

รายงานประจำปี

ONE REPORT 2568

สัมมากรครบรอบ 55 ปี



SAMMAKORN

สารจากประธานกรรมการบริษัท MESSAGE OF THE CHAIRMAN

ในปี 2568 เศรษฐกิจไทย คาดว่ามีอัตราการขยายตัวอยู่ที่ร้อยละ 2.4 ซึ่งชะลอลงจากปี 2567 ที่ขยายตัวร้อยละ 2.9 โดยเศรษฐกิจไทยที่ชะลอลงในปีที่ผ่านมา มาจากการชะลอลงของการใช้จ่ายภาคเอกชนและการใช้จ่ายภาครัฐ อย่างไรก็ตาม ยังคงรับการสนับสนุนที่สำคัญจากการส่งออกที่ขยายตัวในเกณฑ์สูงอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับการกลับมาขยายตัวของการลงทุนภาคเอกชน และการเร่งขยายตัวของการลงทุนภาครัฐ ทำให้เศรษฐกิจไทยในปีนี้มีเติบโตเกินจากที่คาดการณ์ไว้มาก เนื่องมาจากในไตรมาสที่ 4 การลงทุนของภาคเอกชนเพิ่มขึ้น ที่มา : สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สำหรับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ยังคงเผชิญกับภาวะเศรษฐกิจมีการชะลอตัว ระดับหนี้สินครัวเรือนที่สูงและกระบวนการขอสินเชื่อที่เข้มงวดขึ้นทำให้ยอดโอนกรรมสิทธิ์ลดลง แต่ความต้องการที่อยู่อาศัยยังมีอยู่ แม้จะมีมาตรการต่างๆ เช่น ลดค่าธรรมเนียมการโอนและค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนจำนอง และผ่อนคลายนโยบาย LTV แต่มาตรการเหล่านี้ยังไม่เพียงพอที่จะกระตุ้นตลาดได้อย่างเต็มที่

ส่วนภาพรวมของอสังหาริมทรัพย์ปี 2568 จากข้อมูลของศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล มีจำนวนหน่วยที่โอนกรรมสิทธิ์ในปี 2568 โดยรวมลดลงจากปี 2567 ร้อยละ 13.9 แต่มูลค่าลดลงร้อยละ 15.8 แสดงว่าราคาต่อหน่วยที่โอนกรรมสิทธิ์มีลดลงจากปี 2567 เมื่อพิจารณาตามประเภทบ้าน พบว่าการโอนกรรมสิทธิ์ที่อยู่อาศัยทุกประเภทมีจำนวนยูนิตลดลงอยู่ในช่วงร้อยละ 5.7-17.6 ส่วนมูลค่าการโอนกรรมสิทธิ์บ้านทุกประเภทลดลงทั้งหมด อยู่ในช่วง 5.3-22.2 ซึ่งบริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ มีอัตราการโอนกรรมสิทธิ์เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับตลาดโดยรวม ส่วนการให้สินเชื่อของธนาคารลดลงจากปี 2567 ร้อยละ 7.8 สอดคล้องกับอัตราการยกเลิกสูง เนื่องมาจากธนาคารไม่อนุมัติสินเชื่อ

สำหรับผลประกอบการในปี 2568 ของบริษัท สัมมากร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีรายได้รวม 1,249 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 ร้อยละ 1.33 และมีผลขาดทุนสุทธิ 19.46 ล้านบาท ส่งผลให้ขาดทุนต่อหุ้นเท่ากับ 0.03 บาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากตลาดธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่ชะลอตัว รวมถึงสภาวะของเศรษฐกิจของประเทศยังไม่มีการฟื้นตัวอย่างเต็มที่ ทำให้ยอดขายได้ไม่เป็นไปตามเป้า สำหรับโครงสร้างรายได้หลักของบริษัทฯ ร้อยละ 80.01 มาจากธุรกิจขายอสังหาริมทรัพย์ และร้อยละ 12.67 มาจากธุรกิจการให้เช่าและบริการ ในปี 2568 นี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาและเปิดตัวโครงการเพิ่มขึ้นอีก 2 โครงการ ได้แก่ โครงการไพรวิเดนซ์ เลน เกษตรนวมินทร์ ซึ่งเปิดตัวเมื่อเดือนกรกฎาคม 2568 และโครงการไพรวิเดนซ์ เลน ลาซาล ซึ่งเปิดตัวเมื่อเดือนธันวาคม 2568 สำหรับธุรกิจพื้นที่เช่ายังคงมีแนวโน้มเติบโตที่ดีขึ้น ทั้งนี้บริษัทฯ มีแผนขยายและพัฒนาพื้นที่เช่าใหม่อย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 บริษัทฯ ยังคงเน้นการให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทาง การดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมถึงกลยุทธ์ของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจและแนวโน้มอุตสาหกรรม พร้อมทั้งกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละปีอย่างใกล้ชิด มีการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อให้มีความเหมาะสม กับสมัย และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎเกณฑ์ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการ

พัฒนาอย่างยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม โดยมุ่งบูรณาการแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้ากับกระบวนการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความมั่นคงและเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

สำหรับ 2569 บริษัทฯ คาดว่าเศรษฐกิจไทยจะยังคงมีแนวโน้มขยายตัวอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามก็ยังจำเป็นต้องติดตามนโยบายและมาตรการต่างๆ ของภาครัฐอย่างใกล้ชิด โดยปัจจัยสนับสนุนสำคัญ ได้แก่ การฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องของภาคการท่องเที่ยว การส่งออกที่มีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้น ตลอดจนทิศทางอัตราดอกเบี้ยที่เอื้อต่อการเข้าถึงของสินเชื่อที่อยู่อาศัยของผู้บริโภค ซึ่งปัจจัยดังกล่าวจะเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญต่อการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโดยรวมและภาคอสังหาริมทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารความเสี่ยงอย่างรอบคอบ การพิจารณาการลงทุนอย่างเหมาะสม การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร ตลอดจนการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเพิ่มมูลค่าในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในโอกาสนี้ คณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า ลูกบ้าน พนักงาน คู่ค้า สถาบันการเงิน และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา บริษัทฯ จะมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน พร้อมรักษาชื่อเสียงและความเชื่อมั่นที่มีต่อบริษัทฯ ให้คงอยู่ตลอดไป



นายพิพิธ พิชัยศรัท
ประธานกรรมการ

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน
REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS' RESPONSIBILITIES
FOR THE FINANCIAL STATEMENTS

คณะกรรมการบริษัท สัมมากร จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะคณะกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต่อการจัดทำและการนำเสนอรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อความโปร่งใส และคุ้มครองประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการบัญชีที่มีความเหมาะสมกับลักษณะ ประเภท และขนาดธุรกิจของบริษัทฯ และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอมาโดยตลอด โดยใช้ดุลพินิจอย่างรอบคอบระมัดระวัง รวมทั้งจัดทำประมาณการทางบัญชีบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดีที่สุด ในการจัดทำงบการเงินและรายงานทางการเงิน รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นส่วนสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้งบการเงินสะท้อนสถานะทางการเงินของบริษัทฯ ตามความเป็นจริง

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลคุณภาพของงบการเงินและรายงานทางการเงิน ตลอดจนติดตามประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่างบการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็นประกอบไว้ในรายงานประจำปีนี้ด้วยแล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่างบการเงินและรายงานทางการเงินประจำปี 2568 ของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ และได้แสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงานที่ต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ซึ่งสามารถให้ความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ แล้ว



(นายพิพิธ พิชัยสรภัต)
ประธานกรรมการ



(นายพน เจนธรรมกุล)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท



นายพิภร พิชัยศรศักดิ์

- ประธานกรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร



นายปิยบุตร เลิศคำร้การ

- รองประธานกรรมการบริษัท
- ประธานกรรมการบริหาร



นายณพน เจนธรรมนุกูล

- กรรมการบริษัท
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายรัชชิต อึ้งสุประเสริฐ

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร



นายสิจจา เจนธรรมนุกูล

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร



นายกิตติพล ปราโมช ณ อยุธยา

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร



นายรัชชิต ช้องดารากุล

- กรรมการอิสระ
- กรรมการบริษัท
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



นายอนุทิพย์ ไกรฤกษ์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการบริษัท
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน



นางกุลทลา ศະສິມິດ

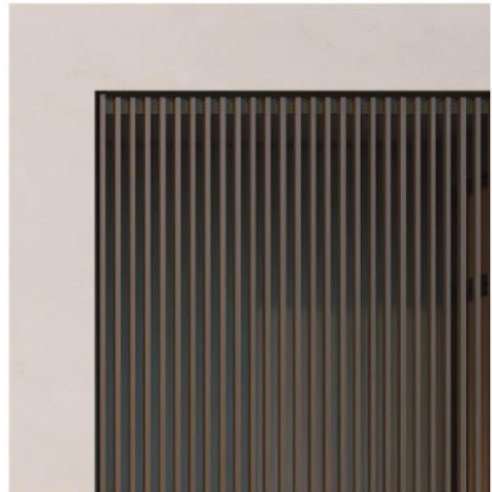
- กรรมการอิสระ
- กรรมการบริษัท
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

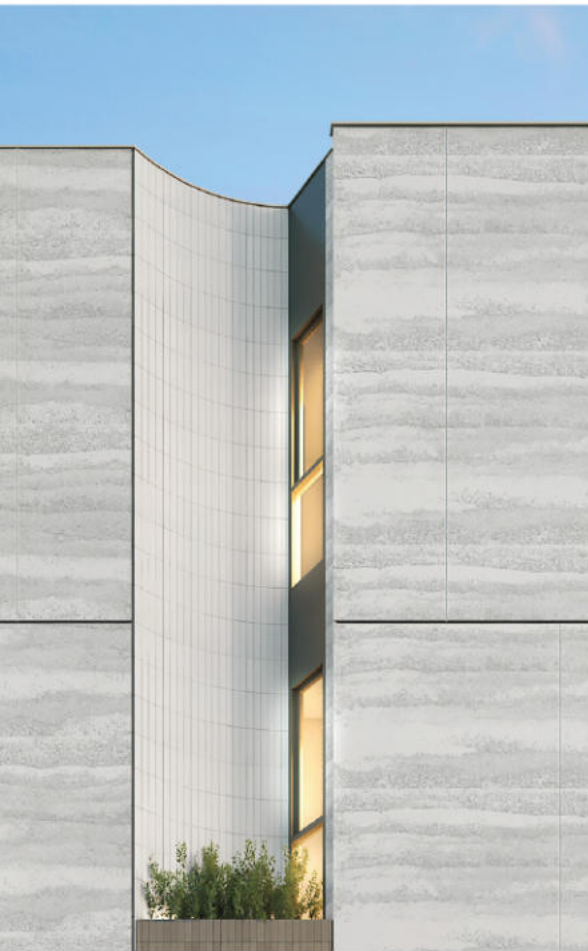
โครงการเปิดใหม่ ในปี 2568

**PROVIDENCE
LANE**

เพราะบ้านสะท้อนความเป็นตัวเรา

ดื่มด่ำไปกับช่วงเวลาที่มีความสุข
บ้านหลังนี้เป็นที่ ๆ คุณสามารถเป็นตัวของตัวเองได้เต็มที่
พร้อมซัพพอร์ตคุณให้ก้าวไปสู่จุดหมาย
และเป็นเครื่องพิสูจน์ความสำเร็จในชีวิต





 **PROVIDENCE
LANE**
Lasalle





PROVIDENCE LANE

Kaset Nawamin

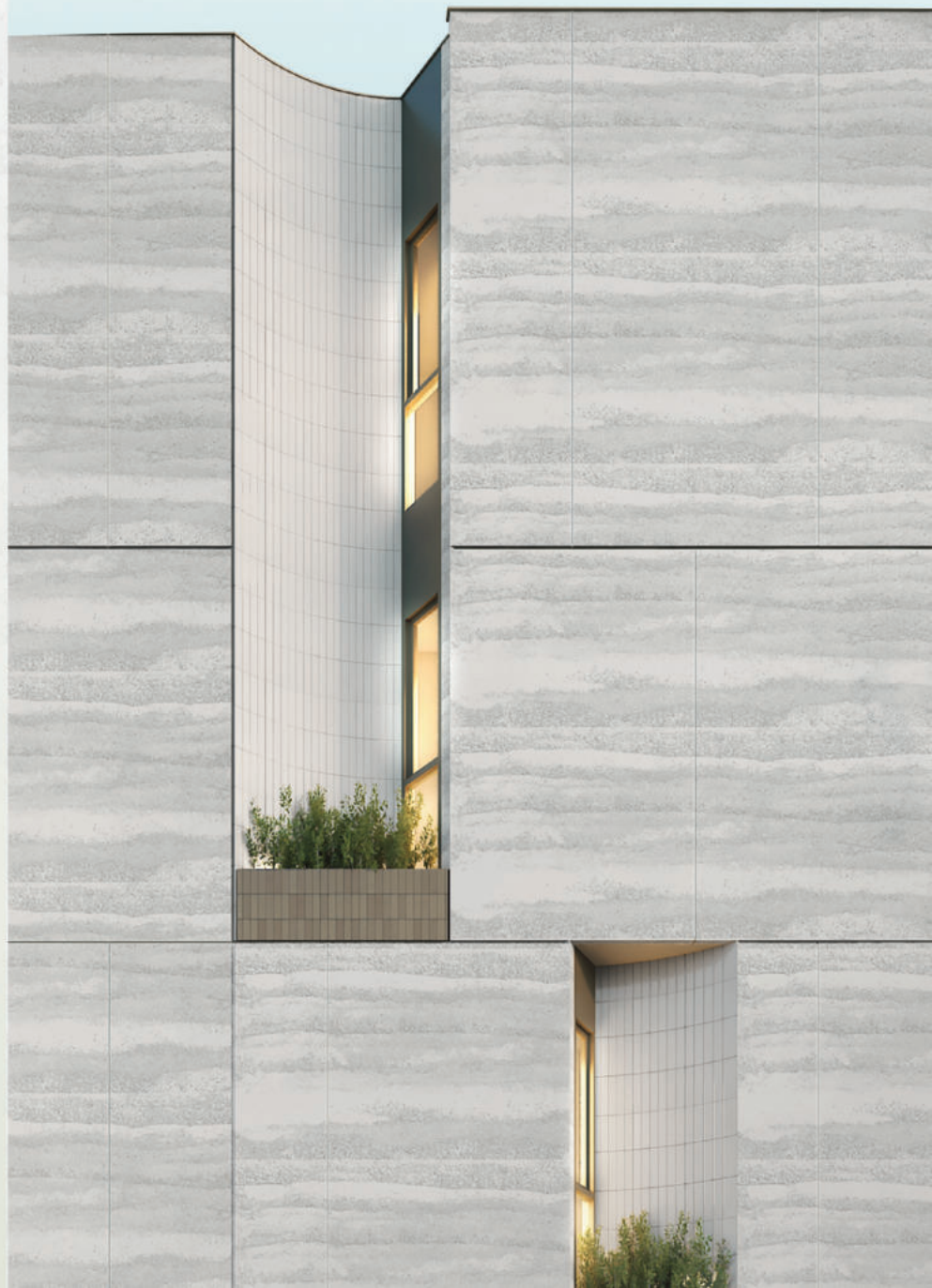


สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
	1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	1
	2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	25
	3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	27
	4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	57
	5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	68
ส่วนที่ 2	การกำกับดูแลกิจการ	
	6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	70
	7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	89
	8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	110
	9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	130
ส่วนที่ 3	งบการเงิน	136
เอกสารแนบ		
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขาธิการบริษัทและตัวแทนติดต่อ ประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ	200
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	228
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างาน กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)	229
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคา ทรัพย์สิน	231
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ	233
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการชุดย่อย	234

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในภาพรวม

วิสัยทัศน์ ด้วยการสนับสนุน (empower) จากการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐาน (พื้นที่ ระบบ กลยุทธ์ บุคลากร) ปลุกฝังค่านิยมการทำงาน แนวทางการพัฒนาตนเอง (personal development) เพื่อให้ สัมมากรพร้อมเผชิญกับการเปลี่ยนแปลง หรืออุปสรรคต่างๆ และมุ่งสู่องค์กรอายุ 100 ปี สัมมากรจะเป็น ผู้ออกแบบพื้นที่การอยู่อาศัยที่เข้าใจชีวิตคนไทยได้ดีที่สุด ส่งมอบบ้านที่ได้คุณภาพ สร้างพื้นที่ที่หลับสบายให้ คนไทยได้พักผ่อนอย่างเต็มที่พร้อมที่เผชิญกับชีวิตในวันรุ่งขึ้น

พันธกิจ

ครอบครัวคนไทย

ตลอดระยะเวลา 55 ปี สัมมากรได้ผ่านการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย และการเปลี่ยนไปของ สังคม ทำให้สัมมากรเข้าใจดีถึงวิถีการใช้ชีวิตของคนไทย สัมมากรปฏิญาณที่จะส่งมอบบ้านที่หลับสบาย ให้แก่ทุกคนในครอบครัว ออกแบบการอยู่อาศัยจากความเข้าใจชีวิต และใส่ใจเรื่องคุณภาพสัมมากรขอเป็นส่วน หนึ่งที่ทำให้คนไทยได้มีพื้นที่สำหรับการใช้ชีวิตที่ดีที่สุดในราคาที่คุ้มค่า

ครอบครัวสัมมากร

สัมมากรจะมุ่งสู่การเป็นบ้านที่ยั่งยืนสำหรับพนักงาน เติบโตอย่างต่อเนื่อง ประกอบธุรกิจด้วยความ สุจริต เป็นพื้นที่ที่ให้แก่คนในครอบครัวได้เติบโต ส่งเสริมการพัฒนาตัวเอง เพื่อเป็นบุคคลคุณภาพของสังคม เชื่อมั่นในสิ่งที่ทำ มีความมุ่งมั่นทุ่มเท จิตใจมุ่งหวังเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้อาศัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้เข้า กับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

บริษัท สัมมากร จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มุ่งมั่นที่จะพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่มีคุณภาพ เพื่อการอยู่อาศัยที่ดีของคนไทยในราคาที่เหมาะสม เราต้องการสร้างธุรกิจที่ยั่งยืน พัฒนาศักยภาพที่มี ประสิทธิภาพ และเป็นองค์กรที่ใส่ใจในความเป็นอยู่ของลูกค้า พนักงาน และสังคม ปัจจุบันบริษัทฯ มีบริษัทย่อย รวม 8 บริษัท

บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ในการเติบโตทางธุรกิจ โดยการขยายเพิ่มส่วนแบ่งของตลาด ด้วยการพัฒนาโครงการหลากหลายรูปแบบ พื้นที่ และระดับราคาเพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มผู้บริโภคให้ทั่วถึง โดย มุ่งเน้นการสร้างผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ในราคาที่เหมาะสม ภายใต้การประกอบธุรกิจที่โปร่งใส และเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล

ด้วยประสบการณ์การทำธุรกิจอสังหาริมทรัพย์กว่า 50 ปี บริษัทฯ จึงรู้จริงถึงปัญหา และ ความต้องการที่แท้จริงของผู้อาศัยในหลากหลายมิติของการอยู่ร่วมกัน บ้านทุกหลังของสัมมากรจึงเป็น “บ้านที่หลับสบาย” ที่บริษัทฯ คิด และออกแบบให้ลงตัวกับวิถีชีวิตของคนไทยยุคใหม่

โดยในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันอังคารที่ 16 ธันวาคม 2568 ได้พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีเป้าหมายไปในทิศทางเดียวกัน และ มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ คณะกรรมการอนุมัติ กลยุทธ์และแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณของกลุ่มบริษัท ซึ่งผ่านการพิจารณาและทบทวนจากฝ่ายจัดการแล้ว

รวมถึงติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนดังกล่าว โดยฝ่ายจัดการจะต้องติดตามและรายงานความคืบหน้าของผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัทฯ ต่อที่ประชุม

การติดตามให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้รายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบถึงผลการดำเนินงานจริง เปรียบเทียบกับเป้าหมายตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ทุกครึ่งของการประชุมคณะกรรมการ รวมถึงพิจารณาทบทวนแผนกลยุทธ์ในระหว่างปี
- พิจารณาเกี่ยวกับการลงทุนและการพัฒนาโครงการต่างๆ ของบริษัท
- พิจารณาเกี่ยวกับการทำรายการด้านการเงินของบริษัท
- พิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับภาวะเศรษฐกิจ ตลาดและการแข่งขัน รวมถึงข้อมูลผลการดำเนินงานของแต่ละธุรกิจ โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี 2566 มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

- ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 มีการเปลี่ยนลักษณะความสัมพันธ์ของบริษัท อาร์พีซี จำกัด (มหาชน) จาก “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” เป็น “บริษัทใหญ่” เนื่องจากบริษัทดังกล่าวมีอำนาจการควบคุมบริษัทฯ
- เดือนมีนาคม 2566 บริษัท สัมมาร จำกัด (มหาชน) ได้จัดตั้งบริษัท สัมมาร-เจวี4 จำกัด โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ถือเป็นผู้ถือหุ้นรายย่อย มีทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท (ชำระเต็มจำนวน) เพื่อประกอบธุรกิจ พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ปัจจุบันได้จัดซื้อที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการบริเวณซอยลาซาล 75
- เดือนมีนาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติเพิ่มทุนในบริษัท สัมมาร-เจวี3 จำกัด (บริษัทย่อยที่บริษัทถือร้อยละ 100) จากทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วจำนวน 1 ล้านบาท เป็นจำนวน 100 ล้านบาท เพื่อซื้อที่ดินสำหรับพัฒนาโครงการ (อเนกนาถ นอร์ท ราชพฤกษ์) ต่อมาเดือนตุลาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติเพิ่มทุนในบริษัท สัมมาร-เจวี3 จำกัด จากทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วจำนวน 100 ล้านบาท เป็นจำนวน 200 ล้านบาท เพื่อเป็นเงินทุนในการพัฒนาโครงการ
- เดือนธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติเพิ่มทุนบริษัท สัมมาร เอฟเอนด์บี จำกัด (บริษัทย่อยที่บริษัทถือร้อยละ 100) จากทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วจำนวน 40 ล้านบาท เป็นจำนวน 55 ล้านบาท เพื่อย้ายสาขาใหม่บริเวณหลังสวน ภายใต้เครื่องหมายการค้า “Laugh”
- ในปี 2566 เปิดตัวโครงการอสังหาริมทรัพย์ทั้งหมด 2 โครงการ ได้แก่ โครงการมิตติ ราชพฤกษ์-346 และโครงการมิตติ ลำลูกกา-คลอง 6

ปี 2567 มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

- เดือนพฤษภาคม 2567 เปิดตัวร้าน NICO NICO สาขาเกษรธัมรินทร์ ในนามบริษัท สัมมาร เอพเอนด์บี จำกัด
- เดือนสิงหาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติเพิ่มทุนบริษัท สัมมาร-เจวี 4 จำกัด (บริษัทย่อยที่บริษัทถือร้อยละ 100) จากทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วจำนวน 1 ล้านบาท เป็นจำนวน 30 ล้านบาท เพื่อเป็นเงินทุนในการพัฒนาโครงการบริเวณซอยลาซาล 75
- ในปี 2567 เปิดตัวโครงการอสังหาริมทรัพย์ทั้งหมด 2 โครงการ ได้แก่ โครงการอณาพนา จตุโชติ และโครงการมิตติ ราชพฤกษ์-รัตนาริเบสส์

ปี 2568 มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

- เดือนมกราคม 2568 บริษัทฯ ได้เริ่ม Renovate “ตลาดสัมมาร รามคำแหง” เพื่อยกระดับสู่การเป็น Modern Community ที่ทันสมัย สะดวกสบาย และตอบโจทย์ Life style ของทุก Generation พร้อมสร้างความมั่นใจให้ลูกค้าและผู้ประกอบการร้านค้า ทั้งนี้ ตลาดสัมมาร รามคำแหง โฉมใหม่ จะสามารถเปิดให้บริการรูปแบบใหม่ได้ภายในไตรมาสที่ 1 ปี 2569
- เดือนเมษายน 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท สัมมาร จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติแต่งตั้งนายปิยนุตร เลิศคำร้การ เป็นรองประธานกรรมการบริษัทอีก 1 ตำแหน่ง เดิมดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร
- ในปี 2568 เปิดตัวโครงการอสังหาริมทรัพย์ทั้งหมด 2 โครงการ ได้แก่ โครงการโพรวินซ์ เลน เกษตร นวมินทร์ เปิดโครงการเมื่อเดือนกรกฎาคม 2568 และโครงการโพรวินซ์ เลน ลาซาล ซึ่งเป็นบ้านเดี่ยว luxury+ เปิดโครงการเมื่อเดือนธันวาคม 2568

1.1.3 การระดมทุนและความคืบหน้าของการใช้เงินระดมทุน

- ไม่มี -

1.1.4 ข้อผูกพันในการเสนอขายหลักทรัพย์

- ไม่มี -

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับบริษัท

ชื่อบริษัท	: บริษัท สัมมาร จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: SAMCO
ประเภทธุรกิจ	: พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107537000432
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 188 อาคารสปริง ทาวเวอร์ ชั้น 21 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
รอบปีบัญชี	: 1 มกราคม - 31 ธันวาคม
จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย	: หุ้นสามัญ 641,800,446 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

ทุนจดทะเบียนหุ้นสามัญ : 641,800,446 บาท
 ทุนชำระแล้ว : 641,800,446 บาท
 มูลค่าหุ้น : หุ้นละ 1 บาท
 โทรศัพท์ : 02-106-8300
 เว็บไซต์บริษัท : www.sammakorn.co.th
 อีเมล : IR@sammakorn.co.th
 Facebook : http://www.sammakorn.co.th

Line :



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประกอบด้วยรายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์เป็นหลัก ซึ่งในปี 2568 มีสัดส่วนร้อยละ 80.03 ของรายได้รวม นอกจากนั้นเป็นรายได้จากการให้เช่า รายได้จากการบริการ รายได้จากการขายอาหารและเบเกอรี่ และรายได้อื่นๆ โครงสร้างรายได้ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา มีสัดส่วนดังนี้

โครงสร้างรายได้เปรียบเทียบ 3 ปี (งบการเงินรวม)

ประเภทรายได้		ดำเนินการโดย	% การถือหุ้น	2568		2567		2566	
				ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้									
	รายได้จากการขายบ้านและที่ดิน	SAMCO,SMKP,SMK-JV1,SMK-JV2	SMKP 51%,SMK-JV1 65%,SMK-JV2 100%	1,250	80.03%	1,270	80.23%	1,758	87.77%
	รายได้จากการให้เช่า	SAMCO,PSDC	100%	64	4.10%	62	3.92%	88	4.39%
	รายได้จากการค่าบริการ	SAMCO,PSDC,SMKP,SMK-JV1,SMK-JV2	SMKP 51%,SMK-JV1 65%,SMK-JV2 100%	134	8.58%	147	9.29%	114	5.69%
	รายได้จากการขายอาหารและเบเกอรี่	SFB	100%	40	2.56%	39	2.46%	20	1.00%
	รายได้อื่น			74	4.74%	65	4.11%	23	1.15%
รวมรายได้				1,562	100%	1,583	100%	2,003	100%

หมายเหตุ : SAMCO หมายถึง บริษัท สัมมากร จำกัด (มหาชน)
 SMKP หมายถึง บริษัท สัมมากร พลัส จำกัด
 SMK-JV1 หมายถึง บริษัท สัมมากร-เจวี1 จำกัด
 SMK-JV2 หมายถึง บริษัท สัมมากร-เจวี2 จำกัด
 PSDC หมายถึง บริษัท เพียวสัมมากร ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
 SFB หมายถึง บริษัท สัมมากร เอฟเออนด์บี จำกัด

โครงการในอนาคต

โครงการ	ที่ตั้งโครงการ	ดำเนินการโดย	จำนวนยูนิต	ระดับราคา (ล้านบาท)	มูลค่าโครงการ (ล้านบาท)	ความคืบหน้าในการพัฒนาโครงการ	คาดว่าจะเปิดขาย
91 Kinton (ลาดพร้าว 91)	ซอยลาดพร้าว 91 แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง	SMKP	17	15 ลอ.	310 ลอ.	40%	พ.ค. 2569

หมายเหตุ : SMKP หมายถึง บริษัท สัมมากร พลัส จำกัด

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ที่พักอาศัยโดยเน้นพัฒนาที่พักอาศัยแนวราบเป็นหลักโดยมีสินค้าที่ตอบโจทย์เรื่องราคาและความต้องการสำหรับหลายกลุ่มลูกค้า อาทิ ทาวน์โฮม บ้านเดี่ยว บ้านเดี่ยว luxury+ โดยโครงการส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล และมีโครงการในต่างจังหวัด 1 โครงการ ได้แก่ โครงการบาร์นยาร์ด เวาใหญ่ ซึ่งตั้งอยู่ในจังหวัดนครราชสีมา ซึ่งแต่ละโครงการจะมีกลุ่มเป้าหมายการตลาดหลักที่ต่างกันออกไป

โครงการของบริษัทฯ ทั้งหมดมีลักษณะเป็นโครงการสร้างเสร็จก่อนขาย ประกอบด้วย บ้านเดี่ยว ภายใต้ชื่อแบรนด์ “สัมมาร” ที่ใช้อย่างยาวนานและแบรนด์บ้านเดี่ยวใหม่อีก 2 แบรนด์ ได้แก่ แบรนด์ มิติ และแบรนด์คอนาพนา ในส่วนของทาวน์โฮม 2 และ 3 ชั้น ภายใต้ชื่อแบรนด์ “สัมมาร อเวนิว” ซึ่งเน้นตั้งอยู่ในเขตชุมชนใกล้เคียงสถานที่อำนวยความสะดวก และแหล่งคมนาคมเพื่อความสะดวกสบายในการใช้ชีวิตอย่างเต็มรูปแบบ โครงการที่อยู่อาศัยแนวสูงของบริษัทฯ ประกอบด้วยโครงการคอนโดมิเนียม ภายใต้ชื่อแบรนด์ “สัมมาร S9” ซึ่งตั้งอยู่ใกล้กับสถานีรถไฟฟ้า แหล่งการค้า และโครงการที่อยู่อาศัยแนวราบกลุ่ม Luxury ทำเลในเมือง Providence Lane และ Super Luxury ใจกลางเมืองกรุงเทพฯ โครงการ “Park Heritage” และโครงการในต่างจังหวัด ได้แก่ โครงการ “บาร์นยาร์ด” เวาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ระดับราคา	ประเภทผลิตภัณฑ์		
	บ้านเดี่ยว / บ้านแฝด / มีชโพรดักส์	ทาวน์โฮม / ซีโอปเฮาส์ / โฮมออฟฟิศ	คอนโดมิเนียม
สูง	> 20.00 ล้านบาท/ยูนิต	> 7.00 ล้านบาท/ยูนิต	> 250,000 บาท/ตร.ม.
	PROVIDENCE LANE		
	PARK HERITAGE		
	BARN YARD		
ปานกลาง	8.00-20.00 ล้านบาท/ยูนิต	3.00-7.00 ล้านบาท/ยูนิต	150,000-250,000 บาท/ตร.ม.
	anapana	อเวนิว	
	โพรม 7		
ต่ำ	> 3.50-8.00 ล้านบาท/ยูนิต	< 3.00 ล้านบาท/ยูนิต	< 150,000 บาท/ตร.ม.
	MITTI		
	สัมมาร		

รายละเอียดของโครงการของบริษัทและบริษัทย่อย ที่อยู่ในระหว่างการขายและการโอนกรรมสิทธิ์

	โครงการ	ที่ตั้งโครงการ	กรรมสิทธิ์ในที่ดิน	ระดับราคา (ล้านบาท)	จำนวนยูนิต	มูลค่าโครงการ (ล้านบาท)	ความคืบหน้างานก่อสร้าง (ร้อยละ)
1	สินมาร ออโต้ รามอินทรา-วงแหวน	บางเขน	SMK	3.59 - 5.65	345	1,300	100%
2	สินมาร ออโต้ ชัยพฤกษ์-วงแหวน	บางบัวทอง	SMK	3.00 - 5.00	293	1,025	100%
3	สินมาร ออโต้ สุพรรณภูมิ	ลาดกระบัง	SMK	3.59 - 7.00	322	1,481	90%
4	สินมาร รัชสีด คลอง 7 เฟส 4	รัชสีดคลอง 7	SMK	4.49 - 8.00	288	1,526	65%
5	สินมาร โพรม 7	รัชสีดคลอง 7	SMK	5.29 - 12.99	102	779	100%
6	อมาพนา ลาดกระบัง	ลาดกระบัง	SMK	7.19 - 15.9	152	1,800	50%
7	มิตติ ชัยพฤกษ์ วงแหวน	ถนน 345 บางบัวทอง	SMK	5.99 - 8.89	126	945	71%
8	มิตติ ราชพฤกษ์ - 346	ราชพฤกษ์ 346 บางหลวง	SMK	4.89 - 6.49	157	910	54%
9	มิตติ ลำลูกกา - คลอง 6	บึงคำพร้อย ลำลูกกา	SMK	4.99 - 7.19	191	1,150	37%
10	มิตติ ราชพฤกษ์ - รัตนารักษ์	นนทบุรี	SMK	5.69 - 6.5	56	283	46%
11	บารมียาร์ด เขาใหญ่	เขาใหญ่ นครราชสีมา	SMK-JV1	13.00 - 35.00	48	845	58%
12	พาร์ค เออริก	สวนหลวง	SMKP	49.00 - 95.00	32	2,500	81%
13	อมาพนา จตุโชติ	สามวาตะวันตก-คลองสามวา	SMK-JV2	7.99 - 15.00	103	902	27%
14	โปรวิเดนซ์ เอน เทคส นวมินทร์	ค.อนุสาวรีย์ อำเภอ บางเขน	SMK	28.50 - 38.50	6	200	80%
15	โปรวิเดนซ์ เอน สาขา	ค.บางนา อำเภอ พระโขนง	SMK-JV4	20.90 - 35.00	14	350	57%

หมายเหตุ : SMK หมายถึง บริษัท สินมาร จำกัด (มหาชน)
 SMKP หมายถึง บริษัท สินมาร พลัส จำกัด
 SMK-JV1 หมายถึง บริษัท สินมาร-เจวี1 จำกัด
 SMK-JV2 หมายถึง บริษัท สินมาร-เจวี2 จำกัด
 SMK-JV4 หมายถึง บริษัท สินมาร-เจวี4 จำกัด

สำหรับนโยบายการวิจัยและการพัฒนาในด้านต่างๆ บริษัทยังคงมุ่งเน้นการทำความเข้าใจตลาดโดยรวมถึงการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาในด้านต่างๆ Trend ต่างๆ ที่เกิดขึ้นแล้วและกำลังจะมีในอนาคต การทำความเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่มที่เปลี่ยนไปถือเป็นสิ่งสำคัญอย่างมากโดยเฉพาะอย่างยิ่งในสภาวะตลาดที่มีการแข่งขันสูงมาก บริษัทฯ ยังคงมีการจัดตั้งทีมงาน PIT:Process Improvement Task Force อย่างต่อเนื่อง ประกอบไปด้วยพนักงานจากหน่วยงานต่างๆ โดยมีเป้าหมายเพื่อร่วมกันพัฒนาระบบการทำงานในส่วนต่างๆ และพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำการตลาด การสร้างความแข็งแกร่งของแบรนด์สินมารและในเครือ และขายให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

ในปีที่ผ่านมาทางบริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการปรับกระบวนการทำงานทั้งภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง และร่วมกับหน่วยงานภายนอกองค์กรอย่างใกล้ชิด โดยการพัฒนาระบบ Software เพื่อลดขั้นตอนระยะเวลาในการทำงาน และลดต้นทุน ซึ่งเป็นการพัฒนามาอย่างต่อเนื่องในทุกๆ ปี รวมทั้งยังมีการพัฒนาระบบการทำงานในแต่ละภาคส่วนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นระยะเวลาในการทำ ลดต้นทุนในการทำงาน หรือเพิ่มศักยภาพให้สูงขึ้น ในส่วนของการทำงานกับหน่วยงานภายนอกนั้น บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการทำงานกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มที่ อาทิ ธนาคารต่างๆ เป็นต้น เพื่อผลลัพธ์ที่ดีที่สุด

ส่วนด้านผลิตภัณฑ์นั้น บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาที่อยู่อาศัยที่ตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งในเรื่องของการออกแบบฟังก์ชันที่เหมาะสมกับการใช้งาน ท่าเลที่ตั้งตอบโจทย โดยการออกแบบและการเลือกใช้วัสดุที่ช่วยประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมด้วยอย่างที่ทำเสมอมา

(2) ตลาดและการแข่งขัน

(ก) นโยบายการแข่งขัน และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัท

1. ยังคงมุ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพของสื่อการตลาดรวมทั้งเนื้อหาทางการสื่อสารทางการตลาดให้ได้ผล และมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อกลุ่มเป้าหมายในแต่ละ Segment ของบริษัท รวมทั้งยังคงมุ่งเน้นการสร้างแบรนด์สัมมารและในเครือให้เป็นที่รู้จักและช่วยสร้างเสริมมูลค่าให้กับสินค้าได้ และในปี 2568 ยังคงมุ่งเน้นไปที่การใช้งบการตลาดและงบแบรนด์ดังให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อลดค่าการตลาดให้ได้มากที่สุดแต่ยังคงสามารถเพิ่มยอดขายเข้าชมโครงการและยอดจองให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้อีกด้วย ในสถานการณ์ที่ตลาดโดยรวมค่อนข้าง slow ซึ่งต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2567 ที่สินค้ามีมากในตลาดในขณะที่ความต้องการกลับลดลงทั้งในแง่จำนวนและศักยภาพของผู้ซื้อ ทางบริษัทฯ ยังคงคาดหวังให้มี Share of voice ในตลาดได้มากยิ่งขึ้น เป็นที่รู้จัก (Awareness) ในกลุ่มลูกค้ามากยิ่งขึ้น รวมถึงเข้าไปอยู่ในตัวเลือกอันดับแรกๆ ในใจของลูกค้า (Top of Mind) ในการเลือกซื้อบ้านที่อยู่อาศัย เพิ่มศักยภาพของสื่อทางการตลาดที่ใช้อยู่ และเพิ่มช่องทางอื่นๆ หรือวิธีการสื่อสารด้วยเนื้อหาที่สอดคล้องต่อความสนใจของลูกค้าในแต่ละ Segment เน้นสร้างการรับรู้และเป็นที่รู้จักของแบรนด์สัมมารรวมทั้งแบรนด์รองในแต่ละโครงการให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้นในตลาด

โดยปี 2568 ทางบริษัทได้มีการทำกิจกรรมทางการตลาดอย่างต่อเนื่องผ่านทุกช่องทางไม่ว่าจะเป็นออนไลน์หรือออฟไลน์ รวมทั้งยังเป็นปีที่ทางบริษัทให้ความสำคัญในการทำความเข้าใจแบรนด์กับพนักงานอีกด้วย โดยมีแคมเปญ ONE SAMMAKORN ที่ถูกจัดขึ้นในช่วงครึ่งปีหลัง โดยมีวัตถุประสงค์ในการสร้างแบรนด์สัมมารให้แข็งแกร่งในใจของพนักงานทุกคนที่ถือเป็น Brand Ambassador ที่สำคัญที่สุดของบริษัท

2. เพิ่มประสิทธิภาพในการทำการตลาดในทุกช่องทางให้มากขึ้น เช่น ลด Cost per Walk ในแต่ละโครงการให้ต่ำลง เพิ่มช่องทางอื่นๆ ในการทำการตลาดมากยิ่งขึ้น เช่น ในขณะที่มีสื่อออนไลน์ เช่น Facebook Ads, Instagram Ads, TikTok และออฟไลน์ เช่น ป้ายโฆษณาในรูปแบบต่างๆ ยังคงเป็นช่องทางหลักในการทำการตลาด แต่ทางบริษัทยังคงเน้นการทำการตลาดผ่านช่องทางอื่นๆ อาทิ PR มากยิ่งขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา จัดการแถลงข่าวในการส่ง Press Release ในหัวข้อที่ส่งผลต่อการตัดสินใจซื้อของลูกค้า ให้ทางสื่อและสำนักข่าวต่างๆ การทำ Partnership กับแบรนด์ต่างๆ ที่มากขึ้นทั้งในแง่การ Barter และการสร้างภาพลักษณ์ รวมถึงการทำการตลาด Affiliate ทั้งออนไลน์และออฟไลน์อีกด้วย

นอกจากนี้ ทางบริษัทยังให้ความสำคัญกับอัตราการปิดจองต่อจำนวนลูกค้าเยี่ยมชมโครงการอย่างเต็มที่ โดยให้ความสำคัญกับทุกปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจซื้อของลูกค้า อาทิ การบริการต้อนรับ รวมถึงความเรียบร้อยของโครงการและบ้านตัวอย่าง

3. ยังคงมุ่งเน้นการสร้างแบรนด์สัมมารอย่างต่อเนื่อง และเป็นแผนระยะยาวเพื่อทำให้แบรนด์สัมมาร รวมทั้งแบรนด์ต่างๆ ภายใต้แบรนด์สัมมารเป็น Top of Mind ในการซื้อบ้านที่อยู่อาศัย รวมทั้งเพื่อเพิ่ม Organic traffic ของทุกโครงการของบริษัท และตั้งเป้าให้แบรนด์สัมมารและในเครือแข็งแกร่งมากขึ้นจนส่งผลให้สามารถเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าของบริษัทและช่วยเพิ่มอัตราการจองมากขึ้นได้

4. เพิ่มประสิทธิภาพ (Optimization) ในทุก Marketing Funnels ตั้งแต่จำนวนคนลงทะเบียน ผ่านช่องทางออนไลน์ > จำนวนลูกค้าเยี่ยมชมโครงการ > อัตราการปิดจองจากจำนวนลูกค้าเยี่ยมชมโครงการ > อัตราการโอนจากจำนวนจองทั้งหมด โดยในแต่ละส่วนจะถูกปรับปรุงแก้ไขปัจจัยหลักๆ ที่ส่งผลให้ดีขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์ที่ต้องการใช้งบการตลาดให้ได้ผลลัพธ์สูงสุด การให้ความสำคัญในทุก funnel จึงมีความสำคัญอย่างมากที่จะส่งผลให้ตัวเลขการโอนสูงสุดในงบการตลาดที่เท่าเดิม โดยแต่ละโครงการจะมีจุดที่ต้องพัฒนาที่แตกต่างกัน อาทิ ในขณะที่มีบางโครงการต้องแก้ปัญหาจำนวน

ลูกค้าเยี่ยมชมโครงการ บางโครงการอาจต้องโฟกัสในการเพิ่มอัตราการจองจากจำนวนลูกค้าเยี่ยมชมโครงการ เป็นต้น

(v) ภาพการตลาดและการแข่งขัน

ด้วยประสบการณ์กว่า 50 ปี ที่สัมมากรไม่เพียงแต่สร้างบ้านและที่อยู่อาศัย แต่เรายังมีประสบการณ์ในการดูแลลูกค้าบ้านกว่าหมื่นชีวิต เราจึงรู้ถึงความต้องการในทุกมิติ เข้าใจถึงการใช้ชีวิตในบ้านที่หลากหลาย และเปลี่ยนไปของคนไทย เป็นที่มาของปรัชญาบริษัท “บ้านที่หลับสบาย” ที่สัมมากรนำไปใช้ในการคิดทุกรายละเอียดอย่างใส่ใจ และออกแบบให้ทุกพื้นที่ในบ้านถูกใช้สอยอย่างเหมาะสมลงตัวกับวิถีชีวิตของคนไทยทุกยุคทุกสมัย

หลังจากบริษัทฯ ประสบความสำเร็จจากการเปลี่ยนนโยบายสร้างบ้านแบบสั่งสร้าง มาเป็นสร้างเสร็จก่อนขาย ทำให้บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะดำเนินนโยบายดังกล่าวต่อไป โดยบริษัทฯ ได้เพิ่มนโยบายการส่งมอบบ้าน และห้องชุดให้แก่ลูกค้าด้วยคุณภาพที่ดี และตรงเวลา ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำให้บ้านทุกหลัง และห้องชุดทุกยูนิตที่จะส่งมอบให้แก่ลูกค้า ต้องผ่านกระบวนการตรวจสอบคุณภาพจากทั้งทีมวิศวกรที่มีประสบการณ์ และทีมดูแลลูกค้า โดยการเสริมขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพระหว่างหน่วยงาน (Quality Control) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบ้าน และห้องชุดที่สร้างเสร็จจะถูกต้องตามหลักวิศวกรรม ได้คุณภาพ และตรงความต้องการของลูกค้าเป้าหมาย บริษัทฯ มั่นใจว่ากลยุทธ์ดังกล่าวจะเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของบริษัทฯ และยังเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น

ในปีที่ผ่านมา ทางบริษัทยังคงให้ความสำคัญในทุกด้านครอบคลุมทุกประสบการณ์ที่ลูกค้าได้รับตั้งแต่การทำการตลาดที่ตรงใจกลุ่มเป้าหมาย การเสนอโปรโมชันที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้ซื้อ การส่งมอบบ้านและห้องชุดที่มีคุณภาพดี รวมทั้งใส่ใจและให้ความสำคัญอย่างเต็มที่กับงานบริการหลังการขาย เพื่อให้ลูกค้าทุกคนได้รับความพึงพอใจสูงสุด โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายที่จะสร้างสังคมเพื่ออยู่อาศัย และออกกฎระเบียบการอยู่อาศัยร่วมกันของลูกค้า เพื่อเป็นการวางรากฐานสังคมที่ดีให้กับชุมชนในอนาคต รวมทั้งปรับปรุงแก้ไขช่องทางการสื่อสารระหว่างบริษัทและลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังพัฒนาอย่างต่อเนื่องในการใช้เทคโนโลยี เพื่อให้พนักงานที่ดูแลการบริการหลังการขายในแต่ละโครงการสามารถเข้าถึงความต้องการของลูกค้า และสามารถให้บริการที่ดีเกินความคาดหวัง

โดยนอกจากธุรกิจหลักแล้ว ทางบริษัทยังมีบริษัทในเครือที่ทำธุรกิจในด้านต่างๆ เช่น ธุรกิจพื้นที่เช่า ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น โดยในปี 2568 ธุรกิจพื้นที่เช่ายังคงมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยสามารถเพิ่มจำนวนผู้เช่าในสาขาตลาดสัมมากรเมืองเอกให้มากขึ้นโดยเน้นไปที่ทั้งผู้เช่ารายเดือนและผู้เช่ารายวัน รวมทั้งยังสามารถขยายธุรกิจ Street Food ในบริเวณสัมมากรรามคำแหงให้มีการเติบโตในแง่รายได้มากขึ้นกว่าปีก่อนได้อย่างมีนัยยะผ่านการกระตุ้นยอดขายของร้านค้ารวมถึงการปล่อยพื้นที่ให้เช่าในการทำกิจกรรมระยะสั้นสำหรับผู้สนใจโดยแทบไม่ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากเดิม ในส่วนของตลาดสัมมากรรามคำแหงได้มีการย้ายไปตลาดชั่วคราวเพราะตลาดเดิมได้มีการปรับปรุงพัฒนาตลาดโฉมใหม่ที่จะพร้อมเปิดให้บริการในปี 2569

อีกหนึ่งกลยุทธ์ที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูง คือ กลยุทธ์ในการวางแผนการตลาด การดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเน้นความเข้าใจของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายเป็นหลักอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง ในการวางแผนการตลาดของโครงการต่างๆ จะมีความแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับกลุ่มเป้าหมายของโครงการนั้นๆ ซึ่งมีความแตกต่างกันไป หากจำแนกกลุ่มเป้าหมายของโครงการต่างๆ สามารถจำแนกออกได้ดังนี้

1. กลุ่มเป้าหมายที่มีที่ทำงานในทำเลเดียวกับโครงการและต้องการหาที่พักอาศัยที่อยู่ใกล้กับที่ทำงาน หรือเดินทางไปทำงานสะดวก
2. กลุ่มเป้าหมายที่พักอาศัยในโครงการบ้าน หรือทาวน์โฮมขนาดเล็กในระยะหนึ่ง และต้องการขยายขนาดที่อยู่อาศัยที่มีพื้นที่ใหญ่ขึ้น
3. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการขยายครอบครัวแต่ไม่ต้องการย้ายทำเล หรือย้ายห่างไกลจากครอบครัวเดิม

นอกจากนี้ทาง บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญในการขยายฐานลูกค้า สร้างแบรนด์สินค้าให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น ผ่านการทำการตลาดในทุกช่องทาง และในส่วนของสินค้าที่มุ่งเน้นตอบโจทย์การอยู่อาศัยครอบคลุมในทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยปัจจุบันทางบริษัทฯ มีกลุ่มสินค้า ดังนี้

1. Brand “สิมมาร” “มิตติ” และ “อนาพนา” สำหรับที่อยู่อาศัยประเภทบ้านเดี่ยว
2. Brand “S9” สำหรับที่อยู่อาศัยประเภทอาคารชุด
3. Brand “สิมมาร ออวิน” สำหรับที่อยู่อาศัยประเภททาวน์โฮม
4. Brand “สิมมาร ออฟฟิศ พาร์ค” สำหรับโฮมออฟฟิศ
5. Brand “Providence Lane” และ “Park Heritage” โครงการบ้านเดี่ยว Super Luxury ในใจกลางเมือง
6. Brand “บาร์นยาร์ด” โครงการบ้านเดี่ยวที่ตั้งอยู่ที่เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

เพื่อให้นโยบายดังกล่าวข้างต้นบรรลุถึงเป้าหมาย บริษัทฯ จึงเสริมความพร้อมในด้านต่างๆ อีกดังนี้

1. ความพร้อมทางการเงิน และสภาพคล่อง โดยการปรับโครงสร้างทางการเงินให้เหมาะสมกับลักษณะการพัฒนาโครงการ เตรียมวงเงินหมุนเวียนให้เพียงพอ เพื่อป้องกันปัญหาขาดสภาพคล่อง หากโครงการ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้

2. ความพร้อมด้านการก่อสร้างและพัฒนาโครงการ นอกจากการเตรียมแผนการบริหารโครงการก่อสร้าง ให้เป็นระบบและรัดกุม ทั้งก่อนและหลังการก่อสร้าง เพื่อลดงานแก้ไขให้เหลือน้อยที่สุดแล้ว บริษัทฯ ได้นำเอาเทคโนโลยีผนังหล่อสำเร็จรูปมาใช้ในการสร้างบ้าน เนื่องด้วยระบบดังกล่าวในปัจจุบันได้ถูกพัฒนาไปไกลกว่าในอดีตมากแล้ว ทำให้บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงโอกาสในการนำมาใช้เพื่อตอบสนองแผนการตลาดและขายที่จะต้องรวดเร็วขึ้น ในขณะที่คุณภาพของสินค้าส่งมอบให้แก่ลูกค้าต้องยังอยู่ในมาตรฐานคุณภาพของบริษัทฯ

3. ความพร้อมด้านการตลาดและการขาย นโยบายในการวางแผนกลยุทธ์การตลาดและการขายของบริษัทฯ จะเน้นความรวดเร็วในการขายแต่ใส่ใจในทุกรายละเอียด เพื่อจะให้เกิดความสามารถในการหมุนเวียนเงินทุนที่รวดเร็ว และบรรลุตามนโยบาย บริษัทฯ จึงเน้นการวิเคราะห์การตลาดอย่างต่อเนื่อง ทั้งทางด้านอุปทานและอุปสงค์ สภาพตลาดปัจจุบัน เทรนด์ของกลุ่มเป้าหมาย ราคา ความต้องการอื่นๆ เพื่อนำมากำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับช่องว่างทางการตลาด และยังช่วยในการพัฒนาสินค้าให้เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายทั้งทางด้าน รูปแบบสินค้า (Product) ราคา (Price) ช่องทางการตลาด (Distribution channel) และรูปแบบการส่งเสริมการขาย (Promotion) ส่วนในการพัฒนาคุณภาพสินค้า บริษัทฯ ได้เริ่มนำเทคโนโลยีผนังสำเร็จรูปมาใช้งานก่อสร้างบ้าน เพื่อเพิ่มความเร็วในการก่อสร้าง ในขณะที่สามารถลดจุดบกพร่องตามส่วนต่างๆ ของสินค้าที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากข้อจำกัดของวิธีการก่อสร้างแบบเดิม อาทิ รอยร้าวตามผนัง เป็นต้น นอกจากนี้ยังเริ่มหันมามุ่งพัฒนาการทำการตลาดด้วยสื่อออนไลน์เพื่อกระตุ้นยอดขายและ

สร้างให้แบรนด์สัมมากรเป็นที่รู้จักมากขึ้น โดยมุ่งเน้นทั้งในเรื่องของการพัฒนาเนื้อหาให้ตรงต่อความสนใจของกลุ่มเป้าหมายและช่องทางการสื่อสารออนไลน์ใหม่ๆ เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้น

4. ความพร้อมด้านทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาบุคลากร บริษัทฯ เน้นให้พนักงานนำความคิดรูปแบบใหม่ที่แตกต่างจากที่เคยปฏิบัติมาใช้ในการวางแผน มุ่งเน้นที่จะพัฒนาและเพิ่มความสามารถของบุคลากร ในขณะระดับพนักงานถูกกำหนดให้เรียนรู้ในการทำงานอย่างเป็นทีม มีประสิทธิภาพและเพิ่มระบบการสื่อสารระหว่างหน่วยงานที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น โดยมีการพัฒนาระบบการเรียนรู้ออนไลน์รวมถึงการจัดอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาพนักงานทั้งในด้าน Hard skill และ Soft skill

5. สภาพการแข่งเงินของบริษัทภายในอุตสาหกรรมเชิงปริมาณ

5.1 ตำแหน่งทางการตลาด

แม้ในปัจจุบัน บริษัทฯ จะยังมีสัดส่วนน้อยของยอดขายยอดโอนในตลาดเมื่อเทียบกับคู่แข่งอื่นๆ แต่บริษัทฯ มีเป้าหมายในการเติบโตเพื่อแชร์สัดส่วนทางการตลาดให้มากยิ่งขึ้น โดยหากเทียบกับในอดีตย้อนหลังไป ทางบริษัทฯ มีการเติบโตในด้านยอดขายยอดโอนมากขึ้นผ่านการเพิ่มยอดขายในโครงการเดิมและการเปิดโครงการใหม่ๆ ในหลากหลาย target segment นอกจากนี้ สิ่งหนึ่งที่ทางบริษัทฯ ให้ความสำคัญคือ ตำแหน่งทางการตลาดในมุมมองของแบรนด์ โดยมุ่งเน้นการสร้างแบรนด์สัมมากรและในเครือให้เป็นที่รู้จักและครองใจของกลุ่มเป้าหมายได้และเป็น top of mind แบรนด์ที่ลูกค้าจะนึกถึงเมื่อมองหาบ้านที่มีคุณภาพและปราศจากความกังวลเมื่อซื้อ

5.2 ส่วนแบ่งการตลาด

อัตราสัดส่วนของลูกค้าของบริษัทฯ ยังคงเป็นลูกค้าชาวไทยเกือบ 100% ส่วนในมุมมอง market share นั้น บริษัทฯ ยังมีอัตราส่วนแบ่งทางการตลาดที่ยังไม่สูงนักเมื่อเทียบกับเจ้าอื่นด้วยจำนวนโครงการที่ยังมีไม่มากเมื่อเทียบกับคู่แข่งในตลาดโดยเฉพาะเจ้าใหญ่ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีแผนงานและความมุ่งมั่นที่จะเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดให้มากขึ้นต่อไปผ่านการขยายโครงการให้มีจำนวนมากขึ้นในอนาคตทั้งในแง่จำนวน และขยายไปใน segment ใหม่ๆ อีกด้วย เช่น การเข้าไปใน segment luxury ของโครงการ Park Heritage และ Providence Lane ซึ่งเปิดตัวเพิ่มเติมในหลายทำเลขึ้นในปีที่ผ่านมา

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

วัตถุดิบที่สำคัญของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อยขายของบริษัท ได้แก่ ที่ดินและวัสดุก่อสร้าง โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการจัดหาที่ดินที่มีศักยภาพและมีทำเลที่ตั้งของโครงการที่เหมาะสม โดยพิจารณาทำเลที่อยู่ในเส้นทางที่ใกล้ระบบขนส่งสาธารณะ สามารถเดินทางได้สะดวก และมีระบบสาธารณูปโภคของรัฐรองรับ ส่วนวัสดุก่อสร้างที่ใช้ในโครงการของบริษัท หากเป็นวัสดุที่มีราคาแพงหรือมีการใช้จำนวนมากหรือเป็นวัสดุที่ต้องควบคุมคุณภาพทางบริษัทจะดำเนินการจัดหาและซื้อเอง เพื่อให้ได้คุณภาพและมาตรฐานตามที่บริษัทต้องการและได้ประโยชน์ในการบริหารต้นทุนวัสดุก่อสร้างจากการซื้อจำนวนมาก ส่วนวัสดุก่อสร้างอื่นๆ ที่ให้ผู้รับเหมาของบริษัทซื้อจะมีการระบุมาตรฐานที่ชัดเจนเพื่อให้ยังคงมีคุณภาพและได้มาตรฐานตามที่บริษัทต้องการ ทั้งนี้วัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำหรับก่อสร้างที่บริษัทได้พิจารณาจัดซื้อนั้น สามารถแบ่งเป็นสัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศ คิดเป็นร้อยละ 95% สำหรับการว่าจ้างผู้รับเหมาของบริษัทนั้น ใช้วิธีจ้างผู้รับเหมารายย่อยที่ผ่านการทดสอบตามมาตรฐานของบริษัทและมีประสบการณ์ทำงานและความชำนาญที่เหมาะสมกับแต่ละโครงการของบริษัท มีผลงานที่ดี สามารถรักษามาตรฐานและคุณภาพงาน อีกทั้งสามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนด

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพิจารณาเลือกวัสดุก่อสร้างและขั้นตอนการทำงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยปัจจุบันบริษัทฯ มีการพัฒนาการก่อสร้างโดยใช้เทคโนโลยีการผลิตแบบคอนกรีตสำเร็จรูป (PRECAST) มาใช้ร่วมกับการก่อสร้างแบบปกติ (CONVENTIONAL) ซึ่งจะช่วยลดขั้นตอนการทำงานทำให้ใช้แรงงานจำนวนน้อยลง สามารถควบคุมคุณภาพได้มากขึ้นและทำให้เศษวัสดุที่เกิดจากกระบวนการก่อสร้างในพื้นที่ก่อสร้างลดลงอย่างมาก อีกทั้งยังช่วยลดเวลาการก่อสร้างได้มาก มีการออกแบบบ้านรุ่นใหม่ที่มีความเข้าใจในการใช้ชีวิต โดยเน้นออกแบบให้เป็นบ้านที่หลับได้อย่างสบาย ไร้กังวล และมีการออกแบบที่คำนึงถึงกลุ่มคนทุกวัย เลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน

นอกจากวัสดุและการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมแล้ว ยังรวมไปถึงการเลือกใช้วัสดุหรือผลิตภัณฑ์ที่ได้รับฉลากเขียวอีกด้วย โดยมีรายละเอียดวัสดุและผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่ทางโครงการเลือกใช้ดังนี้

1. กระเบื้องหลังคา SCG รุ่น Prestige ใช้ในโครงการ สัมมารัง รังสิต คลอง 7 และอนาพนาลาดกระบ้ง
2. กระเบื้องหลังคาตราเพชร รุ่นอดามัส ใช้ในโครงการอนาพนา จตุโชติ
3. ฉนวนกันความร้อนหลังคา สามารถช่วยลดความร้อนจากหลังคาเข้าสู่ตัวอาคาร ทำให้ประหยัดพลังงานและลดค่าไฟฟ้าได้ และยังช่วยยืดอายุการใช้งานของโครงสร้างหลังคา ตัววัสดุเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ช่วยลดปริมาณการใช้พลังงาน ซึ่งส่งผลดีต่อสิ่งแวดล้อม
4. การเลือกใช้สีทาบ้านที่มีความปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้อยู่อาศัย โดยมีกลิ่นอ่อน ปลอดภัยต่อสุขภาพ และยังมีสารที่ช่วยป้องกันเชื้อราและตะไคร่น้ำ ทำให้สีติดทนนาน ไม่เกิดคราบดำหรือเขียวตามผนัง
5. ก่อ PPR (ท่อสีเขียว) ไม่เป็นพิษและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการวางระบบประปา มีความปลอดภัยในการใช้บรรจุน้ำดื่มได้ และยังมีความทนทานต่อการกัดกร่อนสูง ไม่เป็นสนิมหรือสึกกร่อนง่าย
6. การจัดซื้อจัดจ้างบริษัททำความสะอาดที่ใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัย ได้มาตรฐาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
7. Solar Cell ที่สโมส และงานระบบรองรับ Solar Cell ติดตั้งไว้ในบ้านขาย สามารถช่วยประหยัดค่าไฟฟ้าในระยะยาวได้ ถือเป็นพลังงานสะอาด เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ใช้งานได้ในระยะยาวและคุ้มค่าการลงทุน ใช้งานได้แม้ไฟดับ อีกทั้งยังติดตั้งได้หลายรูปแบบ และใช้งานได้หลากหลาย และยังเพิ่มมูลค่าให้กับบ้านและธุรกิจได้อีกด้วย
8. ดวงโคม Solar Cell ที่ส่วนกลาง เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ติดตั้งง่าย ไม่ต้องเดินสายไฟ ใช้งานได้แม้ตอนไฟดับ เปิด-ปิดอัตโนมัติ มี เซ็นเซอร์แสง (Light Sensor) ทำให้สามารถเปิดเองได้ตอนค่ำและปิดเองตอนเช้า ซึ่งไม่ต้องกังวลเรื่องกระแสไฟฟ้ารั่วหรือไฟช็อต เพราะไม่ต้องใช้ไฟฟ้าบ้าน ที่สำคัญสามารถช่วยประหยัดค่าไฟฟ้าได้
9. งานระบบรองรับ EV Charger ติดตั้งไว้ในบ้านขาย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การใช้งานให้ความปลอดภัยกว่าการใช้ปลั๊กไฟบ้านทั่วไป สามารถช่วยยืดอายุการใช้งานของแบตเตอรี่รถยนต์ของลูกบ้านภายในโครงการนั้นๆ ได้ ซึ่งระบบชาร์จของ EV Charger ถูกออกแบบมาให้จ่ายไฟเสถียรและเหมาะสมกับแบตเตอรี่
10. แอร์ประหยัดพลังงาน (Inverter Air) 12,000BTU จะใช้น้ำยาแอร์ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม แอร์รุ่นใหม่มีใช้น้ำยาแอร์ R32 หรือ R410A ซึ่งประหยัดพลังงานและช่วยลดผลกระทบต่อชั้นบรรยากาศได้ และยังช่วยให้ประหยัดไฟมากกว่าแอร์ทั่วไปด้วยเทคโนโลยี Inverter ที่ควบคุมรอบการทำงานของคอมเพรสเซอร์ ทำให้ใช้ไฟน้อยลง

11. หลอดไฟ LED ประหยัดไฟมากกว่าถึง 75% อัตราการกินไฟต่ำมากเป็นพิเศษ แต่ได้ค่าความสว่างเท่าหลอดไฟ แบบฟลูออเรสเซนต์ และหลอดทังสแตน (หลอดไส้) ซึ่งช่วยประหยัดไฟในระยะยาวได้ ที่สำคัญไม่มีก๊าซพิษร้ายแรงที่ใช้ทำปฏิกิริยาทางไฟฟ้า และไม่มีส่วนประกอบของกระจก ปลอดภัยแม้ทำแตกหักเสียหาย
12. วัสดุอิฐมวลเบา สามารถทนไฟได้นานกว่า 4 ชั่วโมง และอิฐมวลเบาไม่อมความร้อน ช่วยให้ผนังบ้านเย็นกว่าอิฐฉนวน 4-8 เท่า
13. โกลุ่กัณฑ์ประหยัดน้ำ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ช่วยให้ประหยัดน้ำและลดค่าใช้จ่าย ดูกันสมัยและสามารถเพิ่มมูลค่าให้กับบ้านได้
14. ก๊อกน้ำ Sensor เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยสามารถลดการใช้น้ำอย่างฟุ่มเฟือยได้ ถือเป็นการช่วยอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ เนื่องจากก๊อกน้ำเซ็นเซอร์จะปิดน้ำเองอัตโนมัติหลังจากใช้งานเสร็จ ลดโอกาสที่น้ำจะไหลทิ้งโดยไม่ได้ตั้งใจ ช่วยประหยัดน้ำ ลดค่าใช้จ่าย และเพิ่มสุขอนามัย ลดการสัมผัสโดยตรง
15. ถังบำบัด ถังเก็บน้ำ ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรอง โรงงานสีเขียว
16. แยกท่ออากาศของอ่างล้างหน้าออกจากชักโครก ช่วยลดการแพร่กระจายของเชื้อโรค เชื้อรา และลดกลิ่นเหม็น ลดการใช้สารเคมีและสารทำความสะอาดในการดับกลิ่น
17. ปรับเปลี่ยนระบบบำบัดน้ำเสียของตลาดรามคำแหง ดีไซน์ภายในถังบำบัดให้ใช้ปั๊มที่มีกำลังไฟฟ้า น้อยลง ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า
18. ฉนวนกันเสียง Rockwool (ใยหิน) เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและปลอดภัยสูง ผลิตจากหินภูเขาไฟธรรมชาติ 100% สามารถรีไซเคิลได้ไม่จำกัด ทนไฟได้สูงกว่า ไม่เป็นสารก่อมะเร็ง คงทน ไม่ยุบตัว ช่วยประหยัดพลังงาน และผ่านมาตรฐานอาคารเขียว ใช้ในโครงการ Providence Lane ลາซาล
19. ประตูหน้าต่างอลูมิเนียมของ TOSTEM ระบบผลิตแบบ Pre-engineering เป็นการผลิตและประกอบ ส่วนประกอบต่างๆ ของโครงสร้างประตูและหน้าต่างในโรงงานก่อนนำมาติดตั้ง ทำให้โครงการก่อสร้าง มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยลง ใช้กับโครงการ park Heritage , ProvidenLane ลາซาล และ Providence Lane เกษตร-นวนินทร์
20. ใช้หลังคา Smart Truss แทนหลังคาเหล็กรูปพรรณเดิม : ช่วยลดเศษเหล็กที่เหลือจากวัสดุและจากการติดตั้งหน้างาน กำลังสูงทำให้ลดปริมาณการใช้เหล็กซึ่งทำให้กระบวนการผลิตค่อนข้างคาร์บอนต่ำ
21. Precast concrete ในงานรั้วโครงการ : ลดขยะจากการก่อสร้างหน้างานและลดคาร์บอนจากการกระบวนการผลิตและขนส่ง

(4) ทรัพยากรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัททำการเปิดเผยไว้ในเอกสารแนบ 4

(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568)			
บริษัท สัมมากร จำกัด (มหาชน)			
โครงการ	ประเภท	จำนวนยูนิต	มูลค่าโครงการ (ล้านบาท)
รังสิตคลอง 2	บ้านเดี่ยว	1	9.88
มิตติ ลำลูกกา คลอง 6	บ้านเดี่ยว	2	10.37
โพรวัดณ์ชล เชน เทคโนมินท์	บ้านเดี่ยว	1	28.5
รวม		4	48.75
บริษัท สัมมากรพลัส จำกัด			
โครงการ	ประเภท	จำนวนยูนิต	มูลค่าโครงการ (ล้านบาท)
Park Heritage	บ้านเดี่ยว	1	54.00
รวม		1	54.00
บริษัท สัมมากร เจวี-1 จำกัด			
โครงการ	ประเภท	จำนวนยูนิต	มูลค่าโครงการ (ล้านบาท)
Barn Yard	บ้านเดี่ยว	2	32.00
รวม		2	32.00
บริษัท สัมมากร เจวี-2 จำกัด			
โครงการ	ประเภท	จำนวนยูนิต	มูลค่าโครงการ (ล้านบาท)
อนาพนา จตุโชติ	บ้านเดี่ยว	1	10.54
รวม		1	10.54
รวมทั้งหมด		8	145.29

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

(1) นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

สัมมากรมีบริษัทในกลุ่ม ซึ่งประกอบด้วยบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทุน ตามที่แสดงไว้ในแผนภาพโครงสร้าง โดยได้แบ่งกลุ่มการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ซึ่งสามารถจำแนกตามการลงทุนได้ ดังนี้

1. กลุ่มธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

ประกอบด้วยโครงการเพื่อขายและโครงการเพื่อเช่า

บริษัท เพียวสัมมากร ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (“PSDC”)

PSDC เป็นบริษัทย่อยที่ SAMCO ถือหุ้นอยู่ในอัตราร้อยละ 100 มีทุนจดทะเบียน 260 ล้านบาท โดยเป็นหุ้นสามัญ 2.6 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท ชำระค่าหุ้นเต็มมูลค่าแล้ว เพื่อประกอบธุรกิจ

พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และพัฒนาที่ดินในรูปแบบที่มีรายได้จากการให้เช่า เช่น ศูนย์การค้า อาคารสำนักงาน ตลาด ฯลฯ ซึ่งได้พัฒนาศูนย์การค้าภายใต้ชื่อ “สยามกรเพลส” (เดิมชื่อ “เพียวเพลส”) รวมทั้งหมด 3 แห่ง ได้แก่ “สยามกรเพลส รัชสิด คลอง 2” บนถนนรัชสิด-นครนายก , “สยามกรเพลส รามคำแหง” บนถนนรามคำแหง 110 และ “สยามกรเพลส ราชพฤกษ์” บนถนนราชพฤกษ์ โดยศูนย์การค้าทั้ง 3 แห่ง ตั้งอยู่หน้าโครงการของ สยามกร ซึ่งการสร้างเครือข่ายชุมชนให้มีความสะดวกสบายในการพักอาศัย และสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ทรัพย์สินที่ลูกค้าโครงการดังกล่าว ต่อมาเดือนธันวาคมปี 2562 บริษัทได้ให้สิทธิ์สำหรับการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์บัวหลวง เค.อี.ริทล (กองกรสัด) ปัจจุบันได้เปลี่ยนชื่อเป็น กองกรสัด อัลโล ได้เข้าลงทุนในสิทธิการเช่าทั้ง 3 โครงการเป็นระยะเวลา 30 ปี ปัจจุบันดูแลธุรกิจพื้นที่เช่าตลาดสยามกรรามคำแหง และตลาดสยามกรเมืองเอก

บริษัท สยามกร พลัส จำกัด (“SMKP”)

SMKP เป็นบริษัทย่อยที่เป็นการร่วมทุนระหว่าง SAMCO กับ บริษัท แอสเซท โปร กรุ๊ป จำกัด มีทุนจดทะเบียน 300 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 3,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท ชำระค่าหุ้นเต็มมูลค่าแล้ว โดย SAMCO มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 51 และบริษัท แอสเซท โปร กรุ๊ป จำกัด มีสัดส่วนถือหุ้นร้อยละ 49 เพื่อประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ระดับพรีเมียม ปัจจุบันมีโครงการ Providence Lane ปิดการขายไปแล้วเมื่อต้นปี 2568 และอยู่ในระหว่างการพัฒนา 2 โครงการ คือ Park Heritage เปิดขายเมื่อปี 2565 และโครงการ 91KINTON ซึ่งจะเปิดขายช่วงไตรมาสที่ 1 ปี 2569

บริษัท สยามกร-JV1 จำกัด (“SMK-JV1”)

SMK-JV1 เป็นบริษัทย่อยที่เป็นการร่วมทุนระหว่าง SAMCO กับนางสาวเมกนี สุขนรริทธิ์ และบริษัท แอสเซท โปร กรุ๊ป จำกัด มีทุนจดทะเบียน 100 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท ชำระค่าหุ้นเต็มมูลค่าแล้ว โดย SAMCO มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 65 เพื่อประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ปัจจุบันพัฒนาโครงการ Barn Yard เยาวใหญ่ และมีการเปิดขายไปแล้วเมื่อต้นปี 2565

บริษัท สยามกร-JV2 จำกัด (“SMK-JV2”)

SMK-JV2 เป็นบริษัทย่อยที่ SAMCO ถือหุ้นอยู่ในอัตราร้อยละ 100 มีทุนจดทะเบียน 150 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท ชำระค่าหุ้นเต็มมูลค่าแล้ว เพื่อประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ปัจจุบันพัฒนาโครงการอนาพนา จตุโชติ

บริษัท สยามกร-JV3 จำกัด (“SMK-JV3”)

SMK-JV3 เป็นบริษัทย่อยที่ SAMCO ถือหุ้นอยู่ในอัตราร้อยละ 100 มีทุนจดทะเบียน 200 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 2,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท ชำระค่าหุ้นเต็มมูลค่าแล้ว เพื่อประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

บริษัท สยามกร-JV4 จำกัด (“SMK-JV4”)

SMK-JV4 เป็นบริษัทย่อยที่ SAMCO ถือหุ้นอยู่ในอัตราร้อยละ 100 มีทุนจดทะเบียน 30 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 300,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท ชำระค่าหุ้นเต็มมูลค่าแล้ว เพื่อประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ปัจจุบันพัฒนาโครงการ Providence Lane ลาซาล เปิดโครงการเมื่อเดือนธันวาคม 2568

2. กลุ่มงานบริการหลังการขาย

บริษัท ไพร์ควีเบิ้ล เวนเจอร์ จำกัด (“PCC”)

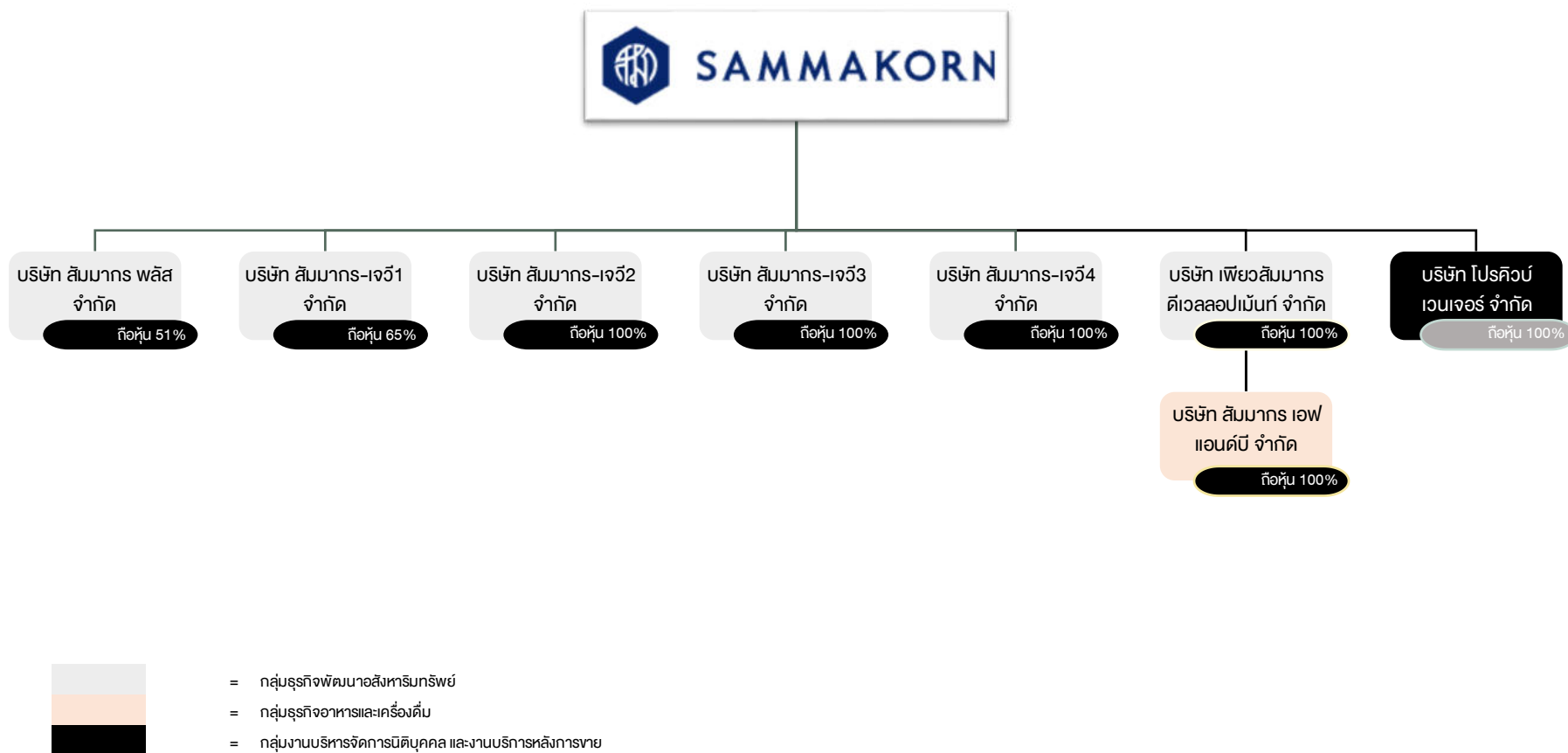
PCC เป็นบริษัทย่อยที่ SAMCO ถือหุ้นอยู่ในอัตราร้อยละ 100 มีทุนจดทะเบียน 2 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 200,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ชำระหุ้นเต็มมูลค่าแล้ว เป็นจำนวนเงิน 2 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจบริหารจัดการและรับบริการอื่นๆ เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

3. กลุ่มธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม

บริษัท สัมมาร เอฟเอนด์บี จำกัด (“SFB”)

SFB เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นโดยทางอ้อมในอัตราร้อยละ 100 ผ่านการถือหุ้นของ PSDC ที่เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ทั้งหมด มีทุนจดทะเบียน 55 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 550,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท ชำระค่าหุ้นเต็มมูลค่าแล้ว เพื่อประกอบธุรกิจอาหารและเครื่องดื่มในแบรนด์ “NICO NICO” ปัจจุบันมี 3 สาขา คือ สาขาทองหล่อ สาขาเกสรธรมรินทร์ และสาขา The Emporium

(2) โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย



(อัปเดต ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

(3) ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไป

บริษัท	: บริษัท สัมมากร จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: SAMCO
ปีที่ก่อตั้ง	: พ.ศ. 2513
ประเภทธุรกิจ	: พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107537000432
รอบปีบัญชี	: 1 มกราคม - 31 ธันวาคม
ทุนจดทะเบียนหุ้นสามัญ	: 641,800,446 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 641,800,446 บาท
มูลค่าหุ้น	: หุ้นละ 1 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 188 อาคารสปริงทาวเวอร์ ชั้น 21 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	: 02 106 8300
Email address	: IR@sammakorn.co.th
Website	: www.sammakorn.co.th

ที่ตั้งสำนักงานขายโครงการของสัมมากร เพื่อขายและดำเนินการอยู่ (ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2568)

โครงการที่ดำเนินการโดย บริษัท สัมมากร จำกัด (มหาชน)

โครงการรังสิตคลอง 7

บ้านที่เรียบง่ายในแบบ Modern Minimal บ้านเดี่ยวโครงการใหม่ บนทำเลแห่งอนาคต เชื่อมต่อมอเตอร์เวย์ พร้อมการใช้ชีวิตอย่างสะดวกสบาย ด้วยฟังก์ชันที่ครบครันทั้งคลับเฮ้าส์ สวนสาธารณะ ฟิตเนส และสระว่ายน้ำ เน้นความเป็นส่วนตัว สื่อสารผ่านอาคารที่มีความเรียบง่าย ในแบบ Modern Minimal ที่มีโทนสีเรียบขลิบ กันสุมัย

และ โครงการ-ไพล์ม 7

บ้านเดี่ยวสุดหรูหลังใหญ่ ที่ดินใหญ่สูงสุด “สุนทรียภาพของชีวิต” สะท้อนความมีระดับ พร้อมอภิสถิภัณฑ์เหนือกว่าบนทำเลที่ทำให้ชีวิตคุณเป็นเรื่องง่ายในไลฟ์สไตล์ที่ใช้ สัมผัสธรรมชาติกับโซนใหม่หน้าโครงการ พร้อมบ้านดีไซน์ใหม่ พื้นที่ใช้สอยมากขึ้น เดินทางสะดวกบนถนนสายหลัก รังสิต-นครนายก และถนนวงแหวนตะวันออก

ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 130/513 หมู่ที่ 1 หมู่บ้านสัมมากรรังสิตคลอง 7
ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลลำผักกูด อำเภอธัญบุรี
จังหวัดปทุมธานี 12110
โทร. 02 957 0930 , 083 988 0756

โครงการ อเวนิว งามอินทรา-วงแหวน

พรีมียมทาวน์โฮม 3 ชั้น เติมความสูงและสัมผัสประสบการณ์ "ทาวน์โฮมแนวคิดใหม่" ออกแบบและดีไซน์ฟังก์ชันมาเพื่อตอบโจทย์การใช้ชีวิต รองรับความต้องการของทุกคนรอบตัว ด้วยความ

พร้อมของศักยภาพทำเลรามอินทรา สัมมากรจึงสร้างสรรค์โครงการคุณภาพขึ้นมาเพื่อตอบโจทย์อนาคต ‘โครงการทาวน์โฮมใหม่’ ใกล้รถไฟฟ้า เพื่อให้คุณได้รับความสะดวกสบายในการใช้ชีวิต

ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 492 สัมมากรออฟฟิศพาร์ค รามอินทรา-วงแหวน ถนน
ทางหลวงหมายเลข 3902 ตำบลท่าแร่ อำเภอบางเขน จังหวัด
กรุงเทพมหานคร 10220
โทร. 098 264 9111

โครงการ อเวนิว สุวรรณภูมิ

ทาวน์โฮม 2-3 ชั้น ฟังก์ชันบ้านเดี่ยวใกล้สนามบินสุวรรณภูมิ เชื่อมต่อกรุงเทพมหานครเพียง 5 นาที*

ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 23/322 ถนนพัฒนาชนบท 3 แขวงคลองสองต้นนุ่น
เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520
โทร. 063 192 9389

โครงการ อเวนิว ชัยพฤกษ์-วงแหวน

ซูเปอร์ทาวน์โฮม 3 ชั้น สดุด 166 ตร.ม. ฟังก์ชันเท่าบ้านเดี่ยว

ที่ตั้งสำนักงาน : 159/2 หมู่ 6 หมู่บ้านอเวนิวชัยพฤกษ์-วงแหวน ตำบลลำโพ
อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110
โทร. 086 333 6772

โครงการ อนาคต ลาดกระบัง

บ้านเดี่ยวติดถนนใหญ่ ใกล้ทางด่วน “NO MORE EDGE” MORE THAN QUALITY , LIVING YOUR LIFE WITHOUT EDGE “เราเรียนรู้ที่จะเคารพวิถีการใช้ชีวิตของคนอยู่บ้าน เราจึงตั้งใจสร้างพื้นที่ที่เรียกว่า “บ้าน” ด้วยความเข้าใจเพื่อให้ผู้อยู่อาศัยสามารถอยู่ร่วมกันได้และเป็นตัวของตัวเองได้อย่างไม่มีเงื่อนไขอะไรมาจำกัดขอบเขตการใช้ชีวิต” CONTEMPORARY TROPICAL STYLE แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมของตัวบ้านเป็นงานออกแบบสถาปัตยกรรมเขตร้อนร่วมสมัย ซึ่งนอกจากจะสอดคล้องกับบริบทของที่ตั้งที่เหมาะสมกับภูมิอากาศเขตร้อนชื้นของประเทศไทยแล้ว การออกแบบที่ร่วมสมัยท่ามกลางอาณาเขตของป่ายังให้ประสบการณ์ได้อย่างไม่มีวันตกยุค ความร่วมสมัยของสถาปัตยกรรมสามารถเติบโตไปกับเจ้าของผ่านทุกช่วงเวลาสมัยนิยมไม่รู้เบื่อ

ที่ตั้งสำนักงาน : 612/27 ถนนหลวงแพ่ง แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง
กรุงเทพมหานคร 10520
โทร. 063 812 2889

โครงการ มิติ ชัยพฤกษ์ - วงแหวน (มิติ 345)

บ้านเดี่ยว บ้านแฝด PROXEMICS ‘SPACE’ MATTER A NUMBER OF SPACE PEOPLE PREFER IN EVERYDAY LIFE บ้านที่ออกแบบโดย ‘ยึดคนที่อยู่อาศัยเป็นหลัก’ เข้าใจอย่างละเอียดในทุกความรู้สึก ทั้งทางจิตใจ ความปลอดภัย และความเป็นส่วนตัว เพื่อให้สมดุลพื้นที่นั้นตอบสนองความต้องการของผู้อยู่อาศัยอย่างลงตัวที่สุด HAPPINESS NEVER EXPIRES พบกับความสุขที่ไม่มีวันหมดอายุ กับบ้านเดี่ยวที่มีพื้นที่ที่รอการเติมเต็มเรื่องราวของคุณ ตอบโจทย์ความต้องการของผู้อยู่อาศัยที่เปลี่ยนไปอย่างไม่มีวัน

สิ้นสุด พื้นที่ที่ถูกออกแบบมาด้วยนวัตกรรมทางการออกแบบอย่างลงตัว ไม่ว่าเวลาจะเปลี่ยนผ่านไปแค่ไหนบ้านหลังนี้ก็ยังตอบโจทย์และไม่เป็นอุปสรรคในความสุขของการอยู่อาศัย

ที่ตั้งสำนักงาน : 139/49 ถนน 345 ตำบลลำไผ อำเภอบางบัวทอง
จังหวัดนนทบุรี 11110
โทร. 098 265 8111

โครงการ มิติ ราชพฤกษ์ - 346

บ้านเดี่ยว 3-4 ห้องนอน เพราะความสอดคล้องของทุกพื้นที่ในบ้าน คือหัวใจของบ้านที่ตอบโจทย์การใช้ชีวิตในทุกๆ วัน บ้านที่ออกแบบโดย “ยึดคนที่อยู่อาศัยเป็นหลัก” ใส่ใจอย่างละเอียดในทุกความรู้สึก ทั้งทางจิตใจ ความปลอดภัย และความเป็นส่วนตัว เพื่อให้สมดุลพื้นที่นั้นตอบสนองความต้องการของผู้อยู่อาศัยอย่างลงตัว พบกับความสูงที่ไม่มีวันหมดอายุกับบ้านเดี่ยวที่มีพื้นที่ที่รอการเติมเต็มเรื่องราวในชีวิตของคุณ ตอบโจทย์ความต้องการของผู้อาศัยที่เปลี่ยนไปอย่างไม่มีวันสิ้นสุด พื้นที่ที่ถูกออกแบบมาด้วยนวัตกรรมทางการออกแบบอย่างลงตัว ไม่ว่าเวลาจะเปลี่ยนผ่านไปแค่ไหนบ้านหลังนี้ก็ยังตอบโจทย์และไม่เป็นอุปสรรคในความสุขของการอยู่อาศัย

ที่ตั้งสำนักงาน : 333 ถนนเสียบคลองพระมหาไยรา ตำบลบางหลวง
อำเภอเมือง ปทุมธานี 12000
โทร. 083 988 0754

โครงการ มิติ ลำลูกกา คลอง 6

บ้านเดี่ยวสไตล์ Modern Tropical ใกล้ทางด่วนฉลองรัช เพียง 3.5 กม.* 3 ห้องนอน ฟังก์ชันครบ เหมาะกับการเริ่มต้นครอบครัว

ที่ตั้งสำนักงาน : 19/1 ถนน ปก 5031 ตำบล บึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา
ปทุมธานี 12150
โทร. 080 204 1228

โครงการ มิติ ราชพฤกษ์ - รัตนานิเบศร์

บ้านเดี่ยวสไตล์ “Modern Minimal” ตอบโจทย์ทุกไลฟ์สไตล์การอยู่อาศัย ที่สุดชีวิตคนเมือง บนทำเลราชพฤกษ์ - รัตนานิเบศร์ สุนทรียะแห่งการอยู่อาศัยอย่างสมบูรณ์แบบ การผสมผสานระหว่างความคลาสสิกและความทันสมัยอย่างลงตัว

ที่ตั้งสำนักงาน : 85/5 หมู่ที่ 5 ตำบลท่าอิฐ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
11120
โทร. 098 265 8666

โครงการ ไพรวินด์ เลน เกษตร นวมินทร์

พริ้วสุดเอ็กซ์คลูซีฟ ที่ดิน 100 ตารางวา พร้อมที่พักอาศัยหรูหราใหม่ล่าสุด มาพร้อมสระว่ายน้ำส่วนตัวและลิฟต์ภายในบ้าน โอกาสอันแสนพิเศษที่หาได้ยากในทำเลศักยภาพ เชื่อมต่อทุกการเดินทางได้อย่างราบรื่น และยกระดับการใช้ชีวิตในเมืองอย่างแท้จริง

ที่ตั้งสำนักงาน : 18/5 ซอยลาดปลาเค้า 89 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน
กรุงเทพมหานคร 10220
โทร. 064 586 8688

โครงการที่ดำเนินการโดย บริษัท สัมมากร พลัส จำกัด

โครงการ Park Heritage พาร์คเฮอริเทจ

วิลล่าหรู 3 ชั้น พร้อมลิฟต์และสระว่ายน้ำ ผสมผสานแรงบันดาลใจจากธรรมชาติเข้ากับการออกแบบสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรมอย่างพิถีพิถัน เพื่อตอบโจทยทุกการใช้ชีวิต เอกสิทธิ์เพียง 32 ครอบครัว ที่สุดแห่งความเป็นส่วนตัว PARK HERITAGE บ้านที่สามารถส่งต่อให้กับคนที่คุณรักจากรุ่นสู่รุ่นได้อย่างแท้จริง

ที่ตั้งสำนักงาน : ซอยพัฒนาการ 20 แยก 8 แขวง สวนหลวง
แขวงสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250
โทร. 093 970 5242

โครงการที่ดำเนินการโดย บริษัท สัมมากร-เจวี1 จำกัด

โครงการ Barn Yard บาร์นยาร์ด

บ้านพักสไตล์อเมริกันฟาร์มเฮาส์ บรรยากาศอบอุ่น ท่ามกลางธรรมชาติ THE NATURE OF NATURE ความลงตัวที่ปล่อยให้ธรรมชาติเป็นแบบที่ธรรมชาติเป็น ตัวบ้านออกแบบภายใต้แนวคิด Classic American Farmhouse โดดเด่นด้วยหลังคาหน้าจั่วแบบ MINIMAL เพิ่มลูกเล่นด้วยหน้าต่างแบบลูกฟักกระจก ให้กลิ่นอายแบบตะวันตกร่วมสมัย พร้อมพื้นที่ระเบียงขนาดใหญ่ ให้ทุกคนได้ออกมาทำกิจกรรมร่วมกันท่ามกลางอากาศบริสุทธิ์ และได้สัมผัสความหนาวเย็นของธรรมชาติเขาใหญ่

ที่ตั้งสำนักงาน : 3052 ตำบลหมูสี อำเภอปากช่อง
จังหวัดนครราชสีมา 30130
โทร. 064 654 9065

โครงการที่ดำเนินการโดย บริษัท สัมมากร-เจวี2 จำกัด

โครงการ อนาคตา จตุโชติ

บ้านเดี่ยวหรูสไตล์ Modern tropical life ใกล้ทางด่วนจตุโชติเพียง 5 นาที สัมผัสความลงตัวองธรรมชาติและการอยู่อาศัยในบ้านดีไซน์ทันสมัยที่ถูกออกแบบให้เหมาะสมกับสภาพภูมิอากาศท้องถิ่น เพื่อมอบความสะดวกสบายให้กับคุณในทุกมิติที่โครงการ อนาคตา จตุโชติ

จากอดีตจนถึงปัจจุบันมนุษย์และธรรมชาติเป็นสิ่งที่ไม่สามารถตัดขาดจากกันได้ การอยู่ร่วมกันระหว่างผู้คนกับธรรมชาติ พื้นที่ว่างและกิจกรรมของผู้คนทุกช่วงวัย จึงเป็นสิ่งสำคัญในการอยู่อาศัยและสร้างสังคมที่มีคุณภาพ นำมาสู่แนวคิดการออกแบบ “INTERWEAVE LIVING” ที่เราสร้างพื้นที่ให้คุณและคนที่คุณรักได้ใช้เวลาคุณภาพร่วมกันท่ามกลางพื้นที่สีเขียวที่ถูกรังสรรค์ขึ้นมาให้เหมาะสมกับการทำกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อการใช้ชีวิตที่ไร้ขอบเขตในแบบฉบับของอนาคตา

ที่ตั้งสำนักงาน : 289/42 ถนน กาญจนภิเษก แขวงสามวาตะวันตก
เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร 10510
โทร 088 941 6843

โครงการที่ดำเนินการโดย บริษัท สัมมาร-เจวี4 จำกัด

โครงการ โปรวิเดนซ์ เลน ลาซาล

“บ้าน” ที่สะท้อนตัวตนที่แตกต่าง นิยามแห่งแรงบันดาลใจ ในการเริ่มต้นบทใหม่ ของการใช้ชีวิตอย่างลงตัว

ที่ตั้งสำนักงาน : 88 ซอย ลาซาล 75 แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260
โทรศัพท์: 094 216 0399

ที่ตั้งของบริษัทย่อย

1. บริษัท เพียวสัมมาร ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

ประเภทธุรกิจ : พัฒนาที่ดินในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลให้เป็น
ศูนย์การค้าประชานิคมแบบครบวงจร
ที่ตั้งศูนย์การค้า : 86 ถนนรามคำแหง แขวงสะพานสูง
กรุงเทพมหานคร 10240
เบอร์โทรศัพท์ : 02 027 7861

1.1 บริษัท สัมมาร เอฟเอนด์บี จำกัด

(เป็นบริษัทย่อยของ บริษัท เพียวสัมมาร ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด)

ประเภทธุรกิจ : ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม
ที่ตั้งสำนักงาน : 86 อาคารสัมมารเพลส ถนนรามคำแหง
แขวง/เขต สะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์ : 02 027 7861

2. บริษัท โปรคิวบ์ เวนเจอร์ จำกัด

ประเภทธุรกิจ : รับบริหารจัดการและรับบริการอื่นๆเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์
ที่ตั้งสำนักงาน : 86 อาคารสัมมารเพลส ถนนรามคำแหง แขวง/เขต
สะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์ : 02 027 7861

3. บริษัท สัมมาร พลัส จำกัด

ประเภทธุรกิจ : พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
ที่ตั้งสำนักงาน : 188 อาคารสปริงทาวเวอร์ ชั้น 21 ถนนพญาไท
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ : 02 106 8300

4. บริษัท สัมมาร-เจวี1 จำกัด

ประเภทธุรกิจ : พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
ที่ตั้งสำนักงาน : 188 อาคารสปริงทาวเวอร์ ชั้นที่ 21 ถนนพญาไท
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ : 02 106 8300

5. บริษัท สัมมาร-เจวี2 จำกัด

ประเภทธุรกิจ : พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
ที่ตั้งสำนักงาน : 188 อาคารสปริงทาวเวอร์ ชั้นที่ 21 ถนนพญาไท
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ : 02 106 8300

6. บริษัท สัมมาร-เจวี3 จำกัด

ประเภทธุรกิจ : พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
ที่ตั้งสำนักงาน : 188 อาคารสปริงทาวเวอร์ ชั้นที่ 21 ถนนพญาไท
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ : 02 106 8300

7. บริษัท สัมมาร-เจวี4 จำกัด

ประเภทธุรกิจ : พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
ที่ตั้งสำนักงาน : 188 อาคารสปริงทาวเวอร์ ชั้นที่ 21 ถนนพญาไท
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ : 02 106 8300

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน : อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
เลขที่ 93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก ดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ : 02 009 9000
โทรสาร : 02 009 9991
Website : <http://www.set.or.th/tsd/th/tsd.html>

ผู้สอบบัญชี

บริษัท : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน : 1875 อาคารวัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้นที่ 34-37
ถนนพระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์ : 02 264 9090
ผู้สอบบัญชี : พิมพ์ใจ มานิตจรงกิจ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4521

1.3.2 การถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือร่วมของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

- ไม่มี -

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

บริษัทมีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วจำนวน 641,800,446 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 641,800,446 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท

กลุ่มผู้ถือหุ้น 10 รายแรก ตามทะเบียนผู้ถือหุ้นล่าสุด ณ วันที่ 12 มีนาคม 2569

ลำดับ Rank	ชื่อ Name	จำนวนหุ้น No. of shares	ร้อยละ %
1	บริษัท อาร์พีซี จำกัด (มหาชน) RPCG PUBLIC COMPANY LIMITED	309,698,707	48.25
2	น.ส. พิมอุษา เจนธรรมบุกุล Miss Pimauma Janetumnugul	25,261,656	3.94
3	น.ส. พีระขวัญ ขันเจริญสุข Ms. Peerakhwan Khancharoensuk	21,282,924	3.32
4	น.ส. เมทนี สุกนธรัตน์ Ms. Metanee Sukontarug	18,000,000	2.80
5	นายวรพจน์ ดีจริยา Mr. Warapoj Dejeriya	14,550,000	2.27
6	น.ส. ปัญญดา พลอยประพัฒน์ Miss Panyada Ployprapath	13,000,000	2.03
7	ท่านผู้หญิง ทศนาวัลย์ สรสงคราม Thanphuying Tasna-Valaya Sorasongkram	12,692,742	1.98
8	นายประชา ปรียาวาทกุล Mr. Pracha Pariyawatakul	12,634,600	1.97
9	น.ส. บุญศรี ประภาคมล Miss Boonsri Praphakamol	12,583,800	1.96
10	สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี Somdej Phra Kanitthathirat Department of Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn	10,303,320	1.61

หมายเหตุ :
 - เฉพาะรายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก
 - ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 0.5 ของทุนชำระแล้วของบริษัทจดทะเบียน สามารถดูได้ที่หน้าเว็บไซต์ <https://www.set.or.th>
 - ผู้ลงทุนสามารถดูข้อมูลผู้ถือหุ้นที่เป็นปัจจุบันได้จากเว็บไซต์ของบริษัทก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

โครงสร้างการถือหุ้น

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทมีความโปร่งใส ชัดเจน ไม่ซับซ้อน และไม่มีการถือหุ้นแบบไขว้ (Cross Holding) หรือปิรามิด (Pyramid Holding) โดยได้มีการแจกแจงโครงสร้างที่แสดงถึงผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรกผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.sammakorn.co.th > นักลงทุนสัมพันธ์ > ข้อมูลผู้ถือหุ้น > รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 641,800,446 บาท และเรียกชำระแล้วจำนวน 641,800,446 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 641,800,446 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท

1.5 การออกใบหลักทรัพ์อื่น

- ไม่มี -

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ กำหนดไว้ว่า มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราประมาณร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการภายหลังการหักเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดเงินขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ซึ่งปี 2568 การจ่ายเงินปันผลเป็นการจ่ายสูงกว่านโยบายของบริษัทฯ

ประวัติการจ่ายปันผลในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น	0.03	-0.08	0.06
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น	0.02	งดจ่ายเงินปันผล	0.03
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ(%)	73.34		50.45

หมายเหตุ : มติจ่ายเงินปันผลจากผลดำเนินงานประจำปี 2568 ต้องรอผลการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

ในปี 2568 ตลาดที่อยู่อาศัยยังคงมีการแข่งขันสูงมาก เป็นผลมาจากภาวะเศรษฐกิจที่ค่อนข้างชะลอตัว บริษัทโดยส่วนใหญ่เน้นการปรับราคาโปรโมชั่นเพื่อกระตุ้นยอดขายส่งผลกระทบต่อกำไร โดยเฉพาะในโครงการแนวราบที่บริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในตลาดส่วนใหญ่หันมาให้ความสำคัญมากขึ้น ทำให้บริษัทฯ ต้องปรับวิธีการทำการตลาดให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงพัฒนาปัจจัยต่างๆ อาทิ สภาพความเรียบร้อยของโครงการ การต้อนรับลูกค้า และอื่นๆ ที่ส่งผลต่อการตัดสินใจซื้อของลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น เพื่อที่จะสามารถดึงดูดลูกค้าที่เหลืออยู่ในตลาดได้

บริษัทฯ ได้มีการประยุกต์ใช้แนวทางการจัดการบริหารความเสี่ยง ESG เข้ามาช่วยประเมินความเสี่ยงในบริบทของธุรกิจ ซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นต่อการพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนของธุรกิจ โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับมิติสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจและการกำกับดูแล รวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทในระยะยาวได้

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการประเมินการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้มีระบบและวิธีการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานสากล โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประเมินประสิทธิภาพของการบริหาร และสอบถามผลการประเมินความเสี่ยง และกระบวนการทำงาน เพื่อควบคุมความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ รวมทั้งทบทวนและเสนอนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าหรือรายการผิดปกติ และให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ปัจจัยความเสี่ยงที่มีโอกาสจะเกิดขึ้น และมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ในปี 2568 มีดังต่อไปนี้

2.2.1 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการแข่งขัน

ธุรกิจจัดสรรบ้านและที่ดินเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันกันสูงเป็นปกติอยู่โดยตลอด เพราะมีผู้ประกอบการในตลาดมากมาย แต่ละรายก็เน้นที่จะเพิ่มยอดขายและกำไร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปัจจุบันที่ทุกบริษัทหันมาให้ความสำคัญกับโครงการแนวราบซึ่งเป็นสินค้าหลักของสมาคมมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การแข่งขันในตลาดของโครงการแนวราบสูงขึ้นมาก

แนวทางแก้ไข คือ ต้องติดตามสถานการณ์ตลาดที่อยู่อาศัยโดยเฉพาะบ้านจัดสรร และทิศทางภาวะเศรษฐกิจอย่างใกล้ชิด วางแผนการก่อสร้างล่วงหน้าให้เหมาะสม สร้างบ้านคุณภาพตามความต้องการของตลาด ประการสำคัญต้องควบคุมต้นทุน เน้นการสร้างเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า ใช้วิธีและสื่อการตลาดที่มีประสิทธิภาพสามารถเข้าถึงลูกค้าเป้าหมายได้ภายใต้งบประมาณที่ตั้งไว้ สร้างความแตกต่าง และบริษัทฯ จะต้องปรับตัวให้ทันเหตุการณ์หากมีสัญญาณทางเศรษฐกิจที่ชะลอตัวลงหรือเกิดภาวะบ้านจัดสรรล้นตลาดเกิดขึ้น รวมทั้งการมุ่งเน้นการสร้างแบรนด์สมาคมให้แข็งแรงโดยอย่างยิ่งกับกลุ่มเป้าหมายคนรุ่นใหม่ที่เป็นกลุ่มคนที่กำลังมองหาซื้อบ้านหรือจะซื้อบ้านในอนาคตอันใกล้ สิ่งสำคัญที่สุดอย่างหนึ่งคือการทำให้แบรนด์สมาคมเป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้นในกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงเข้าใจในตัวธุรกิจของแบรนด์มากขึ้นเช่นเดียวกัน

2.2.2 ความเสี่ยงเรื่องกำลังซื้อลดลง

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกำลังซื้อของผู้บริโภค ด้วยสภาพเศรษฐกิจที่ยังคงถดถอยมีผลกระทบต่ออัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ ประกอบกับความไม่แน่นอนของการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย จึงอาจทำให้ผู้บริโภคที่แม้มีกำลังซื้อแต่อาจขาดความเชื่อมั่นและระมัดระวังเรื่องการใช้จ่ายมากขึ้น

แนวทางแก้ไข คือ บริษัทฯ ต้องเน้นการสร้างบ้านคุณภาพในราคาที่แข่งขันได้ โดยใช้นวัตกรรมต่างๆ เข้ามาช่วยให้มากขึ้น ทั้งรูปแบบวัสดุและกระบวนการก่อสร้าง บริษัทฯ ต้องใช้การตลาดให้หลากหลายมากขึ้นรวมถึงตรงจุดในแต่ละกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น เพื่อกระตุ้นยอดขาย นอกจากนี้ การสร้างมูลค่าของแบรนด์ยังคงเป็นเป้าหมายหลักของบริษัท ซึ่งจะช่วยให้ลูกค้าตัดสินใจเลือกซื้อแบรนด์เรามากขึ้นง่ายขึ้น โดยที่ไม่จำเป็นต้องลดราคามากเกินไป เพราะจากผลสำรวจ ลูกค้าส่วนใหญ่มักจะยอมซื้อสินค้าที่มีแบรนด์แข็งแรง เป็นที่รู้จักในราคาที่สูงกว่าแบรนด์ที่ไม่แข็งแรง แม้จะเป็นสินค้าแบบเดียวกัน

2.2.3 ความเสี่ยงเรื่องสภาพคล่อง

ความเสี่ยงดังกล่าว เป็นความเสี่ยงที่สำคัญยิ่งของบริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ปัญหาสภาพคล่องจะเกิดได้จากการที่รายรับของกิจการได้ต่ำกว่าเป้าหมายมาก ในขณะที่ยอดรายจ่ายสูง หรือกรณีที่สภาพคล่องมีน้อย แต่มีการลงทุนเพิ่มจำนวนมาก หรือมีภาวะหนี้ผูกพันระยะสั้นที่ต้องจ่ายตามกำหนดเวลาจำนวนมาก

แนวทางแก้ไข คือ บริษัทฯ ต้องติดตามดูแลปัญหาสภาพคล่อง โดยเฉพาะกระแสเงินสด บัญชีรายรับรายจ่ายอย่างใกล้ชิด และต้องไม่ก่อหนี้จำนวนมากเกินขีดความสามารถที่จะชำระได้ อาจต้องชะลอการลงทุนที่จะก่อภาระหนี้สินจำนวนมากออกไปก่อน หากจำเป็นต้องลงทุนก็ต้องประเมินความเสี่ยงอย่างรอบคอบรัดกุมที่สุด นอกจากนั้นจะต้องมีการเจรจาทำความเข้าใจกับธนาคารให้ผ่อนปรนมากที่สุด และจะต้องมีการสำรองเงินสดให้เพียงพอ รวมทั้งของเงินกู้กับธนาคารสำรองไว้ด้วย และที่สำคัญต้องมีสัญญาณไวคอยเตือนภัยเพื่อรู้ล่วงหน้าให้ทันเวลาก่อนที่จะเกิดปัญหา

2.2.4 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ หรือ climate change ที่ส่งผลกระทบต่อคนทั่วโลก และเป็นความเสี่ยงที่ได้รับความสนใจในวงกว้าง โดยส่งผลกระทบได้ในหลายๆ รูปแบบ อาทิ น้ำ

ท่วมในบางพื้นที่หรือมลภาวะทางอากาศ เช่น pm 2.5 ก๊าซเรือนกระจก สภาพอากาศแปรปรวน โดยทวีความรุนแรงขึ้นในแต่ละปี และไม่ได้ส่งผลเฉพาะการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติแต่ยังส่งผลกระทบต่อภาพรวมในด้านอื่นๆ ด้วย เช่น การใช้ชีวิตและสภาพเศรษฐกิจ โดยทางบริษัท มีมาตรการในการจัดการความเสี่ยงนี้ใน 2 ด้านหลักๆ 1. การเตรียมรับมือในกรณีเกิดเหตุการณ์เฉพาะหน้าขึ้น เช่น การกำหนดวิธีการจัดการในกรณีเกิดน้ำท่วมขึ้น เป็นต้น 2. การเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยแก้ปัญหา climate change ในระยะยาว ผ่านการให้ความสำคัญในการคำนึงถึงสภาพแวดล้อม เช่น การคำนึงถึงการจัดการขยะจากการก่อสร้าง เป็นต้น

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงาน โดยได้กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Policy) รวมทั้งได้ประกาศใช้ เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2565 โดยมีต่อฉบับ และให้มีผลบังคับใช้นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน ซึ่งประกอบไปด้วยผู้บริหารระดับสูง ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อกำหนดพื้นฐานในการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ได้กำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่เหมาะสม รวมถึงนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่เหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายบริษัท ตลอดจนกำกับดูแล ทบทวนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผลักดันให้นำไปสู่การปฏิบัติจริง สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่างๆ ภายใต้กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เป็นการสร้างวัฒนธรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสื่อสารให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รู้และเข้าใจและเกิดความตระหนักในการดำเนินการด้านความยั่งยืน ด้วยการใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและให้การสนับสนุนช่วยเหลือชุมชน สังคมโดยรวม สอดคล้องกับการปฏิบัติตามหลักคุณธรรมและการแบ่งปัน ไม่กระทำการที่เป็นผลเสียต่อสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม กระทำสิ่งที่ดีเป็นประโยชน์ต่อสังคมและส่วนรวมตามกำลังความสามารถ โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะเข้าไปมีบทบาทที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมช่วยเหลือสังคมดังกล่าวด้วยความร่วมมือร่วมใจกันทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม หลายภาคส่วนอย่างมุ่งมั่นและกำหนดให้มีการติดตามการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อการพัฒนาสังคมให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน

โดยครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความสมดุล ภายใต้แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ซึ่งได้กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ดังนี้

ความยั่งยืนมิติเศรษฐกิจ

- การดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล กฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความโปร่งใส น่าเชื่อถือ และความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤตเสี่ยงในทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจ เพื่อลดความสูญเสียในการไม่บรรลุเป้าหมายให้เหลือน้อยที่สุด และเพิ่มโอกาสการทำธุรกิจให้มากที่สุดต่อบริษัท

- ให้ความสำคัญกับการบริหารห่วงโซ่คุณค่าอย่างมีประสิทธิภาพ ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อผู้ร่วมธุรกิจด้วยความยุติธรรมและความโปร่งใสดำเนินกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัทที่มุ่งเน้นในการพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่องและนำนวัตกรรมมาสนับสนุนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อโอกาสทางธุรกิจในการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

ความยั่งยืนมิติสิ่งแวดล้อม

- มุ่งเน้นการบริหารจัดการทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสม โดยมุ่งเน้นการลดปริมาณการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- มุ่งเน้นการออกแบบ และการใช้วัสดุ ในการพัฒนาโครงการ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- สร้างความตระหนักรู้และปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ รวมผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ความยั่งยืนมิติสังคม

- มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อสังคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน เพื่อให้คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นสนับสนุนและดูแลพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน รับฟังข้อเสนอ และความคิดเห็น พร้อมสนับสนุนให้ทุกคนมีส่วนร่วมกันพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน รวมถึงส่งเสริม สนับสนุนและปลูกจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมอย่างสม่ำเสมอ
- มุ่งมั่นในการดำเนินงานโดยสุจริต ไม่เอาเปรียบหรือสร้างความเดือดร้อนให้กับสังคม โดยจัดให้มีช่องทางสำหรับให้ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องได้เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และร้องเรียนกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการกระทำของบริษัท

ความรับผิดชอบต่อบุคลากรในองค์กร

บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการของบริษัทฯ ขึ้น เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทอย่างมีความสุขและได้รับอัตราค่าจ้าง สวัสดิการที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของงานและการควบคุมของผู้บังคับบัญชา

ซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการของบริษัทฯ มีหน้าที่ ดังนี้

- ร่วมหารือกับคณะตัวแทนบริษัทฯ เพื่อจัดสวัสดิการให้แก่พนักงาน
- ให้คำปรึกษาหารือและเสนอแนะความเห็น แก่คณะตัวแทนบริษัทฯ ในการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงาน
- ตรวจสอบ ดูแล การจัดสวัสดิการที่บริษัทฯ จัดให้แก่พนักงาน
- เสนอข้อคิดเห็น และแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับพนักงานและบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน

และตัวแทนบริษัทฯ มีหน้าที่ ดังนี้

- จัดให้มีการประชุม ปรึกษาหารือ กับคณะกรรมการสวัสดิการของบริษัทฯ อย่างน้อย 3 เดือนครั้ง

- นำเสนอ ผลการประชุม ปรัชญาหรือ กับคณะกรรมการสวัสดิการของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ พิจารณาและแจ้งให้พนักงานทราบ

ด้านการพัฒนาบุคลากร บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาการให้ความรู้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดเตรียมแผนการอบรมและพัฒนาบุคลากรที่จำเป็นให้กับพนักงานทุกระดับ โดยมีการจัดอบรมในด้านความรู้ และทักษะเฉพาะทางของพนักงานแต่ละตำแหน่ง เช่น

- ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารและการขายของเจ้าหน้าที่ขาย
- ความรู้ด้านการรับมือข้อร้องเรียนและการเจรจาต่อรองของเจ้าหน้าที่ทีมบริหารชุมชน
- ความรู้ด้านการใช้ AI ในการทำงานของเจ้าหน้าที่การตลาด
- ความรู้ด้านภาษีของบัญชี เป็นต้น

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังสร้างแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ (Learning Center) ให้พนักงานสามารถเข้าไปเรียนรู้ได้ โดยจะมีการเพิ่มเนื้อหาที่เป็นประโยชน์ลงในระบบเป็นประจำ รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ด้วยโครงการ Sammakorn Sharing Class ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้พนักงานภายในองค์กรที่มีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ ได้มาเป็นวิทยากร ให้ความรู้กับเพื่อนๆ ในองค์กร



ซึ่งไม่เพียงแต่มุ่งมั่นพัฒนาในด้านความรู้ความสามารถของพนักงานเท่านั้น แต่บริษัทฯ ยังส่งเสริมในด้านสุขภาพกาย สุขภาพใจ การจัดการความเครียดของพนักงานอีกด้วย เช่น การจัด workshop ศิลปะบำบัด ในการบริหารจัดการความเครียด การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพ การทำกิจกรรมลดน้ำหนักของพนักงาน เป็นต้น



การดำเนินงาน

ตัวอย่างกิจกรรมต่างๆ ที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับประโยชน์ มีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดกิจกรรม ที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	ประโยชน์ที่ได้รับ	ผู้มีส่วนได้เสีย
1. บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคมภายใน หน่วยงาน และภายนอก	ทุกหน่วยงาน	เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและ สร้างความพึงพอใจให้แก่บุคลากรใน การทำงานร่วมกัน	พนักงาน , ผู้บริหาร , คู่ค้า , ลูกบ้าน
2. จัดกิจกรรมพนักงานพบผู้บริหาร (MD Talk)	ทุกหน่วยงาน	ทำให้บุคลากรในองค์กร ได้รับข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้องพร้อมๆ กันทั่วทั้ง องค์กร	พนักงาน , ผู้บริหาร
3. สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรม ด้านต่างๆ	ทุกหน่วยงาน	เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ลดช่องว่าง ระหว่างกัน	พนักงาน , ผู้บริหาร
4. ปลูกจิตสำนึกในการทำความร่วมมือกัน มี กิจกรรมต่างๆ เช่น ใสบาตรร่วมกันกับลูกบ้าน กิจกรรมวันประเพณีต่างๆ ฯลฯ	ทุกโครงการ	ยกระดับจิตใจให้มีความจิตใจ ที่ดีงาม โดยใช้ศาสนาเป็นจุดรวมศูนย์กลาง	ทุกโครงการ , ลูกบ้าน
5. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ตลท. และ ก.ล.ด. และ กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้ ถือหุ้นให้ได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส	ส่วนงานกำกับดูแล กิจการ และนัก ลงทุนสัมพันธ์	ผู้ถือหุ้น , นักลงทุน จะรับทราบข้อมูล ธุรกิจและนำไปใช้ตัดสินใจลงทุนได้ใน อนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ	ผู้ถือหุ้น , นักลงทุน , คู่ค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง
6. จัดให้มีระบบการรักษาสิ่งแวดล้อม ส่วนพื้นที่ ส่วนกลางและทัศนียภาพในโครงการอย่างเหมาะสม	ทุกโครงการ	มีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นและเพิ่มยอดขาย ให้แก่โครงการนั้นๆ สร้างทัศนียภาพ ภายในโครงการให้ร่มรื่นขึ้น	พนักงาน , ลูกบ้าน , สังคม , ลูกค้าที่ยื่นชมโครงการ
7. ดูแลและรักษาระบบความปลอดภัยให้มี ประสิทธิภาพ และคุณภาพอยู่เสมอ	ทุกโครงการ	ความเชื่อมั่นในความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สิน	พนักงาน , ลูกบ้าน , ลูกค้า

ประโยชน์ที่ได้รับ

- เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานมีทักษะความคิดแบบนวัตกรรม วิเคราะห์ปัญหาและแสวงหาหนทางแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการใหม่ๆ ที่มีประสิทธิภาพ
- เพื่อสร้างแรงกระตุ้นและแรงจูงใจแก่ผู้ที่มีส่วนสร้างความเปลี่ยนแปลง เพื่อพัฒนาองค์กรควบคู่ไปกับปลูกจิตสำนึกให้เห็นถึงการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมหรือชุมชนและสังคม
- เกิดความภาคภูมิใจในการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่างๆ เป็นการเพิ่มพูนทักษะใหม่ๆ มาผสมผสานเข้ากับการทำงานในปัจจุบันและส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสาธารณะ เอื้ออาทรต่อเพื่อนร่วมงาน ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะทำให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดีได้ต่อไปในอนาคต

การป้องกันการมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนัก และให้ความสำคัญของการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง รวมทั้งไม่สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ให้หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ และบริษัทฯ ได้กำหนดเป็นข้อปฏิบัติไว้ เพื่อร่วมกันในการป้องกันการทุจริต ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสร้างความร่วมมือ ความจงรักภักดีต่อองค์กร เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

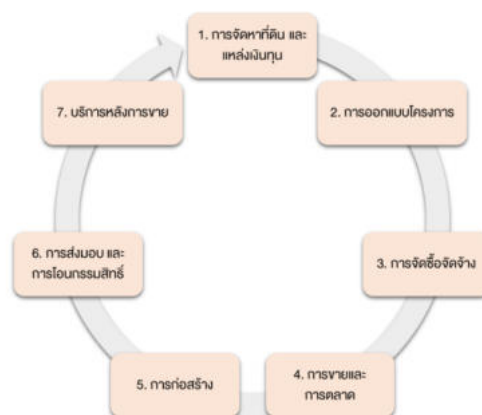
ทั้งนี้ ยังเน้นให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกคนร่วมมือร่วมใจกันรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ ทำงานเป็นทีมมีเป้าหมายร่วมกัน ลดความสูญเปล่าและด้อยประสิทธิภาพ พบเห็นสิ่งใดที่ไม่ควร ให้แจ้งบริษัทฯ ทางจดหมาย โทรศัพท์ อีเมล เว็บไซต์ เพื่อรับข้อร้องเรียน หรือแจ้งต่อกรรมการอิสระในลักษณะของ Whistle Blower โดยมีรายละเอียดตาม <https://sammakorn.co.th/Whistleblower.pdf> เพื่อให้กรรมการอิสระเป็นผู้พิจารณาดำเนินการ โดยมีกระบวนการในการปกป้องพนักงานผู้ร้องเรียน ส่งผลให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม โปร่งใส และมีจรรยาบรรณ เป็นการสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างผลกำไรอีกทางหนึ่ง

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

เพื่อการสร้างความสามารถในการแข่งขันในระยะยาวบริษัทและบริษัทย่อยได้มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับ การดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นจนถึงปลายโดยสามารถระบุเป็นห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) ได้ดังนี้

1) กิจกรรมหลัก (Primary activities)



ห่วงโซ่คุณค่า	วิธีการ	ผู้มีส่วนได้เสีย
1. การจัดหาที่ดิน และแหล่งเงินทุน	• จัดหาที่ดินที่มีศักยภาพ ทั้งในปริมาณและต่างจังหวัด เน้นทำเลที่ใกล้ระบบขนส่งสาธารณะ (Mass transit) มีระบบสาธารณูปโภคของรัฐรองรับ ทั้งโครงสร้างพื้นฐาน ลูกค้าย และขยายสู่ทำเลใหม่ที่มีศักยภาพสูง • วิเคราะห์คู่แข่ง และกำหนดกลุ่มลูกค้าในทำเลและเวลานั้นๆ • พิจารณาความคุ้มค่าในการลงทุน เพื่อให้การลงทุนในทุกๆ โครงการได้รับผลตอบแทนตามเป้าหมายของบริษัท • จัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมและหลากหลาย ทั้งจากกระแสเงินสดภายใน และเงินกู้จากสถาบันการเงิน • ต้องผ่านกระบวนการอนุมัติการจัดซื้อที่ดินก่อน จึงจะสามารถดำเนินการเจรจาซื้อขายที่ดินต่อไปได้	พนักงาน , เจ้าของที่ดิน , คู่ค้า , ชุมชน , สถาบันการเงิน และหน่วยงานภาครัฐ
2. การออกแบบโครงการ	• การออกแบบรูปแบบของโครงการ • การออกแบบให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค • การออกแบบพื้นที่ส่วนกลาง และทัศนียภาพภายในโครงการ • เลือกและคัดสรรวัสดุก่อสร้างที่คุณภาพ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	พนักงาน , คู่ค้า , สิ่งแวดล้อม และหน่วยงานภาครัฐ
3. การจัดซื้อจัดจ้าง	• บริษัทคัดเลือกผู้รับเหมาอย่างเป็นธรรม ทั้งรายเล็กและรายใหญ่ ผ่านระเบียบและขั้นตอน โดยพิจารณาความสามารถ และประสบการณ์ ความชำนาญ และผลงานต่างๆ • จัดหาสินค้าที่มีคุณภาพจากผู้ผลิตหลายๆ ราย • สรรหาและเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	พนักงาน , คู่ค้า และสิ่งแวดล้อม
4. การขายและการตลาด	• ให้อัปเดตข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าและตรงไปตรงมา • ทำการสื่อสารทางการตลาดผ่านแพลตฟอร์มโซเชียลต่างๆ อย่างหลากหลาย • เก็บรักษาข้อมูลของลูกค้า (PDPA) • การสอบถามและสำรวจความพึงพอใจจากลูกค้า ทั้งในตัวสินค้าและบริการ	พนักงาน , ลูกค้า , สังคม และผู้เกี่ยวข้อง

ห่วงโซ่คุณค่า	วิธีการ	ผู้มีส่วนได้เสีย
5. การก่อสร้าง	- คัดเลือกผู้รับเหมาในการก่อสร้าง อย่างยุติธรรมและตรงไปตรงมา - ขออนุญาตก่อสร้างที่ถูกต้องตามกฎหมาย และปฏิบัติตามระเบียบราชการอย่างเคร่งครัด - มีมาตรการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย - มีการควบคุมคุณภาพการก่อสร้าง ทั้งระหว่างก่อสร้าง และหลังการก่อสร้างเสร็จสิ้น ตลอดจนตรวจสอบชิ้นงานให้ได้มาตรฐานอยู่เสมอ - ดูแลระยะเวลาการก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ - ให้ความสำคัญเรื่องการดูแลผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชนรอบข้าง - ใช้ทรัพยากรในการก่อสร้างอย่างคุ้มค่า - ลดปริมาณการปล่อยมลภาวะ การทิ้งของเสียจากการก่อสร้างทั้งทางตรงทางอ้อม - เพิ่มความปลอดภัยของบุคลากรและชุมชน	พนักงาน , ชุมชน , หน่วยงานภาครัฐ และผู้เกี่ยวข้อง
6. การส่งมอบ และการโอนกรรมสิทธิ์	- ช่วยอำนวยความสะดวกการซื้อขายและบริการด้านสินเชื่อแก่ลูกค้า - ดูแลตอบข้อซักถามต่างๆ ให้กับลูกค้าตลอดช่วงเวลาก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ - ทำการส่งมอบและโอนกรรมสิทธิ์ - หากหลังการก่อสร้างเสร็จสิ้นไปแล้ว และมีการแจ้งพบว่ามี การชำรุดเสียหายเกิดขึ้น บริษัทจะดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมต่างๆ ให้ รวมถึงมีประกันหลังการส่งมอบให้	พนักงาน , ลูกค้า , ธนาคาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง
7. บริการหลังการขาย	- มีการจัดกิจกรรมหลังการขายภายใต้ Concept "บ้านที่หลับสบาย" - บริการดูแลรับเรื่องร้องเรียน ผ่านทางต่างๆ หรือสามารถติดต่อได้ที่ Call Center 1427 - จัดกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ ผ่านทาง Social Media - จัดกิจกรรมต่างๆ ร่วมกันกับลูกบ้านภายในโครงการ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี	พนักงาน , ลูกบ้าน , ลูกค้า

2) กิจกรรมสนับสนุน (Support activities)

บริษัทฯ ได้มีการสนับสนุนให้กิจกรรมหลักสามารถบรรลุเป้าหมายได้ โดยมีระบบต่างๆ รองรับและสนับสนุน ดังนี้ ระบบการจัดซื้อจัดหา รวมถึงมีการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้าและบริการ ระบบบัญชีการเงิน ระบบการจัดการองค์กร ระบบตรวจสอบและติดตามความคืบหน้าในการก่อสร้างและคุณภาพในการก่อสร้าง ระบบงบประมาณ ระบบสนับสนุนทางด้านการบริหารงานบุคคล และระบบจัดการเรื่องร้องเรียน เป็นต้น

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นภายในหรือภายนอกองค์กร โดยมีนโยบายในการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้ถือหุ้น	• ผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน	• รายงานประจำปี 56-1 one report	• การเปิดเผยข้อมูลทางธุรกิจอย่างครบถ้วนโปร่งใสและเท่าเทียม
	• ได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอและรวดเร็ว	• การประชุมผู้ถือหุ้น	• บริหารจัดการทรัพยากรของบริษั้อย่างรอบคอบและคุ้มค่า
	• การบริหารงานด้วยหลักบรรษัทภิบาล	• WEB : www.sammakorn.co.th	• พัฒนาศักยภาพของธุรกิจให้ดีขึ้น
	• ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้	• FB : sammakorn	• มีช่องทางและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
		• Call center : 1427	
พนักงาน / ผู้บริหาร	• คุณภาพชีวิตของพนักงาน	• แบบสำรวจความพึงพอใจพนักงาน	• สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน
	• ความมั่นคงก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	• แบบสำรวจความคิดเห็นพนักงาน	• สนับสนุนศักยภาพและความมั่นคงก้าวหน้าในการทำงานและเติบโตไปกับองค์กรอย่างยั่งยืน และต่อเนื่อง
	• ได้รับความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน	• กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมและความสามัคคี	• ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม
	• สุขภาพและความปลอดภัย	• Line สื่อสารองค์กร	• จัดตั้งคณะกรรมการและสวัสดิการในสถานประกอบการ
	• ค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์ที่เป็นธรรมและเหมาะสม	• WEB : www.sammakorn.co.th	• กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม
	• การพัฒนาความรู้และศักยภาพในการทำงาน	• FB : sammakorn	

ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ลูกค้า	• ได้รับสินค้าที่มีคุณภาพและราคาเหมาะสม	• WEB : www.sammakorn.co.th	• พัฒนาสินค้าและบริการให้มีคุณภาพและทันสมัย
	• บริการหลังการขายที่ใส่ใจ รวดเร็ว	• FB : sammakorn	• เก็บรักษาความลับของลูกค้า
	• การบริหารจัดการข้อร้องเรียนที่มีคุณภาพ	• Call center : 1427	• จัดการปัญหาอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
	• การจัดส่งที่ตรงเวลา	• Tiktok : @sammakorn	
	• ผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	• IG : @sammakorn	
คู่ค้า	• การจัดส่งที่ตรงตามที่ป็นธรรม โปร่งใส	• การเปิดรับข้อร้องเรียน	• ปฏิบัติตามกรอบการซื้อขายและบริการอย่าง สุจริต
	• ปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลง	• มีการจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นอย่างสม่ำเสมอ	
	• ผลตอบแทนสูง คุ้มค่ากับผลงาน และจ่ายค่าจ้างตรงเวลา	• WEB : www.sammakorn.co.th	• ปฏิบัติต่อคู่ค้าตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
	• การสร้างมูลค่าเพิ่มและความร่วมมืออย่างยั่งยืน	• Call center : 1427	• ประเมินผลอย่างเป็นธรรม
		• มีการจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นอย่างสม่ำเสมอ	• การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
สังคม / ชุมชน	• มีมาตรการความปลอดภัย	• WEB : www.sammakorn.co.th	• สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน
	• มีมาตรการป้องกันมลพิษ		• ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของชุมชน
	• คุณภาพชีวิตที่ดีของชุมชนโดยรอบ		• ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
	• รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม		
ภาครัฐ	• ปฏิบัติตามกฎหมาย	• รายงานประจำปี 56-1 one report	• การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
	• รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	• WEB : www.sammakorn.co.th	• การกำกับดูแลกิจการที่ดี
	• ให้ความร่วมมือในการส่งมอบข้อมูล		• การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
	• การเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้		

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และแนวทางปฏิบัติ โดยบริษัทส่งเสริมให้มีการให้ความรู้ ปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ให้แก่พนักงานทุกระดับ ตลอดจนการตระหนักถึงผลกระทบต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ในธรรมชาติ โดยกำหนดข้อปฏิบัติภายในองค์กรเพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมไว้ดังนี้

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท

- ให้ความรู้แก่พนักงานให้รู้จักคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติอยู่เสมอ
- สนับสนุนกิจกรรมของพนักงานให้มีการลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ หรือใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ปลูกฝังจิตสำนึกแก่พนักงานทุกระดับให้มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมให้มีการตระหนักถึงผลกระทบ หากไม่ช่วยกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด

โดยในปี 2568 ทางบริษัทฯ ได้เข้าร่วมพิธีรับเกียรติบัตรโครงการ ESG DNA: ชุดความรู้ด้านความยั่งยืนสำหรับบุคลากรทุกระดับ ประจำปี 2568 ซึ่งเป็นผลมาจากการเข้าร่วมโครงการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อตอนปี 2567



และบริษัทได้ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้ ปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ให้แก่พนักงานทุกระดับ รวมถึงการตระหนักถึงผลกระทบต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ในธรรมชาติ ตลอดจนตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานทุกระดับ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานทุกคนของบริษัทจะต้องได้รับความปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดี ภายใต้สภาพการทำงานและสิ่งแวดล้อมที่ดี ตลอดจนการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ หรืออุปกรณ์การทำงานที่มีประสิทธิภาพ และมีสภาพพร้อมต่อการใช้งานและปลอดภัย รวมถึงได้มีการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการใช้เครื่องมือในการปฏิบัติงานหรือกระทำการต่างๆ



นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ Care the Bear ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อส่งเสริมและสร้างพฤติกรรมที่ดีให้กับพนักงานและองค์กร ได้รู้จักการรักษาและใส่ใจสิ่งแวดล้อม ช่วยลดการเกิดปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อภาวะโลกร้อนและสิ่งแวดล้อม อาทิ

- การจัดประชุมผ่านระบบ Online ทั้งภายในองค์กรและกับบุคคลภายนอกองค์กร
- ทาง HR มีการจัดอบรมภายในและจัดกิจกรรมให้พนักงานร่วมสนุกผ่านระบบ Online
- บริษัทจัดให้มีการทำระบบรองรับการส่งงานและสั่งงานผ่านระบบ Task ให้พนักงานภายในองค์กรได้ใช้งาน แทนการใช้กระดาษ เพื่อลดการสิ้นเปลืองทรัพยากร สามารถช่วยลดการผลิตและการตัดต้นไม้ ส่งเสริมให้ลดการตัดไม้ทำลายป่าลง และลดการเกิดสภาวะโลกร้อนที่เกิดจากขั้นตอนการผลิตกระดาษได้
- บริษัทส่งเสริมให้พนักงานทำงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว โดยลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน ซึ่งพนักงานสามารถขออนุมัติการดำเนินงานด้านเอกสารต่างๆ ผ่านระบบ Document Control และผู้บริหารสามารถอนุมัติผ่านระบบได้ทันที โดยไม่ต้องทำผ่านเอกสารจากกระดาษ ซึ่งระบบสามารถตอบโต้การช่วยลดระยะเวลาขั้นตอนต่างๆ ในการทำงาน และลดการใช้ทรัพยากรได้ รวมถึงสามารถทำงานได้ทุกที่ ไม่จำเป็นต้องเดินทางมาที่ออฟฟิศ
- การจัดประชุมผู้ถือหุ้นแบบออนไลน์ e-AGM
- ณ ปัจจุบันบริษัทยังคงมีนโยบายอนุญาตให้พนักงาน Work from home ได้ เพื่อลดการให้กับพนักงาน เช่น การเดินทาง ลดการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทาง เป็นการช่วยลดการก่อให้เกิดมลภาวะจากการเผาไหม้เชื้อเพลิง
- มีการออกแบบและร่วมมือของ Sammakorn x moreloop เพื่อผลิตเสื้อยูนิฟอร์มให้กับพนักงาน อีกทั้งยังสามารถช่วยโลกลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ เนื่องจากไม่ต้องผลิตจากผ้าใหม่

“ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 รูปแบบ e-AGM”



- บริษัทฯ สามารถลดปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ได้ 299.93 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้ 33 ต้น จากการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- อีกทั้งบริษัทฯ ได้มีการนำหลักการ 6 Cares มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับองค์กรด้วยเช่นกัน โดยในลักษณะของการรณรงค์ให้พนักงานในองค์กรปฏิบัติดังนี้
1. รณรงค์ให้พนักงานเดินทางมาทำงานด้วยระบบขนส่งสาธารณะ
 2. ลดการใช้กระดาษเอกสาร โดยการนำข้อมูลหรือทำเอกสารในรูปแบบของ file document โดยการส่งข้อมูลถึงกันผ่านรูปแบบของ Email หรือ Line และใช้งานในระบบต่างๆ ที่องค์กรได้สนับสนุนและเตรียม Platform ไว้รองรับภายในองค์กรแล้ว และรณรงค์ให้มีการปฏิบัติภายในองค์กรเรื่องการใช้กระดาษ Reuse เพื่อลดการใช้กระดาษอย่างสิ้นเปลืองเกินความจำเป็น
 3. ลดการใช้ไฟจากบรรจุภัณฑ์ โดยภายใน Pantry ของออฟฟิศและโครงการต่างๆ ได้จัดให้มีถ้วย จาน ชาม ถังเพอร์แวร์ ช้อน ส้อม แก้ว และภาชนะต่างๆ ในการรับประทานอาหาร เครื่องดื่ม ไว้สำหรับให้พนักงานได้ใช้งาน ซึ่งเป็นการใช้ซ้ำได้เรื่อยๆ เนื่องจากใช้แล้วก็ล้างเก็บ ไม่ก่อให้เกิดการสิ้นเปลือง
 4. ลดการใช้พลังงานจากอุปกรณ์ไฟฟ้า โดยการรณรงค์ให้พนักงานช่วยกันปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ ในเวลาพักเที่ยงหรือหลังจากการใช้ห้องประชุมเสร็จแล้ว รวมทั้งการปิดและถอดปลั๊กอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าก่อนกลับบ้านและในช่วงวันหยุดยาว
 5. การตกแต่งสำนักงานตามเทศกาล ได้ใช้วัสดุตกแต่ง ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ซ้ำได้
 6. ลดขยะจากอาหารเหลือทิ้งในงานอีเวนต์ คัดแยกขยะตามประเภท เพื่อให้สะดวกต่อการกำจัด

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

จากมาตรการต่างๆ ที่บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินการในช่วงที่ผ่านมา สามารถสรุปผลลัพธ์ด้านสิ่งแวดล้อมได้ ดังนี้

1) การจัดการพลังงาน

บริษัทมีนโยบายในการออกแบบโครงการต่างๆ โดยการจัดวางตำแหน่งของตัวบ้านและทิศทางให้เหมาะสมกับภูมิอากาศและสภาพแวดล้อมของประเทศไทย ได้ประโยชน์จากลมและแสงธรรมชาติ ช่วยทำให้อากาศภายในบ้านถ่ายเทได้ดี พร้อมลดความร้อนจากภายนอกเข้าสู่ภายในตัวบ้าน ส่วนตัวบ้านเน้นออกแบบให้มีช่องลม เพื่อเพิ่มการถ่ายเทอากาศให้กับภายในบ้าน ทำให้อยู่แล้วสบาย ไม่จำเป็นต้องเปิดแอร์ตลอดเวลา รวมถึงมีการออกแบบให้ตัวบ้านได้รับแสงสว่างจากธรรมชาติได้อย่างทั่วถึง โดยแต่ละช่องแสงได้ใช้เป็นกระจก

กรองแสง เพื่อช่วยกรองแสงแดดไม่ให้นําร้อนเข้ามาภายในตัวบ้าน นอกจากนี้ยังได้มีการเลือกใช้วัสดุก่อสร้างฉนวนกันความร้อน อย่างเช่น กระเบื้องหลังคาคอนกรีตซึ่งมีส่วนช่วยสะท้อนรังสีแสงอาทิตย์ ทำให้นําร้อนภายในตัวบ้านลดลงได้ อีกทั้งยังได้คำนึงถึงสภาพอากาศในประเทศที่เป็นเขตร้อนชื้น การออกแบบและเลือกสรรวัสดุที่ทนทานสามารถกันแดดกันฝนได้ดีและมีอายุการใช้งานได้อย่างยาวนานจึงเป็นสิ่งที่ตอบโจทย์

“สัมมาร” (Sammakorn) แบรินคบ้านที่อยู่คนไทย และพัฒนาที่อยู่อาศัยมาตลอดกว่า 50 ปีนั้นวางความมุ่งหวังไว้ชัดเจน ถึงเจตจำนงค์ขององค์กรในการดำเนินธุรกิจที่ไม่ได้โฟกัสแค่ผลกำไรอย่างเดียว แต่คำนึงถึงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมชุมชน ตามหลัก 3Ps คือ Profit - People - Planet เพื่อให้ทุกบ้านสัมมารเป็น “บ้านที่หลับสบาย” ที่สุด

จุดยืนบ้านที่หลับสบายของสัมมารอาศัยการวางฐานความเชื่อมั่นที่มุ่งส่งมอบคุณค่าสู่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนั้น สัมมารจึงมีเรื่องราว จุดขาย และจุดสัมผัสต่างๆ ขององค์กรไปในทิศทางเดียวกัน และยังเป็นการวางรากฐานที่นำไปสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

โดยปี 2568 สัมมารยังคงทำโปรเจกต์รักษ์โลกในมิติสิ่งแวดล้อมที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง คือโปรเจกต์เสื้อยูนิฟอร์มบริษัทที่ร่วมมือกันระหว่าง Sammakorn x Moreloop ทั้งหมดเป็นการดำเนินการด้าน environment/planet purpose เห็นได้ชัดว่าสัมมารเป็น property developer ที่ให้ความสำคัญกับการส่งมอบคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ดี

“ ยูนิฟอร์มบริษัท ”

Sammakorn x Moreloop

เสื้อยูนิฟอร์มบริษัทของสัมมารที่เคลมว่าสามารถช่วยโลกได้ ทั้งนี้เพราะเสื้อยูนิฟอร์ม 1 ตัว สามารถลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ถึง 5.85 kgCO₂e หรือเทียบเท่ากับการขับรถเป็นระยะทาง 49.17 กิโลเมตร

ผ้า 685 หลา ที่ใช้ตัดเย็บเสื้อยูนิฟอร์มใหม่ของเราก็คงช่วยลดการปลดปล่อย CO₂ จากการไม่ผลิตผ้าใหม่ ได้ 2,489.16 kg เทียบเท่า CO₂ ที่ปล่อยจากการก่อไอเสียของการขับรถจนถึง 20,934.93 km เท่ากับเดินทางครึ่งรอบโลก



ในโปรเจกต์นี้ สัมมาร ได้มองหาแบรนด์ที่มีจุดยืนเดียวกัน ทั้งความเข้าใจในสถานการณ์ปัญหาของสิ่งแวดล้อมและการมุ่งหาทางออกเพื่อโลกที่ยั่งยืนและสดใสไปด้วยกัน เสื้อยูนิฟอร์มใหม่ของสัมมาร จึงได้บริษัท moreloop (มอร์ลูป) มาช่วยออกแบบการผลิตเสื้อให้ โดยเน้นการหมุนเวียนของผ้าคุณภาพ ที่เหลือจากการตัดเย็บ ซึ่งในวงการอุตสาหกรรมผ้าและแฟชั่น จะมีเนื้อผ้า เส้นใยต่างๆ ถูกทิ้งไว้เป็นจำนวนมาก ผ้าที่สัมมา

กรนำมาผลิตเป็นเสื้อยูนีฟอร์มบริษัทนั้น นับเป็น pre-consumer หรือเศษผ้าที่เกิดขึ้นจากอุตสาหกรรมการตัดเย็บ ซึ่งตามหลักแล้วไม่ใช่ผ้าเก่าที่เสียหาย และเมื่อนำผ้าเหล่านี้มาผ่านกระบวนการ ก็จะทำให้เกิดเป็น surplus fabric ผืนใหม่ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สัมมากรจึงสามารถช่วยลดการใช้ผ้าผืนใหม่ได้ ด้วยวิธีการใช้หลักการดีไซ์นมาแก้ปัญหา เพื่อให้ได้เสื้อผ้าที่สวยงาม มีคุณภาพและสวมใส่สบายเหมาะกับอุณหภูมิเมืองไทย

2) การจัดการน้ำ

บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมการใช้ น้ำ ดังนี้

- บริษัทเลือกติดตั้งและใช้ระบบน้ำประปาที่ได้มาตรฐาน รวมถึงการเลือกซื้ออุปกรณ์ที่มีคุณภาพเพื่อใช้ในโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถใช้น้ำอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ
- บริษัทฯ ได้มีการตรวจสอบซ่อมบำรุงและตรวจสภาพของระบบการจ่ายน้ำภายในบริษัทฯ และโครงการ ให้เป็นมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง สำหรับอาคารสำนักงานมีการปรับอัตราการไหลของน้ำที่อ่างล้างหน้า สุกภัณฑ์ อ่างล้างจาน พร้อมทั้งมีการจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีน้ำทิ้งผ่านระบบการบำบัด
- บำบัดน้ำเสีย โครงการมีการบำบัดน้ำก่อนปล่อยสู่สาธารณะและมีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเดือนละ 1 ครั้ง
- การรดน้ำต้นไม้ในโครงการ มีการใช้น้ำจากบึงและทะเลสาบในโครงการ
- รณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างมีคุณค่า

ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ได้มีการกำหนดเป้าหมายการจัดการเรื่องทรัพยากรน้ำ โดยการลดปริมาณการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างน้อย 5% จากปีที่ผ่านมา ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการใช้ปริมาณน้ำประปาเป็นลูกบาศก์เมตรลดลงจากปีก่อนอยู่ที่ 21.40% ส่วนค่าใช้จ่ายน้ำประปาเพิ่มขึ้น 26.42% ซึ่งสามารถสรุปได้จากข้อมูลตารางข้างล่างนี้

การใช้น้ำ

ปริมาณการใช้น้ำประปาของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย แยกเป็นลูกบาศก์เมตรและบาท

ปริมาณการใช้น้ำประปาของ บริษัทฯ สัมมากร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย						
ปริมาณการใช้น้ำประปา (ลูกบาศก์เมตร)			ปริมาณการใช้น้ำประปา (บาท)			
	2566	2567	2568	2566	2567	2568
SAMCO	1,853,753.67	11,228,066.06	8,824,968.54	1,040,261.89	950,769.42	1,201,929.95
PSDC	14,169.87	24,686.00	20,965.00	490,854.71	638,340.20	604,241.22
SMKP	8,127.00	3,732.00	5,210.00	104,785.63	53,883.10	137,994.63
SMK-JV1	10,452.00	12,878.00	111.00	104,575.00	128,880.00	58,224.15
SMK-JV2	N/A	N/A	4,053.00	N/A	15,621.82	106,615.21
SMK-JV3	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
SMK-JV4	N/A	N/A	2,760.14	N/A	N/A	43,708.19
SFB	N/A	N/A	N/A	43,840.00	48,798.00	62,428.08
	1,886,502.54	11,269,362.06	8,858,067.68	1,784,317.23	1,836,292.54	2,215,141.43

หมายเหตุ : ราคาต่อหน่วยอาจแตกต่างกันขึ้นอยู่กับการใช้มิเตอร์ (ชั่วคราว / ถาวร)

3) การจัดการพลังงานไฟฟ้า

บริษัทฯ มีแนวทางการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าด้วยวิธีการต่างๆ ดังนี้

- มีการเลือกใช้พลังงานทดแทน อาทิ การติดตั้ง Solar Roof ไว้สำหรับบ้านในโครงการและพื้นที่ส่วนกลางบริเวณ Clubhouse โครงการมิตติ ชัยพฤกษ์ วงแหวน , โครงการมิตติ ราชพฤกษ์-346 , โครงการมิตติ ลำลูกกา-คลอง 6 , โครงการอนาพนา ลาดกระบัง (ยกเว้นเฟส 1)
- มีการติดตั้งระบบปรับอากาศเป็นแบบ VRV (variable refrigerant volume) ในบ้านของโครงการ เช่น ที่บ้านทุกหลังของโครงการ Park Heritage จะมีการติดตั้งระบบนี้ ซึ่งสามารถช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้มากกว่าระบบปรับอากาศแบบอื่นๆ ถึง 40%
- มีแนวคิดการออกแบบโครงการ ที่เน้นให้แสงสว่างส่องถึงพื้นที่ที่ใช้งานร่วมกัน ดังเช่นในส่วนของคอร์กส่วนกลางของบ้านในโครงการ Providence Lane หรือส่วนที่เป็น semi-public area ของตัวบ้าน เช่น ส่วนนั่งเล่น โถงทางเดิน ซึ่งสามารถช่วยให้ประหยัดพลังงานไฟฟ้าลดการเปิดไฟในตอนกลางวันได้
- มีการจัดเตรียมเครื่อง EV Charge ที่บ้านตัวอย่างตามบางโครงการ
- รณรงค์ให้ปิดไฟช่วงพักเที่ยง แต่ถ้าหากพนักงานคนใดต้องการทำงานต่อก็สามารถเปิดได้เฉพาะพื้นที่ที่ต้องการใช้
- เลือกใช้เครื่องปรับอากาศที่ช่วยประหยัดไฟฟ้า และมีการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศในออฟฟิศตามรอบการบำรุงรักษาเป็นประจำ
- เลือกใช้หลอดไฟแบบ LED ที่ช่วยประหยัดพลังงานและมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน
- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานช่วยกันปิดและถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งก่อนกลับบ้านและในช่วงวันหยุดยาว ทั้งนี้เพื่อป้องกันการเกิดเหตุต่างๆ
- ใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีฉลากเขียว เช่น เครื่องถ่ายเอกสารที่ได้รับการรับรองว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ตามมาตรฐานคุณภาพสินค้า (ISO9001) และมาตรฐานการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001) และได้รับฉลากเขียวสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย ตามหลักมาตรฐานสากล เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงองค์กรได้มีการเลือกใช้กระดาษถ่ายเอกสารซึ่งผลิตมาจากกระดาษรีไซเคิล รักษาสิ่งแวดล้อมและได้รับการรับรองมาตรฐานฉลากเขียวด้วยเช่นกัน รวมถึงวัสดุในการก่อสร้าง

ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ได้มีการกำหนดเป้าหมายการจัดการด้านพลังงาน โดยการลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างน้อย 5% จากปีที่ผ่านมา ซึ่งในปี 2568 การจัดการด้านพลังงานมีการใช้ปริมาณกิโลวัตต์-ชั่วโมงเพิ่มขึ้นประมาณ 2.61% ส่วนจำนวนค่าใช้จ่ายการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลงประมาณ 10.44% สามารถสรุปได้จากข้อมูลตารางข้างล่างนี้

การใช้ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย แยกเป็นกิโลวัตต์-ชั่วโมงและบาท

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า บริษัท สัมมากร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย						
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)				ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (บาท)		
	2566	2567	2568	2566	2567	2568
SAMCO	2,407,342.37	2,164,863.36	2,221,397.60	16,464,525.62	10,980,685.60	9,834,821.96
PSDC	778,954.12	1,085,469.20	1,105,594.61	3,945,415.40	4,952,644.90	5,028,202.29
SMKP	442,381.00	278,981.00	237,804.00	2,403,655.62	1,500,100.86	1,679,213.05
SMK-JV1	50,328.00	63,909.32	117,525.89	398,841.61	597,113.53	897,041.10
SMK-JV2	N/A	N/A	88,316.00	N/A	29,780.12	651,041.36
SMK-JV3	N/A	N/A	N/A	N/A	77.04	N/A
SMK-JV4	N/A	N/A	24,405.00	N/A	N/A	250,599.21
SFB	N/A	N/A	N/A	1,947,477.45	2,662,766.77	2,608,939.00
	3,679,005.49	3,593,222.88	3,795,043.10	25,159,915.70	20,723,168.82	20,949,857.97

หมายเหตุ : ราคาต่อหน่วยอาจแตกต่างกันขึ้นอยู่กับการใช้มิเตอร์ (ชั่วคราว / ถาวร)

4) การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทฯ มีการจัดการขยะและของเสียในกระบวนการดำเนินงานตามที่เป็นระบบตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึง คอยหมั่นตรวจสอบมลพิษจากการก่อสร้างในรูปแบบต่างๆ จากทั้ง ขยะ น้ำเสีย ฝุ่น กลิ่น เสียง แสงสว่าง และแรงสั่นสะเทือน ในบางครั้งบริษัทจะได้รับข้อร้องเรียน และบริษัทจะเร่งดำเนินการแก้ไขอย่างทันทีทันใด ทำให้ลูกบ้านและชุมชนรอบข้างพึงพอใจ นอกจากนี้ ภายในองค์กร และบริษัทฯ ได้ทำการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะรีไซเคิลที่ถูกต้องให้แก่พนักงาน และนำขยะที่จัดเก็บภายในบริษัทไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งเน้นการแยกวัสดุเหลือใช้หลังจากการอุปโภคบริโภคตั้งแต่ต้นทาง ให้เข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลอย่างถูกวิธี พร้อมจัดกิจกรรมรณรงค์กระตุ้นให้เกิดนิสัยการแยกขยะอย่างต่อเนื่อง และในช่วงที่ผ่านมา ก็ได้มีการจัดกิจกรรมขยะแลกยิ้มขึ้นในบางโครงการ โดยเจ้าหน้าที่ที่โครงการจะทำกิจกรรมร่วมกับลูกบ้าน และมีการบันทึกและติดตามข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณขยะ ของเสีย จากลูกบ้านที่เข้าร่วมโครงการด้วย

ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ได้มีการกำหนดเป้าหมายการจัดการขยะ ของเสีย และ/หรือการลดมลพิษ ให้สามารถคัดแยกขยะให้ได้จำนวนที่เพิ่มมากขึ้นอย่างน้อย 2-5% เพื่อเป็นการคงไว้ซึ่งกิจกรรมและเป็นการฝึกวินัยการคัดแยกขยะของเจ้าหน้าที่ในโครงการและลูกบ้านด้วย แต่ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับขยะด้วยว่ามีมากน้อยเพียงใด โดยในปี 2568 สามารถคัดแยกขยะแบ่งเป็นของเสียไม่เป็นอันตรายและของเสียอันตรายได้ดังนี้ ขยะของเสียไม่อันตรายลดลงจากปีก่อน 1.01% และของเสียอันตรายเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1.08% สามารถดูสรุปได้จากข้อมูลตารางข้างล่างนี้

การจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตราย (กิโลกรัม)

2566	2567	2568
644	2,909.5	2,880

ปริมาณขยะและของเสียอันตราย (กิโลกรัม)

2566	2567	2568
1,115	3,611	3,650

5) การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ มีการส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ โดยคำนึงถึงความสำคัญที่เกี่ยวกับการจัดการเพื่อช่วยลดปัญหาการเกิดก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง อาทิ

- การเลือกใช้เครื่องปรับอากาศภายในสำนักงานและโครงการต่างๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสามารถช่วยประหยัดไฟ โดยบริษัทมีมาตรการการเข้าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตามรอบการซ่อมบำรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานอย่างดีตลอดอายุการใช้งานและยังสามารถช่วยลดภาวะโลกร้อนได้อีกอันเนื่องมาจากการลดการใช้พลังงาน
- บ้านในโครงการ Luxury อย่าง Park Heritage มีการติดตั้งระบบเครื่องปรับอากาศ แบบ VRV (variable refrigerant volume) ที่สามารถช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้มากกว่าระบบปรับอากาศแบบอื่นๆ
- บริษัทฯ มีการเลือกใช้รถยนต์ภายในองค์กรเป็นระบบแบบ Hybrid เพื่อลดการเผาไหม้ของเชื้อเพลิง ซึ่งเป็นสาเหตุของการเกิดก๊าซเรือนกระจก
- มีการใช้จักรยานไฟฟ้าในโครงการ สำหรับให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้ใช้ขับขี่ดูแลความปลอดภัยให้ลูกบ้าน
- มีการรณรงค์ให้พนักงานเดินทางมาทำงานโดยระบบขนส่งสาธารณะ เพื่อช่วยลดการจราจรติดขัดบนท้องถนน อีกทั้งยังช่วยลดการเผาไหม้ของเชื้อเพลิง และช่วยประหยัดค่าน้ำมันเป็นการลดภาระให้กับพนักงาน ซึ่งทำเลที่ตั้งของสำนักงานมีความสะดวกสบายและเอื้ออำนวยต่อการเดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะอยู่แล้ว เนื่องจากสถานที่ตั้งของตัวอาคารอยู่ใจกลางเมืองใกล้กับรถไฟฟ้า BTS แอร์พอร์ตลิงก์ รถไฟฟ้าสายสีแดง และท่าเรืออีกด้วย
- ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ ยังคงมีนโยบายให้พนักงาน Work from home ได้ เพื่อลดการเดินทาง ซึ่งสามารถช่วยลดการเกิดคาร์บอนไดออกไซด์ที่เกิดจากการเผาไหม้จากยานพาหนะ อีกทั้งยังช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทางในการมาทำงานของพนักงานได้อีกด้วย
- บริษัทฯ ส่งเสริมให้ในแต่ละโครงการ มีการปลูกต้นไม้ขนาดใหญ่ในแต่ละจุดภายในโครงการมากขึ้น นอกเหนือจากพื้นที่สีเขียวที่มีอยู่แล้วภายในโครงการ เพื่อเพิ่มการสร้างบรรยากาศและทัศนียภาพที่สวยงาม อีกทั้งประโยชน์ของต้นไม้ขนาดใหญ่สามารถช่วยลดคาร์บอนไดออกไซด์ได้เป็นอย่างดี

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงคุณค่าทางด้านสังคม และพัฒนาสังคมให้มีความเจริญควบคู่กันไป ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (สามารถดูรายละเอียดนโยบายได้ที่เว็บไซต์บริษัท (www.sammakorn.co.th) โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน

ดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัท พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มิให้เข้าไปมีส่วนร่วมในการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชน

บริษัทของเรามีความตั้งใจกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทตลอดมา เพราะเรามีความเชื่อมั่นว่าพลังของการสร้างสรรค์สังคมเป็นภารกิจหนึ่งที่จะเชื่อมโยงให้บริษัทของเราสามารถยืนอยู่คู่ในสังคมได้อย่างภาคภูมิใจและยาวนาน เราจึงให้ความสำคัญด้วยการใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและได้ให้การสนับสนุนช่วยเหลือชุมชนสังคม สอดคล้องกับการปฏิบัติตามหลักคุณธรรมและการแบ่งปัน ไม่กระทำการที่เป็นผลเสียต่อสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยมุ่งกระทำการที่ดีเป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวมตามกำลังความสามารถ ซึ่งนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนที่บังคับใช้ในองค์กรมีรายละเอียด ดังนี้

นโยบายว่าด้วยการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้การสนับสนุน และเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยดูแลมิให้การดำเนินการของธุรกิจไปส่งผลกระทบต่อ หรือเกิดการกระทำที่เป็นการล่วงละเมิด หรือผิดกับหลักสิทธิมนุษยชน โดยไม่มีการบังคับใช้แรงงานเด็ก แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย ให้ความเคารพนับถือ และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นฐานกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย หรืออื่นใด และรับประกันว่าพนักงานทุกระดับจะได้รับสิทธิในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอย่างปลอดภัย ได้ทำงานในสถานที่ที่มีสิ่งแวดล้อมถูกสุขลักษณะ สะอาด ปลอดภัย รวมถึงปราศจากการล่วงละเมิด หรือถูกข่มเหงทุกรูปแบบ โดยได้กำหนดข้อปฏิบัติไว้ดังนี้

- พึงปฏิบัติและคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด และตระหนักอย่างสม่ำเสมอในการจะกระทำการใดๆ
- กำกับดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกรูปแบบ รวมถึงดูแลมิให้บริษัทมีการสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นการละเมิดกฎหมาย และขัดต่อหลักสิทธิมนุษยชน
- ให้ความรู้ และความเข้าใจในหลักของสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานทุกระดับ เพื่อให้นำไปเป็นหลักในการปฏิบัติงาน

แนวปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

1. ไม่มีการบังคับใช้แรงงานหรือแรงงานเด็ก ไม่มีการใช้แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย ให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียม โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ เชื้อชาติ สถาบันการศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด
2. ปราศจากการล่วงละเมิด หรือการข่มเหงทุกรูปแบบและใช้หลักความยุติธรรมในการบริหารจัดการเกี่ยวกับค่าจ้าง ค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน และผลประโยชน์ของพนักงานอย่างไม่เลือกปฏิบัติ

3. เคารพในเกียรติของพนักงาน โดยจะดำเนินการเพื่อรับประกันว่าพนักงานจะมีสิทธิในด้านความปลอดภัยส่วนบุคคล ตลอดจนมีสิทธิที่จะมีสถานที่ทำงานที่สะอาดปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ
4. บริษัทได้สนับสนุนให้มีการจ้างงานในกลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
5. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนพัฒนาความผูกพันของพนักงาน เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

(1) พนักงานและแรงงาน

บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานอย่างเป็นธรรมโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. การจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาจากผลการดำเนินการของ บริษัท ประกอบกับผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นรายบุคคล
2. ให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกันในการจ้างงาน แต่งตั้ง และโยกย้ายพนักงาน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถของพนักงาน และระเบียบข้อบังคับของบริษัท โดยไม่จำกัด
3. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพ ให้เกียรติ สุภาพ
4. ดูแลจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ถูกหลักสุขอนามัย เพื่อความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
5. ให้ความสำคัญกับการพัฒนา เพิ่มพูนทักษะ ความสามารถและศักยภาพของพนักงาน โดยจัดให้มีการอบรมอย่างสม่ำเสมอและทั่วถึงในทุกระดับพนักงาน
6. มีคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนและดูแลสิทธิประโยชน์ของพนักงาน
7. การพัฒนาความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน รวมทั้งลดความเสี่ยงในการเกิดประเด็นข้อพิพาทที่เกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน และดึงดูดให้ผู้มีศักยภาพสนใจมาร่วมงานด้วย ตลอดจนพัฒนาความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

ในส่วนของจรรยาบรรณทางธุรกิจและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้จัดทำแหล่งรวบรวมข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่ให้พนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงได้ง่ายๆ ทุกที่ทุกเวลา เพื่อพัฒนาตัวเองในด้านต่างๆ ทั้งเรื่องงาน และความรู้อื่นๆ ที่มีประโยชน์

บริษัท สัมมากร จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง โปร่งใส ตรงไปตรงมา มีคุณธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณของธุรกิจ เพื่อให้

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้เข้าใจ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ซึ่งเชื่อว่าจะสามารถนำไปสู่การเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน



โดยพนักงานสามารถศึกษาคู่มือนโยบายฯ และแนวทางการปฏิบัติตน เพื่อเป็นแนวทางและหลักการปฏิบัติที่พนักงานทุกท่านทุกระดับพึงควรปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อยกระดับองค์กรให้ยั่งยืนและกันตามสภาวะการณ์

บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร โดยในปี 2568 บริษัทมีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

การจ้างงาน

ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีจำนวนอัตราการจ้างพนักงานเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ซึ่งได้จำแนกรายละเอียดข้อมูลต่างๆ ไว้ดังตารางข้อมูลข้างล่างนี้

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน) 2568			จำนวนพนักงาน (คน) 2567		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
พนักงานประจำทั้งหมด	141	172	313	143	198	341
แบ่งเป็นผู้พิการ						
ผู้พิการ	1	1	2	1	1	2
แบ่งตามช่วงอายุ						
อายุน้อยกว่า 30 ปี	35	38	73	46	53	99
อายุ 30-50 ปี	91	119	210	83	123	206
มากกว่า 50 ปี	15	15	30	14	22	36
แบ่งตามระดับตำแหน่ง						
ระดับปฏิบัติการ	132	161	293	130	186	316
ระดับบริหาร	6	8	14	9	9	18
ผู้บริหารระดับสูง	3	3	6	4	3	7

อัตราการลาออกของพนักงานโดยสมัครใจ (Turnover rate)

ในปี 2568 บริษัทมีอัตราการลาออกของพนักงานโดยสมัครใจ (Turnover rate) เมื่อเทียบกับพนักงานทั้งหมดรวมอยู่ที่อัตราร้อยละ 19.17 โดยแบ่งเป็นพนักงานชายลาออกคิดเป็นร้อยละ 9.27 และพนักงานหญิงลาออกคิดเป็นร้อยละ 9.90 ตามรายละเอียดของตารางด้านล่างนี้

สัดส่วนพนักงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจ จำแนกตามเพศ (หน่วย : คน)		
จำนวนพนักงานทั้งหมด	313	
จำนวนพนักงานชาย	29	9.27
จำนวนพนักงานหญิง	31	9.90
รวม	60	19.17

การฝึกอบรมพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยจัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานแก่พนักงาน ทั้งบริษัทหลักและบริษัทย่อย รวมจำนวน 57 หลักสูตร แบ่งเป็นอบรมภายใน 25 หลักสูตร และอบรมภายนอก 32 หลักสูตร โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน ดังนี้

บริษัท สัมมาร จํากัด (มหาชน) เฉลี่ยการอบรมพัฒนาความรู้ของพนักงาน คิดเป็น 14.4 ชั่วโมงต่อคนต่อปี (คำนวณจากพนักงานทั้งหมด)

บริษัท เพียวสัมมาร ดีเวลลอปเม้นท์ จํากัด เฉลี่ยการอบรมพัฒนาความรู้ของพนักงาน คิดเป็น 10.9 ชั่วโมงต่อคนต่อปี (คำนวณจากพนักงานทั้งหมด)

บริษัท โปรคิวบ์ เวนเจอร์ จํากัด เฉลี่ยการอบรมพัฒนาความรู้ของพนักงาน คิดเป็น 8.8 ชั่วโมงต่อคนต่อปี (คำนวณจากพนักงานทั้งหมด)

บริษัท สัมมาร เอฟแอนด์บี จํากัด เฉลี่ยการอบรมพัฒนาความรู้ของพนักงาน คิดเป็น 4 ชั่วโมงต่อคนต่อปี (คำนวณจากพนักงานทั้งหมด)

จากเป้าหมาย 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ทั้งนี้ เมื่อคำนวณจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของบริษัทและบริษัทย่อยเท่ากับ 9.5 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแนวทางในการพัฒนาบุคลากร โดยมีจุดประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทำงานกับบริษัทในระยะยาว ให้ความสำคัญก้าวหน้าในอาชีพ โดยจัดให้มีการอบรมทั้งในและนอกสถานที่อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ด้วยโครงการ Sammakorn Sharing Class ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้พนักงานภายในองค์กรที่มีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ ได้มาเป็นวิทยากร ให้ความรู้กับพนักงานในองค์กร นอกจากนี้ยังได้พัฒนาระบบ Learning Center ให้เป็นแหล่งรวมเนื้อหาความรู้ ที่พนักงานสามารถเข้ามาอ่านเพื่อพัฒนาตนเองได้ตลอดเวลา ถือเป็นอีกช่องทางในการพัฒนาความรู้และทักษะพนักงาน ซึ่งไม่สามารถเก็บข้อมูลชั่วโมงได้เนื่องจากพนักงานเข้าไปเรียนรู้ด้วยตนเอง

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำแผนการฝึกอบรมขึ้นทุกปี โดยจะสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรทุกระดับในแต่ละฝ่าย และจะคำนึงถึงการจัดการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับงานในแต่ละสายงาน โดยจะมีการฝึกอบรมทั้งภายใน และส่งพนักงานอบรมหลักสูตรภายนอก

บริษัทฯ มุ่งมั่นและทุ่มเทในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของพนักงานในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อความก้าวหน้าและเติบโตโดยรวมของบริษัท และเสริมสร้างศักยภาพให้แก่บุคลากรเพื่อให้มีความรู้ความสามารถ และเตรียมพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในทุกมิติที่เกิดขึ้น

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานทุกระดับ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานทุกคนของบริษัทฯ จะต้องได้รับความปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดี ภายใต้สภาพการทำงานและสิ่งแวดล้อมที่ดี และจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีสภาพปลอดภัย รวมถึงการส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพราะถือว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุดขององค์กร

ในปี 2568 บริษัทพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยในปีนี้ พบกรณีการบาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน 1 ราย ซึ่งบริษัทมีมาตรการรองรับและป้องกันอุบัติเหตุไว้แล้ว เช่น การจัดสถานที่ในการทำงานและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัยกับพนักงาน หากเกิดอุบัติเหตุในระหว่างการทำงาน ทางฝ่ายทรัพยากรบุคคลก็จะดำเนินเรื่องกับหน่วยงานกองทุนเงินทดแทนและประกันอุบัติเหตุกลุ่ม โดยบริษัทมีการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- จัดให้มีสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและบรรยากาศถ่ายเท มีแสงสว่างส่องเพียงพอและเหมาะสม
- มีการใช้เครื่องกรองอากาศและฆ่าเชื้อโรคตามห้องต่างๆ
- ติดตั้งเครื่องสแกนใบหน้าและสแกนนิ้วที่สำนักงานฯ และตามโครงการ เพื่อความปลอดภัยของพนักงานในการมาทำงาน ป้องกันบุคคลภายนอกเข้ามาในพื้นที่
- พนักงานจะได้รับบัตรประกันสุขภาพ หากเจ็บป่วยสามารถนำบัตรประกันสุขภาพเข้าไปทำการรักษาที่โรงพยาบาลได้ โดยมีวงเงินให้ตามระดับพนักงาน
- มีการจัดส่งตัวแทนพนักงานให้เข้าร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิงประจำปีกับทางอาคารผู้ให้เข้า รวมถึงมีการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงประจำปีในตลาดสีมามกรฯ ด้วยเช่นกัน
- จัดให้มีถังดับเพลิงติดตั้งไว้ในสำนักงานฯ

สำหรับปี 2568 มีสถิติการผลงานแต่ละประเภทของพนักงานซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

ประเภทวันลา	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวน (วันลา)	เฉลี่ย (วัน)
ลาพักร้อน	313	1,472	4.70
ลาป่วย	313	1,472	4.70
ลากิจ	313	442.5	1.41
ลาคลอด	172	83	0.48
ลาบวช (ชาย)	141	29	0.21
ลาบวช (หญิง)	172	14	0.08
ลาเกิดอุบัติเหตุในงาน	313	50	0.16

หมายเหตุ : ลาคลอดคิดจากสัดส่วนพนักงานหญิง

ลาบวชคิดจากสัดส่วนพนักงานชาย , หญิง

ความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2568 บริษัท มีแผนการพัฒนาความผูกพันของพนักงาน ด้วยการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานได้ร่วมสนุกกันทุกไตรมาส เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันภายในองค์กร เช่น

กิจกรรมปักพุดปักใจ คลายความเครียด Punch Needle

กิจกรรม Art and Craft ทำงานศิลปะฝึกสมาธิ ผ่อนคลายความเครียด กับงานปักพุด สร้างสรรค์ผลงานสุดน่ารัก (พวงกุญแจ ที่รองแก้ว ฯลฯ)



กิจกรรม Art Therapy : for stress management

Workshop ทำความเข้าใจตัวเอง สำนวญ แยกประเภท จัดระเบียบความเครียดผ่านกิจกรรมศิลปะ เพื่อให้สามารถดูแล และจัดการอารมณ์ของตนเองได้



Sammakorn Relax & Relief

ร่วมกับมูลนิธิคอลฟีลด์เพื่อคนตาบอดในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ



Sammakorn Walk & Run Challenge

เก็บสะสมระยะทางเดินและวิ่ง เชิญชวนพนักงานทุกท่านร่วม "กิจกรรมเก็บสะสมระยะทาง เดิน และ วิ่ง" เก็บสะสมผ่าน Smart Watch หรือแอปพลิเคชันในมือถือ กิจกรรมเริ่มตั้งแต่ วันที่ 10 มีนาคม - 10 เมษายน 2568 (1 เดือน)



Sammakorn Live with Pride



Sammakorn Market



Sammakorn Health Check-Up ประกาศตรวจสุขภาพประจำปี 2568



"Yoga Class For All" สำหรับมือใหม่



Sammakorn Walk & Run Trio Challenge วิ่งสู้ฝน!

ภารกิจพิชิตแออนด์เฟิร์มกับ "กิจกรรมเก็บสะสมระยะทางเดินและวิ่ง" ตั้งแต่วันที่ 09 พฤษภาคม - 09 สิงหาคม 2568 (3 เดือน ซาเลนจ์)

WALK & RUN 2025 TRIO CHALLENGE!

แก้มกับเพื่อนซี้ 3 คนมาสะสมระยะทางเดินและวิ่ง 3 เดือน ซาเลนจ์

เริ่มตั้งแต่วันที่ **วิ่งสู้ฝน!**
09 พฤษภาคม - 09 สิงหาคม 2568

รูปแบบทีม: ทีมละ 3 คน

SCAN QR CODE เพื่อลงทะเบียน

เลขที่ (ก้าว)	POINT	รางวัล
600,000 ก้าว	400	บัตร VOUCHER CENTRAL มูลค่า 200 บาท หรือ CRAB FOOD มูลค่า 200 บาท
1,000,000 ก้าว	600	บัตร VOUCHER CENTRAL มูลค่า 300 บาท หรือ STARBUCKS มูลค่า 300 บาท
1,500,000 ก้าว	700	บัตร VOUCHER CENTRAL มูลค่า 500 บาท

หมายเหตุ: นับจากผลการสะสมระยะทางเดินและวิ่งที่บันทึกในระบบของเราเท่านั้นจะถือว่าได้รับรางวัล

ทีมที่สะสมก้าวรวมสูงสุด 3 อันดับแรก

อันดับ	รางวัล
อันดับที่ 1	WELLNESS BUDGET มูลค่า 9,000 บาท
อันดับที่ 2	WELLNESS BUDGET มูลค่า 6,000 บาท
อันดับที่ 3	WELLNESS BUDGET มูลค่า 3,000 บาท

หมายเหตุ: นับจากผลการสะสมระยะทางเดินและวิ่งที่บันทึกในระบบของเราเท่านั้นจะถือว่าได้รับรางวัล

กิจกรรมเฟิร์มหุ่นให้ฟิต พิชิตสุขภาพดี” Wellbeing Challenge: Weight loss

สัปดาห์เฟิร์มหุ่นให้ฟิต พิชิตสุขภาพดี
Weight loss
Wellbeing Challenge

ได้เวลาเปลี่ยนภาพลักษณ์ของคุณให้ "อวบสุขภาพดี"

รางวัลสำหรับผู้พิชิตเป้าหมาย!
*เปอร์เซ็นต์น้ำหนักที่ลดลง สูงสุด 3 อันดับแรก

อันดับ	รางวัล
อันดับที่ 1	WELLNESS BUDGET มูลค่า 5,555 บาท + 800 POINTS
อันดับที่ 2	WELLNESS BUDGET มูลค่า 4,000 บาท + 700 POINTS
อันดับที่ 3	WELLNESS BUDGET มูลค่า 3,000 บาท + 600 POINTS

1.เกณฑ์การประเมินรางวัลเป้าหมายรายบุคคล (5.5%) รับรางวัลมูลค่า 500 บาท + 555 POINTS

2.เกณฑ์วัด BMI กลับมาสู่เกณฑ์ปกติได้ รับ 700 POINTS

3.พนักงานทุกคนที่ร่วมกิจกรรมบรรลุเป้าหมายรวม 55% รับรางวัลสูงสุดพิเศษ

เริ่มการพิชิตตั้งแต่วันที่ 21 กรกฎาคม - 21 สิงหาคม 2568 (5 เดือน)

ขั้นตอนการเข้าร่วม

- ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม และแจ้งผลการชั่งน้ำหนัก, วัดค่า BMI (ก่อนเริ่มกิจกรรม) ผ่าน JOIN JOY **ได้ตั้งแต่วันที่ 21 พฤษภาคม 2568** เพื่อใช้ในการประเมินก่อนและหลังได้เริ่มกิจกรรม โดยข้อมูลจะถูกบันทึกอัตโนมัติ
- ตั้งเป้าหมายลดน้ำหนัก (BMI) (หลังเริ่มกิจกรรม) เมื่อครบ 5 เดือน เราจะวัดน้ำหนักและวัดค่า BMI อีกครั้ง เพื่อใช้ในการประเมินและเปรียบเทียบผลหลังได้เริ่มกิจกรรม

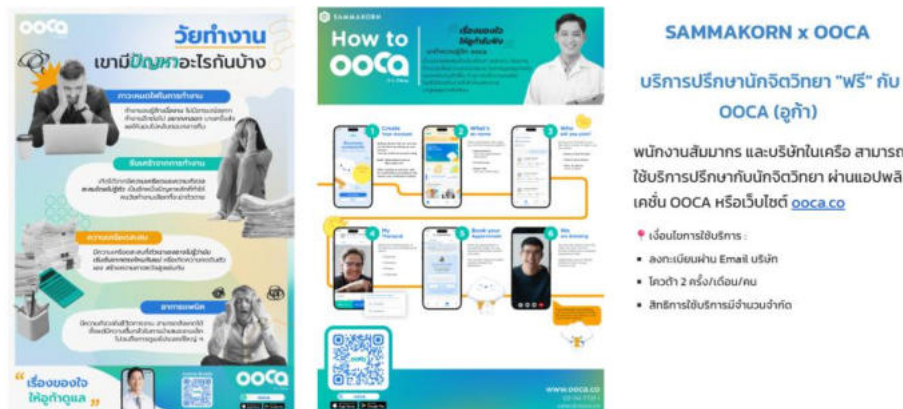
การวัด (ไม่) ล้ม

- เป้าหมายรายบุคคล: 5.5%**
เป้าหมายนี้คำนวณจากน้ำหนักก่อนเริ่มกิจกรรมและน้ำหนักหลังกิจกรรม 5.5% หรือมากกว่าจากน้ำหนักเริ่มต้นที่วัดไว้ก่อนเริ่มกิจกรรม
วิธีการคำนวณ
• น้ำหนักเริ่มต้น (กก.) $\times 0.055 =$ น้ำหนักที่ต้องลด (กก.)
ตัวอย่าง: น้ำหนักเริ่มต้น 80 กก. $\times 0.055 = 4.4$ กก.
เป้าหมายที่ต้องลด 80 - 4.4 = 75.6 กก.
- เป้าหมายรวมของทุกคน: 55%**
การรวมเปอร์เซ็นต์น้ำหนักที่ลดลงของพนักงานทุกคนที่เข้าร่วมกิจกรรม
ตัวอย่าง:
• พนักงาน A: น้ำหนักเริ่มต้น 80 กก. ลดได้ 4 กก. (เท่ากับลด 5%)
• พนักงาน B: น้ำหนักเริ่มต้น 70 กก. ลดได้ 6 กก. (เท่ากับลด 8%)
โดยนำเปอร์เซ็นต์ของทุกคนมารวมกันได้ 55%

เป้าหมาย 55% นี้ เราจะคำนวณกันทีเดียวเพื่อประเมินผลของทุกคน 55 ปี บริษัทของเรา!

นอกจากนี้ ภายในสำนักงานยังมีการจัดโซนสวัสดิการผลไม้ ขนม และเครื่องดื่มให้กับพนักงาน All You Can Eat เพื่อเป็นพื้นที่งอกกินให้พนักงานผ่อนคลายกับของอร่อย มีทั้งของทานเล่นและผลไม้ที่มีประโยชน์ อีกทั้งในแต่ละเดือนจะมีการส่งการ์ดอวยพรวันเกิดให้กับพนักงานที่เกิดในแต่ละเดือน พร้อมให้ Gift Voucher

เป็นของขวัญอีกด้วย และยังมีการกิจกรรมที่บริษัทคงทำต่อเนื่องมาตลอดก็เป็นเรื่องของการใส่ใจดูแลสุขภาพจิตของพนักงาน โดยพนักงานสามารถใช้บริการปรึกษานักจิตวิทยาได้



ทั้งนี้ ในปี 2568 พนักงานมีความผูกพันต่อองค์กรมากขึ้น และทางบริษัทฯ ได้มีการให้พนักงานทำแบบประเมินความสุข ซึ่งผลสรุปคะแนนเฉลี่ยความสุขของพนักงานแยกเป็น 2 ประเภทดังนี้ โดยจะแบ่งเป็นความพึงพอใจของพนักงานต่อสวัสดิการ และความพึงพอใจต่อกิจกรรมสัมพันธ์ในองค์กรประจำปี คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 74.00 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2567 อยู่ที่ร้อยละ 73.39 และแบบประเมินนี้ สามารถใช้เป็นแผนพัฒนาในการส่งเสริมความสุขของพนักงานในอนาคตได้

(2) ลูกค้า

แผนการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า

1. ทำเลที่ตั้งโครงการ → “สื่อสารจุดเด่นของทำเลให้ชัดเจน” ทำให้ลูกค้าเข้าใจในทำเลของโครงการ และข้อดีของศักยภาพของทำเล
2. แบบบ้าน → “ปรับการนำเสนอให้เข้าถึงอารมณ์ของลูกค้า” ด้วย Home Tour Guide และ 3D Walkthrough
3. สิ่งอำนวยความสะดวกภายในโครงการ → “สร้างภาพให้ลูกค้าเห็นการใช้งานจริง” โดยให้ลูกค้าทดลองใช้พื้นที่และจัดกิจกรรมทดลองใช้
4. สภาพแวดล้อมภายในโครงการ → “สร้างบรรยากาศที่ดีตั้งแต่ก้าวแรก” ด้วย Music & Scent Marketing และการบริการต่างๆ ตั้งแต่ทางเข้าจนถึงการพบพนักงานขาย
5. พนักงานขาย → “Upskill การขายแบบ Consultative Selling” ให้พนักงานเน้นแก้ปัญหาลูกค้าแทนการขายตรงๆ
6. ภาพลักษณ์ของบริษัท (Brand) → “สร้าง Trust ผ่าน Experience” โดยใช้ Social Proof และจัด Open House Day

ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า (ร้อยละ)

บริษัทฯ ได้พัฒนาโครงการและการบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีจริยธรรม และมีความมุ่งมั่นเพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุด เริ่มตั้งแต่การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ตรงไปตรงมา เพียงพอต่อการตัดสินใจ รวมถึงการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพและบริการ

ที่ดี รวมทั้งจัดให้มีระบบช่องทางการติดต่อสำหรับให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการ โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับคะแนนความพึงพอใจจากลูกค้าหลังเยี่ยมชมโครงการเฉลี่ยเท่ากับ 4.43 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 โดยมีการประเมินใน 6 เรื่อง ดังนี้

1. ท่าเลที่ตั้งโครงการ สามารถเดินทางได้อย่างสะดวกและปลอดภัยตรงต่อความต้องการ ได้รับ 4.09 คะแนน
2. แบบบ้าน จำนวนห้อง พื้นที่ใช้สอย ตรงความต้องการ ได้รับ 4.51 คะแนน
3. สิ่งอำนวยความสะดวก และระบบความปลอดภัยในโครงการ เพียงพอต่อความต้องการ ได้รับ 4.33 คะแนน
4. สภาพแวดล้อมภายในโครงการสะอาด สวยงาม และน่าอยู่อาศัย ได้รับ 4.45 คะแนน
5. พนักงานขายให้ข้อมูลโครงการครบถ้วน ชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจซื้อ ได้รับ 4.72 คะแนน
6. ภาพลักษณ์ของบริษัทฯ มีผลต่อการตัดสินใจของท่านหรือไม่ ได้รับ 4.48 คะแนน

นอกจากนี้ยังมีเรื่องของการร้องเรียนเกี่ยวกับหมวดสภาพแวดล้อมจากลูกค้า/ลูกบ้าน ภายในปี 2568 ซึ่งทางบริษัทฯ ได้ทำการรับเรื่องและเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาก็ได้รับอย่างเต็มความสามารถ ทั้งนี้ได้รับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวทั้งหมดจาก 17 โครงการ รวม 63 เรื่อง และในหมวดบริการ มีลูกค้า/ลูกบ้านได้ติดต่อเข้ามารวมทั้งหมด 2,792 ราย สามารถแบ่งได้ดังนี้ การสอบถามข้อมูลโครงการ 1,798 ราย ร้องเรียน 99 ราย และแจ้งซ่อม 7 ราย ซึ่งทางบริษัทฯ สามารถดำเนินการปิดเรื่องที่ได้รับแจ้งมาได้สำเร็จ 100% โดยข้อมูลทั้งหมดนี้มาจากการรับเรื่องผ่านช่องทาง Call Center 1427 และช่องทาง Facebook

(3) ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อชุมชนและสังคม โดยส่งเสริมให้มีการลดผลกระทบจากการดำเนินงานที่มีต่อชุมชนและสังคม รวมถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างเหมาะสม ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคมอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสำนักงานและโครงการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม โดยในปี 2568 ได้มีการดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

“โครงการบ่มเพาะความรู้สร้างแบรนด์ธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ
หรือ Sammakorn SME Brand Incubator”



สัมมากร ตอกย้ำวิสัยทัศน์ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) มุ่งสร้างคุณค่าแก่สังคมและชุมชน เปิดตัวโครงการบ่มเพาะความรู้สร้างแบรนด์ธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ หรือ Sammakorn SME Brand Incubator เพื่อติดอาวุธความสร้างสรรค์และองค์ความรู้แบบครบวงจรให้แก่ผู้ค้าในตลาดสัมมากร รามคำแหงและตลาดสัมมากรเมืองเอก โดยมีเป้าหมายให้ผู้ค้าเหล่านี้เติบโตอย่างแข็งแกร่งและยั่งยืนไปพร้อมกับสัมมากรอย่างแท้จริง



คุณพนิตธร ทองสำราญ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการตลาด (CMO) บริษัท สัมมากร จำกัด (มหาชน) เปิดเผยว่า “กลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อการเช่า ทั้งตลาดสัมมากรรามคำแหงและเมืองเอก เป็นหนึ่งในความภาคภูมิใจของแบรนด์ ที่มุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจ ไม่ใช่เพียง “พื้นที่เช่า” แต่เป็นการสร้าง “พื้นที่แห่ง

การเติบโตร่วมกัน” ทั้งร้านค้าและชุมชนอย่างยั่งยืน ตอกย้ำถึงวิสัยทัศน์และความใส่ใจของเราในทุกมิติต่อพันธมิตรและคู่ค้า โดยเฉพาะกลุ่มผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือ SMEs ซึ่งแบรนด์มองว่าเป็นแรงขับเคลื่อนที่สำคัญของประเทศมาโดยตลอด”

“ โครงการ Sammakorn Share-riety ✨👕 ”



เป็นโครงการที่บริษัทฯ ตั้งใจทำขึ้นมาเพื่อจับมือกับลูกบ้านกว่า 11 โครงการ ตลาดสัมมากร รวมถึงพนักงานให้มีส่วนร่วมในการบริจาคเสื้อผ้ามือสองให้กับมูลนิธิกระจกเงา เสมือนเป็นการได้ช่วยสร้างประโยชน์ให้กับใครอีกหลายๆ คน โดยมีการตั้งกล่องรับบริจาคตามที่ต่างๆ ดังนี้ หน้าออฟฟิศตลาดสัมมากร เมืองเอก ตลาดสัมมากร งามคำแหง (ตลาดข้าวคราว) และในส่วนของออฟฟิศสำนักงานใหญ่ รวมถึงตามออฟฟิศสำนักงานสาขาย่อย ซึ่งตลอดระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ เราได้รับเสื้อผ้าและของใช้สภาพดีกว่า 10,000 ชิ้น ส่งต่อสู่เจ้าของใหม่

“ กิจกรรมที่จัดขึ้นภายในโครงการ 2568 ”

1. กิจกรรมทำบุญตักบาตร ประจำปี 2568

โครงการ สัมมากร มินบุรี 1 , โครงการ สัมมากร รัชสิด คลอง 2 และโครงการสัมมากร รัชสิด คลอง 7

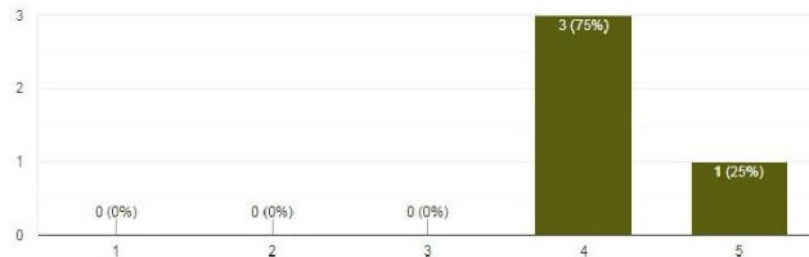
ด้วยในทุกปีที่ผ่านมา (ยกเว้นช่วงโควิดระบาด) ทางสมาคมโครงการหมู่บ้านสัมมากร มินบุรี 1 และโครงการ สัมมากร รัชสิด คลอง 2 ได้ให้ความสำคัญกับการจัดงานทำบุญ ตักบาตรประจำปีของหมู่บ้าน ซึ่งจัดว่าเป็นกิจกรรมที่ทำให้สมาชิกทุกคนในโครงการฯ ได้ร่วมกันทำบุญตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้ง และร่วมถวายอาหารเพลแด่พระสงฆ์ ซึ่งมีความเชื่อกันว่าหากได้ประกอบพิธีดังกล่าวจะช่วยให้มีแต่สิ่งดีๆ เข้ามาในชีวิตและสร้างสิริมงคลให้กับตนเอง พร้อมทั้งได้มีโอกาสนพบปะสังสรรค์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิกในชุมชน เพื่อส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรมอันดี โดยโครงการสัมมากร มินบุรี 1 จัดขึ้นเมื่อวันอาทิตย์ที่ 12 มกราคม 2568 (เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ 2568) โครงการสัมมากร รัชสิด คลอง 2 จัดขึ้นเมื่อวันอาทิตย์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2568 และโครงการสัมมากร รัชสิด คลอง 7 จัดขึ้นเมื่อวันเสาร์ที่ 11 มกราคม 2569

โดยหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ทางโครงการฯ ได้มีการทำแบบประเมินสอบถามถึงความพึงพอใจจากลูกบ้านว่ามีความพึงพอใจและความคิดเห็นกับกิจกรรมนี้อย่างไรบ้าง โดยลูกบ้านได้ให้ความร่วมมือทำแบบประเมินและข้อเสนอแนะ ดังนี้

คุณพึงพอใจกับกิจกรรมในครั้งนี้มากน้อยเพียงใด

คัดลอกแผนภูมิ

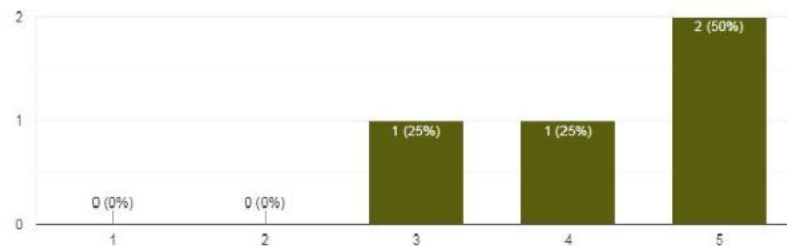
คำตอบ 4 ข้อ



คุณคิดว่ากิจกรรมในครั้งนี้เป็นประโยชน์และเกี่ยวข้องกับงานของคุณมากน้อยเพียงใด

คัดลอกแผนภูมิ

คำตอบ 4 ข้อ



สรุปได้ว่า ลูกบ้านได้เสนอแนะให้มีการจัดกิจกรรมเป็นประจำทุกๆ ปี ในช่วงเดือนธันวาคมหรือเดือนมกราคม และเสนอให้มีการประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมอย่างทั่วถึง

2. กิจกรรมขยะแลกยิ้ม ปี 2568

โครงการสัปดาห์ รังสิต คลอง 7



เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีในการคัดแยกขยะ และสร้างการมีส่วนร่วมที่ดีต่อกันในสังคม และยังสามารถช่วยลดปริมาณขยะได้ โดยทางโครงการฯ จัดให้มีการนำขยะรีไซเคิลไปเปลี่ยนเป็นเงิน หรือบริจาคทำบุญเพื่อความสุขของชุมชน โดยกิจกรรมนี้ได้ริเริ่มตั้งแต่ปี 2563 เรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน และมีการทำกิจกรรม

ดังกล่าวทุกวันเสาร์ที่ 1 และเสาร์ที่ 3 ของทุกเดือน โดยปี 2568 สามารถคัดแยกประเภทขยะและปริมาณขยะได้ตามตารางด้านล่างนี้

ปริมาณขยะที่สะสมได้			
ลำดับ	รายการ	น้ำหนัก (กิโลกรัม)	
		ปี 2568	ปี 2567
1	ขวดแก้ว	910	1,029
2	กระดาษ	480	964
3	กระดาษลัง	2,400	1,946
4	พลาสติก	1,440	1,931
5	เหล็ก	130	174
6	กระป๋องอะลูมิเนียม	1,170	474
7	น้ำมันพืช		3.5

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

ในปี 2568 ที่ผ่านมา ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ในประเทศไทยยังคงฟื้นตัวช้า โดยสถาบันการเงินยังคงมีความเข้มงวดในการให้สินเชื่อกับผู้บริโภค ในขณะที่ต้นทุนการก่อสร้างทั้งราคาวัสดุก่อสร้างและค่าแรงมีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะในกรุงเทพฯและปริมณฑล ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการบริหารจัดการต้นทุนในการพัฒนาโครงการเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันในตลาดอสังหาริมทรัพย์

สำหรับการบริหารจัดการต้นทุน บริษัทฯ มีขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้มาตรฐานเดียวกันในการเลือกคู่ค้าผ่านการแข่งขันเสนอราคาและคัดเลือกด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม และยังมีการนำหลักการ Green Procurement มาใช้เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านการใช้ผลิตภัณฑ์หรือวัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้กับคู่ค้า อาทิเช่น การเลือกใช้สีทาบ้านที่มีความปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้อยู่อาศัย, การใช้ท่อ PPR (ท่อสีเขียว) ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการวางระบบประปา, การจัดซื้อจัดจ้างบริษัททำความสะอาดที่ใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัย ได้มาตรฐาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการส่งเสริมให้สำนักงานใหญ่และโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ มีการแยกขยะ เพื่อให้สามารถคัดแยกขยะส่วนที่สามารถ recycle ได้ เพื่อลดปริมาณและค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะ

ภาพรวมของผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ในปี 2566-2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้รวม 2,003 ล้านบาท 1,583 ล้านบาท 1,562 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2568 ลดลงจากปี 2567 ซึ่งมีรายได้รวมเท่ากับ 1,562 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 1.33 โดยแบ่งเป็นรายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ 1,250 ล้านบาท รายได้การให้เช่า 64 ล้านบาท รายได้ค่าบริการ 134 ล้านบาท รายได้จากการขายอาหารและเบเกอรี่ 40 ล้านบาท รายได้อื่น 74 ล้านบาท ส่งผลให้มีผลขาดทุนของส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ สำหรับปี เท่ากับ 19 ล้านบาท คิดเป็นขาดทุนต่อหุ้นเท่ากับ 0.03 บาทโดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่เปิดขายทั้งหมด 12 โครงการ ณ สิ้นปี 68 มียอดขายรอโอน (Backlog) รวมมูลค่าประมาณ 145 ล้านบาท

ผลการดำเนินงานปี 2568

รายได้

บริษัทฯ มีนโยบายการรับรู้รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์เมื่อกลุ่มบริษัทได้มีการโอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้กับลูกค้าแล้ว ณ เวลาใดเวลาหนึ่งกล่าวคือเมื่อมีการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์แสดงตามมูลค่าที่ได้รับหักด้วยส่วนลดและค่าใช้จ่ายที่กลุ่มบริษัทจ่ายแทนให้แก่ลูกค้า โดยในปี 2566-2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้แยกตามโครงสร้างรายได้ดังนี้

ประเภทรายได้		2568		2567		2566	
		ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้							
	รายได้จากการขายบ้านและที่ดิน	1,250	80.03%	1,270	80.23%	1,758	87.77%
	รายได้จากการให้เช่า	64	4.10%	62	3.92%	88	4.39%
	รายได้จากค่าบริการ	134	8.58%	147	9.29%	114	5.69%
	รายได้จากการขายอาหารและเบเกอรี่	40	2.56%	39	2.46%	20	1.00%
	รายได้อื่น	74	4.74%	65	4.11%	23	1.15%
รวมรายได้		1,562	100%	1,583	100%	2,003	100%

สำหรับปี 2566-2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายหลักของบริษัท มาจากการจำหน่ายโครงการอสังหาริมทรัพย์ประเภทบ้านและที่ดิน เท่ากับ 1,758 ล้านบาท 1,270 ล้านบาท และ 1,250 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 87.77 ร้อยละ 80.23 และร้อยละ 80.03 ของรายได้รวม ตามลำดับ เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ปี 2568 รายได้จากการขายบ้านและที่ดิน ลดลงคิดเป็นร้อยละ 1.57 เทียบปี 2567 และปี 2567 รายได้จากการขายบ้านและที่ดินลดลงร้อยละ 27.76 เทียบปี 2566 ซึ่งรายได้จากการขาย ประกอบด้วยรายได้จากการพัฒนาที่ดิน และก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย รับรู้รายได้จากการขายบ้าน ที่ดิน เมื่อบริษัทฯ ได้ทำการโอนกรรมสิทธิ์แก่ผู้ซื้อเรียบร้อยแล้ว

และบริษัทฯ ยังมีรายได้พื้นที่เช่าซึ่งเป็นอสังหาริมทรัพย์ที่สำคัญของ บริษัท เพียวสุมาร คีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ให้เช่าช่วงที่ดินและให้เช่าอาคารและส่วนควบอาคารของโครงการสุมารเพลสรังสิต โครงการสุมารเพลสรามคำแหง (เวสต์) และโครงการสุมารเพลส ราชพฤกษ์ เป็นระยะเวลา 30 ปี นอกจากนี้ยังดำเนินธุรกิจพื้นที่เช่าตลาดนัดในนามตลาดนัดสุมาร เมืองเอก และตลาดนัดสุมาร-รามคำแหง

สำหรับธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม เป็นธุรกิจใหม่ของกลุ่มบริษัท เริ่มดำเนินธุรกิจช่วงปลายปี 2564 ในแบรนด์ NICO NICO จำหน่ายอาหารและเบเกอรี่ มีสาขาทองหล่อ สาขาหลังสวน (LAUGH By nico nico) ซึ่งเป็นร้านอาหารตกแต่งสไตล์ญี่ปุ่น มีเมนูอาหารเพื่อสุขภาพไว้บริการ ในส่วนของเบเกอรี่ได้มีนำไปวางจำหน่ายตามห้างสรรพสินค้าชั้นนำ สำหรับสาขา Emporium มีการเปิดขายเครื่องดื่มเพิ่ม และปี 2568 มีการเปิดสาขา เพิ่ม 1 คือสาขาเกษรธรมินทร์ ตั้งอยู่ตรงทางเชื่อม BTS ชิดลม เป็นร้านกาแฟและอาหารในคอนเซ็ป Meals That Make You Smile ในปี 2568 มีรายได้ 40 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.56 เมื่อเทียบกับปี 2567

สำหรับรายได้อื่น ในปี 2566-2568 ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้อื่น เท่ากับ 23 ล้านบาท 65 ล้านบาท และ 74 ล้านบาท ตามลำดับ เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ปี 2568 รายได้อื่นเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 13.85 เทียบปี 2567 และปี 2567 รายได้อื่นเพิ่มขึ้นร้อยละ 182.61 เทียบปี 2566 หลักๆ เป็นผลมาจากรายได้จากการผลิตสัญญาณจากลูกค้า เงินปันผลรับ รายได้ค่าบริการจัดการ และรายได้จากการขายทรัพย์สิน

ต้นทุนขาย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายการบัญชีต้นทุนขายบ้านพร้อมที่ดินโดยการเป็นส่วนต้นทุนการพัฒนาทั้งหมดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของแต่ละโครงการ (โดยคำนึงถึงต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแล้วด้วย) ให้กับบ้านพร้อมที่ดินที่ขายตามอัตราส่วนพื้นที่ที่ขายของแต่ละโครงการ และรับรู้เป็นต้นทุนขายตามอัตราส่วนพื้นที่ที่ขายของแต่ละโครงการ โดยต้นทุนขายของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประกอบด้วยต้นทุนการพัฒนาที่ดิน ต้นทุนค่าก่อสร้างและพัฒนาสาธารณูปโภคส่วนกลาง ต้นทุนการกู้ยืมเงิน รวมถึงต้นทุนของสินค้าอื่นที่กลุ่มบริษัทได้ส่งมอบให้กับลูกค้าตามสัญญา เช่น เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่ง ซึ่งถือเป็นส่วนควบของบ้านหรือหน่วยในอาคารชุดพักอาศัยที่ส่งมอบ ส่วนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขาย เช่น ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ ค่าธรรมเนียมการโอนกรรมสิทธิ์ บ้านก็เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อมีการขาย

สำหรับปี 2566-2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์เท่ากับ 1,290 ล้านบาท 961 ล้านบาท และ 968 ล้านบาท ตามลำดับ ปี 2568 ต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 0.73 เทียบปี 2567 และปี 2567 ต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์ลดลงร้อยละ 25.50 เทียบปี 2566 ซึ่งเป็นการเพิ่มขึ้นหรือลดลงไปในทิศทางเดียวกันกับรายได้ โดยในปี 2566-2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีต้นทุนจากการขายบ้านที่ดิน และห้องชุด คิดเป็นร้อยละ 73.38 ร้อยละ 75.67 และร้อยละ 77.44 ของรายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ ตามลำดับ ทั้งนี้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการวางแผนงานก่อสร้างและควบคุมต้นทุนการพัฒนาสาธารณูปโภคส่วนกลาง และการซ่อมแซมอย่างรัดกุมทุกโครงการ

กำไรขั้นต้น

ปี 2566 และปี 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 518 ล้านบาทและ 370 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 26.16 และร้อยละ 24.37 ตามลำดับ สำหรับปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 329 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 22.11

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขาย ปี 2566 และปี 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 198 ล้านบาทและ 143 ล้านบาท ตามลำดับ มีสัดส่วนต่อรายได้รวมคิดเป็นร้อยละ 9.89 และ 9.03 ตามลำดับ สำหรับปี 2568 มีค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 133 ล้านบาท มีสัดส่วนต่อรายได้รวมคิดเป็นร้อยละ 8.51 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนค่าใช้จ่ายในการขายปี 2568 ลดลง เป็นจำนวนเงิน 10 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 6.99 ค่าใช้จ่ายดังกล่าวผันแปรตามรายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ที่ลดลง

ค่าใช้จ่ายในการบริหารปี 2566 และปี 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 246 ล้านบาท และ 256 ล้านบาท ตามลำดับ มีสัดส่วนต่อรายได้รวมคิดเป็นร้อยละ 12.28 และ 16.17 ตามลำดับ และในปี 2568 มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 217 ล้านบาท มีสัดส่วนต่อรายได้รวมคิดเป็นร้อยละ 13.89 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนค่าใช้จ่ายในการบริหารปี 2568 ลดลง เป็นจำนวนเงิน 39 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 15.23 โดยมีสาเหตุหลักจากการที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย ควบคุมค่าใช้จ่ายทั้งเงินเดือนและผลประโยชน์พนักงาน ค่ารักษาความสะอาด ค่ารักษาความปลอดภัยสำนักงาน และค่าธรรมเนียม LG ลดลงเนื่องจากการลดต้นทุนค่าประกัน สำหรับโครงการที่ขายหมดแล้ว

ค่าใช้จ่ายต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายต้นทุนทางการเงิน ประกอบไปด้วย ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ ดอกเบี้ยจากการทำสัญญาเช่าทางการเงิน ดอกเบี้ยจ่ายจากการกู้ยืมเพื่อใช้ในการก่อสร้างโครงการต่างๆ ซึ่งส่วนหนึ่งถูกบันทึกเป็นต้นทุนการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์และค่าธรรมเนียมธนาคาร โดยในปี 2566 และปี 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายต้นทุนทางการเงินจำนวน 20 ล้านบาท และ 49 ล้านบาท

ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับรายได้รวมอยู่ที่ร้อยละ 1.00 และร้อยละ 3.10 ตามลำดับ ในขณะที่ปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายต้นทุนทางการเงินจำนวน 52 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับรายได้รวมอยู่ที่ร้อยละ 3.33

กำไรสุทธิ

เมื่อพิจารณาผลประกอบการสุทธิของบริษัทฯ และบริษัทย่อยพบว่า ในปี 2566 บริษัทฯ มีผลประกอบการกำไรสำหรับปี (ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ) เท่ากับ 35 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนเมื่อเทียบกับรายได้รวมอยู่ที่ร้อยละ 1.75 ในปี 2567 บริษัทย่อยมีผลประกอบการขาดทุนสำหรับปี (ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ) 51 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนเมื่อเทียบกับรายได้รวมอยู่ที่ร้อยละ 3.22 สำหรับปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีผลประกอบการขาดทุนสำหรับปี (ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ) เท่ากับ 19 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนเมื่อเทียบกับรายได้รวมอยู่ที่ร้อยละ 1.22

อัตราผลตอบแทนของผู้ถือหุ้น

เมื่อพิจารณาอัตราผลตอบแทนของผู้ถือหุ้นในช่วง 3 ปี พบว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีอัตราผลตอบแทนของผู้ถือหุ้นระหว่างปี 2566-2568 อยู่ที่ร้อยละ 1.43 ร้อยละ (2.19) และร้อยละ (0.85) ตามลำดับ

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 6,358 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 เป็นจำนวนเงิน 610 ล้านบาท เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 10.61 ทั้งนี้ สินทรัพย์หลักของบริษัท ประกอบด้วยต้นทุนการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ 4,651 ล้านบาท ที่ดินรอการพัฒนา 198 ล้านบาท และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน 898 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมอยู่ที่ร้อยละ 73.15 ร้อยละ 3.11 และร้อยละ 14.13 ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 6,046 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 เป็นจำนวนเงิน 312 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.91 ทั้งนี้สินทรัพย์หลักของบริษัท ประกอบด้วยต้นทุนการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ 4,536 ล้านบาท ที่ดินรอการพัฒนา 136 ล้านบาท และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน 878 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมอยู่ที่ร้อยละ 75.02 ร้อยละ 2.25 และร้อยละ 14.52 ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 5,393 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 เป็นจำนวนเงิน 654 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.82 ทั้งนี้สินทรัพย์หลักของบริษัท ประกอบด้วยต้นทุนการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ 4,012 ล้านบาท ที่ดินรอการพัฒนา 16 ล้านบาท และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน 1,003 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมอยู่ที่ร้อยละ 74.40 ร้อยละ 0.31 และร้อยละ 18.59 ตามลำดับ

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมเท่ากับ 3,720 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 เป็นจำนวนเงิน 631 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 20.43 โดยหลักๆ เพิ่มมาจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องจำนวน 310 ล้านบาท เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จำนวน 131 ล้านบาท เงินมัดจำและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าเป็นเงิน 81 ล้านบาท และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน เป็นเงิน 170 ล้านบาท ทั้งนี้หนี้สินหลักของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน จำนวน 1,712 ล้านบาท และค่าเช่ารับล่วงหน้าจากรัฐรายได้ จำนวน 889 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ร้อยละ 26.93 และร้อยละ 13.98 ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมเท่ากับ 3,479 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 เป็นจำนวนเงิน 241 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 6.48 โดยหลักๆ ลดมาจากจำเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า เป็นเงิน 63 ล้านบาท และเงินกู้ยืมระยะยาวสถาบันการเงิน เป็นเงิน 136 ล้านบาท ทั้งนี้หนี้สินหลักของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประกอบด้วย เงินกู้ระยะยาวที่สถาบันการเงิน จำนวน 1,576 ล้านบาท และค่าเช่ารับล่วงหน้าจำนวน 855 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ร้อยละ 26.07 และร้อยละ 14.13 ตามลำดับ

และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมเท่ากับ 2,846 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 เป็นจำนวนเงิน 634 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 18.22 โดยหลักๆ ลดมาจากรับค่าและค่านี้ หนี้เงินอื่น 27 ล้านบาท เงินมัดจำเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าเป็นเงิน 72 ล้านบาท และเงินกู้ยืมระยะยาวสถาบันการเงิน เป็นเงิน 527 ล้านบาท ทั้งนี้หนี้สินหลักของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประกอบด้วย เงินกู้ระยะยาวที่สถาบันการเงิน จำนวน 1,050 ล้านบาท และค่าเช่ารับล่วงหน้าจำนวน 820 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ร้อยละ 19.46 และร้อยละ 15.21 ตามลำดับ

โดย ณ วันสิ้นปี 2566-2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินรวมกับเงินกู้ยืมระยะยาว เป็นจำนวน 1,878 ล้านบาท 1,743 ล้านบาท และ 1,237 ล้านบาท ตามลำดับคิดเป็นสัดส่วนเทียบกับหนี้สินรวมอยู่ที่ร้อยละ 50.48 ร้อยละ 50.10 และร้อยละ 43.46 ตามลำดับ ทั้งนี้เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินรวมกับเงินกู้ยืมระยะยาวหลักของบริษัท ประกอบด้วย เงินกู้ยืมระยะยาวสถาบันการเงินมีจำนวน 1,712 ล้านบาท 1,576 ล้านบาท และ 1,050 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับหนี้สินรวมอยู่ที่ร้อยละ 46.02 ร้อยละ 45.30 และร้อยละ 36.89 ตามลำดับ โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน หรือกู้มาเพื่อใช้ในการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ ตามแผนงานพัฒนาโครงการ โดยที่บริษัทฯ จัดจ้างอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในโครงการของบริษัทฯ เป็นหลักประกันเงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทฯ ที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุในสัญญาเงินกู้ยืม

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566-2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 2,637 ล้านบาท 2,567 ล้านบาท และ 2,547 ล้านบาท ตามลำดับ

การจ่ายปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ให้แก่ผู้ถือหุ้น กำหนดไว้ว่า มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราประมาณร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการภายหลังการหักเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดเงินขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ในปี 2566 บริษัทฯ มีการจ่ายเงินปันผลจากการกำไรสุทธิในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท รวมเป็นเงินปันผลจ่าย 19 ล้านบาท ปี2567 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2568 มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567

สำหรับปี 2568 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2569 ได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากการกำไรสุทธิในอัตราหุ้นละ 0.02 บาท รวมเป็นเงินปันผลจ่าย 12.84 ล้านบาท

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์หมุนเวียนรวมจำนวน 4,104 ล้านบาท มีหนี้สินหมุนเวียนรวมจำนวน 1,343 ล้านบาท ทำให้มีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 3.06 เท่า ทั้งนี้เงินสดและรายการเทียบเท่า เงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 27 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากกิจกรรมต่างๆ จำนวน 2 ล้านบาทดังนี้

- กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 401 ล้านบาท กลุ่มบริษัทจะมีกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน 38 ล้านบาท อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ดำเนินงานลดลง 607 ล้านบาทและหนี้สินดำเนินงานลดลง 105 ล้านบาท รวมถึงกลุ่มบริษัทจ่ายดอกเบี้ย 111 ล้านบาท รับคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน 8 ล้านบาท และจ่ายภาษี 35 ล้านบาท
- กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุนจำนวน 95 ล้านบาท โดยหลักมาจากเงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพันลดลง 135 ล้านบาท การจ่ายเงินซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนรวม 97 ล้านบาท รวมถึงเงินสดรับจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน 57 ล้านบาท
- กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 495 ล้านบาท โดยหลักมาจาก การชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวสถาบันการเงินสุทธิ 528 ล้านบาท โดยกลุ่มบริษัท มีการกู้เพิ่ม 301 ล้านบาท และคืนไป 829 ล้านบาท การจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า 19 ล้านบาท มีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น 36 ล้านบาท เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น 21 ล้านบาท และมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องลดลง 5 ล้านบาท

โครงสร้างเงินลงทุน

อัตราส่วนหนี้สินต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566-2568 มีค่าเท่ากับ 1.41 เท่า 1.36 เท่า และ 1.12 เท่า ตามลำดับ กลุ่มบริษัทสามารถดำรงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินตามเงื่อนไขของวงเงินกู้หลักของกลุ่มบริษัทที่จะต้องคงไว้ซึ่งอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนตามคำนิยามและเงื่อนไขสัญญาเงินกู้

ภาระผูกพัน

ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

- กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาจ้างสำรวจ ออกแบบ และก่อสร้างโครงการของกลุ่มบริษัทที่ต้องจ่ายชำระในอนาคต โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566-2568 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันจำนวนเงินประมาณ 168 ล้านบาท 122 ล้านบาท และ 104 ล้านบาท ตามลำดับ
- กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับเงินมัดจำค่าที่ดิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันในการจ่ายค่าที่ดินตามสัญญาจะซื้อจะขายที่ดินเป็นจำนวนเงิน 13 ล้านบาท สำหรับปี 2567 และปี 2568 ไม่มีภาระผูกพันในการจ่ายค่าที่ดินตามสัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน
- กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ไม่มีภาระผูกพัน สำหรับ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 มีภาระผูกพันประมาณ 8 ล้านบาทและ 2 ล้านบาทตามลำดับ

การผูกพันการค้ำประกัน

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566-2568 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามกลุ่มบริษัทเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและการจัดให้มีสาธารณูปโภคเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 628 ล้านบาท 622 ล้านบาท และ 432 ล้านบาท ตามลำดับ
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566-2568 บริษัทฯ ได้ค้ำประกันเงินกู้ยืมและวงเงินสินเชื่อจากธนาคารของบริษัทย่อยในวงเงิน 1,981 ล้านบาท 1,998 ล้านบาท 1,996 ล้านบาทตามลำดับ

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

งบการเงิน

สรุปรายงานการสอบบัญชี

จากรายงานของผู้สอบบัญชีในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (2566-2568) ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขโดยมีความเห็นว่างบการเงินรวมของบริษัทฯและบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ แสดงฐานะการเงินรวม และฐานะทางการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการของบริษัทฯกระแสเงินสดรวม และกระแสเงินสดเฉพาะกิจการของบริษัทฯ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ตารางสรุปงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566-2568

งบแสดงฐานะการเงิน	2568		2567		2566	
	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	27,366,077	0.51%	25,731,117	0.43%	61,349,170	0.96%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	37,626,878	0.70%	35,452,731	0.59%	39,190,685	0.62%
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นจากการที่เกี่ยวโยงกัน	-	0.00%	-	0.00%	5,000,000	0.08%
ต้นทุนการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์	4,011,982,196	74.40%	4,536,185,534	75.02%	4,650,929,113	73.15%
เงินมัดจำค่าที่ดิน	-	0.00%	-	0.00%	3,234,000	0.05%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	26,770,410	0.50%	20,552,218	0.34%	31,260,770	0.49%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	4,103,745,561	76.10%	4,617,921,600	76.38%	4,790,963,738	75.35%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีการกำกับประกัน	1,420,886	0.03%	136,483,694	2.26%	145,493,822	2.29%
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	50,185,780	0.93%	59,854,600	0.99%	94,735,725	1.49%
ที่ดินรอการพัฒนา	16,475,876	0.31%	136,184,923	2.25%	197,635,919	3.11%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	26,567,041	0.49%	32,384,211	0.54%	37,795,355	0.59%
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	1,002,500,173	18.59%	877,649,902	14.52%	898,328,188	14.13%
อาคารและอุปกรณ์	48,937,469	0.91%	54,604,825	0.90%	52,316,865	0.82%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	11,764,648	0.22%	6,321,417	0.10%	7,246,942	0.11%
สินทรัพย์ถาวรไม่ได้อยู่ภายใต้การตัดบัญชี	57,764,115	1.07%	61,632,151	1.02%	45,153,827	0.71%
ภาษีเงินได้ตก ณ ที่จ่าย รอออกคืน	47,357,870	0.88%	37,217,259	0.62%	65,390,775	1.03%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	25,924,165	0.48%	26,106,000	0.43%	22,815,850	0.36%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,288,898,023	23.90%	1,428,438,982	23.62%	1,566,913,268	24.65%
รวมสินทรัพย์	5,392,643,584	100.00%	6,046,360,582	100.00%	6,357,877,006	100.00%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	187,576,358	3.48%	166,674,211	2.76%	165,667,140	2.61%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	156,499,240	2.90%	183,720,134	3.04%	295,719,705	4.65%
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากการที่เกี่ยวโยงกัน	452,500,000	8.39%	417,000,000	6.90%	359,000,000	5.65%
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	45,000,000	0.83%	50,000,000	0.83%	-	-
เงินมัดจำและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	39,374,501	0.73%	111,038,106	1.84%	174,027,943	2.74%
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	393,094,508	7.29%	849,926,242	14.06%	1,229,006,464	19.33%
ค่าเช่ารับล่วงหน้าส่วนที่รอรับรู้เป็นรายได้ภายในหนึ่งปี	34,286,672	0.64%	34,286,672	0.57%	34,286,672	0.54%
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13,933,811	0.26%	14,878,934	0.25%	12,168,471	0.19%
เงินประกันการเช่าพื้นที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10,260,517	0.19%	10,694,215	0.18%	11,927,803	0.19%
ภาษีเงินได้ตีบัญชีค้างจ่าย	1,630,784	0.03%	10,914,080	0.18%	3,125,170	0.05%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	8,436,688	0.16%	10,992,112	0.18%	16,201,768	0.25%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,342,593,079	24.90%	1,860,124,706	30.76%	2,301,131,136	36.19%
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	656,544,989	12.17%	726,432,098	12.01%	483,077,927	7.60%
ค่าเช่ารับล่วงหน้า - สุทธิจากส่วนที่รอรับรู้เป็นรายได้ภายในหนึ่งปี	786,012,748	14.58%	820,299,420	13.57%	854,586,093	13.44%
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15,204,920	0.28%	23,389,042	0.39%	31,380,740	0.49%
เงินประกันการเช่าพื้นที่ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6,504,893	0.12%	6,946,041	0.11%	6,529,129	0.10%
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	18,339,135	0.34%	17,135,766	0.28%	14,538,294	0.23%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	20,332,187	0.38%	25,142,064	0.42%	29,214,331	0.46%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	1,502,938,872	27.87%	1,619,344,431	26.78%	1,419,326,514	22.32%
รวมหนี้สิน	2,845,531,951	52.77%	3,479,469,137	57.55%	3,720,457,650	58.52%
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	641,800,446	11.90%	641,800,446	10.61%	641,800,446	10.09%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	636,258,408	11.80%	636,258,408	10.52%	636,258,408	10.01%
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	64,180,303	1.19%	64,180,303	1.06%	64,180,303	1.01%
ยังไม่ได้จัดสรร	1,097,263,057	20.35%	1,116,727,277	18.47%	1,186,750,070	18.67%
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(78,952,824)	-1.46%	(71,217,668)	-1.18%	(43,312,868)	-0.68%
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทย่อย	(67,017,264)	-1.24%	(67,017,264)	-1.11%	(67,017,264)	-1.05%
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	2,293,532,126	42.53%	2,320,731,402	38.38%	2,418,659,095	38.04%
ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนได้เสียที่ไม่ใช่เจ้าของควบคุมของบริษัทย่อย	253,579,507	4.70%	246,160,043	4.07%	218,760,261	3.44%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,547,111,633	47.23%	2,566,891,445	42.45%	2,637,419,356	41.48%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	5,392,643,584	100.00%	6,046,360,582	100.00%	6,357,877,006	100.00%

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568		2567		2566	
	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	1,249,465,094	80.01%	1,270,449,512	80.27%	1,757,869,619	87.77%
รายได้จากการให้เช่า	63,581,127	4.07%	61,710,197	3.90%	87,764,764	4.38%
รายได้ค่าบริการ	134,343,705	8.60%	147,435,940	9.32%	114,627,940	5.72%
รายได้จากการขายอาหารและเบเกอรี่	39,822,107	2.55%	38,466,425	2.43%	19,751,336	0.99%
รายได้อื่น	74,403,033	4.76%	64,573,631	4.08%	22,833,054	1.14%
รวมรายได้	1,561,615,066	100.00%	1,582,635,705	100.00%	2,002,846,713	100.00%
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนจากการขายสินค้าและบริการ	968,467,010	62.02%	960,845,270	60.71%	1,290,289,605	64.42%
ต้นทุนจากการให้เช่า	26,313,297	1.69%	26,334,175	1.66%	26,951,865	1.35%
ต้นทุนจากการให้บริการ	113,214,568	7.25%	115,282,327	7.28%	117,111,303	5.85%
ต้นทุนจากการขายอาหารและเบเกอรี่	50,250,044	3.22%	45,954,562	2.90%	27,299,849	1.36%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	133,482,694	8.55%	143,271,490	9.05%	197,670,929	9.87%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	217,201,205	13.91%	256,417,803	16.20%	229,327,540	11.45%
ขาดทุนจากการด้อยค่า/ตัดจำหน่ายสินทรัพย์เพื่อการลงทุน		0.00%	-	0.00%	16,869,065	1.07%
รวมค่าใช้จ่าย	1,508,928,818	96.63%	1,548,105,627	97.82%	1,905,520,156	95.14%
กำไรจากการดำเนินงาน	52,686,248	3.37%	34,530,078	2.18%	97,326,557	4.86%
รายได้ทางการเงิน	158,091	0.01%	738,483	0.05%	891,961	0.04%
ต้นทุนทางการเงิน	(52,283,611)	-3.35%	(49,294,977)	-3.11%	(20,299,451)	-1.01%
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	560,728	0.04%	(14,026,416)	-0.89%	77,919,067	3.89%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(12,605,484)	-0.81%	(9,342,880)	-0.59%	(18,973,666)	-0.95%
กำไรสุทธิประจำปี	(12,044,756)	-0.77%	(23,369,296)	-1.48%	58,945,401	2.94%
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนงบกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย						
- สุทธิจากภาษีเงินได้		0.00%	-	0.00%	2,085,625	0.10%
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหน่วยทรัสต์ที่วัดมูลค่าด้วย						
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้	(7,735,056)	-0.50%	(11,510,500)	-0.73%	(7,366,720)	-0.37%
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุนของ						
บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน - สุทธิจากภาษีเงินได้		0.00%	(16,394,400)	-1.04%	(10,400,000)	-0.52%
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(7,735,056)	-0.49%	(27,904,900)	-1.76%	(15,681,095)	-0.78%
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(19,779,812)	-1.27%	(51,274,196)	-3.24%	43,264,306	2.16%
การแบ่งปันกำไร						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(19,464,220)	-1.25%	(50,769,078)	-3.21%	34,700,536	1.73%
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ	7,419,464	0.48%	27,399,782	1.73%	24,244,865	1.21%
	(12,044,756)	-0.77%	(23,369,296)	-1.48%	58,945,401	2.94%
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(27,199,276)	-1.74%	(78,673,978)	-4.97%	19,019,441	0.95%
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ	7,419,464	0.48%	27,399,782	1.73%	24,244,865	1.21%
	(19,779,812)	-1.27%	(51,274,196)	-3.24%	43,264,306	2.16%
กำไรต่อหุ้น						
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(0.03)		(0.08)		0.05	

งบกระแสเงินสด	2568	2567	2566
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	560,728	(14,026,416)	77,919,067
รายการปรับระยะกดยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี			
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	57,315,024	55,648,295	56,277,235
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	17,242,042	4,645,730	4,235,181
โอนกลับค่าเผื่อด้อยค่าต้นทุนการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์	(11,803,119)		(246,340)
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	0		(110,923)
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	6,998,479	429,891	(266,425)
กำไรจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(54,172,490)		
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน			16,869,065
กำไรจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	(277,486)	(7,950)	(4,704,419)
รายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้า	(34,286,672)	(34,286,673)	(34,326,873)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	3,304,994	3,125,757	2,169,195
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	692,489	90,124	
ต้นทุนทางการเงิน	52,283,611	49,294,977	20,299,451
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ และหนี้สินดำเนินงาน	37,857,600	64,913,735	138,114,214
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(19,416,189)	(907,776)	(11,550,726)
ต้นทุนการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์	629,746,598	279,462,920	(143,833,699)
เงินมัดจำจ่ายค่าที่ดิน			(546,065,102)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(5,284,562)	10,173,071	(3,300,881)
ที่ดินรอการพัฒนา	(10,700)	(11,551,720)	
อาคารและอุปกรณ์	1,346,902		
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	181,835	(3,290,150)	(1,569,602)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(22,759,096)	(114,177,088)	66,233,894
เงินมัดจำและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	(71,663,605)	(62,989,837)	81,400,490
เงินประกันการเช่า	(874,846)	(816,676)	713,206
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(2,555,424)	(5,209,656)	3,318,365
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(2,101,625)	(528,285)	(2,194,286)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(4,809,877)	(4,072,267)	(25,878,391)
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	539,657,011	151,006,271	(444,612,518)
จ่ายดอกเบี้ย	(111,609,067)	(131,584,303)	(95,218,690)
รับคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน	8,219,260	43,260,060	
จ่ายภาษีเงินได้	(35,139,340)	(26,232,737)	(46,593,662)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	401,127,864	36,449,291	(586,424,870)

งบกระแสเงินสด	2568	2567	2566
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
ซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น			(127,000,000)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น			196,123,143
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	135,062,808	9,010,128	(21,330,321)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง (เพิ่มขึ้น)		5,000,000	
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อย			
ซื้อสิทธิการรับทรัพย์สินเพื่อการลงทุน	(85,791,970)	(3,714,543)	(9,396,782)
ซื้ออาคารและอุปกรณ์	(8,794,980)	(21,037,487)	(15,516,983)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(2,440,670)	(584,032)	(382,501)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	353,563	6,631	298,130
เงินสดรับจากการจำหน่ายสิทธิการรับทรัพย์สินเพื่อการลงทุน	57,062,144		
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	95,450,895	(11,319,303)	22,794,686
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	20,902,147	1,016,463	130,667,140
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	35,500,000	58,000,000	310,000,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(5,000,000)	50,000,000	
เงินสดรับค่าหุ้นจากผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย			200
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	300,983,026	661,393,576	938,147,044
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(828,635,499)	(796,593,538)	(768,633,634)
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(18,693,473)	(15,310,827)	(17,579,510)
จ่ายเงินปันผล		(19,253,715)	(64,179,351)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(494,943,799)	(60,748,041)	528,421,889
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	1,634,960	(35,618,053)	(35,208,295)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	25,731,117	61,349,170	96,557,465
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	27,366,077	25,731,117	61,349,170
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม			
รายการที่ไม่ใช่เงินสด			
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นโดยการทำสัญญาเช่า	8,813,596	8,403,839	4,688,956
โอนต้นทุนการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์เป็น อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	70,868,421		
โอนที่ดินรอการพัฒนาเป็นต้นทุนการพัฒนา โครงการอสังหาริมทรัพย์	119,719,747	73,002,716	1,285,013,681
โอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นต้นทุนการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์			77,041,825
โอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นอาคารและอุปกรณ์		283,710	
โอนที่ดินรอการพัฒนาเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน			67,555,011
โอนอาคารและอุปกรณ์เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		1,719,869	6,901,140
โอนอาคารและอุปกรณ์เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน			37,450
โอนอาคารและอุปกรณ์เป็นต้นทุนการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์		1,967,419	
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	800,159	414,660	41,244,328

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน(Ratio Analysis)	2568	2567	2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง(Liquidity Ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง(เก่า)	3.06	2.48	2.08
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว(เก่า)	0.02	0.01	0.03
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้(เก่า)	7.08	6.00	4.85
ระยะเวลาชำระหนี้(วัน)	51	60	74
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหาทำกำไร(Profitability Ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น(%)	22.12	24.35	26.18
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน(%)	3.37	2.18	4.86
อัตรากำไรสุทธิ(%)	(1.25)	(3.21)	1.73
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น(%)	(0.85)	(2.19)	1.43
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพการดำเนินงาน(Efficiency Ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์(%)	(0.36)	(0.84)	0.55
อัตราหมุนของสินทรัพย์(เก่า)	0.29	0.26	0.32
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน(Financial Policy Ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น(เก่า)	1.12	1.36	1.41
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย(เก่า)	4.84	1.15	(4.67)
อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม(%)	52.77	57.55	58.52
อัตราดอกเบี้ยเงินปันผล(%)	(65.95)	0.00	55.49

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	: บริษัท สัมมากร จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: SAMCO
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 188 อาคารสปริง ทาวเวอร์ ชั้น 21 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
ประเภทธุรกิจ	: พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107537000432
โทรศัพท์	: 02-106-8300
เว็บไซต์บริษัท	: www.sammakorn.co.th
อีเมล	: IR@sammakorn.co.th
Facebook	: http://www.sammakorn.co.th
Line	: 

จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย : หุ้นสามัญ 641,800,446 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

ทุนจดทะเบียน : 641,800,446 บาท
ทุนชำระแล้ว : 641,800,446 บาท

ผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
1875 อาคารวัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้นที่ 34-37
ถนนพระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์ 02-264-9090
เว็บไซต์ ey.com
โดย นางสาวพิมพ์ใจ มานิตจรกิจ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4521

นายทะเบียนบริษัท : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
เลขที่ 93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก ดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 02-009-9000
โทรสาร 02-009-9991
TSD Call Center 02-009-9999
เว็บไซต์ <https://www.set.or.th/tsd/th/tsd.html>
อีเมล TSDCallCenter@set.or.th

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาทคดีทางกฎหมายที่มีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และไม่มีคดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญแต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

5.4 ตลาดรอง

- ไม่มี -

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีของบริษัทออกตราสารหนี้)

- ไม่มี -

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินธุรกิจและการบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ได้เริ่มกำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นตั้งแต่ปี 2546 และได้มีการปรับปรุง ทบทวนประจำปี เพื่อให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาพการณ์ตามสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลอดจนข้อกำหนดจากหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณของธุรกิจ โดยกำหนดให้มีแนวทางการปฏิบัติและการดำเนินการด้านต่างๆ อย่างครอบคลุม และเป็นไปตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน 2560 (CG Code) และคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณของธุรกิจ (code of conduct) บริษัทฯ ได้ทำการเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.sammakorn.co.th ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุม ดังนี้

- หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น
- หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท สัมมากร จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นบริษัทชั้นนำในธุรกิจบ้านจัดสรรที่ได้รับความนิยมเชื่อถือจากประชาชน มีการดำเนินธุรกิจด้วยการบริหารจัดการที่ยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นสำคัญ มีการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูง และส่งเสริมให้มีการพัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพดี พร้อมการบริการที่ประทับใจ คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการตามหลักบรรษัทภิบาล เพื่อเป็นกลไกการควบคุมและการถ่วงดุลอำนาจ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยได้จัดทำนโยบายจริยธรรมธุรกิจ คู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อปลูกฝังให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีความเคารพในสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้อื่นและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรธุรกิจ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีการดูแลสื่อสารให้เกิดความเข้าใจและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร และประการสำคัญได้กำหนดค่านิยมและพันธกิจเพื่อให้ทุกคนมีจุดมุ่งหมายในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งนำมาพัฒนาบริษัทฯ โดยให้เกิดการปฏิบัติในทุกส่วนงาน เพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีในองค์กรด้วย ซึ่งบริษัทฯ และจัดทำเป็นนโยบายของบริษัทฯ พร้อมทั้งทบทวนการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อใช้เป็นแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ในการปฏิบัติตามคุณลักษณะหลักของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยคณะกรรมการ บริษัท ได้มีการติดตามการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ ซึ่งเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ กำหนดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่องขึ้น เพื่อรับผิดชอบในการกำกับดูแล และกลั่นกรองงานที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน แทนคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ตามวาระของการครองตำแหน่งกรรมการบริษัทและเมื่อครบกำหนดออกตามวาระแล้ว อาจได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปได้

การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยเป็นไปตามภาระหน้าที่ที่ความรับผิดชอบและความจำเป็น เพื่อให้งานลุล่วงตามเป้าหมายและให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งบริษัท สัมมากร จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อย 4 ชุด ดังนี้

- คณะกรรมการบริหาร
- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1) คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปีอย่างชัดเจน ซึ่งกรรมการบริหารทำหน้าที่กลั่นกรองนโยบาย กลยุทธ์ และโครงสร้างการบริหารงานรวมทั้งกำกับดูแลและบริหารจัดการต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกิจของบริษัทฯมีการเติบโตอย่างมั่นคงสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและการแข่งขัน พิจารณากำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจการบริหารต่างๆ รวมถึงการตรวจสอบติดตามการดำเนินงาน และแนวทางการบริหารงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ติดตามผลการดำเนินงานและพิจารณากลั่นกรองโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้งดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น ซึ่งในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารรวม 12 ครั้ง

2) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่วางหลักเกณฑ์ การกำกับดูแลกิจการที่ดี สอบทานกระบวนการจัดทำรายงานฐานะการเงิน และกำกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ถูกต้องตามนโยบาย ระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ส่งเสริมให้พัฒนาระบบงานทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยแต่งตั้งให้กรรมการ 1 คน คือ นางกุลทลา ศะสมิต เป็นกรรมการที่มีความรู้

และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบยังทำหน้าที่ในการสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ มีระบบตรวจสอบภายในที่ได้มาตรฐาน และมีการประเมินระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ รัดกุม เหมาะสม กับสมัยและมีการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ ซึ่งในปี 2568 มีการประชุมกรรมการตรวจสอบ รวม 11 ครั้ง มีการประชุมโดยไม่มีฝ่ายจัดการ 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2568

3) คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ นโยบาย และวิธีการพิจารณาสรรหาผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีชื่อเสียง เกียรติประวัติที่ดีและประสบการณ์เหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และที่ปรึกษา ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทดแทนผู้ที่พ้นจากตำแหน่ง รวมทั้งพิจารณาทบทวนระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ และมีหน้าที่ศึกษา พิจารณาและติดตามการเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มในเรื่องของผลตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร โดยพิจารณาจากผลสรุปข้อมูลคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้จัดทำขึ้น โดยการสำรวจเป็นการเปรียบเทียบคำตอบแทนของบริษัทอื่นตามขนาดของทุนจดทะเบียน กำไรสุทธิกับคำตอบแทนกรรมการที่ได้รับ เพื่อเสนอเป็นนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนของกรรมการ ให้มีความเหมาะสมตามหน้าที่ความรับผิดชอบและเป็นธรรม ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้เสนอคำตอบแทนในปี 2568 คงเดิมทุกตำแหน่ง และงดจ่ายคำตอบแทนพิเศษแก่กรรมการ และไม่มีผลประโยชน์อื่นใดอีก และได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ซึ่งในปีที่ผ่านมาได้มีการประชุม 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาและดำเนินงานต่างๆ ตามความรับผิดชอบซึ่งได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

สำหรับการอนุมัติคำตอบแทนของกรรมการผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติคำตอบแทนของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยและคำตอบแทนพิเศษให้แก่กรรมการ โดยพิจารณาจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามนโยบายของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการบริหารความเสี่ยงตามหลักสากลและการประเมินความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดมาตรการป้องกันและสัญญาณเตือนภัย เพื่อจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม มีการกำกับดูแลให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้กำหนดให้จัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส และมีการสอบทานการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ ซึ่งความเสี่ยงที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงจากการขายและการโอนกรรมสิทธิ์ที่ไม่ได้ตามเป้าหมาย จำนวนลูกค้าเยี่ยมชมโครงการ คะแนนความพึงพอใจลูกค้า คุณภาพงานก่อสร้างและการที่ธนาคารไม่อนุมัติเงินกู้ให้ลูกค้า ซึ่งโดยรวมความเสี่ยงยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย แต่ทั้งนี้ได้พยายามแก้ไขรายการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นให้ลดลง และได้มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงทุกปี ในปีที่ผ่านมาจัดให้มีการประชุม 4 ครั้ง

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน มีหน้าที่สรรหาผู้ที่สมควรได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และที่ปรึกษาที่พ้นจากตำแหน่งเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อลงมติแต่งตั้งโดยพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีประสบการณ์ ความรู้ และความเชี่ยวชาญ จากหลายสาขาอาชีพจากผู้ที่มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ เป็นผู้มีคุณธรรม มีจริยธรรมและมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การเสนอชื่อและการใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหาร ซึ่งบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ

บริษัทฯ ได้กำกับดูแลบริษัทย่อย ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยดังกล่าว ให้ครบถ้วน โดยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวข้องกันและการเปิดเผยข้อมูลที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล การบันทึกบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้ และรวบรวมข้อมูลมาจัดทำงบการเงินรวมให้ทันภายในกำหนด

ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักดีถึงประโยชน์ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทฯ และเห็นว่าเป็นปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจและการทำงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้ ความหลากหลายนั้นไม่ได้จำกัดเฉพาะในเรื่องเพศเท่านั้น แต่ยังรวมถึง อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะ และความรู้ ดังนั้นในการสรรหาและการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัทฯ จะอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและใช้หลักเกณฑ์ ในการคัดเลือกซึ่งได้คำนึงถึงผลประโยชน์ของความหลากหลายมาประกอบด้วย

หลักเกณฑ์และกระบวนการในการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงใหม่

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ว่างลง บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงอย่างโปร่งใส คือ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะทำหน้าที่ในการพิจารณาสรรหากรรมการ และผู้บริหารระดับสูงคนใหม่โดยมีหลักเกณฑ์ คือ จะพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถประสบการณ์ในการทำงาน ทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูง โดยไม่จำกัดเพศและพร้อมอุทิศเวลา เพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ ในการแต่งตั้งกรรมการของบริษัทฯ นั้น ส่วนหนึ่งจะพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) หรือบริษัทที่ปรึกษาแล้วแต่กรณี (Professional Search Firm) ซึ่งจะก่อให้เกิดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการและจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เช่น หากบริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจใหม่ที่นอกเหนือจากธุรกิจเดิมที่ดำเนินการอยู่ การสรรหากรรมการก็จำเป็นต้องสรรหาผู้มีคุณสมบัติและประสบการณ์ให้ตรงกับธุรกิจใหม่ที่บริษัทฯ จะดำเนินการต่อไป เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี ซึ่งถือเป็นกระบวนการในการแต่งตั้งกรรมการของบริษัทฯ

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น ทั้งรายใหญ่และรายย่อย ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิและดูแลรักษาผลประโยชน์ของตน ไม่ว่าจะเป็นการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา รวมถึงการได้เข้าร่วมประชุมออกเสียง แสดงความคิดเห็น ร่วมพิจารณาตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ และตั้งคำถามในที่ประชุมได้อย่างเต็มที่ เป็นต้น และบริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

โดยบริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีนโยบายในการสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ทุกสาย รวมถึงผู้ถือหุ้นสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะอำนวยความสะดวกต่างๆ แก่ผู้ถือหุ้น อย่างรูปแบบการจัดประชุม สถานที่จัดประชุม รวมถึงวิธีการลงคะแนนการเข้าร่วมประชุม และวิธีการมอบฉันทะที่ไม่เป็นการสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร

- **การดำเนินการก่อนการประชุม**

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ปีละ 1 ครั้งภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 21 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดวัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม และวิธีการร่วมประชุม อย่างครบถ้วน พร้อมทั้งประกาศลงหนังสือพิมพ์รายวันติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน นอกจากนั้นบริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลการประชุมทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.sammakorn.co.th ล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอก่อนได้รับข้อมูลในรูปแบบของเอกสารที่ทางบริษัทฯ ได้มีการจัดส่งให้ สำหรับวัน เวลา และสถานที่เข้าประชุมมีการได้กำหนดให้มีความเหมาะสมและคำนึงถึงความสะดวกของผู้เข้าร่วมประชุมเป็นหลัก

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มและนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุม โดยมั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นทั้งหลายจะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ อีกทั้งยังสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางของการลงคะแนนเสียงได้ โดยบริษัทฯ ได้แนบแบบหนังสือมอบฉันทะทั้งแบบ ก ข และ ค เพื่ออำนวยความสะดวกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น และยังได้จัดให้มีเอกสารแสดงมติเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ได้มอบฉันทะในวันประชุม ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุม ผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้คณะกรรมการอิสระใช้สิทธิลงคะแนนแทนได้ อย่างน้อย 1 คน ให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงมติ

- **การดำเนินการระหว่างการประชุม**

บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ซึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม และมีประธานกรรมการชุดย่อย รวมถึงกรรมการของ

บริษัทฯ เข้าร่วมประชุมด้วย (ดังมีรายชื่อตามที่ได้มีการเปิดเผยไว้ในรายงานการประชุม) เพื่อกำหนดที่ชี้แจงและตอบข้อซักถามจากผู้ถือหุ้นในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

โดยก่อนการเริ่มประชุม ประธานได้แจ้งให้ในที่ประชุมทราบถึงวิธีการปฏิบัติในการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระการประชุม และได้มีการแจ้งผลการออกเสียงในแต่ละวาระให้ที่ประชุมรับทราบเมื่อจบการพิจารณาในแต่ละวาระนั้นๆ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะด้วย

บริษัทฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบถึงการบันทึกการลงคะแนน วิธีการแสดงผลคะแนน โดยแยกเป็นคะแนน “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” และ “งดออกเสียง” ก่อนดำเนินการประชุม เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม และบันทึกคำถามคำตอบ ผลคะแนนเสียงไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนเสียงแต่ละวาระในการประชุม ภายในวันเดียวกันหลังจากประชุมผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น หรือไม่เกิน 9.00 น. ของวันทำการถัดไป แก่ตลาดหลักทรัพย์และบนเว็บไซต์บริษัทฯ และสนับสนุนให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับคะแนนเสียงในการประชุม รวมทั้งสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระสำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น

เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในระหว่างการประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น และซักถามอย่างเพียงพอในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการลงคะแนน และนับคะแนนเสียงเพื่อความถูกต้องรวดเร็ว

ทั้งนี้ การเลือกสถานที่สำหรับจัดประชุมนอกเหนือจากการคำนึงถึงความสะดวกในการเดินทางของผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความปลอดภัยด้านชีวอนามัยของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ บริษัทฯ จึงได้จัดประชุมในรูปแบบของการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ด้วย

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ อาจเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป หากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และอาจเรียกประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ ในทำนองเดียวกัน ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าซื้อทำหนังสือขอให้คณะกรรมการบริษัทฯ เรียกประชุมวิสามัญ ตามข้อบังคับที่บริษัทฯ กำหนดไว้ได้เช่นกัน โดยต้องระบุเหตุผลในการขอเรียกประชุมไว้ด้วย ในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น ภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากผู้ถือหุ้น

- **การดำเนินการหลังการประชุม**

บริษัทฯ ได้จัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม โดยบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน วิธีการแสดงผลคะแนน การออกเสียงในแต่ละวาระที่ผู้ถือหุ้นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงอย่างถูกต้องครบถ้วน และบันทึกประเด็นข้อซักถาม ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญของผู้ถือหุ้น รวมทั้งให้บันทึกชื่อนามสกุลของผู้ถาม และผู้ตอบไว้ในรายงานประชุมด้วย

ให้บันทึกรายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมประเด็นการอภิปรายการชี้แจงโดยสรุปคะแนนเสียงที่ลงมติในแต่ละวาระ ซึ่งแบ่งเป็นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง รวมถึงระบุผู้ถือหุ้นที่ไม่สิทธิออกเสียงในแต่ละวาระ (ถ้ามี)

เมื่อบริษัทฯ จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเสร็จ บริษัทฯ จะทำการจัดส่งสำเนารายงานต่อให้กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.sammakorn.co.th ภาษาไทยภายใน 14 วัน หลังจากการประชุมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ซึ่งจัดทำโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และบริษัทฯ จะเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายใน 9.00 น. ของวันทำการถัดไปนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะแจ้งข่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

บริษัทฯ ได้แจ้งกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้ทราบล่วงหน้าประมาณ 2 เดือนก่อนวันประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้วางแผนในการเข้าร่วมประชุมได้ซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ปีละ 1 ครั้ง ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะบัญชีของบริษัทฯ ตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันอังคารที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2568 เวลา 10.00 น. ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมได้โดยไม่ต้องเดินทางมายังสถานที่ประชุม มีผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมครั้งนี้เข้าร่วมด้วยตนเองจำนวน 1 ราย (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) และมอบฉันทะจำนวน 36 ราย รวมจำนวน 37 ราย นับจำนวนหุ้นได้ 380,738,807 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 59.3235 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งสิ้น ครบเป็นองค์ประชุมตามข้อบังคับของบริษัทฯ (ณ ตอนเริ่มการประชุม) โดย ณ วัน Record Date มีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งหมดจำนวน 4,253 ราย ถือหุ้นรวมทั้งสิ้น 641,800,446 หุ้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดประชุมโดยมีขั้นตอนการประชุมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ มีกรรมการเข้าร่วมประชุม รวมทั้งสิ้น 8 คน (กรรมการบริษัทฯ ที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง 8 คน และกรรมการที่เข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 0 คน) ซึ่งนายพิพิธ พิชัยศรีภิต (ประธานกรรมการ) ลาประชุมเนื่องจากติดภารกิจดังนั้น นายปิยบุตร เลิศคำรณการ รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ฉะนั้นจำนวนกรรมการที่เข้าร่วมประชุมคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 88.89 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้มีรองประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน ส่วนประธานเจ้าหน้าที่บริหารการตลาด ประธานเจ้าหน้าที่บริหารปฏิบัติการ ประธานเจ้าหน้าที่งานก่อสร้าง ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้สอบบัญชี รวมถึงที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียงกัน อีกทั้งได้ร่วมชี้แจงตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นด้วยเสมอ

ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2568 ให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้า จำนวน 35 วัน ในการประชุมกรรมการได้ชี้แจงและตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างทั่วถึง และมีการบันทึกการประชุมไว้ถูกต้องครบถ้วน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารได้โดยไม่ติดกันแต่อย่างใด ตลอดจนจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

ประธานที่ประชุมได้จัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสเท่าเทียมกันในการแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะ ตั้งคำถามต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่เสนอไม่มีการเพิ่มวาระอื่นๆที่ไม่ได้ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งได้บันทึกประเด็นซักถามข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมที่มีการจัดทำอย่างถูกต้องครบถ้วนเสร็จสมบูรณ์ในเวลาที่เหมาะสม และเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนเสียงหลังจากประชุมเสร็จ มีระบบการจัดเก็บรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่ตรวจสอบอ้างอิงได้ ซึ่งได้บันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนนไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างละเอียด

ในปีที่ผ่านมา ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามได้ล่วงหน้า โดยผ่านเลขานุการบริษัทฯ พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการลงคะแนนการนับคะแนน การแสดงผลและเปิดเผยไว้ในรายงานการ

ประชุมผู้ถือหุ้น หลังจากประชุมเสร็จ มีการเปิดเผยผลการลงคะแนนต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และแจ้งข่าวไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใน 9.00 น. วันทำการถัดไป

คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เสนอต่อผู้ถือหุ้น โดยอธิบายถึงความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ควบคู่ไปกับรายงานทางการเงิน โดยมีเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องสำคัญๆ ตามข้อแนะนำของตลาดหลักทรัพย์ฯ

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานแก่ผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยอย่างเท่าเทียมกัน และสนับสนุนให้ใช้สิทธิดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นในด้านต่างๆ ดังนี้

2.1 การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมที่มีรายละเอียดครบถ้วน เพียงพอ ให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายล่วงหน้าก่อนวันประชุมเกินกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (กฎหมายกำหนดภายใน 14 วัน)

ในปี 2568 บริษัทฯ ส่งหนังสือเชิญประชุมทางไปรษณีย์ลงทะเบียนล่วงหน้าพร้อมนำขึ้นไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนประชุม 30 วัน คือวันที่ 18 มีนาคม 2568 ซึ่งนับเป็นการแจ้งล่วงหน้าก่อนระยะเวลา 35 วัน ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสศึกษาข้อมูลดังกล่าวได้อย่างละเอียดถี่ถ้วน

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง ก็สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและลงมติแทนได้ โดยบริษัทฯ ได้ส่งหนังสือมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม และได้เสนอชื่อกรรมการอิสระรวม 2 ท่าน เป็นผู้รับมอบฉันทะ คือ

1. นายธวัชชัย ช่องดารากุล

2. นายอนุทิพย์ ไกรฤกษ์

อีกทั้งรูปแบบหนังสือมอบฉันทะของบริษัทฯ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ถือหุ้นในการกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้เป็นอย่างดี และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงขั้นตอนสิทธิและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม

2.2 การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสิทธิและวิธีการเสนอเพิ่มวาระล่วงหน้า 3 เดือน (ระหว่างวันที่ 5 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 6 ธันวาคม 2567) และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัทฯ หรือคณะกรรมการสรรหาฯ รวมทั้งการกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดการเสนอเพิ่มวาระและเสนอชื่อบุคคล เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาว่าจะบรรจุหรือไม่บรรจุเป็นวาระในหนังสือนัดประชุม

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทฯ จะไม่ทำการเพิ่มวาระ สลับ แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ทุกอย่างจะดำเนินการตามที่ได้แจ้งข้อมูลไว้ และดำเนินการประชุมอย่างถูกต้องตามข้อบังคับและเป็นไปตามกำหนดการที่แจ้งผู้ถือหุ้นไว้ล่วงหน้า

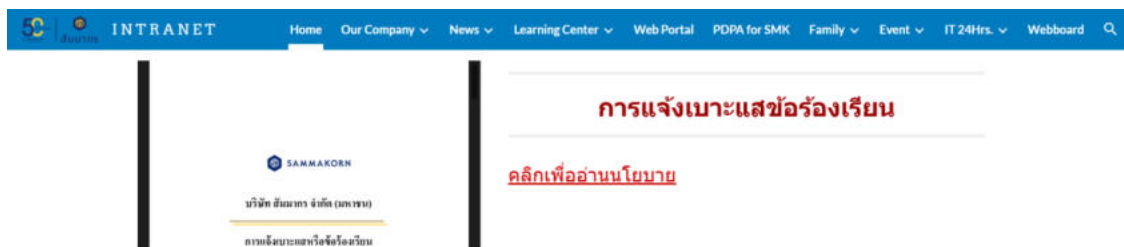
ส่วนในวาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงมติเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล

2.3 การป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการจัดการรายการที่อาจมีความขัดแย้งในเรื่องผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง รายการเกี่ยวโยง รายการระหว่างกันที่ไม่เหมาะสม โดยกำหนดนโยบายให้มีการทำรายการอย่างเป็นธรรมเช่นเดียวกับบุคคลทั่วไป และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปที่แข่งขันได้ โดยผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน รอบคอบ เป็นธรรม มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน โปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้กรรมการ และผู้บริหารรับรองว่าไม่ได้กระทำการใดๆ อันจะก่อให้เกิดความขัดแย้งต่อบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี รวมถึงการรายงานการมีส่วนได้เสีย สำหรับการพิจารณาเรื่องต่างๆ โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่เข้าร่วมประชุม และทำการบันทึกไว้ในรายการประชุม

บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางสำหรับการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเรื่องการขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนมาได้ที่ E-mail : Whistleblower@sammakorn.co.th ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง และได้กำหนดแนวปฏิบัติสรุปไว้ดังนี้

- มีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบ และต้องปฏิบัติตามนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการเปิดเผยข้อมูลภายในบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- หากรายการนั้นจำเป็นต้องทำเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้กระทำการนั้นเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก อนึ่งการพิจารณาอนุมัติที่จะต้องกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้นๆ
- ไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทฯ ในการหาผลประโยชน์ส่วนตน และมีให้มีการทำธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง



2.4 การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายการเปิดเผยข้อมูล และข่าวสารต่างๆ ของบริษัทฯ แก่นักลงทุน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อย่างถูกต้อง เพียงพอ เหมาะสม โปร่งใส ทันเวลา และมีความน่าเชื่อถือ โดยจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานเกี่ยวกับนักลงทุนสัมพันธ์ และให้เป็นตัวแทนในการให้ข้อมูล และสื่อสารกับนักลงทุน นักวิเคราะห์ต่างๆ จัดแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน และเปิดโอกาสให้เจ้าพนักงานบริหารได้ตามความเหมาะสม ตลอดจนให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชนในหลายๆ ช่องทาง เช่น เว็บไซต์บริษัทฯ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และผ่านสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ รวมทั้งได้มีการปรับปรุงข้อมูลที่สำคัญ และ เป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดเป็นข้อปฏิบัติไว้ดังนี้

- ดำเนินการส่งหนังสือเวียนให้แก่พนักงานทุกระดับรับทราบ ว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทฯ ต้องรักษาความลับของข้อมูลภายใน และห้ามมิให้นำข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวโดยเด็ดขาด รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยเฉพาะในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อค่าการเปลี่ยนแปลงราคาการซื้อขายของหลักทรัพย์
- บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยข้อมูลขึ้นต่อสาธารณะ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงสื่อในช่องทางอื่นๆ และมีการนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง (ตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.) มีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ โดยทำการแจ้งผ่านกับทางเลขานุการบริษัท
- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง (ตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.) แจ้งต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
- ดำเนินการแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง (ตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.) ให้เข้าใจถึงภาระหน้าที่ในเรื่องของการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ทั้งของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และมีบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยต้องจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้กับบริษัทฯ ในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- พิจารณาและกำหนดโทษสำหรับผู้บริหารและพนักงาน หากมีการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว
- หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติข้างต้น บริษัทฯ จะถือเป็นความผิดทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และจะพิจารณาการลงโทษตามแก่นกรณี

- มีการควบคุมและการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัทฯ จากบุคคลภายนอก และได้กำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานนั้นๆ

2.5 การมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตามดูแลและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ กจ. 2/2552 เรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ มีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ นอกจากนั้นกรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต (fiduciary duties) ซึ่งต้องตัดสินใจโดยไม่มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจ โดยให้กรรมการและผู้บริหารกรอกและส่งแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการปฏิบัติตามดังนี้

- การรายงานครั้งแรก : ให้รายงานภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้ง
- การรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย : ให้รายงานโดยมิชักช้าภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยระบุแจ้งการเปลี่ยนแปลงครั้งที่เท่าไร

และกำหนดให้เลขาธิการบริษัทเป็นผู้รวบรวมรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียต่อประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น ตลอดจนเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่กรรมการและผู้บริหารรายงานต่อบริษัทฯ และให้ทำการเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ด้วย

นอกจากนี้ในส่วนของการรายงานการมีส่วนได้เสีย สำหรับการพิจารณาภาวะเรื่องต่างๆ ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่เข้าร่วมประชุม และให้มีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วย

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในหรือภายนอก เนื่องจากบริษัทฯ ได้คำนึงถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่สามารถส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจและสามารถสร้างกำไรให้กับบริษัทฯ ได้ โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งนี้เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย และกำกับดูแลให้มีระบบบริหารจัดการที่เชื่อมั่นได้ และได้จัดทำแนวทางปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนในหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณของธุรกิจ รวมทั้งรับผิดชอบต่อดูแลให้มั่นใจว่าสิทธิ

ดังกล่าวได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม โปร่งใส และทันเวลาอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

3.1 ผู้ถือหุ้น

นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐาน สิทธิที่กำหนดไว้ในกฎหมาย และข้อบังคับบริษัท สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ และสิทธิในการเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ และสิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างเป็นธรรม โดยมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้มีผลประโยชน์ตอบแทนที่ต่ออย่างสม่ำเสมอและพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย

3.2 ภาครัฐ

บริษัทฯ ยึดถือและให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นกฎหมายทั่วไป หรือกฎหมายเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างอสังหาริมทรัพย์ ฯลฯ รวมถึงให้ความร่วมมือกับทางหน่วยงานภาครัฐในการดำเนินกิจกรรมที่สร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทฯ มีการดำเนินโครงการ หรือตั้งสำนักงานเพื่อดำเนินธุรกิจอยู่นั้นมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ตลอดจนร่วมมือกับภาคเอกชนอื่นๆ อีกด้วย

3.3 พนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงาน ตั้งแต่กระบวนการเริ่มสรรหาจนไปถึงการรักษาพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าและสำคัญต่อบริษัทฯ เป็นอย่างยิ่งในการช่วยขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโต โดยให้ความสำคัญในเกียรติและศักดิ์ศรี และปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับด้วยความสุภาพ เสมอภาคและเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยมอบผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม เช่น การว่างจ้าง แต่งตั้ง และโยกย้ายพนักงาน บริษัทฯ จะทำการพิจารณาบนพื้นฐานของความเป็นธรรม การดูแลให้มีการปฏิบัติตามบทบัญญัติกฎหมายด้านแรงงาน ข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทยและระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้านแรงงาน ตลอดจนสิทธิประโยชน์ต่างๆ เช่น ประกันสุขภาพแบบกลุ่ม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการเงินกู้ยืมเพื่อซื้อที่อยู่อาศัยกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ตลอดจนเงินช่วยเหลือในกรณีต่างๆ เป็นต้น และมุ่งมั่นให้พนักงานเป็นคนดีมีคุณธรรม มีความภาคภูมิใจในองค์กร

อีกทั้งบริษัทฯ ยังส่งเสริมให้มีการพัฒนาความสามารถและเพิ่มพูนศักยภาพของพนักงาน ทั้งองค์การอย่างต่อเนื่องตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบด้วยการจัดอบรม ส่งเสริมให้พนักงานมีโอกาสก้าวหน้าและมั่นคงในสายงาน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้คำนึงถึงและให้ความสำคัญต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการรักษาความปลอดภัย และสุขอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคนในองค์กร

3.4 คู่ค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าอย่างสุจริต ยุติธรรม และมีจริยธรรม ตลอดจนการจัดหาสินค้าและการบริการ การคัดเลือกคู่ค้าอย่างมีมาตรฐาน ยุติธรรม โปร่งใส และเสมอภาคกับคู่ค้าทุกราย ซึ่งยึดถือการปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขภายใต้สัญญาที่ได้ตกลงร่วมกัน และตามที่กฎหมายกำหนดไว้ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และการให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย ทั้งกับตัวบริษัทฯ และคู่ค้า ทั้งนี้บริษัทฯ มีเจตนามุ่งมั่นที่จะพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์กับคู่ค้าและคู่สัญญาให้ยั่งยืนต่อไป

3.5 ลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความพึงพอใจและความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ โดยมุ่งมั่นให้ลูกค้าได้รับประโยชน์อย่างสูงสุด เริ่มตั้งแต่การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอต่อการตัดสินใจ ส่งมอบผลิตภัณฑ์

ที่มีคุณภาพ โดยได้จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพบ้านจากทีมผู้รับเหมา ซึ่งการตรวจรับงานนั้นจะมีการควบคุมทั้งจากผู้ควบคุมงาน วิศวกร และผู้จัดการสายงานก่อสร้าง ตามลำดับ และเพื่อให้บริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทางบริษัทฯ จัดให้มีส่วนของงานบริการหลังการขาย เพื่อกำหนดช่วยเหลือลูกค้าปัญหาต่างๆ ให้กับลูกค้า ตลอดจนการจัดกิจกรรมต่างๆ ขึ้นภายในแต่ละโครงการ

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและงานบริการ ทั้งนี้เพื่อมุ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมืออาชีพ และเพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าสืบไป

3.6 เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและมีความรับผิดชอบต่อนายจ้าง โดยให้ความสำคัญต่อนายจ้างทุกประเภทตามเงื่อนไขที่มี และปฏิบัติตามข้อตกลงหรือสัญญาอย่างเคร่งครัด และเป็นธรรมทั้งสองฝ่าย ตลอดจนคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ซึ่งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรม และหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดกรณีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3.7 คู่แข่ง

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรมและตรงไปตรงมา มุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่สร้างข่าวอันเป็นเท็จหรือทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง อันทำให้คู่แข่งเสียหาย เสียผลประโยชน์ หรือกระทำการล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการใดๆ ที่ไม่สุจริตผิดหลักกฎหมาย และจริยธรรม ซึ่งให้ได้มาเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ

3.8 สังคม ชุมชน

บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายการพัฒนายั่งยืน (Sustainability Policy) โดยคำนึงถึงมิติเศรษฐกิจ มิติสิ่งแวดล้อม และมิติสังคม ซึ่งมีแนวทางการปฏิบัติเพื่อให้พนักงานทุกคนในองค์กรได้ปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน โดยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างยั่งยืนและมีคุณธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และมุ่งมั่นใส่ใจรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนและสังคมจากภายในสู่ภายนอกองค์กร สอดคล้องกับการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งมุ่งพัฒนากระบวนการทางธุรกิจให้มีมาตรฐาน และปฏิบัติตามกฎหมายข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะในเรื่องชุมชนน่าอยู่ มีการส่งเสริมในเรื่องการคัดแยกขยะ ลดการใช้พลังงานและทรัพยากรน้ำ เป็นต้น และได้มุ่งเน้นการปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคมและการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมด้วยจิตอาสา เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง และสังคมอย่างแท้จริง ตลอดจนเพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการพัฒนาชุมชนและสังคม

3.9 สิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาให้เจริญก้าวหน้าต่อไปได้ในระยะยาว ด้วยความรับผิดชอบต่อและตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

4. การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส

4.1 การเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และสาธารณชนทั่วไปด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน ทันท่วงที เพื่อยกย่องทันเวลาตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ สามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลได้รับประโยชน์ในการประกอบการตัดสินใจลงทุนมากที่สุด

โดยจัดให้มีผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานเกี่ยวกับนักลงทุนสัมพันธ์เป็นตัวแทนในการให้ข้อมูล สื่อสารกับนักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ทั่วไป เพื่อให้มีความชัดเจนและโปร่งใส ซึ่งในปีที่ผ่านมา มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โดยผ่านสื่อมวลชนเป็นครั้งคราว และได้มีการเปิดเผยสารสนเทศรายงานข้อมูลทางการเงินอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และภายในกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ :

1. นางสาวพรรณิ ตันไชยศรีนคร (เลขาธุรการบริษัท)
2. นางสาวอิสริยา สดมนิ (หัวหน้านักลงทุนสัมพันธ์)

ตามรายละเอียดด้านล่างนี้ :

- **ไปรษณีย์ :** บริษัท สัมมากร จำกัด (มหาชน) 188 อาคารสปริงทาวเวอร์
ชั้น 21 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ
10400
- **หมายเลขโทรศัพท์ :** 02 106 8300
- **E-mail :** IR@sammakorn.co.th
- **เว็บไซต์ :** <https://investor.sammakorn.co.th/th>

งบการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.sammakorn.co.th จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป ที่จะได้รับทราบข้อมูลที่แสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานที่ครบถ้วนเป็นจริง สมเหตุสมผล ซึ่งคุณภาพของรายงานทางการเงินปรากฏอยู่ในรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินใน รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการที่มีความเป็นอิสระและไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพียงพอมีประสิทธิภาพ ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

4.2 ข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์บริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติม นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนด และผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านช่องทางอื่นๆ ด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ www.sammakorn.co.th

โดยบริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยข้อมูลขึ้นสู่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ดังนี้

- วิสัยทัศน์และค่านิยมของบริษัทฯ
- ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
- รายชื่อคณะกรรมการและตำแหน่งของคณะกรรมการ

- งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งปีปัจจุบันและของปีก่อนหน้า
- รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
- กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- จ้อบังคับบริษัท
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการกำกับดูแลและจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นโยบายด้านบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ
- กฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่างๆ
- จริยธรรมและจรรยาบรรณของธุรกิจ
- ข้อมูลติดต่อหน่วยงานหรือโรงเรียน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เยาวชนการบริษัท

4.3 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นในอัตราประมาณร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิ งบการเงินเฉพาะบริษัท ภายหลังการหักเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วย ยอดเงินขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน

ทั้งนี้การจ่ายปันผลจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทซึ่งคณะกรรมการจะพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยต้องให้ผู้ถือหุ้นได้รับประโยชน์อย่างสูงสุด

5. ความรับผิดชอบต่อสังคม

5.1 นโยบายภาพรวม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้วยการใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และให้ความสำคัญสนับสนุนช่วยเหลือชุมชน สังคมโดยรวม สอดคล้องกับการ ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม และการแบ่งปัน ไม่กระทำการที่เป็นผลเสียต่อสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม กระทำสิ่งที่ ดีเป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม ตามกำลังความสามารถโดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะเข้าไปมีบทบาท เกี่ยวข้องกับกิจกรรมช่วยเหลือสังคมดังกล่าว ด้วยความร่วมมือร่วมใจกันทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน และสังคมหลายภาคส่วนอย่างมุ่งมั่น รวมทั้งกำหนดให้มีการติดตามการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ อย่าง ต่อเนื่อง เพื่อการพัฒนาสังคมให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน

5.2 ความรับผิดชอบต่อบุคลากรในองค์กร

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะบริหารค่าจ้างและสวัสดิการให้เป็นไปโดยยุติธรรมและเพียงพอ เหมาะสมกับพนักงาน เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทฯ ด้วยความมุ่งมั่น มีคุณภาพชีวิตที่ดีและได้รับอัตรา ค่าจ้าง และสวัสดิการที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของงาน และการควบคุมบังคับบัญชา โดยการ กำหนดจากปัจจัยต่างๆ ดังนี้

- ขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน
- ความรู้ความสามารถ และผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนความประพฤติของพนักงาน
- สภาพเศรษฐกิจ และอัตราค่าจ้างในธุรกิจของตลาดแรงงานโดยทั่วไป รวมถึงสภาพ อัตราจ้างของธุรกิจประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกันกับธุรกิจของบริษัทฯ

- สถานะ และความจำเป็นของบริษัทฯ

5.3 ด้านการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาให้ความรู้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดเตรียมแผนการพัฒนาบุคลากรที่จำเป็นให้กับพนักงานทุกระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป มีแหล่งรวมข้อมูลความรู้ให้พนักงานเข้ามาศึกษาใน Learning Center ของบริษัทฯ รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานได้อบรมพัฒนาความรู้ จากหลักสูตรภายนอกที่พนักงานต้องการ อีกทั้งพัฒนาระบบการเติบโตในสายอาชีพ (Career- Path) และโครงสร้างระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับระดับความสามารถของพนักงาน

5.4 การดำเนินงาน

ตัวอย่างกิจกรรมต่างๆ และผลประโยชน์ที่ได้รับสอดคล้องกับผู้มีส่วนได้เสียมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดกิจกรรม ที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	ประโยชน์ที่ได้รับ	ผู้มีส่วนได้เสีย
1. บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและสังคมภายใน หน่วยงาน และภายนอก	ทุกหน่วยงาน	เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและ สร้างความพึงพอใจให้แก่บุคลากรใน การทำงานร่วมกัน	พนักงาน , ผู้บริหาร , คู่ค้า , ลูกบ้าน
2. จัดกิจกรรมพนักงานพบผู้บริหาร (MD Talk)	ทุกหน่วยงาน	ทำให้บุคลากรในองค์กร ได้รับข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้องพร้อมๆ กันทั่วทั้ง องค์กร	พนักงาน , ผู้บริหาร
3. สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรม ด้านต่างๆ	ทุกหน่วยงาน	เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ลดช่องว่าง ระหว่างกัน	พนักงาน , ผู้บริหาร
4. ปลูกจิตสำนึกในการทำมาค้าขายร่วมกัน มี กิจกรรมต่างๆ เช่น ใสบาตรร่วมกันกับลูกบ้าน กิจกรรมวันประเพณีต่างๆ ฯลฯ	ทุกโครงการ	ยกระดับจิตใจให้มีความจิตใจ ที่ดีงาม โดยใช้ศาสนาเป็นจุดรวมศูนย์กลาง	ทุกโครงการ , ลูกบ้าน
5. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ต.ล.ก. และ ก.ล.ต. และ กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้ ถือหุ้นให้ได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส	ส่วนงานกำกับดูแล กิจการ และนัก ลงทุนสัมพันธ์	ผู้ถือหุ้น , นักลงทุน จะรับทราบข้อมูล ธุรกิจและนำไปใช้ตัดสินใจลงทุนได้ใน อนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ	ผู้ถือหุ้น , นักลงทุน , คู่ค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง
6. จัดให้มีระบบการรักษาสิ่งแวดล้อม สวนพื้นที่ ส่วนกลางและทัศนียภาพในโครงการอย่างเหมาะสม	ทุกโครงการ	มีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นและเพิ่มยอดขาย ให้แก่โครงการนั้นๆ สร้างทัศนียภาพ ภายในโครงการให้ร่มรื่นขึ้น	พนักงาน , ลูกบ้าน , สังคม , ลูกค้าที่เยี่ยมชมโครงการ
7. ดูแลและรักษาระบบความปลอดภัยให้มี ประสิทธิภาพ และคุณภาพอยู่เสมอ	ทุกโครงการ	ความเชื่อมั่นในความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สิน	พนักงาน , ลูกบ้าน , ลูกค้า

ประโยชน์ที่ได้รับ

- เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานมีทักษะความคิดแบบนวัตกรรม วิเคราะห์ปัญหา และ
แสวงหาหนทางแก้ไขปัญหาคด้วยวิธีการใหม่ๆ ที่มีประสิทธิภาพ

- เพื่อสร้างแรงกระตุ้น แรงจูงใจ และเชิดชูเกียรติสำหรับผู้ที่มีส่วนสร้างความเปลี่ยนแปลง เพื่อพัฒนาองค์กรควบคู่ไปกับปลูกจิตสำนึกให้เห็นถึงการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม หรือ ชุมชน และสังคม

เกิดความภาคภูมิใจในการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่างๆ เป็นการเพิ่มพูนทักษะใหม่ๆ มาผสมผสานเข้ากับการทำงานในปัจจุบัน และส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสาธารณะ เอื้ออาทรต่อเพื่อนร่วมงาน ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะทำให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดีได้ต่อไปในอนาคต

5.4.1 พัฒนาสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมและช่วยให้การสนับสนุนช่วยเหลือชุมชน การทำสิ่งที่ดีเป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวมมาโดยตลอด จึงจัดให้มีโครงการและการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อช่วยเหลือสังคมดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

5.5 การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญโดยสนับสนุนให้บริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียร่วมมือกันต่อต้านการทุจริตในทุกภาคส่วน รวมทั้งพนักงานในองค์กรเพื่อช่วยกันป้องกันการทุจริต เบื้องต้นได้จัดทำเป็นนโยบายและแจ้งให้พนักงานทุกระดับนำไปปฏิบัติ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย และจะพัฒนาโดยจะกำหนดแนวทางการประเมิน การกำกับดูแล ป้องกันติดตามนโยบายที่วางไว้ต่อไป

ทั้งนี้ยังเน้นให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกคนร่วมมือร่วมใจกันรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ ทำงานเป็นทีมมีเป้าหมายร่วมกัน ลดความสูญเปล่าและด้วยประสิทธิภาพ พบเห็นสิ่งใดที่ไม่ควร ให้แจ้งบริษัทฯ ทางจดหมาย โทรศัพท อีเมล เว็บไซต์ เพื่อรับข้อร้องเรียน หรือแจ้งต่อกรรมการอิสระในลักษณะของ Whistle Blower โดยมีรายละเอียดตาม <https://sammakorn.co.th/Whistleblower.pdf> เพื่อให้กรรมการอิสระเป็นผู้พิจารณาดำเนินการ โดยมีกระบวนการในการปกป้องพนักงานผู้ร้องเรียน ส่งผลให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม โปร่งใส และมีจรรยาบรรณ เป็นการสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างผลกำไรอีกทางหนึ่ง

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จัดทำจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ในฐานะตัวแทนของบริษัทฯ เข้าใจจริยธรรมดำเนินการธุรกิจขององค์กรและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานเพื่อรับผิดชอบต่อสังคม และเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยคณะกรรมการ หรือระดับผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่บริษัทฯ ได้มอบหมายให้มีหน้าที่ติดตามดูแล ต้องทำการติดตามให้พนักงานทุกระดับมีการปฏิบัติอย่างจริงจัง อันเป็นการส่งเสริมระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและความโปร่งใสเป็นสำคัญ และหากมีการฝ่าฝืน จะต้องได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัทฯ

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ประมวลและรวบรวมนโยบายที่สำคัญ รวมถึงวิธีปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน อันเป็นการส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติจริงทั่วทั้งองค์กร จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมและคุณค่าองค์กร (Core Values) โดยจรรยาบรรณฯ ของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

จรรยาบรรณสำหรับกรรมการ และผู้บริหาร

การปฏิบัติและความรับผิดชอบ

1. อุทิศเวลาในการบริหารองค์อย่างทุ่มเทเต็มความสามารถ ด้วยความระมัดระวัง และรอบคอบ โดยถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
2. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
3. รายงานผลการดำเนินงาน และสภาพภาพขององค์กรครบถ้วนตามความเป็นจริงได้ตามกำหนดเวลาอย่างสม่ำเสมอ และมีจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่
4. เปิดเผยข้อมูลและนำเสนอข้อมูลต่างๆ อย่างรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ ให้ครบถ้วน และทันต่อเวลา ทั้งงบรายปีและรายไตรมาส ซึ่งจัดทำตามมาตรฐานบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ
5. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความรู้ เพื่อพัฒนาองค์กรให้เติบโตและยั่งยืน
6. จัดการดูแลสินทรัพย์ขององค์กรมิให้เสื่อมค่า และสูญหายโดยมิชอบ รวมถึงใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัทฯ อย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด
7. เพื่อให้การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม และหลีกเลี่ยงการขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
8. หลีกเลี่ยงการรับสินบน ของขวัญ หรือการเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการของบริษัทฯ ด้วยการกระทำที่ชอบธรรม และอยู่ในมูลค่าที่เหมาะสม
9. ไม่ใช้อำนาจตนเองในการแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ขององค์กรซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือบุคคลภายนอก รวมถึงไม่ใช้อำนาจหรือข้อมูลจากการที่ตนเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในการทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ และไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
10. ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร
11. รักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับจากสังคม และวางตัวให้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน

จรรยาบรรณสำหรับพนักงาน

การปฏิบัติและความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งของบริษัทฯ และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รวมถึงประพฤติตนถูกต้องตามหลักกฎหมาย ประเพณี ศีลธรรม และวางตัวไม่ให้เกิดการกระทำที่เสียชื่อเสียงของบริษัทฯ
2. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ตนเอง ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง รอบคอบ และทุ่มเท โดยถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ซื่อสัตย์สุจริต อุทิศตน ทุ่มเทเวลา ใช้ความรู้ ความสามารถอย่างเต็มที่ เพื่อให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนใช้เวลาในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และคุ้มค่า ไม่นำไปใช้หรือให้ผู้ใดนำไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือทำให้ผลประโยชน์ของบริษัทฯ ลดลง และช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินบริษัทฯ มิให้เกิดการสูญหายโดยมิชอบ
5. ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นด้วยความเคารพในสิทธิส่วนบุคคลและให้เกียรติซึ่งกันและกัน
6. รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ลูกค้า และคู่ค้า โดยระมัดระวังมิให้ข้อมูลรั่วไหลหรือนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่นหรือประโยชน์ส่วนตน แม้ว่าจะสิ้นสุดจากการปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทฯ แล้วก็ตาม
7. ไม่ปฏิบัติตนให้เกิดความเสียหายชื่อเสียงแก่บริษัทฯ และระมัดระวังการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอกในเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียงและการดำเนินงานของบริษัทฯ
8. ไม่นำข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้ในการมิชอบ หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทราบ เพื่อรับค่าตอบแทน
9. ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นคู่แข่งกับบริษัทฯ หรืออ้างชื่อเสียงบริษัทฯ ถึงแม้จะเป็นนอกเวลาการทำงาน ที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ต้องเสียประโยชน์ หรือทำให้ลูกค้าเกิดการเข้าใจผิด
10. ไม่รับทรัพย์สินหรือเรียกร้องผลประโยชน์จากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เว้นในกรณีตามบางโอกาสหรือตามเทศกาล และต้องอยู่ในมูลค่าที่เหมาะสม
11. ยินดีและพร้อมใจกันพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพและเจริญก้าวหน้าอยู่เสมอ

ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดข้อมูลได้ที่ www.sammakorn.co.th > “หน้านักลงทุนสัมพันธ์” หัวข้อย่อย > “บรรษัทภิบาล” โดยอยู่ในส่วนของ > “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี”

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ ในรอบปีที่ผ่านมา

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติที่อยู่ในจรรยาบรรณและจริยธรรมของธุรกิจ รวมทั้งคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎบัตรคณะกรรมการและคณะกรรมการชดเชยทุกชุด เพื่อเป็นการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักการดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

โดยปี 2568 จากผลสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD) ในภาพรวมบริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR Checklist) อยู่ในระดับ “ดีมาก” ซึ่งเพิ่มสูงขึ้นจากปี 2567 ที่อยู่ในระดับ “ดี”



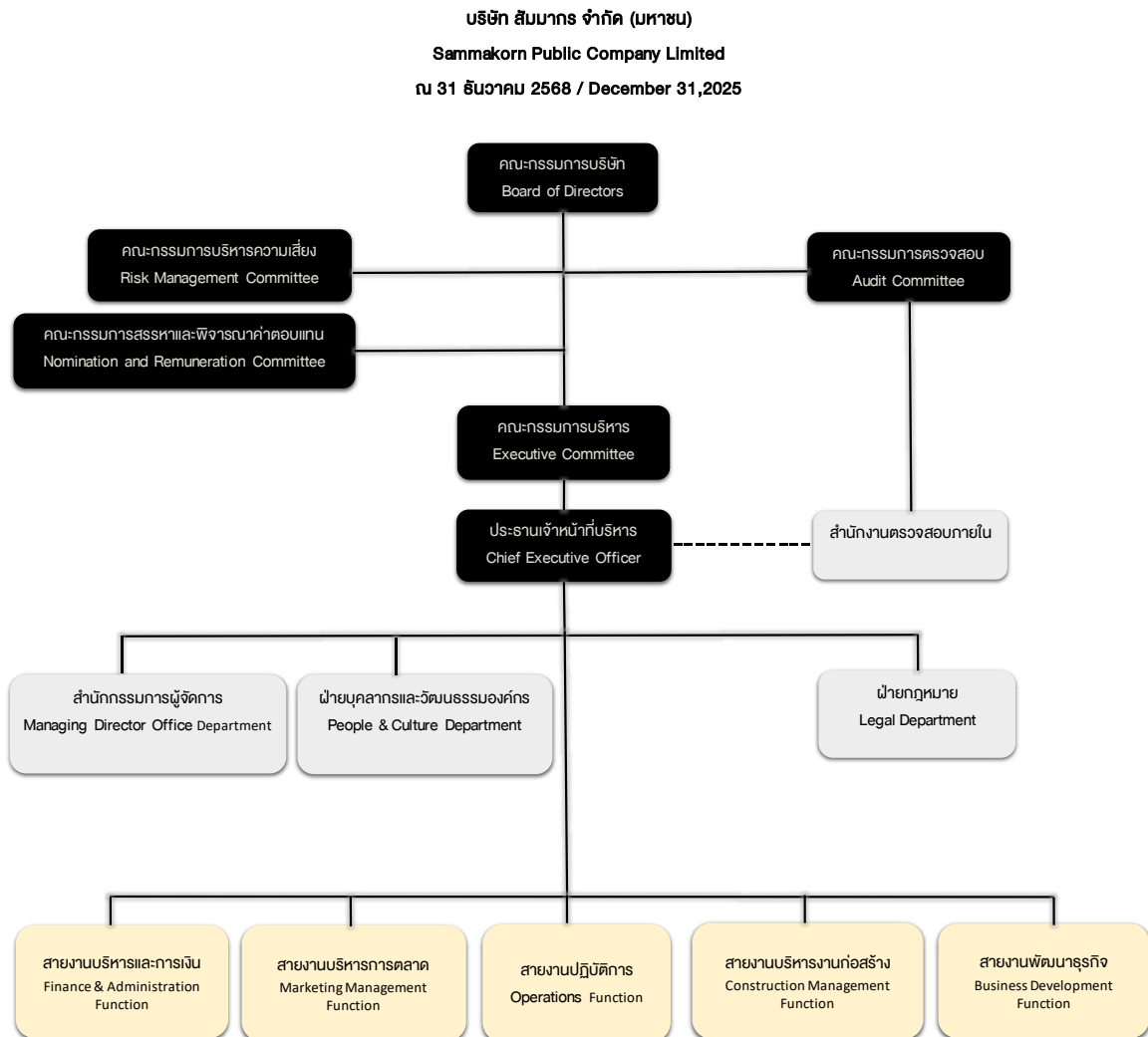
ทั้งนี้ผลสำรวจดังกล่าวพิจารณาจากข้อมูลของบริษัทฯ เปิดเผยต่อสาธารณะ ปี 2568 โดยแบ่งเป็นคะแนนรายหมวดทั้งหมด 4 หมวด ดังนี้ 1.สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน 2.การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 3.การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และ 4.ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) ในระดับ 4 เหรียญ ด้วย 97.5 คะแนน **“ดีเยี่ยม”**



7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยพนักงาน และอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

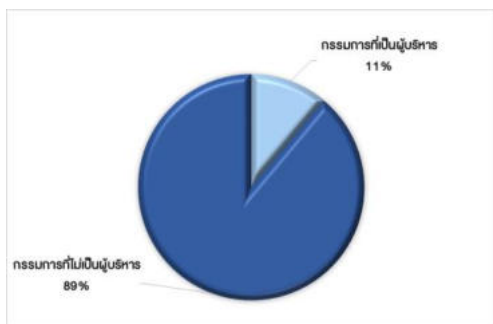
คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเหมาะสมที่สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ โดยมีความหลากหลายด้านทักษะและความชำนาญ (Board Skills Matrix) ดังรายละเอียดตามตารางด้านล่างนี้

รายชื่อกรรมการ			Board Skills Matrix								
			ธุรกิจสัมพันธ์กับ ธุรกิจของบริษัท	บัญชี การเงิน การธนาคาร เงินทุนและหลัก ทรัพย์	กฎหมาย	บริหารธุรกิจและการจัดการ	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	การตรวจสอบ และการจัดการความเสี่ยง	การจัดการกลยุทธ์การตลาดและการแข่งขัน	บรรษัทภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี และ ความรับผิดชอบต่อสังคม	วิศวกรรม สถาปัตยกรรม และการออกแบบ
1	นายพิพิธ	พิชัยศรีภักดิ์	✓			✓	✓	✓		✓	
2	นายรัชชัย	ช่องคารากุล	✓		✓	✓	✓	✓		✓	
3	นายอนุทิพย์	ไกรฤกษ์	✓						✓	✓	
4	นางกุลทลา	ศศะสมิต	✓	✓				✓		✓	
5	นายรัช	อังสุประเสริฐ	✓	✓		✓	✓		✓		
6	นายสัจจา	เจนธรรมบุญกุล					✓				✓
7	นายปิยนุตร	เลิศคำร้การ	✓	✓		✓			✓		
8	นายกิตติพล	ปราโมช ณ อยุธยา	✓	✓		✓		✓		✓	✓
9	นายณพน	เจนธรรมบุญกุล	✓	✓		✓	✓		✓		✓

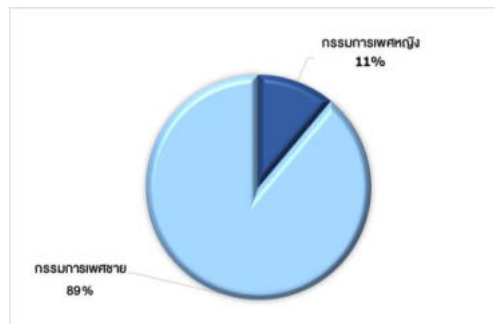
7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ได้แก่ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 11.11 กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร จำนวน 8 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 88.89 ซึ่งกรรมการทั้ง 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน หรือคิดเป็นร้อยละ 33.33 หรือคิดเป็น 1 ใน 3 ของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยมีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดในข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ฯ และมีความรู้ ประสบการณ์ที่จะสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินอย่างน้อย 1 ท่าน คือ นางกุลทลา ศศะสมิต

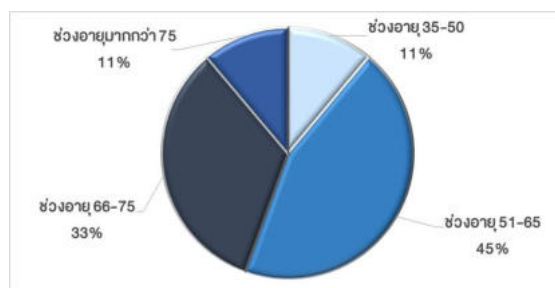
สัดส่วนกรรมการอิสระต่อกรรมการทั้งหมด



สัดส่วนกรรมการเพศหญิงต่อกรรมการทั้งหมด



สัดส่วนช่วงอายุของกรรมการ



7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ รายบุคคล

คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายชื่อ	คณะกรรมการย่อยชุดต่างๆ				
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
1. นายพิพิธ พิชัยศรีกัต	ประธาน กรรมการอิสระ กรรมการอิสระ กรรมการอิสระ กรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ	กรรมการ			
2. นายธวัชชัย ช่องคารากุล			ประธาน	ประธาน	ประธาน
3. นายอนุทิน ไกรฤกษ์			กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
4. นางกนกนลา ศศะสมิต			กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
5. นายธวัช จังสุประเสริฐ		กรรมการ			
6. นายปิยนุตร เลิศดำรงการ		ประธาน			
7. นายสิจจา เจนธรรมนกุล		กรรมการ			
8. นายกิตติพล ปราโมช ณ อยุธยา		กรรมการ			
9. นายณพน เจนธรรมนกุล		ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร			

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจและหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยเน้นการเพิ่มพูนมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กิจการและรักษาไว้ซึ่งประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ซึ่งต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนให้เป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คือ

1. นายพิพิธ พิชัยศรีกัต
2. นายณพน เจนธรรมนกุล

3. นายกิตติพล ปราโมช ณ อยุธยา
4. นายสัจจา เจนธรรมนกุล
5. นายธวัช อังสุประเสริฐ
6. นายปิยบุตร เลิศดำรงการ

กรรมการสองในหกคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

นอกจากหน้าที่หลักในฐานะผู้แทนผู้ถือหุ้น หน้าที่ความรับผิดชอบกรรมการบริษัทฯ ยังเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้โดยกฎหมายข้อบังคับบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และมีความซื่อสัตย์ สุจริต ให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ เพื่อรักษาและเสริมสร้างผลประโยชน์ให้กับกิจการของบริษัทฯ เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น
2. กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่กิจการและสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ถือหุ้น
3. ดำเนินการให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
4. ดำเนินการให้มีระบบที่ให้ความเชื่อมั่นว่ากิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรมที่ดี โดยส่งเสริมให้จัดทำแนวทางเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจหรือจรรยาบรรณ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง
5. ดำเนินการให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเตือนภัยล่วงหน้าและป้องกันมิให้เกิดปัญหารุนแรง อันอาจเกิดผลเสียกับบริษัทฯ
6. พิจารณานำเสนองบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัทฯ ณ วันสิ้นสุดรอบบัญชีต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณานุมัติการลงทุนในหลักทรัพย์ การซื้อสังหาริมทรัพย์ อนุมัติวงเงินกู้ยืม และค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามขอบเขตอำนาจที่กำหนด
8. พิจารณาความเหมาะสมของการทำรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการเหล่านี้ให้ถูกต้องครบถ้วน
9. กรรมการบริษัทฯ จะต้องใช้ดุลพินิจพิจารณาอนุมัติหรือรับทราบเรื่องอื่นๆ ที่มีความสำคัญกับบริษัทฯ บนหลักการพื้นฐานว่า เป็นการตัดสินใจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สมเหตุสมผลบนฐานข้อมูลเพียงพอและเหมาะสม และไม่มีส่วนได้เสียไม่ว่า

- ทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมอย่างแท้จริง
10. คณะกรรมการดำเนินการให้บริษัทฯ มีการทบทวนอำนาจอนุมัติและการดำเนินการเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพ สภาพและขนาดของการประกอบธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่ามีการตรวจสอบและท่วงดุลการอนุมัติในการทำรายการโดยอิสระและเหมาะสม เช่น การแบ่งแยกหน้าที่ของผู้อนุมัติการเบิกจ่าย และผู้ตรวจสอบการทำธุรกรรมไว้อย่างชัดเจน
 11. คณะกรรมการพิจารณาจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่จะช่วยสื่อสารให้บุคคลภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และนักลงทุน เป็นต้น มีความเข้าใจในตัวบริษัทฯ และข้อมูลการประกอบกิจการของบริษัทฯ อย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมถึงบริษัทฯ ยังได้รับรู้มุมมองและความคาดหวังของกลุ่มบุคคลภายนอกที่มีต่อบริษัทฯ ด้วย
 12. ส่งเสริมให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและส่งเสริมให้มีการเข้าร่วมการประเมินต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้ถือหุ้นและต่อตลาดทุนไทยโดยรวม รวมถึงการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลและแนวปฏิบัติต่างๆ ของหน่วยงานหรือสมาคมที่เกี่ยวข้อง เช่น CG Code
 13. คณะกรรมการส่งเสริมให้บริษัทฯ เข้าร่วมการประเมิน (CGR) และการประเมินคณะกรรมการบริษัทฯ ที่ทาง IOD มีการจัดการประเมินขึ้น
 14. หน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการตรวจสอบ
 1. แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลให้การดำเนินงานของกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามนโยบาย และกฎเกณฑ์ข้อบังคับต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ
 2. อนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบพร้อมกำหนดขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบให้ชัดเจน โดยเน้นการตรวจสอบเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ และเพิ่มประสิทธิผล
 3. ส่งเสริม Good Corporate Governance โดยมอบหมายคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กำหนดบทบาทที่เหมาะสม เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง
 4. คณะกรรมการดำเนินการให้บริษัทฯ มีหน่วยงานการตรวจสอบภายใน ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เอง (IA In-house) หรือการจัดจ้างผู้ตรวจสอบภายใน (IA Outsourcer) ก็ได้ และต้องดำเนินการให้มั่นใจว่าหน่วยงานตรวจสอบภายในมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่เพียงพอในการปฏิบัติงานและมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ รวมถึงขึ้นตรงและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง
 5. คณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีนโยบายและวิธีรับมือกับเรื่องร้องเรียน รวมถึงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสถึงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม (Whistleblower) พร้อมทั้งควรกำหนดให้มีมาตรการปกป้องคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสมด้วย

อำนาจของคณะกรรมการบริษัทฯ

1. อนุมัติแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและมอบอำนาจให้ปฏิบัติภารกิจของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการมอบหมายภายใต้การกำกับควบคุมของคณะกรรมการบริหาร
2. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ตามความจำเป็น เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น
3. กำหนดวงเงินที่กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะสามารถอนุมัติได้ โดยคำนึงถึงขนาดธุรกิจ และความเหมาะสมในขณะที่ย้ายบริหารยังสามารถ ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. อนุมัติแผนดำเนินงาน งบประมาณประจำปี งบการเงิน เงินลงทุน การซื้อขายที่ดิน (ที่มีมูลค่ามากกว่า 100 ล้านบาทขึ้นไป) และการซื้อหรือขายทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การได้มาหรือจำหน่ายไปของพ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ
5. อนุมัติวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อนำเงินมาใช้ในการกิจการของบริษัทฯ
6. อนุมัติโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
7. แต่งตั้งให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อรับผิดชอบการดำเนินการต่างๆ ในนามของบริษัทฯ หรือคณะกรรมการ ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ
8. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
9. พิจารณาอนุมัติการลงทุนในหลักทรัพย์ การซื้อสังหาริมทรัพย์ อนุมัติวงเงินกู้ยืม และค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามที่บริษัทฯ กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 4 ชุดประกอบด้วย 1. คณะกรรมการบริหาร 2. คณะกรรมการตรวจสอบ 3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ 4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน โดยมีรายละเอียดดังนี้

7.3.1 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. พิจารณาแผนงานและงบประมาณประจำปี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
2. พิจารณาให้ความเห็นชอบกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และนโยบายของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลที่ดี และเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจ
3. พิจารณากลับกรองงานและให้ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานทุกเรื่องที่จะนำเสนอ คณะกรรมการบริษัทฯ
4. พิจารณาอนุมัติตามที่อำนาจดำเนินการกำหนดไว้หรือรับทราบกิจการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานที่คณะกรรมการบริหารเห็นว่าจำเป็นหรือสมควรที่จะให้เสนอเพื่อ รับทราบ

5. พิจารณากลับกรอง โครงสร้างการบริหารงาน ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานทั่วไปของบริษัทฯ พังโครงสร้างในการจัดองค์กร จำนวน และอัตราค่าจ้างพนักงาน
6. มีอำนาจหน้าที่จัดการทั่วไปและควบคุมดูแลการบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย และมติของคณะกรรมการบริษัทฯ
7. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินตามที่กำหนดในอำนาจดำเนินการและงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว
8. พิจารณานุมัติการขอสินเชื่อธนาคาร การกู้เงิน หรือการก่อให้เกิดภาระหนี้อื่นใด การนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปจำนำ จำนอง โกงถอนหลักประกันดังกล่าว หรือกระทำการใด ๆ ได้ ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามอำนาจดำเนินการ ในกรณีที่บริษัทฯ จำเป็นต้องใช้เงินกู้วงเงินเกิน 50 ล้านบาท ให้คณะกรรมการบริหารอนุมัติไปก่อนได้ และขอสัตยาบันจากคณะกรรมการบริษัทฯ ในภายหลัง
9. พิจารณานุมัติการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ ภายในวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท
10. พิจารณาสรรหาและอนุมัติการจ้างงาน การโยกย้าย แต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง ความดีความชอบ ผู้บริหารระดับสูง ยกเว้นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้กำหนดโครงสร้างผลตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ
11. ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน และอยู่เหนืออำนาจหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ให้คณะกรรมการบริหารขอเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
12. พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องอื่นๆที่มีความสำคัญกับบริษัทฯ เช่น ธุรกิจใหม่ การเปลี่ยนแปลงการใช้มาตรฐานบัญชีใหม่ที่มีผลกระทบกับบริษัทฯ อย่างเป็นสาระสำคัญ และคดีความกับบริษัทฯ ตกเป็นจำเลย
13. พิจารณานุมัติกฎระเบียบเกี่ยวกับพนักงาน
14. คณะกรรมการบริหารจะแต่งตั้งคณะทำงาน และ/หรือบุคคลใดๆ เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองงานที่นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อให้ดำเนินการใดๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อดำเนินการใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารภายใน
15. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้
16. พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 6 ท่าน ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| 1. นายปิยบุตร เลิศคำธีการ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายธวัช อึ้งสุประเสริฐ | กรรมการ |
| 3. นายพิพิธ พิชัยศรภัต | กรรมการ |
| 4. นายสัจจา เจนธรรมนุกูล | กรรมการ |
| 5. นายกิตติพล ปราโมช ณ อยุธยา | กรรมการ |
| 6. นายณพน เจนธรรมนุกูล | กรรมการ |

** นางสาวอิสริยา สดมนิ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

7.3.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการเปิดเผยและรายงานทางการเงิน ตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยกฎหมายอย่างถูกต้องและเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
2. สอบทานประเด็นเกี่ยวกับการบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีสาระสำคัญ รวมทั้งรายการที่มีความซับซ้อนหรือผิดปกติและรายการที่ต้องใช้วิจารณญาณในการตัดสินใจ
3. ร่วมวางแผนและสอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เพียงพอเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิผล
4. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ รวมถึงกำหนดโครงสร้างบริษัทฯ เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นตรงและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง เพื่อให้สามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีอิสระและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งและประเมินผลงานของผู้จัดการสำนักงานตรวจสอบภายใน หรือพิจารณาแต่งตั้ง ยกเลิก
5. ประเมินผลงานบริษัทฯ ที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทฯ ให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ให้คณะกรรมการตรวจสอบเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาโดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอความคิดเห็นประกอบการพิจารณาด้วย
6. สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจอย่างเหมาะสม
7. พิจารณาและสอบทานผลการตรวจสอบภายในและข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี รวมทั้งติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารมีการดำเนินการต่อข้อเสนอแนะดังกล่าวอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพและภายในเวลาที่เหมาะสม
8. พิจารณาทบทวนปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพการณ์ของบริษัทฯ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ

9. สอบทานประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน การรายงานทางการเงินและการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะการปรับปรุงให้ทันสมัย
10. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน หรือบริษัทฯ ที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทฯ ให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในให้ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ ตลอดจนพิจารณาให้ความเห็นชอบกฎบัตรงานตรวจสอบภายใน ความเป็นอิสระ รวมทั้งขอบเขตและแผนงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนสอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
11. สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีระบบ หรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และมีความเพียงพอต่อการกำกับดูแลนโยบายหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และกลุ่มธุรกิจเครือ เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ
12. ส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
13. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อกำหนดหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เสนอคำตอบแทนและการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง
14. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ จดทะเบียนให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวเหมาะสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
15. รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
16. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด
17. ต้องสอบทานความสอดคล้องของข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทฯ จดทะเบียนกับข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ได้มีการสื่อสารกับผู้ลงทุนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion & Analysis) รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
18. รายงานการต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ

19. เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบกรณีนี้ที่ผู้สอบบัญชีพบพบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่า ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่รับผิดชอบในการดำเนินการของ บริษัทฯ กระทำ ความผิดตามมาตรา 281/2 วรรคสอง มาตรา 305, 306, 308, 309, 310, 311, 312 หรือ 313 (มาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535) ให้คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบเรื่องดังกล่าว วิเคราะห์ผลกระทบและประเด็นปัญหา พร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อยับยั้งพฤติการณ์อันควรสงสัยโดยทันที และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี
20. หากคณะกรรมการตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แก่ รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายในและการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร หรือรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด
21. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ฝ่ายบริหารมีหน้าที่ที่จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
22. ติดตามการใช้เงินระดมทุนอย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการเปิดเผยไว้
23. คณะกรรมการตรวจสอบ อาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้การดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดของบริษัทฯ
24. รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
25. ปฏิบัติการอื่นใดตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตร หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบไปด้วย 3 ท่านดังนี้

- | | |
|---------------------------|---------|
| 1. นายธวัชชัย ช่องดารากุล | ประธาน |
| 2. นายอนุทิพย์ ไกรฤกษ์ | กรรมการ |
| 3. นางกนกฐา ศศะสมิต | กรรมการ |

** นางสาวชดาทิพย์ โชติศิริ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

7.3.3 กรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีดังนี้

1. กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการบริหารความเสี่ยงตามหลักสากลและหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
2. กำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงด้วยมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
3. กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยง และมีระบบเตือนภัยล่วงหน้า
4. กำกับดูแลให้ทุกหน่วยงานได้บริหารความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ
5. กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
6. จัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยทุกไตรมาสในเรื่องปัจจัยความเสี่ยงโอกาสจะเกิดความเสี่ยง แนวทางจัดการความเสี่ยง และคาดการณ์ผลกระทบ
7. ปฏิบัติการอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบไปด้วย 3 ท่าน ดังนี้

- | | |
|---------------------------|---------|
| 1. นายธวัชชัย ช่องดารากุล | ประธาน |
| 2. นายอนุทิพย์ ไกรฤกษ์ | กรรมการ |
| 3. นางกนกฐา ศศะสมิต | กรรมการ |

** นางสาวชดาทิพย์ โชติศิริ เป็นเลขานุการคณะกรรมการความเสี่ยง

7.3.4 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. กำหนดหลักเกณฑ์ นโยบาย และวิธีการในการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมมาเป็นกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัทฯ และหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ชื่อเสียง ประสบการณ์ และเกียรติประวัติที่ดีประกอบการพิจารณา รวมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการ
2. ปฏิบัติหน้าที่ในการสรรหาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักการต่างๆ ด้วยความรอบคอบ ระวังระวัง และคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้ง
3. จัดทำแผนพัฒนาบุคคลที่จะสืบทอด เพื่อเตรียมพร้อมบุคคลที่มีศักยภาพให้สามารถสืบทอดตำแหน่งงานในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เกษียณ ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

4. พิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งในเรื่องจำนวน คณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ คุณสมบัติของ กรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับ ธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักกับบริษัทฯ ดำเนินการอยู่
5. พิจารณาคูณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระให้เหมาะสมกับ ลักษณะเฉพาะของบริษัทฯ โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
6. คณะกรรมการสรรหาควรรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ กราบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
7. พิจารณากำหนดนโยบายหลักเกณฑ์ในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและระบบ การจ่ายค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ รวมถึงสอดคล้องกับ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และสภาวะตลาดโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่จะสร้าง ให้กับบริษัทฯ เป็นสำคัญ และทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
8. กำหนดโครงสร้างผลตอบแทนและผลประโยชน์อื่นสำหรับกรรมการ กรรมการชด ย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาความเหมาะสมทั้งที่เป็นรูปแบบตัว เงิน และมีใช้ตัวเงินของหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน มีการเปรียบเทียบกับกลุ่มธุรกิจ เดียวกัน หรือกับธุรกิจอื่นที่ใกล้เคียงกัน เป็นการจูงใจและรักษากรรมการบริษัทฯ กรรมการชดย่อย เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
9. กำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีประธานกรรมการ บริษัทฯ เข้าร่วมพิจารณาในการประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
10. ดูแลให้บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศและแจกเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการที่เข้าใหม่
11. ดูแลให้มีการเปิดเผยรายละเอียดค่าตอบแทนที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทนแต่ละท่านได้รับเพิ่มเติมจากการดำรงตำแหน่งกรรมการในรายงาน ประจำปี
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วย 3 ท่าน ดังนี้

- | | |
|--------------------------|---------|
| 1. นายรัชชัย ช้องคารากุล | ประธาน |
| 2. นายอนุทิพย์ ไกรฤกษ์ | กรรมการ |
| 3. นางกฤษณา ศตะสมิต | กรรมการ |

****** นายณพน เจนธรรมบุญ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 โครงสร้างของผู้บริหารบริษัทฯ



รายชื่อผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. นายณพน เจริญธรรมกุล | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / |
| | ประธานเจ้าหน้าที่บริหารงานพัฒนาธุรกิจ (รักษาการ) |
| | ประธานเจ้าหน้าที่บริหารงานก่อสร้าง (รักษาการ) |
| 2. นางสาวพรณี ตันไชยศรีนคร | ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน |
| 3. นายพนิตธร ทองสำราญ | ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการตลาด |
| 4. นายชัชวีย์ พรปราโมทย์ | ประธานเจ้าหน้าที่บริหารปฏิบัติการ |
| 5. นางสาวชญานุช ตันติพิภพ | รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน |

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารจะกำหนดและเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยนำเสนอผ่านคณะกรรมการบริษัทฯ เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหาร 63,000 ต่อคนต่อเดือน (ประธานกรรมการและกรรมการได้รับค่าตอบแทนต่อเดือนเท่ากัน) คงเดิมเท่ากับปีก่อนหน้า

ส่วนค่าตอบแทนของผู้บริหาร ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม สวัสดิการรักษายาบาล โดยเงินเดือน และโบนัส จะกำหนดตามผลการปฏิบัติงานที่ และนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา

7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วย เงินเดือนและโบนัสให้กับผู้บริหาร (รวมประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) จำนวน 5 ราย รวมทั้งสิ้น 10,207,200.00 บาท

2. ค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

- บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร โดยบริษัทฯ ได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 5-10 ของเงินเดือนตามอายุงาน โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 5 ราย รวมทั้งสิ้น 668,520.00 บาท
- ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีโครงการเสนองายใจสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญต่อผู้บริหารและพนักงาน (ESOP)
- ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP)

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

จำนวนพนักงานและผลตอบแทน

ปี 2568	บริษัท สัมมากร จำกัด (มหาชน) ประเภทธุรกิจ : พัฒมาสิ่งสำหรับทรัพย์	บริษัท เพียวสัมมากร ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ประเภทธุรกิจ : ให้เช่าพื้นที่	บริษัท โปรสคิวิ เวนเจอร์ จำกัด ประเภทธุรกิจ : บริหารส่วนกลาง	บริษัท สัมมากร เอพ/เอนด์บี จำกัด ประเภทธุรกิจ : อาหารและเครื่องดื่ม	รวม
พนักงานปฏิบัติการ/บริการ (คน)	190	8	37	58	293
พนักงานบริหาร (คน)	13	0	0	1	14
พนักงานระดับสูง (คน)	5	0	0	1	6
รวม (คน)	208	8	37	60	313

บริษัทฯ มีพนักงานทั้งหมด 313 คน โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานโดยแบ่งเป็นบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นเงินจำนวน 160,296,188.53 บาท ซึ่งผลตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน เงินโบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น และเงินได้อื่นๆ อาทิ ค่าเดินทาง ค่าตอบแทนพนักงานขาย เบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการต่างๆ รวมถึงจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ในระดับที่สูงกว่ากฎหมายแรงงาน อาทิเช่น นโยบายการลาพักผ่อน ลาภิจ แบบขึ้นบันไดตามอายุงานที่เพิ่มขึ้น และมีการให้สิทธิวันลาพิเศษเพิ่มอีก 1 วัน ซึ่งพนักงานสามารถลาวันไหนก็ได้ภายในเดือนเกิดของตนเอง (Birthday Leave) สามารถใช้สิทธิวันลาได้ โดยไม่ต้องรอฟื้นช่วงทดลองงาน อีกทั้งเพื่อเป็นการสนับสนุนให้พนักงานสามารถจัดสรรเวลาให้ครอบครัวและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เพิ่มสิทธิลาเพื่อไปช่วยเหลือภรรยาที่คลอดบุตรเป็นจำนวน 30 วัน ในส่วนของสวัสดิการเพื่อสนับสนุนด้านที่อยู่อาศัยจะเป็นในส่วนของโครงการ Happy Home ที่ช่วยสนับสนุนดอกเบี้ยพิเศษให้แก่พนักงาน

การจัดสวัสดิการที่เหมาะสมแก่พนักงาน

พนักงานได้รับสวัสดิการต่างๆ เพื่อลดภาระค่าครองชีพ อาทิ การให้พนักงานสามารถ Work From Home ได้ตามความเหมาะสมของตำแหน่งนั้นๆ โดยไม่กระทบกับงานช่วยลดความกังวลและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ในส่วนภายในออฟฟิศก็มีมุมพักผ่อน มุมขนมและเครื่องดื่ม (Snacks Bar) ที่นอกจากจะมีขนมต่างๆ ที่จะเปลี่ยนไปตามแต่ละเดือนแล้วยังมีผลไม้และอาหารที่มีประโยชน์เพื่อสนับสนุนด้านสุขภาพให้แก่พนักงาน รวมถึงการส่งเสริมสวัสดิภาพความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานที่ครอบคลุมไปถึงครอบครัวพนักงาน ให้มีพลาสมาที่แข็งแรง อันจะส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานและดำรงชีวิตของพนักงาน ในเรื่องโครงสร้างขององค์กรนั้นทางบริษัทฯ ยังมีแนวคิด Flat Organization หรือโครงสร้างองค์กรแบบแนวราบ เพื่อให้การทำงานภายในองค์กรอยู่ในระดับเดียวกันมากที่สุด ทำให้ข้อมูลมาถึงระดับผู้บริหารได้ง่ายมาก ทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นได้อย่างเท่าเทียม และยังได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยนอกเหนือจากคำตอบรายเดือนแล้ว

บริษัทฯ ยังมีรางวัลตอบแทนการทำงานให้แก่พนักงานเป็นรายปี (โบนัส) โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละปี สวัสดิการเหล่านี้ พนักงานทุกคนสามารถรับทราบสิทธิของตนตั้งแต่ปฐมฤกษ์เริ่มงาน รวมถึงตามประกาศต่างๆ ภายในบริษัทฯ

โดยสวัสดิการดังกล่าวสามารถจำแนกออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

- **สวัสดิการเงินช่วยเหลือ อาภ**
เงินช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในกรณีพนักงาน คู่สมรสของพนักงานหรือบิดามารดาของพนักงานเสียชีวิต และเงินช่วยเหลืออื่นๆ
- **สุขภาพและประกันชีวิต อาภ**
การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปีตามความจำเป็นของแต่ละช่วงอายุและเพศอย่างเหมาะสม รวมถึงการทำประกันสุขภาพแบบกลุ่มและการประกันอุบัติเหตุกลุ่ม
- **สวัสดิการเงินกู้ อาภ**
เงินกู้สวัสดิการธนาคารอาคารสงเคราะห์ และธนาคารไทยพาณิชย์
- **กองทุน อาภ**
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนเงินทดแทน กองทุนประกันสังคม
- **สวัสดิการเครื่องแบบพนักงาน อาภ**
เครื่องแบบ เสื้อโปโลของของบริษัทฯ ชุดเครื่องแบบของพนักงานฝ่ายขาย เครื่องแบบพนักงานฝ่ายก่อสร้างและส่วนงานบริการหลังการขาย เครื่องแบบพนักงานครัวประจำร้านอาหาร ฯลฯ

ตารางแสดงจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ชื่อบริษัท / บริษัทย่อย	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	สัดส่วนพนักงานเข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)
บริษัท สัมมากร จำกัด (มหาชน)	149	208	71.63%
บริษัท เพียวสัมมากร ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	6	8	75.00%
รวมทั้งหมด	155	216	71.76%

บริษัทฯ มีการสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ คัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน และเป็นผู้จัดการกองทุนที่บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบโดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี เนื่องจากเป็นแนวทางการลงทุนที่นำไปสู่ประโยชน์สูงสุดของสมาชิกกองทุนซึ่งก็คือพนักงานของบริษัทฯ ในระยะยาวได้

รวมทั้งหมดมีพนักงานประจำในบริษัทฯ และบริษัทย่อยจำนวน 155 คน ที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) สามารถคิดเป็นสัดส่วนร้อยละตามบริษัทได้ดังนี้ บริษัทฯ มีพนักงานทั้งหมด 208 คน เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 149 คน คิดเป็นร้อยละ 71.63% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด และบริษัท เพียวสัมมากร ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด มีพนักงานทั้งหมด 8 คน เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 6 คน คิดเป็นร้อยละ 75.00% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด ส่วนบริษัท โปรคิ่ว เวเนเจอร์ จำกัด และบริษัท สัมมากร เอฟเอนด์บี จำกัด ไม่มีในส่วนของสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้คิดเป็นจำนวนเงินที่บริษัทฯ ได้มีการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพรวมแล้วในปี 2568 เป็นเงิน 5,381,998.15 บาท

บริษัทฯ มีแนวทางในการพัฒนาบุคลากร โดยมีจุดประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว โดยมีความก้าวหน้าในอาชีพ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการจัดอบรมทั้งในและนอกสถานที่อย่างสม่ำเสมอ และบริษัทฯ ได้มีการจัดทำแผนการฝึกอบรมขึ้นทุกปี โดยจะสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรทุกระดับในแต่ละฝ่าย และจะคำนึงถึงการจัดการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับงานในแต่ละสายงาน โดยจะมีการฝึกอบรมในหลักสูตรปกติและโครงการพิเศษสำหรับพนักงานทั่วไปและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายและมุ่งมั่นในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของพนักงานในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อความเติบโตโดยรวมของบริษัทฯ และเสริมสร้างศักยภาพให้แก่บุคลากรเพื่อให้มีความรู้ความสามารถพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในทุกมิติที่เกิดขึ้น

ซึ่งในปีที่ผ่านมาจึงได้มีการจัดอบรมตามหลักสูตร ตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานดังนี้

รายงานสรุปผลการฝึกอบรม/สัมมนา (ภายใน) 2568		
ลำดับ	หลักสูตรการฝึกอบรม/สัมมนา	จำนวนชั่วโมง/คน
1	Communication & Collaboration" การสื่อสารเพื่อสร้างความร่วมมือ	6
2	CFO Orientation for New IPOs	6
3	Growth Mindset ปลดล็อกศักยภาพ เสริมสร้างมุมมองเชิงบวก รุ่น1	6
4	Growth Mindset ปลดล็อกศักยภาพ เสริมสร้างมุมมองเชิงบวก รุ่น2	6
5	Personal Data Protection : PDPA	3
6	การบริหารจัดการคน และงานอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่น1	6
7	การบริหารจัดการคน และงานอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่น2	6
8	นักปิดการขายเชิงที่ปรึกษา	6
9	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น" เพื่อรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินในการทำงาน รุ่น 1	3
10	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น" เพื่อรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินในการทำงาน รุ่น 2	3
11	Generative AI (สร้างภาพและวิดีโอด้วยเครื่องมือ AI)	6
12	Enterprise Risk Management (ERM) "การบริหารจัดการความเสี่ยง" โดย KPMG	6
13	การตั้งเป้าหมายและการประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ	6
14	ปรึกษาการตั้งเป้าหมาย KPIs	6
15	การถือเงินสดย่อย สำหรับการเงิน	3
16	SMK Sharing Class : การวางแผนการเงิน	3
17	SMK Sharing Class : Art Therapy for stress management	3
18	SMK Sharing Class : CANVA ออกแบบสไลด์ให้ชิค	3
19	ใครๆก็เป็น Content Creator ได้	3
20	SMK Sharing Class : DISC การสื่อสารสู่ความสำเร็จ	3
21	วิธีรับมือและป้องกัน PM2.5	3
22	SMK Sharing Class : Punch needle	3
23	กินอย่างไรให้สุขภาพดี	3
24	อบรมการใช้งาน BUDGET CONTROL	3
25	การประสานงานและเจรจากับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ	6

รายงานสรุปผลการฝึกอบรม/สัมมนา (ภายนอก) 2568		
ลำดับ	หลักสูตรการฝึกอบรม/สัมมนา	จำนวนชั่วโมง/คน
1	กฎหมายดิจิทัลที่ HR ต้องรู้และปฏิบัติให้ถูกต้อง รุ่นที่ 14	6
2	AI For Ads	6
3	การออกแบบและบริหารโครงสร้างเงินเดือนอย่างมืออาชีพ	12
4	Meaningful Evaluation	6
5	PDPA in Action-DBC รุ่น 8	12
6	PDPA in Action-DBC รุ่น 6	12
7	Property Insight 2025	3.5
8	ความลับของนักปิดการขายเชิงที่ปรึกษา	1.5
9	TFAC's Accounting Professions Summit 2025	6.5
10	THAILAND RESTAURANT CONFERENCE 2025	12
11	เจาะลึกตลาดอสังหาริมทรัพย์ การตลาดสำหรับลูกค้าจีน	6
12	เจาะลึกกลยุทธ์ การกำหนดราคาออนไลน์ สำหรับนักบัญชีปี 2568	7
13	เปิดกลยุทธ์นวัตกรรมการตลาดเอาชนะใจลูกค้า	6
14	การระบอยอดรายได้ทางบัญชีและภาษี	7
15	การออกแบบระบบน้ำอัจฉริยะและยั่งยืนเพื่ออุตสาหกรรมแห่งอนาคต	6
16	หน้าที่นายจ้างในการจัดเก็บเงินสะสมและเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ตามกฎหมายแรงงาน	6
17	Carbon Footprint for Organization (CFO)	6
18	อบรม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน "ระดับบริหาร"	12
19	การขอ VISA เข้ามาในราชอาณาจักร ใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าวในประเทศไทย Work Permit	12
20	ถอดบทเรียนการจัดทำ e-One Report to Annual Report	2
21	คลาสเรียนนักตะ Matcha1191	4.5
22	เจาะประเด็นปัญหาการหักภาษี ณ ที่จ่าย	6
23	คอร์สการเตือนและการเลิกจ้าง	6
24	การบริหารงานฝึกอบรมเพื่อรองรับหลักสูตรตามข้อกำหนดของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	6
25	รายจ่ายต้องห้ามนามยกออกผู้ประกอบการ	6
26	อบรมผู้ประกอบการ	6
27	เทคนิคการปิดบัญชีสำหรับกรียอย่างมืออาชีพ	6
28	Idea Visualization with Mood Board	6
29	AI in Accounting	6
30	การพัฒนาคุณภาพงานบัญชีด้วยการประยุกต์หลักการบริหารบัญชียุคใหม่ PPM & PDCA	6
31	ปัญหาการหักภาษี ณ ที่จ่าย (ก.จ.ด.54) และการนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ก.พ.36) เมื่อต้องจ่ายเงินไปต่างประเทศ	3
32	ข้อควรระวังในการยื่นงบการเงินปี 2568 และการเตรียมความพร้อมสำหรับการนำส่งงบการเงินปี 2569	6

ซึ่งในปี 2568 สรุปได้ว่า มีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงานประจำรวมทั้งหลักสูตรภายในและภายนอก รวมทั้งหมด 3,465 ชม. ซึ่งคิดจากพนักงานที่เข้าร่วมอบรมทั้งปี มีจำนวนการเข้าร่วมอบรมของพนักงานทั้งหมด นับเป็น 802 ครั้ง คิดเฉลี่ยต่อคนได้ 9.5 ชม./คน และมีค่าใช้จ่ายในการอบรมทั้งสิ้นคิดเป็นเงิน 714,362.70 บาท

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 รายชื่อ เลขาธิการบริษัท หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และผู้ที่ได้รับมอบหมายในการทำบัญชี

เลขาธิการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวพรรณิ ตันไชยศรีนคร ดำรงตำแหน่งเป็น เลขาธิการบริษัทตั้งแต่วันที่ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขาธิการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 3

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายหลักกรรพย์และตลาดหลักกรรพย์ มาตรา 89/15 และ 89/16 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 7/2567 ได้มีมติอนุมัติกฎบัตรเลขาธิการบริษัท และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 17 ธันวาคม 2567 เป็นต้นไป

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขาธิการบริษัท

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขาธิการบริษัท เลขาธิการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ตามพระราชบัญญัติหลักกรรพย์และตลาดหลักกรรพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ("พ.ร.บ.หลักกรรพย์ฯ") และนอกเหนือจากบทบาทหน้าที่ตามมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 แห่งพระราชบัญญัติหลักกรรพย์และตลาดหลักกรรพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 แล้วนั้น เมื่อเลขาธิการบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว ย่อมมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ดังนี้

1. เลขาธิการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของ บริษัทฯ มติกรรมการตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. หน้าที่การจัดทำเอกสารดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

ในการจัดทำเอกสารตาม (ก) และ (ค) เลขาธิการบริษัทต้องประสานงานกับฝ่ายจัดการในการจัดทำหนังสือนัดประชุมให้มีข้อมูลและเอกสารประกอบที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี รวมถึงต้องจัดส่งหนังสือนัดประชุมดังกล่าว ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ เลขาธิการบริษัทควรติดตามในเรื่องที่สำคัญตามที่กฎหมายกำหนด หรือเรื่องที่มีผลกระทบต่อการณ์บริหารของบริษัทฯ จัดทะเบียนถูกบรรจุอยู่ในวาระการประชุมด้วย

ในการจัดทำรายงานการประชุม เลขาธิการบริษัทต้องจัดบันทึกถายงานการประชุมให้ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน ตรงตามข้อเท็จจริง โดยรายงานการประชุมควรมีรายละเอียดเกี่ยวกับความเห็นและคำชี้แจงที่สำคัญของผู้เข้าร่วมประชุม รวมทั้งเหตุผลสนับสนุน เพื่อประโยชน์ในกรณีที่มีประเด็นเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหาร พร้อมทั้งแนบเอกสารที่สำคัญที่ใช้ประกอบการประชุมเพิ่มเติมด้วย

นอกจากเลขาธิการบริษัทจะมีหน้าที่สำคัญตาม (1) และจัดทำเอกสารตาม (2) แล้วนั้น พ.ร.บ. หลักกรรพย์ฯ ยังได้กำหนดให้เลขาธิการบริษัทมีหน้าที่ในการจัดเก็บรักษาเอกสารสำคัญดังกล่าวด้วย ถึงแม้ว่ากฎหมายจะไม่ได้กำหนดรูปแบบของการจัดเก็บเอกสารสำคัญไว้ โดยเลขาธิการบริษัทสามารถจัดเก็บเอกสารในรูปแบบใดก็ได้ แต่ต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถจัดเก็บเอกสารได้เป็นอย่างดี มีการ

จัดเก็บเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหาและเอื้อต่อการส่งมอบในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งยังควรมีการจำกัดสิทธิของผู้ที่จะสามารถเข้าถึงเอกสารเพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในของ บริษัทจดทะเบียน เช่น มีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงเอกสารตามชั้นของความลับ การกำหนดเงื่อนไขการเข้าถึงเอกสาร เพื่อให้เป็นหมวดหมู่และง่ายต่อการติดตาม การมีระบบที่สามารถป้องกันการแก้ไข ปรับเปลี่ยน หรือทำลาย เอกสาร รวมถึงควรมีกระบวนการที่สามารถป้องกันการทำซ้ำหรือทำขึ้นมาใหม่ และมีการบันทึกข้อมูลการ เข้าถึงเอกสารอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

ทั้งนี้ในกรณีที่มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญดังกล่าวด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เลขานุการบริษัทต้องดำเนินการให้บริษัทฯ จัดระเบียบปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 ด้วย

3. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร โดย เลขานุการบริษัทควรติดตามประสานงานให้กรรมการ หรือผู้บริหารให้การรับรอง รายงานดังกล่าวให้ครบถ้วน และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อ ส่งเสริมให้การดำเนินการของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นไปเพื่อประโยชน์ สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ
4. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการ ตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
6. สนับสนุนให้การบริหารงานของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัทฯ เฉพาะเรื่องในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ โดยติดตามให้ปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง และสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการบริษัทฯ
8. ให้คำแนะนำกับคณะกรรมการในประเด็นกฎเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
9. ให้คำแนะนำถึงแนวปฏิบัติกับคณะกรรมการชุดย่อย
10. ดูแลและรักษาข้อมูลตามกฎหมาย เช่น รายชื่อผู้ถือหุ้น รายงานการมีส่วนได้เสียของ คณะกรรมการ เป็นต้น
11. การดำเนินการให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวปฏิบัติและกฎเกณฑ์ด้านตลาดทุนได้อย่างถูกต้อง

เลขานุการบริษัทควรทำหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน และให้คำแนะนำแก่บริษัทฯ และคณะกรรมการในการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของ บริษัทฯ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ในกรณีที่เลขานุการบริษัทได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการจัดทำหรือ เปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เช่น รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เป็นต้น เลขานุการบริษัท ควรประสานงานกับฝ่ายจัดการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ จัดทำข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และติดตามการนำส่งรายงานดังกล่าวให้เป็นไป ตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์กำหนด

12. จัดทำสรุปเรื่องที่อยู่ภายใต้อำนาจการตัดสินใจของคณะกรรมการ

13. ดูแลให้มีการจัดทำประกันความรับผิดชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
 14. ให้ข้อมูลและคำแนะนำแก่คณะกรรมการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแผนการพัฒนาและสืบทอดงาน
 15. ดูแลและให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการในการพัฒนาและปรับปรุงแนวทางการประเมินตนเองของคณะกรรมการให้สอดคล้องและเหมาะสมกับลักษณะและสภาพของธุรกิจของบริษัทฯ
 16. ดูแลให้คณะกรรมการคำนึงถึงความเห็นของผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ
 17. ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการและบริษัทฯ แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน
 18. ให้ข้อมูลและคำแนะนำด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในประเด็นสำคัญที่คณะกรรมการควรสอดส่องดูแล
 19. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 20. จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
 21. จัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมซึ่งต้องมีเนื้อหาครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
 22. เลขาธิการบริษัทเป็นเสมือนด่านแรกในการกลั่นกรองข้อมูล เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในการพิจารณาวาระต่างๆ ในการทำหน้าที่ดังกล่าวนั้น เลขาธิการจึงควรสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยการพิจารณาถึงความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลที่ฝ่ายจัดการได้จัดทำว่าเพียงพอต่อการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัทฯ แล้วหรือไม่ รวมถึงการสอบถามและติดตามจากฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าเรื่องที่สำคัญซึ่งต้องผ่านพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทฯ ถูกบรรจุอยู่ในวาระการประชุม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการทำรายการ MT และ RPT ซึ่งต้องมีความเห็นของฝ่ายจัดการ คณะกรรมการตรวจสอบหรือความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย ผู้ประเมินราคาหลักทรัพย์สิน ที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ เป็นต้น รวมเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลในประกอบการพิจารณาอย่างครบถ้วน นอกจากการจัดเตรียมข้อมูลข้างต้น
- เลขาธิการบริษัทยังควรดำเนินการติดตามให้ฝ่ายจัดการรายงานความคืบหน้าของการเข้าทำรายการดังกล่าวข้างต้น ให้คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะด้วย
23. การพัฒนาความรู้เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการบริษัท
 24. การแนะนำส่งเสริมให้บริษัทฯ มีระบบการจัดการข้อมูลที่ดี รวมถึงให้กรรมการ ผู้บริหาร รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์กำหนด เลขาธิการบริษัทควรให้คำแนะนำและสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทฯ ดำเนินการให้บริษัทฯ มีระบบการจัดการข้อมูลลับที่อาจมีผลต่อราคาหลักทรัพย์ที่ดี เพื่อไม่ให้เกิดกรณีข้อมูลที่มีนัยสำคัญของบริษัทฯ

เกิดรั่วไหลหรือถูกนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ อันเป็นการเอาเปรียบผู้ลงทุนเป็นการทั่วไป หรือทำให้บริษัทจดทะเบียนเกิดความเสียหาย ทั้งนี้ ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.ล.ต. ได้จัดทำขึ้น

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

และคณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้ง บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด โดย คุณสุภาเชษฐ คุณาลักษณะกุล ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งปรากฏในเอกสารแนบ 3 และมอบหมายให้มีบุคคลภายในบริษัทฯ คือ นางสาวชดาทิพย์ โชติศิริ เป็นผู้ประสานงานกับบริษัท ตรวจสอบภายใน

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางสาวดวงพร ชูเมือง ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชี ทำหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งนางสาวดวงพร ชูเมือง มีคุณสมบัติครบถ้วนตามสภาวิชาชีพ

คุณสมบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ต้องขึ้นทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (DBD)
2. ต้องมีชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง (CPD) อย่างน้อย 12 ชั่วโมง/ปี
3. จัดทำและดูแลบัญชีของบริษัทฯ ให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี
4. จัดทำงบการเงินและส่งรายงานภาษีตามกำหนด
5. รักษาความลับของข้อมูลทางบัญชีของบริษัทฯ
6. ปฏิบัติตามกฎหมายบัญชีและภาษีของไทย

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อติดต่อ

นางสาวอิสริยา สดมนิ

โปรชนีย์ : 188 อาคารสปริงทาวเวอร์ ชั้น 21 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
หมายเลขโทรศัพท์ : 02 106 8300
E-mail : IR@sammakorn.co.th
เว็บไซต์ : <https://investor.sammakorn.co.th/th>

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี (Audit fee)

ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในปี 2568 ต่อไปอีก 1 ปี ในอัตราค่าสอบบัญชีสูงกว่าปี 2567 โดยกำหนดค่าตอบแทนในการสอบบัญชีและค่าสอบทานงบการเงิน โดยค่าสอบบัญชีในรอบบัญชีที่ผ่านมา (ปี 2568) จำนวนเงินรวม 2,895,000 บาท จำแนกเป็นค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee) ของบริษัทฯ จำนวน 1,340,000 บาท

ส่วนบริษัทย่อยแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด และจากสำนักงานอื่น โดยมีค่าสอบบัญชี จำนวน 1,555,000 บาท

สำหรับค่าบริการอื่น (non-audit fee) ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 216,800 บาท ซึ่งเป็นรายการเกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 16,800 บาท และค่าตรวจสอบระบบ IT (การใช้ ERP ใหม่) 200,000 บาท ทั้งนี้ บริษัทย่อยที่ใช้บริการของผู้สอบบัญชีจากสำนักงานอื่น เนื่องจากเหมาะสมกับขนาดธุรกิจ

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ได้มีการติดตาม ประเมินและดูแลการรายงานผลการดำเนินงานอย่างเหมาะสม ภายใต้การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงประโยชน์ต่อสังคมและดูแลผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว และเพื่อแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ในการคัดเลือกและสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทฯ มุ่งเน้นถึงความโปร่งใสในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนปฏิบัติหน้าที่ในการสรรหาพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับและกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัทได้โดยอิสระ ซึ่งนโยบายการสรรหาคณะกรรมการต้องมีความหลากหลายขององค์ประกอบ ทั้งด้านความรู้ ทักษะ วิชาชีพ เพศ อายุ และประสบการณ์ตาม Board Skill Matrix โดยไม่จำกัดเชื้อชาติหรือสัญชาติ เพื่อให้ได้คุณสมบัติที่จำเป็นและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และให้ได้มาซึ่งกรรมการมืออาชีพที่มีความหลากหลายโดยพิจารณาจากโครงสร้างและขนาดของธุรกิจ ทั้งนี้เป็นการคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้ง จากนั้นจึงนำเสนอชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งตามหลักเกณฑ์ต่อไป

ภายในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามนโยบายของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสิทธิ และวิธีการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ผลปรากฏว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อผู้ใดเข้ามาที่คณะกรรมการสรรหาเพื่อพิจารณา ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาจึงพิจารณาแต่งตั้งจากกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 อีกครั้งหนึ่ง เนื่องจากเห็นว่าบุคคลทั้งสามท่านเป็นบุคคลผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของบริษัทฯ และพิจารณาจากวุฒิการศึกษา ทักษะ ประสบการณ์การทำงาน ผลงานในปีที่ผ่านมาเวลาที่ทุ่มเท รวมถึงคุณสมบัติต่างๆ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาได้พิจารณาลักษณะการประกอบธุรกิจ และแผนงานในอนาคตจึงได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ โดยต้องมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และเข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี นอกจากนี้คณะกรรมการสรรหาได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ (Self Assessment) และคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งการประเมินผลงานทั้งคณะ และผู้บริหาร เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ และการ

เปรียบเทียบการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ว่าได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ได้อนุมัติไว้ และ/หรือตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) หรือไม่ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้ และเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ร่วมกันพิจารณาผลงาน รวมถึงปัญหาและแนวทางเพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

แบ่งการประเมินเป็น 6 หัวข้อหลัก ตามแบบประเมินของ IOD ได้แก่

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- (3) การประชุมคณะกรรมการ
- (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขาธิการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาผลการประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขาธิการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด เพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาผลการประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

ในปี 2568 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแต่ละคณะ มีรายละเอียดดังนี้

- คณะกรรมการรายบุคคล คะแนนที่ได้อยู่ในเกณฑ์ดีมาก 3.85 จากคะแนนเต็ม 4 หรือร้อยละ 96.25
- คณะกรรมการรายคณะ คะแนนที่ได้อยู่ในเกณฑ์ดีมาก 3.88 จากคะแนนเต็ม 4 หรือร้อยละ 97
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คะแนนที่ได้อยู่ในเกณฑ์ดีมาก 3.97 จากคะแนนเต็ม 4 หรือร้อยละ 99.25

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คะแนนที่ได้อยู่ในเกณฑ์ดีมาก 3.99 จากคะแนนเต็ม 4 หรือ ร้อยละ 99.75
- คณะกรรมการตรวจสอบ คะแนนที่ได้อยู่ในเกณฑ์ดีมาก 3.99 จากคะแนนเต็ม 4 หรือ ร้อยละ 99.75

ทั้งนี้คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) โดยสรุปคะแนนได้ 3.53 จากคะแนนเต็ม 4 หรือร้อยละ 88.25%

บริษัทฯ ได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระ (Independent Directors) ไว้ คือ กรรมการที่ไม่ได้บริหารจัดการบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ เป็นอิสระต่อการบริหารจัดการและผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ และไม่มีธุรกิจกับบริษัทฯ ซึ่งอาจทำให้ผลประโยชน์ของบริษัทฯ และ/หรือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นต้องลดลง

โดยบริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้เท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของ ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร บริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัทฯ หรือบริษัทฯ
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ บริษัทฯ รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นกรรมการที่รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
6. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยในลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
7. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยในลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการ

ที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ อื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

9. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
10. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วยบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
11. สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ได้โดยอิสระไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

บริษัทฯ ได้กำหนดให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจน และเพื่อให้มีความสมดุลในอำนาจการดำเนินงานระหว่างผู้นำฝ่ายนโยบาย และผู้นำฝ่ายบริหาร ปัจจุบันประธานกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้นำของคณะกรรมการในฐานะผู้นำฝ่ายนโยบาย ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และในฐานะประธานการประชุมผู้ถือหุ้น ด้านบริหารมีคณะกรรมการบริหารเป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแลโดยตรง มีหน้าที่ในการวางกรอบนโยบายและกำกับดูแลการบริหารงานประจำ โดยกำหนดขอบเขตหน้าที่ของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับชั้นไว้ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ง่าย ซึ่งที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและไม่มีการกระทำใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบและข้อบังคับ

โดยรายละเอียดของขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดไว้ มีดังนี้

1. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนหลักในการดำเนินงาน งบประมาณ เป้าหมาย และนโยบายในการดำเนินธุรกิจร่วมกับคณะกรรมการบริษัทฯ
2. ดำเนินการในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติไว้
3. สื่อสารและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ เป้าหมาย และนโยบายในการดำเนินธุรกิจตามที่ได้รับความคิดเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ

4. ดำเนินการในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทุกประการ
5. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจ รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ
6. อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ ภายใต้เงื่อนไขและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด และ/หรือตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตามข้อบังคับของบริษัท
7. อนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ภายในเงื่อนไขและวงเงินที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ หรือตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
8. ติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อให้มีผลประกอบการที่ดีตามเป้าหมาย และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกไตรมาส รวมถึงปรับปรุงพัฒนาให้บริษัทฯ มีผลประกอบการที่ดีขึ้น
9. ดำเนินการศึกษาโอกาสความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการหรือธุรกิจใหม่ที่ดี โดยทำการศึกษาด้านเทคนิคและด้านการเงินอย่างเหมาะสมและครบถ้วนเพื่อประกอบการตัดสินใจ
10. ดำเนินการเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ตลอดจนระเบียบบริษัทฯ ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด
11. กำหนดนโยบาย อัตราค่าจ้าง เงินเดือน โครงสร้างค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ รวมถึงรูปแบบและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานร่วมกับคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
12. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
13. เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารอย่างเหมาะสม สม่ำเสมอ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นมาตรฐานและโปร่งใส
14. เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารองค์กรต่อสาธารณะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
15. มีอำนาจออกประกาศ ระเบียบ คำสั่ง หรือบันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร

16. พิจารณาและอนุมัติการบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย ถอดถอน รวมถึงการพิจารณาความดีความชอบ มาตรการทางวินัยพนักงานในองค์กร
17. พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงร่วมกับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
18. อนุมัติการว่าจ้างบุคลากรและการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายใต้เงื่อนไขและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
19. สร้างเสริมและพัฒนาองค์กรให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและจรรยาบรรณปฏิบัติภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
20. พัฒนางค์กรให้มีผลการดำเนินงานและผลประกอบการที่ดีอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อให้องค์กรสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน
21. ดำเนินการ และ/หรือปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือคณะกรรมการบริหารได้มอบหมายซึ่งอยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท

ทั้งนี้การดำเนินการอนุมัติรายการตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ดังกล่าว ต้องอยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาอนุมัติไว้ และในการดำเนินการเรื่องใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) พิจารณาและอนุมัติแล้ว โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท

ซึ่งบริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนเอกสารขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมโดยปกติอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง โดยจะกำหนดวันประชุมและกำหนดระเบียบวาระการประชุมประจำสำหรับการประชุมคณะกรรมการ ซึ่งเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้แจ้งกำหนดวันประชุมสำหรับการประชุมทั้งปีให้กรรมการทราบล่วงหน้าตั้งแต่ช่วงปลายปีก่อนการประชุมในปีถัดไป เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ โดยทั่วไปการประชุมคณะกรรมการจะจัดขึ้นในวันอังคารช่วงสัปดาห์ที่ 1 ของเดือน ทุกๆ ไตรมาส และอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือนัดประชุมคณะกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ซึ่งเลขานุการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดประชุมและส่งหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมไปยังกรรมการล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 14 วัน รวมทั้งมีการส่งรายละเอียดประกอบวาระการประชุมให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาและพิจารณาล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน การพิจารณาวาระต่างๆ ประธานกรรมการเป็นผู้ดูแลให้ใช้เวลาในการประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ นอกจากนี้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย พร้อมทั้งจัดทำและเปิดเผยอำนาจอนุมัติ ของคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ทราบ

ในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รวม 6 ครั้ง และมีการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยตามความจำเป็น โดยกรรมการบริษัทฯ สามารถติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหารทุกคนโดยตรง เพื่อ

ซักถาม ปรีกษาหารือ และให้ความเห็นในเรื่องที่เป็นนโยบายและมติของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้ฝ่ายบริหารได้ดำเนินการแต่ละเรื่องให้ถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา เป็นประโยชน์กับธุรกิจบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการโดยรวม และประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองทุกปี และได้มีการแต่งตั้งเลขาธิการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำกฎระเบียบต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติ ตลอดจนดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทฯ รวมถึงประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทฯ

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุม		การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย			
		สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
1. นายพิพิธ พิชัยศรีกิต	ประธานกรรมการ	0/1	6/6	12/12			
2. นายปิยะบุตร เลิศคำธีการ	รองประธานกรรมการ	1/1	6/6	12/12			
3. นายณพนธ์ เชนธรรณกุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1/1	6/6	12/12			
4. นายธวัช อังสุประเสริฐ	กรรมการ	1/1	6/6	12/12			
5. นายสิงจา เชนธรรณกุล **	กรรมการ	1/1	5/6	11/12			
6. นายศักดิ์พล ปราโมช ณ อยุธยา	กรรมการ	1/1	6/6	12/12			
7. นายธวัชชัย ช่อคารากุล	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ	1/1	6/6		11/11	4/4	2/2
8. นายอนุทิพย์ ไกรฤกษ์ *	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	1/1	6/6		10/11	3/4	2/2
9. นางกนกภส ศตะสมิต	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	1/1	6/6		11/11	4/4	2/2

* กรรมการตรวจสอบที่ไม่สามารถรู้และประกอบการสนับสนุนในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

** นายสิงจา เชนธรรณกุล ขอลาในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2568

ค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทฯ เป็นไปตามมติที่ได้รับจากอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการจะผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ที่จะได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนในแต่ละปี โดยพิจารณาอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามแนวปฏิบัติที่บริษัทจดทะเบียนในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ในระดับเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและกรรมการชุดย่อย ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ก. ค่าตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัทฯ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการทุกท่าน มีการจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมแบบรายครั้งที่เข้าประชุม และจ่ายแบบรายเดือน รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 7,890,000 บาท/ปี โดยมีรายละเอียดตามสองตารางข้างล่าง ดังนี้

ค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุม

ประเภทค่าตอบแทน	จำนวนเงิน (บาท)
ประเภทค่าตอบแทนประจำ (บาท/เดือน)	
ประธานกรรมการ	96,500.00
ประธานกรรมการอิสระ	51,000.00
กรรมการอิสระ	49,000.00
กรรมการ	88,000.00
ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (บาท/ครั้ง)	
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	26,000.00
กรรมการบริหารความเสี่ยง	24,000.00
ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (บาท/ครั้ง)	
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	26,000.00
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	24,000.00

หมายเหตุ: กรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัท และผู้บริหาร จะไม่ได้รับค่าตอบแทนสำหรับการดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย

(หน่วย : บาท)

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนประชุมกรรมการ รายคณะ ประจำปี 2568						รวม
		คณะกรรมการ บริษัท (รายเดือน)	คณะกรรมการ บริหาร (รายเดือน)	คณะกรรมการ ตรวจสอบ (รายเดือน)	ความเสี่ยง (ค่าเบี้ยประชุม)	พิจารณาค่าตอบแทน (ค่าเบี้ยประชุม)	ค่าตอบแทนพิเศษ (กรณีการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร)	
1. นายพิพิธ พิทยะกรกิจ	ประธานกรรมการบริษัท	402,000	756,000					1,158,000
2. นายอนุพิทย์ ไตรฤกษ์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	300,000		288,000	72,000	48,000		708,000
3. นายวชิษฐ์ ช่อคาราสกุล	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	300,000		312,000	104,000	52,000		768,000
4. นางกนกนภา ศรีสวัสดิ์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	300,000		288,000	96,000	48,000	งดจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับการดำรงตำแหน่ง 2567 และไม่ได้รับประโยชน์อื่น ใดอีก	732,000
5. นายอริช ธีระประเสริฐ	กรรมการ	300,000	756,000					1,056,000
6. นายสิริจาง เชนธรรมกุล	กรรมการ	300,000	756,000					1,056,000
7. นายคิตติพล ปราโมช ณ อยุธยา	กรรมการ	300,000	756,000					1,056,000
8. นายณพนธ์ เชนธรรมกุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	300,000						300,000
9. นายปิยนุศร์ เลิศคำร้การ	รองประธานกรรมการบริษัท	300,000	756,000					1,056,000
Total		2,802,000	3,780,000	888,000	272,000	148,000	-	7,890,000

หมายเหตุ : ไม่มีกรรมการที่ได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทย่อย

(2) ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกในการกำกับดูแล

บริษัทฯ มีนโยบายในการส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าเป็นกรรมการบริษัทที่เข้าลงทุนทั้งบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นตามแต่ละกรณีและตามความเหมาะสมโดยฝ่ายบริหารจะเป็นผู้ดำเนินการเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานอมนิติซึ่งบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งนั้นมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น บริหารงานด้วยประสิทธิภาพสูงสุด กำกับดูแลให้บริษัทย่อย/บริษัทร่วม ปฏิบัติตามกฎหมายเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียน อาทิ การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องโยง การได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน เป็นต้น รวมถึงการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำงบการเงินรวมของบริษัท ทั้งนี้ในการพิจารณาเรื่องที่สำคัญต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกับบริษัทฯ ซึ่งบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งนั้น จะมีการ

รายงานผลการดำเนินงาน ให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นระยะเพื่อคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ทราบถึงสถานการณ์ของบริษัทนั้นๆ อย่างต่อเนื่องและทันต่อการตัดสินใจ

ข้อตกลงระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

- ไม่มี -

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างแท้จริง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างครอบคลุม ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้วนอกจากนี้ บริษัทฯ ยังติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 4 ประเด็นดังนี้

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายว่าด้วยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ กรณีที่บุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณา บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้เลขาธิการบริษัท/หน่วยงานสำนักกรรมการผู้จัดการที่ดูแลในเรื่องดังกล่าวทราบ และไม่ร่วมพิจารณาการตัดสินใจธุรกรรมดังกล่าว

โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในเรื่องการมีส่วนได้เสียและได้ตรวจสอบกรณีนี้อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยมีข้อสรุปดังนี้

- สำนักกรรมการผู้จัดการและฝ่ายบุคลากรและวัฒนธรรมองค์กร ร่วมกันแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงพนักงานที่เข้าใหม่ ได้ลงนามรับทราบและศึกษานโยบายและแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณของธุรกิจ ซึ่งในเล่มมีนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ศึกษาอยู่ภายใน รวมถึงมีแนวทางการปฏิบัติให้บุคลากรขององค์กรได้ปฏิบัติตาม โดยบริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่ไว้บน Intranet และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งพนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงได้
- เลขาธิการบริษัท / สำนักกรรมการผู้จัดการ มีการติดตามให้กรรมการและผู้บริหารตรวจสอบข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองอยู่เสมอในทุกๆ ปี
- เลขาธิการบริษัท / สำนักกรรมการผู้จัดการ มีการทำหนังสือรับรองเกี่ยวกับการขัดแย้งทางผลประโยชน์รอบปี 2568 ให้กรรมการและผู้บริหารทำความเข้าใจและลงนามรับรองว่าจะไม่กระทำการใดที่เป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- ไม่มีกรรมการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในธุรกิจเดียวกัน
- ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบธุรกรรมของบริษัทฯ ที่มีกับคู่ค้าที่อาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ

- เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการภายในองค์กร ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ทบทวนจริยธรรมและจรรยาบรรณของธุรกิจในส่วนของการขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบการกระทำผิดหรือได้รับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและวิธีดูแลกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งฝ่ายงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลสำคัญมีให้นำข้อมูลภายในบริษัทฯ ไปใช้เพื่อผลประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยเฉพาะช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน ซึ่งได้มีการรายงานการถือครองหุ้นของกรรมการในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ด้วยทุกครั้ง

ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทฯ มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องการใช้และรักษาความลับของข้อมูลภายในที่กำหนดไว้ในจริยธรรมและจรรยาบรรณของธุรกิจ ดังนี้

- สำนักกรรมการผู้จัดการและฝ่ายบุคลากรและวัฒนธรรมองค์กร ร่วมกันแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงพนักงานที่เข้าใหม่ ได้รับทราบและศึกษานโยบายและแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณของธุรกิจ รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการปฏิบัติของพนักงาน โดยบริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่ไว้บน Intranet และเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยพนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงได้ ทั้งนี้พนักงานที่เข้าใหม่ในรอบปี 2568 จะได้ลงนามรับทราบและตกลงปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณของธุรกิจ ตั้งแต่วันปฐมนิเทศ ซึ่งรวมไปถึงเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน และการรักษาความลับทางธุรกิจ



ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบการกระทำผิดหรือได้รับแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน ที่ขัดต่อแนวทางการปฏิบัติของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณของธุรกิจ

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ประเภทบ้านจัดสรร เพื่อการอยู่อาศัยในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยบริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างยั่งยืนและ

มันคงเพื่อให้ผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเหมาะสมแต่การที่ธุรกิจจะเติบโตอย่างยั่งยืน และมันคงได้ นอกจากจะให้ความใส่ใจต่อการเปลี่ยนแปลงในความต้องการของลูกค้าแล้ว ยังต้องให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยหลักคุณธรรม จริยธรรม หรือจรรยาบรรณ บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นให้พนักงานทุกระดับเห็นถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรง หรือทางอ้อม ทั้งภายใน และภายนอกองค์กร รวมทั้งดำเนินการอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ ข้อกำหนดในการดำเนินการอย่างเหมาะสม ในการป้องกันการคอร์รัปชันในทุกกิจกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับเรื่องที่มีความเสี่ยงด้านการทุจริต จะได้รับการพิจารณา และทบทวนอย่างระมัดระวัง

บริษัทฯ จึงได้จัดทำ **“นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน”** เป็นลายลักษณ์อักษรและขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยกรรมการผู้จัดการจะเป็นผู้รับนโยบายและสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนให้ทุกคนได้ถือปฏิบัติและกำหนดนิยามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไว้ ดังนี้

คำนิยามตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

การคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การกระทำทุกเรื่องที่เป็นไปโดยไม่ชอบ ฝ่าฝืนกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ อำนาจ และอิทธิพลที่ตนมีอยู่ เพื่อประโยชน์แก่ตนเองและหรือผู้อื่น รวมถึงการเลือกที่รักมักที่ชัง การเห็นแก่ญาติ พี่น้อง การให้หรือรับสินบนไม่ว่ารูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกรับ หรือการกระทำพฤติกรรมที่ส่อไปในทางคอร์รัปชัน การใช้ระบบอุปถัมภ์และความไม่เป็นธรรมอื่นๆที่บุคคลใดใช้เป็นเครื่องมือในการฉ้อโกงความเป็นธรรม และความถูกต้องตามกฎหมายของสังคมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำการหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทฯ โดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นข้อกำหนดที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและกระบวนการเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.sammakorn.co.th ภายใต้หัวข้อบรรษัทภิบาล > ประกาศและนโยบายการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน

โดยคณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลระบบควบคุมภายใน และผู้บริหารมีหน้าที่สร้างความตระหนักและสื่อสารการปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริตกับพนักงานทุกคน

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนัก และให้ความสำคัญของการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย ร่วมมือกันต่อต้านทุจริตในทุกภาคส่วน รวมทั้งไม่สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับให้หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ บริษัทฯ จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติไว้ดังนี้ เพื่อร่วมกันในการป้องกันการทุจริต ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสร้างความร่วมมือ ความจงรักภักดี ต่อองค์กร เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ คณะกรรมการจะปฏิบัติตามนโยบายเพื่อเป็นตัวอย่างให้พนักงานทุกระดับได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของธุรกิจดังนี้

- ไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง สินบนทุกรูปแบบ หรือประโยชน์อื่นใด จากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ รวมถึงไม่ให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ และผู้ที่มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติในทางที่ขัดต่อกฎหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบในการดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น
- ไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า
- ห้ามมีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องโดยส่วนตัวกับธุรกรรมหรือกิจกรรมอื่นๆ หากมีกรณีดังกล่าวเกิดขึ้น ให้ทำการแจ้งต่อบริษัทฯ เพื่อรับทราบ และขอถอนตัวจากการเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- มีหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางดูแล รับผิดชอบในการติดตามประเมินผลการประพฤติปฏิบัติ รวมถึงการลงโทษตามข้อบังคับหรือกฎระเบียบอื่นๆ ของบริษัทฯ หากไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติตามที่กำหนด

นอกจากนี้ จะจัดให้มีการพัฒนากลยุทธ์และหลักการให้เหมาะสม ส่งผลให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง โดยถือปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งกำหนดให้มีการควบคุม ติดตาม และรายงานการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการพัฒนาองค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืน

แนวทางการปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

วัตถุประสงค์

เพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและตระหนักในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต นำหลักคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการบริหารและปฏิบัติงานของตนและเพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานมีระบบควบคุมภายในในการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชันที่มีคุณภาพและเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานให้ปฏิบัติงานตามหลักบรรษัทภิบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติของกรรมการและผู้บริหาร

1. เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ให้หน่วยงานปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล

1.1 นำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ไปปฏิบัติและเป็นตัวอย่างที่ดีของพนักงานในบริษัทฯ

1.2 มีค่านิยมในการยกย่องและเชิดชูคนดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้ยึดถือเป็นค่านิยมของบริษัทฯ

1.3 ส่งเสริม สนับสนุน สร้างแรงจูงใจ ให้ผู้บังคับบัญชาประพฤติปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล

2. การบูรณาการหน่วยงานในบริษัทฯ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน

2.1 ให้ความร่วมมือในการบูรณาการหน่วยงานภายในบริษัทฯ ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

2.2 ให้ความรู้ความเข้าใจกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ว่าบริษัทฯ ไม่สนับสนุนการกระทำใดๆ ที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้หรือรับผลประโยชน์โดยไม่ชอบ

2.3 มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่จะเกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งหา
มาตรการแก้ไขที่เหมาะสม

2.4 ส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
คอร์รัปชัน

3. เสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

3.1 กรรมการและผู้บริหารจะร่วมกันกำหนดและพัฒนาระบบและกลไกในการปฏิบัติ
ด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

3.2 เป็นต้นแบบการปฏิบัติตามระบบและกลไกในการปฏิบัติงานด้านการป้องกัน และ
ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามที่กำหนดไว้

3.3 ดูแลควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติ งานในหน่วยงานด้านการป้องกัน
และต่อต้านการทุจริต

4. พัฒนาศักยภาพของพนักงาน ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

4.1 ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถให้กับพนักงานในบริษัทฯ ในการ
ป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง

4.2 ดูแล จัดฝึกอบรม พัฒนาศักยภาพให้กับพนักงานในหน่วยงานในการป้องกันและ
ต่อต้านการทุจริตอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

หลักปฏิบัติงานของพนักงาน

1. ส่งเสริมจิตสำนึก ค่านิยม ให้หน่วยงานปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล

1.1 ต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์ยืนหยัด มีเมตตา และมีความรับผิดชอบ

1.2 มีค่านิยมในการยกย่องและเชิดชูคนดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และการต่อต้านการ
ทุจริตคอร์รัปชันโดยยึดถือเป็นค่านิยมของบริษัทฯ

2. การบูรณาการ หน่วยงานในบริษัทฯ ในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน

2.1 ต้องให้ความร่วมมืออย่างจริงจังในการบูรณาการหน่วยงานภายในบริษัทฯ ในการ
ป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

2.2 ต้องมีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแสและติดตาม ตรวจสอบกรณีทุจริตคอร์รัปชันหรือ
ประพฤติมิชอบในบริษัทฯ ตามหลักการ Whistle Blower

3. เสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน

3.1 พนักงานต้องปฏิบัติตามระบบและกลไกในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและ
ต่อต้านการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 พนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้จะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
บ้างก็ตาม จะได้รับความชื่นชมจากบริษัทฯ ให้เป็นตัวอย่างที่ดี

4. พัฒนาศักยภาพของพนักงาน ในการป้องกัน และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

4.1 พนักงานต้องพัฒนาศักยภาพในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้มี
ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลที่ดียิ่งขึ้น

4.2 รับการฝึกอบรมหลักสูตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามที่

กำหนดไว้และนำมาปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผลที่ดี

ซึ่งหลักการปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ บริษัทฯ กำหนดให้ทุกคนถือปฏิบัติ

(4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

หลักการ

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายและจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังภายในและภายนอกเกี่ยวกับเรื่องการทุจริต คอร์รัปชัน ความไม่เป็นธรรมหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดขั้นตอนช่องทางการร้องเรียนและมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน (Whistle Blower)

ผู้มีสิทธิร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทุกระดับ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐ ชุมชน สังคม ที่พบเห็นบุคลากรของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยกระทำการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ นโยบาย หรือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือผู้ที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมอันเนื่องมาจากการที่ตนร้องเรียน ให้ข้อมูล แจ้งเบาะแสด มีส่วนช่วยเหลือในขั้นตอนการสืบสวน สอบสวน หรือรวบรวมข้อเท็จจริง เป็นพยานให้ถ้อยคำหรือให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ

วัตถุประสงค์การแจ้งเบาะแส

เพื่อสนับสนุนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการช่วยกันสอดส่องดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ และยินดีที่จะให้ข้อมูลและเพื่อเป็นช่องทางการแจ้งเบาะแส เมื่อพบสิ่งผิดปกติหรือการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ อันเนื่องมาจากการกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. กฎหมาย และระเบียบของทางราชการ เช่น การฝ่าฝืนเทศบัญญัติ การเสียภาษี กฎหมายแรงงาน ฯลฯ
2. ระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ เช่น การเปิดเผยข้อมูลของกิจการ การแจ้งข้อมูลไม่ครบถ้วน ฯลฯ
3. หลักการทางวิชาชีพ เช่น หลักการบัญชี หลักการก่อสร้าง หลักการทางวิศวกรรม ฯลฯ
4. กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ เช่น การปฏิบัติงาน การใช้อำนาจหน้าที่ ฯลฯ
5. เรื่องอื่นๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ และลูกค้าทั้งทางด้านทรัพย์สิน และชื่อเสียง เช่น การทุจริต การให้สินบน การละเว้นการปฏิบัติงาน ความประพฤติในทางเสื่อมเสีย การกระทำ อันอาจก่อให้เกิดความแตกแยกในองค์กร การกระทำที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การใช้ทรัพย์สินที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ ฯลฯ

โดยมีช่องทางในการรับแจ้งข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งสามารถรายงาน หรือร้องเรียนในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ รวมถึงกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ โดยรายละเอียดในการแจ้งข้อร้องเรียนได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://sammakorn.co.th/Whistleblower.pdf> หรือเข้าได้ที่หน้านักลงทุนสัมพันธ์ > ภายใต้หัวข้อบรรษัทภิบาล > นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี > การแจ้ง

เบาะแสหรือข้อร้องเรียน (<https://investor.sammakorn.co.th/th/cg/corporate-governance>) โดยจะมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการเป็นผู้พิจารณา และมีผู้บริหารโดยตรงหรือคณะกรรมการเฉพาะกิจทำหน้าที่กลั่นกรองเบาะแส และข้อร้องเรียนดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทฯ ยังมีกระบวนการในการปกป้องพนักงานผู้ร้องเรียน เป็นผลให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม โปร่งใส และมีจรรยาบรรณ

ซึ่งในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่ถูกส่งเข้ามาทาง Whistle Blower ทั้งสิ้น 2 รายการ โดยทั้ง 2 รายการเป็นกรณีที่ถูกบ้านภายในโครงการร้องเรียนปัญหาเกี่ยวกับภายในโครงการเข้ามา ซึ่งภายหลังจากที่ได้รับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเข้ามาแล้วนั้น ได้มีการเข้าพบลูกบ้านเพื่อทำความเข้าใจปัญหา และรับดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้กับทางลูกบ้านทั้ง 2 รายการจนแล้วเสร็จ ทั้งนี้ได้รายงานและแจ้งกลับไปยังลูกบ้านให้ทราบแล้ว

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้เปิดเผยไว้ ดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ และส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมาย หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นเครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และความลับทางการค้า และด้านอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ถูกลิขสิทธิ์ โดยจะต้องผ่านการตรวจสอบ และลงโปรแกรมโดยฝ่ายสารสนเทศของบริษัทฯ เท่านั้น ซึ่งอิงตามนโยบายอันเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และได้แจ้งให้พนักงานทุกระดับรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. พนักงานทุกคน มีหน้าที่ปกป้องและรักษาความลับอันเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ เพื่อมิให้ข้อมูลเหล่านั้นรั่วไหล และต้องไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่างๆ ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต

2. พนักงานทุกคนต้องเคารพ และให้เกียรติต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และไม่นำผลงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วนของผลงานไปใช้โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงาน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทฯ สนับสนุน และเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน ดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทฯ พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มิให้เข้าไปมีส่วนร่วมในการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยไม่มีการบังคับใช้แรงงาน หรือ แรงงานเด็ก ไม่มีการใช้แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย ให้ความเคารพนับถือ และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ชูานะ เชื้อชาติ และบริษัทฯ เคารพในเกียรติของพนักงาน โดยจะดำเนินการเพื่อรับประกันว่า พนักงานจะมีสิทธิในด้านความปลอดภัยส่วนบุคคล ตลอดจนมีสิทธิที่จะมีสถานที่ทำงานที่สะอาดปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ รวมถึงปราศจากการล่วงละเมิด หรือการข่มเหงทุกรูปแบบ และใช้หลักความยุติธรรมในการบริหารจัดการเกี่ยวกับค่าจ้าง และผลประโยชน์ของพนักงาน และไม่เลือกปฏิบัติ

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานทุกระดับ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานทุกคนของบริษัทฯ จะต้องได้รับความปลอดภัยและมีสุขภาพที่ดีภายใต้สภาพการทำงานและสิ่งแวดล้อมที่ดี ตลอดจนการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ หรืออุปกรณ์การทำงานที่มีประสิทธิภาพ และมีสภาพที่พร้อมต่อการใช้งานและปลอดภัย รวมถึงได้มีการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการใช้เครื่องมือในการปฏิบัติงานหรือกระทำการต่างๆ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนัก และให้ความสำคัญโดยสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียร่วมมือกันต่อต้านการทุจริตในทุกภาคส่วน รวมทั้งพนักงานในองค์กรเพื่อช่วยกันในการป้องกันการทุจริต โดยได้จัดทำเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติ และได้มีการปรับปรุงเพิ่มเติม พร้อมทั้งแจ้งให้พนักงานทุกระดับนำไปปฏิบัติ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย และจะพัฒนาโดยจะกำหนดแนวทางการประเมินการกำกับดูแลป้องกันติดตามนโยบายที่วางไว้ต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเน้นให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกคนร่วมมือร่วมใจกันรักษาผลประโยชน์ของ บริษัทฯ ทำงานเป็นทีมมีเป้าหมายร่วมกัน ลดความสูญเปล่าและด้วยประสิทธิภาพ พบเห็นสิ่งใดที่ไม่ควรให้แจ้ง บริษัทฯ ทางจดหมาย โทรศัพท์ อีเมล หรือที่เว็บไซต์บริษัทฯ โดยสามารถเข้าดูรายละเอียดการแจ้งเบาะแสได้ที่ หน้านักลงทุนสัมพันธ์ > บรรษัทภิบาล > นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี > การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หรือแจ้งต่อกรรมการอิสระในลักษณะของ Whistle Blower เพื่อให้กรรมการอิสระเป็นผู้พิจารณาดำเนินการ และมีการกระบวนการในการปกป้องพนักงานผู้ร้องเรียน เป็นผลให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม โปร่งใส และมีจรรยาบรรณ เป็นการสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างผลกำไรอีกทางหนึ่ง

การรับแจ้งข้อมูล

กรรมการอิสระจะพิจารณาทุกข้อมูลที่ได้รับแจ้งและจะติดต่อโดยตรงกับผู้แจ้งข้อมูลหรือแจ้งเบาะแส โดยดำเนินการเป็นความลับ และข้อมูลที่แจ้งต้องมีความสมบูรณ์เพียงพอที่จะให้กรรมการอิสระสามารถติดตาม ตรวจสอบและสืบค้นข้อเท็จจริงได้พร้อมชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ ของผู้แจ้งข้อมูลหรือเบาะแส

ทั้งนี้ ผู้แจ้งควรแจ้งข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสที่เป็นจริง ไม่ใส่ร้ายผู้อื่น เพราะหากข้อมูลเป็นเท็จ อาจทำให้เกิดความเสียหายและเป็นความผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ หากผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจงใจแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนอาจต้องรับผิดชอบและถูกดำเนินคดีตามกฎหมายก็ได้

ผู้รับแจ้งข้อมูล

ผู้รับแจ้งข้อมูลจะเป็นกรรมการอิสระทุกท่านที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน โดยผู้แจ้งข้อมูลสามารถส่งข้อมูลไปยังกรรมการอิสระตามรายชื่อและช่องทางดังต่อไปนี้

1. รายชื่อมีรายนามดังนี้

- 1.1 นายธวัชชัย ช่องดารากุล
- 1.2 นายอนุทิพย์ ไกรฤกษ์
- 1.3 นางกฤษณา ศะสมิต

2. จดหมาย : 188 อาคารสปริง ทาวเวอร์ ชั้น 21 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

3. โทรศัพท์ : 02 106 8300

4. E-mail : whistleblower@sammakorn.co.th
5. Website : <https://sammakorn.co.th/Whistleblower.pdf>

ทั้งนี้ กรรมการอิสระต้องมอบหมายให้ผู้ที่ได้รับผิดชอบในการแก้ปัญหาเรื่องเรียนจะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องเรียน และ/หรือในความหมายก็คือ “ควรมีหน่วยงานกลางที่เข้าร่วมในการแก้ปัญหานั้น (คนกลาง)”

การพิจารณาข้อมูล

เมื่อได้รับแจ้งข้อมูลแล้ว กรรมการอิสระจะพิจารณาและดำเนินการดังนี้

1. ประเมินระดับความสำคัญของข้อมูล ข้อเท็จจริง ความน่าเชื่อถือ
2. นำข้อมูลเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบภายใน 1 เดือน
3. ส่งข้อมูลที่เห็นว่าจะประโยชน์กับองค์กรให้ผู้บริหารที่ได้รับผิดชอบโดยตรง เพื่อแก้ไข หรือแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะ เพื่อดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงต่อไป
4. สรุปข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณากำหนดมาตรการป้องกัน และปรับปรุงระเบียบวิธีปฏิบัติ โดยเสนอคณะกรรมการบริษัท ให้ความเห็นชอบก่อนการประกาศใช้ต่อไป

ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูล

เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้ข้อมูล บริษัทฯ จะดำเนินการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส และผู้ให้ข้อมูลอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยจะเก็บรายชื่อผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้ข้อมูลรวมทั้งรายงานการแจ้งเบาะแสและการค้นหาข้อเท็จจริงไว้เป็นความลับและไม่เปิดเผยต่อบุคคลใดที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

การลงโทษทางวินัยและการดำเนินคดีทางกฎหมาย

หากผลการสอบสวนพบว่าผู้ถูกร้องเรียนมีความผิดจริง ให้หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน รายงานผลการสอบสวนรวมทั้งความเห็นและแนวทางการลงโทษทางวินัยและตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อบอกหมายให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการที่จำเป็นต่อไป (แล้วแต่กรณี)

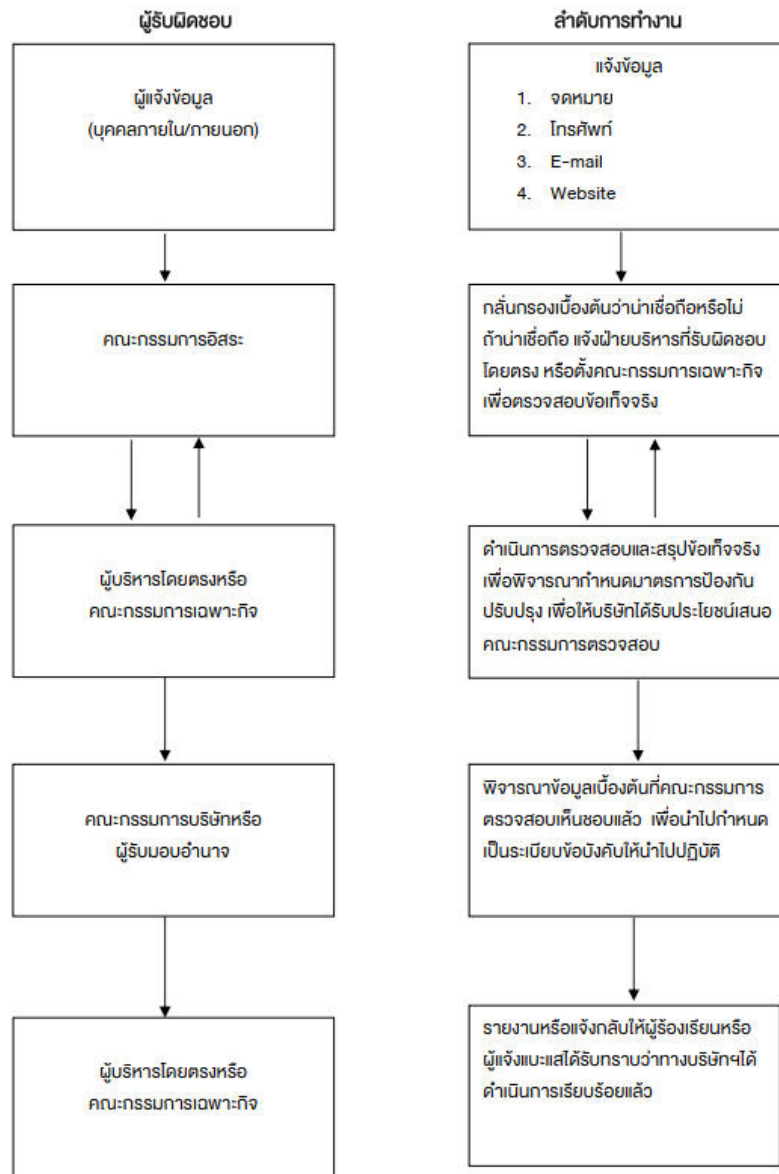
การแจ้งผลต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

เมื่อการพิจารณาและการดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรรมการอิสระหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะแจ้งการพิจารณาและการดำเนินการให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนทราบ

การทบทวน

บริษัทฯ กำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blower) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อตรวจสอบและพิจารณาตามความเหมาะสม รวมถึงการปรับปรุงระบบและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ



8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ											
		ครั้งที่ 1/2568	ครั้งที่ 2/2568	ครั้งที่ 3/2568	ครั้งที่ 4/2568	ครั้งที่ 5/2568	ครั้งที่ 6/2568	ครั้งที่ 7/2568	ครั้งที่ 8/2568	ครั้งที่ 9/2568 (แบบไม่มีฝ่ายจัดการ)	ครั้งที่ 10/2568	ครั้งที่ 11/2568	รวม
1. นายธวัชชัย ช้องคารากุล (กรรมการอิสระ)	ประธานคณะกรรมการ ตรวจสอบ	On-site	On-site	On-site	On-site	On-site	On-site	On-site	On-site	On-site	On-site	On-site	11/11
2. นายอนุทิพย์ ไทรฤกษ์ (กรรมการอิสระ)	กรรมการตรวจสอบ	ลา	On-site	On-site	On-site	On-site	On-site	On-site	On-site	On-site	On-site	On-site	10/11
3. นางกนกนภา ศศ-สมิต (กรรมการอิสระ)	กรรมการตรวจสอบ	On-site	On-site	On-site	On-site	On-site	On-site	On-site	On-site	On-site	On-site	On-site	11/11

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายที่มอบหมายโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในรอบปีบัญชี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการรวม 3 ท่าน คือ

- | | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| 1. นายรัชชัย ช้องคารากุล | ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายอนุทิพย์ ไกรฤกษ์ | ทำหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบ |
| 3. นางกนกฐา ศศะสมิต | ทำหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบ |

ซึ่งกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 11 ครั้ง โดยมีวาระการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีโดยไม่มีการจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน และแผนการตรวจสอบบัญชีประจำปี 2568 ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม โดยเป็นการร่วมประชุมกับผู้บริหาร ผู้สอบแบบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน ตามความเหมาะสม โดยรายงานคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ 6

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุม			การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย		
		สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน
1. นายพิพิธ พิชัยศรีศักดิ์	ประธานกรรมการ	0/1	6/6	12/12			
2. นายปิยะบุตร เลิศคำรณการ	รองประธานกรรมการ	1/1	6/6	12/12			
3. นายณพนธ์ เจริญธรรมกุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1/1	6/6	12/12			
4. นายรัชชัย ช้องคารากุล	กรรมการ	1/1	6/6	12/12			
5. นายสิริจาง เจริญธรรมกุล **	กรรมการ	1/1	5/6	11/12			
6. นายกิตติพล ปราโมช ณ อยุธยา	กรรมการ	1/1	6/6	12/12			
7. นายรัชชัย ช้องคารากุล	กรรมการอิสระ/ประธาน กรรมการตรวจสอบ	1/1	6/6		11/11	4/4	2/2
8. นายอนุทิพย์ ไกรฤกษ์ *	กรรมการอิสระ/กรรมการ ตรวจสอบ	1/1	6/6		10/11	3/4	2/2
9. นางกนกฐา ศศะสมิต	กรรมการอิสระ/กรรมการ ตรวจสอบ	1/1	6/6		11/11	4/4	2/2

* กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

** นายสิริจาง เจริญธรรมกุล ขอลาในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2568

8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

1) คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง กำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปีอย่างชัดเจน โดยทำหน้าที่กลั่นกรองนโยบาย กลยุทธ์และโครงสร้างการบริหารงาน รวมทั้งกำกับดูแลและบริหารจัดการต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกิจของบริษัทฯ มีการเติบโตอย่างมั่นคงสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและการแข่งขัน พิจารณากำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจการบริหารต่างๆ รวมถึงการตรวจสอบติดตามการดำเนินงานนโยบาย และแนวทางการบริหารงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ติดตามผลการดำเนินงานและพิจารณากลับกรองโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้งดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัท ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น ซึ่งในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารรวม 12 ครั้ง

2) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่วางหลักเกณฑ์ การกำกับดูแลกิจการที่ดี สอบทาน กระบวนการจัดทำรายงานฐานะการเงิน และกำกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ถูกต้องตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ส่งเสริมให้พัฒนาระบบงานทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยแต่งตั้งให้กรรมการ 1 คน คือ นางกุลทลา ศະສິມິດ เป็นกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบยังทำหน้าที่ในการสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ มีระบบตรวจสอบภายในที่ได้มาตรฐาน และมีการประเมินระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ รัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ ซึ่งในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 11 ครั้ง

3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ นโยบาย และวิธีการพิจารณาสรรหาผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีชื่อเสียง เกียรติประวัติที่ดีและประสบการณ์เหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และที่ปรึกษาของบริษัทฯ ทดแทนผู้ที่พ้นจากตำแหน่ง รวมทั้งพิจารณาทบทวนระบบการประเมิน พิจารณาและติดตามการเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงในเรื่องผลตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารสูงสุด โดยพิจารณารายงานการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) ได้จัดทำขึ้น เปรียบเทียบค่าตอบแทนของบริษัทอื่นตามขนาดของทุนจดทะเบียน กำไรสุทธิกับค่าตอบแทนกรรมการที่ได้รับอยู่ เพื่อเสนอเป็นนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารให้มีความเหมาะสมตามหน้าที่ ความรับผิดชอบและเป็นธรรม ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้เสนอค่าตอบแทนในปี 2568 คงเดิมทุกตำแหน่ง และพิจารณาดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ ในปีที่ผ่านมาได้มีการประชุม 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาและดำเนินงานต่างๆ ตามความรับผิดชอบ ซึ่งได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

การอนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารกำหนดไว้ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนของคณะกรรมการและค่าตอบแทนพิเศษให้แก่กรรมการ โดยพิจารณาจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามนโยบายของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน
2. คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามนโยบายของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการบริหารความเสี่ยงตามหลักสากลและการประเมินความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดมาตรการป้องกัน และสัญญาณเตือนภัย เพื่อจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม มีการกำกับดูแลให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้กำหนดให้จัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส และมีการสอบทานการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ ซึ่งความเสี่ยงที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงจากการขายและการโอนที่ไม่ได้ตามเป้าหมาย และความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง ซึ่งโดยรวมความเสี่ยงของจำนวนลูกค้าเข้าเยี่ยมชมโครงการ และความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ในระดับสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ส่วนความเสี่ยงด้านอื่นยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย แต่ทั้งนี้ได้พยายามแก้ไขรายการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นให้ลดลง และได้มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงทุกปี ซึ่งที่ผ่านมาได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมด 4 ครั้ง

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมภายในที่จะเป็นกลไกสำคัญในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ปกป้องคุ้มครองทรัพย์สิน ทำให้รายงานทางการเงินเกิดความน่าเชื่อถือ อีกทั้งยังเป็นการปกป้องคุ้มครองเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบในการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้ง บริษัท เคพีเอ็มจี ญูมิโซย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด (“KPMG”) เป็นผู้ตรวจสอบภายในบริษัทฯ ซึ่ง KPMG ได้ให้ข้อเสนอแนะและติดตามผลการปรับปรุงระบบควบคุมภายใน การปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามแผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในที่กำหนด ซึ่งรวมถึงแนวทางการประเมินของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission: COSO เพื่อประกอบการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ด้วย

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และการจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการติดตามควบคุมการดูแลดำเนินงานของบริษัทฯ ย่อมว่า สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ

9.1.2 ที่ผ่านมาบริษัทฯ มีข้อที่ต้องปรับปรุงเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในเรื่องกระบวนการควบคุมระดับองค์กร การจัดซื้อจัดจ้าง การชำระเงิน การขายและการชำระเงิน การบริหารงานก่อสร้าง และการบริหารงานโครงการ โดยได้มีการติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่องเป็นรายไตรมาส นอกจากนี้ยังได้มีการมุ่งเน้นให้ความสำคัญในด้านการควบคุมภายในทั่วไป การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ การจัดทำนโยบาย และการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอเหมาะสมเป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในที่ได้รับอนุมัติ

9.1.3 คณะกรรมการตรวจสอบ ไม่มีความเห็นที่แตกต่างจากความเห็นของผู้ตรวจสอบภายใน (KPMG)

9.1.4 คณะกรรมการตรวจสอบได้ดูแลให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรม ที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมอบหมายให้ นายศุภเชษฐ คุณาลักษณะกุล (KPMG) ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ 3

9.2 รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

รายการระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้นในปี 2566 - 2568 โดยรายการที่มีสาระสำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและความจำเป็น/ความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการในระหว่างแต่ละปีมีดังต่อไปนี้

บุคคลที่เกี่ยวข้องกับคดี / ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ลบ)			ความจำเป็นและ ความสมดุลของรายการ
		2568	2567	2566	
บริษัท อาร์พีซี จำกัด (มหาชน) RPCG • บมจ. สัมมาการ ถือหุ้นโดย บมจ. อาร์พีซี ร้อยละ 48.25 โดยมีการร่วมทุนกับได้แก่ นายสีจางจาจอนธรรมนุกูล นายถนอมพจนธรรมนุกูล นายธวัช อึ้งสุประเสริฐ • บจ. พีเอสเอ็มการ คีเอสแอลไบนท์ ถือหุ้นโดย บมจ. สัมมาการ ร้อยละ 100	1. บมจ. สัมมาการ กู้ยืมเงินจากบมจ. อาร์พีซี • เป็นกู้ยืมระยะสั้น: SAMCO กู้ยืมโดยจดตั้งสัญญาที่ใช้เงิน (PNN) ให้ RPCG • ดอกเบี้ยค้างจ่าย: SAMCO มีดอกเบี้ยค้างจ่ายด้วย PN RPCG • ดอกเบี้ยจ่าย: SAMCO มีดอกเบี้ยจ่ายด้วย PNRPCG 2. บมจ. สัมมาการ จ่ายเงินปันผล ให้กับบมจ. อาร์พีซี • SAMCO จ่ายเงินปันผลให้แก่ RPCG 3. บมจ. สัมมาการ รับเงินคืนค่าบริการจัดการ จากบมจ. อาร์พีซี • SAMCO รับเงินคืนค่าบริการจัดการจาก RPCG 4. บจ. พีเอสเอ็มการ คีเอสแอลไบนท์ มีรายได้ค่าบริการสำนักงาน จากบมจ. อาร์พีซี • PSDC ได้มีรายได้ค่าบริการสำนักงานจาก RPCG	330.00 0.08 13.08 - 1.80 0.37	308.00 2.44 6.97 9.29 1.80 0.37	265.00 1.59 3.39 30.97 - 0.37	เป็นรายการใช้ความช่วยเหลือทางการเงินตามหลักการธนาคาร เพื่อใช้เป็นเงินหมุนเวียนในกิจการอัตราดอกเบี้ยกำหนดจากค่าสูงสุดของอัตราดอกเบี้ยเงินฝากของธนาคารพาณิชย์ที่ RPCG มีเงินฝากอยู่ด้วย นอกจากนี้ด้วยอัตราที่เหมาะสม อย่างไรก็ตามรายการดังกล่าวคิดจากเงินของ RPCG จะมาจากดอกเบี้ยโดยปกติซึ่งจะนับเป็นรายจ่ายในรายการที่ต่อเนื่องกัน ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงไม่มีผู้ใช้ประโยชน์อัตราดอกเบี้ยจากพิจารณาเป็นรายการที่ต่อเนื่องกันต่อไป เป็นรายการสุทธิที่ปกติ ตามการประกาศรายการประกอบงบการเงินของบริษัทฯ ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอต่อผู้ถือหุ้น เป็นรายการสุทธิที่ปกติกับที่มีรายการของสารร่วมกันและเงินที่เป็นระบบเช่นเดียวกันสุทธาค่าทั่วไป เนื่องจาก PSDC เข้าพื้นที่ส่วนนั้นของ REIT และนำเงินสดที่ใช้จ่ายต่อในราคาต่อกันกับกอง REIT รัยกับ PSDC และเป็นรายการที่ร่วมดำเนินการอื่น ๆ แล้ว เช่น ค่าไฟฟ้า ซึ่งราคาคงส่วนเป็นราคาตลาด ถือเป็นรายการสุทธิที่ปกติ

ส่วนที่ 3

งบการเงิน





Shape the future
with confidence

EY Office Limited

1875 One Bangkok Tower 3, Level 34 - 37
Rama 4 Road, Lumpini, Pathumwan,
Bangkok 10330
Tel: + 66 2264 9090
ey.com

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

1875 อาคาร วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37
ถนนพระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์: +66 2264 9090
ey.com

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท สัมมากร จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท สัมมากร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สัมมากร จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท สัมมากร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท สัมมากร จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์

เนื่องจากรายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์เป็นตัวเลขที่มีสาระสำคัญที่สุดในงบกำไรขาดทุนและเป็นตัวชี้วัดหลักในการประเมินผลการดำเนินงานของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ซึ่งผู้ใช้งบการเงินให้ความสนใจ ประกอบกับภาวะการแข่งขันสูงของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ในปัจจุบัน ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ในเรื่องการเกิดขึ้นจริงของรายได้และระยะเวลาในการรับรู้รายได้ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเรื่องการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทโดยประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับรายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ สุ่มตัวอย่างสัญญาขายเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาขาย และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายอสังหาริมทรัพย์ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้เคียงรอบระยะเวลาบัญชี โดยขยายระยะเวลาการตรวจสอบทั้งก่อนและหลังรอบระยะเวลาบัญชี และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป รวมทั้งรายการปรับปรุงรายได้ที่เกิดขึ้นภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มี

การดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคพร้อมมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)



Shape the future
with confidence

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน การตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือ ในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะ การกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

พิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4521

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 24 กุมภาพันธ์ 2569

บริษัท สัมมากร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	27,366,077	25,731,117	7,456,741
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	37,626,878	35,452,731	46,715,146
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	706,950,000
ต้นทุนการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์	9	4,011,982,196	4,536,185,534	1,674,090,611
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		26,770,410	10,518,184	9,391,167
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		4,103,745,561	2,445,730,682	2,508,961,280
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	10	1,420,886	136,483,694	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	11	50,185,780	59,854,600	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	903,898,260
ที่ดินรอการพัฒนา	13	16,475,876	136,184,923	16,475,876
สินทรัพย์สิทธิการใช้	14	26,567,041	32,384,211	5,399,463
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	15	1,002,500,173	877,649,902	458,151,796
อาคารและอุปกรณ์	16	48,937,469	54,604,825	19,259,726
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17	11,764,648	6,321,417	6,880,896
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	18	57,764,115	61,632,151	23,244,419
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย รอขอคืน		47,357,870	37,217,259	39,286,156
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		25,924,165	26,106,000	5,548,557
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,288,898,023	1,478,145,149	1,630,170,712
รวมสินทรัพย์		5,392,643,584	3,923,875,831	4,139,131,992

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สัมมากร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	19	187,576,358	166,674,211	155,579,524
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	20	156,499,240	183,720,134	78,695,742
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	452,500,000	417,000,000	492,000,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	21	45,000,000	50,000,000	45,000,000
เงินมัดจำและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า		39,374,501	111,038,106	23,633,826
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22	393,094,508	849,926,242	101,123,291
ค่าเช่ารับล่วงหน้าส่วนที่รอรับรู้เป็นรายได้ภายในหนึ่งปี	15	34,286,672	34,286,672	12,615,896
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	13,933,811	14,878,934	4,154,530
เงินประกันการเช่ารับที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		10,260,517	10,694,215	153,950
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		1,630,784	10,914,080	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		8,436,688	10,992,112	6,582,205
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,342,593,079	1,860,124,706	919,538,964
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วน				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22	656,544,989	726,432,098	170,640,393
ค่าเช่ารับล่วงหน้า - สุทธิจากส่วนที่รอรับรู้เป็นรายได้ภายในหนึ่งปี	15	786,012,748	820,299,420	293,154,096
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	15,204,920	23,389,042	2,062,086
เงินประกันการเช่ารับ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		6,504,893	6,946,041	5,764,991
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	23	18,339,135	17,135,766	15,681,539
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		20,332,187	25,142,064	20,332,187
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		1,502,938,872	1,619,344,431	507,635,292
รวมหนี้สิน		2,845,531,951	3,479,469,137	1,427,174,256

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สัมมากร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 641,800,446 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	641,800,446	641,800,446	641,800,446	641,800,446
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 641,800,446 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	641,800,446	641,800,446	641,800,446	641,800,446
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	636,258,408	636,258,408	636,258,408	636,258,408
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	24 64,180,303	64,180,303	64,180,303	64,180,303
ยังไม่ได้จัดสรร	1,097,263,057	1,116,727,277	1,154,462,418	1,136,960,653
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(78,952,824)	(71,217,768)	-	-
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	(67,017,264)	(67,017,264)	-	-
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	2,293,532,126	2,320,731,402	2,496,701,575	2,479,199,810
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	253,579,507	246,160,043	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,547,111,633	2,566,891,445	2,496,701,575	2,479,199,810
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	5,392,643,584	6,046,360,582	3,923,875,831	4,139,131,992

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท สัมมากร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้				
รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์	1,249,465,094	1,270,449,512	734,362,181	889,741,426
รายได้จากการให้เช่า	63,581,127	61,710,197	48,754,550	57,432,957
รายได้ค่าบริการ	134,343,705	147,435,940	75,380,761	79,794,386
รายได้จากการขายอาหารและเบเกอรี่	39,822,107	38,466,425	-	-
รายได้อื่น	74,403,033	64,573,631	109,005,142	57,987,125
รวมรายได้	1,561,615,066	1,582,635,705	967,502,634	1,084,955,894
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนจากการขายอสังหาริมทรัพย์	968,467,010	960,845,270	584,131,800	685,720,522
ต้นทุนจากการให้เช่า	26,313,297	26,334,175	2,825,915	2,874,392
ต้นทุนจากการให้บริการ	113,214,568	115,282,327	85,211,016	93,721,946
ต้นทุนจากการขายอาหารและเบเกอรี่	50,250,044	45,954,562	-	-
ค่าใช้จ่ายในการขาย	133,482,694	143,271,490	80,904,148	95,551,629
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	217,201,205	256,417,803	179,809,911	219,847,091
รวมค่าใช้จ่าย	1,508,928,818	1,548,105,627	932,882,790	1,097,715,580
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	52,686,248	34,530,078	34,619,844	(12,759,686)
รายได้ทางการเงิน	158,091	738,483	37,552,490	27,564,383
ต้นทุนทางการเงิน	25 (52,283,611)	(49,294,977)	(47,870,884)	(47,333,533)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	560,728	(14,026,416)	24,301,450	(32,528,836)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	18 (12,605,484)	(9,342,880)	(6,799,685)	5,039,750
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(12,044,756)	(23,369,296)	17,501,765	(27,489,086)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สัมมากร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหน่วยทรัสต์ที่วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้	11	(7,735,056)	(11,510,500)	-
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุนของ				
บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน - สุทธิจากภาษีเงินได้	11	-	(16,394,400)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(7,735,056)	(27,904,900)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(19,779,812)	(51,274,196)	17,501,765
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		(19,464,220)	(50,769,078)	17,501,765
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		7,419,464	27,399,782	(27,489,086)
		(12,044,756)	(23,369,296)	
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		(27,199,276)	(78,673,978)	17,501,765
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		7,419,464	27,399,782	(27,489,086)
		(19,779,812)	(51,274,196)	
กำไรต่อหุ้น	27			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		(0.03)	(0.08)	0.03
		(0.03)	(0.08)	0.03

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สัมมาการ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

งบการเงินรวม									
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ									
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น									
ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระเต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลง มูลค่าของเงินลงทุน ในตราสารทุนของบริษัท ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	ขาดทุนจากการ วัดมูลค่าเงินลงทุนใน หน่วยทรัสต์	ส่วนการเปลี่ยนแปลง จากการเปลี่ยนแปลง สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทย่อย		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
		จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร			ส่วนการเปลี่ยนแปลง สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทย่อย	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	641,800,446	636,258,408	1,186,750,070	(17,805,600)	(25,507,268)	(67,017,264)	2,418,659,095	218,760,261	2,637,419,356
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	(50,769,078)	-	-	-	(50,769,078)	27,399,782	(23,369,296)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(16,394,400)	(11,510,500)	-	(27,904,900)	-	(27,904,900)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	(50,769,078)	(16,394,400)	(11,510,500)	-	(78,673,978)	27,399,782	(51,274,196)
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 30)	-	-	(19,253,715)	-	-	-	(19,253,715)	-	(19,253,715)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	641,800,446	636,258,408	1,116,727,277	(34,200,000)	(37,017,768)	(67,017,264)	2,320,731,402	246,160,043	2,566,891,445
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	641,800,446	636,258,408	1,116,727,277	(34,200,000)	(37,017,768)	(67,017,264)	2,320,731,402	246,160,043	2,566,891,445
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	(19,464,220)	-	-	-	(19,464,220)	7,419,464	(12,044,756)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(7,735,056)	-	(7,735,056)	-	(7,735,056)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	(19,464,220)	-	(7,735,056)	-	(27,199,276)	7,419,464	(19,779,812)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	641,800,446	636,258,408	1,097,263,057	(34,200,000)	(44,752,824)	(67,017,264)	2,293,532,126	253,579,507	2,547,111,633

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท สัมมากร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระเต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม	รวม	
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร	ส่วนของผู้ถือหุ้น
			- สำรองตามกฎหมาย		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	641,800,446	636,258,408	64,180,303	1,183,703,454	2,525,942,611
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(27,489,086)	(27,489,086)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(27,489,086)	(27,489,086)
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 30)	-	-	-	(19,253,715)	(19,253,715)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	641,800,446	636,258,408	64,180,303	1,136,960,653	2,479,199,810
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	641,800,446	636,258,408	64,180,303	1,136,960,653	2,479,199,810
กำไรสำหรับปี	-	-	-	17,501,765	17,501,765
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	17,501,765	17,501,765
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	641,800,446	636,258,408	64,180,303	1,154,462,418	2,496,701,575

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สัมมากร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	560,728	(14,026,416)	24,301,450	(32,528,836)
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี				
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	57,315,024	55,648,295	16,392,570	17,386,954
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	17,242,042	4,645,730	17,215,062	4,645,730
โอนกลับขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	(11,803,119)	-	(11,803,119)	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	1,999,980	-
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	6,998,479	429,891	2,449,343	(3,359)
กำไรจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(54,172,490)	-	(54,172,490)	-
กำไรจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	(277,486)	(7,950)	-	-
รายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้า	(34,286,672)	(34,286,673)	(12,615,896)	(12,615,897)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3,304,994	3,125,757	2,484,596	2,354,931
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	692,489	90,124	692,434	90,124
ต้นทุนทางการเงิน	52,283,611	49,294,977	47,870,884	47,333,533
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	37,857,600	64,913,735	34,814,814	26,663,180
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(19,416,189)	(907,776)	(2,460,226)	(30,313,263)
ต้นทุนการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์	629,746,598	279,462,920	419,140,159	314,305,561
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(5,284,562)	10,173,071	(896,616)	4,549,440
ที่ดินรอการพัฒนา	(10,700)	(11,551,720)	(10,700)	(11,551,720)
อาคารและอุปกรณ์	1,346,902	-	1,159,616	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	181,835	(3,290,150)	(29,882)	83,754
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(22,759,096)	(114,177,088)	(32,391,005)	(90,221,076)
เงินมัดจำและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	(71,663,605)	(62,989,837)	(3,306,646)	(3,458,645)
เงินประกันการเช่า	(874,846)	(816,676)	(134,720)	(6,020,950)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(2,555,424)	(5,209,656)	(1,726,806)	(3,975,654)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(2,101,625)	(528,285)	(2,101,625)	(516,818)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(4,809,877)	(4,072,267)	(4,809,877)	(4,072,256)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	539,657,011	151,006,271	407,246,486	195,471,553
จ่ายดอกเบี้ย	(111,609,067)	(131,584,303)	(58,540,975)	(68,852,124)
รับคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน	8,219,260	43,260,060	6,750,057	41,354,005
จ่ายภาษีเงินได้	(35,139,340)	(26,232,737)	(13,975,244)	(14,451,565)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	401,127,864	36,449,291	341,480,324	153,521,869

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สัมมากร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพันลดลง	135,062,808	9,010,128	23,056,460	15,049,800
เงินสดจ่ายจากการลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(79,000,000)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	-	5,000,000	(245,160,000)	(79,790,000)
ซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(85,791,970)	(3,714,543)	-	-
ซื้ออาคารและอุปกรณ์	(8,794,980)	(21,037,487)	(1,976,754)	(8,524,353)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(2,440,670)	(584,032)	(2,440,670)	(527,350)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	353,563	6,631	352,385	3,360
เงินสดรับจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	57,062,144	-	57,062,144	-
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	95,450,895	(11,319,303)	(169,106,435)	(152,788,543)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	20,902,147	1,016,463	21,753,335	20,652,798
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	35,500,000	58,000,000	74,000,000	20,000,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(5,000,000)	50,000,000	(5,000,000)	50,000,000
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	300,983,026	661,393,576	114,673,916	425,751,576
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(828,635,499)	(796,593,538)	(375,152,059)	(520,348,954)
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(18,693,473)	(15,310,827)	(6,799,071)	(6,861,856)
จ่ายเงินปันผล	-	(19,253,715)	-	(19,253,715)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(494,943,799)	(60,748,041)	(176,523,879)	(30,060,151)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	1,634,960	(35,618,053)	(4,149,990)	(29,326,825)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	25,731,117	61,349,170	11,606,731	40,933,556
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	27,366,077	25,731,117	7,456,741	11,606,731
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น โดยการทำสัญญาเช่า	8,813,596	8,403,839	-	3,238,887
โอนต้นทุนการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	70,868,421	-	-	-
โอนที่ดินรอการพัฒนาเป็นต้นทุนการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์	119,719,747	73,002,716	119,719,747	73,002,716
โอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นอาคารและอุปกรณ์	-	283,710	-	-
โอนอาคารและอุปกรณ์เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	1,719,869	-	1,719,869
โอนอาคารและอุปกรณ์เป็นต้นทุนการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์	-	1,967,419	-	-
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	800,159	414,660	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สัมมากร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สัมมากร จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท อาร์พีซีจี จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย เป็นบริษัทใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทคือการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทอยู่ที่ 188 อาคารสปริงทาวเวอร์ ชั้น 21 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท สัมมากร จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2568	2567
			ร้อยละ	ร้อยละ
ถือหุ้นโดยบริษัทฯ				
บริษัท เพียวสัมมากร ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	พัฒนาที่ดินในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล ให้เป็นศูนย์การค้าประชานิยมแบบครบวงจร	ไทย	100	100
บริษัท โปรคิวก์ เวนเจอร์ จำกัด	รับบริหารจัดการและรับบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์	ไทย	100	100
บริษัท สัมมากร พลัส จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	ไทย	51	51
บริษัท สัมมากร-เจวี1 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	ไทย	65	65
บริษัท สัมมากร-เจวี2 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	ไทย	100	100
บริษัท สัมมากร-เจวี3 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	ไทย	100	100
บริษัท สัมมากร-เจวี4 จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	ไทย	100	100

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2568	2567
			ร้อยละ	ร้อยละ
ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย				
บริษัท สัมมากร เอพแอนด์บี จำกัด (ถือหุ้นทั้งหมดโดยบริษัท เพียวสัมมากร ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด)	ร้านอาหารและเครื่องดื่ม	ไทย	100	100

- ข) บริษัทฯจะถือว่าการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย จนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อย ส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม
- ช) ผลแตกต่างระหว่างราคาจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มเติมกับมูลค่าทางบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยตามสัดส่วนที่ซื้อเพิ่ม ได้แสดงไว้ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมภายใต้หัวข้อ “ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย”

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์

รายได้จากการขายบ้านพร้อมที่ดินและรายได้จากการขายหน่วยในอาคารชุดพักอาศัยรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้มีการโอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้กับลูกค้าแล้ว ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง กล่าวคือ เมื่อมีการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์แสดงตามมูลค่าที่ได้รับหักด้วยส่วนลดและค่าใช้จ่ายที่กลุ่มบริษัทจ่ายแทนให้แก่ลูกค้า เงื่อนไขในการจ่ายชำระเป็นไปตามงวดการจ่ายชำระที่ระบุในสัญญาที่ทำกับลูกค้า จำนวนเงินที่กลุ่มบริษัทได้รับจากลูกค้าก่อนการโอนอำนาจควบคุมในสินค้า แสดงไว้เป็น “เงินมัดจำและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า” ในงบฐานะการเงิน

รายได้จากการให้เช่า

รายได้จากการให้เช่าจะรับรู้เป็นรายได้ตามเกณฑ์เส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้ตามจำนวนเงินที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิออกใบแจ้งหนี้ เนื่องจากจำนวนดังกล่าวสอดคล้องโดยตรงกับมูลค่าและบริการที่ให้กับลูกค้า

รายได้จากการขายอาหารและเบเกอรี่

รายได้จากการขายอาหารและเบเกอรี่รับรู้เป็นรายได้เมื่อได้มีการส่งมอบสินค้า และแสดงมูลค่าตามใบกำกับสินค้าหลังจากหักส่วนลดและไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 ต้นทุนขาย

ต้นทุนจากการขายอสังหาริมทรัพย์

ในการคำนวณต้นทุนจากการขายอสังหาริมทรัพย์ กลุ่มบริษัทได้ทำการแบ่งสรรต้นทุนการพัฒนาทั้งหมดที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โดยคำนึงถึงต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแล้วด้วย) ให้กับอสังหาริมทรัพย์ต่อหน่วยตามเกณฑ์พื้นที่ที่ขาย

ต้นทุนการขายอสังหาริมทรัพย์รวมถึงต้นทุนของสินค้าอื่นที่กลุ่มบริษัทได้ส่งมอบให้กับลูกค้าตามสัญญา เช่น เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่ง ซึ่งถือเป็นส่วนควบของบ้านหรือหน่วยในอาคารชุดพักอาศัยที่ส่งมอบ

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขาย เช่น ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ ค่าธรรมเนียมการโอนกรรมสิทธิ์ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อมีการขาย

4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.4 ต้นทุนการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์

ต้นทุนการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนประกอบด้วยต้นทุนที่ดิน ค่าพัฒนาที่ดิน ค่าออกแบบ ค่าสาธารณูปโภค ค่าก่อสร้าง ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุนของโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงประมาณการต้นทุนการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกผลขาดทุนจากการลดลงของมูลค่าโครงการ (ถ้ามี) ไว้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.5 เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.6 ที่ดินรอการพัฒนา

ที่ดินรอการพัฒนาเป็นที่ดินในแต่ละโครงการซึ่งเป็นส่วนที่กลุ่มบริษัทจะพัฒนาต่อไปในอนาคต ที่ดินรอการพัฒนาแสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

4.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ 5 ถึง 30 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.8 อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 ปี
อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน	3, 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการอาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนเมื่อกฎบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.9 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

4.9.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สิทธิประโยชน์การใช้

สิทธิประโยชน์การใช้มูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสิทธิประโยชน์การใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสิทธิประโยชน์การใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสิทธิประโยชน์การใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	3, 9 ปี
อาคาร	3, 6 ปี
ยานพาหนะ	2, 3 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสิทธิอย่างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสิทธิดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสิทธิ

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสิทธิอย่างอิง

สัญญาชำระระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสิทธิอย่างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสิทธิอย่างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.9.2 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.10 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง การผลิตสินทรัพย์หรือการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

4.11 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่ คือ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดมีอายุการใช้ประโยชน์ คือ 3, 5 และ 10 ปี

4.12 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัทหรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4.13 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าว อาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่า มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุน ในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการ ใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์ และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงใน สภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลัง พิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่า ที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่าย สินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อกับผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการ แลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของ สินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของ สินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่า ตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ กลุ่มบริษัท จะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

4.14 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจาก สินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่ เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานและตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่น ๆ ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.15 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.17 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้าเป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็น การได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นใน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและ การตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุน ตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของ อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุน ทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติ

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติที่มีเงื่อนไขการส่งมอบสินทรัพย์ภายในระยะเวลา ที่กำหนดขึ้นจากหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติโดยทั่วไปของตลาด จะรับรู้ ณ วันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่กิจการมี ข้อมูลมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น ได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยง และผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการ ยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนด ของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสด ที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านการเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ประมาณการต้นทุนการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์

ในการคำนวณต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์ กลุ่มบริษัทต้องประมาณต้นทุนทั้งหมดที่จะใช้ในการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ดิน ต้นทุนการพัฒนาที่ดิน ต้นทุนค่าออกแบบและก่อสร้าง ต้นทุนงานสาธารณูปโภค ต้นทุนการกู้ยืมเพื่อใช้ในการก่อสร้างโครงการและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ประมาณการต้นทุนดังกล่าวขึ้นจากประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจและจะทบทวนการประมาณการดังกล่าวเป็นระยะ ๆ หรือเมื่อต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการอย่างมีนัยสำคัญ

สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

การจัดประเภทเงินกู้ยืมระยะยาว

ในการจัดประเภทส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีสำหรับเงินกู้ยืมเพื่อใช้ในการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการการไถ่ถอนหลักประกันและจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุในสัญญาเงินกู้ยืม นั้น ๆ

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งรายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2568	2567	2568	2567	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่</u>					
เงินปันผลจ่าย	-	9	-	9	ตามที่ประกาศจ่าย
รายได้ค่าบริการจัดการ	2	2	2	2	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยจ่าย	13	7	13	7	ร้อยละ 2.50 - 4.49 ต่อปี
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากการให้เช่า	-	-	33	42	ราคาตามสัญญา
รายได้ค่าบริการจัดการ	-	-	44	44	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	-	-	38	27	ร้อยละ 2.50 - 13.00 ต่อปี
รายได้ค่าธรรมเนียมค่าประกัน	-	-	-	1	อัตราร้อยละ 1.00 ต่อปี
					ของภาระค่าประกัน
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	9	5	ร้อยละ 5.70 - 6.60 ต่อปี
ค่าบริการจัดการ	-	-	16	18	ราคาตามสัญญา
<u>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
รายได้จากการให้เช่า	4	4	3	3	ราคาตามสัญญา
รายได้ค่าบริการ	1	1	1	1	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
- <u>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u> (หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	19,749	35,630
อื่น ๆ	1,310	1,309	643	660
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
- <u>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>	1,310	1,309	20,392	36,290
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
- <u>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u> (หมายเหตุ 20)				
บริษัทใหญ่	81	2,439	81	2,439
บริษัทย่อย	-	-	1,282	905
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อย)	416	3,359	-	-
อื่น ๆ	4,262	5,317	3,869	4,403
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
- <u>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>	4,759	11,115	5,232	7,747
ค่าเช่ารับล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	305,770	318,386
รวมค่าเช่ารับล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	305,770	318,386
เงินประกันการเช่ารับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(แสดงรวมอยู่ในเงินประกันการเช่ารับ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี)				
อื่น ๆ	448	448	-	-
รวมเงินประกันการเช่ารับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	448	448	-	-

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นดังกล่าว มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

เงินให้กู้ยืม	ลักษณะ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ยอดคงเหลือ		ยอดคงเหลือ	
		ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่
	ความสัมพันธ์	31 ธันวาคม	ระหว่างปี	ระหว่างปี	31 ธันวาคม
		2567			2568
บริษัท สัมมาร พลาสติก จำกัด	บริษัทย่อย	122,190	129,060	(59,500)	191,750
บริษัท สัมมาร-เจวี1 จำกัด	บริษัทย่อย	89,500	83,200	(16,000)	156,700
บริษัท สัมมาร-เจวี2 จำกัด	บริษัทย่อย	90,600	38,400	-	129,000
บริษัท สัมมาร-เจวี3 จำกัด	บริษัทย่อย	156,500	34,500	-	191,000
บริษัท สัมมาร-เจวี4 จำกัด	บริษัทย่อย	3,000	36,500	(6,000)	33,500
บริษัท โปรคิวบ์ เวนเจอร์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	5,000	-	5,000
รวม		461,790	326,660	(81,500)	706,950

เงินให้กู้ยืมแก่บริษัท สัมมาร พลาสติก จำกัด เป็นเงินให้กู้ยืมในรูปตัวสัญญาใช้เงิน มีกำหนดชำระคืนภายใน 1 ปี โดยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 6.20 - 6.95 ต่อปี (2567: ร้อยละ 3.78 - 13.00 ต่อปี)

เงินให้กู้ยืมแก่บริษัท สัมมาร-เจวี1 จำกัด เป็นเงินให้กู้ยืมในรูปตัวสัญญาใช้เงิน มีกำหนดชำระคืนภายใน 1 ปี โดยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.70 - 6.20 ต่อปี (2567: ร้อยละ 3.50 - 13.00 ต่อปี)

เงินให้กู้ยืมแก่บริษัท สัมมาร-เจวี2 จำกัด เป็นเงินให้กู้ยืมในรูปตัวสัญญาใช้เงิน มีกำหนดชำระคืนภายใน 1 ปี โดยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.62 - 6.19 ต่อปี (2567: ร้อยละ 2.50 - 13.00 ต่อปี)

เงินให้กู้ยืมแก่บริษัท สัมมาร-เจวี3 จำกัด เป็นเงินให้กู้ยืมในรูปตัวสัญญาใช้เงิน มีกำหนดชำระคืนภายใน 1 ปี โดยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.45 - 6.29 ต่อปี (2567: ร้อยละ 2.50 - 13.00 ต่อปี)

เงินให้กู้ยืมแก่บริษัท สัมมาร-เจวี4 จำกัด เป็นเงินให้กู้ยืมในรูปตัวสัญญาใช้เงิน มีกำหนดชำระคืนภายใน 1 ปี โดยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.45 - 6.08 ต่อปี (2567: ร้อยละ 2.50 - 13.00 ต่อปี)

เงินให้กู้ยืมแก่บริษัท โปรคิวบ์ เวนเจอร์ จำกัด เป็นเงินให้กู้ยืมในรูปตัวสัญญาใช้เงิน มีกำหนดชำระคืนภายใน 1 ปี โดยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.70 - 5.95 ต่อปี

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินกู้ยืมระยะสั้นระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 และการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมดังกล่าว มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้ยืม	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินรวม			
		ยอดคงเหลือ ณ วันที่	เพิ่มขึ้นระหว่างปี	ลดลงระหว่างปี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่
		31 ธันวาคม 2567			31 ธันวาคม 2568
บริษัท อาร์พีซีจี จำกัด (มหาชน)	บริษัทใหญ่	308,000	39,850	(17,850)	330,000
บริษัท แอสเซท โปร กรุ๊ป จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมในบริษัทย่อย	109,000	13,500	-	122,500
รวม		417,000	53,350	(17,850)	452,500

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้ยืม	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ยอดคงเหลือ ณ วันที่	เพิ่มขึ้นระหว่างปี	ลดลงระหว่างปี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่
		31 ธันวาคม 2567			31 ธันวาคม 2568
บริษัท อาร์พีซีจี จำกัด (มหาชน)	บริษัทใหญ่	308,000	39,850	(17,850)	330,000
บริษัท เพียวสัสมากร ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	บริษัทย่อย	110,000	116,000	(64,000)	162,000
รวม		418,000	155,850	(81,850)	492,000

บริษัทฯ กู้ยืมเงินระยะสั้นจากบริษัท อาร์พีซีจี จำกัด (มหาชน) เงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นเงินกู้ยืมในรูปตัวสัญญาใช้เงิน มีกำหนดชำระคืนภายใน 1 ปี โดยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.49 ต่อปี (2567: ร้อยละ 2.50 ต่อปี)

บริษัทฯ กู้ยืมเงินระยะสั้นจากบริษัท เพียวสัสมากร ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นเงินกู้ยืมในรูปตัวสัญญาใช้เงิน มีกำหนดชำระคืนภายใน 1 ปี โดยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.70 ต่อปี (2567: ร้อยละ 3.50 - 6.60 ต่อปี)

บริษัทย่อย กู้ยืมเงินระยะสั้นจากบริษัท แอสเซท โปร กรุ๊ป จำกัด เงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นเงินกู้ยืมในรูปตัวสัญญาใช้เงิน มีกำหนดชำระคืนภายใน 1 ปี โดยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 6.20 ต่อปี (2567 : ร้อยละ 3.78 - 6.47 ต่อปี)

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	16.7	18.3
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	0.9	0.7
รวม	17.6	19.0

การค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีภาระจากการค้ำประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 31.1

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	400	430	119	167
เงินฝากธนาคาร	26,966	25,301	7,338	11,440
รวม	27,366	25,731	7,457	11,607

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.10 - 0.50 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.15 - 0.40 ต่อปี) (เฉพาะบริษัท: ร้อยละ 0.10 - 0.50 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.15 - 0.40 ต่อปี))

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้ถึงก้ำนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	379	798	-	-
ก้ำชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	923	525	-	-
3 - 6 เดือน	190	40	-	-
6 - 12 เดือน	73	110	-	-
มากกว่า 12 เดือน	93	165	-	-
รวม	1,658	1,638	-	-
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(27)	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	1,631	1,638	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	1,631	1,638	-	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
รายได้ค้างรับ	-	-	17,207	20,219
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	643	491	643	13,386
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการค้างพัก	667	818	2,542	2,685
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 6)	1,310	1,309	20,392	36,290
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
รายได้ค้างรับ	2,074	817	842	707
เงินทดรองจ่าย	51	62	2	18
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	85,399	79,380	84,834	78,933
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการค้างพัก	10,525	11,207	4,008	4,482
รวม	98,049	91,466	89,686	84,140
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(63,363)	(58,960)	(63,363)	(58,960)
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	34,686	32,506	26,323	25,180
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	35,996	33,815	46,715	61,470
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	37,627	35,453	46,715	61,470

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นมีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	58,960	54,690	58,960	54,331
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	17,242	4,646	17,215	4,646
ตัดจำหน่าย	(149)	(204)	(149)	(17)
จำนวนที่ได้รับคืน	(12,663)	(172)	(12,663)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	63,390	58,960	63,363	58,960

9. ต้นทุนการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่พัฒนาแล้ว	39,105	48,876	39,105	48,876
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างระหว่างพัฒนา	3,972,877	4,487,310	1,634,986	1,915,827
รวม	4,011,982	4,536,186	1,674,091	1,964,703

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทได้รวมต้นทุนการกู้ยืมเข้าเป็นต้นทุนของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างระหว่างพัฒนาโดยมีอัตราการตั้งขึ้นเป็นทุนตามอัตราดอกเบี้ยของเงินที่กู้มาโดยเฉพาะตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 6 และ 22 ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนการกู้ยืมส่วนที่รวมเป็นต้นทุนของ				
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างระหว่างพัฒนา	56	86	9	25

กลุ่มบริษัทได้นำที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่บนที่ดินของโครงการไปจดจำนองเพื่อค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีและวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน ซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 3,328 ล้านบาท (2567: 4,133 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 990 ล้านบาท (2567: 1,561 ล้านบาท))

บริษัทฯได้นำที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่บนที่ดินของโครงการ ซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 77 ล้านบาท ไปค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะสั้นที่ได้รับจากบริษัทใหญ่

10. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือดังกล่าวเป็นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ซึ่งกลุ่มบริษัทได้นำไปค้ำประกันไว้กับธนาคารเพื่อเป็นหลักประกันการออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและงานสาธารณูปโภคในโครงการของกลุ่มบริษัท

11. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
สินทรัพย์ทางการเงินที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม		
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
<u>เงินลงทุนในหน่วยทรัสต์</u>		
ทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์อัลไล	110,501	110,501
หัก: ลดทุนชำระแล้วของกองทรัสต์	(4,374)	(4,374)
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน	(55,941)	(46,272)
	50,186	59,855
<u>เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</u>		
บริษัท เบริน เว็ค จำกัด	42,750	42,750
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน	(42,750)	(42,750)
	-	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	50,186	59,855

ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเป็นการลงทุนในเชิงกลยุทธ์

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

12.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
			ร้อยละ	ร้อยละ		
บริษัท เพียวสแมกร ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	260,000	260,000	100	100	305,900	305,900
บริษัท โปรคิวบ์ เวเนเจอร์ จำกัด	2,000	2,000	100	100	2,000	2,000
บริษัท สัมมากร พลัส จำกัด	300,000	300,000	51	51	152,999	152,999
บริษัท สัมมากร-เจวี1 จำกัด	100,000	100,000	65	65	65,000	65,000
บริษัท สัมมากร-เจวี2 จำกัด	150,000	150,000	100	100	150,000	150,000
บริษัท สัมมากร-เจวี3 จำกัด	200,000	200,000	100	100	200,000	200,000
บริษัท สัมมากร-เจวี4 จำกัด	30,000	30,000	100	100	30,000	30,000
รวม					905,899	905,899
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					(2,000)	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					903,899	905,899

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่ถือหุ้นทางอ้อมโดยบริษัทย่อยของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
ถือหุ้นผ่านบริษัท เพียวสแมกร ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด				
บริษัท สัมมากร เอฟแอนด์บี จำกัด	55,000	55,000	100	100

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทย่อยไม่มีการจ่ายปันผล

12.2 รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(หน่วย: พันบาท)	
	ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ในบริษัทย่อยสะสม		กำไร (ขาดทุน) ที่แบ่งให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	ร้อยละ	ร้อยละ				
บริษัท สัมมากร พลัส จำกัด	49	49	223,970	218,633	5,337	30,280
บริษัท สัมมากร-เจวี1 จำกัด	35	35	29,609	27,526	2,083	(2,880)

12.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

	บริษัท สัมมากร พลัส จำกัด		บริษัท สัมมากร-เจวี1 จำกัด	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน	862,235	930,927	331,898	460,092
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	6,377	16,245	10,963	6,540
หนี้สินหมุนเวียน	411,547	500,999	258,818	388,540

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	บริษัท สัมมากร พลัส จำกัด		บริษัท สัมมากร-เจวี1 จำกัด	
	2568	2567	2568	2567
รายได้	244,666	413,714	210,505	310
กำไร (ขาดทุน)	10,892	61,796	5,950	(8,229)

สรุปรายการกระแสเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	บริษัท สัมมากร พลัส จำกัด		บริษัท สัมมากร-เจวี1 จำกัด	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	62,475	101,310	68,198	(79,444)
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	11,003	3,433	(4,807)	2,288
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(66,051)	(114,959)	(62,833)	77,768
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	7,427	(10,216)	558	612

13. ที่ดินรอการพัฒนา

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	136,185	197,636	136,185	197,636
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	11	11,552	11	11,552
โอนไปต้นทุนการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์	(119,720)	(73,003)	(119,720)	(73,003)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	16,476	136,185	16,476	136,185

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้จดจำนองที่ดินรอการพัฒนาจำนวน 16 ล้านบาท เพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทใหญ่

14. สัญญาเช่า

14.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาเช่าระหว่าง 2 - 9 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	18,766	16,634	2,395	37,795
เพิ่มขึ้น	-	7,536	868	8,404
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,958)	(7,995)	(1,447)	(13,400)
ตัดจำหน่าย	-	-	(415)	(415)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	14,808	16,175	1,401	32,384
เพิ่มขึ้น	8,814	-	-	8,814
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,516)	(8,268)	(1,047)	(13,831)
ตัดจำหน่าย	-	(800)	-	(800)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	19,106	7,107	354	26,567

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	12,070	1,580	13,650
เพิ่มขึ้น	-	2,816	423	3,239
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(4,858)	(957)	(5,815)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	10,028	1,046	11,074
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(4,942)	(733)	(5,675)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	5,086	313	5,399

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	30,824	41,084	6,550	13,349
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(1,685)	(2,816)	(333)	(750)
รวม	29,139	38,268	6,217	12,599
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(13,934)	(14,879)	(4,155)	(6,382)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15,205	23,389	2,062	6,217

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	38,268	43,549	12,599	15,572
เพิ่มขึ้น	8,814	8,404	-	3,239
ดอกเบี้ยที่รับรู้	1,828	2,048	417	650
จ่ายค่าเช่า	(18,693)	(15,310)	(6,799)	(6,862)
ตัดจำหน่าย	(1,078)	(423)	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	29,139	38,268	6,217	12,599

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 33.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	13,831	13,400	5,675	5,815
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,828	2,048	417	650
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	9,418	13,659	5,214	7,676
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่ง				
สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	552	811	381	599

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 28.7 ล้านบาท (2567: 29.8 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 12.4 ล้านบาท (2567: 15.0 ล้านบาท)) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

14.2 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

กลุ่มบริษัทเช่าทำสัญญาเช่าดำเนินงานสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งประกอบด้วยที่ดินและพื้นที่ในอาคารศูนย์การค้า โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 22 ปี

กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภายใน 1 ปี	19	20	41	45
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	56	55	98	44
มากกว่า 5 ปี	39	53	35	55
รวม	114	128	174	144

15. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	สินทรัพย์		รวม	ที่ดิน	อาคาร	
		อาคาร ให้เช่า	ระหว่าง ก่อสร้าง			ให้เช่า	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568							
ราคาทุน	605,972	650,419	76,234	1,332,625	431,899	53,284	485,183
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(330,125)	-	(330,125)	-	(27,031)	(27,031)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	605,972	320,294	76,234	1,002,500	431,899	26,253	458,152
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567							
ราคาทุน	537,970	667,992	17,744	1,223,706	434,765	96,069	530,834
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(346,056)	-	(346,056)	-	(66,991)	(66,991)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	537,970	321,936	17,744	877,650	434,765	29,078	463,843

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	877,650	898,328	463,843	464,997
ซื้อสินทรัพย์	85,792	3,715	-	-
โอนจากต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	70,868	-	-	-
โอนเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์	(2,090)	1,436	-	1,720
ตัดจำหน่าย - มูลค่าสุทธิตามบัญชี	(2,890)	-	(2,890)	-
ค่าเสื่อมราคา	(26,830)	(25,829)	(2,801)	(2,874)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	1,002,500	877,650	458,152	463,843

บริษัทฯ ได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมูลค่าสุทธิตามบัญชี จำนวนประมาณ 321 ล้านบาท (2567: 322 ล้านบาท) ไปค้าประกันวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทใหญ่ เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวที่ได้รับจากสถาบันการเงิน

บริษัทย่อยได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมูลค่าสุทธิตามบัญชี จำนวนประมาณ 144 ล้านบาท (2567: 147 ล้านบาท) ไปค้าประกันวงเงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวที่ได้รับจากสถาบันการเงิน

เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2562 บริษัท เพียวสัมมาร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย) ได้เข้าทำสัญญาเช่าระยะยาวกับผู้แทนของทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ อัลโล (กองทรัสต์) โดยบริษัทย่อยตกลงให้เช่าช่วงที่ดินและให้เช่าอาคารและส่วนควบอาคารของโครงการเป็นระยะเวลา 30 ปี เป็นจำนวนเงินรวม 1,029 ล้านบาท ซึ่งบริษัทย่อยได้บันทึกไว้ในบัญชี “ค่าเช่ารับล่วงหน้า” ในงบฐานะทางการเงิน และจะทยอยรับรู้เป็นรายได้ค่าเช่าโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่ายุติธรรมของที่ดินและอาคารให้เช่า	2,542,470	2,489,716	2,280,038	2,358,651

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทได้จ้างผู้ประเมินราคาอิสระในการประเมินราคายุติธรรมสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนโดยใช้เกณฑ์ราคาตลาดสำหรับที่ดิน และที่ดินพร้อมอาคาร ให้เช่าที่ติดภาระผูกพันสัญญาเช่าระยะยาวและที่ไม่ติดสัญญาเช่าระยะยาว มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน เป็นข้อมูลลำดับชั้นระดับที่ 3

จำนวนที่รับรู้ในส่วนของการไถ่หรือขาดทุนซึ่งเกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ค่าเช่า				
รายได้ค่าเช่าคงที่	54,665	54,174	43,005	52,706
รายได้ค่าเช่าผันแปรที่ไม่อิงดัชนีหรืออัตรา	8,916	7,536	5,750	4,727
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทางตรง				
(รวมค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา) ของทรัพย์สินที่				
ก่อให้เกิดรายได้ค่าเช่า	26,313	26,334	2,826	2,874

16. อาคารและอุปกรณ์

	(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินรวม				
	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	อุปกรณ์และ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	139,311	90,785	8,585	5,351	244,032
ซื้อเพิ่ม	5,946	10,595	99	4,397	21,037
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(509)	(89)	-	(598)
โอนเข้า (ออก)	794	-	-	(794)	-
โอนเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์	-	(2,566)	1,813	(1,720)	(2,473)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	146,051	98,305	10,408	7,234	261,998
ซื้อเพิ่ม	-	7,846	-	949	8,795
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(23,220)	(4,370)	(670)	-	(28,260)
โอนเข้า (ออก)	-	212	-	(212)	-
โอนเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์	-	-	-	(2,829)	(2,829)
ปรับปรุง	-	-	-	(1,347)	(1,347)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	122,831	101,993	9,738	3,795	238,357
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	103,571	62,925	7,895	-	174,391
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	4,117	10,570	222	-	14,909
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	(147)	(15)	-	(162)
โอนเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์	-	(882)	1,813	-	931
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	107,688	72,466	9,915	-	190,069
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,803	10,711	224	-	14,738
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	(16,897)	(3,341)	(670)	-	(20,908)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	94,594	79,836	9,469	-	183,899

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	อาคารและ	อุปกรณ์และ	สินทรัพย์		รวม
	ส่วนปรับปรุง	เครื่องใช้	ยานพาหนะ	ระหว่างก่อสร้าง	
	อาคาร	สำนักงาน			
ค่าเผื่อการด้อยค่า					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	16,131	1,193	-	-	17,324
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	16,131	1,193	-	-	17,324
ลดลงระหว่างปี	(10,610)	(1,193)	-	-	(11,803)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	5,521	-	-	-	5,521
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	22,232	24,646	493	7,234	54,605
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	22,716	22,157	269	3,795	48,937
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					
2567 (จำนวน 0.6 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนจากการให้เช่า ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)					14,909
2568 (จำนวน 1.2 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนจากการให้เช่า ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)					14,738

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	อาคารและ	อุปกรณ์และ	สินทรัพย์		รวม
	ส่วนปรับปรุง	เครื่องใช้	ยานพาหนะ	ระหว่างก่อสร้าง	
	อาคาร	สำนักงาน			
ราคาทุน					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	124,783	55,414	7,775	5,103	193,075
ซื้อเพิ่ม	1,804	2,804	75	3,841	8,524
จำหน่าย	-	(27)	-	-	(27)
โอนเข้า (ออก)	794	-	-	(794)	-
โอนเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์	-	-	1,813	(1,720)	93
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	127,381	58,191	9,663	6,430	201,665
ซื้อเพิ่ม	-	1,484	-	493	1,977
จำหน่าย	(19,148)	(2,576)	(670)	-	(22,394)
โอนเข้า (ออก)	-	72	-	(72)	-
โอนเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์	-	-	-	(2,829)	(2,829)
ปรับปรุง	-	-	-	(1,159)	(1,159)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	108,233	57,171	8,993	2,863	177,260

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	อุปกรณ์และ เครื่องใช้	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง	รวม
	อาคาร	สำนักงาน			
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	102,379	45,904	7,581	-	155,864
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,977	4,663	68	-	7,708
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(27)	-	-	(27)
โอนเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์	-	-	1,813	-	1,813
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	105,356	50,540	9,462	-	165,358
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,564	4,080	69	-	6,713
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	(16,346)	(2,576)	(670)	-	(19,592)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	91,574	52,044	8,861	-	152,479
ค่าเผื่อการด้อยค่า					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	16,131	1,193	-	-	17,324
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	16,131	1,193	-	-	17,324
ลดลงระหว่างปี	(10,610)	(1,193)	-	-	(11,803)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	5,521	-	-	-	5,521
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,894	6,458	201	6,430	18,983
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	11,138	5,127	132	2,863	19,260
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					
2567 (ค่าเสื่อมราคาทั้งหมดรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)					7,708
2568 (ค่าเสื่อมราคาทั้งหมดรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)					6,713

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 130.2 ล้านบาท (2567: 134.3 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 119.6 ล้านบาท (2567: 124.9 ล้านบาท))

17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568:		
ราคาทุน	32,661	25,179
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(20,896)	(18,298)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	11,765	6,881
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:		
ราคาทุน	25,301	19,909
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(18,980)	(17,094)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	6,321	2,815

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	6,321	7,247	2,815	3,277
ซื้อเพิ่ม	2,441	584	2,441	527
โอนเข้า	4,919	-	2,829	-
ค่าตัดจำหน่าย (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	(1,916)	(1,510)	(1,204)	(989)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	11,765	6,321	6,881	2,815

18. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	6,804	18,845	306	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	5,802	(9,502)	6,494	(5,040)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	12,606	9,343	6,800	(5,040)

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุน				
จากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(1,934)	(6,976)	-	-
รวม	(1,934)	(6,976)	-	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	561	(14,026)	24,301	(32,529)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล				
คูณอัตราภาษี	112	(2,805)	4,860	(6,506)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ไม่รับรู้เกี่ยวกับ:				
ขาดทุนทางภาษี	5,689	3,842	-	-
ผลแตกต่างชั่วคราว	1,139	177	400	-
การปรับลดมูลค่าของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(435)	(840)	6	(620)
ผลกระทบทางภาษีจากการตัดรายการระหว่างกัน	4,501	6,420	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	1,600	2,549	1,534	2,086
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	12,606	9,343	6,800	(5,040)

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3,315	3,213	3,136	3,060
ค่าเผื่อการด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์	1,104	3,464	1,104	3,464
สำรองค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร	3,087	3,965	3,087	3,965
ประมาณการค่าซ่อมแซมบ้านและสาธารณูปโภค	3,702	4,155	3,081	3,538
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	12,678	11,792	12,673	11,792
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	13,626	16,610	-	3,607
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง				
มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	19,738	17,804	-	-
สัญญาเช่า	514	629	163	312
รวม	57,764	61,632	23,244	29,738

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวนเงิน 54 ล้านบาท ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

กลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้มีจำนวนเงิน 116 ล้านบาท (2567: 99 ล้านบาท) ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2573 (2567: ภายในปี 2572)

19. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	MOR, MOR-1.0, MOR-2.0	MOR, MOR-1.0, MOR-2.0	102,576	81,683	70,580	48,835
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	MMR, MLR-4.5	MMR, MLR-4.5	85,000	84,991	85,000	84,991
รวม			187,576	166,674	155,580	133,826

วงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทฯ ค้ำประกัน โดยที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างในโครงการของบริษัทฯ

วงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทย่อยค้ำประกัน โดยอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทย่อย และที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างในโครงการของบริษัทย่อย

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของบริษัทฯ ค้ำประกัน โดยอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

20. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น</u>				
- <u>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	15	24	17	249
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	-	1,378	-	18
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	497	4,420	1,339	3,096
เงินประกันการก่อสร้าง	4,247	5,293	3,876	4,384
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
- <u>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>	4,759	11,115	5,232	7,747
<u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น</u>				
- <u>กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
เจ้าหนี้การค้า	21,481	28,662	4,724	9,593
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	23,859	28,105	10,611	23,550
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	29,991	32,905	19,126	23,054
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	1,737	2,276	1,313	1,836
เงินประกันการก่อสร้าง	49,972	62,916	22,201	34,761
ต้นทุนการก่อสร้างค้างจ่าย	24,700	17,741	15,488	12,825
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
- <u>กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>	151,740	172,605	73,463	105,619
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	156,499	183,720	78,695	113,366

21. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.0 ต่อปี (2567: ร้อยละ 8.5 ต่อปี) และมีกำหนดชำระคืนภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2569

22. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ยอดคงเหลือของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>ส่วนของบริษัท:</u>				
บริษัท สัมมากร จำกัด (มหาชน)	271,763	532,011	271,763	532,011
<u>ส่วนของบริษัทย่อย:</u>				
บริษัท เพียวสัมมากร ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	95,922	50,136	-	-
บริษัท สัมมากร พลัส จำกัด	49,681	199,012	-	-
บริษัท สัมมากร-เจวี1 จำกัด	65,821	195,209	-	-
บริษัท สัมมากร-เจวี2 จำกัด	151,513	208,423	-	-
บริษัท สัมมากร-เจวี3 จำกัด	351,666	351,261	-	-
บริษัท สัมมากร-เจวี4 จำกัด	63,274	40,306	-	-
รวมเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,049,640	1,576,358	271,763	532,011
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(393,095)	(849,926)	(101,123)	(313,736)
รวมเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจาก				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	656,545	726,432	170,640	218,275

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	1,576,358	1,712,084	532,011	627,451
บวก: กู้เพิ่ม	300,983	661,394	114,674	425,751
ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมทางการเงิน				
รอดตัดจ่าย	1,084	908	230	91
หัก: จ่ายคืนเงินกู้	(828,635)	(796,594)	(375,152)	(520,349)
ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอดตัดจ่าย	(150)	(1,434)	-	(933)
ยอดคงเหลือปลายปี	1,049,640	1,576,358	271,763	532,011

บริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของบริษัทฯประกอบด้วยวงเงินกู้ยืมหลายสัญญาจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศวงเงินรวม 1,732 ล้านบาท (2567: 2,177 ล้านบาท) เงินกู้ยืมส่วนใหญ่คิดดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมขั้นต่ำของธนาคาร (MLR) ลบอัตราที่กำหนดในสัญญา และมีกำหนดชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือนหรือชำระคืนเงินต้นเมื่อมีการปลดจำนองหลักประกันให้แก่ลูกค้าที่ซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทฯ และต้องชำระคืนเงินต้นทั้งหมดภายในปี 2569 - 2574

บริษัทฯ จดจำนองอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างในโครงการของบริษัทฯ เป็นหลักประกันเงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทฯ

บริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของบริษัทย่อยประกอบด้วยวงเงินกู้ยืมหลายสัญญาจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศวงเงินรวม 2,529 ล้านบาท (2567: 2,533 ล้านบาท) เงินกู้ยืมส่วนใหญ่คิดดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมขั้นต่ำของธนาคาร (MLR) ลบอัตราที่กำหนดในสัญญา และมีกำหนดชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือนหรือชำระคืนเงินต้นเมื่อมีการปลดจำนองหลักประกันให้แก่ลูกค้าที่ซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทย่อย และต้องชำระคืนเงินต้นทั้งหมดภายในปี 2569 - 2575

เงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทย่อยค้ำประกันโดยอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทย่อยและการจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในโครงการของบริษัทย่อย

สัญญากู้ยืมส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทได้ระบุเงื่อนไขที่ต้องปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ซึ่งมีการประเมินการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวทุกไตรมาส ทั้งนี้กลุ่มบริษัทไม่พบข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินเหล่านี้ในช่วง 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้จำนวน 1,360 ล้านบาท (2567: 1,490 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 423 ล้านบาท (2567: 459 ล้านบาท))

23. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	17,136	14,538	15,299	13,460
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	2,751	2,670	1,992	1,934
ต้นทุนดอกเบี้ย	554	456	493	421
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(2,102)	(528)	(2,102)	(516)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	18,339	17,136	15,682	15,299

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะไม่มีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 10 - 23 ปี (2567: 10 - 23 ปี) (เฉพาะบริษัทฯ: 10 - 17 ปี (2567: 10 - 17 ปี))

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	2.7 - 3.6	2.7 - 3.6	2.7 - 3.2	2.7 - 3.2
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.0 - 6.0	5.0 - 6.0	6.0	6.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	1.9 - 34.4	1.9 - 34.4	2.9 - 34.4	2.9 - 34.4

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2568			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(2)	3	(2)	2
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3	(2)	2	(2)

(หน่วย: ล้านบาท)

2568

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราค่าเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(2)	3	(2)	3

(หน่วย: ล้านบาท)

2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(2)	2	(2)	2
อัตราค่าขึ้นเงินเดือน	2	(2)	2	(2)

(หน่วย: ล้านบาท)

2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราค่าเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(2)	2	(2)	2

24. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

25. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	50,456	47,247	47,454	46,684
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินจากสัญญาเช่า	1,828	2,048	417	650
รวม	52,284	49,295	47,871	47,334

26. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนขายค่าที่ดิน	491,397	454,823	285,130	318,248
ต้นทุนขายค่างานก่อสร้าง	453,013	471,775	279,936	335,776
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่น				
ของพนักงาน	159,327	168,353	117,300	127,211
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	57,316	55,648	16,393	17,386
ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย	66,100	93,355	35,029	62,287
ค่านายหน้า	14,762	10,494	4,309	3,777
ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ	50,107	44,543	31,495	31,927
ค่าธรรมเนียม	24,780	26,272	13,133	15,858
ค่าพนักงานรักษาความปลอดภัย	45,145	53,846	34,652	42,832

27. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

28. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท คือ คณะกรรมการของกลุ่มบริษัท

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 4 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
- ส่วนงานให้เช่า
- ส่วนงานบริการ
- ส่วนงานธุรกิจร้านอาหารและเบเกอรี่

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกันกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และขาดทุน และสินทรัพย์รวมของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เป็นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม											
	ส่วนงานพัฒนา						ส่วนงานธุรกิจ					
	อสังหาริมทรัพย์		ส่วนงานให้เช่า		ส่วนงานบริการ		ร้านอาหารและเบเกอรี่		การตัดรายการบัญชีระหว่างกัน		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากภายนอก	1,249	1,270	64	62	134	147	40	39	-	-	1,487	1,518
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	-	33	42	21	21	-	-	(54)	(63)	-	-
รายได้ทั้งสิ้น	1,249	1,270	97	104	155	168	40	39	(54)	(63)	1,487	1,518
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานตามส่วนงาน	281	309	37	35	21	32	(10)	(7)	-	-	329	369
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน												
รายได้อื่น											74	65
ค่าใช้จ่ายในการขาย											(133)	(143)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร											(217)	(256)
ต้นทุนทางการเงิน											(52)	(49)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้											(13)	(9)
ขาดทุนสำหรับปี											(12)	(23)

สินทรัพย์ของส่วนงานกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ส่วนงานพัฒนา						ส่วนงานธุรกิจ				งบการเงินรวม	
	อสังหาริมทรัพย์		ส่วนงานให้เช่า		ส่วนงานบริการ		ร้านอาหารและเบเกอรี่					
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	22	6	14	13	1	16	-	-	-	-	37	35
ต้นทุนการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์	4,012	4,536	-	-	-	-	-	-	-	-	4,012	4,536
ที่ดินรอการพัฒนา	16	136	-	-	-	-	-	-	-	-	16	136
สินทรัพย์สิทธิการใช้	6	11	19	16	-	-	2	5	27	32		
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	71	-	932	878	-	-	-	-	1,003	878		
อาคารและอุปกรณ์	21	20	6	4	1	1	21	30	49	55		
สินทรัพย์อื่น									249	374		
รวมสินทรัพย์									5,393	6,046		

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในประเทศเดียว คือประเทศไทย ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

29. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ถึง 10 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนเอเบอร์ดีน (ประเทศไทย) จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 5.4 ล้านบาท (2567: 5.1 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัท: 5.1 ล้านบาท (2567: 5.0 ล้านบาท))

30. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อ หุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567	19.25	0.03

31. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

31.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายการจ่ายฝ่ายทุน และการค้ำประกัน

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567
รายการจ่ายฝ่ายทุน				
สัญญาจ้างสำรวจ ออกแบบ และก่อสร้าง	104	122	28	38
สัญญาพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	2	8	2	8
การค้ำประกัน				
หนังสือค้ำประกันระบบสาธารณูปโภค	429	659	262	550
หนังสือค้ำประกันไฟฟ้า	3	3	1	2
ค้ำประกันเงินกู้ยืมและวงเงินสินเชื่อของ บริษัทย่อย	1,996	1,998	1,996	1,998

31.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการ

กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่มีอายุสัญญา 12 เดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือมีสินทรัพย์อ้างอิงที่มีมูลค่าต่ำ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการเช่าป้ายโฆษณาและสัญญาเช่าพื้นที่ รวมไปถึงสัญญาบริการที่เกี่ยวข้องกับค่าบริการทำความสะอาด ค่ารักษาความปลอดภัย ค่าโฆษณา ค่าบริหารจัดการ และค่านายหน้า โดยอายุของสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 1 - 3 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่า และสัญญาบริการที่บอกเลิกไม่ได้ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภายใน 1 ปี	80	30	59	14
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	4	5	-	-

31.3 ภาระผูกพันอื่นและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ก) ในปี 2549 บริษัทฯ ได้ขายบ้านพร้อมที่ดินจำนวน 11 หลัง โดยลูกค้าของบริษัทฯ ได้รับเงินกู้ที่มีภาระการจำนองเป็นประกันจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งสำหรับการซื้อบ้านพร้อมที่ดินดังกล่าว เนื่องจากบ้านพร้อมที่ดินข้างต้นอยู่นอกผังจัดสรรในโครงการแห่งหนึ่งของบริษัทฯ ธนาคารจึงขอให้บริษัทฯ ให้คำมั่นกับธนาคารว่าบริษัทฯ จะซื้อทรัพย์สินที่จำนองคืนจากลูกค้าในกรณีที่ลูกค้าไม่มีทางเข้า - ออก หรือลูกค้าผิคนัดชำระหนี้กับธนาคารและจะชำระยอดหนี้ที่ค้างชำระของลูกค้าต่อธนาคารพาณิชย์ในราคาเท่ากับยอดหนี้ที่ค้างชำระหรือราคาตลาดของทรัพย์สินที่จำนองแล้วแต่จำนวนใดที่สูงกว่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ยอดหนี้คงค้างของลูกค้ากับธนาคารคงเหลือจำนวน 3.8 ล้านบาท (2567: 3.9 ล้านบาท)

ข) บริษัทฯ มีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการที่บริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้ถูกฟ้องในคดีที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่รอบทะเลสาบในโครงการสัมมากรบางกะปิ อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษากฎหมายและฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะไม่ได้รับความเสียหายจากคดีดังกล่าว บริษัทฯ จึงไม่ได้บันทึกสำรองสำหรับผลเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากคดีไว้ในบัญชี

ค) บริษัทฯ มีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการที่บริษัทฯ เป็นผู้ถูกฟ้องในคดีความที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างสาธารณูปโภคและการให้บริการสาธารณะกับนิติบุคคลในหมู่บ้านจัดสรรแห่งหนึ่ง ในเดือนมีนาคม 2567 ศาลชั้นต้นมีคำตัดสินให้บริษัทฯ ชำระค่าเสียหาย อย่างไรก็ตาม ในเดือนสิงหาคม 2567 บริษัทฯ ได้ทำการยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำตัดสินของศาลชั้นต้น ซึ่งในปัจจุบันคดียังอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์ ที่ปรึกษากฎหมายและฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะไม่ได้รับความเสียหายจากคดีดังกล่าว บริษัทฯ จึงไม่ได้บันทึกสำรองสำหรับผลเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากคดีไว้ในบัญชี

32. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
- เงินลงทุนในหน่วยทรัสต์	50,186	-	-	50,186

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
- เงินลงทุนในหน่วยทรัสต์	59,855	-	-	59,855

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

33. เครื่องมือทางการเงิน

33.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืม เงินลงทุน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาวและหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าวและมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืม เงินฝาก กับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกหนี้ที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกหนี้ตามประเภทของลูกหนี้และอันดับความน่าเชื่อถือของลูกหนี้ การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มียู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นออกจากบัญชีเมื่อได้มีการติดตามทวงถามให้ชำระหนี้และดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายจนคดีถึงที่สุด

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาดประเภทเดียว ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน และไม่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ซึ่งกลุ่มบริษัทได้มีการควบคุมและบริหารจัดการที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง เพื่อควบคุมให้มีความสมดุลของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

2568

งบการเงินรวม					
สินทรัพย์ทางการเงิน	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย
	คงที่ภายใน 1 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	7	20	27	0.10 - 0.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	38	38	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	1	-	1	0.10 - 0.50
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน	-	188	-	188	MOR, MOR-1.0, MOR-2.0, MMR, MLR-4.50
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	156	156	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	453	-	-	453	4.49 - 6.95
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	45	-	-	45	7.00
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	1,050	-	1,050	MLR-0.50 - 4.50

(หน่วย: ล้านบาท)

2567

งบการเงินรวม					
สินทรัพย์ทางการเงิน	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย
	คงที่ภายใน 1 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	14	12	26	0.15 - 0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	35	35	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	136	-	136	0.15 - 0.40
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน	-	167	-	167	MOR, MOR-1.0, MOR-2.0, MMR, MLR-4.5
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	184	184	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	417	-	-	417	2.50 - 6.47
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	50	-	-	50	8.50
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	1,576	-	1,576	MLR-0.50 - 4.50

(หน่วย: ล้านบาท)

2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ย คงที่ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด		รวม	
		ไม่มีดอกเบี้ย			
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	1	6	7	0.10 - 0.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	47	47	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	707	-	-	707	5.45 - 6.95
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน	-	156	-	156	MOR, MOR-1.0, MOR-2.0, MMR, MLR-4.50
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	79	79	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	492	-	-	492	4.49 - 5.70
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	45	-	-	45	7.00
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	272	-	272	MLR-0.50 - 4.50
(หน่วย: ล้านบาท)					

(หน่วย: ล้านบาท)

2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ย คงที่ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด		รวม	
		ไม่มีดอกเบี้ย			
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	7	5	12	0.15 - 0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	61	61	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	462	-	-	462	2.50 - 13.00
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	23	-	23	0.25 - 0.40
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก สถาบันการเงิน	-	134	-	134	MMR, MMR-4.50
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	113	113	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	418	-	-	418	2.50 - 6.60
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	50	-	-	50	8.50
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	532	-	532	MLR-0.50 - 4.50

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบต่อกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

2568		2567	
เพิ่มขึ้น/ลดลง	ผลกระทบต่อกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น/ลดลง	ผลกระทบต่อกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี
(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
+0.3	(3,409)	+0.1	(1,664)
-0.3	3,409	-0.1	1,664

การวิเคราะห์ผลกระทบข้างต้นจัดทำขึ้นโดยใช้สมมติฐานว่าจำนวนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด และตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ตลอด 1 ปี และยังถือเสมือนว่าอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินไม่ได้มีอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้แล้ว ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจึงมีผลกระทบต่อดอกเบี้ยที่ต้องชำระตลอด 12 เดือนเต็ม ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช่การคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานะตลาดในอนาคต และควรใช้ด้วยความระมัดระวัง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการวิเคราะห์ข้อมูลติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ โดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมจากธนาคาร เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมจากบุคคลภายนอก และหนี้สินตามสัญญาเช่า ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินประมาณร้อยละ 47 (2567: ร้อยละ 53) (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 64 (2567: ร้อยละ 65)) ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่ากลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	198	-	-	198
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	156	-	-	156
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	475	-	-	475
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	46	-	-	46
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14	15	-	29
เงินกู้ยืมระยะยาว	467	725	-	1,192
รวม	1,356	740	-	2,096

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	173	-	-	173
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	184	-	-	184
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	426	-	-	426
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	52	-	-	52
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16	25	-	41
เงินกู้ยืมระยะยาว	876	797	33	1,706
รวม	1,727	822	33	2,582

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	164	-	-	164
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	79	-	-	79
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	514	-	-	514
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	46	-	-	46
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4	6	-	10
เงินกู้ยืมระยะยาว	112	201	-	313
รวม	919	207	-	1,126

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	138	-	-	138
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	113	-	-	113
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	429	-	-	429
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	52	-	-	52
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7	6	-	13
เงินกู้ยืมระยะยาว	321	245	33	599
รวม	1,060	251	33	1,344

33.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

34. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ โดยกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวตลอดระยะเวลาที่รายงาน

กลุ่มบริษัทบริหารจัดการสถานะของทุนโดยใช้อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (Debt-to-Equity Ratio) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.1:1 (2567: 1.4:1) และเฉพาะบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.6:1 (2567: 0.7:1)

35. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

- 35.1 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2569 มีมติอนุมัติการจัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่ ได้แก่ บริษัท สัมมากร-เจวี5 จำกัด เพื่อรองรับการขยายธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ของกลุ่มบริษัท ซึ่งคาดว่าจะจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทภายในเดือนมีนาคม 2569 โดยมีทุนจดทะเบียน 40 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 400,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท (เรียกชำระครั้งแรกร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด) บริษัทฯจะลงทุนในหุ้นสามัญ 399,999 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วน 99.99%
- 35.2 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนเมษายน 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.02 บาทรวมเป็นเงินปันผลจ่ายจำนวน 12.84 ล้านบาท เงินปันผลนี้จะจ่ายและบันทึกบัญชีภายหลังได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

36. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ
โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขาธิการบริษัทและตัวแทน ติดต่อ
ประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ



เอกสารแนบ 1

รายละเอียด คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาตำแหน่ง

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ	จำนวนหุ้นที่ถือ		สัดส่วน การถือหุ้น	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ	คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด และประวัติการอบรม	ประวัติการทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)	
		1 ม.ค. 2568	31 ธ.ค. 2568					
นายพิพิต พิธิยกุล ประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร	64	144,822	144,822	0.023%	-	พัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2564 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง / กรรมการอิสระ บริษัท เอสซี เคมโปรดส์ จำกัด (มหาชน)
						รัฐศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท จีตรเจริญ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
						Director Certification Program (DCP 24/2545)	2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ไนน์ วิล จำกัด
						Audit Committee Program (ACP 2/2547)	2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท รวมนุไทย จำกัด
						Improving the Quality of Financial Reporting, Class 2/2549	2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ศรีพัฒน์ จำกัด
						Role of the Chairman Program, Class 59/2568	2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ศรีธรรมา จำกัด
							2543 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท สุวรรณชาติ จำกัด
							2539 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท มงคลชัยพัฒนา จำกัด
							2545 - 2567	กรรมการ บริษัท เดอะ สปาร์ ไมน์ จำกัด
							2558 - 2565	กรรมการ บริษัท คาฟ เอนด์ ไฮเทค จำกัด
นายอุทัย ไชยกุล กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหา และพิจารณาตำแหน่ง	76	217,777	217,777	0.034%	-	B.A.(Fine and Applied Art) Northeastern University, U.S.A	2535 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท นวัตกรรมน้อมสราง จำกัด
						Director Accreditation Program (DAP)		
						Director Certification Program (DCP)		
นายอวิช ช่างคารกุล กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาตำแหน่ง / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานกรรมการตรวจสอบ	64	-	-	-	-	นิติศาสตรบัณฑิต (บ.บ.) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548 - ปัจจุบัน	ผู้ชำนาญการในกระบวนการอนุญาตผลการ และใกล้เคียงชีพพิพาท ทนายความอิสระ (ทนายความว่าความคดีอาญา และคดีแพ่ง / คดีที่เกี่ยวข้องกับ อาชญากรรมทางเศรษฐกิจ / คดีแพ่งทุนทรัพย์สูง, คดีทางธุรกิจทั่วไป)
						นิติศาสตรบัณฑิต (บ.บ.) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543 - ปัจจุบัน	
						Advance Audit Committee Program (AACP)		
						Directors Accreditation Program (DAP)		
						Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)		
นายสิงหา เชนธรมนกุล กรรมการ / กรรมการบริหาร	71	-	-	-	-	วศ.บ. ไฟฟ้า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า (ธนบุรี)	2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ออมเวิร์ด เวนเจอร์ จำกัด
						Directors Accreditation Program (DAP) 20/2004	2555 - ปัจจุบัน	
							2544 - ปัจจุบัน	
นายอวิช ช่างคารกุล กรรมการ / กรรมการบริหาร	79	-	-	-	-	วศ.บ. (คณ.) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ออมเวิร์ด เวนเจอร์ จำกัด
						Directors Accreditation Program (DAP)	2563 - ปัจจุบัน	
นายปิยะบุตร เสือคำสิงห์ กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร	65	-	-	-	-	Master of Business Administration, University of Southern New Hampshire, USA	2563 - 2567	กรรมการ บริษัท เบนเน็ค ฟู้ด จำกัด / บริษัท เบนเน็ค นวัตกรรม จำกัด
						Bachelor of Science in Manufacturing Engineering, Boston University, USA	2562 - 2564	
						Finance for non-Finance, Performance Management and & Coaching feedback, Leadership Development, Real Estate Manufacturing	2554 - 2564	
						Director Certification Program (DCP)		

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ	จำนวนหุ้นที่ถือ		สัดส่วน การถือหุ้น	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ	คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด และประวัติการอบรม	ประวัติการทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)	
		1 ม.ค. 2568	31 ธ.ค. 2568					
นางฤทธยา ศรศิลป์ กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหา และพิจารณาผู้แทน	68	-	-	-	-	ปริญญาโท UNIVERSITY OF ARIZONA (M.S. FINANCE) ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (บัญชีบัณฑิต) Directors Accreditation Program (DAP) Audit Committee Program (ACP) Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) ปี 2568 ออสเตรเลีย ออสเตรเลีย Boardroom-Excellence-A-Key-to-Corporate-Success รุ่น1/2025	ไม่มี	ไม่มี
นายศักดิ์พล ปาโมช ณ อุทธยา กรรมการ / กรรมการบริหาร	53	46,129	46,129	0.007%	-	ปริญญาโท สถาบันบัณฑิต บริหารธุรกิจคิงส์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี Exeter University U.K. (Mechanical Engineering) Directors Certification Program (DCP 19/2002) Directors Accreditation Program (DAP 23/2004) Audit Committee Program (ACP 5/2005) Role of the Chairman Program (RCP) 45/2019 RE-CU CEO – PREMIUM รุ่นที่ 1	2563 - ปัจจุบัน 2556 - ปัจจุบัน 2553 - ปัจจุบัน 2561 - 2567	ประธานกรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ธนชาต รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด กรรมการ สมาคมอสังหาริมทรัพย์ไทย กรรมการ บริษัท โรงแรมราชดำริ จำกัด (มหาชน) กรรมการ บริษัท สืบมากรฟลิส จำกัด
นายณพน เจนธรรมนุกูล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการ / กรรมการบริหาร	39	-	-	-	บุตรนายสิงจา เจนธรรมนุกูล กรรมการ / กรรมการบริหาร	ปริญญาโท MBA, Duke University, USA ปริญญาตรี ทรูสท์ศาสตร์ ภาควิชาช่างกล จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย Director Accreditation Program (DAP) Finance and Quantitative Modeling Certificate, University of Pennsylvania Design Thinking Certificate, IDEO U หลักสูตรกลยุทธ์บริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย Department of Philosophy Non-credit Certificate, Duke University ปี 2568 ออสเตรเลีย Enterprise Risk Management (ERM) "การบริหารจัดการความเสี่ยง" โดย KPMG	2567 - ปัจจุบัน 2566 - ปัจจุบัน 2560 - ปัจจุบัน 2566 - 2567 2565 - 2567 2564 - 2567 2563 - 2567 2561 - 2567 2559 - 2567	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ บริษัท อดิเรก เวบเจอร์ จำกัด กรรมการผู้จัดการ / กรรมการ บริษัท อาร์พีซี จำกัด (มหาชน) กรรมการ บริษัท เพาเวอร์-อินสตรูเมนต์ จำกัด กรรมการ บริษัท สืบมากร-เจวี3 จำกัด กรรมการ บริษัท สืบมากร-เจวี1 จำกัด / บริษัท สืบมากร-เจวี2 จำกัด / บริษัท สืบมากร-เจวี3 จำกัด กรรมการ บริษัท สืบมากร เพลตฟอร์ม จำกัด กรรมการ บริษัท โปรฟิว เวบเจอร์ จำกัด กรรมการ บริษัท สืบมากรฟลิส จำกัด กรรมการ บริษัท เพียวสืบมากร ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด
รายละเอียดนายจัดการ								
ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ	จำนวนหุ้นที่ถือ		สัดส่วน การถือหุ้น	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ	คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด และประวัติการอบรม	ประวัติการทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)	
		1 ม.ค. 2568	31 ธ.ค. 2568					
นายณพน เจนธรรมนุกูล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการ / กรรมการบริหาร	39	-	-	-	บุตรนายสิงจา เจนธรรมนุกูล กรรมการ / กรรมการบริหาร	ดูรายละเอียดในหัวข้อรายละเอียดคณะกรรมการบริษัทฯ	ดูรายละเอียดในหัวข้อรายละเอียดคณะกรรมการบริษัทฯ	
นางสุพรรณดี ศักดิ์ยศสินธร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน	59	-	-	-	-	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS) รุ่นที่ 18 Effective Minutes Taking – EMT รุ่นที่ 39/2017 Strategic Financial Leadership Program ปี 2568 ออสเตรเลีย Board Reporting Program 51/2568 (IOD) CFO Annual Conference on Capital Markets (SET) TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) 8/2568 หัวข้อ Three Lines of Defense Model กับการทำงานของ CFO TFAC's Accounting Professions Summit 2025 (สภาวิชาชีพบัญชี) การพัฒนาคุณภาพงานบัญชีด้วยการประยุกต์หลักการบริหารบัญชียุคใหม่(สภาวิชาชีพบัญชี) ปัญหาการศึกษา ณ ที่จ่าย (ก.ย.ค.54) และการนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ก.พ.30)เมื่อต้องจ่ายเงินไปต่างประเทศ(สภาวิชาชีพบัญชี) Enterprise Risk Management (ERM) "การบริหารจัดการความเสี่ยง" โดย KPMG	2566 - ปัจจุบัน 2565 - ปัจจุบัน 2564 - ปัจจุบัน 2561 - ปัจจุบัน 2555 - ปัจจุบัน 2564 - 2567 2558 - 2567 2555 - 2567	กรรมการ บริษัท สืบมากร-เจวี3 จำกัด / บริษัท สืบมากร-เจวี4 จำกัด กรรมการ บริษัท สืบมากร-เจวี1 จำกัด / บริษัท สืบมากร-เจวี2 จำกัด กรรมการ บริษัท อดิเรก เวบเจอร์ จำกัด กรรมการ บริษัท สืบมากรฟลิส จำกัด ผู้จัดการทั่วไป สายงานบริหารและการเงิน บริษัท อาร์พีซี จำกัด กรรมการ บริษัท สืบมากร เพลตฟอร์ม จำกัด กรรมการ บริษัท เพียวสืบมากร ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด กรรมการ บริษัท อาร์พีซี แมนเจเม้นท์ จำกัด
นายพิเชตร กองสำราญ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการตลาด	42	-	-	-	-	ปริญญาโท Marketing, Kingston University, UK ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา ปี 2568 ออสเตรเลีย Enterprise Risk Management (ERM) "การบริหารจัดการความเสี่ยง" โดย KPMG	2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เพียวสืบมากร ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ	จำนวนหุ้นที่ถือ		สัดส่วน การถือหุ้น	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ	คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด และประสบการณ์	ประวัติการทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)	
		1 ม.ค. 2568	31 ธ.ค. 2568					
นายณภัทร คำปัด ประธานเจ้าหน้าที่บริหารก่อสร้าง ได้ลาออกจากตำแหน่ง เมื่อสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ 2568	58	-	-	-	-	ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ปี 2568 อบรม Enterprise Risk Management (ERM) "การบริหารจัดการความเสี่ยง" โดย KPMG	2566 - พ.ค. 2568 2561 - 2565	ผู้จัดการทั่วไป สายงานบริหารงานก่อสร้าง บริษัท สยามกร จำกัด (มหาชน) ผู้จัดการฝ่ายก่อสร้าง บริษัท อารามณ์ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
นายธีรวิทย์ พลธานี ประธานเจ้าหน้าที่บริหารปฏิบัติการ	34	-	-	-	-	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ทางทะเล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี 2568 อบรม Property Insight 2025(ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ ธนาคารอาคารสงเคราะห์) เจาะลึกตลาดอสังหาริมทรัพย์ การรับลูกค้า (Connex Property) Enterprise Risk Management (ERM) "การบริหารจัดการความเสี่ยง" โดย KPMG การตั้งเป้าหมายและการประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ (Bitools Training) การขยายการตั้งเป้าหมาย KPIs (Bitools Training)	2566 - ปัจจุบัน 2563 - 2564 2562 - 2563	กรรมการ บริษัท โปสเตอร์ เคนดอร์ จำกัด Head of sales and marketing บริษัท สยามกร จำกัด (มหาชน) Marketing strategy, Sales manager บริษัท สยามกร จำกัด (มหาชน)
นางสาวณัฐพร สันติพิทักษ์ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน	39	-	-	-	-	ปริญญาโท MSC Economics & Finance, University of Bristol, UK ปริญญาตรี BA in Economics จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปี 2568 อบรม CFO's Orientation for New IPOs (2025) (E-Learning) TFAC's Accounting Professions Summit 2025 Enterprise Risk Management (ERM) "การบริหารจัดการความเสี่ยง" โดย KPMG	2567 - ปัจจุบัน	DCFO บริษัท บริษัท สยามกร จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-นามสกุล	นายพิพิธ พิชัยศรีภักดิ์
ประเภทกรรมการ	กรรมการ
ตำแหน่งปัจจุบัน	ประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	11 เมษายน 2545
วัน/เดือน/ปีเกิด	27 ตุลาคม 2504
อายุ	64 ปี
สัญชาติ	ไทย
ที่อยู่	1174 ถนนพระรามที่ 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
ประวัติการศึกษา	พัฒนบริหารศาสตร มหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร รัฐศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	• Director Certification Program (DCP 24/2545) • Audit Committee Program (ACP 2/2547) • Improving the Quality of Financial Reporting 2/2549 • Role of the Chairman Program 59/2568
การอบรมอื่นๆในปี 2568	ไม่มี
จำนวนปีที่เป็กรรมการ	24 ปี
การเข้าร่วมประชุมในปี 2568	6/6 ครั้ง (คณะกรรมการบริษัท) มาด้วยตัวเอง 6 ครั้ง conference 0 ครั้ง 12/12 ครั้ง (คณะกรรมการบริหาร) มาด้วยตัวเอง 7 ครั้ง conference 5 ครั้ง
สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทของกรรมการ	
ณ วันที่ 1 ม.ค. 2568	144,822 หุ้น ร้อยละ 0.023
ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	144,822 หุ้น ร้อยละ 0.023

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทของคู่สมรส	
ณ วันที่ 1 ม.ค. 2568	ไม่มี
ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	
ณ วันที่ 1 ม.ค. 2568	ไม่มี
ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	ไม่มี

การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน (จำนวน)	กิจการอื่นๆ(ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) (จำนวน)	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท (จำนวน)
1	7	ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานอื่น (ย้อนหลัง 5 ปี)

2559 - ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท จิตรเจริญ พร็อพเพอร์ตี้จำกัด

2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ไทนี่ วิล จำกัด
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท รวมทนุไทย จำกัด
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ศรีพัฒน์ จำกัด
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ศรีธรรณี จำกัด
2543 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท สุวรรณชาติ จำกัด
2539 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท มงคลชัยพัฒนา จำกัด
2545 - 2567	กรรมการ บริษัท เดอะ สปาร์ ไมนิ่ง จำกัด
2558 - 2565	กรรมการ เบรนเว็ค คาเฟ่ แอนด์ ไซเคิล จำกัด

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2564 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน / กรรมการอิสระ บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
ข้อพิพาททางกฎหมาย	ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

ชื่อ-นามสกุล ประเภทกรรมการ ตำแหน่งปัจจุบัน	นายสีจจา เจนธรรมบุญกุล กรรมการ กรรมการ / กรรมการบริหาร
--	--

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	12 ธันวาคม 2555
วัน/เดือนปีเกิด	5 กันยายน 2497
อายุ	71 ปี
สัญชาติ	ไทย
ที่อยู่	378/2 ถนนชลนิเวศน์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักรกรุงเทพมหานคร 10900
ประวัติการศึกษา	วศ.บ.ไฟฟ้า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า (ธนบุรี)
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	* Directors Accreditation Program (DAP) 20/2004
การอบรมอื่นๆในปี 2568	ไม่มี
จำนวนปีที่ เป็นกรรมการ	14 ปี
การเข้าร่วมประชุมปี 2568	5/6 ครั้ง (คณะกรรมการบริษัท) มาด้วยตัวเอง 5 ครั้ง conference 0 ครั้ง 11/12 ครั้ง (คณะกรรมการบริหาร) มาด้วยตัวเอง 9 ครั้ง conference 2 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทของกรรมการ

ณ วันที่ 1 ม.ค.2568	ไม่มี
ณ วันที่ 31 ธ.ค.2568	ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทของคู่สมรส

ณ วันที่ 1 ม.ค. 2568	ไม่มี
ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ณ วันที่ 1 ม.ค. 2568	ไม่มี
ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	ไม่มี

การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน (จำนวน)	กิจการอื่นๆ (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) (จำนวน)	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท (จำนวน)
1	4	ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานอื่น (ย้อนหลัง 5 ปี)

2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ออนเวอร์ด์ เวนเจอร์ จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอสซีที สหพันธ์ จำกัด
2544- ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เพียวพลังงานไทย จำกัด

2541- ปัจจุบัน

2544-2567

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2538- ปัจจุบัน

ข้อพิพาททางกฎหมาย

ประธานกรรมการ บริษัท เพทโร-อินสตรูเมนต์ จำกัด
กรรมการ บริษัท อาร์พีซี แมเนจเม้นท์ จำกัด

กรรมการ บริษัท อาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

ชื่อ-นามสกุล ประเภทกรรมการ ตำแหน่งปัจจุบัน	นายรัชชัย ช่องดารากุล กรรมการอิสระ กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานกรรมการตรวจสอบ
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	10 มกราคม 2557
วัน/เดือน/ปีเกิด	19 มิถุนายน 2504
อายุ	64 ปี
สัญชาติ	ไทย
ที่อยู่	1005/16 หมู่บ้านศุภาลัย พรีเม้า วิลล่า ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150
ประวัติการศึกษา	นิติศาสตรมหาบัณฑิต (น.ม.) มหาวิทยาลัยรามคำแหง นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	• Advance Audit Committee Program (AACP) • Directors Accreditation Program (DAP) • Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • Role of the Nomination and Governance Committee (RNG)
การอบรมอื่นๆในปี 2568	• Future-Ready Boards: Board Nomination and Compensation Strategies • อบรมหลักสูตร Boardroom-Excellence-A-Key-to-Corporate-Success รุ่น 1/2025
จำนวนปีที่ เป็นกรรมการ	12 ปี
การเข้าร่วมประชุมในปี 2568	6/6 ครั้ง (คณะกรรมการบริษัท) มาด้วยตัวเอง 6 ครั้ง conference 0 ครั้ง 11/11 ครั้ง (คณะกรรมการตรวจสอบ) มาด้วยตัวเอง 11 ครั้ง conference 0 ครั้ง 4/4 ครั้ง (คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง) มาด้วยตัวเอง 4 ครั้ง conference 0 ครั้ง 2/2 ครั้ง (คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน) มาด้วยตัวเอง 2 ครั้ง conference 0 ครั้ง
สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทของกรรมการ	
ณ วันที่ 1 ม.ค. 2568	ไม่มี
ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทของคู่สมรส	
ณ วันที่ 1 ม.ค. 2568	ไม่มี
ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ณ วันที่ 1 ม.ค.2568

ไม่มี

ณ วันที่ 31 ธ.ค.2568

ไม่มี

การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน (จำนวน)	กิจการอื่นๆ (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) (จำนวน)	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท (จำนวน)
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานอื่น (ย้อนหลัง 5 ปี)

2548 - ปัจจุบัน

ผู้ชำนาญการในกระบวนการอนุญาตตุลาการ และไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

2543 - ปัจจุบัน

ทนายความอิสระ

-ทนายความว่าความคดีอาญา และคดีแพ่ง

-คดีเกี่ยวกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ

-คดีแพ่งทุนทรัพย์สูง,คดีทางธุรกิจทั่วไป

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

ข้อพิพาททางกฎหมาย

ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

ชื่อ-นามสกุล ประเภทกรรมการ ตำแหน่งปัจจุบัน	นายอนุทิพย์ ไกรฤกษ์ กรรมการอิสระ กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	17 กุมภาพันธ์ 2548
วัน/เดือน/ปีเกิด	23 มกราคม 2492
อายุ	76 ปี
สัญชาติ	ไทย
ที่อยู่	157/13 ถนนราชวิถี แขวงวิชิตนาค เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
ประวัติการศึกษา	B.A (Fine and Applied Art) Northeastern University
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	• Director Accreditation Program (DAP) • Director Certification Program (DCP)
การอบรมอื่นๆในปี 2568	ไม่มี
จำนวนปีที่ เป็นกรรมการ	21 ปี
การเข้าร่วมประชุมในปี 2568	6/6 ครั้ง (คณะกรรมการบริษัท) มาด้วยตัวเอง 6 ครั้ง conference 0 ครั้ง 10/11 ครั้ง (คณะกรรมการตรวจสอบ) มาด้วยตัวเอง 11 ครั้ง conference 0 ครั้ง 3/4 ครั้ง (คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง) มาด้วยตัวเอง 3 ครั้ง conference 0 ครั้ง 2/2 ครั้ง (คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน) มาด้วยตัวเอง 2 ครั้ง conference 0 ครั้ง
สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทของกรรมการ	
ณ วันที่ 1 ม.ค. 2568	217,777 หุ้น ร้อยละ 0.034
ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	217,777 หุ้น ร้อยละ 0.034
สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทของคู่สมรส	
ณ วันที่ 1 ม.ค. 2568	ไม่มี
ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	
ณ วันที่ 1 ม.ค. 2568	ไม่มี
ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	ไม่มี

การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน (จำนวน)	กิจการอื่นๆ (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) (จำนวน)	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท (จำนวน)
ไม่มี	1	ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานอื่น (ย้อนหลัง 5 ปี)

2535- ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

ข้อพิพาททางกฎหมาย

ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

ชื่อ-นามสกุล ประเภทกรรมการ ตำแหน่งปัจจุบัน	นายธวัช อังสุประเสริฐ กรรมการ กรรมการ / กรรมการบริหาร
--	---

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	4 เมษายน 2556
วัน/เดือนปีเกิด	30 ตุลาคม 2489
อายุ	79 ปี
สัญชาติ	ไทย
ที่อยู่	584 ถนนเตชะวณิช แขวงบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
ประวัติการศึกษา	วท.บ. (เคมี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	*Directors Accreditation Program (DAP)
การอบรมอื่นๆในปี 2568	ไม่มี
จำนวนปีที่ เป็นกรรมการ	13 ปี
การเข้าร่วมประชุมปี 2568	6/6 ครั้ง (คณะกรรมการบริษัท) มาด้วยตัวเอง 6 ครั้ง conference 0 ครั้ง 12/12 ครั้ง (คณะกรรมการบริหาร) มาด้วยตัวเอง 12 ครั้ง conference 0 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทของกรรมการ

ณ วันที่ 1 ม.ค. 2568	ไม่มี
ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทของกลุ่มสมรส

ณ วันที่ 1 ม.ค. 2568	ไม่มี
ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ณ วันที่ 1 ม.ค. 2568	ไม่มี
ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	ไม่มี

การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน (จำนวน)	กิจการอื่นๆ (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) (จำนวน)	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท (จำนวน)
1	1	ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานอื่น (ย้อนหลัง 5 ปี)

2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ออนเวอร์ด์ เวนเจอร์ จำกัด
-----------------	--

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2563- ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท อาร์พีซีจี จำกัด (มหาชน)

ข้อพิพาททางกฎหมาย

ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

ชื่อ-นามสกุล ประเภทกรรมการ ตำแหน่งปัจจุบัน	นางกุลทลา ศตะสมบัติ กรรมการอิสระ กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	1 มิถุนายน 2559
วัน/เดือนปีเกิด	17 ตุลาคม 2500
อายุ	68 ปี
สัญชาติ	ไทย
ที่อยู่ กรุงเทพ 10530	94/55 หมู่บ้านฟลอราวิลล์ ถ.สุวินทวงศ์ แขวงลำผักชี เขตหนองจอก
ประวัติการศึกษา	ปริญญาโท UNIVERSITY OF ARIZONA (M.S. FINANCE) ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (บัญชีบัณฑิต)
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	• Directors Accreditation Program (DAP) • Audit Committee Program (ACP) • Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)
การอบรมอื่นๆในปี 2568	• อบรมหลักสูตร Boardroom-Excellence-A-Key-to-Corporate-Success รุ่น 1/2025
จำนวนปีที่ เป็นกรรมการ	10 ปี
การเข้าร่วมประชุมปี 2568	6/6 ครั้ง (คณะกรรมการบริษัท) มาด้วยตัวเอง 6 ครั้ง conference 0 ครั้ง 11/11 ครั้ง (คณะกรรมการตรวจสอบ) มาด้วยตัวเอง 11 ครั้ง conference 0 ครั้ง 4/4 ครั้ง (คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง) มาด้วยตัวเอง 4 ครั้ง conference 0 ครั้ง 2/2 ครั้ง (คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน) มาด้วยตัวเอง 2 ครั้ง conference 0 ครั้ง
สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทของกรรมการ	
ณ วันที่ 1 ม.ค. 2568	ไม่มี
ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทของคู่สมรส	
ณ วันที่ 1 ม.ค. 2568	ไม่มี
ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	
ณ วันที่ 1 ม.ค. 2568	ไม่มี
ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	ไม่มี

การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน (จำนวน)	กิจการอื่นๆ (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) (จำนวน)	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท (จำนวน)
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานอื่น (ย้อนหลัง 5 ปี) ไม่มี

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่มี

ข้อพิพาททางกฎหมาย ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

ชื่อ-นามสกุล ประเภทกรรมการ ตำแหน่งปัจจุบัน	นายกิตติพล ปราโมช ณ อยุธยา กรรมการ กรรมการ / กรรมการบริหาร
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	1 สิงหาคม 2541
วัน/เดือน/ปีเกิด	10 มกราคม 2515
อายุ	53 ปี
สัญชาติ	ไทย
ที่อยู่	22/4 ซ.พหลโยธิน 37 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
ประวัติการศึกษา	ปริญญาโท สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี Exeter University U.K. (Mechanical Engineering)
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	• Directors Certification Program (DCP19/2002) • Directors Accreditation Program (DAP 23/2004) • Audit Committee Program (ACP 5/2005) • RE-CUCEO – PREMIUM รุ่นที่ 1 • Role of the Chairman Program (RCP) 45/2019
การอบรมอื่นๆในปี 2568	ไม่มี
จำนวนปีที่ เป็นกรรมการ	28 ปี
การเข้าร่วมประชุมในปี 2568	6/6 ครั้ง (คณะกรรมการบริษัท) มาด้วยตัวเอง 2 ครั้ง conference 4 ครั้ง 12/12 ครั้ง (คณะกรรมการบริหาร) มาด้วยตัวเอง 4 ครั้ง conference 8 ครั้ง
สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทของกรรมการ	
ณ วันที่ 1 ม.ค. 2568	46,129 หุ้น ร้อยละ 0.007
ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	46,129 หุ้น ร้อยละ 0.007
สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทของคู่สมรส	
ณ วันที่ 1 ม.ค. 2568	ไม่มี
ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	
ณ วันที่ 1 ม.ค. 2568	ไม่มี
ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	ไม่มี

การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน (จำนวน)	กิจการอื่นๆ (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) (จำนวน)	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท (จำนวน)
2	1	ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานอื่น (ย้อนหลัง 5 ปี)

2556- ปัจจุบัน	กรรมการสมาคมอสังหาริมทรัพย์ไทย
2561 -2567	กรรมการ บริษัท สัมมากร พลัส จำกัด

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2563 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ธนจิรา รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2553 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท โรงแรมราชคำทิ จำกัด (มหาชน)

ข้อพิพาททางกฎหมาย ไม่มิดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

ชื่อ-นามสกุล ประเภทกรรมการ ตำแหน่งปัจจุบัน	นายณพน เจนธรรมบุญกุล กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการ / กรรมการบริหาร
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	21 กรกฎาคม 2563
วัน/เดือน/ปีเกิด	10 พฤศจิกายน 2529
อายุ	39 ปี
สัญชาติ	ไทย
ที่อยู่	378/2 ถ.ชลนิเวศน์ แขวงลาดพร้าว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
ประวัติการศึกษา	ปริญญาโท MBA, Duke University, USA ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ ภาควิชาอังกฤษ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	• Director Accreditation Program (DAP) • Finance and Quantitative Modeling Certificate, University of Pennsylvania • Design Thinking Certificate, IDEO U • หลักสูตรกลยุทธ์การบริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย • Department of Philosophy Non-credit Certificate, Duke University
การอบรมอื่นๆในปี 2568	• Enterprise Risk Management (ERM) "การบริหารจัดการความเสี่ยง" โดย KPMG
จำนวนปีที่ เป็นกรรมการ	6 ปี
การเข้าร่วมประชุมในปี 2568	6/6 ครั้ง (คณะกรรมการบริษัท) มาด้วยตัวเอง 6 ครั้ง conference 0 ครั้ง 12/12 ครั้ง (คณะกรรมการบริหาร) มาด้วยตัวเอง 12 ครั้ง conference 0 ครั้ง
สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทของกรรมการ	
ณ วันที่ 1 ม.ค. 2568	ไม่มี
ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทของกลุ่มสมรส	
ณ วันที่ 1 ม.ค. 2568	ไม่มี
ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	
ณ วันที่ 1 ม.ค. 2568	ไม่มี
ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	ไม่มี

การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน (จำนวน)	กิจการอื่นๆ (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) (จำนวน)	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท (จำนวน)
1	2	ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานอื่น (ย้อนหลัง 5 ปี)

2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ บริษัท ออนเวอร์ด์ เวนเจอร์ จำกัด
2560- ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เพทโร-อินสตรูเมนต์ จำกัด
2566 -2567	กรรมการ บริษัท สัมมากร-เจวี4 จำกัด
2565 - 2567	กรรมการ บริษัท สัมมากร-เจวี1 จำกัด
	กรรมการ บริษัท สัมมากร-เจวี2 จำกัด
	กรรมการ บริษัท สัมมากร-เจวี3 จำกัด
2564 - 2567	กรรมการ บริษัท สัมมากร เอฟเอนด์บี จำกัด
2563 - 2567	กรรมการ บริษัท โปรคิวบ์ เวนเจอร์ จำกัด
2561 -2567	กรรมการ บริษัท สัมมากร พลัส จำกัด
2559 -2567	กรรมการ บริษัท เพียวสัมมากร ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2566 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ / กรรมการ บริษัท อาร์พีซีจี จำกัด (มหาชน)
-----------------	--

ข้อพิพาททางกฎหมาย

ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

หมายเหตุ : นายณพน เจริญธนกุล เป็นบุตรของนายสังจา เจริญธนกุล กรรมการบริษัทสัมมากร จำกัด (มหาชน)และเป็นกรรมการของบริษัท อาร์พีซีจี จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	นายปิยบุตร เลิศดำริห์การ
ประเภท	กรรมการ
ตำแหน่งปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	8 เมษายน 2564
วัน/เดือน/ปีเกิด	28 ตุลาคม 2503
อายุ	65 ปี
สัญชาติ	ไทย
ที่อยู่	40/5 สุขุมวิท 15 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
ประวัติการศึกษา	Master of Business Administration, University of Southern New Hampshire, USA Bachelor of Science in Manufacturing Engineering, Boston University, USA
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	• Finance for non-Finance, Performance Management and & Coaching feedback, Leadership Development, Real Estate Manufacturing • Director Certification Program (DCP)
การอบรมอื่นๆในปี 2568	ไม่มี
จำนวนปีที่ เป็นกรรมการ	5 ปี
การเข้าร่วมประชุมในปี 2568	6/6 ครั้ง (คณะกรรมการบริษัท) มาด้วยตัวเอง 6 ครั้ง conference 0 ครั้ง 12/12 ครั้ง (คณะกรรมการบริหาร) มาด้วยตัวเอง 12 ครั้ง conference 0 ครั้ง
สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทของกรรมการ	
ณ วันที่ 1 ม.ค. 2568	ไม่มี
ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทของคู่สมรส	
ณ วันที่ 1 ม.ค. 2568	ไม่มี
ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	
ณ วันที่ 1 ม.ค. 2568	ไม่มี
ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	ไม่มี

การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน (จำนวน)	กิจการอื่นๆ (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) (จำนวน)	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท (จำนวน)
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานอื่น (ย้อนหลัง 5 ปี)

2562- 2567

กรรมการ บริษัท เบนเน็ค ฟู้ด จำกัด,
กรรมการ บริษัท เบนเน็ค บัณฑิตส์ จำกัด

2562-2564

กรรมการ บริษัท เบนเน็ค จำกัด,
กรรมการ บริษัท เบนเน็ค ฟู้ด เบเกอร์รี่ แอนด์ ดีเซิร์ท จำกัด

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2554 - 2564

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงาน คอนโด 3 บริษัท พฤกษา เรียลเอสเตท
จำกัด (มหาชน)

ข้อพิพาททางกฎหมาย

ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งปัจจุบัน	นางสุพรรณิ ตันไชยศรีนคร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 กันยายน 2555
วัน/เดือน/ปีเกิด	6 มิถุนายน 2509
อายุ	59 ปี
สัญชาติ	ไทย
ที่อยู่	92/58 หมู่บ้านชัยพฤกษ์ รังสิต คลอง 4 ต.บึงยี่โก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี
คุณวุฒิการศึกษา	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
การฝึกอบรม	• Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS) รุ่นที่ 18 • Effective Minutes Taking – EMT รุ่นที่ 39/2017 • Strategic Financial Leadership Program
การอบรมอื่นๆในปี 2568	• Board Reporting Program 51/2568 (IOD) • CFO Annual Conference on Capital Markets (SET) • TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) 8/2568 หัวข้อ Three Lines of Defense model กับการทำงานของ CFO • TFAC's Accounting Professions Summit 2025 (สภาวิชาชีพบัญชี) • การพัฒนาคุณภาพงานบัญชีด้วยการประยุกต์หลักการบริหารบัญชียุคใหม่(สภาวิชาชีพบัญชี) • ปัญหาการหักภาษี ณ ที่จ่าย (ก.ง.ด.54) และการนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ก.พ.36)เมื่อต้องจ่ายเงินไปต่างประเทศ(สภาวิชาชีพบัญชี) • Enterprise Risk Management (ERM) "การบริหารจัดการความเสี่ยง" โดย KPMG
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง	12 ปี
สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท	
ณ วันที่ 1 ม.ค. 2568	ไม่มี
ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทของกลุ่มสมรส	
ณ วันที่ 1 ม.ค. 2568	ไม่มี
ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	
ณ วันที่ 1 ม.ค. 2568	ไม่มี
ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	ไม่มี

การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน (จำนวน)	กิจการอื่นๆ (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) (จำนวน)	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท (จำนวน)
1	6	ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานอื่น (ย้อนหลัง 5 ปี)

2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท สัมมากร-เจวี3 จำกัด , กรรมการ บริษัท สัมมากร-เจวี4 จำกัด
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท สัมมากร-เจวี1 จำกัด , กรรมการ บริษัท สัมมากร-เจวี2 จำกัด
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ออนเวอร์ด เวเนเจอร์ จำกัด
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท สัมมากร พลัส จำกัด
2564 – 2567	กรรมการ บริษัท สัมมากร เอฟเอนด์บี จำกัด
2558 – 2567	กรรมการ บริษัท เพียวสัมมากร ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
2555 – 2567	กรรมการ บริษัท อาร์พีซี แมเนจเม้นท์ จำกัด

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2555 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป สายงานบริหารและการเงิน บริษัท อาร์พีซีจี จำกัด (มหาชน)
-----------------	--

ข้อพิพาททางกฎหมาย

ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งปัจจุบัน	นายพันธิธร ทองสำราญ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการตลาด
---------------------------------	---

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	12 มีนาคม 2562
วัน/เดือน/ปีเกิด	22 มิถุนายน 2526
อายุ	42 ปี
สัญชาติ	ไทย
ที่อยู่	495/373 StarView คอนโด ถ.พระรามที่ 3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 12120
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโท Marketing, Kingston University, UK ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา
การอบรมอื่นๆในปี 2568	• Enterprise Risk Management (ERM) "การบริหารจัดการความเสี่ยง" โดย KPMG
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท	6 ปี
ณ วันที่ 1 ม.ค. 2568	ไม่มี
ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทของกลุ่มสมรส	
ณ วันที่ 1 ม.ค. 2568	ไม่มี
ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	
ณ วันที่ 1 ม.ค. 2568	ไม่มี
ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	ไม่มี

การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน (จำนวน)	กิจการอื่นๆ (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) (จำนวน)	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท (จำนวน)
ไม่มี	1	ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

2566 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เพียวสัสมากร ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่มี

ข้อพิพาททางกฎหมาย ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งปัจจุบัน	นายมนเทียร คำปล้อง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารก่อสร้าง
---------------------------------	---

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	21 กุมภาพันธ์ 2566
วัน/เดือน/ปีเกิด	9 สิงหาคม 2510
อายุ	58 ปี
สัญชาติ	ไทย
ที่อยู่	99/242 หมู่บ้านคชาวิลล์ สุขุมวิท 5 ซ.สุขุมวิท 5 ซอย 71 ถ.สุขุมวิท 5 แขวงอโศก เขตสายไหม กรุงเทพฯ 10220
คุณวุฒิการศึกษา การอบรมอื่นๆในปี 2568	ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี •Enterprise Risk Management (ERM) "การบริหารจัดการความเสี่ยง" โดย KPMG
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท	3 ปี
ณ วันที่ 1 ม.ค. 2568	ไม่มี
ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทของคู่สมรส	
ณ วันที่ 1 ม.ค. 2568	ไม่มี
ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	
ณ วันที่ 1 ม.ค. 2568	ไม่มี
ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	ไม่มี

การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน (จำนวน)	กิจการอื่นๆ (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) (จำนวน)	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท (จำนวน)
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

2561 -2565 ผู้จัดการฝ่ายก่อสร้าง บริษัท ธารารมณ อินเตอร์โพรส จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
ข้อพิพาททางกฎหมาย	ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

หมายเหตุ:นายมนเทียร คำปล้อง ได้ลาออกจากตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารก่อสร้าง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2568

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งปัจจุบัน	นายชัชวีร์ พรปราโมทย์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารปฏิบัติการ
---------------------------------	--

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 21 กุมภาพันธ์ 2566
วัน/เดือน/ปีเกิด 7 กรกฎาคม 2534
อายุ 34 ปี
สัญชาติ ไทย
ที่อยู่ 436 ซอย สมเด็จพระปิ่นเกล้า 2 แขวง บางยี่ขัน เขต บางพลัด กรุงเทพฯ 10700
คุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ทางทะเล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
การอบรมอื่นๆในปี 2568

- Property Insight 2025(ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ ธนาคารอาคารสงเคราะห์)
- เจาะลึกตลาดอสังหาฯ กลยุทธ์การตลาด สำหรับลูกค้าจีน (Connex Property)
- Enterprise Risk Management (ERM) "การบริหารจัดการความเสี่ยง" โดย KPMG
- การตั้งเป้าหมายและการประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ (Btools Training)
- ปรึกษาการตั้งเป้าหมาย KPIs (Btools Training)

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 3 ปี
สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท
ณ วันที่ 1 ม.ค. 2568 ไม่มี
ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568 ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทของคู่สมรส
ณ วันที่ 1 ม.ค. 2568 ไม่มี
ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568 ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
ณ วันที่ 1 ม.ค. 2568 ไม่มี
ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568 ไม่มี

การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน (จำนวน)	กิจการอื่นๆ (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) (จำนวน)	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท (จำนวน)
ไม่มี	1	ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

2566 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โปรคิwb เวบเจอร์ จำกัด
2563 - 2564 Head of sales and marketing บริษัท สัมมาร จำกัด (มหาชน)
2562 - 2563 Marketing strategy, Sales manager บริษัท สัมมาร จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
ข้อพิพาททางกฎหมาย

ไม่มี
ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งปัจจุบัน	นางสาวชญานุช ดันตพิภพ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 กันยายน 2567
วัน/เดือน/ปีเกิด	7 มีนาคม 2529
อายุ	39 ปี
สัญชาติ	ไทย
ที่อยู่	12/66 ซ.งามวงศ์วาน 43 แขวง 2-14 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโท MSC Economics & Finance, University of Bristol ปริญญาตรี BA in Economics จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรมอื่นๆในปี 2568	• CFO's Orientation for New IPOs (2025) (E-Learning) • TFAC's Accounting Professions Summit 2025 • Enterprise Risk Management (ERM) "การบริหารจัดการความเสี่ยง" โดย KPMG
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง	1 ปี
สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท	
ณ วันที่ 1 ม.ค. 2568	ไม่มี
ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทของคู่สมรส	
ณ วันที่ 1 ม.ค. 2568	ไม่มี
ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	
ณ วันที่ 1 ม.ค. 2568	ไม่มี
ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	ไม่มี

การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในกิจการอื่น

บริษัทจดทะเบียน (จำนวน)	กิจการอื่นๆ (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) (จำนวน)	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/ เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท (จำนวน)
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี)

2567 - ปัจจุบัน DCFO บริษัท สัมมากร จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ข้อพิพาททางกฎหมาย ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย



เอกสารแนบ 2

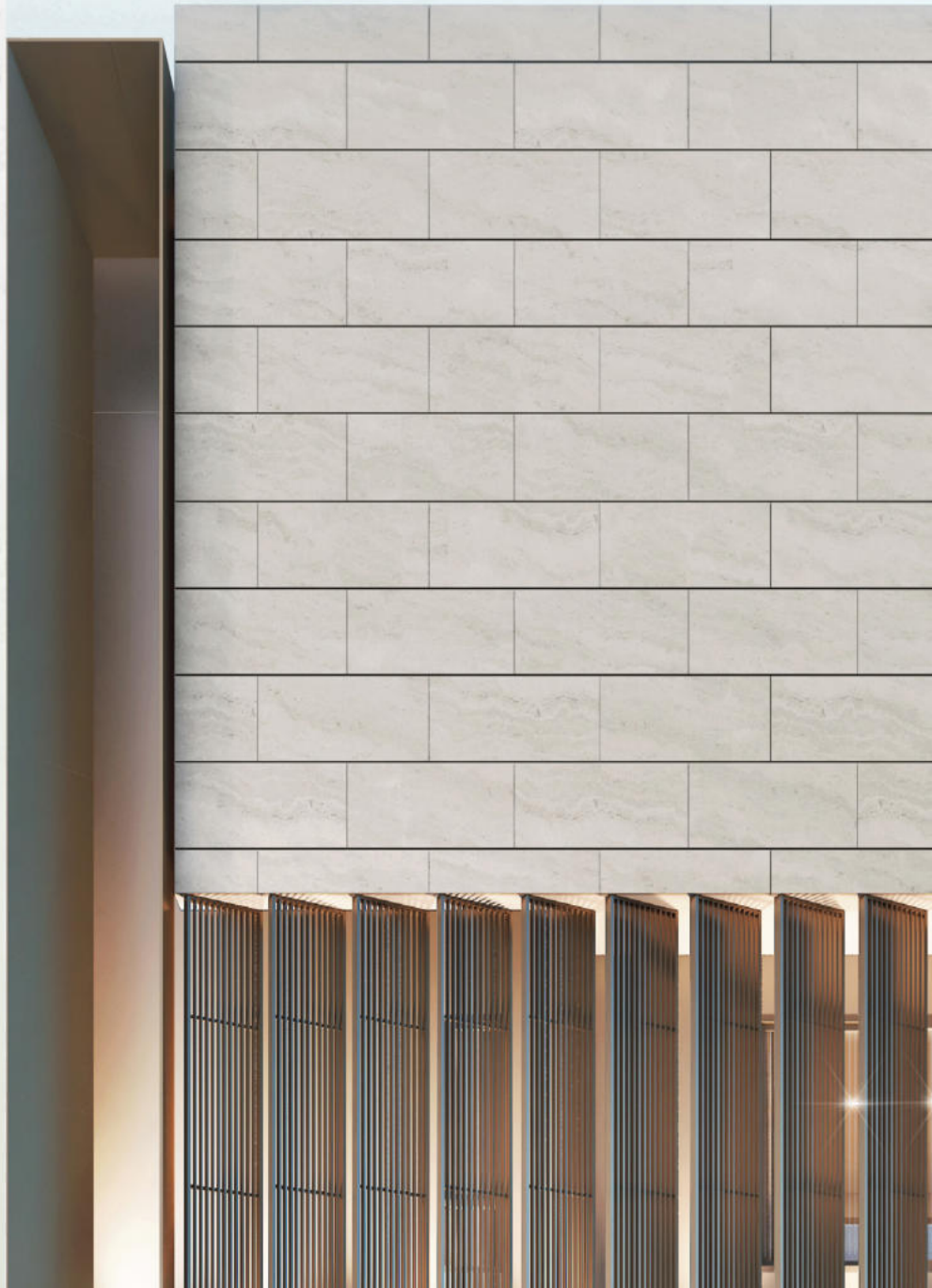
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	
รายชื่อกรรมการ	บริษัท สัมมากร พลัส จำกัด
1. นายพัฒนา สุนทรรักษ์	กรรมการ
2. นางสาวพรรณิ ตันไชยศรีนคร	กรรมการ
3. นายเอกฤกษ์ แสงสรีร์ดำรง	กรรมการ
4. นายกล้ายุทธ จินตนะกุล	กรรมการ
5. นายธีรวัฒน์ อังคสกุลเกียรติ	กรรมการ
รายชื่อกรรมการ	บริษัท สัมมากร-เจวี 1 จำกัด
1. นายพัฒนา สุนทรรักษ์	กรรมการ
2. นางสาวพรรณิ ตันไชยศรีนคร	กรรมการ

หมายเหตุ : บริษัท สัมมากร พลัส จำกัด เป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ที่มีรายได้เกินกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวมตามงบกำไรขาดทุนรวมของปี 2568

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล
การปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)



เอกสารแนบ 3

1. รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อบริษัทตรวจสอบภายใน	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด
ชื่อหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน	นายศุภเชษฐ คุณาลักษณ์กุล
ตำแหน่ง	หุ้นส่วน ที่ปรึกษาธุรกิจ
วุฒิการศึกษา	บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประกาศนียบัตร	- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Certified Public Accountant: CPA) สภาวิชาชีพบัญชี - ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต (Certified Internal Auditor : CIA) The Institute of Internal Auditors - ประกาศนียบัตรการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Certification in Control Self-Assessment : CCSA) The Institute of Internal Auditors - Certified Information Systems Auditor (CISA) ISACA
ประสบการณ์ทำงาน	
2558 - ปัจจุบัน	หุ้นส่วน บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด
2557 - 2558	รองกรรมการบริหาร บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค สอบบัญชี จำกัด
2555 - 2557	ผู้จัดการ KPMG China, Guangzhou Office
2553 - 2555	ผู้จัดการ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค สอบบัญชี จำกัด
2550 - 2552	ผู้ช่วยผู้จัดการ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค สอบบัญชี จำกัด
2545 - 2549	ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค สอบบัญชี จำกัด

2. รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท

ชื่อ	นางสุพรรณิ ดันไชยศรีนคร
ตำแหน่ง	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน เลขานุการบริษัท (รับตำแหน่งเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561)
วุฒิการศึกษา	ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
การฝึกอบรม	- Board Reporting Program 51/2568 (IOD) - CFO Annual Conference on Capital Markets (SET) - TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) 8/2568 หัวข้อ Three Lines of Defense model กับการทำงานของ CFO - TFAC's Accounting Professions Summit 2025 (สภาวิชาชีพบัญชี) - การพัฒนาคุณภาพงานบัญชีด้วยการประยุกต์หลักการบริหารบัญชียุคใหม่(สภาวิชาชีพบัญชี)

- ปัญหาการหักภาษี ณ ที่จ่าย (ก.ง.ด.54) และการนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่ม (ก.พ.36)เมื่อต้องจ่ายเงินไปต่างประเทศ(สภาวิชาชีพบัญชี)
- Enterprise Risk Management (ERM) "การบริหารจัดการความเสี่ยง" โดย KPMG

ประสบการณ์ทำงาน

2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท สัมมากร-เจวี3 จำกัด , กรรมการ บริษัท สัมมากร-เจวี4 จำกัด
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท สัมมากร-เจวี1 จำกัด , กรรมการ บริษัท สัมมากร-เจวี2 จำกัด
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ออนเวิร์ด เวเนเจอร์ จำกัด
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท สัมมากร พลัส จำกัด
2556 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน บริษัท สัมมากร จำกัด (มหาชน)
2555 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป สายงานบริหารและการเงิน บริษัท อาร์พีซีจี จำกัด
2564 - 2567	กรรมการ บริษัท สัมมากร เอฟ/เอนด์บี จำกัด
2558 - 2567	กรรมการ บริษัท เพียวสัมมากร ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
2555 - 2567	กรรมการ บริษัท อาร์พีซี แมนเจเม้นท์ จำกัด

3. รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้งานำกับการดูแลกิจการ

-ไม่มี-

เอกสารแบบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมิน
ราคาทรัพย์สิน



เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาก่อสร้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

บริษัท สยามกร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
โครงการพัฒนาศูนย์การค้าและที่พักอาศัย ย่านสีลม 2568

ณ 31 ธ.ค. 68									
โครงการ	ที่ตั้ง	ประเภทโครงการ	กรณีศึกษาโดย	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ราคาประเมิน (ล้านบาท)	ประเมินโดย	วันที่ประเมิน	การผูกพัน(จดทะเบียนเป็นเจ้าของใช้กับ)	
รูปแบบพัฒนาโครงการ บริษัท สยามกร จำกัด (มหาชน) ถนนรัชดาภิเษก เอสทีคอนโดมิเนียม ถนนสีลมบางกระบือ ถนนสนามกีฬา ถนนรังสิต คลอง 7 (โซน 3) ถนนรังสิต คลอง 7 (โซน 1 , 2 , 4) ถนนพัฒนาชนบท 3-สุขุมวิท ถนนสองฝั่ง - ลาดกระบัง ถนนราชพฤกษ์ - บิตส์ ฮิลล์ ทุ่งใหญ่ วงแหวน ถนนสีลมคลองพระมหาไถยา - บิตส์ 346 ถนนป้า 5031 ตำบลลำลูกกา ตำบลลำไย อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร อำเภอสีตวัน จังหวัด ชลบุรี ซอย หมู่บ้านเคอเนชั่น กรุงเทพมหานคร 10110									
	ถนนรัชดาภิเษก	อาคารชุด	SAMCO	6.11	-	-	-	-	ไม่มีการผูกพัน
	ถนนสุขุมวิท 3	ที่ดิน	SAMCO	6.72	-	-	-	-	ไม่มีการผูกพัน
	ถนนสนามกีฬา	ที่ดิน	SAMCO	3.73	-	-	-	-	ไม่มีการผูกพัน
	ถนนรังสิต คลอง 7 อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี	บ้านเดี่ยว	SAMCO	13.00	-	-	-	-	ไม่มีการผูกพัน
	ถนนรังสิต คลอง 7 อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี	บ้านเดี่ยว	SAMCO	201.99	-	-	-	-	ไม่มีการผูกพัน
	ถนน พัฒนาการ 3 แขวงคลองสองต้นนุ่น เขตสาทรบุรี กรุงเทพมหานคร	ทาวน์โฮม	SAMCO	96.54	-	-	-	-	จดจำนองเป็นหลักประกันสถาบันการเงิน
	ถนนสองฝั่ง (ลาดกระบัง) แขวงกับยาว เขตสาทรบุรี กรุงเทพมหานคร	บ้านเดี่ยว	SAMCO	385.74	-	-	-	-	จดจำนองเป็นหลักประกันสถาบันการเงิน
	ถนน ราชพฤกษ์ ตำบลลำไย อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี	บ้านเดี่ยว/ทาวน์เฮาส์	SAMCO	148.86	-	-	-	-	จดจำนองเป็นหลักประกันสถาบันการเงิน
	ถนน สีลมคลองพระมหาไถยา ตำบล บางพลี อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี	บ้านเดี่ยว	SAMCO	179.46	-	-	-	-	จดจำนองเป็นหลักประกันสถาบันการเงิน
	ถนน ป้า 5031 ตำบลลำค้ำพริย อำเภอลำลูกกา ปทุมธานี	บ้านเดี่ยว	SAMCO	231.44	-	-	-	-	จดจำนองเป็นหลักประกันสถาบันการเงิน
	ตำบลลำไย อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี	บ้านเดี่ยว	SAMCO	108.02	-	-	-	-	จดจำนองเป็นหลักประกันสถาบันการเงิน
	ถนนเกษตร-นวมินทร์	บ้านเดี่ยว	SAMCO	85.76	-	-	-	-	จดจำนองเป็นหลักประกันสถาบันการเงิน
	แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร	บ้านเดี่ยว	SAMCO	77.31	-	-	-	-	มีการผูกพันหลักประกันกับบริษัทใหญ่
	อำเภอสีตวัน จังหวัด ชลบุรี	Pool villa	SAMCO	121.73	-	-	-	-	ไม่มีการผูกพัน
บริษัท ย่อย ซอย หมู่บ้านเคอเนชั่น กรุงเทพมหานคร 10110 ซอย พัฒนาการ 20 เขต 8 แขวงสองคลอง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร แขวงวังทองหลาง บางกะปิ กรุงเทพมหานคร ถนน 3052 ตำบลคูคต อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ถนน คูคตบางกอกนาพิเชีย แขวงสามวาตะวันตก เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร ตำบลพินิจฯ อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี แขวงบางนา เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร									
รวม				4,011.09					
ทิศของพัฒนาโครงการ รวม									

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ
ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ



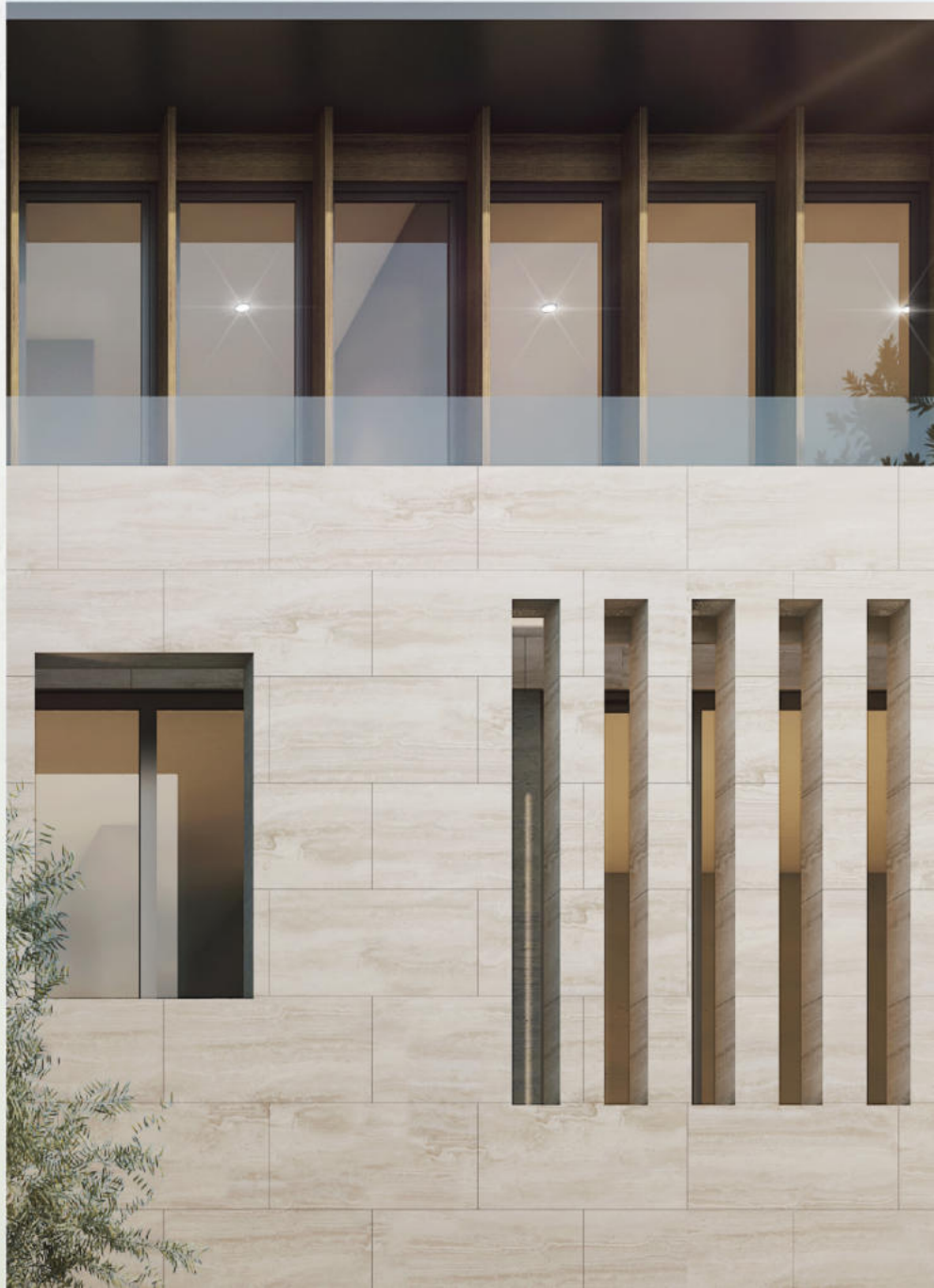
เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูละเลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณของธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ทางบริษัทฯ ได้ทำการเปิดเผยข้อมูลนโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูละเลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณของธุรกิจ (ฉบับเต็ม) รวมถึงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย (ฉบับเต็ม) ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดข้อมูลหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.sammakorn.co.th > “หน้านักลงทุนสัมพันธ์” หัวข้อย่อย > “บรรษัทภิบาล” โดยอยู่ในส่วนของ > “นโยบายการทำกับดูละเลกิจการที่ดี”

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการชุดย่อย



เอกสารแนบ 6

รายงานของคณะกรรมการชุดย่อย

1. รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎหมายที่อนุมัติ โดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในรอบปีบัญชี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการรวม 3 ท่าน คือ นายธวัชชัย ช่องดารากุล ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นายอนุทิพย์ ไกรฤกษ์ และนางกนกฐา ศศะสมิต ทำหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุม รวมทั้งหมด 11 ครั้ง โดยเป็นการร่วมประชุมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในตามความเหมาะสม และมีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วย 1 ครั้ง ในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในและแผนการตรวจสอบบัญชีประจำปี 2568 ของบริษัทฯและบริษัทย่อย โดยนายธวัชชัย ช่องดารากุล และนางกนกฐา ศศะสมิต เข้าร่วมประชุมครบรวม 11 ครั้ง นายอนุทิพย์ ไกรฤกษ์ เข้าร่วมประชุม รวม 10 ครั้ง และได้รายงานผลสรุปจากการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบทุกครั้ง ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบมีผลการปฏิบัติงานซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2568 ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ร่วมกับฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชี โดยได้สอบถามและได้รับฟังคำชี้แจงจนเป็นที่พอใจว่าการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งการเปิดเผยหมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่างบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ รวมถึงมีการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและสมเหตุสมผล เปิดเผยต่อสาธารณะตามช่องทางและกำหนดเวลาที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) กำหนด

2. รายการระหว่างกัน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งผู้สอบบัญชีมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ได้ถูกเปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว และคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชี รวมทั้งมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขธุรกิจการค้าปกติทั่วไป และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัท รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน ตามกฎหมายและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

3. ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลงานตรวจสอบภายในโดยพิจารณาผลการตรวจสอบภายในและข้อเสนอแนะซึ่งรายงานโดยบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไฮ ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก (Outsource) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งมีการติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขของฝ่ายจัดการตามข้อเสนอแนะในรายงานดังกล่าวเป็นรายไตรมาส คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในที่ได้รับอนุมัติ หน่วยงานการตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพ รวมทั้งการสอบทานนโยบายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันของบริษัทฯ และการดำเนินธุรกิจในอนาคต ซึ่ง

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีความเหมาะสมเป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในที่ได้รับอนุมัติ หน่วยงานการตรวจสอบมีความเป็นอิสระและเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพ

4. การปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎเกณฑ์และข้อบังคับของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ

5. ความเหมาะสมและการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสำหรับปี 2568 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) จัดทำขึ้น โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา รวมถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความน่าเชื่อถือ และความเพียงพอของทรัพยากร รวมถึงการประเมินความเป็นอิสระและคุณภาพงานของผู้สอบบัญชีในรอบปีที่ผ่านมา สำหรับคำตอบแทนผู้สอบบัญชีนั้น ได้พิจารณาถึงขอบเขตความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเปรียบเทียบกับคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีสำนักงานอื่นแล้ว เห็นว่าบริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด มีความเหมาะสม รวมทั้งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุมัติจาก (ก.ล.ต.)

6. การกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารงานตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและถูกต้อง รวมทั้งส่งเสริมให้บริษัทฯ มีระบบธรรมาภิบาล การบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้มีความโปร่งใสและมีจริยธรรม ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งได้สอบทานวิธีการรายงานส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร เพื่อให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

ในปี 2568 มีการจัดการเรื่องการพัฒนาความยั่งยืนสำหรับองค์กรตามแนวทาง Environment Social Governance (ESG) โดยให้ความสำคัญครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติทางด้านสิ่งแวดล้อม มิติทางด้านสังคม และมิติทางด้านเศรษฐกิจ เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างเข้มแข็ง ให้บุคลากรในองค์กรตระหนักรู้ ร่วมบรรลุเป้าหมายก่อให้เกิดความเชื่อมั่นและสร้างการเติบโตแก่ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง (Stakeholders) ทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน

โดยสรุปในภาพรวมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรซึ่งอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และได้มีการทบทวนกฎบัตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน และมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีกระบวนการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เหมาะสมและเชื่อถือได้ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดต่างๆ มีการพิจารณาการเข้าทำรายการระหว่างกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดีขึ้น และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

นายรัชชัย ช่องดารากุล
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

2. รายงานคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2568

คณะกรรมการบริหารของบริษัท สัมมากร จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้รับการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหน้าที่กำกับดูแล บริหารจัดการ และควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ และตามนโยบายของบริษัท รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ปัจจุบันคณะกรรมการบริหารมีจำนวนทั้งสิ้น 6 ท่าน ดังนี้

			จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุม
1. นายปิยบุตร	เลิศคำร้การ	ประธานคณะกรรมการบริหาร	12/12
2. นายพิพิธ	พิชัยศรีกิต	กรรมการบริหาร	12/12
3. นายสัจจา	เจนธรรมนกุล	กรรมการบริหาร	11/12
4. นายธวัช	อึ้งสุประเสริฐ	กรรมการบริหาร	12/12
5. นายกิตติพล	ปราโมช ณ ออยุธยา	กรรมการบริหาร	12/12
6. นายณพน	เจนธรรมนกุล	กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	12/12

สำหรับปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญของบริษัทฯ อย่างรอบคอบ โดยได้รายงานผลการประชุม พร้อมทั้งเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาละข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ และ/หรือพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ สามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน โดยในปีนี้ ภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว ประกอบกับความเข้มงวดของสถาบันการเงินในการปล่อยสินเชื่อ โดยเฉพาะในตลาดที่อยู่อาศัยซึ่งเป็นในกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท ส่งผลให้ยอดขายและยอดโอนไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ คณะกรรมการบริหารจึงได้มีการปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของบริษัทฯ อาทิ การปรับแผนการก่อสร้าง การติดตามและการบริหารจัดการสต็อกสินค้าอย่างใกล้ชิด ชะลอการเปิดโครงการใหม่ ปรับกำลังพลทั้งส่วนกลางและหน้างานให้สอดคล้องกับยอดขายที่ลดลง รวมทั้งให้มีการจัดหาแหล่งเงินทุนสำรองเพื่อเสริมสภาพคล่องให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจและการชำระหนี้ เป็นต้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารยังรับทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาละปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจ ตลอดจนติดตามความคืบหน้าการพัฒนาโครงการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยในปี 2568 ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ของบริษัทฯ ได้เปิดตัวโครงการที่อยู่อาศัยจำนวน 2 โครงการ ได้แก่ โครงการโพธิ์วิเศษ เลน เกษตรนวมินทร์ ซึ่งเปิดตัวในเดือนกรกฎาคม 2568 และโครงการโพธิ์วิเศษ เลน ลาซาล ซึ่งเปิดตัวโครงการในเดือนธันวาคม 2568 ขณะที่ธุรกิจพื้นที่เช่ายังคงมีแนวโน้มเติบโตที่ดี โดยบริษัทมีแผนมองหาและพัฒนาพื้นที่เช่าใหม่อย่างต่อเนื่องเพื่อยขยายธุรกิจในอนาคต โดยส่วนหนึ่งจะใช้ที่ดินของบริษัทที่อยู่ระหว่างรอการพัฒนาการศึกษาด้วย

2. พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนงานและงบประมาณประจำปี

คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาและเห็นชอบการจัดทำแผนงาน การพิจารณาแผนการซื้อที่ดิน การพัฒนาโครงการ การตลาด การขาย และการโอนกรรมสิทธิ์ของธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ สำหรับธุรกิจพื้นที่เช่า คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาอัตราค่าเช่า พิจารณาการขยายพื้นที่เช่าใหม่เพื่อเพิ่มรายได้ รวมทั้งธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม ได้ติดตามยอดขายและต้นทุน รวมทั้งพิจารณาแผนการเปิดสาขาใหม่ เพื่อขยายธุรกิจ นอกจากนี้คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาเห็นชอบงบประมาณประจำปี กำกับดูแลให้มีการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงพิจารณาการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ธุรกิจทางการเงิน สินเชื่อโครงการ และสินเชื่ออื่นๆ ที่บริษัทให้บริการ ตามอำนาจการอนุมัติ

3. พิจารณากลับกรองโครงสร้างการบริหารงาน ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานทั่วไปของบริษัท โครงสร้างองค์กร จำนวน และอัตราจ้างพนักงาน

คณะกรรมการบริหารได้พิจารณากลับกรองโครงสร้างการบริหารงาน โครงสร้างองค์กร รวมถึงจำนวนและอัตราจ้างพนักงาน ของบริษัทและบริษัทย่อยทั้งหมด เพื่อให้สามารถดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และมีความเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจตามกลยุทธ์และแผนต่อไปในอนาคต พร้อมทั้งนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

4. พิจารณาการทำการรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาการทำการรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง มีความเหมาะสมผลในเรื่องของเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

5. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

ทั้งนี้ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ขององค์กร ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารยังปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต และรอบคอบ พร้อมพัฒนาธุรกิจอย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

นายปิยนุตร เลิศคำร้การ
ประธานคณะกรรมการบริหาร

3. รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2568

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท สัมมากร จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้รับการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ปัจจุบันมีจำนวน 3 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

1. นายธวัชชัย ช่องดารากุล ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายอนุทิพย์ ไกรฤกษ์ กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางกนกฐา ศศะสมิต กรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้ง 3 ท่านเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์อย่างรอบคอบ รวมทั้งได้เสนอแนะในเรื่องต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยในปี 2568 มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยนายธวัชชัย ช่องดารากุล และนางกนกฐา ศศะสมิต เข้าร่วมประชุมครบรวม 4 ครั้ง นายอนุทิพย์ ไกรฤกษ์ เข้าร่วมประชุม รวม 3 ครั้ง

สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ปี 2568 จัดให้มีการอบรมทบทวนความเสี่ยงและให้ความรู้กับผู้บริหาร พนักงานและผู้เกี่ยวข้องในเรื่องการบริหารความเสี่ยงของทั้งองค์กร เพื่อให้เข้าใจถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงานและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันของบริษัทฯ รวมถึงการจัดการกับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรไม่สามารถบรรลุเป้าหมายตามที่ต้องการได้ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นชอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Top Risk) ซึ่งได้มีการทบทวน Top Risk ใหม่พร้อมติดตามอย่างสม่ำเสมอและมีนโยบายให้บริษัทจัดทำความเสี่ยงระดับฝ่ายขององค์กรด้วย

2. พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนงานการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ ของบริษัทรวมทั้งแนวทางแก้ไขเป็นประจำปีทุกไตรมาสของปี 2568

3. พิจารณาและให้ความเห็นชอบการกำหนดความเสี่ยงหลักของบริษัทฯ ซึ่งใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและควบคุมความเสี่ยงของบริษัท

4. กำหนดให้มีเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง และระบบเตือนภัยล่วงหน้า

5. กำกับดูแลให้ทุกหน่วยงานได้บริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ

6. กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎบัตรที่เกี่ยวข้อง

7. พิจารณาเรื่องร้องเรียนจากผู้ที่มีส่วนได้เสีย และให้ข้อเสนอแนะรวมทั้งมาตรการป้องกัน นอกจากนี้ยังติดตามผลของการดำเนินการแก้ไข

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รายงานผลสรุปการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบทุกครั้งที่ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่แบบรายคณะ โดยได้ครอบคลุมการประเมิน 4 หัวข้อ ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

2. การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

4. การรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ผลการประเมินคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอยู่ที่ 3.99 จากคะแนนเต็ม 4.00 คิดเป็นร้อยละ 99.75

นายธวัชชัย ช่องดารากุล
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

4. รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน ประจำปี 2568

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบของบริษัท สัมมากร จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้รับการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ปัจจุบันมีจำนวน 3 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

- | | | |
|----------------|-------------|---|
| 1. นายธวัชชัย | ช่องดารากุล | ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| 2. นายอนุทิพย์ | ไกรฤกษ์ | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| 3. นางกนกธิดา | ศศิสมิต | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |

ซึ่งทั้ง 3 ท่านเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด ในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ประชุม 2 ครั้ง โดยกรรมการสรรหาฯ เข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน และมีนายณพน เจนธรรมบุญกุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นเลขาธิการคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

ตามกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาฯ มีบทบาทหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท การดำเนินงานเรื่องแผนการสืบทอดตำแหน่ง กำหนดโครงสร้างผลตอบแทนและผลประโยชน์อื่นสำหรับกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อยกระดับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาฯ กฎบัตรยังได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาฯ ต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปีด้วย

ในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

1. การพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เสนอเป็นกรรมการบริษัท

ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการสรรหาฯ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การสรรหา กระบวนการคัดเลือก และการเสนอชื่อตามขอบเขตและหน้าที่ที่ระบุไว้ในกฎบัตร

โดยพิจารณารายชื่อของบุคคลที่อาจได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ เช่น ผ่านการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อ ตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน ถึงวันที่ 6 ธันวาคม 2567 ผลปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อรับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการบริษัท

ซึ่งผลการสรรหากรรมการในปี 2568 ได้มีการแต่งตั้งกรรมการ 3 ท่าน ได้แก่ นางกนกธิดา ศศิสมิต นายพิพิธ พิชัยศรีภักดิ์ และนายธวัช อังสุประเสริฐ กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติหน้าที่ มีความเหมาะสมทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ชื่อเสียง ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินการอยู่ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุด

2. การประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาฯ

ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการสรรหาฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่แบบรายคณะ โดยได้ครอบคลุมการประเมิน 4 หัวข้อ ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และการรายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ผลการประเมินคณะกรรมการสรรหาฯ อยู่ที่ 3.97 จากคะแนนเต็ม 4.00 หรือคิดเป็นร้อยละ 99.25 โดยได้คะแนนเต็มทุกหัวข้อยกเว้นหัวข้อ การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ที่ได้คะแนน 3.94 และ 3.97 ตามลำดับ

3. พิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้พิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อยโดยคำนึงถึงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละตำแหน่ง ผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายท่าน ผลประกอบการของบริษัท พร้อมทั้งเปรียบเทียบคำตอบแทนกรรมการในกลุ่มบริษัทที่ดำเนินธุรกิจเดียวกันหรือคล้ายกันจำนวน 66 บริษัท บริษัทที่มีระดับรายได้ 1,001-5,000 ล้านบาท ตามรายงานการสำรวจคำตอบแทนกรรมการประจำปี 2567 ของสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ บริษัทมีรูปแบบการจ่ายคำตอบแทนกรรมการโดยแบ่งออกเป็น 3 รูปแบบ ได้แก่ คำตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุม และคำตอบแทนพิเศษ จึงได้เสนอคำตอบแทนดังนี้

- คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้พิจารณาอย่างถี่ถ้วนถึงขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อย มีรายละเอียดอยู่ในหมวดการกำกับดูแลกิจการในรายงานประจำปี รวมทั้งได้พิจารณาถึงภาวะเศรษฐกิจในภาพรวม และเปรียบเทียบผลตอบแทนคณะกรรมการ ทั้งกับธุรกิจประเภทเดียวกันและธุรกิจอื่นที่มีขนาดใกล้เคียงกันแล้ว เห็นสมควรเสนอผู้ถือหุ้นกำหนดคำตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อย สำหรับปี 2568 เท่ากับปี 2567 คงเดิมทุกตำแหน่ง และงดการจ่ายคำตอบแทนพิเศษของกรรมการบริษัท สำหรับผลดำเนินงานปี 2567 โดยไม่มีผลประโยชน์อื่นใดอีก

- คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

-ไม่มี-

- ทั้งนี้คำตอบแทนดังกล่าวได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568

4. การพิจารณาคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้พิจารณาคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยคำนึงถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติ รวมถึงผลประกอบการของบริษัท โดยได้กำหนดคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้แก่ เงินเดือน และโบนัส สอดคล้องกับผลการปฏิบัติหน้าที่

5. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

นายรัชชัย ช่องดารากุล
ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

