



**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568**  
**แบบ 56-1 One Report**  
**ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)**

**บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)**

สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	7
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	18
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	21
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	22
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	23

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	24
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	25

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	32
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	35
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	40
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	57

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	72
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	77
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	78

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	91
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	93
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	94
5.4 ตลาดรอง	95
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	96

# สารบัญ (ต่อ)

หน้า

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	97
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	104
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	116

### 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	117
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	118
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย่อย	130
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	135
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	138
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	142

### 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	144
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	162
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย่อยอื่น ๆ	165

### 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	168
9.2 รายการระหว่างกัน	172

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	211
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	213
งบการเงิน	219
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	229

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	279
-----------	-----

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

#### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

รายงานคณะกรรมการบริษัทฯ

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

ปีงบประมาณ 2568 เป็นอีกหนึ่งปีที่ภาคธุรกิจทั่วโลกต้องเผชิญกับความท้าทายรอบด้านจากความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจและภูมิรัฐศาสตร์ที่ยังคงดำเนินต่อเนื่อง โดยเฉพาะความขัดแย้งในภูมิภาคตะวันออกกลางซึ่งส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพของตลาดพลังงานโลก ทำให้ราคาน้ำมัน วัตถุดิบ และต้นทุนด้านโลจิสติกส์ปรับตัวเพิ่มสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ขณะเดียวกันการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะด้านดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) รวมถึงกระแสความยั่งยืนที่กำลังเข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ได้ส่งผลให้ภาคอุตสาหกรรมทั่วโลกต้องเร่งปรับตัวและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง

สำหรับประเทศไทย แม้ภาคการท่องเที่ยวและการส่งออกบางส่วนเริ่มฟื้นตัว แต่กำลังซื้อภายในประเทศยังคงเผชิญข้อจำกัดจากภาระหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง ขณะที่การแข่งขันจากผู้ผลิตรายใหม่ในระดับภูมิภาคและระดับโลกมีความเข้มข้นมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามภายใต้บริบทดังกล่าว บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าความสามารถในการปรับตัวและการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจะเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความแข็งแกร่งและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ตลอดปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้ร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรภายใต้แนวคิด “สร้างความพร้อมสำหรับอนาคต” โดยให้ความสำคัญทั้งการรักษาประสิทธิภาพในการดำเนินงานปัจจุบัน และการลงทุนเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต การบริหารต้นทุน และการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการเร่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล การริเริ่มประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ และการเชื่อมโยงข้อมูลการดำเนินงานแบบ Real-time เพื่อยกระดับความเร็ว ความแม่นยำ และความสามารถในการตัดสินใจทางธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มสูง ตลอดจนการสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ที่สอดคล้องกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค เพื่อเสริมสร้างแหล่งรายได้และศักยภาพการเติบโตในอนาคต

ผลการดำเนินงานในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการรวม 4,656 ล้านบาท มีกำไรขั้นต้น 462 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.0 ของรายได้จากการขายและบริการ และมีกำไรสุทธิ 618 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.3 ของรายได้จากการขายและบริการ แม้ว่าผลประกอบการจะได้รับผลกระทบจากภาวะการแข่งขันที่รุนแรง โดยเฉพาะในตลาดส่งออกหลักอย่างประเทศญี่ปุ่น แต่บริษัทฯ ยังคงรักษาความสามารถในการทำกำไร และฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่งไว้ได้

จากผลประกอบการดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 16.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 51.29 ของกำไรสุทธิ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 316.8 ล้านบาท สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมและต่อเนื่องให้แก่ผู้ถือหุ้น ควบคู่ไปกับการรักษาความพร้อมทางการเงินสำหรับการลงทุนและการเติบโตในอนาคต ก้าวเข้าสู่ทศวรรษใหม่ของการดำเนินธุรกิจกว่า 60 ปี บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในพันธกิจการเป็นผู้ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าคุณภาพมาตรฐานระดับสากล พร้อมมุ่งพัฒนาองค์กรให้สามารถตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ความสำคัญกับการสร้างนวัตกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การยกระดับเทคโนโลยีการผลิต และการสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า การเติบโตทางธุรกิจในอนาคตจะต้องดำเนินควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงได้บูรณาการแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้าเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์องค์กร ผ่านการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) รวมถึงการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) อย่างเป็นรูปธรรม

ในด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ยังคงเดินหน้าลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่อุปทาน ผ่านโครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรและผลิตภัณฑ์ การเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาด และการลงทุนในเทคโนโลยีประหยัดพลังงาน เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ตามแผนงานที่กำหนดไว้

ในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ขอขอบพระคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา ความเชื่อมั่นของทุกท่านคือพลังสำคัญที่ผลักดันให้บริษัทฯ ก้าวเดินไปข้างหน้า คณะกรรมการบริษัทฯ ขอให้คำมั่นว่าจะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล พร้อมทั้งเดินหน้าพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน ตลอดจนส่งมอบคุณค่าในระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้น สังคม และประเทศชาติ ภายใต้ปรัชญา **“Innovating for a Better Tomorrow สร้างสรรค์และพัฒนาเพื่อไปสู่วันพรุ่งนี้ที่ดีกว่า”**

## นายประพัฒน์ โพธิ์วรคุณ

ประธานกรรมการบริษัทฯ

## วิสัยทัศน์

## นโยบายบริหาร

สนับสนุนผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี มีนัยและปลอดภัย ตีต่อสุขภาพและสะดวกสบายแก่ลูกค้า มีส่วนร่วมในการสร้างสังคมที่ยั่งยืน เป็นมิตรต่อวิถีชีวิตห่วงโซ่อุปทาน ภายใต้สโลแกน **“Innovating for a Better Tomorrow สร้างสรรค์และพัฒนา เพื่อไปสู่วันพรุ่งนี้ที่ดีกว่า”**

## วัตถุประสงค์

## เป้าหมาย

## นโยบายพื้นฐาน

- ให้ความสำคัญสูงสุดต่อความปลอดภัย สุขภาพ รวมถึงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และการปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- ส่งเสริมนวัตกรรมในระดับกระบวนการเพื่อบรรลุการปฏิรูปโครงสร้างธุรกิจ โดยปฏิรูปวิธีการและประสิทธิภาพในการผลิตและการทำงาน
- มุ่งสร้างสังคมแห่งการหมุนเวียน นำไปสู่ความยั่งยืนบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

## กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

## แนวทางปฏิบัติการ

- ให้ความสำคัญสูงสุดกับมาตรการด้านความปลอดภัยและสุขภาพ ควบคุมการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ คุณภาพสินค้าและความปลอดภัยด้านสารสนเทศ
- ปฏิรูปโครงสร้างธุรกิจให้มีความยืดหยุ่นและสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมได้เพื่อยกระดับความแข็งแกร่งของธุรกิจและเพิ่มรายได้และกำไร
- ส่งเสริม DX และกิจกรรม JIT จากฝ่ายผลิตไปสู่ฝ่ายสนับสนุน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานทั่วทั้งบริษัท
- เพิ่มการมีส่วนร่วมของพนักงาน ในการสร้างสถานที่ทำงานที่พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีชีวิตชีวา
- ขับเคลื่อนด้าน ESG ให้ความสำคัญกับสังคมและสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการสร้างผลกำไร โดยการส่งเสริมหลัก 3Rs (Reduce Reuse Recycle) พร้อมกับทำกิจกรรม CSR เพื่อสังคม

## 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

## รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ
----	-----------------------------------

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
2569	<p><b>มกราคม 2569</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● บริษัทฯ ได้เพิ่มจำนวนสีของผลิตภัณฑ์พัดลมให้หลากหลายเพื่อเป็นตัวเลือกให้กับลูกค้า โดยมีทั้งหมด 11 โทนสี และเพื่อเป็นการกระตุ้นยอดขายผลิตภัณฑ์พัดลม</li> <li>● เปิดตัวผลิตภัณฑ์พัดลมใหม่จำนวน 5 โทนสี เพื่อเพิ่มทางเลือกให้แก่ผู้บริโภคและกระตุ้นยอดขายผลิตภัณฑ์พัดลม</li> <li>● ผลิตภัณฑ์ระบายอากาศรุ่น VD-20ZP4T7, VD-23Z4T7, VD-23ZP4T7, VD-23ZPP4T7 โดยการเปลี่ยนมอเตอร์ เพื่อรองรับการยกเลิกการผลิตมอเตอร์รุ่นเก่า และปรับปรุงประสิทธิภาพโดยรวมของผลิตภัณฑ์ให้สูงขึ้น</li> <li>● ผลิตภัณฑ์ตู้เย็น 2-4 ประตู เพิ่มสีใหม่ Matte Black ที่ดูทันสมัยและเหมาะกับห้องครัวที่มีการออกแบบตกแต่งในโทนสีเข้ม และจำหน่ายในตลาดภายในและต่างประเทศ (ออสเตรเลียและนิวซีแลนด์)</li> <li>● ปั้มน้ำรุ่นใหม่ R2 Series ขยายยอดขายไปยังประเทศมาเลเซีย โดยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดเสียงรบกวน ด้วยการออกแบบเรือนปั้มน้ำใหม่ซึ่งมีคุณลักษณะเฉพาะและได้รับการคุ้มครองสิทธิบัตรด้านการออกแบบจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา</li> </ul>
2568	<p>วันที่ 25 กรกฎาคม 2568 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี มีมติอนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 17.80 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 352.4 ล้านบาท จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 22 สิงหาคม 2568</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<p><b>มิถุนายน 2568</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เริ่มผลิตพัดลมตั้งโต๊ะรุ่น D16A-GC และพัดลมตั้งพื้นกึ่งตั้งโต๊ะรุ่น R16A-GC โดยการเปลี่ยนดีไซน์ชิ้นส่วนตัวครอบมอเตอร์ด้านหลัง ให้มีความทันสมัยและสวยงาม อีกทั้งยังออกแบบมอเตอร์ใหม่ให้ประหยัดไฟยิ่งขึ้น สำหรับประเทศเวียดนาม สิงคโปร์ บรูไน และ มาเลเซีย</li> <li>เริ่มผลิตพัดลมติดผนังรุ่น W16A-RC ขนาดใบพัด 16 นิ้ว แบบใช้รีโมท จุดเด่นของผลิตภัณฑ์รุ่นนี้คือใช้ตะแกรงหน้าแบบพลาสติกที่ดีไซน์เป็นพิเศษทำให้ส่งลมได้ไกลและกว้างยิ่งขึ้นสำหรับประเทศเวียดนาม และ สิงคโปร์</li> </ul> <p><b>กรกฎาคม 2568</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ปั้มน้ำยังคงครองความเป็นแบรนด์อันดับ 1 ใน ตลาดไทยติดต่อกันเป็นปีที่ 8 จากการสำรวจความนิยมของผลิตภัณฑ์ปั้มน้ำจากนิตยสาร Marketeer ประจำปี 2566 - 2568</li> <li>ผลิตพัดลมตั้งพื้นรุ่น LV16SA-RC จำนวน 2 สี สำหรับส่งขายที่ประเทศออสเตรเลีย เพื่อขยายฐานลูกค้าและกระตุ้นยอดขาย โดยเน้นกลยุทธ์การตลาดที่ชูจุดเด่นประสิทธิภาพการส่งลมที่ไกลเป็นพิเศษ</li> </ul> <p><b>สิงหาคม 2568</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาปั้มน้ำรุ่น R2 Series สำหรับส่งออกต่างประเทศ (เอเชียตะวันออกเฉียงใต้) ด้วยการรักษาฟังก์ชันด้านคุณภาพและความปลอดภัยตามมาตรฐานของมิตซูบิชิ อิเล็กทริก และพัฒนาเสียงการทำงานให้มีโทนเสียงนุ่มขึ้น ลดการรบกวนจากการใช้งาน</li> <li>ผลิตพัดลมระบายอากาศรุ่น V-15EWG6T (CORD 1.5 M) เพื่อรองรับความต้องการของกลุ่มลูกค้าโครงการในฮ่องกง โดยปรับเพิ่มความยาวสายไฟจาก 1 เมตร เป็น 1.5 เมตร เพื่อตอบโจทย์ความสะดวกและรองรับข้อจำกัดในการติดตั้งหน้างานได้อย่างตรงจุด</li> </ul> <p><b>กันยายน 2568</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ปั้มน้ำรุ่น R2 Series ยังคงคุณภาพและความปลอดภัยตามมาตรฐานของมิตซูบิชิ อิเล็กทริก และคุณภาพด้านความปลอดภัยตามมาตรฐานมอก. 60335 เล่ม 2(41)-2567 ใหม่</li> </ul> <p><b>ตุลาคม 2568</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เริ่มผลิตพัดลมติดผนังรุ่น W18A-RC-P ขนาดใบพัด 18 นิ้ว แบบใช้รีโมท จุดเด่นของผลิตภัณฑ์รุ่นนี้คือใช้ตะแกรงหน้าแบบพลาสติกที่ดีไซน์เป็นพิเศษ ทำให้ส่งลมได้ไกลและกว้าง สำหรับประเทศสิงคโปร์</li> </ul> <p><b>พฤศจิกายน 2568</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เริ่มผลิตพัดลมระบายอากาศ Series 7 สำหรับประเทศอินโดนีเซีย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการต้นทุน และปรับการใช้ชิ้นส่วนร่วมกัน ให้สอดคล้องกับฐานการผลิตของประเทศอื่นๆ</li> </ul> <p><b>ธันวาคม 2568</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ผลิตพัดลมตั้งพื้นกึ่งตั้งโต๊ะรุ่น R16A-GC HP-PG โดยใช้วัสดุรีไซเคิล เพื่อร่วมโครงการ Circular Product ของโฮมโปร</li> <li>ผลิตพัดลมตั้งพื้นรุ่น LV16SA-RC สำหรับประเทศไทยซึ่งเป็นรุ่นที่ใช้ตะแกรงหน้าแบบพลาสติกดีไซน์เป็นพิเศษ ที่ช่วยกระจายลมได้กว้างและไกลยิ่งขึ้น และได้รับฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 ระดับ 5 ดาว</li> </ul>
2568	ในช่วงปลายปีงบประมาณ 2568 บริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบไลน์การผลิตสู่เป็นแบบผสมรุ่นในหนึ่งไลน์การผลิตให้สอดคล้องกับยอดการผลิตที่ลดลง เพื่อให้การผลิตมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด และสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดได้อย่างเต็มที่

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลพันธหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : KYE

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 67 หมู่ 11 ถนนเทพรัตน กม.20 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี

จังหวัด : สมุทรปราการ

รหัสไปรษณีย์ : 10540

ประเภทธุรกิจ : ผู้ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านภายใต้เครื่องหมายการค้า มิตซูบิชิ อิเล็กทริก ได้แก่ ตู้เย็น พัดลม พัดลมระบายอากาศ และเครื่องปั้มน้ำ โดยได้รับลิขสิทธิ์และเทคโนโลยีการผลิตจากบริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทริก คอร์ปอเรชั่น ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งมีลูกค้าทั้งตลาดภายในประเทศและต่างประเทศ

เลขทะเบียนบริษัท : 0107536001257

โทรศัพท์ : 02-337-2900

โทรสาร : 02-337-2440

เว็บไซต์บริษัท : <https://www.mitsubishi-kye.com>

อีเมล : [information@kye.meap.com](mailto:information@kye.meap.com)

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 19,800,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



**บริษัท กันยงอีเลคทริก จำกัด (มหาชน)**  
**KANG YONG ELECTRIC PUBLIC COMPANY LIMITED**

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	7,770,542.78	6,964,260.34	5,508,497.21
ผลิตและจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน (พันบาท)	7,079,277.30	6,082,245.41	4,656,401.99
อื่น ๆ (พันบาท)	691,265.48	882,014.93	852,095.22
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ผลิตและจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน (%)	91.10%	87.34%	84.53%
อื่น ๆ (%)	8.90%	12.66%	15.47%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	7,770,542.78	6,964,260.34	5,508,497.21
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	3,653,119.54	3,597,246.23	3,154,123.73
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	4,117,423.24	3,367,014.11	2,354,373.48
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	47.01%	51.65%	57.26%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	52.99%	48.35%	42.74%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	691,265.48	882,014.92	852,095.21
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	53,668.90	45,831.26	57,619.97
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	637,596.58	836,183.66	794,475.24

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	969.13	1,659.31	932.60



## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

#### เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน

##### ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ได้แก่ ตู้เย็น พัดลมไฟฟ้า พัดลมระบายอากาศ และเครื่องปั๊มน้ำ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “มิตซูบิชิ อิเล็กทริก” โดยได้รับความร่วมมือและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีการพัฒนาออกแบบผลิตภัณฑ์ และระบบการผลิตจากบริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทริก คอร์ปอเรชั่น ประเทศญี่ปุ่น บริษัทฯ มุ่งเน้นผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัย มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสามารถตอบสนองได้ตรงกับความต้องการของลูกค้า และสามารถแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดได้

##### ผลิตภัณฑ์ตู้เย็น

บริษัทฯ มุ่งเน้นในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ตู้เย็นให้ได้รับการออกแบบ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคในหลาย ๆ ด้าน ได้แก่

1. Capless Design : การออกแบบรูปลักษณ์ภายนอกแบบใหม่ที่โดดเด่น สวยงาม และสร้างความแตกต่างได้อย่างชัดเจนโดยเฉพาะขอบประตูที่ไม่มีกรอบพลาสติก ทำให้ดูสวยงามและล้ำสมัยมากขึ้น
2. 50:50 Door Design (Premium Design): การออกแบบตู้เย็นที่มีเอกลักษณ์โดดเด่น โดยมีสัดส่วนของฝาประตูตู้เย็น 50:50 ที่เหมาะสมกับพื้นที่ในการประกอบอาหารในห้องครัว (Kitchen counter) สำหรับรุ่น HS series
3. Easy to Use: การออกแบบให้มีความหลากหลาย ทั้งจำนวนรุ่น จำนวนประตู ขนาดความจุ เพื่อความเหมาะสมในการเลือกใช้งานของผู้บริโภค สะดวกสบาย ประหยัดเวลา
  - Select Zone: เป็นฟังก์ชันที่ผู้ใช้งานสามารถปรับเปลี่ยนโหมดการทำงานระหว่าง Soft Freezing ที่อุณหภูมิประมาณ -7 องศาเซลเซียส และ Chilled Mode ที่อุณหภูมิ 0 องศาเซลเซียส โดย Soft Freezing เป็นเทคโนโลยีที่ช่วยยืดอายุการเก็บอาหารให้นานขึ้นในสถานะ “การแช่แข็งแบบ Soft Freezing” จึงไม่ต้องเสียเวลาในการละลายน้ำแข็ง และพร้อมให้ผู้ใช้งานทำอาหารได้ทันที สำหรับรุ่น FS series และ HS/HGS series
4. Healthy Technology: การผสมผสานเทคโนโลยีในการถนอมอาหารต่าง ๆ เข้าไว้ด้วยกัน เพื่อสุขอนามัยที่ดีในการบริโภคอาหาร ที่คงคุณค่าความสดของอาหาร และสร้างพื้นที่แห่งความสะดวกในแต่ละช่องชั้นภายในตู้เย็นด้วยเทคโนโลยีต่าง ๆ ได้แก่
  - Vegetable Drawer with Vitamin Factory: ช่องแช่ผักแบบลิ้นชักแยกอิสระ ที่ภายในมาพร้อมแสงสีส้มและระบบรักษาความชื้นที่จะช่วยให้คงความสดใหม่ให้ผักและผลไม้ได้ยาวนาน
  - Blue Catalyst Deodorizer: เทคโนโลยีใหม่ที่มีการทำงานของแสงสีฟ้าและสารยับยั้งแบคทีเรียในฟิลเตอร์ช่วยยับยั้งการเจริญเติบโตของแบคทีเรียได้มากถึง 99.9% และยังช่วยลดกลิ่นไม่พึงประสงค์
  - Supercool Chilling Case : เทคโนโลยีที่จะช่วยให้สามารถเก็บรักษาเนื้อสัตว์ หรือปลา ที่ต้องดูแลเป็นพิเศษ และเก็บรักษาความสดภายใต้ความเย็น 0 ถึง -3 องศาซึ่งจะคงสภาพเนื้อสัตว์ไว้และพร้อมปรุงอาหารได้ทันทีโดยไม่ต้องเสียเวลาทำละลายน้ำแข็ง
  - Auto Ice Maker : ระบบทำน้ำแข็งอัตโนมัติ ถอดล้างทำความสะอาดง่าย เพื่อให้ได้น้ำแข็งที่สะอาดอยู่เสมอ
  - Anti-bacteria Foodliner : ผนังภายในช่องแช่แข็งและช่องแช่เย็นที่ผสมสารป้องกัน และช่วยยับยั้งการเจริญเติบโตของเชื้อแบคทีเรีย (Silvery inorganic anti - bacteria material)
  - Rapid Freeze: ระบบแช่แข็งแบบรวดเร็วทันใจ ช่วยลดการทำลายเซลล์ของวัตถุดิบหรืออาหาร ทำให้คงความอร่อยของวัตถุดิบหรืออาหาร เก็บได้นานขึ้นและแช่วัตถุดิบหรืออาหารได้เร็วกว่าการแช่แข็งแบบปกติได้ถึง 20%
  - Minus Ion Surround Cooling System: ระบบกระจายความเย็นรอบทิศทาง ผสานประจุลบ ช่วยกระจายส่งความเย็นสู่ทุกช่อง เพื่อเพิ่มความชุ่มชื้นและคงความสดของอาหารได้นาน
5. High Quality with Environmental Friendly & Energy Saving : มาตรฐานคุณภาพสินค้าสูงที่ลูกค้าเชื่อมั่น รวมทั้งเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน
  - Neuro Inverter System: ระบบการทำงานด้วยไมโครชิพอัจฉริยะ พร้อมทั้งประสานการทำงานร่วมกันกับคอมเพรสเซอร์แบบ Inverter เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในทุกสถานะการทำงาน
  - Premium Safety: มาตรฐานความปลอดภัยเหนือระดับ เช่น การใช้วัสดุที่ไม่ลุกลามไฟ การเพิ่มเติมชิ้นส่วนเพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว การติดตั้งอุปกรณ์ตัดกระแสไฟฟ้าเมื่อเกิดกระแสไฟเกินกำหนดรวมถึงอุปกรณ์ที่ป้องกันความร้อนเกินค่าที่กำหนดไว้ เป็นต้น

- การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยของมาตรฐานสินค้าอุตสาหกรรมในแต่ละประเทศ และข้อกำหนดในด้านการประหยัดพลังงาน รวมถึงการใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากลอย่าง RoHS Standard และ Persistent Organic Pollutants Regulation (POPs) อีกด้วย

นอกจากการมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตู้เย็นแต่ละรุ่นให้มีคุณภาพ มีเทคโนโลยีใหม่ๆ และปลอดภัยตามมาตรฐานมิตซูบิชิ อิเล็กทริกแล้วนั้น ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ออกแบบและพัฒนาตู้เย็นรุ่นใหม่ให้มีความหลากหลายทั้งด้านดีไซน์และฟังก์ชันการใช้งานมากขึ้นโดยได้มีการพัฒนาสีใหม่คือ MattleBlack ที่ดูทันสมัยและเหมาะกับห้องครัวที่มีการออกแบบตกแต่งในโทนสีเข้ม และจำหน่ายในตลาดภายในและต่างประเทศ (ออสเตรเลียและนิวซีแลนด์) ในเดือนมกราคม 2569

### **ผลิตภัณฑ์พัดลมไฟฟ้า**

บริษัทฯ ทำการพัฒนาพัดลมแบบต่าง ๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งาน ทั้งพัดลมชนิดตั้งโต๊ะ ชนิดตั้งพื้น ชนิดตั้งพื้นกึ่งตั้งโต๊ะ ชนิดติดผนัง ชนิดสายรอบตัว และชนิดแขวนเพดาน ซึ่งแต่ละแบบจะมีรุ่นที่มีขนาดใบพัดหลากหลายตามความเหมาะสมของการใช้งาน รวมถึงการพัฒนามอเตอร์พัดลมแบบปิด ซึ่งเป็นลิขสิทธิ์เฉพาะของมิตซูบิชิ อิเล็กทริก ที่ช่วยป้องกันฝุ่นละอองและ สิ่งแปลกปลอมเข้าไปทำความเสียหายต่อผลิตภัณฑ์ จึงทำให้มีความทนทานสูง และทนต่อทุกสภาวะการใช้งาน

นอกจากการมุ่งมั่นที่จะพัฒนาพัดลมแต่ละรุ่นให้มีคุณภาพ ทนทานและปลอดภัยตามมาตรฐานมิตซูบิชิ อิเล็กทริก แล้วนั้น ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เดินหน้าออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์พัดลมอย่างต่อเนื่อง โดยไม่เพียงแต่มุ่งเน้นความโดดเด่นและหลากหลายด้านดีไซน์ แต่ยังคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน (Sustainability) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในทุกรูปแบบการใช้งาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่

1. พัดลมตั้งพื้นขนาด 16 นิ้ว flat grille design : LV16SA-RC สามารถส่งลมได้ไกลขึ้นถึง 30% เมื่อเทียบกับพัดลมรุ่นก่อนหน้าที่เป็นตะแกรงเหล็ก ทำให้ประสิทธิภาพการกระจายลมดีขึ้นและยังได้รับฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 ระดับ 5 ดาว โดยเริ่มขายในออสเตรเลีย เป็นประเทศแรก
2. ขยายการขายพัดลมติดผนัง flat grille design ไปยังต่างประเทศ

2.1 พัดลมติดผนังขนาด 16 นิ้ว flat grille design: W16A-GC และ W16-RC

2.2 พัดลมติดผนังขนาด 18 นิ้ว flat grille design: W18A-GC และ W18A-RC

โดยพัดลมติดผนัง Flat Grille Design ทั้ง 4 รุ่นนี้สามารถส่งลมได้ไกลขึ้นถึง 30% เมื่อเทียบกับพัดลมรุ่นก่อนหน้าที่เป็นตะแกรงเหล็ก ทำให้ประสิทธิภาพการกระจายลมดีขึ้นและยังได้รับฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 ระดับ 5 ดาวอีกด้วย

3. นอกจากนี้ ทางบริษัทยังได้มีการเพิ่ม สีใหม่ 5 สี ได้แก่ Marble Gray, Mocha Brown, Aqua Blue, Midnight Purple และ Peppermint Green ในพัดลมรุ่นต่างๆ ได้แก่ พัดลมตั้งโต๊ะ 12 นิ้ว 16 นิ้วและ 18 นิ้ว, พัดลมตั้งพื้นกึ่งตั้งโต๊ะ 16 นิ้วและ 18 นิ้ว ซึ่งการเพิ่มสีใหม่ในพัดลมรุ่นต่างๆ นั้น เพื่อเพิ่มความหลากหลายให้ลูกค้าสามารถเลือกใช้งานพัดลมได้ตามความชอบและเหมาะสมกับการตกแต่งของที่อยู่อาศัยและเพิ่มสีสันในการใช้งาน

### **ผลิตภัณฑ์พัดลมระบายอากาศ**

ผลิตภัณฑ์พัดลมระบายอากาศของบริษัทฯ ถือเป็นสินค้าที่สร้างคุณประโยชน์ และยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่ผู้บริโภคได้เป็นอย่างดี ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสนใจเป็นพิเศษในขั้นตอนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อให้การระบายและการหมุนเวียนอากาศที่ดีและมีประสิทธิภาพ ทั้งแบบระบายอากาศ แบบติดผนัง แบบติดกระจก แบบฝังฝ้าที่ไม่ต้องใช้ท่อระบายอากาศและแบบต่อท่อฝังฝ้า

นอกจากมุ่งมั่นด้านการพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์พัดลมระบายอากาศแล้วนั้น ในเดือนมกราคม 2569 บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ คือ ผลิตภัณฑ์พัดลมระบายอากาศรุ่น VD-20ZP4T7, VD-23Z4T7, VD-23ZP4T7, VD-23ZPP4T7 โดยการเปลี่ยนมอเตอร์ เพื่อรองรับการยกเลิกการผลิตมอเตอร์รุ่นเก่าและปรับปรุงประสิทธิภาพโดยรวมของผลิตภัณฑ์ ให้สูงขึ้น

### **ผลิตภัณฑ์เครื่องปั๊มน้ำ**

บริษัทฯ ทำการพัฒนาและผลิตเครื่องปั๊มน้ำในแบบต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับการใช้งานของผู้ใช้ที่มีหลายรูปแบบ เช่น เครื่องปั๊มน้ำแบบสูบน้ำจากบ่อน้ำ หรือถังพักน้ำ แบบทำงานอัตโนมัติตามจังหวะการเปิด-ปิดก๊อกน้ำ แบบทำงานอัตโนมัติแรงดันคงที่ และแบบอินเวอร์เตอร์ซึ่งมีระบบการควบคุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ช่วยทำให้การประหยัดพลังงานได้มากขึ้น

ผลิตภัณฑ์ปั้มน้ำรุ่น R2-series ซึ่งเริ่มจำหน่ายในประเทศไทยเป็นประเทศแรก ในเดือนมกราคม 2568 ด้วยการออกแบบใบพัดใหม่ดีไซน์รูปตัว Y ช่วยให้ชุดหัวปั้มน้ำให้ไหลลื่นมากขึ้น และลดจุดที่ทำให้เกิดเสียงดังขณะปั้มน้ำทำงาน ทำให้ปั้มน้ำรุ่นใหม่ R2-series มีเสียงการทำงานของปั้มน้ำที่เบาลง และยังมี การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของปั้มน้ำ โดยการเพิ่มอัตราการไหลของน้ำ (Flow Rate) ให้มากขึ้นกว่าปั้มน้ำรุ่นเดิม เพื่อตอบสนองการใช้งานของลูกค้าให้มากขึ้น นอกจากนี้ปั้มน้ำรุ่นใหม่ R2-series ยังได้รับการรองรับมาตรฐานใหม่ประหยัดไฟเบอร์ 5 ระดับสูงสุด 5 ดาว ในประเทศไทย ช่วยประหยัดพลังงานอย่างคุ้มค่า และเพื่อตอบสนองนโยบายด้านความยั่งยืน บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับบริษัท กันยงวัฒนา จำกัด และ บริษัท โฮมโปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ในการออกแบบปั้มน้ำที่มีส่วนผสมของพลาสติกกรีไฮเดิล โดยมีกำหนดการวางจำหน่ายตั้งแต่ปี 2569 เป็นต้นไป

### รูปภาพเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการทำการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	169.64	122.43	100.11

### 1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ จัดจำหน่ายสินค้าผ่าน 3 กลุ่มตลาดหลัก ได้แก่ ตลาดภายในประเทศ ตลาดประเทศญี่ปุ่น และตลาดต่างประเทศอื่นๆ ในปีงบประมาณ 2568 นี้มีสัดส่วนการขายร้อยละ 49:32:19 ตามลำดับ หากเปรียบเทียบสัดส่วนการขายกับปีงบประมาณ 2567 บริษัทฯ มีสัดส่วนการขายลดลงในทุกๆตลาด เนื่องจากได้รับผลกระทบจากสภาวะเศรษฐกิจที่ถดถอยการแข่งขันด้านราคาที่รุนแรง ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน โดยเฉพาะตลาดญี่ปุ่น และผลกระทบจากความขัดแย้งระหว่างสหรัฐอเมริกาและอิหร่านในช่วงปลายปีงบประมาณ 2568

### ช่องทางการจัดจำหน่าย

#### ตลาดภายในประเทศ

บริษัทฯ จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านบริษัท มิตรบุษิณี อิเล็กทรอนิกส์ กันยงวัฒนา จำกัด ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายเพียงรายเดียว โดยมีเครือข่ายกระจายสินค้าผ่าน Dealer Modern Trade และ Project Sales ครอบคลุมทั่วประเทศ อีกทั้งยังมีคลังสินค้าในจังหวัดลำปางและขอนแก่นเพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการกระจายสินค้า ลดระยะเวลาขนส่ง และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ

ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ Circular Product กับ HomePro ในการพัฒนาและจำหน่ายสินค้าที่ผลิตโดยใช้วัสดุรีไซเคิลเพื่อส่งเสริมความยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยผลิตภัณฑ์แรกที่เข้าร่วมโครงการคือพัดลมตั้งพื้นกึ่งตั้งโต๊ะรุ่น R16A-GC HP-PG

## ตลาดต่างประเทศอื่นๆ

บริษัทฯ ส่งออกผ่านบริษัทย่อยในกลุ่มมิตรชุปิชิ อิเล็กทรอนิกส์ เป็นส่วนใหญ่ ซึ่งมีตัวแทนจัดจำหน่ายอยู่ทั่วโลกทั้งในตลาดเอเชีย โอเชียเนีย ตลาดตะวันออกกลาง เป็นต้น

## สัดส่วนการจำหน่าย ในประเทศต่อการส่งออกไปจำหน่ายต่างประเทศ

ประเทศ	สัดส่วน (%)
ไทย	49.00
ญี่ปุ่น	32.00

## สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

### ตลาดภายในประเทศ

โดยภาพรวมตลาดภายในประเทศ ความต้องการเครื่องใช้ไฟฟ้าของบริษัทฯ มีการชะลอตัว ซึ่งสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจที่ยังฟื้นตัวไม่เต็มที่ และกำลังซื้อของผู้บริโภคที่ยังคงระมัดระวัง ประกอบกับความไม่แน่นอนจากปัจจัยภูมิรัฐศาสตร์ ทั้งสถานการณ์ความตึงเครียดบริเวณชายแดนไทย-กัมพูชาในช่วงไตรมาส 1-3 และผลกระทบจากความขัดแย้งในตะวันออกกลางในช่วงไตรมาส 4 ซึ่งส่งผลต่อบรรยากาศการบริโภค ต้นทุนพลังงาน และความเชื่อมั่นทางเศรษฐกิจโดยรวม

อย่างไรก็ตาม ตลาดยังได้รับแรงสนับสนุนจากความต้องการเปลี่ยนทดแทนสินค้าเดิม (Replacement Demand) รวมถึงแนวโน้มการเลือกซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพด้านการประหยัดพลังงาน และรองรับระบบอัจฉริยะ (Smart Appliances) มากขึ้น ตามพฤติกรรมผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับความคุ้มค่าและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้บริษัทฯ ยังสามารถขยายโอกาสทางการขายในกลุ่มสินค้านวัตกรรมและสินค้ามูลค่าเพิ่มสูงได้อย่างต่อเนื่อง สภาวะตลาดภายในประเทศของแต่ละผลิตภัณฑ์ สามารถสรุปพอสังเขปได้ ดังนี้

- **ตู้เย็น** : ความต้องการของตลาดโดยรวมสำหรับผลิตภัณฑ์ตู้เย็นในปีที่ผ่านมาเติบโตในอัตราชะลอตัวเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า จากกำลังซื้อผู้บริโภคที่ยังฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นกลยุทธ์การจำหน่ายตู้เย็นกลุ่มพรีเมียม โดยเฉพาะรุ่น 3 ประตูและ 4 ประตู ซึ่งเป็นกลุ่มสินค้าที่มีอัตรากำไรสูงและได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นจากผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับดีไซน์ ฟังก์ชันการใช้งาน และการประหยัดพลังงาน ในเดือนมกราคมที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้พัฒนาและเปิดตัวตู้เย็นรุ่น 2-4 ประตู สีใหม่ “Matte Black” ซึ่งมีดีไซน์ทันสมัย สอดคล้องกับแนวโน้มการตกแต่งห้องครัวในโทนสีเข้มและสไตล์โมเดิร์น ช่วยตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคยุคใหม่ และสนับสนุนการเติบโตในกลุ่มสินค้ามูลค่าเพิ่มสูงของบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่อง
- **เครื่องปั้มน้ำ** : ความต้องการของตลาดโดยรวมของผลิตภัณฑ์ปั้มน้ำมีอัตราการเติบโตลดลง เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ร้านค้ายังคงมีปริมาณสต็อกอยู่ในระดับสูงจึงจำเป็นต้องใช้เวลาในการระบายสินค้า อย่างไรก็ตามสัดส่วนการขายปั้มน้ำอัตโนมัติแรงดันคงที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามความต้องการของตลาด
- **พัดลมไฟฟ้า** : ความต้องการของตลาดโดยรวมสำหรับผลิตภัณฑ์พัดลมไฟฟ้าในปีที่ผ่านมาเติบโตในอัตราชะลอตัวเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยนอกจากผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจที่ยังชะงักและกำลังซื้อผู้บริโภคที่ชะลอตัวแล้ว สภาพอากาศที่เย็นกว่าปกติและยาวนานต่อเนื่องยังส่งผลให้ความต้องการใช้งานพัดลมลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม เพื่อลดผลกระทบต่อยอดขายจากปัจจัยด้านสภาพอากาศ บริษัทฯ ได้ดำเนินกลยุทธ์ขยายช่องทางการจำหน่ายใหม่ ๆ ควบคู่กับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น รวมถึงสร้างโอกาสในการขยายฐานลูกค้าและเพิ่มรายได้จากตลาดใหม่ ๆ ในระยะยาว
- **พัดลมระบายอากาศ** : ตลาดพัดลมระบายอากาศมีการเติบโตสูงขึ้น โดยเฉพาะการขายในช่องทางร้าน Modern Trade ที่ทางบริษัทฯ สามารถเพิ่มจำนวนการแสดงสินค้าตัวโชว์ตามห้างร้านได้มากขึ้น และจากการที่ผู้บริโภคหันมาให้ความสำคัญกับระบบระบายอากาศในที่ อยู่อาศัยเพิ่มขึ้นด้วย

## ตลาดประเทศญี่ปุ่น

เศรษฐกิจญี่ปุ่นในปี 2025 มีแนวโน้มฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป ท่ามกลางแรงกดดันจากเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัว ความผันผวนด้านภูมิรัฐศาสตร์ และต้นทุนค่าครองชีพที่ยังอยู่ในระดับสูง แม้ว่าภาคการท่องเที่ยวจะยังเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญของเศรษฐกิจญี่ปุ่น โดยได้รับอานิสงส์จากค่าเงินเยนที่อ่อนค่าและจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เพิ่มขึ้น แต่ภาคธุรกิจยังคงเผชิญแรงกดดันจากต้นทุนด้านพลังงาน วัตถุดิบ และค่าแรงที่อยู่ในระดับสูง

ขณะเดียวกัน การฟื้นตัวของกำลังซื้อภายในประเทศยังเป็นไปอย่างจำกัด ผู้บริโภคญี่ปุ่นยังคงระมัดระวังการใช้จ่ายและให้ความสำคัญกับสินค้าที่มี “ความคุ้มค่า คุณภาพและความจำเป็น” มากขึ้น ส่งผลให้การแข่งขันด้านราคายังคงรุนแรงโดยเฉพาะในกลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภคและค้าปลีก

บริษัทฯ มีการส่งออกสินค้าไปยังตลาดญี่ปุ่น ได้แก่ ตู้เย็น พัดลมไฟฟ้า พัดลมระบายอากาศ โดยปีงบประมาณ 2568 สถานะการตลาดในประเทศญี่ปุ่นของ แต่ละผลิตภัณฑ์สามารถสรุปพอสังเขปได้ดังนี้

- ตู้เย็น : ความต้องการตลาดโดยรวมมีอัตราการเติบโตลดลงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากสภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศที่ถดถอยอย่างต่อเนื่อง การอ่อนค่าของเงินเยน และค่าครองชีพที่สูงขึ้น ส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง แต่อย่างไรก็ตามอุปสงค์ของผู้บริโภค Freezer ยังอยู่ในระดับใกล้เคียงหรือเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว
- พัดลมไฟฟ้า : ความต้องการตลาดโดยรวมมีอัตราการเติบโตลดลงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจที่ทำให้คนชะลอการใช้จ่ายและร้านค้ามีสต็อกสินค้าในระดับสูง
- พัดลมระบายอากาศ : ความต้องการตลาดโดยรวมมีอัตราการเติบโตลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา อันเนื่องจากการชะลอโครงการก่อสร้างและร้านค้ามีสต็อกสินค้าในระดับสูง

### **ตลาดต่างประเทศอื่นๆ**

เศรษฐกิจของประเทศคู่ค้าสำคัญในภูมิภาค South East Asia และ Oceania มีแนวโน้มชะลอตัวจากผลกระทบของความผันผวนทางเศรษฐกิจโลก ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์และความตึงเครียดทางการเมืองในหลายภูมิภาค ซึ่งส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้บริโภค ต้นทุนการขนส่งและเสถียรภาพของห่วงโซ่อุปทาน ส่งผลให้ราคาสินค้าอุปโภคบริโภคปรับตัวสูงขึ้นและกระทบต่อกำลังซื้อของผู้บริโภคในวงกว้าง

ภายใต้สภาวะดังกล่าว บริษัทฯ มีปริมาณการส่งออกที่เติบโตลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาในทุกผลิตภัณฑ์ การดำเนินธุรกิจยังคงมีความท้าทาย เนื่องจากผู้บริโภคให้ความสำคัญกับความคุ้มค่ามากขึ้น ส่งผลให้การแข่งขันด้านราคาจากแบรนด์คู่แข่งมีความรุนแรงต่อเนื่อง บริษัทฯ มีการปรับราคาขายและปรับกลยุทธ์เน้นการขายสินค้าระดับพรีเมียม โดยสถานะการตลาดของแต่ละผลิตภัณฑ์ในปีงบประมาณ 2568 สามารถสรุปได้ดังนี้

- ตู้เย็น : บริษัทฯ มียอดขายเติบโตลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากหลายประเทศ เช่น ฮองกง สิงคโปร์ และไต้หวัน มีการปรับลดสต็อกอันเนื่องมาจากมีสินค้าคงคลังปริมาณสูง ส่วนประเทศออสเตรเลีย มีการปรับราคาขายให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและแข่งขันได้ มีการสั่งซื้อเพิ่มเติมเพื่อสต็อกสินค้าหลังจากสามารถปรับลดสต็อกจากปีที่แล้วให้อยู่ในระดับปกติ
- พัดลมไฟฟ้า : บริษัทฯ มียอดขายเติบโตลดลงจากปีที่ผ่านมายอดขายของบริษัทฯ ต่ำกว่าแผนที่วางไว้เนื่องจากสภาพอากาศที่หนาวเย็นยาวนานใน ประเทศเวียดนามโดยเฉพาะทางตอนเหนือ และการแข่งขันด้านราคาจาก แบรนด์คู่แข่ง
- พัดลมระบายอากาศ : บริษัทฯ มียอดขายเติบโตลดลงหลักๆ จากประเทศเวียดนาม เนื่องจากผลกระทบจากยอดขายโครงการก่อสร้างต่างๆ ที่ลดลงจากปีก่อนหน้า

#### **1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ**

##### **ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์**

##### **กระบวนการพัฒนาและผลิตสินค้า**

การพัฒนาสินค้านวัตกรรมใหม่ๆ บริษัทฯ ได้รับความร่วมมือ และสนับสนุนการออกแบบและเทคโนโลยีการผลิตส่วนหนึ่งจากบริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทริก คอร์ปอเรชั่น ประเทศญี่ปุ่น เริ่มจากการศึกษา และสำรวจความต้องการของตลาดนำไปสู่การกำหนดข้อตกลงตามความต้องการกับลูกค้า จากนั้นบริษัทฯ จึงดำเนินการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่ เพื่อนำไปสู่กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ตามคำสั่งซื้อของลูกค้า

ซึ่งในปีที่ผ่านมา ยังคงพัฒนาและยกระดับในเรื่องความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานทั้งมาตรฐานภายในกลุ่มมิตซูบิชิ อิเล็กทริกและมาตรฐานของแต่ละประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในความปลอดภัยและคุณภาพที่ดีของผลิตภัณฑ์

ลักษณะการผลิตสินค้าของบริษัทฯ มีลักษณะการผลิตแบบเชิงมวล (Mass Production) จากกระบวนการรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า บริษัทฯ จะดำเนินการเข้าสู่กระบวนการวางแผนการผลิตและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างวัตถุดิบและชิ้นส่วนอุปกรณ์สำหรับใช้ในการผลิต จากนั้นดำเนินการเข้าสู่กระบวนการผลิตตามแผนที่ได้กำหนดไว้ตามสายงานการผลิตของแต่ละผลิตภัณฑ์ โดยมีกระบวนการผลิตย่อยที่สำคัญ ได้แก่ งานเตรียมอุปกรณ์การผลิต งานผลิตชิ้นส่วน งานประกอบ และบรรจุเป็นสินค้าสำเร็จรูป

ในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ ตระหนักถึงการควบคุมคุณภาพที่ดีของผลิตภัณฑ์ โดยมีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ในทุกๆ ขั้นตอนของกระบวนการผลิต โดยการนำเครื่องมือและเครื่องจักรที่ทันสมัยมากขึ้นมาช่วยในกระบวนการควบคุมคุณภาพ ทำให้มั่นใจได้ว่าสินค้าในทุกผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบออกสู่ตลาดมีคุณภาพสูง ตรงตามความต้องการของลูกค้า

**การบริการด้านผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ**

บริษัทฯ มีหน่วยงานที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพสินค้าและบริการหลังการขาย ทำหน้าที่ประสานงานกับตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ ให้ข้อมูลข่าวสารทางเทคนิคสำหรับผลิตภัณฑ์ อบรมความรู้ทางเทคนิคสำหรับผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่ แลกเปลี่ยนข้อมูลจากลูกค้าและนำข้อเสนอแนะนั้นมาพัฒนาในผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่ ให้คำปรึกษาและขอแนะนำการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้อง การจัดหาอะไหล่และอุปกรณ์การบริการหลังการขาย รวมไปถึงประสานงานและดำเนินการร่วมกับตัวแทนจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ในการแก้ไขปัญหาคุณภาพที่อาจเกิดขึ้นโดยวิเคราะห์สาเหตุและวิธีการแก้ไขปัญหาอย่างเข้มงวด นอกจากนี้ทางบริษัทฯ ได้ยกระดับความปลอดภัยในการใช้งานที่อาจเกิดปัญหาจากการติดตั้งและอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อลูกค้าหลังการใช้งาน จึงได้เพิ่มเติมหัวข้ออบรมที่ต้องระมัดระวัง และให้ความรู้งานติดตั้งที่ถูกต้องให้กับตัวแทนจำหน่าย

**กำลังการผลิตของบริษัท**

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
ตู้เย็น (เครื่อง)	283,000.00	97.00
พัดลมไฟฟ้าและพัดลมระบายอากาศ (เครื่อง)	900,000.00	95.00
เครื่องปั้มน้ำ (เครื่อง)	222,000.00	95.00

บริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการผลิต เพื่อให้สอดคล้องกับยอดการผลิตจริง และยังคงรักษาประสิทธิภาพการผลิตสูงสุด

**การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ**

บริษัทฯ มีการจัดหาวัตถุดิบทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยวัตถุดิบนำเข้าหลัก ได้แก่ เหล็ก คอมเพรสเซอร์และชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพและข้อกำหนดของบริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทริก คอร์ปอเรชั่น บริษัทฯ จึงคัดเลือกวัตถุดิบและชิ้นส่วนจากแหล่งผลิตที่มีความเชี่ยวชาญและน่าเชื่อถือ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รับการสนับสนุนด้านการจัดหาจากกลุ่มบริษัทในเครือที่ดำเนินการจัดซื้อในปริมาณมาก ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุนและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ

### สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	เม็ดพลาสติก, มอเตอร์, ชิ้นงานหล่อ และอื่นๆ	1,899,006,733.70
ญี่ปุ่น	เหล็ก, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ และ อื่นๆ	141,444,618.80
จีน	คอมเพรสเซอร์, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, มอเตอร์ และอื่นๆ	342,654,807.70
เกาหลีใต้	เหล็ก, เม็ดพลาสติก, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ และอื่นๆ	287,921,957.70
มาเลเซีย	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, เม็ดพลาสติก และอื่นๆ	165,048,042.40

#### 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

##### ทรัพย์สินถาวรหลัก

##### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

- ที่ดิน
- อาคารสำนักงาน และอาคารโรงงาน
- เครื่องจักร / อุปกรณ์
- แม่พิมพ์
- งานระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง
- เครื่องใช้สำนักงาน

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569 บริษัทฯ มีเครื่องจักรและอุปกรณ์จำนวนหนึ่ง ซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 5,430 ล้านบาท (ปี 2568 = 5,250 ล้านบาท)

## ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	129,498,501.80	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
อาคารสำนักงาน และอาคารโรงงาน	154,453,271.71	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องจักร / อุปกรณ์	560,352,442.05	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
แม่พิมพ์	128,322,041.25	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
งานระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	13,728,550.90	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องใช้สำนักงาน	42,746,221.93	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
อื่น ๆ	27,513.94	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-

## สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย

- ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์
- สิทธิภายใต้สัญญาเช่า

## ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	22,431,041.04	-
สิทธิภายใต้สัญญาเช่า	อื่น ๆ : สิทธิภายใต้สัญญาเช่า	20,429,400.57	-

## นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

นโยบายในการลงทุนของบริษัทฯ มุ่งเน้นการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยคณะกรรมการบริหารมีกลไกในการกำกับดูแลด้วยการส่งกรรมการหรือผู้บริหารไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทร่วม 1 คน ตามสัดส่วนการลงทุน เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานแต่ไม่ถึงระดับที่สามารถควบคุมนโยบายดังกล่าว สัดส่วนการลงทุนขึ้นอยู่กับธุรกิจที่ลงทุนว่า ต้องการเงินทุนมากน้อยเพียงใด

### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

## รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ



จำนวนงานทั้งหมด : N/A  
มูลค่างานทั้งหมด : N/A  
มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A  
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A  
รายละเอียดเพิ่มเติม : -

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

##### นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่ บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ภายใต้เครื่องหมายการค้า “มิตซูบิชิ อิเล็กทริก” โดยได้รับสิทธิและเทคโนโลยีการผลิต จากบริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทริก คอร์ปอเรชั่น (MELCO) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ดังนั้นธุรกิจหลักของบริษัทฯ จึงมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่อ่างมีนัยสำคัญ โดยบริษัทฯ ได้ร่วมกับบริษัท MKY และ MCP ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จัดตั้งบริษัท SSE ทำหน้าที่บริหารและดูแลการจัดเก็บสินค้าคงคลังของทั้ง 3 บริษัท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร และควบคุมต้นทุนด้านโลจิสติกส์ของบริษัทฯ

ในเดือนมีนาคม 2561 SSE ได้มีการเปลี่ยนแปลงการบริหารงาน โดยมีบริษัท เมลโค โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (MELT) ได้เข้ามาร่วมลงทุน เพื่อขยายยอดขายและกำไร โดย MELT เป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการบริหารสินค้าคงคลังและงานขนส่งสินค้า

##### แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

##### รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ

## บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
สไมล์ ซูเปอร์ เอ็กซ์เพรส จำกัด	บริษัท กันยงอีเลคทริก จำกัด (มหาชน)	27.10%	27.10%
	บริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทริก กันยง วัฒนา จำกัด (MKY)	27.10%	27.10%
	บริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทริก คอนซูเมอร์โปรดักส์ (ประเทศไทย) จำกัด (MCP)	26.20%	26.20%
	บริษัท เมลโค โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (MELT)	19.60%	19.60%

## บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
สไมล์ ซูเปอร์ เอ็กซ์เพรส จำกัด เลขที่ 68 หมู่ 11 ถนนเทพรัตน กม.20 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ : 023372441 โทรสาร : -	เป็นบริษัทขนส่งและโลจิสติกส์ในประเทศไทย	หุ้นสามัญ	3,000	11,060
		หุ้นสามัญ	3,000	11,060

## 1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี  
หรือบริษัทร่วมหรือไม่

## 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

## รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. MITSUBISHI ELECTRIC CORPORATION	8,978,020	45.34
2. บริษัท โพธิ์วรรณ จำกัด	1,960,024	9.90
3. บริษัท เค วาย อินเตอร์เทรด จำกัด	1,773,024	8.95
4. บริษัท กันยง จำกัด	697,324	3.52
5. นาย ศุภชัย สุทธิพงษ์ชัย	342,500	1.73
6. นาย สมจินต์ สีลาเกตุ	335,000	1.69
7. BANK OF SINGAPORE LIMITED	307,500	1.55
8. นาย ชญานินท์ โพธิ์วรรณ	265,583	1.34
9. นาง ศรีรัตน์ วาริการ	259,607	1.31
10. นาย ประพนธ์ โพธิ์วรรณ	204,115	1.03
11. นาย ประพัฒน์ โพธิ์วรรณ	170,970	0.86
12. น.ส. ยาใจ ตันตราภรณ์	170,800	0.86
13. นาย ทิพา จิรพัฒน์กุล	158,000	0.80
14. นาย ก้องภพ ลิ้มทรง	156,800	0.79
15. นาย ชวน ฉันทาธิคุณ	121,000	0.61
16. นาง กิตติภิญญา สุทธิสิทธิ์	120,273	0.61
17. นาย อนันต์นิตย์ วิสุทธิพันธ์	119,772	0.60
18. น.ส. กนกนารถ วิสุทธิพันธ์	119,772	0.60
19. นาย อรรถกฤษ วิสุทธิพันธ์	119,772	0.60
20. นาย ชัชวาล ปิยะประพันธ์พงษ์	118,200	0.60

## ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 198,000,000.00

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 198,000,000.00

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 19,800,000

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 10.00

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : ไม่มี

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายในการจ่ายเงินปันผล ในอัตราประมาณร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลของงบการเงิน ที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ ย่อมขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และภาวะเศรษฐกิจเป็นหลัก

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

-

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	17.0200	8.0600	37.2500	35.4800	31.2000
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	8.5500	4.1000	29.8500	17.8000	16.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล ( บาท : หุ้น)	8.5500	4.1000	29.8500	17.8000	16.0000
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับ กำไรสุทธิ (%)	50.23	50.87	80.13	50.17	51.29

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

##### นโยบายและแผนการบริหาร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจได้อย่างเติบโตและยั่งยืน โดยการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจของบริษัทฯ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบและสำนักงานควบคุมตรวจสอบภายในของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้ทบทวนและติดตามความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ท่ามกลางสถานการณ์เศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัวและไม่แน่นอนจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมถึงความเสี่ยงอื่นๆ ที่บริษัทฯ ประสบอยู่ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี สามารถช่วยป้องกันการเกิดผลกระทบต่างๆ ที่สร้างความเสียหายให้บริษัทฯ ได้



## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

#### ลักษณะความเสี่ยง

อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านยังคงมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง มีการแข่งขันที่สูงจากแบรนด์ที่มีชื่อเสียงอยู่แล้ว และแบรนด์ใหม่ที่เข้ามาในตลาด

#### ผลกระทบจากความเสียง

ผู้บริโภคมีตัวเลือกมากมายและสามารถเปรียบเทียบราคาและคุณภาพได้ง่ายขึ้น การมีผู้เล่นหลายรายในตลาด การแย่งชิงส่วนแบ่งตลาดจึงเป็นความเสี่ยงที่สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาสินค้าและผลกำไรของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคง

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการปรับกลยุทธ์การขายโดยมุ่งเน้นการขายผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในกลุ่มพรีเมียม เน้นผลิตภัณฑ์และรุ่นที่สามารถแข่งขันได้ เพื่อเพิ่มยอดขายและผลกำไรในแต่ละตลาด และในแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ นอกจากนั้นการแข่งขันด้านเทคโนโลยีในผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ทำให้บริษัทฯ มีการวิจัยและพัฒนาเพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงของผู้บริโภค

#### ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านภูมิรัฐศาสตร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านภูมิรัฐศาสตร์

#### ลักษณะความเสี่ยง

ในปีที่ผ่านมาความเสี่ยงทางภูมิรัฐศาสตร์ยังคงส่งผลกระทบต่อการค้า โดยเฉพาะช่วงไตรมาส 4 ที่ความตึงเครียดระหว่างสหรัฐฯและอิหร่านเพิ่มสูงขึ้น ขณะที่สถานการณ์ด้านความมั่นคงในคาบสมุทรอาหรับทวีความรุนแรงมากขึ้น

#### ผลกระทบจากความเสียง

ส่งผลกระทบต่อราคาพลังงานและค่าขนส่งเพิ่มขึ้น ห่วงโซ่อุปทานหยุดชะงัก ค่าครองชีพสูงขึ้น และเศรษฐกิจคู่ค้าชะลอตัวจากภาวะเงินเฟ้อและเศรษฐกิจถดถอย

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด และปรับนโยบายและกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

#### ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงทางด้านกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน

การทำงาน

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

### ลักษณะความเสี่ยง

ประเทศไทยมีกฎหมายและข้อกำหนดใหม่ๆ ออกมาใช้บังคับหลายฉบับ ซึ่งมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา เช่น กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การใช้พลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงาน ข้อกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม รวมทั้งกฎหมายภาษีอากรซึ่งเกี่ยวข้องกับ อัตราค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่จะไม่ได้รับการยกเว้นเนื่องจากสถานการณ์โควิดได้คลี่คลายลงแล้ว ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่บริษัทจดทะเบียนต้องถือปฏิบัติ

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ปรับ หรือโดนเพิกถอนใบอนุญาต
- การดำเนินงานหยุดชะงักต้องรอแก้ไขบังคับ หรือหยุดกระบวนการผลิต/ส่งออกชั่วคราว

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในทุกๆ ด้าน โดยบริษัทฯ มีหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลและติดตามการมีผลบังคับใช้ของกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายให้มีความสอดคล้องอยู่ทุกประการ พร้อมทั้งออกกฎระเบียบภายในบริษัทฯ อันเกี่ยวกับมาตรการ การรักษาข้อมูลลับขององค์กร การจัดทำทะเบียนข้อมูลส่วนบุคคล การจัดทำสัญญาข้อตกลงไม่เปิดเผยความลับระหว่างบริษัทฯ ต่อบุคคลหรือ องค์กรภายนอก เพื่อป้องกันข้อมูลที่รั่วไหลและส่งผลกระทบต่อบุคคล องค์กร ทั้งภายในและภายนอก ถือเป็นการรับผิดชอบต่อสังคมอีกทางหนึ่ง

### ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงทางการตลาดอันเนื่องมาจากการเลื่อนล่าช้า (delay)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- นโยบายของรัฐ

### ลักษณะความเสี่ยง

สถานการณ์เรือล่าช้า (delay) ในปีที่ผ่านมา เกิดจากปัจจัยข้อกีดกันทั้งด้านภูมิรัฐศาสตร์ สภาพอากาศและโครงสร้างโลจิสติกส์โลก อาทิเช่น ความขัดแย้งจากทั้งในทะเลแดงและตะวันออกกลาง เกิดการอ้อมเส้นทางทำให้เรือและตู้คอนเทนเนอร์กลับเข้าระบบช้าลง ตารางเรือทั่วโลก เสียสมดุลย์ ผลที่ตามมาคือระยะเวลาขนส่ง (Transit time) ไม่มีความแน่นอน และกำหนดการถึงปลายทาง (ETA) มีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านการวางแผนและการส่งมอบสินค้าโดยรวม

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลการส่งมอบสินค้าในหลายประเทศล่าช้า ยอดขายไม่เป็นไปตามแผน อีกทั้งบริษัทฯ และลูกค้าจำเป็นต้องใช้เวลาและเพิ่มปริมาณสต็อกสินค้าให้มากขึ้น

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการลดความเสี่ยงโดยการแจ้งสถานการณ์ให้ลูกค้าทุกประเทศรับทราบ มีการเผื่อระยะเวลาในการผลิตและการจัดส่งสินค้า โดยมีการประสานงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด วางแผนจองระวางเรือล่วงหน้าอย่างน้อย 1-2 เดือน เพื่อลดความเสี่ยงจากการไม่มีระวางเพียงพอ กระจายพาร์ตเนอร์โลจิสติกส์ รักษาความสัมพันธ์กับสายเรือ บริหารต้นทุนอย่างยืดหยุ่น ติดตามแนวโน้มและข้อมูลข่าวสารอย่างใกล้ชิดเพื่อใช้ประกอบการวางแผนและปรับกลยุทธ์อย่างทันที่

## ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีต่อกระบวนการผลิตและการพัฒนาผลิตภัณฑ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

### ลักษณะความเสี่ยง

#### การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีต่อกระบวนการผลิตและการพัฒนาผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านเป็นสินค้าที่มีการแข่งขันด้านการพัฒนาและออกแบบสูงมาก บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงสินค้าเป็นประจำทุกปีทั้งด้านฟังก์ชันการทำงาน รูปลักษณ์ รวมไปถึงการประหยัดพลังงาน เพื่อให้คงไว้ซึ่งความสามารถในการแข่งขันในตลาดของทุกผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงในด้านเทคโนโลยีต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาจมีผลทำให้สินค้าล้าสมัย และมีรุ่นใหม่มาทดแทนอย่างรวดเร็ว

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของตลาดอย่างใกล้ชิดและทำการศึกษาแนวโน้มของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดเป็นประจำทุกปี เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว

ปัจจุบันปัจจัยในการเลือกซื้อสินค้าที่ผู้บริโภคยังให้ความสำคัญเป็นลำดับต้นๆ คือ การประหยัดพลังงาน ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสินค้าที่ประหยัดพลังงานสูงสุดเช่นเดียวกัน โดยในปีที่ผ่านมา การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ได้ประกาศการปรับเกณฑ์มาตรฐานการประหยัดพลังงานเบอร์ 5 ระดับสูงสุด 3 ดาว เป็นระดับสูงสุด 5 ดาว ซึ่งมีผลบังคับใช้ในเดือนมกราคม พ.ศ. 2567 ซึ่งผลิตภัณฑ์ปั้มน้ำได้ดำเนินการรองรับเกณฑ์ดังกล่าวจนผ่านเกณฑ์ใหม่ในรุ่น R-series ทุกรุ่น ปัจจุบันตลาดปั้มน้ำเริ่มมีการแข่งขันสูงขึ้นจากแบรนด์ใหม่ และด้วยสถานการณ์ค่าไฟฟ้าเริ่มมีการปรับตัวสูงขึ้น ในการเลือกซื้อสินค้าที่ผู้บริโภคยังให้ความสำคัญเป็นลำดับต้นๆ คือ การประหยัดพลังงาน ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสินค้าที่ประหยัด พลังงานสูงสุดเช่นเดียวกัน โดยปั้มน้ำยังคงมุ่งเน้นกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ประหยัดพลังงานเบอร์ 5 ระดับสูงสุด 5 ดาวอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังเพิ่มการแข่งขันด้วยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ใช้วัสดุหมุนเวียน (Circular product) เพื่อเป็นจุดขายและสอดคล้องกับเทรนด์อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ รับรู้ถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีต่อกระบวนการผลิตของบริษัทฯ โดยตรง ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้พิจารณาวางแผนการปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีที่จะมาใช้ในการกระบวนการผลิตในอนาคต โดยได้เริ่มลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ เช่น

- เพิ่มความแม่นยำและความน่าเชื่อถือสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของการใส่ Parts Electronic ที่แผงวงจรตู้เย็น จากเครื่อง Chip mounter ผ่านการบันทึกผลการตรวจสอบอัตโนมัติ โดยการนำระบบการตรวจสอบ First Board Inspection เข้ามาใช้งาน ทำให้สามารถลดเวลาที่ใช้ในการตรวจสอบโดยพนักงานและร่วมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโดยการลดปริมาณการใช้กระดาษและยังสามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้
- การนำระบบตรวจสอบและบันทึกผลการทดสอบอัตโนมัติรวมถึงระบบการสอกลับมาใช้ในการตรวจสอบประสิทธิภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์พัฒนาและพัฒนาระบบอากาศ เพื่อให้สามารถติดตามแนวโน้มการผลิต และนำไปเป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ดียิ่งขึ้น

- เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตตู้เย็น โดยการใช้เทคโนโลยีใหม่มาช่วยในการควบคุมอากาศ ภายในระบบทำความเย็นของตู้เย็น เพื่อช่วยลดเวลาการควบคุมอากาศภายในระบบทำความเย็น ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ลดงาน Repair ที่เกิดขึ้น และยังสามารรถเพิ่มพื้นที่การทำงานเพื่อนำพื้นที่ไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการผลิตอื่นๆได้อีกต่อไปในอนาคต

## ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการจัดการสินค้าคงคลัง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- สินค้าคงคลัง เช่น สินค้าค้างสต็อก, มูลค่าสินค้าลด

ต่ำลง เป็นต้น

### ลักษณะความเสี่ยง

ความไม่แน่นอนหรือเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อทางลบต่อการดำเนินงานด้านสินค้าคงคลังขององค์กร

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการจัดการสินค้าคงคลังที่ไม่มีประสิทธิภาพอาจส่งผลให้ต้นทุนเพิ่มขึ้นจากการเก็บสินค้าเกินความจำเป็น หรือสูญเสียโอกาสทางรายได้หากสินค้าขาดแคลน นอกจากนี้ยังอาจกระทบต่อกระแสเงินสด การผลิต และการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าได้ทันเวลาที่

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการสินค้าคงคลังในปีที่ผ่านมา ได้มีการปรับปรุงงานด้าน Just-in-time (JIT) ในหลายๆ ด้าน เช่น

- การนำระบบคัมบัง (Kanban System คือ เครื่องมือที่ช่วยในการผลิตสินค้าตามปริมาณความต้องการ โดยไม่เก็บสินค้าคงคลัง (Zero Inventory) ที่นำไปสู่ต้นทุนที่ไม่จำเป็น โดยทำหน้าที่กำหนดปริมาณการผลิตในทุกกระบวนการ) มาใช้บริหารปริมาณสต็อกในกระบวนการ Work-in-process รวมถึงการควบคุมการรับ-ส่งชิ้นส่วน ตั้งแต่กระบวนการรับชิ้นส่วนจากผู้ผลิตชิ้นส่วน ไปจนถึงการส่งเข้าสู่สายการผลิต ทำให้สามารถปรับปรุงเวลาการส่งมอบจากผู้ผลิตชิ้นส่วน ให้จำนวนจัดส่งต่อวันมีความถี่มากขึ้น สามารถรับชิ้นส่วนแต่ละล็อตได้ในปริมาณที่น้อยลง ใช้พื้นที่จัดเก็บน้อย และประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บ
- บริษัทฯ ได้พิจารณาปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีในโครงสร้างของระบบเรียกชิ้นส่วนจากผู้ผลิตชิ้นส่วน โดยใช้ Website และนำระบบ Barcode เข้ามาช่วยทั้งในระบบรับชิ้นส่วน ตลอดจนระบบการจ่ายชิ้นส่วนในกระบวนการผลิต เพื่อเพิ่มความแม่นยำลดภาระงาน รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการวัตถุดิบและสินค้าคงคลัง
- ปรับปรุงระบบขนส่งชิ้นส่วนภายในบริษัทฯ จากเดิมที่เป็นระบบหลักเปลี่ยนมาเป็นระบบดึงโดยเปลี่ยนจากใช้รถโฟล์คลิฟต์ในการดึงชิ้นส่วนขนส่งในปริมาณมากมาเป็นรถลากไฟฟ้า แล้วใช้การ shopping ชิ้นส่วนเข้ามาที่สายการผลิตในปริมาณเท่าที่จำเป็นแทน เพื่อลด Work in process และลดมลพิษที่รถโฟล์คลิฟต์ปล่อยออกมาได้อีกด้วย

## ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านการจัดหาวัตถุดิบและห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการจัดหาวัตถุดิบยังคงเป็นประเด็นที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเฝ้าติดตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะความผันผวนของราคาระวัตถุดิบในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งบริษัทฯ ต้องเผชิญกับความเสี่ยงที่เป็นปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้ เช่น

- ปัจจัยที่เกิดจากภาวะเศรษฐกิจโลกที่ไม่แน่นอน ความขัดแย้งในเชิงภูมิรัฐศาสตร์ ปัญหาเงินเฟ้อและอัตราดอกเบี้ยที่ยังอยู่ในระดับสูง รวมถึงผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน
- ความเสี่ยงในด้าน Supply Chain กรณีเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ
- ความเสี่ยงจากสถานการณ์ที่ได้รับผลกระทบจากนโยบายต่างประเทศของชาติมหาอำนาจ เช่น การประกาศสงครามการค้า มาตรการคว่ำบาตร รวมทั้งสัญญาณเศรษฐกิจและนโยบายดอกเบี้ยของธนาคารกลางสหรัฐฯ
- ความเสี่ยงจากการจัดส่งที่ล่าช้า

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ส่งผลกระทบต่อราคาระวัตถุดิบที่บริษัทฯ ใช้ในการผลิตโดยเฉพาะพลาสติกเรซิน ทองแดง อลูมิเนียม เหล็ก รวมไปถึงต้นทุนอื่นๆ ที่ปรับตัวสูงขึ้น ซึ่งกระทบต่อต้นทุนการผลิตโดยรวม
- ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการจัดหาชิ้นส่วนและวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต อันเนื่องมาจากปัจจัยภายนอก เช่น ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ เหตุการณ์ไฟไหม้ แผ่นดินไหว และภัยธรรมชาติอื่น ๆ
- ส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตและกำลังการผลิต ทำให้เกิดความผันผวน และส่งผลกระทบต่อ Supply Chain

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทฯ ยังคงดำเนินการทำกิจกรรมลดต้นทุนอย่างต่อเนื่องเพื่อลดผลกระทบจากราคาวัตถุดิบที่ปรับตัวเพิ่มขึ้น เช่น การจัดหาวัตถุดิบมากกว่าหนึ่งแหล่งเพื่อลดความผันผวนของราคา การเพิ่มสัดส่วนการจัดซื้อภายในประเทศ การจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพและสเปคที่คงเดิม แต่มีราคาถูกลง ตลอดจนการร่วมมือกับคู่ค้าในการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีต้นทุนที่ลดลง แต่ยังสามารถคงคุณสมบัติของชิ้นส่วนไว้ได้
- จัดทำแผนธุรกิจต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของคู่ค้าทั้งใน และต่างประเทศ
- เฝ้าติดตามสถานการณ์โลกอย่างใกล้ชิด และพร้อมปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและตลอดเวลาเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
- บริษัทฯ ได้มีการติดตามและประเมินสถานการณ์อย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง โดยประสานงานร่วมกับคู่ค้าวัตถุดิบหลัก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในบริษัทฯ ในการจัดทำแผนการจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) เช่น การรักษาระดับสินค้าคงคลังของวัตถุดิบบางรายการที่สำคัญ เพื่อให้แน่ใจว่าปริมาณวัตถุดิบหลักมีเพียงพอ การรวมยอดการสั่งซื้อกับบริษัทฯ ในกลุ่ม เพื่อสร้างอำนาจต่อรองในเรื่องการจัดสรรและจัดส่งชิ้นส่วนและวัตถุดิบ การร่วมมือกับหน่วยงานภายในและบริษัท มิตรซูบิชิ อิเล็กทริก คอร์ปอเรชั่น ประเทศญี่ปุ่น ในการทำการทดสอบและอนุมัติการใช้ชิ้นส่วน วัตถุดิบทดแทน และการเลือกใช้ผู้ผลิตมากกว่าหนึ่งรายเพื่อลดความเสี่ยงในการขาดแคลนชิ้นส่วนและวัตถุดิบ เป็นต้น อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับการเป็นพันธมิตรที่ดีกับคู่ค้าหลักโดยเน้นการสร้างความร่วมมืออย่างใกล้ชิดและการอัปเดตข้อมูลการผลิต และแผนการสั่งซื้อล่วงหน้าเพื่อให้คู่ค้าสามารถวางแผนการผลิต การเตรียมชิ้นส่วนและวัตถุดิบได้อย่างแม่นยำมากขึ้น จากการดำเนินการต่างๆ นั้น บริษัทฯ สามารถแก้ปัญหาและติดตามชิ้นส่วนและวัตถุดิบเพื่อนำมาผลิตและส่งมอบสินค้าได้ทันต่อความต้องการของลูกค้า

จากการดำเนินการต่างๆ นั้น บริษัทฯ สามารถแก้ปัญหาและติดตามชิ้นส่วนและวัตถุดิบเพื่อนำมาผลิตและส่งมอบสินค้าได้ทันต่อความต้องการของลูกค้า

### ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงทางการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อการดำเนินงาน)
- การผิวนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของคู่สัญญา

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่เกิดจากขายสินค้า การชำระค่าสินค้า วัตถุดิบ เครื่องจักรและอุปกรณ์ ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯ ได้เปิดบัญชีเงินฝากสกุลเงินต่างประเทศไว้สำหรับการรับเงินค่าสินค้า และการชำระค่าสินค้า วัตถุดิบ ซึ่งเป็นการลดส่วนต่างของอัตราแลกเปลี่ยน
- ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ เชื่อว่าบริษัทฯ จะไม่มีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยที่เป็นสาระสำคัญ เนื่องจากบริษัทฯ มีจำนวนเงินกู้ยืมที่ไม่มีสาระสำคัญ และวันครบกำหนดของเงินฝากและสินทรัพย์ทางการเงินอื่นมีระยะสั้น ประกอบกับดอกเบี้ยเป็นไปตามอัตราตลาด ดังนั้น บริษัทฯ จึงมิได้ทำสัญญาเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว
- ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อเป็นความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาอาจจะไม่สามารถชำระหนี้ให้แก่บริษัทฯ ตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้เมื่อครบกำหนด ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อจัดการและควบคุมความเสี่ยงนี้อย่างสม่ำเสมอ โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าทุกรายที่ขอวงเงินสินเชื่ออย่างละเอียด ซึ่งบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าจะไม่เกิดผลเสียหายอันมีนัยสำคัญจากการเรียกเก็บหนี้จากลูกหนี้ไม่ได้
- ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง บริษัทฯ มีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อทำให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

การจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนที่สำคัญของธุรกิจ ซึ่งบริษัทฯ มีระบบในการควบคุมให้มีความสมดุลของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาระหว่างต้นทุนที่เกิดจากความเสียหายและต้นทุนของการจัดการความเสี่ยง บริษัทฯ ได้มีการควบคุมกระบวนการจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่ามีความสมดุลระหว่างความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยง

### ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงทางด้านแรงงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ผลกระทบจากโครงสร้างประชากร

### ลักษณะความเสี่ยง

ประเทศไทยกำลังเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ เนื่องจากประสบปัญหาอัตราการเพิ่มของประชากรมีแนวโน้มลดลง และประชาชนนิยมศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น อาจทำให้เกิดปัญหาขาดแคลนแรงงานในอนาคต

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากแรงงานขาดแคลนอาจส่งผลให้กระบวนการผลิตหยุดชะงัก ประสิทธิภาพการดำเนินงานลดลง และไม่สามารถส่งมอบสินค้าได้ตามกำหนด ซึ่งอาจกระทบต่อความพึงพอใจของลูกค้าและรายได้ของบริษัท

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ใช้มาตรการในหลายรูปแบบ รวมทั้งเสนอค่าตอบแทนและสวัสดิการจูงใจ ที่แข่งขันได้ จึงสามารถรักษาและจัดหาแรงงานเข้ามาทำงานได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการความร่วมมือด้านการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีกับวิทยาลัยในสังกัดอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการฝึกอาชีพและเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานจริง ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงจากปัญหาการขาดแคลนแรงงานลงได้เป็นอย่างดี

### 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

### 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

##### นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร

มุ่งมั่นสร้างสรรค์สังคมที่เปี่ยมไปด้วยความยั่งยืนด้าน “สิ่งแวดล้อมของโลก” และ “วิถีชีวิตที่ปลอดภัย มั่นคงสะดวกสบาย” บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) ที่จะช่วยเสริมสร้างให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคง โดยนำมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานขององค์กรให้ครอบคลุมและสมดุลใน 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ (Value Chain) และคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนั้นบริษัทฯ จึงประกาศนโยบายเพื่อขับเคลื่อนองค์กร และดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการบริหารจัดการให้เป็นแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน

##### ห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทฯ

1. การจัดหาวัตถุดิบและชิ้นส่วน : ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกคู่ค้า (ที่มีมาตรฐานการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โดยมีการประเมินคู่ค้าด้านมาตรฐาน สิ่งแวดล้อมและสังคม และเน้นการจัดซื้อชิ้นส่วนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) ตามมาตรฐานกลุ่มมิตรชูบิชิ อิเล็กทริก เพื่อลดการใช้สารอันตรายในผลิตภัณฑ์
2. การผลิตและนวัตกรรม : มุ่งเน้นกระบวนการผลิตที่ประหยัดพลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการนำเทคโนโลยี Smart Factory และระบบอัตโนมัติมาใช้เพื่อลดการสูญเสียในสายการผลิต พร้อมทั้งพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีนวัตกรรมประหยัดไฟเบอร์ 5 (เช่น เทคโนโลยี เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว โดยสินค้าจะออกแบบให้ยืดอายุการใช้งานของผลิตภัณฑ์ (Product Longevity) ลดการกลายเป็นขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste)
3. การขนส่งและการกระจายสินค้า : มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการคลังสินค้าและการขนส่งสินค้าไปยังตัวแทนจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ โดยวางแผนเส้นทางเพื่อลดการใช้เชื้อเพลิง และมีการคัดเลือกบรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือย่อยสลายได้ง่าย เพื่อลดปริมาณขยะจากการขนส่ง
4. การตลาดและการขาย : ดำเนินการตลาดผ่านตัวแทนจำหน่ายของมิตรชูบิชิ อิเล็กทริก ที่มีความโปร่งใส ยึดมั่นในจริยธรรมทางธุรกิจ และให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่เป็นจริง โดยเฉพาะการสื่อสารด้านประสิทธิภาพการประหยัดพลังงาน รักษ์โลกและความทนทาน เพื่อช่วยให้ผู้บริโภคตัดสินใจเลือกสินค้าที่คุ้มค่าและเป็นมิตรต่อโลก
5. การบริการลูกค้าและความสัมพันธ์ : มีระบบศูนย์บริการและเครือข่ายการซ่อมบำรุงที่ครอบคลุม เพื่อให้บริการทั่วทุกพื้นที่ พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้บริโภคมาพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตอบโจทย์ความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปในยุคดิจิทัล

##### ขอบเขตของรายงาน

ในส่วนของการขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืนนี้ บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักปรัชญาในการดำเนินธุรกิจอย่าง “Innovating For a Better Tomorrow” ที่มุ่งมั่นพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กร สร้างสรรค์พัฒนาสินค้าที่มีคุณค่า สนับสนุนการเติบโตและความมั่นคงแก่ลูกค้า สร้างคุณภาพที่ดีขึ้นแก่สังคม สร้างผลตอบแทนที่ดีอย่างยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้น เพื่อให้องค์กรสามารถอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมได้อย่างเป็นสุข และยกระดับความเจริญก้าวหน้าของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายไปพร้อมกันเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development) โดยรายงานฉบับนี้ได้แสดงผลการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2569

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.mitsubishi-kye.com/TH/corporate-sustainability.asp>

##### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

##### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน



บริษัทฯ ในฐานะผู้ผลิตและจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า ภายใต้เครื่องหมายการค้า “มิตซูบิชิ อิเล็กทริก” มีความมุ่งมั่นในการดำเนินการธุรกิจภายใต้แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่นำมาใช้ให้ครอบคลุมการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร ดังนี้

1. การพัฒนาคน
2. สิ่งแวดล้อม
3. เศรษฐกิจและความมั่งคั่ง
4. สันติภาพและความยุติธรรม
5. ความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนา

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 2 ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 2 ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การ

รับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

#### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนารายการเกี่ยวกับ : ไม่มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

#### การจัดการด้านผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าด้านธุรกิจ

##### ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นเรื่องที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งและดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ คำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนบริหารจัดการความยั่งยืน ของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจตั้งแต่ธุรกิจ ต้นน้ำ ได้แก่ การจัดหาวัตถุดิบ การขนส่งวัตถุดิบ ในกระบวนการผลิตจนถึงกิจกรรมของธุรกิจปลายน้ำ เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้าง การขนส่งผลิตภัณฑ์ และการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และสร้างสมดุลระหว่างคุณค่าและมูลค่าจากการดำเนินธุรกิจให้กับ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อีกทั้งยังสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และความเชื่อมั่นในการดำเนินงานระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย โดยยึดหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนตลอดโซ่มูลค่าและวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพิ่มการใช้เคลือบกลับมาใช้ ลดความเสี่ยง ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม

##### การเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้เสีย

จากการประเมินผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านหน่วยงานที่ทำหน้าที่ติดต่อประสานกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ผ่านการจัดประชุม การสื่อสารข้อมูลบริษัทฯ กับนักลงทุน และสื่อสารผ่านทางจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ที่ [information@kye.meap.com](mailto:information@kye.meap.com) บริษัทฯ ได้นำข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่างๆ มาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม ตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ข้อ 7 “ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย” โดยดำเนินธุรกิจและประสานสัมพันธ์บนพื้นฐานแห่งความเที่ยงตรง และเป็นธรรม ที่ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือที่ดีที่ส่งผลต่อการพัฒนาสร้างความเจริญยั่งยืนแก่บริษัทฯ ดังนี้

##### ประเด็นความยั่งยืนจากผู้มีส่วนได้เสีย 6 กลุ่ม

1. พนักงาน
2. ลูกค้า
3. คู่ค้า
4. ผู้ถือหุ้น
5. ชุมชน
6. หน่วยงานราชการ

#### การกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและเนื้อหาารายงาน

##### 1. การระบุประเด็นสำคัญ (Identification)

บริษัทฯ ทำการรวบรวมและระบุประเด็นความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจและตลอดห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) โดยพิจารณาจากปัจจัยภายใน ได้แก่ ทิศทางกลยุทธ์องค์กร และปัจจัยภายนอก ได้แก่ แนวโน้มอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าในระดับสากล ข้อกำหนดทางกฎหมายที่กำลังจะเกิดขึ้น และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) รวมถึงการรับฟังความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อนำมาวิเคราะห์ประเด็นที่อาจสร้างผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบต่อองค์กรและสังคม

##### 2. การจัดลำดับประเด็นสำคัญ (Prioritization)

บริษัทฯ นำประเด็นที่ระบุได้มาประเมินเพื่อจัดลำดับความสำคัญตามหลักการ Significance of Impacts โดยพิจารณาใน 2 มิติ คือ:

- มิติที่ 1: ระดับนัยสำคัญของผลกระทบ (Significance of Impacts): ประเมินผลกระทบที่บริษัทฯ ก่อให้เกิดต่อเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และผู้คน (รวมถึงสิทธิมนุษยชน) ทั้งในมิติของความรุนแรง (Severity) และโอกาสที่จะเกิดขึ้น (Likelihood)
- มิติที่ 2: ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Influence on Stakeholder Assessments): ประเมินระดับความสนใจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อประเด็นนั้นๆ ซึ่งมีผลต่อการตัดสินใจและความเชื่อมั่นต่อบริษัทฯ

##### 3. การสอบทานประเด็นสำคัญ (Validation)

ประเด็นสำคัญที่ผ่านการจัดลำดับจะถูกนำมาจัดทำเป็น "ผังสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Matrix)" เพื่อกำหนดขอบเขตการรายงาน (Boundary) และการเปิดเผยข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพที่เหมาะสม และเผยแพร่ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (One Report 56-1)

#### 4. การพัฒนาและทบทวนอย่างต่อเนื่อง (Review & Continuous Improvement)

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียเพื่อนำข้อมูลกลับมาทบทวนและปรับปรุงกระบวนการกำหนดประเด็นสำคัญในปีถัดไป เพื่อให้มั่นใจว่าประเด็นที่บริษัทฯ มุ่งเน้นนั้นมีความทันสมัยและตอบสนองต่อสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างแท้จริง

#### ผลการจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน



#### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม และสวัสดิการที่เหมาะสมต่อสภาพเศรษฐกิจ</li> <li>ความมั่นคงและก้าวหน้าในการทำงาน</li> <li>สวัสดิภาพและความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>การได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง</li> <li>ปฏิบัติตามโดยเว้นระยะห่างทางสังคม (Social distance) รวมทั้งอุปกรณ์ป้องกัน เช่น หน้ากากอนามัย และเจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาด</li> <li>สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย มีคุณภาพชีวิตที่ดี และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานตามหลักเกณฑ์เรื่องข้อบังคับในการทำงาน</li> <li>พิจารณากำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ เทียบกับอุตสาหกรรม</li> <li>จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การส่งมอบสินค้าที่ตรงเวลา ทั้งคุณภาพ ความปลอดภัย และปริมาณที่กำหนด</li> <li>การนำเสนอสินค้าในราคาที่เหมาะสมเหตุผล</li> <li>การบริการอื่นๆ ที่ส่งเสริมประเด็นทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม</li> <li>ข้อตกลงทางธุรกิจภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม</li> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง</li> <li>ข้อมูลความลับของลูกค้า</li> <li>พนักงานบริษัทผู้ผลิตต้องไม่ติดโรคระบาด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>วิจัย พัฒนา และผลิตสินค้าที่มีความปลอดภัยและประหยัดพลังงาน</li> <li>ดำเนินกิจกรรมตามนโยบายคุณภาพ</li> <li>จัดฝึกอบรมด้านเทคนิค และให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ให้แก่ตัวแทนจำหน่าย</li> <li>กฎเกณฑ์การทำสัญญาธุรกิจ</li> <li>ปฏิบัติตามโดยเว้นระยะห่างทางสังคม (Social distance) รวมทั้งอุปกรณ์ป้องกัน เช่น หน้ากากอนามัย และเจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค และให้เป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>ผลตอบแทนและข้อตกลงทางธุรกิจที่เป็นธรรม</li> <li>ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด</li> <li>พนักงานบริษัทผู้ผลิตต้องไม่ติดโรคระบาด</li> <li>ภัยพิบัติจากน้ำท่วมหรือแผ่นดินไหวไม่ส่งผลกระทบต่อการผลิต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตามกฎหมายการจัดซื้อและกฎระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อ อาทิ กฎระเบียบการคัดเลือกแหล่งจัดซื้อ</li> <li>กฎระเบียบการตรวจติดตามแหล่งจัดซื้อ</li> <li>ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและเป็นธรรม</li> <li>ปฏิบัติตามโดยเว้นระยะห่างทางสังคม (Social distance) รวมทั้งอุปกรณ์ป้องกัน เช่น หน้ากากอนามัย และเจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาด</li> <li>ติดตามผลกระทบจากภัยพิบัติจากน้ำท่วมหรือแผ่นดินไหวอย่างต่อเนื่องเพื่อหาแนวทางรับมือได้อย่างรวดเร็ว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>การรับเรื่องร้องเรียน</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างผลตอบแทนจากการลงทุนที่คุ้มค่าทั้งระยะสั้นและระยะยาว</li> <li>สร้างความเติบโตและความมั่นคงทางธุรกิจ</li> <li>การบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเหตุการณ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปี แบบ 56-1 (One Report) และข่าวของบริษัท</li> <li>จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียน</li> <li>การเพิ่มช่องทางการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูล อาทิ เว็บไซต์ของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>การรับเรื่องร้องเรียน</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม</li> <li>ดูแลและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต รวมทั้งความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน</li> <li>การมีส่วนร่วมกับชุมชนและให้ความสำคัญต่อการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สื่อสารกับผู้นำชุมชนเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง</li> <li>ร่วมมือกับภาครัฐดำเนินกิจกรรมสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>การรับเรื่องร้องเรียน</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>การจัดการด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและดูแลชุมชน</li> <li>ค่าแรงขั้นต่ำมีการปรับขึ้นอย่างก้าวกระโดด</li> <li>ความร่วมมือในการบรรลุเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ</li> <li>รายงานข้อมูลให้ครบถ้วนตรงตามข้อกำหนด</li> <li>ห้ามมิให้ข้อมูลเป็นเท็จ และห้ามทำให้รัฐโดยไม่มีเหตุอันสมควร</li> <li>ประเมินค่าใช้จ่ายต่างๆ ของธุรกิจที่สามารถลดได้</li> <li>ประเมินค่าใช้จ่ายต่างๆ ของธุรกิจที่สามารถลดได้ เช่น นำเทคโนโลยีมาใช้แทนคน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>การอบรม / สัมมนา</li> </ul>

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,  
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,  
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,  
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,  
การจัดการขยะและของเสีย,  
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ  
อากาศ,  
การจัดการคุณภาพอากาศ,  
การจัดการมลพิษทางเสียง,

##### ภาพรวมนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างดี จึงได้กำหนดเป็นนโยบายและเป้าหมายที่ชัดเจน พร้อมทั้งทบทวนเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยถือเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกระดับที่ต้องยึดถือปฏิบัติ

จากนโยบายบริหารสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2568 มุ่งมั่นสร้างสรรค์สังคมที่เปี่ยมไปด้วย “ความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมของโลก” และ “วิถีชีวิตที่ปลอดภัย มั่นคงและสะดวกสบาย” ผ่านทางการปฏิบัติตามกฎหมายและบรรทัดฐานของสังคมเพื่อสร้างความยั่งยืนดังที่ระบุเป็นหนึ่งในนโยบายบริหารที่สำคัญของบริษัทฯ โดยมีนโยบายดังนี้

1. ดำเนินงานตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและทบทวนกิจกรรมต่างๆ อยู่เสมอเพื่อมุ่งมั่นไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
2. ร่วมเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดจนวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ควบคู่ไปกับการผลิตผลิตภัณฑ์ที่เสริมสร้างสภาพแวดล้อมการอยู่อาศัยที่สมบูรณ์พร้อม
  - เสริมสร้างการพัฒนาผลิตภัณฑ์ประหยัดพลังงานเพื่อให้เกิดสังคมไร้การปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์
  - เสริมสร้างการพัฒนาผลิตภัณฑ์การหลัก 3R เพื่อก่อให้เกิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน
  - ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์อย่างจริงจัง
3. ส่งเสริมการเป็น Eco Factory เพื่อนำไปสู่ระบบการผลิตที่อนุรักษ์ทรัพยากรและมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่ำ
  - ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในกระบวนการผลิตเพื่อมุ่งสู่สังคมไร้การปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์
  - ควบคุมปริมาณการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการขนส่งทั้งภายในและภายนอกบริษัท เช่น ปรับปรุงอัตราการใช้รถบรรทุกคัน
  - ควบคุมปริมาณของเสียทั้งหมด โดยส่งเสริมการรีไซเคิล การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และการลดปริมาณมลพิษ
  - ควบคุมและจำกัดการใช้สารเคมีอย่างเหมาะสม เพิ่มการใช้วัสดุทดแทนอื่นเพื่อลดการใช้สารเคมี
  - ควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ นอกเหนือจากก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์
4. มุ่งมั่นทำกิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมโดยรวมของห่วงโซ่อุปทาน (SCM) และ ECM ด้วยการใช้สื่อสารนโยบายสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกคน และลงมือปฏิบัติให้ทั่วถึง อีกทั้งเผยแพร่นโยบายสิ่งแวดล้อมพร้อมให้คำแนะนำด้านเทคโนโลยีกับบริษัทในเครือและคู่ค้า
5. เพิ่มความตระหนักในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและเพิ่มการติดต่อสื่อสารกับสังคมแวดล้อมด้วยการมีส่วนร่วมในกิจกรรมอาสาสมัครต่างๆ
6. มุ่งมั่นในการยกระดับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมด้วยการบริหารความเสี่ยงและควบคุมการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระบบการจัดการกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
7. เตรียมความพร้อมสู่การเป็นองค์กรคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (CFO) และปรับปรุงกลยุทธ์และความตระหนักด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก



## โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมตามหัวข้อดังนี้

### 1. การจัดการพลังงานไฟฟ้า

บริษัทฯ มีระบบการจัดการพลังงานตามกฎหมาย (8 ขั้นตอน) และมีการนำระบบการจัดการพลังงานตามมาตรฐานสากล ระบบ ISO50001: 2018 เข้ามาใช้ภายในบริษัท โดยมีการกำหนดนโยบายในการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้า โดยมุ่งเน้นให้แต่ละหน่วยงานที่มีเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีการใช้พลังงานไฟฟ้าสูง ให้ดำเนินการค้นหามาตรการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าเพื่อดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าของเครื่องจักรหรือ อุปกรณ์ที่มีการใช้พลังงานสูงอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับลักษณะและปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ใช้อย่างเหมาะสม

### 2. การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิงที่ใช้ในกระบวนการผลิต โดยการปรับปรุงประสิทธิภาพการเผาไหม้ของระบบเตาอบและเตาหลอมให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการเปลี่ยนรอกโพลีคลิฟท์จากรถที่ใช้เชื้อเพลิงเป็นรอกโพลีคลิฟท์ไฟฟ้า เพื่อลดการเผาไหม้เชื้อเพลิงให้เป็นศูนย์ ภายในปี 2573 ตามนโยบายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

### 3. การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด

บริษัทฯ มีนโยบายในการส่งเสริมการนำพลังงานทดแทนเข้ามาใช้ภายในบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อลดปริมาณการซื้อไฟฟ้าจากภายนอก โดยการติดตั้งระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา

### 4. การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ

บริษัทฯ มีนโยบายการจัดการโดยกำหนดให้มีการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิต และกิจกรรมสนับสนุนการผลิตโดยผลักดันให้มีการใช้น้ำรีไซเคิลมากขึ้น โดยการนำน้ำที่ผ่านการบำบัดเข้าสู่ระบบร่อนน้ำรีไซเคิล เพื่อปรับปรุงคุณภาพและปลอดภัยต่อ การใช้งาน ทั้งนี้ ยังมีการควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งที่ระบายออกนอกบริเวณโรงงาน มีการตรวจคุณภาพน้ำทิ้งทุก 1 เดือน ตามที่กฎหมายกำหนด ดำเนินการโดยผู้ตรวจวัดที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

### 5. การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ มีการรณรงค์เกี่ยวกับการคัดแยกขยะอย่างถูกต้องให้กับพนักงานภายในบริษัท นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมลดของเสียที่เกิดจาก กระบวนการผลิต และของเสียที่เกิดจากการอุปโภคบริโภคของพนักงาน โดยใช้หลักการ 3Rs (Reduce Reuse Recycle) สำหรับของเสียอุตสาหกรรมที่เกิดขึ้นภายในบริษัท จะเน้นส่งบำบัด/กำจัดกับผู้รับดำเนินการที่สามารถ Reuse Recycle ได้และไม่มีการส่งของเสียอุตสาหกรรมไปฝังกลบ ซึ่งผู้รับดำเนินการต้องได้รับอนุญาตจากทางกรมโรงงานอุตสาหกรรมแล้วเท่านั้น

### 6. การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ตอบโจทย์ในเรื่องของการจัดการก๊าซเรือนกระจก โดยการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรเพื่อให้ทราบปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมขององค์กร จากนั้นกำหนดกิจกรรมที่สามารถลดก๊าซเรือนกระจกในแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานประจำปี เช่น กิจกรรมลดการใช้วัตถุดิบ การใช้น้ำรีไซเคิล ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ลดการใช้ LPG Gas เป็นต้น

### 7. การจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัทฯ มีระบบการจัดการคุณภาพอากาศโดยกำหนดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์บำบัดมลพิษด้านอากาศ รวมถึงการเปลี่ยน Activated carbon ของระบบดักกลิ่นตามเวลาที่กำหนด และการตรวจวัดคุณภาพอากาศตามที่กฎหมายกำหนด ดำเนินการโดยผู้ตรวจวัดที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

### 8. การจัดการมลพิษทางเสียง

บริษัทฯ มีระบบการจัดการมลพิษทางเสียง โดยอันดับแรกจะป้องกันที่แหล่งกำเนิดเสียงก่อน เช่น เครื่องจักรที่ใช้งานต้องไม่กำเนิดเสียงดังที่เกินค่ามาตรฐานตามกฎหมายกำหนด หรือหากมีความเสี่ยงจะพิจารณาป้องกันที่ทางผ่านเสียง เช่น การติดตั้ง Cover หรือผนังกัน เพื่อลดเสียงดังรวมถึงจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับจุดงานที่มีเสียงดัง กรณีจุดงานหรือแหล่งกำเนิดเสียงมีค่าระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง มีค่าตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอขึ้นไป หรือเมื่อพบว่าพนักงานมีสมรรถภาพการได้ยินผิดปกติโดยหูข้างใดข้างหนึ่ง หรือทั้งสองข้างมีการเปลี่ยนแปลงของสมรรถภาพการได้ยินเมื่อเทียบกับค่าพื้นฐาน

ฐาน (Baseline audiogram) ตั้งแต่ 15 เดซิเบลขึ้นไป ทางบริษัทจะกำหนดให้จุดงานนั้นๆ เข้าโครงการอนุรักษ์การได้ยิน รวมถึงติดตั้งแผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) เพื่อให้ทราบภาพรวมของระดับเสียงที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่นั้นๆ อีกด้วย

## การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง :

การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง,
--

### 1. การจัดการพลังงานไฟฟ้า

การทบทวนกิจกรรมในปี 2568 นำมาสู่การปรับปรุงกิจกรรม 2569 ดังนี้

- กำหนดตัวแทนผลิตภัณฑ์รุ่นเป้าหมายให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์ และมีแผนการลดพลังงานที่ชัดเจนว่าจะลดลงกี่เปอร์เซ็นต์ เพื่อกำหนดเป็นเป้าหมายในปี 2569
- ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ประหยัดพลังงานเพื่อลดการปลดปล่อย CO2, เบอร์ 5 (3 Star)

### 2. การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง

การทบทวนกิจกรรมในปี 2568 นำมาสู่การปรับปรุงกิจกรรม 2569 ดังนี้

- ปรับเปลี่ยนยานพาหนะที่ใช้น้ำมันให้เป็นระบบไฟฟ้า เช่น รถสามล้อ รถบรรทุกขนาดเล็ก รวมไปถึงรถที่ใช้เพื่อธุรกิจภายนอกของบริษัท
- ปรับปรุงประสิทธิภาพเตาอบและเตาหลอมให้มีประสิทธิภาพสูง พร้อมศึกษาแนวทางการเปลี่ยนไปใช้พลังงานไฟฟ้าแทน

### 3. การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด

การทบทวนกิจกรรมในปี 2568 นำมาสู่การปรับปรุงกิจกรรม 2569 ดังนี้

- บริษัทมีการวางแผนในการใช้พลังงานทดแทนโดยการติดตั้งระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาให้เพิ่มขึ้นทุกปีและมีเป้าหมายให้ได้กำลังผลิตอยู่ที่ 5.15 MW ภายในปี 2573
- บริษัทมีการวางแผนเพื่อซื้อใบรับรองสิทธิการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนหรือ International Renewable Energy Certificate (I-REC) เพื่อส่งเสริมการผลิตและการใช้พลังงานหมุนเวียนและสามารถนำมาชดเชยในส่วนของการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานไฟฟ้าได้
- บริษัทมีการวางแผนเพื่อซื้อคาร์บอนเครดิต (Carbon Credit) เพื่อส่งเสริมโครงการพลังงานสะอาด การจัดการป่าไม้และสามารถนำมาชดเชยในส่วนของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้เชื้อเพลิงได้

### 4. การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ

การทบทวนกิจกรรมในปี 2568 นำมาสู่การปรับปรุงกิจกรรม 2569 ดังนี้ เนื่องจากขาดความชัดเจนในตัวชี้วัดว่าแหล่งกำเนิดน้ำเสียมาจากแหล่งใด

- พิจารณาติดตั้งมิเตอร์วัดค่าน้ำเพิ่มเติมในส่วนของกิจกรรมที่เกี่ยวกับการผลิต รวมถึงระบุจุดที่ต้องติดตั้งทั้งหมด รวมถึงกำหนดแผนการติดตั้ง
- พิจารณาติดตั้งมิเตอร์วัดค่าน้ำเพิ่มเติมในส่วนของกิจกรรมที่นอกเหนือจากการผลิต เช่น ห้องน้ำ โรงอาหาร เป็นต้น รวมถึงระบุจุดที่ต้องติดตั้งทั้งหมดรวมถึงกำหนดแผนการติดตั้ง
- การลดการใช้น้ำประปาโดยพิจารณานำน้ำรีไซเคิลมาใช้แทนน้ำประปา เช่น Cooling tower, Pre-treatment ฯลฯ

## 5. การจัดการขยะและของเสีย

การทบทวนกิจกรรมในปี 2568 นำมาสู่การปรับปรุงกิจกรรม 2569 ดังนี้

- แบ่งประเภทขยะและของเสียจากการผลิต เป็น ขยะอันตรายและไม่อันตราย เพื่อนำไปสู่กระบวนการปรับปรุง
- เพิ่มการควบคุมและลดของเสียขยะที่เกิดจากหน่วยงาน Office (Production support)
- ทำการอบรม และสื่อสารด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องหรือเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัท
- เพิ่มตัวชี้วัดขยะที่เกิดจากเศษอาหารที่เหลือจากการบริโภค

## 6. การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การทบทวนกิจกรรมในปี 2568 นำมาสู่การปรับปรุงกิจกรรม 2569 ดังนี้

- การนำหลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) มาปรับใช้ในการลดการใช้วัตถุดิบและการใช้วัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ
- การลดการใช้ไฟฟ้าในตัวผลิตภัณฑ์โดยออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ประหยัดพลังงาน เพื่อลดการปลดปล่อย CO2 และได้รับฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 Star
- การนำน้ำรีไซเคิลมาใช้ให้มากขึ้นเพื่อลดการใช้ทรัพยากรน้ำและลดการปล่อยมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม
- การปรับเปลี่ยนหรือลดสารการใช้สารเคมีที่มีอันตรายน้อยกว่า
- สร้างความตระหนักเรื่องการลดขยะทั่วไปและขยะอุตสาหกรรมให้กับพนักงานในทุกระดับ เช่น การรณรงค์ การฝึกอบรมให้ความรู้ เป็นต้น
- การปรับปรุงประสิทธิภาพการขนส่งชิ้นงานและผลิตภัณฑ์เพื่อนำไปสู่การลดก๊าซเรือนกระจก
- การใช้พลังงานทดแทนจากการติดตั้งระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา
- กิจกรรมการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าโดยการเปลี่ยนหรือปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรให้ประหยัดพลังงานมากขึ้น
- วางแผนการฝึกอบรมให้กับพนักงานเพื่อสร้างความเข้าใจในตัวแปรที่ส่งผลในการใช้พลังงานและพัฒนาบุคลากรด้านพลังงาน

## 7. การจัดการคุณภาพอากาศ

การทบทวนกิจกรรมในปี 2568 นำมาสู่การปรับปรุงกิจกรรม 2569 ดังนี้

- มีระบบการตรวจติดตามคุณภาพอากาศที่ระบายออกนอกบริเวณโรงงานตามที่กฎหมายกำหนดทุก 6 เดือน
- มีการตรวจสอบระบบระบายอากาศรวมถึงระบบดักกลิ่นตามคาบเวลาทุก 3 เดือน เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีระบบการบำรุงรักษาระบบระบายอากาศและระบบดักกลิ่นตามคาบเวลาโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นประจำ

## 8. การจัดการมลพิษทางเสียง

บริษัทมีระบบการจัดการมลพิษทางเสียง โดยอันดับแรกจะป้องกันที่แหล่งกำเนิดเสียงก่อน เช่น เครื่องจักรที่ใช้งานต้องไม่กำเนิดเสียงดังที่เกินค่ามาตรฐานตามกฎหมายกำหนด หรือหากมีความเสี่ยงจะพิจารณาป้องกันที่ทางผ่านเสียง เช่น การติดตั้ง Cover หรือผนังกันเพื่อลดเสียงดัง รวมถึงจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับจุดงานที่มีเสียงดัง กรณีจุดงานหรือแหล่งกำเนิดเสียงมีค่าระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมงมีค่าตั้งแต่ 85 เดซิเบลขึ้นไป หรือเมื่อพบว่าพนักงานมีสมรรถภาพการได้ยินผิดปกติโดยหูข้างใดข้างหนึ่งหรือทั้งสองข้างมีการเปลี่ยนแปลงของสมรรถภาพการได้ยินเมื่อเทียบกับค่าพื้นฐาน (Baseline audiogram) ตั้งแต่ 15 เดซิเบลขึ้นไป ทางบริษัทจะกำหนดให้จุดงานนั้นๆ เข้าโครงการอนุรักษ์การได้ยิน รวมถึงติดตั้งแผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) เพื่อให้ทราบภาพรวมของระดับเสียงที่เกิดขึ้นภายใน พื้นที่นั้นๆ อีกด้วย

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

#### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ มีระบบการจัดการพลังงานตามกฎหมาย (8 ขั้นตอน) และมีการนำระบบการจัดการพลังงานตามมาตรฐานสากล ระบบ ISO50001:2018 เข้ามาใช้ภายในบริษัท โดยมุ่งเน้นให้มีการดำเนินการค้นหาและชี้แจงเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีการใช้พลังงานอย่างมีนัยสำคัญ (SEU) ตรวจสอบประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และค้นหามาตรการในการอนุรักษ์พลังงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีการใช้พลังงานอย่างมีนัยสำคัญ (SEU) ในแต่ละหน่วยงาน เพื่อลดการใช้พลังงานและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานให้สอดคล้องกับการผลิตอย่างเหมาะสม

มาตรการอนุรักษ์พลังงานแต่ละมาตรการจะมีการกำหนดเป้าหมายการลดการใช้พลังงาน แผนในการดำเนินการ รวมถึงการตรวจวัดการใช้พลังงานหลังการปรับปรุงเพื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย เพื่อนำมารวบรวมและกำหนดเป็นค่าเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานของบริษัทฯ ดังนี้

### มาตรการด้านไฟฟ้า

- มาตรการที่ 1 การติดตั้ง Heat pump ที่กระบวนการฉีดโฟมตู้เย็นทดแทนการใช้พลังงานจากเครื่อง Hot water เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการใช้พลังงานของกระบวนการฉีดโฟม ซึ่งสามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ 58,740 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี ประหยัดค่าใช้จ่ายได้ 227,911 บาท/ปี และลดการปล่อย CO<sub>2</sub>e ได้ 29.36 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- มาตรการที่ 2 การแก้ไขจุดลมรั่วระบบอัดอากาศในกระบวนการผลิต อาคาร 1, 2, 3, 4, 9, 11 ประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ 25,954 กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ปี คิดเป็นค่าใช้จ่ายที่ประหยัดได้ 100,701 บาท/ปี และลดการปล่อย CO<sub>2</sub>e ได้ 12.97 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- มาตรการที่ 3 การปรับปรุงลดแรงดันในระบบอากาศอัดลง 1 บาร์ของกระบวนการผลิตพัสดุม เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานของระบบอากาศอัด ซึ่งสามารถ ประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ 53,119 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี ประหยัดค่าใช้จ่ายได้ 206,102 บาท/ปี และลดการปล่อย CO<sub>2</sub>e ได้ 26.55 ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- มาตรการที่ 4 การปรับปรุงการใช้พลังงานของห้องทดสอบกระบวนการทดสอบตู้เย็น เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานของกระบวนการทดสอบตู้เย็น ซึ่งสามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ 26,662 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี คิดเป็นค่าใช้จ่ายที่ประหยัดได้ 103,449 บาท/ปี และลดการปล่อย CO<sub>2</sub>e ได้ 13.33 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- มาตรการที่ 5 การปรับเปลี่ยนการควบคุมเวลาเปิด-ปิดเครื่องทำน้ำเย็นในโรงอาหาร สามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ 3,785 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปีคิดเป็นค่าใช้จ่ายที่ประหยัดได้ 14,686บาท/ปี และลดการปล่อย CO<sub>2</sub>e ได้ 1.89ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- มาตรการที่ 6 การติดตั้ง Inverter เพื่อควบคุมความเร็วรอบของมอเตอร์ที่มีการปรับเปลี่ยนตามโหลดของมอเตอร์ ซึ่งสามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ 9,314 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี ประหยัดค่าใช้จ่ายได้ 36,138 บาท/ปี และลดการปล่อย CO<sub>2</sub>e ได้ 4.66 ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

มาตรการทั้งหมดสามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้ารวมได้ 177,574 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี คิดเป็นค่าใช้จ่ายที่ประหยัดได้ 688,987 บาท/ปี และลดการปล่อย CO<sub>2</sub>e ได้ 88.77ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

### มาตรการด้านความร้อน

- มาตรการที่ 1 การปรับปรุงประสิทธิภาพของหัวเผาเตาอบสีฝุ่น สามารถประหยัดพลังงานความร้อนได้ 32,582 เมกะจูล/ปีคิดเป็นค่าใช้จ่ายที่ประหยัดได้ 16,205 บาท/ปี และลดการปล่อย CO<sub>2</sub>e ได้ 2.02 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- มาตรการที่ 2 การปรับปรุงลดการสูญเสียความร้อนของเตาหลอมอะลูมิเนียม สามารถประหยัดพลังงานความร้อนได้ 10,886 เมกะจูล/ปี คิดเป็นค่าใช้จ่ายที่ประหยัดได้ 5,414 บาท/ปี และลดการปล่อย CO<sub>2</sub>e ได้ 0.67 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- มาตรการที่ 3 การเปลี่ยนยานพาหนะเชื้อเพลิง 3 ล้อเป็นยานพาหนะไฟฟ้า สามารถประหยัดพลังงานความร้อนได้ 2,518 เมกะจูล/ปีคิดเป็นค่าใช้จ่ายที่ประหยัดได้ 2,600บาท/ปี และลดการปล่อย CO<sub>2</sub>e ได้ 0.18ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

มาตรการทั้งหมดสามารถประหยัดพลังงานความร้อนรวมได้ 45,986 เมกะจูล/ปีคิดเป็นค่าใช้จ่ายที่ประหยัดได้ 24,219 บาท/ปี และลดการปล่อย CO<sub>2</sub>e ได้ 2.87 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง <sup>(1)</sup>

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2567 : ใช้พลังงาน 74,968,147.00 เมกะจูล	2568 : ลด 1.62% หรือ 1,261,214.00 เมกะจูล

หมายเหตุ : (1) ปีเป้าหมาย คำนวณเทียบกับ Energy Baseline 2568

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในปี 2568 ที่ผ่านมาทางบริษัทฯ มีการตั้งเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันและเชื้อเพลิง รวมถึงการเพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

1. การลดการใช้ไฟฟ้า น้ำมันและเชื้อเพลิง เป้าหมายเท่ากับ ลดลง 1.62% (ลดลง 1,261,214 MJ) ผลการดำเนินการมากกว่า Energy Baseline 2568 เท่ากับ 0.88% (572,874 MJ)

- การลดการใช้พลังงานไฟฟ้า เป้าหมายเท่ากับ ลดลง 1.75% (ลดลง 341,873 kWh) ผลการดำเนินการมากกว่า Energy Baseline 2568 เท่ากับ 0.46% (75,040 kWh)
- การลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง เป้าหมายเท่ากับ ลดลง 0.40% (ลดลง 30,473 MJ) ผลการดำเนินการมากกว่า Energy Baseline 2568 เท่ากับ 4.67% (302,730 MJ)

#### การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	29,668.00	27,301.00	27,533.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	25,775.00	25,178.00	21,227.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	177,524.00	146,021.00	133,247.00

#### การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) <sup>(2)</sup>	20,185,514.00	18,916,362.00	16,316,364.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	18,618,385.00	15,380,882.00	12,993,176.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,567,129.00	3,535,480.00	3,323,188.00

หมายเหตุ : (2) จำนวนขึ้นวัดดูดิบ ได้แก่ จำนวนตู้เย็น พัดลมและปั้มน้ำ

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

แผนการจัดการน้ำของบริษัทแบ่งเป็น 2 ประเภทหลัก ดังนี้

## 1. การลดการใช้น้ำ

- กิจกรรมลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิตและกิจกรรมสนับสนุนการผลิต เช่น การลดการใช้น้ำสำหรับ Cooling tower, กระบวนการล้างผิวชิ้นงานกระบวนการทดสอบผลิตภัณฑ์ปั๊มน้ำ เป็นต้น

## 2. การเพิ่มปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล

- บริษัทมีการติดตั้งระบบกรองน้ำรีไซเคิลเพื่อนำน้ำที่ผ่านการบำบัดมาปรับปรุงคุณภาพน้ำให้ดีขึ้นและปลอดภัยต่อการใช้งาน โดยนำไปใช้กับกิจกรรม ดังต่อไปนี้
  - 1) กิจกรรม Flushing และล้างพื้นห้องน้ำ
  - 2) กิจกรรมรดน้ำต้นไม้
  - 3) กิจกรรมล้างผ้ากรองเครื่องรีดตะกอน
  - 4) กิจกรรมล้างแผงโซลาร์เซลล์
  - 5) กิจกรรมล้างพื้นโรงพักขยะครัวเรือน
  - 6) กิจกรรมสเปรย์น้ำบนหลังคาเพื่อระบายความร้อน

### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 2,972.00 ลิตร/คน	2568 : ลด 2% หรือ 2,912.00 ลิตร/คน
ลดการใช้น้ำสุทธิ (Reduction of water consumption)	2567 : ใช้น้ำสุทธิ 2,972.00 ลิตร/คน	2568 : ลด 2% หรือ 2,912.00 ลิตร/คน
เพิ่มการใช้น้ำรีไซเคิล (Increase of recycled water for consumption)	2567	2568 : เพิ่ม 47%

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

### สำหรับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

#### 1. ลดการใช้น้ำ

สำหรับปีงบประมาณ 2568 ทางบริษัทมีการกำหนดค่าเป้าหมายลดการใช้น้ำในแผนงานด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียด คือ

- ค่าเป้าหมาย เท่ากับ ลดการใช้น้ำ 2% หรือ 2,912 ลิตร/คน เทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ 2567)
- ผลลัพธ์ปีงบประมาณ 2568 เท่ากับ 2,737 ลิตร/คน หรือ 56,100 ลบ.ม./ปี คิดเป็น 8% เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ 2567)

#### 2. การเพิ่มปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล

- ค่าเป้าหมาย เท่ากับ เพิ่มการใช้น้ำรีไซเคิล 47% เทียบกับปริมาณน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้ว
- ผลลัพธ์ปีงบประมาณ 2568 เท่ากับ 48% คิดเป็นปริมาณน้ำรีไซเคิล 24,440 ลบ.ม./ปี ซึ่งไม่สามารถบรรลุค่าเป้าหมายได้

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>	71,306.00	70,020.00	56,100.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	71,306.00	70,020.00	56,100.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	63.00	89.00	91.00
<b>ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>	24,244.00	32,464.00	26,602.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์ เมตร)	24,244.00	32,464.00	26,602.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	47,062.00	37,556.00	29,498.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	20,919.00	26,312.00	24,440.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ มีการรณรงค์เกี่ยวกับการคัดแยกขยะให้กับพนักงานภายในบริษัทฯ นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมลดของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต และของเสียที่เกิดจากการอุปโภคบริโภคของพนักงานโดยใช้หลักการ 3Rs (Reduce Reuse Recycle) สำหรับของเสียอุตสาหกรรมที่เกิดขึ้นภายในบริษัทจะเน้นส่งบำบัด/กำจัดกับผู้รับดำเนินการที่สามารถ Reuse Recycle ได้ และไม่สนับสนุนการส่งของเสียอุตสาหกรรมไปฝังกลบซึ่งผู้รับดำเนินการต้องได้รับอนุญาตจากทางกรมโรงงานอุตสาหกรรมแล้วเท่านั้นจึงจะนำออกได้

### การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย (3)

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2567 : ขยะไม่อันตราย 25,375.00 กิโลกรัม	2568 : ลด 34% หรือ 16,780.00 กิโลกรัม	• นำกลับมาใช้ใหม่

หมายเหตุ : (3) ข้อมูลที่นำมาตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย เป็นเพียงข้อมูลขยะทั่วไปเท่านั้น และหน่วยที่ใช้จะเป็นหน่วยกิโลกรัม

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

บริษัทมีการจัดการของเสียภายในองค์กรอย่างเป็นระบบตามหลักการ 3R (Reduce Reuse Recycle) มีระบบการคัดแยกขยะตามประเภทที่มีประสิทธิภาพ พร้อมการสร้างความตระหนักและสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานเกี่ยวกับการคัดแยกขยะ เพื่อลดการกำจัดของเสียด้วยวิธีการฝังกลบในปี 2568 บริษัทมีปริมาณของเสียรวม 1,784,652 กิโลกรัม เมื่อเทียบกับปี 2567 สามารถลดของเสียได้ 516,456.4 กิโลกรัม และลดปริมาณของเสียที่ต้องส่งฝังกลบได้ 8,595 กิโลกรัม

## รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



สร้างความตระหนักและจิตสำนึกเกี่ยวกับการคัดแยกขยะ



# การคัดแยกขยะ **KYE**

## 1. ขยะมูลฝอย แบ่งออกเป็น 6 ประเภท



## 2. ขยะอุตสาหกรรม แบ่งออกเป็น 2 ประเภท



การรณรงค์เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)</b>	2,509,082.35	2,301,108.40	1,784,652.00
<b>ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)</b>	2,400,575.85	2,181,839.30	1,696,033.50
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	28,945.00	25,375.00	16,780.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	26,707.00	33,189.00	25,179.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	2,344,923.85	2,123,275.30	1,654,074.50
<b>ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)</b>	108,506.50	119,269.10	88,618.50
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	66,350.00	57,295.00	51,824.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	6,790.00	7,610.00	5,790.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	35,366.50	54,364.10	31,004.50

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	2,380,190.85	2,171,346.40	1,685,069.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	2,344,923.85	2,117,072.30	1,654,074.50
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	284,648.08	300,036.30	186,233.60
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	2,060,275.77	1,817,036.00	1,467,840.90
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	35,267.00	54,274.10	30,994.50
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	507.00	591.10	2,539.50
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	34,760.00	53,683.00	28,455.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก <sup>(4)</sup>

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

จากที่ได้มีการประกาศนโยบายและเป้าหมายของ บริษัท มิตรพิชิ อีเล็คทริก คอร์ปอเรชั่น ประเทศไทย จำกัด ในด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก เพื่อบรรลุ Net-zero emission ใน Scope 1 , Scope 2 ภายในปี 2573 และ Scope 3 ภายในปี 2593 โดยใช้ปี 2566 เป็นปีฐาน ทางบริษัท กำนยอิลคทริก จำกัด (มหาชน) ได้นำนโยบายกลุ่ม มิตรพิชิ อีเล็คทริก มาจัดทำแผนและตั้งเป้าหมายของบริษัท โดยรายละเอียดแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกดังนี้

1. จัดทำแผนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)
  - 1.1 ขึ้นต้นมุ่งเน้นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1,2 ภายในปี 2573
  - 1.2 นำไปจัดตั้งในแผนระบบการจัดการด้านพลังงานและระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
  - 1.3 วางแผนระยะยาวในการผลิตพลังงานหมุนเวียนและการใช้ใบรับรองการผลิตพลังงานหมุนเวียน
2. การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization)
  - 2.1 ระบุกิจกรรมทั้งหมดขององค์กร
  - 2.2 การจัดเก็บข้อมูลพร้อมทั้งการคำนวณปริมาณการปลดปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์
  - 2.3 ประเมินปริมาณการปลดปล่อยและขอการรับรองข้อมูลจาก องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์กรมหาชน)
3. ระบบการจัดการด้านพลังงานตามมาตรฐานสากล ISO50001 สอดคล้องกับ Scope 1,2

- 3.1 รวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าและความร้อน พร้อมกับปริมาณการผลิต
- 3.2 ประกาศนโยบายการจัดการด้านพลังงาน การอนุรักษ์พลังงาน และพลังงานหมุนเวียน
- 3.3 วางแผนและกำหนดเป้าหมายในการดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าและความร้อน
- 3.4 ดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานตามแผนและมีการจัดประชุมเพื่อติดตามผลทุก 3 เดือน
- 3.5 สรุปผลลัพธ์กิจกรรมเพื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย

#### 4. ระบบการจัดการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล ISO14001 สอดคล้องกับ Scope 3

- 4.1 รวบรวมข้อมูล พร้อมกับปริมาณการผลิต
- 4.2 ประกาศนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการน้ำ ขยะ ของเสีย
- 4.3 วางแผนและกำหนดเป้าหมายในการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม
- 4.4 ดำเนินกิจกรรมการจัดการน้ำ ขยะ ของเสีย ตามแผนและมีการจัดประชุมเพื่อติดตามผลทุก 3 เดือน
- 4.5 สรุปผลลัพธ์กิจกรรมเพื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย

หมายเหตุ : <sup>(4)</sup> สำหรับ Scope 3 ยังไม่มีการจัดทำแผนระยะยาวการจัดการก๊าซเรือนกระจก มีเพียงการตั้งเป้าหมายตามนโยบายกลุ่มบริษัท มิตรูบิชิ อิเล็กทริก

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย ระยะ สั้น	ปีเป้าหมาย ระยะ ยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1	2566 : ปล่อยก๊าซ เรือนกระจก 981.00 tCO <sub>2</sub> e	-	2573 : ลด 100% หรือ 981.00 tCO <sub>2</sub> e เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี</li> <li>Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี</li> </ul>
ขอบเขตที่ 2	2566 : ปล่อยก๊าซ เรือนกระจก 9,308.00 tCO <sub>2</sub> e	-	2573 : ลด 100% หรือ 9,308.00 tCO <sub>2</sub> e เทียบกับปี ฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี</li> <li>Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี</li> </ul>
ขอบเขตที่ 3	2566 : ปล่อยก๊าซ เรือนกระจก 171,412.00 tCO <sub>2</sub> e	-	2573 : ลด 100% หรือ 171,412.00 tCO <sub>2</sub> e เทียบกับปี ฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี</li> <li>Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี</li> </ul>

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

### ด้านการจัดการพลังงาน

- 1.1 ดำเนินกิจกรรมปรับปรุงเครื่องจักรการผลิตและเครื่องจักรสนับสนุนการผลิตเป็นชนิดประสิทธิภาพสูง
  - การติดตั้ง Heat pump ที่กระบวนการฉีดโฟมตู้เย็นทดแทนการใช้พลังงานจากเครื่อง Hot water
  - การติดตั้ง Inverter เพื่อควบคุมความเร็วรอบของมอเตอร์ที่มีการปรับเปลี่ยนตามโหลดของมอเตอร์
- 1.2 ปรับลดการทำงานของเครื่องจักรในกระบวนการผลิตและเครื่องใช้ไฟฟ้าโดยการตั้งค่าหรือตั้งเวลา เปิด-ปิดให้เหมาะสม
  - การปรับปรุงลดแรงดันในระบบอากาศอัดลง 1 บาร์ของกระบวนการผลิตพัสดุม
  - การปรับเปลี่ยนการควบคุมเวลาเปิด-ปิดเครื่องทำน้ำเย็นในโรงอาหาร
  - การปรับปรุงการใช้พลังงานของห้องทดสอบกระบวนการทดสอบตู้เย็น
- 1.3 สร้างความตระหนักในการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า เช่น การตรวจการใช้งานเครื่องอัดอากาศ การตรวจสอบแก๊สซึมรั่วในระบบ
- 1.4 ปรับปรุงกระบวนการผลิตและปรับการทำงานช่วงกลางวันเพื่อให้เหมาะสมกับยอดการผลิต
  - ลดการทำงานล่วงเวลาเพื่อลดการใช้พลังงานในช่วงที่มีการผลิตต่ำ
  - การปิดเครื่องจักรบางส่วนและควบคุมปริมาณการผลิต
- 1.5 มีการใช้พลังงานจาก Solar Rooftop โดยกำลังการผลิต 3 MW และผลิตไฟฟ้าได้ 3,323 MWh หรือ 1,661 tCO<sub>2</sub>e
- 1.6 มีการซื้อใบรับรองสิทธิการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนหรือ International Renewable Energy Certificate (I-REC) ในปี 2658 จำนวน 14,000 MWh เพื่อนำมาชดเชยในส่วนของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานไฟฟ้าได้

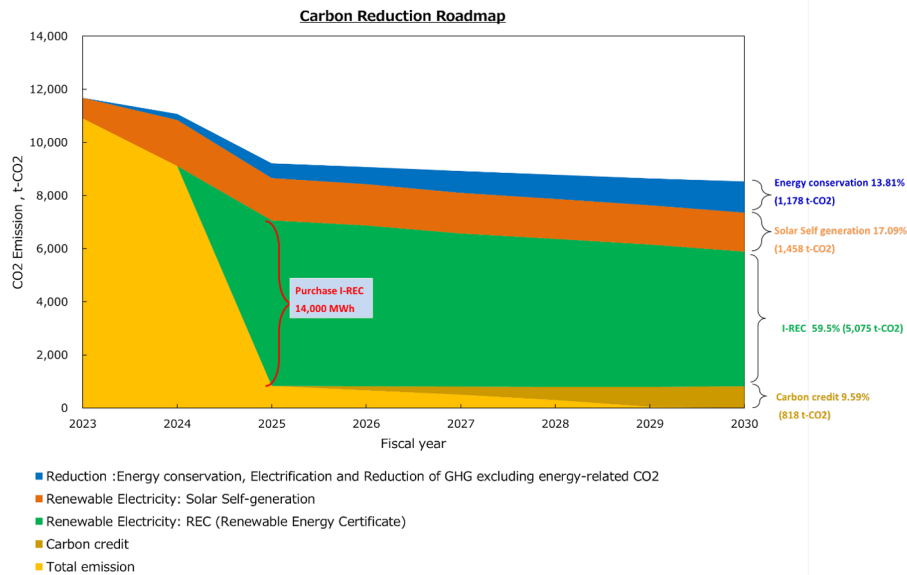
### ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

- 1.1 การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้หลักการ 3Rs
  - ลดการใช้ consumption part ทั้งในกิจกรรมของกระบวนการผลิต และกิจกรรมสนับสนุนการผลิต
  - ลดการใช้ไฟฟ้าในตัวผลิตภัณฑ์
  - ลดการใช้วัตถุดิบในกระบวนการผลิต
  - การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การใช้เคลือบชิ้นส่วนที่เป็นพลาสติก เหล็ก ทองเหลือง การนำกล่องบรรจุภัณฑ์มาใช้ซ้ำ
- 1.2 ใช้หลักปฏิบัติเทคโนโลยีการผลิตที่สะอาด (Cleaner Production, CP)
  - ปรับเปลี่ยนหรือลดสารการใช้สารเคมีที่มีอันตรายน้อยกว่า
  - เพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่ของบริษัท
  - สนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น
  - ลดขยะทั่วไปและขยะประเภทเศษอาหารจากการอุปโภคบริโภคของพนักงาน
- 1.3 การสร้างความตระหนัก (Environmental awareness)
  - การตรวจสอบการคัดแยกขยะภายในโรงงาน
  - การฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานใหม่ และรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานภายในบริษัท
- 1.4 การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นองค์กรคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (CFO)
- 1.5 การเป็นองค์กรที่ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 4 (GI-4)

### ด้านการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization)

บริษัทได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) ในปีงบประมาณ 2568 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2568 และเข้ารับประกาศนียบัตรที่จัดโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2568 ที่ผ่านมา โดยจัดทำต่อเนื่องเป็นปีที่สอง และจะดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ 2569 ต่อไป

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก



แผนการลดการปล่อย CO2 และผลลัพธ์ปี 2568

Certificate Number:  
TGO CFO FY25-02-837

องค์กร  
organization

THAILAND GREENHOUSE GAS  
MANAGEMENT ORGANIZATION  
(Public Organization) TGO

**CERTIFICATE**  
Awarded to

Kang Yong Electric Public Company Limited

Company address verified: 67 Moo 11, Debaratna Road Km. 20, Bang Chalong District,  
Bangplee, Samut Prakan 10540.

Thailand Greenhouse Gas Management Organization certifies that  
the quantity of Greenhouse Gas of the above organization has been verified  
by Research Unit for Energy Economic & Ecological Management Chiang Mai University  
and found to be in accordance with the requirements of the standard detailed below.

Standard

TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization

Verification Period: [01/04/2024 - 31/03/2025]  
 Total Greenhouse Gas Emission (Scope 1&2): 8,684 tonCO<sub>2</sub>e/year

Direct GHG emissions	995 tonCO <sub>2</sub> e/year
Energy Indirect GHG emissions	7,689 tonCO <sub>2</sub> e/year
Other Indirect GHG emissions	153,982 tonCO <sub>2</sub> e/year

The agreed level of assurance is: Limited, at materiality of 5%  
 Registration Date: 22 August 2025

**Nakorn.**  
 Mr Nakorn Tangavirapat  
 Executive Director  
 Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization)

การรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร



การรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร



เอกสารยืนยันการใช้สิทธิ์หรือการไถ่ถอนใบรับรองพลังงานหมุนเวียน (I-REC Redemption Statement)



การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) <sup>(5)</sup>	181,701.00	155,885.00	117,902.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	981.00	835.00	975.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	9,308.00	7,689.00	6,172.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	171,412.00	147,361.00	110,755.00

หมายเหตุ : <sup>(5)</sup> ข้อมูลปี 2568 ต้องรอการทวนสอบเพื่อรับรอง

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : หน่วยวิจัยเพื่อการจัดการพลังงานและเศรษฐกิจ มหวิทยาลัย  
เชียงใหม่

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

นอกจากนั้นบริษัทยังจัดกิจกรรม EE Day เพื่อส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกในด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0



### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิ  
ผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและ  
อาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ ยึดหลักปรัชญาการบริหารเป็นเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวมเป็นสำคัญ โดยส่งเสริมให้  
กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้หลักจริยธรรมทางธุรกิจ 8 ประการ ดังนี้

##### 1. การปฏิบัติตามกฎหมายและสัญญาอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ตระหนักในการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายเป็นหลักการเบื้องต้น บริษัทฯ จะไม่ทำสัญญาและข้อตกลงใด ๆ ที่ละเมิดกฎหมาย ข้อ  
บังคับ หรือบรรทัดฐานทางสังคม และจะสร้างความไว้วางใจกับบริษัทคู่ค้า โดยมีความซื่อสัตย์และปฏิบัติตามสัญญา อีกทั้งยึดมั่นในการดำเนิน  
ธุรกิจให้มีความสอดคล้องตามบรรทัดฐานทางจริยธรรมที่ยอมรับของสังคมโดยรวม

##### 2. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ดำเนินทุกกิจกรรมทางธุรกิจบนพื้นฐานของการเคารพในสิทธิมนุษยชน โดยไม่แบ่งแยกสัญชาติ ชาติพันธุ์ เชื้อชาติ เพศ อายุ ความเชื่อ  
ศาสนา สถานะทางสังคม อัตลักษณ์ทางเพศ รสนิยมทางเพศ ความพิการและสิ่งแบ่งแยกอื่นๆ บริษัทฯ จะไม่มีส่วนร่วมในพฤติกรรมใดๆ ที่ไม่  
คำนึงถึงความเป็นมนุษย์ เช่น การคุกคาม การว่าร้ายหรือใส่ร้าย การข่มขู่หรือบีบบังคับ

##### 3. การสร้างประโยชน์สู่สังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในฐานะผู้ประกอบการที่สร้างผลกำไรอย่างเป็นธรรมควบคู่กับการตระหนักในความรับผิดชอบต่อการร่วมสร้างความ  
เจริญพัฒนาสู่สังคมโดยรวม

##### 4. การสร้างสามัคคีในชุมชนท้องถิ่น

บริษัทฯ จะอุทิศตนในฐานะท้องถิ่นหรือองค์กรเป็นพลเมืองคนหนึ่งของชุมชน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสร้างประโยชน์แก่สังคมท้องถิ่น

##### 5. การมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมแห่งความยั่งยืน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการสร้างสังคมที่มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรแบบหมุนเวียน และมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมแห่งความยั่งยืน

##### 6. การสำนึกต่อหน้าที่ของพนักงานในสถานประกอบการ

ตระหนักในหน้าที่ในฐานะผู้ประกอบการที่จะต้องปกป้องรักษาทรัพย์สิน ตั้งแต่ข้อมูลส่วนบุคคล ทรัพย์สินส่วนรวมของบริษัทฯ ทั้งที่มีตัวตน  
และไม่มีตัวตน รักษาภาพลักษณ์ ข้อมูล เวลา ไม่กระทำการผิดกฎหมาย การเมือง สื่อประชาสัมพันธ์เฉพาะข้อมูลที่เป็นจริง รวมทั้งเคร่งครัดต่อการ  
ปฏิบัติหน้าที่ที่แบ่งแยกถูกต้องชัดเจนระหว่างเรื่องส่วนรวมกับเรื่องส่วนตัว

##### 7. ความสัมพันธ์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ตระหนักในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินธุรกิจและประสานสัมพันธ์บนพื้นฐานแห่งความเที่ยงตรงและ  
เป็นธรรม ที่ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือที่ดีที่ส่งผลต่อการพัฒนาสร้างความเจริญยั่งยืนแก่บริษัทฯ

##### 8. การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ จัดให้มีระบบควบคุมจัดการอย่างเคร่งครัดที่ไม่ให้เกิดการใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์เพื่อกลุ่มตนหรือพวกพ้อง โดยใช้  
แนวทางดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้เป็นเกณฑ์

**การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา**

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : ไม่มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

### การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

##### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัท กันยงอีเลคทริก จำกัด (มหาชน) เชื่อมั่นว่า พนักงานคือสินทรัพย์ที่สำคัญที่สุดและเป็นแรงขับเคลื่อนหลักในการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรม เคารพในหลักสิทธิมนุษยชนและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเปิดกว้างสำหรับทุกคน (Diversity and Inclusion)

##### การจ้างงานอย่างเป็นธรรม

- เราจะปฏิบัติตามกฎหมายด้านแรงงานในแต่ละประเทศและภูมิภาคที่เราดำเนินธุรกิจ รวมถึงข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและกฎระเบียบภายในบริษัท
- เราจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขภาพ คำนึงถึงความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานเพื่อให้พนักงานทุกคนมีสุขภาพกายและใจที่แข็งแรง และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างแข่งขัน
- เราจะเตรียมสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกเพื่อให้พนักงานแต่ละคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสบายใจและมีความสุข

##### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

##### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) เป็น 0	-	2568: ความปลอดภัย (Safety) อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) เป็น 0 คงระดับอัตราอุบัติเหตุเป็น 0 อย่างต่อเนื่อง
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	1. ชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย 2. เปอร์เซ็นต์พนักงานที่ได้รับการ Reskill/Upskill	-	2568: 1. ชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยพนักงาน 12 ชม./คน/ปี 2. พนักงาน 91% ได้รับการ Reskill/Upskill

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

ประเทศไทยกำลังเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ เนื่องจากประสบปัญหาอัตราการเพิ่มของประชากรต่ำมาก และประชาชนนิยมศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น อาจทำให้เกิดปัญหาขาดแคลนแรงงานในอนาคต โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภาคอุตสาหกรรมของเอกชน เป็นเหตุให้มีบุคลากรมาสู่ภาคแรงงานไม่มากนัก จึงก่อให้เกิดภาวะการแย่งแรงงานกันมากขึ้น ด้วยการเสนอค่าตอบแทนและสวัสดิการที่สูงกว่าเพื่อให้ได้แรงงานเข้ามาทำงานกับตน ทางบริษัทฯ ได้ใช้มาตรการในหลายรูปแบบรวมทั้งเสนอค่าตอบแทนและสวัสดิการจูงใจที่แข่งขันได้ จึงสามารถรักษาและจัดหาแรงงานเข้ามาทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการความร่วมมือด้านการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีกับวิทยาลัยในสังกัดอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการฝึกอาชีพและเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานจริง ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงจากปัญหาการขาดแคลนแรงงานลงได้เป็นอย่างดี

### นโยบายการส่งเสริมผู้พิการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้คนพิการได้มีโอกาสแสดงความสามารถ สร้างรายได้ พึ่งพาตนเองได้ และลดภาระของครอบครัวและสังคมที่ต้องให้การอุปการะเลี้ยงดู รวมถึงเป็นการส่งเสริมให้คนพิการเป็นพลังสำคัญในการเสริมสร้างทางเศรษฐกิจของครอบครัวและประเทศต่อไป โดยเฉพาะกลุ่มคนพิการที่อยู่ในกลุ่มวัยแรงงาน

ทั้งนี้ เป็นไปตาม พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยมีบทบัญญัติเพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพและคุ้มครองการมีงานทำของคนพิการ ดังนี้:

- การส่งเสริมอาชีพตามมาตรา 35: การให้ความช่วยเหลืออื่นใดเพื่อให้นคนพิการมีรายได้ เช่น การให้สัมปทาน หรือจัดสถานที่จำหน่ายสินค้า

### รางวัลที่ได้รับ

#### ● รางวัล Thailand Safety Awards ประจำปี 2568

เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้เข้ารับรางวัล Thailand Safety Awards ประจำปี 2568 เป็นรางวัลเกียรติยศที่มอบให้แก่สถานประกอบกิจการที่มีมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยดีในระดับประเทศ ซึ่งจัดโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยมี นายเคจิ โอยะ กรรมการผู้จัดการ เข้ารับรางวัล

#### ● รางวัล สถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน

เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้เข้ารับรางวัล "สถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน" เป็นรางวัลเกียรติยศที่มอบโดย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน เพื่อยกย่ององค์กรที่บริหารจัดการด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการดีเยี่ยม มีระบบทวิภาคี (นายจ้าง-ลูกจ้างร่วมมือ) มีสวัสดิการครบวงจร (เศรษฐกิจ สุขภาพ ความปลอดภัย) สร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงาน และส่งเสริมความยั่งยืน ซึ่งบริษัทได้รับรางวัลต่อเนื่องเป็นปีที่ 19 โดยมี นายเคจิ โอยะ กรรมการผู้จัดการ เข้ารับรางวัล

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



รางวัล Thailand Safety Awards ประจำปี 2568



รางวัล สถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

##### การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
<b>พนักงานรวม (คน)<sup>(1)</sup></b>	1,811	1,728	1,507
พนักงานชาย (คน)	1,086	1,060	931
พนักงานหญิง (คน)	725	668	576

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> - ข้อมูลจำนวนพนักงานปีงบประมาณ 2566 ไม่รวมผู้บริหารระดับสูง  
 - ข้อมูลจำนวนพนักงานปีงบประมาณ 2567 รวมพนักงานทุกระดับ  
 - ข้อมูลจำนวนพนักงานปีงบประมาณ 2568 รวมพนักงานทุกระดับ

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	18	17	16
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	18	17	16

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	1,072,626,620.60	1,056,142,335.90	824,809,468.30

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	10.84	12.26	12.78
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,411,843.00	1,301,295.00	1,664,971.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	86	125	51
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	51	72	30
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	35	53	21
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	4.75	7.23	3.38
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, คณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์, คณะกรรมการลูกจ้าง, สหภาพแรงงาน

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

บริษัทฯ มีการรวบรวมข้อมูลข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของเสียทางคุณภาพที่เกิดขึ้นในตลาดที่ได้ส่งมอบให้กับลูกค้าไปแล้ว เพื่อวางแผนการจัดการให้กับลูกค้า รวมทั้งการวิเคราะห์หาสาเหตุเพื่อการดำเนินการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ

### แผนการจัดการลูกค้า

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าครอบคลุมด้านคุณภาพ การส่งมอบ โดยจะจัดทำปีละ 2 ครั้ง เป้าหมายคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.65 ในกรณีเกิดเหตุข้อบกพร่องร้ายแรงเกี่ยวกับตัวผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจำหน่ายผ่านบริษัทขาย (รวมทั้งจากงานบริการหลังการขาย) ซึ่งอยู่ภายใต้การประกอบการและอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบ ทางบริษัทฯ จะดำเนินการจัดประชุมเพื่อวางแผนการจัดการทั้งระบบ ตั้งแต่การจัดการเร่งด่วนให้กับลูกค้า การวิเคราะห์หาสาเหตุ มาตรการแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำ รวมทั้งมาตรการการจัดการผลิตภัณฑ์ที่หลุดรอดสู่ตลาด

### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ความพึงพอใจของลูกค้า	-	2568: คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าไม่น้อยกว่า 3.65

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

จากการประเมินความพึงพอใจในปี 2568 ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.68 ถือว่าผ่านเกณฑ์ ทั้งนี้ได้มีการปรับปรุงผลิตภัณฑ์เพิ่มเติมจากที่ลูกค้าร้องขอ อาทิ

- ความพึงพอใจของลูกค้าเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และไม่มีหัวข้อที่ได้คะแนน 1 (ต้องปรับปรุง) แต่จากข้อร้องขอของลูกค้าสิงคโปร์ ร้องขอให้พัฒนาพัดลมแบบ DC มอเตอร์ เพื่อรองรับกับการสนับสนุนจากรัฐบาลสิงคโปร์ให้ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งบริษัทรับไปพิจารณาในการพัฒนาสินค้าใหม่ในรอบปีถัดไป
- มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามความต้องการของลูกค้า เช่น บิมน้ำที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นและประหยัดพลังงานมากขึ้น

### รางวัลที่ได้รับ

- Number 1 brand Thailand 2025 สำหรับผลิตภัณฑ์บิมน้ำ

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า



Number 1 brand Thailand 2025 สำหรับผลิตภัณฑ์ปื้มน้ำ

**การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า**

**ความพึงพอใจของลูกค้า**

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

### การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ

เช่น การจ้างงานคนพิการตามมาตรา 35 , การจ้างงานนักศึกษาฝึกงานทวิภาคี

### การศึกษา

เช่น การมอบทุนการศึกษาบุตรพนักงานประจำปี การให้นักศึกษาทวิภาคีฝึกงานในสถานประกอบการในทุกๆปี กิจกรรมโรงเรียนของฉันทเพื่อชุมชนของฉันท จัดขึ้นทุกๆปี เป็นต่อเนื่อง 6 ปี

### ศาสนาและวัฒนธรรม

เช่น กิจกรรมทอดกฐินสมัคคี กิจกรรมถวายเทียนพรรษา กิจกรรมทำบุญใส่บาตรข้าวสารอาหารแห้งในวันสำคัญต่างๆ โดยนิมนต์พระสงฆ์จากวัดที่อยู่ประจำ เด็กกำพร้า จังหวัดอ่างทอง และจังหวัดชลบุรี

### ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ

เช่น กิจกรรมปลูกป่า ณ ป่าชุมชนบ้านไทย ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี กิจกรรม Big Cleaning Day ปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวในบริษัท

### กีฬาและสันทนาการ

เช่น บริจาคอุปกรณ์กีฬาและสันทนาการในกิจกรรมโรงเรียนของฉันทเพื่อชุมชนของฉันท

### อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

เช่น กิจกรรมทำความสะอาดป้ายรถประจำทาง บนถนนเทพรัตน จำนวน 8 แห่ง และกิจกรรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยกับนักเรียนในกิจกรรมโรงเรียนของฉันทเพื่อชุมชนของฉันท

### ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบางและการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

เช่น กิจกรรม KYE Run for Fund ที่นำรายได้จากกิจกรรม ไปบริจาคให้โรงพยาบาลก้นทศลักษณ์ เพื่อช่วยเหลือผู้ที่ประสบภัยจากภัยสงคราม

### การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ</li> <li>• ศาสนาและวัฒนธรรม</li> <li>• กีฬาและสันทนาการ</li> <li>• อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต</li> <li>• ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง</li> <li>• การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม</li> </ul>	กิจกรรมโรงเรียนของฉันทิเพื่อชุมชนของฉันทิ	2562: เป็นโครงการที่มุ่งเน้นในการส่งเสริมให้พนักงานมีจิตอาสาในการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมและสนับสนุนให้ความร่วมมือกับสังคมในการพัฒนา ประเทศแบบยั่งยืน โดยมุ่งเน้น ในกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้ด้อยโอกาสในสังคม จึงได้มีแนวคิดในการจัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อให้พนักงานได้กลับไปพัฒนา โรงเรียนที่ตนเองได้เคยเล่าเรียนอันเป็นการตอบแทนสู่ สังคมและชุมชนตนเองอีกทางหนึ่ง โดยกำหนดทำต่อเนื่อง 1 ครั้ง/ปี	<p>2568: บริษัท กันยงอีเลคทริก จำกัด (มหาชน) จัดกิจกรรม CSR ในโครงการ “โรงเรียนของฉันทิ เพื่อชุมชนของฉันทิ ปีที่ 6 ในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2569 โรงเรียนบ้านมะค่างาม ตำบลคลองไผ่ อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งเป็นโรงเรียนที่พนักงานบริษัทเคยศึกษาเล่าเรียน และได้เสนอกับบริษัท เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการ ปรับปรุงและพัฒนา โดยแจ้งความประสงค์และความ จำเป็นต่างๆ โดยทางบริษัทได้ พิจารณาและคัดเลือกโรงเรียน จึงสนับสนุนผลิตภัณฑ์ของบริษัทและงบประมาณให้โรงเรียนโดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งบประมาณปรับปรุงห้องน้ำนักเรียนใหม่ จำนวน 290,139 บาท</li> <li>2. งบประมาณสร้างฐานตั้งถังสำรองน้ำจำนวน 10,000 บาท</li> <li>3. งบประมาณดำเนินการติดตั้งไฟ จำนวน 10,000 บาท</li> <li>4. สนับสนุนถังสำรองน้ำจำนวน 4,000 บาท</li> <li>5. สนับสนุนปั้มน้ำ 1 เครื่องจำนวน 5,000.63 บาท</li> <li>6. สนับสนุนพัดลมติดผนัง 5 เครื่อง จำนวน 4,850 บาท</li> <li>7. สนับสนุนทุนการศึกษาจำนวน 11,000 บาท</li> </ol> <p>รวมมูลค่าทั้งสิ้น 334,989.63 บาท (สามแสนสามหมื่นสี่พันเก้าร้อยแปดสิบเก้าบาทหกสิบสามสตางค์)</p>



## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

### กิจกรรมทำความสะอาดที่พัสดุโดยสารรถประจำทาง และปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่ชุมชนรอบบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบ เนื่องจากที่พัสดุโดยสารรถประจำทาง และพื้นที่โดยรอบบริษัทบริเวณชุมชนใกล้เคียงเป็นพื้นที่ที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกันในชีวิตประจำวัน หากได้รับการดูแลอย่างเหมาะสมจะช่วยสร้างความสะอาด ความปลอดภัยและภาพลักษณ์ที่ดีให้กับพื้นที่และชุมชน

ดังนั้นบริษัทฯ จึงจัดกิจกรรมทำความสะอาดที่พัสดุโดยสารรถประจำทางและปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่ชุมชนรอบบริษัท ในปี 2568 โดยได้รับความร่วมมือกับกรมทางหลวงในการทำกิจกรรม เพื่อส่งเสริมความสะอาด ความปลอดภัย และสร้างสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ให้แก่ประชาชน รวมถึงช่วยลดปัญหาขยะและมลภาวะในพื้นที่อันจะนำไปสู่การพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน โดยทำความสะอาดที่พัสดุโดยสารรถประจำทาง 8 จุด ตลอดถนนเส้นเทพรัตนที่บริษัทเป็นผู้สนับสนุนที่พัสดุโดยสารเพื่อให้เป็นประโยชน์แก่ประชาชนที่สัญจรไปมา รวมถึงปรับปรุงภูมิทัศน์ในชุมชนหมู่ 11 จำนวน 11 หลังคาเรือน พื้นที่ 7 ไร่ ให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีและน่าอยู่นอกจากนี้ การทำกิจกรรมทำความสะอาดที่พัสดุโดยสารรถประจำทาง และปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่ชุมชนรอบบริษัท ยังสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนในเป้าหมายความยั่งยืน ดังนี้

เป้าหมายที่ 3 : สร้างหลักประกันการมีสุขภาวะที่ดีและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกช่วงวัย

เป้าหมายที่ 5 : บรรลุความเสมอภาคระหว่างเพศและเพิ่มบทบาทของสตรีและเด็กหญิงทุกคน

เป้าหมายที่ 11 : ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์ มีความครอบคลุม ปลอดภัย ยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงและยั่งยืน

เป้าหมายที่ 15 : ปกป้อง พื้นฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน ต่อสู้การกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นสภาพกลับมาใหม่ และหยุดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ

### ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ

- แก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการสะสมของขยะหรือความเสื่อมโทรมของพื้นที่
- ส่งเสริมให้พื้นที่โดยรอบมีความน่าอยู่ ส่งผลต่อการใช้ประโยชน์พื้นที่สาธารณะมากขึ้น

### ผลกระทบด้านสังคม

- ลดภาระของหน่วยงานภาครัฐในการจัดหาคนทำความสะอาดพื้นที่
- สร้างจิตสำนึกด้านการรักษาความสะอาดและความรับผิดชอบต่อส่วนรวมให้กับพนักงานในกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์
- ประชาชนมีสถานที่พักผ่อนโดยสันทัดที่สะอาด ปลอดภัย และน่าใช้งานมากยิ่งขึ้น

### ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

- ช่วยลดปริมาณขยะและสิ่งสกปรกในพื้นที่สาธารณะ
- ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความสะอาด มีสภาพแวดล้อมที่ดีมากยิ่งขึ้น
- ลดปัญหาหมอกควันและแหล่งสะสมเชื้อโรคจากขยะตกค้าง
- ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสร้างจิตสำนึกในการดูแลพื้นที่สาธารณะอย่างต่อเนื่อง

### คุณค่าทางเศรษฐกิจ

- พนักงานเข้าร่วมกิจกรรม 95 คน กรมทางหลวงเข้าร่วมกิจกรรม 8 คน ชุมชนเข้าร่วมกิจกรรม 2 คน
- ปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่ชุมชนรอบบริษัท 7 ไร่
- ลดภาระค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูหรือแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

### คุณค่าทางสังคม

- สร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมเพื่อสังคม
- ประชาชนสามารถใช้ประโยชน์จากพื้นที่สาธารณะได้
- ลดข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความสะอาดและภูมิทัศน์ในพื้นที่ชุมชนโดยรอบ

### คุณค่าทางสิ่งแวดล้อม

- ลดแหล่งสะสมขยะและจุดเสี่ยงต่อการเกิดเชื้อโรคในพื้นที่ได้
- ชุมชนมีสภาพแวดล้อมที่ดี พื้นที่มีความสะอาด น่าใช้งาน
- ลดอัตราการเพิ่มขยะและการจัดเก็บขยะของคนในชุมชน

## รางวัล

● CSR-DIW Continuous Award ประจำปี 2568 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8

เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2569 บริษัทฯ ได้รับรางวัล CSR-DIW Continuous Award ประจำปี 2568 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม และอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน โดยได้รับเกียรติจาก นายชนกร วัชรบุณยคุณชนะ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรมเป็นประธาน นางอัญชลี ยิ่งทวีสิทธิกุล ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อม (นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ) เป็นผู้อบรมโล่รางวัล และมี นายอรรถกฤษณ์ ศิวศุทธิ์ ผู้จัดการทั่วไป เป็นตัวแทนรับมอบรางวัลแห่งความภาคภูมิใจดังกล่าว ณ ห้องรอยัล จูบิลี่ บอลรูม อาคารชาเลนเจอร์ อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี



รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



กิจกรรมโรงเรียนของฉันเพื่อชุมชนของฉัน ปีที่ 6



กิจกรรมทำความสะอาดที่พักรถโดยสารประจำทาง



กิจกรรมทำความสะอาดที่พักรถโดยสารประจำทาง





มอบของขวัญวันเด็ก ประจำปี 2569



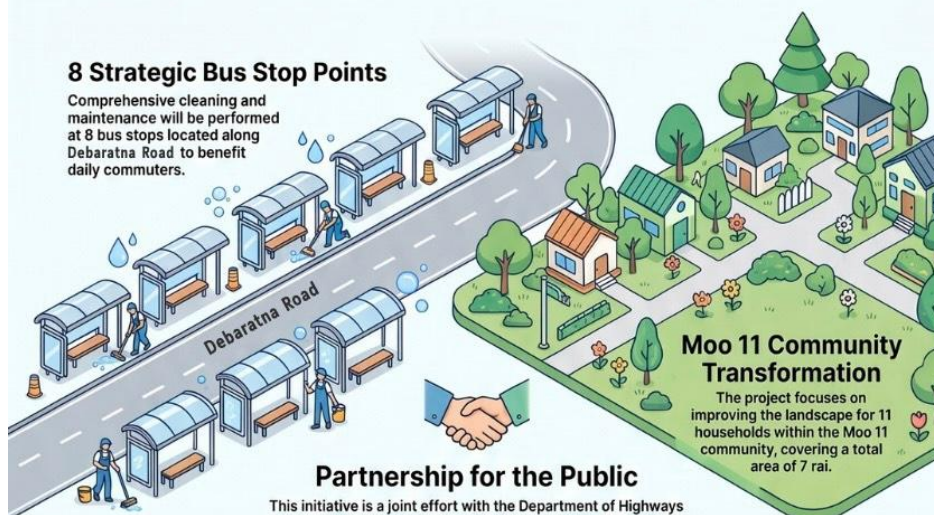
รางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการแรงงาน



# 2025 Community Revitalization: Cleaning Our Bus Stops & Greening Our Neighborhoods

## 8 Strategic Bus Stop Points

Comprehensive cleaning and maintenance will be performed at 8 bus stops located along Debaratna Road to benefit daily commuters.



## Partnership for the Public

This initiative is a joint effort with the Department of Highways to ensure public spaces are safe, clean, and welcoming for all.

## Moo 11 Community Transformation

The project focuses on improving the landscape for 11 households within the Moo 11 community, covering a total area of 7 rai.



### SDG 3: Good Health and Well-being

Ensuring healthy lives and promoting well-being for all community members at all ages.



### SDG 5: Gender Equality

Supporting the empowerment of all women and girls through safe and inclusive public environments.



### SDG 11: Sustainable Cities and Communities

Making human settlements inclusive, safe, resilient, and sustainable through improved public infrastructure.



### SDG 15: Life on Land

Protecting and restoring terrestrial ecosystems and halting land degradation within the local community.

## The Power of Participation

# 105

Total Participants

The project is powered by 95 company employees, 8 officers from the Department of Highways, and 2 community representatives.



## Impact & Value Creation



### Economic Value & Efficiency

The project reduces the long-term financial burden of environmental restoration and encourages increased utilization of public spaces.

(Benefits: Solves environmental degradation; Lowers long-term restoration costs.)



### Social Well-being & Public Access

By providing clean and safe bus stops, the project reduces the burden on government cleaning services and improves public access to quality infrastructure.

(Benefits: Promotes public space usage; Builds employee volunteer spirit; Reduces public complaints.)



### Environmental Restoration

The initiative directly reduces waste accumulation, prevents disease outbreaks from stagnant trash, and fosters an ongoing culture of environmental conservation.

(Benefits: Reduces pollution and germs; Improves community aesthetics; Decreases waste accumulation.)

ผลการดำเนินงานที่ชุมชน/สังคมและบริษัทจะได้รับจากการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาชุมชนและสังคม

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
<b>จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี</b>	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0



## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

##### ภาพรวมการดำเนินงานและทิศทางการกลยุทธ์

ในปี 2568 ภาพรวมเศรษฐกิจโลกและประเทศไทยเผชิญความท้าทายจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน อัตราดอกเบี้ย การกีดกันทางการค้า ภาวะเงินเฟ้อและหนี้ครัวเรือนที่สูงขึ้น อีกทั้งเกิดความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ในตะวันออกกลางทำให้เกิดแรงกระแทกเชิงโครงสร้างด้านพลังงาน ส่งผลต่อต้นทุนการผลิต ต้นทุนการส่งออกและกำลังซื้อของผู้บริโภค ทำให้สถานการณ์การขายของบริษัทฯ ลดลงจากปีก่อน โดยเฉพาะตลาดญี่ปุ่นซึ่งเป็นตลาดหลักของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงพยายามรักษาขีดความสามารถในการแข่งขันและความมั่นคงทางการเงิน ด้วยการบริหารจัดการภายในและความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

##### การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG)

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนภายใต้กลยุทธ์ “Innovating for a better tomorrow” ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการยึดหลักธรรมาภิบาล โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญในรอบปีบัญชี 2568 ดังนี้

##### ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

บริษัทฯ มุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ทั้งในส่วน of โรงงานและสำนักงานภายในปี 2573 โดยการยกระดับสู่โรงงานสีเขียว (Eco Factory) ควบคุมการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ตลอดกระบวนการผลิต ผ่านมาตรฐานการจัดการพลังงาน และติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ภายในบริษัทฯ รวมถึงมุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ประหยัดพลังงาน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Product Life Cycle)

##### ด้านสังคม (Social)

บริษัทฯ มุ่งสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยเพื่อลดจุดเสี่ยงและกระบวนการที่เป็นอันตรายให้เป็นศูนย์ (Zero Accident) พร้อมดูแลสุขภาวะทางกายและใจของพนักงานทุกคน ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ผู้บริโภค พร้อมดูแลและรับผิดชอบต่อชุมชนโดยรอบอย่างยั่งยืน

##### ด้านการกำกับดูแลกิจการ (Governance)

บริษัทฯ บริหารงานบนพื้นฐานของ "คุณธรรม" และหลักจริยธรรมธุรกิจ (Business Ethics) ตลอดห่วงโซ่อุปทาน สร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม



## สรุปข้อมูลทางการเงิน

		31 มีนาคม	
		2569	2568
สินทรัพย์รวม	ล้านบาท	11,416	11,243
หนี้สินรวม	ล้านบาท	1,567	1,655
ส่วนของผู้ถือหุ้น	ล้านบาท	9,848	9,589
รายได้จากการขายและการให้บริการ	ล้านบาท	4,656	6,082
รายได้รวม	ล้านบาท	5,508	6,964
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	ล้านบาท	4,195	5,458
กำไรขั้นต้น	ล้านบาท	461	624
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	ล้านบาท	676	802
กำไรสุทธิ	ล้านบาท	618	703
กำไรต่อหุ้น	บาท	31.20	35.48
<b>อัตราส่วนทางการเงิน</b>			
<i>อัตราส่วนสภาพคล่อง</i>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	11.04	9.02
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	6.94	6.10
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	5.98	6.56
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	61	56
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	6.85	7.98
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	53	46
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	6.33	7.09
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	58	51
วงจรเงินสด	วัน	56	51
<i>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร</i>			
อัตรากำไรขั้นต้น	%	9.92	10.27
อัตรากำไรสุทธิต่อยอดขาย	%	13.27	11.55
อัตราผลตอบแทนจากส่วนของผู้ถือหุ้น	%	6.36	7.41
<i>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</i>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม	%	5.45	6.28
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	85.05	78.55
อัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์	เท่า	0.49	0.62
<i>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</i>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.16	0.17
อัตราการจ่ายเงินปันผล	%	*	50.17

\* อยู่ระหว่างการนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2568

ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบระหว่างรอบปีบัญชี 2568 กับ 2567

หน่วย : ล้านบาท	สำหรับปีสิ้นสุด 31 มีนาคม*			
	2569	2568	เพิ่ม(ลด)	%
รายได้จากการขายและการให้บริการ	4,656.4	6,082.2	(1,425.8)	-23.4%
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	4,194.6	5,457.5	(1,262.9)	-23.1%
%	90.1%	89.7%	0.4%	
กำไรขั้นต้น	461.8	624.7	(162.9)	-26.1%
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	210.6	275.1	(64.5)	-23.4%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	465.7	527.2	(61.5)	-11.7%
รายได้จากการลงทุนและอื่นๆ	852.3	883.1	(30.8)	-3.5%
กำไรก่อนภาษีเงินได้	637.8	705.5	(67.7)	-9.6%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	20.1	3.1	17.0	548.4%
กำไรสุทธิสำหรับปี	617.7	702.4	(84.7)	-12.1%

\* รอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ คือ 1 เมษายน ถึง 31 มีนาคม

รายได้จากการขายและการให้บริการแบ่งตามส่วนงาน

หน่วย : ล้านบาท	สำหรับปีสิ้นสุด 31 มีนาคม*			
	2569	2568	เพิ่ม(ลด)	%
ตลาดในประเทศ	2,302.9	2,717.7	(414.8)	-15.3%
ญี่ปุ่น	1,496.9	2,318.5	(821.5)	-35.4%
อื่น ๆ	856.6	1,046.1	(189.5)	-18.1%
ตลาดต่างประเทศ	2,353.5	3,364.6	(1,011.0)	-30.0%
รวม	4,656.4	6,082.2	(1,425.8)	-23.4%

ตลาดต่างประเทศอื่น ๆ : มีทั้งหมด 16 ประเทศ ประกอบด้วย : ไต้หวัน ฮองกง สิงคโปร์ มาเลเซีย เมียนมาร์ เวียดนาม อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ ศรีลังกา บรูไน รัสเซีย กาตาร์ คูเวต

รายได้จากการขายและการให้บริการ

ในรอบปีบัญชี 2568 รายได้จากการขายและการให้บริการของบริษัทฯ มีจำนวนเงิน 4,656.4 ล้านบาท ลดลง 1,425.8 ล้านบาท คิดเป็น -23.4% จากจำนวนเงิน 6,082.2 ล้านบาทในปี 2567 โดยแบ่งผลแตกต่างออกเป็นสามกลุ่มธุรกิจหลักดังนี้

- ตลาดภายในประเทศ: ในปี 2568 มีรายได้จากการขายและการให้บริการจำนวน 2,302.9 ล้านบาท ลดลง 414.8 ล้านบาท จากจำนวนเงิน 2,717.7 ล้านบาทในปี 2567 คิดเป็น 15.3% เกิดจากยอดขายลดลงในทุกผลิตภัณฑ์
- ตลาดญี่ปุ่น: ในปี 2568 มีรายได้จากการขายและการให้บริการจำนวน 1,496.9 ล้านบาท ลดลง 821.4 ล้านบาท จากจำนวนเงิน 2,318.4 ล้านบาทในปี 2567 คิดเป็น -35.4% ส่วนใหญ่เกิดจากการขายลดลงในทุกผลิตภัณฑ์
- ตลาดต่างประเทศอื่นๆ ในปี 2568 มีรายได้จากการขายและการให้บริการจำนวน 856.6 ล้านบาท ลดลง 189.5 ล้านบาทจากจำนวนเงิน 1,046.1 ล้านบาทในปี 2567 คิดเป็น 18.1% ส่วนใหญ่เกิดจากยอดขายลดลงในทุกผลิตภัณฑ์

รายได้จากการลงทุนและอื่นๆ

ในรอบปีบัญชี 2568 มีรายได้จากการลงทุนและอื่นๆ เป็นจำนวนเงิน 852.3 ล้านบาทลดลง 30.8 ล้านบาทคิดเป็น -3.5% เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 ส่วนใหญ่เกิดจากรายได้จากเงินลงทุนลดลง 55.5 ล้านบาท กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิเพิ่มขึ้น 13.8 ล้านบาท รายได้อื่นเพิ่มขึ้น 11.8 ล้านบาท

ต้นทุนขายและค่าใช้จ่าย

ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการในรอบปีบัญชี 2568 คิดเป็น 90.1% ของรายได้จากการขายและการให้บริการ โดยมีอัตราส่วนเพิ่มขึ้น 0.4% เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 สาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้น และราคาน้ำมันที่สูงขึ้นจากภาวะสงครามในภูมิภาคตะวันออกกลาง ทำให้ต้นทุนสินค้ามีมูลค่าเพิ่มขึ้นจากปีก่อน

ต้นทุนในการจัดจำหน่ายลดลง จากจำนวนเงิน 275.1 ล้านบาทในปี 2567 มาเป็น 210.6 ล้านบาทในปี 2568 หรือลดลงเป็นจำนวนเงิน 64.5 ล้านบาท คิดเป็น -23.4% เกิดจากต้นทุนการขนส่งสินค้าต่างประเทศที่ลดลง 12.1 ล้านบาท ค่าบริการหลังการขายลดลง 16.9 ล้านบาท และ ค่าลิขสิทธิ์ในการจำหน่ายสินค้าลดลง 32.8 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลง จากจำนวนเงิน 527.2 ล้านบาทในปี 2567 มาเป็น 465.7 ล้านบาทในปี 2568 หรือลดลงเป็นจำนวนเงิน 61.5 ล้านบาท คิดเป็น -11.7% เกิดจากค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูปลดลง 13.3 ล้านบาท และค่าพัฒนาผลิตภัณฑ์ลดลง 22.3 ล้านบาท

## กำไร

ในรอบปีบัญชี 2568 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจำนวนเงิน 461.8 ล้านบาท คิดเป็น 9.9% ของรายได้จากการขายและการให้บริการ ซึ่งมีอัตราส่วนลดลง 0.4% เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 ภายหลังพิจารณาจากการลดลงของต้นทุนในการจัดจำหน่าย, ค่าใช้จ่ายในการบริหาร, รายได้จากการลงทุนและอื่น ๆ และการเพิ่มขึ้นของภาษีเงินได้แล้ว ทำให้กำไรสุทธิสำหรับปี 2568 มีจำนวนเงิน 617.7 ล้านบาท คิดเป็น 13.3% ของรายได้จากการขายและการให้บริการ เพิ่มขึ้น 1.7% จากปี 2567 ที่มีอัตรา 11.5% ส่งผลให้อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้นลดลงจาก 35.48 บาทต่อหุ้นในปี 2567 มาเป็น 31.20 บาทต่อหุ้นในปี 2568 อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2568 มีอัตราส่วนลดลงจาก 7.41% ในปี 2567 มาเป็น 6.36% ในปี 2568

## สรุปฐานะทางการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุด 31 มีนาคม*				
หน่วย : ล้านบาท	2569	2568	เพิ่ม(ลด)	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	235.4	243.1	(7.7)	-3.2%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	3,414.8	3,228.9	185.9	5.8%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	658.1	900.2	(242.1)	-26.9%
ภาษีมูลค่าเพิ่มขอคืน	37.0	82.2	(45.2)	-55.0%
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,974.9	1,484.7	490.2	33.0%
สินค้าคงเหลือ	580.2	645.2	(65.0)	-10.1%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	9.7	6.9	2.8	40.6%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	6,910.1	6,591.2	318.9	4.8%
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	3,382.4	3,356.6	25.8	0.8%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,029.1	1,202.8	(173.7)	-14.4%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	94.0	92.7	1.3	1.4%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	4,505.5	4,652.1	(146.6)	-3.2%
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>11,415.6</b>	<b>11,243.3</b>	<b>172.3</b>	<b>1.5%</b>
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	609.3	715.3	(106.0)	-14.8%
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	596.5	577.7	18.8	3.3%
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	277.4	271.3	6.1	2.2%
หนี้สินอื่น	84.0	90.5	(6.5)	-7.2%
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>1,567.2</b>	<b>1,654.8</b>	<b>(87.6)</b>	<b>-5.3%</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>9,848.4</b>	<b>9,588.7</b>	<b>259.7</b>	<b>2.7%</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>11,415.6</b>	<b>11,243.5</b>	<b>172.1</b>	<b>1.5%</b>

## สินทรัพย์

ณ 31 มีนาคม 2569 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ทั้งสิ้น 11,415.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 172.3 ล้านบาท คิดเป็น 1.5% จาก 31 มีนาคม 2568 โดยมีการเปลี่ยนแปลงในรายการสินทรัพย์ต่าง ๆ ดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569 มีจำนวน 235.4 ล้านบาท ลดลง 7.7 ล้านบาท คิดเป็นอัตรา 3.2% จากปีก่อน
- สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569 มีจำนวน 3,414.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 185.9 ล้านบาท คิดเป็นอัตรา 5.8% จากปีก่อน เป็นการฝากเงินระยะสั้นกับสถาบันการเงิน

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569 มีจำนวน 658.1 ล้านบาท ลดลง 242.1 ล้านบาทคิดเป็นอัตรา 26.9%จากปีก่อน ส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้การค้าลดลง โดยมีลูกหนี้การค้า ณ 31 มีนาคม 2568 จำนวน 851.4 ล้านบาท มาเป็น 616.5 ล้านบาท ณ 31 มีนาคม 2569 ลดลง 234.9 ล้านบาท
- สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569 มีจำนวน 580.2 ล้านบาท ลดลง 65.0 ล้านบาทคิดเป็น 10.1% จากปีก่อน ส่วนใหญ่เป็นสินค้าสำเร็จรูป เกิดจากการบริหารการขายและบริหารสินค้าคงคลังได้ดี มีประสิทธิภาพ ทำให้สินค้าคงคลังลดลงจากปีก่อนหน้า
- สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569 มีจำนวน 3,382.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 25.8 ล้านบาทจากปีก่อน คิดเป็น 0.8%ส่วนใหญ่เกิดจากการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนอื่น มีจำนวนมูลค่าที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

### หนี้สิน

ณ 31 มีนาคม 2569 บริษัทฯ มีหนี้สินทั้งสิ้น 1,567.2 ล้านบาท ลดลง 87.6 ล้านบาท คิดเป็นอัตรา -5.3% จากปีก่อน โดยมีการเปลี่ยนแปลงในรายการหนี้สินต่างๆ ดังนี้

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ 31 มีนาคม 2569 มีจำนวน 609.3 ล้านบาท ลดลง 106.0 ล้านบาท คิดเป็น 14.8% ส่วนใหญ่เกิดจากเจ้าหนี้การค้าลดลง โดยมีเจ้าหนี้การค้า ณ 31 มีนาคม 2568 จำนวน 454.5 ล้านบาท มาเป็น 403.0 ล้านบาท ณ 31 มีนาคม 2569 ลดลง 51.5 ล้านบาท
- หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ 31 มีนาคม 2569 มีจำนวน 596.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 18.8 ล้านบาท จากปีก่อน คิดเป็น 3.3% ส่วนใหญ่เกิดจากผลกำไรจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเพิ่มขึ้น
- หนี้สินอื่น ณ 31 มีนาคม 2569 มีจำนวน 84.0 ล้านบาท ลดลงเป็นจำนวน 6.5 ล้านบาท จากปีก่อน คิดเป็นอัตรา 7.2% ส่วนใหญ่เกิดจากประมาณการค่าประกันความเสียหายลดลง 8.2 ล้านบาท และหนี้สินตามสัญญาเช่าลดลง 3.6 ล้านบาท

วงจรเงินสดในปี 2568 ของบริษัทฯ มีระยะเวลาลดลง 5 วันจาก 51 วันในปี 2567 มาเป็น 56 วันในปี 2568 เกิดจากประสิทธิภาพการบริหารการผลิตและสินค้าคงคลังเป็นไปด้วยความยากลำบาก บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องที่เพิ่มขึ้น จากอัตรา 9.02 เท่าในปี 2567 มาเป็นอัตรา 11.04 เท่าในปี 2568 ดังจะเห็นได้ว่าบริษัทฯ ยังมีความมั่นคงทางการเงินที่ดี

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ 31 มีนาคม 2569 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเป็นจำนวนเงิน 9,848.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 259.7 ล้านบาท คิดเป็นอัตรา 2.7% จากปีก่อน เกิดจากปัจจัยเปลี่ยนแปลงต่างๆ ดังนี้

- ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น จำนวนเงิน 259.7 ล้านบาท จากกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2568 โดยเกิดจากกำไรสุทธิ 617.7 ล้านบาท และขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น 5.4 ล้านบาท
- ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง จากการจ่ายเงินปันผลในเดือนสิงหาคม 2568 แก่ผู้ถือหุ้นเป็นจำนวนเงิน 352.4 ล้านบาท ในอัตรา 17.80 บาทต่อหุ้น ตามที่ประชุมผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 25 กรกฎาคม 2568 มีมติอนุมัติฯ

### การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

#### ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกรรมระหว่างประเทศทั้งในด้านการนำเข้าและส่งออกสินค้า ส่งผลให้ต้องเผชิญกับความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

#### ความผันผวนของราคาวัตถุดิบและชิ้นส่วน

ต้นทุนวัตถุดิบและชิ้นส่วนต่างๆ เช่น เหล็ก ทองแดง พลาสติก หรือชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ มีแนวโน้มเปลี่ยนแปลงตามกลไกตลาดโลก และได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอก เช่น ภาวะเงินเฟ้อ สถานการณ์ด้านพลังงาน ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์รวมถึงอุปสงค์และอุปทานในตลาดโลก

อีกทั้งอัตราแลกเปลี่ยน และราคาวัตถุดิบถือเป็นปัจจัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต บริษัทจึงดำเนินการติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดและวางแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อรักษาเสถียรภาพของต้นทุนและผลประโยชน์ให้ได้มากที่สุดภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความไม่แน่นอน

#### 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

##### ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 มี.ค. 2567	31 มี.ค. 2568	31 มี.ค. 2569
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	222.31	243.10	235.36
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (ล้านบาท)	4,412.78	3,228.88	3,414.83
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	953.87	900.21	658.12
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	45.03	48.84	41.66
เงินปันผลค้างรับ (ล้านบาท)	-	-	5.29
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบีย ค้างรับ (ล้านบาท)	97.83	1,484.75	1,974.91
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง กัน (ล้านบาท)	97.83	1,484.75	1,974.91
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	722.38	645.17	580.19
ลูกหนี้ที่เกิดจากภาษีอื่นหรือ รายการอื่นภายใต้กฎหมาย - หมุนเวียน (ล้านบาท)	37.19	82.15	36.97
ลูกหนี้ภาษีค้างรับ (ล้านบาท)	37.19	82.15	36.97
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	6.70	6.98	4.47

	บาท (THB)		
	31 มี.ค. 2567	31 มี.ค. 2568	31 มี.ค. 2569
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	6.70	6.98	4.47
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	6,453.06	6,591.23	6,910.14
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ (ล้านบาท)	3,214.61	3,356.63	3,382.38
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัท ร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดย วิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (ล้านบาท)	23.52	24.89	25.34
เงินลงทุนในบริษัทร่วม (ล้านบาท)	23.52	24.89	25.34
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (ล้านบาท)	3.91	3.91	3.91
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	1,365.55	1,202.82	1,029.13
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (ล้านบาท)	14.94	16.71	20.43
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	29.23	24.37	22.43
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (ล้านบาท)	29.23	24.37	22.43
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	9.94	22.82	21.88
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	9.94	22.82	21.88
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	4,661.70	4,652.15	4,505.49
<b>รวมสินทรัพย์</b> (ล้านบาท)	11,114.76	11,243.38	11,415.63
<b>หนี้สิน</b>			

	บาท (THB)		
	31 มี.ค. 2567	31 มี.ค. 2568	31 มี.ค. 2569
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (ล้านบาท)	824.42	715.31	609.32
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	282.57	260.82	206.28
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	8.14	6.75	9.48
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	8.05	8.28	7.38
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	843.26	730.34	626.18
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	7.30	10.33	11.19
ประมาณการหนี้สินระยะยาว (ล้านบาท)	68.62	61.71	53.52
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	279.96	274.67	279.82
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	547.41	577.72	596.50
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	903.28	924.43	941.03
<b>รวมหนี้สิน</b> (ล้านบาท)	1,746.55	1,654.77	1,567.21
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	198.00	198.00	198.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (ล้านบาท)	198.00	198.00	198.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	198.00	198.00	198.00



	บาท (THB)		
	31 มี.ค. 2567	31 มี.ค. 2568	31 มี.ค. 2569
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หุ้นสามัญชำระแล้ว (ล้านบาท)	198.00	198.00	198.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	726.10	726.10	726.10
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (ล้านบาท)	726.10	726.10	726.10
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	6,002.52	6,109.31	6,348.52
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (ล้านบาท)	442.00	442.00	442.00
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	22.00	22.00	22.00
สำรองอื่น ๆ (ล้านบาท)	420.00	420.00	420.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (ล้านบาท)	5,560.52	5,667.31	5,906.52
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือ หุ้น (ล้านบาท)	2,441.59	2,555.20	2,575.80
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ ถือหุ้น - อื่นๆ (ล้านบาท)	2,441.59	2,555.20	2,575.80
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่</b> (ล้านบาท)	<b>9,368.21</b>	<b>9,588.61</b>	<b>9,848.42</b>
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (ล้านบาท)	<b>9,368.21</b>	<b>9,588.61</b>	<b>9,848.42</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (ล้านบาท)	<b>11,114.76</b>	<b>11,243.38</b>	<b>11,415.63</b>

## ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 มี.ค. 2567	31 มี.ค. 2568	31 มี.ค. 2569
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (ล้านบาท)	7,683.46	6,916.39	5,435.03
รายได้จากการขายและให้ บริการ (ล้านบาท)	7,079.28	6,082.25	4,656.40
รายได้จากการลงทุน (ล้านบาท)	604.18	834.15	778.63
รายได้อื่น (ล้านบาท)	53.67	45.83	57.62
<b>รวมรายได้</b> (ล้านบาท)	<b>7,737.13</b>	<b>6,962.22</b>	<b>5,492.65</b>
ต้นทุน (ล้านบาท)	6,108.78	5,457.52	4,194.63
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	866.53	802.27	676.23
ค่าใช้จ่ายในการขาย (ล้านบาท)	291.41	275.08	210.56
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	575.12	527.19	465.67
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (ล้านบาท)	<b>6,975.31</b>	<b>6,259.79</b>	<b>4,870.86</b>
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ล้านบาท)	0.97	1.66	0.93
กำไร (ขาดทุน) อื่น (ล้านบาท)	33.42	2.04	15.85
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน (ล้านบาท)	33.42	2.04	15.85

	บาท (THB)		
	31 มี.ค. 2567	31 มี.ค. 2568	31 มี.ค. 2569
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน เงิน และภาษีเงินได้</b> (ล้านบาท)	796.20	706.13	638.57
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	0.53	0.55	0.73
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	58.05	3.08	20.14
<b>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง</b> (ล้านบาท)	737.62	702.51	617.69
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด</b> (ล้านบาท)	737.62	702.51	617.69
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (ล้านบาท)	737.62	702.51	617.69
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่า เงินลงทุนในตราสารทุนด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ อื่น (ล้านบาท)	1,018.67	142.02	25.75
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (ล้านบาท)	(2.81)	(5.87)	(32.55)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัด ประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (ล้านบาท)	(203.17)	(27.23)	1.36
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี</b> (ล้านบาท)	812.69	108.92	(5.44)

	บาท (THB)		
	31 มี.ค. 2567	31 มี.ค. 2568	31 มี.ค. 2569
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด</b> (ล้านบาท)	1,550.30	811.43	612.26
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	737.62	702.51	617.69
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (ล้านบาท)	1,550.30	811.43	612.26
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)</b> (ล้านบาท)	37.25336	35.48016	31.19661
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	1,112.72	1,049.49	925.88
กำไรจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	708.15	656.60	564.17
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (ล้านบาท)	704.20	700.47	601.85

## ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 มี.ค. 2567	31 มี.ค. 2568	31 มี.ค. 2569
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			

	บาท (THB)		
	31 มี.ค. 2567	31 มี.ค. 2568	31 มี.ค. 2569
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	737.62	702.51	617.69
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	316.52	343.36	287.31
ค่าเสื่อมราคา (ล้านบาท)	306.22	331.42	276.19
ค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	10.29	11.94	11.12
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลด มูลค่าของสินค้าคงเหลือ (ล้านบาท)	(16.19)	3.34	6.56
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ล้านบาท)	(0.97)	(1.66)	(0.93)
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (ล้านบาท)	(2.40)	5.54	(0.35)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	(0.20)	(0.78)	(1.38)
(กำไร) ขาดทุนจากการขาย สินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	(0.20)	(0.78)	(1.38)
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (ล้านบาท)	(587.00)	(817.51)	(763.47)
รายได้เงินปันผล (ล้านบาท)	(509.49)	(707.52)	(672.67)
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(77.51)	(110.00)	(90.80)
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	0.53	0.55	0.73
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	58.05	3.08	20.14

	บาท (THB)		
	31 มี.ค. 2567	31 มี.ค. 2568	31 มี.ค. 2569
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	30.89	29.01	25.31
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สิน (ล้านบาท)	39.51	34.99	16.75
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (ล้านบาท)	(17.18)	(16.63)	(15.16)
<b>เงินสดได้มาจาก (ใช้ไป) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b> (ล้านบาท)	559.19	285.79	193.21
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	137.71	51.96	246.20
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	565.16	73.87	58.42
ลูกหนี้ที่เกิดจากภาษีอื่นหรือ รายการอื่นภายใต้กฎหมาย (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	12.61	(44.97)	45.18
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	11.38	(1.28)	3.45
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	(270.82)	(84.30)	(89.16)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	(30.12)	(40.17)	(52.72)
ประมาณการหนี้สิน เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (ล้านบาท)	(46.71)	(41.90)	(24.95)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (ล้านบาท)	(0.78)	0.23	(0.90)

	บาท (THB)		
	31 มี.ค. 2567	31 มี.ค. 2568	31 มี.ค. 2569
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน</b> (ล้านบาท)	937.63	199.24	378.73
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	(1.52)	(13.58)	(1.73)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b> (ล้านบาท)	936.10	185.66	377.00
เงินสดรับจากเงินลงทุน (ล้านบาท)	(1,592.78)	1,183.90	(185.95)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงิน ลงทุน (ล้านบาท)	(1,592.78)	1,183.90	(185.95)
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืม (ล้านบาท)	(85.18)	(1,819.65)	(2,429.71)
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืม ระยะสั้น (ล้านบาท)	(85.18)	(1,819.65)	(2,429.71)
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืม ระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	(85.18)	(1,819.65)	(2,429.71)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืม (ล้านบาท)	84.31	432.73	1,939.55
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะ สั้น (ล้านบาท)	84.31	432.73	1,939.55
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืม ระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	84.31	432.73	1,939.55
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	1.73	1.71	1.64

	บาท (THB)		
	31 มี.ค. 2567	31 มี.ค. 2568	31 มี.ค. 2569
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	1.73	1.71	1.64
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	(251.40)	(191.82)	(119.29)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	(239.05)	(184.73)	(110.11)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ล้านบาท)	(12.35)	(7.08)	(9.18)
รับเงินปันผล (ล้านบาท)	510.20	707.80	667.87
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	62.39	107.07	95.71
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (ล้านบาท)	17.18	16.63	15.16
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b> (ล้านบาท)	(1,253.56)	438.38	(15.03)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (ล้านบาท)	(9.83)	(9.87)	(11.09)
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	(81.18)	(591.03)	(352.44)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b> (ล้านบาท)	(91.01)	(600.90)	(363.53)
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b> (ล้านบาท)	(408.47)	23.15	(1.56)
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนใน เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	0.15	(2.36)	(6.17)
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด</b> (ล้านบาท)	630.63	222.31	243.10



	บาท (THB)		
	31 มี.ค. 2567	31 มี.ค. 2568	31 มี.ค. 2569
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้ เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (ล้านบาท)	222.31	243.10	235.36

#### อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2567	2568	2569
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	7.65	9.02	11.04
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	6.67	6.10	6.94
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	6.99	6.56	5.98
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	52.00	56.00	61.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	6.13	7.98	6.85
ระยะเวลายขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	60.00	46.00	53.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	6.44	7.09	6.33
ระยะเวลารับชำระหนี้ (วัน)	57.00	51.00	58.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	55.00	51.00	56.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			

	2567	2568	2569
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	13.71	10.27	9.92
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	10.42	11.55	13.69
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	8.90	12.66	15.47
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	117.71	26.35	59.12
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	9.49	10.09	11.21
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	8.54	7.41	6.36
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.19	0.17	0.16
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	80.13	50.17	51.29
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	7.11	6.28	5.45
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	75.35	80.51	80.10
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.75	0.62	0.49

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

##### นายทะเบียนหลักทรัพย์

**ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ :** บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 93 ถนนรัชดาภิเษก  
**แขวง/ตำบล :** ดินแดง  
**เขต/อำเภอ :** ดินแดง  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10400  
**โทรศัพท์ :** 02-009-9000  
**โทรสาร :** 02-009-9991

##### บริษัทผู้สอบบัญชี

**ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี :** บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 50 ถนนสาทรใต้  
**แขวง/ตำบล :** แขวงยานนาวา  
**เขต/อำเภอ :** เขตสาทร  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10120  
**โทรศัพท์ :** 0 2677 2000  
**โทรสาร :** 0 2677 2222

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว พรทิพย์ รีมดูลิต  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 5565

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว ศศิภัฏฐ์ พรหมพล  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 10042

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว กุณนที เกิดจนา  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 12418

##### ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

##### ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

**ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ :** นาย ประจักษ์ ดอกพุด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)  
67 หมู่ 11 ถนนเทพรัตน กม.20  
แขวง/ตำบล : บางโฉบ  
เขต/อำเภอ : บางพลี  
จังหวัด : สมุทรปราการ  
รหัสไปรษณีย์ : 10540  
โทรศัพท์ : 02-337-2900 ต่อ 1502  
โทรสาร : 02-337-2440

#### ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : นาย อนิวรรณ แซ่ลิ่ม  
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)  
67 หมู่ 11 ถนนเทพรัตน กม.20  
แขวง/ตำบล : บางโฉบ  
เขต/อำเภอ : บางพลี  
จังหวัด : สมุทรปราการ  
รหัสไปรษณีย์ : 10540  
โทรศัพท์ : 023372900 ต่อ 1300  
โทรสาร : 02-337-2440

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

#### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี



## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืนและเป็นที่ยอมรับจากทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ด้วยเหตุนี้คณะกรรมการจึงมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันมีองค์ประกอบสำคัญ อาทิ การมีกรรมการและผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบ มีโครงสร้างการบริหารงานที่มีการควบคุมและตรวจสอบได้ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารงานที่มีความเป็นธรรม มีจริยธรรมและความโปร่งใส คำนึงถึงสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยในปีงบประมาณ 2568 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้มีการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.mitsubishi-kye.com/sustainability/ethic>

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

#### การสรรหากรรมการ

##### การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ในการคัดเลือกและสรรหากรรมการ คณะกรรมการบริษัทมุ่งเน้นถึงความโปร่งใสในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการโดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาเป็นผู้พิจารณาสรรหาโดยคณะกรรมการซึ่งต้องมีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของคณะกรรมการตาม Board Skill Matrix เพื่อพิจารณาคุณสมบัติที่จำเป็นและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมเข้ากรรมการ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาเป็นผู้พิจารณาถึงคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัครหรือกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือลาออก และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อความเห็นชอบจากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการดังกล่าว

ในปี 2568 ไม่มีผู้สมัครที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นส่งมาที่คณะกรรมการสรรหาเพื่อพิจารณา ดังนั้นคณะกรรมการสรรหาจึงได้พิจารณาจากกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยพิจารณาจากวุฒิการศึกษา ทักษะ ประสบการณ์การทำงาน ผลงานในปีที่ผ่านมา ความเต็มใจและเวลาที่ทุ่มเทให้กับคณะกรรมการรวมถึงคุณสมบัติต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วว่ากรรมการทั้ง 5 ท่านของบริษัทฯ ครบองค์ประกอบของคณะกรรมการฯ ตาม Board Skill Matrix รวมทั้งสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

##### คุณสมบัติของกรรมการ

บุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และมีความพร้อมในการทำงานในหน้าที่ของตนต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการบริษัทฯ จากผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
2. มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ วิชาชีพ การศึกษา ที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรให้มีความหลากหลายโดยโครงสร้างของคณะกรรมการ อีกทั้งต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

3. สามารถอุทิศตนได้อย่างเต็มที่ โดยเฉพาะในการตัดสินใจที่สำคัญ ๆ และในการทำหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและประชุมผู้ถือหุ้นได้ทุกครั้ง ยกเว้นกรณีจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัย
4. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีคุณสมบัติอื่นใดที่อาจจะมีการกำหนดเพิ่มเติมตามกฎหมาย หรือตามการพิจารณาความเหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท

### โครงสร้างคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. ประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 5 คน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 คน และ กรรมการบริหาร 2 คน โดยประธานกรรมการแต่งตั้งจากกรรมการอิสระ
2. จำนวนกรรมการอิสระมีสัดส่วนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการสรรหา
3. เลขาธิการคณะกรรมการฯ จะได้รับการสรรหาจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านการเงินและหรือ การ บริหาร จากพนักงานผู้ปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทฯ โดยการแต่งตั้งของประธานกรรมการฯ เพื่อทำหน้าที่จัด ประชุม ติดตามประสานงานตามภาระกิจของคณะกรรมการสรรหา

### คุณสมบัติของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาโดยมติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท
2. มีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารงานระดับสูงขององค์กร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท จำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

- |                 |              |                                     |
|-----------------|--------------|-------------------------------------|
| 1. นายมนู       | เลียวไพโรจน์ | ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 2. นายประพัฒน์  | โพธิ์วิรุณ   | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน       |
| 3. นายเคจิ      | โอยะ         | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน       |
| 4. ดร. อภิชัย   | บุญธีรพร     | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน       |
| 5. นายภูมิพัฒน์ | สินาเจริญ    | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน       |

### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. กำหนดและสร้างความชัดเจนโปร่งใสในนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์ต่างๆ แก่ กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการชุดต่างๆ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ
2. สรรหา คัดเลือกและนำเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) มาดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อรับการอนุมัติแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
3. ทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการและค่าตอบแทนให้สอดคล้องตามการเปลี่ยนแปลงของกฎเกณฑ์ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับโครงสร้างหลักของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดต่างๆ รวมทั้งทบทวนให้สอดคล้องตามสถานะการดำเนินงานของธุรกิจของบริษัทฯ ให้มีผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อนำเสนอขอรับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
4. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาฯ และปรับแก้ให้สอดคล้องตามการเปลี่ยนแปลงของกฎเกณฑ์ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. ปฏิบัติการตามภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

### วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

1. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งสอดคล้องกับการดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการบริษัท
2. การพ้นจากตำแหน่งกรรมการสรรหาฯ หมายถึงการพ้นสภาพการเป็นกรรมการบริษัท การครบวาระ การดำรงตำแหน่งตามที่กำหนด รวมทั้งการลาออกและการถูกถอดถอน

### การประชุมของคณะกรรมการสรรหาฯ

1. ประธานกรรมการสรรหาฯ จะจัดให้มีการประชุมตามที่เห็นสมควร

2. องค์ประชุม ประกอบด้วย กรรมการสรรหาอย่างน้อย 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการสรรหา รวม จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม
3. ประธานกรรมการสรรหา จะจัดการประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการของบริษัทได้ ตามความจำเป็น

### การรายงาน

1. คณะกรรมการสรรหา จะเปิดเผยนโยบายของการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในรายงานประจำปีของบริษัท
2. คณะกรรมการสรรหา จะรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งสรุปรายงานลงไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการโดยยึดหลักความเป็นธรรม ความโปร่งใส และสามารถสะท้อนถึงควมรับผิดชอบ หน้าที่ และขอบเขตงานของกรรมการแต่ละท่าน เพื่อจูงใจให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและมีความสามารถเข้ามาทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหลักการสำคัญ ดังนี้:

### หลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณาจากขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อ บริษัท
2. พิจารณาความเหมาะสมและสอดคล้องจากผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท
3. เปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกันและข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีขนาดใกล้เคียงกัน

ประเภทค่าตอบแทน ค่าตอบแทนกรรมการแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. ค่าตอบแทนรายเดือน: พิจารณาจ่ายให้สำหรับกรรมการแต่ละคน
2. เบี้ยประชุม: พิจารณาตามจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของแต่ละคณะกรรมการ
3. ค่าตอบแทนอื่น (หากมี)

บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนรายเดือน		หน่วย : พันบาท			
อัตรา	ประธานกรรมการ	BOD	N/R	A/C	PPC
	รองประธานกรรมการ	15	9	15	-
	กรรมการ	13	6	10	-

เบี้ยประชุมต่อเดือน		หน่วย : พันบาท			
อัตรา	ประธานกรรมการ	BOD	N/R	A/C	PPC
	รองประธานกรรมการ	42	32	47	37
	กรรมการ	36	22	32	27

### กระบวนการอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาเสนอแนวทางและอัตราค่าตอบแทนกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

### การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ จะเปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการแต่ละประเภทอย่างชัดเจน โปร่งใส และครบถ้วนในแบบ 56-1 One Report และรายงานประจำปี โดยระบุถึงจำนวนเงินรวมที่จ่ายให้กับกรรมการแต่ละประเภท

### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทจดทะเบียนด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาผลงานและ

ปรับปรุงแก้ไข ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้ดำเนินการทบทวนแนวทางและหัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสมเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามแบบการประเมินตนเองของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ได้อนุมัติให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ แบบรายคณะ โดยเลขานุการบริษัทฯ ได้ทำการส่งแบบการประเมินตนเองให้กรรมการทำการประเมินตนเอง เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2569 และได้รวบรวมผลการประเมิน

อีกทั้งได้รายงานผลการประเมินฯ ประจำปี 2568 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2569 โดยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการต่อผลการปฏิบัติงานประจำปี 2568 ประกอบด้วย 3 หมวดดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทฯ คะแนนเฉลี่ย 3.95
2. การประชุมคณะกรรมการ คะแนนเฉลี่ย 3.95
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คะแนนเฉลี่ย 3.94

สรุปในภาพรวม มีคะแนนเฉลี่ยรวม 3.95 จากคะแนนเต็ม 4 โดยทุกหัวข้อมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีถึงดีเยี่ยม (ช่วงคะแนนระหว่าง 3.0-4.0) กล่าวคือ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อยู่ในเกณฑ์ที่ดีถึงดีเยี่ยม

หมายเหตุ : วิธีการให้คะแนนและความหมาย

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

### การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

ในปีงบประมาณ 2568 บริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รวม 7 ครั้ง ส่วนคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ มีการประชุมในรอบปี อาทิ มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 4 ครั้ง ประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาสินค้ารวม 3 ครั้ง ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวม 3 ครั้ง คณะกรรมการบริหารมีการประชุมร่วมกันทุกเดือนๆ ละ 2 ครั้ง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินงานได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ กรรมการส่วนใหญ่เข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละบุคคลปรากฏดังข้อ 8.1.2

### การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

สำหรับบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการใหม่นั้น บริษัทฯ จะจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่เพื่อแนะนำภาพรวมขององค์กร การดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ และแผนงานของบริษัทฯ รวมถึงไปถึงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ในฐานะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการใหม่มีความคุ้นเคยกับธุรกิจและมีโอกาสสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ จากผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

### แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

#### การประชุมคณะกรรมการ

#### การประชุมกรรมการ

บริษัทฯ มีการกำหนดวันประชุมและกำหนดระเบียบวาระการประชุมประจำสำหรับการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าในแต่ละปี โดยเลขานุการบริษัทฯ จะแจ้งกำหนดวันประชุมสำหรับการประชุมทั้งปีให้กรรมการทราบล่วงหน้าตั้งแต่ในช่วงปลายปีก่อนการประชุมในปีงบประมาณถัดไป เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ และอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพิ่มเติมตามความเหมาะสมได้ โดยกรรมการแต่ละท่านต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อยร้อยละ 75 ของจำนวนครั้งของการประชุมที่จัดขึ้นในแต่ละปี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นอันสมควร

ในการเรียกประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้งให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือระบุดประชุม และระเบียบวาระการประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่าห้าวันทำการก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการประชุมโดยวิธีอื่น และกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

องค์ประชุมของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยขณะที่คณะกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด กรรมการท่านหนึ่งมีเสียง 1 เสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด และมติทั้งปวงของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุม

### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, หน่วยงาน

เสีย ราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

#### ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักถึงการดูแลและการปฏิบัติต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่กล่าวไว้ในหมวดเรื่องสิทธิของผู้ถือหุ้นและเรื่องการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงนักลงทุนสถาบันในการประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

#### สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเท่าเทียมกัน โดยจัดส่งจดหมายเชิญประชุมและเอกสารที่มีข้อมูลครบถ้วนสามารถใช้ประกอบการประชุมแก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วัน ก่อนวันประชุมตามที่กฎหมายกำหนด และมีข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับเรื่องที่จะเสนอ อาทิ เหตุผลความจำเป็นและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่น หรือกรรมการอิสระซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมและลงมติแทนได้ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เผยแพร่สารสนเทศของบริษัทฯ ผ่านทางระบบสารสนเทศ (SET Link) ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทฯ ได้กำหนดให้จัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ ประจำปี เมื่อวันศุกร์ที่ 25 กรกฎาคม 2568 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) รูปแบบเดียวเท่านั้น ภายใต้พระราชกำหนดว่าด้วยการ ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 โดยมีสถานที่ควบคุมระบบการประชุมและถ่ายทอดสด ณ ห้องประชุม 121 บริษัท กันยงอีเลคทริก จำกัด (มหาชน) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณาและแสดงความเห็นหรือลงคะแนนเสียงได้อย่างเหมาะสมในที่ประชุม โดยมีคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการ ตรวจสอบ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและตลอดจนผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และบันทึกคำถามคำตอบไว้ในรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน ในครั้งนั้นมีผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมด้วยตนเองจำนวน 12 ราย รวมจำนวนหุ้น 993,523 หุ้น และผู้รับมอบฉันทะจำนวน 19 ราย รวมจำนวนหุ้น 13,720,136 หุ้น รวมผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น จำนวน 31 ราย รวมเป็นจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 14,713,659 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 74.3114 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด ซึ่งครบองค์ประชุมตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด มาตรา 103 และข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 33 ที่กำหนดครบเป็นองค์ประชุม ด้วยจำนวนรวมผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่มาประชุมไม่น้อยกว่า 25 คน และต้องมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดทำให้มีการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้แล้วเสร็จ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้

การดำเนินการประชุมเป็นไปตามลำดับของวาระการประชุมที่กำหนดไว้โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมแต่อย่างใด มีการใช้การประชุมแบบ E-Meeting มาใช้ในการลงทะเบียนและเพื่อเข้าชมระบบภาพและเสียงสดจากที่ประชุม การใช้ระบบ E-Voting เพื่อลงคะแนนในแต่ละวาระการประชุม เพื่อช่วยให้ขั้นตอนการลงทะเบียนและการประมวลผลการลงคะแนนเสียงเป็นไปอย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น และได้จัดเตรียมเอกสารแสดงมติแก่ผู้ถือหุ้นในการ มอบฉันทะ ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น

#### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน โดยเฉพาะการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญและ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อสรรหาเป็นกรรมการของบริษัทฯ และส่งคำถามเป็นการล่วงหน้า ซึ่งถือว่า

เป็นการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรม โดยในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญและ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อสรรหาเป็นกรรมการของบริษัทฯ และส่งคำถามเป็นการล่วงหน้าในระหว่างวันที่ 18 มกราคม – 17 มีนาคม 2568 และได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผ่าน SETlink พร้อมทั้งลงประกาศผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.mitsubishi-kye.com](http://www.mitsubishi-kye.com) ระบุถึงขั้นตอนและวิธีการในการพิจารณาที่ชัดเจนและโปร่งใส ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2568 ที่ผ่านมา ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อสรรหาเป็นกรรมการ รวมทั้งไม่มีการส่งคำถามล่วงหน้าแต่อย่างใด

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2569 ที่จะจัดขึ้นในเดือนกรกฎาคมนี้ บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อสรรหาเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าเช่นเดียวกัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถเสนอไปที่ [information@kye.meap.com](mailto:information@kye.meap.com) หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนระหว่างวันที่ 16 มกราคม – 16 มีนาคม 2569 ซึ่งบริษัทฯ ได้มีหนังสือแจ้งรายละเอียดต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องดังกล่าวแล้วปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อสรรหาเป็นกรรมการแต่อย่างใด รวมถึงไม่มีการส่งคำถามล่วงหน้า

บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยการจัดทำหนังสือนัดประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารให้ผู้ถือหุ้นต่างชาติรับทราบ โดยคำนึงถึงควมมีสิทธิเท่าเทียมกันในการใช้สิทธิของตนในฐานะผู้ถือหุ้น

### พนักงาน

1. มีการให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรมดังนี้
  - สวัสดิการรถรับส่งพนักงานให้ครอบคลุมพื้นที่พักอาศัยของพนักงาน
  - สวัสดิการโรงอาหารโดยจัดให้มีอาหารที่ถูกสุขลักษณะและจำหน่ายในราคาที่เหมาะสม ณ โรงอาหารของบริษัทฯ
  - การให้ทุนการศึกษาประจำปีแก่บุตรของพนักงาน ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงระดับปริญญาตรี
  - สวัสดิการสำหรับพนักงานทุกระดับในด้านต่างๆ ได้แก่ การมงคลสมรส การคลอดบุตร การให้เงินช่วยเหลือกรณีพนักงาน หรือครอบครัวของพนักงานเสียชีวิต กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การตรวจสุขภาพประจำปี และจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์
2. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน
3. การแต่งตั้ง และโยกย้ายพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษได้กระทำด้วยความสุจริต ยุติธรรมตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานเป็นสำคัญ
4. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
5. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

### ลูกค้า

1. ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้าเพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจโดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงทั้งในการโฆษณา หรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้าอันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้าและบริการ
3. รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้ประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
4. ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. มุ่งมั่นในการวิจัย พัฒนา และการผลิตสินค้าที่มีความปลอดภัยและมีคุณภาพที่ดีอย่างต่อเนื่อง

### คู่แข่งทางการค้า

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางที่ไม่ชอบธรรม หรือไม่สุจริต
4. บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายว่าด้วยการค้าที่เป็นธรรมทั้งในประเทศและในภูมิภาคที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่ รวมทั้งกฎหมายป้องกันการผูกขาด และกฎหมายแข่งขันทางการค้าที่ใช้บังคับ
5. ไม่ละเมิดสิทธิทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

### คู่ค้า

1. ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย

2. ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางการแก้ไข
3. ในการดำเนินธุรกิจและการเจรจาต่อรอง บริษัทฯ จะไม่เรียกรับหรือแสวงหาประโยชน์ใด ๆ ที่เข้าข่ายการทุจริต
4. หากพบหรือมีข้อมูลเกี่ยวกับการเรียกรับหรือแสวงหาประโยชน์ที่เข้าข่ายการทุจริต บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องและดำเนินการแก้ไขปัญหาร่วมกับคู่ค้าอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมโดยเร็ว
5. ในการจัดซื้อจัดหาและเลือกบริษัทคู่ค้า บริษัทฯ พิจารณาจากคุณภาพ ราคา การส่งมอบ เทคโนโลยี ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
6. รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและตรงเวลาให้กับเจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ

### หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทและความสำคัญของหน่วยงานราชการหรือภาครัฐในการกำกับดูแล ส่งเสริม และผลักดันการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินความสัมพันธ์กับหน่วยงานราชการ โดยมีหลักการสำคัญคือความโปร่งใส การปฏิบัติตามกฎหมายและการหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การประกอบด้วย

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องของภาครัฐอย่างเคร่งครัด
2. การประสานงานกับหน่วยงานราชการอย่างมีอาชีพและมีจรรยาบรรณ
3. การจัดอบรมพนักงานเกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติในการติดต่อหน่วยงานรัฐ
4. การเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมและโปร่งใสตามที่กฎหมายกำหนด
5. การมีช่องทางร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม

### ชุมชนและสังคม

1. ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ภายใต้มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001)
2. รับผิดชอบและยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่องค์กรตั้งอยู่
3. ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับภาครัฐ
4. ป้องกันอุบัติเหตุและความคุ้มครองการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับดีกว่ามาตรฐานที่ยอมรับได้
5. ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

#### การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และยึดมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่ และจริยธรรมทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และประโยชน์ต่อบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียโดยรวมด้วย โดยมีการปฏิบัติที่ดีเพิ่มเติม เช่น

1. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ และเหมาะสม รวมทั้งกำหนดวันจัดการประชุมผู้ถือหุ้นในช่วงเดือนกรกฎาคมของทุกปี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมได้สะดวก และได้มีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลการประชุมล่วงหน้า
2. บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีวิธีการในการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยมาโดยตลอด เช่น การให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการและเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีล่วงหน้า
3. การตรวจสอบสิทธิของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมอย่างละเอียดครบถ้วนเพื่อให้มั่นใจว่าการมอบฉันทะเป็นไปโดยถูกต้องและไม่กระทบสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่นที่เข้าประชุมผู้ถือหุ้น



## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ ยึดหลักปรัชญาการบริหารเป็นเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวมเป็นสำคัญ โดยส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้หลักจริยธรรมทางธุรกิจ 8 ประการ ดังนี้

#### 1. การปฏิบัติตามกฎหมายและสัญญาอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ตระหนักในการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายเป็นหลักการเบื้องต้น บริษัทฯ จะไม่ทำสัญญาและข้อตกลงใด ๆ ที่ละเมิดกฎหมาย ข้อบังคับ หรือบรรทัดฐานทางสังคม และจะสร้างความไว้วางใจกับบริษัทคู่ค้าโดยมีความซื่อสัตย์และปฏิบัติตามสัญญา อีกทั้งยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจให้มีความสอดคล้องตามบรรทัดฐานทางจริยธรรมที่ยอมรับของสังคมโดยรวม

#### 2. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ดำเนินทุกกิจกรรมทางธุรกิจบนพื้นฐานของการเคารพในสิทธิมนุษยชน โดยไม่แบ่งแยกสัญชาติ ชาติพันธุ์ เชื้อชาติ เพศ อายุ ความเชื่อ ศาสนา สถานะทางสังคม อัตลักษณ์ทางเพศ รสนิยมทางเพศ ความพิการและสิ่งแบ่งแยกอื่นๆ บริษัทฯ จะไม่มีส่วนร่วมในพฤติกรรมใดๆ ที่ไม่คำนึงถึงความเป็นมนุษย์ เช่น การคุกคาม การว่าร้ายหรือใส่ร้าย การข่มขู่หรือบีบบังคับ

#### 3. การสร้างประโยชน์สู่สังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในฐานะผู้ประกอบการที่สร้างผลกำไรอย่างเป็นธรรมควบคู่กับการตระหนักในความรับผิดชอบต่อการร่วมสร้างความเจริญพัฒนาสู่สังคมโดยรวม

#### 4. การสร้างสามัคคีในชุมชนท้องถิ่น

บริษัทฯ จะอุทิศตนในฐานะที่องค์กรเป็นพลเมืองคนหนึ่งของชุมชน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสร้างประโยชน์แก่สังคมท้องถิ่น

#### 5. การมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมแห่งความยั่งยืน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการสร้างสังคมที่มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรแบบหมุนเวียน และมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมแห่งความยั่งยืน

#### 6. การสำนึกต่อหน้าที่ของพนักงานในสถานประกอบการ

ตระหนักในหน้าที่ในฐานะผู้ประกอบการที่จะต้องปกป้องรักษาทรัพย์สิน ตั้งแต่ข้อมูลส่วนบุคคล ทรัพย์สินส่วนรวมของบริษัทฯ ทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน รักษาภาพลักษณ์ ข้อมูล เวลา ไม่กระทำการฝ่าฝืนทางการเมือง สื่อประชาสัมพันธ์เฉพาะข้อมูลที่เป็นจริง รวมทั้งเคร่งครัดต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่แบ่งแยกถูกต้องชัดเจนระหว่างเรื่องส่วนรวมกับเรื่องส่วนตัว

#### 7. ความสัมพันธ์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินธุรกิจและประสานสัมพันธ์บนพื้นฐานแห่งความเที่ยงตรงและเป็นธรรม ที่ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือที่ดีที่ส่งผลต่อการพัฒนาสร้างความเจริญยั่งยืนแก่บริษัทฯ

#### 8. การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ จัดให้มีระบบควบคุมจัดการอย่างเคร่งครัดที่ไม่ให้เกิดการใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์เพื่อกลุ่มตนหรือพวกพ้องโดยใช้แนวทางดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสเป็นธรรมและตรวจสอบได้เป็นเกณฑ์

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.mitsubishi-kye.com/sustainability/ethic>

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

โดยทั่วไปการตัดสินใจใดๆ ที่กระทำโดยกรรมการและฝ่ายบริหารต้องเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ในกรณีหากเกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ กรรมการหรือผู้บริหารจะนำเรื่องดังกล่าวเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาถึงความจำเป็นในการทำรายการดังกล่าวแล้วแต่กรณี รวมทั้งผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับบริษัทฯ ในการพิจารณาอนุมัติรายการที่อาจก่อให้เกิดผลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการที่มีส่วนได้เสียในกรณีดังกล่าวจะไม่สามารถออกเสียงลงคะแนนในมติดังกล่าวได้ และตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฉบับใหม่ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จะต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบรับทราบต่อไป รวมทั้งกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวมีหน้าที่จัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 3 วันทำการ หลังจากมีการเปลี่ยนแปลงมายังบริษัทฯ โดยให้เลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้นำส่งสำเนาให้แก่ประธานกรรมการบริษัทฯ และประธานกรรมการตรวจสอบ ซึ่งทางบริษัทฯ ได้จัดทำเป็นประจำทุก 6 เดือน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงตามกฎหมายที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด รวมทั้งได้เปิดเผยรายการระหว่างกันที่มีกับบริษัทในเครือไฉ่ในงบการเงินและในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

#### นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักปรัชญาการบริหารในการดำเนินธุรกิจ ที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวมเป็นสำคัญ โดยส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ ทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้หลักจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และร่วมกันต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ซึ่งได้กำหนดแนวทางและมาตรการการปฏิบัติการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชันที่เหมาะสม และรวมทั้งสื่อสารการดำเนินการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ การจัดฝึกอบรมการบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบและติดตามทบทวนการจัดการ เพื่อสร้างความมั่นใจต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เกิดความชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาองค์กรสู่ความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืนต่อไป

#### แนวทางและมาตรการการปฏิบัติ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัทฯ ทุกคน ยึดมั่นการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน หลักจริยธรรมทางธุรกิจ ข้อบังคับและกฎระเบียบต่างๆ ของบริษัทฯ และรวมทั้งกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัทฯ ทุกคน ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนร่วมในการทุจริตหรือคอร์รัปชันใดๆ การให้/รับสินบนทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม และรวมทั้งการเรียกรับหรือผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ ที่จะนำไปสู่การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ในความรับผิดชอบของตนเอง หรืออาจทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์ใดๆ
3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัทฯ ทุกคนจะต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การบริการต้อนรับ การเลี้ยงรับรอง การบริจาค การให้เงินสนับสนุน การช่วยเหลือทางการเงิน การดำเนินการใดๆ ในธุรกรรมของบริษัทฯ หรือตามประเพณีนิยม โดยมีมูลค่าที่เหมาะสม เป็นไปตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจและไม่ส่งผลเสียหายต่อบริษัทฯ
4. บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยการสื่อสารนโยบายและแนวทางปฏิบัติไปยังพนักงานทุกระดับ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทุกๆ ฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบงานและมาตรการต่างๆ เพื่อ

ให้มีระบบการควบคุม ที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ กฎหมาย ข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ บริษัทฯ และรวมทั้งกฎเกณฑ์และกฎระเบียบต่างๆ ของบริษัทฯ

5. บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ระบบงาน ขั้นตอนการปฏิบัติและการดำเนินงานของทุกๆ หน่วยงานที่อาจเกิดความ เสี่ยงด้านทุจริต และคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตหรือคอร์รัปชันและการบริหารจัดการ ให้มีการปรับปรุงระบบ หรือกระบวนการควบคุมที่มีความเหมาะสม
6. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัทฯ ทุกคนไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่อาจฝ่าฝืนมาตรการการต่อต้าน ทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือคอร์รัปชัน รวมทั้งให้เป็น ธรรม และการคุ้มครองพนักงานที่ร้องเรียนหรือให้เบาะแสด ข้อมูล ข้อเท็จจริงและพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตและคอร์รัปชันที่ เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
7. บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการและขั้นตอนการสอบสวนข้อเท็จจริง กระบวนการพิจารณาตัดสินที่เกี่ยวกับการทุจริตและ คอร์รัปชันที่มีความโปร่งใสและยุติธรรม รวมทั้งการลงโทษในกรณีที่มีการกระทำใดๆ ที่มีเจตนาฝ่าฝืนนโยบาย หรือ เข้า ข่ายทุจริตหรือคอร์รัปชัน

กระบวนการและขั้นตอนการสอบสวนข้อเท็จจริงและกระบวนการพิจารณาตัดสินที่เกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันยึดหลักความ โปร่งใส ยุติธรรม และรวมทั้งการลงโทษในกรณีที่มีการกระทำฝ่าฝืนนโยบายฯ หรือเข้าข่ายการทุจริตหรือคอร์รัปชัน

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบงานกำกับดูแลดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง ตามกระบวนการและกฎเกณฑ์ที่กำหนดด้วยความ โปร่งใส ยุติธรรม
2. การตัดสินและลงโทษ กรณีที่มีการกระทำฝ่าฝืนนโยบายฯ หรือ เข้าข่ายการทุจริตหรือคอร์รัปชัน ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเป็นไปตามข้อบังคับและกฎเกณฑ์ของบริษัทฯ ที่กำหนด

#### การดำเนินงานด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีกฎเกณฑ์การต่อต้านการติดสินบน (Anti-Bribery Rules) ซึ่งเป็นข้อกำหนดและแนวทางให้แก่บริษัทฯ กรรมการและ พนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติตามและได้กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องลงนามแสดงความตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของตน และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

#### การดำเนินการที่สำคัญอื่นๆ

1. ประกาศขอความร่วมมือจากซัพพลายเออร์ในการงดให้ของขวัญหรือของกำนัลใด ๆ แก่ผู้บริหาร พนักงานในเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลอื่นใด
2. จัดอบรมและรณรงค์ให้พนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการจัดอบรมผ่านระบบ ME-Learning และ การจัดนิทรรศการให้ พนักงานได้รับทราบ

#### การแจ้งเบาะแสดและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

##### การรับแจ้งเบาะแสดด้าน compliance

บริษัทฯ มีกฎระเบียบสนับสนุนให้มีการแจ้งเบาะแสดที่เกี่ยวของทั้งการพบเห็นการกระทำหรือพฤติกรรมใดๆ จากทั้งองค์กรและตัว พนักงานที่สื่อถึงการประพฤติมิชอบ ละเมิดหรืออาจละเมิดต่อการกระทำที่ขัดต่อข้อกำหนดทางกฎหมายหรือขัดต่อหลักจริยธรรม ทางธุรกิจ เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวได้ถูกแจ้งให้บริษัทฯ รับรู้ได้อย่างฉับไว ที่จะมีผลลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นต่อบริษัทฯ จากการกระทำหรือพฤติกรรมนั้นๆ โดยได้กำหนดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสดหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blower) ที่ พบเห็นเหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่ขัดต่อข้อกำหนดทางกฎหมายและหลักจริยธรรมทางธุรกิจที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายโดย รวมต่อบริษัทฯ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้รับทราบทั่วกันดังเช่นที่ปฏิบัติในทุกๆ ปี ทั้งนี้ผู้พบเห็นเหตุการณ์หรือการกระทำดังกล่าวข้างต้น ขอให้ทำการรวบรวมข้อมูลเบาะแสดและหลักฐานที่สามารถยืนยันข้อเท็จจริงเท่าที่สามารถหาได้ แจ้งโดยตรงมายัง บริษัทฯ ด้วยการส่งข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนเป็นเอกสารมายังที่อยู่ดังนี้

ส่งถึง ผู้จัดการฝ่ายสำนักงานควบคุมตรวจสอบภายใน

บริษัท กันยงอีเลคทริก จำกัด (มหาชน)

ตู้ ปณ. 49 ปณ. บางนาทาวเวอร์ 10541

หรือ ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ มาที่

e-mail address: [hotline@kye.meap.com](mailto:hotline@kye.meap.com)

ผู้จัดการฝ่ายสำนักงานควบคุมตรวจสอบภายในจะนำข้อมูลที่ได้รับแจ้งมาพิจารณา และร่วมกับทีมงานสอบสวนซึ่งได้รับการแต่งตั้ง จากประธานกรรมการบริษัทฯและ/หรือกรรมการผู้จัดการตามประกาศบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญว่าเป็นข้อมูลลับเฉพาะเพื่อปกป้อง คุ้มครองไม่ให้เกิดผลกระทบต่อนผู้แจ้งเบาะแสดและทำการดำเนินการอย่างเป็นธรรม โดยอ้างอิงข้อมูลเบาะแสดที่ได้รับและทำการ

พิสูจน์ทราบเพื่อตัดสินใจดำเนินการต่อเรื่องหรือปัญหาที่ได้รับแจ้งอย่างรวดเร็วตามความเหมาะสมต่อไป ทั้งนี้บริษัทฯ มีมาตรการ เพื่อให้การแจ้งข้อมูลเบาะแสเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และเป็นการรับรองในข้อมูลที่เป็นความจริงนั้นๆ บริษัทฯ จึงให้ผู้แจ้งเบาะแสระบุชื่อและชื่อสกุล พร้อมด้วยสถานที่ติดต่อที่ชัดเจน ในกรณีที่จำเป็นบริษัทฯ อาจขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาผลจากการดำเนินการดังกล่าว โดยในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้รับแจ้งข้อมูลและดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

### **การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์**

#### **การดูแลเรื่องการใช้อ้างอิงภายในและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ**

บริษัทฯ มีนโยบายและมาตรการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งไม่เพียงแต่เฉพาะข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น แต่ยังรวมถึงข้อมูลที่มีสาระสำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อมิให้เกิดการรั่วไหล ขณะเดียวกันเพื่อเป็นการป้องกันมิให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานหนึ่งหน่วยงานใดที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลให้แก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัทฯ จึงได้กำหนดลำดับชั้นความลับของข้อมูลและกรอบความรับผิดชอบ รวมถึงผู้ที่สามารถเข้าถึงข้อมูล ซึ่งมาตรการดังกล่าวจะสามารถป้องกันการนำข้อมูลภายในไปแสวงหาผลประโยชน์ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมแก่ตนเองหรือผู้อื่น

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เปิดเผยการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและผู้จัดการฝ่ายการเงินในรายงานประจำปี และให้รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ. ศ. 2535 พร้อมทั้งแจ้งให้เลขานุการบริษัทฯ รับทราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง นำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบในการประชุมครั้งถัดไป ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ ดังนี้

1. เลขานุการบริษัทแจ้งเตือนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทให้ทราบถึงการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท
2. คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทเพื่อรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
3. ฝ่ายบริหารทั่วไปและฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลที่ดี ร่วมกันจัดให้มีการอบรมให้ความรู้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผ่านช่องทาง E-learning และกิจกรรม Compliance week เป็นต้น เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับพนักงาน และเพื่อทบทวนความรู้ เสริมสร้างจิตสำนึกและความเข้าใจที่ถูกต้องในการปฏิบัติงานตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของบริษัท

### **การป้องกันการฟอกเงิน**

#### **การตัดความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีอิทธิพลและการต่อต้านการฟอกเงิน**

1. เราจะไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ และไม่ทำธุรกรรมกับกลุ่มผู้มีอิทธิพล (รวมถึงกลุ่มอาชญากรรม ผู้ก่อการร้ายและผู้ค้ายาเสพติด) กรณีที่ได้รับการร้องขอจากกลุ่มผู้มีอิทธิพล เราจะปฏิเสธการร้องขอนี้อย่างเด็ดขาด
2. เราจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการฟอกเงิน การทุจริตและกลุ่มผู้มีอิทธิพล

### **การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ**

#### **การห้ามติดสินบน ให้ของกำนัลหรือเลี้ยงรับรองโดยไม่เหมาะสม**

1. เราจะไม่ติดสินบนและจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมในประเทศและภูมิภาคทั้งหมดที่เราดำเนินธุรกิจ กรณีที่ได้รับการร้องขอสินบนจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคลทั่วไป และบริษัทเอกชน เราจะปฏิเสธการร้องขอนี้อย่างเด็ดขาด
2. เราจะทำธุรกิจกับบุคคลภายนอกซึ่งได้รับการประเมินว่ามีความสุจริต เราจะคัดเลือกและควบคุมบุคคลภายนอก เช่น ร้านตัวแทนจำหน่าย ดีลเลอร์ ที่ปรึกษาและบุคคลที่สามอย่างรอบคอบและดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อไม่ให้บุคคลภายนอกดังกล่าวมีการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมในนามของเรา เช่น การติดสินบน
3. เมื่อมีการมอบของกำนัล เลี้ยงรับรอง / การเดินทาง ให้การสนับสนุนและบริจาคเงิน เราจะดำเนินการอย่างเหมาะสมตามกฎหมายและบรรทัดฐานของสังคมและจะดำเนินการโดยไม่ให้เกิดข้อสงสัยเรื่องการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม

### **การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ**

#### **การปฏิบัติตามกฎหมาย**

บริษัทฯ ตระหนักในการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายเป็นหลักการเบื้องต้นและยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจให้มีความสอดคล้องตามบรรทัดฐานทางจริยธรรมที่ยอมรับของสังคมโดยรวม

## การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

### การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ การรักษาความลับขององค์กร

1. เราจะรักษาความลับขององค์กรเราอย่างเหมาะสมจากการโจมตีทางไซเบอร์จากภายนอกและการกระทำความผิดภายในองค์กร อนึ่งเราจะคุ้มครองข้อมูลทุกรูปแบบ เช่น สื่อที่เป็นกระดาษ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชัน และระบบ IT
2. เราจะเคารพความลับขององค์กรของผู้อื่น เราจะได้มาซึ่งความลับขององค์กรของผู้อื่นอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย โดยการทำสัญญาการรักษาความลับซึ่งมีรายละเอียดที่เหมาะสม และจะเก็บรักษาและควบคุมข้อมูลเหล่านี้ ตามสัญญาการรักษาความลับ

### การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใสโดยยึดหลักปรัชญาการบริหารเป็นเกณฑ์ มีความตระหนักถึงความรับผิดชอบที่มีต่อสังคมโดยรวมเป็นสำคัญ ส่งเสริมให้คณะกรรมการ คณะผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ภายใต้หลักจริยธรรมทางธุรกิจโดยอ้างอิงมาจากจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท มิตซูบิชิ อิเล็คทริก ซึ่งได้ประกาศให้พนักงานได้รับทราบเพื่อถือเป็นกฎระเบียบในการยึดถือปฏิบัติตั้งแต่ปี 2550 และได้ปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์มาโดยตลอดจนถึงปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

### การแข่งขันอย่างยุติธรรม

1. บริษัทฯ ยึดหลักการว่า ต้องประกอบกิจการโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้าและการผูกขาดทางการค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดไว้ใน “จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มมิตซูบิชิ อิเล็คทริก” อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำ “กฎเกณฑ์การปฏิบัติตามกฎหมายแข่งขันทางการค้า” บังคับใช้เป็นระเบียบภายในบริษัทฯ ว่าด้วย “ข้อห้าม ข้อควรระวัง” (Do’s and Don’ts) ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมของสมาคมทางการค้าหรือการประชุมและการติดต่อกับคู่แข่งต่างๆ เพื่อป้องกันการรวมกลุ่มแบบคาร์เทล (Cartel) ภายใต้กฎหมายการแข่งขันทางการค้าและป้องกันการผูกขาดไว้ในคู่มือสำหรับการประชุมและการติดต่อกับคู่แข่ง โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2558 เป็นต้นไป และเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้อย่างถูกต้อง บริษัทฯ ได้อบรมให้แก่ผู้บริหารและพนักงานใหม่อย่างต่อเนื่องด้วยระบบเรียนรู้ด้วยตนเอง (E-Learning)
2. บริษัทฯ จะไม่ยินยอม ตกลง หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลกับบริษัทคู่แข่ง อันเป็นการทำให้เกิดการจำกัดการแข่งขันทางการค้า ทั้งในเรื่องสินค้า ราคาสินค้า การผลิต ความสามารถในการขาย เงื่อนไขการขาย การประมูลหรือการตกลงอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวาจาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผย อีกทั้งบริษัทฯ จะไม่ติดต่อกับบริษัทคู่แข่งในลักษณะใดๆ ที่จะก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมดังกล่าว
3. บริษัทฯ จะไม่ละเมิดสิทธิทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ใดเป็นอันขาด โดยถือปฏิบัติตามกฎเกณฑ์การจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญา

ทั้งนี้ ในรอบปีบัญชี 2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งทางการค้าและไม่มีการทำข้อตกลงกับคู่แข่งหรือผู้ประกอบการธุรกิจอื่นที่เป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขันในตลาด

### การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยสารสนเทศ นโยบายความเป็นส่วนตัว นโยบายคุกกี้ นโยบายการบันทึก การรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูลและมาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศ เป็นแนวทางในการปฏิบัติของพนักงานทั้งองค์กรและกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีการกำหนดหน่วยงานดูแลด้านความมั่นคงทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล ทำหน้าที่กำกับดูแลเสถียรภาพของข้อมูล และระบบสารสนเทศ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในและหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance) เพื่อจัดการและดูแลระบบสารสนเทศ การรักษาความปลอดภัยด้านเครือข่ายองค์กรและสารสนเทศ โดยมีการดำเนินการตรวจสอบประเมินความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี

### การรักษาความลับขององค์กร

1. เราจะรักษาความลับขององค์กรเราอย่างเหมาะสมจากการโจมตีทางไซเบอร์จากภายนอกและการกระทำความผิดภายในองค์กร อนึ่งเราจะคุ้มครองข้อมูลทุกรูปแบบ เช่น สื่อที่เป็นกระดาษ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชัน และระบบ IT
2. เราจะเคารพความลับขององค์กรของผู้อื่น  
เราจะได้มาซึ่งความลับขององค์กรของผู้อื่นอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย โดยการทำสัญญาการรักษาความลับซึ่งมีรายละเอียดที่เหมาะสมและจะเก็บรักษาและควบคุมข้อมูลเหล่านี้ ตามสัญญาการรักษาความลับ

### ผลการดำเนินงาน

## การรักษาความปลอดภัยด้านเครือข่ายองค์กร

จากการทดสอบโดยเจ้าหน้าที่ไอทีและความปลอดภัยระบบ พบว่ามีการคลิกอีเมลต้องสงสัยแต่ได้ตรวจจับไว้ได้ ซึ่งได้ทำการปรับปรุงแก้ไขแล้วและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ ต่อองค์กร

ทั้งนี้ได้มีการสื่อสารให้กับพนักงานมีความตระหนักรู้ เพื่อช่วยป้องกันและแจ้งเหตุด้านความปลอดภัยทางสารสนเทศ อาทิ

- รู้จักการดูแลข้อมูลส่วนบุคคลตลอดวงจรชีวิตข้อมูล
- รู้จักเทคนิคการควบคุมความปลอดภัยข้อมูล หรือ Data Masking
- การตรวจสอบ Phishing Attack และกระบวนการรายงานกรณีรับอีเมล Phishing
- การจัดการผู้ให้บริการภายนอกด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ การจัดหมวดหมู่ข้อมูล และเรียนรู้ระบบนิเวศของผู้ให้บริการภายนอกที่ปลอดภัย
- วิธีการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้ปลอดภัย
- กฎระเบียบใหม่ภายใต้ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## ความมั่นคงทางไซเบอร์

มีการแยกระบบ WiFi บริษัทฯ แบ่งเป็นระบบจำกัดให้บริการเฉพาะคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ เท่านั้น และระบบ WiFi ทั่วไปที่ให้บริการคอมพิวเตอร์ส่วนตัว/โทรศัพท์มือถือ/แท็บเล็ต เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคคลภายนอกที่เข้ามา แต่ยังคงความสามารถในการดูแลความปลอดภัยทางไซเบอร์

- ไม่พบการละเมิดระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ หรือเหตุการณ์ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์อื่น ๆ ถึงขั้นรุนแรง หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ
- ไม่พบการละเมิดข้อมูลอันประกอบด้วย การรั่วไหล การโจรกรรม และการสูญหายของข้อมูลส่วนบุคคล
- ไม่มีพนักงานถูกปรับหรือได้รับบทลงโทษอันมีสาเหตุจากการละเมิดระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศหรือเหตุการณ์ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์อื่น ๆ

## การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- ไม่พบข้อร้องเรียนอันมีหลักฐานรองรับด้านการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ
- ไม่พบข้อมูลรั่วไหล การโจรกรรมหรือการสูญหายของข้อมูลลูกค้า

## การจัดการสิ่งแวดล้อม

### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างดี จึงได้กำหนดเป็นนโยบายและเป้าหมายที่ชัดเจน พร้อมทั้งทบทวนเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยถือเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกระดับที่ต้องยึดถือปฏิบัติ

จากนโยบายบริหารสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2568 “มุ่งมั่นสร้างสรรค์สังคมที่เปี่ยมไปด้วย “ความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมของโลก” และ “วิถีชีวิตที่ปลอดภัย มั่นคง และสะดวกสบาย” ผ่านทางการปฏิบัติตามกฎหมายและบรรทัดฐานของสังคมเพื่อสร้างความยั่งยืน ดังที่ระบุเป็นหนึ่งในนโยบายบริหารที่สำคัญของบริษัทฯ โดยมีนโยบายดังนี้

1. ดำเนินงานตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและทบทวนกิจกรรมต่างๆ อยู่เสมอ เพื่อมุ่งมั่นไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
2. ร่วมเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ ควบคู่ไปกับการผลิตผลิตภัณฑ์ที่เสริมสร้างสภาพแวดล้อมการอยู่อาศัยที่สมบูรณ์พร้อม
  - เสริมสร้างการพัฒนาผลิตภัณฑ์ประหยัดพลังงานเพื่อให้เกิดสังคมไร้การปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์
  - เสริมสร้างการพัฒนาผลิตภัณฑ์หลัก 3R เพื่อก่อให้เกิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน
  - ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์อย่างจริงจัง
3. ส่งเสริมการเป็น Eco Factory เพื่อนำไปสู่ระบบการผลิตที่อนุรักษ์ทรัพยากรและมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่ำ
  - ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในกระบวนการผลิตเพื่อมุ่งสู่สังคมไร้การปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์
  - ควบคุมปริมาณการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ในกระบวนการขนส่ง
  - ควบคุมปริมาณของเสียทั้งหมด โดยส่งเสริมการรีไซเคิล การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และการลดปริมาณมลพิษ
  - ควบคุมและจำกัดการใช้สารเคมีอย่างเหมาะสม เพิ่มการใช้วัสดุทดแทนอื่นเพื่อลดการใช้สารเคมี
  - ควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ นอกเหนือจากก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์
4. มุ่งมั่นทำกิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมโดยรวมของห่วงโซ่อุปทาน (SCM) สื่อสารนโยบายสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกคน และลงมือปฏิบัติให้ทั่วถึง และเผยแพร่แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมพร้อมให้คำแนะนำด้านเทคโนโลยีกับบริษัทในเครือและคู่ค้า
5. เพิ่มความตระหนักในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและเพิ่มการติดต่อสื่อสารกับสังคมแวดล้อมด้วยการมีส่วนร่วมในกิจกรรมอาสาสมัครต่างๆ

6. มุ่งมั่นในการยกระดับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมด้วยการบริหารความเสี่ยงและควบคุมการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระบบการจัดการกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
7. เป็นองค์กรคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (CFO) และปรับปรุงกลยุทธ์และความตระหนักด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการใช้กลยุทธ์ด้านสิ่งแวดล้อมเชิงป้องกันอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิต ลดความเสี่ยงต่อมนุษย์ และสิ่งแวดล้อม โดยการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการผลิตที่สะอาด (Resource Efficient and Cleaner Production : RECP) โดยการนำเอาหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) มาเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมการผลิต เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เช่น

1. ส่งเสริมให้แต่ละหน่วยงานดำเนินกิจกรรมการลดการใช้วัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ เช่น ถ่านอัลคาไลน์, เทปขาว, ของใส่เอกสาร ฤกษ์ ชะยะ สบู่เหลวสำหรับล้างมือ การลดการใช้กระดาษ รวมถึงประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้าน IT ที่เหมาะสม อาทิเช่น โปรแกรมซิมโปร (Simpro maintenance management system), E-Quotation request, Alfresco software, Memo online, Training application, Work permit Online ระบบสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ เป็นต้น
2. ลดกำลังไฟฟ้าของผลิตภัณฑ์
3. ลดน้ำหนักผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
4. ลดการใช้เม็ดพลาสติก ลดปริมาณ Scrap ของโลหะ สีส้ม และน้ำยาวานิช รวมถึงยกเลิกการใช้ สีนํ้ามัน น้ำยาทำความสะอาด R134a ส่งผลให้สามารถลดก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gases; GHG) ได้อีกด้วย
5. ส่งเสริมการ Reuse plastic scrap, POM runner และ Plastic runner
6. ส่งเสริมการนำน้ำบำบัดแล้วกลับมาใช้ใหม่ โดยติดตั้งระบบกรองน้ำรีไซเคิล
7. ลดการใช้ถุงพลาสติก กล่องโฟม แก้วพลาสติกแบบบาง และหลอดพลาสติก ภายในบริษัทฯ
8. ส่งเสริมให้พนักงานช่วยกันลดขยะประเภทเศษอาหาร ภายในบริษัทฯ รวมถึงการนำเศษอาหารมาทำปุ๋ยหมักเพื่อใช้ภายในบริษัทฯ
9. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียวอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาสั่งซื้ออุปกรณ์สำนักงาน และวัสดุสิ้นเปลืองที่ได้รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาทิเช่น ผลิตภัณฑ์ฉลากเขียว ฉลากตะกร้าเขียว ฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ เป็นต้น
10. ส่งเสริมการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity preservation) โดยการเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในบริษัท
11. ส่งเสริมให้มีการนำหลักของระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular economy) เข้ามาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ
12. จัดการอบรมพนักงานใหม่ทุกคนในเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อม
13. ป้องกันการก่อกมลพิษ มุ่งเน้นควบคุมการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ
14. ดำเนินกิจกรรมรณรงค์คัดแยกขยะรีไซเคิล เพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปฝังกลบ รวมทั้งได้จัดตั้งศูนย์คัดแยกขยะที่สะอาดและเป็นระเบียบ
15. คัดเลือกผู้รับดำเนินการกำจัดของเสียอุตสาหกรรมที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานเท่านั้นและยกเลิกการฝังกลบ (Zero landfill)
16. ส่งเสริมให้เปลี่ยนวิธีการกำจัดของเสียจากการเผาทำลายเป็นการรีไซเคิลแทน
17. ปรับปรุงคุณภาพน้ำเสียก่อนระบายทิ้งลงสู่คลองสาธารณะ โดยควบคุมคุณภาพน้ำก่อนระบายทิ้งให้เข้มงวดกว่าที่กฎหมายกำหนด 20% อีกทั้งติดตั้งระบบตรวจวัดคุณภาพน้ำแบบ Real time และแจ้งเตือนกรณีคุณภาพน้ำไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ควบคุมพร้อมทั้งสั่งปิดประตูระบายน้ำอัตโนมัติ เพื่อป้องกันการระบายน้ำที่ไม่ได้มาตรฐานออกสู่ภายนอก
18. ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ได้แก่ คุณภาพน้ำเสีย คุณภาพน้ำทิ้ง คุณภาพน้ำารระบายน้ำฝน คุณภาพอากาศที่ระบายออกจากปล่องระบายอากาศ และระดับเสียงรบกวน เพื่อติดตามและรายงานให้หน่วยงานราชการ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ
19. ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ทำงาน ได้แก่ แสง เสียง ความร้อน และโอโซนเรเดียชัน เพื่อให้มีความปลอดภัยต่อพนักงาน และรายงานให้หน่วยงานราชการ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ
20. การตรวจสอบการรับ-ส่ง พนักงาน ลดการปล่อยควันดำ
21. ทางบริษัทฯ ได้รับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) จากกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งแสดงถึงการประกอบกิจการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมพร้อมกับการยึดมั่นในการประกอบกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงมุ่งสู่การพัฒนาอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

## สิทธิมนุษยชน

### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้ยึดถือการปฏิบัติ ดังนี้

#### 1. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจตามแบบของกลุ่ม Mitsubishi Electric บนพื้นฐานของการเคารพในสิทธิมนุษยชน โดยไม่มีการแบ่งแยกสัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา สถานภาพทางสังคมหรือความพิการของพนักงาน ไม่ให้มีการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติ โดยให้ความสำคัญและเชื่อมั่นในการทำงานแก่พนักงานทุกระดับชั้น เปิดโอกาสให้แรงงานต่างชาติ แรงงานพิการมาเป็นบุคลากรส่วนหนึ่งของบริษัทฯ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานโดยใช้โครงสร้างแรงงานตามกฎหมายแรงงานไทย มีคณะกรรมการดูแลด้านสวัสดิการและผลประโยชน์ที่พนักงานควรได้รับให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อีกทั้งบริษัทฯ จัดให้มีการประชุมร่วมกับสหภาพแรงงานฯ เป็นประจำทุกเดือน โดยมีจุดมุ่งหมายร่วมกันเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน ตลอดจนสร้างแรงงานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทฯ กับพนักงาน จากการให้ความสำคัญด้านแรงงานสัมพันธ์ที่ดีแก่พนักงานมาอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกเป็นสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน จากการรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน เป็นปีที่ 19 ติดต่อกัน นับเป็นสิ่งที่ทำให้บริษัทฯ สหภาพแรงงานฯ และพนักงานทุกคนรู้สึกภาคภูมิใจเป็นอย่างยิ่ง

#### 2. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

##### ด้านค่าจ้างและสวัสดิการ

บริษัทฯ ได้ปรับปรุงโครงสร้างค่าจ้าง เงินเดือนให้มีความสอดคล้องกับสภาพการแข่งขันของตลาดแรงงานและมีการจ่ายค่าแรงเริ่มต้นที่สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของทางราชการเพื่อให้เกิดขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับพนักงาน ประกอบกับมีการประเมินผลงานของพนักงานทุกระดับปีละ 2 ครั้ง เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับระดับและปรับค่าจ้างประจำปี

บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 มาตรา 96 โดยแต่งตั้งจากคณะกรรมการลูกจ้าง พร้อมทั้งแต่งตั้งผู้แทนจากฝ่ายจัดการเพื่อประสานงานร่วมกับคณะกรรมการสวัสดิการฯ ในการกำหนดแนวทาง จัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้าง ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าว ร่วมกันพิจารณาปรับเพิ่มเงินค่าสวัสดิการพื้นฐานในแต่ละปี ตามค่าครองชีพที่เพิ่มสูงขึ้น เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับพนักงาน อาทิ ค่าครองชีพ เบี้ยขยัน อาหารกลางวัน รวมถึงการปรับปรุงร้านอาหารสวัสดิการ อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อเป็นการเพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้นให้กับพนักงาน

บริษัทฯ ยังได้จัดหาสวัสดิการที่นอกเหนือจากสวัสดิการพื้นฐานมาให้กับพนักงาน อาทิ

- การจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 2545 เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมให้แก่สมาชิก โดยวิธีช่วยเหลือตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักสหกรณ์ ได้แก่ ให้อำนาจในอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าธนาคารพาณิชย์ มอบเงินช่วยเหลือสมาชิกเมื่อได้รับความเดือดร้อนจากภัยพิบัติ ฝึกอบรมให้กับพนักงานที่ครบเกษียณอายุ
- การจัดตลาดนัดสินค้าราคาถูกมาจำหน่ายให้กับพนักงาน
- การจัดกิจกรรมสันทนาการเพื่อเสริมทักษะต่างๆ และสร้างความบันเทิงควบคู่กันไป อันจะเป็นการส่งผลดีต่อสุขภาพจิตและสุขภาพกายของพนักงานอีกทางหนึ่งด้วย
- การจัดตั้งมุนนมแม่ บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้พนักงานเห็นความสำคัญในการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ จึงได้จัดมุนนมแม่ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 เป็นต้นมา
- การจัดตั้งห้องออกกำลังกายในอาคาร (ห้องฟิตเนส) ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นมา

#### ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

##### นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าทุกคนที่ปฏิบัติงานภายในบริษัท คือกลุ่มบุคคลที่มีความสำคัญยิ่งที่สร้างพลังขับเคลื่อนให้การประกอบการประสบความสำเร็จและยังเป็นผู้ร่วมสร้างความเจริญเติบโตให้กับองค์กร ดังนั้นบริษัทฯ จึงมุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ “ให้ความสำคัญสูงสุดกับสุขภาพกาย สุขภาพใจ และความปลอดภัยของทุกคนที่ปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ” มุ่งสร้างสถานที่ทำงานที่ทุกคนไว้วางใจ



วางใจ ทำงานได้อย่างกระฉับกระเฉง ให้ทุกคนมีความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยของตนและเพื่อนร่วมงาน ดำเนินกิจกรรมปรับปรุงเพื่อให้การกระทำที่เป็นอันตรายและจุดอันตรายเป็น “ศูนย์”

### [สโลแกนความปลอดภัย]

**ส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องผ่านการทำกิจกรรมหยั่งรู้อันตรายและป้องกันการเสี่ยงปฏิบัติงาน (Risk Taking)**

### นโยบายพื้นฐาน

1. มุ่งมั่นพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติและควบคุมกำกับดูแลงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดการปรับปรุง ด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
2. สร้างวัฒนธรรม และส่งเสริมให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัทฯ ทุกคนมีความตระหนักรู้ ถึงการให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัยเป็นอันดับ หนึ่ง เพื่อบรรลุเป้าหมายการเกิดอุบัติเหตุเป็น “ศูนย์”
3. ส่งเสริมให้พนักงาน ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัทฯ พนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันทุกคน เข้าร่วมในกิจกรรม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย พร้อมทั้งบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างแท้จริง (การกระทำที่เป็นอันตรายและจุดอันตรายเป็น “ศูนย์”)
4. มุ่งมั่นเสริมสร้างการป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงานและการป้องกันอุบัติเหตุจากรถด้วยการจัดตั้งระบบภายในองค์กรเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้าน ความปลอดภัยในการทำงานและการจราจรส่วนบุคคล
5. สร้างความยั่งยืนด้วยการสร้างสถานที่ทำงานที่พนักงานทุกคนสามารถทำงานได้อย่างกระฉับกระเฉง โดยมีพื้นฐานของสุขภาพกายและสุขภาพใจที่ดี ปลอดภัยจากการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงาน โรคระบาดและโรคติดต่ออันตรายต่าง ๆ

### การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

#### 1. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและจัดทำแผนงานประจำปี ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยผู้บริหาร หัวหน้างานและพนักงานทุกระดับชั้นในแต่ละสายงาน ร่วมมือกันดำเนินการตามนโยบายให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน อันประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น และสหภาพแรงงานฯ เพื่อดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานระบบจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 และกฎระเบียบความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

- การใช้กิจกรรม 5 ส และกิจกรรมหยั่งรู้ระวังภัย (KIKEN YOSHI TRAINING : KYT) เป็นพื้นฐานดำเนินกิจกรรมในงานตามโครงสร้างองค์กร ให้เกิดการแก้ไขปรับปรุงจุดที่มีความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอันตรายอย่างเคร่งครัด ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบและควบคุมให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่มีมาตรฐานในจุดที่มีความเสี่ยงอย่างเคร่งครัด
- ดำเนินการปรับปรุงระบบและป้องกันอันตรายที่เกิดจากการทำงานของเครื่องจักร เครื่องมือ อาทิ ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันกันพื้นที่การทำงานระหว่างผู้ควบคุมเครื่องจักรกับเครื่องจักรแยกจากกัน รวมทั้งกำกับดูแล ฝึกฝน สอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่นำเข้ามาใช้งาน โดยใช้วิธีการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เพื่อลดความเสี่ยงตั้งแต่ระดับปานกลางขึ้นไป รวมถึงความเสี่ยงทุกระดับในองค์กร โดยกำหนดเป็นวัตถุประสงค์ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำปี และสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- กำหนดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกคน ทุกระดับ และมีการจัดนิทรรศการด้านความปลอดภัยเป็นประจำทุกปี เพื่อปลูกจิตสำนึกในการทำงานให้แก่พนักงานทุกคน ในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งจัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานให้แก่พนักงานใหม่ทุกคนก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงานจริง ทั้งด้านทฤษฎีและด้านการปฏิบัติงาน
- บริษัทฯ ได้จำลองสภาพความเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุขึ้น โดยจัดทำ Unsafe Realization Room (Production line) และ Unsafe Realization Room (Office) เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น และยกระดับการตรวจสอบพื้นที่ทำงานให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด ทั้งในพื้นที่สายการผลิตและพื้นที่สำนักงาน
- ปรับปรุงระบบการจราจรภายในบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้มาติดต่อ โดยกำหนดเส้นทางสัญจรทางเท้ารอบอาคารและทางม้าลาย

- เสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงานให้แก่พนักงานทุกคนทุกหน่วยงาน โดยการจัดกิจกรรมการสื่อสารด้านความปลอดภัย (Safety Talk) เป็นการแบ่งปันข้อมูลที่พนักงานสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ซึ่งเนื้อหาประกอบไปด้วยกฎระเบียบ แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยต่างๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในการทำงาน
- บริษัทฯ มุ่งมั่นในการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานบนพื้นฐานแนวคิดที่ว่าอุบัติเหตุที่มีสาเหตุเกี่ยวเนื่องกับการทำงานสามารถป้องกันได้ โดยผลักดันให้มีการทำกิจกรรมด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดสถิติการประสบอันตรายในสถานประกอบการให้เป็นศูนย์ ผ่านการดำเนินกิจกรรมตามแผนงานการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง นำไปสู่วัฒนธรรมความปลอดภัยเพื่อแรงงานปลอดภัย และสุขภาพอนามัยที่ดี ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ กิจกรรมการรณรงค์ลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ประจำปี 2568 (Zero Accident Campaign 2025) จากกระทรวงแรงงาน ปีที่ 7 (ต่อเนื่อง) ระดับแพลทินัม
- เสริมสร้างจิตสำนึกด้านอาชีวอนามัยในการทำงานให้แก่พนักงานทุกคนทุกหน่วยงาน โดยการจัดกิจกรรมการสื่อสารด้านอาชีวอนามัย (Health Talk) เป็นการส่งเสริมสุขภาพการทำงานให้คงไว้ซึ่งสุขภาพกาย ใจ และความเป็นอยู่ที่ดีในสังคม รวมทั้งเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการเปี่ยงเบนด้านสุขภาพที่มีสาเหตุจากการทำงาน

## 2. ความปลอดภัยนอกเวลาทำงาน

นอกจากพนักงานจะเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนให้ผลประกอบการของบริษัทฯ ประสบความสำเร็จแล้วนั้น พนักงานยังถือได้ว่าเป็นเสาหลักของครอบครัว ดังนั้นเรื่องสุขภาพที่แข็งแรงของร่างกายและจิตใจจึงเป็นสิ่งสำคัญที่พนักงานต้องมีความพร้อมต่อการทำงานอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการทำงานที่อยู่ในจุดงานที่มีความเสี่ยงอันไม่ปลอดภัยในระหว่างการทำงาน หรือแม้กระทั่งพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในจุดงานทั่วไปที่ไม่มีความเสี่ยงใดๆ ก็ตาม บริษัทฯ ได้จัดสวัสดิการและจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านสุขภาพ อาทิ การแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด โครงการรณรงค์เมาไม่ขับ ในช่วงก่อนเทศกาลที่มีวันหยุดต่อเนื่องหลายวัน เพื่อสร้างจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคม ในการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุระหว่างการเดินทางกลับภูมิลำเนา และกลับมาทำงานโดยสวัสดิภาพ การสุ่มตรวจปริมาณแอลกอฮอล์และการใช้สารเสพติดต่างๆ ของพนักงานขับรถรับ-ส่งพนักงานอย่างต่อเนื่อง โครงการรณรงค์ให้พนักงานสวมหมวกกันน็อกขณะขับขี่รถจักรยานยนต์ ให้มีการรายงานอุบัติเหตุการสัญจรเพื่อเพิ่มการระงับภัยที่เกิดขึ้นจากการสัญจรเพื่อให้มั่นใจว่ามีความปลอดภัยสูงสุดเป็นหลัก

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดให้มีการรายงานแจ้งเหตุฉุกเฉินกรณีพนักงานประสบอุบัติเหตุนอกพื้นที่การทำงานเพื่อเข้าไปดูแลเป็นการเร่งด่วนและช่วยปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บเบื้องต้นได้

## แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

### การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เช่น การรายงานทางการเงิน การเปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อยต่างๆ การอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นต้น โดยเปิดเผยผ่านทางระบบสารสนเทศ (SETLink) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายหลังการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง รวมทั้งได้เปิดเผยรายละเอียดไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (One Report) ซึ่งเป็นการรายงานผลการดำเนินงาน งบการเงิน คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ รวมทั้งรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างโปร่งใส สำหรับส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ นักลงทุนสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 02-337-2900 ต่อ 1120 หรือที่ E-mail: [information@kye.meap.com](mailto:information@kye.meap.com)

### ความรับผิดชอบต่อห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ กำหนดแนวนโยบายในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมไว้อย่างเป็นระบบ มีความรัดกุมและชัดเจน เช่น การควบคุมการจัดซื้อ การประเมินแหล่งจัดซื้อ การคัดเลือกแหล่งจัดซื้อ เป็นต้น โดยยึดถือหลักปฏิบัติบนพื้นฐานด้านจรรยาบรรณ “ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เที่ยงธรรมและรักษาสัมพันธ์ภาพอันดีกับคู่ค้า” ด้วยการร่วมกันประสานสนับสนุนซึ่งกันและกันเสมือนเป็นพันธมิตรทั้งในเรื่องเทคโนโลยี ความปลอดภัย การเพิ่มผลผลิต ลดปัญหาสิ่งแวดล้อมและยกระดับคุณภาพของสินค้าให้สูงขึ้นโดยก้าวสู่ความมั่นคงและแข็งแกร่งทางธุรกิจร่วมกัน

### นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมภายในองค์กร เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน ตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงของตลาด และสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ผ่านแนวทางดังนี้:

#### 1. การจัดตั้งหน่วยงานด้านนวัตกรรม

จัดตั้งฝ่ายพัฒนานวัตกรรม (Innovation Development Department) ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการคิดค้นและพัฒนาแนวทางใหม่ๆ ในกระบวนการผลิต การบริหารจัดการและการออกแบบผลิตภัณฑ์ ร่วมกับฝ่ายผลิต

## 2. การสร้างระบบสนับสนุนการเรียนรู้และการทดลอง

ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีและแนวคิดใหม่ๆ เช่น AI, Digital Manufacturing, และแนวทาง ESG ผ่านการอบรมทั้งภายในและภายนอก

## 3. การสร้างเวทีแลกเปลี่ยนและขยายแนวคิด

จัดประชุมเพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแนวคิดสร้างสรรค์ระหว่างหน่วยงาน และศึกษาความเป็นไปได้ที่จะนำมาใช้ร่วมกับการผลิต

## 4. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

ร่วมมือกับหน่วยงานในกลุ่มบริษัท ME Group และพันธมิตรภายนอก เช่น สถาบันวิจัยและสถาบันการศึกษา เพื่อขยายองค์ความรู้และร่วมพัฒนาเทคโนโลยีใหม่

## 5. การผสานนวัตกรรมเข้ากับกลยุทธ์องค์กร

กำหนดนวัตกรรมเป็นหนึ่งในค่านิยมองค์กรและบูรณาการไว้ในเป้าหมายเชิงกลยุทธ์รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและตอบโจทย์วิถีชีวิตยุคใหม่

## 6. การยกย่องและจูงใจ

จัดการประกวด President Awards เพื่อให้พนักงานได้นำเสนอโครงการหรือนวัตกรรมเพื่อสร้างแรงจูงใจในการคิดสร้างสรรค์และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

## การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

### ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยยึดหลักปรัชญาการบริหารของบริษัทฯ เป็นเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวมเป็นสำคัญ โดยส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ภายใต้นโยบายหลักจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ 8 ประการ อาทิ การปฏิบัติตามกฎหมายและสัญญาอย่างเคร่งครัด การเคารพสิทธิมนุษยชน การสร้างประโยชน์สู่สังคม การสร้างสามัคคีในชุมชนท้องถิ่น การมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมแห่งความยั่งยืน การสำนึกต่อหน้าที่ของพนักงานในสถานประกอบการ ความสัมพันธ์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย และการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบริษัทฯ จัดให้มีระบบควบคุมจัดการที่เคร่งครัดในแนวทางการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสเป็นธรรมและตรวจสอบได้เป็นเกณฑ์

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีกรรมการอิสระจำนวน 5 คน จากกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด 14 คน ซึ่งเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติในเรื่องหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยควรมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด ซึ่งทำให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจได้ว่าสิทธิและประโยชน์ต่างๆ จะได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง และปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างเต็มที่ นอกจากนี้ยังมีการถ่วงดุลภายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ กล่าวคือมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 9 คน มากกว่ากรรมการที่เป็นผู้บริหารที่มีจำนวน 5 คน เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างมีอิสระในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ และตัวบุคคลระหว่างประธานกรรมการบริษัทฯ และกรรมการผู้จัดการออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจซึ่งกันและกันรวมทั้งบริษัทฯ ยังได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารขึ้นมาเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญๆ ของบริษัทฯ ด้วยความรอบคอบและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ อย่างสูงสุด

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจ อาทิ การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การป้องกันการใช้อำนาจภายใน เป็นต้น โดยฝ่ายบริหารทั่วไปร่วมกับกลุ่มบริษัทและฝ่ายที่เกี่ยวข้องจัดทำสื่อการเรียนรู้และแบบทดสอบเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจในรูปแบบ E-Learning ซึ่งปีที่ผ่านมามีผู้เข้าร่วม 100% และ กิจกรรม Compliance week เพื่อให้กรรมการบริหาร ผู้บริหาร และพนักงาน ทบทวนความเข้าใจและแนวปฏิบัติที่ต้องยึดถือ และในปี 2568 ที่ผ่านมา ไม่พบว่ามีผู้กระทำความผิดจรรยาบรรณในทุกเรื่อง

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Head of Compliance)

นาย อรรถกฤษณ์ ศิวสงฆ์

ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้จัดการทั่วไปสายงานวางแผนและบริหาร / Chief Compliance Officer (CCO)

Chief Compliance Officer ได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการผู้จัดการ มีความรับผิดชอบดังนี้

1. วางแผนและดำเนินการตามแผนการปฏิบัติตามกฎหมาย
2. ช่วยเหลือกรรมการผู้จัดการเพื่อให้แน่ใจว่าแผนงานการปฏิบัติตามกฎหมายได้รับการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและได้รับการปรับปรุง
3. ส่งเสริมและสนับสนุน Division Compliance Leader ในการปฏิบัติตามแผนงานการปฏิบัติตามกฎหมาย

**การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน**

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : ไม่มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

#### การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท กันยงอีเลคทริก จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด โดยบริษัทได้นำหลักการดังกล่าวมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้และสร้างคุณค่าระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างสมดุล โดยมีแนวทางที่สำคัญ ดังนี้:

1. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ  
คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบาย ทิศทาง และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส ภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นในระยะยาว และปฏิบัติหน้าที่อย่างรอบคอบ เป็นอิสระ และมีความรับผิดชอบ
2. การกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อความยั่งยืน  
บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมุ่งสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการเติบโตทางเศรษฐกิจ
3. การสรรหาคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง  
บริษัทฯ มีระบบการสรรหาและประเมินผลคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาทั้งด้านความรู้ ความสามารถ คุณธรรม และความต่อเนื่องของการบริหาร
4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ  
บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ
5. การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม  
บริษัทฯ กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจและคู่มือจริยธรรมเป็นแนวทางให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พร้อมส่งเสริมให้คณะกรรมการและผู้บริหารแสดงบทบาทเป็นแบบอย่างที่ดี
6. การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน  
บริษัทฯ ดำเนินการประเมินและจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
7. การเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสาร  
บริษัทฯ มุ่งมั่นเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและทันเวลาผ่านช่องทางที่เหมาะสม เช่น รายงานประจำปี เว็บไซต์บริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย

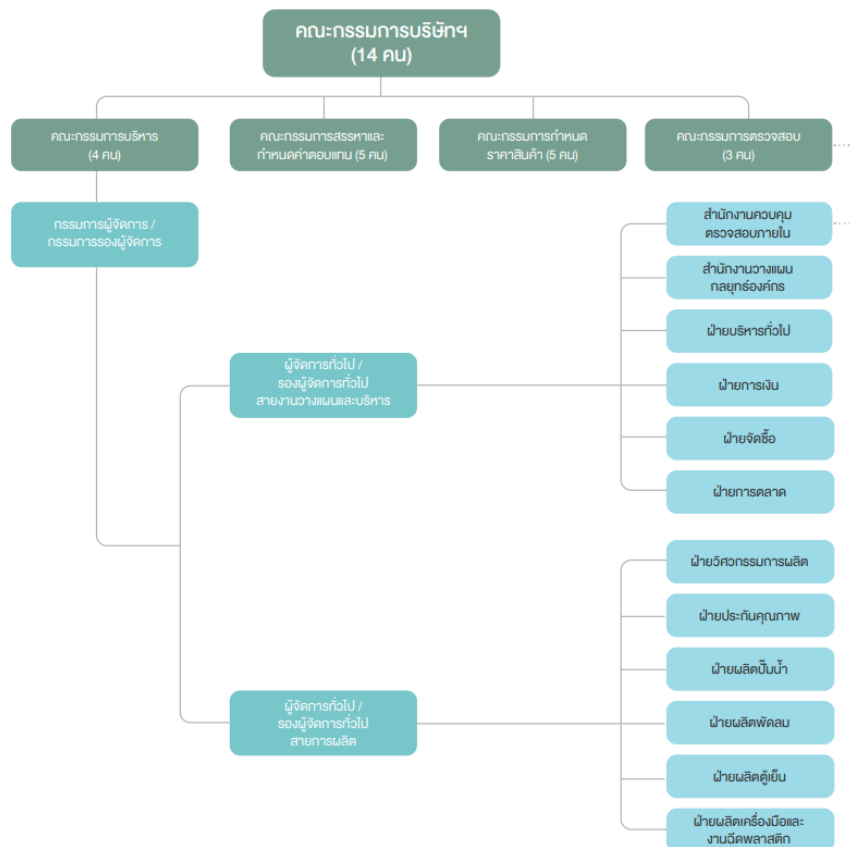
## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

#### แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 1 เมษายน 2568

#### รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
<b>กรรมการรวม</b>	<b>14</b>	<b>100.00</b>
กรรมการชาย	14	100.00
กรรมการหญิง	0	0.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	5	35.71
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	9	64.29
กรรมการอิสระ	5	35.71
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	4	28.57

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ประพัฒน์ โพธิ์วิรุณ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 79 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโทนิติศาสตรบัณฑิต</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การถือหุ้นทางตรง : 170,970 หุ้น (0.863485 %)</li> </ul>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบประมาณและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 ต.ค. 2542	ผู้นำ, บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย เจริญ โอยะ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 เม.ย. 2565	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ
<p>3. นาย ฮิโรยูกิ โนตะ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	8 พ.ย. 2567	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย ชญานินทร์ โพธิ์วรคุณ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 265,583 หุ้น (1.341328 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	1 เม.ย. 2564	บริหารธุรกิจ
<p>5. นาย ฮิเดโทชิ ยามาโตะ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	19 พ.ค. 2568	วิศวกรรม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย มนุ เลี้ยวไพโรจน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 82 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	24 พ.ค. 2553	เศรษฐศาสตร์, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ
<p>7. นาย อรรถกฤษ วิสุทธิพันธ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 69 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 119,772 หุ้น (0.604909 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	27 ส.ค. 2544	การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. พล.ต.ต. สหัชชัย อินทรสุขศรี</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 75 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	25 ก.ค. 2555	กฎหมาย, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ
<p>9. ดร. อภิชัย บุญธีรวัตร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 เม.ย. 2564	บัญชี, การตรวจสอบ, เศรษฐศาสตร์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. นาย ภูมิพัฒน์ สีนะเจริญ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	11 พ.ย. 2564	เศรษฐศาสตร์, การเงิน
<p>11. นาย ประพนธ์ โพธิ์วิรุณ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 75 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 204,115 หุ้น (1.030884 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	26 พ.ค. 2554	วิศวกรรม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>12. นาย ฮิเดกิ วาดะ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	19 พ.ค. 2568	เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ, การตลาด
<p>13. นาย โทชิมิตสึ อิโต</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	19 พ.ค. 2568	บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
14. นาย โทรุ อิวากามิ เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)  กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ไม่ใช่  ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	19 พ.ค. 2568	วิศวกรรม

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ประพัฒน์ โพธิ วรคุณ	ประธาน กรรมการ	✓				✓
2. นาย เคจิ โอยะ	รองประธาน กรรมการ	✓				✓
3. นาย ฮิโรยูกิ โนดะ	กรรมการ	✓				✓
4. นาย ชญานินทร์ โพธิ วรคุณ	กรรมการ	✓				✓
5. นาย ฮิเดโตะ ยามา โตะ	กรรมการ	✓				
6. นาย มนุ เสียว ไพโรจน์	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย อรรถกฤษ วิ สุทธิพันธ์	กรรมการ		✓	✓		
8. พล.ต.ต. สหัชชัย อินทรสุขศรี	กรรมการ		✓	✓		
9. ดร. อภิชัย บุญธีรวัชร	กรรมการ		✓	✓		
10. นาย ภูมิพัฒน์ สีนา เจริญ	กรรมการ		✓	✓		
11. นาย ประพนธ์ โพธิ วรคุณ	กรรมการ		✓		✓	
12. นาย ฮิเดกิ วาดะ	กรรมการ		✓		✓	
13. นาย โทชิมิตสึ ฮิโต	กรรมการ		✓		✓	
14. นาย โทรุ อิวากามิ	กรรมการ		✓		✓	
<b>รวม (คน)</b>		<b>5</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

## ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	4	28.57
2. กฎหมาย	1	7.14
3. การตลาด	1	7.14
4. บัญชี	1	7.14
5. การเงิน	1	7.14
6. การจัดการองค์กร	1	7.14
7. วิศวกรรม	5	35.71
8. ผู้นำ	2	14.29
9. การตรวจสอบ	4	28.57
10. บริหารธุรกิจ	8	57.14

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

## มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยยึดหลักปรัชญาการบริหารของบริษัทฯ เป็นเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวมเป็นสำคัญ โดยส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ภายใต้นโยบายหลักจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ 8 ประการ อาทิ การปฏิบัติตามกฎหมายและสัญญาอย่างเคร่งครัด การเคารพสิทธิมนุษยชน การสร้างประโยชน์สู่สังคม การสร้างสามัคคีในชุมชน ท้องถิ่น การมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมแห่งความยั่งยืน การสำนึกต่อหน้าที่ของพนักงานในสถานประกอบการ ความสัมพันธ์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย และการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบริษัทฯ จัดให้มีระบบควบคุมจัดการที่เคร่งครัดในแนวทางการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้ เป็นเกณฑ์

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีกรรมการอิสระจำนวน 5 คน จากกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด 14 คน ซึ่งเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติในเรื่องหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยควรมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด ซึ่งทำให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจได้ว่าสิทธิและประโยชน์ต่างๆ จะได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงและปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างเต็มที่ นอกจากนี้ยังมีการ



ถ่วงดุลภายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท กล่าวคือกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 9 คน มากกว่ากรรมการที่เป็นผู้บริหารที่มีจำนวน 5 คน เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างมีอิสระในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้อย่างเต็มที่ บริษัทฯ ได้แบ่งแยกตำแหน่ง อำนาจหน้าที่และตัวบุคคลระหว่างประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจซึ่งกันและกันรวมทั้งบริษัทฯ ยังได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารขึ้นมาเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญๆ ของบริษัทฯ ด้วยความรอบคอบและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อ บริษัทฯ อย่างสูงสุด

### 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

#### บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับกรรมการผู้จัดการและดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลาก่อนการประชุมเพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
2. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทและเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
  - ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัทและกฎหมาย
  - จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ที่เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน
  - สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน
3. เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสมรวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกันและดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
4. สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณของบริษัทฯ
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการตามนโยบายของบริษัทฯ
6. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม
8. กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะกรรมการชุดย่อยชุดต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

1. บริหารกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่ผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) โดยยึดถือแนวปฏิบัติสำคัญ 4 ประการ คือ
  - การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและรอบคอบ (Duty of Care)
  - การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)
  - การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัทและมติ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)
  - การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้และทันเวลา (Duty of Disclosure)
2. กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการในเรื่องจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ รวมทั้งคุณสมบัติที่หลากหลายเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ
3. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจโดยมีการทบทวนและอนุมัติเป็นประจำทุกปี
4. พิจารณาแผนหลักในการดำเนินงาน งบประมาณ เป้าหมายและนโยบายในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนพัฒนาขีดความสามารถให้แข่งขันได้ในระดับสากล
5. ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติและติดตามการวัดผลการดำเนินงานทั้งในระดับกลุ่มธุรกิจ โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้นโยบายเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของธุรกิจ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัย ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ
6. จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัทและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและรอบคอบ และความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้อง

7. กำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าควบคู่กับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
8. กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
9. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการทบทวนและประเมินระบบการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและเมื่อระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง
10. กำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาลให้อยู่ในระดับสากลเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ติดตามให้มีการปฏิบัติและเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณ
11. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรมและปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย
12. กำกับดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
13. ดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส กำกับดูแลให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแสหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการได้โดยตรง
14. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตามผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัท
15. กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใสและมีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยอย่างเหมาะสม
16. อนุมัติเวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยโดยกรรมการบริษัทที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมจะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการหรือ เลขาธิการคณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้าก่อนการประชุม
17. ติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น กำกับดูแลให้มีการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สินและการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกันในลักษณะที่ไม่สมควร

### อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ใน การดำเนินงาน แผนหลักในการดำเนินงาน นโยบายในการบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณและแผนการดำเนินงาน ธุรกิจประจำปี แผนธุรกิจระยะปานกลาง การกำหนดเป้าหมายที่ต้องการของผลของการดำเนินงาน การติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และการดูแลรายจ่ายลงทุน (Capital Expenditure) รายการระหว่างกันที่สำคัญ การเข้าควบคุมกิจการ การแบ่งแยกกิจการ และการเข้าร่วมทุน

อำนาจอนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปีของคณะกรรมการบริษัท กำหนดไว้ดังนี้

- มูลค่าระหว่าง 5,000,001-50,000,000 บาท อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร
- มูลค่ามากกว่า 50,000,000 บาท อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท

กรณีเป็นรายการเกี่ยวโยง

- มูลค่าระหว่าง 100,001-1,000,000 บาท อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร
- มูลค่าระหว่าง 1,000,001 – 20,000,000 บาท อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท
- มูลค่ามากกว่า 20,000,000 บาท อนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการบริษัท

#### บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้การบริหารจัดการให้เป็นไปตามเป้าหมาย ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติอย่างผู้มีจริยธรรมที่ดี คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่จัดตั้งขึ้นตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 โดยปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว

#### ลิงก์กฎบัตร

-

##### คณะกรรมการตรวจสอบ

#### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

มีอำนาจหน้าที่สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมและการจัดการภายในบริษัทฯ และระบบบริหารความเสี่ยงที่ฝ่ายจัดการกำหนดขึ้น สอบทานข้อมูลทางการเงิน สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการจัดการที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลที่ดีที่สุด ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วรายงานและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบ และ/หรือ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ตามหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ลิงก์กฎบัตร

-

##### คณะกรรมการบริหาร

#### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
  - มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

มีหน้าที่บริหารจัดการบริษัทฯ แทนคณะกรรมการบริษัทฯ ในการกำหนดนโยบายต่างๆ ควบคุม และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งพิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบในกิจการใดๆ แล้วเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบและ/หรือ เพื่อพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ลิงก์กฎบัตร

### คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

#### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดและสร้างความชัดเจนโปร่งใสในนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์ต่างๆ แก่กรรมการบริษัทฯ กรรมการบริหาร กรรมการชุดต่างๆ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ
2. สรรหา คัดเลือกและนำเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) มาดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทฯ กรรมการบริหาร และกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อรับการอนุมัติแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ
3. ทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการและค่าตอบแทนให้สอดคล้องตามการเปลี่ยนแปลงของกฎเกณฑ์ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับโครงสร้างหลักของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดต่างๆ รวมทั้งทบทวนให้สอดคล้องตามสถานะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้มีผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อนำเสนอขอรับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
4. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และปรับแก้ให้สอดคล้องตามการเปลี่ยนแปลงของกฎเกณฑ์ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. ปฏิบัติการตามภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

## ลิงก์กฎบัตร

### คณะกรรมการกำหนดราคาสินค้า

#### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กำหนดราคาสินค้า

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ดูแลให้ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ดำเนินการกำหนดราคาสินค้าให้แก่บริษัท มิตรซูชิ อีเล็คทริก กันยงวัฒนา จำกัด ให้เป็นไปตามนโยบายกำหนดราคาสินค้าของบริษัทฯ กล่าวคือมีอัตราการบวกเพิ่มจากต้นทุนการผลิตสินค้ามาตรฐานโดยเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการขายทุกผลิตภัณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20
2. ลงลายมือชื่ออนุมัติเมื่อมีการตกลงราคาขายสินค้าให้แก่บริษัท มิตรซูชิ อีเล็คทริก กันยงวัฒนา จำกัด ทุกครั้ง และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงราคาขายจนเป็นเหตุให้บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวข้างต้นได้ บริษัทฯ จะต้องมีการอัตราการบวกเพิ่มจากต้นทุนการผลิตสินค้ามาตรฐานโดยเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการขายทุกผลิตภัณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ทั้งนี้ ต้องชี้แจงเหตุผลและต้องได้รับการอนุมัติโดยมติเอกฉันท์จากคณะกรรมการกำหนดราคาสินค้า
3. ดูแลให้ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการกำหนดราคาสินค้าดังกล่าวด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังและรักษาผล

ประโยชน์ของบริษัทฯ ในกรณีที่คณะกรรมการฯ พบว่ามีการกระทำการหรือละเว้นการกระทำการใดอันเป็นเหตุให้ได้รับความเสียหาย คณะกรรมการฯ จะต้องดำเนินการเพื่อให้บริษัทฯ ได้รับค่าชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้น

## ลิงก์กฎบัตร

-

### 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

#### รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย อรรถกฤษ วิสุทธิพันธ์ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	1 เม.ย. 2564	การตรวจสอบ
2. พล.ต.ต. สหัชชัย อินทรสุขศรี เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	1 เม.ย. 2564	กฎหมาย, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ
3. ดร. อภิชัย บุญธีรวัธ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	11 พ.ย. 2564	บัญชี, การตรวจสอบ, เศรษฐศาสตร์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ประพัฒน์ โพธิ์วรรณ เพศ: ชาย อายุ : 79 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	1 ต.ค. 2542
2. นาย เจริญ โอยะ เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	1 เม.ย. 2565
3. นาย ฮิโรยูกิ โนดะ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร	8 พ.ย. 2567
4. นาย ชญานินทร์ โพธิ์วรรณ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 เม.ย. 2564

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย มนู เลี้ยวไพโรจน์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ประพัฒน์ โพธิ์วรรณ	กรรมการชุดย่อย
	นาย เจริญ โอยะ	กรรมการชุดย่อย
	ดร. อภิชาติ บุญธีรพร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ภูมิพัฒน์ สีนาวา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการกำหนดราคาสินค้า	พล.ต.ต. สหชัย อินทสุขศรี	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เจริญ โอยะ	กรรมการชุดย่อย
	นาย มนู เลี้ยวไพโรจน์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย อรรถกฤษ วิชาญพันธ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย อิทธิภูมิ โนนะ	กรรมการชุดย่อย

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ประพัฒน์ โพธิ์วรรณ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 79 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโทศึกษาศาสตร์</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานกรรมการบริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	20 ส.ค. 2542	ผู้นำ, บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร
<p>2. นาย เจริญ โอเยะ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	กรรมการผู้จัดการ	1 เม.ย. 2565	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ
<p>3. นาย ฮิโรยูกิ โนดะ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	กรรมการรองผู้จัดการ	8 พ.ย. 2567	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ
<p>4. นาย ชญานินทร์ โพธิ์วรรณ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	กรรมการบริหาร	1 เม.ย. 2564	บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดบัญชี ณ ปีรายงาน

## 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส โดยพิจารณาจากความรับผิดชอบในตำแหน่ง ผลการดำเนินงานทั้งของบุคคลและขององค์กรในแต่ละปี ตลอดจนความสอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการเพื่อสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่เสนอแนวทางและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยอ้างอิงจากข้อมูลเปรียบเทียบในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือบริษัทในกลุ่มธุรกิจที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน เพื่อให้สามารถดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถเหมาะสมต่อการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ

โครงสร้างค่าตอบแทนประกอบด้วย

1. ค่าตอบแทนคงที่ เช่น เงินเดือนและสวัสดิการตามที่บริษัทฯ กำหนด
2. ค่าตอบแทนผันแปร เช่น โบนัสประจำปี เป็นต้น

บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัท มีมติเห็นสมควรจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารตามที่ประชุมเสนอ

## 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	90,070,533.00	89,296,684.00	85,292,571.00

เงินเดือนและเบี้ยประชุมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	781,326.00	982,346.00	1,020,630.00

เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

#### จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน) <sup>(1)</sup>	1,811	1,728	1,507
พนักงานชาย (คน)	1,086	1,060	931
พนักงานหญิง (คน)	725	668	576

หมายเหตุ : (1) - ข้อมูลจำนวนพนักงานปีงบประมาณ 2566 ไม่รวมผู้บริหารระดับสูง  
- ข้อมูลจำนวนพนักงานปีงบประมาณ 2567 รวมพนักงานทุกระดับ  
- ข้อมูลจำนวนพนักงานปีงบประมาณ 2568 รวมพนักงานทุกระดับ

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

#### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

#### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

#### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

#### ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

##### ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	1,072,626,620.60	1,056,142,335.90	824,809,468.30

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทิสโก้มาสเตอร์ร่วมทุน ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

นโยบายและทางเลือกการลงทุน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมการออมเงิน
2. เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินให้กับพนักงานในยามเกษียณ
3. ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ก่อนสมัครเป็นสมาชิก ลูกจ้างต้องติดต่อกับสำนักงานทรัพยากรบุคคลโดยเฉพาะในเรื่องต่อไปนี้

1. ศึกษาข้อบังคับกองทุน (ขอดูข้อบังคับกองทุนได้จากกรรมการกองทุน)

2. เงื่อนไขต่างๆ เมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ เช่น เงื่อนไขการลาออกจากกองทุน รูปแบบการรับเงิน/การคงเงิน และการรับเงินเป็นงวด เป็นต้น
3. กรอกใบสมัคร ระบุผู้รับผลประโยชน์ และหากมีการเปลี่ยนแปลงต้องรีบแจ้งสำนักทรัพยากรบุคคลทุกครั้ง
4. ใบสมัครจะเก็บไว้เป็นหลักฐานที่สำนักทรัพยากรบุคคลของบริษัทของท่าน

#### ระหว่างสมาชิก

1. เก็บเอกสารที่ได้รับจากกองทุน เพื่อรักษาประโยชน์ของท่าน
2. หมั่นตรวจสอบเงินกองทุน เพื่อวางแผนชีวิตให้ลงตัวในวันเกษียณ
3. สมาชิกจะได้รับรายงานแจ้งยอดสะสม-สมทบ ทุกครั้งปี (แจ้งยอดเดือนมิ.ย. และ ธ.ค. ของทุกปี)
4. เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ต้องแจ้งแผนกบุคคลทราบทันที

ก่อนลาออกจากงาน/ลาออกจากกองทุน หรือ สิ้นสมาชิกภาพ ต้องศึกษาข้อบังคับการทำงานของนายจ้างและข้อบังคับกองทุนต่างๆ ได้ที่คณะกรรมการกองทุน เช่น

1. ระยะเวลาการแจ้งลาออกจากงานล่วงหน้า
2. เงื่อนไขการรับเงิน
3. สิทธิประโยชน์ทางภาษี
4. ระยะเวลาที่จะได้รับเงิน

#### ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมี การนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

#### การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

#### รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

#### จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	1,523	1,431	1,260
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	1,523	1,431	1,260
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	84.10	82.81	83.61
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	100.00	100.00	100.00

## จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	27,239,324.25	26,550,426.05	24,316,141.96
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	43,450,128.36	37,016,996.18	35,088,178.76

## รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)	มี	1507	1260	1260	83.61%	100.00%

## นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้  
 สำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment), การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ, การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

## การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment)

## การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาวให้แก่พนักงาน โดยได้อำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund: PVD) ได้โดยอัตโนมัติ ตั้งแต่เริ่มเข้าทำงาน ภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่บริษัท กำหนด แนวทางดังกล่าวช่วยส่งเสริมวินัยในการออมเงินของพนักงานตั้งแต่ระยะเริ่มต้นของการทำงาน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานได้รับประโยชน์จากเงินสมทบของบริษัท และผลตอบแทนจากการลงทุนในระยะยาว

## การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

บริษัท ฯ เชิญที่ปรึกษาจากบริษัท TISCO เข้ามาให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับการเลือกลงทุนใน TISCO และให้ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจลงทุน โดยพนักงานสามารถเลือกลงทุนในกองทุนที่ตนเองสนใจ และสามารถเปลี่ยนกองทุนได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด



## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศิริพร จุลลวาทีเลิศ	siriporn.j@kye.meap.com	02-337-2900

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย อนิวัตรต แซ่ลิ้ม	aniwat@kye.meap.com	02-337-2900

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย เพ็ญศักดิ์ พลละวุฒิไธมัย	pensak@kye.meap.com	02-337-2900

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย อรรถกฤษณ์ ศิวสุษะดี	atakrit@kye.meap.com	02-337-2900

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย มงคล ตัญยาธิคม	mongkol.t@kye.meap.com	02-337-2900

### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 50 ถนน สาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	1,500,000.00	-	1. นางสาว พรทิพย์ รีมดุษิต อีเมล: primdusit@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 5565  2. นางสาว ศศิษฐ์ พรหมพล อีเมล: sophit@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 10042  3. นางสาว กุณนที เกิดจนา อีเมล: kunnatee@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 12418

#### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี



## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี การสร้างความยั่งยืนในระยะยาว และการส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันขององค์กร โดยมีสาระสำคัญของการดำเนินงาน ดังนี้

1. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด
2. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ
3. การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ
4. คำตอบแทนกรรมการบริษัทฯ
5. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ
6. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ
7. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
8. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
9. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
10. การรับแจ้งเบาะแสด้าน compliance
11. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

#### 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย อีเดโทชิ ยามาโตะ	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	19 พ.ค. 2568	วิศวกรรม
2. นาย อีเดกิ วาดะ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	19 พ.ค. 2568	เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ, การตลาด
3. นาย โทชิมิตสึ โอโต	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	19 พ.ค. 2568	บริหารธุรกิจ
4. นาย โทรุ อิวากามิ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	19 พ.ค. 2568	วิศวกรรม

#### การสรรหากรรมการอิสระ

#### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

#### การสรรหากรรมการอิสระ

การพิจารณาคุณสมบัติของกรรมการอิสระ บริษัทฯ ยึดถือตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทฯรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทร่วมหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทร่วม
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณ์อย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ที่สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทร่วม หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือ บริษัทร่วม
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

#### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

##### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

#### จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 4

(คน)

#### สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

##### สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเท่าเทียมกัน โดยจัดส่งจดหมายเชิญประชุมและเอกสารที่มีข้อมูลครบถ้วน สามารถใช้ประกอบการประชุมแก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าตามที่กฎหมายกำหนด และมีข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับเรื่องที่จะเสนอ อาทิ เหตุผลความจำเป็นและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือ กรรมการอิสระซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมและลงมติแทนได้ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เผยแพร่สารสนเทศของบริษัทฯ ผ่านทางระบบสารสนเทศ (SET Link) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทฯ ได้กำหนดให้จัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2568 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) รูปแบบเดียวกันกับที่ภายใต้พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 โดยมีสถานที่ควบคุมระบบการประชุมและถ่ายทอดสด ณ ห้องประชุม 121 บริษัท กันยงอีเลคทริก จำกัด (มหาชน) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณาและแสดงความคิดเห็นหรือลงคะแนนเสียงได้อย่างเหมาะสมในที่ประชุม โดยมีคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและตลอดจนผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และบันทึกคำถาม-คำตอบไว้ในรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้แล้วเสร็จ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้

การดำเนินการประชุมเป็นไปตามลำดับของวาระการประชุมที่กำหนดไว้ โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมแต่อย่างใด มีการใช้การประชุมแบบ E-Meeting มาใช้ในการลงคะแนนและเพื่อเข้าระบบภาพและเสียงสดจากที่ประชุม การใช้ระบบ E-Voting เพื่อลงคะแนนในแต่ละวาระการประชุม เพื่อช่วยให้ขั้นตอนการลงคะแนนและการประมวลผลการลงคะแนนเสียงเป็นไปอย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น และได้จัดเตรียมอาคารสแตมป์ให้แก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น

### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน โดยเฉพาะการดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญและ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อสรรหาเป็นกรรมการของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้า ซึ่งถือว่าการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรม โดยในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญและ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อสรรหาเป็นกรรมการของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าในระหว่างวันที่ 18 มกราคม – 17 มีนาคม 2568 และได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผ่าน SETlink พร้อมทั้งลงประกาศผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.mitsubishi-kye.com](http://www.mitsubishi-kye.com) ระบุถึงขั้นตอนและวิธีการในการพิจารณาที่ชัดเจนและโปร่งใสในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2568 ที่ผ่านมา ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อ สรรหาเป็นกรรมการแต่อย่างใด

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2569 ที่จะจัดขึ้นในเดือนกรกฎาคมนี้ บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเรื่อง เพื่อบรรจุเป็นวาระ การประชุมและ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อสรรหาเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าเช่นเดียวกันโดยผู้ถือหุ้นสามารถเสนอไปที่ [information@kye.meap.com](mailto:information@kye.meap.com) หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนระหว่างวันที่ 16 มกราคม – 16 มีนาคม 2569 ซึ่งบริษัทฯ ได้มีหนังสือแจ้งรายละเอียดต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อสรรหาเป็นกรรมการแต่อย่างใด

บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยการจัดทำหนังสือนัดประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารให้ผู้ถือหุ้นต่างชาติรับทราบ โดยคำนึงถึงควมมีสิทธิเท่าเทียมกันในการใช้สิทธิของตนในฐานะผู้ถือหุ้น

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ประพัฒน์ โพธิ์วรรณ (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2548: Director Certification Program (DCP)</li> <li>• 2547: Role of the Chairman Program (RCP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2550: Role of the Compensation Committee (RCC)</li> <li>• 2550: Role of the Compensation Committee (RCC)</li> <li>• 2550: Role of the Compensation Committee (RCC)</li> </ul>
2. นาย เจริญ โอยะ (รองประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย ฮิโรยูกิ โนดะ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย ชญานินทร์ โพธิ์วรรณ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2565: Director Certification Program (DCP)</li> </ul>
5. นาย ฮิเดโทชิ ยามาโตะ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย มนุ เสียวไพโรจน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2556: Director Certification Program (DCP)</li> <li>• 2554: Role of the Chairman Program (RCP)</li> </ul>
7. นาย อรรถกฤษ วิสุทธิพันธ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2549: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2552: Audit Committee Program (ACP)</li> </ul>

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
8. พล.ต.ต. สหัชชัย อินทรสุขศรี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2547: Director Accreditation Program (DAP)
9. ดร. อภิชัย บุญธีรวัชร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Ethical Leadership Program (ELP) • 2567: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2566: Director Leadership Certification Program (DLCP) • 2565: Role of the Chairman Program (RCP) • 2565: Subsidiary Governance Program (SGP) • 2563: Strategic Board Master Class (SBM) • 2548: Director Certification Program (DCP) • 2547: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2569: Director Certification Program Alumni (DCP Alumni) • 2568: How to Develop a Risk Management Plan (HRP) • 2555: Monitoring the Internal Audit Function (MIA) • 2548: Audit Committee Program (ACP)
10. นาย ภูมิพัฒน์ สีนางเจริญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2548: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2551: Company Secretary Program (CSP)
11. นาย ประพนธ์ โพธิ์วิรุณ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
12. นาย ฮิเดกิ วาดะ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
13. นาย โทษิตสิริ อีโต (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
14. นาย โทษุ อิวากามิ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

#### การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทจดทะเบียนด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไข ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้ดำเนินการทบทวนแนวทางและหัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสม ตามแบบการประเมินตนเองของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ได้อนุมัติให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในปี 2569 เป็นปีที่สิบที่ได้ดำเนินการ จึงให้ทำการประเมินตนเองฯ แบบรายคณะ บริษัทฯ โดยเลขานุการบริษัทฯ ได้ทำการส่งแบบการประเมินตนเองให้กรรมการทำการประเมินตนเอง เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2569 และได้รับรวบรวมผลการประเมิน อีกทั้งได้รายงานผลการประเมินฯ ประจำปี 2568 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2569 โดยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการต่อผลการปฏิบัติงานประจำปี 2568 ประกอบด้วย 3 หมวดดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทฯ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปในภาพรวม มีคะแนนเฉลี่ยรวม 3.95 จากคะแนนเต็ม 4 โดยทุกหัวข้อมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีถึงดีเยี่ยม (ช่วงคะแนนระหว่าง 3.0 - 4.0) กล่าวคือ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อยู่ในเกณฑ์ที่ดีถึงดีเยี่ยม

หมายเหตุ : วิธีการให้คะแนนและความหมาย

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

ในปีงบประมาณ 2568 บริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รวม 7 ครั้ง ส่วนคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ มีการประชุมในรอบปี อาทิ มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 4 ครั้ง ประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาหุ้นรวม 3 ครั้ง ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวม 3 ครั้ง คณะกรรมการบริหารมีการประชุมร่วมกันทุกเดือนๆ ละ 2 ครั้ง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินงานได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ กรรมการส่วนใหญ่เข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละบุคคลปรากฏดังนี้

### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

## การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 7

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 25 ก.ค. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

### รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ประพัฒน์ โพธิ์วรคุณ (ประธานกรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย เคจิ โอยะ (รองประธานกรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย อิโรยูกิ โนตะ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย ชญานินทร์ โพธิ์วรคุณ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ฮิเดโทชิ ยามาโตะ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย มนุ เลียวไพโรจน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย อรรถกฤษ วิสุทธิพันธ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
8. พล.ต.ต. สหัชชัย อินทรสุขศรี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
9. ดร. อภิชัย บุญธีรวัชร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
10. นาย ภูมิพัฒน์ สีนาเจริญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นาย ประพนธ์ โพธิ์วรรณ (กรรมการ)	5	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
12. นาย อีเดกิ วาดะ (กรรมการ)	6	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
13. นาย โทชิมิตสึ ฮิโตะ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
14. นาย ไทรุ อิวากามิ (กรรมการ)	5	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A



รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย ประพัฒน์ โพธิ์วิรุณ (ประธานกรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย เจริญ โอชะ (รองประธานกรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย อิทธิภูมิ โนตะ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย ชญานินทร์ โพธิ์วิรุณ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย ฮิเดโตะ ยามาโตะ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย มนุ เลี้ยวไพโรจน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/7 (85.71%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย อรรถกฤษ วิสุทธิพันธ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. พล.ต.ต. สหัชชัย อินทรสุขศรี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. ดร. อภิชัย บุญธีรพร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย ภูมิพัฒน์ สีนางเจริญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. นาย ประพนธ์ โพธิ์วิรุณ (กรรมการ)	5/7 (71.43%)	1/1 (100.00%)	N/A
12. นาย ฮิเดกิ วาดะ (กรรมการ)	6/7 (85.71%)	1/1 (100.00%)	N/A
13. นาย โทชิมิตสึ โอโตะ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
14. นาย โทรุ อิวากามิ (กรรมการ)	5/7 (71.43%)	1/1 (100.00%)	N/A
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>	<b>(93.88%)</b>	<b>100.00%</b>	<b>N/A</b>

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ติดภาระกิจสำคัญ

## คำตอบแทนของคณะกรรมการ

### ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

#### นโยบายการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำหนดคำตอบแทนกรรมการโดยยึดหลักความเป็นธรรม ความโปร่งใส และสามารถสะท้อนถึงความรับผิดชอบหน้าที่ และขอบเขตงานของกรรมการแต่ละท่าน เพื่อจูงใจให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและมีความสามารถเข้ามาทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหลักการสำคัญ ดังนี้:

##### 1. หลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทน

- พิจารณาจากขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท
- พิจารณาความเหมาะสมและสอดคล้องจากผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท
- เปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกันและข้อมูลคำตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีขนาดใกล้เคียงกัน

##### 2. ประเภทคำตอบแทน

- คำตอบแทนกรรมการแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่
  - (1) คำตอบแทนรายเดือน: พิจารณาจ่ายให้สำหรับคณะกรรมการแต่ละคณะ
  - (2) เบี้ยประชุม: พิจารณาตามจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของแต่ละคณะกรรมการ
  - (3) คำตอบแทนอื่น (หากมี)

##### 3. กระบวนการอนุมัติคำตอบแทนกรรมการ

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาเสนอแนวทางและอัตราคำตอบแทนกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

##### 4. การเปิดเผยข้อมูล

- บริษัทฯ จะเปิดเผยคำตอบแทนกรรมการแต่ละประเภทอย่างชัดเจน โปร่งใส และครบถ้วนในแบบ 56-1 One Report และรายงานประจำปี โดยระบุถึงจำนวนเงินรวมที่จ่ายให้กับกรรมการแต่ละประเภท

### คำตอบแทนของคณะกรรมการ

#### รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ประพัฒน์ โพธิ์วิรุณ (ประธานกรรมการ)			612,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	294,000.00	180,000.00	474,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	66,000.00	72,000.00	138,000.00	ไม่มี	
2. นาย เจริญ โอชะ (รองประธานกรรมการ)			627,000.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	252,000.00	156,000.00	408,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (รองประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำหนดราคาสินค้า (กรรมการชุดย่อย)	81,000.00	0.00	81,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	66,000.00	72,000.00	138,000.00	ไม่มี	
<b>3. นาย ฮิโรยูกิ โนดะ (กรรมการ)</b>			<b>411,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	210,000.00	120,000.00	330,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำหนดราคาสินค้า (กรรมการชุดย่อย)	81,000.00	0.00	81,000.00	ไม่มี	
<b>4. นาย ชญานินทร์ โพธิ์วรคุณ (กรรมการ)</b>			<b>330,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	210,000.00	120,000.00	330,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>5. นาย ฮิเดโทชิ ยามาโตะ (กรรมการ)</b>			<b>320,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	210,000.00	110,000.00	320,000.00	ไม่มี	
<b>6. นาย มนุ เสียวไพโรจน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>558,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	180,000.00	120,000.00	300,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	96,000.00	108,000.00	204,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำหนดราคาสินค้า (กรรมการชุดย่อย)	54,000.00	0.00	54,000.00	ไม่มี	
<b>7. นาย อรรถกฤษ วิสุทธิพันธ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>779,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	210,000.00	120,000.00	330,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	188,000.00	180,000.00	368,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำหนดราคาสินค้า (กรรมการชุดย่อย)	81,000.00	0.00	81,000.00	ไม่มี	
<b>8. พล.ต.ต. สหสชัย อินทรสุขศรี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>689,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	210,000.00	120,000.00	330,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	128,000.00	120,000.00	248,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำหนดราคาสินค้า (ประธานกรรมการชุดย่อย)	111,000.00	0.00	111,000.00	ไม่มี	
<b>9. ดร. อภิชัย บุญธีรวัตร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>716,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	210,000.00	120,000.00	330,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	128,000.00	120,000.00	248,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	66,000.00	72,000.00	138,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>10. นาย ภูมิพัฒน์ สيناเจริญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>468,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	210,000.00	120,000.00	330,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	66,000.00	72,000.00	138,000.00	ไม่มี	
<b>11. นาย ประพนธ์ โพธิ์วรคุณ (กรรมการ)</b>			<b>270,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	150,000.00	120,000.00	270,000.00	ไม่มี	
<b>12. นาย อธิศักดิ์ วาตะ (กรรมการ)</b>			<b>290,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	180,000.00	110,000.00	290,000.00	ไม่มี	
<b>13. นาย โทษิตสิริ อีโต (กรรมการ)</b>			<b>320,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	210,000.00	110,000.00	320,000.00	ไม่มี	
<b>14. นาย ไทรุ อิวากามิ (กรรมการ)</b>			<b>260,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	150,000.00	110,000.00	260,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายการกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	2,886,000.00	1,736,000.00	4,622,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	444,000.00	420,000.00	864,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	360,000.00	396,000.00	756,000.00
5. คณะกรรมการกำหนดราคาสินค้า	408,000.00	0.00	408,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00  
ผ่านมา  
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม  
บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่  
และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ  
บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลและรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในการลงทุนในบริษัทร่วม จึงได้จัดให้มีกลไกในการกำกับดูแลที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถควบคุม ดูแล และตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทร่วม จำนวน 1 ท่าน เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนในการมีส่วนร่วมกำหนดทิศทางและนโยบายสำคัญของบริษัทร่วม ตลอดจนพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบในเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งในด้านกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง การเงิน และการดำเนินงาน ผู้แทนของบริษัทฯ ยังมีบทบาทในการให้ข้อเสนอแนะ ติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานสถานการณ์ของบริษัทร่วมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถประเมินประสิทธิภาพของการลงทุน และตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ได้อย่างรอบคอบ อันเป็นการสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี และส่งเสริมการสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

โดยทั่วไปการตัดสินใจใดๆ ที่กระทำโดยกรรมการและฝ่ายบริหารต้องเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ในกรณีหากเกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ กรรมการหรือผู้บริหารจะนำเรื่องดังกล่าวเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาถึงความจำเป็นในการทำการดังกล่าวแล้วแต่กรณีรวมทั้งผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับบริษัทฯ ในการพิจารณาอนุมัติรายการที่อาจก่อให้เกิดผลความขัดแย้งทางประโยชน์ กรรมการที่มีส่วนได้เสียในกรณีดังกล่าวจะไม่สามารถออกเสียงลงคะแนนในมติดังกล่าวได้ และตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฉบับใหม่ ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จะต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องให้บริษัทฯ รับทราบ รวมทั้งกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบุคคลดังกล่าว มีหน้าที่จัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 3 วันทำการ หลังจากมีการเปลี่ยนแปลงมายังบริษัทฯ โดยให้เลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้นำเสนอให้แก่ประธานกรรมการบริษัทฯ และประธานกรรมการตรวจสอบ ซึ่งทางบริษัทฯ ได้จัดทำเป็นประจำทุก 6 เดือน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงตามกฎหมายที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด รวมทั้งได้เปิดเผยรายการระหว่างกันที่มีกับบริษัทในเครือไว้ในงบการเงินและในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

## การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ มีนโยบายและมาตรการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งไม่เพียงแต่เฉพาะข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น แต่ยังรวมถึงข้อมูลที่มีสาระสำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อมิให้เกิดการรั่วไหล ขณะเดียวกันเพื่อเป็นการป้องกันมิให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานหนึ่งหน่วยงานใดที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลให้แก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องับธุรกิจของบริษัทฯ จึงได้กำหนดลำดับชั้นความลับของข้อมูลและกรอบความรับผิดชอบ รวมถึงผู้ที่สามารถเข้าถึงข้อมูล ซึ่งมาตรการดังกล่าวจะสามารถป้องกันการนำข้อมูลภายในไปแสวงหาผลประโยชน์ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมแก่ตนเองหรือผู้อื่น

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เปิดเผยการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและผู้จัดการฝ่ายการเงินในรายงานประจำปี และให้รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 พร้อมทั้งแจ้งให้เลขานุการบริษัทฯ รับทราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลง และสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบในการประชุมครั้งถัดไป

รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

กรรมการ	ณ 30/8/2568		ณ 27/2/2569		เพิ่ม/ลด	%
	ทางตรง	ทางอ้อม	ทางตรง	ทางอ้อม		
1) นาย ประพัฒน์ โพธิ์วคุณ และคู่สมรส	201,642	-	201,642	-	-	1.02%
2) นาย ประพนธ์ โพธิ์วคุณ และคู่สมรส	204,115	-	204,115	-	-	1.03%
3) นาย ชญานินทร์ โพธิ์วคุณ และคู่สมรส	265,583	-	265,583	-	-	1.34%
4) นาย อรรถกฤษ ธิสทธิพันธ์ และคู่สมรส	119,772	-	119,772	-	-	0.60%

ผู้บริหาร	จำนวนหุ้น		จำนวนหุ้น		เพิ่ม/ลด	%
	ทางตรง	ทางอ้อม	ทางตรง	ทางอ้อม		
1) นาย สิ้นชัย โกวิทพัฒนไพศาล และคู่สมรส	350	-	350	-	-	0.002%
รวม	791,462	-	791,462	-	-	4.00%

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

### การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

#### การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

#### นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยได้ประกาศบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้หลักจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และร่วมกันต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ซึ่งได้กำหนดแนวทางและมาตรการการปฏิบัติการต่อต้านทุจริตฯ ที่เหมาะสม รวมทั้งการฝึกอบรมในเรื่องการต่อต้านการทุจริตให้ชัดเจนแก่พนักงาน และการสื่อสารการดำเนินการต่อต้านการทุจริตฯ ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานสามารถสร้างความมั่นใจต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

#### การดำเนินงานด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีกฎเกณฑ์การต่อต้านการติดสินบน (Anti-Bribery Rules) ซึ่งเป็นข้อกำหนดและแนวทางให้แก่บริษัทฯ กรรมการ และพนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติตาม และได้กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องลงนามแสดงความตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของตน และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งมีการประเมินความเสี่ยงเรื่องจริยธรรมในการดำเนินงาน ในปี 2568 พบว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ ยอมรับได้

#### การดำเนินการที่สำคัญอื่นๆ

- ประกาศขอความร่วมมือจากซัพพลายเออร์ในการงดให้ของขวัญหรือของกำนัลใด ๆ แก่ผู้บริหาร พนักงานในเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลอื่นใด



- จัดอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบอื่นๆ และรณรงค์ให้พนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญอย่างสม่ำเสมอ โดยมี การจัดอบรมผ่านระบบ ME-Learning ที่กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมร้อยละ 100 และการจัดนิทรรศการให้ พนักงานได้รับ ทราบ ในปี 2568 บริษัทฯ จัดกิจกรรม Compliance week มีผู้เข้าร่วม ทั้งหมด 953 คน คิดเป็น 58% ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด และ Compliance E-learning โดยมีผู้เข้าร่วม ทั้งหมด 437 คน คิดเป็น 100% ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

### การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

#### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี  
ไม่

#### การรับแจ้งเบาะแสด้าน compliance

บริษัทฯ มีกฎระเบียบสนับสนุนให้มีการแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้อง ทั้งการพบเห็นการกระทำหรือพฤติกรรมใดๆ จากทั้งองค์กรและตัวพนักงานที่ส่อถึง การประพฤติมิชอบ ละเมิดหรืออาจละเมิดต่อการกระทำที่ขัดต่อข้อกำหนดทางกฎหมายหรือขัดต่อหลักจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวได้ถูกแจ้งให้บริษัทฯ รับรู้ได้อย่างฉับไว ที่จะมีส่วนให้ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นต่อบริษัทฯ จากการกระทำหรือพฤติกรรมนั้นๆ โดยได้กำหนดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blower) ที่พบเห็นเหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่ขัดต่อข้อกำหนดทางกฎหมายและหลักจริยธรรมทางธุรกิจที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายโดยรวมต่อบริษัทฯ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้รับทราบทั่วกันตั้งแต่ต้นปีปฏิบัติในทุกปี ทั้งนี้ผู้พบเห็นเหตุการณ์หรือการกระทำดังกล่าวข้างต้น ขอให้ทำการรวบรวมข้อมูลเบาะแสและหลักฐานที่สามารถยืนยันข้อเท็จจริงเท่าที่สามารถหาได้ แจ้งโดยตรงมายังบริษัทฯ ด้วยการส่งข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนเป็นเอกสารมายังที่อยู่ดังนี้

ส่งถึง ผู้จัดการฝ่ายสำนักงานควบคุมตรวจสอบภายใน  
บริษัท กันยงอีเลคทริก จำกัด (มหาชน)  
ตู้ ปณ. 49 ปณฝ. บางนาทาวเวอร์ 10541  
หรือ ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ มาที่  
e-mail address: [hotline@kye.meap.com](mailto:hotline@kye.meap.com)

ผู้จัดการฝ่ายสำนักงานควบคุมตรวจสอบภายในจะนำข้อมูลที่ได้รับแจ้งมาพิจารณา และร่วมกับทีมงานสอบสวนซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากประธานกรรมการบริษัทฯ และ/หรือกรรมการผู้จัดการ ตามประกาศบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญว่าเป็นข้อมูลลับเฉพาะ เพื่อปกป้องคุ้มครองไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้แจ้งเบาะแส และทำการดำเนินการอย่างเป็นธรรม โดยอ้างอิงข้อมูลเบาะแสที่ได้รับและทำการพิสูจน์ทราบเพื่อตัดสินใจดำเนินการต่อเรื่องหรือปัญหาที่ได้รับแจ้งอย่างรวดเร็วตามความเหมาะสมต่อไป ทั้งนี้บริษัทฯ มีมาตรการเพื่อให้การแจ้งข้อมูลเบาะแสเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และเป็นการรับรองในข้อมูลที่เป็นความจริงนั้นๆ บริษัทฯ จึงให้ผู้แจ้งเบาะแสระบุชื่อและชื่อสกุล พร้อมด้วยสถานที่ติดต่อที่ชัดเจน ในกรณีที่จำเป็นบริษัทฯ อาจขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาผลจากการดำเนินการดังกล่าว โดยในรอบปี 2568 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้รับแจ้งข้อมูลและดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	1	1	1

## รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส

ปี เหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ก.ค. 2568	<p><b>กรณีหรือประเด็น</b> พบการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ</p> <p><b>หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ</b> การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ</p> <p><b>ผลการตรวจสอบ</b> ตรวจพบว่าไม่ปฏิบัติตามกฎหมายจริง</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b> ได้ตั้งเตือนด้วยวาจา ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว

### การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

#### การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่ทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เช่น การรายงานทางการเงิน การเปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัท การชดเชยชดเชยต่างๆ การอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นต้น โดยเปิดเผยผ่านทางระบบสารสนเทศ (SETLink) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายหลังการประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง รวมทั้งได้เปิดเผยรายละเอียดไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (One Report) ซึ่งเป็นการรายงานผลการดำเนินงาน งบการเงิน คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ รวมทั้งรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างโปร่งใส สำหรับส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ นักลงทุนสามารถติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-337-2900 ต่อ 1120 หรือที่ E-mail: [information@kye.meap.com](mailto:information@kye.meap.com)

#### หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสาร และให้ข้อมูลความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลและการดำเนินงานของบริษัทแก่นักลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และหน่วยงานต่างๆ โดยมี นายมงคล ตัญญาธิคม ผู้จัดการฝ่ายสำนักงานวางแผนกลยุทธ์องค์กร เป็นหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ ส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่

- นายมงคล ตัญญาธิคม
- หมายเลขโทรศัพท์ 02-337-2900 ต่อ 1120
- E-mail: [information@kye.meap.com](mailto:information@kye.meap.com)

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย อรรถกฤษ วิสุทธีพันธ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. พล.ต.ต. สหัชชัย อินทรสุขศรี (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. ดร. อภิชัย บุญธีรวัตร (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

#### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท กันยงอีเลคทริก จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการบริษัทฯ ที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 คน คือ นายอรรถกฤษ วิสุทธีพันธ์ เป็นประธานกรรมการ พลตำรวจตรีสหัชชัย อินทรสุขศรี และ ดร.อภิชัย บุญธีรวัตร โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้ง ดร.อภิชัย บุญธีรวัตร ให้เป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอที่สามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ

ในปีงบประมาณ 2568 ที่ผ่านมา (เมษายน 2568 – มีนาคม 2569) คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอิสระตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ระบุในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

#### 1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของงบการเงินรายไตรมาสและรายงานทางการเงินประจำปีงบประมาณ 2567 โดยการรับฟังคำชี้แจง และสอบถามในประเด็นที่เป็นสาระสำคัญจากผู้สอบบัญชี และผู้จัดการฝ่ายการเงินของบริษัทฯ ซึ่งมีความเห็นว่าการเงินดังกล่าว มีความถูกต้อง ครบถ้วน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เป็นที่เชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งผู้สอบบัญชีได้รายงานถึงความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และประเด็นที่พบจากการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาในทุกประเด็นแล้ว

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบสาระสำคัญและการประสานดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทางบัญชีและมาตรฐานรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องอีกด้วย

#### 2. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณานโยบายการบริหารความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง แผนงาน และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นประธาน และมีคณะทำงานที่ประกอบด้วยฝ่ายจัดการต่างๆ ดำเนินการชี้แจงความเสี่ยงที่อาจเกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยประเมินโอกาส และผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงและกำหนดมาตรการการจัดการความเสี่ยง ทั้งนี้คณะทำงานจะทำการประเมินและการจัดการความเสี่ยงทุก 6 เดือน

ในปีงบประมาณ 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน และรับทราบการดำเนินการมาตรการ และกิจกรรมต่างๆ ในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่มีนัยสำคัญต่างๆ อาทิ มาตรการผลักดันและกระตุ้นการขาย มาตรการรองรับราคาขึ้นส่วนและวัตถุดิบที่ปรับตัวสูงขึ้นและการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย เป็นต้น

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารจัดการกับความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อองค์กรที่เหมาะสม และเพียงพอ

### 3. การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งได้มีการสอบทานระบบการควบคุมภายในของระบบงานต่างๆ ตามโครงสร้างขององค์กร การสอบทานการปฏิบัติงานตามข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการปฏิบัติการเพื่อประเมินความเพียงพอ ความเหมาะสม ทุกไตรมาส โดยได้มีการประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการ ติดตามการแก้ไขปรับปรุงที่ได้รับข้อเสนอแนะ และสอบทานรายงานการประเมินการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทฯ ในรอบระยะเวลา 1 ปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบทานการดำเนินการในมาตรการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของฝ่ายจัดการ ซึ่งทุกหน่วยงานของบริษัทฯ ได้มีการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชันในบริษัทฯ โดยได้ทำการสำรวจและประเมินลักษณะความเสี่ยงของโอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งได้รับทราบการปฏิบัติในเรื่องการต่อต้านการติดสินบน การสอบทานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การป้องกันการแข่งขันทางการค้า ซึ่งมีการปฏิบัติที่สอดคล้องตามกฎเกณฑ์และมาตรการการควบคุมภายในในปัจจุบัน

เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้วเห็นว่า บริษัทฯ มีการดำเนินงานที่มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ และฝ่ายจัดการได้มีการดำเนินการทบทวนและปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อให้มีความถูกต้องและสอดคล้องกับข้อบังคับ ข้อกำหนดของกฎหมาย และหลักจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

### 4. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2569

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปีงบประมาณ 2569 รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ขอบเขตความรับผิดชอบ คุณภาพงานสอบบัญชีในรอบปีที่ผ่านมา รวมถึงมีความเป็นอิสระในการทำหน้าที่การสอบบัญชี มีความรู้ เทคนิค และประสบการณ์ในระดับแนวหน้าในงานสอบบัญชี

### 5. การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และในปีงบประมาณ 2568 ที่ผ่านมามีการพิจารณาการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ แล้วเห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ

### 6. การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปีงบประมาณ 2568 ที่ผ่านมามีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้นจำนวน 4 ครั้ง รวมทั้งการประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการ และการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบทุกคนได้เข้าร่วมการประชุมดังกล่าวทุกครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองทั้งคณะ (Self - Assessment) ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยใช้หลักเกณฑ์และข้อพึงปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นแนวทางเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งผลการประเมิน สรุปในภาพรวม มีคะแนนเฉลี่ยรวม 4 จากคะแนนเต็ม 4 โดยทุกหัวข้อมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดี ถึง ดีเยี่ยม กล่าวคือคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อยู่ในเกณฑ์ที่ดีถึงดีเยี่ยม

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครอบคลุมตามขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินงานโดยมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ มีการบริหารความเสี่ยงที่มีเหมาะสมและเพียงพอ ระบบบัญชีและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 20

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ประพัฒน์ โพธิ์วิรุณ (ประธานกรรมการบริหาร)	20	/	20	20 / 20 (100.00%)
2. นาย เจริญ โอยะ (รองประธานกรรมการบริหาร)	20	/	20	20 / 20 (100.00%)
3. นาย อิทธิภูมิ โนตะ (กรรมการบริหาร)	20	/	20	20 / 20 (100.00%)
4. นาย ชญานินทร์ โพธิ์วิรุณ (กรรมการบริหาร)	20	/	20	20 / 20 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

##### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่องในการกำกับ ติดตาม และขับเคลื่อนการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ โดย เน้นการบริหารต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต รับมือความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจและวัตถุดิบ รวมถึงส่งเสริมการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลและความ ยั่งยืน ตลอดจนสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ระบบดิจิทัลอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างผลประกอบการที่มั่นคงและยั่งยืน ในระยะยาว

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย มนู เลี้ยวไพโรจน์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
2. นาย ประพัฒน์ โพธิ์วิรุณ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
3. นาย เคจิ โอยะ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
4. ดร. อภิชาติ บุญธีรพร (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
5. นาย ภูมิพัฒน์ สีนางเจริญ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ดำเนินการจัดประชุมทั้งสิ้น 3 ครั้ง เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2568 และวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 และ 25 มีนาคม 2569 โดยมีวาระสำคัญดังนี้

1. การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
2. การเสนอชื่อกรรมการแทนผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ พิจารณากรรมการที่ครบวาระ
3. พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2568 เสนอวงเงินค่าตอบแทนกรรมการรวมไม่เกิน 6.5 ล้านบาท เทียบกับปี 2567
4. เสนอชื่อกรรมการใหม่แทนผู้ที่ลาออก

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนตลอดปี 2568 ทั้งในด้านการสรรหาและเสนอชื่อกรรมการ การเสนอค่าตอบแทน ประจำปี และการปรับปรุงโครงสร้างกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทมีความต่อเนื่อง โปร่งใส และเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำหนดราคาสินค้า

การประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาสินค้า (ครั้ง) : 3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำหนดราคาสินค้า			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. พล.ต.ต. สหัชชัย อินทรสุขศรี (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
2. นาย เคจิ โอยะ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
3. นาย มนุ เลี้ยวไพโรจน์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	3	2 / 3 (66.67%)
4. นาย อรรถกฤษ วิสุทธิพันธ์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
5. นาย อิโรยิกิ โนตะ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				93.33%

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดราคาสินค้า

ในปี 2568 คณะกรรมการกำหนดราคาสินค้าได้ดำเนินการประชุมรวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง โดยมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการพิจารณากลยุทธ์ด้านราคาสินค้าแต่ละ กลุ่มผลิตภัณฑ์ เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะตลาดและต้นทุนที่เปลี่ยนแปลง โดยมีสาระสำคัญของผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. พิจารณาผลการดำเนินงานด้านราคารายผลิตภัณฑ์ (Markup on Cost: MoC)
2. กำกับดูแลการดำเนินการตามกลยุทธ์ราคาเชิงรุก คณะกรรมการฯ ได้ติดตามการดำเนินงานด้านการปรับราคาสินค้าให้เหมาะสมกับสถานการณ์ตลาดและต้นทุนที่เปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะการรับมือกับราคาวัตถุดิบที่ผันผวน เช่น ทองแดง และผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน
3. ให้ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์ต่อผู้บริหาร มีการให้ข้อเสนอแนะในประเด็นสำคัญ เช่น การควบคุมการจำหน่ายสินค้าที่มีกำไรต่ำ การส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มสูง (High Value-added Products) และการรักษาสมดุลระหว่างยอดขายกับอัตรากำไร เพื่อให้การบริหารราคามีประสิทธิภาพและยั่งยืน
4. การกำกับป้องกันการราคาที่ไม่เหมาะสมในกลุ่มบริษัท คณะกรรมการฯ แสดงความตระหนักในบทบาทด้านธรรมาภิบาล โดยติดตามการกำหนดราคาให้เป็นธรรม ป้องกันการโยกย้ายกำไรระหว่างบริษัทในเครือ

โดยสรุปคณะกรรมการกำหนดราคาสินค้าได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อ สนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท



## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งและมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานไปเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผลตามนโยบาย ข้อบังคับ มติของคณะกรรมการบริษัทฯ และมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนด ประกาศและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องต่างๆ โดยสรุปการดำเนินการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงในรอบปีที่ผ่านมาดังนี้

#### 1. การควบคุมภายในองค์กร

1.1 บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อที่มีต่อสังคมโดยรวมเป็นสำคัญ โดยส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ภายใต้หลักจริยธรรมทางธุรกิจ (Ethical Business) ซึ่งสอดคล้องกับ “Mitsubishi Electric Group Conduct Guidelines” ที่มีการกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารนโยบายและเป้าหมายของบริษัทฯ ให้พนักงานรับทราบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งมีการชี้แจงและจัดการฝึกอบรมและทดสอบ (E-learning) เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่พนักงานทุกระดับนำไปปฏิบัติและติดตามผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ

1.2 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะคือ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำหนดราคาสินค้า ซึ่งได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละคณะกรรมการชุดย่อยให้กำกับดูแลและควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

1.3 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายคณะกรรมการบริหาร ทำหน้าที่บริหารจัดการบริษัทฯ แทนคณะกรรมการบริษัทฯ ในการกำหนดนโยบายและค่าเป้าหมายต่างๆ ได้แก่ นโยบายบริหาร นโยบายคุณภาพ นโยบายสิ่งแวดล้อม นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย นโยบายอนุรักษ์พลังงาน นโยบายการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลลับเฉพาะขององค์กร นโยบายหลักจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และได้กำหนดโครงสร้างการบริหารองค์กร โดยแบ่งแยกตามหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารออกเป็น 2 สายหลักคือ

1.3.1 สายงานวางแผนและบริหาร ประกอบด้วย 6 ฝ่าย คือ สำนักงานวางแผนกลยุทธ์องค์กร สำนักงานควบคุมตรวจสอบภายใน ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายการเงิน ฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายการตลาด

1.3.2 สายงานวิศวกรรม ประกอบด้วย 6 ฝ่าย คือ ฝ่ายวิศวกรรมการผลิต ฝ่ายประกันคุณภาพ ฝ่ายผลิตเครื่องมือและงานฉีดพลาสติก ฝ่ายผลิตพัดลม ฝ่ายผลิตตู้เย็น และฝ่ายผลิตปั้มน้ำ

1.4 บริษัทฯ มีระบบและกระบวนการสรรหา คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสม และมีประสบการณ์ ความชำนาญ ทั้งระดับผู้บริหาร พนักงาน หัวหน้างานจนถึงพนักงานระดับปฏิบัติการ ที่มีการจัดสรรตามโครงสร้างขององค์กรที่เหมาะสม มีกระบวนการประเมินผลการทำงาน การพิจารณาขึ้นเงินเดือน เลื่อนลำดับ แต่งตั้งดำรงตำแหน่ง รวมทั้งมีการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ที่สำคัญ รวมถึงการคัดเลือกคนที่มีฝีมือเป็น Key Person ไปฝึกงานที่ประเทศญี่ปุ่น ตลอดจนการกำหนดค่าจ้าง ค่าตอบแทนและการจัดสวัสดิการต่างๆ ที่เหมาะสมให้แก่พนักงานทุกระดับโดยไม่เลือกปฏิบัติ และรวมถึงระบบการสอบสวนข้อเท็จจริง และการพิจารณาโทษที่มีความยุติธรรมกรณีพนักงานกระทำการฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อบังคับการทำงาน

1.5 บริษัทฯ มีหน่วยงานที่รับผิดชอบงานตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานอิสระ ทำหน้าที่ในการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในด้านระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่างๆ โดยหน่วยงานรับผิดชอบงานตรวจสอบภายในจะดำเนินการตามแผนงานการตรวจสอบประจำปีและมีการรายงานผลการตรวจสอบ ผลการติดตามการแก้ไขหลังการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบ พร้อมรับฟังความเห็น ข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขปรับปรุงงานบริหารจัดการบริษัทฯ ต่อไป

1.6 คณะกรรมการตรวจสอบ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้สอบทานรายงานทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน การเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

และคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งรายได้ไตรมาสและรายประจำปี ผลของการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการรายงานในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบและพิจารณาในทุกไตรมาส รวมทั้งรายงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบ (รายละเอียดปรากฏตาม “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ”)

## 2. การประเมินความเสี่ยง

ในทศวรรษ 6 เดือน ทุกฝ่ายได้ทบทวนการชี้บ่งการประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ตามแบบประเมินความเสี่ยง ซึ่งมีความสอดคล้องครอบคลุมกับนโยบายและคำเป้าหมายของบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้สอบทานการชี้บ่งความเสี่ยงและการประเมินระดับความเสี่ยง รวมทั้งมาตรการจัดการรองรับความเสี่ยงของกลุ่มคณะทำงานในฝ่ายต่างๆ ของบริษัทฯ ซึ่งมีการทบทวนการจัดการความเสี่ยง ให้มีประสิทธิภาพและความเหมาะสมต่อองค์กร รวมทั้งการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่องโดยได้รายงานกิจกรรมการดำเนินการด้านบริหารความเสี่ยงในฝ่ายต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ ได้รับทราบตามลำดับ

## 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

3.1 คณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร ในระดับการจัดการต่างๆ มีการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ คำเป้าหมายของบริษัทฯ ประจำปี เพื่อให้แต่ละฝ่ายมีการชี้แจงให้พนักงานรับทราบและนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทฯ มีระบบติดตามผลการปฏิบัติงาน ในการประชุมร่วมกันของฝ่ายจัดการต่าง ๆ ทั้งรายสัปดาห์ รายเดือน รายไตรมาส และราย 6 เดือน เพื่อรายงานการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย เพื่อให้ผู้บริหารได้สั่งการหรือให้คำแนะนำ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3.2 บริษัทฯ ได้จัดทำกฎระเบียบวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร (Corporate Rule) เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานในธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ การผลิต

3.3 การควบคุมคุณภาพ การขายสินค้า การบริหารจัดการโดยทั่วไป สำหรับการควบคุมค่าใช้จ่ายได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ วงเงินอนุมัติในแต่ละระดับ รวมทั้งการขออนุมัติใช้งบประมาณก่อนการดำเนินการ ในเกณฑ์ที่ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการงบประมาณ (Budget Committee) นั้นซึ่งมีกรรมการผู้จัดการเป็นประธานและมีการประชุมเพื่อพิจารณาการขอใช้งบประมาณสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

3.3 มีการแต่งตั้งตัวแทนบริษัทฯ เข้าเป็นกรรมการในบริษัทร่วม เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทร่วม

3.4 กำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้เก็บข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยทำการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

## 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ มีระบบสารสนเทศและช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ มีการจัดทำข้อมูลสำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ภายในเวลาที่เหมาะสม เสนอต่อคณะกรรมการ ฝ่ายบริหารและพนักงานให้รับทราบเพื่อช่วยในการตัดสินใจได้อย่างทันท่วงที โดยมีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลในระบบต่างๆ อย่างชัดเจน ปลอดภัย เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ มีการสื่อสารข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ระบบอีเมล ระบบสื่อสารภายใน (Intranet) ระบบไลน์ KYE การประชาสัมพันธ์ผ่านการจัดกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งมีการประชุมร่วมกัน เพื่อให้เกิดการประสานงานและสามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

สำหรับบุคคลภายนอกองค์กร บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลและสื่อสารให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน ตามข้อกำหนดกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิ การรายงานทางการเงิน รายงานผลประกอบการประจำปี รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ผ่านช่องทางระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ ที่ เว็บไซต์ [www.mitsubishi-kye.com](http://www.mitsubishi-kye.com)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ในการแจ้งเบาะแสที่พบเห็นในเหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจมีผลต่อการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและ/หรือขัดต่อคุณธรรมจริยธรรมอันดี ที่อาจส่งผลให้เกิดความเสียหายโดยรวมต่อบริษัทฯ โดยสามารถแจ้งต่อสำนักงานควบคุมตรวจสอบภายใน ผ่าน ตู้ ปณ.49 ปณ.บางนาทาวเวอร์ 10541 ซึ่งบริษัทฯ มีระบบการรับข้อมูลและการพิสูจน์ทราบ เพื่อดำเนินการตัดสินใจและจัดการตามความเหมาะสมต่อไป

## 5. ระบบการติดตาม

บริษัทฯ ได้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติงานทั้งในระดับกรรมการ ระดับผู้บริหาร ระดับฝ่ายจัดการ โดยผ่านการประชุมต่างๆ อาทิ การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ (รายไตรมาส) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ การประชุมแผนธุรกิจ การประชุมนโยบายฝ่ายและแผนกิจกรรมการดำเนินงาน การประชุมผู้จัดการฝ่ายรายสัปดาห์ การประชุมหน่วยธุรกิจรายเดือน การประชุมเกี่ยวกับปัญหาคุณภาพรายสัปดาห์ และรายเดือน

ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารจะรับทราบผลการดำเนินงานทั้งในด้านผลสำเร็จและหรือปัญหาข้อขัดข้องต่างๆ จากการรายงานต่อที่ประชุม ซึ่งที่ประชุมก็จะมีการสั่งการให้ปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ ต่อไป

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2568 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 คนเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ จากรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว สรุปได้จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม โดยมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการทำการธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ ไม่มีข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีสาระสำคัญ

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริหาร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งนายเพ็ญศักดิ์ พลละวุฒิไธทย ให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายสำนักงานควบคุมตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563 โดยมีประสบการณ์ในการทำงาน มาเป็นระยะเวลา 35 ปี และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นอย่างดี จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติ หรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

#### The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

บริษัทฯ มีการควบคุมภายในตามแนวทางของ COSO ดังนี้

##### 1. สภาพแวดล้อมการควบคุมภายในองค์กร

- บริษัทฯ กำหนดนโยบายและเป้าหมายในการบริหารจัดการเป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารให้พนักงานรับทราบโดยทั่วกัน
- บริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ คือ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำหนดราคาสินค้า ซึ่งได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดโครงสร้างการบริหารองค์กร โดยแบ่งแยกตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารองค์กร
- บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหา คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสม ทั้งระดับผู้บริหาร พนักงาน หัวหน้างาน จนถึงพนักงานระดับปฏิบัติการ ตลอดจนกำหนดค่าจ้าง ค่าตอบแทนและการจัดสวัสดิการต่างๆ ที่เหมาะสมให้แก่พนักงานทุกระดับ
- บริษัทฯ มีหน่วยงานที่รับผิดชอบการตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานอิสระ ทำหน้าที่ในการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในด้านระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่างๆ โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบ

##### 2. การประเมินความเสี่ยง

- ทุกรอบ 6 เดือน ฝ่ายจัดการทุกฝ่ายจะดำเนินการทบทวนและชี้แจงการประเมินความเสี่ยง รวมถึงกำหนดมาตรการควบคุมและรองรับความเสี่ยงต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายและค่าเป้าหมายของบริษัทฯ

### 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

- บริษัทฯ จัดทำกฎระเบียบวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานในธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ การผลิต การควบคุมคุณภาพ การขายสินค้า การบริหารจัดการทั่วไป โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเงิน อนุมัติในแต่ละระดับ รวมทั้งการขออนุมัติใช้งบประมาณต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการงบประมาณ

### 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

- บริษัทฯ มีระบบสารสนเทศและช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ มีการจัดทำและประมวลผลข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารและคณะกรรมการสำหรับการตัดสินใจในการบริหารจัดการได้อย่างทันเวลา โดยมีการ กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลในระบบต่างๆ มีการสื่อสารข้อมูลผ่านช่อง Email ระบบสื่อสารภายใน (Intranet) และ ประชาสัมพันธ์ผ่านกิจกรรมต่างๆ
- สำหรับบุคคลภายนอก บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลและสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ผ่านช่องทาง ระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ ที่ [www.mitsubishi-kye.com](http://www.mitsubishi-kye.com)

### 5. ระบบการติดตาม

- บริษัทฯ ได้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติงานทั้งในระดับกรรมการ ระดับผู้บริหาร ระดับฝ่ายจัดการ โดยผ่านการประชุม ต่างๆ อาทิ การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ (รายไตรมาส) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ การประชุมแผนธุรกิจ การประชุมนโยบายฝ่ายและแผนกิจกรรมการดำเนินงาน การประชุมผู้จัดการฝ่ายรายสัปดาห์ การประชุมหน่วยธุรกิจราย เดือน การประชุมเกี่ยวกับปัญหาคุณภาพรายสัปดาห์และรายเดือน

## 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	0	0

## 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

## 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

คณะกรรมการบริหาร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบในการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งมี ประสบการณ์ในการทำงาน และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นอย่างดี จึงเห็นว่ามีเหมาะสมที่จะ ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

## 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ฝ่ายจัดการพิจารณาดำเนิน การโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

#### 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

##### บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
Mitsubishi Electric Corporation จำหน่ายสินค้าและชิ้น ส่วนอะไหล่ ทรัพย์สิน และให้บริการ	เป็นบริษัทใหญ่ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 45.72	31 มี.ค. 2569
บริษัท มิตรบุษย์ อิเล็ก ทริก กันยงวัฒนา จำกัด จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า ภายในบ้าน และอะไหล่	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ โดย Melco ถือหุ้นร้อยละ 48 และเป็น นิติบุคคลที่มีกรรมการร่วมกัน	31 มี.ค. 2569
บริษัท เมลโค ไทย แคปปิตอล จำกัด ให้บริการทางการเงิน	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ ของบริษัทฯ โดย MELCO ถือหุ้นร้อยละ 99.99	31 มี.ค. 2569
บริษัท เซ็ทซีโย แอส เทค (ประเทศไทย) จำกัด จำหน่ายวัตถุดิบ เครื่องจักร เครื่องกล เครื่องมือและอุปกรณ์	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ ของบริษัทฯ	31 มี.ค. 2569
Mitsubishi Electric & Electronics (Shanghai) Co.Ltd. ซื้อชิ้นส่วน วัตถุดิบ	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ	31 มี.ค. 2569

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
Mitsubishi Electric (Hong Kong) Ltd. จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า मितซูบิชิ อิเล็กทริก	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ	31 มี.ค. 2569
Mitsubishi Electric (Malaysia) Sdn.Bhd. จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า मितซูบิชิ อิเล็กทริก	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ	31 มี.ค. 2569
Mitsubishi Electric Asia Pte.,Ltd. จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า मितซูบิชิ อิเล็กทริก	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ	31 มี.ค. 2569
Mitsubishi Electric Australia Pty.Ltd. จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า मितซูบิชิ อิเล็กทริก	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ	31 มี.ค. 2569
Mitsubishi Electric India จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า मितซูบิชิ อิเล็กทริก	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ	31 มี.ค. 2569
Mitsubishi Electric Life Network Co.,Ltd. จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า मितซูบิชิ อิเล็กทริก	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ	31 มี.ค. 2569

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
Mitsubishi Electric Sales Malaysia Sdn.Bhd. จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า मितซูบิชิ อิเล็กทริก	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ	31 มี.ค. 2569
Mitsubishi Electric Taiwan Co.,Ltd. จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า मितซูบิชิ อิเล็กทริก	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ	31 มี.ค. 2569
Mitsubishi Electric Trading Corporation จำหน่ายชิ้นส่วน วัตถุดิบ	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ	31 มี.ค. 2569
Mitsubishi Electric Trading Corporation (Shizuoka) จำหน่ายชิ้นส่วน วัตถุดิบและเครื่องจักร อุปกรณ์	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ ของบริษัทฯ	31 มี.ค. 2569
Mitsubishi Electric Vietnam Co.,Ltd. จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า मितซูบิชิ อิเล็กทริก	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ	31 มี.ค. 2569

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
P.T.Mitsubishi Electric Indonesia Co.,Ltd. จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า มิตซูบิชิ อิเล็กทริก	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ	31 มี.ค. 2569
Setsuyo Astec Corporation จำหน่ายชิ้นส่วนและ วัตถุดิบ	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ	31 มี.ค. 2569
Setsuyo Astec Corporation Japan Branch จำหน่ายเครื่องจักรและ อุปกรณ์	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ	31 มี.ค. 2569
Setsuyo Astec Corporation Seoul Branch จำหน่ายชิ้นส่วน และ วัตถุดิบ	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ	31 มี.ค. 2569
บริษัท เค.จี.เอ็ม.เซอร์วิส จำกัด ขนส่งและบริหารจัดการ กิจการขนส่ง นำของ ออกท่าเรือ ทำ อากาศยาน ตัวแทน นายหน้า รวมถึงขาย สินค้าทั้งในและต่าง ประเทศ	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ	31 มี.ค. 2569



ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เค.วาย.อินเตอร์ เทรด จำกัด จำหน่ายเครื่องจักรและ อุปกรณ์	เป็นบริษัทที่มีกรรมกรรร่วมกัน	31 มี.ค. 2569
บริษัท นิตโต เซโก (ประเทศไทย) จำกัด จำหน่ายชิ้นส่วน และ วัตถุดิบ	เป็นบริษัทที่มีกรรมกรรร่วมกัน	31 มี.ค. 2569
บริษัท มิตซูบิชิ อิเล็ก ทริก เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด ให้บริการ	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ ของบริษัทฯ	31 มี.ค. 2569
บริษัท มิตซูบิชิ อิเล็ก ทริก ออโตเมชั่น (ประเทศไทย) จำกัด จำหน่ายชิ้นส่วน วัตถุดิบ และเครื่องจักร อุปกรณ์	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ	31 มี.ค. 2569

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เมลโค โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด ให้บริการขนส่งและขนถ่ายสินค้าทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ, ให้บริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีการศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ	31 มี.ค. 2569
บริษัท สไมล์ ซูเปอร์เอ็กซ์เพรส จำกัด ขนส่งสินค้า	เป็นบริษัทร่วมที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 27.12	31 มี.ค. 2569
อื่น ๆ บริการ	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ	31 มี.ค. 2569
บริษัท มิตซูบิชิ อิเลคทริก เทรดิง (ประเทศไทย) จำกัด จำหน่ายชิ้นส่วนและวัตถุดิบ	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ	31 มี.ค. 2569
บริษัท มิตซูบิชิ อิเลคทริก แพ็คทอรี่ ออโตเมชั่น (ประเทศไทย) จำกัด จำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ	31 มี.ค. 2569

#### รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568

Mitsubishi Electric Corporation			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินค้าและชิ้นส่วนอะไหล่  <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ขายสินค้าสำเร็จรูปประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ได้แก่ พัดลมไฟฟ้า พัดลมระบายอากาศ ตู้เย็น เครื่องปั้มน้ำ และชิ้นส่วนอะไหล่ ให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> MELCO ได้กำหนดลักษณะการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ไว้ อย่างชัดเจน โดยบริษัทฯ จะทำการจำหน่ายสินค้าผ่านบริษัท ย่อย หรือ บริษัทร่วมของ MELCO ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายที่มีความชำนาญสูง ทำให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์จากการเติบโตของยอดขายมาโดยตลอด และมีนโยบายในการกำหนดราคาตามหลักเกณฑ์ "ราคาตลาดตามปกติธุรกิจ หรือราคาตลาดภายใต้เงื่อนไขการค้าทั่วไป"  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ	3,076.78	2,318.46	1,496.93
<b>รายการที่ 2</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการ  <u>รายละเอียด</u> - ค่าธรรมเนียมสิทธิ ค่าให้การช่วยเหลือด้านเทคนิค ค่าบริการหลังการขาย และอื่นๆ - ค่าพัฒนาผลิตภัณฑ์ (ตามสัญญาการใช้ลิขสิทธิ์ และความช่วยเหลือทางด้านเทคนิค)	379.40	298.75	228.83

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>- การทำสัญญาใช้ลิขสิทธิ์และความช่วยเหลือทางเทคนิคกับ MELCO ทำให้บริษัทฯ สามารถจำหน่ายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า "มิดซูบิชิ อิเล็กทริก" ซึ่งมีชื่อเสียงทั่วโลกได้ รวมทั้งได้รับความช่วยเหลือด้านเทคนิคการผลิต ด้านการตลาด ตลอดจนการส่งช่างเทคนิคจากประเทศญี่ปุ่น เข้ามาฝึกสอนให้ความรู้แก่พนักงานของบริษัทฯ ได้เข้าใจเทคโนโลยีการผลิต ดังนั้นการจ่ายค่าตอบแทนให้กับ MELCO ในรูปค่า Royalty Fee และ Technician Fee คิดตามอัตราค่าแรงและเวลาที่ใช้ในการให้บริการ จึงเป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล</p> <p>- การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์ให้ทันสมัย สอดคล้องต่อความต้องการของผู้บริโภคเสมอ และเนื่องจากปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่มีความพร้อมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงด้วยตนเอง ทำให้ยังมีความจำเป็นต้องพึ่งพา MELCO ซึ่งเป็นเจ้าของเทคโนโลยีและเครื่องหมายการค้า โดยเรียกเก็บตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ</p>			
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อทรัพย์สิน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>Trial New Mold , เปลี่ยน Mix Head M/C</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือที่มีลักษณะเฉพาะตัว มีกระบวนการสร้างและการติดตั้งที่ซับซ้อน บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างบริษัทตัวแทน ซึ่งมีความชำนาญในการจัดหาสินค้าดังกล่าว</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.00	0.42	0.07

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
เห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ			
บริษัท มิตรพิชชี อิเล็กทริก กันยงวัฒนา จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u>  ขายสินค้าและชิ้นส่วนอะไหล่  <u>รายละเอียด</u>  บริษัทฯ ขายสินค้าสำเร็จรูปประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ได้แก่ พัดลมไฟฟ้า พัดลมระบายอากาศ ตู้เย็น เครื่องปั้มน้ำ และชิ้นส่วนอะไหล่ให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>  MELCO ได้กำหนดลักษณะการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน โดยบริษัทฯ จะทำการจำหน่ายสินค้าผ่านบริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วมของ MELCO ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายที่มีความชำนาญสูง ทำให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์จากการเติบโตของยอดขายมาโดยตลอด และมีนโยบายในการกำหนดราคาตามหลักเกณฑ์ "ราคาตลาดตามปกติธุรกิจ หรือราคาตลาดภายใต้เงื่อนไขการค้าทั่วไป"  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  เห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ	2,949.82	2,705.93	2,293.24
<b>รายการที่ 2</b>  <u>ลักษณะรายการ</u>  ค่าบริการ  <u>รายละเอียด</u>  จ่ายค่าสนับสนุนการขาย ค่าบริการหลังการขาย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	6.36	6.48	9.10

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ภาวะการแข่งขันการขายในแต่ละตลาด แต่ช่วงเวลามีความเข้มงวดแตกต่างกันไป การใช้เงินสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการขาย นับเป็นเครื่องมือที่จำเป็นอย่างหนึ่งสำหรับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน การยอมเสียค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งยอดขายที่ดีขึ้น หรือรักษาสวนแบ่งทางการตลาดที่ต้องการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการทำรายการดังกล่าว แต่ก็ทำในขอบเขตที่แน่นชัด และมีหลักการที่แน่นอน โดยได้มีการเจรจากับบริษัทขายในการกำหนดสัดส่วนที่บริษัทฯ จะให้เงินสนับสนุนโดยคำนึงถึงเป้าหมายและงบประมาณเป็นสำคัญ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ</p>			
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อทรัพย์สิน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ซื้อเครื่องปรับอากาศ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือที่มีลักษณะเฉพาะตัว มีกระบวนการสร้างและการติดตั้งที่ซับซ้อน บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างบริษัทตัวแทน ซึ่งมีความชำนาญในการจัดหาสินค้าดังกล่าว</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ</p>	0.01	0.10	0.08
บริษัท เมลโค ไทย แคปิตอล จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>	97.83	1,484.75	1,974.91

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ฝากเงินไว้โดยรับดอกเบี้ยเงินกู้ ในอัตราร้อยละ 1.02-2.25 ต่อปี (เงินให้กู้ยืมระยะสั้น)</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการเพิ่มสภาพคล่องของกระแสเงินสด และลดต้นทุนทางการเงินจากการบริหารกระแสเงินสดโดยรวมของกลุ่มบริษัท มิตรชูบิชิ โดยมีเงื่อนไขเรื่องอัตราดอกเบี้ยในอัตราถ่วงเฉลี่ยระหว่างอัตราดอกเบี้ยเงินฝากและอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมธนาคาร ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ บริษัทฯ ได้นำเสนอการทำรายการฯ ต่อผู้ถือหุ้นและได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2567 โดยธุรกรรมนี้จะได้รับการทบทวนทุก 5 ปี</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ดอกเบี้ยรับ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ดอกเบี้ยรับ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>อ้างอิงตามรายการที่ 1</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ</p>	2.16	11.13	15.76

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท เชีทซีโย แอสเทค (ประเทศไทย) จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อชิ้นส่วน วัตถุดิบ  <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ซื้อวัตถุดิบเหล็กเพื่อใช้ในการประกอบตู้เย็น  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องซื้อชิ้นส่วนและวัตถุดิบจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเนื่องจากข้อจำกัดที่จะต้องผลิตสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานของ "มิตซูบิชิ อิเล็กทริก" การซื้อชิ้นส่วนและวัตถุดิบในปริมาณมากๆ โดยมีบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ (MELCO) ทำหน้าที่เป็นผู้จัดหา จึงทำให้ต้นทุนการผลิตถูกลง และสามารถควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทฯ ต้องการ  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ	187.37	311.70	195.87
<b>รายการที่ 2</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อทรัพย์สิน  <u>รายละเอียด</u> ซื้อ Air Twister , อุปกรณ์ DX Improvement Injection M/C  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือที่มีลักษณะเฉพาะตัว มีกระบวนการสร้างและการติดตั้งที่ซับซ้อน บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างบริษัทตัวแทน ซึ่งมีความชำนาญในการจัดหาสินค้าดังกล่าว  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.12	0.05	0.12



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
เห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ			
<b>รายการที่ 3</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการ <u>รายละเอียด</u> จ่ายค่าสนับสนุนการขาย ค่าบริการหลังการขาย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ภาวะการแข่งขันการขายในแต่ละตลาด แต่ละช่วงเวลามีความเข้มงวดแตกต่างกันไป การใช้เงินสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการขาย นับเป็นเครื่องมือที่จำเป็นอย่างหนึ่งสำหรับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน การยอมเสียค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งยอดขายที่ดีขึ้นหรือรักษาสัดส่วนแบ่งทางการตลาดที่ต้องการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการทำรายการดังกล่าว แต่ทั้งนี้ในขอบเขตที่แนชัดและมีหลักการที่แน่นอน โดยได้มีการเจรจากับบริษัทฯ ในการกำหนดสัดส่วนที่บริษัทฯ จะให้เงินสนับสนุนโดยคำนึงถึงเป้าหมายและงบประมาณเป็นสำคัญ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ	0.00	0.00	0.80
Mitsubishi Electric & Electronics (Shanghai) Co.Ltd.			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อชิ้นส่วน วัสดุดิบ <u>รายละเอียด</u>	55.86	46.52	36.68

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>ซื้อชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ที่ใช้กับตู้เย็น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องซื้อชิ้นส่วนและวัตถุดิบจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เนื่องจากข้อจำกัดที่จะต้องผลิตสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานของ "มิตซูบิชิ อิเล็กทริก" การซื้อชิ้นส่วนและวัตถุดิบในปริมาณมากๆ โดยมีบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ (MELCO) ทำหน้าที่เป็นผู้จัดหา จึงทำให้ต้นทุนการผลิตถูกลง และสามารถควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทฯ ต้องการ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ</p>			
Mitsubishi Electric (Hong Kong) Ltd.			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อชิ้นส่วน วัตถุดิบ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการประกอบตู้เย็น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องซื้อชิ้นส่วนและวัตถุดิบจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เนื่องจากข้อจำกัดที่จะต้องผลิตสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานของ "มิตซูบิชิ อิเล็กทริก" การซื้อชิ้นส่วนและวัตถุดิบในปริมาณมากๆ โดยมีบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ (MELCO) ทำหน้าที่เป็นผู้จัดหา จึงทำให้ต้นทุนการผลิตถูกลง และสามารถควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทฯ ต้องการ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	13.58	9.91	8.45

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
เห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ			
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการ  <u>รายละเอียด</u> จ่ายค่าสนับสนุนการขาย ค่าบริการหลังการขาย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ภาวะการแข่งขันการขายในแต่ละตลาด แต่ละช่วงเวลามีความเข้มงวดแตกต่างกันไป การใช้เงินสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการขายนับเป็นเครื่องมือที่จำเป็นอย่างหนึ่งสำหรับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน การยอมเสียค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งยอดขายที่ดีขึ้นหรือรักษาสวนแบ่งทางการตลาดที่ต้องการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการทำรายการดังกล่าว แต่ก็ทำในขอบเขตที่แน่นชัดและมีหลักการที่แน่นอน โดยได้มีการเจรจากับบริษัทฯ ในการกำหนดสัดส่วนที่บริษัทฯ จะให้เงินสนับสนุนโดยคำนึงถึงเป้าหมายและงบประมาณเป็นสำคัญ  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ	0.00	0.06	0.00
<b>รายการที่ 3</b> <u>ลักษณะรายการ</u> จำหน่ายสินค้าและชิ้นส่วนอะไหล่  <u>รายละเอียด</u>	177.18	190.95	165.25

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทฯ ขายสินค้าสำเร็จรูปประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ได้แก่ พัดลมไฟฟ้า พัดลมระบายอากาศ ตู้เย็น เครื่องปั้มน้ำ และชิ้นส่วนอะไหล่ ให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>MELCO ได้กำหนดลักษณะการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ไว้ อย่างชัดเจน โดยบริษัทฯ จะทำการจำหน่าย สินค้าผ่านบริษัท ย่อย หรือ บริษัทร่วมของ Melco ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายที่มีความชำนาญสูง ทำให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์จากการเติบโตของยอดขายมาโดยตลอด และมีนโยบายในการกำหนดราคาตามหลักเกณฑ์ "ราคาตลาดตามปกติธุรกิจ หรือราคาตลาดภายใต้เงื่อนไขการค้าทั่วไป"</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ</p>			
Mitsubishi Electric (Malaysia) Sdn.Bhd.			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายสินค้าและชิ้นส่วนอะไหล่</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ขายสินค้าสำเร็จรูปประเภท เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ได้แก่ พัดลมไฟฟ้า พัดลมระบายอากาศ ตู้เย็น เครื่องปั้มน้ำ และชิ้นส่วนอะไหล่ ให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>MELCO ได้กำหนดลักษณะการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ไว้ อย่างชัดเจน โดยบริษัทฯ จะทำการจำหน่าย สินค้าผ่านบริษัท ย่อย หรือ บริษัทร่วมของ MELCO ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายที่มีความชำนาญสูง ทำให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์จากการเติบโตของยอดขายมาโดยตลอด และมีนโยบายในการกำหนดราคาตามหลักเกณฑ์ "ราคาตลาดตามปกติธุรกิจ หรือราคาตลาดภายใต้เงื่อนไขการค้าทั่วไป"</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	4.54	3.28	2.46

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
เห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ			
Mitsubishi Electric Asia Pte.,Ltd.			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินค้าและชิ้นส่วนอะไหล่ <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ขายสินค้าสำเร็จรูปประเภท เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ได้แก่ พัดลมไฟฟ้า พัดลมระบายอากาศ ตู้เย็น เครื่องปั้มน้ำ และชิ้นส่วนอะไหล่ให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> MELCO ได้กำหนดลักษณะการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน โดยบริษัทฯ จะทำการจำหน่าย สินค้าผ่านบริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วมของ MELCO ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายที่มีความชำนาญสูง ทำให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์จากการ เติบโตของยอดขายมาโดยตลอด และมีนโยบายในการกำหนดราคาตามหลักเกณฑ์ "ราคาตลาดตามปกติธุรกิจ หรือราคาตลาดภายใต้เงื่อนไขการค้าทั่วไป" <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ	201.23	209.88	158.93
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการ <u>รายละเอียด</u> จ่ายค่าสนับสนุนการขาย ค่าบริการหลังการขาย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	0.09	0.79	0.21

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ภาวะการแข่งขันการขายในแต่ละตลาด แต่ละช่วงเวลามีความเข้มงวดแตกต่างกันไป การใช้เงินสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการขาย นับเป็นเครื่องมือที่จำเป็นอย่างหนึ่งสำหรับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน การยอมเสียค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งยอดขายที่ดีขึ้น หรือรักษาสวนแบ่งทางการตลาดที่ต้องการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการทำรายการดังกล่าว แต่ก็ทำในขอบเขตที่แน่นชัด และมีหลักการที่แน่นอน โดยได้มีการเจรจากับบริษัทขายในการกำหนดสัดส่วนที่บริษัทฯ จะให้เงินสนับสนุนโดยคำนึงถึงเป้าหมายและงบประมาณเป็นสำคัญ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ</p>			
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อชิ้นส่วน วัตถุดิบ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในการประกอบพัดลม และตู้เย็น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องซื้อชิ้นส่วนและวัตถุดิบจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เนื่องจากข้อจำกัด ที่จะต้องผลิตสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานของ "มิตซูบิชิ อิเล็คทริก" การซื้อชิ้นส่วนและวัตถุดิบในปริมาณมากๆ โดยมีบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ (MELCO) ทำหน้าที่เป็นผู้จัดหา จึงทำให้ต้นทุนการผลิตถูกลง และสามารถควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทฯ ต้องการ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ</p>	55.32	40.31	22.19

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<b>รายการที่ 4</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อทรัพย์สิน  <u>รายละเอียด</u> ซื้อ Die Punching สำหรับ PWB  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือที่มีลักษณะเฉพาะตัว มีกระบวนการสร้างและการติดตั้งที่ซับซ้อน บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างบริษัทตัวแทน ซึ่งมีความชำนาญในการจัดหาสินค้าดังกล่าว  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ	0.98	0.00	0.00
Mitsubishi Electric Australia Pty.Ltd.			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินค้าและชิ้นส่วนอะไหล่  <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ขายสินค้าสำเร็จรูปประเภท เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ได้แก่ พัดลมไฟฟ้า พัดลมระบายอากาศ ตู้เย็น เครื่องปั๊มน้ำ และชิ้นส่วนอะไหล่ให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> MELCO ได้กำหนดลักษณะการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน โดยบริษัทฯ จะทำการจำหน่ายสินค้าผ่านบริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วมของ MELCO ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายที่มีความชำนาญสูง ทำให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์จากการเติบโตของยอดขายมาโดยตลอด และมีนโยบายในการกำหนดราคาตามหลักเกณฑ์ "ราคาตลาดตามปกติธุรกิจ หรือราคาตลาดภายใต้เงื่อนไขการค้าทั่วไป"	197.10	258.43	273.88

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  เห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ			
Mitsubishi Electric India			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u>  ขายสินค้าและชิ้นส่วนอะไหล่  <u>รายละเอียด</u>  บริษัทฯ ขายสินค้าสำเร็จรูปประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ได้แก่ พัดลมไฟฟ้า พัดลมระบายอากาศ ตู้เย็น เครื่องปั้มน้ำ และชิ้นส่วนอะไหล่ ให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>  MELCO ได้กำหนดลักษณะการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน โดยบริษัทฯ จะทำการจำหน่ายสินค้าผ่านบริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วมของ MELCO ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายที่มีความชำนาญสูง ทำให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์จากการเติบโตของยอดขายมาโดยตลอด และมีนโยบายในการกำหนดราคาตามหลักเกณฑ์ "ราคาตลาดตามปกติธุรกิจ หรือราคาตลาดภายใต้เงื่อนไขการค้าทั่วไป"  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  เห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ	1.60	0.00	0.00
Mitsubishi Electric Life Network Co.,Ltd.			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u>  ขายสินค้าและชิ้นส่วนอะไหล่	59.61	0.00	0.02



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ขายสินค้าสำเร็จรูปประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ได้แก่ พัดลมไฟฟ้า พัดลมระบายอากาศ ตู้เย็น เครื่องปั้มน้ำ และชิ้นส่วนอะไหล่ ให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>MELCO ได้กำหนดลักษณะการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน โดยบริษัทฯ จะทำการจำหน่ายสินค้าผ่านบริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วมของ MELCO ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายที่มีความชำนาญสูง ทำให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์จากการเติบโตของยอดขายมาโดยตลอด และมีนโยบายในการกำหนดราคาตามหลักเกณฑ์ "ราคาตลาดตามปกติธุรกิจ หรือราคาตลาดภายใต้เงื่อนไขการค้าทั่วไป"</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>จ่ายค่าสนับสนุนการขาย ค่าบริการหลังการขาย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ภาวะการแข่งขันการขายในแต่ละตลาด แต่ละช่วงเวลามีความเข้มงวดแตกต่างกันไป การใช้เงินสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการขาย นับเป็นเครื่องมือที่จำเป็นอย่างหนึ่งสำหรับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน การยอมเสียค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งยอดขายที่ดีขึ้น หรือรักษาสวนแบ่งทางการตลาดที่ต้องการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการทำรายการดังกล่าว แต่ก็ทำในขอบเขตที่แน่ชัด และมีหลักการที่แน่นอน โดยได้มีการเจรจากับบริษัทขายในการกำหนดสัดส่วนที่บริษัทฯ จะให้เงินสนับสนุนโดยคำนึงถึงเป้าหมายและงบประมาณเป็นสำคัญ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	1.92	0.54	0.15

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
เห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท			
Mitsubishi Electric Sales Malaysia Sdn.Bhd.			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินค้าและชิ้นส่วนอะไหล่ <u>รายละเอียด</u> บริษัท ขายสินค้าสำเร็จรูปประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ได้แก่ พัดลมไฟฟ้า พัดลมระบายอากาศ ตู้เย็น เครื่องปั้มน้ำ และชิ้นส่วนอะไหล่ ให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> MELCO ได้กำหนดลักษณะการจำหน่ายสินค้าของบริษัท ไว้ อย่างชัดเจน โดยบริษัท จะทำการจำหน่ายสินค้าผ่านบริษัท ย่อย หรือ บริษัทร่วมของ MELCO ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายที่มีความชำนาญสูง ทำให้บริษัท ได้รับประโยชน์จากการเติบโตของยอดขายมาโดยตลอด และมีนโยบายในการกำหนดราคาตามหลักเกณฑ์ "ราคาตลาดตามปกติธุรกิจ หรือราคาตลาดภายใต้เงื่อนไขการค้าทั่วไป" <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท	104.34	81.48	44.91
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการ <u>รายละเอียด</u> จ่ายค่าสนับสนุนการขาย ค่าบริการหลังการขาย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	0.00	0.03	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ภาวะการแข่งขันการขายในแต่ละตลาด แต่ละช่วงเวลามีความเข้มงวดแตกต่างกันไป การใช้เงินสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการขาย นับเป็นเครื่องมือที่จำเป็นอย่างหนึ่งสำหรับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน การยอมเสียค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งยอดขายที่ดีขึ้น หรือรักษาสวนแบ่งทางการตลาดที่ต้องการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการทำรายการดังกล่าว แต่ก็ทำในขอบเขตที่แน่นชัด และมีหลักการที่แน่นอน โดยได้มีการเจรจากับบริษัทขายในการกำหนดสัดส่วนที่บริษัทฯ จะให้เงินสนับสนุนโดยคำนึงถึงเป้าหมายและงบประมาณเป็นสำคัญ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ</p>			
Mitsubishi Electric Taiwan Co.,Ltd.			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายสินค้าและชิ้นส่วนอะไหล่</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ขายสินค้าสำเร็จรูปประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ได้แก่ พัดลมไฟฟ้า พัดลมระบายอากาศ ตู้เย็น เครื่องปั้มน้ำ และชิ้นส่วนอะไหล่ ให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>MELCO ได้กำหนดลักษณะการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน โดยบริษัทฯ จะทำการจำหน่ายสินค้าผ่านบริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วมของ MELCO ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายที่มีความชำนาญสูง ทำให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์จากการเติบโตของยอดขายมาโดยตลอด และมีนโยบายในการกำหนดราคาตามหลักเกณฑ์ "ราคาตลาดตามปกติธุรกิจ หรือราคาตลาดภายใต้เงื่อนไขการค้าทั่วไป"</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	102.68	100.21	73.30

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
เห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ			
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการ <u>รายละเอียด</u> จ่ายค่าสนับสนุนการขาย ค่าบริการหลังการขาย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ภาวะการแข่งขันการขายในแต่ละตลาด แต่ละช่วงเวลามีความเข้มงวดแตกต่างกันไป การใช้เงินสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการขายนับเป็นเครื่องมือที่จำเป็นอย่างหนึ่งสำหรับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน การยอมเสียค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งยอดขายที่ดีขึ้นหรือรักษาสวนแบ่งทางการตลาดที่ต้องการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการทำรายการดังกล่าว แต่ก็ทำในขอบเขตที่แน่นชัดและมีหลักการที่แน่นอน โดยได้มีการเจรจากับบริษัทฯ ในการกำหนดสัดส่วนที่บริษัทฯ จะให้เงินสนับสนุนโดยคำนึงถึงเป้าหมายและงบประมาณเป็นสำคัญ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ	0.00	0.00	0.11
Mitsubishi Electric Trading Corporation			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อชิ้นส่วน วัสดุดิบ <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ซื้อชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการประกอบตู้เย็น	15.13	13.85	14.73

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องซื้อชิ้นส่วนและวัตถุดิบจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เนื่องจากข้อกำหนดที่จะต้องผลิตสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานของ "มิตซูบิชิ อิเล็กทริก" การซื้อชิ้นส่วนและวัตถุดิบในปริมาณมากๆ โดยมีบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ (MELCO) ทำหน้าที่เป็นผู้จัดหา จึงทำให้ต้นทุนการผลิตถูกลง และสามารถควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทฯ ต้องการ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ</p>			
Mitsubishi Electric Trading Corporation (Shizuoka)			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อทรัพย์สิน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ซื้อ Soft Writing Jig for printed Board</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือที่มีลักษณะเฉพาะตัว มีกระบวนการสร้างและการติดตั้งที่ซับซ้อน บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างบริษัทตัวแทน ซึ่งมีความชำนาญในการจัดหาสินค้าดังกล่าว</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ</p>	0.18	0.00	0.00
Mitsubishi Electric Vietnam Co.,Ltd.			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินค้าและชิ้นส่วนอะไหล่ <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ขายสินค้าสำเร็จรูปประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ได้แก่ พัดลมไฟฟ้า พัดลมระบายอากาศ ตู้เย็น เครื่องปั้มน้ำ และชิ้นส่วนอะไหล่ ให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> MELCO ได้กำหนดลักษณะการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ไว้ อย่างชัดเจน โดยบริษัทฯ จะทำการจำหน่ายสินค้าผ่านบริษัท ย่อย หรือ บริษัทร่วมของ MELCO ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายที่มีความชำนาญสูง ทำให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์จากการเติบโตของยอดขายมาโดยตลอด และมีนโยบายในการกำหนดราคาตามหลักเกณฑ์ "ราคาตลาดตามปกติธุรกิจ หรือราคาตลาดภายใต้เงื่อนไขการค้าทั่วไป" <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ	177.09	185.83	127.62
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการ <u>รายละเอียด</u> จ่ายค่าสนับสนุนการขาย ค่าบริการหลังการขาย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	0.15	0.21	0.08

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>ภาวะการแข่งขันการขายในแต่ละตลาด แต่ละช่วงเวลามีความเข้มงวดแตกต่างกันไป การใช้เงินสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการขาย นับเป็นเครื่องมือที่จำเป็นอย่างหนึ่งสำหรับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน การยอมเสียค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งยอดขายที่ดีขึ้น หรือรักษาสวนแบ่งทางการตลาดที่ต้องการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการทำรายการดังกล่าว แต่ก็ทำในขอบเขตที่แน่นชัด และมีหลักการที่แน่นอน โดยได้มีการเจรจากับบริษัทขายใน การกำหนดสัดส่วนที่บริษัทฯ จะให้เงินสนับสนุนโดยคำนึงถึงเป้าหมายและงบประมาณเป็นสำคัญ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ บริษัทฯ</p>			
P.T.Mitsubishi Electric Indonesia Co.,Ltd.			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายสินค้าและชิ้นส่วนอะไหล่</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ขายสินค้าสำเร็จรูปประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ได้แก่ พัดลมไฟฟ้า พัดลมระบายอากาศ ตู้เย็น เครื่องปั้มน้ำ และชิ้นส่วนอะไหล่ ให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>MELCO ได้กำหนดลักษณะการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ไว้ อย่างชัดเจน โดยบริษัทฯ จะทำการจำหน่ายสินค้าผ่านบริษัท ย่อย หรือ บริษัทร่วมของ MELCO ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายที่มีความชำนาญสูง ทำให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์จากการเติบโตของยอดขายมาโดยตลอด และมีนโยบายในการกำหนดราคา ตามหลักเกณฑ์ "ราคาตลาดตามปกติธุรกิจ หรือราคาตลาด ภายใต้งบเงื่อนไขการค้าทั่วไป"</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	15.03	16.01	10.26

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
เห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ			
Setsuyo Astec Corporation			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อชิ้นส่วน วัตถุดิบ <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ซื้อชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในการประกอบพัดลม และตู้เย็น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องซื้อชิ้นส่วนและวัตถุดิบจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เนื่องจากข้อกำหนดที่จะต้องผลิตสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานของ "มิตซูบิชิ อิเล็คทริค" การซื้อชิ้นส่วนและวัตถุดิบในปริมาณมากๆ โดยมีบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ (MELCO) ทำหน้าที่เป็นผู้จัดหา จึงทำให้ต้นทุนการผลิตถูกลง และสามารถควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทฯ ต้องการ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ	29.04	29.83	23.16
Setsuyo Astec Corporation Japan Branch			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อทรัพย์สิน <u>รายละเอียด</u> ซื้อ Spare Part Jig Cutting Shaft	0.00	0.06	0.00



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>  เป็นการซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือที่มีลักษณะเฉพาะตัว มีกระบวนการสร้างและการติดตั้งที่ซับซ้อน บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างบริษัทตัวแทน ซึ่งมีความชำนาญในการจัดหาสินค้าดังกล่าว			
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  เห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ			
Setsuyo Astec Corporation Seoul Branch			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u>  ซื้อชิ้นส่วน วัตถุดิบ	350.71	210.92	122.28
<u>รายละเอียด</u>  บริษัทฯ ซื้อวัตถุดิบเหล็กเพื่อใช้ในการประกอบตู้เย็น			
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>  บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องซื้อชิ้นส่วนและวัตถุดิบจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เนื่องจากข้อกำหนดที่จะต้องผลิตสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานของ "มิตซูบิชิ อิเล็คทริก" การซื้อชิ้นส่วนและวัตถุดิบในปริมาณมากๆ โดยมีบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ (MELCO) ทำหน้าที่เป็นผู้จัดหา จึงทำให้ต้นทุนการผลิตถูกลง และสามารถควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทฯ ต้องการ			
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  เห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ			
บริษัท เค.จี.เอ็ม.เซอร์วิส จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>	0.26	0.26	0.21

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการ <u>รายละเอียด</u> ค่าจ้างกระจายสินค้า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ บริษัทฯ จึงจำเป็นต้องในการใช้บริการจากบริษัทตัวแทน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ทำธุรกรรมนี้กับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกันด้วยโดยแยกออกตามแต่ละตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ			
บริษัท เค.วาย.อินเตอร์เทรด จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อทรัพย์สิน <u>รายละเอียด</u> ปรับปรุงโปรแกรม PLC ระบบ Hot Water <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือที่มีลักษณะเฉพาะตัว มีกระบวนการสร้างและการติดตั้งที่ซับซ้อน บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างบริษัทตัวแทน ซึ่งมีความชำนาญในการจัดหาสินค้าดังกล่าว <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	4.52	0.58	0.38

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
เห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ			
บริษัท นิตโตะ เซโก (ประเทศไทย) จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อชิ้นส่วน วัสดุดิบ  <u>รายละเอียด</u> ซื้อชิ้นส่วน น็อต สกรู ใช้ในการประกอบตู้เย็น  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องซื้อชิ้นส่วนและวัสดุดิบจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เนื่องจากข้อกำหนดที่จะต้องผลิตสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานของ "มิตซูบิชิ อิเล็คทริก" การซื้อชิ้นส่วนและวัสดุดิบในปริมาณมากๆ โดยมีบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ (MELCO) ทำหน้าที่เป็นผู้จัดหา จึงทำให้ต้นทุนการผลิตถูกลง และสามารถควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทฯ ต้องการ  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ	0.04	0.50	0.42
บริษัท มิตซูบิชิ อิเล็คทริก เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการ  <u>รายละเอียด</u> จ่ายค่าสนับสนุนการขาย ค่าบริการหลังการขาย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	1.71	1.10	0.36

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ภาวะการแข่งขันการขายในแต่ละตลาด แต่ละช่วงเวลามีความเข้มงวดแตกต่างกันไป การใช้เงินสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการขาย นับเป็นเครื่องมือที่จำเป็นอย่างหนึ่งสำหรับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน การยอมเสียค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งยอดขายที่ดีขึ้น หรือรักษาสวนแบ่งทางการตลาดที่ต้องการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการทำรายการดังกล่าว แต่ก็ทำในขอบเขตที่แน่นชัด และมีหลักการที่แน่นอน โดยได้มีการเจรจากับบริษัทขายในการกำหนดสัดส่วนที่บริษัทฯ จะให้เงินสนับสนุนโดยคำนึงถึงเป้าหมายและงบประมาณเป็นสำคัญ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ</p>			
บริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทริก ออโตเมชั่น (ประเทศไทย) จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อชิ้นส่วน วัตถุดิบ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อวัตถุดิบหลักเพื่อใช้ในการประกอบตู้เย็น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องซื้อชิ้นส่วนและวัตถุดิบจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เนื่องจากข้อจำกัดที่จะต้องผลิตสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานของ "มิตซูบิชิ อิเล็กทริก" การซื้อชิ้นส่วนและวัตถุดิบในปริมาณมากๆ โดยมีบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ (MELCO) ทำหน้าที่เป็นผู้จัดหา จึงทำให้ต้นทุนการผลิตถูกลง และสามารถควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทฯ ต้องการ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	1.31	1.43	1.23

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
เห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ			
บริษัท เมลโค โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการ  <u>รายละเอียด</u> ค่าจ้างกระจายสินค้า  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ บริษัทฯ จึงจำเป็นต้องใช้บริการจากบริษัทตัวแทน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ทำธุรกรรมนี้กับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกันด้วยโดยแยกออกตามแต่ละตลาด  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ	37.18	39.84	27.55
บริษัท สไมล์ ซูเปอร์ เอ็กซ์เพรส จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินค้าและชิ้นส่วนอะไหล่  <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ขายสินค้าสำเร็จรูปประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ได้แก่ พัดลมไฟฟ้า พัดลมระบายอากาศ ตู้เย็น เครื่องปั๊มน้ำ และชิ้นส่วนอะไหล่ ให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	0.14	0.17	0.11

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>MELCO ได้กำหนดลักษณะการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ไว้ อย่างชัดเจน โดยบริษัทฯ จะทำการจำหน่ายสินค้าผ่านบริษัท ย่อย หรือ บริษัทร่วมของ MELCO ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายที่มี ความชำนาญสูง ทำให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์จากการเติบโต ของยอดขายมาโดยตลอด และมีนโยบายในการกำหนดราคา ตามหลักเกณฑ์ "ราคาตลาดตามปกติธุรกิจ หรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขการค้าทั่วไป"</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะ กรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ บริษัทฯ</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บสินค้า เคลื่อนย้าย และขนส่งสินค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ จำเป็นต้องมีสถานที่เพื่อใช้จัดเก็บสินค้าสำเร็จรูปและ อยู่ในระหว่างส่งมอบให้ลูกค้า โดยจ้าง SSE เป็นผู้บริหารใน อัตราที่เป็นธรรม โดยกำหนดอัตราค่าบริการตามขนาดพื้นที่ ใช้สอย</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะ กรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ บริษัทฯ</p>	66.18	64.99	48.52
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ไม่เกิน 3 ปี</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ให้เช่าที่ดินพร้อมอาคารแก่ SSE</p>	17.18	16.63	15.16



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท มิตรชุบิชิ อิเล็กทริก เทรตติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อชิ้นส่วน วัตถุดิบ  <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ซื้อชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการประกอบตู้เย็น  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องซื้อชิ้นส่วนและวัตถุดิบจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เนื่องจากข้อกำหนดที่จะต้องผลิตสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานของ "มิตรชุบิชิ อิเล็กทริก" การซื้อชิ้นส่วนและวัตถุดิบในปริมาณมากๆ โดยมีบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ (MELCO) ทำหน้าที่เป็นผู้จัดหา จึงทำให้ต้นทุนการผลิตถูกลง และสามารถควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทฯ ต้องการ  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ	173.58	152.61	101.21
<b>รายการที่ 2</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> จำหน่ายสินค้าและชิ้นส่วนอะไหล่  <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ขายสินค้าสำเร็จรูปประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ได้แก่ พัดลมไฟฟ้า พัดลมระบายอากาศ ตู้เย็น เครื่องปั้มน้ำ และชิ้นส่วนอะไหล่ ให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	6.20	2.88	6.09



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>MELCO ได้กำหนดลักษณะการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน โดยบริษัทฯ จะทำการจำหน่าย สินค้าผ่านบริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วมของ Melco ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายที่มีความชำนาญสูง ทำให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์จากการเติบโตของยอดขายมาโดยตลอด และมีนโยบายในการกำหนดราคาตามหลักเกณฑ์ "ราคาตลาดตามปกติธุรกิจ หรือราคาตลาดภายใต้เงื่อนไขการค้าทั่วไป"</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ</p>			
บริษัท มิตรพิชชี อิเล็กทรอนิกส์ แพคเกจจิ้ง ออโตเมชัน (ประเทศไทย) จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p>0.00</p> <p>0.00</p> <p>0.19</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อทรัพย์สิน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ซื้อ Fixing Bracket, Wire Guide Holder</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือที่มีลักษณะเฉพาะตัว มีกระบวนการสร้างและการติดตั้งที่ซับซ้อน บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างบริษัทตัวแทน ซึ่งมีความชำนาญในการจัดหาสินค้าดังกล่าว</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ</p>			
อื่น ๆ			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p>3.04</p> <p>1.99</p> <p>1.14</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>ค่าบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>จ่ายค่าสนับสนุนการขาย ค่าบริการหลังการขาย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ภาวะการแข่งขันการขายในแต่ละตลาด แต่ละช่วงเวลามีความเข้มงวดแตกต่างกันไป การใช้เงินสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการขาย นับเป็นเครื่องมือที่จำเป็นอย่างหนึ่งสำหรับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน การยอมเสียค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งยอดขายที่ดีขึ้น หรือรักษาส่วนแบ่งทางการตลาดที่ต้องการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการทำรายการดังกล่าว แต่ก็ทำในขอบเขตที่แน่นชัด และมีหลักการที่แน่นอน โดยได้มีการเจรจากับบริษัทขายในการกำหนดสัดส่วนที่บริษัทฯ จะให้เงินสนับสนุนโดยคำนึงถึงเป้าหมายและงบประมาณเป็นสำคัญ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ</p>			

### 9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

#### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

##### การทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติไว้อย่างชัดเจนในเรื่องการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ โดยยึดถือและปฏิบัติตามประกาศและหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นหลักสำคัญโดยเคร่งครัด สรุปได้ดังนี้

- นำเสนอรายการระหว่างกันที่เข้าข่ายในกรณีต่างๆ ตามกฎเกณฑ์ เพื่อขอรับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความยุติธรรม มีการกำหนดราคาที่เหมาะสมและคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดที่บริษัทฯ จะได้รับเป็นสำคัญ และกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่ใช้สิทธิในการออกเสียงลงมติในที่ประชุม
- เปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ ทั้งในงบการเงินและรายงานประจำปี ให้เป็นไปตามระเบียบของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีเรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

#### แนวโน้การทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

##### นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

การทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ ในอนาคต ยังคงยึดถือและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด คำนึงถึงความสมเหตุสมผล มีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยจะดำเนินการควบคุมการทำรายการระหว่างกันดังนี้

- รายการธุรกิจปกติและสนับสนุนธุรกิจปกติ ส่วนใหญ่เป็นรายการซื้อขายสินค้าและค่าบริการระหว่างกันกับบริษัทในเครือ ที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติในหลักการให้ทำรายการดังกล่าวได้
- รายการที่มีใช้ธุรกิจปกติและ/หรือไม่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ฝ่ายจัดการโดยเลขานุการบริษัทฯ และผู้จัดการฝ่ายการเงินทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลและตรวจทานการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

#### 9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน


## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน ของบริษัท กังยงอิเล็กทริก จำกัด (มหาชน) รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ทั้งนี้การเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและแสดงความเห็นในรายงานการของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข จากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ


คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระจากการบริหารงานภายใน เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเชื่อถือได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งปรากฏในรายงานประจำปี 2568 นี้ด้วยแล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่น อย่างมีเหตุผลว่า งบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 มีนาคม 2569 ของบริษัท กังยงอิเล็กทริก จำกัด (มหาชน) มีความเชื่อถือได้ ถูกต้องตามควรในสาระสำคัญ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป



(นายประพนธ์ โพธิ์วรรณ)  
ประธานกรรมการบริษัทฯ



(นายชิ่งกิ โคบายาชิ)  
กรรมการผู้จัดการ

19 พฤษภาคม 2569

## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า



## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ความเพียงพอของการตั้งประมาณการค่าประกันความเสียหาย	
อ้างอิงหมายเหตุข้อ 3 (ฐ) และ 11 ของงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
ประมาณการค่าประกันความเสียหายจากการรับประกันคุณภาพสินค้ามีจำนวนเงินที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน และเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการรับประกันคุณภาพสินค้า และเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารในการประมาณการ ข้าพเจ้าจึงพิจารณาว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบถามผู้บริหารเพื่อให้ได้มาซึ่งความเข้าใจในกระบวนการประมาณการค่าประกันความเสียหาย</li> <li>- ทดสอบความน่าเชื่อถือของรายงานข้อมูลการรับประกันคุณภาพสินค้าที่เกิดขึ้นจริง โดยเปรียบเทียบข้อมูลการเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงกับรายงานข้อมูลการรับประกันคุณภาพสินค้า รวมถึงสุ่มทดสอบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- สอบถามเชิงทดสอบผู้บริหารเกี่ยวกับวิธีการและข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณการ เพื่อประเมินความสมเหตุสมผลของวิธีการและข้อสมมติที่ใช้</li> <li>- พิจารณาความสมเหตุสมผลของข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณการความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการรับประกัน โดยเทียบเคียงกับข้อมูลที่มีการเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงในอดีต</li> <li>- ทดสอบการคำนวณการตั้งประมาณการค่าประกันความเสียหาย โดยพิจารณายอดขายสินค้าสำเร็จรูป ยอดค่าประกันความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง และจำนวนปีถัวเฉลี่ยที่ถูกเรียกร้องความเสียหาย</li> <li>- พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วยความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัทเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่อการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัท ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(คุณนที เกิดจนา)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 12418

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

18 พฤษภาคม 2569

## งบการเงิน

## บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

## งบฐานะการเงิน

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ตามวิธีส่วนได้เสีย		31 มีนาคม	
		31 มีนาคม	31 มีนาคม	31 มีนาคม	31 มีนาคม
		2569	2568	2569	2568
		(บาท)			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	235,364,210	243,096,109	235,364,210	243,096,109
ลูกหนี้การค้า	4, 6	616,452,999	851,374,480	616,452,999	851,374,480
ภาษีมูลค่าเพิ่มขอคืน		36,972,588	82,151,507	36,972,588	82,151,507
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4	41,664,434	48,836,510	41,664,434	48,836,510
เงินปันผลค้างรับ		5,285,700	-	5,285,700	-
เงินให้ผู้ชำระหนี้แก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	1,974,908,860	1,484,748,517	1,974,908,860	1,484,748,517
สินค้าคงเหลือ	7	580,189,036	645,165,749	580,189,036	645,165,749
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		3,414,833,668	3,228,881,168	3,414,833,668	3,228,881,168
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		4,467,967	6,979,344	4,467,967	6,979,344
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>6,910,139,462</b>	<b>6,591,233,384</b>	<b>6,910,139,462</b>	<b>6,591,233,384</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	20	3,382,382,047	3,356,627,164	3,382,382,047	3,356,627,164
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	8	25,340,495	24,889,694	3,000,000	3,000,000
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	9	3,907,544	3,907,544	3,907,544	3,907,544
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	1,029,128,544	1,202,824,316	1,029,128,544	1,202,824,316
สินทรัพย์สิทธิการไว้		20,429,401	16,705,184	20,429,401	16,705,184
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		22,431,041	24,373,903	22,431,041	24,373,903
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		21,875,707	22,818,851	21,875,707	22,818,851
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>4,505,494,779</b>	<b>4,652,146,656</b>	<b>4,483,154,284</b>	<b>4,630,256,962</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>11,415,634,241</b>	<b>11,243,380,040</b>	<b>11,393,293,746</b>	<b>11,221,490,346</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

## งบฐานะการเงิน

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ตามวิธีส่วนได้เสีย		31 มีนาคม	
		31 มีนาคม	31 มีนาคม	31 มีนาคม	31 มีนาคม
		(บาท)			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เจ้าหนี้การค้า	4	403,034,413	454,486,782	403,034,413	454,486,782
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4	206,284,005	260,822,992	206,284,005	260,822,992
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	9,479,772	6,748,011	9,479,772	6,748,011
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		7,383,072	8,284,142	7,383,072	8,284,142
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>626,181,262</b>	<b>730,341,927</b>	<b>626,181,262</b>	<b>730,341,927</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	20	11,192,182	10,331,012	11,192,182	10,331,012
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	17	596,501,716	577,715,747	596,501,716	577,715,747
ประมาณการค่าประกันความเสียหาย	11	53,520,173	61,714,847	53,520,173	61,714,847
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	12	277,384,524	271,281,654	277,384,524	271,281,654
เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ		2,431,395	3,389,202	2,431,395	3,389,202
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>941,029,990</b>	<b>924,432,462</b>	<b>941,029,990</b>	<b>924,432,462</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>1,567,211,252</b>	<b>1,654,774,389</b>	<b>1,567,211,252</b>	<b>1,654,774,389</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
(หุ้นสามัญจำนวน 19,800,000 หุ้น มูลค่า 10 บาทต่อหุ้น)		198,000,000	198,000,000	198,000,000	198,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
(หุ้นสามัญจำนวน 19,800,000 หุ้น มูลค่า 10 บาทต่อหุ้น)		198,000,000	198,000,000	198,000,000	198,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น					
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	13	726,100,000	726,100,000	726,100,000	726,100,000
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	13	22,000,000	22,000,000	22,000,000	22,000,000
ทุนสำรองอื่น		420,000,000	420,000,000	420,000,000	420,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		5,906,519,099	5,667,305,667	5,884,178,604	5,645,415,973
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	13	2,575,803,890	2,555,199,984	2,575,803,890	2,555,199,984
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>9,848,422,989</b>	<b>9,588,605,651</b>	<b>9,826,082,494</b>	<b>9,566,715,957</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>11,415,634,241</b>	<b>11,243,380,040</b>	<b>11,393,293,746</b>	<b>11,221,490,346</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน					
		ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม	
หมายเหตุ		2569	2568	2569	2568
(บาท)					
รายได้					
รายได้จากการขายและการให้บริการ	4, 14	4,656,401,992	6,082,245,412	4,656,401,992	6,082,245,412
รายได้จากการลงทุน	4, 15	778,629,462	834,145,027	779,111,262	834,434,827
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ		15,845,777	2,038,636	15,845,777	2,038,636
รายได้อื่น	4	57,619,980	45,831,266	57,619,980	45,831,266
รวมรายได้		5,508,497,211	6,964,260,341	5,508,979,011	6,964,550,141
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	4, 7, 16	4,194,628,305	5,457,515,248	4,194,628,305	5,457,515,248
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	4, 16	210,561,678	275,080,860	210,561,678	275,080,860
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4, 16	465,672,466	527,191,637	465,672,466	527,191,637
รวมค่าใช้จ่าย		4,870,862,449	6,259,787,745	4,870,862,449	6,259,787,745
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		637,634,762	704,472,596	638,116,562	704,762,396
ต้นทุนทางการเงิน		(729,686)	(545,813)	(729,686)	(545,813)
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วม	8	932,601	1,659,311	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้		637,837,677	705,586,094	637,386,876	704,216,583
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	17	(20,144,843)	(3,078,999)	(20,144,843)	(3,078,999)
กำไรสำหรับปี		617,692,834	702,507,095	617,242,033	701,137,584
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไรจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดไว้					
วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิตามผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	20	25,754,883	142,015,156	25,754,883	142,015,156
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่					
ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	12	(32,549,253)	(5,865,263)	(32,549,253)	(5,865,263)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่					
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	17	1,358,874	(27,229,979)	1,358,874	(27,229,979)
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(5,435,496)	108,919,914	(5,435,496)	108,919,914
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษีเงินได้		(5,435,496)	108,919,914	(5,435,496)	108,919,914
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		612,257,338	811,427,009	611,806,537	810,057,498
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	18	31.20	35.48	31.17	35.41

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย						องค์ประกอบอื่นของ	
						ส่วนของผู้ถือหุ้น	
						ผลกำไร	
						จากเงินลงทุนใน	
						ตราสารทุน	
						ที่กำหนดให้	
						วัดมูลค่าด้วย	
						มูลค่ายุติธรรม	
						ผ่านกำไรขาดทุน	รวมส่วนของ
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น	ส่วนเกิน	ทุนสำรอง	ทุนสำรอง	ยังไม่ได้จัดสรร	เบ็ดเสร็จอื่น	ผู้ถือหุ้น
	ที่ออก	ส่วนเกิน	ทุนสำรอง	ทุนสำรอง	อื่น		
	และชำระแล้ว	มูลค่าหุ้นสามัญ	ตามกฎหมาย	อื่น	(บาท)		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 เมษายน 2567	198,000,000	726,100,000	22,000,000	420,000,000	5,560,520,783	2,441,587,859	9,368,208,642
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น							
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น							
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	19	-	-	-	(591,030,000)	-	(591,030,000)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		-	-	-	(591,030,000)	-	(591,030,000)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น							
		-	-	-	(591,030,000)	-	(591,030,000)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี							
กำไร	-	-	-	-	702,507,095	-	702,507,095
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	(4,692,211)	113,612,125	108,919,914
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	-	697,814,884	113,612,125	811,427,009
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568	198,000,000	726,100,000	22,000,000	420,000,000	5,667,305,667	2,555,199,984	9,588,605,651

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงินนี้

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย						องค์ประกอบอื่นของ	
						ส่วนของผู้ถือหุ้น	
						ผลกำไร	
						จากเงินลงทุนใน	
						ตราสารทุน	
						ที่กำหนดให้	
						วัดมูลค่าด้วย	
						มูลค่ายุติธรรม	
						ผ่านกำไรขาดทุน	รวมส่วนของ
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น	ส่วนเกิน	ทุนสำรอง	ทุนสำรอง	ยังไม่ได้จัดสรร	เบ็ดเสร็จอื่น	ผู้ถือหุ้น
	ที่ออก	ส่วนเกิน	ตามกฎหมาย	อื่น			
	และชำระแล้ว	มูลค่าหุ้นสามัญ		(บาท)			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 เมษายน 2568	198,000,000	726,100,000	22,000,000	420,000,000	5,667,305,667	2,555,199,984	9,588,605,651
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น							
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น							
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	19	-	-	-	(352,440,000)	-	(352,440,000)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		-	-	-	(352,440,000)	-	(352,440,000)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	-	(352,440,000)	-	(352,440,000)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี							
กำไร	-	-	-	-	617,692,834	-	617,692,834
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	(26,039,402)	20,603,906	(5,435,496)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	-	591,653,432	20,603,906	612,257,338
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569	198,000,000	726,100,000	22,000,000	420,000,000	5,906,519,099	2,575,803,890	9,848,422,989

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงินนี้

งบการเงินเฉพาะกิจการ						องค์ประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น	
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ทุนสำรอง อื่น (บาท)	ยังไม่ได้จัดสรร	ผลกำไร	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
						จากเงินลงทุนใน	
						ตราสารทุน	
						ที่กำหนดให้	
วัดมูลค่าด้วย	มูลค่ายุติธรรม	ผ่านกำไรขาดทุน					
						เบ็ดเสร็จอื่น	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 เมษายน 2567	198,000,000	726,100,000	22,000,000	420,000,000	5,540,000,600	2,441,587,859	9,347,688,459
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น							
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น							
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	19	-	-	-	(591,030,000)	-	(591,030,000)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		-	-	-	(591,030,000)	-	(591,030,000)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	-	(591,030,000)	-	(591,030,000)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี							
กำไร		-	-	-	701,137,584	-	701,137,584
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	(4,692,211)	113,612,125	108,919,914
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	696,445,373	113,612,125	810,057,498
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568	198,000,000	726,100,000	22,000,000	420,000,000	5,645,415,973	2,555,199,984	9,566,715,957

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท กันยงโอเลททริก จำกัด (มหาชน)  
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินเฉพาะกิจการ							องค์ประกอบอื่นของ	
					กำไรสะสม		ส่วนของผู้ถือหุ้น	
							ผลกำไร	
							จากเงินลงทุนใน	
							ตราสารทุน	
							ที่กำหนดให้	
							วัดมูลค่าด้วย	
							มูลค่ายุติธรรม	
							ผ่านกำไรขาดทุน	รวมส่วนของ
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น	ส่วนเกิน	ทุนสำรอง	ทุนสำรอง		ยังไม่ได้จัดสรร	เบ็ดเสร็จอื่น	ผู้ถือหุ้น
	ที่ออก	ส่วนเกิน	ตามกฎหมาย	อื่น				
	และชำระแล้ว	มูลค่าหุ้นสามัญ		(บาท)				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569								
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 เมษายน 2568	198,000,000	726,100,000	22,000,000	420,000,000	5,645,415,973		2,555,199,984	9,566,715,957
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น								
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น								
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	19	-	-	-	-	(352,440,000)	-	(352,440,000)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		-	-	-	-	(352,440,000)	-	(352,440,000)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น								
	-	-	-	-	(352,440,000)		-	(352,440,000)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี								
กำไร	-	-	-	-	617,242,033		-	617,242,033
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	(26,039,402)		20,603,906	(5,435,496)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	-	591,202,631		20,603,906	611,806,537
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569	198,000,000	726,100,000	22,000,000	420,000,000	5,884,178,604		2,575,803,890	9,826,082,494

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

## งบกระแสเงินสด

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน			
	ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม	
	2569	2568	2569	2568
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	617,692,834	702,507,095	617,242,033	701,137,584
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	20,144,843	3,078,999	20,144,843	3,078,999
ต้นทุนทางการเงิน	729,686	545,813	729,686	545,813
ค่าเสื่อมราคา	276,189,571	331,419,280	276,189,571	331,419,280
ค่าตัดจำหน่าย	11,122,862	11,936,257	11,122,862	11,936,257
ประมาณการค่าประกันความเสียหาย	16,752,027	34,992,548	16,752,027	34,992,548
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	25,312,715	29,014,544	25,312,715	29,014,544
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(351,015)	5,541,387	(351,015)	5,541,387
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วม	(932,601)	(1,659,311)	-	-
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	6,555,930	3,342,001	6,555,930	3,342,001
กำไรจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	(1,380,289)	(782,268)	(1,380,289)	(782,268)
เงินปันผลรับ	(672,674,104)	(707,515,024)	(673,155,904)	(707,804,824)
ดอกเบี้ยรับ	(90,795,638)	(109,999,683)	(90,795,638)	(109,999,683)
ค่าเช่ารับ	(15,159,720)	(16,630,320)	(15,159,720)	(16,630,320)
	193,207,101	285,791,318	193,207,101	285,791,318
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้า	242,202,320	53,786,383	242,202,320	53,786,383
ภาษีมูลค่าเพิ่มขอคืน	45,178,919	(44,966,125)	45,178,919	(44,966,125)
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	3,994,309	(1,821,965)	3,994,309	(1,821,965)
สินค้าคงเหลือ	58,420,783	73,867,832	58,420,783	73,867,832
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2,511,377	(278,736)	2,511,377	(278,736)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	943,144	(1,004,775)	943,144	(1,004,775)
เจ้าหนี้การค้า	(52,231,384)	(86,837,484)	(52,231,384)	(86,837,484)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(36,930,165)	2,538,810	(36,930,165)	2,538,810
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(901,070)	232,630	(901,070)	232,630
จ่ายค่าประกันความเสียหาย	(24,946,701)	(41,897,409)	(24,946,701)	(41,897,409)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(51,759,098)	(38,722,866)	(51,759,098)	(38,722,866)
จ่ายเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	(957,807)	(1,444,075)	(957,807)	(1,444,075)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	378,731,728	199,243,538	378,731,728	199,243,538
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(1,732,721)	(13,580,483)	(1,732,721)	(13,580,483)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	376,999,007	185,663,055	376,999,007	185,663,055

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน			
	ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม	
	2569	2568	2569	2568
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับ (จ่าย) สุทธิในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(185,952,500)	1,183,900,427	(185,952,500)	1,183,900,427
เงินสดรับจากการขายอาคารและอุปกรณ์	1,641,199	1,710,714	1,641,199	1,710,714
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	(110,111,952)	(184,732,211)	(110,111,952)	(184,732,211)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(9,180,000)	(7,083,239)	(9,180,000)	(7,083,239)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(2,429,707,195)	(1,819,646,750)	(2,429,707,195)	(1,819,646,750)
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,939,546,852	432,728,529	1,939,546,852	432,728,529
เงินปันผลรับ	667,870,204	707,804,824	667,870,204	707,804,824
ดอกเบี้ยรับ	95,706,125	107,071,281	95,706,125	107,071,281
ค่าเช่ารับ	15,159,720	16,630,320	15,159,720	16,630,320
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน	(15,027,547)	438,383,895	(15,027,547)	438,383,895
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(11,092,896)	(9,871,326)	(11,092,896)	(9,871,326)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(352,440,000)	(591,030,000)	(352,440,000)	(591,030,000)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(363,532,896)	(600,901,326)	(363,532,896)	(600,901,326)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ				
ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน	(1,561,436)	23,145,624	(1,561,436)	23,145,624
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและ				
รายการเทียบเท่าเงินสด	(6,170,463)	(2,361,135)	(6,170,463)	(2,361,135)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(7,731,899)	20,784,489	(7,731,899)	20,784,489
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 เมษายน	243,096,109	222,311,620	243,096,109	222,311,620
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 มีนาคม	235,364,210	243,096,109	235,364,210	243,096,109
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
อาคารและอุปกรณ์ที่ซื้อระหว่างปีมีรายละเอียดดังนี้				
อาคารและอุปกรณ์ที่ซื้อทั้งหมดระหว่างปี	(92,522,783)	(160,426,339)	(92,522,783)	(160,426,339)
เจ้าหน้าที่ค่าซื้ออาคารและอุปกรณ์ลดลง	(17,589,169)	(24,305,872)	(17,589,169)	(24,305,872)
ยอดซื้อสุทธิอาคารและอุปกรณ์จ่ายเป็นเงินสด	(110,111,952)	(184,732,211)	(110,111,952)	(184,732,211)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

หมายเหตุ	สารบัญ	หน้า
1	ข้อมูลทั่วไป	16
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน	16
3	นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ	17
4	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	30
5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	36
6	ลูกหนี้การค้า	36
7	สินค้าคงเหลือ	37
8	เงินลงทุนในบริษัทร่วม	38
9	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	39
10	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	40
11	ประมาณการค่าประกันความเสียหาย	42
12	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	42
13	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นและสำรองตามกฎหมาย	45
14	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้	45
15	รายได้จากการลงทุน	48
16	ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ	49
17	ภาษีเงินได้	50
18	กำไรต่อหุ้น	55
19	เงินปันผล	55
20	เครื่องมือทางการเงิน	56
21	การบริหารจัดการทุน	63
22	ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	63



## บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2569

## 1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อเดือนตุลาคม 2536 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 67 หมู่ที่ 11 ถนนเพชรรัตน กม.20 ตำบลบางโหลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

บริษัทใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ Mitsubishi Electric Corporation (ถือหุ้นร้อยละ 45.70) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศญี่ปุ่น

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ภายใต้เครื่องหมายการค้า “มิตซูบิชิ” โดยบริษัทได้รับลิขสิทธิ์และเทคโนโลยีในการผลิตจากบริษัทใหญ่

## 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3 ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการ และข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

### 3 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

#### (ก) เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท และส่วนได้เสียของบริษัทในบริษัทร่วม

ส่วนได้เสียในเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย

ส่วนได้เสียของบริษัทในเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย ประกอบด้วยส่วนได้เสียในบริษัทร่วม

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่บริษัทมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญโดยมีอำนาจเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานแต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมหรือควบคุมร่วมในนโยบายดังกล่าว

ส่วนได้เสียในบริษัทร่วมบันทึกบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย โดยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนซึ่งรวมถึงต้นทุนการทำรายการ ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัท จะถูกบันทึกในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียจนถึงวันที่บริษัทสูญเสียความมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ

#### (ข) เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วม ในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเพื่อการด้อยค่า เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

#### (ค) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ รวมถึงสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

## บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

#### (ง) เครื่องมือทางการเงิน

##### (ง.1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (ดูหมายเหตุข้อ 3 (จ)) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาด้วย

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม เงินปันผลรับรู้เป็นรายได้ในกำไรหรือขาดทุนในวันที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล เว้นแต่เงินปันผลดังกล่าวเป็นการคืนทุนของเงินลงทุน กำไรและขาดทุนสุทธิอื่นรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุน

## บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

#### (ง.2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลับ

บริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่บริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลับกันเพื่อรายงานในงบฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิที่ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้และบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

#### (ง.3) การค้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และวงเงินให้สินเชื่อที่อนุมัติซึ่งไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการค้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

## บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของ จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อมีอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ใน ‘ระดับที่น่าลงทุน’ ซึ่งเป็นการจัดอันดับที่เข้าใจในระดับสากล บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า

บริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระ มากกว่า 30 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่ ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ตลาด สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ใน การจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับบริษัท

บริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ

- ผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่บริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งบริษัทไม่มีสิทธิในการ ไล่เบี้ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน) หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 90 วัน

#### (ง.4) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่าง สมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้ เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

#### (ง.5) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและ ดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการ ด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

(จ) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้รับรู้เมื่อบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้วัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน

บริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้ต่างๆ และการประเมินทั้งข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบัน และข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

(ฉ) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินค้าคงเหลือ สำหรับสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้ารวมการปันส่วนของค่าโซหุ้ยการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ ทั้งนี้ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้าให้เสร็จและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

(ช) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ต้นทุนรวมค่าใช้จ่ายทางตรงเพื่อให้ได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการก่อสร้างที่กิจการก่อสร้างเองรวมถึงต้นทุนการกู้ยืม

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของอาคารจำนวน 20 ปีและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

(ข) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืม สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่า ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจําในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรง (ยกเว้นเครื่องมือและเครื่องใช้ในโรงงานประเภทแม่พิมพ์และอุปกรณ์จับยึด ซึ่งคำนวณโดยวิธีขดลดลงทวีคูณ) ตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง

## บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ที่ดินและส่วนปรับปรุง	5 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุง	5 - 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 25 ปี
เครื่องมือและเครื่องใช้ในโรงงาน	5 - 12 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

#### (ณ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน วัสดุมูลค่าด้วยราคาค่าทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่า รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	10 ปี
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5 ปี

#### (ญ) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ในฐานะผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า บริษัทจะเป็นส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ บริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าทั้งหมด



## บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยจำนวนเงินจ่ายล่วงหน้ารวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญาเช่า ทั้งนี้บริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน บริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

#### ในฐานะผู้ให้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่าหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า บริษัทจะเป็นส่วนสิ่งตอบแทนที่จะได้รับตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศ

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทพิจารณาจัดประเภทสัญญาเช่าที่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุน สัญญาที่ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทตัดรายการและพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้สัญญาเช่าตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3(ง)

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

(ฎ) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน คำนวณโดยใช้มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่นจะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

(ฎ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน ซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำทุกปี โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

## บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที บริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือ กำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที บริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ภาระผูกพันสุทธิของบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อบริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้าง หากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพัน โดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

#### (จ) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุमानที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

## บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

#### ประมาณการค่าประกันความเสียหาย

ประมาณการค่าประกันความเสียหายจากการรับประกันคุณภาพสินค้า จะบันทึกเมื่อได้ขายสินค้าหรือให้บริการแก่ลูกค้าแล้ว ประมาณการค่าใช้จ่ายประมาณขึ้นโดยอ้างอิงจากข้อมูลการเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงที่ผ่านมาและปัจจัยต่างๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงจะเป็นที่จะเกิดความเสียหายดังกล่าว

#### (๗) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่บริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน บริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

บริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขายบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ

## บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

#### (ณ) รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่บริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

#### (ณ) รายได้ค่าเช่า

รายได้ค่าเช่าจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าใช้จ่ายเริ่มแรกที่เกิดขึ้นเป็นการเฉพาะเพื่อให้เกิดสัญญาเช่ารับรู้เป็นส่วนหนึ่งของค่าเช่าทั้งสิ้นตามสัญญา ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งค่าเช่านั้นเกิดขึ้น

#### (ค) รายได้จากการลงทุน

รายได้จากการลงทุนประกอบด้วยเงินปันผลและดอกเบี้ยรับจากการลงทุนและเงินฝากธนาคาร โดยเงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล และดอกเบี้ยรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตามเกณฑ์คงค้าง

#### (ค) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

## บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว สำหรับการรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจหรือไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีและทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้น และไม่ทำให้ผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีมีจำนวนเท่ากัน ณ วันที่เกิดรายการนั้น

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่บริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

#### (ก) บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของบริษัท หรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับบริษัท หรือบริษัทที่มีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทร่วมได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 8 สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับบริษัทในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง/ สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
ผู้บริหารสำคัญ	ญี่ปุ่น ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบในการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)
Mitsubishi Electric Corporation	ญี่ปุ่น	เป็นบริษัทใหญ่ ถือหุ้นร้อยละ 45.70
บริษัท กุลธรเคอร์บี จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทที่มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทรอนิกส์ กันยงวัฒนา จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท และเป็นบริษัทที่มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทรอนิกส์ คอนซูมเมอร์โปรดักส์ (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท และเป็นบริษัทที่มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท สยามคอมเพรสเซอร์อุตสาหกรรม จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท
Mitsubishi Electric Life-Network Co., Ltd.	ญี่ปุ่น	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท
Mitsubishi Electric Engineering Co., Ltd.	ญี่ปุ่น	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท
Mitsubishi Electric Taiwan Co., Ltd.	ไต้หวัน	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท
Mitsubishi Electric Asia Pte. Ltd.	สิงคโปร์	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท
Mitsubishi Electric Australia Pty. Ltd.	ออสเตรเลีย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท
Mitsubishi Electric Sales Malaysia Sdn. Bhd.	มาเลเซีย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท
Mitsubishi Electric (Malaysia) Sdn. Bhd.	มาเลเซีย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท
Setsuyo Astec Corporation	ญี่ปุ่น	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท
บริษัท เมลโค ไทย แคปปิตอล จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท
Mitsubishi Electric (Hong Kong) Ltd.	ฮ่องกง	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท
บริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทรอนิกส์ ออโตเมชั่น (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท
บริษัท เคจีเอ็ม เซอร์วิส จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง/	
	สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เมลโค โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท
Mitsubishi Electric Trading Corp.	ญี่ปุ่น	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท
บริษัท เมลโก้ เทรดดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท
Mitsubishi Electric & Electronic (Shanghai) Co., Ltd.	จีน	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท
Mitsubishi Electric Vietnam Company Limited	เวียดนาม	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท
PT. Mitsubishi Electric Indonesia	อินโดนีเซีย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท
บริษัท เซ็ทซีโย แอสเทค (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท
Mitsubishi Electric (Russia) LLC	รัสเซีย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท
บริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทรอนิกส์ แฟคทอรี ออโตเมชั่น (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท
บริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทรอนิกส์ เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท
บริษัท มิตซูบิชิ เอลเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท



บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน			
	ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม	2569	2568	2569	2568
	(พันบาท)			
บริษัทใหญ่				
รายได้จากการขายสินค้า	1,496,932	2,318,462	1,496,932	2,318,462
รายได้อื่น	208	2,161	208	2,161
ซื้ออุปกรณ์	66	424	66	424
ค่าลิขสิทธิ์ในการขายสินค้า	94,472	127,261	94,472	127,261
ค่าพัฒนาผลิตภัณฑ์	100,111	122,433	100,111	122,433
ค่าประกันความเสียหายคุณภาพสินค้า	23,670	33,780	23,670	33,780
ค่าความช่วยเหลือทางเทคนิค	1,180	5,737	1,180	5,737
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายและบริหาร	9,399	9,535	9,399	9,535
บริษัทร่วม				
รายได้จากการขายสินค้า	108	174	108	174
รายได้ค่าเช่า	15,160	16,630	15,160	16,630
รายได้เงินปันผล	-	-	482	290
รายได้อื่น	438	492	438	492
ค่าบริการบริหารสินค้า	47,797	61,098	47,797	61,098
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายและบริหาร	725	3,967	725	3,967
ผู้บริหารสำคัญ				
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	86,646	100,269	86,646	100,269
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,033	934	1,033	934
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	12	9	12	9
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	87,691	101,212	87,691	101,212
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
รายได้จากการขายสินค้า	3,155,944	3,754,902	3,155,944	3,754,902
ซื้อสินค้า	526,221	823,065	526,221	823,065
ซื้ออุปกรณ์	782	878	782	878

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน			
	ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม	2569	2568	2569	2568
	(พันบาท)			
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)				
รายได้เงินปันผล	667,374	706,975	667,374	706,975
รายได้ดอกเบี้ย	34,666	11,133	34,666	11,133
รายได้อื่น	18,904	55	18,904	55
ค่าประกันความเสียหายคุณภาพสินค้า	156	598	156	598
ค่าความช่วยเหลือทางเทคนิค	-	548	-	548
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายและบริหาร	39,542	44,507	39,542	44,507

ยอดคงเหลือกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 มีนาคม มีดังนี้

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2569	2568
	(พันบาท)	
ลูกหนี้การค้า		
บริษัทใหญ่	110,807	208,234
บริษัทร่วม	21	23
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	505,472	642,826
รวม	616,300	851,083
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		
บริษัทใหญ่	338	169
บริษัทร่วม	1,019	1,341
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	15,758	8,458
รวม	17,115	9,968

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน

ตามวิธีส่วนได้เสีย

และงบการเงินเฉพาะกิจการ

2569 2568

(พันบาท)

เงินให้กู้ยืมระยะสั้น

กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

1,974,909

1,484,749

เจ้าหนี้การค้า

กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

44,663

50,053

เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

บริษัทใหญ่

58,597

77,914

บริษัทรวม

4,933

5,405

กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

9,570

7,034

รวม

73,100

90,353

สัญญาสำคัญที่ทำกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาให้ความช่วยเหลือทางเทคนิค

บริษัทได้ทำสัญญากับ Mitsubishi Electric Corporation (MELCO) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ โดยบริษัทดังกล่าวตกลงที่จะให้ข้อมูลด้านเทคนิคและความช่วยเหลือทางด้านเทคโนโลยีในการผลิต ในการนี้ บริษัทตกลงที่จะต้องจ่ายค่าลิขสิทธิ์ในการขายสินค้า ค่าพัฒนาผลิตภัณฑ์ และค่าความช่วยเหลือทางด้านเทคนิค ซึ่งคำนวณตามวิธีการที่ได้ตกลงกันให้แก่ MELCO สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลา 5 ปี และสามารถต่ออายุออกไปอีกโดยอัตโนมัติคราวละ 5 ปี ถ้าฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่มีการแจ้งความจำนงค์ในการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรแก่อีกฝ่ายหนึ่งอย่างน้อย 6 เดือนก่อนหมดสัญญา

## บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

#### สัญญาเช่าอาคารโรงงาน

บริษัททำสัญญาเช่าอาคารโรงงานกับบริษัท สไมล์ ชูเปอร์ เอ็กซ์เพรส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วม โดยบริษัทจะให้เช่าอาคารโรงงานเพื่อเป็นโกดังเก็บสินค้า สัญญาดังกล่าวมีกำหนดระยะเวลา 2 ปี โดยมีอัตราค่าเช่าและค่าบริการตามที่ระบุในสัญญา สัญญานี้จะต่ออายุออกไปอีกโดยการแจ้งความจำนงค์เป็นลายลักษณ์อักษรแก่อีกฝ่ายหนึ่งอย่างน้อย 60 วันก่อนหมดสัญญา ในเดือนกรกฎาคม 2568 บริษัทได้แจ้งต่อสัญญาดังกล่าวโดยมีระยะเวลา 2 ปีสิ้นสุดวันที่ 31 กรกฎาคม 2570

#### สัญญาบริหารสินค้า

บริษัททำสัญญาบริหารสินค้ากับบริษัท สไมล์ ชูเปอร์ เอ็กซ์เพรส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วม ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาบริษัทตกลงที่จะชำระค่าบริการบริหารสินค้าตามจำนวนและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าว สัญญาฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี และสามารถต่ออายุได้อีกอัตโนมัติอีกคราวละ 1 ปี จนกว่าฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะยกเลิกสัญญา

#### สัญญาบริการบริหารเงินบาทกลุ่ม

ในเดือนพฤษภาคม 2545 บริษัทได้ทำสัญญาบริการบริหารเงินบาทกลุ่มกับบริษัท เมลโค ไทย แคปปิตอล จำกัด ซึ่งเป็นกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทดังกล่าวตกลงที่จะให้บริการบริหารบัญชีกระแสรายวันสำหรับเงินบาทของบริษัท ในการนี้ บริษัทผูกพันที่จะต้องจ่ายหรือได้รับดอกเบี้ยในอัตราและวิธีการที่ตกลงกันตามสัญญา โดยไม่มีกำหนดสิ้นสุดสัญญา เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขใดเงื่อนไขหนึ่งในการสิ้นสุดสัญญาตามที่กำหนดในสัญญา

#### เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2567 บริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้กับบริษัท เมลโค ไทย แคปปิตอล จำกัด ซึ่งเป็นกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันวงเงินจำนวน 2,000 ล้านบาท ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569 บริษัทดังกล่าวได้ออกตั๋วสัญญาใช้เงินให้แก่บริษัท เป็นจำนวนเงิน 1,960 ล้านบาท (2568: 1,480 ล้านบาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.02 - 1.83 ต่อปี (2568: 2.17 - 2.30 ต่อปี) และมีกำหนดชำระคืนตามวันที่บนตั๋วสัญญาใช้เงิน

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

## 5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2569	2568
	(พันบาท)	
เงินสดในมือ	50	50
เงินฝากธนาคาร	145,314	153,046
เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง	90,000	90,000
<b>รวม</b>	<b>235,364</b>	<b>243,096</b>

## 6 ลูกหนี้การค้า

		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2569	2568
		(พันบาท)	
<b>ณ วันที่ 31 มีนาคม</b>			
<b>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ		616,300	851,083
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		-	-
<b>สุทธิ</b>	<b>4</b>	<b>616,300</b>	<b>851,083</b>
<b>กิจการอื่น</b>			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ		153	291
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		-	-
<b>สุทธิ</b>		<b>153</b>	<b>291</b>
<b>รวม</b>		<b>616,453</b>	<b>851,374</b>

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

7 สินค้ำคงเหลือ

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2569	2568
	(พันบาท)	
สินค้าสำเร็จรูป	134,288	155,632
สินค้าระหว่างผลิต	47,811	54,574
วัตถุดิบและวัสดุโรงงาน	400,770	441,684
สินค้าระหว่างทาง	26,096	15,496
<b>รวม</b>	<b>608,965</b>	<b>667,386</b>
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(28,776)	(22,220)
<b>สุทธิ</b>	<b>580,189</b>	<b>645,166</b>
ต้นทุนของสินค้ำคงเหลือที่บันทึกรวมในบัญชีต้นทุนขาย		
- ต้นทุนขาย	4,188,072	5,454,173
- การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	6,556	3,342
<b>สุทธิ</b>	<b>4,194,628</b>	<b>5,457,515</b>

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

8 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569 และ 2568 มีดังนี้

		งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย				งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วน ความเป็นเจ้าของ		มูลค่าตาม วิธีส่วนได้เสีย		ราคาทุน		การด้อยค่า		ราคาทุน-สุทธิ		
	2569	2568	2569	2568	2569	2568	2569	2568	2569	2568	
	(ร้อยละ)						(พันบาท)				
บริษัทร่วม											
บริษัท สไมล์ ซูเปอร์ เอ็กซ์เพรส จำกัด	ศูนย์รับและกระจายสินค้า	27.12	27.12	25,340	24,890	3,000	3,000	-	-	3,000	3,000

บริษัท สไมล์ ซูเปอร์ เอ็กซ์เพรส จำกัด จัดทะเบียนจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศไทย

บริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทร่วมซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เปิดเผยต่อสาธารณชน

## บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

#### บริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญ

ตารางต่อไปนี้เป็นสรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญซึ่งนำเสนออยู่ในงบการเงินของบริษัทร่วมปรับปรุงด้วยการปรับมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ และความแตกต่างของนโยบายการบัญชี การกระทบยอดรายการระหว่างข้อมูลทางการเงินโดยสรุปดังกล่าวกับมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของบริษัทในบริษัทร่วม

	บริษัท สไมล์ ซูเปอร์ เอ็กซ์เพรส จำกัด	
	2569	2568
	(พันบาท)	
รายได้	227,129	261,100
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม (ร้อยละ 100)	3,439	6,117
ถือหุ้นร้อยละ	27.12	27.12
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมตามส่วนได้เสียของบริษัท	933	1,659
สินทรัพย์หมุนเวียน	107,596	98,477
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	16,780	25,522
หนี้สินหมุนเวียน	(24,012)	(25,907)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(6,926)	(6,316)
สินทรัพย์สุทธิ (ร้อยละ 100)	93,438	91,776
ถือหุ้นร้อยละ	27.12	27.12
มูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทร่วม	25,340	24,890

## 9 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบด้วยที่ดินและอาคารที่ให้เช่าแก่บริษัทร่วม และที่ดินที่ไม่ได้ใช้ดำเนินการต่ออายุสัญญาจะเป็นไปตามการต่อรองกับผู้เช่า ทั้งนี้ไม่มีค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้น

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569 จำนวน 144.30 ล้านบาท (2568: 144.30 ล้านบาท) ประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยวิธีคิดลดกระแสเงินสดโดยใช้อัตราคิดลดที่ปรับค่าความเสี่ยงสำหรับที่ดินและอาคารที่ให้เช่าแก่บริษัทร่วม และวิธีราคาประเมินของกรมธนารักษ์สำหรับที่ดินที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3



## 10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ						สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องมือ และเครื่องใช้ ในโรงงาน (พันบาท)	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ		
<b>ราคาทุน</b>								
ณ วันที่ 1 เมษายน 2567	260,447	817,649	1,976,275	4,130,559	211,184	1,622	86,337	7,484,073
เพิ่มขึ้น	-	679	3,170	28,488	2,630	-	125,458	160,425
โอน	20,681	7,858	19,006	141,504	771	-	(189,820)	-
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	(550)	(18,454)	(105,046)	(6,088)	-	-	(130,138)
<b>ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568</b>								
และ 1 เมษายน 2568	281,128	825,636	1,979,997	4,195,505	208,497	1,622	21,975	7,514,360
เพิ่มขึ้น	-	460	3,812	12,098	27,592	33	48,529	92,524
โอน	-	7,480	17,283	31,642	371	-	(56,776)	-
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	(153)	(4,586)	(104,289)	(10,136)	-	-	(119,164)
<b>ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569</b>	<b>281,128</b>	<b>833,423</b>	<b>1,996,506</b>	<b>4,134,956</b>	<b>226,324</b>	<b>1,655</b>	<b>13,728</b>	<b>7,487,720</b>

## บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ						สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องมือ และเครื่องใช้ ในโรงงาน (พันบาท)	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ		
<b>ค่าเสื่อมราคา</b>								
ณ วันที่ 1 เมษายน 2567	47,229	742,006	1,508,861	3,655,305	163,502	1,622	-	6,118,525
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	6,099	15,416	72,062	210,726	17,918	-	-	322,221
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	(550)	(17,991)	(104,660)	(6,009)	-	-	(129,210)
<b>ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568</b>								
และ 1 เมษายน 2568	53,328	756,872	1,562,932	3,761,371	175,411	1,622	-	6,311,536
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	6,506	14,046	68,806	158,324	18,272	5	-	265,959
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	(153)	(4,498)	(104,147)	(10,106)	-	-	(118,904)
<b>ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569</b>	<b>59,834</b>	<b>770,765</b>	<b>1,627,240</b>	<b>3,815,548</b>	<b>183,577</b>	<b>1,627</b>	<b>-</b>	<b>6,458,591</b>
<b>มูลค่าสุทธิทางบัญชี</b>								
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568	227,800	68,764	417,065	434,134	33,086	-	21,975	1,202,824
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569	221,294	62,658	369,266	319,408	42,747	28	13,728	1,029,129

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

11 ประมาณการค่าประกันความเสียหาย

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)
ณ วันที่ 1 เมษายน 2567	68,620
ประมาณการหนี้สินเพิ่มขึ้น	34,992
ประมาณการหนี้สินใช้ไป	(41,897)
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 และ 1 เมษายน 2568	61,715
ประมาณการหนี้สินเพิ่มขึ้น	16,752
ประมาณการหนี้สินใช้ไป	(24,947)
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569	53,520

ประมาณการค่าประกันความเสียหายจากการรับประกันคุณภาพสินค้าจะบันทึกเมื่อได้ขายสินค้าหรือให้บริการแก่ลูกค้าแล้ว โดยใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารในการประมาณการค่าใช้จ่าย ซึ่งอ้างอิงจากข้อมูลการเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงในอดีตและปัจจัยต่างๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงจะเป็นที่จะเกิดความเสียหายดังกล่าว ผู้บริหารประมาณการค่าประกันความเสียหายโดยประมาณการจากค่าประกันความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงต่อยอดขายสินค้ารวมในช่วงอายุเฉลี่ยของการรับประกัน

12 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 มีนาคม	2569	2568
	(พันบาท)	
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน		
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	259,995	253,740
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	17,390	17,542
รวม	277,385	271,282

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

บริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย	
	2569	2568
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 เมษายน	271,282	275,125
<b>รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน</b>		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	18,949	19,818
ต้นทุนบริการในอดีต	-	1,893
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	6,364	7,304
	<b>25,313</b>	<b>29,015</b>
<b>รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์		
ประกันภัย		
- ข้อสมมติทางการเงิน	5,242	8,553
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	27,307	(2,688)
	<b>32,549</b>	<b>5,865</b>
ผลประโยชน์จ่าย	(51,759)	(38,723)
<b>ณ วันที่ 31 มีนาคม</b>	<b>277,385</b>	<b>271,282</b>

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2569	2568
	(ร้อยละ)	
อัตราคิดลด	1.74 - 2.20	2.20 - 2.42
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	5.00	5.00

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะ

วันที่ 31 มีนาคม 2569 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 10 - 14 ปี  
(2568: 10-14 ปี)

#### การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้  
อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่

ผลกระทบต่อการผูกพันของโครงการ ผลประโยชน์	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
ณ วันที่ 31 มีนาคม	2569	2568	2569	2568
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(23,334)	(19,858)	27,084	23,058
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	19,500	18,983	(17,149)	(16,695)

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

### 13 ส่วนเกินมูลค่าหุ้นและสำรองตามกฎหมาย

#### ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

#### สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

#### องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

สำรองการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมประกอบด้วย

- ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมสุทธิของตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

### 14 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

บริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานเดียว คือธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ซึ่งเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์เดียวกัน โดยบริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานพิจารณาส่วนงานธุรกิจบริหารงานโดยพิจารณาส่วนงานทางภูมิศาสตร์ ดังนี้

- ส่วนงาน 1 ขายสินค้าและให้บริการในประเทศไทย
- ส่วนงาน 2 ขายสินค้าในประเทศญี่ปุ่น
- ส่วนงาน 3 ขายสินค้าในประเทศอื่นๆ

## บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

หน่วยงานธุรกิจที่สำคัญนี้มีการบริหารจัดการแยกต่างหากเนื่องจากมีกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานสอบทานรายงานการจัดการภายในของแต่ละหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญอย่างน้อยทุกเดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานได้รวมอยู่ดังข้างล่างนี้ ผลการดำเนินงานวัดโดยใช้กำไรจากการดำเนินงานของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรจากการดำเนินงานในการวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในตลาดเดียวกัน

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

บริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานธุรกิจหลัก คือการผลิตและจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านในประเทศไทยและจำหน่ายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้แก่ ญี่ปุ่นและประเทศอื่นๆ ข้อมูลทางการเงินเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทจำแนกตามส่วนงานทางภูมิศาสตร์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569 และ 2568 มีดังต่อไปนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม	ในประเทศไทย		ต่างประเทศ				รวม	
			ญี่ปุ่น		อื่นๆ			
	2569	2568	2569	2568	2569	2568	2569	2568
	(พันบาท)							
รายได้จากการขายและการให้บริการ	2,302,859	2,717,690	1,496,932	2,318,478	856,611	1,046,077	4,656,402	6,082,245
กำไรจากการดำเนินงาน	404,256	373,334	(112,386)	(35,039)	11,713	83,383	303,583	421,678
ค่าใช้จ่ายที่ปันส่วนไม่ได้							(518,043)	(599,220)
รายได้จากการลงทุน							778,629	834,145
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ							15,846	2,039
รายได้อื่น							57,620	45,831
ต้นทุนทางการเงิน							(730)	(546)
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วม							933	1,659
กำไรก่อนภาษีเงินได้							637,838	705,586
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							(20,145)	(3,079)
กำไรสำหรับปี							617,693	702,507
สินทรัพย์ส่วนงาน								
ณ วันที่ 31 มีนาคม							11,415,634	11,243,380
หนี้สินส่วนงาน								
ณ วันที่ 31 มีนาคม							1,567,211	1,654,774



## บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

#### ลูกค้ารายใหญ่

รายได้จากลูกค้ารายใหญ่จากส่วนงานที่ 1 และ 2 ของบริษัทเป็นเงินประมาณ 3,790.17 ล้านบาท (2568: 5,024.39 ล้านบาท) จากรายได้รวมของบริษัท

#### สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับการผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้า จึงได้รับสิทธิประโยชน์หลายประการรวมถึงการยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบซึ่งต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศ เพื่อใช้ในการผลิตเพื่อส่งออก จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมตามระยะเวลา เงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุในบัตรส่งเสริมการลงทุน

เนื่องจากเป็นกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดตามที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

## 15 รายได้จากการลงทุน

		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน			
		ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2569	2568	2569	2568
		</			

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

	หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน			
		ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2569	2568	2569	2568
		(พันบาท)			
<b>ดอกเบี้ยรับ</b>					
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	4	34,666	11,133	34,666	11,133
กิจการอื่น		56,129	98,867	56,129	98,867
		90,795	110,000	90,795	110,000
<b>รวม</b>		<b>778,629</b>	<b>834,145</b>	<b>779,111</b>	<b>834,435</b>

16 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จได้รวมการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติได้เปิดเผยตามข้อกำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับต่างๆ ดังนี้

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน	
	ตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2569	2568
	(พันบาท)	
<b>รวมอยู่ในต้นทุนขาย</b>		
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิต	28,107	16,556
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	3,063,521	4,127,784
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	646,696	764,321
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	250,087	308,962
<b>รวมอยู่ในต้นทุนในการจัดจำหน่าย</b>		
ค่าลิขสิทธิ์ในการขายสินค้า	94,472	127,261
ค่าขนส่งสินค้า	64,431	79,652
ค่าประกันความเสียหายคุณภาพสินค้า	16,752	34,993
ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย	12,414	8,182

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน  
ตามวิธีส่วนได้เสีย  
และงบการเงินเฉพาะกิจการ  
2569 2568  
(พันบาท)

รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าพัฒนาผลิตภัณฑ์

100,111 122,433

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

158,435 168,741

ค่าเช่าคลังสินค้า

47,797 61,098

## 17 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน  
ตามวิธีส่วนได้เสีย  
และงบการเงินเฉพาะกิจการ  
2569 2568  
(พันบาท)

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว

20,145 3,079

20,145 3,079

รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

20,145 3,079

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
		2569		2568		
ภาษีเงินได้	ก่อนภาษี	รายได้	สุทธิ	ก่อนภาษี	รายได้	สุทธิ
	เงินได้	(ค่าใช้จ่าย)	จากภาษี	เงินได้	(ค่าใช้จ่าย)	จากภาษี
	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	เงินได้	เงินได้	ภาษีเงินได้	เงินได้
(พันบาท)						
<b>รับรู้ในกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น</b>						
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย						
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน						
เบ็ดเสร็จอื่น	25,755	(5,151)	20,604	142,015	(28,403)	113,612
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ						
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(32,549)	6,510	(26,039)	(5,865)	1,173	(4,692)
<b>รวม</b>	<b>(6,794)</b>	<b>1,359</b>	<b>(5,435)</b>	<b>136,150</b>	<b>(27,230)</b>	<b>108,920</b>

		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			
		2569		2568	
		อัตราภาษี	อัตราภาษี	อัตราภาษี	อัตราภาษี
		(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
<b>การกระหายอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง</b>					
กำไรก่อนภาษีเงินได้			637,838		705,586
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้		20.00	127,568	20.00	141,117
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมที่ใช้วิธี					
ส่วนได้เสีย			(187)		(332)
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี			(134,535)		(141,503)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักภาษีได้เพิ่มขึ้น			(96)		(329)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี			1,498		1,323
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์					
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			25,897		2,803
<b>รวม</b>		<b>3.16</b>	<b>20,145</b>	<b>0.44</b>	<b>3,079</b>

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

การกระทยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2569		2568	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		637,387		704,217
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	127,477	20.00	140,843
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(134,631)		(141,561)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักภาษีได้เพิ่มขึ้น		(96)		(329)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		1,498		1,323
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		25,897		2,803
<b>รวม</b>	<b>3.16</b>	<b>20,145</b>	<b>0.44</b>	<b>3,079</b>

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและ			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สินทรัพย์		หนี้สิน	
ณ วันที่ 31 มีนาคม	2569	2568	2569	2568
			(พันบาท)	
รวม	63,361	76,271	(659,863)	(653,987)
การหักกลบรายการของภาษี	(63,361)	(76,271)	63,361	76,271
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	-	-	(596,502)	(577,716)

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและ				
บัญชีเงินได้รอการตัดบัญชี	ณ วันที่ 1 เมษายน 2568	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
		(พันบาท)		
สินทรัพย์บัญชีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินค้าคงเหลือ (ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า)	4,444	(4,444)	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (ค่าเผื่อการด้อยค่าที่ดินที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน)	1,134	-	-	1,134
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,416	718	-	4,134
ประมาณการค่าประกันความเสียหาย	12,343	(12,343)	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	54,256	(5,289)	6,510	55,477
เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	678	(192)	-	486
ยอดขาดทุนยกไป	-	2,130	-	2,130
รวม	76,271	(19,420)	6,510	63,361
หนี้สินบัญชีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ความแตกต่างของค่าเสื่อมราคา)	(11,846)	-	-	(11,846)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(3,341)	(725)	-	(4,066)
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(638,800)	-	(5,151)	(643,951)
รวม	(653,987)	(725)	(5,151)	(659,863)
สุทธิ	(577,716)	(20,145)	1,359	(596,502)

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและ				
บัญชีเงินได้รอการตัดบัญชี	ณ วันที่ 1 เมษายน 2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
(พันบาท)				
สินทรัพย์บัญชีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินค้าคงเหลือ (ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า)	3,776	668	-	4,444
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (ค่าเผื่อการด้อยค่าที่ดินที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน)	1,134	-	-	1,134
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,089	327	-	3,416
ประมาณการค่าประกันความเสียหาย	13,724	(1,381)	-	12,343
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	55,025	(1,942)	1,173	54,256
เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	967	(289)	-	678
ยอดขาดทุนยกไป	110	(110)	-	-
รวม	77,825	(2,727)	1,173	76,271
หนี้สินบัญชีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ความแตกต่างของค่าเสื่อมราคา)	(11,846)	-	-	(11,846)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(2,989)	(352)	-	(3,341)
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(610,397)	-	(28,403)	(638,800)
รวม	(625,232)	(352)	(28,403)	(653,987)
สุทธิ	(547,407)	(3,079)	(27,230)	(577,716)

ขาดทุนทางภาษีจะสิ้นอายุในปี 2573 ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่ยังไม่สิ้นอายุตามกฎหมายเกี่ยวกับภาษีเงินได้ปัจจุบันนั้น บริษัทยังมิได้รับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์บัญชีเงินได้รอการตัดบัญชีเนื่องจากยังไม่มีความเป็นได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีดังกล่าว

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

ในปี 2569 บริษัทได้บันทึกสินทรัพย์ทางภาษีเงินได้จำนวน 2.13 ล้านบาทจากขาดทุนทางภาษีเดิมที่ยังไม่ได้บันทึกบัญชี (ผลกระทบทางภาษีจำนวน 2.13 ล้านบาท) เนื่องจากผู้บริหารพิจารณาแล้วพบว่ามีความเป็นไปได้ที่กำไรทางภาษีในอนาคตจะมีเพียงพอที่จะนำขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ทางภาษีได้

18 กำไรต่อหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน			
	ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2569	2568	2569	2568
	(พันบาท/พันหุ้น)			
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของ บริษัท (ขั้นพื้นฐาน)	617,693	702,507	617,242	701,138
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	19,800	19,800	19,800	19,800
กำไรต่อหุ้น (ขั้นพื้นฐาน) (บาท)	31.20	35.48	31.17	35.41

19 เงินปันผล

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย	อัตราต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
<b>2569</b>				
เงินปันผลประจำปี 2568	25 กรกฎาคม 2568	สิงหาคม 2568	17.80	352.44
<b>2568</b>				
เงินปันผลประจำปี 2567	26 กรกฎาคม 2567	สิงหาคม 2567	29.85	591.03



20 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ						
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569	มูลค่าตามบัญชี		มูลค่ายุติธรรม			
	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน					
	เบ็ดเสร็จอื่น					
	รวม					
			(พันบาท)			
สินทรัพย์ทางการเงิน						
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น						
เงินลงทุนในตราสารทุน	3,382,382	3,382,382	691	-	3,381,691	3,382,382
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	3,382,382	3,382,382				

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ						
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568	มูลค่าตามบัญชี		มูลค่ายุติธรรม			
	เครื่องมือทาง					
	การเงินที่วัด					
	มูลค่าด้วยมูลค่า					
	ยุติธรรมผ่าน					
	กำไรขาดทุน					
	เบ็ดเสร็จอื่น	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
			(พันบาท)			
สินทรัพย์ทางการเงิน						
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น						
เงินลงทุนในตราสารทุน	3,356,627	3,356,627	784	-	3,355,843	3,356,627
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	3,356,627	3,356,627				

## บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

#### เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

บริษัทพิจารณามูลค่ายุติธรรมระดับ 3 สำหรับเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ โดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญ เช่น การคิดลดเงินปันผล และการเปรียบเทียบราคาตลาด

#### การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญเพียงหนึ่งอย่างซึ่งอาจเป็นไปได้จะมีเหตุผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อมูลอื่นๆ คงที่จะมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 ดังต่อไปนี้

	ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ ที่มีนัยสำคัญ	ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ ที่มีนัยสำคัญและ การวัดมูลค่ายุติธรรม
เทคนิคการประเมินมูลค่า การคิดลดเงินปันผล	อัตราคิดลด	มูลค่ายุติธรรมที่ประมาณการไว้จะเพิ่มขึ้น (ลดลง) หากอัตราคิดลดต่ำลง (สูงขึ้น)
การเปรียบเทียบ ราคาตลาด	ตัวคูณรวมของตลาดที่ ปรับปรุงแล้ว	มูลค่ายุติธรรมที่ประมาณการไว้จะเพิ่มขึ้น (ลดลง) หากตัวคูณรวมของตลาดที่ปรับปรุงแล้วสูงขึ้น (ต่ำลง)

#### งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน

##### ตามวิธีส่วนได้เสีย

#### และงบการเงินเฉพาะกิจการ

#### การกระทบยอดของมูลค่ายุติธรรมระดับ 3

2569 2568

(พันบาท)

#### ตราสารทุน

ณ วันที่ 1 เมษายน 3,355,843 3,213,372

#### การเปลี่ยนแปลงสุทธิในมูลค่ายุติธรรม

(รวมรายการที่ยังไม่เกิดขึ้น)

- รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น 25,848 142,471

ณ วันที่ 31 มีนาคม 3,381,691 3,355,843

## บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

#### (ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

##### กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของบริษัทที่มีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่บริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของบริษัท บริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิผลโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่บริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

##### (ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกค้าที่เป็นลูกค้า

##### (ข.1.1) ลูกค้าการค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่

## บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่ แต่ละรายก่อนที่บริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า บริษัทจะทบทวนวงเงินยอดขายที่กำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละรายอย่างสม่ำเสมอ ยอดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติ

บริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้าหนึ่งการค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 4 เดือน และมีการติดตามยอดคงค้างของลูกค้าหนึ่งการค้าอย่างสม่ำเสมอ บริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวัน สิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับลูกหนี้แต่ละรายและสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกค้าหนึ่ง

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 6

#### (ข.1.2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดมีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

#### (ข.1.3) สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นประกอบด้วยเงินลงทุนระยะสั้นซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดเกินสามเดือนนับแต่วันที่ไ้ได้มา ความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทที่เกิดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นมีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

#### (ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนเงินเป็นจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลบตามสัญญา

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กระแสเงินสดตามสัญญา

ณ วันที่ 31 มีนาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
			(พันบาท)		
<b>2569</b>					
<b>หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์</b>					
เจ้าหนี้การค้า	403,034	403,034	-	-	403,034
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	206,284	206,284	-	-	206,284
หนี้สินตามสัญญาเช่า	20,672	10,151	11,560	-	21,711
	<b>629,990</b>	<b>619,469</b>	<b>11,560</b>	<b>-</b>	<b>631,029</b>

**2568**

**หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์**

เจ้าหนี้การค้า	454,487	454,487	-	-	454,487
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	260,823	260,823	-	-	260,823
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17,079	7,288	10,807	-	18,095
	<b>732,389</b>	<b>722,598</b>	<b>10,807</b>	<b>-</b>	<b>733,405</b>

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อและการขายที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ บริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นหลักเพื่อป้องกันความเสี่ยงในสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศที่ครบกำหนดชำระน้อยกว่าหนึ่งปี อย่างไรก็ตาม ณ วันที่รายงานบริษัทไม่ได้ทำสัญญาเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและ						
งบการเงินเฉพาะกิจการ						
		2569	2568			
ความเสี่ยงจากเงินตรา	เงินเหรียญ		เงิน	เงินเหรียญ		เงิน
ต่างประเทศ	สหรัฐ	เงินเยน	ดอลลาร์	สหรัฐ	เงินเยน	ดอลลาร์
ณ วันที่ 31 มีนาคม	อเมริกา	ญี่ปุ่น	สิงคโปร์	อเมริกา	ญี่ปุ่น	สิงคโปร์
(พันบาท)						
สินทรัพย์ทางการเงิน	159,632	100,551	9,028	485,262	168,835	-
หนี้สินทางการเงิน	(30,665)	(34,527)	-	(34,887)	(42,528)	-
ยอดบัญชีในงบฐานะการเงิน						
ที่มีความเสี่ยง	128,967	66,024	9,028	450,375	126,307	-

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การแข็งค่า (การอ่อนค่า) ที่เป็นไปได้โดยสมเหตุสมผลของเงินบาทที่มีต่อสกุลเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน ส่งผลกระทบต่อการวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศ โดยตั้งอยู่บนข้อสมมติที่ว่าตัวแปรอื่นโดยเฉพาะอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราคงที่

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและ			
งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุน	อัตราการเปลี่ยนแปลง	การแข็งค่า	การอ่อนค่า
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	
31 มีนาคม 2569			
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	1	(1,290)	1,290
เงินเยนญี่ปุ่น	1	(660)	660
เงินดอลลาร์สิงคโปร์	1	(90)	90
31 มีนาคม 2568			
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	1	(4,504)	4,504
เงินเยนญี่ปุ่น	1	(1,263)	1,263

## บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

#### (ข.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท เนื่องจากเงินให้กู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงต่ำจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ความอ่อนไหวต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืมซึ่งเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ยจึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

## 21 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้ และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

## 22 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

### งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน

#### ตามวิธีส่วนได้เสีย

#### และงบการเงินเฉพาะกิจการ

2569 2568

(พันบาท)

### ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

อาคารและอุปกรณ์

22,288

6,617

### ภาระผูกพันอื่นๆ

หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร

6,577

8,150



เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0386/2025/1782098846959.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0386/2025/1762307087165.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0386/2025/1762307087169.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0386/2025/1762307087173.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0386/2025/1782098846837.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0386/2025/1781838710406.pdf>

