



modernform

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ORBIX
WORK . MOVE . MORE



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

389

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	9
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	29
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	34
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	35
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	36

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	37
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	39

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	46
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	49
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	54
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	65

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	78
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	83
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	84

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	102
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	104
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	105
5.4 ตลาดรอง	106
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	107

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	390
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	108
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	118
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	137
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	140
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	142
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย่อย	156
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	163
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	168
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	175
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	177
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	201
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย่อยอื่น ๆ	204
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	
9.1 การควบคุมภายใน	208
9.2 รายการระหว่างกัน	214
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	391
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	223
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	225
งบการเงิน	233
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	317
เอกสารแนบ	392
เอกสารแนบ	384

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“โมเดอร์นฟอร์ม”) ก่อตั้งเมื่อปี 2523 และต่อมาเมื่อปี 2535 ได้นำบริษัทเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์บ้าน เฟอร์นิเจอร์ครัว และนำเข้าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบเฟอร์นิเจอร์และตกแต่งบ้านและสำนักงาน โดยมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องมากกว่า 4 ทศวรรษ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โมเดอร์นฟอร์มมีบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการลงทุนในบริษัทอื่น ๆ จำนวน 11 บริษัท ดังนี้

บริษัทย่อย	บริษัทร่วม	การลงทุนในกิจการอื่น ๆ
บริษัท โมเดอร์นฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด บริษัท โมเดอร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท อีโตคิ โมเดอร์นฟอร์ม จำกัด บริษัท เวอร์คสเคพ จำกัด บริษัท บิลท์ดี จำกัด บริษัท เลสโม จำกัด บริษัท เจริญทรัพย์กำลัง 3 จำกัด	บริษัท อาร์คิเทคทูรา จำกัด บริษัท ยูไอซีซี จำกัด บริษัท เลสโม พลัส จำกัด บริษัท โฮมเมต (ไทย) จำกัด

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

สารจากประธานกรรมการบริษัท, ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้าผู้มีอุปการคุณ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่าน

ในปี 2568 โมเดอร์นฟอร์มยังเผชิญกับความท้าทายจากสถานการณ์ตลาดโดยรวมที่กำลังซื้อภาคครัวเรือนฟื้นตัวช้าจากภาวะหนี้ครัวเรือนสูง ส่งผลกระทบโดยตรงต่อยอดขายเฟอร์นิเจอร์สำหรับบ้านในตลาดระดับกลาง ในขณะที่ตลาดสังหาริมทรัพย์ยังคงมีความระมัดระวังในการเปิดตัวโครงการใหม่ จากภาวะการณ์ “ฟื้นตัวอย่างระมัดระวัง” สำหรับธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ในประเทศไทยที่มีปัจจัยขับเคลื่อนและข้อจำกัดที่สำคัญแตกต่างกันไประหว่างตลาดเฟอร์นิเจอร์สำนักงานและตลาดเฟอร์นิเจอร์บ้าน;

- ตลาดเฟอร์นิเจอร์สำหรับบ้าน Residential Furniture ในปัจจุบันการเติบโตในส่วนของผู้บริโภคจะเน้นไปที่การปรับปรุงบ้านเดิม Renovation และตลาดเฟอร์นิเจอร์ระดับบน High-End ที่ไม่ได้รับผลกระทบจากเศรษฐกิจมากนัก สำหรับระดับกลางถึงล่าง ซึ่งเป็นตลาดหลักของเฟอร์นิเจอร์ Mass Market ยังมีกำลังซื้อช้า ถูกจำกัดด้วยภาวะหนี้ครัวเรือนสูง และอัตราดอกเบี้ยที่ยังอยู่ในระดับสูง การตัดสินใจซื้อเฟอร์นิเจอร์ที่ไม่ใช่สิ่งจำเป็นเร่งด่วนอาจถูกชะลอออกไป รวมถึงพฤติกรรมผู้บริโภคจะมองหาเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้งานได้หลากหลาย Multi-functional มีความทนทานและฟังก์ชันที่ยืดหยุ่น เพื่อลดความถี่ในการเปลี่ยนสินค้า
- ตลาดเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน Office Furniture ถือเป็นโอกาสหลักในการเติบโตของโมเดอร์นฟอร์ม โดยเฉพาะเฟอร์นิเจอร์ที่มินิวัตกรรม ดีไซน์ และมาตรฐานความยั่งยืนระดับสากล องค์การขนาดใหญ่ และบริษัทข้ามชาติยังคงเดินหน้าปรับปรุงสำนักงานให้ทันสมัย เพื่อดึงดูดพนักงานเข้าออฟฟิศ และสร้างภาพลักษณ์ที่ยั่งยืน อีกทั้งกระแส Hybrid Workplace ที่เป็นมาตรฐานใหม่ ความต้องการเฟอร์นิเจอร์ที่รองรับการทำงานแบบผสมผสาน Hybrid Work ที่ยืดหยุ่น เช่น โต๊ะปรับระดับ, ฉากกั้นที่เคลื่อนย้ายได้ และโซลูชันสำหรับการประชุมแบบออนไลน์ จะเพิ่มขึ้นอย่างมาก รวมถึง Well-being & Ergonomics ให้ความสำคัญสูงสุด เฟอร์นิเจอร์ที่ส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงาน จะกลายเป็นข้อกำหนดพื้นฐานในการจัดซื้อ รวมถึงการเลือกซื้อเฟอร์นิเจอร์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสีเขียว Green Label ซึ่งจะช่วยเสริมความแข็งแกร่งในการแข่งขัน

อย่างไรก็ตาม โมเดอร์นฟอร์มเล็งเห็นโอกาสในการเติบโตอย่างแข็งแกร่งในตลาดเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน ซึ่งเป็นจุดที่เรามุ่งเน้นการสร้างรายได้เปรียบ ไม่ว่าจะเป็น;

- การขยายตลาดเฟอร์นิเจอร์สำนักงานสมัยใหม่ เพื่อเป็นผู้นำด้านนวัตกรรม Hybrid Workplace โมเดอร์นฟอร์มเร่งพัฒนาและเปิดตัวโซลูชันเฟอร์นิเจอร์ที่ยืดหยุ่น และตอบโจทย์การทำงานร่วมกันในรูปแบบผสมผสานอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อครองส่วนแบ่งตลาด รองรับอุปสงค์จากอาคารสำนักงานระดับพรีเมียม

- Well-being Focus ที่มีการให้ความสำคัญสูงสุดกับฟอร์นิเจอร์ที่ส่งเสริมสุขภาพที่ดี และถูกต้องตามหลักสรีรศาสตร์ Ergonomics
- ยกระดับประสบการณ์ลูกค้าแบบ Omnichannel โดยผสานช่องทางออนไลน์และออฟไลน์เข้าด้วยกันอย่างสมบูรณ์ เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงบริการออกแบบและสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และได้รับประสบการณ์ที่เป็นเลิศอย่างสม่ำเสมอ
- ก้าวสู่การเป็นองค์กรยั่งยืน Sustainability Commitment บริษัทส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ตามมาตรฐาน ESG เพื่อให้ผลิตภัณฑ์หลักทั้งหมดได้รับการรับรองมาตรฐานสีเขียว Green Label ซึ่งจะช่วยเสริมความแข็งแกร่งในการแข่งขัน
- การเปลี่ยนผ่านสู่ AI โดยกำหนดให้การเปลี่ยนผ่านสู่ยุค AI Transformation เป็นหนึ่งในกลยุทธ์หลักในปี 2568 โดยมุ่งเน้นการประยุกต์ใช้เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรทุกส่วนภายในองค์กร

โมเดอร์นฟอร์มยังคงยึดมั่นในวิสัยทัศน์ที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจฟอร์นิเจอร์ที่ส่งมอบผลิตภัณฑ์คุณภาพสูง นวัตกรรม และความยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เราจะเดินหน้าสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างมั่นคง ท่ามกลางทุกความเปลี่ยนแปลง แม้จะต้องเผชิญกับความท้าทายดังกล่าว โมเดอร์นฟอร์มก็ได้แสดงให้เห็นถึงความยืดหยุ่นและความมุ่งมั่นในการปรับตัว ไม่ว่าจะเป็นการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีวินัย และการยกระดับประสิทธิภาพการผลิตอย่างเข้มงวด เพื่อให้สามารถรักษาศักยภาพในการแข่งขันด้านราคาได้อย่างมีประสิทธิภาพกว่าเดิม

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอแสดงความขอบคุณอย่างยิ่งสำหรับความไว้วางใจและการสนับสนุนอันดีเยี่ยมที่ทุกท่านที่มีต่อโมเดอร์นฟอร์มตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ซึ่งเป็นพลังขับเคลื่อนสำคัญให้เราสามารถดำเนินธุรกิจและบรรลุเป้าหมายต่าง ๆ ได้อย่างต่อเนื่องสืบไป

นายโยธิน เนื่องจำนงค์
ประธานกรรมการบริษัท

นายกิตติพัฒน์ เนื่องจำนงค์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



คณะกรรมการบริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

วิสัยทัศน์

กลุ่มบริษัท

"เป็นผู้นำในการนำเสนอนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้า ทั้งยังใส่ใจในสังคมและสิ่งแวดล้อมไปอย่างควบคู่กัน"

ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์

"แบรนด์เฟอร์นิเจอร์ไทยที่นักร้องแบบ เจ้าของบ้าน และเจ้าของกิจการชื่นชอบมากที่สุด"

วัตถุประสงค์

พันธกิจ

- นำเสนอสินค้าที่มีนวัตกรรม ในคุณภาพระดับสากล และราคาที่สมเหตุสมผล
- สร้างกิจกรรมการตลาดที่โดดเด่น และสร้างมีส่วนร่วม และความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้แข็งแกร่งและยั่งยืน
- ทำธุรกิจด้วยความเป็นทีม และพร้อมปรับตัวเพื่อผลลัพธ์ที่ดีที่สุด
- ใส่ใจ และห่วงใยสังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างควบคู่กัน

5 ค่านิยมองค์กรของคนโมเดิร์นฟอร์ม ที่จะนำไปสู่เป้าหมาย

- ใส่ใจ Consumer-centric ให้ความสำคัญต้องการของลูกค้าที่แท้จริง ด้วยการนำเสนอประสบการณ์ที่ดีในทุกแง่มุม พร้อมตอบโจทยทุกการบริการด้วยความเชี่ยวชาญอย่างแท้จริง
- สร้างสรรค์ Creativity คิดและทำงานด้วยความสร้างสรรค์พร้อมนำเสนอสินค้าและบริการที่มีนวัตกรรมเหนือคู่แข่ง
- มุ่งสู่เป้าหมาย Achievement มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ พิชิตทุกภารกิจอย่างไม่หยุดนิ่งพร้อมก้าวข้ามผ่านทุกอุปสรรคเพื่อผลลัพธ์ที่ดีที่สุด
- ร่วมกัน Teamwork ร่วมกันทำงานเป็นทีม ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายที่เป็นหนึ่งเดียว
- ทำเพื่อส่วนรวม Sustainability ใส่ใจชุมชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน

เป้าหมาย

ธุรกิจหลัก

บริษัทมีเป้าหมายในการเสริมสร้างองค์กรและฐานธุรกิจให้แข็งแกร่ง โดยวางเป้าหมายเป็นผู้นำในการนำเสนอนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ทุกความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า เพื่อเป็นแบรนด์อันดับหนึ่งในใจของลูกค้า จากการส่งมอบสินค้าคุณภาพมาตรฐานสากล เน้นดีไซน์ทันสมัย สร้างฟังก์ชันของสินค้าเฟอร์นิเจอร์ที่ช่วยเติมเต็มไลฟ์สไตล์คนยุคใหม่ รวมถึงการคิดค้นนวัตกรรมที่เสริมสร้างประโยชน์ให้สังคมด้วยการออกแบบที่รับผิดชอบต่อสุขภาพผู้ใช้งานในระยะยาว เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมุ่งมั่นพัฒนาทีมงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จในการขับเคลื่อนธุรกิจระยะยาว

การลงทุนในธุรกิจอื่น

โมเดิร์นฟอร์มมีเป้าหมายร่วมลงทุนในธุรกิจอื่น ๆ ที่สร้างความยั่งยืนมั่นคงในระยะยาว เช่น การขยายสู่ธุรกิจรูปแบบใหม่ที่กำลังเป็นเทรนด์ในปัจจุบัน ธุรกิจที่เกี่ยวกับสุขภาพและรักษาพยาบาล ธุรกิจที่เป็นนวัตกรรมแห่งอนาคต สำหรับการใช้ชีวิต การทำงาน การอยู่อาศัยของคนยุคใหม่ ที่ต่างจากปัจจุบัน

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

ในยุคที่ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์มีการแข่งขันที่สูงและตลาดมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การพัฒนากลยุทธ์องค์กรที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้ธุรกิจสามารถเติบโตและยั่งยืนได้ ในฐานะที่เป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ที่มีศักยภาพในประเทศไทย เฟอร์นิเจอร์ไม่เพียงแต่เป็นสินค้าที่ใช้ในชีวิตประจำวัน แต่ยังสะท้อนถึงวัฒนธรรมและสไตล์การใช้ชีวิตของผู้คน การสร้างกลยุทธ์องค์กรที่เหมาะสม จะช่วยให้โมเดิร์นฟอร์มสามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการมุ่งเน้นที่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ การสร้างแบรนด์ที่แข็งแกร่ง และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

โมเดิร์นฟอร์มจึงกำหนดกลยุทธ์และแนวทางที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ไทย เพื่อให้สามารถแข่งขันในตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศได้อย่างยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งหวังที่จะสร้างคุณค่าให้กับลูกค้าและสังคมในระยะยาว ดังนี้

- เพิ่ม คุณภาพในการออกแบบ การผลิต และผลิตภัณฑ์และบริการ
- ลด กระบวนการที่ไม่จำเป็น ปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- สร้าง ประสบการณ์ที่ดีที่สุดให้ลูกค้า ด้วยความใส่ใจในทุกสัมผัส

โมเดิร์นฟอร์มกำหนดตัวชี้วัดทางธุรกิจ (Key Driver) ที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อประสิทธิภาพทางธุรกิจ การวิเคราะห์ตัวขับเคลื่อนหลัก เพื่อใช้เป็นแนวทางการระบุและวิเคราะห์ปัจจัยที่สำคัญที่สุดต่อความสำเร็จทางธุรกิจ ซึ่งส่งผลต่อการดำเนินงานและการตัดสินใจ โดยการมุ่งเน้นไปที่ปัจจัยเหล่านี้ จะช่วยให้เราสามารถพัฒนากลยุทธ์ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นประโยชน์ในการขับเคลื่อนโมเดิร์นฟอร์มไปสู่ความสำเร็จในอนาคตอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย

- Total Quality Management ด้วยการปรับปรุงตลอดห่วงโซ่อุปทาน ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต กระบวนการทำงาน และบุคลากร
- Business Process Improvement ด้วยการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล
- Customer Experience เข้าใจลูกค้าอย่างแท้จริง สร้างการมีส่วนร่วม พัฒนาระบบการขนส่งและการติดตั้ง รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- Sustainability ด้วยการใส่ใจสิ่งแวดล้อม ใส่ใจสังคม และใส่ใจธุรกิจ

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"> ● การขยายการลงทุนสู่ธุรกิจรับสร้างบ้าน บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้เข้าลงทุนใน บริษัท โฮมเมต (ไทย) จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจรับสร้างบ้าน โดยเข้าถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 15 ของทุนจดทะเบียน ทั้งนี้ บริษัท โฮมเมต (ไทย) จำกัด มีทุนจดทะเบียนรวม 5,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 50,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ (Par Value) หุ้นละ 100 บาท ● ยกระดับประสิทธิภาพองค์กรผ่านการควบรวมเชิงกลยุทธ์ บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการรวมหน่วยงาน P1 และ P2 เข้าด้วยกันภายใต้โมเดล Single Teamwork ซึ่งเป็นแนวทางการบริหารจัดการที่ออกแบบมาเพื่อเพิ่มความคล่องตัว (และความสอดคล้อง (ระหว่างโครงสร้าง ระบบ และกระบวนการทำงาน การปรับปรุงครั้งนี้ไม่เพียงแต่เน้นการเพิ่มประสิทธิภาพของกำลังคน (Workforce Optimization) แต่ยังรวมถึงการบูรณาการนวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ากับทุกภาคส่วน เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันและตอบสนองต่อความต้องการของตลาดได้อย่างรวดเร็ว ● ยกระดับสู่ SET ESG Ratings ระดับ “AA” โมเดิร์นฟอร์ม ได้รับการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2568 ในระดับ “AA” เป็นปีแรก จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ความสำเร็จในครั้งนี้สะท้อนถึงมาตรฐานการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และการบูรณาการแนวคิด ESG (Environmental, Social, and Governance) เข้าสู่กระบวนการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน และส่งมอบคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ● โมเดิร์นฟอร์มรับมอบประกาศนียบัตร "เครื่องหมายรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร" ตอกย้ำความมุ่งมั่นในการยกระดับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมสู่มาตรฐานสากล โดยได้ดำเนินการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) ตามมาตรฐาน ISO 14064-1:2018 เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการเป็นองค์กรธุรกิจสีเขียวที่เติบโตอย่างยั่งยืน ● โมเดิร์นฟอร์มผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 จาก BSI ตอกย้ำความเป็นผู้นำที่ใส่ใจความปลอดภัยของข้อมูล ด้วยมาตรฐานการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศระดับสากล เพื่อปกป้องข้อมูลสำคัญจากภัยคุกคามไซเบอร์และลดความเสี่ยงทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมขับเคลื่อนองค์กรไปข้างหน้าด้วยโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลที่แข็งแกร่งและปลอดภัย

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none"> • โมเดิร์นฟอร์มได้รับรางวัล Honorable Mention จากงานประกวด The Next Environment Competition 2024 ในหมวด Hybrid Work Environment 2024 ที่จัดโดย Work Design Magazine สหรัฐอเมริกา จากผลงานแนวคิดการจัดการพื้นที่สำนักงานและเฟอร์นิเจอร์ชุด Rhapsody • โมเดิร์นฟอร์มได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14064-1:2018 จากสถาบันรับรองมาตรฐาน ISO : MASCI และประกาศนียบัตร "เครื่องหมายรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร" (Carbon Footprint for Organization: CFO) • โมเดิร์นฟอร์มได้รับการประเมินใน "หุ้นยั่งยืน" หรือ SET ESG Ratings ระดับ "A" และได้รับคะแนนการกำกับดูแลกิจการในระดับ "ดีเลิศ 5 ดาว" (Excellence) จากสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) นอกจากนี้ยังได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC)
2566	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ ได้รับรางวัล Top 5 Sellers สุดยอดผู้ประกอบการที่มียอดขายสูงสุด 5 อันดับ บนแพลตฟอร์ม NocNoc ในหมวดหมู่ Home & Living ที่มีศักยภาพในการนำเสนอสินค้า บริการ และไอเดียในการตกแต่งบ้าน พร้อมนำเสนอสิ่งใหม่ ๆ ที่รองรับความต้องการของลูกค้าในแง่ของการอยู่อาศัย การตกแต่งบ้าน จากงาน NocNoc Awards โดยความร่วมมือระหว่างกรมพัฒนาธุรกิจ และ NocNoc • จำหน่ายหุ้นของบริษัทฯ ที่ลงทุนในบริษัท เจริญทรัพย์กำลัง 3 จำกัด หรือ MOTIF จำนวน 10,000 หุ้น คิดเป็นอัตราร้อยละ 5 ของหุ้นที่ถือครองอยู่ ในราคาหุ้นละ 1,150 บาท ตามมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ รวมมูลค่า 11,500,000 บาท ให้กับบริษัท สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ไม่ใช้สิทธิในส่วนหุ้นเพิ่มทุนในบริษัท เจริญทรัพย์กำลัง 3 จำกัด โดยปัจจุบันบริษัทฯ มีสัดส่วนการถือครองหุ้นบริษัท เจริญทรัพย์กำลัง 3 จำกัด จำนวน 110,000 หุ้น คิดเป็นอัตราร้อยละ 48.89 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว
2565	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทได้เข้าลงทุนในบริษัท เจริญทรัพย์กำลัง 3 จำกัด หรือ MOTIF ประกอบธุรกิจประเภทนำเข้าเฟอร์นิเจอร์ และวัสดุตกแต่ง Luxury Brand จากต่างประเทศ บริษัท เจริญทรัพย์กำลัง 3 จำกัด มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจำนวน 20,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทได้เข้าถือหุ้นในอัตราร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจำนวน 120,000 หุ้น รวมมูลค่าในการลงทุนจำนวน 108,000,000 บาท • เปิดโชว์รูมแห่งใหม่ของบริษัทฯ “Modernform FORTY9” ตั้งอยู่กลางซอยสุขุมวิท 49 ภายใต้อาคารเซปต์ “House of Fulfilled Living” ตอบโจทย์การสร้างสเปซที่เข้าถึงไลฟ์สไตล์คนเมืองได้ง่าย ให้ความรู้สึกถึงความเป็นบ้าน รวมทั้งสร้างความแปลกใหม่ไปจากโชว์รูมในสาขาอื่น ๆ • บริษัทได้รับรางวัลด้านการออกแบบ 2022 ทั้งสิ้น 4 รางวัล จาก 4 สถาบันชั้นนำของโลก สำหรับ 2 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ รางวัล iF DESIGN AWARD, DNA PARIS DESIGN AWARDS, EUROPEAN PRODUCT DESIGN AWARD และ SKY DESIGN AWARDS
2564	<ul style="list-style-type: none"> • ลงทุนจัดตั้งบริษัท เลสโม จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจ ซื้อ ขาย จัดสรร รวมถึงการออกแบบ ก่อสร้าง ปรับปรุง ตกแต่ง อสังหาริมทรัพย์ทุกประเภท มีทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทถือหุ้นในอัตราร้อยละ 40 • จำหน่ายหุ้นทั้งหมดของบริษัทที่ถือในบริษัท ระฟ้า แอสโซซิเอตส์ จำกัด ทุนจดทะเบียนจำนวน 5 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ซึ่งบริษัทถือหุ้นในอัตราร้อยละ 75 จำนวน 375,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 10 บาท ตามมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ รวมมูลค่า 3,750,000 บาท ให้กับผู้ถือหุ้นเดิมของ บริษัท ระฟ้าแอสโซซิเอตส์ จำกัด • บริษัทได้รับรางวัลด้านการออกแบบ 2021 ทั้งสิ้น 5 รางวัล จาก 5 สถาบันสำหรับ 3 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ GOOD DESIGN Awards, The Golden Pin Design Awards, GOOD DESIGN Awards, DNA Paris Design Awards และได้รับคัดเลือกเป็น Shortlisted in Industrial Design จาก SKY Design Awards

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2563	<ul style="list-style-type: none"> ลงทุนจัดตั้งบริษัท บิลท์ดี จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจประเภทผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ประเภท Fit-in รับเหมา ตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน โรงแรม คอนโดมีเนียม และบ้านพักอาศัย มีทุนจดทะเบียน 4,000,000 บาท มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทถือหุ้นในอัตราร้อยละ 49 บริษัทได้ซื้อหุ้นเพิ่มทุนในบริษัท เวิร์คสเคพ จำกัด ซึ่งเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 60 ล้านบาท เป็น 70 ล้านบาท บริษัทจึงได้ซื้อหุ้นจำนวน 40,000 หุ้น ตามอัตราส่วนการถือหุ้นเพื่อคงสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 40 บริษัทได้รับรางวัลด้านการออกแบบ ทั้งสิ้น 8 รางวัล จาก 5 สถาบันสำหรับ 3 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ Red Dot Design Award 2020, European Product Design Awards, DNA Paris Design Awards 2020, Design Excellent Award (Denmark) 2020 และ The Sky Design Awards
2562	<ul style="list-style-type: none"> ลงทุนจัดตั้งบริษัท เวิร์คสเคพ จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจประเภทผลิตและจำหน่ายสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่งสำนักงานทุกประเภท ทุนจดทะเบียน 60,000,000 บาท มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทถือหุ้นในอัตราร้อยละ 40 ซึ่งคาดว่าจะสามารถเพิ่มยอดขาย ขยายช่องทางการจัดจำหน่าย และเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดเฟอร์นิเจอร์สำนักงานให้แก่บริษัทได้ ชุดเฟอร์นิเจอร์ Capcon กว่า 2 รางวัลใหญ่จาก The European Product Design Award โมเดิร์นฟอร์มภาคภูมิโฆที่ผลงานการออกแบบชุด Capcon ได้รับการเชิดชูเกียรติบนเวทีระดับสากล โดยความมาถึง 2 รางวัลอันทรงเกียรติ ได้แก่ รางวัลระดับเงิน (Silver Award): ในสาขาการออกแบบเพื่อสังคม (Design for Society) และการออกแบบที่สร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม (Design for Social Impact) และรางวัลระดับทองแดง (Bronze Award) ในสาขาการออกแบบเพื่อการใช้ชีวิตอย่างยั่งยืน (Design for Sustainable Living) การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (Environmental Preservation) และการออกแบบเมืองอย่างยั่งยืน (Urban Sustainable Design) รางวัลดังกล่าวจัดขึ้นเพื่อยกย่องสุดยอดนักออกแบบและทีมงานที่มีความมุ่งมั่นในการพัฒนานวัตกรรมที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิตประจำวัน ผ่านการดีไซน์ที่ผสมผสานความสวยงามเข้ากับการใช้งานจริงได้อย่างลงตัว ช่วยลดความซับซ้อนและเติมเต็มความสุขให้กับการใช้ชีวิตของผู้คนในสังคม เปิด “โรงพยาบาลชีวมิตรา” โรงพยาบาลเฉพาะทางมะเร็งตั้งอยู่จังหวัดอุบลราชธานี บริหารงานโดยบริษัท ยูเอชซี จำกัด บริษัทย่อยของ บมจ. โมเดิร์นฟอร์มเฮลท์แอนด์แคร์ ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เมื่อเดือนพฤศจิกายน
2561	<ul style="list-style-type: none"> เข้าลงทุนในบริษัท อาร์คิเทคทูรา จำกัด (Architectura) โดยถือหุ้นร้อยละ 19 เพื่อเติมเต็มพอร์ตสินค้าในกลุ่มสินค้านำเข้าระดับ Hi-end Luxury และกระชับความสัมพันธ์กับกลุ่มสถาปนิกและนักออกแบบ ช่วยให้โมเดิร์นฟอร์มสามารถนำเสนอโซลูชันการตกแต่งที่ครบวงจรและครอบคลุมกลุ่มลูกค้าเป้าหมายทุกระดับ จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท โมเดิร์นฟอร์ม เฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน) (MHC) ด้วยทุนจดทะเบียน 230 ล้านบาท ขยายการดำเนินธุรกิจสุขภาพ การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรมเพื่อสุขภาพที่ตอบโจทย์ทั้งผู้ป่วยและผู้ใส่ใจในสุขภาพ
2558	<ul style="list-style-type: none"> จัดตั้งบริษัท อีโตกิ โมเดิร์นฟอร์ม จำกัด ร่วมกับ ITOKI แบรินด์เฟอร์นิเจอร์สำนักงานชั้นนำจากประเทศญี่ปุ่น เพื่อผสมผสานนวัตกรรมการออกแบบและมาตรฐานการผลิตจากญี่ปุ่นเข้ากับความรู้และความเชี่ยวชาญของโมเดิร์นฟอร์ม ช่วยขยายฐานลูกค้าในกลุ่มบริษัทข้ามชาติและยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขันในระดับภูมิภาค
2538	<ul style="list-style-type: none"> เปิดตัวอาคารโมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์บนถนนศรีนครินทร์ ภายใต้การบริหารงานของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด เพื่อใช้เป็นสำนักงานใหญ่ โชว์รูม และพื้นที่สำนักงานให้เช่า
2535	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท โมเดิร์นฟอร์mgrup จำกัด (มหาชน) เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อสร้างฐานทุนที่แข็งแกร่งรองรับการขยายกิจการในระยะยาว พร้อมทั้งยกระดับมาตรฐานการบริหารงานสู่สากลภายใต้หลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและพันธมิตรทางธุรกิจ

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลพันธหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : MODERN

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 699 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10250

ประเภทธุรกิจ : ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป เพื่อจำหน่ายภายในประเทศ และต่างประเทศ พร้อมทั้งนำเข้าวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุเพื่อการตกแต่งภายใน

เลขทะเบียนบริษัท : 0107536000943

โทรศัพท์ : 0-2094-9999 #2592

โทรสาร : 0-2094-9950

เว็บไซต์บริษัท : www.modernform.com

อีเมล : co.secretary@modernform.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 750,000,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0

modernform

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โมเดอร์นฟาร์มเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์วัสดุคุณภาพสูง ทนทาน ดีไซน์เป็นเอกลักษณ์ มีความทันสมัย หรุธรา สวยงาม และมีรสนิยม สร้างความแตกต่างและความหลากหลายในผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้า ด้วยผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ทุกความต้องการแบบครบวงจร ครอบคลุมทุกกลุ่มสินค้า ไม่ว่าจะเป็นเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์บ้าน เฟอร์นิเจอร์ครัว และนำเข้าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบเฟอร์นิเจอร์ รวมถึงวัสดุเพื่อการตกแต่งภายในจากประเทศชั้นนำทั่วโลก ร่วมด้วยการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับสังหาริมทรัพย์ และธุรกิจเพื่อสุขภาพ โดยมีโครงสร้างรายได้จากการประกอบธุรกิจของโมเดอร์นฟาร์ม และบริษัทในเครือ แยกตามกลุ่มธุรกิจ สำหรับปี 2566-2568 เป็นดังนี้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	2,570,430.00	2,517,064.00	2,236,106.00
ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ (พันบาท)	2,091,638.00	2,057,435.00	1,596,603.00
ธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการ (พันบาท)	123,564.00	123,386.00	127,335.00
ธุรกิจเพื่อสุขภาพ (พันบาท)	309,972.00	301,005.00	444,174.00
ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
อื่นๆ (พันบาท)	45,255.00	35,238.00	67,994.00
อื่น ๆ (พันบาท)	1.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ (%)	81.37%	81.74%	71.40%
ธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการ (%)	4.81%	4.90%	5.69%
ธุรกิจเพื่อสุขภาพ (%)	12.06%	11.96%	19.86%
ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรม (%)	0.00%	0.00%	0.00%
อื่นๆ (%)	1.76%	1.40%	3.04%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	2,570,430.00	2,517,064.00	2,236,106.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	2,541,079.00	2,515,927.00	2,230,330.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	29,351.00	1,137.00	5,776.00
ประเทศออสเตรเลีย (พันบาท)	12,705.00	0.00	0.00
ประเทศสิงคโปร์ (พันบาท)	4,669.00	0.00	5,701.00
ประเทศกัมพูชา (พันบาท)	1,439.00	0.00	0.00
ประเทศเวียดนาม (พันบาท)	1,851.00	329.00	75.00
ประเทศฮ่องกง (พันบาท)	779.00	0.00	0.00
ประเทศพม่า/ เมียนมาร์ (พันบาท)	1,321.00	0.00	0.00
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	6,587.00	808.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	98.86%	99.95%	99.74%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	1.14%	0.05%	0.26%
ประเทศออสเตรเลีย (%)	43.29%	0.00%	0.00%
ประเทศสิงคโปร์ (%)	15.91%	0.00%	98.70%
ประเทศกัมพูชา (%)	4.90%	0.00%	0.00%
ประเทศเวียดนาม (%)	6.31%	28.94%	1.30%
ประเทศฮ่องกง (%)	2.65%	0.00%	0.00%
ประเทศพม่า/ เมียนมาร์ (%)	4.50%	0.00%	0.00%
ประเทศอื่น ๆ (%)	22.44%	71.06%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	6,409.00	12,837.00	9,564.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	6,409.00	12,837.00	9,564.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	-5,262.00	33,432.00	15,233.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

โมเดิร์นฟอร์มมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการที่ตอบสนองทุกความต้องการและไลฟ์สไตล์ของลูกค้า เป็นเพื่อนคู่คิด ที่ปรึกษา ช่วยออกแบบ ให้คำแนะนำ และส่งมอบสินค้าให้ถึงมือได้อย่างตรงใจคิด คุณภาพระดับสากล ในราคาที่สมเหตุสมผล พร้อมเปิดพื้นที่จุดประกาย ค้นพบแรงบันดาลใจในการใช้ชีวิตให้กับทุกคน โมเดิร์นฟอร์มส่งมอบสินค้าและบริการภายใต้ 3 ประเภทธุรกิจ ดังนี้

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ครบวงจร

• เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน

โมเดิร์นฟอร์มเป็นผู้นำในธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำนักงานของไทย ด้วยความพร้อมด้านผลิตภัณฑ์และบริการที่ครอบคลุมทุกความต้องการขององค์กร ตั้งแต่โต๊ะทำงาน เก้าอี้ตามหลักสรีรศาสตร์ ระบบเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน ห้องประชุม พื้นที่ทำงานร่วมกัน ไปจนถึงโซนพักผ่อน โดยสินค้าทั้งหมดได้รับการออกแบบด้วยวัสดุคุณภาพสูง ทนทาน และเหมาะสมกับการใช้งานในสำนักงานสมัยใหม่

ความแข็งแกร่งของโมเดิร์นฟอร์มได้รับการสนับสนุนจากการมีแบรนด์เฟอร์นิเจอร์ระดับโลก เช่น Steelcase, Itoki และ Archini อยู่ในพอร์ตโฟลิโอ ซึ่งช่วยยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ให้มีความหลากหลายและสอดคล้องกับความต้องการขององค์กรขนาดกลางจนถึงองค์กรขนาดใหญ่ในระดับสากล

นอกจากนี้ โมเดิร์นฟอร์มยังพัฒนาการให้บริการด้านการออกแบบพื้นที่ทำงานผ่าน Working Design Solutions โดยประยุกต์แนวคิด Activity-Based Working มาวิเคราะห์พฤติกรรมการทำงานและความต้องการของผู้ใช้งาน เพื่อออกแบบพื้นที่สำนักงานให้รองรับกิจกรรมที่แตกต่างกัน เช่น งานเดี่ยว งานร่วมกัน การประชุม การสื่อสาร และพื้นที่ผ่อนคลาย ช่วยเพิ่มทั้งประสิทธิภาพและคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงาน

• เฟอร์นิเจอร์บ้าน

โมเดิร์นฟอร์มนำเสนอเฟอร์นิเจอร์บ้านสไตล์ โมเดิร์นร่วมสมัย (Modern Contemporary) ที่ผสมผสานวัสดุคุณภาพระดับยุโรปเข้ากับงานออกแบบที่พิถีพิถัน ครอบคลุมผลิตภัณฑ์สำหรับห้องนั่งเล่น ห้องนอน ห้องอาหาร ชุดครัว ตู้เสื้อผ้า และงานบิลท์อินที่สามารถปรับแต่งให้เหมาะสมกับพื้นที่ โดยคำนึงถึงความกลมกลืนของดีไซน์และฟังก์ชันการใช้งาน พร้อมบริการออกแบบและติดตั้งแบบครบวงจรโดยทีมผู้เชี่ยวชาญ

ชุดผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์บ้านของโมเดิร์นฟอร์มยังรวมถึง แบรนด์ Poesy ซึ่งออกแบบมาเพื่อตอบโจทย์ผู้บริโภครุ่นใหม่ โดดเด่นด้วยดีไซน์ที่มีเอกลักษณ์ สมัยใหม่ และเน้นความเป็นเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการสไตล์ที่แตกต่างและสะท้อนรสนิยมเฉพาะตัว

• อุปกรณ์ประกอบเฟอร์นิเจอร์ และวัสดุเพื่อการตกแต่งภายใน

Modernform HDP ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายวัสดุตกแต่งภายในและอุปกรณ์ประกอบเฟอร์นิเจอร์ภายใต้กลุ่มสินค้าสำหรับงานตกแต่ง ซึ่งเป็นหนึ่งในธุรกิจหลักที่สร้างความแตกต่างและมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร ด้วยการคัดสรรผลิตภัณฑ์คุณภาพสูงจากประเทศชั้นนำทั่วโลก ควบคู่กับการพัฒนาแบรนด์ของตัวเอง เพื่อตอบโจทย์ทั้งการผลิตเฟอร์นิเจอร์ภายในองค์กร ตลาดผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์เชิงพาณิชย์ และลูกค้าปลีกในระดับพรีเมียม กลุ่มสินค้าครอบคลุมตั้งแต่อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์เฟอร์นิเจอร์ ระบบบานพับ รางลิ้นชัก อุปกรณ์ครัว พัดตั้งอะลูมิเนียม ไปจนถึงวัสดุปิดผิวและวัสดุตกแต่งภายใน อาทิ ฟิล์มตกแต่ง หินสังเคราะห์ หิน Sintered Stone พื้น LVT และพรมแผ่นเชิงพาณิชย์ โดยเป็นความร่วมมือกับแบรนด์ชั้นนำระดับโลก เช่น LX Hausys, HI-MACS, Interface และ HIGOLD นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนาและจัดจำหน่ายสินค้าแบรนด์ของตนเอง รวมถึงนวัตกรรมวัสดุสมัยใหม่ เช่น Sintered Stone by Modernform และโซลูชันด้านวัสดุก่อสร้างและพลังงานทางเลือก เพื่อรองรับเทรนด์การออกแบบ การอยู่อาศัย และความยั่งยืนในระยะยาว พอร์ตสินค้าที่หลากหลายและครบวงจรนี้สะท้อนถึงศักยภาพในการเป็นพันธมิตรด้านวัสดุตกแต่งภายในที่เชื่อถือได้ พร้อมรองรับการเติบโตของตลาดโครงการและตลาดผู้บริโภคในอนาคตอย่างมั่นคง

อุปกรณ์ประกอบเฟอร์นิเจอร์	อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์	วัสดุปิดผิว และวัสดุปูพื้น	อื่น ๆ
<ul style="list-style-type: none"> ● ปุ่มจับ-มือจับ, บานประตู Furnipart, Confurn ● บานพับเฟอร์นิเจอร์ Grass, FGV, HANSTAR ● รางลิ้นชัก Grass, FGV, HANSTAR ● อุปกรณ์น็อคดาวน์ Italiana, Titus ● อุปกรณ์ตะกร้า-ตะแกรง สำหรับชุดครัว Peka, HIGOLD ● เฟรมอลูมิเนียม Confurn 	<ul style="list-style-type: none"> ● แบรנדของบริษัท HOME ● แบรนด์จากต่างประเทศ Linea Cali, AGB ● อุปกรณ์บานเลื่อน-บานพับ Koblenz, Cinetto 	<ul style="list-style-type: none"> ● फिल्मตกแต่งภายใน Lx Hausys Benif Interior Film ● หินสังเคราะห์ Hi-macs ● หินอ่อน และหินควอทซ์ คอมโพสิท VeronaStone ● หิน Sintered Stone by Modernform ● พรมแผ่น Interface ● กระเบื้องยาง LVT Floover, Interface 	<ul style="list-style-type: none"> ● ประตูสำเร็จรูป ReadyDor และวัสดุทนไฟ MgO Board ● วัสดุที่ใช้ตกแต่งภายใน ลิฟท์ m-decor ● Solar Rooftop

กลุ่มลูกค้าและการตลาด กลุ่มลูกค้าหลักของสินค้าเฟอร์นิเจอร์ของโมเดิร์นฟอร์ม แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มลูกค้าโครงการ (Project Customer) และกลุ่มลูกค้าขายปลีกและอีคอมเมิร์ซ (Customer and Consumer) ซึ่งสามารถจัดประเภทย่อยได้ดังนี้

กลุ่มลูกค้าโครงการ		
เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน	กลุ่มบริษัทเอกชน	กลุ่มลูกค้าที่มีความต้องการจัดซื้อเฟอร์นิเจอร์สำนักงานเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบไฮบริดจ์ (Hybrid Working) ประกอบกับความต้องการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานตามหลักการยศาสตร์ (Ergonomics) เพื่อส่งเสริมสุขภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน
	กลุ่มงานภาครัฐ	กลุ่มลูกค้าที่มีโครงการขนาดใหญ่ โดยทีมขายของโมเดิร์นฟอร์มประสานงานผ่านตัวแทน เช่น สถาปนิก ที่ปรึกษาโครงการ ผู้รับเหมาโครงการ ผู้ออกแบบตกแต่ง และเจ้าของโครงการที่เป็นกลุ่มราชการ และรัฐวิสาหกิจ กลุ่มโรงพยาบาล และสถานศึกษา
เฟอร์นิเจอร์บ้านและครัว	กลุ่มลูกค้ารายใหญ่	ได้แก่ ดีไซน์เนอร์ สถาปนิก ผู้รับเหมาก่อสร้าง และเจ้าของโครงการบ้านจัดสรร หรือคอนโดมิเนียมขนาดใหญ่

อุปกรณ์ประกอบเฟอร์นิเจอร์และวัสดุเพื่อการตกแต่งภายใน	กลุ่มลูกค้า B2B	<ol style="list-style-type: none"> 1. กลุ่มลูกค้าโครงการและพันธมิตรทางธุรกิจ (Project & Strategic Partners) มุ่งเน้นความร่วมมือเชิงกลยุทธ์กับกลุ่มสถาปนิก นักออกแบบ (Designer) และผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (Developer) ในการจัดหาเฟอร์นิเจอร์และโซลูชันสำหรับการตกแต่งโครงการขนาดใหญ่ ครอบคลุมทั้งโครงการที่พักอาศัยระดับพรีเมียม (หมู่บ้านจัดสรรและคอนโดมิเนียม) ธุรกิจบริการและการโรงแรม (Hospitality) สถานพยาบาล รวมถึงอาคารสำนักงานสมัยใหม่ 2. กลุ่มพันธมิตรผู้ผลิตอุตสาหกรรม (Industrial & Manufacturing Partners) ดำเนินการจัดจำหน่ายและส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ประกอบเฟอร์นิเจอร์คุณภาพสูง ให้กับโรงงานผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์ชั้นนำระดับประเทศ เพื่อเป็นส่วนสำคัญในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ของอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ไทย 3. กลุ่มผู้รับเหมาและงานตกแต่งภายใน (Contractor & Fit-out Solutions) ให้บริการจัดจำหน่ายวัสดุและอุปกรณ์ตกแต่งโดยตรงแก่กลุ่มผู้รับเหมางานสถาปัตยกรรมภายใน เพื่อสนับสนุนการทำงานตกแต่งภายในแบบบิลท์อิน (Built-in) ที่ต้องการความแม่นยำและคุณภาพวัสดุที่ได้มาตรฐานสากล 4. กลุ่มตัวแทนจำหน่ายและเครือข่ายร้านค้า (Distribution & Retail Network) สร้างความแข็งแกร่งผ่านเครือข่ายตัวแทนจำหน่ายและร้านค้าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งบ้านทั่วประเทศ โดยมุ่งเน้นการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ครอบคลุม ทั้งวัสดุแผ่นอุปกรณ์ประกอบเฟอร์นิเจอร์ ฮาร์ดแวร์ และนวัตกรรมอุปกรณ์จัดเก็บอัจฉริยะในห้องครัว
กลุ่มลูกค้าปลีกและอีคอมเมิร์ซ		
เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน, เฟอร์นิเจอร์บ้านและครัว, อุปกรณ์ประกอบเฟอร์นิเจอร์และวัสดุเพื่อการตกแต่งภายใน	กลุ่มลูกค้าปลีกในประเทศ	กลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ใช้สินค้าเอง (End-User) ได้แก่ เจ้าของที่พักอาศัย เช่น เจ้าของบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ หรือคอนโดมิเนียม ที่มีรายได้ระดับปานกลางถึงสูง โดยซื้อผ่านช่องทางโชว์รูมทั้ง 4 สาขา ได้แก่ สาขา ศรีนครินทร์, CDC, เฟลินจิต และสุขุมวิท 49
	กลุ่มลูกค้าอีคอมเมิร์ซ	กลุ่มลูกค้าที่ซื้อเฟอร์นิเจอร์ผ่านช่องทางออนไลน์ Modernform Online Store ที่รวบรวมเฟอร์นิเจอร์บ้านและสำนักงานดีไซน์ทันสมัย นำเสนอทุกไลฟ์สไตล์ที่แตกต่าง พร้อมด้วยวัสดุฮาร์ดแวร์และพิตติงชั้น นำหลากหลายประเภทที่ตอบโจทย์ทุกการตกแต่ง รวมถึงแพลตฟอร์มอื่น ๆ เช่น โซเชียลมีเดีย อีเมล และ LINE OA
	กลุ่มลูกค้าที่ซื้อผ่านตัวแทนจำหน่าย (Dealers)	กลุ่มลูกค้าขายปลีกที่สามารถซื้อสินค้าของโมเดิร์นฟอร์ม ผ่านตัวแทนจำหน่ายในจังหวัดต่าง ๆ
	กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ	กลุ่มลูกค้าที่ซื้อเฟอร์นิเจอร์ของโมเดิร์นฟอร์มจากประเทศอื่น ๆ

รูปภาพธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ครบวงจร

ORBIX

WORK . MOVE . MORE
The Future of Better Workspaces!

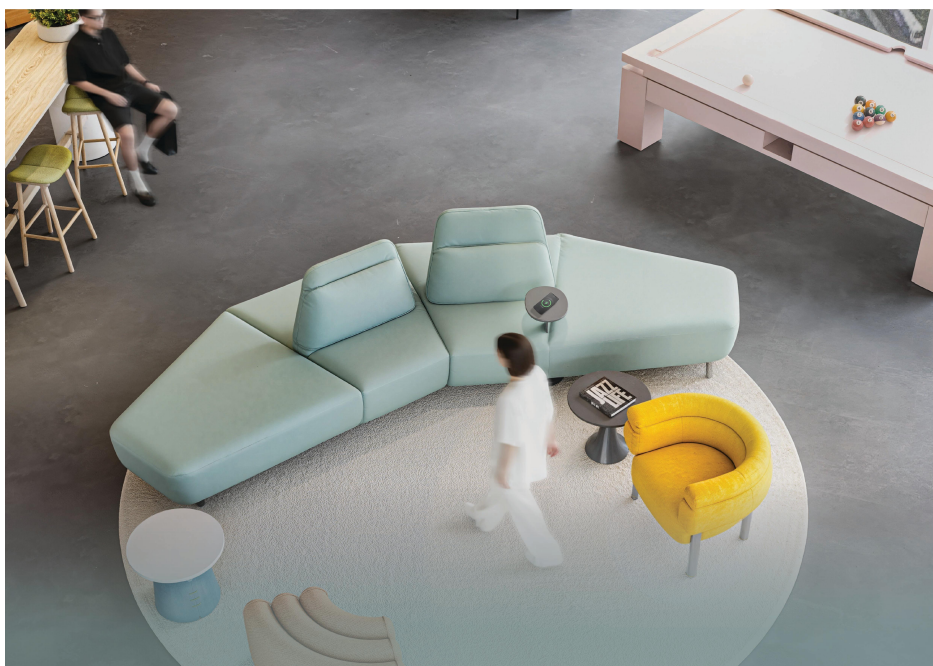




POESY
STYLISH ESSENCE



Archini
Designed with Soul & Story







ธุรกิจดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

- ธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการ ภายใต้การดำเนินงานของ บริษัท โมเดิร์นฟาร์มทาวเวอร์ จำกัด ประกอบธุรกิจให้เช่าสำนักงาน โชว์รูม และคลังสินค้า บนพื้นที่ 3 ไร่ 35 ตารางวา มีพื้นที่ให้เช่ารวม 28,000 ตารางเมตร โดยแบ่งพื้นที่เป็นลานจอดรถ ศูนย์อาหาร พื้นที่สำนักงานให้เช่าของลูกค้าทั่วไป พื้นที่โชว์รูมและสำนักงานให้เช่าสำหรับบริษัท โมเดิร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- ธุรกิจการก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย ภายใต้การดำเนินงานของ บริษัท เลสโม จำกัด, บริษัท เลสโม พลัส จำกัด และบริษัท โฮมเมด (ไทย) จำกัด ประกอบธุรกิจซื้อ ขาย จัดสรร รวมถึงการออกแบบ ก่อสร้าง ปรับปรุง ตกแต่ง อสังหาริมทรัพย์ทุกประเภท

ธุรกิจเพื่อสุขภาพ

ดำเนินการโดย บริษัท โมเดิร์นฟาร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งก่อตั้งขึ้นในปี 2548 โดยมุ่งเน้นการเป็นผู้ผลิตจำหน่าย นำเข้า ส่งออก รวมถึงให้บริการซ่อมบำรุงและให้เข้าผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพประเภทเฉพาะทาง กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ครอบคลุมของบริษัทฯ ประกอบด้วย อุปกรณ์ทางการแพทย์และเฟอร์นิเจอร์ที่ออกแบบมาเพื่อรองรับการใช้งานในโรงพยาบาล สถานพักฟื้น และการดูแลสุขภาพภายในที่อยู่อาศัย นอกเหนือจากด้านอุปกรณ์ทางการแพทย์แล้ว บริษัทฯ ยังได้ขยายขอบเขตธุรกิจด้านสุขภาพด้วยการจัดตั้ง โรงพยาบาลมะเร็งชีวมิติรา ซึ่งเป็นโรงพยาบาลเฉพาะทางด้านโรคมะเร็ง ตั้งอยู่ที่จังหวัดอุบลราชธานี ดำเนินงานภายใต้ บริษัท ยูไอซีซี จำกัด ซึ่งเป็นการร่วมทุนและประสานความร่วมมือเชิงกลยุทธ์ระหว่างบริษัทฯ และคณะแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านมะเร็งวิทยาชั้นนำในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยสถานพยาบาลแห่งนี้มุ่งมั่นในการให้บริการรักษาโรคมะเร็งอย่างครบวงจร ด้วยความเชี่ยวชาญทางการแพทย์เฉพาะทางและเทคโนโลยีที่ทันสมัยระดับมาตรฐานสากล

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดล

ธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.91	0.78	2.11

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

โมเดิร์นฟอร์มได้ให้ความสำคัญกับการลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรมที่ตอบโจทย์การเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคและเทคโนโลยีการอยู่อาศัย โดยแบ่งจุดเน้นสำคัญดังนี้:

- การวิจัยเพื่อตอบโจทย์รูปแบบการทำงานยุคใหม่ (Modern Workplace & Hybrid Work) โมเดิร์นฟอร์มมีการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้งานตามแนวคิด Activity-Based Working (ABW) เพื่อพัฒนาเฟอร์นิเจอร์สำนักงานที่รองรับการทำงานแบบคล่องตัว (Agile) โดยเน้นการพัฒนาชุดโต๊ะปรับระดับไฟฟ้าและเก้าอี้ตามหลักสรีรศาสตร์ (Ergonomic Chairs)
- การพัฒนานวัตกรรมวัสดุและความยั่งยืน (Material Innovation & Sustainability) เพื่อยกระดับสู่มาตรฐาน ESG ในการวิจัยวัสดุทางเลือกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Eco-friendly Materials) รวมถึงการพัฒนาเทคนิคการผลิตแบบ Modular System เพื่อลดเศษวัสดุจากการผลิต (Zero Waste Research) และช่วยให้การติดตั้งที่หน้างานทำได้รวดเร็วและแม่นยำยิ่งขึ้น
- การผสานเทคโนโลยีเข้ากับที่พักอาศัย (Smart Home Integration) สำหรับการเติบโตในกลุ่มเฟอร์นิเจอร์ที่พักอาศัย โมเดิร์นฟอร์มได้วิจัยและพัฒนาการจัดเก็บอัจฉริยะ (Intelligent Storage Solutions) โดยเฉพาะในชุดครัวและตู้เสื้อผ้าแบบบิลท์อิน ที่ติดตั้งระบบส่องสว่างอัตโนมัติและอุปกรณ์ IoT เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งาน รวมถึงการพัฒนาเฟอร์นิเจอร์อเนกประสงค์ (Multifunctional Furniture) สำหรับกลุ่มผู้พักอาศัยในคอนโดมิเนียมที่มีพื้นที่จำกัด

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

นโยบายการตลาดของ บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ในปีที่ผ่านมา (2567-2568) มุ่งเน้นการปรับตัวเข้าสู่ยุคดิจิทัลและการสร้างประสบการณ์แบบไร้รอยต่อให้กับลูกค้า โดยมีหัวใจสำคัญคือการส่งมอบคุณค่าผ่านแนวคิด "Create Your 'Make Sense' Space" ที่เน้นว่าเฟอร์นิเจอร์ต้องตอบโจทย์ทั้งดีไซน์และการใช้งานจริง โดยตามกลุ่มผลิตภัณฑ์และกลยุทธ์หลัก ดังนี้

นโยบายตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ (Product Strategy)

- เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน (Working Design Solution) ด้วยแนวคิด Activity-Based Working (ABW) เน้นการตลาดเชิงรุกโดยการเป็น "ที่ปรึกษา" (Consultant) มากกว่าแค่คนขายของ โดยชูจุดเด่นเรื่องการออกแบบพื้นที่ทำงานที่ยืดหยุ่น รองรับการทำงานแบบ Hybrid Work ที่คนสลับการทำงานระหว่างบ้านและออฟฟิศ Strategic Partnership: การร่วมมือกับแบรนด์ระดับโลกอย่าง Steelcase และ Itoki เพื่อต่อยอดภาพลักษณ์ความเป็นผู้นำที่นำเข้านวัตกรรมระดับสากลมาสู่ตลาดไทย
- เฟอร์นิเจอร์บ้าน (Living Design Solution) นโยบายที่ให้อำนาจลูกค้าสามารถ "ออกแบบเองได้" (Custom Made) ทั้งในส่วนของโซฟา ตู้เสื้อผ้า และงานบิลท์อิน เพื่อตอบสนองความต้องการเฉพาะบุคคล (Personalization) Pet-Friendly Collection: การขยายฐานการตลาดไปกลุ่มคนรักสัตว์ ด้วยการใช้วัสดุหุ้มที่ทนรอยขีดข่วนและทำความสะอาดง่าย
- เฟอร์นิเจอร์ครัว (Kitchen Solution) ด้วยแนวคิด One-Stop Service เน้นนโยบายการบริการแบบเบ็ดเสร็จ ตั้งแต่การออกแบบ 3D การเลือกเครื่องใช้ไฟฟ้า จนถึงการจัดตั้ง เพื่อความสะดวกสบายสูงสุดของลูกค้า

กลยุทธ์ช่องทางการจำหน่าย (Channel Strategy)

- Omnichannel Experience การเชื่อมต่อช่องทางออนไลน์ (Online Store) และออฟไลน์ (Showrooms) เข้าด้วยกันอย่างสมบูรณ์แบบ ลูกค้าสามารถดูสินค้าผ่านเว็บไซต์แล้วมาสัมผัสจริงที่โชว์รูม หรือช้อปออนไลน์ตลอด 24 ชั่วโมง
- Lifestyle Experience Centers: การปรับเปลี่ยนโชว์รูม (เช่น สาขาศรีนครินทร์ และ CDC) ให้เป็นพื้นที่ที่สร้างแรงบันดาลใจ (Experience Space) มากกว่าร้านขายเฟอร์นิเจอร์ทั่วไป มีการจัดโซนตามไลฟ์สไตล์การใช้งานจริง

กลยุทธ์ส่งเสริมการขายและแคมเปญ (Promotion Strategy)

- Modernform Annual Sale แคมเปญลดราคาครั้งใหญ่ประจำปี ซึ่งเป็นไฮไลต์ทางการตลาดที่สร้างการรับรู้และกระตุ้นยอดขายได้อย่างมหาศาลทั้งช่องทางหน้าร้านและออนไลน์
- Design Support โดยทีมมืออาชีพเมื่อมีลูกค้าสั่งซื้อตามกำหนด เพื่อมุ่งใจให้ลูกค้าตัดสินใจง่ายขึ้น

นโยบายด้านความยั่งยืน (ESG Marketing)

- Eco-Friendly Materials การสื่อสารการตลาดที่เน้นการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และกระบวนการผลิตที่เป็นระบบ Modular เพื่อลดของเสีย (Zero Waste) ซึ่งสอดคล้องกับผลการประเมินทุนยั่งยืนระดับ "AA" ของโมเดิร์นฟอร์ม

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ของไทยยังคงเผชิญความผันผวนจากกำลังซื้อภาคครัวเรือนที่ฟื้นตัวไม่เท่ากัน โดยดัชนี Retailer Sentiment Index (RSI) ของธนาคารแห่งประเทศไทยชี้ว่าความเชื่อมั่นผู้ค้าปลีกในไตรมาส 3/2568 อยู่ต่ำกว่าเส้นกลางระดับ 50 สะท้อน

ความระมัดระวังในการจับจ่ายของผู้บริโภค โดยเฉพาะในกลุ่มสินค้าที่คงทนอย่างเฟอร์นิเจอร์ อย่างไรก็ตาม แนวโน้มในช่วง 3 เดือนถัดมาเริ่มปรับตัวขึ้นจากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐ เช่น “คนละครึ่งพลัส” ซึ่งคาดว่าจะช่วยกระตุ้นยอดขายเฟอร์นิเจอร์บ้านและของใช้ภายในครัวเรือนได้ในช่วงปลายปี ภาคเฟอร์นิเจอร์สำนักงานยังมีแรงกดดันจากภาวะอุปทานส่วนเกินในตลาดอาคารสำนักงาน โดยรายงาน SCB EIC – Commercial Real Estate Outlook 2025–2026 ระบุว่าพื้นที่สำนักงานในกรุงเทพฯ และปริมณฑลยังคงเผชิญ Oversupply ต่อเนื่อง ขณะที่ความต้องการเช่าเติบโตเพียง +1% YoY องค์กรจึงให้ความสำคัญกับการปรับลดต้นทุนพื้นที่ และหันมาใช้ระบบเฟอร์นิเจอร์แบบ Hybrid, Modular และ Collaboration Space มากขึ้น สอดคล้องกับผลสำรวจของ KPMG Thailand (2024) ที่ระบุว่า 72% ขององค์กรไทยยังคงใช้นโยบาย Hybrid Work

ตลาดเฟอร์นิเจอร์บ้านได้รับแรงหนุนจากความนิยมในการปรับปรุงที่อยู่อาศัย โดยตลาด Home Improvement คาดว่าจะเติบโตเฉลี่ย 7.6% CAGR ในช่วงปี 2025–2031 (Mobility Foresights, 2025) ขณะที่ผู้บริโภคจำนวนมากเลือกรีโนเวตบ้านและคอนโดเนื่องจากราคาที่อยู่อาศัยเพิ่มสูงขึ้น (Nation Thailand, 2025) ประกอบกับดอกเบี้ยสินเชื่อบ้านอยู่ที่ระดับ 4–6% ต่อปี ยังเอื้อต่อการรีโนเวต (Bangkok Bank, 2025) อีกทั้งกระแสโครงการ “Renovate-to-Sell” รวมถึงความนิยมบ้านมือสองในเมืองใหญ่ยังผลักดันความต้องการเฟอร์นิเจอร์ Built-in และ Modular อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเข้ากับพฤติกรรมของกลุ่ม Gen Y–Z ที่มีแนวโน้มเลือกรีโนเวตพื้นที่หรือเช่าระยะยาวแทนการซื้อบ้านใหม่ (Krungrsri Research & Kantar, 2025) อุตสาหกรรม Hospitality พื้นตัวอย่างชัดเจน โดยโรงแรมระดับ 3–4 ดาวคิดเป็นกว่า 60% ของชีพलयทั้งหมดในประเทศ (TAT, 2025) ขณะที่โรงแรมระดับ Mid-scale และ Economy มีอัตราการเติบโต 8–10% ต่อปี (Knight Frank, 2025) อีกทั้ง มีการลงทุนในโรงแรมใหม่กว่า 70 โครงการทั่วประเทศ ส่วนใหญ่เป็นโรงแรมระดับ 4 ดาวและโครงการ Mixed-use (CBRE, 2025) ส่งผลให้ความต้องการเฟอร์นิเจอร์โรงแรมและงานตกแต่งเชิงพาณิชย์เพิ่มขึ้นตามรอบการปรับปรุง (Renovation Cycle) เฉลี่ย 5–7 ปี ในเซกเมนต์ระดับกลาง (CBRE, 2025) สุดท้าย นโยบาย BCG Economy Model ซึ่งถูกผลักดันเป็นวาระแห่งชาติ (สำนักนายกรัฐมนตรี, 2025) ยังสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ใช้วัสดุยั่งยืนและเทคโนโลยีการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งสอดคล้องกับการขับเคลื่อน ESG ของทั้งธุรกิจและผู้บริโภค และเป็นปัจจัยที่กำลังเปลี่ยนทิศทางการแข่งขันรวมถึงมาตรฐานของอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ไทยในระยะยาว

อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ของไทยยังคงเผชิญการแข่งขันอย่างเข้มข้นในทุกเซกเมนต์ ทั้งเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์บ้าน และงานตกแต่งประเภท Built-in ซึ่งได้รับอิทธิพลจากโครงสร้างเศรษฐกิจและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยในกลุ่มสำนักงาน กลุ่มผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งเป็นฐานเศรษฐกิจสำคัญของไทยยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยมีสัดส่วน 34.9% ของ GDP ประเทศไทยในปี 2024 และขยายตัว 3.1% YoY (Bangkok Bank Research, SMEs in the Crossfire, 2024) ส่งผลให้การเปิดสำนักงานใหม่และการขยายธุรกิจในกลุ่ม SME ยังคงเป็นแรงหนุนสำคัญของความต้องการเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน

การแข่งขันจากผู้ผลิตต่างประเทศ โดยเฉพาะผู้ประกอบการจากจีน ทวีความรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยข้อมูลระบุว่า การนำเข้าเฟอร์นิเจอร์จากจีนเพิ่มขึ้น 22% YoY ในปี 2024 (กรมศุลกากร, 2025) ขณะที่ต้นทุนสินค้าจีนมีค่าต่ำกว่าสินค้าไทย 20–40% (Bangkok Bank Research, 2024) อีกทั้งกรอบความตกลง ASEAN–China FTA ยังทำให้อัตราภาษีนำเข้าเฟอร์นิเจอร์จากจีนเป็น 0% (กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ, 2025) จึงเอื้อให้สินค้าจีนเข้าสู่ประเทศไทยได้ง่ายขึ้น และเพิ่มแรงกดดันด้านราคาให้แก่ผู้ผลิตในประเทศ นอกจากนี้ผู้ประกอบการจีนหลายรายยังเริ่มตั้งโรงงานในไทยเพื่อลดต้นทุนโลจิสติกส์และกระจายความเสี่ยง ซึ่งยังเพิ่มจำนวน “ผู้เล่นหน้าใหม่ (New Competitors)” ในตลาดเฟอร์นิเจอร์ไทย

ในตลาดผู้บริโภค กลุ่ม Gen Y ยังคงเป็นฐานกำลังซื้อสูงสุดของประเทศ (SCB Economic Intelligence Center, 2025) และส่วนใหญ่กำลังอยู่ในช่วงซื้อหรือปรับปรุงที่อยู่อาศัย (Krungrsri Research, 2024) ขณะเดียวกันงานวิจัยของ Kantar (2025) ระบุว่าผู้บริโภคกลุ่มนี้ให้ความสำคัญกับ “ความสะดวกและความเร็ว” ทำให้การแข่งขันด้านบริการจัดส่ง ติดตั้ง และ omnichannel รุนแรงยิ่งขึ้น เทรนด์ด้านความยั่งยืนยังเป็นอีกปัจจัยการแข่งขันสำคัญ โดย 84% ขององค์กรไทยมีการดำเนินงานด้าน ESG อย่างน้อย 1 ด้าน (PwC Thailand ESG Survey, 2024) และ 65% ของผู้บริโภคไทยยินดีจ่ายเพิ่มเพื่อสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (NielsenIQ, 2025) อีกทั้ง กว่า 60% ของอาคารสำนักงานใหม่ในกรุงเทพฯ ตั้งเป้า Green / WELL Certification (CBRE Thailand, 2025) ส่งผลให้ผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์ต้องเร่งปรับตัวสู่การใช้วัสดุและกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น เพื่อตอบโจทย์ทั้งภาครัฐและผู้บริโภคยุคใหม่

นอกจากนี้ การเติบโตของตลาดออนไลน์ยังเป็นปัจจัยหนุนการแข่งขัน โดยตลาดเฟอร์นิเจอร์ออนไลน์ไทยขยายตัวจากแรงผลักดันของ Urbanization, Rising E-commerce และ Sustainable Trends (Ken Research, Thailand Furniture & Smart Interiors Market,

2025) ขณะที่รายงานของ Euromonitor International (2025) ระบุว่าผู้ค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์ในไทยต่างลงทุนใน omnichannel และ value offerings เพื่อรองรับการซื้อสินค้าที่ต้องการความสะดวก รวดเร็ว และความโปร่งใสด้านราคา ซึ่งสะท้อนถึงการแข่งขันที่ยืด “ราคา” และ “ประสบการณ์ลูกค้า” เป็นตัวกำหนดมากขึ้น

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ในปี 2568 ที่ผ่านมา โมเดอร์นฟอร์มมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Optimization) โดยมีรายละเอียดการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ดังนี้

- 1. ฐานการผลิตของตนเอง (In-house Manufacturing)
 - เทคโนโลยีระดับสูง, ใช้โรงงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล (เช่น ISO 9001 และ ISO 14001) โดยใช้เครื่องจักรทันสมัยและระบบอัตโนมัติ (Automation) เพื่อความแม่นยำและลดการสูญเสียวัตถุดิบ
 - การใช้วัตถุดิบยั่งยืน, เน้นการจัดหาวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ไม้จากป่าปลูกที่ได้รับการรับรอง FSC และวัสดุที่มีสารระเหยต่ำ (Low VOCs) เพื่อตอบสนองต่อเทรนด์ความยั่งยืน
- 2. การจัดหาจากพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ (Strategic Sourcing & Outsourcing)
 - International Brands, มีการนำเข้าเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ติดตั้ง (Fittings) จากแบรนด์ชั้นนำระดับโลก (เช่น Steelcase จากสหรัฐอเมริกา และแบรนด์ยุโรปอื่นๆ) เพื่อเติมเต็มความต้องการในกลุ่มสินค้า Hi-end และสำนักงานสมัยใหม่
 - Specialized Vendors, ทำงานร่วมกับคู่ค้าที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (OEM) ทั้งในและต่างประเทศ โดยมีการตรวจสอบประเมินคุณภาพ (Supplier Audit) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ได้สินค้าตามมาตรฐานของโมเดอร์นฟอร์ม
- 3. การบริหารความเสี่ยงด้านการจัดหา (Procurement Risk Management)
 - Multi-sourcing Policy, เพิ่มความหลากหลายของผู้จำหน่ายวัตถุดิบหลัก (ไม้, เหล็ก, อลูมิเนียม) เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้จำหน่ายรายเดียว (Single Source)
 - Price Lock Strategy, มีการเจรจาตกลงราคาล่วงหน้าสำหรับโครงการขนาดใหญ่ เพื่อป้องกันความผันผวนของราคาวัตถุดิบและค่าขนส่ง

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
ที่ดินและอาคารโรงงานแห่งที่ 1 และ 2 (ตัว)	157,646.00	84.76

โมเดอร์นฟอร์มมีนโยบายในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน และให้ความสำคัญในการรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อเนื่องกับคู่ค้าที่ผลิตหรือจำหน่ายวัตถุดิบหลักให้กับบริษัทฯ มาเป็นระยะเวลานาน เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการขาดแคลนที่อาจเกิดขึ้น และ/หรือการปรับขึ้นของราคาอย่างมีนัยสำคัญ รวมทั้งยังมีการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ แนวโน้มของอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ และข้อมูลทางการตลาด ตลอดจนการร่วมพัฒนา เช่น การฝึกอบรม และสร้างโอกาสความเป็นไปได้ในการร่วมมือกันทางธุรกิจ

ในฐานะผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์ โมเดอร์นฟอร์มดำเนินการค้นหาผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบคุณภาพสูงใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีการพิจารณาคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ อุปกรณ์ จากปัจจัยด้านต่าง ๆ เช่น คุณภาพวัตถุดิบ ความมีประสิทธิภาพ ความน่าเชื่อถือ กำลังการผลิต ราคา และบริการ รวมทั้งปัจจุบันได้พิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องของ ESG โมเดอร์นฟอร์มจะไม่พึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะสำหรับการจัดหาวัตถุดิบ นอกจากนั้น ยังมีนโยบายพิจารณาแหล่งวัตถุดิบทดแทน ตลอดจนพัฒนานวัตกรรมเพื่อการบริโภคอย่างยั่งยืน โดยใช้เทคโนโลยีช่วยควบคุมปริมาณการใช้วัตถุดิบไม้และเศษไม้ให้คุ้มค่าที่สุดโดยไม่ปล่อยให้เสียเปล่า

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

โมเดอร์นฟอร์มดำเนินธุรกิจผลิตและติดตั้งสินค้าเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์บ้าน และเฟอร์นิเจอร์ครัว ซึ่งวัตถุดิบหลักที่นำมาใช้เป็นส่วนประกอบของเฟอร์นิเจอร์ และเป็นสัดส่วนที่สำคัญของการผลิตผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้แก่ กลุ่มไม้ วัสดุปิดผิว ปิดขอบ, กลุ่มโลหะ เหล็ก อลูมิเนียม, กลุ่มอุปกรณ์เสริม, กลุ่มพลาสติก, กลุ่มสารเคมี, กลุ่มบรรจุภัณฑ์, กลุ่มวัสดุประเภทหนังและผ้า และกลุ่มชิ้นส่วน เป็นต้น

ทั้งนี้ ราคาวัตถุดิบจะผันแปรไปตามราคาน้ำมัน อุปสงค์และอุปทานของวัตถุดิบหลักนั้นๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งราคาของไม้ เหล็ก และอลูมิเนียมที่เป็นวัตถุดิบ และอุปกรณ์เสริมสำหรับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สายการผลิตนำเข้าวัตถุดิบจาก

ต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 14.19% ของมูลค่าวัตถุดิบทั้งหมดที่ซื้อเพื่อใช้ในการผลิต ซึ่งราคาของวัตถุดิบดังกล่าว โดยปกติจะผันผวนตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และราคาของน้ำมัน

เพื่อการจัดการความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทฯ มีนโยบายชำระเงินค่าซื้อวัตถุดิบ อุปกรณ์ บรรจุภัณฑ์ และค่าบริการให้แก่ผู้จัดจำหน่ายและผู้ให้บริการเป็นสกุลเงินบาทเป็นหลัก และมีการจ่ายเป็นเงินสกุลต่างประเทศบางส่วน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ โดยคิดสัดส่วน ดังนี้

สกุลเงิน	ปี 2568
เงินสกุลบาท	95.29%
เงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ	4.71%

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	กลุ่มไม้ วัสดุปิดผิว วัสดุปิดขอบ	49,983,487.11
จีน	กลุ่มโลหะ เหล็ก อลูมิเนียม	49,741,646.17
จีน	กลุ่มอุปกรณ์เสริมที่ใช้ในการประกอบเฟอร์นิเจอร์	30,047,922.93
จีน	กลุ่มวัสดุประเภทหนังและผ้า	8,998,006.07

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 5

โมเดอร์นฟอร์มมีนโยบายบริหารความสัมพันธ์กับผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นความโปร่งใสและยุติธรรม สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยมีสัดส่วนการสั่งซื้อจากผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใหญ่ 5 รายแรก คำนวณจากมูลค่าการสั่งซื้อรวม ดังนี้:

ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ	สัดส่วนของมูลค่าทั้งหมดในการสั่งซื้อวัตถุดิบ
ผู้จัดจำหน่ายลำดับที่ 1	17.46%
ผู้จัดจำหน่ายลำดับที่ 2	10.83%
ผู้จัดจำหน่ายลำดับที่ 3	3.75%
ผู้จัดจำหน่ายลำดับที่ 4	2.61%
ผู้จัดจำหน่ายลำดับที่ 5	2.58%

ลักษณะผู้จัดจำหน่ายที่สำคัญและความสัมพันธ์

1. ลักษณะของผู้จัดจำหน่าย (Supplier Profile)

- ผู้จำหน่ายวัตถุดิบหลัก (Primary Raw Material Suppliers) ประกอบด้วยผู้ผลิตไม้ปาร์ติเกิล, MDF, เหล็ก, และอลูมิเนียม ทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งต้องมีมาตรฐานการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- พันธมิตรแบรนด์ระดับโลก (Global Brand Partners) บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าจากแบรนด์ชั้นนำ เช่น Steelcase ซึ่งมีความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นยาวนานในฐานะพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ (Strategic Partner)

- ผู้ผลิตชิ้นส่วนเฉพาะทาง (Specialized Component Vendors) เช่น ผู้ผลิตอุปกรณ์ติดตั้งและระบบไฟฟ้าสำหรับเฟอร์นิเจอร์ ซึ่งมีการทำงานร่วมกัน (Co-creation) ในการออกแบบชิ้นส่วนเฉพาะ
- รูปแบบความสัมพันธ์ (Relationship Strategy)
 - การสร้างพันธมิตรระยะยาว (Long-term Partnership) มุ่งเน้นการเติบโตร่วมกันมากกว่าการต่อรองด้านราคาเพียงอย่างเดียว โดยมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลความต้องการตลาดเพื่อให้ลูกค้าเตรียมกำลังการผลิตได้ทัน
 - การประเมินและพัฒนาคุณภาพ (Supplier Audit & Development) มีการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการทำงานของคู่ค้าเป็นประจำ (Annual Audit) เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าปฏิบัติตามนโยบายด้านจริยธรรมธุรกิจและ ESG
 - การบริหารความเสี่ยงแบบกระจายแหล่ง (Diversification) แม้จะเน้นความสัมพันธ์ที่ดี แต่บริษัทมีนโยบายกระจายการจัดซื้อไปยังผู้จำหน่ายหลายราย (Multi-sourcing) เพื่อป้องกันการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ทรัพย์สินถาวรหลักที่โมเดอร์นฟาร์ม และบริษัทย่อยใช้ในการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย ที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์-สุทธิ มีรายละเอียดดังนี้

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

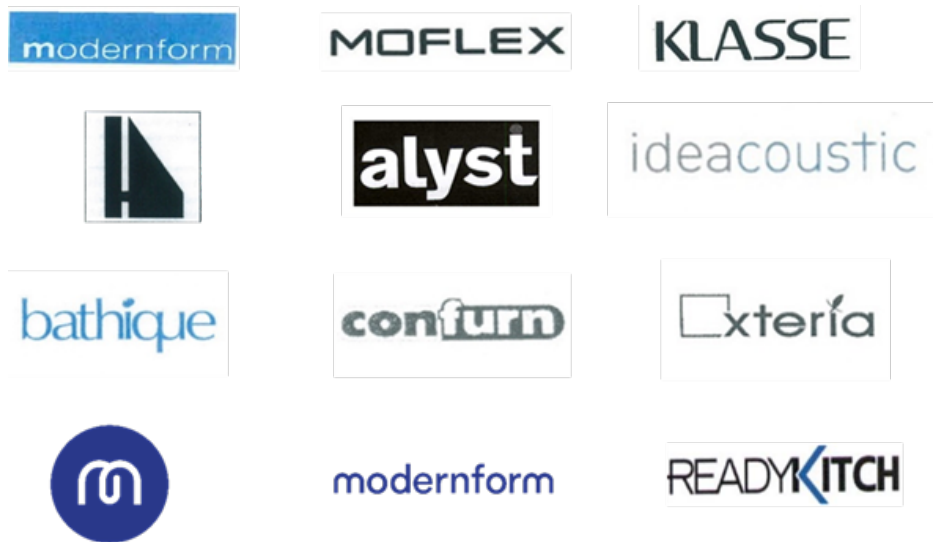
ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดินและอาคารโรงงานแห่งที่ 1 และ 2	153.00	เจ้าของ	จดจำนองกับ ธนาคารกรุงเทพ (บางส่วน) วงเงิน 159 ล้านบาท	<p>ที่ดินและอาคาร โรงงานแห่งที่ 1 ตั้งอยู่เลขที่ 33/2 หมู่ที่ 7 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ (เนื้อที่ 26.5 ไร่/พื้นที่ใช้สอย 30,000 ตรม.)</p> <p>ที่ดินและอาคาร โรงงานแห่งที่ 2 ตั้งอยู่เลขที่ 33/5 หมู่ที่ 7 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ (เนื้อที่ 10.2 ไร่/พื้นที่ใช้สอย 11,000 ตรม.)</p>

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดินและอาคารโรงงานแห่งที่ 3	3.02	เจ้าของ	จดจำนองกับ ธนาคารกสิกร วงเงิน 29 ล้านบาท	ที่ดินและอาคาร โรงงานแห่งที่ 3 ตั้งอยู่เลขที่ 5 ซอย เทียนทะเล 15 ถนนบางขุนเทียน- ชายทะเล แขวงแสมดำ เขต บางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร (เนื้อที่ 5.2 ไร่/พื้นที่ ใช้สอย 9,000 ตรม.)
ที่ดินและอาคารโรงงานแห่งที่ 4	7.31	เจ้าของ	ไม่มี	ที่ดินและอาคาร โรงงานแห่งที่ 4 ตั้งอยู่ที่ 622 ถ.บางขุนเทียน- ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขต บางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร (เนื้อที่ 6 ไร่/พื้นที่ ใช้สอย 10,000 ตรม.)
ที่ดินและอาคาร DSB ซอย 10	30.94	เจ้าของ	ไม่มี	ที่ดินและอาคาร DSB ซอย 10 ตั้งอยู่ที่ 58 ซอย เทียนทะเล 10 ถนนบางขุนเทียน แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร (เนื้อที่ 3 ไร่ 62.7 ตรว./พื้นที่ใช้สอย 4,800 ตรม.)
เครื่องจักรในโรงงานแห่งที่ 1, 2	17.50	เจ้าของ	ไม่มี	จำนวน 222 เครื่อง
เครื่องจักรในโรงงานแห่งที่ 3, 4	0.09	เจ้าของ	ไม่มี	จำนวน 77 เครื่อง
ทรัพย์สินอื่น	349.23	เจ้าของ	ไม่มี	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ภายใต้การดำเนินงานของโมเดิร์นฟอร์ม มีการใช้เครื่องหมายความการค้าสำหรับผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ดังนี้

รูปภาพประกอบการประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญเพิ่มเติม



นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและการดำเนินงานในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และกิจการอื่นที่โมเดอร์นฟอร์มไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญที่เหมาะสมกับกิจการ โดยมีการส่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงเป็นตัวแทนของโมเดอร์นฟอร์มเข้าไปเป็นกรรมการหรือกรรมการบริหารตามสัดส่วนการถือหุ้น รวมทั้งได้กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของโมเดอร์นฟอร์มให้ทำหน้าที่อย่างดีที่สุด ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทย่อย เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อยและสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่ อีกทั้งดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและเพียงพอ ถูกต้องตามกฎหมาย ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำงบการเงินได้ตามมาตรฐานและตามกำหนดเวลา

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

โมเดอร์นฟอร์มกำหนดนโยบายเรียกเก็บเงินมัดจำจากลูกค้าเป็นจำนวนร้อยละ 15-40 ของยอดจำนวนเงินของสินค้าที่ลูกค้าได้ตัดสินใจสั่งซื้อหรือสั่งจอง เพื่อทำการจัดส่งสินค้าให้ภายหลัง ระยะเวลาการส่งมอบสินค้าโดยเฉลี่ยอยู่ในระหว่าง 2 สัปดาห์ ถึง 2 เดือน สำหรับลูกค้าขายปลีก และ 2 เดือน ถึง 2 ปี สำหรับลูกค้าโครงการ

ณ 31 ธันวาคม 2568 โมเดอร์นฟอร์มนมีเงินมัดจำจากลูกค้าจำนวนเงินประมาณ 213 ล้านบาท จากยอดการสั่งซื้อหรือสั่งจองสินค้ารวมประมาณ 1,190 ล้านบาท ซึ่งเป็นงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบให้กับลูกค้า

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 0

มูลค่างานทั้งหมด : 1,153.00

มูลค่ารับรู้แล้ว : 0.00

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 1,153.00

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
ลูกค้างานโครงการ	89.93	0 ปี 6 เดือน	-	1,037.00	ขายกลุ่มลูกค้างาน โครงการ
ลูกค้ารายย่อย	10.06	0 ปี 6 เดือน	-	116.00	ขายตรงลูกค้ารายย่อย, ขายผ่านตัวแทน (Dealer) และขายผ่าน ช่องทางออนไลน์

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

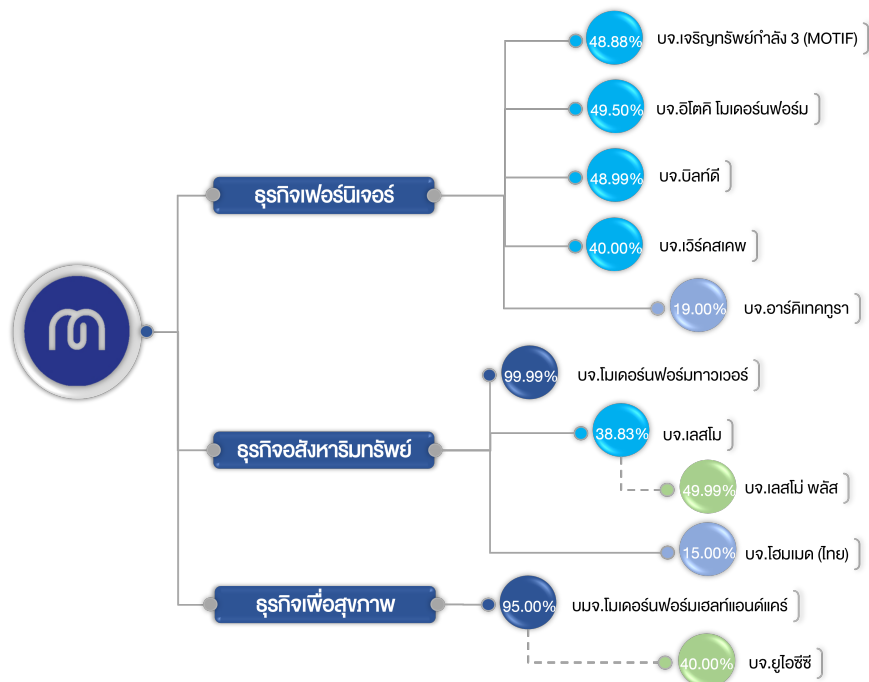
โมเดิร์นฟอรม์มีนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม สำหรับการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องที่มีศักยภาพทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยธุรกิจที่จะลงทุนนั้นสามารถเกื้อหนุนการประกอบกิจการของโมเดิร์นฟอรม์ให้เป็นผลดียิ่งขึ้น ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยพิจารณาจากผลตอบแทนในรูปแบบของส่วนแบ่งกำไรที่จะได้รับ และพิจารณาจากธุรกิจที่จะร่วมทุนด้วยเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้น สัดส่วนการลงทุนจะขึ้นอยู่กับธุรกิจที่จะลงทุนว่าต้องการเงินทุนมากน้อยประการใด และโมเดิร์นฟอรม์มีส่วนร่วมในการบริหารอย่างไร ทั้งนี้เงินลงทุนจะไม่เกินร้อยละ 50 ของสินทรัพย์รวมของบริษัท

บริษัทย่อยและบริษัทร่วมดำเนินกิจการภายใต้นโยบายการบริหารจัดการโดยกลุ่มผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมยึดมั่นหลักธรรมาภิบาลในการกำกับดูแล อีกทั้งโมเดิร์นฟอรม์ได้ส่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงตามสัดส่วนการถือหุ้นที่มีอยู่เพื่อเป็นตัวแทนเข้าไปเป็นกรรมการหรือกรรมการบริหาร เพื่อการควบคุมดูแลและมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายบริหารงานที่สำคัญต่อการประกอบกิจการนั้น ๆ

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท โมเดิร์นฟอรม์ทาวเวอร์ จำกัด	บริษัท โมเดิร์นฟอรม์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท โมเดิร์นฟอรม์เฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท โมเดิร์นฟอรม์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	95.00%	95.00%

บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เจริญทรัพย์กำลัง 3 จำกัด	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	48.88%	48.88%
บริษัท อีโตคิ โมเดอร์นฟอร์ม จำกัด	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	49.50%	49.50%
บริษัท บิลท์ดี จำกัด	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	48.99%	48.99%
บริษัท เวิร์คสเคพ จำกัด	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	40.00%	40.00%
บริษัท เลสโม จำกัด	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	38.83%	38.83%

กิจการร่วมค้า

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ลงทุนในกิจการร่วมค้า	การร่วมลงทุนในกิจการร่วมค้า (%)
บริษัท อาร์คิเทคทูรา จำกัด	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	19.00%
บริษัท โฮมเมต (ไทย) จำกัด	บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	15.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท โมเดอร์นฟอร์มทาวเวอร์ จำกัด 699 ถนนศรีนครินทร์ แขวง พัฒนาการ เขตสวนหลวง จังหวัดกรุงเทพ 10250 โทรศัพท์ : 02-094 9999 โทรสาร : -	ให้เช่าอาคารสำนักงาน และให้บริการ สาธารณูปโภค	หุ้นสามัญ	2,199,993	2,200,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท โมเดอร์นฟาร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน) 699 ชั้น 15 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง จังหวัดกรุงเทพ 10250 โทรศัพท์ : 02-094 9999 โทรสาร : -	ผลิต นำเข้า จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ และสินค้าคุณภาพ	หุ้นสามัญ	285,000,000	300,000,000
บริษัท เจริญทรัพย์กำลัง 3 จำกัด วิลล่าโพธิ์ดิน ชั้น 3 ห้อง 3 ปี เลขที่ 18 ซอยสุขุมวิท 14 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย จังหวัดกรุงเทพ 10110 โทรศัพท์ : 02-250 7740 โทรสาร : -	นำเข้า จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ตกแต่งลัทธิวีร์แบรนด์จากต่างประเทศ	หุ้นสามัญ	110,000	225,000
บริษัท อีโตคิ โมเดอร์นฟาร์ม จำกัด 699 ชั้น 22 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง จังหวัดกรุงเทพ 10250 โทรศัพท์ : 02-094 9999 โทรสาร : -	ผลิต นำเข้า และจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	หุ้นสามัญ	14,850	30,000
บริษัท บิลท์ดี จำกัด 33/2 หมู่ 7 ตำบลบางไผ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ : 02-091 6988 โทรสาร : -	ผลิต และจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ประเภท Fit-in พร้อมทั้งรับเหมาตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน โรงแรม คอนโดมิเนียม และบ้านพักอาศัย	หุ้นสามัญ	19,598	40,000
บริษัท เวิร์คสเคพ จำกัด 51 หมู่ที่ 5 ถนนบางกรวย-ไทรน้อย ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130 โทรศัพท์ : 02-886 3356 โทรสาร : -	ผลิต จำหน่ายสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ตกแต่งสำนักงานทุกประเภท	หุ้นสามัญ	280,000	700,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท เลสโม จำกัด 89/2 ซอยพหลโยธิน 5 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขต พญาไท จังหวัดกรุงเทพ 10400 โทรศัพท์ : 092-262 3519 โทรสาร : -	ดำเนินธุรกิจ ซื้อ ขาย จัดสรร รวมถึง การออกแบบ ก่อสร้าง ปรับปรุง ตกแต่ง อสังหาริมทรัพย์ทุกประเภท	หุ้นสามัญ	39,999	103,000
บริษัท อาร์คิเทคทูรา จำกัด 50/9 ซอยตันสน ถนนเพลินจิต แขวง ลุมพินี เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพ 10330 โทรศัพท์ : 02-023 6958 โทรสาร : -	ผลิต นำเข้า และจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	หุ้นสามัญ	38,000	200,000
บริษัท โฮมเมด (ไทย) จำกัด 8 ซอยสุขาภิบาล 5 ซอย 46 แขวง ออเงิน เขตสายไหม จังหวัดกรุงเทพ 10220 โทรศัพท์ : 081-158 1868 โทรสาร : -	รับเหมาก่อสร้างบ้าน อาคารพักอาศัย อาคารพาณิชย์ อาคารสำนักงาน และ สิ่งปลูกสร้างทุกชนิด	หุ้นสามัญ	7,500	50,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ

ออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

โมเดอร์นฟอร์มไม่มีการกำหนดข้อตกลงอื่นใดระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยในปี 2568 มีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ดังนี้

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	75,000,000	10.00
2. นายณัฐพล จุฬางกูร	67,412,200	8.99
3. นายทวีฉัตร จุฬางกูร	50,474,500	6.73
4. นางชุลีวรรณ วิวัฒนาเกษม	34,101,840	4.55
5. นายโยธิน เนืองจันทน์	27,539,420	3.67
6. นายทวีวุฒิ เนืองจันทน์	27,504,000	3.67
7. นายชัชชัย ธรรมารุ่งเรือง	26,635,070	3.55
8. นายทักษะ บุษยโภคะ	24,446,000	3.26
9. นายองอาจ ดำรงสกุลวงศ์	22,000,000	2.93
10. นายอภิรม บัญญาพล	20,506,900	2.73
11. ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น ๆ	374,380,070	49.91

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	809,646,280.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	750,000,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	750,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	1.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) : 6,560,500
คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.85

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

โมเดลิร์นฟอร์มให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดสิทธิการออกเสียงลงคะแนนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1 คะแนนเสียงต่อ 1 หุ้น สำหรับผู้ถือหุ้น บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด คือผู้ถือหุ้นซึ่งถือใบแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิง (Non-Voting Depository Receipt: NVDR) ซึ่งไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นในกรณีการใช้สิทธิออกเสียงเพื่อลงมติเกี่ยวกับการเพิกถอนหุ้นออกจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

โมเดอร์นฟอรม์จะพิจารณาความสามารถในการจ่ายเงินปันผลตามข้อกำหนดทางกฎหมาย ซึ่งรวมถึงพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ที่กำหนดว่าบริษัทมหาชนจำกัดจะสามารถจ่ายเงินปันผลจากงบการเงินเฉพาะกิจการได้ในกรณีที่ไม่มีภาระขาดทุนสะสม

โดยโมเดอร์นฟอรม์มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวม ภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายและบริษัทกำหนดไว้ในแต่ละปี อย่างไรก็ตาม การพิจารณาจ่ายเงินปันผลดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลงจากที่กำหนดไว้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด สภาพคล่องทางการเงิน ฐานะทางการเงิน การสำรองเงินไว้เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน และการสำรองไว้เพื่อแผนการลงทุนในอนาคต ภาวะเศรษฐกิจ รวมถึงปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อกำหนดทางกฎหมาย และความจำเป็นอื่น ๆ

การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าผลกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นได้ และจะรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมคราวถัดไป โดยมีสถิติการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 5 ปี ที่ได้รับการอนุมัติและดำเนินการจ่ายเงินปันผลจากผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัท

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทไม่ได้กำหนดอัตราการจ่ายเงินปันผลประจำปีสำหรับบริษัทย่อยไว้ ทั้งนี้ คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทย่อย กระแสเงินสด การสำรองเงินไว้เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน แผนการลงทุนในอนาคตรวมทั้งการขยายธุรกิจ เป็นต้น ให้ขึ้นอยู่กับผลประโยชน์ของแต่ละปี ของแต่ละบริษัท ตลอดจนแผนการลงทุน สภาพคล่องของบริษัท และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัท เป็นต้น

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.1200	0.0500	0.0800	0.1900	102.8900
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.1200	0.0600	0.0900	0.1800	0.1500
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.1200	0.0600	0.0900	0.1800	0.1500
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	100.00	120.00	112.50	94.74	107.14

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้สถานะเศรษฐกิจที่มีความผันผวนและการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) ตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้างโอกาสทางธุรกิจและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในปี 2568 บริษัทมุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยงสำคัญ 4 ด้านหลัก ได้แก่ 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการแข่งขัน (Strategic Risk) โดยเน้นการวิเคราะห์แนวโน้มตลาดอสังหาริมทรัพย์และพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อปรับตัวสู่การเป็นโซลูชันด้านการใช้ชีวิตที่ครบวงจร 2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) มุ่งเน้นการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) และความผันผวนของราคาวัตถุดิบและค่าขนส่ง รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตด้วยนวัตกรรมอัตโนมัติ 3) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืนและสิ่งแวดล้อม (ESG Risk) โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการขยะอุตสาหกรรม การเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามมาตรฐานการคาร์บอนฟุตพริ้นท์เพื่อลดความเสี่ยงด้านกฎเกณฑ์ใหม่ๆ และ 4) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Digital & Cyber Risk) เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและระบบการซื้อขายออนไลน์ให้อยู่ในระดับที่มั่นคงปลอดภัยสูงสุด

แผนการบริหารความเสี่ยงของโมเดอร์นฟาร์มประกอบด้วยกำหนัดดัชนีชี้วัดความเสี่ยงหลัก (Key Risk Indicators: KRIs) โดยมีการติดตามและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อทบทวนระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน การบริหารจัดการความเสี่ยงที่เข้มงวดนี้ช่วยสร้างความเชื่อมั่นว่ากลุ่มบริษัทจะสามารถรักษาความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์และเติบโตได้อย่างยั่งยืนท่ามกลางความท้าทายของเศรษฐกิจโลกในอนาคต

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

โมเดอร์นฟาร์มตระหนักถึงภาวะการเปลี่ยนแปลงและภาวะวิกฤติที่ทวีความรุนแรง ภายใต้ความไม่แน่นอนและความผันผวนในด้านต่างๆ และอาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อองค์กร ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม จึงให้ความสำคัญในการกำหนดมาตรการและการควบคุมความเสี่ยงขององค์กรที่เป็นระบบสะท้อนถึงกระบวนการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับและควบคุมได้ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีกระบวนการเผื่อระวัง เตรียมความพร้อมและติดตามประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อช่วยบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต สามารถตรวจสอบและรับมือเมื่อเกิดเหตุการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร และบริหารจัดการได้อย่างยั่งยืน โดยมีกระบวนการตามลำดับ ดังนี้

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สอบทานและทบทวนนโยบายเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยการปรับปรุงนโยบายที่มีนัยสำคัญเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติล่าสุด เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2568
- ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องตามมาตรฐานกรอบของการบริหารความเสี่ยงของ The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission หรือ COSO และบริษัทได้กำหนดโครงสร้าง และกำหนดความรับผิดชอบ บทบาทการกำกับดูแลด้านการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องตาม The Three Lines Model โดยกำหนดบทบาทที่สำคัญ 3 ส่วน ดังนี้
 - บทบาทด้านที่ 1: หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง ประกอบด้วยผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ รวมถึงคณะทำงานบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ซึ่งเป็นตัวแทนของหน่วยงานปฏิบัติการที่มีบทบาทและหน้าที่ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในส่วนของตนเอง รวมถึงในภาพรวมขององค์กรที่จะส่งผลกระทบต่อปฏิบัติงานในส่วนงาน และมีความรับผิดชอบในการจัดการความเสี่ยง
 - บทบาทด้านที่ 2: คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทได้อย่างเหมาะสม กำกับควบคุมดูแลและติดตามความคืบหน้าการบริหารจัดการของคณะทำงานด้านต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานอย่างเพียงพอ
 - บทบาทด้านที่ 3: หน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแล สนับสนุนฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทเพื่อลดปัญหาความเสี่ยงที่เป็นอยู่ในปัจจุบันและลดโอกาสที่อาจเกิดปัญหาลักษณะอื่นในอนาคต

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประชุมทบทวนนโยบาย และติดตามความคืบหน้าของการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงสำคัญของบริษัท โดยให้ผู้บริหารและตัวแทนคณะทำงานใน Key Risk Team ที่เป็นเจ้าของความเสี่ยงหลักรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามและให้ความเชื่อมั่นในกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบตามมาตรฐานอย่างเพียงพอ

การยกระดับการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

โมเดิร์นฟอร์มให้ความสำคัญต่อการแก้ไขในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างจริงจัง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนงาน ผ่านกิจกรรมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารทุกสายงานในองค์กรสามารถเข้าใจและตระหนักถึงความเสี่ยง โดยระบุและประเมินความเสี่ยงเป็นมาตรฐานเดียวกัน และสามารถบริหารจัดการให้อยู่ในกรอบของความเสี่ยงที่ยอมรับได้อย่างมีประสิทธิภาพ และในปี 2568 ได้ดำเนินการตามแผนอย่างเป็นขั้นตอนตามลำดับ ดังนี้

- โมเดิร์นฟอร์มเสริมสร้างความเข้าใจและการตระหนักรู้ในการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ผ่านกิจกรรมดังนี้
 - สายงานตรวจสอบภายในจัดอบรมหลักสูตร In-house Training หัวข้อ “กระบวนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง” ให้กับผู้บริหารและพนักงาน เพื่อทำความเข้าใจหลักการและแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงที่นำไปใช้งานได้จริง และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยรูปแบบของหลักสูตรเป็นรูปแบบการบรรยาย/ตัวอย่างกรณีศึกษา รวมถึงการทำกิจกรรมและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อให้เกิดความเข้าใจและเรียนรู้ได้ง่าย โดยได้จัดทำแผนการจัดอบรมต่อเนื่องไปในปีถัดไปเพื่อให้ครอบคลุมไปยัง พนักงาน ผู้บริหาร คณะกรรมการ
 - สาย Human Capital Management สนับสนุนให้พนักงาน ผู้บริหาร คณะกรรมการ เรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านโครงการ Modernform Online Self Learning และกำหนดเป็นพันธกิจ ESG Mission Possible 2025 ผลักดันการสร้างพลังแห่งการเรียนรู้ผ่านหลักสูตร ESG DNA จากตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้ตระหนักและเข้าใจการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG และการพัฒนารูจวิทยาอย่างยั่งยืน
 - จัดทำหลักสูตรออนไลน์เรื่องจรรยาบรรณและการต่อต้านคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นหลักสูตรสำคัญที่ทุกคนต้องเรียนรู้บริษัทมีเป้าหมายให้พนักงาน 100% เข้าร่วมและเรียนจบหลักสูตร เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความเข้าใจตรงกัน และนำไปปฏิบัติได้จริงในทุกสถานการณ์ และลดความเสี่ยงเกี่ยวเนื่องที่อาจเกิดขึ้น
- ตามแผนการตรวจสอบประจำปี 2568 สายงานตรวจสอบภายใน ได้นำเสนอหัวข้อความสำคัญของความเสี่ยง ในทุกการประชุมเปิดการตรวจสอบ เพื่อชี้ให้เห็นถึงความสำคัญที่จะผลักดันให้เกิดวัฒนธรรมองค์การและการตระหนักถึงความเสี่ยง และนำการประเมินความเสี่ยงเข้าอยู่ในแนวทางการตรวจสอบ โดยให้ผู้บริหารของสายงานและ Key Persons ของสายงานจัดทำ Checklist ความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงตามองค์ประกอบด้านต่างๆ ของ COSO-ERM ทำให้ได้ผลจากการประเมิน ค่าระดับความเสี่ยง และภาพของลำดับความสำคัญตาม Risk Matrix เพื่อบริหารจัดการในส่วนของสายงานที่สำคัญ เช่น สาย Sales Management ฝ่ายขายโครงการ, สาย Supply Chain Management - ฝ่ายวางแผนการผลิต, สาย Factory Operations Management - ฝ่ายผลิต Corporate Excellence Management - ฝ่ายจัดซื้อ เป็นต้น
- บริษัทได้นำหัวข้อความเสี่ยงเข้าสู่กระบวนการจัดทำ Smart KPI Alignment Program โดยนำการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินระบบ PMS (Performance Management System) เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงความสำคัญและบริหารจัดการอย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น
- ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ประจำปีบริษัทได้นำหัวข้อการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อวิเคราะห์ถึงปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อแผนงานผลการดำเนินงานและเป้าหมายในอนาคต ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงภาวะวิกฤติต่างๆ ที่สำคัญ เข้าสู่แผนการดำเนินการในอนาคตเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะสามารถบริหารจัดการได้บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวรวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ESG Risk Assessment

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info/>

และแผนการบริหารความเสี่ยง company-policy

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากความผันผวนของเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- นโยบายของรัฐ
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการ

ดำเนินธุรกิจ

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์จัดเป็นสินค้าประเภท "Cyclical Goods" หรือสินค้าที่ผันแปรตามวงจรเศรษฐกิจ โดยรายได้หลักของโมเดิร์นฟอร์มาจากการติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ในโครงการอสังหาริมทรัพย์ (Contract Business) ซึ่งมีความไวต่อปัจจัยมหภาค เช่น อัตราดอกเบี้ยนโยบาย ภาวะหนี้ครัวเรือน และความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเศรษฐกิจชะลอตัว ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์จะชะลอการเปิดตัวโครงการใหม่หรือเลื่อนการส่งมอบงานออกไป ส่งผลให้รอบการรับรู้รายได้ (Revenue Recognition) ของบริษัทไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และเกิดต้นทุนในการจัดเก็บสินค้าที่ผลิตเสร็จแล้วในคลังสินค้าเพิ่มขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ขยายสัดส่วนรายได้ไปยังกลุ่มลูกค้าองค์กรที่ปรับปรุงสำนักงาน (Office Renovation) และกลุ่มธุรกิจโครงการแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey Project) ซึ่งมีความยืดหยุ่นสูง พร้อมทั้งรุกตลาดเปลี่ยนเฟอร์นิเจอร์เก่า (After-market) สำหรับที่อยู่อาศัยเดิม เพื่อลดการพึ่งพาโครงการใหม่ และต้องทำการ Rolling Forecast สม่ำเสมอเพื่อประเมินสถานการณ์ตลาดอสังหาริมทรัพย์ร่วมกับกลุ่มผู้พัฒนาโครงการ และปรับกำลังการผลิตให้สอดคล้องกับสถานะโครงการจริงแบบ Real-time

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเกิดสินค้าล้าสมัย
- ผลกระทบจากโครงสร้างประชากร
- สินค้าคงคลัง เช่น สินค้าค้างสต็อก, มูลค่าสินค้าลด

ต่ำลง เป็นต้น

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

การรื้อกลับของสินค้า Ready-to-assemble ราคาถูกจากจีนและการเติบโตของ Platform E-commerce ที่เน้นตัดราคา รวมถึงเทรนด์การอยู่อาศัยที่เน้นพื้นที่ขนาดเล็ก (Compact Living) ทำให้พฤติกรรมการเลือกซื้อเปลี่ยนจากเฟอร์นิเจอร์จีนใหญ่เป็นแบบอเนกประสงค์มากขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวได้ทัน จะสูญเสียส่วนแบ่งการตลาด (Market Share) ในกลุ่มคนรุ่นใหม่ และอาจเกิดสภาวะ Inventory Obsolescence (สินค้าตกยุคค้างสต็อก)

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เน้นงานสั่งทำพิเศษ (Customization) และบริการออกแบบโดยมีอาชีพที่สร้าง Value-added มากกว่าแค่ตัวสินค้า และเสริม Omnichannel Integration พัฒนาประสบการณ์ซื้อขายที่ไร้รอยต่อระหว่าง Showroom และ Online เพื่อสร้างความได้เปรียบเหนือคู่แข่งที่ไม่มีหน้าร้าน พร้อมทั้งบริหารจัดการระบบ Data Analytics เพื่อศึกษาพฤติกรรมลูกค้าจากฐานข้อมูล CRM และนำมาใช้ในการออกแบบคอลเลกชันใหม่ที่ตอบโจทย์ Lifestyle เฉพาะกลุ่ม

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากความผันผวนของต้นทุนวัตถุดิบและพลังงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต
- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน

ลักษณะความเสี่ยง

วัตถุดิบหลัก เช่น ไม้ปาร์ติเกิล แผ่น MDF เหล็ก อลูมิเนียม และสารเคมีสำหรับปิดผิว อิงราคาตามกลไกสินค้าโภคภัณฑ์โลก (Commodity Price) รวมถึงค่าขนส่งที่ผันผวนตามราคาน้ำมัน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ต้นทุนขาย (COGS) ที่สูงขึ้นอย่างกะทันหันจะกดดันอัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin) โดยเฉพาะงานโครงการที่เสนอราคาประมูลล่วงหน้า 6-12 เดือน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การตรึงราคาล่วงหน้า (Price Lock) กับคู่ค้าหลักสำหรับโครงการขนาดใหญ่ และค้นหาวัสดุทางเลือกที่มีคุณภาพใกล้เคียงแต่ต้นทุนต่ำกว่า หรือมีความผันผวนน้อยกว่า พร้อมทั้งบริหารจัดการระบบ Lean Manufacturing และเทคโนโลยีการตัดแผ่นไม้ให้เกิดความสูญเสียที่น้อยที่สุด (Cutting Optimization) เพื่อรีดประสิทธิภาพจากวัตถุดิบทุกตารางนิ้ว

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทานและการพึ่งพาคู่ค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- การพึ่งพาคู่ค้ารายใหญ่หรือน้อยราย
- การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

- ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความเสียหายจากการที่คู่ค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

ลักษณะความเสี่ยง

การพึ่งพาผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่ง (Single Source) สำหรับวัสดุเฉพาะทาง รวมถึงชิ้นส่วนติดตั้ง (Fittings) และเครื่องจักรบางประเภทนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งหากเกิดปัญหาด้านการขนส่งระหว่างประเทศ หรือคู่ค้าหลักประสบปัญหาทางการเงิน จะส่งผลกระทบต่อโดยตรง

ผลกระทบจากความเสียง

หากผู้จำหน่ายไม่สามารถส่งมอบของได้ตามกำหนด จะทำให้เกิดการหยุดชะงักของสายการผลิต (Production Downtime) และการเสียค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้า (Liquidated Damages) ในสัญญาโครงการ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กำหนดนโยบายการจัดซื้อจากผู้จำหน่ายที่หลากหลาย (Multi-sourcing) และกำหนดให้มีคู่ค้าอย่างน้อย 2 รายในวัสดุวิกฤติ (Critical Materials) เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพารายเดียว และการเพิ่มระดับการสำรองชิ้นส่วนที่หาทดแทนยากในกรณีที่มีแนวโน้มสถานการณ์โลกไม่ปกติ พร้อมทั้งบริหารจัดการให้มีการประเมินศักยภาพคู่ค้า (Supplier Audit) เป็นประจำทุกปีครอบคลุมทั้งด้านฐานะทางการเงินและมาตรฐานคุณภาพ รวมถึงสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับคู่ค้าเชิงกลยุทธ์ (Strategic Partnership) เพื่อสร้างความมั่นใจในการส่งมอบวัตถุดิบ

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ เทคโนโลยีดิจิทัล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์

และการโจมตีทางไซเบอร์

- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

การใช้ระบบ ERP, Cloud Computing และการเก็บข้อมูลลูกค้าผ่านช่องทางดิจิทัลมีความเสี่ยงต่อการถูกโจมตีทางไซเบอร์ (Ransomware) และการรั่วไหลของข้อมูลภายใต้กฎหมาย PDPA

ผลกระทบจากความเสียหาย

ความเสียหายต่อทรัพย์สินทางปัญญา ข้อมูลความลับทางการค้า และความน่าเชื่อถือของแบรนด์ รวมถึงค่าปรับมหาศาลหากละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรการจัดการความเสี่ยง

Multi-layered Defense ตั้ง Firewall, ระบบตรวจจับการบุกรุก (IDS) และการสำรองข้อมูลแบบ Off-site Staff Cybersecurity และ สร้าง Awareness ด้วยการทดสอบฟิชชิง (Phishing Test) และการอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมกำหนดการบริหารจัดการโดยการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) และตรวจสอบระบบรักษาความปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านการขาดแคลนและรักษาแรงงานฝีมือ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ลักษณะความเสี่ยง

อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ระดับพรีเมียมและงานสั่งทำพิเศษ (Bespoke) จำเป็นต้องพึ่งพาช่างฝีมือที่มีทักษะเฉพาะด้านสูง ทั้งในด้านงานไม้ การประกอบติดตั้งที่ซับซ้อน และการควบคุมเครื่องจักรเทคโนโลยีขั้นสูง ปัจจุบันประเทศไทยกำลังเข้าสู่สังคมสูงวัย (Aging Society) ทำให้จำนวนแรงงานฝีมือรุ่นใหม่ลดลง ประกอบกับการแข่งขันในการดึงดูดบุคลากร (War for Talent) ในภาคอุตสาหกรรมการผลิตที่รุนแรงขึ้น

ผลกระทบจากความเสียหาย

การขาดแคลนแรงงานฝีมือหรือการสูญเสียบุคลากรหลัก (Key Personnel) อาจส่งผลให้คุณภาพสินค้าไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ผลผลิตลดลง (Lower Productivity) และส่งผลกระทบโดยตรงต่อความสามารถในการขยายงานโครงการขนาดใหญ่ นอกจากนี้ การเข้าและออกของพนักงานที่สูง (High Turnover Rate) ยังทำให้บริษัทมีต้นทุนในการสรรหาและฝึกอบรมพนักงานใหม่ที่สูงขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge Management): พัฒนาระบบจัดเก็บทักษะความรู้จากช่างฝีมืออาวุโสสู่บุคลากรรุ่นใหม่ผ่านโปรแกรม Mentor และ Training Center ของบริษัท ได้แก่ แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) และแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับบุคลากรระดับสายงานวิกฤต, การปรับปรุงสวัสดิการและแรงจูงใจ (Competitive Compensation & Benefits) ทบทวนโครงสร้างเงินเดือนและสวัสดิการให้สอดคล้องกับตลาด พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีเพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement), การใช้เทคโนโลยีทดแทน (Automation Integration) ลงทุนในระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ในกระบวนการผลิตที่ซับซ้อนน้อยลง เพื่อลดการพึ่งพิงแรงงานคนในส่วนที่สามารถทดแทนได้

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการแข่งขันที่รุนแรงในอุตสาหกรรม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการ

ดำเนินธุรกิจ

- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเกิดสินค้าล้าสมัย

ลักษณะความเสี่ยง

อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์และการตกแต่งภายในมีการแข่งขันที่รุนแรง ทั้งจากผู้ผลิตในประเทศและแบรนด์ต่างประเทศที่เข้ามาทำตลาดในไทย รวมถึงการขยายตัวของสินค้าสำเร็จรูประดับแมส (Mass Production) จากจีนที่มีความได้เปรียบด้านราคา นอกจากนี้ พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปสู่การเลือกซื้อผ่านช่องทางออนไลน์และการมองหาประสบการณ์แบบเฉพาะตัว (Personalized Experience) ทำให้การแข่งขันไม่ได้จำกัดอยู่แค่ด้านราคา แต่ยังรวมถึงดีไซน์ นวัตกรรม และความรวดเร็วในการบริการ

ผลกระทบจากความเสียง

การแข่งขันด้านราคาสูงอาจกดดันให้อัตรากำไร (Profit Margin) ลดลง และหากบริษัทไม่สามารถสร้างความแตกต่างในตัวสินค้าหรือปรับตัวตามเทรนด์การอยู่อาศัยใหม่ๆ ได้ทัน อาจส่งผลให้สูญเสียส่วนแบ่งการตลาด (Market Share) ให้กับคู่แข่งทั้งรายเดิมและรายใหม่

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การสร้างความแตกต่างของผลิตภัณฑ์ (Product Differentiation) เน้นการออกแบบที่เป็นเอกลักษณ์ (Unique Design) และใช้นวัตกรรมวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Sustainability) เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่แบรนด์ และสร้างกลยุทธ์ Omnichannel บูรณาการประสบการณ์การเลือกซื้อสินค้าจากโชว์รูมและแพลตฟอร์มดิจิทัลเข้าด้วยกัน เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้ทุกช่วงวัยและเพิ่มความสะดวกในการเลือกซื้อ และการเจาะตลาดเฉพาะกลุ่ม (Niche Market) ขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มไฮเอนด์ (High-end) และงานโครงการสั่งทำพิเศษ (Bespoke) ซึ่งมีความอ่อนไหวต่อราคาน้อยกว่า แต่เน้นคุณภาพและบริการที่เหนือระดับ รวมถึงการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM) ใช้ฐานข้อมูลลูกค้ามาวิเคราะห์เพื่อนำเสนอสินค้าและบริการที่ตรงใจ (Personalization) เพื่อสร้างความจงรักภักดีต่อแบรนด์ (Brand Loyalty)

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านความยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ ESG Risk

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ
บรรษัทภิบาล (ESG)

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย
พิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย
พิบัติ

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ
การประกอบธุรกิจ

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- การกำกับดูแลกิจการ

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG) ที่มีความเข้มงวดมากขึ้น ทั้งในระดับประเทศและสากล เช่น กฎระเบียบด้านการจัดการขยะอันตราย มาตรฐานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Net Zero Target) และกฎหมายแรงงาน รวมถึงความคาดหวังจากนักลงทุนและผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Products)

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบอาจนำไปสู่ค่าปรับทางกฎหมาย การถูกระงับใบอนุญาต หรือการถูกกีดกันทางการค้าจากคู่ค้าต่างประเทศ นอกจากนี้ หากแบรนด์ถูกมองว่าไม่มีความรับผิดชอบต่อสังคมหรือสิ่งแวดล้อม อาจส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ และความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน (Sustainable Finance)

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Eco-friendly Manufacturing) เลือกใช้วัตถุดิบที่ได้รับรองมาตรฐานระดับสากล เช่น FSC (Forest Stewardship Council) และพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีการปล่อยสารระเหยต่ำ (Low VOCs), การบริหารจัดการพลังงาน (Energy Management) การติดตั้งโซลาร์รูฟท็อป (Solar Rooftop) เพื่อลดการใช้พลังงานฟอสซิลและลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์, การกำกับดูแลที่โปร่งใส (Good Corporate Governance) จัดตั้งคณะกรรมการด้านความยั่งยืนเพื่อกำหนดนโยบายและติดตามผลการดำเนินงานด้าน ESG อย่างเป็นรูปธรรม, การเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐาน (ESG Disclosure) รายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนตามกรอบมาตรฐานสากล (เช่น GRI หรือ One Report) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงทางการเงินและอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุน
ของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อ
การดำเนินงาน)
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา
ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
- ความผันผวนของผลตอบแทนในสินทรัพย์หรือเงิน
ลงทุน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีการนำเข้าวัตถุดิบ อุปกรณ์ติดตั้ง และเครื่องจักรจากต่างประเทศ โดยเฉพาะจากยุโรปและจีน ซึ่งส่วนใหญ่ชำระค่าสินค้าเป็นสกุลเงินต่างประเทศ (เช่น USD และ EUR) ในขณะที่รายได้หลักของบริษัทเป็นสกุลเงินบาท ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนจึงส่งผลโดยตรงต่อต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น นอกจากนี้ ความเสี่ยงด้านการบริหารกระแสเงินสดและอัตราดอกเบี้ยที่อาจปรับตัวสูงขึ้น ยังเป็นปัจจัยที่ต้องเฝ้าระวังเพื่อรักษาเสถียรภาพทางการเงิน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากค่าเงินบาทอ่อนค่าลงอย่างรวดเร็ว จะทำให้ต้นทุนการนำเข้าสินค้าสูงขึ้นทันที ซึ่งอาจไม่สามารถปรับราคาขายหน้าร้านหรือราคางานโครงการที่เสนอไปแล้วได้ทันทีที่ ส่งผลให้อัตรากำไร (Margin) ลดลง รวมถึงหากมีการผิดนัดชำระหนี้จากลูกหนี้การค้า (Credit Risk) จะส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดหมุนเวียนและสภาพคล่องของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การทำ Forward Contracts สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อปิดความเสี่ยงในโครงการที่มีการนำเข้าวัสดุจำนวนมาก โดยบริหารจัดการสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าโดยมีอายุไม่เกิน 6 เดือน บริหารการค้าสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศโดยประเมินช่วงเวลาที่เกิดประโยชน์สูงสุด และได้ประโยชน์จากการที่บริษัทเป็นผู้นำเข้าสินค้า ซึ่งถือเป็นผู้ได้ประโยชน์จากภาวะการแข่งขันของค่าเงินบาท เนื่องจากสามารถนำสินค้าเข้าจากต่างประเทศได้ในต้นทุนที่ลดลง และสำหรับค่าเงินของคู่ค้าที่มีภาวะการผันผวนที่แตกต่างกันในแต่ละประเทศยังไม่มีนโยบายที่จะส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน รวมถึงการบริหารต้นทุนทางการเงิน (Funding Optimization) ติดตามแนวโน้มอัตราดอกเบี้ยและเลือกใช้เครื่องมือทางการเงินที่มีต้นทุนต่ำที่สุด เพื่อรักษาสัดส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E Ratio) ให้เหมาะสม

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลัก

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักหรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท โมเดิร์นฟอรมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ครบวงจรอย่างต่อเนื่องมากกว่า 4 ทศวรรษ โดยมีวิสัยทัศน์ในการเป็นผู้นำในการนำเสนอนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้า ทั้งยังใส่ใจในสังคมและสิ่งแวดล้อมไปอย่างควบคู่กัน และมุ่งสู่การเป็นแบรนด์เฟอร์นิเจอร์ไทย ที่นักรออกแบบ เจ้าของบ้าน และเจ้าของกิจการ ชื่นชอบมากที่สุด

เราเชื่อมั่นว่าความสำเร็จที่แท้จริงของธุรกิจไม่ได้วัดเพียงแค่ผลตอบแทนทางการเงิน แต่รวมถึงการสร้างคุณค่าเชิงบวกให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เพิ่มสูงขึ้น ในปี 2568 โมเดิร์นฟอรมจึงได้ยกระดับนโยบายด้านความยั่งยืนขึ้นสู่การเป็นยุทธศาสตร์หลักในการขับเคลื่อนองค์กร พร้อมทั้งตระหนักดีว่าในฐานะผู้นำอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ ทุกกระบวนการตั้งแต่การคัดเลือกวัตถุดิบ การออกแบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ไปจนถึงการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ล้วนส่งผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและคุณภาพชีวิตของผู้คน โมเดิร์นฟอรมจึงมุ่งมั่นบูรณาการแนวคิดด้านความยั่งยืน (ESG) เข้าสู่ทุกมิติของการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมที่ตอบโจทย์รูปแบบการใช้ชีวิตยุคใหม่ ควบคู่ไปกับการดูแลรักษาโลกอย่างยั่งยืนเพื่อส่งต่อให้แก่คนรุ่นต่อไป

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

นโยบายความยั่งยืนของโมเดิร์นฟอรมไม่ได้หยุดอยู่เพียงแค่การปฏิบัติตามมาตรฐาน แต่เป็นการมุ่งเน้นไปที่การใช้นวัตกรรมเพื่อพลิกโฉมกระบวนการผลิต โมเดิร์นฟอรมได้นำแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาใช้เป็นหัวใจสำคัญในการออกแบบผลิตภัณฑ์ โดยมุ่งเน้นการยืดอายุการใช้งานของเฟอร์นิเจอร์ การเลือกใช้วัสดุที่สามารถรีไซเคิลได้ และการเปลี่ยนเศษวัสดุเหลือใช้จากการผลิตให้กลับมามีมูลค่าอีกครั้ง การเปลี่ยนแปลงนี้ไม่เพียงแต่ช่วยลดปริมาณขยะและมลพิษ แต่ยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดตลอดห่วงโซ่อุปทาน เราเชื่อว่าการพัฒนาที่ยั่งยืนไม่อาจเกิดขึ้นได้โดยลำพัง

โมเดิร์นฟอรมจึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการสร้างระบบนิเวศแห่งความร่วมมือ (Partnership for the Goals) ตั้งแต่การร่วมมือกับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบในการจัดหาวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การพัฒนาศักยภาพและสถานะของพนักงานให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ไปจนถึงการรับฟังและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่ให้ความสำคัญกับสินค้าที่เป็นมิตรต่อโลก ความร่วมมือที่แน่นแฟ้นนี้เป็นรากฐานสำคัญที่ช่วยให้เราสามารถส่งมอบคุณค่าที่ยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้อย่างแท้จริง ภายใต้สถานะเศรษฐกิจและสังคมโลกที่มีความผันผวน โมเดิร์นฟอรมมุ่งมั่นที่จะสร้างองค์กรที่มีความยืดหยุ่นและพร้อมรับมือกับความเสี่ยงในทุกรูปแบบ (Resilience) การบริหารจัดการความยั่งยืนจึงเปรียบเสมือนเข็มทิศที่ช่วยให้สามารถระบุโอกาสและบริหารจัดการความเสี่ยงอุบัติใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เราพร้อมเดินทางพัฒนามาตรฐานการดำเนินธุรกิจให้โปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและสาธารณชนว่า โมเดิร์นฟอรมจะเป็นองค์กรที่เติบโตเคียงคู่กับสังคมไทยอย่างมั่นคงและยั่งยืนสืบไป

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ขับเคลื่อนแผนงานด้านความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการเปิดเผยข้อมูลตามกรอบมาตรฐานสากล Global Reporting Initiative (GRI) และได้เตรียมความพร้อมในการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลด้านสภาพภูมิอากาศให้สอดคล้องกับแนวทางของ International Sustainability Standards Board (ISSB) ตามข้อกำหนดใหม่ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โมเดิร์นฟอรมได้บูรณาการหลักการพัฒนายั่งยืนเข้าเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์หลักในการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งสร้างการเติบโตอย่างมั่นคง ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าให้แก่สังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและคุณค่าระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตอกย้ำความสำเร็จและความมุ่งมั่นด้วยการได้รับรางวัล SX TSCN Sustainability Award 2025 (รางวัลด้านความยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทาน)

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

จากที่ได้กำหนดนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กรเพื่อให้ทุกหน่วยงานภายในองค์กรนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยได้มีการถ่ายทอดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนสู่การปฏิบัติงานในสายงานต่าง ๆ โดยเริ่มตั้งแต่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงาน ตามลำดับ เพื่อให้การดำเนินงานมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกัน และเป็นไปตามทิศทางเดียวกัน ตลอดจนเพื่อ

ผลิตภัณฑ์ สนับสนุน ติดตาม และทบทวนการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนในภาพรวม ให้บรรลุตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1. มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental Resilience)

- กลยุทธ์ด้านภูมิอากาศ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งของการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยได้กำหนดเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 20% ภายในปี 2573 (2030) (เทียบกับปีฐาน 2566) และเป้าหมายระยะยาวในการ มุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ในปี 2593 ในปี 2568 ได้ดำเนินมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ในกระบวนการประกอบ และบริหารจัดการระบบ Solar Rooftop ขนาด 1.3 เมกะวัตต์ เพื่อผลิตไฟฟ้าใช้ภายใน ลดการพึ่งพาพลังงานภายนอก
- เศรษฐกิจหมุนเวียนและการฟื้นฟูระบบนิเวศ ดำเนินโครงการปลูกป่าชายเลน โดยพนักงานได้ร่วมกันปลูกกล้าไม้ 1,000 ต้น ซึ่งมีศักยภาพในการดูดซับคาร์บอนประมาณ 300 tCO₂e ตลอดอายุขัย

2. มิติสังคม (Social & Well-being)

- การพัฒนาทุนมนุษย์ บริษัทฯ ลงทุนในการพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างจริงจัง โดยในปี 2568 พนักงานทุกคน (100%) ได้รับการพัฒนาทักษะ ด้วยชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย 22.58 ชั่วโมงต่อคน นอกจากนี้ ยังได้ปฏิรูประบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (PMS Transformation) เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และเส้นทางการเติบโตที่ชัดเจน
- สุขภาวะและการมีส่วนร่วม (Well-being & DEI) ริเริ่มโครงการปรับปรุงพื้นที่สำนักงานเพื่อสนับสนุนแนวคิด Hybrid Work โดย พื้นที่ทำงานชั้น 26 ได้ดำเนินการแล้วเสร็จและเปิดใช้งาน ในปี 2568 ส่วนโครงการจัดตั้งสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อส่งเสริม DEI เช่น ห้องให้นมบุตรและพื้นที่ประกอบศาสนกิจ อยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ชั้น 28
- การสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชน ส่งเสริมการจ้างงานคนในพื้นที่ชุมชนรอบโรงงาน โดยในปี 2568 มีสัดส่วนพนักงานจากชุมชนสูงถึง 49% ซึ่งช่วยสร้างรายได้หมุนเวียนขับเคลื่อนเศรษฐกิจท้องถิ่น

3. มิติธรรมาภิบาล (Governance & Business Integrity)

- การบริหารความเสี่ยงและความโปร่งใส บูรณาการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนเข้ากับระบบ Enterprise Risk Management (ERM) และดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการต่อต้านการทุจริตในฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย (CAC)
- ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูล บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการยกระดับระบบความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ โดยได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022 ควบคู่ไปกับการดำเนินงานตามกฎหมาย PDPA อย่างเคร่งครัด

รายละเอียดผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนฉบับสมบูรณ์ รวมถึงข้อมูลเชิงปริมาณทั้งหมดตามกรอบการรายงานสากล (GRI) สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้จาก "รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2568" (Sustainability Report 2025) ซึ่งจะเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.modernform.co.th) ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียสามารถศึกษาข้อมูลเชิงลึกและผลการดำเนินงานเพิ่มเติมได้ในรายงานฉบับดังกล่าว

โมเดิร์นฟอร์มกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน โดยพิจารณาความสัมพันธ์แนวทางการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goal : SDGs) และแผนกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืนระยะยาว ปี 2566-2573 ของโมเดิร์นฟอร์ม ซึ่งได้พิจารณาร่วมกับบริบทเหตุการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มของโลก (Global Trend) ตลอดจนศักยภาพและแนวทางในการดำเนินธุรกิจของโมเดิร์นฟอร์ม ดังนี้

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 8
 ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and
 ด้านความยั่งยืนขององค์กร Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม
 โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce
 Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับ
 ผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
 (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วน
 เพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับ : มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในปี 2568 โมเดิร์นฟอร์มได้ทำการทบทวนและยกระดับเป้าหมายการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ Designing for Resilience โดยกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณที่ชัดเจน Quantitative Targets ดังนี้

- การจัดการก๊าซเรือนกระจก (GHG): ตั้งเป้าลดการปล่อย (Scope 1 & 2) ลง 3-4% เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายลดลง 20% ในปี 2573
- การจัดการพลังงาน: กำหนดเป้าหมายลดการใช้ไฟฟ้าลง 1-2% ผ่านการใช้เทคโนโลยี Big Fan และระบบ AI ในการควบคุมเครื่องปรับอากาศ
- การจัดการน้ำ: ยกระดับเป้าหมายลดการใช้น้ำลง 5% เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
- การจัดการขยะ: ปรับปรุงเกณฑ์ควบคุมขยะฝังกลบ (Waste to Landfill) ให้เข้มงวดขึ้นจากไม่เกิน 3% เป็น ไม่เกิน 2% ของยอดผลิต
- ความโปร่งใสด้านวัสดุ: เพิ่มแนวปฏิบัติเรื่อง Material Transparency โดยตั้งเป้าจัดทำฐานข้อมูลวัสดุรีไซเคิลและใบรับรองมาตรฐานสากลให้ครอบคลุม 60% ของกลุ่มสินค้าหลัก

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

โมเดิร์นฟอร์มประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ โดยมีห่วงโซ่มูลค่าเริ่มตั้งแต่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การผลิต การตลาดและการขาย การขนส่งและติดตั้ง ไปจนถึงการบริการหลังการขาย เพื่อมุ่งสร้างคุณค่าและตอบสนองต่อความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า ดังนั้น จึงได้กำหนดผู้มีส่วนได้เสียหลัก โดยพิจารณาจากผลกระทบทั้งทางบวกและลบจากกิจกรรมภายในห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) ของธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมหลัก (Primary Activities) และกิจกรรมสนับสนุน (Support Activities) โดยมุ่งหวังที่จะลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจการที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดอย่างมีความรับผิดชอบ และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียกิจกรรมต่าง ๆ ประกอบด้วย

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

โมเดิร์นฟอร์มได้วิเคราะห์ถึงความคาดหวังจากกิจกรรมตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ โดยกำหนดผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 7 กลุ่ม ประกอบด้วย (1) พนักงาน (2) ลูกค้า (3) คู่ค้า (4) พันธมิตรทางธุรกิจ (5) ผู้ถือหุ้น (6) สังคมและชุมชน และ (7) หน่วยงานภาครัฐ โดยได้นำความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียมาใช้ในการวิเคราะห์และกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน รวมถึงจัดหาวิธีการติดต่อและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวด้วยวิธีการทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ดังนี้

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม ความมั่นคงและก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน การพัฒนาความรู้และโอกาสในความก้าวหน้า ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน ปฏิบัติตามจริยธรรมด้านแรงงาน การได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม สวัสดิการต่าง ๆ ที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันกับตลาดแรงงานได้ สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และปลอดภัย ให้การฝึกอบรมในทักษะที่เกี่ยวข้องกับงาน สร้างความมั่นคงและโอกาสเจริญเติบโตในหน้าที่การงาน จัดกิจกรรมสร้างความมีส่วนร่วมของพนักงาน และส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องร้องเรียน การสำรวจความผูกพันพนักงาน อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน การประเมินผลงาน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> นักลงทุนหรือสถาบันการเงิน ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> มีผลตอบแทนด้านการเงิน ด้วยผลการดำเนินงานที่ดี มีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคง และสร้างผลกำไรอย่างยั่งยืน มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยยึดหลักความเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือรายย่อย รักษามูลค่าประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> มุ่งสร้างผลตอบแทนต่อเนื่อง เผยแพร่รายงาน และให้ข้อมูลที่โปร่งใส ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล สร้างประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี การรับเรื่องร้องเรียน อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การจัดประชุมนักวิเคราะห์ นักลงทุนสัมพันธ์
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ ราคาที่เป็นธรรม ผลิตภัณฑ์ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริการหลังการขายที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> จำหน่ายสินค้าที่มีมาตรฐาน เป็นไปตามที่ประชาสัมพันธ์ และผ่านการตรวจสอบในห้องทดสอบคุณภาพ จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย เพื่อมอบส่วนลดและสิทธิประโยชน์แก่ลูกค้า ให้บริการที่เท่าเทียมกัน มีกระบวนการผลิตที่บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน รับฟังข้อเรียกร้องและตอบสนองต่อข้อเรียกร้อง ให้การรับประกันสินค้า มีบริการซ่อมแซม และรับเปลี่ยนหรือคืนสินค้า มีการดูแลทั้งก่อนและหลังการขาย 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> คู่ค้า ตัวแทนจำหน่าย ผู้ให้สิทธิทางการค้า ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ ผู้จำหน่ายสินค้า ผู้ผลิตวัตถุดิบ ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง 	<ul style="list-style-type: none"> การค้าและการแข่งขันที่เป็นธรรม โปร่งใส ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา เติบโตและก้าวหน้าร่วมกันในระยะยาว 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติต่อคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจอย่างเท่าเทียม มีกระบวนการจัดซื้อที่ชัดเจน ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า มีการแข่งขันการค้าขายอย่างเสรีและเป็นธรรม มีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การรับเรื่องข้อร้องเรียน อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การประเมินผลงาน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ • ตัวแทนจำหน่าย • ผู้ให้สิทธิ์ทางการค้า • ผู้จำหน่ายสินค้า • ผู้รับสิทธิ์ดำเนินธุรกิจ / ผู้รับสิทธิ์แฟรนไชส์ • หุ้นส่วนหรือผู้ร่วมลงทุนทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • การช่วยผลักดันให้ธุรกิจที่ร่วมกันลงทุนเติบโต • การสร้างความร่วมมือทางธุรกิจให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล • การสร้างความเชื่อมั่นและความปลอดภัยในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • สร้างความสัมพันธ์ที่ดี • สร้างการทำงานเสริมกัน (Synergy) • สร้างคุณค่าของการร่วมมือระหว่างกัน • ดำเนินธุรกิจร่วมกันด้วยความเป็นธรรมและจริยธรรมที่ดี • สื่อสารกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านช่องทางทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมทางการตลาด
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน • สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> • ผลกระทบด้านความปลอดภัยและด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> • สร้างจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อให้แกพนักงานอย่างต่อเนื่อง ให้กลายเป็นวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร (Core Values) • ปฏิบัติงานตามนโยบายและคู่มือขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เช่น คู่มือด้านความปลอดภัย คู่มือด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม • กำหนดกระบวนการปฏิบัติงานร่วมกับคู่ค้า เพื่อส่งผลกระทบต่อสังคมและชุมชนให้น้อยที่สุด • ร่วมส่งเสริมกิจกรรมหรือให้การสนับสนุนสังคมและชุมชน เพื่อส่งมอบคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุข 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • เปิดรับสมัครงานสำหรับคนในชุมชน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมาย สนับสนุนให้ความร่วมมือในโครงการต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมในโครงการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การรับเรื่องข้อร้องเรียน อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> เข้าร่วมหรือจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

โมเดิร์นฟอร์มมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีแนวทางในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกด้าน ทั้งการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก การบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ และการบริหารจัดการของเสีย รวมถึงมุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมในระดับประเทศอย่างเคร่งครัด เพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจผลิตภัณฑ์และบริการที่อาจส่งผลกระทบต่อตลอดห่วงโซ่มูลค่าของโมเดิร์นฟอร์ม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

โมเดิร์นฟอร์มตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต้องตั้งอยู่บนรากฐานของความรับผิดชอบต่อธรรมชาติและระบบนิเวศ เรามุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ที่ไม่เพียงแต่ส่งมอบนวัตกรรมเพื่อการอยู่อาศัย แต่ยังให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่มูลค่า เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่สังคมและโลกใบนี้ จึงได้กำหนดนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกันสำหรับบุคลากรทุกระดับ ดังนี้

- Compliance: โมเดิร์นฟอร์มจะปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- Pollution Prevention: โมเดิร์นฟอร์มจะปกป้อง ป้องกัน และควบคุมมลพิษที่เกิดจากการปฏิบัติงาน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- Resource Efficiency: โมเดิร์นฟอร์มจะส่งเสริมภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการทำงาน และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- Awareness & Accountability: โมเดิร์นฟอร์มจะสื่อสารนโยบายให้กับบุคลากรทุกระดับรับทราบ และเปิดเผยต่อหน่วยงานภายนอก
- Continuous Improvement: โมเดิร์นฟอร์มจะปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info/company-policy>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,
อื่น ๆ : การจัดการวัสดุรีไซเคิล

ในปี 2568 โมเดิร์นฟอร์มได้ทำการทบทวนและยกระดับเป้าหมายการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ Designing for Resilience โดยกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณที่ชัดเจน (Quantitative Targets) ดังนี้

- การจัดการก๊าซเรือนกระจก (GHG): ตั้งเป้าลดการปล่อย (Scope 1 & 2) ลง 3-4% เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายลดลง 20% ในปี 2573

- การจัดการพลังงาน: กำหนดเป้าหมายลดการใช้ไฟฟ้าลง 1-2% ผ่านการใช้เทคโนโลยี Big Fan และระบบ AI ในการควบคุมเครื่องปรับอากาศ
- การจัดการน้ำ: ยกระดับเป้าหมายลดการใช้น้ำลง 5% เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา 4. การจัดการขยะ: ปรับปรุงเกณฑ์ควบคุมขยะฝังกลบ (Waste to Landfill) ให้เข้มงวดขึ้นจากไม่เกิน 3% เป็นไม่เกิน 2% ของยอดผลิต
- ความโปร่งใสด้านวัสดุ: เพิ่มแนวปฏิบัติเรื่อง Material Transparency โดยตั้งเป้าจัดทำฐานข้อมูลวัสดุรีไซเคิลและใบรับรองมาตรฐานสากลให้ครอบคลุม 60% ของกลุ่มสินค้าหลัก

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

โมเดิร์นฟอร์มมีแนวทางการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินการในส่วนงานต่าง ๆ ประกอบด้วย การจัดการก๊าซเรือนกระจก, การจัดการพลังงาน, การจัดการพลังงานเชื้อเพลิง, การบริหารจัดการน้ำ, การจัดการของเสียและวัสดุเหลือใช้ และการจัดการคุณภาพอากาศและเสียง

สามารถอ่าน “แนวทางการดำเนินงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม” เพิ่มเติมได้ที่ “รายงานการพัฒนายั่งยืน ปี 2568” (<https://www.modernform.co.th>)

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและการบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด โมเดิร์นฟอร์มตระหนักว่า 'พลังงาน' เป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก เราจึงมุ่งมั่นพัฒนาประสิทธิภาพการใช้พลังงานผ่านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย พร้อมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสร้างความยั่งยืนในระยะยาว จึงได้กำหนดแผนการจัดการด้านพลังงานไว้เป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- Compliance & Integration: ดำเนินการและพัฒนาระบบจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานปกติ
- Efficiency & Innovation: ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง ให้เหมาะสมกับเทคโนโลยีและแนวทางการดำเนินธุรกิจ
- Target Setting & Communication: กำหนดเป้าหมายรายปีที่ชัดเจนและสื่อสารให้พนักงานทุกระดับเกิดความเข้าใจและถือปฏิบัติ
- Shared Responsibility: ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกันของผู้บริหารและพนักงานทุกคนในการบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการอนุรักษ์พลังงาน
- Resource Support & Engagement: สนับสนุนงบประมาณ บุคลากร การฝึกอบรม และเปิดรับฟังความคิดเห็นเพื่อพัฒนางานด้านพลังงานอย่างรอบด้าน

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : <https://www.modernform.co.th/sustainable>

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 1,870,000.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2569 : ลด 0.48% หรือ 1,861,000.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในปี 2568 โมเดิร์นฟอร์มประสบความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างมีนัยสำคัญ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

- ปริมาณการใช้ไฟฟ้า: สามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลงเหลือ 1,861,000.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง (kWh) หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 0.48 เมื่อเทียบกับปี 2566 (ซึ่งอยู่ที่ 1,870,000 kWh) โดยความสำเร็จนี้เกิดขึ้นจากการดำเนินมาตรการเชิงวิศวกรรม ได้แก่ การติดตั้งพัดลมขนาดใหญ่ (Big Fan) และการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูงในพื้นที่สายการผลิตซึ่งช่วยลดการใช้ไฟฟ้าได้จริง 7,350 kWh ต่อปี
- การบริหารจัดการพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop Excellence): โครงการรักษาสัดส่วนการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานสะอาดในระดับสูงอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 สามารถผลิตไฟฟ้าจากระบบ Solar Rooftop (กำลังผลิต 1.3 เมกะวัตต์) ได้ครอบคลุมร้อยละ 37.93 ของปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งหมด แม้จะเป็นช่วงที่มีการควบคุมฐานการผลิตและมีการใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้นก็ตาม ซึ่งถือเป็นแกนหลักสำคัญในยุทธศาสตร์การลดก๊าซเรือนกระจกขององค์กร
- การใช้ระบบดิจิทัล (Power D Project): มีการนำระบบ Power BI มาใช้ติดตามข้อมูลการใช้ไฟฟ้าแบบ Real-time ทำให้สามารถวิเคราะห์และแก้ไขจุดที่มีการใช้พลังงานสูญเสียได้อย่างแม่นยำ

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	175,308.95	185,116.02	226,461.24
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	3,305.64	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	1,648.79	6,677.80	6,770.52
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	900.00	6,756.54	6,869.57

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,871,348.23	1,889,569.34	1,862,448.25
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,870,000.00	1,888,100.00	1,861,000.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,348.23	1,469.34	1,448.25

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

โมเดิร์นฟอร์มตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำในฐานะทรัพยากรธรรมชาติที่มีจำกัดและมีความสำคัญต่อวงจรชีวิตและระบบนิเวศ เรา มุ่งมั่นบริหารจัดการน้ำภายใต้หลักการ 'การจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าสูงสุด' เพื่อบรรเทาผลกระทบจากวิกฤตการณ์ขาดแคลนน้ำ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทฯ จึงได้บูรณาการทั้ง 'การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบุคลากร' ควบคู่ไปกับ 'การใช้เทคโนโลยีและ นวัตกรรมหมุนเวียน' เพื่อยกระดับความมั่นคงด้านน้ำและสร้างความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

โมเดิร์นฟอร์มตระหนักว่า "น้ำ" เป็นทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัดและมีความสำคัญยิ่งต่อทั้งกระบวนการทางอุตสาหกรรมและสุข ภาวะของชุมชน เราจึงมุ่งมั่นบริหารจัดการทรัพยากรน้ำภายใต้แนวคิด "Optimization and Circularity" หรือการใช้ทรัพยากรให้เกิด ประโยชน์สูงสุดและสร้างระบบหมุนเวียน เพื่อบรรเทาผลกระทบจากการขาดแคลนน้ำและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยได้บูรณาการ กลยุทธ์ผ่าน 2 มาตรการหลัก ดังนี้

มาตรการประหยัดน้ำเชิงพฤติกรรม (Behavioral Water Conservation: 8 Core Measures) โมเดิร์นฟอร์มมุ่งเน้นการสร้าง "วัฒนธรรมการ อนุรักษ์" (Culture of Conservation) เพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการลดการสูญเสียทรัพยากรน้ำผ่านแนวทางปฏิบัติ 8 ประการของ องค์กร:

- Rigorous Infrastructure Audit: กำหนดรอบการตรวจสอบการรั่วซึมของท่อประปาและอุปกรณ์จ่ายน้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการ สูญเสียน้ำโดยเปล่าประโยชน์ (Non-revenue water)
- Standardized Water Usage: บังคับใช้มาตรการปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังใช้งาน และติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมการไหลของน้ำที่มี ประสิทธิภาพ
- ESG DNA Awareness: ผนวกและสร้างจิตสำนึกผ่านกิจกรรม "ESG DNA" เพื่อปลูกฝังให้พนักงานตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรน้ำ และเปลี่ยนความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้เป็นวิถีปฏิบัติในงานประจำวัน (Daily Operations)

มาตรการเชิงนวัตกรรมและการใช้ซ้ำ (Water Innovation & Circularity) ในปี 2568 โมเดิร์นฟอร์มได้ยกระดับการจัดการน้ำสู่ระบบ เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) อย่างเต็มรูปแบบ:

- Wastewater Treatment Excellence: ระบบบำบัดน้ำเสียของเราได้รับการควบคุมให้มีคุณภาพดีกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ มั่นใจว่าน้ำที่ผ่านกระบวนการมีความปลอดภัยและพร้อมสำหรับการนำกลับมาใช้ใหม่
- High-Impact Water Reuse: นำน้ำที่ผ่านการบำบัด (Treated Water) กลับมาใช้ประโยชน์ในกิจกรรมที่ไม่ต้องการความบริสุทธิ์ของน้ำ ระดับสูง เช่น การรดน้ำพื้นที่สีเขียวรอบโรงงานและการใช้งานในระบบชำระล้างบางส่วน
- Reduced Dependency: มาตรการนี้ช่วยลดปริมาณการดึงน้ำประปาใหม่จากแหล่งธรรมชาติ (Freshwater Withdrawal) ได้อย่างมี นัยสำคัญ และช่วยรักษาความสมดุลของระบบนิเวศอุตสาหกรรม

ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : <https://www.modernform.co.th/sustainable>

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 25,293.00 ลูกบาศก์ เมตร	2568 : ลด 4.91% หรือ 24,049.00 ลูกบาศก์เมตร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ในปี 2568 โมเดิร์นฟอร์มมีปริมาณการใช้น้ำรวมอยู่ที่ 24,049 ลูกบาศก์เมตร แม้ตัวเลขดังกล่าวจะปรับตัวเพิ่มขึ้นเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี 2567 แต่ยังคงรักษาในระดับที่ต่ำกว่าปีฐาน (ปี 2566) ได้อย่างต่อเนื่อง

การวิเคราะห์การดำเนินงาน

ผลกระทบจากการควบรวมฐานการผลิต ปัจจัยหลักที่ส่งผลต่อการเพิ่มขึ้นของปริมาณการใช้น้ำในปีนี้ คือ การดำเนินกลยุทธ์ การควบรวมฐานการผลิต (Factory Merger) โดยได้ย้ายบุคลากรและเครื่องจักรจากสายการผลิตบางขุนเทียนมายังโรงงานบางพลีทั้งหมด การควบรวมนี้ส่งผลให้จำนวนพนักงานในพื้นที่เป้าหมาย เพิ่มขึ้นร้อยละ 18 ซึ่งนำไปสู่ความต้องการใช้น้ำทั้งในส่วนของการอุปโภคบริโภคและส่วนการผลิตที่เพิ่มขึ้นตามธรรมชาติ

การจัดการความเสี่ยงและการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม

เพื่อควบคุมการใช้น้ำและบริหารจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืนภายใต้ความต้องการที่เพิ่มขึ้น โมเดิร์นฟาร์มได้ดำเนินการตามมาตรการดังนี้

- การเพิ่มประสิทธิภาพการหมุนเวียนน้ำ (Enhanced Water Recycling): พัฒนาระบบหมุนเวียนน้ำเพื่อนำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วกลับมาใช้ประโยชน์ในกิจกรรมที่ไม่ต้องการความบริสุทธิ์สูงให้ได้มากที่สุด เพื่อลดการพึ่งพาทรัพยากรน้ำประปา
- การควบคุมคุณภาพอย่างเข้มงวด (Strict Quality Control): เพิ่มความถี่และความละเอียดในการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง เพื่อให้มั่นใจว่าการระบายน้ำเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- ความสัมพันธ์กับชุมชน (Community Relations): ด้วยมาตรฐานการจัดการที่เข้มงวด ส่งผลให้ในปีนี้มีโมเดิร์นฟาร์มไม่มีข้อร้องเรียนด้านการจัดการน้ำจากชุมชนรอบข้างตลอดทั้งปี

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ



การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	25,293.00	19,289.00	24,049.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	25,293.00	19,289.00	24,049.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	25,293.00	19,289.00	24,049.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

โมเดิร์นฟอร์มมุ่งเน้นยกระดับองค์กรสู่การเป็น Operational Resilience โดยวางรากฐานการบริหารจัดการทรัพยากรภายใต้หลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เราเปลี่ยนมุมมองจาก "ขยะ" ให้กลายเป็น "ทรัพยากรที่มีค่า" เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยมีการดำเนินการที่สำคัญดังนี้

การจัดการที่ต้นทางและการเพิ่มมูลค่าวัสดุ (Source Reduction & Value Creation) เราให้ความสำคัญกับการลดปริมาณขยะตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบและการผลิต:

- Source Reduction: ใช้ระบบการวางแผนทรัพยากร (ERP) และเทคโนโลยีการตัดวัสดุที่แม่นยำเพื่อลดเศษวัสดุ (Scrap) ให้เหลือน้อยที่สุดตั้งแต่เริ่มต้น
- Upcycling & Redesign: พัฒนาโครงการนวัตกรรมเพื่อนำวัสดุเหลือใช้จากการผลิต เช่น เศษไม้ ผ้า และหนัง มาผ่านกระบวนการออกแบบใหม่ (Redesign) เพื่อสร้างเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีมูลค่า หรือนำไปเป็นส่วนประกอบในงานตกแต่งภายใน ซึ่งช่วยยืดอายุการใช้งานของวัสดุและลดปริมาณขยะที่จะถูกส่งไปกำจัด

ระบบการคัดแยกขยะเชิงอุตสาหกรรม (Industrial Waste Segregation) เพื่อให้การจัดการขยะปลายทางมีประสิทธิภาพสูงสุด โมเดิร์นฟอร์มได้บังคับใช้เกณฑ์การคัดแยกขยะอย่างเข้มงวดในทุกสายการผลิต โดยแบ่งออกเป็น 4 ประเภทหลัก

- ขยะรีไซเคิล (Recyclable Waste) เช่น กระดาษ พลาสติก และโลหะ เพื่อส่งเข้าสู่กระบวนการแปรรูปกลับมาใช้ใหม่
- ขยะอันตราย (Hazardous Waste) เช่น บรรจุภัณฑ์สารเคมีและวัสดุปนเปื้อน โดยมีการจัดเก็บในพื้นที่ควบคุมและกำจัดโดยผู้ให้บริการที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย 100%
- ขยะทั่วไป (General Waste) ขยะที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้และไม่มีอันตราย
- ขยะอินทรีย์ (Organic Waste) เศษอาหารจากโรงอาหารซึ่งมีการจัดการเพื่อนำไปทำปุ๋ยหรือก๊าซชีวภาพในลำดับถัดไป

การตรวจสอบและความโปร่งใส (Audit & Transparency) เพื่อรักษามาตรฐานและเป้าหมาย Waste to Landfill ไม่เกิน 2% โมเดิร์นฟอร์มจึงได้วางระบบตรวจสอบที่เข้มข้น

- Monthly Internal Audit: กำหนดให้มีผู้ประเมินภายใน (Internal Auditor) เข้าทวนสอบระบบการจัดเก็บและการคัดแยกขยะในโรงงานเป็นประจำทุกเดือน
- Data Tracking: มีการบันทึกสถิติน้ำหนักขยะแต่ละประเภทอย่างละเอียด เพื่อนำมาวิเคราะห์ผลสำเร็จเทียบกับเป้าหมายรายปี และใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : <https://www.modernform.co.th/sustainable>

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2566 : ขยะไม่อันตราย 0.70 เปอร์เซ็นต์	2568 : ลด 0.48% หรือ 0.48 เปอร์เซ็นต์	<ul style="list-style-type: none"> • นำกลับมาใช้ใหม่ • อื่น ๆ : แปลงเศษไม้เป็นสินค้าใหม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

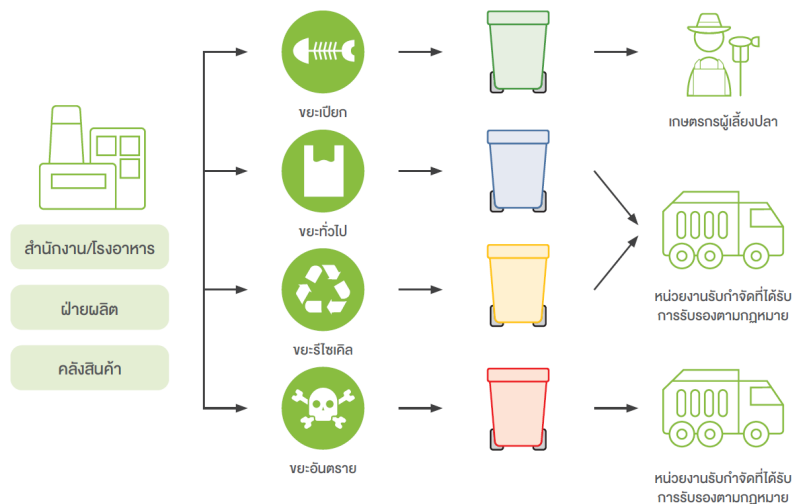
ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ตลอดปี 2567 จนถึงปี 2568 โมเดิร์นฟอร์มประสบความสำเร็จอย่างมีนัยสำคัญในการบริหารจัดการของเสียตามแนวทางขยะเหลือศูนย์ (Towards Zero Waste) โดยผลการดำเนินงานที่สำคัญประกอบด้วย

- การบรรลุเป้าหมายการจัดการของเสียฝังกลบ (Waste-to-Landfill Success) สามารถควบคุมปริมาณของเสียที่ต้องส่งกำจัดด้วยการฝังกลบได้ที่ระดับ 0.48% ของปริมาณยอดการผลิตทั้งหมด ซึ่งถือเป็นตัวเลขที่โดดเด่นและดีกว่าเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ที่ตั้งไว้ (ไม่เกิน 2%) กว่า 4 เท่า ความสำเร็จนี้เกิดจากการคัดแยกขยะที่เข้มงวดและการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ในกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

- การยืดอายุทรัพยากรและการสร้างคุณค่าแก่สังคม (Resource Circularity & Social Contribution) นอกจากการจัดการภายในโรงงาน เรายังมุ่งเน้นการลดความต้องการใช้ทรัพยากรใหม่ผ่านแนวคิดการหมุนเวียนสินค้า โดยในปีที่ผ่านมาได้ดำเนินการคัดแยกและส่งมอบเฟอร์นิเจอร์รวมถึงอุปกรณ์สำนักงานที่ยังคงคุณภาพดีแต่ไม่ได้ใช้งานแล้ว เพื่อนำไปบริจาคให้แก่หน่วยงานการกุศลและโรงเรียนรวมกว่า 3,770 ชิ้น มาตรการนี้ไม่เพียงแต่ช่วยลดปริมาณขยะขององค์กร แต่ยังเป็นการขยายวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Product Lifespan) ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคม

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	171,330.00	207,028.00	203,095.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	159,330.00	189,008.00	175,975.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	12,000.00	18,020.00	27,120.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	83,390.00	0.00	118,000.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	83,390.00	0.00	118,000.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

โมเดิร์นฟอร์มตระหนักถึงความเร่งด่วนของวิกฤตการณ์สภาพภูมิอากาศโลก เราจึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนเส้นทางของการเป็น "องค์กรคาร์บอนต่ำ" (Low Carbon Organization) โดยการผนวกความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมเข้าเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การดำเนินงานในทุกมิติ ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบต้นน้ำ กระบวนการผลิตที่สะอาด ไปจนถึงการส่งมอบนวัตกรรมเฟอร์นิเจอร์ที่เป็นมิตรต่อโลก เรายึดมั่นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามหลักการทางวิทยาศาสตร์ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายของประเทศไทยในการบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions)

เป้าหมายหลักในการดำเนินงาน (Key Strategic Goals)

การเปลี่ยนผ่านสู่พลังงานสะอาด (Renewable Energy Transition)

- เป้าหมาย: เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนภายในสถานประกอบการให้ครอบคลุมกิจกรรมหลักขององค์กร
- แนวทาง: ขยายผลการติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Energy) และศึกษาการนำเทคโนโลยีพลังงานทางเลือกมาใช้ในการกระบวนการผลิต เพื่อลดการพึ่งพาพลังงานจากฟอสซิล

นวัตกรรมผลิตภัณฑ์สีเขียว (Green Product Innovation)

- เป้าหมาย: พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคาร์บอนฟุตพริ้นท์ต่ำ (Low Carbon Products) และยกระดับการใช้วัสดุหมุนเวียน
- แนวทาง: นำหลักการออกแบบเพื่อสิ่งแวดล้อม (Eco-design) มาใช้เพื่อลดการใช้ทรัพยากรใหม่ และเพิ่มประสิทธิภาพในการนำวัสดุกลับมาใช้ซ้ำในรูปแบบเศรษฐกิจหมุนเวียน

การจัดการห่วงโซ่อุปทานคาร์บอนต่ำ (Low-Carbon Supply Chain)

- เป้าหมาย: สร้างความร่วมมือกับพันธมิตรคู่ค้าเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (Scope 3)
- แนวทาง: กำหนดเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว (Green Procurement) และสนับสนุนคู่ค้าในการยกระดับมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

การตรวจวัดและการรายงานที่โปร่งใส (Transparency & Verified Reporting)

- เป้าหมาย: รักษามาตรฐานการรายงานและการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในระดับสากลอย่างต่อเนื่อง
- แนวทาง: พัฒนาระบบฐานข้อมูลดิจิทัลเพื่อติดตามผลการลดก๊าซเรือนกระจกแบบเรียลไทม์ และเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : <https://www.modernform.co.th/sustainable>

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), ISO 14064 -

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ : Greenhouse gases

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality), การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย ระยะ สั้น	ปีเป้าหมาย ระยะ ยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2566 : ปล่อยก๊าซ เรือนกระจก 1,753.00 tCO ₂ e	2573 : ลด 20% หรือ 350.00 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 100% หรือ 1,753.00 tCO ₂ e เทียบกับปี ฐาน	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือน กระจก (อบก.) : Net zero Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือน กระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2566 : ปล่อยก๊าซเรือน กระจก 1,753.00 tCO ₂ e	2573 : ลด 20% หรือ 350.00 tCO ₂ e	ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือน กระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-3	2566 : ปล่อยก๊าซเรือน กระจก 1,753.00 tCO ₂ e	2573 : ลด 20% หรือ 350.00 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 100% หรือ 1,753.00 tCO ₂ e เทียบกับปี ฐาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจที่ปล่อยคาร์บอนต่ำ โมเดิร์นฟอร์ม ตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบในการเป็นส่วนหนึ่งของการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action) เราจึงขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านการเพิ่มประสิทธิภาพในทุกกระบวนการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย การบริหารจัดการทรัพยากรที่ชาญฉลาด และการรายงานผลที่มีความโปร่งใสตามมาตรฐานสากล

1. นวัตกรรมประหยัดพลังงานในสายการผลิต (Engineering Excellence for Decarbonization) โมเดิร์นฟอร์มประสบความสำเร็จในการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในสายการผลิต P2 ผ่านมาตรการเชิงวิศวกรรม ได้แก่ การติดตั้งพัดลมขนาดใหญ่ (Big Fan) และการเปลี่ยนระบบปรับอากาศเป็นรุ่นประสิทธิภาพสูง (High Efficiency Air Conditioning) ซึ่งไม่เพียงแต่เพิ่มความสะอาดสบายในพื้นที่ทำงาน แต่ยังลดการใช้ไฟฟ้าได้จริงถึง 7,350 kWh ต่อปี หรือเทียบเท่ากับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 3.60 tCO₂e ต่อปี

2. กลยุทธ์โลจิสติกส์สีเขียว (Sustainable & Green Logistics) เรายกระดับการจัดการห่วงโซ่อุปทานเพื่อลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากการขนส่งผ่านการวางแผนเส้นทางเดินรถที่มีประสิทธิภาพและการเพิ่มอัตราการใช้บรรทุกสินค้า (Load Optimization) พร้อมทั้งรักษาสัมรถขนยานพาหนะให้สมบูรณ์อยู่เสมอ นอกจากนี้ โมเดิร์นฟอร์มได้เริ่มศึกษาแผนการเปลี่ยนผ่านสู่การใช้ยานยนต์ไฟฟ้า (EV) เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการขนส่งที่ปล่อยมลพิษเป็นศูนย์ในอนาคต

3. การยกระดับความโปร่งใสด้วยระบบดิจิทัลและการทวนสอบสากล (Digital Transparency & Assurance) เพื่อให้ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมีความแม่นยำและตรวจสอบได้ โมเดิร์นฟอร์มได้นำระบบ SET Carbon ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้ในการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (CFO) ซึ่งส่งผลให้

- ความแม่นยำสูง: การจัดเก็บข้อมูลเป็นระบบสากล รองรับการทวนสอบจากหน่วยงานภายนอก
- ความน่าเชื่อถือ: โมเดิร์นฟอร์มได้รับการขึ้นทะเบียนรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO Certification) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ในเดือนเมษายน 2568 สะท้อนถึงความเชื่อมั่นในความโปร่งใสและบรรทัดฐานระดับสากล

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	1,753.00	1,820.00	1,951.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	581.00	610.00	731.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	935.00	944.00	931.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	237.00	266.00	289.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

นอกเหนือจากการจัดการพลังงาน น้ำ และก๊าซเรือนกระจก โมเดิร์นฟอร์มยังให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการควบคุมมลพิษทางอากาศและระดับเสียง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและป้องกันผลกระทบต่อชุมชนรอบข้างภายใต้มาตรฐานความปลอดภัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. การจัดการคุณภาพอากาศ (Air Quality Management) โมเดิร์นฟอร์มตระหนักว่ากระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์อาจก่อให้เกิดฝุ่นละอองหรือสารระเหย เราจึงมีมาตรการควบคุมที่เข้มงวด

- ระบบกำจัดฝุ่นละออง (Dust Collection Systems) ติดตั้งและบำรุงรักษาระบบดูดฝุ่นประสิทธิภาพสูงในสายการผลิตงานไม้ เพื่อดักจับฝุ่นละอองจากการตัดและขัดวัสดุไม้ให้ฟุ้งกระจายสู่ชั้นบรรยากาศ
- การควบคุมสารระเหย (VOCs Control) ในส่วนงานพ่นสีและเคลือบผิว โมเดิร์นฟอร์มใช้เทคโนโลยีการพ่นสีที่มีการกักเก็บและบำบัดละอองสี รวมถึงเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีสารประกอบอินทรีย์ระเหยง่าย (VOCs) ต่ำ เพื่อลดมลพิษทางอากาศ
- การตรวจวัดคุณภาพอากาศ จัดให้มีการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายและอากาศในพื้นที่ทำงานเป็นประจำโดยหน่วยงานภายนอกที่ได้รับอนุญาต เพื่อยืนยันว่าค่าที่วัดได้ดีกว่าค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

2. การจัดการด้านเสียง (Noise Management) เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตรต่อพนักงานและเพื่อนบ้าน เราบริหารจัดการระดับเสียงดังนี้:

- Engineering Isolation มีการออกแบบโครงสร้างโรงงานและติดตั้งอุปกรณ์ลดเสียงสำหรับเครื่องจักรที่มีระดับเสียงสูง รวมถึงการบำรุงรักษาเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอเพื่อลดเสียงดังจากการทำงานที่ผิดปกติ
- Monitoring & Mitigation ดำเนินการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ยในพื้นที่สายการผลิตและระดับเสียงบริเวณแนวเขตโรงงานที่ติดกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานไม่สร้างมลพิษทางเสียงและไม่รบกวนการดำเนินชีวิตของชุมชนรอบข้าง

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

โมเดิร์นฟอร์มกำหนดนโยบายการจัดการมลพิษทางอากาศและเสียงอย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานและสร้างความเป็นมิตรต่อชุมชนรอบข้าง (Good Neighbor Policy) โดยเน้นการควบคุมที่แหล่งกำเนิด (Control at Source) และการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

ผลการดำเนินงานในปี 2568

1. ด้านคุณภาพอากาศ (Air Quality) โมเดิร์นฟอร์มได้ดำเนินการบำรุงรักษาระบบดักฝุ่นละออง (Dust Collector) ในสายการผลิตงานไม้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดักจับฝุ่นมีประสิทธิภาพสูงสุด
 - มีการตรวจสอบระบบบำบัดละอองสีในห้องพ่นสี (Spray Booth) เพื่อควบคุมการปล่อยสารระเหยง่าย (VOCs) ให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัย
 - จัดให้มีการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย (Stack Emission) และอากาศในบรรยากาศโดยรอบโดยผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเป็นประจำทุกปี
2. ด้านการจัดการเสียง (Noise Management) โดยดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ลดเสียงและฉนวนกันเสียงในพื้นที่ที่มีเครื่องจักรทำงานหนัก
 - มีการประเมินระดับเสียงเฉลี่ยในพื้นที่ทำงาน (Workplace Noise) และระดับเสียงรบกวนบริเวณแนวเขตโรงงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานในช่วงเวลาต่างๆ ไม่ส่งผลกระทบต่อพื้นที่พักอาศัย

ผลลัพธ์และความสำเร็จ (Outcomes & Achievements) ในปี 2568 ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโมเดิร์นฟอร์ม มีประเด็นสำคัญที่นำเสนอ ดังนี้

- Compliance Excellence ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศและระดับเสียง ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ตามที่กฎหมายกำหนด 100%
- Zero Complaints จากการบริหารจัดการเชิงรุกและการสื่อสารที่โปร่งใส ส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ จากชุมชนรอบข้างและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในด้านมลพิษทางอากาศและเสียง

ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

โมเดิร์นฟอร์ม ยึดมั่นในแนวทางการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของ ความรับผิดชอบ ความโปร่งใส และความซื่อสัตย์สุจริตอย่างต่อเนื่อง โดยมีจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นมาตรฐานหลักขององค์กรในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน จรรยาบรรณดังกล่าวครอบคลุมทั้งแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงเกณฑ์การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม โดยได้กำหนดกลไกการกำกับดูแลและตรวจสอบอย่างเข้มงวด เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานในทุกขั้นตอนเป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างครบถ้วน

ภายใต้ยุทธศาสตร์ “Designing for Well-being” โมเดิร์นฟอร์มได้ยกระดับนโยบายด้านการจัดการสิทธิมนุษยชนและการบริหารความหลากหลาย ความเสมอภาค และการยอมรับความแตกต่าง (Diversity, Equity, and Inclusion - DEI) รวมถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่เกื้อกูลต่อคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่า การให้ความสำคัญกับสิทธิขั้นพื้นฐานและการยอมรับในความแตกต่างของบุคคลนี้ ถือเป็นหัวใจสำคัญที่ช่วยให้การเติบโตของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีจริยธรรม เสมอภาค และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.modernform.co.th/sustainable>

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, The OECD Guidelines for Multinational Enterprises

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิที่มีการเปลี่ยนแปลง ผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

ในรอบปีที่ผ่านมา โมเดิร์นฟอร์มได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสังคมเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลกและมาตรฐานสากล โดยมีประเด็นสำคัญดังนี้

1. การยกระดับนโยบายสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy Enhancement) ทบทวนนโยบายสิทธิมนุษยชนให้ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) มากยิ่งขึ้น

- แนวปฏิบัติ: เพิ่มความเข้มงวดในการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกลุ่มคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) โดยเน้นเรื่องแรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และความปลอดภัยในที่ทำงาน
- เป้าหมาย: มุ่งสู่การทำ Human Rights Due Diligence (HRDD) อย่างเต็มรูปแบบ เพื่อระบุและป้องกันความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ

2. การบูรณาการแนวคิด DEI (Diversity, Equity, and Inclusion) จากการทบทวนเป้าหมายด้านสังคม โมเดอร์นฟอร์มได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องความหลากหลายและความเสมอภาคให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

- แนวปฏิบัติ: ปรับปรุงกระบวนการสรรหาบุคลากรและพิจารณาผลตอบแทนโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ (Non-discrimination) ไม่ว่าจะเป็นด้านเพศ อายุ ศาสนา หรือสภาพทางร่างกาย
- เป้าหมาย: สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานแบบ Inclusive Workplace ที่พนักงานทุกคนสามารถแสดงศักยภาพได้อย่างเต็มที่ภายใต้ยุทธศาสตร์ Designing for Well-being

3. การทบทวนมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Review) เนื่องจากเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทมากขึ้น จึงได้ทบทวนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

- แนวปฏิบัติ: อัปเดตกระบวนการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า และคู่ค้า ให้เป็นไปตามมาตรฐานล่าสุดของกฎหมาย PDPA รวมถึงเพิ่มการฝึกอบรมความตระหนักรู้แก่พนักงานทุกระดับ
- ผลลัพธ์: เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียในด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

4. เป้าหมายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Occupational Health and Safety Goals)

- แนวปฏิบัติ: ทบทวนแผนการจัดการความปลอดภัยในโรงงานบางพลีหลังการควบรวมฐานการผลิต โดยเพิ่มความถี่ในการซ้อมเหตุฉุกเฉิน และการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- เป้าหมาย: รักษาอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate - LTIFR) ให้เป็น "ศูนย์" (Zero Accident) อย่างต่อเนื่อง

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

โมเดอร์นฟอร์มดำเนินการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนผ่าน 4 ขั้นตอนหลัก เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของเราเคารพในสิทธิขั้นพื้นฐานและลดผลกระทบเชิงลบต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน

1. การระบุและประเมินความเสี่ยง (Identifying and Assessing Impacts) โมเดอร์นฟอร์มดำเนินการระบุประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจ ทั้งภายในโรงงานและในห่วงโซ่อุปทาน

- กระบวนการ: จัดทำแบบประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Risk Assessment) โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ เช่น แรงงานสัมพันธ์, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย, สิทธิของกลุ่มเปราะบาง, และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- เป้าหมาย: เพื่อคัดกรองประเด็นที่มีความเสี่ยงสูงและระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่อาจได้รับผลกระทบ

2. การบูรณาการและกำหนดมาตรการจัดการ (Integrating and Acting on Findings) เมื่อพบประเด็นความเสี่ยง บริษัทฯ จะนำผลการประเมินมาจัดลำดับความสำคัญและกำหนดแนวทางป้องกัน

- กระบวนการ: บูรณาการมาตรการลดความเสี่ยงเข้ากับนโยบายและระเบียบปฏิบัติขององค์กร เช่น การปรับปรุงเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) และการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในพื้นที่การผลิต
- เป้าหมาย: เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนก่อนที่จะเกิดขึ้นจริง

3. การติดตามและประเมินผล (Tracking and Monitoring Effectiveness) เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการที่ใช้ได้ผลจริง บริษัทฯ มีระบบติดตามตรวจสอบอย่างเป็นรูปธรรม

- กระบวนการ: กำหนดตัวชี้วัดประสิทธิภาพ (KPIs) และจัดให้มีการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) รวมถึงการลงพื้นที่ตรวจสอบคู่ค้า (Supplier On-site Audit) ในกลุ่มที่มีความเสี่ยงสูง
- เป้าหมาย: เพื่อประเมินว่ามาตรการที่ดำเนินการสามารถลดผลกระทบได้จริงหรือไม่ และนำข้อมูลมาปรับปรุงกระบวนการให้ดียิ่งขึ้น

4. การรายงานและการสื่อสาร (Communicating and Reporting) บริษัทฯ ยึดหลักความโปร่งใสโดยการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานต่อสาธารณะ

- กระบวนการ

: รายงานความก้าวหน้าและผลสำเร็จของการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนผ่านรายงานประจำปี (Annual Report) และรายงานความยั่งยืน (ESG Report) รวมถึงสื่อสารนโยบายและแนวทางปฏิบัติไปยังพนักงานและคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ

- เป้าหมาย: เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : <https://www.modernform.co.th/sustainable>

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

โมเดิร์นฟอร์มยึดถือพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าสูงสุด ภายใต้ยุทธศาสตร์ Designing for Well-being เรามุ่งสร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมทั้งศักยภาพและคุณภาพชีวิตของพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม

1. การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเป็นธรรม (Fair Compensation & Benefits) โมเดิร์นฟอร์มมีนโยบายการบริหารค่าตอบแทนที่โปร่งใสและเป็นธรรมบนพื้นฐานของความสามารถ (Merit-based)

- Fair Pay โครงสร้างค่าจ้างสอดคล้องกับค่าครองชีพและอัตราค่าจ้างงานในอุตสาหกรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติในเรื่องเพศหรืออายุ
- Performance-linked Rewards มีการวัดผลงานผ่านระบบ KPI ที่ชัดเจน เพื่อพิจารณาโบนัสและการปรับค่าจ้างประจำปี
- Well-being Benefits นอกจากสวัสดิการตามกฎหมาย บริษัทฯ ได้เพิ่มสวัสดิการด้านสุขภาวะ เช่น ประกันสุขภาพกลุ่ม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และโครงการตรวจสุขภาพประจำปีตามปัจจัยเสี่ยง

2. การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพ (Training & Talent Development) เรามุ่งมั่นสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Continuous Learning)

- Upskilling & Reskilling จัดโครงการอบรมทั้งทักษะเฉพาะทาง (Hard Skills) เช่น เทคโนโลยีการผลิตสมัยใหม่ และทักษะพื้นฐาน (Soft Skills) เช่น ความเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม
- Digital Learning พัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์เพื่อให้พนักงานเข้าถึงองค์ความรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา
- Career Path มีกระบวนการวางแผนเส้นทางอาชีพและสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) สำหรับพนักงานที่มีศักยภาพสูง

3. ความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน (Employee Engagement)

- Open Communication จัดกิจกรรม Town Hall และกล่องรับความคิดเห็นเพื่อรับฟังเสียงของพนักงานทุกระดับ
- Engagement Activities สนับสนุนกิจกรรมสันทนาการและการสร้างทีมสัมพันธ์ (Team Building) เพื่อสร้างความสามัคคีและความสุขในองค์กร

4. มาตรฐานแรงงานและสิทธิมนุษยชน (Labor Standards & Human Rights) โมเดิร์นฟอร์มยึดถือมาตรฐานแรงงานสากลอย่างเคร่งครัด

- แรงงานต่างด้าว (Migrant Workers) ดูแลแรงงานข้ามชาติให้ได้รับสิทธิและสวัสดิการที่เทียบเท่ากับพนักงานชาวไทย โดยมีการตรวจสอบเอกสารการจ้างงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย 100% และจัดสภาพความเป็นอยู่ที่มีสุขอนามัย
- การต่อต้านแรงงานเด็ก (Child Labor) บริษัทฯ มีนโยบาย Zero Tolerance ต่อการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และการค้ามนุษย์ในทุกรูปแบบ รวมถึงขยายผลไปยังคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน

5. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Occupational Health & Safety) บริษัทฯ มุ่งสู่เป้าหมาย Zero Accident ผ่านมาตรฐานการจัดการที่เข้มงวด

- Engineering Controls ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงงานบางพลีหลังการควบรวม โดยติดตั้งระบบระบายอากาศ ป้ายเตือนอันตราย และอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ที่ครบถ้วน
- Safety Culture จัดอบรมความปลอดภัยเป็นประจำทุกเดือน และมีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เข้าตรวจสอบพื้นที่ผลิตอย่างสม่ำเสมอ

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : <https://www.modernform.co.th/sustainable>

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย	2566: จำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรม 7 ชั่วโมงต่อคนต่อปี	2568: จำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรม 10 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	คะแนนความผูกพันของพนักงาน	2566: คะแนนความผูกพันของพนักงาน คิดเป็นร้อยละ 79.00	2568: คะแนนความผูกพันของพนักงาน คิดเป็นร้อยละ 72.75
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	จำนวนอุบัติเหตุเป็นศูนย์	2566: จำนวนอุบัติเหตุ 8 ครั้ง	2568: จำนวนอุบัติเหตุ 10 ครั้ง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

โมเดิร์นฟอร์มได้ยกระดับการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านโครงการ PMS Transformation เพื่อสร้างระบบประเมินผลที่เป็นธรรมและโปร่งใส และโครงการ Power D (Power BI) เพื่อสร้างทักษะการตัดสินใจด้วยข้อมูล ตลอดจนการปรับปรุงสวัสดิการให้สอดคล้องกับกฎหมายสมรสเท่าเทียม เพื่อดูแลพนักงานและครอบครัวอย่างครอบคลุมและเท่าเทียมในทุกสถานประกอบการ โดยในปี 2568 โมเดิร์นฟอร์มประสบความสำเร็จในการยกระดับศักยภาพบุคลากรอย่างมีนัยสำคัญ โดยมีผลการดำเนินงานหลัก ดังนี้

1. ด้านการฝึกอบรม: พนักงานได้รับการพัฒนาทักษะเฉลี่ยสูงถึง 25.10 ชั่วโมง/คน/ปี (เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ที่ 8 ชม.) โดยมีพนักงานได้รับการพัฒนาคิดเป็น ร้อยละ 100 ของพนักงานทั้งหมด
2. หลักสูตรยุทธศาสตร์: มุ่งเน้นการเพิ่มทักษะแห่งอนาคตผ่านโครงการ Leadership Transformation และการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Power BI (Power D Project) รวมถึงพนักงาน 100% ผ่านการอบรมด้านความยั่งยืนในหลักสูตร ESG DNA
3. ความผูกพันและสวัสดิการ: บริษัทฯ ได้รับคะแนนความผูกพันพนักงาน (Employee Engagement) ที่ 72.75% และได้ดำเนินการปรับสวัสดิการ 'สมรสเท่าเทียม' และการปรับปรุงพื้นที่ Breakout Areas ในโรงงานและสำนักงานใหญ่เพื่อสร้างสุขภาวะ (Well-being) และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีขึ้น

รายละเอียดการดำเนินงานปี 2568 โมเดิร์นฟอร์มมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ โดยได้บรรลุเป้าหมายการควบรวมฐานการผลิตจากสายการผลิตบางขุนเทียนมายังสายการผลิตบางพลีได้สำเร็จตามแผนงาน (Factory Consolidation) ควบคู่ไปกับการขับเคลื่อน

นโยบาย Operational Excellence และ Digital Transformation ผ่านโครงการ Power D และ PMS Transformation จากการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานและการนำเทคโนโลยีมาใช้แทนกระบวนการแบบ Manual ส่งผลให้สัดส่วนพนักงานมีการปรับลดลงตามโครงสร้างองค์กรใหม่ โดยในปี 2568 มีจำนวนพนักงานรวมทั้งสิ้น 1,097 คน (ลดลงจาก 1,285 คนในปี 2567)

มาตรการรองรับและการดูแลพนักงาน โมเดิร์นฟอร์มยึดหลักสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมในทุกขั้นตอน โดยพนักงานที่เกษียณอายุหรือตัดสินใจเลือกลาออกโดยสมัครใจได้รับผลประโยชน์และค่าชดเชยตามกฎหมายกำหนดอย่างครบถ้วน ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการยกระดับทักษะ (Upskill/Reskill) พนักงานที่ยังคงปฏิบัติงานอยู่เพื่อให้มีขีดความสามารถที่สูงขึ้นสอดคล้องกับทิศทางธุรกิจใหม่ โดยเพิ่มสัดส่วนการพัฒนาบุคลากรจนครอบคลุมพนักงาน ร้อยละ 100 และเพิ่มชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยขึ้นเป็น 25.10 ชั่วโมง/คน/ปี เพื่อรักษามาตรฐานการผลิตและการให้บริการในระดับสากล

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	1,387	1,285	1,089
พนักงานชาย (คน)	778	702	609
พนักงานหญิง (คน)	609	583	480

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	9	11	16
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	9	11	16
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	9	9	12
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	2	4
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	423,205,476.00	417,261,365.00	377,650,697.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	229,955,158.00	220,682,963.00	203,094,804.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	193,250,318.00	196,578,402.00	174,555,893.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	7.00	8.00	25.10
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	2,216,468.83	3,533,945.00	N/A

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	8	8	10

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

โมเดิร์นฟอร์มมุ่งเน้นส่งมอบประสบการณ์เหนือระดับภายใต้ยุทธศาสตร์ "Designing for Well-being" โดยยึดถือความพึงพอใจและความปลอดภัยของผู้บริโภคเป็นหัวใจสำคัญ เราตระหนักว่าการเติบโตที่ยั่งยืนต้องวางอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อลูกค้า ตลอดจนการดำเนินงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดแนวทางการจัดการลูกค้าที่ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสุขภาพ การสื่อสารข้อมูลผลิตภัณฑ์อย่างตรงไปตรงมา การยกระดับความสัมพันธ์ผ่านการบริการที่ประทับใจ ไปจนถึงการรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าลูกค้าจะได้รับคุณค่าที่แท้จริงและมีความอุ่นใจในทุกจุดสัมผัส (Touchpoints) ของการรับบริการ

1. การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า (Responsible Production & Services) โดยให้ความสำคัญกับการคัดสรรวัสดุที่ปลอดภัยและกระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐานสากล เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของผู้ใช้งาน เช่น การใช้กาวและสีที่มีสารระเหยต่ำ (Low VOCs) รวมถึงการออกแบบตามหลักสรีรศาสตร์ (Ergonomics) เพื่อสุขภาวะที่ดีของผู้ใช้งานในระยะยาว

2. การสื่อสารข้อมูลและผลกระทบของสินค้า (Transparent Product Communication) เรายึดถือความโปร่งใสในการให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ โดยระบุรายละเอียดวัสดุ วิธีการดูแลรักษา และข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม (เช่น Carbon Footprint หรือวัสดุรีไซเคิล) อย่างชัดเจนผ่านฉลากสินค้า และสื่อดิจิทัล เพื่อให้ผู้บริโภคมีข้อมูลที่ครบถ้วนก่อนการตัดสินใจและตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมร่วมกับเรา ยึดมั่นการสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค, การไม่สนับสนุนโฆษณาหรือกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สนับสนุนให้มีการกระทำความผิดต่อกฎหมายหรือศีลธรรม และบริษัทฯ เพิ่มความเข้มข้นในนโยบายการให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ผ่านโครงการ Material Transparency โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลส่วนประกอบวัสดุรีไซเคิล (Recycled Content) และมาตรฐานสิ่งแวดล้อม เช่น OEKO-TEX STANDARD 100 และ GreenGuard เพื่อให้ลูกค้าได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และประกอบการตัดสินใจได้อย่างยั่งยืน

3. การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์ (Customer Satisfaction & Engagement) โมเดิร์นฟอร์มให้ความสำคัญกับการรับฟังเสียงของลูกค้า (Voice of Customer) ผ่านระบบประเมินความพึงพอใจหลังการขายและการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM) โดยนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการให้ตอบโจทยความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไป พร้อมทั้งจัดกิจกรรมเพื่อสร้างชุมชนของผู้ใช้งานที่มีวิสัยทัศน์เดียวกัน อีกทั้งยังให้ความสำคัญเป็นอันดับแรกกับการมุ่งเน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Customer-centric) โดยตั้งเป้าหมายสร้างความเชื่อมั่นสูงสุดผ่านยุทธศาสตร์ 'Designing for Well-being' ที่เน้นความโปร่งใสของข้อมูลผลิตภัณฑ์ (Material Transparency) และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) ตามมาตรฐาน ISO 27001:2022 เพื่อส่งมอบโซลูชันที่ตอบโจทย์คุณภาพชีวิตและการใช้งานที่ปลอดภัยอย่างแท้จริง

4. การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า (Data Privacy & Security) ภายใต้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) บริษัทฯ ได้วางระบบการเก็บและประมวลผลข้อมูลที่เข้มงวด มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าจะได้รับการคุ้มครองอย่างสูงสุดและถูกนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้เท่านั้น เพื่อสร้างมาตรฐานความปลอดภัยทางดิจิทัลในระดับสากล โมเดิร์นฟอร์มยึดมั่นในการปกป้องสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า (Data Privacy) โดยในปี 2568 ได้ยกระดับการจัดการภายใต้ยุทธศาสตร์ 'Designing for Well-being' ด้วยการบูรณาการระบบบริหารจัดการความปลอดภัยข้อมูลเข้ากับมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022 ซึ่งได้รับการรับรองอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2568 ครอบคลุมการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล การรักษาความลับ และความพร้อมใช้ของข้อมูลลูกค้าในทุกจุดสัมผัส (Touchpoints) อย่างเคร่งครัด

ลิงก์แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : <https://www.modernform.co.th/sustainable>

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า 	คะแนนความพึงพอใจรวมของลูกค้า	2566: คะแนนความพึงพอใจรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95	2568: คะแนนความพึงพอใจรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95
<ul style="list-style-type: none"> การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า 	จำนวนกรณีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	2566: การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเป็นศูนย์	2568: การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเป็นศูนย์
<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ : ยกระดับความโปร่งใสของข้อมูลผลิตภัณฑ์ 	ร้อยละของข้อมูลวัสดุรีไซเคิลที่เปิดเผยในกลุ่มเก้าอี้สำนักงาน	2566: รวบรวมข้อมูล Material Recycle Content ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	2568: รวบรวมข้อมูล Material Recycle Content ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ในปี 2568 โมเดิร์นฟอร์มประสบความสำเร็จในการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการใช้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า (Data-Driven Insights) ผ่านกระบวนการสำรวจความพึงพอใจรูปแบบใหม่ "Focused Survey" เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงจุดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

- ดัชนีความพึงพอใจลูกค้า (Customer Satisfaction Index: CSI) จากการสำรวจกลุ่มตัวอย่างที่มีนัยสำคัญรวม 7,998 ราย ผ่านช่องทาง Call Center และระบบดิจิทัล สะท้อนผลการดำเนินงานที่ยอดเยี่ยมในทุกมิติ ดังนี้
 - ด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ (Product Quality): ร้อยละ 98
 - ด้านการบริการจัดส่งและติดตั้ง (Delivery & Installation): ร้อยละ 97 (โดยกลุ่มธุรกิจโครงการ (HDP) รักษามาตรฐานที่ร้อยละ 94)
 - ด้านการบริการหลังการขาย (After-Sales Service): ร้อยละ 90
- นวัตกรรมผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาวะ (Product Innovation for Well-being) โมเดิร์นฟอร์มเปิดตัวคอลเลกชัน "ORBIX" ซึ่งเป็นตัวแทนความมุ่งมั่นด้านความยั่งยืนและสุขภาวะในการทำงาน (Hybrid Work Ecosystem) โดยใช้นวัตกรรมวัสดุ rPET ที่มีความสามารถในการดูดซับเสียง (Acoustic Performance) ได้ถึงร้อยละ 60 ช่วยลดมลภาวะทางเสียงและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานยุคใหม่
- การสร้างผูกพันและกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Engagement & CRM) โมเดิร์นฟอร์มมุ่งเน้นการสร้าง "ประสบการณ์ที่แตกต่าง" (Differentiated Experience) และการตอบแทนสังคมร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ ผ่านกิจกรรมสำคัญในปี 2568
 - Social Value Creation: กิจกรรม "Run With Heart #2" งานวิ่งการกุศลเพื่อระดมทุนสนับสนุนสภาอากาศไทย โดยได้รับความร่วมมือจากพันธมิตรกลุ่มบริษัทออกแบกว่า 32 แห่ง เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือและสุขภาวะที่ดีในกลุ่มวิชาชีพ
 - Exclusive Lifestyle Experiences: มอบสิทธิประโยชน์เหนือระดับให้สมาชิก Modernform Club ผ่านแคมเปญ "5 Specialty Coffee" เพื่อส่งมอบประสบการณ์กาแฟระดับพรีเมียม
 - Customer Appreciation: แคมเปญ "Disney Cruise Top Spender" เพื่อแสดงความขอบคุณลูกค้าผู้ทรงเกียรติด้วยประสบการณ์การเดินทางระดับโลก (World-class Experience)

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

โมเดิร์นฟอร์มนำพันธกิจ "การสร้างคุณค่าร่วม (Creating Shared Value: CSV)" โดยเปลี่ยนจากการบริจาคในรูปแบบเดิม สู่การนำความเชี่ยวชาญหลัก (Core Competency) ด้านการออกแบบเฟอร์นิเจอร์และการจัดสรรพื้นที่มาเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนสังคม ภายใต้ยุทธศาสตร์หลัก "DESIGNING FOR PROGRESS" ซึ่งในปี 2568 นี้ เราได้ขยายผลการดำเนินงานผ่าน 2 เสาหลักสำคัญ

1. Designing for Well-being ยกระดับคุณภาพชีวิตผ่านพื้นที่แห่งการเรียนรู้และสุขภาวะ เรามุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมพัฒนาการของมนุษย์ โดยใช้ทักษะด้านการออกแบบมาแก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำทางโครงสร้างพื้นฐานในสังคม
 - Active Learning Spaces พัฒนาและส่งเสริมเฟอร์นิเจอร์ที่ส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับโรงเรียนและศูนย์การเรียนรู้ชุมชนที่ขาดแคลน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่กระตุ้นความคิดสร้างสรรค์และสุขลักษณะที่ดี
 - Ergonomics for All การนำองค์ความรู้ด้านสรีรศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงพื้นที่สาธารณะหรือหน่วยงานบริการชุมชน เพื่อลดความเสี่ยงด้านสุขภาพและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่คนทุกกลุ่ม (Universal Design)

2. Designing for Resilience สร้างภูมิคุ้มกันทางสิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจชุมชน มุ่งเน้นการสร้างระบบนิเวศที่เข้มแข็งเพื่อให้ชุมชนสามารถเติบโตไปพร้อมกับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

- Circular Social Value โครงการจัดการทรัพยากรส่วนเกินจากกระบวนการผลิต (Waste-to-Value) โดยส่งต่อวัสดุหรือชิ้นส่วนที่เหลือใช้ให้แก่กลุ่มวิสาหกิจชุมชนหรือสถาบันการศึกษา เพื่อนำไปสร้างสรรค์เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ สร้างอาชีพ และรายได้เสริมให้แก่ชุมชนรอบสถานประกอบการ
- Social Connectivity สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับกลุ่มสถาบัน กิตติชนเนอร์ และพันธมิตรคู่ค้า เพื่อร่วมกันพัฒนาโครงการฟื้นฟูพื้นที่สาธารณะ (Urban Regeneration) ให้มีความยืดหยุ่นและพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศและสังคม

ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : <https://www.modernform.co.th/sustainable>

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ในปี 2568 โมเดิร์นฟอรมยกระดับพันธกิจด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมภายใต้ยุทธศาสตร์ "DESIGNING FOR PROGRESS" โดยมุ่งเน้นการนำความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบและการบริหารจัดการทรัพยากรมาสร้างผลกระทบเชิงบวกที่วัดผลได้ เราเชื่อว่าการเติบโตของธุรกิจที่แท้จริงต้องเดินเคียงข้างไปกับสุขภาวะที่ดีของชุมชน (Well-being) และความสามารถในการฟื้นตัวของระบบนิเวศ (Resilience) ผ่านความร่วมมือเชิงกลยุทธ์กับพันธมิตรทุกภาคส่วน เพื่อส่งต่อคุณค่าที่ยั่งยืนจากรุ่นสู่รุ่น

กลุ่มที่ 1: การออกแบบเพื่อสุขภาวะ (Designing for Well-being)

การแบ่งปันสู่สังคมผ่านโครงการ "ปันฝัน ปันรัก Blood Donation"

โมเดิร์นฟอรมตระหนักดีว่าสุขภาวะที่ดีของสังคมเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาที่ยั่งยืน จึงได้สานต่อโครงการ "ปันฝัน ปันรัก Blood Donation" อย่างต่อเนื่อง โดยยกระดับจากการเป็นเพียงกิจกรรมภายในสู่การเป็น "แพลตฟอร์มแห่งการให้" ที่เปิดกว้างสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ซึ่งได้ร่วมมือกับสภากาชาดไทยในการจัดหน่วยรับบริจาคโลหิตเคลื่อนที่เป็นประจำทุกไตรมาส ณ สถานประกอบการทั้งสำนักงานใหญ่และสายการผลิต เพื่ออำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ทั้งพนักงาน คู่ค้า และประชาชนในชุมชนโดยรอบ ได้มีส่วนร่วมในการบรรเทาภาวะขาดแคลนโลหิตและสร้างผลกระทบเชิงบวกด้านสาธารณสุขของประเทศ

เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งการให้ที่ยั่งยืน โมเดิร์นฟอรมได้ออกแบบกิจกรรมให้เข้าถึงง่ายและน่าสนใจ โดยมีการสื่อสารเชิงรุกผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ความรู้และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการบริจาคโลหิต ควบคู่ไปกับการสร้างแรงจูงใจสำหรับผู้บริจาคประจำและดึงดูดผู้บริจาครายใหม่ ผลสำเร็จของการดำเนินงานในปี 2568 สะท้อนให้เห็นถึงความร่วมมือที่แข็งแกร่งจากทุกภาคส่วน โดยสามารถรวบรวมโลหิตจากการจัดกิจกรรมทั้งหมด 8 ครั้ง ได้เป็นปริมาณรวมทั้งสิ้น 338,400 ซีซี ซึ่งโลหิตทุกยูนิตได้ถูกส่งมอบเพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ป่วยและช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ต่อไป ตอกย้ำเจตนารมณ์ของโมเดิร์นฟอรมในการเติบโตเคียงข้างสังคมอย่างแท้จริง

ปี	จำนวนครั้ง	ปริมาณโลหิตที่บริจาค (ซีซี)	จำนวนผู้บริจาค	จำนวนผู้บริจาคครั้งแรก
2566	10	340,000	850	15
2567	11	338,400	846	20
2568	10	274,800	687	14

หมายเหตุ: ในปี 2568 โมเดิร์นฟอร์มได้มีการปรับโครงสร้างภายในโดยรวมสายการผลิต 1 และ 2 เข้าด้วยกัน ส่งผลให้มีการปรับลดจำนวนศูนย์รับบริจาคโลหิตจาก 3 แห่ง เหลือ 2 แห่ง คือ สำนักงานใหญ่และสายการผลิต

การสร้างโอกาสทางการศึกษาผ่านความร่วมมือเชิงกลยุทธ์

โมเดิร์นฟอร์มเชื่อมั่นว่าการลงทุนในการศึกษาคือการลงทุนที่ยั่งยืนที่สุดในการยกระดับคุณภาพชีวิตและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม จึงได้สานต่อพันธกิจด้านความยั่งยืนผ่านโครงการ "โมเดิร์นฟอร์ม บันผืนปันรัก" โดยผนึกกำลังกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ซึ่งเป็นทั้งลูกค้าคนสำคัญและพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ ที่มีความร่วมมือกันในการขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อสังคมมาอย่างยาวนานกว่า 9 ปี เพื่อส่งมอบโอกาสทางการศึกษาให้กับเยาวชนในพื้นที่ห่างไกล การใช้ความเชี่ยวชาญหลักขององค์กร (Core Competency) ด้านเพอร์นิเจอร์ มาสนับสนุนการสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่เหมาะสม ถือเป็นแนวทางการสร้างคุณค่าร่วม (Creating Shared Value - CSV) ที่สร้างผลกระทบเชิงบวกทั้งต่อสังคมและธุรกิจ

ในปี 2568 ความร่วมมือดังกล่าวได้ขยายผลไปสู่โรงเรียนขนาดเล็ก 3 แห่งในจังหวัดชัยภูมิ ได้แก่ โรงเรียนบ้านเขว้า โรงเรียนบ้านโนนจั่ว และโรงเรียนบ้านหามแหโนนสังข์สามัคคี โดยได้มอบชุดโต๊ะเรียนและอุปกรณ์การเรียนรู้ที่ออกแบบตามหลักการยศาสตร์ให้นักเรียนกว่า 180 คน โครงการนี้ไม่เพียงแต่ช่วยปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางการศึกษา แต่ยังเป็นการส่งเสริมสุขภาวะที่ดีในการเรียนรู้ของเด็ก ๆ และตอกย้ำความมุ่งมั่นของโมเดิร์นฟอร์มในการเป็นส่วนหนึ่งของการออกแบบอนาคตที่ดีกว่าให้กับเยาวชนไทย ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

โรงเรียน	มูลค่า
โรงเรียนบ้านเขว้า	132,309
โรงเรียนบ้านโนนจั่ว	23,200
โรงเรียนบ้านหามแหโนนสังข์สามัคคี	21,900
รวม	177,409

การออกแบบคุณภาพชีวิตชุมชน: โครงการ "บ้านสุขใจ ชุมชนยิ้มได้" ปีที่ 2

โมเดิร์นฟอร์มได้สานต่อโครงการ "บ้านสุขใจ ชุมชนยิ้มได้" ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของกลุ่มเปราะบางในชุมชนบางโหลง จังหวัดสมุทรปราการ โครงการนี้มีจุดเริ่มต้นจากการรับฟังความต้องการที่แท้จริงของชุมชน ผ่านการทำแบบสำรวจ ซึ่งพบว่าประเด็นการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุมีความสำคัญเร่งด่วน จากข้อมูลดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้สร้างความร่วมมือเชิงรุกกับองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) บางโหลง เพื่อบริณาการทรัพยากรและความเชี่ยวชาญร่วมกันในการปรับปรุงที่อยู่อาศัยให้ผู้สูงอายุ ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาส

ความร่วมมือในโครงการนี้เป็นการทำงานแบบบูรณาการอย่างแท้จริง โดย อบต. บางโหลง ทำหน้าที่คัดเลือกครัวเรือนเป้าหมายและสนับสนุนวัสดุก่อสร้าง ในขณะที่โมเดิร์นฟอร์มได้สนับสนุนแรงงานฝีมือจากพนักงานจิตอาสาเข้าร่วมในกระบวนการซ่อมแซมและปรับปรุงที่อยู่อาศัยจำนวน 1 หลังต่อปี การดำเนินงานลักษณะนี้ไม่เพียงแต่เป็นการสร้างบ้านที่มั่นคงปลอดภัย แต่ยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งระหว่างองค์กร หน่วยงานภาครัฐ และชุมชน ตอกย้ำเจตนารมณ์ในการเป็นส่วนหนึ่งของการ "ร่วมกันออกแบบ" อนาคตที่ดีกว่าให้กับชุมชนที่เราเป็นส่วนหนึ่งอย่างยั่งยืน

กลุ่มที่ 2: การออกแบบเพื่อความยืดหยุ่น (Designing for Resilience)

การออกแบบเพื่อฟื้นฟูระบบนิเวศ: โครงการปลูกป่าชายเลนเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน

โมเดิร์นฟอร์มตระหนักดีว่าการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นความรับผิดชอบที่สำคัญยิ่งในการดำเนินธุรกิจ จึงได้ดำเนินโครงการปลูกป่าชายเลนต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนงาน "Modernform Sustainability Roadmap" ที่มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี 2593 โมเดิร์นฟอร์มได้ยกระดับความมุ่งมั่นโดยนำพนักงานจิตอาสาไปร่วมปลูกกล้าไม้โกงกางใบใหญ่และแสมขาว จำนวน 1,000 ต้น ณ ศูนย์ศึกษาธรรมชาติกองทัพบก (บางปู) ซึ่งเป็นพื้นที่ชุ่มน้ำที่มีความสำคัญระดับนานาชาติ โครงการนี้ไม่เพียงแต่เป็นการสร้างพื้นที่สีเขียว แต่ยังเป็นการลงทุนใน "โครงสร้างพื้นฐานสีเขียว (Green Infrastructure)" ที่ช่วยสร้างภูมิคุ้มกันทางธรรมชาติและฟื้นฟูระบบนิเวศชายฝั่ง

โครงการนี้ถูกออกแบบมาเพื่อให้เกิดผลกระทบเชิงบวกที่วัดผลได้และโปร่งใส จากการอ้างอิงข้อมูลของ Eden Reforestation Projects การปลูกป่าในครั้งนี้มีศักยภาพในการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ประมาณ 300 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO2e) ตลอดช่วงชีวิตของต้นไม้ ซึ่งเทียบเท่ากับการลดการปล่อยคาร์บอนจากการขับรถยนต์ 1 คันเป็นเวลากว่า 60 ปี นอกจากนี้กิจกรรมดังกล่าวยังเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกและความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน ตลอดจนวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งมั่นจะเติบโตเคียงข้างสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และสะท้อนถึงการลงมือทำอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของโลก

การขับเคลื่อนเศรษฐกิจหมุนเวียนสู่สังคม: โครงการ "ปันฝันปันรัก ปันกัน"

ภายใต้แกนหลัก "DESIGNING FOR RESILIENCE" โมเดิร์นฟอร์มเชื่อมั่นว่าหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ไม่ได้จำกัดอยู่แค่ในกระบวนการผลิต แต่สามารถขยายผลสู่การสร้างวัฒนธรรมที่ยั่งยืนในองค์กรและสังคมได้ จึงได้ดำเนินโครงการ "ปันฝันปันรัก ปันกัน" โดยส่งเสริมให้พนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการ "ออกแบบชีวิตใหม่ (Redesign)" ให้กับสิ่งของที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว โครงการนี้เป็นการปลูกฝังแนวคิดการยืดอายุการใช้งานผลิตภัณฑ์ (Product Lifespan Extension) ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ที่ยั่งยืน โดยเชิญชวนพนักงานนำสิ่งของสภาพดีมาบริจาค เพื่อส่งต่อให้ "ร้านปันกัน" ภายใต้ มูลนิธิยุวพัฒน์ นำไปสร้างประโยชน์ต่อ

โครงการนี้สร้างผลกระทบเชิงบวกที่วัดผลได้ทั้งในมิติสิ่งแวดล้อมและสังคม ในช่วงระยะเวลา 10 เดือนของปี 2568 โมเดิร์นฟอร์มและพนักงานได้ร่วมกันรวบรวมสิ่งของบริจาคจำนวน 2,766 ชิ้น ซึ่งสามารถสร้างรายได้เพื่อเปลี่ยนเป็นทุนการศึกษาให้แก่เยาวชนที่ขาดแคลนเป็นมูลค่ารวม 184,960 บาท ขณะเดียวกันในมิติสิ่งแวดล้อม โครงการนี้สามารถช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ทั้งหมด 35,368.75 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO2e) โดยคำนวณจากการลดความต้องการผลิตสินค้าใหม่และการลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปฝังกลบ นี่คือนวัตกรรมที่เป็นรูปธรรมของการที่โมเดิร์นฟอร์มมุ่งมั่นสร้างสรรค์คุณค่าร่วม ที่ซึ่งการดูแลสิ่งแวดล้อมและการสร้างโอกาสทางการศึกษาสามารถดำเนินไปพร้อมกันได้อย่างยั่งยืน

ปี	ของบริจาค (ชิ้น)	มูลค่า (บาท)	ลดการผลิตใหม่ (กก. CO2e)	ลดปริมาณขยะ (กก. CO2e)	ลดคาร์บอน (CO2e)
2566	2,568	158,105	0	0	0
2567	3,770	241,130	47,258.35	942.5	48,200.85
2568	2,766	184,960	34,677.25	691.50	35,368.75

การสร้างวัฒนธรรมองค์กรสีเขียว: โครงการ "แยกแยะ แคะแยก โลกยิ้ม เรารอด"

โมเดิร์นฟอร์มได้สานต่อและยกระดับโครงการ "แยกแยะ แคะแยก โลกยิ้ม เรารอด" อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 ได้ขยายขอบเขตจากการจัดการขยะที่ปลายทาง (Recycle) มาสู่การ ลดขยะตั้งแต่ต้นทาง (Reduce) ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน โครงการในปีนี้จึงมุ่งเน้นการ "ออกแบบวัฒนธรรมการบริโภคที่ยั่งยืน" ให้เกิดขึ้นจริงในชีวิตประจำวันของพนักงานทุกคน ผ่านกิจกรรมไฮไลท์คือการรณรงค์ "ใช้นะ CUP"

กิจกรรม "ใช้นะ CUP" ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนพกกระบอกน้ำหรือแก้วส่วนตัวมาใช้แทนขวดพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและปลูกฝังพฤติกรรมใหม่ โมเดิร์นฟอร์มได้เปลี่ยนรูปแบบการสื่อสารจากนโยบายที่เป็นทางการ มาเป็นการสร้างคอนเทนต์ที่สนุกสนานและเข้าถึงง่าย เช่น การผลิตวิดีโอสัมภาษณ์พนักงานถึงประโยชน์และไอเดียสร้างสรรค์ในการใช้ถุงผ้าและแก้วส่วนตัว แนวทางนี้ไม่เพียงแต่ช่วยลดปริมาณขยะพลาสติกภายในองค์กรได้อย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งจากการประเมินเบื้องต้นสามารถช่วยลดขยะขวดน้ำพลาสติกได้ถึง 730,000 ขวดต่อปี แต่ยังเป็นการเสริมสร้างความผูกพันและสร้างความรู้สึกรักเป็นเจ้าของในเป้าหมายด้านความยั่งยืนร่วมกันของพนักงาน ซึ่งเป็นรากฐานที่แข็งแกร่งในการขับเคลื่อนองค์กรสู่อนาคตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น

โครงการแยกพลาสติกสะอาดร่วมกับ Youเทิร์น by GC

การสร้างต้นน้ำของเศรษฐกิจหมุนเวียน: ความร่วมมือเชิงกลยุทธ์กับโครงการ "Youเทิร์น by GC"

โมเดิร์นฟอร์มได้ยกระดับความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ผ่านการสานต่อความร่วมมือเชิงกลยุทธ์กับโครงการ "Youเทิร์น by GC" ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โครงการนี้มีเป้าหมายในการสร้าง "ต้นน้ำ" ของระบบนิเวศหมุนเวียน (Upstream of the Circular Ecosystem) ที่มีคุณภาพ โดยการปลูกฝังวัฒนธรรมการคัดแยกขยะพลาสติกสะอาดอย่างถูกวิธีภายในองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าพลาสติกใช้แล้วจะสามารถเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดแทนที่จะกลายเป็นขยะฝังกลบ ความร่วมมือนี้สะท้อนถึง

บทบาทของโมเดิร์นฟอร์มในฐานะองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อวิถีชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Product Lifecycle) ที่กว้างกว่าแค่ในโรงงานของตนเอง โดยได้จัดทำระบบและสื่อสารรณรงค์ให้พนักงานคัดแยกขยะพลาสติกสะอาดอย่างจริงจัง และส่งมอบให้กับโครงการ Youเทิร์น เพื่อนำไปแปรรูปเป็นวัตถุดิบรีไซเคิลคุณภาพสูงสำหรับอุตสาหกรรมอื่นๆ ต่อไป การดำเนินงานนี้ไม่เพียงแต่ช่วยลดการใช้ทรัพยากรใหม่และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาพรวมของประเทศ แต่ยังเป็นการสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมให้พนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการแก้ปัญหาขยะพลาสติกอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนสังคมไทยสู่เศรษฐกิจหมุนเวียนอย่างแท้จริง

ปี	น้ำหนัก (ก.ก.)	ปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (กิโลคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	เทียบเท่าต้นไม้ใหญ่ที่ดูดซับก๊าซได้เป็นเวลา 1 ปี (ต้น)
2566	143.76	148.22	15
2567	151	155.68	15
2568	153.1	157.85	16.62

กลุ่มที่ 3: การบรรเทาทุกข์ในภาวะฉุกเฉิน (Disaster Relief)

การบรรเทาทุกข์ในภาวะฉุกเฉินและจิตวิญญาณแห่งการแบ่งปัน (Emergency Relief & Humanitarian Spirit)

โมเดิร์นฟอร์มตระหนักดีว่าการเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่ยั่งยืน หมายรวมถึงความพร้อมในการตอบสนองต่อวิกฤตการณ์อย่างทันท่วงที ในปี 2568 บริษัทฯ ได้แสดงความมุ่งมั่นผ่านโครงการบรรเทาทุกข์ที่สำคัญ 2 เหตุการณ์ ดังนี้

1. การสนับสนุนด้านมนุษยธรรมในพื้นที่ชายแดน (Thai-Cambodian Border Aid) เมื่อเกิดสถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ชายแดนไทย-กัมพูชา บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมใจกันบริจาคสิ่งของจำเป็น อาทิ อาหารแห้งและยารักษาโรค โดยประสานความร่วมมือกับ การรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.) ซึ่งเป็นพันธมิตรภาครัฐที่มีเครือข่ายโลจิสติกส์ครอบคลุมพื้นที่ทางไกล โครงการนี้ถือเป็นต้นแบบของการสร้าง "ความร่วมมือระหว่างภาคส่วน (Cross-sector Partnership)" เพื่อส่งต่อความช่วยเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ

2. โครงการ “ปันน้ำใจ ช่วยภัยได้” และการดูแลพนักงาน (Southern Flood Relief & Employee Care) จากเหตุการณ์อุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ บริษัทฯ ได้รวบรวมสิ่งของจากพนักงานส่งมอบผ่าน มูลนิธิร่วมกตัญญู เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนโดยรอบ และในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ได้ยึดหลัก “ดูแลคนขององค์กรตั้งครอบครัว” โดยดำเนินมาตรการเยียวยาพนักงานที่ได้รับผลกระทบ จำนวน 6 ราย ด้วยการสนับสนุนทางการเงิน มอบเงินช่วยเหลือรวม 30,000 บาท เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายเบื้องต้น และการดูแลสุขภาพ (Well-being) อนุมัติวันลาพิเศษ 3 วัน (โดยได้รับค่าจ้าง) เพื่อให้พนักงานมีเวลาในการฟื้นฟูที่พักอาศัยอย่างเต็มที่

ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ภาพรวมการดำเนินงานในไตรมาส 4 ปี 2568

● รายได้

รายได้จากการดำเนินงานในไตรมาส 4 ปี 2568 มีรายได้รวม 675.7 ล้านบาท เมื่อเทียบกับไตรมาส 4/2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้รวมลดลง 70.5 ล้านบาท หรือ 9.5% โดยแยกเป็นรายได้จากการขายลดลง 100.0 ล้านบาท หรือ 15.4% เนื่องจากยอดขายงานขายโครงการ และขายปลีก ลดลงตามภาวะเศรษฐกิจ และการแข่งขันที่สูงขึ้น อีกทั้งยังมีการชะลอการส่งมอบงานโครงการ รายได้ค่าเช่า ค่าบริการ เพิ่มขึ้น 0.6 ล้านบาท หรือ 2.0% เนื่องจากรายได้ค่าบริการบำรุงรักษาของบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น รายได้ค่าบริการออกแบบ และค่าก่อสร้าง ลดลง 2.9 ล้านบาท หรือ 4.9% เนื่องจากมีชะลอการส่งมอบงานโครงการลูกค้างานโรงพยาบาลของบริษัทย่อย และมีรายได้อื่น เพิ่มขึ้น 31.8 ล้านบาท หรือ 358.7% จากรายได้เงินปันผล

เมื่อเทียบกับไตรมาส 3/2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้รวม เพิ่มขึ้น 140.4 ล้านบาท หรือ 26.2% โดยแยกเป็นรายได้จากการขาย เพิ่มขึ้น 75.6 ล้านบาท หรือ 16.0% เนื่องจากมีการส่งมอบงานโครงการเพิ่มขึ้น รายได้ค่าเช่า ค่าบริการ เพิ่มขึ้น 1.9 ล้าน หรือ 6.3% จากรายได้ค่าเช่าของบริษัทย่อย เนื่องจากผู้เช่ารายใหม่ รายได้ค่าบริการออกแบบ และค่าก่อสร้าง เพิ่มขึ้น 30.1 ล้านบาท หรือ 123.2% เนื่องจากการส่งมอบงานโครงการลูกค้างานโรงพยาบาลแห่งหนึ่งของบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น และมีรายได้อื่น เพิ่มขึ้น 32.8 ล้านบาท หรือ 418.0% จากรายได้เงินปันผล

● ต้นทุน

สำหรับต้นทุนการดำเนินงาน ในไตรมาส 4 ปี 2568 มีต้นทุนรวม 425.6 ล้านบาท เทียบกับไตรมาส 4/2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีต้นทุนรวม ลดลง 81.2 ล้านบาท หรือ 16.0% โดยแยกเป็นต้นทุนขาย ลดลง 71.2 ล้านบาท หรือ 16.0% ซึ่งจะสอดคล้องกับรายได้จากการขายที่ลดลง ส่วนอัตราต้นทุนต่อรายได้จากการขายลดลง 0.5% เนื่องจากการบริหารต้นทุนดีขึ้น ส่วนต้นทุนค่าเช่า ค่าบริการ ลดลง 6.9 ล้านบาท หรือ 44.3% ส่วนอัตราต้นทุนต่อรายได้ค่าเช่า ค่าบริการลดลง 22.3% สาเหตุหลักมาจากต้นทุนส่วนของรายได้ค่าบริการบำรุงรักษาลดลง ต้นทุนค่าบริการออกแบบ และค่าก่อสร้างลดลง 3.1 ล้านบาท หรือ 6.6% ซึ่งจะสอดคล้องกับรายได้ค่าบริการออกแบบ และค่าก่อสร้างที่ลดลง ส่วนอัตราต้นทุนต่อรายได้ค่าบริการออกแบบ และค่าก่อสร้างลดลง 1.4% เนื่องจาก มีการบริหารต้นทุนดีขึ้น

ทั้งนี้ เมื่อเทียบกับไตรมาส 3/2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีต้นทุนรวม เพิ่มขึ้น 66.9 ล้านบาท หรือ 18.6% โดยแยกเป็นต้นทุนขาย เพิ่มขึ้น 44.0 ล้านบาท หรือ 13.4% ซึ่งจะสอดคล้องกับรายได้จากการขายที่เพิ่มขึ้น ส่วนอัตราต้นทุนต่อรายได้จากการขายลดลง 1.6% จากการบริหารต้นทุนดีขึ้น ส่วนต้นทุนค่าเช่า ค่าบริการลดลง 1.8 ล้านบาท หรือ 17.2% ซึ่งอัตราต้นทุนต่อรายได้ค่าเช่า ค่าบริการลดลง 7.6% สาเหตุหลักมาจาก ต้นทุนส่วนของรายได้ค่าบริการบำรุงรักษาลดลง ต้นทุนค่าบริการออกแบบ และค่าก่อสร้าง เพิ่มขึ้น 24.7 ล้านบาท หรือ 130.8% ซึ่งจะสอดคล้องกับรายได้ค่าบริการออกแบบ และค่าก่อสร้างที่เพิ่มขึ้น ส่วนอัตราต้นทุนต่อรายได้ค่าบริการออกแบบ และค่าก่อสร้างเพิ่มขึ้น 2.6% สาเหตุมาจากต้นทุนบางรายการตามแบบลูกค้ามีราคาค่อนข้างสูง รวมทั้งการแข่งขันสูงในเรื่องของราคาเมื่อเทียบกับคู่แข่ง ส่งผลให้อัตราต้นทุนต่อรายได้ค่าบริการออกแบบ และค่าก่อสร้างเพิ่มขึ้น

● ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ในไตรมาส 4 ปี 2568 มีค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวม 185.2 ล้านบาท โดยเมื่อเทียบกับไตรมาส 4/2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ 185.2 ล้านบาท ลดลง 8.2 ล้านบาท หรือ 4.3% โดยแยกเป็นค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย 144.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6.6 ล้านบาท หรือ 4.8% จากค่าโฆษณา ค่าใช้จ่ายจัดจำหน่าย ค่าบริการสำนักงานและโซฟต์แวร์ และค่าใช้จ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ ส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหาร 35.3 ล้านบาท ลดลง 15.7 ล้านบาท หรือ 30.8% จากค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าใช้จ่ายโบนัส ค่าบริการสำนักงานและโซฟต์แวร์ ค่าใช้จ่ายหนี้สูญ และค่าใช้จ่าย Variance จากการผลิตลดลง ส่วนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ 5.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.9 ล้านบาท หรือ 20.9% จากผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน

ซึ่งเมื่อเทียบกับไตรมาส 3/2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ 185.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 34.2 ล้านบาท หรือ 22.7% โดยแยกเป็นค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย 144.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 18.4 ล้านบาท หรือ 14.6% จากค่าโฆษณา ค่าใช้จ่าย Incentive ค่าใช้จ่ายจัดจำหน่าย และค่าเสื่อมราคาสิทธิการใช้ ส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหาร 35.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 11.5 ล้านบาท หรือ 48.8% เนื่องจากในไตรมาส 4 ปี 2568 มีการกลับรายการค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญเป็นรายได้เล็กน้อยกว่าไตรมาส 3 ปี 2568 และค่าใช้จ่าย Variance จากการผลิตเพิ่มขึ้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ 5.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.3 ล้านบาท หรือ 380.4% จากผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และค่าใช้จ่ายต้องห้าม

ภาพรวมการดำเนินงานในปี 2568

• รายได้

ในปี 2568 มีรายได้รวม 2,236.1 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้รวมลดลง 281.0 ล้านบาท หรือ 11.2% โดยแยกเป็นรายได้จากการขาย ลดลง 391.3 ล้านบาท หรือ 17.4% เนื่องจากยอดขายงานขายโครงการ และขายปลีก ลดลงตามสภาวะเศรษฐกิจ และการแข่งขันที่สูงขึ้น อีกทั้งยังมีการชะลอการส่งมอบงานโครงการ รายได้ ค่าเช่า ค่าบริการ เพิ่มขึ้น 3.9 ล้านบาท หรือ 3.2% เนื่องจากมีรายได้ค่าบริการบำรุงรักษาของบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น รายได้ค่าบริการออกแบบ และค่าก่อสร้าง เพิ่มขึ้น 73.7 ล้านบาท หรือ 66.5% เนื่องจากการส่งมอบงานโครงการลูกค้างานโรงพยาบาลแห่งหนึ่งของบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น และรายได้อื่น เพิ่มขึ้น 32.7 ล้านบาท หรือ 93.0% จาก รายได้เงินปันผล

• ต้นทุน

ในปี 2568 มีต้นทุนรวม 1,452.1 ล้านบาท ซึ่งเมื่อเทียบกับ ปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีต้นทุนรวม ลดลง 205.2 ล้านบาท หรือ 12.4% โดยแยกเป็น ต้นทุนขาย ลดลง 250.4 ล้านบาท หรือ 16.7% ซึ่งจะสอดคล้องกับรายได้จากการขายที่ลดลง แต่อัตรากำไรต่อรายได้จากการขายเพิ่มขึ้น 0.6% จากวัตถุดิบบางรายการปรับราคาเพิ่มขึ้น ต้นทุนค่าเช่า ค่าบริการ ลดลง 15.0 ล้านบาท หรือ 23.7% ส่วนอัตรากำไรต่อรายได้ค่าเช่า ค่าบริการลดลง 13.4% สาเหตุหลักมาจาก ต้นทุนส่วนของรายได้ค่าบริการบำรุงรักษาลดลง และต้นทุนค่าบริการออกแบบ และค่าก่อสร้าง เพิ่มขึ้น 60.2 ล้านบาท หรือ 65.2% ซึ่งจะสอดคล้องกับรายได้ค่าบริการออกแบบ และค่าก่อสร้างที่เพิ่มขึ้น ส่วนอัตรากำไรต่อรายได้ค่าบริการออกแบบ และค่าก่อสร้างลดลง 0.6% เนื่องจากการบริหารต้นทุนดีขึ้น

• ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ในปี 2568 มีค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวม 666.0 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ 660.0 ล้านบาท ลดลง 71.7 ล้านบาท หรือ 9.7% โดยแยกเป็นค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย 491.0 ล้านบาท ลดลง 15.5 ล้านบาท หรือ 3.0% จากค่าโฆษณา ค่าใช้จ่ายโบนัส ค่าใช้จ่าย Incentive ค่าขนส่งติดตั้ง Outsource และค่าไฟฟ้าลดลง ส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหาร 158.8 ล้านบาท ลดลง 52.8 ล้านบาท หรือ 25.0% มาจากค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าใช้จ่ายโบนัส ค่าบริการสำนักงานและโฮมรูม อีกทั้งในปี 2568 มีการกลับรายการค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญเป็นรายได้ แต่ปีก่อนเป็นค่าใช้จ่าย ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นๆ 16.2 ล้านบาท ลดลง 3.4 ล้านบาท หรือ 17.1% จากผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และขาดทุนจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินหลักทรัพย์บริษัทหนึ่ง ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยลดลง

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

(หน่วย : ล้านบาท)

งบกำไรขาดทุน	Q4/2568	Q3/2568	Q4/2567	% เพิ่ม(ลด)		2568	2567	%เพิ่ม(ลด)
				QoQ	YoY			YoY
รายได้จากการขาย	547.9	472.3	647.9	16.0%	(15.4%)	1,856.3	2,247.6	(17.4%)
รายได้จาก ค่าเช่า ค่าบริการ	32.6	30.7	32.0	6.3%	2.0%	127.3	123.4	3.2%
รายได้จาก ค่าบริการออกแบบและค่าก่อสร้าง	54.6	24.5	57.5	123.2%	(4.9%)	184.5	110.8	66.5%
รายได้อื่น	40.6	7.8	8.8	418.0%	358.7%	68.0	35.3	93.0%
รวมรายได้	675.7	535.3	746.2	26.2%	(9.5%)	2,236.1	2,517.1	(11.2%)
ต้นทุนขาย	373.2	329.2	444.4	13.4%	(16.0%)	1,250.8	1,501.2	(16.7%)
ต้นทุนค่าเช่า ค่าบริการ	8.8	10.6	15.7	(17.2%)	(44.3%)	48.6	63.6	(23.7%)
ต้นทุนค่าบริการออกแบบและก่อสร้าง	43.6	18.9	46.7	130.8%	(6.6%)	152.7	92.5	65.2%
ค่าใช้จ่ายในการขาย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และค่าใช้จ่ายอื่น	185.2	151.0	193.4	22.7%	(4.3%)	666.0	737.7	(9.7%)
รวมค่าใช้จ่าย	610.8	509.7	700.2	19.8%	(12.8%)	2,118.1	2,395.0	(11.6%)
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน	64.9	25.6	46.0	153.3%	41.0%	118.0	122.1	(3.4%)
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม และในการร่วมค้า	11.2	0.8	21.0	1240.6%	(46.4%)	15.2	33.4	(54.4%)
รายได้ทางการเงิน	2.2	2.1	3.1	6.6%	(27.7%)	9.5	12.8	(25.5%)
ต้นทุนทางการเงิน	(2.5)	(3.8)	(3.2)	(31.7%)	(19.6%)	(12.9)	(12.3)	4.7%
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	75.8	24.7	66.9	206.2%	13.3%	129.8	156.0	(16.8%)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(5.2)	(8.2)	(3.4)	(36.4%)	53.4%	(25.7)	(19.8)	29.6%
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	70.6	16.5	63.5	327.1%	11.2%	104.1	136.2	(23.5%)
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ ส่วนที่เป็นของผูถือหุ้นบริษัทฯ	70.5	16.4	62.4	331.0%	13.1%	102.9	134.9	(23.8%)

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

สรุปผลการดำเนินงานการวิเคราะห์ฐานะการเงิน

1. ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำนักงานและบ้าน มียอดขาย 1,323.9 ล้านบาท ลดลง 23.0% โดยในปี 2568 ยอดขายธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำนักงานและบ้าน เท่ากับ 1,323.9 ล้านบาท ลดลง 394.8 ล้านบาท หรือ 23.0% จากงวดเดียวกันของปี 2567 เนื่องจาก ยอดขายงานขายโครงการ และขายปลีก ลดลง ตามสภาวะเศรษฐกิจ และการแข่งขันที่สูงขึ้น อีกทั้งยังมีการชะลอการส่งมอบงานโครงการ

2. ธุรกิจวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ หินสังเคราะห์ พรมแผ่น และพื้น มียอดขาย 272.7 ล้านบาท ลดลง 19.5% โดยในปี 2568 ยอดขาย ธุรกิจวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ หินสังเคราะห์ พรมแผ่นและพื้นเท่ากับ 272.7 ล้านบาท ลดลง 66.0 ล้านบาท หรือ 19.5% จากงวดเดียวกันของปี 2567 เนื่องจาก ยอดขายงานขายโครงการ และขายปลีก ลดลง ตามสภาวะเศรษฐกิจ และการแข่งขันที่สูงขึ้น

3. ธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการ มีรายได้ 109.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.9% โดยในปี 2568 ธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการ มีรายได้ค่าเช่า และค่าบริการ เท่ากับ 109.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.0 ล้านบาท หรือ 0.9% จากงวดเดียวกันของปี 2567 เนื่องจากรายได้ค่าบริการบำรุงรักษาของบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น

4. ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพและเครื่องมือทางการแพทย์ มีรายได้ 461.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 46.3% ในปี 2568 ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพและเครื่องมือทางการแพทย์ มีรายได้จากการขายสินค้า รายได้ค่าบริการ ค่าบริการออกแบบ และค่าก่อสร้าง เท่ากับ 461.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 146.1 ล้านบาท หรือ 46.3% จากงวดเดียวกันของปี 2567 เนื่องจากมีรายได้ค่าบริการบำรุงรักษาเพิ่มขึ้น และรายได้ค่าบริการออกแบบ และค่าก่อสร้างเพิ่มขึ้น จากการส่งมอบงานโครงการลูกค้างานโรงพยาบาลแห่งหนึ่ง

กำไร (ขาดทุน) สุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัท

ในไตรมาส 4 ปี 2568 มีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ 70.5 ล้านบาท เมื่อเทียบกับไตรมาส 4/2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัท 70.5 ล้านบาท กำไรเพิ่มขึ้น 8.1 ล้านบาท หรือ 13.1% ซึ่งไตรมาส 4/2567 มีผลกำไรสุทธิ 62.4 ล้านบาท แม้ว่ารายได้จากการขายจะลดลง แต่กำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น 1.7% จากการบริหารต้นทุนดีขึ้น และค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลง รวมทั้งมีรายได้อื่นเพิ่มขึ้นจากรายได้เงินปันผล และเมื่อเทียบกับไตรมาส 3/2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัท 70.5 ล้านบาท กำไรเพิ่มขึ้น 54.1 ล้านบาท หรือ 331.0% ซึ่งไตรมาส 3/2568 มีผลกำไรสุทธิ 16.4 ล้านบาท เนื่องจากรายได้จากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น และกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น 1.0 % มีรายได้อื่นเพิ่มขึ้นจากรายได้เงินปันผล รวมทั้งส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม และส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าเพิ่มขึ้น

ในปี 2568 มีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัท 102.9 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัท 102.9 ล้านบาท ลดลง 32.0 ล้านบาท หรือ 23.8% เนื่องจาก ปี2567 มีผลกำไรสุทธิ 134.9 ล้านบาท เนื่องจากรายได้จากการขายลดลง จากยอดขายงานขายโครงการ และขายปลีก ตามสภาวะเศรษฐกิจ และการแข่งขันที่สูงขึ้น อีกทั้งยังมีการชะลอการส่งมอบงานโครงการ และกำไรขั้นต้นลดลง 0.2% เนื่องจากต้นทุนขายเพิ่มสูงขึ้นจากวัตถุดิบบางรายการปรับราคาเพิ่มสูงขึ้น และส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม และส่วนแบ่งกำไรในการร่วมค้าลดลง

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

(หน่วย : ล้านบาท)				
กลุ่มธุรกิจ	2568	2567	เพิ่ม(ลด)	%
ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำนักงานและบ้าน	1,323.9	1,718.7	(394.8)	(23.0%)
ธุรกิจวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ หินสังเคราะห์ พรมแผ่น และพื้น	272.7	338.7	(66.0)	(19.5%)
ธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการ	109.9	108.9	1.0	0.9%
ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพและเครื่องมือแพทย์	461.6	315.5	146.1	46.3%
รวม	2,168.1	2,481.8	(313.7)	(12.6%)

ผลการดำเนินงานกลุ่มธุรกิจ

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

รายการเปลี่ยนแปลง ที่สำคัญของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เปรียบเทียบกับยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังต่อไปนี้

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 3,051.6 ล้านบาท เปรียบเทียบกับวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 102.0 ล้านบาท หรือ 3.2% มีสาเหตุหลักมาจาก

1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 704.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 97.7 ล้านบาท จากเดิม 606.7 ล้านบาท จากกิจกรรมดำเนินงานปกติของกิจการ
2. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา 65.6 ล้านบาท ลดลง 29.0 ล้านบาท จากเดิม 94.6 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากการที่บริษัทย่อยสามารถออกใบแจ้งหนี้เรียกเก็บเงินได้ตามวงงานที่ทำสำเร็จ
3. ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น 250.7 ล้านบาท ลดลง 99.3 ล้านบาท จากเดิม 350.0 ล้านบาท สาเหตุมาจากค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญลดลง จากการได้รับชำระหนี้ และได้รับเงินคืนจากลูกหนี้ค้าหลักประกันของ
4. สินค้าคงเหลือ 851.4 ล้านบาท ลดลง 60.5 ล้านบาท จากเดิม 911.9 ล้านบาท จากการนำสินค้าในคลังสินค้า ส่งมอบให้ลูกค้างานโครงการ

5. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ 495.0 ล้านบาท ลดลง 32.9 ล้านบาท จากเดิม 527.9 ล้านบาทซึ่งลดลงจากค่าเสื่อมราคา

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อย มีหนี้สินรวมทั้งสิ้น 915.7 ล้านบาท เปรียบเทียบกับวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 77.7 ล้านบาท หรือ 7.8% มีสาเหตุหลักมาจาก

1. เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 209.1 ล้านบาท ลดลง 20.9 ล้านบาท จากเดิม 230.0 ล้านบาท สาเหตุจากการชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นของบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง
2. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 222.5 ล้านบาท ลดลง 39.2 ล้านบาท จากเดิม 261.7 ล้านบาท จากการชำระหนี้ เจ้าหนี้การค้า
3. ต้นทุนงานที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ 8.8 ล้านบาท ลดลง 7.4 ล้านบาท จากเดิม 16.2 ล้านบาท สาเหตุจากบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง มีการจ่ายชำระหนี้ เจ้าหนี้งานก่อสร้าง
4. หนี้สินตามสัญญาเช่า 48.1 ล้านบาท ลดลง 11.2 ล้านบาท จากเดิม 59.3 ล้านบาท สาเหตุมาจากการชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า
5. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน 145.8 ล้านบาท ลดลง 13.3 ล้านบาท จากเดิม 159.0 ล้านบาท สาเหตุมาจากการจ่ายเงินชดเชยพนักงานที่เกษียณอายุ

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อย มีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 2,135.9 ล้านบาท เปรียบเทียบกับวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลง 24.3 ล้านบาท หรือ 1.1% เนื่องจาก มีกำไรสะสมลดลงจากการจ่ายเงินปันผล และกำไรส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทลดลง

รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

(หน่วย : ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	เพิ่ม/ลบ(ลดลง)	%
สินทรัพย์				
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	2,016.5	2,045.5	(29.0)	(1.4%)
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,035.1	1,108.1	(73.0)	(6.6%)
รวมสินทรัพย์	3,051.6	3,153.6	(102.0)	(3.2%)
หนี้สิน				
รวมหนี้สินหมุนเวียน	723.5	774.5	(51.0)	(6.6%)
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	192.2	218.9	(26.7)	(12.2%)
รวมหนี้สิน	915.7	993.4	(77.7)	(7.8%)
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	2,125.4	2,150.9	(25.5)	(1.2%)
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	10.5	9.3	1.2	13.2%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,135.9	2,160.2	(24.3)	(1.1%)
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	3,051.6	3,153.6	(102.0)	(3.2%)

การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 704.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 97.7 ล้านบาท จากสิ้นปี 2567 โดยมีการเปลี่ยนแปลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 สามารถอธิบายตามกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

1. เงินสดสุทธิจากการกิจกรรมดำเนินงาน 282.9 ล้านบาท เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทในปัจจุบัน
2. เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 15.4 ล้านบาท เกิดจากเงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ 8.9 ล้านบาท เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน 20.0 ล้านบาท เงินปันผลรับ 21.2 ล้านบาท เงินสดจ่ายให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน 37.3 ล้านบาท และ เงินสดจ่ายซื้อ ที่ดิน อาคาร และซื้ออุปกรณ์ 27.0 ล้านบาท
3. เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 169.8 ล้านบาท เกิดจาก เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง 20.9 ล้านบาท ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว 5.3 ล้านบาท เงินสดจ่ายชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า 22.2 ล้านบาท และเงินปันผลจ่าย 121.4 ล้านบาท

รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

(หน่วย : ล้านบาท)

	2568
เงินสดสุทธิจากการดำเนินงาน	282.9
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(15.4)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(169.8)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	97.7
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	606.7
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด	704.4

การวิเคราะห์สภาพคล่อง

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี
เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินงานในอนาคต

1. Strategic Growth in Health & Med โอกาสการเติบโตใหม่ : ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์เพื่อสุขภาพและเครื่องมือทางการแพทย์เป็นกลุ่มที่มีศักยภาพสูงสุด โดยในปี 2568 เติบโตถึง 46.3% บริษัทจะมุ่งเน้นการขยายฐานรายได้จากการออกแบบและงานก่อสร้างเฉพาะทางสำหรับโรงพยาบาล ซึ่งเป็นกลุ่มที่ให้ผลตอบแทนสูง
2. Resilience in Core Business การปรับตัวของธุรกิจหลัก : แม้ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สำนักงานและบ้านจะได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจและการแข่งขันที่สูงขึ้น (ยอดขายลดลง 23.0%) แต่บริษัทจะมุ่งเน้นการบริหารจัดการต้นทุนและการส่งมอบงานโครงการที่ชะลอตัวมาจากปี 2568 (Backlog Realization) เพื่อดึงรายได้กลับมาในงวดถัดไป
3. Stability of Recurring Income ความมั่นคงของกระแสเงินสด : รายได้จากธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการบำรุงรักษา (เพิ่มขึ้น 0.9%) แม้สัดส่วนไม่ใหญ่แต่เป็นฐานรายได้ที่สม่ำเสมอ ช่วยสร้างเสถียรภาพทางการเงินและสภาพคล่องให้กับกลุ่มบริษัทในสถานะตลาดผันผวน
4. Operational Efficiency การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน : บริษัทมีแผนปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อและบริหารคลังสินค้าเพื่อรับมือกับการแข่งขันด้านราคาในตลาดวัสดุอุปกรณ์ (ที่ยอดขายลดลง 19.5%) โดยเน้นการรักษาอัตรากำไรขั้นต้นผ่านมาตรการควบคุมต้นทุนวัตถุดิบที่เข้มงวด

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	563.07	606.66	704.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	391.87	350.00	250.73
เงินปันผลค้างรับ (ล้านบาท)	N/A	N/A	32.30
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ย ค้างรับ (ล้านบาท)	N/A	N/A	30.08
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	1,031.64	911.87	851.41
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	22.45	13.59	13.51
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน อื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	22.45	13.59	13.51
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (ล้านบาท)	50.13	79.41	54.61

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	84.33	83.92	79.45
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	84.33	83.92	79.45
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (ล้านบาท)	2,143.50	2,045.45	2,016.49
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัท ร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดย วิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (ล้านบาท)	183.59	217.03	220.26
เงินลงทุนในบริษัทร่วม (ล้านบาท)	35.41	45.44	45.78
เงินลงทุนในการร่วมค้า (ล้านบาท)	148.19	171.58	174.48
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ย ค้างรับ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ เกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	32.80	20.07	7.33
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง กัน (ล้านบาท)	32.80	20.07	7.33
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน อื่น (ล้านบาท)	236.24	210.39	197.44
สินทรัพย์ทางการเงินไม่ หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	236.24	210.39	197.44

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่ หมุนเวียน (ล้านบาท)	14.61	15.18	10.97
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (ล้านบาท)	218.36	199.43	190.33
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	364.75	328.45	304.67
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (ล้านบาท)	33.36	57.61	45.37
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	10.23	7.81	7.12
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (ล้านบาท)	10.23	7.81	7.12
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	32.60	40.93	36.39
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	5.17	11.25	15.26
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	5.17	11.25	15.26
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	1,131.71	1,108.13	1,035.15
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	3,275.21	3,153.58	3,051.64

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (ล้านบาท)	179.38	230.04	209.15
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	231.45	261.73	222.47
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - หมุนเวียน (ล้านบาท)	19.00	16.24	8.80
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - หมุนเวียน (ล้านบาท)	279.77	212.86	240.03
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - อื่น ๆ (ล้านบาท)	279.77	212.86	240.03
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	18.59	19.36	18.80
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	6.39	14.19	8.61
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	20.82	14.78	15.63
รวมหนี้สินหมุนเวียน (ล้านบาท)	765.00	774.47	723.49

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	17.45	39.90	29.30
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	161.10	159.05	145.78
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	19.10	20.01	17.11
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	202.91	218.95	192.20
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	967.91	993.42	915.68
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	809.65	809.65	809.65
หุ้นสามัญจดทะเบียน (ล้านบาท)	809.65	809.65	809.65
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	750.00	750.00	750.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (ล้านบาท)	750.00	750.00	750.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	733.57	733.57	733.57

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (ล้านบาท)	733.57	733.57	733.57
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	734.48	801.24	786.40
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (ล้านบาท)	115.29	305.27	305.95
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	115.29	115.29	115.98
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน (ล้านบาท)	N/A	189.97	189.97
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (ล้านบาท)	619.19	495.97	480.45
หุ้นทุนซื้อคืน (ล้านบาท)	N/A	189.97	189.97
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือ หุ้น (ล้านบาท)	81.19	56.02	45.43
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (ล้านบาท)	151.75	151.75	151.75
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจาก หุ้นทุนซื้อคืน (ล้านบาท)	145.96	145.96	145.96

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน - อื่น ๆ (ล้านบาท)	5.79	5.79	5.79
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ ถือหุ้น - อื่นๆ (ล้านบาท)	-70.55	-95.72	-106.31
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	2,299.24	2,150.85	2,125.42
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	8.07	9.31	10.54
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	2,307.31	2,160.16	2,135.96
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	3,275.21	3,153.58	3,051.64

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (ล้านบาท)	2,525.18	2,481.83	2,168.11

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายได้จากการขาย (ล้านบาท)	2,326.54	2,247.62	1,856.29
รายได้จากการให้บริการ (ล้านบาท)	161.06	195.62	275.11
รายได้จากสัญญาเช่า (ล้านบาท)	37.57	38.59	36.71
รายได้ค่าเช่า (ล้านบาท)	37.57	38.59	36.71
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (ล้านบาท)	15.13	20.23	51.11
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	6.41	12.84	9.56
รายได้เงินปันผล (ล้านบาท)	8.72	7.40	41.54
รายได้อื่น (ล้านบาท)	36.53	27.84	26.45
รวมรายได้ (ล้านบาท)	2,576.84	2,529.90	2,245.67
ต้นทุน (ล้านบาท)	1,727.34	1,657.28	1,452.13
ต้นทุนขาย (ล้านบาท)	1,596.05	1,501.22	1,250.81
ต้นทุนการให้บริการ (ล้านบาท)	63.13	92.44	152.75

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ต้นทุนค่าเช่า (ล้านบาท)	68.16	63.61	48.57
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	736.57	718.10	649.78
ค่าใช้จ่ายในการขาย (ล้านบาท)	502.66	506.47	491.03
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	233.90	211.64	158.76
ค่าใช้จ่ายอื่น (ล้านบาท)	14.65	19.57	16.23
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	2,478.56	2,394.96	2,118.14
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ล้านบาท)	-5.26	33.43	15.23
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	93.02	168.37	142.77
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	13.27	12.35	12.93
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	19.61	19.84	25.71
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง (ล้านบาท)	60.14	136.19	104.12

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท)	60.14	136.19	104.12
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (ล้านบาท)	60.14	136.19	104.12
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่า เงินลงทุนในตราสารทุนด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ อื่น (ล้านบาท)	-22.52	-25.17	-10.59
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (ล้านบาท)	29.20	-0.72	3.69
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (ล้านบาท)	6.68	-25.89	-6.90
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (ล้านบาท)	66.82	110.29	97.22
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	60.03	134.94	102.89
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม (ล้านบาท)	0.10	1.24	1.23

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (ล้านบาท)	66.71	109.05	95.99
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	0.10	1.24	1.23
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (ล้านบาท)	0.08	0.19	0.14
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	189.78	264.23	225.65
กำไรจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	61.26	106.44	66.20
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (ล้านบาท)	60.14	136.19	104.12

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	96.76	95.86	82.88
ค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	0.01	0.03	2.52
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	3.05	5.12	-23.19
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลด มูลค่าของสินค้าคงเหลือ (ล้านบาท)	12.94	-0.05	23.39
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ล้านบาท)	5.26	-33.43	-15.23
(กำไร) ขาดทุนจากการ เปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงิน ลงทุน (ล้านบาท)	-0.79	9.47	3.43
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	-0.71	-1.35	-0.49
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (ล้านบาท)	-15.13	-20.23	-51.11
รายได้เงินปันผล (ล้านบาท)	-8.72	-7.40	-41.54
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	-6.41	-12.84	-9.56

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	13.27	12.35	12.93
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	20.48	36.88	25.11
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (ล้านบาท)	3.05	-0.22	0.83
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (ล้านบาท)	221.92	260.42	188.39
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-21.38	36.75	122.45
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	131.68	119.81	37.07
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	43.55	-38.72	24.47
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	-40.88	28.80	-21.06
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	-7.92	-39.83	-33.76
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (ล้านบาท)	17.45	-73.53	-4.08

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	344.42	293.71	313.48
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	-7.96	-7.80	-6.67
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	-22.63	-16.19	-23.89
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	313.83	269.71	282.92
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืม (ล้านบาท)	-11.50	-8.00	-37.33
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืม ระยะสั้น (ล้านบาท)	-11.50	-8.00	-37.33
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืม ระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	-11.50	-8.00	-37.33
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืม (ล้านบาท)	N/A	22.85	20.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	0.94	1.41	0.56
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	-29.73	-22.37	-28.78

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	-29.36	-22.12	-26.97
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ล้านบาท)	-0.37	-0.25	-1.82
รับเงินปันผล (ล้านบาท)	8.72	7.40	21.24
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	4.69	10.23	8.94
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (ล้านบาท)	-7.70	11.51	-15.37
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	-36.31	50.66	-20.89
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	-9.60	-9.60	-5.26
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (ล้านบาท)	-9.60	-9.60	-5.26
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	-9.60	-9.60	-5.26
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (ล้านบาท)	-20.65	-21.26	-22.23

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	-44.97	-67.46	-121.42
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	-111.54	-237.64	-169.81
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	194.59	43.59	97.74
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (ล้านบาท)	368.48	563.07	606.66
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (ล้านบาท)	563.07	606.66	704.40

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.80	2.60	2.80
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.20	1.30	1.30
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.40	0.40	0.40
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	5.30	5.20	5.30

	2566	2567	2568
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	68.00	69.00	68.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	1.50	1.50	1.40
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	240.00	232.00	262.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	10.50	10.70	8.70
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	34.00	34.00	41.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	273.00	268.00	289.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	31.50	33.10	32.90
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	1.70	3.40	2.20
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	2.30	5.40	4.60
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	713.10	321.10	606.10
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	2.40	5.40	4.80
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	2.60	6.00	4.80
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.40	0.50	0.40
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	43.30	38.00	47.00

	2566	2567	2568
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	4.10	3.00	1.90
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	112.50	94.70	107.10
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	1.80	4.20	3.30
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	22.40	37.70	29.40
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.80	0.80	0.70

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม
ที่ 4
แขวง/ตำบล : แขวงลุมพินี
เขต/อำเภอ : เขตปทุมวัน
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10330
โทรศัพท์ : +66 2264 9090
โทรสาร : +66 2264 0789-90
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว สุมณา พันธุ์พงษ์สานนท์
เลขที่ใบอนุญาต : 5872
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ฌรยา ศรีสุข
เลขที่ใบอนุญาต : 9188
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว อรวรรณ เตชวัฒนศิริกุล
เลขที่ใบอนุญาต : 4807
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาง น้ามน์ เกิดมงคลชัย
เลขที่ใบอนุญาต : 8368

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : ฝ่ายกฎหมาย บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 699 อาคารโมเดอร์นฟอร์มหาวเวอร์ ถนนศรีนครินทร์

แขวง/ตำบล : พัฒนาการ

เขต/อำเภอ : สวนหลวง

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10250

โทรศัพท์ : 02-094 9999

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

โมเดิร์นฟอร์มอาจเกี่ยวข้องเป็นครั้งคราวกับการดำเนินการทางกฎหมายหรือเป็นคู่ความในคดีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในการค้าปลีก ทั้งนี้ โมเดิร์นฟอร์มไม่มีคดี หรือข้อพิพาททางกฎหมายที่มีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์หรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งอาจกล่าวได้ว่าไม่มีผลกระทบทางคดีมากกว่า ร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้นตามงบการเงินรวมของโมเดิร์นฟอร์ม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทของโมเดิร์นฟอร์มยึดมั่นในการกิจการสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยมีรากฐานสำคัญจากการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เราเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เป็นกลไกหลักในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการสร้างคุณค่าให้แกกิจการในระยะยาว เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น เพื่อใช้เป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงานทั่วทั้งองค์กร โดยมุ่งเน้นการสร้างผลประโยชน์ที่ดีควบคู่ไปกับการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งนโยบายของบริษัทได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและหลักเกณฑ์การประเมินในระดับประเทศ

กรอบแนวทาง	มาตรฐานอ้างอิงขอบเขตการกำกับดูแล	สถานะและความสำเร็จในปี 2568
หลักการ OECD	มาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับสากล	ปฏิบัติตามหลักการ 5 หมวดอย่างครบถ้วน ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น, การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม, บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย, การเปิดเผยข้อมูล และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ
โครงการ CGR (IOD)	ความโปร่งใสและประสิทธิภาพของคณะกรรมการ	ได้รับการประเมินในระดับ "ดีเลิศ" (Excellent หรือ 5 ดาว) อย่างต่อเนื่อง จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย
SET ESG Ratings	ความเป็นเลิศด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล	ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน (SET ESG Ratings) ในระดับ AA สะท้อนถึงการบูรณาการ ESG เข้ากับกลยุทธ์ธุรกิจอย่างแท้จริง
แนวร่วม CAC	การต่อต้านคอร์รัปชันและจริยธรรมทางธุรกิจ	ได้รับการรับรอง (Certified) เป็นสมาชิกอย่างต่อเนื่อง โดยมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบนในทุกรูปแบบ (Zero Tolerance)

กลไกการขับเคลื่อนและการติดตาม (Implementation and Monitoring) เพื่อให้เกิดการนำนโยบายไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปฏิบัติหน้าที่ในการทบทวน ติดตาม และเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนไป นอกจากนี้ โมเดิร์นฟอร์มยังให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรสีเขียวและมีจริยธรรม โดยสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการไปยังผู้บริหารและพนักงานทุกคนผ่านระบบสารสนเทศภายในองค์กร (Intranet) และเผยแพร่สู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์บริษัท <https://www.modernform.co.th> เพื่อแสดงความโปร่งใสและให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ยึดถือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นเสาหลักในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยเชื่อมั่นว่าโครงสร้างการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีจริยธรรม และความโปร่งใส จะเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญที่นำพาองค์กรไปสู่การเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน (Sustainable Growth)

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มุ่งเน้นการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) อย่างเคร่งครัด โดยครอบคลุมสาระสำคัญในด้านการสร้างคุณค่าให้กิจการ การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ ไปจนถึงการพัฒนาทุนมนุษย์ซึ่งเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัท โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานตามหลักปฏิบัติ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1: ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทเข้าใจและตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบในฐานะผู้นำและการเป็นผู้ขับเคลื่อนองค์กร จึงได้มีการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท (Board Charter) เพื่อเป็นการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการออกจากกันอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทจะกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย เป้าหมาย แนวคิดหลักขององค์กร รวมถึงกำหนดองค์ประกอบ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง รอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม ธรรมาภิบาล เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- กำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการเข้าใจและปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบให้ถูกต้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงจัดสรรทรัพยากรสำคัญในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยมีการสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบ เพื่อมีจุดมุ่งหมายในทิศทางเดียวกัน และมุ่งมั่นร่วมกันสร้างองค์กรนำไปสู่เป้าหมาย
- กำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (Governance Outcome) โดยกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน และสามารถสร้างคุณค่าให้แก่กิจการในระยะยาว
- กำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of Care) ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience) และการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา และตรวจสอบได้ (Duty of Disclosure) เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการดำเนินธุรกิจ เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ติดตามประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานตลอดจนคำนึงถึงสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

หลักปฏิบัติ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมโดยรวม และจัดทำกลยุทธ์ แผนงานประจำปีให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร ให้เหมาะสมกับความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขัน สภาพแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ รวมถึงการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันอย่างเหมาะสม ปลอดภัย อยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อม โอกาส และความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสายห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) รวมถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักขององค์กร โดยกำหนดให้มีการทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทั้งระยะสั้น และระยะยาว เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะยาวและพอจะคาดการณ์ได้ และสื่อสารให้ทุกคนในบริษัทขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยคณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม ตลอดจนติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีของบริษัทไปปฏิบัติ พร้อมทั้งจัดให้มีผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลและติดตามผลการดำเนินงานเพื่อนำพองค์กรพัฒนาไปอย่างต่อเนื่องสู่ความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ การกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท คุณสมบัติ และการสรรหากรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการ คัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์การทำงานหลากหลายที่เป็นประโยชน์ในการกำกับดูแลบริษัทได้ โดยไม่มีการแบ่งแยกเพศ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรมที่แตกต่าง ซึ่งมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินกิจการให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อย ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ คุณสมบัติ สัดส่วนกรรมการอิสระ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่เป็นผู้บริหารในจำนวนที่เหมาะสมเพื่อถ่วงดุลอำนาจกัน และกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ และระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งกำหนดให้กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยของกรรมการรวมกันไม่เกินจำนวน 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอย่างเพียงพอ

หลักปฏิบัติ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาเลือกตอบแทนทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับ โดยพิจารณาจากวิสัยทัศน์ ความสำเร็จ ความสามารถ คุณสมบัติ ประสิทธิภาพที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร และผลการปฏิบัติงานที่มีศักยภาพ โดยเน้นจากบุคลากรภายในองค์กร ก่อน และจัดให้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ แก่ประธานกรรมการ กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ที่มีความจำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ รวมทั้งจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อป้องกันมิให้การปฏิบัติงานมีช่องว่างและส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการดำเนินงาน และสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน องค์กร ตลอดจนพนักงาน ว่าการดำเนินงานของโมเดอร์นฟอรั่มจะได้รับการสานต่ออย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารบุคลากร โมเดอร์นฟอรั่มได้มีการจัดทำกลยุทธ์ด้านการบริหารบุคคลให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัท มีกระบวนการสร้างแรงจูงใจที่เหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงิน การเติบโต การยกย่องยอมรับ การแสดงความคิดเห็น และการมีส่วนร่วมในโครงการที่สำคัญ ๆ มีการนำเครื่องมือในการบริหารผลงานที่ชัดเจนและเป็นธรรมมาใช้อย่างเป็นรูปธรรม เน้นให้เกิดการสร้างสรรคผลงานทางธุรกิจโดยใช้ทรัพยากรบุคคลอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ พนักงานมีความสุขในการทำงาน และมีคุณภาพชีวิตดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โมเดอร์นฟอรั่มมีการกำหนดแผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดกรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี และมีระบบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูง ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และโปร่งใส สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและการผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว พร้อมทั้งสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการของผู้บริหารระดับสูง เพื่อร่วมพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเชิงกลยุทธ์ขององค์กร รวมถึงการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรจากองค์กรภายนอกที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้งการดำเนินโครงการพัฒนาพนักงานที่ครอบคลุมพนักงานทุกระดับและทุกลักษณะงานตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นรูปธรรมอีกด้วย

หลักปฏิบัติ 5: ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ และประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ควบคู่กับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้า ผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ โดยได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่าง ๆ ไว้ในจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

หลักปฏิบัติ 6: ดูแลให้ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงกำหนดระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยให้มีการทบทวนนโยบาย แผนงาน งบประมาณดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินธุรกิจของโมเดอร์นฟอรั่มและบริษัทย่อย อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี โดยคำนึงถึงความสามารถในการแข่งขัน ทิศทางและแนวโน้มของอุตสาหกรรม ที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อใช้เป็นกรอบการปฏิบัติงานของทุกคนในโมเดอร์นฟอรั่มให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และบรรลุวัตถุประสงค์ของเป้าหมายหลักอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองประเด็นสำคัญด้านการตรวจสอบกิจการในเรื่องต่าง ๆ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งรายงานหรือให้ความเห็น ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท

หลักปฏิบัติ 7: รักษาความเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าการเปิดเผยข้อมูลถือเป็นหัวใจหลักของการดำเนินงานสำหรับบริษัทจดทะเบียน ซึ่งเป็นช่องทางสำคัญที่จะช่วยให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานของโมเดอร์นฟอรั่มสามารถติดตามการดำเนินงานของผู้บริหารได้ บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา สม่าเสมอ และเท่าเทียมกันสำหรับผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกเหนือจากการเผยแพร่ข้อมูลรายงานตามรอบระยะเวลาบัญชีที่กำหนดไว้ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกอบด้วย งบการเงิน, แบบ 56-1 One Report, รายงานการพัฒนาคำแนะนำ และรายงานตามเหตุการณ์แล้ว โมเดอร์นฟอรั่มยังมีการนำเสนอข้อมูลสำคัญผ่านช่องทางของหน่วยงานลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้ นักวิเคราะห์ นักลงทุน สื่อมวลชน และผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบ ได้แก่ การแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน การส่งข่าวสารข้อมูลผ่านสื่อมวลชน การเข้าร่วมกิจกรรม “บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน หรือ Opportunity Day” และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ <https://www.modernform.co.th>

หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน เพื่อเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น อันได้แก่ สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ผู้ถือหุ้นมีอยู่อย่างเป็นอิสระ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นข้างน้อยในการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคนซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด เข้าชื่อกันทำหนังสือขอให้กรรมการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น และการได้รับ

สิทธิส่วนแบ่งในผลกำไรหรือเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน และสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นหรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน รวมถึงสิทธิในการร่วมตัดสินใจในประเด็นสำคัญ เช่น การเลือกตั้งกรรมการบริษัท การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญ และมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของโมเดิร์นฟอรม์ เป็นต้น โดยผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนที่หุ้นที่ตนถืออยู่ หนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษเหนือผู้ถือหุ้นรายอื่น ทั้งนี้ โมเดิร์นฟอรม์มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่นายทะเบียนหุ้นกำหนด นอกจากนี้สิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ แล้ว บริษัทยังได้กำหนดแนวทางดำเนินการเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนในการประชุมผู้ถือหุ้น

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

โมเดิร์นฟอรม์เชื่อมั่นว่า "บุคลากรคือหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนความสำเร็จอย่างยั่งยืน" บริษัทจึงให้ความสำคัญสูงสุดกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่กระบวนการสรรหา การพัฒนาศักยภาพ ไปจนถึงการวางรากฐานทางวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง คณะกรรมการบริษัทมุ่งเน้นการสร้างระบบนิเวศการทำงานที่ส่งเสริมทั้งความเป็นมืออาชีพ ความหลากหลาย และความผูกพันต่อองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าโครงสร้างการบริหารจัดการมีความพร้อมในการรับมือกับความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงในโลกธุรกิจยุคใหม่ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเชิงกลยุทธ์ (Strategic Selection and Diversity) คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งบริหารที่สำคัญในทุกระดับ โดยยึดหลักความโปร่งใสและตรวจสอบได้ กระบวนการสรรหาไม่เพียงพิจารณาจากวิสัยทัศน์ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรเท่านั้น แต่ยังให้ความสำคัญกับ "ความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity)" ทั้งในด้านทักษะ เพศ อายุ และทัศนคติที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ของบริษัท โดยบริษัทมุ่งเน้นการระบุดูแลบุคลากรที่มีศักยภาพจากภายในองค์กร (Internal Talent Pool) เป็นลำดับแรก เพื่อสร้างโอกาสในการเติบโตในสายอาชีพอย่างยั่งยืน
2. การสืบทอดตำแหน่งและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Succession Planning and Continuity) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจจะเป็นไปอย่างราบรื่นและลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนผู้นำ บริษัทได้จัดทำ แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงอย่างเป็นระบบ กระบวนการนี้ครอบคลุมถึงการระบุตัวบุคคล การประเมินศักยภาพ และการเตรียมความพร้อมผ่านแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และพนักงาน ว่าองค์กรจะมีการสานต่อการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
3. การพัฒนาศักยภาพภาวะผู้นำ (Executive Development and Professional Growth) บริษัทส่งเสริมการยกระดับทักษะและองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจให้แก่ ประธานกรรมการ กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง อย่างสม่ำเสมอ โดยสนับสนุนทั้งการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการภายใน (Executive Workshop) เพื่อแลกเปลี่ยนความเห็นเชิงกลยุทธ์ และการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรจากสถาบันภายนอกที่ได้มาตรฐานสากล เพื่อนำนวัตกรรมและแนวคิดใหม่ๆ มาปรับใช้ในการกำกับดูแลกิจการ
4. กลยุทธ์การบริหารทุนมนุษย์และการเชื่อมโยงค่าตอบแทน (Human Capital Strategy and Performance-Linked Remuneration) โมเดิร์นฟอรม์บูรณาการกลยุทธ์การบริหารบุคคลให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ โดยมีระบบบริหารผลงาน (Performance Management) ที่ชัดเจน เป็นธรรม และเป็นรูปธรรม ผ่านกระบวนการสร้างแรงจูงใจที่ครอบคลุมทั้งในรูปแบบตัวเงินและสวัสดิการที่เหมาะสม (Short-term & Long-term Incentives) การพิจารณาค่าตอบแทนจะเชื่อมโยงกับ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (KPIs) และเป้าหมายด้านความยั่งยืน (ESG Goals) เพื่อกระตุ้นให้เกิดการใช้ทรัพยากรบุคคลอย่างคุ้มค่าควบคู่ไปกับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงานในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info>

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อทำหน้าที่กำหนดโครงสร้างและนโยบายคำตอบแทนของ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง โดยยึดหลักความโปร่งใสและเป็นธรรม สอดคล้องกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับสากล โมเดิร์นฟอร์มได้กำหนดแนวทางดังนี้

1. การเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรม (Benchmarking) กำหนดอัตราคำตอบแทนให้อยู่ในระดับที่สามารถดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยอ้างอิงและเทียบเคียงกับบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน รวมถึงพิจารณาจากผลสำรวจคำตอบแทน กรรมการในระดับประเทศ
2. ความเชื่อมโยงกับผลดำเนินงานและความยั่งยืน (Pay-for-Performance & ESG) การกำหนดคำตอบแทนมีการเชื่อมโยงอย่างมีนัยสำคัญกับ ผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงการนำตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน (ESG KPIs) เช่น การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม และธรรมาภิบาล มาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาคำตอบแทน เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ผู้บริหารมุ่งเน้นการเติบโตที่สมดุล และยั่งยืน
3. การสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น โครงสร้างคำตอบแทนสำหรับกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยบริษัทมีการเปิดเผยรายละเอียดคำตอบแทนเป็นรายบุคคลและแยกตามประเภทในรายงานประจำปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน
4. กลไกการถ่วงดุลความเสี่ยง บริษัทกำหนดให้โครงสร้างคำตอบแทนไม่ส่งเสริมการตัดสินใจที่นำไปสู่ความเสี่ยงที่เกินควร และมีการติดตามผล การปฏิบัติงานอย่างเข้มงวดเพื่อให้มั่นใจว่าผลประโยชน์ของคณะกรรมการและผู้บริหารสอดคล้องกับผลประโยชน์ระยะยาวขององค์กรและผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดคำตอบแทน : <https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info>

กรรมการ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

โมเดิร์นฟอร์มนยึดมั่นในการจัดให้มีองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทที่เหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยเราเชื่อมั่นว่าการมีส่วนร่วมกรรมการอิสระที่เข้มแข็งเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำกับดูแลการดำเนินงานและธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัทให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ซึ่งมีโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัทมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. การถ่วงดุลอำนาจผ่านโครงสร้างคณะกรรมการ (Board Balance of Power) บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีจำนวนกรรมการอิสระที่เหมาะสมและเพียงพอตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อทำหน้าที่สอดส่องดูแลการดำเนินงานและการทำธุรกรรมต่าง ๆ ให้มีความโปร่งใส
 - สถานะปัจจุบันและการพัฒนา: ปัจจุบันโมเดิร์นฟอร์มอยู่ระหว่างกระบวนการสรรหากรรมการอิสระเพิ่มเติม เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการกำกับดูแล โดยการคัดเลือกไม่ได้พิจารณาเพียงแค่คุณสมบัติตามกฎหมาย แต่ยังให้ความสำคัญกับ "ความเป็นอิสระในมิติอื่น ๆ" เช่น ความเป็นอิสระทางความคิด (Independence of Mind) และการไม่มีส่วนได้เสียแอบแฝงที่อาจกระทบต่อการตัดสินใจ เพื่อให้กรรมการอิสระสามารถทำหน้าที่ปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นได้อย่างแท้จริง
2. การแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างนโยบายและการบริหาร (Clear Separation of Roles) เพื่อให้เกิดมาตรการถ่วงดุลอำนาจที่ชัดเจนระหว่างประธานกรรมการและฝ่ายจัดการ โมเดิร์นฟอร์มได้กำหนดโครงสร้างที่ป้องกันการรวบอำนาจไว้ดังนี้
 - การแยกตำแหน่ง: ประธานกรรมการบริษัท และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เป็นต่างบุคคลกัน
 - การกำหนดบทบาทหน้าที่: บริษัทมีการจัดทำลายลักษณ์อักษรที่ระบุขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของทั้งสองตำแหน่งออกจากกันอย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการมุ่งเน้นการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์และการกำกับดูแล (Governance) ในขณะที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมุ่งเน้นการบริหารจัดการแผนปฏิบัติการ (Operations) ให้บรรลุเป้าหมายตามที่คณะกรรมการอนุมัติ
3. กลไกสนับสนุนความเป็นอิสระ
 - การประชุมเฉพาะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร: มีแผนสนับสนุนให้มีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่ออภิปรายประเด็นการบริหารจัดการที่สำคัญโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม

- การเข้าถึงข้อมูลและที่ปรึกษา: คณะกรรมการมีความเป็นอิสระในการเข้าถึงข้อมูลจากฝ่ายบริหารผ่านเลขานุการบริษัท และมีสิทธิในการขอความเห็นทางวิชาชีพจากที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ เพื่อให้มั่นใจว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการตั้งอยู่บนข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นอิสระอย่างแท้จริง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะ : <https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info>

กรรมการ

จากฝ่ายจัดการ

การพัฒนากรรมการ

โมเดิร์นฟอร์มตระหนักว่า "ความรู้และทักษะที่ทันสมัย" ของผู้นำเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรท่ามกลางการเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร (Continuous Professional Development) บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในด้านธุรกิจเฉพาะของกลุ่มบริษัท และหลักสูตรอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้นำองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ตั้งอยู่บนฐานข้อมูลและทัศนคติที่ทันต่อเหตุการณ์
2. การครอบคลุมบุคลากรในระบบกำกับดูแล (Comprehensive Engagement) นอกเหนือจากกรรมการและผู้บริหารแล้ว บริษัทยังสนับสนุนให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการ เช่น เลขานุการบริษัท นักลงทุนสัมพันธ์ และงานตรวจสอบภายใน เข้าร่วมการอบรมสัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่โดยตรง เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรทั้งระบบ
3. การสร้างเครือข่ายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ (Networking and Knowledge Exchange) บริษัทสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นกับผู้นำจากบริษัทจดทะเบียนอื่น ๆ ผ่านหลักสูตรและกิจกรรมที่จัดโดยองค์กรกำกับดูแลระดับประเทศ อาทิเช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมถึงสถาบันชั้นนำอื่น ๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง
4. การประยุกต์ใช้เพื่อประสิทธิภาพสูงสุด (Strategic Application) เป้าหมายสำคัญของการพัฒนาคือการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ทั้งในด้านการบริหารจัดการธุรกิจเชิงรุก (Active Management) และการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : <https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info>

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพของการกำกับดูแลกิจการ โดยกำหนดเป็นนโยบายให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดแนวปฏิบัติดังนี้

1. รูปแบบและขอบเขตการประเมิน เพื่อให้ครอบคลุมมิติการปฏิบัติหน้าที่อย่างรอบด้าน บริษัทจัดให้มีการประเมินใน 2 ระดับหลัก ได้แก่
 - การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ (Board as a Whole) มุ่งเน้นการประเมินในด้านโครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามการดำเนินงาน และความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
 - การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย (Committee Assessment) ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเฉพาะด้าน (เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นต้น) ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ระบุไว้ในกฎบัตรของแต่ละชุด

2. เกณฑ์และมาตรฐานการประเมิน แบบประเมินได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) สำหรับบริษัทจดทะเบียน และครอบคลุมขอบเขตความรับผิดชอบตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท โดยพิจารณาจากปัจจัยสำคัญ เช่น ความเหมาะสมขององค์กรกรรมการ การทำหน้าที่ในที่ประชุม การเข้าถึงข้อมูล และการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต โดยมุ่งเน้นปัจจัยสำคัญ ได้แก่

- ความเหมาะสมของโครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
- ประสิทธิภาพการทำหน้าที่ในที่ประชุมคณะกรรมการ
- ความโปร่งใสและการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ
- การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)

3. วัตถุประสงค์และการนำผลประเมินไปใช้ บริษัทกำหนดกระบวนการวิเคราะห์ผลการประเมินอย่างเป็นระบบ โดยมีวัตถุประสงค์หลักดังนี้

- การทบทวนและปรับปรุง (Performance Review) เพื่อระบุประเด็นปัญหา อุปสรรค หรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา และนำมาจัดทำแผนพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- การเสริมสร้างความรู้ความสามารถในการนำผลการประเมินมาพิจารณาประกอบการกำหนดหลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของกรรมการ (Director Development) ในปีถัดไป
- การพิจารณาคำตอบแทน ผลการประเมินจะถูกนำมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลประกอบการพิจารณาคำตอบแทนประจำปีของคณะกรรมการ เพื่อให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่และผลการปฏิบัติงานจริง

4. ขั้นตอนการดำเนินการในแต่ละรอบปีบัญชี เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ดำเนินการส่งแบบประเมินให้กรรมการทุกท่าน และทำการรวบรวมสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำรายงานเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและอภิปรายร่วมกันเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : <https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info>

ของคณะกรรมการ

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อรักษาผลประโยชน์ในการลงทุนของบริษัทและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่กลุ่มบริษัทในระยะยาว โดยมีกลไกการกำกับดูแลที่เหมาะสมกับขนาดและประเภทของธุรกิจ ดังนี้

1. กลไกการกำกับดูแลผ่านการแต่งตั้งตัวแทน (Representation) คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาส่งตัวแทนเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นหรือตามข้อตกลงระหว่างกัน เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับนโยบายหลักของบริษัทใหญ่ และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจที่สำคัญเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกิจการที่ไปลงทุน

2. การวางรากฐานการบริหารจัดการและระบบควบคุมภายใน บริษัทกำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมถึงกลไกการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ

- นโยบายที่สอดคล้องกับบริษัทใหญ่ในการกำกับดูแลให้มีการนำนโยบายหลัก เช่น จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน และนโยบายด้านความยั่งยืน ไปปรับใช้ในแต่ละกิจการ
- การรายงานข้อมูลทางการเงิน กำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริษัทใหญ่สามารถนำข้อมูลมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนดเวลา

3. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (Monitoring and Evaluation) บริษัทกำหนดให้มีกลไกการติดตามความก้าวหน้าและการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ:

- การรายงานผลการดำเนินงาน กำหนดให้ตัวแทนที่ไปดำรงตำแหน่งรายงานผลประกอบการและประเด็นสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง
- การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ (Knowledge Sharing) สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเทคโนโลยี ประสบการณ์ และทรัพยากรระหว่างกันภายในกลุ่มบริษัท เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้าง Synergy ร่วมกัน

4. การทำรายการที่มีนัยสำคัญและการทำรายการระหว่างกัน บริษัทกำหนดกรอบอำนาจในการตัดสินใจ (Authority Table) สำหรับบริษัทย่อย โดยรายการที่มีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน หรือการเข้าทำสัญญาสำคัญ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและ : <https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info>

บริษัทรวม

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

โมเดิร์นฟอรม์และบริษัทย่อยได้จัดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยนำมาพิจารณาร่วมกับปัจจัยความเสี่ยงและการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อกำหนดไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) และนำมาใช้เป็นนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย

เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ

เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

โมเดิร์นฟอรม์มีการเปิดเผยผลการดำเนินงานรายไตรมาส/รายปี การจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี และจัดทำรายงานประจำปี และมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส รอบคอบ มีคุณธรรม และจริยธรรม โดยให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัทโดยยึดหลักความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น คำนึงถึงการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน สร้างมูลค่าเพิ่มและคำนึงถึงผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับผู้ : <https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info/>

หุ้น company-policy

พนักงาน

โมเดิร์นฟอรม์มุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและบรรยากาศในการทำงานที่เอื้อต่อการสร้างสรรค์ผลงานที่ดี ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม มีความสุขในการทำงาน ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพ และความสามารถของพนักงานทุกคนอย่างเหมาะสม เพื่อให้เติบโตไปพร้อมกับองค์กรอย่างมั่นคง รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน มีการกำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการและผลประโยชน์ที่เหมาะสม คำนึงมาตรฐานและกฎหมายแรงงานไทย มาตรฐานสากลด้านสิทธิมนุษยชน ไม่ว่าจะเป็นการคุ้มครองแรงงาน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงระบบการบริหารจัดการ เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความภาคภูมิใจและเชื่อมั่นในองค์กร ให้ความสำคัญกับพนักงานโดยถือว่าเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่า และเป็นหัวใจสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info/>

พนักงาน company-policy

ลูกค้า

โมเดิร์นฟอรม์ให้ความสำคัญกับลูกค้าด้วยความมุ่งมั่นในการให้บริการที่ดี เพื่อสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม พร้อมทั้งยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องรวมทั้งรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างกันอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ยังจัดให้มีช่องทางติดต่อ เพื่อให้ลูกค้าใช้สอบถามข้อมูล ติดต่อธุรกิจ และแจ้งข้อร้องเรียนผ่านศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ (Call Center) และช่องทางสื่อสารสังคมออนไลน์ต่าง ๆ ของบริษัท เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก อิน스타그램 ฯลฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า : [https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info/
company-policy](https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info/company-policy)

คู่แข่งทางการค้า

โมเดิร์นฟอร์มมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งโดยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ดำเนินงานภายใต้กติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งขึ้นด้วยการกล่าวหาในทางร้าย สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรีเป็นธรรมไม่ผูกขาด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่ง : [https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info/
ทางการค้า company-policy](https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info/company-policy)

คู่ค้า

โมเดิร์นฟอร์มปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมร่วมกันทั้งสองฝ่าย โดยยึดตามสัญญาหรือเงื่อนไขทางการค้าที่ตกลงไว้ร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญา ไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า พร้อมทั้งมีการกำหนดระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นมาตรการและขั้นตอนในการคัดเลือก คัดกรอง ตรวจสอบคู่ค้าของโมเดิร์นฟอร์ม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า : [https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info/
company-policy](https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info/company-policy)

เจ้าหนี้

โมเดิร์นฟอร์มมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ โดยยึดมั่นในสัญญาและถือปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงที่กำหนดไว้ในสัญญากับเจ้าหนี้ในการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย การดูแลหลักประกัน เงื่อนไขการค้าประกัน และหากเกิดเหตุการณ์การผิดนัดชำระหนี้โดยไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาที่ตกลงกันได้ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหนี้ : [https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info/
company-policy](https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info/company-policy)

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

โมเดิร์นฟอร์มและบริษัทย่อย มีการควบคุมและดำเนินงานภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง รวมถึงข้อกำหนดของลูกค้าทุกราย จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อหน่วยงานภาครัฐเพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ไม่เหมาะสม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : [https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info/
หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ company-policy](https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info/company-policy)

ชุมชนและสังคม

โมเดิร์นฟอร์มตระหนักถึงการเป็นส่วนหนึ่งของสังคมซึ่งต้องรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนโดยรอบ ให้ความสำคัญในวัฒนธรรมและประเพณีของชุมชนที่เกี่ยวข้อง แบ่งปันผลกำไรส่วนหนึ่งเพื่อตอบแทนให้กับชุมชนและสังคม คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการออกแบบผลิตภัณฑ์ คัดเลือกวัสดุในการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนกระบวนการผลิต การกำจัดของเสีย และการส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : [https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info/
ชุมชนและสังคม company-policy](https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info/company-policy)

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

สำนักข่าวและสื่อมวลชน

โมเดิร์นฟอร์มเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้สื่อมวลชน เพื่อให้สื่อสารต่อไปยังสาธารณชนได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงประเด็น รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ จึงปฏิบัติต่อสื่อมวลชนอย่างเท่าเทียมกัน และเปิดโอกาสให้สื่อมวลชนพบปะกับผู้บริหารระดับสูงเพื่อรับ ข้อมูลข่าวสารอย่างใกล้ชิด และนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชน

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info/>
company-policy

พันธมิตธุรกิจ

โมเดิร์นฟอร์มดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าบนพื้นฐานของความเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของโมเดิร์น ฟอร์ม หรือขัดต่อกฎหมายใด ๆ คำนึงถึงความเสมอภาคและผลประโยชน์ร่วมกัน โมเดิร์นฟอร์มถือว่าคู่ค้าเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างคุณค่า ให้แก่มาตรฐานของสินค้าและบริการ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติจรรยาบรรณในการจัดซื้อ/จัดจ้างกับคู่ค้าผ่านการจัดทำสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย รวมทั้งมีการสร้างห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ร่วมกัน เพื่อพัฒนาให้เกิดกระบวนการผลิตและการบริการที่ให้มี ประโยชน์สูงสุดร่วมกัน

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info/>
company-policy

องค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs)

โมเดิร์นฟอร์มแสวงหาโอกาสในการสนับสนุนกิจกรรม หรือโครงการขององค์กร ในประเด็นที่เป็นการสร้างสรรค์และมีการแบ่งปัน เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายร่วมกันในการลดผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของโมเดิร์นฟอร์ม ก่อให้เกิดความยั่งยืนตาม เป้าหมายของโมเดิร์นฟอร์ม

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info/>
company-policy

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

โมเดิร์นฟอร์มได้จัดทำ “จรรยาบรรณโมเดิร์นฟอร์ม” เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นหลักยึดถือและมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยมุ่งเน้นให้เป็นกรอบในการตัดสินใจและกำกับการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานสูงสุดทั้งในด้านจริยธรรมและความซื่อสัตย์ จรรยาบรรณธุรกิจดังกล่าวมีขอบเขตรอบคลุมแนวปฏิบัติด้านต่าง ๆ อย่างครบถ้วน ดังนี้

- การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน: มุ่งเน้นการปฏิบัติที่สอดคล้องกับการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)
- ความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ เพื่อให้การตัดสินใจทางธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส
- สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน ด้วยการปฏิบัติต่อบุคลากรตามมาตรฐานสากล
- การแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม ด้วยการป้องกันการกระทำที่อาจนำไปสู่การผูกขาดหรือการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
- อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมุ่งเน้นคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของพนักงาน
- การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อความยั่งยืน
- การรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายใน โดยข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร
- ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ในการปกป้องข้อมูลและระบบไอทีขององค์กร
- กลไกการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) พร้อมกำหนดบทลงโทษที่ชัดเจนหากมีการฝ่าฝืน

ทั้งนี้ จรรยาบรรณฉบับนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน โดยบริษัทกำหนดให้เป็นหลักสูตรภาคบังคับในการปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่ ซึ่งต้องลงนามรับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้บริษัทยังมีการสื่อสารและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภายในเพื่อทบทวนมาตรฐานจริยธรรมอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี โดยผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงจรรยาบรรณและนโยบายที่เกี่ยวข้องได้ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.modernform.co.th

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการให้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

โมเดิร์นฟอร์มกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขึ้น เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน

นิยาม “ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” หมายความว่า สถานการณ์ที่บุคคลหนึ่งมีผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ขององค์กรหรือหน่วยงานที่ตนเองเป็นสมาชิกหรือมีส่วนร่วมไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยผลประโยชน์ส่วนตัวนั้นอาจส่งผลกระทบต่อจิตใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรหรือหน่วยงาน โมเดิร์นฟอร์มจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไว้ดังนี้

- หลีกเลี่ยงการกระทำการในลักษณะรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และ/หรือผู้เกี่ยวข้อง ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับโมเดิร์นฟอร์มและบริษัทย่อย
- ละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของโมเดิร์นฟอร์มหรือบริษัทย่อย เว้นแต่จะสามารถแสดงได้ว่ามีกลไกที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัท หรือจัดให้มีมาตรการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของโมเดิร์นฟอร์มและผู้ถือหุ้นโดยรวม
- กรณีบุคลากรของโมเดิร์นฟอร์ม หรือสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกันเข้าไปเป็นกรรมการหรือผู้ถือหุ้น หรือผู้บริหาร หรือมีส่วนร่วม หรือดำเนินการใด ๆ ที่มีข้อสงสัยว่าจะอาจจะมีผลประโยชน์ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับโมเดิร์นฟอร์ม ต้องทำการแจ้งต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือผู้บังคับบัญชา โดยผู้บังคับบัญชาต้องพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม รัดกุม สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อโมเดิร์นฟอร์ม
- กรณีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับธุรกรรมของโมเดิร์นฟอร์ม หรือบริษัทย่อย ต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา หรืออนุมัติธุรกรรมดังกล่าว และให้การกำหนดราคาเป็นไปอย่างเหมาะสมยุติธรรมตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนการทำรายการกับบุคคลทั่วไป
- เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report หรือแบบรายงานอื่นใดตามแต่กรณี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : [https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info/
company-policy](https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info/company-policy)

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

โมเดิร์นฟอร์มกำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อใช้สื่อสารกับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้รับทราบ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และส่งเสริมให้องค์กรตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างชัดเจน โปร่งใส เป็นไปตามหลักจริยธรรมที่ดี เพื่อร่วมพัฒนาองค์กรและสังคมสู่ความยั่งยืน

นิยาม “คอร์รัปชัน” หมายความว่า การกระทำในรูปแบบใดๆ เช่น การรับ การเรียกรับ การขอ รวมถึงการให้ การเสนอให้ การสัญญาว่าจะให้ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานเอกชนด้วยกัน หรือบุคคลอื่นใด ที่ทำธุรกิจกับบริษัท โดยหวังจูงใจให้กระทำ หรือละเว้นการกระทำบางประการอันมิชอบโดยหน้าที่ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ของกิจการตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้องอย่างไม่เป็นธรรม หรือได้รับผลประโยชน์ที่ไม่ควรได้หรือไม่เหมาะสมในเชิงธุรกิจ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของบุคคลอื่น โมเดิร์นฟอร์มจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไว้ดังนี้

- ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม
- ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตหรือคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนแก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ในเรื่องที่ดินมีหน้าที่รับผิดชอบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตหรือคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตหรือคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทรวมถึงพนักงาน โดยใช้นโยบายการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตหรือคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy)
- แนวปฏิบัตินี้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหา หรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน
- ในการดำเนินการใด ๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตหรือคอร์รัปชัน บุคลากรทุกระดับของบริษัทจะต้องปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้องด้วยความระมัดระวัง ดังต่อไปนี้

- การให้การสนับสนุนทางการเงิน เมือง โมเดิร์นฟอร์มมีนโยบายเป็นกลางทางการเงิน ไม่เข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้อง ช่วยเหลือทางการเงินแก่พรรคการเมืองพรรคใดพรรคหนึ่งหรือกลุ่มพลังกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง โดยจะวางตัวเป็นกลางไม่ฝักใฝ่พรรคหรือกลุ่มการเมืองใดและจะไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อสนับสนุนพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง หรือให้ความช่วยเหลือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองคนใดคนหนึ่งโดยเฉพาะ
- การบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศล จะต้องกระทำในนามบริษัทแก่องค์กรใดๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม ต้องเป็นองค์กรที่เชื่อถือได้ มีใบรับรอง และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตลอดจนต้องมีการติดตามและตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาคไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการตัดสินใจ
- เงินสนับสนุน เงินที่จ่ายให้หรือได้รับจากลูกค้า คู่ค้า หรือหุ้นส่วนทางธุรกิจโดยมี วัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัทอันเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการสร้างความน่าเชื่อถือ ทางการค้าและช่วยกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามความเหมาะสมแก่โอกาส
- ค่าอำนวยความสะดวก โมเดิร์นฟอร์มไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการใด ๆ และไม่ยอมรับการกระทำใดๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ
- การให้/รับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง การให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยการให้/รับแก่บริษัท องค์กร หรือบุคคลใด ๆ เพื่อการสร้างเครือข่ายธุรกิจ การเสริมสร้างความสัมพันธ์ หรือการแสดงความต้อนรับ การรับรอง ในโอกาสต่างๆ ตามประเพณีนิยม ในโอกาสของเทศกาล วันสำคัญต่าง ๆ หรือกิจกรรมที่มีการปฏิบัติสืบเนื่องกันมา อันเป็นเอกลักษณ์ และมีความสำคัญต่อสังคม โดยต้องเป็นรายการที่มีมูลค่าและวาระที่เหมาะสมเป็นไปตามแนวทางที่บริษัทกำหนด
- การจ้างพนักงานรัฐ โมเดิร์นฟอร์มมีนโยบายหากต้องทำการจ้างพนักงานรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือที่ปรึกษาของบริษัท จะต้องมีการกระบวนการคัดเลือก การอนุมัติการจ้าง การกำหนดค่าตอบแทนและกระบวนการควบคุม เพื่อให้มั่นใจว่าการจ้างพนักงานรัฐจะไม่ได้เป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งประโยชน์ใด ๆ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อบริษัท ทำลายภาพลักษณ์ด้านความน่าเชื่อถือและความซื่อตรงของการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน
- การจัดซื้อจัดจ้าง โมเดิร์นฟอร์มมีนโยบายดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าบนพื้นฐานของความเป็นธรรม ยึดมั่นในการปฏิบัติทางการค้าที่สุจริต โดยยึดกรอบของกฎหมายและจรรยาบรรณ และคู่ค้าต้องไม่นำมาซึ่งความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบริษัท หรือขัดต่อกฎหมายใด ๆ บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาคและผลประโยชน์ร่วมกัน แลกเปลี่ยนองค์ความรู้เพื่อพัฒนาธุรกิจร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ และปฏิบัติตามคู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และกำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้างที่มีความโปร่งใส เสมอภาค และเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info/company-policy>

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

โมเดิร์นฟอร์มเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายและช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ ทั้งจากบุคลากรในองค์กร บุคคลภายนอก และจากผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานให้มีความรัดกุมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ โมเดิร์นฟอร์มสนับสนุนให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนเปิดเผยตัวตน และ/หรือให้ข้อมูลหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอเกี่ยวกับการประพฤติผิดของผู้ถูกร้องเรียน รวมถึงแจ้งข้อมูลในการติดต่อเพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสาร โดยผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน ดังต่อไปนี้

ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ปจำกัด (มหาชน)

699 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

อีเมล : co.secretary@modernform.co.th

โมเดิร์นฟอร์มมีการกำหนดวิธีการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษรที่แสดงถึงรายละเอียด ขั้นตอน และกระบวนการในการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามนโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถรับทราบขั้นตอนและกระบวนการในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การคอร์รัปชัน และการประพฤติมิชอบ

สำหรับกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน โมเดอร์นฟอร์มกำหนดขึ้นไว้เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานตามหลักจริยธรรมที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจที่กำหนดไว้ และเสริมสร้างความเข้าใจ สร้างจิตสำนึกด้านจรรยาบรรณทั่วทั้งองค์กร สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจรรยาบรรณธุรกิจ โปร่งใส และมีความรับผิดชอบ รวมถึงแนวทางการบริหารจัดการกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ยุติธรรม และทันทั่วทั้ง โดยมีการละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

ระยะที่ 1 การรับเรื่องร้องเรียน	
หน่วยงานหลัก: เลขานุการบริษัท HCM	มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่หลากหลาย: <ul style="list-style-type: none"> ● สายด่วน HCM (Whistleblowing Hotline) 02-094 9999 ต่อ 2493 ● อีเมล co.secretary@modernform.co.th ● การแจ้งโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชา หรือ HCM ● ช่องทางเว็บไซต์บริษัท www.modernform.co.th
หน่วยงานหลัก: HCM	การรับและบันทึกข้อมูล: <ul style="list-style-type: none"> ● เมื่อมีการรับเรื่องร้องเรียน สายงานทรัพยากรบุคคลและสื่อสารองค์กร (จะต้องบันทึกรายละเอียดของเรื่องร้องเรียนอย่างครบถ้วน เช่น วันที่และเวลาที่รับเรื่อง รายละเอียดของผู้ร้องเรียน (หากเปิดเผยตัว) รายละเอียดของผู้ถูกล่าว่าหา รายละเอียดของการกระทำที่ถูกกล่าวหา (วัน เวลา สถานที่ เหตุการณ์) หลักฐานเบื้องต้น (ถ้ามี)
หน่วยงานหลัก: HCM หน่วยงานสนับสนุน: ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายตรวจสอบภายใน	การประเมินเบื้องต้น: <ul style="list-style-type: none"> ● HCM ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เช่น ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายตรวจสอบภายใน) จะประเมินความร้ายแรงเบื้องต้นของเรื่องร้องเรียน เพื่อพิจารณาว่าจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไปหรือไม่
ระยะที่ 2 การตรวจสอบข้อเท็จจริง	
หน่วยงานหลัก: HCM หน่วยงานสนับสนุน: ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายตรวจสอบภายใน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบ/คณะกรรมการสอบสวน: <ul style="list-style-type: none"> ● กรณีที่ไม่ซับซ้อน: HCM หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอาจดำเนินการตรวจสอบเอง ● กรณีที่ซับซ้อนหรือมีความละเอียดอ่อน: แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนที่เป็นอิสระ โดยมีตัวแทนจาก HCM, ฝ่ายตรวจสอบภายใน, ฝ่ายกฎหมาย และ/หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หน่วยงานหลัก: ผู้ตรวจสอบ/คณะกรรมการสอบสวน หน่วยงานสนับสนุน: ฝ่ายตรวจสอบภายใน	การวางแผนการตรวจสอบ: <ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดขอบเขต วัตถุประสงค์ และวิธีการตรวจสอบ เช่น ● การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง (ผู้ร้องเรียน, ผู้ถูกล่าว่าหา, พยาน) ● การรวบรวมและตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ● การลงพื้นที่ตรวจสอบ (ถ้าจำเป็น)
หน่วยงานหลัก: ผู้ตรวจสอบ คณะกรรมการสอบสวน หน่วยงานสนับสนุน: หน่วยงานต้นสังกัด (ให้ ข้อมูล เกี่ยวกับพฤติกรรมและบริบท)	การดำเนินการตรวจสอบ: <ul style="list-style-type: none"> ● ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ โดยยึดหลักความเป็นธรรม โปร่งใส และรอบด้าน ● การสัมภาษณ์: แจ้งขั้นตอนก่อนการสัมภาษณ์ และบันทึกการสัมภาษณ์ (เช่น การบันทึกเสียง, การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร) และให้ผู้ถูกสัมภาษณ์ลงนามรับรอง ● การรวบรวมหลักฐาน: เก็บรวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ ● การให้โอกาสชี้แจง: เปิดโอกาสให้ผู้ถูกล่าว่าหาได้ชี้แจงข้อเท็จจริงอย่างเต็มที่

หน่วยงานหลัก: ผู้ตรวจสอบ คณะกรรมการสอบสวน	การสรุปผลการตรวจสอบ: <ul style="list-style-type: none"> รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลและหลักฐานทั้งหมด เพื่อสรุปข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจหรือข้อบังคับพนักงานจริงหรือไม่ และหากจริง เป็นการฝ่าฝืนในระดับใด
ระยะที่ 3 การพิจารณาโทษและการดำเนินการ	
หน่วยงานหลัก: ผู้ตรวจสอบ คณะกรรมการสอบสวน	การนำเสนอผลการตรวจสอบ: <ul style="list-style-type: none"> นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการพิจารณาโทษ โดยมีรายละเอียดของข้อเท็จจริงที่พบ การวิเคราะห์ และข้อเสนอแนะ
หน่วยงานหลัก: CEO หน่วยงานสนับสนุน: HCM ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายตรวจสอบภายใน	การพิจารณาโทษ: <ul style="list-style-type: none"> ผู้มีอำนาจพิจารณาโทษจะพิจารณาทลงโทษที่เหมาะสมตามนโยบายของบริษัท ระดับความร้ายแรงของการฝ่าฝืน และประวัติการทำงานของพนักงาน บทลงโทษอาจมีตั้งแต่การตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร การพักงาน การลดตำแหน่ง ไปจนถึงการเลิกจ้าง
หน่วยงานหลัก: ผู้ตรวจสอบ คณะกรรมการสอบสวน หน่วยงานต้นสังกัด	การแจ้งผลการพิจารณาโทษ: <ul style="list-style-type: none"> แจ้งผลการพิจารณาโทษให้พนักงานที่เกี่ยวข้องทราบอย่างเป็นทางการและเป็นลายลักษณ์อักษร
หน่วยงานหลัก: HCM ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายตรวจสอบภายใน หน่วยงานต้นสังกัด	การดำเนินการตามบทลงโทษ: <ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตามบทลงโทษที่ได้ตัดสิน
ระยะที่ 4 การแก้ไขการเกิดซ้ำ	
หน่วยงานหลัก: HCM หน่วยงานสนับสนุน: หน่วยงานต้นสังกัด ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายตรวจสอบภายใน	การวิเคราะห์สาเหตุ: <ul style="list-style-type: none"> HCM ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะวิเคราะห์สาเหตุของการฝ่าฝืน เพื่อนำไปสู่การวางแผนการแก้ไขและป้องกัน ซึ่งอาจเกิดจากความไม่เข้าใจในนโยบาย จรรยาบรรณ วัฒนธรรมองค์กรที่ไม่เข้มแข็ง หรือข้อโหว่ในกระบวนการทำงาน
หน่วยงานหลัก: HCM ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายตรวจสอบภายใน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินการแก้ไขและป้องกัน: <ul style="list-style-type: none"> การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย จรรยาบรรณ และข้อบังคับพนักงานให้ชัดเจนและทันสมัย การจัดอบรมและสื่อสารเรื่องจรรยาบรรณและข้อบังคับอย่างสม่ำเสมอ การปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อลดโอกาสการเกิดการฝ่าฝืน การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับจรรยาบรรณและความซื่อสัตย์
ระยะที่ 5 การรายงาน	
หน่วยงานหลัก: HCM	การรายงานต่อผู้บริหาร: <ul style="list-style-type: none"> HCM จะรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบ การพิจารณาโทษ และมาตรการแก้ไขป้องกันต่อผู้บริหารระดับสูงเป็นระยะ

หน่วยงานหลัก:	การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท:
เลขานุการบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> HCM จะสรุปและรายงานกรณีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจที่มีนัยสำคัญ และผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทตามรอบการรายงาน หรือเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญ

หมายเหตุ:

- ในแต่ละขั้นตอน อาจมีการปรึกษาหารือกับฝ่ายกฎหมายเพื่อการดำเนินการเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- ความละเอียดของกระบวนการตรวจสอบอาจปรับเปลี่ยนไปตามความซับซ้อนและความร้ายแรงของแต่ละกรณี
- การรักษาความลับของผู้ร้องเรียนและผู้ถูกกล่าวหาเป็นสิ่งสำคัญในทุกขั้นตอน

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.modernform.co.th>

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

โมเดิร์นฟอร์มดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในของบริษัท รวมถึงการเก็บรักษาความลับของบริษัทและของลูกค้า โดยบริษัทมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้อข้อมูลภายในดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายการเก็บรักษาความลับ การรักษาข้อมูล และการใช้อข้อมูลภายใน เป็นมาตรการป้องกันและถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานผู้ปฏิบัติงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องของโมเดิร์นฟอร์ม ซึ่งทำงานกับข้อมูลและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลอื่นได้ หรือข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ได้แก่ งบการเงิน ผลประกอบการของโมเดิร์นฟอร์ม/บริษัทย่อย/บริษัทรวม และข้อมูลความลับทางการค้า เป็นต้น มีหน้าที่รักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล ปกป้องข้อมูลอันเป็นความลับอย่างเคร่งครัด มิให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผยโดยไม่เจตนา
- บริษัทห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของโมเดิร์นฟอร์ม นำความลับและ/หรือ ข้อมูลทางธุรกิจของโมเดิร์นฟอร์มไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใด โดยเฉพาะคู่แข่งทางการค้าไม่ว่าด้วยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมถึงการนำไปใช้เพื่อทำธุรกิจแข่งขันกับโมเดิร์นฟอร์มหรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด
- บริษัทห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่ลาออกแล้ว เผยข้อมูลภายในหรือนำความลับทางธุรกิจของโมเดิร์นฟอร์มไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใด โดยเฉพาะคู่แข่งทางการค้าไม่ว่าด้วยทางตรงหรือทางอ้อม ตลอดจนข้อมูลความลับของลูกค้าของบริษัทที่ตนได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียแก่โมเดิร์นฟอร์มและลูกค้าของบริษัทก็ตาม
- บริษัทกำหนดขึ้นความลับของข้อมูลทางการค้า โดยการแบ่งออกเป็นระดับชั้นตามความสำคัญจากน้อยไปหามาก ได้แก่ ข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนได้ ข้อมูลใช้ภายใน ข้อมูลปกปิด ข้อมูลลับ และข้อมูลลับมาก ทั้งนี้ การใช้อข้อมูลภายในร่วมกันต้องอยู่ในกรอบตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ตนได้รับมอบหมายเท่านั้น
- การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย บริษัทมีการตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลหรือระบบอย่างสม่ำเสมอ เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- บริษัทมีการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน โดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยให้รับรู้เฉพาะผู้เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้น พร้อมทั้งจัดระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลภายใน โดยเจ้าของข้อมูลต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- การเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลของบริษัทและของลูกค้าแก่บุคคลภายนอก หรือสู่สาธารณชน ต้องเป็นไปโดยบุคลากรของโมเดิร์นฟอร์มที่มีอำนาจหน้าที่ บุคลากรทั่วไปที่ไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล ให้แนะนำผู้ถามให้สอบถามจากผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยตรง เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- การใช้อข้อมูลภายในจะต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวัง และยุติธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อเป็นการป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก็ควรหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของโมเดิร์นฟอร์ม โดยให้ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info/company-policy>

- การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทมีกลไกในการตรวจสอบและติดตามให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานในทุกระดับเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด รวมถึงมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงการกำกับดูแลให้มีประสิทธิภาพสูงสุดอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info/company-policy>

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

โมเดิร์นฟอร์มถือว่าทรัพย์สินและข้อมูลของบริษัทเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันและความยั่งยืนขององค์กร บริษัทจึงกำหนดนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการดูแลรักษาและใช้ประโยชน์จากสิ่งเหล่านี้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญดังนี้:

1. การรักษาความลับและข้อมูลภายใน (Confidentiality and Inside Information)

- การปกป้องข้อมูลความลับ โดยพนักงานต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้า แผนงานทางธุรกิจ สูตรการผลิต หรือข้อมูลลูกค้าแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่จะเป็นการปฏิบัติตามหน้าที่หรือตามกฎหมาย
- การป้องกันข้อมูลรั่วไหลของข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ ซึ่งอาจมีผลต่อราคาหลักทรัพย์ จะต้องถูกจำกัดการเข้าถึงเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง (Need-to-Know basis) และห้ามนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

2. การใช้ทรัพย์สินของบริษัท (Proper Use of Corporate Assets)

- การใช้เพื่อประโยชน์ของบริษัท ทรัพย์สินทุกประเภทของบริษัท รวมถึงอุปกรณ์สำนักงาน เทคโนโลยี ระบบไอที และเครื่องจักร จะต้องถูกนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของโมเดิร์นฟอร์มเท่านั้น
- การดูแลรักษา โดยพนักงานมีหน้าที่ช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินให้พร้อมใช้งานเสมอ ไม่ให้สูญหาย เสียหาย หรือถูกนำไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม โดยต้องคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า (Resource Optimization)

3. ทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property)

- การคุ้มครองสิทธิ: โมเดิร์นฟอร์มให้ความสำคัญกับการปกป้องลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้าที่เกิดจากการสร้างสรรค์ขององค์กร งานที่พนักงานสร้างขึ้นจากการปฏิบัติงานถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท
- การเคารพสิทธิผู้อื่น: บริษัทมีนโยบายไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น รวมถึงการใช้ซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์เท่านั้น เพื่อป้องกันความเสี่ยงทางกฎหมายและรักษาชื่อเสียงขององค์กร

4. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (IT and Communication Systems)

- การรักษาความปลอดภัยไซเบอร์: พนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เช่น การกำหนดรหัสผ่านที่รัดกุม การไม่ดาวน์โหลดโปรแกรมที่มีความเสี่ยง และการใช้ระบบไอทีในทางที่สร้างสรรค์และไม่ขัดต่อจริยธรรม
- การตรวจสอบ: บริษัทมีการติดตามการใช้ระบบสื่อสารภายในเพื่อให้อยู่ในขอบเขตที่ปลอดภัยและเป็นไปตามกฎระเบียบและเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลองค์กร

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info/company-policy>

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

โมเดิร์นฟอร์มตระหนักถึงความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย ด้วยการคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้า ประโยชน์ของลูกค้าและคู่ค้า รวมถึงความเป็นธรรมในการแข่งขันกับผู้ประกอบธุรกิจรายอื่น

นิยาม “กฎหมายการแข่งขันทางการค้า” เป็นกฎหมายเศรษฐกิจที่มีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจการค้าในประเทศอย่างมาก ทั้งในด้านของการสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจได้อย่างยั่งยืน การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ เกิดขึ้นในตลาด รวมทั้งผู้บริโภคที่จะได้ประโยชน์จากการแข่งขัน สามารถเลือกซื้อสินค้าได้หลากหลาย มีคุณภาพ และราคาถูกลง โดยกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

- ประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรม มีจริยธรรม เคารพกฎกติกา และปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจส่งผลให้เกิดความไม่เป็นธรรมทางการค้า หรือขัดขวางกลไกตลาดหรือการแข่งขันการค้าเสรี หรือทำลาย/กีดกัน/จำกัดการประกอบธุรกิจของผู้อื่น
- หลีกเลี่ยงไม่ใช้อำนาจเหนือตลาดไปในทางที่มีขอบ ไม่เป็นธรรม หรือไม่มีเหตุผลอันสมควร ที่อาจส่งผลเป็นการบิดเบือนกลไกของตลาด
- ไม่ดำเนินการใด ๆ อันมีผลเป็นการยุติการแข่งขันกับคู่แข่งในการประกอบธุรกิจ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งไม่แลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจ ทำความตกลงกับคู่แข่ง คู่ค้า หรือลูกค้า เพื่อลดหรือจำกัดการแข่งขันในตลาด
- หน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจทั้งในและต่างประเทศต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ นโยบาย ตลอดจนแนวปฏิบัติว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าของประเทศที่เข้าไปทำธุรกิจ
- บุคลากรของโมเดิร์นฟอรมต้องตระหนักว่าการปฏิบัติตามกฎหมายของการแข่งขันทางการค้าเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่ง และต้องใช้ความระมัดระวังในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการประกอบธุรกิจของโมเดิร์นฟอรมเคารพกฎหมายการแข่งขันทางการค้า ยึดมั่นในจริยธรรมทางการค้า ตลอดจนให้ความรู้แก่คู่ค้าเกี่ยวกับความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า
- หน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมและการลงทุนต้องจัดให้มีการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าได้ดำเนินกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างถูกต้องครบถ้วน
- หากบุคลากรไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ถือเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณโมเดิร์นฟอรม

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : [https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info/
company-policy](https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info/company-policy)

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

โมเดิร์นฟอรมกำหนดนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างมีมาตรฐาน เป็นกระบวนการที่ใช้ในการควบคุมดูแลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นเครื่องมือในการประกอบธุรกิจได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ (Efficiency) และประสิทธิผล (Effectiveness) สามารถใช้งานการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยความต่อเนื่อง (Availability) มีความถูกต้องครบถ้วน มีความน่าเชื่อถือของข้อมูล และการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ (Confidentiality & Integrity) โดยมีการบริหารจัดการเรื่องการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในลักษณะที่ไม่ถูกต้อง (Privacy) ป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานของบริษัท (IT Risk Management) อันอาจจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อการทำงาน หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ และลูกค้า ช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการใช้งาน และการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ในการดำเนินกิจการต่าง ๆ ทั้งนี้บริษัทฯ จะต้องได้รับความร่วมมือจาก Authorized Users ทุกคนที่จะมี Awareness ในส่วนความรับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้กระบวนการจัดการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีประสิทธิภาพตามนโยบายที่จัดทำขึ้น โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

- การรักษาความลับของข้อมูล (Confidentiality) สามารถสร้างความมั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนตัวหรือข้อมูลที่เป็นความลับไม่ได้ถูกเปิดเผย และสามารถเข้าถึงได้เฉพาะบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น อันเป็นการลดความเสี่ยงด้าน Access Risk
- ความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลและระบบสารสนเทศ (Integrity & Reliability) สามารถสร้างความมั่นใจในการใช้ข้อมูล และระบบงาน ซึ่งจะไม่สามารถแก้ไขด้วยวิธีการใด ๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาต อันเป็นการลดความเสี่ยงด้าน Integrity Risk
- ความพร้อมใช้ (Availability) สามารถสร้างความมั่นใจในการใช้ข้อมูลและระบบสารสนเทศที่มีอยู่ได้อย่างต่อเนื่อง หรือในทุกละเวลาเมื่อต้องการ อันจะเป็นการลดความเสี่ยงด้าน Availability Risk
- ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล (Efficiency & Effectiveness) สามารถสร้างความมั่นใจในการบริหารจัดการและการวางแผน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการบริหารจัดการบุคลากรด้านนี้ให้เพียงพอแก่การสนับสนุน การประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ อันจะเป็นการลดความเสี่ยงด้าน Infrastructure Risk

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : [https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info/
company-policy](https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info/company-policy)

การจัดการสิ่งแวดล้อม

โมเดิร์นฟอรมในฐานะองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม ทั้งพื้นที่โดยรอบบริษัทฯ และในระดับประเทศ ด้วยการตอบแทนและสร้างสรรค์ชุมชนและสังคม คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และ

มุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบและยั่งยืน ด้วยการบริหารจัดการกระบวนการผลิต การกำจัดของเสีย การขนส่งวัตถุดิบและสารเคมี รวมถึงการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งถือเป็นเป้าหมายสำคัญของโมเดิร์นฟอร์ม โดยมีแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

- มีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อคุณภาพชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสนับสนุนให้ลดการใช้พลังงาน และมีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อความเสียหายของชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นสำคัญ
- ให้ความสำคัญในการทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีเจตจำนงเดียวกันกับบริษัทฯ ในเรื่องความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานข้อกำหนดตามกฎหมายมาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติ และแนวปฏิบัติต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
- คำนึงถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การลดการปล่อยมลพิษ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดการก่อมลพิษและของเสียทั้งอันตรายและไม่อันตราย การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนการพัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- จัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ โดยมีการติดตามรายงานผลการดำเนินงาน และมีการตรวจประเมินระบบการจัดการอย่างต่อเนื่อง
- ประเมินหาประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality) หรือประเด็นความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Aspect) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และจัดทำการบริหารจัดการประเด็นดังกล่าว พร้อมทั้งกำหนดดัชนีชี้วัดที่สำคัญ แผนงานและกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินงาน
- เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างโปร่งใสและมีความรับผิดชอบต่อช่องทางต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
- ส่งเสริมความรู้ สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ และปลูกฝังจิตสำนึกด้านการดูแลรักษาและบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่ธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องและชุมชน ผ่านช่องทางต่างๆ ตามความเหมาะสม
- พัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม กำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัท ภายใต้กฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เหมาะสมกับอุตสาหกรรมเทคโนโลยีที่ติดตั้ง และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practices)
- กำหนดเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี รวมถึงการจัดหา จัดซื้อผลิตภัณฑ์ หรือบริการที่ประหยัดพลังงาน และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- การอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานของบริษัททุกระดับ ที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบ และรายงานต่อคณะทำงานพัฒนาความยั่งยืน
- ให้การสนับสนุนที่จำเป็น หมายถึง ทรัพยากรด้านบุคคล ด้านงบประมาณ ด้านสารสนเทศ รวมถึงทรัพยากรอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็น เพื่อพัฒนาด้านพลังงาน
- ติดตั้งพลังงานทดแทนรูปแบบต่าง ๆ ตามความเหมาะสมในพื้นที่สำนักงานของบริษัทฯ เพื่อเป็นการช่วยลดการผลิตก๊าซเรือนกระจก พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง
- ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงาน ทบทวน และปรับปรุงนโยบายพลังงาน และการปฏิบัติเพื่อให้มีการปรับปรุงที่ดีอย่างต่อเนื่อง นโยบายพลังงานนี้ได้เผยแพร่และจัดทำเป็นเอกสาร และสื่อสารให้พนักงานทุกระดับทราบ และทำความเข้าใจรวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วม โดยผ่านคณะทำงานฯ หรือช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติและรักษาซึ่งนโยบายนี้ไว้

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info/company-policy>

สิทธิมนุษยชน

โมเดิร์นฟอร์มมุ่งมั่นสนับสนุนการบริหารจัดการตามขอบเขตการดำเนินงานในด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติด้านแรงงานของบุคลากร ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดห่วงโซ่มูลค่า รวมทั้งมุ่งหวังและส่งเสริมให้คู่ธุรกิจของโมเดิร์นฟอร์มที่โมเดิร์นฟอร์มไม่มีอำนาจในการบริหาร เช่น คู่ค้า ตัวแทนจำหน่าย ผู้รับเหมา ผู้ส่งมอบ และผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ร่วมสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม โดยกำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

ด้านสิทธิมนุษยชน

- ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ประเทศต้นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีดวง การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด

- ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจสอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน
- สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
- สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนอื่นใด แก่คู่ธุรกิจในช่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน
- สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับโมเดิร์นฟอร์ม
- โมเดิร์นฟอร์มจะให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับโมเดิร์นฟอร์ม
- พัฒนาและดำเนินกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีกระบวนการบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนด้วย
- ตรวจสอบและติดตามผลของการจัดการและแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามกระบวนการตรวจสอบและติดตามผล รวมถึงให้การสนับสนุนและร่วมมือในการเยียวยาผลกระทบที่เกิดจากหรือเกี่ยวเนื่องมาจากบริษัท
- สร้างและรักษาวินัยธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนนี้
- ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณโมเดิร์นฟอร์ม ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ยังอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

ด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชน

- ไม่กระทำและไม่สนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับทุกรูปแบบทั้งภายในบริษัท และภายในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท
- ไม่ว่าจ้างและไม่สนับสนุนให้มีการว่าจ้างเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามกฎหมาย ทั้งภายในบริษัท และภายในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท และจะไม่ให้ และไม่สนับสนุนให้แรงงานเด็กทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย หรืออยู่ในสภาวะแวดล้อมที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ อนามัย และความปลอดภัย
- ไม่ให้พนักงานหญิงทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือร่างกายตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งจัดให้พนักงานหญิงที่มีครรภ์ทำงานในสภาพแวดล้อมที่ไม่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพอนามัย และความปลอดภัยต่อการมีครรภ์ โดยไม่นำมาเป็นเหตุในการเลิกจ้างงาน ปรับตำแหน่งหรือลดเงินเดือน
- ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และความรับผิดชอบ โดยเฉพาะการจ้างแรงงานต่างด้าว ทั้งของบริษัทและคู่ค้าธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- ไม่กระทำการและไม่สนับสนุนให้มีการเลือกปฏิบัติในการจ้างแรงงาน การจ่ายค่าจ้าง และค่าตอบแทนการทำงาน การให้สวัสดิการ โอกาสในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การพิจารณาเลื่อนขั้นตามความเหมาะสมของตำแหน่ง การเลิกจ้าง และการเกษียณอายุการทำงาน
- ดำเนินการให้พนักงานทุกคนปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน ส่งเสริมการจ้างงานที่เหมาะสมให้แก่พนักงาน รวมถึงดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย สามารถปฏิบัติงานได้โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพกาย และสุขภาพจิต ตลอดจนใส่ใจในมาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในระดับสูง
- ส่งเสริมสภาพการทำงานที่ให้เกิดกัมมันตภาพรังสี และมีการป้องกันไม่ให้พนักงานถูกคุกคามและล่วงละเมิดทางเพศ
- จ่ายค่าตอบแทนการทำงาน ค่าล่วงเวลา และสิทธิประโยชน์ที่พนักงานจึงได้รับตามกฎหมายให้แก่พนักงานไม่น้อยกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนดไว้
- ไม่ให้พนักงานทำงานนานเกินกว่าเวลาที่กฎหมายกำหนดรวมถึงการทำงานล่วงเวลา และการทำงานในวันหยุด
- การเลิกจ้างและการจ่ายค่าชดเชย เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฯ

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info/company-policy>

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

โมเดิร์นฟอร์มให้ความสำคัญการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน คู่ธุรกิจ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่คุณค่า ครอบคลุมทั้งกระบวนการผลิต การให้บริการ การขนส่งและการเดินทาง จึงได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อใช้เป็นหลักในการบริหารงานและยึดถือเป็นหลักปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- พัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่นๆ ที่นำมาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน คู่ธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายใน ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- ความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ สนับสนุน ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการทำงานด้วยความปลอดภัย รวมทั้งกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของพนักงาน คู่ธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายใน ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงาน คู่ธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายใน ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและประเมินความเสี่ยงของอันตรายและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ โดยจะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อให้มั่นใจว่าระบบการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยงจะถูกนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนพนักงานให้มีความรู้ และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และที่กำหนดไว้ในแผนงานประจำปี เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ให้การสนับสนุนทรัพยากร ทั้งงบประมาณ เวลา บุคลากร และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการดำเนินการตามระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- หากพบว่าการปฏิบัติงานใดไม่ปลอดภัย หรือไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้พนักงานยุติการปฏิบัติงานเท่าที่ทำได้ชั่วคราว เพื่อแจ้งผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไข หรือวางแผนแก้ไขต่อไป ห้ามปฏิบัติงานต่อไปโดยเด็ดขาด

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info/company-policy>

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การซื้อขายหลักทรัพย์ และการรายงานการมีส่วนได้เสีย สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

โมเดิร์นฟอรม์ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและให้ความสำคัญต่อการป้องกันการกระทำอันไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ เนื่องมาจากการใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ที่ยังไม่สามารถเปิดเผยหรือใช้ได้ อันอาจทำให้เกิดการได้เปรียบ ตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และที่ได้ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสัปดาห์แรกนับต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมา หมายรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินหรือเทียบเท่าของบริษัท และผู้เกี่ยวข้องซึ่งเป็นบุคคลที่อยู่ในฐานะ ตำแหน่ง หรือสายงานที่รับผิดชอบข้อมูลภายใน หรือที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในที่ยังไม่มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนเป็นการทั่วไป ซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ หมายรวมถึงการกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสีย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการซื้อขายหลักทรัพย์สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องไว้ ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหารของบริษัท มีหน้าที่จัดทำรายงาน การเปิดเผยข้อมูล และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทโดยตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นผู้ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด และมีสัดส่วนการถือหุ้นมากที่สุดของนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ
- กรรมการ ผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือบริษัทรวมของบริษัทที่เป็นบริษัทจดทะเบียน หรือบริษัทจดทะเบียนอื่นที่เกี่ยวข้องกับ ในช่วงเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมง ภายหลังการเปิดเผยงบการเงิน หรือพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลภายในที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทสู่สาธารณชนทั้งหมดแล้ว (Blackout Period)

- บริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นบุคคลที่รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท ล่วงหน้า 1 วันก่อนทำการซื้อขาย และจัดทำสรุปรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

แนวปฏิบัติกรายงานการมีส่วนได้เสียสำหรับกรรมการและผู้บริหาร

- ให้กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียและข้อมูลประวัติของตนครั้งแรก ส่งมายังเลขานุการบริษัท ภายในเจ็ดวัน นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- กรณีมีรายการส่วนได้เสียเกิดขึ้นใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลระหว่างปี ให้ใช้แบบรายงานการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียและข้อมูลประวัติกรรมการและผู้บริหาร จัดส่งมายังเลขานุการบริษัท ภายในสามวันนับแต่วันเข้าทำรายการ หรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- ให้เลขานุการบริษัทจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่กรรมการและผู้บริหารรายงานต่อบริษัท
- บริษัทเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info/company-policy>

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

โมเดอร์นฟอร์มเชื่อมั่นว่าจรรยาบรรณธุรกิจเป็นรากฐานสำคัญของความยั่งยืน จึงวางกระบวนการที่ครอบคลุมตั้งแต่การสร้างวัฒนธรรมที่รู้ไปจนถึงการกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดดังนี้

- **การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก (Communication and Awareness)**
 - การประกาศใช้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร: บริษัทจัดทำ "จรรยาบรรณธุรกิจ" (Code of Conduct) ที่ระบุแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในทุกมิติ โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางภายในและเว็บไซต์ของบริษัท
 - การปฐมนิเทศพนักงานใหม่: พนักงานทุกคนจะต้องได้รับความรู้เรื่องจรรยาบรรณและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันตั้งแต่วันแรกที่เริ่มงาน เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริต
 - การทดสอบความรู้และลงนามรับทราบ: กำหนดให้มีการทบทวนความรู้เรื่องจรรยาบรรณเป็นประจำทุกปี (Annual Refresher) พร้อมลงนามรับทราบและสัญญาว่าจะปฏิบัติตามนโยบาย (Self-Affirmation)
- **การเป็นแบบอย่างที่ดีจากระดับนำ (Tone at the Top)**
 - บทบาทผู้นำ: คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง (Role Model) ในการยึดมั่นต่อจรรยาบรรณ โดยนำหลักจริยธรรมมาใช้ในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์และการบริหารงานประจำวัน เพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นจากระดับบนสู่ระดับล่าง
- **ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแส (Whistleblowing Channels)**
 - ช่องทางที่ปลอดภัย: บริษัทจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblowing) ที่เข้าถึงง่ายและเป็นส่วนตัว ทั้งผ่านจดหมาย อีเมล หรือกล่องรับความคิดเห็น
 - มาตรการคุ้มครอง: มีนโยบายคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower Protection) เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ที่รายงานด้วยเจตนาบริสุทธิ์จะไม่ได้รับผลกระทบทางหน้าที่การงานหรือการข่มขู่
- **ระบบการตรวจสอบและรายงานผล (Monitoring and Accountability)**
 - การตรวจสอบโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน: มีการสุ่มตรวจและประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในหน่วยงานต่างๆ เพื่อระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
 - รายงานต่อคณะกรรมการชุดย่อย: รายงานสรุปการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและสถิติการร้องเรียนจะถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) และคณะกรรมการบริษัททบทวนเป็นประจำ เพื่อพิจารณาแนวทางปรับปรุง
- **มาตรการทางวินัยและการเยียวยา (Enforcement and Remediation)**
 - บทลงโทษที่ชัดเจน: หากพบการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณ บริษัทจะดำเนินการทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับและตามความรุนแรงของความผิด โดยไม่มีข้อยกเว้น เพื่อรักษามาตรฐานทางจริยธรรมขององค์กร

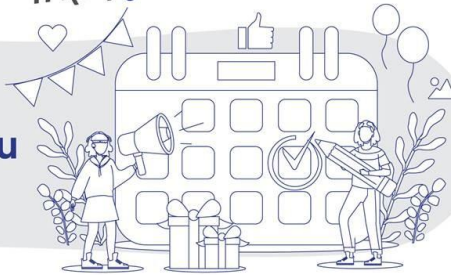
รูปภาพการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

modernform

๓

คิด(ให้)ดี
ทำ(ให้)ถูก

“
การแสวงหา
ผลประโยชน์ส่วนตน
ในการทำงาน
”



ในระหว่างเตรียมจัดงานอบรมพนักงานประจำปีเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจกรรม ได้เสนอชื่อบริษัท รับจัดงานอีเวนต์ “BBB” เพื่อเป็นผู้จัดงานทั้งหมด ต่อมา มีผู้ตรวจสอบพบว่า บริษัทดังกล่าวมีญาติ ของเจ้าหน้าที่รายนี้เป็นผู้ถือหุ้น แต่ไม่ได้มีการแจ้งข้อมูลนี้แก่ผู้บังคับบัญชาก่อนการเสนอชื่อ

ถาม: ทำผิดจรรยาบรรณหรือไม่?



ตอบ: ทำผิดจรรยาบรรณเรื่อง “ความขัดแย้งทางผลประโยชน์”

หลีกเลี่ยงการกระทำการในลักษณะรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนและ/หรือผู้เกี่ยวข้อง ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์กับบริษัทและบริษัทย่อย

จรรยาบรรณธุรกิจเรื่อง “ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” (พนักงานต้องไม่อาศัยอำนาจหน้าที่หรือโอกาสในการทำงานกับบริษัท เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ อันขัดต่อจรรยาบรรณวิชาชีพของตน ตลอดจนระเบียบประเพณีในการทำงาน กฎหมาย หรือขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ข้อ 5.5 หน้า 28 จอบังคับเกี่ยวกับการทำงาน)

คิด (ให้) ดี
ทำ (ให้) ถูก

คิดดี 1

ทำสิ่งนี้แล้ว
ดีต่อองค์กรหรือไม่ ?

คิดดี 2

ทำสิ่งนี้แล้ว
ดีต่อผู้อื่นหรือไม่ ?

คิดดี 3

ทำสิ่งนี้แล้ว
ดีต่อตนเองหรือไม่ ?



สแกน QR Code เพื่อศึกษา
Code of Conduct เพิ่มเติม
เพื่อคิดดี ทำถูก

แจ้งเบาะแสและร้องเรียน

อีเมล: cp.secretary@modernform.co.th
หรือส่งจดหมายไปที่ ประธานกรรมการตรวจสอบและควบคุมงานบริษัท
บริษัท โมเดิร์นฟอรมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) 688 ถนนศรีนครินทร์
แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

#คิดให้ดี #ทำให้ถูก



คิด(ให้)ดี
ทำ(ให้)ถูก

“การใช้ข้อมูล ส่วนบุคคลของลูกค้า”



หากเจ้าหน้าที่บริการลูกค้าของบริษัท
ได้รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า
จำนวนมาก โดยไม่ได้แจ้งวัตถุประสงค์การใช้
งานอย่างชัดเจน รวมทั้งนำข้อมูลของลูกค้า
ไปวิเคราะห์และขายต่อให้บริษัทอื่น
โดยไม่ได้รับความยินยอม

ถาม : ทำผิดจรรยาบรรณหรือไม่?



ตอบ: ทำผิดจรรยาบรรณเรื่อง
“การรักษาความลับ การรักษาข้อมูล
และการใช้ข้อมูลภายใน”

การเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลของบริษัทและ
ของลูกค้าแก่บุคคลภายนอก หรือผู้สาธารณชน
ต้องเป็นไปโดยบุคลากรของบริษัทที่มีอำนาจ
หน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยตรง

จรรยาบรรณธุรกิจ “นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”
และนโยบายการรักษาความลับ การรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน

คิด (ให้) ดี
ทำ (ให้) ถูก

คิดดี
1

ทำสิ่งนี้แล้ว
ดีต่อองค์กรหรือไม่ ?

คิดดี
2

ทำสิ่งนี้แล้ว
ดีต่อผู้อื่นหรือไม่ ?

คิดดี
3

ทำสิ่งนี้แล้ว
ดีต่อตนเองหรือไม่ ?



สแกน QR Code เพื่อศึกษา
Code of Conduct เพิ่มเติม
เพื่อคิดดี ทำถูก

แจ้งเบาะแสและร้องเรียน

อีเมล: co-secretary@modernform.co.th
หรือส่งจดหมายมาที่: ประธานกรรมการตรวจสอบ/รองประธานบริษัท
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) 899 ถนนศรีนครินทร์
แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

#คิดให้ดี #ทำให้ถูก

“
การไม่ให้เกิดการฝึกอบรม
ด้านความปลอดภัย
แก่พนักงานใหม่
”



หัวหน้าแผนกส่งพนักงานใหม่ชื่อซูไปทำงานกับเครื่องจักรทันที โดยไม่สนว่า
ซูจะเข้าใจขั้นตอนความปลอดภัยหรือไม่ **เพราะมองว่า "การอบรมเสียเวลาเปล่า ๆ
เรียนรู้กันที่งานนั่นแหละดีที่สุด ประหยัดงบด้วย"**

ถาม: ทำผิดจรรยาบรรณหรือไม่?



**ตอบ: ทำผิดจรรยาบรรณเรื่อง "ความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน"**

บริษัทฯ จะพัฒนาพนักงานให้มีความรู้และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับ ตระหนักถึง
ความสำคัญของงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ความปลอดภัยในการทำงานมีความสำคัญมากกับบริษัท ต้องปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
ตามพระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

จรรยาบรรณธุรกิจเรื่อง "ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน" มาตรา ๑๔ ในกรณีที่มีนายจ้างให้ลูกจ้างทำงานในสภาพการทำงาน
หรือสภาพแวดล้อมในการ ทำงานที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัย ให้นายจ้างแจ้ง ให้ลูกจ้างทราบถึงอันตราย
ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและแจ้งคู่มือปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ ลูกจ้างจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
(บริษัทสนับสนุนให้พนักงานได้มีการพัฒนาความรู้ ข้อ 4.6 หน้า 27 ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน)

คิด (ให้) ดี
ทำ (ให้) ถูก

คิดดี
1

ทำสิ่งนี้แล้ว
ดีต่อองค์กรหรือไม่ ?

คิดดี
2

ทำสิ่งนี้แล้ว
ดีต่อผู้อื่นหรือไม่ ?

คิดดี
3

ทำสิ่งนี้แล้ว
ดีต่อตนเองหรือไม่ ?



สแกน QR Code เพื่อศึกษา
Code of Conduct เพิ่มเติม
เพื่อคิดดี ทำถูก

แจ้งเบาะแสและร้องเรียน

อีเมล: cp.secretary@modernform.co.th
หรือส่งจดหมายถึง: ประธานกรรมการรองอธิบดีฝ่ายกฎหมาย
บริษัท โมเดิร์นฟอร์มโฟลว์ จำกัด (มหาชน) 688 ถนนสีลมชั้น 10
แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

#คิดให้ดี #ทำให้ถูก

“
การจ่ายเงินเพื่อ
เร่งกระบวนการ
นำเข้าสินค้า
”



หากตัวแทนนำเข้าของบริษัท ต้องการใบอนุญาต
นำเข้าสินค้าอย่างเร่งด่วนเพื่อให้ทันกำหนด
ส่งมอบสินค้าให้ลูกค้า ซึ่งเจ้าหน้าที่หน่วยงานรัฐ
บอกว่ากระบวนการปกติจะใช้เวลา 30 วัน
แต่หากจ่ายเงินพิเศษ 5,000 บาท จะได้ใบ
อนุญาตภายใน 3 วัน ตัวแทนจึงตัดสินใจ
จ่ายเงินดังกล่าว

ถาม: ทำผิดจรรยาบรรณหรือไม่?



ตอบ: ทำผิดจรรยาบรรณเรื่อง
“การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน”

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวก
ความสะดวกในรูปแบบใด ๆ ทั้งทางตรงและ
ทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการใด ๆ
และไม่ยอมรับการกระทำใด ๆ เพื่อแลกกับการ
อำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
เรื่องค่าอำนวยความสะดวก

คิด (ให้) ดี
ทำ (ให้) ถูก

คิดดี
1

ทำสิ่งนี้แล้ว
ดีต่อองค์กรหรือไม่ ?

คิดดี
2

ทำสิ่งนี้แล้ว
ดีต่อผู้อื่นหรือไม่ ?

คิดดี
3

ทำสิ่งนี้แล้ว
ดีต่อตนเองหรือไม่ ?



สแกน QR Code เพื่อศึกษา
Code of Conduct เพิ่มเติม
เพื่อคิดดี ทำถูก

แจ้งเบาะแสและร้องเรียน

อีเมล: co.secretary@modernform.co.th
หรือส่งจดหมายไปที่: ประธานกรรมการตรวจสอบ/อำนวยการบริษัท
บริษัท โมเดิร์นฟอรมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) 699 ถนนศรีนครินทร์
แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

#คิดให้ดี #ทำให้ถูก



“การบังคับทำงานหนัก และหักเงินเดือน เพราะตั้งครรภ์”



คุณลูกหว่า กำลังตั้งครรภ์
แต่ถูกหัวหน้างานสั่งให้ทำงานยกของหนักที่เสี่ยงอันตรายต่อสุขภาพ
พร้อมทั้งแจ้งว่าต้องถูกลดเงินเดือนเพราะ “ทำงานได้ไม่เต็มที่”

ถาม: ทำผิดจรรยาบรรณหรือไม่?



ตอบ: ทำผิดจรรยาบรรณเรื่อง “สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน”

ไม่ให้พนักงานหญิงทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือร่างกายตามที่กฎหมายกำหนด
รวมถึงจัดให้พนักงานหญิงที่มีครรภ์ทำงานในสภาพแวดล้อมที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
อนามัย และความปลอดภัยต่อการมีครรภ์ โดยไม่นำมาเป็นเหตุในการเลิกจ้างงานปรับตำแหน่งหรือลดเงินเดือน

จรรยาบรรณธุรกิจเรื่อง “สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน” (พนักงานหญิง เมื่อทราบว่าตั้งครรภ์ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ
เพื่อพิจารณาในกรณีที่จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ตามความเหมาะสม ข้อ 1.12 หน้า 26 ของบังคับเกี่ยวกับการทำงาน)

คิด (ให้) ดี
ทำ (ให้) ถูก

คิดดี 1

ทำสิ่งนี้แล้ว
ดีต่อองค์กรหรือไม่?

คิดดี 2

ทำสิ่งนี้แล้ว
ดีต่อผู้อื่นหรือไม่?

คิดดี 3

ทำสิ่งนี้แล้ว
ดีต่อตนเองหรือไม่?



สแกน QR Code เพื่อศึกษา
Code of Conduct เพิ่มเติม
เพื่อคิดดี ทำถูก

แจ้งเบาะแสและร้องเรียน

อีเมล: coo.secretary@modernform.co.th
หรือส่งจดหมายไปที่: ประธานกรรมการตรวจสอบและควบคุมงานบริษัท
บริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด (อาคาร) 999 ถนนศรีนครินทร์
แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

#คิดให้ดี #ทำให้ถูก

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against

Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2568 โมเดอร์นฟอรัมได้มุ่งเน้นการยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านการกำกับดูแลเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการดำเนินการที่สำคัญดังนี้

1. การยกระดับนโยบายระดับโครงสร้าง (Structural & Sustainability Policy)

- ทบทวนและปรับปรุงนโยบายบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน เพื่อบูรณาการมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้ากับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงขององค์กร ให้สามารถรับมือกับความผันผวนทางเศรษฐกิจและวิกฤตการณ์ด้านภูมิอากาศได้อย่างเป็นระบบ
- ทบทวนและปรับปรุงจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อปรับปรุงมาตรฐานทางจริยธรรมให้ทันสมัย ครอบคลุมประเด็นจริยธรรมยุคดิจิทัล และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มว่าบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงกระบวนการและแนวทางปฏิบัติต่อข้อร้องเรียน
- ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย (คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง, คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาความยั่งยืน, คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน) เพื่อปรับปรุงขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้ชัดเจน สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรที่เปลี่ยนแปลงไป และมั่นใจว่ากรรมการชุดย่อยสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ถ่วงดุลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

2. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และความโปร่งใส (Transparency & Ethics)

- นโยบายการรายงานส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร เพื่อสร้างระบบการตรวจสอบที่โปร่งใส ป้องกันการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการหาประโยชน์ส่วนตน และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขาย (Blackout Period) และแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน (Insider Trading) ซึ่งเป็นการรักษาความเป็นธรรมให้แก่นักลงทุนรายย่อย
- นโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยปรับปรุงเกณฑ์การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันให้รัดกุมยิ่งขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าการตัดสินใจใดๆ ของบริษัทเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

3. การจัดการข้อมูลและความปลอดภัยสารสนเทศ (Data & Information Governance)

- นโยบายการรักษาความลับ การรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลความลับทางการค้า รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อลดความเสี่ยงด้านการฟ้องร้องและรักษาความน่าเชื่อถือขององค์กร

4. การบริหารทรัพยากรบุคคลและสิทธิมนุษยชน (Human Rights & Labor)

- นโยบายการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยปรับปรุงเพื่อให้ครอบคลุมความหลากหลายและการยอมรับความแตกต่าง (DEI) รวมถึงการดูแลแรงงานในห่วงโซ่อุปทานตามมาตรฐานสากล
- นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในโรงงานและศูนย์บริการ เพื่อลดอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์ (Zero Accident) และส่งเสริมสุขภาวะที่ดีของบุคลากร

5. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและคู่ค้า (Supply Chain & Environmental Stewardship)

- นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการจัดการขยะจากกระบวนการผลิตอย่างถูกหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)
- นโยบายการแข่งขันทางการค้า เพื่อยืนยันเจตนารมณ์ในการประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรม ไม่ผูกขาด และเคารพกฎกติกาการแข่งขันเสรี

- นโยบายจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน และการจัดจ้างคู่ค้า/ผู้รับเหมา เพื่อขยายผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนไปยังคู่ค้า (Value Chain) โดยกำหนดเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมในการเลือกสรรคู่ค้า เพื่อลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมของซัพพลายเออร์
- ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภายในองค์กร เพื่อปรับปรุงกระบวนการภายในให้มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดโอกาสการเกิดคอร์รัปชันในขั้นตอนการจัดซื้อ

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงการกำกับดูแลธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน จึงได้นำมากำหนดใช้เป็นแนวทางประกอบการปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สอดคล้องกับบริบทของโมเดิร์นฟอรัม และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของโมเดิร์นฟอรัมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเติบโตได้ในระยะยาวอย่างยั่งยืน ถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ

ในปี 2568 มีประเด็นที่อยู่ระหว่างการพิจารณาแนวทางดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท ด้วยการใช้ดุลยพินิจบนหลักการพื้นฐานเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล ความระมัดระวัง และความรอบคอบ เพื่อให้ปฏิบัติได้ตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของบริษัทจดทะเบียน ดังนี้

กรณีประธานกรรมการบริษัทไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณาสรรหากรรมการอิสระที่มีความเหมาะสม มีความเป็นผู้นำ มีความสามารถ มีความรู้ความเข้าใจ มีความเชี่ยวชาญในการบริหารในธุรกิจผู้ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์อย่างถ่องแท้ แต่ทั้งนี้ แม้ว่าปัจจุบันประธานกรรมการบริษัทจะมีได้เป็นกรรมการอิสระ ก็ไม่กระทบต่อการควบคุมกิจการภายใน เนื่องจากบริษัทฯ มีกลไกสอบทานระบบควบคุมภายในอย่างเหมาะสม มีระบบถ่วงดุลอำนาจ ไม่ว่าจะเป็นการกำหนดระดับอำนาจอนุมัติ (Authority Levels) อย่างเป็นขั้นตอน มีหน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง รวมทั้งได้มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงการแบ่งแยกบทบาทอย่างชัดเจน และการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงาน มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในจรรยาบรรณและหลักการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของโมเดิร์นฟอรัม ทั้งนี้ ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น ควบคุมดูแลการประชุมดังกล่าวให้ดำเนินไปอย่างเรียบร้อย รวมถึงมีการเปิดโอกาสให้กรรมการและผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอย่างเต็มที่และเป็นอิสระ ส่วนประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่และรับผิดชอบในการบริหารและจัดการองค์กรให้มีการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดไว้ โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

กรณีกรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในนโยบายให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เพื่อให้สอดคล้องตามหลักปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ ก่อนการเสนอขออนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งกรรมการอิสระให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระนั้น คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาถึงความสมเหตุสมผล ความจำเป็น และความเหมาะสมของการประกอบธุรกิจของโมเดิร์นฟอรัมเป็นหลัก เนื่องจากโมเดิร์นฟอรัมมีความต้องการกรรมการอิสระที่มีความรู้ความเข้าใจทางด้านการเงิน การบัญชี และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อการประกอบธุรกิจเฟอร์นิเจอร์โดยเฉพาะ ดังนั้น ถึงแม้ว่ากรรมการอิสระ ทั้ง 3 ท่าน จะดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี แต่ด้วยคุณวุฒิ วิทยุฒิ และประสบการณ์ของกรรมการอิสระแต่ละท่านที่มีความเหมาะสม เป็นผู้ให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และเป็นประโยชน์ต่อการตรวจสอบการควบคุมภายใน การประเมินความเสี่ยง การบัญชี และทางด้านกฎหมาย อีกทั้งยังเป็นผู้ที่จัดสรรเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอิสระได้อย่างมีความรับผิดชอบมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมาโดยตลอด และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามนิยามกรรมการอิสระของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกอบกับโมเดิร์นฟอรัมสนับสนุนให้กรรมการอิสระมีหน้าที่สนับสนุนนโยบายที่เป็นประโยชน์ และผู้ถือหุ้นโดยรวม กรรมการอิสระมิได้ถูกควบคุมโดยฝ่ายจัดการ รวมทั้งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับกิจการอย่างมีนัยสำคัญ จนทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่หรือตัดสินใจได้อย่างอิสระ

กรณีกรรมการอิสระมีน้อยกว่าหลักเกณฑ์กำหนดจำนวนขั้นต่ำในบริษัทจดทะเบียน และความเหมาะสมขององค์ประกอบกรรมการอิสระในคณะกรรมการชุดย่อย

โมเดิร์นฟอร์มตระหนักถึงการมีจำนวนกรรมการอิสระที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยคำนึงถึงการถ่วงดุลอำนาจภายในของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สอดคล้องตามความคาดหวังที่ผู้ถือหุ้นมีต่อกรรมการอิสระในการสอดส่องการดำเนินกิจการและการทำธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัทจดทะเบียนให้มีความโปร่งใส และรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นได้ ซึ่งทั้งนี้ โมเดิร์นฟอร์มอยู่ระหว่างการสรรหากรรมการอิสระเพิ่มเติม โดยพิจารณาจากความเป็นอิสระของผู้ที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระในมิติอื่น ๆ ร่วมด้วย

กรณีความหลากหลายทางเพศ (Gender Diversity) ของคณะกรรมการ การกำหนดสัดส่วนกรรมการเพศหญิง และสัดส่วนกรรมการแต่ละช่วงอายุ

โมเดิร์นฟอร์มให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงการมีส่วนร่วมที่มีความหลากหลายทางเพศ และอายุ อย่างเหมาะสม โดยไม่ได้มีการปิดกั้นหรือเลือกปฏิบัติต่อแนวทางการสร้างความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ของโมเดิร์นฟอร์ม ดังนั้น การพิจารณาสัดส่วนองค์ประกอบของคณะกรรมการจะขึ้นอยู่กับทักษะ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยโมเดิร์นฟอร์มจะทำการประเมินความหลากหลายทางทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นและมีความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจเป็นสำคัญ

โดยในปี 2568 โมเดิร์นฟอร์มไม่มีการกระทำใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียน ทั้งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงไม่มีการกระทำผิดหรือฝ่าฝืนกฎหมายจนได้รับการดำเนินการทางอาญา (Criminal Actions) หรือการดำเนินมาตรการลงโทษทางแพ่ง (Civil Sanctions) หรือการดำเนินการทางปกครอง (Administrative Actions) ตลอดจนไม่มีการผิดที่ถูกร้องเรียน หรือได้รับการร้องเรียนจากบุคคลภายนอก ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา โมเดิร์นฟอร์มได้ยึดมั่นในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจมาใช้ในการบริหารและดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้พัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับโมเดิร์นฟอร์ม

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

โมเดิร์นฟอร์มมุ่งมั่นในการปรับปรุงกระบวนการในการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป้าหมายขององค์กร โดยในปี 2568 โมเดิร์นฟอร์มได้รับผลการประเมินในด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- ได้รับการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR) ในระดับ “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ได้รับการประเมินหุ้นยั่งยืน (SET ESG Rating) ในระดับ “AA” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
- ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทจดทะเบียน (AGM Checklist) คะแนนเต็ม 100 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

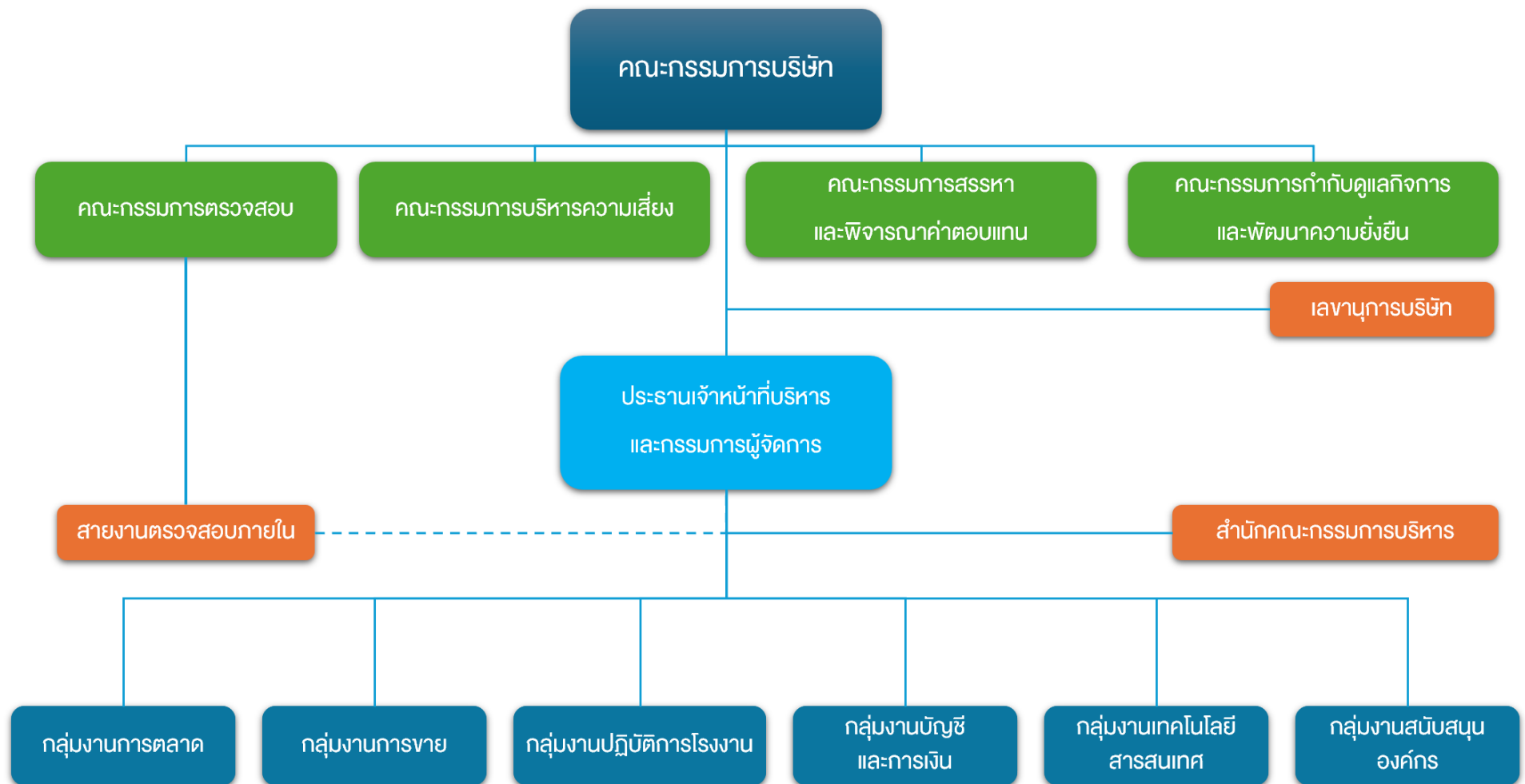
ดังนั้น จึงเป็นสิ่งที่ยืนยันถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรให้ขับเคลื่อนไปสู่ความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เพื่อพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ไปพร้อม ๆ กับดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ตลอดจนให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และสร้างเครือข่ายการพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกันต่อไป

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	11	100.00
กรรมการชาย	11	100.00
กรรมการหญิง	0	0.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	9.09
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	10	90.91
กรรมการอิสระ	3	27.27
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	7	63.64

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย โยธิน เนื่องจำนงค์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 75 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโทนิติศาสตรบัณฑิต</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 27,539,420 หุ้น (3.671923 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 6,042,000 หุ้น (0.805600 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	8 มี.ค. 2565	การจัดการองค์กร, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, ผู้นำ
<p>2. นาย สมศักดิ์ วาภิการ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 75 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	1 ม.ค. 2536	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ, ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย สุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 76 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	8 ก.พ. 2538	กฎหมาย, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บัญชี
<p>4. นาย พัฒนะ อุษณาจิตต์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 111,750 หุ้น (0.014900 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	10 พ.ค. 2544	การจัดการแบรนด์, ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, การตลาด, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการองค์กร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย กิตติชัย ลัทธิโสภณกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 76 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 15,000 หุ้น (0.002000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	10 พ.ค. 2555	การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บัญชี
<p>6. นาย สุรัชย์ สนธิริติ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	28 ก.ค. 2557	การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, บัญชี, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย กิตติพัฒน์ เนื่องจำนงค์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 4,675,200 หุ้น (0.623360 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 2,000 หุ้น (0.000267 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	21 เม.ย. 2559	<p>ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, ผู้นำ, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย กิตติ บุชโยคะ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 68 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 369,360 หุ้น (0.049248 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	27 เม.ย. 2560	<p>เศรษฐศาสตร์, บริษัท</p> <p>ภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการองค์กร, ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, บริหารธุรกิจ</p>
<p>9. นาย เจริญ อุษณาจิตต์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 142,000 หุ้น (0.018933 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 188,800 หุ้น (0.025173 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบประมาณและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 เม.ย. 2562	<p>การจัดการองค์กร, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ, ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, การจัดการกลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. นาย บัญชา ธรรมารุ่งเรือง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 43 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 6,700,000 หุ้น (0.893333 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 930 หุ้น (0.000124 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	22 เม.ย. 2564	<p>การจัดการกลยุทธ์, การจัดการข้อมูล, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>11. นาย ทักษะ บุญโชค</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 75 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : New Technology Venture</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 24,446,000 หุ้น (3.259467 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 13,476,000 หุ้น (1.796800 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	2 พ.ค. 2566	<p>บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเปลี่ยนแปลง</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



รายชื่อกรรมการ จำนวนตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่ เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มี อำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย โยธิน เนือง จำนงค์	ประธาน กรรมการ		✓		✓	✓
2. นาย สมศักดิ์ วารี การ	กรรมการ		✓		✓	✓
3. นาย สุชาติ ธรรมา พิทักษ์กุล	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย พัฒนะ อุษณา จิตต์	กรรมการ		✓		✓	✓
5. นาย กิตติชัย ลัทธิ โสภณกุล	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย สุรัชย์ สนธิริติ	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย กิตติพัฒน์ เนือง จำนงค์	กรรมการ	✓				✓
8. นาย กิตติ บุษยโภค ะ	กรรมการ		✓		✓	
9. นาย เจริญ อุษณา จิตต์	กรรมการ		✓		✓	
10. นาย บัญชา ธรรมา รุ่งเรือง	กรรมการ		✓		✓	
11. นาย ทักษะ บุษย โภคะ	กรรมการ		✓		✓	✓
รวม (คน)		1	10	3	7	5

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	9.09
2. ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน	7	63.64
3. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	1	9.09
4. กฎหมาย	1	9.09
5. การตลาด	1	9.09
6. บัญชี	3	27.27
7. การเงิน	3	27.27
8. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	9.09
9. ความยั่งยืน	1	9.09
10. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	18.18
11. การจัดการข้อมูล	1	9.09
12. การจัดการแบรนด์	1	9.09
13. การจัดการองค์กร	6	54.55
14. การจัดการความเปลี่ยนแปลง	1	9.09
15. ผู้นำ	3	27.27
16. การจัดการกลยุทธ์	4	36.36
17. การจัดการความเสี่ยง	1	9.09
18. การตรวจสอบ	2	18.18
19. ตรวจสอบภายใน	3	27.27
20. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	8	72.73
21. บริหารธุรกิจ	4	36.36

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช้

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะ
กรรมการ

โมเดอร์นฟอร์มยึดถือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเน้นการจัดโครงสร้างองค์กรที่ป้องกันการรวมศูนย์อำนาจและการรักษาผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ผ่านมาตรการและวิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการที่สำคัญดังนี้

1. การแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Separation of Roles) เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และการบริหารจัดการ (Management) บริษัทจึงกำหนดให้ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ต้องเป็นบุคคลละท่านกัน โดยมีการแบ่งบทบาทหน้าที่ดังนี้:

- ประธานกรรมการ (Chairman of the Board) ทำหน้าที่เป็นผู้นำของคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแลทิศทางเชิงกลยุทธ์ การดำเนินงานของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านจริยธรรม โดยเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคณะฝ่ายจัดการ รับผิดชอบการบริหารงานประจำวัน (Day-to-day Management) การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ และการบริหารงบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

2. โครงสร้างและการสรรหากรรมการอิสระ (Independent Director Composition) โมเดอร์นฟอร์มให้ความสำคัญกับการมีจำนวนกรรมการอิสระที่เหมาะสมตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. (ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด) เพื่อเป็นกลไกหลักในการถ่วงดุลอำนาจ:

- ความเป็นอิสระที่แท้จริง: ในการสรรหากรรมการอิสระเพิ่มเติม บริษัทไม่ได้พิจารณาเพียงคุณสมบัติขั้นพื้นฐานเท่านั้น แต่ยังพิจารณาถึงความอิสระในการแสดงความเห็น (Independence of Judgment) ความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย (Board Skill Matrix) และการไม่มีส่วนได้เสียที่อาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่
- การปกป้องผู้ถือหุ้นรายย่อย: กรรมการอิสระมีบทบาทสำคัญในการตรวจสอบรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transactions) เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

3. การกำกับดูแลผ่านคณะกรรมการชุดย่อย (Oversight via Sub-Committees) คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการชุดย่อยซึ่งส่วนใหญ่ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ทำหน้าที่กลั่นกรองเรื่องสำคัญก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท:

- คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee): ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการกำกับดูแลฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระในการรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน: ดูแลให้การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงเป็นไปอย่างโปร่งใส และกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับผลงานและจริยธรรม

4. ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง (Internal Control & Risk Management)

- การสอบทานและถ่วงดุล: บริษัทกำหนดระเบียบอำนาจดำเนินการ (Table of Authority) ที่ชัดเจน เพื่อกำหนดวงเงินและขอบเขตการตัดสินใจของฝ่ายจัดการในระดับต่างๆ
- ช่องทางแจ้งเบาะแส (Whistleblowing): เปิดโอกาสให้พนักงานและบุคคลภายนอกรายงานข้อสงสัยเกี่ยวกับความไม่โปร่งใสโดยตรงไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้เกิดการตรวจสอบที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำได้ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัด

แย้ง (ตามนิยามของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตชัดเจน ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทอาจได้รับการแต่งตั้งหรือถอดถอนโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น

สำหรับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการนั้น คณะกรรมการบริษัทโดยการนำเสนอของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ ซึ่งจะดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัทจดทะเบียนเพียงแห่งเดียว เพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการบริหารดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้เพื่อสร้างมูลค่ากิจการสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยกรรมการผู้จัดการอาจไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการผู้จัดการของโมเดิร์นฟอรัม และขึ้นตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำปีรวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการในเบื้องต้น แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยมีรายละเอียดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบกรรมการผู้จัดการ ดังนี้

- เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
- จัดโครงสร้างและระเบียบการบริหารงานภายในเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ปฏิบัติตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารกำหนด มีอำนาจดำเนินการจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส ของพนักงานทั้งหมดของบริษัท
- มีอำนาจอนุมัติและมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งทรัพย์สินและบริการเพื่อประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัทภายในงบประมาณและวงเงินที่คณะกรรมการ หรือคณะกรรมการบริหารให้อำนาจไว้ตามขอบเขตอำนาจอนุมัติที่ได้จัดทำไว้
- มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในบริษัท
- แสวงหาโอกาสทำธุรกิจใหม่ ๆ เสนอให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาก่อนการจ้างหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- มีอำนาจระงับการ และแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
- อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท
- ทบทวนผลการดำเนินงานเป็นระยะเพื่อหาแนวทางแก้ไขอย่างรวดเร็วให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคราว ๆ ไป

โดยการมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้กรรมการผู้จัดการจะไม่สามารถอนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนเอง หรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม

ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : <https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info>

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้แทนของผู้ถือหุ้นและผู้นำองค์กร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการของโมเดิร์นฟอรัม ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต เพื่อรักษาสีทธิ และผลประโยชน์ของโมเดิร์นฟอรัม และผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของโมเดิร์นฟอรัม www.modernform.co.th และกำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี ซึ่งมีสรุปรายละเอียดสำคัญในการกำหนดบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานกิจการของโมเดิร์นฟอรัม และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังเพื่อรักษาผลประโยชน์ของโมเดิร์นฟอรัมและผู้ถือหุ้น

2. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย กลยุทธ์ ทิศทาง แผนงานการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณประจำปี รวมถึงควบคุมและกำกับการบริหารจัดการของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย กลยุทธ์ ทิศทาง แผนงานการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดของโมเดิร์นฟอร์มและผู้ถือหุ้น
3. ติดตามผลการดำเนินงานของโมเดิร์นฟอร์มและบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณ
4. ดำเนินการให้โมเดิร์นฟอร์มและบริษัทย่อย มีการจัดทำระบบงานบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่เหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน และระบบจัดเก็บเอกสารสำคัญอย่างเหมาะสม และเพียงพอเพื่อให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง
5. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงานและการจัดการของโมเดิร์นฟอร์มและบริษัทย่อย รวมถึงบริษัทร่วมลงทุน เพื่อสามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยและกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
7. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เหมาะสมเกี่ยวกับบุคคลผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และตรงต่อเวลา ให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ กฎเกณฑ์ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info>

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้ทำการกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของโมเดิร์นฟอร์ม www.modernform.co.th โดยมีสรุปรายละเอียดสำคัญในการกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด ดังนี้

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเปิดเผยอย่างเพียงพอ ทั้งงบการเงินรายไตรมาสและประจำปีให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ และเชื่อถือได้ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทเป็นประจำทุกปี
3. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยพรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลัก ทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. สอบทานและเปิดเผยรายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
5. พิจารณาความเป็นอิสระของสายงานตรวจสอบภายในซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลิกจ้างผู้บริหารในสายงานตรวจสอบภายใน
6. พิจารณา คัดเลือก เสนอเลิกจ้าง เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี ตลอดจนจัดให้มีการประชุมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. พิจารณานุมัติแผนงาน งบประมาณ และอัตรากำลังคน ของสายงานตรวจสอบภายในตรวจสอบประจำปี
8. กำกับดูแลให้สายงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบส่วนงานต่าง ๆ อย่างครอบคลุมในประเด็นที่มีสาระสำคัญและเสนอแนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะให้ฝ่ายจัดการดำเนินการแก้ไข ตลอดจนติดตามให้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะภายในกำหนดเวลา
9. กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกันระหว่างผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัทและสายงานตรวจสอบภายใน
10. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ฝ่ายบริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็นในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่
11. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
12. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปีเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการต่อไป

13. คณะกรรมการตรวจสอบจัดทำรายงานความเห็นความเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
14. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
15. สอบทานและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอยู่เสมอ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info>

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ด้านการสรรหา
 - 1.1 พิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการโดยพิจารณาจำนวนของคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ คุณสมบัติ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักของบริษัทและเสนอแนะทางการปรับปรุง
 - 1.2 พิจารณาสรรหารายชื่อผู้สมควรเสนอชื่อเป็นกรรมการ กรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ตำแหน่งผู้อำนวยการสายขึ้นไป โดยพิจารณาคุณสมบัติให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัทโดยจัดทำเป็น Board Skill Matrix เพื่อกลั่นกรองรายชื่อและประวัติของผู้ที่จะเสนอชื่อเป็นกรรมการ กรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงให้คณะ กรรมการพิจารณา
 - 1.3 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะขององค์กร ทั้งกรรมการเดิม กรรมการใหม่ หลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการ หลักเกณฑ์การให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น
 - 1.4 จัดทำแผนพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อพัฒนาความรู้ บทบาทหน้าที่ และพัฒนาการต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่นภาวะอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท กรณีกรรมการใหม่และผู้บริหารระดับสูงที่เข้ามาใหม่จัดให้มีการปฐมนิเทศและแจกเอกสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
 - 1.5 จัดทำแผนการสืบทอดงาน (Succession Plan) โดยจัดทำและทบทวนแผนการพัฒนากกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อสืบทอดงานกรณีกรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูงเกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
2. ด้านการกำหนดค่าตอบแทน
 - 2.1 พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่ตำแหน่งผู้อำนวยการสายขึ้นไปให้มีความเป็นธรรม เหมาะสม เพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง
 - 2.2 ทบทวนหลักเกณฑ์และรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนเป็นประจำโดยเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยพิจารณารูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนประเภทต่างๆ เช่น ค่าตอบแทนประจำ (Retainer Fee) ค่าตอบแทนผลการดำเนินงานของ

บริษัท (Incentive) ค่าพาหนะ เป็นต้น

2.3 กำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

2.4 กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ตำแหน่งผู้อำนวยการสายขึ้นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายที่ได้กำหนดไว้ โดยพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ประกอบด้วย และเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทร่วมในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง ส่วนค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติต่อไป

3. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนตามแบบประเมินผลที่กำหนดไว้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งคณะและรายบุคคลและเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท

5. ปฏิบัติภารกิจอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. มีอำนาจให้หน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทเข้าชี้แจง ให้ข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเชิญให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของบริษัท เข้าร่วมการประชุมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อชี้แจงหรือให้ข้อมูลด้วยวาจา สำหรับความเสี่ยงและการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นควร ทั้งนี้ ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของบริษัทที่ได้รับเชิญมาสอบถามหรือให้ข้อมูลนั้น ได้ปฏิบัติหน้าที่ในการให้ความร่วมมือต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร

2. มีอำนาจในการให้หน่วยงานของบริษัทดำเนินการ หรือปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดเท่าที่จำเป็นเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่กำหนดในกฎบัตรนี้ นอกจากนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยังมีหน้าที่พิเศษอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ปฏิบัติเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ

3. หน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นต่อร่างนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติ

4. พิจารณาและให้ความเห็นในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และความเบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กร (Risk Tolerance) ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติ

5. รับทราบ พิจารณา และให้ความเห็นในผลการประเมินความเสี่ยง แนวทาง และมาตรการจัดการ ความเสี่ยง และแผนปฏิบัติการเพื่อจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม

6. ดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรประสบความสำเร็จ เสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ติดตามแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการบริหารจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม

7. ให้คำแนะนำและการสนับสนุนแก่คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
8. ดูแลและสนับสนุนให้มีการสอบทานและทบทวน นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้แน่ใจว่านโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ยังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจในภาพรวมและกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
9. รายงานความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร รวมถึงสถานะของความเสี่ยง แนวทางในการจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า และผลของการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบเป็นประจำ
10. สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในกับ คณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info>

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาอย่างยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - 1.1 พิจารณาและกำหนดแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายการจ้างเหมาหรือซื้อจ้างเรียน ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติและนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดีของกรรมการและฝ่ายบริหาร
 - 1.2 ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณธุรกิจ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ และข้อเสนอแนะของหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการ
 - 1.3 กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำแก่กรรมการ พนักงาน และฝ่ายบริหาร ในการปฏิบัติหน้าที่ และรับผิดชอบภายใต้หลักเกณฑ์ของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การทำหน้าที่กำกับดูแลของกรรมการ และการบริหารงานของฝ่ายบริหารเป็นไปด้วยดี
2. ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
 - 2.1 กำหนดนโยบายการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืนที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
 - 2.2 ให้การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทให้บรรลุเป้าหมาย
 - 2.3 พิจารณาเห็นชอบรายงานความยั่งยืน (Sustainable Report) ก่อนเผยแพร่
 - 2.4 ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3. ในกรณีมีความจำเป็น คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนสามารถเชิญฝ่ายบริหาร หรือผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงได้
4. พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
5. รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะที่จำเป็นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ลิงก์กฏบัตร

<https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

ในระหว่างปี 2568 ไม่มีกรรมการชุดย่อยลาออก หรือพ้นจากตำแหน่ง หรือมีการแต่งตั้งกรรมการทดแทน ทั้งนี้ โมเดิร์นฟอร์มมีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด ประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระและผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 3 ท่าน และกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่านต้องมีความรู้ ความเข้าใจ หรือมีประสบการณ์ด้านบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินได้ โดยต้องมีคุณสมบัติตามนิยามกรรมการอิสระของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือบริการทางวิชาชีพกับบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 5 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับมาใหม่ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบภายใน 3 เดือนเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ตนแทน และกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้งทุกไตรมาส

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบของโมเดิร์นฟอร์มประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังรายนามต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สุชาติ ธรรมมาพิทักษ์กุล ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	8 ก.พ. 2538	กฎหมาย, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บัญชี
2. นาย กิตติชัย ลัทธิโสภณกุล ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	10 พ.ค. 2555	การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บริษัทภิบาล / การกำกับดูแล, บัญชี
3. นาย สุรัชย์ สนธิรัตน์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	28 ก.ค. 2557	การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, บัญชี, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นาย ทักษะ บุญโภคะ	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย โยธิน เนื่องจำนงค์	กรรมการชุดย่อย
	นาย สมศักดิ์ วาริการ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย สุรัชชัย สนธิรติ	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย กิตติพัฒน์ เนื่องจำนงค์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ณัฐชรินทร์ ศิริวัฒนา	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว จงจิต นาบุญพัฒนา	กรรมการชุดย่อย
	นาย ยศวิจน์ ศิริกมลชัย	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	นาย สุรัชชัย สนธิรติ	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย กิตติชัย ลัทธิโสภณกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พัฒนะ อุษณาจิตต์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ณัฐชรินทร์ ศิริวัฒนา	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว จงจิต นาบุญพัฒนา	กรรมการชุดย่อย
	นาง วรุณี ทองลงยา	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

โมเดอร์นฟาร์มมีผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ตามคำนิยามในประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังรายชื่อที่ปรากฏในแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย กิตติพงศ์ เนื่องจำนงค์ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและ กรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด)	21 เม.ย. 2559	ของใช้ในครัวเรือนและ สำนักงาน, ผู้นำ, การจัดการองค์กร, การจัดการ กลยุทธ์, การ จัดการทรัพยากรมนุษย์
2. นางสาว ญัฐชนันธร ศิริวัฒนา ^{(*)(**)} เพศ: หญิง อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	รองกรรมการผู้จัดการ สายงาน บัญชีและการเงิน	2 ม.ค. 2556	ธนาการ, บัญชี, การเงิน, การ จัดทำ งบประมาณ, บริหารธุรกิจ
3. นาย สุไพบุลย์ ชูใหม่ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : สถิติประยุกต์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการสายงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ	22 ก.ค. 2565	เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร, การ จัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ, สถิติ, การ จัดการข้อมูล

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย ปัญญา พิศภา เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการสายงานโฮมเดค คอเรตีฟโปรดักส์	1 ม.ค. 2557	ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, การเจรจาต่อรอง, การจัดการโครงการ
5. นาง วิภาวี สร้อยระย้า เพศ: หญิง อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ภาษาอังกฤษ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการสายการขายโครงการ	1 ก.พ. 2567	ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, การจัดการโครงการ, บริหารธุรกิจ
6. นาย ธิปดี สมใจ เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการตลาดและการสื่อสาร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการกลุ่มงานจัดการตลาด	6 พ.ค. 2568	ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, การตลาด, การตลาดดิจิทัล, การจัดการแบรนด์, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

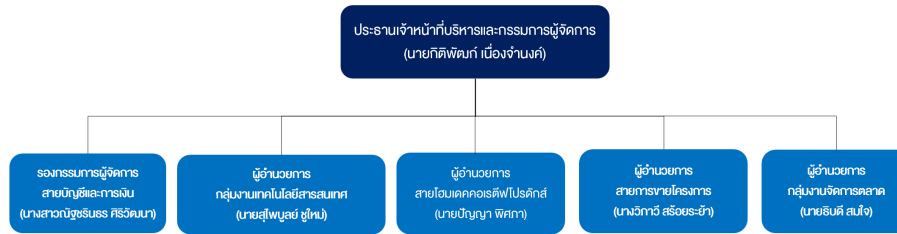
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

โมเดิร์นฟอร์มมีนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชด้อย และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ผู้อำนวยการสายงานขึ้นไป ได้แก่ กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้อำนวยการสายงาน

ค่าตอบแทนผู้บริหารพิจารณาจากผลการดำเนินงานทั้งในระยะสั้น และระยะยาวเชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน ในรูปของดัชนีวัดผลงาน (Key Performance Indicator) เพื่อความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทน และปรับค่าจ้างประจำปี ที่สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนตามเป้าหมายที่ได้รับมอบหมาย โดยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทในแต่ละปี

สำหรับนโยบายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้อย่างเหมาะสม ชัดเจน เป็นธรรม และสมเหตุสมผล โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่รับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับนโยบายบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยระยะสั้นพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปีเปรียบเทียบกับแผนธุรกิจที่ได้วางไว้ สำหรับระยะยาวพิจารณาจากความสามารถในการกำหนดกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจขององค์กร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ขององค์กร

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : <https://www.modernform.co.th/ir/shareholder-info>

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ในการพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และแต่งตั้งบุคคลที่เห็นสมควรดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนเสนอแนะนโยบายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อยต่าง ๆ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาในเรื่องสำคัญต่าง ๆ

โดยในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้รายงานผลการประชุมพร้อมความเห็น และข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ดังนี้

- พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัท เพื่อทดแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระจำนวน 3 ท่าน อีกทั้งบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอรายชื่อมาเพื่อพิจารณา คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจึงได้พิจารณาถึงความเหมาะสม คุณสมบัติ การให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุม การแสดงความคิดเห็นที่จำเป็นและประโยชน์สูงสุดแก่โมเดิร์นฟอร์ม โดยเห็นว่ากรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และเป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โมเดิร์นฟอร์ม มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการที่ผ่านมาเป็นอย่างดี มีประวัติการเข้าร่วมประชุมสม่ำเสมอ รวมถึงมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ในที่ประชุม จึงได้เสนอแต่งตั้งกรรมการที่ครบวาระจำนวน 3 ท่าน เป็นกรรมการบริษัทต่อไปอีกวาระหนึ่ง

- พิจารณากำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย สำหรับปี 2568 และนำเสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ตามลำดับ
- พิจารณาค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงของโมเดอร์นฟอรัม ตั้งแต่ตำแหน่งผู้อำนวยการสายงานขึ้นไป สอดคล้องกับผลการดำเนินงานสถานะเศรษฐกิจ และเป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	26,416,573.00	28,137,583.00	22,996,670.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	26,416,573.00	28,137,583.00	22,996,670.00

โมเดอร์นฟอรัมมีนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ผู้อำนวยการสายงานขึ้นไป ได้แก่ กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการสาย และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

ค่าตอบแทนผู้บริหารพิจารณาจากผลการดำเนินงานทั้งในระยะสั้น และระยะยาวเชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน ในรูปของดัชนีวัดผลงาน (Key Performance Indicator) เพื่อความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทน และปรับค่าจ้างประจำปี ที่สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนตามเป้าหมายที่ได้รับมอบหมาย โดยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทในแต่ละปี

สำหรับนโยบายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้อย่างเหมาะสม ชัดเจน เป็นธรรม และสมเหตุสมผล โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่รับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับนโยบายบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยระยะสั้นพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปีเปรียบเทียบกับแผนธุรกิจที่ได้วางไว้ สำหรับระยะยาวพิจารณาจากความสามารถในการกำหนดกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจขององค์กร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ขององค์กร

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	746,808.00	865,616.00	633,360.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

-ไม่มี-

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

โมเดอร์นฟอรัมตระหนักดีว่าพนักงานคือรากฐานสำคัญและเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุดในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน บริษัทจึงมุ่งเน้นการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การสรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพ การกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม ไปจนถึงการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนความหลากหลายและการยอมรับความแตกต่าง (Diversity & Inclusion)

1. โครงสร้างบุคลากร (Workforce Structure) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โมเดอร์นฟอรัมและบริษัทย่อยมีพนักงานรวมทั้งสิ้น 1,089 คน โดยมีการกระจายตัวของบุคลากรตามสายงานหลักเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ ดังนี้
 - สายงานผลิตและเทคนิค: มุ่งเน้นความเชี่ยวชาญด้านงานฝีมือและการใช้เทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัย
 - สายงานออกแบบและนวัตกรรม: หัวใจสำคัญในการสร้างอัตลักษณ์และมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์
 - สายงานขายและการตลาด: การให้บริการและคำปรึกษาแก่ลูกค้าทั้งกลุ่มโครงการและรายย่อย
 - สายงานสนับสนุนและบริหาร: เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร
2. นโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการ (Remuneration and Benefits Policy) โมเดอร์นฟอรัมกำหนดนโยบายค่าตอบแทนที่สามารถแข่งขันได้ในระดับอุตสาหกรรม โดยพิจารณาตามความรู้ ความสามารถ และดัชนีวัดผลงาน (KPIs) ของพนักงานแต่ละบุคคล นอกจากค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือนและโบนัสแล้ว โมเดอร์นฟอรัมยังจัดให้มีสวัสดิการที่ครอบคลุมคุณภาพชีวิต เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพกลุ่ม การตรวจสุขภาพประจำปี และทุนการศึกษา เพื่อสร้างความมั่นคงและขวัญกำลังใจให้แก่พนักงานในระยะยาว
3. การพัฒนาศักยภาพพนักงาน (Employee Development) โมเดอร์นฟอรัมส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ผ่านโปรแกรมการฝึกอบรมที่ออกแบบมาโดยเฉพาะเพื่อพัฒนาทั้งทักษะเฉพาะทาง (Hard Skills) และทักษะด้านการบริหารจัดการ (Soft Skills) รวมถึงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการทำงาน เพื่อเตรียมความพร้อมให้พนักงานก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป
4. สุขอนามัยและความปลอดภัย (Health and Safety) เรายึดถือมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในส่วน of โรงงานและศูนย์กระจายสินค้า โมเดอร์นฟอรัมมีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุและโรคจากการทำงานอย่างเป็นระบบ รวมถึงการณรงค์สร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงานทุกคน เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการเป็นองค์กรที่มีอุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Accident)

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	1,387	1,285	1,089
พนักงานชาย (คน)	778	702	609
พนักงานหญิง (คน)	609	583	480

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	674	601	523
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	94	91	74
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	10	10	12

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	515	488	397
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	84	84	71
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	10	11	12

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
สายการผลิต 1	308
สายการผลิต 2	10
สาย Logistics	282
สายโฮมเดคคอเรทีฟโปรดักส์	64
สายการขายโครงการ	62
สายการขายปลีก	58
สายงานจัดซื้อและบริหารงานโครงการ	53
ศูนย์พัฒนาผลิตภัณฑ์	101
สายบัญชีและการเงิน	60
สายสื่อสารการตลาด	10
สายทรัพยากรบุคคลและสื่อสารภายในองค์กร	34
สายเทคโนโลยีสารสนเทศ	23
สำนักคณะกรรมการบริหาร	16
สายงานตรวจสอบภายใน	7
สายพัฒนากระบวนการธุรกิจ	1
จำนวนพนักงานรวม	1,089

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ใช้
ในปี 2568 โมเดอร์นฟอร์มได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรครั้งสำคัญ (Internal Restructuring) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและรองรับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจในยุคดิจิทัล โดยการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญมีสาเหตุหลักดังนี้

- 1. การปรับกระบวนการทำงานสู่ระบบดิจิทัลและอัตโนมัติ (Digital Transformation & Automation) บริษัทได้นำเทคโนโลยีขั้นสูงและระบบอัตโนมัติมาใช้ในกระบวนการผลิตและการบริหารจัดการภายในมากขึ้น เพื่อเพิ่มความแม่นยำและประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งช่วยลดภาระงานในส่วนที่ซ้ำซ้อนและงานที่ต้องใช้แรงงานจำนวนมาก (Manual Tasks) ส่งผลให้โครงสร้างกำลังคนมีความกระชับและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- 2. การปรับปรุงแผนผังองค์กรเพื่อความคล่องตัว (Streamlining for Agility) บริษัทได้รวมศูนย์และปรับลดขั้นตอนการทำงาน (Lean Management) ในบางสายงานที่มีความซ้ำซ้อน เพื่อให้การตัดสินใจและการส่งมอบบริการเป็นไปอย่างรวดเร็ว (Faster Decision-making) สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่ต้องการความคล่องตัวและการบริการที่เฉพาะเจาะจงมากขึ้น
- 3. การยกระดับทักษะแรงงานและการสรรหาผู้เชี่ยวชาญ (Reskilling & Strategic Hiring) การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานสะท้อนถึงนโยบายการปรับเปลี่ยนสัดส่วนบุคลากร (Re-skilling) โดยมุ่งเน้นการเพิ่มบุคลากรในสายงานเชิงกลยุทธ์ เช่น ทีมพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยีใหม่ และทีมวิเคราะห์ข้อมูลตลาด (Data Analytics) แทนที่ตำแหน่งงานแบบดั้งเดิมที่เทคโนโลยีสามารถทดแทนได้

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	423,205,476.00	417,261,365.00	377,650,697.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	229,955,158.00	220,682,963.00	203,094,804.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	193,250,318.00	196,578,402.00	174,555,893.00

คำตอบแทนของพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	คำตอบแทนพนักงาน (บาท)
สายการผลิต 1	46,745,760.00
สายการผลิต 2	1,959,810.00
สาย Logistics	80,461,847.00
สายโหมเดคคอเรตีฟโปรดักส์	29,818,491.00
สายการขายโครงการ	33,285,758.00
สายการขายปลีก	20,158,137.00
สายงานจัดซื้อและบริหารงานโครงการ	14,547,807.00
ศูนย์พัฒนาผลิตภัณฑ์	37,675,279.00
สายบัญชีและการเงิน	28,129,600.00
สายสื่อสารการตลาด	21,782,404.00
สายทรัพยากรบุคคลและสื่อสารภายในองค์กร	13,014,595.00
สายเทคโนโลยีสารสนเทศ	15,632,430.00
สำนักคณะกรรมการบริหาร	28,058,077.00
สายงานตรวจสอบภายใน	5,501,900.00
สายพัฒนากระบวนการธุรกิจ	878,802.00
คำตอบแทนพนักงานรวม	377,650,697.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

โมเดอร์นฟอร์มตระหนักถึงความสำคัญของการวางแผนการเงินระยะยาวและการสร้างความมั่นคงให้แก่พนักงานหลังพ้นสภาพการทำงานบริษัท จึงได้จัดตั้ง "กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ" ตั้งแต่ปี 2536 โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่มุ่งเน้นประโยชน์สูงสุดของสมาชิก ดังนี้

1. การสนับสนุนความรู้และศักยภาพของคณะกรรมการกองทุน (Fund Committee Empowerment) บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกองทุนอย่างมืออาชีพ โดยสนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการกองทุน (ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนฝ่ายนายจ้างและตัวแทนฝ่ายลูกจ้าง) เข้าร่วมการอบรมและสัมมนาที่จัดโดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงาน ก.ล.ด. หรือสมาคมบริษัทจัดการลงทุน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในด้าน:

- หลักการคัดเลือกและประเมินผลบริษัทจัดการลงทุน (Asset Management Company)
- การทำความเข้าใจนโยบายการลงทุนที่เหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ (Investment Policy)
- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกองทุนตามหลักธรรมาภิบาล (Fiduciary Duty)

2. การคัดเลือกและกำกับดูแลบริษัทจัดการลงทุน (Selection and Monitoring) คณะกรรมการกองทุนมีกระบวนการคัดเลือกบริษัทจัดการลงทุนที่มีความน่าเชื่อถือ มีผลการดำเนินงานที่ดีในระยะยาว และมีค่าธรรมเนียมที่เหมาะสม พร้อมทั้งมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารเงินกองทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

3. การส่งเสริมการออมและทางเลือกการลงทุน (Employee Financial Literacy & Choice) บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานเลือกอัตราเงินสะสมและนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของแต่ละบุคคล (Employee's Choice) นอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการวางแผนการเงินและการลงทุน เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจและสามารถวางแผนเพื่อเป้าหมายการเกษียณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลิงก์นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : www.modernform.co.th

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

โมเดิร์นฟอร์มจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานทุกคน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานมีการออมทรัพย์ และเป็นสวัสดิการ ตลอดจนเป็นหลักประกันให้แก่พนักงานและครอบครัว เมื่อพนักงานลาออกจากงาน ซึ่งมีหลักเกณฑ์และรายละเอียดตามข้อบังคับที่กำหนดไว้สำหรับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท ดังนี้

- ทุกครั้งที่มีการจ่ายค่าจ้าง สมาชิกสามารถเลือกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5-15 ของค่าจ้าง
- สำหรับอัตราเงินสมทบ บริษัทจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในวันเดียวกันกับที่สมาชิกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุน ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง
- หากสมาชิกประสงค์เปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสม สามารถส่งแบบเลือกอัตราเงินสะสมใหม่ กระทำได้ปีละ 1 ครั้ง
- กรณีสมาชิกไม่แสดงความจำนงที่จะเลือกอัตราเงินสะสมใหม่ บริษัทจะคงอัตราเงินสะสมเดิม

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีหน้าที่ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน ("I Code") มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	1,387	1,285	1,089
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	588	535	445
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	42.39	41.63	40.86
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	42.39	41.63	40.86

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	11,487,865.00	10,084,711.00	10,084,711.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท โมเดอร์นฟาร์ม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	มี	1,089.00	1,089.00	445.00	40.86%	40.86%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD เกษียณอายุ, การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ

โมเดอร์นฟาร์มมุ่งมั่นส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจด้านการวางแผนการเงิน เพื่อให้มีเงินสะสมที่เพียงพอสำหรับการใช้ชีวิตที่มีคุณภาพหลังเกษียณอายุ จัดกิจกรรมสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง ด้วยการสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ (Awareness & Communication) บริษัทมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และความสำคัญของการออมภาคสมัครใจผ่านช่องทางสื่อสารภายในองค์กร (Internal Communication) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อกระตุ้นให้พนักงานเห็นความสำคัญของการออมตั้งแต่วันแรกที่เริ่มทำงาน พร้อมทั้งส่งเสริมการลงทุนผ่านทางเลือกที่หลากหลาย (Promotion of Investment Choices) บริษัทส่งเสริมให้พนักงานใช้สิทธิ์เลือกนโยบายการลงทุน (Employee's Choice) ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่เหมาะสมกับช่วงอายุและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Life Path/Risk-Based Allocation) พร้อมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปรับเพิ่มอัตราเงินสะสม (Contribution Rate) เพื่อเพิ่มโอกาสในการสร้างผลตอบแทนที่เพียงพอต่อเป้าหมายการเกษียณ

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

โมเดอร์นฟาร์มตระหนักว่าพนักงานแต่ละรายมีความแตกต่างกันในด้านอายุ ภาระทางการเงิน และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ บริษัทจึงมุ่งเน้นการให้ข้อมูลและเครื่องมือประกอบการตัดสินใจ เพื่อให้พนักงานสามารถเลือกนโยบายการลงทุนในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้อย่างเหมาะสม ดังนี้

1. การทำความเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างความเสี่ยงและผลตอบแทน (Risk-Return Profile) บริษัทจัดให้มีการอบรมเพื่อให้พนักงานเข้าใจพื้นฐานการลงทุน โดยเน้นความแตกต่างของสินทรัพย์แต่ละประเภท เช่น ตราสารหนี้ (ความเสี่ยงต่ำ) และตราสารทุนหรือหุ้น (ความเสี่ยงสูงกว่า แต่มีโอกาสได้รับผลตอบแทนสูงในระยะยาว) เพื่อให้พนักงานสามารถจัดพอร์ตการลงทุนที่สอดคล้องกับเป้าหมายของตนเอง
2. การประเมินความเสี่ยงรายบุคคล (Risk Profile Assessment) ส่งเสริมให้พนักงานทำแบบทดสอบเพื่อวัดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Suitability Test) ก่อนการเลือกนโยบายการลงทุน เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงขีดความสามารถในการรับความผันผวนของตลาด และไม่เลือกนโยบายที่เสี่ยงเกินไปหรือต่ำเกินไปจนเสียโอกาสในการสร้างผลตอบแทน

3. นโยบายการลงทุนตามช่วงอายุ (Life Path / Life-Sighted Policy) บริษัทนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับแนวคิดการลงทุนตามวงจรชีวิต ซึ่งจะปรับลดสัดส่วนสินทรัพย์เสี่ยง (เช่น หุ้น) ลงโดยอัตโนมัติเมื่อพนักงานมีอายุมากขึ้น เพื่อบริหารความเสี่ยงเงินต้นก่อนถึงวัยเกษียณ ช่วยลดภาระในการติดตามตลาดและเพิ่มความมั่นใจให้กับพนักงานที่ไม่เชี่ยวชาญด้านการลงทุน

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ณัฐชนิธร ศิริวัฒนา	natcharintorn_s@modernform.co.th	02-094 9999 ต่อ 2401

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว จุฑาณัญ ศศิโสภณกาญจน์	chuthanon_s@modernform.co.th	02-094 9999 ต่อ 2592

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว จงจิต นานบุญพัฒนา	jongjit_n@modernform.co.th	02-094 9999 ต่อ 2517

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว จุฑาณัญ ศศิโสภณกาญจน์	chuthanon_s@modernform.co.th	02-094 9999 ต่อ 2592

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สิทธิ เนื่องจักษ์	sithi_n@modernform.co.th	02-094 9999 ต่อ 2592

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวง ลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	2,280,000.00	-	<p>1. นางสาว สุมณา พันธุ์พงษ์สานนท์ อีเมล: sumana.punpongsanon@th.ey.com โทรศัพท์: 02-264 9090 เลขที่ใบอนุญาต: 5872</p> <p>2. นางสาว ณรยา ศรีสุข อีเมล: noraya.srisuk@th.ey.com โทรศัพท์: 02-264 9090 เลขที่ใบอนุญาต: 9188</p> <p>3. นางสาว อรวรรณ เตชวัฒนศิริกุล อีเมล: orawan.techawatanasirikul@th.ey.com โทรศัพท์: 02-264 9090 เลขที่ใบอนุญาต: 4807</p> <p>4. นาง น้ามนต์ เกิดมงคลชัย อีเมล: nammon.kertmongkolchai@th.ey.com โทรศัพท์: 02-264 9090 เลขที่ใบอนุญาต: 8368</p>

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ
3,045,000.00	-

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทเข้าใจและตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบในฐานะผู้นำและการเป็นผู้ขับเคลื่อนองค์กร จึงได้มีการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท (Board Charter) เพื่อเป็นการกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการออกจากกันอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทจะกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย เป้าหมาย แนวคิดหลักขององค์กร และกำกับดูแลให้การดำเนินกิจการของโมเดิร์นฟอรัมเป็นไปตามกฎเกณฑ์ กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด เพื่อแบ่งเบาภาระหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลโมเดิร์นฟอรัม

8.1.1 การสรรหากรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกและสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ และความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของโมเดิร์นฟอรัม และสมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ และกรรมการอิสระ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามข้อบังคับของบริษัท โดยมีการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับบริษัท ดังนี้ “ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่แบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นใช้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการที่ออกตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้”

ในการสรรหากรรมการใหม่ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และตามความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน (Board Skill Matrix) ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้กำหนดให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของโมเดิร์นฟอรัม โดยจะทบทวนเป็นประจำทุกปี รวมถึงพิจารณาจากความหลากหลายของคุณสมบัติ เพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สัญชาติ หรือประเทศต้นกำเนิด (Board Diversity) เพื่อเป็นการส่งเสริมความเสมอภาคและขจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม อีกทั้งใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ประกอบการพิจารณา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ความชำนาญเป็นไปตาม Skill Matrix ที่กำหนดให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของโมเดิร์นฟอรัม ดังนี้

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	11	100.00
2. การบริหารจัดการองค์กรขนาดใหญ่	11	100.00
3. การบริหารความเสี่ยงและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	4	36.36
4. เศรษฐกิจ การลงทุน การกำหนดนโยบาย และการวางแผนกลยุทธ์	6	54.54
5. ธุรกิจหลักของบริษัท และบริษัทย่อย	7	63.63
6. การขาย การตลาด และการประชาสัมพันธ์	2	18.18
7. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	4	36.36
8. การบัญชี การเงิน และการภาษีอากร	2	18.18
9. กฎหมายและกฎระเบียบบริษัทจดทะเบียน	2	18.18
10. เทคโนโลยีสารสนเทศ	2	18.18

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สมศักดิ์ วาริการ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	1 ม.ค. 2536	บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ, ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2. นาย กิตติพัฒน์ เนื่องจำนงค์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	21 เม.ย. 2559	ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, ผู้นำ, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์
3. นาย กิตติ บุษยโกเศ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	27 เม.ย. 2560	เศรษฐศาสตร์, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการองค์กร, ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, บริหารธุรกิจ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

สำหรับการสรรหากรรมการอิสระ โมเดอร์นฟอร์มได้กำหนดเกณฑ์คุณสมบัติไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างชัดเจน โดยจะพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงตามนิยามที่กำหนดไว้ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

นิยาม “กรรมการอิสระ” หมายถึง กรรมการภายนอกที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร เป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง มีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

2. ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และ บุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้ วิจารณ์อย่างอิสระ
5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือ หุ้นรายใหญ่ของบริษัท
6. ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ แก่บริษัท
7. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

กรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไปจนกระทั่งกรรมการต้องพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว โดยดูจาก คุณสมบัติของคณะกรรมการ ความรู้ความสามารถ ผลการปฏิบัติหน้าที่ การให้ข้อคิดเห็นระหว่างการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระเป็นราย บุคคล

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 2

(คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

โมเดิร์นฟอร์มให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายที่ถือหุ้น มีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออก เสียงทั้งหมด สามารถเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้า สำหรับรอบการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 โดยได้ประกาศเชิญชวนไว้บนเว็บไซต์โมเดิร์นฟอร์ม ในช่วงระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่มีผู้ ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

สำหรับการลงคะแนนเสียงแต่งตั้งกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โมเดิร์นฟอร์มกำหนดให้ผู้ถือหุ้นแยกการลงคะแนนเสียงเป็นราย บุคคล โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง (1 share : 1 vote) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาจะ เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือพึงจะเลือกตั้งในครั้งนั้น สำหรับคะแนนเสียงในการอนุมัติใช้เสียงข้างมากของผู้ ถือหุ้นที่มีรวมประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหา พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในด้านทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ วิสัยทัศน์ ความเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่หน่วยงานกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียนกำหนดไว้

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการบริษัททุกคนต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดโดยกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัท และกรณีกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดด้วย - กรรมการบริษัททุกคนต้องมีประสบการณ์ทางธุรกิจและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์โดยรวมต่อบริษัท สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำเสนอมุมมองที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ - กรรมการบริษัทแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น - กรณีกรรมการบริษัทท่านใดมีการไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทอื่น กรรมการท่านนั้นจะต้องรายงานข้อมูลการดำรงตำแหน่งให้บริษัททราบ โดยเป็นเรื่องหนึ่งของการมีส่วนได้เสียซึ่งต้องรายงานตามที่กำหนดไว้ในหัวข้อการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ของนโยบายกำกับดูแลกิจการ 	<p>ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, การจัดการองค์กร, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ, พาณิชย, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การตลาด, บัญชี, การเงิน, กฎหมาย, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความยั่งยืน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการแบรนด์, การจัดการโครงการ, ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ, การจัดทำงบประมาณ</p>

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของกรรมการและผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในด้านกลยุทธ์ธุรกิจของกลุ่มบริษัทและหลักสูตรเฉพาะทางอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนให้บุคคลผู้มีบทบาทสำคัญในระบบการกำกับดูแลกิจการ อาทิเช่น เลขาธิการบริษัท งานนักลงทุนสัมพันธ์ และงานตรวจสอบภายใน เข้าร่วมการอบรมและสัมมนาเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนอื่น ซึ่งจัดโดยสถาบันชั้นนำ อาทิ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ทั้งนี้ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการธุรกิจและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของโมเดิร์นฟอรัมให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย โยธิน เนื่องจักษ์ (ประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2546: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: CFO01 Business and GHG Emission Reduction • 2568: CFO02 Carbon Footprint for Organization • 2568: ESG101 พื้นฐานความรู้ด้านความยั่งยืน • 2568: P01 พื้นฐานความรู้ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ
2. นาย สมศักดิ์ วาริการ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2547: Director Certification Program (DCP)
3. นาย สุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2548: Director Certification Program (DCP) • 2547: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: EY Audit Committee Seminar 2025
4. นาย พัฒนะ อุษณาจิตต์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2546: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: CFO01 Business and GHG Emission Reduction • 2568: CFO02 Carbon Footprint for Organization • 2568: ESG101 พื้นฐานความรู้ด้านความยั่งยืน • 2568: P01 พื้นฐานความรู้ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ
5. นาย กิตติชัย ลัทธิสภานกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2555: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: CFO01 Business and GHG Emission Reduction • 2568: CFO02 Carbon Footprint for Organization • 2568: ESG101 พื้นฐานความรู้ด้านความยั่งยืน • 2568: EY Audit Committee Seminar 2025 • 2568: P01 พื้นฐานความรู้ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ • 2568: สัมมนาบทบาทหน้าที่และการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมของ AC และ CAE

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
6. นาย สุรัชย์ สนธิรติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2554: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2547: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: CFO01 Business and GHG Emission Reduction • 2568: CFO02 Carbon Footprint for Organization • 2568: ESG101 พื้นฐานความรู้ด้านความยั่งยืน • 2568: EY Audit Committee Seminar 2025 • 2568: P01 พื้นฐานความรู้ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ • 2568: SET Sustainability Forum
7. นาย กิตติพัฒน์ เนื่องจำนงค์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2560: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: CFO01 Business and GHG Emission Reduction • 2568: CFO02 Carbon Footprint for Organization • 2568: ESG101 พื้นฐานความรู้ด้านความยั่งยืน • 2568: P01 พื้นฐานความรู้ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ
8. นาย กิตติ บุษยโศกะ (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2560: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: CFO01 Business and GHG Emission Reduction • 2568: CFO02 Carbon Footprint for Organization • 2568: ESG101 พื้นฐานความรู้ด้านความยั่งยืน
9. นาย เจริญ อุษณาคิตต์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2546: Director Certification Program (DCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: CFO01 Business and GHG Emission Reduction • 2568: CFO02 Carbon Footprint for Organization • 2568: ESG101 พื้นฐานความรู้ด้านความยั่งยืน

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
10. นาย บัญชา ธรรมารุ่งเรือง (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2564: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: CFO01 Business and GHG Emission Reduction • 2568: CFO02 Carbon Footprint for Organization • 2568: ESG101 พื้นฐานความรู้ด้านความยั่งยืน
11. นาย ทักษะ บุญโยคะ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2546: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: CE201 การดำเนินธุรกิจตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน • 2568: CFO01 Business and GHG Emission Reduction • 2568: CFO02 Carbon Footprint for Organization • 2568: ESG101 พื้นฐานความรู้ด้านความยั่งยืน • 2568: ESG201 การบริหารความเสี่ยง • 2568: P01 พื้นฐานความรู้ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ • 2568: S02_1 การวิเคราะห์ห่วงโซ่มูลค่า

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ, คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการประเมินตนเองเป็นรายคณะและรายบุคคล โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยใช้แนวทางการประเมินตนเองของคณะกรรมการจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท อีกทั้งพิจารณาผลงานและประเด็นปัญหาต่าง ๆ ในปีที่ผ่านมาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อนำผลประเมินไปพัฒนาประสิทธิภาพและปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานสูงสุด และเพื่อประกอบการพิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อย

โมเดิร์นฟอร์มได้กำหนดเกณฑ์ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ไว้ดังนี้

- การประเมินคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ ประกอบด้วย 6 หมวด ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ, บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ, การประชุมคณะกรรมการ, การทำหน้าที่ของกรรมการ, ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
- การประเมินคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ ประกอบด้วย 3 หมวด ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย, การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย และบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ
- การประเมินคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล ประกอบด้วย 6 หมวด ได้แก่ ความโดดเด่นในความรู้ความสามารถ, ความเป็นอิสระ, ความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจ, ความเอาใจใส่ต่อหน้าที่และความรับผิดชอบ, การปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการ และการมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาว

- การประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ประกอบด้วย 17 หมวด ได้แก่ โครงสร้างสายการรายงาน, การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต, การประเมินความเสี่ยงองค์กร, การจัดการข้อมูล และการพัฒนาระบบเทคโนโลยี เป็นต้น

โดยแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ รายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ และประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน มีช่องแสดงความเห็นแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง
- 1 = ไม่เห็นด้วยเล็กน้อย
- 2 = ไม่เห็นด้วย
- 3 = เห็นด้วย
- 4 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก
- 5 = เห็นด้วยอย่างยิ่ง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการทบทวนและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการ โดยครอบคลุมทั้งการประเมินแบบรายคณะและรายบุคคล สำหรับผลการประเมินประจำปี 2568 มีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้

- ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (รายคณะ) มีผลการประเมินเฉลี่ยร้อยละ 93.41 อยู่ในเกณฑ์ “เห็นด้วยอย่างยิ่ง” สะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและการบริหารจัดการองค์กรที่เป็นระบบ
- ผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท (รายบุคคล) มีผลการประเมินเฉลี่ยร้อยละ 94.55 อยู่ในเกณฑ์ “เห็นด้วยอย่างยิ่ง” แสดงถึงความมุ่งมั่นและความพร้อมของกรรมการแต่ละท่านในการนำความรู้ความเชี่ยวชาญมาสร้างประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย (รายคณะ) มีผลการประเมินเฉลี่ยร้อยละ 87.10 อยู่ในเกณฑ์ “เห็นด้วยอย่างยิ่ง” ยืนยันถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ (Charter) ของแต่ละชุดย่อยได้อย่างครบถ้วนและโปร่งใส
- ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน มีผลการประเมินเฉลี่ยร้อยละ 99.67 อยู่ในเกณฑ์ “เห็นด้วยอย่างยิ่ง” แสดงถึงความมั่นคงของโครงสร้างการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่รัดกุม

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทกำหนดตารางการประชุมไว้ล่วงหน้าในแต่ละปีอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของโมเดอร์นฟอรั่ม หลังจากผู้สอบบัญชีได้สอบทานงบหรือตรวจสอบรับรองงบการเงินแล้ว และเปิดโอกาสให้บริษัทย่อยได้เข้ารายงานผลการดำเนินงาน แผนงาน และเป้าหมายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจัดให้มีการประชุมวาระพิเศษอื่น ๆ เพิ่มหากมีความจำเป็น โดยมอบหมายให้เลขาธิการบริษัทแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดของทั้งปี ให้กรรมการทราบล่วงหน้าตั้งแต่ช่วงปลายปีก่อนประชุมในปีถัดไป เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมได้ครบทุกครั้ง ทั้งนี้ โมเดอร์นฟอรั่มมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการบริษัทเข้าร่วมการประชุมสม่ำเสมอไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมทั้งปี

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568				
ประจำเดือน	วันที่	เวลา	ครั้งที่	การประชุม
เดือนกุมภาพันธ์	พฉ, 6	13.00 – 17.00 น.	1/2568	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
	ศ, 7	09.00 – 12.00 น.	1/2568	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
	พฉ, 27	09.00 – 12.00 น.	1/2568	คณะกรรมการตรวจสอบ
	พฉ, 27	13.00 – 17.00 น.	1/2568	คณะกรรมการบริษัท
เดือนเมษายน	ศ, 25	14.00 – 17.00 น.	ปี 2568	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
เดือนพฤษภาคม	อ, 13	09.00 – 12.00 น.	2/2568	คณะกรรมการตรวจสอบ
	อ, 13	13.00 – 17.00 น.	2/2568	คณะกรรมการบริษัท
เดือนมิถุนายน	ศ, 6	09.00 – 12.00 น.	1/2568	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
เดือนกรกฎาคม	ศ, 4	09.00 – 12.00 น.	2/2568	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
	ศ, 25	13.00 – 17.00 น.	3/2568	คณะกรรมการบริษัท
เดือนสิงหาคม	พ, 13	09.00 – 12.00 น.	3/2568	คณะกรรมการตรวจสอบ
	พ, 13	13.00 – 17.00 น.	4/2568	คณะกรรมการบริษัท
	จ, 25	09.00 – 12.00 น.	2/2568	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
เดือนกันยายน	อ, 16	13.00 – 17.00 น.	5/2568	คณะกรรมการบริษัท
เดือนพฤศจิกายน	พฉ, 13	09.00 – 12.00 น.	4/2568	คณะกรรมการตรวจสอบ
	พฉ, 13	13.00 – 17.00 น.	6/2568	คณะกรรมการบริษัท
เดือนธันวาคม	ศ, 11	13.00-15.00 น.	2/2568	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบจะร่วมกันกำหนดวาระการประชุมพร้อมทั้งเปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านได้เสนอเรื่องต่าง ๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้โดยจะออกหนังสือนัดประชุมและวาระการประชุม พร้อมด้วยข้อมูลสารสนเทศที่มีความสำคัญเพียงพอ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ โดยเลขานุการบริษัทรับผิดชอบในการส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบวาระการประชุมในแต่ละวาระให้กรรมการบริษัทแต่ละคนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนประชุมแล้วแต่กรณี หรือในกรณีเร่งด่วนไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลเรื่องต่าง ๆ อย่างเพียงพอ

องค์ประชุม ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการมาประชุมไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงนับเป็นองค์ประชุม ในการประชุมประธานฯ จะเปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านอภิปรายแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระและเปิดเผยโดยมีเวลามากพอสำหรับการอภิปรายประเด็นสำคัญ ๆ โดยทั่วกัน และหากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับเรื่องที่พิจารณาจะไม่เข้าร่วมประชุมหรืองดออกเสียงในวาระดังกล่าว

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำในขณะที่คณะกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยให้เลขานุการบริษัทจดบันทึกการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วนโดยบันทึกความคิดเห็นของกรรมการอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร จัดทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จภายใน 14 วันหลังวันประชุม และจัดเก็บไว้ถูกต้องครบถ้วนที่สำนักงานใหญ่สำหรับให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 5

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 25 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)
1. นาย โยธิน เนื่องจำนงค์ (ประธานกรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย สมศักดิ์ วาริการ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย สุชาติ ธรรมาพิทักษ์ กุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย พัฒนะ อุษณาจิตต์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย กิตติชัย ลัทธิโสภณ กุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย สุรัชย์ สนธิริติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย กิตติพัฒน์ เนื่อง จำนงค์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย กิตติ บุญยโกตะ (กรรมการ)	4	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย เจริญ อุษณาจิตต์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย บัญชา ธรรมา รุ่งเรือง (กรรมการ)	4	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นาย ทักษะ บุญยโกตะ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย โยธิน เนื่องจำนงค์ (ประธานกรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย สมศักดิ์ วาภิการ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย สุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย พัฒนะ อุษณาจิตต์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย กิตติชัย ลัทธิสภานกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย สุรัชย์ สนธิริติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย กิติพัฒน์ เนื่องจำนงค์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย กิตติ บุษยโกะ (กรรมการ)	4/5 (80.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย เจริญ อุษณาจิตต์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย บัญชา ธรรมารุ่งเรือง (กรรมการ)	4/5 (80.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. นาย ทักษะ บุษยโกะ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(96.36%)	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

กรรมการทุกท่านตระหนักถึงการอุทิศเวลาเพื่อเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในกรณีที่มิได้เหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทได้นั้น กรรมการที่ลาประชุมจะมีการติดตามอ่านวาระการประชุมด้วยความระมัดระวังรอบคอบ และหากมีความเห็นแตกต่างประการใด ก็จะซักถามให้หมดข้อสงสัยจนมีความเข้าใจอย่างชัดเจนถึงความมุ่งหมายและวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์สูงสุดของโมเดิร์นฟาร์มเป็นสำคัญ

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

โมเดิร์นฟอร์มกำหนดลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดตามความเหมาะสมกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จากมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ได้อนุมัติให้คงค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย สำหรับปีดำเนินงาน 2568 เท่ากับอัตราเดิมในปีดำเนินงาน 2567 ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทน	
ประธานกรรมการ	จำนวนเงิน 94,000 บาท ต่อ ไตรมาส
กรรมการ	จำนวนเงิน 72,000 บาท ต่อ ไตรมาส

2. คณะกรรมการชุดย่อย

2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ค่าพาหนะ	
ประธานกรรมการตรวจสอบ	จำนวนเงิน 25,000 บาท ต่อ เดือน
กรรมการตรวจสอบ	จำนวนเงิน 22,000 บาท ต่อ เดือน

2.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน	
กรรมการ	จำนวนเงิน 30,000 บาท ต่อ ไตรมาส

(หมายเหตุ : เฉพาะกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารและพนักงานของโมเดิร์นฟอร์ม)

2.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ค่าเบี้ยประชุม	
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	จำนวนเงิน 10,000 บาท ต่อครั้ง
กรรมการบริหารความเสี่ยง	จำนวนเงิน 7,000 บาท ต่อครั้ง

(หมายเหตุ : เฉพาะกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารและพนักงานของโมเดิร์นฟอร์ม)

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย โยธิน เนื่องจักษ์ (ประธานกรรมการ)			376,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธาน กรรมการ)	376,000.00	0.00	376,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
2. นาย สมศักดิ์ วาริการ (กรรมการ)			288,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	288,000.00	0.00	288,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย สุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			588,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	288,000.00	0.00	288,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	300,000.00	0.00	300,000.00	ไม่มี	
4. นาย พัฒนะ อุษณาจิตต์ (กรรมการ)			288,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	288,000.00	0.00	288,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาย กิตติชัย ลัทธิสภณกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			552,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	288,000.00	0.00	288,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	264,000.00	0.00	264,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
6. นาย สุรัชย์ สนธิธิต (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			572,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	288,000.00	0.00	288,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	264,000.00	0.00	264,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นาย กิตติพัฒน์ เนื่องจำนงค์ (กรรมการ)			288,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	288,000.00	0.00	288,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นาย กิตติ บุษยโกเศ (กรรมการ)			288,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	288,000.00	0.00	288,000.00	ไม่มี	
9. นาย เจริญ อุษณาคิตต์ (กรรมการ)			288,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	288,000.00	0.00	288,000.00	ไม่มี	
10. นาย บัญชา ธรรมารุ่งเรือง (กรรมการ)			288,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	288,000.00	0.00	288,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
11. นาย ทักษะ บุญโคcke (กรรมการ)			288,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	288,000.00	0.00	288,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นางสาว ณัฐชนัน ศรีวัฒนา (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นางสาว จงจิต นาบุญพัฒนา (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
14. นาย ยศวัฒน์ ศิริกมลชัย (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
15. นาง วรณี ทองลงยา (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายการคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	3,256,000.00	0.00	3,256,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	828,000.00	0.00	828,000.00
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000.00	0.00	20,000.00
5. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	0.00	0.00	0.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00
 ผ่านมา
 (บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจ

บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ
 ควบคุม ตามสัดส่วนการถือ
 ครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
 ของกรรมการและผู้
 บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่
 สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูล
 ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่าง
 บริษัทกับบุคคลที่
 เกี่ยวโยง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไป
 ซึ่งสินทรัพย์,
 ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมี
 ความเหมาะสมและรัดกุม
 เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

โมเดิร์นฟอร์มกำหนดกลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุน และสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินงาน
 ของบริษัทเหล่านั้นเป็นไปในทิศทางเดียวกับนโยบายหลักของกลุ่มบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. **การส่งตัวแทนเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหาร** บริษัทฯ จะส่งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อร่วมกำหนดทิศทางและกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจ โดยตัวแทนดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติเหมาะสมและได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการที่เป็นตัวแทนมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายที่สำคัญให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจและยุทธศาสตร์หลักของกลุ่มบริษัท

2. **การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ** ตัวแทนของบริษัทฯ ที่เข้าไปปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทย่อยมีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยต้องรายงานผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงต้องดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างครบถ้วน

3. **การกำกับดูแลการทำรายการที่สำคัญและรายการระหว่างกัน** บริษัทฯ กำหนดมาตรการควบคุมการทำรายการที่สำคัญในบริษัทย่อยให้มีความโปร่งใส ดังนี้:

- รายการระหว่างกันและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน: ต้องพิจารณาตามความจำเป็น สมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท โดยปฏิบัติตามนโยบายการทำรายการระหว่างกันอย่างเคร่งครัด
- การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์: บริษัทย่อยต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (ตามแต่กรณี) หากขนาดรายการถึงเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์
- รายการสำคัญอื่น ๆ: การทำนิติกรรมหรือการตัดสินใจที่มีผลกระทบต่อนัยสำคัญทางการเงิน ต้องได้รับความเห็นชอบจากบริษัทแม่ก่อนดำเนินการ

4. **ระบบการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล** บริษัทฯ กำหนดให้บริษัทย่อยที่เป็นธุรกิจหลัก (Core Business) ต้องจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม รัดกุม และเพียงพอ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินหรือข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัทไปใช้โดยมิชอบ นอกจากนี้ ยังมีการติดตามผ่านงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit) เพื่อประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมอย่างต่อเนื่อง

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

-ไม่มี-

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

โมเดอร์นฟอรัมกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขึ้น เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน

นิยาม “ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” หมายความว่า สถานการณ์ที่บุคคลหนึ่งมีผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ขององค์กรหรือหน่วยงานที่ตนเองเป็นสมาชิกหรือมีส่วนร่วมไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยผลประโยชน์ส่วนตัวนั้นอาจส่งผลต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรหรือหน่วยงาน โมเดอร์นฟอรัมจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไว้ดังนี้

- หลีกเลี่ยงการกระทำการในลักษณะรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และ/หรือผู้เกี่ยวข้อง ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับโมเดอร์นฟอรัมและบริษัทย่อย

- ละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของโมเดิร์นฟาร์มหรือบริษัทย่อย เว้นแต่จะสามารถแสดงได้ว่ามีกลไกที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัท หรือจัดให้มีมาตรการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของโมเดิร์นฟาร์มและผู้ถือหุ้นโดยรวม
- กรณีบุคลากรของโมเดิร์นฟาร์ม หรือสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกันเข้าไปเป็นกรรมการหรือผู้ถือหุ้น หรือผู้บริหาร หรือมีส่วนร่วม หรือดำเนินการใด ๆ ที่มีข้อสงสัยว่าจะอาจจะมีผลประโยชน์ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับโมเดิร์นฟาร์ม ต้องทำการแจ้งต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือผู้บังคับบัญชา โดยผู้บังคับบัญชาต้องพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม รัดกุม สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อโมเดิร์นฟาร์ม
- กรณีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับธุรกรรมของโมเดิร์นฟาร์ม หรือบริษัทย่อย ต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา หรืออนุมัติธุรกรรมดังกล่าว และให้การกำหนดราคาเป็นไปอย่างเหมาะสมยุติธรรมตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนการทำรายการกับบุคคลทั่วไป
- เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report หรือแบบรายงานอื่นใดตามแต่กรณี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

โมเดิร์นฟาร์มดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในของบริษัท รวมถึงการเก็บรักษาความลับของบริษัทและของลูกค้า โดยบริษัทมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายในดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายการเก็บรักษาความลับ การรักษาข้อมูล และการใช้อข้อมูลภายใน เป็นมาตรการป้องกันและถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานผู้ปฏิบัติงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องของโมเดิร์นฟาร์ม ซึ่งทำงานกับข้อมูลและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลอื่นได้ หรือข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ได้แก่ งบการเงิน ผลประกอบการของโมเดิร์นฟาร์ม/บริษัทย่อย/บริษัทรวม และข้อมูลความลับทางการค้า เป็นต้น มีหน้าที่รักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล ปกป้องข้อมูลอันเป็นความลับอย่างเคร่งครัด มิให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผยโดยไม่เจตนา
- บริษัทห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของโมเดิร์นฟาร์ม นำความลับและ/หรือ ข้อมูลทางธุรกิจของโมเดิร์นฟาร์มไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใด โดยเฉพาะคู่แข่งทางการค้าไม่ว่าด้วยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมถึงการนำไปใช้เพื่อทำธุรกิจแข่งขันกับโมเดิร์นฟาร์มหรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด
- บริษัทห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่ลาออกแล้ว เปิดเผยข้อมูลภายในหรือนำความลับทางธุรกิจของโมเดิร์นฟาร์มไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใด โดยเฉพาะคู่แข่งทางการค้าไม่ว่าด้วยทางตรงหรือทางอ้อม ตลอดจนข้อมูลความลับของลูกค้าของบริษัทที่ตนได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่โมเดิร์นฟาร์มและลูกค้าของบริษัทก็ตาม

- บริษัทกำหนดชั้นความลับของข้อมูลทางการค้า โดยการแบ่งออกเป็นระดับชั้นตามความสำคัญจากน้อยไปหามาก ได้แก่ ข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนได้ ข้อมูลใช้ภายใน ข้อมูลปกปิด ข้อมูลลับ และข้อมูลลับมาก ทั้งนี้ การใช้ข้อมูลภายในร่วมกันต้องอยู่ในกรอบตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ตนได้รับมอบหมายเท่านั้น
- การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย บริษัทมีการตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลหรือระบบอย่างสม่ำเสมอ เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- บริษัทมีการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน โดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยให้รับรู้เฉพาะผู้เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้น พร้อมทั้งจัดระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลภายใน โดยเจ้าของข้อมูลต้องกำกับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- การเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลของบริษัทและของลูกค้าแก่บุคคลภายนอก หรือสู่สาธารณชน ต้องเป็นไปโดยบุคลากรของโมเดอร์นฟอรัมที่มีอำนาจหน้าที่ บุคลากรทั่วไปที่ไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล ให้แนะนำผู้ถามให้สอบถามจากผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยตรง เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- การใช้ข้อมูลภายในจะต้องดำเนินการให้มีความเสมอภาค และยุติธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อเป็นการป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย ตลอดถึงผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก็ควรหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของโมเดอร์นฟอรัม โดยให้ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี

โมเดอร์นฟอรัมกำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อใช้สื่อสารกับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้รับทราบ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และส่งเสริมให้องค์กรตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างชัดเจน โปร่งใส เป็นไปตามหลักจริยธรรมที่ดี เพื่อร่วมพัฒนาองค์กรและสังคมสู่ความยั่งยืน

นิยาม “คอร์รัปชัน” หมายความว่า การกระทำในรูปแบบใดๆ เช่น การรับ การเรียกร้อง การขอ รวมถึงการให้ การเสนอให้ การสัญญาว่าจะให้ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานเอกชนด้วยกัน หรือบุคคลอื่นใด ที่ทำธุรกิจกับบริษัท โดยหวังจงใจให้กระทำ หรือ

ละเว้นการกระทำบางประการอันมิชอบโดยหน้าที่ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ของกิจการตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้องอย่างไม่เป็นธรรม หรือได้รับผลประโยชน์ที่ไม่ควรได้หรือไม่เหมาะสมในเชิงธุรกิจ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของบุคคลอื่น โมเดอร์นฟอร์มจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไว้ดังนี้

- ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม
- ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตหรือคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนแก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทในเรื่องที่ตนมีหน้าที่รับผิดชอบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตหรือคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ บริษัทจะให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตหรือคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทรวมถึงพนักงาน โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตหรือคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy)
- แนวปฏิบัตินี้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหา หรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน
- ในการดำเนินการใด ๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตหรือคอร์รัปชัน บุคลากรทุกระดับของบริษัทจะต้องปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้องด้วยความระมัดระวัง ดังต่อไปนี้
 - การให้การสนับสนุนทางการเมือง โมเดอร์นฟอร์มมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง ไม่เข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้อง ช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองพรรคใดพรรคหนึ่งหรือกลุ่มพลังกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง โดยจะวางตัวเป็นกลางไม่ฝักใฝ่พรรคหรือกลุ่มการเมืองใดและจะไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อสนับสนุนพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง หรือให้ความช่วยเหลือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองคนใดคนหนึ่งคนใดโดยเฉพาะ
 - การบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศล จะต้องกระทำในนามบริษัทแก่องค์กรใดๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม ต้องเป็นองค์กรที่เชื่อถือได้ มีใบรับรอง และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตลอดจนต้องมีการติดตามและตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาคไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
 - เงินสนับสนุน เงินที่จ่ายให้หรือได้รับจากลูกค้า คู่ค้า หรือหุ้นส่วนทางธุรกิจโดยมี วัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัทอันเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการสร้างความน่าเชื่อถือ ทางการค้าและช่วยกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามความเหมาะสมแก่โอกาส
 - ค่าอำนวยความสะดวก โมเดอร์นฟอร์มไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการใด ๆ และไม่ยอมรับการกระทำใดๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ
 - การให้/รับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง การให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยการให้/รับแก่บริษัท องค์กร หรือบุคคลใด ๆ เพื่อการสร้างเครือข่ายธุรกิจ การเสริมสร้างความสัมพันธ์ หรือการแสดงการต้อนรับ การรับรอง ในโอกาสต่างๆ ตามประเพณีนิยม ในโอกาสของเทศกาล วันสำคัญต่าง ๆ หรือกิจกรรมที่มีการปฏิบัติสืบเนื่องกันมา อันเป็นเอกลักษณ์ และมีความสำคัญต่อสังคม โดยต้องเป็นรายการที่มีมูลค่าและวาระที่เหมาะสมเป็นไปตามแนวทางที่บริษัทกำหนด
 - การจ้างพนักงานรัฐ โมเดอร์นฟอร์มมีนโยบายหากต้องทำการจ้างพนักงานรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือที่ปรึกษาของบริษัท จะต้องมีการคัดเลือก การอนุมัติการจ้าง การกำหนดค่าตอบแทนและกระบวนการควบคุม เพื่อให้มั่นใจว่าการจ้างพนักงานรัฐจะไม่ได้เป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งประโยชน์ใด ๆ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อบริษัท ทำลายภาพลักษณ์ด้านความน่าเชื่อถือและความซื่อตรงของการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน
 - การจัดซื้อจัดจ้าง โมเดอร์นฟอร์มมีนโยบายดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าบนพื้นฐานของความเป็นธรรม ยึดมั่นในการปฏิบัติทางการค้าที่สุจริต โดยยึดกรอบของกฎหมายและจรรยาบรรณ และคู่ค้าต้องไม่นำมาซึ่งความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบริษัท หรือขัดต่อกฎหมายใด ๆ บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาคและผลประโยชน์ร่วมกัน แลกเปลี่ยนองค์ความรู้เพื่อพัฒนาธุรกิจร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ และปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และกำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้างที่มีความโปร่งใส เสมอภาค และเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

โมเดิร์นฟอร์มเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายและช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ ทั้งจากบุคลากรในองค์กร บุคคลภายนอก และจากผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานให้มีความรัดกุมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ โมเดิร์นฟอร์มสนับสนุนให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนเปิดเผยตัวตน และ/หรือให้ข้อมูลหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอเกี่ยวกับการประพฤติผิดของผู้ถูกร้องเรียน รวมถึงแจ้งข้อมูลในการติดต่อเพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสาร โดยผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน ดังต่อไปนี้

ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

699 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

อีเมล : co.secretary@modernform.co.th

โมเดิร์นฟอร์มมีการกำหนดวิธีการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษรที่แสดงถึงรายละเอียด ขั้นตอน และกระบวนการในการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามนโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถรับทราบขั้นตอนและกระบวนการในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การคอร์รัปชัน และการประพฤติมิชอบ

สำหรับกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน โมเดิร์นฟอร์มกำหนดขึ้นไว้เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานตามหลักจริยธรรมที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจที่กำหนดไว้ และเสริมสร้างความเข้าใจ สร้างจิตสำนึกด้านจรรยาบรรณทั่วทั้งองค์กร สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจรรยาบรรณธุรกิจ โปร่งใส และมีความรับผิดชอบ รวมถึงแนวทางการบริหารจัดการกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ยุติธรรม และทันทั่วทั้ง โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

ระยะที่ 1 การรับเรื่องร้องเรียน	
หน่วยงานหลัก: เลขานุการบริษัท HCM	มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่หลากหลาย: <ul style="list-style-type: none"> สายด่วน HCM (Whistleblowing Hotline) 02-094 9999 ต่อ 2493 อีเมล co.secretary@modernform.co.th การแจ้งโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชา หรือ HCM ช่องทางเว็บไซต์บริษัท www.modernform.co.th
หน่วยงานหลัก: HCM	การรับและบันทึกข้อมูล: เมื่อมีการรับเรื่องร้องเรียน สายงานทรัพยากรบุคคลและสื่อสารองค์กร (จะต้องบันทึกรายละเอียดของเรื่องร้องเรียนอย่างครบถ้วน เช่น วันที่และเวลาที่รับเรื่อง รายละเอียดของผู้ร้องเรียน (หากเปิดเผยตัว) รายละเอียดของผู้ถูกร้องเรียน รายละเอียดของการกระทำที่ถูกกล่าวหา (วัน เวลา สถานที่ เหตุการณ์) หลักฐานเบื้องต้น (ถ้ามี)

<u>หน่วยงานหลัก:</u> HCM <u>หน่วยงานสนับสนุน:</u> ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายตรวจสอบภายใน	การประเมินเบื้องต้น: <ul style="list-style-type: none"> ● HCM ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เช่น ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายตรวจสอบภายใน) จะประเมินความร้ายแรงเบื้องต้นของเรื่องร้องเรียน เพื่อพิจารณาว่าจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไปหรือไม่
ระยะที่ 2 การตรวจสอบข้อเท็จจริง	
<u>หน่วยงานหลัก:</u> HCM <u>หน่วยงานสนับสนุน:</u> ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายตรวจสอบภายใน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบ/คณะกรรมการสอบสวน: <ul style="list-style-type: none"> ● กรณีที่ไม่ซับซ้อน: HCM หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอาจดำเนินการตรวจสอบเอง ● กรณีที่ซับซ้อนหรือมีความละเอียดอ่อน: แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนที่เป็นอิสระ โดยมีตัวแทนจาก HCM, ฝ่ายตรวจสอบภายใน, ฝ่ายกฎหมาย และ/หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
<u>หน่วยงานหลัก:</u> ผู้ตรวจสอบ/คณะกรรมการสอบสวน <u>หน่วยงานสนับสนุน:</u> ฝ่ายตรวจสอบภายใน	การวางแผนการตรวจสอบ: <ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดขอบเขต วัตถุประสงค์ และวิธีการตรวจสอบ เช่น ● การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง (ผู้ร้องเรียน, ผู้ถูกกล่าวหา, พยาน) ● การรวบรวมและตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ● การลงพื้นที่ตรวจสอบ (ถ้าจำเป็น)
<u>หน่วยงานหลัก:</u> ผู้ตรวจสอบ คณะกรรมการสอบสวน <u>หน่วยงานสนับสนุน:</u> หน่วยงานต้นสังกัด (ให้ ข้อมูล เกี่ยวกับพฤติกรรมและบริบท)	การดำเนินการตรวจสอบ: <ul style="list-style-type: none"> ● ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ โดยยึดหลักความเป็นธรรม โปร่งใส และรอบด้าน ● การสัมภาษณ์: แจ้งขั้นตอนก่อนการสัมภาษณ์ และบันทึกการสัมภาษณ์ (เช่น การบันทึกเสียง, การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร) และให้ผู้ถูกสัมภาษณ์ลงนามรับรอง ● การรวบรวมหลักฐาน: เก็บรวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ ● การให้โอกาสชี้แจง: เปิดโอกาสให้ผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงข้อเท็จจริงอย่างเต็มที่
<u>หน่วยงานหลัก:</u> ผู้ตรวจสอบ คณะกรรมการสอบสวน	การสรุปผลการตรวจสอบ: <ul style="list-style-type: none"> ● รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลและหลักฐานทั้งหมด เพื่อสรุปข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจหรือข้อบังคับพนักงานจริงหรือไม่ และหากจริง เป็นการฝ่าฝืนในระดับใด
ระยะที่ 3 การพิจารณาโทษและการดำเนินการ	
<u>หน่วยงานหลัก:</u> ผู้ตรวจสอบ คณะกรรมการสอบสวน	การนำเสนอผลการตรวจสอบ: <ul style="list-style-type: none"> ● นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการพิจารณาโทษ โดยมีรายละเอียดของข้อเท็จจริงที่พบ การวิเคราะห์ และข้อเสนอแนะ
<u>หน่วยงานหลัก:</u> CEO <u>หน่วยงานสนับสนุน:</u> HCM ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายตรวจสอบภายใน	การพิจารณาโทษ: <ul style="list-style-type: none"> ● ผู้มีอำนาจพิจารณาโทษจะพิจารณาบทลงโทษที่เหมาะสมตามนโยบายของบริษัท ระดับความร้ายแรงของการฝ่าฝืน และประวัติการทำงานของพนักงาน ● บทลงโทษอาจมีตั้งแต่การตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร การพักงาน การลดตำแหน่ง ไปจนถึงการเลิกจ้าง
<u>หน่วยงานหลัก:</u> ผู้ตรวจสอบ คณะกรรมการสอบสวน หน่วยงานต้นสังกัด	การแจ้งผลการพิจารณาโทษ: <ul style="list-style-type: none"> ● แจ้งผลการพิจารณาโทษให้พนักงานที่เกี่ยวข้องทราบอย่างเป็นทางการและเป็นลายลักษณ์อักษร

หน่วยงานหลัก: HCM ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายตรวจสอบภายใน หน่วยงานต้นสังกัด	การดำเนินการตามบทลงโทษ: <ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตามบทลงโทษที่ได้ตัดสิน
ระยะที่ 4 การแก้ไขการเกิดซ้ำ	
หน่วยงานหลัก: HCM หน่วยงานสนับสนุน: หน่วยงานต้นสังกัด ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายตรวจสอบภายใน	การวิเคราะห์สาเหตุ: <ul style="list-style-type: none"> HCM ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะวิเคราะห์หาสาเหตุของการฝ่าฝืน เพื่อนำไปสู่การวางแผนการแก้ไข และป้องกัน ซึ่งอาจเกิดจากความไม่เข้าใจในนโยบาย จรรยาบรรณ วัฒนธรรมองค์กรที่ไม่เข้มแข็ง หรือช่องโหว่ในกระบวนการทำงาน
หน่วยงานหลัก: HCM ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายตรวจสอบภายใน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินการแก้ไขและป้องกัน: <ul style="list-style-type: none"> การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย จรรยาบรรณ และข้อบังคับพนักงานให้ชัดเจนและทันสมัย การจัดอบรมและสื่อสารเรื่องจรรยาบรรณและข้อบังคับอย่างสม่ำเสมอ การปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อลดโอกาสการเกิดการฝ่าฝืน การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับจรรยาบรรณและความซื่อสัตย์
ระยะที่ 5 การรายงาน	
หน่วยงานหลัก: HCM	การรายงานต่อผู้บริหาร: <ul style="list-style-type: none"> HCM จะรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบ การพิจารณาโทษ และมาตรการแก้ไขป้องกันต่อผู้บริหารระดับสูงเป็นระยะ
หน่วยงานหลัก: เลขานุการบริษัท	การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท: <ul style="list-style-type: none"> HCM จะสรุปและรายงานกรณีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจที่มีนัยสำคัญ และผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทตามรอบการรายงาน หรือเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญ

หมายเหตุ:

- ในแต่ละขั้นตอน อาจมีการปรึกษาหารือกับฝ่ายกฎหมายเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- ความละเอียดของกระบวนการตรวจสอบอาจปรับเปลี่ยนไปตามความซับซ้อนและความร้ายแรงของแต่ละกรณี
- การรักษาความลับของผู้ร้องเรียนและผู้ถูกกล่าวหาเป็นสิ่งสำคัญในทุกขั้นตอน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา โมเดิร์นฟอร์มได้กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการเพิ่มเติมในด้านต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้

1. การปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ (Business Ethics Compliance) บริษัทฯ ได้ติดตามให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ผ่านการทดสอบความเข้าใจและการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง ผลการติดตามพบว่าพนักงานมีความเข้าใจและ ไม่มีการกระทำที่ฝ่าฝืนจริยธรรมธุรกิจ ที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์หรือการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

2. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Treatment of Stakeholders) บริษัทฯ ติดตามการดำเนินงานเพื่อให้แน่ใจว่าสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการคุ้มครอง:

- พนักงาน: ติดตามด้านความปลอดภัยในที่ทำงาน และการดูแลสวัสดิการอย่างเป็นธรรม
- คู่ค้า: ติดตามการปฏิบัติตามสัญญาและจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) โดยเน้นความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ลูกค้า: ติดตามการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้าตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) อย่างเคร่งครัด ซึ่งในปีที่ผ่านมา ไม่พบข้อร้องเรียนเรื่องการรั่วไหลของข้อมูลลูกค้า

3. การรับแจ้งเบาะแสและการจัดการข้อร้องเรียน (Whistleblowing and Grievance Mechanism) บริษัทฯ ได้ติดตามประสิทธิภาพของช่องทางการรับแจ้งเบาะแส ทั้งทางจดหมายและเว็บไซต์ โดยมีการตรวจสอบกระบวนการรับเรื่อง การปกป้องชื่อผู้แจ้ง และการแสวงหาข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม ในรอบปีที่ผ่านมา กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และได้มีการรายงานสรุปต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

4. การเคารพสิทธิมนุษยชน (Respect for Human Rights) มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยมุ่งเน้นการไม่เลือกปฏิบัติและการไม่ใช้แรงงานผิดกฎหมาย ผลการติดตามพบว่า ไม่มีเหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งภายในองค์กรและในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าทางธุรกิจ

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน คือ นายสุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ, นายกิตติชัย ลัทธิโสภณกุล และนายสุรัชย์ สนธิริติ เป็นกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ด้านกฎหมาย ด้านบัญชี และการเงิน

ในปี 2568 มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบตามวาระปกติรวม 4 ครั้ง โดยเชิญผู้สอบบัญชีของบริษัท, รองกรรมการผู้จัดการ สายบัญชี และการเงิน และผู้จัดการสายงานตรวจสอบภายใน เข้าร่วมประชุมในวาระที่เกี่ยวข้อง เพื่อสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน รับทราบรายงานผลการสอบทาน การตรวจสอบ และพิจารณาข้อมูลทางการเงิน รวมทั้งรับทราบถึงความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อการจัดทำงบการเงินของโมเดอร์นฟาร์ม และความเห็นอื่นที่มีนัยสำคัญ โดยกรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน คิดเป็นร้อยละ 100

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สุชาติ ธรรมาพิทักษ์กุล (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย กิตติชัย ลัทธิโสภณกุล (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย สุรัชย์ สนธิริติ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามกฎหมายของคณะกรรมการตรวจสอบ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยสอบทานให้โมเดอร์นฟาร์มและบริษัทย่อยมีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสอดคล้องกับข้อกำหนด แนวทางการปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง

การสอบทานรายงานการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี รวมทั้งงบการเงินรวมของโมเดอร์นฟาร์ม และบริษัทย่อยร่วมกับผู้สอบบัญชี, รองกรรมการผู้จัดการ สายบัญชีและการเงิน และผู้จัดการสายงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาในประเด็นสำคัญ พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดทำงบการเงิน เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป และมาตรฐานการบัญชีสากล มีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ มีความเพียงพอ และทันเวลาในการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญของโมเดอร์นฟาร์มและบริษัทย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่าการเงินของโมเดอร์นฟอร์มมีความถูกต้องตามควรในสาระสำคัญของงบการเงิน มีความโปร่งใส เชื่อถือได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเหมาะสม มีการทบทวนและเลือกใช้นโยบายทางบัญชีที่เหมาะสมกับองค์กร เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ทั้งนี้ งบการเงินสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้ผ่านการสอบทาน ตรวจสอบ และให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทที่เป็นอิสระ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า บริษัทได้จัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้องสอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ มีการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน

การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางมาตรฐานสากล COSO-ERM โดยครอบคลุมทุกด้านทั้งการควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อมูล รวมทั้งระบบการติดตาม และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและการถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องรักษา ตลอดจนดูแลเงินทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของโมเดอร์นฟอร์มอยู่เสมอ และเน้นให้ทุกหน่วยงานสามารถตรวจสอบและประเมินจุดควบคุมของทุกระบบงานได้ด้วยตนเองอยู่เสมอ (Control Self-Assessment) สร้างระบบป้องกันการทุจริตเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางมาตรฐานสากล COSO-ERM เป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นโดยรวมว่า โมเดอร์นฟอร์มมีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ รายละเอียดตามรายงานในหัวข้อการควบคุมภายในในรายงานประจำปีนี้

การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลรายงานตรวจสอบภายในโดยรวมถึงการแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้าง และขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบ โดยพิจารณาแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี ตามความเหมาะสม ความจำเป็นภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยง ครอบคลุมระบบงานที่มีความสำคัญและมีความเสี่ยงสูง และพิจารณาผลการปฏิบัติงานจากรายงานของสายงานตรวจสอบภายในทุกไตรมาส ให้คำแนะนำ และกำหนดให้ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่มีนัยสำคัญโดยเร่งด่วนเพื่อให้ทันทั่วถึง เสริมสร้างความเป็นอิสระของสายงานตรวจสอบภายในให้สามารถแสดงความคิดเห็นในการตรวจสอบภายในได้อย่างตรงไปตรงมา เที่ยงธรรม และมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษาแก่ทุกหน่วยงาน นอกจากนี้ ยังได้พิจารณาอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมและอนุมัติงบประมาณฝึกอบรมประจำปีของพนักงานตรวจสอบภายใน เพื่อส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพของผู้ตรวจสอบภายในและพัฒนาคุณภาพด้านการตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลแห่งวิชาชีพตรวจสอบภายใน (International Standard for the Professional Practice of Internal Auditing) และกำกับดูแลให้พนักงานตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติตามกฎบัตรของสายงานตรวจสอบภายในอย่างเคร่งครัด การดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ คณะกรรมการตรวจสอบให้การสนับสนุนต่อคณะกรรมการบริษัทในการทำหน้าที่กำกับดูแลในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องสำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของโมเดอร์นฟอร์ม

การแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการทำงานของผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และผลการปฏิบัติงาน ประกอบกับประเมินความเป็นอิสระและการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการสอบบัญชี มีการนำเสนอแผนล่วงหน้าและดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อโมเดอร์นฟอร์มเป็นอย่างมาก

คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของโมเดอร์นฟอร์ม ในรอบระยะเวลาบัญชีปี 2568 โดยเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีตามลำดับ รวมถึงเสนอการพิจารณากำหนดค่าตรวจสอบงบการเงินสำหรับปี 2568 เป็นจำนวนเงินรวม 2,280,000 บาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 0.9

นอกจากนี้ บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด ยังเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ได้มีมติแต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชี ตามที่คณะกรรมการบริษัทเสนอ โดยมีรายชื่อผู้สอบบัญชี ดังนี้

1. นางสาวสุนา พันธุ์ขันธ์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5872 หรือ
2. นางสาวณรยา ศรีสุข	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 9188 หรือ
3. นางสาวอรรณพ เตชวัฒนศิริกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4807 หรือ
4. นางนันทน์ เกิดมงคลชัย	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 8368

ทั้งนี้ นอกเหนือจากการตรวจสอบงบการเงินประจำปีแล้ว โมเดอร์นฟาร์มและบริษัทในเครือ มิได้ใช้บริการอื่นใดอีก และผู้สอบบัญชีทั้ง 4 คน ไม่ได้เป็นผู้ถือหุ้นของโมเดอร์นฟาร์มและบริษัทในเครือแต่อย่างใด อีกทั้งไม่มีความสัมพันธ์และมีส่วนได้เสียกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด จึงไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ

การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของโมเดอร์นฟาร์มและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินงานตามเงื่อนไขปกติทางธุรกิจ รวมถึงการสอบทานรายการที่เข้าลักษณะรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างปี ตลอดจนสอบทานการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วน

การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชีของบริษัท และสายงานตรวจสอบภายในยิ่งขึ้น

คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญผู้สอบบัญชีของโมเดอร์นฟาร์มเข้าร่วมประชุมทุกไตรมาสกับผู้จัดการสายงานตรวจสอบภายใน และรองกรรมการผู้จัดการสายบัญชีและการเงิน โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีฉบับใหม่ที่มีความเกี่ยวข้องกับโมเดอร์นฟาร์ม และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีได้เสนอแนะให้แก้ไข โดยให้สายงานตรวจสอบภายในตรวจติดตามผลการปฏิบัติแก้ไขเป็นรายโครงการ และรายงานผลการตรวจติดตามอย่างสม่ำเสมอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส รวมทั้งเสริมสร้างความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายนอกและผู้ตรวจสอบภายในให้สามารถแสดงความเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา รายงานผลการตรวจสอบตามข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ และติดตามแก้ไขในประเด็นที่ได้เสนอแนะ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตรวจสอบ ซึ่งส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานที่ดี

การรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย ปีละ 4 ครั้ง ในวันเดียวกับที่จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาการดำเนินงานประจำปีไตรมาส รายการเกี่ยวข้อง รายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายงานการปฏิบัติงานของสายงานตรวจสอบภายใน เป็นต้น เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการประชุม โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม

การปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังรอบคอบ ความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ รายงานผลการประชุม และแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างตรงไปตรงมาเพื่อประโยชน์สูงสุดของโมเดอร์นฟาร์ม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน และกำหนดให้จัดประชุมปีละ 2 ครั้ง โดยในปี 2568 มีกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน คิดเป็นร้อยละ 100

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ทักษะ บุญโกะ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย โยธิน เนื่องจำนงค์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย สมศักดิ์ วาภิการ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ในการพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และแต่งตั้งบุคคลที่เห็นสมควรดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนเสนอนโยบายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาในเรื่องสำคัญต่าง ๆ โดยในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้รายงานผลการประชุมพร้อมความเห็น และข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัท เพื่อทดแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระจำนวน 3 ท่าน อีกทั้งบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 ธันวาคม 2567 ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอรายชื่อมาเพื่อพิจารณา คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจึงได้พิจารณาถึงความเหมาะสม คุณสมบัติ การให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุม การแสดงความคิดเห็นที่จำเป็นและประโยชน์สูงสุดแก่โมเดอร์นฟอรัม โดยเห็นว่ากรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และเป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โมเดอร์นฟอรัม มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการที่ผ่านมาเป็นอย่างดี มีประวัติการเข้าร่วมประชุมสม่ำเสมอ รวมถึงมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ในที่ประชุม จึงได้เสนอแต่งตั้งกรรมการที่ครบวาระจำนวน 3 ท่าน เป็นกรรมการบริษัทต่อไปอีกวาระหนึ่ง

2. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย สำหรับปี 2568 และนำเสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ตามลำดับ

3. พิจารณาค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงของโมเดอร์นฟอรัม ตั้งแต่ตำแหน่งผู้อำนวยการสายขึ้นไป สอดคล้องกับผลการดำเนินงานสถานะเศรษฐกิจ และเป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการอิสระ ผู้บริหารระดับสูง หัวหน้าหน่วยธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินและบัญชี หัวหน้าสายงานตรวจสอบภายใน โดยต้องมียกประกอบทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 3 ท่าน กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ อีกได้ โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการจัดประชุม 2 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม คิดเป็นร้อยละ 100

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สุรัชย์ สนธิรัตน์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย กิตติพัฒน์ เนื่องจำนงค์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นางสาว ณัฐชรินทร์ ศิริวัฒนา (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นางสาว จงจิต นานบุญพัฒนา (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
5. นาย ยศวัฒน์ ศิริกมลชัย (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัท สอดคล้องกับหลักการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นสากล เพื่อให้เกิดการบูรณาการและบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยในปี 2568 มีการจัดประชุมเพื่อพิจารณาประเด็นความเสี่ยงขององค์กร ดังนี้

1. ให้งานหน่วยงานต่างๆ ของโมเดิร์นฟาร์มเข้าชี้แจง ให้ข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร และเชิญให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อชี้แจงหรือให้ข้อมูลด้วยวาจา สำหรับความเสี่ยงและการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ
2. พิจารณาและให้ความเห็นต่อร่างนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติ ดูแลและสนับสนุนให้มีการสอบทานและทบทวน นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้แน่ใจว่านโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ยังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจในภาพรวมและกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
3. พิจารณาและให้ความเห็นในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และความเปี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กร (Risk Tolerance) ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติ

4. รับทราบ พิจารณา และให้ความเห็นในผลการประเมินความเสี่ยง แนวทาง และมาตรการจัดการ ความเสี่ยง และแผนปฏิบัติการเพื่อจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม
5. ดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงองค์กรประสบความสำเร็จ เสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ติดตามแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับสถานะการดำเนินงานธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการบริหารจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม
6. ให้คำแนะนำและการสนับสนุนแก่คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
7. รายงานความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร รวมถึงสถานะของความเสี่ยง แนวทางในการจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า และผลของการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบเป็นประจำ
8. สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในกับ คณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย กรรมการบริษัทอย่างน้อย 2 ท่าน ที่ปรึกษา หรือผู้บริหาร โดยประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนต้องเป็นกรรมการอิสระ กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ โดยในปี 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้มีการจัดประชุมฯ 2 ครั้ง โดยมีกรรมการฯ เข้าร่วมประชุม คิดเป็นร้อยละ 100

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน : 2

(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สุรัชย์ สนธิรัตน์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย กิตติชัย ลัทธิสภานกุล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย พัฒนะ อุษณาจิตต์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นางสาว ญัฐชรินทร์ ศิริวัฒนา (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
5. นางสาว จงจิต นานบุญพัฒนา (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
6. นาง วรุณี ทองลงยา (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบวาระและกฎบัตรที่ได้รับมอบหมาย โดยมุ่งเน้นการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัท สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. การทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (CG Policy Review) ได้ดำเนินการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ใหม่ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงสอดคล้องกับมาตรฐานสากล (DJSI/SET ESG Ratings) เพื่อรักษามาตรฐานการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส

2. การกำหนดทิศทางและยุทธศาสตร์ด้านความยั่งยืน (Sustainability Strategy) พิจารณากำหนดกรอบยุทธศาสตร์ด้านความยั่งยืนของโมเดิร์นฟอร์ม โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ (Materiality Issues) ทั้ง 3 ด้าน: ด้านสิ่งแวดล้อม (E): การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการผลิต, ด้านสังคม (S): การพัฒนาศักยภาพบุคลากร การดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัยในที่ทำงาน และการสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชน, ด้านบรรษัทภิบาล (G): การกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและต่อต้านการทุจริต

3. การติดตามผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (Monitoring & Disclosure) ติดตามความคืบหน้าของโครงการด้านความยั่งยืนต่าง ๆ ตามเป้าหมายที่วางไว้ และดูแลการจัดทำ "รายงานความยั่งยืน" (Sustainability Report) ให้มีความครบถ้วน โปร่งใส และเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสมตามมาตรฐาน GRI (Global Reporting Initiative)

4. การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรและธรรมาภิบาล (Promoting CG Culture) ส่งเสริมการสื่อสารและการอบรมด้านจริยธรรมธุรกิจให้แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และสนับสนุนให้มีการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการประจำปี เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในและติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของโมเดิร์นฟาร์มและบริษัทย่อย ผ่านการบริหารจัดการและรายงานจากฝ่ายบริหาร รวมถึงการรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบในด้านต่าง ๆ พบว่า โมเดิร์นฟาร์มและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ ในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผู้สอบบัญชีได้สรุปความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจสอบว่าการควบคุมภายในไม่มีข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญอันอาจกระทบต่อความน่าเชื่อถือของระบบ ทั้งนี้ โมเดิร์นฟาร์มได้ยึดถือกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งครอบคลุม 5 องค์ประกอบสำคัญ ที่จำเป็นในการควบคุมภายใน พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการร่วมกับกลยุทธ์และผลการปฏิบัติงาน โดยนำไปใช้ร่วมกับการดำเนินงานตามปกติทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้ทั้ง 5 องค์ประกอบหลักตามแนวทางของ COSO-Enterprise Risk Management Framework (ERM) สัมพันธ์กับแนวทางการบริหารจัดการสอดคล้องกับพันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยมขององค์กร ให้มั่นใจได้ว่ามีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ดังนี้ สรุปความเห็นได้ดังนี้

- 1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)** คณะกรรมการมีความเห็นว่า บริษัทมีการกำหนดโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจน มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม และจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติ ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของวัฒนธรรมการควบคุมที่ดี
- 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)** บริษัทมีการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และมาตรการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ เพื่อลดโอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท
- 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)** มีการกำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติงานในทุกระดับอย่างชัดเจน รวมถึงกระบวนการอนุมัติรายการสำคัญและการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transactions) ที่เป็นไปตามหลักการรักษาประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น มีการแบ่งแยกหน้าที่การอนุมัติ การบันทึกบัญชี และการดูแลรักษาทรัพย์สินออกจากกันเพื่อเป็นการตรวจสอบและถ่วงดุล (Check and Balance)
- 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)** บริษัทให้ความสำคัญกับระบบสารสนเทศที่มีคุณภาพ โดยมีการสื่อสารข้อมูลที่จำเป็นและสำคัญอย่างเพียงพอแก่ผู้เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อใช้ในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้องและทันเวลา รวมถึงการดูแลความปลอดภัยของระบบข้อมูลตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- 5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)** มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องผ่านสายงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเป็นอิสระ โดยมีการรายงานผลการตรวจสอบและข้อบกพร่องที่พบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและได้รับการปรับปรุงให้ทันต่อสถานการณ์

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

โมเดิร์นฟาร์มกำหนดการควบคุมภายในตามกรอบของ COSO (Internal Control-Integrated Framework) เป็นมาตรฐานสากล เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าองค์กรจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติงาน การรายงาน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ โดยภาพรวมการควบคุมภายในประกอบด้วย 5 องค์ประกอบหลัก (5 Components) และ 17 หลักการ (17 Principles) ที่ประสานงานร่วมกันดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

- กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลโดยกำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ควบคุม และบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการให้มีระบบการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพียงพอ โดยมีสายงานตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ สอบทานและประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายในระบบปฏิบัติการต่าง ๆ ของทั้งองค์กร และคณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้สายงานตรวจสอบภายในติดตามผลในประเด็นข้อแนะนำของผู้สอบบัญชี เพื่อให้ฝ่ายจัดการของโมเดอร์นฟาร์มและบริษัทย่อย ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องและปรับปรุงพัฒนาระบบให้เกิดการควบคุมภายในที่ดีอย่างสม่ำเสมอ
- คณะกรรมการกำหนดโครงสร้างการบริหารงาน ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กรไว้อย่างชัดเจนตามความรับผิดชอบของแต่ละสายงาน เพื่อให้สอดคล้องและตอบสนองต่อนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด รวมทั้งการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- โมเดอร์นฟาร์มและบริษัทย่อยได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยไม่ชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทุจริตกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว
- กำหนดการแบ่งแยกหน้าที่ตามหลักการควบคุมภายในที่ดี โดยได้จัดโครงสร้างและกระบวนการปฏิบัติงานแบ่งแยกตามหน้าที่รับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ โดยแบ่งแยกระหว่างผู้ปฏิบัติในแต่ละหน้าที่ที่รับผิดชอบให้สามารถตรวจสอบและสอบกลับรายการในกระบวนการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ ตามหลักการควบคุมภายในที่ดี เช่น การแบ่งแยกหน้าที่ด้านการรับเงิน ด้านการบันทึก รายการ และการตรวจสอบกระขมยอข้อมูลหรือการจัดทำทะเบียนคุมแยกออกจากกัน เพื่อให้เกิดการตรวจสอบและสอบย้อนรายการได้อย่างรัดกุม เป็นต้น
- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแล การจัดทำนโยบาย จรรยาบรรณ และแนวปฏิบัติรวมถึงคู่มือต่าง ๆ สำหรับเป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลให้เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี รวมถึงทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ และได้ตระหนักถึงความสำคัญและคุณค่าของความซื่อสัตย์สุจริต โดยได้จัดให้มีคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับได้ยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (Integrity) รวมทั้งกำกับดูแลให้ยึดถือนำไปปฏิบัติโดยทั่วกัน และบริษัทกำหนดนโยบายและมาตรการในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในระดับองค์กร และมอบหมายคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อทำหน้าที่ในการผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายฯ เพื่อนำไปสู่แนวปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและเกิดประสิทธิภาพ
- คณะกรรมการบริษัทเสริมสร้างบรรยากาศในองค์กรให้เห็นถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน มาตรฐานการปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีภายในองค์กรอย่างเหมาะสม เพื่อให้ทุกสายงานในองค์กรตระหนักและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยสายงานตรวจสอบภายในได้มีการสอบทานและทบทวนแนวทางปฏิบัติที่เป็นสาระสำคัญอย่างสม่ำเสมอ
- ให้ความสำคัญต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนตั้งแต่กระบวนการสรรหา คัดเลือกบุคลากร การพัฒนาบุคลากร รวมถึงให้ความสำคัญในการรักษาพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถให้อยู่กับองค์กรได้อย่างมั่นคง มีความก้าวหน้าในสายงาน มีกระบวนการปฏิบัติงานที่ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร สนับสนุนให้มีการอบรมพัฒนาทักษะและความรู้ความสามารถให้กับพนักงาน มีระบบการประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทนและสวัสดิการกับพนักงานอย่างเป็นธรรมและเป็นระบบ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลสนับสนุนให้เกิดความภักดีต่อองค์กรและเกิดกระบวนการทำงานที่ตอบสนองกับวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

- แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงในสายงานต่าง ๆ ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ โมเดอร์นฟาร์มกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำหนดให้มีรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสอบทานและทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายนอกและภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร โดยตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงที่ผันผวนอย่างรวดเร็วและซับซ้อนขึ้นของประเด็นปัญหาต่าง ๆ ทั้งด้านสภาพแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี รวมถึงภาวะการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบันที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร โดยมีแนวทางการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมให้แต่ละสายงานมีความเข้าใจและรับรู้เกี่ยวกับการระบุและการประเมินความเสี่ยงทั้งในระดับปฏิบัติการ ระดับองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อจัดการกับความเสี่ยงตามลำดับความสำคัญ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการ

ความเสี่ยงให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ โดยเฉพาะในการรายงานทางการเงิน บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปอย่างเคร่งครัด และการ รายงานทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วนและสะท้อนถึงกิจกรรมขององค์กร รวมถึงบริหารจัดการให้ตอบสนองต่อปัจจัยที่มีผลกระทบได้ อย่างเพียงพอและเหมาะสม

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สอบทานและทบทวนกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างเป็น ระบบชัดเจนในทุกระดับขององค์กร เชื่อมโยงกันตั้งแต่ระดับองค์กร สายงาน กลุ่มธุรกิจ รวมทั้งบริษัทย่อย เพื่อให้แน่ใจได้ว่าองค์กรได้ ปรับตัวให้เหมาะสมกับความเสี่ยงที่สามารถกระทบต่อกลยุทธ์และระดับที่ยอมรับได้อย่างเหมาะสม อย่างสม่ำเสมอ
- คณะทำงานบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่เป็นตัวแทนของหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง ร่วมกันประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยง จากปัจจัยภายในและภายนอกที่เข้ามากระทบกับการปฏิบัติงานและส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน ให้ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดย เลือกวิธีที่เหมาะสมในการจัดการกับความเสี่ยงนั้น ๆ ไม่ว่าจะเป็นการลดความเสี่ยง (Risk Reduction) การโอนความเสี่ยง (Risk Transfer) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) และการรับความเสี่ยงไว้เอง (Risk Acceptance) เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ ยอมรับได้

3. กิจกรรมการควบคุม (Control activities)

- โมเดิร์นฟอร์มได้ประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายในและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติตามกระบวนการต่าง ๆ ให้มีการควบคุม ภายในที่ถี่และเกิดประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในการควบคุมในเชิงป้องกัน (Preventive) เพื่อให้ควบคุมก่อนเกิดข้อผิดพลาด และ การควบคุมหลังการตรวจติดตาม (Detective) การควบคุมแบบแก้ไข (Corrective Control) รวมถึงการควบคุมโดยการกำกับและกระตุ้น ให้เกิดการควบคุม (Directive) เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ ของหน่วยงานปฏิบัติงาน หน่วยงานบริหารความเสี่ยง และหน่วยงานตรวจสอบ ภายใน ทั้ง 3 ระดับ แยกตามหลัก “Three Lines of Defense” เพื่อสนับสนุนให้เกิดการควบคุมภายในขององค์กร
- กำหนดขอบเขตอำนาจอนุมัติของแต่ละสายงานเพื่อใช้ในการกำหนดวงเงินอนุมัติตามลำดับชั้นการบริหาร (Delegation of Authority) และตามขอบเขตของงานที่รับผิดชอบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นเครื่องมือที่ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานสำหรับสายงานที่ เกี่ยวข้อง ตรวจสอบและควบคุมให้เป็นไปตามข้อกำหนดเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการตัดสินใจในธุรกรรม และกิจกรรมต่าง ๆ ได้รับการพิจารณา อนุมัติ โดยใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารตามลำดับชั้นอย่างถูกต้องเหมาะสม เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี
- กำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยกำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้ บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในหลักกติกาคู่สัญญาที่ติดของบริษัทฯ เพื่อให้การอนุมัติ ธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญและพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arm's length basis) ซึ่งหากการทำธุรกรรมนั้นเป็นรายการเกี่ยวโยงก็จะต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนเสนอ ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ โดยไม่มีผู้มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้นเข้าร่วมประชุมหรือลงมติด้วยและต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ตลอดจนติดตามสอบทานให้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผล ผูกพันกับบริษัทฯ
- กำหนดการแบ่งแยกหน้าที่ตามหลักการควบคุมภายในที่ดี โดยได้จัดโครงสร้างและกระบวนการปฏิบัติงานแบ่งแยกตามหน้าที่รับผิดชอบ ที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ โดยแบ่งแยกระหว่างผู้ปฏิบัติในแต่ละหน้าที่ที่รับผิดชอบให้สามารถตรวจสอบและสอบกลับรายการ ในกระบวนการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ เช่น การแบ่งแยกหน้าที่ด้านการรับเงิน ด้านการบันทึกรายการ และการตรวจสอบกระทบ ยอดข้อมูลหรือการจัดทำทะเบียนคุมแยกออกจากกัน เพื่อให้เกิดการตรวจสอบและสอบย้อนรายการได้อย่างรัดกุม เป็นต้น
- จัดทำหลักเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติ และคู่มือปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ในกระบวนการหลักที่สำคัญอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและ ทบทวนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยกำหนดขั้นตอนและรายละเอียดของงานที่ชัดเจนเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานและการประสาน งานระหว่างพนักงานที่เกี่ยวข้องกันแต่ละสายงาน อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้จากการควบคุม ภายในที่เพียงพอ
- โมเดิร์นฟอร์มส่งเสริมให้แต่ละหน่วยงานสร้างระบบการควบคุมภายในด้วยตนเอง เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานภายในสายงานและการ ประสานงานในกระบวนการต่าง ๆ มีการควบคุมที่รัดกุมและบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเพียงพอ โดยสายงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายในอย่างอิสระ และมีบทบาทในการให้คำปรึกษาด้านการกำกับดูแล การควบคุม ภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไขประเด็นที่มีนัยสำคัญในกระบวนการหลักของธุรกิจ ผ่านการ ตรวจสอบตามแผนงานตรวจสอบที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งการให้คำปรึกษานอกเหนือจากการปฏิบัติงานตาม แผนงานอย่างสม่ำเสมอกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อการควบคุมความเสี่ยงขององค์กร

- ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตโดยคณะกรรมการได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียและพนักงานมีส่วนร่วม โดยเปิดช่องทางให้ส่งข้อเสนอแนะถึงกรรมการเพื่อรับฟังความคิดเห็น มาตรการในการแจ้งเบาะแส / ขอร้องเรียนและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ของการกระทำผิดกฎหมาย หรือผิดจรรยาบรรณของผู้บริหารหรือพนักงาน ความไม่ถูกต้องโปร่งใสของรายงานการเงิน หรือระบบการควบคุมภายในบกพร่องผ่านทาง email : co.secretary@modernform.co.th พร้อมทั้งเปิดเผยผลการดำเนินงานหากเป็นเรื่องที่มีนัยสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยรายงานตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นอยู่กับคณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระและเสนอรายงานได้อย่างตรงไปตรงมา และหากตรวจพบข้อบกพร่อง เช่น การทุจริตหรือสงสัยว่ามีการทุจริต การปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือการกระทำที่ผิดปกตินั้นซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยพลันเพื่อพิจารณาสั่งแก้ไข ภายในระยะเวลาอันสมควรและให้ฝ่ายจัดการต้องรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่อง หรือเหตุการณ์ดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง
- กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการในการควบคุมและตรวจสอบรายการที่มีความเสี่ยงในการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดรายการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ รวมทั้งได้มีการกำหนดเป็นข้อปฏิบัติเพื่อสื่อสารให้กับพนักงานรับทราบและยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริต ตามหนังสือข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของพนักงาน ในหมวดที่ 4 “ความประพฤติ” ซึ่งครอบคลุมถึง “ความซื่อสัตย์สุจริต” และหมวดที่ 5 “ระเบียบวินัยและบทลงโทษทางวินัย” เคารพกฎหมาย การไม่เรียกรับเงินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบ และการกำหนดบทลงโทษไว้อย่างชัดเจน โดยมีสายงานทรัพยากรบุคคลเป็นผู้กำกับดูแล

4. ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

- ให้ความสำคัญกับระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล โดยพัฒนาระบบปฏิบัติการและระบบฐานข้อมูลให้ทันสมัยพร้อมสำหรับการดำเนินการในบริษัทฯ โดยตระหนักถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่รวดเร็ว ความปลอดภัยของระบบเครือข่ายสารสนเทศ (Network) และการนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ และพร้อมสำหรับการเสนอรายงานเพื่อการตัดสินใจและการบริหารงานในองค์กรอย่างถูกต้อง ทันเวลา
- กำหนดให้มีการเสนอข้อมูลรายงานที่สำคัญอย่างเพียงพอ โดยกำหนดไว้ในข้อกำหนดทั้งในส่วนของการประชุมคณะกรรมการ การประชุมผู้ถือหุ้น และการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร (Communicates internally) ด้วยข้อมูลที่ถูกต้องทั่วถึง และการสื่อสารกับภายนอกองค์กร (Communicates externally) อย่างเพียงพอครบถ้วนตามข้อกำหนด ผ่านระบบสารสนเทศและระบบปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดให้มีช่องทางการสื่อสาร เช่น มีหน่วยงาน Investor Relations และศูนย์รับเรื่องร้องเรียน (Call center) เป็นต้น
- กำหนดการควบคุมโครงสร้างและความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนาและการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดความปลอดภัยขั้นสูงสุด มีการตรวจสอบกำกับดูแลนโยบายเกี่ยวกับการควบคุมทั่วไปและควบคุมการเข้าถึงข้อมูลในระบบ โดยจำกัดสิทธิเฉพาะบุคคลผู้ที่ได้รับอนุญาต และจัดทำแผน Disaster Recovery Plan เพื่อให้มีการควบคุมและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศมีความพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- จัดให้มีการเก็บหลักฐานโดยบันทึกข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 มาตรา 26 ไว้อย่างรัดกุม จัดเก็บข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ ไว้ในระบบสารสนเทศอย่างปลอดภัย โดยได้จัดเก็บ Log file การใช้งานในระบบสารสนเทศ และ Internet access log เพื่อการสอบกลับข้อมูลได้อย่างครบถ้วนเพียงพอ รวมถึงการป้องกันความเสี่ยงของการนำเข้า/ส่งออกข้อมูลให้ปลอดภัยเป็นไปตามข้อกำหนดตามกฎหมาย โดยมีระบบการป้องกันการเข้าถึงระบบและข้อมูล รวมถึงเครือข่ายของบริษัทฯ ไว้อย่างเพียงพอ

5. กิจกรรมการติดตามและประเมินผล (Monitoring activities)

- คณะกรรมการติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของผู้บริหารทุกระดับกับแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ที่บริษัทฯ กำหนดไว้
- สายงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานระบบการควบคุมภายใน รายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ และรายงานผลการตรวจสอบอันมีสาระสำคัญในประเด็นข้อบกพร่องและความเสี่ยงในการบริหาร

จัดการที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย อย่างสม่ำเสมอผ่านการประชุมกับคณะกรรมการตรวจสอบโดยอิสระ รวมถึงสามารถรายงานเหตุการณ์ ข้อสงสัยหรือการกระทำที่ผิดปกติที่อาจส่งผลกระทบต่อความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือต่อระบบการกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายใน หรือกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญโดยทันที

- รายงานตรวจสอบภายในได้ตรวจติดตามผลการตรวจสอบที่ได้มีแนวทางการปรับปรุงแก้ไขในประเด็นจากการประเมินการควบคุมภายใน และการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย หรือไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อกำหนดตามกฎหมายต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างลุล่วงภายในกรอบระยะเวลาที่เหมาะสม โดยมีการรายงานผลกับผู้บริหารแต่ละสายงานเพื่อให้สั่งการและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปในแนวทางที่ถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ทั้งนี้การตรวจสอบและตรวจติดตามได้กำหนดไว้ตามแผนงานตรวจสอบที่เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงการกำหนดติดตามเพื่อให้เกิดการประเมินและสอบทานการควบคุมดำเนินการอย่างต่อเนื่อง (Ongoing Evaluation) การติดตามที่แยกออกมาเป็นครั้งคราว (Separate Evaluation) ตามกรอบเวลาที่กำหนดเพื่อให้เกิดการปรับปรุงแก้ไขให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลทันที พร้อมทั้งรายงานผลการติดตามโดยตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

โมเดิร์นฟอร์มยึดถือกรอบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล COSO Enterprise Risk Management (ERM): Integrating with Strategy and Performance โดยมุ่งเน้นการบูรณาการบริหารความเสี่ยงเข้ากับกระบวนการวางแผนกลยุทธ์และการปฏิบัติงานทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียว่าบริษัทจะสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนท่ามกลางภาวะธุรกิจที่มีความผันผวน โดยมีองค์ประกอบสำคัญ 5 ด้าน ดังนี้

1. การกำกับดูแลและวัฒนธรรมองค์กร (Governance and Culture) บริษัทกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และกำหนดโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยง (Risk Awareness) และยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตตามจรรยาบรรณธุรกิจ

2. กลยุทธ์และการกำหนดวัตถุประสงค์ (Strategy and Objective-Setting) โมเดิร์นฟอร์มนำปัจจัยเสี่ยงมาพิจารณาควบคู่ไปกับการวางแผนกลยุทธ์ โดยกำหนด ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ให้สอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่กำหนดไว้นั้นมีความเป็นไปได้และอยู่ในระดับความเสี่ยงที่บริษัทสามารถบริหารจัดการได้

3. ผลการปฏิบัติงาน (Performance) บริษัทมีกระบวนการระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยการระบุความเสี่ยง (Risk Identification) ครอบคลุมทั้งความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การเงิน การปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (ESG Risks) รวมถึงการตอบสนองต่อความเสี่ยง (Risk Response) ด้วยการกำหนดมาตรการจัดการที่เหมาะสม เช่น การลดความเสี่ยง การโอนความเสี่ยง หรือการหลีกเลี่ยง เพื่อรักษาผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

4. การทบทวนและปรับปรุง (Review and Revision) ในสถานะที่เทคโนโลยีและพฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทมีการทบทวนผลการบริหารความเสี่ยงและประสิทธิภาพของระบบควบคุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงกระบวนการและมาตรการตอบโต้ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

5. ข้อมูล สารสนเทศ และการสื่อสาร (Information, Communication, and Reporting) บริษัทส่งเสริมให้มีการไหลเวียนของข้อมูลด้านความเสี่ยงอย่างทั่วถึง (Risk Communication) โดยใช้ระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพในการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานสถานะความเสี่ยงที่มีความถูกต้องและทันเวลา นำเสนอต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทเพื่อใช้ในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้ง นางสาวจจิตร นานบุญพัฒนา ให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการสายงานตรวจสอบภายใน โดยมีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี (B.B.A. Accounting) มหาวิทยาลัยรามคำแหง และระดับปริญญาโท การบัญชีบริหาร (M.B.A. Managerial Accounting) วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา และประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอบบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และเข้าร่วมโครงการประกาศนียบัตร CPIAT (Certified Professional Internal Audit of Thailand) โครงการอบรมผู้ตรวจสอบภายใน (รุ่นที่ 22) ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในมากกว่า 20 ปี และได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรวิชาชีพการตรวจสอบภายใน เป็นหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย รวมทั้งหลักสูตรการบริหารงานและบุคลากรกว่า 30 หลักสูตร มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นอย่างดี จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

โมเดิร์นฟอร์มกำหนดให้การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน จะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

ในปี 2568 บริษัท โมเดิร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ไม่มีกิจการอื่นหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้ามาควบคุมหรือมีอิทธิพลต่อบริษัทแต่อย่างใด โดยไม่มีรายการที่เกี่ยวข้องกันมีเพียงรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทในเครือ โดยเป็นรายการธุรกิจที่เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและหลักเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ และบริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน ซึ่งได้ทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า และรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจลงทุนได้

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

โมเดิร์นฟาร์มมีรายการธุรกิจปกติซึ่งเป็นรายการซื้อและขายสินค้าระหว่างกันกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขและเกณฑ์ที่ระบุไว้ในสัญญาที่ทำร่วมกัน โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

กรณีที่ 1: กรณีมีสัญญาทางการค้าระหว่างกัน ให้อิงส่วนลดตามระบุในสัญญา

กรณีที่ 2: กรณีไม่มีสัญญาและเป็นสินค้าราคามาตรฐาน ให้ส่วนลด 35-45% ตามประเภทของสินค้า

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท โมเดิร์นฟาร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน) ผลิต นำเข้า และจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และสินค้าคุณภาพ	MODERN ถือหุ้นใน MHC ร้อยละ 95 ของทุนชำระแล้ว โดยมีกรรมการร่วมกัน คือ นาย ทักษะ บุญโชค, นายโยธิน เนื่องจำนงค์ และนายกิตติพัฒน์ เนื่องจำนงค์	31 ธ.ค. 2568
บริษัท อีโตชิ โมเดิร์นฟาร์ม จำกัด ผลิต นำเข้า และจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	MODERN ถือหุ้นใน IMC ร้อยละ 49.50 ของทุนชำระแล้ว โดยมีกรรมการร่วมกัน คือ นายกิตติพัฒน์ เนื่องจำนงค์ และนายพัฒน อนุชาจิตต์	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เวิร์คสเคพ จำกัด ผลิต และจำหน่ายสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่งสำนักงานทุกประเภท	MODERN ถือหุ้นใน WKS ร้อยละ 40 ของทุนชำระแล้ว โดยมีกรรมการร่วมกัน คือ นายกิตติพัฒน์ เนื่องจำนงค์	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท บิลท์ดี จำกัด ผลิต และจำหน่าย เฟอร์นิเจอร์ประเภท Fit-in พร้อมทั้งรับเหมา ตกแต่งภายในอาคาร สำนักงาน โรงแรม คอนโดมิเนียม และบ้าน พักอาศัย	MODERN ถือหุ้นใน BUD ร้อยละ 49 ของทุนชำระแล้ว โดยมีกรรมกร่วมกัน คือ นาย ยงกิตพัฒน์ เนื่องจำนงค์	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เลสโม จำกัด ดำเนินธุรกิจ ซื้อ ขาย จัดสรร รวมถึงการ ออกแบบ ก่อสร้าง ปรับปรุง ตกแต่ง	MODERN ถือหุ้นใน LM ร้อยละ 38.8 ของทุนชำระแล้ว โดยมีกรรมกร่วมกัน คือ นาย ยงกิตพัฒน์ เนื่องจำนงค์	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เจริญทรัพย์ กำลัง 3 จำกัด นำเข้า และจำหน่าย เฟอร์นิเจอร์และ อุปกรณ์ตกแต่งหลักขั้วรี แบรนด์จากต่างประเทศ	MODERN ถือหุ้นใน MT ร้อยละ 48.9 ของทุนชำระแล้ว โดยมีกรรมกร่วมกัน คือ นาย ยงกิตพัฒน์ เนื่องจำนงค์	31 ธ.ค. 2568
บริษัท โมเดอร์นฟาร์ม ทาวเวอร์ จำกัด ให้เช่าพื้นที่อาคาร สำนักงาน	MODERN ถือหุ้นใน MTC ร้อยละ 99.99 ของทุนชำระแล้ว โดยมีกรรมกร่วมกัน คือ นายโยธิน เนื่องจำนงค์, นายทักษะ บุญโชค และ นายสมศักดิ์ วาริการ	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท โมเดอร์นฟาร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1	3.30	4.30	1.60

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายสินค้า ซื้อสินค้า เจ้าหนี้การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ราคาซื้อขายดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม โดย MODERN มินิ นโยบายชัดเจนตามที่ระบุไว้ข้างต้น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>MODERN และ MHC มีการซื้อขายสินค้าระหว่างกัน เนื่องจาก เป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกันประเภทเฟอร์นิเจอร์</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการดังกล่าว ตามข้อ กำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้ง กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นการ ดำเนินการตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป มีความสมเหตุสม ผล มีความเป็นธรรมและมีขั้นตอนการดำเนินงานที่รัดกุม</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริการรับ, ลูกหนี้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม โดย MODERN มินิ นโยบายชัดเจนตามที่ระบุไว้ข้างต้น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ค่าที่ปรึกษาด้านการเงินบัญชี ทรัพยากรบุคคล และโปรแกรม คอมพิวเตอร์</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการดังกล่าว ตามข้อ กำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้ง กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นการ ดำเนินการตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป มีความสมเหตุสม ผล มีความเป็นธรรมและมีขั้นตอนการดำเนินงานที่รัดกุม</p>	1.90	2.00	1.80
บริษัท โมเดอร์นฟาร์มทาวเวอร์ จำกัด			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าจ่ายและค่าบริการจ่าย, เงินประกันการเช่าและบริการ, ค่าบริการรับ, ลูกหนี้อื่น, เจ้าหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> MODERN เช่าพื้นที่อาคารเพื่อใช้เป็นสำนักงานใหญ่ และ โซว์รูม <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> MODERN เช่าพื้นที่ภายในอาคารของ MTC ซึ่งเป็นอัตราที่ เหมาะสมใกล้เคียงกับลูกค้าทั่วไป รวมถึงงานตรวจสอบ ภายใน , ค่าโทรศัพท์, ค่าไฟฟ้า และระบบปรับอากาศ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการดังกล่าว ตามข้อ กำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้ง กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นการ ดำเนินการตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป มีความสมเหตุสม ผล มีความเป็นธรรมและมีขั้นตอนการดำเนินงานที่รัดกุม	75.90	87.60	69.40
บริษัท อีโตκι โมเดอร์นฟอรัม จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินค้า, ซื้อสินค้า, ลูกหนี้การค้า, เจ้าหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u> ราคาซื้อขายดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม โดย MODERN มี นโยบายชัดเจนตามที่ระบุไว้ข้างต้น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> MODERN และ IMC มีการซื้อขายสินค้านี้ระหว่างกัน เนื่องจาก เป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกันประเภทเฟอร์นิเจอร์ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	18.30	36.00	20.10

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการดังกล่าว ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นการดำเนินการตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป มีความสมเหตุสมผล มีความเป็นธรรมและมีขั้นตอนการดำเนินงานที่รัดกุม			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการรับ, ค่าบริการจ่าย, เจ้าหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม โดย MODERN มินิโยบาย ชัดเจนตามที่ระบุไว้ข้างต้น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> งานตรวจสอบภายใน, ค่าตอบแทนการขาย, ค่าตอบแทนการขาย <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการดังกล่าว ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นการดำเนินการตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป มีความสมเหตุสมผล มีความเป็นธรรมและมีขั้นตอนการดำเนินงานที่รัดกุม	1.60	0.80	0.60
บริษัท เวิร์คสเคพ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินค้า, ซื้อสินค้า, ลูกหนี้การค้า, เจ้าหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u> ราคาสินค้าดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม โดย MODERN มินิโยบาย ชัดเจนตามที่ระบุไว้ข้างต้น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> MODERN และ WKS มีการซื้อขายสินค้าระหว่างกัน เนื่องจากเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกันประเภทเฟอร์นิเจอร์	9.20	2.00	1.20

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการดังกล่าว ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นการดำเนินการตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป มีความสมเหตุสมผล มีความเป็นธรรมและมีขั้นตอนการดำเนินงานที่รัดกุม</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริการรับ, ค่าบริการจ่าย, ลูกหนี้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม โดย MODERN มินิโยบายชัดเจนตามที่ระบุไว้ข้างต้น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>งานตรวจสอบภายใน และค่าใช้จ่ายโปรแกรมสำเร็จรูป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการดังกล่าว ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นการดำเนินการตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป มีความสมเหตุสมผล มีความเป็นธรรมและมีขั้นตอนการดำเนินงานที่รัดกุม</p>	0.60	0.70	0.20
บริษัท บิลทีดี จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายสินค้า, ลูกหนี้การค้า, ซื้อสินค้า, เจ้าหนี้การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ราคาซื้อขายดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม โดย MODERN มินิโยบายชัดเจนตามที่ระบุไว้ข้างต้น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>MODERN และ BUD มีการซื้อขายสินค้าระหว่างกัน เนื่องจากเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกันประเภทเฟอร์นิเจอร์</p>	44.90	32.00	10.30

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการดังกล่าว ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นการดำเนินการตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป มีความสมเหตุสมผล มีความเป็นธรรมและมีขั้นตอนการดำเนินงานที่รัดกุม</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริการรับ, ค่าเช่ารับและค่าบริการที่เกี่ยวข้อง, ลูกหนี้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม โดย MODERN มินิโยบาย ชัดเจนตามที่ระบุไว้ข้างต้น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>งานตรวจสอบภายใน, ค่าเช่าที่ดินและอาคาร</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการดังกล่าว ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นการดำเนินการตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป มีความสมเหตุสมผล มีความเป็นธรรมและมีขั้นตอนการดำเนินงานที่รัดกุม</p>	2.10	5.10	2.50
บริษัท เลสโม จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ราคาขายดังกล่าว เป็นราคาที่เหมาะสมใกล้เคียงกับราคาตลาด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>MODERN ขายสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์ให้กับ LM</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.30	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการดังกล่าว ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นการดำเนินการตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป มีความสมเหตุสมผล มีความเป็นธรรมและมีขั้นตอนการดำเนินงานที่รัดกุม			
บริษัท เจริญทรัพย์กำลัง 3 จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินค้า, ซื้อสินค้า <u>รายละเอียด</u> ราคาซื้อขายดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม โดย MODERN มีนโยบายชัดเจนตามที่ระบุไว้ข้างต้น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> MODERN และ MT มีการซื้อขายสินค้านี้ระหว่างกัน เนื่องจากเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกันประเภทเฟอร์นิเจอร์ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการดังกล่าว ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นการดำเนินการตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป มีความสมเหตุสมผล มีความเป็นธรรมและมีขั้นตอนการดำเนินงานที่รัดกุม	0.70	0.10	0.10
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการรับ, ลูกหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม โดย MODERN มีนโยบายชัดเจนตามที่ระบุไว้ข้างต้น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> งานตรวจสอบภายใน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.00	0.30	0.10

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการดังกล่าว ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นการดำเนินการตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป มีความสมเหตุสมผล มีความเป็นธรรมและมีขั้นตอนการดำเนินงานที่รัดกุม			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดขั้นตอนการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวไว้อย่างชัดเจน เพื่อพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันอย่างเหมาะสม ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี และตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบตลอดจนพิจารณาเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน และหากรายการใดที่กรรมการ พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันมีผลประโยชน์เกี่ยวข้องในการทำรายการกับบริษัทฯ ห้ามกรรมการหรือพนักงาน มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ หรืออนุมัติรายการดังกล่าว และให้ใช้ราคาที่ยุติธรรม เหมาะสม เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกด้วย

แนวโน้มในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต

โมเดอร์นฟอร์มกำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคตของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเป็นรายการที่ดำเนินการทางธุรกิจปกติ และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง การทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต บริษัทฯ จะยึดแนวปฏิบัติ เช่นเดียวกับการทำรายการกับลูกค้าทั่วไป ซึ่งได้ทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า มีเงื่อนไขการค้าที่ไม่แตกต่างไปจากธุรกิจทั่วไป และต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างถูกต้อง โดยมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่พิจารณาความสมเหตุสมผลของการทำรายการและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และกำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่อาจจะรับทราบ การเกิดขึ้นของรายการต้องมีหน้าที่แจ้งข้อมูลต่อหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานก่อนเข้าทำรายการ

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อประมาณการเงินรวมของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีฉบับนี้ งบประมาณการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ เพื่อให้สะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามความเป็นจริง

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ที่มีประสิทธิภาพ และระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) ที่รัดกุม เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้ปรากฏอยู่ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในภาพรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างการเงินของบริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ได้อย่างถูกต้องในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

(ลงชื่อ)

นายโยธิน เนืองจันทน์
ประธานกรรมการบริษัท

(ลงชื่อ)

นายสุชาติ ธรรมพิทักษ์กุล
ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงิน โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับ เรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้ รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ ด้วยได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงิน โดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการขาย

เนื่องจากรายได้จากการขายของบริษัทฯเป็นตัวเลขที่มีสาระสำคัญในงบกำไรขาดทุน และเป็นตัวชี้วัดหลักของ ผลการดำเนินงานซึ่งผู้ใช้งบการเงินให้ความสนใจ ประกอบกับบริษัทฯมีจำนวนลูกค้ามากมาย และมีเงื่อนไขทาง การค้าที่แตกต่างกัน ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาการรับรู้รายได้จากการขายของบริษัทฯเป็นเรื่องสำคัญใน การตรวจสอบ โดยให้ความสำคัญกับการเกิดขึ้นจริง และความถูกต้องของมูลค่าในการรับรู้รายได้ดังกล่าว วิธีการตรวจสอบที่สำคัญของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ประกอบด้วย

- สอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ ประเมิน และสุ่มเลือกตัวอย่าง เพื่อทดสอบการปฏิบัติตาม การควบคุมที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการขายของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯได้ออกแบบไว้เพื่อ ตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเกิดขึ้นจริงและการรับรู้มูลค่าของรายได้ดังกล่าว นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ขยายขอบเขตการทดสอบการควบคุมภายในที่ตอบสนองต่อความเสี่ยง ดังกล่าว
- ประเมินนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากการขายโดยการสอบถามผู้รับผิดชอบและ ทำความเข้าใจนโยบายการรับรู้รายได้จากการขายของบริษัทฯ
- สุ่มตัวอย่างรายการขายของบริษัทฯในที่รับรู้รายได้ในระหว่างปีและพิจารณาการรับรู้รายได้ ดังกล่าวกับเงื่อนไขทางการค้าและนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ
- สุ่มตัวอย่างตรวจตัดตอนการขายที่เกิดขึ้นช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

- วิเคราะห์เปรียบเทียบแบบแยกย่อยรวมถึงวิเคราะห์เปรียบเทียบความสัมพันธ์ของการบันทึกบัญชี เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่บันทึกบัญชีผ่านใบสำคัญทั่วไป
- สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือ

เนื่องจากการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือถือเป็นประมาณการทางบัญชีที่สำคัญที่ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดวิธีการและข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้างเหลือ นอกจากนี้ การรวบรวมข้อมูลที่ต้องใช้ในการคำนวณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือมีหลายขั้นตอน และ บริษัทฯ มีสินค้างเหลือจำนวนมาก ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือของบริษัทฯ เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

วิธีการตรวจสอบที่สำคัญของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ประกอบด้วย

- สอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ ประเมิน และสุ่มเลือกตัวอย่าง เพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่เกี่ยวข้องกับการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือดังกล่าวข้างต้นซึ่งบริษัทฯ ได้ออกแบบไว้
- ประเมินวิธีการที่ใช้ในการกำหนดค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือโดยสอบถามผู้รับผิดชอบและทำความเข้าใจนโยบายการกำหนดค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือ
- ประเมินข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการกำหนดค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือ
- สุ่มตัวอย่างทดสอบข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือและทดสอบการคำนวณ

การทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนในการร่วมค้า

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15 บริษัทฯมีความนิยมนที่เกี่ยวกับเงินลงทุนร่วมค้า
แห่งหนึ่ง ซึ่งบริษัทฯต้องทดสอบการด้อยค่าทุกสิ้นปี และการประเมินการด้อยค่าดังกล่าวถือเป็นประมาณการ
ทางบัญชีที่สำคัญที่ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะ
จะได้รับ รวมถึงการกำหนดอัตราคิดลดและอัตราการเติบโตในระยะยาว ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงกำหนดให้การทดสอบ
การด้อยค่าดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

วิธีการตรวจสอบที่สำคัญของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าวประกอบด้วย

- ประเมินการกำหนดหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและแบบจำลองทางการเงินที่ฝ่ายบริหาร
ของบริษัทฯใช้ในการทดสอบการด้อยค่า
- ประเมินข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต โดย
การเปรียบเทียบข้อสมมติดังกล่าวกับแหล่งข้อมูลภายในและภายนอก รวมถึงเปรียบเทียบประมาณ
การกระแสเงินสดในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง และประเมินอัตราการเติบโตระยะยาว
และอัตราคิดลดที่ฝ่ายบริหารเลือกใช้ รวมทั้งพิจารณาผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติที่
สำคัญต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน
- ทดสอบการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าวตามแบบจำลองทางการเงิน
- ประเมินการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึง
งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลัง
วันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้
ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้น
มีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือ
ปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยง
ผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ประเมินและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน
ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนอง
ต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดง
ความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการ
การทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด
การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตาม
ข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธี
การตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อ
ความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการ
ทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปรูปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร
และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือ
สถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการ
ดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้
ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือ
หากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของ
ข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า
อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงาน
ต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่อการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ แต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

สุมนา พันธุ์พงษ์สานนท์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5872

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 27 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท โมเดอร์นฟอรั่มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
31 ธันวาคม 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงิน โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับ เรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้ รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ ด้วยได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงิน โดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการขาย

เนื่องจากรายได้จากการขายของบริษัทฯเป็นตัวเลขที่มีสาระสำคัญในงบกำไรขาดทุน และเป็นตัวชี้วัดหลักของ ผลการดำเนินงานซึ่งผู้ใช้งบการเงินให้ความสนใจ ประกอบกับบริษัทฯมีจำนวนลูกค้ามากมาย และมีเงื่อนไขทาง การค้าที่แตกต่างกัน ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาการรับรู้รายได้จากการขายของบริษัทฯเป็นเรื่องสำคัญใน การตรวจสอบ โดยให้ความสำคัญกับการเกิดขึ้นจริง และความถูกต้องของมูลค่าในการรับรู้รายได้ดังกล่าว

วิธีการตรวจสอบที่สำคัญของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ประกอบด้วย

- สอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ ประเมิน และสุ่มเลือกตัวอย่าง เพื่อทดสอบการปฏิบัติตาม การควบคุมที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการขายของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯได้ออกแบบไว้เพื่อ ตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเกิดขึ้นจริงและการรับรู้มูลค่าของรายได้ดังกล่าว นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ขยายขอบเขตการทดสอบการควบคุมภายในที่ตอบสนองต่อความเสี่ยง ดังกล่าว
- ประเมินนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากการขายโดยการสอบถามผู้รับผิดชอบและ ทำความเข้าใจนโยบายการรับรู้รายได้จากการขายของบริษัทฯ
- สุ่มตัวอย่างรายการขายของบริษัทฯในที่รับรู้รายได้ในระหว่างปีและพิจารณาการรับรู้รายได้ ดังกล่าวกับเงื่อนไขทางการค้าและนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ
- สุ่มตัวอย่างตรวจตัดตอนการขายที่เกิดขึ้นช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

- วิเคราะห์เปรียบเทียบแบบแยกย่อยรวมถึงวิเคราะห์เปรียบเทียบความสัมพันธ์ของการบันทึกบัญชีเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่บันทึกบัญชีผ่านใบสำคัญทั่วไป
- สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือ

เนื่องจากการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือถือเป็นประมาณการทางบัญชีที่สำคัญที่ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดวิธีการและข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้างเหลือ นอกจากนี้ การรวบรวมข้อมูลที่ต้องใช้ในการคำนวณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือมีหลายขั้นตอน และ บริษัทฯ มีสินค้างเหลือจำนวนมาก ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือของบริษัทฯ เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

วิธีการตรวจสอบที่สำคัญของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ประกอบด้วย

- สอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ ประเมิน และสุ่มเลือกตัวอย่าง เพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่เกี่ยวข้องกับการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือดังกล่าวข้างต้นซึ่งบริษัทฯ ได้ออกแบบไว้
- ประเมินวิธีการที่ใช้ในการกำหนดค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือโดยสอบถามผู้รับผิดชอบและทำความเข้าใจนโยบายการกำหนดค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือ
- ประเมินข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการกำหนดค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือ
- สุ่มตัวอย่างทดสอบข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือและทดสอบการคำนวณ

การทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนในการร่วมค้า

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15 บริษัทฯ มีความนิยมนที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนร่วมค้าแห่งหนึ่ง ซึ่งบริษัทฯ ต้องทดสอบการด้อยค่าทุกสิ้นปี และการประเมินการด้อยค่าดังกล่าวถือเป็นประมาณการทางบัญชีที่สำคัญที่ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับ รวมถึงการกำหนดอัตราคิดลดและอัตราการเติบโตในระยะยาว ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงกำหนดให้การทดสอบการด้อยค่าดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

วิธีการตรวจสอบที่สำคัญของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าวประกอบด้วย

- ประเมินการกำหนดหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและแบบจำลองทางการเงินที่ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ใช้ในการทดสอบการด้อยค่า
- ประเมินข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต โดยการเปรียบเทียบข้อสมมติดังกล่าวกับแหล่งข้อมูลภายในและภายนอก รวมถึงเปรียบเทียบประมาณการกระแสเงินสดในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง และประเมินอัตราการเติบโตระยะยาวและอัตราคิดลดที่ฝ่ายบริหารเลือกใช้ รวมทั้งพิจารณาผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติที่สำคัญต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน
- ทดสอบการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าวตามแบบจำลองทางการเงิน
- ประเมินการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ประเมินและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเป็นจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่อการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ แต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

สุมนา พันธุ์พงษ์สานนท์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5872

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 27 กุมภาพันธ์ 2569

บริษัท โมเดอร์นฟอรั่มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบฐานะการเงิน
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	704,397,648	606,661,418	532,723,257	473,810,764
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	8	54,605,875	79,405,853	12,727,444	28,579,347
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 9	250,733,472	349,999,305	162,098,637	254,105,754
เงินปันผลค้างรับ	12	32,300,000	-	32,300,000	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน และดอกเบี้ยค้างรับ	6	30,084,739	-	30,084,740	-
สินค้าคงเหลือ	10	851,413,440	911,871,462	616,399,962	668,988,170
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	11	13,505,440	13,589,849	13,505,440	13,589,849
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6	79,450,909	83,923,608	73,957,056	76,971,489
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,016,491,523	2,045,451,495	1,473,796,536	1,516,045,373
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและดอกเบี้ยค้างรับ	6	7,333,334	20,068,115	7,333,334	20,068,115
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาไม่หมุนเวียน	8	10,969,030	15,180,447	10,969,030	15,180,447
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	6, 12	197,438,224	210,388,270	211,696,824	224,983,799
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	45,777,436	45,444,792	36,989,700	36,989,700
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	14	-	-	395,299,004	395,299,004
เงินลงทุนในการร่วมค้า	15	174,480,488	171,580,558	99,000,000	99,000,000
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	16	190,333,415	199,425,675	6,272,554	6,602,143
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	17	304,672,739	328,446,953	260,892,183	280,403,521
สินทรัพย์สิทธิการใช้	18	45,370,521	57,610,721	286,825,363	354,089,805
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	19	7,121,733	7,807,810	7,103,482	7,786,161
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	29	36,394,940	40,927,827	25,265,436	31,175,013
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	6	15,257,834	11,251,946	12,381,203	13,365,695
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,035,149,694	1,108,133,114	1,360,028,113	1,484,943,403
รวมสินทรัพย์		3,051,641,217	3,153,584,609	2,833,824,649	3,000,988,776

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบฐานะการเงิน (ต่อ)
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	20	209,147,936	230,040,598	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 21	222,470,266	261,733,697	171,110,458	217,000,359
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22	-	5,262,000	-	5,262,000
ต้นทุนงานที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ		8,799,283	16,238,686	-	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	8	240,029,145	212,863,368	239,327,612	211,412,604
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	18	18,802,148	19,358,254	63,087,710	59,794,903
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		8,611,220	14,193,588	-	6,498,998
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	6	15,626,063	14,781,389	9,202,012	9,064,826
รวมหนี้สินหมุนเวียน		723,486,061	774,471,580	482,727,792	509,033,690
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่					
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	29,303,560	39,896,208	235,087,413	295,853,205
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	23	145,784,783	159,046,515	134,960,644	148,882,212
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		17,110,036	20,007,421	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		192,198,379	218,950,144	370,048,057	444,735,417
รวมหนี้สิน		915,684,440	993,421,724	852,775,849	953,769,107

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โมเดอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 809,646,280 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	809,646,280	809,646,280	809,646,280	809,646,280
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 750,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	750,000,000	750,000,000	750,000,000	750,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	733,566,600	733,566,600	733,566,600	733,566,600
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญซื้อคืน	145,956,164	145,956,164	145,956,164	145,956,164
ส่วนเกินทุนอื่น	24	5,789,631	14,438,833	14,438,833
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
สำรองตามกฎหมาย - บริษัทฯ	25	90,000,000	90,000,000	90,000,000
- บริษัทย่อย	25	25,976,605	25,292,233	-
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	30	189,974,151	189,974,151	189,974,151
ยังไม่ได้จัดสรร		480,445,597	495,970,389	353,401,958
หุ้นทุนซื้อคืน - หุ้นสามัญ	30	-189,974,151	-189,974,151	-189,974,151
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		-106,314,755	-106,314,755	-95,723,461
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		2,125,419,842	2,150,851,556	1,981,048,800
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	14.2	10,536,935	9,311,329	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,135,956,777	2,160,162,885	1,981,048,800
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,051,641,217	3,153,584,609	2,833,824,649
		-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท โมเดอร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้				
รายได้จากการขาย	6, 26	1,856,293,071	2,247,620,625	1,597,234,230
รายได้ค่าเช่า		36,709,944	38,588,387	3,054,357
รายได้ค่าบริการ	6, 26	90,624,816	84,797,857	3,075,000
รายได้ค่าบริการออกแบบและก่อสร้าง	26	184,484,343	110,819,309	-
เงินปันผลรับ	6, 12, 14	41,544,090	7,396,454	107,543,880
รายได้อื่น	6	26,449,628	27,841,752	22,414,198
รวมรายได้		2,236,105,892	2,517,064,384	1,733,321,665
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย	6	1,250,812,514	1,501,224,939	1,020,452,977
ต้นทุนค่าเช่าและบริการอื่น		48,566,363	63,614,355	915,452
ต้นทุนค่าบริการออกแบบและก่อสร้าง		152,750,854	92,443,847	-
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	6	491,027,130	506,469,232	486,161,393
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	6	158,755,524	211,635,154	133,078,920
ค่าใช้จ่ายอื่น		16,225,013	19,572,452	12,889,978
รวมค่าใช้จ่าย		2,118,137,398	2,394,959,979	1,653,498,720
กำไรจากการดำเนินงาน		117,968,494	122,104,405	79,822,945
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	13.2	332,644	10,037,424	-
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	15.5	14,899,930	23,394,354	-
รายได้ทางการเงิน		9,564,320	12,837,108	8,755,698
ต้นทุนทางการเงิน	27	(12,932,748)	(12,349,306)	(22,318,941)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		129,832,640	156,023,985	66,259,702
กำไรจ่ายภาษีเงินได้	29	(25,714,702)	(19,838,974)	(4,106,735)
กำไรสำหรับปี		104,117,938	136,185,011	118,196,247
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		102,892,122	134,942,433	62,152,967
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		1,225,816	1,242,578	-
		104,117,938	136,185,011	118,196,247
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (บาทต่อหุ้น)	31	0.14	0.19	0.09

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โมเดอร์นฟอรั่มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรสำหรับปี	104,117,938	136,185,011	62,152,967	118,196,247
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้				
วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
- สุทธิจากภาษีเงินได้	(10,591,294)	(25,169,164)	(10,591,294)	(25,169,164)
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้	23 3,689,770	(723,753)	3,689,770	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(6,901,524)	(25,892,917)	(6,901,524)	(25,169,164)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	97,216,414	110,292,094	55,251,443	93,027,083
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	95,990,598	109,049,516	55,251,443	93,027,083
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	1,225,816	1,242,578		
	97,216,414	110,292,094		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินรวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัท												
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนอื่น	กำไรสะสม			หุ้นทุนซื้อคืน - หุ้นสามัญ	องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น				
				สำรอง	หุ้นทุนซื้อคืน	ยังไม่ได้สรร		กำไรจากทุนเบ็ดเสร็จอื่น		รวมองค์ประกอบอื่น ของผู้ถือหุ้นบริษัท	ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
								ขาดทุนจากเงินลงทุน				
								ในตราสารทุนที่กำหนดไว้				
								มูลค่าหน่วยลงทุนอื่น				
และชำระแล้ว	มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนอื่น	ตามกฎหมาย	หุ้นทุนซื้อคืน	ยังไม่ได้สรร	ค่ากำไรจากทุนเบ็ดเสร็จอื่น	รวมองค์ประกอบอื่น ของผู้ถือหุ้นบริษัท	ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	750,000,000	879,522,764	5,789,631	115,292,233	-	619,187,016	-	(70,554,297)	(70,554,297)	2,299,237,347	8,069,003	2,307,306,350
กำไรสุทธิ	-	-	-	-	-	134,942,433	-	-	-	134,942,433	1,242,578	136,185,011
กำไรจากทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	(723,753)	-	(25,169,164)	(25,169,164)	(25,892,917)	-	(25,892,917)
กำไรจากทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	134,218,680	-	(25,169,164)	(25,169,164)	109,049,516	1,242,578	110,292,094
หุ้นทุนซื้อคืน	30	-	-	-	189,974,151	(189,974,151)	(189,974,151)	-	-	(189,974,151)	-	(189,974,151)
เงินปันผลจ่าย	34	-	-	-	-	(67,461,156)	-	-	-	(67,461,156)	-	(67,461,156)
บริษัทออกจ่ายเงินปันผลให้ผู้มีส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(252)	(252)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	750,000,000	879,522,764	5,789,631	115,292,233	189,974,151	495,970,389	(189,974,151)	(95,723,461)	(95,723,461)	2,150,851,556	9,311,329	2,160,162,885
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	750,000,000	879,522,764	5,789,631	115,292,233	189,974,151	495,970,389	(189,974,151)	(95,723,461)	(95,723,461)	2,150,851,556	9,311,329	2,160,162,885
กำไรสุทธิ	-	-	-	-	-	102,892,122	-	-	-	102,892,122	1,225,816	104,117,938
กำไรจากทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	3,689,770	-	(10,591,294)	(10,591,294)	(6,901,524)	-	(6,901,524)
กำไรจากทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	106,581,892	-	(10,591,294)	(10,591,294)	95,990,598	1,225,816	97,216,414
สำรองตามกฎหมาย	25	-	-	684,372	-	(684,372)	-	-	-	-	-	-
เงินปันผลจ่าย	34	-	-	-	-	(121,422,312)	-	-	-	(121,422,312)	-	(121,422,312)
บริษัทออกจ่ายเงินปันผลให้ผู้มีส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(210)	(210)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	750,000,000	879,522,764	5,789,631	115,976,605	189,974,151	480,445,597	(189,974,151)	(106,314,755)	(106,314,755)	2,125,419,842	10,536,935	2,135,956,777
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินเฉพาะกิจการ										
							องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
							กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
							ขาดทุนจากเงินลงทุน			
							ในวราสารทุนที่กำหนดให้วัด			
							มูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม		รวมองค์ประกอบอื่น	
							ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		ของส่วนของผู้ถือหุ้น	
							หุ้นกู้ซื้อคืน		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น	ส่วนเกิน	ส่วนเกินหุ้นอื่น	สำรอง	ส่วนเกิน	ยังไม่ได้จัดสรร	หุ้นกู้ซื้อคืน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
	ที่ออก	มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินหุ้นอื่น	ตามกฎหมาย	หุ้นกู้ซื้อคืน	ยังไม่ได้จัดสรร	หุ้นสามัญ	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
	และชำระแล้ว									
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	750,000,000	879,522,764	14,438,833	90,000,000	-	548,220,593	-	(70,554,297)	(70,554,297)	2,211,627,893
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	118,196,247	-	-	-	118,196,247
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	(25,169,164)	(25,169,164)	(25,169,164)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	118,196,247	-	(25,169,164)	(25,169,164)	93,027,083
หุ้นกู้ซื้อคืน	-	-	-	-	189,974,151	(189,974,151)	(189,974,151)	-	-	(189,974,151)
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	-	(67,461,156)	-	-	-	(67,461,156)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	750,000,000	879,522,764	14,438,833	90,000,000	189,974,151	408,981,533	(189,974,151)	(95,723,461)	(95,723,461)	2,047,219,669
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	750,000,000	879,522,764	14,438,833	90,000,000	189,974,151	408,981,533	(189,974,151)	(95,723,461)	(95,723,461)	2,047,219,669
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	62,152,967	-	-	-	62,152,967
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	3,689,770	-	(10,591,294)	(10,591,294)	(6,901,524)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	65,842,737	-	(10,591,294)	(10,591,294)	55,251,443
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	-	(121,422,312)	-	-	-	(121,422,312)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	750,000,000	879,522,764	14,438,833	90,000,000	189,974,151	353,401,958	(189,974,151)	(106,314,755)	(106,314,755)	1,981,048,800
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โมเดอร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	129,832,640	156,023,985	66,259,702	119,254,455
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน:				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	80,362,576	95,835,824	117,972,527	83,572,790
ตัดจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคาร และอุปกรณ์	2,518,713	25,580	2,515,573	25,536
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(23,185,904)	5,121,154	(23,185,904)	5,121,154
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	23,387,938	(45,212)	17,575,035	(3,927,599)
ขาดทุนจากการซื้อขายของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน (โอนกลับ)	826,265	(222,323)	826,265	(222,323)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(332,644)	(10,037,424)	-	-
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	(14,899,930)	(23,394,354)	-	-
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(490,728)	(1,347,677)	(376,674)	(1,347,227)
กำไรจากการปรับมูลค่าสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน	3,434,676	9,470,818	3,434,676	9,470,818
ขาดทุน (กำไร) จากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	1,328	(101,240)	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	25,110,772	36,875,700	23,522,102	35,451,599
รายได้เงินปันผลรับ	(41,544,090)	(7,396,454)	(107,543,880)	(86,596,202)
รายได้ทางการเงิน	(9,564,320)	(12,837,108)	(8,755,698)	(12,128,509)
ต้นทุนทางการเงิน	12,932,748	12,349,306	22,318,941	5,378,725
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	188,388,712	260,423,143	114,461,425	154,053,217
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	122,451,737	36,753,291	114,389,152	56,820,902
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	28,185,129	(29,625,146)	19,237,055	(7,008,319)
สินค้าคงเหลือ	37,070,084	119,814,338	35,013,173	135,967,597
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(192,912)	(3,587,493)	(843,055)	(1,558,622)
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	1,606,963	570,480	1,610,855	689,987
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(5,127,239)	(6,081,838)	984,494	(8,248,957)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(21,057,371)	28,800,399	(18,263,694)	28,588,588
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(1,186,336)	(74,436,533)	(1,088,534)	(72,268,503)
เงินสดจ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(33,760,292)	(39,830,093)	(32,831,458)	(39,830,093)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(2,897,385)	905,609	-	-
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	313,481,090	293,706,157	232,669,413	247,205,797
จ่ายดอกเบี้ย	(6,672,219)	(7,802,705)	(751,383)	(1,755,516)
เงินสดรับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายขอคืน	343,098	2,941,942	-	2,941,942
จ่ายภาษีเงินได้	(24,234,481)	(19,135,888)	(1,837,643)	(2,276,598)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	282,917,488	269,709,506	230,080,387	246,115,625

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โมเดอร์นฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายให้ผู้ซื้อแลกเปลี่ยนกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(37,333,334)	(8,000,000)	(37,333,334)	(8,000,000)
เงินสดรับจากเงินให้ผู้ซื้อแลกเปลี่ยนกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	20,000,000	22,850,870	20,000,000	22,850,870
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	3,694,090	3,356,454	3,694,090	3,356,454
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	5,550,000	4,040,000	5,550,000	4,040,000
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	65,999,790	79,199,748
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	12,000,000	-	-	-
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(26,965,376)	(22,124,424)	(25,217,643)	(21,357,263)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,817,300)	(248,288)	(1,817,300)	(248,288)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	561,573	1,411,304	447,507	1,410,837
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ	8,940,938	10,227,199	7,348,377	8,772,719
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน	(15,369,409)	11,513,115	38,671,487	90,025,077
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(20,892,663)	50,656,220	-	-
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(5,262,000)	(9,600,000)	(5,262,000)	(9,600,000)
เงินสดจ่ายชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(22,234,664)	(21,256,034)	(83,155,069)	(44,567,654)
หุ้นทุนซื้อคืน	-	(189,974,151)	-	(189,974,151)
เงินปันผลจ่าย	(121,422,522)	(67,461,408)	(121,422,312)	(67,461,156)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(169,811,849)	(237,635,373)	(209,839,381)	(311,602,961)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	97,736,230	43,587,248	58,912,493	24,537,741
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	606,661,418	563,074,170	473,810,764	449,273,023
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด (หมายเหตุ 7)	704,397,648	606,661,418	532,723,257	473,810,764
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย				
เจ้าหนี้การค้าซื้อสินทรัพย์เพิ่มขึ้น (ลดลง)	405,134	(2,299,219)	288,802	(2,287,242)
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาใหม่	-	-	-	434,155
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจากเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	8,070,100	42,447,518	10,746,655	338,821,088
สินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	-	5,299,515	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	-	5,400,736	-
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน				
ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
- สุทธิจากภาษีเงินได้	10,591,294	25,169,164	10,591,294	25,169,164
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงประมาณการหนี้สินโครงการผลประโยชน์				
หลังจากออกจากงานของพนักงาน - สุทธิจากภาษีเงินได้	3,689,770	(723,753)	3,689,770	-
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	289,089	-	-
เงินปันผลค้างรับ	32,300,000	-	32,300,000	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ การผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์รีไซเคิลแต่งบ้านและสำนักงาน โดยมีที่อยู่ที่ตามทีจดทะเบียนอยู่เลขที่ 699 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีสาขาในประเทศไทยและต่างจังหวัดรวม 11 สาขา (2567: 11 สาขา)

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2568 (ร้อยละ)	2567 (ร้อยละ)
ถือหุ้นโดยบริษัทฯ				
บริษัท โมเดอร์นฟาร์มทาวเวอร์ จำกัด	อาคารสำนักงานให้เช่า	ไทย	100	100
บริษัท โมเดอร์นฟาร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน)	จำหน่ายสินค้าเพื่อสุขภาพและ บริการก่อสร้าง	ไทย	95	95

- ข) บริษัทฯจะถือว่าการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
 - ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
 - ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
 - จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
 - ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม
- 2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน
- 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่**
- 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน**
- ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาทำเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้นิติมาตรฐาน
- การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับการขายที่ให้สิทธิในการคืนสินค้า กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนที่คาดว่าจะต้องคืนให้แก่ลูกค้าเป็นประมาณการหนี้สินจากการรับคืนสินค้า และบันทึกสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากลูกค้าเป็นสินทรัพย์ในงบฐานะการเงิน ซึ่งสินทรัพย์ดังกล่าววัดมูลค่าโดยอ้างอิงกับมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือหักด้วยต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้า รวมถึงการลดลงที่อาจเกิดขึ้นในมูลค่าของสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

รายได้ค่าเช่า

รายได้จากการให้เช่าจะรับรู้เป็นรายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ค่าบริการออกแบบและก่อสร้าง

รายได้ค่าบริการออกแบบและก่อสร้างรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ยให้บริการโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณโดยอ้างอิงข้อมูลจากวิศวกรหรือผู้ควบคุมโครงการ และงบประมาณที่เกี่ยวข้อง

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน เป็นต้น

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “หนี้สินที่เกิดจากสัญญา” ในงบฐานะการเงินซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิต ในภายหลัง กลุ่มบริษัทจะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 ต้นทุนการให้บริการก่อสร้างและค่าใช้จ่าย

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนในการให้บริการงานก่อสร้างคำนวณโดยการจัดสรรต้นทุนงานก่อสร้างทั้งหมดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของแต่ละโครงการ (โดยคำนึงถึงต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงด้วย) แล้วจึงรับรู้เป็นต้นทุนในการให้บริการในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามอัตราส่วนของงานที่แล้วเสร็จ

ต้นทุนที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดชำระแสดงไว้เป็น “ต้นทุนงานที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ” ในงบฐานะการเงิน

ต้นทุนงานก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริง แต่ยังไม่ได้จัดสรรเข้าเป็นต้นทุนในการให้บริการในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้แสดงไว้เป็น “งานระหว่างก่อสร้าง” ในงบฐานะการเงิน

งานระหว่างก่อสร้างประกอบด้วยต้นทุนของวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรงและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นในแต่ละโครงการ ซึ่งแสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ค่าใช้จ่ายบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.4 ยอดคงเหลือของสัญญาที่ทำกับลูกค้า

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมเกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน และกลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน เป็นต้น

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันเกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกลุ่มบริษัทยังมีการที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

4.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าวัสดุในการผลิต

สินค้าสำเร็จรูปที่ซื้อมาขายไปแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

วัตถุดิบแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.6 ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญา

กลุ่มบริษัทบันทึกค่านายหน้าที่ยจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้าเป็นสินทรัพย์และตัดเป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา และจะบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักด้วยต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

4.7 เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้า และบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน (ถ้ามี)

4.8 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ 10, 15, 20 และ 30 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.9 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

	อายุการใช้ประโยชน์	
สิ่งปรับปรุงที่ดิน	5 - 20	ปี
อาคาร	20	ปี
สิ่งปรับปรุงอาคาร	5 - 20	ปี
สิ่งปรับปรุงสินทรัพย์เช่า	5	ปี
เครื่องจักร	5 - 12	ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์	5 - 10	ปี
ยานพาหนะ	5 - 10	ปี
อุปกรณ์อื่น	3 - 20	ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทคัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเมื่อกกลุ่มบริษัทคัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.10 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

6

ปี

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกลดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่าหรือการเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการให้บริการหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.11 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังจากรับรู้รายการเริ่มแรกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

อายุการใช้ประโยชน์

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

5 - 10 ปี

4.12 ค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

กลุ่มบริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และกลุ่มบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน และกลุ่มบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมได้ในอนาคต

4.13 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม การร่วมค้าและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.14 เงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.15 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า และจะทำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นรายปี กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อกับผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.16 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and loss) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.17 ประมวลการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมวลการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้วและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.18 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.19 หุ้นทุนซื้อคืน

บริษัทรับรู้ตราสารทุนของกิจการซึ่งกิจการได้ซื้อคืน (หุ้นทุนซื้อคืน) ด้วยราคาทุน และนำมาหักออกจากส่วนของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯไม่รับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการซื้อ ขาย ออก หรือยกเลิกตราสารทุนของกิจการเอง และรับรู้ผลต่างที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีและสิ่งตอบแทนที่ได้รับในบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นหากมีรายการดังกล่าว

4.20 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค่าเป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน ถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การซื้อหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติ

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติที่มีเงื่อนไขการส่งมอบสินทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนดขึ้นจากหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติโดยทั่วไปของตลาดจะรับรู้ ณ วันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่กิจการมีข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร เป็นต้น

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

4.21 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นหรือหนี้สินหมุนเวียนอื่น

4.21 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสิทธิภาพในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือ

ในการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดวิธีการและข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้างเหลือ

ค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของโครงการรวมถึงปัจจัยอื่น ๆ ที่มีผลต่อการประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการ และกลุ่มบริษัทจะพิจารณำบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้างทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการก่อสร้างนั้นจะประสบผลขาดทุน

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่รับรู้ในงบฐานะการเงินที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเช่นนั้นเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

ค่าความนิยม และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

ค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

ในการประเมินค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการคิดลดกระแสเงินสด ซึ่งใช้ข้อมูลงบประมาณและไม่รวมถึงการปรับโครงสร้างใด ๆ ที่กลุ่มบริษัทยังไม่ได้มีผลผูกพันหรือการลงทุนในอนาคตที่สำคัญซึ่งจะทำให้สินทรัพย์นั้นดีขึ้น ทั้งนี้ สิ่งที่มีผลกระทบต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน คือ อัตราคิดลดที่ใช้ในแบบจำลองดังกล่าว ตลอดจนกระแสเงินสดรับในอนาคตที่คาดการณ์และอัตราการเติบโตที่ใช้เพื่อการคาดการณ์

สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายละเอียดความสัมพันธ์ที่กลุ่มบริษัทมีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท โมเดอร์นฟาร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทย่อย
บริษัท โมเดอร์นฟาร์มทาวเวอร์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท อีโตกิ โมเดอร์นฟาร์ม จำกัด	บริษัทร่วม
บริษัท เวอร์คสเคพ จำกัด	บริษัทร่วม
บริษัท บิลท์ดี จำกัด	บริษัทร่วม
บริษัท เลสโม จำกัด	บริษัทร่วม
บริษัท เจริญทรัพย์ กำลัง 3 จำกัด	การร่วมค้า
บริษัท ยูไอซีซี จำกัด	การร่วมค้า (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)
บริษัท แบคอิน โมชั่น จำกัด	การร่วมค้า (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อยและบริษัทร่วม)
บริษัท เลสโม พลัส จำกัด	การร่วมค้า (ถือหุ้นโดยบริษัทร่วม)
บริษัท อินเตอร์ไฮด์ จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นบุคคลผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารของบริษัทฯ
กรรมการ	กรรมการของบริษัทฯและบริษัทย่อย

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2568	2567	2568	2567	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ขายสินค้า	-	-	0.6	0.3	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
ซื้อสินค้า	-	-	1.5	3.8	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
ค่าบริการรับ	-	-	2.3	2.3	ราคาตามสัญญา
เงินปันผลรับ	-	-	66.0	79.2	ตามที่ประกาศจ่าย
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม</u>					
ขายสินค้า	14.5	28.2	14.5	28.2	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
ซื้อสินค้า	12.1	21.9	12.1	21.9	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
ค่าบริการรับ	1.1	1.2	1.1	1.2	ราคาตามสัญญา
ค่าเช่ารับและค่าบริการที่เกี่ยวข้อง	3.9	3.8	2.0	2.0	ราคาตามสัญญา
ค่าบริการจ่าย	-	0.4	-	0.4	ราคาตามสัญญา
<u>รายการธุรกิจกับการร่วมค้า</u>					
ขายสินค้า	0.4	1.4	0.2	0.5	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
ซื้อสินค้า	0.1	-	0.1	-	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
ค่าบริการรับ	2.7	2.3	0.2	0.3	ราคาตามสัญญา
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
ขายสินค้า	1.2	-	1.2	-	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
ซื้อสินค้า	0.6	3.1	0.6	3.1	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
เงินปันผลรับ	2.8	1.7	2.8	1.7	ตามที่ประกาศจ่าย

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าอาคารสำนักงานและโชว์รูมและสัญญาบริการกับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง โดยมีอัตราค่าเช่าและค่าบริการรวมตารางเมตรละ 410 บาทต่อเดือน และ 500 บาทต่อเดือน ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ: ตารางเมตรละ 410 บาทต่อเดือน และ 500 บาทต่อเดือน ตามลำดับ) ซึ่งในระหว่างปี 2568 มีจำนวนค่าเช่าและบริการตามสัญญาข้างต้นทั้งสิ้น 73 ล้านบาท (2567: 75 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 69 ล้านบาท 2567: 71 ล้านบาท)

สอดคล้องระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า (หมายเหตุ 9)				
บริษัทย่อย	-	-	143	25
บริษัทร่วม	3,341	17,865	3,304	17,835
การร่วมค้า	-	46	-	46
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	467	-	467	-
รวม	3,808	17,911	3,914	17,906
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (หมายเหตุ 9)				
บริษัทย่อย	-	-	58	153
บริษัทร่วม	263	465	263	465
การร่วมค้า	227	266	3	95
รวม	490	731	324	713
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น				
บริษัทร่วม	-	3,395	-	3,395
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	-	2,159
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - เงินมัดจำ (หมายเหตุ 12)				
บริษัทย่อย	-	-	14,637	14,956
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (หมายเหตุ 21)				
บริษัทย่อย	-	-	1,083	1,018
บริษัทร่วม	1,745	1,973	1,745	1,973
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	126	12	126	12
กรรมการ	116	75	-	-
รวม	1,987	2,060	2,954	3,003
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
บริษัทร่วม	485	485	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
บริษัทย่อย	-	-	251,096	296,594

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและดอกเบี้ยค้างรับ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ		ยอดคงเหลือ	
	ณ วันที่		ณ วันที่	
	1 มกราคม		31 ธันวาคม	
	2568	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2568
บริษัทรวม				
บริษัท เลสโม จำกัด	20,068	30,343	(20,326)	30,085

เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทรวมดังกล่าวเป็นเงินให้กู้ยืมที่ไม่มีหลักประกัน โดยคิดอัตราดอกเบี้ยในอัตรา MLR ของธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง (2567: MLR ของธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง) เงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีระยะเวลาจ่ายเงินกู้ภายใน 1 ปีและชำระดอกเบี้ยเป็นรายปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเงินให้กู้ยืมดังกล่าวคาดว่าจะได้รับชำระเกินกว่า 1 ปี จึงจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและดอกเบี้ยค้างรับ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ		ยอดคงเหลือ	
	ณ วันที่		ณ วันที่	
	1 มกราคม		31 ธันวาคม	
	2568	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2568
การร่วมค้า				
บริษัท เจริญทรัพย์กำลัง 3 จำกัด	-	7,682	(349)	7,333

เงินให้กู้ยืมแก่การร่วมค้าดังกล่าวเป็นเงินให้กู้ยืมที่ยังไม่มีหลักประกัน โดยคิดอัตราดอกเบี้ยในอัตราที่ต่อปี เงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีระยะเวลาก่อนจ่ายเงินกู้ภายใน 1 ปีและชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน โดยระหว่างปีปัจจุบัน ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเงินให้กู้ยืมดังกล่าวคาดว่าจะได้รับชำระคืนเกินกว่า 1 ปี จึงจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (2567: ไม่มี)

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	45	45	41	41
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	3	3	3	3
รวม	48	48	44	44

ภาระค่าประกันของกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทมีภาระค่าประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 35.4.2

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	741	740	676	690
เงินฝากธนาคาร	703,657	605,921	532,047	473,121
รวม	704,398	606,661	532,723	473,811

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.15 ถึง 1.05 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.15 ถึง 1.85 ต่อปี)

8. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

ยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	41,879	50,826	-	-
เงินประกันผลงาน	29,888	49,020	29,888	49,020
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(6,955)	(6,128)	(6,955)	(6,128)
รวมเงินประกันผลงาน - สุทธิ	22,933	42,892	22,933	42,892
อื่น ๆ	763	868	763	868
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - สุทธิ	65,575	94,586	23,696	43,760
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
หมุนเวียน	54,606	79,406	12,727	28,579
ไม่หมุนเวียน	10,969	15,180	10,969	15,181
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	65,575	94,586	23,696	43,760
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
เงินมัดจำรับจากลูกค้า	(239,257)	(212,171)	(238,556)	(210,721)
อื่น ๆ	(772)	(692)	(772)	(692)
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(240,029)	(212,863)	(239,328)	(211,413)

ยอดคงเหลือของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แยกตามระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระจากลูกค้าในอนาคตได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระ				
ภายใน 3 เดือน	41,853	49,747	-	-
ภายใน 3 - 12 เดือน	26	1,079	-	-
รวมรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	41,879	50,826	-	-

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระและค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	3,919	18,268	4,025	18,263
รวม	3,919	18,268	4,025	18,263
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
	(111)	(357)	(111)	(357)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,808	17,911	3,914	17,906
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระและค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	235,663	320,254	151,806	235,420
ค้างชำระ				
3 - 6 เดือน	6,453	17,967	5,450	10,783
6 - 12 เดือน	5,128	1,962	1,739	1,766
มากกว่า 12 เดือน	41,484	54,190	41,175	54,169
รวม	288,728	394,373	200,170	302,138
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
	(44,480)	(67,420)	(44,480)	(67,420)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
- สุทธิ	244,248	326,953	155,690	234,718
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 6)	490	731	324	713
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,187	4,404	2,171	769
รวม	2,677	5,135	2,495	1,482
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
- สุทธิ	250,733	349,999	162,099	254,106

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 90 วัน

การเปลี่ยนแปลงของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	67,777	62,656	67,777	62,656
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
(กลับรายการ)	(20,578)	13,654	(20,578)	13,654
ตัดจำหน่าย	(2,608)	(8,533)	(2,608)	(8,533)
ยอดคงเหลือปลายปี	44,591	67,777	44,591	67,777

10. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
สินค้าสำเร็จรูป	856,202	879,947	(187,712)	(176,059)	668,490	703,888
งานระหว่างทำ	39,838	31,694	(6,015)	(4,486)	33,823	27,208
วัตถุดิบ	117,305	114,558	(47,068)	(34,856)	70,237	79,702
สินค้าโซว์รุม	45,493	59,635	(3,985)	(5,991)	41,508	53,644
สินค้านระหว่างทาง	35,625	45,364	-	-	35,625	45,364
วัสดุอื่น ๆ	1,730	2,065	-	-	1,730	2,065
รวม	1,096,193	1,133,263	(244,780)	(221,392)	851,413	911,871

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
			เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ			
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
สินค้าสำเร็จรูป	619,198	626,105	(145,935)	(140,094)	473,263	486,011
งานระหว่างทำ	23,679	30,728	(6,015)	(4,486)	17,664	26,242
วัตถุดิบ	117,305	114,558	(47,068)	(34,856)	70,237	79,702
สินค้าโซว์รุม	42,445	56,172	(3,984)	(5,991)	38,461	50,181
สินค้านำระหว่างทาง	15,045	24,787	-	-	15,045	24,787
วัสดุอื่น ๆ	1,730	2,065	-	-	1,730	2,065
รวม	819,402	854,415	(203,002)	(185,427)	616,400	668,988

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมีการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 23 ล้านบาท (2567: กลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 0.1 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 18 ล้านบาท 2567: กลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 4 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

11. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>มูลค่ายุติธรรม</u>				
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</u>				
<u>ผ่านกำไรหรือขาดทุน</u>				
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน	13,505	13,590	13,505	13,590
รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	13,505	13,590	13,505	13,590
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	13,505	13,590	13,505	13,590

12. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน</u>				
<u>กำไรหรือขาดทุน</u>				
ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	86,356	85,656	86,356	85,656
เงินลงทุนในกองทุนที่ไม่ได้จดทะเบียน				
ในต่างประเทศ	29,227	33,277	29,227	33,277
รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	115,583	118,933	115,583	118,933
<u>ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</u>				
<u>ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</u>				
เงินลงทุนในตราสารทุนจดทะเบียน	73,243	82,954	73,243	82,954
รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	73,243	82,954	73,243	82,954

(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย</u>				
เงินมัดจำ	8,612	8,501	22,871	23,097
รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	8,612	8,501	22,871	23,097
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	197,438	210,388	211,697	224,984

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ ได้บันทึกเงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทฯ ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนจำนวน 32.3 ล้านบาท จากการอนุมัติการจ่ายปันผลของบริษัทดังกล่าวในวันที่ 17 ธันวาคม 2568 ซึ่งบริษัทฯ ได้รับเงินปันผลแล้วในวันที่ 15 มกราคม 2569

ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นซึ่งกลุ่มกิจการมีความตั้งใจจะถือระยะยาว และเพื่อวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)				
กลุ่มธุรกิจที่ลงทุน	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	มูลค่ายุติธรรม		เงินปันผลรับ	
	2568	2567	2568	2567
<u>เงินลงทุนในตราสารทุนจดทะเบียน</u>				
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	36,210	43,310	3,550	2,840
สินค้าอุตสาหกรรม	32,000	32,200	2,000	1,200
สินค้าอุปโภคบริโภค	5,033	7,444	-	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	73,243	82,954	5,550	4,040

13. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

13.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	งบการเงินรวม					
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2568	2567	2568	2567	2568	2567
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)
บริษัท อีโตลิ โมเดอร์น	ตกแต่งและจำหน่าย	ไทย	49.5	49.5	14,850	14,850	11,485	7,971
ฟอรัม จำกัด	เฟอร์นิเจอร์							
บริษัท เวิร์คสเคป จำกัด	ผลิตและจำหน่าย	ไทย	40.0	40.0	28,000	28,000	26,298	25,310
บริษัท บิลท์ดี จำกัด	เฟอร์นิเจอร์							
บริษัท บิลท์ดี จำกัด	ผลิตและจำหน่าย	ไทย	49.0	49.0	1,960	1,960	-	5,060
บริษัท เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์							
บริษัท เลสโม จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	ไทย	38.8	38.8	4,000	4,000	7,994	7,104
รวม					48,810	48,810	45,777	45,445

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		ค่าเผื่อการซื้อค่า ของเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีราคาทุน - สุทธิ	
			2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)
บริษัท อีโตกิ โมเดอร์น ฟาร์ม จำกัด	คกแต่งและจำหน่าย เฟอร์นิเจอร์	ไทย	49.5	49.5	14,850	14,850	(11,820)	(11,820)	3,030	3,030
บริษัท เวิร์คสเคพ จำกัด	ผลิตและจำหน่าย เฟอร์นิเจอร์	ไทย	40.0	40.0	28,000	28,000	-	-	28,000	28,000
บริษัท บิลท์ดี จำกัด	ผลิตและจำหน่าย เฟอร์นิเจอร์	ไทย	49.0	49.0	1,960	1,960	-	-	1,960	1,960
บริษัท เลสโม จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	ไทย	38.8	38.8	4,000	4,000	-	-	4,000	4,000
รวม					48,810	48,810	(11,820)	(11,820)	36,990	36,990

13.2 ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

ในระหว่างปี บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากการลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงิน ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	งบการเงินรวม	
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)	
	จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
บริษัท อีโตกิ โมเดอร์นฟาร์ม จำกัด	3,514	4,292
บริษัท เวิร์คสเคพ จำกัด	988	(3,231)
บริษัท บิลท์ดี จำกัด	(5,060)	4,342
บริษัท เลสโม จำกัด	891	4,634
รวม	333	10,037

ในระหว่างปี 2568 และ 2567 บริษัทฯไม่มีส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม และไม่ได้รับเงินปันผลจากบริษัทร่วม

13.3 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท อีโตลิ โมเดอร์นฟาร์ม		บริษัท เวิร์คสเคพ จำกัด		บริษัท บิลท์ดี จำกัด		บริษัท เลสโม จำกัด	
	จำกัด							
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน	42	56	77	64	32	93	6	33
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1	1	54	59	4	4	49	14
หนี้สินหมุนเวียน	(15)	(36)	(49)	(45)	(38)	(88)	(34)	(28)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(3)	(3)	(16)	(15)	-	-	-	-
สินทรัพย์ - สุทธิ	25	18	66	63	(2)	9	21	19
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	49.5	49.5	40.0	40.0	49.0	49.0	38.8	38.8
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของ								
กิจการในสินทรัพย์ - สุทธิ	12	9	26	25	(1)	4	8	7
การตัดรายการระหว่างกัน	(1)	(1)	-	-	1	1	-	-
มูลค่าตามบัญชีของ								
ส่วนได้เสียของกิจการ								
ในบริษัทร่วม	11	8	26	25	-	5	8	7

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม							
	บริษัท อีโตลิ		บริษัท เวิร์คสเคพ					
	โมเดอร์นฟาร์ม จำกัด		จำกัด		บริษัท บิลท์ดี จำกัด		บริษัท เลสโม จำกัด	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้	95	109	162	141	144	220	33	64
กำไร (ขาดทุน)	7	9	2	(9)	(10)	12	3	12
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	7	9	2	(9)	(10)	12	3	12

13.4 เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่ขาดทุนเกินทุน

บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทร่วม 1 แห่ง ซึ่งบริษัทฯ ได้รับรู้ส่วนแบ่งผลขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าวจนมูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสียเท่ากับศูนย์ บริษัทฯ ได้หยุดรับรู้ส่วนแบ่งผลขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมเนื่องจากบริษัทฯ ไม่ได้มีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือทางพฤตินัยที่ต้องจ่ายเงินเพื่อชำระภาระผูกพันของบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

บริษัท	ส่วนแบ่งผลขาดทุนที่หยุดรับรู้			
	ส่วนแบ่งผลขาดทุน		ส่วนแบ่งผลขาดทุนสะสม	
	ในระหว่างปี		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567
บริษัท บิลท์ดี จำกัด	0.5	-	0.5	-
รวม	0.5	-	0.5	-

14. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

14.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลรับ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)
บริษัท โมเดอร์นฟอรัมทาวเวอร์ จำกัด	220	220	100	100	219,899	219,899	66,000	79,200
บริษัท โมเดอร์นฟอรัมเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน)	150	150	95	95	175,400	175,400	-	-
รวม					395,299	395,299	66,000	79,200

14.2 รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดย		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ		ถ้าไรหรือขาดทุนที่แบ่ง		ถ้าไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
	ส่วนได้เสีย		ควบคุมในบริษัทย่อย		ให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มี		ที่แบ่งให้กับส่วนได้เสีย	
	ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		สะสม		อำนาจควบคุม		ที่ไม่มีอำนาจควบคุม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)
บริษัท โมเดอร์นฟอรัมเฮลท์								
แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน)	5	5	11	9	1	1	-	-

14.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	บริษัท โมเดอร์นฟาร์ม	
	เฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน)	
	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน	387	400
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	114	88
หนี้สินหมุนเวียน	(272)	(296)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(17)	(6)

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	บริษัท โมเดอร์นฟาร์ม	
	เฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน)	
	2568	2567
รายได้	480	324
กำไร	25	25
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	25	25

สรุปรายการกระแสเงินสด

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	บริษัท โมเดอร์นฟาร์ม	
	เฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน)	
	2568	2567
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	21	(54)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	12	-
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(22)	49
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	11	(5)

15. เงินลงทุนในการร่วมค้า

15.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าซึ่งเป็นเงินลงทุนในกิจการที่มีการควบคุมร่วมกันมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท			ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2568	2567	2568	2567	2568	2567
			(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)
บริษัท เจริญทรัพย์กำลัง 3 จำกัด	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	ไทย	48.9	48.9	99,000	99,000	89,245	98,346
บริษัท ยูไอซีซี จำกัด	ธุรกิจเกี่ยวกับสุขภาพ	ไทย	40.0 ^{ก)}	40.0 ^{ก)}	80,000	80,000	85,235	73,234
บริษัท แบคอินโมชั่น จำกัด	บริการสถาน	ไทย	ข)	ข)	2,360	2,360	-	-
รวม							174,480	171,580

ก) สัดส่วนการลงทุนผ่านบริษัท โมเดอร์นฟาร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน)

ข) ลงทุนโดยบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (หมายเหตุ 15.3)

บริษัท	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สัดส่วนเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน	
	2568	2567	2568	2567
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)
บริษัท เจริญทรัพย์กำลัง 3 จำกัด	48.9	48.9	99,000	99,000
รวม			99,000	99,000

15.2 บริษัท เจริญทรัพย์กำลัง 3 จำกัด

ในปี 2568 บริษัทฯ ทบทวนและพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุนในการร่วมค้าจากมูลค่าจากการใช้ที่คาดว่าจะได้รับจากเงินลงทุนในการร่วมค้า ซึ่งประมาณการจากสมมติฐานที่สำคัญ ได้แก่ กระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งจัดทำโดยผู้บริหารของกิจการ อัตราการเติบโตในระยะยาว และอัตราคิดลด เป็นต้น

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ พิจารณาข้อสมมติฐานที่สำคัญข้างต้น โดยอ้างอิงจากผลประกอบการในอดีตและการคาดการณ์การเติบโตของตลาด สำหรับอัตราคิดลดที่ใช้เป็นอัตราที่สะท้อนถึงความเสี่ยง ซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญซึ่งใช้ในการพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุนในการร่วมค้าจะไม่ส่งผลอย่างมีสาระสำคัญให้เกิดการด้อยค่าของค่าในเงินลงทุนในการร่วมค้า ทั้งนี้ หากอัตราคิดลดเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 ต่อปี จะทำให้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนน้อยกว่ามูลค่าตามบัญชีประมาณ 4 ล้านบาท (2567: 3 ล้านบาท)

15.3 บริษัท แบคอินโมชั่น จำกัด

บริษัท โมเดอร์นฟอรั่มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทย่อย”) และบริษัท เวิร์คสเคพ จำกัด (“บริษัทร่วม”) ได้ร่วมกันจัดตั้งบริษัท แบคอินโมชั่น จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจประเภทให้บริการสถานกายภาพบำบัด โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 8.0 ล้านบาท บริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว ต่างถือหุ้นในอัตราร้อยละ 29.5 ของทุนจดทะเบียน และได้จัดประเภทเงินลงทุนในบริษัท แบคอินโมชั่น จำกัด เป็นเงินลงทุนในการร่วมค้า เนื่องจากภายใต้ข้อบังคับบริษัทได้กำหนดลักษณะของการควบคุมร่วมกัน

เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2568 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท แบคอินโมชั่น จำกัด มีมติอนุมัติให้เลิกกิจการ และได้จดทะเบียนเลิกกิจการต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2568 โดยปัจจุบันบริษัทดังกล่าวอยู่ระหว่างดำเนินการชำระบัญชี

- 15.4 หุ้นสามัญของการร่วมค้าแห่งหนึ่งที่เป็นสัดส่วนของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งติดภาระจำนำกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งเพื่อค้ำประกันวงเงินกู้ของการร่วมค้าดังกล่าว ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินลงทุนในการร่วมค้ามีมูลค่าสุทธิตามวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินรวมจำนวน 85 ล้านบาท (2567: 73 ล้านบาท)

15.5 ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในการร่วมค้า

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากการลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงิน ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

การร่วมค้า	งบการเงินรวม			
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)		เงินปันผลที่บริษัทย่อยรับ**	
	จากเงินลงทุนในการร่วมค้า			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2568	2567	2568	2567
บริษัท เจริญทรัพย์กำลัง 3 จำกัด	(9,102)	(5,123)	-	-
บริษัท ยูไอซีซี จำกัด	24,002	29,839	12,000	-
บริษัท แบคอินโมชั่น จำกัด*	-	(1,322)	-	-
รวม	14,900	23,394	12,000	-

* ส่วนแบ่งขาดทุนจากบริษัท แบคอิน โมชั่น จำกัด คำนวณจากงบการเงินที่จัดทำขึ้นจากฝ่ายบริหาร โดยที่ยังมิได้ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทดังกล่าว

** เงินปันผลที่บริษัท โมเดอร์นฟอรั่มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน) ได้รับแสดงอยู่งบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อย

ในระหว่างปี 2568 และ 2567 บริษัทฯ ไม่มีส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจากเงินลงทุนในการร่วมค้า

15.6 ข้อมูลทางการเงินของเงินลงทุนในการร่วมค้าที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	บริษัท เจริญทรัพย์กำลัง 3 จำกัด		บริษัท ยูไอซีซี จำกัด	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน	99	98	28	36
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	25	35	300	291
หนี้สินหมุนเวียน	(71)	(77)	(92)	(56)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(20)	(5)	(23)	(88)
สินทรัพย์ - สุทธิ	33	51	213	183
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	48.9	48.9	40.0	40.0
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการ				
ในสินทรัพย์ - สุทธิ	16	25	85	73
ค่าความนิยม	73	73	-	-
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของ				
กิจการในการร่วมค้า	89	98	85	73

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	บริษัท เจริญทรัพย์ กำลัง 3 จำกัด		บริษัท ยูไอซีซี จำกัด	
	2568	2567	2568	2567
รายได้	123	138	227	226
กำไร (ขาดทุน)	(19)	(10)	57	72
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(19)	(10)	57	72

16. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อาคาร						
	ที่ดินและสิ่ง ปรับปรุงที่ดิน	สำนักงานและ สิ่งปรับปรุง อาคารให้เช่า	อาคารห้องชุด	รวม	ที่ดินและสิ่ง ปรับปรุงที่ดิน	อาคารห้องชุด	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568:							
ราคาทุน	164,780	528,499	6,597	699,876	1,084	6,597	7,681
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(3,222)	(504,912)	(1,000)	(509,134)	-	(999)	(999)
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(409)	-	-	(409)	(409)	-	(409)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	161,149	23,587	5,597	190,333	675	5,598	6,273
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:							
ราคาทุน	164,780	528,156	6,597	699,533	1,084	6,597	7,681
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(3,212)	(495,816)	(670)	(499,698)	-	(670)	(670)
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(409)	-	-	(409)	(409)	-	(409)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	161,159	32,340	5,927	199,426	675	5,927	6,602

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	199,426	218,357	6,602	6,933
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	343	-	-	-
ค่าเสื่อมราคา	(9,436)	(18,931)	(329)	(331)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	190,333	199,426	6,273	6,602

กลุ่มบริษัทได้นำที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในส่วนที่เป็นอาคารและสำนักงานให้เช่าซึ่งแสดงเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมถึงสำนักงานที่บริษัทฯ ใช้ ซึ่งแสดงเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (หมายเหตุ 17) โดยมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 รวมจำนวน 56 ล้านบาท และ 42 ล้านบาท ตามลำดับ (2567: 63 ล้านบาทและ 47 ล้านบาท ตามลำดับ) ไปจดจำนองไว้กับธนาคารเพื่อค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารของบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งเข้าทำสัญญาให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานและบริการสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งประกอบด้วยอาคารสำนักงาน โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 3 ปี จำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานและบริการที่ยกเลิกไม่ได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ภายใน 1 ปี	59,837	30,068
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	64,506	13,340
รวม	124,343	43,408

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ที่ดิน และอาคารสำนักงานและสิ่งปรับปรุงอาคารให้เช่า	861	865
อาคารห้องชุด	6	6

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ที่ดิน	0.7	0.7
อาคารห้องชุด	6	6

มูลค่ายุติธรรมของที่ดินและอาคารสำนักงานและสิ่งปรับปรุงอาคารให้เช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอาคารดังกล่าวประกอบด้วย อัตราการเช่า อัตราการเข้าใช้พื้นที่ รวมถึงอัตราการเติบโตของตลาด ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนการให้เช่า และอัตราคิดลด เป็นต้น

มูลค่ายุติธรรมของที่ดินประเมินโดยผู้บริหาร โดยอ้างอิงจากราคาประเมินของกรมธนารักษ์

มูลค่ายุติธรรมของอาคารชุดประเมินโดยผู้บริหาร โดยอ้างอิงจากราคาซื้อขายในตลาด

17. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม								
	ที่ดิน และสิ่ง ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	สิ่งปรับปรุง อาคาร และ สิ่งปรับปรุง สิทธิการเช่า	เครื่องจักร	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	อื่น ๆ	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	182,887	629,139	368,892	340,729	197,361	79,846	6,867	103,217	1,908,938
ซื้อเพิ่ม	418	-	8,936	3,045	5,417	-	478	1,531	19,825
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	7,057	502	-	-	(7,057)	(502)	-
โอนเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์	-	-	-	-	-	726	-	-	726
จำหน่าย	-	-	(1,399)	(15,458)	(18,373)	(6,424)	-	(1,662)	(43,316)
ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(148)	-	-	-	(148)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	183,305	629,139	383,486	328,818	184,257	74,148	288	102,584	1,886,025
ซื้อเพิ่ม	548	-	16,144	190	5,402	796	3,457	491	27,028
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	769	380	(11)	(70)	(2,660)	1,592	-
จำหน่าย	-	-	-	-	(2,924)	(2,791)	-	(10)	(5,725)
ตัดจำหน่าย	-	-	(6,865)	(8,349)	(263)	-	-	(10)	(15,487)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	183,853	629,139	393,534	321,039	186,461	72,083	1,085	104,647	1,891,841
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	50,116	543,542	300,214	296,074	181,100	76,700	-	96,441	1,544,187
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,299	17,228	11,575	14,550	6,142	1,315	-	2,220	56,329
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอน เปลี่ยนประเภทสินทรัพย์	-	-	-	-	-	437	-	-	437
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	-	(1,399)	(15,458)	(18,316)	(6,424)	-	(1,656)	(43,253)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(122)	-	-	-	(122)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	53,415	560,770	310,390	295,166	168,804	72,028	-	97,005	1,557,578
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,296	10,987	13,358	11,821	5,962	1,050	-	1,738	48,212
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอน เข้า(โอนออก)	-	-	(1,891)	380	(11)	(47)	-	1,569	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	-	(2,856)	(2,791)	-	(7)	(5,654)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(4,499)	(8,251)	(208)	-	-	(10)	(12,968)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	56,711	571,757	317,358	299,116	171,691	70,240	-	100,295	1,587,168
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	129,890	68,369	73,096	33,652	15,453	2,120	288	5,579	328,447
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	127,142	57,382	76,176	21,923	14,770	1,843	1,085	4,352	304,673
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี									
2567 (จำนวน 30 สัปดาห์ รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									56,329
2568 (จำนวน 21 สัปดาห์ รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									48,212

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	ที่ดิน และสิ่ง ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	สิ่งปรับปรุง อาคาร และ สิทธิการเช่า	เครื่องจักร	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	อื่น ๆ	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	147,020	305,771	340,153	340,729	185,125	77,593	6,867	101,086	1,504,344
ซื้อเพิ่ม	418	-	8,936	3,045	4,668	-	478	1,525	19,070
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	7,057	502	-	-	(7,057)	(502)	-
จำหน่าย	-	-	(1,399)	(15,458)	(18,203)	(6,424)	-	(1,662)	(43,146)
ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(73)	-	-	-	(73)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	147,438	305,771	354,747	328,818	171,517	71,169	288	100,447	1,480,195
ซื้อเพิ่ม	547	-	16,507	190	4,337	-	3,457	468	25,506
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	769	380	(11)	(70)	(2,660)	1,592	-
จำหน่าย	-	-	-	-	(2,877)	(2,163)	-	(7)	(5,047)
ตัดจำหน่าย	-	-	(6,865)	(8,349)	(169)	-	-	(10)	(15,393)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	147,985	305,771	365,158	321,039	172,797	68,936	1,085	102,490	1,485,261
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	47,887	236,380	278,971	296,074	170,131	74,924	-	94,594	1,198,961
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,292	6,934	10,764	14,550	5,488	912	-	2,020	43,960
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	-	(1,399)	(15,458)	(18,146)	(6,424)	-	(1,656)	(43,083)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(47)	-	-	-	(47)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	51,179	243,314	288,336	295,166	157,426	69,412	-	94,958	1,199,791
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,289	6,706	12,709	11,821	5,392	830	-	1,684	42,431
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ โอนเข้า (โอนออก)	-	-	(1,891)	380	(11)	(48)	-	1,570	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	-	(2,809)	(2,163)	-	(4)	(4,976)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(4,499)	(8,251)	(117)	-	-	(10)	(12,877)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	54,468	250,020	294,655	299,116	159,881	68,031	-	98,198	1,224,369
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	96,259	62,457	66,411	33,652	14,091	1,757	288	5,489	280,404
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	93,517	55,751	70,503	21,923	12,916	905	1,085	4,292	260,892
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี									
2567 (จำนวน 30 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									43,960
2568 (จำนวน 21 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									42,431

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 1,383 ล้านบาท (2567: 989 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 983 ล้านบาท 2567: 931 ล้านบาท)

บริษัทฯ ได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จำนวน 16 ล้านบาท ไปจดจำนองไว้กับธนาคารเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทฯ

18. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์ ได้แก่ อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร และยานพาหนะ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท สัญญาเช่าอาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร มีอายุสัญญาเช่าอยู่ระหว่าง 2 - 3 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินรวม		
	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	33,073	289	33,362
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสัญญา	42,447	-	42,447
โอนเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์	-	(289)	(289)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(17,909)	-	(17,909)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	57,611	-	57,611
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสัญญา	8,070	-	8,070
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(20,310)	-	(20,310)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	45,371	-	45,371
	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	51,453	-	51,453
เพิ่มขึ้น	434	-	434
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสัญญา	338,821	-	338,821
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(36,618)	-	(36,618)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	354,090	-	354,090
ลดลงจากการยกเลิกสัญญา	(5,300)	-	(5,300)
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสัญญา	10,747	-	10,747
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(72,712)	-	(72,712)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	286,825	-	286,825

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	52,198	64,473	337,272	416,817
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(4,092)	(5,219)	(39,097)	(61,169)
รวม	48,106	59,254	298,175	355,648
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(18,802)	(19,358)	(63,088)	(59,795)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	29,304	39,896	235,087	295,853

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	59,254	36,040	355,648	58,372
เพิ่มขึ้น	-	-	-	434
ลดลงจากการยกเลิกสัญญา	-	-	(5,401)	-
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสัญญา	8,070	42,447	10,747	338,821
ดอกเบี้ยที่รับรู้	3,017	2,023	20,342	2,589
จ่ายค่าเช่า	(22,235)	(21,256)	(83,161)	(44,568)
ยอดคงเหลือปลายปี	48,106	59,254	298,175	355,648

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 37.2 ภายใต้อัฒติความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการเช่า	20,310	17,909	72,712	36,618
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,016	2,023	20,342	2,589
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่ง				
สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	75	71	413	54

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 22 ล้านบาท (2567: 21 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 84 ล้านบาท 2567: 45 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

19. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เป็นซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ราคาทุน	54,115	53,244	54,037	53,166
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(46,993)	(45,436)	(46,934)	(45,380)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	7,122	7,808	7,103	7,786

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	7,808	10,226	7,786	10,201
ซื้อเพิ่ม - ราคาทุน	1,817	248	1,817	248
ค่าตัดจำหน่าย	(2,503)	(2,666)	(2,500)	(2,663)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	7,122	7,808	7,103	7,786

20. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม	
	2568	2567	2568	2567
สินเชื่อเพื่อธุรกรรมระหว่างประเทศ	1.81 - 2.35	2.72 - 3.12	52,131	60,023
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	1.90 - 2.25	2.70 - 3.03	157,000	170,000
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	MOR	MOR + 0.5%	17	18
รวม			209,148	230,041

เงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกัน

21. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	1,263	1,682	1,263	1,898
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	136,867	146,868	101,480	117,646
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	724	378	796	303
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	54,924	56,636	44,689	49,072
ค่าใช้ย่ำค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	895	802
ค่าใช้ย่ำค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	28,692	56,170	21,987	47,279
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	220,470	261,734	171,110	217,000

22. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย		งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	MLR - 1.4%	-	5,262
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			-	(5,262)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี			-	-

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	5,262	14,862
จ่ายคืนเงินกู้	(5,262)	(9,600)
ยอดคงเหลือปลายปี	-	5,262

เงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกัน

ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทฯต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา และการจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

23. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	159,047	161,096	148,882	153,261
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	21,121	18,719	19,778	17,517
ต้นทุนดอกเบี้ย	3,988	3,671	3,743	3,448
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
ขาดทุน (กำไร) จากการวัดมูลค่าใหม่				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(338)	276	(338)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	2,202	549	2,202	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(6,475)	80	(6,475)	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(33,760)	(25,344)	(32,831)	(25,344)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	145,785	159,047	134,961	148,882

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 7 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 6 ล้านบาท) (2567: จำนวน 13 ล้านบาท งบการเงินเฉพาะกิจการ: จำนวน 12 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 7 ถึง 11 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 8 ปี) (2567: 7 ถึง 11 ปี งบการเงินเฉพาะกิจการ: 8 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	1.6 - 2.7	2.3 - 2.7	1.6	2.3
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	2.5 - 5.0	3.0 - 5.0	2.5	3.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	0 - 55	0 - 57	0 - 55	0 - 57

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(5.5)	5.8	(5.0)	5.4
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.8	(5.5)	5.3	(5.0)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(5.8)	3.4	(5.3)	3.3

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(6.5)	6.9	(6.1)	6.5
อัตราการขึ้นเงินเดือน	7.7	(7.3)	7.3	(6.9)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(6.9)	4.0	(6.5)	4.0

24. ส่วนเกินทุนอื่น

ส่วนเกินทุนอื่น คือ มูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียที่เพิ่มขึ้นจากการที่บริษัทร่วมได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไป และผลต่างที่เกิดจากการโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย

25. ดำรงตามกฎหมาย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทมหาชนแห่งหนึ่ง

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

บริษัทย่อยอื่น ๆ

ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนผลกำไรซึ่งบริษัททำมาหาได้ทุกคราวที่จ่ายเงินปันผลจนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนทุนของบริษัท สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทย่อยดังกล่าวได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

26. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

26.1 การจำแนกรายได้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประเภทของสินค้าหรือบริการ				
ขายเฟอร์นิเจอร์	1,583,558	1,908,898	1,323,956	1,718,952
ขายวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และวัสดุอื่น	272,735	338,723	273,278	338,774
บริการออกแบบสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง	184,484	110,819	-	-
รายได้ค่าบริการ	90,625	84,798	3,075	3,242
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	2,131,402	2,443,238	1,600,309	2,060,968

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	1,873,743	2,293,809	1,600,309	2,060,968
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	257,659	149,429	-	-
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	2,131,402	2,443,238	1,600,309	2,060,968

26.2 รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ที่รับรู้ในระหว่างปีที่เคยรวมอยู่ใน				
ยอดคงมาของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	221,088	265,874	217,498	265,336

26.3 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 1,443 ล้านบาท (2567: 1,432 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: จำนวน 1,153 ล้านบาท (2567: 1,190 ล้านบาท)) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายในปี 2570 (2567: ภายในปี 2570)

27. ต้นทุนทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	86	583	86	583
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,016	2,023	20,342	2,589
ค่าใช้จ่ายทางการเงินอื่น	9,831	9,743	1,891	2,207
รวม	12,933	12,349	22,319	5,379

28. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่น				
ของพนักงาน	520,807	635,105	469,818	587,177
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	768,164	767,684	566,082	616,922
ค่าเสื่อมราคา	77,860	93,170	115,473	80,910
ค่าตัดจำหน่าย	2,503	2,666	2,500	2,663
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	75	71	413	54
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	264,266	343,257	264,266	343,257
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและ				
งานระหว่างทำ	(29,743)	(91,602)	(27,683)	(99,530)
ค่าขนส่งและติดตั้ง	33,662	32,121	31,108	29,508

29. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	22,985	27,989	-	8,734
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจาก				
การเกิดผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	2,730	(8,150)	4,107	(7,676)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	25,715	19,839	4,107	1,058

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมเงินลงทุน	880	-	880	-
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	923	(181)	923	-
	<u>1,803</u>	<u>(181)</u>	<u>1,803</u>	<u>-</u>

รายการกระทบยอดกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	<u>129,833</u>	<u>156,024</u>	<u>66,260</u>	<u>119,254</u>
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	25,967	31,205	13,252	23,851
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่รับรู้สิทธิประโยชน์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	10,637	3,040	9,274	1,975
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้รับรู้ในงวดก่อนซึ่งนำมาใช้ลดค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดปัจจุบัน	-	(6,989)	-	(6,989)
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ยังไม่ได้รับรู้ในงวดก่อนซึ่งนำมาบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	(7,106)	-	(7,106)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	2,436	9,777	2,036	8,905
เงินปันผลรับ	(8,309)	(1,479)	(21,509)	(17,319)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(475)	(543)	(475)	(537)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	(3,046)	(6,686)	-	-
อื่น ๆ	(1,495)	(1,380)	1,529	(1,722)
รวม	<u>(10,889)</u>	<u>(7,417)</u>	<u>(18,419)</u>	<u>(17,779)</u>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	<u>25,715</u>	<u>19,839</u>	<u>4,107</u>	<u>1,058</u>

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	5,206	5,392	5,206	5,392
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	26,426	25,263	18,070	18,070
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	11,218	16,151	9,053	14,118
ค่าเพื่อการรับประกันสินค้า	609	527	-	-
รวม	43,459	47,333	32,329	37,580
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	1,999	2,571	1,999	2,571
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	4,630	3,610	4,630	3,610
ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	435	224	435	224
รวม	7,064	6,405	7,064	6,405
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	36,395	40,928	25,265	31,175

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 427 ล้านบาท (2567: รายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจำนวนรวม 380 ล้านบาท) ที่บริษัทฯไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทฯพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ที่บริษัทฯไม่ได้นำมาตั้งสินทรัพย์ภายใต้จำนวน 24 ล้านบาท (2567: ไม่มี) ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2573

30. หุ้นทุนซื้อคืน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีหุ้นสามัญที่ซื้อคืนจำนวน 75 ล้านหุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 190 ล้านบาท และบริษัทฯ ได้จัดสรรกำไรสะสมเป็นสำรองหุ้นทุนซื้อคืนแล้วทั้งจำนวน

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการออกจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน และไม่มีการลดทุนจดทะเบียน

31. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่ เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี ปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ซื้อคืน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินรวม					
	กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไรต่อหุ้น	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	102,892	134,942	725,531	725,531	0.14	0.19
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไรต่อหุ้น	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	62,153	118,196	725,531	725,531	0.09	0.16

32. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัท คือ คณะกรรมการบริษัทฯ

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 4 ส่วนงาน ดังนี้ (1) ส่วนงานธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ (2) ส่วนงานธุรกิจวัสดุปูผนังเฟอร์นิเจอร์ และวัสดุอื่น (3) ส่วนงานธุรกิจให้เช่าพื้นที่สำนักงานและ (4) ส่วนงานธุรกิจบริการและธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรมและก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้ กำไร และสินทรัพย์รวมของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์	ธุรกิจวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และวัสดุอื่น	ธุรกิจให้เช่าและบริการ	ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง	รวมส่วนงานที่รายงาน	รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน	งบการเงินรวม
รายได้จากการขาย ให้เช่าและบริการให้ลูกค้า							
ภายนอก	1,587	272	203	190	2,252	(84)	2,168
รายได้ระหว่างส่วนงาน	(2)	-	(76)	(6)	(84)	84	-
เงินปันผลรับ	108	-	-	-	108	(66)	42
รายได้อื่น	19	4	2	-	25	-	25
รายได้ทางการเงิน	4	5	2	-	11	(1)	10
ต้นทุนทางการเงิน	(22)	-	-	-	(22)	9	(13)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(119)	(3)	(15)	-	(137)	57	(80)
ผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	22	-	-	-	22	-	22
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(22)	(1)	-	-	(23)	-	(23)
กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1	-	-	-	1	-	1
ส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทร่วม	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนแบ่งกำไรจากการร่วมค้า	15	-	-	-	15	-	15
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	17	28	128	32	205	(75)	130
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(4)	-	(22)	-	(26)	-	(26)
กำไรของส่วนงาน	13	28	106	32	179	(75)	104
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน							
เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย	46	-	-	-	46	-	46
เงินลงทุนในการร่วมค้าที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย	174	-	-	-	174	-	174

(หน่วย: ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์	ธุรกิจวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และวัสดุอื่น	ธุรกิจให้เช่าและบริการ	ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง	รวมส่วนงานที่รายงาน	รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน	งบการเงินรวม
รายได้จากการขาย ให้เช่าและบริการให้ลูกค้าภายนอก	1,913	339	201	111	2,564	(82)	2,482
รายได้ระหว่างส่วนงาน	(4)	-	(78)	-	(82)	82	-
เงินปันผลรับ	87	-	-	-	87	(80)	7
รายได้อื่น	23	4	2	-	29	(1)	28
รายได้ทางการเงิน	7	5	2	-	14	(1)	13
ต้นทุนทางการเงิน	(12)	-	-	-	(12)	-	(12)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(84)	(2)	(31)	-	(117)	21	(96)
ผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5)	-	-	-	(5)	-	(5)
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินทรัพย์	4	(4)	-	-	-	-	-
กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1	-	-	-	1	-	1
ส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทร่วม	10	-	-	-	10	-	10
ส่วนแบ่งกำไรจากการร่วมค้า	23	-	-	-	23	-	23
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	108	4	109	19	240	(84)	156
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(2)	-	(18)	-	(20)	-	(20)
กำไรของส่วนงาน	106	4	91	19	220	(84)	136
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน							
เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย	45	-	-	-	45	-	45
เงินลงทุนในการร่วมค้าที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย	172	-	-	-	172	-	172

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ปี 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

33. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยพนักงานและกลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตรา ร้อยละ 3 - 15 และ 5 ของเงินเดือน ตามลำดับ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 10.4 ล้านบาท (2567: 12.1 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 9.3 ล้านบาท 2567: 11.1 ล้านบาท)

34. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย	
		เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	ต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568	121,422	0.18
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2568		121,422	
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2567	67,461	0.09
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		67,461	

35. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

35.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 2.7 ล้านบาท (2567: 5.6 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวนภาระผูกพันของบริษัทฯดังกล่าวข้างต้น ไม่มีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนที่ทำกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (2567: 5.1 ล้านบาท)

35.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับการซื้อสินค้ามาเพื่อจำหน่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้ามาเพื่อจำหน่ายซึ่งได้ทำสัญญาแล้วจำนวนเงิน 53 ล้านบาท (2567: 44 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 53 ล้านบาท 2567: 44 ล้านบาท)

35.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำและสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาบริการ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภายใน 1 ปี	15	21	10	12
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	7	17	7	15
รวม	22	38	17	27

35.4 การค้ำประกัน

35.4.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งประกอบด้วยหนังสือค้ำประกันดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนังสือค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา	229	329	177	242
หนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและอื่น ๆ	10	10	4	4
รวม	239	339	181	246

35.4.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้ออกหนังสือให้คำรับรองแก่ธนาคารในการให้วงเงินกู้และวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทร่วม 2 แห่งและการร่วมค้า 1 แห่งในวงเงินรวม 197 ล้านบาท (2567: 177 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทร่วมและการร่วมค้าดังกล่าวได้เบิกใช้วงเงินรวมจำนวน 70 ล้านบาท (2567: 88 ล้านบาท)

35.5 วงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีวงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิตที่ยังไม่ได้ใช้คิดเป็นจำนวนประมาณ 1,079 ล้านบาท (2567: 1,019 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 910 ล้านบาท 2567: 905 ล้านบาท)

36. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</u>				
<u>ผ่านกำไรหรือขาดทุน</u>				
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน	14	-	-	14
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่				
บริษัทจดทะเบียน	-	-	86	86
เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่ได้จดทะเบียน				
ในต่างประเทศ	-	-	29	29
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</u>				
<u>ผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</u>				
เงินลงทุนในตราสารทุนจดทะเบียน	73	-	-	73
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	7	860	867

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</u>				
<u>ผ่านกำไรหรือขาดทุน</u>				
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน	14	-	-	14
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่				
บริษัทจดทะเบียน	-	-	86	86
เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่ได้จดทะเบียน				
ในต่างประเทศ	-	-	33	33
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</u>				
<u>ผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</u>				
เงินลงทุนในตราสารทุนจดทะเบียน	83	-	-	83
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	6	865	871

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</u>				
<u>ผ่านกำไรหรือขาดทุน</u>				
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน	14	-	-	14
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่				
บริษัทจดทะเบียน	-	-	86	86
เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่ได้จดทะเบียน				
ในต่างประเทศ	-	-	29	29

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</u>				
<u>ผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</u>				
เงินลงทุนในตราสารทุนจดทะเบียน	73	-	-	73
 <u>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</u>				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	7	-	7

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<u>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</u>				
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</u>				
<u>ผ่านกำไรหรือขาดทุน</u>				
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน	14	-	-	14
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่				
บริษัทจดทะเบียน	-	-	86	86
เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่ได้จดทะเบียน				
ในต่างประเทศ	-	-	33	33
 <u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</u>				
<u>ผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</u>				
เงินลงทุนในตราสารทุนจดทะเบียน	83	-	-	83
 <u>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</u>				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	7	-	7

37. เครื่องมือทางการเงิน

37.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็น				
เครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	0.3	0.1	0.1	0.1

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปไม่เกิน 1 ปี

37.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุน ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะยาวและหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อ คือ มูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทเป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าหลากหลายและมีอยู่จำนวนมากราย

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก และข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มียู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้หนี้ค้างชำระเกินกว่า 5 ปี และกลุ่มบริษัทไม่ได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว

เงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของเงินฝากธนาคารและตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการนำเข้าสินค้าเพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าว

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงส่วนใหญ่โดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกิน 1 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	442	1,560	1,520	31.5826	33.9879
ยูโร	8	-	741	1,314	37.1715	35.4284

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวที่มีดอกเบี้ย และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568						
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย	
		ปรับขึ้นลง	ไม่มี			
ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย			
						(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	699	5	704	0.15 - 1.05
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - เงินประกันผลงาน	-	-	-	23	23	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	251	251	-
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	7	30	-	37	หมายเหตุ 6
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	-	211	211	-
	-	7	729	490	1,226	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก						
สถาบันการเงิน	209	-	-	-	209	หมายเหตุ 20
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	222	222	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19	29	-	-	48	4.85 - 7.05
	228	29	-	222	479	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาดาลด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	604	3	607	0.15 - 1.85
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - เงินประกันผลงาน	-	-	-	43	43	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	350	350	-
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	20	-	20	หมายเหตุ 6
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	-	224	224	-
	-	-	624	620	1,244	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก						
สถาบันการเงิน	230	-	-	-	230	หมายเหตุ 20
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	262	262	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	5	-	5	หมายเหตุ 22
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19	40	-	-	59	5.60 - 7.05
	249	40	5	262	556	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาดาลด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	532	1	533	0.15 - 1.05
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - เงินประกันผลงาน	-	-	-	-	23	23	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	162	162	-
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	7	-	30	-	37	หมายเหตุ 6
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	-	-	225	225	-
	-	7	-	562	411	980	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	171	171	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	63	235	-	-	-	298	4.85 - 7.05
	63	235	-	-	171	469	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	472	2	474	0.15 - 1.85
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - เงินประกันผลงาน	-	-	-	-	43	43	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	254	254	-
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	20	-	20	หมายเหตุ 6
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	-	-	239	239	-
	-	-	-	492	538	1,030	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	217	217	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	5	-	5	หมายเหตุ 22
หนี้สินตามสัญญาเช่า	60	239	57	-	-	356	5.60 - 7.05
	60	239	57	5	217	578	

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมธนาคารและสัญญาเช่า ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินประมาณร้อยละ 89 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (2567: ร้อยละ 83) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: ร้อยละ 21 2567: ร้อยละ 49) กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
	ไม่เกิน		มากกว่า		
เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม	
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	-	210	-	-	210
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	222	-	-	222
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	21	31	-	52
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	453	31	-	484

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	ไม่เกิน		มากกว่า		
เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม	
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	-	231	-	-	231
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	262	-	-	262
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	22	42	-	64
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	5	-	-	5
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	520	42	-	562

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน	มากกว่า		
		1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	171	-	-	171
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	77	260	-	337
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	248	260	-	508

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน	มากกว่า		
		1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	217	-	-	217
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	81	278	58	417
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	5	-	-	5
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	303	278	58	639

37.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

- สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และเจ้าหนี้ แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- เงินลงทุนในตราสารทุนแสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด หรืออ้างอิงจากแบบจำลองราคาที่ได้รับ การยอมรับโดยทั่วไปในกรณีที่ไม่มีการราคาตลาด
- เงินกู้ยืมที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

- ง) ตราสารอนุพันธ์ แสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่น่ามาใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันที อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

37.4 การกระทบยอดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมเป็นประจำและมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 3 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)
	งบการเงินรวมและ
	งบการเงิน
	เฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	120
กำไรสุทธิที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	(1)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	119
ขาดทุนสุทธิที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	(4)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	115

38. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.43:1 (2567: 0.46:1) งบการเงินเฉพาะกิจการ: 0.43:1 (2567: 0.47:1)

39. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลาที่รายงาน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 ได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯเพื่ออนุมัติการจ่ายปันผล ผลการดำเนินงานปี 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท รวมเป็นเงิน 101.3 ล้านบาท โดยจะจ่ายและบันทึกบัญชีภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯแล้ว

40. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ การผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ตกแต่งบ้านและสำนักงาน โดยมีที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนอยู่ที่เลขที่ 699 ถนนศรีนครินทร์ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีสาขาในกรุงเทพฯและต่างจังหวัดรวม 11 สาขา (2567: 11 สาขา)

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท โมเดอร์นฟาร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2568 (ร้อยละ)	2567 (ร้อยละ)
ถือหุ้นโดยบริษัทฯ				
บริษัท โมเดอร์นฟาร์มทาวเวอร์ จำกัด	อาคารสำนักงานให้เช่า	ไทย	100	100
บริษัท โมเดอร์นฟาร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน)	จำหน่ายสินค้าเพื่อสุขภาพและ บริการก่อสร้าง	ไทย	95	95

- ข) บริษัทจะถือว่าการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
 - ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
 - ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
 - จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
 - ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม
- 2.3 บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน
- 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่**
- 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน**
- ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน
- การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับการขายที่ให้สิทธิในการคืนสินค้า กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนที่คาดว่าจะต้องคืนให้แก่ลูกค้าเป็นประมาณการหนี้สินจากการรับคืนสินค้า และบันทึกสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากลูกค้าเป็นสินทรัพย์ในงบฐานะการเงิน ซึ่งสินทรัพย์ดังกล่าววัดมูลค่าโดยอ้างอิงกับมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือหักด้วยต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้า รวมถึงการลดลงที่อาจเกิดขึ้นในมูลค่าของสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

รายได้ค่าเช่า

รายได้จากการให้เช่าจะรับรู้เป็นรายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ค่าบริการออกแบบและก่อสร้าง

รายได้ค่าบริการออกแบบและก่อสร้างรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ใช้บริการโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณโดยอ้างอิงข้อมูลจากวิศวกรหรือผู้ควบคุมโครงการ และงบประมาณที่เกี่ยวข้อง

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้านำมอบงาน เป็นต้น

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “หนี้สินที่เกิดจากสัญญา” ในงบฐานะการเงินซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิต ในภายหลัง กลุ่มบริษัทจะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 ต้นทุนการให้บริการก่อสร้างและค่าใช้จ่าย

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนในการให้บริการงานก่อสร้างคำนวณโดยการจัดสรรต้นทุนงานก่อสร้างทั้งหมดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของแต่ละโครงการ (โดยคำนึงถึงต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงด้วย) แล้วจึงรับรู้เป็นต้นทุนในการให้บริการในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามอัตราส่วนของงานที่แล้วเสร็จ

ต้นทุนที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดชำระแสดงไว้เป็น “ต้นทุนงานที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ” ในงบฐานะการเงิน

ต้นทุนงานก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริง แต่ยังไม่ได้จัดสรรเข้าเป็นต้นทุนในการให้บริการในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้แสดงไว้เป็น “งานระหว่างก่อสร้าง” ในงบฐานะการเงิน

งานระหว่างก่อสร้างประกอบด้วยต้นทุนของวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรงและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นในแต่ละโครงการ ซึ่งแสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ค่าใช้จ่ายบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.4 ยอดคงเหลือของสัญญาที่ทำกับลูกค้า

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมเกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน และกลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน เป็นต้น

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันเกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกลุ่มบริษัทยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

4.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าวัสดุในการผลิต

สินค้าสำเร็จรูปที่ซื้อมาขายไปแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

วัตถุดิบแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.6 ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญา

กลุ่มบริษัทบันทึกค่านายหน้าที่ยจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้าเป็นสินทรัพย์และตัดเป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา และจะบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักด้วยต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

4.7 เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้า และบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน (ถ้ามี)

4.8 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ 10, 15, 20 และ 30 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.9 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

	อายุการใช้ประโยชน์	
สิ่งปรับปรุงที่ดิน	5 - 20	ปี
อาคาร	20	ปี
สิ่งปรับปรุงอาคาร	5 - 20	ปี
สิ่งปรับปรุงสินทรัพย์เช่า	5	ปี
เครื่องจักร	5 - 12	ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์	5 - 10	ปี
ยานพาหนะ	5 - 10	ปี
อุปกรณ์อื่น	3 - 20	ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.10 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

6

ปี

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกลดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่าหรือการเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการให้เช่าหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.11 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังจากรับรู้รายการเริ่มแรกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

อายุการใช้ประโยชน์

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

5 - 10 ปี

4.12 ค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

กลุ่มบริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และกลุ่มบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน และกลุ่มบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมได้ในอนาคต

4.13 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุม ไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม การร่วมค้าและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.14 เงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.15 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า และจะทำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นรายปี กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้อาจจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.16 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and loss) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.17 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้วและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.18 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.19 หุ้นทุนซื้อคืน

บริษัทรับรู้ตราสารทุนของกิจการซึ่งกิจการได้ซื้อคืน (หุ้นทุนซื้อคืน) ด้วยราคาทุน และนำมาหักออกจากส่วนของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่รับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการซื้อ ขาย ออก หรือยกเลิกตราสารทุนของกิจการเอง และรับรู้ผลต่างที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีและสิ่งตอบแทนที่ได้รับในบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นหากมีรายการดังกล่าว

4.20 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค่าเป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การซื้อหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติ

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติที่มีเงื่อนไขการส่งมอบสินทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนดขึ้นจากหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติโดยทั่วไปของตลาดจะรับรู้ ณ วันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่กิจการมีข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญา กับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร เป็นต้น

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

4.21 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นหรือหนี้สินหมุนเวียนอื่น

4.21 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสิทธิภาพในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดวิธีการและข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้างเหลือ

ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของโครงการรวมถึงปัจจัยอื่น ๆ ที่มีผลต่อการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการ และกลุ่มบริษัทจะพิจารณับันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้างทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการก่อสร้างนั้นจะประสบผลขาดทุน

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่รับรู้ในงบฐานะการเงินที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเช่นนั้นเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

ค่าความนิยม และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

ค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

ในการประเมินค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการคิดลดกระแสเงินสด ซึ่งใช้ข้อมูลงบประมาณและไม่รวมถึงการปรับโครงสร้างใด ๆ ที่กลุ่มบริษัทยังไม่ได้มีผลผูกพันหรือการลงทุนในอนาคตที่สำคัญซึ่งจะทำให้สินทรัพย์นั้นดีขึ้น ทั้งนี้ สิ่งที่มีผลกระทบต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน คือ อัตราคิดลดที่ใช้ในแบบจำลองดังกล่าว ตลอดจนกระแสเงินสดรับในอนาคตที่คาดการณ์และอัตราการเติบโตที่ใช้เพื่อการคาดการณ์

สิทธิประโยชน์เงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สิทธิประโยชน์เงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสิทธิประโยชน์เงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายละเอียดความสัมพันธ์ที่กลุ่มบริษัทมีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท โมเดอร์นฟาร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทย่อย
บริษัท โมเดอร์นฟาร์มทาวเวอร์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท อีโตกิ โมเดอร์นฟาร์ม จำกัด	บริษัทร่วม
บริษัท เวิร์คสเคพ จำกัด	บริษัทร่วม
บริษัท บิลท์ดี จำกัด	บริษัทร่วม
บริษัท เลสโม จำกัด	บริษัทร่วม
บริษัท เจริญทรัพย์ กำลัง 3 จำกัด	การร่วมค้า
บริษัท ยูไอซีซี จำกัด	การร่วมค้า (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)
บริษัท แบคอิน โมชั่น จำกัด	การร่วมค้า (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อยและบริษัทร่วม)
บริษัท เลสโม พลัส จำกัด	การร่วมค้า (ถือหุ้นโดยบริษัทร่วม)
บริษัท อินเตอร์ไฮด์ จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นบุคคลผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารของบริษัทฯ
กรรมการ	กรรมการของบริษัทฯและบริษัทย่อย

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2568	2567	2568	2567	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ขายสินค้า	-	-	0.6	0.3	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
ซื้อสินค้า	-	-	1.5	3.8	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
ค่าบริการรับ	-	-	2.3	2.3	ราคาตามสัญญา
เงินปันผลรับ	-	-	66.0	79.2	ตามที่ประกาศจ่าย
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม</u>					
ขายสินค้า	14.5	28.2	14.5	28.2	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
ซื้อสินค้า	12.1	21.9	12.1	21.9	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
ค่าบริการรับ	1.1	1.2	1.1	1.2	ราคาตามสัญญา
ค่าเช่ารับและค่าบริการที่เกี่ยวข้อง	3.9	3.8	2.0	2.0	ราคาตามสัญญา
ค่าบริการจ่าย	-	0.4	-	0.4	ราคาตามสัญญา
<u>รายการธุรกิจกับการร่วมค้า</u>					
ขายสินค้า	0.4	1.4	0.2	0.5	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
ซื้อสินค้า	0.1	-	0.1	-	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
ค่าบริการรับ	2.7	2.3	0.2	0.3	ราคาตามสัญญา
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
ขายสินค้า	1.2	-	1.2	-	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
ซื้อสินค้า	0.6	3.1	0.6	3.1	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
เงินปันผลรับ	2.8	1.7	2.8	1.7	ตามที่ประกาศจ่าย

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าอาคารสำนักงานและโชว์รูมและสัญญาบริการกับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง โดยมีอัตราค่าเช่าและค่าบริการรวมตารางเมตรละ 410 บาทต่อเดือน และ 500 บาทต่อเดือน ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ: ตารางเมตรละ 410 บาทต่อเดือน และ 500 บาทต่อเดือน ตามลำดับ) ซึ่งในระหว่างปี 2568 มีจำนวนค่าเช่าและบริการตามสัญญาข้างต้นทั้งสิ้น 73 ล้านบาท (2567: 75 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 69 ล้านบาท 2567: 71 ล้านบาท)

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า (หมายเหตุ 9)				
บริษัทย่อย	-	-	143	25
บริษัทร่วม	3,341	17,865	3,304	17,835
การร่วมค้า	-	46	-	46
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	467	-	467	-
รวม	3,808	17,911	3,914	17,906
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (หมายเหตุ 9)				
บริษัทย่อย	-	-	58	153
บริษัทร่วม	263	465	263	465
การร่วมค้า	227	266	3	95
รวม	490	731	324	713
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น				
บริษัทร่วม	-	3,395	-	3,395
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	-	2,159
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - เงินมัดจำ (หมายเหตุ 12)				
บริษัทย่อย	-	-	14,637	14,956
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (หมายเหตุ 21)				
บริษัทย่อย	-	-	1,083	1,018
บริษัทร่วม	1,745	1,973	1,745	1,973
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	126	12	126	12
กรรมการ	116	75	-	-
รวม	1,987	2,060	2,954	3,003
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
บริษัทร่วม	485	485	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
บริษัทย่อย	-	-	251,096	296,594

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและดอกเบี้ยค้างรับ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ		ยอดคงเหลือ	
	ณ วันที่		ณ วันที่	
	1 มกราคม		31 ธันวาคม	
	2568	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2568
บริษัทรวม				
บริษัท เลสโม จำกัด	20,068	30,343	(20,326)	30,085

เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทรวมดังกล่าวเป็นเงินให้กู้ยืมที่ไม่มีหลักประกัน โดยคิดอัตราดอกเบี้ยในอัตรา MLR ของธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง (2567: MLR ของธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง) เงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีระยะเวลาจ่ายเงินกู้ภายใน 1 ปีและชำระดอกเบี้ยเป็นรายปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเงินให้กู้ยืมดังกล่าวคาดว่าจะได้รับชำระเกินกว่า 1 ปี จึงจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและดอกเบี้ยค้างรับ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ		ยอดคงเหลือ	
	ณ วันที่		ณ วันที่	
	1 มกราคม		31 ธันวาคม	
	2568	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2568
การร่วมค้า				
บริษัท เจริญทรัพย์กำลัง 3 จำกัด	-	7,682	(349)	7,333

เงินให้กู้ยืมแก่การร่วมค้าดังกล่าวเป็นเงินให้กู้ยืมที่ยังไม่มีหลักประกัน โดยคิดอัตราดอกเบี้ยในอัตราคงที่ต่อปี เงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีระยะเวลาย่อยเงินกู้ภายใน 1 ปีและชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน โดยระหว่างปีปัจจุบัน ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเงินให้กู้ยืมดังกล่าวคาดว่าจะได้รับชำระคืนเกินกว่า 1 ปี จึงจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (2567: ไม่มี)

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	45	45	41	41
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	3	3	3	3
รวม	48	48	44	44

ภาระค่าประกันของกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทมีภาระค่าประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 35.4.2

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	741	740	676	690
เงินฝากธนาคาร	703,657	605,921	532,047	473,121
รวม	704,398	606,661	532,723	473,811

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.15 ถึง 1.05 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.15 ถึง 1.85 ต่อปี)

8. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

ยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	41,879	50,826	-	-
เงินประกันผลงาน	29,888	49,020	29,888	49,020
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(6,955)	(6,128)	(6,955)	(6,128)
รวมเงินประกันผลงาน - สุทธิ	22,933	42,892	22,933	42,892
อื่น ๆ	763	868	763	868
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - สุทธิ	65,575	94,586	23,696	43,760
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
หมุนเวียน	54,606	79,406	12,727	28,579
ไม่หมุนเวียน	10,969	15,180	10,969	15,181
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	65,575	94,586	23,696	43,760
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
เงินมัดจำรับจากลูกค้า	(239,257)	(212,171)	(238,556)	(210,721)
อื่น ๆ	(772)	(692)	(772)	(692)
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(240,029)	(212,863)	(239,328)	(211,413)

ยอดคงเหลือของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แยกตามระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระจากลูกค้าในอนาคตได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระ				
ภายใน 3 เดือน	41,853	49,747	-	-
ภายใน 3 - 12 เดือน	26	1,079	-	-
รวมรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	41,879	50,826	-	-

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระและค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	3,919	18,268	4,025	18,263
รวม	3,919	18,268	4,025	18,263
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(111)	(357)	(111)	(357)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,808	17,911	3,914	17,906
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระและค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	235,663	320,254	151,806	235,420
ค้างชำระ				
3 - 6 เดือน	6,453	17,967	5,450	10,783
6 - 12 เดือน	5,128	1,962	1,739	1,766
มากกว่า 12 เดือน	41,484	54,190	41,175	54,169
รวม	288,728	394,373	200,170	302,138
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(44,480)	(67,420)	(44,480)	(67,420)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
- สุทธิ	244,248	326,953	155,690	234,718
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 6)	490	731	324	713
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,187	4,404	2,171	769
รวม	2,677	5,135	2,495	1,482
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
- สุทธิ	250,733	349,999	162,099	254,106

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 90 วัน

การเปลี่ยนแปลงของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	67,777	62,656	67,777	62,656
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	(20,578)	13,654	(20,578)	13,654
ตัดจำหน่าย	(2,608)	(8,533)	(2,608)	(8,533)
ยอดคงเหลือปลายปี	44,591	67,777	44,591	67,777

10. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
			2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	856,202	879,947	(187,712)	(176,059)	668,490	703,888
งานระหว่างทำ	39,838	31,694	(6,015)	(4,486)	33,823	27,208
วัตถุดิบ	117,305	114,558	(47,068)	(34,856)	70,237	79,702
สินค้าโซว์รุม	45,493	59,635	(3,985)	(5,991)	41,508	53,644
สินค้าระหว่างทาง	35,625	45,364	-	-	35,625	45,364
วัสดุอื่น ๆ	1,730	2,065	-	-	1,730	2,065
รวม	1,096,193	1,133,263	(244,780)	(221,392)	851,413	911,871

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	619,198	626,105	(145,935)	(140,094)	473,263	486,011
งานระหว่างทำ	23,679	30,728	(6,015)	(4,486)	17,664	26,242
วัตถุดิบ	117,305	114,558	(47,068)	(34,856)	70,237	79,702
สินค้าโซว์รุม	42,445	56,172	(3,984)	(5,991)	38,461	50,181
สินค้าระหว่างทาง	15,045	24,787	-	-	15,045	24,787
วัสดุอื่น ๆ	1,730	2,065	-	-	1,730	2,065
รวม	819,402	854,415	(203,002)	(185,427)	616,400	668,988

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมีการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 23 ล้านบาท (2567: กลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 0.1 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 18 ล้านบาท 2567: กลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 4 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

11. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>มูลค่ายุติธรรม</u>				
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</u>				
<u>ผ่านกำไรหรือขาดทุน</u>				
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน	13,505	13,590	13,505	13,590
รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	13,505	13,590	13,505	13,590
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	13,505	13,590	13,505	13,590

12. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน</u>				
<u>กำไรหรือขาดทุน</u>				
ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	86,356	85,656	86,356	85,656
เงินลงทุนในกองทุนที่ไม่ได้จดทะเบียน				
ในต่างประเทศ	29,227	33,277	29,227	33,277
รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	115,583	118,933	115,583	118,933
<u>ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</u>				
<u>ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</u>				
เงินลงทุนในตราสารทุนจดทะเบียน	73,243	82,954	73,243	82,954
รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	73,243	82,954	73,243	82,954

(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินมัดจำ	8,612	8,501	22,871	23,097
รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	8,612	8,501	22,871	23,097
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	197,438	210,388	211,697	224,984

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ ได้บันทึกเงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทฯ ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนจำนวน 32.3 ล้านบาท จากการอนุมัติการจ่ายปันผลของบริษัทดังกล่าวในวันที่ 17 ธันวาคม 2568 ซึ่งบริษัทฯ ได้รับเงินปันผลแล้วในวันที่ 15 มกราคม 2569

ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นซึ่งกลุ่มกิจการมีความตั้งใจจะถือระยะยาว และเพื่อวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)				
กลุ่มธุรกิจที่ลงทุน	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	มูลค่ายุติธรรม		เงินปันผลรับ	
	2568	2567	2568	2567
เงินลงทุนในตราสารทุนจดทะเบียน				
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	36,210	43,310	3,550	2,840
สินค้าอุตสาหกรรม	32,000	32,200	2,000	1,200
สินค้าอุปโภคบริโภค	5,033	7,444	-	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	73,243	82,954	5,550	4,040

13. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

13.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	งบการเงินรวม					
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2568	2567	2568	2567	2568	2567
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)
บริษัท อีโตลิ โมเดอร์น ฟอรัม จำกัด	ตกแต่งและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	ไทย	49.5	49.5	14,850	14,850	11,485	7,971
บริษัท เวิร์คสเคป จำกัด	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	ไทย	40.0	40.0	28,000	28,000	26,298	25,310
บริษัท บิลท์ดี จำกัด	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	ไทย	49.0	49.0	1,960	1,960	-	5,060
บริษัท เลสโม จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	ไทย	38.8	38.8	4,000	4,000	7,994	7,104
รวม					48,810	48,810	45,777	45,445

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		ค่าเผื่อการด้อยค่า ของเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีราคาทุน - สุทธิ	
			2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)
บริษัท อีโตกิ โมเดอร์น ฟาร์ม จำกัด	ตกแต่งและจำหน่าย เฟอร์นิเจอร์	ไทย	49.5	49.5	14,850	14,850	(11,820)	(11,820)	3,030	3,030
บริษัท เวิร์คสเคพ จำกัด	ผลิตและจำหน่าย เฟอร์นิเจอร์	ไทย	40.0	40.0	28,000	28,000	-	-	28,000	28,000
บริษัท บิลท์ดี จำกัด	ผลิตและจำหน่าย เฟอร์นิเจอร์	ไทย	49.0	49.0	1,960	1,960	-	-	1,960	1,960
บริษัท เลสโม จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	ไทย	38.8	38.8	4,000	4,000	-	-	4,000	4,000
รวม					48,810	48,810	(11,820)	(11,820)	36,990	36,990

13.2 ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

ในระหว่างปี บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากการลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงิน ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	งบการเงินรวม	
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)	
	จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
บริษัท อีโตกิ โมเดอร์นฟาร์ม จำกัด	3,514	4,292
บริษัท เวิร์คสเคพ จำกัด	988	(3,231)
บริษัท บิลท์ดี จำกัด	(5,060)	4,342
บริษัท เลสโม จำกัด	891	4,634
รวม	333	10,037

ในระหว่างปี 2568 และ 2567 บริษัทฯไม่มีส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม และไม่ได้รับเงินปันผลจากบริษัทร่วม

13.3 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท อีโตลิ โมเดอร์นฟาร์ม		บริษัท เวิร์คสเคพ จำกัด		บริษัท บิลท์ดี จำกัด		บริษัท เลสโม จำกัด	
	จำกัด							
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน	42	56	77	64	32	93	6	33
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1	1	54	59	4	4	49	14
หนี้สินหมุนเวียน	(15)	(36)	(49)	(45)	(38)	(88)	(34)	(28)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(3)	(3)	(16)	(15)	-	-	-	-
สินทรัพย์ - สุทธิ	25	18	66	63	(2)	9	21	19
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	49.5	49.5	40.0	40.0	49.0	49.0	38.8	38.8
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของ								
กิจการในสินทรัพย์ - สุทธิ	12	9	26	25	(1)	4	8	7
การตัดรายการระหว่างกัน	(1)	(1)	-	-	1	1	-	-
มูลค่าตามบัญชีของ								
ส่วนได้เสียของกิจการ								
ในบริษัทร่วม	11	8	26	25	-	5	8	7

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม							
	บริษัท อีโตลิ		บริษัท เวิร์คสเคพ					
	โมเดอร์นฟาร์ม จำกัด		จำกัด		บริษัท บิลท์ดี จำกัด		บริษัท เลสโม จำกัด	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้	95	109	162	141	144	220	33	64
กำไร (ขาดทุน)	7	9	2	(9)	(10)	12	3	12
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	7	9	2	(9)	(10)	12	3	12

13.4 เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่ขาดทุนเกินทุน

บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทร่วม 1 แห่ง ซึ่งบริษัทฯ ได้รับรู้ส่วนแบ่งผลขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าวจนมูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสียเท่ากับศูนย์ บริษัทฯ ได้หยุดรับรู้ส่วนแบ่งผลขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมเนื่องจากบริษัทฯ ไม่ได้มีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือทางพฤตินัยที่ต้องจ่ายเงินเพื่อชำระภาระผูกพันของบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

บริษัท	ส่วนแบ่งผลขาดทุนที่หยุดรับรู้			
	ส่วนแบ่งผลขาดทุน		ส่วนแบ่งผลขาดทุนสะสม	
	ในระหว่างปี		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567
บริษัท บิลท์ดี จำกัด	0.5	-	0.5	-
รวม	0.5	-	0.5	-

14. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

14.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลรับ	
	2568 (ล้านบาท)	2567 (ล้านบาท)	2568 (ร้อยละ)	2567 (ร้อยละ)	2568 (พันบาท)	2567 (พันบาท)	2568 (พันบาท)	2567 (พันบาท)
บริษัท โมเดอร์นฟอรัมทาวเวอร์ จำกัด	220	220	100	100	219,899	219,899	66,000	79,200
บริษัท โมเดอร์นฟอรัมเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน)	150	150	95	95	175,400	175,400	-	-
รวม					395,299	395,299	66,000	79,200

14.2 รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดย		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ		ถ้าไรหรือขาดทุนที่แบ่ง		ถ้าไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
	ส่วนได้เสีย		ควบคุมในบริษัทย่อย		ให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มี		ที่แบ่งให้กับส่วนได้เสีย	
	ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		สะสม		อำนาจควบคุม		ที่ไม่มีอำนาจควบคุม	
	2568 (ร้อยละ)	2567 (ร้อยละ)	2568 (ล้านบาท)	2567 (ล้านบาท)	2568 (ล้านบาท)	2567 (ล้านบาท)	2568 (ล้านบาท)	2567 (ล้านบาท)
บริษัท โมเดอร์นฟอรัมเฮลท์								
แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน)	5	5	11	9	1	1	-	-

14.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	บริษัท โมเดอร์นฟาร์ม	
	เฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน)	
	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน	387	400
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	114	88
หนี้สินหมุนเวียน	(272)	(296)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(17)	(6)

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	บริษัท โมเดอร์นฟาร์ม	
	เฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน)	
	2568	2567
รายได้	480	324
กำไร	25	25
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	25	25

สรุปรายการกระแสเงินสด

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	บริษัท โมเดอร์นฟาร์ม	
	เฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน)	
	2568	2567
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	21	(54)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	12	-
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(22)	49
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	11	(5)

15. เงินลงทุนในการร่วมค้า

15.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าซึ่งเป็นเงินลงทุนในกิจการที่มีการควบคุมร่วมกันมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)
บริษัท เจริญทรัพย์กำลัง 3 จำกัด	48.9	48.9	99,000	99,000	89,245	98,346
บริษัท ยูไอซีซี จำกัด	40.0 ^{ก)}	40.0 ^{ก)}	80,000	80,000	85,235	73,234
บริษัท แบคอิน โหม้น จำกัด	๗)	๗)	2,360	2,360	-	-
รวม					174,480	171,580

ก) สัดส่วนการลงทุนผ่านบริษัท โมเดอร์นฟาร์มเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน)

ข) ลงทุนโดยบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (หมายเหตุ 15.3)

บริษัท	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สัดส่วนเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน	
	2568	2567	2568	2567
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)
บริษัท เจริญทรัพย์กำลัง 3 จำกัด	48.9	48.9	99,000	99,000
รวม			99,000	99,000

15.2 บริษัท เจริญทรัพย์กำลัง 3 จำกัด

ในปี 2568 บริษัทฯ ทบทวนและพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุนในการร่วมค้าจากมูลค่าจากการใช้ที่คาดว่าจะได้รับจากเงินลงทุนในการร่วมค้า ซึ่งประมาณการจากสมมติฐานที่สำคัญ ได้แก่ กระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งจัดทำโดยผู้บริหารของกิจการ อัตราการเติบโตในระยะยาว และอัตราคิดลด เป็นต้น

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ พิจารณาข้อสมมติฐานที่สำคัญข้างต้นโดยอ้างอิงจากผลประกอบการในอดีตและการคาดการณ์การเติบโตของตลาด สำหรับอัตราคิดลดที่ใช้เป็นอัตราที่สะท้อนถึงความเสี่ยง ซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญซึ่งใช้ในการพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุนในการร่วมค้าจะไม่ส่งผลอย่างมีสาระสำคัญให้เกิดการด้อยค่าของค่าในเงินลงทุนในการร่วมค้า ทั้งนี้ หากอัตราคิดลดเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 ต่อปี จะทำให้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนน้อยกว่ามูลค่าตามบัญชีประมาณ 4 ล้านบาท (2567: 3 ล้านบาท)

15.3 บริษัท แบคอินโมชั่น จำกัด

บริษัท โมเดอร์นฟอรัมเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทย่อย”) และบริษัท เวิร์คสเคพ จำกัด (“บริษัทร่วม”) ได้ร่วมกันจัดตั้งบริษัท แบคอินโมชั่น จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจประเภทให้บริการสถานกายภาพบำบัด โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 8.0 ล้านบาท บริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว ต่างถือหุ้นในอัตราร้อยละ 29.5 ของทุนจดทะเบียน และได้จัดประเภทเงินลงทุนในบริษัท แบคอินโมชั่น จำกัด เป็นเงินลงทุนในการร่วมค้า เนื่องจากภายใต้ข้อบังคับบริษัทได้กำหนดลักษณะของการควบคุมร่วมกัน

เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2568 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท แบคอินโมชั่น จำกัด มีมติอนุมัติให้เลิกกิจการ และได้จดทะเบียนเลิกกิจการต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2568 โดยปัจจุบันบริษัทดังกล่าวอยู่ระหว่างดำเนินการชำระบัญชี

- 15.4 หุ้นสามัญของการร่วมค้าแห่งหนึ่งที่เป็นสัดส่วนของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งติดภาระจำนำกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งเพื่อค้ำประกันวงเงินกู้ของการร่วมค้าดังกล่าว ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินลงทุนในการร่วมค้ามีมูลค่าสุทธิตามวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินรวมจำนวน 85 ล้านบาท (2567: 73 ล้านบาท)

15.5 ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในการร่วมค้า

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากการลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงิน ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

การร่วมค้า	งบการเงินรวม			
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)			
	จากเงินลงทุนในการร่วมค้า		เงินปันผลที่บริษัทย่อยรับ**	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2568	2567	2568	2567
บริษัท เจริญทรัพย์กำลัง 3 จำกัด	(9,102)	(5,123)	-	-
บริษัท ยูไอซีซี จำกัด	24,002	29,839	12,000	-
บริษัท แบคอินโมชั่น จำกัด*	-	(1,322)	-	-
รวม	14,900	23,394	12,000	-

* ส่วนแบ่งขาดทุนจากบริษัท แบคอินโมชั่น จำกัด คำนวณจากงบการเงินที่จัดทำขึ้นจากฝ่ายบริหาร โดยที่ยังมิได้ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทดังกล่าว

** เงินปันผลที่บริษัท โมเดอร์นฟอรัมเฮลท์แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน) ได้รับแสดงอยู่งบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อย

ในระหว่างปี 2568 และ 2567 บริษัทฯ ไม่มีส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจากเงินลงทุนในการร่วมค้า

15.6 ข้อมูลทางการเงินของเงินลงทุนในการร่วมค้าที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	บริษัท เจริญทรัพย์กำลัง 3 จำกัด		บริษัท ยูไอซีซี จำกัด	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน	99	98	28	36
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	25	35	300	291
หนี้สินหมุนเวียน	(71)	(77)	(92)	(56)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(20)	(5)	(23)	(88)
สินทรัพย์ - สุทธิ	33	51	213	183
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	48.9	48.9	40.0	40.0
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการ				
ในสินทรัพย์ - สุทธิ	16	25	85	73
ค่าความนิยม	73	73	-	-
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของ				
กิจการในการร่วมค้า	89	98	85	73

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	บริษัท เจริญทรัพย์ กำลัง 3 จำกัด		บริษัท ยูไอซีซี จำกัด	
	2568	2567	2568	2567
รายได้	123	138	227	226
กำไร (ขาดทุน)	(19)	(10)	57	72
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(19)	(10)	57	72

16. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อาคาร						
	ที่ดินและสิ่ง ปรับปรุงที่ดิน	สำนักงานและ สิ่งปรับปรุง อาคารให้เช่า	อาคารห้องชุด	รวม	ที่ดินและสิ่ง ปรับปรุงที่ดิน	อาคารห้องชุด	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568:							
ราคาทุน	164,780	528,499	6,597	699,876	1,084	6,597	7,681
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(3,222)	(504,912)	(1,000)	(509,134)	-	(999)	(999)
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(409)	-	-	(409)	(409)	-	(409)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	161,149	23,587	5,597	190,333	675	5,598	6,273
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:							
ราคาทุน	164,780	528,156	6,597	699,533	1,084	6,597	7,681
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(3,212)	(495,816)	(670)	(499,698)	-	(670)	(670)
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(409)	-	-	(409)	(409)	-	(409)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	161,159	32,340	5,927	199,426	675	5,927	6,602

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	199,426	218,357	6,602	6,933
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	343	-	-	-
ค่าเสื่อมราคา	(9,436)	(18,931)	(329)	(331)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	190,333	199,426	6,273	6,602

กลุ่มบริษัทได้นำที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในส่วนที่เป็นอาคารและสำนักงานให้เช่าซึ่งแสดงเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมถึงสำนักงานที่บริษัทฯ ใช้ ซึ่งแสดงเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (หมายเหตุ 17) โดยมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 รวมจำนวน 56 ล้านบาท และ 42 ล้านบาท ตามลำดับ (2567: 63 ล้านบาทและ 47 ล้านบาท ตามลำดับ) ไปจดจำนองไว้กับธนาคารเพื่อค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารของบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งเข้าทำสัญญาให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานและบริการสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งประกอบด้วยอาคารสำนักงาน โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 3 ปี จำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานและบริการที่ยกเลิกไม่ได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ภายใน 1 ปี	59,837	30,068
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	64,506	13,340
รวม	124,343	43,408

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ที่ดิน และอาคารสำนักงานและสิ่งปรับปรุงอาคารให้เช่า	861	865
อาคารห้องชุด	6	6

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ที่ดิน	0.7	0.7
อาคารห้องชุด	6	6

มูลค่ายุติธรรมของที่ดินและอาคารสำนักงานและสิ่งปรับปรุงอาคารให้เช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอาคารดังกล่าวประกอบด้วย อัตราการเช่า อัตราการเข้าใช้พื้นที่ รวมถึงอัตราการเติบโตของตลาด ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนการให้เช่า และอัตราคิดลด เป็นต้น

มูลค่ายุติธรรมของที่ดินประเมินโดยผู้บริหาร โดยอ้างอิงจากราคาประเมินของกรมธนารักษ์

มูลค่ายุติธรรมของอาคารชุดประเมินโดยผู้บริหาร โดยอ้างอิงจากราคาซื้อขายในตลาด

17. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	ที่ดิน และสิ่ง ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	สิ่งปรับปรุง อาคาร และ สิทธิการเช่า	เครื่องจักร และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	อื่น ๆ	รวม
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	182,887	629,139	368,892	340,729	197,361	79,846	6,867	1,908,938
ซื้อเพิ่ม	418	-	8,936	3,045	5,417	-	478	19,825
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	7,057	502	-	-	(7,057)	-
โอนเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์	-	-	-	-	-	726	-	726
จำหน่าย	-	-	(1,399)	(15,458)	(18,373)	(6,424)	-	(43,316)
ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(148)	-	-	(148)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	183,305	629,139	383,486	328,818	184,257	74,148	288	1,886,025
ซื้อเพิ่ม	548	-	16,144	190	5,402	796	491	27,028
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	769	380	(11)	(70)	(2,660)	-
จำหน่าย	-	-	-	-	(2,924)	(2,791)	-	(5,725)
ตัดจำหน่าย	-	-	(6,865)	(8,349)	(263)	-	(10)	(15,487)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	183,853	629,139	393,534	321,039	186,461	72,083	1,085	1,891,841
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	50,116	543,542	300,214	296,074	181,100	76,700	-	1,544,187
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,299	17,228	11,575	14,550	6,142	1,315	-	56,329
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอน เปลี่ยนประเภทสินทรัพย์	-	-	-	-	-	437	-	437
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	-	(1,399)	(15,458)	(18,316)	(6,424)	-	(43,253)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(122)	-	-	(122)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	53,415	560,770	310,390	295,166	168,804	72,028	-	1,557,578
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,296	10,987	13,358	11,821	5,962	1,050	-	48,212
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอน เข้า (โอนออก)	-	-	(1,891)	380	(11)	(47)	-	1,569
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	-	(2,856)	(2,791)	-	(5,654)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(4,499)	(8,251)	(208)	-	-	(12,968)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	56,711	571,757	317,358	299,116	171,691	70,240	-	1,587,168
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	129,890	68,369	73,096	33,652	15,453	2,120	288	328,447
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	127,142	57,382	76,176	21,923	14,770	1,843	4,352	304,673
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2567 (จำนวน 30 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								56,329
2568 (จำนวน 21 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								48,212

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	ที่ดิน และสิ่ง ปรับปรุงที่ดิน		สิ่งปรับปรุง อาคาร และ สิ่งปรับปรุง สิทธิการเช่า	เครื่องจักร	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	อื่น ๆ	รวม
รากฐาน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	147,020	305,771	340,153	340,729	185,125	77,593	6,867	101,086	1,504,344
ซื้อเพิ่ม	418	-	8,936	3,045	4,668	-	478	1,525	19,070
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	7,057	502	-	-	(7,057)	(502)	-
จำหน่าย	-	-	(1,399)	(15,458)	(18,203)	(6,424)	-	(1,662)	(43,146)
ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(73)	-	-	-	(73)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	147,438	305,771	354,747	328,818	171,517	71,169	288	100,447	1,480,195
ซื้อเพิ่ม	547	-	16,507	190	4,337	-	3,457	468	25,506
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	769	380	(11)	(70)	(2,660)	1,592	-
จำหน่าย	-	-	-	-	(2,877)	(2,163)	-	(7)	(5,047)
ตัดจำหน่าย	-	-	(6,865)	(8,349)	(169)	-	-	(10)	(15,393)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	147,985	305,771	365,158	321,039	172,797	68,936	1,085	102,490	1,485,261
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	47,887	236,380	278,971	296,074	170,131	74,924	-	94,594	1,198,961
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,292	6,934	10,764	14,550	5,488	912	-	2,020	43,960
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	-	(1,399)	(15,458)	(18,146)	(6,424)	-	(1,656)	(43,083)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(47)	-	-	-	(47)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	51,179	243,314	288,336	295,166	157,426	69,412	-	94,958	1,199,791
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,289	6,706	12,709	11,821	5,392	830	-	1,684	42,431
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ โอนเข้า (โอนออก)	-	-	(1,891)	380	(11)	(48)	-	1,570	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	-	(2,809)	(2,163)	-	(4)	(4,976)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(4,499)	(8,251)	(117)	-	-	(10)	(12,877)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	54,468	250,020	294,655	299,116	159,881	68,031	-	98,198	1,224,369
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	96,259	62,457	66,411	33,652	14,091	1,757	288	5,489	280,404
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	93,517	55,751	70,503	21,923	12,916	905	1,085	4,292	260,892
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี									
2567 (จำนวน 30 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									43,960
2568 (จำนวน 21 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									42,431

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 1,383 ล้านบาท (2567: 989 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 983 ล้านบาท 2567: 931 ล้านบาท)

บริษัทฯ ได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จำนวน 16 ล้านบาท ไปจดจำนองไว้กับธนาคารเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทฯ

18. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์ ได้แก่ อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร และยานพาหนะ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท สัญญาเช่าอาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร มีอายุสัญญาเช่าอยู่ระหว่าง 2 - 3 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	33,073	289	33,362
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสัญญา	42,447	-	42,447
โอนเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์	-	(289)	(289)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(17,909)	-	(17,909)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	57,611	-	57,611
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสัญญา	8,070	-	8,070
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(20,310)	-	(20,310)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	45,371	-	45,371

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	51,453	-	51,453
เพิ่มขึ้น	434	-	434
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสัญญา	338,821	-	338,821
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(36,618)	-	(36,618)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	354,090	-	354,090
ลดลงจากการยกเลิกสัญญา	(5,300)	-	(5,300)
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสัญญา	10,747	-	10,747
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(72,712)	-	(72,712)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	286,825	-	286,825

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	52,198	64,473	337,272	416,817
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(4,092)	(5,219)	(39,097)	(61,169)
รวม	48,106	59,254	298,175	355,648
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(18,802)	(19,358)	(63,088)	(59,795)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	29,304	39,896	235,087	295,853

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	59,254	36,040	355,648	58,372
เพิ่มขึ้น	-	-	-	434
ลดลงจากการยกเลิกสัญญา	-	-	(5,401)	-
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสัญญา	8,070	42,447	10,747	338,821
ดอกเบี้ยที่รับรู้	3,017	2,023	20,342	2,589
จ่ายค่าเช่า	(22,235)	(21,256)	(83,161)	(44,568)
ยอดคงเหลือปลายปี	48,106	59,254	298,175	355,648

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 37.2 ภายใต้วหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	20,310	17,909	72,712	36,618
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,016	2,023	20,342	2,589
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่ง				
สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	75	71	413	54

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 22 ล้านบาท (2567: 21 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 84 ล้านบาท 2567: 45 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

19. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เป็นซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ราคาทุน	54,115	53,244	54,037	53,166
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(46,993)	(45,436)	(46,934)	(45,380)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	7,122	7,808	7,103	7,786

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	7,808	10,226	7,786	10,201
ซื้อเพิ่ม - ราคาทุน	1,817	248	1,817	248
ค่าตัดจำหน่าย	(2,503)	(2,666)	(2,500)	(2,663)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	7,122	7,808	7,103	7,786

20. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม	
	2568	2567	2568	2567
สินเชื่อเพื่อธุรกรรมระหว่างประเทศ	1.81 - 2.35	2.72 - 3.12	52,131	60,023
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	1.90 - 2.25	2.70 - 3.03	157,000	170,000
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	MOR	MOR + 0.5%	17	18
รวม			209,148	230,041

เงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกัน

21. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	1,263	1,682	1,263	1,898
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	136,867	146,868	101,480	117,646
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	724	378	796	303
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	54,924	56,636	44,689	49,072
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	895	802
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	28,692	56,170	21,987	47,279
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	220,470	261,734	171,110	217,000

22. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย		งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	MLR - 1.4%	-	5,262
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			-	(5,262)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี			-	-

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	5,262	14,862
จ่ายคืนเงินกู้	(5,262)	(9,600)
ยอดคงเหลือปลายปี	-	5,262

เงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกัน

ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทฯต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา และการจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

23. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	159,047	161,096	148,882	153,261
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	21,121	18,719	19,778	17,517
ต้นทุนดอกเบี้ย	3,988	3,671	3,743	3,448
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
ขาดทุน (กำไร) จากการวัดมูลค่าใหม่				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(338)	276	(338)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	2,202	549	2,202	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(6,475)	80	(6,475)	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(33,760)	(25,344)	(32,831)	(25,344)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	145,785	159,047	134,961	148,882

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 7 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 6 ล้านบาท) (2567: จำนวน 13 ล้านบาท งบการเงินเฉพาะกิจการ: จำนวน 12 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 7 ถึง 11 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 8 ปี) (2567: 7 ถึง 11 ปี งบการเงินเฉพาะกิจการ: 8 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	1.6 - 2.7	2.3 - 2.7	1.6	2.3
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	2.5 - 5.0	3.0 - 5.0	2.5	3.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	0 - 55	0 - 57	0 - 55	0 - 57

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(5.5)	5.8	(5.0)	5.4
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.8	(5.5)	5.3	(5.0)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(5.8)	3.4	(5.3)	3.3

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(6.5)	6.9	(6.1)	6.5
อัตราการขึ้นเงินเดือน	7.7	(7.3)	7.3	(6.9)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(6.9)	4.0	(6.5)	4.0

24. ส่วนเกินทุนอื่น

ส่วนเกินทุนอื่น คือ มูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียที่เพิ่มขึ้นจากการที่บริษัทร่วมได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไป และผลต่างที่เกิดจากการโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย

25. ดำรงตามกฎหมาย

บริษัทฯและบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทมหาชนแห่งหนึ่ง

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

บริษัทย่อยอื่น ๆ

ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนผลกำไรซึ่งบริษัททำมาหาได้ทุกคราวที่จ่ายเงินปันผลจนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนทุนของบริษัท สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทย่อยดังกล่าวได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

26. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

26.1 การจำแนกรายได้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประเภทของสินค้าหรือบริการ				
ขายเฟอร์นิเจอร์	1,583,558	1,908,898	1,323,956	1,718,952
ขายวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และวัสดุอื่น	272,735	338,723	273,278	338,774
บริการออกแบบสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง	184,484	110,819	-	-
รายได้ค่าบริการ	90,625	84,798	3,075	3,242
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	2,131,402	2,443,238	1,600,309	2,060,968

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	1,873,743	2,293,809	1,600,309	2,060,968
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	257,659	149,429	-	-
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	2,131,402	2,443,238	1,600,309	2,060,968

26.2 รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ที่รับรู้ในระหว่างปีที่เคยรวมอยู่ใน				
ยอดคงมาของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	221,088	265,874	217,498	265,336

26.3 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 1,443 ล้านบาท (2567: 1,432 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: จำนวน 1,153 ล้านบาท (2567: 1,190 ล้านบาท)) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายในปี 2570 (2567: ภายในปี 2570)

27. ต้นทุนทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	86	583	86	583
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,016	2,023	20,342	2,589
ค่าใช้จ่ายทางการเงินอื่น	9,831	9,743	1,891	2,207
รวม	12,933	12,349	22,319	5,379

28. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่น				
ของพนักงาน	520,807	635,105	469,818	587,177
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	768,164	767,684	566,082	616,922
ค่าเสื่อมราคา	77,860	93,170	115,473	80,910
ค่าตัดจำหน่าย	2,503	2,666	2,500	2,663
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	75	71	413	54
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	264,266	343,257	264,266	343,257
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและ				
งานระหว่างทำ	(29,743)	(91,602)	(27,683)	(99,530)
ค่าขนส่งและติดตั้ง	33,662	32,121	31,108	29,508

29. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	22,985	27,989	-	8,734
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจาก				
การเกิดผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	2,730	(8,150)	4,107	(7,676)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	25,715	19,839	4,107	1,058

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิของเงินลงทุน	880	-	880	-
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	923	(181)	923	-
	<u>1,803</u>	<u>(181)</u>	<u>1,803</u>	<u>-</u>

รายการกระทบยอดกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	<u>129,833</u>	<u>156,024</u>	<u>66,260</u>	<u>119,254</u>
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	25,967	31,205	13,252	23,851
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่รับรู้สิทธิประโยชน์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	10,637	3,040	9,274	1,975
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้รับรู้ในงวดก่อนซึ่งนำมาใช้ลดค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดปัจจุบัน	-	(6,989)	-	(6,989)
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ยังไม่ได้รับรู้ในงวดก่อนซึ่งนำมาบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	(7,106)	-	(7,106)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	2,436	9,777	2,036	8,905
เงินปันผลรับ	(8,309)	(1,479)	(21,509)	(17,319)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(475)	(543)	(475)	(537)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	(3,046)	(6,686)	-	-
อื่น ๆ	(1,495)	(1,380)	1,529	(1,722)
รวม	<u>(10,889)</u>	<u>(7,417)</u>	<u>(18,419)</u>	<u>(17,779)</u>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	<u>25,715</u>	<u>19,839</u>	<u>4,107</u>	<u>1,058</u>

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	5,206	5,392	5,206	5,392
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	26,426	25,263	18,070	18,070
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	11,218	16,151	9,053	14,118
ค่าเพื่อการรับประกันสินค้า	609	527	-	-
รวม	43,459	47,333	32,329	37,580
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	1,999	2,571	1,999	2,571
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า				
เงินลงทุน	4,630	3,610	4,630	3,610
ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	435	224	435	224
รวม	7,064	6,405	7,064	6,405
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	36,395	40,928	25,265	31,175

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 427 ล้านบาท (2567: รายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจำนวนรวม 380 ล้านบาท) ที่บริษัทฯไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทฯพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ที่บริษัทฯไม่ได้นำมาตั้งสินทรัพย์ภายใต้จำนวน 24 ล้านบาท (2567: ไม่มี) ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2573

30. หุ้นทุนซื้อคืน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีหุ้นสามัญที่ซื้อคืนจำนวน 75 ล้านหุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 190 ล้านบาท และบริษัทฯ ได้จัดสรรกำไรสะสมเป็นสำรองหุ้นทุนซื้อคืนแล้วทั้งจำนวน

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการออกจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน และไม่มีการลดทุนจดทะเบียน

31. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี ปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ซื้อคืน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงการคำนวณได้ดังนี้

		งบการเงินรวม					
		กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไรต่อหุ้น	
		2568	2567	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน							
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		102,892	134,942	725,531	725,531	0.14	0.19
		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไรต่อหุ้น	
		2568	2567	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน							
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		62,153	118,196	725,531	725,531	0.09	0.16

32. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัท คือ คณะกรรมการบริษัทฯ

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 4 ส่วนงาน ดังนี้ (1) ส่วนงานธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ (2) ส่วนงานธุรกิจวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุอื่น (3) ส่วนงานธุรกิจให้เช่าพื้นที่สำนักงานและ (4) ส่วนงานธุรกิจบริการและธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรมและก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้ กำไร และสินทรัพย์รวมของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์	ธุรกิจวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และวัสดุอื่น	ธุรกิจให้เช่าและบริการ	ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง	รวมส่วนงานที่รายงาน	รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน	งบการเงินรวม
รายได้จากการขาย ให้เช่าและบริการให้ลูกค้าภายนอก	1,587	272	203	190	2,252	(84)	2,168
รายได้ระหว่างส่วนงาน	(2)	-	(76)	(6)	(84)	84	-
เงินปันผลรับ	108	-	-	-	108	(66)	42
รายได้อื่น	19	4	2	-	25	-	25
รายได้ทางการเงิน	4	5	2	-	11	(1)	10
ต้นทุนทางการเงิน	(22)	-	-	-	(22)	9	(13)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(119)	(3)	(15)	-	(137)	57	(80)
ผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	22	-	-	-	22	-	22
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(22)	(1)	-	-	(23)	-	(23)
กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1	-	-	-	1	-	1
ส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทร่วม	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนแบ่งกำไรจากการร่วมค้า	15	-	-	-	15	-	15
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	17	28	128	32	205	(75)	130
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(4)	-	(22)	-	(26)	-	(26)
กำไรของส่วนงาน	13	28	106	32	179	(75)	104
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน							
เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย	46	-	-	-	46	-	46
เงินลงทุนในการร่วมค้าที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย	174	-	-	-	174	-	174

(หน่วย: ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์	ธุรกิจวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์และวัสดุอื่น	ธุรกิจให้เช่าและบริการ	ธุรกิจออกแบบสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง	รวมส่วนงานที่รายงาน	รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน	งบการเงินรวม
รายได้จากการขาย ให้เช่าและบริการให้ลูกค้าภายนอก	1,913	339	201	111	2,564	(82)	2,482
รายได้ระหว่างส่วนงาน	(4)	-	(78)	-	(82)	82	-
เงินปันผลรับ	87	-	-	-	87	(80)	7
รายได้อื่น	23	4	2	-	29	(1)	28
รายได้ทางการเงิน	7	5	2	-	14	(1)	13
ต้นทุนทางการเงิน	(12)	-	-	-	(12)	-	(12)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(84)	(2)	(31)	-	(117)	21	(96)
ผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5)	-	-	-	(5)	-	(5)
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	4	(4)	-	-	-	-	-
กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1	-	-	-	1	-	1
ส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทร่วม	10	-	-	-	10	-	10
ส่วนแบ่งกำไรจากการร่วมค้า	23	-	-	-	23	-	23
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	108	4	109	19	240	(84)	156
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(2)	-	(18)	-	(20)	-	(20)
กำไรของส่วนงาน	106	4	91	19	220	(84)	136
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน							
เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย	45	-	-	-	45	-	45
เงินลงทุนในการร่วมค้าที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย	172	-	-	-	172	-	172

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้านรายใหญ่

ปี 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้านรายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

33. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยพนักงานและกลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 15 และ 5 ของเงินเดือน ตามลำดับ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 10.4 ล้านบาท (2567: 12.1 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 9.3 ล้านบาท 2567: 11.1 ล้านบาท)

34. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย	
		เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	ต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568	121,422	0.18
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2568		121,422	
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2567	67,461	0.09
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		67,461	

35. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

35.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 2.7 ล้านบาท (2567: 5.6 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวนภาระผูกพันของบริษัทฯดังกล่าวข้างต้น ไม่มีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนที่ทำกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (2567: 5.1 ล้านบาท)

35.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับการซื้อสินค้ามาเพื่อจำหน่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้ามาเพื่อจำหน่ายซึ่งได้ทำสัญญาแล้วจำนวนเงิน 53 ล้านบาท (2567: 44 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 53 ล้านบาท 2567: 44 ล้านบาท)

35.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำและสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาบริการ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภายใน 1 ปี	15	21	10	12
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	7	17	7	15
รวม	22	38	17	27

35.4 การค้ำประกัน

35.4.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งประกอบด้วยหนังสือค้ำประกันดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนังสือค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา	229	329	177	242
หนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและอื่น ๆ	10	10	4	4
รวม	239	339	181	246

35.4.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้ออกหนังสือให้คำรับรองแก่ธนาคารในการให้วงเงินกู้และวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทร่วม 2 แห่งและการร่วมค้า 1 แห่งในวงเงินรวม 197 ล้านบาท (2567: 177 ล้านบาท)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทร่วมและการร่วมค้าดังกล่าวได้เบิกใช้วงเงินรวมจำนวน 70 ล้านบาท (2567: 88 ล้านบาท)

35.5 วงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีวงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิตที่ยังไม่ได้ใช้คิดเป็นจำนวนประมาณ 1,079 ล้านบาท (2567: 1,019 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 910 ล้านบาท 2567: 905 ล้านบาท)

36. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</u>				
<u>ผ่านกำไรหรือขาดทุน</u>				
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน	14	-	-	14
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่				
บริษัทจดทะเบียน	-	-	86	86
เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่ได้จดทะเบียน				
ในต่างประเทศ	-	-	29	29
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</u>				
<u>ผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</u>				
เงินลงทุนในตราสารทุนจดทะเบียน	73	-	-	73
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	7	860	867

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
<u>ผ่านกำไรหรือขาดทุน</u>				
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน	14	-	-	14
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-	-	86	86
เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่ได้จดทะเบียนในต่างประเทศ	-	-	33	33
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
<u>ผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</u>				
เงินลงทุนในตราสารทุนจดทะเบียน	83	-	-	83
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	6	865	871

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
<u>ผ่านกำไรหรือขาดทุน</u>				
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน	14	-	-	14
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-	-	86	86
เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่ได้จดทะเบียนในต่างประเทศ	-	-	29	29

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</u>				
<u>ผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</u>				
เงินลงทุนในตราสารทุนจดทะเบียน	73	-	-	73
 <u>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</u>				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	7	-	7

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<u>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</u>				
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</u>				
<u>ผ่านกำไรหรือขาดทุน</u>				
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน	14	-	-	14
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่				
บริษัทจดทะเบียน	-	-	86	86
เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่ได้จดทะเบียน				
ในต่างประเทศ	-	-	33	33
 <u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</u>				
<u>ผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</u>				
เงินลงทุนในตราสารทุนจดทะเบียน	83	-	-	83
 <u>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</u>				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	7	-	7

37. เครื่องมือทางการเงิน

37.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็น				
เครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	0.3	0.1	0.1	0.1

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปไม่เกิน 1 ปี

37.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุน ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะยาวและหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อ คือ มูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทเป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าหลากหลายและมีอยู่จำนวนมากราย

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก และข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้หนี้ค้างชำระเกินกว่า 5 ปี และกลุ่มบริษัทไม่ได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว

เงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของเงินฝากธนาคารและตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการนำเข้าสินค้าเพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าว

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงส่วนใหญ่โดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกิน 1 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	442	1,560	1,520	31.5826	33.9879
ยูโร	8	-	741	1,314	37.1715	35.4284

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวที่มีดอกเบี้ย และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	699	5	704	0.15 - 1.05
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - เงินประกันผลงาน	-	-	-	23	23	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	251	251	-
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	7	30	-	37	หมายเหตุ 6
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	-	211	211	-
	-	7	729	490	1,226	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก						
สถาบันการเงิน	209	-	-	-	209	หมายเหตุ 20
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	222	222	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19	29	-	-	48	4.85 - 7.05
	228	29	-	222	479	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ปรับขึ้นลง	ไม่มี		
			ตามราคาดลาด	อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	604	3	607	0.15 - 1.85
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - เงินประกันผลงาน	-	-	-	43	43	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	350	350	-
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	20	-	20	หมายเหตุ 6
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	-	224	224	-
	-	-	624	620	1,244	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก						
สถาบันการเงิน	230	-	-	-	230	หมายเหตุ 20
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	262	262	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	5	-	5	หมายเหตุ 22
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19	40	-	-	59	5.60 - 7.05
	249	40	5	262	556	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง	ไม่มี	อัตราดอกเบี้ย รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ตามราคาดลาด	อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	532	1	533	0.15 - 1.05
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - เงินประกันผลงาน	-	-	-	-	23	23	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	162	162	-
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	7	-	30	-	37	หมายเหตุ 6
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	-	-	225	225	-
	-	7	-	562	411	980	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	171	171	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	63	235	-	-	-	298	4.85 - 7.05
	63	235	-	-	171	469	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาสลาก	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	472	2	474	0.15 - 1.85
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - เงินประกันผลงาน	-	-	-	-	43	43	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	254	254	-
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	20	-	20	หมายเหตุ 6
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	-	-	239	239	-
	-	-	-	492	538	1,030	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	217	217	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	5	-	5	หมายเหตุ 22
หนี้สินตามสัญญาเช่า	60	239	57	-	-	356	5.60 - 7.05
	60	239	57	5	217	578	

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมธนาคารและสัญญาเช่า ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินประมาณร้อยละ 89 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (2567: ร้อยละ 83) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: ร้อยละ 21 2567: ร้อยละ 49) กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	ไม่เกิน		มากกว่า	
เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	-	210	-	210
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	222	-	222
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	21	31	52
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	453	31	484

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	ไม่เกิน		มากกว่า	
เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	-	231	-	231
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	262	-	262
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	22	42	64
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	5	-	5
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	520	42	562

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน	มากกว่า		รวม
		1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	171	-	-	171
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	77	260	-	337
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	248	260	-	508

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน	มากกว่า		รวม
		1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	217	-	-	217
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	81	278	58	417
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	5	-	-	5
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	303	278	58	639

37.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

- สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และเจ้าหนี้ แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- เงินลงทุนในตราสารทุนแสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด หรืออ้างอิงจากแบบจำลองราคาที่ได้รับ การยอมรับโดยทั่วไปในกรณีที่ไม่มีราคาตลาด
- เงินกู้ยืมที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

- ง) ตราสารอนุพันธ์ แสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่น่ามาใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันที อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

37.4 การกระทบยอดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมเป็นประจำและมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 3 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)
	งบการเงินรวมและ
	งบการเงิน
	เฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	120
กำไรสุทธิที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	(1)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	119
ขาดทุนสุทธิที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	(4)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	115

38. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.43:1 (2567: 0.46:1) งบการเงินเฉพาะกิจการ: 0.43:1 (2567: 0.47:1)

39. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลาที่รายงาน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 ได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯเพื่ออนุมัติการจ่ายปันผล ผลการดำเนินงานปี 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท รวมเป็นเงิน 101.3 ล้านบาท โดยจะจ่ายและบันทึกบัญชีภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯแล้ว

40. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0291/2025/1771463803156.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0291/2025/1770772932093.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0291/2025/1770772932097.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0291/2025/1772672576804.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0291/2025/1770686788067.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0291/2025/1770598829553.pdf>

