



**PATKOL**

Public Company Limited

SINCE 1965

บริษัท พัฒนิกอล จำกัด (มหาชน)

# รายงานประจำปี 2566



## สารบัญ

	หน้า
1) สารจากประธานกรรมการ	1
2) สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	2
3) คณะกรรมการบริษัท	4
4) คณะผู้บริหาร	6
5) ผังโครงสร้างองค์กร	7
6) ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	8
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	8
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	32
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	36
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	42
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	53
7) ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	57
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	57
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	75
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการดูแลกำกับกิจการ	92
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	100
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	104
ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	200
8) เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงใน การควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็น บริษัทต่างประเทศ	
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	





## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ภาพรวมเศรษฐกิจไทยปี 2566 เติบโตได้น้อยกว่าที่คาด โดยการส่งออกยังชะลอตัวตามทิศทางประเทศเศรษฐกิจหลักโดยเฉพาะประเทศจีน การผลิตสินค้าอุตสาหกรรมที่หดตัวอย่างต่อเนื่องและชะลอการผลิตเพื่อเติมสินค้าคงคลัง นอกจากนี้ รายได้จากนักท่องเที่ยวต่างชาติต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้

แต่อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้เฝ้าระวังสถานการณ์ทางเศรษฐกิจดังกล่าวอย่างรอบคอบ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถที่จะปรับตัวในการดำเนินธุรกิจได้อย่างทัน่วงที่ ทั้งนี้เพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและรุนแรงในปัจจุบัน โดยทางคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการติดตามการบริหารงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามแผนงานและกลยุทธ์ที่ได้วางไว้ในทุกๆ ไตรมาส

ในนามของคณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้นทุกท่านที่ไว้วางใจและให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา



นายปีติพงศ์ พึ่งบุญ ณ อยุธยา

ประธานกรรมการ



## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทีมเททั้งร่างกายแรงใจในการทำงานเพื่อตอบสนองความคาดหวังของลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อรักษาสถานลูกค้าและสัดส่วนการครองส่วนแบ่งในตลาดที่มีการแข่งขันรุนแรงและได้รับผลกระทบจากการซื้อที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง ผู้บริหารของบริษัทมีความตื่นตัวต่อความท้าทาย และปรับเปลี่ยนแผนเพื่อรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินในการบริหารให้มีประสิทธิภาพและคล่องตัวภายใต้สถานการณ์ดังกล่าว

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์สำหรับการดำเนินงานในธุรกิจโดยการ “BACK TO BASIC” สร้างสัมพันธ์และความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้า ภายใต้แนวคิด คุณภาพพร้อมบริการ ด้วยความจริงจัง และ จริงใจ

**Product** ดี ราคาเหมาะสม สินค้าได้มาตรฐานตามอุตสาหกรรมนั้นๆ สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าด้วยสินค้าที่มีคุณภาพ สร้างความน่าเชื่อถือในการออกแบบให้เป็นไปอย่างถูกต้องเลือก โดยใช้วัตถุดิบเหมาะสม ตรงตามความต้องการของลูกค้า จัดการวางแผนและจัดทำคู่มือในการทำงานควบคุมการตรวจสอบในทุกขั้นตอนการผลิต ปรับปรุงสินค้าให้ดีขึ้นเสมอ

**Focus** กลุ่มลูกค้า Long term Relationship ไม่ใช้การไปพบเฉพาะเมื่อมีงาน บุคลากรบริการลูกค้าด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว ตรงเวลา พร้อมให้บริการและแก้ไขปัญหาให้ตรงจุดโดยไม่เกิดปัญหาแบบเดิมซ้ำ จริงจังในการทำงาน มีความมุ่งมั่นและทุ่มเท ติดตามความคืบหน้าอย่างสม่ำเสมอ

**Service** เร็ว ให้ความช่วยเหลือ การดูแลลูกค้า ตอบสนองในทุกๆด้านที่รวดเร็ว บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติงานด้วยความจริงใจซื่อสัตย์ ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ลูกค้าอย่างตรงไปตรงมา ส่งมอบงาน/สินค้าให้แก่ลูกค้าตรงตามรายละเอียดที่ตกลงกันไว้ โดยให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่เพื่อบรรลุเป้าหมาย



บริษัท พัฒนากล จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ ยึดมั่นในหลัก“คุณภาพพร้อมบริการ ด้วยความจริงจังและจริงจัง” ส่งมอบสินค้าและบริการตามหลักวิศวกรรม พร้อมให้คำแนะนำเหมือนเพื่อนคู่คิดในการดำเนินธุรกิจกับลูกค้า ตอบสนองลูกค้าด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับลูกค้า สิ่งแวดล้อม และสังคม

ผมขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ให้การสนับสนุนไว้ ณ โอกาสนี้



นายปเนต จงวัฒนา

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

# คณะกรรมการ



นายปิติพงศ์  
พงษ์บุญ ณ อยุธยา

- ประธานกรรมการ
- กรรมการอิสระ



นายแสวงชัย  
โชติช่วงชัชวาล

- ประธานคณะกรรมการบริหาร
- รองประธานกรรมการ



นายเปเมต  
จงวัฒนา

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- กรรมการ



นายกราดร  
จุลชาติ

- กรรมการ



นางสาวนงลักษณ์  
ศักดิ์ดาไกร

- กรรมการ



นายรังสรรค์  
ธรรมมณีวงศ์

- กรรมการ

# คณะกรรมการ



นางสาวจิตติยา  
จงวัฒนา

- กรรมการ



นายวีระชัย  
ศรีขจร

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ



นายไพโรจน์  
สัญญาเดชากุล

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ



นางสาวบุณดา  
คุหากาญจน์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ

# คณะผู้บริหาร



## 1 นายปเนต จงวัฒนา

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงาน Strategy



## 2 นางสาววรรณพร ตฤณวิสุทริกุล

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงาน Administrative
- ผู้รับผิดชอบสูงสุดในฝ่ายบัญชี และการเงิน
- เลขานุการบริษัท



## 3 นายจักรพงศ์ ชาวสวน

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงาน ธุรกิจต่างประเทศ



## 4 นางคิ๋วพร ดำรงเลาหพันธ์

- กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทจีนิค จำกัด



## 5 นายรัชชัย ตู๊ทับทอง

- กรรมการผู้จัดการ บริษัท พัฒนกุล ฟู้ดส์ อินเตอร์ พาร์تنเนอร์ จำกัด



## 6 นายพิทักษ์ ชมชื่น

- รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท เอสฟาเนล จำกัด



## 7 นายจิตพัฒน์ นิธิโชติภุริณัฐ

- รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ฮีทอะเวย์ จำกัด



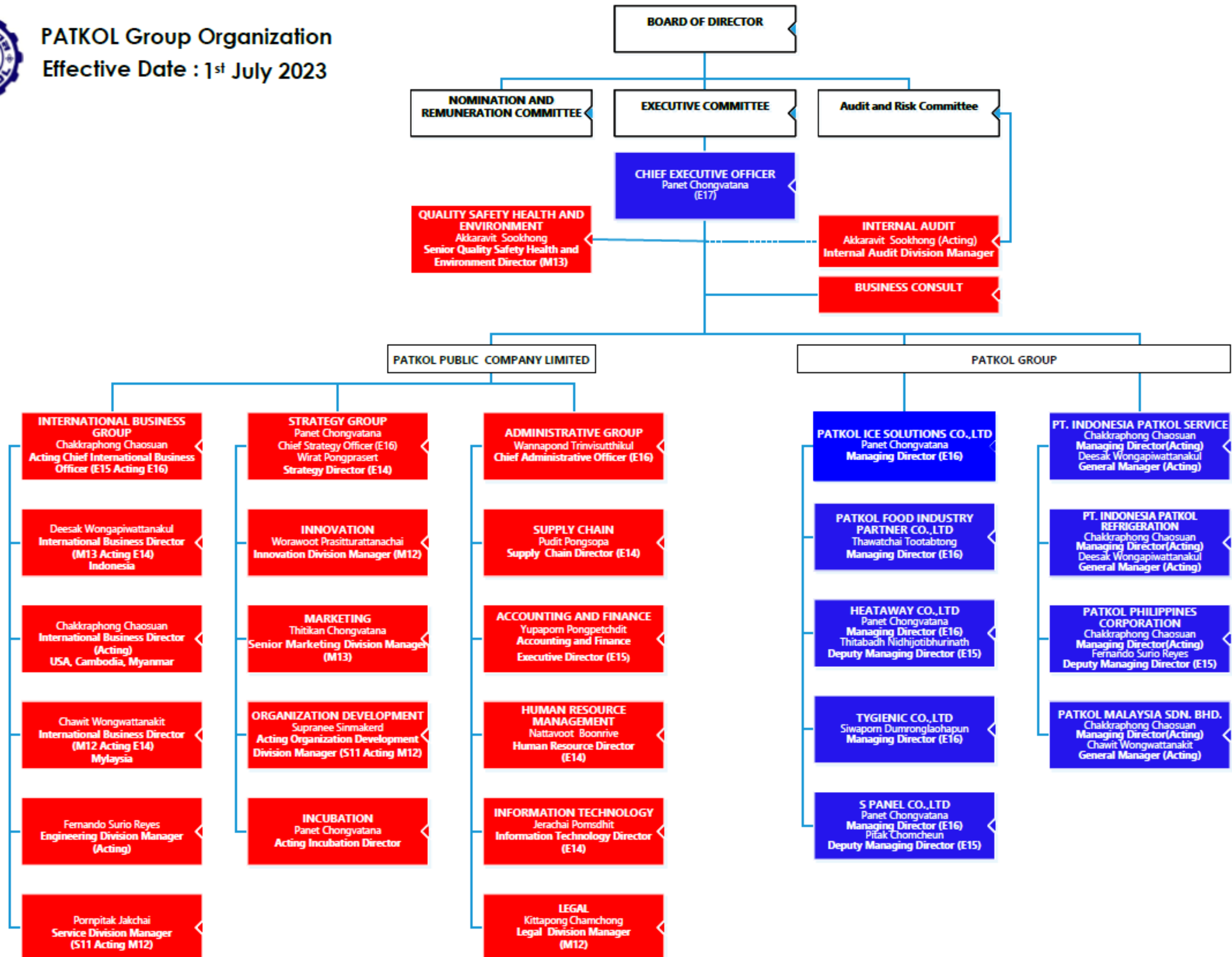
## 8 นางสาวยุพาพร พงศ์เพชรดิถ

- ผู้อำนวยการบริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน (พฤษภาคม 2564-ปัจจุบัน)



# PATKOL Group Organization

Effective Date : 1<sup>st</sup> July 2023





## ส่วนที่ 1

### การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

#### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

##### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

##### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท

##### หรือกลุ่มบริษัทในภาพรวม

บริษัทมีวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจโดยมุ่งมั่นที่จะเป็น ผู้นำในกลุ่มธุรกิจเครื่องจักรอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม การทำความเย็น น้ำแข็ง ด้วยวิศวกรรมชั้นมิตร

1) บริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ และสร้างเครื่องจักรทำความเย็น และเครื่องจักรที่ใช้ในการแปรรูปและการผลิตอาหารประเภทต่างๆ เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป้าหมายกลุ่มต่างๆ ได้ตามคำมั่นสัญญาที่มีต่อลูกค้า ด้วยการนำเสนอบริการอย่างฉันทมิตร และสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า ทำให้บริษัทฯ สามารถสร้างกำไรจากการขายได้มากขึ้น เพื่อก่อให้เกิดผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท

2) บริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าโดยการให้บริการอย่างครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษา งานออกแบบ งานวิศวกรรม จนถึงงานสร้าง และติดตั้ง เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า และทำให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุด

3) บริษัท มีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยให้ความสำคัญกับธุรกิจที่บริษัทฯ ชำนาญ และอยู่ในสายธุรกิจที่ใกล้เคียงกับธุรกิจของบริษัทฯ และลงทุนในลักษณะที่เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่โดยตรงหรือผ่านบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 80 และ/หรือมีอำนาจควบคุมในบริษัทที่ลงทุน เว้นแต่สภาพเงื่อนไขของธุรกิจการแข่งขัน ไม่เอื้ออำนวย หรือ การดำเนินธุรกิจต้องได้รับการสนับสนุน ร่วมมือจากผู้ร่วมทำธุรกิจอื่น บริษัทฯ จึงจะลงทุนในลักษณะร่วมลงทุนในสถานะเป็นบริษัทร่วม

4) บริษัท มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านวิชาชีพและการบริการ เพื่อให้ บุคลากรของบริษัทฯ ให้เป็นบุคลากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมออกและสร้างเครื่องจักรทำความเย็น และเครื่องจักรที่ใช้ในการแปรรูปและการผลิตอาหารประเภทต่างๆ

5) บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างนวัตกรรมใหม่ และการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อยังคงรักษาไว้ซึ่งความเป็นผู้นำในธุรกิจ รวมทั้งให้ความสำคัญกับข้อมูลสารสนเทศ โดยมุ่งพัฒนาระบบงานให้กระชับและเตรียมข้อมูลให้พร้อมเพื่อการตัดสินใจที่รวดเร็วและถูกต้อง

6) บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาระบบการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลอยู่เสมอ โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001 จาก Tuv Nord

7) บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสังคมและสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการทำกำไร เพื่อการเติบโตและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

8) บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและตอบแทนผู้สังคม รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพชีวิตของมวลมนุษยชาติให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

9) บริษัทฯ มีนโยบายในการเสริมสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยได้กำหนดนโยบายในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งมาตรการชดเชยไว้ โดยบริษัทฯ ได้ทำการแบ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้จำนวน 7 กลุ่ม ได้แก่ พนักงาน, ลูกค้า, ผู้ถือหุ้น, คู่ค้า (รวมทั้งที่ปรึกษา และ Contractor), เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการ และชุมชนรอบโรงงาน

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาของบริษัท มีดังนี้

2564	2565	2566
<p>- แม้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในปี 2564 จะคลี่คลายลงบ้าง แต่บริษัทฯ ยังคงต้องดำเนินธุรกิจภายใต้ Business Continuity Plan หรือ BCP เพื่อรับมือกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ได้ทุกเมื่อและทันทั่วทั้ง โดยวางแผนอย่างครอบคลุมเพื่อรองรับผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท ทั้งด้านลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน รวมถึงชุมชนโดยรอบ</p> <p>- การจัดแบ่งพนักงานเป็น 3 กลุ่ม ส่วนเพื่อลดการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ได้แก่</p> <p>กลุ่มที่ 1: พนักงานที่ยังจำเป็นต้องเข้าออฟฟิศทุกวัน</p>	<p>- การดำเนินธุรกิจในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการปรับเปลี่ยนการบริหารงานทั้งภายในและภายนอกหลังสถานการณ์ COVID-19 คลี่คลาย ให้ตอบสนองต่อลูกค้าของพัฒนิกอย่างสูงสุด</p> <p>- ทำการปรับวิธีการทำงานให้เป็นแบบไฮบริด ปรับโครงสร้างและสนับสนุนเครื่องมือในการทำงานให้แก่แต่ละตำแหน่งงาน ทำงานได้จากทุกสถานที่แบบมุ่งเน้นประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>- ผลักดันตลาดอเมริกา ด้วยการพัฒนาสินค้าร่วมกันกับ บริษัท พัฒนิก ไอซ์โซลูชันส์ เปิดตัวเครื่องทำน้ำแข็งหลอดรุ่นใหม่ โมเดล PK-80A U.S. Tube Ice Machine Perfect Fit For Limited Space ที่ออกแบบมาเพื่อ</p>	<p>- ยกเลิกธุรกิจการนำเข้าและจำหน่าย ท่อ อุปกรณ์ฟิตติ้ง วาล์ว และปั๊ม ภายใต้ชื่อ บริษัท พัฒนิก เทคดิง จำกัด การยกเลิกธุรกิจเทคดิงนี้ เพื่อให้บริษัทได้มุ่งเน้นการดำเนินงานไปที่ธุรกิจที่บริษัทสามารถพัฒนาและสร้างสินค้าภายใต้แบรนด์ของกลุ่มพัฒนิก อันจะนำไปสู่การเติบโตได้อย่างยั่งยืนในอนาคตต่อไป</p> <p>โดยดำเนินการเปลี่ยนชื่อนิติบุคคลเป็น “บริษัท พัฒนิก ฟู้ดอินดัสทรี พาร์ตเนอร์ จำกัด” และมีวัตถุประสงค์เพื่อทำธุรกิจกับลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร เช่น แปรรูปอาหาร เครื่องดื่ม ซอส รวมถึงระบบทำความเย็น ซึ่งจะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการ</p>

<p>กลุ่มที่ 2: พนักงานที่ Work From Home</p> <p>กลุ่มที่ 3: พนักงานที่ต้องทำงาน ณ สถานประกอบการของลูกค้า</p> <p>- จัดตั้งบริษัท พัฒนิกัลไฮสโซลูชันส์ จำกัด เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจเครื่องทำน้ำแข็งที่เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงพัฒนากระบวนการดูแลลูกค้าให้มีความรวดเร็ว และมีความคล่องตัวมากขึ้น อันส่งผลต่อการเติบโตของยอดขายในอนาคต</p> <p>- จัดทำโครงการยกระดับด้านความปลอดภัยและการประหยัดพลังงานของอุตสาหกรรมเครื่องทำความเย็นโดยร่วมมือกับภาครัฐและมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <p>(1) ให้ความร่วมมือกับสมาคมเครื่องทำความเย็นไทย (TRA) และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อเข้าร่วมคณะทำงานวิชาการ “ร่างประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรมเรื่องกำหนดมาตรการความปลอดภัยระบบทำความเย็นที่ใช้แอมโมเนียเป็นสารทำความเย็น” และร่วมจัดทำคู่มือสำหรับผู้ควบคุม และวิศวกรตรวจสอบ กรมโรงงานอุตสาหกรรม</p> <p>(2) ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เพื่อทำโครงการต้นแบบระบบ Smart Refrigeration ภายใต้แนวคิด IOT</p>	<p>ตอบสนองตลาดอเมริกาอย่างเฉพาะเจาะจง</p> <p>- พัฒนาเครื่องทำน้ำเย็นและเครื่องทำน้ำแข็งที่ใช้สับผสมอาหารโดยตรง ยกกระดับมาตรฐานอาหาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อขยายตลาดในอุตสาหกรรมอาหารและอาหารส่งออกให้สามารถแข่งขันได้ ภายใต้แบรนด์ใหม่ที่จะเปิดตัวอย่างเป็นทางการในปี 2566</p> <p>- จัดทำกิจกรรมอย่างต่อเนื่องด้านการพัฒนาโรงงานต้นแบบนวัตกรรมอาหารการแปรรูปอาหารแช่เยือกแข็งและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก (SMEs) Total Solution for SME business ภายใต้แนวคิด BCG Model (Bio Circular Green Economy Model) เพื่อให้เกิดการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล โดยทำงานร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังภายใต้ MOU ที่ได้ลงนามไว้เมื่อปี 2563</p>	<p>บริหารจัดการ และได้รับประโยชน์จากการใช้ทรัพยากรร่วมกันในการทำงาน การพัฒนา และการตลาด อันส่งผลให้เกิดการตอบสนองต่อธุรกิจของลูกค้าอย่างรวดเร็วและตรงกลุ่ม พร้อมดูแลอย่างเข้าใจ และใกล้ชิด ซึ่งบริหารงานภายใต้บริษัท พัฒนิกัล จำกัด (มหาชน) โดยบริษัท พัฒนิกัล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอยู่ 100% เริ่มดำเนินงานภายใต้ชื่อใหม่ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2566</p> <p>- บริษัท ฮีทอะเวย์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่มพัฒนิกัล ออกผลิตภัณฑ์โมเดลใหม่สำหรับสำหรับการขายตลาดต่างประเทศ ที่เน้นเจาะกลุ่มลูกค้าในประเทศอินโดนีเซียโดยเฉพาะ โดยใช้ชื่อ EVAPORATIVE CONDENSOR EC9 SERIES</p> <p>- พัฒนาเครื่องทำน้ำเย็นและเครื่องทำน้ำแข็งที่ใช้สับผสมอาหารโดยตรง ยกกระดับมาตรฐานอาหาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อขยายตลาดในอุตสาหกรรมอาหารและอาหารส่งออกให้สามารถแข่งขันได้ โดยเปิดเป็นแบรนด์ใหม่ “RHYCOOL” ดำเนินงานภายใต้ บริษัท ฮีทอะเวย์ จำกัด</p>
---	---	--

<p>หรือ Internet of Things สำหรับ โรงงานน้ำแข็งและห้องเย็น</p> <p>- ร่วมงานพัฒนาโรงงานต้นแบบ นวัตกรรมอาหารการแปรรูปอาหารแช่ เยือกแข็ง และเครื่องดื่ม สำหรับ ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดเล็ก (SMEs) Total Solution for SME business ภายใต้แนวคิด BCG Model (Bio Circular Green Economy Model) เพื่อให้เกิดการ พัฒนาทางด้านเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลกับคณะ วิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง อย่างต่อเนื่องภายใต้ MOU ที่ได้ลงนาม ไว้เมื่อปี 2563</p>		
--	--	--

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

- โครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ

บริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

กลุ่มธุรกิจ	ดำเนินการโดย	%	รายได้รวม 2566		รายได้รวม 2565		รายได้รวม 2564	
			ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
กลุ่มที่ 1 เครื่องจักรและระบบจัดการน้ำแข็ง								
	- เครื่องทำน้ำแข็ง							
	บมจ.พัฒน์กล	100.00%	-	0%	163	5%	962	30%
	บจก.พัฒน์กล ไฮโซลูชั่นส์	99.99%	531	31%	546	18%	-	0%
			531	31%	709	24%	962	30%
กลุ่มที่ 2 เครื่องจักรและระบบสำหรับอุตสาหกรรมอาหาร								
	- เครื่องจักรและระบบสำหรับอุตสาหกรรมอาหาร							
	บมจ.พัฒน์กล	100.00%	296	17%	1,217	41%	1,218	38%
	บจก. พัฒน์กล ฟู้ด อินดัสทรี พาร์ทเนอร์ (เดิมชื่อ บจก. พัฒน์กล เทรดิง จำกัด)	99.99%	40	2%	-	-	-	-
			336	19%	1,217	41%	1,218	38%
กลุ่มที่ 3 กลุ่มที่ไม่ใช่แบรนด์พัฒน์กล								
	- แผ่นฉนวนทำความเย็น ห้องเย็น							
	บจก.เอส พาเนล	80.00%	335	19%	385	13%	476	15%
	- ถังอุตสาหกรรม							
	บจก.ไทจีนิค	99.99%	259	15%	350	12%	314	10%
	- เครื่องระบายความร้อน							
	บจก.ฮีทอะเวย์	99.99%	157	9%	112	4%	85	3%
			751	43%	847	28%	875	27%

กลุ่มที่ 4 งานบริการและอื่นๆ								
	บมจ.พัฒน์กล	100.00%	16	1%	73	2%	75	2%
	บจก. พัฒน์กล ฟู้ด อินดัสทรี พาร์ทเนอร์ (เดิมชื่อ บจก. พัฒน์กล เทรดิง จำกัด)	99.99%	21	1%	61	2%	63	2%



กลุ่มธุรกิจ	ดำเนินการโดย	%	รายได้รวม 2566		รายได้รวม 2565		รายได้รวม 2564	
			ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
	บจก.อินโดนีเซีย พัฒนากล เซอร์วิส	99.99%	37	2%	6	0%	-	0%
	บจก.พัฒนากล ฟิลิปปินส์ คอร์ปอเรชั่น	60.00%	20	1%	54	2%	8	0%
	บจก.พัฒนากล มาเลเซีย เซ็นติเรียน เบอรัลด์	100.00%	9	1%	4	0%	6	0%
	บจก. อินโดนีเซีย พัฒนากล รีฟริเจอเรชั่น	86.80%	7	0%	6	0%	1	0%
	บจก.พัฒนากล เมียนมาร์	100.00%	4	0%	2	0%	-	0%
			114	7%	206	7%	153	5%
			1,732	100%	2,979	100%	3,208	100%

- โครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ แยกตามภูมิภาค (ในประเทศและต่างประเทศ)  
 บริษัท พัฒนากล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

กลุ่มธุรกิจ	2566		2565		2564	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
กลุ่มที่ 1 เครื่องจักรและระบบจัดการน้ำแข็ง	531	31%	768	44%	970	32%
ประเทศไทย	304	18%	398	23%	806	26%
ประเทศอื่นๆ	227	13%	370	21%	164	5%
กลุ่มที่ 2 เครื่องจักรและระบบสำหรับอุตสาหกรรมอาหาร	336	19%	939	54%	-	0%
ประเทศไทย	324	19%	858	50%	-	0%
ประเทศอื่นๆ	12	1%	81	5%	-	0%
กลุ่มที่ 3 กลุ่มที่ไม่ใช่แบรนด์พัฒนากล	751	43%	1,138	66%	-	0%
ประเทศไทย	736	42%	1,093	63%	-	0%
ประเทศอื่นๆ	15	1%	45	3%	-	0%
กลุ่มที่ 4 งานบริการและอื่นๆ	114	7%	134	8%	-	0%
ประเทศไทย	37	2%	129	7%	-	0%
ประเทศอื่นๆ	77	4%	5	0%	-	0%
รายได้รวม	1,732	100%	2,979	172%	970	100%
ประเทศไทย	1,401	81%	2,478	143%	806	26%
ประเทศอื่นๆ	331	19%	501	29%	164	5%

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### (1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการตลาดและการแข่งขัน

ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 โดยได้ย้ายการดำเนินงาน 2 กลุ่มธุรกิจ ได้แก่ธุรกิจด้านระบบทำความเย็น และธุรกิจด้านระบบแปรรูปอาหาร เครื่องดื่ม และซอส ไปอยู่ใหม่ภายใต้ “บริษัท พัฒนากล ฟู้ดอินดัสทรี พาร์ทเนอร์ จำกัด” โดยการรวมสองธุรกิจเข้าด้วยกัน เป็น “บริษัท พัฒนากล ฟู้ด อินดัสทรี พาร์ทเนอร์ จำกัด” นั้น จะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และได้รับประโยชน์จากการใช้ทรัพยากรร่วมกันในการทำงาน การพัฒนา และการตลาด อันส่งผลให้เกิดการตอบสนองต่อธุรกิจของลูกค้าอย่างรวดเร็ว และตรงกลุ่ม พร้อมดูแลอย่างเข้าใจและใกล้ชิด ซึ่งบริหารงานภายใต้ บริษัท พัฒนากล จำกัด (มหาชน) โดยบริษัท พัฒนากล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอยู่ 100%

ทั้งนี้ บริษัท พัฒนากล ฟู้ด อินดัสทรี พาร์ทเนอร์ จำกัด ยังมุ่งพัฒนาธุรกิจเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเครื่องดื่ม อาหารและอาหารส่งออกที่มีแนวโน้มขยายตัวอย่างต่อเนื่องในปัจจุบัน ได้แก่

#### ธุรกิจเครื่องทำความเย็น

บริษัทฯ ถือเป็นผู้ประกอบการไทยรายใหญ่ในแถบภูมิภาคอาเซียน ที่ทำงานด้านวิศวกรรม ทั้งในด้านการผลิต ออกแบบ ติดตั้ง และขายอะไหล่ อุปกรณ์ ระบบทำความเย็นเพื่อใช้ในโรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์ สัตว์ปีก ปลา กุ้ง ผักและผลไม้ โดยมีระบบทำน้ำเย็นเพื่อลดอุณหภูมิ และระบบลมเย็นเพื่อให้ผลิตภัณฑ์สดเสมอระหว่างการแปรรูปและตัดแต่ง เริ่มตั้งแต่แช่แข็งและเก็บ เพื่อบรรจุส่งออกและจำหน่ายต่อไป โดยใช้เครื่องจักรที่ทันสมัยและประหยัดพลังงาน บริษัทฯมีส่วนแบ่งการตลาดเป็นอันดับต้นๆ ในประเทศไทย และมีการส่งออกไปยังต่างประเทศด้วย

บริษัทฯ ได้จัดแบ่งสินค้า และบริการของกลุ่มธุรกิจเครื่องทำความเย็น ออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

#### 2.1) ระบบทำความเย็นสำหรับลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรม (Industrial Refrigeration)

บริษัทฯ รับออกแบบ ผลิต และติดตั้งระบบทำความเย็น สำหรับอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ และขนาดกลาง โดยใช้น้ำยาแอมโมเนีย ซึ่งใช้ในอุตสาหกรรมอาหาร กลุ่มลูกค้าที่ใช้ระบบทำความเย็นในอุตสาหกรรมประกอบด้วย ผู้ที่ดำเนินธุรกิจแปรรูปอาหาร อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเล เนื้อสัตว์ ผักและผลไม้ อุตสาหกรรมประมง และผู้ที่ให้บริการห้องเย็นรับฝากสำหรับแช่แข็งอาหาร เช่นไก่ อาหารทะเล ผักและผลไม้ และการจัดเก็บผลิตภัณฑ์อื่นๆ

#### 2.2) ระบบทำความเย็นเชิงพาณิชย์ (Commercial Refrigeration)

บริษัทฯ รับออกแบบ ผลิต และติดตั้งระบบทำความเย็น สำหรับอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ กลาง และขนาดเล็ก โดยใช้น้ำยาฟรอน ซึ่งใช้ในอุตสาหกรรมอาหาร กลุ่มลูกค้าที่ใช้ระบบทำความเย็นในอุตสาหกรรม

ประกอบด้วย ผู้ที่ดำเนินธุรกิจแปรรูปอาหาร อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเล เนื้อสัตว์ ผักและผลไม้ อุตสาหกรรมประมง และผู้ที่ให้บริการห้องเย็นรับฝากสำหรับแช่แข็งอาหาร เช่น ไข่ อาหารทะเล ผักและผลไม้ และการจัดเก็บผลิตภัณฑ์อื่นๆ

ธุรกิจเครื่องทำความเย็น มีผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับในอุตสาหกรรมที่โดดเด่น ได้แก่

1. ห้องเย็น (Cold Room) สำหรับการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ ทั้งขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่
2. ห้องแปรรูปผลิตภัณฑ์ (Processing Room) ใช้สำหรับระหว่างการผลิตและตัดแต่งผลิตภัณฑ์
3. อุปกรณ์อะไหล่ที่เกี่ยวข้องกับระบบทำความเย็น เช่น คอมเพรสเซอร์ ฉนวนสำหรับห้องเย็น

### ลักษณะการแข่งขันและช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทฯ มีช่องทางการจำหน่ายโดยผ่านพนักงานขาย ผ่านอินเทอร์เน็ต ผ่านงานแสดงสินค้า และมีฐานลูกค้าเดิม ที่ติดต่อซื้อสินค้าเพิ่ม และขยายไปยังลูกค้าใหม่ๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

#### ภาวะการแข่งขัน

ในส่วนกลุ่มลูกค้ารายใหญ่ และกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ ยังคงสามารถรักษาสวนแบ่งทางการตลาดไว้ได้ด้วยจุดแข็งของเครื่องจักรที่ทันสมัย และถูกออกแบบเพื่อรองรับกระบวนการผลิต ที่ต้องมีการควบคุมคุณภาพของสินค้าสูง รวมถึงเครื่องจักรประหยัดพลังงาน และการบริการอย่างครบวงจร แต่อย่างไรก็ตามสภาพเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศชะลอตัว ทำให้ลูกค้าเกิดการชะลอการลงทุน ทำให้บริษัทฯ ยังไม่สามารถขยายตลาดได้ดี

แต่บริษัทฯ ยังมีข้อได้เปรียบในโรงงานที่เป็นระบบ Manual ที่เริ่มทยอยพัฒนาเครื่องจักรให้เป็นระบบ Automation และโรงงานที่มีระบบ Automation มีการพัฒนาตั้งข้อมูลขึ้นสู่ระบบ Online Monitoring มากขึ้นในบริษัทใหญ่ ทดแทนการใช้คนในการควบคุม อันเนื่องมาจากค่าจ้างงานบุคลากรที่มีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงเป็นโอกาสให้พัฒนาที่มีความสามารถในการให้คำปรึกษา ออกแบบ และติดตั้งเครื่องจักร ระบบการควบคุมแบบอัตโนมัติ ได้ทัดเทียมบริษัทต่างชาติ รวมถึงมีทีม Programmer ที่มีความเข้าใจในกระบวนการผลิต ออกแบบระบบให้เหมาะกับสายการผลิตต่างๆ สามารถขยายงานจากลูกค้าเดิมที่มีอยู่ได้เพิ่มขึ้นได้ในกลุ่มงานนี้

รวมถึงการขยายตัวของกลุ่มลูกค้ารายเล็ก ที่มีความต้องการขยายมาเป็นขนาดกลางในอุตสาหกรรมไก่ส่งออกเพื่อรองรับการขยายตัวของตลาดที่มีการคาดการณ์ว่าจะเพิ่มสูงขึ้นในปี 2566 ซึ่งเป็นโรงงานที่มีความเข้มงวดเรื่องการตรวจสอบคุณภาพของโรงงานอาหารนั้น ทำให้ลูกค้าที่ต้องการลงทุนขยายโรงงานที่ใช้ระบบทำความเย็นขนาดเล็กที่จะปรับเป็นขนาดกลาง ต้องเลือกใช้บริการบริษัทที่มีเครื่องจักรที่ทันสมัย และถูกออกแบบเพื่อรองรับกระบวนการผลิต มีการควบคุมคุณภาพของสินค้าสูง และการบริการอย่างครบวงจรอย่างพัฒนา บริษัทฯ จึงสามารถขยายตลาดได้ในกลุ่มนี้

## กลุ่มลูกค้า

- ผู้ที่ดำเนินธุรกิจแปรรูปอาหารแช่แข็งทั้งส่งออกและขายในประเทศ อาหารสำเร็จรูป อาหารพร้อมรับประทาน อาหารทะเล เนื้อสัตว์ เช่น หมู ไก่ เป็ด ผักและผลไม้ ประมง
- ผู้ที่ให้บริการห้องเย็นรับฝาก สำหรับแช่เย็น แช่แข็งอาหาร เช่น ไก่, อาหารทะเล, ผักและผลไม้
- ผู้ที่ดำเนินธุรกิจนมสด ผลิตภัณฑ์นม, น้ำอัดลม, ไอศกรีม, ชาเขียว และเครื่องดื่มอื่นๆ
- ผู้ที่ดำเนินธุรกิจศูนย์กระจายสินค้าอาหารสด อาหารแช่แข็ง
- ผู้ที่ดำเนินธุรกิจค้าส่งและค้าปลีกขนาดใหญ่และขนาดกลาง (HYPERMARKET & SUPERMARKET)
- ผู้ดำเนินธุรกิจ ห้องเย็นขนาดกลาง และห้องเย็นพาณิชย์ขนาดเล็ก
- ผู้ที่ดำเนินธุรกิจที่ไม่ใช่อาหาร และต้องการระบบทำความเย็นในกระบวนการผลิต และการเก็บรักษา ผลิตภัณฑ์

## ภาวะอุตสาหกรรม

ตลาดอาหารพร้อมทานแช่เย็น-แช่แข็งในประเทศมีการเติบโตขึ้น จากการขยายตัวของชุมชนเมืองที่ทำให้พฤติกรรมผู้บริโภคเน้นการใช้ชีวิตแบบเร่งรีบและต้องการความสะดวกสบาย ทำให้มีโอกาสที่ผู้ผลิตอาหารจะลงทุนห้องเย็นหรือเครื่องจักรเพิ่ม จากอัตราการขยายตลาดในกลุ่มอุตสาหกรรมนี้

ด้านตลาดต่างประเทศ อาหารพร้อมทานแช่เย็น-แช่แข็งมีแนวโน้มขยายตัวในปี 2566 แต่คาดว่าจะเติบโตดีขึ้นในปี 2567 เนื่องจากอาหารที่ผลิตจากประเทศไทยยังคงได้รับการยอมรับทั้งด้านความสะอาด และรสชาติ รวมถึงอาหารเพื่อสุขภาพตามกระแสความนิยมในตลาดโลก แต่ด้วยแนวโน้มต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้นตามราคาน้ำมันและวัตถุดิบจากผลกระทบของสงครามรัสเซีย-ยูเครน มีผลให้ความสามารถในการทำกำไรของผู้ประกอบการโดยเฉพาะในปี 2566 ลดลง ซึ่งส่งผลต่อการลงทุนเครื่องจักรใหม่และการขยายโรงงาน

## ธุรกิจด้านระบบแปรรูปอาหาร เครื่องดื่ม และซอส

สร้างเครื่องจักรและโรงงานสำหรับผลิตภัณฑ์ต่างๆที่เป็นของเหลว ในการผสม หม่าเชื้อ และทำให้คงตัว รวมถึงการบรรจุ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์นมพาสเจอร์ไรส์, นม UHT, เครื่องดื่มชูกำลัง, และเครื่องดื่มต่างๆ รวมถึงเครื่องจักรสำหรับกระบวนการผลิตอาหาร เครื่องสำอางค์, ยา เคมีและปิโตรเคมี

บริษัทได้แบ่งสินค้าและบริการของกลุ่มธุรกิจแปรรูปผลิตภัณฑ์เหลว ในด้านการสร้างระบบและเครื่องจักรสำหรับการผลิต สินค้าในอุตสาหกรรมการ แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

### ประเภทที่ 1 : ระบบและเครื่องจักรสำหรับอุตสาหกรรมนมและเครื่องดื่ม (Dairy & Beverage)

บริษัทฯ รับงานออกแบบ ผลิตเครื่องจักร ติดตั้ง เดินระบบสำหรับโรงงานนมและอุตสาหกรรมเครื่องดื่มทั้งที่มีแอลกอฮอล์ และไม่มีแอลกอฮอล์ ในการผสม หม่าเชื้อ และทำให้คงตัว รวมถึงการบรรจุ มีการใช้

ระบบควบคุมอัตโนมัติและระบบวัดคุมในการควบคุมเครื่องจักรและอุปกรณ์ทุกชิ้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในสายการผลิต ทั้งในแง่ของการประหยัดพลังงาน ประหยัดเวลา รวมถึงแก้ปัญหาความยุ่งยากต่าง ๆ ในการทำงานภายในกระบวนการผลิตอาหารได้แก่ ผลิตภัณฑ์นมพาสเจอร์ไรส์ นมยูเอชที น้ำผลไม้ น้ำดื่มบรรจุขวด เครื่องดื่มชูกำลัง เบียร์ และเครื่องดื่มต่างๆ รวมทั้งจัดหาอะไหล่ และอุปกรณ์ สำหรับเครื่องจักรในระบบ โดยมี การออกแบบผลิตภัณฑ์ การเลือกใช้อุปกรณ์ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และมาตรฐานตามประกาศ กระทรวงสาธารณสุข เรื่อง วิธีการผลิต เครื่องมือ เครื่องใช้ในการผลิต และการเก็บรักษา (Good Manufacturing Practice : GMP) ซึ่งเป็นมาตรฐานที่จะต้องปฏิบัติเพื่อให้กระบวนการผลิตอาหารมีความสะอาด

## ประเภทที่ 2 : ระบบและเครื่องจักรสำหรับอุตสาหกรรมของเหลวอื่นๆ (Liquid Food Processing)

2.1) อุตสาหกรรมการผลิตเครื่องปรุงรส บริษัทฯ รับงานออกแบบ ผลิตเครื่องจักร ติดตั้ง เดินระบบสำหรับ โรงงานผลิตเครื่องปรุงรส ได้แก่ ซอสปรุงรส ซอสถั่วเหลือง ซีอิ๊ว น้ำปลา เต้าเจี้ยว น้ำจิ้มต่างๆ โดยสามารถ ออกแบบระบบ และผลิตเครื่องจักรให้เหมาะสมกับกระบวนการผลิตแต่ละขั้นตอนได้ตามความต้องการของ ลูกค้า และถูกต้องตามกำลังการผลิตที่ลูกค้าต้องการ ตั้งแต่การสร้างระบบการทำความสะดวกและปรับเปลี่ยน สภาพวัตถุดิบ ระบบการเตรียมส่วนผสม หมัก กรอง การฆ่าเชื้อ ตลอดจนถึงการบรรจุ รวมทั้งถัง และอุปกรณ์ใน ระบบ ซึ่งถึงสแตนเลสที่ใช้ในอุตสาหกรรมนี้ จะต้องถูกออกแบบให้ถูกสุขลักษณะ (Hygienic Design) มีผิวด้าน ในที่มีความเรียบ ซึ่งมีลักษณะแตกต่างจากสแตนเลสที่ใช้ในกิจกรรมอื่นๆ โดยมีการออกแบบผลิตภัณฑ์ การ เลือกใช้อุปกรณ์ และระบบต่างๆ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ถูกสุขลักษณะ ทำความสะดวกได้ง่าย ไม่มีจุด อับที่ล้างไม่ได้ สามารถล้างทำความสะอาดได้ ด้วยระบบ CIP (Cleaning In Place : คือ การทำความสะอาดโดย ไม่ต้องถอดชิ้นส่วนของอุปกรณ์ออก)

2.2) ระบบและเครื่องจักรสำหรับอุตสาหกรรมเครื่องสำอางค์ และยา บริษัทฯ มีความสามารถในการ ออกแบบ ผลิต และติดตั้งระบบและเครื่องจักรสำหรับอุตสาหกรรมเครื่องสำอางค์ และยา เช่น ครีมบำรุงผิว น้ำยาสระผม อุตสาหกรรมยา ซึ่งอุปกรณ์และเครื่องจักรที่ใช้ในอุตสาหกรรมนี้ จะต้องถูกออกแบบให้มีมาตรฐาน ตรงตามหลักเกณฑ์ที่ใช้สำหรับโรงงานยาโดยเฉพาะ สร้างระบบการควบคุมการผสมและวัดตวงที่มีความถูกต้อง แม่นยำ และสร้างระบบควบคุมแบบอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง ซึ่งระบบอัตโนมัตินี้จะช่วยลดปัญหาความยุ่งยาก ต่างๆ ในการทำงานภายในกระบวนการผลิตได้เป็นอย่างดี ซึ่งหัวใจหลักของการออกแบบระบบการทำงานโดย อัตโนมัติ นั้น คือ ขั้นตอนของกระบวนการผลิต คุณภาพของสินค้า ที่ได้คุณภาพและมาตรฐาน รวมถึงความ ปลอดภัยสูงสุดในการผลิต พัฒนิกจึงให้ความสำคัญกับระบบการควบคุม ผนัระวัง การรายงานผล และการ วิเคราะห์ผลเป็นอย่างมาก

2.3) ระบบและเครื่องจักรสำหรับอุตสาหกรรมสีและเคมีภัณฑ์ งานด้าน เคมี, สี และ ปิโตรเคมีคอล โดย บริษัทฯรับออกแบบ ผลิต และติดตั้ง Pressure Vessel, Storage Tank, Heat Exchanger (Shell and Tube), Stack งานเดินท่อ และงานติดตั้ง โดย ออกแบบตาม มาตรฐาน ASME (American Society of Mechanical



Engineer) ซึ่งเป็นการออกแบบผลิตภัณฑ์ และการผลิต ตามหลักการด้าน วิศวกรรมเครื่องกล ของสมาคม วิศวกรรมเครื่องกล แห่งประเทศสหรัฐอเมริกาสำหรับความแข็งแรงและความปลอดภัยของอุปกรณ์

### ลักษณะการขายและช่องทางการจัดจำหน่าย

#### ในประเทศ

- การขายผลิตภัณฑ์หลัก โดยวิศวกรขายให้ดูแลงานเฉพาะรายผลิตภัณฑ์ โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจน เรื่องการทำ ยอดขายในแต่ละผลิตภัณฑ์
- เพิ่มช่องทางการขายจากงานบริการ ซึ่งนับวันจะมีมากขึ้นเรื่อยๆ เนื่องจากงานขายผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ได้ ดำเนินการไว้ในอดีต

#### ต่างประเทศ

- เน้นการขายเฉพาะประเทศที่มีแนวโน้มการขยายการผลิต และมีวัตถุดิบภายในประเทศ ใช้ช่องทางขายจาก ลูกค้าเดิม ที่บริษัทฯ เคยทำผลงานมาแล้ว
- สร้างคู่ค้าร่วม โดยพิจารณาคู่ค้าที่มีศักยภาพในการขยายงานและสามารถปรับตัวเข้ากับธุรกิจของบริษัทฯ ได้

#### ภาวะการแข่งขัน

บริษัทฯ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในอุตสาหกรรมทุกด้านด้วยบริการแบบ One-stop Service ตั้งแต่ การให้คำปรึกษา การวางแผน การออกแบบ และออกแบบพื้นที่การติดตั้ง กระบวนการผลิต และเครื่องจักรในกระบวนการผลิต และการปฏิบัติการ สามารถออกแบบระบบ Customize เพื่อตอบ โจทย์ความต้องการของลูกค้าได้ รวมถึงบริษัทฯ มีเครื่องจักรที่เป็น Brand ของตัวเองด้วย เช่น CIP Unit, Pasteurization Unit, UHT Machine เป็นต้น ซึ่งทำให้เป็นที่เชื่อมั่นในกลุ่มลูกค้าชั้นนำทั้งในด้านคุณภาพ เครื่องจักร และการบริการ

และการที่โรงงานเครื่องดื่ม เดินหน้าสู่การเป็นโรงงานที่ใช้ระบบการควบคุมแบบอัตโนมัติ Online monitoring มากขึ้นในบริษัทใหญ่ อันเนื่องมาจากค่าจ้างงานบุคลากรที่มีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงเป็น โอกาสให้พัฒน์กลที่เป็นบริษัทสัญชาติไทยรายแรก และรายเดียวในประเทศที่ให้คำปรึกษา ออกแบบ และ ติดตั้งเครื่องจักรระบบการควบคุมแบบอัตโนมัติ (Online monitoring) ได้ทัดเทียมบริษัทต่างชาติ รวมถึงมีทีม Programmer ที่มีความเข้าใจในกระบวนการผลิต ออกแบบระบบให้เหมาะกับสายการผลิตต่างๆ สามารถ ขยายงานจากลูกค้าเดิมที่มีอยู่ได้เพิ่มขึ้น

อีกทั้งโรงงานที่ใช้เครื่องจักรระบบการควบคุมแบบอัตโนมัติ ยังสามารถลดความผิดพลาดจากการ ทำงานของบุคคล จึงเป็นทางเลือกที่ดีในการจัดการปัญหา และง่ายต่อการปรับเปลี่ยนเพื่อเพิ่มกำลังการผลิต ในอนาคตด้วย

บริษัทฯ ยังมีข้อได้เปรียบคู่แข่งจากการมีบริษัทในเครือ คือ บริษัท ไทจีนิค จำกัด ที่มีประสบการณ์ในการทำถังในกระบวนการผลิตตามมาตรฐานโรงงานอาหารมานาน ซึ่งมีมาตรฐานการผลิต และมีระบบควบคุมคุณภาพที่มีมาตรฐาน รวมทั้งมีการออกแบบทางวิศวกรรม ได้รับการรับรองให้สามารถผลิตถังแรงดันที่ได้รับการรับรอง U-STAMP ตามมาตรฐาน ASME (American Society of Mechanical Engineer) ทำให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่นในคุณภาพถังแรงดันของบริษัท แต่ด้วยต้นทุนค่าดำเนินการดังกล่าวให้ได้ตามมาตรฐานที่สูงกว่าทำให้เกิดการเสียเปรียบคู่แข่งในด้านราคา

### กลุ่มลูกค้า

กลุ่มลูกค้าของบริษัทจะเป็นผู้ประกอบการโรงงานนม นมเปรี้ยว โยเกิร์ต โรงงานไอศกรีม โรงงานผลิตเครื่องดื่มที่มีและไม่มีแอลกอฮอล์ เช่น เบียร์ ไวน์ น้ำดื่ม ชาเขียว น้ำอัดลม น้ำผลไม้ เครื่องดื่มชูกำลัง เครื่องดื่มบำรุงสุขภาพ ชูรสก๊าด โรงงานน้ำตาล (ผลิตภัณฑ์น้ำเชื่อม) และจะเป็นผู้ประกอบการด้านอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องปรุงรส เช่น ซอส ซีอิ๊ว กะทิ อุตสาหกรรมเครื่องสำอาง และอุตสาหกรรมยา อุตสาหกรรมสีและเคมีภัณฑ์ และอุตสาหกรรมปิโตรเคมี

### ภาวะอุตสาหกรรม

ภาวะอุตสาหกรรมเครื่องดื่มในประเทศที่สำคัญของไทย อันประกอบด้วย น้ำดื่มบรรจุขวด น้ำอัดลม เครื่องดื่มชูกำลัง เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พบการขยายตัวสูงในกลุ่มเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ซึ่งมีปัจจัยหนุนจากการขยายตัวของชุมชนเมือง (Urbanization) และการเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตของผู้บริโภค และความนิยมรับประทานอาหารนอกบ้านมากขึ้น ซึ่งภาพรวมของตลาดในประเทศทำให้ยังบริษัทฯ ยังสามารถขยายตัวได้อย่างต่อเนื่อง

ตลาดเครื่องดื่มรูปแบบใหม่ๆ เครื่องดื่มที่มีความหลากหลายมากขึ้น มีแนวโน้มเกิดขึ้นตลอดเวลา เพื่อตอบสนองความต้องการผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไว และต่างประเทศต่างวัย รวมถึงเครื่องดื่มเพื่อการดูแลสุขภาพ จึงทำให้ลูกค้ามีการลงทุนเครื่องจักรเพิ่มขึ้นในตลาดส่วนนี้

กลุ่มอุตสาหกรรมนมพร้อมดื่มที่มีทั้งขนาดใหญ่ และขนาดกลางที่มีการขยายกำลังการผลิต รวมทั้งมีการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้เป็นระบบอัตโนมัติ รวมถึงในปัจจุบันมีกฎระเบียบที่เข้มงวดมากขึ้นในเรื่องมาตรฐานโรงงานการผลิตให้ถูกต้องตามสุขลักษณะ ถือเป็นโอกาสของบริษัทที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมนี้อยู่แล้วเข้าไปช่วยลูกค้าในการพัฒนาและปรับปรุงโรงงาน จึงทำให้บริษัทฯ ยังคงสามารถรักษายอดขายลูกค้าในกลุ่มนี้เอาไว้ได้

จากสถานการณ์ตลาดเครื่องปรุงรสที่เพิ่มขึ้นทุกปี ทำให้ประสบการณ์ในการสร้างและออกแบบกระบวนการผลิตซอสแบบครบวงจรให้กับลูกค้าชั้นนำ ทำให้บริษัทฯ สามารถขยายตลาดได้ในส่วนนี้

การขยายตัวของการผลิต และบริโภคในประเทศในอาเซียนที่สูงขึ้น ประกอบกับบริษัทมีความสามารถในการสร้างเครื่องจักรและโรงงานที่เป็นไปตามข้อกำหนดของ FDA ตามระดับความสามารถในการลงทุนของลูกค้า และบริการหลังการขายที่มีประสิทธิภาพ ทำให้บริษัทฯ สามารถขยายตัวในตลาดต่างประเทศ

ทั้งนี้ บริษัท พัฒนิกัล จำกัด (มหาชน) ยังถือหุ้น 100% ในบริษัทรวมในทุกบริษัทยังถูกบริหารงานภายใต้ บริษัท พัฒนิกัล จำกัด (มหาชน) อีก 4 บริษัท ดังต่อไปนี้

### **บริษัท ไทจีนิก จำกัด**

ดำเนินกิจการโดยเฉพาะเกี่ยวกับการออกแบบ ผลิต ติดตั้ง ซ่อมบำรุง และจำหน่ายถังไม่มีแรงดัน ถังมีแรงดัน เครื่องแลกเปลี่ยนความร้อน หอกลิ้น ปล่องระบายความร้อน ถังกรอง ใบกวน เครื่องจักรและอุปกรณ์ประกอบถึงอื่นๆ โดย

ทั้งนี้บริษัท ไทจีนิก จำกัด ดำเนินการโดยทีมงานที่มีประสบการณ์ และโรงงานผลิตที่ได้มาตรฐาน โดยผลิตถึงสำหรับกระบวนการผลิตอาหาร เครื่องดื่ม เครื่องสำอางค์ ยา เคมีและปิโตรเคมี ภายใต้มาตรฐาน ASME, GMP, ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 และมีคุณภาพเทียบเท่าบริษัทต่างชาติ มีมาตรฐานในการออกแบบ และผลิตด้วยเครื่องมือเครื่องจักรที่ได้มาตรฐาน

### **ลักษณะการขายและช่องทางการจัดจำหน่าย**

การขายผลิตภัณฑ์หลัก โดยวิศวกรขายให้ดูแลงานเฉพาะรายผลิตภัณฑ์

### **ภาวะการแข่งขัน**

บริษัท ไทจีนิก จำกัด สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในอุตสาหกรรมทุกด้านด้วยบริการแบบ One-stop Service ตั้งแต่ การให้คำปรึกษา การวางแผน การออกแบบมีประสบการณ์ในการทำในกระบวนการผลิตตามมาตรฐานโรงงานอาหารมานาน ซึ่งมีมาตรฐานการผลิต และมีระบบควบคุมคุณภาพที่มีมาตรฐาน รวมทั้งมีการออกแบบทางวิศวกรรม ได้รับการรับรองให้สามารถผลิตถังแรงดันที่ได้รับการรับรอง U-STAMP ตามมาตรฐาน ASME (American Society of Mechanical Engineer) ทำให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่นในคุณภาพถึงแรงดันของบริษัท แต่ด้วยต้นทุนค่าดำเนินการดังกล่าวให้ได้ตามมาตรฐานที่สูงกว่า ทำให้เกิดการเสียเปรียบคู่แข่งในด้านราคาเล็กน้อย

### **กลุ่มลูกค้า**

กลุ่มลูกค้าของบริษัทจะเป็นผู้ประกอบการโรงงานนม นมเปรี้ยว โยเกิร์ต โรงงานไอศกรีมโรงงานผลิตเครื่องดื่มที่มีและไม่มีแอลกอฮอล์ เช่น เบียร์ ไวน์ น้ำดื่ม ชาเขียว น้ำอัดลม น้ำผลไม้ เครื่องดื่มชูกำลัง เครื่องดื่มบำรุงสุขภาพ ชุปสกัด โรงงานน้ำตาล (ผลิตภัณฑ์น้ำเชื่อม) และจะเป็นผู้ประกอบการด้านอุตสาหกรรม

ผลิตเครื่องปรุงรส เช่น ซอส ซีอิ๊ว กะทิ อุตสาหกรรมเครื่องสำอาง และอุตสาหกรรมยา อุตสาหกรรมสีและเคมีภัณฑ์ และอุตสาหกรรมปิโตรเคมี

### ภาวะอุตสาหกรรม

ภาวะอุตสาหกรรมเครื่องดื่มในประเทศที่สำคัญของไทย อันประกอบด้วย น้ำดื่มบรรจุขวด น้ำอัดลม เครื่องดื่มบำรุงกำลัง เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พบการขยายตัวสูงในกลุ่มเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ซึ่งมีปัจจัยหนุนจากการขยายตัวของชุมชนเมือง (Urbanization) และการเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตของผู้บริโภค และความนิยมรับประทานอาหารนอกบ้านมากขึ้น ซึ่งภาพรวมของตลาดในประเทศทำให้ยังบริษัทฯ ยังสามารถขยายตัวได้อย่างต่อเนื่อง

ตลาดเครื่องดื่มรูปแบบใหม่ๆ เครื่องดื่มที่มีความหลากหลายมากขึ้น มีแนวโน้มเกิดขึ้นตลอดเวลา เพื่อตอบสนองความต้องการผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป และต่างประเทศต่างวัย รวมถึงเครื่องดื่มเพื่อการดูแลสุขภาพ จึงทำให้ลูกค้ามีการลงทุนเครื่องจักรเพิ่มขึ้นในตลาดส่วนนี้

### บริษัท เอส พาเนล จำกัด

ผู้ผลิต จำหน่ายแผ่นฉนวนกันความร้อน และติดตั้งห้องเย็นครบวงจร แผ่นฉนวนเอส พาเนล ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าหลากหลายอุตสาหกรรม ผลิตแผ่นฉนวนด้วยวัสดุคุณภาพสูง จากแหล่งผลิตที่มีชื่อเสียงและได้มาตรฐานระดับโลกด้วยการประสบการณ์จากผลงานโครงการอันหลากหลาย จนเป็นหนึ่งในผู้นำด้านแผ่นฉนวน แบบครบวงจรในประเทศไทย

### ลักษณะการขายและช่องทางการจัดจำหน่าย

- การขายผลิตภัณฑ์หลัก โดยวิศวกรขายให้ดูแลงานเฉพาะรายผลิตภัณฑ์
- เพิ่มช่องทางการขายผ่านสื่อโฆษณา สื่อออนไลน์ต่างๆ ซึ่งได้ผลค่อนข้างเป็นที่น่าพอใจ

### ภาวะการแข่งขัน

ตลาดแผ่นฉนวนมีการแข่งขันสูงด้านราคา ทำให้บริษัทต้องเน้นการทำการตลาดทั้งออฟไลน์และออนไลน์เพื่อเพิ่มส่วนแบ่งตลาดให้มากยิ่งขึ้น โดยปัจจุบันกลุ่มลูกค้ารายใหญ่ และกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ ยังคงสามารถรักษาส่วนแบ่งทางการตลาดไว้ได้ด้วยจุดแข็งแผ่นฉนวนที่มีคุณภาพสูงจากแหล่งผลิตที่มีชื่อเสียง และได้มาตรฐานระดับโลก

### กลุ่มลูกค้า

ลูกค้าของบริษัท เอส พาเนล จำกัด มีทั้งกลุ่มที่เป็นผู้รับเหมาที่ซื้อแผ่นฉนวนไปติดตั้งและกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่งานบริการด้านการออกแบบและติดตั้งด้วย โดยสินค้าตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าหลากหลายอุตสาหกรรม ดังนี้

อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม ได้แก่ ไลน์ผลิตเบเกอรี่, โรงเชือด, ห้องตัดแต่งชิ้นส่วนเนื้อสัตว์, ไลน์บรรจุเครื่องดื่ม, ไลน์ผลิตก๋วยเตี๋ยว, เครื่องปรุงรส, โรงน้ำปลา, ห้องโซว์ไวน์

อุตสาหกรรมยา ได้แก่ ห้องเก็บวัคซีน, ไลน์ผลิตอาหารเสริม ยา

อุตสาหกรรมเกษตร ได้แก่ ห้องเก็บเมล็ดพันธุ์ข้าว, ห้องควบคุมอุณหภูมิข้าว

อุตสาหกรรมไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ไลน์ผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์

อุตสาหกรรมยานยนต์ ได้แก่ ห้องอบสี เคลือบสีรถยนต์, โรงเก็บรถสปอร์ต

อุตสาหกรรมผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์และสุขภาพ ได้แก่ ผลิตถุงมือ, หน้ากากอนามัยทางการแพทย์, เจลแอลกอฮอล์

อุตสาหกรรมสมุนไพร ได้แก่ ห้องปลูกกัญชา, ห้องสกัดกัญชา, ไลน์ผลิตยาหม่อง

อุตสาหกรรมเครื่องสำอาง ได้แก่ ไลน์ผลิตเครื่องสำอาง

### ภาวะอุตสาหกรรม

ตลาดอาหารพร้อมทานแช่เย็น-แช่แข็งในประเทศมีการเติบโตขึ้น จากการขยายตัวของชุมชนเมืองที่ทำให้พฤติกรรมผู้บริโภคเน้นการใช้ชีวิตแบบเร่งรีบและต้องการความสะดวกสบาย ทำให้ตั้งแต่ปี 2564-2566 ยอดขายของร้านค้าปลีก (Convenience Shop) มีแนวโน้มเติบโตค่อนข้างสูงตามเศรษฐกิจที่ค่อยๆฟื้นตัว รวมถึงการสนับสนุนจากมาตรการภาครัฐ ได้แก่ มาตรการกระตุ้นการใช้จ่าย และการขยายตัวของชุมชนเมือง ทำให้มีโอกาสด้านผู้ผลิตอาหารจะลงทุนห้องเย็น รวมถึงการสร้างร้านค้าปลีก (Convenience Shop) ในอัตราที่สูงและรวดเร็วทำให้การขยายตลาดในกลุ่มนี้ค่อนข้างดี

### บริษัท อีทอะเวย์ จำกัด

อีทอะเวย์ คือ ผู้ผลิตชุดระบายความร้อน (Evaporative Condenser) ที่มีความรู้ความชำนาญทางเทคโนโลยีและความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม การจัดการคุณภาพของบริษัท อีทอะเวย์ จำกัด เป็นไปตามมาตรฐานสากลตั้งแต่การออกแบบ การพัฒนา การผลิต และการประกันคุณภาพ โดยมุ่งมั่นของเราที่จะสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าอย่างสูงสุด

ทั้งนี้ในปี 2566 อีทอะเวย์ ได้พัฒนาเครื่องทำน้ำเย็นและเครื่องทำน้ำแข็งที่ใช้สัมผัสอาหารโดยตรงยกระดับมาตรฐานอาหาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อขยายตลาดในอุตสาหกรรมอาหารและอาหารส่งออกให้สามารถแข่งขันได้ โดยเปิดเป็นแบรนด์ใหม่ “RHYCOOL”

### กลุ่มลูกค้า

ลูกค้าของบริษัท อีทอะเวย์ จำกัด ได้แก่ ผู้รับเหมาที่ออกแบบ ผลิต และติดตั้งโรงงานในธุรกิจดังต่อไปนี้

- ธุรกิจแปรรูปอาหารแช่แข็งทั้งส่งออกและขายในประเทศ อาหารสำเร็จรูป อาหารพร้อมรับประทาน อาหารทะเล เนื้อสัตว์ เช่น หมู ไก่ เป็ด ผักและผลไม้ ประมง



- ห้องเย็นรับฝาก สำหรับแช่เย็น แช่แข็งอาหาร เช่น ไก่, อาหารทะเล, ผักและผลไม้
- ผู้ที่ดำเนินธุรกิจศูนย์กระจายสินค้าอาหารสด อาหารแช่แข็ง
- ผู้ที่ดำเนินธุรกิจค้าส่งและค้าปลีกขนาดใหญ่และขนาดกลาง (HYPERMARKET & SUPERMARKET)
- ธุรกิจผลิตภัณฑ์นม, น้ำอัดลม, ไอศกรีม, ชาเขียว และเครื่องดื่มอื่นๆ

### ภาวะการแข่งขัน

ในส่วนกลุ่มลูกค้ารายใหญ่ และกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ ยังคงสามารถรักษาส่วนแบ่งทางการตลาดไว้ได้ด้วยจุดแข็งของคุณภาพเครื่องจักรที่มีคุณภาพสูง ทนทาน และมีการรับประกันนานถึง 10 ปี โดยถูกออกแบบเพื่อรองรับการใช้งานหนักได้ดี รวมถึงเครื่องจักรประหยัดพลังงาน และบำรุงรักษาง่าย แต่อย่างไรก็ตามสภาพเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศตลอด ทำให้ลูกค้าเกิดการชะลอการลงทุนในปีนี้ ทำให้การขยายตัวในกลุ่มค้าใหม่จึงยังไม่ค่อยดี

### ภาวะอุตสาหกรรม

อุตสาหกรรมผู้ผลิตอาหารแช่แข็งคาดว่าจะรายได้จะเติบโตดี จากจากตลาดในประเทศที่เติบโตต่อเนื่องตามการขยายตัวของชุมชนเมืองและร้านค้าปลีกสมัยใหม่ ส่วนตลาดส่งออกเติบโตขึ้นในปี 2566 และคาดว่าจะดีต่อเนื่องไปในปี 2567 เนื่องจากอาหารที่ผลิตจากไทยได้รับการยอมรับจากต่างชาติทั้งด้านคุณภาพและรสชาติ ทำให้ผู้ผลิตมีแนวโน้มที่จะสร้างและขยายโรงงานเพิ่ม

### บริษัท พัฒนิกัล ไอซ์ โซลูชัน จำกัด

พัฒนิกัลคือผู้บุกเบิกให้มีน้ำแข็งหลอดขึ้นในประเทศไทย และเป็นผู้ผลิตเครื่องทำน้ำแข็งหลอดรายแรกที่ทำให้คนไทยมีน้ำแข็งที่สะอาด ถูกสุขอนามัยไว้บริโภคด้วยกระบวนการผลิตที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล และเป็นอันดับหนึ่งของโลก อีกทั้งยังเป็นผู้ผลิตเครื่องจักร รวมถึงออกแบบ ติดตั้ง และขายอะไหล่ อุปกรณ์สำหรับเครื่องทำน้ำแข็งหลอดและน้ำแข็งซองมายาวนานกว่า 50 ปี โดยมีผลิตภัณฑ์ดังนี้

1. **เครื่องทำน้ำแข็งหลอด (Tube Ice Machine)** บริษัทฯ ผลิตเครื่องทำน้ำแข็งหลอดเพื่อการบริโภคมีกำลังการผลิตตั้งแต่ 10-120 ตันต่อวัน ซึ่งเหมาะสำหรับธุรกิจผลิตน้ำแข็งเพื่อจำหน่าย รวมถึงอุตสาหกรรมแปรรูปอาหารที่ต้องใช้น้ำแข็งหลอดในรูปของน้ำแข็งปนในกระบวนการผลิตและแปรรูปอาหารเพื่อรักษาความสดของอาหาร
2. **โรงน้ำแข็งซอง (Block Ice)** บริษัทฯ รับออกแบบและสร้างโรงน้ำแข็งซอง ตามความต้องการของลูกค้า กลุ่มอุตสาหกรรมที่ใช้น้ำแข็งซองเป็นอุตสาหกรรมประมง โดยใช้น้ำแข็งซองเพื่อรักษาความสดของอาหารหรือวัตถุดิบ ก่อนกระบวนการแปรรูป และผลิตเพื่อการบริโภคซึ่งยังเป็นที่นิยมอยู่ในปัจจุบันบริษัทฯ
3. **ระบบบรรจุและลำเลียง และห้องเย็นเก็บน้ำแข็ง (Ice Handling and Cold Room)** เครื่องบรรจุน้ำแข็ง มีทั้งระบบกึ่งอัตโนมัติ และระบบการบรรจุแบบอัตโนมัติ ซึ่งไม่สัมผัสมือคนตลอดกระบวนการ ขนาดถุนบรรจุ

น้ำแข็งมีตั้งแต่ 1.5 – 5 ก.ก. และ 10 – 25 ก.ก. หรือตามที่ลูกค้าต้องการ เป็นระบบทำถุงอัตโนมัติ และบรรจุแบบ Form – Fill – Seal Packing Machines และห้องเย็นเก็บน้ำแข็งที่สร้างตามขนาดพื้นที่ที่ลูกค้าต้องการ

### ลักษณะการแข่งขันและช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตเครื่องทำน้ำแข็งหลอดรายแรกโดยฝีมือคนไทย และเป็นอันดับ 1 ของโลก ส่งออกไปยังประเทศต่างๆ ทั้งในทวีปเอเชีย ตะวันออกกลาง แอฟริกา อเมริกา ออสเตรเลีย ยุโรป โดยมีช่องทางการจำหน่ายโดยผ่านพนักงานขาย ผ่านอินเทอร์เน็ต ผ่านงานแสดงสินค้า และมีฐานลูกค้าเดิมที่ติดต่อซื้อสินค้าเพิ่ม และขยายตลาดไปยังลูกค้าใหม่ๆ ทั้งในประเทศ

### ภาวะการแข่งขัน

แม้ว่าสถานการณ์การแข่งขันในตลาดที่สูงทำขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี อันเนื่องมาจากตลาดเครื่องทำน้ำแข็งหลอดทั้งในประเทศและต่างประเทศมีผู้ผลิตหลายราย แต่ลูกค้ากลุ่มโรงงานน้ำแข็งมีการขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งบริษัทฯ มีข้อได้เปรียบในเรื่องของเครื่องจักรที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานสูง เครื่องทำน้ำแข็งของบริษัทฯ ผลิตตามมาตรฐาน ASME (American Society of Mechanical Engineer) ซึ่งเป็นมาตรฐานการออกแบบผลิตภัณฑ์ตามหลักการด้านวิศวกรรมเครื่องกล ที่มีผู้ผลิตตามมาตรฐานดังกล่าวน้อยราย ซึ่งตรงกับความต้องการของลูกค้าส่วนมากที่ต้องการผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ

ประกอบกับ บริษัทฯ มีทีมวิศวกรและช่าง ที่มีความชำนาญ ในการควบคุมดูแลออกแบบและติดตั้งทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตั้งแต่การผลิตเครื่องทำน้ำแข็ง เครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบทำความเย็น เครื่องบรรจุน้ำแข็ง ระบบลำเลียง และห้องเย็นเก็บน้ำแข็ง รวมถึงจัดหาระบบ Water treatment โดยออกแบบระบบให้ผลิตภัณฑ์สามารถผลิตน้ำแข็งที่สะอาดเหมาะสำหรับการบริโภค สอดคล้องกับประกาศกระทรวงสาธารณสุข ในเรื่องหลักเกณฑ์การผลิตอาหารที่สะอาดและปลอดภัย (Good Manufacturing Practice : GMP) รวมทั้งมีศูนย์บริการแบบครบวงจรอยู่ในทุกภูมิภาค ทั้งภาคเหนือ ภาคอีสาน ภาคกลาง และภาคใต้ รวมถึงศูนย์บริการในอีกหลายประเทศในอาเซียน พัฒนิกัลจึงสามารถส่งมอบการส่งมอบเครื่องจักร รวมทั้งการบริการหลังการขายให้ลูกค้าอย่างครบวงจร เป็นที่ยอมรับของลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ พร้อมมีการรับประกันคุณภาพสินค้าเป็นเวลา 1 ปี และที่มากกว่านั้น มีหน่วยงานให้บริการหลังการขายทำหน้าที่ซ่อม บำรุงเครื่องจักร และมีโปรแกรมบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ทำให้สามารถบำรุงรักษาเครื่องจักรก่อนเครื่องเสีย หรือก่อนเกิดปัญหา ซึ่งทำให้ลูกค้าใช้งานเครื่องจักรได้อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และพัฒนาเครื่องจักรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องจักรโดยการเพิ่มกำลังการผลิต และประหยัดพลังงาน รวมทั้งออกแบบผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพที่ดี มีความทนทานและใช้งานได้ง่าย บริษัทฯ จึงสามารถรักษาระดับลูกค้าปัจจุบันและขยายตลาดใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง

## กลุ่มลูกค้า

บริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ได้แก่

- ผู้ประกอบการผลิตน้ำแข็งเพื่อการบริโภค ทั้งรายย่อยและรายใหญ่
- ผู้ประกอบการผลิตน้ำแข็งเพื่อการประมง ทั้งรายย่อยและรายใหญ่

## ภาวะอุตสาหกรรม

กลุ่มธุรกิจร้านอาหาร และค้าส่ง ค้าปลีก ยังคงรอดูแนวโน้มการเติบโตของเศรษฐกิจ ในประเทศเป็นหลัก รวมถึงการลดลงของจำนวนนักท่องเที่ยวจากต่างชาติ ส่งผลต่อการบริโภคน้ำแข็งที่ลดปริมาณลง ทำให้ส่งผลโดยตรงต่อธุรกิจ

สำหรับภาวะอุตสาหกรรมในประเทศในอาเซียนนั้นพบว่าตัวเลขเศรษฐกิจของประเทศอื่นๆในอาเซียนดีกว่าประเทศไทย และคนหันมาใช้น้ำแข็งหลอดในการบริโภคแทนน้ำแข็งซอง อีกทั้งคนในอาเซียนเปลี่ยนพฤติกรรมหันมาทานข้าวนอกบ้านมากขึ้น เกิดร้านอาหารจำนวนมาก ส่งผลให้ความต้องการดังกล่าวต่อปีเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นโอกาสผู้ประกอบการเดิมมีแนวโน้มเพิ่มกำลังการผลิต และสามารถขยายธุรกิจไปยังประเทศใหม่ๆ ได้อีกด้วย

## (3) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

กลุ่มบริษัทมีลักษณะสำคัญของทรัพย์สินถาวรหลัก และทรัพย์สินไม่มีตัวตนที่สำคัญไว้ใช้ในการดำเนินประกอบธุรกิจทั้งบริษัทและบริษัทย่อยรวม 1,430 ล้านบาท จัดแบ่งเป็นกลุ่มทรัพย์สินกลุ่ม ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จำนวน 1,370 ล้านบาท กลุ่มสินทรัพย์สิทธิการใช้ จำนวน 25 ล้านบาท และทรัพย์สินในกลุ่มสินทรัพย์ไม่มีตัวตน จำนวน 35 ล้านบาท

### กลุ่มที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

รายการทรัพย์สิน	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)
ที่ดิน	807.0
อาคารและส่วนปรับปรุง	484.0
เครื่องจักรและอุปกรณ์	71.0
เครื่องจักรให้เช่า	0.3
เครื่องใช้สำนักงาน	0.7
ยานพาหนะ	0.5
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	7.0
<b>รวม</b>	<b>1,370.0</b>

ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักร ราคาทุนจำนวน 1,586 ล้านบาท บริษัทได้นำไปค้ำประกัน เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงินรวม 2,436 ล้านบาท ดังนี้

## กลุ่มสินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการ	มูลค่า (ล้านบาท)
ยานพาหนะ	23.0
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1.0
พื้นที่สำนักงานและโรงงาน	0.5
เครื่องใช้สำนักงาน	0.3
<b>รวม</b>	<b>24.8</b>

## กลุ่มสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการ	มูลค่า (ล้านบาท)
ราคาทุน	
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	166
สิทธิบัตร	4
<b>รวม</b>	<b>170</b>
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	(135)
<b>สุทธิ</b>	<b>35</b>

## (4) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

กลุ่มบริษัท มีงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ (Back log) ประมาณ 1,218 ล้านบาท มาจากหลายโครงการ โดยไม่มีโครงการที่มีมูลค่ามากกว่า 10% ของรายได้

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทพัฒนิกัล โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและประเภทธุรกิจที่เข้าลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้

บริษัทย่อย	บริษัทถือหุ้นร้อยละ	ประเภทธุรกิจ
บริษัท พัฒนิกัล ไอซ์ โซลูชันส์ จำกัด	99.99	ผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์สำหรับอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องทำความเย็น
บริษัท พัฒนิกัล ฟู้ด อินดัสทรี พาร์ทเนอร์ จำกัด	99.99	ออกแบบ ผลิต ติดตั้ง ดัดแปลง พัฒนา จำหน่าย และซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลอุตสาหกรรมเครื่องทำความเย็นและอุตสาหกรรมอาหารทุกประเภท
บริษัท เอส พาเนล จำกัด	80.00	ผลิตและนำเข้าแผ่นโฟมและอุปกรณ์สำหรับกิจการห้องเย็น
บริษัท ฮีทอะเวย์ จำกัด	99.99	จำหน่ายเครื่องระบายความร้อน อะไหล่ และอุปกรณ์เครื่องระบายความร้อน
บริษัท ไทจีนิก จำกัด	99.99	ประกอบธุรกิจรับออกแบบ ผลิต ติดตั้ง ซ่อมบำรุง และจำหน่ายถังไม่มีแรงดันถึงมีแรงดัน เครื่องแลกเปลี่ยนความร้อน
บริษัท พัฒนิกัล ฟิลิปปินส์ คอปอเรชั่น จำกัด	60	ตัวแทนจำหน่ายเครื่องจักร และงานโครงการ รวมถึงติดตั้งและซ่อมบำรุงเครื่องจักรของบริษัทฯ ในประเทศฟิลิปปินส์
บริษัท อินโดนีเซีย พัฒนิกัล เซอร์วิส จำกัด	99.99	ประกอบธุรกิจให้บริการซ่อมบำรุงเครื่องจักร
บริษัท อินโดนีเซีย พัฒนิกัล รีพริเจอเรชั่น จำกัด	86.80	ประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายเครื่องจักร และงานโครงการ รวมถึงงานติดตั้งและซ่อมบำรุงเครื่องจักรในธุรกิจเครื่องทำความเย็น
พัฒนิกัล มาเลเซีย เซนดิเรียน เบอรัลด์	100	ประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายเครื่องจักร และงานโครงการ รวมถึงซ่อมบำรุง
บริษัท พัฒนิกัล เมียนมาร์ จำกัด	100	ประกอบธุรกิจให้บริการด้าน Service สำหรับกลุ่มธุรกิจระบบทำความเย็น, กระบวนการทำอาหาร และการแปรรูปอาหารเหลว

### ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

การดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ มิได้มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอื่นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่อย่างมีนัยสำคัญ หรือมีความสัมพันธ์กันแต่เพียงครั้งคราวเฉพาะธุรกรรม

### ผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 รายแรกของบริษัทฯ ณ วันที่ 14 มีนาคม 2567 (ปิดสมุดทะเบียนล่าสุด)

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว
1	ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	119,951,500	23.03
2	นาย แสงชัย โชติช่วงชัชวาล <sup>2</sup>	45,841,303	8.80
3	น.ส. รัชนี จงวัฒนา <sup>1</sup>	35,970,942	6.91
4	นาย ปเนต จงวัฒนา <sup>1</sup>	35,618,586	6.84
5	นาง นพวรรณ จงวัฒนา <sup>1</sup>	34,638,842	6.65
6	น.ส. นางลักษณ ศักดาไกร <sup>4</sup>	34,088,480	6.55
7	น.ส. ฐิติกาญจน์ จงวัฒนา <sup>1</sup>	17,316,180	3.33
8	นาง สุรสา ปูนอภิรัตน์	12,516,673	2.40
9	นาย จามร จุลชาติ <sup>3</sup>	12,432,500	2.39
10	นาย กรรณ จุลชาติ <sup>3</sup>	11,844,000	2.2
	<b>รวม</b>	<b>360,219,006</b>	<b>100</b>

<sup>1</sup> กลุ่มครอบครัวจงวัฒนา ประกอบด้วย

(1)	นางสาวรัชนี	จงวัฒนา	6.91%	(35,970,942 หุ้น)
(2)	นายปเนต	จงวัฒนา	6.84%	(35,618,586 หุ้น)
(3)	นางนพวรรณ	จงวัฒนา	6.65%	(34,638,842 หุ้น)
(4)	นางสาวฐิติกาญจน์	จงวัฒนา	3.33%	(17,316,180 หุ้น)
(5)	นางศิริสุข	จงวัฒนา	0.10%	(500,000 หุ้น)
(6)	นางทองหล่อ	จงวัฒนา	0.01%	(30,000 หุ้น)
(7)	นางวิมลวรรณ	จงวัฒนา	0.00%	(22,512 หุ้น)

<sup>2</sup> กลุ่มครอบครัวโชติช่วงชัชวาล ประกอบด้วย

(1)	นายแสงชัย	โชติช่วงชัชวาล	8.80%	(45,841,303 หุ้น)
(2)	นางฉันทิกา	โชติช่วงชัชวาล	0.77%	(4,000,000 หุ้น)

<sup>3</sup> กลุ่มครอบครัวจุลชาติ ประกอบด้วย

(1)	นายจามร	จุลชาติ	2.39%	(12,432,500 หุ้น)
(2)	นายกรรณ	จุลชาติ	2.27%	(11,844,000 หุ้น)
(3)	นายภราดร	จุลชาติ	2.13%	(11,080,500 หุ้น)
(4)	นางสาวทิษฏยา	จุลชาติ	0.16%	(830,000 หุ้น)
(5)	นายदनัย	จุลชาติ	0.03%	(180,000 หุ้น)
(6)	นายพลิชฐ์	จุลชาติ	0.01%	(45,000 หุ้น)

<sup>4</sup> กลุ่มครอบครัวศักดาไกร ประกอบด้วย

(1)	นางสาวนงลักษณ์	ศักดาไกร	6.54%	(34,088,480 หุ้น)
(2)	นายวินัย	ศักดาไกร	0.07%	(355,400 หุ้น)

การถือครองหุ้นบริษัทของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงโดยเปรียบเทียบปี 2565-2566

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง	จำนวนหุ้น ปี 2565	จำนวนหุ้น ปี 2566
1.	นายแสงชัย โชติช่วงชัชวาล	45,841,303	45,841,303
2.	นายปเนต จงวัฒนา	35,618,586	35,618,586
3.	นางสาวนงลักษณ์ ศักดิ์ไกร	34,088,480	34,088,480
4.	นายภราดร จุลชาติ	11,080,500	11,080,500
5.	นายสุเมธ เจียมบุตร	977,442	977,442
	<b>รวม</b>	<b>127,606,311</b>	<b>127,606,311</b>

#### 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 600,243,737 บาท ทุนชำระแล้วจำนวน 600,243,737 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 520,756,281 หุ้น และหุ้นบุริมสิทธิจำนวน 79,487,456 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

##### สิทธิของหุ้นบุริมสิทธิ

- ก. หุ้นบุริมสิทธิ 100 หุ้น มีสิทธิออกเสียงได้ 1 เสียง
- ข. ให้ผู้ถือหุ้นบุริมสิทธิ ได้รับเงินปันผลจากผลการประกอบกิจการของลูกหนี้ในปีที่ลูกหนี้มีมติให้จ่ายเงินปันผลก่อนผู้ถือหุ้นสามัญ โดยให้ได้รับในอัตราผลตอบแทนร้อยละเท่ากับเงินฝากประจำ 12 เดือน ของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) + 2 ต่อปี แต่รวมแล้วไม่เกินอัตราร้อยละ 4 ต่อปี ของราคาที่แปลงหนี้เป็นหุ้นบุริมสิทธิ โดยเมื่อจ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วจะไม่มี การจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นบุริมสิทธิอีกเงินปันผลส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้แบ่งแก่ผู้ถือหุ้นสามัญ
- ค. ผู้ถือหุ้นบุริมสิทธิไม่มีสิทธิแปลงหุ้นเป็นหุ้นสามัญ
- ง. ในกรณีที่มีการเลิกบริษัทไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หุ้นบุริมสิทธิได้รับเงินคืนก่อนหุ้นสามัญ

#### 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทฯ ได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ("PK-W") ภายใต้การดำเนินการตามแผนฟื้นฟูกิจการตามคำสั่งของศาลล้มละลายกลางเมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2554 ให้แก่เจ้าหนี้สถาบันการเงินแห่งหนึ่งที่ทำให้การสนับสนุนวงเงินสินเชื่อใหม่แก่บริษัทฯ ในฐานะเจ้าหนี้ (แปลงหนี้เป็นทุน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ("PK-W")

วันออกใบสำคัญแสดงสิทธิฯ 21 กันยายน 2554

ประเภท ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ



(เป็นหลักทรัพย์ประเภทที่ไม่ได้จดทะเบียนซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ)

จำนวน	106,148,500 หน่วย
อายุ	10 ปี
กำหนดการใช้สิทธิ	ทุกวันที่ 1 ของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคม
กำหนดการใช้สิทธิครั้งแรก	1 ธันวาคม 2554
กำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย	1 สิงหาคม 2564
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อ 1 หุ้นสามัญใหม่
ราคาการใช้สิทธิ	0.01 บาท ต่อหน่วย
ใบสำคัญแสดงสิทธิคงเหลือ	106,148,500 หน่วย

### 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษี (ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ ตามงบการเงินรวม) เว้นแต่จะมีความจำเป็นหรือเหตุอันสมควรที่ไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้

ในส่วนของบริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษี เว้นแต่จะมีความจำเป็นหรือเหตุอันสมควรที่ไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้

#### ประวัติการจ่ายเงินปันผลของกลุ่มบริษัท ย้อนหลัง 3 ปี ตั้งแต่ปี 2564 – 2566

รายการ	2566	2565	2564
1. กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (บาท)	(144,146,657)	(135,148,157)	203,320,512
2. จำนวนหุ้น			
2.1 หุ้นบุริมสิทธิ (หุ้น)	79,487,456	79,487,456	79,487,456
2.2 หุ้นสามัญ (หุ้น)	520,756,281	520,756,281	520,756,281
รวมหุ้นทั้งหมด	600,243,737	600,243,737	600,243,737
3. เงินปันผลต่อหุ้น			
3.1 หุ้นบุริมสิทธิ (บาท/หุ้น)	0	0	0.02375
3.2 หุ้นสามัญ (บาท/หุ้น)	0	0	0.065
รวมเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น (บาท)	0	0	35,736,985.35
4. อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ) ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการ	0	0	16.65%

หมายเหตุ : \* ปี 2565 งดจ่ายเงินปันผล

\* ปี 2566 งดจ่ายเงินปันผล

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบในการดูแลให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จึงได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดนโยบาย วางระบบ และประเมินความเสี่ยงต่างๆ รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

### 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

จากการประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีดังนี้

#### 2.2.1 ความเสี่ยงจากปัจจัยเศรษฐกิจและภูมิรัฐศาสตร์

จากสภาพเศรษฐกิจโลกที่มีความไม่แน่นอนอันเนื่องมาจากผลของสงครามการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกากับจีน, สงครามรัสเซียกับยูเครน, สงครามอิสราเอลกับกลุ่มฮามาส, และความขัดแย้งระหว่างจีนกับไต้หวัน ทำให้เกิดความผันผวนของเศรษฐกิจโลก ส่งผลให้สภาพเศรษฐกิจทั้งในและต่างประเทศอาจไม่เติบโตตามที่คาดหมายไว้ เป็นสิ่งที่ต้องติดตามอย่างใกล้ชิด มีผลกระทบโดยตรงต่อบรรยากาศการลงทุนในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน โดยเฉพาะการลงทุนขยายโรงงานหรือกำลังการผลิต

#### การบริหารจัดการความเสี่ยง :

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมภายในองค์กร เรื่องการวิเคราะห์และตามติดผลกระทบจากปัจจัยเศรษฐกิจและภูมิรัฐศาสตร์ในที่ประชุม Management Committee เป็นประจำทุกเดือน พร้อมหาแนวทางปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และมีการจัดสัมมนาเชิงกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาการบริหารการลงทุนใหม่ๆ

#### 2.2.2 ความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาวัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักที่สำคัญในการผลิตของบริษัทฯ ได้แก่ เหล็ก สแตนเลส และทองแดง ซึ่งวัตถุดิบดังกล่าวเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ (Commodities) ซึ่งมีราคาเปลี่ยนแปลงไปตามราคาของตลาดโลก และเป็นปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ ทำให้บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาวัตถุดิบดังกล่าว และสินค้าขาดตลาดในบางช่วง

#### การบริหารจัดการความเสี่ยง :

บริษัทฯ มีการกำหนดคณะทำงานวางแผนการใช้วัตถุดิบ (Planning Team) เพื่อให้การบริหารสินค้าคงคลังมีประสิทธิภาพมากขึ้น มีนโยบายการสั่งซื้อสินค้าตาม Demand โดยจะไม่เก็งราคาตลาด และไม่กักตุนปริมาณสินค้า โดยจะทำการสั่งซื้อและควบคุมเป็นแต่ละไตรมาส มีการส่งหนังสือเวียนภายในเพื่อแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับราคาวัตถุดิบหลักให้กับผู้บริหารทราบเพื่อเป็นข้อมูลเดียวกันในการวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบเพื่อการผลิต และมีการติดตามข้อมูลข่าวสารต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ และเปรียบเทียบราคาวัตถุดิบ เพื่อให้การสั่งซื้อสินค้าไม่สูงกว่าราคาตลาด และมีการ

เสาะหาแหล่งผลิตและผู้ขายรายใหม่ จากทั้งในและนอกประเทศ เพื่อกระจายความเสี่ยงและเพื่อให้เกิดการแข่งขันราคาของผู้ขาย

นอกจากนั้นยังมีการเจรจากับลูกค้า และระบุลงในสัญญาว่าหากราคาวัตถุดิบมีการเปลี่ยนแปลงไปเกินกว่า % ที่ได้ตกลงกันไว้ บริษัทจะขอปรับราคางานเพื่อให้สอดคล้องกับต้นทุนวัตถุดิบที่เพิ่มสูงขึ้น เพื่อเป็นการปิดความเสี่ยงดังกล่าว

### 2.2.3 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรที่มีความสามารถ

เนื่องจากลักษณะการทำงานหลักของบริษัทฯ เป็นงานวิศวกรรม ซึ่งเป็นงานที่ต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ทั้งด้านงานออกแบบ วางแผน และดำเนินการก่อสร้างตามแผนที่วางไว้ ซึ่งหมายถึงวิศวกรในระดับต่างๆ ทั้งในระดับผู้จัดการโครงการ (Project Manager) และวิศวกรผู้ควบคุมงาน (Project Engineer หรือ Foreman) รวมถึงช่างฝีมือแรงงานเฉพาะทางต่างๆ ซึ่งเป็นที่ต้องการของตลาด ทำให้มีภาวะการแข่งขันกันสูงเพื่อให้ได้แรงงานที่มีฝีมือเข้ามาทำงาน หากบริษัทไม่สามารถสรรหาและ/หรือรักษามูลค่าบุคลากรที่มีคุณภาพเอาไว้ได้ อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการรับงาน หรือขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคตได้

#### การบริหารจัดการความเสี่ยง :

บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงในเรื่องการขาดแคลนแรงงานไว้ โดยบริษัทฯ มีแผนการสรรหามูลค่าเชิงรุก (Proactive Recruitment) โดยได้จัดกิจกรรมแนะนำบริษัทฯ ไปยังสถาบันอาชีวศึกษาและมหาวิทยาลัยต่างๆ และเปิดรับนักศึกษาเข้ามาฝึกงานที่บริษัทฯ เพื่อจะได้คัดสรรนักศึกษาเหล่านั้นเข้าร่วมทำงานกับบริษัทฯ

รวมทั้งมีนโยบายส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ โดยมีมาตรการจูงใจต่างๆ ที่สามารถแข่งขันกับตลาดได้ ดูแลด้านรายได้ ความปลอดภัย รวมถึงการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมตามอายุงานที่ทำงานต่อเนื่องให้บริษัทฯ เสนอสิทธิประโยชน์ต่างๆ เพื่อจูงใจให้บุคลากรทำงานให้กับบริษัทฯ ในระยะยาว สนับสนุนให้พนักงานได้รับการเข้าอบรมพัฒนาฝีมือและความรู้เฉพาะด้านในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ลึกซึ้งผูกพันและมั่นคงกับงานที่ทำ รวมถึงผลักดัน/สร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีศักยภาพภายในองค์กร มีโอกาสและสามารถเติบโตได้

อีกทั้งยังมีการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมที่จังหวัดขอนแก่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นสถานที่ฝึกอบรมช่างฝีมือแรงงาน และให้พนักงานได้อยู่ใกล้ภูมิลำเนาและครอบครัว เพื่อเป็นการเพิ่มขวัญและกำลังใจในการทำงานอีกด้วย

นอกจากนั้นยังมีการเพิ่มสัดส่วนการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงให้เพียงพอต่อปริมาณงานที่มีอยู่เพื่อให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่องไม่ติดขัด

## 2.2.4 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่

ในการจัดหาวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิต บริษัทฯ สามารถจัดหาวัตถุดิบได้จากทั้งในประเทศและต่างประเทศ และมีผู้จัดจำหน่ายอยู่หลายราย รวมทั้งมีการบริหารจัดการเรื่องการจัดซื้ออย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่จึงมีอยู่น้อยมาก

### การบริหารจัดการความเสี่ยง :

บริษัทฯ มีนโยบายการจัดหาวัตถุดิบจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยพยายามหาแหล่งผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายสำรองไว้ เพื่อเป็นทางเลือกและป้องกันไม่ให้เกิดการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่ง

## 2.2.5 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีการนำเข้าวัตถุดิบบางส่วนจากต่างประเทศ ทำให้มีหนี้สินเป็นเงินตราต่างประเทศ และในขณะเดียวกันบริษัทฯ ก็มีรายได้จากการขายสินค้าในต่างประเทศในรูปแบบเงินตราต่างประเทศเช่นกัน บริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

### การบริหารจัดการความเสี่ยง :

เนื่องจากบริษัทฯ มีทั้งรายการซื้อและขายที่เป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯ จึงบริหารความเสี่ยงโดยใช้วิธี Natural Hedge ได้ส่วนหนึ่ง แต่อย่างไรก็ตามยังคงมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากผลต่างระหว่างยอดซื้อและยอดขาย จึงอาจเกิดผลกระทบทั้งด้านบวกและด้านลบต่อบริษัทฯ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยง บริษัทฯ จึงมีนโยบายซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward contract) และเครื่องมือทางการเงินด้านอื่นๆ ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถควบคุมระดับความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน และจำกัดขอบเขตของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

รวมทั้งมีการส่งหนังสือเวียนภายในเพื่อแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับอัตราแลกเปลี่ยนภายในกลุ่มบริษัทพัฒนิกัล (Internal Exchange Rate) เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลเดียวกันสำหรับประมาณการต้นทุนและเสนอราคาขายอีกด้วย

## 2.2.6 ความเสี่ยงด้านเงินทุนหมุนเวียน

เนื่องจากบริษัทฯ มีงานโครงการสร้างกระบวนการผลิตอาหารต่างๆ ซึ่งจะต้องมีเงินทุนหมุนเวียน เพื่อใช้ในการจัดซื้อวัตถุดิบในการทำงานและเป็นค่าจ้างแรงงาน ซึ่งในส่วนของเงินทุนหมุนเวียนนี้จะมาจากเงินทุนหมุนเวียนที่มีอยู่ของบริษัทฯ และการสนับสนุนจากธนาคารและสถาบันการเงินในรูปแบบของเงินกู้ระยะสั้นหมุนเวียน และหนังสือค้ำประกันต่างๆ เป็นต้น หากมีการเปลี่ยนแปลงการชำระเงินจากลูกค้าที่มีมูลค่างานขายรวมสูงมาก ก็อาจจะส่งผลกระทบต่อการบริหารเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ ได้

### การบริหารจัดการความเสี่ยง :

บริษัทฯ มีขั้นตอนการจัดทำและตรวจสัญญาจากลูกค้า โดยพิจารณาเงื่อนไขการชำระเงินแต่ละรายอย่างรัดกุม เช่น การตรวจสอบสถานะทางการเงินของลูกค้าประกอบการพิจารณารับงาน เป็นต้น และกำหนดให้มีการบริหารสภาพคล่องอย่างระมัดระวังโดยใช้อัตราส่วนทางการเงินมาเป็นตัวบ่งชี้ และมีการเพิ่มประสิทธิภาพมากขึ้นโดย

ได้กำหนดวงจรเงินสด (Cash Cycle day) เป็น KPI ร่วม ระหว่างฝ่ายบริหารโครงการ และฝ่ายการเงิน และในด้านการจัดซื้อได้มีการกำหนด KPI เพื่อจัดหา Supplier ที่ให้ราคาและเทอมการชำระเงินที่ดีด้วยเช่นกัน รวมทั้งมีการสรรหาเงินทุนหมุนเวียนจากสถาบันการเงินต่างๆ สรรองไว้กรณีจำเป็นต้องใช้กระแสเงินสดเพิ่มเติม

### **2.2.7 ความเสี่ยงจากลงทุนและการดำเนินงานในต่างประเทศ**

บริษัทฯ มีการขยายธุรกิจไปยังต่างประเทศ เพื่อตอบสนองกับนโยบายการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามการลงทุนในต่างประเทศมีปัจจัยเสี่ยงภายนอกที่อาจกระทบต่อผลการดำเนินงานในแต่ละประเทศ ได้แก่ กฎหมาย มาตรการทางการค้า นโยบายทางการเมือง ภัยธรรมชาติ การจ้างแรงงาน ภาษาและวัฒนธรรมท้องถิ่น เป็นต้น ผลกระทบเหล่านี้อาจทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

#### **การบริหารจัดการความเสี่ยง :**

บริษัทฯ มีขั้นตอนการศึกษาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้จากการลงทุนในแต่ละประเทศอย่างรอบคอบ พร้อมกับว่าจ้างที่ปรึกษาในต่างประเทศเพื่อให้คำแนะนำและดำเนินการต่างๆ ทางกฎหมายและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของประเทศนั้นๆ

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ด้วยการสร้างสมดุล ด้านสังคมที่มั่นคง และสิ่งแวดล้อมที่ดี ไปพร้อมๆ กับการเติบโตทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจของพัฒน์กล ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนา ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน จึงได้ กำหนดกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนของพัฒน์กล อ้างอิงกับแนวทางการดำเนินการในระดับสากล ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่สมดุลและสอดคล้องกัน โดยบริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการซีเอสอาร์ (Corporate Social Responsibility (CSR)) ขึ้นเมื่อปี 2562 เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ไม่ว่าจะเป็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดความสมดุลกับการเติบโตทางธุรกิจ เพื่อให้เกิดเป็นนโยบายที่ชัดเจน อย่างเป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง โดยยึดหลักบรรษัทภิบาลเป็นพื้นฐานสำคัญสูงสุด อีกทั้งยังมุ่งมั่นพัฒนาเพิ่มคุณค่าอย่างยั่งยืนตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่า และดูแลผู้มีส่วนได้เสียให้สามารถเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมๆ กับพัฒน์กล มีหน้าที่กำกับการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตามนโยบายหลัก 3 ข้อ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจโดยเป้าหมายสูงสุดไม่ใช่เพียงแค่การทำกำไร แต่เป็นการสร้างประโยชน์ร่วมกันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืน

2. พัฒนาชุมชนและดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผลักดันและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้อยู่ในชุมชนให้ดีขึ้นในทุกที่ที่พัฒน์กลเข้าไปดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ตระหนักเสมอว่าอุตสาหกรรมที่ดีจะต้องควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืนของบริษัทฯ โดยให้การสนับสนุนกิจกรรมที่มีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ และได้จัดสรรงบประมาณส่วนหนึ่งจากรายได้ของบริษัทฯ เพื่อใช้ดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม

3. การดำเนินงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้เกิดเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ พัฒนาและขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศผ่านมูลค่าจากผลประกอบการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ โดยยึดหลัก “คุณภาพพร้อมบริการ ด้วยความจริงจังและจริงใจ” มีความมุ่งมั่นต่อความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานของบริษัทฯ ให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อให้ดำรงอยู่เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดีตลอดไป

#### 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

### 1.) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ซึ่งเป็นข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการไปสู่แนวปฏิบัติที่มีคุณธรรม มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และมีมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับสากล บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “คู่มือนโยบายและแนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี” ของบริษัทฯ ขึ้น และประกาศให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ซึ่งครอบคลุมถึงแนวปฏิบัติต่างๆ และสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โดยคณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีนี้ไว้อย่างเคร่งครัด และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อบรรลุเป้าหมายในการสร้างความมั่นคงและความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืนให้กับบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นตลอดไป

### 2.) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้มีนโยบายในการประกอบธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และโปร่งใส อีกทั้งได้ตระหนักถึงปัญหาการทุจริตและการคอร์รัปชันซึ่งทวีความรุนแรงและก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมเป็นอย่างมาก เป็นผลให้ภาคเอกชนไทย ประกอบด้วย สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย, หอการค้าไทย, สมาคมบริษัทจดทะเบียน, สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นต้น ได้ก่อตั้ง “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption, “CAC”) ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ ได้เป็นสมาชิก CAC เพื่อร่วมต่อต้านการคอร์รัปชัน และเพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการต่อต้านการคอร์รัปชัน” (Anti-Corruption Committee) ขึ้นเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2559 เพื่อดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม โดยจัดทำ “คู่มือนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” ขึ้น มีความมุ่งหมายให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม ได้มีความรู้ความเข้าใจ รับรู้ถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคอร์รัปชันในรูปแบบต่างๆ ผ่านการเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ รวมทั้งมีการฝึกอบรมให้ความรู้ ตลอดจนประกาศเจตนารมณ์นี้ไปยังบุคคลภายนอก พร้อมทั้งได้จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน (Whistleblower) และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ทั้งนี้ เพื่อเป็นการยกระดับการพัฒนาประเทศโดยลดการคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นต่อไป

### 3.) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน และมีนโยบายในการปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ โดยกำหนดให้พนักงานทุกคน มีสิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคเท่าเทียมกัน ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนความก้าวหน้าในอาชีพการงาน โดยไม่เลือกกว่าพนักงาน ผู้หนึ่งจะมีตำแหน่ง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา ศาสนา อายุ เพศ สภาพทางร่างกาย หรือสุขภาพ ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม คุณวุฒิทางการศึกษา หรือความคิดเห็นทางการเมือง แตกต่างกันแต่อย่างใด อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้ปฏิบัติตามข้อตกลงด้านสิทธิมนุษยชน ข้อกำหนดว่าด้วยเรื่องของการใช้แรงงานกับสมาคม องค์กรต่างๆ ทั้งในระดับประเทศ และระดับ



สากลระหว่างประเทศด้วย โดยไม่มีการจ้างแรงงานเด็กที่อายุน้อยกว่า 18 ปี รวมทั้งไม่มีการจ้างแรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย สำหรับระหว่างประเทศที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินงาน บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติด้านอายุของพนักงานตามข้อระเบียบบังคับการจ้างแรงงานในประเทศนั้นๆ

#### 4.) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัทฯ เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของพันธกิจและเป้าหมายต่างๆ บริษัทฯ จึงให้การดูแลและการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย และสวัสดิการที่เหมาะสม และเป็นธรรม ในด้านต่างๆ เช่น

- ด้านการบริหารค่าจ้าง ผลตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ บริหารโดยคำนึงถึงหลักการจูงใจพนักงาน ให้พนักงานปฏิบัติงานเต็มความสามารถ มีความเป็นธรรม เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมีระบบแบบแผนในการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ และอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้หรือเทียบเท่ากับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นๆ ในธุรกิจเดียวกัน

- ด้านการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะการบริหาร โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การสัมมนา การดูงาน และยังมีมุ่งมั่นที่จะพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานทุกระดับและเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

- ด้านการจ้างงาน การปฏิบัติงาน ความก้าวหน้าในอาชีพการงาน บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นมาตรฐาน ตั้งอยู่บนหลักการที่ไม่เลือกปฏิบัติและสอดคล้องกับกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้โอกาสทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งในด้านสัดส่วนของหญิง ชาย เชื้อชาติ ศาสนา ภูมิลำเนาเดิม อายุ สภาพความพิการ ฐานะทางเศรษฐกิจสังคม หรือ คุณวุฒิการศึกษา

- ด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยในที่ทำงาน บริษัทฯ ได้ห่วงใยในชีวิต และสุขภาพของพนักงานทุกคน ดังนั้นการบริหารการจัดการด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน นอกจากจะเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทฯ ยังสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องอีกด้วย

นอกจากนี้ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความปลอดภัย อาชีว- อนามัย โดยได้พัฒนาระบบมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย (ISO 45001) ให้เข้ากับการดำเนินงานในทุกขั้นตอน โดยให้อยู่บนพื้นฐานของความปลอดภัยต่อชีวิต และสุขภาพของพนักงาน ผู้รับเหมา อย่างเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงส่งต่อไปความรับผิดชอบต่อผู้ชุมชนรอบข้าง อาทิเช่น การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคลให้กับพนักงานทุกระดับ การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานและผู้รับเหมา การกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยสำหรับผู้เข้ามาติดต่อ การจัดทำสื่อด้านความปลอดภัย “เกี่ยวกับการขยับยานพาหนะอย่างปลอดภัย” ให้กับหน่วยงานราชการสำหรับแจกจ่ายให้กับประชาชนทั่วไป

#### 5.) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้าที่มีต่อความสำเร็จของธุรกิจของบริษัทฯ จึงมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้นตลอดเวลา และได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ ดังต่อไปนี้

- 1) ทำการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ โดยคำนึงถึงมาตรฐานและความปลอดภัยในการใช้งาน

- 2) ส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพด้วยความจริงใจ และจริงใจ ในราคาที่เป็นธรรม
- 3) ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าทราบเกี่ยวกับสินค้าและบริการโดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการนั้นๆ
- 4) รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- 5) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาสิ่งแวดล้อมโดยได้นำเอาระบบ ISO 14001 เข้ามาใช้เป็นแนวทางในการกำกับการดำเนินงานขององค์กร ในด้านผลิตภัณฑ์บริษัท มุ่งมั่นที่จะผลิต และพัฒนาเครื่องจักรต่างๆ ให้ประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในด้านการดำเนินงานก็ได้มีการรณรงค์ให้พนักงานประหยัดพลังงานผ่านกิจกรรมต่างๆ อาทิ เช่น การรณรงค์ให้ปิดไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ และปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ ช่วงพักกลางวันระหว่างเวลา 12.00 – 13.00 น. เพื่อประหยัดพลังงานและสิ่งแวดล้อม รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ทำงาน การตั้งเป้าหมายในเรื่องลดปริมาณการใช้กระดาษ ทั้งนี้ก็เพื่อให้พนักงานเกิดจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานและนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันต่อไป

ในด้านการจัดการปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมนั้น บริษัทฯมีระเบียบปฏิบัติ ที่จะนำไปใช้ในขั้นตอนการระบุลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม (Environmental Aspects) อันเกิดจากกิจกรรมผลิตภัณฑ์ หรือการให้บริการ ที่ส่งผลกระทบและ / หรือสามารถส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental Impacts) รวมถึงประเมินลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีระดับนัยสำคัญ (Significant Environmental Aspects) เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (Environmental Objectives And Targets) จัดทำเป็นแผนงานสิ่งแวดล้อม (Environmental Management Program) และหรือจัดการตามวิธีการ

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

การดำเนินงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท ที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ด้วยความระมัดระวัง ภายใต้กฎหมายที่กำหนด โดยมีกิจกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับ รับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) ตามคติพจน์ที่บริษัทยึดมั่นเสมอมา คือ “คุณภาพพร้อมบริการ ด้วยความจริงใจและจริงใจ ดังต่อไปนี้

1. การจัดทำ PATKOL Internship Programe (โครงการนักศึกษาฝึกงาน) อันเป็นการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนก้าวสู่การทำงานอย่างมืออาชีพ ซึ่งแม้จะเป็นโครงการฝึกงานระยะสั้น 2 เดือน แต่บริษัทฯ ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานจริงในบริษัทฯ รวมถึงการศึกษาดูงานจากโรงงานผลิตเครื่องจักร ในทุกบริษัทของกลุ่ม พัฒนากล และส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาได้มีการเรียนรู้ด้วยวิธีเรียนแบบบูรณาการจากประสบการณ์การทำงาน หรือจากการฝึกอบรม เพื่อให้เกิดทักษะและความรู้ตามจุดประสงค์ของโครงการ โดยโครงการนี้ได้ดำเนินการระหว่างเดือนมิถุนายนถึงกรกฎาคม 2566

2. ดำเนินการอย่างต่อเนื่องภายใต้บันทึกความร่วมมือ (MOU) ระหว่าง บริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) และ คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ร่วมกันพัฒนาต้นแบบนวัตกรรมอาหาร การแปรรูปอาหารแช่เยือกแข็ง และเครื่องต้ม สำหรับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก (SMEs) Total Solution for SME business ภายใต้แนวคิด BCG Model (Bio Circular Green Economy Model) เพื่อให้เกิดการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

- ในปี 2566 บริษัทฯ ได้เป็นผู้สนับสนุนหลักงาน Factory Networking ร่วมกับบริษัทเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจอีก 10 บริษัท หัวข้อ จัดสัมมนาในหัวข้อ “ติดปีกธุรกิจไทยให้ถึงเป้าหมายในอย่างรวดเร็ว” งานจัดขึ้นเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2566 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้กับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเครื่องต้มอย่างครบวงจร ตั้งแต่การพัฒนาสูตร ส่วนผสม การฆ่าเชื้อ และการบรรจุ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจเครื่องต้มให้เติบโตได้ตามเป้าหมาย มีผู้ประกอบการเข้าร่วมงานมากกว่า 60 คนซึ่งผู้ประกอบการเหล่านี้คือกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ โดยในงานนี้เป็นการสร้างเน็ตเวิร์กหรือการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับคนที่อยู่ในแวดวงการทำงานเดียวกัน ระหว่างผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเครื่องต้มและผู้ให้บริการด้านการผลิตที่เกี่ยวข้องอย่างครบวงจร

3. ดำเนินต่อเนื่องด้านการยกระดับความปลอดภัยในระบบทำความเย็นที่ใช้แอมโมเนียเป็นสารทำความเย็นซึ่งเป็นสารทำความเย็นหลักที่บริษัทฯ ใช้ รวมถึงการประหยัดพลังงานของอุตสาหกรรมเครื่องทำความเย็นโดยร่วมมือกับภาครัฐและมหาวิทยาลัย ดังนี้

(1) ทำความร่วมมือกับสมาคมเครื่องทำความเย็นไทย (TRA) และกรมโรงงานอุตสาหกรรม

- เป็นผู้สนับสนุนหลักในสมาคมเครื่องทำความเย็นไทย (TRA) รวมถึงส่งผู้บริหารเป็นคณะกรรมการด้านวิชาการ เพื่อเข้าไปมีส่วนร่วมในการผลักดันให้ธุรกิจเครื่องทำความเย็นไทยซึ่งเป็นหนึ่งในธุรกิจหลักของพัฒน์กลเติบโตได้อย่างยั่งยืน

- เขียนและนำเสนอบทความทางวิชาการลงนิตยสารของสมาคมเครื่องทำความเย็นไทย (TRA) ในหัวข้อต่างๆ เช่น การควบคุมการใช้พลังงานในระบบทำความเย็นอุตสาหกรรม, เรื่องมาตรฐาน มอก. 3023-3563 ระบบทำความเย็นแอมโมเนียแบบอัดไอ (Ammonia Vapor Compression Refrigeration System) เป็นต้น เพื่อให้สมาคมได้ใช้เผยแพร่ความรู้ด้านระบบทำความเย็นแก่ผู้ประกอบการในวงกว้าง

- เข้าร่วมคณะทำงานวิชาการ “ร่างประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรมเรื่องกำหนดมาตรการความปลอดภัยระบบทำความเย็นที่ใช้แอมโมเนียเป็นสารทำความเย็น” และร่วมจัดทำคู่มือสำหรับผู้ควบคุม และวิศวกรตรวจสอบ กรมโรงงานอุตสาหกรรม

- ในปี 2566 บริษัทฯ ส่งพนักงานระดับบริหารเข้าร่วมเป็นวิทยากรหลักในงานการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ควบคุมระบบทำความเย็นที่ใช้แอมโมเนียเป็นสารทำความเย็น โดยโครงการนี้ได้จัดขึ้นเป็นจำนวน 10 รุ่นด้วยกันตามจังหวัดในทุกภูมิภาค โดยจัดขึ้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน 2 ครั้ง และจังหวัดอื่นๆ อีกจังหวัดละ 1 ครั้ง ได้แก่ จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดขอนแก่น จังหวัดนครปฐม จังหวัดสงขลา จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี เพื่อส่งเสริมความรู้ให้กับผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรมที่มีระบบทำความเย็นที่ใช้แอมโมเนียเป็นสาร

ทำความเย็น อันเป็นการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการมีความรู้ความเข้าใจตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยของการประกอบการโรงงาน เพื่อให้อุตสาหกรรมทำความเย็นเติบโตต่อไปได้อย่างยั่งยืน

(2) ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เพื่อทำโครงการต้นแบบระบบ Smart Refrigeration ภายใต้แนวคิด IOT หรือ Internet of Things สำหรับโรงงานน้ำแข็งและห้องเย็น

4. การบริจาคและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมอื่นๆตามที่บริษัทฯพิจารณา

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

สรุปฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานปี 2566 บริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

งบแสดงฐานะการเงิน (หน่วย : ล้านบาท)	2566		2565		2564	
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	145	4%	78	2%	372	9%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	330	9%	470	12%	638	15%
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	249	7%	214	5%	87	2%
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	68	2%	124	3%	385	9%
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	326	9%	444	11%	594	14%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน	13	0%	3	0%	20	0%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2	0%	14	0%	8	0%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	0	0%	0	0%	7	0%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,133	32%	1,347	34%	2,112	49%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	25	1%	30	1%	56	1%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	1	0%	0	0%	-	0%
ลูกหนี้การค้าขายผ่านชำระ - สุทธิ	0	0%	8	0%	-	0%
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน - สุทธิ	584	17%	740	19%	383	9%
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	83	2%	90	2%	83	2%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	1,370	39%	1,413	36%	1,387	32%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	25	1%	25	1%	20	0%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - สุทธิ	35	1%	49	1%	60	1%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	161	5%	145	4%	128	3%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	79	2%	80	2%	59	1%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	2,362	68%	2,580	66%	2,177	51%
รวมสินทรัพย์	3,495	100%	3,926	100%	4,289	100%

งบแสดงฐานะการเงิน (หน่วย : ล้านบาท)	2566		2565		2564	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	222	6%	372	9%	329	8%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	397	11%	510	13%	742	17%
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	368	11%	301	8%	391	9%
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	263	8%	282	7%	338	8%
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	0%	17	0%	14	0%
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	0	0%	1	0%	4	0%
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	7	0%	3	0%	1	0%
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	19	1%	21	1%	18	0%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,291	37%	1,507	38%	1,837	43%
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	386	11%	462	12%	390	9%
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	15	0%	15	0%	15	0%
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	205	6%	204	5%	194	5%
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	149	4%	158	4%	184	4%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	755	22%	838	21%	783	18%
รวมหนี้สิน	2,046	59%	2,346	60%	2,620	61%
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
หุ้นบุริมสิทธิ	79	2%	79	2%	79	2%
หุ้นสามัญ	521	15%	521	13%	521	12%
ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้น	0	0%	-	0%	-	0%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ	5	0%	5	0%	5	0%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	15	0%	15	0%	15	0%
ส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นสามัญ	(22)	(1%)	(22)	(1%)	(22)	(1%)
หุ้นของบริษัทที่ถือโดยบริษัทย่อย	(4)	(0%)	(4)	(0%)	(4)	(0%)
กำไรสะสมส่วนที่จัดสรรเป็นทุนสำรอง	60	2%	60	2%	60	1%
กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร	115	3%	242	6%	375	9%
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	652	19%	659	17%	615	14%
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	1,421	41%	1,555	40%	1,644	38%
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	27	1%	26	1%	25	1%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,448	41%	1,581	40%	1,669	39%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	3,495	100%	3,926	100%	4,289	100%

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (หน่วย : ล้านบาท)	2566		2565		2564	
รายได้จากการขายและบริการ	1,732	100%	2,979	100%	3,208	100%
ต้นทุนจากการขายและบริการ	(1,277)	(74%)	(2,510)	(84%)	(2,515)	(78%)
กำไรขั้นต้น	454	26%	469	16%	693	22%
รายได้อื่น	85	5%	91	3%	97	3%
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(374)	(22%)	(338)	(11%)	(303)	(9%)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(262)	(15%)	(324)	(11%)	(319)	(10%)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	(96)	(6%)	(101)	(3%)	169	5%
ต้นทุนทางการเงิน	(56)	(3%)	(51)	(2%)	(30)	(1%)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(152)	(9%)	(152)	(5%)	139	4%
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	8	0%	23	1%	(40)	(1%)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(144)	(8%)	(129)	(4%)	98	3%
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	12	1%	29	1%	23	1%
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(132)	(8%)	(100)	(3%)	121	4%
<b>การแบ่งปัน กำไร (ขาดทุน)</b>						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(145)	(8%)	(130)	(4%)	97	3%
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1	0%	2	0%	2	0%
	(144)	(8%)	(129)	(4%)	98	3%
<b>การแบ่งปัน กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม</b>						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(133)		(101)		119	
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1		2		2	
	(132)		(100)		121	



งบกระแสเงินสด (หน่วย : ล้านบาท)	2566	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(152)	(152)	139
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ(จ่าย)			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น(เพิ่มขึ้น)ลดลง	159	169	(210)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(1)	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน(เพิ่มขึ้น)ลดลง	120	(483)	(195)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา(เพิ่มขึ้น)ลดลง	69	263	(125)
สินค้าคงเหลือ(เพิ่มขึ้น)ลดลง	136	156	(223)
สินทรัพย์(หนี้สิน)ทางการเงินหมุนเวียนอื่นลดลง	0	(0)	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น(เพิ่มขึ้น)ลดลง	12	(5)	5
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นลดลง	2	(1)	2
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(112)	(230)	309
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา(ลดลง)	67	(89)	(34)
หนี้สินรายได้แผนการปรับโครงสร้างหนี้(กลับรายการ)	-	(19)	-
ค่าเสื่อมราคา	44	52	59
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	18	18	17
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	12	10	10
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น(กลับรายการ)	(27)	(9)	(4)
ค่าเผื่อผลขาดทุนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	7	-	-
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า(กลับรายการ)	4	(6)	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สิน(กลับรายการ)	(2)	(2)	-
ขาดทุน(กำไร)จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	5	3	(3)
ขาดทุน(กำไร)จากการจำหน่ายทรัพย์สินถาวร	(7)	(2)	(1)
(กำไร)จากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(0)	-	(0)
ขาดทุนจากการเลิกใช้สินทรัพย์ถาวร	6	-	-
ขาดทุน(กำไร)จากการเลิกใช้สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	3
(กำไร)จากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(1)	-	-
(กำไร)จากการยกเลิกสัญญาเช่า	(1)	-	-
ประมาณการหนี้สิน(กลับรายการ)	(1)	3	(7)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	45	22	31
ดอกเบี้ยรับ	(37)	(17)	(15)
ดอกเบี้ยจ่าย	56	51	30

งบกระแสเงินสด (หน่วย : ล้านบาท)	2566	2565	2564
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	421	(270)	(212)
เงินสดรับดอกเบี้ย	37	17	15
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(56)	(52)	(30)
เงินสดจ่ายภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(31)	(9)	(47)
เงินสดรับภาษีเงินได้นิติบุคคล	-	21	1
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(24)	(33)	(27)
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>347</b>	<b>(325)</b>	<b>(298)</b>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน(เพิ่มขึ้น)ลดลง	5	27	(25)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	7	3	1
เงินสดรับจากการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	8	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(9)	(15)	(2)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	(5)	(4)
เงินสดรับจากการใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	-	1
เงินสดรับเงินปันผล	-	-	(1)
<b>เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>(29)</b>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(111)	139	(17)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	696	1,016	749
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	192	285
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(756)	(1,112)	(573)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(95)	(157)	(124)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า	(17)	(16)	(22)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	-	(37)	(3)
<b>เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(283)</b>	<b>25</b>	<b>295</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	75	(290)	(24)
ผลต่างจากการแปลงค่าเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	(9)	(4)	1
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	78	372	396
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี</b>	<b>145</b>	<b>78</b>	<b>372</b>

ข้อมูลต่อหุ้น (บาท)	2566	2565	2564
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	2.73	2.99	3.30
กำไรสุทธิต่อหุ้น	(0.28)	(0.25)	0.19
เงินสดปันผลต่อหุ้น	0.00	0.07	0.01
หุ้นปันผลต่อหุ้น	0.00	0.00	0.00

อัตราการเติบโต (%)	2566	2565	2564
สินทรัพย์รวม	-11%	-8%	18%
หนี้สินรวม	-13%	-10%	26%
รายได้จากการขายหรือบริการ	-42%	-7%	5%
ต้นทุนและค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-39%	6%	-20%
กำไรสุทธิ	11%	-235%	331%

อัตราส่วนทางการเงิน	2566	2565	2564
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง :</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.88	0.89	1.15
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.61	0.59	0.81
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.25	-0.19	-0.19
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	1.63	2.67	3.61
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	221	135	100
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	3.32	4.86	5.10
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	108	74	71
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	2.82	4.03	4.31
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	128	89	84
Cash Cycle (วัน)	201	120	87
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร:</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	26%	15%	22%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	-6%	-3%	5%
อัตรากำไรอื่น (%)	5%	2%	3%
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (%)	-362%	323%	-178%
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	-8%	-4%	3%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	-10%	-8%	6%

อัตราส่วนทางการเงิน	2566	2565	2564
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน :</b>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	-4%	-3%	2%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	-7%	-6%	11%
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.5	0.7	0.8
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน :</b>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.4	1.5	1.6
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	7.7	-4.7	-8.1
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน(Cash basis) (เท่า)	-3.3	1.5	2.3
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	0%	-28%	3%

## การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ในการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานต่อไปนี้เป็น การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินตามงบการเงินรวมของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการขายและการให้บริการ 1,732 ล้านบาท ลดลง (1,247) ล้านบาท คิดเป็น 42% จากปี 2565 มาตรการของบริษัทยังคงมุ่งเน้นการบริหารกระแสเงินสด การควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่าย ในปี 2566 บริษัทมีผลการดำเนินงานขาดทุน 144 ล้านบาท ขาดทุนเพิ่มขึ้น 16 ล้านบาท หรือ 12% จากปี 2565

ข้อมูลเกี่ยวกับรายได้และกำไรขั้นต้นของข้อมูลจำแนกตามส่วนงานของกลุ่มบริษัทมีดังต่อไปนี้

งบการเงินรวม จำนวนเงิน (ล้านบาท)	เครื่องจักรและ ระบบจัดการ น้ำแข็ง	เครื่องจักรและ ระบบสำหรับ อุตสาหกรรม อาหาร	กลุ่มที่ไม่ใช่ แบรนด์ พัฒนา	งานบริการ และอื่นๆ	รวม
<b>2566</b>					
รายได้จากลูกค้าภายนอก-ประเทศไทย	304	324	736	37	1,401
รายได้จากลูกค้าภายนอก-ประเทศอื่นๆ	227	12	15	77	331
รวมรายได้	531	336	751	114	1,732
ต้นทุนขายจากการขายและบริการ	(402)	(290)	(551)	(34)	(1,277)
กำไรขั้นต้นจากการขายและบริการ	129	46	200	79	454
% กำไรต่อยอดขาย	24%	14%	27%	69%	26%
% ยอดขายของกลุ่มธุรกิจต่อยอดขายรวม	31%	19%	43%	7%	100%
% การเติบโตแต่ละกลุ่มธุรกิจ ปี 2566 และ 2565	(31%)	(64%)	(34%)	(15%)	(42%)

งบการเงินรวม จำนวนเงิน (ล้านบาท)	เครื่องจักรและ ระบบจัดการ น้ำแข็ง	เครื่องจักรและ ระบบสำหรับ อุตสาหกรรม อาหาร	กลุ่มที่ไม่ใช่ แบรนด์ พัฒน์กล	งานบริการ และอื่นๆ	รวม
<b>2565</b>					
รายได้จากลูกค้าภายนอก-ประเทศไทย	398	858	1,093	129	2,478
รายได้จากลูกค้าภายนอก-ประเทศอื่นๆ	370	81	45	5	501
รวมรายได้	768	939	1,138	134	2,979
ต้นทุนขายจากการขายและบริการ	(604)	(839)	(1,022)	(45)	(2,510)
กำไรขั้นต้นจากการขายและบริการ	164	100	116	89	469
% กำไรต่อยอดขาย	21%	11%	10%	66%	16%
% ยอดขายของกลุ่มธุรกิจต่อยอดขายรวม	26%	32%	38%	4%	100%
% การเติบโตแต่ละกลุ่มธุรกิจ ปี 2565 และ 2564	(21%)	18%	19%	(3%)	(7%)
<b>2564</b>					
รายได้จากลูกค้าภายนอก-ประเทศไทย	806	1,107	933	138	2,984
รายได้จากลูกค้าภายนอก-ประเทศอื่นๆ	164	38	22	-	224
รวมรายได้	970	1,145	955	138	3,208
ต้นทุนขายจากการขายและบริการ	(729)	(912)	(758)	(116)	(2,515)
กำไรขั้นต้นจากการขายและบริการ	241	233	197	22	693
% กำไรต่อยอดขาย	25%	20%	21%	16%	22%
% ยอดขายของกลุ่มธุรกิจต่อยอดขายรวม	30%	36%	30%	4%	100%

### 1. รายได้จากการขายและบริการ

รายได้ของกลุ่มบริษัท ในปี 2566 มาจากกลุ่มธุรกิจที่ไม่ใช่แบรนด์พัฒน์กลมีสัดส่วนสูงที่สุดคิดเป็น 43% จากรายได้รวม กลุ่มธุรกิจเครื่องจักรและระบบจัดการน้ำแข็ง และกลุ่มเครื่องจักรและระบบสำหรับอุตสาหกรรมอาหาร ทำรายได้ให้กลุ่มบริษัทคิดเป็น 31% และ 19% ตามลำดับ สำหรับกลุ่มงานงานบริการและอื่นๆคิดเป็น 7% จากรายได้รวม โดยวิเคราะห์อัตราการเติบโตในแต่ละกลุ่มธุรกิจ ได้ดังนี้

รายได้ของกลุ่มบริษัทลดลงจากปี 2565 ในทุกกลุ่มธุรกิจ เนื่องจากลูกค้าชะลอการลงทุนจากภาวะเศรษฐกิจและการเมือง โดยกลุ่มธุรกิจที่ไม่ใช่แบรนด์พัฒน์กล มีอัตราการเติบโตลดลง 34% กลุ่มธุรกิจเครื่องจักรและระบบจัดการ

น้ำแข็ง มีอัตราการเติบโตลดลงจากปีก่อน 31% และกลุ่มเครื่องจักรและระบบสำหรับอุตสาหกรรมอาหาร มีอัตราการเติบโตลดลงจากปีก่อน 64%

## 2. รายได้อื่น

รายได้อื่นของกลุ่มบริษัทจำนวน 85 ล้านบาท คิดเป็น 5% ของรายได้รวมในปี 2566 ได้แก่ รายได้ที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจอื่น ๆ ของกลุ่มบริษัท เช่น ดอกเบี้ยรับ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น ซึ่งรายได้อื่นของกลุ่มบริษัทเพิ่มขึ้น 13.6 ล้านบาท คิดเป็น 19% เนื่องจากมีการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามจำนวนสัญญาเช่าที่มากขึ้น

## 3. ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น

ในปี 2566 กลุ่มบริษัท มีอัตรากำไรขั้นต้นคิดเป็น 26% ของรายได้ ในขณะที่ปี 2565 กลุ่มบริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นคิดเป็น 16% ของรายได้ เนื่องมาจากปี 2565 ต้นทุนวัตถุดิบมีราคาสูงและมีผลขาดทุนจากงานโครงการ นอกจากนี้ในปี 2566 กลุ่มบริษัทยังมีการควบคุมต้นทุนที่ดีขึ้น

## 4. ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ปี 2566 ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารรวมทั้งสิ้น 635 ล้านบาท ในขณะที่ในปี 2565 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารรวมทั้งสิ้น 628 ล้านบาท ใกล้เคียงกับปี 2565

## 5. กำไร (ขาดทุน) สุทธิ

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีขาดทุนสุทธิ (144) ล้านบาท คิดเป็น 8% ของรายได้ ในขณะที่ปี 2565 กลุ่มบริษัท มีขาดทุนสุทธิ (128) ล้านบาท คิดเป็น 4% ของรายได้

## 6. สินทรัพย์และหนี้สิน

### สินทรัพย์

ณ สิ้นปี 2566 กลุ่มบริษัท มีสินทรัพย์รวม 3,495 ล้านบาท และเมื่อสิ้นปี 2565 มีสินทรัพย์รวม 3,926 ล้านบาท ซึ่งกลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวมลดลงจากปีก่อน 432 ล้านบาท คิดเป็น 11% แบ่งเป็น

สินทรัพย์หมุนเวียนลดลง 214 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินค้าคงเหลือ และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สำหรับสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนลดลง 218 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

### หนี้สิน

จาก ณ สิ้นปี 2566 กลุ่มบริษัทมีหนี้สิน 2,046 ล้านบาท และเมื่อสิ้นปี 2565 มีหนี้สิน 2,346 ล้านบาท พบว่ากลุ่มบริษัทหนี้สินลดลง 299 ล้านบาท คิดเป็น 13%



หนี้สินที่ลดลงส่วนใหญ่ มาจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินและเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เมื่อวิเคราะห์ระยะเวลาชำระหนี้ พบว่าปี 2566 เทียบกับปี 2565 มีระยะเวลาชำระหนี้อยู่ที่ 128 วัน และ 89 วันตามลำดับ สาเหตุที่จ่ายชำระหนี้ช้าลง เนื่องจากบริษัทมีสภาพคล่องลดลง

## 7. สัดส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัท มีส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ 1,421 ล้านบาท ในขณะที่วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัท มีส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ 1,555 ล้านบาท

เมื่อพิจารณาสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ พบว่า ณ 31 ธันวาคม 2566 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 อยู่ที่ 1.4 เท่า และ 1.5 เท่า ตามลำดับ ซึ่งยังไม่เกินนโยบายของกลุ่มบริษัท ที่กำหนดสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ไว้ไม่เกิน 2 เท่า

## 8. การวิเคราะห์สภาพคล่อง

กลุ่มบริษัท มีอัตราส่วนสภาพคล่อง ณ สิ้นปี 2566 และ สิ้นปี 2565 อยู่ที่ 0.88 เท่า และ 0.89 เท่าตามลำดับ โดยมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว ณ สิ้นปี 2566 และสิ้นปี 2565 อยู่ที่ 0.61 เท่า และ 0.59 เท่า ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยปี 2566 และปี 2565 อยู่ที่ 269 วัน และ 153 วัน ตามลำดับ ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยปี 2566 และปี 2565 อยู่ที่ 108 วัน และ 74 วัน ตามลำดับ ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยปี 2566 และปี 2565 อยู่ที่ 128 วัน และ 89 วัน ตามลำดับ ดังนั้นวงจรเงินสดของกลุ่มบริษัท สิ้นปี 2566 และสิ้นปี 2565 อยู่ที่ 250 วัน และ 138 วัน ตามลำดับ

เมื่อพิจารณางบกระแสเงินสด พบว่า สิ้นปี 2566 กลุ่มบริษัท มีกระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น 66 ล้านบาท จากสิ้นปี 2565 โดยกระแสเงินสดสุทธิดังกล่าวประกอบด้วย กระแสเงินสดสุทธิที่ได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน 347 ล้านบาท มีกระแส เงินสดได้มาจากกิจกรรมลงทุน 11 ล้านบาท มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงิน (283) ล้านบาท และผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (9) ล้านบาท

## 9. ภาระหนี้สินนอกงบดุล

ณ สิ้นปี 2566 กลุ่มบริษัท มีภาระหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นกับธนาคารพาณิชย์ในการออกหนังสือค้ำประกันธนาคาร (Bank Guarantee) จำนวน 175 ล้านบาท และเช็คค้ำประกัน 4 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เป็นหนังสือค้ำประกันธนาคารเพื่อการทำงานโครงการ

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน)

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 348 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250

โทรศัพท์ : +66 (0) 2328-1035-49 โทรสาร : +66 (0) 2328-1245

เว็บไซต์ <http://www.patkol.com>

เลขทะเบียนนิติบุคคล 0107536000587

วันที่ก่อตั้งบริษัท 28 พฤศจิกายน 2508

ประเภทธุรกิจ : บริษัทวิศวกรรมสร้างเครื่องจักรทำความเย็นและเครื่องจักรที่ใช้ในการแปรรูปและการผลิตอาหารประเภทต่างๆ เช่น เครื่องทำน้ำแข็งหลอด ห้องเย็น สร้างเครื่องจักรและโรงงานสำหรับผลิตผลิตภัณฑ์ต่างๆที่เป็นของเหลว เช่น ผลิตภัณฑ์นมพาสเจอร์ไรส์ นมยูเอชที น้ำผลไม้ น้ำดื่มบรรจุขวด ฯลฯ

ข้อมูลหลักทรัพย์ : หุ้นสามัญของ บริษัท พัฒนากล จำกัด (มหาชน) เข้าจดทะเบียนและทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในปี พ.ศ 2536 โดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ “PK”

ทุนจดทะเบียนจำนวน 600,243,737 บาท

ทุนชำระแล้วจำนวน 600,243,737 บาท

แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 520,756,281 หุ้น

และหุ้นบุริมสิทธิจำนวน 79,487,456 หุ้น

มูลค่าที่ตราไว้ (พาร์) หุ้นละ 1 บาท

#### บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหุ้นสามัญ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ โทรศัพท์ +66 (0) 2009-9000

ผู้สอบบัญชี : บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด 72 อาคาร กสท โทรคมนาคม ชั้น 24 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ โทรศัพท์ +66 (0) 2105-4661

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลนิติบุคคลที่กลุ่มบริษัท ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

### 1. บริษัท พัฒนากล ไอซ์ โซลูชั่นส์ จำกัด

เลขที่ 129 หมู่ที่ 3 ถนนเพชรเกษม ตำบลห้วยโรง อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี

โทรศัพท์ +66(032) 447-920-27

ประเภทธุรกิจ : ผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์สำหรับอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องทำความเย็น

ทุนจดทะเบียน : 100,000,000 บาท

สัดส่วนการถือหุ้น 99.99 %

### 2. บริษัท พัฒนากล ฟู้ด อินดัสทรี พาร์تنเนอร์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท พัฒนากล เทวดิ่ง จำกัด)

เลขที่ 79/1 หมู่ที่ 14 ถนนกิ่งแก้ว-ลาดกระบัง ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

โทรศัพท์ +66 (0)-2328-1035-49

ประเภทธุรกิจ : ผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรสำหรับอุตสาหกรรมเครื่องทำความเย็นและอุตสาหกรรมอาหารทุก

ประเภท รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้า

ทุนจดทะเบียน : 110,000,000 บาท

สัดส่วนการถือหุ้น 99.99%

## 3. บริษัท เอส พาเนล จำกัด

เลขที่ 89/64 หมู่ที่ 2 ตำบลกาหลง อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

โทรศัพท์ +66 (034)-885-090-91

ประเภทธุรกิจ : ผลิตและนำเข้าแผ่นโฟมและอุปกรณ์สำหรับกิจการห้องเย็น

ทุนจดทะเบียน : 40,000,000 บาท สัดส่วนการถือหุ้น 80%

## 4. บริษัท ฮีทอะเวย์ จำกัด

เลขที่ 135 หมู่ 7 ตำบลคลองเปรง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

โทรศัพท์ +66(038)-088-708

ประเภทธุรกิจ : ผลิตและจำหน่ายเครื่องระบายความร้อน อะไหล่ และอุปกรณ์เครื่องระบายความร้อน

ทุนจดทะเบียน : 100,000,000 บาท สัดส่วนการถือหุ้น 99.99%

## 5. บริษัท ไทจีนิค จำกัด

เลขที่ 348 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ +66 (0) -238-1035

ประเภทธุรกิจ : ออกแบบและผลิต ถังมีแรงดัน ถังไม่มีแรงดัน รวมถึงอุปกรณ์ประกอบต่างๆ สำหรับใช้ในอุตสาหกรรมอาหาร อุตสาหกรรมเครื่องดื่ม อุตสาหกรรมเครื่องสำอาง อุตสาหกรรมยาและปิโตรเคมี

ทุนจดทะเบียน : 65,000,000 บาท สัดส่วนการถือหุ้น 99.99%

## 6. บริษัท พัฒนากล ฟิลิปปินส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

Unit 12G IBM Plaza Building, E, Rodriguez Jr., Eastwood Quezon city 1110 Philippines

ประเภทธุรกิจ : ตัวแทนจำหน่ายเครื่องจักร และงานโครงการรวมถึงติดตั้งและซ่อมบำรุงเครื่องจักรของกลุ่มบริษัท ในประเทศฟิลิปปินส์

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว : 11,750,000 เปโซฟิลิปปินส์ สัดส่วนการถือหุ้น 60%

## 7. บริษัท อินโดนีเซีย พัฒนากล เซอร์วิส จำกัด

Rukan Bisnis Blok KJA 12 A-14 Perum Daan Mogot Baru, Daan Mogot KM16-Kalideres, Jakarta Barat 11840

ประเภทธุรกิจ : ให้บริการซ่อมบำรุงเครื่องจักรของกลุ่มบริษัท ในประเทศอินโดนีเซีย

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว : 2,737,400,000 รูเปียอินโดนีเซีย สัดส่วนการถือหุ้น 99.99%

## 8. พัฒน์กล มาเลเซีย เซ็นดิเรียน เบอริฮัด

S-01-09 Impian Meridian Commerzshop Jalan Subang1, Usj, 47600 Subang Jaya, Selangor, Malaysia

ประเภทธุรกิจ : ตัวแทนจัดจำหน่ายเครื่องจักร และงานโครงการ รวมถึงซ่อมบำรุงเครื่องจักร

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว : 1,000,000 มาเลเซียริงกิต สัดส่วนการถือหุ้น 100%

## 9. บริษัท พัฒน์กล เมียนมา จำกัด

No.19, Nwe Aye Ward, Minadar Road, Dawbon Township, Yangon Region, The Republic of the Union of Myanmar 11241

ประเภทธุรกิจ : ตัวแทนจัดจำหน่ายเครื่องจักรและงานโครงการรวมถึงซ่อมในเครื่องจักรของกลุ่มบริษัทในประเทศพม่า

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว : 50,000 USD สัดส่วนการถือหุ้น 100%

## 10. บริษัท อินโดนีเซีย พัฒน์กล รีพริเจอเรชั่น จำกัด

Rukan Bisnis Blok KJA 12 A-14 Perum Daan Mogot Baru, Daan Mogot KM16-Kalideres, Jakarta Barat 11840

ประเภทธุรกิจ : ตัวแทนจัดจำหน่ายเครื่องจักร และงานโครงการ รวมถึง งานติดตั้งและซ่อมบำรุงเครื่องจักรในธุรกิจเครื่องทำความเย็นประเทศอินโดนีเซีย

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว : 10,000,000,000 รูเปียอินโดนีเซีย สัดส่วนการถือหุ้น 86.80%

## 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัท เอส พาเนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย มีข้อพิพาททางกฎหมายเป็นคดีแพ่งในศาล โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) บริษัท ชับบัสมาคคีประกันภัย จำกัด (มหาชน) ที่ 1 กับพวกรวม 3 คน โจทก์ ฟ้องบริษัท เอส พาเนล จำกัด เป็นจำเลยที่ 1 ต่อศาลแพ่ง เพื่อให้ร่วมกันรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทน

มูลคดีสืบเนื่องจากเหตุการณ์ไฟไหม้อาคารเก็บสินค้า ซึ่งโจทก์ทั้งสามเป็นผู้รับประกันภัยได้ฟ้องร้องให้บริษัท เอส พาเนล จำกัด รับผิดชอบ ซึ่งบริษัท เอส พาเนล จำกัด ได้ยื่นคำให้การต่อสู้คดี ซึ่งโดยคดีนี้ศาลชั้นต้นและศาลอุทธรณ์พิพากษาคดีแล้วมีคำพิพากษายกฟ้องจำเลยทั้งสอง

บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) โจทก์ที่ 2 และบริษัท ฟอลคอนประกันภัย จำกัด (มหาชน) โจทก์ที่ 3 ยื่นคำร้องขออนุญาตฎีกาต่อศาลฎีกา คดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลฎีกา

## 2) บริษัท แอลเอฟ โลจิสติกส์ จำกัด โจทก์ฟ้องบริษัท เอส พาเนล จำกัด เป็นจำเลยที่ 2 ต่อศาลจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อให้ร่วมกันรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทน

มูลคดีสืบเนื่องจากเหตุการณ์ไฟไหม้อาคารเก็บสินค้า ซึ่งโจทก์เป็นผู้เช่าอาคารเก็บสินค้านี้ได้ฟ้องร้องให้บริษัท เอส พาเนล จำกัด ร่วมรับผิดชอบกับผู้ให้เช่า ซึ่งบริษัท เอส พาเนล จำกัด ได้ยื่นคำให้การต่อสู้คดี ในระหว่างการพิจารณาของศาล บริษัท ซูริค อินชัวร์รันส์ จำกัด และบริษัท อัลลิแอนด์ ออยุยา ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ยื่นคำร้องขอเข้าเป็นโจทก์ร่วมในคดี ศาลอุทธรณ์มีคำสั่งอนุญาต คดียังอยู่ระหว่างการพิจารณาและสืบพยานของศาลชั้นต้น

ปัจจุบันทั้ง 2 คดีดังกล่าวอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาล ทางฝ่ายบริหารและที่ปรึกษาทางกฎหมายของบริษัทฯ มีความเห็นว่า ผลของคดีความยังมีความไม่แน่นอนและยังไม่สามารถสรุปได้ในขณะนี้ จึงยังไม่ตั้งประมาณการค่าความเสียหาย

ในส่วนบริษัทฯ และบริษัทย่อยอื่นไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจมีผลกระทบในทางลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และ/หรือ ไม่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ

### 5.4 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ

#### ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

333 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

#### ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

9 ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

## ส่วนที่ 2

### การกำกับดูแลกิจการ

#### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

##### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

##### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับบริษัท อีกทั้งยังยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมุ่งมั่นที่จะนำเอาหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ทั้ง 6 ประการ ยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน คือ

- 1.1) มีความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง (Accountability)
- 1.2) มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถที่มี และมีประสิทธิภาพเพียงพอ (Responsibility)
- 1.3) มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานที่สามารถตรวจสอบได้ (Transparency)
- 1.4) มีความเป็นธรรมและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน (Fairness)
- 1.5) มีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่บริษัทฯ ในระยะยาว (Vision to Create Long Term Value)
- 1.6) มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Ethics)

2. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำแนวปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

3. คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการดูแลให้รายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ มีความถูกต้องและเพียงพอ ซึ่งเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

4. คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนการมีส่วนร่วมและกำหนดช่องทางที่สามารถสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน หน่วยงานกำกับดูแล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการให้ข้อมูลสารสนเทศทั่วไปแก่ผู้สนใจ

5. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ โดยกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดและผู้บริหารอย่างชัดเจน

6. คณะกรรมการบริษัทดำเนินการให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้

## คณะกรรมการบริษัท

### 1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

- 1.1 คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท
- 1.2 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน
- 1.3 คณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักของบริษัทฯ
- 1.4 คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 4 คน หรือ 1 ใน 3 ของคณะกรรมการบริษัท ซึ่ง สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ
- 1.5 คณะกรรมการบริษัทมีวาระดำรงตำแหน่งกรรมการคราวละ 3 ปี ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการนั้น ให้ดำรงตำแหน่งต่อไป จะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 1.6 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้คัดเลือก ประธานกรรมการ และประธานกรรมการควรเป็นกรรมการ อิสระ
- 1.7 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งกรรมการใน บริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 3 แห่ง โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลาย บริษัทเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้อย่างเพียงพอ
- 1.8 กรรมการที่เป็นผู้บริหารสามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นไม่เกิน 2 แห่ง
- 1.9 กรรมการมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะ ได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการ

### 2. คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

- 2.1 มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หรือ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต.
- 2.2 เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ
- 2.3 มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม



2.4 มีความรับผิดชอบที่จะปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้อย่างเต็มที่ ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และตัดสินใจด้วยความระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ

2.5 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม คุณธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมาย ตลอดจนแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ

### 3. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทได้กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัทฯ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการบริษัทต้องหมุนเวียนออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อน ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกไม่อาจแบ่งให้ตรงเป็น 3 ส่วนได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะคัดเลือกและเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท และต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

### 4. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

4.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่าปีละ 4 ครั้ง และดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยประธานกรรมการในฐานะประธานในที่ประชุมจะส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอที่ฝ่ายบริหารจะเสนอเรื่อง และมากพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบ รวมทั้งจัดให้มีการจดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้งเพื่อให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้ กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการทุกครั้งยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลพิเศษ

4.2 ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี เลขาธิการบริษัทได้จัดทำกำหนดการประชุมประจำปีเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบกำหนดการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการสามารถวางแผนล่วงหน้าและจัดเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้

4.3 ในการกำหนดจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท โดยเลขาธิการบริษัทได้จัดทำกำหนดการประชุมประจำปีพร้อมระบุเรื่องที่ต้องพิจารณาในการประชุมแต่ละครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบถึงรายละเอียดต่างๆ ที่ต้องพิจารณาในการประชุมแต่ละครั้งล่วงหน้า เช่น การประชุมในเดือนกุมภาพันธ์จะมีการพิจารณาอนุมัติงบการเงินประจำปี และกำหนดวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวมถึงกำหนดวันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นของบริษัท การประชุมในเดือนพฤษภาคม สิงหาคม และธันวาคม จะมีการพิจารณาอนุมัติงบการเงินสอบทานรายไตรมาสที่ 1, 2 และ 3 เป็นต้น

4.4 ในการจัดประชุมแต่ละครั้ง เลขานุการคณะกรรมการบริษัทได้จัดส่งเอกสารการประชุมให้แก่กรรมการพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนการประชุม และได้มีการจัดทำเอกสารและสารสนเทศประกอบการประชุม

4.5 การจัดประชุมเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 อย่างเคร่งครัด โดยเปิดโอกาสให้กรรมการอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน และมีเลขานุการบริษัทเข้าร่วมการประชุมและจดบันทึกรายงานการประชุม ข้อซักถาม และข้อเสนอแนะต่างๆ ของกรรมการด้วย เพื่อให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้องสามารถติดตามและตรวจสอบได้

4.6 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้งประธานกรรมการจะใช้เวลาในการประชุมประมาณ 1-2 ชั่วโมง ซึ่งเป็นเวลาเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะนำเสนอเรื่องเพื่อพิจารณา และกรรมการสามารถอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ประธานกรรมการได้ส่งเสริมให้กรรมการในที่ประชุมใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และสอบถามที่ประชุมว่าจะมีผู้ใดสอบถามเพิ่มเติมหรือมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ในการประชุมแต่ละวาระทุกครั้ง

4.7 การประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ขณะที่ลงมติในที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง โดยมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

## 5. การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

เลขานุการบริษัทจะพิจารณาถึงความเหมาะสมในการจัดทำ “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ” (CG Self-Assessment) นำเสนอคณะกรรมการบริษัททำการพิจารณาเป็นรายบุคคล เพื่อพิจารณาผลงานและแก้ไขปัญหาต่างๆ ตลอดจนปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานให้ดีขึ้น

## 6. ความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ “ประธานกรรมการบริษัท” ไม่เป็นคนเดียวกันกับ “ประธานคณะเจ้าหน้าที่บริหาร” ตลอดจนมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทถ่วงดุลการทำงานกับฝ่ายจัดการได้อย่างเป็นอิสระ

## 7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

7.1 คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและให้ความรู้แก่กรรมการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกรรมการในคณะอนุกรรมการต่างๆ เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

7.2 เลขานุการบริษัทได้จัดให้มีเอกสารคู่มือกรรมการ และหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูล ประวัติ การถือครองหลักทรัพย์ การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ เป็นต้น โดยจะจัดส่งให้ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการใหม่

7.3 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจัดทำรายงานเพื่อทราบเป็นประจำถึงแผนการพัฒนาและสืบทอดงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในเรื่องผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

7.4 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดโครงสร้างสำหรับการพัฒนาผู้บริหาร โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานเป็นประจำทุกปีถึงสิ่งที่ได้ดำเนินการไปในระหว่างปี และพิจารณาควบคู่กับแผนการสืบทอดงาน

## 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้การจัดประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงนักลงทุนสถาบันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นขึ้น เพื่อเป็นการปกป้อง ส่งเสริม สนับสนุน และไม่ลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 1. การประชุมผู้ถือหุ้น

#### 1.1 การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้งภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และหากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว

#### 1.2 การเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าประมาณ 1 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นในเว็บไซต์ของบริษัท (www.patkol.com) นอกจากนี้ ยังได้ชี้แจงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุมและสิทธิออกเสียงลงมติของผู้ถือหุ้นไว้ด้วย

#### 1.3 การอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบัน

บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบันเพื่อให้ใช้สิทธิโดยสะดวก เช่น จัดสถานที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่สะดวกต่อการเดินทาง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบันส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมผู้ถือหุ้นถึงคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 90 วัน โดยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือโทรสารหมายเลข 0-2328-1245 โดยแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยพร้อมกับการแจ้งเผยแพร่ข้อมูลหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี

## 1.4 การมอบฉันทะ

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถมาเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเองได้ คณะกรรมการจัดเตรียมหนังสือการมอบฉันทะที่มีรูปแบบที่ง่ายต่อการกรอกข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกกรรมการด้วยตนเองหรือใช้ทางเลือกโดยการเสนอชื่อกรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น โดยให้ใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถ Download หนังสือมอบฉันทะผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้อีกทางหนึ่งด้วย สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้ คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้นบริษัทฯ ได้ประสานงานเรื่องเอกสารและหลักฐานที่จะต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้การลงคะแนนในวันประชุมเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

## 2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

2.1 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งการลงคะแนนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ พร้อมทั้งยังใช้การลงคะแนนเสียงโดยวิธีชুমือเพื่อความแม่นยำถูกต้องมากยิ่งขึ้น

2.2 บริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะจัดให้มีการลงมติแยกเป็นแต่ละรายการ ในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล เป็นต้น

2.4 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับ หรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

2.5 คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง

2.6 ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสม และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดูแลเห็น และตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้

2.7 บริษัทฯ ได้จัดทำวิดิทัศน์บันทึกภาพการประชุมผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่มีข้อสงสัยสามารถติดตามเหตุการณ์ในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้นได้

## 3. การจัดทำรายงานการประชุม และการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

3.1 รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นจะบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนนในที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็นหรือซักถาม นอกจากนี้จะบันทึก

คำถามคำตอบและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้านและงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย

3.2 เพื่อความสะดวกของผู้ถือหุ้นได้จัดให้มีการลงทะเบียนโดยใช้ระบบบาร์โค้ดที่แสดงถึงเลขทะเบียนของผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่ไว้บนหนังสือมอบฉันทะ ทำให้ขั้นตอนการลงทะเบียนเป็นไปอย่างรวดเร็ว

3.3 การใช้สิทธิออกเสียงในแต่ละวาระได้ใช้วิธีเก็บบัตรลงคะแนนของผู้ถือหุ้นที่ออกเสียงไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง โดยเมื่อจบการประชุมผู้ถือหุ้นสามารถขอตรวจสอบความถูกต้องได้

3.4 บริษัทฯ เปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นในวันทำการถัดไปบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3.5 บริษัทฯ มีการจัดทำรายงานการประชุมภายใน 14 วันนับแต่วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งได้ส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกระทรวงพาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กำหนด

### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน จึงได้กำหนดนโยบายดังต่อไปนี้.-

### นโยบายในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการเคารพถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย หรือผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างประเทศ โดยหุ้นประเภทเดียวกันมีสิทธิออกเสียงที่เท่าเทียมกัน ประกอบด้วย หุ้นสามัญ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง และหุ้นบุริมสิทธิ 100 หุ้นต่อ 1 เสียง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในเรื่องต่างๆ อีกด้วย

### การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

1.1) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัทแจ้งกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมระเบียบวาระ และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ประมาณ 1 เดือนก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น

1.2) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัทแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น

1.3) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัทฯ จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับภาษาไทย

## การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

2.1) คณะกรรมการบริษัทจะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 90 วัน โดยผ่านทางเว็บไซต์ของ หรือโทรสารหมายเลข 0-2328-1245 โดยแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2.2) คณะกรรมการบริษัทจะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการให้สิทธิผู้ถือหุ้น ส่วนน้อยเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 90 วัน โดยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือโทรสารหมายเลข 0-2328-1245 โดยแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2.3) บริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะเพิ่มระเบียบวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

2.4) คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

## การมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึง คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน อย่างรอบคอบเป็นธรรมและโปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

### นโยบายและแนวปฏิบัติความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง (ตั้งแต่ E16 ขึ้นไป และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน) ต้องรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงเป็นครั้งแรก และรายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงรายงานเป็นประจำทุกสิ้นปี ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะต้องจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวให้แก่ ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และเพื่อใช้ข้อมูลดังกล่าวในการตรวจสอบและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2. มีการเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัทย่อย บริษัทร่วม กิจการที่มีอำนาจควบคุมร่วมกัน และบริษัทอื่นอย่างชัดเจน รวมทั้งผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่มีการถือหุ้นไขว้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

3. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท หากกรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้ส่วนเสียกับผลประโยชน์ในเรื่องที่กำลังมีการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องนั้น โดยอาจ

ไม่เข้าร่วมประชุม หรือดออกเสียงเพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างยุติธรรม เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ และจะดูแลให้มั่นใจว่าสิทธิดังกล่าว ทั้งที่กำหนดเป็นกฎหมายหรือโดยการตกลงร่วมกันจะได้รับการคุ้มครอง และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตลอดจนจะชดเชยอย่างเหมาะสมหากผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวถูกละเมิด

### 1) นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ได้พิจารณากำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขึ้นใหม่ พร้อมกับกำหนดเป็นนโยบายและมาตรการในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพิ่มเติม โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 7 กลุ่ม ดังนี้

- |                   |  |
|-------------------|--|
| 1. พนักงาน        | 2. ลูกค้า                                      |
| 3. ผู้ถือหุ้น     | 4. คู่ค้า (รวมทั้งที่ปรึกษา และ Subcontractor) |
| 5. เจ้าหนี้       | 6. หน่วยงานราชการ                              |
| 7. ชุมชนรอบโรงงาน |  |

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังต่อไปนี้.-

#### 1. พนักงาน

นโยบายเกี่ยวกับการดูแลพนักงาน

1. บริษัทฯ มีนโยบายในการคัดเลือกบรรจุพนักงานจากความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของแต่ละบุคคล กับลักษณะงานและตำแหน่งเป็นหลัก โดยปราศจากการแบ่งแยก เชื้อชาติ ศาสนา เผ่าพันธุ์ ชนชั้น สีผิว เพศ อายุ สัญชาติ ความนิยมชมชอบทางเพศ สถานภาพสมรส หรือความบกพร่อง ทางกายภาพ ซึ่งไม่มีผลกระทบกับตำแหน่งหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ
2. บริษัทฯ ให้ผลตอบแทนแก่พนักงานโดยยึดหลักพิจารณาผลงานด้วยความเป็นธรรมและสามารถวัดผลได้ อาทิ รายได้ค่าตอบแทนรายเดือน รายได้จากการทำงานล่วงเวลา ค่าคอมมิชชั่น โบนัสประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สหกรณ์ออมทรัพย์ การประกันชีวิตและประกันสุขภาพ เป็นต้น
3. บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง อาทิ จัดให้มีการอบรมและสัมมนาผู้บริหารและพนักงานทุกระดับตลอดทั้งปี เป็นต้น
4. บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเป็นธรรมและความเท่าเทียมกัน อาทิ การประเมินผลงานพนักงาน การรักษาความลับประวัติการทำงาน และการใช้สิทธิต่างๆ ของพนักงาน เป็นต้น
5. บริษัทฯ คำนึงถึงสิทธิของพนักงานเป็นสำคัญ และเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียนกรณีพนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรมผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ผู้รับความคิดเห็น หน่วยงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่รับเรื่อง เป็นต้น
6. บริษัทฯ มีหน้าที่ดูแลจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ บริษัทฯ จัดให้มีการดำเนินการ 5 ส. จัดตั้งหน่วยงานด้านความปลอดภัยขึ้น เพื่อควบคุมและดูแลเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน เป็นต้น



## 2. ลูกค้า

นโยบายเกี่ยวกับการดูแลลูกค้า

1. บริษัทฯ มีหน้าที่ในการสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้า โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต มีความจริงใจต่อลูกค้า มีความเชื่อถือและไว้วางใจซึ่งกันและกัน
2. บริษัทฯ มีหน้าที่ในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าของบริษัทฯ ด้วยการรับผิดชอบ เอาใจใส่ดูแลการขายสินค้าและบริการอย่างฉันทมิตร และให้ความสำคัญต่อปัญหาและความต้องการของลูกค้าเป็นอันดับแรก โดยให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติตามมาตรการดังต่อไปนี้
  - ยึดมั่นในการนำเสนอและส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานคุณภาพตรงกับความต้องการของลูกค้า
  - ยึดถือปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับลูกค้าอย่างดีที่สุด
  - การเสนอราคาและเงื่อนไขการค้าให้แก่ลูกค้าที่จัดอยู่ในกลุ่มเดียวกัน ต้องมีความ เท่าเทียมกัน

## 3. ผู้ถือหุ้น

นโยบายเกี่ยวกับการดูแลผู้ถือหุ้น

1. บริษัทฯ มีหน้าที่ปกป้องและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นขั้นพื้นฐาน ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับหรือหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน การอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
2. บริษัทฯ มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ได้แก่ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้า สิทธิในการส่งคำถามต่อที่ประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม เป็นต้น
3. บริษัทฯ ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้น

## 4. คู่ค้า (รวมทั้งที่ปรึกษา และ Subcontractor)

นโยบายเกี่ยวกับการดูแลคู่ค้า (รวมทั้งที่ปรึกษาและ Subcontractor)

1. บริษัทฯ มีหน้าที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าทุกราย
2. บริษัทฯ มีหน้าที่เปิดโอกาสให้คู่ค้าทุกรายนำเสนอสินค้าหรือบริการได้โดยเท่าเทียมกัน โดยให้ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าต้องปฏิบัติตามมาตรการดังต่อไปนี้
  - ต้องปฏิบัติงานต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความเท่าเทียมกัน



- การพิจารณาและตัดสินใจต้องอยู่บนพื้นฐานของการเปรียบเทียบคุณภาพ และเงื่อนไขต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- ต้องรักษาความลับของคู่ค้า โดยห้ามมิให้มีการรับสินบนหรือค่านายหน้าใดๆ จากคู่ค้า รวมถึงห้ามเปิดเผยข้อมูลหรือข้อเสนอของคู่ค้ารายหนึ่งหรือหลายรายให้กับคู่ค้ารายอื่นๆ รับทราบทั้งทางตรงและทางอ้อม

## 5. เจ้าหนี้

นโยบายเกี่ยวกับการดูแลเจ้าหนี้

1. บริษัทฯ มีหน้าที่สร้างความสัมพันธ์และปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและไว้วางใจซึ่งกันและกัน
2. บริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบ เอาใจใส่ และให้ความสำคัญต่อเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้ อย่างดีที่สุด

## 6. หน่วยงานราชการ

นโยบายเกี่ยวกับการดูแลหน่วยงานราชการ

1. บริษัทฯ มีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้กำหนดไว้ ทั้งยังส่งเสริมให้มีการปฏิบัติให้ดียิ่งขึ้น และ/หรือมากกว่าที่กฎหมายและข้อบังคับต่างๆ กำหนดไว้
2. บริษัทฯ จะสนับสนุนกิจกรรมในโอกาสต่างๆ ของหน่วยงานราชการตามความเหมาะสม
3. บริษัทฯ มีนโยบายห้ามให้หรือรับสินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งกำหนดไว้ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มพัฒนากล

## 7. ชุมชนรอบโรงงาน

นโยบายเกี่ยวกับการดูแลชุมชนรอบโรงงาน

1. บริษัทฯ และพนักงานต้องยึดมั่นประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และเป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน
2. บริษัทฯ และพนักงานมีหน้าที่ประพฤติปฏิบัติต่อชุมชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงกับบริเวณที่ตั้งโรงงานด้วยความเป็นมิตร และให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี ตลอดจนรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขในกรณีที่เกิดปัญหาต่างๆ ที่ได้รับผลมาจากการดำเนินการของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม และมีความเท่าเทียมกัน
3. บริษัทฯ และพนักงานมีหน้าที่ดูแลและสนับสนุนกิจกรรมที่มีคุณประโยชน์ต่อสังคม และให้ความร่วมมือกับภาครัฐและหน่วยงานต่างๆ ด้วยความเต็มใจ และเสียสละเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม

## กลไกการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ/ ข้อร้องเรียน กับ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และ/หรือ เลขานุการบริษัท เกี่ยวกับเรื่องที่เป็นประโยชน์ รวมถึงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แก่ กฎหมายหรือจรรยาบรรณ รายงานทางการเงิน หรือระบบควบคุมภายใน บกพร่อง ผ่านทางช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและคำแนะนำที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้

โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ/ ข้อร้องเรียน พร้อม หลักฐาน หรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ และแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ส่งมายัง ช่องทางรับเรื่องดังนี้

- (1) แจ้งผ่าน โทรศัพท์ 0-2328-1035
- (2) ส่งจดหมายในกล่องแสดงความคิดเห็นภายในบริษัท บริเวณโรงอาหารทุกแห่ง
- (3) ส่งจดหมายทางไปรษณีย์ถึงบริษัทที่ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง บริษัท พัฒนากล จำกัด (มหาชน)

348 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม. 10250

## การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้อง ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งช่วยให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า และผู้ที่สนใจ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย มีความเท่าเทียมกันและ เชื่อถือได้ โดยมีการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้

### 1. การเปิดเผยข้อมูล

1.1 คณะกรรมการบริษัทมีระบบที่ดูแลตรวจสอบว่าข้อมูลที่เปิดเผยต่อนักลงทุนถูกต้อง ไม่ทำให้ลำเอียง และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน

1.2 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณ ธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายเกี่ยวกับการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ได้พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี และ website ของบริษัท

1.3 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน แสดงควบคู่ไปกับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี

1.4 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการเปิดเผยคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส

1.5 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการ

1.6 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการบริษัทในรายงานประจำปี

1.7 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อย

## 2. การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.patkol.com](http://www.patkol.com) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย “บริษัท” ได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน “บุคลากร” ใช้เป็นแนวทางในการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจควบคู่ไปกับมาตรฐานทางจริยธรรม รวมถึงกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

### 1. จรรยาบรรณต่อบริษัท

- บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติงานภายใต้แนวคิด “คุณภาพพร้อมบริการด้วยความจริงใจ และ จริงใจ โดยวิศวกรรมชั้นที่มิตร”
- บุคลากรของบริษัทต้องรักษาคุณภาพของสินค้าของบริษัท วางแผนการทำงานตามคู่มือในการทำงานเพื่อการควบคุมการตรวจสอบในทุกขั้นตอนการผลิต
- บุคลากรของบริษัทต้องจริงจังในการทำงานด้วยความมุ่งมั่นและทุ่มเท มีวินัยในการทำงาน ติดตามความคืบหน้าของงานอย่างสม่ำเสมอจนกว่างานจะสำเร็จตรงตามเวลาที่กำหนดโดยไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค
- บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ/วินัยของบริษัท และไม่กระทำการใดๆ อันฝ่าฝืนกฎหมาย และ/หรือ ขัดต่อศีลธรรม
- บุคลากรของบริษัทต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด ไม่สิ้นเปลืองสูญเปล่า ไม่ให้เสื่อมเสียเร็วกว่ากำหนดหรือสูญหาย
- บุคลากรของบริษัทต้องไม่ประกอบกิจการหรือลงทุนใดๆ อันเป็นการแข่งขัน หรือเป็นเหตุให้เกิดการขัดผลประโยชน์กับบริษัท หรือเป็นพนักงานประจำ หรือพนักงานชั่วคราวองค์กรอื่นที่ดำเนินกิจการในลักษณะเดียวกันกับบริษัท หรือมีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัท
- บุคลากรของบริษัทต้องรักษาความลับของบริษัทโดยละเว้นการนำข้อมูล ข่าวสาร และเทคโนโลยีที่เป็นความลับหรือมีผลกระทบกับบริษัท ไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก
- บุคลากรของบริษัทต้องรักษาความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

- บุคลากรของบริษัทต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทและปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท

## 2. จรรยาบรรณต่อลูกค้า

- บริษัทมีหน้าที่ในการสร้างสัมพันธ์และความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้า ภายใต้แนวคิดคุณภาพพร้อมบริการ ด้วยความจริงจัง และ จริ่งใจโดยวิศวกรรมชั้นที่มิตร
- บริษัทมีหน้าที่สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าด้วยสินค้าที่มีคุณภาพมีความน่าเชื่อถือ การออกแบบเป็นไปอย่างถูกต้องเลือกใช้วัสดุวัตถุดิบเหมาะสมตรงตามความต้องการของลูกค้า มีการวางแผนและมีคู่มือในการทำงานควบคุมการตรวจสอบในทุกขั้นตอนการผลิต ปรับปรุงสินค้าให้ดีขึ้นเสมอ
- บุคลากรของบริษัท ต้องบริการลูกค้าด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว พุดจาสุภาพแต่งกายเรียบร้อย นัดหมายตรงเวลา มีความพร้อมให้บริการและแก้ไขปัญหาให้ตรงจุดโดยไม่เกิดปัญหาแบบเดิมซ้ำอีก
- บุคลากรของบริษัทต้องจริงจังในการทำงาน มีความมุ่งมั่นและทุ่มเท ติดตามความคืบหน้าของงานอย่างสม่ำเสมอจนกว่างานนั้นๆจะสำเร็จ มีความรับผิดชอบเพื่อให้งานเสร็จตามเวลาที่กำหนด
- บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติงานด้วยความจริงใจซื่อสัตย์ ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ลูกค้าอย่างตรงไปตรงมา ส่งมอบงาน/สินค้าให้แก่ลูกค้าตรงตามรายละเอียดที่ตกลงกันไว้ โดยให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่เพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกัน
- บุคลากรของบริษัทต้องยึดมั่นในหลักวิศวกรรมชั้นที่มิตร กล่าวคือ ส่งมอบสินค้าและบริการตามหลักวิศวกรรม พร้อมให้คำแนะนำเหมือนเพื่อนคู่คิดในการดำเนินธุรกิจกับลูกค้า ตอบสนองลูกค้าด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับลูกค้าและสิ่งแวดล้อม

## 3. จรรยาบรรณต่อถือหุ้น

- บริษัทจะปกป้องและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นขั้นพื้นฐานด้วยความจริงจังและจริงใจ สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิได้โดยง่าย โดยเฉพาะสิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น
- บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติงานด้วยความจริงจังและจริงใจ ดูแลรักษาผลประโยชน์บริษัทเหมือนผลประโยชน์ตนเองใช้ความรู้ความสามารถ และทักษะการบริหารจัดการอย่างเต็มความสามารถเพื่อให้บริษัทเจริญเติบโต ก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมต่อผู้ถือหุ้น
- บริษัทจะสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารต่างๆ เช่น งบการเงิน รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการใดๆ อย่างครบถ้วน เพียงพอด้วยความจริงจัง จริ่งใจ และ ถูกต้องตามกฎหมายของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัดเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลอย่างถูกต้อง โปร่งใส ชัดเจน และเป็นธรรม

## 4. จรรยาบรรณต่อพนักงาน

- บริษัทจะให้ผลตอบแทนแก่พนักงานโดยยึดหลักพิจารณาจากผลงานด้วยความเป็นธรรม อย่างจริงจังและจริงใจ สามารถวัดผลได้ อาทิ ค่าตอบแทนรายเดือน รายได้จากการทำงานล่วงเวลา ค่าคอมมิชชั่น โบนัสประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สหกรณ์ออกทรัพย์ การประกันชีวิต ประกันสุขภาพ เป็นต้น

- บริษัทมุ่งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างจริงจังและจริงใจ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง อาทิ จัดให้มีการอบรมสัมมนาบุคลากรของบริษัทตลอดทั้งปี
- บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเป็นธรรม เท่าเทียมกัน อย่างจริงจังและจริงใจ อาทิ การประเมินผลงาน การรักษาความลับประวัติการทำงาน และการใช้สิทธิต่างๆของพนักงาน
- บริษัทจะคำนึงถึงสิทธิของพนักงานด้วยความจริงจังและจริงใจเป็นสำคัญ รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียนกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมได้
- บริษัทมีความจริงจังและจริงใจที่จะเป็นมิตรกับพนักงานด้วยการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการทำงาน

##### 5. จรรยาบรรณต่อลูกค้า

- บุคลากรของบริษัทต้องให้ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน ด้วยความจริงจังและจริงใจ ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขต่างๆที่ตกลงกันได้ หากเกิดเหตุแทรกแซงอันส่งผลให้ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงใดๆได้ ให้รีบแจ้งลูกค้าทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
- บุคลากรของบริษัทต้องมีความจริงจังและจริงใจ ในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ พร้อมชี้แจงข้อมูลที่ถูกต้องแก่ลูกค้า
- การดำเนินการจัดซื้อ จัดหา หรือจัดจ้างกับลูกค้า ต้องปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีกระบวนการและหลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมถึงสนับสนุนการทำธุรกิจกับคู่ค้าที่ดำเนินกิจการอย่างถูกต้องตามกฎหมายด้วยความจริงจังและจริงใจ
- บุคลากรของบริษัทต้องจริงจังและจริงใจที่จะไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ อันสื่อถึงการกระทำที่ไม่สุจริตกับคู่ค้า

##### 6. จรรยาบรรณต่อเจ้าหน้าที่

- บริษัทจะใช้เวลาจริงจังและจริงใจในการสร้างความสัมพันธ์อันดีและปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือได้และไว้วางใจซึ่งกันและกัน
- บริษัทจะรับผิดชอบ เอาใจใส่ และ ให้ความสำคัญต่อเงื่อนไขต่างๆที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่ด้วยความจริงจังและจริงใจอย่างดีที่สุด หากเกิดเหตุแทรกแซงอันส่งผลให้ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงใดๆได้ ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

##### 7. จรรยาบรรณต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบโรงงาน

- บริษัทจะให้ความร่วมมือ และสนับสนุนนโยบาย กิจกรรมงานต่างๆของภาครัฐบาลและเอกชนตามสมควรแก่กรณีที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมส่วนรวมด้วยความจริงจังและจริงใจ

- บริษัทที่มีความจริงจังและจริงจัง ในการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎหมาย หลีกเลี่ยงธุรกิจอันมิชอบด้วยกฎหมายและจะไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุน ต่อบุคคลใดๆ ที่ทำธุรกรรมที่เป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของชาติ
- บริษัทจะทำการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการควบคุมดูแลความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมนั้นๆ ให้เหมาะสมอย่างจริงจังและจริงจัง โดยบริษัทจะปฏิบัติตามชุมชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงกับบริเวณที่ตั้งโรงงานด้วยความเป็นมิตร ให้ความช่วยเหลือสนับสนุนให้ชุมชนมีความเป็นอยู่ที่ดี กรณีที่เกิดปัญหาต่างๆ ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินการของบริษัท บริษัทจะจัดการแก้ไขอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม
- บริษัทมุ่งมั่นรักษาสิ่งแวดล้อมด้วยความจริงจังและจริงจัง เช่น การส่งเสริมการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างประหยัด คัดค้าน เป็นมิตรต่อโลก สังคม ชุมชน และ สิ่งแวดล้อม
- บริษัทจริงจังและจริงจัง ที่จะจัดพื้นที่ปฏิบัติงานให้ปลอดภัย ถูกหลักอาชีวอนามัยให้กับพนักงานและ ผู้รับเหมาตามมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เช่น การอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัย การประเมินความเสี่ยง การวิเคราะห์สถิติอุบัติเหตุ การกำกับดูแล การเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดอุบัติเหตุ การควบคุมอุบัติเหตุและแนวทางป้องกันแก้ไขอุบัติเหตุนั้น
- บริษัทมีความจริงจังและจริงจังในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ครอบคลุมการทำงานเพื่อบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ

#### 8. จรรยาบรรณว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

- บริษัทจะใช้ความจริงจังและจริงจังในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทมีความจริงจังและจริงจังที่จะปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา โดยบริษัทจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น รวมถึงบริษัทจะปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทจากการละเมิดสิทธิโดยบุคคลอื่นเช่นกัน
- ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท หรืองานที่ใช้สำหรับบริษัท ผลงานเหล่านั้นถือเป็นของบริษัท บุคลากรของบริษัทต้องส่งมอบให้กับบริษัท ไม่ว่าข้อมูล ผลงาน หรือลิขสิทธิ์ที่เก็บไว้จะอยู่ในรูปแบบใดๆ

#### 9. จรรยาบรรณว่าด้วยการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

- บุคลากรของบริษัทต้องมีความจริงจังและจริงจังที่จะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดแย้งต่อผลประโยชน์ของบริษัท เช่น การทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์ หรือ ได้รับประโยชน์น้อยกว่าที่ควรได้รับ

- บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายรวมถึงกฎ/เกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการรายการที่เกี่ยวข้องกันของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ด้วยความจริงจังและจริงใจ
- กรณีมีรายการที่เกี่ยวข้องกันบริษัทจะให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการ และผู้บริหารที่มีส่วนได้ส่วนเสียในรายการนั้นจะต้องไม่ส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
- บุคลากรของบริษัทเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทด้วยความจริงจังและจริงใจ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหรือราคาหุ้น
- บุคลากรของบริษัทต้องมีความจริงจังและจริงใจในการเก็บรักษาข้อมูลภายใน ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเองในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อผลประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย
- บุคลากรของบริษัทต้องมีความจริงจังและจริงใจในการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท โดยไม่เปิดเผยข้อมูลความลับทางการธุรกิจของบริษัทต่อคู่แข่งหรือบุคคลภายนอก แม้หลังพ้นสภาพการเป็นบุคลากรของบริษัทไปแล้ว

#### 10. จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อหน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานของรัฐ และ ความเป็นกลางทางการเมือง

- บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องด้วยความจริงจังและจริงใจ ต่อหน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างถูกต้อง
- บริษัทมีความจริงจังและจริงใจในการเป็นกลางทางการเมือง ไม่ช่วยเหลือ สนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มการเมืองหรือ นักการเมือง กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- บุคลากรของบริษัทมีสิทธิเสรีภาพที่จะมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมาย โดยกระทำนอกเวลาทำการและไม่ใส่ชุดยูนิฟอร์มของบริษัทหรือใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ในการกระทำดังกล่าว

#### 11. จรรยาบรรณว่าด้วยคู่แข่งทางการค้า

- บริษัทมีความจริงจังและจริงใจที่จะปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีเป็นธรรมและเสมอภาค
- บริษัทจะไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า
- บริษัทจะไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

### 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักและทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code 2017) ตามแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยทบทวนและปรับปรุง

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา  
 ค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทาง ดังนี้

#### Corporate Governance Code 2560



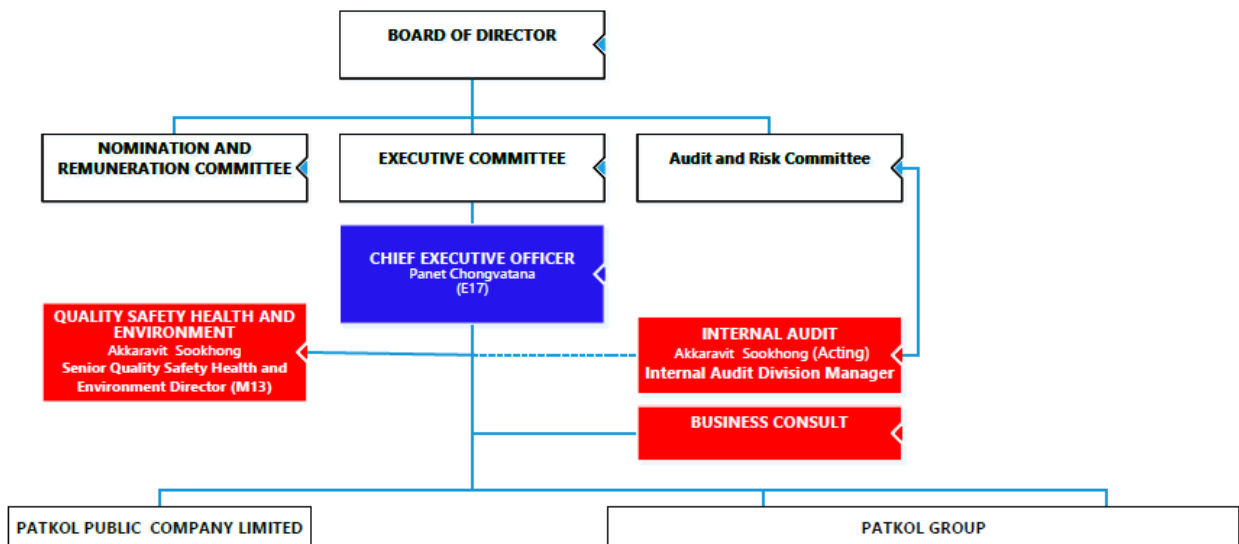
โดยบริษัทมีแผนที่จะทำการพิจารณาและทบทวนหลักการดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแล และเพื่อแสดงให้เห็นว่าบริษัทได้ยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) มากยิ่งขึ้น



## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ผังโครงสร้างการบริหารจัดการภายใน (ตามคำนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.)



### 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

#### 2) คณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนรวมทั้งสิ้น 10 คน ซึ่งเป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความหลากหลายในด้านทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานประกอบด้วย

- กรรมการอิสระ จำนวน 5 คน (เท่ากับ 2 ใน 4 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด)
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 9 คน
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 คน

## 3) รายชื่อคณะกรรมการบริษัทมีดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1 นายปิณฑศ์ พึ่งบุญ ณ อยุธยา	ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ
2 นายแสงชัย โชติช่วงชัชवाल	ประธานคณะกรรมการบริหาร, รองประธานกรรมการ
3 นายปเนต จงวัฒนา	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, กรรมการ
4 นายภราดร จุลชาติ	กรรมการ, กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
5 นางสาวนงลักษณ์ ศักดาไกร	กรรมการ, กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
6 นาย รัชสรรค์ ธรรมมณีวงศ์	กรรมการ
7 นางสาวณัฐยา จงวัฒนา	กรรมการ
8 นายวีระชัย ศรีขจร	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง, ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
9 นายไพโรจน์ สัญญะเดชากุล	กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
10 นางสาวบุญณดา คูหากาญจน์**	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
11.นายปรีชา จันทรางกูล*	กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง, ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
12. นางอนงค์ศิริ ไชยะกุล*	กรรมการบริษัท
13.นายสุเมธ เจียมบุตร**	กรรมการบริษัท, กรรมการบริหาร

หมายเหตุ : \*นายปรีชา จันทรางกูล กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน กรรมการ และ นางอนงค์ศิริ ไชยะกุล กรรมการ ลาออกจากตำแหน่งเมื่อครบวาระ วันที่ 27 เมษายน 2566

\*\*นายสุเมธ เจียมบุตร กรรมการ ลาออกจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566

\*\*\*นางสาวบุญณดา คูหากาญจน์ รับตำแหน่งกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566

## กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ ณ ปัจจุบัน

ตามหนังสือรับรองของบริษัท ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2566 กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท คือ

(1) นายแสงชัย โชติช่วงชัชवाल และนายปเนต จงวัฒนา ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท หรือ

(2) นายแสงชัย โชติช่วงชัชवाल หรือนายปเนต จงวัฒนา ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายภราดร จุลชาติ หรือนางสาวณัฐยา จงวัฒนา คนใดคนหนึ่งรวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบหลักต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีบทบาทและความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการทำงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนดูแลและรักษามิตรภาพผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

ภายใต้การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง และรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังนี้

- 1) จัดการกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
- 2) มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ และดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐาน และโปร่งใส
- 3) กำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้
- 4) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่ช่วยดูแล ติดตาม และควบคุมการบริหารงานของบริษัทฯ ในเรื่องที่เป็นสาระสำคัญ
- 5) คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกครั้งที่มีการประชุม
- 6) คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคลมีอำนาจกระทำการใดๆ แทนคณะกรรมการตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
- 7) จัดทำรายงานคณะกรรมการประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 8) ประชุมกันอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการซึ่งมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องใดเรื่องหนึ่งไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ
- 9) จัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมในกรณีผู้บริหารสูงสุด ไม่สามารถปฏิบัติงานได้
- 10) จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสมและมีการประเมินผลในด้านการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้อำนาจผู้ถือหุ้นมีความถูกต้องชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือ
- 11) เป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงานที่ดีสอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ
- 12) สนับสนุนให้บริษัทฯ มีการดำเนินงานเพื่อต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อธุรกิจของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 13) จัดให้มีคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

ทั้งนี้ ในกรณีที่การดำเนินการเรื่องใดที่กรรมการท่านใดหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีส่วนได้ส่วนเสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการท่านนั้นไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทชุดย่อยมีทั้งหมด 3 คณะ ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนและเฝ้าอำนวยการทำงานให้กับคณะกรรมการบริษัทให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลประกอบด้วย 1. คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง 2. คณะกรรมการบริหาร 3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

#### 1) คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

##### ค่านิยมกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

กรรมการตรวจสอบ หมายถึง ผู้ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยกรรมการตรวจสอบจะต้องเป็นกรรมการอิสระ ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม บริษัทย่อย ลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อย ลำดับเดียวกัน ตลอดจนมีคุณสมบัติและหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. และข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของกรรมการตรวจสอบ และจะต้องมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ รวมทั้งการทำหน้าที่อื่นในฐานะกรรมการตรวจสอบ

##### รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายไพโรจน์ ศัญญะเดชากุล	ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
2. นายวีระชัย ศรีขจร	กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
3. นางสาวบุญณดา คูหากาญจน์*	กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
4. นายปรีชา จันทรางกูร**	กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ : \*นางสาวบุญณดา คูหากาญจน์ รับตำแหน่งกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566

\*\*นายปรีชา จันทรางกูร กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ลาออกจากตำแหน่งเมื่อครบวาระ

วันที่ 27 เมษายน 2566

## องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

เช่นเดียวกับคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัทฯ

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

- 1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยกฎหมายอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และความพอเพียงของกระบวนการบริหารความเสี่ยง
- 3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- 4) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 5) สอบทานและพิจารณาร่วมกับฝ่ายจัดการในเรื่องข้อบกพร่องสำคัญที่ตรวจพบและการสนองตอบฝ่ายจัดการ
- 6) มีอำนาจในการตรวจสอบและสอบสวนผู้เกี่ยวข้องภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำเอาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยงานตรวจสอบและสอบสวน โดยปฏิบัติตามระเบียบจากบริษัทฯ
- 7) จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบฯ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบฯ
- 8) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 9) พิจารณาขอบเขตการตรวจสอบและแผนการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี และส่วนงานตรวจสอบภายในให้มีความสัมพันธ์และเกื้อกูลกัน และลดความซ้ำซ้อนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบด้านการเงิน
- 10) ให้ความเห็นชอบ กฎบัตร แผนงานตรวจสอบ งบประมาณ แผนการฝึกอบรม และอัตรากำลังของส่วนงานตรวจสอบภายใน
- 11) พิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของส่วนงานตรวจสอบภายใน
- 12) สอบทานความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
- 13) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบฯ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แก่
  - (1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน

- (3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

ให้คณะกรรมการตรวจสอบฯ รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่สมควร กรรมการตรวจสอบฯ รายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

- 14) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ

#### วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

- 1) กรรมการตรวจสอบฯ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี รวมทั้งการแต่งตั้งเพิ่มและถอดถอนจากกรรมการตรวจสอบฯ
- 2) กรรมการตรวจสอบฯ ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
- 3) กรรมการตรวจสอบฯ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - (1) ครบกำหนดตามวาระ
  - (2) ตาย
  - (3) ลาออก
  - (4) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
  - (5) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการตรวจสอบฯ ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฯ หรือหลักเกณฑ์ข้อกำหนดที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ กำหนดขึ้น
- 4) กรณีมีความประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระ ควรแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้า 1 เดือน พร้อมเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทน
- 5) เมื่อกรรมการตรวจสอบฯ ครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือมีเหตุใดก็ตาม ที่กรรมการตรวจสอบฯ ไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ มีผลให้จำนวนกรรมการตรวจสอบฯ น้อยกว่าจำนวนที่กำหนด คือ 3 ท่าน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบท่านใหม่ให้ครบถ้วนในทันที หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบฯ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบฯ แทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลือของกรรมการตรวจสอบฯ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งเท่านั้น

## 2) คณะกรรมการบริหาร

### องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร

- 1) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งจะประกอบด้วย กรรมการบริษัทจำนวนหนึ่งและอาจประกอบด้วยผู้บริหารของบริษัทฯ และ/หรือบุคคลภายนอกอีกจำนวนหนึ่ง
- 2) ประกอบด้วยกรรมการบริหารอย่างน้อย 3 คน
- 3) คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งประธานกรรมการบริหาร
- 4) กรรมการบริหารจะต้องมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เหมาะสม สามารถอุทิศเวลา มีความคิดเห็นอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ และความรับผิดชอบของตน รวมถึงต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย

### 4) รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายแสงชัย โชติช่วงชัชวาล	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายปเนต จงวัฒนา	รองประธานกรรมการบริหาร
3. นายรังสรรค์ ธรรมมณีวงศ์	กรรมการบริหาร
4. นางสาวนงลักษณ์ ศักดาไกร	กรรมการบริหาร
5. นายภราดร จุลชาติ	กรรมการบริหาร

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- 1) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน โครงการลงทุน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- 2) ติดตามและควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน โครงการลงทุน และงบประมาณประจำปี ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง และรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ
- 3) กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ ที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยอาจมอบหมายให้ประธานคณะกรรมการบริหารหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีอำนาจแทนบริษัทฯ ที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
- 4) กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แก่
  - 4.1) พิจารณาอนุมัติงานขายตั้งแต่ 100-300 ล้านบาท
  - 4.2) พิจารณาอนุมัติการซื้อขายทรัพย์สิน รวมถึงการลงทุน มูลค่าตั้งแต่ 10-30 ล้านบาท

- 4.3) พิจารณาตัดสินกรณีที่มีปัญหาในการส่งมอบงานให้กับลูกค้า มูลค่ารวมทั้งโครงการมากกว่า 50 ล้านบาท และไม่สามารถส่งมอบงานเกินกว่า 180 วัน
- 4.4) พิจารณากำหนดแนวทางในการดำเนินคดีตามกฎหมาย
  - กรณีที่บริษัทฯ เป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีแพ่งที่มีทุนทรัพย์ตั้งแต่ 10-30 ล้านบาท
  - กรณีที่บริษัทฯ เป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีอาญาที่มีทุนทรัพย์ตั้งแต่ 10-30 ล้านบาทหรือคดีอาญาที่มีโทษจำคุก
- 4.5) พิจารณาการยอมรับชำระค่าปรับทุกประเภท และ/หรือการคืนสินค้า มูลค่ารวม 10-30 ล้านบาท
- 5) พิจารณาอนุมัติการจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินเพื่อการเปิดหรือปิดบัญชี กู้ยืม จำน่า จำนอง ค่าประกัน และการอื่นใด รวมถึงการซื้อขาย จัดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทภายใต้อำนาจเงินจำนวน 10 ล้านบาท
- 6) พิจารณากลับกรองงานทุกประเภทที่เสนอคณะกรรมการบริษัท ยกเว้น งานที่อยู่ภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือเป็นอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณากลับกรองเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
- 7) มีอำนาจแต่งตั้งและควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 8) มอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือคณะทำงานชุดใดชุดหนึ่งมีอำนาจกระทำการใดๆ แทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควร และอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
- 9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- 10) พิจารณากลับกรองรายชื่อกรรมการของบริษัทย่อยเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
- 11) พิจารณากำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risks) รวมถึงความเสี่ยงด้านอื่นๆ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเพื่อทราบและพิจารณา

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่กรรมการบริหารท่านใดท่านหนึ่งหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งรายการอนุมัติดังกล่าวจะต้องเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

#### วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

- 1) กรรมการบริหารที่เป็นกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยครบรอบออกตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท และเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกก็ได้
- 2) กรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารของบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัท เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติเป็นอย่างอื่น
- 3) กรรมการบริหารที่เป็นบุคคลภายนอก ซึ่งมีได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่คณะกรรมการบริษัทจะเห็นสมควรกำหนดไว้และอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามที่



คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควร นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551
- (4) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

กรณีกรรมการบริหารคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริหารในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเป็นกรรมการบริหารแทน เว้นแต่วาระของกรรมการบริหารผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน คณะกรรมการบริษัทจะไม่แต่งตั้งกรรมการบริหารที่ว่างลงทดแทนก็ได้กรรมการบริหารที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริหารซึ่งตนแทน

### 3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

#### องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- 1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นกรรมการอิสระ
- 2) สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- 3) กรรมการอิสระที่เป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ต้องมีคุณสมบัติของกรรมการอิสระครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

#### รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวีระชัย ศรีขจร	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายภราดร จุลชาติ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นางสาวนงลักษณ์ ศักดาไกร	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4. นายปรีชา จันทรางกูล*	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

หมายเหตุ : \*นายปรีชา จันทรางกูล ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนลาออกจากตำแหน่งเมื่อครบวาระวันที่ 27 เมษายน 2566

### ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และนำเสนอหลักเกณฑ์และผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติเพื่อกำหนดค่าตอบแทน
2. พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชด้อยย ให้มีความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชด้อยย และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติ
3. กำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชด้อยย และพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอให้ดำรงตำแหน่งข้างต้นโดยการพิจารณาความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ที่เหมาะสม เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของกลุ่มบริษัท และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ
4. สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชด้อยย โดย
  - 4.1 เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือการเพิ่มจำนวนกรรมการ
  - 4.2 เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง กรณีที่กรรมการลาออกหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
5. สรรหา คัดเลือกและกำหนดค่าตอบแทนให้แก่บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ
6. พิจารณาให้ความเห็นแผนการสืบทอดตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ
7. ดำเนินการเรื่องอื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการเปลี่ยนแปลงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนตามความจำเป็นหรือเห็นสมควร

### วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

- 1) กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกก็ได้
- 2) เมื่อกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พ้นวาระหรือมีเหตุใดที่กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ คณะกรรมการบริษัทจะต้องแต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคนใหม่แทนให้ครบถ้วนอย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง

3) การพ้นตำแหน่งของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว อาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติกรรมการ หรือมีคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของการเป็นกรรมการ

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสำหรับปี 2567 วงเงินไม่เกิน 9,000,000 บาท ดังนี้-

ตำแหน่ง	ค่าบำเหน็จกรรมการ (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
ประธานกรรมการบริษัท	80,000	15,000
กรรมการบริษัท	35,000	10,000
ประธานคณะกรรมการบริหาร	20,000	12,000
กรรมการบริหาร	20,000	10,000
ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	24,000	12,000
กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	24,000	10,000
ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	15,000	12,000
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	15,000	10,000

#### 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหารประกอบด้วย

1. นายปเนต	จงวัฒนา	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงาน Strategy
2. นางสาววรรณพร	ตฤณวิสุทธิกุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงาน Administrative ผู้รับผิดชอบสูงสุดในฝ่ายบัญชีและการเงิน , เลขานุการบริษัท
3. นายจักรพงษ์	ชาวสวน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานธุรกิจต่างประเทศ
4. นางสาวพร	ดำรงเลาพันธ์	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทจีนิค จำกัด
5. นายธวัชชัย	ตุ้มบทอง	กรรมการผู้จัดการ บริษัท พัฒน์กล ฟู้ดส์ อินดัสทรี พาร์ทเนอร์ จำกัด
6. นายพิทักษ์	ชมชื่น	รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท เอสฟาเนล จำกัด
7. นายจิตรพัฒน์	นิธิโชติภรณ์รัฐ	รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ฮีทอะเวย์ จำกัด
8. นางสาวยุพาพร	พงศ์เพชรดิถ	ผู้อำนวยการบริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน (พฤษภาคม 2564-ปัจจุบัน)

หมายเหตุ : ผู้บริหาร ตามค่านิยมของสำนักงาน ก.ล.ต. หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานกลับต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา รวมถึงผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับระดับที่สูงกว่า และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงิน

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. กำหนดแผนธุรกิจ แผนการลงทุน และแผนงบประมาณประจำปี เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
2. รับผิดชอบการบริหารจัดการโดยรวม และพิจารณานโยบายการบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ภายใต้กรอบนโยบาย แผนธุรกิจ และแผนงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ หรืออนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการดำเนินการต่างๆ ตามระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัท หรือตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว
4. สรรหา ว่าจ้าง แต่งตั้ง สับเปลี่ยน โอนย้าย พักงาน และเลิกจ้างผู้บริหารและพนักงานในทุกตำแหน่ง รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลประโยชน์ตอบแทนที่เหมาะสม สำหรับตำแหน่งระดับเทียบเท่าตั้งแต่ผู้อำนวยการอาวุโสขึ้นไปให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ ส่วนตำแหน่งระดับเทียบเท่าผู้บริหารสำนักตรวจสอบภายในให้ดำเนินการภายใต้ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
5. แต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารต่างๆ ของบริษัททั้งด้านบัญชี การเงิน การสั่งซื้อ การผลิต การขาย และการบริหารทั่วไป รวมทั้งเอกสารสำคัญอื่นๆ
6. กำหนด เปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิกกฎระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ข้อบังคับ บทลงโทษ รวมทั้งระบบควบคุมภายใน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน และเพื่อให้การบริหารจัดการภายในองค์กรเป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด
7. แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานเพื่อประโยชน์ต่อบริษัท ทั้งนี้รวมถึงมีอำนาจในการแต่งตั้งทนายความเพื่อฟ้องร้องดำเนินคดี หรือเข้าสู่คดีที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
8. มอบหมายเพื่อให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานหรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนตนตามที่เห็นสมควร และสามารถยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
9. รายงานผลการดำเนินงาน ความคืบหน้าของโครงการต่างๆ ตลอดจนสถานะทางการเงินต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท
10. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ ในกรณีที่การดำเนินการเรื่องใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

### คำตอบแทนคณะผู้บริหาร (E14-E17)

บริษัทกำหนดจ่ายค่าตอบแทนคณะผู้บริหารตามนโยบายโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน โดยค่าตอบแทนรวมคณะผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มในปี 2566 เป็นจำนวนเงินรวม 39.4 ล้านบาท

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### บุคลากร

นวนพนักงานบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 945 คน แบ่งออกเป็น

กลุ่ม	Executive (E14-E17)	Management (M12-M13)	Operation (S11-D1)	รวม
International Business Officer	3	1	9	13
Strategy Group	1	4	18	23
Administrative Officer	5	8	54	67
Management	1	2	12	15
PK ICE Solutions Co., Ltd.	4	12	268	284
S Panel Co., Ltd	1	3	60	64
Heataway Co., Ltd	1	2	77	80
Patkol Food Industry Partner Co., Ltd	3	11	223	237
Tygienic Co., Ltd	1	4	120	125
Patkol Philippines Coporation Co., Ltd.	1	-	9	10
PT. Indonesia Patkol Service LTD.	-	-	14	14
PATKOL Malaysia Sdn Bhd	-	-	9	9
PT. Indonesia Patkol Refrigeration	-	1	3	4

## คำตอบแทนของพนักงาน

คำตอบแทนรวมของพนักงานบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

มีผลตอบแทนรวม 453,935,866.18 บาท

ประเภทผลตอบแทน	จำนวนเงินรวม (บาท)
ค่าแรง/ค่าจ้าง	417,396,693.92
เงินรางวัลจากผลกำไร	15,663,400.90
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	11,801,854.09
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	9,073,917.28

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

### เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งให้ นางสาววรรณพร ตฤณวิสุทธิกุล ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2561 ถึงปัจจุบัน ซึ่งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้ผ่านการฝึกอบรมสัมมนาหลักสูตรที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัทได้เป็นอย่างดี เพื่อให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานและติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งการประชุมผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทฯ และคณะกรรมการมีการปฏิบัติที่สอดคล้อง และเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการ/ ผู้ถือหุ้น และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนนโยบายต่างๆ และจรรยาบรรณธุรกิจ
3. สนับสนุนการจัดให้กรรมการ/ผู้บริหารได้รับความรู้และเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและกรรมการเฉพาะเรื่อง
4. จัดอบรม/ปฐมนิเทศตลอดจนให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่แก่กรรมการปัจจุบันและที่ได้รับแต่งตั้งใหม่
5. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารควรรับทราบ
6. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท
7. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

- (ก) ทะเบียนกรรมการ
  - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
  - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
  - (ง) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
8. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และปฏิบัติตามกฎระเบียบที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนมีประกาศหรือกำหนด

### **หัวหน้าตรวจสอบภายใน**

บริษัทแต่งตั้งให้ นางสาวสุษศิริ สุทธิสบาย ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนตรวจสอบภายในอาวุโส ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึงปัจจุบัน ซึ่งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้ผ่านการฝึกอบรมสัมมนาหลักสูตรที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่การตรวจสอบภายในเป็นอย่างดี เพื่อให้คำแนะนำด้านการบริหารความเสี่ยง ที่คณะกรรมการบริษัทจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานและติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท

### **หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าตรวจสอบภายใน**

1. วางแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ในงานที่ตนเองรับผิดชอบให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท รวมทั้งนำแผนการปฏิบัติงานไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปีให้เป็นไปตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพตรวจสอบภายใน
3. ตรวจสอบวิเคราะห์ให้เห็นในความถูกต้อง รวมทั้งประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของกระบวนการและการปฏิบัติงานของหน่วยงาน การควบคุมภายใน การใช้ประโยชน์จากสารสนเทศ การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแล
4. ตรวจสอบและเสนอแนะ วิธีป้องกันเกี่ยวกับการรั่วไหล หรือการทุจริตเงินและทรัพย์สินของบริษัท
5. ตรวจสอบการปฏิบัติเกี่ยวกับการชี้แจง ข้อทักท้วง หรือข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี
6. สรุปผลการตรวจสอบขั้นต้น เพื่อหาข้อสรุป และกำหนดคำแนะนำ ข้อเสนอแนะ ก่อนที่จะปิดการตรวจสอบ
7. ติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบและประสานงานกับผู้สอบบัญชีของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานของทั้งสองฝ่ายมีประสิทธิภาพ

### **(ii) ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี**

- 1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) ประจำปี 2566

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีตามเกณฑ์การประเมินของบริษัทฯ ได้แก่ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน คุณภาพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และผู้สอบบัญชีมีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเลือก บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด

โดยมีรายชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ดังนี้

ชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต		ทะเบียนเลขที่
1. นายเจษฎา	หังสพฤกษ์	3759 และ/หรือ
2. นางสาวกรรณิการ์	วิภาณรัตน์	7305 และ/หรือ
3. นายจิโรจ	ศิริโรจน์	5113 และ/หรือ
4. นางสาวนงลักษณ์	พัฒนบัณฑิต	4713 และ/หรือ
5. นางสุนา	เสนีวงศ์ ณ อยุธยา	5897 และ/หรือ
6. นายโกมินทร์	ล้นปราชญา	3675 และ/หรือ
7. นายวรพล	วิริยะกุลพงศ์	11181 และ/หรือ
8. นายพจน์	อัครสันติชัย	4891 และ/หรือ
9. นายวิเชียร	ปรงพาณิชย์	5851 และ/หรือ
10. นางสาวกชมน	ชุ่นห้วน	11536 และ/หรือ
11. นายสุพจน์	มหันตชัยสกุล	12794 และ/หรือ
12. นางสาวกัญจน์วาทศักดิ์ศรีบวร		13273 และ/หรือ
13. นางสาวบงกชรัฐ	สรวมศิริ	13512 และ/หรือ
14. นายธนาทิพย์	รักษ์เสถียรภาพ	13646
15. นายสมชาย	เลิศยงยุทธ	13314 (เป็นผู้สอบบัญชีเพิ่มเติมของบริษัทย่อย)

โดยให้ผู้สอบบัญชีคนใดคนหนึ่งมีอำนาจในการตรวจสอบบัญชี และแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ไม่มีผู้สอบบัญชีรายใดปฏิบัติหน้าที่เกิน 5 ปี และได้กำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประจำปี 2566 รวม 6 บริษัท เป็นจำนวนเงินรวมไม่เกิน 5,736,588 บาท

## 2) ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

-ไม่มี-



## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ในการแต่งตั้งกรรมการของบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัท เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพ และมีความหลากหลายโดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ โดยจำนวนที่เสนอจะเท่ากับของจำนวนกรรมการที่ครบวาระ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาลักษณะการประกอบธุรกิจ และแผนในอนาคตจึงได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ โดยต้องเป็นผู้มีความรู้และมีประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าวอย่างน้อย 5 ปี นอกจากนี้ บริษัทยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วย

การเปิดเผยการเลือกตั้งกรรมการผ่านที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลโดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน

#### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

##### รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการปี 2566

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุม	
		ประชุมคณะกรรมการ (การเข้าประชุม/ สิทธิในการประชุม)	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (การเข้าประชุม/ สิทธิในการประชุม)
1 นายปิณฑิพงศ์ พึ่งบุญ ณ อยุธยา	ประธานกรรมการ	5/6	1/1
2 นายแสงชัย โชติช่วงชัชวาล	ประธานคณะกรรมการบริหาร รองประธานกรรมการ	12/12 6/6	1/1
3 นายปเนต จงวัฒนา	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ	12/12 6/6	1/1
4 นายภราดร จุลชาติ	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กรรมการบริหาร กรรมการ	3/3 11/12 6/6	1/1
5 นางสาวนงลักษณ์ ศักดาไกร	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กรรมการบริหาร กรรมการ	3/3 12/12 6/6	1/1
6 นาย รัชสรรค์ ธรรมมณีวงศ์	กรรมการบริหาร	12/12	1/1

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุม	
		ประชุมคณะกรรมการ (การเข้าประชุม/ สิทธิในการประชุม)	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (การเข้าประชุม/ สิทธิในการประชุม)
	กรรมการ	6/6	
7 นางสาวณัฐยา จงวัฒนา	กรรมการ	6/6	1/1
8 นายวีระชัย ศรีขจร	กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริษัท	5/5 3/3 6/6	1/1
9 นายไพโรจน์ สัญญะเดชากุล	ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง กรรมการบริษัท	5/5 6/6	1/1
10 นางสาวบุณณดา คูหากาญจน์**	กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง กรรมการบริษัท	2/2 2/2	0/1
11.นายปรีชา จันทรางกูล*	กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง กรรมการบริษัท	3/3 3/3	1/1
12. นางอนงค์ศิริ ไชยะกุล**	กรรมการบริษัท	2/2	1/1
13.นายสุเมธ เจียมบุตร*	กรรมการบริษัท	3/3	1/1

หมายเหตุ : \*นายปรีชา จันทรางกูล กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการ และ นายสุเมธ เจียมบุตร กรรมการ และ กรรมการบริหาร ลาออกจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566

\*\* นางอนงค์ศิริ ไชยะกุล กรรมการ ลาออกจากตำแหน่งเมื่อครบวาระ วันที่ 27 เมษายน 2566

\*\*\*นางสาวบุณณดา คูหากาญจน์ รับตำแหน่งกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566

## การจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการรวมปี 2566 แยกเป็นรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการ	บำเหน็จกรรมการบริษัท (บาท)	บำเหน็จกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง (บาท)	บำเหน็จกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (บาท)	บำเหน็จกรรมการบริหาร (บาท)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)				รวม ค่าตอบแทน (บาท)
					คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหาร	
1 นายปิณฑิพงศ์ พึ่งบุญ ณ อยุธยา	960,000	-	-	-	75,000	-	-	-	1,035,000
2 นายแสงชัย โชติช่วงชัชวาล	420,000	-	-	240,000	60,000	-	-	180,000	900,000
3 นายปนต์ จงวัฒนา	420,000	-	-	240,000	-	-	-	-	660,000
4 นายภราดร จุลชาติ	420,000	-	180,000	240,000	60,000	-	30,000	110,000	1,040,000
5 นางสาวนงลักษณ์ ศักดาไกร	420,000	-	180,000	240,000	60,000	-	30,000	120,000	1,050,000
6 นาย รังสรรค์ ธรรมมณีวงศ์	420,000	-	-	240,000	60,000	-	-	120,000	840,000
7 นางสาวณัฐิยา จงวัฒนา	420,000	-	-	-	60,000	-	-	-	480,000
8 นายวีระชัย ศรีขจร	420,000	288,000	180,000	-	60,000	50,000	36,000	-	1,034,000
9 นายไพโรจน์ สัตยญะเดชากุล	420,000	288,000	-	-	60,000	60,000	-	-	828,000
10 นางสาวบุณณดา คูหากาญจน์***	175,000	120,000	-	-	20,000	50,000	-	-	365,000
11.นายปรีชา จันทรางกูล*	175,000	288,000	-	-	30,000	50,000	-	-	543,000
12. นางอนงค์ศิริ ไชยะกุล*	70,000	-	-	-	20,000	-	-	-	90,000
13.นายสุเมธ เจียมบุตร**	175,000	-	-	-	30,000	-	-	-	205,000
รวม									9,070,000

หมายเหตุ : \*นายปรีชา จันทรางกูล กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ นายสุเมธ เจียมบุตร กรรมการ

ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566

\*\* นางอนงค์ศิริ ไชยะกุล กรรมการ ลาออกจากตำแหน่งเมื่อครบวาระ วันที่ 27 เมษายน 2566

\*\*\*นางสาวบุณณดา คูหากาญจน์ รับตำแหน่งกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กรรมการของบริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมดูแล จัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย ซึ่งบริษัทฯ มีการควบคุมดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้มีความเป็นนโยบายและดำเนินแผนงานต่างๆ ให้สอดคล้องและสนับสนุนนโยบายและแผนงานหลักของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ลงทุนและให้ความสำคัญกับธุรกิจที่บริษัทฯ ชำนาญ และอยู่ในสายธุรกิจที่ใกล้เคียงกับธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น เพื่อให้การดูแลการจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะผู้บริหารจะควบคุมดูแลโดยส่งทีมบริหารเข้าไปร่วมกำหนดนโยบาย งบประมาณ แผนการตลาดและการผลิต อย่างใกล้ชิด ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถแบ่งข้อมูล และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ของกลุ่มบริษัทอันจะเป็นประโยชน์ และเกื้อหนุนให้กิจการโดยรวมดีขึ้นต่อไป

บริษัทได้พิจารณาส่งกรรมการจำนวน 4 คน และผู้บริหารจำนวน 2 คน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อย 5 แห่ง ได้แก่ บริษัท พัฒนากล โซล โซลูชันส์ จำกัด, บริษัท พัฒนากล ฟู้ด อินดัสทรี พาร์ตเนอร์ จำกัด, บริษัท เอส พาเนล จำกัด, บริษัท ฮีทอะเวย์ จำกัด และบริษัท ไทจีนิค จำกัด โดยกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวได้ผ่านการอนุมัติจากการประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้ หากกรรมการและผู้บริหารรายดังกล่าวพ้นสภาพการเป็นกรรมการในบริษัทย่อย คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการส่งบุคลากรเข้าไปดูแลผลประโยชน์เป็นครั้งๆ ไป

### 8.14 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

#### (1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง (ตั้งแต่ระดับ E16 ขึ้นไป และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน) ต้องรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงเป็นครั้งแรก และรายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงรายงานเป็นประจำทุกสิ้นปี ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะต้องจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวให้แก่ ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และเพื่อใช้ข้อมูลดังกล่าวในการตรวจสอบและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2. มีการเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัทย่อย บริษัทร่วมกิจการที่มีอำนาจควบคุมร่วมกัน และบริษัทอื่นอย่างชัดเจน รวมทั้งผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่มีการถือหุ้นไขว้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

3. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท หากกรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้ส่วนเสียกับผลประโยชน์ในเรื่องที่กำลังมีการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องนั้น โดยอาจไม่เข้าร่วมประชุม หรืองดออกเสียงเพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างยุติธรรม เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง

## (2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่กำหนดเป็นระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานในทุกระบบตลอดจนมีขั้นตอนตรวจสอบภายในซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอทุกระบบงานตลอดปี โดยมีความเป็นอิสระและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ขึ้นตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงตามนโยบายเน้นเชิงป้องกัน รวมทั้งมีการปรับปรุงระบบตรวจสอบภายในให้เป็นปัจจุบัน สำหรับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในบริษัทฯ มีการทบทวนหลักเกณฑ์ และวิธีการใช้ข้อมูลภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันข้อมูลสำคัญและสะสมมานานสูญหาย และ/หรือเพื่อป้องกันบุคคลภายใน/ภายนอกนำข้อมูลไปใช้เป็นการส่วนตัว ในกรณีที่พนักงานหรือผู้บริหารนำข้อมูลสำคัญไปเปิดเผย หรือนำไปใช้ส่วนตัว หรือกระทำการที่อาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พนักงานหรือผู้บริหารนั้นจะถูกลงโทษตามที่กำหนดไว้ในระเบียบบริษัทฯ

### การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึงคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ดังนี้

### มาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

- 1) ห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (PK) ภายใน 30 วันก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีและภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว (Blackout Period)
- 2) ในกรณีที่ทราบข้อมูลใดๆ ที่ยังไม่เปิดเผยซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว รวมทั้งห้ามมิให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้นำข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ
- 3) ในกรณีที่กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ซึ่งหมายรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นที่ถืออยู่จะต้องแจ้งรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน

คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2533 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ซื้อ ขาย โอนหรือรับโอน

- 4) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง (ตั้งแต่ E15 ขึ้นไป และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน) แจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี

### (3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้มีนโยบายในการประกอบธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และโปร่งใส อีกทั้งได้ตระหนักถึงปัญหาการทุจริตและการคอร์รัปชันซึ่งทวีความรุนแรงและก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมเป็นอย่างมาก เป็นผลให้ภาคเอกชนไทยประกอบด้วย สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย, หอการค้าไทย, สมาคมบริษัทจดทะเบียน, สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นต้น ได้ก่อตั้ง “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption, “CAC”) ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2562 จึงได้มีมติให้บริษัทฯ เข้าร่วมลงนามแสดงเจตนารมณ์ที่จะไม่มีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน และนำบริษัทฯ เข้าสู่กระบวนการรับรองการเป็นสมาชิก CAC เพื่อร่วมต่อต้านการคอร์รัปชัน และเพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันได้รับการพิจารณา และปฏิบัติอย่างรอบคอบ

ทางบริษัทฯ ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2562 และได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการต่อต้านการคอร์รัปชัน” (Anti-Corruption Committee) ขึ้นเมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2562 เพื่อดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม โดยจัดทำ “คู่มือนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” ขึ้นมีความมุ่งหมายให้ กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม ได้มีความรู้ความเข้าใจ รับรู้ถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคอร์รัปชันในรูปแบบต่างๆ ผ่านการเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ รวมทั้งมีการฝึกอบรมให้ความรู้ ตลอดจนประกาศเจตนารมณ์นี้ไปยังบุคคลภายนอก พร้อมทั้งได้จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน (Whistleblower) และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ทั้งนี้ เพื่อเป็นการยกระดับการพัฒนาประเทศโดยลดการคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นต่อไป

โดยในการประชุมของคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ประจำไตรมาส 4/2563 วันที่ 31 มีนาคม 2564 ที่ประชุมได้มีมติให้การรับรองบริษัทฯ เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรอง

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงในรอบปีที่ผ่านมา

### 1) รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
1. นายไพโรจน์ สัญญะเดชากุล	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	5/5
2. นายวีระชัย ศรีขจร	กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	5/5
3. นางสาวบุญณดา คูหากาญจน์*	กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	2/2
4. นายปรีชา จันทรางกูล**	กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	3/3

หมายเหตุ : \*นางสาวบุญณดา คูหากาญจน์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง วันที่ 11 สิงหาคม 2566

\*\*นายปรีชา จันทรางกูล กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กรรมการ ลาออกจากตำแหน่งเมื่อครบวาระ วันที่ 11 สิงหาคม 2566

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยได้มีการหารือร่วมกับฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

#### 1.การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) ร่วมกับผู้สอบบัญชี ทุกไตรมาส โดยได้สอบถามผู้สอบบัญชี ถึงความเห็น และข้อสังเกตในการตรวจสอบงบการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินมีความถูกต้องเพียงพอ และได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายและมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและทันเวลา เพื่อเป็นประโยชน์กับนักลงทุนหรือผู้ใช้งบการเงิน

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ข้อคิดเห็นต่อการจัดทำรายงานคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการในการให้ข้อมูลที่ชัดเจน มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานอย่างรอบด้าน

## 2.การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) มีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล พร้อมทั้งสรุปประเด็นที่มีนัยสำคัญเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

## 3.การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯย่อย มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายงานการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯย่อยจากฝ่ายจัดการ รวมทั้งผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานตรวจสอบด้วย ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้มีกระบวนการในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ ในกลุ่มบริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

## 4.การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบโดยใช้หลักเกณฑ์การตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งสอดคล้องกับความเสี่ยงที่สำคัญและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) รวมทั้งสอบทานรายงานผลการตรวจสอบงานโครงการ (SITE AUDIT) การตรวจนับสินค้าคงเหลือประจำปี การตรวจสอบลูกหนี้ค้างค้าง ซึ่งมีการพิจารณาประเด็นการตรวจสอบที่สำคัญอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการติดตามการปรับปรุงแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระ มุ่งเน้นการตรวจสอบเชิงป้องกันที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างเพียงพอ เป็นไปตามมาตรฐานสากล

นอกจากนี้ได้มีการพิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี รวมถึงพิจารณาความเพียงพอเหมาะสมของอัตรากำลังคนของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

## 5.การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) และการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเสนอแต่งตั้งบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) รวมทั้งพิจารณาเสนอค่าตอบแทนในปี 2567 นอกจากนี้ ได้ร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีและหน่วยงานตรวจสอบ โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม เพื่อรับทราบแผนการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี รวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงานตรวจสอบ เพื่อแนะนำแนวทางในการแก้ไขปรับปรุง ซึ่งในปี 2566 ได้มีการประชุมร่วมกัน 5 ครั้ง



คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบได้ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำ ซึ่งช่วยส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงเพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ทั้งนี้ การปฏิบัติงานได้ปฏิบัติในปี 2566 ตามที่กล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบ ขอสรุปความเห็นดังนี้

- ระบบบัญชีและรายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา
- ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม มีการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปัจจุบัน และอนาคต และสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด มีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ ในการตรวจสอบรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา
- จากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจจะมี ความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน และรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีเงื่อนไขและราคาที่ยุติธรรมเหมาะสม ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากฝ่ายจัดการ หรือคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนทำรายการแล้ว

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

#### 1) คณะกรรมการบริหาร

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร และจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
1. นายแสงชัย โชติช่วงชัชวาล	ประธานกรรมการบริหาร	12/12
2. นายปเนต จงวัฒนา	รองประธานกรรมการบริหาร	12/12
3. นายรังสรรค์ ธรรมมณีวงศ์	กรรมการบริหาร	12/12
4. นางสาวนงลักษณ์ ศักดาไกร	กรรมการบริหาร	12/12
5. นายภราดร จุลชาติ	กรรมการบริหาร	11/12

#### 2) ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัตินโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน โครงการลงทุนงบประมาณ และอำนาจการบริหารงานต่างๆ ของบริษัทฯ ประจำปี 2566 เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบ และได้ติดตามและควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน โครงการลงทุน และงบประมาณประจำปี 2566 ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้

เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเชื่อมต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง และรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

คณะกรรมการบริหารกำกับดูแล และอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2566 ดังนี้

1. พิจารณานุมัติงานขายตั้งแต่ 100-300 ล้านบาท
2. พิจารณากำหนดแนวทางในการดำเนินคดีตามกฎหมาย
  - กรณีที่บริษัทฯ เป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีแพ่งที่มีทุนทรัพย์ตั้งแต่ 10-30 ล้านบาท
  - กรณีที่บริษัทฯ เป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีอาญาที่มีทุนทรัพย์ตั้งแต่ 10-30 ล้านบาทหรือคดีอาญาที่มีโทษจำคุก
3. พิจารณาแก้ไขการกำหนดผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารสำคัญทางกฎหมายของบริษัทในกลุ่มบริษัท พัฒน์กล ปี 2566
4. พิจารณากลับกรองงานทุกประเภทที่เสนอคณะกรรมการบริษัท ยกเว้น งานที่อยู่ภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือเป็นอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณากลับกรองเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรง

## 2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
1. นายวีระชัย ศรีชัยวร	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	3/3
2. นายภราดร จุลชาติ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	3/3
3. นางสาวนงลักษณ์ ศักดาไกร	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	3/3

## 3) ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการโดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท หรือประธานคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และพิจารณาแนวกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ และกรรมการที่ทำหน้าที่ในคณะกรรมการชุดย่อย และนำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณานุมัติ

การดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกำกับดูแลในปี 2566 มีรายละเอียดดังนี้

1. พิจารณาเสนอการแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระในปี 2566 ให้คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 ให้ความเห็นชอบ ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และ ข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 14 และ ข้อ 32 กำหนดว่าในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการลาออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 หรือใกล้เคียง 1 ใน 3 สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2567 มีกรรมการที่ครบวาระ 4 ท่านคือ

- |                |              |                                  |
|----------------|--------------|----------------------------------|
| 1) คุณไพโรจน์  | สัญญาเดชากุล | กรรมการ                          |
| 2) คุณภราดร    | จุลชาติ      | กรรมการ                          |
| 3) คุณปเนต     | จงวัฒนา      | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, กรรมการ |
| 4) คุณนงลักษณ์ | ศักดิ์ไกร    | กรรมการ                          |

ซึ่งจะเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระในปี 2567 ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 อนุมัติต่อไป

2. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และนำมาใช้ประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

3. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัท กรรมการที่ทำหน้าที่ในคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทและตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยเปรียบเทียบค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2566 จากข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการต่างๆ ของบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัทฯ ซึ่งผลตอบแทนของคณะกรรมการของบริษัทฯ ใกล้เคียงกับการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน จึงขอเสนอการจ่ายผลตอบแทนให้แก่กรรมการโดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าบำเหน็จ กรรมการ (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
ประธานกรรมการบริษัท	80,000	15,000
กรรมการบริษัท	35,000	10,000
ประธานคณะกรรมการบริหาร	20,000	12,000
กรรมการบริหาร	20,000	10,000
ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	24,000	12,000
กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	24,000	12,000
ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	15,000	12,000
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	15,000	10,000

ซึ่งจะเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอัตราการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2567 ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 อนุมัติต่อไป

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 ได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแนวทางของ COSO โดยสรุปความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในเป็น 5 ส่วน ดังนี้

#### ส่วนที่ 1 องค์การและสภาพแวดล้อม

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ถูกกำหนดขึ้นอย่างชัดเจนมีความเป็นไปได้และวัดผลได้ โดยบริษัทฯ มีการจัดโครงสร้างองค์กร ที่ช่วยให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยมีข้อกำหนดและบทลงโทษ ห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ บริษัทฯ มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานในธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารจัดการที่คำนึงถึงความเป็นธรรมต่อคู่ค้าเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ

#### ส่วนที่ 2 การบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ จัดทำโดยการประเมินความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ ทั้งที่เป็นปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกอย่างสม่ำเสมอ โดยวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดปัจจัยความเสี่ยง กำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยง รวมถึงติดตามการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยง

#### ส่วนที่ 3 การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

การปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการอนุมัติรายการ การบันทึกรายการบัญชี ข้อมูลสารสนเทศ และการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกันโดยเด็ดขาด

การอนุมัติการทำธุรกรรมของบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว จะคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และพิจารณาเสมือนหนึ่งเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลทั่วไป

#### ส่วนที่ 4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ จัดให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆ อย่างเพียงพอเพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ โดยกรรมการบริษัทฯ จะได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าโดยเฉลี่ย 7 วัน เอกสารประกอบการบันทึกบัญชีต่างๆ จัดเก็บไว้อย่างเป็นหมวดหมู่ และจัดขึ้นตามนโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ

#### ส่วนที่ 5 ระบบการติดตาม

บริษัทฯ จัดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานทั่วไป โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ การตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่มีขึ้นอย่างสม่ำเสมอ โดยผู้ตรวจสอบภายในต้องจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอโดยตรงต่อผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้ถูกตรวจสอบ หากมีการตรวจ

พบข้อบกพร่องอันเป็นสาระสำคัญจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และฝ่ายบริหารภายในเวลาอันสมควร รวมถึงการรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องดังกล่าวด้วย

## 9.2 รายการระหว่างกัน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2566	ปี 2565	
<b>นายรังสรรค์ ธรรมมณีวงศ์</b>  เป็นผู้ให้บริการที่ปรึกษาทางธุรกิจ	<u>รายจ่ายค่าบริการ</u>  บริษัทฯ ได้ต่อสัญญาว่าจ้างรับบริการในด้านให้คำปรึกษา กำหนด, ถ่ายทอดแนะนำองค์ความรู้อันเกี่ยวเนื่องกับการกำหนด, จัดทำ, เปลี่ยนแปลง, ปรับปรุง, พัฒนารูปแบบ วิธีการเครื่องมือ และข้อมูลอันเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาและการพัฒนากระบวนการทางธุรกิจ และงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องสำหรับบริษัท และบริษัทในเครือ (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566)	1.8	1.8	<p>ที่ประชุมคณะผู้บริหารได้มีมติอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างบริษัทฯ กับ นายรังสรรค์ ธรรมมณีวงศ์ ในการต่อสัญญาว่าจ้างรับบริการฯ</p> <p>ซึ่งรายการค่าบริการดังกล่าวเป็นไปเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานและประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยราคาและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจรายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็น และสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างจากคณะผู้บริหาร</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2566	ปี 2565	
<b>นายสุเมธ เจียมบุตร</b>  เป็นผู้ให้บริการที่ปรึกษาทางธุรกิจ	<u>รายจ่ายค่าบริการ</u>  บริษัทฯ ได้จัดทำสัญญาว่าจ้างรับบริการในด้านให้คำปรึกษากำหนด, ถ่ายทอดแนะนำองค์ความรู้อันเนื่องเกี่ยวกับการกำหนด, จัดทำ, เปลี่ยนแปลง, ปรับปรุง, พัฒนารูปแบบวิธีการ เครื่องมือ และข้อมูลอันเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหา และการพัฒนากระบวนการทางธุรกิจ ของกลุ่มธุรกิจสายงานผลิต และงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องสำหรับบริษัท และบริษัทในเครือ (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566)	1.75	2.04	ที่ประชุมคณะผู้บริหารได้มีมติอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างบริษัทฯ กับ นายสุเมธ เจียมบุตรในการทำสัญญาว่าจ้างรับบริการฯ  ซึ่งรายการค่าบริการดังกล่าวเป็นไปเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานและประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยราคาและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็น และสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ  ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างจากคณะผู้บริหาร

รายการระหว่างกันอื่นๆของบริษัทฯ กับบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งนโยบายการกำหนดราคาซื้อขาย และอัตราดอกเบี้ย โดยที่บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 33

รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ซึ่งบริษัทได้กำหนดอำนาจในการอนุมัติรายการไว้อย่างชัดเจน ซึ่งได้พิจารณาให้เกิดความสมดุลระหว่างความคล่องตัวในการดำเนินงานที่เป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติ และการมีระบบการควบคุมภายในที่ดีพอ โดยได้รับการทบทวนระเบียบปฏิบัติ

อย่างสม่ำเสมอโดยคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ในการทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ ได้พิจารณาถึงการก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่กลุ่มบริษัท

#### **มาตรการหรือขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันในอนาคต**

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้นๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรมและมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาดในกรณีจำเป็น คณะกรรมการตรวจสอบจะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบโดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้เชี่ยวชาญดังกล่าวจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

### ส่วนที่ 3

#### งบการเงิน

##### รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน)

##### **ความเห็น**

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของบริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวม และงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและหมายเหตุประกอบงบการเงินเฉพาะกิจการ รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และผลการดำเนินงานรวมและ ผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

##### **เกณฑ์ในการแสดงความเห็น**

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีรวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าการหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

##### **เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ**

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้



### สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ตามที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16 กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินรวม 160.99 ล้านบาท และจำนวน 54.26 ล้านบาทในงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งการรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีนี้อยู่บนพื้นฐานของโอกาสในการนำไปใช้จริงที่ต้องอาศัยดุลยพินิจของผู้บริหาร ความคาดหวังที่จะได้ใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์นั้นขึ้นอยู่กับการเปลี่ยนแปลงถึงความเหมาะสมของผลแตกต่างชั่วคราวทางภาษีและความเพียงพอของกำไรทางภาษีในอนาคตเพื่อรองรับการรับรู้ดังกล่าว

### การตอบสนองความเสี่ยงของผู้สอบบัญชี

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีดังต่อไปนี้

- อาศัยดุลยพินิจของผู้บริหารถึงความเพียงพอของกำไรทางภาษีในอนาคตที่จะนำผลขาดทุนทางภาษีมาใช้โดยประเมินมุ่งเน้นที่ความสมเหตุสมผลของประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตและกระบวนการจัดทำประมาณการกระแสเงินสด
- ทดสอบความน่าเชื่อถือของการคำนวณและเปรียบเทียบกับงบประมาณประจำปีล่าสุดที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- สอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับสมมติฐานสำคัญเรื่อง อัตราการเจริญเติบโตระยะยาว และเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในอดีต ภาวะเศรษฐกิจ และแนวโน้มของอุตสาหกรรม
- พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

### การรับรู้รายได้ตามขั้นความสำเร็จของงาน

บริษัทมีลักษณะธุรกิจที่สะท้อนความเสี่ยงของสัญญาซึ่งต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการประเมินผลการดำเนินงานด้านการเงินทั้งในปัจจุบันและอนาคตของสัญญาต่างๆ รายได้และกำไรมีการรับรู้ตามขั้นของงานที่ทำเสร็จสำหรับสัญญาแต่ละสัญญา โดยคำนวณตามสัดส่วนของต้นทุนทั้งหมดที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันที่ในรายงานทางการเงินเปรียบเทียบกับประมาณการต้นทุนทั้งหมดของสัญญา สถานะของสัญญามีการประเมินและปรับให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ในการนี้ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการประเมินมูลค่าของสัญญา ความครบถ้วนและความแม่นยำของประมาณการต้นทุนจนกว่างานจะเสร็จ และความสามารถในการทำงานตามสัญญาให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่วางแผนไว้ ผลกำไรขาดทุนที่เป็นไปได้ในที่สุดของสัญญาอาจคำนวณออกมาได้หลายจำนวนโดยมีช่วงที่ค่อนข้างกว้างและช่วงดังกล่าวอาจมีสาระสำคัญ นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงในดุลยพินิจของผู้บริหารและการเปลี่ยนแปลงของประมาณการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเกิดขึ้นเมื่อสัญญามีความคืบหน้าไปเรื่อยๆ สามารถส่งผลให้มีการปรับปรุงเพิ่มหรือลดของจำนวนรายได้และกำไรได้

## การตอบสนองความเสี่ยงของผู้สอบบัญชี

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีดังต่อไปนี้

- ประเมินและทดสอบการออกแบบระบบการควบคุมที่สำคัญและการนำการควบคุมนั้นไปใช้สำหรับการรับรู้รายได้และกำไรจากงานตามสัญญา
- ทดสอบการควบคุมที่สำคัญ เพื่อพิจารณาว่าการควบคุมมีประสิทธิภาพจริงในทางปฏิบัติตลอดปี
- เลือกตัวอย่างสัญญาโดยการสุ่มเพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามควรของผลการดำเนินงานในปัจจุบันและในอนาคตของสัญญา โดยใช้วิธีการดังต่อไปนี้ ประเมินความสมเหตุสมผลของประมาณการต้นทุนงานจนถึงงานเสร็จ ประเมินความสามารถในการส่งมอบงานได้ทันตามกำหนดเวลาที่วางแผน ประเมินการชำระหนี้ของลูกหนี้ตามสัญญางาน สอบทานงานที่เกิดการขาดทุนและต้นทุนที่จะเกิดขึ้นจนงานเสร็จ
- ตรวจสอบต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง เปรียบเทียบกับการประเมินโดยวิศวกร
- พิจารณาความครบถ้วนของต้นทุนทั้งหมดจากการตรวจสอบข้อมูลภายหลังวันสิ้นงวด
- พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

## ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 37 คดีฟ้องร้อง

1.1 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2562 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งจำเลยที่ 2 ถูกฟ้องร้องเป็นคดีแพ่งของศาลจังหวัดสมุทรปราการ เรียกค่าเสียหายจากเหตุเพลิงไหม้โกดังเช่าของบริษัทแห่งหนึ่ง ซึ่งบริษัทย่อยเป็นผู้ติดตั้งอุปกรณ์ทำความเย็น ให้ชดใช้ค่าเสียหายจำนวน 246.42 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ของต้นเงินจำนวนดังกล่าว นับถัดจากวันฟ้อง ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล ฝ่ายบริหารและที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทมีความเห็นว่า ผลของคดีความยังมีความไม่แน่นอนและไม่สามารถสรุปได้ในขณะนี้ จึงยังไม่ตั้งประมาณการค่าความเสียหาย

1.2 เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2562 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งจำเลยที่ 1 ถูกฟ้องร้องเป็นคดีแพ่งของศาลแพ่ง เรียกค่าเสียหายจากเหตุเพลิงไหม้โกดังเช่าของบริษัทแห่งหนึ่ง ซึ่งบริษัทย่อยเป็นผู้ติดตั้งอุปกรณ์ทำความเย็น ให้ชดใช้ค่าเสียหายจำนวน 143.12 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ของต้นเงินจำนวนดังกล่าว นับถัดจากวันฟ้อง โดยคดีดังกล่าวได้มีการสืบพยานเสร็จสิ้นแล้ว ศาลได้มีคำพิพากษาคดีเมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2563 ให้ยกฟ้องโจทก์ ทั้งนี้ โจทก์ได้ยื่นอุทธรณ์แล้ว ต่อมาเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565 ศาลอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษายกอุทธรณ์ของโจทก์ ทั้งนี้ โจทก์ได้ยื่นฎีกาและคำร้องขออนุญาตฎีกาเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 คดีอยู่ระหว่างพิจารณา ฝ่ายบริหารและที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทมีความเห็นว่า ผลของคดีความยังมีความไม่แน่นอนและไม่สามารถสรุปได้ในขณะนี้ จึงยังไม่ตั้งประมาณการค่าความเสียหาย

## เรื่องอื่น

งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท พัฒนากล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่นในสำนักงานเดียวกันกับข้าพเจ้า ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงาน ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการดำเนินการได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้นและได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท และบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัท และบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัท และบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียง ผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นที่ข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือนายเจษฎา หังสพฤกษ์

(นายเจษฎา หังสพฤกษ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3759

บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

## บริษัท พัฒนากล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบแสดงฐานะการเงิน

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		2566	2565	2566	2565
<b>สินทรัพย์</b>					
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	144,789,472	78,429,960	14,922,683	9,479,308
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	6,33.3	329,612,779	470,214,586	215,463,462	323,651,456
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	7	249,388,325	213,626,055	249,388,325	213,626,055
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - สุทธิ	8,33.3	68,233,993	123,743,210	37,731,390	77,519,244
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	33.3	-	-	9,300,000	15,000,000
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	9	325,913,235	444,046,522	14,957,374	58,923,346
สินทรัพย์ภายในได้งวดปัจจุบัน		12,582,829	2,573,160	11,689,011	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		2,207,416	13,887,168	487,841	927,602
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,132,728,049	1,346,520,661	553,940,086	699,127,011
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	10	24,603,066	29,641,767	4,270,262	6,281,190
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ	11	-	-	444,083,751	338,848,474
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	33.3	633,319	-	51,694,951	80,602,670
ลูกหนี้การค้าขายผ่อนชำระ - สุทธิ	6.2	-	7,538,368	-	7,538,368
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิ	7	584,128,854	740,142,728	584,128,854	740,142,728
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	12	82,755,828	90,063,775	237,551,243	183,491,779
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	13	1,370,248,037	1,413,000,531	751,830,730	827,930,981
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	14	24,755,131	24,582,961	1,413,349	13,787,374
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	15	34,899,884	49,264,688	27,890,462	39,586,848
สินทรัพย์ภายในได้รอการดัดบัญชี	16	160,994,586	145,209,433	54,255,573	72,222,655
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	17	78,916,303	80,349,699	53,519,697	60,709,042
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		2,361,935,008	2,579,793,950	2,210,638,872	2,371,142,109
รวมสินทรัพย์		3,494,663,057	3,926,314,611	2,764,578,958	3,070,269,120
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	18	222,341,305	371,991,625	100,161,322	215,836,853
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19,33.3	396,915,230	510,097,874	171,112,427	286,963,932
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	8,33.3	367,991,226	301,332,208	32,061,053	58,216,727
เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	33.3	-	-	7,000,000	-
<b>ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน</b>					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	20	263,332,635	282,207,778	152,210,000	147,108,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	13,696,580	17,034,893	1,443,885	6,748,108
ภายในเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		-	1,019,002	-	-
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	22	7,098,378	2,834,975	1,239,686	2,834,975
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น		19,426,830	20,743,215	11,265,766	15,615,806
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,290,802,184	1,507,261,570	476,494,139	733,324,401

## บริษัท พัฒนากล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
หมายเหตุ		2566	2565	2566	2565
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)</b>					
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	20	385,747,000	462,062,000	385,747,000	459,012,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	21	15,358,450	14,797,279	194,129	7,218,571
หนี้สินภายใต้การดัดบัญชี	16	204,952,736	203,591,363	148,997,846	151,843,921
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	22	149,362,266	157,842,696	34,656,451	72,485,762
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		755,420,452	838,293,338	569,595,426	690,560,254
รวมหนี้สิน		2,046,222,636	2,345,554,908	1,046,089,565	1,423,884,655
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>					
<b>ทุนจดทะเบียน</b>					
หุ้นบุริมสิทธิ 79,487,456 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		79,487,456	79,487,456	79,487,456	79,487,456
หุ้นสามัญ 520,756,281 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		520,756,281	520,756,281	520,756,281	520,756,281
<b>ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว</b>					
หุ้นบุริมสิทธิ 79,487,456 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	24	79,487,456	79,487,456	79,487,456	79,487,456
หุ้นสามัญ 520,756,281 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	24	520,756,281	520,756,281	520,756,281	520,756,281
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ	24	4,555,919	4,555,919	4,769,247	4,769,247
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	24	14,911,575	14,911,575	14,911,575	14,911,575
ส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นสามัญ	24	(22,088,943)	(22,088,943)	(22,088,943)	(22,088,943)
หุ้นของบริษัทที่ถือโดยบริษัทย่อย					
หุ้นบุริมสิทธิ	25	(3,555,477)	(3,555,477)	-	-
<b>กำไร(ขาดทุน)สะสม</b>					
จัดสรรแล้ว - สรรพตามกฎหมาย	27	60,024,374	60,024,374	60,024,374	60,024,374
ยังไม่ได้จัดสรร		114,937,167	241,650,684	458,372,954	382,951,433
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		652,468,560	658,888,045	602,256,449	605,573,042
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		1,421,496,912	1,554,629,914	1,718,489,393	1,646,384,465
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		26,943,509	26,129,789	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,448,440,421	1,580,759,703	1,718,489,393	1,646,384,465
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>3,494,663,057</b>	<b>3,926,314,611</b>	<b>2,764,578,958</b>	<b>3,070,269,120</b>



บริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายได้จากงาน โครงการ	583,126,641	970,459,123	337,328,638	1,414,931,952
รายได้จากการขายและบริการ	1,148,577,551	2,008,367,135	93,163,024	89,232,578
<b>รวมรายได้</b>	<b>1,731,704,192</b>	<b>2,978,826,258</b>	<b>430,491,662</b>	<b>1,504,164,530</b>
ต้นทุนจากการขายและบริการ	(1,277,382,869)	(2,522,523,883)	(367,838,975)	(1,379,959,983)
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>454,321,323</b>	<b>456,302,375</b>	<b>62,652,687</b>	<b>124,204,547</b>
รายได้อื่น	85,026,567	71,351,609	290,330,559	148,662,478
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่าย</b>	<b>539,347,890</b>	<b>527,653,984</b>	<b>352,983,246</b>	<b>272,867,025</b>
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(373,563,767)	(318,331,276)	(85,694,168)	(127,887,669)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(261,789,362)	(310,101,260)	(147,054,557)	(273,248,323)
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>(635,353,129)</b>	<b>(628,432,536)</b>	<b>(232,748,725)</b>	<b>(401,135,992)</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้</b>	<b>(96,005,239)</b>	<b>(100,778,552)</b>	<b>120,234,521</b>	<b>(128,268,967)</b>
ต้นทุนทางการเงิน	(55,963,155)	(51,188,678)	(38,031,464)	(33,060,712)
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>(151,968,394)</b>	<b>(151,967,230)</b>	<b>82,203,057</b>	<b>(161,329,679)</b>
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	7,821,737	23,310,570	(14,116,432)	26,181,522
<b>กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี</b>	<b>(144,146,657)</b>	<b>(128,656,660)</b>	<b>68,086,625</b>	<b>(135,148,157)</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :</b>				
<b>รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :</b>				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน	(3,102,892)	(766,605)	-	-
<b>รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :</b>				
ดีราคาทรัพย์สินเพิ่ม	-	47,761,998	-	38,981,920
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน				
ที่กำหนดไว้ - สุทธิจากภาษี	14,927,167	29,807,974	4,018,303	14,441,026
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี</b>	<b>11,824,275</b>	<b>76,803,367</b>	<b>4,018,303</b>	<b>53,422,946</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>(132,322,382)</b>	<b>(51,853,293)</b>	<b>72,104,928</b>	<b>(81,725,211)</b>
<b>การแบ่งปัน กำไร (ขาดทุน)</b>				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(144,801,585)	(130,438,666)	68,086,625	(135,148,157)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	654,928	1,782,006	-	-
	<b>(144,146,657)</b>	<b>(128,656,660)</b>	<b>68,086,625</b>	<b>(135,148,157)</b>
<b>การแบ่งปัน กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม</b>				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(132,977,310)	(54,054,995)	72,104,928	(81,725,211)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	654,928	2,201,702	-	-
	<b>(132,322,382)</b>	<b>(51,853,293)</b>	<b>72,104,928</b>	<b>(81,725,211)</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นพื้นฐาน</b>	<b>29</b>			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (บาทต่อหุ้น)	(0.278)	(0.250)	0.131	(0.260)
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	520,756,281	520,756,281	520,756,281	520,756,281

บริษัท พัฒนา จัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## ๒.๕.๖ การเปลี่ยนแปลง<sup>๒๕.๖</sup> ส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

[illegible]

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

115

## บริษัท พัฒนากล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	(151,968,394)	(151,967,230)	82,203,057	(161,329,679)
<b>ปรับรายการที่กระทบกำไร(ขาดทุน)เป็นเงินสดรับ(จ่าย)</b>				
การปรับปรุงด้วยลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นลดลง	158,652,306	168,503,214	191,887,022	223,351,350
การปรับปรุงด้วยลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(633,319)	-	28,907,719	19,904,294
การปรับปรุงด้วยลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน (เพิ่มขึ้น)ลดลง	120,251,605	(483,393,370)	120,251,604	(483,393,369)
การปรับปรุงด้วยสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาลดลง	68,851,878	263,438,649	53,130,516	250,386,743
การปรับปรุงด้วยสินค้าคงเหลือลดลง	135,859,596	156,159,249	67,337,356	238,543,158
การปรับปรุงด้วยสินทรัพย์ (หนี้สิน) ทางการเงินหมุนเวียนอื่นลดลง	167,679	(167,679)	-	-
การปรับปรุงด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น(เพิ่มขึ้น)ลดลง	11,512,073	(5,233,899)	439,761	(1,265,554)
การปรับปรุงด้วยสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น(เพิ่มขึ้น)ลดลง	1,656,721	(500,215)	(120,869)	1,184,828
การปรับปรุงด้วยเข้าหนี้การค้าและเข้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ลดลง)	(111,623,192)	(229,908,963)	(168,373,926)	(256,722,614)
การปรับปรุงด้วยหนี้สินที่เกิดจากสัญญาเพิ่มขึ้น (ลดลง)	66,659,018	(89,421,152)	(26,155,674)	(209,182,687)
การปรับปรุงด้วยหนี้สินรายได้แผนการปรับโครงสร้างหนี้ (กลับรายการ)	-	(19,102,913)	-	(19,102,913)
การปรับปรุงค่าเสื่อมราคา	43,810,261	51,685,847	13,294,731	19,065,777
การปรับปรุงค่าตัดจำหน่าย	18,049,752	17,902,198	15,078,659	15,463,960
การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	12,460,061	10,022,247	4,441,980	5,701,068
การปรับปรุงค่าตัดจำหน่ายภาษีเงินได้	-	401,520	-	-
การปรับปรุงค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	(27,384,264)	(8,677,913)	(48,845,727)	24,644,919
การปรับปรุงค่าเพื่อผลขาดทุนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	7,043,444	-	7,043,444	-
การปรับปรุงด้วย(กำไร)ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	4,358,273	(6,255,316)	(1,362,171)	(9,588,546)
การปรับปรุงด้วยขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สิน (กลับรายการ)	(2,331,476)	(2,382,512)	(2,331,476)	(415,918)
การปรับปรุงด้วยขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	5,405,734	2,824,721	4,105,841	3,399,501
การปรับปรุงด้วย(กำไร)จากการจำหน่ายทรัพย์สินถาวร	(7,069,465)	(2,314,041)	(20,700,800)	(1,675,380)
การปรับปรุงด้วยขาดทุนจากการเลิกใช้สินทรัพย์ถาวร	6,120,627	3,446	5,883,025	3,446
การปรับปรุงด้วย(กำไร)จากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(20,559)	-	(81,086)	-
การปรับปรุงด้วยขาดทุนจากการเลิกใช้สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	432	-	409	-
การปรับปรุงด้วย(กำไร)จากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(630,971)	-	-	-
การปรับปรุงด้วยขาดทุนจากการลดมูลค่าเงินลงทุน (กลับรายการ)	-	-	(25,238,376)	5,013,762
การปรับปรุงด้วย(กำไร)จากการยกเลิกสัญญาเช่า	(597,091)	-	(595,910)	-
การปรับปรุงด้วยประมาณการหนี้สิน (กลับรายการ)	(1,316,385)	2,613,609	(4,350,040)	483,021
การปรับปรุงด้วยประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน (กลับรายการ)	45,124,735	21,828,457	(28,385,594)	9,772,189
การปรับปรุงดอกเบี้ยรับ	(36,907,332)	(17,173,337)	(42,113,549)	(25,189,565)
การปรับปรุงต้นทุนทางการเงิน	55,963,157	51,188,678	38,031,464	33,060,712
การปรับปรุงเงินปันผลรับ	-	-	-	(3,959,680)
รวมการปรับปรุงจากการกระทบยอดกำไร(ขาดทุน)	421,464,904	(269,926,705)	263,381,390	(321,847,177)

## บริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)การดำเนินงาน				
เงินสดรับดอกเบี้ย	36,907,332	17,173,337	45,059,966	37,371,767
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(55,884,657)	(51,669,816)	(38,024,225)	(33,060,712)
เงินสดรับภาษีเงินได้	-	20,582,519	-	-
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(24,431,807)	(32,500,789)	(11,689,010)	(14,290,605)
เงินสดจ่ายการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(30,682,804)	(8,827,838)	(6,016,128)	(6,684,022)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	347,372,968	(325,169,292)	252,711,993	(338,510,749)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารคิดการหักประกันลดลง	5,038,701	26,834,923	2,010,928	102,893
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	15,188,205	194,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	(134,000,000)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	7,313,615	3,466,558	23,881,006	2,268,624
เงินสดรับจากการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	7,592,722	-	-	-
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	34,645	-	136,619	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(8,813,058)	(14,920,570)	(1,234,518)	(5,439,644)
เงินสดจ่ายมัดจำเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(107,000)	-	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(84,990)	(5,103,750)	(6,740)	(970,000)
เงินสดจ่ายค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(79,996,900)	-
เงินสดรับเงินปันผล	-	-	-	3,959,680
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	10,974,635	10,277,161	(40,021,400)	59,921,553
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(110,542,025)	138,686,691	(123,347,236)	125,144,660
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	695,697,600	1,016,429,700	229,500,000	554,860,000
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	42,000,000	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	191,749,000	-	191,749,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(755,977,600)	(1,112,189,700)	(243,000,000)	(653,700,000)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(35,000,000)	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(95,190,143)	(156,890,489)	(68,163,000)	(99,832,000)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า	(17,470,397)	(16,397,637)	(5,000,636)	(6,846,452)
เงินสดรับค่าหุ้นจากผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	3,100	-	-	-
เงินสดจ่ายเงินปันผล	-	(36,640,267)	-	(35,734,790)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(283,479,465)	24,747,298	(203,010,872)	75,640,418
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	74,868,138	(290,144,833)	9,679,721	(202,948,778)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	5	78,429,960	372,166,119	9,479,308
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		(8,508,626)	(3,591,326)	(4,236,346)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	5	144,789,472	78,429,960	14,922,683
ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับงบกระแสเงินสด				
การได้มาซึ่งสิทธิการใช้สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า	29,159,402	18,117,381	2,682,406	12,733,220
ซื้อสินค้า โดยการออกตั๋วสัญญาเงินกู้ยืมระยะสั้น	21,171,705	-	21,171,705	-
รายการหักกลบลบหนี้	-	-	52,694,941	30,614,451

## 1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 บริษัทได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2508 ทะเบียนเลขที่ 372/2508 และเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2536 บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ทะเบียนเลขที่ 0107536000587
- 1.2 บริษัทมีสถานประกอบการสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 348 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 และโรงงานตั้งอยู่เลขที่ 79/1 หมู่ 14 ซอยกิ่งแก้ว 33 ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี สมุทรปราการ 10540
- 1.3 ปัจจุบันบริษัทมีสาขาในประเทศ จำนวน 5 แห่ง ได้แก่ สาขาขอนแก่น สาขาสุราษฎร์ธานี สาขากิ่งแก้ว สาขาเจริญนคร และสาขาลำพูน
- 1.4 บริษัทมีสำนักงานตัวแทนในต่างประเทศ จำนวน 1 แห่ง คือ เวียดนาม
- 1.5 บริษัทประกอบธุรกิจประเภทวิศวกรรมที่ดำเนินธุรกิจแบบครบวงจรในการออกแบบสร้าง จัดหา ผลิตและติดตั้ง เครื่องจักรในอุตสาหกรรมเกี่ยวกับเครื่องทำความเย็นผลิตน้ำแข็งตู้แช่ในซูเปอร์มาร์เก็ต การผลิต - แปรรูปนมและ ไอศกรีม รวมถึงอุตสาหกรรมการผลิตที่เกี่ยวกับการแปรรูปอาหารและอื่นๆ เกือบทุกประเภท
- 1.6 เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานข้อมูล จึงรวมเรียกบริษัทและบริษัทย่อยว่า “กลุ่มบริษัท”

## 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและการนำเสนองบการเงินรวม

### 2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายถึง มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และข้อกำหนดของ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของ งบการเงิน ยกเว้นเรื่องที่ยอธิบายในนโยบายการบัญชีในลำดับต่อไป

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่ สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทไปถือ ปฏิบัติ กลุ่มบริษัทเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร หรือความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและ ประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุ 4

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ใน กรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทย เป็นหลัก

## 2.2 เกณฑ์ในการนำเสนองบการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้ได้รวมงบการเงินของบริษัท พัฒนกุล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่บริษัทมีอำนาจควบคุมหรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 ของหุ้นที่บริษัทมีสิทธิออกเสียง ดังนี้

	สัดส่วนการลงทุน (ร้อยละ)		ประกอบธุรกิจ
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	
บริษัท พัฒนกุล โออิโซ่ โซลูชั่นส์ จำกัด	99.99	99.99	ผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์สำหรับอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องเย็น
บริษัท พัฒนกุล ฟู้ด อินดัสทรี พาร์تنเนอร์ (เดิมชื่อ บริษัท พัฒนกุล เทคดิง จำกัด) *	99.99	99.98	ผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรสำหรับอุตสาหกรรมเครื่องทำความเย็นและอุตสาหกรรมอาหารทุกประเภท รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้า*
บริษัท เอส พาเนล จำกัด	80.00	80.00	ผลิตและจำหน่าย นำเข้า ส่งออก รวมทั้งให้บริการประกอบแผ่นฉนวน แผ่นโฟม แผ่นเหล็กกล้าอาบสังกะสี แผ่นสแตนเลสที่ใช้สำหรับการห่อเย็น
บริษัท ฮีทอะเวย์ จำกัด	99.99	99.99	จำหน่ายเครื่องระบายความร้อน อะไหล่และอุปกรณ์เครื่องระบายความร้อน
บริษัท ไทจีนิก จำกัด	99.99	99.99	รับออกแบบ ผลิต ติดตั้ง ซ่อมบำรุงและจำหน่ายถังไม่มีแรงดัน ถังมีแรงดัน เครื่องแลกเปลี่ยนความร้อน
Patkol Philippines Corporation Co., Ltd.	60.00	60.00	ตัวแทนจำหน่ายเครื่องจักร รวมถึงติดตั้งและซ่อมบำรุงเครื่องจักร
Indonesia Patkol Service Corporation Co., Ltd.	99.99	99.99	ให้บริการซ่อมบำรุง
Patkol Malaysia Sendirian Berhad Co., Ltd.	100.00	100.00	เป็นตัวแทนจัดจำหน่ายเครื่องจักร รวมถึงซ่อมบำรุง
Patkol Myanmar Co., Ltd.	100.00	100.00	ให้บริการด้าน Service สำหรับกลุ่มธุรกิจระบบทำความเย็น กระบวนการทำอาหารและการแปรรูปอาหารเหลว
PT Indonesia Patkol Refrigeration Co., Ltd.	86.80	86.80	เป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องจักร รวมถึงงานติดตั้งและซ่อมบำรุงเครื่องจักรในธุรกิจเครื่องทำความเย็น

\*เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2566 บริษัทมีการจดทะเบียนแปลงวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ (เดิมมีวัตถุประสงค์

“จำหน่ายอะไหล่ วัสดุ อุปกรณ์สำหรับเครื่องทำน้ำแข็งและเครื่องทำความเย็น”)

รายการบัญชีกับบริษัทย่อยที่มีสาระสำคัญได้ถูกหักออกจากงบการเงินรวมแล้ว

งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเช่นเดียวกับที่ใช้สำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกันหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายคลึงกันสำหรับการจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ

## 2.3 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

### 2.3.1 สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและนำเสนองบการเงินรวม

งบการเงินนี้จัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นสกุลเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท และเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของบริษัทและกลุ่มบริษัท งบการเงินทั้งหมดมีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้แสดงเป็นหลักพันบาทและหลักล้านบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

### 2.3.2 รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ หรือวันที่ตีราคาหากรายการนั้นถูกวัดมูลค่าใหม่

รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศและที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้ามการรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนด้วย

## 2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

### 2.4.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท



2.4.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้ดีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีความกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

### 3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

#### การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

##### การรับรู้รายได้

ก) รายได้จากการขายสินค้า กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้เมื่อโอนอำนาจการควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว โดยกิจการจะรับรู้รายได้ ในจำนวนที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กิจการคาดว่าจะมีสิทธิได้รับจากการแลกเปลี่ยนสินค้า รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้า โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่กลุ่มบริษัทจะต้องส่งมอบสินค้าหรือบริการหลายประเภท กลุ่มบริษัทจะแยกเป็นแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติที่แยกต่างหากจากกัน และปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศ หรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

กลุ่มบริษัทขายสินค้าพร้อมขนส่งสินค้าไปยังจุดหมายที่ลูกค้าได้ระบุไว้ในสัญญา กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าภาระในการดำเนินการขนส่งสินค้าไปยังจุดส่งมอบตามที่ระบุในสัญญาไม่ใช่ภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากการขายสินค้า ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงรับรู้รายได้จากการขายสินค้า ณ จุดใดจุดหนึ่ง (point in time) ของเวลาเมื่อได้โอนการควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้า ณ จุดส่งมอบ ซึ่งการโอนการควบคุมในสินค้าเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทได้นำส่งสินค้าไปยังจุดหมายที่ลูกค้าได้ระบุไว้ในสัญญา

ข) รายได้จากการขายผ่อนชำระ กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกผลตามจำนวนปีที่ถึงกำหนดชำระตามสัญญาโดยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และหยุดรับรู้รายได้เมื่อค้างชำระเกิน 3 ปี

ค) รายได้จากการก่อสร้างรวมถึงสัญญาการให้บริการด้านการก่อสร้าง กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง (overtime) โดยอ้างอิงจากระดับความก้าวหน้าของความสำเร็จของงานตามวิธีปัจจัยนำเข้า (input method) กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติแล้วเสร็จ แล้วส่งมอบอำนาจการควบคุมบริการที่สัญญาไว้ให้แก่ลูกค้าตลอดช่วงเวลาหนึ่ง รายได้สำหรับงานให้บริการจากการก่อสร้างสำหรับการเปลี่ยนแปลงขอบเขตของงาน เช่น งานเพิ่ม และการเปลี่ยนแปลงราคา โดยเสมือนการเปลี่ยนแปลงสัญญาเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเดิม ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสัญญาและการวัดความก้าวหน้าของความสำเร็จของโครงการ จะรับรู้เป็นการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของรายได้ ณ วันเปลี่ยนแปลงสัญญา

ค่าชดเชยจากการเรียกร้องราคาตามสัญญาที่เปลี่ยนแปลงไป และค่าปรับจากความล่าช้าจากการก่อสร้างถือเป็นสิ่งตอบแทนผันแปรและรวมอยู่ในรายได้ตามสัญญาหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่การกลับรายการอย่างมีสาระสำคัญจะไม่เกิดขึ้นในอนาคต

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “ลูกหนี้ที่ยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน” ภายใต้สินทรัพย์หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน และสัญญาที่จำนวนเงินเรียกเก็บจากลูกค้ามากกว่ารายได้ที่ควรจะได้รับเป็นรายได้จากการคำนวณตามส่วนของงานที่แล้วเสร็จแสดงไว้เป็น “เงินที่เรียกเก็บเกินกว่างานที่ทำเสร็จ” ภายใต้หนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

#### ขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้จากสัญญาก่อสร้างที่สัญญามีการกำหนดผลลัพธ์ของงาน จะรับรู้ตามอัตราส่วนของงานที่เสร็จ โดยขั้นของความสำเร็จจะคำนวณเป็นสัดส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นสะสมจนถึงวันที่ในรายงานต่อประมาณการต้นทุนทั้งสิ้น ปรับปรุงด้วยต้นทุนวัตถุดิบที่ยังไม่ได้ติดตั้ง ที่ลูกค้ารับโอนการควบคุมไปแล้วแต่ยังไม่ได้ติดตั้ง ในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่สามารถประมาณการขั้นของความสำเร็จได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้ (หากกลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับ) จะรับรู้เท่ากับต้นทุนของสัญญาที่รับรู้เป็นรายจ่าย

- ง) รายได้จากบริการให้บริการ รับรู้เมื่อมีการให้บริการแก่ลูกค้าแล้ว โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ในการพิจารณาจังหวะในการส่งมอบการควบคุมเพื่อประเมินว่าจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งหรือรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง
- จ) รายได้ค่าเช่ารับรู้ รับรู้ตามเกณฑ์คงค้างโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า
- ฉ) ดอกเบี้ยรับรู้ รับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยคำนึงถึงอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของช่วงเวลาจนถึงวันครบกำหนดอายุ และคำนึงถึงจำนวนเงินต้นที่เป็นยอดคงเหลือในบัญชีสำหรับการบันทึกดอกเบี้ยค้างรับ
- ช) รายได้อื่น รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### การรับรู้ค่าใช้จ่าย

- ค่าใช้จ่าย รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### **เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด**

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่ติดภาระค้ำประกัน

เงินเบิกเกินบัญชีจะแสดงไว้ในส่วนของหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

#### **ลูกหนี้การค้า**

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระสำหรับการขายสินค้าและบริการตามปกติธุรกิจซึ่งลูกหนี้โดยส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาสินเชื่อ 0 - 30 วัน ดังนั้น ลูกหนี้การค้าจึงแสดงอยู่ในรายการหมุนเวียน

กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการรับชำระ ยกเว้นในกรณีที่ เป็นรายการที่มีองค์ประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ลูกหนี้การค้าด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน และจะวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เนื่องจากกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่า ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระหนี้ และข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตซึ่งมีการปรับเพื่อสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาค ที่มีผลต่อความสามารถของลูกค้านในการชำระหนี้ กลุ่มบริษัทได้ระบุผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) อัตราการว่างงาน และดัชนีราคาผู้บริโภค (Consumer Price Index) ของประเทศที่ขายสินค้าและบริการให้เป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องมากที่สุด และปรับอัตราการสูญเสียในอดีตตามการเปลี่ยนแปลงที่คาดการณ์ไว้ในปัจจัยเหล่านี้ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

### สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมเกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน และกลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้า เมื่อบริษัทมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อบริษัทได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

### สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

#### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

การจัดประเภทรายการขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจ (Business Model) ของกลุ่มบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินตามลักษณะการวัดมูลค่า ดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทต้องจัดประเภทรายการใหม่สำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้เฉพาะ เมื่อกลุ่มบริษัทเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เหล่านั้น

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) หรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการ

ได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินซึ่งประกอบด้วยอนุพันธ์แฝงจะพิจารณาในภาพรวมว่ากระแสเงินสดที่เกิดจากสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยหรือไม่ (Solely Payments of Principal and Interest)

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าตราสารหนี้สามารถทำได้ 3 วิธี โดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้ของกลุ่มบริษัท

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุนและแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่น พร้อมกับกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นกำไรหรือขาดทุน
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น รายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่น รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุน
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากตราสารหนี้ที่วัดมูลค่า FVPL จะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการสุทธิในกำไร/(ขาดทุน)อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ เงินปันผลที่ได้รับจากเงินลงทุนจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนโดยแสดงรายการเป็นรายได้อื่นเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่จะได้รับเงินปันผล
- การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL จะรับรู้เป็นกำไร/(ขาดทุน)อื่นในงบกำไรขาดทุน รายการขาดทุนจากการด้อยค่า (และการกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า) ของตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI จะไม่แยกแสดงรายการต่างหากจากรายการเปลี่ยนแปลงอื่นๆ ในมูลค่ายุติธรรม

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงินและส่วนของผู้ถือหุ้น

เครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้ออกต้องจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา

- หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของกลุ่มบริษัทเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ และเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากกลุ่มบริษัทไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม กลุ่มบริษัทจัดประเภทรายการหนี้สินทางการเงินทั้งหมดที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ยกเว้นหนี้สินทางการเงินบางรายการ

การรับรู้รายการและการตัดรายการ

กลุ่มบริษัทต้องรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นผู้สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงินนั้น การซื้อหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติต้องรับรู้รายการในวันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มบริษัทตกลงที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์ สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการเฉพาะเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือเมื่อกลุ่มบริษัทโอนสินทรัพย์ทางการเงิน และเป็นการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงิน

การด้อยค่า

กลุ่มบริษัทประเมินข้อมูลคาดการณ์อนาคตประกอบการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและ FVOCI วิธีการประเมินการด้อยค่าที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับความเสี่ยงสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต กลุ่มบริษัทใช้วิธีทั่วไป (General Approach) ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า โดยมีรายละเอียดการคำนวณราคาทุนดังนี้

- สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิต บันทึกตามวิธีราคาเจาะจง
- วัตถุดิบ อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง บันทึกตามวิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

ต้นทุนของการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าอากรขาเข้าและค่าขนส่งหักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เงินที่ได้รับคืน และรายการอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วยค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง ค่าเสียหุ้ยในการผลิตซึ่งปันส่วนตามเกณฑ์การ

ดำเนินงานตามปกติ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรง เพื่อให้สินค้านั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ปัจจุบัน แต่ไม่รวมต้นทุนการกู้ยืม

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาปกติที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้สินค้าสำเร็จรูปรวมถึงค่าใช้จ่ายในการขาย กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าเก่า ล้าสมัย หรือเสื่อมคุณภาพเท่าที่จำเป็น

### เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ บันทึกตามวิธีราคาทุน (Cost Method) และปรับลดด้วยค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน โดยมูลค่าที่ลดลงดังกล่าวแสดงเป็นขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในงบกำไรขาดทุน

### อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้รายการเริ่มแรกด้วยราคาทุน รวมถึงต้นทุนในการทำรายการและต้นทุนในการกู้ยืม หลังจากการรับรู้เมื่อเริ่มแรก อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจะบันทึกด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ที่ดินไม่มีการหักค่าเสื่อมราคา

### ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกในราคาทุน ต่อมาในปี 2547 บริษัทได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินและอาคารโดยผู้ประเมินอิสระ โดยที่ดินใช้วิธีมูลค่าราคาตลาด (Market Approach) ส่วนอาคารใช้วิธีต้นทุน (Cost Approach) และได้บันทึกมูลค่าสินทรัพย์ดังกล่าวใหม่ ได้มีการปรับปรุงราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ให้มีความราคาที่ตีเพิ่มเติม โดยบันทึกเฉพาะมูลค่าสุทธิของราคาตามบัญชีที่ตีเพิ่มเติมไปยังบัญชี “สินทรัพย์ราคาที่ดีเพิ่มเติม” คู่กับบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ถาวร” แสดงอยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงิน ค่าเสื่อมราคาที่ยกคำนวณตามราคาทุนเดิมตัดไปสู่อัตราส่วนราคาทุน ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ส่วนที่ดีเพิ่มเติมจะตัดไปสู่อัตราส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ถาวร ดังนั้นส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ถาวรจะถูกลดโดยอดด้วยจำนวนของค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ดีเพิ่มเติมโดยตรงไม่ผ่านกำไรสะสม โดยบริษัทได้ถือปฏิบัติตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชีฉบับที่ 25/2549 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2549 และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2549 เรื่อง การบันทึกบัญชีเมื่อมีการตีราคาใหม่ โดยได้ปฏิบัติตามเกณฑ์ราคาทุน

ภายหลังการใช้วิธีตีราคาเพิ่มเติม บริษัทได้แสดงราคาที่ดินตามราคาที่ตีใหม่หลังหักค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) อาคารแสดงตามราคาที่ตีใหม่หลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ส่วนอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมที่เกี่ยวข้องและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทตัดค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

	จำนวนปี
อาคารและส่วนปรับปรุง	10 - 50
เครื่องจักร และอุปกรณ์	5 - 20
เครื่องจักรให้เช่า	10
เครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5
ยานพาหนะ	5

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทบันทึกดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดจากเงินกู้ยืมระยะยาว เพื่อการซื้อสินทรัพย์ถาวรไว้เป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์ถาวรและจะหยุดบันทึกดอกเบี้ยจ่ายเป็นต้นทุนของสินทรัพย์ถาวร เมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมใช้งาน

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบจากสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และจะรับรู้ในรายการรายได้อื่นหรือค่าใช้จ่ายอื่นในงบกำไรขาดทุน

### สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีกลุ่มบริษัทเป็นผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญาเช่านั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

#### ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก และจำนวนเงินที่จ่ายชำระในวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล เว้นแต่สัญญาเช่าดังกล่าวมีการโอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หรือต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่ากลุ่มบริษัทจะมีการใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ ในกรณีนี้สินทรัพย์สิทธิการใช้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า ซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง



ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการเข้าร่วมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการซื้อ และขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการเช่าคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ หากมีการโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าดังนี้

	จำนวนปี
พื้นที่สำนักงานและโรงงาน	ตามอายุสัญญาเช่า
ยานพาหนะ	ตามอายุสัญญาเช่า
เครื่องจักรและอุปกรณ์	ตามอายุสัญญาเช่า
เครื่องใช้สำนักงาน	ตามอายุสัญญาเช่า

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย ค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

ค) สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีกลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้เช่า

กลุ่มบริษัทพิจารณาเมื่อเริ่มแรกว่าแต่ละสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุนหรือสัญญาเช่าดำเนินงาน ในการจำแนกประเภทสัญญาเช่าแต่ละครั้ง กลุ่มบริษัทต้องประเมินว่าสัญญานั้นโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์อ้างอิงที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับว่าสัญญาเช่ามีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือไม่ หากเป็นไปตามนั้น สัญญาเช่าดังกล่าวจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน หรือหากไม่เป็นไปตามนั้น สัญญาเช่าดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า ผลต่างระหว่างยอดรวมของลูกหนี้เบื้องต้นกับมูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้บันทึกเป็นรายได้ทางการเงินค้างรับ



รายได้จากสัญญาเช่าระยะยาวรับรู้ตลอดอายุของสัญญาเช่าโดยใช้วิธีเงินลงทุนสุทธิ ซึ่งสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ทุกงวด ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนเริ่มแรก และจะทยอยรับรู้โดยลดจากรายได้ตลอดอายุของสัญญาเช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานรวมแสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินในส่วนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และตัดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ด้วยเกณฑ์เดียวกันกับรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัทซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน รายได้ค่าเช่า (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า

### สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

กลุ่มบริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด มีดังนี้

	จำนวนปี
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5 - 10
สิทธิบัตร	5

### การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่ กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กลุ่มบริษัทสามารถจะได้อาจมาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจาก

การด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็น หากกลุ่มบริษัทไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

### เงินกู้ยืม

เงินกู้ยืมรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหักด้วยต้นทุนการจัดทำรายการที่เกิดขึ้น

เงินกู้ยืมวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ผลต่างระหว่างเงินที่ได้รับ (หักด้วยต้นทุนการจัดทำรายการที่เกิดขึ้น) เมื่อเทียบกับมูลค่าที่จ่ายคืนเพื่อชำระหนี้จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดช่วงเวลาการกู้ยืม

ค่าธรรมเนียมที่จ่ายไปเพื่อให้ได้เงินกู้มาจะรับรู้เป็นต้นทุนการจัดทำรายการเงินกู้ในกรณีที่มีความเป็นไปได้ที่จะใช้วงเงินกู้บางส่วนหรือทั้งหมด ในกรณีนี้ค่าธรรมเนียมจะรอการรับรู้จนกระทั่งมีการถอนเงิน หากไม่มีหลักฐานที่มีความเป็นไปได้ที่จะใช้วงเงินบางส่วนหรือทั้งหมดค่าธรรมเนียมจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าสำหรับการให้บริการสภาพคล่องและจะตัดจำหน่ายตามระยะเวลาของวงเงินกู้ที่เกี่ยวข้อง

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อบริษัทไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลานานน้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

### เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงในราคาทุน

### หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันเกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกิจการยังมีภาระที่ต้องโอนบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกิจการได้ปฏิบัติตามภาระที่จะรับรู้ในสัญญาเสร็จสิ้น

### ผลประโยชน์พนักงาน

#### ก) ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ภาระผูกพันของผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานซึ่งประกอบด้วย เงินเดือน ค่าแรง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม วัดมูลค่าโดยมิได้คิดลดกระแสเงินสด และเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุমানที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีต และภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

#### ข) ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน

กลุ่มบริษัทได้บันทึกผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานจากการตั้งโครงการสมทบเงิน (ภายใต้ข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530) และโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ (ภาระผูกพันเมื่อพนักงานเกษียณอายุตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541)

#### โครงการสมทบเงิน

โครงการสมทบเงินเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทจ่ายสมทบเป็นจำนวนเงินที่แน่นอนไปอีกกิจการหนึ่งแยกต่างหาก (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ) และจะไม่มีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายสมทบเพิ่มเติม ภาระผูกพันในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้แก่กลุ่มบริษัท

#### โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการนอกเหนือจากโครงการสมทบเงิน ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในปัจจุบันและในปีก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตรา ณ วันที่รายงานของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดใกล้เคียงกับระยะเวลาครบกำหนดชำระภาระผูกพันของกลุ่มบริษัท และมีสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินของผลประโยชน์ที่คาดว่าจะจ่าย การคำนวณนั้นจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากโครงการผลประโยชน์ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที

#### ค) ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในปัจจุบันและในปีก่อนๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสด เพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

#### ง) ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้าง หากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

#### **ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี**

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุน ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของ ในกรณีนี้ภาษีเงินได้ต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือโดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของตามลำดับ

#### ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวดๆ ในกรณีที่การนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับความตีความ กลุ่มบริษัทจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระแก่หน่วยงานจัดเก็บภาษี

#### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน และจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรก ซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และการร่วมการงาน หากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัยรวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ๆ อาจจะทำให้ กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกลุ่มนั้นกลุ่มบริษัทมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

#### **ประมาณการหนี้สิน**

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุমানอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้สูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ เพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ หากกลุ่มบริษัท คาดว่าจะได้รับคืนรายจ่ายที่จ่ายชำระไปตามประมาณการหนี้สินทั้งหมดหรือบางส่วนอย่างแน่นอน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายจ่ายที่ได้รับคืนเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากแต่ต้องไม่เกินจำนวนประมาณการหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

#### **ทุนเรือนหุ้น**

หุ้นสามัญที่บริษัทสามารถกำหนดการจ่ายเงินปันผลได้อย่างอิสระจะจัดประเภทไว้เป็นส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนส่วนเพิ่มเกี่ยวกับการออกหุ้นใหม่ซึ่งสุทธิจากภาษีจะแสดงไว้ในส่วนของเจ้าของโดยนำไปหักจากสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการออกหุ้นดังกล่าว

### กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับปี ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและเรียกชำระแล้ว

### กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นปรับลด

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นปรับลด คำนวณโดยการหารกำไร(ขาดทุน)สุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ซึ่งออกจำหน่ายและเรียกชำระในระหว่างปีปรับปรุงด้วยผลกระทบจากสิทธิที่จะเลือกซื้อหุ้น

### ข้อมูลจำแนกส่วนงาน

ส่วนงานดำเนินงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ส่วนงานทางธุรกิจแสดงให้เห็นถึงผลิตภัณฑ์หรือบริการของแต่ละส่วนงานทางธุรกิจซึ่งมีความเสี่ยงและผลตอบแทนที่แตกต่างกัน ส่วนงานทางภูมิศาสตร์แสดงให้เห็นถึงผลิตภัณฑ์หรือบริการภายใต้สภาพแวดล้อมเศรษฐกิจที่เฉพาะเจาะจงซึ่งก่อให้เกิดความเสี่ยงและผลตอบแทนที่แตกต่างของส่วนที่ดำเนินงานภายใต้สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจอื่น

ข้อมูลจำแนกตามส่วนงานแสดงโดยแบ่งตามส่วนงานธุรกิจของกลุ่มบริษัท

### บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้นบริษัทย่อยและกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ตลอดจนทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการบริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

### การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มิตตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหารราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่า และเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

#### 4. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารต้องใช้การประมาณการและการตั้งข้อสมมติฐานบางประการ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงไว้ในงบการเงินและการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงภายหลังอาจแตกต่างไปจากจำนวนเงินที่ประมาณไว้ การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่ ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

##### ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า

เพื่อให้งบการเงินแสดงมูลค่าที่แท้จริงของสินค้าคงเหลือ และผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทได้มีการพิจารณาบทบทวนปรับหลักเกณฑ์ เรื่องนโยบายการการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ให้ครอบคลุมสินค้าทุกประเภท คือ สินค้าสำเร็จรูป วัตถุดิบ อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง โดยพิจารณาการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือเมื่อราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าสินค้าคงเหลือที่คาดว่าจะได้รับคืน รวมถึงพิจารณาการลดลงของมูลค่าสินทรัพย์ดังกล่าว ตามอายุที่ค้างนานและไม่มีการเคลื่อนไหวแล้วแต่กรณี

##### ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย เมื่อพบว่าบริษัทเหล่านั้นดำเนินธุรกิจที่ได้รับผลกระทบอย่างมากจากภาวะวิกฤตเศรษฐกิจในปัจจุบัน ซึ่งอาจต้องใช้ระยะเวลานานที่มูลค่าของเงินลงทุนดังกล่าวจะปรับเพิ่มขึ้น ฝ่ายบริหารพิจารณาปรับลดมูลค่าของเงินลงทุนดังกล่าวตามดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร อย่างไรก็ตามการใช้ประมาณการและข้อสมมติที่แตกต่างกันอาจมีผลต่อจำนวนค่าเผื่อการด้อยค่า ดังนั้น การปรับปรุงค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวอาจมีขึ้นได้ในอนาคต

##### การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - บริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจาก



วันที่สัญญาเช่ามีผลกลุ่มบริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ สิ้นทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ตลอดจนสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน (ถ้ามี) และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ หากมีข้อบ่งชี้ว่ามีการด้อยค่า เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หากคาดว่ามูลค่าที่จะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ซึ่งการประมาณการดังกล่าวขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินกับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด จำนวนเงินเดือน ที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นในอนาคต อัตราสมรรถนะและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ เป็นต้น ในการกำหนดอัตราคิดลดฝ่ายบริหารได้พิจารณาถึงอัตราดอกเบี้ยที่สะท้อนถึงสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจ ในปัจจุบัน ส่วนอัตราสมรรถนะใช้ข้อมูลตารางอัตราสมรรถนะที่เปิดเผยทั่วไปในประเทศ อย่างไรก็ตาม ผลประโยชน์หลังการเลิกจ้างงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

ประมาณการรายได้และต้นทุนงาน

ในการคำนวณรายได้จากการก่อสร้างและงานให้บริการ ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดีที่สุดที่มีในสภาวะปัจจุบันและประสบการณ์จากการประกอบธุรกิจโดยอิงข้อมูลจากวิศวกร/ผู้ควบคุมโครงการในการประมาณการส่วนของงานที่แล้วเสร็จ กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนงานของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของแบบก่อสร้างและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าแรง ค่าโชห่วย ที่ต้องใช้ในการให้บริการก่อสร้างจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุ ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ กลุ่มบริษัทจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

ประมาณการผลขาดทุนสำหรับงานโครงการ

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการก่อสร้างแต่ละโครงการจากประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากความคืบหน้าของการก่อสร้าง ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของราคารวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และสภาพการณ์ปัจจุบัน

**5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด**

ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม
เงินสด	40	373	-	303
เงินฝากธนาคาร - บัญชีกระแสรายวัน	14,261	17,310	951	3,163
เงินฝากธนาคาร - บัญชีออมทรัพย์	115,488	60,747	13,972	6,013
เงินฝากระหว่างทาง	15,000	-	-	-
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	144,789	78,430	14,923	9,479

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยอยู่ระหว่างร้อยละ 0.20 ถึงร้อยละ 0.60 ต่อปี และร้อยละ 0.10 ถึงร้อยละ 0.35 ต่อปี ตามลำดับ

**6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ**

ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม 2566	ธันวาคม
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น - สุทธิ	291,036	432,233	97,012	217,365
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น -				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 33.3)	-	-	88,738	74,744
ลูกหนี้การค้าขายผ่านชำระ - สุทธิ	8,159	8,167	8,159	8,167
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน - สุทธิ	30,418	29,815	21,554	23,375
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
- สุทธิ	329,613	470,215	215,463	323,651



## 6.1 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น - สุทธิ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม
ลูกหนี้การค้า	274,854	458,505	143,616	266,084
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน				
เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(87,544)	(98,116)	(62,647)	(74,492)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	187,310	360,389	80,969	191,592
ลูกหนี้อื่น				
เงินยืมล่วงหน้า	52,261	30,718	11,997	15,912
ลูกหนี้กรมสรรพากร	31,396	31,683	-	5,727
อื่นๆ	21,207	10,423	4,516	5,114
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน				
เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,138)	(980)	(470)	(980)
ลูกหนี้อื่น - สุทธิ	103,726	71,844	16,043	25,773
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	291,036	432,233	97,012	217,365
- กิจการอื่น - สุทธิ				
ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ ดังนี้				

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	82,093	236,592	29,297	130,277
- ไม่เกิน 3 เดือน	95,545	75,082	48,395	16,996
- 3 - 6 เดือน	6,371	29,718	-	27,434
- 6 - 12 เดือน	158	14,113	8	13,648
- เกินกว่า 12 เดือน	5,998	25,511	5,998	15,128
ลูกหนี้รับสภาพหนี้	-	2,112	-	2,112
ลูกหนี้ที่ดำเนินคดี	84,689	75,377	59,918	60,489
รวมลูกหนี้การค้า	274,854	458,505	143,616	266,084
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน				
เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(87,544)	(98,116)	(62,647)	(74,492)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	187,310	360,389	80,969	191,592

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	98,116	97,292	74,492	71,986
ตัดหนี้สูญ	-	(523)	-	(415)
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(10,572)	1,347	(11,845)	2,921
ยอดคงเหลือปลายปี	87,544	98,116	62,647	74,492

#### 6.2 ลูกหนี้การค้าขายผ่านชำระ - สุทธิ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ธันวาคม	ธันวาคม
	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้าขายผ่านชำระ	19,502	27,041	19,502	27,041
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน				
เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(11,343)	(11,336)	(11,343)	(11,336)
สุทธิ	8,159	15,705	8,159	15,705
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(8,159)	(8,167)	(8,159)	(8,167)
รวมลูกหนี้การค้าขายผ่านชำระ - สุทธิ	-	7,538	-	7,538

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	11,336	11,336	11,336	11,336
เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	7	-	7	-
ยอดคงเหลือปลายปี	11,343	11,336	11,343	11,336

## 6.3 ลูกหนี้เงินประกันผลงาน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	31,397	34,774	21,554	23,375
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน				
เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(979)	(4,959)	-	-
รวมลูกหนี้เงินประกันผลงาน - สุทธิ	30,418	29,815	21,554	23,375

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น มีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	4,959	8,320	-	-
เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(3,980)	(3,361)	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	979	4,959	-	-

## 7. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิ

ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565
ส่วนที่หมุนเวียน				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	249,388	213,626	249,388	213,626
รวมส่วนที่หมุนเวียน - สุทธิ	249,388	213,626	249,388	213,626
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	584,129	740,143	584,129	740,143
รวมส่วนที่ไม่หมุนเวียน - สุทธิ	584,129	740,143	584,129	740,143
รวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิ	833,517	953,769	833,517	953,769

## 8. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา / หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

## 8.1 ยอดคงเหลือตามสัญญา

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
<b>สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา</b>				
ลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน -				
กิจการอื่น	68,930	137,781	38,427	91,213
ลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน -				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 33.3)	-	-	-	344
<b>หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน</b>				
เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(696)	(14,038)	(696)	(14,038)
<b>รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - สุทธิ</b>	<b>68,234</b>	<b>123,743</b>	<b>37,731</b>	<b>77,519</b>

**หนี้สินที่เกิดจากสัญญา**

เงินเรียกเก็บเกินกว่างานที่ทำเสร็จ -				
กิจการอื่น	24,903	46,918	14,585	21,281
เงินเรียกเก็บเกินกว่างานที่ทำเสร็จ -				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 33.3)	-	-	-	436
เงินรับล่วงหน้าตามสัญญา - กิจการอื่น	343,088	254,414	17,476	36,457
เงินรับล่วงหน้าตามสัญญา -				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 33.3)	-	-	-	43
<b>รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา</b>	<b>367,991</b>	<b>301,332</b>	<b>32,061</b>	<b>58,217</b>

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	14,038	15,729	14,038	15,729
เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(13,342)	(1,691)	(13,342)	(1,691)
<b>ยอดคงเหลือปลายปี</b>	<b>696</b>	<b>14,038</b>	<b>696</b>	<b>14,038</b>

## 8.2 ลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ได้เรียกเก็บเงินจำนวน 68.23 ล้านบาท และ 37.73 ล้านบาท ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามลำดับ ที่คาดว่าจะเรียกชำระภายในหนึ่งปี

## 9. สินค้าคงเหลือ - สุทธิ

ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565
สินค้าสำเร็จรูป	8,616	49,229	-	-
วัตถุดิบ อะไหล่ และวัสดุสิ้นเปลือง	288,488	341,750	14,504	42,860
สินค้าระหว่างผลิต	41,188	52,961	3,115	18,729
สินค้าระหว่างทาง	78	8,205	-	1,358
	338,370	452,145	17,619	62,947
หัก ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า	(10,788)	(7,930)	(2,662)	(4,024)
หัก ค่าเผื่อการลดลงของสินค้าระหว่าง	(1,669)	(168)	-	-
	(12,457)	(8,098)	(2,662)	(4,024)
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	325,913	444,047	14,957	58,923

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือมีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	7,930	20,568	4,024	13,612
เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	2,858	(12,638)	(1,362)	(9,588)
ยอดคงเหลือปลายปี	10,788	7,930	2,662	4,024

ค่าเผื่อการลดลงของสินทรัพย์ระหว่างผลิดมีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	168	1,745	-	-
เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	1,501	(1,577)	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	1,669	168	-	-

#### 10. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน ได้แก่ เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้ในงบการเงินรวม จำนวน 24.60 ล้านบาท และจำนวน 29.64 ล้านบาท ตามลำดับ ในงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 4.27 ล้านบาท และจำนวน 6.28 ล้านบาท ตามลำดับ ใช้เป็นหลักประกันวงเงินและใช้ค้ำประกันการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันแก่ลูกค้า

บริษัท พัฒนิกัล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
วันที่ 31 ธันวาคม 2566



11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ

ประกอบด้วย

ชื่อกิจการ	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		วิธีราคาทุน (พันบาท)		เงินปันผลรับ (พันบาท)	
	(ล้านบาท)		(ร้อยละ)				สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	31	31
	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
บริษัทย่อย :								
- บริษัท พัฒนิกัล โซล โซลูชั่นส์ จำกัด	100.00	100.00	99.99	99.99	99,999	99,999	-	-
- บริษัท พัฒนิกัล ฟู้ด อินดัสทรี พาร์ตเนอร์ (เดิมชื่อ บริษัท พัฒนิกัล เทรดิง จำกัด)	110.00	30.00	99.99	99.98	109,996	29,999	-	-
- บริษัท เอส พาเนล จำกัด	40.00	40.00	80.00	80.00	32,000	32,000	-	3,960
- บริษัท ฮีทอะเวย์ จำกัด	100.00	100.00	99.99	99.99	99,997	99,997	-	-
- บริษัท ไทจีนิค จำกัด	65.00	65.00	99.99	99.99	65,000	65,000	-	-
- Patkol Philippines Corporation Co., Ltd.	5.36	5.36	60.00	60.00	5,362	5,362	-	-
- Indonesia Patkol Service Corporation Co., Ltd.	26.85	26.85	99.00	99.00	26,854	26,854	-	-
- Patkol Malaysia Sendirian Berhad Co., Ltd.	7.96	7.96	100.00	100.00	7,960	7,960	-	-
- Patkol Myanmar Co., Ltd.	1.61	1.61	100.00	100.00	1,615	1,615	-	-
- PT Indonesia Patkol Refrigeration Co., Ltd.	5.34	5.34	86.80	86.80	4,876	4,876	-	-
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า					(9,575)	(34,814)	-	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					444,084	338,848	-	3,960

งบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ของบริษัทย่อยในประเทศดังกล่าวข้างต้น ที่นำมาจัดทำงบการเงินรวม เป็นงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีแล้ว เว้นแต่ งบการเงินของบริษัทย่อยในต่างประเทศเมียนมาร์เป็นงบการเงินที่จัดทำโดยฝ่ายบริหาร ยังไม่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

Patkol Myanmar Co., Ltd. ได้จดทะเบียนเลิกบริษัท กับ Directorate of Investment and Company Administration (DICA) และอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2566 มีมติอนุมัติให้ปิด PT Indonesia Patkol Refrigeration Co., Ltd ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2566 มีมติอนุมัติลงทุนเพิ่มในบริษัท พัฒนิกัล ฟู้ด อินดัสทรี พาร์ตเนอร์ จำกัด (บริษัทย่อย) (เดิมชื่อ บริษัท พัฒนิกัล เทรตติ้ง จำกัด) ในสัดส่วนเดิม เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท พัฒนิกัล ฟู้ด อินดัสทรี พาร์ตเนอร์ จำกัด ครั้งที่ 1/2566 มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนจากทุนจดทะเบียน 30 ล้านบาท เป็น 110 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 800,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท บริษัทย่อยได้จดทะเบียนเพิ่มทุนเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2566 และบริษัทได้ชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนแล้ว ในอัตราร้อยละ 100 เป็นจำนวนเงิน 80 ล้านบาท

#### ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทย่อยที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ถือหุ้นทั้งหมดซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังต่อไปนี้

#### พันบาท

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดย		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ		กำไรหรือขาดทุนที่แบ่ง		เงินปันผลจ่ายให้กับ	
	ส่วนได้เสีย		ควบคุมในบริษัทย่อยสะสม		ให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มี		ส่วนได้เสียที่ไม่มี	
	ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ควบคุมในบริษัทย่อยสะสม		อำนาจควบคุมใน		อำนาจควบคุมในระหว่างปี	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)			สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
บริษัท เอส พาเนล จำกัด	20.00	20.00	19,078	17,532	1,392	(1,859)	-	990
Patkol Philippines Corporation Co., Ltd.	40.00	40.00	3,682	4,510	(342)	3,600	-	-



ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปก่อนตัดรายการระหว่างกันของแต่ละบริษัทย่อยที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ถือหุ้นทั้งหมดซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีความควบคุมที่มีสาระสำคัญ มีดังนี้

	พันบาท			
	บริษัท เอส พาเนล จำกัด		Patkol Philippines Corporation Co., Ltd.	
	2566	2565	2566	2565
<b>งบแสดงฐานะการเงินแบบย่อ</b>				
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>				
สินทรัพย์หมุนเวียน	99,574	110,202	38,519	26,283
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	89,075	107,138	40	353
หนี้สินหมุนเวียน	85,255	118,585	29,110	15,255
หนี้สินไม่หมุนเวียน	8,002	11,099	244	106
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	80%	80%	60%	60%
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	20%	20%	40%	40%
<b>งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นแบบย่อ</b>				
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</b>				
รายได้รวม	339,214	410,420	43,339	63,011
ค่าใช้จ่ายรวม	(332,253)	(419,717)	(44,195)	(54,011)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	6,961	(9,297)	(856)	9,000
ส่วนของกำไร(ขาดทุน)ที่เป็นของ				
ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	5,569	(7,438)	(514)	5,400
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,392	(1,859)	(342)	3,600
ส่วนของกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี				
ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	620	557	-	-
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	155	139	-	-
ส่วนของกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมที่				
เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	6,189	(6,881)	(514)	5,400
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,547	(1,720)	(342)	3,600
<b>งบกระแสเงินสดแบบย่อ</b>				
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรม				
ดำเนินงาน	31,179	7,386	2,298	(996)
เงินสดสุทธิ(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	9,600	(13,347)	-	(229)
เงินสดสุทธิ(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(44,077)	8,548	-	(1,535)
กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(3,298)	2,587	2,298	(2,760)

บริษัท พัฒนากล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 วันที่ 31 ธันวาคม 2566



12. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ

ประกอบด้วย

	พันบาท		
	งบการเงินรวม		
	อาคารและส่วน		
	ที่ดิน	ปรับปรุง	รวม
สินทรัพย์ - ราคาทุน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	81,833	29,421	111,254
ซื้อเพิ่ม	-	-	-
จำหน่าย	(6,041)	(1,770)	(7,811)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	75,792	27,651	103,443
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	(20,149)	(20,149)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(347)	(347)
(โอนเข้า) โอนออก	-	850	850
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	(19,646)	(19,646)
ค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(1,041)	-	(1,041)
เพิ่มขึ้น	-	-	-
ลดลง	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(1,041)	-	(1,041)
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ - ตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	74,751	8,005	82,756
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	80,792	9,272	90,064

บริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 วันที่ 31 ธันวาคม 2566



	พันบาท		
	งบการเงินรวม		
	อาคารและส่วน		
	ที่ดิน	ปรับปรุง	รวม
สินทรัพย์ - ราคาทุน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	75,792	27,650	103,442
ซื้อเพิ่ม	-	-	-
จำหน่าย	-	-	-
โอนเข้า (โอนออก)	6,041	1,771	7,812
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	81,833	29,421	111,254
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	(18,822)	(18,822)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(642)	(642)
(โอนเข้า) โอนออก	-	(686)	(686)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	(20,150)	(20,150)
ค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	(1,278)	-	(1,278)
เพิ่มขึ้น	-	-	-
ลดลง	237	-	237
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(1,041)	-	(1,041)
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ - ตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	80,792	9,272	90,064
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	74,514	8,828	83,342

บริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 วันที่ 31 ธันวาคม 2566



	พันบาท		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อาคารและส่วน		
	ที่ดิน	ปรับปรุง	รวม
สินทรัพย์ - ราคาทุน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	138,178	95,611	233,789
ซื้อเพิ่ม	-	-	-
จำหน่าย	-	-	-
โอนเข้า (โอนออก)	39,422	29,837	69,259
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	177,600	125,448	303,048
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	(48,358)	(48,358)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(1,804)	(1,804)
(โอนเข้า) โอนออก	-	(13,396)	(13,396)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	(63,558)	(63,558)
ค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(1,939)	-	(1,939)
เพิ่มขึ้น	-	-	-
ลดลง	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(1,939)	-	(1,939)
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ - ตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	175,661	61,890	237,551
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	136,239	47,253	183,492

บริษัท พัฒนากล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
วันที่ 31 ธันวาคม 2566



	พันบาท		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อาคารและส่วน		
	ที่ดิน	ปรับปรุง	รวม
สินทรัพย์ - ราคาทุน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	137,501	94,521	232,022
ซื้อเพิ่ม	-	-	-
จำหน่าย	-	-	-
โอนเข้า (โอนออก)	677	1,090	1,767
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	138,178	95,611	233,789
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	(46,886)	(46,886)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(1,471)	(1,471)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	(48,357)	(48,357)
ค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	(2,355)	-	(2,355)
เพิ่มขึ้น	(47)	-	(47)
ลดลง	463	-	463
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(1,939)	-	(1,939)
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ - ตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	136,239	47,253	183,492
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	135,146	47,635	182,781

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มบริษัท ได้แก่ ที่ดินไม่ได้ใช้งานและที่ดินพร้อมอาคารแสดงโดยวิธีราคาทุนตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 103.44 ล้านบาท และจำนวน 303.05 ล้านบาท ตามลำดับ (มูลค่ายุติธรรมตามราคาประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระจัดทำในปี 2565 โดยวิธีราคาตลาดตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวนเงิน 166.68 ล้านบาท และจำนวนเงิน 183.25 ล้านบาท ตามลำดับ) ค่าประกันเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 18) และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น (หมายเหตุ 36.3)

บริษัท พัฒนากล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 วันที่ 31 ธันวาคม 2566



13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม (พันบาท)									
	ที่ดิน		อาคารและส่วนปรับปรุง		เครื่องจักรและ		เครื่องใช้		สินทรัพย์	รวม
	ราคาทุน	ส่วนที่ตีเพิ่ม	ราคาทุน	ส่วนที่ตีเพิ่ม	อุปกรณ์	เครื่องจักรให้เช่า	สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระหว่างก่อสร้าง	
สินทรัพย์ - ราคาทุน										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	152,586	655,189	703,713	174,625	328,247	270	120,610	72,606	13,617	2,221,463
ซื้อเพิ่ม	-	-	490	-	4,779	-	-	-	3,517	8,786
จำหน่าย	-	-	(17)	-	(15,387)	-	(18,695)	(29,547)	(6,102)	(69,748)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	-	786	-	-	5,081	(3,650)	2,217
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	152,586	655,189	704,186	174,625	318,425	270	101,915	48,140	7,382	2,162,718
ค่าเสื่อมราคาสะสม										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	(282,449)	(46,637)	(238,336)	-	(117,788)	(71,471)	-	(756,681)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	(12,543)	(3,581)	(22,662)	-	(3,017)	(1,659)	-	(43,462)
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่จำหน่าย	-	-	15	-	13,858	-	19,509	(4,061)	-	29,321
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่โอนออก	-	-	-	-	-	-	-	29,548	-	29,548
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	(294,977)	(50,218)	(247,140)	-	(101,296)	(47,643)	-	(741,274)
ค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	(898)	(14,515)	(35,783)	(585)	-	-	-	-	(51,781)
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ลดลง	-	-	-	-	585	-	-	-	-	585
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	(898)	(14,515)	(35,783)	-	-	-	-	-	(51,196)
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ - ตามบัญชี										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566										
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	152,586	654,291	394,694	88,624	55,134	270	619	497	7,382	1,354,097
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	16,151	-	-	-	-	16,151
	152,586	654,291	394,694	88,624	71,285	270	619	497	7,382	1,370,248
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565										
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	152,586	654,291	406,749	92,205	69,999	270	2,822	1,135	13,617	1,393,674
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	19,327	-	-	-	-	19,327
	152,586	654,291	406,749	92,205	89,326	270	2,822	1,135	13,617	1,413,001

บริษัท พัฒนกุล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566



	งบการเงินรวม (พันบาท)									
	ที่ดิน		อาคารและส่วนปรับปรุง		เครื่องจักรและ		เครื่องใช้		สินทรัพย์	
	ราคาทุน	ส่วนที่ตีเพิ่ม	ราคาทุน	ส่วนที่ตีเพิ่ม	อุปกรณ์	เครื่องจักรให้เช่า	สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระหว่างก่อสร้าง	รวม
สินทรัพย์ - ราคาทุน										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	152,586	605,784	703,406	164,329	331,490	270	126,214	66,263	11,177	2,161,519
ซื้อเพิ่ม	-	49,405	220	10,296	8,194	-	593	-	6,626	75,334
จำหน่าย	-	-	-	-	(11,967)	-	(6,197)	(7,224)	(711)	(26,099)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	87	-	530	-	-	13,567	(3,475)	10,709
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	152,586	655,189	703,713	174,625	328,247	270	120,610	72,606	13,617	2,221,463
ค่าเสื่อมราคาสะสม										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	-	(269,519)	(43,303)	(224,771)	-	(117,851)	(65,387)	-	(720,831)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	(12,930)	(3,334)	(25,185)	-	(6,099)	(3,464)	-	(51,012)
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	-	11,192	-	6,162	6,980	-	24,334
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่โอนออก	-	-	-	-	428	-	-	(9,600)	-	(9,172)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	(282,449)	(46,637)	(238,336)	-	(117,788)	(71,471)	-	(756,681)
ค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	(1,077)	(16,482)	(35,783)	(585)	-	-	-	-	(53,927)
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ลดลง	-	179	1,967	-	-	-	-	-	-	2,146
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	(898)	(14,515)	(35,783)	(585)	-	-	-	-	(51,781)
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ - ตามบัญชี										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565										
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	152,586	654,291	406,749	92,205	69,999	270	2,822	1,135	13,617	1,393,674
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	19,327	-	-	-	-	19,327
	152,586	654,291	406,749	92,205	89,326	270	2,822	1,135	13,617	1,413,001
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564										
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	152,586	604,707	417,407	85,243	83,631	270	8,363	876	11,177	1,364,260
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	22,503	-	-	-	-	22,503
	152,586	604,707	417,407	85,243	106,134	270	8,363	876	11,177	1,386,763

บริษัท พัฒนกุล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566



งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)

	ที่ดิน		อาคารและส่วนปรับปรุง		เครื่องจักรและ	เครื่องใช้	ยานพาหนะ	สินทรัพย์	รวม
	ราคาทุน	ส่วนที่ตีเพิ่ม	ราคาทุน	ส่วนที่ตีเพิ่ม	อุปกรณ์	สำนักงาน		ระหว่างก่อสร้าง	
สินทรัพย์ - ราคาทุน									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	45,012	534,775	281,522	146,235	55,529	90,297	69,933	7,851	1,231,154
ซื้อเพิ่ม	-	-	228	-	271	270	-	466	1,235
จำหน่าย	-	-	-	-	(37,944)	(15,784)	(39,425)	(5,878)	(99,031)
โอนเข้า (โอนออก)	(3,151)	(36,272)	(19,070)	(10,767)	-	-	5,080	(1,937)	(66,117)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	41,861	498,503	262,680	135,468	17,856	74,783	35,588	502	1,067,241
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	(155,057)	(41,200)	(49,374)	(88,214)	(68,794)	-	(402,639)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	(3,161)	(3,580)	(1,563)	(1,677)	(1,509)	-	(11,490)
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	-	34,377	15,582	39,424	-	89,383
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่โอนออก	-	-	13,396	-	-	-	(4,060)	-	9,336
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	(144,822)	(44,780)	(16,560)	(74,309)	(34,939)	-	(315,410)
ค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	-	-	(585)	-	-	-	(585)
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ลดลง	-	-	-	-	585	-	-	-	585
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ - ตามบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566									
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	41,861	498,503	117,858	90,688	1,296	474	649	502	751,831
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	41,861	498,503	117,858	90,688	1,296	474	649	502	751,831
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565									
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	45,012	534,775	126,465	105,035	5,570	2,083	1,139	7,851	827,930
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	45,012	534,775	126,465	105,035	5,570	2,083	1,139	7,851	827,930



บริษัท พัฒนกุล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 วันที่ 31 ธันวาคม 2566



งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)

	ที่ดิน		อาคารและส่วนปรับปรุง		เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
	ราคาทุน	ส่วนที่ตีเพิ่ม	ราคาทุน	ส่วนที่ตีเพิ่ม					
สินทรัพย์ - ราคาทุน									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	45,012	497,022	281,302	137,029	56,583	95,673	61,768	7,108	1,181,497
ซื้อเพิ่ม	-	38,430	220	10,297	719	579	-	4,633	54,878
จำหน่าย	-	-	-	-	(2,656)	(5,955)	(5,402)	(712)	(14,725)
โอนเข้า (โอนออก)	-	(677)	-	(1,091)	883	-	13,567	(3,178)	9,504
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	45,012	534,775	281,522	146,235	55,529	90,297	69,933	7,851	1,231,154
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	-	(151,621)	(37,866)	(46,893)	(91,122)	(61,359)	-	(388,861)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	(3,436)	(3,334)	(4,788)	(3,044)	(12,592)	-	(27,194)
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	-	2,307	5,952	5,157	-	13,416
ค่าเสื่อมราคาสะสมส่วนที่โอนออก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	(155,057)	(41,200)	(49,374)	(88,214)	(68,794)	-	(402,639)
ค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	-	-	-	(585)	-	-	-	(585)
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ลดลง	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	-	-	(585)	-	-	-	(585)
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ - ตามบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565									
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	45,012	534,775	126,465	105,035	5,570	2,083	1,139	7,851	827,930
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	45,012	534,775	126,465	105,035	5,570	2,083	1,139	7,851	827,930
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564									
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	45,012	497,022	129,681	99,163	9,105	4,551	409	7,108	792,051
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	45,012	497,022	129,681	99,163	9,105	4,551	409	7,108	792,051

## พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี		สำหรับปี	
	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	43,462	51,012	11,490	27,194

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 อาคารและอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัท ราคาทุนจำนวน 259.19 ล้านบาท และ 319.34 ล้านบาท ในงบการเงินรวม ตามลำดับ และจำนวน 119.78 ล้านบาท และ 178.37 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ ตามลำดับ ได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มมูลค่าแล้วแต่ยังใช้งานอยู่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักร ราคาทุนจำนวน 1,586.43 ล้านบาท และ 1,225.86 ล้านบาท ในงบการเงินรวม ตามลำดับ และจำนวน 1,198.95 ล้านบาท และ 703.65 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการตามลำดับ ได้นำไปค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 18) เงินกู้ระยะยาว (หมายเหตุ 20) และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น (หมายเหตุ 36.3)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ที่ดินและอาคารของกลุ่มบริษัทแสดงในราคาใหม่ที่ตามรายงานการประเมินของผู้ประเมินราคาอิสระ ปี 2565 การประเมินราคาที่ดินใช้วิธีมูลค่าราคาตลาด ส่วนอาคารใช้วิธีต้นทุนเปลี่ยนแปลง ได้แสดงให้เห็นต้นทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ถาวรภายใต้ “ส่วนของผู้ถือหุ้น” ในงบแสดงฐานะการเงิน ส่วนต้นทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ถาวรนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

บริษัทย่อยบันทึกที่ดินโดยราคาใหม่ที่ บันทึกส่วนต้นทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ถาวร จำนวน 77.51 ล้านบาท ตามรายงานประเมินราคาของผู้ประเมินราคาอิสระเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มูลค่ายุติธรรมของที่ดินและอาคารได้มีการประเมินในปี 2565 โดยใช้รายงานของผู้ประเมินราคาที่ดินและอาคาร ประเมินโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด โดยนำราคาขายของที่ดินที่เปรียบเทียบกันได้บริเวณใกล้เคียงกันมาปรับปรุงโดยวิธีต้นทุนทดแทน ซึ่งเป็นมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

## 14. สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ

งบแสดงฐานะการเงินมีรายการที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า ดังนี้

## พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31		ณ วันที่ 31	
	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565
<b>มูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ</b>				
พื้นที่สำนักงานและโรงงาน	497	1,440	423	920
ยานพาหนะ	22,525	19,976	944	12,597
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,372	1,757	-	-
เครื่องใช้สำนักงาน	361	1,410	46	270
<b>รวม</b>	<b>24,755</b>	<b>24,583</b>	<b>1,413</b>	<b>13,787</b>

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและกระแสเงินสดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้</b>				
พื้นที่สำนักงานและโรงงาน	942	1,090	498	498
ยานพาหนะ	10,194	7,328	3,628	4,610
เครื่องจักรและอุปกรณ์	802	666	-	-
เครื่องใช้สำนักงาน	522	1,076	316	593
	12,460	10,160	4,442	5,701
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญา	9,126	-	345	1,563
<b>รวม</b>	<b>21,586</b>	<b>10,160</b>	<b>4,787</b>	<b>7,264</b>
<b>การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้</b>				
ระหว่างปี	24,995	18,290	2,682	12,733
<b>การลดลงของสินทรัพย์สิทธิการใช้</b>				
ระหว่างปี	(12,363)	(4,416)	(10,614)	(2,167)
<b>กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า</b>	<b>13,308</b>	<b>16,397</b>	<b>5,000</b>	<b>6,846</b>

#### 15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

ประกอบด้วย

	พันบาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	จำนวนที่ เพิ่มขึ้น	รับโอน (โอนออก)	จำนวนที่ (ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม
<u>ราคาทุน</u>					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	171,841	13	1,425	(6,691)	166,588
สิทธิบัตร	7,441	-	-	(3,729)	3,712
โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	70	72	(142)	-	-
<b>รวม</b>	<b>179,352</b>	<b>85</b>	<b>1,283</b>	<b>(10,420)</b>	<b>170,300</b>
<u>หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม</u>	<b>(126,761)</b>	<b>(18,050)</b>	<b>-</b>	<b>9,411</b>	<b>(135,400)</b>
<b>สุทธิ</b>	<b>52,591</b>	<b>(17,965)</b>	<b>1,283</b>	<b>(1,009)</b>	<b>34,900</b>
<u>หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของ</u>	<b>(3,326)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3,326</b>	<b>-</b>
<b>สุทธิ</b>	<b>49,265</b>	<b>(17,965)</b>	<b>1,283</b>	<b>2,317</b>	<b>34,900</b>

	พันบาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ		ยอดคงเหลือ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	จำนวนที่ เพิ่มขึ้น	รับโอน (โอนออก)	จำนวนที่ (ลดลง)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
ราคาทุน					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	163,251	6,308	2,295	(13)	171,841
สิทธิบัตร	7,441	-	1,027	(1,027)	7,441
โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	1,274	-	-	(1,204)	70
รวม	171,966	6,308	3,322	(2,244)	179,352
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(108,872)	(17,902)	-	13	(126,761)
สุทธิ	63,094	(11,594)	3,322	(2,231)	52,591
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของ	(3,326)	-	-	-	(3,326)
สุทธิ	59,768	(11,594)	3,322	(2,231)	49,265

	พันบาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	จำนวนที่ เพิ่มขึ้น	รับโอน (โอนออก)	จำนวนที่ (ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ราคาทุน					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	153,639	7	1,100	(6,619)	148,127
สิทธิบัตร	4,100	-	-	(3,729)	371
โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	-	-	-	-	-
รวม	157,739	7	1,100	(10,348)	148,498
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(114,826)	(15,079)	-	9,298	(120,607)
สุทธิ	42,913	(15,072)	1,100	(1,050)	27,891
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของ	(3,326)	-	-	3,326	-
สุทธิ	39,587	(15,072)	1,100	2,276	27,891

## พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ		ยอดคงเหลือ	
	ณ วันที่ 31	จำนวนที่	รับโอน	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม	เพิ่มขึ้น	(โอนออก)	ธันวาคม 2565
<b>ราคาทุน</b>				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	150,374	970	2,295	153,639
สิทธิบัตร	4,100	-	-	4,100
โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	-	-	-	-
รวม	154,474	970	2,295	157,739
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(99,362)	(15,464)	-	(114,826)
สุทธิ	55,112	(14,494)	2,295	42,913
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	(3,326)	-	-	(3,326)
สุทธิ	51,786	(14,494)	2,295	39,587

## พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี		สำหรับปี	
	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565
ตัดจำหน่ายสำหรับปี	18,050	17,902	15,079	15,464

## 16. สินทรัพย์(หนี้สิน)ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	160,995	145,209	54,256	72,223
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(204,953)	(203,591)	(148,998)	(151,844)

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์(หนี้สิน)ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรวมที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่	บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน		
	31 ธันวาคม 2565	กำไร (ขาดทุน)	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนของ ผู้ถือหุ้นอื่น
	31 ธันวาคม 2566			
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัด</b>				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	25,931	(4,416)	-	-
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า	1,620	871	-	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของ				
ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	-	1,409	-	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์	14,016	2,015	-	-
ประมาณการหนี้สินของต้นทุนงาน				
โครงการ	4,148	(400)	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16,006	(661)	-	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน				
พนักงาน	31,113	2,881	(3,732)	-
ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	52,375	17,819	-	-
<b>รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอ</b>				
<b>    การตัดบัญชี</b>	<u>145,209</u>	<u>19,518</u>	<u>(3,732)</u>	<u>-</u>
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ส่วนขยาย				
เวลาอาคาร	(19,500)	(2,815)	-	-
สินทรัพย์ตามสัญญาเช่า	(17,090)	762	-	-
กำไรจากการปรับอัตราแลกเปลี่ยน				
ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(106)	(138)	-	-
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์				
ถาวร	(166,895)	829	-	-
<b>รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการ</b>				
<b>    ตัดบัญชี</b>	<u>(203,591)</u>	<u>(1,362)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>รวมรายได้ (ค่าใช้จ่าย)</b>		<u>18,156</u>	<u>(3,732)</u>	



	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่	บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน		
	31 ธันวาคม 2564	กำไร (ขาดทุน)	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนของ ผู้ถือหุ้นอื่น
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัด</b>				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	27,750	(1,819)	-	-
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า	4,463	(2,843)	-	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์	11,390	2,626	-	-
ประมาณการหนี้สินของต้นทุนงาน				
โครงการ	3,625	523	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21,253	(5,247)	-	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์				
พนักงาน	35,899	2,667	(7,453)	-
ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	23,372	29,003	-	-
<b>รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอ</b>				
<b>การตัดบัญชี</b>	127,752	24,910	(7,453)	-
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ส่วนขยาย				
เวลาอาคาร	(16,962)	(2,538)	-	-
สินทรัพย์ตามสัญญาเช่า	(20,991)	3,901	-	-
กำไรจากการปรับอัตราแลกเปลี่ยน				
ที่เกิดขึ้นจริง	(31)	(75)	-	-
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์				
ถาวร	(155,723)	769	-	(11,941)
<b>รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการ</b>				
<b>ตัดบัญชี</b>	(193,707)	2,057	-	(11,941)
<b>รวมรายได้ (ค่าใช้จ่าย)</b>		26,967	(7,453)	

## พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน			ณ วันที่
	ณ วันที่	กำไร	กำไรขาดทุน	
	31 ธันวาคม	กำไร	กำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
	2565	(ขาดทุน)	เบ็ดเสร็จอื่น	2566
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัด</b>				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ				
จะเกิดขึ้น	20,232	(4,024)	-	16,208
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า	805	(272)	-	533
ค่าเผื่อภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	-	1,408	-	1,408
ค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์	854	(466)	-	388
ประมาณการหนี้สินของต้นทุนงาน				
โครงการ	3,123	(870)	-	2,253
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,538	(2,216)	-	322
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์				
พนักงาน	15,064	(6,880)	(1,005)	7,179
ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	29,607	(3,642)	-	25,965
<b>รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการ</b>				
<b>    ตัดบัญชี</b>	<b>72,223</b>	<b>(16,962)</b>	<b>(1,005)</b>	<b>54,256</b>
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ส่วนขยายระยะ				
เวลาอาคาร	1,991	(142)	-	1,849
สินทรัพย์ตามสัญญาเช่า	(2,442)	2,159	-	(283)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์				
ถาวร	(151,393)	829	-	(150,564)
<b>รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการ</b>				
<b>    ตัดบัญชี</b>	<b>(151,844)</b>	<b>2,846</b>	<b>-</b>	<b>148,998</b>
<b>รวมรายได้ (ค่าใช้จ่าย)</b>		<b>(14,116)</b>	<b>(1,005)</b>	



## พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน			ณ วันที่
	ณ วันที่	กำไร	กำไรขาดทุน	
	31 ธันวาคม	กำไร	กำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
	2564	(ขาดทุน)	เบ็ดเสร็จอื่น	2565
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัด</b>				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	20,189	43	-	20,232
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า	2,722	(1,917)	-	805
ค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์	937	(83)	-	854
ประมาณการหนี้สินของต้นทุนงาน				
โครงการ	3,027	96	-	3,123
หนี้สินตามสัญญาเช่า	865	1,673	-	2,538
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์				
พนักงาน	18,056	618	(3,610)	15,064
ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	2,796	26,811	-	29,607
<b>รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>	<b>48,592</b>	<b>27,241</b>	<b>(3,610)</b>	<b>72,223</b>
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ส่วนขยายระยะ				
เวลาอาคาร	2,209	(218)	-	1,991
สินทรัพย์ตามสัญญาเช่า	(832)	(1,610)	-	(2,442)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์				
ถาวร	(142,416)	769	-	(151,393)
<b>รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>	<b>(141,039)</b>	<b>(1,059)</b>	<b>-</b>	<b>(151,844)</b>
<b>รวมรายได้ (ค่าใช้จ่าย)</b>		<b>26,182</b>	<b>(3,610)</b>	

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวที่มีได้รับรู้ในงบการเงินมีรายละเอียดดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565
ขาดทุนสะสมยกมาไม่เกิน 5 ปี	9,364	-	9,364	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	9,364	-	9,364	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับรายการผลแตกต่างชั่วคราว ที่ใช้หักภาษี จำนวน 9.36 ล้านบาท ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ เนื่องจากฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้ว เห็นว่ายังมีความไม่แน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากรายการดังกล่าวและหรือว่า อาจไม่ได้ใช้เป็นรายการหักทางภาษีในอนาคต

## 17. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน - สุทธิ

ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565
เงินมัดจำและเงินประกัน - สุทธิ	3,937	5,861	3,828	3,974
ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน - สุทธิ	74,979	74,489	49,691	56,735
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน - สุทธิ	78,916	80,350	53,519	60,709

### 17.1 ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน - สุทธิ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565
ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายรอขอคืนชำระ	82,023	74,489	56,735	56,735
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน				
เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(7,044)	-	(7,044)	-
รวมภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน - สุทธิ	74,979	74,489	49,691	56,735

## 18. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565
เงินเบิกเกินบัญชี	28,848	139,390	2,489	125,837
เงินกู้ยืมระยะสั้น	193,493	232,602	97,672	90,000
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีที	-	-	-	-
รวมเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม				
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	222,341	371,992	100,161	215,837

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 แสดงดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงิน	งบการเงิน
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	232,602	90,000
บวก กู้เพิ่ม	716,869	250,672
หัก จ่ายชำระ	(755,978)	(243,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	193,493	97,672

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารในประเทศหลายแห่ง มูลค่ารวม 2,436 และ 2,863 ล้านบาท ในงบการเงินรวม และมูลค่ารวม 1,861 และ 2,236 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ ตามลำดับ วงเงินคงเหลือที่ยังไม่เบิกใช้มูลค่ารวมจำนวน 980 และ 1,696 ล้านบาท ในงบการเงินรวม และมูลค่ารวม 775 และ 1,394 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยมีอัตราดอกเบี้ยอยู่ระหว่างร้อยละ 4.00 ถึง 15.00 และ ร้อยละ 2.00 ถึง 5.35 ตามงบการเงินรวมและอัตราดอกเบี้ยอยู่ระหว่างร้อยละ 5.35 ถึง ร้อยละ 15.00 และร้อยละ 4.25 ถึง 4.75 ตามลำดับ งบการเงินเฉพาะกิจการตามลำดับ ค่าประกันโดยเงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกัน อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (หมายเหตุ 12) ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรของกลุ่มบริษัท (หมายเหตุ 13)

**19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น**

ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น	374,197	483,442	146,044	200,817
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - บริษัท ที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 33.3)	-	-	10,334	69,975
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	22,718	26,656	14,734	16,172
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	396,915	510,098	171,112	286,964

มูลค่าตามบัญชีของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม เนื่องจากรายการดังกล่าวเป็นหนี้สินระยะสั้น

**20. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ**

ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
<u>ส่วนที่หมุนเวียน</u>				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	263,333	282,208	152,210	147,108
รวมส่วนที่หมุนเวียน - สุทธิ	263,333	282,208	152,210	147,108
<u>ส่วนที่ไม่หมุนเวียน</u>				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	385,747	462,062	385,747	459,012
รวมส่วนที่ไม่หมุนเวียน - สุทธิ	385,747	462,062	385,747	459,012
รวมเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบัน การเงิน - สุทธิ	649,080	744,270	537,957	606,120

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 แสดงดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงิน	งบการเงิน
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	744,270	606,120
บวก กู้เพิ่ม	-	-
หัก จ่ายชำระ	(95,190)	(68,163)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	649,080	537,957

20.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสัญญาเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง มูลค่าสัญญารวม 828 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยอยู่ระหว่างร้อยละ 4.35 ถึง 6.10 มีกำหนดชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย เป็นงวดๆ จำนวน 0.13 - 4.77 ล้านบาท โดยจะชำระเงินต้นงวดแรกในวันครบกำหนดระยะเวลา 1 เดือน นับจากวันเบิกเงินกู้ครั้งแรก และงวดต่อไป เมื่อครบกำหนดระยะเวลาทุกๆ 1 เดือน และชำระคืนหนี้ตามสัญญาทั้งหมดภายในกำหนดระยะเวลา 38 - 84 เดือน ค่าประกันโดยจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ ได้แก่ สิทธิเรียกร้องที่จะได้รับชำระหนี้ของบริษัทเป็นประกัน โอนสิทธิการรับเงินค่าเช่าเครื่องจักรและอุปกรณ์การผลิต ซึ่งผู้กู้มีสิทธิได้รับเงินจากลูกหนี้ และเครื่องจักรกรรมสิทธิ์ของบริษัทเป็นประกัน

เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2566 บริษัททำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาเงินกู้จำนวน 4 ฉบับ โดยผู้ให้กู้ตกลงยินยอมให้ผู้กู้พักการชำระหนี้เงินกู้นับตั้งแต่เดือนมีนาคม 2566 ถึง เดือนธันวาคม 2566 และ

เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2566 บริษัททำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาเงินกู้จำนวน 1 ฉบับ โดยผู้ให้กู้ตกลงยินยอมให้ผู้กู้พักการชำระหนี้เงินกู้ นับตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2566 ถึง เดือนธันวาคม 2566

20.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินหลายแห่ง โดยมีวงเงินรวมทั้งสิ้น 200 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยอยู่ระหว่างร้อยละ 2.00 ถึง 7.10 มีกำหนดชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย เป็นงวดๆ จำนวน 0.01 - 1.68 ล้านบาท โดยจะชำระเงินต้นงวดแรกในวันครบกำหนดระยะเวลา 1 เดือน นับจากวันเบิกเงินกู้ครั้งแรก และงวดต่อไป เมื่อครบกำหนดระยะเวลาทุกๆ 1 เดือน และชำระคืนหนี้ตามสัญญาทั้งหมดภายในกำหนดระยะเวลา 60 - 84 เดือน ค่าประกันโดยการจดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของบริษัทย่อย เครื่องจักรของบริษัทย่อย (หมายเหตุ 13)

เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2566 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาเงินกู้จำนวน 2 ฉบับ โดยผู้ให้กู้ตกลงยินยอมให้ผู้กู้พักการชำระหนี้เงินกู้ นับตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2566 ถึง เดือนกรกฎาคม 2567 และปรับลดดอกเบี้ยจาก MLR-0.5% เป็น MLR-1.5%

20.3 ภายใต้สัญญาเงินกู้ตามข้อ 20.2 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดดังนี้

	อัตราส่วนทางการเงิน	
	อัตราส่วนตามสัญญา	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt - to - Equity)	ไม่เกินกว่า 2 : 1	2.23 : 1
อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR)	ไม่น้อยกว่า 1.25 : 1	(0.04) : 1

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญาเงินกู้ แต่บริษัทย่อยสามารถชำระคืนดอกเบี้ยและเงินต้นได้ปกติตามสัญญาเงินกู้ อย่างไรก็ตาม เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินในการจัดทำงบการเงินสำหรับปี 2566 บริษัทย่อยได้จัดประเภทของเงินกู้ยืมจากธนาคารดังกล่าวเป็นหนี้สินหมุนเวียนทั้งจำนวน อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยได้รับหนังสือผ่อนผันการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่ระบุในสัญญาเงินกู้ดังกล่าว ตามหนังสือผ่อนผันจากสถาบันการเงินลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 หนังสือผ่อนผันดังกล่าวมีผลสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

## 21. หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ

	พันบาท		
	งบการเงินรวม		
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ย	สุทธิ
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566</b>			
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15,119	(1,422)	13,697
ถึงกำหนดชำระหลังหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	16,344	(986)	15,358
<b>รวม</b>	<b>31,463</b>	<b>(2,408)</b>	<b>29,055</b>
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565</b>			
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17,907	(872)	17,035
ถึงกำหนดชำระหลังหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	15,465	(668)	14,797
<b>รวม</b>	<b>33,372</b>	<b>(1,540)</b>	<b>31,832</b>
	พันบาท		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ย	สุทธิ
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566</b>			
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,482	(38)	1,444
ถึงกำหนดชำระหลังหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	199	(5)	194
<b>รวม</b>	<b>1,681</b>	<b>(43)</b>	<b>1,638</b>
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565</b>			
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	7,219	(471)	6,748
ถึงกำหนดชำระหลังหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	7,547	(328)	7,219
<b>รวม</b>	<b>14,766</b>	<b>(799)</b>	<b>13,967</b>

## 22. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ผู้เชี่ยวชาญอิสระรายหนึ่งได้ทำการประเมินภาระหนี้สินที่ต้องจ่ายสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน โดยใช้วิธีการ Projected unit credit ซึ่งกลุ่มบริษัทได้บันทึกประมาณการผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	7,099	2,835	1,240	2,835
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	149,362	157,843	34,656	72,486
รวมประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	156,461	160,678	35,896	75,321
	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	160,678	184,937	75,321	90,284
<u>บวก</u> จำนวนที่รับรู้				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	21,213	19,953	6,702	10,211
ต้นทุนดอกเบี้ย	5,134	4,583	1,738	2,342
<u>บวก</u> (หัก) ต้นทุนบริการในอดีต	10,307	2,753	(37,659)	2,341
<u>บวก</u> (หัก) ผล(กำไร)ขาดทุนจากการ				
จ่ายชำระ	8,699	(5,320)	833	(5,122)
<u>หัก</u> จ่ายชำระ	(30,911)	(37,273)	(6,016)	(6,684)
<u>บวก</u> (กำไร)จากการประมาณการ				
นักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(18,659)	(8,955)	(5,023)	(18,051)
ยอดคงเหลือปลายปี	156,461	160,678	35,896	75,321
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
กำไร(ขาดทุน)จากการประมาณ				
นักคณิตศาสตร์ประกันภัย	18,659	8,955	5,023	18,051

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่รับรู้ในกำไรขาดทุน มีดังต่อไปนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	21,213	19,953	6,702	10,211
ต้นทุนดอกเบี้ย	5,134	4,583	1,738	2,342
ต้นทุนบริการในอดีต	10,307	2,753	(37,659)	2,341
กำไร(ขาดทุน)จากการจ่ายชำระ				
- ผลประโยชน์พนักงาน	8,699	(5,320)	833	(5,122)
รวม	45,353	21,969	(28,386)	9,772

ข้อสมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้ในการคำนวณประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565
อัตราคิดลด (ร้อยละต่อปี)	2.87 - 3.15	2.76 - 3.49	2.87	3.16
อัตราการขึ้นเงินเดือนโดยเฉลี่ย (ร้อยละต่อปี)	3.5 - 6.7	3.5 - 7	3.5 - 6.7	3.5 - 7
อายุครบเกษียณ (ปี)	60	60	60	60
	ตามช่วงอายุ	ตามช่วงอายุ	ตามช่วงอายุ	ตามช่วงอายุ
อัตราการลาออก	ของพนักงาน	ของพนักงาน	ของพนักงาน	ของพนักงาน
อัตราภาระ	TMO 2017	TMO 2017	TMO 2017	TMO 2017



บริษัท พัฒนากล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 วันที่ 31 ธันวาคม 2566



การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานหลักในการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยซึ่งมีผลกระทบเพิ่มขึ้น (ลดลง) ต่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	พันบาท							
	การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)							
	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	กรณีอัตราเพิ่มขึ้น		กรณีอัตราลดลง		กรณีอัตราเพิ่มขึ้น		กรณีอัตราลดลง	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
อัตราคิดลด (ร้อยละ 1)	(14,636)	(22,526)	14,956	26,542	(3,512)	(7,831)	4,058	9,196
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 1)	12,831	23,821	(12,941)	(22,018)	3,738	8,331	(3,286)	(7,186)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ 10)	(6,983)	(14,013)	5,625	14,972	(1,614)	(3,148)	1,743	3,444

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นอาจไม่ได้แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจริงในการะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน เนื่องจากการยากที่การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานต่างๆ ที่เกิดขึ้นแยกต่างหากจากข้อสมมติฐานอื่นซึ่งอาจมีความสัมพันธ์กัน

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินผลประโยชน์ที่ต้องจ่ายในอนาคตก่อนคิดลด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายละเอียด ดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงิน	งบการเงิน
ผลประโยชน์พนักงานที่คาดว่าจะจ่าย	6,751	1,240
ผลประโยชน์พนักงานที่คาดว่าจะจ่าย	19,336	3,171
ผลประโยชน์พนักงานที่คาดว่าจะจ่าย	23,156	2,479
ผลประโยชน์พนักงานที่คาดว่าจะจ่าย	75,911	23,372
ผลประโยชน์พนักงานที่คาดว่าจะจ่ายเกิน	288,419	82,075

### 23. หนี้สินเงินทดแทน - หนี้บุริมสิทธิที่แปลงสภาพ

บริษัทบันทึกหนี้สินสำหรับภาระที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มสำหรับบุริมสิทธิในเงินปันผลที่ยังไม่ได้จ่ายจำนวน 17,101,510 บาท และผลต่างระหว่างราคาตลาดของหลักทรัพย์ของบริษัทกับราคาเสนอขาย ณ วันที่ใช้สิทธิ จำนวน 3.1647 บาท ต่อหุ้น (33,744,100 หุ้น) คิดเป็นเงิน 106,833,875 บาท บริษัทแสดงเป็นหนี้สินเงินทดแทน - หนี้บุริมสิทธิที่แปลงสภาพในหนี้สินหมุนเวียน

เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2554 บริษัทได้จัดประเภทหนี้สินเงินทดแทน - หนี้บุริมสิทธิที่แปลงสภาพไปเป็นหนี้สินภายใต้แผนการปรับโครงสร้างหนี้

24. ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกิน(ส่วนต่ำ)มูลค่าหุ้น

	มูลค่าหุ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	ต่อหน่วย	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ	1	520,756,281	520,756,281	520,756,281	520,756,28
หุ้นบุริมสิทธิ	1	79,487,456	79,487,456	79,487,456	79,487,456
		600,243,737	600,243,737	600,243,737	600,243,73
ทุนที่ออกและชำระ					
หุ้นสามัญ	1	520,756,281	520,756,281	520,756,281	520,756,28
หุ้นบุริมสิทธิ	1	79,487,456	79,487,456	79,487,456	79,487,456
		600,243,737	600,243,737	600,243,737	600,243,73
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ	1	520,756,281	520,756,281	520,756,281	520,756,28
หุ้นบุริมสิทธิ	1	79,487,456	79,487,456	79,487,456	79,487,456
		600,243,737	600,243,737	600,243,737	600,243,73
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น					
หุ้นสามัญ	0.06	520,756,281	14,911,575	520,756,281	14,911,575
หุ้นบุริมสิทธิ	0.06	79,487,456	4,769,247	79,487,456	4,769,247
ส่วนต่ำมูลค่าหุ้น					
หุ้นสามัญ	1	414,607,781	(22,088,943)	414,607,781	(22,088,94

มูลค่ายุติธรรมของหุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิ ณ วันที่ออกหุ้นชำระหนี้ตามแผนฟื้นฟูกิจการ มูลค่าหุ้นละ 1.06 บาท ตามรายงานที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ รายงานลงวันที่ 5 สิงหาคม 2554

เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2554 หุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวได้เริ่มเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน (หุ้นบุริมสิทธิไม่ได้เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน)

### ภายใต้แผนฟื้นฟูกิจการ

1. บริษัทได้ลดทุนจดทะเบียน 52.99 ล้านบาท (52,999,999 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็น 272.23 ล้านบาท (272,230,101 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) โดยยกเลิกหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่ายจำนวน 52,999,999 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 272.23 ล้านบาท (272,230,101 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็น 600.24 ล้านบาท (600,243,737 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) บริษัทได้จดทะเบียนลดทุน เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2554 และจดทะเบียนเพิ่มทุน ดังกล่าว กับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2554
2. บริษัทดำเนินการปรับโครงสร้างหนี้เป็นทุนให้แก่เจ้าหนี้ตามแผนฟื้นฟูกิจการ โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญ 142.38 ล้านบาท (142,377,680 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) และหุ้นบุริมสิทธิ 79.49 ล้านบาท (79,487,456 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เพื่อชำระหนี้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 221.87 ล้านบาท

### ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง ("ส่วนเกินมูลค่าหุ้น") ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

### 25. หุ้นของบริษัทที่ถือโดยบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 หุ้นของบริษัทที่ถือโดยบริษัทย่อย ได้แก่ หุ้นบุริมสิทธิ จำนวน 3,555,477 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท ซึ่งบริษัทย่อยได้รับจากการแปลงหนี้เป็นทุนภายใต้การดำเนินการตามแผนฟื้นฟูกิจการของบริษัท หุ้นดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นส่วนหักในส่วนของผู้ถือหุ้นภายใต้หัวข้อ "หุ้นของบริษัทที่ถือโดยบริษัทย่อย" ในงบการเงินรวม

## 26. ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ถาวร

ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน				
ยกมา	691,922	643,042	618,310	579,880
เพิ่มขึ้น	-	48,880	-	38,430
ลดลง	-	-	-	-
ยกไป	691,922	691,922	618,310	618,310
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาอาคาร				
ยกมา	138,656	132,203	138,656	132,203
เพิ่มขึ้น	-	10,297	-	10,297
ลดลง	-	-	-	-
ลดลง - ค่าเสื่อมราคา	(4,146)	(3,844)	(4,146)	(3,844)
ยกไป	134,510	138,656	134,510	138,656
รวมส่วนเกินทุนจากการตีราคา				
สินทรัพย์ถาวร	826,432	830,578	752,820	756,966
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(165,286)	(166,116)	(150,564)	(151,393)
รวมส่วนเกินทุนจากการตีราคา				
สินทรัพย์ถาวร - สุทธิ	661,146	664,462	602,256	605,573

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทได้บันทึกที่ดินและอาคารในราคาที่ดีใหม่ ตามรายงานของผู้ประเมินราคาอิสระ บริษัท ที.เอ.มานะจเนนทร์ คอร์ปอเรชั่น (1999) จำกัด ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2565 (การประเมินราคาที่ดินใช้วิธีมูลค่าราคาตลาด ส่วนอาคารใช้วิธีต้นทุน) ได้แสดงไว้ในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ถาวร” ภายใต้ “ส่วนของผู้ถือหุ้น” ในงบแสดงฐานะการเงิน ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ถาวรนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

## 27. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิสำหรับปีไว้เป็นสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิสำหรับปีหลังหักด้วยขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองตามกฎหมายนี้จะมียอดไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองตามกฎหมายนี้ไม่อาจนำไปจ่ายเงินปันผลได้

## 28. ค่าตอบแทนกรรมการและค่าตอบแทนผู้บริหาร

### ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการเป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการของบริษัทและบริษัทย่อย ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด โดยไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้กับกรรมการในฐานะผู้บริหาร

### ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการเฉพาะในฐานะผู้บริหาร และให้แก่ผู้บริหารตามนิยามในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ อันได้แก่ ผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานแรกต่อจากผู้จัดการลงมา และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร รายที่ 4 ทุกราย และให้หมายรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

## 29. กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น

### กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน :

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิของบริษัทหารด้วยจำนวนหุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปีในแต่ละปี โดยแสดงการคำนวณดังนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ ส่วนที่เป็นของผู้เป็น				
เจ้าของของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	(144,801)	(130,439)	68,087	(135,148)
จำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ชำระแล้ว				
และออกจำหน่าย (พันหุ้น)	520,756	520,756	520,756	520,756
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (พันบาท				
ต่อพันหุ้น)	(0.278)	(0.250)	0.131	(0.260)

### 30. รายได้อื่น

รายได้อื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายได้ค่าเช่า	-	-	19,307	13,008
รายได้ค่าบริการ	849	2,779	95,277	70,118
รายได้ดอกเบี้ยรับ	36,999	17,104	42,114	25,189
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	2,512	2,976	694	2,474
กำไรจากการโอนส่วนงาน	-	-	101,930	3,151
รายได้เงินปันผล	-	-	-	3,960
รายได้จากการขายทรัพย์สิน	7,256	2,360	20,843	1,679
รายได้จากการขายเศษเหล็ก	10,418	9,075	659	-
อื่นๆ	26,993	37,057	9,506	29,083
รวม	85,027	71,351	290,330	148,662

เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2566 บริษัทและบริษัทย่อยแห่งหนึ่งตกลงทำสัญญาซื้อขายส่วนงานธุรกิจ ประเภทวิศวกรรมที่ดำเนินธุรกิจแบบครบวงจรในการออกแบบสร้าง จัดหา ผลิต และติดตั้งเครื่องจักร และระบบผลิตภัณฑ์เหลวและแปรรูปอาหาร โดยผู้ขายจะส่งมอบกิจการที่ซื้อขายภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2566 ผู้ซื้อกิจการตกลงจะชำระค่าตอบแทนการซื้อขายส่วนงานเป็นจำนวนเงิน 61 ล้านบาทและผู้ซื้อตกลงจะชำระค่าตอบแทนให้แก่ผู้ขายภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567

### 31. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงาน				
ระหว่างทำ	58,301	75,783	15,613	98,646
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	999,434	2,258,839	259,825	1,068,695
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	553,540	499,707	180,992	250,584
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	74,378	105,366	32,812	39,799
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ				
เกิดขึ้น(กลับรายการ)	(22,413)	(12,947)	(43,875)	24,645
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการลดลงของมูลค่า				
สินค้า (กลับรายการ)	4,358	(14,216)	(1,362)	(9,589)
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุน				
(กลับรายการ)	-	-	(25,238)	(5,014)

### 32. ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน :</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	3,231	6,196	-	-
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการ				
เกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการ				
กลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(11,053)	(29,507)	14,116	(26,182)
<b>ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่แสดง</b>				
<b>    อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>	<b>(7,822)</b>	<b>(23,311)</b>	<b>14,116</b>	<b>(26,182)</b>



กระตบอัตรภาษที่แท้จริง

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	อัตรา	2566	อัตรา	2565
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษเงินได้		82,203		(161,330)
จำนวนภาษตามอัตราภาษเงินได้	20	16,440	20	(32,266)
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษ		-		(2,211)
ค่าจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น		(77)		-
ค่าจ่ายต้องห้ามทางภาษ		(10,793)		1,310
ขาดทุนสะสมยกมาไม่เกิน 5 ปี		-		-
ผลขาดทุนทางภาษในปีปัจจุบันที่ไม่ได้รับรู้				
เป็นสินทรัพย์ภาษเงินได้รับการตัดบัญชี		2,080		-
ผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผล				
แตกต่างชั่วคราว		(7,650)		33,167
<b>รวม</b>		<b>-</b>		<b>-</b>

### 33. รายการบัญชีกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบัญชีกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ ต้นทุนและค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งของบริษัทเกิดขึ้นจากรายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว บริษัทเหล่านี้เกี่ยวข้องกันโดยการมีผู้ถือหุ้นบางส่วนและ/หรือกรรมการร่วมกัน ผลของรายการดังกล่าวซึ่งเป็นรายการปกติธุรกิจได้รวมไว้ในงบการเงินตามมูลฐานที่ตกลงกันโดยบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

#### 33.1 ลักษณะความสัมพันธ์

ชื่อบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะ
บริษัท พัฒน์กล ไอซ์ โซลูชั่นส์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท พัฒน์กล ฟู้ด อินดัสทรี พาร์تنเนอร์ จำกัด (เดิมชื่อบริษัท พัฒน์กล เทรตดิ้ง จำกัด)	บริษัทย่อย
บริษัท เอส พาเนล จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ฮีทอะเวย์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ไทจีนิค จำกัด	บริษัทย่อย
Patkol Philippines Corporation Co., Ltd.	บริษัทย่อย
Indonesia Patkol Service Corporation Co., Ltd.	บริษัทย่อย
Patkol Malaysia Sendirian Berhad Co., Ltd.	บริษัทย่อย
Patkol Myanmar Co., Ltd.	บริษัทย่อย
PT Indonesia Patkol Refrigeration Co., Ltd.	บริษัทย่อย
บริษัท ที่ปรึกษาธุรกิจ พวูเดนท์ จำกัด	กรรมการร่วมกัน

#### 33.2 นโยบายการกำหนดราคา

	นโยบายการกำหนดราคา
ขายสินค้าและบริการ	ราคาตลาดเทียบกับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอกและต้นทุนบวกกำไร
ซื้อสินค้าและบริการ	ราคาตลาดเทียบกับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอกและต้นทุนบวกกำไร
ดอกเบี้ยรับ	ต้นทุนของแหล่งที่มาของเงินทุนบวกค่าใช้จ่ายในการบริหารเงินทุน
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ	ตามอัตราที่ระบุในสัญญา
รายได้ค่าบริการจัดการ	ตามอัตราที่ระบุในสัญญา
รายได้ค่าบริการระบบบริหารทรัพยากร	ตามอัตราที่ระบุในสัญญา
ค่าเช่าและค่าบริการ	ตามอัตราที่ระบุในสัญญา

## 33.3 รายการสินทรัพย์และหนี้สินกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565
ลูกหนี้การค้า - บริษัทย่อย	-	-	5,828	2,093
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(284)	(438)
ลูกหนี้การค้า - บริษัทย่อย - สุทธิ	-	-	5,544	1,655
ลูกหนี้อื่น - บริษัทย่อย	-	-	83,524	65,463
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(4,511)	(13,040)
ลูกหนี้อื่น - บริษัทย่อย - สุทธิ	-	-	79,013	52,423
ดอกเบี้ยค้างรับ - บริษัทย่อย	-	-	1,550	4,496
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(1,550)	(4,183)
ดอกเบี้ยค้างรับ - บริษัทย่อย - สุทธิ	-	-	-	313
เงินจ่ายล่วงหน้า - บริษัทย่อย	-	-	424	17,537
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	(5,034)
เงินจ่ายล่วงหน้า - บริษัทย่อย - สุทธิ	-	-	424	12,503
รายได้ค้างรับ - บริษัทย่อย	-	-	1,388	3,452

## พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31		ณ วันที่ 31	
	ณ วันที่ 31	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม
	ธันวาคม 2566	2565	2566	2565
ต้นทุนบริการรอรับรู้	-	-	4,656	4,398
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(2,287)	-
ต้นทุนบริการรอรับรู้ - บริษัทย่อย - สุทธิ	-	-	2,369	4,398
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	-	-	88,738	74,744

ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระ ดังนี้

## พันบาท

	งบการเงินรวม		งบ	
	ณ	ณ	ณ	ณ
	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่
ยังไม่ครบ	-	-	811	1,342
- ไม่เกิน 3	-	-	4,261	82
- 3 - 6 เดือน	-	-	218	4
- 6 - 12 เดือน	-	-	538	-
- เกินกว่า 12	-	-	-	665
รวม	-	-	5,828	2,093
หัก ค่าเผื่อผล				
จะเกิดขึ้น	-	-	(284)	(438)
รวมลูกหนี้	-	-	5,544	1,655

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

## พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31		ณ วันที่ 31	
	ณ วันที่ 31	ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31	ธันวาคม 2565
	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - บริษัทย่อย	-	-	-	344

เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31		ณ วันที่ 31	
	ณ วันที่ 31	ธันวาคม	ณ วันที่ 31	ธันวาคม
	ธันวาคม 2566	2565	ธันวาคม 2566	2565
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บริษัทย่อย	-	-	16,685	31,742
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(7,385)	(16,742)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บริษัทย่อย - สุทธิ	-	-	9,300	15,000

การเพิ่มขึ้นและลดลงของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	31,742
เงินให้กู้ยืมเพิ่มขึ้น	-	-
รับคืนเงินให้กู้ยืม	-	(15,188)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	-	131
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	16,685

บริษัทให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน ในอัตราดอกเบี้ยอยู่ระหว่างร้อยละ 6.35 ถึง 10.00 ต่อปี (อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง) และครบกำหนดเมื่อทวงถาม ซึ่งเป็นเงินให้กู้ยืมที่ไม่มีหลักประกัน

ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม
ลูกหนี้อื่น - บริษัทย่อย	-	-	53,714	85,386
หัก ดอกเบี้ยรอการตัดบัญชี	-	-	(2,019)	(4,783)
รวมลูกหนี้อื่น - บริษัทย่อย - สุทธิ	-	-	51,695	80,603

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทย่อย	-	-	10,201	29,437
ดอกเบี้ยค้างจ่าย - บริษัทย่อย	-	-	7	-
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทย่อย	-	-	126	40,538
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - บริษัทย่อย	-	-	10,334	69,975

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม
เงินเรียกเก็บเกินกว่างานที่ทำเสร็จ - บริษัทย่อย	-	-	-	436
เงินรับล่วงหน้า - บริษัทย่อย	-	-	-	43
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - บริษัทย่อย	-	-	-	479

เงินกู้ยืมระยะสั้น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565
เงินกู้ยืมระยะสั้น - บริษัทย่อย	-	-	7,000	-

การเพิ่มขึ้นและลดลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-
เงินกู้ยืมเพิ่มขึ้น	-	42,000
จ่ายคืนเงินกู้ยืม	-	(35,000)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	7,000

บริษัทกู้ยืมเงินกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน ในอัตราดอกเบี้ยอยู่ระหว่างร้อยละ 7.30 ถึง 7.55 ต่อปี (อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง) และครบกำหนดเมื่อทวงถาม

ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - สำหรับผู้บริหาร

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์				
พนักงาน - สำหรับผู้บริหาร	13,334	14,022	13,334	14,022

33.4 รายการรายได้และค่าใช้จ่ายกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

รายได้ - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายได้จากการขายสินค้าและให้บริการ				
- บริษัทย่อย	-	-	25,811	49,233
รายได้ค่าเช่าและบริการ - บริษัทย่อย	-	-	115,252	83,126
รายได้ดอกเบี้ยรับ - บริษัทย่อย	-	-	5,593	8,280
รายได้เงินปันผลรับ - บริษัทย่อย	-	-	-	3,960
รายได้จากการโอนส่วนงาน - บริษัทย่อย	-	-	101,930	3,151
รายได้จากการขายทรัพย์สิน - บริษัทย่อย	-	-	13,688	576

ค่าใช้จ่าย - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ซื้อสินค้าและบริการ - บริษัทย่อย	-	-	127,388	284,201
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร - กรรมการ	-	-	1,800	14,931
เงินปันผลจ่าย - บริษัทย่อย	-	-	-	84
ค่าใช้จ่ายจากการโอนส่วนงาน - บริษัทย่อย	-	-	1,642	4,111

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>ค่าตอบแทนผู้บริหาร</b>				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	37,884	36,318	33,902	36,318
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,492	(3,814)	939	(3,814)
รวม	39,376	32,504	34,841	32,504

**34. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน**

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอในสื่อดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทวิศวกรรมที่ดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางธุรกิจแบบครบวงจรในการออกแบบสร้าง จัดหา ผลิต และติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 4 ส่วนงาน ดังนี้

- เครื่องจักรและระบบจัดการน้ำแข็ง
- เครื่องจักรและระบบสำหรับอุตสาหกรรมอาหาร
- กลุ่มที่ไม่ใช่แบรนด์พัฒน์กล
- งานบริการและอื่นๆ

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานแยกจากกัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรขั้นต้น ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันที่ใช้ในการวัดกำไรขั้นต้นในงบการเงิน



34.1 ข้อมูลเกี่ยวกับรายได้และกำไรขั้นต้นของข้อมูลจำแนกตามส่วนงานของกลุ่มบริษัท มีดังต่อไปนี้

	ล้านบาท				
	งบการเงินรวม				
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	เครื่องจักร และระบบ จัดการ น้ำแข็ง	เครื่องจักร และระบบ สำหรับ อุตสาหกรรม อาหาร	กลุ่มที่ไม่ใช่ แบรนด์ พัฒนิกัล	งานบริการ และอื่นๆ	รวม
รายได้รวม	676	455	775	161	2,067
หัก รายได้ระหว่างส่วนงาน	(145)	(119)	(24)	(47)	(335)
รายได้จากลูกค้าภายนอก	531	336	751	114	1,732
ผลการดำเนินงาน					
กำไรขั้นต้นของส่วนงาน	129	46	200	79	454
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร					(635)
(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน (ไม่รวมรายได้อื่น)					(181)
ต้นทุนทางการเงิน					(56)
(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้ ภาษีเงินได้					(237) 8
(ขาดทุน)สำหรับปีจากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง					(229)
(ขาดทุน)สำหรับปี					(144)
จังหวัดการรับรู้รายได้					
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	531	110	394	114	1,149
ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง	-	226	357	-	583

	ล้านบาท				
	งบการเงินรวม				
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	เครื่องจักร และระบบ จัดการ น้ำแข็ง	เครื่องจักร และระบบ สำหรับ อุตสาหกรรม อาหาร	กลุ่มที่ไม่ใช้ แบรนด์ พัฒน์กล	งานบริการ และอื่นๆ	รวม
รายได้รวม	828	1,226	1,100	303	3,457
หัก รายได้ระหว่างส่วนงาน	(119)	(9)	(253)	(97)	(478)
รายได้จากลูกค้าภายนอก	709	1,217	847	206	2,979
<b>ผลการดำเนินงาน</b>					
กำไรขั้นต้นของส่วนงาน	164	100	116	89	469
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร					(661)
(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน (ไม่รวมรายได้อื่น)					(192)
ต้นทุนทางการเงิน					(51)
(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้					(243)
ภาษีเงินได้					23
(ขาดทุน)สำหรับปีจากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง					(220)
(ขาดทุน)สำหรับปี					(129)
<b>จังหวัดการรับรู้รายได้</b>					
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	546	-	231	194	971
ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง	163	1,217	616	12	2,008

## 34.2 ข้อมูลเกี่ยวกับภูมิศาสตร์

	ล้านบาท				
	งบการเงินรวม				
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	เครื่องจักร	เครื่องจักรและระบบ	สำหรับกลุ่มที่ไม่ใช้	งานบริการ	
	และระบบจัดการน้ำแข็ง	สำหรับอุตสาหกรรมอาหาร	แบรนด์พัฒนาภัณฑ์	และอื่นๆ	รวม
รายได้จากลูกค้าภายนอก					
ประเทศไทย	304	324	736	37	1,401
ประเทศอื่นๆ	227	12	15	77	331
รวมรายได้จากลูกค้าภายนอก	531	336	751	114	1,732

	ล้านบาท				
	งบการเงินรวม				
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	เครื่องจักร	เครื่องจักรและระบบ	สำหรับกลุ่มที่ไม่ใช้	งานบริการ	
	และระบบจัดการน้ำแข็ง	สำหรับอุตสาหกรรมอาหาร	แบรนด์พัฒนาภัณฑ์	และอื่นๆ	รวม
รายได้จากลูกค้าภายนอก					
ประเทศไทย	546	-	231	194	971
ประเทศอื่นๆ	163	1,217	616	12	2,008
รวมรายได้จากลูกค้าภายนอก	709	1,217	847	206	2,979

## 34.3 ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกลุ่มบริษัท

### 35. เครื่องมือทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินอื่น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

#### 35.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และเครื่องมือทางการเงินอื่นๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือ มูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

*ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา*

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยมีการแบ่งกลุ่มลูกหนี้ที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และคำนวณหาอัตราการจัดสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับแต่ละกลุ่มนั้นๆ การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไปกลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นออกจากบัญชีตามนโยบายของกลุ่มบริษัทโดยพิจารณาตามความเหมาะสม

*เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร*

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือของเงินฝากกับสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น โดยกลุ่มบริษัทควบคุมความสมดุลของระดับความเสี่ยงให้เป็นที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาระหว่างต้นทุนที่เกิดจากความเสียหายและต้นทุนของการจัดการความเสี่ยง กลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วว่า มีความเสี่ยงด้านเครดิตของเงินฝากสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินไม่สูงมากนัก เนื่องจากคู่สัญญาเป็นสถาบันการเงินที่มีอันดับความน่าเชื่อถือ

#### 35.2 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนสำหรับรายการ เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้การค้า และเจ้าหนี้การค้า อันเนื่องมาจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทจะพิจารณาเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าวตามความเหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ รายละเอียดดังนี้

รายการ	สกุลเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
		ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565
เงินฝากธนาคาร	พันธดอลลาร์ สหรัฐอเมริกา	646	46	39	29
	พันธจำาด	-	15,261	-	-
	พันธรูเบีย	213,652	212,779	213,652	212,779
	พันธเปโซ	-	14,634	-	-
	พันธอง	60,467	306,365	60,467	306,365
	พันธริงกิต	-	813	-	-
ลูกหนี้การค้า / เงินมัดจำ	พันธดอลลาร์ สหรัฐอเมริกา	181	18,194	39	18,000
	พันธยูโร	-	6,929	-	6,929
	พันธริงกิต	-	83	-	-
	พันธรูเบีย	-	2,070,153	-	-
	พันธจำาด	-	163,787	-	-
เจ้าหนี้การค้า	พันธดอลลาร์ สหรัฐอเมริกา	110	1,258	91	1,089
	พันธยูโร	115	945	105	945
	พันธอง	124,480	341,661	124,480	341,661
	พันธรูเบีย	-	2,626,584	-	-
	พันธเปโซ	-	9,121	-	-
	พันธจำาด	-	6,398	-	-
	พันธริงกิต	5	2,967	5	81

### 35.3 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า สินทรัพย์ทางการเงินอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาว และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ที่ใกล้เคียงกับอัตราตลาด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญ สามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

พันบาท

งบการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี		อัตรา
	ภายใน	มากกว่า	มากกว่า	ปรับขึ้นลง	อัตรา		ดอกเบี้ย
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี	5 ปี	ตามราคา	ดอกเบี้ย	รวม	ที่แท้จริง
							(ร้อยละต่อปี)
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	115,488	29,301	144,789	0.20 - 0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	321,454	321,454	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	-	-	68,234	68,234	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	-	-	-	24,603	-	24,603	0.35 - 1.00
ลูกหนี้การค้าผ่อนชำระ	-	-	-	-	8,159	8,159	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	249,388	493,714	90,415	-	-	833,517	4.25 - 6.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	633	633	4.25
	<u>249,388</u>	<u>493,714</u>	<u>90,415</u>	<u>140,091</u>	<u>427,781</u>	<u>1,401,38</u>	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เงินเบิกเกินบัญชี	-	-	-	28,848	-	28,848	7.55
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	193,494	-	193,493	4.00 - 15.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	396,915	396,915	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	649,080	-	649,080	4.25 - 6.85
หนี้สินตามสัญญาเช่า	13,697	15,358	-	-	-	29,055	4.35 - 7.10
	<u>13,697</u>	<u>15,358</u>	<u>-</u>	<u>871,422</u>	<u>396,915</u>	<u>1,297,39</u>	

พันบาท

งบการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี		อัตรา
	ภายใน	มากกว่า	มากกว่า	ปรับขึ้นลง	อัตรา		ดอกเบี้ย
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี	5 ปี	ตามราคา	ดอกเบี้ย	รวม	ที่แท้จริง
							(ร้อยละต่อปี)
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	60,747	17,683	78,430	0.10 - 0.35
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	470,215	470,215	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	-	-	123,743	123,743	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	-	-	-	29,642	-	29,642	-
ลูกหนี้การค้าผ่อนชำระ	-	-	-	-	7,538	7,538	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	213,626	537,916	202,227	-	-	953,769	-
	<u>213,626</u>	<u>537,916</u>	<u>202,227</u>	<u>90,389</u>	<u>619,179</u>	<u>1,663,33</u>	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เงินเบิกเกินบัญชี	-	-	-	139,390	-	139,390	5.88 - 6.35
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	232,602	-	232,602	4.25 - 5.35
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	510,098	510,098	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	744,270	-	744,270	4.10 - 5.53
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17,035	14,797	-	-	-	31,832	3.75 - 4.85
	<u>17,035</u>	<u>14,797</u>	<u>-</u>	<u>1,116,262</u>	<u>510,098</u>	<u>1,658,19</u>	

พันบาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี		อัตรา
	ภายใน	มากกว่า	มากกว่า	ปรับขึ้นลง	อัตรา		ดอกเบี้ย
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี	5 ปี	ตามราคา	ดอกเบี้ย	รวม	ที่แท้จริง
							(ร้อยละต่อปี)
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	13,972	951	14,923	0.30 - 0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	207,304	207,304	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	-	-	37,731	37,731	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	-	-	9,300	-	9,300	6.35 - 7.55
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	-	-	-	4,270	-	4,270	1.00
ลูกหนี้การค้าขายผ่อนชำระ	-	-	-	-	8,159	8,159	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน	249,388	493,714	90,415	-	-	833,517	4.25 - 6.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	-	51,695	-	-	-	51,695	4.25
	<u>249,388</u>	<u>545,409</u>	<u>90,415</u>	<u>27,542</u>	<u>254,145</u>	<u>1,166,89</u>	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เงินเบิกเกินบัญชี	-	-	-	2,490	-	2,490	6.75 - 7.55
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	97,672	-	97,672	5.35 - 15.00
เงินกู้ยืมระยะสั้น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	7,000	-	7,000	7.55
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	171,112	171,112	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	537,957	-	537,957	4.35 - 6.10
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,444	194	-	-	-	1,638	-
	<u>1,444</u>	<u>194</u>	<u>-</u>	<u>645,119</u>	<u>171,112</u>	<u>817,869</u>	



## พันบาท

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี		อัตรา
	ภายใน	มากกว่า	มากกว่า	ปรับขึ้นลง	อัตรา		ดอกเบี้ย
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี	5 ปี	ตามราคา	ดอกเบี้ย	รวม	ที่แท้จริง
							(ร้อยละต่อปี)
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	6,013	3,466	9,479	0.10 - 0.35
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	323,651	323,651	4.25
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	-	-	77,519	77,519	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	-	15,000	-	15,000	5.88 - 10.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	-	-	-	6,281	-	6,281	0.33 - 0.45
ลูกหนี้การค้าผ่อนชำระ	-	-	-	-	7,538	7,538	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน	213,626	537,916	202,227	-	-	953,769	4.25 - 6.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	-	80,603	-	-	-	80,603	4.25
	<u>213,626</u>	<u>618,519</u>	<u>202,227</u>	<u>27,294</u>	<u>412,174</u>	<u>1,473,84</u>	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เงินเบิกเกินบัญชี	-	-	-	125,837	-	125,837	5.88 - 6.35
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	90,000	-	90,000	4.25 - 5.35
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	286,964	286,964	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	606,120	-	606,120	3.75 - 4.85
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,748	7,219	-	-	-	13,967	4.10 - 5.53
	<u>6,748</u>	<u>7,219</u>	<u>-</u>	<u>821,957</u>	<u>286,964</u>	<u>1,122,88</u>	
	<u>6,748</u>	<u>7,219</u>	<u>-</u>	<u>821,957</u>	<u>286,964</u>	<u>8</u>	

## 35.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง โดยกลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้และได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

พันบาท					
งบการเงินรวม					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
เมื่อทวง	มากกว่า 5				
ถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	ปี	รวม	
<b>รายการที่ไม่ใช้สัญญาอนุพันธ์</b>					
เงินเบิกเกินบัญชี	-	28,848	-	-	28,848
เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	193,494	-	-	193,494
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	396,915	-	-	396,915
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	108,073	155,260	385,747	-	649,080
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	13,697	15,358	-	29,055
รวมรายการที่ไม่ใช้สัญญาอนุพันธ์	108,073	782,621	401,105	-	1,297,392

พันบาท					
งบการเงินรวม					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
เมื่อทวง	มากกว่า 5				
ถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	ปี	รวม	
<b>รายการที่ไม่ใช้สัญญาอนุพันธ์</b>					
เงินเบิกเกินบัญชี	-	139,390	-	-	139,390
เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	232,602	-	-	232,602
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	510,098	-	-	510,098
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	113,667	168,541	462,062	-	744,270
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	17,035	14,797	-	31,832
รวมรายการที่ไม่ใช้สัญญาอนุพันธ์	113,667	1,067,666	476,859	-	1,658,192

พันบาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์

	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินเบิกเกินบัญชี	-	2,490	-	-	2,490
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	97,672	-	-	97,672
เงินกู้ยืมระยะสั้น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	7,000	-	-	-	7,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	171,112	-	-	171,112
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	152,210	385,747	-	537,957
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,444	194	-	1,638
รวมรายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์	7,000	424,928	385,941	-	817,869

พันบาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์

	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินเบิกเกินบัญชี	-	125,837	-	-	125,837
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	90,000	-	-	90,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	286,964	-	-	286,964
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	147,108	459,012	-	606,120
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	6,748	7,219	-	13,967
รวมรายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์	-	656,657	466,231	-	1,122,888

35.5 มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินต่อไปนี้มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

- ก) สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เงินให้กู้ยืมระยะสั้น ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

- ข) เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน หนี้สินตามสัญญาเช่า และเงินกู้ยืมระยะยาวที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ทั้งนี้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินข้างต้นวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

### 36. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

#### 36.1 ภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายฝ่ายทุน

	ล้านบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565
<b>ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน</b>				
- ข้อตกลงซื้อสินค้า	253.78	512.53	20.47	47.38
- สัญญาจ้างผู้รับเหมา	75.36	17.66	19.64	7.29
รวม	329.14	530.19	40.11	54.67

#### 36.2 ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าและบริการ

	ล้านบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565
<b>ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าและบริการ</b>				
ภายในระยะเวลาหนึ่งปี	3.25	6.99	0.44	5.14
ระยะเวลามากกว่าหนึ่งปีถึงห้าปี	1.79	1.96	-	1.23
รวม	5.04	8.95	0.44	6.37

กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันจากการทำสัญญาเช่ากับบริษัทอื่นมีจำนวนเงินที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการ ซึ่งไม่เข้าเงื่อนไขการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า

## 36.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทที่มีภาระหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นกับธนาคารพาณิชย์ ดังนี้

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2566
หนังสือค้ำประกันธนาคาร		
- เงินตราในประเทศ (ล้านบาท)	174,862,079	128,155,518
- เงินตราต่างประเทศ		
พันธบัตรสหรัฐอเมริกา	263	263
เช็คค้ำประกัน (ล้านบาท)	3,792,445	3,692,445

## 37. คดีฟ้องร้อง

บริษัทย่อย

- เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2562 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งจำเลยที่ 2 ถูกฟ้องร้องเป็นคดีแพ่งของศาลจังหวัดสมุทรปราการ เรียกค่าเสียหายจากเหตุเพลิงไหม้โกดังเช่าของบริษัทแห่งหนึ่ง ซึ่งบริษัทย่อยเป็นผู้ติดตั้งอุปกรณ์ทำความเย็น ให้ขาดใช้ค่าเสียหายจำนวน 246.42 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ของต้นเงินจำนวนดังกล่าว นับถัดจากวันฟ้อง ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล ฝ่ายบริหารและที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทมีความเห็นว่า ผลของคดีความยังมีความไม่แน่นอนและไม่สามารถสรุปได้ในขณะนี้ จึงยังไม่ตั้งประมาณการค่าความเสียหาย
- เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2562 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งจำเลยที่ 1 ถูกฟ้องร้องเป็นคดีแพ่งของศาลแพ่ง เรียกค่าเสียหายจากเหตุเพลิงไหม้โกดังเช่าของบริษัทแห่งหนึ่ง ซึ่งบริษัทย่อยเป็นผู้ติดตั้งอุปกรณ์ทำความเย็น ให้ขาดใช้ค่าเสียหายจำนวน 143.12 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ของต้นเงินจำนวนดังกล่าว นับถัดจากวันฟ้อง โดยคดีดังกล่าวได้มีการสืบพยานเสร็จสิ้นแล้ว ศาลได้มีคำพิพากษาคดีเมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2563 ให้ยกฟ้องโจทก์ ทั้งนี้ โจทก์ได้ยื่นอุทธรณ์แล้ว ต่อมา เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565 ศาลอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษายกอุทธรณ์ของโจทก์ ทั้งนี้ โจทก์ได้ยื่นฎีกาและคำร้องขออนุญาตฎีกาเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 คดีอยู่ระหว่างพิจารณา ฝ่ายบริหารและที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทมีความเห็นว่า ผลของคดีความยังมีความไม่แน่นอนและไม่สามารถสรุปได้ในขณะนี้ จึงยังไม่ตั้งประมาณการค่าความเสียหาย

## 38. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน

กลุ่มบริษัทได้จัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบการเงินสำหรับปี 2565 ใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในงวดปัจจุบัน

#### 39. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 งบการเงินรวมแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 1.41 : 1 และ 1.48 : 1 ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน เป็น 0.61 : 1 และ 0.86 : 1 ตามลำดับ)

#### 40. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567

## ส่วนที่ 4

## การรับรองความถูกต้องของข้อมูลสำหรับการส่งแบบ 56-1 One Report

บริษัทฯ ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวัง บริษัทฯ ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ขอรับรองว่า

(1)งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัทมีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3)บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ แล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีข้อบกพร่องที่อาจส่งผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางสาววรรณพร ตฤณวิสุทธิกุล เลขานุการบริษัท เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางสาววรรณพร ตฤณวิสุทธิกุล เลขานุการบริษัท กำกับไว้ บริษัทฯ จะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายแสงชัย โชติช่วงชัชวาล	กรรมการ	
2. นายปเนต จงวัฒนา	กรรมการ	
<b>ผู้รับรองอำนาจ</b>		
ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นางสาววรรณพร ตฤณวิสุทธิกุล	เลขานุการบริษัท	

## เอกสารแนบ 1

รายละเอียดข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร (ตามคานิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.)

เลขานุการบริษัทและสมุหบัญชี

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิสถิตทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน	
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน
1. นายปิณฑศ์ พิงบุญ ณ อยุธยา <ul style="list-style-type: none"> <li>ประธานกรรมการ</li> <li>กรรมการอิสระ</li> </ul>	77	ปริญญาโท Master of Public Administration (MPA) California State University (East Bay) <u>การอบรมหลักสูตร</u> <u>กรรมการ IOD</u> - Director Accreditation Program (DAP รุ่น 149/2018) - Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL รุ่น 7/2017)	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ปัจจุบัน	กิจกรรมอื่น - กรรมการกฤษฎีกา - นายกสมาคมเศรษฐศาสตร์เกษตรแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
2. นายไพโรจน์ สัตยเดชากุล <ul style="list-style-type: none"> <li>ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง</li> <li>กรรมการอิสระ</li> </ul>	74	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <u>การอบรมหลักสูตร</u> <u>กรรมการ IOD</u> - Director Certification Program (DCP รุ่น 258/2018) - Advanced Audit Committee Program (AAP รุ่น 30/2018)	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ปัจจุบัน	กิจกรรมอื่น - กรรมการ และ กรรมการบริหาร อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ - กรรมการมูลนิธิเพื่อสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งประเทศไทย - ประธานกรรมการสถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ - กรรมการอิสระ และ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บมจ. เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม



ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิสูงสุดทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน	
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน
3. นายแสงชัย โชติช่วงชัชวาล • รองประธานกรรมการ • ประธานคณะกรรมการบริหาร	68	ปริญญาคุฏฏิบัณฑิต กิตติมศักดิ์ สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ <u>การอบรมหลักสูตร</u> <u>กรรมการ IOD</u> - Director Accreditation Program (DAP รุ่น 5/2003) - Director Certification Program (DCP รุ่น 237/2017)	9 %	-ไม่มี-	ปัจจุบัน	- บริษัทย่อย กรรมการ - บจก. พัฒน์กล เทรดิง - บจก. เอส พาเนล - บจก. พัฒน์กล ไอซ์ โซลูชั่นส์ - บจก. ฮีทอะเวย์ - บจก. ไทจีนิค - บจก. พัฒน์กล ฟิลิปปินส์ คอร์ปอเรชั่น - บจก. อินโดนีเซีย พัฒน์กล เซอร์วิส - บจก. พัฒน์กล มาเลเซีย - บจก. พัฒน์กล เมียนมาร์ - บจก. อินโดนีเซีย พัฒน์กล รีฟริเจอเรชั่น <u>กิจการอื่น</u> - กรรมการมูลนิธิ ดร. ปิยะ จงวัฒนา - กรรมการสภา มหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยสถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ

**หมายเหตุ :** สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ คำนวณจากจำนวนหุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิที่มีสิทธิออกเสียง

- หุ้นสามัญ จำนวน 45,841,303 หุ้น (1 หุ้น เท่ากับ 1 เสียง)

203

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิสูงสุดทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน	
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน
6. นายปรีชา จันทร์วางกูร <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง</li> <li>กรรมการอิสระ</li> </ul>	80	ปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาการบริหาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ <u>อบรมหลักสูตรกรรมการ (IOD)</u> - Directors Accreditation Program (DAP รุ่น 2/2003) - Finance for Non-Finance Director (FND รุ่น 11/2004)	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ปัจจุบัน	กิจการอื่น -ไม่มี-
7. นายภราดร จุลชาติ <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ</li> <li>กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน</li> </ul>	57	ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน Eastern Michigan University, USA <u>อบรมหลักสูตรกรรมการ (IOD)</u> - Directors Accreditation Program (DAP รุ่น 2/2003) - Directors Certification Program (DCP รุ่น 38/2003) - Refresher Course DCP (DCP Re รุ่น 4/2007) - Advanced Audit Committee Program (AACP รุ่น 21/2015)	2.13 %	-ไม่มี-	ปัจจุบัน	กิจการอื่น - กรรมการผู้จัดการ บจก. พรีเมค ประเทศไทย - ประธานกิตติมศักดิ์กลุ่มอุตสาหกรรมพลาสติก , สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย - กรรมการบริหารและผู้ทรงคุณวุฒิศูนย์ความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีปิโตรเคมี และ วัสดุ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ประธานโครงการความร่วมมือภาครัฐ ภาคธุรกิจ ภาคประชาสังคม เพื่อการกำจัดขยะและพลาสติกอย่างยั่งยืน - คณะกรรมการอนุกรรมการแผนงานเศรษฐกิจหมุนเวียน สอวช.

**หมายเหตุ** : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท คำนวณจากจำนวนหุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิที่มีสิทธิออกเสียง

- หุ้นสามัญ จำนวน 11,080,500 หุ้น (1 หุ้น เท่ากับ 1 เสียง)

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิสูงสุดทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน	
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อ หน่วยงาน
8. นายสุเมธ เจียมบุตร • กรรมการ	69	ปริญญาตรีวิศวกรรม ศาสตร สาขาเครื่องกล สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าพระนครเหนือ	0.19%	-ไม่มี-	ปัจจุบัน	บริษัทย่อย กรรมการ - บจก. พัฒน์กล เทรตติ้ง - บจก. พัฒน์กล ไอซ์ โซลูชั่นส์ - บจก. ฮีทอะเวย์ - บจก. ไทจีนิค

**หมายเหตุ :** สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท คำนวณจากจำนวนหุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิที่มีสิทธิออกเสียง

- หุ้นสามัญ จำนวน 977,442 หุ้น (1 หุ้น เท่ากับ 1 เสียง)

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิสูงสุดทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน	
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อ หน่วยงาน
9. นางอนงค์ศิริ ไชยะกุล • กรรมการ	81	ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการ บัญชี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ <u>อบรมหลักสูตรกรรมการ (IOD)</u> - Directors Accreditation Program (DAP รุ่น 50/2006)	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ปัจจุบัน	กิจการอื่น -ไม่มี-
10. นางสาวนงลักษณ์ ศักดาไกร • กรรมการ • กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน • กรรมการบริหาร	49	ปริญญาโทสาขา Project Management, George Washington University <u>อบรมหลักสูตรกรรมการ (IOD)</u> - Directors Certification Program (DCP รุ่น 19/2002) - Refresher Course DCP (DCP Re รุ่น 3/2006) - Board Nomination and Compensation Program Class (BNCP รุ่น 3/2018)	6.55%	-ไม่มี-	ปัจจุบัน          2543-2562	กิจการอื่น - กรรมการผู้จัดการ บจก. ไทยน้ำแข็งหลอด - กรรมการผู้จัดการ บจก. วัชรพลน้ำแข็งหลอด - กรรมการ บจก. พัฒน์กล ไอซ์ โซลูชั่นส์ - รองกรรมการผู้จัดการ บจก. ไทยน้ำแข็งหลอด - รองกรรมการผู้จัดการ บจก. วัชรพลน้ำแข็งหลอด

**หมายเหตุ :** สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท คำนวณจากจำนวนหุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิที่มีสิทธิออกเสียง

- หุ้นสามัญ จำนวน 34,088,480 หุ้น (1 หุ้น เท่ากับ 1 เสียง)

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิสูงสุดทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน	
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน
11. นายปเนต จงวัฒนา <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ</li> <li>รองประธานกรรมการบริหาร</li> <li>ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</li> <li>ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงาน Strategy</li> </ul>	47	Master's Degree of Science in Engineering Management Majoring in Project Management has Jersey Institute of Technology, USA. <u>อบรมหลักสูตรกรรมการ (IOD)</u> - Directors Certification Program (DCP รุ่น 228/2016) - Financial Statement For Director (FSD รุ่น 2/2008) - Company Secretary Program (CSP รุ่น 67/2015)	6.84%	ลูกพี่ลูกน้องของนางสาวณัฐยา จงวัฒนา กรรมการ	ปัจจุบัน	บริษัทย่อย กรรมการ - บจก. พัฒน์กล เทคดิง - บจก. เอส พาเนล - บจก. พัฒน์กล ไอซ์โซลูชั่นส์ - บจก. อีทอะเวย์ - บจก. ไทจีนิค - บจก. พัฒน์กล ฟิลิปินส์ คอร์ปอเรชั่น - บจก. อินโดนีเซีย พัฒน์กล เซอร์วิส - บจก. พัฒน์กล มาเลเซีย - บจก. พัฒน์กล เมียนมาร์ - บจก. อินโดนีเซีย พัฒน์กล รีพริเจอเรชั่น

หมายเหตุ : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ คำนวณจากจำนวนหุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิที่มีสิทธิออกเสียง

- หุ้นสามัญ จำนวน 35,618,586 หุ้น (1 หุ้น เท่ากับ 1 เสียง)

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิสูงสุดทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน	
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน
12. นายรังสรรค์ ธรรมมณีวงศ์ <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ</li> <li>กรรมการบริหาร</li> </ul>	62	ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ Joseph M.Katz, Graduate School of Business, University of Pittsburgh, Pittsburgh, Pennsylvania, USA. <u>อบรมหลักสูตรกรรมการ (IOD)</u> - Directors Accreditation Program (DAP รุ่น 133/2017) - Directors Certification Program (DCP รุ่น 325/2022)	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ปัจจุบัน	กิจการอื่น - ประธานกรรมการ บจก.ที่ปรึกษาธุรกิจพุดเทค - กรรมการ ธนาคารออมสิน - กรรมการ บมจ. เสริมสุข - กรรมการ บจก. เอสเอส เนชั่นแนล โลจิสติกส์

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิสูงสุดทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน	
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน
13. นางสาวนุชนดา คูหากาญจน์ <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ</li> <li>กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง</li> </ul>	50	ปริญญาโท จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สาขาการบัญชีบริหาร -ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาการบัญชี	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2551 - ปัจจุบัน 2565 - ปัจจุบัน 2563 - 2565 2562 - 2565  2553 - 2563  2551 - 2553 2553 2549 - 2551  2547 - 2549 2545 - 2547	กิจการอื่น กรรมการ - บจก. บีเอ็ม แอ็คเค้า - บจก. กานานา 1983 - บจก. อูบลไบโอเกษตร - นายกสมาคมการค้าเกษตรอินทรีย์ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 2 และคณะทำงานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดอุบลราชธานี ด้านเกษตรอินทรีย์ - รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน / กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง บจก. อูบลไบโอ เอทานอล - หจก. สำนักงานบีเค แอคเคาต์ติ้ง และ บจก. พรบูรณ์ - อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยเกริก - ผู้อำนวยการพัฒนาธุรกิจ/คณะกรรมการบริหารและเลขานุการบริษัท บมจ. พัฒนกล - ผู้อำนวยการบัญชีและการเงิน บมจ. พัฒนกล - ผู้จัดการส่วนพัฒนาระบบ บมจ. พัฒนกล จำกัด - ASV & ASSOCIATES LIMITED ผู้จัดการตรวจสอบ และบัญชี - ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำนักงานเอส จีวี ณ ถลาง จำกัด

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิสูงสุดทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน	
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อหน่วยงาน
14. นางสาววรรณพร ตฤณวิสุทธิกุล <ul style="list-style-type: none"> <li>ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงาน Administrative</li> <li>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (ตั้งแต่ปี 2554)</li> <li>เลขานุการบริษัท (พฤศจิกายน 2561-ปัจจุบัน)</li> </ul>	51	ปริญญาโทสาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง <u>การอบรมหลักสูตรกรรมการ (IOD)</u> - Directors Certification Program (DCP รุ่น 225/2016) - How to Develop a Risk Management Plan (HRP รุ่น 17/2018) - Company Secretary Program (CSP รุ่น 95/2019) <u>การอบรมสำหรับผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน</u> - CFO Focus on Financial Reporting รุ่น 5 โดย กสท. และ สมาชิวิชาชีพบัญชี 16 ชั่วโมง - CFO Refresher Course (Online Class) 2022 <u>การอบรมของสายงานบริหาร</u> - Company Secretary Program (CSP) 16 ชั่วโมง - คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน OSH&E Committee Program 12 ชั่วโมง	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ปัจจุบัน	บริษัทย่อย กรรมการ - บจก. พัฒน์กล เทวดัง - บจก. พัฒน์กล ไอซ์โซลูชั่นส์ - บจก. ไทจีนิค - บจก. สี่ทอเวย์ - บจก. เอส ฟาเนล - บจก. อินโดนีเซีย พัฒน์กล รีพริเจอเรชั่น

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิสูงสุดทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้นใน บริษัท	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน	
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง / ชื่อ หน่วยงาน
15. นายจักรพงษ์ ชาวสวน • ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานธุรกิจต่างประเทศ	50	ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า สถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ปัจจุบัน	บริษัทย่อย กรรมการ - บจก. พัฒน์กล ฟิลิปปินส์ คอร์ปอเรชั่น - บจก. อินโดนีเซีย พัฒน์กล เซอร์วิส - บจก. อินโดนีเซีย พัฒน์กล รีพริเจอเลชั่น
16. นายธวัชชัย ตู๊ทับทอง • ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงาน Food Engineering	44	ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมอาหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ปัจจุบัน	บริษัทย่อย -ไม่มี-
17. นางสาวพร ดำรงเลาพันธ์ • กรรมการผู้จัดการ บจก. พัฒน์กล เทรดดิ้ง บจก. ไทจีนิค	57	ปริญญาโทสาขา วิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ปัจจุบัน	บริษัทย่อย กรรมการ - บจก. พัฒน์กล เทรดดิ้ง - บจก. ไทจีนิค



## เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายชื่อ	PK	บริษัทย่อย										บริษัทที่เกี่ยวข้อง (ตามคำนิยาม ของ ก.ล.ด.)
		PKI	PKT	SPN	HA	TG	PK- PH	PK- IDSV	PK- IDRF	PK- MY	PK- MM	Consult
1. นายปิติพงศ์ พึ่งบุญ ณ อยุธยา	X, //											
2. นางสาวณัฐิยา จงวัฒนา	/											
3. นายแสงชัย โชติช่วงชัชวาล	V	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	/
4. นายไพโรจน์ สัญญะเดชากุล	///											
5. นายวีระชัย ศรีขจร	///											
6. นายปรีชา จันทรางกูร	///											
7. นายภราดร จุลชาติ	/											
8. นางสาวนงลักษณ์ ศักดาไกร	/	/										
9. นางอนงค์ศิริ ไชยะกุล	///											
10. นายสุเมธ เจียมบุตร	/	/	/		/	/						/
11. นายรังสรรค์ ธรรมมณีวงศ์	/											/
12. นางสาวนุชนดา คูหากาญจน์	/											
13. นายปเนต จงวัฒนา	/,IV	VI	/	VI	VI	/	/	/	/	/	/	
14. นางสาววรรณพร ตฤณวิสุทธิกุล		/	/	/	/	/						
15. นายสุวัชชัย จัยวัฒน์				/	/							
16. นายมงคล มะเดื่อทอง		/										
17. นายจักรพงษ์ ชาวสวน							/	/	/	/	/	
18. นางศิวพร ดำรงเลาห์พันธ์			/			/						
19. นายบุญยง กุลกาญจน์ชีวิน				/								
20. นายเมธา ฉายอรุณ		/										
21. Mr. Fernando S.Reyes							/					
22. Mr. Geraldine L.Reyes							/					
23. Mr. Hartono Siau									/			

หมายเหตุ : สัญลักษณ์ตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหาร

- X ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการ
- V รองประธานกรรมการบริษัท // กรรมการอิสระ
- IV ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร /// กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
- VI กรรมการผู้จัดการ

สัญลักษณ์ของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง (ตามคำนิยามของ ก.ล.ต.)

PK	บริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน)
PKI	บริษัท พัฒน์กล ไฮโซ โซลูชั่นส์ จำกัด
PKT	บริษัท พัฒน์กล ฟู้ด อินดัสทรี พาร์ตเนอร์ จำกัด
SPN	บริษัท เอส พาเนล จำกัด
HA	บริษัท ฮีทอะเวย์ จำกัด
TG	บริษัท ไทจีนิค จำกัด
PK-PH	บริษัท พัฒน์กล ฟลิปปินส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
PK-IDSV	บริษัท อินโดนีเซีย พัฒน์กล เซอร์วิส จำกัด
PK-IDRF	บริษัท อินโดนีเซีย พัฒน์กล รีพริเจอเรชั่น จำกัด
PK-MY	บริษัท พัฒน์กล มาเลเซีย จำกัด
PK-MM	บริษัท พัฒน์กล เมียนมาร์ จำกัด
Consult	ที่ปรึกษา

## เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท  
(compliance)



ชื่อ นางสาวสุขศิริ สุทธิสบาย  
 อายุ 56 ปี  
 สัญชาติ ไทย  
 ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนตรวจสอบภายในอาวุโส  
 วุฒิการศึกษาปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต สาขาการบัญชี

## ประวัติการทำงาน

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2565-ปัจจุบัน	ผู้จัดการส่วนตรวจสอบภายในอาวุโส	บริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน)
2563-2564	ผู้จัดการส่วนบัญชีอาวุโส	บริษัท อีทอะเวย์ จำกัด , บริษัท เอสพานเนล จำกัด , บริษัท ไทยจินิค จำกัด , บริษัท พัฒน์กลไอซีโซลูชั่นส์ จำกัด
2560-2562	ผู้จัดการส่วนบัญชีต้นทุน	บริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน)
2557-2559	ผู้จัดการส่วนบัญชีทั่วไป	บริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน)

## ประวัติการอบรม

- การบริหารความเสี่ยงตามแนว COSO ERM
- ทักษะความเป็นผู้นำ (Leadership Skills )
- การตรวจสอบทุจริต (Fraud Audit)
- เทคนิคการสอบทาน และการตรวจสอบงานทางบัญชี

## ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

### 1. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

กลุ่มบริษัทมีลักษณะสำคัญของทรัพย์สินถาวรหลัก และทรัพย์สินไม่มีตัวตนที่สำคัญไว้ใช้ในการดำเนินประกอบธุรกิจทั้งบริษัทและบริษัทย่อยรวม 1,430 ล้านบาท จัดแบ่งเป็นกลุ่มทรัพย์สินกลุ่ม ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จำนวน 1,370 ล้านบาท กลุ่มสินทรัพย์สิทธิการใช้ จำนวน 25 ล้านบาท และทรัพย์สินในกลุ่มสินทรัพย์ไม่มีตัวตน จำนวน 35 ล้านบาท

#### กลุ่มที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

รายการทรัพย์สิน	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)
ที่ดิน	807.0
อาคารและส่วนปรับปรุง	484.0
เครื่องจักรและอุปกรณ์	71.0
เครื่องจักรให้เช่า	0.3
เครื่องใช้สำนักงาน	0.7
ยานพาหนะ	0.5
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	7.0
<b>รวม</b>	<b>1,370.0</b>

ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักร ราคาทุนจำนวน 1,586 ล้านบาท บริษัทได้นำไปค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงินรวม 2,436 ล้านบาท ดังนี้

ประเภทสินเชื่อ	วงเงิน (ล้านบาท)
วงเงินเบิกเกินบัญชี	93
วงเงินกู้ระยะสั้น	501
วงเงินกู้ระยะยาว	864
วงเงินหนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีทิทส์/เพื่อเตรียมส่งออก	115
วงเงินหนังสือค้ำประกัน	459
วงเงินสัญญาการซื้อขายล่วงหน้า	404
<b>รวม</b>	<b>2,436</b>

## กลุ่มสินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการ	มูลค่า (ล้านบาท)
ยานพาหนะ	23.0
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1.0
พื้นที่สำนักงานและโรงงาน	0.5
เครื่องใช้สำนักงาน	0.3
<b>รวม</b>	<b>24.8</b>

## กลุ่มสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการ	มูลค่า (ล้านบาท)
<b>ราคาทุน</b>	
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	166
สิทธิบัตร	4
<b>รวม</b>	<b>170</b>
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	(135)
<b>สุทธิ</b>	<b>35</b>

## 2. การประเมินราคาทรัพย์สิน

ที่ดินและอาคารของบริษัทแสดงในราคาที่เป็นใหม่ตามรายงานการประเมินของผู้ประเมินราคาอิสระปี 2565 การประเมินราคาที่ดินใช้วิธีมูลค่าราคาตลาด ส่วนอาคารใช้วิธีต้นทุนเปลี่ยนแปลง

มูลค่ายุติธรรมของที่ดินและอาคารได้มีการประเมินโดยใช้รายงานของผู้ประเมินราคาที่ดินและอาคาร ประเมินโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด โดยนำราคาขายของที่ดินที่เปรียบเทียบกันได้บริเวณใกล้เคียงกันมาปรับปรุงโดยวิธีต้นทุนทดแทน ซึ่งเป็นมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ภายในระยะเวลา 5-10 ปี

คู่มือนโยบายและแนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ของ บริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน)

ฉบับวันที่ 1 มีนาคม 2560

-อยู่ระหว่างการปรับปรุงแก้ไข-

# คู่มือนโยบายและแนวทางปฏิบัติ การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน)

ACCOUNTABILITY  
RESPONSIBILITY  
TRANSPARENCY  
INTEGRITY  
CAREFULLY  
FAIRNESS  
BOARD STRUCTURE  
COMMITTEE  
TRANSPARENCY  
ACCOUNTABILITY  
CAREFULLY  
INTEGRITY  
RESPONSIBILITIES  
FAIRNESS  
COMMITTEE  
BOARD STRUCTURE

ฉบับวันที่ 1 มีนาคม 2560

## สารบัญ

	หน้า
1. สารจากประธานคณะกรรมการเจ้าหน้าที่บริหาร	2
2. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	3
3. แนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น	5
หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	8
หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	10
หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	15
หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท	17



## สารจากประธานกรรมการ และประธานคณะเจ้าหน้าที่บริหาร เรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ซึ่งเป็นข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาเพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการไปสู่แนวปฏิบัติที่มีคุณธรรม มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และมีมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับสากล “คู่มือนโยบายและแนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี” ของบริษัทฯ ฉบับนี้ จึงได้กำหนดขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งครอบคลุมแนวปฏิบัติต่างๆ และสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะกรรมการบริษัทจะใช้ความพยายามที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัตินี้ได้อย่างเคร่งครัด และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อบรรลุเป้าหมายในการสร้างความมั่นคงและความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืนให้กับบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

ในฐานะประธานคณะเจ้าหน้าที่บริหาร จึงขอประกาศใช้ “คู่มือนโยบายและแนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี” ที่ได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 แล้ว เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ได้รับรู้ถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันต่อไป



( นายแสงชัย โชติช่วงชัชวาล )  
ประธานคณะเจ้าหน้าที่บริหาร

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะยึดมั่นการกำกับดูแลบริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) ภายใต้อำนาจการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีคุณธรรม มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรวมอย่างเท่าเทียมกัน อันจะส่งผลให้บริษัทฯ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาวอีกด้วย จึงได้กำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติดังนี้-

### นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมุ่งมั่นที่จะนำเอาหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ทั้ง 6 ประการ ยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน คือ
  - 1.1) มีความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง (Accountability)
  - 1.2) มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถที่มี และมีประสิทธิภาพเพียงพอ (Responsibility)
  - 1.3) มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานที่สามารถตรวจสอบได้ (Transparency)
  - 1.4) มีความเป็นธรรมและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน (Fairness)
  - 1.5) มีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่บริษัทฯ ในระยะยาว (Vision to Create Long Term Value)
  - 1.6) มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Ethics)
2. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมุ่งมั่นที่จะนำเอาหลักสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานทั้ง 5 หมวด คือ
  - 2.1) สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)  
การคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นและให้สิทธิกับผู้ถือหุ้นในเรื่องต่างๆ รวมถึงการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตน ตลอดจนไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น
  - 2.2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment)  
การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติและผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม

### 2.3) บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)

การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัทฯ ตลอดจนไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### 2.4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Transparency)

การเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่มีใช้ทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอน่าเชื่อถือ ทัวถึงเท่าเทียมกัน และภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย

### 2.5) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท (Responsibilities)

การปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม และมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างกรรมการและฝ่ายจัดการชัดเจน รวมทั้งดูแลการบริหารงานภายใต้กรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ

3. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำแนวปฏิบัติของหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

4. คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการดูแลให้รายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ มีความถูกต้องและเพียงพอ ซึ่งเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

5. คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนการมีส่วนร่วมและกำหนดช่องทางที่สามารถสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน หน่วยงานกำกับดูแล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการให้ข้อมูลสารสนเทศทั่วไปแก่ผู้สนใจ

6. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ โดยกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดและผู้บริหารอย่างชัดเจน

7. คณะกรรมการบริษัทดำเนินการให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้



## แนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนดไว้ 5 หมวด ดังนี้

### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้การจัดประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงนักลงทุนสถาบันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นขึ้น เพื่อเป็นการปกป้อง ส่งเสริม สนับสนุน และไม่ละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มดังนี้-

#### นโยบายเกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น

- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ปกป้องและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นชั้นพื้นฐาน ได้แก่ สิทธิการซื้อขาย หรือโอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับหรือหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน การอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน ใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ได้แก่ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้า สิทธิในการส่งคำถามต่อที่ประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม เป็นต้น
- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิด หรือจำกัดสิทธิ หรือการละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้นในการศึกษาข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่แจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เป็นต้น
- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ขันตอนการลงมติไม่มีวิธีการที่ยืดเยื้อเกินไป รวมถึงอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิเพิ่มเติม เช่น การให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ การจัดให้ผู้ถือหุ้นเข้าเยี่ยมชมกิจการ เป็นต้น

## 1. การประชุมผู้ถือหุ้น

### 1.1 การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้งภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และหากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว

### 1.2 การเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าประมาณ 1 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นในเว็บไซต์ของบริษัท (www.patkol.com) นอกจากนี้ ยังได้ชี้แจงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุมและสิทธิออกเสียงลงมติของผู้ถือหุ้นไว้ด้วย

### 1.3 การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไปหรือเมื่อผู้ถือหุ้นมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด หรือผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 25 คนซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดจะเข้าชื่อกันทำหนังสือขอให้คณะกรรมการบริษัทเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ โดยต้องระบุเหตุผลในการขอเรียกประชุมให้ชัดเจนในหนังสือดังกล่าวด้วย ในกรณีเช่นนี้คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นของบริษัททุกคนมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ (หุ้นสามัญ: มีสิทธิออกเสียง 1 หุ้นต่อ 1 เสียง, หุ้นบุริมสิทธิ: มีสิทธิออกเสียง 100 หุ้นต่อ 1 เสียง) และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่เป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น

### 1.4 การอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบัน

บริษัทฯ จะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบันเพื่อให้ใช้สิทธิโดยสะดวก เช่น จัดสถานที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่สะดวกต่อการเดินทาง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบันส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมผู้ถือหุ้นถึงคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 90 วัน โดยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือทางอีเมลของเลขานุการบริษัท poonyavee.ch@patkol.com หรือโทรสารหมายเลข 0-2328-1245 โดยแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยพร้อมกับการแจ้งเผยแพร่ข้อมูลหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี

### 1.5 การมอบฉันทะ

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถมาเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเองได้ คณะกรรมการจัดเตรียมหนังสือการมอบฉันทะที่มีรูปแบบที่ง่ายต่อการกรอกข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกกรรมการด้วยตนเองหรือใช้ทางเลือกโดยการเสนอชื่อกรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น โดยให้ใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นสามารถ Download หนังสือมอบฉันทะผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของบริษัท ได้อีกทางหนึ่งด้วย สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้ คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้นบริษัทฯ



ได้ประสานงานเรื่องเอกสารและหลักฐานที่จะต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้การลงทะเบียนในวันประชุมเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

## 2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

2.1 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้นาเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ พร้อมทั้งยังใช้การลงคะแนนเสียงโดยวิธีชুমือเพื่อความแม่นยำถูกต้องมากยิ่งขึ้น

2.2 บริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะจัดให้มีการลงมติแยกเป็นแต่ละรายการ ในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล เป็นต้น

2.4 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับ หรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

2.5 คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง

2.6 ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสม และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดูการแสดงความเห็น และตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้

2.7 บริษัทฯ ได้จัดทำวีดิทัศน์บันทึกภาพการประชุมผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่มีข้อสงสัยสามารถติดตามเหตุการณ์ในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้นได้

## 3. การจัดทำรายงานการประชุม และการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

3.1 รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นจะบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็นหรือซักถาม นอกจากนี้จะบันทึกคำถามคำตอบและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย คัดค้านและงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย

3.2 เพื่อความสะดวกของผู้ถือหุ้นได้จัดให้มีการลงทะเบียนโดยใช้ระบบบาร์โค้ดที่แสดงถึงเลขทะเบียนของผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่ไว้บนหนังสือมอบฉันทะ ทำให้ขั้นตอนการลงทะเบียนเป็นไปอย่างรวดเร็ว

3.3 การใช้สิทธิออกเสียงในแต่ละวาระได้ใช้วิธีเก็บบัตรลงคะแนนของผู้ถือหุ้นที่ออกเสียงไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง โดยเมื่อจบการประชุมผู้ถือหุ้นสามารถขอตรวจสอบความถูกต้องได้

3.4 บริษัทฯ เปิดเผยแพร่สารสนเทศจนทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระ ในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นในวันทำการถัดไปบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3.5 บริษัทฯ มีการจัดทำรายงานการประชุมภายใน 14 วันนับแต่วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งได้ส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกระทรวงพาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กำหนด

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน จึงได้กำหนดนโยบายดังต่อไปนี้-

### นโยบายในการปฏิบัติผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการเคารพถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย หรือผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างประเทศ โดยหุ้นประเภทเดียวกันมีสิทธิออกเสียงที่เท่าเทียมกัน ประกอบด้วย หุ้นสามัญ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง และหุ้นบุริมสิทธิ 100 หุ้นต่อ 1 เสียง นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในเรื่องต่างๆ อีกด้วย

### 1. การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

- 1.1 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัทแจ้งกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมระเบียบวาระ และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ประมาณ 1 เดือนก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.2 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัทแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น
- 1.3 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัทฯ จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับภาษาไทย

### 2. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

- 2.1 คณะกรรมการบริษัทจะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 90 วัน โดยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือทางอีเมลของเลขานุการบริษัท poonyavee.ch@patkol.com หรือโทรสารหมายเลข 0-2328-1245 โดยแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2.2 คณะกรรมการบริษัทจะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 90 วัน โดยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือทางอีเมลของเลขานุการบริษัท poonyavee.ch@patkol.com หรือโทรสารหมายเลข 0-2328-1245 โดยแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



2.3 บริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะเพิ่มระเบียบวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

2.4 คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

### 3. การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึงคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ดังนี้

#### มาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

- 1) ห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (PK) ภายใน 30 วันก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีและภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว (Blackout Period)
- 2) ในกรณีที่ทราบข้อมูลใดๆ ที่ยังไม่เปิดเผยซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว รวมทั้งห้ามมิให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้นำข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ
- 3) ในกรณีที่กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ซึ่งหมายรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นที่ถืออยู่จะต้องแจ้งรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2533 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ซื้อ ขาย โอนหรือรับโอน
- 4) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง (ตั้งแต่ E15 ขึ้นไป และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน) แจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี

### 4. การมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึง คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน อย่างรอบคอบเป็นธรรมและโปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

#### นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 1) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง (ตั้งแต่ E15 ขึ้นไป และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน) ต้องรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงเป็นครั้งแรก และรายงานทุกครั้งเมื่อมี



การเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงรายงานเป็นประจำทุกสิ้นปี ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะต้องจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวให้แก่ ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และเพื่อใช้ข้อมูลดังกล่าวในการตรวจสอบและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 2) มีการเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัทย่อย บริษัทร่วม กิจการที่มีอำนาจควบคุมร่วมกัน และบริษัทอื่นอย่างชัดเจน รวมทั้งผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่มีการถือหุ้นไขว้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง
- 3) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท หากกรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้ส่วนเสียกับผลประโยชน์ในเรื่องที่กำลังมีการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องนั้น โดยอาจไม่เข้าร่วมประชุม หรือขอออกเสียงเพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างยุติธรรม เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง

### หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ และจะดูแลให้มั่นใจว่าสิทธิดังกล่าว ทั้งที่กำหนดเป็นกฎหมายหรือโดยการตกลงร่วมกันจะได้รับการคุ้มครอง และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตลอดจนจะชดเชยอย่างเหมาะสม หากผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวถูกละเมิด

#### 1. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ได้พิจารณากำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขึ้นใหม่ พร้อมกับกำหนดเป็นนโยบายและมาตรการในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพิ่มเติม โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 7 กลุ่ม ดังนี้

1. พนักงาน
2. ลูกค้า
3. ผู้ถือหุ้น
4. คู่ค้า (รวมทั้งที่ปรึกษา และ Subcontractor)
5. เจ้าหนี้
6. หน่วยงานราชการ
7. ชุมชนรอบโรงงาน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังต่อไปนี้-

##### 1. พนักงาน

###### นโยบายเกี่ยวกับการดูแลพนักงาน

- 1) บริษัทฯ ให้ผลตอบแทนแก่พนักงานโดยยึดหลักพิจารณาผลงานด้วยความเป็นธรรมและสามารถวัดผลได้ อาทิ รายได้ค่าตอบแทนรายเดือน รายได้จากการทำงานล่วงเวลา

- ค่าคอมมิชชั่น โบนัสประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สหกรณ์ออมทรัพย์ การประกันชีวิต และประกันสุขภาพ เป็นต้น
- 2) บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง อาทิ จัดให้มีการอบรมและสัมมนาผู้บริหารและพนักงานทุกระดับตลอดทั้งปี เป็นต้น
  - 3) บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเป็นธรรมและความเท่าเทียมกัน อาทิ การประเมินผลงานพนักงาน การรักษาความลับประวัติการทำงาน และการใช้สิทธิต่างๆ ของพนักงาน เป็นต้น
  - 4) บริษัทฯ คำนึงถึงสิทธิของพนักงานเป็นสำคัญ และเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียนกรณีพนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรมผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ตูรับความคิดเห็น หน่วยงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่รับเรื่อง เป็นต้น
  - 5) บริษัทฯ มีหน้าที่ดูแลจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ บริษัทฯ จัดให้มีการดำเนินการ 5 ส. จัดตั้งหน่วยงานด้านความปลอดภัยขึ้น เพื่อควบคุมและดูแลเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน เป็นต้น

## 2. ลูกค้า

### นโยบายเกี่ยวกับการดูแลลูกค้า

- 1) บริษัทฯ มีหน้าที่ในการสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้า โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต มีความจริงใจต่อลูกค้า มีความเชื่อถือและไว้วางใจซึ่งกันและกัน
- 2) บริษัทฯ มีหน้าที่ในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าของบริษัทฯ ด้วยการรับผิดชอบเอาใจใส่ ดูแลการขายสินค้าและบริการอย่างฉันทามิตร และให้ความสำคัญต่อปัญหาและความต้องการของลูกค้าเป็นอันดับแรก โดยให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติตามมาตรการดังต่อไปนี้
  - ยึดมั่นในการนำเสนอและส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานคุณภาพตรงกับความต้องการของลูกค้า
  - ยึดถือปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับลูกค้าอย่างดีที่สุด
  - การเสนอราคาและเงื่อนไขการค้าให้แก่ลูกค้าที่จัดอยู่ในกลุ่มเดียวกัน ต้องมีความเท่าเทียมกัน
  - ให้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงแก่ลูกค้าเกี่ยวกับคุณสมบัติและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความเป็นธรรมให้กับลูกค้าของบริษัทฯ
  - พร้อมทั้งจะตอบคำถามของลูกค้า รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การให้คำแนะนำ และการติดตามผลความคืบหน้าในประเด็นต่างๆ ที่ได้รับแจ้งจากลูกค้า



### 3. ผู้ถือหุ้น

#### นโยบายเกี่ยวกับการดูแลผู้ถือหุ้น

- 1) บริษัทฯ มีหน้าที่ปกป้องและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นชั้นพื้นฐาน ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับหรือหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน การอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
- 2) บริษัทฯ มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ได้แก่ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้า สิทธิในการส่งคำถามต่อที่ประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม เป็นต้น
- 3) บริษัทฯ ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้น

### 4. คู่ค้า (รวมทั้งที่ปรึกษา และ Subcontractor)

#### นโยบายเกี่ยวกับการดูแลคู่ค้า (รวมทั้งที่ปรึกษา และ Subcontractor)

- 1) บริษัทฯ มีหน้าที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าทุกราย
- 2) บริษัทฯ มีหน้าที่เปิดโอกาสให้คู่ค้าทุกรายนำเสนอสินค้าหรือบริการได้โดยเท่าเทียมกัน โดยให้ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าต้องปฏิบัติตามมาตรการดังต่อไปนี้
  - ต้องปฏิบัติตามต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความเท่าเทียมกัน
  - การพิจารณาและตัดสินใจต้องอยู่บนพื้นฐานของการเปรียบเทียบคุณภาพ และเงื่อนไขต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว
  - ต้องรักษาความลับของคู่ค้า โดยห้ามมิให้มีการรับสินบนหรือค่านายหน้าใดๆ จากคู่ค้า รวมถึงห้ามเปิดเผยข้อมูลหรือข้อเสนอของคู่ค้ารายหนึ่งหรือหลายรายให้กับคู่ค้ารายอื่นๆ รับทราบทั้งทางตรงและทางอ้อม

### 5. เจ้าหนี้

#### นโยบายเกี่ยวกับการดูแลเจ้าหนี้

- 1) บริษัทฯ มีหน้าที่สร้างความสัมพันธ์และปฏิบัติตามต่อเจ้าหนี้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและไว้วางใจซึ่งกันและกัน
- 2) บริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบ เอาใจใส่ และให้ความสำคัญต่อเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้เป็นอย่างดีที่สุด

## 6. หน่วยงานราชการ

### นโยบายเกี่ยวกับการดูแลหน่วยงานราชการ

- 1) บริษัทฯ มีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้กำหนดไว้ ทั้งยังส่งเสริมให้มีการปฏิบัติให้ดียิ่งขึ้น และ/หรือมากกว่าที่กฎหมายและข้อบังคับต่างๆ กำหนดไว้
- 2) บริษัทฯ จะสนับสนุนกิจกรรมในโอกาสต่างๆ ของหน่วยงานราชการตามความเหมาะสม
- 3) บริษัทฯ มีนโยบายห้ามให้หรือรับสินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งกำหนดไว้ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มพัฒนากล

## 7. ชุมชนรอบโรงงาน

### นโยบายเกี่ยวกับการดูแลชุมชนรอบโรงงาน

- 1) บริษัทฯ และพนักงานต้องยึดมั่นประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และเป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน
- 2) บริษัทฯ และพนักงานมีหน้าที่ประพฤติปฏิบัติต่อชุมชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงกับบริเวณที่ตั้งโรงงานด้วยความเป็นมิตร และให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี ตลอดจนรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขในกรณีที่เกิดปัญหาต่างๆ ที่ได้รับผลมาจากการดำเนินการของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม และมีความเท่าเทียมกัน
- 3) บริษัทฯ และพนักงานมีหน้าที่ดูแลและสนับสนุนกิจกรรมที่มีคุณประโยชน์ต่อสังคม และให้ความร่วมมือกับภาครัฐและหน่วยงานต่างๆ ด้วยความเต็มใจ และเสียสละเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม

## 2. มาตรการชดเชยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกรณีได้รับความเสียหายจากการละเมิด

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการชดเชยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ในกรณีได้รับความเสียหายจากการละเมิดดังต่อไปนี้.-

### 1. พนักงาน

#### มาตรการป้องกันกรณีความเสียหายจากการละเมิดต่อพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีการดูแลในเรื่องผลตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานอย่างทั่วถึง และปฏิบัติตามนโยบายการดูแลพนักงานอย่างเคร่งครัด และได้จัดทำคู่มือร้องเรียน และ/หรือข้อเสนอแนะจากพนักงานไว้สำหรับเป็นช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนของพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากการทำงาน

### 2. ลูกค้า

#### มาตรการป้องกันกรณีความเสียหายจากการละเมิดต่อลูกค้า

บริษัทฯ ได้มีการดูแลลูกค้าตามนโยบายการดูแลลูกค้าอย่างฉันทมิตร และให้ฝ่ายขายแต่ละ Business Unit ร่วมกับการตลาดรับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า ในกรณีที่ลูกค้ามีปัญหาและต้องการความช่วยเหลือ



เพื่อป้องกันกรณีความเสียหายจากการละเมิดต่อลูกหนี้ ฝ่ายบัญชีจะพิจารณาคุณสมบัติของลูกหนี้ทุกรายก่อนการทำธุรกรรม เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาขึ้นในภายหลัง โดยพิจารณาตามหลักความซื่อสัตย์สุจริตและความน่าเชื่อถือ รวมทั้งข้อมูลประวัติของลูกหนี้ สถานะการเงิน และประวัติการชำระเงิน

### 3. ผู้ถือหุ้น

มาตรการป้องกันกรณีความเสียหายจากการละเมิดต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ดำเนินการปกป้องและดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นชั้นพื้นฐาน ทั้งสิทธิในการได้รับข้อมูลสารสนเทศ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนสนับสนุนการใช้สิทธิออกเหนือไปจากกฎหมาย

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ประเมินผลและติดตามการดำเนินการเพื่อป้องกันความเสียหายจากการละเมิดของผู้ถือหุ้นโดยประเมินจากทั้งภายในองค์กร ซึ่งจะประเมินกับฝ่ายจัดการที่ดำเนินการดูแลสิทธิผู้ถือหุ้น และประเมินจากภายนอกในรูปของโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ซึ่งประเมินโดยสำนักงาน ก.ล.ต. สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียน เป็นประจำทุกปี

### 4. คู่ค้า (รวมทั้ง ที่ปรึกษา และ Contractor)

มาตรการป้องกันกรณีความเสียหายจากการละเมิดต่อ Supplier และ Contractor

บริษัทฯ มีการป้องกันกรณีความเสียหายในการละเมิดต่อคู่ค้า โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าทุกราย รวมถึงมีการปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

### 5. เจ้าหนี้

มาตรการป้องกันกรณีความเสียหายจากการละเมิดต่อเจ้าหนี้

บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันกรณีความเสียหายจากการละเมิดต่อเจ้าหนี้ ฝ่ายบัญชีจะพิจารณาคุณสมบัติของเจ้าหนี้ทุกรายก่อนการทำธุรกรรม เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาขึ้นในภายหลัง โดยพิจารณาตามหลักความซื่อสัตย์สุจริตและความน่าเชื่อถือ

### 6. หน่วยงานราชการ

มาตรการป้องกันกรณีความเสียหายจากการละเมิดต่อหน่วยงานราชการ

บริษัทฯ มีการป้องกันกรณีความเสียหายจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ โดยบริษัทฯ มีหน่วยงานฝ่ายกฎหมายที่จะทำหน้าที่ในการติดตามดูแลการปฏิบัติของหน่วยงานในบริษัทฯ ให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายอย่างสม่ำเสมอ

### 7. ชุมชนรอบโรงงาน

มาตรการป้องกันกรณีความเสียหายจากการละเมิดต่อชุมชนรอบโรงงาน

บริษัทฯ มีการป้องกันกรณีความเสียหายจากการละเมิดต่อชุมชนรอบโรงงาน ด้วยการใช้ปฏิบัติตามนโยบายการดูแลสังคมและชุมชน ในการสร้างสัมพันธ์อันดีกับสังคมและชุมชนรอบข้าง ตลอดจนให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี

### 3. กลไกการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ/ ข้อร้องเรียน กับ คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ เลขานุการบริษัท เกี่ยวกับเรื่องที่เป็นประโยชน์ รวมถึงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แก่ กฎหมายหรือจรรยาบรรณ รายงานทางการเงิน หรือระบบควบคุมภายใน บกพร่อง ผ่านทางช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและคำแนะนำที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้

โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ/ ข้อร้องเรียน พร้อมหลักฐาน หรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ และแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางรับเรื่องดังนี้-

- (1) แจ้งผ่าน โทรศัพท์ 0-2328-1035 ต่อ 1013
- (2) แจ้งผ่านช่องทางอีเมล info@patkol.com
- (3) ส่งจดหมายในกล่องแสดงความคิดเห็นภายในบริษัท บริเวณโรงอาหารทุกแห่ง
- (4) ส่งจดหมายทางไปรษณีย์ถึงบริษัทที่ ตู้ ปณ. 39 ปณฝ.ทุ่งเศรษฐี กทม. 10263

### 4. กลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

- (1) บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสไว้ เป็นความลับ
- (2) บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของ ผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- (3) บริษัทฯ ไม่ยินยอมให้ผู้ใดมากระทำการข่มขู่ คุกคาม หรือหน่วงเหนี่ยวพนักงานที่ตั้งใจ ปฏิบัติตามนโยบายนี้ หากพนักงานเชื่อว่าตนเองถูกข่มขู่ คุกคาม หรือหน่วงเหนี่ยว ให้ รายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล และหากว่ายังไม่ได้รับการแก้ไขให้รายงานผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนของบริษัทฯ
- (4) กระบวนการดำเนินการหลังจากมีผู้แจ้งเบาะแส โดยในเบื้องต้นเลขานุการบริษัทจะส่งเรื่องถึง ฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อรวบรวมสรุปเรื่องดังกล่าวแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบเพื่อพิจารณาพิสูจน์หาข้อเท็จจริง หากพบว่าเป็นข้อมูลที่กระทบต่อบริษัทฯ จะต้องนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป

## หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้อง ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ อย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันท่วงที และทันเวลา ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และข้อกำหนดของตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งช่วยให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย มีความเท่าเทียมกันและเชื่อถือได้ โดยมีการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้



## 1. การเปิดเผยข้อมูล

1. คณะกรรมการบริษัทมีระบบที่ดูแลตรวจสอบว่าข้อมูลที่เปิดเผยต่อนักลงทุนถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน
2. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายเกี่ยวกับการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี และ website ของบริษัท
3. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน แสดงควบคู่ไปกับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี
4. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการเปิดเผยคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส
5. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการ
6. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการบริษัทในรายงานประจำปี
7. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่สะท้อนถึงการเห็นหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อย

## 2. การเปิดเผยข้อมูลบน website ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลบน website ของบริษัทฯ [www.patkol.com](http://www.patkol.com) ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ประกอบด้วยข้อมูลขั้นต่ำดังต่อไปนี้

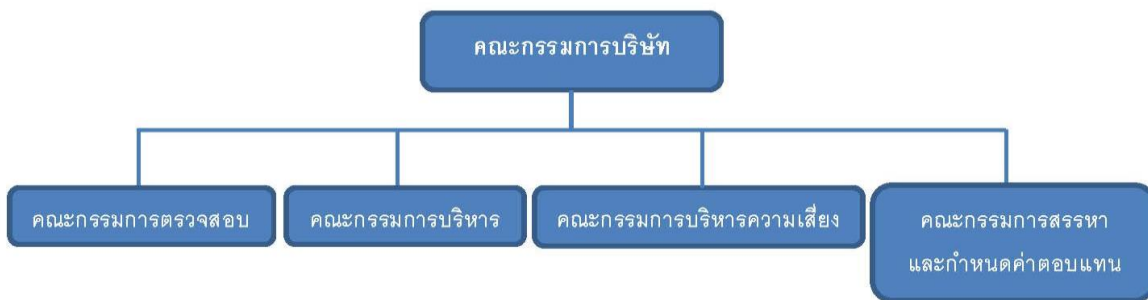
- 1) วิสัยทัศน์และพันธกิจ
- 2) ลักษณะประกอบธุรกิจ
- 3) รายชื่อคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
- 4) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบัน และของปีก่อนหน้า
- 5) แบบ 56-1 และรายงานประจำปี ที่สามารถ download ได้
- 6) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือสื่อต่างๆ
- 7) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 8) โครงสร้างกลุ่มบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมค้า เป็นต้น
- 9) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ แล้วทั้งหมดและมีสิทธิออกเสียง
- 10) การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง

- 11) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
- 12) ข้อบังคับบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อตกลงของกลุ่มผู้ถือหุ้น (ถ้ามี)
- 13) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี, นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เป็นต้น
- 14) นโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงมาตรการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ
- 15) กฎบัตร วาระดำรงตำแหน่ง ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย
- 16) จรรยาบรรณสำหรับพนักงานและกรรมการ
- 17) ข้อมูลที่สามารถติดต่อหน่วยงาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

### 1. บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างการจัดการบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



### 1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

- 1) คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท
- 2) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน
- 3) คณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักของบริษัทฯ
- 4) คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 4 คน หรือ 1 ใน 3 ของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ
- 5) คณะกรรมการบริษัทมีวาระดำรงตำแหน่งกรรมการคราวละ 3 ปี ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป จะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 6) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้คัดเลือก ประธานกรรมการ และประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ



- 7) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 3 แห่ง โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้อย่างเพียงพอ
- 8) กรรมการที่เป็นผู้บริหารสามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นไม่เกิน 2 แห่ง
- 9) กรรมการมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด และ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการ

#### กรรมการอิสระของบริษัทฯ หมายถึง กรรมการที่มีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัทฯ บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้อง (ตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม และไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสีย เว้นแต่จะได้ผ่านการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่เป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ในลักษณะของการให้บริการทางวิชาชีพ และทางธุรกิจการค้า ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่จะได้ผ่านการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม และไม่เป็นผู้ถือหุ้น เว้นแต่จะได้ผ่านการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวน

หุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

10. สามารถทำหน้าที่คุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลมิให้เกิดรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อตัดสินใจในกิจกรรมที่สำคัญของบริษัทได้

#### หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ

บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์คัดเลือกกรรมการอิสระ โดยสรรหาผู้ที่มีความสามารถ มีประสบการณ์ เข้าใจธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งยังเป็นผู้มีวิสัยทัศน์และมีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งมีคุณสมบัติตามประกาศ ระเบียบข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับทางการ และขอเชิญท่านเหล่านั้นเข้าเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยกรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

#### คำนิยาม

##### กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

กรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ หมายถึง กรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำ มีอำนาจในการจัดการ อาจเป็นหรือไม่เป็นกรรมการบริหาร และมีอำนาจในการลงนามผูกพันบริษัทฯ

##### กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ หมายถึง กรรมการภายนอกซึ่งไม่ได้มีตำแหน่งเป็นผู้บริหารหรือพนักงานประจำของบริษัทฯ ไม่เป็นกรรมการบริหาร และไม่มีอำนาจในการลงนามผูกพันบริษัทฯ

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

- 1) ประธานกรรมการต้องไม่ใช่ประธานคณะเจ้าหน้าที่บริหาร
- 2) เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทและประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนดูแลการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม รวมทั้งเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา
- 3) เสริมสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการบริษัท
- 4) ทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น และควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และตามระเบียบที่กำหนดไว้
- 5) ดูแลให้การติดต่อสื่อสารระหว่างกรรมการและผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- 1) จัดการกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ



- 2) มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ และดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐาน และโปร่งใส
- 3) กำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้
- 4) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือ ติดตาม และควบคุมการบริหารงานของบริษัทฯ ในเรื่องที่เป็นสาระสำคัญ
- 5) คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธานคณะกรรมการเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกครั้งที่มีการประชุม
- 6) คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคลมีอำนาจกระทำการใดๆ แทนคณะกรรมการตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
- 7) จัดทำรายงานคณะกรรมการประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 8) ประชุมกันอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการซึ่งมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องใดเรื่องหนึ่งไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ
- 9) จัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมในกรณีผู้บริหารสูงสุดไม่สามารถปฏิบัติงานได้
- 10) จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสมและมีการประเมินผลในด้านการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีความถูกต้องชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือ
- 11) เป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงานที่ดีสอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ
- 12) สนับสนุนให้บริษัทฯ มีการดำเนินงานเพื่อต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อธุรกิจของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 13) จัดให้มีคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

คณะกรรมการควรพิจารณาบททวนและอนุมัติสิทธิ์นี้ การกึ่งและกลยุทธ์ของบริษัทในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา

ทั้งนี้ ในกรณีที่การดำเนินการเรื่องใดที่กรรมการท่านใดหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีส่วนได้ส่วนเสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการท่านนั้นไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ

## 2. คณะกรรมการชุดย่อย

### • คณะกรรมการตรวจสอบ

คำนิยาม

### กรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบ หมายถึง ผู้ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นของบริษัท ให้เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยกรรมการตรวจสอบจะต้องเป็นกรรมการอิสระ ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นการรวมกันของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ตลอดจนมีคุณสมบัติและหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. และข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ รวมทั้งการทำหน้าที่อื่นในฐานะกรรมการตรวจสอบ

#### องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

-เช่นเดียวกับคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยกฎหมายอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และความพอเพียงของกระบวนการบริหารความเสี่ยง
- 3) สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์
- 5) สอบทานและพิจารณาร่วมกับฝ่ายจัดการในเรื่องข้อบกพร่องสำคัญที่ตรวจพบและการสนองตอบฝ่ายจัดการ
- 6) มีอำนาจในการตรวจสอบและสอบสวนผู้เกี่ยวข้องภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำเอาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยงานตรวจสอบและสอบสวน โดยปฏิบัติตามระเบียบจากบริษัท
- 7) จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 8) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 9) พิจารณาขอบเขตการตรวจสอบและแผนการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี และส่วนงานตรวจสอบภายในให้มีความสัมพันธ์และเกื้อกูลกัน และลดความซ้ำซ้อนในส่วนที่เกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการเงิน



- 10) ให้ความเห็นชอบ กฎบัตร แผนงานตรวจสอบ งบประมาณ แผนการฝึกอบรม และอัตราค่าจ้างของส่วนงานตรวจสอบภายใน
- 11) พิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของส่วนงานตรวจสอบภายใน
- 12) สอบทานความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
- 13) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แก่
  - (1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
  - (3) การฝ่าฝืนกฎหมายด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่สมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์
- 14) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจสอบ

#### วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

1. กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี รวมทั้งการแต่งตั้งเพิ่มและถอดถอนจากกรรมการตรวจสอบ
2. กรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
3. กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - (1) ครบกำหนดตามวาระ
  - (2) ตาย
  - (3) ลาออก
  - (4) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
 ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบหรือหลักเกณฑ์ข้อกำหนดที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ กำหนดขึ้น
4. กรณีมีความประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระ ควรแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้า 1 เดือนพร้อมเหตุผล เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทน

5. เมื่อกรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือมีเหตุใดก็ตาม ที่กรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ มีผลให้จำนวนกรรมการตรวจสอบน้อยกว่าจำนวนที่กำหนด คือ 3 ท่าน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบท่านใหม่ให้ครบถ้วนในทันที หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลือของกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งเท่านั้น

• **คณะกรรมการบริหาร**

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร

- 1) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวนหนึ่งและอาจประกอบด้วยผู้บริหารของบริษัทฯ และ/หรือบุคคลภายนอกอีกจำนวนหนึ่งก็ได้
- 2) ประกอบด้วยกรรมการบริหารอย่างน้อย 3 คน
- 3) คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งประธานกรรมการบริหาร
- 4) กรรมการบริหารจะต้องมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เหมาะสม สามารถอุทิศเวลา มีความคิดเห็นอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ และความรับผิดชอบของตน รวมถึงต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- 1) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่างๆ ของบริษัทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- 2) ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปี ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
- 3) พิจารณานุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงิน เพื่อการเปิดบัญชี กู้ยืม จำน่า จำนอง ค่าประกัน และการอื่นใด รวมถึงการซื้อขาย จัดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทภายใต้อำนาจเงินที่ได้กำหนดไว้
- 4) กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการจัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ ที่เป็นคณะกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง โดยอาจมอบหมายให้ประธานคณะกรรมการบริหารหรือกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ เป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทฯ ที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
- 5) กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แก่
  - 5.1) พิจารณานุมัติงานขายตั้งแต่ 100-300 ล้านบาท
  - 5.2) พิจารณานุมัติการซื้อขายทรัพย์สิน รวมถึงการลงทุน มูลค่าตั้งแต่ 10-30 ล้านบาท



- 5.3) พิจารณาดัดสนกรณีที่มีปัญหาในการส่งมอบงานให้กับลูกค้า มูลค่ารวมทั้งโครงการมากกว่า 50 ล้านบาท และไม่สามารถส่งมอบงานเกินกว่า 180 วัน
  - 5.4) พิจารณากำหนดแนวทางในการดำเนินคดีตามกฎหมาย
    - กรณีที่บริษัทฯ ตกเป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีแพ่งที่มีทุนทรัพย์เกินกว่า 10 ล้านบาท
    - กรณีที่บริษัทฯ ตกเป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีอาญาทุกคดี
  - 5.5) พิจารณาการยอมรับชำระค่าปรับ และ/หรือการคืนสินค้า มูลค่ารวมทั้งโครงการมากกว่า 10 ล้านบาท
- และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด แทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิกเปลี่ยนแปลง หรือ แก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
- 6) พิจารณากลับกรองงานทุกประเภทที่เสนอคณะกรรมการบริษัท ยกเว้น งานที่อยู่ภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือเป็นอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทฯ ที่จะเป็นผู้พิจารณากลับกรองเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
  - 7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

1. กรรมการบริหารที่เป็นกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยครบรอบออกตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท และเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกก็ได้
2. กรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารของบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัท เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติเป็นอย่างอื่น
3. กรรมการบริหารที่เป็นบุคคลภายนอก ซึ่งมีได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่คณะกรรมการบริษัทจะเห็นสมควรกำหนดไว้และอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551
4. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

กรณีกรรมการบริหารคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริหาร ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้ คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเป็น กรรมการบริหารแทน เว้นแต่วาระของกรรมการบริหารผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน คณะกรรมการบริษัทจะไม่แต่งตั้งกรรมการบริหารที่ว่างลงทดแทนก็ได้ กรรมการบริหารที่ได้รับการ แต่งตั้งทดแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริหารซึ่งตนแทน

#### • คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 1) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นกรรมการอิสระ
- 2) สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 3) กรรมการอิสระที่เป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีคุณสมบัติของกรรมการ อิสระครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 1) กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวม (Integrated Risk Management) โดย ครอบคลุมความเสี่ยงหลักของธุรกิจ เช่น
  1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks)
  2. ความเสี่ยงด้านการตลาด (Market Risk)
  3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)
  4. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risks)
- 2) กำหนดแผนจัดการความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- 3) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- 4) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง
- 5) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยง
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

- 1) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการบริหาร ความเสี่ยงที่พ้นตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกได้
- 2) กรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ตามข้อ 1. ได้แก่ การพ้นสภาพการเป็นกรรมการบริษัท หรือการลาออก หรือการถูกถอดถอน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้



โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริหารความเสี่ยงคนที่เข้ามาแทน

● **คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- 1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นกรรมการอิสระ
- 2) สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 3) กรรมการอิสระที่เป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ต้องมีคุณสมบัติของกรรมการอิสระครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการใหม่ หรือสรรหาประธานคณะกรรมการเจ้าหน้าที่บริหาร
2. กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท หรือประธานคณะกรรมการเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้เกิดความโปร่งใส
3. สรรหาและพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป
4. พิจารณาแนวทางกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ และกรรมการที่ทำหน้าที่ในคณะกรรมการชุดย่อย
5. กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ และกรรมการที่ทำหน้าที่ในคณะกรรมการย่อยของบริษัทอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
6. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทขอมอบหมายอันเกี่ยวกับการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและประธานคณะกรรมการเจ้าหน้าที่บริหาร

วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

- 1) กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกก็ได้
- 2) เมื่อกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พ้นวาระหรือมีเหตุใดที่กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ คณะกรรมการบริษัทจะต้องแต่งตั้งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคนใหม่แทนให้ครบถ้วนอย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง

- 3) การพ้นตำแหน่งของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว อาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - (1) ตาย
  - (2) ลาออก
  - (3) ขาดคุณสมบัติกรรมการ หรือมีคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของการเป็นกรรมการ

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดแผนธุรกิจ แผนการลงทุน และแผนงบประมาณประจำปี เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
2. รับผิดชอบการบริหารจัดการโดยรวม และพิจารณานโยบายการบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ภายใต้กรอบนโยบาย แผนธุรกิจ และแผนงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ หรืออนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการดำเนินการต่างๆ ตามระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัท หรือตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว
4. สรรหา ว่าจ้าง แต่งตั้ง สับเปลี่ยน โอนย้าย พักงาน และเลิกจ้างผู้บริหารและพนักงานในทุกระดับ รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลประโยชน์ตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งระดับเทียบเท่าตั้งแต่ผู้อำนวยการอาวุโสขึ้นไป ให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ ส่วนตำแหน่งระดับเทียบเท่าผู้บริหารสำนักตรวจสอบภายในให้ดำเนินการภายใต้ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
5. แต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารต่างๆ ของบริษัททั้งด้านบัญชี การเงิน การสั่งซื้อ การผลิต การขาย และการบริหารทั่วไป รวมทั้งเอกสารสำคัญอื่นๆ
6. กำหนด เปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิกกฎระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ข้อบังคับ บทลงโทษ รวมทั้งระบบควบคุมภายใน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน และเพื่อให้การบริหารจัดการภายในองค์กรเป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด
7. แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานเพื่อประโยชน์ต่อบริษัท ทั้งนี้รวมถึงมีอำนาจในการแต่งตั้งทนายความเพื่อฟ้องร้องดำเนินคดี หรือเข้าสู่คดีที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
8. มอบหมายเพื่อให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานหรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนตนตามที่เห็นสมควร และสามารถยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
9. รายงานผลการดำเนินงาน ความคืบหน้าของโครงการต่างๆ ตลอดจนสถานะทางการเงินต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท
10. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ ในกรณีที่การดำเนินการเรื่องใดที่ประธานคณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ประธานคณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

#### การสรรหากรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร

- (1) การสรรหากรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



เมื่อตำแหน่งกรรมการหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทว่างลง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่คัดเลือก สรรหา บุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยคณะกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดสรรบุคคลผู้ที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณสมบัติเฉพาะในด้านต่างๆ ที่คณะกรรมการยังขาดอยู่ และจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทก่อนเป็นลำดับ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาจากคุณสมบัติดังต่อไปนี้-

1. มีคุณสมบัติสอดคล้องตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 มาตรา 68 และตามประกาศ หรือกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงข้อบังคับของบริษัท

2. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่หลากหลาย และมีคุณสมบัติเฉพาะในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ

3. เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่ส่งเสริมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี อาทิ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความเป็นอิสระ กล้าแสดงความคิดเห็น มีความคิดสร้างสรรค์ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและความซื่อสัตย์ รวมถึงมีความทุ่มเทอุทิศเวลาให้กับบริษัทอย่างเต็มที่

#### (2) การสรรหากรรมการ (กรณีที่ออกจากตำแหน่งตามวาระตามกฎหมาย)

การเลือกตั้งกรรมการบริษัททดแทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งเมื่อครบวาระ จะต้องได้รับการอนุมัติแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง ซึ่งมีหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการดังต่อไปนี้-

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1 ในการเลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากกว่ากันไม่ได้

3. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการหรือจะเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากนี้การเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงในกรณีอื่นที่มีใช้เนื่องมาจากการครบวาระตามกฎหมาย จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้บุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการแทนที่จะต้องมีการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระเดิมที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ออกไป

สำหรับในกรณีกรรมการลาออก ซึ่งข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการแทนได้

#### (3) การสรรหาผู้บริหาร

ประธานคณะกรรมการหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้พิจารณาสรรหาและแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ทั้งด้านคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยจะดำเนินการคัดเลือกตามระเบียบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยถ้าเป็นตำแหน่งระดับเทียบเท่าตั้งแต่ผู้อำนวยการขึ้นไปจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ สำหรับตำแหน่งผู้บริหารสำนักตรวจสอบภายใน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อน

### 3. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่าปีละ 4 ครั้ง และดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยประธานกรรมการในฐานะประธานในที่ประชุมจะส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบและจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอที่ฝ่ายบริหารจะเสนอเรื่อง และมากพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบ รวมทั้งจัดให้มีการจดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้งเพื่อให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้ กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการทุกครั้งยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลพิเศษ

2. ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี เลขานุการบริษัทได้จัดทำกำหนดการประชุมประจำปีเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบกำหนดการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการสามารถวางแผนล่วงหน้าและจัดเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้

3. ในการกำหนดจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท โดยเลขานุการบริษัทได้จัดทำกำหนดการประชุมประจำปีพร้อมระบุเรื่องที่ต้องพิจารณาในการประชุมแต่ละครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบถึงรายละเอียดต่างๆ ที่ต้องพิจารณาในการประชุมแต่ละครั้งล่วงหน้า เช่น การประชุมในเดือนกุมภาพันธ์จะมีการพิจารณาอนุมัติงบการเงินประจำปี และกำหนดวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวมถึงกำหนดวันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นของบริษัท การประชุมในเดือนพฤษภาคม สิงหาคม และธันวาคม จะมีการพิจารณาอนุมัติงบการเงินสอบทานรายไตรมาสที่ 1, 2 และ 3 เป็นต้น

4. ในการจัดประชุมแต่ละครั้ง เลขานุการคณะกรรมการบริษัทได้จัดส่งเอกสารการประชุมให้แก่กรรมการพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนการประชุม และได้มีการจัดทำเอกสารและสารสนเทศประกอบการประชุม

5. การจัดประชุมเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 อย่างเคร่งครัด โดยเปิดโอกาสให้กรรมการอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน และมีเลขานุการบริษัทเข้าร่วมการประชุมและจดบันทึกรายงานการประชุม ข้อซักถาม และข้อเสนอแนะต่างๆ ของกรรมการด้วย เพื่อให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้องสามารถติดตามและตรวจสอบได้

6. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้งประธานกรรมการจะใช้เวลาในการประชุมประมาณ 1-2 ชั่วโมง ซึ่งเป็นเวลาเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะนำเสนอเรื่องเพื่อพิจารณา และกรรมการสามารถอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ประธานกรรมการได้ส่งเสริมให้กรรมการในที่ประชุมใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และสอบถามที่ประชุมว่าจะมีผู้ใดสอบถามเพิ่มเติมหรือมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ในการประชุมแต่ละวาระทุกครั้ง

### 4. การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

เลขานุการบริษัทจะพิจารณาถึงความเหมาะสมในการจัดทำ “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ” (CG Self Assessment) นำเสนอคณะกรรมการบริษัททำการพิจารณาเป็นรายบุคคล เพื่อพิจารณาผลงานและแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ตลอดจนปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานให้ดีขึ้น



## 5. คำตอบแทนของกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ประธานคณะเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงผู้บริหารระดับสูงไว้ดังต่อไปนี้

### นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ประธานคณะเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง

1. การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ประธานคณะเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง จะต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ความยุติธรรม และการจูงใจที่เพียงพอ สามารถเทียบเคียงกับค่าตอบแทนกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมถึงพิจารณาผลประกอบการ ผลงาน สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และภาวะเศรษฐกิจโดยรวม
2. โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาในเบื้องต้น และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ซึ่งได้แก่ การอนุมัติวงเงินค่าตอบแทนสูงสุดในแต่ละปี การกำหนดค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รวมถึงค่าเบี้ยประชุม
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะต้องปฏิบัติตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่ได้อนุมัติวงเงินค่าตอบแทน และรายละเอียดค่าตอบแทน โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีด้วย นอกจากนี้ยังต้องเปิดเผยถึงส่วนที่กรรมการได้รับจากการทำหน้าที่อื่นให้บริษัท เช่น ที่ปรึกษา และรวมถึงส่วนที่ได้รับจากการเป็นกรรมการและการทำหน้าที่อื่น เช่น ที่ปรึกษาในบริษัทย่อย เป็นต้น

## 6. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

1. คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและให้ความรู้แก่กรรมการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกรรมการในคณะอนุกรรมการต่างๆ เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
2. เลขานุการบริษัทได้จัดให้มีเอกสารคู่มือกรรมการ และหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูล ประวัติการถือครองหลักทรัพย์ การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ เป็นต้น โดยจะจัดส่งให้ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการใหม่
3. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้ประธานคณะเจ้าหน้าที่บริหารจัดทำรายงานเพื่อทราบเป็นประจำถึงแผนการพัฒนาและสืบทอดงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในเรื่องผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
4. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดโครงสร้างสำหรับการพัฒนาผู้บริหาร โดยมอบหมายให้ประธานคณะเจ้าหน้าที่บริหารรายงานเป็นประจำทุกปีถึงสิ่งที่ได้ดำเนินการไปในระหว่างปี และพิจารณาควบคู่กับแผนการสืบทอดงาน

**รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2566**

คณะกรรมการตรวจสอบบริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 4 ท่าน ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ด้านกฎหมาย และการบริหารองค์กร โดยมี นายไพโรจน์ สัญญะเดชากุล เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายวีระชัย ศรีขจร และนายปรีชา จันทรวงกูร เป็น กรรมการตรวจสอบ

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยได้มีการหารือร่วมกับฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

**1. การสอบทานรายงานทางการเงิน**

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) ร่วมกับผู้สอบบัญชี ทุกไตรมาส โดยได้สอบถามผู้สอบบัญชี ถึงความเห็น และข้อสังเกตในการตรวจสอบงบการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินมีความถูกต้องเพียงพอ และได้ปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมายและมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและทันเวลา เพื่อเป็นประโยชน์กับนักลงทุนหรือผู้ใช้งบการเงิน

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ข้อคิดเห็นต่อการจัดทำรายงานคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ ในการให้ข้อมูลที่ชัดเจน มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานอย่างรอบด้าน

**2. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน**

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) มีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสรุปประเด็นที่มีนัยสำคัญเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

**3. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ย่อย มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายงานการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ย่อยจากฝ่ายจัดการ รวมทั้งผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานตรวจสอบด้วย ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้มีกระบวนการในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ ในกลุ่มบริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

**4. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน**

คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบโดยใช้หลักเกณฑ์การตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งสอดคล้องกับความเสี่ยงที่สำคัญและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) รวมทั้งสอบทานรายงานผลการตรวจสอบงานโครงการ (SITE AUDIT) การตรวจนับสินค้า

คงเหลือประจำปี การตรวจสอบลูกหนี้คงค้าง ซึ่งมีการพิจารณาประเด็นการตรวจสอบที่สำคัญอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการติดตามการปรับปรุงแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ส่วนงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระ มุ่งเน้นการตรวจสอบเชิงป้องกันที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างเพียงพอ เป็นไปตามมาตรฐานสากล

นอกจากนี้ได้มีการพิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี รวมถึงพิจารณาความเพียงพอเหมาะสมของอัตรากำลังคนของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

#### 5. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) และการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเสนอแต่งตั้งบริษัท เคพีเอ็มจี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท พัฒน์กล จำกัด (มหาชน) รวมทั้งพิจารณาเสนอค่าตอบแทนในปี 2567 นอกจากนี้ได้ร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี และหน่วยงานตรวจสอบ โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม เพื่อรับทราบแผนการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี รวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงานตรวจสอบ เพื่อแนะนำแนวทางในการแก้ไขปรับปรุง ซึ่งในปี 2567 ได้มีการประชุมร่วมกัน 5 ครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบได้ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำ ซึ่งช่วยส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงเพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ทั้งนี้ การปฏิบัติงานในปี 2566 ตามที่กล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบ ขอสรุปความเห็นดังนี้

- ระบบบัญชีและรายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา
- ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม มีการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปัจจุบันและอนาคต และสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด มีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ ในการตรวจสอบรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา
- จากการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจจะมีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน และรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีเงื่อนไขและราคาที่ยุติธรรมเหมาะสม ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากฝ่ายจัดการหรือคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนทำรายการแล้ว

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(นายไพโรจน์ สัตยญะเดชากุล)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ