่วยงานรับการสนับสนุน มูลค่า วัตถุประสงค์ของการสนับสนุน และแนบเอกสารสำคัญที่ใช้ประกอบการตัดสินใจ นำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบอำนาจดำเนินการ
- ผู้ขอเบิกเงินสนับสนุน และรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงิน ต้องติดตามหลักฐานการรับเงิน / สิ่งของที่สนับสนุน เพื่อให้มั่นใจว่าเงิน / สิ่งของที่ใช้การสนับสนุนถูกส่งมอบให้กับหน่วยงานที่รับการสนับสนุนครบถ้วน ถูกนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ และให้นำส่งหลักฐานประกอบให้ฝ่ายบัญชีและฝ่ายการเงินตรวจสอบตามที่กำหนดในรายการเอกสารสำหรับใช้เบิกเงิน / สิ่งของสนับสนุนให้ครบถ้วน

2.6 การรับสนับสนุนทั้งที่เป็นเงิน สิ่งของ หรือรูปแบบอื่นใด

- ผู้ร้องขอรับการสนับสนุนที่เป็นตัวเงิน และรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงิน (สิ่งของ บัตรกำนัล ฯลฯ) เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องภายในบริษัทฯ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับประโยชน์ส่วนตัวทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่เป็นสินบน โดยการรับการสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย
- ผู้ร้องขอจัดทำเอกสารขอความอนุเคราะห์ โดยระบุชื่อหน่วยงานที่ขอสนับสนุน มูลค่า วัตถุประสงค์ของการขอรับสนับสนุน และแนบเอกสารสำคัญที่ใช้ประกอบการตัดสินใจ นำเสนอผู้มีอำนาจตามสายงานในการพิจารณาความเหมาะสมของรายละเอียดการรับเงิน/ สิ่งของสนับสนุน ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการสนับสนุนที่บริษัทฯ กำหนด
- เงิน / สิ่งของที่ได้รับการสนับสนุน ต้องเป็นรูปแบบเช็ค หรือการโอนเงินเข้าบัญชีบริษัทฯ เท่านั้น โดยผู้มีอำนาจตามสายงานจะเป็นผู้กำกับเงิน / สิ่งของที่ได้รับการสนับสนุน สำนัไปใช้กับกิจกรรมที่ร้องขอการสนับสนุนจริง
- ผู้ร้องขอจัดทำหนังสือขอบคุณ พร้อมนำส่งหลักฐานการรับการสนับสนุนให้ฝ่ายบัญชีและฝ่ายการเงินตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อจัดทำใบเสร็จรับเงินส่งให้กับผู้สนับสนุน

2.7 การให้หรือรับของขวัญ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่ขอ ไม่เรียกร้อง และให้สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใด แก่ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการให้หรือได้รับตามขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า

- สิ่งของที่รับหรือให้ควรมีมูลค่าไม่เกินที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ ไม่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด ไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย และไม่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน
- กรณีที่ไม่สามารถปฏิเสธและจะต้องรับสิ่งของมูลค่าเกินกว่าที่กำหนด ให้พนักงานจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญ แจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายงานรับทราบ และส่งมอบสิ่งของพร้อมแบบรายงานฯ ให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อดำเนินการตามความเหมาะสม
- บริษัทฯ ให้การเลี้ยงรับรอง เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ รักษาสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างบริษัทฯ กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ

2.8 การขอเบิกค่าเลี้ยงรับรอง

- ผู้มีอำนาจสามารถดำเนินการเลี้ยงรับรองได้ตามอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ โดยคำรับรองดังกล่าวต้องเป็นคำรับรองที่มีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และเพื่อเป็นการความสัมพันธ์อันดี
- ภายหลังจากการที่เลี้ยงรับรอง หน่วยงานที่เลี้ยงรับรองจัดทำเอกสารบันทึกภายใน โดยระบุข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ หน่วยงาน/ลูกค้าที่ได้มีการเลี้ยงรับรอง จำนวนเงิน วันที่เลี้ยงรับรอง และวัตถุประสงค์ของการเลี้ยงรับรอง พร้อมแนบหลักฐานการจ่ายเงินนำ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบอำนาจดำเนินการ และนำเสนอหลักฐานประกอบให้ฝ่ายบัญชีและฝ่ายการเงินตรวจสอบตามขั้นตอนการเบิก-จ่ายเงิน

2.9 ค่าอำนวยความสะดวกและสินบน

- บริษัทฯ ไม่จ่ายและไม่รับเงินค่าอำนวยความสะดวก เงินสินบน ในการดำเนินการทางธุรกิจที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือเกิดขึ้นโดยผ่านบุคคลที่ทำหน้าที่แทนบริษัทฯ ที่ปรึกษา นายหน้า คู่สัญญา คู่ค้า หรือตัวกลาง ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทฯ โดยตรง อันอาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน
- พนักงานต้องหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่อาจนำไปสู่หรือสื่อว่าบริษัทฯ ได้จ่ายหรือรับค่าอำนวยความสะดวกหรือเงินให้สินบน
- หากพนักงานได้รับการร้องขอให้จ่ายเงินในนามของบริษัทฯ พนักงานควรขอใบเสร็จซึ่งมีรายละเอียดเหตุผลในการจ่ายเงิน หากพนักงานมีข้อสงสัย ข้องกังวล หรือคำถามใดๆ เกี่ยวกับการจ่ายเงินนั้นควรแจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบ

2.10 การจัดซื้อจัดจ้าง

- ต้องระบุวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างอย่างชัดเจน นำเสนอให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานพิจารณาความเหมาะสม และการอนุมัติต้องเป็นไปตามอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ
- มีการเปรียบเทียบราคาจากผู้ขาย/ผู้ให้บริการ อย่างโปร่งใสและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

2.11 บริษัทฯ ไม่มีนโยบายเรียกหรือรับ เสนอหรือให้ ผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ เพื่อที่จะรับสิ่งของ/บริการที่ไม่ได้คุณภาพมาตรฐานตรงตามคำสั่งซื้อหรือข้อตกลงในกรณีที่พบเหตุการณ์ดังกล่าวให้พนักงานแจ้งผู้บังคับบัญชา และฝ่ายจัดซื้อทราบทันที เพื่อหาทางแก้ไขร่วมกัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ การปฏิบัติหน้าที่และการดำรงตำแหน่งต้องไม่ขัดกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ การตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ ต้องเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
- การกระทำและการตัดสินใจใดๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ จะต้องปราศจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัว หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนั้นๆ ไม่ว่าโดยครอบครัวหรือของผู้อื่น และใช้ราคาที่ยุติธรรม เหมาะสมเหมือนทำการรายการกับบุคคลภายนอก เมื่อต้องตัดสินใจหรืออนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้รายงานผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีส่วนร่วมในการอนุมัติและให้ถอนตัวจากการมีส่วนร่วมในรายการนั้นๆ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนควรเปิดเผยรายการธุรกิจหรือกิจการที่ประกอบขึ้นเป็นส่วนตัว หรือกับครอบครัว หรือญาติพี่น้อง ที่อยู่ในการอุปการะ หรือกระทำผ่านผู้อื่น ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ
- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบทันทีถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของตน และ/หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง อันเป็นส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัทฯ รวมทั้งต้องรายงานการถือหลักทรัพย์สินในบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม นอกจากนี้ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกัน
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ เช่น แผนงาน รายได้ รายงานทางการเงิน มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลงานจากการทดลองค้นคว้า การประมวลราคาเพื่อประโยชน์ส่วนตน เป็นต้น ไม่ว่าจะทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด

2.12 การจ้างพนักงานของรัฐ

- การจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาของบริษัทฯ ต้องผ่านกระบวนการตรวจสอบประวัติ (Due Diligence) การคัดเลือก และกระบวนการควบคุม เพื่อให้มั่นใจว่าการจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐจะไม่ได้เป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งประโยชน์ใดๆ อันเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อบริษัทฯ และส่งผลต่อความเที่ยงตรงของการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน
 - บริษัทฯ ต้องมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐให้สาธารณะรับทราบ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
 - เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาของบริษัทฯ ต้องไม่เปิดเผยความลับของหน่วยงานของรัฐที่ตนสังกัดหรือเคยสังกัด ทั้งนี้ บริษัทฯ จะไม่มอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดังกล่าว ในส่วนที่มีความจำเป็นต้องติดต่อกับหน่วยงานของรัฐเดิมที่เจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นๆ เคยสังกัดหรืออยู่ในสังกัด
3. การจัดทำรายงานทางการเงินให้มีกระบวนการที่โปร่งใสและถูกต้อง ตลอดจนจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม

- รายการบันทึกบัญชีต่าง ๆ ต้องมีรายละเอียดที่เหมาะสม ถูกต้อง มีการระบุรายการจ่าย การซื้อขาย การจัดการสินทรัพย์ วัตถุประสงค์ การทำรายการที่ชัดเจน ไม่มีการปลอมแปลงการบันทึกบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อปิดบังรายการธุรกรรมที่แท้จริง
- มีกระบวนการสอบย้อนข้อมูลการบันทึกรายการบัญชีหรือข้อมูลในระบบสารสนเทศมากกว่าหนึ่งหน่วยงาน ทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน และป้องกันไม่ให้เกิดการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม
- มีการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม และ/หรือตรวจสอบอย่างใดอย่างหนึ่งเกี่ยวกับ ทดสอบข้อสอบจิตวิทยา หรือตรวจสอบบุคคลอ้างอิง เพื่อให้แน่ใจในเบื้องต้นว่าบุคคลที่บริษัทฯ จะพิจารณารับเป็นพนักงานนั้นมีความประพฤติและมีทัศนคติที่ดี
- สนับสนุนและส่งเสริมการให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างทั่วถึง เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยสื่อให้เห็นความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ว่า การทุจริตคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ผิดยอมรับไม่ได้ และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ต้องมีความเหมาะสม และเป็นธรรมตามนโยบายคุณภาพของบริษัทฯ
- ไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

การสื่อสารภายใน

- ให้พนักงานทราบนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านการอบรม หรือติดป้ายประกาศ หรือแจกจ่าย และจัดเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูลของบริษัทฯ (E-Document)
- ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ลงนามยอมรับการนำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

การสื่อสารภายนอก

- จัดทำเอกสารนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลผู้ทำหน้าที่แทนบริษัทฯ ที่ปรึกษา นายหน้า คู่สัญญา คู่ค้า
- เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

การขอคำแนะนำ

หากผู้ใดมีข้อสงสัยหรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สามารถปฏิบัติได้ ดังนี้

1. ขอคำปรึกษากับ ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
- โทรศัพท์ 02-895-4139
- ส่งจดหมายทางไปรษณีย์ตามที่อยู่บริษัท เลขที่ 92 ซอยเทียนทะเล 7 แยก 4 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150
- ส่งจดหมายใส่ในกล่องรับความคิดเห็น
2. ผู้ขอคำแนะนำสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ แต่อย่างไรก็ตามการระบุชื่อผู้ขอคำแนะนำ จะทำให้สามารถสื่อสารขอแนะนำตอบกลับถึงผู้ขอคำแนะนำได้โดยตรง และรวดเร็ว

เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้จัดทำคำแนะนำสำหรับเหตุการณ์ที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชันเพื่อเป็นกรณีศึกษาเบื้องต้นไว้ท้ายเอกสารแนบ 5.2 นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือร้องเรียน

หากผู้ใดมีเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ หรือพบเห็นระบบการควบคุมภายในที่บกพร่องของบริษัทฯ ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสี่ยง/ความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจ สามารถแจ้งเบาะแสมายังบริษัทฯ ได้โดยตรงถึงประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และ/หรือ กรรมการตรวจสอบทางใดทางหนึ่ง ดังนี้

1. ส่งจดหมายทางไปรษณีย์ มาตามที่อยู่บริษัท เลขที่ 92 ซอยเทียนทะเล 7 แยก 4 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150

2. ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่เลขานุการบริษัท Email : cs@smcplc.com

- ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้องเรียน
- ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำผิด พยานหลักฐาน รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแนบหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี)
- ชื่อ-สกุล ของผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนไว้ ดังนี้

1. บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลเกี่ยวกับผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเป็นความลับและเปิดเผยเท่าที่จำเป็น เพื่อคำนึงถึงความปลอดภัยและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน (กรณีผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน ไม่เปิดเผยชื่อ-สกุล จะต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ปรากฏชัดแจ้งเพียงพอที่แสดงให้เห็นถึงการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือการกระทำผิดตามที่แจ้ง)

2. ผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนสามารถร้องขอให้คุ้มครองได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

3. ผู้ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เป็นธรรมและเหมาะสม

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะไม่รับเรื่องร้องเรียนเหตุ/การกระทำดังต่อไปนี้

1. เรื่องที่คณะกรรมการสอบสวนของบริษัทฯ รับไว้พิจารณาหรือได้วินิจฉัยเสร็จเด็ดขาดแล้ว และไม่มีพยานหลักฐานใหม่ที่เป็นสาระสำคัญเพิ่มเติม

2. เรื่องที่ผู้ถูกร้องเรียนพ้นสภาพการเป็นพนักงานของบริษัทฯ นานเกินห้าปี

3. เรื่องที่ไม่ระบุพยานหลักฐานหรือระบุพฤติกรรมการกระทำที่ทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจนเพียงพอที่จะดำเนินการสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริงได้

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน และไม่มีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ

การจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

เลขานุการบริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมเอกสารที่ได้รับจากช่องทางดังกล่าว เพื่อสรุปข้อเสนอแนะและประเด็นต่าง ๆ ทั้งหมดเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการ และบริษัทฯ มีหลักเกณฑ์ในการตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อให้เกิดกระบวนการยุติธรรมในการพิจารณาสอบสวน และการพิจารณาลงโทษผู้กระทำความผิด แต่กรณีที่มีหลักฐานปรากฏชัดแจ้งเพียงพอว่าผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนแจ้งเรื่องโดยเจตนาไม่สุจริต อาจต้องได้รับโทษตามแต่ละกรณี ดังนี้

1. หากเป็นพนักงานจะถูกดำเนินการสืบสวน สอบสวนเพื่อพิจารณาลงโทษ ตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ

2. หากเป็นบุคคลภายนอกและส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ อาจพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนด้วย

การรักษาความลับ

ข้อมูลซึ่งได้มาจากผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน บริษัทฯ จะเก็บรักษาไว้เป็นความลับและไม่เปิดเผยใด ๆ ทั้งสิ้นต่อผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนของการสืบสวนหาข้อเท็จจริง สอบสวน พ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยาน ให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใด ๆ ต่อศาล หรือส่วนราชการที่มีอำนาจตามกฎหมาย

3.4.1.4 ความรับผิดชอบต่อนักงาน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยเคารพต่อกฎหมาย พร้อมกับสนับสนุนและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานอย่างเคร่งครัด โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ แบ่งแยก เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สังคม หรือความคิดเห็นทางการเมือง โดยกำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ดังนี้

- ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม เหมาะสมตามความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
- ส่งเสริม พัฒนา เพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะของพนักงานให้มีความก้าวหน้าและมั่นคงในสายวิชาชีพอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการทำงานและการแก้ไขปัญหาของบริษัท
- ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สินของพนักงาน
- การแต่งตั้งและโยกย้ายพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษ ต้องกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ ความเหมาะสม ความถูกต้อง ยุติธรรมและความเท่าเทียมกัน
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และสวัสดิภาพของพนักงานอย่างเคร่งครัด
- จัดให้มีระบบการบริหารบุคลากรที่เหมาะสม หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆที่จะก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมและไม่ถูกต้อง อันจะส่งผลกระทบต่อความก้าวหน้าและมั่นคงในอาชีพการงานของพนักงาน

- ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของสิทธิมนุษยชน ตลอดจนเคารพในสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล

3.4.1.5 ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ ดำเนินงานโดยให้ความสำคัญกับลูกค้าเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้าเป็นหลัก เนื่องจากสินค้าของบริษัทเป็นสินค้าที่ต้องให้ความสำคัญต่อคุณภาพและความปลอดภัยของลูกค้า บริษัทจึงมุ่งพัฒนากระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สินค้ามีความปลอดภัยผ่านการออกแบบสินค้าให้ได้ตรงตามมาตรฐานที่กำหนด เลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพเหมาะสมกับสินค้า พัฒนาการบวนการผลิตเพื่อลดความเสี่ยงและลดข้อเสียที่เกิดจากการผลิต และการตรวจสอบคุณภาพของสินค้ารวมถึงการทำแผนการสุ่มตรวจสอบสินค้าในกระบวนการผลิต ตลอดจนการจัดส่งสินค้าที่คำนึงถึงความปลอดภัยของสินค้า และบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานสากลที่องค์กรธุรกิจทั่วโลกให้ความสำคัญ รวมถึงการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานของประเทศอื่นๆทั่วโลก (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์) ทำให้ลูกค้ามั่นใจในคุณภาพสินค้าของบริษัท โดยได้กำหนดนโยบายไว้ดังนี้

- เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ โดยไม่ปกปิดหรือบิดเบือนข้อเท็จจริง
- ให้การรับประกันสินค้าและบริการภายใต้ข้อกำหนดที่เหมาะสม
- ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และตรงเวลา ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม
- ไม่ส่งมอบสินค้าและบริการที่คุณภาพต่ำกว่ามาตรฐานให้ลูกค้า
- จัดระบบและกลไกให้มีการตอบสนองและดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างรวดเร็ว ตลอดจนดูแล และป้องกันมิให้เกิดปัญหาเดิมซ้ำ
- พัฒนาและหาแนวทางลดต้นทุนการผลิตให้ต่ำที่สุดอย่างต่อเนื่อง โดยยังคงรักษาระดับคุณภาพของสินค้าและบริการที่ได้มาตรฐานไว้
- แสวงหาแนวทางที่จะพัฒนาคุณภาพของสินค้าอันจะเป็นประโยชน์ต่อลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
- กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงกับลูกค้าได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าทันที เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขและป้องกันปัญหาตลอดจนความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
- รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

3.4.1.6 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยทางเทคโนโลยีและสารสนเทศ

เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบริษัท ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่จะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พนักงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบและดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่อยู่ในความคุ้มครอง ไม่ให้ถูกบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงโดยมิชอบ และต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีความสำคัญทางธุรกิจให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังต้องมีจรรยาบรรณในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทไม่ให้มีผลกระทบแก่ผู้อื่น หรือทำผิดพระราชกำหนดทั้งนี้หน่วยงานบริหารระบบของบริษัทได้กำหนดสิทธิการเข้าถึงการใช้งานระบบสารสนเทศ เครือข่าย ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมประยุกต์ต่างๆ และเมื่อมีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบสารสนเทศ จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจดำเนินการ รวมทั้งบริษัทได้ดำเนินการติดตั้งและทดสอบระบบ เพื่อป้องกัน รั่วไหล และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ รวมถึงการดำเนินการในเรื่องของการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล นำพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคลมาใช้ในองค์กร เพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกลุ่ม นอกจากนี้เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยทางไซเบอร์ บริษัทได้วางหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ทำการประเมินและตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่ามาตรการรักษาความปลอดภัยเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

3.4.1.7 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล โดยมุ่งมั่นปกป้องข้อมูลดังกล่าวอย่างเคร่งครัด จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นแนวทางในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งดำเนินมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเข้มงวด เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจะถูกนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมาย ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งในเชิงเทคนิค (Technical Measures) และเชิงบริหารจัดการ (Organizational Measures) เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประมวลผลข้อมูล รวมถึงป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ ยังมีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลอย่างต่อเนื่อง อาทิ การกำหนดมาตรฐานความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และมาตรการป้องกันไม่ให้ข้อมูลถูกนำไปใช้หรือเปิดเผยโดยไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานและมีความโปร่งใส บริษัทได้วางหน่วยงานตรวจสอบภายในอิสระเข้ามาประเมินและตรวจสอบระบบการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลเป็นระยะ เพื่อให้แน่ใจว่ามาตรการที่ดำเนินการมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง

3.4.1.8 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านเคารพกฎหมาย

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่บนพื้นฐานของการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนดต่างๆ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและระมัดระวัง โดยมีแต่ละหน่วยงานคอยดูแลและไม่ให้

พนักงานของหน่วยงานตนเองละเมิด หรือละเลยการปฏิบัติตามกฎหมายนอกจากนี้ บริษัทยังได้แจ้งหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วน และความถูกต้องของการปฏิบัติตามกฎหมายภายในองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและข้อกำหนดที่กำหนดไว้

3.4.1.9 ประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อหลักการความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ

บริษัทฯ ได้ประเมินและระบุประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคมที่สร้างผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจทั้งในระยะสั้นและประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อความยั่งยืนของกิจการ เพื่อกำหนดเป็นแนวทางให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ และแผนธุรกิจของกิจการซึ่งต้องดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และเพื่อนำไปสู่การสนับสนุนอันดีจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทได้ศึกษาถึงลักษณะของธุรกิจ และบริบทแวดล้อม ได้แก่ ข้อกังวล ข้อห่วงใย และความสนใจของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับกิจการ จากนั้นนำประเด็นทั้งหมดมาพิจารณาเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางเป้าหมายของธุรกิจที่ได้กำหนดไว้ อันจะเป็นการสร้างสมดุลระหว่างธุรกิจและสังคม

การที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตถังแก๊สขึ้นมามากกว่า 40 ปีและมีเป้าหมายที่จะดำรงความยั่งยืนต่อไปในอนาคต เนื่องจากบริษัทฯ ยึดถือหลักที่เป็นหัวใจและมีนัยสำคัญต่อความยั่งยืนของกิจการ ดังนี้

ประเด็นหลักที่เป็นหัวใจและมีนัยสำคัญต่อความยั่งยืนของกิจการ: บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมถังแก๊สของโลก โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

ซึ่งหมายถึง สินค้าที่ผลิตตรงตามมาตรฐานของแต่ละประเทศกำหนด และผู้บริโภคสามารถมั่นใจได้ว่าถังแก๊สทุกใบที่ผลิตโดยบริษัทและใช้งานอยู่นั้น ได้ผ่านการทดสอบทุกใบและทุกขั้นตอนการผลิต บริษัทได้มุ่งพัฒนากระบวนการผลิต การควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ และการควบคุมคุณภาพสินค้า ให้สอดคล้องและรองรับความต้องการของทุกมาตรฐานที่คู่ค้าของบริษัทยอมรับอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้บริษัทฯ ยังพัฒนากระบวนการผลิตและกระบวนการทำงานต่างๆ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และใช้ทรัพยากรต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ควบคุมต้นทุนการผลิตเพื่อให้ราคาสินค้าสามารถแข่งขันในตลาดได้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : https://www.smpcplc.com/th/human_rights_management/

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนเป็นส่วนหนึ่งในนโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัท นโยบาย เป้าหมาย และแนวปฏิบัติดังกล่าวได้รับการทบทวนในการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืนครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 และรายงานผลให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 สำหรับใช้เพื่อดำเนินการด้านความยั่งยืนในปี 2568

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน สิ่งแวดล้อมตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ เพื่อไม่ให้กระบวนการผลิตและการดำเนินธุรกิจของบริษัทส่งผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าว บริษัท จึงได้มีการกำหนด นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน โดยสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนได้ในเว็บไซต์บริษัท https://www.smpcplc.com/th/human_rights_management/

กระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติและบริหารจัดการประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน จัดลำดับความสำคัญประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงแนวทางการป้องกัน แก้ไข และเยียวยาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งประกอบไปด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
2. กำหนดขอบเขตและระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่มูลค่า
3. ประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
4. ติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน
5. การแก้ไขเยียวยาผลกระทบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อระบุ ป้องกัน และลดผลกระทบจากความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงานของบริษัทตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนพิจารณาจาก 2 ปัจจัย ได้แก่ ความรุนแรงของความเสี่ยง และโอกาสที่จะเกิด โดยครอบคลุมสิทธิมนุษยชน 6 ด้าน ได้แก่ สิทธิแรงงาน สิทธิชุมชน ไซ่อุปทาน ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และ สิทธิลูกค้าและผู้บริโภค พบว่าไม่มีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อยู่ในระดับสูง โดยสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ได้ในเว็บไซต์บริษัท https://www.smpcplc.com/th/human_rights_management/

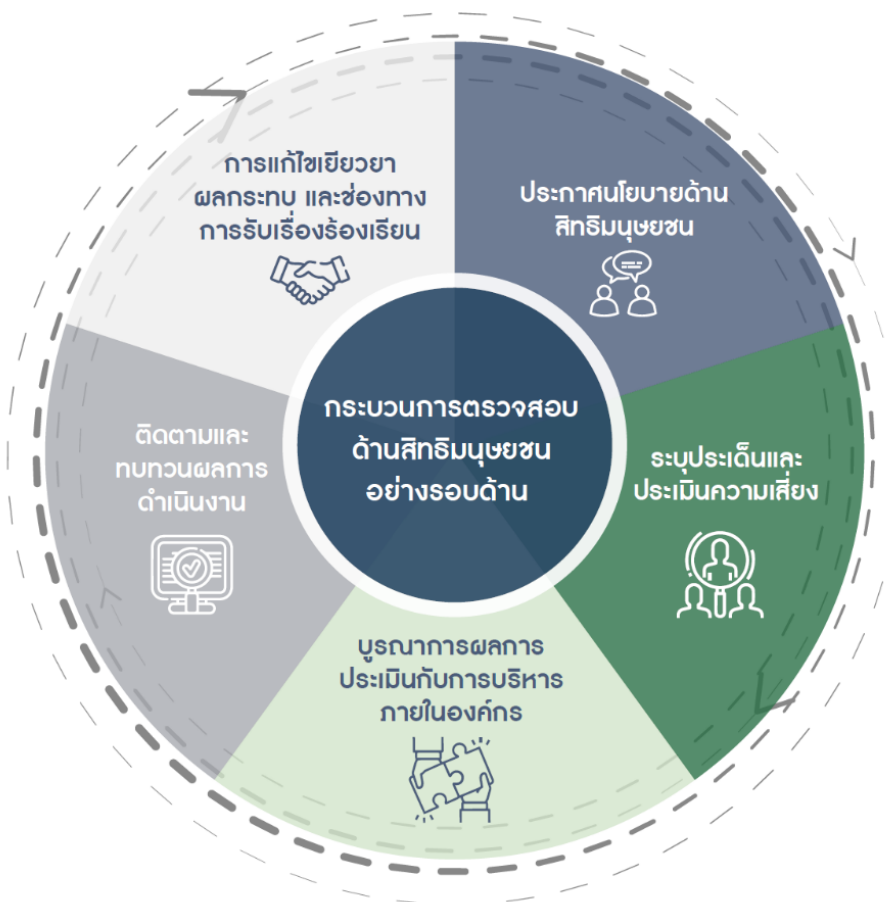
1. ส่งจดหมายทางไปรษณีย์ มาตามที่อยู่บริษัท เลขที่ 92 ซอยเทียนทะเล 7 แยก 4 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขต บางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150
2. ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์มาที่ Email: cs@smpcplc.com
3. กล้องรับเรื่องร้องเรียนภายในบริษัท

ทั้งนี้ ปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ จากพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชนชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาช่องทางการติดต่อสื่อสารให้ครอบคลุมทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : https://www.smpcplc.com/th/human_rights_management/

เลขหน้าของลิงก์ : 1

รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD



3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การพัฒนาและดูแลพนักงาน

สวัสดิการพนักงาน

สวัสดิการที่บริษัทฯ มีนอกเหนือจากที่บังคับตามกฎหมาย เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน แบ่งเป็นด้านต่างๆดังนี้

1. สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือด้านค่าครองชีพของพนักงาน ได้แก่ การจัดให้มีโรงอาหารเพื่อขายอาหารในราคาพิเศษให้แก่พนักงาน การให้เบี้ยขยัน ค่าเช่ากะ ค่าครองชีพ ค่าน้ำมัน รถรับส่งพนักงาน ประกันชีวิต ชุดฟอร์ม เป็นต้น
2. สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือการออมเงินของพนักงาน บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดูแลผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน และเป็นการส่งเสริมการออม และเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยเงินที่สมทบเข้ากองทุนของพนักงาน จะหักจากเงินเดือน หรือค่าจ้างทุกเดือนในอัตราที่ระบุไว้ โดยบริษัทจะสมทบเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกัน เมื่อพนักงานพ้นสภาพพนักงานจะได้เงินสมทบพร้อมผลประโยชน์ของกองทุนตามเกณฑ์ที่ได้ตั้งไว้ รวมทั้งบริษัทยังมีโครงการสินเชื่อสวัสดิการเงินกู้ สำหรับพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอีกด้วย
3. สวัสดิการที่เกี่ยวกับสถาบันครอบครัวของพนักงาน ได้แก่ เงินแสดงความยินดีการสมรส เงินช่วยเหลือการคลอดบุตร เงินช่วยเหลือกรณีบุคคลในครอบครัวของพนักงานถึงแก่กรรม และการให้ทุนการศึกษาแก่บุตรพนักงานที่เรียนดี
4. สวัสดิการเกี่ยวกับความมั่นคงในอนาคตของพนักงานและครอบครัว ได้แก่ จัดให้มีเงินบำนาญแก่พนักงานหลังจากเกษียณอายุ เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานถึงแก่กรรม
5. สวัสดิการที่เกี่ยวกับคุณภาพชีวิต สภาพแวดล้อมในการทำงาน และความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ได้แก่
 - บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงานของพนักงาน (work life balance) โดยบริษัทสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้พนักงานตระหนักถึงคุณภาพของงานและผลของงาน มากกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการทำงาน รวมทั้งสนับสนุนอุปกรณ์ในการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม เพื่อให้พนักงานได้ทำงานอย่างเต็มที่ในเวลางาน และมีเวลาส่วนตัวหลังเลิกงาน
 - การให้ประกันสุขภาพแก่พนักงาน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลยามเจ็บป่วย
 - การให้อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยให้เหมาะสมกับสภาวะแวดล้อมในการทำงานของพนักงานแต่ละคน
 - จัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงานสม่ำเสมอ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ติดตั้งระบบสัญญาณเตือนภัยภายในอาคาร ถึงดับเพลิง ประตูดูหนีไฟ
 - จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่พนักงานต่อเนื่องทุกๆ ปี
 - การจัดให้มีห้องพยาบาลของบริษัท โดยจัดให้มีพยาบาล เวชภัณฑ์และยาที่จำเป็นอย่างครบถ้วน พร้อมกับมีรถพยาบาลเตรียมพร้อมสำหรับเหตุฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง
 - จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานทั่วไป และตรวจเพิ่มเติมตามปัจจัยความเสี่ยงจากการประกอบอาชีพ เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานอันเกิดจากการทำงาน ได้แก่ การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน การทดสอบสมรรถภาพการมองเห็น การตรวจหาสารเคมี ได้แก่ ตะกั่ว และไซลีน ในร่างกาย พร้อมกับมีการให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพทั่วไป

การให้ความเป็นธรรมแก่พนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีการตั้งคณะกรรมการสอบสวนเป็นการเฉพาะเมื่อมีกรณีการทำผิดกฎระเบียบบริษัทหรือการทุจริตเกิดขึ้น และให้สิทธิพนักงานที่ถูกบังคับด้วยความผิด หรือทุจริตต่อหน้าที่การงานให้โต้แย้งเพื่อพิสูจน์ตนเอง พร้อมทั้งมีการบันทึกผลการสอบสวนและรายงานให้ผู้บริหารทราบ เพื่อให้เกิดกระบวนการยุติธรรมในการพิจารณาโทษ และไม่ให้เกิดการเลิจ้างอย่างไม่เป็นธรรม

ในปี 2568 และตลอดระยะเวลาที่บริษัทดำเนินกิจการมา ไม่เคยมีประวัติการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม และไม่เคยมีคดีขึ้นสู่ศาลในเรื่องดังกล่าว

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ 3.4.2 “ผลการดำเนินงานด้านสังคม” หัวข้อย่อย “การจัดการพนักงานและแรงงาน”

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

บริษัทฯ จะจ้างงานผู้ที่บรรลุนิติภาวะ และมีคุณสมบัติเหมาะสมตามเกณฑ์ ให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกับคนทุกเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา การศึกษา รวมถึงผู้พิการและกลุ่มคนผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ โดยหมั่นตรวจสอบไม่ให้อำนาจบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน ได้แก่ ไม่มีการบังคับใช้แรงงาน (forced labor) และต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (child labor) ตลอดจนการปฏิบัติต่อ พนักงานและผู้สมัครงาน อย่างโปร่งใสและเป็นธรรมในทุกกระบวนการสรรหา

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	481	513	514
พนักงานชาย (คน)	386	415	406
พนักงานหญิง (คน)	95	98	108

การจ้างงานผู้พิการ

บริษัทมีการจ้างงานผู้พิการโดยเป็นไปตามพรบ.แห่งกฎหมายรัฐธรรมนูญว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับแรงงาน ว่าด้วยการกำหนดว่าจ้างงานผู้พิการในอัตรา 1 ต่อ 100 คน จากพนักงานประจำทั้งหมดของบริษัท และหากเศษของ 100 เกิน 50 คน ต้องว่าจ้างผู้พิการเพิ่มอีกหนึ่งคน ซึ่งการว่าจ้างผู้พิการของบริษัทในปี 2568 เป็นไปตามที่กำหนดใน พรบ. ดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	5	5	5
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	5	5	5
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	4	4	4
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	1	1	1
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับค่าตอบแทนพนักงานว่าต้องเป็นอัตราที่เหมาะสมกับความรู้และความสามารถของพนักงาน และสภาพเศรษฐกิจ สอดคล้องกับอัตราผลตอบแทนในตลาด เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว และสำหรับพนักงานฝ่ายผลิตบริษัทมีระบบการให้ผลตอบแทนพนักงานไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดและบวกส่วนเพิ่มตามจำนวนชิ้นงานที่พนักงานทำได้มากกว่าอัตราขั้นต่ำที่บริษัทกำหนด นอกจากนี้บริษัทยังมีการทบทวนอัตราค่าตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถแข่งขันในตลาดได้ พร้อมกับจ่ายโบนัสตามผลประกอบการของบริษัทในแต่ละปี

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	355,387,231.00	411,259,698.00	359,676,611.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	269,630,896.00	314,465,550.00	262,828,247.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	85,756,335.00	96,794,148.00	96,848,364.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยกำหนดเป็นแผนพัฒนาและแผนฝึกอบรมประจำปี และให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการสัมมนา ทั้งภายในองค์กร และสถาบันภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านต่างๆ ตามความเหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นตามกลุ่มวิชาชีพ พร้อมผลักดันให้พนักงานเติบโตและก้าวหน้าไปพร้อมกับบริษัท สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

ในปี 2568 บริษัทจัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานให้แก่พนักงานจำนวนรวมกว่า 102 หลักสูตร โดยมีชั่วโมงการเรียนรู้พัฒนาผ่านการอบรม เฉลี่ยประมาณ 19.65 ชั่วโมงต่อคนต่อปี และมีการใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมด 3.07 ล้านบาท

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	13.14	16.21	19.65
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,827,167.00	3,642,474.00	3,070,317.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2531 ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากแผนกต่างๆภายในบริษัท ทั้งผู้แทนนายจ้าง และ ผู้แทนลูกจ้าง และตัวแทนจากบริษัทผู้รับเหมาซึ่งทำหน้าที่สังเกตการณ์ โดยดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยในปัจจุบัน มีกรรมการความปลอดภัย ทั้งหมด 13 ท่าน และมีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยร่วมกันเป็นประจำทุกเดือน ซึ่งคณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง โดยนโยบายและเป้าหมายของปี 2568ยังคงนโยบายและเป้าหมายต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา คือ การลดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานให้เป็นศูนย์
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. สำนักรวบรวมการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง พร้อมทั้งรายงานให้นายจ้างทราบทุกไตรมาส
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้างและบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง

11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ในปี 2568 ไม่มีอุบัติเหตุรุนแรงถึงขั้นทุพพลภาพหรือเสียชีวิตของพนักงานและผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯแต่ยังคงมีการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและผู้รับเหมาที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย อย่างไรก็ตามการเกิดอุบัติเหตุของปี 2568 เมื่อเทียบกับปี 2567 มีจำนวนการเกิดอุบัติเหตุเพิ่มขึ้น 32% บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการยกระดับมาตรการป้องกันเชิงรุกมากขึ้น โดยกำหนดให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) และผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมกันสอบสวนและวิเคราะห์หาสาเหตุเชิงลึกของอุบัติเหตุแต่ละกรณี เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ นอกจากนี้ จากการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติอุบัติเหตุ บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการอบรมเฉพาะพื้นที่และกิจกรรมที่มีอัตราการเกิดอุบัติเหตุสูงสุด 3 ลำดับแรก โดยจัดอบรมเพิ่มเติมทุก 3 เดือน เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้ลดพฤติกรรมเสี่ยง และมุ่งสู่เป้าหมายการลดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานให้เป็นศูนย์ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการดังกล่าวสามารถลดการเกิดอุบัติเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้มีแผนงานและการดำเนินงาน ดังนี้

การดำเนินกิจกรรมลดอุบัติเหตุจากการทำงาน

บริษัทฯ ควบคุมดูแลและปรับปรุงให้ทุกพื้นที่ปฏิบัติงานมีความปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีถูกหลักอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯเชื่อมั่นว่าความปลอดภัยในการปฏิบัติงานจะเกิดขึ้นได้ เมื่อพนักงาน และผู้ปฏิบัติงานมีความตระหนักรู้ในอันตรายและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนเข้าใจในมาตรการความปลอดภัยอย่างแท้จริงโดยบริษัทมีการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่

1. การอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย โดยบริษัทฯ ได้อบรมด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานทุกระดับทั้งพนักงานที่เข้าใหม่และพนักงานที่บรรจุแล้ว รวมถึงผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯ ตามความจำเป็นของแต่ละลักษณะงานและพื้นที่การทำงาน

2. มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้แก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับลักษณะพื้นที่การทำงาน และให้พนักงานตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการใส่อุปกรณ์ป้องกันนภัย รวมถึงมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ ตรวจตราอย่างเข้มงวดเพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานและผู้รับเหมาได้มีการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างถูกต้องและเหมาะสม

3. ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีการตรวจวัดตามที่กฎหมายกำหนดปีละ 1 ครั้ง ได้แก่ การตรวจวัดความเข้มข้นของสารเคมี การตรวจคุณภาพอากาศ การตรวจวัดเสียง การตรวจวัดแสงสว่าง และการตรวจวัดความร้อนในพื้นที่การทำงาน ซึ่งผลการตรวจวัดในปี 2568 พบว่าผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

4. วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในด้านความปลอดภัย รวมถึงทำการวิเคราะห์งานด้านความปลอดภัยเพื่อหาแนวโน้มของอันตรายที่จะเกิดขึ้น จุดเสี่ยงที่อาจเกิดอันตรายจากการปฏิบัติงานพร้อมทั้งหาทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดอันตราย โดยจัดให้มีการวิเคราะห์เพื่อชี้บ่งอันตราย (JSA) กำหนดมาตรการป้องกันทุกกิจกรรม

5. มีการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปีทั้งหมด 7 แผน ได้แก่ การป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย การป้องกันและระงับเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล การป้องกันและระงับเหตุอุทกภัย การป้องกันและระงับเหตุน้ำเสียไหลล้น การป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินจากรังสี การป้องกันและระงับเหตุแก๊สรั่วไหล และการป้องกันอุบัติเหตุภัยเพื่อตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน ในกรณีเกิดเหตุรั่วไหล อัคคีภัย และการระเบิดของกากอุตสาหกรรม

6. ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

- ตรวจสอบสภาพความไม่ปลอดภัยของเครื่องจักรและอุปกรณ์
- ตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลขณะปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบเชื้ออุปกรณ์ดับเพลิง
- ตรวจสอบเชื้ออุปกรณ์เตือนภัย / สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน
- ตรวจสอบเชื้อโรงพยาบาล / อุปกรณ์ปฐมพยาบาล / ห้องปฐมพยาบาล
- จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	47	50	66

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

การสร้างควมพึงพอใจให้กับพนักงาน

บริษัทมีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานเป็นประจำทุกปี โดยหัวข้อที่ทำการสำรวจ เกี่ยวกับเรื่องเป้าหมายขององค์กร ความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรและโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ผลตอบแทนพนักงาน สวัสดิการพนักงาน รวมถึงสภาพแวดล้อมความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อที่บริษัทจะได้นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการดูแลพนักงานให้ดียิ่งขึ้นและทันเวลา เพื่อที่พนักงานจะได้ทำงานได้อย่างมีความสุข เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และลดอัตราการลาออกหรือการย้ายงานขององค์กร ซึ่งบริษัทกำหนดให้สำรวจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งในช่วงปลายปีของทุกปี

โดยผลการประเมินความพึงพอใจย้อนหลัง 3 ปี เป็นดังนี้

คะแนนการประเมินความพึงพอใจแบ่งออกเป็น 1 ถึง 5 คือ (1) ไม่พึงพอใจ (2) พึงพอใจน้อย (3) พึงพอใจปานกลาง (4) พึงพอใจมาก และ (5) พึงพอใจมากที่สุด

ปี 2568 เท่ากับ 78% อยู่ในระดับ 4 (มีพนักงานตอบแบบสอบถาม คิดเป็น 86%)

ปี 2567 เท่ากับ 73% อยู่ในระดับ 4 (มีพนักงานตอบแบบสอบถาม คิดเป็น 73%)

ปี 2566 เท่ากับ 70% อยู่ในระดับ 4 (มีพนักงานตอบแบบสอบถาม คิดเป็น 71%)

สำหรับปี 2568 มีจำนวนผู้ที่ร่วมตอบแบบสอบถามโดยสมัครใจและไม่ระบุตัวตนทั้งหมด 438 คน จากพนักงานทั้งหมด 510 คน หรือคิดเป็น 86% ของพนักงานทั้งหมด ผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงานประจำปี 2568 พบว่าคะแนนเฉลี่ยโดยรวมอยู่ที่ 78% เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ที่คะแนนเฉลี่ยโดยรวม 73% จากข้อมูลแบบสอบถามพบว่าพนักงานมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ 4 พึงพอใจมาก(จากทั้งหมด 5 ระดับ) ในทุกหัวข้อโดยเฉพาะในด้านความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและเติบโตไปพร้อมกับบริษัทที่มีคะแนนเฉลี่ยโดยรวมสูงที่สุด เพิ่มโอกาสในการสร้างความสัมพันธ์ และการพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างพนักงานกับผู้บริหารโดยตรงเพิ่มขึ้น ผลการประเมินดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าพนักงานส่วนใหญ่เข้าใจในวิสัยทัศน์และมุมมองเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับองค์กร ตลอดจนรู้สึกภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนองค์กร พร้อมทั้งจะเติบโตไปกับองค์กร และพนักงานส่วนใหญ่อยุ่รักพอใจในการดูแลพนักงานของบริษัท รวมทั้งบริษัทยังคงนำความคิดเห็นของพนักงานมาปรับปรุงการบริหารงานบุคคลอย่างต่อเนื่อง

อัตราการลาออก

ในช่วงเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทมีอัตราการลาออกของพนักงานเฉลี่ยอยู่ที่ 12% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด และเป็นการลาออกโดยสมัครใจทั้งสิ้น จากการเปรียบเทียบกับข้อมูลอัตราการลาออกในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท พบว่าอัตราการลาออกของบริษัทน้อยกว่าค่าเฉลี่ยของกลุ่ม¹ นอกจากนี้พนักงานที่สมัครใจลาออกทุกคนจะได้รับการสัมภาษณ์ถึงสาเหตุการลาออก เพื่อที่บริษัทจะเก็บรวบรวมไว้เป็นข้อมูลสำหรับนำไปวิเคราะห์ พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพชีวิตของพนักงานต่อไป

¹หมายเหตุ: ข้อมูลจากแบบสำรวจข้อมูล Salary Increase & Bonus Survey 2024-2025 ของ HR Center

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	54	62	63
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	46	52	51
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	8	10	12
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	11.23	12.09	12.26

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทได้ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act, PDPA) จึงได้ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นหลักปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดเก็บ รวบรวม เปิดเผย นำไปใช้ หรือส่งต่อซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยมีเนื้อหาครอบคลุมรายละเอียดต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้บริษัทได้นำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งแบบคำร้องขอเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทแล้ว

ในปี 2568 บริษัทมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างเพียงพอและเหมาะสม

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า 	คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า	2567: ไม่ต่ำกว่า 90%	2568: ไม่ต่ำกว่า 90%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทฯ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทใน 3 ด้าน ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ และคุณภาพ (Product & Quality) การบริการ (Service) และการส่งมอบ (Delivery) เพื่อนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานในด้านต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสร้างความพึงพอใจสูงสุด

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายความพึงพอใจของลูกค้าไม่ต่ำกว่า 90% จากผลสำรวจความพึงพอใจลูกค้า โดยพบว่าคะแนนเฉลี่ยโดย

รวมอยู่ที่ 91.2% สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งด้านที่ลูกค้าพึงพอใจมากที่สุด คือ การสื่อสาร คุณภาพของสินค้า การบริการ และราคาที่เหมาะสม อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิตและการทำงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อคงคุณภาพสินค้าและการบริการ เพื่อยกระดับความพอใจของลูกค้าสูงสุดและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนกับลูกค้าในระยะยาว

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทมีโครงการช่วยเหลือ หรือ ร่วมทำกิจกรรมเพื่อสังคมต่างๆ ให้กับชุมชนที่ขาดแคลน หรือ ต้องการความช่วยเหลือในด้านต่างๆ โดยในปี 2568 บริษัทได้ร่วมทำกิจกรรมร่วมกับชุมชนต่างๆ โดยสามารถดูรายละเอียดกิจกรรมกิจกรรม CSR รวมถึงกิจกรรมบริษัทได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทในหัวข้อ ข่าวและกิจกรรม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทมีโครงการช่วยเหลือ หรือ ร่วมทำกิจกรรมเพื่อสังคมต่างๆ ให้กับชุมชนที่ขาดแคลน หรือ ต้องการความช่วยเหลือในด้านต่างๆ โดยในปี 2568 บริษัทได้ร่วมทำกิจกรรมร่วมกับชุมชนต่างๆ โดยสามารถดูรายละเอียดกิจกรรมกิจกรรม CSR รวมถึงกิจกรรมบริษัทได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทในหัวข้อ ข่าวและกิจกรรม หัวข้อย่อย กิจกรรมเพื่อสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจะปฏิเสธการให้สินบนและรับสินบนอย่างสิ้นเชิง และมีการทบทวนกระบวนการทำงานที่ชัดเจน โปร่งใส ในทุกขั้นตอนอยู่เสมอเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบป้องกันความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพในการป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร บริษัทมีการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นรูปธรรมและเผยแพร่ให้พนักงาน คู่ค้า หรือ ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ครอบคลุมถึงธุรกิจและรายการทั้งหมดในทุกประเทศ และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกันว่าบริษัทไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันใดๆ ทั้งสิ้น บริษัทฯ ได้จัดทำและเผยแพร่กรณีศึกษาพร้อมทั้งคำแนะนำหรือแนวทางปฏิบัติให้กับพนักงานในกรณีที่พบเจอการทุจริตคอร์รัปชัน และบริษัทฯ ได้ทำการเชิญชวนคู่ค้าเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีการสอบทานนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องสถานะแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ การถือปฏิบัติตามนโยบาย บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยทั่วกัน (โปรดดูรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในหัวข้อ 3.4.1.3)

การควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2568 ที่ผ่านมา ผลจากการตรวจสอบภายในและการสอบทานระบบการควบคุมการทุจริตคอร์รัปชันไม่พบเหตุการณ์หรือข้อบกพร่องใดๆ ถึงรายการทุจริตคอร์รัปชัน การเลี้ยงรับรอง การบริจาค และการให้ของขวัญเป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติปกติทางธุรกิจของบริษัท และไม่พบว่ามีพนักงานคนใดมีการรับของขวัญ หรือเรียกรับผลประโยชน์ใดๆจากผู้ค้าของบริษัท การจัดซื้อ/จัดจ้าง เป็นไปตามระบบที่บริษัทได้วางไว้ นอกจากนี้ยังได้มีการทบทวนนโยบายให้กับพนักงานเดิมให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงให้ความรู้กับพนักงานใหม่ ผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่

สำหรับปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2568 ได้ทบทวนและมีมติให้ใช้นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2567 ต่อไป โดยตั้งแต่ปี 2567 บริษัทได้รับการอนุมัติให้ต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตครั้งที่ 3 และการต่ออายุมีผลต่อไปอีก 3 ปี (สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2571)

การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

อ้างอิงนโยบายที่จะไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ใด ๆ ได้แก่ คัดลอก ทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ ผลงานต่างๆ รวมไปถึงซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ บริษัทจึงกำหนดให้ฝ่ายบริหารระบบมีหน้าที่รับผิดชอบ ดูแลติดตามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีกระบวนการที่เป็นระบบ ได้แก่ จัดทำแผนงบประมาณประจำปีในการขอต่ออายุผลิตภัณฑ์ที่มีลิขสิทธิ์ การป้องกันไม่ให้บุคคลนอกหน่วยงานบริหารระบบติดตั้งโปรแกรมต่างๆ ในเครื่องคอมพิวเตอร์ได้เอง รวมทั้งมีแผนการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ยังรวมถึงการห้ามเผยแพร่ ความลับของบริษัท ข้อมูลที่มาจากความคิด ความรู้เทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจการงาน ซึ่งถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นได้มีการจดทะเบียนตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ก็ตาม นอกจากนี้บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่รักษาความลับทางการค้า สูตรลับทางการค้า หรือวิธีการประกอบธุรกิจที่เป็นความลับต้องรักษาให้ปลอดภัยที่สุดไม่ให้รั่วไหล

การคัดเลือกคู่ค้า/ผู้จัดหาที่เหมาะสม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและดูแลความสัมพันธ์กับคู่ค้าเสมือนเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ โดยยึดประโยชน์ร่วมกันของทั้งสองฝ่าย กล่าวคือในการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการแต่ละประเภท บริษัทจะสรรหาจากคู่ค้าหลายราย เพื่อเพิ่มอำนาจในการต่อรองด้านต้นทุนสินค้าจากการซื้อปริมาณมากและเป็นการสร้างโอกาสทางธุรกิจกับคู่ค้า บริษัทมีเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าที่เหมาะสมและเป็นมาตรฐานเพื่อให้ได้มาซึ่งคู่ค้าที่มีคุณสมบัติ และความสามารถในการจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ตรงความต้องการ และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเกณฑ์ที่บริษัทใช้เพื่อจัดหาคู่ค้าที่มีคุณภาพนั้นบริษัทประเมินจากหัวข้อต่อไปนี้

การคัดเลือกคู่ค้า

1. ความสามารถในการผลิตของคู่ค้าต่อปี และมีฐานะทางการเงินที่เชื่อถือได้ เพื่อที่จะได้มีศักยภาพที่จะเติบโตไปพร้อมกับบริษัทในระยะยาว
2. จำนวนพนักงาน
3. รายชื่อลูกค้าหลักและการบริการหลังการขาย
4. การได้รับการรับรองในระดับสากล

การประเมินคู่ค้า (ประเมินทุก 6 เดือน – ปี ตามการแบ่งกลุ่มคู่ค้า)

1. คุณภาพของผลิตภัณฑ์/วัตถุดิบ/บริการก่อนการนำไปใช้ในกระบวนการผลิต
2. การบรรจุ และวิธีการบรรจุ
3. ผลงานการส่งมอบ
4. ราคาและระยะเวลาการชำระเงิน
5. การบริการ การดูแล และการติดต่อ
6. ความน่าเชื่อถือของหน่วยงานสอบเทียบเครื่องมือวัด

นโยบายและระยะเวลาการได้รับสินเชื่อทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเสมอภาค ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขข้อตกลงที่มีต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้ทุกรายอย่างเคร่งครัด การจ่ายชำระหนี้คำนึงถึงสภาพคล่องและเป็นไปตามนโยบายบริหารวงจรเงินสด โดยปกติบริษัทฯ ได้ Credit Term ระหว่าง 30-90 วัน ซึ่งทางคู่ค้าของบริษัทพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น ระยะเวลาที่ดำเนินธุรกิจร่วมกัน การตรงต่อเวลาในการชำระหนี้ในอดีต ตลอดจนปริมาณการสั่งซื้อที่ผ่านมา ระยะเวลาเฉลี่ยของการชำระเงินให้แก่คู่ค้า (AP Turnover days) ย้อนหลัง 3 ปี มีรายละเอียด ดังนี้

สำหรับปี 2568 เท่ากับ 34 วัน

สำหรับปี 2567 เท่ากับ 39 วัน

สำหรับปี 2566 เท่ากับ 38 วัน

ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ ปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ จากพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชนชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในด้านของการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในรอบระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา โดยบริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาช่องทางการติดต่อสื่อสารให้ครอบคลุมทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ภายใต้บริบทของเศรษฐกิจโลกที่มีแนวโน้มชะลอตัว ท่ามกลางความไม่แน่นอนจากสงครามการค้าและนโยบายภาษีของสหรัฐอเมริกา บริษัทสามารถรักษาความแข็งแกร่งทางธุรกิจไว้ได้อย่างต่อเนื่อง โดยอาศัยการบริหารจัดการต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้บริษัทสามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันได้ แม้ว่าจะต้องเผชิญกับแรงกดดันจากนโยบายภาษีนำเข้าของสหรัฐฯ ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในอัตรา 25% ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2568 และเพิ่มขึ้นเป็น 50% ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2568 ซึ่งครอบคลุมสินค้าประเภทเหล็กและอลูมิเนียมจากทุกประเทศเท่ากัน

อย่างไรก็ตาม ความต้องการจากลูกค้าในสหรัฐฯ ยังคงมีอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการทดแทนสินค้าที่เสื่อมสภาพและการขยายตลาดของคู่ค้าในประเทศดังกล่าว กอปรกับการรักษาคุณภาพของสินค้าที่คงที่ เชื่อถือได้ อีกทั้งยังมีกำลังการผลิตที่มากเพียงพอกับความต้องการ และบริหารจัดการจัดส่งที่ตรงเวลา ทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าในสหรัฐอเมริกาโดยคำสั่งซื้อเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 12%

เพื่อเพิ่มความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้ดำเนินกลยุทธ์กระจายตลาดไปยังภูมิภาคต่างๆ ทั่วโลก เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาตลาดหลัก และสร้างสมดุลด้านรายได้จากลูกค้าในภูมิภาคที่มีความต้องการสินค้าต่างช่วงเวลา กลยุทธ์ดังกล่าวช่วยลดความผันผวนของรายได้และส่งเสริมความต่อเนื่องในการเติบโต

ถึงแม้ว่าปี 2568 ปริมาณขายของบริษัทลดลงจากปีก่อน 5% แต่สัดส่วนการขายถึงสามส่วนและถึงหกส่วนความดันต่ำอื่นๆ เพิ่มขึ้น ซึ่งโดยปกติถึงประเภทนี้จะมีราคาขายเฉลี่ยสูงกว่าถึงบรรจุก๊าซหุงต้มที่ใช้ในครัวเรือนทั่วไป สอดคล้องกับกลยุทธ์การขายของบริษัทที่เน้นผลักดันการขายถึงที่เพิ่มมูลค่าให้เพิ่มขึ้น อีกทั้งสัดส่วนการขายให้แก่ลูกค้าในภูมิภาคที่สามารถทำราคาได้ดีเพิ่มสูงขึ้น ทำให้อัตรากำไรขั้นต้นได้ในระดับที่สูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน อย่างไรก็ตามเนื่องจากราคาสินค้าหลักที่ปรับตัวลดลงจากปีก่อนที่ 16% ทำให้บริษัทต้องปรับลดราคาขายให้สอดคล้องกับราคาสินค้าของเหล็ก ประกอบกับค่าเงินบาทแข็งค่าต่อเนื่องซึ่งส่งผลต่อรายได้จากการส่งออก ทำให้สุทธิแล้วรายได้ของบริษัทลดลง 15% เมื่อเทียบกับปีก่อน

ในด้านการวางเรือ ตั้งแต่ไตรมาส 2 ปี 2567 ที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน ค่าระวางเรือมีความผันผวนอย่างมาก จึงมีการทบทวนปรับนโยบายการขายให้เหมาะสมกับสถานการณ์ โดยเสนอราคาสินค้าแบบไม่รวมค่าขนส่ง และแจ้งค่าระวางภายหลังเมื่อใกล้ถึงกำหนดส่งมอบ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากความผันผวนของต้นทุนโลจิสติกส์

บริษัทเชื่อมั่นว่าการดำเนินกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการบริหารต้นทุน ความยืดหยุ่นในการปรับนโยบายการขายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน การกระจายตลาด และการเพิ่มมูลค่าในกลุ่มผลิตภัณฑ์ จะเป็นปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนความสามารถในการแข่งขัน และสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว แม้ในภาวะเศรษฐกิจโลกที่มีความไม่แน่นอน

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

สาเหตุที่ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2568 แตกต่างจากปี 2567 เนื่องจาก

- รายได้จากการขายและบริการลดลง 706.73 ล้านบาท (15.4%) จาก 4,576.93 ล้านบาท เหลือ 3,870.20 ล้านบาท ตามปริมาณการขายที่ลดลง 5% ในขณะที่ตัวคูณราคาวัตถุดิบ (เหล็ก) ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน 16% ทำให้ต้องปรับราคาขายลดลง นอกจากนี้ค่าเงินบาทแข็งขึ้น 6% ทำให้ราคาขายลดลง
- ต้นทุนขายและบริการลดลง 579.28 ล้านบาท (16.3%) จาก 3,545.94 ล้านบาท เหลือ 2,966.66 ล้านบาท สอดคล้องกับยอดขายที่ลดลง
- กำไรขั้นต้นลดลง 127.45 ล้านบาท (12.4%) จาก 1,030.99 ล้านบาท เหลือ 903.54 ล้านบาท ในขณะที่อัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจาก 22.5% เป็น 23.3% ผลจากสัดส่วนการขายถึงสามส่วนและถึงหกส่วนความดันต่ำประเภทอื่นๆ ซึ่งมีราคาสูงและอัตราการค้ากำไรดีขึ้น และการขายให้กับภูมิภาคที่สามารถทำราคาได้ดีเพิ่มสูงขึ้น ประกอบกับราคาวัตถุดิบที่ลดลง 16% ทำให้มีการปรับราคาขายลดลงในลูกค้าบางราย โดยสุทธิกับค่าเงินบาทแข็งขึ้น 6%
- รายได้อื่นลดลง 42.36 ล้านบาท (16.6%) จาก 254.86 ล้านบาท เหลือ 212.50 ล้านบาท เนื่องจากรายได้จากการขายเศษซากลดลงตามราคาสินค้าหลักที่ลดลง 16% และปริมาณผลิตที่ลดลงเล็กน้อย
- ค่าใช้จ่ายในการขายและการจัดจำหน่ายลดลง 137.70 ล้านบาท (40.4%) จาก 340.61 ล้านบาท เหลือ 202.91 ล้านบาท เนื่องจากค่าขนส่งลดลง สอดคล้องกับยอดขายที่ลดลง และการปรับนโยบายการขายเป็นแบบไม่รวมค่าขนส่ง (FOB) เพิ่มขึ้น

6. ต้นทุนทางการเงินลดลง 19.99 ล้านบาท (64.7%) จาก 30.89 ล้านบาท เหลือ 10.90 ล้านบาท สอดคล้องกับยอดซื้อวัตถุดิบ (เหล็ก) ที่ลดลง ตามราคาตลาดเหล็ก นอกจากนี้ภาระหนี้ลดลงจากการนำเงินสดส่วนเกินชำระหนี้เพื่อลดต้นทุนทางการเงิน และอัตราดอกเบี้ยในตลาดลดลงเล็กน้อย

7. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ลดลง 14.64 ล้านบาท (48.9%)จากการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีผ่านโครงการส่งเสริมการลงทุนเพื่อพัฒนาชุมชน และสังคม จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เพิ่มขึ้น โดยมีอัตราภาษีคงเดิมที่ 20%

8. กำไรสำหรับปีเพิ่มขึ้น 2.69 ล้านบาท (0.5%)จาก 597.55 ล้านบาท เป็น 600.24 ล้านบาท ถึงแม้ว่ายอดขายจะลดลงจากปีก่อน 15% แต่การบริหารจัดการที่ทำให้ค่าใช้จ่าย และต้นทุนทางการเงินลดลง ประกอบกับอัตราการทำกำไรดีขึ้นกว่าปีก่อน ทำให้สุทธิแล้วกำไรสำหรับปีเพิ่มขึ้น

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมลดลงจาก ณ วันสิ้นปี 2567 จำนวน 144.41 ล้านบาท (3.7%) จาก 3,918.06 ล้านบาท เหลือ 3,773.65 ล้านบาท โดยมีการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นสุทธิเพิ่มขึ้น 419.90ล้านบาท (64.1%) จาก 655.01 ล้านบาท เป็น 1,074.91ล้านบาท เนื่องจากผลประกอบการที่เป็นกำไรระหว่างงวด และสำรองเงินเพื่อจ่ายชำระเจ้าหนี้การค้า จ่ายปันผลและจ่ายภาษีของครึ่งปีหลังปี 2568 และชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารเพื่อลดภาระดอกเบี้ย
- ลูกหนี้การค้าลดลง 339.12 ล้านบาท (53.1%) จาก 639.16 ล้านบาท เหลือ 300.04 ล้านบาท เนื่องจากได้รับชำระระหว่างงวดและยอดขายงวดไตรมาส 4/2568 ที่ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน
- สินค้าคงเหลือลดลง 216.92 ล้านบาท (18.4%) จาก 1,176.40 ล้านบาท เหลือ 959.48 ล้านบาท จากวัตถุดิบที่ลดลงจากการใช้ผลิตรหว่างปีและงานระหว่างทำลดลงเนื่องจากผลิตเสร็จเป็นสินค้าสำเร็จรูปเพื่อรอส่งมอบช่วงต้นปี 2569

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมลดลงจาก ณ วันสิ้นปี 2567 จำนวน 385.87 ล้านบาท (43.8%) จาก 881.97 ล้านบาท เหลือ 496.10 ล้านบาท โดยมีการเปลี่ยนแปลงของหนี้สินดังนี้

- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารลดลง 184.54 ล้านบาท (64.9%) จาก 284.54 ล้านบาท เหลือ 100.00 ล้านบาท เนื่องจากการเร่งจ่ายชำระหนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์เพื่อลดภาระต้นทุนทางการเงินคงเหลือเพียงหนี้สินจากตัวสัญญาใช้เงินซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่า
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นสุทธิลดลง 131.64 ล้านบาท (38.8%) จาก 339.69 ล้านบาท เหลือ 208.05 ล้านบาท จากการจ่ายชำระระหว่างปีและมูลหนี้ลดลงสอดคล้องกับการสำรองวัตถุดิบลดลงจากราคาตลาดเหล็กลดลง
- ค่าขนส่งค้างจ่ายลดลง 31.10ล้านบาท (77.0%) จาก 40.40ล้านบาท เหลือ 9.30ล้านบาท เนื่องจากการปรับนโยบายขายเสนอราคาขายเป็นเงื่อนไข FOB มากขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงจากค่าระวางเรือที่ผันผวน

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น 241.46 ล้านบาท (8.0%) จาก 3,036.09 ล้านบาท เป็น 3,277.55 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงของส่วนของผู้ถือหุ้นดังนี้

- เพิ่มขึ้นจากกำไรปี จำนวน 600.24 ล้านบาท
- สุทธิกับกำไรสะสมที่ลดลงจากการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของบริษัทสำหรับงวด ก.ค. - ธ.ค.2567 และงวด ม.ค.-มิ.ย. 2568 รวมจำนวน 358.78 ล้านบาท

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

กระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิจากสิ้นปี 2567 จำนวน 49.11 ล้านบาท เนื่องจาก

- เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน 1,039.29 ล้านบาท เนื่องจากผลประกอบการกำไรสำหรับปี 2568 การได้รับชำระจากลูกหนี้การค้าระหว่างงวด และวัตถุดิบและงานระหว่างทำคงเหลือลดลง สุทธิกับการจ่ายชำระเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และค่าขนส่งค้างจ่ายลดลงจากการเปลี่ยนนโยบายการขายขายเป็นแบบ FOB เพิ่มขึ้น
- เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมลงทุน 542.71 ล้านบาทส่วนใหญ่เป็นผลจากการบริหารเงินทุนหมุนเวียนสำรองใช้ในกิจการในรูปของเงินลงทุนระยะสั้นที่ได้ผลตอบแทนดีกว่าเงินฝากธนาคาร รวมถึงการปรับปรุงเครื่องจักรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต

- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 545.69 ล้านบาท จากการชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารเพื่อซื้อวัตถุดิบ (เหล็ก) โดยชำระก่อนกำหนดเพื่อลดภาระดอกเบี้ย และการจ่ายปันผลงวดผลการดำเนินงาน ก.ค. - ธ.ค. 2567 และงวด ม.ค.-มิ.ย. 2568

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีภาระผูกพันดังนี้

1. ภาระผูกพันจากการที่ธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งได้ออกหนังสือค้ำประกันเป็นจำนวนเงินรวม 621.35 ล้านบาท ให้กับกรมศุลกากร เพื่อการตรวจการเก็บภาษีตอบโต้การทุ่มตลาดสำหรับวัตถุดิบที่นำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อผลิตและส่งออกไปยังต่างประเทศภายใน 1 ปี
2. ภาระผูกพันจากการที่ธนาคารในประเทศได้ออกหนังสือค้ำประกันเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาขายสินค้า การใช้สาธารณูปโภค และเรื่องอื่นเป็นจำนวนเงินรวม 110.40 ล้านบาท
3. ภาระผูกพันจากการที่ธนาคารในประเทศได้ออกเลตเตอร์ออฟเครดิตเพื่อเป็นหลักประกันในการนำเข้าสินค้าเป็นจำนวนเงิน 271.60 ล้านบาท
4. ภาระผูกพันเกี่ยวกับการซื้อวัตถุดิบ โดยบริษัทมีภาระผูกพันคงเหลือที่ต้องจ่ายตามสัญญาทั้งหมด เป็นจำนวนเงินรวม 8.26 ล้านบาท เมื่อได้รับสินค้า
5. ภาระผูกพันจากสัญญาก่อสร้างโดยบริษัทมีภาระผูกพันคงเหลือที่ต้องจ่ายตามสัญญาทั้งหมด เป็นจำนวนเงินรวม 6.02 ล้านบาท
6. ภาระผูกพันจากสัญญาการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยบริษัทมีภาระผูกพันคงเหลือที่ต้องจ่ายตามสัญญาทั้งหมด จำนวน 27.21 ล้านบาท
7. ภาระผูกพันจากสัญญาจ้างผลิตหุ่นยนต์ทางการแพทย์โดยบริษัทมีภาระผูกพันคงเหลือที่ต้องจ่ายตามสัญญาทั้งหมดเป็นจำนวนเงิน 44.27 ล้านบาท

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ 9 “การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน” หัวข้อย่อย 9.2 “รายการระหว่างกัน”

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี
เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่เกิดขึ้นภายหลังวันที่ในงบการเงินล่าสุด และผลกระทบที่อาจมีต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติให้เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับกำไรจากการดำเนินงานประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ในอัตราหุ้นละ 0.70 บาท อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2568 ได้มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับงวด 6 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568 แล้วในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท สำหรับหุ้น 535,506,333 หุ้น จำนวนเงินรวม 214 ล้านบาท และมีเงินปันผลจ่ายคงเหลือรอการอนุมัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท เป็นจำนวนไม่เกิน 161 ล้านบาท

ปัจจัยที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานหรือการเติบโตในอนาคต

แม้ในปี 2568 ภาพรวมเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจไทยจะเผชิญกับความไม่แน่นอนจากหลายปัจจัย แต่บริษัทสามารถรักษาความได้เปรียบในการแข่งขัน ด้วยกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงที่รอบคอบ และโครงสร้างรายได้ที่แข็งแกร่งจากการส่งออก ซึ่งคิดเป็นมากกว่า 95% ของรายได้รวม อีกทั้งบริษัทยังมีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน ด้วยกลยุทธ์ Natural Hedge โดยคงไว้ซึ่งสกุลเงินที่ได้รับ เช่น ดอลลาร์สหรัฐฯ เพื่อนำไปใช้ชำระค่าวัตถุดิบที่มีการซื้อเป็นสกุลดังกล่าวโดยตรง เช่น เหล็ก นอกจากนี้บริษัทยังพิจารณาการใช้เครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ เช่น การซื้อสัญญา Forward Currency ตามสถานการณ์ตลาด เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่ผันผวนจากหลายปัจจัยในปัจจุบัน

อีกหนึ่งปัจจัยเชิงบวกคือแนวโน้มราคาต้นทุนวัตถุดิบหลัก (เหล็ก) ที่ปรับตัวลดลงต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นผลมาจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจจีน โดยเฉพาะภาคอสังหาริมทรัพย์ ทำให้เกิดอุปทานเหล็กส่วนเกินในตลาดโลก การลดลงของราคาวัตถุดิบนี้ ส่งผลดีต่อโครงสร้างต้นทุนของบริษัท และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพด้านการผลิต รวมถึงสนับสนุนความสามารถในการทำกำไรของบริษัท

นอกจากปัจจัยดังกล่าวแล้ว บริษัทยังคงได้รับผลกระทบจากต้นทุนค่าขนส่งที่มีความผันผวนตั้งแต่ช่วงไตรมาส 2/2567 และยังคงได้รับผลกระทบของนโยบายภาษีศุลกากรของสหรัฐอเมริกาที่เปลี่ยนแปลงตั้งแต่ไตรมาส 1/2568 อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์โดยปรับแผนการขาย นโยบายเสนอราคา และการจัดส่งอย่างทันท่วงที เพื่อให้เกิดผลกระทบน้อยที่สุด

นอกจากนี้ บริษัทยังจับตาความเคลื่อนไหวด้านนโยบายการค้าระหว่างประเทศอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะความสัมพันธ์ระหว่างสหรัฐอเมริกาและประเทศคู่ค้าต่างๆ จากนโยบาย Reciprocal Tariff ซึ่งมีผลต่อทิศทางเศรษฐกิจโลก สำหรับภาชนะนำเข้าจากประเทศไทยสรุปผลที่ 19% ซึ่งเป็นอัตราที่บริษัทยังสามารถแข่งขันกับผู้ผลิตในประเทศได้ และยังคงแข่งขันได้ในเวทีโลก พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นต่อนักลงทุนมากขึ้น

พัฒนาการด้านความยั่งยืน

- บริษัทฯ บูรณาการวิสัยทัศน์เดิมในการเป็นผู้นำอุตสาหกรรมถึงแก๊สของโลกควบคู่ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เข้ากับหลักจรรยาบรรณและนโยบายการดำเนินงาน พร้อมจัดทำแผนกลยุทธ์และแนวทางด้านความยั่งยืน ซึ่งเปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 One Report หัวข้อ “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ”
- คณะกรรมการไต่ทบทวนและปรัวิสัยทัศน์เป็น “เป็นผู้นำในธุรกิจถึงแก๊ส เพื่อพิทักษ์ระดับคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน ด้วยนวัตกรรมที่สร้างสรรค์” และจะนำไปจัดทำเป็นแผนกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ในปี 2569 ต่อไป

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	232,483.00	100,657.00	51,549.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	702,644.00	639,157.00	300,039.00
บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	702,644.00	639,157.00	300,039.00
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	1,047,953.00	1,176,401.00	959,477.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	411,187.00	554,350.00	1,023,361.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน อื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	411,187.00	554,350.00	1,023,361.00
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	11,918.00	3,469.00	2,814.00
ลูกหนี้ที่เกิดจากภาษีอื่นหรือ รายการอื่นภายใต้กฎหมาย - หมุนเวียน (พันบาท)	39,150.00	36,168.00	30,517.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ลูกหนี้ภาษีค้างรับ (พันบาท)	39,150.00	36,168.00	30,517.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	14,563.00	12,704.00	23,603.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	14,563.00	12,704.00	23,603.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	2,459,898.00	2,522,906.00	2,391,360.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	61,677.00	61,917.00	61,917.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	1,332,690.00	1,317,239.00	1,303,260.00
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	14,896.00	15,552.00	16,664.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	448.00	448.00	448.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	448.00	448.00	448.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	1,409,711.00	1,395,156.00	1,382,289.00
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	3,869,609.00	3,918,062.00	3,773,649.00
หนี้สิน			

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	416,960.00	284,537.00	100,000.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	423,243.00	339,687.00	208,052.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - หมุนเวียน (พันบาท)	81,747.00	123,064.00	58,451.00
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	55,041.00	46,646.00	40,297.00
รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	55,041.00	46,646.00	40,297.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	2,920.00	2,580.00	1,869.00
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	45,024.00	5,862.00	5,335.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	8,632.00	9,154.00	9,659.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	1,033,567.00	811,530.00	423,663.00
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	66,404.00	68,573.00	72,434.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	70,853.00	70,442.00	72,434.00
รวมหนี้สิน (พันบาท)	1,104,420.00	881,972.00	496,097.00
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	535,506.00	535,506.00	535,506.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	535,506.00	535,506.00	535,506.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	535,506.00	535,506.00	535,506.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	535,506.00	535,506.00	535,506.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	55,091.00	55,091.00	55,091.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	55,091.00	55,091.00	55,091.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	2,174,592.00	2,445,493.00	2,686,955.00
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	53,641.00	53,641.00	53,641.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	53,641.00	53,641.00	53,641.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	2,120,951.00	2,391,852.00	2,633,314.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	2,765,189.00	3,036,090.00	3,277,552.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	2,765,189.00	3,036,090.00	3,277,552.00
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	3,869,609.00	3,918,062.00	3,773,649.00

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	3,810,867.00	4,576,929.00	3,870,201.00
รายได้จากการขายและให้บริการ (พันบาท)	3,810,867.00	4,576,929.00	3,870,201.00
รายได้อื่น (พันบาท)	211,000.00	254,861.00	212,501.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมรายได้ (พันบาท)	4,021,867.00	4,831,790.00	4,082,702.00
ต้นทุน (พันบาท)	3,139,590.00	3,545,936.00	2,966,659.00
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	402,949.00	627,491.00	489,619.00
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	193,860.00	340,612.00	202,906.00
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	209,089.00	286,879.00	286,713.00
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	3,542,539.00	4,173,427.00	3,456,278.00
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน เงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	479,328.00	658,363.00	626,424.00
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	19,332.00	30,890.00	10,904.00
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	88,762.00	29,920.00	15,276.00
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง (พันบาท)	371,234.00	597,553.00	600,244.00
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	371,234.00	597,553.00	600,244.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	371,234.00	597,553.00	600,244.00
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท)	371,234.00	597,553.00	600,244.00
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	371,234.00	597,553.00	600,244.00
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	371,234.00	597,553.00	600,244.00
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.69	1.12	1.12
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	561,059.00	747,786.00	720,859.00
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	268,328.00	403,502.00	413,923.00
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	371,234.00	597,553.00	600,244.00

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	81,731.00	89,423.00	94,435.00
ค่าเสื่อมราคา (พันบาท)	81,731.00	89,423.00	94,435.00
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	-1,604.00	-2,169.00	-2,528.00
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงิน ลงทุนอื่น (พันบาท)	-1,657.00	-6,644.00	-4,797.00
(กำไร) ขาดทุนจากการ เปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงิน ลงทุน (พันบาท)	-2,250.00	-2,519.00	-3,514.00
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	1,876.00	1,222.00	1,556.00
(กำไร) ขาดทุนจากการขาย สินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	N/A	1,222.00	1,556.00
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	19,332.00	30,890.00	10,904.00
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	3,997.00	3,870.00	3,681.00
	561,081.00	741,306.00	715,257.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไป) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-210,473.00	66,449.00	342,431.00
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	527,953.00	-128,448.00	216,923.00
ลูกหนี้ที่เกิดจากภาษีอื่นหรือรายการอื่นภายใต้กฎหมาย (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-8,193.00	2,981.00	5,651.00
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	1,717.00	10,307.00	-10,244.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	195,678.00	-85,371.00	-132,624.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	8,380.00	42,422.00	-64,330.00
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-4,493.00	-4,118.00	-2,556.00
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-4,705.00	-8,388.00	-6,350.00
	1,066,945.00	637,140.00	1,064,158.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)			
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-16,687.00	-28,294.00	-7,950.00
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-97,650.00	-69,739.00	-16,915.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	952,608.00	539,107.00	1,039,293.00
เงินสดรับจากเงินลงทุน (พันบาท)	3,503,000.00	3,495,000.00	3,540,000.00
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุน (พันบาท)	3,503,000.00	3,495,000.00	3,540,000.00
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (พันบาท)	-3,247,000.00	-3,629,000.00	-4,000,700.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	217.00	516.00	603.00
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-92,180.00	-75,710.00	-82,614.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-92,180.00	-75,710.00	-82,614.00
	194,191.00	-209,194.00	-542,711.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-645,467.00	-132,398.00	-184,569.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-2,545.00	-3,204.00	-2,844.00
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-326,191.00	-326,137.00	-358,277.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	-974,203.00	-461,739.00	-545,690.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	172,596.00	-131,826.00	-49,108.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด (พันบาท)	59,887.00	232,483.00	100,657.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	232,483.00	100,657.00	51,549.00

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.40	3.10	5.60
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.30	1.60	3.20
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.80	0.60	1.70
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	6.40	6.80	8.20
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	57.00	54.00	44.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	18.40	23.10	16.30
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	20.00	16.00	22.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	2.40	3.20	2.80
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	153.00	114.00	131.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	9.60	9.30	10.80
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	38.00	39.00	34.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	172.00	129.00	142.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	17.60	22.50	23.30
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	14.00	15.50	17.70

	2566	2567	2568
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	5.20	5.30	5.20
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	207.10	85.90	168.80
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	9.20	12.40	14.70
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	13.50	20.60	19.00
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.40	0.30	0.20
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	29.00	24.20	66.10
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย จ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัด จำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	1.30	0.50	0.30
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	3.00	1.20	2.30
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	60.60	60.00	62.50
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	11.80	16.90	16.30
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	34.20	51.80	53.00
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.00	1.20	1.10

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : อาคารแคปปิตอล ทาวเวอร์ ออล ซีซั่นสเพลส ชั้น 11 ห้องเลข
ที่ เอส 1101 , 1102 เลขที่ 87/1 ถนนวิฑู
แขวง/ตำบล : แขวงลุมพินี
เขต/อำเภอ : เขตปทุมวัน
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10330
โทรศัพท์ : +66 2205 8222
โทรสาร : +66 2654 3339
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ศรณญา อัครมหาพานิษฐ์
เลขที่ใบอนุญาต : 9919

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : CSBC Law Offices
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 90/37 อาคารสารธานี ชั้น 14 ถนนสาทรเหนือ
แขวง/ตำบล : สี่ลม
เขต/อำเภอ : บางรัก
จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10500

โทรศัพท์ : (02) 233-6660-3

โทรสาร : (02) 233-6664

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 2

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : นายวีรยุทธ หังสพฤกษ์

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 9/54 ซอยเทิดราชัน 5 ถนนเทิดราชัน

แขวง/ตำบล : สีกัน

เขต/อำเภอ : ดอนเมือง

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10210

โทรศัพท์ : 084-963-0022

ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : ผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 178 อาคารธรรมาภิบาล ชั้น 5 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนน
ประชาชื่น

แขวง/ตำบล : บางซื่อ

เขต/อำเภอ : บางซื่อ

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10800

โทรศัพท์ : (02) 596-0500

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : ที่ปรึกษาด้านงานนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท ออนไลน์ แอสเซ็ท
จำกัด (IR Plus)

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 466 ถนนรัชดาภิเษก

แขวง/ตำบล : สามเสนนอก

เขต/อำเภอ : ห้วยขวาง

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10310

โทรศัพท์ : (02)-541-4011 ต่อ 612

โทรสาร : 02-541-4011

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : มี

เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติให้เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับกำไรจากการดำเนินงานประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ในอัตราหุ้นละ 0.70 บาท อย่างไรก็ตามเมื่อวันที่ 5 กันยายน 2568 ได้มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับงวด 6 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568 แล้วในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท สำหรับหุ้น 535,506,333 หุ้น จำนวนเงินรวม 214 ล้านบาท และมีเงินปันผลจ่ายคงเหลือรอการอนุมัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท เป็นจำนวนไม่เกิน 161 ล้านบาท

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : มี

ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติสามารถถือครองหุ้นของบริษัท รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 21 สิงหาคม 2568 (วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุด) หุ้นของบริษัทที่ถือครองโดยชาวต่างชาติมีจำนวนร้อยละ 0.70

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2567	ข้อคดี ซื้อหรือรับไว้ซึ่งของอันพึงรู้ว่าเป็นของที่นำเข้าโดยไม่ผ่านพิธีการศุลกากรที่ถูกต้อง โจทก์ กรมศุลกากร	

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	<p>ข้อพิพาทที่ 1</p> <p><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p>วันที่เริ่มต้น : ธ.ค. 2567</p> <p>วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด : ธ.ค. 2572</p> <p><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p> <p>เมื่อเดือนธันวาคม 2567 บริษัทได้รับแจ้งจากกรมศุลกากรว่า บริษัทมีการซื้อหรือรับไว้ซึ่งสินค้าโดยไม่ผ่านพิธีการศุลกากรที่ถูกต้องที่เกิดขึ้นในปี 2557 เป็นมูลค่าของกลางรวมค่าภาษีอากรทุกประเภทเป็นเงินจำนวน 229.03 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้ปฏิเสธข้อกล่าวหาดังกล่าว ปัจจุบันอยู่ในกระบวนการทางกฎหมายเพื่อตรวจสอบและชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมและยังไม่สามารถหาข้อยุติได้ ดังนั้น ที่ปรึกษาทางกฎหมายและผู้บริหารของบริษัทจึงยังไม่สามารถประเมินระยะเวลาในการดำเนินการต่อสู้ทางคดีได้ รวมถึงยังไม่สามารถวัดมูลค่าของจำนวนที่ต้องจ่ายชำระ (ถ้ามี) ได้อย่างน่าเชื่อถือ</p> <p><u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p>-</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>*หมายเหตุ: ระยะเวลาในการดำเนินการอาจมีการเปลี่ยนแปลง</p> <p>เนื่องจากปัจจุบันยังอยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบ และชี้แจงข้อเท็จจริง ที่ปรึกษาทางกฎหมายและผู้บริหารของบริษัทจึงยังไม่สามารถประเมินระยะเวลาในการดำเนินการต่อสู้ทางคดีได้อย่างน่าเชื่อถือ</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการและผู้บริหารให้ความสำคัญและมีแนวทางในการปฏิบัติ ควบคุมและกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้ปลูกฝังจิตสำนึกเรื่องหลักบรรษัทภิบาล ตลอดจนจรรยาบรรณธุรกิจให้กับพนักงานทุกคน เพื่อเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ เพิ่มมูลค่า และส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท บริษัทสื่อสารแนวทางในการกำกับดูแลกิจการผ่านคู่มือพนักงานให้พนักงานทุกท่านรับทราบตั้งแต่วันแรกที่เริ่มทำงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนถือปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ อันได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง ผู้ถือหุ้น สังคม ตลอดจนพนักงานและเพื่อนร่วมงานอย่างมีคุณธรรม ซื่อสัตย์ รับผิดชอบและโปร่งใส โดยกำหนดให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีการปรับปรุงใหม่ ปี 2560 ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้นำมาเผยแพร่เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้กับบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้มีความเหมาะสมกับภาวะการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งได้แบ่งเป็นหลักปฏิบัติทั้งหมด 8 ข้อหลัก ดังนี้

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทได้ตระหนักเป็นอย่างดียิ่งถึงความสำคัญของการกำกับและดูแลกิจการที่ดี จึงได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมให้บริษัทมีระบบและปฏิบัติตามหลักการกำกับและดูแลกิจการที่ดี อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท เพราะเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นถึงมาตรฐานการจัดการกิจการที่ดี ซึ่งจะมีส่วนทำให้บริษัทได้รับการยอมรับมากขึ้นทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใสและประสิทธิภาพของฝ่ายจัดการ อันจะสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อและประโยชน์ส่วนรวมต่อสังคมและประเทศชาติ บริษัทได้เผยแพร่วิสัยทัศน์และพันธกิจองค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจไว้ในระบบเครือข่าย Intranet ของบริษัทและบนเว็บไซต์ของบริษัท www.smpcplc.com ในส่วนการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำไปปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ นโยบายการกำกับและดูแลกิจการของบริษัทกำหนดให้มีเนื้อหาสาระสำคัญประกอบด้วย 4 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม
2. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
3. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
4. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

ซึ่งสามารถสรุปให้ครอบคลุมหลักสำคัญดังนี้

1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย อาทิ ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งขันทางการค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน รัฐบาล และสังคมโดยรวม
2. คณะกรรมการมีความมุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาว บริหารงานด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง รับผิดชอบต่อ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ดูแลมิให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรับผิดชอบต่อตัดสินใจและการกระทำของตนเอง
3. การดำเนินงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องอย่างเพียงพอและทันเวลาแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อันจะนำมาซึ่งความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

4. การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอยู่เสมอ โดยมีการควบคุมและบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการทุจริต และต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

5. มุ่งส่งเสริมหลักการปฏิบัติอันเป็นเลิศในองค์กร โดยผลักดันให้ทุกหน่วยงานพัฒนาตนเองสู่ความเป็นเลิศอย่างต่อเนื่อง

6. มีการกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ (Codes of Conduct) โดยถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(โปรดดูเพิ่มเติมใน เอกสารแนบ 5.1: วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ)

ทุกปีคณะกรรมการยังกำหนดให้มีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายการกำกับและดูแลกิจการของบริษัท โดยนโยบายของปี 2568 ได้ผ่านการพิจารณาทบทวนจากที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืนครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 โดยมีกรรมการบริหารเป็นผู้รายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบผลการดำเนินงานจริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และสำหรับนโยบายของปี 2569 ได้ผ่านการพิจารณาทบทวนจากที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืนครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2568 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2568 ที่ผ่านมา ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับและดูแลกิจการของบริษัท พบว่ายังคงเหมาะสมกับสภาพการณ์ของบริษัทในปัจจุบันและอนาคต และสอดคล้องกับการดำเนินงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำหรับนโยบายที่ยังไม่ได้ปฏิบัติตามเนื่องจากยังไม่เหมาะสมกับสภาพการณ์ของบริษัทนั้นคณะกรรมการได้พิจารณาเพื่อหาแนวทางอื่นที่เหมาะสม ซึ่งนโยบายที่ไม่ได้ปฏิบัติตามดังกล่าวได้เปิดเผยในหัวข้อย่อย 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ แล้ว

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา หัวข้อย่อย 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา หัวข้อย่อย 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ หัวข้อย่อย มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

การพัฒนากรรมการ

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา หัวข้อย่อย 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา หัวข้อย่อย 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม หัวข้อย่อย 3.4.1.3 การต่อต้านการทุจริตทุจริตคอร์รัปชัน หรือที่เอกสารแนบ 5.2: นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน หรือที่เว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ "การกำกับดูแลกิจการ" > "นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน"

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไว้อย่างชัดเจนในจรรยาบรรณธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ สังคม ภาครัฐและหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท เนื่องจากแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จะเป็นแรงผลักดันให้บริษัทก้าวสู่ความสำเร็จในระยะยาวได้

สามารถดูรายละเอียดของนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนแนวทางการการมีส่วนร่วม และช่องทางการติดต่อร้องเรียนเรื่องการทุจริต ได้ในหัวข้อ 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

การรับเรื่องร้องเรียนได้ผนวกเป็นส่วนหนึ่งของวาระการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาทุกครั้งที่การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ โดยระหว่างปี 2568 ที่ผ่านมามีกรณีร้องเรียนผ่านทางช่องทางที่บริษัทกำหนดไว้

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย
เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

สิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากการเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น ในการบริหารงาน ตัดสินใจและกระทำการแทนผู้ถือหุ้น จึงมีนโยบายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์บริษัทและส่วนรวมเป็นสำคัญ พร้อมทั้งให้ความสำคัญเป็นธรรมแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วน เท่าเทียมกัน และตามความเป็นจริง นอกจากนี้ยังกำหนดแนวทางในการเก็บรักษาป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน และแจ้งแก่พนักงานทุกคนให้รับทราบตั้งแต่ทำสัญญาว่าจ้างกับบริษัท คณะกรรมการให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งที่มีการจัดประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุม เพื่อแต่งตั้ง/ถอดถอนกรรมการและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ซึ่งค่าตอบแทนกรรมการจะได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการค่าตอบแทน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ รวมถึงการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนด/แก้ไขข้อบังคับของ บริษัทและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน การอนุมัติรายการพิเศษ โดยไม่กระทำการใดๆอันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น อีกทั้งยังส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน

1. การจัดการประชุมผู้ถือหุ้น

ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นนั้น กำหนดให้เรียกประชุมสามัญปีละ 1 ครั้ง ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี และเรียกประชุมวิสามัญในกรณีที่มีรายการผลกระทบต่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยการประชุมในแต่ละครั้งจะต้องมีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมอย่างน้อย 25 ท่าน หรือ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด และ จำนวนหุ้นต้องไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ จึงจะครบเป็นองค์ประชุม ซึ่งบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ลงทุนประเภทสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทอำนวยความสะดวกให้ ผู้ถือหุ้นไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายย่อยหรือนักลงทุนสถาบัน ได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดการประชุมในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 ด้วยเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ ในเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการออกเสียงลงมติด้วยวิธีการ ที่ไม่ซับซ้อนและยุ่งยาก และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดง ความเห็น หรือสอบถามได้อย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงเพิ่มช่องทางในการรับทราบข่าวสารของผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อแจ้งรายละเอียดวาระการประชุม บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมที่เว็บไซต์ของบริษัท (www.smpcplc.com) ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งข่าวในระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุนทั่วไปทราบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะสามารถศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนวันประชุม นอกจากนี้บริษัทได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่แสดงวาระการประชุมและความเห็นของกรรมการอย่างย่อ พร้อมทั้งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข และคู่มือขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม ให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 21 วัน และ นอกจากนี้บริษัทได้ทำการประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์ภาษาไทยเรื่องคำบอกกล่าวเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ และก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ สำหรับผู้

ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนเลือกที่จะมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งแทน หรือมอบให้กรรมการอิสระท่านที่บริษัท เสนอลงคะแนนเสียงแทน สามารถใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข ที่ได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือเชิญประชุม หรือดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะแบบ อื่น (แบบ ก และแบบ ค) ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ บริษัทได้ดำเนินการติดอากรแสตมป์ใน หนังสือมอบฉันทะสำหรับผู้ถือหุ้นที่มีการมอบฉันทะมาโดยไม่ค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอให้เป็นผู้รับมอบฉันทะผู้ถือหุ้นสามารถดูได้จากเอกสารแนบของหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น

สำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) นั้น บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่มีความประสงค์เข้าร่วมประชุมได้แจ้งยืนยันตัวตนและลงทะเบียนตามขั้นตอนที่ได้ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมกับได้เผยแพร่ คู่มือการใช้งานระบบ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (DAP e-Shareholder Meeting) บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.smpcplc.com/Investor Relations/Shareholders Information/Shareholders Meeting (www.smpcplc.com / นักลงทุนสัมพันธ์ / ข้อมูลผู้ถือหุ้น / การประชุมผู้ถือหุ้น) โดยผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนได้ระหว่างวันที่ 10 - 31 มีนาคม 2568 ซึ่งเป็นระยะเวลาที่เพียงพอและเหมาะสมที่ผู้ถือหุ้นจะได้เตรียมตัวล่วงหน้า ภายหลังจากที่ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนยืนยันตัวตน บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานยืนยันตัวตนพร้อมแจ้งผลการลงทะเบียน พร้อมทั้งชื่อผู้เข้าใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อใช้ล็อกอิน (Log-in) เข้าสู่ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service Platform) ให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะได้ทราบผ่านทางอีเมล (E-mail) ที่แจ้งแก่บริษัท สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่ประสงค์เข้าร่วมประชุมสามารถใช้สิทธิโดยการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระที่บริษัทได้เสนอแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมได้เช่นกัน ซึ่งก่อนการประชุมบริษัทได้เปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าได้จนถึงวันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้น โดยผ่านทางช่องทางโดยตรงถึงประธานกรรมการบริษัท กรรมการอิสระหรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ email ir@smpcplc.com หรือ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

สำหรับการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยนั้น เพื่อเป็นการแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใส บริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทแล้ว ภายใต้อำนาจ นักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อย่อย ข้อมูลผู้ถือหุ้น ชื่อเรื่อง การประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ ระหว่างวันที่ 16 กันยายน 2567 - 15 ธันวาคม 2567 (รวม 3 เดือน) ผ่านช่องทางโดยตรงกับเลขานุการบริษัท และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทได้นำหลักเกณฑ์และวิธีการต่างๆแสดงบนเว็บไซต์ของบริษัท และประกาศข่าวผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2567 อนึ่งสำหรับรอบระยะเวลาเปิดรับเรื่องประจำปีในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 นั้น ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระหรือรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการให้คณะกรรมการพิจารณา

2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 บริษัทจัดการประชุมผู้ถือหุ้นรวมทั้งหมด 1 ครั้ง คือ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568 ระหว่างเวลา 10.00 - 12.00 น. โดยเป็นการจัดประชุมในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เท่านั้น บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะสามารถล็อกอิน (Log-in) เข้าสู่ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ได้ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป โดยระบบมีการนับคะแนนเสียงจะกระทำทันทีในแต่ละวาระและประธานในที่ประชุมจะแจ้งผลนับคะแนนให้ที่ประชุมทราบทุกวาระ ผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมระหว่างวาระสามารถเข้าร่วมประชุมและออกเสียงได้เมื่อจบวาระนั้นในทันที สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถมาเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้นั้น บริษัทยังส่งเสริมการใช้สิทธิออกเสียงของผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ด้วยการแต่งตั้งผู้รับมอบฉันทะให้มาร่วมประชุมแทน หรือสามารถแต่งตั้งกรรมการอิสระท่านใดท่านหนึ่งของบริษัทเป็นผู้รับมอบฉันทะและออกเสียง ได้แก่ ให้นายวินัย วิทวัสการเวช (กรรมการอิสระและประธานกรรมการ) หรือ มอบฉันทะให้นายธนชาติ เจริญจันทร์ (กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ) สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ที่ผ่านมา มีผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระทั้ง 2 ท่านดังนี้

- ผู้ถือหุ้นจำนวน 9ราย มอบฉันทะให้นายวินัย วิทวัสการเวช
- ผู้ถือหุ้นจำนวน 22ราย มอบฉันทะให้นายธนชาติ เจริญจันทร์

ก่อนเริ่มการประชุมประธานกรรมการชี้แจงสิทธิการลงคะแนน วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน (E-Voting) อย่างชัดเจนให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ โดยมีกำหนดเวลา 1 นาที ในการกดปุ่มลงคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในแต่ละวาระ หากผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดไม่กดปุ่มลงคะแนนภายในระยะเวลาที่กำหนด ระบบจะประมวลผลว่าผู้ถือหุ้นลงมติเห็นด้วยในวาระนั้นๆ ระหว่างการประชุมนางสาวกัญญา วิภาณรัตน์ เลขานุการบริษัท เป็นผู้รับมอบหมายจากประธานฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุมที่แจ้งในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 คณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมคิดเป็น 100% ของทั้งคณะ คณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม ได้แก่ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการชุดย่อยทุกคณะและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ กรรมการและคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ พร้อมทั้งผู้บริหารระดับสูงฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องและที่ปรึกษาของบริษัท เช่น รองกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมาย เข้าร่วมประชุมเพื่อร่วมตอบข้อซักถามจากผู้ถือหุ้นในประเด็นที่

เกี่ยวข้อง ในการประชุมประธานฯ ได้ให้เวลาอย่างเพียงพอในแต่ละวาระและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบและซักถามผู้บริหารถึงการดำเนินงานของบริษัทและเหตุผลของการตัดสินใจของคณะกรรมการในแต่ละเรื่องที่จะขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นอย่างโปร่งใส และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับและดูแลกิจการที่ดี ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ที่ผ่านเนื่องจากการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งบริษัทได้แจ้งบริษัทภายนอกที่เชื่อถือได้และมีความโปร่งใส อีกทั้งระบบสามารถตรวจสอบได้ บริษัทฯ จึงไม่ได้เชิญบุคคลใดเข้าร่วมเป็นผู้สังเกตการณ์และตรวจสอบระบบการนับคะแนนเสียง

3. การจัดทำรายงานการประชุมและการเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

หลังการประชุม บริษัทเผยแพร่สรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ พร้อมมติที่ประชุมทันทีผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ และภายในวันทำการถัดไปบนเว็บไซต์ของบริษัท ส่วนรายงานการประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบริษัทเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วัน นับจากวันที่มีการประชุม สำหรับรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บริษัทได้เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของบริษัท เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2568 (คิดเป็น 8 วันหลังจากวันที่ประชุมฯ) พร้อมทั้งได้แจ้งข่าวให้ผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุนทั่วไปทราบในระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2568 ในรายงานการประชุมดังกล่าวเลขานุการบริษัทได้รวบรวมประเด็นข้อซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญเพิ่มเติมไว้ในรายงานการประชุมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้รับทราบข้อมูลที่สำคัญในระหว่างการประชุม พร้อมทั้งเปิดเผยวิธีการลงคะแนน พร้อมผลการลงคะแนนเสียงเห็นชอบ ไม่เห็นชอบ และงดออกเสียงในแต่ละวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายงานการประชุมดังกล่าว ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสอบถามได้ที่เลขานุการบริษัท ซึ่งจะเป็นผู้ประสานงาน อธิบายข้อซักถามและดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป รายงานการประชุมได้ถูกจัดเก็บรักษาที่สำนักงานใหญ่ของบริษัทเพื่อสะดวกต่อการอ้างอิง

4. สิทธิอื่นที่นอกเหนือจากสิทธิในการลงคะแนนเสียง

- สิทธิในการรับผลตอบแทนที่เต็มรูปแบบและเป็นธรรม เท่าเทียมกันสำหรับผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม
- สิทธิที่จะเข้าถึงข้อมูลของบริษัท เช่น ผลประกอบการรายไตรมาส/รายปี รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการขอเยี่ยมชมกิจการ เป็นต้น
- สิทธิที่จะตรวจสอบการบริหารงานของคณะกรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น เช่น การตรวจสอบข้อมูลเอกสารต่างๆ ที่บริษัทเปิดเผยต่อสาธารณชน รวมถึงรายงานประจำปี เป็นต้น
- สิทธิที่จะได้รับการแก้ไขหรือปรับปรุงแก้ไขการละเมิดสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 บริษัทไม่มีการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นต่อการศึกษาข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ รวมถึงไม่มีการเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า นอกจากนี้ยังไม่มีมีการดำเนินการใดๆ ที่จะกีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน

5. นโยบายอื่นๆ ในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

- กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ เว้นแต่กรณีที่มีมูลค่าของแต่ละรายการน้อยกว่า 3 ล้านบาท สามารถรายงานภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ทำการแล้วมีมูลค่าสะสมถึง 3 ล้านบาท หรือเมื่อครบ 6 เดือนนับแต่วันที่ทำการแรก แล้วแต่กรณีใดถึงก่อน และให้แจ้งให้เลขานุการบริษัทรับทราบเพื่อจัดทำบันทึก การเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไป
- กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร รายงานให้เลขานุการบริษัททราบ หากมีการเข้าทำธุรกรรมของกรรมการหรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการนำหุ้นของบริษัทไปวางเป็นหลักประกัน
- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการมีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการเกี่ยวโยงกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ได้ โดยยื่นรายงานฯ ต่อเลขานุการบริษัทเป็นประจำภายในวันที่ 31 มกราคมของทุกปี หรือให้รายงานโดยมีชักช้าเมื่อมีส่วนได้เสียเกิดขึ้น เพื่อที่ทางเลขานุการบริษัทจะรวบรวมและรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต่อไป
- ห้ามมิให้กรรมการ และผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีความเกี่ยวข้อง
- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนการเปิดเผยงบการเงินอย่างน้อย 1 เดือน และภายหลังจากงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว 24 ชั่วโมง (ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็น)
- ห้ามมิให้กรรมการ และผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- กำหนดให้กรรมการต้องเปิดเผยรายงานการซื้อขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้งที่ปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการได้ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและครบถ้วน

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

1. การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรงเวลาและเป็นไปตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือ สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด โดยบริษัทเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในแบบ 56-1 e-One report ประจำปี เช่น การปฏิบัติตามหลัก การกำกับและดูแลกิจการที่ดี รายงานการกำกับและดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อ รายงานทางการเงิน แสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี และงบการเงิน บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ข้อมูลที่ สำคัญ สรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา พร้อมกับคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาสซึ่งเป็นไปตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ประกาศกำหนด การประชุมคณะกรรมการ และการจ่ายค่าตอบแทนให้กับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้รับทราบ ข้อมูลอย่างทันเหตุการณ์และเท่าเทียมกันผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ นอกจากนี้บริษัทยังเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของบริษัทที่

www.smpcplc.com

2. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัททั้งที่เกี่ยวกับการเงินและที่ไม่ใช่การเงิน ล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท จึงได้กำชับให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่าเสมอ ทันเวลา และเท่าเทียมกันต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทได้ให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติมาโดย ตลอด ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานเฉพาะขึ้นเพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับบุคคลภายนอก เช่น ผู้ลงทุน นัก ลงทุนสถาบัน นักลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์ และภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยคณะกรรมการได้มอบหมายให้เลขาธิการ บริษัท และ/หรือผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ(สำนักงาน) เป็นผู้ดูแล ซึ่งบริษัทกำหนดนโยบายสำหรับส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความเป็นมืออาชีพ โดยยึดถือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นสำคัญ
- เปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นอย่างครบถ้วนและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย
- เปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้
- รักษาความลับของบริษัทและไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- หลีกเลี่ยงการพบนักลงทุนหรือนักวิเคราะห์ในช่วงระยะเวลา 15 วัน ก่อนงบการเงินออกเผยแพร่ต่อสาธารณชน
- ไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ก่อนการเปิดเผยงบการเงินอย่างน้อย 1 เดือน และภายหลังงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว 24 ชั่วโมง
- หมั่นศึกษาหาความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ในปี 2568 ที่ผ่านมา หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างครบถ้วน โดยกิจกรรมที่นักลงทุนสัมพันธ์ดำเนินการในปี ที่ที่ผ่านมาเพื่อเผยแพร่ข้อมูลต่อทุกฝ่าย ซึ่งทั้งหมดนี้จัดทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Virtual Meeting) เพื่ออำนวยความสะดวกในเรื่องของเวลา สถานที่ และยังช่วยลดเวลาการเดินทางด้วย กิจกรรมที่บริษัทเข้าร่วมและจัดขึ้นได้แก่

1. การเข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ออนไลน์ผ่านทาง Microsoft Team ซึ่งจัดขึ้นโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 2 ครั้ง
2. การจัดกิจกรรมพบปะนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) จำนวน 4 ครั้ง
3. การตอบคำถามแก่นักลงทุน และผู้ถือหุ้นผ่านทางอีเมล เว็บไซต์ และโทรศัพท์ โดยคำตอบให้กับทุกกลุ่มนั้นอยู่บนความเหมาะสมภายใต้ หลักเกณฑ์ของความเท่าเทียมกันของการได้รับข่าวสารข้อมูล
4. เผยแพร่ข่าวเกี่ยวกับผลการดำเนินงานทางสื่อหนังสือพิมพ์และสื่อออนไลน์ รวมถึงการออกสื่อสัมภาษณ์ผู้บริหาร จำนวน 12 ครั้ง
5. การรายงานผลประกอบการประจำปี นักลงทุนสามารถค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทในรายงานประจำปี และผลประกอบการระหว่างกาล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.smpcplc.com โดยมีข้อมูลทางการเงินย้อนหลัง 5 ปี ตั้งแต่ปี 2563 จนถึง ปัจจุบัน

โปรดดูภาพกิจกรรมพร้อมรายละเอียดการเยี่ยมชมกิจการของนักวิเคราะห์และนักลงทุนได้ในเว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อ ข่าวและกิจกรรม เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับบริษัท ผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลบริษัทได้ตลอดเวลาทำการ (วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 8.00 – 17.00 น.)

ผู้ติดต่อ: นางสาวกัญญา วิชาญรัตน์ (ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (สำนักงาน) ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และเลขาธิการบริษัท

ที่อยู่: บมจ. สหมิตรถั่วงาสด เลขที่ 92 ซอยเทียนทะเล 7 แยก 4 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กทม. 10150

โทรศัพท์: 02-895-4139-54

โทรสาร: 02-895-4003

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โปรดดูในข้อ 7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชื่อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ ข้อย่อย 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

พนักงาน

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อ 2 นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ข้อย่อย 2.2 แนวทางการปฏิบัติต่อพนักงาน

ลูกค้า

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อ 2 นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ข้อย่อย 2.3 แนวทางการปฏิบัติต่อลูกค้า

คู่แข่งทางการค้า

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อ 11 นโยบายการต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

คู่ค้า

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อ 2 นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ข้อย่อย 2.4 แนวทางการปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้

เจ้าหนี้

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อ 2 นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ข้อย่อย 2.4 แนวทางการปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อ 2 นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ข้อย่อย 2.6 แนวทางการปฏิบัติต่อสังคมส่วนรวม ประเทศชาติ และสิ่งแวดล้อม

ชุมชนและสังคม

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อ 2 นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ข้อย่อย 2.6 แนวทางการปฏิบัติต่อสังคมส่วนรวม ประเทศชาติ และสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การต่อต้านการแข่งขันทันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อ 5 นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อ 6 นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการแจ้งเบาะแส หรือในเอกสารแนบ 5.2 นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.2 นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หัวข้อย่อย การแจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือร้องเรียน

การป้องกันการให้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อ 4 นโยบายในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ การรักษาความลับ และการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อ 6 นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการแจ้งเบาะแส หรือในเอกสารแนบ 5.2 นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อ 1 หลักการพื้นฐาน

การต่อต้านการแข่งขันทันที่ไม่เป็นธรรม

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อ 11 นโยบายการต่อต้านการแข่งขันทันที่ไม่เป็นธรรม

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อ 13 นโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ระบบสารสนเทศ และทรัพย์สินทางปัญญา

การจัดการสิ่งแวดล้อม

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อ 2 นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ข้อย่อย 2.6 แนวทางการปฏิบัติต่อสังคมส่วนรวม ประเทศชาติ และสิ่งแวดล้อม

สิทธิมนุษยชน

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.4 นโยบายสิทธิมนุษยชน ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2565

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.smpcplc.com/wp-content/uploads/2023/04/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%98%E0%B8%B4%E0%B8%A1%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%A9%E0%B8%A2%E0%B8%8A%E0%B8%99.pdf>

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อ 12 นโยบายการคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อ 2 นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

นโยบายสำหรับนักลงทุนสัมพันธ์

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อ 3 นโยบายสำหรับนักลงทุนสัมพันธ์

นโยบายเกี่ยวกับองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix)

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.3 Board Skill Matrix ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2565

นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการของคณะกรรมการบริษัท

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อ 8 นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการของคณะกรรมการบริษัท

นโยบายเกี่ยวกับการประชุมของคณะกรรมการบริษัท

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณ
การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติและการทบทวน

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อ 14
การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติและการทบทวน

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

โปรดดูรายละเอียดในข้อ 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา ข้อ
ย่อย 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ
ในปี 2568 บริษัทฯไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน และไม่มีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against
Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : ไม่มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2568 ที่ประชุมอนุมัติแก้ไขสั้ยทัศน์ พันธกิจ หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เพื่อความเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันของบริษัทในปัจจุบัน

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทตระหนักว่าการดำเนินกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีนั้นเป็นพื้นฐานของการเติบโตอย่างยั่งยืน ช่วยเสริมสร้างให้องค์กรมีความน่าเชื่อถือ โปร่งใส ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อผู้ลงทุนรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ดังนั้นบริษัทจึงปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึกด้านธรรมาภิบาลในองค์กรอย่างต่อเนื่อง พร้อมสนับสนุนให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ตระหนักและนำไปปฏิบัติโดยทั่วกัน โดยบริษัทได้ประกาศบังคับใช้จรรยาบรรณพนักงาน และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยได้เผยแพร่วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านในหลายช่องทาง รวมถึงการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และการปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่

สำหรับการติดตามด้านการกำกับดูแลกิจการ บริษัทได้บรรจุในแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของผู้ตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสได้โดยตรงถึงประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และ/หรือกรรมการตรวจสอบ พร้อมกันบรรจุเป็นวาระการประชุมในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดบทลงโทษทางวินัยในกรณีละเมิดจรรยาบรรณไว้ด้วย

เรื่องที่ไม่ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1. หมวด สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทควรพิจารณากำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

แนวทางการดำเนินงานของบริษัท

คณะกรรมการยังมิได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย แต่บริษัทมิกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ เว้นแต่กรณีที่มีมูลค่าของแต่ละรายการน้อยกว่า 3 ล้านบาท สามารถรายงานภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ทำการแล้วมีมูลค่าสะสมถึง 3 ล้านบาท หรือเมื่อครบ 6 เดือนนับแต่วันที่ทำการแรกแล้วแต่กรณีได้ถึงก่อน และให้แจ้งให้เลขาธิการบริษัททราบเพื่อจัดทำบันทึก การเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไป

2. หมวด ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการควรระบุวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้อย่างชัดเจนในนโยบายที่กำกับดูแลกิจการของบริษัทโดยควรกำหนดไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น

แนวทางการดำเนินงานของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายไว้ว่ากรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควร เนื่องจากกรรมการแต่ละท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในอุตสาหกรรมของบริษัทเป็นอย่างดีและเพื่อเปิดโอกาสในการสรรหาบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมมากขึ้นซึ่งเป็นประโยชน์แก่บริษัทอย่างสูงสุด

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

บริษัทได้เข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยเพื่อประเมินคุณภาพการกำกับดูแลกิจการของบริษัทตั้งแต่ปี 2557 โดยในปีแรกบริษัทได้รับการประเมินอยู่ในระดับดี 3 ตราสัญลักษณ์ ซึ่งบริษัทได้ปรับปรุงและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากหน่วยงานที่ทำการประเมินอย่างต่อเนื่องจึงทำให้ผลการประเมินดีขึ้นทุกปี ในช่วงปี 2558-2562 ผลการประเมินปรับตัวขึ้นเป็นระดับดีมาก 4 ตราสัญลักษณ์ และได้รับการประเมินสูงสุดระดับดีเลิศ 5 ตราสัญลักษณ์ตั้งแต่ปี 2563 ต่อเนื่องถึงปัจจุบัน

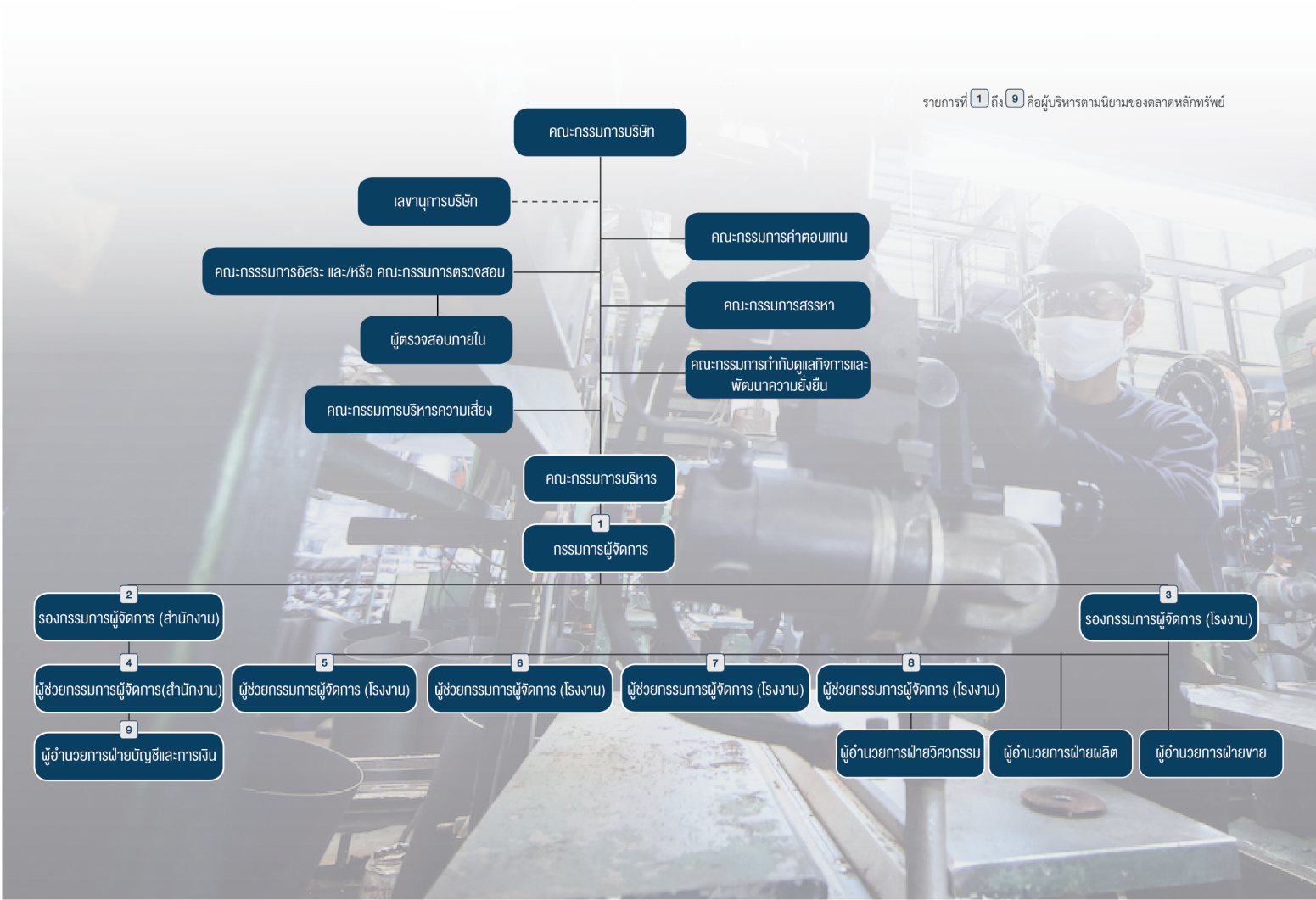
ถึงแม้ว่าบริษัทจะได้รับผลการประเมินเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ 5 ตราสัญลักษณ์ตั้งแต่ปี 2563 แต่ยังคงพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง ทำให้ตั้งแต่ปี 2566-ปัจจุบัน บริษัทได้รับการจัดอันดับอยู่ในกลุ่มบริษัทที่มีคะแนนสูงเป็น 25% แรกของกลุ่มบริษัทจดทะเบียนทั้งหมด (Top Quartile) ที่เข้าร่วมการประเมิน

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการมีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม คณะกรรมการได้มีส่วนร่วมในการกำหนดและให้ความเห็นชอบในเรื่องวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการและฝ่ายจัดการมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	9	100.00
กรรมการชาย	6	66.67
กรรมการหญิง	3	33.33
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	66.67
กรรมการอิสระ	4	44.44
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	2	22.22

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ⁽¹⁾

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย วินัย วิทวัสการเวช</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 75 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 270,000 หุ้น (0.050420 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	11 เม.ย. 2555	บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาง ปัทมา เล้าวงษ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 57 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 108,876,258 หุ้น (20.331460 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 25,469,911 หุ้น (4.756230 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>นายจิรศักดิ์ เล้าวงษ์ (สามี)</p>	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	22 มิ.ย. 2564	บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย สุรศักดิ์ เอิบสิริสุข</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 72 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 524,683 หุ้น (0.097979 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	4 เม.ย. 2538	วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาง สุภา พรหมสาขา ณ สกลนคร</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 86 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	27 เม.ย. 2544	การจัดการกลยุทธ์, บัญชี, การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย ทัยดี วิศวเวช</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 86 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 19,631,953 หุ้น (3.666054 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 7,910,358 หุ้น (1.477174 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>แพทย์หญิงกาญจนา วิศวเวช (ภรรยา)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	8 เม.ย. 2540	วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย ธรรมิก เอกะหิตานนท์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : นิเทศศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 57,035,239 หุ้น (10.650712 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 10,000 หุ้น (0.001867 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>นางจารุวรรณ เอกะหิตานนท์ (ภรรยา)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	22 มิ.ย. 2564	การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย ธนจิต เจริญจันทร์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	1 ส.ค. 2562	<p>การจัดการกลยุทธ์, บัญชี, การเงิน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาง วีระวรรณ บุญขวัญ เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	9 ส.ค. 2556	บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. รองศาสตราจารย์ ดร. เจษฎ์ โทณะวณิก</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 53 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	31 มี.ค. 2558	กฎหมาย, การจัดการกลยุทธ์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

หมายเหตุ : (1) สัดส่วนกรรมการอิสระคิดเป็นร้อยละ 44 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารคิดเป็นร้อยละ 67 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท



นายวินัย วิฑ์สการเวช



นายสุรศักดิ์ เอ็มสฤษกุล



นางปัทมา เส้าวงษ์



นางสุภา พรหมสาขา ณ สกลนคร



นายทัตติ วิศววงษ์



นายธรรณิก เอกหิธาณนท์



นายธนทัต เจริญจันทร์



นางชีระวรรณ บุญขวัญ



รศ.ดร.เจษฎ์ โทณะวณิก

บริษัท สเปซออร์บิทัล จำกัด (มหาชน)

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่ เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มี อำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย วินัย วิทวัสการ เวช	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาง ปัทมา เลี้ยวษ์	รองประธาน กรรมการ	✓				✓
3. นาย สุรศักดิ์ เอิบสิริ สุข	กรรมการ	✓				✓
4. นาง สุภา พรหม สาขา ณ สกลนคร	กรรมการ		✓		✓	✓
5. นาย ทัยดี วิศวเวช	กรรมการ		✓		✓	
6. นาย ธรรมิก เอกะ หิตานนท์	กรรมการ	✓				✓
7. นาย ธนจิต เจริญ จันทร์	กรรมการ		✓	✓		
8. นาง วีระวรรณ บุญ ขวัญ	กรรมการ		✓	✓		
9. รองศาสตราจารย์ ดร. เกษณ์ โทณะวณิก	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		3	6	4	2	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. กฎหมาย	1	11.11
2. บัญชี	5	55.56
3. การเงิน	5	55.56
4. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	11.11
5. วิศวกรรม	2	22.22
6. การจัดการกลยุทธ์	9	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : บริษัทมีการกำหนดอำนาจอนุมัติ และการแบ่งแยกหน้าที่ ความรับผิดชอบ

ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดและทบทวน วัสดุภัณฑ์ พันธกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน แผนหลักในการดำเนินงาน นโยบายในการบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณและแผนการดำเนินงานธุรกิจประจำปี การกำหนดเป้าหมายที่ต้องการของผลของการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และการดูแลแผนรายจ่ายลงทุน (Capital Expenditure) และรายการระหว่างกันที่สำคัญ รวมถึง การจัดตั้งบริษัทย่อย การเข้าควบรวมกิจการ การแบ่งแยกกิจการ และการเข้าร่วมทุน (ถ้ามี)

การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกับการบริหารงานประจำ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังโดยใช้ดุลยพินิจบนข้อมูลที่เพียงพอ คำนึงถึงผลประโยชน์ของทุกฝ่าย และปราศจากความขัดแย้ง เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง
- ตรวจสอบและกำกับดูแลให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างเหมาะสม และดำเนินการป้องกันการทุจริตและการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด
- พิจารณออนุมัตินโยบาย โครงการลงทุนขนาดใหญ่ และการทำธุรกรรมที่สำคัญของบริษัท
- ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ

- บริหารจัดการการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจให้เป็นไปตามอำนาจที่ได้รับมอบหมายของคณะกรรมการ
- มีอำนาจในการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการทั่วไป รวมทั้งการลงทุน การทำข้อตกลงการค้าและอื่นๆ ตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
- รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการ

ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ

1. คณะกรรมการเปิดโอกาสให้กรรมการผู้จัดการสามารถเข้าพบเพื่อหารือหรือขอคำปรึกษาจากคณะกรรมการได้อย่างเปิดเผย ตรงไปตรงมา

2. คณะกรรมการแสดงออกถึงความเชื่อมั่น (Trust) ให้เกียรติ และไว้วางใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการ

3. คณะกรรมการได้เข้ามามีส่วนร่วมพิจารณาแก้ไขปัญหาตามความเหมาะสม ในกรณีที่การปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการไม่เป็นไปตามแผน / งบประมาณที่กำหนด

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามและทำการแทนบริษัท มี 4 ท่าน ประกอบด้วย นางสาว พรหมสาขา ณ สกลนคร นายสุรศักดิ์ เอิบสิริสุข นาง ปัทมา เลี้ยวษ์ และนายธรรมิก เอกะหิตานนท์ โดย 2 ใน 4 คน ลงลายมือชื่อร่วมกันพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

โปรดยุคโครงสร้าง คุณสมบัติ นโยบายและวาระการดำรงตำแหน่ง รวมถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการและคณะกรรมการบริษัทได้ที่เอกสารแนบ 5.5 กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.smpcplc.com/wp-content/uploads/2024/03/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97.pdf>

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2568 คณะกรรมการชุดย่อยได้ปฏิบัติงานในการพิจารณาเรื่องสำคัญในแต่ละด้านและเสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทมีทั้งหมด 5 ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee หรือ AC) ได้จัดตั้งขึ้นโดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นองค์กรอิสระที่จะให้การสนับสนุนและช่วยคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสอบทานความถูกต้องของข้อมูลทางการเงินที่เสนอแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น สอบทานประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน กระบวนการตรวจสอบภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการค่าตอบแทน (Remuneration Committee) ได้จัดตั้งขึ้นโดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นเครื่องมือหรือกลไกที่สำคัญที่จะช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการ และผู้ถือหุ้นในการทำหน้าที่พิจารณาค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยมีวิธีการและหลักเกณฑ์ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล รวมทั้งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการสรรหา (Nomination Committee) ได้จัดตั้งขึ้นโดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัทในการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อความโปร่งใสในการสรรหากรรมการ ตลอดจนพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการให้ตอบสนองต่อความจำเป็นของธุรกิจ และเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นถึงตัวบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งว่ามีคุณสมบัติและศักยภาพที่จะดูแลผลประโยชน์ของบริษัท

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน (CG and Sustainability Committee) ได้จัดตั้งขึ้นโดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนและช่วยการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการรวบรวม กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ และกำหนดแนวปฏิบัติในด้านต่างๆของบริษัทได้อย่างเหมาะสม โปร่งใส สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมทางธุรกิจ รวมทั้งให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความมั่นใจ และความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อสร้างคุณค่าให้บริษัทและสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ได้จัดตั้งขึ้นโดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท เนื่องจากได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบขึ้นภายในองค์กร ซึ่งถือเป็นเครื่องมือสำคัญประการหนึ่งของการบริหารจัดการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะให้การสนับสนุนและปฏิบัติการในนามของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอาศัยหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมีการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายของบริษัท และให้มีการอบการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางสากล (COSO Enterprise Risk Management Framework : COSO ERM) รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และปลูกฝังให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท สามารถเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์จะมุ่งไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

โปรดดูโครงสร้าง คุณสมบัติ นโยบายและวาระการดำรงตำแหน่ง รวมถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อประธานกรรมการและคณะกรรมการบริษัทได้ที่เอกสารแนบ 5.6 ภูมิทัศน์คณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฏบัตร

<https://surl.li/czuhym>

คณะกรรมการบริหาร

บทบทหน้าที่

- บริษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเพื่อช่วยเหลือและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานและข้อมูลที่จำเป็น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างผลตอบแทนและประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการค่าตอบแทน

บทบทหน้าที่

- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

โปรดดูโครงสร้าง คุณสมบัติ นโยบายและวาระการดำรงตำแหน่ง รวมถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการและคณะกรรมการบริษัทได้ที่เอกสารแนบ 5.7 กฎบัตรคณะกรรมการค่าตอบแทน

ลิงก์กฎบัตร

<https://surl.li/lsfauz>

คณะกรรมการสรรหา

บทบทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

โปรดดูโครงสร้าง คุณสมบัติ นโยบายและวาระการดำรงตำแหน่ง รวมถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการและคณะกรรมการบริษัทได้ที่เอกสารแนบ 5.8 “กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา”

ลิงก์กฎบัตร

<https://surl.li/lsfauz>

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน

บทบทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

โปรดดูโครงสร้าง คุณสมบัติ นโยบายและวาระการดำรงตำแหน่ง รวมถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการและคณะกรรมการบริษัทได้ที่เอกสารแนบ 5.9 กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน

ลิงก์กฎบัตร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

โปรดดูโครงสร้าง คุณสมบัติ นโยบายและวาระการดำรงตำแหน่ง รวมถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการและคณะกรรมการบริษัทได้ที่เอกสารแนบ 5.10 กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ลิงก์กฎบัตร

<https://surl.lu/ptyljw>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ (1)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ธนจิตต์ เจริญจันทร์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	1 ส.ค. 2562	การจัดการกลยุทธ์, บัญชี, การเงิน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. นาง วีระวรรณ บุญขวัญ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	9 ส.ค. 2556	บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์
3. รองศาสตราจารย์ ดร. เจษฎ์ โทณะวณิก เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	31 มี.ค. 2558	กฎหมาย, การจัดการกลยุทธ์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ โดยมี นางสาวธนพร เอิบสิริสุข ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย สุรศักดิ์ เอิบสิริสุข เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	22 มี.ย. 2564
2. นาง ปัทมา เลี้ยววงษ์ เพศ: หญิง อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 ธ.ค. 2552
3. นาง สุภา พรหมสาขา ณ สกลนคร เพศ: หญิง อายุ : 86 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	27 เม.ย. 2544
4. นาย ทัยดี วิศวเวช เพศ: ชาย อายุ : 86 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 เม.ย. 2540
5. นาย ธรรมิก เอกะหิตานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	22 มี.ย. 2564

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการค่าตอบแทน	นาย วินัย วิทวัสการเวช	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง วีระวรรณ บุญขวัญ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง ปัทมา เลี้ยวษ์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหา	นาย ธนจิตต์ เจริญจันทร์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	รองศาสตราจารย์ ดร. เกษณ์ โทณะวนิก	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง ปัทมา เลี้ยวษ์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน	นาย วินัย วิทวัสการเวช	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง วีระวรรณ บุญขวัญ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง ปัทมา เลี้ยวษ์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย ธนจิตต์ เจริญจันทร์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	รองศาสตราจารย์ ดร. เกษณ์ โทณะวนิก	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง ปัทมา เลี้ยวษ์	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

1. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารจะได้รับการเสนอชื่อโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและอนุมัติแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท โดยคัดเลือกจากบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และทรงคุณวุฒิที่เหมาะสมเข้ามาบริหารงานในบริษัท ส่วนใหญ่จะเป็นผู้บริหารที่ทำงานอยู่กับบริษัทมาเป็นระยะเวลายาวนาน มีทักษะความชำนาญในธุรกิจเป็นอย่างดี จึงไม่ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งไว้

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่ดูแลและจัดการกิจการภายในบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้กับบริษัท และเพิ่มความมั่งคั่งสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น

ขอบเขตหน้าที่และอำนาจการอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ มีอำนาจในการดำเนินงานแทนคณะกรรมการบริษัทฯ ในเรื่องดังนี้

1. บริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยมีอำนาจอนุมัติเป็นไปตามระดับอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ และให้มีอำนาจบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท หรือ คณะกรรมการบริหารตามลำดับ
2. จ้าง บรรจุ แต่งตั้ง ลงโทษทางวินัยพนักงานและลูกจ้าง และให้พนักงานหรือลูกจ้างพ้นสภาพ รวมทั้งการเลื่อนหรือปรับค่าจ้างของพนักงาน แต่ไม่รวมถึงพนักงานหรือลูกจ้าง ซึ่งคณะกรรมการหรือระเบียบข้อบังคับกำหนดให้คณะกรรมการเป็นผู้จ้าง บรรจุ แต่งตั้ง ลงโทษทางวินัย หรือเลิกจ้าง โดยไม่ขัดกับกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. เข้าร่วมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี กับคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติต่อไป พร้อมทั้งควบคุมการใช้จ่ายตามงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน
4. พิจารณาการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ ไม่ว่าภายในหรือภายนอกบริษัท
5. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท พร้อมทั้งเสนอจ่ายปันผลระหว่างกาลหรือประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
6. กิจการเกี่ยวกับบุคคลภายนอก ให้กรรมการผู้จัดการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม มีอำนาจกระทำการแทนและผูกพันบริษัทฯ ได้ในขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ที่ระบุไว้ในข้อ 1 การอนุมัติรายการที่เกินวงเงินที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด นอกจากนี้หากมีรายการที่กรรมการผู้จัดการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท จะกระทำได้นั้น เมื่อได้รับมติที่ประชุมคณะกรรมการที่มีกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมด้วยเท่านั้นเพื่อการนี้ กรรมการผู้จัดการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามจะมอบอำนาจให้บุคคลใดกระทำการเฉพาะอย่างแทนก็ได้
7. ดำเนินกิจการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายใต้ระเบียบบริษัทฯ นโยบายของคณะกรรมการบริษัท และนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งกำหนดหน้าที่พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ ระดับต่างๆ ปฏิบัติตาม

คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด ปี พ.ศ. 2535 และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) นอกจากนั้น ไม่ปรากฏว่ามีประวัติการทำผิดตามกฎหมาย

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผู้บริหารตามนิยามในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มีทั้งหมด 7 ท่าน ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
------------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย สุรศักดิ์ เอิบสิริสุข</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 72 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานกรรมการบริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ม.ค. 2556	วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์
<p>2. นาง ปัทมา เลี้ยวษ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 57 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	รองกรรมการผู้จัดการ (สำนักงาน)	8 ธ.ค. 2552	บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์
<p>3. นาย ธรรมิก เอกะหิตานนท์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : นิเทศศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (โรงงาน)	1 เม.ย. 2553	การจัดการกลยุทธ์
<p>4. นาย จีระวุฒิ เลี้ยวษ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : Master of Arts, Energy and Mineral Resources</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (โรงงาน)	1 เม.ย. 2553	วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย จิรศักดิ์ พรหมสาขา ณ สกลนคร เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : Marketing Science สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (โรงงาน)	1 ก.พ. 2556	การจัดการกลยุทธ์
6. นางสาว กัญญา วิภาณรัตน์ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (สำนักงาน)	28 ม.ค. 2564	บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์
7. นาง เบญจวรรณ ธารินเจริญ เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (โรงงาน)	1 ก.พ. 2568	จัดซื้อ, การจัดการกลยุทธ์

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

1) ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และผลประกอบการของบริษัท ซึ่งเป็นอัตราที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราการจ่ายของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ อื่น ๆ ที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน หรืออยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท ที่รวบรวมโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียน

ไทย และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ ค่าตอบแทนกรรมการประจำปีจะกำหนดอัตราและถูกทบทวนโดยคณะกรรมการค่าตอบแทน และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับและดูแลกิจการที่ดี ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทดังกล่าว ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทได้รับการพิจารณาทบทวนจากคณะกรรมการค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีเพื่อนำเสนอแก่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีอนุมัติ ค่าตอบแทนสำหรับปี 2568 ได้รับการทบทวนในการประชุมคณะกรรมการค่าตอบแทนครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 และการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568 เพื่ออนุมัติ

2) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร รวมถึงค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งกำหนดเป็นผลประโยชน์ระยะสั้น ได้แก่ อัตราเงินเดือนประจำ โบนัส โดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน และเพียงพอที่จะดูแลและรักษาไว้ซึ่งผู้บริหารมืออาชีพที่มีคุณสมบัติ ประสิทธิภาพและความสามารถตามที่บริษัทต้องการ ค่าตอบแทนอื่น ได้แก่ เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและเงินสะสมกองทุนประกันสังคม และผลประโยชน์ระยะยาว ได้แก่ ค่าเผื่อผลประโยชน์หลังออกจากงาน

ค่าตอบแทนผู้บริหารได้รับการพิจารณาทบทวนจากคณะกรรมการค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี ในการประชุมคณะกรรมการค่าตอบแทนสำหรับค่าตอบแทนผู้บริหารประจำปี 2568 ได้รับการทบทวนในการประชุมคณะกรรมการค่าตอบแทนครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : ไม่มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ในปี 2568 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบทุนประกันสังคมและค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน ให้กับผู้บริหารจำนวน 9 ราย

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	72,477,163.00	79,518,307.00	79,204,823.00

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนอื่น (เฉพาะคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง) สำหรับผู้บริหาร 9 ท่าน ได้แก่ รถประจำตำแหน่ง และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถประจำตำแหน่ง และประกันสุขภาพ

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	2,744,400.00	2,776,440.00	3,069,625.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีพนักงาน (ไม่รวมผู้รับเหมา) โดยแบ่งได้ดังนี้

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	481	513	514
พนักงานชาย (คน)	386	415	406
พนักงานหญิง (คน)	95	98	108

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	348	377	369
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	33	33	32
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	5	5	5

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	82	86	93
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	10	9	11
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	4

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

บริษัทมีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาวบริษัทกำหนดให้มีการพิจารณาขึ้นเงินเดือนพนักงานตามการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลปีละ 1 ครั้ง ซึ่งอัตราการขึ้นเงินเดือนสอดคล้องกับผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามเป้าหมายตามแผนธุรกิจของบริษัทในปีที่ผ่านมาและเป็นแรงจูงใจให้สามารถบรรลุแผนการดำเนินงานตามกลยุทธ์ในอนาคต ปัจจุบันค่าตอบแทนพนักงานอยู่ในระดับที่เหมาะสม สามารถเปรียบเทียบกับอัตราตลาด ประกอบด้วย

1. ผลประโยชน์ระยะสั้น ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้างแรงงาน ค่าล่วงเวลา โบนัส และสวัสดิการพนักงานอื่นๆ เช่น แผนประกันสุขภาพ และการตรวจร่างกายประจำปี เงินช่วยเหลือค่าคลอดบุตร เงินช่วยเหลือการสมรส เงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต เป็นต้น โดยเงินโบนัส และอัตราการขึ้นเงินเดือนซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท

2. ผลประโยชน์ระยะยาว ได้แก่ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าเผื่อผลประโยชน์หลังออกจากงาน ซึ่งเป็นหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	355,387,231.00	411,259,698.00	359,676,611.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	269,630,896.00	314,465,550.00	262,828,247.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	85,756,335.00	96,794,148.00	96,848,364.00

ค่าตอบแทนของพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทบริหารจัดการกองทุนฯ โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด ซึ่งมีการเปิดเผยข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุน (Investment Governance Code: I Code) และเป็นผู้จัดการกองทุนที่บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance: ESG) และมีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี และเปิดเผยแนวทางการคัดเลือกผู้จัดการกองทุนให้สมาชิกทราบ อันจะนำไปสู่การบริหารการลงทุนที่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทในระยะยาว

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

ปัจจุบันมีพนักงานของบริษัทที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กองทุนฯ) จำนวน 456 ราย จากจำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมทั้งหมด 514 ราย คิดเป็นร้อยละ 89 ของพนักงานทั้งหมด

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	481	513	514
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	433	435	456
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	90.02	84.80	88.72
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	90.02	84.80	88.72

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	8,136,428.00	8,263,823.00	8,618,538.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	10,457,028.00	10,999,646.00	12,293,215.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท สหมิตรธัญพืช จำกัด (มหาชน)	มี	514.00	514.00	456.00	88.72%	88.72%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุน
 สำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD ที่เหมาะสม

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ธนพร เอ็บสิริสุข	cs@smpcplc.com	02-895-4139

รายชื่อเลขานุการบริษัท⁽¹⁾

คุณสมบัติของเลขานุการบริษัท กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีความรอบรู้และเข้าใจในธุรกิจ เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของเลขานุการบริษัท
2. มีความรู้และความเข้าใจในด้านกฎหมาย กฎระเบียบของสำนักงาน กสท. และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท ฯ ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่น ทุ่มเท และ สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท ฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยอยู่ภายใต้หลักการกำกับและดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
4. เก็บรักษาความลับของบริษัท และไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
5. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกบริษัท
6. มีประสบการณ์ทำงานด้านเลขานุการบริษัทจดทะเบียนอย่างน้อย 3 ปี

ขอบเขตหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพรบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการในข้อกฎหมาย ข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแล ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทที่คณะกรรมการต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มัยสำคัญแก่กรรมการ
2. ดำเนินการจัดประชุมผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทและข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ
3. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. จัดทำและเก็บเอกสารของบริษัท ดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปี
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
5. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
6. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
7. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงาน ตลาดหลักทรัพย์ฯ และดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด
8. จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
9. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทฯ
10. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ และให้คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญในการส่งเสริม และเพิ่มพูนความรู้แก่บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในระบบการกำกับและดูแลกิจการที่ดี ในปี 2568 เลขานุการบริษัท ได้เข้าร่วมการอบรมที่จัดโดยสถาบันต่างๆ ดังที่รายงานไว้ใน "เอกสารแนบ 1: รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กัญญา วิภาณรัตน์	cs@smcplc.com	02-895-4139

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ นางสาวกัญญา วิภาณรัตน์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 11 ธันวาคม 2557-ปัจจุบัน

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว จอมสุรางค์ สุจิรพันธ์	group@dharmniti.co.th	02-596-0500

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ (2)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ธนพร เอ็บสิริสุข	ir@smpcplc.com	02-895-4139

หมายเหตุ : (2) โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน หัวข้อ 1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท หัวข้อย่อย 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี (โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆในการสอบบัญชี) ให้แก่สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคล หรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 1,590,000 บาท

2. ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนค่าบริการอื่นๆให้แก่สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคล หรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท แกรนท์ ธอนด์ จำกัด อาคารแคปปิตอล ทาวเวอร์ ออล ซี ชั่นส์ เฟส ชั้น 11 ห้องเลขที่ เอส 1101 , 1102 เลขที่ 87/1 ถนนวิบูลย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2205 8222	1,590,000.00	-	1. นางสาว ศรัณญา อัครมหาพณิชย์ อีเมล: Saranya.Akharamahaphanit@th.gt.com โทรศัพท์: 02-2058222 เลขที่ใบอนุญาต: 9919

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 คณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วนผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้สามารถกำกับ ควบคุม และดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการณ์ ในวาระการดำรงตำแหน่งปี 2568 (เมษายน 2568 – มีนาคม 2569) ที่ผ่านมา คณะกรรมการได้จัดให้มีการประชุมทั้งหมด 6 ครั้ง โดยเกี่ยวกับการพิจารณาและอนุมัติงบการเงินประจำปีไตรมาส และประจำปี จำนวน 4 ครั้ง การติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการรายครึ่งปี จำนวน 1 ครั้ง และทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจ แผนกลยุทธ์ งบประมาณ และบริหารจัดการความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในขององค์กร รวมถึงการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน จำนวน 1 ครั้ง

ในปี 2568 นี้ บริษัทได้จัดให้มีการประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และคณะกรรมการที่มีผู้บริหาร (รายละเอียดตามตารางข้างต้น) นอกจากนี้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ หลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ที่ประชุมอนุมัติแก้ไขวิสัยทัศน์ พันธกิจ หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทตามที่เลขาเสนอ (เอกสารแนบ 5.1: วิสัยทัศน์ พันธกิจ หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท) เพื่อความเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันของบริษัทในปัจจุบัน

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย สุรศักดิ์ เอ็บสิริสุข	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	4 เม.ย. 2538	วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์
นาย พยดี วิศวกรรม	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	8 เม.ย. 2540	วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์
นาย ธรรมิก เอกะหิตานนท์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	22 มิ.ย. 2564	การจัดการกลยุทธ์

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

นิยามคณะกรรมการอิสระของบริษัท

คณะกรรมการอิสระเป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่จริง และมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และตามหลักการกำกับและดูแลกิจการที่ดี ได้กำหนดสัดส่วนของกรรมการอิสระต้องมีมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด เมื่อเข้ากรณีต่อไปนี้

- ก) ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการเป็นคนเดียวกัน
- ข) ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ
- ค) ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน
- ง) ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือ คณะทำงาน หรือได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบทางด้านการบริหาร

ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการอิสระ 4 ท่าน ในจำนวนนี้เป็นกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน โดยประธานกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการอิสระ และคุณสมบัติไม่เข้าข่ายตามที่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด บริษัทจึงยังไม่จำเป็นต้องมี สัดส่วนของกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด อย่างไรก็ตามเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับและดูแลกิจการที่ดีตั้ง ก้าวข้างหน้า บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับองค์ประกอบของคณะกรรมการใน Board Skill Matrix โดยเพิ่มจำนวนกรรมการอิสระให้มากขึ้นถึงกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่มีอยู่จริง

กรรมการอิสระมีองค์ประกอบและคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (นับรวม บุคคลที่เกี่ยวข้องตาม ม.258 ตามกฎหมายหลักทรัพย์)
2. ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยต้องไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวมาแล้วเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี
4. ไม่เป็นญาติสนิท และไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
5. ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้สอบบัญชีของทางบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วน ของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่า บริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจ ควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือไม่เป็นหุ้นส่วน ที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวน หุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท บริษัทใน เครือ หรือบริษัทร่วม
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ในปี 2568 ที่ผ่านมา กรรมการอิสระทุกท่านไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพแก่บริษัท นอกจากนี้บริษัทไม่มี บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่เคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจมาก่อน

การปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่

การปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่ ดูแลและจัดการโดยเลขานุการบริษัท โดยนำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ของกรรมการใหม่ เช่น คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน คู่มือการกำกับและดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ข้อบังคับบริษัท โครงสร้างทุน โครงสร้างผู้ถือหุ้น อำนาจ หน้าที่ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียน ขอพึงปฏิบัติที่ดี กฎเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง รายงานประจำปี รวมถึงรายงานทางการเงินย้อนหลัง เพื่อให้กรรมการเข้าใจภาพรวมของ ผลการดำเนินงานและแนวทางการประกอบธุรกิจของกิจการ รวมทั้งเสนอหลักสูตรการอบรมกรรมการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่และการ กำกับดูแลกิจการที่ดีให้ครบถ้วน นอกจากนี้ยังเสนอข้อมูลสำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งในบริษัทฯ เป็นครั้งแรก

ระหว่างปี 2568 ที่ผ่านมา ไม่มีกรรมการเข้ารับตำแหน่งใหม่

แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าการขาดผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสำคัญนั้นเป็นหนึ่งในความเสี่ยงที่บริษัทจะต้องเตรียมมาตรการ รองรับ เนื่องจากจะมีผลกระทบที่สำคัญต่อบริษัทในเรื่องความต่อเนื่องในการบริหารงาน โดยเฉพาะในตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงอื่นๆ และเพื่อให้การสานต่อและการดำเนินกิจการภายในเป็นไปอย่างราบรื่น ในการประชุมคณะ กรรมการบริหารทุกปี จะมีการทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารโดยการเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ เช่น การจัดโครงสร้างอำนาจ ดำเนินการตามลำดับขั้น การกระจายอำนาจความรับผิดชอบให้ผู้บริหารระดับกลางและระดับสูงมากขึ้น รวมถึงแผนการฝึกอบรมในหัวข้อที่ จำเป็น เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่จะสืบทอดตำแหน่งต่อไป

ตั้งแต่ปี 2567 ฝ่ายบริหารได้วางจ้างที่ปรึกษาเพื่อร่วมวางแผนและดำเนินการเรื่องแผนการสืบทอดตำแหน่งให้เป็นรูปธรรม ภายใต้ชื่อโครงการ Career and Succession Planning เพื่อจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งในตำแหน่งที่มีความสำคัญและเพื่อวางแผนพัฒนาบุคลากรต่อไป ซึ่งความคืบหน้าของโครงการฯ ฝ่ายบริหารได้รายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเรียบร้อยแล้ว

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาเป็นผู้คัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท ซึ่งใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีในการสรรหา ซึ่งพิจารณาพร้อมการจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดที่ต้องการสรรหาโดยพิจารณาทักษะและคุณสมบัติ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และความหลากหลายในโครงสร้างในการดำเนินธุรกิจของบริษัท วิธีในการสรรหา ได้แก่ การเสาะหาจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับบริษัท โดยอาจใช้บริษัทที่ปรึกษา (Professional Search) สอบถามข้อมูลกรรมการ การเสนอชื่อจากกรรมการบริษัท เป็นต้น อีกทั้งยังได้ทำการสืบค้นจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) รวมถึงพิจารณาจากรายชื่อที่ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ ตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่เป็นประโยชน์ได้ประกาศไว้

สำหรับการสรรหากรรมการบริษัทมีการดำเนินการโดย คณะกรรมการสรรหาจะเสนอชื่อบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อเป็นกรรมการเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนเสนออนุมัติแต่งตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี ซึ่งจะจัดขึ้นประมาณเดือนมีนาคม-เมษายนของทุกปี โดยมีวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
2. ในการเลือกตั้งกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลและในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีตามข้อ 1 ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
4. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ทั้งหมดถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกเข้ามาใหม่ได้

การสรรหาคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงสุดทำหน้าที่ในการสรรหาบุคคลเพื่อทดแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่ครบวาระ ลาออก หรือกรณีอื่นๆ โดยพิจารณาทักษะและคุณสมบัติ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่⁽¹⁾

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 2

(คน)

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ นางปัทมา เลี้ยวซ์ และนายธรรมิก เอกะหิตานนท์ เป็นกรรมการที่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

สำหรับการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยนั้น เพื่อเป็นการแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อย่อย ข้อมูลผู้ถือหุ้น ชื่อเรื่อง การประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ ระหว่างวันที่ 16 กันยายน – 15 ธันวาคม ของทุกปี (รวม 3 เดือน) ผ่านช่องทางโดยตรงกับเลขานุการบริษัท และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งบริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการบนเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมกับเผยแพร่ข่าวผ่านช่องทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เว็บไซต์ของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2567 (คิดเป็นการเผยแพร่ล่วงหน้า 2 สัปดาห์ก่อนกำหนดการเปิดรับเรื่อง) เพื่อให้ท่านผู้ถือหุ้นได้รับทราบโดยทั่วกัน

สำหรับรอบระยะเวลาเปิดรับเรื่องประจำปี 2568 ระหว่างวันที่ 16 กันยายน 2567 – 15 ธันวาคม 2567 สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 นั้น ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระหรือรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการให้คณะกรรมการพิจารณา

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

บริษัทกำหนดให้กรรมการใหม่ทุกท่านที่เข้ารับตำแหน่งต้องผ่านการอบรมหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือ IOD และได้รับการอบรมความรู้ต่างๆจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้กรรมการเข้าใจบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนในฐานะกรรมการ (ทั้งตามหลักกฎหมาย และหลัก Fiduciary Duty ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทอย่างเพียงพอที่จะช่วยให้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นการพัฒนาศักยภาพของกรรมการ โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานแจ้งหลักสูตรการอบรมต่างๆ สำหรับการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารนอกเหนือจากการส่งไปอบรมกับหน่วยงานภายนอกแล้ว บริษัทยังจัดให้มีโครงการพัฒนาผู้บริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ผู้บริหารทุกท่านได้มีการพัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถนำความรู้ต่างๆมาใช้อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์แก่บริษัท โดยคณะผู้บริหารระดับสูงจะพิจารณาหัวข้ออบรมให้เหมาะสมกับสถานะการณ์ของบริษัทในแต่ละปี

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา ⁽²⁾

ในปี 2568 ที่ผ่านมา กรรมการและผู้บริหารทุกท่านได้เข้าร่วมอบรม พัฒนา และทบทวนความรู้อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย วินัย วิทวัสการเวช (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> 2568: Aligning Strategic Direction Workshop 2568: Boardroom Stewardship: Governing for Sustainability and Climate Resilience
2. นาง ปัทมา เลี้ยววงษ์ (รองประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> 2568: Aligning Strategic Direction Workshop 2568: Boardroom Excellence : a key to corporate success 2568: Professional Image Program 2568: Succession planning & Talent management
3. นาย สุรศักดิ์ เอิบสิริสุข (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> 2568: Aligning Strategic Direction Workshop
4. นาง สุภา พรหมสาขา ณ สกลนคร (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> 2568: Aligning Strategic Direction Workshop
5. นาย ทัยดี วิสวเวช (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> 2568: Aligning Strategic Direction Workshop
6. นาย ธรรมิก เอกะหิตานนท์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> 2568: Aligning Strategic Direction Workshop 2568: Boardroom Excellence : a key to corporate success 2568: Succession planning & Talent management

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. นาย ธนจิตต์ เจริญจันทร์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	<p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Key Perspectives on Preventing Fraud & TFRS 18: Presentation and Disclosure in Financial Statements (Exposure Draft) • 2568: Succession planning & Talent management • 2568: Sustainability Reporting and Climate Risks 2025 • 2568: The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency • 2568: The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency 2025 IESBA Code of Ethics Session • 2568: การประชุมใหญ่สามัญ สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปี 2568 • 2568: ข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบคุณภาพงานสอบบัญชี ปี 2567 • 2568: ความท้าทายในการใช้วิทยาการวิเคราะห์ข้อมูลในการสอบบัญชี (Audit Data Analytics) • 2568: จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี • 2568: ประเด็นปัญหาและกรณีศึกษาเกี่ยวกับบัญชีและสอบบัญชีของบริษัท IPO และบริษัทจดทะเบียน • 2568: ยกระดับคุณภาพการตรวจสอบประจำปี 2568 • 2568: สัมนานักบัญชีอาชีพไทย 2568
8. นาง วีระวรรณ บุญขวัญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	<p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Succession planning & Talent management • 2568: The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
9. รองศาสตราจารย์ ดร. เจษฎ์ โทณวุฒิ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	-

หมายเหตุ : (2) 1. โปรดดูประวัติการอบรมหลักสูตรสำหรับกรรมการบริษัทและหลักสูตรอื่น ๆ ที่ผ่านมาของกรรมการและผู้บริหารในเอกสารแนบ 1.2 “ประวัติอบรมของผู้บริหาร”

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารสูงสุด (CEO)

สำหรับกระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทนั้น บริษัทกำหนดให้มีการจัดทำเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการเห็นชอบให้ใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการที่จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาหาความเหมาะสมของแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยว่ายังคงเหมาะสมกับภาพการดำเนินงานและสอดคล้องกับบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมถึงกฎเกณฑ์และประกาศต่างๆที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ จากนั้นบริษัทจะแจกจ่ายแบบประเมินให้คณะกรรมการทุกท่านเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยการประเมินจะเป็นการประเมินผลงานรายคณะ

รายบุคคล และผู้บริหารสูงสุด (CEO) จากนั้นเลขานุการบริษัทจะเก็บรวบรวมแบบประเมินพร้อมกับสรุปผลการประเมินและข้อคิดเห็นต่างๆ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคราวถัดไป

บริษัทมีเกณฑ์การประเมินผล แบ่งเป็นดังนี้ (4) มีการดำเนินการดีเยี่ยม (3) มีการดำเนินการดี (2) มีการดำเนินการพอสมควร (1) มีการดำเนินการเล็กน้อย (0) ไม่มีการดำเนินการ

การประเมินผลงานของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล โดยพิจารณาจาก

1. คุณสมบัติส่วนบุคคล
2. ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
3. การมีส่วนร่วมในการประชุม
4. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

การประเมินผลงานของคณะกรรมการรายคณะ โดยพิจารณาจาก

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนากรรมการ

การประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อย โดยบริษัทมีกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 5 ชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจาก

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
4. การรายงานของคณะกรรมการ

การประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด (CEO) โดยคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจาก

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนและผลการปฏิบัติทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
10. คุณลักษณะส่วนตัว

ทั้งนี้ การประเมินดังกล่าวจะพิจารณาประกอบกับความคืบหน้าในการบรรลุเป้าหมายผลการดำเนินงานด้านการเงิน รวมถึงเป้าหมายผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) ตามที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับการเติบโตอย่างยั่งยืนและการสร้างคุณค่าในระยะยาวของบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2568 ที่ผ่านมา บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัททั้งรายบุคคลและรายคณะ คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ และผู้บริหารสูงสุด (CEO) โดยบริษัทได้แจ้งผลการประเมินฯ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการพร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ซึ่งได้นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2569 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569 แล้ว

สำหรับปี 2568 การประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด (CEO) โดยคณะกรรมการบริษัท (แบบไม่รวม CEO) อยู่ในระดับดี ได้คะแนนเฉลี่ย 3.75 คะแนน จากคะแนนเต็ม 4 คะแนน

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

นโยบายของบริษัทเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. ในการประชุมทุกครั้ง ควรมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือตามเสียงข้างมาก หากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
2. กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และจะออกจากห้องประชุมในระหว่างการประชุมวาระนั้นๆ
3. ในกรณีที่คณะกรรมการจะลงมติ ในที่ประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
4. กรรมการทุกท่าน ควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่จัดให้มีขึ้นในรอบปี
5. กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทมากกว่า 6 ครั้งต่อปี โดยเป็นการกำหนดวาระประจำ 6 ครั้ง/ปี ซึ่งมีความเหมาะสม ช่วยให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลเรื่องต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะกำหนดตารางการประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และแจ้งให้คณะกรรมการทราบตั้งแต่ต้นปีเพื่อวางแผนเข้าร่วมประชุม ส่วนที่เป็นวาระพิเศษที่อาจจัดการประชุมเพิ่มเติมในระหว่างปี จะแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือนก่อนการประชุม
6. กำหนดให้มีการประชุมระหว่างคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการร่วมกันพิจารณาเลือกเรื่องที่สำคัญเข้าวาระการประชุมอย่างครบถ้วน และกำหนดเป็นวาระการประชุมที่ชัดเจนล่วงหน้า นอกจากนี้ยังจัดให้มีการพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ และเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม โดยเลขานุการของคณะกรรมการชุดต่างๆจะแจ้งกำหนดวันประชุมและวาระประชุมล่วงหน้า 1 ปี
8. หนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาต้องจัดส่งล่วงหน้าก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม และข้อมูลในเอกสารประกอบการประชุมมีรายละเอียด สำคัญที่ถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอ และเอื้อต่อการตัดสินใจของกรรมการ

9. ในการประชุมแต่ละครั้งต้องมีระยะเวลาที่เหมาะสม เพียงพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญอย่างรอบคอบ และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ และมีบรรยากาศการประชุมที่ไม่ถูกครอบงำโดยบุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยปกติจะใช้เวลาประมาณ 1-2 ชม. และมีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 7 วันหลังการประชุม โดยบันทึกการประชุมคณะกรรมการบรรจุเนื้อหาที่มีสาระสำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ สามารถใช้อ้างอิงได้ และมีการรับรองความถูกต้องโดยคณะกรรมการทุกครั้ง และจัดเก็บรายงานประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการที่เลขานุการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการประชุมของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับทราบและร่วมกันตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจ ตามตารางการประชุมที่ถูกกำหนดไว้ล่วงหน้า 1 ปี ซึ่งตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม โดยจะมีการยืนยันนัดหมายการประชุมครั้งถัดไปในตอนท้ายก่อนปิดการประชุม สำหรับตารางการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะประจำปี 2568 ได้ถูกกำหนดในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 และตารางการประชุมของปี 2569 ได้ถูกกำหนดในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 บริษัทได้กำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมสำหรับการประชุมที่ประมาณ 1-2 ชั่วโมง สำหรับปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมด 6 ครั้ง โดยไม่มีกรรมการท่านใดที่มีการเข้าร่วมประชุมน้อยกว่า 75% ของการประชุมทั้งหมด การประชุมส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นการจัดประชุม ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัท หากครั้งใดจัดเป็นการประชุมแบบไฮบริด (Hybrid Meeting) บริษัทได้ดำเนินการจัดประชุมตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 ครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ในการประชุม ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการเป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องต่าง ๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้ ในการประชุมแต่ละครั้งเลขานุการบริษัทได้มีการจัดส่งเอกสารประกอบวาระการประชุมให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวน นโยบายการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับปี 2568 คณะกรรมการได้ทบทวนนโยบายการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567

ในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ประธานกรรมการซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ทั้งนี้ การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถ้อยคำของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงและกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม และ/หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น หากคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นอันชี้ขาด

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ผู้บริหารระดับสูงทั้ง 4 ท่าน ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลที่ เป็นประโยชน์และรับทราบนโยบายโดยตรง รวมทั้งสามารถนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพเว้นแต่ในบางวาระที่ประชุมเฉพาะกรรมการบริษัท หรือเฉพาะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เพื่อความเป็นอิสระในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วน ในกรณีที่กรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดที่อาจพิจารณาได้ว่ามีส่วนได้เสียในเรื่องที่มีการพิจารณา กรรมการคนนั้นจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องดังกล่าว

เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการบริษัทหรือประธานในการประชุมครั้งนั้นลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็นขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความละเอียดถูกต้องมากที่สุดได้ รายงานการประชุมที่ได้รับการรับรองแล้วจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบในรูปแบบของเอกสารชั้นความลับของบริษัท และจัดเก็บในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์พร้อมกับเอกสารประกอบวาระการประชุมต่าง ๆ เพื่อความสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมเป็นประจำทุกปี และในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่ออภิปรายประเด็นและปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่สำคัญ เช่น รายการเกี่ยวโยงและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ทั้งนี้ ในปี 2568 ได้จัดการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่มีฝ่ายจัดการขึ้นเมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2568 และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารทั้งหมด 5 ท่าน จากทั้งหมด 6 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 83 ของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารทั้งหมด ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทได้ถ่ายทอดความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากที่ประชุมดังกล่าวให้ฝ่ายจัดการรับทราบในการประชุมผู้บริหารระดับสูงเพื่อดำเนินการต่อไป

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 6

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 31 มี.ค. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย วินัย วิทวัสการเวช (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาง ปัทมา เล้าวงศ์ (รองประธานกรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย สุรศักดิ์ เอ็บสิริสุข (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาง สุภา พรหมสาขา ณ สกลนคร (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ทัยดี วิสวเวช (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย ธรรมิก เอกะหิตา นนท์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ธนิต เจริญจันทร์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาง วีระวรรณ บุญขวัญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
9. รองศาสตราจารย์ ดร. เจริญ โทณะวนิก (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย วินัย วิทวัสการเวช (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาง ปัทมา เลี้ยววงษ์ (รองประธานกรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย สุรศักดิ์ เอิบสิริสุข (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาง สุภา พรหมสาขา ณ สกลนคร (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย ทัยดี วิทวเวช (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย ธรรมิก เอกะหิตานนท์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย ธนจิต เจริญจันทร์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาง วีระวรรณ บุญขวัญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. รองศาสตราจารย์ ดร. เจษฎ์ โทณะวณิก (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(100.00%)	100.00%	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และผลประโยชน์ของบริษัท ซึ่งเป็นอัตราที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราการจ่ายของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ อื่น ๆ ที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน หรืออยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท ที่รวบรวมโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย คำตอบแทนกรรมการประจำปีจะกำหนดอัตราและถูกทบทวนโดยคณะกรรมการคำตอบแทน และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับและดูแลกิจการที่ดี คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทดังกล่าว ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

โครงสร้างคำตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินประกอบด้วย คำตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุม สำหรับปี 2568 คำตอบแทนกรรมการได้รับการอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568 วงเงินไม่เกิน 6.0 ล้านบาท/ปี สำหรับกรรมการทั้ง 9 ท่าน รวมถึงผลประโยชน์อื่น ได้แก่ สิทธิคุ้มครองตามการประกันภัยความรับผิดของกรรมการ ที่วงเงินรวมสูงสุด 100 ล้านบาท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ ⁽³⁾

ระหว่างปี 2568 (รอบวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่เดือนเมษายน 2568 – มีนาคม 2569) บริษัทจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเป็นจำนวนทั้งสิ้น 5.14 ล้านบาท ซึ่งเป็นไปตามอัตราและไม่เกินวงเงินที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยมีรายละเอียดของค่าตอบแทนกรรมการจำแนกเป็นรายบุคคลดังนี้

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย วินัย วิทวัสการเวช (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			820,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	60,000.00	720,000.00	780,000.00	มี	
คณะกรรมการค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	20,000.00	N/A	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	20,000.00	N/A	20,000.00	ไม่มี	
2. นาง ปัทมา เลี้ยวซ์ (รองประธานกรรมการ)			540,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	60,000.00	480,000.00	540,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
3. นาย สุรศักดิ์ เอ็บสิริสุข (กรรมการ)			780,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	720,000.00	780,000.00	มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
4. นาง สุภา พรหมสาขา ณ สกลนคร (กรรมการ)			540,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	480,000.00	540,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
5. นาย ทัยดี วิศวเวช (กรรมการ)			540,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	480,000.00	540,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
6. นาย ธรรมิก เอกะทิดานนท์ (กรรมการ)			540,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	480,000.00	540,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
7. นาย ธนิต เจริญจันทร์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			500,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	N/A	60,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	360,000.00	400,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา (ประธานกรรมการชุดย่อย)	20,000.00	N/A	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	20,000.00	N/A	20,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
8. นาง วีระวรรณ บุญขวัญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			440,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	N/A	60,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	300,000.00	340,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	N/A	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	N/A	20,000.00	ไม่มี	
9. รองศาสตราจารย์ ดร. เจษฎ์ โทณะวณิก (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			440,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	N/A	60,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	300,000.00	340,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	N/A	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	N/A	20,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายการคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	540,000.00	3,360,000.00	3,900,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	120,000.00	960,000.00	1,080,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A
4. คณะกรรมการค่าตอบแทน	40,000.00	N/A	40,000.00
5. คณะกรรมการสรรหา	40,000.00	N/A	40,000.00
6. คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการและพัฒนาความยั่งยืน	40,000.00	N/A	40,000.00
7. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	40,000.00	N/A	40,000.00

หมายเหตุ : (3) กรรมการบริหารและ/หรือผู้บริหารในคณะกรรมการชุดย่อย จะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

-บริษัทไม่มีบริษัทร่วมและบริษัทย่อย-

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

-บริษัทไม่มีบริษัทร่วมและบริษัทย่อย-

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมีนโยบายดังนี้

(1) พึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท ซึ่งอาจทำให้เกิดการกระทำการหรือละเว้นการกระทำการที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบกระเทือนต่องานในหน้าที่ ในกรณีที่ถือหุ้นนั้นมาก่อนการเป็นพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทจะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก พนักงานต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ

(2) พนักงานต้องตัดสินใจกระทำการใดๆในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางธุรกิจของบริษัท โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นหลัก

(3) พึงหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน และ/หรือความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่นๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทต้องเสียผลประโยชน์หรือเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือขัดขวางการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(4) หากรายการทางธุรกิจใดเข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาตรวจสอบถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยใช้แนวปฏิบัติในเรื่องที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ ประกาศหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายในเรื่องดังกล่าวที่จะมีขึ้นต่อไป และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

บริษัทได้บรรจุการพิจารณาทบทวนรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้เป็นหนึ่งในวาระการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง โดยปี 2568 ที่ผ่านมา ไม่มีรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ไม่ได้ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท และในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ :

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

นโยบายการใช้อข้อมูลภายในเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีดังนี้

1. กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ เว้นแต่กรณีที่มีมูลค่าของแต่ละรายการน้อยกว่า 3 ล้านบาท สามารถรายงานภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ทำการขายแล้วมีมูลค่าสะสมถึง 3 ล้านบาท หรือเมื่อครบ 6 เดือนนับแต่วันที่ทำการขายครั้งแรก แล้วแต่กรณีใดถึงก่อน และให้แจ้งให้เลขานุการบริษัททราบเพื่อจัดทำบันทึก การเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไป

2. กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารรายงานให้เลขานุการบริษัททราบ หากมีการเข้าทำธุรกรรมของกรรมการหรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการนำหุ้นของบริษัทไปวางเป็นหลักประกัน

3. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการมีส่วนได้เสียต่อเลขานุการบริษัทเป็นประจำทุกปี หรือให้รายงานโดยมิชักช้าเมื่อมีส่วนได้เสียเกิดขึ้น

4. ห้ามมิให้กรรมการ และผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

5. กรรมการ และผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ควรหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ก่อนการเปิดเผยงบการเงินอย่างน้อย 1 เดือน และภายหลังงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว 24 ชั่วโมง (ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็น)

6. ห้ามมิให้กรรมการ และผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ระหว่างปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายข้างต้นอย่างเคร่งครัด ไม่มีคณะกรรมการและผู้บริหารท่านใดใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อ แสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี
ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การติดตามและประเมินผล และการรายงานเบาะแสเกี่ยวกับเกี่ยวกับการกระทำผิด (Whistle Blowing) ไว้แล้วในข้อ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ข้อย่อย 3.4.1.3 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การติดตามและประเมินผล และ การรายงานเบาะแสเกี่ยวกับเกี่ยวกับการกระทำผิด (Whistle Blowing) ไว้แล้วในข้อ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ข้อย่อย 3.4.1.3 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี
ไม่

บริษัทมีกระบวนการในการจัดการเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส โดยบริษัทได้เปิดเผยนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การติดตามและประเมินผล และการรายงานเบาะแสเกี่ยวกับเกี่ยวกับการกระทำผิด (Whistle Blowing) ไว้แล้วในข้อ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ข้อย่อย 3.4.1.3 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing) ใดๆ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

โปรดดูรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบในเอกสารแนบ 6 และโปรดดูจำนวนครั้งและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคลในข้อ 8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ข้อย่อย 8.2.1 การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ธนิต เจริญจันทร์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2 นาง วีระวรรณ บุญขวัญ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 รองศาสตราจารย์ ดร. เจษฎ์ โทณะวณิก (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอเป็นรายไตรมาสอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง หรือมากกว่าเมื่อมีความจำเป็นโดยร่วมประชุมกับฝ่ายบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีภายนอก และเพื่อความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จึงได้มีการจัดประชุมเพิ่มเติมโดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุม แต่อยู่ภายใต้การรับรู้ของกรรมการบริหาร นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้บรรจุวาระการรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส (โปรดดูเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 6 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ)

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

โปรดดูรายงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดที่เอกสารแนบ 7 และโปรดดูจำนวนครั้งและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดรายบุคคลในข้อ 8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ. ข้อย่อย 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สุรศักดิ์ เอ็บสิริสุข (ประธานกรรมการบริหาร)	10	/	12	10 / 12 (83.33%)
2. นาง ปัทมา เล้าวงษ์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
3. นาง สุภา พรหมสาขา ณ สกลนคร (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
4. นาย ทัยดี วิสวเวช (กรรมการบริหาร)	10	/	12	10 / 12 (83.33%)
5. นาย ธรรมิก เอกะหิตานนท์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				93.33%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้จัดให้มีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน โดยกำหนดประชุมในวันพฤหัสบดี สัปดาห์ที่ 3 ของเดือน รวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง/ปี ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมีอัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ยร้อยละ 93.33 โดยคณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาและกำหนดนโยบาย แนวทาง และแผนการดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงิน การดำเนินธุรกิจ และการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การเข้าประชุมของคณะกรรมการค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย วินัย วิทวัสการเวช (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาง วีระวรรณ บุญขวัญ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาง ปัทมา เลี้ยวษ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการค่าตอบแทน

ในปี 2568 มีการประชุมของคณะกรรมการค่าตอบแทนรวม 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2568 และวันที่ 25 ธันวาคม 2568 โดยพิจารณา
ค่าตอบแทนเบื้องต้นของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงด้วยกระบวนการที่เหมาะสม โดยการเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในตลาดฯที่มี
ขนาดและลักษณะธุรกิจใกล้เคียงกัน โดยอ้างอิงข้อมูลจากผลสำรวจค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2567 ซึ่งจัดทำโดยสถาบันกรรมการบริษัท
ไทย รวมถึงผลประกอบการของบริษัทเป็นเกณฑ์ในการพิจารณากำหนด เพื่อดำรงไว้ซึ่งกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ อัตราค่าตอบแทน
กรรมการของบริษัทสอดคล้องกับอัตราตลาดและสามารถเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่มีขนาดและลักษณะธุรกิจใกล้เคียงกัน โดยคณะ
กรรมการบริหารเป็นผู้เสนอค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการค่าตอบแทนพิจารณา (โปรดดูเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 7
รายงานของคณะกรรมการชุดย่อย หัวข้อย่อยที่ 7.1 รายงานของคณะกรรมการค่าตอบแทน)

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา

การประชุมคณะกรรมการสรรหา (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ธนิต เจริญจันทร์ (ประธานกรรมการชด้อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. รองศาสตราจารย์ ดร. เจษฎ์ โทณะ วณิก (กรรมการชด้อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาง ปัทมา เลี้ยวซ์ (กรรมการชด้อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา

ในปี 2568 มีการประชุมของคณะกรรมการสรรหา รวม 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2568 และวันที่ 25 ธันวาคม 2568 โดยพิจารณา ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการ พิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนท่านที่ต้องออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของ กรรมการที่สอดคล้องและส่งเสริมกับกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัท พร้อมทั้งทบทวนความเหมาะสมของ Board Skill Matrix เป็นต้น (โปรด ดูเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 7 รายงานของคณะกรรมการชด้อย หัวข้อย่อยที่ 7.2 รายงานของคณะกรรมการสรรหา)

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน : 2
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนา ความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย วินัย วิทวัสการเวช (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาง วีระวรรณ บุญขวัญ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาง ปัทมา เล้าวงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน

ในปี 2568 มีการประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืนรวม 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2568 และวันที่ 25 ธันวาคม 2568 โดยพิจารณารับทราบผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (CGR) ประจำปี 2568 และผลการประเมินหุ้นยั่งยืน (SET ESG Ratings) พร้อมพิจารณาข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการให้เป็นไปตามเกณฑ์ของโครงการ และพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทเพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติใช้ต่อไป (โปรดดูเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 7 รายงานของคณะกรรมการชุดย่อย หัวข้อย่อยที่ 7.3 รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน)

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ธนิต เจริญจันทร์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. รองศาสตราจารย์ ดร. เกษณ์ โทณะ วณิก (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
3. นาง ปัทมา เลี้ยวษ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 มีการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรวม 2 ครั้ง เมื่อในวันที่ 26 มิถุนายน 2568 และในวันที่ 25 ธันวาคม 2568 พิจารณาสอบทานแนวทางการประเมินความเสี่ยงและทะเบียนความเสี่ยงทางธุรกิจของบริษัท (โปรดดูเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 7 รายงานของคณะกรรมการชุดย่อย หัวข้อย่อยที่ 7.4 รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง)

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องโดยมุ่งเน้นให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารงาน ตลอดจนการดูแลรักษาทรัพย์สิน การลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น การป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ การจัดการด้านการเงิน การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ จะสามารถบรรลุเป้าหมายและเติบโตอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในรอบปีบัญชี 2568 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ครั้ง โดยเป็นการร่วมประชุมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสามารถสรุปความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่ดีและเพียงพอ ไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญที่จะทำให้ขาดความเชื่อมั่นในระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตลอดจนไม่ได้ส่งผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่อความถูกต้องของข้อมูลในงบการเงิน

สำหรับการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ในเบื้องต้นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะเป็นผู้พิจารณาความเสี่ยงระดับองค์กรพร้อมกับกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อร่วมกันพิจารณาอีกครั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท สำหรับปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาความเสี่ยงระดับองค์กรในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมด 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2568 และวันที่ 25 ธันวาคม 2568 จากนั้นได้รายงานให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2568 และในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2568 พร้อมทั้งเปิดเผยปัจจัยความเสี่ยงในรายงานประจำปี และได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการกำหนดแนวทางดำเนินการออกแบบระบบการควบคุมเพื่อป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงต่อไป ความเสี่ยงที่คณะกรรมการพิจารณาได้รวมถึงความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน โปรตดูรายละเอียดเกี่ยวกับความเสี่ยงของบริษัทและแนวทางการดำเนินการของบริษัทฯ ในหัวข้อ 2 การบริหารจัดการความเสี่ยง

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะให้การสนับสนุนและปฏิบัติการในนามของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอาศัยหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมีการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายของบริษัทฯ และให้มีการรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางสากล (COSO Enterprise Risk Management Framework : COSO ERMV) รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และปลูกฝังให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ สามารถเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์จะมุ่งไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานผลการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริตคอร์รัปชัน ความเสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชี รายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ พร้อมทั้งกำหนดให้ทุกสิ้นปีมีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในโดยอ้างอิงแบบการประเมินของ ก.ล.ด. และอาจมีการทบทวนเพิ่มเติมหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยการประเมินระบบการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร
2. การประเมินความเสี่ยง
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

จากผลการตรวจสอบในปี 2568 ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ติดตามการปรับปรุงแก้ไขการควบคุมภายในตามประเด็นที่ตรวจพบ พบว่าฝ่ายจัดการได้แก้ไขการควบคุมภายในตามข้อเสนอแนะครบถ้วนแล้ว นอกจากนี้ผู้ตรวจสอบภายใน (บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด) ได้รายงานว่าบริษัทมีการปฏิบัติเป็นไปตามแนวทางแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด โดยมีการกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่สำคัญ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน การบริหารจัดการความเสี่ยง การกำกับดูแลติดตามของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการที่เพียงพอ

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

โปรดดูรายละเอียดเกี่ยวกับความเห็นของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทใน เอกสารแนบ 6 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และเอกสารแนบ 8 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

บริษัทได้จ้างบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด ทำหน้าที่เสมือนหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด ได้มอบหมายให้นางสาวจอมสุรางค์ สุจิรพันธ์ ตำแหน่งรองผู้จัดการฝ่าย เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด และนางสาวจอมสุรางค์ สุจิรพันธ์ แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม เพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในมากกว่า 10 ปี และมีการเข้าอบรมเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้ง บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด ไม่ได้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท จึงมีความเป็นอิสระในการรายงานผลการตรวจสอบ ทั้งนี้สามารถดูประวัติของผู้ตรวจสอบภายในได้ที่เอกสารแนบ 3 รายละเอียดของผู้ตรวจสอบภายใน

เนื่องจากผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทได้อย่างเหมาะสมเพียงพอต่อระบบการควบคุมภายในที่บริษัทกำหนด บริษัทจึงไม่ได้มีการแต่งตั้งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) ของบริษัทโดยเฉพาะ แต่ได้มอบหมายให้นางสาว ธนพร เอ็บสิริสุข ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและนักลงทุนสัมพันธ์ และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบติดต่อประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

ส่วนการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการรับผิดชอบโดยแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และบริษัทได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารรวบรวมเอกสาร ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆเพื่อทำเป็นระบบฐานข้อมูล พร้อมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบ และติดตามเอกสารต่างๆเพื่อนำมาเก็บเป็นฐานข้อมูลให้ครบถ้วนทันเวลา รวมถึงจัดให้มีการตรวจสอบความครบถ้วนของการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 ได้แต่งตั้งบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัทประจำปี 2568

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นางปัทมา เล้าวงษ์ -	รองประธานกรรมการและผู้อำนวยการของบริษัท	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
นางปัทมา เลี้ยวษ์			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> เช่าที่ดิน <u>รายละเอียด</u> ความสัมพันธ์กับบริษัท : รองประธานกรรมการและผู้จัดการ ของบริษัท สัดส่วนการถือหุ้น : ร้อยละ 25.09 (ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ 21 สิงหาคม 2568) ระยะเวลาของสัญญาเช่า : 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2569 อัตราค่า เช่า : 220,000 บาทต่อเดือน กำหนดชำระเงินค่าเช่า : ทุกวัน ที่ 5 ของเดือน ทรัพย์สินที่เช่า : ที่ดินเนื้อที่ 11-2-18.6 ไร่ อยู่ ติดกับที่ตั้งโรงงานของบริษัท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการเช่าที่ดิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เก็บวัตถุดิบที่เตรียม สำหรับใช้ในการผลิต เนื่องจากการขยายตัวอย่างมากของ บริษัท ทำให้ต้องการพื้นที่เพิ่มในการเก็บวัตถุดิบสำหรับ แผนการผลิตในอนาคตที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งพื้นที่สำหรับเก็บ วัตถุดิบภายในบริเวณโรงงานและพื้นที่เช่าเดิมในปัจจุบันมีไม่ เพียงพอ และการที่ที่ดินที่เช่าติดกับที่ตั้งของโรงงานของบริษัท ทำให้สะดวกในการขนย้ายวัตถุดิบเข้าโรงงาน ซึ่งจะทำให้ บริษัทประหยัดต้นทุนในการขนส่งเคลื่อนย้ายวัตถุดิบมากกว่า การเช่าที่ดินอื่นในละแวกใกล้เคียง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นได้ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุ สมผลของราคา และการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท และเผยแพร่สารสนเทศผ่านทาง ช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แล้ว (วันที่เปิดเผยสารสนเทศ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ : 10 สิงหาคม 2566)	1,560,000.00	2,640,000.00	2,640,000.00

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

สำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตนั้น บริษัทได้กำหนดนโยบายไว้ในข้อบังคับของบริษัทให้คณะกรรมการของบริษัทพิจารณาอนุมัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้กำหนดไว้ ซึ่งจะต้องเป็นรายการที่ดำเนินการตามปกติทางการค้า โดยใช้นโยบายราคาให้เป็นไปตามกลไกตลาดของธุรกิจ

ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้อง และผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

ปัจจุบัน นอกจากรายการที่ได้เปิดเผยแล้ว บริษัทยังไม่มีรายการระหว่างกันที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

ปี 2566 ก่อนครบกำหนดอายุสัญญาเช่า วันที่ 30 กันยายน 2566 บริษัทฯ ขอต่ออายุสัญญาเช่าด้วยขนาดพื้นที่เพิ่มขึ้นและอายุสัญญาเพิ่มขึ้นเป็น 3 ปี โดยผู้ให้เช่าได้เสนอราคาอัตราค่าเช่าใหม่ซึ่งเพิ่มขึ้นจากเดิม จากนั้นบริษัทได้พิจารณาอัตราค่าเช่าใหม่โดยอ้างอิงเปรียบเทียบราคาประเมินที่ดินของกรมธนารักษ์และราคาตลาดจากบริษัทผู้ประเมินราคาอิสระจำนวน 2 ราย คือ บริษัท เดอะแวลูเอชั่น แอนด์ คอนซัลแทนท์ส จำกัด และบริษัท เบล เซอร์เวย์ จำกัด ตามรายงานประเมินมูลค่าทรัพย์สินลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 และ 19 พฤษภาคม 2566 ตามลำดับ โดยบริษัทผู้ประเมินราคาอิสระมีคุณสมบัติในวิชาชีพที่เหมาะสมและมีประสบการณ์ในการประเมินราคาทรัพย์สินประเภทดังกล่าว อีกทั้งได้รับการเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งผู้ประเมินอิสระใช้วิธีประเมินเปรียบเทียบสัดส่วนค่าเช่าตลาดต่อราคาตลาดที่ดิน โดยบริษัท เบล เซอร์เวย์ จำกัด เสนอราคาประเมินค่าเช่าที่คิดเป็นเงิน 0.23 ล้านบาทต่อเดือน และบริษัท เดอะแวลูเอชั่น แอนด์ คอนซัลแทนท์ส จำกัด เสนอราคาเช่าที่ดินจำนวน 0.29 ล้านบาทต่อเดือน จากนั้นบริษัทฯ ได้นำราคาประเมินและราคาตลาดของทั้ง 2 รายมาถ่วงเฉลี่ยกันและขอต่อรองลดราคาเช่าลงเป็นอัตราใหม่ที่ 0.22 ล้านบาทต่อเดือน ซึ่งผู้ให้เช่าตอบตกลงโดยอัตราค่าเช่าใหม่นี้ปรับเพิ่มจากเดิม 0.12 ล้านบาทต่อเดือน จากอัตราค่าเช่าและขนาดพื้นที่เช่าที่เพิ่มขึ้นจากเดิม นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการสำรวจอัตราค่าเช่าพื้นที่ใกล้เคียงโรงงานเพิ่มเติม พบว่าสูงกว่าอัตราค่าเช่าที่บริษัทจะจ่ายในการต่ออายุสัญญาเช่า

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทและสารสนเทศที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบงบการเงินและแสดงความเห็นในรายงานผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข งบการเงินจึงสะท้อนฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดในปีที่ผ่านมาอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ อันเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปในการใช้งบการเงิน

คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญต่อหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลและพัฒนาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งจัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและเพียงพอ ตลอดจนเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวอย่างมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระให้เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพการรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

.....
(นายวินัย วิทวัสการเวช)

ประธานกรรมการ

.....
(นายสุรศักดิ์ เอิบสิริสุข)

ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและงบการเงินของ

บริษัท สหมิตรถังแก๊ส จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

Grant Thornton Limited
11th Floor, Capital Tower
All Seasons Place
87/1 Wireless Road
Lumpini, Pathumwan
Bangkok 10330, Thailand

T +66 2 205 8222
F +66 2 654 3339

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควร ในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของ ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการ ตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็น แยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>การรับรู้รายได้</p> <p>รายได้จากการขายและบริการเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่องบการเงิน และเป็นรายการที่ผู้ใช้งบการเงินให้ความสำคัญเพื่อการประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท</p> <p>ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับเรื่องนี้ เนื่องจากบริษัทมีจำนวนลูกค้าเป็นจำนวนมากและมีรายการขายที่เกิดขึ้นทั้งในและต่างประเทศ โดยมีเงื่อนไขทางการค้าที่แตกต่างกัน รวมถึงการพิจารณาจังหวะเวลาในการรับรู้รายได้ตามภาระที่ต้องปฏิบัติ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ และรายได้ ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 และ 18</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความเข้าใจถึงลักษณะและประเภทของรายได้ รวมถึงนโยบาย ระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ และสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมสำคัญที่บริษัทออกแบบไว้ - สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายและบริการที่เกิดขึ้นกับการบันทึกรายการทางบัญชีในระหว่างปี รวมถึงรายการที่เกิดขึ้นใกล้วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี - ตรวจสอบใบลดหนี้ที่บริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี - วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีของรายได้แบบแยกย่อยเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มของความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการ - ทดสอบรายการขายและบริการที่บันทึกการบัญชีผ่านใบสำคัญทั่วไป - ประเมินความเสี่ยงของการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท เกี่ยวกับรายได้จากการขายและบริการ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึง งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปี ภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการดำเนินการได้อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้องหรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ไดวางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลแล้วว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีไว้แล้วแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

Saranya A.

ศรัณญา อัครมหาพณิชย์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ทะเบียนเลขที่ 9919

บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด

กรุงเทพมหานคร

13 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท สหมิตรถังแก๊ส จำกัด (มหาชน)
งบฐานะการเงิน

สินทรัพย์

		พันบาท	
	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	51,549	100,657
ลูกหนี้การค้า	7	300,039	639,157
สินค้าคงเหลือ	8	959,477	1,176,401
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า		2,814	3,469
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอเรียกคืน		30,517	36,168
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9, 26	1,023,361	554,350
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		23,603	12,704
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,391,360	2,522,906
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	10, 26	61,917	61,917
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	11, 13	1,303,260	1,317,239
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	20	16,664	15,552
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		448	448
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,382,289	1,395,156
รวมสินทรัพย์		3,773,649	3,918,062

งบการเงินฉบับนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
ครั้งที่ _____ เมื่อวันที่ _____

_____ กรรมการ
()

_____ กรรมการ
()

บริษัท สหมิตรถังแก๊ส จำกัด (มหาชน)
งบฐานะการเงิน

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

		พันบาท	
	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	12	100,000	284,537
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		208,052	339,687
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	1,869	2,580
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า		40,297	46,646
เงินปันผลค้างจ่าย	15	6,622	6,117
ค่านายหน้าค้างจ่าย		13,555	33,061
ค่าขนส่งค้างจ่าย		9,302	40,395
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		5,335	5,862
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น		35,594	49,608
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		3,037	3,037
รวมหนี้สินหมุนเวียน		423,663	811,530
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	13	-	1,869
หนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน	14	72,434	68,573
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		72,434	70,442
รวมหนี้สิน		496,097	881,972

งบการเงินฉบับนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
ครั้งที่ _____ เมื่อวันที่ _____

_____ กรรมการ
()

_____ กรรมการ
()

บริษัท สหมิตรถัณฑ์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

		พันบาท	
	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น - หุ้นสามัญ มูลค่าหุ้นละ 1 บาท			
ทุนจดทะเบียน 535,506,333 หุ้น		535,506	535,506
หุ้นที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว 535,506,333 หุ้น		535,506	535,506
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		55,091	55,091
กำไรสะสม			
- จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	16	53,641	53,641
- ยังไม่ได้จัดสรร		2,633,314	2,391,852
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,277,552	3,036,090
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,773,649	3,918,062

งบการเงินฉบับนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
ครั้งที่ _____ เมื่อวันที่ _____

_____ กรรมการ
()

_____ กรรมการ
()

บริษัท สหมิตรถังแก๊ส จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	หมายเหตุ	พันบาท	
		2568	2567
รายได้จากการขายและบริการ	18, 22	3,870,201	4,576,929
ต้นทุนขายและบริการ	22, 23	(2,966,659)	(3,545,936)
กำไรขั้นต้น		903,542	1,030,993
รายได้อื่น	19	212,501	254,861
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		1,116,043	1,285,854
ค่าใช้จ่ายในการขายและการจัดจำหน่าย	23	(202,906)	(340,612)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	23	(286,713)	(286,879)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		626,424	658,363
ต้นทุนทางการเงิน		(10,904)	(30,890)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		615,520	627,473
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	20	(15,276)	(29,920)
กำไรสำหรับปี		600,244	597,553
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		600,244	597,553
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน			
กำไร (บาทต่อหุ้น)		1.12	1.12
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		535,506,333	535,506,333

กรรมการ

()

กรรมการ

()

บริษัท สหมิตรธก๊ส จำกัด (มหาชน)
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	พันบาท		
			จัดสรรเพื่อ สำรองตาม กฎหมาย	กำไรสะสม ยังไม่ได้ จัดสรร	รวม
15	535,506	55,091	53,641	2,120,951	2,765,189
	-	-	-	(326,652)	(326,652)
	535,506	55,091	53,641	1,794,299	2,438,537
	-	-	-	597,553	597,553
	-	-	-	597,553	597,553
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	535,506	55,091	53,641	2,391,852	3,036,090
15	535,506	55,091	53,641	2,391,852	3,036,090
	-	-	-	(358,782)	(358,782)
	535,506	55,091	53,641	2,033,070	2,677,308
	-	-	-	600,244	600,244
	-	-	-	600,244	600,244
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
	535,506	55,091	53,641	2,633,314	3,277,552

กรรมการ
()

กรรมการ
()

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหมิตรถัณฑ์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	พันบาท	
	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน:		
กำไรก่อนภาษีเงินได้	615,520	627,473
รายการปรับปรุงกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดสุทธิ		
ได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน:		
ค่าเสื่อมราคา	94,435	89,423
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	(2,528)	(2,169)
สำรองหนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน	3,681	3,870
กำไรจากการปรับมูลค่าธุรกรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(240)
ขาดทุนจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	1,556	1,222
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(3,514)	(2,519)
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(4,797)	(6,644)
ต้นทุนทางการเงิน	10,904	30,890
เงินสดได้มาจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง		
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	715,257	741,306
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น):		
ลูกหนี้การค้า	342,431	66,449
สินค้าคงเหลือ	216,923	(128,448)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	656	8,449
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอเรียกคืน	5,651	2,981
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(10,900)	1,858
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง):		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(132,624)	(85,371)
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	(6,350)	(8,395)
ค่านายหน้าค้างจ่าย	(19,270)	6,475
ค่าขนส่งค้างจ่าย	(31,092)	33,515
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	(13,968)	2,432
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	7
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(2,556)	(4,118)
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน	1,064,158	637,140

กรรมการ

()

กรรมการ

()

บริษัท สหมิตรธกั๊งแก๊ส จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	พันบาท	
	2568	2567
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน (ต่อ)	1,064,158	637,140
จ่ายดอกเบี้ย	(7,950)	(28,294)
จ่ายภาษีเงินได้	(16,915)	(69,739)
เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	1,039,293	539,107
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน:		
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(4,000,700)	(3,629,000)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	3,540,000	3,495,000
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์	603	516
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(82,614)	(75,710)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(542,711)	(209,194)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน:		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารลดลง	(184,569)	(132,398)
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(2,844)	(3,204)
จ่ายเงินปันผล	(358,277)	(326,137)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(545,690)	(461,739)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง - สุทธิ	(49,108)	(131,826)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	100,657	232,483
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	51,549	100,657

กรรมการ

()

กรรมการ

()

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน) "บริษัท" เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย โดยมีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ เลขที่ 92 ซอยเทียนทะเล 7 แยก 4 ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

บริษัทได้รับการจดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนจำกัดในประเทศไทยและจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2534

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้แก่ นางปัทมา เลี้ยวษ์ (ถือหุ้นร้อยละ 20.33) และ นายธรรมิก เอกะหิตานนท์ (ถือหุ้นร้อยละ 10.65)

บริษัทดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตดั่งแก๊สปิโตรเลียมเหลวและถังความดันชนิดต่าง ๆ จำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

2.1 เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดย สภาวิชาชีพบัญชี และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำ และนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยจัดทำเป็นทางการ เป็นภาษาไทย การแปลงงบการเงินฉบับนี้เป็นภาษาอื่น ให้ยึดถืองบการเงินที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาไทยเป็นเกณฑ์

บริษัทได้จัดทำงบการเงินขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นเป็นการเฉพาะ

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัท ไปถือปฏิบัติ การเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร หรือความซับซ้อน หรือข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 4

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลง

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มีดังนี้

ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาประกันภัย ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา แล้วเมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2565 โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

ข) มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่องการนำเสนองบการเงิน ระบุเพิ่มเติมว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของกิจการหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (A Breach of Covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (Covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตาม หากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ก็จะมีผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติตามภายหลังรอบระยะเวลารายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกิจการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับสถานะที่กิจการต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลา รายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่ากิจการอาจมีความยากลำบากในการ ปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ 'การชำระ' หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญาสิทธิเลือก เงื่อนไขของหนี้สินที่สามารถชำระด้วยการโอนตราสารทุนของกิจการเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน หากกิจการจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่องนโยบายการบัญชีการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

- ค) มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า ได้ให้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับรายการขายและเช่ากลับคืน โดยอธิบายวิธีที่กิจการจะบันทึกบัญชีสำหรับการขายและเช่ากลับคืนหลังจากวันที่เกิดรายการ

การปรับปรุงระบุว่า ในการวัดมูลค่าหนี้สินจากสัญญาเช่าหลังจากการขายและเช่ากลับคืน ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องกำหนด ‘การจ่ายชำระตามสัญญาเช่า’ หรือ ‘การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง’ ในวิธีที่ว่าผู้ขาย-ผู้เช่าจะไม่รับรู้จำนวนผลกำไรหรือผลขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า การแก้ไขดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายการขายและเช่ากลับคืนโดยเฉพาะรายการที่มีค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

- ง) มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 เรื่องงบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่องการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย (Supplier Finance Arrangements หรือ SFAs) การแก้ไขนี้ตอบสนองต่อความต้องการเร่งด่วนของนักลงทุนที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SFAs เพื่อประเมินว่าข้อตกลงเหล่านี้มีผลต่อหนี้สิน กระแสเงินสด และความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของกิจการอย่างไร

เพื่อตอบสนองความต้องการของนักลงทุน การเปิดเผยข้อมูลแบบใหม่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับ

- (1) ข้อกำหนดและเงื่อนไขของ SFAs
- (2) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และรายการรายบรรทัดที่แสดงหนี้สินเหล่านั้น
- (3) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2) ที่ผู้ขายได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้วจากผู้ให้เงินทุน
- (4) ช่วงของวันครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และเจ้าหน้าที่การค้าเทียบเคียงที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงดังกล่าว
- (5) การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสดในมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2)
- (6) การเข้าถึงวงเงินของ SFAs และการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่องกับผู้ให้เงินทุน

มาตรฐานรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุง ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ 1 มกราคม 2568 ไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท

3. นโยบายการบัญชี

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอต่อไปนี้ได้อิงปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการออกเสียงในบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัท

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดในมือและเงินฝากธนาคารทุกประเภท (ซึ่งไม่มีข้อจำกัดในการใช้) และเงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือน และพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดที่แน่นอนเมื่อครบกำหนด ซึ่งมีความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าน้อย

ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้รับรู้เมื่อบริษัทมีสิทธิที่ได้รับจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไข หากบริษัทรับรู้รายได้ก่อนที่จะมีสิทธิได้รับจำนวนเงินของสิ่งตอบแทน จำนวนสิ่งตอบแทนนั้นจะรับรู้เป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 ซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์ในการเก็บหนี้และความสามารถในการชำระหนี้ในอนาคตของลูกหนี้ ณ วันสิ้นปี

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงราคาตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า โดยใช้วิธีดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------------|--|
| สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิต | - วิธีราคาทุน (วิธีถัวเฉลี่ย) |
| วัตถุดิบและอื่นๆ | - วิธีราคาทุน (วิธีเฉพาะเจาะจงและเข้าก่อน - ออกก่อน) |

มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจ หักด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มที่จะผลิตให้แล้วเสร็จ (สำหรับสินค้าที่อยู่ระหว่างการผลิต) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสภาพพร้อมที่จะขาย

ต้นทุนในการซื้อสินค้าประกอบด้วยราคาซื้อ และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น หักด้วยส่วนลดและอื่นๆ (ถ้ามี)

ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วยค่าวัตถุดิบ ค่าแรงงานทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง และ
ค่าใช้จ่ายการผลิต ซึ่งบันทึกตามขั้นตอนการผลิต

บริษัทตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าสำหรับสินค้า (ถ้ามี) โดยพิจารณาจากสภาพปัจจุบันของสินค้า เมื่อสินค้าเคลื่อนไหวช้า
หรือเมื่อเสื่อมคุณภาพ

เครื่องมือทางการเงิน

การรับรู้รายการและการตัดรายการ

บริษัทจะรับรู้รายการสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินเมื่อบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของ
เครื่องมือทางการเงินนั้น

บริษัทจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูก
โอนไปและบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระ
ผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น

การจัดประเภทและการวัดมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย (1) วิธีราคาทุนตัดจำหน่าย (2) มูลค่า
ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) หรือ (3) มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL) ตามเกณฑ์
ทั้งสองข้อ ดังต่อไปนี้

- แผนการดำเนินธุรกิจ (Business model) ของบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และ
- ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ทางการเงินแสดงเป็นกำไรหรือขาดทุนในต้นทุนทางการเงิน รายได้
ทางการเงิน หรือ รายการทางการเงินอื่น ยกเว้นค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าซึ่งแสดงเป็น
รายการแยกต่างหาก

สินทรัพย์ทางการเงิน (ที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน) จะรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่า
ยุติธรรมบวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์ทางการเงินนั้น สำหรับ
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน บริษัทจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็น
ค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

บริษัทไม่มีสินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกจัดประเภทและวัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

การวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- บริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามแผนการดำเนินธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่จะบวไ้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่าโดยบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเป็นรายการแยกต่างหาก

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVTPL)

สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้ถือครองเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาหรือถือครองเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว รวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทประเมินข้อมูลคาดการณ์อนาคตประกอบการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและ FVOCI (ถ้ามี) วิธีการประเมินการด้อยค่าที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับความเป็นสาระสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต

การจัดประเภทและการวัดมูลค่าเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทจะจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่บริษัทเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาจากภาระผูกพันตามสัญญาที่ต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินให้กับบุคคลหรือกิจการอื่น

บริษัทวัดมูลค่าเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมและปรับปรุงด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกหนี้สินทางการเงินนั้น

การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินจะวัดมูลค่าภายหลังด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย โดยคำนวณดอกเบี้ยจ่ายที่เกี่ยวข้องโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน ยกเว้น หนี้สินอนุพันธ์ที่จะวัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL)

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าระยะยาว หรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์ หรือทั้งสองอย่าง และไม่ได้มีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงอสังหาริมทรัพย์ที่ยังไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์ของการใช้ในอนาคต ถูกจัดประเภทเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยราคาทุนซึ่งรวมถึงต้นทุนในการทำรายการ และวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและรับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะบันทึกรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ก็ต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากต้นทุนนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนได้อย่างน่าเชื่อถือ ต้นทุนในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานของอสังหาริมทรัพย์โดยจัดประเภทไปเป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่มีการจัดประเภทใหม่ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ต่อไป

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

การรับรู้และการวัดมูลค่า

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงราคาซื้อสินทรัพย์ทั้งที่เป็นเงินสดและจำนวนเทียบเท่าเงินสดในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่หรือสภาพที่พร้อมที่จะใช้งานได้ตามที่ประสงค์ สำหรับการซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่ถือเป็นส่วนหนึ่งในการทำงานร่วมกับอุปกรณ์ให้ถือว่า ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่เท่ากัน บันทึกบัญชีแยกจากกันแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญ

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รับรู้เป็นรายได้/ ค่าใช้จ่ายอื่นในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคา คำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแทนอื่น หักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคานั้นถือเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์ โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

	ปี
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10
อาคารและส่วนปรับปรุง	3 - 40
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3 - 20
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 10
ยานพาหนะ	5

บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

การด้อยค่า

มูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์ของบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ มีข้อบ่งชี้เกิดขึ้นบริษัทจะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีบริษัทเป็นผู้เช่า

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าโดยใช้ราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ปรับปรุงด้วยการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผล ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นและประมาณการ ต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัตถุดิบด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหากอัตรานั้นสามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ บริษัทต้องใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระคงที่ รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา
- การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อนั้น โดยราคาคงกล่าวเป็นค่าเช่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระในระหว่างการต่อสัญญาตามสิทธิเลือกซื้อ และ
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลว่าบริษัทจะยกเลิกสัญญาเช่า

ในการใช้วิธีราคาทุน บริษัทต้องวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ บริษัทจะคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้วิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน อย่างไรก็ตาม หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงให้แก่บริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า หรือหากราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่าบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อ บริษัทต้องคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้จากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้พิจารณาโดยใช้หลักการเดียวกันกับการพิจารณาอายุการใช้ประโยชน์ของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

หนี้สินตามสัญญาเช่าต้องมีการวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระในอนาคตซึ่งอาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงดังต่อไปนี้

- การเปลี่ยนแปลงดัชนีหรืออัตราที่ใช้ในการกำหนดการจ่ายชำระเหล่านั้น
- การเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- บริษัทเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิการต่อสัญญา และสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

เมื่อหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถูกวัดมูลค่าใหม่เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า บริษัทต้องรับรู้จำนวนเงินของการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ โดยการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ อย่างไรก็ตาม ถ้ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้มีมูลค่าลดลงจนเป็นศูนย์แล้ว และมีการลดลงเพิ่มเติมจากการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทต้องรับรู้จำนวนคงเหลือของการวัดมูลค่าใหม่ในกำไรหรือขาดทุน

สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ

บริษัทอาจเลือกที่จะไม่รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น ซึ่งเป็นสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ บริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

รายได้

รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า และส่วนลดอื่น

การขายสินค้าและให้บริการ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า ในกรณีที่สัญญาที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า รายได้จะรับรู้ในจำนวนที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากว่าจะไม่มีการกลับรายการอย่างมีนัยสำคัญของรายได้ที่รับรู้สะสม ดังนั้น รายได้ที่รับรู้จะปรับปรุงด้วยประมาณการรับคืนสินค้าซึ่งประมาณการจากข้อมูลในอดีต

รายได้จากการให้บริการขนส่งรับรู้ตลอดช่วงเวลา ต้นทุนบริการรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตามเกณฑ์คงค้าง

เงินตราต่างประเทศ

รายการค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน (สกุลเงินบาท) โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินและที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งวัดมูลค่าตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่า ให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

ภาษีเงินได้

การคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลตามประมวลรัษฎากร คำนวณขึ้นจากกำไรหลังจากบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษี และหักด้วยรายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ ตามข้อกำหนดในประมวลรัษฎากร

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระจากกำไรที่ต้องเสียภาษีหรือที่จะใช้สิทธิเรียกร้องทางภาษีได้จากกำไรหรือขาดทุนประจำปี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งรวมรายการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อการคำนวณภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทและพนักงานของบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามโครงการสมทบเงิน ซึ่งพนักงานต้องจ่ายสะสมและบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

บริษัทแสดงกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับหุ้นสามัญ กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยผู้ถือหุ้นในระหว่างปี

การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลจ่าย บันทึกในงบการเงินในรอบระยะเวลามูลค่าบัญชีซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการของบริษัทได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล

ส่วนงานดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดในการดำเนินงานจะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล บริษัทนำเสนอส่วนงานตามภูมิศาสตร์เป็นรูปแบบหลักในการรายงาน

ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้เมื่อบริษัทมีภาระหนี้สินตามกฎหมายที่เกิดขึ้นในปัจจุบันหรือที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว

การวัดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทหลายข้อกำหนดให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรม ทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงิน

ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน บริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถอ้างอิงได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่ใช้อ้างอิงได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือโดยอ้อม (เช่น ได้มาจากราคาอื่น) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่ไม่ได้มาจากข้อมูลในตลาดที่ใช้อ้างอิงได้ (ข้อมูลที่ไม่สามารถอ้างอิงได้)

4. ประมาณการทางการเงินที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน การใช้ดุลยพินิจ และการจัดการความเสี่ยงในส่วนลงทุน

4.1 ประมาณการทางการเงินที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ

4.1.1 การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า

ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นประมาณการด้วยวิธีอย่างง่ายโดยใช้ตารางการตั้งสำรอง ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้ นั้น ๆ และการประเมินทั้งข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

4.1.2 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการ

4.1.3 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการของอายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือของอาคารและอุปกรณ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของบริษัท โดยจะทบทวนค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเมื่ออายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือมีความแตกต่างไปจากการประมาณการในอดีต หรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานอีกต่อไป

4.1.4 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้โดยการประมาณการจากความสามารถในการทำกำไรทางภาษีในอนาคตของบริษัทที่นำมาหักกับผลแตกต่างชั่วคราวที่สามารถใช้ประโยชน์ได้ นอกจากนั้น ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลกระทบของกฎหมายหรือข้อจำกัดทางด้านเศรษฐกิจหรือความไม่แน่นอนของกฎหมายภาษี

4.1.5 สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่า

บริษัทใช้ดุลยพินิจในการกำหนดความเป็นไปได้ในการใช้สิทธิในการยกเลิกหรือขยายอายุในการกำหนดอายุของสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจในการใช้สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

การกำหนดอัตราคิดลด

อัตราคิดลดถูกใช้ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่าซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของสัญญาเช่าหากระบุได้ หรืออัตรากู้ยืมส่วนเพิ่มหากไม่สามารถระบุได้ บริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของสัญญาเช่ากรณีเป็นสัญญาเช่าซื้อและใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มสำหรับสัญญาเช่าอื่นๆ อัตราดอกเบี้ยที่บริษัทประมาณการใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

4.1.6 ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย ซึ่งข้อสมมติฐานในการประมาณการดังกล่าวประกอบด้วย อัตราคิดลด จำนวนเงินเดือนที่ คาดว่าจะเพิ่มขึ้นในอนาคต อัตราภาระและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ อย่างไรก็ตาม ผลประโยชน์หลังการเลิกจ้างงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

4.2 การจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทุนนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของ บริษัท เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น เพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของ ทุนที่เหมาะสม เพื่อลดต้นทุนของทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน บริษัทอาจออกหุ้นใหม่หรือออกหุ้นกู้เพื่อปรับโครงสร้างหนี้ หรือขาย สินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้

5. รายการบัญชีกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบัญชีบางรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน บุคคลเหล่านี้เกี่ยวข้องกันโดยมีการถือหุ้นและ/หรือ กรรมการร่วมกัน ดังนั้น งบการเงินนี้จึงแสดงผลของรายการเหล่านี้ตามมูลฐานที่พิจารณาร่วมกันระหว่างบริษัทกับ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งบางกรณีอาจใช้เกณฑ์ที่แตกต่างจากรายการกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

รายการระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	พันบาท	
	2568	2567
<u>ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ</u>		
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	78,353	78,118
<u>สำรองผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน</u>		
- ต้นทุนบริการ	753	668
- ต้นทุนทางการเงิน	37	678
รวม	79,143	79,464

บริษัท สหมิตรถัณฑ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมียอดคงเหลือที่มีสาระสำคัญกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ดังต่อไปนี้

	พันบาท	
	2568	2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,781	4,165
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	(1,781)	(2,384)
สุทธิ	-	1,781
หนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน	28,428	27,638

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	พันบาท	
	2568	2567
เงินสด	165	165
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	42,058	92,483
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	9,326	8,009
รวม	51,549	100,657

7. ลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้การค้า แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระ มีดังนี้

	พันบาท	
	2568	2567
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	263,453	524,979
เกินกำหนดชำระ :		
น้อยกว่า 3 เดือน	32,954	89,297
มากกว่า 3 เดือน ไม่เกิน 6 เดือน	98	3,780
มากกว่า 6 เดือน ไม่เกิน 12 เดือน	-	21,101
มากกว่า 12 เดือน	3,534	-
รวม	300,039	639,157

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้า มีระยะเวลาตั้งแต่ 0 - 90 วัน

8. สินค้ำคงเหลือ

	พันบาท	
	2568	2567
วัตถุดิบและอื่นๆ	623,646	820,565
วัตถุดิบระหว่างทาง	67,059	133,209
สินค้าระหว่างผลิต	38,334	90,312
สินค้าสำเร็จรูป	231,094	132,971
รวม	960,133	1,177,057
หัก ค่าเผื่อลดมูลค่างานสินค้า	(656)	(656)
สุทธิ	959,477	1,176,401

9. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

การเปลี่ยนแปลงในบัญชีสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	พันบาท	
	2568	2567
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น: เงินลงทุนระยะสั้น		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	554,350	411,187
บวก เงินลงทุนเพิ่ม	4,000,700	3,629,000
หัก จำหน่ายออก	(3,535,203)	(3,488,356)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในเงินลงทุนระยะสั้น	3,514	2,519
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,023,361	554,350

บริษัทมีเงินลงทุนระยะสั้นในกองทุนเปิด ซึ่งให้ผลตอบแทนสูงกว่าเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ทั่วไป เงินลงทุนดังกล่าวไม่มีข้อจำกัดในการเบิกถอนและถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาอ้างอิงโดยผู้จัดการกองทุน ซึ่งคำนวณมาจากมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนที่ถือโดยกองทุน (ระดับ 1)

บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

10. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน มีดังนี้

	พันบาท	
	2568	2567
ที่ดิน	37,630	37,630
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	24,287	24,287
รวม	61,917	61,917

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบด้วยที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่ไม่ได้มีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงอสังหาริมทรัพย์ที่ยังไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์ของการใช้ในอนาคต

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายการเปลี่ยนแปลงของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ดังต่อไปนี้

	พันบาท	
	2568	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม	61,917	61,677
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมสำหรับปี	-	240
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	61,917	61,917

การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ถูกประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระจากภายนอก ซึ่งมีคุณสมบัติในวิชาชีพที่เหมาะสมและมีประสบการณ์ในการประเมินราคาทรัพย์สินประเภทดังกล่าว และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ การประเมินโดยผู้ประเมินมูลค่าอิสระ จะทำอย่างน้อยทุก 3 ปี หรือขึ้นอยู่กับการตัดสินใจเมื่อผู้บริหารพิจารณาว่ามีการเปลี่ยนแปลงที่เป็นสาระสำคัญในมูลค่ายุติธรรม ในระหว่างปี 2567 มีผลกำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวจำนวน 0.24 ล้านบาท ซึ่งมูลค่ายุติธรรมดังกล่าวคำนวณจากผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดของอสังหาริมทรัพย์ในบริเวณใกล้เคียงกับของบริษัท (ข้อมูลระดับ 2) บริษัทรับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี

บริษัท สหมิตรธัญพืช จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

11. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

	พันบาท						รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	เครื่องจักรระหว่าง ติดตั้งและงาน ระหว่างก่อสร้าง	
ราคาทุน							
1 มกราคม 2567	375,690	598,403	1,217,175	38,446	55,286	37,443	2,322,443
ซื้อเพิ่ม	382	894	15,231	2,536	830	55,837	75,710
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	-	(6,254)	-	(75)	-	(6,329)
โอนเข้า / (โอนออก)	178	2,661	72,034	4,895	-	(79,768)	-
31 ธันวาคม 2567	376,250	601,958	1,298,186	45,877	56,041	13,512	2,391,824
ซื้อเพิ่ม	161	11	25,577	732	-	56,133	82,614
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	(1,841)	(930)	(12,691)	(4,063)	(8,828)	-	(28,353)
โอนเข้า / (โอนออก)	9,034	2,201	39,091	-	-	(50,326)	-
31 ธันวาคม 2568	383,604	603,240	1,350,163	42,546	47,213	19,319	2,446,085
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
1 มกราคม 2567	53,854	289,343	565,025	29,967	51,564	-	989,753
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	8,850	17,561	55,485	5,562	1,965	-	89,423
ค่าเสื่อมราคาสลส่วนที่ จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	-	(4,517)	-	(74)	-	(4,591)
31 ธันวาคม 2567	62,704	306,904	615,993	35,529	53,455	-	1,074,585
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	9,329	17,657	60,374	5,551	1,524	-	94,435
ค่าเสื่อมราคาสลส่วนที่ จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	(1,842)	(892)	(10,620)	(4,013)	(8,828)	-	(26,195)
31 ธันวาคม 2568	70,191	323,669	665,747	37,067	46,151	-	1,142,825
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2567	313,546	295,054	682,193	10,348	2,586	13,512	1,317,239
31 ธันวาคม 2568	313,413	279,571	684,416	5,479	1,062	19,319	1,303,260
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567							
ต้นทุนขาย							73,196
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							16,227
รวม							89,423
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2568							
ต้นทุนขาย							78,126
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							16,309
รวม							94,435

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีสินทรัพย์ที่คิดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ ซึ่งมีราคาทุนจำนวน 372.01 ล้านบาท และ 449.96 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัท สหมิตรถังแก๊ส จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

12. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

	พันบาท	
	2568	2567
หนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์	-	69,537
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	100,000	215,000
รวม	100,000	284,537

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารเป็นจำนวนเงินรวม 6,902 ล้านบาท (2567 : 6,798 ล้านบาท) หนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์และตั๋วสัญญาใช้เงิน มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.60 ถึง 5.90 ต่อปี (2567 : ร้อยละ 2.80 ถึง 6.00 ต่อปี)

13. สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทบันทึกสิทธิการใช้ตามประเภทสินทรัพย์ไว้ในที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (หมายเหตุข้อ 11) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

	พันบาท		
	ที่ดิน	ยานพาหนะ	รวม
<u>ราคาทุน</u>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	11,114	8,663	19,777
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	11,114	8,663	19,777
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	11,114	8,663	19,777
<u>ค่าเสื่อมราคาสะสม</u>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	4,559	5,044	9,603
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,383	1,736	4,119
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6,942	6,780	13,722
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,390	1,323	3,713
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	9,332	8,103	17,435
<u>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</u>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,172	1,883	6,055
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,782	560	2,342
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567	2,383	1,736	4,119
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2568	2,390	1,323	3,713

บริษัท สหมิตรถัณฑ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีสัญญาเช่า สำหรับยานพาหนะ และที่ดิน เพื่อใช้ในการดำเนินงาน โดยมีระยะเวลาผ่อนชำระ 36 - 48 เดือน มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า มีรายละเอียดดังนี้

	พันบาท	
	2568	2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,869	4,449
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	(1,869)	(2,580)
สุทธิ	-	1,869

การวิเคราะห์การครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่า มีรายละเอียดดังนี้

	พันบาท	
	2568	2567
ครบกำหนดภายในไม่เกิน 1 ปี	1,869	2,580
ครบกำหนดเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	-	1,869
รวม	1,869	4,449

บริษัทรับรู้ต้นทุนทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าจำนวน 0.26 ล้านบาท (2567 : 0.28 ล้านบาท)

14. หนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน

	พันบาท	
	2568	2567
งบฐานะการเงิน		
ภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงาน	72,434	68,573
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	6,417	6,287

บริษัทมีภาระผูกพันตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงาน ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานมีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

	พันบาท	
	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	68,573	66,404
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :		
- ต้นทุนบริการปัจจุบัน	3,681	3,870
- ต้นทุนทางการเงิน	2,736	2,417
ผลประโยชน์จ่าย	(2,556)	(4,118)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	72,434	68,573

ข้อสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ มีดังนี้

อัตราคิดลด	ร้อยละ 3.44 ต่อปี
อัตราการเพิ่มของเงินเดือนในอนาคต	ร้อยละ 5.15 ต่อปี
อายุที่จะเกษียณ	60 ปี
จำนวนพนักงาน	458 คน
อัตราการเสียชีวิต	ร้อยละ 100 ของตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	พันบาท	
	ผลกระทบภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	
	2568	2567
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 ต่อปี)	(5,949)	(5,567)
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 1 ต่อปี)	6,852	6,397
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 ต่อปี)	7,836	7,357
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 1 ต่อปี)	(6,864)	(6,464)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 ต่อปี)	(7,869)	(7,413)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 1 ต่อปี)	9,102	8,547

15. เงินปันผลจ่าย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นจำนวนเงิน 326.65 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้รับการอนุมัติจาก

- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2567 ผู้ถือหุ้นได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.42 บาท ทั้งนี้ บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.21 บาท สำหรับหุ้นสามัญ 535,506,333 หุ้น จำนวนเงินรวม 112.45 ล้านบาท ในวันที่ 8 กันยายน 2566 และบริษัทจ่ายเงินปันผลส่วนที่เหลือสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.21 บาท จำนวนเงินรวม 112.45 ล้านบาท ในวันที่ 26 เมษายน 2567
- ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2567 คณะกรรมการของบริษัทมีมติเห็นชอบอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรจากการดำเนินงานสำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 535,506,333 หุ้น จำนวนเงินรวม 214.20 ล้านบาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วในวันที่ 6 กันยายน 2567

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นจำนวนเงิน 358.78 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้รับการอนุมัติจาก

- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568 ผู้ถือหุ้นได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.67 บาท ทั้งนี้ บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท สำหรับหุ้นสามัญ 535,506,333 หุ้น จำนวนเงินรวม 214.20 ล้านบาท ในวันที่ 6 กันยายน 2567 และบริษัทจ่ายเงินปันผลส่วนที่เหลือสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.27 บาท จำนวนเงินรวม 114.58 ล้านบาท ในวันที่ 30 เมษายน 2568
- ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2568 คณะกรรมการของบริษัทมีมติเห็นชอบอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรจากการดำเนินงานสำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 535,506,333 หุ้น จำนวนเงินรวม 214.20 ล้านบาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วในวันที่ 5 กันยายน 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินปันผลค้างจ่ายคงเหลือจำนวน 6.62 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2567 : 6.12 ล้านบาท) ซึ่งแสดงเป็นเงินปันผลค้างจ่ายในงบฐานะการเงิน

16. สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดเงินขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองดังกล่าวจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

17. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานบริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งจดทะเบียนแล้วตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบ และจะจ่ายให้พนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนดังกล่าว ในระหว่างปี 2568 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน เป็นจำนวนเงิน 8.62 ล้านบาท (2567 : 8.26 ล้านบาท)

18. รายได้

บริษัทมีรายได้จากการขายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประกอบด้วยถัณฑ์สปีโตรเลียมเหลวและถัณฑ์ถนอมตันชนิดต่างๆ นอกจากนี้บริษัทยังมีบริการเกี่ยวเนื่องในการรับซ่อม และให้บริการขนส่งตามที่ถูกกำหนด

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการจำแนกรายได้ตามภูมิศาสตร์ และแยกตามการรับรู้รายได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

	พันบาท							
	รายได้จากการขาย		บริการขนส่ง		อื่นๆ		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
เอเชีย	91,659	237,721	4,214	7,469	995	1,616	96,868	246,806
แอฟริกา	657,404	1,267,800	68,731	140,842	-	-	726,135	1,408,642
อเมริกา	2,160,055	1,886,652	5,538	1,563	-	-	2,165,593	1,888,215
อื่นๆ	873,491	1,017,663	8,114	15,603	-	-	881,605	1,033,266
รวม	3,782,609	4,409,836	86,597	165,477	995	1,616	3,870,201	4,576,929
รายได้แยกตามการรับรู้รายได้								
- ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	3,782,609	4,409,836	-	-	995	1,616	3,783,604	4,411,452
- ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	-	-	86,597	165,477	-	-	86,597	165,477
รวม	3,782,609	4,409,836	86,597	165,477	995	1,616	3,870,201	4,576,929

บริษัท สหมิตรถังแก๊ส จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

19. รายได้อื่น

รายได้อื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	พันบาท	
	2568	2567
รายได้จากการขายเศษซาก	187,836	238,238
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	14,618	5,101
กำไรจากการปรับมูลค่าหลักทรัพย์เพื่อค่า	8,311	-
กำไรจากการปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมของ สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	9,163
อื่นๆ	1,736	2,359
รวม	212,501	254,861

20. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วย

	พันบาท	
	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	17,341	16,795
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(677)	(1,243)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	16,664	15,552

บริษัท สหมิตรธก๊ส จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการเคลื่อนไหวในสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท		
	บันทึกใน		
	1 มกราคม 2568	งบกำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น
			31 ธันวาคม 2568
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
จากรายการปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมของ			
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	1,804	-	-
จากที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	387	290	-
จากหนี้สินตามสัญญาเช่า	889	(516)	-
จากหนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจางาน	13,715	772	-
รวม	16,795	546	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
จากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(409)	88	-
จากสินทรัพย์สิทธิการใช้	(834)	478	-
รวม	(1,243)	566	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	15,552	1,112	-
	พันบาท		
	บันทึกใน		
	1 มกราคม 2567	งบกำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น
			31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
จากรายการปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมของ			
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	1,852	(48)	-
จากที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	97	290	-
จากหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,474	(585)	-
จากหนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจางาน	13,281	434	-
รวม	16,704	91	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
จากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(497)	88	-
จากสินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,311)	477	-
รวม	(1,808)	565	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	14,896	656	-

บริษัท สหมิตรถังแก๊ส จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท	
	2568	2567
ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน		
สำหรับปีปัจจุบัน	16,388	30,576
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว	(1,112)	(656)
รวมภาษีเงินได้	15,276	29,920

		2568		2567	
		อัตราภาษี (ร้อยละ)	พันบาท	อัตราภาษี (ร้อยละ)	พันบาท
กำไรก่อนภาษีเงินได้			615,520		627,473
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20		123,104	20	125,494
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถมาหักเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษี			15,488		13,005
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธินำมาหักเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษี					
เพิ่มเติม			(2,772)		(4,836)
ปรับปรุงรายการภาษีงวดก่อน			6,596		(39)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			142,416		133,624
การใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลจากการ					
ส่งเสริมการลงทุน			(127,140)		(103,704)
สุทธิ			15,276		29,920
อัตราภาษีที่แท้จริง	2.48			4.77	

21. สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม (เลขที่ 67-0199-2-37-1-0) จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนในกิจการผลิตผลิตภัณฑ์โลหะรวมทั้งชิ้นส่วนโลหะ เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567 โดยได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นสัดส่วนร้อยละ 200 ของเงินลงทุน เพื่อสนับสนุนองค์กรท้องถิ่นด้านสาธารณสุข โดยมีมูลค่าไม่เกิน 328.28 ล้านบาท และมีกำหนดเวลา 3 ปี นับจากวันที่มีรายได้ภายหลังจากได้รับบัตรส่งเสริม

22. ส่วนงานดำเนินงาน

รายละเอียดข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2568			2567		
	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม
ขายสุทธิ	64,991	3,805,210	3,870,201	125,622	4,451,307	4,576,929
ต้นทุนขาย	(44,334)	(2,922,325)	(2,966,659)	(80,885)	(3,465,051)	(3,545,936)
กำไรขั้นต้น	20,657	882,885	903,542	44,737	986,256	1,030,993

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน บริษัทรายงานผลการดำเนินงานแยกเป็นในประเทศและต่างประเทศ บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน ดังนั้นสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

กำไรขั้นต้นของแต่ละส่วนงาน เกิดขึ้นจากยอดขายสินค้าในประเทศและต่างประเทศหักด้วยต้นทุนขายที่เกี่ยวข้องซึ่งคำนวณแล้วเฉลี่ยจากต้นทุนมาตรฐานของแต่ละผลิตภัณฑ์

ลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ จำนวน 1 ราย เป็นจำนวนเงิน 1,785 ล้านบาท (2567 : 1,509 ล้านบาท)

23. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ได้แก่

	พันบาท	
	2568	2567
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	2,318,080	2,757,389
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	405,021	411,260
ค่าขนส่ง	140,511	249,640
ค่าเสื่อมราคา	94,435	89,423
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิต	46,144	(35,633)
ค่านายหน้า	25,608	57,257

24. ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีภาระผูกพันดังนี้

- 24.1 ภาระผูกพันจากการที่ธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งได้ออกหนังสือค้ำประกันเป็นจำนวนเงินรวม 621.35 ล้านบาท ให้กับกรมศุลกากร เพื่อการรุดเว้นการเก็บภาษีตอบโต้การทุ่มตลาดสำหรับวัตถุดิบที่นำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อผลิตและส่งออกไปขายต่างประเทศภายใน 1 ปี
- 24.2 ภาระผูกพันจากการที่ธนาคารในประเทศได้ออกหนังสือค้ำประกันเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาขายสินค้า การใช้สาธารณูปโภค และเรื่องอื่นเป็นจำนวนเงินรวม 110.40 ล้านบาท
- 24.3 ภาระผูกพันจากการที่ธนาคารในประเทศได้ออกเลตเตอร์ออฟเครดิตเพื่อเป็นหลักประกันในการนำเข้าสินค้าเป็นจำนวนเงิน 271.60 ล้านบาท
- 24.4 ภาระผูกพันเกี่ยวกับการซื้อวัตถุดิบ โดยบริษัทมีภาระผูกพันคงเหลือที่ต้องจ่ายตามสัญญาทั้งหมด เป็นจำนวนเงินรวม 8.26 ล้านบาท เมื่อได้รับสินค้า
- 24.5 ภาระผูกพันจากสัญญาก่อสร้างโดยบริษัทมีภาระผูกพันคงเหลือที่ต้องจ่ายตามสัญญาทั้งหมด เป็นจำนวนเงินรวม 6.02 ล้านบาท

บริษัท สหมิตรถัณฑ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

24.6 ภาระผูกพันจากสัญญาการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยบริษัทมีภาระผูกพันคงเหลือที่ต้องจ่ายตามสัญญาทั้งหมด จำนวน 27.21 ล้านบาท

24.7 ภาระผูกพันจากสัญญาจ้างผลิตหุ่นยนต์ทางการแพทย์โดยบริษัทมีภาระผูกพันคงเหลือที่ต้องจ่ายตามสัญญาทั้งหมดเป็นจำนวนเงิน 44.27 ล้านบาท

25. การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

มูลค่าตามบัญชีและการจัดประเภทของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังต่อไปนี้

	พันบาท		
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	ราคาทุน ตัดจำหน่าย - สุทธิ
สินทรัพย์ทางการเงิน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	51,549	-	51,549
ลูกหนี้การค้า	300,039	-	300,039
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	1,023,361	1,023,361
รวม	351,588	1,023,361	1,374,949

	พันบาท		
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	ราคาทุน ตัดจำหน่าย - สุทธิ
หนี้สินทางการเงิน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	100,000	-	100,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	208,052	-	208,052
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,869	-	1,869
รวม	309,921	-	309,921

นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านตลาด ซึ่งประกอบด้วยความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ, ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย บริษัทไม่มีนโยบายในการซื้อขายสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า บริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงทางการเงินที่สำคัญ ดังนี้

25.1 ความเสี่ยงด้านการเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทเกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า บริษัทได้ให้สินเชื่อทางการค้าแก่ลูกค้าที่ซื้อขายกันเป็นปกติทางการค้า บริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงจากการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม โดยมีการติดตามการชำระหนี้ของลูกหนี้การค้าอย่างใกล้ชิด และให้ความสำคัญต่อลูกหนี้รายที่ค้างชำระนานเกินกำหนดแต่ละราย นอกจากนี้บริษัทไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านสินเชื่อ บริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

25.2 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องคือความเป็นไปได้ที่บริษัทอาจจะไม่สามารถจ่ายชำระหนี้ได้ บริษัทบริหารความต้องการด้านสภาพคล่องโดยการติดตามกำหนดชำระหนี้สำหรับหนี้สินทางการเงินระยะยาว รวมถึงประมาณการกระแสเงินสดรับและจ่ายภายใน 30 วัน ข้อมูลที่ถูกนำมาวิเคราะห์ความสอดคล้องของกระแสเงินสดเหล่านี้ใช้วันครบกำหนดตามสัญญา อีกทั้งบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลาย

นอกจากนี้บริษัทพิจารณากระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์ทางการเงินในการประเมินและบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องโดยเฉพาะอย่างยิ่งทรัพยากรเงินสด ลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7, 9) ที่มีอยู่ เพียงพอต่อความต้องการของกระแสเงินสดจ่ายหมุนเวียน กระแสเงินสดจากลูกหนี้การค้าทั้งหมดครบกำหนดตามสัญญาภายใน 3 เดือน

บริษัท สหมิตรถัณฑ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินมีวันที่ครบกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนับจากวันที่ในงบฐานะการเงิน ดังนี้

	พันบาท			
	2568			
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม
<u>สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน</u>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	51,549	-	-	51,549
ลูกหนี้การค้า	-	296,505	3,534	300,039
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,023,361	-	-	1,023,361
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	100,000	-	100,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	208,052	-	208,052
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,869	-	1,869

	พันบาท			
	2567			
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม
<u>สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน</u>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	100,657	-	-	100,657
ลูกหนี้การค้า	-	639,157	-	639,157
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	554,350	-	-	554,350
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	284,537	-	284,537
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	339,687	-	339,687
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,580	1,869	4,449

25.3 ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากรายการค้าส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นรายการระหว่างประเทศ จึงมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อขายสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาการเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าตามความเหมาะสม สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ามีไว้เพื่อช่วยในการบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัท สหมิตรถัณฑ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งเกิดจากการขายและซื้อสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

	2568	
	จำนวนเงิน ตราต่างประเทศ (พันหน่วย)	อัตราแลกเปลี่ยน ที่บันทึกบัญชี (อัตราปิด)
<u>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>		
สกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐ	81	31.4215
<u>ลูกหนี้การค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>		
สกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐ	6,921	31.4215
สกุลเงินยูโร	1,618	36.8414
สกุลเงินปอนด์	32	42.2238
<u>เจ้าหนี้การค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>		
สกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐ	2,143	31.7436
<u>ค่านายหน้าค้ำจ่ายที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>		
สกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐ	371	31.7436
สกุลเงินยูโร	32	37.5016
<u>ค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายอื่นที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>		
สกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐ	115	31.7436

บริษัท สหมิตรธกัแกัส จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	2567	
	จำนวนเงิน ตราต่างประเทศ (พันหน่วย)	อัตราแลกเปลี่ยน ที่บันทึกบัญชี (อัตราปิด)
<u>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>		
สกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐ	81	33.8296
<u>ลูกหนี้การค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>		
สกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐ	11,662	33.8296
สกุลเงินยูโร	4,685	35.0748
สกุลเงินปอนด์	395	42.3424
<u>เจ้าหนี้การค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>		
สกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐ	3,467	34.1461
<u>เงินกู้ยืมระยะสั้นเป็นเงินตราต่างประเทศ</u>		
สกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐ	90	34.1461
<u>ค่านายหน้าค้างจ่ายที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>		
สกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐ	377	34.1461
สกุลเงินยูโร	554	35.7819
<u>ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่นที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>		
สกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐ	159	34.1461

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าสำหรับการรับชำระเงินจากลูกหนี้การค้า คงเหลือสุทธิจำนวนเงิน 1,256.86 ล้านบาท

ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถรับมอบหรือส่งมอบจำนวนเงินตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาอนุพันธ์จนถึงวันครบกำหนดตามสัญญาบริษัทต้องชำระเงินส่วนต่างระหว่างอัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและอัตราแลกเปลี่ยนของตลาดในขณะนั้นคู่กับจำนวนเงินคงค้างที่เหลืออยู่ของสัญญา อย่างไรก็ตาม กำไรขาดทุนจากการปรับอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีจำนวนไม่เป็นสาระสำคัญ จึงไม่ได้มีการรับรู้การปรับอัตราแลกเปลี่ยนของอนุพันธ์ทางการเงินดังกล่าว

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัทส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยในตลาด ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยนี้เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยของตลาดในอนาคต บริษัทมีความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากกับธนาคาร และเงินกู้ยืมจากธนาคาร

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่ได้ทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินของบริษัททั้งหมดจะครบกำหนดภายใน 1 ปี สามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

	พันบาท				
	2568				
	มีอัตรา ดอกเบี้ย ลอยตัว	มีอัตรา ดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
<u>สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	42,058	-	9,491	51,549	0.05 - 0.50
ลูกหนี้การค้า	-	-	300,039	300,039	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	1,023,361	1,023,361	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	100,000	-	100,000	2.60 - 5.90
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	208,052	208,052	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,869	-	1,869	3.44 - 8.72
	พันบาท				
	2567				
	มีอัตรา ดอกเบี้ย ลอยตัว	มีอัตรา ดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
<u>สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	92,483	-	8,174	100,657	0.05 - 0.60
ลูกหนี้การค้า	-	-	639,157	639,157	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	554,350	554,350	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	69,537	215,000	-	284,537	2.80 - 6.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	339,687	339,687	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,580	-	2,580	3.44 - 8.72

26. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีในงบการเงิน

บริษัทใช้วิธีการและสมมติฐานดังต่อไปนี้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้ และลูกหนี้การค้า มีราคาตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น
- เงินกู้ยืมจากธนาคาร เจ้าหนี้การค้า และหนี้สินตามสัญญาเช่า มีราคาตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากเครื่องมือทางการเงินนี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบฐานะทางการเงินแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)			
2568			
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
เงินลงทุนระยะสั้น	1,023,361	-	1,023,361
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	61,917	61,917

(หน่วย : พันบาท)			
2567			
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
เงินลงทุนระยะสั้น	554,350	-	554,350
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	61,917	61,917

ไม่มีรายการโอนระหว่างลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี

บริษัท สหมิตรถัณฑ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

27. การปรับกระทบหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงต่อหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงินของบริษัทมีดังนี้

	พันบาท		
	หนี้สินสัญญาเช่า	เงินกู้ยืมระยะสั้น	รวม
1 มกราคม 2567	7,369	416,960	424,329
การจ่ายคืน	(2,920)	(4,986,634)	(4,989,554)
เงินสดรับ	-	4,854,236	4,854,236
รายการที่ไม่ใช่กระแสเงินสด:			
อัตราแลกเปลี่ยน	-	(25)	(25)
31 ธันวาคม 2567	4,449	284,537	288,986
การจ่ายคืน	(2,580)	(2,472,208)	(2,474,788)
เงินสดรับ	-	2,287,639	2,287,639
รายการที่ไม่ใช่กระแสเงินสด:			
อัตราแลกเปลี่ยน	-	32	32
31 ธันวาคม 2568	1,869	100,000	101,869

28. คดีความฟ้องร้อง

เมื่อเดือนธันวาคม 2567 บริษัทได้รับแจ้งจากกรมศุลกากรว่าในปี 2557 บริษัทมีการซื้อหรือรับไว้ซึ่งสินค้าโดยไม่ผ่านพิธีการศุลกากรที่ถูกต้อง เป็นมูลค่าของกลางรวมค่าภาษีอากรทุกประเภทเป็นเงินจำนวน 229.03 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้ปฏิเสธข้อกล่าวหาดังกล่าว ปัจจุบันอยู่ในกระบวนการทางกฎหมายเพื่อตรวจสอบและชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมและยังไม่สามารถหาข้อยุติได้ ดังนั้น ที่ปรึกษาทางกฎหมายและผู้บริหารของบริษัทจึงยังไม่สามารถประเมินระยะเวลาในการดำเนินการต่อสู้ทางคดีได้ รวมถึงยังไม่สามารถวัดมูลค่าของจำนวนที่ต้องจ่ายชำระ (ถ้ามี) ได้อย่างน่าเชื่อถือจนถึงปัจจุบันคดียังไม่มีความคืบหน้าเพิ่มเติมแต่อย่างใด

บริษัท สหมิตรธกัฏแกัฏ จักัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

29. เหตุการณัฏภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติให้เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับกำไรจากการดำเนินงานประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ในอัตราหุ้นละ 0.70 บาท อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2568 ได้มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับงวด 6 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568 แล้วในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท สำหรับหุ้น 535,506,333 หุ้น จำนวนเงินรวม 214 ล้านบาท และมีเงินปันผลจ่ายคงเหลือรอการอนุมัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท เป็นจำนวนไม่เกิน 161 ล้านบาท

30. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0273/2025/1771896551562.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0273/2025/1771639052717.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0273/2025/1771639052719.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0273/2025/1771639052721.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0273/2025/1771975764904.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0273/2025/1771639052725.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานของคณะกรรมการชุดย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0273/2025/1771639052727.pdf>



เอกสารแนบ 8 : การกระจายการถือหุ้นตามประเภทของบุคคลที่ถือ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0273/2025/1771639052729.pdf>



เอกสารแนบ 9 : การถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการและผู้บริหารบริษัท

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0273/2025/1771639052731.pdf>

