



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท เชียงใหม่พรเซ็นฟูดส์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	7
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	14
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	16
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	17
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	18

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	19
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	20

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	23
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	25
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	27
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	36

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	44
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	46
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	47

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	57
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	58
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	59
5.4 ตลาดรอง	60
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	61

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	62
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	70
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	76

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	78
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	80
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	92
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	100
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	105
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	108

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	111
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	126
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	128

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	133
9.2 รายการระหว่างกัน	137

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	139
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	141
งบการเงิน	147
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	158

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	193
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

บริษัท เชียงใหม่โปรเซสฟู๊ดส์ จำกัด (มหาชน) ชื่อย่อหลักทรัพย์ “CM” ดำเนินธุรกิจการผลิตและจำหน่ายสินค้าแปรรูปทางการเกษตรโดยกรรมวิธีแช่เยือกแข็ง ตลอดระยะเวลาเกือบ 40 ปี ด้วยวิสัยทัศน์ในการมุ่งมั่นพัฒนาเพื่อความเป็นผู้นำด้านสินค้าเกษตรแช่แข็งและเกษตรแปรรูป เรายังคงมาตรฐานการผลิตระดับสูงและพัฒนากระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพของสินค้า (Quality) และการดูแลและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน (Sustainability Growth) ปัจจุบันนอกจากสินค้าแช่เยือกแข็งซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักแล้วนั้น บริษัท ยังได้ดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่อยอดจากสินค้าแช่เยือกแข็ง ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ทาขนมปังกล้วยและธัญพืชผสมไวท์ช็อกโกแลต ยี่ห้อ Benas และผลิตภัณฑ์ข้าวโพดหวานฟรีซดรายเคลือบไวท์ช็อกโกแลตและคาราเมลบัดเตอร์ ยี่ห้อ Cornista ซึ่งเป็นสินค้าในกลุ่มพร้อมรับประทาน (Ready to Eat - RTE)

ปี 2568 ที่ผ่านมา โลกเผชิญความท้าทายทางเศรษฐกิจ ไม่ว่าจะเป็นความไม่แน่นอนจากการดำเนินนโยบายเศรษฐกิจของสหรัฐฯ ความยืดเยื้อของสถานการณ์ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ในหลายภูมิภาค ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change) ที่เข้ามาทดสอบความสามารถในการปรับตัวของธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจที่มีพื้นฐานทางด้านผลผลิตทางการเกษตรและส่งออกเป็นธุรกิจหลัก โดยบริษัท เชียงใหม่โปรเซสฟู๊ดส์ จำกัด (มหาชน) ยังคงยืนหยัดได้อย่างมั่นคงอันเป็นผลมาจากคณะผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน ได้ร่วมแรงร่วมใจกันวางแผนและปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์อย่างเข้มแข็ง พัฒนาประสิทธิภาพในการผลิต ควบคุมต้นทุนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท รวมถึงการขยายสัดส่วนการตลาดในประเทศเพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและการพึ่งพาดตลาดต่างประเทศ

ในนามของคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน พวกเราขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น นักลงทุน คู่ค้าทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนพวกเราด้วยดีเสมอมา บริษัทยังคงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางธรรมาภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายในการเติบโตทางธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน

นายประยูร พลพิพัฒพงศ์

ประธานกรรมการ

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



วิสัยทัศน์

เรามุ่งมั่นพัฒนาเพื่อความเป็นผู้นำด้านสินค้าเกษตรแช่แข็งและเกษตรแปรรูป

วัตถุประสงค์

1. บริษัทมุ่งพัฒนาและสรรหาผักที่มีคุณภาพ สด สะอาด ปลอดภัยจากสารเคมีและส่งมอบสินค้าได้อย่างรวดเร็วตามที่ลูกค้าต้องการ
2. บริษัทมุ่งบริหารกิจการให้มีผลตอบแทนการลงทุนที่ดี โดยยึดหลักบรรษัทภิบาล

เป้าหมาย

1. รักษาคุณภาพของสินค้าให้ได้มาตรฐานอยู่เสมอ
2. มุ่งมั่นผลิตสินค้าให้ตรงตามความต้องการของผู้บริโภค
3. แสวงหาช่องทางการขยายธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
4. ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ไม่ทำลายสภาพแวดล้อมและส่งเสริมการอยู่ร่วมกันด้วยความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทกับชุมชน

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

1. กลยุทธ์การตลาดต่างประเทศ (Overseas Market Strategy)

เป้าหมาย: รักษาฐานลูกค้าเดิมในญี่ปุ่นและขยายสู่ตลาดใหม่ที่มีกำลังซื้อสูง

1.1 Premium Quality & Traceability ชูจุดเด่นเรื่องมาตรฐานและความปลอดภัยของอาหารที่ตรวจสอบย้อนกลับได้ (Traceability) ตั้งแต่แปลงปลูกจนถึงกระบวนการแช่แข็งแบบ IQF เพื่อตอบโจทย์ความเข้มงวดของคู่ค้าชาวญี่ปุ่น

1.2 Product Customization (OEM/B2B) เพื่อตอบสนองต่อความต้องการลูกค้าทั้งในเรื่องคุณภาพสินค้า บรรจุภัณฑ์ ตลอดจนการขนส่งที่ได้มาตรฐานเพื่อรักษาคุณภาพของสินค้าจนถึงปลายทาง

2. กลยุทธ์การตลาดในประเทศ (Domestic Market Strategy)

เป้าหมาย: สร้างการรับรู้แบรนด์ของตนเอง (Benas, Cornista, eda)

2.1 มุ่งเน้นการสร้างสรรคผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ของตนเอง ทั้งผลิตภัณฑ์ดั้งเดิม เช่น ถั่วแระญี่ปุ่นแช่แข็งภายใต้แบรนด์ eda และผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ได้รับการปรับปรุงและเพิ่มมูลค่า โดยจำหน่ายภายใต้แบรนด์ของตนเอง เช่น ขนมปังถั่วแระญี่ปุ่นเคลือบไวท์ช็อกโกแลต

ภายใต้แบรนด์ Benas และข้าวโพดหวานกรอบเคลือบไวท์ช็อกโกแลตและเนยคาราเมลภายใต้แบรนด์ Cornista ซึ่งจะวางจำหน่ายในร้านค้าปลีกและทางออนไลน์

2.2 วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดและกระจายแหล่งรายได้หลักของบริษัทจากการส่งออก โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างกำไรต่อหน่วยเพิ่มเติมสำหรับผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ของตนเอง

3. กลยุทธ์การบริหารจัดการด้านการเงินและธรรมาภิบาล (CG & Financial Strategy)

เป้าหมาย: การตลาดต้องควบคู่ไปกับความมั่นคงทางการเงินและดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

3.1 บริษัท ดำเนินธุรกิจหลักด้วยการส่งสินค้าออกกว่าร้อยละ 90 จึงให้ความสำคัญกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน โดยเข้าทำสัญญาซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าเพื่อลดทอนความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าว โดยในรอบปี 2568 อัตราแลกเปลี่ยนเงินบาทต่อดอลลาร์ มีค่าเฉลี่ยที่เงินบาทแข็งค่ามาตลอดตั้งแต่ช่วงปลายปี 2567 จากนโยบาย Trump's Tariff และการตอบโต้ของคู่ค้าของสหรัฐ อีกทั้งปัญหามิรัฐศาสตร์และความขัดแย้งระหว่างประเทศในตะวันออกกลาง โดยค่าเงินบาทในช่วงเดือนธันวาคม 2568 มีค่าเฉลี่ยที่ 31.26 บาทต่อดอลลาร์ แข็งค่าขึ้นกว่าร้อยละ 7.7 เมื่อเปรียบเทียบกับเมื่อช่วงปลายปี 2567 อย่างไรก็ตาม สำหรับผลประกอบการในปี 2568 บริษัท ยังคงมีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน จำนวน 24.73 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาจำนวน 20.93 ล้านบาท

3.2 บริษัท ยังคงมีความมุ่งมั่นและให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยในปี 2568 บริษัท ได้รับผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CGR) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (THAI IOD) ที่ระดับ 4 ดาว (Very Good) และบริษัทอยู่ในระดับ Top Quartile

3.3 ผลการประเมินผลด้านความยั่งยืนประจำปี 2568 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทยังคงได้รับ SET ESG RATING SCORE "A" ในกลุ่มเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
2567	ขายหุ้นสามัญของบริษัทย่อย บริษัท ชิโน-ไทย ฟริช แอนด์ ดราย จำกัด (บริษัทย่อย) จำนวน 37,425,250 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 68.72 ของทุนจดทะเบียน ในราคาหุ้นละ 0.001 บาท รวมเป็นเงิน 37,425.25 บาท จึงมีผลทำให้บริษัท ชิโน-ไทย ฟริช แอนด์ ดราย จำกัด สิ้นสุดสภาพจากการเป็นบริษัทย่อย
2566	<ol style="list-style-type: none"> บริษัทได้รับสิทธิประโยชน์ส่งเสริมการลงทุนซึ่งเป็นการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตเพื่อการใช้พลังงานทดแทน และการปรับเปลี่ยนเครื่องจักรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสำหรับผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ โดยบริษัทได้รับสิทธิและประโยชน์จากการได้รับยกเว้นภาษีอากรต่างๆ รวมทั้งการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมมีกำหนดเวลา 3 ปีจำนวน 3 บัตรได้แก่ ผลิตพืชผักผลไม้แช่แข็งจำนวน 2 บัตร และบริการห้องเย็นจำนวน 1 บัตร ตามรายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้ทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้เพื่อประนีประนอมยอมความต่อศาล ที่มีสถาบันการเงินแห่งหนึ่งได้ทำการยื่นฟ้องบริษัทย่อยและบริษัท (ในฐานะผู้ค้ำประกัน) โดยตกลงที่จะชำระหนี้เป็นจำนวนเงิน 137 ล้านบาท โดยมีเงินต้นจำนวน 183.95 ล้านบาทและดอกเบี้ยค้างจ่ายจำนวน 12.87 ล้านบาท ได้ดำเนินเสร็จสิ้น วันที่ 7 สิงหาคม 2566
2565	รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ชิโน-ไทย ฟริชแอนด์ดราย จำกัด (บริษัทย่อย) เรื่องการหยุดดำเนินกิจการชั่วคราวของบริษัทย่อย
2564	<ol style="list-style-type: none"> ลงทุนเพิ่มเติมในบริษัท ชิโน-ไทย ฟริช แอนด์ ดราย จำกัด ด้วยงบลงทุน 120.20 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 68.7 คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติยกเลิกการลงทุนในประเทศเมียนมาร์ เนื่องจากสถานการณ์ความไม่สงบทางการเมืองในประเทศเมียนมาร์ ที่อาจส่งผลกระทบต่อผลตอบแทนและการดำเนินงานของโครงการลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ
2563	ลงทุนเพิ่มเติมในบริษัท ชิโน-ไทย ฟริช แอนด์ ดราย จำกัด อัตราส่วนร้อยละ 15 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกเพิ่ม คิดเป็นเงินลงทุน 7.5 ล้านบาท

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2560	ลงทุนในบริษัท ซีโน-ไทย ฟริช แอนด์ ดราย จำกัด อัตราส่วนร้อยละ 15 ของทุนจดทะเบียน คิดเป็นเงินลงทุน 37.50 ล้านบาท
2559	1. บริษัท อะกริฟูด โพรเซสซิง จำกัด (บริษัทย่อย) จดทะเบียนชำระบัญชีเสร็จสิ้น 2. บริษัทได้ทำสัญญาจะเช่าที่ดินกับบริษัทในต่างประเทศแห่งหนึ่งในประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ เพื่อเตรียมดำเนินการลงทุนก่อสร้างโรงงานตามแผนการลงทุน
2558	คณะกรรมการบริษัท มีมติให้จดทะเบียนยกเลิกบริษัท อะกริฟูด โพรเซสซิง จำกัด
2557	บริษัทหยุดการจำหน่ายสินค้าผ่านบริษัท อะกริฟูด โพรเซสซิง จำกัด (บริษัทย่อย) โดยดำเนินการจำหน่ายด้วยการส่งออกเองโดยตรง
2552	เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 346 ล้านบาท เป็น 381 ล้านบาท
2550	เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 315 ล้านบาท เป็น 346 ล้านบาท
2548	เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 210 ล้านบาท เป็น 315 ล้านบาท และเปลี่ยนมูลค่าหุ้น จากเดิมมูลค่า 10 บาทต่อหุ้น เป็น 1 บาทต่อหุ้น
2547	ซื้อเงินลงทุนในบริษัท อะกริฟูดโพรเซสซิง จำกัด จากบริษัท ริเวอร์แคว อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 51 เป็นร้อยละ 100
2546	ร่วมลงทุนกับบริษัท ริเวอร์แคว อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ในอัตราส่วนบริษัท 51 : 49 ในบริษัท อะกริฟูด โพรเซสซิง จำกัด ด้วยเงินลงทุน 120 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 30 ล้านบาท
2541	เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 125 ล้านบาท เป็น 210 ล้านบาท
2538	สร้างโรงงานแห่งที่ 2 ที่ ต.แม่แฝกใหม่ อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ บนเนื้อที่ 26 ไร่ 29.9 ตรว. แล้วเสร็จและเริ่มดำเนินการผลิตในเดือนตุลาคม 2538
2537	แปรรูปจากบริษัทจำกัด เป็นบริษัทมหาชนจำกัด ทำการซื้อ-ขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใต้ชื่อย่อ CM
2536	ได้รับอนุญาตจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน
2534	เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 50 ล้านบาท เป็น 125 ล้านบาท
2531	จดทะเบียนก่อตั้งบริษัท ด้วยทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท มูลค่าหุ้น 10 บาทต่อหุ้น

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท เชียงใหม่ฟรอสเซนฟู้ดส์ จำกัด(มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : CM

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 149/34 ชั้น 3-4 ซอยแองโกลพลาซ่า ถนนสุรวงศ์ แขวงสุริยวงศ์
เขตบางรัก

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10500

ประเภทธุรกิจ : ผลิตและส่งออก ผักแปรรูปแช่แข็ง เช่น ถั่วแขกแช่แข็ง, ถั่วแระ
แช่แข็ง, ข้าวโพดหวานแช่แข็ง, ข้าวโพดฝักอ่อนแช่แข็ง และ ผัก
ผสมแช่แข็ง

เลขทะเบียนบริษัท : 0107537000513

โทรศัพท์ : 0-2238-4091, 0-2235-9934, 0-2634-0061-4

โทรสาร : 0-2238-4090

เว็บไซต์บริษัท : www.cmfrozen.com

อีเมล : info@cmfrozen.com

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 381,145,725

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,261,268.06	1,189,092.99	1,065,046.03
ผัก ผลไม้ แช่แข็ง (พันบาท)	1,250,119.12	1,180,719.32	1,057,521.57
อื่น ๆ (พันบาท)	11,148.94	8,373.67	7,524.46
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ผัก ผลไม้ แช่แข็ง (%)	99.12%	99.30%	99.29%
อื่น ๆ (%)	0.88%	0.70%	0.71%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,261,268.06	1,189,092.99	1,065,046.03
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	89,099.51	98,661.71	92,193.14
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	1,172,168.55	1,090,431.28	972,852.89
ประเทศญี่ปุ่น (พันบาท)	1,055,916.76	1,008,862.28	894,000.80
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	116,251.79	81,569.00	78,852.09
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	7.06%	8.30%	8.66%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	92.94%	91.70%	91.34%
ประเทศญี่ปุ่น (%)	90.08%	92.52%	91.89%
ประเทศอื่น ๆ (%)	9.92%	7.48%	8.11%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	11,148.94	8,373.67	7,524.46
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	6,948.48	7,169.90	27,616.08
รายได้ทางการเงิน (พันบาท)	2,485.87	3,372.74	2,885.99
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	4,462.61	3,797.46	24,730.09

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

พืชผักแช่แข็ง

ผลิตภัณฑ์พืชผักแช่แข็ง ซึ่งเป็นการนำเอาผลผลิตทางการเกษตร เช่น ถั่วแระ, ถั่วแขก, ข้าวโพดหวาน, แครอท, ข้าวโพดฝักอ่อน เป็นต้น มาผ่านกระบวนการผลิต เช่น คัดเลือก, ตัดแต่ง, ล้าง, ต้มสุก แล้วนำไปทำการแช่เยือกแข็ง เก็บรักษาไว้ในห้องเย็นเพื่อรอการคัดเกรด บรรจุ และส่งออก โดยมีขั้นตอนการผลิตที่มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานต่าง ๆ เช่น FSSC Version 6, ISO 22000, HACCP, และ GHP เครื่องจักรมีความทันสมัย ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพ สด สะอาด รสชาติอร่อยตรงตามที่ต้องการ

รูปภาพพืชผักแช่แข็ง



ผลิตภัณฑ์ในตราสินค้าของบริษัท

บริษัท ได้เพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์โดยการจำหน่ายถั่วแระญี่ปุ่นแช่แข็งซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์เดิมของบริษัท ในยี่ห้อ **eda** รวมถึงการคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่โดยการต่อยอดเพิ่มมูลค่าจากวัตถุดิบเดิมของบริษัท ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ทาขมปังถั่วแระญี่ปุ่นผสมไวท์ช็อคโกแลต ยี่ห้อ **Benas**, ผลิตภัณฑ์ข้าวโพดหวานอบกรอบเคลือบไวท์ช็อคโกแลตและคาราเมลบัดเตอร์ ยี่ห้อ **Cornista**, โดยเริ่มวางจำหน่ายตามห้างค้าปลีกและออนไลน์

รูปภาพผลิตภัณฑ์ในตราสินค้าของบริษัท



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดล ธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทํารววจัและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ยการทํารววจัและพัฒนา (R&D) ในระยะ เวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.93	0.72	0.55

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทํารววจัและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัท ยังคงทำการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้าในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาอย่างต่อเนื่อง

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ในช่วงปีที่ผ่านมา บริษัท มีนโยบายการตลาดที่มีการปรับตัวเพื่อรับมือกับความท้าทายทางเศรษฐกิจและความผันผวนของค่าเงินบาท โดยมีนโยบายการตลาดและกลยุทธ์การแข่งขันที่เน้นกลยุทธ์ "คุณภาพควบคู่ความยั่งยืน" (Quality & Sustainability-Driven Strategy) เพื่อรักษา ส่วนแบ่งในตลาดส่งออกและขยายฐานรายได้ในประเทศ

ด้านการส่งออก (Export Focus): บริษัทยังคงสถานะผู้เล่นหลักในตลาดญี่ปุ่น โดยเน้นรักษาความสัมพันธ์กับคู่ค้าด้วยมาตรฐานความปลอดภัยอาหารขั้นสูง (เช่น มาตรฐาน FSSC Version 6, ISO 22000, HACCP, และ GHP) ซึ่งเป็นปัจจัยตัดสินใจสำคัญของลูกค้าญี่ปุ่น

ด้านการตลาดในประเทศ (Own Brands Strategy): เพื่อสร้าง Margin ที่ดีขึ้นและลดผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน บริษัททำตลาดตราสินค้าของตนเอง (Own Brands) ได้แก่ Benas และ Cornista โดยมุ่งเน้นกลุ่มผู้บริโภครุ่นใหม่ และกลุ่มรักสุขภาพ โดยชูจุดขายเรื่องความสะดวก (Convenience) และสารอาหารที่ครบถ้วนจากผักแช่แข็ง

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัท มีปริมาณการขาย 18,152 ตัน ลดลงจากปี 2567 เล็กน้อยร้อยละ 3.8 บริษัท เป็นผู้ส่งออกรายใหญ่ของผลิตภัณฑ์ถั่วแขกแช่แข็ง ถั่วแระแช่แข็งและข้าวโพดหวานแช่แข็ง โดยบริษัท มีสัดส่วนการขายส่งออกมร้อยละ 91.34 และขายในประเทศร้อยละ 8.66 และมีส่วนแบ่งทางการตลาดในประเทศญี่ปุ่นประมาณร้อยละ 11 ของกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่กล่าวมาข้างต้นที่ประเทศญี่ปุ่นนำเข้าจากประเทศอื่นๆ ส่วนระดับความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ในระดับดีถึงดีมาก

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัท มีมาตรฐานเรื่องคุณภาพของวัตถุดิบและมีการบริหารจัดการเพื่อรองรับความเพียงพอต่อความต้องการของโรงงานและการตลาด โดยผลิตภัณฑ์ของบริษัท ผลิตจากวัตถุดิบที่รับซื้อจากเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการโดยผ่านผู้รวบรวมวัตถุดิบ (Collectors) มีพื้นที่ครอบคลุมกว่า 16 จังหวัดภาคเหนือ เช่น เชียงใหม่ เชียงราย แพร่ น่าน พะเยา ฯลฯ โดยบริษัทจะเป็นผู้จัดหาเมล็ดพันธุ์ ปุ๋ย และยากำจัดศัตรูพืช สรรองให้แก่เกษตรกร และบริษัทจะรับซื้อผลผลิตจากเกษตรกรในราคารับประกัน ในระหว่างการเพาะปลูกจะมีเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นพนักงานส่งเสริมการเกษตรของบริษัทเป็นผู้คอยให้ความรู้และให้คำแนะนำแก่เกษตรกรในการดูแลรักษา การใส่ปุ๋ยและกำกับการใช้เคมีภัณฑ์ เพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและผลผลิตต่อไร่สูงสุด เมื่อผลผลิตสามารถเก็บเกี่ยวได้ บริษัทจะรับซื้อในราคารับประกันโดยหักค่าใช้จ่ายของเมล็ดพันธุ์ ปุ๋ย และยากำจัดศัตรูพืชออกจากราคารับซื้อผลผลิต

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
บริษัท เชียงใหม่โพรเซสฟู๊ด จำกัด (มหาชน) (ตัน)	40,000.00	45.00

บริษัท ดำเนินธุรกิจผลิตและส่งออกผักผลไม้แช่แข็ง โดยให้ความสำคัญสูงสุดกับการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐานสากล เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ภายใต้นโยบายการผลิตที่เน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืน บริษัท มีฐานการผลิตที่ตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม คือที่จังหวัดเชียงใหม่ ใกล้กับแหล่งวัตถุดิบคุณภาพเพื่อรักษาความสดใหม่ของสินค้า โดยมีกำลังการผลิตรวม 42,000 ตันต่อปี อัตราการใช้กำลังการผลิตต่อปี เฉลี่ยอยู่ที่ประมาณร้อยละ 45-50 ของกำลังการผลิตรวม ทั้งนี้ บริษัทมีแผนบริหารจัดการเครื่องจักรและรอบการผลิตให้สอดคล้องกับฤดูกาลของวัตถุดิบ (Seasonality) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และมีการใช้แรงงานการผลิตที่สอดคล้องเหมาะสมกับการผลิต ด้วยการวางแผนการผลิตไว้ล่วงหน้าให้สอดคล้องกับความต้องการสินค้าหรือคำสั่งซื้อจากลูกค้า

นโยบายการผลิตที่สำคัญ :

- 1. การผลิตตามคำสั่งซื้อ (Make-to-Order) :
บริษัท ใช้กลยุทธ์การผลิตที่ตอบสนองต่อคำสั่งซื้อของลูกค้าเป็นหลัก (Customer-driven Production) เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่ผลิตได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า ทั้งด้านคุณภาพ ปริมาณ และกำหนดเวลาส่งมอบต่อลูกค้าอย่าง
- 2. การจัดการห่วงโซ่อุปทานแบบบูรณาการ (Integrated supply chain management) :
ด้วยความเข้าใจในธรรมชาติของวัตถุดิบทางการเกษตร บริษัทจึงมีระบบควบคุมตั้งแต่ต้นน้ำ (Contract Farming) เพื่อให้ได้วัตถุดิบที่มีคุณภาพ ปลอดภัยและมีการวางแผนการผลิตที่สอดคล้องกับช่วงฤดูกาลเก็บเกี่ยว ลดการสูญเสียระหว่างกระบวนการผลิต เช่น ปัญหาเรื่องหนอน แมลง และการปนเปื้อนจากสารเคมีต่าง ๆ
- 3. มาตรฐานความปลอดภัยและคุณภาพด้านอาหาร (Food Safety and Quality Standards) :
กระบวนการผลิตทั้งหมดดำเนินการภายใต้ระบบมาตรฐานสากล เช่น [ระบุมาตรฐาน เช่น FSSC Version 6, ISO 22000, HACCP, และ GHP] เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ทุกหน่วยที่ออกจากโรงงานมีคุณภาพสูงสุดและปลอดภัยต่อผู้บริโภค
- 4. การเพิ่มประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) :
บริษัท มุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยการลงทุนในเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) มีแผนการปรับปรุงและซ่อมบำรุงเครื่องจักรอยู่เสมอตามความเหมาะสมต่อปริมาณการใช้งาน

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

ผลิตภัณฑ์ของบริษัท ผลิตจากวัตถุดิบที่รับซื้อจากเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ โดยผ่านผู้รวบรวมวัตถุดิบ มีพื้นที่ครอบคลุมกว่า 16 จังหวัดทางภาคเหนือ เช่น เชียงใหม่ เชียงราย แพร่ น่าน พะเยา ฯลฯ โดยที่บริษัท จะเป็นผู้จัดหาเมล็ดพันธุ์ ปุ๋ยและยากำจัดศัตรูพืช สรรองให้แก่เกษตรกร และบริษัท จะรับซื้อผลผลิตจากเกษตรกรในราคารับประกัน ในช่วงระหว่างการเพาะปลูกจะมีเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นพนักงานส่งเสริม

การเกษตรของบริษัท เป็นผู้คอยให้ความรู้และให้คำแนะนำแก่เกษตรกรในการดูแลรักษา การใส่ปุ๋ยและกำกับการใช้เคมีภัณฑ์ เพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและผลผลิตต่อไร่สูงสุด สามารถเก็บเกี่ยวได้ตามแผนความต้องการผลิต เมื่อผลผลิตสามารถเก็บเกี่ยวได้ บริษัทจะรับซื้อในราคาประกันและหักค่าใช้จ่ายของเมล็ดพันธุ์ ปุ๋ย และยากำจัดศัตรูพืชออกจากคารับซื้อผลผลิต (ถ้ามี)

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	พืชผลการเกษตร	550,978,224.39

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

บริษัท เชียงใหม่ฟรอนท์ฟูดส์ จำกัด (มหาชน) มีสินทรัพย์สุทธิ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจตามงบการเงิน ณ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้ (หน่วย : ล้านบาท)

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน สำนักงานใหญ่	48.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	ราคาประเมินปี 2568
อาคาร สำนักงานใหญ่	0.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	ราคาตามบัญชี ณ สิ้นปี 2568
ที่ดิน โรงงาน 1	250.20	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	ราคาประเมิน ปี 2568
อาคารโรงงาน 1	0.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	ราคาตามบัญชี ณ สิ้นปี 2568
ที่ดิน โรงงาน 2	292.20	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	ราคาประเมิน ปี 2568
อาคารโรงงาน 2	0.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	ราคาตามบัญชี ณ สิ้นปี 2568

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัท มีรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวนประมาณ 2.99 ล้านบาท

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	10,454,841.00	รายการดังกล่าวประกอบด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ จำนวน 2,996,943 บาท และ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง จำนวน 7,457,898 บาท

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทไม่ได้ถือหุ้นเกินร้อยละ 10 ในนิติบุคคลอื่นใด

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี

หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท เกษตรเหนือ จำกัด	162,458,988	42.62
2. NOMURA SECURITIES CO LTD-CLIENT A/C	20,878,387	5.48
3. MR. MING-SHIH LAN	12,154,523	3.19
4. MR. MING-TE LAN	11,876,307	3.12
5. นาย ประภาส พลพัฒน์พงศ์	9,102,800	2.39
6. MISS CHANG, MIN-FANG	8,837,730	2.32
7. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	6,703,259	1.76
8. MR. MING-SHIH LAN	6,302,625	1.65
9. MR. HUNG, HSIN-HSU	6,250,860	1.64
10. MR. LAN, MING-TE	5,889,139	1.55
11. MR. LIU, CHI-RONG	5,717,250	1.50
12. นาย สุภัทร พลพัฒน์พงศ์	4,381,740	1.15
13. นาย อังกูร พลพัฒน์พงศ์	3,702,600	0.97
14. นาง ลพณา คงเสรี	3,295,002	0.86
15. นาย พีรพัฒน์ พลพัฒน์พงศ์	2,885,492	0.76
16. นาย นิรันดร์ พลพัฒน์พงศ์	2,876,000	0.75
17. น.ส. กมรรัตน์ พลพัฒน์พงศ์	2,789,000	0.73
18. นาย วิเชียร ศรีมนินท์นิมิต	2,751,900	0.72
19. น.ส. นงนุช เบ็ญจศิริวรรณ	2,437,630	0.64
20. นาย ประพจน์ พลพัฒน์พงศ์	2,214,500	0.58
21. น.ส. นิรมล พลพัฒน์พงศ์	1,975,950	0.52

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 381.15

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 381.15

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 381,145,725

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 1.00

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 6,610,859

คิดเป็นร้อยละ (%) : 1.73

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

สัดส่วนการถือครองหุ้นผ่าน NVDR อยู่ที่ร้อยละ 1.73 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด (ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2568) ดังนั้นหุ้นที่ถือโดย NVDR จึงไม่มากพอที่จะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการลงมติของผู้ถือหุ้น

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัท มีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิ เว้นแต่ในกรณีที่บริษัทมีโครงการจะขยายการลงทุนก็จะพิจารณาจ่ายเงินปันผลตามความเหมาะสมทางการเงิน

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	-0.0870	-0.2136	0.1885	0.2436	0.0520
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น) ⁽¹⁾	0.0000	0.0000	0.0900	0.1000	0.0310
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0900	0.1000	0.0310
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับ กำไรสุทธิ (%)	0.00	0.00	48.00	41.00	60.00

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ความเห็นคณะกรรมการ: เห็นสมควรให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการประจำปี 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.031 บาท คิดเป็นร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิจากงบการเงิน ซึ่งเงินปันผลดังกล่าวได้รับยกเว้นภาษีจากสิทธิประโยชน์ส่งเสริมการลงทุน (BOI)

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

การบริหารงานภายใต้สภาพเศรษฐกิจทั้งในและต่างประเทศในปัจจุบัน มีสภาพการแข่งขันที่สูงทั้งด้านราคา คุณภาพและบริการ มีความเสี่ยงและความไม่แน่นอนต่าง ๆ ส่งผลกระทบต่อความสามารถและเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ บริษัท จึงตระหนักและให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของการปฏิบัติงาน เพื่อมั่นใจได้ว่าบริษัทจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างผลกำไรและรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

บริษัท จึงมีนโยบายการบริหารและจัดการความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ โดยการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการอิสระ และผู้บริหารระดับสูงที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อหาวิธีการป้องกันหรือบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมโดยได้รับการออกแบบอ้างอิงตามมาตรฐานอุตสาหกรรมตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งเป็นองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับโลก ดังต่อไปนี้

1. ให้มีการพิจารณาลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทกำลังประสบอยู่และคาดว่าจะประสบในอนาคต โดยทำการประเมินอย่างสม่ำเสมอถึงปัจจัยความเสี่ยงภายในและภายนอก รวมถึงความเสี่ยงที่อาจมีต่อผู้มีส่วนได้เสียของกิจการทุกกลุ่ม ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
2. ให้มีการวิเคราะห์ถึงผลกระทบและความรุนแรงของความเสี่ยงที่ระบุได้และโอกาสหรือเหตุการณ์ที่จะทำให้เกิดความเสี่ยงนั้นๆ เกิดขึ้น
3. ให้มีมาตรการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยงและมาตรการบริหาร หรือลดความเสี่ยงดังกล่าวในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้
4. ให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุม ทั้งด้านการจัดทำแผนธุรกิจ ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงาน และด้านการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการต่อต้านทุจริตการคอร์รัปชันระหว่างพนักงานหรือบริษัทกับองค์กรเอกชน และ/หรือกับหน่วยงานภาครัฐ
5. ให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องรักษาและดูแลเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัท
6. ให้มีการกำหนดลำดับขั้นของอำนาจอนุมัติและความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานอย่างชัดเจน และมีระเบียบอำนาจอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร
7. หน่วยงานตรวจสอบภายในและคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเป็นอิสระจากหน่วยงานบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ตรวจสอบ/สอบทานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://www.cmfrozen.com/wp-content/uploads/>

และแผนการบริหารความเสี่ยง 2026/03/4-7_risk-management-policy_th.pdf

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากวัตถุดิบหลักสำหรับการผลิตสินค้าแข่งของบริษัท คือ ถั่วแระญี่ปุ่น ถั่วแขกและข้าวโพดหวาน ที่อาจได้รับผลกระทบโดยตรงจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่อของผลิตผลทางการเกษตร ซึ่งเป็นปัจจัยการผลิตหลัก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงของการแพร่ระบาดของโรคติดต่อของวัตถุดิบทางการเกษตรซึ่งเป็นปัจจัยการผลิตหลัก จะส่งผลกระทบโดยตรงต่อปริมาณและยอดขายของบริษัท ทำให้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ปัญหาส่วนใหญ่ที่เกิดขึ้นจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่อสำหรับวัตถุดิบทางการเกษตร คือ โรคแมลง/หนอน ซึ่งบริษัทมีหน่วยงานส่งเสริมการเกษตรในการดูแลให้เกษตรกรปฏิบัติตามตารางดูแลรักษาการเพาะปลูกและมีการควบคุมและช่วยเหลือ/สนับสนุนเกษตรกร ด้านความรู้ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

จากการที่บริษัท มีมูลค่าการส่งออกสินค้ากว่าร้อยละ 90 ของยอดขายรวม โดยมีรายได้จากจำหน่ายสินค้าส่งออกต่างประเทศเป็นสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกาทั้งหมด ซึ่งจะได้รับผลกระทบเป็นอย่างมากจากการความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนโดยเฉพาะในด้านที่ค่าเงินบาทแข็งค่า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน สามารถส่งผลกระทบต่อรายได้และผลประกอบการของบริษัททั้งในด้านที่เป็นผลกำไรหรือขาดทุน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัท ได้ทำสัญญาขายเงินเหรียญสหรัฐอเมริกาล่วงหน้า ซึ่งสามารถลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศได้พอสมควร โดยบริษัทจะทำสัญญาขายเงินล่วงหน้าซึ่งมีอายุของสัญญา 12 เดือน ให้เพียงพอต่อประมาณการรายได้จากการส่งออกทั้งปี ทำให้บริษัทสามารถป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนได้สูงสุด ประมาณกว่า 10 เดือน

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- อื่น ๆ : ปริมาณสารเคมีตกค้างไม่เกินมาตรฐาน

ลักษณะความเสี่ยง

คุณภาพสินค้าต้องมีปริมาณสารเคมีตกค้างไม่เกินมาตรฐานที่ลูกค้าและ/หรือที่กฎหมายกำหนด ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงในด้านการรับคืนสินค้าจากลูกค้าหากไม่สามารถควบคุมคุณภาพสินค้าให้มีปริมาณสารเคมีตามมาตรฐานที่ตกลงกับลูกค้าและ/หรือที่กฎหมายกำหนดได้

บริษัทจึงมีมาตรการการควบคุมคุณภาพของสินค้า ป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดจากสารเคมีตกค้างนั้นโดยมีกระบวนการตรวจสอบที่เข้มงวดตามมาตรฐาน GHP

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือในการทำธุรกิจกับลูกค้า ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อรายได้ของบริษัท รวมถึงกรณีที่คุณภาพต่ำเกินมาตรฐานที่ส่งผลเสียต่อสุขภาพของผู้บริโภคหากสินค้านั้นนำไปวางจำหน่าย จะส่งผลกระทบอย่างต่อเนื่องต่อความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กำหนดมาตรการควบคุมคุณภาพของสินค้า ซึ่งเป็นผลกระทบที่เกิดจากสารเคมีตกค้างนั้น บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบที่เข้มงวดตามมาตรฐาน GHP โดยบริษัท ได้จัดหาเครื่องตรวจหาสารเคมีตกค้างที่มีประสิทธิภาพสูง สามารถตรวจหาสารเคมีตกค้างได้มากกว่า 250 ชนิด และในปีที่ผ่านมาไม่ปรากฏว่ามีรายการรับคืนสินค้าหรือพบปัญหาอันเนื่องมาจากมีปริมาณสารเคมีตกค้างเกินกว่ามาตรฐานที่ลูกค้าและ/หรือที่กฎหมายกำหนด

ความเสี่ยงที่ 4 กฎระเบียบหรือข้อบังคับ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ

ลักษณะความเสี่ยง

การปฏิบัติงานที่ไม่โปร่งใส ขาดธรรมาภิบาลในการบริหาร ขาดทักษะความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ย่อมทำให้เกิดโอกาสที่จะมีข้อผิดพลาดในการจัดทำเอกสารสัญญา การปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของทางราชการ หรือหน่วยงานควบคุมดูแลที่เกี่ยวข้อง เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เป็นต้น ส่งผลให้มีความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) ที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ย่อมส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือในการดำเนินธุรกิจและกรณีที่มิชอบกำหนดโทษ ย่อมต้องมีต้นทุนและความเสี่ยงต่อธุรกิจในการรับผลกระทบจากบทกำหนดโทษนั้น ๆ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย และ/หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมาย เช่น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการพิจารณาประเมิน และป้องกันความเสี่ยงในด้านกฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การมีที่ปรึกษากฎหมาย เป็นต้น

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยเพื่อต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน มีความโปร่งใส ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามหลักบรรษัทภิบาล และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน มีผลกระทบทางตรงต่อชื่อเสียงและความเสียหายต่อผลการประกอบการของธุรกิจ ซึ่งส่งผลในระยะยาวต่อการเติบโตอย่างมั่นคงตามหลักจริยธรรม การกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักธรรมาภิบาล

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัท จัดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น การรับของขวัญ การช่วยเหลือสนับสนุน และการให้คำอำนวยความสะดวก อีกทั้งบริษัทยังเป็นสมาชิกแนวร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC)

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พื้

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัท ดำเนินธุรกิจผักผลไม้แช่แข็งซึ่งพึ่งพาวัตถุดิบทางการเกษตรเป็นหลัก สภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลงจึงส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของห่วงโซ่อุปทานโดยตรง

การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศแบบฉับพลันและรุนแรง (Acute Physical Risk) เช่น ปรากฏการณ์เอลนีโญ (El Nino) หรือ ลานีญา (La Nina) ซึ่งก่อให้เกิดภัยแล้งจัดหรืออุทกภัยในพื้นที่เพาะปลูกซึ่งส่งผลโดยตรงต่อปริมาณและคุณภาพของผลผลิตทางการเกษตรที่บริษัท รับซื้อ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบ (Potential Impact)

1. การขาดแคลนวัตถุดิบ: สภาพอากาศที่ไม่เหมาะสมอาจทำให้ผลผลิตไม่ได้คุณภาพตามมาตรฐานที่ถูกกำหนด หรือปริมาณวัตถุดิบไม่เพียงพอต่อการผลิต
2. ความผันผวนของราคาต้นทุน: เมื่อวัตถุดิบขาดแคลน ราคาในตลาดจะสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตและอัตรากำไร (Profit Margin) ของบริษัท
3. ความเสี่ยงด้านรายได้: ความไม่แน่นอนของปริมาณผลผลิตอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าตามกำหนดการ (On-time Delivery) ซึ่งอาจส่งผลเสียต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัท ได้กำหนดมาตรการเพื่อรับมือและปรับตัวต่อความเสี่ยงและจัดการผลกระทบของปรากฏการณ์เอลนีโญ และ/หรือลานีญา ดังนี้

1. การควบคุมและ/หรือเพิ่มผลผลิตต่อไร่และการวางแผนในการเพิ่มพื้นที่การเกษตร ในการเพาะปลูกซึ่งเป็นปัจจัยการผลิตหลักของบริษัท
2. บริษัท ดำเนินการบริหารความเสี่ยงโดยการกำหนดราคารับซื้อล่วงหน้ากับเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการกว่า 8,000 ครัวเรือน โดยไม่มีเกษตรกรรายใดที่บริษัทพึ่งพิงการซื้อวัตถุดิบที่สูงเกินกว่าร้อยละ 20 ของมูลค่าวัตถุดิบทั้งหมด
3. การวางแผนเรื่องการเพาะปลูก โดยเฉพาะอย่างยิ่งวัตถุดิบทางการเกษตรของบริษัท สามารถเพาะปลูกได้ปีละ 2-3 ครั้ง ซึ่งมีอายุการเก็บเกี่ยวผลผลิต ประมาณ 60-90 วัน บริษัท จึงสามารถดำเนินการเพิ่มหรือลดปริมาณการเพาะปลูกในแต่ละรุ่นได้ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ตลาดและการขาย

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท เซียงใหม่ฟรอสเฟอรัส จำกัด (มหาชน) จะ

1. มุ่งหน้าพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี พัฒนากลยุทธ์ขององค์กรเพื่อการเติบโตอย่างมีคุณภาพ
2. จัดการบริหารทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญแก่ทรัพยากรธรรมชาติในห่วงโซ่อุปทานทางธุรกิจ
3. ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์เป็นธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย กำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้และป้องกันทุจริตและคอร์รัปชัน
4. ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน เพื่อป้องกันการสูญเสียและการบาดเจ็บของพนักงาน
5. ไม่เลือกปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกันทางเพศ
6. สนับสนุนให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ร่วมกัน
7. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เพื่อเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและเสริมสร้างทักษะให้พร้อมปรับตัวเข้ากับเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ที่จะเข้ามามีบทบาทต่อองค์กรในอนาคต

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://www.cmfrozen.com/wp-content/uploads/2026/03/4-9_sustainability-policy_th.pdf

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

1. การจัดการวัตถุดิบอย่างรับผิดชอบต่อสังคม
2. การดำเนินงานตามหลักปรัชญาภิบาล
3. การพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม
4. การดำเนินงานด้านสังคม
5. ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน
6. การเสริมสร้างความสัมพันธ์กับพนักงาน
7. ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม
8. การใช้พลังงาน
9. พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์
10. การบริหารจัดการการใช้น้ำ
11. การจัดการขยะและของเสีย
12. การจัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint)

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 11 เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

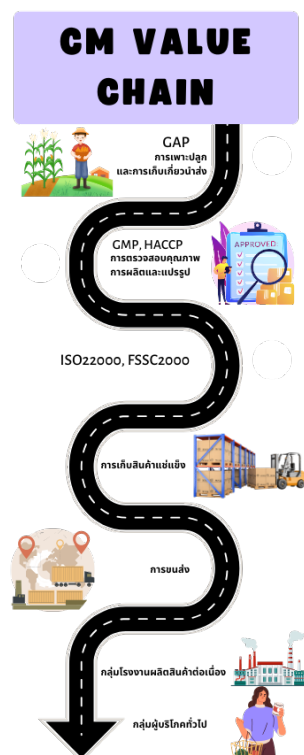
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
 เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน
 ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับ : ไม่มี
 นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัท มุ่งเน้นการบริหารจัดการเพื่อการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ควบคู่กับการสร้างคุณค่าร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ เข้าใจในความต้องการและผลประโยชน์ร่วมกัน จึงได้มุ่งเน้นบริหารจัดการตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพ ส่งเข้าโรงงานและดำเนินการผลิตสินค้าตามมาตรฐาน จัดส่งให้ลูกค้าเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดรวมถึงการใส่ใจดูแลและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายด้านแรงงานและกฎระเบียบข้อบังคับของภาครัฐที่เกี่ยวข้องด้วยความโปร่งใส มีความซื่อสัตย์ทางการค้าโดยเริ่มตั้งแต่การสรรหาวัตถุดิบจนถึงการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• พนักงาน	สวัสดิการที่ดี, ความปลอดภัยในการทำงาน, การพัฒนาทักษะ และโอกาสในการก้าวหน้า	สวัสดิการตามกฎหมายและเพิ่มเติม, การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย (Safety Week) และแผนการฝึกอบรมตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมภายในองค์กร การสำรวจความผูกพันพนักงาน การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• เกษตรกร	ราคาซื้อที่เป็นธรรม, การสนับสนุนองค์ความรู้, ความแน่นอนในการรับซื้อตามราคารับประกัน	โครงการ Contract Farming, การประกันราคา, การสนับสนุนปุ๋ยและเทคโนโลยี	• การเยี่ยมชม
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ลูกค้า	คุณภาพสินค้าตามมาตรฐาน, ความปลอดภัย, การส่งมอบตรงเวลา	การตรวจสอบคุณภาพ (QC/QA), การรับรองมาตรฐานสากล, การปรับปรุงโลจิสติกส์เพื่อควบคุมคุณภาพและระยะเวลาขนส่ง	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• นักลงทุนหรือสถาบันการเงิน	ผลประโยชน์ที่เติบโต, ความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูล	การรายงานผลประโยชน์, รายไตรมาส, คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) และการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ชุมชน	การดูแลสิ่งแวดล้อม, การจ้างงานในพื้นที่, การลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากโรงงาน	มาตรการบำบัดน้ำเสีย, โครงการ CSR ในชุมชน, นโยบายรับพนักงานท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน 	การให้ความร่วมมือ และปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	การจัดทำรายงานตามมาตรฐานตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การอบรม / สัมมนา

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการคุณภาพอากาศ,
การจัดการมลพิษทางเสียง,

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในปัจจุบันส่งผลกระทบต่อให้เกิดภาวะโลกร้อน ถือเป็นพันธกิจที่ทุกหน่วยงาน องค์กร ต้องให้ความสำคัญ และร่วมมือกันในการปฏิบัติดูแลรักษาเพื่อลดการผลกระทบต่างๆ ที่เกิดขึ้น โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการน้ำ ขยะของเสีย (รวมถึงการสูญเสียอาหารและขยะอาหาร) ตลอดจนรวมถึงการบริหารจัดการพลังงาน ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับในองค์กรใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมและเพียงพอให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการนำแนวทางไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน การจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น โครงการจิตอาสาร่วมปลูกป่า กิจกรรมประดิษฐ์ของใช้จากวัสดุธรรมชาติ กิจกรรมคัดแยกขยะ กิจกรรมด้านการใช้และการอนุรักษ์พลังงาน กิจกรรมการใช้น้ำ reused ตลอดจนรวมถึงมีการดำเนินการที่สอดคล้องกับกฎหมายสิ่งแวดล้อมโดยได้จัดทำ การตรวจวัดติดตามด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ตรวจวัดด้านคุณภาพอากาศ เสียง ความร้อน แสงสว่าง การกระจายของสารเคมีตลอดจนคุณภาพน้ำ ที่ปล่อยออกนอกโรงงานซึ่งผลการตรวจวัดผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และได้มีการจัดทำรายงานเพื่อจัดส่งให้แก่หน่วยงานที่รับผิดชอบต่างๆ ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : https://www.cmfrozen.com/download/Environmental-Policy_th.pdf

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
เปลี่ยนแปลง การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ
อากาศ,

ในปี 2568 มีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและไม่มีประเด็นเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย โดยบริษัทได้ตั้งเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมเทียบกับปีฐานที่ชัดเจนมากขึ้น เพื่อป้องกันผลกระทบกับชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับเป้าหมายเพื่อความยั่งยืนของสหประชาชาติ ดังนี้

1. นโยบายด้านการสูญเสียอาหารและขยะอาหาร เพื่อบริหารจัดการลดการสูญเสียอาหารและขยะอาหารในกระบวนการดำเนินงานของบริษัท (ประกาศใช้ช่วงปลายปี 2567)
2. ตั้งเป้าหมายด้านการบริหารจัดการขยะทั่วไปเทียบกับปีฐานให้ชัดเจนมากขึ้น โดยใช้ข้อมูลปีฐานเป็นค่าเฉลี่ยปริมาณขยะ 2 ปี ของปี 66 และ ปี 67 และกำหนดเป้าหมายลดลงระยะสั้นในช่วง 3 ปี (ช่วงปี 2568 ถึง ปี 2570) ลดลงร้อยละ 5 และระยะยาว 5 ปี (ช่วงปี 2568 ถึง ปี 2572) ลดลงร้อยละ 10

- ตั้งเป้าหมายการบริหารจัดการพลังงานตามสายการผลิต (ผลิตภัณฑ์) คือ ผลิตภัณฑ์ข้าวโพดหวานแช่แข็ง มีเป้าหมายปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยการผลิต โดยใช้ข้อมูลปี 2567 เป็นปีฐานและกำหนดเป้าหมายระยะสั้นในช่วง 3 ปี (ช่วงปี 2568 ถึง ปี 2570) ลดลงร้อยละ 2 และระยะยาว 5 ปี (ช่วงปี 2568 ถึง ปี 2572) ลดลงร้อยละ 4
- การศึกษาและเก็บข้อมูลกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท เพื่อเป็นข้อมูลฐานและกำหนดเป็นเป้าหมายในการบริหารจัดการในอนาคตต่อไป

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัท มีโรงงานผลิตสินค้า 2 โรงงาน โดยที่ชนิดสินค้าและพฤติกรรมการผลิตและการใช้พลังงานก็จะต่างกัน จึงกำหนดแผนการบริหารจัดการด้านพลังงานและเป้าหมายการจัดการด้านพลังงานแยกตามโรงงานให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท และการดำเนินการยังต้องสอดคล้องกับกฎหมายด้านพลังงานด้วย คือ พรบ. การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

แผนและแนวทางการทำงานมีการวิเคราะห์ ประเมินตามแนวทางการทำรายงานการจัดการพลังงานที่ทำส่งกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ทุกปี โดยการกำหนดเป้าหมายเบื้องต้นในรูปของการตั้ง KPI และกำหนดเป็นกรอบการทำงานระยะสั้นในรอบ 3 ปี มีการทำโครงการ กิจกรรม ติดตาม ประเมินผลเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย และรายงานความคืบหน้าให้ผู้บริหารรับทราบและทบทวนเป็นประจำทุกปี

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2567 : ใช้พลังงาน 0.26 กิโลวัตต์-ชั่วโมง / กิโลวัตต์-ชั่วโมง ผลิตภัณฑ์	2570 : ลด 2%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ผลการดำเนินการดังกล่าวเฉพาะของผลิตภัณฑ์ข้าวโพดหวานแช่แข็ง โดยใช้ข้อมูลปีฐานใช้ค่าเฉลี่ยของปี 2566 และปี 2567 มีการใช้พลังงานไฟฟ้าเท่ากับ 0.267 kwh/kg. Pre. โดยกำหนดเป้าหมายการลดระยะสั้น 3 ปี ลดลงร้อยละ 2 หรือใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วยการผลิตไม่เกิน 0.261 kwh/kg. Pre.

สำหรับผลการดำเนินงาน ในปี 2568 ได้เท่ากับ 0.271 kwh./kg. Pre. เพิ่มขึ้นจากเป้าหมายที่กำหนดไว้ ด้วยสาเหตุว่าในช่วงต้นปี โรงงานพบปัญหาด้านการจัดการระบบทำความเย็นส่งผลให้การบริหารจัดการการใช้พลังงานทำได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ ทั้งนี้ทีมงานก็ยังมุ่งมั่นที่จะให้บรรลุเป้าหมายตามกรอบระยะสั้นที่กำหนดไว้

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันเตา (ลิตร)	852,476.00	811,201.00	829,011.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	28,073,051.00	25,537,840.00	27,801,496.76
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	24,654,800.00	22,187,760.00	24,504,310.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	3,418,251.00	3,350,080.00	3,297,186.76

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

ทรัพยากรน้ำ ถือเป็นอีกแหล่งวัตถุดิบที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หากบริหารจัดการน้ำไม่ดีก็อาจจะส่งผลกระทบต่อดำเนินธุรกิจและมีปัญหากับชุมชนได้ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายในการจัดการและควบคุมการใช้น้ำเพื่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งการใช้น้ำภายในโรงงานผลิตและน้ำใช้ทางการเกษตร มุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการการใช้น้ำให้มีประสิทธิภาพ **ยึดหลักการ 3Rs** เพื่อการผลิตที่ยั่งยืนและไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน จึงได้กำหนดนโยบายการดำเนินงานบริหารจัดการน้ำดังนี้

1. กำหนดให้มีการติดตามสถานการณ์ปริมาณน้ำที่สามารถใช้ได้ ตลอดจนกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการใช้น้ำ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบหรือความขัดแย้งกับชุมชน
2. กำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ใช้ให้เป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งน้ำที่ใช้ภายในโรงงานและน้ำที่ใช้ในพื้นที่เพาะปลูกของเกษตรกรลูกไร่
3. กำหนดให้มีการบริหารจัดการให้มีการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการสูญเสีย/มีการใช้น้ำหมุนเวียน/การใช้น้ำซ้ำ/การนำกลับมาใช้ใหม่ ตามความเหมาะสม
4. กำหนดให้มีการติดตามการใช้ กำหนดมาตรการการใช้น้ำ โดยกำหนดเป็นเป้าหมายและมีการควบคุมปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิตอย่างชัดเจน
5. ศึกษาแนวทาง วิธีการเพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้เกษตรกรลูกไร่มีการปลูกพืชแบบใช้น้ำน้อย โดยไม่กระทบกับผลผลิตและรายได้ของเกษตรกร
6. บริหารจัดการ กำหนดแผนการเพาะปลูกพืชให้เหมาะสมกับพื้นที่ ฤดูกาล และปริมาณแหล่งน้ำที่มี เพื่อให้ได้ผลผลิตที่ดีและไม่กระทบกับการใช้น้ำของชุมชน
7. กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้น้ำ ทั้งน้ำที่ใช้ในโรงงานผลิตและน้ำใช้ในการเพาะทางการเกษตรของเกษตรกร

ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : https://www.cmfrozen.com/download/Water-Management-Policy_th.pdf

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
เพิ่มการใช้น้ำรีไซเคิล (Increase of recycled water for consumption)	2566 : ใช้น้ำรีไซเคิล 21,850.00 ลูกบาศก์เมตร	2569 : เพิ่ม 5%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ผลการดำเนินกิจกรรมเพิ่มการใช้น้ำรีไซเคิล ในปี 2568 ทำไม่ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยสามารถทำได้ 13,623 ลูกบาศก์เมตร จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ต้องมากกว่า 21,850 ลูกบาศก์เมตร และค่าเฉลี่ยของการใช้น้ำรีไซเคิลในปี 2567- 2568 (รอบ 2 ปี) อยู่ที่ 25,749 ลูกบาศก์เมตร โดยมีปริมาณการใช้น้ำสูงกว่าเป้า กิจกรรมหลักๆ ที่มีการดำเนินการ ได้แก่ การนำน้ำมาล้างถนน ล้างเครื่องกรองเศษจากไลน์การผลิต การผสมปูนขาวสำหรับระบบบำบัดน้ำเสีย การใช้น้ำกับเครื่องรีดตะกอนของระบบบำบัดน้ำเสีย การรดสนามหญ้าและการทำกิจกรรมแรงงานพันธุ์ดีตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียงร่วมกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ปลูกผักและเลี้ยงปลาโดยใช้น้ำหลังการบำบัดจากระบบน้ำเสีย 100%) และบริษัท ได้รับโลรางวัลจากการทำกิจกรรมดังกล่าว

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ





การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	519,868.00	617,017.00	592,948.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	519,868.00	617,017.00	592,948.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	483,554.00	425,536.00	401,561.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	483,554.00	425,536.00	401,561.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	36,314.00	191,481.00	191,387.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	21,850.00	37,875.00	13,623.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

การบริหารจัดการขยะแยกออกเป็น 2 กลุ่มหลัก คือ

1. ขยะอันตราย จะจัดการโดยให้บริษัทรับกำจัดขยะที่ได้รับอนุญาตเป็นผู้รับไปดำเนินการ
2. ขยะทั่วไปและขยะไม่อันตรายจะแยกดำเนินการ คือ ขยะทั่วไปจะดำเนินการโดยบริษัทรับกำจัดขยะที่ได้รับอนุญาตและจัดเก็บโดยหน่วยงานจัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำไปจัดการกำจัดต่อไป ซึ่งขยะในส่วนนี้บริษัทดำเนินการตั้งเป้าหมายเพื่อลดจำนวนต่อคนลงในระยะสั้น 5% ในส่วนของขยะไม่อันตรายที่เป็นเศษเหลือจากการผลิต (by product) ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ บริษัทได้ทำสัญญากับสหกรณ์กลุ่มผู้เลี้ยงวัวนมในพื้นที่ในการรับเศษดังกล่าวไปเป็นอาหารสัตว์ทั้งหมด ซึ่งจำนวนจะขึ้นอยู่กับกิจกรรมการผลิตในแต่ละปีของบริษัท

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2567 : ขยะไม่อันตราย 0.30 กิโลกรัม / คน(พนักงาน)	2570 : ลด 5% หรือ 0.28 กิโลกรัม / คน(พนักงาน)	• การฝังกลบ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ผลการดำเนินกิจกรรมลดปริมาณขยะทั่วไปปี 2568 สามารถลดลงได้เหลือ 0.27 กิโลกรัม/คน/ปี จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ 0.28 กิโลกรัม/คน/ปี สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยกิจกรรมจะเน้นคัดแยกขยะในส่วนที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ต่อเนื่องได้ออกจากขยะทั่วไป เช่น ขยะพลาสติก กระดาษและขยะขวดแก้ว เป็นต้น ตลอดจนได้เข้าร่วมกิจกรรมอุตสาหกรรมสีเขียวกับกระทรวงอุตสาหกรรมและผ่านการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 2 ปฏิบัติการสีเขียว

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

การรับรองเลขที่ : GI(E) 2-780/2567



ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้กับ

บริษัท เชียงใหม่ไฟรเซนฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)

ที่ตั้งสถานประกอบการ : เลขที่ 92 หมู่ที่ 3 ถนนเชียงใหม่-แม่ใจ ตำบลหนองจ่อม
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50210

เพื่อรับรองว่าเป็น

อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 2

ปฏิบัติการสีเขียว (Green Activity)

การดำเนินกิจกรรมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้สำเร็จตามความมุ่งมั่นที่ตั้งไว้

ลงชื่อ.....
(นายจุลพงษ์ ทวีศรี)
อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ออกให้ ณ วันที่ : 24 มิถุนายน 2567
มีผลถึง วันที่ : 23 มิถุนายน 2570
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0107537000513
เลขทะเบียนโรงงาน : 00500000125335



การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	25,933,920.00	21,267,450.00	19,211,530.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	25,931,000.00	21,263,000.00	19,205,810.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	2,920.00	4,450.00	5,720.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	25,826,000.00	21,132,000.00	18,955,000.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	25,826,000.00	21,132,000.00	18,955,000.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

การจัดการก๊าซเรือนกระจก ปัจจุบันบริษัทได้ดำเนินการศึกษาและเก็บข้อมูลกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท สามารถคำนวณค่าออกมาเป็นจำนวนก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าที่ปลดปล่อยออกสู่บรรยากาศ ตามขอบเขต 1-2-3 เพื่อเป็นฐานข้อมูล และกำหนดเป็นเป้าหมายในการบริหารจัดการในอนาคตต่อไป

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	17,742.20	38,983.07	40,780.18
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	6,910.93	7,737.32	3,939.20
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	10,831.27	8,934.17	10,328.52
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	22,311.58	26,512.46

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัท เชียงใหม่โฟรเซนฟู้ดส์ จำกัด(มหาชน) ตระหนักดีว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าต่อบริษัท โดยความเจริญก้าวหน้าของบริษัทเกิดจากความร่วมมือร่วมใจของพนักงานทุกคน

บริษัท จึงมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้พนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับสิทธิและได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายแรงงาน โดยปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ สนับสนุนส่งเสริมและหลีกเลี่ยงการกระทำที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานให้มีการทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานและนโยบายด้านแรงงานให้มีความเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่พบการปฏิบัติหรือความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในระบบของห่วงโซ่อุปทานของบริษัท สามารถแจ้งเบาะแสหรือการกระทำผิดได้ที่ตัวแทนฝ่ายบริหารด้านระบบมาตรฐานแรงงาน

พนักงานของบริษัท ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ได้รับค่าแรงที่เป็นธรรม ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก ได้รับการอบรมพัฒนาให้ความรู้ รวมถึงมีกิจกรรมส่งเสริมสร้างความสัมพันธ์และมีส่วนร่วมกับบริษัท

ด้านการผลิตและบริการ บริษัทมีการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าแก่ลูกค้าและผู้บริโภค มีการกำหนดให้มีฉลากรายละเอียดผลิตภัณฑ์ที่ต้องตามกฎหมายไทยและประเทศคู่ค้า มีการพัฒนาเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนรวมถึงมีการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใสและส่งเสริมให้คู่ค้ามีการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : https://www.cmfrozen.com/wp-content/uploads/2024/03/Social-Responsibility-Policy_th.pdf

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, อื่น ๆ : ระบบการจัดการเกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงานและความปลอดภัยในการทำงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัท มีการประชุมทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ เป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปี โดยในรอบปี 2568 ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบาย ทั้งนี้บริษัทยังคงมุ่งมั่น ตระหนักและเคารพสิทธิมนุษยชน ทั้งในด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศเพศสภาพ อายุ ความทุพพลภาพ เป็นต้น มีการปฏิบัติต่อบุคลากรทุกระดับอย่างเท่าเทียมกันตลอดรวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายทั้งในและต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัท มุ่งพัฒนาศักยภาพศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ทันกับการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงของสภาพการภายนอก โดยในปี 2568 บริษัทได้จัดอบรมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ สามารถปรับตัวได้ทันกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการทำงานเพื่อความยั่งยืนขององค์กร

การพัฒนาระบบคุณภาพ : ได้ดำเนินการอบรมความรู้ด้านข้อกำหนดของระบบคุณภาพ ทั้งระบบที่บริษัทได้รับการรับรองและระบบที่มีการเรียนรู้เพิ่มเติมเพิ่มนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ตลอดจนถึงวิธีการตรวจสอบภายในเพื่อทวนสอบการทำงานให้มั่นใจว่ามีการนำระบบมาใช้ได้อย่างถูกต้อง

การพัฒนาทักษะการทำงาน : กลุ่มบุคลากรที่เป็นหัวหน้างานถือเป็นส่วนสำคัญที่คอยเชื่อมโยงประสานทำความเข้าใจ การทำงานระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน โดยบุคลากรกลุ่มนี้เราได้จัดหลักสูตรพัฒนาด้านการสื่อสารเพื่อสร้างทัศนคติที่ดี การคิดวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับ ตัวอย่างหลักสูตรที่ใช้พัฒนา เช่น

หลักสูตร coaching เพื่อให้พนักงานได้ปลดปล่อยตัวเองและมุ่งพัฒนาสู่เป้าหมายและแก้ไขปัญหา

หลักสูตร Train the trainer เพื่อให้กล้าคิดกล้าแสดงออก สามารถสอนและแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชา นำข้อมูลไปใช้งานต่อไปได้อย่างถูกต้องและชัดเจน

การพัฒนาทางด้านคอมพิวเตอร์ : ในโลกยุคปัจจุบันต้องยอมรับว่าพัฒนาการด้านคอมพิวเตอร์และAI ได้เข้ามามีบทบาทกับการใช้ชีวิตประจำวันและการทำงานค่อนข้างมาก บริษัทเล็งเห็นความสำคัญในจุดนี้จึงได้มีการพัฒนาให้บุคลากรให้มีความรู้ทั้งในด้านการใช้งานการประยุกต์โปรแกรมด้านคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่จำเป็นมาปรับใช้กับการทำงาน

การพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวกับการทำงาน : การทำงานของพนักงานในแต่ละจุดงานมีการส่งต่อและประสานการทำงานซึ่งกันและกัน การพัฒนาให้พนักงานมีความรู้ทั้งงานในตำแหน่งของตัวเองและส่วนที่เกี่ยวข้องที่ต้องรับงานไปทำต่อ ให้สามารถทำงานเชื่อมประสานกันได้จะช่วยลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นตลอดรวมถึงความรู้ในมาตรฐานของสินค้าเพื่อให้ทำงานได้อย่างถูกต้อง

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	จำนวนชั่วโมงอบรม/คน/ปี	2566: 6 ชั่วโมง/คน/ปี	2569: > 6 ชั่วโมง/คน/ปี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

ปี 2568 บริษัทได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรเฉพาะที่เป็นการอบรมภายในจำนวน 44 หลักสูตรและมีการจัดส่งบุคคลไปร่วมอบรมสัมมนากับหน่วยงานภายนอกอีก 89 หลักสูตร รวมคิดเป็นจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย 13.31 ชั่วโมง/คน/ปี

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรของบริษัท

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	1,425	1,384	1,312
พนักงานชาย (คน)	439	441	419
พนักงานหญิง (คน)	986	943	893

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	15	16	18
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	15	16	18
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	N/A	N/A	12
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	N/A	N/A	6
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	N/A	N/A	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	N/A	N/A	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	226,239,668.02	243,217,878.15	253,220,940.49
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	N/A	N/A	107,199,732.48
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	N/A	N/A	146,021,208.01

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	10.36	11.95	13.31
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	901,080.21	945,777.00	943,143.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	7	3	5

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	470	424	370
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	169	124	113
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	301	300	257
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	32.98	30.64	28.20
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, อื่น ๆ : คณะกรรมการความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสาร
ข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้
บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความ
สัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัท ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยมีการบริหารจัดการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัยเป็นไปตามมาตรฐานและตามความ
ต้องการของลูกค้า มีการระบุข้อมูลรายละเอียดผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับกฎหมาย มีการตรวจสอบกระบวนการผลิตร่วมกับลูกค้าและพัฒนา
เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ มีการส่งแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าและคำแนะนำเพื่อการพัฒนาจากลูกค้า
ปีละ 2 ครั้ง มีการจัดทำคู่มือ มาตรการแนวปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) มีช่องทางเปิดรับข้อร้องเรียนที่หลากหลายและ
เข้าถึงได้สะดวก เช่น ทางโทรศัพท์ เว็บไซต์ เป็นต้น

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและ การเสริมสร้างความสัมพันธ์กับ ลูกค้า	คะแนนประเมินความพึงพอใจ ของลูกค้า	2566: 75%	2568: > 80%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ปี 2568 บริษัทมีการส่งแบบประเมินความพึงพอใจให้ลูกค้าประเมินจำนวน 2 ครั้ง แบ่งเป็นครึ่งปีแรกและครึ่งปีหลัง ผลการประเมินได้
คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 87.56 ถือว่าบรรลุโดยได้คะแนนสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยมีลูกค้าบางส่วนมีข้อเสนอแนะให้ต้องปรับปรุง พัฒนาเพื่อ
ให้การทำงานดีมากไปกว่าเดิม

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

บริษัท มุ่งมั่นบริหารจัดการการดำเนินงานเพื่อไม่ให้มีผลกระทบกับชุมชน เปรียบเสมือนเราเป็นลูกบ้านคนหนึ่งของชุมชน โดยได้ร่วมทำกิจกรรมเพื่อสานสัมพันธ์กับชุมชนในหลายด้าน อาทิ

ด้านศาสนาและวัฒนธรรม บริษัท ได้เข้าร่วมในกิจกรรมงานบุญและประเพณีท้องถิ่น เช่น ร่วมกิจกรรมวันออกพรรษา ทำบุญในโอกาสปีใหม่เมือง (สงกรานต์)

ด้านกีฬาและสันทนาการ บริษัท ได้เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาของโรงเรียนในพื้นที่ มอบสิ่งของสนับสนุนด้านความปลอดภัย

ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เราเล็งเห็นความปลอดภัยในการเดินทางมาทำงานของเพื่อนพนักงาน ซึ่งในพื้นที่ตั้งของโรงงานมีการจราจรค่อนข้างหนาแน่น โดยได้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการมาตรการองค์กรเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานให้มีสุขภาวะที่ดี ขับขี่ปลอดภัยร่วมกับหน่วยงาน สำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.), แผนงานสนับสนุนการป้องกันอุบัติเหตุจราจรระดับจังหวัด (สอจร.) มูลนิธิเพื่อความปลอดภัยทางถนน, บริษัทกลางประกันภัย, กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปภ.), หน่วยงานตำรวจในพื้นที่และภาคีเครือข่ายในจังหวัดเชียงใหม่ มีวัตถุประสงค์ให้พนักงานรู้จักกฎจราจรและขับขี่ปลอดภัย สวมหมวกนิรภัยและคาดเข็มขัดนิรภัย 100%

ด้านการศึกษา บริษัทดำเนินการกิจกรรมมอบทุนการศึกษาให้กับบุตรพนักงานเป็นประจำทุกปี ตลอดจนการจัดกิจกรรมวันเด็ก สนับสนุนของรางวัล อุปกรณ์การเรียน ของเล่นและขนม เป็นต้น

ด้านการจ้างงานและพัฒนาอาชีพ บริษัทดำเนินธุรกิจผลิตอาหารที่ต้องใช้พืชผลทางการเกษตรเป็นวัตถุดิบ ในปี 2568 ได้ดำเนินการส่งเสริมการปลูกพืชในระบบ contract farming มีเกษตรกรลูกไร่เข้าร่วมโครงการทั้งที่ปลูก ถั่วแระ ถั่วแขก ถั่วพุ่ม ข้าวโพดหวาน ข้าวโพดฝักอ่อน รวมประมาณ 6,824 ราย ในพื้นที่ภาคเหนือและภาคกลางตอนบน ถือเป็นการสร้างงานส่งเสริมอาชีพให้กับเกษตรกรและกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทานของกระบวนการจัดหาวัตถุดิบได้

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ	เพิ่มพื้นที่เพาะปลูก เพิ่มจำนวนเกษตรกรรายใหม่	2567: 5 ราย	2568: > 5 ราย
• อื่น ๆ : ไม่สร้างปัญหาหรือผลกระทบกับชุมชน	ข้อร้องเรียนประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม	2566: 0 ครั้ง	2568: 0 ครั้ง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทได้รับรางวัลโครงการแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

โครงการแรงงานพันธุ์ดีตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง และรางวัลที่ได้รับ (นำภาพหลังการนำผักกลับมาใช้ประโยชน์ในโครงการ 100%)





ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

รายได้จากการขาย : ในปี 2568 มีรายได้จากการขายจำนวน 1,057.52 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 10.4 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 สาเหตุส่วนหนึ่งมาจากปริมาณการขายที่ลดลงในช่วงครึ่งปีแรก อันเนื่องมาจากปัญหาคุณภาพวัตถุดิบทางการเกษตรจากสภาพภูมิอากาศในพื้นที่เพาะปลูกทางภาคเหนือในปี 2567 นอกจากนี้ ยังมีปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบเนื่องจากพื้นที่การเพาะปลูกลดลงสืบเนื่องจากการแข่งขันด้านราคา และอีกสาเหตุที่สำคัญคือการแข็งค่าของเงินบาทที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ต้นทุนขาย : ต้นทุนขายปี 2568 จำนวน 906.90 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 3.2 สอดคล้องกับปริมาณขายโดยรวมที่ลดลงเล็กน้อยเช่นกัน

กำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ปี 2568 บริษัท มีผลกำไรสุทธิจากการดำเนินงาน จำนวน 19.84 ล้านบาท ลดลง 73.01 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 78.6 เมื่อเทียบกับปี 2567 สาเหตุหลักเนื่องมาจากเหตุผลด้านรายได้ ต้นทุน และโดยเฉพาะการแข็งค่าของเงินบาทที่กล่าวมาข้างต้น

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

หน่วย : ล้านบาท	รายได้ไตรมาส			% เปรียบเทียบ		12 เดือน (ม.ค.-ธ.ค.)		% เทียบ
	2568-Q3	2567-Q4	2568-Q4	ปีก่อน	ไตรมาสก่อน	2567	2568	
รายได้จากการขาย	269.86	209.60	238.07	13.6%	-11.8%	1,180.72	1,057.52	-10.4%
ต้นทุนขาย	(224.43)	(187.23)	(219.16)	17.1%	-2.3%	(936.43)	(906.90)	-3.2%
กำไรขั้นต้น	45.43	22.37	18.91	-15.5%	-58.4%	244.29	150.62	-38.3%
กำไร (ขาดทุน) อัตรแลกเปลี่ยน	10.43	17.22	2.99	-82.6%	-71.3%	3.80	24.73	551.2%
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(17.41)	(17.97)	(15.13)	-15.8%	-13.1%	(77.62)	(68.85)	-11.3%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(22.75)	(24.86)	(22.69)	-8.7%	-0.3%	(87.48)	(90.59)	3.6%
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(4.96)	0.24	(0.41)	-273.7%	-91.7%	(0.45)	(5.18)	1062.9%
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	13.67	(1.65)	(15.13)	816.0%	-210.7%	92.84	19.84	-78.6%

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้จากการขายในปี 2568 จำนวน 1,057.52 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 10.4 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 สาเหตุส่วนหนึ่งมาจากปริมาณการขายที่ลดลงในช่วงครึ่งปีแรก อันเนื่องมาจากปัญหาคุณภาพวัตถุดิบทางการเกษตรจากสภาพภูมิอากาศในพื้นที่เพาะปลูกทางภาคเหนือในปี 2567 นอกจากนี้ ยังมีปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบเนื่องจากพื้นที่การเพาะปลูกลดลงสืบเนื่องจากการแข่งขันด้านราคา และการแข็งค่าของเงินบาทที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากอัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ยที่ 33.85 บาทต่อดอลลาร์เมื่อช่วงปลายปีที่ผ่านมา คงเหลือที่ 31.26 บาทต่อดอลลาร์ในช่วงสิ้นปี 2568 หรือเงินบาทแข็งค่าขึ้นเฉลี่ยกว่าร้อยละ 7.7 ซึ่งส่งผลต่อรายได้หลักจากการขายส่งออกของบริษัท

อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 บริษัท ยังคงมีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนจำนวน 24.73 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาจำนวน 20.93 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน โดยเข้าทำสัญญาซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าเพื่อลดทอนความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าว

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 1,480.99 ล้านบาท ลดลง 19.75 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 1.2 เมื่อเทียบกับงบแสดงฐานะทางการเงิน ณ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีรายละเอียดของการเพิ่มขึ้นและลดลงที่เป็นสาระสำคัญดังนี้

1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลดลง 160.28 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 54.1 สาเหตุหลักจากการซื้อวัตถุดิบทางการเกษตรเพื่อใช้ในการผลิต โดยสินค้าคงเหลือปลายงวดเพิ่มขึ้นกว่า 169.94 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 58.7

- ลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น 7.10 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.2 โดยเป็นการบริหาร เงินสดเพื่อลงทุนใน กองทุนเปิดที่มีความเสี่ยงต่ำ เนื่องจากเป็นกองทุนที่มีนโยบายการลงทุนในตราสารภาครัฐ อาทิ ตัวเงินคลัง พันธบัตรรัฐบาล พันธบัตร ธนาคารแห่งประเทศไทย

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

บริษัท มีสภาพคล่องและเงินทุนที่เพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ โดยแหล่งที่มาของเงินทุนของบริษัทมาจากกำไรจากงวดปีการดำเนินงานต่อเนื่องและกำไรสะสม สะสมอยู่ในรูปแบบเงินสดและรายการที่เทียบเท่าเงินสดและสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น โดยเป็นการลงทุนในกองทุนเปิดที่มีสภาพคล่องสูง ความเสี่ยงต่ำ เนื่องจากเป็นกองทุนที่มีนโยบายการลงทุนในตราสารภาครัฐ อาทิ ตัวเงินคลัง พันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย

โดย ณ สิ้นงวดปี 2568 บริษัทมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 135.95 ล้านบาท และหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดดังกล่าว 121.74 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทมีสินค้าคงเหลือรอการส่งมอบ (สินค้าสำเร็จรูปและกึ่งสำเร็จรูป จำนวน 412.71 ล้านบาท) เพียงพอต่อประมาณการขายและลดความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลต่อปริมาณและคุณภาพวัตถุดิบ

ทั้งนี้ อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นยังคงอยู่ในระดับต่ำและคงที่เท่าปี 2567 ที่ 0.1 เท่า นอกจากนี้ ยังคงมีอัตราส่วนสภาพคล่อง ที่ 1.33 เท่า ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ดี

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

1. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน (Financial Risk from exchange rate fluctuations)

เนื่องด้วยรายได้จากการขายสินค้า กวาร์ร้อยละ 90 เป็นการขายต่างประเทศและรับเงินจากการขายในรูปแบบเงินดอลลาร์ ดังนั้น หากอัตราแลกเปลี่ยนมีความผันผวนโดยมีแนวโน้มในการที่เงินบาทแข็งค่า จะส่งผลกระทบต่อยอดขายที่เป็นเงินบาทเนื่องจากสามารถแลกเปลี่ยนเงินรับในรูปดอลลาร์เป็นเงินบาท ได้น้อยลง

โดยค่าเงินบาทมีแนวโน้มแข็งค่ามาโดยตลอดตั้งแต่ช่วงปลายปี 2567 จากนโยบาย Trump's Tariff และการตอบโต้ของคู่ค้าของ สหรัฐฯ อีกทั้งปัญหาภูมิรัฐศาสตร์และความขัดแย้งระหว่างประเทศในตะวันออกกลาง โดยค่าเงินบาทในช่วงเดือน ธันวาคม 2568 มีค่าเฉลี่ยที่ 31.26 บาทต่อดอลลาร์ แข็งค่าขึ้นกว่าร้อยละ 7.7 เมื่อเปรียบเทียบกับเมื่อช่วงปลายปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบาย การบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน โดยเข้าทำสัญญาซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าเพื่อลดทอนความเสี่ยงจากความผันผวน ของอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าวและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง

2. ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change risks)

จะส่งผลกระทบต่อปริมาณและคุณภาพวัตถุดิบทางการเกษตรหลักในการผลิต ซึ่งหากเกิดสภาวะลานีญา (La Nina) จะส่งผลให้ ประเทศไทยมีปริมาณฝนมากกว่าปกติ อาจเกิดปัญหาน้ำท่วมแปลงปลูก ความชื้นในดินสูงเกินไปจนทำให้รากเน่า หรือเกิดโรคพืชที่มากับความชื้นได้ง่ายขึ้น แต่หากเกิดภาวะเอลนีโญ (El Nino) ในช่วงปลายปี จักต้องเฝ้าระวังเรื่องความแห้งแล้ง ที่อาจส่งผลให้วัตถุดิบขาดแคลน โดยทั้ง 2 ปรากฏการณ์นั้น จะทำให้ต้นทุนรับซื้อวัตถุดิบทางการเกษตรสูงขึ้น

3. ความเสี่ยงด้านภูมิรัฐศาสตร์ (Geopolitical Risk)

3.1 ความตึงเครียดในตะวันออกกลาง / ปัญหาความขัดแย้งระหว่างรัสเซียและยูเครน : การขยายตัวของความขัดแย้งที่กระทบต่อช่องแคบฮอร์มุซและทะเลแดง ส่งผลให้การขนส่งสินค้าทางเรือล่าช้าและมีค่าระวางเรือ (Freight Rate) สูงขึ้น ต้นทุนการพลังงาน ราคาปุ๋ยเคมี และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับปิโตรเคมี ที่สูงขึ้น ส่งผลกระทบต่ออัตราเงินเฟ้อและการขยายตัวทางเศรษฐกิจโลกและประเทศไทย

3.2 นโยบายกีดกันทางการค้า (Trade Protectionism) : จากนโยบาย Trump's Tariff และการตอบโต้ของคู่ค้าของสหรัฐฯ การปรับขึ้นภาษีนำเข้าในตลาดหลักหรือการแบ่งขั้วเศรษฐกิจ (Deglobalization) ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การส่งออกสินค้าเกษตรไทย

จากปัจจัยดังกล่าวข้างต้น บริษัท ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านต่าง ๆ เช่น ต้นทุนพลังงานที่ปรับตัวสูงขึ้นและภาวะเงินเฟ้อที่กดดันต้นทุนการผลิต โดยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและฝ่ายบริหาร ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ติดตามและเฝ้าระวัง เช่น การบริหารความเสี่ยงทางการเงินผ่านการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยน การบริหารความเสี่ยงทางการปฏิบัติการ โดยการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในโรงงานเพื่อรักษาขีดความสามารถในการทำกำไรและสร้างความมั่นคงในห่วงโซ่อุปทานเกษตร เป็นต้น

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ ⁽¹⁾

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	278,038.24	296,233.12	135,951.13
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	62,927.17	114,638.58	121,737.63
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	149,093.55	144,156.51	141,170.29
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	325,925.57	289,642.04	459,582.59
สินทรัพย์อนุพันธ์ - หมุนเวียน (พันบาท)	14,911.96	10,896.70	7,123.34
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	830,896.47	855,566.95	865,564.97
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	22,128.58	150,066.83	145,166.83
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	643,476.90	463,566.46	437,816.95
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	5,260.34	4,052.24	10,454.84
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (พันบาท)	5,260.34	4,052.24	10,454.84
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	20,721.28	22,582.78	18,675.95
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างรับ - ไม่ หมุนเวียน (พันบาท)	2,511.29	1,954.65	1,946.51

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	2,359.11	2,958.82	1,371.05
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	2,359.11	2,958.82	1,371.05
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	696,457.48	645,181.77	615,432.13
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	1,527,353.95	1,500,748.72	1,480,997.11
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	58,316.82	55,253.35	56,564.84
หนี้สินอนุพันธ์ - หมุนเวียน (พันบาท)	3,428.42	3,525.20	758.74
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	298.29	325.49	1,343.48
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	6,084.36	4,553.75	3,547.65
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	74,133.99	63,657.79	62,214.71
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	1,643.05	1,317.56	85.11
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	63,764.76	65,690.66	71,999.99
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	81,579.62	67,008.22	72,085.09
รวมหนี้สิน (พันบาท)	155,713.60	130,666.02	134,299.80
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	381,145.73	381,145.73	381,145.73

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	381,145.73	381,145.73	381,145.73
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	381,145.73	381,145.73	381,145.73
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	381,145.73	381,145.73	381,145.73
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	68,000.00	68,000.00	68,000.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	901,818.68	918,339.09	893,404.83
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	38,115.00	38,115.00	38,115.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	38,115.00	38,115.00	38,115.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	863,703.68	880,224.09	855,289.83
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	11,498.77	2,597.90	4,146.75
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	1,362,463.17	1,370,082.71	1,346,697.30
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,371,640.35	1,370,082.71	1,346,697.30
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,527,353.95	1,500,748.72	1,480,997.11

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการขาย (พันบาท)	1,253,830.65	1,180,719.33	1,057,521.57
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	2,189.09	3,372.74	2,885.99
รายได้อื่น (พันบาท)	13,612.18	8,373.67	7,524.46
รวมรายได้ (พันบาท)	1,269,631.92	1,192,465.73	1,067,932.02
ต้นทุนขาย (พันบาท)	1,020,184.63	936,427.15	906,901.82
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	207,271.02	165,097.29	159,439.01
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	86,894.35	77,616.22	68,850.49
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	120,376.67	87,481.07	90,588.52
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	1,227,455.65	1,101,524.43	1,066,340.83
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	4,485.25	3,797.46	24,730.09
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	106,489.25	94,738.75	26,321.28
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	5,014.35	1,448.51	1,300.73
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	1,055.12	445.79	5,184.28
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	100,419.79	92,844.45	19,836.27

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	(7,258.17)	(11,869.76)	(5,109.80)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท)	93,161.62	80,974.69	14,726.47
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.26000	0.24000	0.05000

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	100,419.78	92,844.45	19,836.27
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	85,675.10	60,358.32	62,922.08
ค่าตัดจำหน่ายภาษีเงินได้รอขอลดและ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	0.00	35.92	1,646.82
ค่าเสื่อมราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการ ลงทุน (พันบาท)	0.00	2,061.75	4,900.00
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	202.01	332.06	302.07

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	(3,707.35)	(3,179.72)	125.83
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	1,630.62	385.68	121.93
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนอื่น (พันบาท)	0.00	0.00	(624.58)
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอื่น (พันบาท)	(1,019.09)	(1,711.40)	(1,474.45)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง (พันบาท)	1,630.62	385.68	121.93
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน (พันบาท)	2,522.59	(7,014.06)	2,942.97
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	(1,396.71)	(218.00)	(123.29)
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	0.00	57,431.89	0.00
กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย (พันบาท)	0.00	(37.43)	0.00
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(932.63)	(1,661.34)	(786.96)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	5,014.35	1,448.51	1,300.73
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	1,055.12	445.79	5,184.28

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	3,039.27	3,096.79	3,350.09
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	148,842.26	147,615.99	99,992.14
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(19,049.80)	127.14	2,862.21
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	134,463.32	38,759.68	(170,434.72)
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(477.21)	(1,174.41)	(36.01)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(5,770.71)	6,586.96	998.82
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(7,352.93)	(6,165.00)	(6,533.54)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	656.99	950.26	(1,006.10)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	251,311.93	186,700.62	(74,157.20)
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	1,004.58	520.72	(14.90)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	252,316.51	187,221.34	(74,172.10)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงิน ลงทุน (พันบาท)	0.00	0.00	60,000.00
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (พันบาท)	29,981.99	(50,000.02)	(65,000.02)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	1,456.10	392.78	164.74
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(58,674.70)	(84,469.43)	(43,221.10)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(58,579.12)	(84,426.30)	(35,941.36)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(95.58)	(43.13)	(7,279.74)
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	932.62	1,361.34	486.96
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(26,303.98)	(132,677.91)	(47,569.42)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (พันบาท)	(349.31)	(298.29)	(330.54)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	0.00	(34,268.43)	(38,078.66)
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(185.60)	(165.51)	(131.28)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(140,041.01)	(34,732.23)	(38,540.48)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	85,971.52	19,811.20	(160,281.99)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	192,066.72	276,421.92	296,233.12
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	278,038.24	296,233.12	135,951.13

หมายเหตุ :

(1) นำเสนองบการเงินเฉพาะกิจการของปี 2567 และ 2568 เพื่อการเปรียบเทียบระหว่างปี อีกทั้ง ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทไม่มีการถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่อย่างใด เช่นเดียวกับ ณ 31 ธันวาคม 2568

สำหรับงบการเงินปี 2566 เป็นงบการเงินรวมเนื่องจากในช่วงปีนั้น ยังคงมีบริษัทย่อย

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	11.21	13.44	13.91
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	6.61	8.72	6.41
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	8.41	8.05	7.41
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	43.40	45.33	49.24
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	3.13	3.04	2.42
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	116.61	120.09	150.77
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	17.49	16.47	16.22
ระยะเวลารับหนี้ (วัน)	20.86	22.16	22.50
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	139.15	143.26	177.51
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	18.63	20.77	14.24
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	8.01	7.86	1.88
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	7.32	6.77	1.46

	2566	2567	2568
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.11	0.10	0.10
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	6.57	6.19	1.34

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : อาคารทองหล่อทาวเวอร์ เลขที่ 790/12 ซอยทองหล่อ 18 ถนน
สุขุมวิท 55
แขวง/ตำบล : แขวงคลองตัน
เขต/อำเภอ : เขตคลองเตย
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10110
โทรศัพท์ : 0-2714-8843
โทรสาร : +66 2185 0225
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว นงราม เลหาอารีดิolk
เลขที่ใบอนุญาต : 4334
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ภาคมณ เลหาอารีดิolk
เลขที่ใบอนุญาต : 11499
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว สุนันทา คำสุข
เลขที่ใบอนุญาต : 8207

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัท เชียงใหม่โฟรเซนฟู๊ดส์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยในการเสริมสร้างให้องค์กรดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งการมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทจึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้กิจการมีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและทำการปรับปรุงนโยบายดังกล่าวให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ อีกทั้งมีระบบการติดตามและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานสากล

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ครอบคลุมถึงข้อบังคับของบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่ออกโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีหน้าที่กำกับดูแล โดยนโยบายนี้แบ่งเป็น 4 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ปรัชญาองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และหลักบรรษัทภิบาล

ส่วนที่ 2 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 3 สิทธิและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ส่วนที่ 4 การควบคุมภายใน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://www.cmfrozen.com/wp-content/uploads/2026/03/4-9_sustainability-policy_th.pdf

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะพิจารณารายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัท จากการเสนอชื่อโดยผู้ถือหุ้น และกรรมการแต่ละคน, รายชื่อบุคคลจากฐานข้อมูลกรรมการ ที่ได้ผ่านการกลั่นกรองคุณสมบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนต้องเป็นผู้ที่มีทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และ/หรือ มีทักษะด้านการบัญชีและการเงิน รวมถึงทักษะที่จำเป็นของคณะกรรมการที่ยังขาดอยู่ โดยไม่จำกัดเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบ ภายหลังคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบกับรายชื่อกรรมการที่เสนอดังกล่าว บริษัทจะดำเนินการนำเสนอผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้งต่อไป (รายละเอียดบนเว็บไซต์บริษัท www.cmfrozen.com หมวด นักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : https://www.cmfrozen.com/wp-content/uploads/2026/03/4-6_nomination-and-remuneration-committee-charter_th.pdf

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาว่าตอบแทนเป็นผู้ทำหน้าที่ เสนอแนะคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสมตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือรายงานข้อมูลคำตอบแทนกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยหรือเท่ากับคำตอบแทนในปีที่ผ่านมา และเป็นคำตอบแทนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน ความรู้ ความสามารถที่จะดำรงไว้ซึ่งกรรมการและผู้บริหารที่บริษัทต้องการ เพื่อเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณา อนุมัติเป็นประจำปี โดยบริษัทมีนโยบายจ่ายคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูงในระดับที่เหมาะสม สอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียด บนเว็บไซต์บริษัท www.comfrozen.com หมวด นักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อ กฎบัตร นโยบาย คู่มือ)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดคำตอบแทน : https://www.comfrozen.com/wp-content/uploads/2025/03/214_board_of_nomination_remuneration_committee_charter_th.pdf

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ซึ่งในจำนวนกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร มีกรรมการที่เป็นอิสระ เป็นจำนวน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะหรือไม่น้อยกว่า 3 คน ทำให้สามารถตรวจสอบการบริหารงานได้อย่างอิสระ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจึงมั่นใจได้ว่า กรรมการที่เป็นผู้บริหาร ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างบริสุทธิ์ ยุติธรรม มีความเสมอภาค เท่าเทียมกัน ในฐานะที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นและมีการถ่วงดุลอำนาจกันอย่างเหมาะสม

การพัฒนากรรมการ

บริษัท มีนโยบายให้มีการสนับสนุนกรรมการในการอบรมหลักสูตรของการเป็นกรรมการ และการพัฒนาเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ของการเป็นกรรมการ ตลอดจนเพื่อทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ และกฎเกณฑ์ใหม่ ๆ อยู่เสมอ

สำหรับกรรมการใหม่ บริษัทจัดให้คู่มือกรรมการ หรือจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ โดยคู่มือกรรมการประกอบด้วย หนังสือ บริคณห์สนธิ ข้อบังคับบริษัท รายงานประจำปีเล่มล่าสุด และเอกสารประกอบอื่นที่สำคัญ ได้แก่ บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของ กรรมการบริษัท นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และนโยบายอื่นๆ รวมทั้งบทบาท หน้าที่ของคณะอนุกรรมการทุกคณะ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

บริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี โดยเลขานุการบริษัท จะจัดส่งแบบการประเมินดังกล่าวให้ กรรมการแต่ละท่าน และรวบรวมเสนอต่อประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาว่าตอบแทน เพื่อทำการประเมิน ผลการปฏิบัติงาน และ นำผลการประเมินไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ บริษัทจะนำมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำงานของคณะกรรมการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัท

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย

เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ

เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

บริษัท ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ พนักงาน สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ดังจะเห็นได้จากวิสัยทัศน์ รวมตลอดถึงจรรยาบรรณของบริษัทที่ได้กล่าวว่าบริษัท มีนโยบายที่จะให้แต่ละกลุ่มของผู้มีส่วนได้เสีย ได้รับ ความพึงพอใจ และได้รับสิทธินั้นอย่างเต็มที่บนหลักการของความเป็นธรรม เสมอภาค เพื่อการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน บริษัทจึงกำหนด นโยบายในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้

นโยบายการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

1. บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความเติบโตอย่างมีคุณภาพและมั่นคง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ยั่งยืนจากการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และผลประโยชน์ที่ดีของบริษัท
2. บริษัทจะเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น ในการได้รับข้อมูลที่จำเป็นอย่างเท่าเทียมกัน และเปิดเผยผลประโยชน์ การเงิน พร้อมข้อมูลสนับสนุนที่ถูกต้องตามความจริง ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด
3. บริษัทจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อสร้างความมั่นใจว่า การตัดสินใจและการกระทำใดๆ มีการคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกรายและผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม
4. บริษัทจะควบคุมให้มีการดำเนินงาน ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท และพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือ : <https://www.cmfrrozen.com/wp-content/uploads/>

หุ้น 2026/03/4-23_business-ethics_th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 4

พนักงาน

นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทตระหนักในคุณค่าของทรัพยากรมนุษย์ และประสงค์ที่จะให้บุคลากรมีความภาคภูมิใจในองค์กร โดยมีบรรยากาศในการทำงานแบบมีส่วนร่วมและมีโอกาสก้าวหน้าในงานอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน บุคลากรจะได้รับการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพให้มีความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง เพื่อการสร้างความคุ้มค่าและดำรงความเป็นเลิศในธุรกิจ บริษัทจึงมีนโยบายด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ นโยบายด้านการพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน นโยบายด้านความปลอดภัยและสุขอนามัย และนโยบายด้านอื่นๆ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่ง คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นกับงาน โดยไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา
2. บริษัทกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม มีความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ สภาพและลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยพิจารณาจากผลประโยชน์ของบริษัท การบริหารงานและการประเมินผลงานทั่วทั้งองค์กร
3. บริษัทสนับสนุนให้พนักงานได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้ ความสามารถ พัฒนาศักยภาพการทำงานให้สูงขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และเปิดโอกาสให้พนักงานมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
4. บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้รับข่าวสารที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ ตามโอกาสอันควรและเท่าที่จะทำได้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
5. บริษัทจัดให้มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ในเรื่องการแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัล และการลงโทษพนักงานที่ชัดเจน โดยปฏิบัติด้วยความสุจริต เป็นธรรม เทียบธรรม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน
6. บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางในการเสนอแนะ ร้องเรียน ร้องทุกข์ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน โดยไม่ถือเป็นความผิดทางวินัย ซึ่งการร้องเรียน ร้องทุกข์ย่อมได้รับความคุ้มครอง และถือเป็นความลับ โดยข้อเสนอแนะ ร้องเรียน ร้องทุกข์ต่างๆ จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง และหาแนวทางแก้ไขโดยเร็ว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://www.cmfrrozen.com/wp-content/uploads/>

พนักงาน 2026/03/4-23_business-ethics_th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 6

ลูกค้า

นโยบายด้านการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทมีนโยบายในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า จึงกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทจัดให้มีระบบการบริการเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ
 2. บริษัทจะให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ
 3. บริษัทจะจัดระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการ หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยดำเนินการอย่างรวดเร็ว และตอบสนองลูกค้าอย่างดีที่สุด
 4. บริษัทจะควบคุมดูแลสภาพแวดล้อม พื้นที่ภายในและบริเวณโดยรอบอาคารโรงงานและสำนักงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สินของลูกค้า และผู้มาติดต่องานกับบริษัท
 5. บริษัทมีความมุ่งมั่นในการสร้างความประทับใจ และความพึงพอใจให้กับลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับการบริการที่ดีที่สุด
- (รายละเอียดบนเว็บไซต์บริษัท www.comfrozen.com หมวด นักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อ กฎบัตร นโยบาย และคู่มือ)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : https://www.cmfrozen.com/wp-content/uploads/2026/03/4-23_business-ethics_th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 5

คู่แข่งทางการค้า

นโยบายด้านการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยบริษัทยึดหลักปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทจะไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต
 2. บริษัทจะดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาคู่แข่งทางการค้า ด้วยความไม่สุจริต และปราศจากข้อมูลความจริง
- (รายละเอียดบนเว็บไซต์บริษัท www.comfrozen.com หมวด นักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อ กฎบัตร นโยบาย และคู่มือ)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่แข่ง : https://www.cmfrozen.com/wp-content/uploads/2026/03/4-23_business-ethics_th.pdf

คู่ค้า

นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัท ประสงค์ให้การจัดหาสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน และมุ่งหมายที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้า และคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของสินค้าและบริการที่คู่ควรกับมูลค่าเงิน คุณภาพทางด้านเทคนิค และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน บริษัทจึงมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดหาสินค้าและบริการ ดังนี้

1. บริษัทจัดให้มีการแข่งขันบนข้อมูลที่ได้อย่างเท่าเทียมกัน
2. บริษัทจัดให้มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญา ด้วยความเที่ยงธรรม
3. บริษัทจัดทำรูปแบบสัญญากับคู่ค้าที่เหมาะสมและเป็นธรรม
4. บริษัทจัดให้มีระบบการจัดการและติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่า มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน ในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา
5. บริษัทจ่ายเงินให้คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน

(รายละเอียดบนเว็บไซต์บริษัท www.comfrozen.com หมวด นักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อ กฎบัตร นโยบายและคู่มือ)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่ค้า : https://www.cmfrozen.com/wp-content/uploads/2025/03/412Business_Partner_Code_of_Conduct_th.pdf

เจ้าหน้าที่

นโยบายด้านการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทจะรักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด
2. บริษัทจะควบคุมให้มีการชำระคืนเงินกู้ และดอกเบี้ย ให้กับเจ้าหน้าที่เงินกู้ยืมทุกประเภทอย่างครบถ้วนตามกำหนดเวลา และปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลง โดยไม่ใช้เงินกู้ยืมไปในทางที่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของการกู้ยืมเงิน
3. บริษัทจะบริหารงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่มั่นใจในสถานะทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ที่ดีของบริษัท
4. บริษัทจะรายงานและให้ข้อมูลของบริษัทที่ถูกต้อง และครบถ้วนแก่เจ้าหน้าที่

(รายละเอียดบนเว็บไซต์บริษัท www.comfrozen.com หมวด นักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อ นโยบาย กฎบัตรและคู่มือ)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ : https://www.cmfrozen.com/wp-content/uploads/2026/03/4-23_business-ethics_th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 6

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

นโยบายด้านการปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับหน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทจะให้ความร่วมมือกับหน่วยงานรัฐบาลและองค์กรอื่น ในการระงับเหตุฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุอันเกิดจากการปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และระมัดระวัง
2. บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ในเรื่องความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และจะนำมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย ที่น่าเชื่อถือมาใช้บังคับในกรณีที่ยังไม่มีกฎหมายและข้อบังคับกำหนดไว้
3. บริษัทจะประพฤติปฏิบัติตามสิทธิของตนในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมาย และ/หรือกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด และให้ความร่วมมือกับภาครัฐอย่างสม่ำเสมอ
4. ไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวกับการเมือง และไม่ใช้ทรัพยากรใดๆ ของบริษัท เพื่อดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทเป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้ความช่วยเหลือทางการเมืองแก่นักการเมือง หรือพรรคการเมืองใด ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(รายละเอียดบนเว็บไซต์บริษัท www.comfrozen.com หมวด นักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อ กฎบัตร นโยบายและคู่มือ)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับหน่วย : <https://www.cmfrozen.com/wp-content/uploads/2026/03/4-10-anti-corruption-policy-th-2026.pdf>

งานราชการหรือภาครัฐ

ชุมชนและสังคม

นโยบายการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม

เพื่อรักษาไว้ซึ่งชุมชนและสังคมที่ดี บริษัทจึงกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทจะประพฤติปฏิบัติตามสิทธิของตนในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมาย และ/หรือกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด และให้ความร่วมมือกับภาครัฐอย่างสม่ำเสมอ
2. บริษัทสนับสนุนให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง รับรู้ เข้าใจ แนวปฏิบัติในการดำเนินงาน เพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม
3. บริษัทจะดำเนินโครงการหรือทำกิจกรรมทางสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความรัก ความสามัคคี เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันกับชุมชนและสังคม

4. บริษัทจะดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของบริษัท ก่อให้เกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน และสังคม
5. บริษัทจะสร้างจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม ในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
6. บริษัทจะร่วมกันส่งเสริม สร้างสรรค์ ชุมชนและสังคม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน ทั้งในส่วนของพัฒนาคุณภาพชีวิต แลกเปลี่ยน

ประสบการณ์จากการดำเนินงานกับชุมชนและสังคม เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานอย่างสม่ำเสมอ

(รายละเอียดบนเว็บไซต์บริษัท www.comfrozen.com หมวด นักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อ กฎบัตร นโยบายและคู่มือ)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับชุมชน : <https://www.cmfrozen.com/wp-content/uploads/>

และสังคม 2026/03/4-23_business-ethics_th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 7

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ ตามหลักการ ดังนี้

1. บริษัทจะบริหารงานโดยมีเป้าหมายในการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบ ต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ และดีกว่าข้อกำหนดทางกฎหมาย
2. บริษัทมุ่งพัฒนาระบบการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ตลอดจนทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
3. บริษัทจะปลูกฝังและส่งเสริมพนักงาน รวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง ให้มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
4. บริษัทจะตระหนักในการรักษาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ให้น่าอยู่อาศัย เป็นแหล่งต้นน้ำลำธาร จัดให้มีกระบวนการให้ความรู้แก่พนักงานด้วยการฝึกอบรม เพื่อให้พนักงานทุกคน ตระหนักในความสำคัญ เกิดความห่วงแหน รักษา และใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่ามากที่สุด
5. บริษัทจะดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ ในพื้นที่ที่ดำเนินกิจการ ให้เกิดความสมดุลของระบบนิเวศอย่างยั่งยืน
6. บริษัทจะมีส่วนร่วมในการลดการเกิดก๊าซเรือนกระจก ที่จะส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
7. บริษัทจะแสวงหาโอกาสในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และแบ่งปันประสบการณ์จากการดำเนินงานกับหน่วยงานอื่น เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

(รายละเอียดบนเว็บไซต์บริษัท www.comfrozen.com หมวด นักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อ กฎบัตร นโยบาย และคู่มือ)

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.cmfrozen.com/wp-content/uploads/>

2026/03/4-23_business-ethics_th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 8

สิทธิมนุษยชน

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการเคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล ดังนี้

1. บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี
2. บริษัทสนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิอันชอบธรรมของตนในฐานะพลเมือง ตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ และตามกฎหมาย
3. บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะ จะทำได้เมื่อได้รับความยินยอมจากพนักงานผู้นั้น ทั้งนี้ การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไป ตามระเบียบบริษัท หรือตามกฎหมาย

4. บริษัทไม่ละเมิดและไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

5. พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะโดยทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ ความพิการทางร่างกาย

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : [https://www.cmfrozen.com/wp-content/uploads/](https://www.cmfrozen.com/wp-content/uploads/2026/03/4-23_business-ethics_th.pdf)

2026/03/4-23_business-ethics_th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 8

การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทย มีความโปร่งใส ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามหลักบรรษัทภิบาล และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ไม่สนับสนุนการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ดังนั้น ในปี 2556 บริษัทจึงเข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. คำนิยาม การทุจริตและคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การใช้ตำแหน่งอำนาจหน้าที่ หรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด โดยการเสนอให้ สลัญญา มอบให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง หรือรับ ชิงเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก กับหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้หน่วยงานหรือบุคคลนั้น กระทำ หรือละเว้นจากการกระทำหน้าที่ที่ถูกต้องตามหลักปฏิบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่ เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้
2. บริษัทกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน กล่าวคือ ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท กระทำการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้ ทั้งที่เป็นตัวเงิน หรือไม่เป็นตัวเงิน แก่หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชน ที่บริษัทได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วย และต้องปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด หากไม่ปฏิบัติตาม จะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย
3. บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้สามารถนำนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน มาใช้ปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรม ทำการสื่อสาร ให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงาน เกี่ยวกับการป้องกันการหาผลประโยชน์ในหน้าที่โดยมิชอบ และแนวทางการปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร
4. บริษัทให้ความสำคัญ และคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตหรือพนักงานที่แจ้งเรื่องทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสและรายงานการทุจริตและคอร์รัปชัน ตามที่บริษัทกำหนดไว้ในมาตรการคุ้มครองและรักษาเป็นความลับ สำหรับพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทมีนโยบายไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานผู้นั้น แม้ว่าการปฏิเสธการทุจริตและคอร์รัปชันนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
5. บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ในการตรวจประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต ประเมินความเป็นไปได้ในโครงการทุจริต และพิจารณามาตรการป้องกันและการควบคุม ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทจะสามารถป้องกันและควบคุมการทุจริตและคอร์รัปชันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. บริษัทมีแนวทางการกำกับและควบคุมดูแล เพื่อป้องกันและติดตามประเมินผลการปฏิบัติ ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดจนทบทวน แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดทางกฎหมาย
7. บริษัทจะเผยแพร่แนวนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนบุคคลภายนอกได้รับทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท อาทิ เว็บไซต์ของบริษัท อีเมล โทรสาร รายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปี (One Report) แผ่นพับ หนังสือเวียน รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม การปฐมนิเทศ ฝึกอบรม สัมมนา และจดหมายทางไปรษณีย์

8. คำนิยามของการช่วยเหลือทางการเมือง การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions) หมายถึง การให้การสนับสนุนทางการเงิน สิ่งของ และ/หรือการเข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของบริษัท เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจการค้า ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใดๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการทางการเมือง
9. การใช้เงิน หรือทรัพย์สินของบริษัท เพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น โดยการบริจาคเพื่อการกุศล ผู้รับต้องเป็นมูลนิธิ องค์กรสาธารณะกุศล วัด โรงพยาบาล สถานศึกษา หรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคม ที่มีใบรับรอง หรือเชื่อถือได้ และสามารถตรวจสอบได้ โดยดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท และได้รับอนุมัติโดยผู้มีอำนาจ
10. การบริจาคเพื่อการกุศล ในนามส่วนตัวพึงกระทำได้ แต่ต้องไม่เกี่ยวข้อง หรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำที่ทุจริต เพื่อหวังผลประโยชน์ใด ๆ
11. การให้เงิน หรือ ทรัพย์สินของบริษัท เพื่อสนับสนุนโครงการ ต้องระบุชื่อในนามบริษัทเท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไป ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดี และชื่อเสียงของบริษัท ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท
12. ไม่รับของขวัญ ของที่ระลึกที่เป็นเงินสด เช็ก พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของในทำนองเดียวกัน กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งหน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลนั้นๆ หรือต่อตนเอง หรือทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย
13. ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่นใด อันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน
14. ไม่ให้ทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ หรือของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อจูงใจในการตัดสินใจ หรือมีผลทำให้ผู้รับ ไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติทางการค้าเช่นเดียวกับคู่ค้ารายอื่น
15. ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานเอกชน เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ราชการหรือเอกชน ละเว้นการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.cmfrozen.com/wp-content/uploads/>

2026/03/4-10-anti-corruption-policy-th-2026.pdf

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติระเบียบว่าด้วยจริยธรรมธุรกิจและ/หรือคู่มือกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเป็นปกติวิสัย ถือเป็นกรอบมาตรฐานการปฏิบัติงานของบริษัท อีกทั้งคณะกรรมการได้มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบ ทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และมีการพิจารณาทบทวนระเบียบต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ จริยธรรมธุรกิจ ได้รับการทบทวนจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 และได้เปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : https://www.cmfrrozen.com/wp-content/uploads/2026/03/4-23_business-ethics_th.pdf

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ที่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท หรือกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องหลีกเลี่ยงการประพฤติปฏิบัติ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงทางผลประโยชน์ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
- 2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมภายนอกองค์กร หรือดำรงตำแหน่งภายนอกบริษัท เช่น การเป็นกรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา หรือตัวแทนในองค์กรอื่น กิจกรรมอื่นๆ ต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตนในบริษัท
- 3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่กระทำการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้ ทั้งที่เป็นตัวเงิน หรือไม่เป็นตัวเงิน แก่หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชน ที่บริษัทได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อดูแล และต้องปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด หากไม่ปฏิบัติตาม จะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนด และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย
- 4) กรรมการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ซึ่งข้อมูลดังกล่าว บริษัทจะนำไปใช้ในการควบคุมดูแลการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทกับกรรมการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และ/หรือผู้เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าวเพื่อให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 5) การลงทุนในกิจการใดๆ ที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกัน หรือมีรายการระหว่างกัน ระหว่างบริษัทกับกรรมการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ โดยการอนุมัติไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสีย

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย โปร่งใส ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามหลักบรรษัทภิบาล และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ไม่สนับสนุนการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ดังนั้น ในปี 2556 บริษัทจึงเข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) คำนิยาม การทุจริตและคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การใช้ตำแหน่งอำนาจหน้าที่ หรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ การดิดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด โดยการเสนอให้ สัญญา มอบให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด อันมิควรได้ เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก กับหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้หน่วยงานหรือบุคคลนั้น กระทำ หรือละเว้นจากการกระทำหน้าที่ที่ถูกต้องตามหลักปฏิบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่ เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้องบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้
- 2) กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน กล่าวคือ ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท กระทำการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้ ทั้งที่เป็นตัวเงิน หรือไม่เป็นตัวเงิน แก่หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชน ที่บริษัทได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วย และต้องปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด หากไม่ปฏิบัติตาม จะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนด และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย
- 3) ให้ความสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้สามารถนำนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน มาใช้ปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรม ทำการสื่อสาร ให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงาน เกี่ยวกับการป้องกันการหาผลประโยชน์ในหน้าที่โดยมิชอบ และแนวทางการปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 4) ให้ความสำคัญ และคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริต หรือพนักงานที่แจ้งเรื่องทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสและรายงานการทุจริตและคอร์รัปชัน ตามที่บริษัทกำหนดไว้ในมาตรการคุ้มครองและรักษาเป็นความลับ สำหรับพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทมีนโยบายไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานผู้นั้น แม้ว่าการปฏิเสธการทุจริตและคอร์รัปชันนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- 5) มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ในการตรวจประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต ประเมินความเป็นไปได้ในเรื่องการทุจริต และพิจารณามาตรการป้องกันและการควบคุม ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทจะสามารถป้องกันและควบคุมการทุจริตและคอร์รัปชันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) มีแนวทางการกำกับ และควบคุมดูแล เพื่อป้องกัน และติดตามประเมินผลการปฏิบัติ ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดจนทบทวน แนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดทางกฎหมาย
- 7) ไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมือง และไม่ใช้ทรัพยากรใดๆ ของบริษัท เพื่อดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทเป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้ความช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมือง หรือพรรคการเมืองใด ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัท มีช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดย

- 1) จัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนจากการกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณ หรือมีพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตและคอร์รัปชัน หรือประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร ทั้งจากกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ซึ่งการร้องเรียนหรือ

แจ้งเบาะแสโดยผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มย่อมได้รับความคุ้มครอง ถือเป็นความลับ และไม่ถือเป็นความผิดทางวินัยกรณีผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสเป็นพนักงานของบริษัท และเป็นการร้องเรียนโดยสุจริต บริษัทจะเร่งดำเนินการตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาโดยเร็ว

2) ช่องทางที่ปลอดภัยที่พนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างมั่นใจ เมื่อต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ได้โดย

2.1 ทางเว็บไซต์ของบริษัท คือ www.cmfrozen.com > นักลงทุนสัมพันธ์ > หัวข้อต่างๆ ที่ต้องการทราบ เช่น กฎบัตร นโยบาย และคู่มือ หรือหัวข้ออื่นๆ

2.2 ทางไปรษณีย์ไปที่

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน หรือ เลขาธิการบริษัท หรือ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

บริษัท เซียงใหม่โพรเซสฟู๊ดส์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 149/34 ซ.แองโกลพลาซ่า ถ.สุรวงศ์ แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

2.3 ทาง E-mail address: cg@cmfrozen.com

2.4 ทางโทรศัพท์ หมายเลข 02-238-4091, 02-634-0061

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน

1) เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยสุจริต บริษัทจะปกปิด ชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ

2) ในกรณีที่มีการร้องเรียน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการรับเรื่อง หาข้อมูล และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับการร้องเรียน เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทให้ร่วมกันพิจารณาและกำหนดโทษตามที่เห็นสมควร หากพบการกระทำผิดตามข้อร้องเรียน และมีหน้าที่ให้การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน ความไม่ชอบธรรม หรือได้รับอันตรายใดๆ อันเกิดจากการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูล

3) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควร เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใดๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดจากการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน การเป็นพยาน และการให้ข้อมูล

4) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถมอบหมายงานให้กับผู้บริหารคนใดคนหนึ่ง ทำหน้าที่แทนในการใช้ดุลยพินิจสั่งการคุ้มครองให้ความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยานและบุคคลที่ให้ข้อมูลได้ โดยผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม (เช่น ผู้ถูกกล่าวหา เป็นผู้บังคับบัญชาของตนโดยตรง)

5) ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : [https://www.cmfrozen.com/wp-content/uploads/](https://www.cmfrozen.com/wp-content/uploads/2026/03/4-10-anti-corruption-policy-th-2026.pdf)

2026/03/4-10-anti-corruption-policy-th-2026.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 7

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัท มีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ในการนำข้อมูลภายใน ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อหาประโยชน์ส่วนตน และบุคคลอื่น และบทกำหนดโทษ ทำการสื่อสารให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

1) จัดทำจรรยาบรรณของกรรมการบริษัทฯ รวมถึงจรรยาบรรณของพนักงานที่ครอบคลุมเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน การเก็บรักษาความลับลูกค้า โดยมีการสื่อสารเผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อลงนามรับทราบ และยึดถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

2) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เผยแพร่ข้อมูลหรือใช้อข้อมูลภายใน หรือทำการซื้อ-ขายหลักทรัพย์ หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ-ขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทั้ง

ทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะการกระทำดังกล่าวจะทำให้ประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ในช่วง 14 วันก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน ผู้เกี่ยวข้องข้อมูลภายใน ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะมีการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3) ข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ ก่อนออกไปสู่บุคคลภายนอก ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทหรือกรรมการผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

4) การใช้ข้อมูลภายในร่วมกันต้องอยู่ในกรอบของหน้าที่และความรับผิดชอบที่ตนได้รับมอบหมายเท่านั้น

5) จัดให้มีมาตรการและระบบควบคุมดูแลข้อมูลของบริษัทภายในส่วนงานของตนอย่างรัดกุม เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในที่สำคัญของบริษัทเปิดเผยออกสู่ภายนอก ก่อนการเผยแพร่อย่างเป็นทางการ

6) มาตรการลงโทษ หากกระทำการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ถือเป็นการผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพนักงานจากการเป็นพนักงานด้วยเหตุ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก แล้วแต่กรณี

ลิงก์การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : [https://www.cmfrrozen.com/wp-content/uploads/](https://www.cmfrrozen.com/wp-content/uploads/2026/03/4-9_sustainability-policy_th.pdf)

2026/03/4-9_sustainability-policy_th.pdf

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy) โดยมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ การบันเทิงหรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ ดังนี้

1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่กระทำการใดๆ ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบนหรือติดสินบน แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ในเรื่องที่ทำหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ โดยปฏิบัติดังนี้

1.1 ไม่รับของขวัญ ของที่ระลึกที่เป็นเงินสด เช็ก พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของในทำนองเดียวกัน กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งหน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลนั้นๆ หรือต่อตนเอง หรือทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย

1.2 ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่นใด อันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน

1.3 ทั้งนี้ ก่อนการรับของขวัญที่ระลึก ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนด และข้อบังคับของบริษัทฯ โดยสิ่งของหรือของขวัญ ที่ให้แก่กันในงานที่การงาน ควรมีราคาไม่มากและมีความเหมาะสมในแต่ละโอกาส

1.4 ไม่ให้ทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ หรือของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อจูงใจในการตัดสินใจ หรือมีผลทำให้ผู้รับ ไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติทางการค้าเช่นเดียวกับคู่ค้ารายอื่น

1.5 ทั้งนี้การให้สิ่งของตามโอกาสหรือวาระต่างๆ ต้องมีมูลค่าไม่มากจนเกินปกติวิสัย

1.6 ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานเอกชน เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ราชการหรือเอกชน ละเว้นการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้

2) การจัดซื้อ จัดจ้าง ทำสัญญา ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

3) การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ สามารถกระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : [https://www.cmfrrozen.com/wp-content/uploads/](https://www.cmfrrozen.com/wp-content/uploads/2026/03/4-10-anti-corruption-policy-th-2026.pdf)

2026/03/4-10-anti-corruption-policy-th-2026.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 3

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและถือเป็นความรับผิดชอบร่วมกัน ในการส่งเสริมและรักษาชื่อเสียงของบริษัทฯ จึงกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อป้องกันความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสีย และชื่อเสียงของบริษัท
- 2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะรักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในสังคม วางตัวให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และกาลเทศะ
- 3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะจัดการดูแลทรัพย์สินใดๆ ของบริษัท ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ มีการดูแลบำรุงรักษา และใช้ทรัพย์สินต่างๆ อย่างรู้คุณค่า อย่างเต็มความสามารถ
- 4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท และหลักศีลธรรมอันดีงามอย่างเคร่งครัด

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : https://www.cmfrozen.com/wp-content/uploads/2026/03/4-23_business-ethics_th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 3

สิทธิมนุษยชน

บริษัท มีนโยบายดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการเคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล ดังนี้

- 1) ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี
- 2) สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิอันชอบธรรมของตนในฐานะพลเมือง ตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญและตามกฎหมาย
- 3) รักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะ จะทำได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากพนักงานผู้นั้น ทั้งนี้การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัท หรือตามกฎหมาย
- 4) ไม่ละเมิดและไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนสากล
- 5) พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะโดยทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ ความพิการทางร่างกาย

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : https://www.cmfrozen.com/wp-content/uploads/2026/03/4-9_sustainability-policy_th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 20

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัท เชื่อมั่นว่าความปลอดภัย และสุขอนามัย เป็นความรับผิดชอบขั้นพื้นฐานของบริษัท และเป็น ปัจจัยสำคัญต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร บริษัทจึงกำหนดนโยบายที่จะเอื้ออำนวยให้พนักงานและคู่สัญญาปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดย

- 1) พยายามป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และความเจ็บป่วย อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน โดยความร่วมมืออย่างจริงจังของพนักงานทุกคน รวมทั้งหาทางจำกัดและควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย
- 2) ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานรัฐบาลและองค์กรอื่น ในการระงับเหตุฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุอันเกิดจากการปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และระมัดระวัง
- 3) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ในเรื่องความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และจะนำมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย ที่น่าเชื่อถือมาใช้บังคับในกรณีที่ยังไม่มีกฎหมายและข้อบังคับกำหนดไว้
- 4) จัดให้มีการออกแบบเครื่องมือ อุปกรณ์ การจัดทำระเบียบปฏิบัติ การวางแผนดำเนินการ และการฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจและได้รับข้อมูลข่าวสารที่เพียงพอ ในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันอันตรายอันอาจเกิดจากเครื่องจักร วิธีการทำงาน หรือโรคภัยต่างๆ
- 5) พนักงานที่รายงานตัวเข้าทำงาน โดยมีสารเสพติดติดกฎหมายอยู่ในระบบร่างกายหรือมีฤทธิ์สุรา หรือสารเสพติดอื่นๆ ในระดับที่สามารถทำให้การปฏิบัติงานเสียหายได้ จะต้องได้รับโทษทางวินัยตามกฎหมายของบริษัท

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

เริ่มจากการประกาศใช้และทำให้ทุกคนเข้าถึงได้โดย

การทบทวนจรรยาบรรณ : ระบุว่าคณะกรรมการมีการทบทวนคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นประจำทุกปีเพื่อให้ทันสมัย (เช่น เพิ่มเรื่องความปลอดภัยทางไซเบอร์ หรือการเคารพสิทธิมนุษยชน)

การปฐมนิเทศและลงนามรับทราบ : กรรมการและพนักงานใหม่ทุกคนต้องรับทราบจรรยาบรรณ และมีการลงนาม (Acknowledge) เป็นลายลักษณ์อักษร

ช่องทางการเผยแพร่ : ระบุว่ามีการเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท หมวด นักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อ กฎบัตร นโยบาย และคู่มือ รวมถึงการตีพิมพ์ประกาศในพื้นที่โรงงาน/สำนักงาน

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และ : <https://www.cmfrozen.com/wp-content/uploads/>

พนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ 2026/03/4-23_business-ethics_th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 11

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against
Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทมีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และกฎบัตรคณะกรรมการ เป็นประจำทุกปี โดยในปี 2568 มีการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญในนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ สรุปดังนี้

1. การเป็นสมาชิกของแนวร่วมการต่อต้านการคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) โดยบริษัท ได้รับการรับรองให้เป็นสมาชิกโครงการ CAC ต่อเนื่องเป็นสมัยที่ 4 เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2568
2. การเปลี่ยนแปลงการเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
จากเดิม เป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ได้ ไม่เกิน 3 บริษัทจดทะเบียน
เป็น เป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ได้ ไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน

ซึ่งยังคงสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Thai CG Code 2017) หลักปฏิบัติที่ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของ บมจ. เชียงใหม่พรเซ็นฟูดส์ (CM) มุ่งเน้นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยยึดถือมาตรฐานของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นกรอบในการดำเนินงานหลัก ดังนี้

1. การกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Roles) และคณะอนุกรรมการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม
2. การกำหนดองค์ประกอบของกรรมการที่เหมาะสม มีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้เฉพาะด้าน (เช่น ด้านการเงินและบัญชี) เพื่อทำหน้าที่คานอำนาจและตรวจสอบการทำงานของฝ่ายจัดการอย่างโปร่งใส
3. การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Board Effectiveness) มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งแบบคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อทบทวนประสิทธิภาพและนำข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงาน
4. การส่งเสริมการปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรม (Ethics & Code of Conduct) กำหนดและทบทวนนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี เผยแพร่ให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ รวมถึงการมีนโยบายการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและการดำเนินการเพื่อเข้าเป็นแนวร่วมการต่อต้านการคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) เป็นครั้งที่ 4 ในปี 2568
5. การดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Risk & Internal Control) ที่ครอบคลุมทั้งด้านปฏิบัติการ การเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยมีการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ
6. การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Transparency) รายงานทางการเงินต่าง ๆ ให้มีความสำคัญกับความถูกต้องของรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท ตามเกณฑ์การกำกับดูแลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
7. การสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Engagement) ให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจผ่านการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM) เป็นประจำทุกปี โดยเปิดโอกาสให้มีการส่งคำถามล่วงหน้า การจัดการประชุมและบันทึกการรายงานการประชุม การลงคะแนนเสียงที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

บริษัท ยังคงมีความมุ่งมั่นและให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยในปี 2568 บริษัท ได้รับผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CGR) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (THAI IOD) ที่ระดับ 4 ดาว (Very Good) และบริษัทอยู่ในระดับ Top Quartile เช่นเดียวกับปี 2567

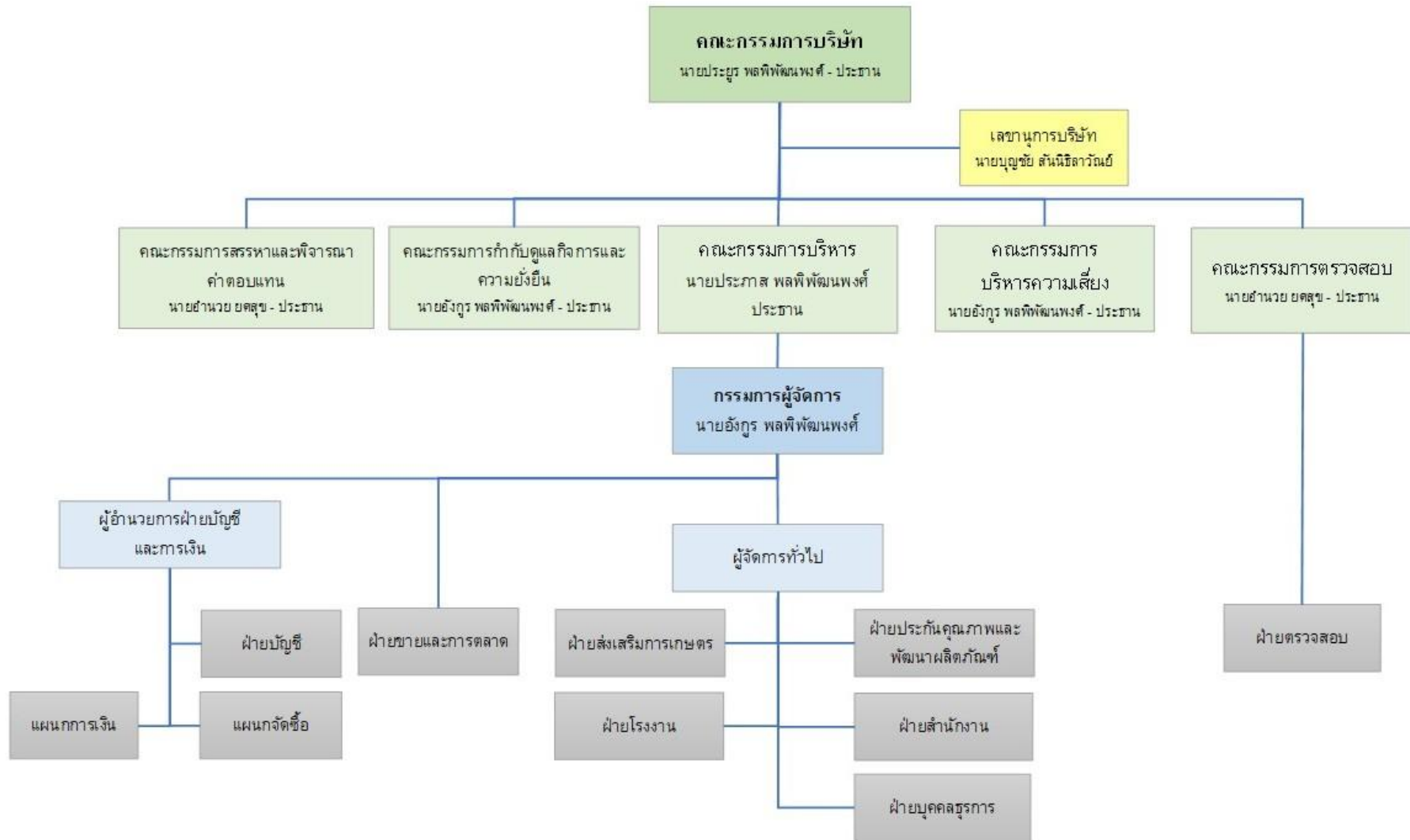
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 1 มกราคม 2569

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	9	100.00
กรรมการชาย	9	100.00
กรรมการหญิง	0	0.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	66.67
กรรมการอิสระ	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	33.33

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ประยูร พลพัฒน์พงศ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 91 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโทนิติศาสตรบัณฑิต</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 306,517 หุ้น (0.080420 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบประมาณและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	31 ธ.ค. 2536	ธุรกิจการเกษตร, อาหารและเครื่องดื่ม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย หลาน มู่-ซิว</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 77 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : มัธยมศึกษาตอนปลาย</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	31 ธ.ค. 2536	ธุรกิจการเกษตร, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
<p>3. นาย ประภาส พลพิพัฒน์พงศ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 76 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : มัธยมศึกษาตอนปลาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 9,102,800 หุ้น (2.388273 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	31 ธ.ค. 2536	ธุรกิจการเกษตร, อาหารและเครื่องดื่ม, ผู้นำ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย อำนวย ยศสุข</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 88 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 667,920 หุ้น (0.175240 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 ก.พ. 2537	<p>เศรษฐศาสตร์, ธุรกิจ</p> <p>การเกษตร, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย อังกูร พลพิพัฒน์พงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 3,702,600 หุ้น (0.971439 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 181,500 หุ้น (0.047620 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>คู่สมรส</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงานและไม่ได้มีการลาออก ระหว่างปี)</p>	27 เม.ย. 2543	ธุรกิจการเกษตร, ผู้นำ, การจัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ, การ จัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย อำพล รวยฟูพันธ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 71,874 หุ้น (0.018857 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	26 เม.ย. 2549	การเงิน, การตลาด, การตรวจสอบ, การวิเคราะห์ข้อมูล, บริหารธุรกิจ
<p>7. นาย ภูษิต วงศ์หลอสาขชล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	30 เม.ย. 2553	บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, บัญชี, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย พีรพัฒน์ พลพิพัฒน์พงศ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 37 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 2,885,492 หุ้น (0.757057 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	26 เม.ย. 2566	<p>เศรษฐศาสตร์,</p> <p>บริหารธุรกิจ, ธุรกิจ</p> <p>การเกษตร, การตลาด,</p> <p>การจัดการแบรนด์</p>
<p>9. นาย หลาน หิมเตอ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การตลาด</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 19,085,821 หุ้น (5.007487 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	26 เม.ย. 2566	<p>การตลาด, การจัดการ</p> <p>กลยุทธ์</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นางสาว ชุติมา ตั้งมดิธรรม</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้ บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่าน มา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <p>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือ</p> <p>รับรอง : ไม่ใช่</p>	23 เม.ย. 2568	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น
ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ประยูร พล พิพัฒน์พงศ์	ประธาน กรรมการ		✓		✓	✓
2. นาย หลาน มู-ชีว	กรรมการ		✓		✓	
3. นาย ประภาส พล พิพัฒน์พงศ์	กรรมการ	✓				✓
4. นาย อำนวย ยศสุข	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย อังกูร พลพัฒน์ พงศ์	กรรมการ	✓				✓
6. นาย อำพล รวยฟู พันธ์	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย ภูษิต วงศ์หล่อ สายชล	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย พีรพัฒน์ พล พิพัฒน์พงศ์	กรรมการ	✓				
9. นาย หลาน หมิงเตอ	กรรมการ		✓		✓	
รวม (คน)		3	6	3	3	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	22.22
2. ธุรกิจการเกษตร	6	66.67
3. อาหารและเครื่องดื่ม	2	22.22
4. การตลาด	3	33.33
5. บัญชี	1	11.11
6. การเงิน	1	11.11
7. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	11.11
8. การจัดการแบรนด์	1	11.11
9. การจัดการองค์กร	1	11.11
10. ผู้นำ	2	22.22
11. การจัดการกลยุทธ์	2	22.22
12. การจัดการความเสี่ยง	1	11.11
13. การตรวจสอบ	3	33.33
14. ตรวจสอบภายใน	1	11.11
15. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	22.22
16. บริหารธุรกิจ	4	44.44

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ และเปิดโอกาสให้กรรมการ
อิสระเสนอวาระการประชุมได้ทั้งก่อนและระหว่างการประชุม

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัท ดังนี้

1. ตามหลักการกำกับดูแลกิจการและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตำแหน่งและอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ ได้รับการแบ่งแยกไว้อย่างชัดเจน ไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน ซึ่งเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการกำหนดนโยบายและการนำนโยบายไปปฏิบัติ
2. กรรมการอิสระ สามารถเสนอวาระการประชุมได้อย่างเป็นอิสระ ทั้งก่อนการประชุมโดยมีการวางแผนการประชุมล่วงหน้าไว้เป็นรายปี และกรรมการอิสระยังสามารถเสนอประเด็นวาระที่เกิดขึ้นใหม่ในที่ประชุมได้

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทและดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารงานภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ มีความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการส่งเสริมและสร้างเสริมความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น สาธารณชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

2. องค์ประกอบและการแต่งตั้ง

- 1) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการและกรรมการอื่น จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและมีกรรมการที่มีความเป็นอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน โดยผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท
- 2) ให้คณะกรรมการบริษัท เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท
- 3) การแต่งตั้งกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน โดยการพิจารณาจะต้องมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น ๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

3. คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

- 1) กรรมการบริษัท ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
- 2) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- 3) กรรมการบริษัท สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นรวมได้ไม่เกิน 5 แห่ง แต่ทั้งนี้ในการเป็นกรรมการดังกล่าว ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทและต้องเป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 4) กรรมการอิสระ ต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนดและเป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้
- 5) สำหรับกรรมการอิสระ บริษัทกำหนดให้หมายความถึงกรรมการที่ไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร เป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม และเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระ และจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม คือ
 1. ไม่ถือหุ้นเกินร้อยละ 0.50 ของทุนชำระแล้วของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้นับรวมถึงหุ้นที่ถือโดยผู้เกี่ยวข้องด้วย
 2. เป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นรวมได้ไม่เกิน 5 แห่ง
 3. ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือมีอำนาจควบคุมบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน หรือบริษัทที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เข้าไปถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม เกินกว่าร้อยละ 5 ของทุนชำระแล้ว หรือเป็นบุคคลที่มีความขัดแย้ง โดยต้องไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี

4. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

5. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวาง การใช้พิจารณาอย่างอิสระและไม่มีความสัมพันธ์อื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

8. ไม่มีผลประโยชน์ หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อมในด้านการเงิน และการบริหารงานในบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

9. ไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

10. เป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

11. สามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายให้เท่าเทียมกัน

12. สามารถดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ระหว่างบริษัทกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบริษัทอื่น ซึ่งมีผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่กลุ่มเดียวกัน

13. สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการเพื่อตัดสินใจในประเด็นที่สำคัญของบริษัท

14. เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ตลอดจนภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

4. วาระการดำรงตำแหน่ง

1) กำหนดให้กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่ง คราวละ 3 ปี และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระ อาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทใหม่ได้อีก

2) กรรมการบริษัทคนใด จะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท

3) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและไม่มีความต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่ว่างเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ ของกรรมการที่เข้ามาแทน

5. อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

นอกจากหน้าที่หลักในฐานะผู้แทนของผู้ถือหุ้น ตามที่ได้กล่าวมาแล้ว อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท ยังเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้โดยกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1) คณะกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับของบริษัท ซึ่งรวมถึงการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติที่ประชุมของผู้ถือหุ้น

2) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ อุดมการณ์ หลักปรัชญาในการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท

3) บริหารและดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายทางการเงิน และแผนงานบริษัท รวมทั้งติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ ตามแผนงานที่กำหนด

4) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชี รวมทั้งดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5) ตรวจสอบติดตามและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นรวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน

6) กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุมและดูแลให้ผู้บริหารมีระบบหรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง

7) ดูแลให้มีระบบหรือกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม เพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

- 8) ประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการและกำหนดค่าตอบแทน ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน
- 9) จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างเหมาะสม
- 10) จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือและมีมาตรฐานสากล
- 11) เป็นผู้นำและเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงานที่ดี
- 12) คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงให้การยอมรับต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย แนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติและให้การสนับสนุนการนำมาตรการต่าง ๆ ไปปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรม เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับมาตรการดังกล่าวอย่างแท้จริง และปลูกฝังให้ยึดถือปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กร
- 13) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด หากไม่ปฏิบัติตามจะถือเป็นความผิดทางวินัยและถูกลงโทษตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย

6. การประชุม

- 1) บริษัทกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการล่วงหน้าเป็นรายปี โดยกำหนดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และกรรมการแต่ละคนทราบกำหนดการดังกล่าว
- 2) ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ ร่วมกันพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุม
- 3) จัดให้มีการส่งหนังสือเชิญประชุม วาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม ให้กรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้มีเวลาพิจารณาข้อมูลอย่างเพียงพอ
- 4) กำหนดให้มีการรวมประชุมครบองค์ประชุม เมื่อมีการพิจารณากรณีในเรื่องสำคัญ ๆ เช่น การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีผลกระทบต่อบริษัท การขยายโครงการลงทุน การกำหนดระดับอำนาจบริหารงาน การกำหนดนโยบายบริหารการเงินและการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น
- 5) ในที่ประชุม หากกรรมการคนใดเป็นผู้มีส่วนได้เสียในวาระที่พิจารณา ต้องออกจากที่ประชุมก่อนเริ่มพิจารณาในวาระนั้น ๆ
- 6) กรรมการทุกคนมีสิทธิที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม ตรวจสอบเอกสารประกอบการประชุมและเอกสารสำคัญอื่นๆ หากมีข้อสงสัย กรรมการอื่นและฝ่ายจัดการต้องดำเนินการเพื่อตอบข้อสงสัยนั้น
- 7) เลขานุการบริษัทหรือผู้ได้รับมอบหมาย ต้องจัดทำรายงานการประชุมให้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด

7. องค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการบริษัทมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการบริษัทคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

8. การประเมินผล

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการของบริษัท จะจัดให้มีขึ้นทุกปี โดยมีการแบ่งการประเมินออกเป็น 2 ประเภท คือ

- 1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล
- 2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะใช้การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นข้อมูลประกอบการประเมินความเห็นของคณะกรรมการบริษัท นำเสนอผู้ถือหุ้นในการพิจารณาการเลือกตั้งกรรมการซึ่งออกตามวาระ

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://www.cmfrozen.com/wp-content/uploads/2026/03/4-1_Board-of-Company-Charter_th.pdf

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

อำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเชิญฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัท เข้าร่วมประชุม หรือ ชี้แจง หรือตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบตามความจำเป็นและสมควร
2. ตรวจสอบ สามารถที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณีที่จำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
3. คณะกรรมการตรวจสอบสามารถปรึกษานักกฎหมายภายนอก หากเห็นว่าจำเป็นเพื่อหาหรือประเด็นทางกฎหมายที่อาจมีผลสำคัญต่อการเงินของบริษัท

หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. พิจารณา คัดเลือก และเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท
2. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ และเชื่อถือได้
3. ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายหรือเลิกจ้างและพิจารณาความดีความชอบของผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในหรือเทียบเท่าตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ
4. ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัทเกี่ยวกับขอบเขตการตรวจสอบและการวางแผนการตรวจสอบ รวมทั้งดูแลให้ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ
5. พิจารณาและสอบทานเรื่องต่อไปกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีของบริษัท
 - 5.1 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ของบริษัทรวมทั้งความเพียงพอของทรัพยากรที่ใช้ในการควบคุมภายใน
 - 5.2 ปัญหาที่พบจากการตรวจสอบ และคำแนะนำของผู้ตรวจสอบภายใน และ ผู้สอบบัญชีของบริษัท
6. สอบทานและพิจารณากับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีของบริษัท เมื่อสิ้นสุดการสอบบัญชีประจำปีในเรื่องต่อไปนี้
 - 6.1 งบการเงินประจำปีและหมายเหตุประกอบงบ
 - 6.2 รายงานของผู้สอบบัญชี
 - 6.3 ปัญหาสำคัญที่พบในระหว่างทำการตรวจสอบ
 - 6.4 เรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบบัญชีที่จะต้องแจ้งคณะกรรมการตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป
7. สอบทานและพิจารณาร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ในเรื่องต่อไปนี้
 - 7.1 ข้อบกพร่องที่ตรวจพบในระหว่างปีและการสนองตอบจากฝ่ายจัดการ
 - 7.2 ความยุ่งยากที่เกิดขึ้นในระหว่างการตรวจสอบ ซึ่งอาจจะรวมถึงขอบเขตการปฏิบัติงานหรือการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นสำหรับการตรวจสอบ
 - 7.3 การเปลี่ยนแปลงขอบเขตการตรวจสอบให้แตกต่างจากขอบเขตที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบ
 - 7.4 งบประมาณและอัตราค่าจ้างของฝ่ายตรวจสอบภายใน
 - 7.5 กฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายใน
 - 7.6 มาตรฐานการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน (ซึ่งควรสอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานที่สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้)
8. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
9. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตาม

กฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

10. สอบทานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
11. จัดทำรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เสนอคณะกรรมการบริษัทและให้นำไปเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ รายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
12. สอบทานความเสี่ยงที่สำคัญ และวิธีบรรเทาความเสี่ยงให้ลดน้อยจากฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน
13. สอบทานและเสนอแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อเห็นสมควร เพื่อให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กร
14. ปฏิบัติงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจกรรมตรวจสอบตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทตามที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยความรับผิดชอบในกิจกรรมทุกประการของบริษัทต่อบุคคลภายนอกยังคงเป็นของคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

https://www.cmfrozen.com/wp-content/uploads/2026/03/4-3_audit-committee-charter_th.pdf

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- บริหารกิจการ ให้เป็นไปตามนโยบายบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขตอำนาจ

คณะกรรมการบริหาร ได้รับการมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบจากคณะกรรมการบริษัท โดยจะไม่มีลักษณะเป็นการรับมอบอำนาจ ที่จะสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ยกเว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัท ได้เคยพิจารณาอนุมัติไว้ โดยการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าว ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายการบริหารและทิศทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยมุ่งสร้างความมั่นคง และประโยชน์สูงสุดให้กับบริษัท
2. กำกับ ควบคุม ดูแลให้ฝ่ายจัดการ ดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
3. มีอำนาจอนุมัติ และทำนิติกรรมภายใต้กรอบที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด
4. กระทำการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

https://www.cmfrozen.com/wp-content/uploads/2026/03/4-2_executive-committee-charter_th.pdf

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล

- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนต้องอุทิศเวลา และสามารถใช้ดุลพินิจของตนได้อย่างอิสระและมีเป้าหมายเพื่อประโยชน์สูงสุดในการเสริมสร้างให้บริษัท มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. ศึกษาและจัดทำร่างนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับที่เป็นปัจจุบันขององค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแล เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เป็นมาตรฐานสากล
3. นำเสนอร่างนโยบายการกำกับดูแลกิจการต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติและนำออกใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานโดยจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร
4. ให้คำแนะนำแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ในการปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบ และหลักเกณฑ์ของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้การทำหน้าที่กำกับดูแลของกรรมการ และการบริหารจัดการของฝ่ายบริหารเป็นไปด้วยดี มีผลในทางปฏิบัติและมีความต่อเนื่องอย่างเหมาะสม เป็นไปตามความคาดหวังของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
5. พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯทันสมัย และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ และข้อเสนอแนะขององค์กรภายในที่ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการ
6. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และฝ่ายบริหารของบริษัท ตามแนวทางการปฏิบัติที่ดี ที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกสิ้นปี
7. จัดทำรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะที่จำเป็น
8. เสนอแนะแนวทางในการปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท
9. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานการกำกับดูแลกิจการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ลิงก์กฏบัตร

https://www.cmfrrozen.com/wp-content/uploads/2026/03/4-5_corporate-governance-and-sustainability-committee-charter_th.pdf

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และบทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดทิศทางธุรกิจที่ชัดเจน ระบุ วิเคราะห์ และตรวจสอบปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงนั้น
2. กำหนดมาตรฐานของการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในส่วนงานต่างๆ ตามความรับผิดชอบ
3. กำกับดูแลให้มั่นใจว่ามาตรการดังกล่าวได้มีการสื่อสารอย่างทั่วถึง และพนักงานได้ปฏิบัติตามมาตรการเหล่านั้น
4. จัดให้มีการประเมิน และวิเคราะห์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
5. สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

ลิงก์กฏบัตร

https://www.cmfrrozen.com/wp-content/uploads/2026/03/4-4_risk-management-committee-charter_th.pdf

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

บทบาท และหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1. การสรรหา

1.1 กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องสรรหาให้เป็นไปตามโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

1.2 พิจารณาความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของกรรมการโดยรวม ในคณะ กรรมการว่า คณะกรรมการต้องการกรรมการที่มีคุณสมบัติลักษณะใดบ้าง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบตามที่คาดหวัง

1.3 พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อพิจารณาว่า กรรมการอิสระท่านใดมีคุณสมบัติครบถ้วนหรือท่านใดขาดคุณสมบัติในการเป็นกรรมการอิสระ รวมทั้งพิจารณาว่าจำเป็นต้องสรรหากรรมการอิสระใหม่หรือไม่ หากมีกรรมการอิสระไม่ครบตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัทฯ

1.4 พิจารณาการอุทิศเวลาของกรรมการ หากเป็นกรรมการเต็มเวลาควรอาศัยผลประโยชน์จากการประเมินตนเองของกรรมการ ประกอบการพิจารณาในการเสนอชื่อกรรมการเดิมเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระ ส่วนบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อเป็นกรรมการใหม่ ควรพิจารณาจากจำนวนบริษัทที่บุคคลนั้นดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนที่จะเป็นกรรมการบริษัท

2. สรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการให้คณะกรรมการพิจารณา

2.1 กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับ ลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่นพิจารณากรรมการเดิมเพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่อเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น การใช้บริษัทภายนอกให้ช่วยสรรหา การพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเป็นต้น

2.2 ดำเนินการพิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมา และคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้

2.3 ตรวจสอบให้รอบคอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่มีอำนาจควบคุม

2.4 ดำเนินการทบทวนบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อจะได้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีจะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัท หากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น

2.5 เสนอชื่อให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

2.6 คณะกรรมการสรรหาอาจได้รับมอบหมายให้พิจารณาสรรหาผู้บริหารระดับสูง โดยเฉพาะกรรมการผู้จัดการ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารก็ได้

3. การกำหนดคำตอบแทน

3.1 จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

3.2 กำหนดคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และความตั้งใจให้สามารถดำเนินงานได้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน หรือรายงานข้อมูลคำตอบแทนกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือเท่ากับคำตอบแทนในปีที่ผ่านมา เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถาม เกี่ยวกับคำตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. รายงานนโยบายหลักการหรือเหตุผลของการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัท

3. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่างๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย อำนวย ยศสุข ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 88 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	15 พ.ค. 2557	เศรษฐศาสตร์, ธุรกิจ การเกษตร, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
2. นาย อำพล รวยฟูพันธ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	26 เม.ย. 2549	การเงิน, การตลาด, การตรวจสอบ, การวิเคราะห์ข้อมูล, บริหารธุรกิจ
3. นาย ภูษิต วงศ์หล่อสายชล ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	23 เม.ย. 2568	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, บัญชี, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นางสาว ชุติมา ตั้งมดิธรรม ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	23 เม.ย. 2568	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ประภาส พลพิพัฒน์พงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : มัธยมศึกษาตอนปลาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	3 พ.ย. 2531
2. นาย อังกูร พลพิพัฒน์พงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	27 เม.ย. 2543
3. นาย พีรพัฒน์ พลพิพัฒน์พงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	26 เม.ย. 2566

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	นาย อังกูร พลพัฒน์พงศ์	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นางสาว วริศรา เก่งการค้า	กรรมการชุดย่อย
	นาย ธรรมรัตน์ เจริญสันติ	กรรมการชุดย่อย
	นาย พีรพัฒน์ พลพัฒน์พงศ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย บุญชัย สันนิธิลาวัฒน์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ภูษิต วงศ์หล่อสายชล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย บุญมี สมัญญ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย อังกูร พลพัฒน์พงศ์	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นางสาว วริศรา เก่งการค้า	กรรมการชุดย่อย
	นาย ธรรมรัตน์ เจริญสันติ	กรรมการชุดย่อย
	นาย พีรพัฒน์ พลพัฒน์พงศ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย บุญชัย สันนิธิลาวัฒน์	กรรมการชุดย่อย
	นาย บุญมี สมัญญ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	นาย อำนวย ยศสุข	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย อำพล รวยฟูพันธ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ประภาส พลพัฒน์พงศ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย อังกูร พลพัฒน์พงศ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ภูษิต วงศ์หล่อสายชล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก/พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	1. นางสาว ปิยะลักษณ์ เชื้อผู้ดี	กรรมการชุดย่อย	1 พ.ย. 2568	นาย บุญมี สมัญญ วันที่ดำรงตำแหน่ง แทน : 12 พ.ย. 2568
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	1. นางสาว ปิยะลักษณ์ เชื้อผู้ดี	กรรมการชุดย่อย	1 พ.ย. 2568	นาย บุญมี สมัญญ วันที่ดำรงตำแหน่ง แทน : 12 พ.ย. 2568
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน	1. นางสาว ชุติมา ตั้งมติธรรม	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	23 เม.ย. 2568	นาย ภูษิต วงศ์หล่อสายชล วันที่ดำรงตำแหน่ง แทน : 14 พ.ค. 2568

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ประภาส พลพัฒน์พงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : มัธยมศึกษาตอนปลาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2559	ธุรกิจการเกษตร, อาหารและเครื่องดื่ม, ผู้นำ
2. นาย อังกูร พลพัฒน์พงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ม.ค. 2559	ธุรกิจการเกษตร, ผู้นำ, การจัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์
3. นาย พีรพัฒน์ พลพัฒน์พงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการ	26 เม.ย. 2566	เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ, ธุรกิจการเกษตร, การตลาด, การจัดการแบรนด์

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย บุญชัย สันนิธิลาวัฒน์^(*) เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	1 ต.ค. 2567	เศรษฐศาสตร์, ธนาคาร, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ
<p>5. นางสาว วริศรา เก่งการค้า เพศ: หญิง อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้จัดการทั่วไป	1 ม.ค. 2559	ธุรกิจการเกษตร, อาหารและเครื่องดื่ม
<p>6. นาย สายจุง บุญตอม เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เกษตรศึกษา สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้จัดการฝ่ายส่งเสริมการเกษตร	1 ม.ค. 2560	ธุรกิจการเกษตร, การเจรจาต่อรอง, ผู้นำ
<p>7. นางสาว นิชาภา สูงกิจบูลย์^(**) เพศ: หญิง อายุ : 3 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่</p>	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	20 มิ.ย. 2565	บัญชี

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
8. นาย ธรรมรัตน์ เจริญสันติ เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : อุตสาหกรรมเกษตร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน 2	1 ม.ค. 2554	ธุรกิจการเกษตร, อาหารและเครื่องดื่ม
9. นางสาว ปิยะลักษณ์ เชื้อผู้ดี เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการโรงงาน 1	1 ม.ค. 2547	ธุรกิจการเกษตร, อาหารและเครื่องดื่ม, ผู้นำ, การจัดการองค์กร, ความยั่งยืน
10. นางสาว กมรรัตน์ พลพัฒน์พงศ์ เพศ: หญิง อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการสำนักงาน	1 ม.ค. 2567	ธุรกิจการเกษตร, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 1 ม.ค. 2569

สูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหาร ประกอบไปด้วยค่าตอบแทนกรรมการรายปี ปีละ 400,000 บาท (เงื่อนไข/เกณฑ์การจ่ายเช่นเดียวกับกรรมการบริษัท) โดยจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของผู้บริหาร ตามโครงสร้างผลตอบแทนของบริษัท ประกอบไปด้วย เงินเดือน โบนัส ค่ารถประจำตำแหน่ง และค่าโทรศัพท์

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	337,928.80	349,632.30	385,855.80

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	1,425	1,384	1,312
พนักงานชาย (คน)	439	441	419
พนักงานหญิง (คน)	986	943	893

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	336	390	365
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	89	47	50
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	14	4	4

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	906	895	845
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	71	47	47
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	9	1	1

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	226,239,668.02	243,217,878.15	253,220,940.49
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	N/A	N/A	107,199,732.48
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	N/A	N/A	146,021,208.01

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : ไม่มี

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน ("I Code") มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	185	220	192
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	151	194	162
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	10.60	14.02	12.35
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	81.62	88.18	84.38

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	1,831,108.34	1,913,129.19	1,957,042.17
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	4,884,235.85	5,375,134.29	5,369,729.85

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท เชียงใหม่ไฟร์ เซ็นฟูตส์ จำกัด (มหาชน)	มี	1312	192	162	12.35%	84.38%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังนี้

1. การควบคุมดูแลการจัดทำบัญชี (Accounting Oversight)

ความถูกต้อง: ควบคุมดูแลการบันทึกรายการบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วนตามความจริงและเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
การปิดบัญชี: กำกับดูแลกระบวนการปิดบัญชีรายเดือน รายไตรมาส และรายปี ให้ทันตามกำหนดเวลาของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
เอกสารประกอบ: ดูแลให้มีการจัดทำเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สามารถตรวจสอบได้และจัดเก็บตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

2. การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน (Financial Reporting)

งบการเงิน: ร่วมจัดทำและประสานงานตรวจสอบความถูกต้องของงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เพื่อให้การตรวจสอบงบการเงินเป็นไปอย่างราบรื่น โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
ระบบควบคุมภายใน: วางระบบและตรวจสอบการควบคุมภายในด้านบัญชี เพื่อป้องกันความผิดพลาดหรือการทุจริต (Internal Control)

3. การบริหารภาษีและธุรกรรมภาครัฐ (Tax & Regulatory Compliance)

ภาษีอากร: ควบคุมการคำนวณและนำส่งภาษีทุกประเภท ให้ถูกต้องตามประมวลรัษฎากร
การเปิดเผยข้อมูล: สนับสนุนและตรวจสอบข้อมูลรายงานทางการเงิน ร่วมกับเลขานุการบริษัทหรือฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อการเปิดเผยข้อมูลในแบบ 56-1 One Report ให้ถูกต้องและทันเวลา

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว นิชาภา สูงกิจบูลย์	nichapas@cmfrozen.com	02 634 0061-4

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 ประชุมเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 มีมติเป็นเอกฉันท์แต่งตั้ง นายบุญชัย สันนิธิลาวัฒน์ เข้าดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ดังนี้

1. การจัดการประชุมและงานด้านเอกสาร (Meeting & Documentation)

การจัดการประชุม: ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท (Board) และประชุมผู้ถือหุ้น (AGM/EGM) ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท

การจัดทำรายงาน: บันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและจัดเก็บรายงานการประชุมพร้อมเอกสารประกอบให้พร้อมตรวจสอบ
การจัดทำทะเบียนกรรมการ: จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัท

2. งานด้านการกำกับดูแลและปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance & Governance)

การให้คำปรึกษา: ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่คณะกรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

การเปิดเผยข้อมูล: ดูแลการส่งรายงานสารสนเทศตามกำหนดเวลา เช่น งบการเงิน รายงานประจำปี (Form 56-1 One Report) และการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามเกณฑ์กำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลหรือที่จจะพึงมีในอนาคต

ธรรมาภิบาล: ส่งเสริมและผลักดันให้บริษัทปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ

3. การประสานงาน (Coordination)

เป็นศูนย์กลางติดต่อประสานงานระหว่างกรรมการ ผู้บริหารและผู้ถือหุ้น รวมถึงหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเลขานุการ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (TSD)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย บุญชัย สันนิธิลาวัฒน์	boonchais@cmfrozen.com	02 634 0061-4

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท และประเมินความเสี่ยงพของระบบควบคุมภายใน โดยมีสายการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งจะนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบภายในต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการควบคุมภายในอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว จิรัชญา วรโชติสกุลกิจ	chiratchayaw@cmfrozen.com	02 634 0061-4

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้วยธรรมาภิบาล (Good Corporate Governance) ในการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใสและทันเวลา โดยจัดให้มีนักกลทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่สื่อสารและให้ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อนักลงทุนสถาบัน นักลงทุนรายย่อย ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตามเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย บุญชัย สันนิธิลาวัฒน์	boonchais@cmfrozen.com	02 634 0061-4

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท ⁽¹⁾

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้ สอบบัญชี
บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด อาคารทองหล่อทาวเวอร์ เลขที่ 790/12 ซอย ทองหล่อ 18 ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 0-2714-8843	1,125,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: ค่า ตรวจสอบการปฏิบัติตาม เงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการ ลงทุน BOI รายละเอียดข้อมูลค่าบริการ อื่น ๆ: เพื่อประกอบการ พิจารณาอนุมัติแบบคำขอใช้ สิทธิประโยชน์ยกเว้นภาษีเงิน ได้นิติบุคคลของสำนักงานคณะ กรรมการส่งเสริมการลงทุน ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปี บัญชี: 0.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: 50,000.00 บาท รวมค่าบริการ: 50,000.00 บาท	1. นางสาว นงราม เลหาอารี ติลก อีเมล: nongram@astmaster.com โทรศัพท์: 02-714-8843 เลขที่ใบอนุญาต: 4334 2. นางสาว ภคมน เลหาอารี ติลก อีเมล: pakamon@astmaster.co.th โทรศัพท์: 02-714-8843 เลขที่ใบอนุญาต: 11499 3. นางสาว สุนันทา คำสุข อีเมล: sunanta@astmaster.co.th โทรศัพท์: 02-714-8843 เลขที่ใบอนุญาต: 8207

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีค่าสอบบัญชีค้างจ่าย จำนวน 1,125,000 บาท
ค่าตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุน BOI ค้างจ่าย จำนวน 50,000 บาท
รวมยอดค้างจ่าย 1,175,000 บาท

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี
ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท ได้กำกับดูแลและกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้ บมจ. เชียงใหม่โฟรเซนฟู้ดส์ (CM) เติบโตอย่างยั่งยืน ท่ามกลางความท้าทายด้านสภาพภูมิอากาศและเศรษฐกิจโลก โดยสรุปบทบาทสำคัญได้ดังนี้

1. การกำหนดทิศทางและการกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบาย (Strategic and Policy Oversight)

คณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการและผู้บริหาร ได้ให้ความสำคัญกับ "กลยุทธ์การปรับตัวสู่ความยั่งยืน" (Strategies for adapting to sustainability) กำกับดูแลและประเมินความเสี่ยงและโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยเฉพาะการจัดหาวัตถุดิบทางการเกษตรที่ต้องรองรับความผันผวนของสภาพภูมิอากาศที่อาจเกิดการแห้งแล้ง หรือฝนตกชุกเกินปกติที่จะกระทบกับห่วงโซ่อุปทาน

2. การบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ (Important Risk Management)

คณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการและผู้บริหาร มีการติดตามสถานการณ์และบริหารจัดการความเสี่ยง โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกิดจากการผันผวนของค่าเงินบาทที่มีแนวโน้มที่แข็งค่าขึ้นเมื่อเทียบกับเงินดอลลาร์อย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัท การติดตามความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ที่จะส่งผลกระทบต่อต้นทุนพลังงานและห่วงโซ่อุปทาน อีกทั้งยังเน้นย้ำถึงการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ที่จะเสริมสร้างศักยภาพของบริษัท ให้มีความเติบโตอย่างมั่นคงในอนาคต

3. การกำกับดูแลกิจการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

คณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการและผู้บริหาร มีการติดตามและสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม ประกอบธุรกิจด้วยจรรยาบรรณ ผ่านนโยบาย No Gift Policy และระบบ Whistleblowing ที่โปร่งใส โดยบริษัทเป็นสมาชิกของแนวร่วมการต่อต้านการคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) ทั้งนี้บริษัท ได้รับการรับรองให้เป็นสมาชิกโครงการ CAC ต่อเนื่องเป็นสมัยที่ 4 เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ทั้งนี้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยภาพรวมข้างต้น จากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในปี 2568 จำนวน 6 ครั้งและกรรมการได้เข้าประชุม ถือว่าครบเป็นองค์ประชุมทุกครั้ง

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับมาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ประภาส พลพิพัฒน์พงศ์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	31 ธ.ค. 2536	ธุรกิจการเกษตร, อาหารและเครื่องดื่ม, ผู้นำ
2. นาย ภูษิต วงศ์หล่อสายชล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	30 เม.ย. 2553	บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, บัญชี, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหา

- 1) กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่จะต้องสรรหา ให้เป็นไปตามโครงสร้าง ขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้
- 2) พิจารณาความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของกรรมการโดยรวมในคณะกรรมการ ว่าคณะกรรมการต้องการกรรมการที่มีคุณสมบัติลักษณะใดบ้าง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบตามที่คาดหวัง
- 3) พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละคน เพื่อพิจารณาว่ากรรมการอิสระคนใดมีคุณสมบัติครบถ้วนหรือคนใดขาดคุณสมบัติในการเป็นกรรมการอิสระ รวมทั้งพิจารณาว่าจำเป็นต้องสรรหากรรมการอิสระใหม่หรือไม่ หากมีกรรมการอิสระไม่ครบตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท
- 4) พิจารณาการอุทธรณ์เวลาของกรรมการ หากเป็นกรรมการเดิม ควรอาศัยผลประโยชน์จากการประเมินตนเองของกรรมการ ประกอบการพิจารณาในการเสนอชื่อกรรมการเดิมเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระ ส่วนบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อเป็นกรรมการใหม่ ควรพิจารณาจากจำนวนบริษัทที่บุคคลนั้นดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนที่จะเป็นกรรมการบริษัท

กระบวนการสรรหา

- 1) พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นรายย่อย (ถ้ามี)
- 2) พิจารณารายชื่อบุคคลจากฐานข้อมูลกรรมการในระบบของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ/หรือสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (THAI IOD)
- 3) พิจารณาจากบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ตามแบบกำหนดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของกรรมการ (Board Skill Matrix)
- 4) พิจารณาจากกรรมการเดิมที่ครบกำหนดตามวาระ โดยพิจารณาทักษะ คุณสมบัติ ประสบการณ์และความเหมาะสมที่ยังคงสามารถให้ความเห็นที่เป็นอิสระและไม่มีส่วนได้เสียซ่อนเร้น บทบาทสำคัญในการให้คำแนะนำในประเด็นสำคัญต่าง ๆ ที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 4

(คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอรายชื่อบุคคล เพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 มกราคม 2569 โดยมีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ www.cm frozen.com ของบริษัท และเว็บไซต์ www.set.or.th ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบ
เกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม
และออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ประยูร พลพัฒน์พงศ์ (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2547: Director Accreditation Program (DAP)
2. นาย หลาน มู่-ชีว (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย ประภาส พลพัฒน์พงศ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2547: Director Accreditation Program (DAP)
4. นาย อำนวย ยศสุข (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2547: Director Accreditation Program (DAP)
5. นาย อังกูร พลพัฒน์พงศ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Ethical Leadership Program (ELP) • 2547: Director Accreditation Program (DAP)
6. นาย อำพล รวยฟูพันธ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2551: Director Accreditation Program (DAP)
7. นาย ภูษิต วงศ์หล่อสายชล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2563: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2563: Director Accreditation Program (DAP)
8. นาย พีรพัฒน์ พลพัฒน์พงศ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Accreditation Program (DAP)
9. นาย หลาน หมิงเตอ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการของบริษัท จะจัดให้มีขึ้นทุกปี โดยมีการแบ่งการประเมินออกเป็น 2 ประเภท คือ

- 1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล
- 2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ทั้งคณะ ในปี 2567 ได้ผลการประเมินเฉลี่ยร้อยละ 95.38

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รายบุคคล ในปี 2568 ได้ผลการประเมินเฉลี่ยร้อยละ 97.69

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	97.69	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	96.46	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	96.25	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 6

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 23 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ประยูร พลพัฒน์ (ประธานกรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย หลาน มู่-ชีว (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ประภาส พลพัฒน์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย อำนวย ยศสุข (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย อังกูร พลพัฒน์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย อำพล รวยฟูพันธ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ภูษิต วงศ์หล่อสาย ชล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย พีรพัฒน์ พลพัฒน์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย หลาน หมิงเตอ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นางสาว ชุตินา ตั้งมดี ธรรม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	1	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย ประยูร พลพัฒน์พงศ์ (ประธานกรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย หลาน มู-ชีว (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย ประภาส พลพัฒน์พงศ์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย อำนวย ยศสุข (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/6 (66.67%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย อังกร พลพัฒน์พงศ์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย อำพล รวยฟูพันธ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/6 (83.33%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย ภูษิต วงศ์หล่อสายชล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย พีรพัฒน์ พลพัฒน์พงศ์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย หลาน หมีงเตอ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นางสาว ชุติมา ตั้งมดิธรรม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	1/6 (16.67%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(86.67%)	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

เนื่องด้วยนายอำนวย ยศสุข กรรมการอิสระ มีปัญหาเรื่องสุขภาพ จึงแจ้งลาการประชุมล่วงหน้า

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคำตอบแทนกรรมการ

บริษัทที่มีคำตอบแทนประจำปีของกรรมการบริษัทและคำตอบแทนรายเดือนตามปริมาณงานที่เหมาะสมของคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทไม่มีคำตอบแทนอื่น เช่น ค่าเบี้ยประชุม โบนัส ค่าเบี้ยประกันชีวิต รถประจำตำแหน่ง และอื่น ๆ แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการอื่นทุกคณะ

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ประยูร พลพัฒน์พงศ์ (ประธานกรรมการ)			400,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	0.00	400,000.00	400,000.00	ไม่มี	
2. นาย หลาน มู-ชีว (กรรมการ)			400,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	400,000.00	400,000.00	ไม่มี	
3. นาย ประภาส พลพัฒน์พงศ์ (กรรมการ)			400,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	400,000.00	400,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาย อำนวย ยศสุข (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			880,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	400,000.00	400,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	0.00	480,000.00	480,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาย อังกร พลพัฒน์พงศ์ (กรรมการ)			400,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	400,000.00	400,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นาย อำพล รวยฟูพันธ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			640,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	400,000.00	400,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	0.00	240,000.00	240,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นาย ภูษิต วงศ์หล่อสายชล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			560,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	400,000.00	400,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	0.00	160,000.00	160,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
8. นาย พีรพัฒน์ พลพิพัฒน์พงศ์ (กรรมการ)			400,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	400,000.00	400,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาย ทลาน หมีงเตอ (กรรมการ)			400,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	400,000.00	400,000.00	ไม่มี	
10. นางสาว วริศรา เก่งการค้า (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นาย ธรรมรัตน์ เจริญสันติ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นาย บุญชัย สันนิธิลาวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นาย บุญมี สมัญญ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
14. นางสาว ชุติมา ตั้งมดิธรรม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			213,333.33		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	133,333.33	133,333.33	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	0.00	80,000.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
15. นางสาว ปิยะลักษณ์ เชื้อผู้ดี (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายการคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	0.00	3,733,333.33	3,733,333.33
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	960,000.00	960,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการและความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00
5. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	0.00	0.00	0.00
6. คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	0.00	0.00	0.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 3,733,333.33

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัท ได้จัดทำและทบทวนจริยธรรมธุรกิจที่มีนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทหรือกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องหลีกเลี่ยงการประพฤติปฏิบัติที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ทางผลประโยชน์ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมภายนอกองค์กรหรือดำรงตำแหน่งภายนอกบริษัท เช่น การเป็นกรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษาหรือตัวแทนในองค์กรอื่น กิจกรรมอื่นๆ ต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตนในบริษัท

3. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน จะไม่กระทำการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก ทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้หรือผู้เสนอให้ ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงินแก่หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่บริษัทได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อกับและต้องปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด หากไม่ปฏิบัติตามจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดและอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย
4. กรรมการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ซึ่งข้อมูลดังกล่าวบริษัทจะนำไปใช้ในการควบคุมดูแลการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทกับกรรมการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และ/หรือผู้เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าวเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. การลงทุนในกิจการใดๆ ที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกันหรือมีรายการระหว่างกัน ระหว่างบริษัทกับกรรมการผู้มีอำนาจในการจัดการ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ โดยการอนุมัติไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสีย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน เพื่อ :

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมีแนวทางในการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา โดยมีการประชาสัมพันธ์เรื่องการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับโดยบริษัทถือว่าเป็นความรับผิดชอบของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับของการใช้อ้างอิงภายในอย่างเคร่งครัด มีการกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะรับผิดชอบและรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ และพนักงาน โดยจะไม่เปิดเผยสารสนเทศดังกล่าว หากไม่ได้รับการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของสารสนเทศ เว้นแต่การเปิดเผยนั้น เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือเงื่อนไขผูกพันที่บริษัทต้องปฏิบัติตาม รวมถึงจะไม่เข้าถึงสารสนเทศที่เป็นความลับของบุคคลดังกล่าวด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยนำสารสนเทศภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผย หรือที่เป็นความลับไปใช้ หรือนำไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยอาศัยสารสนเทศภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทมีการลงนามในสัญญาการไม่เปิดเผยข้อมูลระหว่างบริษัทกับบริษัทผู้ให้บริการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์สำหรับบริหารงานทรัพยากรขององค์กร (Enterprise Resource Planning-ERP)

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี
ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต
คอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบาย
และแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตาม
ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน,
การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะ
กรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทได้ดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ในรอบปีที่ผ่านมาดังนี้

1. มีการทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ทำการประเมินความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน เช่น ด้านการจัดการเงินสดย่อยและการจัดซื้อจัดจ้าง
3. การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้รอบปีที่ผ่านมาไม่มีเรื่องร้องเรียนใดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน
4. การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี จากรายงานการตรวจสอบไม่พบการทุจริตคอร์รัปชัน
5. บริษัท ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต CAC ตั้งแต่ปี 2560 โดยบริษัท ผ่านการต่ออายุรับรองครั้งล่าสุดในรอบปีที่ผ่านมา เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และมีอายุการรับรองถึง 31 ธันวาคม 2571

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี
ไม่

บริษัทมีนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน ดังนี้

1. การกระทำทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวกับองค์กร ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคคลในองค์กรให้สินบนหรือรับสินบนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชน
2. การกระทำผิดขั้นตอนตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทหรือมีผลต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่อาจจะเป็นช่องทางการทุจริตและคอร์รัปชัน
3. การกระทำทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์หรือกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท
4. การกระทำผิดกฎหมาย ศีลธรรมอันดี จริยธรรมธุรกิจของบริษัท

โดยมีช่องทางที่ปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูล การรับคำแนะนำ การแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy)

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย อำนวย ยศสุข (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	3	/	4	3/4 (75.00%)
2. นาย อำพล รวยพูนพันธ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย ภูษิต วงศ์หล่อสายชล (กรรมการตรวจสอบ)	3	/	3	3/3 (100.00%)
4. นางสาว ชุตินา ตั้งมิตรธรรม (กรรมการตรวจสอบ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				93.75%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดประชุม จำนวน 4 ครั้ง เพื่อหารือและพิจารณาในเรื่องที่สำคัญภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ด้วยความเป็นอิสระ โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยผลการปฏิบัติงานในรอบปี 2568 สรุปได้ ดังนี้

1. การสอบทานความถูกต้องของรายงานทางการเงินและความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2568 ของบริษัทฯ ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวถูกต้องตามควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

2. การสอบทานและทบทวนโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานโครงสร้าง/กระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด รวมทั้งได้กำหนดจรรยาบรรณเพื่อเป็นข้อพึงปฏิบัติหรือค่านิยมขององค์กร ประกาศนโยบาย คู่มือปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และได้มีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบโดยผ่านช่องทางเว็บไซต์ (Website) ของบริษัทฯ

3. การสอบทานการบริหารความเสี่ยงและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบตามแนวทางมาตรฐานสากล COSO – ERM คณะกรรมการตรวจสอบได้หารือร่วมกับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ รวมทั้งได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายตรวจสอบภายในในการสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในโดยพิจารณาตามกรอบ COSO

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินแล้วมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่เพียงพอและมีประสิทธิผล และไม่พบข้อบกพร่องด้านการควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญที่จะก่อให้เกิดผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญ

4. **การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน**

คณะกรรมการตรวจสอบยังได้กำกับดูแลและสนับสนุนงานตรวจสอบภายในให้มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน

5. **การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท**

คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของภาครัฐ และองค์กรกำกับดูแล

6. **การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

ดำเนินการพิจารณาและสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

7. **การพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ปี 2568**

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด เนื่องจากพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้สอบบัญชี บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด มีความรู้ความสามารถและเป็นที่ยอมรับว่ามีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท มีความอิสระในการปฏิบัติหน้าที่

8. **การทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2568 เพื่อพิจารณาปรับปรุงเนื้อหา เกี่ยวกับอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้ชัดเจนเป็นปัจจุบัน เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ประภาส พลพัฒน์พงศ์ (ประธานกรรมการบริหาร)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาย อังกูร พลพัฒน์พงศ์ (กรรมการบริหาร)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาย พีรพัฒน์ พลพัฒน์พงศ์ (กรรมการบริหาร)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

กำหนดนโยบายการบริหารและทิศทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยมุ่งสร้างความมั่นคงและประโยชน์สูงสุดให้กับบริษัท อีกทั้งกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความ ยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย อังกูร พลพัฒน์พงศ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นางสาว วริศรา เก่งการค้า (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย ธรรมรัตน์ เจริญสันติ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นาย พีรพัฒน์ พลพัฒน์พงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
5. นาย บุญชัย สันนิธิลาวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
6. นาย ภูษิต วงศ์หล่อสายชล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
7. นาย บุญมี สมัญญ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
8. นางสาว ปิยะลักษณ์ เชื้อผู้ดี (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ดังนี้

1. รับทราบผลการประเมิน AGM ประจำปี 2568 ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (THAI INVESTORS ASSOCIATION) ได้ผลการประเมินที่ 4 เหรียญ เช่นเดียวกับเมื่อปีที่ผ่านมา
2. รับทราบผลการประเมิน CGR ประจำปี 2568 ได้ผลการประเมินที่ 4 ดาว เช่นเดียวกับเมื่อปีที่ผ่านมา โดยในปีนี้ บริษัทอยู่ในระดับ Top Quartile ในกลุ่ม Market Cap. ที่ไม่เกิน 1,500 ล้านบาท
3. รับทราบผลการประเมินหุ้นยั่งยืนประจำปี 2568 ได้รับผลการประเมิน SET-ESG RATING : A
4. ทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ
5. ทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
6. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
7. ทบทวนคู่มือกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
8. ประเมินตนเองของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ในรอบปี 2568

9. จัดทำรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ประจำปี 2568

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย อังกูร พลพัฒน์พงศ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นางสาว วริศรา เก่งการค้า (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย ธรรมรัตน์ เจริญสันติ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นาย พีรพัฒน์ พลพัฒน์พงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
5. นาย บุญชัย สันนิสิลาวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
6. นาย บุญมี สมัญญ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
7. นางสาว ปิยะลักษณ์ เชื้อผู้ดี (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2568 ดังนี้

- ประเมินความเสี่ยงในแต่ละด้านและพิจารณาหาแนวทางป้องกันและแก้ไข โดยพิจารณาครอบคลุมความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ อย่างครบถ้วน ดังนี้
 - ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)
 - ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ (Compliance Risk)
 - ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)
 - ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (New Emerging Risk)

- ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการทุจริต ซึ่งผลการประเมินพบว่า บริษัทไม่มีการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยบริษัทสามารถบริหารความเสี่ยงในแต่ละด้านได้ผลดีที่น่าพอใจ ทำให้บริษัทยังคงมีผลประกอบการที่ดี มีความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง
- ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- ทบทวนผลการประเมินความเสี่ยง จำนวน 2 ครั้ง ในปี 2568
- ประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในรอบปี 2568
- จัดทำรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2568

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย อำนวย ยศสุข (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	2	1 / 2 (50.00%)
2. นาย อำพล รวยพูนพันธ์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย ประภาส พลพิพัฒน์พงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นาย อังกูร พลพิพัฒน์พงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
5. นาย ภูษิต วงศ์หล่อสายชล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
6. นางสาว ชุติมา ตั้งมิตรธรรม (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				91.67%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ในรอบปี 2568 ดังนี้

- พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยบริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายบุคคลสามารถเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัทได้ตั้งแต่วันที่ 13 ธันวาคม 2567 ถึง 31 มกราคม 2568 แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ ดังนั้นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จึงเสนอให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระประจำปี 2568 กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการทุกท่านตามที่เสนอเป็นรายบุคคล

2. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2568 สำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยกำหนดค่าตอบแทน ที่เหมาะสมตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือเท่ากับค่าตอบแทนในปีที่ผ่านมาและเป็นค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน ความรู้ ความสามารถที่จะดำรงไว้ซึ่งกรรมการและผู้บริหารที่บริษัทต้องการ ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติตามที่เสนอ
3. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4. พิจารณาทบทวนขั้นตอนการสรรหากรรมการและการพิจารณาค่าตอบแทน
5. พิจารณาทบทวนแบบกำหนดความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเสนอแต่งตั้งกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท ให้ครอบคลุมตามประเภทของกรรมการ ทั้งกรรมการบริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่เป็นอิสระ ซึ่งมีความหลากหลาย (Board Diversity)
6. พิจารณาผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประจำปี 2568
7. จัดทำรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประจำปี 2568

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทส่งเสริมและให้ความสำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการเพื่อบรรลุเป้าหมายในการเติบโตอย่างยั่งยืน ได้รับความเชื่อมั่นจากผู้ลงทุน สามารถสร้างคุณค่าและประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาวและนำไปสู่การเป็นที่ยอมรับในระดับสากล บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงว่าเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่บริษัทกำหนดไว้

วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลทั้งในด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ อีกทั้งนโยบายการควบคุมภายในช่วยให้ระบบการทำงานของบริษัท มีความถูกต้องโปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมทั้งลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังมีการพัฒนาระบบการควบคุมภายในเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์หลายด้าน รวมทั้งมีความเป็นอิสระตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยทำหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทและรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท อีกทั้งสอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในของบริษัทและแผนงานการตรวจสอบภายใน และพิจารณาประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัท รวมถึงให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงให้แก่ผู้บริหารของบริษัท พิจารณาคัดเลือก เสนอ แต่งตั้งหรือถอดถอนผู้สอบบัญชีและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีความเป็นอิสระ ให้ทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในของบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอและเป็นไปตามแนวทางมาตรฐานสากล Internal Control-Integrated Framework ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบควบคุมภายในของบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทโดยมีความเห็นที่สอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่าไม่พบประเด็นข้อบกพร่องด้านการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญและมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยรวม

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่ประเมินระบบการควบคุมภายในและสอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานเหล่านั้นมีการปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการควบคุมภายใน โดยได้ประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางมาตรฐานสากล (Internal Control-Integrated Framework) ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) 5 องค์ประกอบ ซึ่งบริษัท มีการควบคุมภายในที่ดีดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

บริษัทยึดถือหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจควบคู่กับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนหลักธรรมาภิบาล เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสุจริตโปร่งใสตรวจสอบได้ เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งจะนำไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทมีคณะกรรมการบริษัทซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการโดยรวมและได้มีการจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ซึ่งในคู่มือมีการกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและสื่อสารให้ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและมีบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืน อีกทั้งบริษัทมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนเพื่อกำหนดนโยบายและกลยุทธ์และส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาด้านความยั่งยืนตามกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน เช่น นโยบายสิ่งแวดล้อม นโยบายพลังงาน นโยบายการจัดหาอย่างยั่งยืน นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ เช่น นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน แนวปฏิบัติทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันการค้า คู่มือการดำเนินธุรกิจสำหรับคู่ค้าและสื่อสารให้ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ตลอดจนตัวแทนของบริษัทให้รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและมีบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืน คู่มือเหล่านี้มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและการกำหนดแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญเพื่อให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทมีการกำหนดอำนาจในการสั่งการและมีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารและพนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานได้ชัดเจน และบริษัทได้รับการรับรองต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) โดยใบรับรองดังกล่าว มีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรอง

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทให้ความสำคัญและจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการบริหารความเสี่ยงช่วยลดความเสี่ยงและผลกระทบเชิงลบต่อองค์กรทั้งด้านการเงินและไม่ใช่ด้านการเงิน การบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้จะช่วยให้สามารถจัดการกระบวนการปฏิบัติงานได้ดี บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารความเสี่ยง คู่มือการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทและบริษัทย่อยต้องปฏิบัติตาม เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานและแผนงานโครงการ บริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ทำหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ กำหนดให้ทุกหน่วยงานประเมินปัจจัยความเสี่ยงด้านต่างๆ โอกาสเกิดและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายในและภายนอก และมีมาตรการบริหารความเสี่ยงให้เหลืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้และกำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องรายงานการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนครอบคลุมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่องและได้มีการประเมินความเสี่ยงและแผนการจัดการ ความเสี่ยงที่สอดคล้องกับเป้าหมายสู่ความยั่งยืน รวมถึงบริษัทมีการจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan - BCP) เพื่อเตรียมความพร้อมกับความเสี่ยงและภาวะวิกฤตที่อาจเกิดขึ้นและทำให้มั่นใจว่าการทำงานที่สำคัญของบริษัทจะมีความต่อเนื่อง

อีกทั้งบริษัทมีการทบทวนกลยุทธ์ของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาวอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้เพื่อคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดและความยั่งยืนของบริษัท ในการนี้ฝ่ายตรวจสอบภายในได้มีการสอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้มีแผนการตรวจสอบครอบคลุมถึงกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความสำคัญและสอบทานมาตรการลดความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทอยู่ในระดับที่ยอมรับและบริหารจัดการได้

3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทมีกิจกรรมการควบคุมภายในที่ชัดเจนและเหมาะสม มีดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุม มีการกำหนดนโยบายต่างๆ และแนวปฏิบัติตามนโยบายครอบคลุมถึงนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน แนวปฏิบัติในการแจ้งข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์และมีคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ทุกคนในองค์กรและมีคู่มือการดำเนินธุรกิจสำหรับคู่ค้า เพื่อรับทราบและยึดถือปฏิบัติให้เกิดความโปร่งใสและยั่งยืน บริษัทมีนโยบายและระเบียบการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการควบคุมภายในอย่างเหมาะสมโดยมีการแบ่งแยกหน้าที่และกำหนดความรับผิดชอบของงานด้านต่างๆ อย่างชัดเจน เช่น มีระเบียบปฏิบัติเรื่องอำนาจในการอนุมัติ มีการกำหนดระดับวงเงินอนุมัติรายการประเภทต่างๆ ของผู้บริหารอย่างชัดเจน มีระเบียบวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรและมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลแต่ละระดับ การ

กำหนดให้ผ่านและการจัดเก็บข้อมูลที่สามารถตรวจสอบความถูกต้องย้อนหลังได้ นอกจากนี้บริษัทมีการจัดทำรายการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อความโปร่งใสและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอโดยกำหนดให้แผนการตรวจสอบครอบคลุมถึงกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความสำคัญ

4. สารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

บริษัทให้ความสำคัญกับระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารโดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อช่วยในกระบวนการตัดสินใจของผู้บริหารและได้มีการสนับสนุนให้พนักงานในบริษัท สร้างนวัตกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ลดต้นทุนและค่าใช้จ่าย โดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งบริษัทได้จัดให้มีนโยบายที่ชัดเจนในเรื่องการควบคุมระบบสารสนเทศในด้านการเข้าถึงข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้ในทางที่ไม่ควร โดยได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ นอกจากนี้บริษัทมีการบริหารจัดการด้านการสื่อสารภายในองค์กรให้พนักงานทุกคนได้รับทราบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย ระเบียบ ประกาศรวมทั้งตัวอย่างภัยคุกคามจากการใช้ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท อาทิ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์และการประชุมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meetings) เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา อีกทั้งบริษัทมีช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือพฤติกรรมน่าสงสัยที่อาจสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ หน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.cmfrozen.com ทางจดหมาย หรือแจ้งทางโทรศัพท์ หมายเลข 02-238-4091, 02-634-0061-4 ทั้งนี้ยังมีช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสำหรับลูกค้าเพื่อสอบถามหรือร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทและหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์สำหรับผู้ถือหุ้นและนักลงทุนและเป็นการทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5. การติดตาม (Monitoring)

บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับการส่งเสริมให้พัฒนาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง โดยฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกิจกรรมต่างๆ ตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายในและบนฐานความเสี่ยง (Risk-based Audit) เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงและกระบวนการควบคุมช่วยให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร แผนงานตรวจสอบได้จัดทำเป็นรายปีให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทและความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานและวัตถุประสงค์ของบริษัท ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในและรายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส นอกจากนี้ฝ่ายตรวจสอบภายในยังให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานต่างๆ เพื่อให้กระบวนการทำงานมีการกำกับดูแลที่ดี ในกรณีที่พบพฤติกรรมน่าสงสัยที่อาจสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชันหรือประพฤติดมิชอบของบุคคลในองค์กรโดยการกระทำดังกล่าวต้องเข้าข่ายฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบหรือหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทมีนโยบายและช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ มีกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง ลงโทษผู้กระทำผิดและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้รัดกุมขึ้น และผู้บริหารรายงานความคืบหน้าของการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในและประเด็นที่มีสาระสำคัญต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวจิรัฐญา วรโชติสกุลกิจ ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบภายในเป็นอย่างดี

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

บริษัทได้มีการกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ในการแต่งตั้ง ถอดถอนและโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในโดยได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งปัจจุบัน นางสาวจิรัฐญา วรโชติสกุลกิจ ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ซี.ที.พรอสเพอร์ กรุ๊ป จำกัด จำหน่ายพืชผลทางการ เกษตร ส้มสด	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน คือ นายประยูร พลพัฒน์พงศ์	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท ซี.ที.พรอสเพอร์ กรุ๊ป จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากค่าเช่า <u>รายละเอียด</u> ค่าเช่า พื้นที่สำนักงาน 30 ตารางเมตร ซึ่งเป็นราคาที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> มีการทำสัญญาเช่าพื้นที่ชัดเจน เป็นการให้พื้นที่ทรัพย์สินให้เป็นประโยชน์ต่อบริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการที่มีการทำสัญญาเช่าชัดเจน มีความสมเหตุสมผล และเป็นการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่มีความขัดแย้ง	90,000.00	90,000.00	90,000.00

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน



0107537000513

บริษัท เชียงใหม่ฟรozenฟู๊ดส์ จำกัด (มหาชน)

149/34 ซอยแองโกลพลาซ่า ถนนสุรวงศ์ แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

CHIANGMAI FROZEN FOODS PUBLIC COMPANY LIMITED.

149/34 Soi Anglo Plaza Surawongse Rd., Suriyawongse, Bangrak, Bangkok 10500 Thailand

Tel : (662) 634-0061-4, 238-4091 Fax ; (662) 238-4090

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงข้อมูลฐานะทางการเงินและรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของบริษัท เชียงใหม่ฟรozenฟู๊ดส์ จำกัด (มหาชน)

รายงานทางการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานรายงานทางการเงินโดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ผ่านการตรวจสอบโดยบริษัท ในการนี้คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ ทำหน้าที่กำกับดูแลสอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยง โดยใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการอย่างมีเหตุผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

งบการเงินและรายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงิน โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Certified Public Account) ของบริษัท คือ บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด โดยการตรวจสอบนั้น ทางบริษัท ได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชี สามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัท ยังได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานภายใต้หลักจริยธรรมทางธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน เพื่อให้คณะกรรมการชุดย่อยเหล่านี้ ทำหน้าที่กำกับดูแล แนะนำฝ่ายจัดการ ให้สามารถบริหารงานภายใต้กรอบของกฎหมายหลักเกณฑ์ ระเบียบและข้อพึงปฏิบัติที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล และจัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อดำเนินการตรวจสอบและพัฒนากระบวนการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ มีความเพียงพอและเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเหมาะสมอยู่ในระดับดีเป็นที่น่าพอใจ สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่า ข้อมูลทางบัญชีและรายงานทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้แสดงข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงินและกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้ความเสี่ยงทางธุรกิจที่เหมาะสม

นายประยูร พลพิพัฒน์พงศ์

ประธานกรรมการ

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท เชียงใหม่ไฟรเซนฟูดส์ จำกัด (มหาชน)

**งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568**

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ คณะกรรมการและผู้ถือหุ้นของ บริษัท เชียงใหม่โฟรเซนฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ บริษัท เชียงใหม่โฟรเซนฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของ บริษัท เชียงใหม่โฟรเซนฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้



AST MASTER

บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบพร้อมวิธีการตรวจสอบดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้าถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญ เนื่องจากจำนวนที่บันทึกในบัญชีมีสาระสำคัญและส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนของบริษัท ประกอบกับบริษัทมีรายการขายกับลูกค้าเป็นจำนวนหลายรายทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ ทำให้รายการขายของบริษัทมีเงื่อนไขในการรับรู้รายได้ที่แตกต่างกัน ดังนั้นบัญชีดังกล่าวจึงถือเป็นบัญชีที่สำคัญมากและมีผลกระทบโดยตรงต่อผลการดำเนินงาน

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบให้มั่นใจว่าบริษัทรับรู้รายได้ในระยะเวลาที่เหมาะสมโดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้ และให้ความสำคัญในการทดสอบเป็นพิเศษ โดยการขยายขอบเขตการทดสอบสำหรับการควบคุมภายในที่ตอบสนองต่อความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปี และช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อตรวจสอบว่าไม่มีการรับรู้รายได้ก่อนถึงเวลาที่ควร ประกอบกับวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกตามรูปแบบต่างๆ เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชีโดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

สุพัทธ์

AST MASTER

บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง(ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการบันทึกรายการหรือแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ

สุกัท

AST MASTER

บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า จะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



นางสาวสุนันtha คำสุข

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 8207

บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท เชียงใหม่ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		บาท	
	หมายเหตุ	2568	2567
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	135,951,126	296,233,120
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	106,340,344	99,538,968
ลูกหนี้ชาวไร่	8	34,829,947	44,617,538
สินค้าคงเหลือ	9	459,582,585	289,642,040
สินทรัพย์สัญญาอนุพันธ์	29	7,123,337	10,896,702
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	121,737,633	114,638,582
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		865,564,972	855,566,950
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	11	145,166,830	150,066,830
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	437,816,950	463,566,455
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน- โปรแกรมคอมพิวเตอร์	14	10,454,841	4,052,237
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	24	18,675,948	22,582,778
ภาษีเงินได้รอขอลด		1,946,511	1,954,649
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,371,054	2,958,822
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		615,432,134	645,181,771
รวมสินทรัพย์		1,480,997,106	1,500,748,721

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เชียงใหม่พรเซ่นฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		บาท	
	หมายเหตุ	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	16	56,564,838	55,253,354
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ครบกำหนดชำระในหนึ่งปี	17	1,343,481	325,494
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	29	758,742	3,525,199
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		3,547,648	4,553,746
รวมหนี้สินหมุนเวียน		62,214,709	63,657,793
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17	85,108	1,317,560
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	18	71,999,986	65,690,663
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		72,085,094	67,008,223
รวมหนี้สิน		134,299,803	130,666,016
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น - มูลค่าหุ้นละ 1 บาท			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 381,145,725 หุ้น		381,145,725	381,145,725
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 381,145,725 หุ้น		381,145,725	381,145,725
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		68,000,000	68,000,000
กำไรสะสม			
จัดสรรเพื่อทุนสำรองตามกฎหมาย	19	38,115,000	38,115,000
ส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรร		855,289,830	880,224,085
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		4,146,748	2,597,895
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,346,697,303	1,370,082,705
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,480,997,106	1,500,748,721
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้			

บริษัท เชียงใหม่โฟรเซนฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		บาท		
		งบการเงิน	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
หมายเหตุ		2568	2567	2567
รายได้จากการขาย	21	1,057,521,572	1,180,719,326	1,180,719,326
ต้นทุนขาย		(906,901,822)	(935,485,839)	(936,427,146)
กำไรขั้นต้น		150,619,750	245,233,487	244,292,180
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		24,730,085	3,797,458	3,797,458
รายได้อื่น		7,524,456	8,373,666	8,373,666
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		182,874,291	257,404,611	256,463,304
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		(68,850,488)	(77,616,222)	(77,616,222)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(90,588,517)	(87,481,066)	(87,481,066)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		23,435,286	92,307,323	91,366,016
รายได้ทางการเงิน		2,885,994	3,173,832	3,372,736
ต้นทุนทางการเงิน		(1,300,727)	(1,448,513)	(1,448,513)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		25,020,553	94,032,642	93,290,239
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	24	(5,184,282)	(445,794)	(445,794)
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง		19,836,271	93,586,848	92,844,445
การดำเนินงานที่ยกเลิก				
ขาดทุนสำหรับงวดจากการดำเนินงานที่ยกเลิก				
- สุทธิจากภาษีเงินได้	23	-	(63,146,201)	-
กำไรสำหรับปี		19,836,271	30,440,647	92,844,445
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

บริษัท เชียงใหม่โพรเซสฟู๊ดส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ(ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		บาท		
		งบการเงิน	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
หมายเหตุ		2568	2567	2567
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในส่วนของ				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
การจัดประเภทรายการใหม่จาก				
สำรองรายการบัญชีป้องกันความเสี่ยง				
		(35,995,608)	13,160,600	13,160,600
หัก ผลกระทบของภาษีเงินได้	24	7,199,122	(2,632,120)	(2,632,120)
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของ				
รายการบัญชีป้องกันความเสี่ยงสัญญาอนุพันธ์				
		37,931,673	(24,286,693)	(24,286,693)
หัก ผลกระทบของภาษีเงินได้	24	(7,586,334)	4,857,339	4,857,339
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน				
ในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้				
		1,548,853	(8,900,874)	(8,900,874)
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์หลังออกจากงาน				
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
		(8,323,318)	(3,711,107)	(3,711,107)
หัก ผลกระทบของภาษีเงินได้	24	1,664,664	742,221	742,221
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุน				
ในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้				
		(6,658,654)	(2,968,886)	(2,968,886)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี				
		(5,109,801)	(11,869,760)	(11,869,760)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง				
		14,726,470	81,717,088	80,974,685
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก				
		-	(63,146,201)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี				
		14,726,470	18,570,887	80,974,685

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เชียงใหม่โฟรเซ่นฟู๊ดส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ(ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท	งบการเงิน	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
หมายเหตุ	2568	2567	2567	
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่				
กำไรขาดทุนสำหรับงวดจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	19,836,271	93,586,848	92,844,445	
ขาดทุนสำหรับงวดจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	(39,797,533)	-	
	19,836,271	53,789,315	92,844,445	
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
ขาดทุนสำหรับงวดจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	(23,348,668)	-	
	19,836,271	30,440,647	92,844,445	
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	14,726,470	81,717,088	80,974,685	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	(39,797,533)	-	
	14,726,470	41,919,555	80,974,685	
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	(23,348,668)	-	
	14,726,470	18,570,887	80,974,685	
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไร(ขาดทุน)ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	27			
จากการดำเนินงานต่อเนื่อง	0.05	0.25	0.24	
จากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	(0.10)	-	
	0.05	0.15	0.24	
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

บริษัท เชียงใหม่พรเด็นพุดส์ จำกัด (มหาชน)

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บาท

		งบการเงิน				องค์ประกอบอื่น	
		กำไรสะสม		ส่วนที่ยังไม่ได้		ของส่วนของผู้ถือหุ้น	
หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ทุนสำรองตาม	กฎหมาย	จัดสรร	สำรองจากการป้องกันความ	เสี่ยงกระแสเงินสด	
		ส่วนเกินมูลค่าหุ้น					รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	381,145,725	68,000,000	38,115,000	880,224,085	2,597,895		1,370,082,705
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(38,111,872)	-		(38,111,872)
กำไรสำหรับปี	-	-	-	19,836,271	-		19,836,271
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(6,658,654)	1,548,853		(5,109,801)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	13,177,617	1,548,853		14,726,470
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	381,145,725	68,000,000	38,115,000	855,289,830	4,146,748		1,346,697,303

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท เติงไผ่ไพโรจน์ฟู๊ดส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บาท

		งบการเงินรวม									
		ส่วนของบริษัทใหญ่									
		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม						
		กำไรสะสม	สำรองจากการป้องกันความเสี่ยง	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม
หมายเหตุ	และชำระแล้ว	ทุนสำรอง	ส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรร	ตามกฎหมาย	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	381,145,725	68,000,000	38,115,000	863,703,675	11,498,769	1,362,463,169	9,177,182	1,371,640,351			
จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	23	-	-	-	-	-	14,171,486	14,171,486			
เงินปันผลจ่าย	20	-	-	(34,300,019)	-	(34,300,019)	-	(34,300,019)			
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี		-	-	53,789,315	-	53,789,315	(23,348,668)	30,440,647			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	(2,968,886)	(8,900,874)	(11,869,760)	-	(11,869,760)			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	50,820,429	(8,900,874)	41,919,555	(23,348,668)	18,570,887			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	381,145,725	68,000,000	38,115,000	880,224,085	2,597,895	1,370,082,705	-	1,370,082,705			

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท เทียงใหม่ไพโรเซนฟู๊ดส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บาท

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	
			ทุนสำรองตาม กฎหมาย	ส่วนที่ยังไม่ได้ จัดสรร	สำรองจากการป้องกันความ เสี่ยงกระแสเงินสด	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	381,145,725	68,000,000	38,115,000	824,648,545	11,498,769	1,323,408,039
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(34,300,019)	-	(34,300,019)
กำไรสำหรับปี	-	-	-	92,844,445	-	92,844,445
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อนสำหรับปี	-	-	-	(2,968,886)	(8,900,874)	(11,869,760)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	89,875,559	(8,900,874)	80,974,685
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	381,145,725	68,000,000	38,115,000	880,224,085	2,597,895	1,370,082,705

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เชียงใหม่โฟรเซนฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	บาท		
	งบการเงิน	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2568	2567	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	19,836,271	93,586,848	92,844,445
ขาดทุนสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	23 -	(63,146,201)	-
รายการปรับกระทบกำไร(ขาดทุน)เป็นเงินสดสุทธิ			
ได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	5,184,282	2,726,975	445,794
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	1,300,727	1,451,138	1,448,513
ค่าเสื่อมราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	4,900,000	2,061,748	2,061,748
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	62,922,081	74,621,901	60,358,318
ค่าตัดจำหน่ายภาษีเงินได้รอขคิดและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,646,821	35,917	35,917
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	-	57,431,891	-
ขาดทุนจากการปรับลดมูลค่าสินค้า(กลับรายการ)	125,827	(3,385,211)	(3,179,723)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินค้าเสื่อมสภาพ	368,346	428,657	428,657
ผลประโยชน์พนักงาน	3,350,090	3,096,793	3,096,793
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	302,070	355,512	332,062
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	121,932	385,680	385,680
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของ			
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	2,942,973	(7,014,058)	(7,014,058)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม			
ของสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	(1,474,454)	(1,711,400)	(1,711,400)
กำไรจากการโอนสินทรัพย์และหนี้สิน	-	(13,442,127)	-
กำไรจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	(624,579)	-	-
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	(149,058)	(1,293,019)	(351,712)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	25,769	133,721	133,721
กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(37,425)
ดอกเบี้ยรับ	(786,961)	(1,462,437)	(1,661,336)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง			
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	99,992,137	144,862,328	147,615,994
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง(เพิ่มขึ้น)			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(6,923,308)	22,398,954	21,655,595
ลูกหนี้ชาวไร่	9,785,521	(21,528,453)	(21,528,453)
สินค้าคงเหลือ	(170,434,718)	39,240,079	38,759,682
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(36,014)	(2,174,413)	(1,174,413)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	998,816	6,993,114	6,586,955
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(1,006,099)	964,392	950,260
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(6,533,536)	(6,165,000)	(6,165,000)
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	(74,157,201)	184,591,001	186,700,620
จ่ายภาษีเงินได้	(14,901)	(23,040)	(23,040)
รับคืนภาษีเงินได้	-	543,759	543,759
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	(74,172,102)	185,111,720	187,221,339

บริษัท เชียงใหม่โพรเซสฟู๊ดส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท		
	งบการเงิน	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2568	2567	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสกรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	60,000,000	-	-
เงินสดจ่ายในการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	(65,000,018)	(50,000,017)	(50,000,017)
เงินสกรับจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	37,425	37,425
เงินสกรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	164,742	392,777	392,777
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	(35,941,357)	(83,484,991)	(84,426,298)
เงินสดจ่ายซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	(7,279,743)	(43,132)	(43,132)
ดอกเบี้ยรับ	486,961	1,361,340	1,361,335
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(47,569,415)	(131,736,598)	(132,677,910)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสกรับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	21,757,754	-
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	-	(21,927,900)	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(330,540)	(298,288)	(298,288)
เงินปันผลจ่าย	(38,078,662)	(34,268,429)	(34,268,429)
ดอกเบี้ยจ่าย	(131,275)	(168,136)	(165,511)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(38,540,477)	(34,904,999)	(34,732,228)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง) - สุทธิ	(160,281,994)	18,470,123	19,811,201
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	296,233,120	278,038,237	276,421,919
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	135,951,126	296,508,360	296,233,120
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม			
รายการที่มีใช้เงินสด			
เจ้าหนี้ซื้อทรัพย์สินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	101,303	(153,681)	(153,682)
เจ้าหนี้ซื้อทรัพย์สินไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น(ลดลง)	178,155	(8,132)	(8,132)
การเพิ่มขึ้นของอุปกรณ์โดยบันทึกเป็นหนี้สินตามสัญญาเช่า	116,075	-	-
รับโอนสินทรัพย์ที่มีข้อตกลงในการให้สิทธิซื้อคืนสินทรัพย์	-	-	14,018,692
รับโอนสินทรัพย์ที่มีข้อตกลงในการให้สิทธิซื้อคืนสินทรัพย์	-	-	-
(อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน)	-	-	130,000,000
เงินปันผลค้างจ่ายเพิ่มขึ้น	33,210	31,590	31,590

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เชียงใหม่ไฟรเซ่นฟูลส์ จำกัด (มหาชน) จัดทะเบียนเข้าเป็นบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในปี 2536 บริษัทดำเนินธุรกิจผลิตและส่งออกผักแช่เยือกแข็งและผลิตภัณฑ์ฟรืชดราย บริษัทมีที่อยู่ที่ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ดังนี้

สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ เลขที่ 149/34 ชั้น 3 - 4 ซอยแองโกลพลาซ่า ถนนสุรวงศ์ แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

สำนักงานสาขา 1 ตั้งอยู่ เลขที่ 92 หมู่ที่ 3 ถนนเชียงใหม่ - พริ้ว ตำบลหนองจ่อม อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานสาขา 2 ตั้งอยู่ เลขที่ 299 หมู่ที่ 14 ถนนเชียงใหม่ - พริ้ว ตำบลแม่แฝกใหม่ อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี กฏระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยซึ่งกำหนดให้ฝ่ายบริหารประมาณการและกำหนดสมมติฐานที่เกี่ยวข้องอันจะมีผลต่อตัวเลขของสินทรัพย์และหนี้สินรวมทั้งเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ในงบการเงิน และข้อมูลรายได้และค่าใช้จ่ายในระยะเวลาที่เสนองบการเงินดังกล่าวตัวเลขที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากตัวเลขประมาณการ ถึงแม้ว่าฝ่ายบริหารได้จัดทำตัวเลขประมาณการขึ้นจากความเข้าใจในเหตุการณ์และสิ่งที่ได้กระทำไปในปัจจุบันอย่างดีที่สุดแล้ว

งบการเงินได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องโดยใช้ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

กลุ่มบริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการเปิดเผยเพื่อให้แสดงเป็นหลักบทกวีที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

“บริษัท” หมายถึง บริษัท เชียงใหม่ไฟรเซ่นฟูลส์ จำกัด (มหาชน) “กลุ่มบริษัท” หมายถึง บริษัท เชียงใหม่ไฟรเซ่นฟูลส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย คือ บริษัท ชิโน-ไทย ฟรืชแอนด์ดราย จำกัด

บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

งบการเงินรวมนี้ได้รวมบัญชีต่างๆ ของบริษัทย่อย ซึ่งบริษัทมีอำนาจในการควบคุม บริษัท ชิโน-ไทย ฟรืชแอนด์ดราย จำกัด เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2564 โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัท ร้อยละ 68.72 ของทุนที่ชำระแล้ว

บริษัทได้จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย (บริษัท ชิโน-ไทย ฟรืชแอนด์ดราย จำกัด) เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2567 (วันที่สิ้นสุดการควบคุม) (หมายเหตุ 23) ดังนั้นในการนำเสนองบการเงินรวม บริษัทจึงได้จัดทำงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมโดยรวมผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทย่อยดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 จนถึงวันที่ 29 สิงหาคม 2567 (วันที่สิ้นสุดการควบคุม) และไม่ได้จัดทำฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกัน สำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกันหรือเหตุการณ์บัญชีที่คล้ายคลึงกันยกออกเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม

เพื่อความสะดวกของผู้ใช้งบการเงินจึงได้มีการแปลงงบการเงินเป็นภาษาอังกฤษจากงบการเงินที่จัดทำเป็นภาษาไทย

บริษัท เชียงใหม่โพรเซสฟู๊ดส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป มาถือปฏิบัติ

การนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงเพื่อให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีความชัดเจนและมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

ผู้บริหารของบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานรายงานทางการเงินดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

4.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.2 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนในการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อ และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าภาษีอากร ค่าขนส่งหักด้วยส่วนลดและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ ประกอบด้วย ค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง และค่าสูญหายในการผลิตซึ่งขึ้นส่วนตามเกณฑ์การดำเนินงานตามปกติ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้สินค้านั้นสำเร็จรูปและค่าใช้จ่ายในการขาย

ณ วันสิ้นปี บริษัทจะพิจารณาสภาพของสินค้าสำเร็จรูป เพื่อพิจารณาประกอบว่าจำนวนเงินค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพที่ตั้งไว้เพียงพอและเหมาะสมแล้ว

4.3 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้นบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

บริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ดังนี้

	จำนวนปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20

4.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินอาคารและอุปกรณ์รับรู้เมื่อเริ่มแรกตามราคาทุน สินทรัพย์ทุกประเภทยกเว้นที่ดินแสดงในงบฐานะการเงินด้วยราคาทุนเดิมหักค่าเสื่อมราคาสะสม

ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ดังนี้

	จำนวนปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 20
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 10
ยานพาหนะ	5
อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งสำนักงาน	5

การซ่อมแซมและบำรุงรักษา จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างงวดบัญชีที่เกิดรายการขึ้น ต้นทุนของการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะถูกรวมไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ ในอนาคตที่จะไหลเข้าสู่บริษัทจะมีมูลค่าสูงเกินกว่ามาตรฐานการใช้ประโยชน์เดิมของสินทรัพย์ที่มีไว้ตั้งแต่ต้นเมื่อได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

เมื่อมีการขายหรือเลิกใช้งานสินทรัพย์ บริษัทจะบันทึกตัดราคาทุนและค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชีและรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์เหล่านั้นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

อาคารระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้งแสดงในราคาทุน โดยที่ยังไม่มีการตัดค่าเสื่อมราคาจนกระทั่งสินทรัพย์นั้นจะแล้วเสร็จและพร้อมที่จะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์

ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสม

4.5 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แสดงตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม บริษัทคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับสินทรัพย์ดังกล่าวโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานของสินทรัพย์เป็นระยะเวลา 5 - 10 ปี

4.6 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินซึ่งไม่รวมค่าความนิยม

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้น ผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

บริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุนหากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลงบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อน ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ บริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

4.7 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

บริษัทแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศให้เป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ที่เกิดรายการและแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบฐานะการเงินให้เป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศและที่เกิดการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินดังกล่าวได้บันทึกทันทีในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

4.8 สัญญาเช่า

บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภทแล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

จำนวนปี

ยานพาหนะ

5

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

บริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของหนี้สินสัญญาเช่าหนี้ไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่าหนี้ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกจัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.9 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและพนักงานของบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระ ได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับ โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการ ในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือ เมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

4.10 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุমানอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้ต้องเกิดการไหลออกของทรัพยากรเพื่อชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายจ่ายที่จะได้รับคืนบันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากก็ต่อเมื่อการได้รับคืนคาดว่าจะได้อย่างแน่นอนเมื่อได้ชำระประมาณการหนี้สินไปแล้ว

4.11 การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้าประเภทผักแช่แข็งและผลิตภัณฑ์ฟรียชจะรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง (Point in time) เมื่อบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้านี้ให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือเมื่อมีการส่งมอบสินค้า ลูกหนี้การค้าจะถูกรับรู้เมื่อสินค้าได้มีการส่งมอบให้แก่ลูกค้า ณ สถานที่ที่ลูกค้ากำหนดและบริษัทมีสิทธิที่จะได้รับสิ่งตอบแทนตามเงื่อนไขระยะเวลาการรับชำระเงิน รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับโดยสุทธิจากการรับคืนและส่วนลด

สิ่งตอบแทนที่จ่ายให้กับลูกค้าหรือจ่ายในนามของลูกค้าแก่บุคคลหรือกิจการอื่น รวมถึงส่วนลดหรือเงินคืนในอนาคตจะรับรู้เป็นรายการหักจากรายได้ เว้นแต่การจ่ายสิ่งตอบแทนนั้นเป็นการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าหรือบริการแยกต่างหาก

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขึ้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

รายได้จากการให้เช่ารับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า

4.12 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างต้นที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างต้นว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.13 กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณ โดยการหารกำไร(ขาดทุน)สุทธิด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ชำระแล้วในระหว่างปีของแต่ละปี

4.14 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้ทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น ได้สิ้นสุดลงหรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อ ได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุน ด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และ สภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อ กิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอด สุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.15 ตราสารอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

บริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ คือ สัญญาสิทธิเลือกซื้อขายเงินตราต่างประเทศและสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

เพื่อวัตถุประสงค์ของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง บริษัทจัดประเภทของการป้องกันความเสี่ยง ดังนี้

- การป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรม ในกรณีที่มีการป้องกันความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม ของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่รับรู้ในบัญชี หรือสัญญาผูกมัดที่ยังไม่ได้รับรู้
- การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด ในกรณีที่มีการป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของกระแสเงินสด ซึ่งเกิดจากความ เสี่ยงเฉพาะของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่รับรู้ในบัญชีหรือรายการที่คาดการณ์ไว้ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูง มากที่จะเกิดขึ้น หรือความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในสัญญาผูกมัดที่ยังไม่ได้รับรู้

ณ วันที่เริ่มกำหนดความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง บริษัทต้องมีการกำหนดและจัดทำเอกสารอย่างเป็นทางการ เกี่ยวกับความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงซึ่งจะใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยง และวัตถุประสงค์และกลยุทธ์การบริหาร ความเสี่ยงในการดำเนินการป้องกันความเสี่ยง

รายละเอียดของเอกสารดังกล่าวซึ่งได้จัดทำตั้งแต่วันเริ่มต้นการป้องกันความเสี่ยงและได้ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง กล่าวถึง เครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง ลักษณะของความเสี่ยงที่จะป้องกัน และวิธีที่บริษัทใช้ในการ ประเมินประสิทธิผลของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของความ ไม่มี ประสิทธิภาพ และวิธีกำหนดอัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยง

ความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงจะเข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง เมื่อเป็นไปตามข้อกำหนดของการประเมินประสิทธิผลในการป้องกันความเสี่ยงทุกข้อต่อไปนี้

- มีความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง และเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง
- ผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้เป็นปัจจัยสำคัญในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่เป็นผลมาจากความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจนั้น
- อัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยงของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวเท่ากับอัตราส่วนของปริมาณของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงซึ่งกิจการทำการป้องกันความเสี่ยงจริง ต่อปริมาณของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงซึ่งกิจการได้ใช้ป้องกันความเสี่ยงจริง

บริษัทบันทึกรายการป้องกันความเสี่ยงที่เข้าเงื่อนไขทุกข้อสำหรับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง ดังนี้

การบัญชีป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรม

หากเป็นการป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เช่นเดียวกับการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมเฉพาะส่วนของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องของรายการที่ถูกป้องกันความเสี่ยง

การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

บริษัทจะรับรู้กำไรขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงส่วนที่มีประสิทธิผลเป็นสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดเข้ากำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และจะโอนสำรองดังกล่าวไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงส่งผลกระทบต่อส่วนของกำไรหรือขาดทุนหรือเมื่อคาดว่าจะไม่เกิดขึ้นแล้ว

บริษัทจะประเมินประสิทธิผลของการป้องกันความเสี่ยง โดยเปรียบเทียบเงื่อนไขที่สำคัญของสัญญาระหว่างเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงกับรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง ถ้าเงื่อนไขที่สำคัญตรงกัน ความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงจะมีประสิทธิผลสูง

4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4.17 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงิน และต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือสำหรับอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัท โดยส่วนใหญ่อ้างอิงจากข้อมูลเชิงเทคนิคของสินทรัพย์นั้น และรวมถึงการพิจารณาการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานโดยการขายหรือเลิกใช้

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากค่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ทางการเงินอื่น

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ชาวไร่ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของ บริษัทอาจไม่เพียงพอถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน ที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ

บริษัทพิจารณาค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจและตามสภาพปัจจุบันของสินค้าคงเหลือเป็นเกณฑ์ มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับหมายถึง มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับจากการขาย หักด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มจากการทำต่อเพื่อให้สินค้านั้นสำเร็จรูป หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการทำให้สินค้านั้นพร้อมขายได้ในราคาที่เราคาดว่าจะได้รับ

บริษัท เชียงใหม่โฟรเซนฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

4.18 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทหมายถึงบุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือ พนักงานของบริษัท ตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

5. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

5.1 ลักษณะความสัมพันธ์และนโยบายในการกำหนดราคา

ลักษณะความสัมพันธ์และนโยบายในการกำหนดราคาระหว่างบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทย่อย

บริษัท ซีโน - ไทย ฟรีซ แอนด์ คราย จำกัด

ถือหุ้นโดยบริษัทและกรรมการร่วมกัน

(เป็นบริษัทย่อยถึงวันที่ 29 สิงหาคม 2567 ซึ่งเป็นวันที่

สิ้นสุดการควบคุม)

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท ซี.ที. พรอสเพอร์ กรุ๊ป จำกัด

ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน

นโยบายราคา

รายได้ค่าเช่า

ราคาที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา

ซื้อสินค้า

ราคาปกติธุรกิจเทียบเคียงราคาผู้ค้ารายอื่น

ซื้อสินทรัพย์

ราคาที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา

บริษัท เชียงใหม่โพรเซสฟู๊ดส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

5.2 ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	บาท	
	2568	2567
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	9,000	9,000
ซื้อสินทรัพย์		
บริษัทย่อย	-	144,018,692

5.3 รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	บาท		
	งบการเงิน	งบการเงินรวม	งบการเงิน เฉพาะกิจการ
	2568	2567	2567
รายได้ค่าเช่า			
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	90,000	90,000	90,000
รายได้ทางการเงิน			
บริษัทย่อย	-	-	300,000
ซื้อสินค้า			
บริษัทย่อย	-	-	361,143
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร			
ผลประโยชน์ระยะสั้น	32,048,657	31,899,573	31,899,573
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	618,376	482,585	482,585
รวม	32,667,033	32,382,158	32,382,158

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	บาท	
	2568	2567
เงินสด	127,447	110,077
เงินฝากประเภทกระแสรายวัน	542,962	542,114
เงินฝากประเภทออมทรัพย์	135,278,630	295,578,858
เงินฝากประจำ	2,087	2,071
รวม	135,951,126	296,233,120

เงินฝากสถาบันการเงินมีอัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ยร้อยละ 0.05 - 1.00 ต่อปี (2567 : ร้อยละ 0.05 - 0.80 ต่อปี)

บริษัท เชียงใหม่โพรเซสฟู๊ดส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	บาท	
	2568	2567
ลูกหนี้การค้า	91,077,710	81,586,936
ลูกหนี้สรรพากร	3,762,835	6,976,685
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	10,818,951	9,794,950
เงินทดรองจ่าย	531,209	1,030,447
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นๆ	149,639	149,950
รวม	106,340,344	99,538,968

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	บาท	
	2568	2567
ลูกหนี้การค้า		
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	62,885,675	49,443,443
เกินกำหนดชำระ :		
น้อยกว่า 3 เดือน	28,182,437	32,031,183
3 - 6 เดือน	2,160	108,463
7 - 12 เดือน	7,438	3,847
รวมลูกหนี้การค้า	91,077,710	81,586,936

8. ลูกหนี้ชาวไร่

	บาท	
	2568	2567
ลูกหนี้ชาวไร่	35,956,572	45,742,093
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,126,625)	(1,124,555)
สุทธิ	34,829,947	44,617,538

ลูกหนี้ชาวไร่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	บาท	
	2568	2567
ลูกหนี้ชาวไร่		
1 - 3 เดือน	33,898,130	44,077,029
4 - 6 เดือน	54,326	450,648
7 - 12 เดือน	167,463	50,009
13 - 24 เดือน	710,028	39,852
เกินกว่า 24 เดือน	1,126,625	1,124,555
รวม	35,956,572	45,742,093
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,126,625)	(1,124,555)
รวมลูกหนี้ชาวไร่-สุทธิ	34,829,947	44,617,538

บริษัท เชียงใหม่โพรเซสฟู๊ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนในอัตราร้อยละ 100 สำหรับลูกหนี้ทุกรายการที่ค้างชำระเกินกว่า 2 ปี เนื่องจากประสบการณ์ในอดีตได้บ่งชี้ว่าลูกหนี้เหล่านี้จะไม่สามารถเรียกชำระได้ ยกเว้นลูกหนี้ที่ได้รับชำระเงินหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สำหรับลูกหนี้การค้าอื่นๆ ที่อายุหนี้ค้างไม่เกิน 2 ปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทจะมีการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ โดยประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรอง ซึ่งขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของลูกหนี้ และการวิเคราะห์ฐานะการเงินของลูกหนี้ในปัจจุบัน

9. สินค้าคงเหลือ

	บาท					
	ราคาทุน		ค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าสินค้า		สินค้าคงเหลือสุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูปและกึ่งสำเร็จรูป	414,725,131	240,175,296	(2,012,382)	(1,513,381)	412,712,749	238,661,915
วัตถุดิบและวัสดุโรงงาน	37,093,553	38,951,322	(709,137)	(572,469)	36,384,416	38,378,853
เมล็ดพันธุ์, ยา, ปุ๋ย	12,436,537	15,062,231	(1,951,117)	(2,460,959)	10,485,420	12,601,272
รวม	464,255,221	294,188,849	(4,672,636)	(4,546,809)	459,582,585	289,642,040

ต้นทุนขายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	บาท		
	งบการเงิน	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2568	2567	2567
ต้นทุนขาย	906,407,649	938,442,393	939,178,212
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินค้าเสื่อมสภาพ	368,346	428,657	428,657
ค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าสินค้า (กลับรายการ)	125,827	(3,385,211)	(3,179,723)
รวม	906,901,822	935,485,839	936,427,146

10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	บาท					
	วิธีวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		ราคาทุนตัดจำหน่าย		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
เงินฝากประจำ 6 เดือน	-	-	2,054	2,036	2,054	2,036
หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด	121,735,579	114,636,546	-	-	121,735,579	114,636,546
รวม	121,735,579	114,636,546	2,054	2,036	121,737,633	114,638,582

บริษัท เชียงใหม่โฟรเซนฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การเปลี่ยนแปลงของหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	บาท	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	114,636,546	62,925,146
เพิ่มระหว่างปี	65,000,000	50,000,000
บวก กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรม	1,474,454	1,711,400
ลดระหว่างปี	(59,375,421)	-
ยอดคงเหลือสิ้นปี	121,735,579	114,636,546

11. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	บาท	
	ที่ดินและอาคาร	
	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม		
ราคาทุน	152,128,578	22,128,578
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(2,061,748)	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	150,066,830	22,128,578
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ 1 มกราคม	150,066,830	22,128,578
บวก รับโอนสินทรัพย์ (หมายเหตุ 12)	-	130,000,000
หัก ค่าเสื่อมราคา	(4,900,000)	(2,061,748)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีสิ้นปี	145,166,830	150,066,830
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
ราคาทุน	152,128,578	152,128,578
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(6,961,748)	(2,061,748)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	145,166,830	150,066,830

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงมูลค่าตามบัญชีของที่ดินและอาคารของบริษัทที่ถือครองไว้โดยที่ยังมิได้ระบุวัตถุประสงค์ของการใช้ในอนาคต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน มีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 330.87 ล้านบาท มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระในเดือนกันยายน 2567 พฤษภาคม 2568 และมิถุนายน 2568 โดยใช้เกณฑ์ราคาตลาดซึ่งฝ่ายบริหารเชื่อว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มูลค่ายุติธรรมไม่มีผลแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ (2567 : มีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 313.81 ล้านบาท)

บริษัท เชียงใหม่โพรเซสฟู๊ดส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

12. สัญญาซื้อขายสินทรัพย์ที่มีข้อตกลงในการให้สิทธิซื้อคืนสินทรัพย์

เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 บริษัทเข้าทำสัญญาจะซื้อจะขายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักร (“สินทรัพย์”) กับ บริษัทย่อย เป็นจำนวนเงินรวม 145 ล้านบาท(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งบริษัทย่อยได้รับชำระเงินทั้งจำนวนและโอนกรรมสิทธิ์สินทรัพย์ดังกล่าวให้กับบริษัทเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2566 ในวันเดียวกัน บริษัทและบริษัทย่อยได้ทำข้อตกลงในการให้สิทธิการซื้อคืนสินทรัพย์ทั้งหมดพร้อมกันภายในระยะเวลา 1 ปี เป็นจำนวนเงิน 145 ล้านบาทพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละตามที่กำหนดในบันทึกข้อตกลง ภายใต้นบันทึกข้อตกลงดังกล่าว บริษัทย่อยยังคงครอบครองสินทรัพย์ในฐานะตัวแทนของบริษัท ดูแลบำรุงรักษาสินทรัพย์ให้คงสภาพดีคงเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทและชำระค่าเบี้ยประกันภัยความคุ้มครองสินทรัพย์ ทั้งนี้ รายการดังกล่าวพิจารณาได้ว่ายังไม่มีเงื่อนไขโอนการควบคุมในสินทรัพย์มายังบริษัท โดยบริษัทพิจารณาถึงความสามารถและความไม่แน่นอนเกี่ยวกับการรับชำระเงิน 145 ล้านบาทพร้อมดอกเบี้ย บริษัทจึงไม่ได้บันทึกรับรู้รายได้ดอกเบี้ยในงบการเงินเฉพาะกิจการ

เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 บริษัทย่อยไม่สามารถซื้อคืนสินทรัพย์ดังกล่าวได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด บริษัทจึงรับโอนสินทรัพย์เข้าบัญชีข้อห้ามทรัพย์สินเพื่อการลงทุนเป็นจำนวนเงิน 130 ล้านบาท (หมายเหตุ 11) และบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เป็นจำนวนเงิน 14.02 ล้านบาท (หมายเหตุ 13) ในงบการเงิน โดยการปันส่วนตามมูลค่ายุติธรรม

ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัท พิจารณารับรู้มูลค่าสินทรัพย์ที่รับโอนมาจากบริษัทย่อยตามจำนวนเงินที่ทำสัญญาจะซื้อจะขายสินทรัพย์ ซึ่งต่ำกว่ามูลค่าสุทธิตามบัญชีของบริษัทย่อย โดยผู้บริหารพิจารณาจากจำนวนเงินที่อาจได้รับหากนำสินทรัพย์ดังกล่าวออกขายในสถานะตลาดปัจจุบัน และระยะเวลาที่สั้นกว่าระยะเวลาที่ซื้อขายโดยปกติ ส่งผลให้บริษัทย่อยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ รวมเป็นจำนวนเงิน 57.43 ล้านบาท (หมายเหตุ 23)

บริษัท เที่ยงใหม่ไฟรเซนฟูด์ส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	บาท					
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	สิทธิการใช้ ยานพาหนะ	อุปกรณ์และ เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	อาคารระหว่าง ก่อสร้างและ เครื่องจักร ระหว่างติดตั้ง รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567						
ราคาทุน	88,365,073	531,910,491	967,331,596	31,837,353	32,230,055	1,711,399,137
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(6,307,701)	(445,203,869)	(783,507,251)	(24,419,660)	(26,359,376)	(1,286,589,199)
ค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์	-	(244,786)	-	-	-	(244,786)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	82,057,372	86,461,836	183,824,345	7,417,693	5,870,679	424,565,152
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567						
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	82,057,372	86,461,836	183,824,345	7,417,693	5,870,679	424,565,152
บวก ซื้อสินทรัพย์	-	30,962,623	37,875,357	1,635,514	3,367,654	84,272,616
รับโอนสินทรัพย์ (หมายเหตุ 12)	-	-	14,018,692	-	-	14,018,692
โอนเข้า(ออก)	-	28,443,367	27,543,481	-	-	(68,721)
หัก จำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	-	(4)	(6,136)	-	(34,925)	(41,065)
ค่าเสื่อมราคา	-	(16,445,093)	(39,595,382)	(526,607)	(2,331,618)	(59,180,219)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีสิ้นปี	82,057,372	129,422,729	223,660,357	8,526,600	6,871,790	463,566,455
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
ราคาทุน	88,365,073	582,769,466	1,023,512,092	33,472,867	34,937,997	1,777,157,963
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(6,307,701)	(453,172,385)	(799,851,735)	(24,946,267)	(28,066,207)	(1,313,417,156)
ค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์	-	(174,352)	-	-	-	(174,352)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	82,057,372	129,422,729	223,660,357	8,526,600	6,871,790	463,566,455

บริษัท เที่ยงใหม่ฟรเซนฟูด์ส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

	บาท						
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	สิทธิการใช้	ยานพาหนะ	อุปกรณ์และ เครื่องตกแต่ง สำนักงาน	อาคารระหว่าง ก่อสร้างและ เครื่องจักร ระหว่างติดตั้ง รวม
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568							
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	82,057,372	129,422,729	223,660,357	2,446,139	8,526,600	6,871,790	463,566,455
บวก ค่าเสื่อมทรัพย์	-	6,040,616	22,493,978	-	-	2,361,641	36,158,735
โอนเข้า(ออก)	-	560,154	9,995,545	-	-	-	(25,769)
หัก จำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	-	-	(56)	-	-	(15,628)	(15,684)
ค่าเสื่อมราคา	-	(15,248,287)	(42,657,940)	(281,520)	(1,241,568)	(2,437,472)	(61,866,787)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีสิ้นปี	82,057,372	120,775,212	213,491,884	2,164,619	7,285,032	6,780,331	437,816,950
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568							
ราคาทุน	88,365,073	589,341,237	1,043,979,727	3,519,000	33,472,867	36,845,251	1,800,785,655
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(6,307,701)	(468,462,108)	(830,487,843)	(1,354,381)	(26,187,835)	(30,064,920)	(1,362,864,788)
ค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์	-	(103,917)	-	-	-	-	(103,917)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	82,057,372	120,775,212	213,491,884	2,164,619	7,285,032	6,780,331	437,816,950

บริษัท เชียงใหม่โพรเซสฟู๊ดส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - โปรแกรมคอมพิวเตอร์

	บาท		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ระหว่างติดตั้ง	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567			
ราคาทุน	14,489,135	65,000	14,554,135
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(9,293,799)	-	(9,293,799)
มูลค่าสุทธิ	5,195,336	65,000	5,260,336
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
มูลค่าสุทธิต้นปี	5,195,336	65,000	5,260,336
บวก รายการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	35,000	-	35,000
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(1,178,099)	-	(1,178,099)
โอนออกเป็นค่าใช้จ่าย	-	(65,000)	(65,000)
มูลค่าสุทธิสิ้นปี	4,052,237	-	4,052,237
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
ราคาทุน	14,524,135	-	14,524,135
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(10,471,898)	-	(10,471,898)
มูลค่าสุทธิ	4,052,237	-	4,052,237
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568			
มูลค่าสุทธิต้นปี	4,052,237	-	4,052,237
บวก รายการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	7,457,898	7,457,898
หัก ค่าตัดจำหน่าย	(1,055,294)	-	(1,055,294)
มูลค่าสุทธิสิ้นปี	2,996,943	7,457,898	10,454,841
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
ราคาทุน	14,524,135	7,457,898	21,982,033
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(11,527,192)	-	(11,527,192)
มูลค่าสุทธิ	2,996,943	7,457,898	10,454,841

15. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากธนาคาร จำนวน 130 ล้านบาท (2567 : 230 ล้านบาท) โดยมี อัตราดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ MOR ต่อปี

บริษัท เชียงใหม่โฟรเซนฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	บาท	
	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า	30,883,399	25,469,962
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	23,450,295	27,855,114
รายได้รับล่วงหน้าค่าสินค้า	687,291	75,194
เจ้าหนี้ซื้อสินทรัพย์	1,351,469	1,250,166
เจ้าหนี้ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	178,155	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นๆ	14,229	602,918
รวม	56,564,838	55,253,354

17. หนี้สินตามสัญญาเช่า

รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	บาท	
	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	1,643,054	1,941,342
ซื้อเพิ่มในระหว่างปี	116,075	-
เงินจ่ายชำระ	(330,540)	(298,288)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,428,589	1,643,054
หัก หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ครบกำหนดชำระในหนึ่งปี	(1,343,481)	(325,494)
สุทธิ	85,108	1,317,560

ค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของการทำหรือขาดทุน

	บาท		
	งบการเงิน	งบการเงิน	งบการเงิน
	งบการเงิน	รวม	เฉพาะกิจการ
	2568	2567	2567
ค่าเสื่อมราคา	281,520	281,520	281,520
ดอกเบี้ยจ่าย	131,070	158,276	158,276
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	3,385,846	3,663,734	3,663,734
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	449,700	54,000	54,000
รวม	4,248,136	4,157,530	4,157,530

บริษัท ได้ทำสัญญาเช่ากับบริษัทอิสระซึ่งเพื่อเช่ายานพาหนะที่ใช้ในการดำเนินงานของกิจการ โดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญา มีระยะเวลา 4-5 ปี หนี้สินตามสัญญาเช่าดังกล่าวคำนวณโดยกรมการบางท่าน

บริษัท เชียงใหม่โพรเซสฟู๊ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

18. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เป็นได้ดังนี้

	บาท	
	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	65,690,663	63,764,761
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	3,350,090	3,096,793
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,169,451	1,283,002
รวมส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	4,519,541	4,379,795
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
- ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	2,882,736	1,224,417
- ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	5,440,582	2,486,690
รวมส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	8,323,318	3,711,107
ผลประโยชน์พนักงานที่จ่ายระหว่างปี	(6,533,536)	(6,165,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	71,999,986	65,690,663

บริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนเงินประมาณ 17.76 ล้านบาท (2567 : จำนวน 18.04 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัท ประมาณ 8 ปี (2567 : 8 ปี)

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน

	2568	2567
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1.51 ต่อปี	ร้อยละ 2.28 ต่อปี
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเคื่อน	ร้อยละ 2.00	ร้อยละ 2.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ผันแปรตามอายุพนักงาน	ผันแปรตามอายุพนักงาน
	ร้อยละ 4.58 - 34.38	ร้อยละ 4.58 - 34.38
อัตรามรณะ	อัตราตามตารางมรณะไทย	อัตราตามตารางมรณะไทย
	ปี 2560 แยกเกณฑ์ตามเพศชาย และหญิง	ปี 2560 แยกเกณฑ์ตามเพศชาย และหญิง

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	ล้านบาท			
	ปี 2568		ปี 2567	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(3.70)	4.16	(3.24)	3.63
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	4.07	(3.70)	3.56	(3.35)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(3.92)	4.48	(3.43)	3.88

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานต่างๆ

19. ทุนสำรองตามกฎหมาย

บริษัทได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรประจำปีหลังหักผลขาดทุนสะสมต้นปี (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองดังกล่าวมีจำนวนเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท สำรองตามกฎหมายไม่สามารถนำมาจ่ายปันผลได้ ในปัจจุบันบริษัทได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

20. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	อัตราหุ้นละ (บาท)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จ่ายเงินปันผล
จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของ บริษัท ปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568	381.15	0.10	38.11	พฤษภาคม 2568
	รวมเงินปันผลจ่ายปี 2568			38.11	
จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของ บริษัท ปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567	381.15	0.09	34.30	พฤษภาคม 2567
	รวมเงินปันผลจ่ายปี 2567			34.30	

21. การจำแนกข้อมูลตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานกลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผักแช่เยือกแข็ง และดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์เดียวคือในประเทศไทย จึงไม่ได้มีการเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานทางธุรกิจและทางภูมิศาสตร์ในงบการเงินนี้

รายได้หลักของกลุ่มบริษัทได้มาจากการขายสินค้า โดยมีจังหวะในการรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเพียงอย่างเดียว

บริษัท เชียงใหม่โฟรเซนฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายส่งออกต่างประเทศและรายได้จากการขายในประเทศตามรายละเอียดดังนี้

	บาท		
	งบการเงิน	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2568	2567	2567
การดำเนินงานต่อเนื่อง			
รายได้จากการขายต่างประเทศ	972,852,893	1,090,431,280	1,090,431,280
รายได้จากการขายในประเทศ	84,668,679	90,288,046	90,288,046
รวม	1,057,521,572	1,180,719,326	1,180,719,326

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 บริษัทมีรายได้จากลูกค้าที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ จำนวน 1 ราย คิดเป็นร้อยละ 31 ของรายได้รวม (2567 : จำนวน 4 รายคิดเป็นร้อยละ 69 ของรายได้รวม)

22. สิทธิประโยชน์ตามบัตรส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ โดยบริษัทได้รับสิทธิและประโยชน์จากการได้รับยกเว้นภาษีอากรต่าง ๆ หลายประการรวมทั้งการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมมีกำหนดเวลาสามปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ ในฐานะที่เป็นบริษัทได้รับการส่งเสริมการลงทุนเพื่อการอุตสาหกรรม บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุนมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

รายละเอียด

1. บัตรส่งเสริมเลขที่	65-1484-1-07-1-0	65-1483-1-07-1-0	65-0960-1-04-1-0
2. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	ผลิตพืชผักผลไม้ แช่แข็ง	ผลิตพืชผักผลไม้ แช่แข็ง	บริการห้องเย็น
3. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ			
3.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมและได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษี	3 ปี	3 ปี	3 ปี
3.2 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ
3.3 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันนำเข้าวันแรก	ได้รับ	ได้รับ	ไม่ได้รับ
4. วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม			
- วัตถุดิบ	-	-	-
- เครื่องจักร	29 พ.ย. 2565	29 พ.ย. 2565	10 ส.ค. 2565
- ภาษีเงินได้	1 ธ.ค. 2565	1 ธ.ค. 2565	1 ธ.ค. 2565

บริษัท เชียงใหม่โฟรเซนฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายได้จากการขายจำแนกตามธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ของบริษัท สรุปได้ดังนี้

	บาท					
	ธุรกิจที่ได้รับ		ธุรกิจที่ไม่ได้รับ		รวม	
	การส่งเสริมการลงทุน		การส่งเสริมการลงทุน			
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการขายต่างประเทศ	566,799,783	898,045,339	406,053,110	192,385,941	972,852,893	1,090,431,280
รายได้จากการขายในประเทศ	66,677,513	81,924,788	17,991,166	8,363,258	84,668,679	90,288,046
รวม	633,477,296	979,970,127	424,044,276	200,749,199	1,057,521,572	1,180,719,326

23. การขายบริษัทย่อยและการดำเนินงานที่ยกเลิก

บริษัท ชีโน-ไทย ฟรีซ แอนด์ คราย จำกัด

เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติอนุมัติขายหุ้นสามัญของบริษัทชีโน-ไทย ฟรีซ แอนด์ คราย จำกัด เป็นจำนวน 37.4 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท คิดเป็นร้อยละ 68.72 ของทุนจดทะเบียน โดยบริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายหุ้นสามัญกับผู้ซื้อแล้วเมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2567 โดยขายในราคาหุ้นละ 0.001 บาทต่อหุ้น คิดเป็นเงิน 37,425 บาท เป็นผลให้บริษัทย่อยสิ้นสุดการเป็นบริษัทย่อยของบริษัทนับแต่วันที่ดังกล่าว

มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ(หนี้สินสูงกว่าสินทรัพย์)

ณ วันที่ขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 29 สิงหาคม 2567

	บาท
สินทรัพย์ลดลง	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	275,240
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	3,419,403
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	7,042
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3,197,579
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,574,700
	8,473,964

หนี้สินลดลง

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(11,547,387)
เงินกู้ยืมระยะสั้น	(22,007,754)
หนี้สินอื่น	(2,495,011)
	(36,050,152)

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินสุทธิ

หัก ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	14,171,486
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของบริษัทย่อย	(13,404,702)

กำไรจากการ โอนสินทรัพย์และหนี้สินในบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	บาท
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของบริษัทย่อย	(13,404,702)
มูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับ	(37,425)
กำไรจากการโอนสินทรัพย์และหนี้สินในบริษัทย่อย	(13,442,127)

บริษัท เชียงใหม่โฟรเซนฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัทจึงรับรู้กำไรจากการขายบริษัทดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจำนวน 13.4 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของขาดทุนจากการดำเนินงานที่ยกเลิกสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

โดยบริษัทแสดงผลการดำเนินงานของส่วนการดำเนินงานที่ยกเลิกแยกออกจากผลการดำเนินงานปกติ และแสดงเป็นกำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานที่ยกเลิกสุทธิจากภาษีเงินได้ ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ผลการดำเนินงานของการดำเนินงานที่ยกเลิกตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 29 สิงหาคม 2567 (วันที่สิ้นสุดการควบคุม) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	บาท
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	
กำไรขาดทุน:	
รายได้	
รายได้จากการขาย	295,766
รายได้อื่น	427,066
รวมรายได้	722,832
ค่าใช้จ่าย	
ต้นทุนขาย	(327,852)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(2,708)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(17,264,908)
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ (หมายเหตุ 12)	(57,431,891)
รวมค่าใช้จ่าย	(75,027,359)
ขาดทุนจากการดำเนินงาน	(74,304,527)
รายได้ทางการเงิน	5
ต้นทุนทางการเงิน	(2,625)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้จากการดำเนินงานที่ยกเลิก	(74,307,147)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(2,281,181)
ขาดทุนจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	(76,588,328)
กำไรจากการ โอนสินทรัพย์และหนี้สินในบริษัทย่อย	13,442,127
ขาดทุนสุทธิสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	(63,146,201)
การแบ่งปันขาดทุนจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(39,797,533)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(23,348,668)
ขาดทุนต่อหุ้นส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	
ขาดทุนต่อหุ้นจากการดำเนินงานที่ยกเลิก (บาท/หุ้น)	(0.10)

กระแสเงินสดสุทธิจากการดำเนินงานที่ยกเลิกสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังต่อไปนี้

	บาท
กิจกรรมดำเนินงาน	(227,005)
กิจกรรมลงทุน	(941,302)
กิจกรรมจัดหาเงิน	(172,771)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ในการดำเนินงานที่ยกเลิก	(1,341,078)

บริษัท เชียงใหม่พรเซ็นฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

24. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	บาท		
	งบการเงิน	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2568	2567	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน			
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	5,184,282	2,726,975	445,794
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	<u>5,184,282</u>	<u>2,726,975</u>	<u>445,794</u>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จากการดำเนินงานต่อเนื่องที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	5,184,282	445,794	445,794
รายได้ภาษีเงินได้จากการดำเนินงานที่ยกเลิก (หมายเหตุ 23)	-	2,281,181	-
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	<u>5,184,282</u>	<u>2,726,975</u>	<u>445,794</u>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	บาท		
	งบการเงิน	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2568	2567	2567
กำไร(ขาดทุน)จากการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด	387,212	(2,225,219)	(2,225,219)
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(1,664,664)	(742,221)	(742,221)
รวม	<u>(1,277,452)</u>	<u>(2,967,440)</u>	<u>(2,967,440)</u>

	บาท		
	งบการเงิน	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2568	2567	2567
กำไรก่อนภาษีเงินได้	25,020,553	33,167,622	93,290,239
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล (ร้อยละ)	20	20	20
จำนวนภาษีตามอัตราเงินได้	5,004,111	6,633,524	18,658,048
การส่งเสริมการลงทุน	(3,057,535)	(14,235,406)	(14,235,406)
การใช้ผลประโยชน์จากผลขาดทุนสะสมทางภาษี	(1,841,851)	-	-
รายได้ที่ได้รับยกเว้น	(294,891)	(342,280)	(342,280)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม	(1,884,940)	(38,491,317)	(38,491,317)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี	2,100,748	11,922,385	620,575
รายจ่ายฝ่ายทุนที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(25,642)	(25,642)	(25,642)
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่ได้รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	-	37,443,029	33,816,022
ผลกระทบจากรายการตัดบัญชีในการจัดทำงบการเงินรวม	-	(2,904,293)	-
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการ	5,184,282	2,726,975	445,794
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	<u>5,184,282</u>	<u>2,726,975</u>	<u>445,794</u>

บริษัท เชียงใหม่โพรเซสฟู๊ดส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชีแสดงยอดคงเหลือในงบฐานะการเงินดังนี้

	บาท	
	2568	2567
งบฐานะการเงิน		
สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	225,325	224,911
ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	934,527	909,362
ภาระผูกพันของผลประโยชน์พนักงาน	14,399,997	13,138,132
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	151,748	705,040
ขาดทุนสะสมทางภาษี	7,158,149	9,000,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	1,621,032
หนี้สินภายในเงินได้รอการตัดบัญชี		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(1,512,965)	-
สินทรัพย์สัญญาอนุพันธ์	(1,424,667)	(2,179,340)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการปรับมูลค่าเงินลงทุนในกองทุนเปิด	(1,256,166)	(836,359)
	<u>18,675,948</u>	<u>22,582,778</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 31.38 ล้านบาท (2567: จำนวน 31.38 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทไม่ได้บันทึกการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่า อาจมีความไม่แน่นอนที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ข้างต้นมาใช้ประโยชน์ในอนาคตได้

25. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญ ได้แก่

	บาท		
	งบการเงิน		งบการเงิน
	2568	2567	เฉพาะกิจการ
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป และกึ่งสำเร็จรูป	(174,549,835)	33,467,748	33,139,896
ซื้อวัตถุดิบ	550,978,224	396,446,841	396,446,841
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	67,822,081	76,683,649	62,420,066
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	231,536,347	237,944,514	237,169,788
ค่าขนส่ง	26,977,544	27,180,990	27,180,990
ค่าส่งเสริมการขาย	4,462,094	6,796,819	6,796,819

26. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัท ได้จดทะเบียนจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ตามระเบียบกองทุน บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนนี้เท่ากับส่วนที่พนักงานจ่ายในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนพนักงาน บริษัทได้แต่งตั้งธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดการกองทุน เพื่อบริหารกองทุนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542 ภายใต้ การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

บริษัทจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เป็นจำนวนเงิน 1.93 ล้านบาท และ 1.87 ล้านบาท ตามลำดับ

27. กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณจากกำไร(ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท(ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) หารด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในปี

กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	บาท		
	งบการเงิน		งบการเงิน
	2568	2567	เฉพาะกิจการ 2567
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่จากการดำเนินงานต่อเนื่อง	19,836,271	93,586,848	92,844,445
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก(หุ้น)	381,145,725	381,145,725	381,145,725
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานจากการดำเนินงานต่อเนื่อง (บาท)	0.05	0.25	0.24
ขาดทุนส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่จากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	(39,797,533)	-
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก(หุ้น)	-	381,145,725	-
ขาดทุนต่อหุ้นจากการดำเนินงานที่ยกเลิก (บาท)	-	(0.10)	-

28. เครื่องมือทางการเงิน

28.1 ตราสารอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

บริษัทมีรายการค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ดังนั้นฝ่ายบริหารของบริษัทจึงทำรายการตราสารอนุพันธ์เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าว

บริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์เพื่อลดความไม่แน่นอนของกระแสเงินสดในอนาคตที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน โดยกลยุทธ์ที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่จะเกิดขึ้นจากการขายในอนาคตได้ป้องกันโดยการทำสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ทั้งนี้เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนในอนาคตของรายการขาย การตัดสินใจที่จะรับระดับความเสี่ยงขึ้นอยู่กับนโยบายของบริษัท ซึ่งกำหนดระดับความเสี่ยงที่สามารถรองรับได้ตามประเภทของรายการและคู่ค้า

บริษัทไม่อนุญาตให้มีการใช้เครื่องมือทางการเงินที่มีลักษณะเป็นทางการค้าเพื่อเก็งกำไร การทำตราสารอนุพันธ์ทุกประเภทต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารก่อนทำสัญญา

28.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม เงินลงทุน เจ้าหนี้การค้า บริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่น โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัท อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

บริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผล ขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และการจัดส่ง สินค้าให้กับลูกค้าบางช่องทางการจัดจำหน่ายมักจะมีการขอหนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) จากธนาคาร และสถาบันการเงินอื่นที่มีชื่อเสียง

บริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น คำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศซึ่งเกิดจากการขาย และรายการรับเงินที่เป็น สกุลเงินตราต่างประเทศ (สกุลเงินสหรัฐอเมริกา) บริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวโดยการทำสัญญาขายเงินตรา ต่างประเทศล่วงหน้าบางส่วน (Forward Exchange Contract) เพื่อป้องกันความเสี่ยงในสินทรัพย์ทางการเงินที่เป็นสกุล เงินตราต่างประเทศ สัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำสัญญา ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับการขายในสกุลเงินตรา ต่างประเทศที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในภายหลัง

บริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

สกุลเงิน	จำนวนเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2568	2567	2568	2567
	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	

สินทรัพย์ทางการเงิน

เหรียญสหรัฐอเมริกา 2.56 2.14 31.4215 33.8296

หนี้สินทางการเงิน

เหรียญสหรัฐอเมริกา 0.03 0.02 31.7436 34.1461

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ ดังนี้

สกุลเงิน	จำนวนเงินที่ขาย	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา	วันครบกำหนดตามสัญญา
	(ล้านบาท)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	16.37	30.2800 - 32.0700	กุมภาพันธ์ 2569 - มกราคม 2570

บริษัท เชียงใหม่ไฟรเซนฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ ดังนี้

สกุลเงิน	จำนวนเงินที่ขาย (ล้านบาท)	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	วันครบกำหนดตามสัญญา
เหรียญสหรัฐอเมริกา	15.29	31.6650 - 35.9400	เมษายน 2568 - พฤศจิกายน 2568

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของรายการที่ป้องกันความเสี่ยงตราสารอนุพันธ์ที่ถูกจัดประเภทไปยังกำไรหรือขาดทุนบันทึกอยู่ในบัญชีกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ไม่มีรายการป้องกันความเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพ

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าและสัญญาสิทธิเลือกขายเงินตราต่างประเทศถูกกำหนดให้เป็นเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดสำหรับรายการขายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา โดยรายการที่คาดการณ์ไว้ดังกล่าวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนในระดับสูงมากที่จะเกิดประมาณร้อยละ 90 ของยอดขายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในสกุลเงินเหรียญสหรัฐ

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 โดยบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศสกุลเงินอื่น

สกุลเงิน	เพิ่มขึ้น / ลดลง (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี (ล้านบาท)	
		2568	2567
เหรียญสหรัฐอเมริกา	+5	4.02	3.63
	- 5	(4.02)	(3.63)

ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช่การคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานะตลาดในอนาคต และควรใช้ด้วยความระมัดระวัง

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยอันเนื่องมาจากเงินฝากธนาคาร และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์ทางการเงิน และหนี้สินทางการเงินของบริษัทส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ที่ใกล้เคียงกับอัตราตลาด บริษัทจึงมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

บริษัทไม่มีผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของสินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด

ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง

บริษัทควบคุมดูแลความต้องการด้านสภาพคล่องเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะมีเงินสดเพียงพอต่อความต้องการในการดำเนินงาน ตารางต่อไปนี้แสดงการวิเคราะห์อายุครบกำหนดชำระของบริษัท โดยนับระยะเวลาคงเหลือจากวันที่ในงบฐานะการเงินจนถึงวันที่ครบกำหนดชำระตามสัญญา โดยใช้ตัวเลขตามที่ปรากฏในมูลค่าตามสัญญา (Notional amounts) ตัวเลขด้านบนบอกแสดงถึงกระแสเงินสดที่ถึงกำหนดไหลเข้าและตัวเลขติดลบแสดงถึงกระแสเงินสดไหลออกตามระยะเวลาที่ถึงกำหนด

บริษัท เชียงใหม่ฟรอนท์พาส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท			
	31 ธันวาคม 2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(56,564,838)	-	-	(56,564,838)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,371,711)	(85,108)	-	(1,456,819)
สัญญาขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	514,192,612	-	-	514,192,612

	บาท			
	31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(55,253,354)	-	-	(55,253,354)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(456,564)	(1,345,791)	-	(1,802,355)
สัญญาขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	519,230,264	-	-	519,230,264

28.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินบางส่วนจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราตลาดและเงินกู้ยืมสกุลเงินบาทที่มีอัตราดอกเบี้ยขึ้นลงตามอัตราตลาด ฝ่ายบริหารของบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังกล่าวใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

29. มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการนำเทคนิคการวัดมูลค่ายุติธรรมข้างต้นมาใช้ กิจการจะต้องพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 เรื่อง มูลค่ายุติธรรม กำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินบางรายการที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมไว้แยกแสดงระดับของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์สัญญาอนุพันธ์				
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	7,123,337	-	7,123,337
หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด	-	121,735,579	-	121,735,579
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์				
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	758,742	-	758,742
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	330,866,770	-	330,866,770

บริษัท เชียงใหม่โพรเซสฟู๊ด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท			
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์สัญญาอนุพันธ์				
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	10,896,702	-	10,896,702
หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด	-	114,636,546	-	114,636,546
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์				
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	3,525,199	-	3,525,199
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	313,812,500	-	313,812,500

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทไม่มีการเปลี่ยนวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน และไม่มีกรณีโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ตราสารอนุพันธ์แสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่น่ามาใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันที อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ เป็นต้น บริษัทได้คำนึงถึงผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตของคู่สัญญาในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทที่ดิน ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ซึ่งใช้วิธีราคาตลาด โดยการให้คะแนนและถ่วงน้ำหนักตามปัจจัยความต่าง ๆ

30. การบริหารจัดการกองทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการกองทุนที่สำคัญของบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบการเงินแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.10:1 (2567 : 0.10:1)

31. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

- 31.1 บริษัทได้ทำสัญญาซื้อลิขสิทธิ์ในการใช้โปรแกรมและสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษาในการออกแบบระบบดังกล่าว โดยบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาเป็นจำนวนเงินประมาณ 1.45 ล้านบาท
- 31.2 บริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันบริษัทต่อหน่วยงานราชการเป็นจำนวนเงินประมาณ 6.27 ล้านบาท
- 31.3 บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับปรับปรุงอาคาร และติดตั้งเครื่องจักรเป็นจำนวนเงิน 5.09 ล้านบาท

บริษัท เชียงใหม่โพรเซสฟู๊ดส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

32. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 1/2569 มีมติอนุมัติจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 381.15 ล้านบาท ในอัตราหุ้นละ 0.031 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 11.82 ล้านบาท โดยจ่ายจากกำไรสำหรับปี 2568 ทั้งนี้มีมติดังกล่าวจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 :กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0317/2025/1774481532981.pdf>



เอกสารแนบ 2 :กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0317/2025/1774481532984.pdf>



เอกสารแนบ 3 :กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0317/2025/1774481532994.pdf>



เอกสารแนบ 4 :กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0317/2025/1774481532998.pdf>



เอกสารแนบ 5 :กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0317/2025/1774481533001.pdf>



เอกสารแนบ 6 :กฎบัตรผู้ตรวจสอบภายใน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0317/2025/1774481533004.pdf>



เอกสารแนบ 7 :นโยบายการบริหารความเสี่ยง

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0317/2025/1774481533006.pdf>



เอกสารแนบ 8 :นโยบายการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0317/2025/1774481533009.pdf>



เอกสารแนบ 9 :นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0317/2025/1774481533012.pdf>



เอกสารแนบ 10 :นโยบายภาษี

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0317/2025/1774481533037.pdf>



เอกสารแนบ 11 :นโยบายจัดซื้อจัดจ้าง

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0317/2025/1774481533042.pdf>



เอกสารแนบ 12 :จริยธรรมธุรกิจ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0317/2025/1774481533421.pdf>



เอกสารแนบ 13 :จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0317/2025/1774481533424.pdf>



เอกสารแนบ 14 :คู่มือกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0317/2025/1774481533429.pdf>

