

บริษัท สหมิตรถังแก๊ส จำกัด (มหาชน)



56-1 One Report 2023

สารบัญ

ส่วนที่ 1	การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
	1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	004
	2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	031
	3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	039
	4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	086
	5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	095
ส่วนที่ 2	การกำกับดูแลกิจการ	
	6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	098
	7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	107
	8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	128
	9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	140
ส่วนที่ 3	งบการเงิน	
	10. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	144
เอกสารแนบ		
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน	194
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	202
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)	203
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมิน ราคาทรัพย์สิน	205
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ	206
เอกสารแนบ 5.1	วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ	207
เอกสารแนบ 5.2	นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	218
เอกสารแนบ 5.3	Board Skill Matrix	221
เอกสารแนบ 5.4	นโยบายสิทธิมนุษยชน	222
เอกสารแนบ 5.5	กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท	224
เอกสารแนบ 5.6	กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ	230
เอกสารแนบ 5.7	กฎบัตรคณะกรรมการค่าตอบแทน	235
เอกสารแนบ 5.8	กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา	237
เอกสารแนบ 5.9	กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน	239
เอกสารแนบ 5.10	กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	241
เอกสารแนบ 6	รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	243
เอกสารแนบ 7	รายงานของคณะกรรมการชุดย่อย	246
เอกสารแนบ 7.1	รายงานคณะกรรมการค่าตอบแทน	246
เอกสารแนบ 7.2	รายงานคณะกรรมการสรรหา	247
เอกสารแนบ 7.3	รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน	248
เอกสารแนบ 7.4	รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	249
เอกสารแนบ 8	รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	250

สารจากประธานกรรมการบริษัท

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2566 เป็นปีที่มีปัจจัยหลายอย่างที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศส่วนใหญ่ทั่วโลกการเกิดสงครามระหว่างอิสราเอลและกลุ่มฮามาสในขณะที่ยังมีสงครามระหว่างรัสเซียและยูเครนยังไม่ยุติ ทำให้ส่งผลกระทบเป็นวงกว้างต่อราคาพลังงานภาวะเงินเฟ้อ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่สูงขึ้นและอัตราแลกเปลี่ยนที่ผันผวน ประเทศมหาอำนาจอย่างสหรัฐอเมริกายังมีปัญหาในธุรกิจทางธนาคาร จากการล้มละลายของซิลิคอน วาลเลย์ และซีเอ็นเฮอร์ แบงก์ ส่งผลให้ธนาคารอื่นๆในสหรัฐอเมริกาชะลอการปล่อยเครดิตให้กับลูกค้าและลูกค้าบางส่วนเกิดความไม่เชื่อมั่นในการฝากเงินส่งผลกระทบเป็นวงกว้างต่อเนื่องไปยังประเทศอื่นๆที่เป็นประเทศคู่ค้า นอกจากนี้ในการประกอบธุรกิจส่วนใหญ่ยังได้รับผลกระทบจากปัญหาด้านการขนส่งสินค้าทางทะเลที่ต้องหลีกเลี่ยงเส้นทางในการเดินเรือในบางเส้นทางที่อาจมีอันตรายทำให้ระยะเวลาในการส่งมอบสินค้ายาวนานขึ้นและมีการปรับราคาค่าขนส่งขึ้นตามราคาพลังงานและเงินเฟ้อ ส่งผลกระทบต่อต้นทุนของธุรกิจเนื่องจากการขนส่งทางทะเลเป็นช่องทางหลักในการส่งสินค้าของประเทศส่วนใหญ่ทั่วโลก

ปีนี้จึงเป็นปีที่มีความท้าทายมากที่สุดช่วงหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ แต่ด้วยความร่วมมือร่วมใจในการปรับแผนการทำงานของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับทำให้ในปี 2566 บริษัทมียอดขายจำนวน 3,811 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิจำนวน 371 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไร 9.23% ของรายได้รวม



บริษัทดำเนินธุรกิจ โดยมีเป้าหมายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน กล่าวคือธุรกิจสามารถเติบโตอย่างต่อเนื่อง มีความโปร่งใส สามารถกำกับดูแลและตรวจสอบได้ ส่งผลให้บริษัทได้รับรางวัลผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” ห้าตราสัญลักษณ์เป็นปีที่ 4 ติดต่อกัน ซึ่งเป็นระดับสูงสุด จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย อีกทั้งยังได้รับการจัดอันดับอยู่ในกลุ่มบริษัทที่มีคะแนนสูงเป็น 25% แรกของกลุ่มบริษัทจดทะเบียนทั้งหมด (Top Quartile) ที่เข้าร่วมการประเมินตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี พ.ศ. 2566 นอกจากนี้ยังได้รับการประกาศผลการประเมินหุ้นยั่งยืน (SET ESG Ratings) ในระดับ AA ประจำปี 2566 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สะท้อนให้เห็นอย่างชัดเจนถึงความพยายามอย่างต่อเนื่องของบริษัท ที่มุ่งไปสู่การยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาการดำเนินงานอย่างยั่งยืนและได้รับรางวัลบริษัทที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG 100) ประจำปี 2566 จากสถาบันไทยพัฒนา เป็นปีที่ 4 ติดต่อกัน (รวมทั้งหมด 7 ปี) ในภาพมองจากต่างประเทศ บริษัทได้รับการคัดเลือกเป็น 1 ใน 200 บริษัทมหาชนขนาดเล็กและกลางในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ซึ่งเป็น 1 ใน 11 บริษัทจากประเทศไทย ให้เข้าอยู่ในกลุ่มบริษัท ‘Best Under A Billion’ ในปี 2566 โดยนิตยสาร Forbes Asia ได้พิจารณาจากกลุ่มบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ที่มีรายได้ต่อปีระหว่าง 10 ล้านเหรียญ ถึง 1 พันล้านเหรียญสหรัฐ ที่มีความโดดเด่นทั้งในด้านผลประกอบการ กระบวนการประกอบธุรกิจของแต่ละบริษัทที่โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และใส่ใจต่อประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม นับเป็นความภาคภูมิใจของคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเป็นอย่างยิ่ง

ในนามของคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่ไว้วางใจและให้ความร่วมมือ สนับสนุนบริษัท มาอย่างต่อเนื่องด้วยดีเสมอมา และขอให้เชื่อมั่นว่าจะอุทิศแรงกาย แรงใจในการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อพัฒนาบริษัทให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืนตลอดไป



(นายวินัย วิทวัสการเวช)

ประธานกรรมการ

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและ ผลการดำเนินงาน



1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท



1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจ

วิสัยทัศน์ (Vision)

“บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมถึงแก๊สของโลกโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน”

พันธกิจ (Mission)

- จัดสรรผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ หลากหลาย และยืดหยุ่นตามความต้องการของลูกค้า
- มีบริการหลังการขายที่ให้ความเอาใจใส่เหนือคู่แข่ง
- บริหารต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมคำนึงถึงคุณภาพชีวิต และความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน
- ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

หมายเหตุ :

วิสัยทัศน์และพันธกิจฉบับปัจจุบัน ได้รับการทบทวนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2566

1.1.2 ประวัติความเป็นมา การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี 2524	เริ่มก่อตั้งบริษัท ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 6.4 ล้านบาท โดยกลุ่มตระกูล “เอกะฮิตานนท์” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตถังแก๊สไทรเลียมเหลวจำหน่ายภายในและต่างประเทศ โดยมีสำนักงานและโรงงานแห่งแรกอยู่ที่เขตบางมด กรุงเทพมหานคร ด้วยกำลังการผลิตเริ่มต้นที่ 60,000 ใบ/ปี
ปี 2528	ผลิตภัณฑ์ถังแก๊สไทรเลียมเหลวของบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
ปี 2531-2533	บริษัทได้รับรางวัลชนะเลิศ “ผลิตภัณฑ์ดีเด่นประจำปี 2531” จากหนังสือพิมพ์เส้นทางเศรษฐกิจ และต่อมาในปี 2533 บริษัทได้รับโล่เกียรติยศ และประกาศเกียรติคุณ “โรงงานยอดเยี่ยมประจำปี 2533” จากกระทรวงอุตสาหกรรม
ปี 2534-2535	บริษัทเริ่มเข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นครั้งแรก เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2534 และในปี 2535 เพื่อเพิ่มกำลังการผลิตให้สูงขึ้นตามการขยายตัวของตลาด บริษัทได้ย้ายสำนักงานใหญ่และโรงงานมาที่ตั้งปัจจุบันที่ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล บนเนื้อที่มากกว่า 28 ไร่
ปี 2537	เนื่องจากการขยายตัวอย่างรวดเร็วของตลาดโลก บริษัทลงทุนในการก่อสร้างโรงงานแห่งใหม่ที่จังหวัดลำพูน โดยโรงงานแห่งนี้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)
ปี 2538	บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9002 ซึ่งเป็นผู้ผลิตถังแก๊สในประเทศไทยรายแรกที่ได้รับการรับรองมาตรฐานระดับโลก
ปี 2540	เนื่องจากวิกฤตเศรษฐกิจตกต่ำทั่วภูมิภาคเอเชีย ทำให้บริษัทต้องหยุดดำเนินงานที่โรงงานลำพูน
ปี 2544	บริษัทได้ย้ายเครื่องจักรทั้งหมดจากโรงงานลำพูนมารวมกันที่สถานที่โรงงานปัจจุบันเพื่อเพิ่มผลผลิตรองรับการขยายตัวของตลาดและเพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทำให้บริษัทมีกำลังการผลิตประมาณ 5 ล้านใบต่อปี
ปี 2547	จากการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2000
ปี 2552	บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2008
ปี 2553	บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. 370-2552 สำหรับถังแก๊สไทรเลียมเหลวสำหรับรถยนต์รูปทรงแคปซูล (Cylindrical) และรูปทรงยางรถยนต์ (Toroidal) เป็นรายแรกของประเทศไทย
ปี 2555	บริษัทออกผลิตภัณฑ์ใหม่คือถังแก๊สสำหรับใช้เป็นชิ้นส่วนรถยนต์
ปี 2556	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทได้ก่อสร้างโรงงานที่ 3 เพิ่ม ทำให้มีกำลังการผลิตเพิ่มขึ้นจาก 5 ล้านใบต่อปี เป็น 5.5 ล้านใบต่อปี ในปี 2557 - หลักทรัพย์ของบริษัทได้รับการอนุมัติให้กลับเข้าซื้อ-ขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2556 - บริษัทได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์ใหม่ 2 ชนิดคือ 1) ถัง 1 ปอนด์ ได้รับการรับรองตามมาตรฐานของประเทศสหรัฐอเมริกา (DOT) ซึ่งเป็นถังแก๊สกระป๋องแบบเต็มได้เพื่อทดแทนถังแก๊สกระป๋องแบบใช้แล้วทิ้ง 2) ถังน้ำหนักเบา (Light Weight Cylinder) ได้รับการรับรองมาตรฐานของกลุ่มสหภาพยุโรป (EN) เป็นโรงงานแห่งแรกในเอเชียและเป็นโรงงานที่ 3 ของโลก ซึ่งเป็นถังแก๊สทำจากเหล็กชนิดพิเศษ มีน้ำหนักเบา และคุณสมบัติความคงทนเทียบเท่ากับเหล็กทั่วไป
ปี 2557	<ul style="list-style-type: none"> - กำลังการผลิตเพิ่มเป็น 5.5 ล้านใบต่อปี - บริษัทได้ลงทุนเพิ่มเติมในส่วนสำเร็จรูปของโรงงาน 3 และลงทุนต่อเติมอาคารโรงงาน และปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องจักรโรงงาน 1 และ โรงงาน 2 ให้ดีขึ้น ซึ่งการก่อสร้างเสร็จสมบูรณ์พร้อมใช้งานในปี 2558
ปี 2558	<ul style="list-style-type: none"> - กำลังการผลิตเพิ่มเป็น 6.2 ล้านใบ/ปี - บริษัทได้รับรางวัลยอดเยี่ยมประเภทบริษัทจดทะเบียนด้านผลการดำเนินงาน ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดระหว่าง 3,000-10,000 ล้านบาท ในการประกาศผลรางวัล SET Awards 2015
ปี 2559	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับรางวัลบริษัทที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG 100) ประจำปี 2559 จากสถาบันไทยพัฒนา - เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2559 บริษัทได้รับการรับรองฐานะสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต หรือ Private Sector Collective Action against Corruption (CAC) - ออกผลิตภัณฑ์ใหม่ ถึง 420 ปอนด์ ซึ่งเป็นถึงขนาดใหญ่มากที่สุดของถังแก๊สประเภทที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ - บริษัทก่อสร้างส่วนต่อเติมเพื่อขยายโรงงาน เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักร และเพิ่มกำลังการผลิต โดยจะทำให้บริษัทมีกำลังการผลิตเพิ่มขึ้น 1 ล้านใบ/ปี จาก 6.2 ล้านใบ/ปี เป็น 7.2 ล้านใบ/ปี ในปี 2560

<p>ปี 2560</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผลจากการค้นคว้าและวิจัยร่วมกับลูกค้าในสหรัฐอเมริกา ผลิตภัณฑ์ถังกระป๋องแบบเติมได้ขนาดบรรจุ 1.05 ปอนด์ (Refillable Propane Cylinder) ภายใต้ยี่ห้อ “Flame King” ได้รับรางวัลได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> • Environmental Excellence Award of 2016 จาก California Manufacturers and Technology Association • Outdoor Room Equipment of 2017 และ Best in Show Outdoor Room Product of 2017 จาก Hearth & Home Magazine • Green Arrow Award of 2016 for System and Design Innovation จาก California Product Stewardship Council - ได้รับรางวัลบริษัทที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG 100) ประจำปี 2560 จากสถาบันไทยพัฒนา โดยได้รับรางวัลติดต่อกันเป็นปีที่ 2 - ได้รับรางวัลยอดเยี่ยมประเภทบริษัทจดทะเบียนด้านผลการดำเนินงาน ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดระหว่าง 3,000-10,000 ล้านบาท ในการประกาศผลรางวัล SET Awards 2017 และได้รับการเสนอชื่อเข้าชิงรางวัลผู้บริหารสูงสุดยอดเยี่ยม (Best CEO Award) - ได้รับการรับรอง ISO 14001: 2015 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2560 จาก BUREAU VERITAS - ปรับปรุงประสิทธิภาพโรงงาน และเพิ่มเครื่องจักรบางส่วน ทำให้กำลังการผลิตเพิ่มขึ้น 1 ล้านใบ/ปี จาก 7.2 ล้านใบ/ปี เป็น 8.2 ล้านใบ/ปี ตั้งแต่สิ้นไตรมาส 2/2560
<p>ปี 2561</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับรางวัลบริษัทที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG 100) ประจำปี 2561 จากสถาบันไทยพัฒนา โดยได้รับรางวัลติดต่อกันเป็นปีที่ 3 - ปรับปรุงประสิทธิภาพโรงงาน และเพิ่มเครื่องจักรบางส่วน ทำให้กำลังการผลิตเพิ่มขึ้น 1.8 ล้านใบ/ปี จาก 8.2 ล้านใบ/ปี เป็น 10.0 ล้านใบ/ปี ตั้งแต่ไตรมาส 4/2561 - ชื่อที่ดินตรงข้ามโรงงานจำนวน 17-1-24 ไร่ สำหรับขยายพื้นที่ทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดส่งสินค้าและบริหารจัดการพื้นที่เพื่อรองรับการขยายกำลังการผลิตในอนาคต
<p>ปี 2562</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อวันที่ 4 ก.พ. 2562 บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต หรือ Private Sector Collective Action against Corruption (CAC) ต่อไปอีก 3 ปี (ถึงวันที่ 3 ก.พ. 2565) - ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2562 ที่ประชุมมีมติอนุมัติหลักการให้จัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ในต่างประเทศ เพื่อรองรับการขยายการลงทุนของบริษัท ปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการ
<p>ปี 2563</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับรางวัลบริษัทที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG 100) ประจำปี 2563 จากสถาบันไทยพัฒนา โดยได้รับรางวัลเป็นปีที่ 4 - ได้รับรางวัลผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” ทำตราสัญลักษณ์ ซึ่งเป็นระดับสูงสุด จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี พ.ศ. 2563
<p>ปี 2564</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทได้ก้าวสู่การดำเนินงานมาครบรอบ 40 ปี และกำลังก้าวเข้าสู่ทศวรรษที่ 5 โดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความเจริญเติบโตในธุรกิจผ่านบริการที่ได้รับความไว้วางใจ และสินค้าที่มีคุณภาพระดับโลก เพื่อก้าวหน้าไปกับลูกค้าและผู้มีส่วนร่วมของบริษัทในอนาคตอย่างยั่งยืน - ได้รับรางวัลบริษัทที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG 100) ประจำปี 2564 จากสถาบันไทยพัฒนา โดยได้รับรางวัลเป็นปีที่ 5 - ได้รับรางวัลผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” ทำตราสัญลักษณ์เป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน ซึ่งเป็นระดับสูงสุด จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี พ.ศ. 2564 - ได้รับรางวัลดีเด่น ประเภทบริษัทจดทะเบียนด้านผลการดำเนินงาน ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดระหว่าง 3,000-10,000 ล้านบาท ในการประกาศผลรางวัล SET Awards 2021 และได้รับการเสนอชื่อเข้าชิงรางวัลผู้บริหารสูงสุดยอดเยี่ยม (Best CEO Award) - เมื่อวันที่ 6 ม.ค. 2565 บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต หรือ Private Sector Collective Action against Corruption (CAC) ต่อไปอีก 3 ปี เป็นครั้งที่ 2 (ถึงวันที่ 5 ม.ค. 2568)

ปี 2565	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับรางวัลบริษัทที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG 100) ประจำปี 2565 จากสถาบันไทยพัฒนา โดยได้รับรางวัลเป็นปีที่ 6 - ได้รับรางวัลผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” ทำตราสัญลักษณ์เป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน ซึ่งเป็นระดับสูงสุดจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี พ.ศ. 2565
ปี 2566	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับการประกาศผลการประเมินหุ้นยั่งยืน (SET ESG Ratings) ในระดับ AA ประจำปี 2566 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ประจำปี พ.ศ. 2566 - ได้รับรางวัลบริษัทที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG 100) ประจำปี 2566 จากสถาบันไทยพัฒนา เป็นปีที่ 4 ติดต่อกัน (รวมทั้งหมด 7 ปี) - ได้รับรางวัลผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” ทำตราสัญลักษณ์เป็นปีที่ 4 ติดต่อกัน ซึ่งเป็นระดับสูงสุดจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย อีกทั้งยังได้รับการจัดอันดับอยู่ในกลุ่มบริษัทที่มีคะแนนสูงเป็น 25% แรกของกลุ่มบริษัทจดทะเบียนทั้งหมด (Top Quartile) ที่เข้าร่วมการประเมินตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี พ.ศ. 2566 - ได้รับการคัดเลือกเป็น 1 ใน 200 บริษัทมหาชนขนาดเล็กและกลางในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก และ 1 ใน 11 บริษัทจากประเทศไทย ให้เข้าอยู่ในกลุ่มบริษัท ‘Best Under A Billion’ ในปี พ.ศ. 2566 โดยนิตยสาร Forbes Asia ได้พิจารณาจากกลุ่มบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ที่มีรายได้ต่อปีระหว่าง 10 ล้านดอลลาร์ ถึง 1 พันล้านเหรียญสหรัฐ ที่มีความโดดเด่นทั้งในด้านผลประโยชน์สาธารณะ กระบวนการประกอบธุรกิจของแต่ละบริษัทที่โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และใส่ใจต่อประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม

ประวัติการเพิ่มทุนและรายการเปลี่ยนแปลงของส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท

ปี	ประวัติการเพิ่มทุน / ลดทุน	ประวัติการจ่ายปันผล
ปี 2526	เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 8.60 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียน 6.40 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 15 ล้านบาท	ไม่มี
ปี 2533	เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 25 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 40 ล้านบาท โดยจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นรายเดิมและเสนอขายแก่ประชาชนทั่วไป	ไม่มี
ปี 2536	เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 80 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 120 ล้านบาท โดยจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม	ไม่มี
ปี 2537	เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 120 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 240 ล้านบาท โดยจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม	ไม่มี
ปี 2551	ออกหุ้นเพิ่มทุนให้ธนาคารเจ้าหนี้ตามสัญญาปรับโครงสร้างหนี้จำนวน 26.67 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 266.67 ล้านบาท	ไม่มี
ปี 2553	เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 108.09 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 374.76 ล้านบาท โดยจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม	ไม่มี
ปี 2555	เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 93.69 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 468.45 ล้านบาท โดยจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม	ไม่มี
ปี 2556	ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2556 มีมติด้วยคะแนนเสียงข้างมากอนุมัติให้โอนสำรองตามกฎหมายจำนวน 0.98 ล้านบาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 43.90 ล้านบาท ตามลำดับ เพื่อชดเชยผลขาดทุนสะสมของงบการเงิน ระหว่างกาล ณ วันที่ 30 กันยายน 2556 จำนวน 44.88 ล้านบาท ดังนั้นภายหลังจากล้างขาดทุนสะสมแล้ว บริษัทมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นคงเหลือจำนวน 6.10 ล้านบาท	ไม่มี

ปี	ประวัติการเพิ่มทุน / ลดทุน	ประวัติการจ่ายปันผล
ปี 2557	ไม่มี	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2557 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล จากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สำหรับงวด 6 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2557 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.75 บาท (มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 35.08 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายปันผลดังกล่าว เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2557
ปี 2558	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2558 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 มีมติดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ : จากทุนจดทะเบียน 46.84 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็น 468.45 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท เพิ่มทุนจดทะเบียน : จาก 468.45 ล้านบาท (468.45 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็น 536.41 ล้านบาท (536.41 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 67.96 ล้านบาท (67.96 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เพื่อรองรับการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญจำนวน 58.56 ล้านหุ้น และรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญจำนวน 9.40 ล้านหุ้น ที่ออกและเสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (โครงการ “ESOP”) : จำนวน 9.40 ล้านหน่วย ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทโดยไม่คิดมูลค่า โดยมีอายุ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2558 	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2558 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 มีมติดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> จ่ายปันผล: จากกำไรสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 จำนวนรวม 128.80 ล้านบาท เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558 โดยแบ่งการจ่ายเป็น 2 ประเภท คือ <ul style="list-style-type: none"> จ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตรา 0.15 บาท/หุ้น จำนวนเงินรวม 70.26 ล้านบาท จ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทในอัตรา 8 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นปันผล คิดเป็นจำนวนเงินรวม 58.54 ล้านบาท สำหรับเศษของหุ้นจ่ายด้วยเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.125 บาท เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2558 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล จากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สำหรับงวด 6 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2558 ในอัตราหุ้นละ 0.12 บาท จำนวนเงินรวม 63.23 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 4 กันยายน 2558
ปี 2559	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2559 ซึ่งเป็นวันครบกำหนดเป็นปีแรก ที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท สามารถใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญที่ออกใหม่ของบริษัทตามโครงการ ESOP ในราคา 5.80 บาทต่อหุ้น ซึ่งในปีนี้มีผู้ใช้สิทธิทั้งสิ้น 2,130,595 หน่วย คิดเป็นหุ้นสามัญที่เพิ่มขึ้น 2,130,595 หุ้น โดยบริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2559 	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2559 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี มีมติให้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสำหรับผลการดำเนินงาน ประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 ในอัตราหุ้นละ 0.44 บาท ซึ่งได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 ถึง 30 มิถุนายน 2558 ในอัตราหุ้นละ 0.12 บาท เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2558 บริษัทมีเงินปันผลจ่ายคงเหลือสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 ถึง 31 ธันวาคม 2558 ในอัตราหุ้นละ 0.32 บาท คิดเป็นเงินทั้งสิ้น 168.61 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2559 ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทมีมติเห็นชอบอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรจากการดำเนินงานสำหรับงวด 6 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2559 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท สำหรับหุ้นจำนวน 529,127,108 หุ้น คิดเป็นเงินทั้งสิ้น 158.72 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2559

ปี	ประวัติการเพิ่มทุน / ลดทุน	ประวัติการจ่ายปันผล
ปี 2560	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2560 ซึ่งเป็นปีที่ 2 ที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท สามารถใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญที่ออกใหม่ของบริษัทตามโครงการ ESOP ในราคา 5.80 บาทต่อหุ้น ซึ่งในปีนี้มีผู้ใช้สิทธิทั้งสิ้น 2,860,335 หน่วย คิดเป็นหุ้นสามัญที่เพิ่มขึ้น 2,860,335 หุ้น โดยบริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2560 	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2560 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี มีมติให้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสำหรับผลการดำเนินงานประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ในอัตราหุ้นละ 0.64 บาท ซึ่งได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 ถึง 30 มิถุนายน 2559 ในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 159 ล้านบาท เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2559 บริษัทมีเงินปันผลจ่ายคงเหลือสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2559 ถึง 31 ธันวาคม 2559 ในอัตราหุ้นละ 0.34 บาท คิดเป็นเงินทั้งสิ้น 179.90 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2560 ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทมีมติเห็นชอบอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรจากการดำเนินงานสำหรับงวด 6 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2560 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท สำหรับหุ้นจำนวน 531,987,443 หุ้น คิดเป็นเงินทั้งสิ้น 132.99 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 8 กันยายน 2560
ปี 2561	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2561 ซึ่งเป็นปีที่ 3 (ปีสุดท้าย) ที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท สามารถใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญที่ออกใหม่ของบริษัทตามโครงการ ESOP ในราคา 5.80 บาทต่อหุ้น ซึ่งในปีนี้มีผู้ใช้สิทธิทั้งสิ้น 3,518,890 หน่วย คิดเป็นหุ้นสามัญที่เพิ่มขึ้น 3,518,890 หุ้น โดยบริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2561 	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2561 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี มีมติให้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสำหรับผลการดำเนินงานประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ในอัตราหุ้นละ 0.60 บาท ซึ่งได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 ถึง 30 มิถุนายน 2560 ในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2560 บริษัทมีเงินปันผลจ่ายคงเหลือสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2560 ถึง 31 ธันวาคม 2560 ในอัตราหุ้นละ 0.35 บาท คิดเป็นเงินทั้งสิ้น 186.19 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2561 ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทมีมติเห็นชอบอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรจากการดำเนินงานสำหรับงวด 6 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2561 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท สำหรับหุ้นจำนวน 535,506,333 หุ้น คิดเป็นเงินทั้งสิ้น 160.64 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 7 กันยายน 2561

ปี	ประวัติการเพิ่มทุน / ลดทุน	ประวัติการจ่ายปันผล
ปี 2562	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2562 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 มีมติลดทุนจดทะเบียนบริษัทฯ จำนวน 898,972 บาท จาก 536,405,305 บาท เหลือ 535,506,333 บาท โดยใช้วิธีตัดจำหน่ายหุ้นจดทะเบียนที่จำหน่ายไม่ได้จำนวน 898,972 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท 	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2562 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี มีมติให้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสำหรับผลการดำเนินงานประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ในอัตราหุ้นละ 0.63 บาท ซึ่งได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 ถึง 30 มิถุนายน 2561 ในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2561 บริษัท มีเงินปันผลจ่ายคงเหลือสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ถึง 31 ธันวาคม 2561 ในอัตราหุ้นละ 0.33 บาท คิดเป็นเงินทั้งสิ้น 176.72 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2562 ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทมีมติเห็นชอบอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรจากการดำเนินงานสำหรับงวด 6 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2562 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.24 บาท สำหรับหุ้นจำนวน 535,506,333 หุ้น คิดเป็นเงินทั้งสิ้น 128.52 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2562
ปี 2563	<p style="text-align: center;">-ไม่มี-</p>	<ul style="list-style-type: none"> ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563 ผู้ถือหุ้นได้ลงมติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ในอัตราหุ้นละ 0.42 บาท ทั้งนี้ในวันที่ 6 กันยายน 2562 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับงวด 6 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2562 ในอัตราหุ้นละ 0.24 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 535,506,333 หุ้น จำนวนเงินรวม 128.52 ล้านบาท และในวันที่ 30 เมษายน 2563 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลส่วนที่เหลือสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 ถึง 31 ธันวาคม 2562 ในอัตราหุ้นละ 0.18 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 96.39 ล้านบาท ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทมีมติเห็นชอบอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในวันที่ 9 กันยายน 2563 จากกำไรจากการดำเนินงานสำหรับงวด 6 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2563 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.37 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 535,506,333 หุ้น รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 198.13 ล้านบาท

ปี	ประวัติการเพิ่มทุน / ลดทุน	ประวัติการจ่ายปันผล
ปี 2564	-ไม่มี-	<ul style="list-style-type: none"> ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2564 ผู้ถือหุ้นได้ลงมติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ในอัตราหุ้นละ 0.80 บาท ทั้งนี้ในวันที่ 6 กันยายน 2563 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับงวด 6 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2563 ในอัตราหุ้นละ 0.37 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 535,506,333 หุ้น จำนวนเงินรวม 198.14 ล้านบาท และในวันที่ 30 เมษายน 2564 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลส่วนที่เหลือสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 ถึง 31 ธันวาคม 2563 ในอัตราหุ้นละ 0.43 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 230.27 ล้านบาท ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทมีมติเห็นชอบอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในวันที่ 9 กันยายน 2564 จากกำไรจากการดำเนินงานสำหรับงวด 6 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2564 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.35 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 535,506,333 หุ้น รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 187.43 ล้านบาท
ปี 2565	-ไม่มี-	<ul style="list-style-type: none"> ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 ผู้ถือหุ้นได้ลงมติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.82 บาท ทั้งนี้ในวันที่ 9 กันยายน 2564 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับงวด 6 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.35 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 535,506,333 หุ้น จำนวนเงินรวม 187.43 ล้านบาท และในวันที่ 29 เมษายน 2565 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลส่วนที่เหลือสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.47 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 251.69 ล้านบาท ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทมีมติเห็นชอบอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในวันที่ 9 กันยายน 2565 จากกำไรจากการดำเนินงานสำหรับงวด 6 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.60 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 535,506,333 หุ้น รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 321.30 ล้านบาท

ปี	ประวัติการเพิ่มทุน / ลดทุน	ประวัติการจ่ายปันผล
ปี 2566	-ไม่มี-	<ul style="list-style-type: none"> ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 ผู้ถือหุ้นได้ลงมติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ในอัตราหุ้นละ 1.00 บาท ทั้งนี้ในวันที่ 9 กันยายน 2565 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับงวด 6 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.60 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 535,506,333 หุ้นจำนวนเงินรวม 321.30 ล้านบาท และในวันที่ 28 เมษายน 2566 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลส่วนที่เหลือสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 214.21 ล้านบาท ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทมีมติเห็นชอบอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในวันที่ 8 กันยายน 2566 จากกำไรจากการดำเนินงานสำหรับงวด 6 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.21 บาทสำหรับหุ้นสามัญจำนวน 535,506,333 หุ้นรวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 112.46 ล้านบาท

1.1.3 บริษัทได้ใช้เงินระดมทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์แล้วหรือไม่
- บริษัทไม่มีการระดมทุนในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา-

1) การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้งโดยให้เปิดเผยมูลค่าเงินแยกแต่ละวัตถุประสงค์การใช้
-ไม่มี-

2) กฎหมายที่ใช้บังคับ ให้ระบุกฎหมายของประเทศที่ใช้บังคับกับตราสารหนี้ (applicable law)
-ไม่มี-

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล การเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี) รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลที่ผู้ถือหุ้นหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อๆ มา
-ไม่มี-

1.1.5 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท สหมิตรถังแก๊ส จำกัด (มหาชน) SAHAMITR PRESSURE CONTAINER PUBLIC COMPANY LIMITED
ชื่อย่อในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย	SMPC
เลขทะเบียนบริษัท	0-10-7-537-00160-9
ประเภทของธุรกิจ	ผลิตถังแก๊สปิโตรเลียมเหลว และถังทนความดันต่ำแบบต่างๆ
เว็บไซต์	http://www.smpcplc.com
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และ โรงงาน	92 ซ.เทียนทะเล 7 แยก 4 ถ.บางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงสาม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150 92 Soi Thientalay 7 (4 th Intersection), Bangkhunthien-Chaitalay Rd., Samaedam, Bangkhunthien, Bangkok 10150
ทุนจดทะเบียน	535,506,333 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 535,506,333 หุ้น
ทุนที่ออกและเรียกชำระ เต็มมูลค่าแล้ว	535,506,333 บาท (ปี 2565: 535,506,333 บาท)
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (PAR)	1 บาท/หุ้น
หุ้นบุริมสิทธิ	ไม่มี
รอบระยะเวลาบัญชี	1 มกราคม – 31 ธันวาคม
นิติบุคคลที่บริษัทถือ หุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่ จำหน่ายแล้วทั้งหมด ของนิติบุคคลนั้น	ไม่มี
ติดต่อ	
สำนักงานใหญ่	
โทรศัพท์ (TELEPHONE)	(02) 895-4139-54
โทรสาร (FAX)	(02) 416-5534
E-mail	info@smpcplc.com
นักลงทุนสัมพันธ์	
นางสาวอรุณพร เอ็บสิริสุข	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและนักลงทุนสัมพันธ์
โทรศัพท์ (TELEPHONE)	(02) 895-4139-54
E-mail	ir@smpcplc.com



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท สหมิตรถังแก๊ส จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิตถังความดันต่ำแบบต่างๆ ภายใต้เครื่องหมายการค้าของลูกค้า และเครื่องหมายการค้า “SMPC” โดยจัดจำหน่ายทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ นอกจากนี้บริษัทยังมีบริการเกี่ยวเนื่องในการรับซ่อมและตรวจสอบคุณภาพถังตามที่มาตราฐานแต่ละประเทศกำหนด

1.2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัทมีสายผลิตภัณฑ์ คือ ถังความดันต่ำขนาดต่างๆกันตั้งแต่ 0.45 – 300 กก. (0.9 – 1,000 ลิตร) โครงสร้างของรายได้แบ่งตามภูมิศาสตร์ ได้ดังนี้

ประเภท	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ตลาดในประเทศ	306.86	7	455.41	9	232.31	6
ตลาดต่างประเทศ	4,243.49	93	4,792.61	91	3,578.56	94
รวม	4,550.35	100	5,248.02	100	3,810.87	100

ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัทมีลูกค้าที่มีสัดส่วนการขายเกินกว่าร้อยละ 10 ของรายได้จากการขายสินค้าและบริการรวม จำนวน 1 ราย

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการวิจัย คิดค้น พัฒนาผลิตภัณฑ์ และพัฒนากระบวนการการผลิต เพื่อยกระดับคุณภาพและเพิ่มคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์ของบริษัท รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ดีที่สุดให้กับลูกค้าและตอบรับกับความต้องการของลูกค้า

ผลิตภัณฑ์

สินค้าของบริษัทฯ แบ่งเป็น 2 กลุ่มหลักได้แก่

- ถังแก๊สปิโตรเลียมเหลว (LPG Cylinder) สำหรับใช้บรรจุแก๊สหุงต้มในภาคครัวเรือน และกลุ่มพาณิชย์ เช่น ร้านอาหาร ห้างสรรพสินค้า โรงแรม เป็นต้น โดยสามารถแบ่งตามลักษณะสินค้าได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่ ถังสองส่วน มีขนาดบรรจุตั้งแต่ 0.45 – 16 กก. (ปริมาตรน้ำ 0.9 – 36 ลิตร) และถังสามส่วน มีขนาดบรรจุตั้งแต่ 18 – 300 กก. (ปริมาตรน้ำ 43 – 750 ลิตร) บริษัทได้จัดจำหน่ายถังแก๊สปิโตรเลียมเหลวทั้งในและต่างประเทศ โดยมาตรฐานสินค้าที่ใช้ในการผลิตแตกต่างกันตามแต่ละประเทศกำหนด ซึ่งกลุ่มลูกค้ากลุ่มนี้ ได้แก่ ผู้ค้าน้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรา 7 บริษัทค้าน้ำมันและแก๊สต่างชาติ และผู้บรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลวในต่างประเทศ
- ถังความดันต่ำอื่นๆ (Other Gas Cylinders) สำหรับใช้บรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลวสำหรับรถยนต์ รถบ้านเคลื่อนที่ และรถโฟล์คลิฟท์ และถังสำหรับบรรจุแก๊สอื่นๆ ที่ทนความดันต่ำ เช่น แอมโมเนีย คลอรีน สารทำความเย็น เมทิลโบรไมด์ และถังลม เป็นต้น ซึ่งกลุ่มลูกค้าหลักสำหรับถังความดันต่ำอื่นๆ ได้แก่ ผู้รับติดตั้งแก๊สรถยนต์ LPG และผู้บรรจุแก๊สอุตสาหกรรม

การบริการ

บริษัทฯ บริการทดสอบสภาพถังแก๊ส ตามที่กฎหมายกำหนด และซ่อมถังที่เสื่อมสภาพ เช่น สี ทุกลัง ขาดถัง โดยส่วนใหญ่ให้บริการแก่ลูกค้าผู้ค้าน้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2543 นอกจากนี้ยังให้บริการทดสอบถังตามคุณสมบัติต่างๆ ที่ลูกค้ากำหนด

การรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม

บริษัทในฐานะผู้ผลิตชั้นนำ ที่มีความเป็นเลิศในด้านคุณภาพและควมมีประสิทธิภาพของการดำเนินงานภายในองค์กร ทำให้บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานสากลที่องค์กรธุรกิจทั่วโลกให้ความสำคัญ รวมถึงการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานของประเทศอื่นๆ ทั่วโลก โดยแบ่งตามทวีป ได้ดังนี้

ทวีป	มาตรฐาน
นานาชาติ	<ul style="list-style-type: none">มาตรฐานสากล (ISO)
ทวีปอเมริกาเหนือ	<ul style="list-style-type: none">มาตรฐานประเทศสหรัฐอเมริกา (ASME and DOT)มาตรฐานประเทศแคนาดา (TC)
ทวีปอเมริกากลางและใต้	<ul style="list-style-type: none">มาตรฐานประเทศเวเนซุเอลา (COVENIN)มาตรฐานประเทศเปรู (NTP)มาตรฐานประเทศจาเมกา (JS)มาตรฐานประเทศชิลี (NCH)
ทวีปเอเชีย	<ul style="list-style-type: none">มาตรฐานประเทศไทย (TIS)มาตรฐานประเทศไต้หวัน (NFA)มาตรฐานประเทศอินโดนีเซีย (SNI)มาตรฐานประเทศฟิลิปปินส์ (PNS)มาตรฐานประเทศสิงคโปร์ (SS)มาตรฐานประเทศศรีลังกา (SLS)มาตรฐานประเทศเกาหลีใต้ (KGS)มาตรฐานประเทศอิสราเอล (SI)มาตรฐานประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ (UAE ISO)
ทวีปออสเตรเลีย	<ul style="list-style-type: none">มาตรฐานประเทศออสเตรเลีย (AS)
ทวีปยุโรป	<ul style="list-style-type: none">มาตรฐานตามระเบียบของสหภาพยุโรป (TPED)มาตรฐานประเทศอังกฤษ (Rho Mark)มาตรฐานสหภาพยุโรป (EN)
ทวีปแอฟริกา	<ul style="list-style-type: none">มาตรฐานประเทศเคนยา (KS ISO)มาตรฐานประเทศแอฟริกาใต้ (SANS)มาตรฐานประเทศไนจีเรีย (NIS)มาตรฐานประเทศคาเมรูน (NC)

(2) การตลาดและการแข่งขัน

(ก) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factors)

ปัจจัยที่ทำให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจด้วยความมั่นคงมาอย่างต่อเนื่องยาวนานมากกว่า 40 ปีนั้น นับได้ว่าบริษัทมีจุดเด่นในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. คุณภาพของสินค้าที่ผลิตได้ตรงตามมาตรฐานที่ลูกค้ากำหนด มีคุณภาพดี ด้วยราคาที่สมเหตุสมผล พร้อมทั้งการจัดส่งตรงเวลา
2. ความยืดหยุ่นในการผลิตสินค้าได้หลากหลายประเภทและขนาด เนื่องจากกระบวนการผลิตของบริษัทเป็นกึ่งอัตโนมัติ (Semi-Automatic) ทำให้บริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ในทีเดียว (One-Stop Service) คือ สั่งผลิตได้ตั้งแต่ขนาดเล็กจนถึงขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทได้ปรับปรุงประสิทธิภาพและเพิ่มเครื่องจักรเพื่อขยายกำลังการผลิต เพื่อรองรับความต้องการที่คาดว่าจะเติบโตขึ้นในอนาคต

3. บริษัทได้ปรับปรุงกระบวนการผลิต พร้อมทั้งวิจัยและพัฒนากระบวนการผลิตโดยการคิดค้นและนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการผลิต ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตให้เพิ่มขึ้น การควบคุมคุณภาพให้คงที่ การบริหารต้นทุนให้ต่ำลง การประหยัดพลังงาน และลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงานในภาคอุตสาหกรรมในอนาคต อีกทั้งคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม
4. บริษัทมีการติดตามและวัดระดับความพึงพอใจของลูกค้าหลังการขาย โดยนำข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นจากลูกค้ามาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการ เพื่อสนองตอบความต้องการของลูกค้าให้มากขึ้น ทำให้กลุ่มลูกค้าเดิมยังให้ความไว้วางใจ และสั่งซื้อเข้ามาอย่างต่อเนื่อง

(ข) การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

นโยบายการตลาดในภาพรวมของบริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน รวมทั้งตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยมีกลยุทธ์ทางการตลาด ดังนี้

1. การเจาะตลาด (Market Penetration) ขยายฐานลูกค้าจากในตลาดเดิมที่บริษัทฯ ได้ทำการขายสินค้า และบริการอยู่แล้วเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด
2. การพัฒนาตลาด (Market Development) บริษัทฯ เน้นการหาตลาดศักยภาพใหม่ๆ ในภูมิภาคใหม่ๆ ในกลุ่มประเทศกำลังพัฒนาที่รัฐบาลให้การสนับสนุนการใช้แก๊สปิโตรเลียมเหลว และมีแนวโน้มการใช้แก๊สปิโตรเลียมเหลวที่เติบโตอย่างมีนัยสำคัญ
3. การพัฒนาสินค้าใหม่ (Product Development) บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นในการปรับปรุง สร้าง และพัฒนาสินค้าเพื่อทำการขายไปยังตลาดในประเทศที่บริษัทฯ ได้ทำการขายสินค้าและบริการอยู่แล้ว ไม่ว่าจะเป็นผลิตภัณฑ์ถังบรรจุก๊าซปิโตรเลียมขนาดใหญ่, ถังดัดล้อ หรือถังที่ใช้กับยานยนต์ซึ่งเป็นที่ยอมรับมากขึ้นในกลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้ว

ตลาดต่างประเทศ

ตลาดถังบรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลวในประเทศ ขนาดถังบรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลวที่มีการสั่งซื้อเข้ามายังบริษัทฯ มีตั้งแต่ขนาด 0.45 กก. ไปจนถึงขนาด 300 กก. ซึ่งขนาดที่เป็นที่นิยมในแต่ละภูมิภาคจะแตกต่างกันไปตามลักษณะการใช้งาน

ในปี 2566 เป็นปีที่บริษัทประสบกับความท้าทายในด้านการเติบโตทั้งจากปัจจัยภายในประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะการชะลอตัวของสภาพเศรษฐกิจทั่วโลก ถึงแม้จะมีบางประเทศเริ่มฟื้นตัว และค่าระวางเรือลดลงจากปี 2565 อย่างมีนัยสำคัญก็ตาม แต่จากภาวะเศรษฐกิจทั่วโลกที่ยังคงชะลอตัวลงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้รายได้และกำไรสุทธิของผู้บริโภคลดลง ประกอบกับราคาแก๊สพุ่งตัวในบางประเทศมีราคาสูง รัฐบาลไม่มีนโยบายในการอุดหนุนราคาแก๊สปิโตรเลียมเหลว ส่งผลให้ความสามารถในการเข้าถึงและการบริโภคแก๊สปิโตรเลียมเหลวลดลง จากข้อมูล Statistic Review of Global LPG 2023 พบว่าการเติบโตของการบริโภคแก๊สปิโตรเลียมเหลวในภาคครัวเรือนเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้ามีอัตราการเติบโตที่ลดลง ซึ่งเป็นแนวโน้มชะลอตัวตามภาวะเศรษฐกิจโลก อย่างไรก็ตามกลุ่มประเทศกำลังพัฒนายังคงเป็นตลาดที่มีความต้องการแก๊สเนื่องจากมีอัตราการเติบโตของประชากรสูง และยังมีอัตราการใช้แก๊สต่อประชากรในระดับที่ต่ำ ซึ่งปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริโภคของกลุ่มนี้ ได้แก่ ราคาแก๊สปิโตรเลียมเหลว การอุดหนุนราคาแก๊สและราคาก๊าซของรัฐบาลซึ่งจะทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการใช้แก๊สได้มากขึ้น และเสถียรภาพทางการเมือง ดังนั้นการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยเหล่านี้ในบางช่วงเวลา จึงอาจส่งผลกระทบต่อการใช้แก๊สจากผู้บริโภค

ทวีปเอเชีย การบริโภคแก๊สปิโตรเลียมเหลวยังคงมีแนวโน้มเติบโตขึ้นโดยเฉพาะภาคครัวเรือนที่มีการบริโภคสูงกว่าทวีปอื่นๆ โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการติดตามสถานการณ์จากลูกค้าประเทศต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ลูกค้าที่เคยมีการชะลอคำสั่งซื้อไปในปีที่ผ่านมา เริ่มกลับมาซื้อในปีนี้ ส่งผลให้สัดส่วนการขายของบริษัทฯ ในทวีปเอเชียปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ด้วยศักยภาพในการเติบโตทางเศรษฐกิจที่สูงและแนวโน้มการบริโภคที่เพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ เชื่อว่าตลาดแก๊สปิโตรเลียมเหลวในภูมิภาคเอเชียจะยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่องในอนาคต นอกจากถังแก๊สปิโตรเลียมเหลวแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญในการนำเสนอสินค้าถังแก๊สอุตสาหกรรมอื่นๆ ในภูมิภาคด้วยเช่นกัน

ทวีปอเมริกาเหนือ ซึ่งเป็นตลาดใหญ่ โดยเป็นทั้งการขายตรงและขายผ่านตัวแทน ในปีที่ผ่านมาความต้องการบริโภค แก๊สปิโตรเลียมเหลวในภาคครัวเรือนลดลงและอยู่ในช่วงฟื้นตัว เนื่องจากอุณหภูมิในช่วงฤดูหนาวต้นปี 2566 อุ่นกว่าปีอื่นๆ ประกอบกับการที่ธนาคารกลางสหรัฐฯ ปรับเพิ่มอัตราดอกเบี้ย และคงอัตราดอกเบี้ยไว้สูง ส่งผลต่อการชะลอตัวในการลงทุน และสภาพเศรษฐกิจโดยรวม ซึ่งส่งผลให้เกิดการชะลอคำสั่งซื้อจากลูกค้า

ทวีปแอฟริกา เป็นอีกหนึ่งในตลาดหลักของบริษัทฯ ยังมีศักยภาพที่จะเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง เนื่องจากประชากรในทวีปแอฟริกาส่วนใหญ่ยังมีอัตราการเข้าถึงพลังงานสะอาดที่ต่ำ โดยเฉพาะแอฟริกาใต้ทะเลทรายซาฮารา และรัฐบาลในหลายประเทศได้มีนโยบายและมาตรการสนับสนุนต่างๆ เพื่อเพิ่มอัตราการเข้าถึงพลังงานสะอาดทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึง แก๊สปิโตรเลียมเหลวได้มากขึ้น เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการในการใช้แก๊สสูงขึ้น และเป็นโอกาสให้ความต้องการใช้ แก๊สปิโตรเลียมเหลวของผู้บริโภคเติบโตต่อเนื่องในระยะยาว เนื่องจากพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป และการใช้แก๊สเพิ่มความสะดวกสบายและปลอดภัยต่อสุขภาพมากกว่าการใช้พลังงานแบบดั้งเดิม โดยรัฐบาลและบริษัทในหลายประเทศมีการลงทุนเพิ่มความจุของคลังจัดเก็บแก๊สปิโตรเลียมเหลว ทำให้ยังคงมีความต้องการใช้แก๊สอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ปัจจัยอื่นที่มีผลกระทบต่อสถานการณ์ตลาดของประเทศที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหลัก ได้แก่ เสถียรภาพทางการเมืองและเศรษฐกิจของแต่ละประเทศ เนื่องจากการลงทุนในธุรกิจจำหน่ายแก๊สปิโตรเลียมเหลวเป็นการลงทุนขนาดใหญ่ในระยะยาว ดังนั้นการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยเหล่านี้ในช่วงเวลา อาจส่งผลกระทบต่อการใช้แก๊สจากลูกค้า

นอกจากนี้บริษัทได้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าและสัมมนาในรูปแบบออนไลน์ และเข้าร่วมออกงานแสดงสินค้าในต่างประเทศ เพื่อรับทราบข้อมูล ข่าวสาร และสถานการณ์ตลาดทั่วโลก ประกอบกับการที่บริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของสมาคม World LPG Association (WLPGA) ทำให้สามารถติดตามข้อมูลข่าวสารเพื่อนำมาใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้ สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรักษาลูกค้าเดิมไว้ได้ พร้อมกับการขยายฐานลูกค้าใหม่ในแต่ละภูมิภาคให้เพิ่มมากขึ้น โดยลูกค้าหลักยังคงเป็นลูกค้าในกลุ่มประเทศในแถบทวีปอเมริกา แอฟริกา ออสเตรเลีย เอเชีย และยุโรป

ตลาดภายในประเทศ

ตลาดถังบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลวในประเทศ ขนาดถังบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลวที่ใช้ในประเทศประกอบด้วยขนาด 4 กก. 7 กก. 8 กก. 15 กก. และ 48 กก. เป็นต้น โดยถังขนาด 15 กก. เป็นขนาดที่มีความต้องการใช้มากที่สุดเนื่องจากเป็นขนาดที่ใช้ตามครัวเรือนทั่วไปอย่างแพร่หลาย

ตลาดถังอื่นๆ ตัวอย่างเช่น ถังกลม ถังแอมโมเนีย ถังคลอรีน และโดยเฉพาะอย่างยิ่งถังสำหรับบรรจุสารทำความเย็น ได้รับความนิยมมากขึ้นในกลุ่มลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศและทำความเย็นหลังจากมีการรณรงค์เกี่ยวกับการรักษาสีแก๊ส ถังบรรจุสารหล่อเย็นแบบเดิมได้จึงได้รับความนิยมในประเทศไทยมากขึ้น

กลุ่มลูกค้าในประเทศได้แก่ ผู้ค้าแก๊สตามมาตรา 7 ผู้บริการติดตั้งแก๊สรถยนต์ และกลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมเฉพาะ เป็นต้น โดยลักษณะการจำหน่ายเป็นการขายตรง

(ค) คู่แข่ง

ในปัจจุบันผู้ผลิตถังแก๊สปิโตรเลียมเหลว มีอยู่ทุกภูมิภาคทั่วโลก จะแตกต่างกันที่ขนาดกำลังการผลิตของแต่ละบริษัทฯ และมาตรฐานสินค้าของแต่ละประเทศที่สามารถผลิตได้ จากการเปรียบเทียบในเชิงปริมาณกำลังการผลิตพบว่า บริษัท สหมิตรถังแก๊ส จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายถังบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลวที่มีขนาดใหญ่เป็นอันดับต้นๆ ของโลก จากกำลังการผลิตที่มากกว่าคู่แข่งรายอื่นๆ ทำให้บริษัทฯ สามารถสร้างโอกาสในการแข่งขันเหนือกว่าคู่แข่งอย่างมีนัยสำคัญ ด้วยประสิทธิภาพการผลิตที่ดีกว่าคู่แข่ง และการบริหารห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพ นอกเหนือไปจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองมาตรฐานจากนานาประเทศทั่วโลก และมาตรฐานสากล อาทิเช่น มาตรฐาน ISO 9001 และ ISO 14001 สำหรับระบบคุณภาพและสิ่งแวดล้อมของบริษัท

(ง) **ลักษณะลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย**

กลุ่มเป้าหมายของบริษัทฯ เป็นกลุ่มลูกค้าที่ใช้ถังบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลว ดังนี้

1. กลุ่มลูกค้าที่ซื้อสินค้าไปเพื่อบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลวและกระจายสินค้าต่อไปยังผู้บริโภคสินค้า โดยทั่วไปแล้วจะเป็นบริษัทฯ ผู้ค้าแก๊สปิโตรเลียมเหลว ซึ่งเป็นผู้ค้าแก๊สและน้ำมันข้ามชาติ (Multinational Company) ระดับชาติ (National Company) และระดับท้องถิ่น (Local Company)
2. กลุ่มลูกค้าที่ซื้อสินค้าไปเพื่อกระจายสินค้าไปยังผู้ค้าปลีกโดยที่ไม่มีการบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลว ซึ่งสามารถแบ่งประเภทการขายส่วนใหญ่ได้ 3 แบบ คือ
 - 2.1 การขายแบบเข้าร่วมประมูลในแต่ละครั้ง
 - 2.2 ลูกค้าที่ทำสัญญาซื้อ-ขายล่วงหน้าระยะยาว โดยเบื้องต้นลูกค้าจะมีการคัดกรองผู้ประกอบการที่จะเป็นคู่ค้าหรือเข้าร่วมประกวดราคา โดยพิจารณาจากศักยภาพและประสบการณ์ของผู้ผลิตเป็นสำคัญ
 - 2.3 ลูกค้าที่สั่งซื้อเป็นรายครั้ง

(จ) **การจัดจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย**

1. การขายตรงไปยังลูกค้า (Direct Sale) แบบงานประมูลและไม่ใช่งานประมูล
2. การขายผ่านตัวแทน (Agent) หรือบริษัทตัวแทนท้องถิ่นเพื่อติดต่อประสานงาน ซึ่งจะช่วยให้บริษัทลดภาระทางเอกสารและง่ายต่อการวางแผนการจัดจำหน่าย รวมทั้งการควบคุมสินค้าคงคลัง

(ฉ) **ประเทศหรือกลุ่มประเทศที่จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์**

การกระจายตลาด (Diversification) คือหนึ่งในกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยบริษัทมีลูกค้าในหลากหลายทวีป ซึ่งหากว่าภูมิภาคใดภูมิภาคหนึ่งประสบปัญหา บริษัทสามารถขายให้ลูกค้าในภูมิภาคอื่นได้ นอกจากนี้ความต้องการของลูกค้าในแต่ละภูมิภาคยังต่างช่วงเวลา ทำให้บริษัทสามารถบริหารการขายและการผลิตให้ทันต่อความต้องการได้

ปัจจุบันบริษัท ส่งออกสินค้าไปทุกทวีปมากกว่า 100 ประเทศทั่วโลก ตามแผนภาพด้านล่าง



• Sales/Exported Countries

(ข) **ภาวะการตลาดและการแข่งขันในปีที่ผ่านมา**

ข้อมูลการบริโภคแก๊สปิโตรเลียมเหลว จากข้อมูล Statistic Review of Global LPG 2023 พบว่าการเติบโตของการบริโภคแก๊สปิโตรเลียมเหลวในภาคครัวเรือนเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้ามีอัตราการเติบโตที่ลดลง ซึ่งเป็นแนวโน้มชะลอตัวตามภาวะเศรษฐกิจโลก โดยอัตราการบริโภคแก๊สปิโตรเลียมเหลวในทุกภาคส่วนมีการบริโภคอยู่ที่ 342 ล้านตัน โดยเป็นการบริโภคในภาคครัวเรือนร้อยละ 45¹

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ตลาดถังบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลวของโลกเป็นตลาดที่จำหน่ายในลักษณะธุรกิจต่อธุรกิจ (B2B) โดยกลุ่มลูกค้าของบริษัทประกอบไปด้วยบริษัทผู้ค้าน้ำมันและแก๊สระดับโลก ซึ่งมีบริษัทจัดตั้งอยู่ในกลุ่มประเทศที่เป็นตลาดศักยภาพของบริษัทฯ และกลุ่มผู้ค้าแก๊สระดับท้องถิ่นในแต่ละประเทศ ผู้ผลิตถังแก๊สในตลาดโลกประกอบด้วยผู้ผลิตมากรายทั้งรายใหญ่ที่มีกำลังการผลิตเพียงพอต่อการจำหน่ายไปยังประเทศอื่นๆ และผู้ผลิตรายย่อยที่มีกำลังผลิตเพียงพอแค่จำหน่ายในประเทศนั้นๆ ซึ่งสภาวะการแข่งขันในตลาดมีค่อนข้างสูง ภาพรวมการแข่งขันยังคงให้ความสำคัญเรื่องของราคาและความมั่นใจในคุณภาพของสินค้าเป็นหลัก อย่างไรก็ตามปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อโอกาสในการแข่งขัน คือ ค่าขนส่ง การตั้งกำแพงภาษีนำเข้าจากประเทศผู้นำเข้า รวมทั้งการตั้งเงื่อนไขด้านเทคนิคในการตรวจสอบบางประการเพื่อปกป้องผู้ผลิตในประเทศนั้นๆ

ส่วนการแข่งขันของตลาดภายในประเทศ ในปัจจุบันมีโรงงานผลิตถังแก๊สในประเทศรายสำคัญที่สามารถผลิตถังแก๊สได้ตามมาตรฐานกระทรวงอุตสาหกรรมของประเทศไทย 3 โรงงาน โดยบริษัทเป็นผู้ผลิตในประเทศรายใหญ่ที่สุด ซึ่งมีกำลังการผลิตที่ 10 ล้านใบ/ปี

การคุกคามจากผู้ขายรายใหม่

เนื่องจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมการผลิตถังบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลวที่สูง ทำให้การเข้ามาของคู่แข่งรายใหม่เป็นเรื่องที่ค่อนข้างยาก เนื่องจากมีข้อจำกัดที่ผู้ขายรายใหม่ต้องคำนึงถึงในการเข้าสู่อุตสาหกรรมถังแก๊ส ซึ่งนอกจากจะต้องใช้เงินลงทุนและสะสมประสบการณ์และชื่อเสียงแล้ว สินค้าถังบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลวเป็นสินค้าที่คำนึงถึงความปลอดภัยเป็นหลัก ผู้ผลิตจึงต้องได้รับการรับรองตามมาตรฐานของแต่ละประเทศกำหนด ซึ่งขั้นตอนในการขอการรับรองมาตรฐานนั้นใช้เวลาในการดำเนินการนาน นอกจากนี้การที่บริษัทอยู่ในอุตสาหกรรมถังแก๊สมาเป็นเวลานาน มีความเชี่ยวชาญทางด้านการผลิต บริษัทฯ ได้สร้างและพัฒนาเครื่องจักรในการผลิตเองและปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงบุคลากรของบริษัทมีประสบการณ์มายาวนาน ทำให้สามารถแข่งขันในตลาดโลกได้ อีกทั้งกำลังการผลิตที่มีปริมาณมากทำให้เกิดการประหยัดต่อขนาด (Economy of Scale) นอกจากนี้ลูกค้าส่วนใหญ่ให้ความสำคัญกับผลงานในอดีต และประสบการณ์ในธุรกิจควบคู่ไปกับการพิจารณาคุณสมบัติด้านมาตรฐาน กำลังการผลิต ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินที่มั่นคง เพื่อให้แน่ใจว่าผู้ผลิตจะสามารถผลิตและจัดส่งสินค้าได้ตามกำหนดที่ตกลงไว้

อุปสรรคจากสินค้าทดแทน

ผลิตภัณฑ์ถังบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลวจากวัสดุคอมโพสิต เป็นนวัตกรรมที่ถูกคิดค้นขึ้นมาเพื่อใช้ทดแทนถังบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลวที่ทำจากเหล็กกล้า แต่วัสดุคอมโพสิต ไม่สามารถย่อยสลายได้ 100% และมีราคาแพงจึงไม่ได้รับความนิยมมากนัก อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้ทำการศึกษากระบวนการธุรกิจ และวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อศึกษาถึงความเป็นไปได้ในการผลิตและมองหาโอกาสทางธุรกิจที่เกี่ยวกับสินค้าทดแทนถังบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลว โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ถังใหม่ ซึ่งผลิตจากอลูมิเนียม ที่มีคุณสมบัติเด่น คือ น้ำหนักเบา สะดวกต่อการใช้งานและการขนย้าย เป็นสนิมได้ยากกว่าถังเหล็กทั่วไป และเมื่อสิ้นอายุการใช้งานของถัง วัสดุสามารถรีไซเคิลได้ 100% ซึ่งบริษัทฯ คาดว่าจะเป็นที่ต้องการของตลาดในอนาคต นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีผลิตภัณฑ์อื่น เช่น ถังน้ำหนักเบา (Light-Weighted Cylinder) ได้รับการรับรองมาตรฐานสหภาพยุโรป (EN Standard) เพื่อเป็นทางเลือกอื่นอีกด้วย ดังนั้นในระยะสั้นบริษัทจึงเชื่อมั่นว่าความเสี่ยงเกี่ยวกับสินค้าทดแทนถังเหล็กจะยังไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทมากนัก

นอกเหนือไปจากนี้ เตาไฟฟ้าก็ยังถือเป็นผลิตภัณฑ์ที่นิยมใช้ในอาคาร เนื่องจากข้อจำกัดของถังแก๊สหุงต้มที่สามารถใช้ได้เพียงตามบ้านเรือนและพื้นที่ห่างไกล อย่างไรก็ตาม การใช้พลังงานความร้อนจากแก๊สหุงต้มยังคงมีประสิทธิภาพที่ดีกว่า ต้นทุน และราคาที่ถูกลง อีกทั้งสามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้รวดเร็วกว่าในปัจจุบัน

อำนาจการต่อรองของผู้จัดหาวัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักที่ซื้อเพื่อใช้ในการผลิต คือ เหล็กแผ่นรีดร้อน ซึ่งมีผู้ผลิตรายใหญ่หลายรายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้แก่ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน อินเดีย เกาหลี และญี่ปุ่น บริษัทจึงไม่ได้รับผลกระทบจากการมีผู้ขายน้อยรายและการขาดแคลนวัตถุดิบ โดยราคาสินค้าสามารถอ้างอิงได้กับดัชนีราคาเหล็กในตลาดโลก (Steel Price Index) ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถใช้ดัชนีต่างๆอ้างอิงในการจัดซื้อวัตถุดิบหลักได้ นอกจากนี้การซื้อวัตถุดิบอื่นๆ แต่ละรายการ บริษัทจะมีรายชื่อกลุ่มผู้ขายที่มีคุณภาพไว้เพื่อพิจารณาเปรียบเทียบราคา คุณภาพ และเงื่อนไขอื่นๆ ซึ่งบริษัทได้มีการพิจารณาผู้ขายใหม่ที่เหมาะสมเพิ่มขึ้นด้วย จึงทำให้บริษัทสามารถซื้อวัตถุดิบได้ในราคาที่เป็นธรรมและเป็นไปตามราคาตลาด

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

สภาพการณ์ของตลาดโดยรวมคาดว่าจะเติบโตอย่างสม่ำเสมอ จากแนวโน้มในการรักษาสีสิ่งแวดล้อมส่งผลให้รัฐบาลในประเทศต่างๆ ทั่วโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเทศที่กำลังพัฒนา ในแถบภูมิภาคแอฟริกาและเอเชียใต้ที่มีการใช้พลังงานที่ก่อให้เกิดแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์ การเผาไหม้เชื้อเพลิงพื้นฐานอื่นๆ เปลี่ยนมาสนับสนุนให้ประชาชนได้ใช้พลังงานสะอาดอย่างแก๊สปิโตรเลียมเหลว นอกเหนือไปจากนั้นจำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้นในภูมิภาคต่างๆ ทำให้บริษัทฯ คาดว่ายอดขายจะเติบโตมากขึ้นเมื่อมีการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐาน และการก่อสร้างคลังจัดเก็บและโรงบรรจุแก๊สในประเทศเหล่านั้น

จากข้อมูลทางสถิติและการพยากรณ์ การผลิตและการบริโภคแก๊สปิโตรเลียมเหลวของ Argus Media ร่วมกับ WLPGA เผยแพร่ข้อมูลในเอกสาร Statistic Review of Global LPG 2023 พบว่า ตั้งแต่ปี 2021 - 2030 ทั้งการผลิตและการบริโภคแก๊สปิโตรเลียมเหลวยังคงมีแนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยกลุ่มผู้ผลิตหลักที่มีการเติบโต คือ สหรัฐอเมริกา ตะวันออกกลาง และรัสเซีย และกลุ่มผู้บริโภคที่มีการเติบโตอยู่ในภูมิภาคเอเชียและแอฟริกา

จำนวนคู่แข่งโดยประมาณ ขนาดของบริษัทเมื่อเทียบกับคู่แข่ง ชื่อคู่แข่ง สถานภาพและศักยภาพในการแข่งขัน

เนื่องจากธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายถึงบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลว ความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้นตามการเติบโตของปริมาณการบริโภคแก๊สปิโตรเลียมเหลวในทวีปต่างๆ ทั่วโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในทวีปเอเชีย และแอฟริกา ซึ่งมีแนวโน้มการบริโภคเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้จำนวนผู้ผลิตและจัดจำหน่ายถึงบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลวในตลาดโลกปัจจุบันมีอยู่จำนวนมาก กระจายอยู่ทุกทวีปทั่วโลก ได้แก่ ทวีปเอเชีย ทวีปแอฟริกา ทวีปยุโรปและทวีปอเมริกา ทั้งผู้ผลิตที่ขายอยู่ภายในประเทศ และแข่งขันในตลาดต่างประเทศ

ด้วยกำลังการผลิตของบริษัทที่มีขนาดใหญ่เป็นอันดับต้นๆ ของโลก และได้รับมาตรฐานจากนานาชาติทำให้ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศมั่นใจในบริษัทฯ ว่าจะสามารถผลิตถึงบรรจุแก๊สปิโตรเลียมเหลวให้กับลูกค้าได้ตามมาตรฐาน ภายใต้ระยะเวลาที่ต้องการใช้สินค้า ในราคาที่เหมาะสม

ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ

วิสัยทัศน์ของบริษัท คือ “บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมแก๊สของโลกโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน” ก่อปรกับการดำเนินงานและความเชี่ยวชาญในธุรกิจแก๊ส ปัจจุบันบริษัทเป็นผู้ผลิตแก๊สชั้นนำติดอันดับ 1 ใน 3 ของโลก และเป็นอันดับ 1 ในทวีปเอเชีย บริษัทสามารถรักษาความน่าเชื่อถือและชื่อเสียงในอุตสาหกรรมการผลิตแก๊สมาได้อย่างต่อเนื่องมากกว่า 40 ปี โดยคณะผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์เพื่อจัดทำเป็นแผนงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสังคมโดยรวมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเชิงธุรกิจให้แก่บริษัทและเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ในการแข่งขัน

- กลยุทธ์ทางด้านผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทต้องมีคุณภาพดีและตรงตามข้อกำหนดของลูกค้า โดยผ่านกระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐาน มีการควบคุมและตรวจสอบทุกขั้นตอนจากพนักงานที่มีทักษะ ความรู้และความเชี่ยวชาญเป็นอย่างดี นอกจากนี้บริษัทยังสามารถผลิตสินค้าได้หลากหลายขนาด ตรงตามความต้องการของลูกค้า ด้วยราคาสินค้าที่เป็นธรรมสมเหตุสมผล สอดคล้องกับราคาตลาด บริษัทยังมีการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่สามารถส่งต่อคุณค่าให้กับธุรกิจของลูกค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและความต้องการของตลาดที่มีความซับซ้อนมากขึ้น ซึ่งเป็นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าเมื่อเปรียบเทียบกับราคาสินค้าของบริษัทกับคู่แข่งในระดับเดียวกัน ทำให้บริษัทได้รับคำสั่งซื้ออย่างต่อเนื่องและในระยะยาว

- กลยุทธ์ทางการดูแลลูกค้าเพื่อสร้างฐานลูกค้าในระยะยาว

บริษัทมีนโยบายดำเนินงานด้วยความซื่อตรง โดยให้ข้อมูลข่าวสารที่มีประโยชน์และตรงตามความจริงแก่ลูกค้าทุกราย นอกจากนี้ยังได้พิจารณาถึงวัฒนธรรมในการทำงานและลักษณะนิสัยของลูกค้าแต่ละภูมิภาคแตกต่างกัน เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าทุกกลุ่มและความสัมพันธ์ที่ดีในระยะสั้นและระยะยาว บริษัทจึงจัดสรรทีมงานฝ่ายขายและการตลาดที่มีประสบการณ์กับลูกค้าแต่ละภูมิภาคดูแลลูกค้าเหล่านั้น และจัดให้มีการเข้าเยี่ยมลูกค้า โดยจัดแผนการเดินทางให้ทีมขายออกเยี่ยมลูกค้าทุกกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ หรือเชิญลูกค้าเหล่านั้นมาเยี่ยมชมบริษัท เพื่อเสนอแนะข้อมูลที่เป็นประโยชน์ รับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข พร้อมกับเรียนรู้และสร้างความคุ้นเคยกับลูกค้า นอกเหนือไปจากนั้นบริษัทฯ ยังมีการพัฒนาธุรกิจร่วมกับลูกค้า เพื่อช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ รวมไปถึงส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความราบรื่นในการติดต่อประสานงานระหว่างกัน

- กลยุทธ์หลังการขาย

ปัจจัยหนึ่งที่ทำให้บริษัทยังคงความเป็นผู้ผลิตชั้นนำตลอดมา คือ บริการหลังการขายที่ดี รวดเร็ว มีความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า นอกจากนี้ยังมีระบบวัดความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

- กลยุทธ์เพิ่มความหลากหลายของกลุ่มลูกค้า (Diversification)

บริษัทเน้นสร้างความหลากหลายให้กับฐานลูกค้าของบริษัท เพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดจากฤดูกาลและความผันผวนจากเศรษฐกิจโลก หากเกิดการชะลอคำสั่งซื้อจากประเทศใดประเทศหนึ่ง หรือภูมิภาคใดภูมิภาคหนึ่ง บริษัทยังคงมีคำสั่งซื้อจากประเทศหรือภูมิภาคอื่นมาทดแทน

- กลยุทธ์การขยายการลงทุน

บริษัทมีนโยบายในการขยายธุรกิจเพื่อให้ธุรกิจมีการเติบโตขึ้นอย่างยั่งยืน โดยการหาโอกาสในการลงทุนและการต่อยอดธุรกิจ ทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และธุรกิจอื่นๆ ที่น่าสนใจ ในประเทศและต่างประเทศ โดยคำนึงถึงผลตอบแทนจากการลงทุนที่คุ้มค่าในระยะยาว และเป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภค

- กลยุทธ์ทางการแข่งขันโดยการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Research and Development)
หนึ่งในกลยุทธ์สำคัญที่ส่งผลการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท ที่ผู้บริหารได้กำหนดไว้ในแผนงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา คือบริษัทสนับสนุนบุคลากรที่มีความรู้และเชี่ยวชาญ โดยได้จัดตั้งคณะทำงานที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เพื่อทำการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ทั้งในส่วนของการปรับปรุงต่อยอดผลิตภัณฑ์เดิม และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ให้มีคุณภาพและความหลากหลายมากยิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปด้วย
นอกจากนี้บริษัทยังใช้เทคนิคการบริหารห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) เพื่อการจัดระบบงานให้มีคุณภาพ มาร่วมกำหนดนโยบายการจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านต้นทุนต่อระบบโดยรวมดังนี้
- นโยบายการเพิ่มอัตรากำไรขั้นต้น
บริษัทฯ มีนโยบายบริหารงานจัดซื้อ โดยจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพผ่านการแข่งขันด้วยกลไกตลาด และจัดหาในปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการ ลดต้นทุนที่ไม่เกิดคุณค่าเพื่อให้มีต้นทุนสินค้าที่สามารถแข่งขันในตลาดได้ นอกจากนี้ยังมีการขยายกำลังการผลิตสำหรับสินค้าที่สามารถสร้างอัตรากำไรที่สูงขึ้นเพื่อเพิ่มยอดขายหรือประเภทผลิตภัณฑ์ในตลาดที่สามารถทำกำไรได้ดีอีกด้วย
- นโยบายบริหารสินค้าคงคลัง (Inventory Management)
บริษัทฯ มีนโยบายควบคุมปริมาณการสั่งและจัดเก็บวัตถุดิบหลักให้เพียงพอต่อแผนการผลิต สอดคล้องต่อแผนการขายและความต้องการของตลาด รวมทั้งติดตามสถานการณ์ราคาวัตถุดิบในตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อลดค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อมีวัตถุดิบไม่เพียงพอสำหรับการผลิต อีกทั้งยังเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาวัตถุดิบคงคลัง และลดความเสี่ยงการผันผวนของราคาเหล็กที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
- นโยบายควบคุมและพัฒนาปรับปรุงขั้นตอนการผลิต
เพื่อรักษาระดับมาตรฐานและเพื่อบริหารต้นทุนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ โดยเพิ่มอัตราผลผลิตและลดอัตราการสูญเสียที่ก่อให้เกิดงานที่ต้องนำกลับไปทำใหม่ (Rework) และของเสีย (Scrap) ให้น้อยที่สุด ตลอดจนการวางแผนกำลังพลให้มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการ รวมถึงลดการใช้พลังงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ บริษัทได้ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาโรงงาน (Solar Rooftop) ซึ่งช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและยังช่วยรักษาสีสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทได้นำระบบสายการผลิตอัตโนมัติเข้ามาพัฒนาให้เข้ากับกระบวนการผลิต โดยเริ่มจากการเชื่อมถัง ทำให้คุณภาพของงานเชื่อมมีความสม่ำเสมอ สามารถลดจำนวนแรงงานในการผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต รวมทั้งเป็นการลดการเกิดขยะอุตสาหกรรม (Solid Waste) ได้
- นโยบายเกี่ยวกับระบบจัดส่ง
บริษัทได้พยายามอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบการจัดส่ง เพื่อให้สินค้าไปถึงมือลูกค้าได้ทันตามกำหนด และเกิดข้อผิดพลาดให้น้อยที่สุด โดยมีการวางแผนการจัดส่งล่วงหน้าและทำการคัดเลือกตัวแทนจัดส่งและสายเรือที่มีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถวางแผนการจัดส่งด้วยต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยบริหารจัดการ เช่น ระบบบาร์โค้ดที่ใช้ภายในคลังสินค้าสำเร็จรูป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดเวลาในการบริหารจัดการสินค้าสำเร็จรูป

- นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทเชื่อว่าการพัฒนาบุคลากร เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กรในระยะยาว หลักการในการพัฒนาบุคลากรขององค์กรนั้นจะมีการวางแผนให้เชื่อมโยงกับสมรรถนะหลัก (Competencies) ที่สำคัญต่อการสร้างผลลัพธ์ตามเป้าหมาย และมีความสัมพันธ์ต่อการเติบโต และก้าวหน้าในสายอาชีพ ซึ่งทำให้การวางแผนการพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ และส่งผลลัพธ์ต่อผลการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง นอกเหนือจากนี้ยังเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาความรู้เฉพาะสายอาชีพ ความรู้ด้านการบริหารจัดการและทักษะทั่วไป (Soft Skills) และตามระดับตำแหน่ง เพื่อเป็นการยกระดับความรู้ความสามารถของพนักงานอีกด้วย

- นโยบายการบริหารงานทั่วไป

บริษัทเชื่อมต่อกิจกรรมต่างๆภายในองค์กร เพิ่มเติมการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการทำงานมากขึ้นในหลายๆ ส่วนงานเพื่อลดความสูญเสียทั้งทางด้านทรัพยากรและทางด้านเวลา ทำให้สามารถลดกระบวนการและขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อนและไม่จำเป็นลงทำให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น

- กลยุทธ์สู่ความยั่งยืน

จากวิสัยทัศน์ของบริษัท “บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมถึงแก๊สของโลก โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน” คณะกรรมการบริษัทตระหนักและมีวิสัยทัศน์ว่า แนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในการที่จะสร้างคุณค่าเพิ่ม เติบโต และประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน จำเป็นต้องมีการสร้างสมดุลของทั้งด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม ประกอบกับการเคารพสิทธิมนุษยชน และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใต้หลักจริยธรรมการกำกับและดูแลกิจการที่ดี และการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นหลักปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงมีพระราชดำรัสแก่พสกนิกรชาวไทยตั้งแต่ปี พ.ศ. 2517 คือ ดำรงอยู่ภายใต้หลักความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน บนเงื่อนไข “ความรู้” และ “คุณธรรม” โดยนำมาบูรณาการกับหลักจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการดำเนินงานของบริษัทผ่านกิจกรรมที่จัดทำขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด บริษัทได้นำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนจัดทำเป็นแผนกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ซึ่งตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยได้กำหนดแนวทางการพัฒนาเพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนของธุรกิจ 5 ด้าน (5 Megatrends Towards Future Sustainability for SMPC) ดังที่ระบุในหัวข้อ 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

ยอดขายรวมในปี 2566 ขยายลดลง เนื่องจากลูกค้าชะลอการสั่งซื้อจากสภาวะเศรษฐกิจโดยรวมที่หดตัวทำให้มีความต้องการซื้อถึงใหม่ลดลง โดยเป็นการขายส่งออกกว่า 94% ของยอดขายรวม และการขายส่วนใหญ่ยังคงเป็นถึงขนาดสองส่วน ซึ่งเป็นขนาดของถังแก๊สที่ใช้ตามครัวเรือน อีกทั้งสภาวะการแข่งขันในตลาดโลกที่สูงขึ้นทำให้บริษัทต้องแข่งขันทางด้านราคา อย่างไรก็ตามบริษัทได้เร่งปรับนโยบายและกลยุทธ์ในการขาย โดยเน้นเพิ่มการขายผลิตภัณฑ์ถึงทนความดันต่ำประเภทอื่นๆ เพิ่มเติมนอกเหนือจากถังแก๊สสำหรับใช้ตามครัวเรือนที่เป็นผลิตภัณฑ์หลักในปัจจุบันเพื่อเพิ่มอัตราการทำการ่าไร และการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ได้ปัจจุบันได้รับการรับรองมาตรฐานแล้ว ซึ่งคาดว่าจะมีการเติบโตที่ดีในอนาคต นอกจากนี้บริษัทยังคงนโยบายบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ เพื่อต้นทุนที่สามารถแข่งขันได้

เป้าหมายระยะสั้น (1-3 ปี)

- ผู้บริหารยังคงเน้นการพิจารณาปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การขายให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจโลกและติดตามความต้องการของตลาดอย่างใกล้ชิด
- สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าด้วยบริการหลังการขาย
- แสวงหาตลาด ศึกษาวิเคราะห์ พฤติกรรม ความต้องการ และ Pain point ของลูกค้าเพื่อนำไปสู่การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สร้างคุณค่า และคาดว่าจะเป็นที่ต้องการของตลาดในอนาคต เพื่อผลกำไรที่ดียิ่งขึ้น โดยเน้นกลุ่มสินค้าที่มีอัตราการทำกำไรสูง และกลุ่มสินค้าที่คู่แข่งทำไม่ได้ ทั้งในส่วนของ การต่อยอดผลิตภัณฑ์เดิม และผลิตภัณฑ์ใหม่
- การริเริ่มบุกตลาดในภูมิภาคใหม่ที่คาดว่าจะทำกำไรได้ดี เพื่อเพิ่มฐานลูกค้า เจาะกลุ่มประเทศกำลังพัฒนาและประเทศของคู่แข่ง รวมทั้งรักษาตลาดเก่า อันจะส่งผลถึงยอดขายและความสามารถในการทำกำไรให้สูงขึ้นต่อไป
- บริษัทยังคงมุ่งเน้นในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานที่สูงกว่าผู้ผลิตรายอื่นๆ สร้างแบรนด์และภาพลักษณ์ด้านคุณภาพให้เป็นที่รู้จัก รวมถึงการจัดส่งที่ตรงเวลาเพื่อรักษากลุ่มลูกค้าเดิม
- ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถควบคุมต้นทุนในการผลิตให้สามารถแข่งขันในด้านราคากับผู้ประกอบการรายอื่นในการขยายตลาดลูกค้ารายใหม่ได้
- ศึกษาเทคโนโลยีในการผลิตใหม่ๆ ที่ทันสมัย รวมถึงออกแบบกระบวนการผลิตที่สนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อบริหารต้นทุนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ โดยเพิ่มมาตรการในการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานในทุกขั้นตอนของการผลิต เพื่อลดส่วนสูญเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต ประหยัดพลังงาน ลดต้นทุนที่ไม่จำเป็น และแก้ปัญหาการขาดแคลนแรงงานในอนาคต รวมถึงทำให้สามารถแข่งขันในด้านราคากับผู้ประกอบการรายอื่นในการขยายตลาดลูกค้ารายใหม่ได้
- ดำเนินการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ควบคุมและพัฒนากระบวนการผลิต เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ
- การพัฒนาบุคลากร บริษัทตระหนักถึงคุณค่าของบุคลากรว่ามีผลต่อความก้าวหน้าและความสำเร็จในการปฏิบัติตามทิศทางที่ผู้บริหารได้ตั้งเป้าหมายไว้ ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรในสายงานต่างๆ โดยวางแผนการจัดการอบรมความรู้ความชำนาญตามสายงานและตามระดับพนักงาน การส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ สร้างบรรยากาศในการทำงาน มีสวัสดิการที่ดี ความรู้สึกภาคภูมิใจต่อองค์กร ตลอดจนโอกาสการเติบโตของบุคลากร
- การดำเนินธุรกิจด้วยหลักจริยธรรม การกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
- ศึกษาความเป็นไปได้ในการขยายการลงทุนทั้งในด้านภูมิศาสตร์ และ ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อความเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อเพิ่มกำลังการผลิต หรือขยายฐานการผลิตไปต่างประเทศ ลดปัญหาด้านการขนส่ง และปัญหาค่าแพงภาษีในบางประเทศ

เป้าหมายระยะยาว (>3 ปี)

- การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยคำนึงถึงสินค้าทดแทนที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนบุคลากรที่มีความรู้และเชี่ยวชาญ ให้ใช้ความรู้ความสามารถในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์
- ปรับปรุงและพัฒนาทั้งในด้านวัตถุดิบ กระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์สร้าง นวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น
- แสวงหาโอกาสจากธุรกิจใหม่ที่เชื่อมโยงกับธุรกิจหลัก อาศัยศักยภาพ ความเชี่ยวชาญและความพร้อมของบริษัทในปัจจุบัน รวมไปถึงแสวงหาโอกาสจากธุรกิจอื่น โดยการศึกษาความเป็นไปได้ในอนาคต
- สร้างนวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

(3)การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

3.1 ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่าย

(ก) กำลังการผลิต

ปัจจุบันบริษัทมีโรงงานผลิตเพียงแห่งเดียว คือ สถานที่ตั้งสำนักงานปัจจุบันที่เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร โดยมีสายการผลิตแบ่งเป็น 4 สายการผลิต โดยแยกตามประเภทถังที่ทำการผลิต เพื่อลดเวลาในการเปลี่ยนงาน และเพื่อควมมีประสิทธิภาพในการบริหารการผลิต อย่างไรก็ตามทั้ง 4 สายการผลิต สามารถผลิตทดแทนหรือเปลี่ยนถ่ายงานกันได้อย่างสมบูรณ์หากสายการผลิตใดสายการผลิตหนึ่งหยุดไป ซึ่งบริษัทมีกำลังการผลิตและอัตราการใช้กำลังการผลิต (Utilization Rate) ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา ดังนี้

รายการ	หน่วย	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
กำลังการผลิต	ล้านใบ/ปี	10.0	10.0	10.0
อัตราการใช้กำลังการผลิต	%	70%	61%	55%

(ข) นโยบายการผลิต

ดังที่กล่าวไว้ในข้อมูลสรุปของบริษัท ถึงทุนความดันต่ำของบริษัทแบ่งเป็น ถังที่ผลิตภายใต้เครื่องหมายการค้าของลูกค้า และถังที่ผลิตภายใต้เครื่องหมายการค้าของ “SMPC” ในส่วนถังที่ผลิตภายใต้เครื่องหมายการค้าของลูกค้า ซึ่งเป็นการขายส่วนใหญ่ของบริษัทนั้น เป็นถังที่ผลิตให้บริษัทผู้ค้าแก๊สและน้ำมันขนาดใหญ่ ซึ่งจะมีรูปแบบของถังแก๊สแตกต่างกันตามข้อมูลจำเพาะ ข้อกำหนดและการออกแบบของแต่ละบริษัท ทั้งนี้รวมถึงถึงทุนความดันต่ำอื่นๆที่ใช้ในอุตสาหกรรม ได้แก่ ถังคลอรีน และ ถังแอมโมเนีย เป็นต้น ดังนั้นในการผลิตถังดังกล่าวจะเป็นไปตามคำสั่งซื้อของลูกค้าและแผนการส่งมอบสินค้าในแต่ละครั้ง (Job order) โดยไม่มีการผลิตเพื่อเก็บเป็นสินค้าคงเหลือ ส่วนถังที่ผลิตภายใต้เครื่องหมายการค้าของ “SMPC” ส่วนใหญ่ประกอบด้วยถังแก๊สรถยนต์ในประเทศ ซึ่งบริษัทจะสั่งผลิตให้สอดคล้องกับแผนการขายโดยไม่มีการเก็บสินค้าคงเหลือไว้ ทั้งนี้เพื่อลดต้นทุนในการจัดเก็บและลดความเสี่ยงจากสินค้าล้าสมัยหรือเสียหาย

(ค) การจัดหาวัตถุดิบ

ต้นทุนวัตถุดิบที่สำคัญที่ใช้ในการผลิตคือ เหล็กแผ่นรีดร้อน (Hot Rolled Steel) ซึ่งสามารถจัดหาได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในปีนี้สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตในประเทศและต่างประเทศอยู่ที่ร้อยละ 40 : 60 ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้า ความผันผวนของค่าเงินบาทและราคาเป็นสำคัญ แหล่งวัตถุดิบที่สำคัญในต่างประเทศ ได้แก่ จีน อินเดียเกาหลี และญี่ปุ่น เป็นต้น

เนื่องจากวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตถังแก๊สบีโตรเลียมเหลวและถังความดันต่ำของบริษัทสามารถจัดหาได้ทั่วไป บริษัทจึงไม่มีความเสี่ยงในเรื่องการพึ่งพิงวัตถุดิบจากที่ใดเป็นสำคัญ บริษัทจะพิจารณาสั่งซื้อจากผู้ขายที่ให้ราคาและเงื่อนไขที่ดีที่สุด โดยจะต้องสอดคล้องกับแผนการผลิตของบริษัท จากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจยังไม่เคยปรากฏเหตุการณ์การขาดแคลนวัตถุดิบ

3.2 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกระบวนการผลิต และการดำเนินการของบริษัท

โปรดดูที่หัวข้อ “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” หัวข้อย่อย 3.3

3.3 ข้อพิพาทเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี-

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

(ก) ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการดำเนินงาน

ลำดับ	ประเภททรัพย์สิน	รายละเอียด	อายุการใช้งาน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธ.ค. 66 (ล้านบาท)
1	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	ตั้งอยู่เลขที่ 92 ซอยเทียนทะเล 7 (แยก4) ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร โดยแบ่งเป็น 1. ที่ดินเนื้อที่รวม 13-2-32 ไร่ ใช้เป็นที่ตั้งของอาคารโรงงาน 1 และ 2 และสำนักงานของบริษัทในปัจจุบัน 2. ที่ดินเนื้อที่รวม 15-1-57.9 ไร่ เป็นที่ตั้งของอาคารโรงงาน 3 3. ที่ดินเนื้อที่รวม 17-1-24 ไร่ อยู่ตรงข้ามโรงงาน รวมที่ดินทั้ง 3 แปลงมีเนื้อที่รวม 46-1-13.9 ไร่	10 ปี (เฉพาะส่วนปรับปรุงที่ดิน)	บริษัทเป็นเจ้าของ	315.29
2	ที่ดิน	ที่ดิน เนื้อที่ 6-2-71.5 ไร่ ตั้งอยู่ที่ซอยเทียนทะเล 7 (แยก 4) ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นที่ดินที่ติดกับที่ดินของบริษัท	-	ที่ดินเช่า	6.55
3	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	ประกอบด้วย อาคารสำนักงาน 2 อาคาร อาคารโรงงานลักษณะเป็นอาคารชั้นเดียวจำนวน 3 อาคาร อาคารเก็บสินค้า 2 อาคาร และอาคารโรงอาหาร โดยมีขนาดของแต่ละอาคารดังนี้ 1. อาคารสำนักงานใหญ่ : สูง 3 ชั้น มีขนาด 30*30*15 เมตร 2. อาคารสำนักงานเล็ก : สูง 1 ชั้น มีขนาด 7.5*41.7*6.1 เมตร 3. อาคารโรงงาน 1: มีขนาด 30*174*10 เมตร 4. อาคารโรงงาน 2: มีขนาด 30*168*9 เมตร 5. อาคารโรงงาน 3: มีขนาด 24.4*216*10.8 เมตร 6. อาคารโรงงาน 4 : มีขนาด 18*24*10 เมตร 7. อาคารโรงงาน 5 : มีขนาด 30*54*10 เมตร 8. ส่วนต่อขยายอาคารโรงงาน 2: มีขนาด 30*30*19.58 เมตร 9. อาคารบริหารพัสดุและบริการ : มีขนาด 20*66*7 เมตร 10. อาคารโรงอาหาร : มีขนาด 12*23*8.3 เมตร 11. อาคารเก็บสินค้า 1 : มีขนาด 30*60*7.2 เมตร 12. อาคารเก็บสินค้า 2 : มีขนาด 30*60*5.45 เมตร 13. อาคารเก็บสินค้า 3 : มีขนาด 36*60*5.45 เมตร	20-40 ปี	บริษัทเป็นเจ้าของ	309.06
4	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้การผลิตของทั้ง 4 สายการผลิต ส่วนใหญ่เป็นเครื่องจักรที่บริษัทสร้างและพัฒนาเอง และมีระยะเวลาที่ใช้งานมาแล้วประมาณ 1-26 ปี	5-20 ปี	บริษัทเป็นเจ้าของ	652.15

(ข) สัญญาเช่าที่ดิน

ที่ดินในรายการที่ 2 นั้น เป็นที่ดินที่ติดกับที่ดินของบริษัท โดยบริษัทเช่าที่ดินดังกล่าวจากผู้บริหารและผู้ถือหุ้นท่านหนึ่งของบริษัท เพื่อใช้เป็นพื้นที่ในการจัดเก็บวัตถุดิบในการผลิตสินค้าของบริษัท เนื่องจากพื้นที่ภายในบริษัทมีไม่เพียงพอ (รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสัญญาเช่าโปรดดูในข้อ 9 “การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน” ข้อย่อย 9.2.1)

(ค) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สรุปได้ดังนี้


ลำดับ	ประเภททรัพย์สิน	รายละเอียด	เนื้อที่ (ไร่)	มูลค่ายุติธรรม ณ.วันที่ 31 ธ.ค. 66 (ล้านบาท)
1	ที่ดิน	ตำบลบางนา อำเภอบางนา กรุงเทพมหานคร	1-0-20	35.70
2	ที่ดินพร้อมอาคารพาณิชย์	อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	0-0-29	4.80
3	ที่ดิน	อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย	3-0-7	1.69
4	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินของโรงงานที่หยุดดำเนินงาน (ลำพูน)	ตั้งอยู่เลขที่ 290 หมู่ 3 ถนนสายลำปาง-เชียงใหม่ ตำบลท่าสบเส้า อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน	11-2-87	19.49
รวม ทั้งสิ้น				61.68

บริษัทมีนโยบายประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์อย่างสม่ำเสมอ โดยมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนถูกประเมินโดยผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระจากภายนอก ซึ่งมีคุณสมบัติในวิชาชีพที่เหมาะสมและมีประสบการณ์ในการประเมินราคาทรัพย์สินประเภทดังกล่าว และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งมูลค่ายุติธรรมดังกล่าวคำนวณจากวิธีเปรียบเทียบราคาตลาดของอสังหาริมทรัพย์ในบริเวณข้างเคียงกันของบริษัท และรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ โดยในปี 2566 บริษัทมีการประเมินราคาที่ดินและสินทรัพย์จำนวน 3 แห่ง คือ บางนา หัวหิน และลำพูน โดยมีขาดทุนจากการการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทั้งสิ้น 0.09 ล้านบาท

(ง) ภาระผูกพันของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทไม่มีทรัพย์สินที่ติดภาระค้ำประกัน

(จ) เครื่องหมายการค้าของบริษัท

รูปแบบ	ชื่อเจ้าของ	ประเภทสินค้า	เลขทะเบียน/ประเทศที่จดทะเบียน
เครื่องหมายการค้า SMPC 	บมจ สหมิตรถลุงเหล็ก	ถลุงเหล็ก	(ก) 80482/ประเทศไทย

(5)งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี-

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

- ไม่มี -

1.3.2 หากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทดังกล่าว ให้อธิบายเหตุผลประกอบที่ให้บุคคล ที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวแทนการถือหุ้นของบริษัทโดยตรงด้วย

- ไม่มี -

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

(ก) กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก

รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2566 (ข้อมูล ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นล่าสุด) โดยนับรวมหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 และผู้ถือหุ้นที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน

รายชื่อ	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนร้อยละ
1. นางปัทมา เลี้ยวษ์	134,346,169	25.09
2. นายธรรมิก เอกะหิตานนท์	57,045,239	10.65
3. นางเบญจวรรณ ชารินเจริญ	51,033,876	9.53
4. นายจิรศักดิ์ พรหมสาขา ณ สกลนคร	37,785,000	7.06
5. นายทัตติ วิศวเวช	27,542,311	5.14
6. นายบพิตร ภัทรรังรอง	23,491,000	4.39
7. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	15,200,516	2.84
8. นายสัมพันธ์ วชิรสกุลชัย	12,974,852	2.42
9. นายธวัช ตรีวรรณกุล	10,173,600	1.90
10. นางสาวเพ็ญภา อุตศาสตร์	8,024,500	1.50
รวมผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก	377,617,063	70.52
ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ	157,889,270	29.48
รวมทั้งหมด	535,506,333	100.00

ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถดูข้อมูลผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรกที่เป็นปัจจุบันได้จาก Website ของบริษัท ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

(ข) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ถือหุ้นเกินร้อยละ 10 ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ คือ

1. นางปัทมา เลี้ยวษ์ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง รองประธานกรรมการและรองกรรมการผู้จัดการ (สำนักงาน)
2. นายธรรมิก เอกะหิตานนท์ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง กรรมการและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (โรงงาน)

(ค) การกระจายการถือหุ้นตามประเภทของบุคคลที่ถือ

การกระจายการถือหุ้น ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2566 (ข้อมูล ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นล่าสุด) เป็นดังนี้

รายการ	การถือครองหลักทรัพย์						รวม		
	บุคคลธรรมดา			นิติบุคคล					
	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%
สัญชาติไทย	6,582	507,013,223	94.68	22	21,275,217	3.97	6,604	528,288,440	98.65
สัญชาติต่างด้าว	5	2,233,562	0.42	22	4,984,331	0.93	27	7,217,893	1.35
รวม	6,587	509,246,785	95.10	44	26,259,548	4.90	6,631	535,506,333	100

(ง) ข้อจำกัดการถือหุ้นของชาวต่างชาติ

ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติสามารถถือครองหุ้นของบริษัท รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2566 (วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุด) หุ้นของบริษัทที่ถือครองโดยชาวต่างชาติมีจำนวนร้อยละ 1.35

2) ในกรณีที่บริษัทมีการประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (holding company) ให้แสดงข้อมูลผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

-ไม่มี-

(3) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement) (ถ้ามี)

-ไม่มี-

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 จำนวนทุนจดทะเบียน

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
ทุนจดทะเบียน (บาท)	535,506,333	535,506,333	-
จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)	535,506,333	535,506,333	-
มูลค่าที่ตราไว้ (บาท/หุ้น)	1.00	1.00	-
ทุนชำระแล้ว (บาท)	535,506,333	535,506,333	-
จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)	535,506,333	535,506,333	-
มูลค่าที่ตราไว้ (บาท/หุ้น)	1.00	1.00	-

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

-ไม่มี-

1.4.3 หุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัท

-ไม่มี-

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

1.6 เงินปันผล

1.6.1 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิในแต่ละปี อย่างไรก็ตามการพิจารณาจ่ายปันผลขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน สภาพคล่องและแผนการลงทุนในอนาคต รวมไปถึงสถานะเศรษฐกิจโดยรวม

เมื่อคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบให้จ่ายปันผลประจำปีแล้ว จะต้องนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นกรณีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวได้ และนำเสนอเข้ารายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ทราบในการประชุมคราวต่อไป

1.6.2 ประวัติการจ่ายปันผล

บริษัทมีประวัติการจ่ายเงินปันผลที่ผ่านมา ดังนี้

	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น	1.36	1.55	0.69
เงินปันผลระหว่างกาล (บาท/หุ้น)	0.35	0.60	0.21
เงินปันผลงวดสุดท้าย (บาท/หุ้น) ²	0.47	0.40	0.21
รวมเงินปันผลจ่ายประจำปี (บาท/หุ้น)	0.82	1.00	0.42
มูลค่าหุ้นละ ²	1.00	1.00	1.00
อัตราการจ่ายปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	60	65	61

หมายเหตุ:

1. บริษัทเริ่มจ่ายเงินปันผลตั้งแต่ปี 2557 เป็นต้นมา
2. เงินปันผลงวด ก.ค. - ธ.ค. 2566 เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ที่จะขึ้นต่อไป

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริหารร่วมกับฝ่ายบริหารได้มีการจัดการและบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการ กล่าวคือร่วมกันในกระบวนการขั้นตอนตั้งแต่ต้น การวางแผนร่วมกัน การพัฒนายุทธศาสตร์ร่วม (common strategy) และการแบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ พร้อมกับการร่วมกันทำหน้าที่อย่างผสมกลมกลืน และยังสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของ COSO Enterprise Risk Management พร้อมทั้งพิจารณาถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีวัตถุประสงค์หลักให้บริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและควบคุมความเสี่ยงอันเกิดจากภายในและภายนอกให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยฝ่ายบริหารได้ติดตามดำเนินการตามแผนงานจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารรับทราบเพื่อรายงานต่อ คณะกรรมการความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อร่วมกันพิจารณาความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้ครอบคลุมทั้งองค์กร หรือรายงานเมื่อมีเหตุการณ์บ่งชี้ที่สำคัญเพื่อสามารถประเมินและติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมทั้งร่วมกันกับฝ่ายจัดการในการปรับปรุงแผนงานบรรเทาความเสี่ยงให้เป็นปัจจุบัน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ปัญหา อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้ทันเวลาต่อไป

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในปัจจุบันและที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

1. ความเสี่ยงจากลูกค้ารายใหญ่

ในอดีตบางปีบริษัทมีลูกค้ารายใหญ่ที่มียอดขายคิดเป็นสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 10 ของยอดขายรวม ปี 2566 บริษัทมีลูกค้ารายใหญ่ที่มียอดขายคิดเป็นสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 10 ของยอดขายได้รวม จำนวน 1 ราย ซึ่งเป็นลูกค้าในทวีปอเมริกาที่สั่งซื้อเพิ่มขึ้นจากนโยบายส่งเสริมตลาดแก๊สปิโตรเลียมเหลวในการใช้ประกอบอาหารและการเดินทางท่องเที่ยวในประเทศ และผลจากสงครามการค้าระหว่างจีนและสหรัฐอเมริกา ทำให้ไทยได้เปรียบจีนในด้านอัตราภาษีนำเข้าที่ต่ำกว่า ประกอบกับต้นทุนวัตถุดิบและค่าแรงในประเทศลูกค้าเพิ่มสูงขึ้นมากจึงหันมานำเข้าแทน อย่างไรก็ตามบริษัทไม่มีลูกค้ารายใดที่มียอดขายมากกว่าร้อยละ 30 ของรายได้รวม

แนวทางการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทมีแนวทางป้องกันความเสี่ยงโดยกระจายสัดส่วนการขายไปยังภูมิภาคต่างๆ และการเข้าไปขายในพื้นที่ตลาดใหม่ เพื่อเพิ่มความหลากหลายของลูกค้า ซึ่งโดยปกติลูกค้าต่างภูมิภาคจะมีความต้องการใช้ถึงแก๊สต่างช่วงเวลา ทำให้บริษัทสามารถวางแผนการผลิตได้สม่ำเสมอตลอดทั้งปี นอกจากนี้บริษัทมีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้ารายใหญ่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดีจากคุณภาพสินค้าที่ดีอย่างสม่ำเสมอ การจัดส่งที่ตรงตามเวลาที่ลูกค้ากำหนดและราคาขายที่สมเหตุสมผล จึงได้รับคำสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง

2. ความเสี่ยงเกี่ยวกับสินค้าทดแทน

ปัจจุบันนี้สินค้าที่สามารถนำมาใช้ทดแทนถังแก๊สที่ผลิตจากเหล็กได้ คือ ถังแก๊สที่ผลิตจากอลูมิเนียม และถังแก๊สที่ผลิตจากวัสดุผสม (Composite Material) หรือ ถัง Composite ซึ่งเป็นถังที่มีน้ำหนักเบากว่าถังเหล็กทั่วไป

แนวทางการดำเนินงานของบริษัท

จากการติดตามสถานการณ์ตลาดของถังทั้ง 2 ประเภทนี้ พบว่ายังไม่เป็นที่นิยมของตลาด เนื่องจากการให้ค่าพลังงานความร้อน ความคงทน และอายุการใช้งานสั้นกว่าถังเหล็ก รวมถึงราคาขายที่สูงกว่าถังเหล็กมาก ดังนั้นความนิยมจึงจำกัดอยู่เพียงบางประเทศที่มีกฎหมายแรงงานในการจำกัดการยกของหนักเท่านั้น นอกจากนี้จากการที่นานาชาติตื่นตัวและรณรงค์ให้ผลิต หรือใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทำให้เหล็กยังคงเป็นวัสดุที่เป็นที่นิยม เนื่องจากถังเหล็กสามารถนำมาซ่อมแซมหรือรีไซเคิลได้ อันจะเป็นการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ดังนั้นในระยะสั้นบริษัทจึงเชื่อมั่นว่าความเสี่ยงเกี่ยวกับสินค้าทดแทนถังเหล็กจะยังไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทมากนัก อย่างไรก็ตามเพื่อขยายฐานลูกค้าและตอบสนองความต้องการของตลาด ในปี 2556 บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานสหภาพยุโรป (EN Standard) ในการผลิตถังน้ำหนักเบา (Light-Weighted Cylinder) ที่มีคุณสมบัติเด่น คือ น้ำหนักเบาใกล้เคียงถัง Composite และ ทนทานเทียบเท่าถังเหล็กทั่วไป อีกทั้งราคายังถูกกว่า ถัง Composite ซึ่งบริษัทคาดว่าจะเป็นที่ต้องการของตลาดในอนาคต นอกจากนี้จากการที่บริษัทอยู่ในธุรกิจอุตสาหกรรมถังแก๊สมาเป็นเวลานาน ทำให้มีพันธมิตรทางธุรกิจที่เป็นแหล่งข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในตลาด ดังนั้น บริษัทสามารถปรับเปลี่ยนกลยุทธ์รองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้ทันการณ์

3. ความเสี่ยงจากการเกิดคู่แข่งรายใหม่ในต่างประเทศ และการกีดกันจากประเทศผู้นำเข้าถังแก๊ส

ลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นประเทศที่กำลังพัฒนา หรือเริ่มพัฒนา ซึ่งปัจจุบันมีอัตราการใช้แก๊สต่อประชากรอยู่ในระดับต่ำมาก เนื่องจากเพิ่งเริ่มมีการลงทุนในด้านโรงเก็บและบรรจุแก๊ส ผู้ผลิตในประเทศเหล่านั้นจึงเป็นบริษัทที่เพิ่งเริ่มต้นเข้ามาในธุรกิจการผลิตถังแก๊ส และยังไม่สามารถผลิตถังแก๊สที่ผ่านมาตรฐานที่กำหนดได้อย่างเพียงพอต่อความต้องการใช้แก๊สในประเทศเหล่านั้น ดังนั้นรัฐบาลของประเทศนั้นจึงสนับสนุนและเปิดโอกาสให้นำเข้าถังแก๊สเพื่อนำมาใช้ในประเทศ อย่างไรก็ตามหากผู้ผลิตท้องถิ่นสามารถพัฒนาเทคโนโลยีในการผลิตและเพิ่มกำลังการผลิตได้เพียงพอต่อความต้องการใช้ในประเทศแล้ว อาจจะกระทบต่อยอดขายในอนาคตของบริษัท นอกจากนี้ด้วยปัจจัยภายนอกเรื่องนโยบายการค้าและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ได้แก่ มาตรการของสหรัฐอเมริกาเปิดการได้ส่วนการฟุ่มตลาดและการอุดหนุนของสินค้าถังแก๊สที่นำเข้าจากประเทศไทย และประเทศจีน ก็อาจส่งผลกระทบต่อยอดขายในอนาคตของบริษัท

แนวทางการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทติดตามข่าวสารสถานการณ์ตลาดอย่างสม่ำเสมอ และอยู่ระหว่างศึกษาความเป็นไปได้ของโอกาสการขยายการลงทุนไปในประเทศที่คาดว่าจะมีศักยภาพรวมถึงพิจารณาความเสี่ยงด้านต่างๆที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้บริษัทมีแผนที่จะร่วมเป็นผู้นำตลาดให้กับโรงงานผู้ผลิตที่มีศักยภาพให้ขายในนามของแบรนด์ SMPC ส่วนผลกระทบจากนโยบายทางการค้าและเศรษฐกิจระหว่างประเทศนั้นเบื้องต้นส่งผลต่อกับยอดขายของบริษัทที่เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตามบริษัทได้เฝ้าติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดเพื่อเตรียมมาตรการรับมือได้ทันการณ์

4. ความเสี่ยงจากการสูญเสีย และขาดผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสำคัญ

บริษัทมีความเสี่ยงจากการสูญเสีย และขาดผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสำคัญ ซึ่งอาจทำให้กระทบกับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่ผลประกอบการที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายและการพัฒนาหรือการเติบโตทางธุรกิจอาจมีการชะลอตัว

แนวทางการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทตระหนักถึงผลกระทบที่สำคัญจากปัญหาดังกล่าว จึงได้สร้างโครงสร้างอำนาจดำเนินการตามลำดับชั้น เพื่อกกระจายความรับผิดชอบให้ผู้บริหารระดับสูงและระดับกลางมากขึ้น ทำให้ผู้บริหารสามารถทำงานแทนกันได้โดยเป็นไปตามการควบคุมของระบบควบคุมภายใน เช่น ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนการทำงานของแต่ละส่วนงาน และตามลำดับอำนาจดำเนินการ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้บริหารโดยการส่งผู้บริหารเข้าอบรมในหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และลดการพึ่งพิงผู้บริหารบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว นอกจากนี้บริษัทอยู่ระหว่างจัดทำแผนสืบทอดผู้บริหารเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยคณะกรรมการสรรหาได้มอบหมายฝ่ายบริหารให้เร่งพิจารณาแนวทางดำเนินการที่เหมาะสม (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่หัวข้อ “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ” หัวข้อย่อย 7.6.5 “แผนการสืบทอดตำแหน่ง”)

5. ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์เป็นเรื่องที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยเฉพาะระบบงานต่างๆ ที่สำคัญ ได้แก่ ระบบเครือข่าย (Network) ระบบการเงินการบัญชี ระบบการบริหารงานภายในและทรัพยากรบุคคล ซึ่งระบบงานดังกล่าวมีข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทครอบครองด้วย หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทครอบครอง ย่อมส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและชื่อเสียงของบริษัท

แนวทางการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทจึงได้วางแผนและดำเนินการเพิ่มการลงทุนพัฒนาระบบงานเพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ และการป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ได้แก่ การปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network) และเครื่องแม่ข่าย (Server) เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และกำหนดมาตรการควบคุมความปลอดภัยอย่างเข้มงวด ได้แก่ ระบบรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ (Firewall) การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล การวางแผนเครือข่าย ตั้งศูนย์สำรองข้อมูลเพื่อรองรับภาวะฉุกเฉินเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

6. ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

บริษัทฯ อาจเสี่ยงต่อการเกิดภัยธรรมชาติ ซึ่งจะทำให้การผลิตหยุดชะงักและก่อความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อบริษัทฯ หรืออาจจะได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ เช่น เส้นทางคมนาคมระหว่างทางจัดส่งสินค้าถูกตัดขาด ทำให้จัดส่งสินค้าล่าช้า บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้ประเมินความเสี่ยงและบรรจุไว้เป็นส่วนหนึ่งของทะเบียนความเสี่ยงของบริษัท พร้อมทั้งดำเนินการวางแผนรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

แนวทางการดำเนินงานของบริษัท

ถึงแม้ว่าบริษัทจะไม่เคยรับผลกระทบและความเสียหายจากภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม แต่ได้เตรียมแผนป้องกันอย่างสม่ำเสมอ โดยการติดตามข่าวสาร การบำรุงรักษาและตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ป้องกันภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อสถานการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมถึงประเมินผลกระทบจากแผนการรับมือเรื่องภัยธรรมชาติของรัฐบาลอย่างใกล้ชิด ตลอดจนจัดซื้อแผนประกันภัยที่เหมาะสมเพื่อบรรเทาภาระความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

7. ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นอุปสรรคที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศและการดำเนินธุรกิจ ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจของบริษัทที่จะไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ พร้อมทั้งกำหนดเป็นนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเผยแพร่สำหรับพนักงานและผู้บริหารเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

แนวทางการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) ตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2559 โดยมีการกำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและระเบียบปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย มีคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานในการต่อต้านการคอร์รัปชัน ทั้งยังจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและมีการคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันสำหรับกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรวมถึงคู่ค้าที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ตของบริษัทฯ ตลอดจนมีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและกำหนดมาตรการควบคุมป้องกันอย่างรัดกุม เพียงพอและต่อเนื่อง บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองมาโดยตลอดล่าสุดเมื่อเดือนธันวาคม 2564 บริษัทได้รับการอนุมัติให้ต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตครั้งที่ 2 ต่อไปอีก 3 ปีถึงเดือนมกราคม 2568

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

1. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการขาดแคลนวัตถุดิบและความผันผวนของราคาเหล็ก

เหล็กแผ่นรีดร้อน (Hot Rolled Steel) เป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตถึงแก๊สคิดเป็นประมาณ 50%-60% ของต้นทุนรวม ซึ่งไม่สามารถใช้วัตถุดิบอื่นมาทดแทนได้ แต่เนื่องจากมีผู้ผลิตหลายรายทั่วโลก ทำให้ไม่มีปัญหาเรื่องการขาดแคลนวัตถุดิบ

ความผันผวนของราคาเหล็กส่งผลกระทบต่อราคาขาย ต้นทุน และกำไรของบริษัท โดยปกติในอุตสาหกรรม การกำหนดราคาขายนั้น จะอ้างอิงจากดัชนีราคาเหล็กในตลาดโลก ซึ่งจะผันแปรตามภาวะเศรษฐกิจและต้นทุนราคาน้ำมันที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง ถ้าราคาเหล็กในตลาดโลกลดลง ราคาขายก็จะลดลง ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงที่บริษัทจะไม่สามารถบรรลุเป้าหมายการขายและกำไรตามประมาณการที่กำหนดไว้ได้ นอกจากนี้สินค้าของบริษัทเป็นงานสั่งทำตามแบบที่ลูกค้ากำหนด ซึ่งมีระยะเวลาผลิตจนกระทั่งลูกค้าได้รับสินค้า (Lead Time) ประมาณ 2 เดือน ทำให้ในช่วงราคาต้นทุนวัตถุดิบมีความแตกต่างจากราคาขายที่กำหนดไว้ บริษัทจึงต้องมีการวางแผนการผลิต การขาย และการบริหารสินค้าคงคลังที่ดีเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบที่เกิดขึ้นโดยธรรมชาติของธุรกิจ

แนวทางการดำเนินงานของบริษัท

สำหรับการขายแบบสัญญาระยะยาว ปกติในสัญญาจะระบุให้บริษัทสามารถปรับเปลี่ยนราคาขายให้เป็นไปตามราคาปัจจุบันของเหล็ก (Formula Price) ทำให้ผลกระทบในเรื่องดังกล่าวมีไม่มากนัก ส่วนการขายแบบเป็นคำสั่งซื้อต่อครั้ง บริษัทบริหารจัดการโดยสั่งซื้อเหล็กซึ่งจะเป็นราคาในช่วงเวลาเดียวกับขณะที่บริษัทเสนอราคา เพื่อลดผลกระทบจากราคาที่ผันผวนที่เกิดขึ้น ในกรณีที่เป็นการสั่งซื้อขนาดใหญ่มีระยะเวลาการส่งนานหลายเดือน บริษัทจะทำสัญญาตกลงซื้อขายเหล็กล่วงหน้ากับผู้ผลิตเหล็กเพื่อลดความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาวัตถุดิบ นอกจากนี้เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารการผลิต และการขาย เมื่อราคาเหล็กลดลงบริษัทจะสั่งซื้อเหล็กบางขนาดที่ใช้เป็นประจำเพื่อสำรองเป็นสินค้าคงคลัง โดยพิจารณาปริมาณสั่งซื้อที่เหมาะสมจากแผนการขาย บวกกับการคาดการณ์ปริมาณความต้องการของลูกค้าโดยอาศัยข้อมูลการสั่งซื้อในอดีตและสภาพเศรษฐกิจในขณะนั้น นอกจากนี้บริษัทยังติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบในตลาดอย่างใกล้ชิด โดยอาศัยประสบการณ์ที่ยาวนานในอุตสาหกรรมเพื่อประกอบการคาดการณ์สภาวะราคาเหล็กในตลาดก่อนการตัดสินใจสั่งซื้อ ก่อนการสั่งซื้อทุกครั้งบริษัทเปรียบเทียบราคาจากผู้จำหน่ายเหล็กหลายรายที่มีศักยภาพใกล้เคียงกันเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้วัตถุดิบที่มีคุณภาพตามต้องการในราคาและเงื่อนไขที่ดีที่สุด ซึ่งการบริหารจัดการข้างต้นยังช่วยลดความเสี่ยงในเรื่องการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าไม่ทันเวลา เพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขัน ลดค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาวัตถุดิบ (Holding Cost) และค่าใช้จ่ายในการสั่งซื้อวัตถุดิบ (Reordering Cost) ด้วย

สำหรับการจัดการความเสี่ยงเรื่องราคาวัตถุดิบที่ผันผวนที่อาจทำให้บริษัทไม่สามารถบรรลุเป้าหมายยอดขาย และกำไรที่ตั้งไว้ได้นั้น ฝ่ายจัดการได้ติดตามแนวโน้มราคาเหล็กเป็นประจำในการประชุมทุกเดือน เพื่อที่จะได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การขายและการซื้อวัตถุดิบได้ทันเวลา หรือบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

2. ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงาน

เนื่องจากกระบวนการผลิตของบริษัทเป็นกึ่งอัตโนมัติ (Semi-Automatic) ซึ่งเป็นข้อดีและจุดแข็งอย่างหนึ่งของบริษัท นั่นคือ ทำให้สายการผลิตของบริษัทยืดหยุ่น สามารถผลิตได้ถึงหลากหลายประเภทและขนาด ซึ่งกระบวนการผลิตแบบกึ่งอัตโนมัตินี้จำเป็นต้องใช้แรงงานเป็นส่วนหนึ่งของการผลิตในหลายขั้นตอน และในกระบวนการจัดส่งสินค้าก็จำเป็นต้องใช้แรงงานในการลำเลียง และบรรจุถึงเข้าสู่คอนเทนเนอร์ ดังนั้นจำนวนแรงงาน ประสิทธิภาพและความชำนาญงานของแรงงาน จึงเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท

แนวทางการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทได้พัฒนาปรับปรุงเทคโนโลยีในการผลิตโดยการติดตามเทคโนโลยีใหม่ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทได้เริ่มพัฒนาหุ่นยนต์และนาระบบสายการผลิตอัตโนมัติมาทดแทนเครื่องจักรแบบเดิมในกระบวนการผลิต พบว่าประสิทธิภาพในการผลิตดีขึ้น ของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตลดลง และยังช่วยลดการใช้แรงงานในการผลิต ซึ่งบริษัทมีโครงการที่จะพัฒนาและติดตั้งระบบการผลิตแบบอัตโนมัติเพิ่มเติมสำหรับขั้นตอนการผลิตอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยบริษัทคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนเป็นหลักสำคัญ โดยบริษัทมีระบบการจ่ายผลตอบแทนแก่แรงงานอย่างเหมาะสมตามความสามารถและความชำนาญของแรงงานและสามารถแข่งขันได้ อีกทั้งบริษัทมีนโยบายในการให้สวัสดิการพนักงานที่พึงใจ พร้อมทั้งจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการฯ เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานในการติดต่อกับบริษัทถึงข้อเสนอแนะและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี โดยมุ่งหวังสนับสนุนให้พนักงานมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น และเพื่อให้สามารถรักษาแรงงานที่มีฝีมือและประสบการณ์เอาไว้ได้

ความเสี่ยงด้านการเงิน

1. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทในฐานะผู้ประกอบการส่งออกเป็นหลัก (สัดส่วนส่งออกทั่วโลกมากกว่า 90% ของยอดขาย) มีรายรับที่เป็นเงินตราต่างประเทศจากการทำธุรกรรมด้านการค้าซึ่งส่วนใหญ่เป็นเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ยูโร และปอนด์สเตอร์ลิง ดังนั้น ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนจึงส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัท

แนวทางการดำเนินงานของบริษัท

รายได้ของบริษัทส่วนใหญ่ได้รับเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ และมีการนำเข้าวัตถุดิบหลัก คือ เหล็กแผ่นรีดร้อน และวัตถุดิบอื่นที่ใช้ในการผลิตจากต่างประเทศมาในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเช่นกัน โดยในปี 2566 ที่ผ่านมามีบริษัทนำเข้าวัตถุดิบคิดเป็นประมาณ 60% ของปริมาณความต้องการทั้งหมดที่ใช้ในการผลิต ดังนั้นบริษัทจึงใช้วิธีป้องกันความเสี่ยงแบบ Natural Hedge โดยการนำรายได้จากการขายสินค้าที่เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐมาจ่ายชำระค่าวัตถุดิบที่เป็นเงินสกุลเดียวกัน ทำให้ได้รับผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนไม่มาก สำหรับรายได้จากการขายที่เป็นเงินสกุลอื่น (ยูโร และปอนด์สเตอร์ลิง) ได้มีการติดตามดูแลอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด รวมถึงการพิจารณาปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย เพื่อที่สามารถวางแผนการเงิน รวมทั้งใช้เครื่องมือทางการเงินอื่น ได้แก่ การซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเพิ่มเติม อีกทั้งยังมีการรายงานแนวโน้มและสถานการณ์อัตราแลกเปลี่ยนในที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารเพื่อติดตามสถานการณ์เป็นประจำทุกเดือน

2. ความเสี่ยงการให้สินเชื่อทางการค้า

บริษัทมีความเสี่ยงจากการที่ลูกหนี้ชำระล่าช้า หรือผิดนัดชำระ ทำให้อาจเสียผลประโยชน์ได้

แนวทางการดำเนินงานของบริษัท

โดยปกติบริษัทมีนโยบายทางการเงินในด้านการขาย โดยการให้เปิด L/C หรือชำระเงินมัดจำล่วงหน้าบางส่วนหรือทั้งจำนวนก่อนการจัดส่งสินค้า บริษัทมีการพิจารณาวงเงินสินเชื่อ (Credit Limit) ที่เหมาะสมและตามสถานการณ์พิเศษ พร้อมกำหนดอำนาจอนุมัติที่ชัดเจน โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้า มีระยะเวลาดังแต่ 30-90 วันขึ้นอยู่กับพิจารณาสถานะทางการเงินประกอบกับระยะเวลาที่บริษัทซื้อขายกับลูกค้า นอกจากนี้บริษัทยังกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการให้สินเชื่อและวงเงินสินเชื่อของลูกค้าทั้งหมด พร้อมทั้งพิจารณาความเสี่ยงจากการให้สินเชื่ออย่างสม่ำเสมอทุกปี โดยพิจารณาจากงบการเงินของลูกค้าเพื่อประเมินความน่าเชื่อถือในฐานะทางการเงิน รวมถึงพิจารณาทบทวนเพิ่มเติมหากมีสถานการณ์พิเศษ อย่างไรก็ตามลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นบริษัทผู้ค้าแก๊สและน้ำมันระดับโลกที่มีฐานะทางการเงินที่มั่นคง ทำให้ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน บริษัทยังไม่พบปัญหาในเรื่องการผิดนัดชำระหนี้จากลูกค้า

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

1. ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องฉบับใหม่ที่จะออกเพิ่มเติม หากไม่สามารถติดตามข่าวสารได้ทัน ซึ่งอาจนำไปสู่การถูกสั่งให้ชำระค่าปรับหรืออาจถูกระงับการประกอบกิจการชั่วคราว

แนวทางการดำเนินงานของบริษัท

เพื่อป้องกันผลกระทบต่อการผลิตและการดำเนินงานของบริษัท บริษัทได้ให้แต่ละฝ่ายรวบรวมข้อมูลพร้อมติดตามข้อมูลของกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ และให้หน่วยงานบริหารระบบ เป็นศูนย์กลางรวบรวมข้อมูลกฎหมายจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบสถานะดำเนินการในการต่ออายุใบอนุญาตต่างๆ รวมถึงการดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายฉบับใหม่

ความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

1. ความเสี่ยงจากการจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต และการเกิดคดีความด้านสิ่งแวดล้อมในอนาคต

บริษัทมีของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตซึ่งอาจกระทบกับสิ่งแวดล้อม ถ้าบริษัทไม่ได้ตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ อย่างไรก็ตามบริษัทตระหนักถึงพันธกิจที่จะให้การดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมซึ่งอาจเป็นความเสี่ยงสำคัญที่กระทบกับบริษัท และอาจนำไปสู่การเกิดคดีความด้านสิ่งแวดล้อมในอนาคต

แนวทางการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทได้จัดตั้งศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมและจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ และมีหน่วยงานฝ่ายบริหารระบบ ดำเนินการรวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งติดตามสถานะในการดำเนินการ ในส่วนการกำจัดกากอุตสาหกรรมที่บริษัทไม่สามารถบำบัดหรือกำจัดได้เองในการผลิต บริษัทได้จ้างบริษัทภายนอกที่มีใบอนุญาตรับรองเพื่อจัดการกับของเสียจากการผลิตโดยเฉพาะ นอกจากนี้บริษัทยังได้รับการรับรอง ISO 14001:2015 มาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่วันที่ 26 ธันวาคม 2560 และได้รับการอนุมัติให้ต่ออายุการรับรองมาโดยตลอด ล่าสุดถึงเดือนกรกฎาคม 2567 (โปรดดูรายละเอียดที่หัวข้อ “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”)

2.2.2. ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิทธิหรือการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

1. ความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นใหญ่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงาน

บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่บางรายดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและ กรรมการบริหาร และ/หรือ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท จึงอาจมีความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นใหญ่มิอาจมีอิทธิพลต่อการพิจารณาแนวทางการดำเนินงาน หรือกำหนดนโยบายการบริหารงานไปในทิศทางใดทิศทางหนึ่ง รวมถึงใช้อำนาจในการกำหนดและดำเนินการเรื่องนโยบายการบริหาร หรือการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท และอาจเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่เป็นธรรม และไม่เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

แนวทางการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท โดยมีผู้ตรวจสอบภายใน outsource ที่เป็นมืออาชีพ ช่วยตรวจติดตามความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ บริษัทมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามแนวทางที่วางไว้ และปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติในเรื่องที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ ประกาศหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายในเรื่องดังกล่าว รวมถึงมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และอำนาจอนุมัติการทำรายการสำหรับแต่ละระดับในขอบเขตหรือวงเงินที่เหมาะสม นอกจากนี้ยังกำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัทว่าการอนุมัติหรือทำธุรกรรมใด ให้กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทนั้น ให้กรรมการ 2 คนลงลายมือชื่อร่วมกัน โดยมีกรรมการบางท่านเป็นกรรมการมืออาชีพที่มีความเป็นอิสระ ทำให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจในการบริหารจัดการ และจากการที่บริษัทยึดถือนโยบายการบริหารงานตามหลักการกำกับและดูแลกิจการที่ดีและตัดสินใจภายใต้ประโยชน์สูงสุดของบริษัทอย่างเคร่งครัด ทำให้ในปี 2566 ที่ผ่านมานี้ บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” ทำตราสัญลักษณ์เป็นปีที่ 4 ติดต่อกัน ซึ่งเป็นระดับสูงสุด จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย บริษัทยังได้รับรางวัลบริษัทที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG 100) ประจำปี 2566 จากสถาบันไทยพัฒนา เป็นปีที่ 4 ติดต่อกัน (รวมทั้งหมด 7 ปี) นอกจากนี้เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2566 บริษัทยังได้รับการประกาศผลการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ในระดับ AA ประจำปี 2566 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

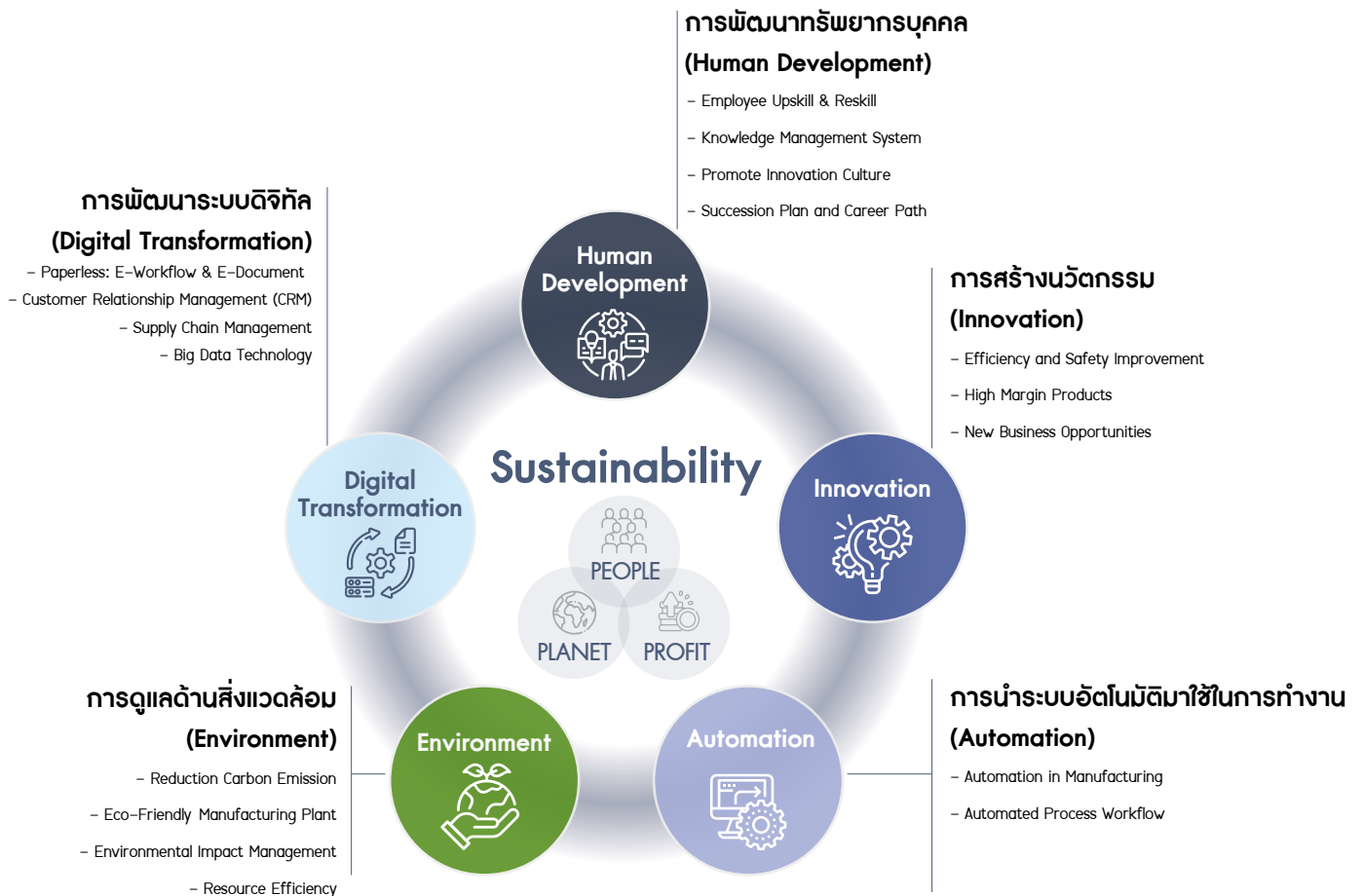
2.2.3. ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

-ไม่มี-

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

จากวิสัยทัศน์ของบริษัท “บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมถึงแก๊สของโลก โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน” คณะกรรมการบริษัทตระหนักและมีวิสัยทัศน์ว่า แนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในการที่จะสร้างคุณค่าเพิ่ม เติบโต และประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน จำเป็นต้องมีการสร้างสมดุลของทั้งด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม ประกอบกับการเคารพสิทธิมนุษยชน และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใต้หลักจริยธรรม การกำกับและดูแลกิจการที่ดี และการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นหลักปรัชญาที่ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงมีพระราชดำรัสแก่พสกนิกรชาวไทยตั้งแต่ปี พ.ศ. 2517 คือ ดำรงอยู่ภายใต้หลักความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน บนเงื่อนไข “ความรู้” และ “คุณธรรม” โดยนำมาบูรณาการกับหลักจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบาย การดำเนินงานของบริษัทผ่านกิจกรรมที่จัดทำขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด บริษัทได้นำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนจัดทำเป็นแผนกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ซึ่งตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยได้กำหนดแนวทางการพัฒนาเพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนของธุรกิจ 5 ด้าน (5 Megatrends Towards Future Sustainability for SMPC) โดยบริษัทได้ดำเนินงานด้านมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนี้



3.1.1 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Development)



ทรัพยากรบุคคลถือเป็นจุดเริ่มต้น และเป้าหมายในการพัฒนาองค์กรของบริษัทฯ บริษัทฯให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานและการพัฒนาทักษะในการทำงาน ขยายขีดความสามารถ พัฒนาศักยภาพของพนักงาน และสร้างผู้นำที่ดีที่นอกจากจะมีความสามารถทางด้านธุรกิจแล้วยังมีจิตสำนึกที่ดี มีการกำกับดูแลกิจการเพื่อองค์กรและสังคม

ทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ ได้รับการพัฒนาผ่านการอบรมทั้งภายในและภายนอกการสร้างบรรยากาศในการทำงาน สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ส่งเสริมการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็น และการทำโครงการร่วมกันระหว่างฝ่ายเพื่อให้เกิดการทำงานเป็นทีม ส่งเสริมให้พนักงานมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ทำให้นอกจากจะเกิดการพัฒนาระบบการทำงาน พัฒนาระบบการผลิต และการพัฒนาสินค้าและบริการใหม่ๆ แล้วยังทำให้พนักงานมีความรู้สึกผูกพันและร่วมเติบโตไปพร้อมกับบริษัท นอกจากนี้บริษัทได้ดำเนินโครงการสร้างผู้สืบทอดและการพัฒนาเส้นทางอาชีพ มีการปลูกฝังเรื่องของความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานในองค์กรผ่านกิจกรรมต่างๆ ทำให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการดูแลพนักงานให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยยึดแนวนโยบายการให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม พนักงานมีอาชีพความมั่นคงและความปลอดภัยในการทำงาน โดยบริษัทคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนเป็นหลักที่สำคัญ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสิทธิ เสรีภาพ หรือความเสมอภาค รวมถึงการได้รับการปกป้องคุ้มครองที่เป็นธรรม

3.1.2 การปรับกระบวนการทำงานเข้าสู่ระบบดิจิทัล (Digitization)



บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาระบบการทำงานเข้าสู่ระบบดิจิทัล เพื่อรองรับรูปแบบการทำงานและการดำเนินชีวิตแบบใหม่ ได้มีการปรับรูปแบบการทำงานและการประชุมทางออนไลน์มากขึ้น บริษัทฯ มีการวางนโยบายในการนำระบบดิจิทัลเข้ามาใช้ในการจัดการห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ มากขึ้น โดยมีการพัฒนาระบบการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ เพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้รวดเร็วยิ่งขึ้น และลดการใช้ทรัพยากร โดยบริษัทได้ดำเนินการนำระบบ e-document และ e-workflow มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีความตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ จึงได้มีการวางระบบโครงสร้างเพื่อปกป้องข้อมูลให้มีความปลอดภัยบนเครือข่าย และดำเนินการในเรื่องของการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล โดยการตรวจสอบความพร้อมและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของพนักงานและบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกลุ่ม

3.1.3 การดูแลด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)



บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจการโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทฯ ได้นำมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 มาใช้ในองค์กร มีการจัดทำนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม จัดกิจกรรมและโครงการให้พนักงานตระหนักและให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม นำระบบดิจิทัลเข้ามาใช้ในการทำงานเพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ นอกจากนี้บริษัทได้พัฒนาระบบการผลิตเพื่อลดการเกิดของเสียและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่ นำระบบบำบัดอากาศแบบเปียก (Wet Scrubber) มาใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อไม่ให้เกิดการปล่อยควันและฝุ่นที่เกิดจากกระบวนการผลิตไปสู่อากาศ ทำให้ไม่เป็นภัยต่อสิ่งแวดล้อม นำอุปกรณ์ลดเสียงลม (Silencers) มาใช้ในกระบวนการผลิตเพิ่มอุปกรณ์ป้องกันเสียงเพื่อลดเสียงที่เกิดจากการทำงานในโรงงาน ติดตั้งผนังกันเสียงเพื่อลดเสียงที่เกิดจากการทำงานในโรงงาน ทำการปลูกต้นไม้รอบรั้วโรงงานเพื่อให้เกิดเป็นพื้นที่สีเขียว และเป็นกำแพงกันเสียง ทำการบำบัดน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิตและนำกลับมาใช้ใหม่ 100%

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่โลกกำลังเผชิญอยู่ จึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม มีการจัดตั้งคณะทำงานด้านการจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เพื่อกำหนดเป้าหมายและแนวทางดำเนินงานในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยบริษัทฯ ได้ลดการใช้ไฟฟ้าและใช้พลังงานทดแทนจากระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาโรงงาน (Solar Rooftop) เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง และนำไปสู่การรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

3.1.4 การนำระบบอัตโนมัติมาใช้ในการทำงาน (Automation)



บริษัทฯ ได้มีการติดตามเทคโนโลยีใหม่ๆ และพัฒนาระบบการผลิตอย่างต่อเนื่อง เช่น การนำหุ่นยนต์และระบบสายการผลิตอัตโนมัติเข้ามาพัฒนาเพื่อใช้ในกระบวนการผลิต ทำให้คุณภาพของงานมีความสม่ำเสมอเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต และลดการเกิดของเสียในกระบวนการผลิตลงได้ นอกจากนี้บริษัทยังมีการขยายผลโดยการนำระบบอัตโนมัติมาใช้ในการกระบวนการอื่นๆ ในการทำงานมากยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นในส่วนของการผลิตและในส่วนสำนักงาน

3.1.5 การสร้างนวัตกรรม (Innovation)

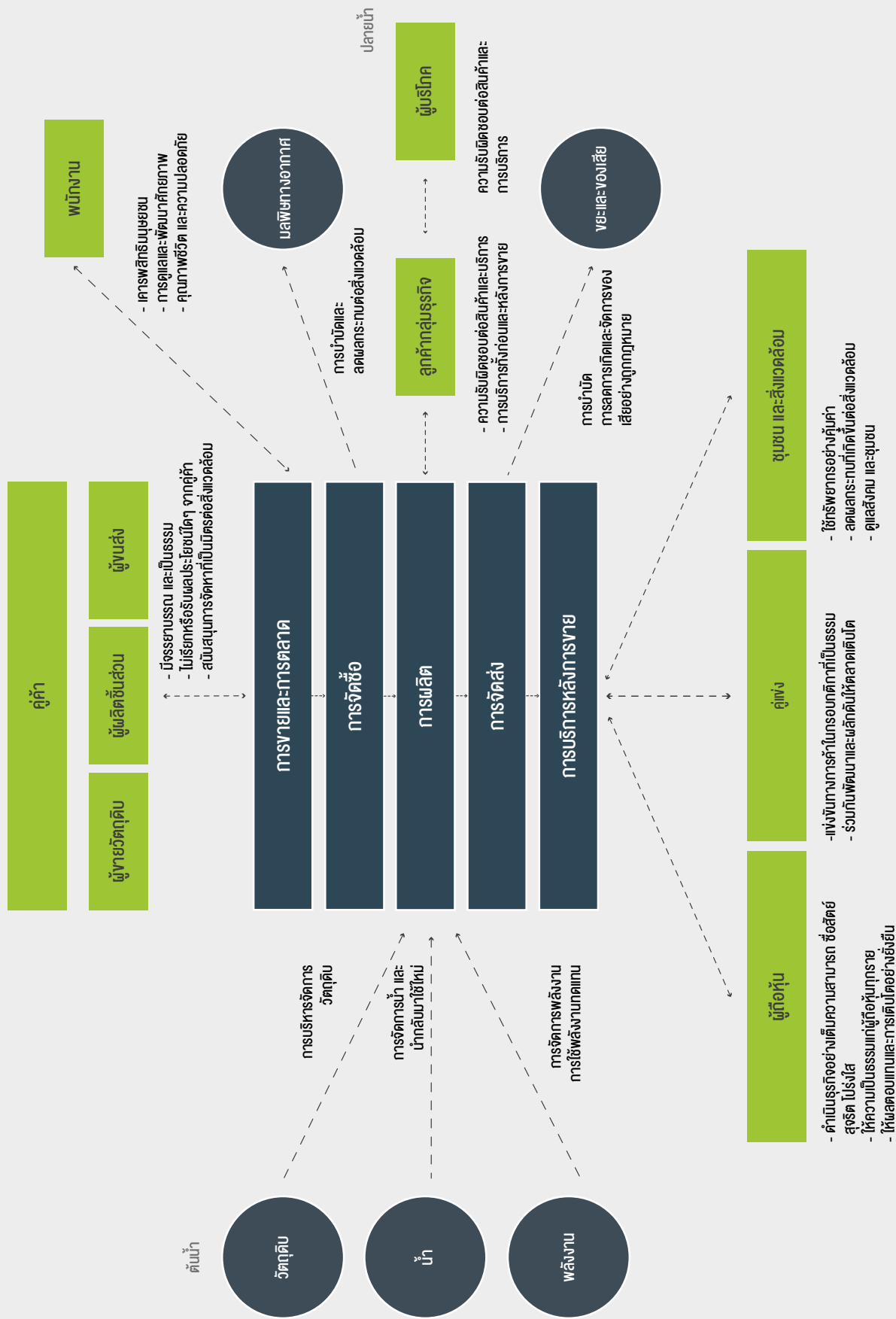


การที่บริษัทฯ จะมีความยั่งยืนได้นั้น สิ่งสำคัญอย่างหนึ่งคือการคิดค้นและสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ทั้งนวัตกรรมในสินค้า การบริการ ระบบการทำงาน และกระบวนการผลิต เพื่อให้สามารถเข้าถึงและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากยิ่งขึ้น ในการสร้างนวัตกรรมของบริษัท บริษัทคำนึงถึงความต้องการของลูกค้า สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยนำความคิดเห็นและปัญหาของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียมาพัฒนาสินค้าและบริการ เช่น การนำ RFID มาใช้กับถังแก๊สสำหรับบีโตรเลียมเหลว ทำให้ลูกค้าสามารถบันทึกข้อมูลและนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการใช้งานได้หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นการหมุนเวียนของถัง การจัดการบริหารสินค้าคงคลัง และการสอบย้อนกลับ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ทำจากวัสดุคอมโพสิต เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ต้องการถังน้ำหนักเบา สะดวกต่อการใช้งานและการขนย้าย ด้เป็นสนิมได้ยาก และเมื่อสิ้นอายุการใช้งานของถังวัสดุสามารถรีไซเคิลได้ 100%

นอกจากการนำนวัตกรรมมาใช้ในสินค้าและบริการแล้ว บริษัทยังนำนวัตกรรมมาใช้ในการกระบวนการผลิต มีการวิจัยและพัฒนาเพื่อปรับปรุงกระบวนการผลิต การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อสร้างเสถียรภาพการผลิต ให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย

3.2 การจัดการผลกระทบกับผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งเผยแพร่ให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ ตั้งแต่เริ่มทำงานกับบริษัท พร้อมทั้งดูแลผู้มีส่วนได้เสียตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนการดำเนินงานการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมระบุและประเมินความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทครอบคลุมตลอดห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ รวมทั้งหาแนวทางในการตอบสนองต่อความคาดหวังและประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม โดยในการประเมินความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียได้ประเมินจาก 2 ปัจจัย ได้แก่ อิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท และความสนใจของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท

จากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทั้ง 6 กลุ่ม เรียงตามลำดับความสำคัญตามปัจจัยด้านอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท และความสนใจของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า คู่แข่ง และ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยผู้มีส่วนได้เสียใน 3 กลุ่มแรกเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักที่บริษัทฯ จะดำเนินการและบริหารจัดการอย่างใกล้ชิด

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับข้อคิดเห็นและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจึงได้มีรูปแบบการสื่อสารและช่องทางการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียแตกต่างกันไปในแต่ละกลุ่ม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้เข้ามามีส่วนร่วมและเสนอข้อคิดเห็นได้อย่างโปร่งใสและเหมาะสม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วม/ ช่องทางการติดต่อ	ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ/ ความคาดหวัง	การดำเนินงานของบริษัท
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี - การประชุมนักวิเคราะห์รายไตรมาส - วันบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน - รายงานประจำปี - ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ โทร 02- 895-4139-54 - Email: ir@smpcplc.com - Website: www.smpcplc.com 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินงานที่ดี และยั่งยืน - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - การวางแผนควบคุมความเสี่ยง - การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส - การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - มุ่งสร้างประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม มีการวางแผนและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ - บริหารจัดการต้นทุน พัฒนาและหาแนวทางลดต้นทุนการผลิตให้ต่ำที่สุดภายใต้มาตรฐานที่กำหนด โดยที่ไม่กระทบต่อคุณภาพสินค้า - ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี - จัดทำนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง - เปิดเผยข้อมูลที่เป็นต่อสาธารณะ - ปฏิบัติต่อนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียม - ศึกษาและพิจารณาการลงทุนในโครงการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

ผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วม/ ช่องทางการติดต่อ	ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ/ ความคาดหวัง	การดำเนินงานของบริษัท
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - การเยี่ยมชมและตรวจประเมิน - การเข้าพบลูกค้า และการประชุมออนไลน์ - แบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - ติดต่อผ่านทางพนักงานขาย - ติดต่อฝ่ายขายและการตลาด <p>โทร: 02-895-4139-54 Email: marketing@smpcplc.com Website: www.smpcplc.com</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สินค้ามีความปลอดภัย คุณภาพตรงตามมาตรฐานที่กำหนด - จัดส่งสินค้าตรงเวลา - ราคาที่เป็นธรรม สามารถแข่งขันได้ - สนับสนุนและแก้ไขปัญหาให้ลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว - ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับมาตรฐานสากล - ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม - การพัฒนาสินค้า และการบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับการรับรองมาตรฐานของแต่ละประเทศ มีการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าในทุกขั้นตอนของการผลิต รวมทั้งได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายนอกตามที่ลูกค้ากำหนด - พัฒนาระบบการผลิตและกระบวนการทำงาน เพื่อให้สามารถผลิตสินค้าได้รวดเร็วทันตามความต้องการของลูกค้า - พัฒนาสินค้าใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด - ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพตามเวลาที่กำหนด - รักษาคุณภาพสินค้าให้ได้อย่างต่อเนื่อง - การบริการก่อนและหลังการขาย มีวิศวกรและผู้ชำนาญการให้คำแนะนำกับลูกค้า - มีการจัดระบบและกลไกให้มีการตอบสนองและดำเนินการแก้ไขปัญหาและข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างรวดเร็วตลอดจนดูแลและป้องกันมิให้เกิดปัญหาเดิมซ้ำ - ได้รับมาตรฐานสากล ISO 9001 และ ISO 14001 และดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม - วางแผนและทบทวนกลยุทธ์ทางธุรกิจร่วมกับลูกค้า

ผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วม/ ช่องทางการติดต่อ	ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ/ ความคาดหวัง	การดำเนินงานของบริษัท
พนักงาน*	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบการสื่อสารภายในองค์กร - แบบสำรวจความพึงพอใจในการทำงาน - แสดงความคิดเห็น ร้องเรียนผ่านหลายช่องทางโดยติดต่อฝ่ายบุคคล ผู้บริหาร หรือกรรมการ หรือแจ้งทางกล่องแสดงความคิดเห็น หรือ Email: cs@smcplc.com 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม - การพัฒนาความรู้ ทักษะในการทำงาน มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในการทำงาน - สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและความปลอดภัยในการทำงาน - ปฏิบัติต่อพนักงานโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน 	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม พร้อมกับจ่ายโบนัสตามผลประกอบการของบริษัท - ส่งเสริม พัฒนา เพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะของพนักงาน - วางแผนความก้าวหน้าทางอาชีพและการสืบทอดตำแหน่ง - ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สินของพนักงาน - เคารพสิทธิมนุษยชน โดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมปราศจากการเลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยก เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สังคม หรือความคิดเห็นทางการเมือง - นำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงาน มาพัฒนาและปรับปรุงการดูแลพนักงาน - การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานเข้าสู่ระบบดิจิทัล - ให้ทุนการศึกษาแก่บุตรและธิดาของพนักงานที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - การเยี่ยมชมและตรวจประเมิน - ติดต่อฝ่ายจัดซื้อ โทร 02-895-4139-54 - การร้องเรียนเรื่องการทุจริตผ่านทาง Email: cs@smcplc.com 	<ul style="list-style-type: none"> - ความโปร่งใส เป็นธรรม - มีการกำหนดระเบียบในการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน - บริษัทปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขที่ตกลงกัน - การเติบโตร่วมกันทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ไม่เรียกรับหรือรับผลประโยชน์ใดๆ จากลูกค้า และปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน - เชิญชวนลูกค้าให้เข้าร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น - ติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของลูกค้า (Supplier Code of Conduct) ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม - วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของลูกค้า - ให้ข้อมูลขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง - ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด - แบ่งปันความรู้และร่วมพัฒนาสินค้ากับลูกค้า - สนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - วางแผนและทบทวนกลยุทธ์ทางธุรกิจร่วมกับลูกค้า
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อทางโทรศัพท์ 02-895-4139-54 - การร้องเรียนเรื่องการทุจริตผ่านทาง Email: cs@smcplc.com 	<ul style="list-style-type: none"> - การค้าที่เป็นธรรม - ไม่ทำลายชื่อเสียง หรือว่าร้าย - ร่วมกันพัฒนาและผลักดันให้ตลาดเติบโต 	<ul style="list-style-type: none"> - แข่งขันทางการค้าในกรอบกติกาที่เป็นธรรม และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีที่ไม่ชอบธรรม - ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม - พัฒนาและผลักดันให้อุตสาหกรรมมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

ผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วม/ ช่องทางการติดต่อ	ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ/ ความคาดหวัง	การดำเนินงานของบริษัท
ชุมชนและ สิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมเพื่อสังคม - ติดต่อศูนย์รับเรื่องร้องเรียนผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม โทร: 02-895-4139 Email: em@smpcplc.com Line@: @smpc_direct 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ปราศจากปัญหาสิ่งแวดล้อม - สร้างงาน สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือกับคนในชุมชน - ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ควบคุมและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ - มีการจ้างงาน และให้การสนับสนุนช่วยเหลือ ให้ความร่วมมือกับคนในชุมชน - ดำเนินงานในการสร้างประโยชน์เพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับภาครัฐ และชุมชน - ดำเนินโครงการและกิจกรรมเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเข้าสู่กระบวนการทำงานแบบไร้กระดาษ (Paperless)

หมายเหตุ :

*พนักงาน หมายถึง พนักงานประจำ พนักงานรายวัน พนักงานชั่วคราว และพนักงานสัญญาจ้างพิเศษ

3.2.3 การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้คำนึงถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงประเด็นที่สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ โดยอาศัยหลักการตามแนวทางของ Global Reporting Initiative (GRI) Standards เพื่อสะท้อนปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล โดยมีการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. การระบุประเด็นสำคัญ

บริษัทฯ คำนึงถึงประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยวิเคราะห์ประเด็นสำคัญทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ทำการกำหนดขอบเขตการพัฒนาความยั่งยืนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงบริบทด้านความยั่งยืน ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่า ครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกองค์กร

2. การจัดลำดับความสำคัญ

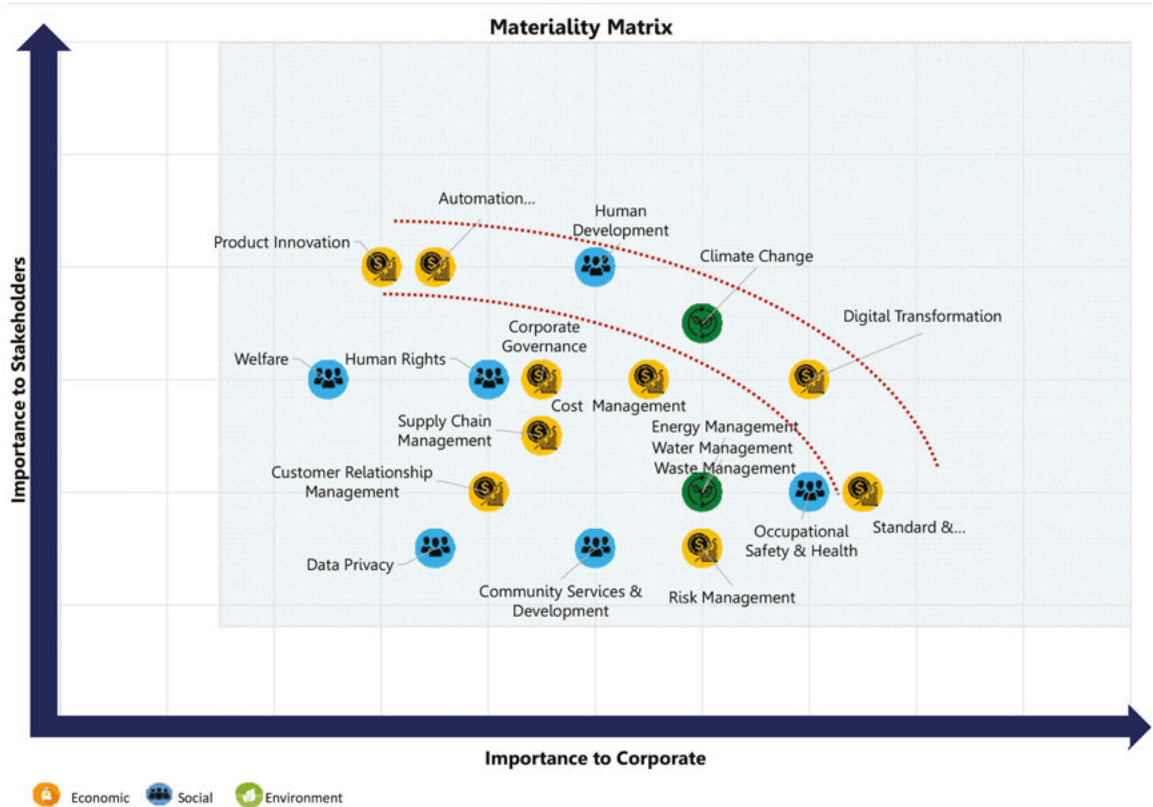
บริษัทฯ ได้นำประเด็นสำคัญที่ระบุในขั้นตอนที่ 1 มาพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ โดยคำนึงถึงโอกาสและความรุนแรงของผลกระทบในแต่ละประเด็นต่อการสร้างคุณค่าทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

3. การทวนสอบประเด็น

นำเสนอประเด็นที่ได้จากการจัดลำดับความสำคัญให้กับคณะผู้บริหารในการพิจารณาทวนสอบประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร ตรวจสอบความสมบูรณ์ ถูกต้อง และครบถ้วนของประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้ครอบคลุมทุกมิติทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ทบทวนการประเมินด้านประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ และจัดลำดับความสำคัญของประเด็น โดยได้พิจารณาข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสีย ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียและต่อบริษัทฯ ซึ่งแต่ละประเด็นมีความสำคัญด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคมที่แตกต่างออกไป โดยในปี 2566 บริษัทได้ระบุประเด็นสำคัญของธุรกิจ และประเด็นดังกล่าวได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ดังนี้



จากผลการจัดลำดับประเด็นสำคัญในปี 2566 นี้ ประเด็นที่มีความสำคัญต่อด้านความยั่งยืนซึ่งมีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียและความสำคัญต่อบริษัทมาก มี 19 ประเด็น ได้แก่

มิติเศรษฐกิจ

1. การพัฒนานวัตกรรมทางด้านสินค้า (Product Innovation)
2. การนำระบบอัตโนมัติมาใช้ในการทำงาน (Automation Process)
3. การปรับกระบวนการทำงานเข้าสู่ระบบดิจิทัล (Digital Transformation)
4. สินค้าได้ตามมาตรฐานและข้อกำหนดของสินค้า (Standard and Regulation)
5. การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance)
6. การบริหารต้นทุน (Cost Management)
7. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management)
8. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Management)
9. การบริหารความเสี่ยง และการจัดการในภาวะวิกฤต (Risk and Crisis Management)




มิติสังคม

1. การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร (Human Development)
2. การดูแลด้านสวัสดิการของพนักงาน (Welfare)
3. การเคารพสิทธิมนุษยชน (Human Rights)
4. อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน (Occupational Safety and Health)
5. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection)
6. การพัฒนาชุมชนและสังคม (Community Services & Development)










มิติสิ่งแวดล้อม

1. การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)
2. การจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต (Waste Management)
3. การจัดการพลังงาน (Energy Management)
4. การบริหารจัดการน้ำ (Water Management)

มิติ	ประเด็นสำคัญ	แนวทางการบริหารจัดการ	ประเด็นส่งผลกระทบต่อคุณค่าของธุรกิจ (Capital Value)	ผลกระทบต่อบริษัท	ความสอดคล้องกับมาตรฐานการจัดทำรายงานความยั่งยืน (GRI)	ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
เศรษฐกิจ	1. การพัฒนานวัตกรรมทางด้านสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง/สินค้าและบริการ พัฒนาสินค้าและบริการใหม่ - การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ 	Financial Capital Intellectual Capital	<ul style="list-style-type: none"> - การส่งเสริมสินค้าและบริการที่มีมูลค่าเพิ่ม สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้หลากหลาย - เกิดโอกาสในการพัฒนานวัตกรรมและการขยายธุรกิจ 	Economic Performance	
	2. การนำระบบอัตโนมัติมาใช้ในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - การนำระบบอัตโนมัติมาใช้ในการกระบวนการผลิต - ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องจักรและกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย 	Manufactured Capital	<ul style="list-style-type: none"> - ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพและความปลอดภัยในสินค้าของบริษัท - เพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพของการผลิต 	Economic Performance	
	3. การปรับกระบวนการทำงานเข้าสู่ระบบดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> - นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการจัดการและพัฒนากระบวนการภายในองค์กร - การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) - ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์ 	Manufacturing Capital Financial Capital	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานทำงานได้สะดวก รวดเร็วกว่าขึ้น - สามารถนำข้อมูลขององค์กรมาประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ข้อมูลบริษัทของบริษัทมีความปลอดภัย 	Economic Performance	
	4. สินค้าได้ตามมาตรฐานและข้อกำหนดของสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> - การตรวจวัดและควบคุมการผลิต - สินค้ามีความปลอดภัยในการใช้งาน และได้มาตรฐานตามที่แต่ละประเทศและลูกค้ากำหนด 	Manufacturing Capital Financial Capital	<ul style="list-style-type: none"> - ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพและความปลอดภัยในสินค้าของบริษัท - คุณภาพตรงตามลูกค้ากำหนด ลดข้อร้องเรียนจากลูกค้า 	Economic Performance	
	5. การกำกับดูแลกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> - การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจที่ดี - การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - มาตรการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส 	Financial Capital Human Capital	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินงานด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ส่งผลให้บริษัท มีผลการดำเนินงานที่ดี - ผู้มีส่วนได้เสียมีความไว้วางใจและความเชื่อมั่นต่อบริษัท 	Anti-corruption	

มิติ	ประเด็นสาระสำคัญ	แนวทางการบริหารจัดการ	ประเด็นส่งผลกระทบต่อคุณค่าของธุรกิจ (Capital Value)	ผลกระทบต่อบริษัทฯ	ความสอดคล้องกับมาตรฐานการจัดทำรายงานความยั่งยืน (GRI)	ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
	6. การบริหารต้นทุน	<ul style="list-style-type: none">- การขยายการลงทุนของระบบผลิต- ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องจักรและกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ ลดการเกิดของเสีย- การบริหารจัดการวัตถุดิบ และทรัพยากรที่ใช้ในการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ- จัดการความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน	Financial Capital	<ul style="list-style-type: none">- การบริหารต้นทุนที่ดี ส่งผลให้บริษัทมีความได้เปรียบทางการแข่งขัน- ส่งผลให้ผลประกอบการของบริษัทดีขึ้น	Economic Performance	
	7. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	<ul style="list-style-type: none">- การประเมินความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้า- การบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า- การตรวจประเมินคู่ค้า- การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	Social and Relationship Capital	<ul style="list-style-type: none">- เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัทฯ- ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าทั้งในด้านคุณภาพ การบริการ- เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ	Percurement Practice, Supplier Environmental Assessment, Supplier Social Assessment	
	8. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	<ul style="list-style-type: none">- การสร้างความพึงพอใจของลูกค้า- การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าอย่างใกล้ชิด- การรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า	Social and Relationship Capital	<ul style="list-style-type: none">- สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า สามารถรักษาลูกค้าปัจจุบัน และขยายฐานลูกค้าใหม่- เพิ่มโอกาสในการขายธุรกิจร่วมกับลูกค้า	Economic Performance, Customer Privacy	
	9. การบริหารความเสี่ยง และการจัดการในภาวะวิกฤต	<ul style="list-style-type: none">- การกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยง และ การจัดการความเสี่ยงในสภาวะวิกฤต- การประเมินความเสี่ยงและความไม่แน่นอนทางธุรกิจในปัจจุบันและที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)	Financial Capital	<ul style="list-style-type: none">- บริษัทฯ ป้องกันและรับมือความเสี่ยง และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ- เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ	Economic Performance	

มิติ	ประเด็นสาระสำคัญ	แนวทางการบริหารจัดการ	ประเด็นส่งผลกระทบต่อคุณค่าของธุรกิจ (Capital Value)	ผลกระทบต่อบริษัท	ความสอดคล้องกับมาตรฐานการจัดทำรายงานความยั่งยืน (GRI)	ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
สังคม	1. การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - การอบรมและการพัฒนาศักยภาพบุคลากร - การพัฒนาความก้าวหน้าทางอาชีพและการเลื่อนตำแหน่ง - การบริหารจัดการองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน - ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 	Human Capital	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานมีความรู้และความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น - พนักงานมีความมุ่งมั่นในสายอาชีพ - บริษัทฯ สามารถรักษาศักยภาพการที่มีคุณภาพสูงต่อไป 	Training and Education	
	2. การดูแลด้านสวัสดิการของพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - การดูแลสวัสดิการและค่าตอบแทนของพนักงานให้เหมาะสมและเป็นธรรม - การนำความคิดเห็นที่ได้รับจากการวัดระดับความพึงพอใจ/ความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร มาพัฒนาปรับปรุงด้านสวัสดิการของพนักงาน 	Human Capital	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ สามารถรักษาศักยภาพการที่มีคุณภาพสูงต่อไป - ยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน - เพิ่มความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร 	Employment	
	3. การเคารพสิทธิมนุษยชน	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินความเสี่ยง ติดตาม ตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน - การแก้ไขและเยียวยาผลกระทบที่เกิดขึ้นเมื่อเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน - ดำเนินการตามนโยบายสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด 	Human Capital	<ul style="list-style-type: none"> - การละเมิดสิทธิมนุษยชน ส่งผลต่อความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ - บริษัทฯ รับผิดชอบต่อสิทธิมนุษยชน สามารถกำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่เหมาะสม 	Employment, Diversity and Equal Opportunity	
	4. อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ความปลอดภัยส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงาน - ความปลอดภัยของเครื่องจักร และกระบวนการผลิต - ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ได้ตามข้อกำหนดตามกฎหมาย - การดูแลสุขภาพอนามัยของพนักงาน - การบริหารจัดการในภาวะโรคระบาด 	Human Capital	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีความมั่นใจในการร่วมงานกับบริษัทฯ - ลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน - เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ 	Occupational Health and Safety	

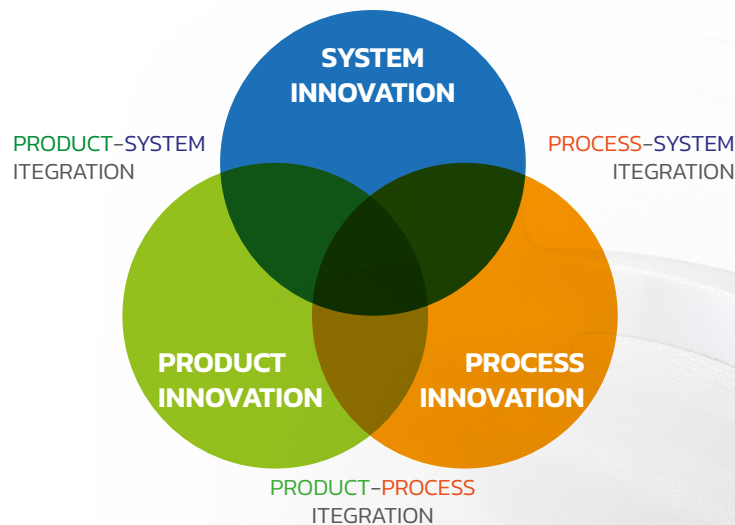
บัต	ประเด็นสำคัญ	แนวทางการบริหารจัดการ	ประเด็นส่งผลกระทบต่อคุณค่าของธุรกิจ (Capital Value)	ผลกระทบต่อบริษัทฯ	ความสอดคล้องกับมาตรฐานการจัดทำรายงานความยั่งยืน (GRI)	ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
	5. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - การรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม - ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์ - ดำเนินการตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 	Social and Relationship Capital	<ul style="list-style-type: none"> - การปกป้องข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสีย ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อองค์กร - เกิดโอกาสในการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลให้ดียิ่งขึ้น 	Customer Privacy	
	6. การพัฒนาชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินกิจกรรมหรือสนับสนุนกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม และชุมชน 	Social and Relationship Capital	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคมและชุมชน - สร้างความสัมพันธ์อันดีต่อชุมชนผ่านความร่วมมือในด้านต่างๆ 	Local Communities	
สิ่งแวดล้อม	1. การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัท - การดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก - การใช้วัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 	Natural Capital	<ul style="list-style-type: none"> - ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจการที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก - ตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่สนใจด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ 	Emission	
	2. การจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการของเสียและวัสดุเหลือทิ้ง 	Natural Capital	<ul style="list-style-type: none"> - ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมโดยการ reuse และ recycle ของเสีย 	Waste	 
	3. การจัดการพลังงาน	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการพลังงาน และการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ - การใช้พลังงานทดแทน 	Natural Capital Financial Capital	<ul style="list-style-type: none"> - ลดการใช้พลังงาน และใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ สามารถลดค่าใช้จ่ายในการใช้ไฟฟ้า 	Energy	 
	4. การบริหารจัดการน้ำ	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการน้ำ การใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ 	Natural Capital Financial Capital	<ul style="list-style-type: none"> - ลดการใช้น้ำ ลดการสูญเสียจากการคุณภาพของน้ำ สามารถลดค่าใช้จ่ายในการใช้น้ำ 	Water and Effluents	 

บริษัทฯ ได้นำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนทั้ง 19 ประเด็นดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วยด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ประกอบกับการเคารพสิทธิมนุษยชน และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใต้หลักจริยธรรม การกำกับและดูแลกิจการที่ดี มาจัดทำเป็นแผนกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ซึ่งตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยได้กำหนดกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาเพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนของธุรกิจ 5 ด้าน (5 Megatrends Towards Future Sustainability for SMPC) ดังที่ระบุในหัวข้อ 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นวัตกรรมทางธุรกิจและการพัฒนาองค์กร

การพัฒนา นวัตกรรมทางธุรกิจเป็นสิ่งที่จะสนับสนุนวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร ให้องค์กรขับเคลื่อนได้อย่างยั่งยืน บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านการพัฒนา นวัตกรรมทางธุรกิจ โดยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มาพัฒนากระบวนการผลิต กระบวนการทำงาน สินค้าและบริการให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดความสูญเสีย ลดต้นทุนของการผลิต ตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าได้เพิ่มขึ้น และเพิ่มขีดความสามารถของการแข่งขัน ซึ่งการพัฒนาดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่คนในสังคม และช่วยลดสิ่งแวดล้อมให้เกิดความยั่งยืน นอกจากนี้บริษัทมีการพัฒนาทักษะและศักยภาพของพนักงานเพื่อให้พนักงานสามารถ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ได้ รวมถึงสนับสนุนโครงการในการพัฒนาต่างๆ

บริษัทฯ ได้วางแนวทางการดำเนินงานในการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางธุรกิจและการพัฒนาองค์กร โดยผ่านการพัฒนา กระบวนการผลิต พัฒนาระบบการทำงาน และพัฒนาสินค้าและบริการ



ในปี 2566 บริษัทได้มีการดำเนินงานด้านนวัตกรรม ดังนี้

การดำเนินงานด้านนวัตกรรม

นวัตกรรมด้านการพัฒนากระบวนการผลิต

บริษัทฯ มุ่งเน้นการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อยกระดับประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต โดยให้ความสำคัญต่อการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ มีการขยายผลการนำระบบการผลิตแบบอัตโนมัติมาประยุกต์ใช้กับกระบวนการผลิตในแต่ละกระบวนการ โดยได้ใช้แขนกลเพิ่มในกระบวนการขึ้นรูป ส่งผลให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต ดำเนินการผลิตได้อย่างต่อเนื่องและคล่องตัว

บริษัทฯ ได้มีแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพ กระบวนการบำรุงรักษา และตรวจสอบเครื่องจักรโดยผ่านระบบติดตามวิเคราะห์ และประมวลผลแบบเรียลไทม์ (Realtime Monitoring) โดยระบบการทำงานของเครื่องจักรที่สามารถแสดงสถานะการทำงานและชี้วัดประสิทธิภาพของเครื่องจักรได้แบบเรียลไทม์ เพื่อระบบสามารถตอบสนองการทำงานได้อย่างทันทีทันใด ลดเวลาในการประมวลผลให้น้อยที่สุด เนื่องจากเครื่องจักรบางประเภทมีความซับซ้อนมาก และต้องทำงานต่อเนื่องกันตลอดเวลา หากมีการทำงานที่ผิดปกติ อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิตให้หยุดชะงัก หรือมีประสิทธิภาพลดลงได้

ทั้งนี้เพื่อตรวจเช็คและป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นกับเครื่องจักร จึงมีการติดตั้งระบบในการตรวจสอบและรายงานผลการทำงานแบบเรียลไทม์ เพื่อให้ผู้ใช้งานหรือผู้ดูแลระบบสามารถดึงข้อมูลการแจ้งเตือนข้อผิดพลาดมาตรวจสอบและแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว และนำข้อมูลมาวิเคราะห์ตามหลักวิศวกรรม เพื่อช่วยให้สามารถปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องจักร และบุคลากร รวมถึงสามารถวางแผนการทำงานให้มีคุณภาพมากขึ้น พร้อมแก้ไขปัญหาได้อย่างทันทั่วทั้ง

นวัตกรรมด้านการพัฒนาระบบ

บริษัทฯ ได้ทำการพัฒนาระบบการทำงานโดยปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานเข้าสู่ระบบดิจิทัลมากขึ้น โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ เพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน และลดการใช้ทรัพยากร ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการนำระบบ e-workflow มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ทำให้สามารถลดขั้นตอนและเวลาการทำงาน และนำข้อมูลการทำงานต่างๆที่ได้ มาวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆที่อยู่ในกระบวนการทำงาน และเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น รวมถึงสามารถลดการใช้กระดาษลงได้

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้พัฒนาและขยายผลการใช้ระบบบาร์โค้ดมาใช้ในการตรวจสอบถึงสำเร็จรูป และนำข้อมูลที่ได้จากระบบบาร์โค้ดมาพัฒนาระบบการจัดการคลังสินค้าสำเร็จรูป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการสินค้าสำเร็จรูปให้ดียิ่งขึ้น

นวัตกรรมด้านการพัฒนาสินค้าและบริการ

บริษัทฯ ได้ทำการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่มได้สูงสุด สามารถรักษาส่วนแบ่งทางการตลาด ส่งเสริมการเติบโตของธุรกิจ ซึ่งหนึ่งในกลยุทธ์ในการเจริญเติบโตของบริษัทนั้นคือการออกผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าสูง (High Value Added Products) พร้อมทั้งยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้บริโภค รวมถึงลดหรือไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทได้พัฒนาสินค้าถังแก๊สปิโตรเลียมเหลวสำหรับรถโฟล์คคลิฟท์ ทำจากอลูมิเนียม ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นสนิมได้ยาก มีน้ำหนักเบาทำให้สะดวกต่อการขนส่งและการเคลื่อนย้าย และเมื่อสิ้นอายุการใช้งานของถังวัสดุสามารถรีไซเคิลได้ 100% เช่นเดียวกับถังเหล็ก

3.3 การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีนโยบาย ดังนี้

- ดำเนินการให้ทุกๆ ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน/การผลิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้ หรือตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้
- รับผิดชอบและยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่ บริษัทตั้งอยู่
- ตอบสนองอย่างรวดเร็วและอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินการของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ไม่กระทำการใดๆ อันจะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยรวม

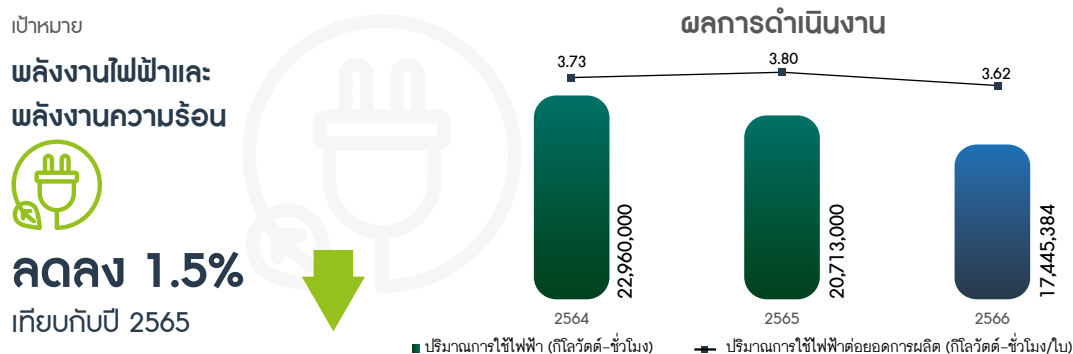
3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

3.3.2.1 บริษัทได้รับการรับรอง ISO14001:2015

บริษัทฯ ได้ตระหนักว่า การประกอบธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมนั้น เป็นอีกหนึ่งปัจจัยของความยั่งยืน และเพื่อให้เป็นมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป บริษัทจึงมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากร ได้แก่ ไฟฟ้า ประปา น้ำมัน อย่างมีประสิทธิภาพ และควบคุมปริมาณการใช้ที่เหมาะสม ตั้งแต่ปี 2560 บริษัทได้รับการรับรอง ISO 14001:2015 มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

3.3.1.2 การจัดการพลังงาน

บริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการพลังงานเพื่อให้เกิดการใช้ที่มีประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด โดยทุกปี บริษัทและคณะกรรมการระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมได้มีการกำหนดเป้าหมายและมีการดำเนินงานด้านการลดการใช้ไฟฟ้า โดยมีเป้าหมายและการดำเนินงานดังนี้



(รายละเอียดผลการดำเนินงานสามารถดูได้เพิ่มเติมใน Structure Data ที่ <https://www.set.or.th/market/product/stock/quote/SMPC/company-profile/information>)

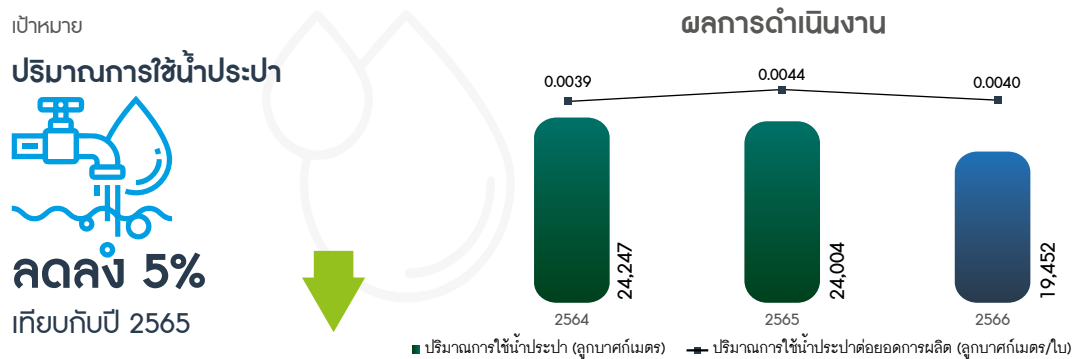
การใช้ไฟฟ้าของบริษัทในปี 2566 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 พบว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้าโดยรวมลดลง 7.6% ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อยอดการผลิตเพิ่มขึ้น 4.4% เนื่องจากในปี 2566 บริษัทมียอดการผลิตที่ลดลงส่งผลให้ปริมาณการใช้ไฟฟ้าเมื่อเทียบกับยอดการผลิตเพิ่มขึ้นเล็กน้อย อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงมีการรณรงค์การลดใช้พลังงาน และเพิ่มการตรวจสอบอัตราการรั่วไหลในจุดต่างๆ เช่น การรั่วไหลของระบบอัดอากาศและลมของโรงงาน นอกจากนี้บริษัทได้มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการลดใช้ไฟฟ้า ดังนี้

กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการลดใช้ไฟฟ้า

- การเปลี่ยนหลอดไฟเป็นแบบประหยัดพลังงาน
- การบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ
- ใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ โดยติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาโรงงาน (Solar Rooftop)
- เพิ่มประสิทธิภาพ Air Compressor ทดแทนตัวเดิมที่มีประสิทธิภาพต่ำ
- ปรับปรุงฉนวนกันความร้อนผนังเตาเผาและประตูเตาเผา

3.3.1.3 การจัดการน้ำ

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการน้ำให้มีการใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้น้ำ ลดการสูญเสียน้ำ มีการบริหารจัดการคุณภาพของน้ำ โดยทุกปีบริษัทและคณะกรรมการระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมได้มีการกำหนดเป้าหมายและมีการดำเนินงานด้านการลดการใช้น้ำ โดยมีเป้าหมายและการดำเนินงานดังนี้



(รายละเอียดผลการดำเนินงานสามารถดูเพิ่มเติมใน Structure Data ที่ <https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/SMPC/company-profile/information>)

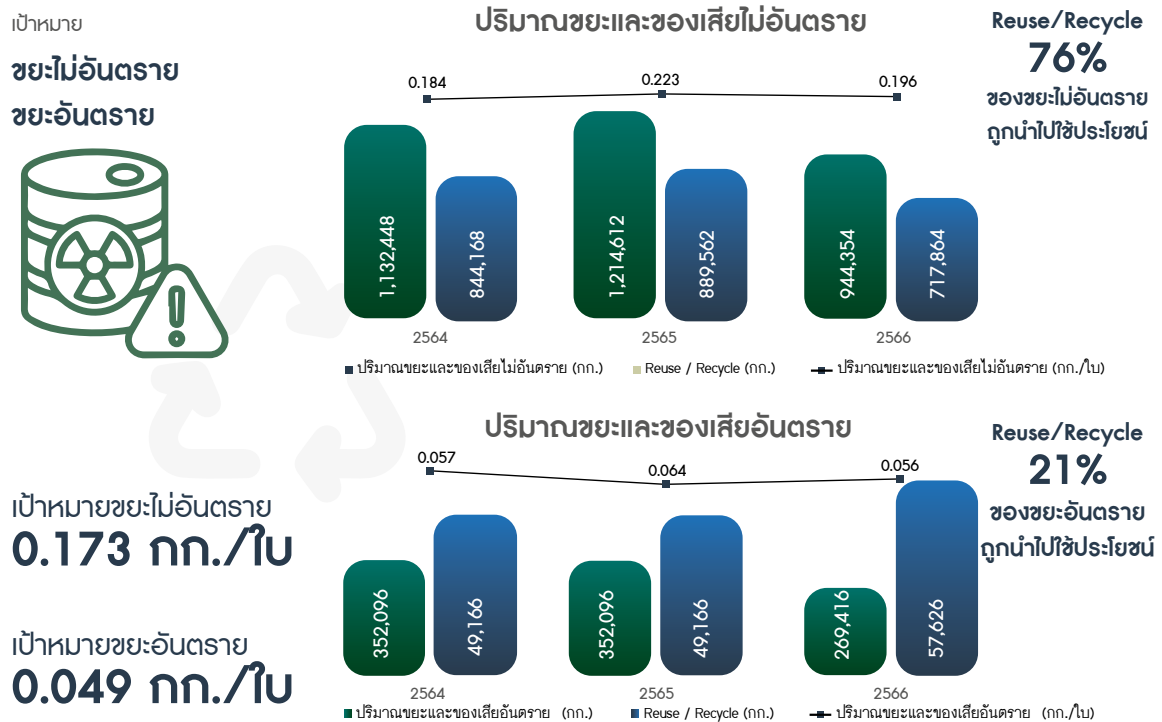
การใช้น้ำประปาของบริษัทฯ ในปี 2566 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 พบว่าปริมาณการใช้น้ำประปาโดยรวมลดลง 19% ปริมาณการใช้น้ำประปาต่อยอดการผลิตลดลง 8.4% อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังคงดำเนินกิจกรรมส่งเสริมและรณรงค์การลดใช้น้ำประปาอย่างต่อเนื่อง และได้เพิ่มมาตรการตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ โดยบริษัทฯ ได้มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการลดใช้น้ำประปา ดังนี้

กิจกรรมส่งเสริมการลดใช้น้ำประปา

- น้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิตบริษัทได้บำบัดและนำน้ำที่ผ่านการบำบัด การกรอง และการฆ่าเชื้อแล้วกลับมาใช้ใหม่ 100%
- ขยายปริมาณการรองรับน้ำเพื่อให้สามารถรองรับน้ำที่จะนำกลับมาใช้ใหม่ได้มากขึ้น
- กักเก็บน้ำฝนในบ่อพักน้ำสำรองเพื่อนำไปใช้ในกระบวนการผลิต
- มาตรการตรวจสอบจุดรั่วไหลของท่อน้ำภายในโรงงาน เพื่อลดการสิ้นเปลืองน้ำ

3.3.1.4 การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการขยะของเสีย ทั้งขยะของเสียอันตรายและไม่อันตราย โดยบริษัทได้ส่งเสริมให้มีการจัดการและการแยกขยะ ได้มีข้อมูลการดำเนินงานด้านการจัดการขยะและของเสีย ดังนี้



(รายละเอียดผลการดำเนินงานสามารถดูได้เพิ่มเติมใน Structure Data ที่ <https://www.set.or.th/market/product/stock/quote/SMPC/company-profile/information>)

ในปี 2566 ขยะและของเสียไม่อันตราย 76% ถูกนำไปใช้ประโยชน์โดยการนำไปรีไซเคิล และขยะของเสียอันตรายบริษัทได้มีการติดตั้งกล่องดักฝุ่นซึ่งในไลน์การผลิต ทำให้สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำและรีไซเคิลได้ 21% โดยบริษัทมีกิจกรรมส่งเสริมการจัดการขยะและของเสีย ดังนี้

กิจกรรมส่งเสริมการจัดการขยะและของเสีย

- บริษัทฯ ได้จัดหาภาชนะรองรับขยะที่เหมาะสม มีการแยกขยะ และจัดเก็บขยะแต่ละประเภทให้เป็นระเบียบ
- จัดสร้างโรงพักขยะปนเปื้อน และส่งกำจัดกับบริษัทที่ได้มาตรฐานเมื่อมีปริมาณที่เหมาะสม
- ดำเนินการ “โครงการธนาคารขยะ” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการทำกิจกรรม 5 ส ของบริษัท โดยบริษัทได้ดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง และพนักงานทุกคนในบริษัทได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมนี้

3.3.2.5 การจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัทฯ ได้มีการควบคุมอัตราการระบายมลพิษทางอากาศให้อยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดโดยทุกปี บริษัทและคณะกรรมการระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมได้มีการกำหนดเป้าหมายและมีการดำเนินงานด้านมลพิษทางอากาศ โดยมีเป้าหมายและการดำเนินงาน ดังนี้

เป้าหมาย

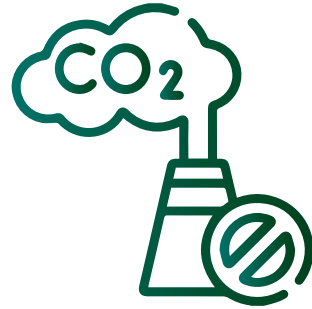
**ผลการตรวจวัด
ปริมาณสารมลพิษที่
ปล่อยจากปล่องระบาย**

**ผ่านเกณฑ์
100%**

ตามมาตรฐานกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ผลการตรวจวัด

**ผ่านเกณฑ์
100%**



กิจกรรมส่งเสริมการจัดการคุณภาพอากาศ

- การลดฝุ่นละอองภายในบริษัทก่อนที่จะกระจายสู่ชุมชนรอบๆโรงงาน โดยการใช้บริการบริษัทภายนอก นำอุปกรณ์เข้ามาเพื่อดูดฝุ่นภายในโรงงานเป็นประจำทุกวัน
- นำระบบบำบัดอากาศแบบเปียก (Wet Scrubber) มาใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อไม่ให้มีการปล่อยควันและฝุ่นที่เกิดจากกระบวนการผลิตไปสู่อากาศ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบคุณภาพอากาศจากปล่องระบายเป็นประจำ พร้อมทั้งจัดให้มีแผนการตรวจสอบและบำรุงเชิงป้องกันของอุปกรณ์หรือเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ
- มาตรการตรวจสอบม่านน้ำ, สเปรย์น้ำและฟิลเตอร์ดักฝุ่นละอองของระบบบำบัดอากาศแบบเปียก (Wet Scrubber)

3.3.2.6 การจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและสภาวะโลกร้อน ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเพื่อตอบสนองต่อนโยบายของภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศที่ให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทจึงได้จัดตั้งคณะทำงานด้านการจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร และได้ทำการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยเริ่มจัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นครั้งแรกเมื่อปี 2564 มีกระบวนการทวนสอบข้อมูลการจัดเก็บข้อมูล วัดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เป็นมาตรฐาน โดยในปี 2566 บริษัทได้จ้างบริษัท อีซีอีอี จำกัด เป็นผู้ทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ซึ่งเป็นข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2565 และได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) จากองค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และผลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกดังนี้

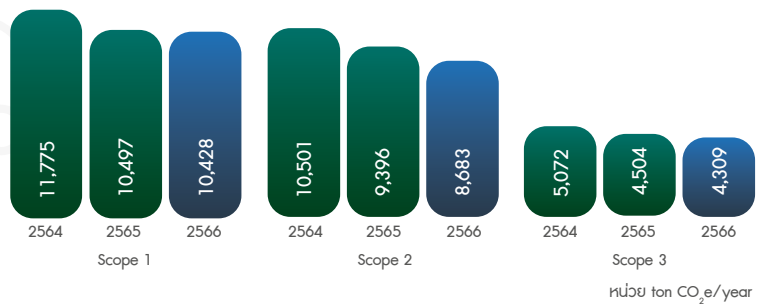
เป้าหมาย
ลดการปล่อยก๊าซ
เรือนกระจก



ลดลง
1.63%

เทียบกับปีฐาน (2565)

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก



1. ก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นทางตรง (Scope 1)

เกิดจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงต่างๆ ทั้งจากเครื่องจักร และจากพาหนะของบริษัทที่บริษัทเป็นเจ้าของ เช่น การเผาไหม้จากการใช้ LPG, น้ำมันเบนซินและดีเซล เป็นต้น การปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากกระบวนการผลิต การใช้สารทำความเย็น และการใช้สารเคมีในระบบการบำบัดน้ำเสีย

2. ก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope 2)

เกิดจากการใช้พลังงานไฟฟ้าของบริษัท

3. ก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมด้านอื่นๆ (Scope 3)

เกิดจากการได้มาของพลังงานและเชื้อเพลิงต่างๆ เช่น LPG น้ำมันเบนซิน ดีเซล และไฟฟ้า

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 1.63 เทียบจากปี 2565 ซึ่งในปี 2566 บริษัทฯ ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกกลงได้ 977 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า หรือลดลงร้อยละ 4 เมื่อเทียบกับปี 2565

3.3.2.7 การจัดการด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ มีการตรวจวัดระดับเสียง แสงสว่าง และความร้อน เพื่อให้พนักงานและผู้ปฏิบัติงานมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและสุขภาวะที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมาย และผลการดำเนินงาน ดังนี้

เป้าหมาย



ผ่านเกณฑ์
100%

ตามมาตรฐานกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ผลการตรวจวัด

ผ่านเกณฑ์
100%

- **ด้านระดับเสียง** บริษัทตรวจวัดเสียงอย่างสม่ำเสมอตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้แน่ใจว่าไม่ก่อมลพิษทางเสียงแก่ชุมชนข้างเคียง นำอุปกรณ์ลดเสียงลม (Silencers) มาใช้ในกระบวนการผลิต ติดตั้งผนังกันเสียง, ติดตั้งอุโมงค์ครอบกันเสียง, ห้องครอบโบลเวอร์พ่นสีน้ำและสีฝุ่น, ห้องครอบโบลเวอร์เตาเผาโบลเวอร์พ่นซิงค์และโบลเวอร์ยิงทราย เพื่อลดเสียงที่เกิดจากการทำงานในโรงงาน ทำการปลูกต้นไม้รอบรั้วโรงงานเพื่อเป็นกำแพงกันเสียง ติดตั้งผนังกันเสียงเพื่อลดมลภาวะทางเสียง อีกทั้งยังพิจารณาแนวทางอื่นๆเพิ่มเติมในการป้องกันและจัดการมลพิษทางเสียงอีกด้วย ในส่วนของพนักงานบริษัทได้จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันเสียงส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับประเภทของงาน (ได้แก่ ปลั๊กอุดหู ที่ครอบหู เป็นต้น) ให้พนักงานที่ต้องทำงานในสภาพแวดล้อมที่มีความเสี่ยงจากมลพิษทางเสียง พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน นอกจากนี้ยังจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพการได้ยินของพนักงานที่ต้องทำงานในพื้นที่ที่เสียงดังเกินมาตรฐานในการตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- **ด้านแสงสว่าง** บริษัทตรวจวัดแสงสว่างในพื้นที่ทำงาน เพื่อให้พนักงานได้ทำงานในที่ที่มีแสงสว่างเพียงพอ เพื่อสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และป้องกันการเกิดอุบัติเหตุระหว่างการทำงาน
- **ด้านความร้อน** บริษัทตรวจวัดความร้อนในพื้นที่ทำงาน และมีมาตรการแก้ไขทันทีเมื่อพบว่าความร้อนในพื้นที่การทำงานไม่เหมาะสม

การให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานเรื่องสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีแผนปลูกฝังจิตสำนึกและเผยแพร่แนวคิดในด้านการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้พนักงานบริษัททุกคนได้รับรู้ ผ่านการอบรม บอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัท หรือติดป้ายตามสถานที่ต่างๆ รวมทั้งจัดกิจกรรมเพื่อกระตุ้นให้พนักงานทุกระดับได้เข้าใจการใช้ทรัพยากรและรักษาสิ่งแวดล้อมได้อย่างถูกต้อง ดังนี้

1. อบรมข้อกำหนดของ ISO14001 ให้แก่พนักงานใหม่ทุกคน พร้อมกันนี้ทีมประชาสัมพันธ์ของโครงการ ISO14001 ยังได้บรรจุแผนการทบทวนความรู้ให้กับพนักงานทุกปี
2. รณรงค์การคัดแยกขยะ ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
3. ประชาสัมพันธ์ด้านการอนุรักษ์พลังงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ คู่มือ หรือ คนในชุมชน โดยการทำแผ่นพับคู่มือในการติดต่อและข้อระเบียบต่างๆ
4. บริษัทมีศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ซึ่งสามารถติดต่อร้องเรียนเรื่องผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากบริษัทได้ที่หมายเลข 02-895-4139 อีเมลล์ em@smpcplc.com หรือ Line@: @smpc_direct ได้ตลอด 24 ชั่วโมง
5. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการพิจารณาติดตามและดำเนินการกรณีได้รับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistle Blowing) เป็นประจำในการประชุมทุกไตรมาส

ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistle Blowing) เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน แบ่งเป็นหลักการสำคัญ ดังนี้

3.4.1.1 ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม มีนโยบาย ดังนี้

- ปลุกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบริษัทและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- ดำเนินกิจกรรมหรือสนับสนุนกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐและชุมชน
- ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลใดๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ
- ปฏิบัติและควบคุมให้มีการปฏิบัติที่ไม่ขัดต่อกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ

บริษัทจัดให้มีกิจกรรมช่วยเหลือสังคมและชุมชนอย่างสม่ำเสมอ โปรตุการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมในหัวข้อ 3.4.2.8 “CSR After Process”

3.4.1.2 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายเกี่ยวกับการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย ดังนี้

- ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขข้อตกลงที่มีต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ให้รีบดำเนินการเจรจากับคู่ค้าและเจ้าหนี้ล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขและป้องกันปัญหาตลอดจนความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ จะรีบแจ้งให้คู่ค้าและเจ้าหนี้ทราบทันที
- ให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง และตรงเวลาแก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ
- ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ ตลอดจนดำเนินการทุกวิถีทางที่จะป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการติดสินบน จนเกิดผลเสียหายต่อบริษัท
- แข่งขันทางการค้าในกรอบกติกาที่เป็นธรรม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมาย
- สนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
- พนักงานต้องไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ใดๆ ได้แก่ คัดลอก ทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ผลงานต่างๆ รวมไปถึงซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ สำหรับพนักงานที่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ใดๆ มีความผิดทางวินัย และตามกฎหมาย

นอกจากนี้บริษัทยังหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เว้นแต่การทำรายการนั้นจะเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดเผยรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ครบถ้วนแล้วในข้อ 9.2 “รายการระหว่างกัน”

3.4.1.3 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันใดๆ ทั้งสิ้นโดยครอบคลุมถึงธุรกิจและรายการทั้งหมดในทุกประเภทและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมกันนี้บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้เป็นไปตามนโยบายนี้ และบริษัทจะสอบทานขั้นตอนการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายธุรกิจ และรักษาชื่อเสียงของบริษัท โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยทั่วกัน

บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการรับรองครั้งที่ 2 โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต หรือ Private Sector Collective Action against Corruption (CAC) ต่อไปอีก 3 ปี (จนถึงมกราคม 2568)

คำนิยามตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การทุจริตคอร์รัปชัน หมายถึง การกระทำเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยหน้าที่หรือด้วยกฎหมาย เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเอง พวกพ้องและ/หรือผู้อื่น โดยการเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การให้หรือรับสินบน การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดกฎหมาย ทั้งทางตรงและทางอ้อม การทำหลักฐานเท็จ การนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ส่วนตัว การกระทำในลักษณะที่มีการขัดกันของผลประโยชน์

การช่วยเหลือทางการเมือง หมายถึง การช่วยเหลือด้านการเงินหรือช่วยเหลือในรูปแบบอื่นเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง การช่วยเหลือด้านการเงิน ได้แก่ การให้กู้เงิน การบริจาคเงิน การช่วยเหลือในรูปแบบอื่น ได้แก่ การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาส่งเสริมสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมงานที่จัดเพื่อระดมทุนหรือบริจาคให้พรรคการเมือง การให้พนักงานลาหยุด หรือเป็นตัวแทนบริษัทเพื่อร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการณรงค์ทางการเมือง

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือในรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ หรือเจ้าพนักงานอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ และให้หมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ และบุคคลหรือคณะบุคคลบรรดาซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองที่จัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐด้วย

ค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น

สินบน หมายถึง การกระทำในรูปแบบใดๆ ที่เป็น การเสนอ การให้สัญญา การมอบให้ การยอมรับ การเรียกร้องที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ให้รวมถึงของขวัญ บริการ เงินสด หรือรูปแบบอื่นๆ ที่อาจให้โดยตรง หรือผ่านบุคคลอื่นหรือเพื่อบุคคลอื่นด้วยในลักษณะที่เป็นการจงใจให้มีการปฏิบัติใดๆ ให้รวมถึงการกระทำต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรระหว่างประเทศ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือขัดต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ

การจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง การที่บุคคลผู้เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือนักการเมือง หรือที่ปรึกษาของหน่วยงานรัฐ เข้ามาทำงานให้กับบริษัท และอาจอาศัยความสัมพันธ์หรือข้อมูลภายใน เพื่อเอื้อประโยชน์แก่บริษัทหรือก่อให้เกิดภาวะความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการปฏิบัติหน้าที่ของ หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรกำกับดูแลธุรกิจกับบริษัทที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล โดยผลของการกระทำ นั้นมุ่งหวังให้เกิดความได้เปรียบทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม หรือการกำหนดนโยบายเอื้อประโยชน์เอกชนที่ อดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นทำงานให้

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำหรือ กิจกรรมใดๆ ที่ผู้ปฏิบัติงานมีผลประโยชน์ส่วนตนขัดกับผลประโยชน์ของบริษัทไม่ว่าทางตรงและ ทางอ้อม ทั้งนี้ ผลประโยชน์ส่วนตนรวมถึงผลประโยชน์ของบุคคลที่เข้ามาเกี่ยวข้องไม่ว่าโดยทางสายเลือด หรือทางอื่นใดที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ หรือผลประโยชน์ที่บุคคลได้รับ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ของตนหาผลประโยชน์จากบุคคลหรือกลุ่มบุคคล และส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ส่วนรวมของบริษัทด้วย โดยสถานการณ์นี้อาจทำให้บุคคลนั้นขาดความ เที่ยงธรรมในการตัดสินใจได้อย่างโปร่งใส

ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า หมายถึง เทศกาลหรืออันสำคัญของแต่ละ ท้องถิ่นซึ่งอาจมีการให้ของขวัญ และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความ ขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคม พนักงาน หมายถึง พนักงานประจำ พนักงานรายวัน พนักงานชั่วคราว และพนักงานสัญญาจ้างพิเศษ

แนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ไม่ยอมรับหรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. บริษัทกำหนดแนวทางการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติ ดังต่อไปนี้
 - 2.1 การช่วยเหลือทางการเมือง
 - ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน
 - ให้จัดทำเอกสารระบุชื่อผู้รับความช่วยเหลือ วัตถุประสงค์ของการให้ความช่วยเหลือ รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายต่างๆ และแนบเอกสารสำคัญที่ใช้ประกอบการตัดสินใจ นำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
 - บริษัทเคารพในสิทธิส่วนบุคคลในการมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองต่างๆ ของพนักงานเป็นการส่วนตัว โดยต้องกระทำนอกเวลางาน ไม่แอบอ้างชื่อเสียงและ ไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทในการกระทำความผิด
 - 2.2 ห้ามผู้บังคับบัญชาพนักงานในทุกระดับชั้น สั่งการ หรือโน้มน้าว ด้วยวิธีใดๆ ที่ทำให้พนักงานและ ผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าร่วมในกิจกรรมทางการเมืองทุกประเภท และหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการเมืองในสถานที่ทำงานหรือในเวลางานอันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางความคิด
 - 2.3 การบริจาคเพื่อการกุศล
 - บริษัทให้เงินบริจาคการกุศล เพื่อวัตถุประสงค์ในการพัฒนาสังคมเศรษฐกิจ วัฒนธรรม และกิจกรรมการศึกษา โดยเงินบริจาคต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และ ไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน

- การขอเบิกเงินบริจจาค ให้จัดทำเอกสาร ระบุชื่อผู้รับเงิน จำนวนเงิน วัตถุประสงค์ของการบริจจาค และแนบเอกสารสำคัญที่ใช้ประกอบการตัดสินใจ นำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบอำนาจดำเนินการ
- ผู้ขอเบิกเงินบริจจาค ต้องติดตามหลักฐานการรับเงินบริจจาค เพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจจาคถูกส่งมอบให้ผู้รับครบถ้วน และให้นำส่งหลักฐานประกอบให้ฝ่ายบัญชีการเงินตรวจสอบตามที่กำหนด ในรายการเอกสารสำหรับใช้เบิกเงินบริจจาค ให้ครบถ้วน

2.4 เงินสนับสนุน

- บริษัทให้เงินสนับสนุน เพื่อวัตถุประสงค์ในการสร้างชื่อเสียงบริษัท กระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ถูกนำไปใช้เพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน
- การขอเบิกเงินสนับสนุน ให้จัดทำเอกสาร ระบุชื่อผู้รับเงิน จำนวนเงิน วัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และแนบเอกสารสำคัญที่ใช้ประกอบการตัดสินใจ นำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบอำนาจดำเนินการ
- ผู้ขอเบิกเงินสนับสนุน ต้องติดตามหลักฐานการรับเงินสนับสนุน เพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจจาคถูกส่งมอบให้ผู้รับครบถ้วน ถูกนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ และให้นำส่งหลักฐานประกอบให้ฝ่ายบัญชีการเงินตรวจสอบตามที่กำหนดในรายการเอกสารสำหรับใช้เบิกเงินสนับสนุนให้ครบถ้วน

2.5 การให้หรือรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่ขอ ไม่เรียกร้อง และให้สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใด แก่ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เว้นแต่เป็นการให้หรือได้รับตามขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า
- สิ่งของที่ได้รับหรือให้ควรมีมูลค่าไม่เกินที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการของบริษัท ไม่เป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสด ไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย และไม่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน
- กรณีที่ไม่สามารถปฏิเสธและจะต้องรับสิ่งของมูลค่าเกินกว่าที่กำหนด ให้พนักงานจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญ แจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายงานรับทราบ และส่งมอบสิ่งของพร้อมแบบรายงานฯ ให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อดำเนินการตามความเหมาะสม
- บริษัทให้การเลี้ยงรับรอง เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ รักษาสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างบริษัทกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ

2.6 การขอเบิกค่าเลี้ยงรับรอง ให้จัดทำเอกสาร ระบุชื่อผู้รับเงิน จำนวนเงิน วัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และแนบเอกสารสำคัญที่ใช้ประกอบการตัดสินใจ นำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบอำนาจดำเนินการ และผู้ขอเบิกต้องนำส่งหลักฐานประกอบการจ่ายให้ฝ่ายบัญชีการเงินตรวจสอบตามขั้นตอนการเบิก-จ่ายเงิน

2.7 ค่าอำนวยความสะดวกและสินบน

- บริษัทไม่จ่ายและไม่รับเงินค่าอำนวยความสะดวก เงินสินบน ในการดำเนินการทางธุรกิจที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือเกิดขึ้นโดยผ่านบุคคลที่ทำหน้าที่แทนบริษัท ที่ปรึกษา นายหน้า คู่สัญญา คู่ค้า หรือตัวกลาง ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทโดยตรง อันอาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน
- พนักงานต้องหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่อาจนำไปสู่หรือสื่อว่าบริษัทได้จ่ายหรือรับค่าอำนวยความสะดวกหรือเงินให้สินบน
- หากพนักงานได้รับการร้องขอให้จ่ายเงินในนามของบริษัท พนักงานควรขอใบเสร็จซึ่งมีรายละเอียดเหตุผลในการจ่ายเงิน หากพนักงานมีข้อสงสัย ข้อกังวล หรือคำถามใดๆ เกี่ยวกับการจ่ายเงินนั้นควรแจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบ

2.8 การจัดซื้อจัดจ้าง

- ต้องระบุวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างอย่างชัดเจน นำเสนอให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานพิจารณาความเหมาะสม และการอนุมัติต้องเป็นไปตามอำนาจดำเนินการของบริษัท มีการเปรียบเทียบราคาจากผู้ขาย/ผู้ให้บริการ อย่างโปร่งใสและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
- บริษัทไม่มีนโยบายเรียกหรือรับ เสนอหรือให้ ผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ เพื่อที่จะรับสิ่งของ/บริการที่ไม่ได้คุณภาพมาตรฐานตรงตามคำสั่งซื้อหรือข้อตกลง ในกรณีที่พบเหตุการณ์ดังกล่าวให้พนักงานแจ้งผู้บังคับบัญชาและฝ่ายจัดซื้อทราบทันที เพื่อหาทางแก้ไขร่วมกัน

2.9 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท การปฏิบัติหน้าที่และการดำรงตำแหน่งต้องไม่ขัดกับผลประโยชน์ของบริษัท การตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทต้องเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- การกระทำและการตัดสินใจใดๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ จะต้องปราศจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัว หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนั้นๆ ไม่ว่าโดยครอบครัวหรือของผู้อื่น และใช้ราคาที่ยุติธรรม เหมาะสม เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก เมื่อต้องตัดสินใจหรืออนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้รายงานผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีส่วนร่วมในการอนุมัติและให้ถอนตัวจากการมีส่วนร่วมในรายการนั้นๆ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนควรเปิดเผยรายการธุรกิจหรือกิจการที่ประกอบขึ้นเป็นส่วนตัว หรือกับครอบครัว หรือญาติพี่น้อง ผู้อยู่ในอุปการะ หรือกระทำผ่านผู้อื่น ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัท หรือบริษัทในเครือ
- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ต้องรายงานให้บริษัท ทราบทันทีถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของตน และ/หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง อันเป็นส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัท รวมทั้งต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม นอกจากนี้ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกัน
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท หรือบริษัทในเครือ เช่น แผนงาน รายได้ รายงานทางการเงิน มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลงานจากการทดลองค้นคว้า การประมูลราคาเพื่อประโยชน์ส่วนตน เป็นต้น ไม่ว่าจะทำให้บริษัท ได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท โดยเคร่งครัด

2.10 การจ้างพนักงานของรัฐ

- การจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาของบริษัท ต้องผ่านกระบวนการตรวจสอบประวัติ (Due Diligence) การคัดเลือก และกระบวนการควบคุม เพื่อให้มั่นใจว่าการจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐจะไม่ได้เป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งประโยชน์ใดๆ อันเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อบริษัท และส่งผลกระทบต่อความเที่ยงตรงของการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน

- บริษัทต้องมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
 - เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาของบริษัท ต้องไม่เปิดเผยความลับของหน่วยงานของรัฐที่ตนสังกัดหรือเคยสังกัด ทั้งนี้ บริษัทจะไม่มอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดังกล่าว ในส่วนที่มีความจำเป็นต้องติดต่อกับหน่วยงานของรัฐเดิมที่เจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นๆ เคยสังกัดหรืออยู่ในสังกัด
3. จัดให้มีกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง ตลอดจนจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม
- รายการบันทึกบัญชีต่างๆ ต้องมีรายละเอียดที่เหมาะสม ถูกต้อง มีการระบุรายการจ่าย การซื้อขาย การจัดการสินทรัพย์ วัตถุประสงค์การทำรายการที่ชัดเจน ไม่มีการปลอมแปลงการบันทึกบัญชี และเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อปิดบังรายการธุรกรรมที่แท้จริง
 - มีกระบวนการสอบย้อนข้อมูลการบันทึกการบัญชีหรือข้อมูลในระบบสารสนเทศมากกว่าหนึ่งหน่วยงาน ทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน และป้องกันไม่ให้เกิดการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม
4. จัดให้มีกระบวนการสรรหาบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- มีการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม และ/หรือตรวจสอบอย่างใดอย่างหนึ่งเกี่ยวกับ ทดสอบข้อสอบจิตวิทยา หรือตรวจสอบบุคคลอ้างอิง เพื่อให้แน่ใจในเบื้องต้นว่าบุคคลที่บริษัทจะพิจารณาว่าเป็นพนักงานนั้นมีความประพฤติและมีทัศนคติที่ดี
 - สนับสนุนและส่งเสริมการให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างทั่วถึง เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยสื่อให้เห็นความมุ่งมั่นของบริษัทว่า การทุจริตคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ผิดยอมรับไม่ได้ และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
 - การประเมินผลการปฏิบัติงาน ต้องมีความเหมาะสม และเป็นธรรมตามนโยบายคุณภาพของบริษัท
 - ไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
5. สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน บุคคลผู้ทำหน้าที่แทนบริษัท ที่ปรึกษา นายหน้า คู่สัญญา คู่ค้า เพื่อการนำไปปฏิบัติ ดังนี้

การสื่อสารภายใน

- ให้พนักงานทราบนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านการอบรม หรือติดป้ายประกาศหรือแจกจ่าย และจัดเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูลของบริษัท (E-Document)
- ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ลงนามยอมรับการนำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

การสื่อสารภายนอก

- จัดทำเอกสารนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาระหว่างบริษัทกับบุคคลผู้ทำหน้าที่แทนบริษัท ที่ปรึกษา นายหน้า คู่สัญญา คู่ค้า
- เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

6. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณบริษัท จะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานที่บริษัทกำหนด หรืออาจถูกยกเลิกสัญญาจ้างและอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
7. จัดให้มีช่องทางที่ปลอดภัยและสามารถเข้าถึงได้ เพื่อให้พนักงานและบุคคลอื่นๆ ขอคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือร้องเรียนโดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งจะได้รับการคุ้มครองอย่างเหมาะสม และจัดให้มีบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเรื่องที่ได้รับแจ้ง ดังนี้

การขอคำแนะนำ

หากผู้ใดมีข้อสงสัยหรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันสามารถปฏิบัติได้ ดังนี้

1. ขอคำปรึกษากับ “ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล”
 - โทรศัพท์ 02-895-4139
 - ส่งจดหมายทางไปรษณีย์ตามที่อยู่บริษัท เลขที่ 92 ซอยเทียนทะเล 7 แยก 4 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150
 - ส่งจดหมายใส่ในกล่องรับความคิดเห็น
2. ผู้ขอคำแนะนำสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ แต่อย่างไรก็ตามการระบุชื่อผู้ขอคำแนะนำ จะทำให้สามารถสื่อสารข้อแนะนำตอบกลับถึงผู้ขอคำแนะนำได้โดยตรง และรวดเร็ว

การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือร้องเรียน

หากผู้ใดมีเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ หรือพบเห็นระบบการควบคุมภายในที่บกพร่องของบริษัทซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสี่ยง/ความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจ สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อคิดเห็นได้โดยตรงถึงประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และ/หรือ กรรมการตรวจสอบทางใดทางหนึ่ง ดังนี้

1. ส่งจดหมายทางไปรษณีย์ มาตามที่อยู่บริษัท เลขที่ 92 ซอยเทียนทะเล 7 แยก 4 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150
 2. ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์มาที่เลขานุการบริษัทที่ Email : cs@smcplc.com
- ทั้งนี้ การแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ และควรมีรายละเอียด
- ชื่อ-สกุล ของผู้ร้องเรียน
 - ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำผิด พยานหลักฐาน รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแนบหลักฐานต่างๆ (ถ้ามี)
 - ชื่อ-สกุล ของผู้ร้องเรียน

บริษัทได้กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนไว้ ดังนี้

1. บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลเกี่ยวกับผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเป็นความลับและเปิดเผยเท่าที่จำเป็นเพื่อคำนึงถึงความปลอดภัยและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน (กรณีผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน ไม่เปิดเผยชื่อ-สกุล จะต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ปรากฏชัดแจ้งเพียงพอที่แสดงให้เห็นถึงการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือการกระทำผิดตามที่แจ้ง)

2. ผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนสามารถร้องขอให้คุ้มครองได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
3. ผู้ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เป็นธรรมและเหมาะสม

อย่างไรก็ตาม บริษัทจะไม่รับเรื่องร้องเรียนเหตุการณ์กระทำ ดังต่อไปนี้

1. เรื่องที่คณะกรรมการสอบสวนของบริษัท รับไว้พิจารณาหรือได้วินิจฉัยเสร็จเด็ดขาดแล้ว และไม่มีพยานหลักฐานใหม่ที่เป็นสาระสำคัญเพิ่มเติม
2. เรื่องที่ผู้ถูกร้องเรียนพ้นสภาพการเป็นพนักงานของบริษัท นานเกินห้าปี
3. เรื่องที่ไม่ระบุพยานหลักฐานหรือระบุพฤติกรรมการกระทำการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจนเพียงพอที่จะดำเนินการสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริงได้

ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนและไม่มีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ

การจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมเอกสารที่ได้รับจากช่องทางดังกล่าว เพื่อสรุปข้อเสนอแนะและประเด็นต่างๆ ทั้งหมด เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาดำเนินการ และบริษัทมีหลักเกณฑ์ในการตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อให้เกิดกระบวนการยุติธรรมในการพิจารณาสอบสวน และการพิจารณาลงโทษผู้กระทำความผิด แต่กรณีที่มีหลักฐานปรากฏชัดแจ้งเพียงพอว่าผู้ร้องเรียนแจ้งเรื่องโดยเจตนาไม่สุจริต อาจต้องได้รับโทษตามแต่ละกรณี ดังนี้

1. หากเป็นพนักงานจะถูกดำเนินการสืบสวน สอบสวนเพื่อพิจารณาลงโทษ ตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท
2. หากเป็นบุคคลภายนอกและส่งผลกระทบต่อบริษัทได้รับความเสียหาย บริษัท อาจพิจารณาดำเนินคดีกับผู้ร้องเรียนด้วย

การรักษาความลับ

ข้อมูลซึ่งได้มาจากผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน บริษัทจะเก็บรักษาไว้เป็นความลับและไม่เปิดเผยใดๆ ทั้งสิ้นต่อผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนของการสืบสวนหาข้อเท็จจริง สอบสวนฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยาน ให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาล หรือส่วนราชการที่มีอำนาจตามกฎหมาย

3.4.1.4 ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยเคารพต่อกฎหมาย พร้อมกับสนับสนุนและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานอย่างเคร่งครัด โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ แบ่งแยก เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สังคม หรือความคิดเห็นทางการเมือง โดยกำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ดังนี้

- ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม เหมาะสมตามความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
- ส่งเสริม พัฒนา เพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะของพนักงานให้มีความก้าวหน้าและมั่นคงในสายวิชาชีพอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการทำงานและการแก้ไขปัญหาของบริษัท
- ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สินของพนักงาน
- การแต่งตั้งและโยกย้ายพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษ ต้องกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ ความเหมาะสม ความถูกต้อง ยุติธรรมและความเท่าเทียมกัน
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และสวัสดิภาพของพนักงานอย่างเคร่งครัด

- จัดให้มีระบบการบริหารบุคลากรที่เหมาะสม หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆที่จะก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรม และไม่ถูกต้อง อันจะส่งผลกระทบต่อความก้าวหน้าและมั่นคงในอาชีพการงานของพนักงาน
- ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของสิทธิมนุษยชน ตลอดจนเคารพในสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล

3.4.1.5 ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ ดำเนินงานโดยให้ความสำคัญกับลูกค้าเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้าเป็นหลัก เนื่องจากสินค้าของบริษัทเป็นสินค้าที่ต้องให้ความสำคัญต่อคุณภาพและความปลอดภัยของลูกค้า บริษัทจึงมุ่งพัฒนากระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สินค้ามีความปลอดภัยผ่านการออกแบบสินค้าให้ได้ตรงตามมาตรฐานที่กำหนด เลือกว่าวัตถุดิบที่มีคุณภาพเหมาะสมกับสินค้า พัฒนาการกระบวนการผลิตเพื่อลดความเสี่ยงและลดของเสียที่เกิดจากการผลิต และการตรวจสอบคุณภาพของสินค้ารวมถึงมีการทำแผนการสุ่มตรวจสินค้าในกระบวนการผลิต ตลอดจนการจัดส่งสินค้าที่คำนึงถึงความปลอดภัยของสินค้า และบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานสากลที่องค์กรธุรกิจทั่วโลกให้ความสำคัญ รวมถึงการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานของประเทศอื่นๆทั่วโลก (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์) ทำให้ลูกค้ามั่นใจในคุณภาพสินค้าของบริษัท โดยได้กำหนดนโยบายไว้ ดังนี้

- เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ โดยไม่ปกปิดหรือบิดเบือนข้อเท็จจริง
- ให้การรับประกันสินค้าและบริการภายใต้ข้อกำหนดที่เหมาะสม
- ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และตรงเวลา ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม
- ไม่ส่งมอบสินค้าและบริการที่คุณภาพต่ำกว่ามาตรฐานให้ลูกค้า
- จัดระบบและกลไกให้มีการตอบสนองและดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างรวดเร็ว ตลอดจนดูแล และป้องกันมิให้เกิดปัญหาเดิมซ้ำ
- พัฒนาและหาแนวทางลดต้นทุนการผลิตให้ต่ำที่สุดอย่างต่อเนื่อง โดยยังคงรักษาระดับคุณภาพของสินค้าและบริการที่ได้มาตรฐานไว้
- แสวงหาแนวทางที่จะพัฒนาคุณภาพของสินค้าอันจะเป็นประโยชน์ต่อลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
- กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงกับลูกค้าได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าทันที เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขและป้องกันปัญหาตลอดจนความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
- รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

3.4.1.6 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยทางเทคโนโลยีและสารสนเทศ

เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบริษัท ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่จะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พนักงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบและดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่อยู่ในความคุ้มครอง ไม่ให้ถูกบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงโดยมิชอบ และต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีความสำคัญทางธุรกิจให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังต้องมีจรรยาบรรณในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทไม่ให้มีผลกระทบต่อผู้อื่น หรือทำผิดพระราชกำหนดทั้งนี้หน่วยงานบริหารระบบของบริษัทได้กำหนดสิทธิการเข้าถึงการใช้งานระบบสารสนเทศ เครือข่าย ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมประยุกต์ต่างๆ และเมื่อมีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบสารสนเทศ จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจดำเนินการ

เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2562 ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติ 2 ฉบับที่เกี่ยวข้องกับด้านดิจิทัลโดยตรง ได้แก่ พระราชบัญญัติการรักษาความปลอดภัยมั่นคงไซเบอร์ พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการติดตั้งและทดสอบระบบ เพื่อป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ รวมถึงการดำเนินการในเรื่องของการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล นำพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคลมาใช้ในองค์กร เพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกลุ่ม

3.4.1.7 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านเคารพกฎหมาย

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่บนพื้นฐานของการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนดต่างๆ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและระมัดระวัง โดยมีแต่ละหน่วยงานคอยดูแลไม่ให้พนักงานของหน่วยงานตนเองละเมิดหรือละเลยการปฏิบัติตามกฎหมาย

3.4.1.8 ประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อหลักการความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ

บริษัทฯ ได้ประเมินและระบุประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคมที่สร้างผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจทั้งในระยะสั้นและประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อความยั่งยืนของกิจการ เพื่อกำหนดเป็นแนวทางให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ และแผนธุรกิจของกิจการซึ่งต้องดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และเพื่อนำไปสู่การสนับสนุนอันดีจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทได้ศึกษาถึงลักษณะของธุรกิจ และบริบทแวดล้อม ได้แก่ ข้อกังวล ข้อห่วงใย และความสนใจของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับกิจการ จากนั้นนำประเด็นทั้งหมดมาพิจารณาเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางเป้าหมายของธุรกิจที่ได้กำหนดไว้ อันจะเป็นการสร้างสมดุลระหว่างธุรกิจและสังคม

การที่บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตถังแก๊สขึ้นมามากกว่า 40 ปีและมีเป้าหมายที่จะดำรงความยั่งยืนต่อไปในอนาคต เนื่องจากบริษัทฯ ยึดถือหลักที่เป็นหัวใจและมีนัยสำคัญต่อความยั่งยืนของกิจการ ดังนี้

ประเด็นหลักที่เป็นหัวใจและมีนัยสำคัญต่อความยั่งยืน

“บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมถังแก๊สของโลก โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน”

ซึ่งหมายถึง สินค้าที่ผลิตตรงตามมาตรฐานที่แต่ละประเทศกำหนด และผู้บริโภคสามารถมั่นใจได้ว่าถังแก๊สทุกใบที่ผลิตโดยบริษัทและใช้งานอยู่นั้น ได้ผ่านการทดสอบทุกใบและทุกขั้นตอนการผลิต บริษัทได้มุ่งพัฒนากระบวนการผลิต การควบคุมคุณภาพวัตถุดิบ และการควบคุมคุณภาพสินค้า ให้สอดคล้องและรองรับความต้องการของทุกมาตรฐานที่คู่ค้าของบริษัทยอมรับอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้บริษัทยังพัฒนากระบวนการผลิตและกระบวนการทำงานต่างๆ เพื่อลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม และใช้ทรัพยากรต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ควบคุมต้นทุนการผลิตเพื่อให้ราคาสินค้าสามารถแข่งขันในตลาดได้

บริษัทฯ ตระหนักถึงปัจจัยที่มีผลต่อความยั่งยืนดังกล่าว จึงมุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานการผลิตสินค้าตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับจากทั่วโลก พร้อมกันนี้ เพื่อเป็นการป้องกันโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับความปลอดภัยของสินค้าในอนาคต บริษัทได้พัฒนากระบวนการผลิต และคุณภาพสินค้าให้ดียิ่งขึ้นอย่างไม่หยุดยั้งเพื่อรองรับความต้องการสินค้าที่มีคุณภาพสูงขึ้นของผู้บริโภค ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น และได้รับการปรับปรุงใหม่โดยสำนักมาตรฐานอยู่ตลอดเวลา บริษัทได้พัฒนากระบวนการทดสอบ และเพิ่มความเข้มงวดในการทดสอบระหว่างกระบวนการผลิต โดยกำหนดให้มีค่าที่ยอมรับได้เข้มงวดกว่ามาตรฐานที่กำหนดในกระบวนการทดสอบด้วยแรงดันภายในถังครบทั้ง 2 ขั้นตอนดังนี้

1. ทดสอบแรงดันน้ำ (Hydrostatic test) ที่ระดับ 2 เท่าของแรงดันออกแบบ (หรือประมาณ 4 เท่าของแรงดันใช้งาน) โดยถึงจะต้องไม่มีการรั่วซึมหรือเสียรูปถาวรตามเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด ซึ่งกระบวนการทดสอบนี้ จะถูกทำการทดสอบหลังจากที่ถังผ่านกระบวนการอบด้วยความร้อน (Heat Treatment)
2. ทดสอบการรั่วซึมด้วยแรงดันลม (Air Leak Test) หลังจากกระบวนการพ่นสีและขึ้นวาล์ว โดยการอัดอากาศเข้าไปภายในถังด้วยแรงดันตามเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนดซึ่งไม่น้อยกว่าความดันใช้งาน แล้วนำไปตรวจสอบโดยการกดลงไปใต้น้ำตามระยะเวลาที่มาตรฐานกำหนด โดยถึงที่ผ่านการทดสอบจะต้องไม่มีฟองอากาศรั่วออกมาซึ่งแสดงถึงการรั่วซึมของรอยเชื่อมหรือข้อต่อวาล์ว

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

3.4.2.1 การพัฒนาและดูแลพนักงาน

การจ้างงาน/การเลิกจ้าง

บริษัทฯ จะจ้างงานผู้ที่บรรลุนิติภาวะ และมีคุณสมบัติเหมาะสมตามเกณฑ์ ให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกับคนทุกเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา การศึกษา รวมถึงผู้พิการและกลุ่มคนผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ โดยหมั่นตรวจตราไม่ให้บริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน ได้แก่ ไม่มีการบังคับใช้แรงงาน (forced labour) และต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (child labour) ตลอดจนการปฏิบัติต่อ พนักงานและผู้สมัครงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมในทุกกระบวนการสรรหา

การเลิกจ้างพนักงานของบริษัท จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง และปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม เคารพและคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ให้เป็นไปตามแนวทางของกฎหมายแรงงานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

การพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยมีการอบรมใหญ่พนักงานประจำปี และให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการอบรมภายนอก เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นตามกลุ่มวิชาชีพ พร้อมผลักดันให้พนักงานเติบโตในหน้าที่การงานเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับค่าตอบแทนพนักงานว่าต้องเป็นอัตราที่เหมาะสมกับความรู้และความสามารถของพนักงาน และสภาพเศรษฐกิจ สอดคล้องกับอัตราผลตอบแทนในตลาด เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว และสำหรับพนักงานฝ่ายผลิตบริษัทมีระบบการให้ผลตอบแทนพนักงานทั้งตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนดและบวกส่วนเพิ่มตามจำนวนชิ้นงานที่พนักงานทำได้มากกว่าอัตราขั้นต่ำที่บริษัทกำหนด นอกจากนี้บริษัทยังมีการทบทวนอัตราค่าตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถแข่งขันในตลาดได้ พร้อมกับจ่ายโบนัสตามผลประกอบการของบริษัทในแต่ละปี

สวัสดิการพนักงาน

สวัสดิการที่บริษัทฯ มีนอกเหนือจากที่บังคับตามกฎหมาย เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน แบ่งเป็นด้านต่างๆดังนี้

1. สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือด้านค่าครองชีพของพนักงาน ได้แก่ การจัดให้มีโรงอาหารเพื่อขายอาหารในราคาพิเศษให้แก่พนักงาน การให้เบี้ยขยัน ค่าเช่ากะ ค่าครองชีพ ค่าน้ำมัน รถรับส่งพนักงาน ประกันชีวิต ชุดฟอร์ม เป็นต้น
2. สวัสดิการเพื่อช่วยเหลือการออมเงินของพนักงาน บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดูแลผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน และเป็นการส่งเสริมการออม และเป็นแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน โดยเงินที่สมทบเข้ากองทุนของพนักงาน จะหักจากเงินเดือน หรือค่าจ้างทุกเดือนในอัตราที่ระบุไว้ โดยบริษัทจะสมทบเงินเข้ากองทุนในอัตราเดียวกัน เมื่อพนักงานพ้นสภาพพนักงานจะได้เงินสมทบพร้อมกับผลประโยชน์ของกองทุนตามเกณฑ์ที่ได้ตั้งไว้ รวมทั้งบริษัทยังได้มีโครงการสินเชื่อสวัสดิการเงินกู้ สำหรับพนักงานที่เป็นสมาชิก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพอีกด้วย
3. สวัสดิการที่เกี่ยวกับสถาบันครอบครัวของพนักงาน ได้แก่ เงินแสดงความยินดีการสมรส เงินช่วยเหลือการคลอดบุตร เงินช่วยเหลือกรณีบุคคลในครอบครัวของพนักงานถึงแก่กรรม และการให้ทุนการศึกษาแก่บุตรพนักงานที่เรียนดี
4. สวัสดิการเกี่ยวกับความมั่นคงในอนาคตของพนักงานและครอบครัว ได้แก่ จัดให้มีเงินบำนาญแก่พนักงานหลังจากเกษียณอายุ เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานถึงแก่กรรม
5. สวัสดิการเกี่ยวกับคุณภาพชีวิต สภาพแวดล้อมในการทำงาน และความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ได้แก่
 - บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงานของพนักงาน (work life balance) โดยบริษัทสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้พนักงานตระหนักถึงคุณภาพของงานและผลของงาน มากกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการทำงาน รวมทั้งสนับสนุนอุปกรณ์ในการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม เพื่อให้พนักงานได้ทำงานอย่างเต็มที่ในเวลางาน และมีเวลาส่วนตัวหลังเลิกงาน
 - การให้ประกันสุขภาพแก่พนักงาน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลยามเจ็บป่วย
 - การให้อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยให้เหมาะสมกับสภาวะแวดล้อมในการทำงานของพนักงานแต่ละคน
 - จัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงานสม่ำเสมอ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ติดตั้งระบบสัญญาณเตือนภัยภายในอาคาร ถังดับเพลิง ประตูปะทุหนีไฟ
 - จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่พนักงานต่อเนื่องทุกๆ ปี
 - การจัดให้มีห้องพยาบาลของบริษัท โดยจัดให้มีพยาบาล เวชภัณฑ์และยาที่จำเป็นอย่างครบถ้วน พร้อมกับมีรถพยาบาลเตรียมพร้อมสำหรับเหตุฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง
 - จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานทั่วไป และตรวจเพิ่มเติมตามปัจจัยความเสี่ยงจากการประกอบอาชีพ เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานอันเกิดจากการทำงาน ได้แก่ การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน การทดสอบสมรรถภาพการมองเห็น การตรวจหาสารเคมี ได้แก่ ตะกั่ว และซิลิกา ในร่างกาย พร้อมกับมีการให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพทั่วไป

การให้ความเป็นธรรมแก่พนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีการตั้งคณะกรรมการสอบสวนเป็นการเฉพาะเมื่อมีกรณีการทำผิดกฎระเบียบบริษัท หรือการทุจริตเกิดขึ้น และให้สิทธิพนักงานที่ถูกบังคับให้มีความผิด หรือทุจริตต่อหน้าที่การทำงานให้ได้แย้งเพื่อ พิสูจน์ตนเอง พร้อมทั้งมีการบันทึกผลการสอบสวนและรายงานให้ผู้บริหารทราบ เพื่อให้เกิดกระบวนการ ยุติธรรมในการพิจารณาโทษ และไม่ให้เกิดการเลิจ้างอย่างไม่เป็นธรรม

ในปี 2566 และตลอดระยะเวลาที่บริษัทดำเนินกิจการมา ไม่เคยมีประวัติการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่ เป็นธรรม และไม่เคยมีคดีขึ้นสู่ศาลในเรื่องดังกล่าว

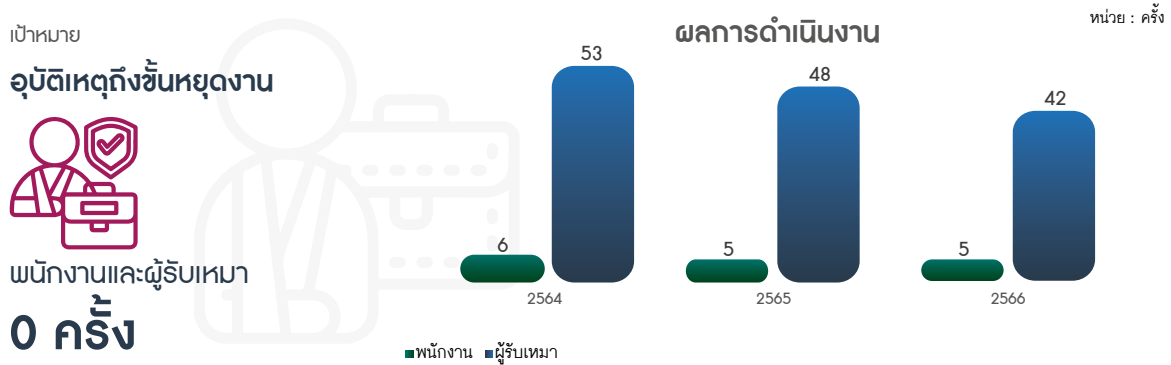
นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2531 ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากแผนกต่างๆภายในบริษัทและตัวแทนจากบริษัท ผู้รับเหมาซึ่งทำหน้าที่สังเกตการณ์ โดยดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ซึ่งคณะกรรมการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกัน และลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจาก การทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง โดยนโยบายและเป้าหมายของปี 2566 ยังคงนโยบายและเป้าหมายต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา คือ การลดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานให้เป็นศูนย์
- 2) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย ในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของ ลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
- 3) ส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- 4) พิจารณาข้อบังคับและคู่มือ รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง
- 5) สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้น ในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง พร้อมทั้งรายงานให้นายจ้างทราบทุกไตรมาส
- 6) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงโครงการหรือแผนการ อบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- 7) วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
- 8) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
- 9) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
- 10) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- 11) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

โดยคณะกรรมการ คปอ มีกำหนดการประชุมเป็นประจำทุกเดือน โดยมีวาระการประชุมร่วมกันสำรวจ บริเวณโรงงานเพื่อชี้จุดเสี่ยง และหาทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดอันตราย พร้อมกับมีการสนับสนุนให้ คณะกรรมการเสนอความคิดเห็นสิ่งที่ควรจะทำเพิ่มเติมเพื่อความปลอดภัยของพนักงาน

ทั้งนี้ในปี 2566 เป้าหมายและสถิติการบาดเจ็บของพนักงานและผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯ มีดังนี้



ในปี 2566 ไม่มีอุบัติเหตุรุนแรงถึงขั้นทุพพลภาพหรือเสียชีวิตของพนักงานและผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯ แต่ยังคงมีการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและผู้รับเหมาที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย อย่างไรก็ตามการเกิดอุบัติเหตุของปี 2566 เมื่อเทียบกับปี 2565 มีจำนวนการเกิดอุบัติเหตุลดลง 11% อีกทั้งบริษัทฯ มีแนวทางการป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำ โดยเมื่อเกิดอุบัติเหตุแต่ละครั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันสอบสวนและวิเคราะห์สาเหตุ เพื่อหาแนวทางการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการลดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานให้เป็นศูนย์ จึงได้มีแผนงานและการดำเนินงาน ดังนี้

การดำเนินกิจกรรมลดอุบัติเหตุจากการทำงาน

บริษัทฯ ควบคุมดูแลและปรับปรุงให้ทุกพื้นที่ปฏิบัติงานมีความปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีเป็นหลัก

อาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯเชื่อมั่นว่าความปลอดภัยในการปฏิบัติงานจะเกิดขึ้นได้ เมื่อพนักงานและผู้ปฏิบัติงานมีความตระหนักรู้ในอันตรายและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนเข้าใจในมาตรการความปลอดภัยอย่างแท้จริงโดยบริษัทมีการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่

1. การอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย โดยบริษัทฯ ได้อบรมด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานทุกระดับทั้งพนักงานที่เข้าใหม่และพนักงานที่บรรจุแล้ว รวมถึงผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯ ตามความจำเป็นของแต่ละลักษณะงานและพื้นที่การทำงาน
2. มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้แก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับลักษณะพื้นที่การทำงาน และให้พนักงานตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการใส่อุปกรณ์นิรภัย รวมถึงมีการตรวจตราที่เข้มงวดเพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานและผู้รับเหมาได้ใส่อุปกรณ์นิรภัยอย่างถูกต้อง
3. ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีการตรวจวัดตามที่กฎหมายกำหนดปีละ 1 ครั้ง ได้แก่ การตรวจวัดความเข้มข้นของแสงสว่างในพื้นที่การทำงาน การตรวจคุณภาพอากาศ การตรวจวัดเสียง การตรวจวัดความร้อน ซึ่งผลการตรวจวัดในปี 2566 พบว่าผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด
4. วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในด้านความปลอดภัย รวมถึงทำการวิเคราะห์งานด้านความปลอดภัยเพื่อหาแนวโน้มของอันตรายที่จะเกิดขึ้น จุดเสี่ยงที่อาจเกิดอันตรายจากการปฏิบัติงานพร้อมทั้งหาทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดอันตราย

5. มีการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปีทั้งหมด 7 แผน ได้แก่ การป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย การป้องกันและระงับเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล การป้องกันและระงับเหตุอุทกภัย การป้องกันและระงับเหตุ น้ำเสียไหลล้น การป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินจากรังสี การป้องกันและระงับเหตุแก๊สรั่วไหล และการป้องกันอุบัติเหตุเพื่อตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน ในกรณีเกิดเหตุรั่วไหล อัคคีภัย และการระเบิดของ กากอุตสาหกรรม

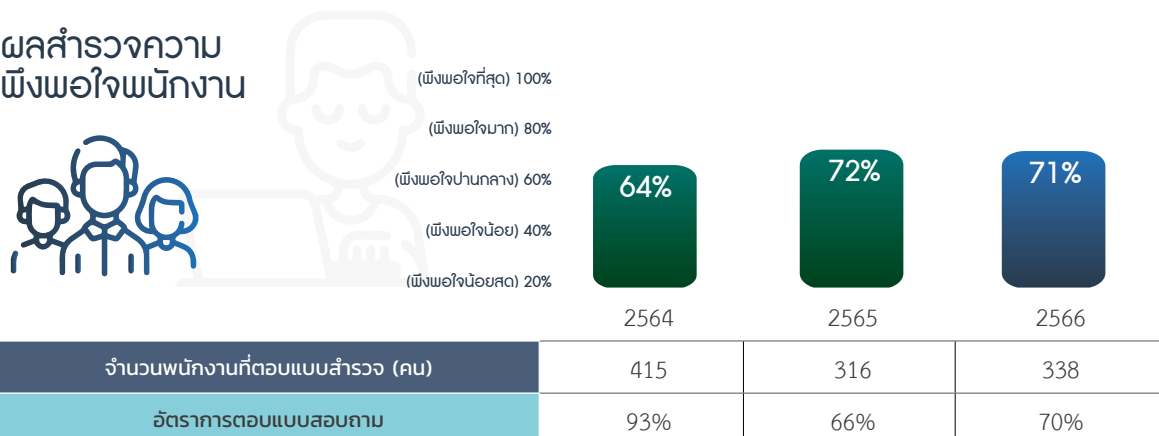
การสร้างความพึงพอใจให้กับพนักงาน

บริษัทมีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานเป็นประจำทุกปี โดยหัวข้อที่ทำการสำรวจ เกี่ยวกับเรื่อง เป้าหมายขององค์กร ความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรและโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ผลตอบแทน พนักงาน สวัสดิการพนักงาน รวมถึงสภาพแวดล้อมความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อที่บริษัทจะได้นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการดูแลพนักงานให้ดียิ่งขึ้นและทันเวลา เพื่อที่พนักงานจะได้ทำงานได้อย่างมีความสุข เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และลดอัตราการลาออกหรือการย้ายงานขององค์กร ซึ่งบริษัทกำหนดให้สำรวจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งในช่วงปลายปีของทุกปี

สำหรับปี 2566 มีจำนวนผู้ที่ร่วมตอบแบบสอบถามโดยสมัครใจและไม่ระบุตัวตนทั้งหมด 338 คน จากพนักงานทั้งหมด 481 คน หรือคิดเป็น 70% ของพนักงานทั้งหมด ผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน ประจำปี 2566 พบว่าคะแนนเฉลี่ยโดยรวมอยู่ที่ 71% ลดลงจากปี 2565 ที่คะแนนเฉลี่ยโดยรวม 72% จากข้อมูลแบบสอบถามพบว่าพนักงานมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ 4 “พึงพอใจมาก” (จากทั้งหมด 5 ระดับ) ในทุกหัวข้อโดยเฉพาะในด้านความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและเติบโตไปพร้อมกับบริษัทที่มีคะแนนเฉลี่ยโดยรวม สูงที่สุด เพิ่มโอกาสในการสร้างความสัมพันธ์ และการพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างพนักงานกับผู้บริหารโดยตรงเพิ่มขึ้น ผลการประเมินดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าพนักงานส่วนใหญ่เข้าใจในวิสัยทัศน์และ มุมมองเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับองค์กร ตลอดจนรู้สึกภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนองค์กร พร้อมทั้งจะเติบโตไปกับองค์กร และพนักงานส่วนใหญ่ยังรู้สึกพอใจในการดูแลพนักงานของบริษัท รวมทั้ง บริษัทยังคงนำความคิดเห็นของพนักงานมาปรับปรุงการบริหารงานบุคคลอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดของพนักงานที่เข้าร่วมการตอบแบบสอบถาม แบ่งตามโครงสร้างองค์กร ได้ดังนี้

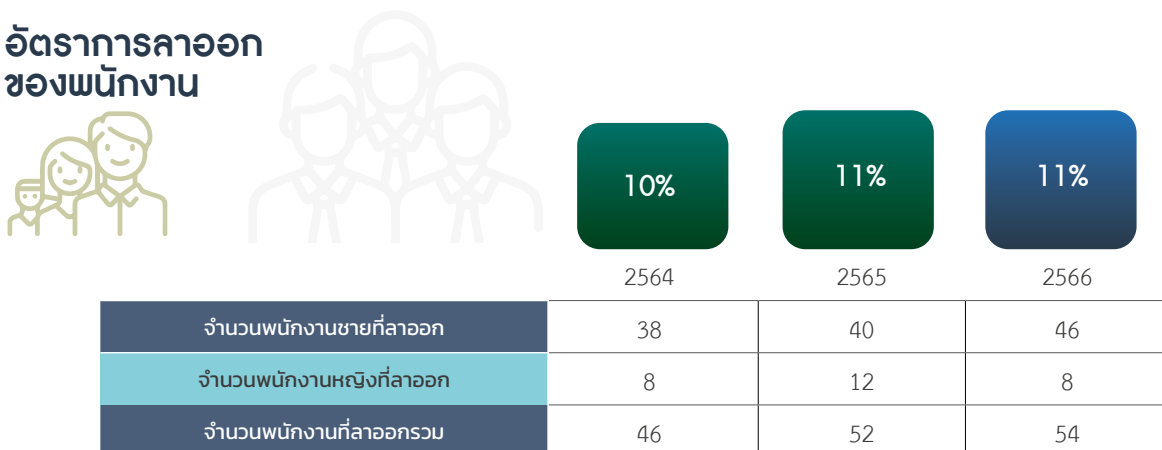
ผลสำรวจความ พึงพอใจพนักงาน



อัตราการลาออก

ในช่วงเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทมีอัตราการลาออกของพนักงานเฉลี่ยอยู่ที่ 11% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด และเป็นการลาออกโดยสมัครใจทั้งสิ้น จากการเปรียบเทียบกับข้อมูลอัตราการลาออกในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท พบว่าอัตราการลาออกของบริษัทต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของกลุ่ม นอกจากนี้พนักงานที่สมัครใจลาออกทุกคนจะได้รับการสัมภาษณ์ถึงสาเหตุการลาออก เพื่อที่บริษัทจะเก็บรวบรวมไว้เป็นข้อมูลสำหรับนำไปวิเคราะห์ พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพชีวิตของพนักงานต่อไป

อัตราการลาออก ของพนักงาน



3.4.2.2 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจะปฏิเสธการให้สินบนและรับสินบนอย่างสิ้นเชิง และมีการทบทวนกระบวนการทำงานที่ชัดเจน โปร่งใส ในทุกขั้นตอนอยู่เสมอเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบป้องกันความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพในการป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร บริษัทมีการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นรูปธรรมและเผยแพร่ให้พนักงาน คู่ค้า หรือ ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ครอบคลุมถึงธุรกิจและรายการทั้งหมดในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกันว่าบริษัทไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันใดๆ ทั้งสิ้น บริษัทฯ ได้จัดทำและเผยแพร่กรณีศึกษาพร้อมทั้งคำแนะนำหรือแนวทางปฏิบัติให้กับพนักงานในกรณีที่พบเจอการทุจริตคอร์รัปชัน และบริษัทฯ ได้ทำการเชิญชวนคู่ค้าเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีการสอบทานนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ การถือปฏิบัติตามนโยบาย บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยทั่วกัน (โปรดดูรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในหัวข้อ 3.4.1.3)

การควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2566 ที่ผ่านมา ผลจากการตรวจสอบภายในและการสอบทานระบบการควบคุมการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่พบเหตุการณ์หรือข้อบกพร่องใดๆ ถึงรายการทุจริตคอร์รัปชัน การเลี้ยงรับรอง การบริจาค และการให้ของขวัญเป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติปกติทางธุรกิจของบริษัท และไม่พบว่าพนักงานคนใดมีการรับของขวัญหรือเรียกรับผลประโยชน์ใดๆ จากผู้ค้าของบริษัท การจัดซื้อ/จัดจ้าง เป็นไปตามระบบที่บริษัทได้วางไว้ นอกจากนี้ยังได้มีการทบทวนนโยบายให้กับพนักงานเดิมให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน

รวมถึงให้ความรู้กับพนักงานใหม่ผ่านการปฐมนิเทศน์พนักงานใหม่

สำหรับปี 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2566 ได้ทบทวน และมีมติให้ใช้นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2564 ต่อไป

3.4.2.3 การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน สิ่งแวดล้อมตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อไม่ให้เกิดกระบวนการผลิตและการดำเนินธุรกิจของบริษัทส่งผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าว บริษัท จึงได้มีการกำหนด “นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน” เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน โดยสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนได้ในเว็บไซต์บริษัท https://www.smpcplc.com/th/human_rights_management/

กระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ และบริหารจัดการประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน จัดลำดับความสำคัญประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงแนวทางการป้องกัน แก้ไข และเยียวยาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งประกอบไปด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
2. กำหนดขอบเขตและระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า
3. ประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
4. ติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน
5. การแก้ไขเยียวยาผลกระทบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน



การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ เพื่อระบุ ป้องกัน และลดผลกระทบจากความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงานของบริษัทตลอดห่วงโซ่มูลค่า โดยเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนพิจารณาจาก 2 ปัจจัย ได้แก่ ความรุนแรงของความเสี่ยง และโอกาสที่จะเกิด โดยครอบคลุมสิทธิมนุษยชน 6 ด้าน ได้แก่ สิทธิแรงงาน สิทธิชุมชน ไซ่อุปทาน ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และ สิทธิลูกค้าและผู้บริโภค พบว่าไม่มีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อยู่ในระดับสูง โดยสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ได้ในเว็บไซต์บริษัท https://www.smpcplc.com/th/human_rights_management/

เนื่องจากความหลากหลายของพนักงาน ทั้งทางเชื้อชาติ เพศ อายุ ความคิดเห็นทางการเมือง ศาสนา หรือความพิการ บริษัทสนับสนุนส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกันบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์หรือไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่นที่ขัดต่อบัญญัติของกฎหมาย

พนักงานที่ได้รับผลกระทบจากการฝ่าฝืนหรือละเมิดทางด้านสิทธิมนุษยชน สามารถร้องเรียนผ่านทางช่องทางโดยติดต่อฝ่ายบุคคล ผู้บริหาร หรือกรรมการ ได้ที่

1. ส่งจดหมายทางไปรษณีย์ มาตามที่อยู่บริษัท เลขที่ 92 ซอยเทียนทะเล 7 แยก 4 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150
2. ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ Email: cs@smpcplc.com
3. กล่องรับเรื่องร้องเรียนภายในบริษัท

ทั้งนี้ ปี 2566 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ จากพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชนชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในด้านของการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทยังคงมุ่งเน้นที่จะพัฒนาช่องทางการติดต่อสื่อสารให้ครอบคลุมทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

3.4.2.4 การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

อ้างอิงนโยบายที่จะไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ใดๆ ได้แก่ คัดลอก ทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ ผลงานต่างๆ รวมไปถึงซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ บริษัทจึงกำหนดให้ฝ่ายบริหารระบบมีหน้าที่รับผิดชอบ ดูแลติดตามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีกระบวนการที่เป็นระบบ ได้แก่ จัดทำแผนงบประมาณประจำปีในการขอต่ออายุผลิตภัณฑ์ที่มีลิขสิทธิ์ การป้องกันไม่ให้บุคคลนอกหน่วยงานบริหารระบบติดตั้งโปรแกรมต่างๆ ในเครื่องคอมพิวเตอร์ได้เอง รวมทั้งมีแผนการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ยังรวมถึงการห้ามเผยแพร่ ความลับของบริษัท ข้อมูลที่มาจากความคิด ความรู้เทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจการงาน ซึ่งถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ไม่ว่าจะได้มีการจดทะเบียนตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ก็ตาม

นอกจากนี้บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่รักษาความลับทางการค้า สูตรลับทางการค้า หรือวิธีการประกอบธุรกิจที่เป็นความลับต้องรักษาให้ปลอดภัยที่สุดไม่ให้รั่วไหล

3.4.2.5 การคัดเลือกคู่ค้า/ผู้จัดหา ที่เหมาะสม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและดูแลความสัมพันธ์กับคู่ค้าเสมือนเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ โดยยึดประโยชน์ร่วมกันของทั้งสองฝ่าย กล่าวคือในการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการแต่ละประเภท บริษัทจะสรรหาจากคู่ค้าหลายราย เพื่อเพิ่มอำนาจในการต่อรองด้านต้นทุนสินค้าจากการซื้อปริมาณมากและเป็นการสร้างโอกาสทางธุรกิจกับคู่ค้า บริษัทมีเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าที่เหมาะสมและเป็นมาตรฐานเพื่อให้ได้มาซึ่งคู่ค้าที่มีคุณสมบัติ และความสามารถในการจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ตรงความต้องการ และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเกณฑ์ที่บริษัทใช้เพื่อจัดหาคู่ค้าที่มีคุณภาพนั้นบริษัทประเมินจาก

1. ความสามารถในการผลิตของคู่ค้าต่อปี และมีฐานะทางการเงินที่เชื่อถือได้ เพื่อที่จะได้มีศักยภาพที่จะเติบโตไปพร้อมกับบริษัทในระยะยาว
2. จำนวนพนักงาน
3. รายชื่อลูกค้าหลักและการบริการหลังการขาย
4. การได้รับการรับรองในระดับสากล

และเพื่อเป็นการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์และประเมินผลงานของคู่ค้า ฝ่ายผลิตจะประเมินคุณภาพสินค้าและการบริการของคู่ค้าเป็นประจำทุก 6 เดือน – 1 ปี

นโยบายและระยะเวลาการได้รับสินเชื่อทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหน้อย่างเสมอภาค ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขข้อตกลงที่มีต่อคู่ค้าและเจ้าหน้อยุ่ทุกรายอย่างเคร่งครัด การจ่ายชำระหนี้คำนึงถึงสภาพคล่องและเป็นไปตามนโยบายบริหารวงจรเงินสด โดยปกติบริษัทจะได้ Credit Term ระหว่าง 0-120 วัน ซึ่งทางคู่ค้าของบริษัทพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น ระยะเวลาที่ดำเนินธุรกิจร่วมกัน การตรงต่อเวลาในการชำระหนี้ในอดีต ตลอดจนปริมาณการสั่งซื้อที่ผ่านมา มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	2564	2565	2566
ระยะเวลาเฉลี่ยของการชำระเงินให้แก่คู่ค้า (AP Turnover days)	33	23	38

3.4.2.6 การดูแลและการรักษาความลับลูกค้า

การรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า

บริษัทได้ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act, PDPA) จึงได้ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นหลักปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดเก็บ รวบรวม เผยแพร่ นำไปใช้ หรือส่งต่อซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยมีเนื้อหาครอบคลุมรายละเอียดต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้บริษัทได้นำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งแบบคำร้องขอเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทแล้ว

ในปี 2566 บริษัทมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างเพียงพอและเหมาะสม

ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทใน 3 หัวข้อหลัก ได้แก่ ผลิตภัณฑ์และคุณภาพ (Product & Quality) การบริการ (Service) และการส่งมอบ (Delivery) เพื่อนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานด้านต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้มีความพึงพอใจสูงสุด

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายความพึงพอใจของลูกค้าไม่ต่ำกว่า 88% ซึ่งจากผลสำรวจความพึงพอใจลูกค้าประจำปี 2566 พบว่าคะแนนเฉลี่ยโดยรวมได้ 92% สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงนำผลการประเมินรวมทั้งคำแนะนำจากลูกค้ามาพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อความพึงพอใจสูงสุดและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าให้ยาวนาน

3.4.2.7 นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม

การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

หนึ่งในกลยุทธ์ในการเจริญเติบโตของบริษัทนั้นคือการออกผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าสูง (High Value Added Products) และคาดว่าจะเป็นที่ต้องการของตลาด พร้อมกับยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้บริโภค รวมถึงลดหรือไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยปกติสินค้าดังกล่าวจะมีผู้ขายน้อยราย หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ต้องใช้ทักษะและความรู้ความชำนาญพิเศษในการผลิต ซึ่งผลิตภัณฑ์เหล่านี้ นอกจากจะสร้างยอดขายให้แก่บริษัทแล้วยังสามารถส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทอีกด้วย

ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทคิดค้นพัฒนา มีดังต่อไปนี้

1. RFID / Barcode / QR Code Cylinder Tracking สำหรับลูกค้าในบางประเทศที่ต้องการเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการติดตามถังแก๊ส และการบริหารสินค้าคงคลัง บริษัทฯ จึงได้พัฒนากระบวนการผลิตโดยเพิ่มจุดติดตั้ง RFID, Barcode และ QR Code ในถังแก๊สของบริษัท ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจและความพึงพอใจจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
2. ถังแก๊สปีโตรเลียมเหลวสำหรับอุตสาหกรรม ขนาดบรรจุ 200 กก., 250 กก. และ 300 กก. เพิ่มเติมจากถังขนาด 190 กก. ซึ่งถังขนาดใหญ่นี้เป็นการร่วมคิดค้นและวิจัยกับลูกค้าจากประเทศเกาหลี ซึ่งจะช่วยเพิ่มความสะดวกต่อลูกค้า/ผู้บริโภค ทดแทนการจัดเก็บถังขนาดเล็กหลายใบ และยังช่วยลดพื้นที่จัดเก็บและลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับแก๊ส ได้แก่ วาล์ว หรือท่อส่งแก๊ส เป็นต้น
3. ถังแก๊สปีโตรเลียมเหลวติดล้อขนาด 40 และ 100 ปอนด์ เป็นถังที่ผลิตขึ้นเพื่อเพิ่มความสะดวกต่อลูกค้า/ผู้บริโภคในการเคลื่อนย้าย
4. ผลิตภัณฑ์ถังแก๊สปีโตรเลียมเหลวสำหรับติดตั้งในรถบ้าน (RV Tanks) ซึ่งการใช้รถบ้านเป็นที่นิยมในต่างประเทศเพื่อเป็นที่พักอาศัย และใช้ในการท่องเที่ยว โดยจะมีการติดตั้งถัง RV Tank เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับใช้ในรถบ้าน ซึ่งบริษัทฯ ได้พัฒนาสินค้าเพื่อขยายฐานลูกค้าใหม่ และตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าเหล่านี้
5. ถังแก๊สปีโตรเลียมเหลวสำหรับรถโฟล์คลิฟท์ ทำจากอลูมิเนียม ขนาด 15 กก. เป็นถังที่เป็นสนิมได้ยาก มีน้ำหนักเบาสะดวกต่อการใช้งานและการขนย้าย และเมื่อสิ้นอายุการใช้งานของถัง วัสดุสามารถรีไซเคิลได้ 100% เช่นเดียวกับถังเหล็ก
6. ถังกระป๋อง 1 ปอนด์ เป็นถังที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ช่วยในการทดแทนถังใช้แล้วทิ้ง

การพัฒนากระบวนการผลิต

บริษัทฯ ไม่หยุดที่จะพัฒนากระบวนการผลิต การบริหารสินค้าคงคลัง และการจัดส่ง โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มความปลอดภัยต่อสินค้าและความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพของการผลิตเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและทำให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดความสูญเสีย ลดต้นทุนของการผลิต และลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดปี 2566 บริษัทได้ปรับปรุงพัฒนาเครื่องจักรและกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการกระบวนการทำงาน เพื่อลดเวลาและข้อผิดพลาดจากการทำงาน สามารถสอบกลับได้รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลเพื่อนำมาใช้วิเคราะห์ต่อไป
2. ปรับปรุงเครื่องจักร ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อลดค่าซ่อมบำรุงและลดการใช้แรงงาน
3. พัฒนากระบวนการผลิต โดยนำหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติเข้ามาในกระบวนการผลิตทำให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดความสูญเสีย ซึ่งส่งผลให้ต้นทุนการผลิตลดลง และคุณภาพของงานมีความสม่ำเสมอมากยิ่งขึ้นส่งผลให้สินค้ามีคุณภาพเพิ่มมากขึ้นและเป็นการป้องกันความเสี่ยงขาดแคลนแรงงานในกระบวนการผลิตอีกด้วย
4. เพิ่มสายการผลิตถึงอู่หมื่นนิยมเพื่อให้สามารถรองรับความต้องการของลูกค้าได้
5. ขยายพื้นที่ลานจัดเก็บและส่งสินค้า เพื่อให้สามารถจัดเก็บสินค้าได้อย่างเป็นระบบ และสามารถรองรับกับการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการจัดการ

3.4.2.8 CSR After Process

ทุกๆ ปี บริษัทมีโครงการที่จะเข้าไปช่วย หรือ เข้าไปทำกิจกรรมเพื่อสังคมต่างๆ ให้กับชุมชนที่อยู่ห่างไกล หรือ ชุมชนที่ต้องการความช่วยเหลือในด้านต่างๆ และในปี 2566 บริษัทมีการเดินทางทำกิจกรรมร่วมกับชุมชน โดยสรุปกิจกรรมบริษัทและกิจกรรม CSR ได้ดังนี้

กิจกรรมบริษัท และกิจกรรมเพื่อสังคม ปี 2566

1. กิจกรรมภายในบริษัท

1.1 โครงการมอบทุนการศึกษาให้กับบุตร-ธิดาของพนักงานประจำปี 2566

ด้วยบริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริมและเปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่บุตร-ธิดาของพนักงาน ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาคน พัฒนาประเทศ และเป็นขวัญกำลังใจให้แก่พนักงาน บริษัทได้จัดให้มีโครงการมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตร-ธิดาของพนักงานที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การคัดเลือก เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2566 ณ บริษัท สหมิตรถั่วงอก จำกัด (มหาชน)



1.2 โครงการน้ำดื่มสมุนไพรคลายร้อน

บริษัทจัดกิจกรรมโครงการน้ำดื่มสมุนไพรคลายร้อนโดยน้ำดื่มเป็นน้ำฝาง ซึ่งเป็นสมุนไพรมีสรรพคุณแก้ร้อนใน ช่วยลดความร้อนในร่างกาย ให้กับพนักงานในวันที่ 17 เมษายน 2566 - 19 พฤษภาคม 2566 ซึ่งเป็นช่วงฤดูร้อน ให้กับพนักงานในโรงงาน



1.3 โครงการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการฯ

บริษัท สหมิตรถั่วงอก จำกัด (มหาชน) จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2566 ซึ่งเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการเป็นตัวแทนของลูกจ้างร่วมปรึกษาหารือกับบริษัท และเป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดความต้องการสวัสดิการของลูกจ้างให้บริษัททราบ รวมทั้งร่วมปรึกษาหารือให้ข้อเสนอแนะ ตลอดจนตรวจสอบ ดูแลการจัดสวัสดิการภายในสถานประกอบกิจการ และสร้างความพึงพอใจให้แก่ นายจ้างและเพื่อนพนักงาน



1.4 โครงการตรวจสุขภาพประจำปี 2566

เพื่อสุขภาพและพละการที่ดีของบุคลากรในองค์กร บริษัทได้จัดโครงการตรวจสุขภาพผู้บริหารและพนักงานทุกคนโดยหน่วยแพทย์จากโรงพยาบาลบางปะกอก 8 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2566 และวันที่ 29 กันยายน 2566



1.5 งานทำบุญบริษัทและงานเลี้ยงประจำปี 2566

พนักงานบริษัทเข้าร่วมการทำบุญ ถวายสังฆทาน และถวายอาหารเพลแก่พระภิกษุสงฆ์ ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่บริษัทและพนักงาน อีกทั้งเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และเพิ่มขวัญและกำลังใจ บริษัทจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน และกิจกรรมจับฉลาก แจกของขวัญ พร้อมกับพิธีมอบเกียรติบัตรแก่พนักงานดีเด่นประจำปี 2566



1.6 กีฬาเชื่อมสัมพันธ์ (SMPC Sport day)

เพื่อส่งเสริมสุขภาพของพนักงานโดยการออกกำลังกาย และกระชับความสัมพันธ์ภายในองค์กร บริษัทจัดให้มีการแข่งขันกีฬา และเกมส์ต่างๆ ระหว่างพนักงานภายในบริษัท เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2566



2. กิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก

2.1 การจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566

เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 โดยเป็นการประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญต่างๆ รวมถึงให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาให้เป็นประโยชน์ต่อบริษัทต่อไป



2.2 งานพบปะนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting)

นักวิเคราะห์เข้าร่วมงาน Analyst Meeting ผ่าน Zoom Meeting เพื่ออัปเดตผลการดำเนินงานและทิศทางในอนาคตของบริษัท ซึ่งจัดเป็นประจำทุกไตรมาส โดยจัดเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566, 12 พฤษภาคม 2566, 11 สิงหาคม 2566, และ 10 พฤศจิกายน 2566



2.3 กิจกรรม Opportunity Day

ผู้บริหาร บริษัท สหมิตรธก๊ส จำกัด (มหาชน) ร่วมนำเสนอ ข้อมูลผลการดำเนินงานสำหรับปี 2565 และครึ่งปีแรกของปี 2566 รวมทั้งทิศทางการธุรกิจในอนาคตต่อนักลงทุน นักวิเคราะห์ และ สื่อมวลชน ในงาน Opportunity Day โดยประชุมออนไลน์ผ่านทาง Microsoft Team เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 และ 23 สิงหาคม 2566



2.4 กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

บริษัท สหมิตรธก๊ส จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ สถานีตำรวจนครบาล ท่าข้ามจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติและสนับสนุนของรางวัลมอบให้ กับเด็กๆ ที่มาร่วมงาน ณ สถานีตำรวจนครบาลท่าข้าม เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2566



2.5 สนับสนุนการจัดงานคืนสู่เหย้าและ เชิดชูเกียรติ “ปัญชีจุฬาทิเด่น” ของคณะ พาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย

บริษัท สหมิตรธก๊ส จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมสนับสนุนการจัดงานคืนสู่เหย้าและ เชิดชูเกียรติ “ปัญชีจุฬาทิเด่น” ของคณะ พาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2566 ซึ่ง เป็นส่วนหนึ่งของการเสริมสร้างและสนับสนุน



บุคลากรที่มีคุณภาพไปสู่ภาคธุรกิจของประเทศไทยอย่างสม่ำเสมอ ระหว่างบริษัทฯ และคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยในงานได้มีกิจกรรมให้ผู้ประกอบการร่วมจัดแสดงสินค้า (Petra Market) กิจกรรมแลกเปลี่ยน ความรู้โดยศิษย์เก่าและบุคคลทั่วไปในหัวข้อ “ถอดรหัสสร้างผู้นำยุคใหม่” (Petra Talk) และกิจกรรมมอบรางวัลนิติตศิย์ เก่าติเด่น (Petra Awards) ให้แก่นิสิตเก่าที่เป็นผู้นำรุ่นใหม่ในการสร้างความเปลี่ยนแปลง และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับสังคม

2.6 กิจกรรมบริจาคโลหิต

บริษัท สหมิตรดั่งแก้ว จำกัด (มหาชน) ร่วมกับโรงพยาบาล
ทหารเรือ จัดกิจกรรมบริจาคโลหิต เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566
ณ บริเวณอาคารสำนักงาน บริษัท สหมิตรดั่งแก้ว จำกัด (มหาชน)



2.7 โครงการซ่อมดับเพลิงประจำปี 2566

เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้รับรู้และตระหนักในเรื่องความปลอดภัย
ผู้บริหารพร้อมทั้งพนักงานของบริษัทได้เข้าร่วมซ้อมดับเพลิงประจำปี 2566 ณ บริเวณภายในบริษัท โดยเจ้าหน้าที่จากสถานดับเพลิง
ดาวคะนอง เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2566



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

4.1 การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน

4.1.1 สรุปภาพรวมผลการดำเนินงาน

จากวิสัยทัศน์ของบริษัท “บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมแก๊สของโลก โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน” บริษัทตระหนักถึงแนวทางในการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน จำเป็นต้องมีการสร้างสมดุลของเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม ประกอบกับการเคารพสิทธิมนุษยชน และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใต้หลักจริยธรรม การกำกับและดูแลกิจการที่ดี โดยนำมาบูรณาการกับหลักจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาว ผ่านกิจกรรมที่จัดทำขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด บริษัทได้นำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนจัดทำเป็นแผนกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน โดยบริษัทได้ดำเนินงานด้านมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปพร้อมกับการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2566 ที่ผ่านมา รายได้จากการขายลดลง 1,437.15 ล้านบาท (27.4%) จาก 5,248.02 ล้านบาท เหลือ 3,810.87 ล้านบาท เนื่องจากลูกค้าชะลอการสั่งซื้อจากสถานะเศรษฐกิจโดยรวมที่หดตัวทำให้มีความต้องการซื้อถึงใหม่ลดลง โดยเป็นการขายส่งออกกว่า 94% ของยอดขายรวม (โปรดดูข้อ 4.3.2.6 สัดส่วนการขายแบ่งตามภูมิศาสตร์) และการขายส่วนใหญ่ยังคงเป็นถึงขนาดสองส่วน ซึ่งเป็นขนาดของถังแก๊สที่ใช้ตามครัวเรือน (โปรดดูข้อ 4.3.2.5 สัดส่วนการขายแบ่งตามประเภทผลิตภัณฑ์)

ส่วนอัตรากำไรขั้นต้น ในปีนี้อยู่ที่ 17.6% ลดลงจากปีก่อนที่ 25.7% เนื่องจากสถานะการแข่งขันในตลาดโลกที่สูงขึ้นทำให้บริษัทต้องแข่งขันทางด้านราคา อย่างไรก็ตามบริษัทได้เร่งปรับนโยบายและกลยุทธ์ในการขาย โดยเน้นเพิ่มการขายผลิตภัณฑ์ถึงทนความดันต่ำประเภทอื่นๆเพิ่มเติมนอกเหนือจากถังแก๊สสำหรับใช้ตามครัวเรือนที่เป็นผลิตภัณฑ์หลักในปัจจุบันเพื่อเพิ่มอัตรากำไรทำกำไร และการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ในปัจจุบันได้รับการรับรองมาตรฐานแล้ว ซึ่งคาดว่าจะมีการเติบโตที่ดีในอนาคต นอกจากนี้บริษัทยังคงนโยบายบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ เพื่อต้นทุนที่สามารถแข่งขันได้ โดยอัตรากำไรสุทธิปีนี้อยู่ที่ 9.2% ลดลงจากปีก่อนที่ 15.0%

4.1.2 ผลการดำเนินงาน

สาเหตุที่ผลการดำเนินงานสำหรับปีนี้ (2566) แตกต่างจากปีก่อน (2565) เนื่องจาก

1. รายได้จากการขายลดลง 1,437.15 ล้านบาท (27.4%) จาก 5,248.02 ล้านบาท เหลือ 3,810.87 ล้านบาท เนื่องจากลูกค้า อย่างไรก็ตามบริษัทได้เร่งปรับนโยบายและกลยุทธ์ในการขาย โดยเน้นเพิ่มการขายผลิตภัณฑ์ถึงทนความดันต่ำประเภทอื่นๆเพิ่มเติมนอกเหนือจากถังแก๊สสำหรับใช้ตามครัวเรือนที่เป็นผลิตภัณฑ์หลักในปัจจุบันเพื่อเพิ่มอัตรากำไรทำกำไร พร้อมกับเร่งเข้าไปทำการตลาดในภูมิภาคที่หลากหลายเพิ่มขึ้น ทำให้ปัจจุบันคำสั่งซื้อเริ่มมีเข้ามาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่สำเร็จ ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานและได้รับคำสั่งซื้อบางส่วนแล้ว คาดว่าจะเติบโตได้ดีในอนาคต นอกจากนี้ต้นทุนวัตถุดิบ (เหล็ก) ที่ลดลงตามราคาตลาดโลก 16% จากปีก่อน ทำให้มีการปรับลดราคาขายให้สอดคล้องกัน
2. ต้นทุนขายลดลง 759.53 ล้านบาท (19.5%) จาก 3,899.12 ล้านบาท เหลือ 3,139.59 ล้านบาท สอดคล้องกับยอดขายที่ลดลง โดยต้นทุนวัตถุดิบ (เหล็ก) ลดลงจากปีก่อนตามราคาตลาดโลก

3. กำไรขั้นต้นลดลง 677.62 ล้านบาท (50.2%) จาก 1,348.90 ล้านบาท เหลือ 671.28 ล้านบาท และอัตรากำไรขั้นต้นลดลงจาก 25.7% เหลือ 17.6% เป็นผลจากภาวะเศรษฐกิจที่หดตัว ส่งผลให้เกิดการแข่งขันด้านราคาในภูมิภาคต่างๆเพิ่มขึ้น และค่าใช้จ่ายในการผลิตต่อหน่วยที่เพิ่มขึ้นจากการใช้กำลังการผลิตน้อยลง
4. ค่าใช้จ่ายในการขายและการจัดจำหน่ายลดลง 127.38 ล้านบาท (39.7%) จาก 321.24 ล้านบาท เหลือ 193.86 ล้านบาท สอดคล้องกับยอดขายที่ลดลง โดยส่วนใหญ่เป็นค่าระวางเรือ ประกอบกับสถานการณ์ค่าขนส่งเริ่มกลับเข้าสู่ภาวะปกติทำให้ค่าใช้จ่ายลดลงจากปีก่อน
5. ค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลง 58.28 ล้านบาท (21.8%) จาก 267.37 ล้านบาท เหลือ 209.09 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นผลจากการบริหารหนี้สินและลูกหนี้ที่เป็นเงินตราต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ทำให้ปีนี้เกิดผลกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน ในขณะที่ปีก่อนมีผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน
6. ต้นทุนทางการเงินลดลง 4.62 ล้านบาท (19.3%) จาก 23.95 ล้านบาท เหลือ 19.33 ล้านบาท เนื่องจากหนี้สินจากการนำเข้าวัตถุดิบ (เหล็ก) ลดลงสอดคล้องกับยอดขายที่ลดลงและราคาตลาดเหล็กที่ลดลง สุทธิกับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้นตามอัตราตลาด
7. ภาษีเงินได้ลดลง 95.45 ล้านบาท (51.8%) จาก 184.21 ล้านบาท เหลือ 88.76 ล้านบาท ตามผลประกอบการที่ลดลงด้วยอัตราภาษีคงเดิมที่ 20%
8. กำไรสำหรับปีลดลง 457.64 ล้านบาท (55.2%) จาก 828.88 ล้านบาท เหลือ 371.24 ล้านบาท เนื่องจากยอดขายที่ลดลงตามสภาวะทางเศรษฐกิจโลกส่งผลกระทบต่อเนื่อง ทำให้อัตราการทำการกำไรลดลงจากการแข่งขันทางด้านราคาที่ยืนยงขึ้น

4.1.3 ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมลดลงจากปี 2565 จำนวน 403.42 ล้านบาท (9.4%) จาก 4,273.03 ล้านบาท เหลือ 3,869.61 ล้านบาท โดยมีการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ ดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น สุทธิลดลง 79.50 ล้านบาท (11.0%) จาก 723.17 ล้านบาท เหลือ 643.67 ล้านบาท เนื่องจากจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารเพื่อลดภาระต้นทุนทางการเงินจากอัตราดอกเบี้ยในตลาดที่เริ่มสูงขึ้น
- ลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 211.05 ล้านบาท (42.9%) จาก 491.59 ล้านบาท เหลือ 702.64 ล้านบาท เนื่องจากยอดขายช่วงปลายปีเพิ่มขึ้น
- สินค้าคงเหลือลดลง 527.95 ล้านบาท (33.5%) จาก 1,575.91 ล้านบาท เหลือ 1,047.95 ล้านบาท เนื่องจากปริมาณนำเข้าวัตถุดิบลดลงเพื่อให้สอดคล้องกับคำสั่งซื้อและราคาวัตถุดิบลดลงตามราคาตลาดโลก
- เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ลดลงทั้งจำนวน 30.15 ล้านบาท เนื่องจากระหว่างปีบริษัทได้ถอนเงินฝากธนาคารที่เป็นหลักประกันค้ำประกันเงินกู้ยืมทั้งหมด
- ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เพิ่มขึ้น 15.51 ล้านบาท (1.2%) จาก 1,317.18 ล้านบาท เป็น 1,332.69 ล้านบาท ส่วนใหญ่เนื่องจากติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต และสินทรัพย์สิทธิการใช้จากการต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินต่อไปอีก 3 ปี

ก่อสร้างสถานที่เก็บสินค้าสำเร็จรูป ต่อเติมอาคาร รวมถึงการสร้าง ย้าย และติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมลดลงจากปี 2565 จำนวน 448.04 ล้านบาท (28.9%) จาก 1,552.46 ล้านบาท เหลือ 1,104.42 ล้านบาท โดยมีการเปลี่ยนแปลงของหนี้สินดังนี้

- เนื่องจากการจ่ายชำระหนี้เพื่อลดภาระดอกเบี้ย ทำให้เงินกู้ยืมระยะสั้นภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลงสุทธิ 451.08 ล้านบาท (34.9%)
- ค่าขนส่งค้างจ่ายลดลง 10.04 ล้านบาท (59.3%) เนื่องจากการขายในช่วงปลายปีส่วนใหญ่เป็นการขายแบบไม่รวมค่าขนส่ง (FOB)
- สุทธิกับค่านายหน้าค้างจ่าย เพิ่มขึ้น 15.59 ล้านบาท (130.1%) จากการขายให้ลูกค้าที่ต้องทำรายการผ่านตัวแทนเพิ่มมากขึ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 44.62 ล้านบาท (1.6%) จาก 2,720.57 ล้านบาท เป็น 2,765.19 ล้านบาทโดยมีการเปลี่ยนแปลงของส่วนของผู้ถือหุ้นดังนี้

- กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี 2566 จำนวน 371.23 ล้านบาท
- กำไรสะสมลดลงจากการจ่ายเงินปันผลจ่ายงวดครึ่งปีหลังของปี 2565 (จากผลการดำเนินงานงวด 1 ก.ค. 2565-31 ธันวาคม 2565) จำนวน 214.16 ล้านบาท และการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานของบริษัทสำหรับงวด 6 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566 จำนวน 112.45 ล้านบาท รวมปันผลจ่ายในปี 2566 จำนวน 326.67 ล้านบาท

กระแสเงินสด

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 172.60 ล้านบาท (288.2%) จาก 59.89 ล้านบาท เป็น 232.48 ล้านบาท เนื่องจาก

- เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน 952.61 ล้านบาท เนื่องจากเงินสดได้มาจากการดำเนินงานประจำปี จากการสำรองวัตถุดิบลดลงตามปริมาณคำสั่งซื้อและราคาตลาดเหล็กโลกที่ลดลง และจากเจ้าหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระที่เพิ่มขึ้น สุทธิกับรายการดอกเบี้ยจ่ายและจ่ายชำระภาษีเงินได้
- เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน 194.19 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นผลจากการบริหารเงินทุนหมุนเวียนสำรองใช้ในกิจการในรูปของเงินลงทุนระยะสั้นที่ได้ผลตอบแทนดีกว่าเงินฝากธนาคาร 256.00 ล้านบาท การไถ่ถอนเงินฝากธนาคารที่เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ยืมทั้งหมด จำนวน 30.15 ล้านบาท สุทธิกับการจ่ายลงทุนในการก่อสร้างอาคารเก็บวัสดุสิ้นเปลืองและสารเคมี รวมถึงการปรับปรุงเครื่องจักรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต 92.18 ล้านบาท
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 974.23 ล้านบาท จากการจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารเพื่อลดภาระดอกเบี้ยจำนวน 645.47 ล้านบาท และการจ่ายเงินสดปันผลจำนวน 326.19 ล้านบาท

อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 2.4 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ที่ 1.9 เท่า และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (Quick Ratio) เท่ากับ 1.3 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ที่ 0.8 เท่า และอัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด 0.8 เท่าดีขึ้นจากปี 2566 ที่ 0.5 เท่า เนื่องจากการชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารเพื่อลดภาระหนี้และภาระดอกเบี้ย

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร

ในปี 2566 เนื่องจากปีนี้ยอดขายลดลงจากสภาวะเศรษฐกิจโดยรวมที่หดตัวทำให้ลูกค้าชะลอการสั่งซื้อ ประกอบกับการแข่งขันด้านราคาในตลาดโลกรุนแรงขึ้นทำให้ความสามารถในการทำกำไรลดลง โดยอัตรากำไรขั้นต้นปีนี้อยู่ที่ 17.6% ลดลงจากปีก่อนที่ 25.7% และอัตรากำไรสุทธิปีนี้อยู่ที่ 9.2% ลดลงจากปีก่อนที่ 15.0% ทำให้อัตรามลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น ลดลงจาก 32.0% ในปีก่อน เหลือ 13.5% ในปีนี้

อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงานและความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ปี 2566 รายได้จากการขายลดลงจากปีก่อน 27.4% เนื่องจากสภาวะเศรษฐกิจโดยรวมที่หดตัวทำให้ลูกค้าชะลอการสั่งซื้อ ในด้านราคาขายเฉลี่ยลดลงจากการปรับราคาขายลดลงให้สอดคล้องกับราคาวัตถุดิบ (เหล็ก) ที่ลดลงตามราคาตลาดโลก ประกอบกับการแข่งขันด้านราคาที่สูงขึ้นในตลาดโลก ทำให้อัตรามลตอบแทนต่อสินทรัพย์ของบริษัทลดลงจากปีก่อนที่ 24.1% เหลือ 11.8% ในปีนี้ และผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ถาวรลดลงจากปีก่อนที่ 70.1% เหลือ 34.2% ในปีนี้

ในส่วนนโยบายการให้สินเชื่อแก่ลูกค้า ดังที่กล่าวไว้ในข้อ 2 “การบริหารจัดการความเสี่ยง” ข้อย่อย 2.2.1 “ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในปัจจุบันและที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)” “ความเสี่ยงด้านการเงิน” “2. ความเสี่ยงการให้สินเชื่อทางการค้า” บริษัทมีนโยบายทางการเงินในการขาย โดยการให้เปิด L/C หรือชำระเงินมัดจำล่วงหน้าบางส่วนหรือทั้งจำนวนก่อนการจัดส่งสินค้า และพิจารณาให้วงเงินสินเชื่อ (Credit Limit) สำหรับลูกค้าที่ซื้อขายกันมาช่วงระยะเวลาหนึ่ง โดยบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการให้สินเชื่อและวงเงินสินเชื่อของลูกค้าทั้งหมดเป็นประจำทุกปี โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้า มีระยะเวลาตั้งแต่ 30-90 วันขึ้นอยู่กับพิจารณาสถานะทางการเงิน ประกอบกับระยะเวลาที่บริษัทซื้อขายกับลูกค้า นอกจากนี้บริษัทยังพิจารณาความเสี่ยงจากการให้สินเชื่ออย่างสม่ำเสมอทุกปี โดยพิจารณาจากงบการเงินของลูกค้าเพื่อประเมินความน่าเชื่อถือในฐานะทางการเงิน เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นบริษัทผู้ค้าแก๊สและน้ำมันระดับโลก ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันบริษัทจึงไม่เคยมีประวัติหนี้สูญทางการค้า หากพิจารณาจากงบแยกอายุลูกหนี้การค้าประกอบ บริษัทมีลูกหนี้ค้างเกินกว่า 3 เดือน คิดเป็น 0.19% ของลูกหนี้ทั้งหมด ซึ่งบริษัทได้ติดตามให้มีการชำระอย่างสม่ำเสมอ

ในส่วนของสินค้าคงเหลือ วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตบริษัทมีนโยบายในการสั่งซื้อให้เพียงพอกับแผนการผลิตและแผนการจัดส่งที่ได้วางไว้ และราคาตลาดของเหล็กลดลงจากปีก่อน ทำให้สำรองวัตถุดิบลดลง นอกจากนี้เหล็กเป็นสินค้าที่มีความคงทน แข็งแรง เสื่อมสภาพได้ยาก ทำให้บริษัทพิจารณาว่าไม่มีความเสี่ยงจากสินค้าล้าสมัย หรือเสื่อมสภาพ ส่วนสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือตามปกติแล้วนโยบายการผลิตของบริษัทเป็นแบบตามคำสั่งลูกค้าไม่ใช้การผลิตเพื่อเก็บเป็นสต็อก ดังนั้นสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือ ณ สิ้นปี จึงมีแผนกำหนดส่งในไตรมาส 1 ของปี 2567

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายการเงิน

ณ สิ้นปี 2566 เนื่องจากนโยบายการเงินในการบริหารเงินทุนหมุนเวียนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ปีนี้บริษัทได้เร่งชำระหนี้เงินกู้ระยะสั้นจากธนาคารเพื่อลดภาระดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตามอัตราดอกเบี้ยในตลาด ทำให้ปีนี้บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจากปีก่อนที่ 0.6 เท่า เหลือ 0.4 เท่า และอัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพันเพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่ 1.2 เท่า เป็น 3.0 เท่าในปีนี้

อย่างไรก็ตามหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่ 1.1 เท่า เป็น 1.3 เท่าในปีนี้ และอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยลดลงจากปีก่อนที่ 46.5 เท่า เหลือ 29.0 เท่าในปีนี้ เนื่องจากกำไรจากการดำเนินงานลดลง

ในปีนี้บริษัทจ่ายปันผลอยู่ที่ 61% ของกำไรสุทธิ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายปันผลของบริษัท

4.1.4 ภาระผูกพันทางด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ณ สิ้นปี 2566 นอกเหนือจากภาระหนี้สินที่บริษัทบันทึกในงบการเงินแล้ว บริษัทมีภาระผูกพันทางด้านหนี้สิน นอกงบดุล ได้แก่

- (1) ภาระผูกพันจากการที่ธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งได้ออกหนังสือค้ำประกันจำนวนเงินรวม 2.17 ล้านบาท ให้กับกรมศุลกากร เพื่อการงดเว้นการเก็บภาษีตอบโต้การทุ่มตลาดสำหรับวัตถุดิบที่นำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อผลิตและส่งออกไปขายต่างประเทศภายใน 1 ปี
- (2) ภาระผูกพันจากการที่ธนาคารในประเทศได้ออกหนังสือค้ำประกันเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาขายสินค้าการใช้สาธารณูปโภค และเรื่องอื่นเป็นจำนวนเงินรวม 109.57 ล้านบาท
- (3) ภาระผูกพันจากการที่ธนาคารในประเทศได้ออกเลตเตอร์ออฟเครดิตเพื่อเป็นหลักประกันในการนำเข้าสินค้าเป็นจำนวนเงิน 239.18 ล้านบาท
- (4) ภาระผูกพันจากสัญญาก่อสร้างโดยบริษัทมีภาระผูกพันคงเหลือที่ต้องจ่ายตามสัญญาทั้งหมด จำนวน 3.63 ล้านบาท
- (5) ภาระผูกพันเกี่ยวกับการซื้อวัตถุดิบโดยบริษัทมีภาระผูกพันคงเหลือที่ต้องจ่ายตามสัญญาทั้งหมด จำนวน 10.43 ล้านบาท เมื่อได้รับสินค้า

4.2 การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่เกิดขึ้นภายหลังวันที่ในงบการเงินล่าสุด และผลกระทบที่อาจมีต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติให้เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับกำไรจากการดำเนินงานประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ในอัตราหุ้นละ 0.42 บาท อย่างไรก็ตามเมื่อวันที่ 8 กันยายน 2566 ได้มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับงวด 6 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566 แล้วในอัตราหุ้นละ 0.21 บาท สำหรับหุ้น 535,506,333 หุ้น จำนวนเงินรวม 112.45 ล้านบาท และมีเงินปันผลจ่ายคงเหลือรอการอนุมัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.21 บาท เป็นจำนวนไม่เกิน 113 ล้านบาท

4.3 กระแสเงินสด สภาพคล่องและอัตราส่วนทางการเงิน

4.3.1 รายงานของผู้สอบบัญชี 3 ปีย้อนหลัง

ปี 2566	รายงานของผู้สอบบัญชีเป็นแบบไม่มีเงื่อนไข และมีเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ (Key Audit Matter) คือเรื่องการรับรู้รายได้
ปี 2564-2565	รายงานของผู้สอบบัญชีเป็นแบบไม่มีเงื่อนไข และไม่มีเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ (Key Audit Matter)

4.3.2 สรุปฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และอัตราส่วนทางการเงินเรื่องที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

4.3.2.1 งบแสดงฐานะทางการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน (หน่วย : พันบาท)	2564	2565	2566
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	29,501	59,887	232,483
ลูกหนี้การค้า	614,930	491,592	702,644
สินค้าคงเหลือ	1,456,368	1,575,906	1,047,953
เงินจ่ายล่วงหน้าสินค้า	13,640	14,680	11,918
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอรับคืน	54,414	30,957	39,150
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	774,003	663,281	411,187
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	20,088	13,518	14,563
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	2,962,944	2,849,821	2,459,898
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	30,098	30,154	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	60,506	61,766	61,677
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	1,264,024	1,317,180	1,332,690
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1,077	13,661	14,896
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	448	448	448
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,368,153	1,423,209	1,409,711
รวมสินทรัพย์	4,331,097	4,273,030	3,869,609
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	1,308,025	1,062,433	416,960
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	254,145	228,847	423,243
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,252	1,689	2,920
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	82,349	58,781	55,041
ค่านายหน้าค้างจ่าย	30,198	11,989	27,583
ค่าขนส่งค้างจ่าย	24,913	16,920	6,880
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	47,809	52,677	45,024
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	42,469	44,597	47,284
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	6,382	3,996	3,030
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,802,895	1,487,110	1,033,567
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,050	812	4,449
หนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังจากออกจากงาน	60,519	64,542	66,404
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	62,569	65,354	70,853
รวมหนี้สิน	1,865,464	1,552,464	1,104,420
หุ้นที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	535,506	535,506	535,506
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	55,091	55,091	55,091
กำไรสะสม-จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	53,641	53,641	53,641
กำไรสะสม-ยังไม่ได้จัดสรร	1,821,395	2,076,328	2,120,951
รวมส่วนของผู้อถือหุ้น	2,465,633	2,720,556	2,765,189
รวมหนี้สินและส่วนของผู้อถือหุ้น	4,331,097	4,273,030	3,869,609

4.3.2.2 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (หน่วย : พันบาท)	2564	2566	2566
รายได้จากการขายและบริการ	4,550,352	5,248,017	3,810,867
ต้นทุนขายและบริการ	(3,456,296)	(3,899,115)	(3,139,590)
กำไรขั้นต้น	1,094,056	1,348,902	671,277
รายได้อื่น	304,755	276,759	211,000
ค่าใช้จ่ายในการขายและการจัดจำหน่าย	(341,555)	(321,241)	(193,860)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(199,706)	(267,374)	(209,089)
รวมค่าใช้จ่าย	(541,260)	(588,615)	(402,949)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	857,550	1,037,046	479,328
ต้นทุนทางการเงิน	(10,684)	23,951	19,332
กำไรก่อนภาษีเงินได้	846,866	1,013,095	459,996
ภาษีเงินได้	(119,088)	(184,212)	(88,762)
กำไรสำหรับปี	727,778	828,883	371,234
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย – สุทธิจากภาษี	-	(974)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	727,778	827,909	371,234
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)	1.36	1.55	0.69

4.3.2.3 งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด (หน่วย : พันบาท)	2564	2565	2566
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมดำเนินงาน	(122,169)	878,214	952,608
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)ในกิจกรรมลงทุน	(407,021)	(22,178)	194,191
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)ในกิจกรรมจัดหาเงิน	501,036	(825,650)	(974,203)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(28,154)	30,386	172,596
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	57,655	29,501	59,887
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	29,501	59,887	232,483

4.3.2.4 อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน	2564	2565	2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง (LIQUIDITY RATIO)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.6	1.9	2.4
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.8	0.8	1.3
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	-0.1	0.5	0.8
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	8.9	9.5	6.4
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	40	38	57
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	22.6	21.3	18.4
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	16	17	20
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	2.9	2.6	2.4
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	126	142	153
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	11.0	16.1	9.6
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	41	38	57
Cash Cycle (วัน)	134	158	172
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (PROFITABILITY RATIO)			
อัตรากำไรขั้นต้น	24.0%	25.7%	17.6%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	17.4%	18.3%	14.0%
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม	6.3%	5.0%	5.2%
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	-14.4%	86.7%	207.1%
อัตรากำไรสุทธิ (ต่อรายได้รวม)	15.0%	15.0%	9.2%
อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น (ROE)	31.5%	32.0%	13.5%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (EFFICIENCY RATIO)			
อัตราผลการเติบโตของยอดขาย	14.5%	15.3%	(27.4%)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA)	22.7%	24.1%	11.8%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	65.5%	70.1%	34.2%
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (ครั้ง)	1.3	1.3	1.0
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (FINANCIAL POLICY RATIO)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.8	0.6	0.4
อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (เท่า)	86.9	46.5	29.0
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย			
(interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	0.9	1.1	1.3
อัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน (เท่า)	-0.2	1.2	3.0
อัตราจ่ายเงินปันผล	60%	65%	61%

4.3.2.5 สัดส่วนการขายแบ่งตามประเภทผลิตภัณฑ์

สัดส่วนการขายแบ่งตามประเภทผลิตภัณฑ์	2564	2565	2566
ถึงสองส่วน	71%	68%	66%
ถึงสามส่วน	24%	21%	24%
อื่นๆ	5%	11%	10%
รวม	100%	100%	100%

4.3.2.6 สัดส่วนการขายแบ่งตามภูมิศาสตร์

ประเภท	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ตลาดในประเทศ	306.86	7	455.41	9	232.31	6
ตลาดต่างประเทศ	4,243.49	93	4,792.61	91	3,578.56	94
รวม	4,550.35	100	5,248.02	100	3,810.87	100

4.3.2.7 งบแยกอายุลูกหนี้การค้า

(หน่วย: พันบาท)	2564	2565	2566
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	399,504	335,349	534,995
เกินกำหนดชำระ:			
น้อยกว่า 3 เดือน	204,811	120,185	166,288
มากกว่า 3 เดือน ไม่เกิน 6 เดือน	5,009	16,684	23
มากกว่า 6 เดือน ไม่เกิน 12 เดือน	5,500	18,320	1,334
มากกว่า 12 เดือน	106	1,054	4
รวม	614,930	491,592	702,644

4.3.2.8 ภาระผูกพันด้านหนี้สิน และการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ภาระข้อผูกพัน	รวม	ระยะเวลาการชำระ		
		เมื่อวงกลม	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	416,960	-	416,960	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	423,243	423,243	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7,369	-	(2,920)	4,449
รวม	847,572	423,243	414,040	4,449

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

- (ก) นายทะเบียนหลักทรัพย์
บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ : (02) 009-9000 โทรสาร : (02) 009-9991
- (ข) ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้
ไม่มี
- (ค) ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. นายสมคิด เตียตระกูล | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 2785 หรือ |
| 2. นางสาวกัญญาณัฐ ศรีรัตนชัยวาลย์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 6549 หรือ |
| 3. นางสาวอมรจิต เป้าหล่อเพชร | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 10853 หรือ |
| 4. นางสาวศรัณญา อัครมหาพาณิชย์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 9919 หรือ |
| 5. นางสาวลักขมิ์ ดีตระกูลวัฒนผล | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 9056 หรือ |
| 6. นางสาวเกษณี สระทองพูล | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 9262 |
- บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด
ชั้น 11 แคปปิตอลทาวเวอร์ ออลซีซั่นเพลส เลขที่ 87/1 ถนนวิฑู กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์ : (02) 205-8222 โทรสาร : (02) 654-3339
- (ง) ผู้ตรวจสอบภายใน
บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 5 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทรศัพท์ : (02) 596-0500
- (จ) ที่ปรึกษากฎหมาย
- 1) CSBC Law Offices
เลขที่ 90/37 อาคารสารธานี ชั้น 14 ถนนสาทรเหนือ สยาม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
โทรศัพท์ : (02) 233-6660-3 โทรสาร : (02) 233-6664
 - 2) สำนักงานกฎหมายเทพ
เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซีต ชั้น 11 ห้อง 1106-1108 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ : (02) 278-1679-84 โทรสาร : (02) 271-2367
 - 3) สำนักงาน อีรพลและเพื่อนทนายความ
เลขที่ 347 ซอยเจริญสุขนิทวงศ์ 40 แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
โทรศัพท์ : (02) 883-4507 โทรสาร : (02) 883-5102

- (ฉ) ที่ปรึกษาทางการเงิน
บริษัท เวเนเตอร์ จำกัด
เลขที่ 159/11 ซอย 7 ถนนสาทร แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์ : (02)-679-0275
- (ช) ที่ปรึกษาด้านงานนักลงทุนสัมพันธ์
บริษัท ออนไลน์ แอสเซ็ท จำกัด (IR Plus)
เลขที่ 466 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์ : (02)-541-4011 ต่อ 612 โทรสาร: 02-541-4011
- (ซ) ที่ปรึกษาหรือผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ
ไม่มี

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ
-ไม่มี-
- 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ
-ไม่มี-

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

- 5.3.1 คดีที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
-ไม่มี-
- 5.3.2 คดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้
-ไม่มี-
- 5.3.3 คดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัท
-ไม่มี-
- 5.3.4 คดีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่เป็นคู่ความกับบริษัท
-ไม่มี-

5.4 ตลาดรอง

-ไม่มี-

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีบริษัทออกตราสารหนี้)

-ไม่มี-

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ



6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการและผู้บริหารให้ความสำคัญและมีแนวทางในการปฏิบัติ ควบคุมและกำกับและดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้ปลูกฝังจิตสำนึกเรื่องหลักบรรษัทภิบาล ตลอดจนจรรยาบรรณธุรกิจให้กับพนักงานทุกส่วน เพื่อเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ เพิ่มมูลค่า และส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท บริษัทสื่อสารแนวทางในการกำกับดูแลกิจการผ่านคู่มือพนักงานให้พนักงานทุกท่านรับทราบตั้งแต่วันแรกที่เริ่มทำงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนถือปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ อันได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง ผู้ถือหุ้น สังคม ตลอดจนพนักงานและเพื่อนร่วมงานอย่างมีคุณธรรม ซื่อสัตย์ รับผิดชอบและโปร่งใส โดยกำหนดให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีการปรับปรุงใหม่ ปี 2560 ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้นำมาเผยแพร่เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้กับบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้มีความเหมาะสมกับภาวะการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งได้แบ่งเป็นหลักปฏิบัติทั้งหมด 8 ข้อหลัก ดังนี้

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทได้ตระหนักเป็นอย่างดีถึงความสำคัญของการกำกับและดูแลกิจการที่ดี จึงได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมให้บริษัทมีระบบและปฏิบัติตามหลักการกำกับและดูแลกิจการที่ดี อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท เพราะเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นถึงมาตรฐานการจัดการกิจการที่ดี ซึ่งจะมีส่วนทำให้บริษัทได้รับการยอมรับมากขึ้นทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใสและประสิทธิภาพของฝ่ายจัดการ อันจะสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อและประโยชน์ส่วนรวมต่อสังคมและประเทศชาติ บริษัทได้เผยแพร่วิสัยทัศน์และพันธกิจองค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจไว้ในระบบเครือข่าย Intranet ของบริษัทและบนเว็บไซต์ของบริษัท www.smpcplc.com ในส่วนการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำไปปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้คณะกรรมการยังกำหนดให้มีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายการกำกับและดูแลกิจการของบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยนโยบายของปี 2566 ได้ผ่านการพิจารณาทบทวนจากที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืนครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2565 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2565 และ สำหรับนโยบายของปี 2567 ได้ผ่านการพิจารณาทบทวนจากที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืนครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2566 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2566 ที่ผ่านมา ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับและดูแลกิจการของบริษัท พบว่ายังคงเหมาะสม

กับสภาพการณ์ของบริษัทในปัจจุบันและอนาคต และสอดคล้องกับการดำเนินงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำหรับนโยบายที่ยังไม่ได้ปฏิบัติตามเนื่องจากยังไม่เหมาะสมกับสภาพการณ์ของบริษัทนั้นคณะกรรมการได้พิจารณาเพื่อหาทางออกที่เหมาะสม ซึ่งนโยบายที่ไม่ได้ปฏิบัติตามดังกล่าวได้เปิดเผยในหัวข้อย่อย 6.3.2 “เรื่องที่ไม่ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย” แล้ว

นโยบายการกำกับและดูแลกิจการของบริษัทกำหนดให้มีเนื้อหาสาระสำคัญประกอบด้วย 4 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม
2. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
3. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
4. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ซึ่งสามารถสรุปให้ครอบคลุมหลักสำคัญดังนี้

1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย อาทิ ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งขันทางการค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน รัฐบาล และสังคมโดยรวม
 2. คณะกรรมการมีความมุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาว บริหารงานด้วยความรอบคอบและระมัดระวังรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ดูแลมิให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรับผิดชอบต่อตัดสินใจและการกระทำของตนเอง
 3. การดำเนินงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องอย่างเพียงพอและทันเวลาแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อันจะนำมาซึ่งความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
 4. การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอยู่เสมอ โดยมีการควบคุมและบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมรวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการทุจริต และต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
 5. มุ่งส่งเสริมหลักการปฏิบัติอันเป็นเลิศในองค์กร โดยผลักดันให้ทุกหน่วยงานพัฒนาตนเองสู่ความเป็นเลิศอย่างต่อเนื่อง
 6. มีการกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ (Codes of Conduct) โดยถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- (โปรดดูเพิ่มเติมใน เอกสารแนบ 5.1: วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ)

6.1.2 นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

โปรดดูที่หัวข้อ 3.4.1.3 การต่อต้านการทุจริตทุจริตคอร์รัปชัน หรือที่เอกสารแนบ 5.2: นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน หรือที่เว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

6.1.3 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

สิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากการเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น ในการบริหารงาน ตัดสินใจ และกระทำการแทนผู้ถือหุ้น จึงมีนโยบายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์บริษัท และส่วนรวมเป็นสำคัญ พร้อมทั้งให้ความสำคัญเป็นธรรมแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วน เท่าเทียมกัน และตามความเป็นจริง นอกจากนี้ยังกำหนดแนวทางในการเก็บรักษาป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน และแจ้งแก่พนักงานทุกคนให้รับทราบตั้งแต่ทำสัญญาว่าจ้างกับบริษัท คณะกรรมการให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีสิทธิแบ่งปันกำไรของกิจการ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งที่มีการจัดประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุม เพื่อแต่งตั้ง/ถอดถอนกรรมการและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ซึ่งค่าตอบแทนกรรมการจะได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการค่า

ตอบแทน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณออนุมัติ รวมถึงการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนด/แก้ไขข้อบังคับของบริษัทและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน การอนุมัติรายการพิเศษ โดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น อีกทั้งยังส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน

1. การจัดการประชุมผู้ถือหุ้น

ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นนั้น กำหนดให้เรียกประชุมสามัญปีละ 1 ครั้ง ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี และเรียกประชุมวิสามัญในกรณีที่มีรายการผลกระทบต่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยการประชุมในแต่ละครั้งจะต้องมีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมอย่างน้อย 25 ท่าน หรือ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด และ จำนวนหุ้นต้องไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ จึงจะครบเป็นองค์ประชุม ซึ่งบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ลงทุนประเภทสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทอำนวยความสะดวกให้ ผู้ถือหุ้นไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายย่อยหรือนักลงทุนสถาบัน ได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดการประชุมในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 ด้วยเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ ในเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการออกเสียงลงมติด้วยวิธีการ ที่ไม่ซับซ้อนและยุ่งยาก และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความเห็น หรือสอบถามได้อย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงเพิ่มช่องทางในการรับทราบข่าวสารของผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อแจ้งรายละเอียดวาระการประชุม บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมที่เว็บไซต์ของบริษัท (www.smpcplc.com) ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งข่าวในระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุนทั่วไปทราบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะสามารถศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนวันประชุม นอกจากนี้บริษัทได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่แสดงวาระการประชุมและความเห็นของกรรมการอย่างย่อ พร้อมทั้งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข และคู่มือขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม ให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 14 วัน และ นอกจากนี้บริษัทได้ทำการประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์ภาษาไทยเรื่องคำบอกกล่าวเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ และก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ สำหรับผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนเลือกที่จะมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งแทน หรือมอบให้กรรมการอิสระท่านที่บริษัทเสนอลงคะแนนเสียงแทน สามารถใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข ที่ได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือเชิญประชุมหรือดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะแบบอื่น (แบบ ก และแบบ ค) ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ บริษัทได้ดำเนินการติดอากรแสตมป์ในหนังสือมอบฉันทะสำหรับผู้ถือหุ้นที่มีการมอบฉันทะมาโดยไม่มีค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอให้เป็นผู้รับมอบฉันทะผู้ถือหุ้นสามารถดูได้จากเอกสารแนบของหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น

สำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) นั้น บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่มีความประสงค์เข้าร่วมประชุมได้แจ้งยืนยันตัวตนและลงทะเบียนตามขั้นตอนที่ได้รับระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมกับได้เผยแพร่ “คู่มือการใช้งานระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (DAP e-Shareholder Meeting)” บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.smpcplc.com/Investor Relations/Shareholders Information/Shareholders' Meeting (www.smpcplc.com / นักลงทุนสัมพันธ์ / ข้อมูลผู้ถือหุ้น / การประชุมผู้ถือหุ้น) โดยผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนได้ระหว่างวันที่ 14 - 31 มีนาคม 2566 ซึ่งเป็นระยะเวลาที่เพียงพอและเหมาะสมที่ผู้ถือหุ้นจะได้เตรียมตัวล่วงหน้า ภายหลังจากที่ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนยืนยันตัวตน บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานยืนยันตัวตนพร้อมแจ้งผลการลงทะเบียน

พร้อมทั้งชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อใช้ล็อกอิน (Log-in) เข้าสู่ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Service Platform) ให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะได้ทราบผ่านทางอีเมล (E-mail) ที่แจ้งแก่บริษัท สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่ประสงค์เข้าร่วมประชุมสามารถใช้สิทธิ์โดยการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระที่บริษัทได้เสนอแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมได้เช่นกัน ซึ่งก่อนการประชุมบริษัทได้เปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าได้จนถึงวันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้น โดยผ่านทางช่องทางโดยตรงถึงประธานกรรมการบริษัท กรรมการอิสระหรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ที่ email ir@smcpplc.com หรือ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

สำหรับการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยนั้น เพื่อเป็นการแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใส บริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทแล้ว ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หัวข้อย่อย “ข้อมูลผู้ถือหุ้น” ชื่อเรื่อง “การประชุมผู้ถือหุ้น” โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ ระหว่างวันที่ 16 กันยายน 2565 – 15 ธันวาคม 2565 (รวม 3 เดือน) ผ่านช่องทางโดยตรงกับเลขานุการบริษัท และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทได้นำหลักเกณฑ์และวิธีการต่างๆ แสดงบนเว็บไซต์ของบริษัท และประกาศข่าวผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2565 อนึ่งสำหรับรอบระยะเวลาเปิดรับเรื่องประจำปีในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 นั้น ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระหรือรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการให้คณะกรรมการพิจารณา

2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2566 บริษัทจัดการประชุมผู้ถือหุ้นรวมทั้งหมด 1 ครั้ง คือ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 ระหว่างเวลา 10.00 – 12.00 น. โดยเป็นการจัดประชุมในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เท่านั้น บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะสามารถล็อกอิน (Log-in) เข้าสู่ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ได้ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป โดยระบบมีการนับคะแนนเสียงจะกระทำทันทีในแต่ละวาระและประธานในที่ประชุมจะแจ้งผลนับคะแนนในที่ประชุมทราบทุกวาระ ผู้ถือหุ้นที่มาเข้าร่วมประชุมระหว่างวาระสามารถเข้าร่วมประชุมและออกเสียงได้เมื่อจบวาระนั้นในทันที สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถมาเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้นั้น บริษัทยังส่งเสริมการใช้สิทธิออกเสียงของผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ด้วยการแต่งตั้งผู้รับมอบฉันทะให้มาร่วมประชุมแทน หรือสามารถแต่งตั้งกรรมการอิสระท่านใดท่านหนึ่งของบริษัทเป็นผู้รับมอบฉันทะและออกเสียง ได้แก่ นายวินัย วิทวัสการเวช (กรรมการอิสระและประธานกรรมการ) หรือ รศ.ดร.เจษฎ์ โทณะวณิก (กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ) สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ที่ผ่านมา มีผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระทั้ง 2 ท่านดังนี้

- ผู้ถือหุ้นจำนวน 13 ราย มอบฉันทะให้นายวินัย วิทวัสการเวช
- ผู้ถือหุ้นจำนวน 26 ราย มอบฉันทะให้รศ.ดร.เจษฎ์ โทณะวณิก

ก่อนเริ่มการประชุมประธานกรรมการชี้แจงสิทธิการลงคะแนน วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน (E-Voting) อย่างชัดเจนให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ โดยมีกำหนดเวลา 1 นาที ในการกดปุ่มลงคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในแต่ละวาระ หากผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดไม่กดปุ่มลงคะแนนภายในระยะเวลาที่กำหนด ระบบจะประมวลผลว่าผู้ถือหุ้นลงมติเห็นด้วยในวาระนั้นๆ ระหว่างการประชุมนางสาวกัญญา วิภาณนุรัตน์ เลขานุการบริษัท เป็นผู้รับมอบหมายจากประธานฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุมที่แจ้งในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมโดยที่ไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 คณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมคิดเป็น 100% ของทั้งคณะ คณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม ได้แก่ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการชุดย่อยทุกคณะและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ กรรมการและคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ พร้อมทั้งผู้บริหารระดับสูงฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ปรึกษาของบริษัท

เช่น รองกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมาย เข้าร่วมประชุมเพื่อร่วมตอบข้อซักถามจากผู้ถือหุ้นในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมประธานฯได้ให้เวลาอย่างเพียงพอในแต่ละวาระและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบและซักถามผู้บริหารถึงการดำเนินงานของบริษัทและเหตุผลของการตัดสินใจของคณะกรรมการในแต่ละเรื่องที่จะขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นอย่างโปร่งใส และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับและดูแลกิจการที่ดี ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ที่ผ่านเนื่องจากเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งบริษัทได้แจ้งบริษัทภายนอกที่เชื่อถือได้และมีความโปร่งใส อีกทั้งระบบสามารถตรวจสอบได้ บริษัทฯ จึงไม่ได้เชิญบุคคลใดเข้าร่วมเป็นผู้สังเกตการณ์และตรวจสอบระบบการนับคะแนนเสียง

3. การจัดทำรายงานการประชุมและการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

หลังการประชุม บริษัทเผยแพร่สรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ พร้อมมติที่ประชุมทันทีผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ และภายในวันทำการถัดไปบนเว็บไซต์ของบริษัท ส่วนรายงานการประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบริษัทเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วัน นับจากวันที่มีการประชุม โดยเลขานุการบริษัทได้รวบรวมประเด็นข้อซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญเพิ่มเติมไว้ในรายงานการประชุมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้รับทราบข้อมูลที่สำคัญในระหว่างการประชุม พร้อมทั้งเปิดเผยวิธีการลงคะแนน พร้อมผลการลงคะแนนเสียงเห็นชอบ ไม่เห็นชอบ และงดออกเสียงในแต่ละวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายงานการประชุมดังกล่าว ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสอบถามได้ที่เลขานุการบริษัท ซึ่งจะเป็นผู้ประสานงาน อธิบายข้อซักถามและดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป รายงานการประชุมได้ถูกจัดเก็บรักษาที่สำนักงานใหญ่ของบริษัทเพื่อสะดวกต่อการอ้างอิง

4. สิทธิอื่นที่นอกเหนือจากสิทธิในการลงคะแนนเสียง

- สิทธิในการรับผลตอบแทนที่เต็มรูปแบบและเป็นธรรม เท่าเทียมกันสำหรับผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม
- สิทธิที่จะเข้าถึงข้อมูลของบริษัท เช่น ผลประกอบการรายไตรมาส/รายปี รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการขอเยี่ยมชมกิจการ เป็นต้น
- สิทธิที่จะตรวจสอบการบริหารงานของคณะกรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น เช่น การตรวจสอบข้อมูลเอกสารต่างๆ ที่บริษัทเปิดเผยต่อสาธารณชน รวมถึงรายงานประจำปี เป็นต้น
- สิทธิที่จะได้รับการแก้ไขหรือปรับปรุงแก้ไขการละเมิดสิทธิต่างๆของผู้ถือหุ้น

ในปี 2566 บริษัทไม่มีการละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้นต่อการศึกษาข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ รวมถึงไม่มีการเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า นอกจากนี้ยังไม่มีกรณีใดๆ ที่จะกีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน

5. นโยบายอื่นๆในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อเลขานุการบริษัท ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่กรรมการและผู้บริหารได้มีการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่รวบรวมและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการมีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการเกี่ยวโยงกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ได้ โดยยื่นรายงานฯ ต่อเลขานุการบริษัทเป็นประจำภายในวันที่ 31 มกราคมของทุกปี หรือให้รายงานโดยมิชักช้าเมื่อมีส่วนได้เสียเกิดขึ้น เพื่อที่ทางเลขานุการบริษัทจะรวบรวมและรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต่อไป
- ห้ามมิให้กรรมการ และผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนการเปิดเผยงบการเงินอย่างน้อย 1 เดือน และภายหลังงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว 24 ชั่วโมง (ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็น)
- ห้ามมิให้กรรมการ และผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- กำหนดให้กรรมการต้องเปิดเผยรายงานการซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้ง

ปี 2566 ที่ผ่านมา คณะกรรมการได้ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและครบถ้วน

บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไว้อย่างชัดเจนในจรรยาบรรณธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ สังคม ภาครัฐและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท เนื่องจากแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จะเป็นแรงผลักดันให้บริษัทก้าวสู่ความสำเร็จในระยะยาวได้

สามารถดูรายละเอียดของนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนแนวทางการการมีส่วนร่วม และช่องทางการติดต่อร้องเรียนเรื่องการทุจริต ได้ในหัวข้อ 3.2.2 “การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ”

ปี 2566 ที่ผ่านมาไม่มีกรณีร้องเรียนผ่านทางช่องทางที่บริษัทกำหนดไว้

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

1. การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรงเวลาและเป็นไปตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด โดยบริษัทเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในแบบ 56-1 One report ประจำปี เช่น การปฏิบัติตามหลักการค้ากับและดูแลกิจการที่ดี รายงานการกำกับและดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน แสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี และงบการเงิน บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ข้อมูลที่สำคัญ สรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา พร้อมกับคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส การประชุมคณะกรรมการ และการจ่ายค่าตอบแทนให้กับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้รับทราบข้อมูลอย่างทันเหตุการณ์และเท่าเทียมกันผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ นอกจากนี้บริษัทยังเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของบริษัทที่ www.smpcplc.com

2. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัททั้งที่เกี่ยวกับการเงินและไม่เกี่ยวกับการเงิน ล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท จึงได้กำชับให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่าเสมอ ทันเวลา และเท่าเทียมกันต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทได้ให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอด ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานเฉพาะขึ้นตั้งแต่ปี 2556 เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับบุคคลภายนอก เช่น ผู้ลงทุน นักลงทุนสถาบัน นักลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์ และภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยคณะกรรมการได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท และ/หรือผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้ดูแล ซึ่งบริษัทกำหนดนโยบายสำหรับส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความเป็นมืออาชีพ โดยยึดถือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ
- เปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นอย่างครบถ้วนและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย
- เปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้
- รักษาความลับของบริษัทและไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- หลีกเลี่ยงการพบนักลงทุนหรือนักวิเคราะห์ในช่วงระยะเวลา 15 วัน ก่อนงบการเงินออกเผยแพร่ต่อสาธารณชน
- ไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ก่อนการเปิดเผยงบการเงินอย่างน้อย 1 เดือน และภายหลังงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว 24 ชั่วโมง
- หมั่นศึกษาหาความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ในปี 2566 ที่ผ่านมา หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างครบถ้วน โดยกิจกรรมที่นักลงทุนสัมพันธ์ดำเนินการในปีที่ผ่านมาเพื่อเผยแพร่ข้อมูลต่อทุกฝ่าย ซึ่งทั้งหมดนี้จัดทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Virtual Meeting) เพื่ออำนวยความสะดวกในเรื่องของเวลา สถานที่ และยังช่วยลดเวลาการเดินทางด้วย กิจกรรมที่บริษัทเข้าร่วมและจัดขึ้นได้แก่

- 1) การเข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ออนไลน์ผ่านทาง Microsoft Team ซึ่งจัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 2 ครั้ง
- 2) การจัดกิจกรรมพบปะนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) จำนวน 4 ครั้ง
- 3) การตอบคำถามแก่นักลงทุน และผู้ถือหุ้นผ่านทางอีเมลล์ เว็บไซต์ และโทรศัพท์ โดยคำตอบให้กับทุกกลุ่มนั้นอยู่บนความเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ของความเท่าเทียมกันของการได้รับข่าวสารข้อมูล
- 4) เผยแพร่ข่าวเกี่ยวกับผลการดำเนินงานทางสื่อหนังสือพิมพ์และสื่อออนไลน์ รวมถึงการออกสื่อสัมภาษณ์ผู้บริหาร จำนวน 4 ครั้ง
- 5) การรายงานผลประกอบการประจำปี นักลงทุนสามารถค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทในรายงานประจำปี และผลประกอบการระหว่างกาลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.smpcplc.com โดยมีข้อมูลทางการเงินย้อนหลัง 3 ปี ตั้งแต่ปี 2563 จนถึงปัจจุบัน

โปรดดูภาพกิจกรรมพร้อมรายละเอียดการเยี่ยมชมกิจการของนักวิเคราะห์และนักลงทุนได้ในข้อ 3 “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” ข้อย่อย 3.4.2.8 “CSR After Process”

เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับบริษัท ผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลบริษัทได้ตลอดเวลาทำการ (วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 8.00 - 17.00 น.)

ผู้ติดต่อ: นางสาวกัญญา วิภาณรัตน์

(ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (สำนักงาน) ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท)

ที่อยู่: บมจ. สหมิตรถัณฑ์ เลขที่ 92 ซอยเทียนทะเล 7 แยก 4 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กทม. 10150

โทรศัพท์: 02-895-4139-54

โทรสาร: 02-895-4003

E-mail: ผ่านช่องทางในส่วนติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.smpcplc.com

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โปรดดูในข้อ 7 “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ”

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

โปรดดูในเอกสารแนบ 5.1: วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริหารของบริษัทตระหนักว่า การดำเนินกิจการด้วยความโปร่งใส เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีนั้น เป็นปัจจัยหลักในการเสริมสร้างให้องค์กรมีระบบที่มีประสิทธิภาพ มีความน่าเชื่อถือ โปร่งใส และเป็นพื้นฐานของการเติบโตอย่างยั่งยืน อีกทั้งยังสามารถสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ลงทุน บริษัทจึงพัฒนาและปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึกในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ตระหนักถึงและนำไปปฏิบัติเป็นประจำ

บริษัทได้เข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยเพื่อประเมินคุณภาพการกำกับดูแลกิจการของบริษัทตั้งแต่ปี 2557 โดยบริษัทได้ปรับปรุงและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากหน่วยงานที่ทำการประเมินอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้ผลการประเมินดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง จนปัจจุบันบริษัทได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการในระดับดีเลิศ 5 ตราสัญลักษณ์เป็นปีที่ 4 ติดต่อกัน โดยพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสรุปได้ดังนี้

ปี	จำนวนตราสัญลักษณ์	ระดับ
2557	3	ดี
2558 - 2562	4	ดีมาก
2563 - 2566 (ปีปัจจุบัน)	5	ดีเลิศ

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายงานผลสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2566 (Corporate Governance Report of Thai Listed Company 2023) บริษัทได้คะแนนรวม 103% อยู่ในระดับสูงสุด “ดีเลิศ” ทำตราสัญลักษณ์ อีกทั้งยังได้รับการจัดอันดับอยู่ในกลุ่มบริษัทที่มีคะแนนสูงเป็น 25% แรกของกลุ่มบริษัทจดทะเบียนทั้งหมด (Top Quartile) ที่เข้าร่วมการประเมิน

6.3.2 เรื่องที่ไม่ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีดังนี้

ข้อ	เรื่อง	แนวทางการดำเนินการ
1	หมวด “สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน” บริษัทควรพิจารณากำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย	บริษัทมีการกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อเลขานุการบริษัท ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่กรรมการและผู้บริหารได้มีการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แล้ว
2	หมวด “ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ” คณะกรรมการควรระบุวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้อย่างชัดเจนในนโยบายที่กำกับดูแลกิจการของบริษัทโดยควรกำหนดไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น	พิจารณายังไม่ดำเนินการ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสในการสรรหาบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมมากขึ้น
3	หมวด “ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ” บริษัทไม่ควรมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการเกิน 9 ปี	

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ โครงสร้างกรรมการและผู้บริหาร

รายการที่ 1 ถึง 8 คือผู้บริหารตามนิยามของตลาดหลักทรัพย์



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างคณะกรรมการ แบ่งตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ได้ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการมีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม คณะกรรมการได้มีส่วนร่วมในการกำหนดและให้ความเห็นชอบในเรื่องวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพผล คณะกรรมการและฝ่ายจัดการมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	การดำรงตำแหน่งกรรมการ	จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง	การดำรงตำแหน่งในกรรมการชุดย่อยอื่น				
					คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน	คณะกรรมการสรรหา	คณะกรรมการค่าตอบแทน	คณะกรรมการความเสี่ยง
1. นายวินัย วิทยสการเวช	ประธานกรรมการ	กรรมการอิสระ	11 เมษายน 2555 - ปัจจุบัน	11 ปี		ประธาน		ประธาน	
2. นายสุรศักดิ์ เอิบสิริสุข	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	4 เมษายน 2538 - ปัจจุบัน	28 ปี					
3. นางปัทมา เล้าวงษ์	รองประธานกรรมการ	กรรมการที่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	10 กันยายน 2542 - ปัจจุบัน	24 ปี	✓	✓	✓	✓	✓
4. นางสุภา พรหมสาขาณ สกลนคร	กรรมการ	กรรมการที่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	27 เมษายน 2544 - ปัจจุบัน	22 ปี					
5. นายทัยดี วิศวะเวช	กรรมการ	กรรมการที่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นใหญ่	8 เมษายน 2540 - ปัจจุบัน	26 ปี					
6.นายธรรมิก เอกะทิตานนท์	กรรมการ	กรรมการที่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	22 มิถุนายน 2564 - ปัจจุบัน	2 ปี					
7. นายธนชาติ เจริญจันทร์	กรรมการ	กรรมการอิสระ กรรมการที่มีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน	1 สิงหาคม 2562 - ปัจจุบัน	4 ปี	ประธาน		ประธาน		ประธาน
8. นางวีระวรรณ บุญชัย	กรรมการ	กรรมการอิสระ กรรมการที่มีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน	9 สิงหาคม 2556 - ปัจจุบัน	10 ปี	✓	✓		✓	
9. รศ.ดร. เกษณ์ โทณะวณิก	กรรมการ	กรรมการอิสระ	31 มีนาคม 2558 - ปัจจุบัน	8 ปี	✓		✓		✓

* หมายเหตุ: สัดส่วนกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารคิดเป็นร้อยละ 44 และร้อยละ 67 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

การถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทในปี 2565 และ 2566 (ณ วันที่ปิดสมุดทะเบียนล่าสุด) แสดงจำนวนหุ้น โดยแยกเป็นส่วนของการถือครองและของคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และผู้ถือหุ้นที่อยู่ภายใต้มาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	จำนวนหุ้นที่ถือครอง						
	2565 (ณ 24 ส.ค. 65)			2566 (ณ 24 ส.ค. 66)			จำนวนหุ้น เพิ่ม (ลด)
	ทางตรง	ทางอ้อม	รวม	ทางตรง	ทางอ้อม	รวม	
1. นายวินัย วิทวัสการเวช	190,000	-	190,000	260,000	-	260,000	70,000
2. นายสุรศักดิ์ เอ็บสิริสุข	524,683	-	524,683	524,683	-	524,683	-
3. นางปัทมา เลี้ยวษ์	108,876,258	25,469,911	134,346,169	108,876,258	25,469,911	134,346,169	-
4. นางสาว พรหมสาขา ณ สกลนคร	-	-	-	-	-	-	-
5. นายทัตติ วิทวเวช	19,631,953	7,910,358	27,542,311	19,631,953	7,910,358	27,542,311	-
6. นายธรรมิก เอกะทิดานนท์	57,035,239	10,000	57,045,239	57,035,239	10,000	57,045,239	-
7. นายธนิต เจริญจันทร์	-	-	-	-	-	-	-
8. นางวีระวรรณ บุญขวัญ	-	-	-	-	-	-	-
9. รศ.ดร. เจษฎ์ โทณวนิก	-	-	-	-	-	-	-

โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

สามารถดูรายละเอียดได้ในเอกสารแนบ 5.5 “กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท”

นโยบายและวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท

สามารถดูรายละเอียดได้ในเอกสารแนบ 5.5 “กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท”

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการและคณะกรรมการบริษัท

สามารถดูรายละเอียดได้ในเอกสารแนบ 5.5 “กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท”

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดและทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน แผนหลักในการดำเนินงาน นโยบายในการบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณและแผนการดำเนินงานธุรกิจประจำปี การกำหนดเป้าหมายที่ต้องการของผลของการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และการดูแลแผนรายจ่ายลงทุน (Capital Expenditure) และรายการระหว่างกันที่สำคัญ รวมถึง การจัดตั้งบริษัทย่อย การเข้าควบรวมกิจการ การแบ่งแยกกิจการ และการเข้าร่วมทุน (ถ้ามี)

การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกับการบริหารงานประจำ สรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท	ฝ่ายจัดการ
<ul style="list-style-type: none"> ดูแลให้ธุรกิจมีความต่อเนื่องในระยะยาวและเติบโตอย่างยั่งยืน พิจารณาอนุมัตินโยบาย โครงการลงทุนขนาดใหญ่ และการทำธุรกรรมที่สำคัญของบริษัท ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 	<ul style="list-style-type: none"> บริหารจัดการการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจให้เป็นไปตามอำนาจที่ได้รับมอบหมายของคณะกรรมการ มีอำนาจในการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการทั่วไป รวมทั้งการลงทุน การทำข้อตกลงการค้าและอื่นๆ ตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการ

ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ

1. คณะกรรมการเปิดโอกาสให้กรรมการผู้จัดการสามารถเข้าพบเพื่อหารือหรือขอคำปรึกษาจากคณะกรรมการได้อย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา
2. คณะกรรมการแสดงออกถึงความเชื่อมั่น (Trust) ให้เกียรติ และไว้วางใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการ
3. คณะกรรมการได้เข้ามามีส่วนร่วมพิจารณาแก้ไขปัญหาตามความเหมาะสม ในกรณีที่การปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการไม่เป็นไปตามแผน / งบประมาณที่กำหนด

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามและทำการแทนบริษัท ประกอบด้วย นางสุภา พรหมสาขา ณ สกลนคร นายสุรศักดิ์ เอิบสิริสุข และนางปัทมา เลี้ยวษ์ โดย 2 ใน 3 คน ลงลายมือชื่อร่วมกันพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

การสรรหาคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทจะได้รับการสรรหาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมโดยคณะกรรมการสรรหา เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนเสนออนุมัติแต่งตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญประจำปี ซึ่งจะจัดขึ้นประมาณเดือนมีนาคม-เมษายนของทุกปี โดยมีวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
2. ในการเลือกตั้งกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคนหรือคราวละหลายคนตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีตาม 1 ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
4. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกเข้ามาใหม่ได้

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับและดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท อันจะเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง อย่างชัดเจนไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ดังนี้

- กรรมการทุกท่านดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท โดยไม่มีข้อยกเว้น
- กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควร

- กรรมการผู้จัดการควรดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัทจดทะเบียนเพียงแห่งเดียว เพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการบริหารงานธุรกิจ
- กรรมการทุกท่านต้องไม่ประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพธุรกิจอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กรรมการบริษัททุกท่านได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างเคร่งครัด กล่าวคือไม่มีกรรมการท่านใดที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 5 บริษัท ทั้งนี้บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการเข้ารับตำแหน่งและจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการไว้ที่หัวข้อ 7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ ในหัวข้อย่อย 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ และเปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการบริษัทในเอกสารแนบ 1 “ประวัติคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร” แล้ว

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับและดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับ ควบคุม และดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการ ในวาระการดำรงตำแหน่งปี 2566 (เม.ย. 2566 – มี.ค. 2567) ที่ผ่านมา คณะกรรมการได้จัดให้มีการประชุมทั้งหมด 6 ครั้ง ดังนี้

การประชุม	จำนวนครั้ง
เพื่อพิจารณาและอนุมัติงบการเงินประจำไตรมาส และประจำปี	4
การติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการรายครึ่งปี	1
ทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจ แผนกลยุทธ์ งบประมาณ และบริหารจัดการความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในขององค์กร รวมถึงการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	1
รวม	6

นโยบายของบริษัทเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. ในการประชุมทุกครั้ง ควรมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือตามเสียงข้างมาก หากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
2. กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และจะออกจากห้องประชุมในระหว่างการประชุมวาระนั้นๆ
3. ในขณะที่ยังมีมติในมติที่ประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
4. กรรมการทุกท่าน ควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่จัดให้มีขึ้นในรอบปี
5. กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทมากกว่า 6 ครั้งต่อปี โดยเป็นการกำหนดวาระประจำ 6 ครั้ง/ปี ซึ่งมีความเหมาะสม ช่วยให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลเรื่องต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะกำหนดตารางการประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และแจ้งให้คณะกรรมการทราบตั้งแต่ต้นปีเพื่อวางแผนเข้าร่วมประชุม ส่วนที่เป็นวาระพิเศษที่อาจจัดการประชุมเพิ่มเติมในระหว่างปี จะแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือนก่อนการประชุม
6. กำหนดให้มีการประชุมระหว่างคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการร่วมกันพิจารณาเลือกเรื่องที่สำคัญเข้าวาระการประชุมอย่างครบถ้วน และกำหนดเป็นวาระการประชุมที่ชัดเจนล่วงหน้า นอกจากนี้ยังจัดมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ และเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม โดยเลขานุการของคณะกรรมการชุดต่างๆ จะแจ้งกำหนดวันประชุมและวาระประจำล่วงหน้า 1 ปี

8. หนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาต้องจัดส่งล่วงหน้าก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม และข้อมูลในเอกสารประกอบการประชุมมีรายละเอียด สาระสำคัญที่ถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอ และเอื้อต่อการตัดสินใจของกรรมการ
9. ในการประชุมแต่ละครั้งต้องมีระยะเวลาที่เหมาะสม เพียงพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญอย่างรอบคอบ และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ และมีบรรยากาศการประชุมที่ไม่ถูกครอบงำโดยบุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยปกติจะใช้เวลาประมาณ 1-2 ชม. และมีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 7 วันหลังการประชุม โดยบันทึกการประชุมคณะกรรมการบรรจุเนื้อหาที่มีสาระสำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ สามารถใช้อ้างอิงได้ และมีการรับรองความถูกต้องโดยคณะกรรมการทุกครั้ง และจัดเก็บรายงานประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการที่เลขานุการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2566 คณะกรรมการชุดย่อยได้ปฏิบัติงานในการพิจารณาเรื่องสำคัญในแต่ละด้านและเสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee หรือ AC) ได้จัดตั้งขึ้นโดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเป็นองค์กรอิสระที่จะให้การสนับสนุนและช่วยคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสอบทานความถูกต้องของข้อมูลทางการเงินที่เสนอแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น สอบทานประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในกระบวนการตรวจสอบภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบ มีรายนามดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	
1. นายธนิต เจริญจันทร์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	กรรมการที่มีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน
2. นางวีระวรรณ บุญขวัญ	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการที่มีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน
3. รศ.ดร. เจษฎ์ โทณวนิก	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการที่มีความรู้ทางด้านกฎหมาย

โดยมี นางสาวธนพร เอิบสิริสุข ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

สามารถรายละเอียดได้ในเอกสารแนบ 5.6 “กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ”

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

สามารถรายละเอียดได้ในเอกสารแนบ 5.6 “กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ”

การสรรหา แต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

สามารถรายละเอียดได้ในเอกสารแนบ 5.6 “กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ”

การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอเป็นรายไตรมาสอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง หรือมากกว่าเมื่อมีความจำเป็นโดยร่วมประชุมกับฝ่ายบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีภายนอก และเพื่อความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จึงได้มีการจัดประชุมเพิ่มเติมโดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุม แต่อยู่ภายใต้การรับรู้ของกรรมการบริหาร นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้บรรจุวาระการรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส (โปรดดูเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 6 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ)

โปรดดูสรุปการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในหัวข้อ “สรุปผลการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย” ในข้อ 8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการชุดย่อย 8.1.2 ค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร

7.3.2 คณะกรรมการค่าตอบแทน

คณะกรรมการค่าตอบแทน (Remuneration Committee) ได้จัดตั้งขึ้นโดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นเครื่องมือหรือกลไกที่สำคัญที่จะช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการ และผู้ถือหุ้นในการทำหน้าที่พิจารณาค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยมีวิธีการและหลักเกณฑ์ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล รวมทั้งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการค่าตอบแทน มีรายนามดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	
1. นายวินัย วิทวัสการเวช	ประธานกรรมการค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
2. นางวีระวรรณ บุญขวัญ	กรรมการค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
3. นางปัทมา เลี้ยวษ์	กรรมการค่าตอบแทน	กรรมการบริหาร

โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการค่าตอบแทน

สามารถดูรายละเอียดได้ในเอกสารแนบ 5.7 “กฎบัตรคณะกรรมการค่าตอบแทน”

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการค่าตอบแทน

สามารถดูรายละเอียดได้ในเอกสารแนบ 5.7 “กฎบัตรคณะกรรมการค่าตอบแทน”

การสรรหา แต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการค่าตอบแทน

สามารถดูรายละเอียดได้ในเอกสารแนบ 5.7 “กฎบัตรคณะกรรมการค่าตอบแทน”

การประชุมของคณะกรรมการค่าตอบแทน

ในปี 2566 มีการประชุมของคณะกรรมการค่าตอบแทนรวม 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2566 และวันที่ 22 ธันวาคม 2566 โดยพิจารณาค่าตอบแทนเบื้องต้นของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงด้วยกระบวนการที่เหมาะสม โดยการเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในตลาดที่มีขนาดและลักษณะธุรกิจใกล้เคียงกัน ที่มาของข้อมูลจากผลสำรวจค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2565 ซึ่งจัดทำโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย รวมถึงผลประกอบการของบริษัทเป็นเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดพบว่าอัตราค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทสอดคล้องกับอัตราตลาดและสามารถเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่มีขนาดและลักษณะธุรกิจใกล้เคียงกัน โดยคณะกรรมการบริหารของบริษัททำหน้าที่กำหนดค่าตอบแทนพนักงานและผู้บริหารของบริษัท (โปรดดูเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 7 รายงานของคณะกรรมการชุดย่อย หัวข้อย่อยที่ 7.1 รายงานของคณะกรรมการค่าตอบแทน)

7.3.3 คณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหา (Nomination Committee) ได้จัดตั้งขึ้นโดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัทในการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อความโปร่งใสในการสรรหากรรมการ ตลอดจนพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการให้ตอบสนองต่อความจำเป็นของธุรกิจ และเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นถึงตัวบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งว่ามีคุณสมบัติและศักยภาพที่จะดูแลผลประโยชน์ของบริษัท

คณะกรรมการสรรหา มีรายนามดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	
1. นายธนิต เจริญจันทร์	ประธานกรรมการสรรหา	กรรมการอิสระ
2. รศ.ดร.เจษฎ์ โทณะวณิก	กรรมการสรรหา	กรรมการอิสระ
3. นางปัทมา เลี้ยวษ์	กรรมการสรรหา	กรรมการบริหาร

โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหา

สามารถดูรายละเอียดได้ในเอกสารแนบ 5.8 “กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา”

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา

สามารถดูรายละเอียดได้ในเอกสารแนบ 5.8 “กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา”

การสรรหา แต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหา

สามารถดูรายละเอียดได้ในเอกสารแนบ 5.8 “กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา”

การประชุมของคณะกรรมการสรรหา

ในปี 2566 มีการประชุมของคณะกรรมการสรรหารวม 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2566 และวันที่ 22 ธันวาคม 2566 โดยพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทแทนที่ที่ขอลาออก เสนอรายชื่อเลือกตั้งกรรมการแทนที่ที่ที่ต้องออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของกรรมการที่สอดคล้องและส่งเสริมกับกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัท พร้อมทั้งทบทวนความเหมาะสมของ Board Skill Matrix เป็นต้น (โปรดดูเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 7 รายงานของคณะกรรมการชุดย่อย หัวข้อย่อยที่ 7.2 รายงานของคณะกรรมการสรรหา)

7.3.4 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน (CG and Sustainability Committee Charter) ได้จัดตั้งขึ้นโดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนและช่วยการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการรวบรวมกำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ และกำหนดแนวปฏิบัติในด้านต่างๆของบริษัทได้อย่างเหมาะสม โปร่งใส สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมทางธุรกิจ รวมทั้งให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความมั่นใจ และความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อสร้างคุณค่าให้บริษัทและสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน มีรายนามดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	
1. นายวินัย วิทวัสการเวช	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน	กรรมการอิสระ
2. นางวีระวรรณ บุญขวัญ	กรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน	กรรมการอิสระ
3. นางปัทมา เลี้ยววงษ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน	กรรมการบริหาร

โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน

สามารถดูรายละเอียดได้ในเอกสารแนบ 5.9 “กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน”

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน

สามารถดูรายละเอียดได้ในเอกสารแนบ 5.9 “กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน”

การสรรหา แต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน

สามารถดูรายละเอียดได้ในเอกสารแนบ 5.9 “กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน”

การประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน

ในปี 2566 มีการประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืนรวม 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2566 และวันที่ 22 ธันวาคม 2566 โดยพิจารณารับทราบผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ(CGR) ประจำปี 2566 และผลการประเมินหุ้นยั่งยืน (SET ESG Ratings) พร้อมพิจารณาข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการให้เป็นไปตามเกณฑ์ของโครงการ และพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทเพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติใช้ต่อไป (โปรดดูเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 7 รายงานของคณะกรรมการชุดย่อย หัวข้อย่อยที่ 7.3 รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน)

7.3.5 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ได้จัดตั้งขึ้นโดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทฯ เนื่องจากได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบขึ้นภายในองค์กร ซึ่งถือเป็นเครื่องมือสำคัญประการหนึ่งของการบริหารจัดการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะให้การสนับสนุนและปฏิบัติการในนามของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอาศัยหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมีการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายของบริษัท และให้มีกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางสากล (COSO Enterprise Risk Management Framework : COSO ERM) รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และปลูกฝังให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท สามารถเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์จะมุ่งไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีรายนามดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	
1. นายธนิต เจริญจันทร์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
2. รศ.ดร.เจษฎ์ โทณะวณิก	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
3. นางปัทมา เลี้ยวษ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการบริหาร

โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

สามารถดูรายละเอียดได้ในเอกสารแนบ 5.10 “กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง”

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

สามารถดูรายละเอียดได้ในเอกสารแนบ 5.10 “กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง”

การสรรหา แต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

สามารถดูรายละเอียดได้ในเอกสารแนบ 5.10 “กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง”

การประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2566 มีการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรวม 2 ครั้ง เมื่อในวันที่ 19 มิถุนายน 2566 และในวันที่ 22 ธันวาคม 2566 พิจารณาสอบทานแนวทางการประเมินความเสี่ยงและทะเบียนความเสี่ยงทางธุรกิจของบริษัท (โปรดดูเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 7 รายงานของคณะกรรมการชุดย่อย หัวข้อย่อยที่ 7.4 รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง)

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริหารจะได้รับการเสนอชื่อโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและอนุมัติแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท โดยคัดเลือกจากบุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และทรงคุณวุฒิที่เหมาะสมเข้ามาบริหารงานในบริษัท ส่วนใหญ่จะเป็นผู้บริหารที่ทำงานอยู่กับบริษัทมาเป็นระยะเวลายาวนาน มีทักษะความชำนาญในธุรกิจเป็นอย่างดี จึงไม่ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งไว้

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่ดูแลและจัดการกิจการภายในบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ การกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้กับบริษัท และเพิ่มความมั่งคั่งสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการจำนวนทั้งหมด 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุรศักดิ์ เอ็บสิริสุข	ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ
2. นางปัทมา เลี้ยวษ์	รองกรรมการผู้จัดการ (สำนักงาน)
3. นางสุภา พรหมสาขา ณ สกลนคร	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
4. นายทัยดี วิสวเวช	กรรมการ
5. นายธรรมิก เอกะหิตานนท์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (โรงงาน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผู้บริหารตามนิยามในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มีทั้งหมด 6 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายสุรศักดิ์ เอิบสิริสุข	กรรมการผู้จัดการ
2. นางปัทมา เลี้ยวษ์	รองกรรมการผู้จัดการ (สำนักงาน)
3. นายธรรมิก เอกะหิตานนท์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (โรงงาน)
4. นายจิระวุฒิ เลี้ยวษ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (โรงงาน)
5. นายจิรศักดิ์ พรหมสาขา ณ สกลนคร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (โรงงาน)
6. นางสาวกัญญา วิภาณูรัตน์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (สำนักงาน) และเลขานุการบริษัท

การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริหารและผู้บริหารในปี 2565 และ 2566 (ณ วันที่ปิดสมุดทะเบียนล่าสุด) แสดงจำนวนหุ้นโดยแยกเป็นส่วนของผู้บริหารและส่วนของผู้สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และผู้ถือหุ้นที่อยู่ภายใต้มาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	จำนวนหุ้นที่ถือครอง						
	2565 (ณ 24 ส.ค. 65)			2566 (ณ 24 ส.ค. 66)			จำนวนหุ้นเพิ่ม (ลด) สุทธิระหว่างปี
	ทางตรง	ทางอ้อม	รวม	ทางตรง	ทางอ้อม	รวม	
1. นายสุรศักดิ์ เอิบสิริสุข	524,683	-	524,683	524,683	-	524,683	-
2. นางปัทมา เลี้ยวษ์	108,876,258	25,469,911	134,346,169	108,876,258	25,469,911	134,346,169	-
3. นางสาว พรหมสาขา ณ สกลนคร	-	-	-	-	-	-	-
4. นายพิยดี วิศวเวช	19,631,953	7,910,358	27,542,311	19,631,953	7,910,358	27,542,311	-
5. นายธรรมิก เอกะหิตานนท์	57,035,239	10,000	57,045,239	57,035,239	10,000	57,045,239	-
6. นายจิระวุฒิ เลี้ยวษ์	188,000	-	188,000	188,000	-	188,000	-
7. นายจิรศักดิ์ พรหมสาขา ณ สกลนคร	37,785,000	-	37,785,000	37,785,000	-	37,785,000	-
8. นางสาวกัญญา วิภาณูรัตน์	188,000	-	188,000	188,000	-	188,000	-

ขอบเขตหน้าที่และอำนาจการอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ มีอำนาจในการดำเนินงานแทนคณะกรรมการบริษัทฯ ในเรื่องดังนี้

1. บริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยมีอำนาจอนุมัติเป็นไปตามระดับอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ และให้มีอำนาจบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท หรือ คณะกรรมการบริหารตามลำดับ
2. จ้าง บรรจุ แต่งตั้ง ลงโทษทางวินัยพนักงานและลูกจ้าง และให้พนักงานหรือลูกจ้างพ้นสภาพ รวมทั้งการเลื่อน หรือปรับค่าจ้างของพนักงาน แต่ไม่รวมถึงพนักงานหรือลูกจ้าง ซึ่งคณะกรรมการหรือระเบียบข้อบังคับกำหนดให้คณะกรรมการเป็นผู้จ้าง บรรจุ แต่งตั้ง ลงโทษทางวินัย หรือเลิกจ้าง โดยไม่ขัดกับกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. เข้าร่วมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี กับคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติต่อไป พร้อมทั้งควบคุมการใช้จ่ายตามงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน

4. พิจารณาการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ ไม่ว่าจะภายในหรือภายนอกบริษัท
5. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท พร้อมทั้งเสนอจ่ายปันผลระหว่างกาลหรือประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
6. กิจกรรมเกี่ยวกับบุคคลภายนอก ให้กรรมการผู้จัดการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม มีอำนาจกระทำการแทนและผูกพันบริษัทฯ ได้ในขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ที่ระบุไว้ในข้อ 1 การอนุมัติรายการที่เกินวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด นอกจากนี้หากมีรายการที่กรรมการผู้จัดการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับมติที่ประชุมคณะกรรมการที่มีกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมด้วยเท่านั้นเพื่อการนี้ กรรมการผู้จัดการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม จะมอบอำนาจให้บุคคลใดกระทำการเฉพาะอย่างแทนก็ได้
7. ดำเนินกิจการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายใต้ระเบียบบริษัทฯ นโยบายของคณะกรรมการบริษัท และนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งกำหนดหน้าที่ให้พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ ระดับต่างๆ ปฏิบัติตาม

คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด ปี พ.ศ. 2535 และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) นอกจากนั้น ไม่ปรากฏว่ามีประวัติการทำความผิดตามกฎหมาย

การสรรหาคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการสรรหา ทำหน้าที่ในการสรรหาบุคคลเพื่อทดแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่ครบวาระ ลาออก หรือกรณีอื่นๆ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเป็นไปตามข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีพนักงาน (ไม่รวมผู้รับเหมา) โดยแบ่งตามสายงานหลัก ดังนี้

หน่วยงาน	ปี 2564			ปี 2565			ปี 2566		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
ส่วนสำนักงาน (คน)	40	39	79	44	35	79	44	35	79
ส่วนโรงงาน (คน)	315	56	371	343	59	402	342	60	402
รวมทั้งหมด (คน)	355	95	450	387	94	481	386	98	481

จำนวนพนักงานแยกตามช่วงอายุและเพศ

จำนวนพนักงานชายแยกตามช่วงอายุ (หน่วย:คน)

ช่วงอายุ	2564	2565	2566
จำนวนพนักงานชาย อายุต่ำกว่า 30 ปี	71	104	102
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี	198	198	197
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี	86	85	87
รวมจำนวนพนักงานชายทั้งหมด	355	387	386

จำนวนพนักงานหญิงแยกตามช่วงอายุ (หน่วย:คน)

ช่วงอายุ	2564	2565	2566
จำนวนพนักงานหญิง อายุต่ำกว่า 30 ปี	23	26	28
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี	59	57	54
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี	13	11	13
รวมจำนวนพนักงานหญิงทั้งหมด	95	94	95

จำนวนพนักงานแยกตามตำแหน่งงานและเพศ

จำนวนพนักงานชายแยกตามตำแหน่งงาน (หน่วย:คน)

ช่วงอายุ	2564	2565	2566
จำนวนพนักงาน ระดับปฏิบัติการ	326	346	348
จำนวนพนักงาน ระดับบริหาร	24	36	33
จำนวนพนักงาน ผู้บริหารระดับสูง	5	5	5
รวมจำนวนพนักงานชายทั้งหมด	355	387	386

จำนวนพนักงานหญิงแยกตามตำแหน่งงาน (หน่วย:คน)

ช่วงอายุ	2564	2565	2566
จำนวนพนักงาน ระดับปฏิบัติการ	84	81	82
จำนวนพนักงาน ระดับบริหาร	8	10	10
จำนวนพนักงาน ผู้บริหารระดับสูง	3	3	3
รวมจำนวนพนักงานหญิงทั้งหมด	95	94	95

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างเป็นสาระสำคัญในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทมีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว บริษัทกำหนดให้มีการพิจารณาขึ้นเงินเดือนพนักงานตามการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลปีละ 1 ครั้ง ซึ่งอัตราการขึ้นเงินเดือนสอดคล้องกับผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามเป้าหมายตามแผนธุรกิจของบริษัทในปีที่ผ่านมาและเป็นแรงจูงใจให้สามารถบรรลุแผนการดำเนินงานตามกลยุทธ์ในอนาคต ปัจจุบันค่าตอบแทนพนักงานอยู่ในระดับที่เหมาะสม สามารถเปรียบเทียบได้กับอัตราตลาด ประกอบด้วย

1. ผลประโยชน์ระยะสั้น ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้างแรงงาน ค่าล่วงเวลา โบนัส และสวัสดิการพนักงานอื่นๆ เช่น แผนประกันสุขภาพ และการตรวจร่างกายประจำปี เงินช่วยเหลือค่าคลอดบุตร เงินช่วยเหลือการสมรส เงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต เป็นต้น โดยเงินโบนัส และอัตราการขึ้นเงินเดือนซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนของพนักงาน

รายละเอียด	2564	2565	2566
จำนวนค่าตอบแทนรวม (ล้านบาท)	381.42	393.69	335.39

2. ผลประโยชน์ระยะยาว ได้แก่ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าเผื่อผลประโยชน์หลังออกจากงาน ซึ่งเป็นหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงาน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ปัจจุบันมีพนักงานของบริษัทที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งจดทะเบียนแล้ว (“กองทุนฯ”) จำนวน 433 ราย จากจำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมทั้งหมด 481 ราย คิดเป็นร้อยละ 90.02 ของพนักงานทั้งหมด

ข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงาน

รายละเอียด	2564	2565	2566
จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (คน)	401	425	433
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ล้านบาท)	7.60	7.94	8.14

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทบริหารจัดการกองทุนฯ โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด ซึ่งมีการเปิดเผยข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุน (Investment Governance Code: I Code) และเป็นผู้จัดการกองทุนที่บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance: “ESG”) และมีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี และเปิดเผยแนวทางการคัดเลือกผู้จัดการกองทุนให้สมาชิกทราบ อันจะนำไปสู่การบริหารการลงทุนที่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทในระยะยาว

การจ้างงาน

บริษัทมีการจ้างงานผู้พิการโดยเป็นไปตามพรบ.แห่งกฎหมายรัฐธรรมนูญว่าด้วยการกระทำความผิดว่าจ้างงานผู้พิการในอัตรา 1 ต่อ 100 คน จากพนักงานประจำทั้งหมดของบริษัท และหากเศษของ 100 เกิน 50 คน ต้องว่าจ้างผู้พิการเพิ่มอีกหนึ่งคน ซึ่งการว่าจ้างผู้พิการของบริษัทในปี 2566 เป็นไปตามที่กำหนดใน พรบ. ดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีการจ้างงานพนักงาน และผู้พิการ (ไม่รวมผู้รับเหมา) ดังนี้

รายละเอียด	ปี 2564			ปี 2565			ปี 2566		
	จำนวนพนักงาน (คน)			จำนวนพนักงาน (คน)			จำนวนพนักงาน (คน)		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
จำนวนพนักงานผู้พิการที่กำหนดตาม พรบ.	-	-	5	-	-	5	5	-	5
จำนวนพนักงานของบริษัท									
พนักงานประจำ	350	95	445	383	93	476	382	94	481
พนักงานผู้พิการ	5	-	5	4	1	5	4	1	5
รวม	355	95	450	387	94	481	386	95	481
สถานะการจ้างงานผู้พิการ	เป็นไปตามที่ พรบ. กำหนด								

การพัฒนาพนักงานและการฝึกอบรม

นอกจากผลตอบแทนที่บริษัทจ่ายให้พนักงานตามปกติแล้ว เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในการทำงาน บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอโดยเน้นการฝึกอบรม ซึ่งมีทั้งการเชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้การฝึกอบรมพนักงานภายในบริษัท และ การส่งพนักงานออกไปสัมมนาภายนอกในหัวข้อเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องตามสายงาน

ในปี 2566 บริษัทจัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานให้แก่พนักงานจำนวนรวมกว่า 68 หลักสูตร โดยมีชั่วโมงการเรียนรู้พัฒนาผ่านการอบรม เฉลี่ยประมาณ 6.92 ชั่วโมงต่อคนต่อปี และมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมด 1.83 ล้านบาท

รายละเอียด	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าฝึกอบรมพนักงาน (ล้านบาท)	0.37	1.88	1.83
จำนวนชั่วโมงเฉลี่ย (ชม.)	5.46	10.05	6.92

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในรอบระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

โปรดดูจรรยาบรรณธุรกิจเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อพนักงานในข้อ 3 “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” ข้อย่อย 3.2.2 “การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ” และ 3.4.1.4 ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น

7.6.1 เลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท มีรายนามดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	วาระการดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท
นางสาวกัญญา วิภาณรัตน์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (สำนักงาน) ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินและเลขานุการบริษัท	11 ธันวาคม 2557 – ปัจจุบัน

คุณสมบัติของเลขานุการบริษัท กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีความรอบรู้และเข้าใจในธุรกิจ เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของเลขานุการบริษัท
2. มีความรู้และความเข้าใจในด้านกฎหมาย กฎระเบียบของสำนักงาน กสท. และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่น ทุ่มเท และสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยอยู่ภายใต้หลักการกำกับและดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
4. เก็บรักษาความลับของบริษัท และไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
5. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัท
6. มีประสบการณ์ทำงานด้านเลขานุการบริษัทจดทะเบียนอย่างน้อย 3 ปี

ขอบเขตหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพรบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการในข้อกฎหมาย ข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแล ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท ที่คณะกรรมการต้องทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
2. ดำเนินการจัดประชุมผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทและข้อพึงปฏิบัติต่างๆ
3. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. จัดทำและเก็บเอกสารของบริษัท ดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปี
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
5. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
6. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
7. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงาน ตลาดหลักทรัพย์ฯ และดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด
8. จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
9. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทฯ
10. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ และให้คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญในการส่งเสริม และเพิ่มพูนความรู้แก่บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในกระบวนการกำกับและดูแลกิจการที่ดี ในปี 2566 เลขานุการบริษัท ได้เข้าร่วมการอบรมที่จัดโดยสถาบันต่างๆ ดังที่รายงานไว้ในข้อ 7.6.7 “การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร”

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

โปรดยกส่วนที่ 1 “การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน” หัวข้อ 1 “โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท” หัวข้อย่อย 1.1.5 “ข้อมูลทั่วไป”

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีและค่าบริการงานวิชาชีพอื่นๆ

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี (โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการสอบบัญชี) ให้แก่สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคล หรือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 1,425,000 บาท

2. ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนค่าจ้างบริการอื่นๆ ให้แก่สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคล หรือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา

7.6.4 การปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่

การปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่ ดูแลและจัดการโดยเลขานุการบริษัท โดยนำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เช่น คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน คู่มือการกำกับและดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ข้อบังคับบริษัท โครงสร้างทุน โครงสร้างผู้ถือหุ้น อำนาจหน้าที่ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียน ข้อพึงปฏิบัติที่ดี กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รายงานประจำปี รวมถึงรายงานทางการเงินย้อนหลัง เพื่อให้กรรมการเข้าใจภาพรวมของผลการดำเนินงานและแนวทางการประกอบธุรกิจของกิจการ รวมทั้งเสนอหลักสูตรการอบรมกรรมการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่และการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้ครบถ้วน นอกจากนี้ยังเสนอข้อมูลสำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งในบริษัทฯ เป็นครั้งแรก

ระหว่างปี 2566 ที่ผ่านมา ไม่มีกรรมการเข้ารับตำแหน่งใหม่

7.6.5 แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าการขาดผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสำคัญนั้นเป็นหนึ่งในความเสี่ยงที่บริษัทจะต้องเตรียมมาตรการรองรับ เนื่องจากจะมีผลกระทบที่สำคัญต่อบริษัทในเรื่องความต่อเนื่องในการบริหารงาน โดยเฉพาะในตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงอื่นๆ และเพื่อให้การสานต่อและการดำเนินกิจการภายในเป็นไปอย่างราบรื่น ในการประชุมคณะกรรมการบริหารทุกปี จะมีการทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารโดยการเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ เช่น การจัดโครงสร้างอำนาจดำเนินการตามลำดับขั้น การกระจายอำนาจความรับผิดชอบให้ผู้บริหารระดับกลางและระดับสูงมากขึ้น รวมถึงแผนการฝึกอบรมในหัวข้อที่จำเป็น เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่จะสืบทอดตำแหน่งต่อไป

ระหว่างปี 2566 ฝ่ายบริหารได้วางจ้างที่ปรึกษาเพื่อร่วมวางแผนและดำเนินการเรื่องแผนการสืบทอดตำแหน่งให้เป็นรูปธรรมภายใต้ชื่อ “โครงการ Career and Succession Planning” เพื่อจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งในตำแหน่งที่มีความสำคัญและเพื่อวางแผนพัฒนาบุคลากรต่อไป โดยจัดเป็นโครงการระยะยาวพัฒนาต่อเนื่องจนถึงปี 2567 ซึ่งความคืบหน้าของโครงการฯ ฝ่ายบริหารได้รายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบอย่างต่อเนื่อง

7.6.6 การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การติดตามและประเมินผล และ การรายงานเบาะแสเกี่ยวกับเกี่ยวกับการกระทำผิด (Whistle Blowing) ไว้แล้วในข้อ 3 “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” ข้อย่อย 3.4.2.2 “การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน”

7.6.7 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดให้กรรมการใหม่ทุกท่านที่เข้ารับตำแหน่งต้องผ่านการอบรมหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือ IOD และได้รับการอบรมความรู้ต่างๆจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้กรรมการเข้าใจบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนในฐานะกรรมการ (ทั้งตามหลักกฎหมาย และหลัก Fiduciary Duty ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทอย่างเพียงพอที่จะช่วยให้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นการพัฒนาศักยภาพของกรรมการ โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานแจ้งหลักสูตรการอบรมต่างๆ สำหรับการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารนอกเหนือจากการส่งไปอบรมกับหน่วยงานภายนอกแล้ว บริษัทยังจัดให้มีโครงการพัฒนาผู้บริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ผู้บริหารทุกท่านได้มีการพัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถนำความรู้ต่างๆ มาใช้ได้อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์แก่บริษัท โดยคณะผู้บริหารระดับสูงจะพิจารณาหัวข้ออบรมให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ของบริษัทในแต่ละปี

ในปี 2566 ที่ผ่านมา กรรมการและผู้บริหารทุกท่านได้เข้าร่วมอบรม พัฒนา และทบทวนความรู้อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรก่อนปี 2566
1. นายวินัย วิทวัสการเวช	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการค่าตอบแทน ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและ พัฒนาความยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none">สถานการณ์ภาวะเศรษฐกิจไทย เศรษฐกิจโลก ผลกระทบและภาวะความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นโครงการบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์เข้มแข็ง ในหัวข้อ “บทบาทหน้าที่ ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน”ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย
2. นายสุรศักดิ์ เอ็บสิริสุข	ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ	<ul style="list-style-type: none">สถานการณ์ภาวะเศรษฐกิจไทย เศรษฐกิจโลก ผลกระทบและภาวะความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นโครงการบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์เข้มแข็ง ในหัวข้อ “บทบาทหน้าที่ ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน”Career & Succession Planning

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรมปี 2566
3. นางปัทมา เลี้ยวษ์	รองประธานกรรมการ กรรมการค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการพัฒนา ความยั่งยืน กรรมการสรรหา กรรมการบริหารความเสี่ยง รองกรรมการผู้จัดการ (สำนักงาน)	<ul style="list-style-type: none"> • สถานการณ์ภาวะเศรษฐกิจไทย เศรษฐกิจโลก ผลกระทบและภาวะความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น • โครงการบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์เข้มแข็ง ในหัวข้อ “บทบาหน้าที่ ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน” • ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย • Career & Succession Planning • Economic and Business Update Series • Refresh and Review for Improvement ISO9001:2015 • Refresh and Review for Improvement ISO14001:2015
4. นางสุภา พรหมสาขา ณ สกลนคร	กรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> • สถานการณ์ภาวะเศรษฐกิจไทย เศรษฐกิจโลก ผลกระทบและภาวะความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น • โครงการบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์เข้มแข็ง ในหัวข้อ “บทบาหน้าที่ ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน”
5. นายทัยดี วิศวเวช	กรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> • สถานการณ์ภาวะเศรษฐกิจไทย เศรษฐกิจโลก ผลกระทบและภาวะความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น • โครงการบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์เข้มแข็ง ในหัวข้อ “บทบาหน้าที่ ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน”
6. นายธรรมิก เอกะหิตานนท์	กรรมการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (โรงงาน)	<ul style="list-style-type: none"> • สถานการณ์ภาวะเศรษฐกิจไทย เศรษฐกิจโลก ผลกระทบและภาวะความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น • โครงการบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์เข้มแข็ง ในหัวข้อ “บทบาหน้าที่ ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน” • Career & Succession Planning • Refresh and Review for Improvement ISO9001:2015 • Refresh and Review for Improvement ISO14001:2015
7. นายธนิต เจริญจันทร์	กรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหา ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> • สถานการณ์ภาวะเศรษฐกิจไทย เศรษฐกิจโลก ผลกระทบและภาวะความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น • โครงการบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์เข้มแข็ง ในหัวข้อ “บทบาหน้าที่ ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน” • ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย • Detection of Accounting Irregularities in Fast Growing Business: The Role of Audit Committee

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรมปี 2566
8. นางวีระวรรณ บุญขวัญ	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการและ พัฒนาความยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> • สถานการณ์ภาวะเศรษฐกิจไทย เศรษฐกิจโลก ผลกระทบและภาวะความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น • โครงการบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์เข้มแข็ง ในหัวข้อ “บทบาทหน้าที่ ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน” • ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย • Detection of Accounting Irregularities in Fast Growing Business: The Role of Audit Committee
9. รศ.ดร. เจษฎ์ โทณะวณิก	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา กรรมการบริหารความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> • สถานการณ์ภาวะเศรษฐกิจไทย เศรษฐกิจโลก ผลกระทบและภาวะความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น • โครงการบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์เข้มแข็ง ในหัวข้อ “บทบาทหน้าที่ ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน” • ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย • Detection of Accounting Irregularities in Fast Growing Business: The Role of Audit Committee
10. นายจิระวุฒิ เล้าวงษ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (โรงงาน)	<ul style="list-style-type: none"> • สถานการณ์ภาวะเศรษฐกิจไทย เศรษฐกิจโลก ผลกระทบและภาวะความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น • โครงการบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์เข้มแข็ง ในหัวข้อ “บทบาทหน้าที่ ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน” • Career & Succession Planning • Refresh and Review for Improvement ISO9001:2015 • Refresh and Review for Improvement ISO14001:2015
12. นายจิรศักดิ์ พรหมสาขาน ณ สกลนคร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (โรงงาน)	<ul style="list-style-type: none"> • สถานการณ์ภาวะเศรษฐกิจไทย เศรษฐกิจโลก ผลกระทบและภาวะความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น • โครงการบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์เข้มแข็ง ในหัวข้อ “บทบาทหน้าที่ ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน” • Career & Succession Planning

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรมปี 2566
13. นางสาวกัญญา วิภาณรัตน์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (สำนักงาน) ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และ เลขานุการบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> • สถานการณ์ภาวะเศรษฐกิจไทย เศรษฐกิจโลก ผลกระทบและภาวะความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น • โครงการบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์เข้มแข็ง ในหัวข้อ “บทบาทหน้าที่ ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน” • ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย • Career & Succession Planning • Economic and Business Update Series • Refresh and Review for Improvement ISO9001:2015 • Refresh and Review for Improvement ISO14001:2015 • การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร • CFO Conference 2023 “Embracing Changes & Unveiling the Path to Business Resilience and Success” • Forensic Accounting กับการตรวจจับทุจริต • Update ภาษีอากร & TFRS for NPAsE พร้อมการบัญชีในสภาพเศรษฐกิจเงินเฟ้อรุนแรง • CFO Refresher Course 2023 • Risk management for CFOs • FinTech เทคโนโลยีทางการเงิน • Green asset : Opportunity for Sustainable Development • Government system for Fraud Detection • เทคนิคการประเมินมูลค่าบริษัทให้เหมาะสมกับธุรกิจในยุคปัจจุบัน • การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียและนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน

โปรดดูประวัติการอบรมที่ผ่านมาของกรรมการและผู้บริหารในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน”

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารสูงสุด (CEO)

สำหรับกระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทนั้น บริษัทกำหนดให้มีการจัดทำเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการเห็นชอบให้ใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการที่จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาหาความเหมาะสมของแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยว่ายังคงเหมาะสมกับภาพการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องกับบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมถึงกฎเกณฑ์และประกาศต่างๆที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ จากนั้นบริษัทจะแจกจ่ายแบบประเมินให้คณะกรรมการทุกท่านเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยการประเมินจะเป็นการประเมินผลงานรายคณะ รายบุคคล และผู้บริหารสูงสุด (CEO) จากนั้นเลขานุการบริษัทจะเก็บรวบรวมแบบประเมินพร้อมกับสรุปผลการประเมินและข้อคิดเห็นต่างๆเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคราวถัดไป

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2566 ที่ผ่านมา บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัททั้งรายบุคคลและรายคณะ คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ และผู้บริหารสูงสุด (CEO) โดยบริษัทได้แจ้งผลการประเมินพร้อมทั้งข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการพร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ซึ่งได้นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 แล้ว

บริษัทมีเกณฑ์การประเมินผล แบ่งเป็นดังนี้

คะแนน	ระดับในการดำเนินการ
4	มีการดำเนินการดีเยี่ยม
3	มีการดำเนินการดี
2	มีการดำเนินการพอสมควร
1	มีการดำเนินการเล็กน้อย
0	ไม่มีการดำเนินการ

การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

8.1.1.1 การประเมินผลงานของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล โดยพิจารณาจาก

1. คุณสมบัติส่วนบุคคล
2. ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
3. การมีส่วนร่วมในการประชุม
4. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

8.1.1.2 การประเมินผลงานของคณะกรรมการรายคณะ โดยพิจารณาจาก

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนากรรมการ

8.1.1.3 การประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อย โดยบริษัทมีกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 5 ชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจาก

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
4. การรายงานของคณะกรรมการ

8.1.1.4 การประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด (CEO) โดยคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจาก

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนและผลการปฏิบัติทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
10. คุณลักษณะส่วนตัว

สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งหมดและผู้บริหารสูงสุด มีคะแนนดังนี้

ประเภทของการประเมินผล	คะแนนเฉลี่ย (คะแนนเต็ม 4 คะแนน)	ระดับในการดำเนินการ
1. คณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)	3.64	ดี
2. คณะกรรมการบริษัท (รายคณะ)	3.75	ดี
3. คณะกรรมการตรวจสอบ	4.00	ดีเยี่ยม
4. คณะกรรมการค่าตอบแทน	4.00	ดีเยี่ยม
5. คณะกรรมการสรรหา	3.98	ดี
6. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน	4.00	ดีเยี่ยม
7. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	3.95	ดี
8. ผู้บริหารสูงสุด (CEO)	3.65	ดี

(1) คณะกรรมการอิสระ

รายชื่อคณะกรรมการอิสระ ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	
1. นายวินัย วิทวัสการเวช	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการค่าตอบแทน ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน	กรรมการที่มีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน
2. นายชนิต เจริญจันทร์	กรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหา ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการที่มีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน
3. นางวีระวรรณ บุญขวัญ	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน	กรรมการที่มีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน
4. รศ.ดร. เจษฎ์ โทณะวณิก	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการที่มีความรู้ทางด้านกฎหมาย

นิยามคณะกรรมการอิสระของบริษัท

คณะกรรมการอิสระเป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่จริง และมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และตามหลักการกำกับและดูแลกิจการที่ดี ได้กำหนดสัดส่วนของกรรมการอิสระต้องมีมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด เมื่อเข้ากรณีต่อไปนี้

ก) ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการเป็นคนเดียวกัน

ข) ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ

ค) ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน

ง) ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือ คณะทำงาน หรือได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบทางด้านการบริหาร

ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการอิสระ 4 ท่าน ในจำนวนนี้เป็นกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน โดยประธานกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการอิสระ และคุณสมบัติไม่เข้าข่ายตามที่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด บริษัทจึงยังไม่จำเป็นต้องมีสัดส่วนของกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด อย่างไรก็ตามเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับและดูแลกิจการที่ดีดังกล่าวข้างต้น บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับองค์ประกอบของคณะกรรมการใน Board Skill Matrix โดยเพิ่มจำนวนกรรมการอิสระให้มากขึ้นถึงกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่มีอยู่จริง

กรรมการอิสระมีองค์ประกอบและคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการ กต. ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (นับรวมบุคคลที่เกี่ยวข้องตาม ม.258 ตามกฎหมายหลักทรัพย์)
2. ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยต้องไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่จะทำให้เกิดขาดความเป็นอิสระ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
4. ไม่เป็นญาติสนิท และไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
5. ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้สอบบัญชีของทางบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท บริษัทในเครือ หรือบริษัทร่วม
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ในปี 2566 ที่ผ่านมา กรรมการอิสระทุกท่านไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพแก่บริษัท นอกจากนี้บริษัทไม่มีบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่เคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจมาก่อน

(2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาเป็นผู้คัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการผู้จัดการของบริษัท ในการสรรหากรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาจะใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีในการสรรหา ได้แก่ การเสาะหาจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับบริษัท โดยอาจใช้บริษัทที่ปรึกษา สอบถามข้อมูลกรรมการเสนอชื่อจากกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท เป็นต้น โดยได้ทำการสืบค้นจากฐานข้อมูลกรรมการ และมีการจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาโดยพิจารณาทักษะและคุณสมบัติสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

(3) จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่แต่ละกลุ่ม

โปรดดูหัวข้อ 7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ ในหัวข้อย่อย 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

(4) สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

สำหรับการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยนั้น เพื่อเป็นการแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” หัวข้อย่อย “ข้อมูลผู้ถือหุ้น” ชื่อเรื่อง “การประชุมผู้ถือหุ้น” โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ ระหว่างวันที่ 16 กันยายน – 15 ธันวาคม ของทุกปี (รวม 3 เดือน) ผ่านช่องทางโดยตรงกับเลขานุการบริษัท และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งบริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการบนเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมกับเผยแพร่ข่าวผ่านช่องทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นเวลาล่วงหน้า 2 สัปดาห์ก่อนกำหนดการเปิดรับเรื่อง เพื่อให้ท่านผู้ถือหุ้นได้รับทราบโดยทั่วกัน

สำหรับรอบระยะเวลาเปิดรับเรื่องประจำปี 2566 ระหว่างวันที่ 16 กันยายน 2565 – 15 ธันวาคม 2565 สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 นั้น ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระหรือรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการให้คณะกรรมการพิจารณา

8.1.2 ค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร

8.1.2.1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และผลประกอบการของบริษัท ซึ่งเป็นอัตราที่สามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทย่อยในในตลาดหลักทรัพย์ฯ อื่นๆ ที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน หรืออยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท ที่รวบรวมโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ค่าตอบแทนกรรมการประจำปีจะกำหนดอัตราและถูกทบทวนโดยคณะกรรมการค่าตอบแทน และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับและดูแลกิจการที่ดี ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทดังกล่าว ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

โครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินประกอบด้วย ค่าตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุม จากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีแสดงในตารางด้านล่าง และได้อนุมัติวงเงินสำหรับค่าตอบแทนกรรมการดังกล่าวรวม 9 ล้านบาท ที่วงเงินไม่เกิน 6.0 ล้านบาท/ปี ทั้งนี้บริษัทไม่มีการให้สิทธิประโยชน์อื่นแก่กรรมการนอกเหนือจากที่ได้รับระบุไว้ข้างต้น

ตำแหน่ง	ปี 2566	
	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/คน/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)
1. คณะกรรมการบริษัท		
ประธานกรรมการ	60,000	10,000
ประธานกรรมการบริหาร	60,000	10,000
กรรมการบริหาร	40,000	10,000
กรรมการ	10,000	10,000
2. คณะกรรมการตรวจสอบ		
ประธาน	30,000	10,000
กรรมการ	25,000	10,000
3. คณะกรรมการชุดย่อยอื่น		
(คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง)		
ประธาน/กรรมการที่มีใช้ผู้บริหาร	-	10,000

นอกจากค่าตอบแทนกรรมการรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมแล้ว คณะกรรมการบริษัทได้รับสิทธิคุ้มครองตามการประกันภัยความรับผิดของกรรมการ ที่วงเงินรวมสูงสุด 100 ล้านบาท

สรุปผลการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นในปีที่ผ่านมา ได้ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม															
		คณะกรรมการ บริษัท (ครั้ง)	%	สามัญผู้ ถือหุ้น	%	คณะกรรมการ ตรวจสอบ (ครั้ง)	%	คณะกรรมการ กำกับ ดูแล กิจการ	%	คณะกรรมการ สรรหา	%	คณะกรรมการ ค่า ตอบแทน	%	คณะกรรมการ ความ เสี่ยง	%	คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง กับ ผู้ บริหาร	%
จำนวนครั้งที่ประชุมต่อปี		6		1		4		2		2		2		2		1	
1. นายวินัย วิฑ์สการเวช	ประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ)	6/6	100	1/1	100	-	-	2/2	100	-	-	2/2	100	-	-	1/1	100
2. นายสุรศักดิ์ เอ็บสิริสุข	กรรมการ	6/6	100	1/1	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. นางปัทมา เล้าวงษ์	รองประธานกรรมการ	6/6	100	1/1	100	-	-	2/2	100	2/2	100	2/2	100	2/2	100	-	-
4. นางสุภา พรหมสาขาน สกลนคร	กรรมการ	6/6	100	1/1	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1/1	100
5. นายพยัคฆ์ วิสวเวช	กรรมการ	6/6	100	1/1	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1/1	100
6. นายธรรมิก เอกะหิตานนท์	กรรมการ	6/6	100	1/1	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. นายธนิต เจริญจันทร์	กรรมการอิสระ	6/6	100	1/1	100	4/4	100	-	-	2/2	100	-	-	2/2	100	1/1	100
8. นางวีระวรรณ บุญขวัญ	กรรมการอิสระ	6/6	100	1/1	100	4/4	100	2/2	100	-	-	2/2	100	-	-	1/1	100
9. รศ.ดร. เจษฎ์ โทณะวนิก	กรรมการอิสระ	6/6	100	1/1	100	4/4	100	-	-	2/2	100	-	-	2/2	100	1/1	100

ในการประชุมทุกครั้งในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทและคณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการประชุมของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยไม่มีการทำผิดที่เกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมน้อยกว่า 75% ของการประชุมทั้งหมด นอกจากนี้ในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นจำนวนทั้งหมด 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 คณะกรรมการได้เข้าร่วมประชุม คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของกรรมการทั้งหมด ในปี 2566 นี้ บริษัทได้จัดให้มีการประชุมของคณะกรรมการที่มีผู้บริหาร (รายละเอียดตามตารางข้างต้น) นอกจากนี้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2566 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้พบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ หลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท พบว่ายังคงมีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันของบริษัทในปัจจุบัน

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2567

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 ได้มีการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะประจำปี 2567 เป็นการล่วงหน้า 1 ปี ซึ่งตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม โดยจะมีการยืนยันนัดหมายการประชุมครั้งถัดไปในตอนท้ายก่อนปิดการประชุม

ครั้งที่	การประชุมคณะกรรมการ บริษัท	การประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบ	การประชุมคณะกรรมการ กำกับดูแลกิจการและพัฒนา ความยั่งยืน	การประชุมคณะกรรมการ สรรหา	การประชุมคณะกรรมการ ตอบแทน	การประชุมคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการที่ใช้บริหาร
1	14 ก.พ. 2567	14 ก.พ. 2567	23 ธ.ค. 2567	27 มี.ย. 2567	27 มี.ย. 2567	27 มี.ย. 2567	23 ธ.ค. 2567
2	9 พ.ค. 2567	9 พ.ค. 2567		23 ธ.ค. 2567	23 ธ.ค. 2567	23 ธ.ค. 2567	
3	25 ก.ค. 2567	8 ส.ค. 2567					
4	8 ส.ค. 2567	11 พ.ย. 2567					
5	11 พ.ย. 2567						
6	23 ธ.ค. 2567						

ระหว่างปี 2566 (รอบวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่เดือนเมษายน 2566 – มีนาคม 25 67) บริษัทจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเป็นจำนวนทั้งสิ้น 5.14 ล้านบาท ซึ่งไม่รวมถึงเงินที่ได้รับจากการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 โดยมีรายละเอียดของค่าตอบแทนกรรมการจำแนกเป็นรายบุคคลดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนประจำปีตำแหน่ง			ค่าเบี้ยประชุม						รวมทั้งหมด	
		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ กำกับดูแล กิจการ	คณะกรรมการ สรรหา	คณะกรรมการ ค่า ตอบแทน	คณะกรรมการ ความเสี่ยง		
1. นายวินัย วิทวัสการเวช	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการค่าตอบแทน ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน (กรรมการอิสระ)	720,000	-	-	-	60,000	-	20,000	-	20,000	-	820,000
2. นายสุรศักดิ์ เอ็บสิริสุข	ประธานกรรมการบริหาร กรรมการ	-	720,000	-	-	60,000	-	-	-	-	-	780,000

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง			ค่าเบี้ยประชุม						รวมทั้งหมด
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	คณะกรรมการสรรหา	คณะกรรมการค่าตอบแทน	คณะกรรมการความเสี่ยง	
3. นางปัทมา เลี้ยวชัย	รองประธานกรรมการ กรรมการค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน กรรมการสรรหา กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	480,000	-	60,000		(*)	(*)	(*)	(*)	540,000
4. นางสุภาพรพรพรรณ สกลนคร	กรรมการ	-	480,000	-	60,000	-	-	-	-	-	540,000
5. นายพิยดี วิศวะเวช	กรรมการ	-	480,000	-	60,000	-	-	-	-	-	540,000
6. นายธรรมิก เอกะหิตานนท์	กรรมการ	-	480,000	-	60,000	-	-	-	-	-	540,000
7. นายธนิต เจริญจันทร์	ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหา ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)	-	-	360,000	60,000	40,000	-	20,000	-	20,000	500,000
8. นางวิระวรรณ บุญขวัญ	กรรมการตรวจสอบ กรรมการค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน (กรรมการอิสระ)	-	-	300,000	60,000	40,000	20,000	-	20,000	-	440,000
9. รศ.ดร. เกษณ์ โทณะวณิก	กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)	-	-	300,000	60,000	40,000	-	20,000	-	20,000	440,000
รวม		720,000	2,640,000	960,000	540,000	120,000	40,000	40,000	40,000	40,000	5,140,000

* กรรมการบริหารและ/หรือผู้บริหารในคณะกรรมการชุดย่อย จะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

8.1.2.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ตามคำนิยามของตลาดหลักทรัพย์ฯ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ. 15/2554 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2554 มีทั้งสิ้น 6 ท่าน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร รวมถึงค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งกำหนดเป็นผลประโยชน์ระยะสั้น ได้แก่ อัตราเงินเดือนประจำ โบนัส โดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน และเพียงพอที่จะดูแลและรักษาไว้ซึ่งผู้บริหารมืออาชีพที่มีคุณสมบัติ ประสิทธิภาพและความสามารถตามที่บริษัทต้องการ ค่าตอบแทนอื่น ได้แก่ เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและเงินสะสมกองทุนประกันสังคม และผลประโยชน์ระยะยาว ได้แก่ ค่าเผื่อผลประโยชน์หลังออกจากงาน

ในปี 2566 ที่ผ่านมา ผลตอบแทนสำหรับผู้บริหาร 6 ราย ที่เป็นตัวเงินทั้งระยะสั้นและระยะยาวตามรายละเอียดด้านล่าง ดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ค่าตอบแทนรวม	
	2565	2566
จำนวนผู้บริหาร (คน)	6	6
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน (ล้านบาท)		
- เงินเดือน และโบนัส	57.66	55.27
- เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินสะสมกองทุนประกันสังคม และค่าเผื่อผลประโยชน์หลังออกจากงาน	3.42	3.27
รวม (ล้านบาท)	61.08	58.54
ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	-	-
ความคุ้มครองตามการประกันภัยความรับผิดของกรรมการ (วงเงินรวมสูงสุด/ล้านบาท)	100.00	100.00

ค่าตอบแทนอื่น (เฉพาะคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง) ได้แก่ รถประจำตำแหน่ง และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถประจำตำแหน่ง และประกันสุขภาพ

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทไม่มีบริษัทร่วมและบริษัทย่อย -

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

8.1.4.1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทมีนโยบายดังนี้

- (1) พึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท ซึ่งอาจทำให้เกิดการกระทำหรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบกระเทือนต่องานในหน้าที่ ในกรณีที่ถือหุ้นนั้นมาก่อนการเป็นพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทจะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก พนักงานต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ
- (2) พนักงานต้องตัดสินใจกระทำใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางธุรกิจของบริษัท โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นหลัก
- (3) พึงหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน และ/หรือความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่นๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทต้องเสียผลประโยชน์ หรือเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือขัดขวางการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

- (4) หากรายการทางธุรกิจใดเข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาตรวจสอบถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยใช้แนวปฏิบัติในเรื่องที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ ประกาศหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายในเรื่องดังกล่าวที่จะมีขึ้นต่อไป และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

บริษัทได้บรรจุการพิจารณาทบทวนรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้เป็นหนึ่งในวาระการประชุมของการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง โดยปี 2566 ที่ผ่านมา ไม่มีรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ไม่ได้ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

8.1.4.2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

นโยบายการใช้ข้อมูลภายในเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีดังนี้

- (1) กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อเลขานุการบริษัท ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่กรรมการและผู้บริหารได้มีการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แล้ว และให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่รวบรวมและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส
- (2) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการมีส่วนได้เสียต่อเลขานุการบริษัทเป็นประจำทุกปี หรือให้รายงานโดยมิชักช้าเมื่อมีส่วนได้เสียเกิดขึ้น
- (3) ห้ามมิให้กรรมการ และผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- (4) กรรมการ และผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ควรหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ก่อนการเปิดเผยงบการเงินอย่างน้อย 1 เดือน และภายหลังงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว 24 ชั่วโมง (ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็น)
- (5) ห้ามมิให้กรรมการ และผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ระหว่างปี 2566 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายข้างต้นอย่างเคร่งครัด ไม่มีคณะกรรมการและผู้บริหารท่านใดใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

8.1.4.3. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และการแจ้งเบาะแส

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การติดตามและประเมินผล และการรายงานเบาะแสเกี่ยวกับเกี่ยวกับการกระทำผิด (Whistle Blowing) ไว้แล้วในข้อ 3 “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” ข้อย่อย 3.4.2.2 “การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน”

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

โปรดดูรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่เอกสารแนบ 6 และโปรดดูจำนวนครั้งและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคลในข้อ 8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ข้อย่อย 8.1.2 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดในรอบปีที่ผ่านมา

โปรดดูรายงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดที่เอกสารแนบ 7 และโปรดดูจำนวนครั้งและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดรายบุคคลในข้อ 8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ข้อย่อย 8.1.2 ค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานผลการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริตคอร์รัปชัน ความเสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชี รายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ พร้อมทั้งกำหนดให้ทุกสิ้นปีมีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในโดยอ้างอิงแบบการประเมินของ ก.ล.ต. และอาจมีการทบทวนเพิ่มเติมหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ โดยการประเมินระบบการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1. องค์กรและสภาพแวดล้อม
2. การบริหารความเสี่ยง
3. การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
5. ระบบการติดตาม

สำหรับการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ในเบื้องต้นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะเป็นผู้พิจารณาความเสี่ยงระดับองค์กร พร้อมกับกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาอีกครั้งในช่วงสิ้นปีในการประชุมคณะกรรมการบริษัท สำหรับปี 2566 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาความเสี่ยงระดับองค์กรในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2566 และวันที่ 22 ธันวาคม 2566 จากนั้นได้รายงานให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2566 พร้อมทั้งเปิดเผยปัจจัยความเสี่ยงในรายงานประจำปี และได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการกำหนดแนวทางดำเนินการออกแบบระบบการควบคุมเพื่อป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงต่อไป ความเสี่ยงที่คณะกรรมการพิจารณาได้รวมถึงความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน โปรตดูรายละเอียดเกี่ยวกับความเสี่ยงของบริษัทและแนวทางการดำเนินการของบริษัทในหัวข้อ 2 “การบริหารจัดการความเสี่ยง”

9.1.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

- ไม่มี -

9.1.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 ได้แต่งตั้ง บริษัทตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่เสมือนหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทประจำปี 2566 ซึ่ง บริษัทตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด ได้มอบหมายให้นางสาวกมลดา สมงาม ตำแหน่งรองผู้จัดการฝ่าย เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนูญ จำกัด และ นางสาวกมลดา สมงาม แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม เพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากมีประสบการณ์ในการตรวจสอบภายในมากกว่า 10 ปี และมีการเข้าอบรมเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้ง บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนูญ จำกัด ไม่ได้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท จึงมีความเป็นอิสระในการรายงานผลการตรวจสอบ

สำหรับการวางแผนการตรวจสอบทางคณะกรรมการตรวจสอบจะอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีของผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในจะทำการตรวจสอบระบบการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในของฝ่ายต่างๆ สลับหมุนเวียนกันไปเพื่อรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนวทางในการดำเนินการแก้ไข และป้องกันปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบเป็นรายไตรมาส

9.1.4 หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

เนื่องจากผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทได้อย่างเหมาะสมเพียงพอต่อระบบการควบคุมภายในที่บริษัทกำหนด บริษัทจึงไม่ได้มีการแต่งตั้งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) ของบริษัทโดยเฉพาะ แต่ได้มอบหมายให้นางสาว ธนพร เอ็บสิริสุข ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและนักลงทุนสัมพันธ์ และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบติดต่อประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

ส่วนการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการรับผิดชอบโดยแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และบริษัทได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารรวบรวมเอกสาร ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆเพื่อทำเป็นระบบฐานข้อมูล พร้อมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบ และติดตามเอกสารต่างๆเพื่อนำมาเก็บเป็นฐานข้อมูลให้ครบถ้วนทันเวลา

โปรดดูรายละเอียดเกี่ยวกับความเห็นของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทใน เอกสารแนบ 6 "รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ" และเอกสารแนบ 8 "รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน"

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 รายการระหว่างกันในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท กับ บุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วม

บุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วม	นางปัทมา เลี้ยวษ์		
ความสัมพันธ์กับบริษัท	กรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท		
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 24 ส.ค. 66)	ร้อยละ 25.09		
ลักษณะและวัตถุประสงค์ของรายการ	บริษัทมีรายการเช่าที่ดินจากผู้ถือหุ้นสำหรับใช้เป็นพื้นที่ในการจัดเก็บวัตถุดิบในการผลิตสินค้าของบริษัทฯ		
รายละเอียดของสัญญาเช่าที่ดิน			
ปี	2564	2565	2566
อัตราค่าเช่า	1.20 ล้านบาท/ปี	1.20 ล้านบาท/ปี	2.64 ล้านบาท/ปี
ระยะเวลาของสัญญาเช่า	1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565	1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566	3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2569
อัตราค่าเช่า	100,000 บาทต่อเดือน	100,000 บาทต่อเดือน	220,000 บาทต่อเดือน
กำหนดชำระเงินค่าเช่า	ทุกวันที่ 5 ของเดือน	ทุกวันที่ 5 ของเดือน	ทุกวันที่ 5 ของเดือน
ทรัพย์สินที่เช่า	ที่ดินเนื้อที่ 6-2-71.5 ไร่ อยู่ติดกับที่ตั้งโรงงานของบริษัท	ที่ดินเนื้อที่ 6-2-71.5 ไร่ อยู่ติดกับที่ตั้งโรงงานของบริษัท	ที่ดินเนื้อที่ 11-2-18.6 ไร่ อยู่ติดกับที่ตั้งโรงงานของบริษัท
วันที่เปิดเผยสารสนเทศผ่านช่องทาง ของตลาดหลักทรัพย์ฯ	10 สิงหาคม 2564	10 สิงหาคม 2565	10 สิงหาคม 2566

9.2.2 เหตุผลและความจำเป็นที่ทำให้เกิดรายการระหว่างกัน

รายการเช่าที่ดิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เก็บวัตถุดิบที่เตรียมสำหรับใช้ในการผลิต เนื่องจากการขยายตัวอย่างมากของบริษัท ทำให้ต้องการพื้นที่เพิ่มในการเก็บวัตถุดิบสำหรับแผนการผลิตในอนาคตที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งพื้นที่สำหรับเก็บวัตถุดิบภายในบริเวณโรงงานและพื้นที่เช่าเดิมในปัจจุบันมีไม่เพียงพอ และการที่ดินที่เช่าติดกับที่ตั้งของโรงงานของบริษัททำให้สะดวกในการขนย้ายวัตถุดิบเข้าโรงงาน ซึ่งจะทำให้บริษัทประหยัดต้นทุนในการขนส่งเคลื่อนย้ายวัตถุดิบมากกว่าการเช่าที่ดินอื่นในละแวกใกล้เคียง

9.2.3 นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

โดยหลักการแล้ว บริษัทจะไม่ทำรายการระหว่างกันกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จะเป็นการทำรายการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยมีราคาและเงื่อนไขไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยจะต้องได้รับการอนุมัติตามอำนาจดำเนินการของบริษัทอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้อย่างตรงไปตรงมา โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

สำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตนั้น บริษัทได้กำหนดนโยบายไว้ในข้อบังคับของบริษัทให้คณะกรรมการของบริษัทพิจารณาอนุมัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้กำหนดไว้ ซึ่งจะต้องเป็นรายการที่ดำเนินการตามปกติทางการค้า โดยใช้นโยบายราคาให้เป็นไปตามกลไกตลาดของธุรกิจ ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้อง และผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

ปัจจุบัน นอกจากรายการที่ได้เปิดเผยแล้ว บริษัทยังไม่มีรายการระหว่างกันที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

9.2.4 ราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

ปี 2566 ก่อนครบกำหนดอายุสัญญาเช่า วันที่ 30 กันยายน 2566 บริษัทฯขอต่ออายุสัญญาเช่าด้วยขนาดพื้นที่เพิ่มขึ้น และอายุสัญญาเพิ่มขึ้นเป็น 3 ปี โดยผู้ให้เช่าได้เสนอราคาอัตราค่าเช่าใหม่ซึ่งเพิ่มขึ้นจากเดิม จากนั้นบริษัทได้พิจารณาอัตราค่าเช่าใหม่โดยอ้างอิงเปรียบเทียบ ราคาประเมินที่ดินของกรมธนารักษ์และราคาตลาดจากบริษัทผู้ประเมินราคาอิสระจำนวน 2 ราย คือ บริษัท เดอะแวลูเอชั่น แอนด์ คอนซัลแทนท์ส จำกัด และบริษัท เบล เซอร์เวย์ จำกัด ตามรายงานประเมินมูลค่าทรัพย์สินลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 และ 19 พฤษภาคม 2566 ตามลำดับ โดยบริษัทผู้ประเมินราคาอิสระมีคุณสมบัติในวิชาชีพที่เหมาะสมและมีประสบการณ์ในการประเมินราคาทรัพย์สินประเภทดังกล่าว อีกทั้งได้รับการเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งผู้ประเมินอิสระใช้วิธีประเมินเปรียบเทียบสัดส่วนค่าเช่าตลาดต่อราคาตลาดที่ดิน โดยบริษัท เบล เซอร์เวย์ จำกัด เสนอราคาประเมินค่าเช่าที่คิดเป็นเงิน 0.23 ล้านบาทต่อเดือน และบริษัท เดอะแวลูเอชั่น แอนด์ คอนซัลแทนท์ส จำกัด เสนอราคาเช่าที่ดินจำนวน 0.29 ล้านบาทต่อเดือน จากนั้นบริษัทฯได้นำราคาประเมินและราคาตลาดของทั้ง 2 รายมาถ่วงเฉลี่ยกันและขอต่อรองลดราคาเช่าลงเป็นอัตราใหม่ที่ 0.22 ล้านบาทต่อเดือน ซึ่งผู้ให้เช่าตอบตกลงโดยอัตราเช่าใหม่นี้ปรับเพิ่มจากเดิม 0.12 ล้านบาทต่อเดือน จากอัตราค่าเช่าและขนาดพื้นที่เช่าที่เพิ่มขึ้นจากเดิม นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการสำรวจอัตราค่าเช่าพื้นที่ใกล้เคียงโรงงานเพิ่มเติม พบว่าสูงกว่าอัตราค่าเช่าที่บริษัทจะจ่ายในการต่ออายุสัญญาเช่า

ทั้งนี้รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นได้ผ่านการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของราคา และการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท และเผยแพร่สารสนเทศผ่านทางช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว

A background image of a worker in a green hard hat and blue uniform standing in front of large metal coils in a factory. The worker is seen from the back, looking towards the coils. A yellow and black striped safety bollard is in the foreground. The scene is overlaid with a semi-transparent blue circular graphic.

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

10. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท สหมิตรถั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท สหมิตรถั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท สหมิตรถั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>การรับรู้รายได้</p> <p>รายได้จากการขายและบริการเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่อการเงินและเป็นรายการที่ผู้ใช้งบการเงินให้ความสำคัญเพื่อการประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท</p> <p>ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับเรื่องนี้ เนื่องจากบริษัทมีจำนวนลูกค้าเป็นจำนวนมากและมีรายการขายที่เกิดขึ้นทั้งในและต่างประเทศ โดยมีเงื่อนไขทางการค้าที่แตกต่างกัน รวมถึงการพิจารณาจังหวะเวลาในการรับรู้รายได้ตามภาระที่ต้องปฏิบัติ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ และรายได้ ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 และ 19</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความเข้าใจถึงลักษณะและประเภทของรายได้ รวมถึงนโยบายระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ และสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมสำคัญที่บริษัทออกแบบไว้ - สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายและบริการที่เกิดขึ้นกับการบันทึกรายการทางบัญชีในระหว่างปี รวมถึงรายการที่เกิดขึ้นใกล้วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี - ตรวจสอบใบลดหนี้ที่บริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี - วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีของรายได้แบบแยกย่อยเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มของความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการ - ทดสอบรายการขายและบริการที่บันทึกการบัญชีผ่านใบสำคัญทั่วไป - ประเมินความเสี่ยงของการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท เกี่ยวกับรายได้จากการขายและบริการ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่อการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทางการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีไว้แล้วแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

Saranya A.

ศรัณญา อัครมหาพณิชย์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ทะเบียนเลขที่ 9919

บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด
กรุงเทพมหานคร
14 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท สหมิตรธกัฏแกัฏ จักัด (มหากขน)
งบแสดงฐานะการการเงิน

สินทรัพย์

		พันบาท	
	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	232,483	59,887
ลูกหนี้การค้า	7	702,644	491,592
สินค้าคงเหลือ	8	1,047,953	1,575,906
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า		11,918	14,680
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอรับคืน		39,150	30,957
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9, 27	411,187	663,281
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		14,563	13,518
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,459,898	2,849,821
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	10	-	30,154
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	11, 27	61,677	61,766
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	12, 14	1,332,690	1,317,180
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	21	14,896	13,661
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		448	448
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,409,711	1,423,209
รวมสินทรัพย์		3,869,609	4,273,030

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหมิตรถังแก๊ส จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

		พันบาท	
	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	13	416,960	1,062,433
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		423,243	228,847
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	2,920	1,689
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า		55,041	58,781
เงินปันผลค้างจ่าย	16	5,602	5,181
ค่านายหน้าค้างจ่าย		27,583	11,989
ค่าขนส่งค้างจ่าย		6,880	16,920
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		45,024	52,677
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น		47,284	44,597
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		3,030	3,996
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,033,567	1,487,110
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14	4,449	812
หนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน	15	66,404	64,542
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		70,853	65,354
รวมหนี้สิน		1,104,420	1,552,464

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหมิตรธกัธแกัธ จรกัธ (มหากน)
งบแสดงฐานะการเงน

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

		พันบาท	
	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น - หุ้นสามัญ มูลค่าหุ้นละ 1 บาท			
ทุนจดทะเบียน 535,506,333 หุ้น		535,506	535,506
หุ้นที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว 535,506,333 หุ้น		535,506	535,506
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		55,091	55,091
กำไรสะสม			
- จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	17	53,641	53,641
- ยังไม่ได้จัดสรร		2,120,951	2,076,328
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,765,189	2,720,566
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
		3,869,609	4,273,030

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหมิตรถัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	หมายเหตุ	พันบาท	
		2566	2565
รายได้จากการขายและบริการ	19, 23	3,810,867	5,248,017
ต้นทุนขายและบริการ	23, 24	(3,139,590)	(3,899,115)
กำไรขั้นต้น		671,277	1,348,902
รายได้อื่น	20	211,000	276,759
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		882,277	1,625,661
ค่าใช้จ่ายในการขายและการจัดจำหน่าย	24	(193,860)	(321,241)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	24	(209,089)	(267,374)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		479,328	1,037,046
ต้นทุนทางการเงิน		(19,332)	(23,951)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		459,996	1,013,095
ภาษีเงินได้	21	(88,762)	(184,212)
กำไรสำหรับปี		371,234	828,883
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่ไม่ต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง			
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
- สุทธิจากภาษี	15, 21	-	(974)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	(974)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		371,234	827,909
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน			
กำไร (บาทต่อหุ้น)		0.69	1.55
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		535,506,333	535,506,333

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหมิตรถึงแก๊ส จำกัด (มหาชน)
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หมายเหตุ	พันบาท				
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		
			จัดสรรเพื่อ สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	รวม
16	535,506	55,091	53,641	1,821,395	2,465,633
	-	-	-	(572,976)	(572,976)
	535,506	55,091	53,641	1,248,419	1,892,657
	-	-	-	828,883	828,883
	-	-	-	(974)	(974)
16	-	-	-	827,909	827,909
	535,506	55,091	53,641	2,076,328	2,720,566
	535,506	55,091	53,641	2,076,328	2,720,566
	-	-	-	(326,611)	(326,611)
	535,506	55,091	53,641	1,749,717	2,393,955
16	-	-	-	371,234	371,234
	-	-	-	371,234	371,234
	535,506	55,091	53,641	2,120,951	2,765,189
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565
 จ่ายเงินปันผล
 รายการกับผู้ถือหุ้น
 กำไรสำหรับปี
 กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี
 กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี
 ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566
 จ่ายเงินปันผล
 รายการกับผู้ถือหุ้น
 กำไรสำหรับปี
 กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี
 ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหมิตรธก๊ส จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	พันบาท	
	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน:		
กำไรก่อนภาษีเงินได้	459,996	1,013,095
รายการปรับปรุงกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดสุทธิ		
ได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน:		
ค่าเสื่อมราคา	81,731	75,669
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(1,604)	15,788
สำรองหนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน	3,997	3,226
ขาดทุน (กำไร) จากการปรับมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	89	(1,260)
ขาดทุนจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	1,876	6,885
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(2,250)	(531)
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(1,657)	(947)
กลับรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(429)	-
ดอกเบี้ยจ่าย	19,332	23,951
เงินสดได้มาจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง		
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	561,081	1,135,876
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น):		
ลูกหนี้การค้า	(210,473)	111,459
สินค้าคงเหลือ	527,953	(119,537)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	2,762	(1,040)
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอเรียกคืน	(8,193)	23,457
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1,045)	6,569
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง):		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	195,678	(25,009)
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	(3,740)	(23,569)
ค่านายหน้าค้างจ่าย	15,762	(17,993)
ค่าขนส่งค้างจ่าย	(10,040)	(7,993)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	2,658	2,123
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(965)	(2,386)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(4,493)	(2,656)
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน	1,066,945	1,079,301

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหมิตรถังแก๊ส จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	พันบาท	
	2566	2565
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน (ต่อ)	1,066,945	1,079,301
จ่ายดอกเบี้ย	(16,687)	(21,402)
จ่ายภาษีเงินได้	(97,650)	(179,685)
เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	952,608	878,214
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน:		
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(3,247,000)	(3,199,800)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	3,503,000	3,312,000
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ลดลง (เพิ่มขึ้น)	30,154	(56)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์	217	1,523
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(92,180)	(135,845)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	194,191	(22,178)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน:		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารลดลง	(645,467)	(250,006)
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(2,545)	(3,497)
จ่ายเงินปันผล	(326,191)	(572,147)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(974,203)	(825,650)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น - สุทธิ	172,596	30,386
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	59,887	29,501
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	232,483	59,887
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่ใช่เงินสด :		
- รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้	7,155	1,388

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

1. ลักษณะการดำเนินธุรกิจ

บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย โดยมีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 92 ซอยเทียนทะเล 7 แยก 4 ถนนบางขุนเทียน - ซายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

บริษัทได้รับการจดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนจำกัดในประเทศไทยและจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2534

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ นางปัทมา เลี้ยวษ์ (ถือหุ้นร้อยละ 20.33) และ นายธรรมิก เอกะหิตานนท์ (ถือหุ้นร้อยละ 10.65)

บริษัทดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตดั่งแก๊สปิโตรเลียมเหลวและถังความดันชนิดต่างๆ จำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2. เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงิน

2.1 เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยจัดทำเป็นทางการเป็นภาษาไทย การแปลงงบการเงินฉบับนี้เป็นภาษาอื่น ให้ยึดถืองบการเงินที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาไทยเป็นเกณฑ์

บริษัทได้จัดทำงานการเงินขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นเป็นการเฉพาะ

การจัดทำงานการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปถือปฏิบัติ การเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร หรือความซับซ้อน หรือข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 4

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่มีการเปลี่ยนแปลงและมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มีดังนี้

2.2.1 มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

การปรับปรุงกำหนดให้รับรู้มูลค่าของสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการขายรายการต่างๆ ที่ผลิตได้ในช่วงการเตรียมความพร้อมของสินทรัพย์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร เป็นรายได้แทนการนำไปหักออกจากต้นทุนของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์นั้น

2.2.2 มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

การปรับปรุงอธิบายเพิ่มเติมในส่วนของต้นทุนส่วนเพิ่มที่ต้องจ่ายเพื่อปฏิบัติตามสัญญาและการปันส่วนต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรง ที่ต้องนำมาพิจารณาว่าสัญญานั้นเป็นสัญญาที่สร้างภาระหรือไม่

2.2.3 มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 41 เรื่อง เกษตรกรรม

การปรับปรุงได้ยกเลิกข้อกำหนดเรื่องการห้ามนำกระแสเงินสดจากการจ่ายชำระภาษีเงินได้ มาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ชีวภาพ

2.2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1 เรื่อง การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก

การปรับปรุงให้ทางเลือกแก่บริษัทย่อยที่นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก ในการวัดมูลค่าส่วนต่างจากการแปลงค่างบการเงินของหน่วยงานต่างประเทศด้วยมูลค่าเดียวกับที่นำไปรวมอยู่ในงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่ ณ วันที่บริษัทใหญ่เริ่มนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก

2.2.5 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ

ปรับปรุงการอ้างอิงกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินให้เป็นปัจจุบัน เพิ่มเนื้อหาการรับรู้รายการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นที่รับมาจากการรวมธุรกิจ และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นที่ไม่สามารถรับรู้รายการได้

2.2.6 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน

การปรับปรุงอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมในการพิจารณาตัดรายการหนี้สินทางการเงินด้วยวิธีร้อยละ 10 โดยต้องมีการนำค่าธรรมเนียมจ่ายสุทธิด้วยค่าธรรมเนียมรับมาคำนวณ (รวมเฉพาะค่าธรรมเนียมที่เกิดระหว่างผู้กู้และผู้ให้กู้ รวมถึงค่าธรรมเนียมจ่ายหรือรับที่ออกให้ในนามของอีกฝ่ายหนึ่งเท่านั้น)

การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มีดังต่อไปนี้

2.3.1 มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

มีการแก้ไขข้อกำหนดของการเปิดเผยจาก “การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ” เป็น “การเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ” ทั้งนี้ การแก้ไขเพิ่มเติมได้มีการให้แนวทางการพิจารณาว่านโยบายบัญชีเป็นนโยบายบัญชีที่มีสาระสำคัญ ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่ไม่มีสาระสำคัญ หากบริษัทเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่บดบังข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

2.3.2 มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

มีการแก้ไขคำนิยามของประมาณการทางบัญชีเพื่อช่วยให้บริษัทจำแนกความแตกต่างของ “การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี” จาก “การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี” การจำแนกความแตกต่างนั้นมีความสำคัญเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป ซึ่งถือปฏิบัติกับรายการ เหตุการณ์อื่นและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงเป็นต้นไป ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติย้อนหลังไปทุกรายการ และเหตุการณ์ในอดีตรวมถึงปัจจุบัน โดยถือเสมือนว่าได้มีการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติโดยตลอด

2.3.3 มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

ได้กำหนดให้บริษัทรับรู้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียว ซึ่ง ณ การรับรู้เมื่อเริ่มแรกก่อให้เกิดผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่มูลค่าเท่ากัน ตัวอย่างของรายการ เช่น สัญญาเช่า และภาระผูกพันจากการรื้อถอน

การปรับปรุงดังกล่าวถือปฏิบัติกับรายการที่เกิดขึ้นในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอ นอกจากนี้บริษัทควรรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (โดยรับรู้เท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้ใช้ประโยชน์) และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอสำหรับผลต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ

- สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า และ
- หนี้สินจากการรื้อถอน หนี้สินจากการบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และจำนวนเงินที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

โดยผลกระทบสะสมของการปรับปรุงนี้ให้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทยังไม่ได้นำมาตราฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ และผู้บริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบของการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว แต่ยังไม่ผลบังคับใช้

เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาประกันภัยได้ประกาศใน ราชกิจจานุเบกษาแล้ว และจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ บริษัทยังไม่ได้นำมาตราฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ ผู้บริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบของการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอต่อไปนี้ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดในมือและเงินฝากธนาคารทุกประเภท (ซึ่งไม่มีข้อจำกัดในการใช้) และเงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือน และพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดที่แน่นอนเมื่อครบกำหนด ซึ่งมีความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าน้อย

บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการออกเสียงในบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัท

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงราคาตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า โดยใช้วิธีดังต่อไปนี้

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิต	- วิธีราคาทุน (วิธีถัวเฉลี่ย)
วัตถุดิบและอื่นๆ	- วิธีราคาทุน (วิธีเฉพาะเจาะจงและเข้าก่อน - ออกก่อน)

มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจ หักด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มที่จะผลิตให้แล้วเสร็จ (สำหรับสินค้าที่อยู่ระหว่างการผลิต) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสภาพพร้อมที่จะขาย

ต้นทุนในการซื้อสินค้าประกอบด้วยราคาซื้อ และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น หักด้วยส่วนลดและอื่นๆ (ถ้ามี)

ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วยค่าวัตถุดิบ ค่าแรงงานทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง และค่าใช้จ่ายการผลิต ซึ่งปันส่วนตามขั้นตอนการผลิต

บริษัทตั้งค่าเพื่อการลดมูลค่าสำหรับสินค้า (ถ้ามี) โดยพิจารณาจากสภาพปัจจุบันของสินค้า เมื่อสินค้าเคลื่อนไหวช้า หรือเมื่อเสื่อมคุณภาพ

บริษัท สหมิตรถ้างแก๊ส จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

การรับรู้และการวัดมูลค่า

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงราคาซื้อสินทรัพย์ทั้งที่เป็นเงินสดและจำนวนเทียบเท่าเงินสดในการทำสินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่หรือสภาพที่พร้อมที่จะใช้งานได้ตามที่ประสงค์ สำหรับการซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่ถือเป็นส่วนหนึ่งในการทำงานร่วมกับอุปกรณ์ให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่เท่ากัน บันทึกบัญชีแยกจากกัน แต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญ

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รับรู้เป็นรายได้/ ค่าใช้จ่ายอื่นในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคา คำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแทนอื่นหักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคابันทิกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ ดังนี้

	ปี
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10
อาคารและส่วนปรับปรุง	3 - 40
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3 - 20
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 10
ยานพาหนะ	5

บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

การด้อยค่า

มูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์ของบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้เกิดขึ้นบริษัทจะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าระยะยาว หรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์ หรือทั้งสองอย่าง และไม่ได้มีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงอสังหาริมทรัพย์ที่ยังไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์ของการใช้ในอนาคต ถูกจัดประเภทเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยราคาทุนซึ่งรวมถึงต้นทุนในการทำรายการ และวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและรับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะบันทึกรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ก็ต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากต้นทุนนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนได้อย่างน่าเชื่อถือ ต้นทุนในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานของอสังหาริมทรัพย์โดยจัดประเภทไปเป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่มีการจัดประเภทใหม่ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ต่อไป

สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสัญญาเช่า - กรณีบริษัทเป็นผู้เช่า

ณ วันที่เริ่มต้นของสัญญา บริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญาเช่านั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าโดยใช้ราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ปรับปรุงด้วยการจ่ายชำระ ตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นและประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหากอัตรานั้นสามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ บริษัทต้องใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท

บริษัท สหมิตรถ้างแก๊ส จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระคงที่ รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา
- การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อนั้น โดยราคาดังกล่าวเป็นค่าเช่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระในระยะการต่อสัญญาตามสิทธิเลือกซื้อ และ
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลว่าบริษัทจะยกเลิกสัญญาเช่า

ในการใช้วิธีราคาทุน บริษัทต้องวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ บริษัทจะคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้วิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน อย่างไรก็ตาม หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงให้แก่บริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า หรือหากราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่าบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อ บริษัทต้องคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้จากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้พิจารณาโดยใช้หลักการเดียวกันกับการพิจารณาอายุการใช้ประโยชน์ของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

หนี้สินตามสัญญาเช่าต้องมีการวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระในอนาคต ซึ่งอาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงดังต่อไปนี้

- การเปลี่ยนแปลงดัชนีหรืออัตราที่ใช้ในการกำหนดการจ่ายชำระเหล่านั้น
- การเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- บริษัทเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิการต่อสัญญา และสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

เมื่อหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถ่วงมูลค่าใหม่เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า บริษัทต้องรับรู้จำนวนเงินของการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ โดยการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ อย่างไรก็ตาม ถ้ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้มีมูลค่าลดลงจนเป็นศูนย์แล้ว และมีการลดลงเพิ่มเติมจากการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทต้องรับรู้จำนวนคงเหลือของการวัดมูลค่าใหม่ในกำไรหรือขาดทุน

สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ

บริษัทอาจเลือกที่จะไม่รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น ซึ่งเป็นสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ บริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

รายได้

รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า และส่วนลดอื่น

การขายสินค้าและให้บริการ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า ในกรณีที่สัญญาที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า รายได้จะรับรู้ในจำนวนที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากว่าจะไม่มีการกลับรายการอย่างมีนัยสำคัญของรายได้ที่รับรู้สะสม ดังนั้น รายได้ที่รับรู้จะปรับปรุงด้วยประมาณการรับคืนสินค้าซึ่งประมาณการจากข้อมูลในอดีต

รายได้จากการให้บริการขนส่งรับรู้ตลอดช่วงเวลา ต้นทุนบริการรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตามเกณฑ์คงค้าง

เงินตราต่างประเทศ

รายการค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน (สกุลเงินบาท) โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินและที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งวัดมูลค่าตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่า ให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

ภาษีเงินได้

การคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลตามประมวลรัษฎากร คำนวณขึ้นจากกำไรหลังจากบวกกลับด้วยค่าใช้จ่าย ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษี และหักด้วยรายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ ตามข้อกำหนดในประมวลรัษฎากร

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระจากกำไรที่ต้องเสียภาษีหรือที่จะใช้สิทธิเรียกร้องทางภาษีได้จากกำไรหรือขาดทุนประจำปี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งรวมรายการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

บริษัท สหมิตรถั่งแกล้ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อการคำนวณภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทและพนักงานของบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามโครงการสมทบเงิน ซึ่งพนักงานต้องจ่ายสะสมและบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิแก่พนักงาน (ชำระด้วยตราสารทุน) รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพร้อมๆ กับการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น ตลอดระยะเวลาที่พนักงานสามารถใช้สิทธิได้อย่างไม่มีเงื่อนไข จำนวนที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงจำนวนสิทธิซื้อหุ้นที่แท้จริงซึ่งเข้าเงื่อนไขการให้บริการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นจำนวนที่เดิมเคยรับรู้ตามจำนวนสิทธิซื้อหุ้นที่เข้าเงื่อนไขการให้บริการที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ได้รับสิทธิ สำหรับเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการบริการหรือผลงาน มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิจะถูกวัดค่าเพื่อให้สะท้อนถึงเงื่อนไขนั้นและไม่มีการปรับปรุงสำหรับผลต่างระหว่างจำนวนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจริง

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

บริษัทแสดงกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับหุ้นสามัญ กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยผู้ถือหุ้นในระหว่างปี

การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลจ่าย บันทึกในงบการเงินในรอบระยะเวลาบัญชีที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือเมื่อคณะกรรมการของบริษัท ได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล

ส่วนงานดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อผู้มีส่วนได้เสียสูงสุดในการดำเนินงานจะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล บริษัทนำเสนอส่วนงานตามภูมิศาสตร์เป็นรูปแบบหลักในการรายงาน

ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อบริษัทมีภาระหนี้สินตามกฎหมายที่เกิดขึ้นในปัจจุบันหรือที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว

เครื่องมือทางการเงินการรับรู้รายการและการตัดรายการ

บริษัทจะรับรู้รายการสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินเมื่อบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงินนั้น

บริษัทจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น

การจัดประเภทและการวัดมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย (1) วิธีราคาทุนตัดจำหน่าย (2) มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) หรือ (3) มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL) ตามเกณฑ์ทั้งสองข้อ ดังต่อไปนี้

- แผนการดำเนินธุรกิจ (Business model) ของบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และ
- ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ทางการเงินแสดงเป็นกำไรหรือขาดทุนในต้นทุนทางการเงิน รายได้ทางการเงิน หรือรายการทางการเงินอื่น ยกเว้นค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าซึ่งแสดงเป็นรายการแยกต่างหาก

สินทรัพย์ทางการเงิน (ที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน) จะรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์ทางการเงินนั้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน บริษัทจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

บริษัทไม่มีสินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกจัดประเภทและวัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

บริษัท สหมิตรธกัธแกัส จรกัถ (มหาราชน)

หมายเหตุนประกอบงบการเงน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

การวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจรกัถน่าย

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจรกัถน่ายเมอื้เข้าเงอนไขดังต่อไปนี้

- บริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามแผนการดำเนินธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงนสดตามสัญญา และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ก่อให้เกิดกระแสเงนสดที่เป็นการจ่ายเงนต้นและดอกเบี่ยจากยอดคงเหลือของเงนต้นในวันที้ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี่ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า โดยบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเป็นรายการแยกต่างหาก

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVTPL)

สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้ถือครองเพื่อรับกระแสเงนสดตามสัญญาหรือถือครองเพื่อรับกระแสเงนสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว รวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงนลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค่า เงนลงทุนในตราสารทุนซึ่งบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงนสดที่ไม่ได้รับชำระเงนต้นและดอกเบี่ย

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทประเมินข้อมูลคาดการณ์อนาคตประกอบการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจรกัถน่ายและ FVOCI (ถ้ามี) วิธีการประเมินการด้อยค่าที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับความเป็นสาระสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต

การจัดประเภทและการวัดมูลค่าเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทจะจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่บริษัทเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาจากภาระผูกพันตามสัญญาที่ต้องส่งมอบเงนสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินให้กับบุคคลหรือกิจการอื่น

บริษัทวัดมูลค่าเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมและปรับปรุงด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกหนี้สินทางการเงินนั้น

การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินถูกวัดมูลค่าภายหลังด้วยวิธีราคาทุนตัดจรกัถน่าย โดยคำนวณดอกเบี่ยจ่ายที่เกี่ยวข้องโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี่ยที่แท้จริงและบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุน ยกเว้น หนี้สินอนุพันธ์ที่จะวัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL)

ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้รับรู้เมื่อบริษัทมีสิทธิที่ได้รับจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไข หากบริษัทรับรู้รายได้ก่อนที่จะมีสิทธิได้รับจำนวนเงินของสิ่งตอบแทน จำนวนสิ่งตอบแทนนั้นจะรับรู้เป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 ซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์ในการเก็บหนี้และความสามารถในการชำระหนี้ในอนาคตของลูกหนี้ ณ วันสิ้นปี

การวัดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทหลายข้อกำหนดให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรม ทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงิน

ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน บริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถอ้างอิงได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่ใช้อ้างอิงได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือโดยอ้อม (เช่น ได้มาจากราคาอื่น)
สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่ไม่ได้มาจากข้อมูลในตลาดที่ใช้อ้างอิงได้ (ข้อมูลที่ไม่สามารถอ้างอิงได้)

4. ประมาณการทางการเงินที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน การใช้ดุลยพินิจ และการจัดการความเสี่ยงในส่วนของคุณ

4.1 ประมาณการทางการเงินที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ

4.1.1 การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า

ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นประมาณการด้วยวิธีอย่างง่ายโดยใช้ตารางการตั้งสำรอง ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้นั้นๆ และการประเมินทั้งข้อมูลสภาวะการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาวะการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

4.1.2 ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

บริษัทประมาณค่าเผื่อลดมูลค่าสำหรับสินค้าหมุนเวียนซ้ำ และเสื่อมคุณภาพเพื่อรับรู้การด้อยค่าของสินค้าคงเหลือ โดยจะพิจารณาจากการหมุนเวียนและการเสื่อมสภาพของสินค้าคงเหลือแต่ละประเภท

4.1.3 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการของอายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือของอาคารและอุปกรณ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของบริษัท โดยจะทบทวนค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเมื่ออายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือมีความแตกต่างไปจากการประมาณการในอดีต หรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานอีกต่อไป

4.1.4 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการ

4.1.5 ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจางาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งข้อสมมติฐานในการประมาณการดังกล่าวประกอบด้วย อัตราคิดลด จำนวนเงินเดือนที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นในอนาคต อัตราภาระและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ อย่างไรก็ตาม ผลประโยชน์หลังการเลิกจ้างงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

4.1.6 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้โดยการประมาณการจากความสามารถในการทำกำไรทางภาษีในอนาคตของบริษัทที่นำมาหักกับผลแตกต่างชั่วคราวที่สามารถใช้ประโยชน์ได้ นอกจากนั้น ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลกระทบของกฎหมายหรือข้อจำกัดทางด้านเศรษฐกิจหรือความไม่แน่นอนของกฎหมายภาษี

4.1.7 สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่า

บริษัทใช้ดุลยพินิจในการกำหนดความเป็นไปได้ในการใช้สิทธิในการยกเลิกหรือขยายอายุในการกำหนดอายุของสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจในการใช้สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

การกำหนดอัตราคิดลด

อัตราคิดลดถูกใช้ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่าซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหากระบุได้ หรืออัตรากู้ยืมส่วนเพิ่มหากไม่สามารถระบุได้ บริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่ากรณีเป็นสัญญาเช่าซื้อและใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มสำหรับสัญญาเช่าอื่นๆ อัตราดอกเบี้ยที่บริษัทประมาณการใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

4.2 การจัดการความเสี่ยงในส่วนลงทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทุนนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของบริษัท เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น เพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนของทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน บริษัทอาจออกหุ้นใหม่หรือออกหุ้นกู้เพื่อปรับโครงสร้างหนี้ หรือขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้

5. รายการบัญชีกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบัญชีบางรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน บุคคลเหล่านี้เกี่ยวข้องกันโดยมีการถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน ดังนั้น งบการเงินนี้จึงแสดงผลของรายการเหล่านี้ตามมูลฐานที่พิจารณาร่วมกันระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งบางกรณีอาจใช้เกณฑ์ที่แตกต่างจากรายการกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

รายการระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	พันบาท	
	2566	2565
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ		
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	71,144	81,541
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน		
- ต้นทุนบริการ	646	921
- ต้นทุนทางการเงิน	633	587
รวม	72,423	83,049

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมียอดคงเหลือที่มีสาระสำคัญกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ดังต่อไปนี้

	พันบาท	
	2566	2565
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,557	786
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	(2,392)	(786)
สุทธิ	4,165	-
หนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน	26,292	25,013

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	พันบาท	
	2566	2565
เงินสด	165	169
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	225,718	53,658
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	6,600	6,060
รวม	232,483	59,887

7. ลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ลูกหนี้การค้า แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระ มีดังนี้

	พันบาท	
	2566	2565
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	534,995	335,349
เกินกำหนดชำระ :		
น้อยกว่า 3 เดือน	166,288	120,185
มากกว่า 3 เดือน ไม่เกิน 6 เดือน	23	16,684
มากกว่า 6 เดือน ไม่เกิน 12 เดือน	1,334	18,320
มากกว่า 12 เดือน	4	1,054
รวม	702,644	491,592

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้า มีระยะเวลาตั้งแต่ 0 - 90 วัน

8. สินค้าคงเหลือ

	พันบาท	
	2566	2565
วัตถุดิบและอื่นๆ	566,081	1,266,832
วัตถุดิบระหว่างทาง	223,612	92,011
สินค้าระหว่างผลิต	85,314	49,135
สินค้าสำเร็จรูป	173,602	168,584
รวม	1,048,609	1,576,562
หัก ค่าเผื่อลดมูลค่าสินค้า	(656)	(656)
สุทธิ	1,047,953	1,575,906

9. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

การเปลี่ยนแปลงในบัญชีสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

	พันบาท	
	2566	2565
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น: เงินลงทุนระยะสั้น		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	663,281	774,003
บวก ลงทุนเพิ่ม	3,247,000	3,199,800
หัก จำหน่ายออก	(3,501,344)	(3,311,053)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในเงินลงทุนระยะสั้น	2,250	531
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	411,187	663,281

บริษัทมีเงินลงทุนระยะสั้นในกองทุนเปิด ซึ่งให้ผลตอบแทนสูงกว่าเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ทั่วไป เงินลงทุนดังกล่าวไม่มีข้อจำกัดในการเบิกถอนและถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาอ้างอิงโดยผู้จัดการกองทุน ซึ่งคำนวณมาจากมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนที่ถือโดยกองทุน (ระดับ 1)

10. เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีเงินฝากประจำและเงินฝากออมทรัพย์จำนวนรวม 30.15 ล้านบาท มีข้อจำกัดในการใช้เนื่องจากได้นำไปเป็นหลักประกันค้ำประกันให้แก่ธนาคารพาณิชย์ สำหรับเงินกู้ยืมจากธนาคารและการออกหนังสือค้ำประกันเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาขายสินค้าและการใช้สาธารณูปโภค

ในระหว่างปี 2566 บริษัทได้ไถ่ถอนเงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ เป็นหลักประกันค้ำประกันทั้งจำนวน

11. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน มีดังนี้

	พันบาท	
	2566	2565
ที่ดิน	37,390	37,390
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	24,287	24,376
รวม	61,677	61,766

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบด้วยที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่ไม่ได้มีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงอสังหาริมทรัพย์ที่ยังไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์ของการใช้ในอนาคต

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายการเปลี่ยนแปลงของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ดังต่อไปนี้

	พันบาท	
	2566	2565
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม	61,766	60,506
กำไร (ขาดทุน) จากการปรับมูลค่ายุติธรรมสำหรับปี	(89)	1,260
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	61,677	61,766

การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ถูกประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระจากภายนอก ซึ่งมีคุณสมบัติในวิชาชีพที่เหมาะสมและมีประสบการณ์ในการประเมินราคาทรัพย์สินประเภทดังกล่าว และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ การประเมินโดยผู้ประเมินมูลค่าอิสระจะทำอย่างน้อยทุก 3 ปี หรือขึ้นอยู่กับการตัดสินใจเมื่อผู้บริหารพิจารณาว่ามีการเปลี่ยนแปลงที่เป็นสาระสำคัญในมูลค่ายุติธรรม ในระหว่างปี 2566 มีผลขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวจำนวน 0.09 ล้านบาท ซึ่งมูลค่ายุติธรรมดังกล่าวคำนวณจากผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดของอสังหาริมทรัพย์ในบริเวณใกล้เคียงกับของบริษัท (ข้อมูลระดับ 2) บริษัทรับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี

บริษัท สหมิตรถ้างแก๊ส จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

12. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

	พันบาท						
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	เครื่องจักร ระหว่าง ติดตั้งและงาน ระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน							
1 มกราคม 2565	328,847	556,146	1,075,179	45,730	60,890	101,425	2,168,217
ซื้อเพิ่ม	-	-	24,740	4,323	1,298	106,872	137,233
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	-	(46,599)	-	(6,502)	-	(53,101)
โอนเข้า / (โอนออก)	36,949	36,592	114,139	-	-	(187,680)	-
31 ธันวาคม 2565	365,796	592,738	1,167,459	50,053	55,686	20,617	2,252,349
ซื้อเพิ่ม	7,240	24	19,412	3,662	-	68,997	99,335
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	-	(13,572)	(15,269)	(400)	-	(29,241)
โอนเข้า / (โอนออก)	2,654	5,641	43,876	-	-	(52,171)	-
31 ธันวาคม 2566	375,690	598,403	1,217,175	38,446	55,286	37,443	2,322,443
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
1 มกราคม 2565	41,083	257,649	511,369	39,060	55,032	-	904,193
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	5,095	15,319	50,934	2,690	1,631	-	75,669
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	-	(38,191)	-	(6,502)	-	(44,693)
31 ธันวาคม 2565	46,178	272,968	524,112	41,750	50,161	-	935,169
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	7,676	16,375	52,399	3,478	1,803	-	81,731
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	-	(11,486)	(15,261)	(400)	-	(27,147)
31 ธันวาคม 2566	53,854	289,343	565,025	29,967	51,564	-	989,753
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2565	319,618	319,770	643,347	8,303	5,525	20,617	1,317,180
31 ธันวาคม 2566	321,836	309,060	652,150	8,479	3,722	37,443	1,332,690
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2565							
ต้นทุนขาย							64,029
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							11,640
รวม							75,669
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2566							
ต้นทุนขาย							67,936
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							13,795
รวม							81,731

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีสินทรัพย์ที่คิดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ ซึ่งมีราคาทุนจำนวน 351.75 ล้านบาท และ 361.54 ล้านบาท ตามลำดับ

13. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

	พันบาท	
	2566	2565
หนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์	201,960	1,062,433
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	215,000	-
รวม	416,960	1,062,433

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารเป็นจำนวนเงินรวม 6,764 ล้านบาท (2565 : 5,030 ล้านบาท) หนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์ มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.10 ถึง 6.10 ต่อปี (2565 : ร้อยละ 1.00 ถึง 4.95 ต่อปี) และตั๋วสัญญาใช้เงิน มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.80 ต่อปี โดยในระหว่างปี 2566 บริษัทได้เลื่อนการค้ำประกันวงเงินกู้ยืมตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 10

14. สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทบันทึกสิทธิการใช้ตามประเภทสินทรัพย์ไว้ในที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (หมายเหตุข้อ 12) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

	พันบาท		
	ที่ดิน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	3,959	16,785	20,744
ซื้อเพิ่ม	-	1,298	1,298
โอนจัดประเภทเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(9,420)	(9,420)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	3,959	8,663	12,622
ซื้อเพิ่ม	7,155	-	7,155
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	11,114	8,663	19,777
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	2,112	11,107	13,219
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,056	1,626	2,682
โอนจัดประเภทเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(9,420)	(9,420)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	3,168	3,313	6,481
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,391	1,731	3,122
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	4,559	5,044	9,603

บริษัท สหมิตรถ้ำแก๊ส จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	พันบาท		
	ที่ดิน	ยานพาหนะ	รวม
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	791	5,350	6,141
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	6,555	3,619	10,174
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2565	1,056	1,626	2,682
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2566	1,391	1,731	3,122

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีสัญญาเช่า สำหรับยานพาหนะ และที่ดิน เพื่อใช้ในการดำเนินงาน โดยมีระยะเวลาผ่อนชำระ 36 - 48 เดือน มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า มีรายละเอียดดังนี้

	พันบาท	
	2566	2565
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7,369	2,501
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	(2,920)	(1,689)
สุทธิ	4,449	812

การวิเคราะห์การครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่า มีรายละเอียดดังนี้

	พันบาท	
	2566	2565
ครบกำหนดภายในไม่เกิน 1 ปี	3,204	1,885
ครบกำหนดเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	4,912	856
รวม	8,116	2,741

บริษัทรับรู้ต้นทุนทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าจำนวน 0.26 ล้านบาท (2565 : 0.31 ล้านบาท)

15. หนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน

	พันบาท	
	2566	2565
งบแสดงฐานะการเงิน		
ภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงาน	66,404	64,542
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	6,355	5,462
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	1,217

บริษัทมีภาระผูกพันตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงาน ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานมีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

	พันบาท	
	2566	2565
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	64,542	60,519
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :		
- ต้นทุนบริการปัจจุบัน	3,997	3,226
- ต้นทุนทางการเงิน	2,358	2,236
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	1,217
ผลประโยชน์จ่าย	(4,493)	(2,656)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	66,404	64,542

ข้อสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ มีดังนี้

อัตราคิดลด	ร้อยละ 3.44 ต่อปี
อัตราการเพิ่มของเงินเดือนในอนาคต	ร้อยละ 5.15 ต่อปี
อายุที่จะเกษียณ	60 ปี
จำนวนพนักงาน	458 คน
อัตราการเสียชีวิต	ร้อยละ 100 ของตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560

บริษัท สหมิตรถ้างแก๊ส จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเกิดขึ้นจาก

	พันบาท	
	2566	2565
ผลขาดทุน(กำไร)ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจากการเปลี่ยนแปลงของ		
- สมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	-	(627)
- สมมติฐานด้านการเงิน	-	1,098
- การปรับปรุงค่าประสบการณ์	-	746
รวมรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	1,217

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	พันบาท	
	ผลกระทบภาระผูกพันผลประโยชน์ ที่กำหนดไว้	
	2566	2565
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 ต่อปี)	(5,591)	(5,578)
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 1 ต่อปี)	6,437	6,428
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 ต่อปี)	6,655	5,975
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 1 ต่อปี)	(5,867)	(5,287)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 ต่อปี)	(6,735)	(6,076)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 1 ต่อปี)	7,736	6,950

16. เงินปันผลจ่าย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 ผู้ถือหุ้นได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.82 บาท ทั้งนี้ บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.35 บาท สำหรับหุ้นสามัญ 535,506,333 หุ้น จำนวนเงินรวม 187 ล้านบาท ในวันที่ 9 กันยายน 2564 และบริษัทจ่ายเงินปันผลส่วนที่เหลือสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.47 บาท จำนวนเงินรวม 252 ล้านบาท ในวันที่ 29 เมษายน 2565

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565 คณะกรรมการของบริษัทมีมติเห็นชอบอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรจากการดำเนินงานสำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.60 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 535,506,333 หุ้น จำนวนเงินรวม 322 ล้านบาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วในวันที่ 9 กันยายน 2565

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 ผู้ถือหุ้นได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ในอัตราหุ้นละ 1.00 บาท ทั้งนี้ บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.60 บาท สำหรับหุ้นสามัญ 535,506,333 หุ้น จำนวนเงินรวม 322 ล้านบาท ในวันที่ 9 กันยายน 2565 และบริษัทจ่ายเงินปันผลส่วนที่เหลือสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท จำนวนเงินรวม 214 ล้านบาท ในวันที่ 28 เมษายน 2566

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 คณะกรรมการของบริษัทมีมติเห็นชอบอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรจากการดำเนินงานสำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.21 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 535,506,333 หุ้น จำนวนเงินรวม 113 ล้านบาท โดยบริษัทมีจ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วในวันที่ 8 กันยายน 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเงินปันผลค้างจ่ายคงเหลือ จำนวน 5.60 ล้านบาท (2565 : 5.18 ล้านบาท) ซึ่งแสดงเป็นเงินปันผลค้างจ่ายในงบแสดงฐานะการเงิน

17. สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดเงินขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองดังกล่าวจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

18. กองทุนสร้งเลียงชีพ

บริษัทและพนักรงานบริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสร้งเลียงชีพ ซึ่งจดทะเบียนแล้วตามพระราชบัญญัติกองทุนสร้งเลียงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักรงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบ และจะจ่ายให้พนักรงานในกรณีทีออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนดังกล่าว ในระหว่างปี 2566 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสร้งเลียงชีพพนักรงาน เป็นจนวนเงิน 8.14 ล้านบาท (2565 : 7.94 ล้านบาท)

19. รายได้

บริษัทมีรายได้จากการขายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประกอบด้วยธกัฏสปีโตรเลียมเหลวและธกัฏสความดันชนิดต่างๆ นอกจากนี้บริษัทยังมีบริการเกี่ยวเนื่องในการรับซ่อม และให้บริการขนส่งตามที่ลูกค้ากำหนด

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการจกัฏกรรายได้ตามภูมิศาสตร์ และแยกตามการรับรู้รายได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ดังนี้

	พันบาท							
	รายได้จากการขาย		บริการขนส่ง		อื่นๆ		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
เอเชีย	253,819	207,884	6,937	6,452	65	1,374	260,821	215,710
แอฟริกา	813,871	1,095,603	60,339	128,818	-	-	874,210	1,224,421
อเมริกา	1,293,254	2,218,864	296	44,587	-	-	1,293,550	2,263,451
อื่นๆ	1,354,420	1,476,143	27,866	68,292	-	-	1,382,286	1,544,435
รวม	3,715,364	4,998,494	95,438	248,149	65	1,374	3,810,867	5,248,017

รายได้แยกตามการรับรู้รายได้

- ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	3,715,364	4,998,494	-	-	65	1,374	3,715,429	4,999,868
- ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	-	-	95,438	248,149	-	-	95,438	248,149
รวม	3,715,364	4,998,494	95,438	248,149	65	1,374	3,810,867	5,248,017

20. รายได้อื่น

รายได้อื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	พันบาท	
	2566	2565
รายได้จากการขายเศษซาก	180,393	270,671
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	22,158	-
รายได้จากบริการตรวจสอบคุณภาพถัง	2,100	525
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	3,906	1,260
อื่นๆ	2,443	4,303
รวม	211,000	276,759

21. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ได้รับการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้ได้รับการตัดบัญชี ประกอบด้วย

	พันบาท	
	2566	2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ได้รับการตัดบัญชี	16,704	15,160
หนี้สินภาษีเงินได้ได้รับการตัดบัญชี	(1,808)	(1,499)
ภาษีเงินได้ได้รับการตัดบัญชี	14,896	13,661

รายการเคลื่อนไหวในสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้ได้รับการตัดบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	พันบาท			
	1 มกราคม 2566	บันทึกใน		31 ธันวาคม 2566
		งบกำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ได้รับการตัดบัญชี				
จากรายการปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	1,834	18	-	1,852
จากที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	-	97	-	97
จากหนี้สินตามสัญญาเช่า	418	1,056	-	1,474
จากหนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน	12,908	373	-	13,281
รวม	15,160	1,544	-	16,704

บริษัท สหมิตรถัณฑ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	พันบาท			
	1 มกราคม 2566	บันทึกใน		31 ธันวาคม 2566
		งบกำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
จากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(585)	88	-	(497)
จากสินทรัพย์สิทธิการใช้	(914)	(397)	-	(1,311)
รวม	(1,499)	(309)	-	(1,808)
 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	 13,661	 1,235	 -	 14,896

	พันบาท			
	1 มกราคม 2565	บันทึกใน		31 ธันวาคม 2565
		งบกำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
จากรายการปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	2,086	(252)	-	1,834
จากหนี้สินตามสัญญาเช่า	606	(188)	-	418
จากหนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน	12,104	561	243	12,908
รวม	14,796	121	243	15,160
 หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
จากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(673)	88	-	(585)
จากสินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,046)	132	-	(914)
รวม	(1,719)	220	-	(1,499)
 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	 13,077	 341	 243	 13,661

ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	พันบาท	
	2566	2565
ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน		
สำหรับปีปัจจุบัน	89,997	184,553
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว	(1,235)	(341)
รวมภาษีเงินได้	<u>88,762</u>	<u>184,212</u>
ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์	-	(243)

	2566		2565	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	พันบาท	อัตราภาษี (ร้อยละ)	พันบาท
กำไรก่อนภาษีเงินได้		459,996		1,013,095
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	91,999	20	202,619
ภาษีจากค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถมาหักเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษี		712		217
ผลประโยชน์ทางภาษีจากค่าใช้จ่ายที่มีสิทธินำมาหักเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีเพิ่มเติม		(3,713)		(2,624)
ปรับปรุงรายการภาษีงวดก่อน		(236)		-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		<u>88,762</u>		<u>200,212</u>
การใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลจากการส่งเสริมการลงทุน		-		(16,000)
สุทธิ		<u>88,762</u>		<u>184,212</u>
อัตราภาษีที่แท้จริง	19.30		18.18	

บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุน (เลขที่ 63-0026-1-04-1-0) จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนในกิจการผลิตผลิตภัณฑ์โลหะรวมทั้งชิ้นส่วนโลหะ เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2563 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ

1. การได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 3 ปีนับจากวันที่มีรายได้ภายหลังจากการได้รับบัตรส่งเสริม โดยจำนวนภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ได้รับการยกเว้น จะต้องไม่เกินร้อยละ 50 และร้อยละ 100 ของมูลค่าเงินลงทุนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตซึ่งไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน
2. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรซึ่งจะต้องนำเข้ามาภายในวันที่ 10 มกราคม 2566 เครื่องจักรดังกล่าวดำเนินการแล้วเสร็จและเปิดดำเนินการแล้วซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ทางคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนกำหนด

รายละเอียดข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน บริษัทรายงานผลการดำเนินงานแยกเป็นในประเทศและต่างประเทศ บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน ดังนั้นสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

กำไรรันต้นของแต่ละส่วนงาน เกิดขึ้นจากยอดขายสินค้าในประเทศและต่างประเทศหักด้วยต้นทุนขายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคำนวณถัวเฉลี่ยจากต้นทุนมาตรฐานของแต่ละผลิตภัณฑ์

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ จำนวน 1 ราย เป็นจำนวนเงิน 1,099 ล้านบาท (2565 : 1,413 ล้านบาท)

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ได้แก่

	พันบาท	
	2566	2565
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	2,522,419	3,084,165
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	355,387	394,901
ค่าขนส่ง	111,535	264,359
ค่าเสื่อมราคา	81,731	75,669
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิต	41,197	(85,570)
ค่านายหน้า	47,297	22,792
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	-	38,853

25. ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีภาระผูกพันดังนี้

- 25.1 ภาระผูกพันจากการที่ธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งได้ออกหนังสือค้ำประกันจำนวนเงินรวม 2.17 ล้านบาทให้กับกรมศุลกากร เพื่อการงดเว้นการเก็บภาษีตอบโต้การทุ่มตลาดสำหรับวัตถุดิบที่นำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อผลิตและส่งออกไปขายต่างประเทศภายใน 1 ปี
- 25.2 ภาระผูกพันจากการที่ธนาคารในประเทศได้ออกหนังสือค้ำประกันเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาขายสินค้า การใช้สาธารณูปโภค และเรื่องอื่นเป็นจำนวนเงินรวม 109.57 ล้านบาท
- 25.3 ภาระผูกพันจากการที่ธนาคารในประเทศได้ออกเลตเตอร์ออฟเครดิตเพื่อเป็นหลักประกันในการนำเข้าสินค้าเป็นจำนวนเงิน 239.18 ล้านบาท
- 25.4 ภาระผูกพันจากสัญญาก่อสร้างโดยบริษัทมีภาระผูกพันคงเหลือที่ต้องจ่ายตามสัญญาทั้งหมด จำนวน 3.63 ล้านบาท
- 25.5 ภาระผูกพันเกี่ยวกับการซื้อวัตถุดิบโดยบริษัทมีภาระผูกพันคงเหลือที่ต้องจ่ายตามสัญญาทั้งหมด จำนวน 10.43 ล้านบาท เมื่อได้รับสินค้า

26. การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

มูลค่าตามบัญชีและการจัดประเภทของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังต่อไปนี้

	พันบาท		
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	ราคาทุน ตัดจำหน่าย - สุทธิ
สินทรัพย์ทางการเงิน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	232,483	-	232,483
ลูกหนี้การค้า	702,644	-	702,644
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	411,187	411,187	-
รวม	1,346,314	411,187	935,127

	พันบาท		
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	ราคาทุน ตัดจำหน่าย - สุทธิ
หนี้สินทางการเงิน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	416,960	-	416,960
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	423,243	-	423,243
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7,369	-	7,369
รวม	847,572	-	847,572

นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านตลาด ซึ่งประกอบด้วยความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ, ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย บริษัทไม่มีนโยบายในการซื้อขายสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า บริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงทางการเงินที่สำคัญ ดังนี้

26.1 ความเสี่ยงด้านการเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทเกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า บริษัทได้ให้สินเชื่อทางการค้าแก่ลูกค้าที่ซื้อขายกันเป็นปกติทางการค้า บริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงจากการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม โดยมีการติดตามการชำระหนี้ของลูกหนี้การค้าอย่างใกล้ชิด และให้ความสำคัญต่อลูกหนี้รายที่ค้างชำระนานเกินกำหนดแต่ละราย นอกจากนี้บริษัทไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านสินเชื่อ บริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

26.2 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องคือความเป็นไปได้ที่บริษัทอาจจะไม่สามารถจ่ายชำระหนี้ได้ บริษัทบริหารความต้องการด้านสภาพคล่องโดยการติดตามกำหนดชำระหนี้สำหรับหนี้สินทางการเงินระยะยาว รวมถึงประมาณการกระแสเงินสดรับและจ่ายภายใน 30 วัน ข้อมูลที่ถูกลำดับวิเคราะห์ความสอดคล้องของกระแสเงินสดเหล่านี้ใช้วันครบกำหนดตามสัญญา อีกทั้งบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลาย

นอกจากนี้บริษัทพิจารณากระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์ทางการเงินในการประเมินและบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องโดยเฉพาะอย่างยิ่งทรัพยากรเงินสด ลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7, 9) ที่มีอยู่ เพียงพอต่อความต้องการของกระแสเงินสดจ่ายหมุนเวียนกระแสเงินสดจากลูกหนี้การค้าทั้งหมดครบกำหนดตามสัญญาภายใน 3 เดือน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินมีวันที่ครบกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนับจากวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ดังนี้

	2566			
	เมื่อครบกำหนด	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม

สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	232,483	-	-	232,483
ลูกหนี้การค้า	-	702,640	4	702,644
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	411,187	-	-	411,187
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	416,960	-	416,960
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	423,243	-	423,243
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,920	4,449	7,369

	2565			
	เมื่อครบกำหนด	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม

สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	59,887	-	-	59,887
ลูกหนี้การค้า	-	490,538	1,054	491,592
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	663,281	-	-	663,281
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	30,154	30,154
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	1,062,433	-	1,062,433
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	228,847	-	228,847
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,689	812	2,501

26.3 ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากรายการค้าส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นรายการระหว่างประเทศ จึงมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อขายสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาการเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าตามความเหมาะสม สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าไว้เพื่อช่วยในการบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งเกิดจากการขายและ ซื้อสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

	2566	
	จำนวนเงินตราต่างประเทศ (พันหน่วย)	อัตราแลกเปลี่ยนที่บันทึกบัญชี (อัตราปิด)
<u>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>		
สกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐฯ	81	34.0590
<u>ลูกหนี้การค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>		
สกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐฯ	7,995	34.0590
สกุลเงินยูโร	3,258	37.6679
สกุลเงินปอนด์	6,684	43.4180
<u>เจ้าหนี้การค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>		
สกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐฯ	6,430	34.3876
<u>เงินกู้ยืมระยะสั้นเป็นเงินตราต่างประเทศ</u>		
สกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐฯ	266	34.3876
<u>ค่านายหน้าค้างจ่ายที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>		
สกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐฯ	219	34.3876
สกุลเงินยูโร	519	38.3988
<u>ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่นที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>		
สกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐฯ	433	34.3876

	2565	
	จำนวนเงิน ตราต่างประเทศ (พันหน่วย)	อัตราแลกเปลี่ยนที่บันทึกบัญชี (อัตราปิด)
<u>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>		
สกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐฯ	81	34.3913
<u>ลูกหนี้การค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>		
สกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐฯ	12,008	34.3913
สกุลเงินยูโร	874	36.4494
สกุลเงินปอนด์	70	41.2273
<u>เจ้าหนี้การค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>		
สกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐฯ	2,631	34.7335
สกุลเงินยูโร	117	37.2053
<u>ค่านายหน้าค้ำจ่ายที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>		
สกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐฯ	321	34.7335
สกุลเงินยูโร	23	37.2053
<u>ค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายอื่นที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>		
สกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐฯ	203	34.7335

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าสำหรับการรับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้า คงเหลือสุทธิจำนวนเงิน 16.52 ล้านบาท

ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถรับมอบหรือส่งมอบจำนวนเงินตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาอนุพันธ์จนถึงวันครบกำหนดตามสัญญา บริษัทต้องชำระหนี้ส่วนต่างระหว่างอัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและอัตราแลกเปลี่ยนของตลาดในขณะนั้นคูณกับจำนวนเงินคงค้างที่เหลืออยู่ของสัญญา อย่างไรก็ตาม ถ้าไรชาตทุนจากการปรับอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีจำนวนไม่เป็นสาระสำคัญ จึงไม่ได้มีการรับรู้การปรับอัตราแลกเปลี่ยนของอนุพันธ์ทางการเงินดังกล่าว

บริษัท สหมิตรถ้ำแก๊ส จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัทส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยในตลาด ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยนี้เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยของตลาดในอนาคต บริษัทมีความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากกับธนาคาร และเงินกู้ยืมจากธนาคาร

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่ได้ทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินของบริษัททั้งหมดจะครบกำหนดภายใน 1 ปี สามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

	2566				
	มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว	มีอัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
<u>สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	225,718	-	6,765	232,483	0.05 - 0.50
ลูกหนี้การค้า	-	-	702,644	702,644	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	411,187	411,187	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	201,960	215,000	-	416,960	2.10 - 6.10
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	423,243	423,243	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,920	-	2,920	3.44 - 8.72

	2565				
	มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว	มีอัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
<u>สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	53,658	-	6,229	59,887	0.05 - 0.35
ลูกหนี้การค้า	-	-	491,592	491,592	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	663,281	663,281	-
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	30,154	-	30,154	0.10 - 0.45
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	1,062,433	-	-	1,062,433	1.00 - 4.95
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	228,847	228,847	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,689	-	1,689	3.80 - 8.72

27. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีในงบการเงิน

บริษัทใช้วิธีการและสมมติฐานดังต่อไปนี้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้ และลูกหนี้การค้า มีราคาตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น
- เงินกู้ยืมจากธนาคาร เจ้าหนี้การค้า และหนี้สินตามสัญญาเช่า มีราคาตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากเครื่องมือทางการเงินนี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะทางการเงินแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนระยะสั้น	411,187	-	-	411,187
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	61,677	-	61,677

(หน่วย : พันบาท)

	2565			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนระยะสั้น	663,281	-	-	663,281
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	61,766	-	61,766

ไม่มีรายการโอนระหว่างลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี

บริษัท สหมิตรถ้างแก๊ส จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

28. การปรับกระทบหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงต่อหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงินของบริษัทมีดังนี้

	พันบาท		
	หนี้สินสัญญาเช่า	เงินกู้ยืมระยะสั้น	รวม
1 มกราคม 2565	4,302	1,308,025	1,312,327
การจ่ายคืน	(3,497)	(2,842,922)	(2,846,419)
เงินสดรับ	-	2,592,916	2,592,916
รายการที่ไม่ใช่กระแสเงินสด:			
อัตราแลกเปลี่ยน	-	4,414	4,414
เพิ่มขึ้น	1,696	-	1,696
31 ธันวาคม 2565	2,501	1,062,433	1,064,934
การจ่ายคืน	(2,545)	(2,746,879)	(2,749,424)
เงินสดรับ	-	2,101,412	2,101,412
รายการที่ไม่ใช่กระแสเงินสด:			
อัตราแลกเปลี่ยน	-	(6)	(6)
เพิ่มขึ้น	7,413	-	7,413
31 ธันวาคม 2566	7,369	416,960	424,329

29. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติให้เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับกำไรจากการดำเนินงานประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ในอัตราหุ้นละ 0.42 บาท อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2566 ได้มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับงวด 6 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566 แล้วในอัตราหุ้นละ 0.21 บาท สำหรับหุ้น 535,506,333 หุ้น จำนวนเงินรวม 113 ล้านบาท และมีเงินปันผลจ่ายคงเหลือรอการอนุมัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.21 บาท เป็นจำนวนไม่เกิน 113 ล้านบาท

30. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567

เอกสารแนบ



เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน



นายวินัย วิทวัสการเวช

อายุ 73 ปี

ตำแหน่งในบริษัท

ประธานกรรมการ

ประธานกรรมการค่าตอบแทน

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน
(กรรมการอิสระ)

การศึกษา

- ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หลักสูตรอบรม

- DCP และ DAP จาก IOD
- Clean Business จาก IOD รุ่นที่ 77 ปี 2549
- ACP จาก IOD รุ่นที่ 40 ปี 2555
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง วทท. รุ่นที่ 9
- วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) ปี 2547

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

0.05

ความสัมพันธ์ ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประวัติการทำงาน (5 ปีที่ผ่านมา)

- (2566-ปัจจุบัน) : ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการ
บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)
- (2566-ปัจจุบัน) : ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน
บริษัท สหมิตรถั่วเหลือง จำกัด (มหาชน)
- (2562-ปัจจุบัน) : ประธานกรรมการค่าตอบแทน
บริษัท สหมิตรถั่วเหลือง จำกัด (มหาชน)
- (2562-ปัจจุบัน) : กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)
- (2558-ปัจจุบัน) : กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการ และ
ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- (2555-ปัจจุบัน) : ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ
บริษัท สหมิตรถั่วเหลือง จำกัด (มหาชน)
- (2555-ปัจจุบัน) : กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท เอกรัฐวิศกรรม จำกัด (มหาชน)
- (2565-2566) : กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการ
บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)
- (2562-2565) : ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
บริษัท สหมิตรถั่วเหลือง จำกัด (มหาชน)
- (2559-2562) : กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
บริษัท สันมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น โดยไม่รวม

บริษัท สหมิตรถั่วเหลือง จำกัด (มหาชน) (ณ ปัจจุบัน)

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน จำนวน 3 แห่ง

- กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
และประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการ
บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท เอกรัฐวิศกรรม จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี



นายสุรศักดิ์ เอ็บสิริสุข

อายุ 71 ปี

ตำแหน่งในบริษัท

ประธานกรรมการบริหาร

กรรมการ

กรรมการผู้จัดการ

(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)

การศึกษา

- ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

หลักสูตรอบรม

- DCP และ DAP จาก IOD
- Accounting for Non-Accountant

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

0.10

ความสัมพันธ์ ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประวัติการทำงาน (5 ปีที่ผ่านมา)

- (2564-ปัจจุบัน) : ประธานกรรมการบริหาร
บริษัท สหมิตรถั่วเหลือง จำกัด (มหาชน)
- (2556-ปัจจุบัน) : กรรมการและกรรมการผู้จัดการ
บริษัท สหมิตรถั่วเหลือง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น โดยไม่รวม

บริษัท สหมิตรถั่วเหลือง จำกัด (มหาชน) (ณ ปัจจุบัน)

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี



นางปัทมา เลี้ยววงษ์

อายุ 56 ปี

ตำแหน่งในบริษัท

รองประธานกรรมการ

กรรมการค่าตอบแทน

กรรมการกำกับดูแลกิจการ และพัฒนาความยั่งยืน

กรรมการสรรหา

กรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการ

รองกรรมการผู้จัดการ (สำนักงาน)

(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)

การศึกษา

- MBA (Finance), University of Wisconsin, USA
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรอบรม

- DAP และ DCP จาก IOD
- CFO จากสภาวิชาชีพบัญชี
- SDP จากตลาดหลักทรัพย์ฯ
- Anti-Corruption จาก IOD
- CMA จากสถาบันวิทยาการตลาดทุน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

25.09

ความสัมพันธ์ ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

หลานคุณสุภา และพี่สาวคุณธรรมิก

ประวัติการทำงาน (5 ปีที่ผ่านมา)

- (2566-ปัจจุบัน) : กรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด(มหาชน)
- (2564-ปัจจุบัน) : รองประธานกรรมการ บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน)
- (2562-ปัจจุบัน) : กรรมการค่าตอบแทน กรรมการสรรหา และกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน)
- (2552-ปัจจุบัน) : กรรมการและรองกรรมการผู้จัดการ (สำนักงาน) บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน)
- (2562-2565) : กรรมการกำกับดูแลกิจการ บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด(มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น โดยไม่รวม

บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน) (ณ ปัจจุบัน)

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี



นางสุภา WSHMสาขา ณ สกลนคร

อายุ 84 ปี

ตำแหน่งในบริษัท

กรรมการ

(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)

การศึกษา

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (บัญชี) ประเทศอังกฤษ

หลักสูตรอบรม

- DAP จาก IOD
- Accounting for Non-Accountant

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

อาคุณปัทมา และคุณธรรมิก

ประวัติการทำงาน (5 ปีที่ผ่านมา)

(2556-ปัจจุบัน) : กรรมการ บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น โดยไม่รวม

บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน) (ณ ปัจจุบัน)

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี



นายเกียรติ วิศวเวช

อายุ 84 ปี
ตำแหน่งในบริษัท
กรรมการ

การศึกษา

- ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรอบรม

- DCP และ DAP จาก IOD
- Accounting for Non-Accountant

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

5.14

ความสัมพันธ์ ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประวัติการทำงาน (5 ปีที่ผ่านมา)

(2535-ปัจจุบัน) : กรรมการ
บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น โดยไม่รวม
บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน) (ณ ปัจจุบัน)

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี



นายธรรมิก เอกะหิตานนท์

อายุ 54 ปี
ตำแหน่งในบริษัท
กรรมการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (โรงงาน)

การศึกษา

- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

หลักสูตรอบรม

- EDP จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- DAP จาก IOD

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

10.65

ความสัมพันธ์ ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

หลานคุณสุภา และน้องชายคุณปัทมา

ประวัติการทำงาน (5 ปีที่ผ่านมา)

(2564-ปัจจุบัน) : กรรมการ
บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน)
(2553-ปัจจุบัน) : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (โรงงาน)
บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น โดยไม่รวม
บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน) (ณ ปัจจุบัน)

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี



นายธนิต เจริญจันทร์

อายุ 56 ปี

ตำแหน่งในบริษัท

ประธานกรรมการตรวจสอบ

(ผู้ที่มีความรู้ทางด้านบัญชีการเงิน)

ประธานกรรมการสรรหา

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

(กรรมการอิสระ)

การศึกษา

- MBA, Sloan school of Management, Massachusetts Institute of Technology (MIT), Cambridge, USA
- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (คอมพิวเตอร์) คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หลักสูตรอบรม

- DCP และ DAP จาก IOD

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประวัติการทำงาน (5 ปีที่ผ่านมา)

- (2562-ปัจจุบัน) : กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหา และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท สหมิตรลงแก๊ส จำกัด (มหาชน)
- (2562-ปัจจุบัน) : กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ Globex Securities Co.,Ltd.
- (2562-ปัจจุบัน) : Chief Transformation Officer General Electronic Commerce Services Co.,Ltd.
- (2553-ปัจจุบัน) : ผู้ก่อตั้งและ CEO Rizberry Co.,Ltd.
- (2535-ปัจจุบัน) : Partner AST Master Co.,Ltd.
- (2558-2562) : Chief Retail and Commercial Group Officer TCC Group, Asset World Corporation Plc.

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น โดยไม่รวม บริษัท สหมิตรลงแก๊ส จำกัด (มหาชน) (ณ ปัจจุบัน)

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 แห่ง

1. กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ Globex Securities Co.,Ltd



นางวิระวรรณ บุณยวัณ

อายุ 54 ปี

ตำแหน่งในบริษัท

กรรมการตรวจสอบ

(ผู้ที่มีความรู้ทางด้านบัญชีการเงิน)

กรรมการค่าตอบแทน

กรรมการกำกับดูแลกิจการ

(กรรมการอิสระ)

การศึกษา

- MBA (Finance & International Business), University of Wisconsin, USA
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรอบรม

- DCP และ DAP จาก IOD
- Investment Consultant (IC) License จาก SET
- Life Insurance Agent License จาก คปภ
- Non-life Insurance Agent License จาก คปภ
- Certified Financial Planer Module 1-Module 6
- กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง (สำหรับธุรกิจประกันชีวิต)
- คุณวุฒิวิชาชีพที่ปรึกษาการเงิน (AFPT) สมาคมนักวางแผนการเงินไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประวัติการทำงาน (5 ปีที่ผ่านมา)

- (2566-ปัจจุบัน) : กรรมการกำกับดูแลกิจการพัฒนาความยั่งยืน บริษัท สหมิตรลงแก๊ส จำกัด (มหาชน)
- (2562-ปัจจุบัน) : กรรมการค่าตอบแทน บริษัท สหมิตรลงแก๊ส จำกัด (มหาชน)
- (2562-ปัจจุบัน) : ที่ปรึกษาการเงิน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด
- (2562-ปัจจุบัน) : ที่ปรึกษาการเงิน บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- (2562-ปัจจุบัน) : ที่ปรึกษาการเงิน บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
- (2556-ปัจจุบัน) : กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท สหมิตรลงแก๊ส จำกัด (มหาชน)
- (2556-ปัจจุบัน) : กรรมการและผู้จัดการการเงิน บริษัท บีบี แอนด์ วี จำกัด
- (2549-ปัจจุบัน) : กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท ซูโก จำกัด (มหาชน)
- (2562-2565) : กรรมการกำกับดูแลกิจการ บริษัท สหมิตรลงแก๊ส จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น โดยไม่รวม บริษัท สหมิตรลงแก๊ส จำกัด (มหาชน) (ณ ปัจจุบัน)

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 แห่ง

1. กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท ซูโก จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน จำนวน 1 แห่ง

1. กรรมการและผู้จัดการการเงิน บริษัท บีบี แอนด์ วี จำกัด



รศ.ดร.เจษฎ์ โทณะวณิก

อายุ 51 ปี

ตำแหน่งในบริษัท

กรรมการตรวจสอบ

กรรมการสรรหา

กรรมการบริหารความเสี่ยง

(กรรมการอิสระ)

การศึกษา

- ปริญญาเอก นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต Stanford University, USA

หลักสูตรอบรม

- DAP จาก IOD

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประวัติการทำงาน (5 ปีที่ผ่านมา)

- (2562-ปัจจุบัน) : กรรมการสรรหา และกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท สหมิตรถึงแก๊ส จำกัด (มหาชน)
- (2560-ปัจจุบัน) : ประธาน คณะนิติศาสตร์ วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย
- (2558-ปัจจุบัน) : กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท สหมิตรถึงแก๊ส จำกัด (มหาชน)
- (2557-ปัจจุบัน) : ที่ปรึกษากฎหมาย สำนักกฎหมาย เราส์ แอนด์ โค
- (2557-ปัจจุบัน) : กรรมการ บริษัท เอสนิวา จำกัด
- (2557-ปัจจุบัน) : กรรมการ บริษัท รีเสิร์ช เอ็กซ์ จำกัด
- (2551-ปัจจุบัน) : กรรมการ บริษัท จีราดา จำกัด
- (2550-ปัจจุบัน) : ที่ปรึกษากฎหมาย สำนักกฎหมาย กำธร สุระเชษฐ์ สมศักดิ์
- (2545-ปัจจุบัน) : ที่ปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- (2545-ปัจจุบัน) : ประธานกรรมการ บริษัท บริหารสำนักกฎหมาย จำกัด
- (2543-ปัจจุบัน) : อาจารย์พิเศษ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยเกริก, มหาวิทยาลัยสยาม, วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย ฯลฯ

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น โดยไม่รวม

บริษัท สหมิตรถึงแก๊ส จำกัด (มหาชน) (ณ ปัจจุบัน)

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน จำนวน 4 แห่ง

- กรรมการ บริษัท เอสนิวา จำกัด
- กรรมการ บริษัท รีเสิร์ช เอ็กซ์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท จีราดา จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท บริหารสำนักกฎหมาย จำกัด



นายจิระวุฒิ เล่าวงษ์

อายุ 47 ปี

ตำแหน่งในบริษัท

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (โรงงาน)

การศึกษา

- ปริญญาโท Energy and Mineral Resources, The University of Texas at Austin, USA
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมปิโตรเลียม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรอบรม

- EDP จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

0.04

ความสัมพันธ์ ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

น้องคู่สมรสคุณพี่มา

ประวัติการทำงาน (5 ปีที่ผ่านมา)

- (2553-ปัจจุบัน) : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (โรงงาน) บริษัท สหมิตรถึงแก๊ส จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น โดยไม่รวม

บริษัท สหมิตรถึงแก๊ส จำกัด (มหาชน) (ณ ปัจจุบัน)

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี



นายจิรศรัณย์ พรหมสาขา ณ สกลนคร

อายุ 57 ปี

ตำแหน่งในบริษัท

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (โรงงาน)

การศึกษา

- ปริญญาตรี Marketing Science, University of Wisconsin-La Crosse, USA

หลักสูตรอบรม

- EDP จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

7.06

ความสัมพันธ์ ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

บุตรคุณสุภา

ประวัติการทำงาน (5 ปีที่ผ่านมา)

(2556 - ปัจจุบัน) : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (โรงงาน)
บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น โดยไม่รวม
บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน) (ณ ปัจจุบัน)

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี



นางสาวกัญญา วิภาณุรัตน์

อายุ 54 ปี

ตำแหน่งในบริษัท

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (สำนักงาน)

ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

เลขานุการบริษัท

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

หลักสูตรอบรม

- Anti - Corruption จาก IOD
- CFO จาก สภาวิชาชีพบัญชี
- SDP จากตลาดหลักทรัพย์ฯ
- MMP จาก Chulalongkorn Business School

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

0.04

ความสัมพันธ์ ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประวัติการทำงาน (5 ปีที่ผ่านมา)

(2564 - ปัจจุบัน) : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (สำนักงาน)
บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน)

(2557 - ปัจจุบัน) : ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
และเลขานุการบริษัท
บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น โดยไม่รวม
บริษัท สหมิตรดั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน) (ณ ปัจจุบัน)

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี

คณะกรรมการบริษัท



นายวินัย วิทวัสการเวช



นายสุรศักดิ์ เอ็บสิริสุข



นางปีตมา เล้าวงศ์



นางสุภา พรหมสาขา ณ สกลนคร



นายทัตติ วิทวงศ์



นายธรรณิก เอกะหิตานนท์



นายธนิต เจริญจันทร์



นางวีระวรรณ บุญขวัญ



รศ.ดร.เจษฎ์ โทณะวณิก

คณะผู้บริหาร



นายสุรศักดิ์ เอ็บสิริสุข



นางปัทมา เล้าวงษ์



นางสุภา พรหมสาขา ณ สกลนคร



นายเกียรติ วิศวเวช



นายธรรมิก เอกะหิตานนท์



นายจิระวุฒิ เล้าวงษ์



นายจิรศักดิ์ พรหมสาขา ณ สกลนคร



นางสาวกัญญา วิกานูรัตน์

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

- ๒๑๖ -

เอกสารแบบ 3

รายละเอียดของผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท สหมิตรถั่งแก็ส จำกัด (มหาชน)

นางสาวกมลดา สมงาม

Certified Professional Internal Audit of Thailand (CPIAT)

อายุ (ปี): 38

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สำนักการจัดการ สาขาระบบสารสนเทศทางการบัญชี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ประวัติการอบรม

- ธุรกิจยุค Digital กับความเสี่ยงด้านกฎหมาย
- โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
- การเขียนสรุปผลการตรวจสอบภายใน (Fact Finding)
- มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing)
- การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในในระบบสารสนเทศ
- การตรวจสอบภายในแบบบูรณาการระบบขายและลูกค้า
- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542
- อบรมมาตรฐานผู้ตรวจสอบภายใน Part 1
- โครงการอบรม การตรวจสอบภายใน เพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Pre CIA) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Internal Audit Comprehensive: IAC
- ระบบการควบคุมภายในที่ดี สำหรับธุรกิจบริการ (ร.พ.)
- ระบบการควบคุมภายในที่ดี สำหรับธุรกิจการผลิต
- ระบบการควบคุมภายในที่ดี สำหรับธุรกิจพลังงาน

- กระบวนการควบคุม ระบบคลังสินค้า และจัดส่ง (Inventory & Delivery)
- กระบวนการควบคุม ระบบบัญชีและการเงิน
- กระบวนการควบคุม ระบบการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
- กระบวนการควบคุม ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- Digital Asset สินทรัพย์ดิจิทัล: ความรู้ทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ภาษีศุลกากร
- การตรวจสอบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- การควบคุมทั่วไประบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITGC)
- Thailand's Personal Data Protection Act (PDPA) B.E.2562 (A.D.2019)
- อบรมหลักสูตร “การจัดทำแบบ 56-1 One Report - การรายงานข้อมูลทางด้านความยั่งยืน”
- Agile Auditing
- Asian Confederation of Institutes of Internal Auditors Conference 2022 (ประเทศไทย)
- Cyber Risk Management การบริหารความเสี่ยงด้านไซเบอร์
- อบรม Update กฎหมายพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- อบรม Fraud Risk
- อบรม กฎหมายแรงงาน
- อบรม จริยธรรม ของผู้ตรวจสอบภายใน (Ethic)

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
2550 – 2553	ผู้ตรวจสอบภายใน	บริษัท สหบัญชีธรรมนิติ จำกัด
2553 – 2556	ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส	
2557 – 2558	ผู้ช่วยผู้จัดการสายงานบริหารความเสี่ยงและตรวจสอบภายใน	
2559 – 13/12/2560	หัวหน้าแผนก	บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด
14/12/2560 – ปัจจุบัน	รองผู้จัดการฝ่าย	

นายเจนณรงค์ ศรียวง

อายุ (ปี) 27

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (บัญชี บัณฑิต)

ประวัติการอบรม

- มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing)
- อบรม Road to certify to THAI CAC
- ระบบการควบคุมภายในที่ดี สำหรับธุรกิจบริการ (ร.พ.)
- ระบบการควบคุมภายในที่ดี สำหรับธุรกิจการผลิต
- ระบบการควบคุมภายในที่ดี สำหรับธุรกิจพลังงาน
- กระบวนการควบคุม ระบบคลังสินค้า และจัดส่ง (Inventory & Delivery)
- กระบวนการควบคุม ระบบบัญชีและการเงิน
- กระบวนการควบคุม ระบบขายและการตลาด
- กระบวนการควบคุม ระบบการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
- กระบวนการควบคุม ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- Digital Asset สินทรัพย์ดิจิทัล: ความรู้ทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ภาษีศุลกากร
- การตรวจสอบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- การควบคุมทั่วไประบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITGC)
- Thailand's Personal Data Protection Act (PDPA) B.E.2562 (A.D.2019)
- Internal Control for IPO
- Cyber Risk Management การบริหารความเสี่ยงด้านไซเบอร์
- อบรม Update กฎหมายพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- อบรม การบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (Fraud Risk)
- อบรม เทคนิคการนำเสนอแบบมืออาชีพ พร้อมปฏิบัติการ
- อบรมการประเมินค่าทรัพย์สิน เพื่อการบันทึกบัญชี
- อบรมหลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ
- อบรมหลักสูตรการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของธุรกิจ
- อบรมหลักสูตรการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าและผู้มีส่วนได้เสีย
- อบรมหลักสูตรการกำหนดกลยุทธ์และวิธีการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
พ.ศ.2562 - 2565	ผู้ตรวจสอบภายใน	บจ.ตรวจสอบภายในธรรมนิติ
พ.ศ.2566 - ปัจจุบัน	ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส	

เอกสารแบบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

โปรดยกข้อ 1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท หัวข้อย่อย (4) “ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ”

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท สหมิตรถังแก๊ส จำกัด (มหาชน)
(Sahamitr Pressure Container Public Company Limited)

วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร
(Corporate Vision and Mission)

หลักบรรษัทภิบาล
(Corporate Governance)

และ
จรรยาบรรณธุรกิจ
(Codes of Conduct)

** ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 12 (ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 14 ก.พ. 2566)

วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร
(Corporate Vision and Mission)

วิสัยทัศน์
(Vision)

“ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมถังแก๊สของโลก
โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

พันธกิจ
(Mission)

- จัดสรรผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ หลากหลาย และยืดหยุ่นตามความต้องการของลูกค้า
- มีบริการหลังการขายที่ให้ความเอาใจใส่เหนือคู่แข่ง
- บริหารต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการคำนึงถึงคุณภาพชีวิต และความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน
- ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

หลักบรรษัทภิบาล

(Corporate Governance)

คณะกรรมการของบริษัทได้ตระหนักเป็นอย่างดียิ่งถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพราะเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นถึงมาตรฐานการจัดการกิจการที่ดี ซึ่งจะมีส่วนทำให้บริษัทได้รับการยอมรับมากขึ้นทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใสและประสิทธิภาพของฝ่ายจัดการ อันจะสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อและประโยชน์ส่วนรวมต่อสังคมและประเทศชาติ จึงได้กำหนดนโยบายสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการ โดยครอบคลุมหลักสำคัญ ดังนี้

1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย อาทิ ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งขันทางการค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน รัฐบาล และสังคมโดยรวม
2. คณะกรรมการมีความมุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาว บริหารงานด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง รับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ดูแลมิให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง
3. การดำเนินงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องอย่างเพียงพอและทันเวลาแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อันจะนำมาซึ่งความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
4. การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอยู่เสมอ โดยมีการควบคุมและบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการทุจริต และต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
5. มุ่งส่งเสริมหลักการปฏิบัติอันเป็นเลิศในองค์กร โดยผลักดันให้ทุกหน่วยงานพัฒนาตนเองสู่ความเป็นเลิศอย่างต่อเนื่อง
6. มีการกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ (Codes of Conduct) โดยถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จรรยาบรรณธุรกิจ

(Codes of Conduct)

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติและความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทไว้ ดังต่อไปนี้

1. หลักการพื้นฐาน

- 1.1 ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ลงทุน ตลอดจนสร้างความก้าวหน้า และอัตราการเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงและต่อเนื่อง
- 1.2 พัฒนาการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้สูงขึ้น
- 1.3 ปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐาน และข้อปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจ และการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน
- 1.4 รับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติโดยรวม ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม และการสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 1.5 สนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
- 1.6 ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ใด ไม่ว่าจะเป็นการละเมิดในเครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใด ด้วยวิธีคัดลอก ทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ และดำเนินการอื่นใดอันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาในผลงานต่างๆ รวมไปถึงซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ นอกจากนี้ยังไม่เผยแพร่ความลับของบริษัท ข้อมูลที่มาจากความคิด ความรู้เทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจการงาน ซึ่งถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นได้มีการจดทะเบียนตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ก็ตาม

2. นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงส่งเสริมให้เกิดการร่วมมือกันระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าว โดยบริษัทยึดหลักการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเสมอภาค เท่าเทียมกันตามกฎหมาย ดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งที่มีผลกระทบและได้รับผลกระทบจากกิจกรรมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทมาโดยตลอด ซึ่งเห็นได้จากการที่บริษัทมีพันธกิจในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม

2.1 แนวทางการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นส่วนรวม ตลอดจนดำเนินการใดๆ ด้วยความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย
- บริหารกิจการของบริษัทให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ และทักษะการบริหารจัดการอย่างเต็มความสามารถ
- ดูแลป้องกันมิให้ทรัพย์สินของบริษัทเสื่อมค่าอย่างผิดปกติหรือสูญหาย
- จัดทำรายงานทางการเงิน และรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างครบถ้วน ถูกต้องและทันเวลาต่อคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท
- รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสถานภาพของบริษัทโดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
- รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัท ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ด้วยเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอ
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่นจากการปฏิบัติหน้าที่การงานของตน
- ไม่เปิดเผยความลับอันจะนำมาซึ่งความเสียหายต่อบริษัท และไม่นำข้อมูลความลับของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตจากบริษัท
- ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

2.2 แนวทางการปฏิบัติต่อพนักงาน

- ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม เหมาะสมตามความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
- ส่งเสริม พัฒนา เพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะของพนักงานให้มีความก้าวหน้าและมั่นคงในสายวิชาชีพอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการทำงานและการแก้ไขปัญหาของบริษัท
- ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สินของพนักงาน
- การแต่งตั้งและโยกย้ายพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษ ต้องกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ ความเหมาะสม ความถูกต้อง ยุติธรรมและความเท่าเทียมกัน
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และสวัสดิภาพของพนักงานอย่างเคร่งครัด
- จัดให้มีระบบการบริหารบุคลากรที่เหมาะสม หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่จะก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมและไม่ถูกต้อง อันจะส่งผลกระทบต่อความก้าวหน้าและมั่นคงในอาชีพการงานของพนักงาน
- ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของสิทธิมนุษยชน ตลอดจนเคารพในสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล

2.3 แนวทางการปฏิบัติต่อลูกค้า

- ดำเนินงานโดยยึดหลักคุณภาพและตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าเป็นหลัก
- เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ โดยไม่ปกปิดหรือบิดเบือนข้อเท็จจริง
- ให้การรับประกันสินค้าและบริการภายใต้ข้อกำหนดที่เหมาะสม
- ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และตรงเวลา ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม
- ไม่ส่งมอบสินค้าและบริการที่คุณภาพต่ำกว่ามาตรฐานให้ลูกค้า
- จัดระบบและกลไกให้มีการตอบสนองและดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างรวดเร็ว ตลอดจนดูแลและป้องกันมิให้เกิดปัญหาเดิมซ้ำ
- พัฒนาและหาแนวทางลดต้นทุนการผลิตให้ต่ำที่สุดอย่างต่อเนื่อง โดยยังคงรักษาระดับคุณภาพของสินค้าและบริการที่ได้มาตรฐานไว้
- แสวงหาแนวทางที่จะพัฒนาคุณภาพของสินค้าอันจะเป็นประโยชน์ต่อลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
- กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงกับลูกค้าได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าทันที เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขและป้องกันปัญหาตลอดจนความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
- รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

2.4 แนวทางการปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้

- ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขข้อตกลงที่มีต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้รีบดำเนินการเจรจากับคู่ค้าและเจ้าหนี้ล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขและป้องกันปัญหาตลอดจนความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
- ให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง และตรงเวลาแก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ
- ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆที่ไม่สุจริตกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ ตลอดจนดำเนินการทุกวิถีทางที่จะป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการติดสินบน จนเกิดผลเสียหายต่อบริษัท

2.5 แนวทางการปฏิบัติต่อบริษัท

- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตามความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ ด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความจงรักภักดี เพื่อความก้าวหน้าและความมั่นคงของบริษัทและพนักงานเอง
- ปฏิบัติหน้าที่การงานของบริษัทด้วยความเสียสละ อดทน เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ ตลอดจนพัฒนาบริษัทสู่ความเป็นเลิศให้อยู่ในระดับแนวหน้าของธุรกิจเดียวกัน
- ให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ในการทำงานแก่ผู้ร่วมงานโดยยึดเอาประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ
- ร่วมกันทำงานและแก้ไขปัญหาด้วยสติปัญญาความสามารถอย่างเต็มที่ เพื่อประโยชน์ของบริษัท ตลอดจนเคารพในสิทธิของพนักงานอื่น รวมทั้งฝ่ายจัดการ
- ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา
- พึงเป็นผู้มีวินัย และประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท และประเพณีอันดีงาม ไม่ว่าจะระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม
- ร่วมกันสร้างและรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน
- ใช้และดูแลทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่ ประหยัด และบำรุงรักษาไม่ให้เกิดความเสื่อมเสีย สูญหาย เสมือนหนึ่งเป็นทรัพย์สินของตนเอง และไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ทรัพย์สินในที่นี้ หมายถึงทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตน และไม่มีตัวตน เช่น สังหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ได้แก่ แผนธุรกิจ ประมาณการทางการเงิน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล
- ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของบริษัท อันอาจจะนำมาซึ่งผลเสียหายและความเสื่อมเสียของบริษัทต่อบุคคลภายนอก
- ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์อันมิชอบ
- เอาใจใส่และดำเนินการเพื่อรักษาความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน
- ไม่กล่าวร้ายต่อบริษัท ผู้บริหารและเพื่อนร่วมงานโดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม
- ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท หรือนำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท
- แจ้งผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากพบเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต การกระทำที่มิชอบหรือผิดกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นภายในบริษัท

2.6 แนวทางการปฏิบัติต่อสังคมส่วนรวม ประเทศชาติ และสิ่งแวดล้อม

- ดำเนินการให้ทุกๆ ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน/การผลิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ปลุกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบริษัทและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- ดำเนินกิจกรรมหรือสนับสนุนกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐและชุมชน
- รับผิดชอบต่อและยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่ บริษัทตั้งอยู่
- ป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้
- ตอบสนองอย่างรวดเร็วและอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินการของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ไม่กระทำการใดๆ อันจะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยรวม
- ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลใดๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ
- ปฏิบัติและควบคุมให้มีการปฏิบัติที่ไม่ขัดต่อกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ

3. นโยบายสำหรับนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทจัดทำนโยบายนักลงทุนสัมพันธ์ขึ้น เพื่อให้บุคลากรของส่วนนักลงทุนสัมพันธ์ รวมทั้งบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลของนักลงทุนสัมพันธ์ ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยยึดมั่นในหลักการพื้นฐานในเรื่องการเปิดเผยข้อมูล รักษาข้อมูลภายใน ตลอดจน การปฏิบัติหน้าที่ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม ซึ่งสอดคล้องกับหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีที่บริษัทยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอด อันจะนำมาซึ่งความมั่นใจของผู้ถือหุ้น นักลงทุน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

แนวทางการปฏิบัติ

- 3.1 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความเป็นมืออาชีพ โดยยึดถือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ
- 3.2 เปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นอย่างครบถ้วนและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย
- 3.3 เปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้
- 3.4 รักษาความลับของบริษัทและไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- 3.5 หลีกเลี่ยงการพบนักลงทุนหรือนักวิเคราะห์ในช่วงระยะเวลา 15 วัน ก่อนงบการเงินออกเผยแพร่ต่อสาธารณชน
- 3.6 ไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ก่อนการเปิดเผยงบการเงินอย่างน้อย 1 เดือน และภายหลังงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว 24 ชั่วโมง
- 3.7 หมั่นศึกษาหาความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

4. นโยบายในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ การรักษาความลับ และการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัท อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ หรือราคาหุ้น

แนวทางการปฏิบัติ

- 4.1 กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อเลขานุการบริษัท ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่กรรมการและผู้บริหารได้มีการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แล้ว และให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่รวบรวมและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส
- 4.2 กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการมีส่วนได้เสียต่อเลขานุการบริษัทเป็นประจำทุกปี หรือให้รายงานโดยมีชก้าเมื่อมีส่วนได้เสียเกิดขึ้น
- 4.3 ห้ามมิให้กรรมการ และผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- 4.4 กรรมการ และผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ควรหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ก่อนการเปิดเผยงบการเงินอย่างน้อย 1 เดือน และภายหลังงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว 24 ชั่วโมง (ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็น)
- 4.5 ห้ามมิให้กรรมการ และผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 4.6 จำกัดจำนวนบุคคลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลความลับให้น้อยที่สุด เท่าที่จำเป็น และบุคลากรของบริษัทต้องรักษาความลับในส่วนที่ตนรับผิดชอบ ไม่ให้ความลับตกไปยังบุคคลอื่นรวมทั้งบุคลากรอื่นของบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีระบบควบคุมคู่สัญญาและผู้ให้บริการอื่นของบริษัทที่สามารถเข้าถึงระบบของบริษัทได้
- 4.7 บุคลากรของบริษัทแม้จะเกษียณอายุ ลาออก หรือสิ้นสุดการทำงานกับบริษัทไปแล้ว จะต้องรักษาและไม่เปิดเผยความลับของบริษัท
- 4.8 บริษัทจะรักษาและปกปิดข้อมูลลูกค้าและข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ บุคลากรของบริษัทจะไม่เปิดเผยความลับของลูกค้าต่อบุคลากรของบริษัท หรือบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผยการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ในการฟ้องร้องคดี หรือคณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้มีการเปิดเผย

5. นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยการตัดสินใจในการทำธุรกรรมใดๆ ต้องเป็นไปเพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้น ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการได้ดูแลอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ โดยในส่วนของราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และได้เปิดเผยรายละเอียด มูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผลและความจำเป็นไว้ในแบบ 56-1 one report

แนวทางการปฏิบัติ

- 5.1 พึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท ซึ่งอาจทำให้เกิดการกระทำการหรือละเว้นการกระทำการที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบกระเทือนต่องานในหน้าที่ ในกรณีที่ได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทจะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก พนักงานต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ
- 5.2 พนักงานต้องตัดสินใจกระทำการใดๆ ในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินการทางธุรกิจของบริษัท โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นหลัก
- 5.3 พึงหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน และ/หรือความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่นๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทต้องเสียผลประโยชน์ หรือเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือขัดขวางการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.4 หากรายการทางธุรกิจใดเข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาตรวจสอบถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยใช้แนวปฏิบัติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องกันตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ ประกาศหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายในเรื่องดังกล่าวที่จะมีขึ้นต่อไป และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

6. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการแจ้งเบาะแส

โปรดดูรายละเอียดในเอกสาร “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2564

7. นโยบายเกี่ยวกับองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix)

โปรดดูรายละเอียดในเอกสาร “Board Skill Matrix” ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2565

8. นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการของคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งที่แน่นอน ตามข้อบังคับของบริษัทซึ่งกำหนดไว้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อให้วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท อันจะเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

แนวทางการปฏิบัติ

- 8.1 ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้
- 8.2 นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 8.1 แล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (1) ตาย
 - (2) ลาออก โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อบริษัทหรือคณะกรรมการ
 - (3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
 - (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง
 - (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก
- 8.3 ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ลงมติเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน และบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน
- 8.4 กรรมการทุกท่านดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น
- 8.5 กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควร
- 8.6 กรรมการผู้จัดการควรดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัทจดทะเบียนเพียงแห่งเดียว เพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการบริหารงานธุรกิจ
- 8.7 กรรมการทุกท่านต้องไม่ประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพธุรกิจอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท

9. นโยบายเกี่ยวกับการประชุมของคณะกรรมการบริษัท

กรรมการของบริษัททุกคนเข้าใจถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท และพร้อมที่จะแสดงความคิดเห็นของตนอย่างเป็นอิสระต่อที่ประชุม รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต หมดระวังและรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น

แนวทางการปฏิบัติ

- 9.1 ในการประชุมทุกครั้ง ควรมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือตามเสียงข้างมาก หากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- 9.2 กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และจะออกจากห้องประชุมในระหว่างการพิจารณาวาระนั้นๆ
- 9.3 ในขณะที่คณะกรรมการจะลงมติ ในที่ประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
- 9.4 กรรมการทุกท่าน ควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่จัดให้มีขึ้นในรอบปี
- 9.5 กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทมากกว่า 6 ครั้งต่อปี โดยเป็นการกำหนดวาระประจำ 6 ครั้ง/ปี ซึ่งมีความเหมาะสม ช่วยให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลเรื่องต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะกำหนดตารางการประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และแจ้งให้คณะกรรมการทราบตั้งแต่ต้นปีเพื่อวางแผนเข้าร่วมประชุม ส่วนที่เป็นวาระพิเศษที่อาจจัดการประชุมเพิ่มเติมในระหว่างปี จะแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือนก่อนการประชุม
- 9.6 กำหนดให้มีการประชุมระหว่างคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 9.7 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการร่วมกันพิจารณาเลือกเรื่องที่สำคัญเข้าวาระการประชุมอย่างครบถ้วน และกำหนดเป็นวาระการประชุมที่ชัดเจนล่วงหน้า นอกจากนี้ยังจัดมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ และเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม โดยเลขานุการของคณะกรรมการชุดต่างๆ จะแจ้งกำหนดวันประชุมและวาระประจำล่วงหน้า 1 ปี
- 9.8 หนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาต้องจัดส่งล่วงหน้าก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม และข้อมูลในเอกสารประกอบการประชุมมีรายละเอียด สารสำคัญที่ถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอ และเอื้อต่อการตัดสินใจของกรรมการ
- 9.9 ในการประชุมแต่ละครั้งต้องมีระยะเวลาที่เหมาะสม เพียงพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญอย่างรอบคอบ และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ และมีบรรยากาศการประชุมที่ไม่ถูกครอบงำโดยบุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยปกติจะใช้เวลาประมาณ 1-2 ชม. และมีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 7 วันหลังการประชุม โดยบันทึกการประชุมคณะกรรมการบรรจุเนื้อหาที่มีสาระสำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ สามารถใช้อ้างอิงได้ และมีการรับรองความถูกต้องโดยคณะกรรมการทุกครั้ง และจัดเก็บรายงานประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการที่เลขานุการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

10. นโยบายสิทธิมนุษยชน

โปรดดูรายละเอียดในเอกสาร “นโยบายสิทธิมนุษยชน” ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2565

11. นโยบายการต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทมีความตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม คำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้ากับลูกค้า คู่ค้าและคู่ธุรกิจ ป้องกันการผูกขาดทางการค้า ไม่บิดเบือนราคาหรือข้อมูล โดยบริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมายการแข่งขันทางการค้าในประเทศต่างๆ ที่บริษัทเข้าไปร่วมธุรกิจ รวมถึงไม่กระทำการที่อาจส่งผลให้เกิดความไม่เป็นธรรมทางการค้า และขัดขวางการค้าเสรี

แนวทางการปฏิบัติ

- 11.1 ดำเนินธุรกิจบนการแข่งขันเสรี และการ แข่งขันทางการค้าในกรอบกติกาที่เป็นธรรม
- 11.2 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม
- 11.3 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมาย
- 11.4 ให้การสนับสนุนการร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของผู้บริโภค โดยความร่วมมือระหว่างบริษัทและบริษัทคู่แข่งต้องมีใช่เป็นไปเพื่อการผูกขาดการจัดสรรรายได้และส่วนแบ่งทางการตลาด การลดคุณภาพหรือการกำหนดราคาของสินค้าและบริการ อันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภคในภาพรวม
- 11.5 บุคลากรของบริษัทจะต้องระมัดระวังในการติดต่อกับคู่แข่ง และบุคลากรของคู่แข่งทุกกรณี ไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัทตกอยู่ในมือคู่แข่ง

12. นโยบายการคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย ในตลอดกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ มุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเต็มความสามารถ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อีกทั้งมีการให้ความรู้ผ่านการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี รวมถึงดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัยอยู่เสมอ

แนวทางการปฏิบัติ

- 12.1 ดำเนินการให้ทุกๆ ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน/การผลิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งกระบวนการต่างๆ ให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ แนวปฏิบัติ และข้อบังคับต่างๆ ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย เพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
- 12.2 ป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้ หรือตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้
- 12.3 รับผิดชอบและยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่ บริษัทตั้งอยู่
- 12.4 ตอบสนองอย่างรวดเร็วและอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินการของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 12.5 ไม่กระทำการใดๆ อันจะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยรวม
- 12.6 มีการตรวจสอบ และปรับปรุงความปลอดภัยในสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งจัดให้มีการอบรม ให้ความรู้ สาธิตวิธีการใช้อุปกรณ์ และระบบความปลอดภัยต่างๆ จากผู้เชี่ยวชาญอย่างสม่ำเสมอ
- 12.7 สนับสนุน และจัดให้มีกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมสุขอนามัยที่ดีให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี เป็นต้น

13. นโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ระบบสารสนเทศ และทรัพย์สินทางปัญญา

เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบริษัท ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่จะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พนักงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบและดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่อยู่ในความคุ้มครอง ไม่ให้ถูกบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงโดยมิชอบ และต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีความสำคัญทางธุรกิจให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังต้องมีจรรยาบรรณในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท ไม่ให้มีผลกระทบแก่ลบต่อผู้อื่น หรือทำผิดพระราชกำหนดทั้งนี้หน่วยงานบริหารระบบของบริษัทได้กำหนดสิทธิการเข้าถึงการใช้งานระบบสารสนเทศ เครือข่าย ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมประยุกต์ต่างๆ และเมื่อมีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบสารสนเทศ จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจดำเนินการ

แนวทางการปฏิบัติ

- 13.1 ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งข้อมูลต่างๆที่อยู่ในระบบเพื่อประโยชน์ของบริษัท หลีกเลี่ยงการใช้งานระบบที่อาจละเมิดลิขสิทธิ์ ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน หรืออาจกระทบกระเทือนกับประสิทธิภาพการทำงานของระบบ
- 13.2 พนักงานที่มีอำนาจได้รับมอบหมาย หรือมีสิทธิตามที่ได้รับไว้เท่านั้น ที่จะเข้าถึงแฟ้ม หรือฐานข้อมูลนั้นได้ ผู้ที่ไม่มีสิทธิหรือไม่ได้รับอนุญาตไม่ว่าบุคคลภายในหรือภายนอก ไม่อาจเข้าถึงข้อมูลนั้น พนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลของตน และไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้รหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานระบบ
- 13.3 ห้ามใช้ระบบ หรือเทคโนโลยีของบริษัทเพื่อเข้าถึง หรือส่งข้อมูลที่มีเนื้อหาขัดต่อศีลธรรมอันดี เกี่ยวกับการพนัน กระบอบต่อความมั่นคงของชาติ หรือละเมิดสิทธิของผู้อื่น
- 13.4 หลีกเลี่ยงการเปิดไฟล์ที่ไม่ทราบแหล่งที่มา และหลีกเลี่ยงการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยตัวเอง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าระบบ ที่อาจมีผลต่อความปลอดภัย หากประสบปัญหาหรือพบความผิดปกติในการใช้งาน ให้ติดต่อผู้ดูแลด้านระบบสารสนเทศ

14. การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติและการทบทวน

- 14.1 จรรยาบรรณธุรกิจ (Codes of Conduct) ที่กำหนดไว้นี้ ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากมีการกระทำการใดๆ ที่ผิดต่อหลักบรรษัทภิบาลหรือจรรยาบรรณธุรกิจ ให้ใช้บทกำหนดโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานของบริษัท และ/หรือ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 14.2 กำหนดให้ทุกปี คณะกรรมการจะต้องทำการทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มีความเหมาะสมกับภาวะการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป และประกาศเผยแพร่ให้ทุกคนรับทราบ เพื่อถือเป็นข้อปฏิบัติต่อไป



(นายวินัย วิทวัสการเวช)
ประธานกรรมการ



(นายสุรศักดิ์ เอ็บสิริสุข)
กรรมการผู้จัดการ

เอกสารแนบ 5.2

บริษัท สหมิตร ถึงแก๊ส จำกัด (มหาชน)

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1

(ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2564)

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันใดๆ ทั้งสิ้น โดยครอบคลุมถึงธุรกิจและรายการทั้งหมดในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมกันนี้ บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้เป็นไปตามนโยบายนี้ และบริษัทจะสอบทานขั้นตอนการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายธุรกิจ และรักษาชื่อเสียงของบริษัท โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยทั่วกัน

คำนิยามตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การทุจริตคอร์รัปชัน หมายถึง การกระทำเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยหน้าที่หรือด้วยกฎหมาย เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเอง พวกพ้องและ/หรือผู้อื่น โดยการเสนอ การให้ค่าน้ำสัญญา การขอ การเรียกร้อง การให้หรือรับสินบน การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดกฎหมาย ทั้งทางตรงและทางอ้อม การทำหลักฐานเท็จ การนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ส่วนตัว การกระทำในลักษณะที่มีการขัดกันของผลประโยชน์

การช่วยเหลือทางการเงิน หมายถึง การช่วยเหลือด้านการเงินหรือช่วยเหลือในรูปแบบอื่นเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง การช่วยเหลือด้านการเงิน เช่น การให้กู้เงิน การบริจาคเงิน การช่วยเหลือในรูปแบบอื่น เช่น การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาส่งเสริมสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมงานที่จัดเพื่อระดมทุนหรือบริจาคให้พรรคการเมือง การให้พนักงานลาหยุดหรือเป็นตัวแทนบริษัทเพื่อร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการรณรงค์ทางการเมือง

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือในรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ และให้หมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ และบุคคลหรือคณะบุคคลบรรดาซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองที่จัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐด้วย

ค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น

สินบน หมายถึง การกระทำในรูปแบบใดๆ ที่เป็น การเสนอ การให้สัญญา การมอบให้ การยอมรับการเรียกร้องที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ให้รวมถึงของขวัญ บริการ เงินสด หรือรูปแบบอื่นๆ ที่อาจให้โดยตรง หรือผ่านบุคคลอื่น หรือเพื่อบุคคลอื่นด้วยในลักษณะที่เป็นการจูงใจให้มีการปฏิบัติใดๆ ให้รวมถึงการกระทำต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรระหว่างประเทศที่ขัดต่อกฎหมายหรือขัดต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ

การจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง การที่บุคคลผู้เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือนักการเมืองหรือที่ปรึกษาของหน่วยงานรัฐ เข้ามาทำงานให้กับบริษัทเอกชน และอาจอาศัยความสัมพันธ์หรือข้อมูลภายในเพื่อเอื้อประโยชน์แก่บริษัทหรือก่อให้เกิดภาวะความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรกำกับดูแลธุรกิจกับบริษัทที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล โดยผลของการกระทำนั้นมุ่งหวังให้เกิดความได้เปรียบทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม หรือ การกำหนดนโยบายเอื้อประโยชน์เอกชนที่อดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นทำงานให้

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำหรือกิจกรรมใดๆ ที่ผู้ปฏิบัติงานมีผลประโยชน์ส่วนตนขัดกับผลประโยชน์ของบริษัทไม่ว่าทางตรงและทางอ้อม ทั้งนี้ ผลประโยชน์ส่วนตนรวมถึง ผลประโยชน์ของบุคคลที่เข้ามาเกี่ยวข้องไม่ว่าโดยทางสายเลือดหรือทางอื่นใดที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ หรือผลประโยชน์ที่บุคคลได้รับ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ของตนหาผลประโยชน์จากบุคคลหรือกลุ่มบุคคลและส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ส่วนรวมของบริษัทด้วย โดยสถานการณ์นั้นอาจทำให้บุคคลนั้นขาดความเที่ยงธรรมในการตัดสินใจได้อย่างโปร่งใส

แนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ไม่ยอมรับหรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. บริษัทกำหนดแนวทางการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติ ดังต่อไปนี้
 - 2.1 การช่วยเหลือทางการเงิน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เกิดการดำเนินการที่ไม่เหมาะสม ไม่ถูกนำไปใช้เพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน และต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
 - 2.2 การบริจาคเพื่อการกุศล มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสังคมเศรษฐกิจ วัฒนธรรม และกิจกรรมการศึกษาต้องมีความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ถูกนำไปใช้เพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นไปตามระเบียบการบริจาคเพื่อการกุศลของบริษัท
 - 2.3 การให้เงินสนับสนุน มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างชื่อเสียงบริษัท กระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ต้องมีความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ถูกนำไปใช้เพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นไปตามระเบียบการให้เงินสนับสนุนของบริษัท
 - 2.4 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่ขอ ไม่เรียกร้อง และให้สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใด แก่ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เว้นแต่เป็นการให้หรือได้รับตามขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า โดยไม่ควรมีมูลค่าสูงกว่าที่บริษัทกำหนด และเป็นไปตามระเบียบการให้หรือรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ
 - 2.5 บริษัทไม่จ่ายและไม่รับเงินค่าอำนวยความสะดวก ค่าสินบน ในการดำเนินการทางธุรกิจที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือเกิดขึ้นโดยผ่านบุคคลที่ทำหน้าที่แทนบริษัท ที่ปรึกษา นายหน้า คู่สัญญา คู่ค้า หรือตัวกลาง ซึ่งอยู่ภายในการควบคุมของบริษัทโดยตรง
 - 2.6 การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องมีความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบของภาครัฐ และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท
 - 2.7 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กับบริษัท การปฏิบัติหน้าที่และการดำรงตำแหน่งต้องไม่ขัดกับผลประโยชน์ของบริษัท การตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทต้องเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ทั้งนี้ การกระทำและการตัดสินใจใดๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องมีความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบของภาครัฐ ตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกัน และระเบียบของบริษัท
 - 2.8 การจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสในการการคัดเลือกบุคลากรที่เคยหรือเป็นพนักงานของรัฐ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อไม่ให้ใช้การจ้างดังกล่าวเป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งผลประโยชน์ใดๆ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างพนักงานรัฐให้สาธารณะรับทราบ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

3. การนำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปสู่การปฏิบัติ

- 3.1 สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน บุคคลทำหน้าที่แทนบริษัท ที่ปรึกษา นายหน้า คู่สัญญา คู่ค้า เพื่อนำไปปฏิบัติ ผ่านทางช่องทางที่กำหนด
- 3.2 จัดให้มีการบวนการจัดทำรายงานทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง ตลอดจนจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสม
- 3.3 จัดให้มีกระบวนการสรรหาบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 3.4 ไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันแม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- 3.5 ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณบริษัท จะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานที่บริษัทกำหนด และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- 3.6 จัดให้มีช่องทางที่ปลอดภัยและสามารถเข้าถึง เพื่อให้พนักงานและบุคคลอื่นๆ ขอคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือร้องเรียน โดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งจะได้รับการคุ้มครองอย่างเหมาะสม และจัดให้มีบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเรื่องที่ได้รับแจ้ง

4. การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือร้องเรียน

หากผู้ใดมีเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ หรือพบเห็นระบบการควบคุมภายในที่บกพร่องของบริษัทซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสี่ยง/ความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจ สามารถแจ้งเบาะแสมายังบริษัทได้โดยตรงถึงประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และ/หรือ กรรมการตรวจสอบทางใดทางหนึ่ง ดังนี้

- ส่งจดหมายทางไปรษณีย์ มาตามที่อยู่บริษัท เลขที่ 92 ซอยเทียนทะเล 7 แยก 4 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150
 - ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์มาที่เลขานุการบริษัท Email : cs@smcplc.com
- ทั้งนี้ การแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ และควรมีรายละเอียด

ข้อมูลซึ่งได้มาจากผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน บริษัทจะเก็บรักษาไว้เป็นความลับและไม่เปิดเผยใดๆ ทั้งสิ้นต่อผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนของการสืบสวนหาข้อเท็จจริง สอบสวน ฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยานให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาล หรือส่วนราชการที่มีอำนาจตามกฎหมาย

เอกสารแบบ 5.3

บริษัท สหมิตรถาวรแก๊ส จำกัด (มหาชน)

SMPC Board Skill Matrix

รายชื่อกรรมการ	องค์ประกอบจำเป็นกรรมการ						การศึกษาและประสบการณ์ด้านต่างๆ						ตามแผนกลยุทธ์
	กรรมการบริษัท	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระที่ ไม่เป็นผู้ถือหุ้น (Bonus)	กรรมการอิสระ ผู้หญิง (**) (กตด.)	กรรมการตรวจสอบ	ตามนโยบาย							
						บัญชี/ การเงิน/ การตรวจสอบ	วิศวกรรมฯ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	การบริหารจัดการและบริหารธุรกิจ	การวางแผนเชิงกลยุทธ์	กฎหมาย/ นิติศาสตร์		
เกณฑ์ / ข้อกำหนด	>= 5คน และ >=50% มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร		>= 1/3 และ >=3 คน	>= 30 %	ID, >=3 คน, AC >=1 คน								เศรษฐศาสตร์/ธุรกิจระหว่างประเทศ
CG checklist	5-12	> 66% และ >= 1 คนมีปสท.ธุรกิจ	> 50% และไม่เกิน 9 ปี	>= 1 คน	ID, AC >=1 คน								
จำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับธุรกิจ	9	6	5	1	3	3	1	1	1	1	1	1	1
1. นายวินัย วิทวัสการเวช	✓	✓	✓				✓			✓	✓		✓
2. นายสุรศักดิ์ เอ็บสิริสุข	✓							✓		✓	✓		✓
3. นางปัทมา เลี้ยวษ์	✓				✓						✓		✓
4. นางสาว พรหมสาขา ณ สกลนคร	✓	✓		✓			✓			✓	✓		
5. นายพิยดี วิศวะเวช	✓	✓						✓		✓	✓		
6. นายธรรมิก เอกะชิตานนท์	✓									✓	✓		
7. นายธนิต เจริญจันทร์	✓	✓	✓		✓		✓		✓	✓	✓		✓
8. นางวีระวรรณ บุญขวัญ	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	✓		✓
9. รศ.ดร.เจษฎ์ โทณะวณิก	✓	✓	✓		✓					✓	✓	✓	✓
รวม (ท่าน)	9	6	4	1	3	3	5	2	1	9	9	1	6
จำนวนกรรมการที่ต้องสรรหาเพิ่ม	-0-	-0-	1	-0-	-0-	-0-	-0-	-0-	-0-	-0-	-0-	-0-	-0-

หมายเหตุ :

* ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหา เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2565 และผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2565

** อ้างอิงตามประกาศ กต.ส.ก. (ง) 29/2564 เรื่อง ขอเชิญชวนบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเสริมสร้างประสิทธิภาพของคณะกรรมการ โดยคำนึงถึงการให้โอกาสแก่อิสตรี ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2564 และ ประกาศ กต.ส.ก. (ง) 36/2565 ลง.23 พฤษภาคม 2565

เอกสารแนบ 5.4

บริษัท สหมิตรถั่งแกล้ง จำกัด (มหาชน)

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท สหมิตรถั่งแกล้ง จำกัด (มหาชน) ตระหนักในความสำคัญและให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชน ซึ่งถือเป็น “หลักการพื้นฐาน” ในการทำงานและการอยู่ร่วมกันในสังคม บริษัทฯ จึงกำหนดเป็น “นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน” เพื่อใช้ในการปฏิบัติ ดังนี้

หลักการ

คณะกรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานของ บริษัท สหมิตรถั่งแกล้ง จำกัด (มหาชน) ทุกคน ต้องตระหนักในความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในทุกด้านและทุกคน โดยไม่แบ่งแยกจากความแตกต่างไม่ว่าจะเป็นเรื่องเชื้อชาติ เพศ ศาสนา การศึกษา หรือเรื่องอื่นใด โดยบริษัทฯ ให้คำมั่นในการกำกับดูแล ให้มีการปฏิบัติตามต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมกัน โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ ป้องกันการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงจะสนับสนุน ส่งเสริมเรื่องสิทธิมนุษยชน ทั้งการสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ความเข้าใจทั้งในส่วนของพนักงานบริษัทฯ คู่ค้า ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องในกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

แนวทางปฏิบัติ

1. บริษัทฯ ตระหนักและเคารพในสิทธิมนุษยชนของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ ทั้งหมด โดยจะปฏิบัติตามอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สีผิว การศึกษา วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี หรือเรื่องอื่นใด
2. บริษัทฯ ยึดมั่นและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ จะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมกับการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยเด็ดขาด ไม่ว่าจะเป็นการใช้แรงงานบังคับ การใช้แรงงานข้ามชาติที่ผิดกฎหมาย การใช้แรงงานเด็ก หรือการค้ามนุษย์ เป็นต้น
4. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน รวมถึงการสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ความเข้าใจในการส่งเสริมการดำเนินการตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมไปทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นสะท้อนปัญหาและแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หากมีเหตุการณ์หรือการกระทำที่เกี่ยวข้องต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน
5. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามพนักงานอย่างมีมนุษยธรรม ปราศจากการใช้ความรุนแรง การล่วงละเมิดทางเพศ การขู่เข็ญทางร่างกาย จิตใจ หรือการข่มเหงด้วยวาจา และการรักษามาตรฐานด้านสุขอนามัย ความปลอดภัยและมีสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ดี
6. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับ “ลูกค้า” ในการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า โดยการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่มีประสิทธิภาพ และมีระบบรักษาความปลอดภัยที่เข้มแข็ง
7. บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยการกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมและมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

8. บริษัทฯ จะดำเนินการพัฒนาด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง โดยมีการระบุประเด็นและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้านสิทธิมนุษยชน ไว้ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อเป็นการบรรเทาความเสี่ยง และนำไปสู่การป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท
9. บริษัทฯ จะทำการสอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด พร้อมรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการพัฒนา หรือบรรเทา หรือแก้ไขผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสม
10. บริษัทฯ ถือว่าการกระทำละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ ซึ่งจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบฯ ของบริษัท
11. บริษัทฯ ให้คำมั่นในการให้ความคุ้มครองต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือรายงานการกระทำที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนให้บริษัทฯ ทราบ
12. บริษัทฯ จะดูแลและเยียวยา ผู้ได้รับผลกระทบจากการกระทำที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี



(นายสุรศักดิ์ เอิบสิริสุข)

ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ

เอกสารแนบ 5.5

บริษัท สหมิตรธกาส จำกัด (มหาชน)

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

(Board of Directors Charter)

(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1)

กฎบัตรฉบับนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 และให้ยกเลิกกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฉบับเดิม (ฉบับวันที่ 22 ธันวาคม 2565)

วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร ทำหน้าที่บริหารจัดการ และกำกับดูแลบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

- กรรมการมีคุณสมบัติ และไม่มีความต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. และข้อบังคับของบริษัทฯ
- กรรมการมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม
- กรรมการมีความรับผิดชอบที่จะปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทได้อย่างเต็มที่ ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ (Accountability to Shareholders) และตัดสินใจด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care) รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- กรรมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมาย ตลอดจนแนวทางการกำกับและดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจ
- คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีจำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ลักษณะการประกอบธุรกิจ และความซับซ้อนของกิจการ โดยประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่ควรมากกว่า 12 คน เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถที่เป็นประโยชน์กับบริษัท สอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาว และการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปตาม Board Skill Matrix
- คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ (Independent Director) อย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่จริง และมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และต้องประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน นอกจากนี้ กรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 17 แห่งประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทอ. 39/2559 ลงวันที่ 30 กันยายน 2559 รวมถึงในการคัดเลือกกรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทต้องพิจารณาความเป็นอิสระของผู้ที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระในมิติอื่นประกอบด้วย
- กรรมการทุกท่านต้องไม่ประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพธุรกิจอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท
- คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ เหมาะสม
- ประธานกรรมการมีคุณสมบัติเหมาะสม และส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

นโยบายและวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท

1. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้
2. นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 1 แล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (1) ตาย
 - (2) ลาออก โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อบริษัทหรือคณะกรรมการ
 - (3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
 - (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง
 - (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก
3. ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ลงมติเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือนและบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน
4. กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควร
5. กรรมการทุกท่านดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท โดยไม่มีข้อยกเว้น

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต โดยดำเนินการ ดังนี้
 - 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of loyalty) และระมัดระวัง (Duty of care) โดยกรรมการ บริษัทต้องใช้ดุลพินิจในการพิจารณาเรื่องต่างๆ บนหลักการพื้นฐานว่าเป็นการตัดสินใจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สมเหตุสมผล บนฐานข้อมูลที่เพียงพอและเหมาะสม คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และไม่มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมอย่างแท้จริง
 - 1.2 พิจารณา ให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแผนงาน และงบประมาณ เป็นประจำทุกปี รวมถึงติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
 - 1.3 ดูแลให้เรื่องสำคัญ ตามที่กฎหมายกำหนดหรือเรื่องที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทถูกบรรจุอยู่ในวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยในการประชุมดังกล่าวกรรมการบริษัทต้องดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดหา และนำเสนอข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาที่เพียงพอ เหมาะสมและน่าเชื่อถือ เพื่อประกอบการพิจารณา รวมถึงตั้งข้อสังเกตและซักถามในแต่ละประเด็น โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นที่มีสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน หรือเป็นประเด็นที่อาจนำไปสู่การกระทำ ที่อาจไม่เหมาะสมหรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อันส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

- 1.4 พิจารณา ความถี่ในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทว่ามีความเหมาะสม และเพียงพอต่อการติดตาม และกำกับดูแลให้บริษัทมีการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่พบข้อบกพร่องซึ่งถึงพฤติการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ของบริษัท รวมถึงควบคุมดูแลให้บริษัทมีการจัดบันทึกรายงานการประชุมพร้อมทั้งระบุความเห็นของกรรมการบริษัทแต่ละราย และเหตุผลที่ใช้ในการประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วนและถูกต้อง เพื่อเป็นหลักฐานในการสนับสนุนการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
2. ดำเนินการให้บริษัทจดทะเบียนมีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ และเหมาะสม โดยดำเนินการ ดังนี้
 - 2.1 พิจารณา ทบทวน และกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) ที่มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมเพียงพอ โดยดำเนินการจัดให้มีหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน ที่ประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่เพียงพอในการปฏิบัติงานและมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ รวมถึงขึ้นตรงและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง
 - 2.2 มอบอำนาจ ให้ฝ่ายบริหารอนุมัติการทำรายการ หรือการจ่ายเงินสำหรับรายการค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ได้อนุมัติตามแผนธุรกิจ โดยให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และตารางอำนาจดำเนินการภายในบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณา ทบทวน อำนาจอนุมัติ และการดำเนินการ (Table of Authority) เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพ สภาวะและขนาดของการประกอบธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่ามีการตรวจสอบและถ่วงดุล (Check and Balance) การอนุมัติในการทำรายการโดยอิสระและเหมาะสม รวมถึงการอนุมัติวงเงินที่เกินกว่าอำนาจดำเนินการของฝ่ายบริหารที่ได้กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังอนุมัติหลักการในการดำเนินการเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัท ตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายกำหนดว่าต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ
 - 2.3 พิจารณา ความเหมาะสมของการจัดสรรทรัพยากรในด้านต่างๆ สำหรับดำเนินการตามกลยุทธ์ และแผนงานประจำปี
 - 2.4 หากบริษัทมีการขยายขอบเขตการประกอบธุรกิจไปในต่างประเทศอย่างมีนัยสำคัญ คณะกรรมการบริษัทต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยรวม สามารถตรวจสอบสิ่งผิดปกติและป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการและการประกอบกิจการของบริษัทย่อยในต่างประเทศได้
 - 2.5 พิจารณา ความเหมาะสมของระดับ “ความเสี่ยงที่ยอมรับได้” ตลอดจนพิจารณาอนุมัติกรอบนโยบายบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับเป้าหมายหลักและกลยุทธ์ของกิจการ รวมทั้งมีการประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
3. การดูแล และติดตามธุรกรรมที่เป็นรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่านัยสำคัญ (“MT”) และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (“RPT”) รวมถึงธุรกรรมการระดมทุนของบริษัทจดทะเบียน โดยดำเนินการ ดังนี้
 - 3.1 พิจารณา อนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้มีความเป็นธรรม (Arm-Length Basis) ตลอดจนมีแนวทางการจัดการรายการดังกล่าวให้เป็นไปตามขั้นตอน การเปิดเผยข้อมูลรวมถึงการขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น (หากเข้าเกณฑ์) โดยให้เป็นไปตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่คณะกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ พร้อมทั้งจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนทุกครั้งในรายงานประจำปี
 - 3.2 พิจารณา อนุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การซื้อกิจการ เข้าควบรวมกิจการ การแบ่งแยกกิจการ และการเข้าร่วมทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น ตลอดจนมีแนวทางการจัดการรายการดังกล่าวให้เป็นไปตามขั้นตอน การเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น (หากเข้าเกณฑ์) โดยให้เป็นไปตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตามที่กฎหมายกำหนด

- 3.3 ดำเนินการให้มีกลไกในการตรวจสอบ หรือสอบทานความสมเหตุสมผลก่อนการเข้าทำธุรกรรมของบริษัทอย่างเหมาะสม รวมถึงต้องทบทวนระบบควบคุมภายในให้สอดคล้องกับการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่บริษัทมีการระดมทุน คณะกรรมการบริษัทต้องดำเนินการให้บริษัทมีระบบในการติดตามการใช้เงินระดมทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้เปิดเผยไว้ นอกจากนี้ ภายหลังจากได้รับการอนุมัติในการเข้าทำธุรกรรมแล้ว คณะกรรมการบริษัทต้องส่งเสริมให้มีกลไกในการติดตามและรายงานความคืบหน้าของการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว ให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นทราบอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม โดยเฉพาะกรณีการทำธุรกรรมดังกล่าวอาจไม่เป็นไปตามแผน เป้าหมายหรือประมาณการทางการเงินที่ได้เคยเปิดเผยหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นไว้อย่างมีนัยสำคัญ คณะกรรมการบริษัทต้องพิจารณาถึงสาเหตุ ความสมเหตุสมผล รวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งเปิดเผยเรื่องดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบ
 - 3.4 ดำเนินการให้ บริษัทมีระบบการเปิดเผยข้อมูลการทำธุรกรรม และการประกอบธุรกิจของบริษัทอย่างถูกต้อง เหมาะสม ครบถ้วน และเท่าเทียมกันต่อผู้ลงทุนทุกกลุ่ม โดยคณะกรรมการบริษัทต้องดำเนินการให้บริษัทมีระบบควบคุมดูแลและติดตามการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานที่อาจล่วงรู้ข้อมูลภายในที่มีนัยสำคัญของบริษัทอย่างรัดกุมและเหมาะสม รวมทั้งกำหนด นโยบายการเปิดเผยข้อมูล การจัดการข้อมูลลับเพื่อไม่ให้เกิดข้อมูลรั่วไหล การรักษาความลับของข้อมูลลับ และข้อมูลที่มีผลกระทบต่ราคาหลักทรัพย์
 - 3.5 รายงานส่วนได้ ส่วนเสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ กิจการของบริษัท ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน
 - 3.6 หากพบว่า มีข้อบ่งชี้ถึงพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท คณะกรรมการบริษัทต้องเร่งดำเนินการหารือกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันวางมาตรการในการยับยั้งและป้องกันความเสียหายที่อาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยเร็ว
4. การสื่อสารต่อ ผู้ถือหุ้น โดยดำเนินการดังนี้
 - 4.1 ดูแลให้มี ช่องทางการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจัดให้มีผู้ที่ทำหน้าที่สื่อสารข้อมูลของบริษัทต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบุคคลดังกล่าวต้องให้ข้อมูลที่ส่งผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง เหมาะสม และอยู่ในกรอบระยะเวลาที่กฎหมายและกฎเกณฑ์กำหนด รวมทั้งสามารถรับรู้มุมมอง และความคาดหวังของบุคคลภายนอกที่มีต่อบริษัทได้
 - 4.2 จัดให้มี การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทต้องดำเนินการให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี โดยเฉพาะอย่างยิ่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อร่วมกันชี้แจง และตอบข้อซักถาม พร้อมทั้งรับทราบประเด็นข้อสังเกตหรือข้อกังวลที่ผู้ถือหุ้นอาจมีต่อตัวบริษัท เพื่อร่วมกันกำหนดมาตรการในการรับมือกับข้อสังเกตหรือข้อกังวลของผู้ถือหุ้น รวมถึงดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน ตลอดจนดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมเป็นไปอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ไม่ก่อให้เกิดการเข้าใจผิดในสาระสำคัญ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการอ้างอิง และเพื่อให้ผู้ลงทุนที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประโยชน์จากรายงานการประชุมดังกล่าวได้
 - 4.3 จัดทำรายงาน ประจำปีของคณะกรรมการ การรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยทางการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี
 - 4.4 กำหนดนโยบายในการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน รวมถึงมีระบบป้องกันการเข้าถึงข้อมูลที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อประโยชน์ของกลุ่มบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งอาจก่อให้เกิดการได้เปรียบและนำไปสู่การกระทำอันไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของบริษัท

5. ส่งเสริม ให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (“CG Code”) และเข้าร่วมการประเมินต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการดังนี้
 - 5.1 พิจารณา ทบทวน และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจและการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี
 - 5.2 จัดให้มี แนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ที่เกี่ยวข้องจะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทาง เว็บไซต์ หรือรายงานตรงต่อ บริษัท โดยกำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสด้านทางคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดที่คณะกรรมการเห็นสมควร และสั่งการให้มีการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการที่บริษัท กำหนดไว้และรายงานต่อคณะกรรมการ รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการแจ้งเบาะแส ซึ่งครอบคลุมถึงการติดตาม การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
 - 5.3 ให้ความสำคัญ กับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืนของสังคมไทย
6. สนับสนุน และส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรและหน่วยงานภายในบริษัทจดทะเบียน โดยดำเนินการ ดังนี้
 - 6.1 ดำเนินการ ให้ฝ่ายจัดการสนับสนุนข้อมูล หรือดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่า หน่วยงานดังกล่าวมีความอิสระจากการควบคุมของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างแท้จริง เพื่อที่จะทำให้การดำเนินงานของบริษัททั้งส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการทั่วไป และการจัดทำรายงานทางการเงินมีความโปร่งใส และสามารถเชื่อถือได้ รวมทั้งควรพิจารณาสนับสนุนการดำเนินการอื่นๆ ในกรณีที่เหมาะสม เช่น ขอความเห็น ทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
 - 6.2 แต่งตั้งเลขานุการ บริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และมีประสบการณ์เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ ข้อกำหนดต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทต้องรับทราบและปฏิบัติ รวมถึงหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ อีกทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ รวมถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - 6.3 ส่งเสริมให้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสถาบันอื่นๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารนั้น นอกจากนี้ควร ดำเนินการให้กรรมการเข้าร่วมรับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การควบคุมภายใน การบัญชี กฎหมาย และการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ โดยอาจกำหนดให้กรรมการแต่ละท่านต้องเข้าร่วม การอบรมในหัวข้อดังกล่าวเป็นเวลาอย่างน้อย 4 ชั่วโมงต่อปี
 - 6.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้กลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เข้ารับการอบรมเพื่อยกระดับองค์ความรู้ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ มีการจัดทำ พร้อมทั้งทบทวน แผนการพัฒนาความรู้ และความสามารถอย่างเป็นประจำ
7. การสรรหา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ประเมินผลการทำงาน และทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหาร โดยดำเนินการ ดังนี้
 - 7.1 พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งกรรมการ และกรรมการผู้จัดการด้วยกระบวนการที่โปร่งใส ชัดเจน พร้อมทั้ง กำหนดอำนาจหน้าที่แก่คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งให้การสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ ในเรื่องต่างๆอย่างเพียงพอ เหมาะสม เพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น
 - 7.2 ประเมินผล การทำงานของคณะกรรมการทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการทำงานของกรรมการรายบุคคลเพื่อพิจารณาทบทวน ผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

- 7.3 พิจารณาทบทวนโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของกรรมการให้มีความเหมาะสม เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- 7.4 กำหนดตัวชี้วัดต่างๆ สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม
- 7.5 ติดตามความคืบหน้าของการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามนโยบายวัตถุประสงค์หรือมติของคณะกรรมการ
- 7.6 พิจารณาทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทน หลักเกณฑ์การประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของกิจการ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงมอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการแต่งตั้งผู้บริหารตามคำนิยามที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
8. การสรรหา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และระบบการรายงานทางการเงินและบัญชี โดยดำเนินการ ดังนี้
- 8.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 8.2 จัดให้มีระบบการรายงานทางการเงินและบัญชี การจัดทำบัญชี และงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ และจัดให้มีการส่งงบการเงินประจำปีที่ผ่านมาตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จัดทำและจัดส่งงบการเงินรายไตรมาสที่ผ่านการสอบทานโดยผู้สอบบัญชีต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนและนักลงทุนมีความถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โปร่งใส เพียงพอต่อการตัดสินใจ และเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อกำหนดอื่น

- กำหนดให้มีการสอบทานและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำ ปกติปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กร สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ มุ่งไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทมากกว่า 6 ครั้งต่อปี โดยเป็นการกำหนดวาระประจำ 6 ครั้ง/ปี ซึ่งเป็นจำนวนครั้งของการจัดประชุมมีความเหมาะสม ช่วยให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลเรื่องต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอาจเชิญฝ่ายจัดการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมและให้ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ รวมถึงปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการประชุมของคณะกรรมการบริษัทที่ได้รับไว้ในเอกสารจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of conduct) ของบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการค่าตอบแทน พิจารณาและเสนอค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ



(นายวินัย วิทวัสการเวช)

ประธานกรรมการ

เอกสารอ้างอิง:

- หนังสือเวียน ที่ กลต.นร.(ว) 35/2566 ลงวันที่ 27 ต.ค. 2566 เรื่อง การซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ของกรรมการบริษัท
- แนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการบริษัท เพื่อป้องกันและป้องปรามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของ บริษัทจดทะเบียน

เอกสารแนบ 5.6

บริษัท สหมิตรธกาส จำกัด (มหาชน)

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

(Audit Committee Charter)

(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 5)

กฎบัตรฉบับนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 และให้ยกเลิกกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฉบับเดิม (ฉบับวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565)

วัตถุประสงค์

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee หรือ AC) ได้จัดตั้งขึ้นโดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเป็นองค์กรอิสระที่จะให้การสนับสนุนและช่วยคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสอบทานความถูกต้องของข้อมูลทางการเงินที่เสนอแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น สอบทานประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในกระบวนการตรวจสอบภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ต้องมีองค์ประกอบและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการ กสท. ดังนี้

1. ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน และได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้น
2. กรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระให้เป็นไปตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือคณะกรรมการ กสท. กำหนด
3. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินงานของบริษัท หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
4. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทในกลุ่มที่มีความเกี่ยวข้อง
5. มีหน้าที่ตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
6. มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยให้บริษัทระบุไว้ในแบบ 56-1 และรายงานประจำปีว่ากรรมการตรวจสอบรายใดเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าว และกรรมการตรวจสอบรายนั้นต้องระบุคุณสมบัติดังกล่าวไว้ในหนังสือรับรองประวัติของกรรมการตรวจสอบที่ต้องส่งต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ด้วย

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท
2. กรรมการตรวจสอบ อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม
3. นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 2 กรรมการตรวจสอบ จะพ้นตำแหน่งเมื่อ
 - เสียชีวิต
 - ลาออก
 - คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
4. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจในการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หรือเพื่อทดแทนกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามข้อ 1 หรือ 3 ได้ โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการตรวจสอบทดแทนตามข้อ 3 จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบ ซึ่งตนแทนเท่านั้น

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทมีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูล และจัดทำรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เพียงพอ และน่าเชื่อถือ โดยดำเนินการ ดังนี้
 - (ก) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลเพื่อ เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท กำหนดขอบเขตการทำงานให้มีความชัดเจนและเหมาะสม รวมถึงพิจารณาความเป็นอิสระ ความสามารถของผู้สอบบัญชี และระยะเวลาการทำหน้าที่ของผู้สอบบัญชี ให้แก่บริษัทตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - (ข) ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดทำงบการเงินภายในระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้ผู้สอบบัญชีและคณะกรรมการตรวจสอบ มีระยะเวลาในการตรวจสอบ และตั้งข้อสังเกตที่เพียงพอเพื่อให้งบการเงินที่บริษัทจัดทำขึ้นนั้นมีความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถเปิดเผยต่อผู้ลงทุนได้ทันตามกรอบระยะเวลาที่กฎเกณฑ์กำหนด
 - (ค) เร่งดำเนินการสอบถามถึงสาเหตุและขอบเขตการตรวจสอบจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้รับรายงานจากผู้สอบบัญชีหรือตรวจพบความผิดปกติในงบการเงิน
 - (ง) สอบทานความสอดคล้องของข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทกับข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทที่ได้มีการสื่อสารกับผู้ลงทุนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
 - (จ) ทบทวนความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีหรือการเงินอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ตลอดจนการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยดำเนินการดังนี้
 - (ก) กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นตรงและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ สามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีอิสระและมีประสิทธิภาพ
 - (ข) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเข้าใจในกิจการของบริษัทในระดับที่ทราบถึงจุดเสี่ยงและเรื่องที่เป็นนัยสำคัญที่ต้องดำเนินการตรวจสอบ
 - (ค) ร่วมวางแผน การตรวจสอบระบบควบคุมภายในร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาถึงประเภทและระดับความเสี่ยงของเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่อตัวบริษัท และเร่งดำเนินการเข้าไปตรวจสอบในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูง พร้อมทั้งหามาตรการยับยั้งความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้นโดยทันที

- (ง) ดำเนินการทบทวน และปรับปรุงระบบควบคุมภายในของบริษัท อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของการประกอบกิจการ หากบริษัทมีการดำเนินกิจการในต่างประเทศอย่างมีนัยสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยรวม สามารถตรวจสอบสิ่งผิดปกติและป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากรายการหรือธุรกรรมของบริษัทที่จดทะเบียนในต่างประเทศได้
- (จ) ตั้งข้อสังเกตพร้อมทั้งสอบถามถึงสาเหตุและขอบเขตการตรวจสอบจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เมื่อพบข้อสังเกต หรือข้อบกพร่องจากการขาดระบบหรือไม่ปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน รวมถึงการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (ฉ) ประสานงานกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาแผนตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณามาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้น
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมถึงสอบทานให้บริษัทมีการป ฏิบัติตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ที่กำหนดให้ในการสอบบัญชีหากผู้สอบบัญชีพบพฤติการณ์อันควรสงสัยของกรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลที่รับผิดชอบในการดำเนินการของบริษัท ให้ผู้สอบบัญชีแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์ดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบเรื่องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า และรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วันนับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี แต่เพื่อให้การกำกับดูแลของสำนักงาน ก.ล.ต. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการตรวจสอบควรรายงานพฤติการณ์อันควรสงสัยในเบื้องต้นให้สำนักงาน ก.ล.ต. ทราบโดยทันทีเมื่อได้รับแจ้ง จากผู้สอบบัญชี โดยดำเนินการ ดังนี้
- (ก) พิจารณาความมีนัยสำคัญและความเสี่ยงของเรื่องต่อบริษัทและผู้ลงทุน และเร่งดำเนินการให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลในเบื้องต้นให้ผู้ลงทุนทราบโดยเร็ว หากพิจารณาแล้วเห็นว่าพฤติการณ์อันควรสงสัยข้างต้น อาจกระทบกับสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างมีนัยสำคัญหรือมีประเด็นที่ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบโดยทันที
- (ข) พิจารณบุคคลที่อาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับพฤติการณ์ดังกล่าว โดยในกรณีที่พบว่ากรรมการและผู้บริหารของบริษัทอาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับพฤติการณ์ข้างต้น กรรมการตรวจสอบต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่า กระบวนการตรวจสอบนั้นมีความเป็นอิสระและไม่อยู่ภายใต้อำนาจควบคุมของกลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับพฤติการณ์อันควรสงสัย
- (ค) พิจารณากำหนดมาตรการหรือแนวทางในการยับยั้งพฤติการณ์อันควรสงสัย เพื่อบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อทั้งตัวบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม
- (ง) พิจารณากำหนดมาตรการในการยกระดับระบบควบคุมภายในของบริษัท เพื่อป้องกันและป้องปรามพฤติการณ์อันควรสงสัยเพื่อไม่ให้เกิดพฤติการณ์ข้างต้นขึ้นอีกในอนาคต
4. พิจารณารายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าสำคัญ (MT) การทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (RPT) หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยดำเนินการ ดังนี้
- (ก) พิจารณาและให้ความเห็นต่อการเข้าทำรายการ MT & RPT ที่มีนัยสำคัญซึ่งต้องขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ รายละเอียดและความมีตัวตนของคู่สัญญา ผลตอบแทนและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง
- (ข) ดำเนินการจัดให้มีระบบหรือกระบวนการให้ฝ่ายจัดการรายงาน และวิเคราะห์ความสมเหตุสมผลของการทำรายการให้ทราบอย่างต่อเนื่องสำหรับการเข้าทำธุรกรรมรายการ MT & RPT ที่ฝ่ายจัดการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ รวมถึงพิจารณาว่าการเข้าทำธุรกรรมในลักษณะข้างต้นอาจก่อให้เกิดเจตนาในการหลีกเลี่ยงกฎเกณฑ์การเข้าทำรายการ MT & RPT หรือไม่

- (ค) คณะกรรมการบริษัทควรให้การ สนับสนุนในด้านต่างๆ เพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่าง ลุล่วง เช่น การว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีความเป็นอิสระมาช่วยในการให้ความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาสำหรับรายการ MT & RPT ที่มีลักษณะเฉพาะ
- (ง) ติดตามและ สอบถามถึงความคืบหน้าของการเข้าทำรายการที่ได้รับการอนุมัติกับฝ่ายจัดการ รวมทั้งดูแลให้บริษัทมี การเปิดเผยและรายงานความคืบหน้าต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอและเหมาะสม
- (จ) ติดตามความคืบหน้าของการเข้าทำรายการ MT & RPT โดยพิจารณาพร้อมกับข้อมูลต่างๆ เพื่อสอดส่องความผิดปกติ ในภาพรวม เพื่อไม่ให้เกิดกรณีที่บริษัทใช้การเปิดเผยข้อมูลเป็นช่องทางในการสร้างราคาหุ้นของบริษัทเพื่อประโยชน์ ของกลุ่มบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นและตลาดทุนโดยรวม
5. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการภายในเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแส หรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม (Whistleblower) และการรายงานข้อกังวล ฯลฯ ที่เหมาะสม รวมถึงดำเนินการให้มั่นนโยบายหรือวิธีการในการรับมือกับ เรื่องร้องเรียนและปกป้อง ผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม
6. ติดตาม การใช้เงินระดมทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการเปิดเผยไว้ โดยดำเนินการ ดังนี้
- (ก) พิจารณารายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินระดมทุน เช่น ความเป็นไปได้ของการลงทุนในโครงการ ความเหมาะสมของมูลค่าและช่องทางการระดมทุน และโครงสร้างเงินทุนของบริษัท รวมถึงสัญญาการเข้าลงทุน ความเพียงพอของเงินที่ได้จากการระดมทุนที่ใช้สำหรับลงทุนในโครงการ พร้อมทั้งให้ฝ่ายจัดการศึกษาถึงสภาพเศรษฐกิจและ แนวโน้มการเติบโตของอุตสาหกรรมของกิจการที่บริษัทจะใช้เงินระดมทุนเพื่อเข้าลงทุนให้ถี่ถ้วน
- (ข) ดำเนินการ ให้บริษัทมีกลไกในการดูแลและติดตามการใช้เงินระดมทุนอย่างถูกต้องและเหมาะสม และเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ได้มีการเปิดเผยไว้ มีระบบควบคุมภายในที่ทำให้การเบิกจ่ายเงินระดมทุนมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ และกำหนดมาตรการเพื่อยับยั้งและป้องกันไม่ให้อำนาจเงินที่ได้อาจถูกนำไปใช้อย่างไม่เหมาะสม และผิดวัตถุประสงค์ ซึ่งอาจสร้างความเสียหายต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นได้
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนาม โดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท และมาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
- (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัท
8. รายงานกิจกรรมหรือความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านต่างๆ ให้คณะกรรมการรับทราบอย่างสม่ำเสมอ
9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบให้บริษัทแจ้งมติการเปลี่ยนแปลงหน้าที่และจัดทำราย ชื่อและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีการเปลี่ยนแปลงตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด และ นำส่งต่อตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้มีการเปลี่ยนแปลง ดังกล่าว โดยวิธีการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการรายงานโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อกำหนดอื่น

1. กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาบททวนกฎบัตรเป็นประจำ ปกติปีละ 1 ครั้ง โดยกฎบัตรที่มีการปรับปรุงแก้ไขอย่างมีนัยสำคัญจะถูกนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ เพื่อให้กฎบัตรทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กร ตลอดจนสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประชุมกันอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง หรือมากกว่าเมื่อมีความจำเป็น คณะกรรมการตรวจสอบอาจเชิญฝ่ายจัดการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องได้
3. ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้บริษัทแจ้งเหตุผลของการพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันที และนำเสนอต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยวิธีการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ด้วยการรายงานโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ต. และ/หรือ คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ จะประกาศกำหนดต่อไปในภายหน้า
4. คณะกรรมการบริษัทโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการค่าตอบแทน เป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ



(นายวินัย วิทวัสการเวช)
ประธานกรรมการ



(นายรณจิต เจริญจันทร์)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

เอกสารอ้างอิง:

1. หนังสือเวียน ที่ ก.ล.ต.นร.(ว) 23/2566 ลงวันที่ 12 ก.ย. 2566 เรื่องการชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบ
2. แนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อป้องกันและป้องปรามพฤติกรรม ที่ไม่เหมาะสม ของบริษัทจดทะเบียน

เอกสารแบบ 5.7

บริษัท สหมิตรถั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน)

กฎบัตรคณะกรรมการค่าตอบแทน

(Remuneration Committee Charter)

(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1)

กฎบัตรฉบับนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2565 และให้ยกเลิกกฎบัตรคณะกรรมการค่าตอบแทนฉบับเดิม (ฉบับวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563)

วัตถุประสงค์

คณะกรรมการค่าตอบแทน (Remuneration Committee) ได้จัดตั้งขึ้นโดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นเครื่องมือหรือกลไกที่สำคัญที่จะช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการ และผู้ถือหุ้นในการทำหน้าที่พิจารณาค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยมีวิธีการและหลักเกณฑ์ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล รวมทั้ง เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการค่าตอบแทน

คณะกรรมการค่าตอบแทน ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน โดยมีสัดส่วนของกรรมการอิสระมากกว่า 50% และให้ที่ประชุมคณะกรรมการค่าตอบแทนคัดเลือกกรรมการอิสระ 1 ท่าน เป็นประธานฯ

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการค่าตอบแทน

- กรรมการค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท
- กรรมการค่าตอบแทน อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม
- นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 2 กรรมการค่าตอบแทน จะพ้นตำแหน่งเมื่อ
 - เสียชีวิต
 - ลาออก
 - คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจในการแต่งตั้งกรรมการค่าตอบแทนเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หรือเพื่อทดแทนกรรมการค่าตอบแทนที่พ้นจากตำแหน่งตามข้อ 1 หรือ 3 ได้ โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการค่าตอบแทนทดแทนตามข้อ 3 จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการค่าตอบแทนซึ่งตนแทนเท่านั้น

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการค่าตอบแทน

1. พิจารณาความเหมาะสมของวิธีการและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม โปร่งใส และสมเหตุสมผล เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเชื่อมโยงค่าตอบแทนกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ และสามารถเปรียบเทียบได้กับค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือในอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน เพื่อให้สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความสามารถ มีคุณภาพ และศักยภาพ เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อขออนุมัติ
2. พัฒนานโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในรูปแบบต่างๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
3. ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี พิจารณาปรับอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ผู้บริหารระดับสูง ให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานโดยใช้เป้าหมายและหลักเกณฑ์ประเมินที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์และแผนงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
4. จัดทำรายงานของคณะกรรมการค่าตอบแทน โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการค่าตอบแทน
5. รายงานกิจกรรมหรือความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านต่างๆ ให้คณะกรรมการรับทราบอย่างสม่ำเสมอ
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ หมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการค่าตอบแทน

ข้อกำหนดอื่น

1. กำหนดให้คณะกรรมการค่าตอบแทนพิจารณาทบทวนกฎบัตรเป็นประจำทุกปีละ 1 ครั้ง โดยกฎบัตรที่มีการปรับปรุงแก้ไขอย่างมีนัยสำคัญจะถูกนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ เพื่อให้กฎบัตรมีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กร สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ มุ่งไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. คณะกรรมการค่าตอบแทนต้องประชุมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรือมากกว่าเมื่อมีความจำเป็น และอาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมและให้ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องได้
3. คณะกรรมการบริษัทโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการค่าตอบแทน เป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการค่าตอบแทน



(นายวินัย วิทวัสการเวช)
ประธานกรรมการ



(นายวินัย วิทวัสการเวช)
ประธานคณะกรรมการค่าตอบแทน

เอกสารแบบ 5.8

บริษัท สหมิตรถั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน)

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา

(Nomination Committee Charter)

(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1)

กฎบัตรฉบับนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2565
และให้ยกเลิกกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาฉบับเดิม (ฉบับวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563)

วัตถุประสงค์

คณะกรรมการสรรหา (Nomination Committee) ได้จัดตั้งขึ้นโดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัทในการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อความโปร่งใสในการสรรหากรรมการ ตลอดจนพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการให้ตอบสนองต่อความจำเป็นของธุรกิจ และเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นถึงตัวบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งว่ามีคุณสมบัติและศักยภาพที่จะดูแลผลประโยชน์ของบริษัท

โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหา ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน โดยมีสัดส่วนของกรรมการอิสระมากกว่า 50% และให้ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาคัดเลือกกรรมการอิสระ 1 ท่าน ที่มีความอาวุโสหรือเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์สูงเป็นประธานฯ

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหา

- กรรมการสรรหา มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท
- กรรมการสรรหา อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม
- นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 2 กรรมการสรรหา จะพ้นตำแหน่งเมื่อ
 - เสียชีวิต
 - ลาออก
 - คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจในการแต่งตั้งกรรมการสรรหาเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์หรือเพื่อทดแทนกรรมการสรรหาที่พ้นจากตำแหน่งตามข้อ 1 หรือ 3 ได้ โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการสรรหาทดแทนตามข้อ 3 จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาซึ่งตนแทนเท่านั้น

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา

1. พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการทั้งในเรื่องของจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ และคุณสมบัติของกรรมการในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินการอยู่ โดยจัดทำเป็น Board Skill Matrix ซึ่งช่วยทำให้การสรรหากรรมการ มีความสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระให้เหมาะสม โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนด
3. พิจารณา นโยบาย หลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหากรรมการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเที่ยงธรรม พร้อมทั้งมีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการต่อไป
4. ทบทวนคุณสมบัติและประเมินผลกรรมการที่มีกำหนดครบวาระ เพื่อพิจารณาถึงความเหมาะสมของการแต่งตั้งกรรมการ ท่านดังกล่าวกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง
5. กำหนดแนวทางหลักเกณฑ์วิธีการ และกระบวนการประเมินผลงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการรายบุคคล กรรมการผู้จัดการใหญ่ ตลอดจนผู้บริหารระดับสูง
6. พิจารณาแผนพัฒนาการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและความรู้ที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทให้แก่คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท
7. พิจารณาการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรที่มีศักยภาพให้สามารถสืบทอดตำแหน่งงาน ในกรณีที่กรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูงเกษียณ ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
8. จัดทำรายงาน ของคณะกรรมการสรรหา โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการสรรหา
9. รายงานกิจกรรม หรือความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านต่างๆ ให้คณะกรรมการรับทราบอย่างสม่ำเสมอ
10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหา

ข้อกำหนดอื่น

1. กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาทบทวนกฎบัตรเป็นประจำทุกปีละ 1 ครั้ง โดยกฎบัตรที่มีการปรับปรุงแก้ไขอย่างมีนัยสำคัญจะถูกนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ เพื่อให้กฎบัตรมีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กรสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ มุ่งไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
2. คณะกรรมการสรรหาต้องประชุมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรือมากกว่าเมื่อมีความจำเป็น และอาจเชิญฝ่ายจัดการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมและให้ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องได้
3. คณะกรรมการบริษัทโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการค่าตอบแทน เป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการสรรหา



(นายวินัย วิทวัสการเวช)
ประธานกรรมการ



(นายธนิต เจริญจันทร์)
ประธานคณะกรรมการสรรหา

เอกสารแบบ 5.9

บริษัท สหมิตรถักรัก จำกัด (มหาชน)

กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และพัฒนาความยั่งยืน

(CG and Sustainability Committee Charter)

(ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566)

วัตถุประสงค์

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน (CG and Sustainability Committee Charter) ได้จัดตั้งขึ้นโดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนและช่วยการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการรวบรวมกำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ และกำหนดแนวปฏิบัติในด้านต่างๆของบริษัทได้อย่างเหมาะสม โปร่งใส สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมทางธุรกิจ รวมทั้งให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความมั่นใจ และความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อสร้างคุณค่าให้บริษัทและสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน โดยมีสัดส่วนของกรรมการอิสระมากกว่า 50% และให้ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน คัดเลือกกรรมการอิสระ 1 ท่าน เป็นประธานฯ

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน

- กรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท
- กรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม
- นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 2 กรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน จะพ้นตำแหน่งเมื่อ
 - เสียชีวิต
 - ลาออก
 - คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจในการแต่งตั้งกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืนเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หรือเพื่อทดแทนกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน ที่พ้นจากตำแหน่งตามข้อ 1 หรือ 3 ได้ โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน ทดแทนตามข้อ 3 จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืนซึ่งตนแทนเท่านั้น

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน

1. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาความยั่งยืน ตลอดจนสามารถให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม
2. พิจารณาและทบทวนนโยบายและเป้าหมายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายด้านความยั่งยืน รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคำนึงถึงการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Economic) สิ่งแวดล้อม (Environment) และสังคมรอบด้าน (Social) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณาและทบทวนแนวปฏิบัติ ตลอดจนกำกับดูแล และติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินการที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
4. เสริมสร้างให้บริษัทมีวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นด้านจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง
5. ให้คำแนะนำและคำปรึกษากับคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง
6. พิจารณาแต่งตั้งบุคลากรเพิ่มเติมหรือทดแทนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาความยั่งยืนตามความเหมาะสม รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน
8. รายงานกิจกรรมหรือความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านต่างๆ ให้คณะกรรมการรับทราบอย่างสม่ำเสมอ
9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน

ข้อกำหนดอื่น

1. กำหนดให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน พิจารณาทบทวนกฎบัตรเป็นประจำทุกปีละ 1 ครั้ง โดยกฎบัตรที่มีการปรับปรุงแก้ไขอย่างมีนัยสำคัญจะถูกลำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ เพื่อให้กฎบัตรมีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กร สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ มุ่งไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืนต้องประชุมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรือมากกว่าเมื่อมีความจำเป็น และอาจเชิญฝ่ายจัดการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมและให้ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องได้
3. คณะกรรมการบริษัทโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการค่าตอบแทน เป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน



(นายวินัย วิทวัสการเวช)
ประธานกรรมการ



(นายวินัย วิทวัสการเวช)
ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและ
พัฒนาความยั่งยืน

เอกสารแนบ 5.10

บริษัท สหมิตรถั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน)

กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(Risk Management Committee Charter)

(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1)

กฎบัตรฉบับนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2565 และให้ยกเลิกกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฉบับเดิม (ฉบับวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563)

วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ได้จัดตั้งขึ้นโดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทฯ เนื่องจากได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบขึ้นภายในองค์กร ซึ่งถือเป็นเครื่องมือสำคัญประการหนึ่งของการบริหารจัดการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะให้การสนับสนุนและปฏิบัติการในนามของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอาศัยหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมีการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายของบริษัท และให้มีกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางสากล (COSO Enterprise Risk Management Framework : COSO ERMV) รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และปลูกฝังให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท สามารถเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์จะมุ่งไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน โดยมีสัดส่วนของกรรมการอิสระมากกว่า 50% และให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคัดเลือกกรรมการอิสระ 1 ท่าน เป็นประธานฯ

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท
- กรรมการบริหารความเสี่ยง อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม
- นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 2 กรรมการบริหารความเสี่ยง จะพ้นตำแหน่งเมื่อ
 - เสียชีวิต
 - ลาออก
 - คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจในการแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หรือเพื่อทดแทนกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่พ้นจากตำแหน่งตามข้อ 1 หรือ 3 ได้ โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงทดแทนตามข้อ 3 จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งตนแทนเท่านั้น

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณาสอบทาน และนำเสนอนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ให้แก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. เสริมสร้างให้บริษัทมีวัฒนธรรมที่ตระหนักถึงความเสี่ยง (Risk-aware Culture) โดยปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง
3. ทบทวนความเหมาะสมของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และเป้าหมายธุรกิจ รวมถึงสถานะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
4. ติดตามความเสี่ยงใหม่ๆ (Emerging Risk) ที่มาจากทั้งปัจจัยภายในและภายนอก อย่างสม่ำเสมอ
5. พิจารณากระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งรายงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม หรือบรรเทา (Mitigation Plan) และการพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ เหมาะสม และความเสี่ยงต่างๆอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
6. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
7. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
8. ให้คำแนะนำและคำปรึกษากับคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขข้อผิดพลาดๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
9. พิจารณาแต่งตั้งบุคลากรเพิ่มเติมหรือทดแทนในส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์
10. ผู้บริหาร และ/หรือหน่วยงาน และ/หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง และ/หรือผู้ตรวจสอบภายใน และ/หรือผู้สอบบัญชี จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
11. จัดทำรายงาน ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
12. รายงานกิจกรรมหรือความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านต่างๆ ให้คณะกรรมการรับทราบอย่างสม่ำเสมอ
13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ข้อกำหนดอื่น

1. กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาทบทวนกฎบัตรเป็นประจำทุกปีละ 1 ครั้ง โดยกฎบัตรที่มีการปรับปรุงแก้ไขอย่างมีนัยสำคัญจะถูกนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ เพื่อให้กฎบัตรมีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กร สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ มุ่งไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องประชุมกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือมากกว่าเมื่อมีความจำเป็น และอาจเชิญฝ่ายจัดการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมและให้ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องได้
3. คณะกรรมการบริษัทโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการค่าตอบแทน เป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



(นายวินัย วิทวัสการเวช)
ประธานกรรมการ



(นายธนิต เจริญจันทร์)
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เอกสารแนบ 6

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท สหมิตรถั่งแก็ส จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบจัดตั้งขึ้นตามมติคณะกรรมการบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 14 ธันวาคม 2542 ซึ่งทุกท่านเป็นกรรมการอิสระที่ไม่ได้เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 ท่าน รายนามดังต่อไปนี้

คณะกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายธนิต เจริญจันทร์	ประธานกรรมการตรวจสอบ (เป็นผู้มีความรู้ทางด้านบัญชีการเงิน)	4/4
2. นางวีระวรรณ บุญขวัญ	กรรมการตรวจสอบ (เป็นผู้มีความรู้ทางด้านบัญชีการเงิน)	4/4
3. รศ.ดร. เจษฎ์ โทณะวณิก	กรรมการตรวจสอบ (เป็นผู้มีความรู้ทางด้านกฎหมาย)	4/4

ในวาระการดำรงตำแหน่งปี 2566 (เม.ย. 2566 – มี.ค. 2567) ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้มีการประชุมเป็นประจำทุกไตรมาสรวมทั้งหมด 4 ครั้ง โดยร่วมประชุมกับฝ่ายบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีภายนอก และเพื่อความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้จึงได้มีการจัดประชุมเพิ่มเติมโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้บรรจุวาระการรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส โดยเนื้อหาของการประชุมส่วนใหญ่เป็นการพิจารณาตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบสรุปได้ ดังนี้

การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินของบริษัทรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2566 (ที่ผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว) และร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อพิจารณารับทราบรายงานผลการตรวจสอบ ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ ตลอดจนมาตรฐานบัญชีใหม่ที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต ซึ่งการประชุมกับผู้สอบบัญชีนี้ไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีเห็นว่างบการเงินประจำปี 2566 มีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและทันเวลา

การสอบทานระบบการควบคุมภายใน การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายงานการตรวจสอบเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกไตรมาส โดยผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งได้แก่ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด เป็นผู้ดูแลจัดการในฐานะเป็นหน่วยงานตรวจสอบภายในให้แก่บริษัท (Outsource Internal Audit Function) โดยคณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไขตามรายงานการตรวจสอบในประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้เกิดการควบคุมภายในที่เพียงพอก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีพบว่าโดยส่วนใหญ่บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายในและภายนอก ข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่เป็นไปตามปกติของธุรกิจ และได้รับการแก้ไข ป้องกัน และติดตามโดยผู้บริหารที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ข้อเสนอแนะและให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2566 โดยแผนงานดังกล่าวยังคงเน้นการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ให้สอดคล้องกับการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Risk Management) เพื่อให้องค์กรได้มีการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

ธุรกิจขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนงานและนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์องค์กร การเงิน การบริหารจัดการ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ หลักธรรมาภิบาล และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดเป็นประจำทุกปี สำหรับปี 2566 ผลการสอบทานพบว่า บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน ซึ่งโดยรวมบริษัทมีแนวทางการปฏิบัติในแต่ละหัวข้อเป็นไปตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

สำหรับการดำเนินการหลังจากที่ได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของทางบริษัทระหว่างปี โดยสอบทานรายงานจากบริษัทอย่างสม่ำเสมอ พบว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามระเบียบและนโยบายที่วางไว้

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียนเพื่อนำเสนอแก่คณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2566 ที่ผ่านมา ไม่มีรายงานเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสของบริษัท

การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ แล้วเห็นว่าการดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

การพิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี

สำหรับการเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2567 นั้น คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่าผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในปีที่ผ่านมาเป็นที่น่าพอใจ และได้สอบทานคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีแล้วว่าเหมาะสม จึงเห็นควรเสนอให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีสำนักงานเดิม ได้แก่

- | | | |
|-----------------|-----------------|---|
| 1. นายไพศาล | บุญศิริสุขะพงษ์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5216 หรือ |
| 2. นางสาวศรัณญา | อัศรมหาพาณิชย์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 9919 หรือ |
| 3. นางสาวลักขมิ | ติตระกูลวัฒนผล | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 9056 หรือ |
| 4. นางสาวเกษณี | สระทองพูล | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 9262 หรือ |

แห่งบริษัท แกรนด์ ธอนตัน จำกัด ซึ่งมีความเป็นอิสระ เป็นผู้สอบบัญชีบริษัทประจำปี 2567 โดยกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2567 ที่ 1,490,000 บาท/ปี โดยคณะกรรมการจะได้เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ต่อไป

การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัท กับ บุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วม รวมถึงรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นๆ ซึ่งได้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนตามที่ควรในสาระสำคัญแล้วในงบการเงินประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป เชื่อถือได้ รวมทั้งมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอที่จะสามารถสนับสนุนให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันต่อไปอย่างต่อเนื่อง



(นายณชาติ เจริญจันทร์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567

เอกสารแบบ 7.1

รายงานของคณะกรรมการค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัทสหมิตรถังแก๊ส จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทสหมิตรถังแก๊ส จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่และประธานกรรมการค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ โดยมีรายชื่อดังนี้

คณะกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายวินัย วิทวัสการเวช	ประธานกรรมการค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)	2/2
2. นางวีระวรรณ บุญขวัญ	กรรมการค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)	2/2
3. นางปัทมา เลี้ยววงษ์	กรรมการค่าตอบแทน	2/2

คณะกรรมการค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ รอบคอบ เป็นธรรม และสมเหตุสมผล รวมทั้งพิจารณากลับกรองช่วยเหลือ และให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการ ในเรื่องเกี่ยวกับการพิจารณาค่าตอบแทน สำหรับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยมีวิธีการและหลักเกณฑ์ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการค่าตอบแทน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท สภาพการแข่งขันทางธุรกิจ และอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การกำหนดอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง ตามรายละเอียดที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2566 นี้ คณะกรรมการค่าตอบแทน เห็นว่ามีความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของบริษัท โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สภาพการแข่งขันทางธุรกิจโดยรวมแล้ว

สำหรับปี 2566 คณะกรรมการค่าตอบแทนได้มีการประชุมทั้งสิ้น จำนวน 2 ครั้งซึ่งสามารถสรุปเรื่องที่สำคัญได้ ดังนี้

- พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนกรรมการและค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงประจำปี 2566 และ 2567
- พิจารณาอัตราการจ่ายโบนัสสำหรับงวด 6 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566 และสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการค่าตอบแทน



นายวินัย วิทวัสการเวช
(ประธานกรรมการค่าตอบแทน)

เอกสารแนบ 7.2

รายงานของคณะกรรมการสรรหา

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัทสหมิตรถังแก๊ส จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทสหมิตรถังแก๊ส จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่และประธานกรรมการสรรหาเป็นกรรมการอิสระ โดยมีรายนาม ดังนี้

คณะกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายชนิต เจริญจันทร์	ประธานกรรมการสรรหา (กรรมการอิสระ)	2/2
2. รศ.ดร.เจษฎ์ โทณวณิก	กรรมการสรรหา (กรรมการอิสระ)	2/2
3. นางปัทมา เลี้ยวษ์	กรรมการสรรหา	2/2

คณะกรรมการสรรหามีหน้าที่คัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อความโปร่งใสในการสรรหากรรมการ ตลอดจนพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการให้ตอบสนองต่อ ความสำเร็จของธุรกิจ และเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นถึงตัวบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งว่ามีคุณสมบัติและศักยภาพที่จะดูแลผลประโยชน์ของบริษัท ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหา

สำหรับปี 2566 คณะกรรมการสรรหาได้มีการประชุมทั้งสิ้น จำนวน 2 ครั้งซึ่งสามารถสรุปเรื่องที่สำคัญได้ดังนี้

- พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของ Board Skill Matrix
- พิจารณาเสนอรายชื่อเลือกตั้งกรรมการแทนท่านที่ต้องออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา



นายชนิต เจริญจันทร์
(ประธานกรรมการสรรหา)

เอกสารแนบ 7.3

รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแล กิจการและพัฒนาความยั่งยืน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัทสหมิตรถั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทสหมิตรถั่งแก๊ส จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่และประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืนเป็นกรรมการอิสระ โดยมีรายนามดังนี้

คณะกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1.นายวินัย วิทวัสการเวช	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน (กรรมการอิสระ)	2/2
2.นางวีระวรรณ บุญขวัญ	กรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน (กรรมการอิสระ)	2/2
3. นางปัทมา เลี้ยวษ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน	2/2

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืนทำหน้าที่สนับสนุนและช่วยการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ในการรวบรวม กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ และกำหนดแนวปฏิบัติในด้านต่างๆของบริษัทได้อย่างเหมาะสม โปร่งใส สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมทางธุรกิจ รวมทั้งให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความมั่นใจ และความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อสร้างคุณค่าให้บริษัทและสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2566 บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” ทำตราสัญลักษณ์เป็นปีที่ 4 ติดต่อกัน ซึ่งเป็นระดับสูงสุด จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยซึ่งได้มีการประเมินบริษัทจดทะเบียนไทยจำนวน 782 บริษัท ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี พ.ศ. 2566 และเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2566 ยังได้รับการประกาศผลการประเมินหุ้นยั่งยืน (SET ESG Ratings) ในระดับ AA ประจำปี 2566 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) รางวัลนี้สะท้อนให้เห็นอย่างชัดเจนถึงความพยายามอย่างต่อเนื่องของบริษัท ที่มุ่งไปสู่การยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

สำหรับปี 2566 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืนได้มีการประชุมทั้งสิ้น จำนวน 2 ครั้งซึ่งสามารถสรุปเรื่องที่สำคัญได้ ดังนี้

- พิจารณารับทราบผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและผลการประเมินหุ้นยั่งยืน (SET ESG Ratings) ประจำปี 2566 พร้อมพิจารณาข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป
- พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและพัฒนาความยั่งยืน



นายวินัย วิทวัสการเวช
(ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ)

เอกสารแนบ 7.3

รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัทสหมิตรถ้ำแก๊ส จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทสหมิตรถ้ำแก๊ส จำกัด (มหาชน)ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการอิสระ โดยมีรายนาม ดังนี้

คณะกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายชนิต เจริญจันทร์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)	2/2
2. รศ.ดร.เจษฎ์ โทณะวณิก	กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)	2/2
3. นางปัทมา เลี้ยวษ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะให้การสนับสนุนและปฏิบัติการในนามของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอาศัยหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายของบริษัท และให้มีกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางสากล (COSO Enterprise Risk Management Framework : COSO ERM) รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และปลูกฝังให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมของบริษัทฯ ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท สามารถเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์จะมุ่งไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ ไม่ก่อให้เกิดอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจและจะเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความมั่นใจว่า บริษัทจะสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้

สำหรับปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมทั้งสิ้น จำนวน 2 ครั้งซึ่งสามารถสรุปเรื่องที่สำคัญได้ ดังนี้

- พิจารณาสอบทานนโยบายและการบริหารจัดการความเสี่ยง
- พิจารณาสอบทานทะเบียนความเสี่ยงทางธุรกิจของบริษัท
- พิจารณาบททบทวนกฎบัตรคณะกรรมการความเสี่ยง

นายชนิต เจริญจันทร์
(ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง)

เอกสารแนบ 8

รายงานความรับผิดชอบของ คณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท สหมิตรธก๊ส จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทและสารสนเทศที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบงบการเงินและแสดงความเห็นในรายงานผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไขของงบการเงินจึงสะท้อนฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดในปีที่ผ่านมาอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ อันเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปในการใช้งบการเงิน

คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญต่อหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลและพัฒนาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งจัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอ ตลอดจนเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระให้เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพการรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



(นายวินัย วิทวัสการเวช)
ประธานกรรมการ



(นายสุศักดิ์ เอิบสิริสุข)
ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ



บริษัท สหมิตรถังแก๊ส จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 92 ซอยเทียนทะเล 7 แยก 4 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล

แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150

โทรศัพท์: (662) 895-4139-54

โทรสาร: (662) 416 5534