



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	5
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	13
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	16
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	17
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	18

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	19
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	20

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	25
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	27
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	30
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	45

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	56
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	58
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	59

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	71
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	73
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	74
5.4 ตลาดรอง	75
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	76
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	77
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	82
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	90
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	91
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	92
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	103
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	108
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	110
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	112
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	114
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	127
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	129

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 132

9.2 รายการระหว่างกัน 136

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 163

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 165

งบการเงิน 171

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 181

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 238

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

รายงานคณะกรรมการบริษัทฯ

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

ในปีงบประมาณ 2567 ที่ผ่านมา ภาวะเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจไทยยังคงเผชิญกับความท้าทายจากปัจจัยแวดล้อมหลายประการอย่างต่อเนื่อง อาทิ ความผันผวนของเศรษฐกิจโลก ภาวะเงินเฟ้อ ต้นทุนวัตถุดิบที่ปรับตัวสูงขึ้น และผลกระทบจากความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีน บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการตั้งรับเพื่อปรับตัวให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจที่ถดถอยอย่างชัดเจน โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการต้นทุนวัตถุดิบ รักษาประสิทธิภาพการผลิตให้สูงแม้อยู่ต่อการผลิตลดลง ปรับลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น และเลื่อนการลงทุนที่ให้ผลตอบแทนต่ำออกไปก่อน

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากต้นทุนวัตถุดิบและพลังงานที่ปรับตัวสูงขึ้น รวมถึงอัตราแลกเปลี่ยนที่ผันผวน นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคและการเร่งตัวของเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformation) ได้ส่งผลต่อรูปแบบการดำเนินธุรกิจของอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าโดยรวม ซึ่งบริษัทฯ ได้ปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ โดยมุ่งเน้นการลด Lead Time การผลิตซึ่งเป็นหนึ่งในกระบวนการปรับปรุงระบบจัดการซัพพลายเชนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น นำเทคโนโลยี AI และ IoT มาใช้ในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ เพื่อยกระดับการจัดการคุณภาพสินค้าให้รวดเร็วและแม่นยำยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเน้นพัฒนาและเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน และตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า

ผลประกอบการโดยรวมของบริษัทฯ ในปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้น 624 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.3 ของรายได้จากการขายและการบริการ ซึ่งลดลงร้อยละ 3.4 เมื่อเทียบกับปี 2566 ที่มีอัตราร้อยละ 13.7 เป็นผลมาจากสภาวะเศรษฐกิจที่ถดถอยอย่างต่อเนื่องทำให้กำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง กำไรสุทธิมีจำนวนเงิน 703 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.6 ของรายได้จากการขายและการบริการ เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.13 เมื่อเทียบกับปี 2566 ที่มีอัตราร้อยละ 10.42

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติเห็นควรเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2568 เพื่อพิจารณาอนุมัติจัดสรรผลกำไรโดยจ่ายเงินปันผลที่ 17.80 บาทต่อหุ้น หรือร้อยละ 50.17 ของกำไรสุทธิ คิดเป็นเงินทั้งสิ้น 352.4 ล้านบาท

ในปี 2568 มีแนวโน้มที่เศรษฐกิจไทยจะเติบโตช้าลง จากปัญหาต่างๆ เช่น ความไม่มั่นคงทางการเมือง บัณฑิตจบจากปัญหาหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูงส่งผลกระทบต่อกำลังซื้อของผู้บริโภคโดยรวม ปัจจัยเชิงลบจากภาคการท่องเที่ยวที่นักท่องเที่ยวลดลงอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทฯ มีแนวโน้มที่จะประสบปัญหายอดขายภายในประเทศ นอกจากนี้ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ภาวะเศรษฐกิจถดถอยของโลก ผลกระทบจากมาตรการภาษีตอบโต้ของสหรัฐอเมริกา รวมถึงสถานการณ์ราคาน้ำมันที่พุ่งสูงขึ้นหลายพื้นที่ของโลก มีสาเหตุหลักมาจากความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ที่เกิดขึ้นในหลายภูมิภาค บัณฑิตต่างๆ เหล่านี้ ล้วนเป็นปัจจัยเสี่ยงเชิงลบที่กดดันยอดขายในตลาดต่างประเทศของบริษัทฯ อีกด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพยายามรักษาสถานะลูกค้าและยอดขาย รวมถึงเน้นขยายการขายสินค้าที่ถูกออกแบบเพิ่มมูลค่าของสินค้าซึ่งมีกำไรสูง รวมถึงปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้ต้นทุนการผลิตต่ำลง และเพื่อปรับปรุงความสามารถในการทำการค้าของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น

บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับแนวทางการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) โดยมีการลงทุนในพลังงานสะอาด เช่น ระบบโซลาร์เซลล์ การใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การใช้เทคโนโลยีเครื่องจักรที่ช่วยลดการใช้พลังงาน และการดำเนินโครงการเพื่อสนับสนุนรับผิดชอบต่อชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นการตอกย้ำถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินกิจการตามนโยบายการเติบโตอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งการทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) และการมุ่งมั่นทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (CFP) ในอนาคต โดยมุ่งขับเคลื่อนสู่เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจาก Net-zero emission ใน Scope 1 , Scope 2 ภายในปี 2573 และ Scope 3 ภายในปี 2593 ผ่านกิจกรรมการใช้พลังงานหมุนเวียน ลดการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล และเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต รวมถึงการนำเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาประยุกต์ใช้ ซึ่งล้วนเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

ในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายบริหาร ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนและความไว้วางใจแก่บริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เรามุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน พร้อมสร้างคุณค่าให้กับทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่อง ภายใต้ปรัชญาการดำเนินธุรกิจใหม่ “Innovating for a Better Tomorrow สร้างสรรค์และพัฒนาเพื่อไปสู่วันพรุ่งนี้ที่ดีกว่า”

นายประพัฒน์ โพธิ์วิรุณ

ประธานกรรมการบริษัทฯ

วิสัยทัศน์

นโยบายบริหาร

สนับสนุนผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี มีนัยและปลอดภัย ดีต่อสุขภาพและสะดวกสบายแก่ลูกค้า มีส่วนร่วมในการสร้างสังคมที่ยั่งยืน เป็นมิตรต่อวิถีการห่วงโซ่อุปทาน ภายใต้โลโก้ “Innovating for a Better Tomorrow สร้างสรรค์และพัฒนา เพื่อไปสู่วันพรุ่งนี้ที่ดีกว่า”

วัตถุประสงค์

-

เป้าหมาย

นโยบายพื้นฐาน

1. ให้ความสำคัญสูงสุดต่อความปลอดภัย สุขภาพ รวมถึงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และการปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด
2. ส่งเสริมนวัตกรรมในระดับกระบวนการเพื่อบรรลุการปฏิรูปโครงสร้างธุรกิจ โดยปฏิรูปวิธีการและประสิทธิภาพในด้านการผลิตและการทำงาน
3. มุ่งสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ นำไปสู่ความยั่งยืน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

แนวทางปฏิบัติการ

1. ให้ความสำคัญสูงสุดกับมาตรการด้านความปลอดภัยและสุขภาพ ควบคุมการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ คุณภาพสินค้า และความปลอดภัยด้านสารสนเทศ
2. ปฏิรูปโครงสร้างธุรกิจให้มีความยืดหยุ่นและสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมได้ เพื่อยกระดับความแข็งแกร่งของธุรกิจและเพิ่มรายได้และกำไร
3. ส่งเสริม DX และกิจกรรม JIT จากฝ่ายผลิตไปสู่ฝ่ายสนับสนุน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานทั่วทั้งบริษัท
4. เพิ่มการมีส่วนร่วมของพนักงาน ในการสร้างสถานที่ทำงานที่พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีชีวิตชีวา
5. ขับเคลื่อนด้าน ESG ให้ความสำคัญกับสังคมและสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการสร้างผลกำไร โดยการส่งเสริมหลัก 3Rs (Reduce Reuse Recycle) พร้อมกันทำกิจกรรม CSR เพื่อสังคม

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
2568	<p>มกราคม 2568</p> <ul style="list-style-type: none">• ผลิตตู้เย็นรุ่นใหม่ 3 ประตู Bottom Freezer (New Door capless design) ขนาด 300-400 ลิตร โดยออกแบบในรูปแบบลักษณะที่ทันสมัย และดูมีความแข็งแรง ทนทาน พร้อมกับโหมดการใช้งาน ระบบเร่งทำความเย็น ซึ่งจะช่วยให้ช่องแช่แข็งเย็นไวขึ้น จำหน่ายไปยังตลาดภายในประเทศ• ได้พัฒนาปั้มน้ำรุ่นใหม่ R2 Series โดยเพิ่มสมรรถนะและประสิทธิภาพให้สูงขึ้น จนได้รับฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 สูงสุด 5 ดาว ทุกรุ่น และปรับปรุงเสียงการทำงานของปั้มน้ำให้เสียงลดลง โดยการออกแบบเรือนปั้มน้ำใหม่ที่มีคุณลักษณะเฉพาะในการลดเสียงการทำงานของปั้มน้ำ และได้รับการคุ้มครองสิทธิบัตรด้านการออกแบบโดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา <p>ทั้งนี้การพัฒนาปั้มน้ำรุ่นใหม่ R2 Series ยังคงยึดมั่นในการรักษาฟังก์ชันด้านคุณภาพและความปลอดภัยตามมาตรฐานของมิตซูบิชิ อิเล็กทริก และคุณภาพด้านความปลอดภัยตามมาตรฐาน มอก.1548-2551 ซึ่งทำให้ยังคงครองความเป็นแบรนด์อันดับ 1 ในตลาดไทยติดต่อกันเป็นปีที่ 7 จากการสำรวจความนิยมของผลิตภัณฑ์ปั้มน้ำจากนิตยสาร Marketeer ประจำปี 2566 - 2567</p> <ul style="list-style-type: none">• เริ่มผลิตพัดลมตั้งโต๊ะรุ่น D16A-GC และพัดลมตั้งพื้นกึ่งตั้งโต๊ะรุ่น R16A-GC โดยการเปลี่ยนดีไซน์ชิ้นส่วนตัวครอบมอเตอร์ด้านหลัง ให้มีความทันสมัยและสวยงาม อีกทั้งยังออกแบบมอเตอร์ใหม่ให้ประหยัดไฟยิ่งขึ้นและยังคงได้รับฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 ระดับ 5 ดาว• เริ่มผลิตพัดลมตั้งพื้นรุ่น LV18A-GC และ LV18A-RC ซึ่งเป็นการเริ่มต้นผลิตพัดลมตั้งพื้นขนาดใบพัด 18 นิ้ว ของบริษัทฯ ซึ่งมีให้เลือกทั้งแบบกดปุ่ม และ แบบใช้รีโมท จุดเด่นของผลิตภัณฑ์รุ่นนี้คือใช้ตะแกรงหน้าแบบพลาสติกที่ดีไซน์เป็นพิเศษ ทำให้ส่งลมได้ไกลและกว้าง และได้รับฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 ระดับ 5 ดาว• เริ่มผลิตพัดลมติดผนังรุ่น W16A-GC และ W16A-RC ขนาดใบพัด 16 นิ้ว มีให้เลือกทั้งแบบเชือกดึง และ แบบใช้รีโมท จุดเด่นของผลิตภัณฑ์รุ่นนี้คือใช้ตะแกรงหน้าแบบพลาสติกที่ดีไซน์เป็นพิเศษทำให้ส่งลมได้ไกลและกว้าง และได้รับฉลากประหยัดไฟ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<p>เบอร์ 5 ระดับ 5 ดาว</p> <ul style="list-style-type: none"> เริ่มผลิตพัดลมติดผนังรุ่น W18A-GC และ W18A-RC ขนาดใบพัด 18 นิ้ว มีให้เลือกทั้งแบบเชือกดึง และ แบบใช้รีโมท จุดเด่นของผลิตภัณฑ์รุ่นนี้คือใช้ตะแกรงหน้าแบบพลาสติกที่ดีไซน์เป็นพิเศษ ทำให้ส่งลมได้ไกลและกว้าง และได้รับฉลากประหยัดไฟ เบอร์ 5 ระดับ 5 ดาว บริษัทฯ ได้เพิ่มจำนวนสีของผลิตภัณฑ์พัดลมให้หลากหลายเพื่อเป็นตัวเลือกให้กับลูกค้า โดยมีทั้งหมด 10 โทนสี และเพื่อเป็นการกระตุ้นยอดขายผลิตภัณฑ์พัดลม <p>กุมภาพันธ์ 2568</p> <ul style="list-style-type: none"> ผลิตพัดลมตั้งพื้น ขนาดใบพัด 16 นิ้ว รูปแบบใหม่เพื่อส่งขายไปยังประเทศบรูไน โดยมีจุดเด่นด้านรูปแบบที่ทันสมัย และเพิ่มฟังก์ชันใหม่ในการใช้งานในส่วน Night mode ลดแสงสว่างที่ชุดควบคุม ปิดเสียงเพื่อไม่ให้รบกวนการพักผ่อนในเวลากลางคืน และ Child lock เพื่อเพิ่มความปลอดภัยไม่ให้เด็กสามารถปรับเปลี่ยนการทำงานของพัดลมเล่น ซึ่งอาจเกิดอันตรายขึ้นได้จากการเล่นของเด็ก ผลิตพัดลมตั้งพื้นกึ่งตั้งโต๊ะ ขนาดใบพัด 12 นิ้ว รุ่น R12-HRC และ R12-MC ใช้ใบพัดแบบใหม่ (1-Click) ส่งขายไปยังประเทศฮ่องกง โดยมีจุดเด่นคือประกอบง่ายและสะดวกต่อการถอดทำความสะอาด โดยการกดปุ่มคลายลวดแค่ครั้งเดียว ก็สามารถถอดใบพัดออกมาทำความสะอาดได้อย่างง่ายดาย ผลิตหน้ากากพลาสติกสีดำ และ สีน้ำตาล สำหรับใช้กับพัดลมระบายอากาศรุ่น VD-10Z4T6, VD-10Z4T6-D, VD-15Z4T7, VD-15Z4T7-D, VD-15ZP4T7, VD-15ZP4T7-D, EX-20SC7T ซึ่งโดยปกติหน้ากากพลาสติกที่ติดกับตัวพัดลมระบายอากาศรุ่นดังกล่าวจะเป็นสีขาว เพื่อให้ลูกค้าที่ต้องการเปลี่ยนสีของหน้ากากพลาสติกให้เข้ากับสีของตัวบ้านและการออกแบบภายใน สามารถซื้อเฉพาะหน้ากากพลาสติกไปเปลี่ยนเองได้ <p>บริษัทฯ มีการลงทุนและปรับปรุงกระบวนการผลิต ประจำปี 2567</p> <p>เมษายน 2567 ปรับปรุงกระบวนการผลิต Evacuation line โดยการใช้เทคโนโลยีใหม่มาช่วยในการแวคคัมอากาศภายในระบบทำความเย็นของตู้เย็น เพื่อช่วยลดเวลาการแวคคัมอากาศภายในระบบทำความเย็น ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ลดงาน Repair ที่เกิดขึ้น และยังสามารถเพิ่มพื้นที่การทำงานเพื่อนำพื้นที่ไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการผลิตอื่นๆ ได้อีกต่อไปในอนาคต</p>
2567	<p>วันที่ 26 กรกฎาคม 2567 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี มีมติอนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 29.85 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 591 ล้านบาท จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 22 สิงหาคม 2567</p>
2567	<p>เมษายน 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> ผลิตตู้เย็นรุ่นใหม่ 3 ประตู Bottom Freezer (New Door capless design) ขนาด 300-400 ลิตร โดยออกแบบในรูปลักษณะที่ทันสมัย และดูมีความแข็งแรง ทนทาน พร้อมกับโหมดการใช้งานระบบเร่งทำความเย็น ซึ่งจะช่วยให้ช่องแช่แข็งเย็นไวขึ้น ส่งออกไปยังประเทศญี่ปุ่น <p>พฤษภาคม 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> ผลิตตู้เย็นรุ่นใหม่ 2 ประตู Bottom Freezer ขนาด 421 ลิตร มีช่องสำหรับจัดเก็บอาหารขนาดใหญ่ ใช้งานสะดวกและง่ายขึ้น ส่งออกไปยังประเทศออสเตรเลีย <p>กันยายน 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> ผลิตตู้เย็นรุ่นใหม่ 4 ประตู Bottom Freezer (New Glass French Door design) ขนาด 442 ลิตร โดยออกแบบให้เพิ่มความสะดวกในการใช้งาน และการจัดระเบียบสิ่งของง่ายขึ้น พร้อมกับโหมดการใช้งานระบบเร่งทำความเย็น ซึ่งจะช่วยให้ช่องแช่แข็งเย็นไวขึ้น ส่งออกไปยังประเทศออสเตรเลีย

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ

ผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท กันยงอิเล็กทริก จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ : KYE
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 67 หมู่ 11 ถนนเทพรัตน กม.20 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี
จังหวัด : สมุทรปราการ
รหัสไปรษณีย์ : 10540
ประเภทธุรกิจ : ผู้ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านภายใต้เครื่องหมายการค้า มิตซูบิชิ อิเล็กทริก ได้แก่ ตู้เย็น
พัดลม พัดลมระบายอากาศ และเครื่องปั้มน้ำ
โดยได้รับลิขสิทธิ์และเทคโนโลยีการผลิตจากบริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทริก คอร์ปอเรชั่น
ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งมีลูกค้าทั้งตลาดภายในประเทศและต่างประเทศ
เลขทะเบียนบริษัท : 0107536001257
โทรศัพท์ : 02-337-2900
โทรสาร : 02-337-2440
เว็บไซต์บริษัท : <https://www.mitsubishi-kye.com>
อีเมล : information@kye.meap.com
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)
หุ้นสามัญ : 19,800,000
หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



บริษัท กันยงอิเล็กทริก จำกัด (มหาชน)
KANG YONG ELECTRIC PUBLIC COMPANY LIMITED

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	8,764,722.61	7,770,542.78	6,964,260.34
ผลิตและจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน (พันบาท)	8,398,642.95	7,079,277.30	6,082,245.41
อื่น ๆ (พันบาท)	366,079.67	691,265.48	882,014.93
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ผลิตและจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน (%)	95.82%	91.10%	87.34%
อื่น ๆ (%)	4.18%	8.90%	12.66%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	8,764,722.61	7,770,542.78	6,964,260.34
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	3,333,212.40	2,962,093.41	2,717,690.36
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	5,431,510.21	4,808,449.37	4,246,569.98
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	38.03%	38.12%	39.02%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	61.97%	61.88%	60.98%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	366,079.67	691,265.48	882,014.93
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	299,402.20	637,596.58	836,183.66
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	66,677.47	53,668.90	45,831.27

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	2,270.66	969.13	1,659.31

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน

ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ได้แก่ ตู้เย็น พัดลมไฟฟ้า พัดลมระบายอากาศ และเครื่องปั๊มน้ำ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “มิตซูบิชิ อิเล็กทริก” โดยได้รับความร่วมมือและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีการออกแบบผลิตภัณฑ์ และระบบการผลิตจากบริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทริก คอร์ปอเรชั่น ประเทศญี่ปุ่น บริษัทฯ มุ่งเน้นผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัย มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสามารถตอบสนองได้ตรงกับความต้องการของลูกค้า และสามารถแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดได้

ผลิตภัณฑ์ตู้เย็น

บริษัทฯ มุ่งเน้นในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ตู้เย็นให้ได้รับการออกแบบ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคในหลาย ๆ ด้าน ได้แก่

1. Capless Design : การออกแบบรูปลักษณ์ภายนอกแบบใหม่ที่ดีเด่น สวยงาม และสร้างความแตกต่างได้อย่างชัดเจนโดยเฉพาะขอบประตูที่ไม่มีกรอบพลาสติก ทำให้ดูสวยงามและล้ำสมัยมากขึ้น

2. 50:50 Door Design (Premium Design): การออกแบบตู้เย็นที่มีเอกลักษณ์โดดเด่น โดยมีสัดส่วนของฝาประตูตู้เย็น 50:50 ที่เหมาะสมกับพื้นที่ในการประกอบอาหารในห้องครัว (Kitchen counter) สำหรับรุ่น HS series

3. Easy to Use: การออกแบบให้มีความหลากหลาย ทั้งจำนวนรุ่น จำนวนประตู ขนาดความจุ เพื่อความเหมาะสมในการเลือกใช้งานของผู้บริโภค สะดวกสบาย ประหยัดเวลา

- Select Zone: เป็นฟังก์ชันที่ผู้ใช้งานสามารถปรับเปลี่ยนโหมดการทำงานระหว่าง Soft Freezing ที่อุณหภูมิประมาณ -7 องศาเซลเซียส และ Chilled Mode ที่อุณหภูมิ 0 องศาเซลเซียส โดย Soft Freezing เป็นเทคโนโลยีที่ช่วยยืดอายุการเก็บอาหารให้นานขึ้นในสภาวะ “การแช่แข็งแบบ Soft Freezing” จึงไม่ต้องเสียเวลาในการละลายน้ำแข็ง และพร้อมให้ผู้ใช้งานทำอาหารได้ทันที สำหรับรุ่น FS series และ HS/HGS series

4. Healthy Technology: การผสมผสานเทคโนโลยีในการถนอมอาหารต่าง ๆ เข้าไว้ด้วยกัน เพื่อสุขอนามัยที่ดีในการบริโภคอาหาร ที่คงคุณค่าความสดของอาหาร และสร้างพื้นที่แห่งความสะอาดในแต่ละช่องชั้นภายในตู้เย็นด้วยเทคโนโลยีต่าง ๆ ได้แก่

- Vegetable Drawer with Vitamin Factory: ช่องแช่ผักแบบลิ้นชักแยกอิสระ ที่ภายในมาพร้อมแสงสีส้มและระบบรักษาความชื้นที่จะช่วยให้คงความสดใหม่ให้ผักและผลไม้ได้นาน

- Blue Catalyst Deodorizer: เทคโนโลยีใหม่ที่มีการทำงานของแสงสีฟ้าและสารยับยั้งแบคทีเรียในฟิลเตอร์ช่วยยับยั้งการเจริญเติบโตของแบคทีเรียได้มากถึง 99.99% และยังช่วยลดกลิ่นไม่พึงประสงค์

- Supercool Chilling Case : เทคโนโลยีที่จะช่วยให้สามารถเก็บรักษาเนื้อสัตว์ หรือปลา ที่ต้องดูแลเป็นพิเศษ และเก็บรักษาความสดภายใต้ความเย็น 0 ถึง - 3 องศาซึ่งจะคงสภาพเนื้อสัตว์ไว้และพร้อมปรุงอาหารได้ทันทีโดยไม่ต้องเสียเวลาทำละลายน้ำแข็ง

- Auto Ice Maker : ระบบทำน้ำแข็งอัตโนมัติ ถอดล้างทำความสะอาดง่าย เพื่อให้ได้น้ำแข็งที่สะอาดอยู่เสมอ

- Anti-bacteria Foodliner : ผนังภายในช่องแช่แข็งและช่องแช่เย็นที่ผสมสารป้องกัน และช่วยยับยั้งการเจริญเติบโตของเชื้อแบคทีเรีย (Silvery inorganic anti - bacteria material)

- Rapid Freeze: ระบบแช่แข็งแบบรวดเร็วทันใจ ช่วยลดการทำลายเซลล์ของวัตถุดิบหรืออาหาร ทำให้คงความอร่อยของวัตถุดิบหรืออาหาร เก็บได้นานขึ้นและแช่วัตถุดิบหรืออาหารได้เร็วกว่าการแช่แข็งแบบปกติได้ถึง 20%

- Minus Ion Surround Cooling System: ระบบกระจายความเย็นรอบทิศทาง ผสานประจุลบ ช่วยกระจายส่งความเย็นสู่ทุกช่อง เพื่อเพิ่มความชุ่มชื้นและคงความสดของอาหารได้นาน

5. High Quality with Environmental Friendly & Energy Saving : มาตรฐานคุณภาพสินค้าสูงที่ลูกค้าเชื่อมั่น รวมทั้งเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน

- Neuro Inverter System: ระบบการทำงานด้วยไมโครชิพอัจฉริยะ พร้อมทั้งประสานการทำงานร่วมกันกับคอมเพรสเซอร์แบบ Inverter เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในทุกสภาวะการทำงาน

- Premium Safety: มาตรฐานความปลอดภัยเหนือระดับ เช่น การใช้วัสดุที่ไม่ลามไฟ การเพิ่มเติมชิ้นส่วนเพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว การติดตั้งอุปกรณ์ตัดกระแสไฟฟ้าเมื่อเกิดกระแสไฟเกินกำหนดรวมถึงอุปกรณ์ที่ป้องกันความร้อนเกินค่าที่กำหนดไว้ เป็นต้น

- การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยของมาตรฐานสินค้าอุตสาหกรรมในแต่ละประเทศ และข้อกำหนดในด้านการประหยัดพลังงาน รวมถึงการใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากลอย่าง RoHS Standard และ Persistent Organic Pollutants Regulation (POPs) อีกด้วย

นอกจากการมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตู้เย็นแต่ละรุ่นให้มีคุณภาพ มีเทคโนโลยีใหม่ๆ และปลอดภัยตามมาตรฐานมิตซูบิชิ อิเล็กทริกแล้วนั้น ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ออกแบบและพัฒนาตู้เย็นรุ่นใหม่ให้มีความหลากหลายทั้งด้านดีไซน์และฟังก์ชันการใช้งานมากขึ้น เช่น การพัฒนาตู้เย็น 4 ประตูรุ่นใหม่ MR-LX442EY ซึ่งเป็นตู้เย็น 4 ประตูที่มีขนาดกะทัดรัดขึ้น เหมาะสำหรับที่อยู่อาศัยที่มีพื้นที่แคบ และยังมีเทคโนโลยีต่างๆ เช่น Supercool Chilling ระบบทำน้ำแข็งโดยอัตโนมัติ Rapid Freeze และ Vitamin Factory โดยเริ่มจำหน่ายในประเทศออสเตรเลียเป็นประเทศแรก ในเดือนกันยายน 2567 อีกทั้งยังมีการพัฒนาตู้เย็น 3 ประตูรุ่นใหม่ MR-CX33K/MR-CX37K ด้วยการออกแบบฝาประตูตู้เย็น Capless Design ให้มีความทันสมัยมากขึ้น และยังมีเทคโนโลยีเช่นเดียวกับรุ่น MR-LX442EY โดยเริ่มจำหน่ายในประเทศญี่ปุ่นเป็นประเทศแรก ในเดือนเมษายน 2567

ผลิตภัณฑ์พัดลมไฟฟ้า

บริษัทฯ ทำการพัฒนาพัดลมแบบต่าง ๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งาน ทั้งพัดลมชนิดตั้งโต๊ะ ชนิดตั้งพื้น ชนิดตั้งพนักเก้าอี้ตั้งโต๊ะ ชนิดติดผนัง ชนิดสายรอบตัว และชนิดแขวนเพดาน ซึ่งแต่ละแบบจะมีรุ่นที่มีขนาดใบพัดหลากหลายตามความเหมาะสมของการใช้งาน รวมถึงการพัฒนามอเตอร์พัดลมแบบปิด ซึ่งเป็นลิขสิทธิ์เฉพาะของมิตซูบิชิ อิเล็กทริก ที่ช่วยป้องกันฝุ่นละอองและ สิ่งแปลกปลอมเข้าไปทำความเสียหายต่อผลิตภัณฑ์ จึงทำให้มีความทนทานสูง และทนต่อทุกสภาวะการใช้งาน

นอกจากการมุ่งมั่นที่จะพัฒนาพัดลมแต่ละรุ่นให้มีคุณภาพ ทนทานและปลอดภัยตามมาตรฐานมิตซูบิชิ อิเล็กทริก แล้วนั้น ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ออกแบบและพัฒนาพัดลมใหม่ที่มีความหลากหลายทั้งในด้านดีไซน์และฟังก์ชันการใช้งานมากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานในหลากหลายรูปแบบ ได้แก่

1. พัดลมตั้งพื้นขนาด 18 นิ้ว flat grille design : LV18-GC และ LV18-RC ที่มาพร้อมกับฟังก์ชัน Childlock และ Night Mode

เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายและความปลอดภัยในการใช้งาน โดยฟังก์ชัน Childlock ช่วยป้องกันการใช้งานจากเด็ก และฟังก์ชัน Night Mode ช่วยให้การใช้งานในตอนกลางคืนไม่รบกวนการนอนหลับ

2. พัดลมติดผนัง flat grille design

- 2.1 พัดลมติดผนังขนาด 16 นิ้ว flat grille design: W16A-GC และ W16-RC

- 2.2 พัดลมติดผนังขนาด 18 นิ้ว flat grille design: W18A-GC และ W18-RC

โดยพัดลมติดผนัง Flat Grille Design ทั้ง 4 รุ่นนี้สามารถส่งลมได้ไกลขึ้นถึง 30% เมื่อเทียบกับพัดลมรุ่นก่อนหน้าที่เป็นตะแกรงเหล็ก ทำให้ประสิทธิภาพการกระจายลมดีขึ้นและยังได้รับฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 ระดับ 5 ดาวอีกด้วย

3. นอกจากนี้ ทางบริษัทยังได้มีการเพิ่ม สีใหม่ 4 สี ได้แก่ creamy green, creamy brown, creamy pink และ creamy purple ในพัดลมรุ่นต่างๆ ได้แก่ พัดลมตั้งโต๊ะ 12 นิ้ว 16 นิ้วและ 18 นิ้ว, พัดลมตั้งพนักเก้าอี้ตั้งโต๊ะ 16 นิ้วและ 18 นิ้ว และเพิ่มสี คือ สีขาวและสี creamy brown ในพัดลมตั้งพื้นรุ่น LV16-GB และ LV16-RB ซึ่งการเพิ่มสีใหม่ในพัดลมรุ่นต่างๆนั้น เพื่อเพิ่มความหลากหลายให้ลูกค้าสามารถเลือกใช้งานพัดลมได้ตามความชอบและเหมาะสมกับการตกแต่งของที่อยู่อาศัยและเพิ่มสีสันในการใช้งาน

ผลิตภัณฑ์พัดลมระบายอากาศ

ผลิตภัณฑ์พัดลมระบายอากาศของบริษัทฯ ถือเป็นสินค้าที่สร้างคุณประโยชน์ และยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่ผู้บริโภคได้เป็นอย่างดี ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญเป็นพิเศษในขั้นตอนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อให้การระบายและการหมุนเวียนอากาศที่ดีและมีประสิทธิภาพ ทั้งแบบระบายอากาศ แบบติดผนัง แบบติดกระจก แบบฝังฝ้าที่ไม่ต้องใช้ท่อระบายอากาศ และแบบต่อท่อฝังฝ้า

นอกจากมุ่งมั่นด้านการพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์พัดลมระบายอากาศแล้วนั้น ในเดือนกุมภาพันธ์ 2568 บริษัทฯได้มีการพัฒนาออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ คือ หน้ากากพัดลมระบายอากาศ มีจำหน่าย 2 สี ได้แก่ สีดำ (P-10GB-BK/P-15GB-BK) และสีน้ำตาล (P-10GB-BW/P-15GB-BW) สำหรับใช้กับพัดลมระบายอากาศรุ่น VD-10Z4T6, VD-10Z4T6-D, VD-15Z4T7, VD-15Z4T7T, VD-15Z4T7-D, VD-15Z4T7T-D และ EX-20SC7T หน้ากากพัดลมระบายอากาศสีใหม่นี้ถูกออกแบบมาให้มีความสวยงาม สามารถใช้งานได้กับหลากหลายสไตล์การตกแต่งภายในและตอบสนองความต้องการของลูกค้าในการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ในพื้นที่ที่หลากหลาย

ผลิตภัณฑ์เครื่องปั้มน้ำ

บริษัทฯ ทำการพัฒนาและผลิตเครื่องปั้มน้ำในแบบต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับการใช้งานของผู้ใช้ที่มีหลายรูปแบบ เช่น เครื่องปั้มน้ำแบบสูบน้ำจากบ่อน้ำ หรือถังพักน้ำ แบบทำงานอัตโนมัติตามจังหวะการเปิด-ปิดก๊อกน้ำ แบบทำงานอัตโนมัติแรงดันคงที่ และแบบอินเวอร์เตอร์ซึ่งมีระบบการควบคุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ช่วยทำให้การประหยัดพลังงานได้มากขึ้น

ผลิตภัณฑ์ปั้มน้ำรุ่น R2-series ซึ่งเริ่มจำหน่ายในประเทศไทยเป็นประเทศแรก ในเดือนมกราคม 2568 ด้วยการออกแบบใบพัดใหม่ดีไซน์รูปตัว Y ช่วยให้ชุดหัวปั้มน้ำไหลเวียนมากขึ้น และลดจุดที่ทำให้เกิดเสียงดังขณะปั้มน้ำทำงาน ทำให้ปั้มน้ำรุ่นใหม่ R2-series มีเสียงการทำงานของปั้มน้ำที่เบาและยังมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของปั้มน้ำ โดยการเพิ่มอัตราการไหลของน้ำ (Flow Rate) ให้มากขึ้นกว่าปั้มน้ำรุ่นเดิม เพื่อตอบสนองโจทย์การใช้งานของลูกค้าให้มากขึ้น นอกจากนี้ ปั้มน้ำรุ่นใหม่ R2-series ยังได้รับการรองรับมาตรฐานใหม่ประหยัดไฟเบอร์ 5 ระดับสูงสุด 5 ดาว ในประเทศไทย ช่วยประหยัดพลังงานอย่างคุ้มค่า

รูปภาพเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ
สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	193.74	169.64	122.43

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ จัดจำหน่ายสินค้าผ่าน 3 กลุ่มตลาดหลัก ได้แก่ ตลาดภายในประเทศ ตลาดประเทศญี่ปุ่น และตลาดต่างประเทศอื่นๆ ในปีงบประมาณ 2567 นี้มีสัดส่วนการขายร้อยละ 44:38:17 ตามลำดับ หากเปรียบเทียบสัดส่วนการขายกับปีงบประมาณ 2566 บริษัทฯ มีสัดส่วนการขายตลาดภายในประเทศเพิ่มขึ้น แต่สัดส่วนการขายตลาดญี่ปุ่น และตลาดต่างประเทศอื่นๆ ลดลง เนื่องจากได้รับผลกระทบจากสภาวะเศรษฐกิจที่ถดถอย ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน โดยเฉพาะตลาดญี่ปุ่น ทำให้ยอดขายชะลอตัว

ช่องทางการจัดจำหน่าย

ตลาดภายในประเทศ

บริษัทฯ จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านบริษัท มิตรซูบิชิ อิเล็กทริก กันยงวัฒนา จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทตัวแทนจำหน่ายของบริษัทฯ เพียงรายเดียว โดยที่บริษัทดังกล่าวมีช่องทางการกระจายสินค้าผ่านช่องทาง Dealer Modern Trade และ Project Sales กระจายอยู่ทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทย มีการจัดตั้งคลังสินค้าในจังหวัดลำปาง และขอนแก่น เพื่อลดระยะเวลาในการขนส่งและกระจายสินค้าได้อย่างรวดเร็วมากขึ้น ประกอบกับการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน นอกจากนี้ ทางบริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมโครงการการรับรองสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand หรือ MIT) โดยสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ทำให้สามารถนำผลิตภัณฑ์เข้าประกวดราคาในการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐได้

ตลาดต่างประเทศอื่นๆ

บริษัทฯ ส่งออกผ่านบริษัทย่อยในกลุ่มมิตรซูบิชิ อิเล็กทริก เป็นส่วนใหญ่ ซึ่งมีตัวแทนจัดจำหน่ายอยู่ทั่วโลกทั้งในตลาดเอเชีย โอเชียเนีย ตลาดตะวันออกกลาง เป็นต้น

สัดส่วนการจำหน่าย ในประเทศต่อการส่งออกไปจำหน่ายต่างประเทศ

ประเทศ	สัดส่วน (%)
ไทย	44.00
ญี่ปุ่น	38.00

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ตลาดภายในประเทศ

ปริมาณความต้องการเครื่องใช้ไฟฟ้าในประเทศเผชิญความท้าทายจากภาวะเศรษฐกิจโลก และความต้องการในตลาดที่ลดลง อย่างไรก็ตามยังมีปัจจัยสนับสนุนจากสภาพอากาศและพฤติกรรมผู้บริโภคที่อาจช่วยกระตุ้นการเติบโตของตลาดในระยะต่อไป

โดยภาพรวมตลาดภายในประเทศ ความต้องการเครื่องใช้ไฟฟ้าของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมามีอัตราเติบโตลดลง แต่อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีการปรับกลยุทธ์เน้นขายผลิตภัณฑ์ที่ทำการ จึงทำให้บริษัทฯ สามารถขายสินค้าที่เป็นกลุ่มพรีเมียมได้มากขึ้น สภาวะตลาดภายในประเทศของแต่ละผลิตภัณฑ์สามารถสรุปพอสังเขปได้ ดังนี้

- ตู้เย็น: ความต้องการของตลาดโดยรวมของผลิตภัณฑ์ตู้เย็น มีอัตราการเติบโตลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา แต่เนื่องจากบริษัทฯ เปลี่ยนกลยุทธ์การขายที่เน้นขายสินค้ากลุ่มพรีเมียม ทำให้มีสัดส่วนการขายตู้เย็น 3 ประตูและ 4 ประตูเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นไปตามกลยุทธ์ของบริษัทฯ ในเดือนมกราคมที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้พัฒนาและจำหน่ายตู้เย็น 4 ประตูรุ่นใหม่ ที่มีขนาดกะทัดรัดขึ้น เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งของผลิตภัณฑ์
- เครื่องปั่นน้ำ: ความต้องการของตลาดโดยรวมของผลิตภัณฑ์ปั่นน้ำมีอัตราการเติบโตลดลงเล็กน้อย เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ช่วงครึ่งปีแรกเนื่องจากราคายังคงมีปริมาณสต็อกอยู่ในระดับสูงจึงจำเป็นต้องใช้เวลาในการระบายสินค้า อย่างไรก็ตามสัดส่วนการขายปั่นน้ำอัตโนมัติแรงดันคงที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามความต้องการของตลาด เดือนมกราคมที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้พัฒนาและจำหน่ายปั่นน้ำรุ่นใหม่ R2-Series เพื่อตอบโจทย์การใช้งานของลูกค้าได้ดีขึ้น
- พัดลมไฟฟ้า: ความต้องการของตลาดโดยรวมมีอัตราการเติบโตใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากได้รับปัจจัยบวกจากสภาพอากาศร้อนที่ยาวนานทำให้ความต้องการพัดลมเพิ่มขึ้นในช่วงต้นปี 2567 นอกจากนี้ พัดลมสีใหม่ที่มีออกวางจำหน่ายเมื่อปี 2567 ได้แก่ สีขาวและสีพาสเทลยังคงได้รับการตอบรับที่ดีจากกลุ่มลูกค้ากรุงเทพฯ และปริมณฑล รวมทั้งต่างจังหวัด ทางบริษัทฯ จึงได้ขยายตัวเลือกให้แก่ลูกค้าโดยการเพิ่มสีใหม่อีก 4 สีในปี 2568
- พัดลมระบายอากาศ: ตลาดพัดลมระบายอากาศภายในประเทศมีการเติบโตสูงขึ้น โดยเฉพาะการขายในช่องทางร้าน Modern Trade ที่ทางบริษัทฯ สามารถเพิ่มจำนวนการแสดงผลสินค้าตัวโซ่ตามห้างร้านได้มากขึ้น และจากการที่ผู้บริโภคหันมาให้ความสำคัญกับระบบระบายอากาศในที่อยู่อาศัยเพิ่มขึ้นด้วย

ตลาดประเทศญี่ปุ่น

เศรษฐกิจญี่ปุ่นในปีที่ผ่านมาขยายตัวลดลงจากตัวเลขที่ประมาณการเนื่องจากเงินเฟ้อส่งผลกระทบต่อภาคเอกชน การปรับลดการประเมินตัวเลข GDP ต่อท้ายให้เห็นถึงความท้าทายที่เศรษฐกิจญี่ปุ่นต้องเผชิญเพื่อรักษาการเติบโตที่มีเสถียรภาพ ในขณะที่อัตราเงินเฟ้อส่งผลกระทบต่ออุปสงค์ภายในประเทศ การปรับขึ้นค่าจ้างนั้นไม่ทันกับอัตราเงินเฟ้อ โดยค่าเงินเยนที่ลดลงอย่างมากทำให้ต้นทุนการนำเข้าเพิ่มขึ้น และราคาสินค้าที่พุ่งขึ้นเมื่อเทียบกับกำลังซื้อของครัวเรือน รัฐบาลและธนาคารกลางญี่ปุ่น (BOJ) ต้องจัดการนโยบายเร่งเพิ่มรายได้ของครัวเรือนและส่งเสริมการบริโภคภาคครัวเรือน มาตรการช่วยเหลือจากรัฐบาล รวมถึงการฟื้นฟูที่มีความต่อเนื่องจากภาคท่องเที่ยว

บริษัทฯ มีการส่งออกสินค้าไปยังตลาดญี่ปุ่น ได้แก่ ตู้เย็น พัดลมไฟฟ้า พัดลมระบายอากาศ โดยปีงบประมาณ 2567 สภาวะการตลาดในประเทศญี่ปุ่นของแต่ละผลิตภัณฑ์สามารถสรุปพอสังเขปได้ดังนี้

- ตู้เย็น: ความต้องการตลาดโดยรวมมีอัตราการเติบโตลดลงกว่าปีที่ผ่านมา โดยตู้แช่แข็ง Freezer และตู้เย็น 2 ประตูขนาดเล็ก และตู้เย็น 3 ประตู มีอัตราการเติบโตลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยเฉพาะตู้เย็น 3 ประตู เนื่องจากสภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศที่ถดถอยอย่างต่อเนื่อง การอ่อนค่าของเงินเยน และค่าครองชีพที่สูงขึ้น ส่งผลให้กำลังซื้อของตู้เย็นลดลง แต่อย่างไรก็ตาม อุปสงค์ของตู้แช่แข็ง Freezer ยังคงอยู่ในระดับใกล้เคียงหรือเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้วเพียงเล็กน้อย ทำให้บริษัทฯ ยังสามารถรักษายอดขายของตู้แช่แข็ง Freezer ไว้ได้
- พัดลมไฟฟ้า: ความต้องการตลาดโดยรวมมีอัตราการเติบโตลดลงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงช่องทางการจัดจำหน่าย สภาพเศรษฐกิจที่ทำให้คนชะลอการใช้จ่ายและร้านค้ามีสต็อกสินค้าในระดับสูง
- พัดลมระบายอากาศ: ความต้องการตลาดโดยรวมมีอัตราการเติบโตสูงขึ้นมากเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากมีคำสั่งซื้อคงค้างจากปีก่อนอันเนื่องมาจากชะลอโครงการ เช่น โรงเรียน ศูนย์สุขภาพ ทอຍຍສມອបในគ្រឿងប្រភេទប្រភេទ

ตลาดต่างประเทศอื่น ๆ

ผลจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจประเทศคู่ค้าสำคัญที่ได้รับผลกระทบจากความผันผวนของเศรษฐกิจโลก ปัญหาความขัดแย้งทางด้านภูมิรัฐศาสตร์ และความตึงเครียดทางการเมืองในบางภูมิภาค ผลจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลกทำให้อัตราเงินเฟ้อสูง ส่งผลให้ราคาสินค้าโภคภัณฑ์รวมถึงอาหารปรับสูงขึ้น

ถึงแม้จะเป็นปัจจัยที่ไม่เอื้ออำนวย แต่บริษัทฯ มีปริมาณการส่งออกที่เติบโตเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาในเกือบทุกผลิตภัณฑ์ยกเว้นพัดลมระบายอากาศ ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการปรับราคาขายและปรับกลยุทธ์เน้นการขายสินค้าระดับพรีเมียม โดยสภาวะการตลาดของแต่ละผลิตภัณฑ์ในปีงบการเงิน 2567

สามารถสรุปได้ดังนี้

- **ตู้เย็น :** บริษัทฯ มียอดขายเติบโตเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากหลายประเทศ เช่น ฮองกง สิงคโปร์ และออสเตรเลีย มีการสั่งซื้อเพื่อเติมสต็อกสินค้าหลังจากสามารถปรับลดสต็อกจากปีที่แล้วให้อยู่ในระดับปกติ อย่างไรก็ตาม การขายยังคงยากลำบากเนื่องจากวิกฤตเศรษฐกิจ และการแข่งขันด้านราคาจากแบรนด์คู่แข่ง
- **พัดลมไฟฟ้า :** บริษัทฯ มียอดขายเติบโตเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา เนื่องจากประเทศหลักๆ เช่น เวียดนาม หลังจากสามารถลดระดับสต็อกให้อยู่ในระดับปกติและเริ่มมีการสั่งซื้อสินค้า อย่างไรก็ตามยอดขายของบริษัทฯ ต่ำกว่าแผนที่วางไว้เนื่องจากสภาพอากาศที่หนาวเย็นยาวนานในประเทศเวียดนามโดยเฉพาะทางตอนเหนือ และการแข่งขันด้านราคาจาก แบรนด์คู่แข่ง
- **พัดลมระบายอากาศ :** บริษัทฯ มียอดขายเติบโตลดลงหลักๆ จากประเทศเวียดนาม เนื่องจากผลกระทบจากยอดขายโครงการก่อสร้างต่างๆ ที่ลดลงจากปีก่อนหน้า

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ลักษณะการจัดหาได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

กระบวนการพัฒนาและผลิตสินค้า

การพัฒนาสินค้ารุ่นใหม่ บริษัทฯ ได้รับความร่วมมือ และสนับสนุนการออกแบบและเทคโนโลยีการผลิตส่วนหนึ่งจากบริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทริก คอร์ปอเรชั่น ประเทศญี่ปุ่น เริ่มจากการศึกษา และสำรวจความต้องการของตลาดนำไปสู่การกำหนดข้อตกลงตามความต้องการกับลูกค้า จากนั้นบริษัทฯ จึงดำเนินการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่ เพื่อนำไปสู่กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ตามคำสั่งซื้อของลูกค้า

ซึ่งในปีที่ผ่านมา ยังคงพัฒนาและยกระดับในเรื่องความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานทั้งมาตรฐานภายในกลุ่มมิตซูบิชิ อิเล็กทริกและมาตรฐานของแต่ละประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในความปลอดภัยและคุณภาพที่ดีของผลิตภัณฑ์

ลักษณะการผลิตสินค้าของบริษัทฯ มีลักษณะการผลิตแบบเชิงมวล (Mass Production) จากกระบวนการรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า บริษัทฯ จะดำเนินการเข้าสู่กระบวนการวางแผนการผลิตและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างวัตถุดิบและชิ้นส่วนอุปกรณ์สำหรับใช้ในการผลิต จากนั้นดำเนินการเข้าสู่กระบวนการผลิตตามแผนที่ได้กำหนดไว้ตามสายงานการผลิตของแต่ละผลิตภัณฑ์ โดยมีกระบวนการผลิตย่อยที่สำคัญ ได้แก่ งานเตรียมอุปกรณ์การผลิต งานผลิตชิ้นส่วน งานประกอบ และบรรจุเป็นสินค้าสำเร็จรูป

ในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ ตระหนักถึงการควบคุมคุณภาพที่ดีของผลิตภัณฑ์ โดยมีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ในทุกๆ ขั้นตอนของกระบวนการผลิต โดยการนำเครื่องมือและเครื่องจักรที่ทันสมัยมากขึ้นมาช่วยในกระบวนการควบคุมคุณภาพ ทำให้มั่นใจได้ว่าสินค้าในทุกผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบออกสู่ตลาดมีคุณภาพสูง ตรงตามความต้องการของลูกค้า

การบริการด้านผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีหน่วยงานที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพสินค้าและบริการหลังการขาย ทำหน้าที่ประสานงานกับตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ทั้งตลาดในประเทศ และต่างประเทศ ให้ข้อมูลข่าวสารทางเทคนิคสำหรับผลิตภัณฑ์ อบรมความรู้ทางเทคนิคสำหรับผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่ แลกเปลี่ยนข้อมูลจากลูกค้า และนำข้อเสนอแนะนั้นมาพัฒนาในผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่ ให้คำปรึกษา และขอแนะนำการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้อง การจัดหาอะไหล่ และอุปกรณ์การบริการหลังการขาย รวมไปถึงประสานงาน และดำเนินการร่วมกับตัวแทนจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ในการแก้ไขปัญหาคุณภาพที่อาจเกิดขึ้น โดยวิเคราะห์สาเหตุและวิธีการแก้ไขปัญหาย่างเข้มงวด นอกจากนี้ทางบริษัทฯ โดยยกระดับความปลอดภัยในการทำงาน ที่อาจเกิดปัญหาจากการติดตั้ง และอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อลูกค้าหลังการใช้งาน จึงได้เพิ่มเติมหัวข้ออบรมที่ต่อระยะมีดระวัง และให้ความรู้ทางติดตั้งที่ถูกต้องให้กับตัวแทนจำหน่าย

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
ตู้เย็น (เครื่อง)	1,200,000.00	33.00
พัดลมไฟฟ้าและพัดลมระบายอากาศ (เครื่อง)	1,800,000.00	62.00
เครื่องบิมน้ำ (เครื่อง)	385,000.00	72.00

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

วัตถุดิบนำเข้ามาจากต่างประเทศ เช่น คอมเพรสเซอร์ ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากสินค้าที่บริษัทฯ ผลิตต้องมีคุณภาพตามมาตรฐานที่ บริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทริก คอร์ปอเรชั่น กำหนด ที่มีลักษณะเฉพาะตัว ดังนั้นชิ้นส่วนและวัตถุดิบบางชนิดจึงต้องนำเข้าจากแหล่งผลิตที่นำเข้าถือในต่างประเทศ นอกจากนี้การซื้อชิ้นส่วนและวัตถุดิบในปริมาณมาก โดยมีบริษัทย่อยของ MELCO ทำหน้าที่จัดหาชิ้นส่วนและวัตถุดิบ ทำให้ต้นทุนการผลิตถูกลงได้

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	เม็ดพลาสติก, มอเตอร์, ชิ้นงานหล่อ และอื่นๆ	2,418,737.01
ญี่ปุ่น	เหล็ก, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ และอื่นๆ	218,921.66
จีน	คอมเพรสเซอร์, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, มอเตอร์ และอื่นๆ	500,745.62
เกาหลีใต้	เหล็ก, เม็ดพลาสติก และอื่นๆ	464,215.03
มาเลเซีย	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, เม็ดพลาสติก, และอื่นๆ	184,628.00

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

- ที่ดิน
- อาคารสำนักงาน และอาคารโรงงาน
- เครื่องจักร / อุปกรณ์
- แม่พิมพ์
- งานระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง
- เครื่องใช้สำนักงาน

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 บริษัทฯ มีเครื่องจักรและอุปกรณ์จำนวนหนึ่ง ซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 5,250 ล้านบาท (ปี 2567 = 4,970 ล้านบาท)

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	129,498,501.80	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
อาคารสำนักงาน และอาคารโรงงาน	167,065,008.23	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องจักร / อุปกรณ์	658,112,069.22	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
แม่พิมพ์	193,088,072.19	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
งานระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	21,975,456.24	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องใช้สำนักงาน	33,085,174.17	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย

- ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์
- สิทธิภายใต้สัญญาเช่า

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	24,373,902.87	-
สิทธิภายใต้สัญญาเช่า	อื่น ๆ : สิทธิภายใต้สัญญาเช่า	16,705,184.35	-

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

นโยบายในการลงทุนของบริษัทฯ มุ่งเน้นการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยคณะกรรมการบริหาร มีกลไกในการกำกับดูแลด้วยการส่งกรรมการหรือผู้บริหารไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทร่วม 1 คน ตามสัดส่วนการลงทุน เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงาน แต่ไม่ถึงระดับที่สามารถควบคุมนโยบายดังกล่าว สัดส่วนการลงทุนขึ้นอยู่กับธุรกิจที่ลงทุนว่า ต้องการเงินทุนมากน้อยเพียงใด

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

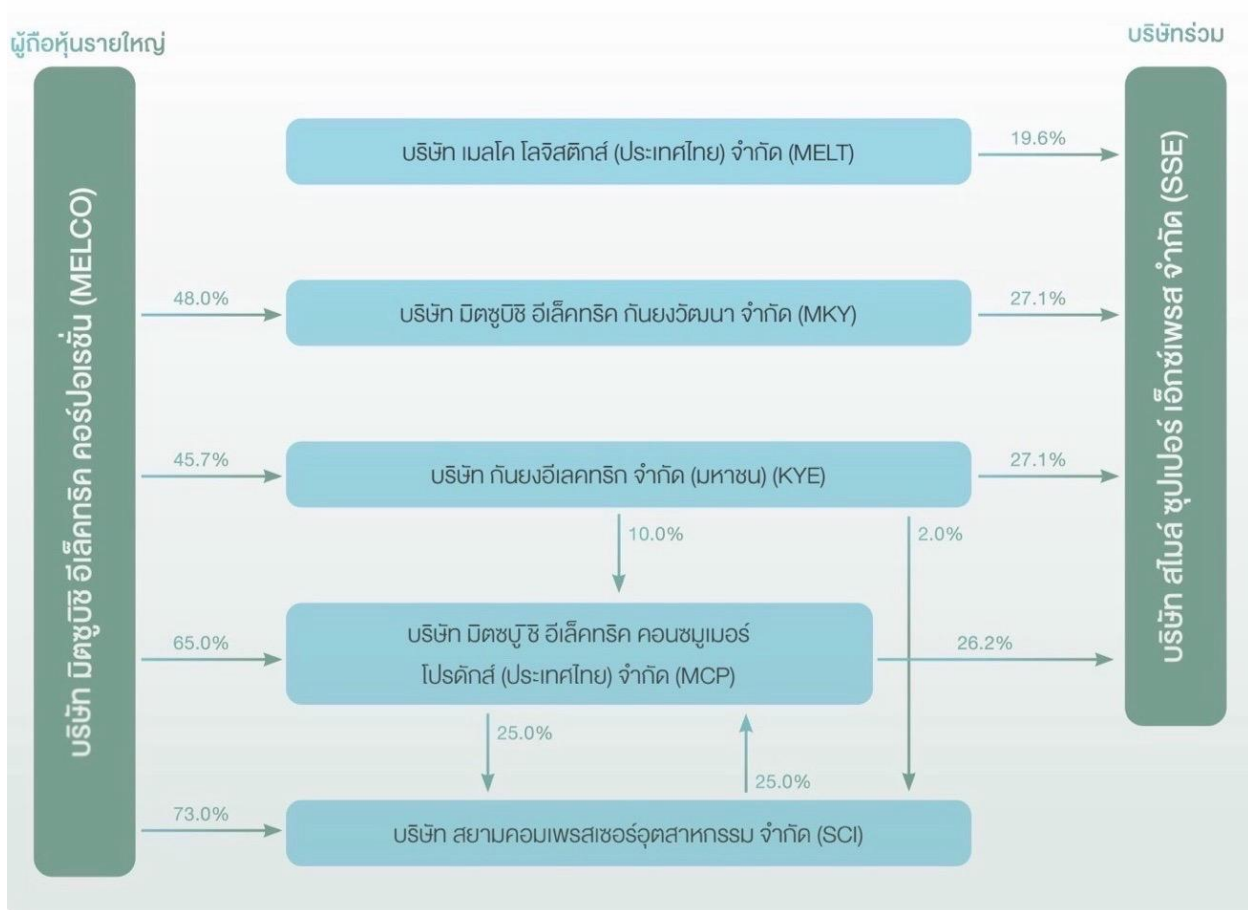
นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่ บริษัทฯ เป็นผู้ผลิต และจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ภายใต้เครื่องหมายการค้า “มิตซูบิชิ อิเล็กทริก” โดยได้รับสิทธิและเทคโนโลยีการผลิต จากบริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทริก คอร์ปอเรชั่น (MELCO) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ดังนั้นธุรกิจหลักของ บริษัทฯ จึงมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่มาก โดยบริษัทฯ ได้ร่วมกับบริษัท MKY และ MCP ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จัดตั้งบริษัท SSE ทำหน้าที่บริหารและดูแลการจัดเก็บสินค้าคงคลังของทั้ง 3 บริษัท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร และควบคุมต้นทุนด้านโลจิสติกส์ของบริษัทฯ

ในเดือนมีนาคม 2561 SSE ได้มีการเปลี่ยนแปลงการบริหารงาน โดยมีบริษัท เมลโค โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (MELT) ได้เข้ามาร่วมลงทุน เพื่อขยายยอดขายและกำไร โดย MELT เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านการบริหารสินค้าคงคลังและงานขนส่งสินค้า

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแบบผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ

บริษัท ร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
------------	--------------------------------	-----------------------	--------------------------

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
สไมล์ ซูเปอร์ เอ็กซ์เพรส จำกัด	บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)	27.10%	27.10%
	บริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทรอนิกส์ กันยง วัฒนา จำกัด (MKY)	27.10%	27.10%
	บริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทรอนิกส์ คอนซูมเมอร์ โปรดักส์ (ประเทศไทย) จำกัด (MCP)	26.20%	26.20%
	บริษัท เมลโค โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (MELT)	19.60%	19.60%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
สไมล์ ซูเปอร์ เอ็กซ์เพรส จำกัด เลขที่ 68 หมู่ 11 ถนนเทพรัตน กม.20 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ : 023372441 โทรสาร : -	เป็นบริษัทขนส่งและโลจิสติกส์ในประเทศไทย	หุ้นสามัญ	3,000	11,060

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. MITSUBISHI ELECTRIC CORPORATION	8,978,020	45.34
2. บริษัท โพธิ์วรรณ จำกัด	1,960,024	9.90
3. บริษัท เค วาย อินเตอร์เทรด จำกัด	1,773,024	8.95
4. บริษัท กันยง จำกัด	697,324	3.52
5. นาย ศุภชัย สุทธิพงษ์ชัย	342,500	1.73
6. นาย สมจินต์ สีสากุ	340,000	1.72
7. BANK OF SINGAPORE LIMITED	307,500	1.55

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
8. นาย ชญานินทร์ โพธิ์วรคุณ	265,583	1.34
9. นาง ศรีรัตน์ วาริการ	258,307	1.30
10. นาย ประพนธ์ โพธิ์วรคุณ	204,115	1.03
11. นาย ประพัฒน์ โพธิ์วรคุณ	170,970	0.86
12. น.ส. ยาใจ ตันตราภรณ์	170,800	0.86
13. นาย ทิพา จิรพัฒน์กุล	158,000	0.80
14. นาย ก้องภพ ลิ้มทรง	156,800	0.79
15. นาง กิตติภิญญา สุทนต์สิทธิ์	120,273	0.61
16. นาย อรรถกฤษ วิสุทธิพันธ์	119,772	0.60
17. นาย อนันต์นิตย์ วิสุทธิพันธ์	119,772	0.60
18. น.ส. กนกนารถ วิสุทธิพันธ์	119,772	0.60
19. นาย ชัชวาล ปิยะประพันธ์พงษ์	115,100	0.58
20. น.ส. สุนีย์ สุดันไชยนันท์	102,914	0.52

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	198,000,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	198,000,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	19,800,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	10.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายในการจ่ายเงินปันผล ในอัตราประมาณร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้บุคคลของงบการเงิน ที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ ย่อมขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และภาวะเศรษฐกิจเป็นหลัก

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

-

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	50.4200	17.0200	8.0600	35.2700	35.4800
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	25.2500	8.5500	4.1000	29.8500	17.8000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	25.2500	8.5500	4.1000	29.8500	17.8000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	50.08	50.23	50.87	80.13	50.17

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหาร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจได้อย่างเติบโตและยั่งยืน โดยการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจของบริษัทฯ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และสำนักงานควบคุมตรวจสอบภายในของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้ทบทวนและติดตามความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ท่ามกลางสถานการณ์เศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัว และไม่แน่นอนจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมถึงความเสี่ยงอื่น ๆ ที่บริษัทฯ ประสบอยู่ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี สามารถช่วยป้องกันการเกิดผลกระทบต่าง ๆ ที่สร้างความเสียหายให้บริษัทฯ ได้

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
 - การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้รายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านยังคงมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง มีการแข่งขันที่สูงจากแบรนด์ที่มีชื่อเสียงอยู่แล้ว และแบรนด์ใหม่ที่เข้ามาในตลาด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผู้บริโภคมีตัวเลือกมากมายและสามารถเปรียบเทียบราคาและคุณภาพได้ง่ายขึ้น การมีผู้เล่นหลายรายในตลาด การแย่งชิงส่วนแบ่งตลาดจึงเป็นความเสี่ยงที่สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาและผลกำไรของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการปรับกลยุทธ์การขายโดยมุ่งเน้นการขายผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในกลุ่มพรีเมียม เน้นผลิตภัณฑ์และรุ่นที่สามารถแข่งขันได้ เพื่อเพิ่มยอดขายและผลกำไรในแต่ละตลาด และในแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ นอกจากนั้นการแข่งขันด้านเทคโนโลยีในผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ทำให้บริษัทฯ มีการวิจัยและพัฒนาเพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงของผู้บริโภค

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านภูมิรัฐศาสตร์

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านภูมิรัฐศาสตร์

ลักษณะความเสี่ยง

ในปีที่ผ่านมาความเสี่ยงทางภูมิรัฐศาสตร์ยังคงส่งผลกระทบต่อการค้าโลก โดยเฉพาะในประเด็นสงครามการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีน สงครามรัสเซีย-ยูเครน ความตึงเครียดในช่องแคบไต้หวัน และการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองในประเทศสหรัฐอเมริกา

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลกระทบต่อ อาทิเช่น เส้นทางການขนส่งสินค้า สภาพแวดล้อมในการลงทุน ความมั่นคงของห่วงโซ่อุปทานและนโยบายการค้า และมีแนวโน้มส่งผลให้การค่าโลกชะลอตัวลง อัตราเงินเฟ้อสูงและเศรษฐกิจถดถอยในหลายประเทศที่เป็นคู่ค้าของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด และปรับนโยบายและกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงทางการตลาดอันเนื่องมาจากการสถานการณ์ในการจองพื้นที่ระวางขนส่งสินค้าทางเรือ

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
 - นโยบายของรัฐ

ลักษณะความเสี่ยง

แนวโน้มการระวางเรือยังคงทรงตัวระดับสูงต่อเนื่องตลอดทั้งปี เพราะมีอุปสงค์ และอุปทานไม่สมดุล ผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางเรือเร่งปรับกลยุทธ์เพื่อปรับระดับประครองธุรกิจ ทั้งการลดค่าใช้จ่าย และเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งสินค้า อาทิ ขะลอการสั่งซื้อเรือใหม่ ท้ายปลดระวางเรือเก่าเพื่อลดค่าใช้จ่าย ปรับปรุงพื้นที่ระวางสินค้าที่สอดคล้องกับความต้องการ มีการเดินเรือโดยปล่อยตารางเรือว่าง (Blank Sailing) หรือข้ามไม่เข้าในบางท่าเรือ (Skip Call)

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลกระทบต่อความล่าช้าในการส่งมอบสินค้าในบางประเทศเช่น ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ เป็นต้น บริษัทฯ มีการลดความเสี่ยงโดยการแจ้งสถานการณ์ให้ลูกค้าแต่ละประเทศรับทราบ เพื่อที่จะได้วางแผนการจัดส่งสินค้าให้เร็วขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

วางแผนการส่งออกล่วงหน้า วางแผนและจองพื้นที่ขนส่งทางเรือล่วงหน้าอย่างน้อย 1-2 เดือน เพื่อลดความเสี่ยงจากการไม่มีระวางเพียงพอ กระจายพาร์ตเนอร์โลจิสติกส์ ให้อำนาจการขนส่งทางเรือหลายราย เพื่อกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้ให้บริการเพียงรายเดียว สร้างความสัมพันธ์กับสายเรือและตัวแทนขนส่ง รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับสายเรือ ตัวแทนขนส่ง หรือ freight forwarder เพื่อรับข้อมูลสถานการณ์ล่าสุดและได้รับสิทธิจองระวางในช่วงที่พื้นที่จำกัด บริหารต้นทุนและราคาอย่างยืดหยุ่น จัดทำแผนบริหารต้นทุนขนส่ง เช่น การตั้งสำรองงบประมาณ หรือการเจรจาปรับราคาเพื่อให้สอดคล้องกับต้นทุนขนส่งที่เพิ่มขึ้นในช่วงที่สถานการณ์ผันผวน ติดตามแนวโน้มและข้อมูลข่าวสารตลาดขนส่งอย่างใกล้ชิด เผื่อระวังข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์

ตลาดขนส่ง เช่น คาร์วะวาร์ เพื่อใช้ประกอบการวางแผนและปรับกลยุทธ์อย่างทันที่

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีต่อกระบวนการผลิตและการพัฒนาผลิตภัณฑ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีต่อกระบวนการผลิตและการพัฒนาผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านเป็นสินค้าที่มีการแข่งขันด้านการพัฒนาและออกแบบสูงมาก บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงสินค้าเป็นประจำทุกปีทั้งด้านฟังก์ชันการทำงาน รูปลักษณ์ รวมไปถึงการประหยัดพลังงาน เพื่อให้คงไว้ซึ่งความสามารถในการแข่งขันในตลาดของทุกผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงในด้านเทคโนโลยีต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาจมีผลทำให้สินค้าล้าสมัย และมีรุ่นใหม่มาทดแทนอย่างรวดเร็ว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของตลาดอย่างใกล้ชิดและทำการศึกษาแนวโน้มของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดเป็นประจำทุกปี เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว

ปัจจุบันปัจจัยในการเลือกซื้อสินค้าของผู้บริโภคยังให้ความสำคัญเป็นลำดับต้นๆ คือ การประหยัดพลังงาน ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสินค้าที่ประหยัดพลังงานสูงสุดเช่นเดียวกัน โดยในปีที่ผ่านมา การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ได้ประกาศการปรับเกณฑ์มาตรฐานการประหยัดพลังงานเบอร์ 5 ระดับสูงสุด 3 ดาว เป็นระดับสูงสุด 5 ดาว ซึ่งมีผลบังคับใช้ในเดือนมกราคม พ.ศ. 2567 ซึ่งผลิตภัณฑ์บีบีบีได้นำดำเนินการรองรับเกณฑ์ดังกล่าวจนผ่านเกณฑ์ใหม่ในรุ่น R-series ทุกรุ่น

บริษัทฯ รับรู้ถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีต่อกระบวนการผลิตของบริษัทฯ โดยตรง ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้พิจารณาวางแผนการปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีที่จะมาใช้ในกระบวนการผลิตในอนาคต โดยได้เริ่มลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ เช่น

- เพิ่มความแม่นยำและความน่าเชื่อถือสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของการใส่ Parts Electronic ที่แผงวงจรตู้เย็น จากเครื่อง Chip mounter ผ่านการบันทึกผลการตรวจสอบอัตโนมัติ โดยการนำระบบการตรวจสอบ First Board Inspection เข้ามามีใช้งาน ทำให้สามารถลดเวลาที่ใช้ในการตรวจสอบโดยพนักงานและรวมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโดยการลดปริมาณการใช้กระดาษและยังสามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้
- การนำระบบตรวจสอบและบันทึกผลการทดสอบอัตโนมัติรวมถึงระบบการสแกนมาใช้ในการตรวจสอบประสิทธิภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ที่ต่อและต่อลมระบายอากาศ เพื่อให้สามารถติดตามแนวโน้มการผลิต และนำไปเป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ดียิ่งขึ้น
- เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตตู้เย็น โดยใช้เทคโนโลยีใหม่มาช่วยในการควบคุมอากาศ ภายในระบบทำความเย็นของตู้เย็น เพื่อช่วยลดเวลาการควบคุมอากาศภายในระบบทำความเย็น ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ลดงาน Repair ที่เกิดขึ้น และยังสามารถเพิ่มพื้นที่การทำงานเพื่อนำพื้นที่ไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการผลิตอื่นๆได้อีกต่อไปในอนาคต

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการจัดการสินค้าคงคลัง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
• สินค้าคงคลัง เช่น สินค้าคงสต็อก, มูลค่าสินค้าลดต่ำลง เป็นต้น

ลักษณะความเสี่ยง

ความไม่แน่นอนหรือเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อภาระงานด้านสินค้าคงคลังขององค์กร

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการจัดการสินค้าคงคลังที่ไม่มีประสิทธิภาพอาจส่งผลให้ต้นทุนเพิ่มขึ้นจากการเก็บสินค้าเกินความจำเป็น หรือสูญเสียโอกาสทางรายได้หากสินค้าขาดแคลน นอกจากนี้ยังอาจกระทบต่อกระแสเงินสด การผลิต และการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าได้ทันที่

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการสินค้าคงคลังในปีที่ผ่านมา ได้มีการปรับปรุงงานด้าน Just-in-time (JIT) ในหลาย ๆ ด้าน เช่น

- การนำระบบคัมบัง (Kanban System) คือ เครื่องมือที่ช่วยในการผลิตสินค้าตามปริมาณความต้องการ โดยไม่เก็บสินค้าคงคลัง (Zero Inventory) ที่นำไปสู่ต้นทุนที่ไม่จำเป็น โดยทำหน้าที่กำหนดปริมาณการผลิตในทุกกระบวนการ มาใช้บริหารปริมาณสต็อกในกระบวนการ Work-in-process รวมถึงการควบคุมการรับ-ส่งชิ้นส่วน ตั้งแต่กระบวนการรับชิ้นส่วนจากผู้ผลิตชิ้นส่วน ไปจนถึงการส่งเข้าสู่สายการผลิต ทำให้สามารถปรับปรุงเวลาการส่งมอบจากผู้ผลิตชิ้นส่วน ให้จำนวนจัดส่งต่อวันมีความถี่มากขึ้น สามารถรับชิ้นส่วนแต่ละล็อตได้ในปริมาณที่น้อยลง ใช้พื้นที่จัดเก็บน้อย และประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บ
- บริษัทฯ ได้พิจารณาปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีในโครงสร้างของระบบเรียกชิ้นส่วนจากผู้ผลิตชิ้นส่วน โดยใช้ Website และนำระบบ Barcode เข้ามามีใช้ทั้งในระบบรับชิ้นส่วน ตลอดจนระบบการจ่ายชิ้นส่วนในกระบวนการผลิต เพื่อเพิ่มความแม่นยำ ลดภาระงาน รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการวัตถุดิบและสินค้าคงคลัง
- ปรับปรุงระบบขนส่งชิ้นส่วนภายในบริษัทฯ จากเดิมที่เป็นระบบพลิกเปลี่ยนมาเป็นระบบดึงโดยเปลี่ยนจากใช้รถโฟล์คลิฟท์ในการดักชิ้น

ส่วนขนส่งในปริมาณมากมาเป็นรถลากไฟฟ้า แล้วใช้การ shopping ชิ้นส่วนเข้ามาที่สายการผลิตในปริมาณเท่าที่จำเป็นแทน เพื่อลด Work in process และลดมลพิษที่โรงไฟฟ้าปล่อยออกมาได้อีกด้วย

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านการจัดหาวัตถุดิบและห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการจัดหาวัตถุดิบยังคงเป็นประเด็นที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเฝ้าติดตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะความผันผวนของราคาวัตถุดิบในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งบริษัทฯ ต้องเผชิญกับความเสี่ยงที่เป็นปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้ เช่น

- ปัจจัยที่เกิดจากภาวะเศรษฐกิจโลกที่ไม่แน่นอน ความขัดแย้งในเชิงภูมิรัฐศาสตร์ ปัญหาเงินเฟ้อและอัตราดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้น รวมถึงผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงด้าน Supply Chain

- ความเสี่ยงในด้าน Supply Chain กรณีเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ
- ความเสี่ยงจากสถานการณ์ที่ได้รับผลกระทบจากนโยบายต่างประเทศของชาติมหาอำนาจ เช่น การประกาศสงครามการค้า

มาตรการคว่ำบาตร รวมทั้งสัญญาณเศรษฐกิจและนโยบายดอกเบี้ยของธนาคารกลางสหรัฐฯ

- ความเสี่ยงจากการจัดตั้งที่ล่าช้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ส่งผลกระทบต่อราคาวัตถุดิบสำคัญที่บริษัทฯ ใช้ผลิตสินค้า โดยเฉพาะพลาสติกเรซิน ทองแดง อลูมิเนียม เหล็ก รวมไปถึงต้นทุนอื่นๆ ที่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตเพิ่มขึ้น

- ส่งผลกระทบต่อการจัดหาชิ้นส่วนและวัตถุดิบที่ใช้สำหรับการผลิตสินค้า เช่น เหตุการณ์ไฟไหม้ แผ่นดินไหว และภัยธรรมชาติอื่นๆ
- ส่งผลกระทบต่อราคาวัตถุดิบและกำลังการผลิต ที่จะส่งผลให้เกิดความผันผวน และกระทบต่อ Supply Chain

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทฯ ยังคงดำเนินการทำกิจกรรมลดต้นทุนอย่างต่อเนื่องเพื่อลดผลกระทบจากราคาวัตถุดิบที่ปรับตัวเพิ่มขึ้น เช่น การจัดหาวัตถุดิบมากกว่าหนึ่งแหล่งเพื่อลดความผันผวนของราคา การเพิ่มสัดส่วนการจัดซื้อภายในประเทศ การจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพและเสถียรที่คงเดิม แต่มีราคาถูกลง ตลอดจนการร่วมมือกับคู่ค้าในการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีต้นทุนที่ลดลง แต่ยังสามารถคงคุณสมบัติของชิ้นส่วนไว้ได้

- จัดทำแผนธุรกิจต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของคู่ค้าทั้งใน และต่างประเทศ
- เฝ้าติดตามสถานการณ์โลกอย่างใกล้ชิด และพร้อมปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและตลอดเวลาเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

- บริษัทฯ ได้มีการติดตามและประเมินสถานการณ์อย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง โดยประสานงานร่วมกับคู่ค้าวัตถุดิบหลัก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในบริษัทฯ ในการจัดทำแผนการจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) เช่น การรักษาระดับสินค้าคงคลังของวัตถุดิบบางรายการที่สำคัญ เพื่อให้แน่ใจว่าปริมาณวัตถุดิบหลักมีเพียงพอ การรวมยอดการสั่งซื้อกับบริษัทฯ ในกลุ่ม เพื่อสร้างอำนาจต่อรองในเรื่องการจัดสรรและจัดส่งชิ้นส่วนและวัตถุดิบ การร่วมมือกับหน่วยงานภายในและบริษัท มิตรซูชิ อีเล็คทริก คอร์ปอเรชั่น ประเทศญี่ปุ่น ในการทำการทดสอบและอนุมัติการใช้ชิ้นส่วน วัตถุดิบทดแทน และการเลือกใช้ผู้ผลิตมากกว่าหนึ่งรายเพื่อลดความเสี่ยงในการขาดแคลนชิ้นส่วนและวัตถุดิบ เป็นต้น อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับการเป็นพันธมิตรที่ดีกับคู่ค้าหลักโดยเน้นการสร้างความร่วมมืออย่างใกล้ชิดและการเปิดเผยข้อมูลการผลิต และแผนการส่งซื้อล่วงหน้าเพื่อให้คู่ค้าสามารถวางแผนการผลิต การเตรียมชิ้นส่วนและวัตถุดิบได้อย่างแม่นยำมากขึ้น จากการดำเนินการต่างๆ นั้น บริษัทฯ สามารถแก้ปัญหาและติดตามชิ้นส่วนและวัตถุดิบเพื่อนำมาผลิตและส่งมอบสินค้าได้ทันต่อความต้องการของลูกค้า

จากการดำเนินการต่างๆ นั้น บริษัทฯ สามารถแก้ปัญหาและติดตามชิ้นส่วนและวัตถุดิบเพื่อนำมาผลิตและส่งมอบสินค้าได้ทันต่อความต้องการของลูกค้า

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงทางการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อการดำเนินงาน)
- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของคู่สัญญา

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่เกิดจากขายสินค้า การชำระค่าสินค้า วัตถุดิบ เครื่องจักรและอุปกรณ์ ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯ ได้เปิดบัญชีเงินฝากสกุลเงินต่างประเทศไว้สำหรับการรับเงินค่าสินค้า และการชำระค่าสินค้า วัตถุดิบ ซึ่งเป็นการลดส่วนต่างของอัตราแลกเปลี่ยน
- ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาระดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ เชื่อว่าบริษัทฯ จะไม่มีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยที่เป็นสาระสำคัญ เนื่องจากบริษัทฯ มีจำนวนเงินกู้ยืมที่ไม่มีสาระสำคัญ และวันครบกำหนดของเงินฝากและสินทรัพย์ทางการเงินอื่นมีระยะสั้น ประกอบกับดอกเบี้ยเป็นไปตามอัตราตลาด ดังนั้น บริษัทฯ จึงมิได้ทำสัญญาเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว
- ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อเป็นความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาอาจจะไม่สามารถชำระหนี้ให้แก่บริษัทฯ ตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้เมื่อครบกำหนด ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อจัดการและควบคุมความเสี่ยงนี้อย่างสม่ำเสมอ โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าทุกรายที่ขอวงเงินสินเชื่ออย่างละเอียด ซึ่งบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าจะไม่เกิดผลเสียอันมีนัยสำคัญจากการเรียกเก็บหนี้จากลูกค้าไม่ได้
- ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง บริษัทฯ มีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อทำให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนที่สำคัญของธุรกิจ ซึ่งบริษัทฯ มีระบบในการควบคุมให้มีความสมดุลของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาระหว่างต้นทุนที่เกิดจากความเสี่ยงและต้นทุนของการจัดการความเสี่ยง บริษัทฯ ได้มีการควบคุมกระบวนการจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีความสมดุลระหว่างความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงทางด้านแรงงาน

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
- ผลกระทบจากโครงสร้างประชากร

ลักษณะความเสี่ยง

ประเทศไทยกำลังเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ เนื่องจากประสบปัญหาอัตราการเพิ่มของประชากรมีแนวโน้มลดลง และประชาชนนิยมศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น อาจทำให้เกิดปัญหาขาดแคลนแรงงานในอนาคต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากแรงงานขาดแคลนอาจส่งผลให้กระบวนการผลิตหยุดชะงัก ประสิทธิภาพการดำเนินงานลดลง และไม่สามารถส่งมอบสินค้าได้ตามกำหนด ซึ่งอาจกระทบต่อความพึงพอใจของลูกค้าและรายได้ของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ใช้มาตรการในหลายรูปแบบ รวมทั้งเสนอค่าตอบแทนและสวัสดิการจูงใจ ที่แข่งขันได้ จึงสามารถรักษาและจัดหาแรงงานเข้ามาทำงานได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการความร่วมมือด้านการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีกับวิทยาลัยในสังกัดอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการฝึกอาชีพและเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานจริง รวมถึงสรรหาแรงงานต่างด้าวที่มีคุณภาพอย่างเช่น พนักงานกัมพูชาเข้ามาเสริมอีกด้วย ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงจากปัญหาการขาดแคลนแรงงานลงได้เป็นอย่างดี

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงด้านกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- นโยบายของรัฐ
- ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
 - ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
- ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย
- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ประเทศไทยมีกฎหมายและข้อกำหนดใหม่ๆ ออกมาใช้บังคับหลายฉบับ ซึ่งมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา เช่น กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การใช้พลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงาน ข้อกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม รวมทั้งกฎหมายภาษีอากรซึ่งเกี่ยวกับอัตราค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่จะไม่ได้รับการยกเว้นเนื่องจากสถานการณ์โควิดได้คลี่คลายลงแล้ว ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่บริษัทจดทะเบียนต้องถือปฏิบัติ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ปรับ หรือโดนเพิกถอนใบอนุญาต
- การดำเนินงานหยุดชะงักต้องรอแก้ไขบังคับ หรือหยุดกระบวนการผลิต/ส่งออกชั่วคราว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในทุกๆ ด้าน โดยบริษัทฯ มีหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลและติดตามการมีผลบังคับใช้ของกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายให้มีความสอดคล้องอยู่ทุกประการ พร้อมทั้งออกกฎระเบียบภายในบริษัทฯ อันเกี่ยวกับมาตรการ การรักษาข้อมูลลับขององค์กร การจัดทำ

ทะเบียนข้อมูลส่วนบุคคล การจัดทำสัญญาข้อตกลงไม่เปิดเผยความลับระหว่างบริษัทฯ ต่อบุคคลหรือองค์กรภายนอก เพื่อป้องกันข้อมูลที่รั่วไหลและส่งผลกระทบต่อบุคคล องค์กร ทั้งภายในและภายนอก ถือเป็นการรับผิดชอบต่อสังคมอีกทางหนึ่ง

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร

มุ่งมั่นสร้างสรรค์สังคมที่เปี่ยมไปด้วยความยั่งยืนด้าน “สิ่งแวดล้อมของโลก” และ “วิถีชีวิตที่ปลอดภัย มั่นคง สะดวกสบาย” บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) ที่จะช่วยเสริมสร้างให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคง โดยนำมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานขององค์กรให้ครอบคลุมและสมดุลใน 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ (Value Chain) และคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนั้นบริษัทฯ จึงประกาศนโยบายเพื่อขับเคลื่อนองค์กร และดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการบริหารจัดการให้เป็นแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทุกระดับ มีหน้าที่สนับสนุน ผลักดันและปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายฯ ที่กำหนดนี้ รวมทั้งถ่ายทอดและสื่อสาร นโยบายฯ นี้ไปสู่ผู้เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนร่วมกัน

ขอบเขตของรายงาน

ในส่วนของการขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืนนี้ บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักปรัชญาในการดำเนินธุรกิจอย่าง “Innovating For a Better Tomorrow” ที่มุ่งมั่นพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กร สร้างสรรค์พัฒนาสินค้าที่มีคุณค่า สนับสนุนการเติบโตและความแข็งแกร่งแก่ลูกค้า สร้างคุณภาพที่ดีขึ้นแก่สังคม สร้างผลตอบแทนที่ดีอย่างยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้น เพื่อให้องค์กรสามารถอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมได้อย่างเป็นสุข และยกระดับความเจริญก้าวหน้าของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายไปพร้อมกันเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development) โดยรายงานฉบับนี้ได้แสดงผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.mitsubishi-kie.com/TH/corporate-sustainability.asp>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ในฐานะผู้ผลิตและจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า ภายใต้เครื่องหมายการค้า “มิตซูบิชิ อิเล็กทริก” มีความมุ่งมั่นในการดำเนินการธุรกิจภายใต้แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่นำมาใช้ให้ครอบคลุมการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร ดังนี้

1. การพัฒนาคน
2. สิ่งแวดล้อม
3. เศรษฐกิจและความมั่นคง
4. สังคมและความยุติธรรม
5. ความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนา

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 2 ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions),

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

การจัดการด้านผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าด้านธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นเรื่องที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งและดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ คำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนบริหารจัดการความยั่งยืน ของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจตั้งแต่ธุรกิจ ต้นน้ำ ได้แก่ การจัดหาวัตถุดิบ การขนส่งวัตถุดิบ ในกระบวนการผลิตจนถึงกิจกรรมของธุรกิจปลายน้ำ เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้าง การขนส่งผลิตภัณฑ์ และการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และสร้างสมดุลระหว่างคุณค่าและมูลค่าจากการดำเนินธุรกิจให้กับ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อีกทั้งสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและ ความเชื่อมั่นในการดำเนินงานระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย โดยยึดหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนตลอดโซ่คุณค่าและวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพิ่มการรีไซเคิลนำกลับมาใช้ ลดความเสี่ยง ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม

การเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้เสีย

จากการประเมินผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านหน่วยงานที่ทำหน้าที่ติดต่อประสานกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ผ่านการจัดประชุม การสื่อสารข้อมูลบริษัทฯ กับนักลงทุน และสื่อสารผ่านทางจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ที่ information@kve.meap.com บริษัทฯ ได้นำข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่างๆ มาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม ตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ข้อ 7 “ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย” โดยดำเนินธุรกิจและประสานสัมพันธ์บนพื้นฐานแห่งความเที่ยงตรง และเป็นธรรม ที่ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือที่ดีที่ส่งผลต่อการพัฒนาสร้างความเจริญยั่งยืนแก่บริษัทฯ ดังนี้

ประเด็นความยั่งยืนจากผู้มีส่วนได้เสีย 6 กลุ่ม

1. พนักงาน
2. ลูกค้า
3. คู่ค้า
4. ผู้ถือหุ้น
5. ชุมชน
6. หน่วยงานราชการ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม และสวัสดิการที่เหมาะสมต่อสภาพเศรษฐกิจ ความมั่นคงและก้าวหน้าในการทำงาน สวัสดิภาพและความปลอดภัยในการทำงาน การได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานตามหลักเกณฑ์เรื่องข้อบังคับในการทำงาน พิจารณากำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ เทียบกับอุตสาหกรรม จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานใหม่มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความผูกพันพนักงาน การสำรวจความพึงพอใจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> การส่งมอบสินค้าที่ตรงเวลา ทั้งคุณภาพ ความปลอดภัย และ ปริมาณที่กำหนด การนำเสนอสินค้าในราคาที่ สมเหตุสมผล การบริการอื่นๆ ที่ส่งเสริม ประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ขอตกลงทางธุรกิจภายใต้ เงื่อนไขที่เป็นธรรม ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และ บริการที่ถูกต้อง ข้อมูลความลับของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> วิจัย พัฒนา และผลิตสินค้าที่ มีความปลอดภัยและประหยัด พลังงาน ดำเนินกิจกรรมตามนโยบาย คุณภาพ จัดฝึกอบรมด้านเทคนิคและให้ ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ให้แก่ตัวแทนจำหน่าย กฎเกณฑ์การทำสัญญาธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมร่วมกับองค์กร ภายนอก การรับเรื่องข้อร้องเรียน
• คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค และให้ความเป็นธรรมในการจัดซื้อ จัดจ้าง ผลตอบแทนและข้อตกลงทาง ธุรกิจที่เป็นธรรม ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่ ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> ตามกฎเกณฑ์การจัดซื้อและกฎ ระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อ อาทิ กฎ ระเบียบการคัดเลือกแหล่งจัดซื้อ กฎระเบียบการตรวจติดตาม แหล่งจัดซื้อ ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมร่วมกับองค์กร ภายนอก การรับเรื่องข้อร้องเรียน
• ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> สร้างผลตอบแทนจากการ ลงทุนที่คุ้มค่าทั้งระยะสั้นและระยะ ยาว สร้างความเติบโตและความ มั่นคงทางธุรกิจ การบริหารจัดการด้วยความ โปร่งใส เป็นธรรม เปิดเผยข้อมูล อย่างเพียงพอและทันเหตุการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> การเปิดเผยข้อมูลในรายงาน ประจำปี แบบ 56-1 (One Report) และข่าวของบริษัท จัดให้มีช่องทางในการ ร้องเรียน การเพิ่มช่องทางการสื่อสาร และเปิดเผยข้อมูล อาทิ เว็บไซต์ ของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี การรับเรื่องข้อร้องเรียน
• ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> ดูแลรักษาสีสิ่งแวดล้อม ดูแลและเสริมสร้างคุณภาพ ชีวิต รวมทั้งความสัมพันธ์อันดีกับ ชุมชน การมีส่วนร่วมกับชุมชนและให้ ความสำคัญต่อการรักษา ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารกับผู้นำชุมชนเกี่ยวกับ การพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง ร่วมมือกับภาครัฐดำเนิน กิจกรรมสร้างสรรค์สังคมและ สิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> การรับเรื่องข้อร้องเรียน
• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงาน กู้ภัยดูแล	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามข้อกำหนดและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การจัดการด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและดูแลชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการติดตามการ เปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รายงานข้อมูลให้ครบถ้วน ตรงตามข้อกำหนด ห้ามมิให้ข้อมูลเป็นเท็จ และ ห้ามทำให้รัฐโดยไม่มีเหตุอันสมควร 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมร่วมกับองค์กร ภายนอก การอบรม / สัมมนา

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม :	มี
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม :	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

ภาพรวมนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างดี จึงได้กำหนดเป็นนโยบายและเป้าหมายที่ชัดเจน พร้อมทั้งทบทวนเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยถือเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกระดับที่ต้องยึดถือปฏิบัติ

จากนโยบายบริหารสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567 มุ่งมั่นสร้างสรรค์สังคมที่เปี่ยมไปด้วย “ความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมของโลก” และ “วิถีชีวิตที่ปลอดภัย มั่นคง และสะดวกสบาย” ผ่านทางการปฏิบัติตามกฎหมายและบรรทัดฐานของสังคมเพื่อสร้างความยั่งยืนดังที่ระบุเป็นหนึ่งในนโยบายบริหารที่สำคัญของบริษัทฯ โดยมีนโยบายดังนี้

1. ดำเนินงานตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและทบทวนกิจกรรมต่างๆ อยู่เสมอ เพื่อมุ่งมั่นไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
2. ร่วมเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดจนวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ควบคู่ไปกับการผลิตผลิตภัณฑ์ที่เสริมสร้างสภาพแวดล้อมการอยู่อาศัยที่สมบูรณ์พร้อม
 - เสริมสร้างการพัฒนาผลิตภัณฑ์ประหยัดพลังงานเพื่อให้เกิดสังคมไร้การปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์
 - เสริมสร้างการพัฒนาผลิตภัณฑ์หลัก 3R เพื่อก่อให้เกิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน
 - ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์อย่างจริงจัง
3. ส่งเสริมการเป็น Eco Factory เพื่อนำไปสู่ระบบการผลิตที่อนุรักษ์ทรัพยากรและมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่ำ
 - ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในกระบวนการผลิตเพื่อมุ่งสู่สังคมไร้การปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์
 - ควบคุมปริมาณการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ในกระบวนการขนส่ง
 - ควบคุมปริมาณของเสียทั้งหมด โดยส่งเสริมการใช้เคลือบ การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และการลดปริมาณมลพิษ
 - ควบคุมและจำกัดการใช้สารเคมีอย่างเหมาะสม เพิ่มการใช้วัสดุทดแทนอื่นเพื่อลดการใช้สารเคมี
 - ควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ นอกเหนือจากก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์
4. มุ่งมั่นทำกิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมโดยรวมของห่วงโซ่อุปทาน (SCM) สื่อสารนโยบายสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกคน และลงมือปฏิบัติให้ทั่วถึง และเผยแพร่นโยบายสิ่งแวดล้อมพร้อมให้คำแนะนำด้านเทคโนโลยีกับบริษัทในเครือและคู่ค้า
5. เพิ่มความตระหนักในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและเพิ่มการติดต่อสื่อสารกับสังคมแวดล้อมด้วยการมีส่วนร่วมในกิจกรรมอาสาสมัครต่างๆ
6. มุ่งมั่นในการยกระดับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมด้วยการบริหารความเสี่ยงและควบคุมการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระบบการจัดการกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
7. เตรียมความพร้อมสู่การเป็นองค์กรคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (CFO) และปรับปรุงกลยุทธ์และความตระหนักด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมตามหัวข้อดังนี้

1. การจัดการพลังงานไฟฟ้า

บริษัทฯ มีระบบการจัดการพลังงานตามกฎหมาย (8 ขั้นตอน) และมีการนำระบบการจัดการพลังงานตามมาตรฐานสากล ระบบ ISO50001: 2018 เข้ามาใช้ภายในบริษัท โดยมีการกำหนดนโยบายในการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้า โดยมุ่งเน้นให้แต่ละหน่วยงานที่มีเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีการใช้พลังงานไฟฟ้าสูง ให้ดำเนินการค้นหามาตรการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าเพื่อดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าของเครื่องจักรหรือ อุปกรณ์ที่มีการใช้พลังงานสูงอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับลักษณะและปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ที่เหมาะสม

2. การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิงที่ใช้ในกระบวนการผลิต โดยการปรับปรุงประสิทธิภาพการเผาไหม้ของระบบเตาอบและเตาหลอมให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการเปลี่ยนรถโฟล์คลิฟท์จากรถที่ใช้เชื้อเพลิงเป็นรถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า เพื่อลดการเผาไหม้เชื้อเพลิงให้เป็นศูนย์ ภายในปี 2573 ตามนโยบายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

3. การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด

บริษัทฯ มีนโยบายในการส่งเสริมการนำพลังงานทดแทนเข้ามาใช้ภายในบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อลดปริมาณการซื้อไฟฟ้าจากภายนอก โดยการติดตั้งระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา

4. การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ

บริษัทฯ มีระบบการจัดการโดยกำหนดให้มีการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิต และกิจกรรมสนับสนุนการผลิตโดยผลักดันให้มีการใช้น้ำรีไซเคิลมากขึ้น โดยการนำน้ำที่ผ่านการบำบัดเข้าสู่ระบบกรองน้ำรีไซเคิล เพื่อปรับปรุงคุณภาพและปลอดภัยต่อ การใช้งาน ทั้งนี้ ยังมีการควบคุมคุณภาพน้ำทั้งที่ระบายออกนอกบริเวณโรงงาน มีการตรวจคุณภาพน้ำในทุก 1 เดือน ตามที่กฎหมายกำหนด ดำเนินการโดยผู้ตรวจวัดที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

5. การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการเกี่ยวกับการคัดแยกขยะอย่างถูกต้องให้กับพนักงานภายในบริษัท นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมลดของเสียที่เกิดจาก กระบวนการผลิต และของเสียที่เกิดจากการอุปโภคบริโภคของพนักงาน โดยใช้หลักการ 3Rs (Reduce Reuse Recycle) สำหรับของเสีย อุตสาหกรรมที่เกิดขึ้นภายในบริษัท จะเน้นส่งบำบัด/กำจัดกับผู้รับดำเนินการที่สามารถ Reuse Recycle ได้และไม่มีการส่งของเสียอุตสาหกรรมไปฝังกลบ ซึ่งผู้รับดำเนินการต้องได้รับอนุญาตจากทางกรมโรงงานอุตสาหกรรมแล้วเท่านั้น

6. การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ตอบโจทย์ในเรื่องของการจัดการก๊าซเรือนกระจก โดยการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรเพื่อให้ทราบปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมขององค์กร จากนั้นกำหนดกิจกรรมที่สามารถลดก๊าซเรือนกระจกในแผนงานด้านสิ่งแวดล้อม และพลังงานประจำปี เช่น กิจกรรมลดการใช้วัตถุดิบ การใช้น้ำรีไซเคิล ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ลดการใช้ LPG Gas เป็นต้น

7. การจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัทมีระบบการจัดการคุณภาพอากาศโดยกำหนดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์บำบัดมลพิษด้านอากาศ รวมถึงการเปลี่ยน Activated carbon ของระบบดักกลิ่นตามคาบเวลาที่กำหนด และการตรวจวัดคุณภาพอากาศตามที่กฎหมายกำหนด ดำเนินการโดยผู้ตรวจวัดที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

8. การจัดการมลพิษทางเสียง

บริษัทมีระบบการจัดการมลพิษทางเสียง โดยอันดับแรกจะป้องกันที่แหล่งกำเนิดเสียงก่อน เช่น เครื่องจักรที่ใช้งานต้องไม่กำเนิดเสียงดังที่เกินค่ามาตรฐานตามกฎหมายกำหนด หรือหากมีความเสี่ยงจะพิจารณาป้องกันที่ทางผ่านเสียง เช่น การติดตั้ง Cover หรือผนังกัน เพื่อลดเสียงดังรวมถึงจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับจุดงานที่มีเสียงดัง กรณีจุดงานหรือแหล่งกำเนิดเสียงมีค่าระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง มีค่าตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอขึ้นไป หรือเมื่อพบว่าพนักงานมีสมรรถภาพการได้ยินผิดปกติโดยหูข้างใดข้างหนึ่ง หรือทั้งสองข้างมีการเปลี่ยนแปลงของสมรรถภาพการได้ยินเมื่อเทียบกับค่าพื้นฐาน (Baseline audiogram) ตั้งแต่ 15 เดซิเบลขึ้นไป ทางบริษัทจะกำหนดให้จุดงานนั้นๆ เข้าโครงการอนุรักษ์การได้ยิน รวมถึงติดตั้งแผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) เพื่อให้ทราบภาพรวมของระดับเสียงที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่นั้นๆ อีกด้วย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.mitsubishi-kye.com/TH/corporate-sustainability-environment.asp>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา
นโยบาย แนวปฏิบัติ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,
การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

1. การจัดการพลังงานไฟฟ้า

การทบทวนกิจกรรมในปี 2567 นำมาสู่การปรับปรุงกิจกรรม 2568 ดังนี้

- กำหนดตัวแทนผลิตภัณฑ์รุ่นเป้าหมายให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์ และมีแผนการลดพลังงานที่ชัดเจนว่าจะลดลงกี่ เปอร์เซ็นต์ เพื่อกำหนดเป็นเป้าหมายในปี 2568
- ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ประหยัดพลังงานเพื่อลดการปลดปล่อย CO2, เบอร์ 5 (3 Star)

2. การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง

การทบทวนกิจกรรมในปี 2567 นำมาสู่การปรับปรุงกิจกรรม 2568 ดังนี้

- ปรับเปลี่ยนยานพาหนะที่ใช้น้ำมันให้เป็นระบบไฟฟ้า เช่น รถสามล้อ, รถบรรทุกขนาดเล็ก รวมไปถึงรถที่ใช้เพื่อธุรกิจภายนอกของบริษัทฯ
- ปรับปรุงประสิทธิภาพเตาอบและเตาหลอมให้มีประสิทธิภาพสูง พร้อมศึกษาแนวทางการเปลี่ยนไปใช้พลังงานไฟฟ้าแทน

3. การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด

การทบทวนกิจกรรมในปี 2567 นำมาสู่การปรับปรุงกิจกรรม 2568 ดังนี้

- บริษัทมีการวางแผนในการใช้พลังงานทดแทนโดยการติดตั้งระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา ให้เพิ่มขึ้นทุกปีและมีเป้าหมายให้ได้กำลังผลิตอยู่ที่ 5.15 MW ภายในปี 2573
- บริษัทมีการวางแผนเพื่อซื้อใบรับรองการผลิตพลังงานหมุนเวียนหรือ Renewable Energy Certificate (REC) เพื่อส่งเสริมการผลิตและการใช้พลังงานหมุนเวียนและสามารถนำมาชดเชยในส่วนของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานไฟฟ้าได้

4. การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ

การทบทวนกิจกรรมในปี 2567 นำมาสู่การปรับปรุงกิจกรรม 2568 ดังนี้ เนื่องจากขาดความชัดเจนในตัวชี้วัดว่าแหล่งกำเนิดน้ำเสียมาจากแหล่งใด

- พิจารณาติดตั้งมิเตอร์วัดค่าน้ำเพิ่มเติมในส่วนของกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการผลิต รวมถึงระบุจุดที่ต้องติดตั้งทั้งหมด รวมถึงกำหนดแผนการติดตั้ง
- พิจารณาติดตั้งมิเตอร์วัดค่าน้ำเพิ่มเติมในส่วนของกิจกรรมที่นอกเหนือจากการผลิต เช่น ห้องน้ำ โรงอาหาร เป็นต้น รวมถึงระบุจุดที่ต้องติดตั้งทั้งหมดรวมถึงกำหนดแผนการติดตั้ง
- การลดการใช้น้ำประปาโดยพิจารณานำน้ำรีไซเคิลมาใช้แทนน้ำประปา เช่น Cooling tower, Pre-treatment ฯลฯ

5. การจัดการขยะและของเสีย

การทบทวนกิจกรรมในปี 2567 นำมาสู่การปรับปรุงกิจกรรม 2568 ดังนี้

- แบ่งประเภทขยะและของเสียจากการผลิต เป็น ขยะอันตราย และไม่อันตราย เพื่อนำไปสู่กระบวนการปรับปรุง
- เพิ่มการควบคุมและลดของเสียขยะที่เกิดจากหน่วยงาน Office (Production support)
- ทำการอบรม และสื่อสารด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องหรือเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัท
- เพิ่มตัวชี้วัดขยะที่เกิดจากเศษอาหารที่เหลือจากการบริโภค

6. การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การทบทวนกิจกรรมในปี 2567 นำมาสู่การปรับปรุงกิจกรรม 2568 ดังนี้

- การนำหลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) มาปรับใช้ในการลดการใช้วัตถุดิบ และการใช้วัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ

ประสิทธิภาพ

- การลดการใช้ไฟฟ้าในตัวผลิตภัณฑ์โดยออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ประหยัดพลังงาน เพื่อลดการปลดปล่อย CO2, เบอร์ 5 Star
- การนำน้ำรีไซเคิลมาใช้ให้มากขึ้นเพื่อลดการใช้ทรัพยากรน้ำ และลดการปล่อยมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม
- การปรับเปลี่ยนหรือลดสารการใช้สารเคมีที่มีอันตรายน้อยกว่า
- สร้างความตระหนักเรื่องการลดขยะทั่วไป และขยะอุตสาหกรรมให้กับพนักงานในทุกระดับ เช่น การรณรงค์, การฝึกอบรมให้ความรู้

เป็นต้น • การปรับปรุงประสิทธิภาพการขนส่งชิ้นงานและผลิตภัณฑ์ เพื่อนำไปสู่การลดก๊าซเรือน

กระจก

- การใช้พลังงานทดแทนจากการติดตั้งระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา
- กิจกรรมการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าโดยการเปลี่ยนหรือปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรให้ประหยัดพลังงานมากขึ้น
- วางแผนการฝึกอบรมให้กับพนักงานเพื่อสร้างความเข้าใจในตัวแปรที่ส่งผลในการใช้พลังงาน และพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านพลังงาน

7. การจัดการคุณภาพอากาศ

การทบทวนกิจกรรมในปี 2567 นำมาสู่การปรับปรุงกิจกรรม 2568 ดังนี้

- มีระบบการตรวจติดตามคุณภาพอากาศที่ระบายนอกบริเวณโรงงานตามที่กฎหมายกำหนดทุก 6 เดือน
- มีการตรวจสอบระบบระบายอากาศ รวมถึงระบบดักกลิ่นตามคาบเวลาทุก 3 เดือน เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีระบบการบำรุงรักษาระบบระบายอากาศ และระบบดักกลิ่น ตามคาบเวลาโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นประจำ

8. การจัดการมลพิษทางเสียง

บริษัทมีระบบการจัดการมลพิษทางเสียง โดยอันดับแรกจะป้องกันที่แหล่งกำเนิดเสียงก่อน เช่น เครื่องจักรที่ใช้งานต้องไม่กำเนิดเสียงดังที่เกินค่ามาตรฐานตามกฎหมายกำหนด หรือหากมีความเสี่ยงจะพิจารณาป้องกันที่ทางผ่านเสียง เช่น การติดตั้ง Cover หรือผนังกันเพื่อลดเสียงดัง รวมถึงจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับจุดงานที่มีเสียงดัง กรณีจุดงานหรือแหล่งกำเนิดเสียงมีค่าระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะ เวลาการทำงาน 8 ชั่วโมงมีค่าตั้งแต่ 85 เดซิเบลขึ้นไป หรือเมื่อพบว่าพนักงานมีสมรรถภาพการได้ยินผิดปกติโดยหูข้างใดข้างหนึ่งหรือทั้งสองข้างมีการเปลี่ยนแปลงของสมรรถภาพการได้ยินเมื่อเทียบกับค่าพื้นฐาน (Baseline audiogram) ตั้งแต่ 15 เดซิเบลขึ้นไป ทางบริษัทจะกำหนดให้จุดงานนั้นๆ เข้าโครงการอนุรักษ์การได้ยิน รวมถึงติดตั้งแผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) เพื่อให้ทราบภาพรวมของระดับเสียงที่เกิดขึ้นภายใน พื้นที่นั้นๆ อีกด้วย

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ มีระบบการจัดการพลังงานตามกฎหมาย (8 ขั้นตอน) และมีการนำระบบการจัดการพลังงานตามมาตรฐานสากล ระบบ ISO50001: 2018 เข้ามาใช้ภายในบริษัท โดยมุ่งเน้นให้มีการดำเนินการค้นหาและชี้แจงเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีการใช้พลังงานอย่างมีนัยสำคัญ (SEU) ตรวจสอบประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และค้นหามาตรการในการอนุรักษ์พลังงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีการใช้พลังงานอย่างมีนัยสำคัญ (SEU) ในแต่ละหน่วยงาน เพื่อลดการใช้พลังงานและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานให้สอดคล้องกับการผลิตที่เหมาะสม

มาตรการอนุรักษ์พลังงานแต่ละมาตรการจะมีการกำหนดเป้าหมายการลดการใช้พลังงาน แผนในการดำเนินการ รวมถึงการตรวจวัดการใช้พลังงานหลังการปรับปรุงเพื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย เพื่อนำมารวบรวมและกำหนดเป็นค่าเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานของบริษัทฯ ดังนี้

มาตรการด้านไฟฟ้า

- มาตรการที่ 1 การเปลี่ยน Hydraulic motor เป็นแบบ Servo motor ของเครื่องฉีดพลาสติก 450 ตัน เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการใช้พลังงานของเครื่องจักร ซึ่งสามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ 72,527 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี ประหยัดค่าใช้จ่ายได้ 297,360 บาท/ปี และลดการปล่อย CO₂e ได้ 43.41 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- มาตรการที่ 2 การแก้ไขจุดลมรั่วระบบอัดอากาศในกระบวนการผลิต อาคาร 1, 2, 3, 4, 9, 11 ประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ 152,418 กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ปี คิดเป็นค่าใช้จ่ายที่ประหยัดได้ 624,914 บาท/ปี และลดการปล่อย CO₂e ได้ 91.24 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- มาตรการที่ 3 การงดเว้นการทำงานล่วงเวลาทั้งบริษัทฯ ประจำเดือน เพื่อให้สอดคล้องกับการผลิตและการจัดการพลังงาน ซึ่งสามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ 188,562 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี ประหยัดค่าใช้จ่ายได้ 773,317 บาท/ปี และลดการปล่อย CO₂e ได้ 112.87 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- มาตรการที่ 4 การเปลี่ยนมอเตอร์เก่าของเครื่องจักรเป็นมอเตอร์ประสิทธิภาพสูง (IE3) เพื่อลดการใช้พลังงานของเครื่องจักรที่มีมอเตอร์ขนาดใหญ่ ซึ่งสามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ 30,076 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี คิดเป็นค่าใช้จ่ายที่ประหยัดได้ 123,312 บาท/ปี และลดการปล่อย CO₂e ได้ 18.01 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- มาตรการที่ 5 ขยายผลติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมเวลาเปิด-ปิดเครื่องทำน้ำเย็นในสายการผลิต ประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ 63,394 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี คิดเป็นค่าใช้จ่ายที่ประหยัดได้ 259,915 บาท/ปี และลดการปล่อย CO₂e ได้ 37.95 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- มาตรการที่ 6 การปรับเปลี่ยนเวลาในการทำงานของเครื่องปรับอากาศ (Precision Air) ในห้อง Server room สามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ 6,431 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี ประหยัดค่าใช้จ่ายได้ 26,367 บาท/ปี และลดการปล่อย CO₂e ได้ 3.85 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- มาตรการที่ 7 การเปลี่ยนหลอดไฟ LED ทดแทนหลอดฟลูออเรสเซนต์ T5 ในฝ่ายผลิตทั้งหมดครบทั้ง 100% สามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ 20,904 กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ปี คิดเป็นค่าใช้จ่ายที่ประหยัดได้ 85,706 บาท/ปี และลดการปล่อย CO₂e ได้ 12.51 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- มาตรการที่ 8 การติดตั้ง Inverter เพื่อควบคุมความเร็วรอบของมอเตอร์ที่มีการปรับเปลี่ยนตามโหลดของมอเตอร์ ซึ่งสามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ 5,224 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี ประหยัดค่าใช้จ่ายได้ 21,418 บาท/ปี และลดการปล่อย CO₂e ได้ 12.51 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

มาตรการทั้งหมดสามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้ารวมได้ 539,536 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี คิดเป็นค่าใช้จ่ายที่ประหยัดได้ 2,212,098 บาท/ปี และลดการปล่อย CO₂e ได้ 322.97 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

มาตรการด้านความร้อน

- มาตรการที่ 1 การควบคุมการเปิด-ปิด เตาอบสีและเตาหลอมอะลูมิเนียมให้มีความเหมาะสมกับยอดการผลิต ซึ่งสามารถประหยัดพลังงานความร้อนได้ 67,708 เมกะจูล/ปี คิดเป็นค่าใช้จ่ายที่ประหยัดได้ 33,675 บาท/ปี และลดการปล่อย CO₂e ได้ 7.27 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง ⁽¹⁾

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2566 : ใช้พลังงาน 76,334,633.00 เมกะจูล	2567 : ลด 1.63% หรือ 1,337,206.00 เมกะจูล
เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	2566 : ใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน 1,567,129.00 เมกะจูล	2567 : เพิ่ม 19.1% หรือ 3,936,409.00 เมกะจูล

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ปีเป้าหมาย คำนวณเทียบกับ Energy Baseline 2567

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในปี 2567 ที่ผ่านมาทางบริษัทฯ มีการตั้งเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันและเชื้อเพลิง รวมถึงการเพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

- การลดการใช้ไฟฟ้า น้ำมันและเชื้อเพลิง เป้าหมายเท่ากับ 1.63% (1,337,206 MJ) ผลการดำเนินการเท่ากับ 1.23% (934,672 MJ)
 - การลดการใช้พลังงานไฟฟ้า เป้าหมายเท่ากับ 1.7% (350,659 kWh) ผลการดำเนินการเท่ากับ 1.27% (240,865 kWh)
 - การลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง เป้าหมายเท่ากับ 0.94% (74,833 MJ) ผลการดำเนินการเท่ากับ 0.91% (67,557 MJ)
- การเพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนเท่ากับ 19.1% (3,936,409 kWh) ผลการดำเนินการเท่ากับ 18.69% (3,535,480 kWh)

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร) ⁽²⁾	7,422.00	29,668.00	27,301.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร) ⁽³⁾	3,710.00	25,775.00	25,178.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	215,103.00	177,524.00	146,021.00

หมายเหตุ : ⁽²⁾ในปี 2565 ปริมาณการใช้น้ำมันดีเซล ไม่ได้นำข้อมูลปริมาณการใช้ของรถยนต์ที่ใช้สำหรับธุรกิจของบริษัท

⁽³⁾ในปี 2565 ปริมาณการใช้น้ำมันเบนซิน ไม่ได้นำข้อมูลปริมาณการใช้ของรถยนต์ผู้บริหารและรถยนต์ที่ใช้สำหรับธุรกิจของบริษัท

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ⁽⁴⁾	24,415,491.00	20,185,514.00	18,916,362.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	23,149,402.00	18,618,385.00	15,380,882.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,266,089.00	1,567,129.00	3,535,480.00

หมายเหตุ : ⁽⁴⁾จำนวนขึ้นวัดดูดับ ไดแก จำนวนตู้เย็น พัดลมและปั๊มน้ำ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

แผนการจัดการน้ำของบริษัทแบ่งเป็น 2 ประเภทหลัก ดังนี้

1. การลดการใช้น้ำ

- กิจกรรมลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิตและกิจกรรมสนับสนุนการผลิต เช่น การลดการใช้น้ำสำหรับ Cooling tower, กระบวนการล้าง

ผู้ใช้งานกระบวนการทดสอบผลิตภัณฑ์ปั๊มน้ำ เป็นต้น

2. การเพิ่มปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล

- บริษัทมีการติดตั้งระบบกรองน้ำรีไซเคิล เพื่อนำน้ำที่ผ่านการบำบัดมาปรับปรุงคุณภาพน้ำให้ดีขึ้น และปลอดภัยต่อการใช้งาน โดยนำไปใช้กับ

กิจกรรม ดังต่อไปนี้

- 1) กิจกรรม Flushing และล้างพื้นห้องน้ำ
- 2) กิจกรรมรดน้ำต้นไม้
- 3) กิจกรรมล้างฝากรองเครื่องรีดตะกอน
- 4) กิจกรรมล้างแผงโซลาร์เซลล์
- 5) กิจกรรมล้างพื้นโรงพักขยะครัวเรือน
- 6) กิจกรรมสเปรย์น้ำบนหลังคาเพื่อระบายความร้อน

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 71,306.00 ลูกบาศก์เมตร	2567 : ลด 2% หรือ 69,880.00 ลูกบาศก์เมตร
ลดการใช้น้ำสุทธิ (Reduction of water consumption)	2566 : ใช้น้ำสุทธิ 71,306.00 ลูกบาศก์เมตร	2567 : ลด 2% หรือ 69,880.00 ลูกบาศก์เมตร
เพิ่มการใช้น้ำรีไซเคิล (Increase of recycled water for consumption)	2566 : ใช้น้ำรีไซเคิล 20,919.00 ลูกบาศก์เมตร	2567 : เพิ่ม 47% หรือ 26,312.00 ลูกบาศก์เมตร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

สำหรับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. ลดการใช้น้ำ

สำหรับปีงบประมาณ 2567 ทางบริษัทมีการกำหนดค่าเป้าหมายการลดการใช้น้ำในแผนงานด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียด คือ

- ค่าเป้าหมาย = ลดการใช้น้ำ 2% เทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ 2566)
- ผลลัพธ์ปีงบประมาณ 2567 = 70,020 ลบ.ม./ปี คิดเป็น -0.2% เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายซึ่งเกินมาเล็กน้อย เนื่องจากใน

ปีงบประมาณ 2567 มีการเปลี่ยนท่อเมนน้ำประปาจากท่อเหล็กเป็นท่อ HDPE ซึ่งหลังจากติดตั้งท่อ HDPE เสร็จแล้ว ต้องมีการเติมน้ำออกเพื่อล้างสิ่งสกปรกที่ค้างในท่อออก เช่น ฟันละออง เศษท่อ เป็นต้น

2. การเพิ่มปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล

- ค่าเป้าหมาย = เพิ่มการใช้น้ำรีไซเคิล 47% เทียบกับปริมาณน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้ว
- ผลลัพธ์ปีงบประมาณ 2567 = 45% คิดเป็นปริมาณน้ำรีไซเคิล 26,312 ลบ.ม./ปี ซึ่งไม่สามารถบรรลุค่าเป้าหมายได้ เนื่องจาก

ช่วงเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน 2567 Booster pump สำหรับจ่ายน้ำรีไซเคิลที่เข้ากับห้องน้ำชำรุด ส่งผลให้สัดส่วนการใช้น้ำรีไซเคิลลดลง

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	79,144.00	71,306.00	70,020.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	79,144.00	71,306.00	70,020.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	74.00	63.00	89.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	35,577.00	24,244.00	32,464.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	35,577.00	24,244.00	32,464.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	43,567.00	47,062.00	37,556.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	26,773.00	20,919.00	26,312.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ มีการรณรงค์เกี่ยวกับการคัดแยกขยะให้กับพนักงานภายในบริษัทฯ นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมลดของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต และของเสียที่เกิดจากการอุปโภคบริโภคของพนักงานโดยใช้หลักการ 3Rs (Reduce Reuse Recycle) สำหรับของเสียอุตสาหกรรมที่เกิดขึ้นภายในบริษัทจะเน้นส่งบำบัด/กำจัดกับผู้รับดำเนินการที่สามารถ Reuse Recycle ได้ และไม่สนับสนุนการส่งของเสียอุตสาหกรรมไปฝังกลบซึ่งผู้รับดำเนินการต้องได้รับอนุญาตจากทางกรมโรงงานอุตสาหกรรมแล้วเท่านั้นจึงจะนำออกได้

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย ⁽⁵⁾

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสียประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2566 : ขยะไม่อันตราย 13.05 กิโลกรัม	2567 : ลด 5% หรือ 0.69 กิโลกรัม	• นำกลับมาใช้ใหม่

หมายเหตุ : ⁽⁵⁾ ข้อมูลที่นำมาตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย เป็นเพียงข้อมูลขยะทั่วไปเท่านั้น และหน่วยที่ใช้จะเป็นหน่วยกิโลกรัม/คน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

บริษัทมีการจัดการของเสียในองค์กรอย่างเป็นระบบตามหลักการ 3R (Reduce Reuse Recycle) มีระบบการคัดแยกขยะตามประเภทที่มีประสิทธิภาพ พร้อมการสร้างความตระหนักและสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานเกี่ยวกับการคัดแยกขยะ เพื่อลดการกำจัดของเสียด้วยวิธีการฝังกลบในปี 2567 บริษัทมีปริมาณของเสียรวม 2,301,108.4 กิโลกรัม เมื่อเทียบกับปี 2566 สามารถลดของเสียได้ 207,973.95 กิโลกรัม และลดปริมาณของเสียที่ต้องส่งฝังกลบได้ 3,570 กิโลกรัม

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



สร้างความตระหนักและจิตสำนึกเกี่ยวกับการคัดแยกขยะ



การรณรงค์เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	2,256,573.89	2,509,082.35	2,301,108.40
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	1,862,653.14	2,400,575.85	2,181,839.30
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	43,892.00	28,945.00	25,375.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	24,210.00	26,707.00	33,189.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	1,794,551.14	2,344,923.85	2,123,275.30
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	393,920.75	108,506.50	119,269.10
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	113,280.00	66,350.00	57,295.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	9,260.00	6,790.00	7,610.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	271,380.75	35,366.50	54,364.10

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	2,065,932.39	2,380,190.85	2,171,346.40
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	1,794,551.14	2,344,923.85	2,117,072.30
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	34,297.15	284,648.08	300,036.30
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	1,760,253.99	2,060,275.77	1,817,036.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	271,381.25	35,267.00	54,274.10
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	315.50	507.00	591.10
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	271,065.75	34,760.00	53,683.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก⁽⁶⁾

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

จากที่ได้มีการประกาศนโยบายและเป้าหมายของ บริษัท มิตรูบิชิ อิเล็กทริก คอร์ปอเรชั่น ประเทศญี่ปุ่น ในด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกเพื่อบรรลุ Net-zero emission ใน Scope 1 , Scope 2 ภายในปี 2573 และ Scope 3 ภายในปี 2593 โดยใช้ปี 2566 เป็นปีฐาน ทางบริษัท กันยง อิเล็กทริก จำกัด (มหาชน) ได้นำนโยบายกลุ่ม มิตรูบิชิ อิเล็กทริก มาจัดทำแผนและตั้งเป้าหมายของบริษัท โดยรายละเอียดแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกดังนี้

- จัดทำแผนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)
 - ขึ้นต้นมุ่งเน้นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1,2 ภายในปี 2573
 - นำไปจัดตั้งในแผนระบบการจัดการด้านพลังงานและระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
 - วางแผนระยะยาวในการผลิตพลังงานหมุนเวียนและการใช้ใบรับรองการผลิตพลังงานหมุนเวียน
- การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization)
 - ระบุกิจกรรมทั้งหมดขององค์กร
 - การจัดเก็บข้อมูลพร้อมทั้งการคำนวณปริมาณการปลดปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์
 - ประเมินปริมาณการปลดปล่อยและขอการรับรองข้อมูลจาก องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์กรมหาชน)
- ระบบการจัดการด้านพลังงานตามมาตรฐานสากล ISO50001 สอดคล้องกับ Scope 1,2
 - รวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าและความร้อน พร้อมกับปริมาณการผลิต
 - ประกาศนโยบายการจัดการด้านพลังงาน การอนุรักษ์พลังงาน และพลังงานหมุนเวียน
 - วางแผนและกำหนดเป้าหมายในการดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าและความร้อน
 - ดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานตามแผนและมีการจัดประชุมเพื่อติดตามผลทุก 3 เดือน
 - สรุปผลลัพธ์กิจกรรมเพื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย
- ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล ISO14001 สอดคล้องกับ Scope 3
 - รวบรวมข้อมูล พร้อมกับปริมาณการผลิต
 - ประกาศนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการน้ำ ขยะ ของเสีย
 - วางแผนและกำหนดเป้าหมายในการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม
 - ดำเนินกิจกรรมการจัดการน้ำ ขยะ ของเสีย ตามแผนและมีการจัดประชุมเพื่อติดตามผลทุก 3 เดือน
 - สรุปผลลัพธ์กิจกรรมเพื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย

หมายเหตุ : ⁽⁶⁾ สำหรับ Scope 3 ยังไม่มีการจัดทำแผนระยะยาวการจัดการก๊าซเรือนกระจก มีเพียงการตั้งเป้าหมายตามนโยบายกลุ่มบริษัท มิตรูบิชิ อิเล็กทริก

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี
การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย ระยะสั้น	ปีเป้าหมาย ระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 981.00 tCO ₂ e	-	2573 : ลด 100% หรือ 981.00 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี • Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี
ขอบเขตที่ 2	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 9,308.00 tCO ₂ e	-	2573 : ลด 100% หรือ 9,308.00 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี • Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี
ขอบเขตที่ 3	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 171,412.00 tCO ₂ e	-	2573 : ลด 100% หรือ 171,412.00 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี • Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

1. ด้านการจัดการพลังงาน

1.1 ดำเนินกิจกรรมปรับปรุงเครื่องจักรการผลิตและเครื่องจักรสนับสนุนการผลิตเป็นชนิดประสิทธิภาพสูง

- ปรับปรุงเครื่องฉีดพลาสติกจาก Hydraulic เป็น Servo Motor
- การเปลี่ยนมอเตอร์ประสิทธิภาพต่ำให้เป็นมอเตอร์ประสิทธิภาพสูง IE3

1.2 ปรับลดการทำงานของเครื่องใช้ไฟฟ้าโดยการตั้งเวลา เปิด-ปิด

- ตั้งเวลา เปิด-ปิด เครื่องทำน้ำเย็นในช่วงเวลาที่ไม่มีการใช้งาน
- ตั้งเวลา เปิด-ปิด ระบบปรับอากาศในช่วงพักกลางวัน

1.3 สร้างความตระหนักในการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า เช่น การตรวจการใช้งานเครื่องปรับอากาศ การตรวจสอบแก๊สรั่วในระบบ

1.4 ปรับปรุงกระบวนการผลิตและปรับการทำงานช่วงลางเวลาเพื่อให้เหมาะสมกับยอดการผลิต

- ลดการทำงานล่วงเวลาเพื่อลดการใช้พลังงานในช่วงที่มีการผลิตต่ำ
- การปิดเครื่องจักรบางส่วนและควมรวมนการผลิต

1.5 มีการใช้พลังงานจาก Solar Rooftop โดยกำลังการผลิต 3 MW และผลิตไฟฟ้าได้ 3,535 MWh หรือ 1,767 tCO₂e และวางแผนการติดตั้งเพิ่มเติมเป้าหมายสำหรับการปลดปล่อย CO₂ Scope 1,2 ในปี 2567 อยู่ที่ 8,815 tCO₂e และจากผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อลดการปลดปล่อย CO₂ ปลดปล่อยอยู่ที่ 8,401 tCO₂e ซึ่งลดลงได้เกินกว่าเป้าหมายจำนวน 414 tCO₂e และลดลงกว่า 1,887 tCO₂e เมื่อเทียบกับปี 2566

2. ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

2.1 การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้หลักการ 3Rs

- ลดการใช้ consumption part ทั้งในกิจกรรมของกระบวนการผลิต และกิจกรรมสนับสนุนการผลิต
- ลดการใช้ไฟฟ้าในตัวผลิตภัณฑ์

- ลดการใช้วัตถุดิบในกระบวนการผลิต
- การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การใช้เคลือบชิ้นที่เป็นพลาสติก เหล็ก ทองเหลือง การนำกล่องบรรจุภัณฑ์มาใช้ซ้ำ

2.2 ใช้หลักปฏิบัติเทคโนโลยีการผลิตที่สะอาด (Cleaner Production, CP)

- ปรับเปลี่ยนหรือลดสารการใช่ว่าเคมีที่มีอันตรายน้อยกว่า
- เพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่ของบริษัท
- สนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น
- ลดขยะทั่วไปจากการอุปโภคบริโภคของพนักงาน

2.3 การสร้างความตระหนัก (Environmental awareness)

- การตรวจสอบการคัดแยกขยะภายในโรงงาน
- การฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานใหม่ และรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานภายในบริษัท

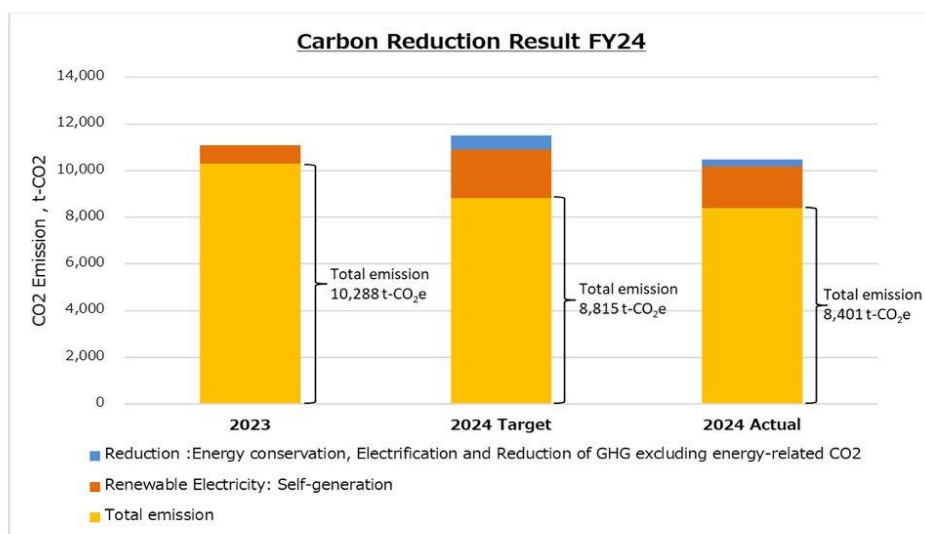
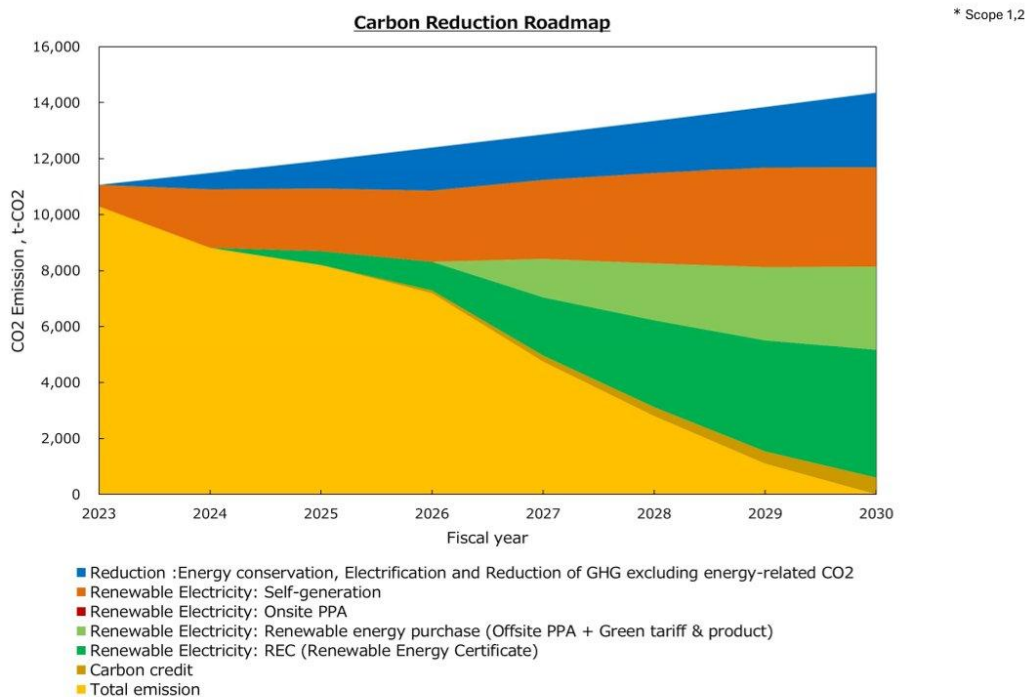
2.4 การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นองค์กรคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (CFO)

2.5 การเป็นองค์กรที่ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 4 (GI-4)

3.ด้านการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization)

3.1 ทางบริษัทได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) ในปีงบประมาณ 2567 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2567 และเข้ารับประกาศนียบัตรที่องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2567 ที่ผ่านมา โดยจัดทำเป็นครั้งแรก (กำหนดเป็นปีฐาน) และจะดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ 2568 ต่อไป

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก



แผนการลดการปลดปล่อย CO₂ และผลลัพธ์ปี2567

การรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization)



- 19 กันยายน 2567 ทางบริษัทฯ ได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) และเข้ารับประกาศนียบัตรจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยจัดทำเป็นครั้งแรก (กำหนดเป็นปีฐาน) ซึ่งแสดงถึงความมุ่งมั่นในเรื่องของการลดก๊าซเรือนกระจก ผ่านการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ

การรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

การจัดการเพื่อลดปัญหา*ก๊าซเรือนกระจก* : ปริมาณการปล่อย*ก๊าซเรือนกระจก*ขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	181,701.00	155,885.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) ⁽⁷⁾	N/A	981.00	835.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) ⁽⁸⁾	N/A	9,308.00	7,689.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) ⁽⁹⁾	N/A	171,412.00	147,361.00

หมายเหตุ : ⁽⁷⁾ ข้อมูลปี 2567 ต้องรอการทวนสอบเพื่อรับรอง
⁽⁸⁾ ข้อมูลปี 2567 ต้องรอการทวนสอบเพื่อรับรอง
⁽⁹⁾ ข้อมูลปี 2567 ต้องรอการทวนสอบเพื่อรับรอง

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก :
 การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
 การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี
 รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : หน่วยวิจัยเพื่อการจัดการพลังงานและเศรษฐกิจ มหวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ
 นอกจากนั้นทางบริษัทฯ ได้รับเกียรติเชิญให้เข้าร่วมกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์เครือข่ายอนุรักษ์พลังงาน “Energy Beyond Standard 2024” จาก
 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าบริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินการอนุรักษ์พลังงานและร่วมเป็นเครือข่ายอนุรักษ์พลังงาน
 นอกจากนั้นบริษัทยังจัดกิจกรรม EE Day เพื่อส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกในด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรม
 อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบ ทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ ยึดหลักปรัชญาการบริหารเป็นเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง โดยส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้หลักจริยธรรมทางธุรกิจ 8 ประการ ดังนี้

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและสัญญาอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ตระหนักในการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายเป็นหลักการเบื้องต้น บริษัทฯ จะไม่ทำสัญญาและข้อตกลงใด ๆ ที่ละเมิดกฎหมาย ขอบบังคับ หรือบรรทัดฐานทางสังคม และจะสร้างความไว้วางใจกับบริษัทคู่ค้า โดยมีความซื่อสัตย์และปฏิบัติตามสัญญา อีกทั้งยังยืนยันในการดำเนินธุรกิจให้มีความสอดคล้องตามบรรทัดฐานทางจริยธรรมที่ยอมรับของสังคมโดยรวม

2. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ดำเนินทุกกิจกรรมทางธุรกิจบนพื้นฐานของการเคารพในสิทธิมนุษยชน โดยไม่แบ่งแยกสัญชาติ ชาติพันธุ์ เชื้อชาติ เพศ อายุ ความเชื่อ ศาสนา สถานะทางสังคม อัตลักษณ์ทางเพศ รสนิยมทางเพศ ความพิการและสิ่งแบ่งแยกอื่น ๆ บริษัทฯ จะไม่มีส่วนร่วมในพฤติกรรมใดๆ ที่ไม่คำนึงถึงความเป็นมนุษย์ เช่น การคุกคาม การว่าร้ายหรือใส่ร้าย การข่มขู่หรือบีบบังคับ

3. การสร้างประโยชน์สู่สังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในฐานะผู้ประกอบการที่สร้างผลกำไรอย่างเป็นธรรมควบคู่กับการตระหนักในความรับผิดชอบต่อการร่วมสร้างความเจริญพัฒนาสู่สังคมโดยรวม

4. การสร้างสามัคคีในชุมชนท้องถิ่น

บริษัทฯ จะอุทิศตนในฐานะที่องค์กรเป็นพลเมืองคนหนึ่งของชุมชน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสร้างประโยชน์แก่สังคมท้องถิ่น

5. การมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมแห่งความยั่งยืน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการสร้างสังคมที่มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรแบบหมุนเวียน และมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมแห่งความยั่งยืน

6. การสำนึกต่อหน้าที่ของพนักงานในสถานประกอบการ

ตระหนักในหน้าที่ในฐานะผู้ประกอบการธุรกิจที่จะต้องปกป้องรักษาทรัพย์สิน ตั้งแต่ข้อมูลส่วนบุคคล ทรัพย์สินส่วนรวมของบริษัทฯ ทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน รักษาภาพลักษณ์ ข้อมูล เวลา ไม่กระทำการฝ่าฝืนทางกฎหมาย สื่อประชาสัมพันธ์เฉพาะข้อมูลที่แท้จริง รวมทั้งเคร่งครัดต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่แบ่งแยกถูกต้องชัดเจนระหว่างเรื่องส่วนรวมกับเรื่องส่วนตัว

7. ความสัมพันธ์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ตระหนักในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินธุรกิจและประสานสัมพันธ์บนพื้นฐานแห่งความเที่ยงตรงและเป็นธรรม ที่ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือที่ดีที่ส่งผลต่อการพัฒนาสร้างสังคมที่ยั่งยืนแก่บริษัทฯ

8. การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ จัดให้มีระบบควบคุมจัดการอย่างเคร่งครัดที่ไม่ให้เกิดการใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์เพื่อกลุ่มตนหรือพวกพ้อง โดยใช้แนวทางดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้เป็นเกณฑ์

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.mitsubishi-kye.com/TH/corporate-comp-manual.asp>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างดาว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การจ้างงานอย่างเป็นธรรม

1. เราจะปฏิบัติตามกฎหมายด้านแรงงานในแต่ละประเทศและภูมิภาคที่เราดำเนินธุรกิจ รวมถึงข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและกฎระเบียบภายในบริษัท
2. เราจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขภาพ คำนึงถึงความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานเพื่อให้พนักงานทุกคนมีสุขภาพกายและใจที่แข็งแรง และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเข้มข้น
3. เราจะเตรียมสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกเพื่อให้พนักงานแต่ละคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสบายใจและมีความสุข

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

ประเทศไทยกำลังเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ เนื่องจากประสบปัญหาอัตราการเพิ่มของประชากรต่ำมาก และประชาชนนิยมศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น อาจทำให้เกิดปัญหาขาดแคลนแรงงานในอนาคต โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภาคอุตสาหกรรมของเอกชน เป็นเหตุให้มีบุคลากรมาสู่ภาคแรงงานไม่มากนัก จึงก่อให้เกิดภาวะการแย่งแรงงานกันมากขึ้น ด้วยการเสนอค่าตอบแทนและสวัสดิการที่สูงกว่า เพื่อให้ได้แรงงานเข้ามาทำงานกับตน ทางบริษัทฯ ได้ใช้มาตรการในหลายรูปแบบ รวมทั้งเสนอค่าตอบแทนและสวัสดิการใจที่แข่งขันได้ จึงสามารถรักษาและจัดหาแรงงานเข้ามาทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการความร่วมมือด้านการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีกับวิทยาลัยในสังกัดอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการฝึกอบรม และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานจริง รวมถึงสรรหาแรงงานต่างด้าวที่มีคุณภาพอย่างพนักงานกัมพูชาเข้ามาเสริมอีกด้วย ซึ่งทำให้อัตราความเสี่ยงจากปัญหาการขาดแคลนแรงงานลดลงเป็นอย่างดี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน) ⁽¹⁰⁾	2,005	1,811	1,728
พนักงานชาย (คน)	1,194	1,086	1,060
พนักงานหญิง (คน)	811	725	668

หมายเหตุ : ⁽¹⁰⁾ - ข้อมูลจำนวนพนักงานปีงบประมาณ 2565 ไม่รวมผู้บริหารตั้งแต่ระดับรองผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป
- ข้อมูลจำนวนพนักงานปีงบประมาณ 2566 ไม่รวมผู้บริหารระดับสูง
- ข้อมูลจำนวนพนักงานปีงบประมาณ 2567 รวมพนักงานทุกระดับ

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	18	18	17
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	18	18	17

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	840,545,396.83	1,072,626,620.60	1,056,142,335.90

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	7.49	10.84	12.26
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,276,152.00	1,411,843.00	1,301,295.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	104	86	125
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	75	51	72
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	29	35	53
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	5.19	4.75	7.23
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, คณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์, คณะกรรมการลูกจ้าง, สหภาพแรงงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

บริษัท มีการรวบรวมข้อมูลข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของเสียทางคุณภาพที่เกิดขึ้นในตลาดที่ได้ส่งมอบให้กับลูกค้าไปแล้ว เพื่อวางแผนการจัดการให้กับลูกค้า รวมทั้งการวิเคราะห์หาสาเหตุเพื่อการดำเนินการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ

แผนการจัดการลูกค้า

ในกรณีเกิดเหตุข้อบกพร่องร้ายแรงเกี่ยวกับตัวผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจำหน่ายผ่านบริษัทขาย (รวมทั้งจากงานบริการหลังการขาย) ซึ่งอยู่ภายใต้การประกอบการ และอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ที่บริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบ ทางบริษัทจะดำเนินการจัดประชุมเพื่อวางแผนการจัดการทั้งระบบ ตั้งแต่การจัดการเร่งด่วนให้กับลูกค้า การวิเคราะห์หาสาเหตุ มาตรการแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำ รวมทั้งมาตรการการจัดการผลิตภัณฑ์ที่หลุดรอดสู่ตลาด

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : คุณภาพของสินค้า, ขั้นตอนการยืนยันคุณลักษณะของสินค้าและคำสั่งซื้อ, การเตรียมการส่งมอบ, คุณภาพการบริการ	ความพึงพอใจของลูกค้า	-	2567: คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าไม่น้อยกว่า 3.4

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

1. ความพึงพอใจของลูกค้าเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และไม่มีหัวข้อที่ได้คะแนน 1 (ต้องปรับปรุง)
2. มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามความต้องการของลูกค้า เช่น บิมน้ำที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นและประหยัดพลังงานมากขึ้น

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย, สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ

เช่น การจ้างงานคนพิการตามอัตรา 35 , การจ้างงานนักศึกษาฝึกงานทวิภาคี

การศึกษา

เช่น การมอบทุนการศึกษาบุตรพนักงานประจำปี การให้นักศึกษาวิชาศีกษาฝึกงานในสถานประกอบการในทุกๆปี กิจกรรมโรงเรียนของฉันทเพื่อชุมชนของฉันทที่จัดขึ้นทุกๆเป็น ต่อเนื่อง 5 ปี

ศาสนาและวัฒนธรรม

เช่น กิจกรรมทอดกฐินสมัคคี กิจกรรมถวายเทียนพรรษา กิจกรรมทำบุญใส่บาตรข้าวสารอาหารแห้งในวันสำคัญต่างๆ โดยนิมนต์พระสงฆ์จากวัดที่อุปการะเด็กกำพร้า จังหวัดอ่างทอง

ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ

เช่น กิจกรรมปลูกป่า ณ ชุมชนบ้านอินไทรย์ ต.โพธิ์งาม อ.ประจันตคาม จ.ปราจีนบุรี ร่วมกับมูลนิธิมิตซูบิชิและกรมป่าไม้

กีฬาและสันทนาการ

เช่น บริจาคอุปกรณ์กีฬาและสันทนาการในกิจกรรมโรงเรียนของฉันทเพื่อชุมชนของฉันท

อาสาสมัคร ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

เช่น กิจกรรมทำความสะอาดป้ายรถประจำทาง บนถนนเทพรัตน จำนวน 8 แห่ง

ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบางและการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

เช่น กิจกรรม KYE Virtual Walk& Run ที่นำรายได้จากกิจกรรมบริจาคซื้อชุดนักเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องอุปโภคบริโภค ให้กับเด็กกำพร้า วัดตาลเจ็ดข่อ จังหวัดอ่างทอง

ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : <https://www.mitsubishi-kye.com/TH/corporate-csr.asp>

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> • การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ • การศึกษา • ศาสนาและวัฒนธรรม • กีฬาและสันทนาการ • อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต • ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง • การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม 	กิจกรรมโรงเรียนของฉันเพื่อชุมชนของฉัน	2562: เป็นโครงการที่มุ่งเน้นในการส่งเสริมให้พนักงานมีจิตอาสาในการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม และสนับสนุนให้มาร่วมมือกับสังคมในการพัฒนาประเทศแบบยั่งยืน โดยมุ่งเน้นในกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้ด้อยโอกาสในสังคม จึงได้มีแนวคิดในการจัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อให้พนักงานได้กลับไปพัฒนาโรงเรียนที่ตนเองได้เคยเล่าเรียน อันเป็นการตอบแทนสู่สังคมและชุมชนตนเองอีกทางหนึ่ง โดยกำหนดทำต่อเนื่อง 1 ครั้ง/ปี	<p>2567: บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน) จัดกิจกรรม CSR ในโครงการ “โรงเรียนของฉัน เพื่อชุมชนของฉัน ปีที่ 5 ในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2568 ณ โรงเรียนวัดดอนเจดีย์ ราษฎร์บูรณะ ตำบลดอนมะสังข์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรีซึ่งเป็นโรงเรียนที่พนักงานบริษัทเคยศึกษาเล่าเรียน และได้เสนอกับบริษัทเพื่อขอความอนุเคราะห์ในการปรับปรุงและพัฒนา โดยแจ้งความประสงค์และความจำเป็นต่างๆ โดยทางบริษัทได้พิจารณาและคัดเลือกโรงเรียนจึงสนับสนุนผลิตภัณฑ์ของบริษัทและงบประมาณให้โรงเรียนโดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งบประมาณปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์จำนวน 110,000 บาท 2. งบประมาณสร้างฐานตั้งถังสำรองน้ำจำนวน 10,000 บาท 3. งบประมาณดำเนินการติดตั้งไฟ จำนวน 10,000 บาท 4. สนับสนุนพัดลมติดผนัง 12 เครื่อง จำนวน 11,604.12 บาท 5. สนับสนุนปั้มน้ำ 1 เครื่อง จำนวน 5,000.63 บาท 6. สนับสนุนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน 80,000 บาท 7. สนับสนุนทุนการศึกษา จำนวน 60,000 บาท <p>รวมมูลค่าทั้งสิ้น 286,604.75 บาท (สองแสนแปดหมื่นหกพันหกร้อยสี่บาทเจ็ดสิบห้าสตางค์)</p>

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

รางวัล CSR-DIW CONTINUOUS AWARD (ต่อเนื่อง ปีที่ 7)

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



กิจกรรมโรงเรียนของฉันเพื่อชุมชนของฉัน ปีที่5



กิจกรรมทำความสะอาดที่พักรถโดยสารประจำทาง



กิจกรรมทำความสะอาดที่พัสดุโดยสารประจำทาง





รางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการแรงงาน

บริษัท กังยงอิเล็กทริก จำกัด (มหาชน)

Activity	การพัฒนาคน (People)						สิ่งแวดล้อม (Planet)						เศรษฐกิจและความมั่งคั่ง (Prosperity)						สันติภาพและความยุติธรรม (Peace)		ความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนา (Partnership)	
	SDGs						SDGs						SDGs						SDGs		SDGs	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
- กิจกรรมวันสงกรานต์ และทำบุญใส่บาตร	✓	✓											✓	✓								
- กิจกรรมถวายเทียน 9 วัด (ร่วมกับ MGR)		✓											✓	✓								
- กิจกรรมถวายเทียนของบริษัท ณ วัดบางน้ำผึ้งใหญ่			✓										✓	✓								
- กิจกรรมจิตอาสาปลูกป่าร่วมกับมูลนิธิมิลิตารีไทย													✓	✓								
- กิจกรรมทำบุญใส่บาตรข้าวสารอาหารแห้ง	✓	✓		✓									✓	✓								
- กิจกรรม CSR Day โรงเรียนของอินเพื่อชุมชนของอิน	✓		✓	✓			✓						✓	✓								
- กิจกรรมห้องเรียนวิทยาศาสตร์	✓			✓			✓						✓	✓							✓	
- บริจาคโลหิตให้กับโรงพยาบาลศิริราช			✓										✓	✓								
- กิจกรรมทอดผ้าผูกพันสามัคคี													✓	✓								
- Big cleaning Day													✓	✓								
- กิจกรรมมอบของขวัญวันเด็กให้กับโรงเรียนและชุมชนในจังหวัดสมุทรปราการ	✓	✓		✓									✓	✓								
- มอบทุนการศึกษาบุตรพนักงาน				✓																		
- ให้นักศึกษาเข้าฝึกงาน ระดับปวส. วิทยาลัยอาชีวศึกษา				✓																		
- สัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงาน (KYE Safety week)				✓																		

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท กังยงอิเล็กทริก จำกัด (มหาชน)

Activity	การพัฒนาคน (People)						สิ่งแวดล้อม (Planet)				เศรษฐกิจและความมั่งคั่ง (Prosperity)				สันติภาพและความยุติธรรม (Peace)				ความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนา (Partnership)	
	SDGs						SDGs				SDGs				SDGs				SDGs	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
- Safety CSR Project (for Community)			✓								✓									
- การอบรมพนักงานในด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย เช่น การอบรม การระบุนิเวศภัยเบื้องต้น อบรมการขับ Forklift อย่างปลอดภัย อบรมการเก็บรักษา และการใช้งานสารเคมีและวัตถุอันตราย อบรมการใช้เครน อบรมความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานใหม่			✓								✓									
- ส่งเสริมการจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มุ่งสู่สังคมไร้คาร์บอนไดออกไซด์ (CO2)														✓						
- การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ควบคุมการก่อให้เกิดขยะ ส่งเสริมการรีไซเคิล การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และการอนุรักษ์मानะลพิษ						✓														
- จัดการอบรมพนักงานในทุกคนในเรื่องการรักษาสีแวดล้อม												✓								
- ดำเนินกิจกรรมรณรงค์คัดแยกขยะรีไซเคิล เพื่อลดปริมาณขยะที่ได้นำไปฝังกลบ รวมทั้งได้จัดตั้งศูนย์คัดแยกขยะที่สะอาดและเป็นระเบียบ														✓						
- ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม คุณภาพอากาศที่ระบายออกจากปล่องระบายอากาศ และระดับเสียงรบกวน โดยเฉพาะ คุณภาพน้ำทิ้งระบายน้ำฝน คุณภาพน้ำเสีย คุณภาพน้ำทิ้ง ให้เข้มงวดกว่ากฎหมายกำหนด 20% โดยตรวจวัดคุณภาพน้ำแบบ Real time และแจ้งเตือนกรณีคุณภาพน้ำไม่อยู่ในเกณฑ์ดีควบคุม														✓						
- ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน ได้แก่ แสง เสียง ความร้อน และสภาวะแวดล้อม เพื่อให้มีความปลอดภัยต่อพนักงาน และรายงานให้หน่วยงานราชการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ														✓						
- การตรวจสภาพรถรับ-ส่ง พนักงาน ลดการปล่อยควันดำ															✓					
- ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) โดยตั้งเป้าหมายที่จะลดองดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ให้ได้ 50% ภายในปี 2030 (เทียบกับปี 2013)							✓			✓										
- การนำพลังงานทดแทนเข้ามาใช้ภายในบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง โดยปี 2024 ได้มีแผนงานดำเนินโครงการติดตั้งระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์อยู่ที่ 3-5 เมกกะวัตต์บริเวณหอคอยอาคาร 1,2,4 ขนาดรวม 2,066 MWp ซึ่งคาดการณ์ว่าจะติดตั้งแล้วเสร็จภายในปี 2571 โดยมีการติดตั้งรวมทั้งหมด 9 เมกกะวัตต์ขนาด 5.1 MWp								✓				✓		✓						

Kang Yong Electric Public Company Limited

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

รายได้จากการขายและการให้บริการ

ในรอบปีบัญชี 2567 รายได้จากการขายและการให้บริการของบริษัทฯ มีจำนวนเงิน 6,082.2 ล้านบาท ลดลง 997.1 ล้านบาท คิดเป็น -14.1% จากจำนวนเงิน 7,079.3 ล้านบาทในปี 2566 โดยแบ่งผลแตกต่างออกเป็นสามกลุ่มธุรกิจหลักดังนี้

- ตลาดภายในประเทศ : ในปี 2567 มีรายได้จากการขายและการให้บริการจำนวน 2,717.7 ล้านบาท ลดลง 244.4 ล้านบาท จากจำนวนเงิน 2,962.1 ล้านบาทในปี 2566 คิดเป็น -8.3% ส่วนใหญ่เกิดจากผลิตภัณฑ์ตู้เย็น และ บิมน้ำมียอดขายลดลง
- ตลาดญี่ปุ่น : ในปี 2567 มีรายได้จากการขายและการให้บริการจำนวน 2,318.5 ล้านบาท ลดลง 817.9 ล้านบาท จากจำนวนเงิน 3,136.4 ล้านบาทในปี 2566 คิดเป็น -26.1% ส่วนใหญ่เกิดจากการขายลดลงในทุกผลิตภัณฑ์
- ตลาดต่างประเทศอื่นๆ ในปี 2567 มีรายได้จากการขายและการให้บริการจำนวน 1,046.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 65.3 ล้านบาทจากจำนวนเงิน 980.8 ล้านบาทในปี 2566 คิดเป็น 6.7% ส่วนใหญ่เกิดจากยอดขายเพิ่มขึ้นในทุกผลิตภัณฑ์

รายได้จากการลงทุนและอื่นๆ

ในรอบปีบัญชี 2567 รายได้จากการลงทุนและอื่นๆ เป็นจำนวนเงิน 883.1 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 191.4 ล้านบาทคิดเป็น 27.7% เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 ส่วนใหญ่เกิดจากรายได้จากเงินลงทุนเพิ่มขึ้น 230.0 ล้านบาท กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิเพิ่มขึ้น 31.4 ล้านบาท รายได้อื่นลดลง 7.8 ล้านบาท

ต้นทุนขายและค่าใช้จ่าย

ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการในรอบปีบัญชี 2567 คิดเป็น 89.7% ของรายได้จากการขายและการให้บริการ โดยมีอัตราส่วนลดลง 3.4% เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 สาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากราคาวัตถุดิบและชิ้นส่วนเพิ่มขึ้น ทำให้ต้นทุนสินค้ามีมูลค่าเพิ่มขึ้นจากปีก่อน

ต้นทุนในการจัดจำหน่ายลดลง จากจำนวนเงิน 291.4 ล้านบาทในปี 2566 มาเป็น 275.1 ล้านบาทในปี 2567 หรือลดลงเป็นจำนวนเงิน 16.3 ล้านบาท คิดเป็น -5.6% เกิดจากค่าลิขสิทธิ์ในการจำหน่ายสินค้าลดลง 24.1 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลง จากจำนวนเงิน 575.1 ล้านบาทในปี 2566 มาเป็น 527.2 ล้านบาทในปี 2567 หรือลดลงเป็นจำนวนเงิน 47.9 ล้านบาท คิดเป็น -8.3% เกิดจากค่าพัฒนาผลิตภัณฑ์ลดลง 47.2 ล้านบาท

กำไร

ในรอบปีบัญชี 2567 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจำนวนเงิน 624.7 ล้านบาท คิดเป็น 10.3% ของรายได้จากการขายและการให้บริการ ซึ่งมีอัตราส่วนลดลง -3.4%เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 ภายหลังพิจารณาจากการลดลงของต้นทุนในการจัดจำหน่าย, การลดลงของค่าใช้จ่ายในการบริหาร, การเพิ่มขึ้นของรายได้จากการลงทุนและอื่นๆ และการเพิ่มขึ้นของภาษีเงินได้แล้ว ทำให้กำไรสุทธิสำหรับปี 2567 มีจำนวนเงิน 702.4 ล้านบาท คิดเป็น 11.5% ของรายได้จากการขายและการให้บริการ เพิ่มขึ้น 1.1% จากปี 2566 ส่งผลให้อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้นลดลงจาก 37.25 บาทต่อหุ้นในปี 2566 มาเป็น 35.48 บาทต่อหุ้นในปี 2567 ผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2567 มีอัตราส่วนเพิ่มขึ้นจาก 8.54% ในปี 2566 มาเป็น 7.41% ในปี 2567

สินทรัพย์ ณ 31 มีนาคม 2568

บริษัทฯ มีสินทรัพย์ทั้งสิ้น 11,243.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 128.6 ล้านบาท คิดเป็น 1.2% จาก 31 มีนาคม 2567 โดยมีการเปลี่ยนแปลงในรายการสินทรัพย์ต่าง ๆ ดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 มีจำนวน 243.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 20.8 ล้านบาท คิดเป็นอัตรา 9.4% จากปีก่อน
- สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 มีจำนวน 3,228.9 ล้านบาท ลดลง -1,183.9 ล้านบาทคิดเป็นอัตรา -26.8% จากปีก่อน เป็นการฝากเงินระยะสั้นกับสถาบันการเงินลดลง โดยได้นำเงินสดให้กิจการที่เกี่ยวข้องกู้ยืมเงินระยะสั้น
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 มีจำนวน 900.2 ล้านบาท ลดลง -53.7 ล้านบาทคิดเป็นอัตรา -5.6% จากปีก่อน ส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้การค้าลดลง โดยมีลูกหนี้การค้า ณ 31 มีนาคม 2567 จำนวน 908.8 ล้านบาท มาเป็น 851.4 ล้านบาท ณ 31 มีนาคม 2568 ลดลง -57.5 ล้านบาท
- สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 มีจำนวน 645.2 ล้านบาท ลดลง -77.2 ล้านบาทคิดเป็น -10.7% จากปีก่อน ส่วนใหญ่คือสินค้าสำเร็จรูป เกิดจากการบริหารการขายและบริหารสินค้าคงคลังได้ดี มีประสิทธิภาพ ทำให้สินค้าคงคลังลดลงจากปีก่อนหน้า
- สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 มีจำนวน 3,356.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 142.0 ล้านบาทจากปีก่อน คิดเป็น 4.4% ส่วนใหญ่เกิดจากการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนอื่น มีจำนวนมูลค่าที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

หนี้สิน

ณ 31 มีนาคม 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินทั้งสิ้น 1,654.8 ล้านบาท ลดลง 91.7 ล้านบาท คิดเป็นอัตรา -5.3% จากปีก่อน โดยมีการเปลี่ยนแปลงในรายการหนี้สินต่างๆ ดังนี้

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ 31 มีนาคม 2568 มีจำนวน 715.3 ล้านบาท ลดลง -109.1 ล้านบาท คิดเป็น -13.2% ส่วนใหญ่เกิดจากเจ้าหนี้การค้าลดลง โดยมีเจ้าหนี้การค้า ณ 31 มีนาคม 2567 จำนวน 541.8 ล้านบาท มาเป็น 454.5 ล้านบาท ณ 31 มีนาคม 2568 ลดลง 87.4 ล้านบาท
- หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ 31 มีนาคม 2568 มีจำนวน 577.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 30.3 ล้านบาท จากปีก่อน คิดเป็น 5.5% ส่วนใหญ่เกิดจากผลกำไรจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเพิ่มขึ้น
- หนี้สินอื่น ณ 31 มีนาคม 2568 มีจำนวน 90.5 ล้านบาท ลดลงเป็นจำนวน -9.1 ล้านบาท จากปีก่อน คิดเป็นอัตรา -9.1% ส่วนใหญ่เกิดจากประมาณการค่าประกันความเสียหายลดลง -6.9 ล้านบาท

วงจรกิจจในปี 2567 ของบริษัทฯ มีระยะเวลาเร็วขึ้น 4 วันจาก 55 วันในปี 2566 มาเป็น 51 วันในปี 2567 เกิดจากประสิทธิภาพการบริหารการผลิตและสินค้าคงคลังที่ดี บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องที่เพิ่มขึ้น จากอัตรา 7.65 เท่าในปี 2566 มาเป็นอัตรา 9.02 เท่าในปี 2567 ดังนั้นจึงเห็นว่าบริษัทฯ ยังมีความมั่นคงทางการเงินที่ดี

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ 31 มีนาคม 2568 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเป็นจำนวนเงิน 9,588.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 220.5 ล้านบาท คิดเป็นอัตรา 2.4% จากปีก่อน เกิดจากปัจจัยเปลี่ยนแปลงต่างๆ ดังนี้

- ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น จำนวนเงิน 220.5 ล้านบาท จากกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2567 โดยเกิดจากกำไรสุทธิ 702.5 ล้านบาท และกำไรเบ็ดเสร็จอื่น 108.9 ล้านบาท
- ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง จากการจ่ายเงินปันผลในเดือนสิงหาคม 2567 แก่ผู้ถือหุ้นเป็นจำนวนเงิน 591.0 ล้านบาท ในอัตรา 29.85 บาทต่อหุ้น ตามที่ประชุมผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 26 กรกฎาคม 2567 มีมติอนุมัติ

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกรรมระหว่างประเทศทั้งในด้านการนำเข้าและส่งออกสินค้า ส่งผลให้ต้องเผชิญกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

ความผันผวนของราคาวัตถุดิบและชิ้นส่วน

ต้นทุนวัตถุดิบและชิ้นส่วนต่างๆ เช่น เหล็ก ทองแดง พลาสติก หรือชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ มีแนวโน้มเปลี่ยนแปลงตามกลไกตลาดโลก และได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอก เช่น ภาวะเงินเฟ้อ สถานการณ์ด้านพลังงาน ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ รวมถึงอุปสงค์และอุปทานในตลาดโลก

อีกทั้งอัตราแลกเปลี่ยน และราคาวัตถุดิบถือเป็นปัจจัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต บริษัทจึงดำเนินการติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด และวางแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อรักษาเสถียรภาพของต้นทุนและผลประกอบการให้ได้มากที่สุดภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความไม่แน่นอน

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน

	บาท (THB)		
	31 มีนาคม 2566	31 มีนาคม 2567	31 มีนาคม 2568
	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	630,630.85	222,311.62	243,096.11
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	2,820,002.00	4,412,781.60	3,228,881.17
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	1,072,231.15	953,872.23	900,210.99
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	30,705.58	45,025.65	48,836.51
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ (พันบาท)	96,958.63	97,830.30	1,484,748.52
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	96,958.63	97,830.30	1,484,748.52
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	1,271,353.53	722,375.58	645,165.75
ลูกหนี้ที่เกิดจากภาษีอื่นหรือรายการอื่นภายใต้กฎหมาย - หมุนเวียน (พันบาท)	49,795.29	37,185.38	82,151.51
ลูกหนี้ภาษีค้างรับ (พันบาท)	49,795.29	37,185.38	82,151.51
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	17,617.56	6,700.61	6,979.34
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	17,617.56	6,700.61	6,979.34
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	5,958,589.02	6,453,057.31	6,591,233.38
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ (พันบาท)	2,195,940.62	3,214,612.01	3,356,627.16
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (พันบาท)	23,260.88	23,520.18	24,889.69
เงินลงทุนในบริษัทร่วม (พันบาท)	23,260.88	23,520.18	24,889.69

	บาท (THB)		
	31 มีนาคม 2566	31 มีนาคม 2567	31 มีนาคม 2568
	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	3,907.54	3,907.54	3,907.54
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	1,405,273.44	1,365,547.93	1,202,824.32
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	20,904.03	14,941.73	16,705.18
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	27,167.68	29,226.92	24,373.90
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	27,167.68	29,226.92	24,373.90
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	10,410.82	9,942.80	22,818.85
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	10,410.82	9,942.80	22,818.85
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	3,686,865.01	4,661,699.11	4,652,146.66
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	9,645,454.02	11,114,756.43	11,243,380.04

	บาท (THB)		
	31 มีนาคม 2566	31 มีนาคม 2567	31 มีนาคม 2568
	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,073,329.07	824,419.78	715,309.77
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	304,332.21	282,570.40	260,822.99
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	8,652.46	8,142.48	6,748.01
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	8,835.13	8,051.51	8,284.14
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	1,090,816.66	843,262.88	730,341.93
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	13,007.21	7,300.44	10,331.01
ประมาณการหนี้สินระยะยาว (พันบาท)	75,811.98	68,619.71	61,714.85
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	276,379.69	279,957.99	274,670.86
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	290,353.05	547,406.77	577,715.75
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	655,551.93	903,284.91	924,432.46
รวมหนี้สิน (พันบาท)	1,746,368.59	1,746,547.78	1,654,774.39

	บาท (THB)		
	31 มีนาคม 2566	31 มีนาคม 2567	31 มีนาคม 2568
	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	198,000.00	198,000.00	198,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	198,000.00	198,000.00	198,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	198,000.00	198,000.00	198,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	198,000.00	198,000.00	198,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	726,100.00	726,100.00	726,100.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	726,100.00	726,100.00	726,100.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	5,348,334.69	6,002,520.78	6,109,305.67
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	442,000.00	442,000.00	442,000.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	22,000.00	22,000.00	22,000.00
สำรองอื่น ๆ (พันบาท)	420,000.00	420,000.00	420,000.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	4,906,334.69	5,560,520.78	5,667,305.67
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,626,650.75	2,441,587.86	2,555,199.98
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	1,626,650.75	2,441,587.86	2,555,199.98
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	7,899,085.44	9,368,208.64	9,588,605.65
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	7,899,085.44	9,368,208.64	9,588,605.65
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	9,645,454.02	11,114,756.43	11,243,380.04

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 มีนาคม 2566	31 มีนาคม 2567	31 มีนาคม 2568
	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	8,676,205.18	7,683,456.30	6,916,390.44
รายได้จากการขายและให้บริการ (พันบาท)	8,398,642.95	7,079,277.30	6,082,245.41
รายได้จากการลงทุน (พันบาท)	277,562.24	604,179.00	834,145.03
รายได้อื่น (พันบาท)	66,677.47	53,668.90	45,831.27
รวมรายได้ (พันบาท)	8,742,882.65	7,737,125.20	6,962,221.71
ต้นทุน (พันบาท)	7,517,445.31	6,108,778.66	5,457,515.25
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	1,107,239.62	866,531.25	802,272.50
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	493,229.41	291,413.51	275,080.86
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	614,010.21	575,117.74	527,191.64
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	8,624,684.93	6,975,309.91	6,259,787.75
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	2,270.66	969.13	1,659.31
กำไร (ขาดทุน) อื่น (พันบาท)	21,839.97	33,417.58	2,038.64
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	21,839.97	33,417.58	2,038.64
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ (พันบาท)	142,308.35	796,202.01	706,131.91
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	326.01	533.22	545.81
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	-17,598.81	58,052.35	3,079.00
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	159,581.15	737,616.44	702,507.10

	บาท (THB)		
	31 มีนาคม 2566	31 มีนาคม 2567	31 มีนาคม 2568
	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	159,581.15	737,616.44	702,507.10
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	159,581.15	737,616.44	702,507.10
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงิน ลงทุนในตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	-132,470.47	1,018,671.39	142,015.16
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	3,686.44	-2,812.93	-5,865.26
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภท รายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุน ในภายหลัง (พันบาท)	25,756.81	-203,171.69	-27,229.98
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	-103,027.23	812,686.77	108,919.91
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	56,553.92	1,550,303.21	811,427.01
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	159,581.15	737,616.44	702,507.10
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	56,553.92	1,550,303.21	811,427.01
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (พันบาท)	8.06	37.25	35.48
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	491,639.25	1,112,719.81	1,049,487.44
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	51,520.26	708,146.39	656,602.69
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	137,741.19	704,198.85	700,468.46

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 มีนาคม 2566	31 มีนาคม 2567	31 มีนาคม 2568
	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	159,581.15	737,616.44	702,507.10
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	349,330.90	316,517.80	343,355.54
ค่าเสื่อมราคา (พันบาท)	341,015.50	306,223.56	331,419.28
ค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	8,315.40	10,294.25	11,936.26
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	9,331.65	-16,186.25	3,342.00
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	-2,270.66	-969.13	-1,659.31
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	-172.18	-2,402.59	5,541.39
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-273.96	-201.66	-782.27
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-273.96	-201.66	-782.27
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	-263,715.04	-587,001.48	-817,514.71
รายได้เงินปันผล (พันบาท)	-235,311.39	-509,488.05	-707,515.02
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-28,403.65	-77,513.43	-109,999.68
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	326.01	533.22	545.81
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	-17,598.81	58,052.35	3,079.00
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	25,085.08	30,889.92	29,014.54
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สิน (พันบาท)	56,952.44	39,514.69	34,992.55

	บาท (THB)		
	31 มีนาคม 2566	31 มีนาคม 2567	31 มีนาคม 2568
	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	-13,847.20	-17,177.52	-16,630.32
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	302,729.36	559,185.80	285,791.32
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	165,238.14	137,713.22	51,964.42
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-100,138.42	565,164.20	73,867.83
ลูกหนี้ที่เกิดจากภาษีอื่นหรือรายการอื่นภายใต้กฎหมาย (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	4,772.21	12,609.91	-44,966.13
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	1,599.42	11,384.97	-1,283.51
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-399,697.16	-270,817.07	-84,298.67
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-29,019.02	-30,124.55	-40,166.94
ประมาณการหนี้สิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-66,140.50	-46,706.96	-41,897.41
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-1,903.62	-783.62	232.63
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	-122,559.59	937,625.90	199,243.54
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-939.90	-1,521.18	-13,580.48
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	-123,499.50	936,104.72	185,663.06
เงินสดรับจากเงินลงทุน (พันบาท)	209,998.00	-1,592,779.60	1,183,900.43
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุน (พันบาท)	N/A	-1,592,779.60	1,183,900.43
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืม (พันบาท)	-295,985.75	-85,177.01	-1,819,646.75
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	-295,985.75	-85,177.01	-1,819,646.75

	บาท (THB)		
	31 มีนาคม 2566	31 มีนาคม 2567	31 มีนาคม 2568
	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	-295,985.75	-85,177.01	-1,819,646.75
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืม (พันบาท)	297,274.34	84,305.35	432,728.53
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	297,274.34	84,305.35	432,728.53
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	297,274.34	84,305.35	432,728.53
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	1,739.33	1,727.03	1,710.71
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	1,739.33	1,727.03	1,710.71
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-290,002.77	-251,403.82	-191,815.45
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-281,707.37	-239,050.33	-184,732.21
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-8,295.40	-12,353.49	-7,083.24
รับเงินปันผล (พันบาท)	235,985.49	510,197.88	707,804.82
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	20,340.94	62,389.58	107,071.28
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (พันบาท)	13,847.20	17,177.52	16,630.32
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	193,196.77	-1,253,563.06	438,383.90
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-8,947.16	-9,832.96	-9,871.33
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-169,290.00	-81,180.00	-591,030.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	-178,237.16	-91,012.96	-600,901.33
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	-108,539.89	-408,471.29	23,145.62
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	-91.22	152.07	-2,361.14

	บาท (THB)		
	31 มีนาคม 2566	31 มีนาคม 2567	31 มีนาคม 2568
	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินตาม วิธีส่วนได้เสีย
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	739,261.95	630,630.85	222,311.62
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	630,630.85	222,311.62	243,096.11

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	5.46	7.65	9.02
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	4.19	6.67	6.10
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	7.29	6.99	6.56
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	50.00	52.00	56.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	6.13	6.13	7.98
ระยะเวลายาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	60.00	60.00	46.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	5.82	6.44	7.09
ระยะเวลาค้ำชำระหนี้ (วัน)	63.00	57.00	51.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	47.00	55.00	51.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	10.49	13.71	10.27
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	1.90	10.42	11.55
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	4.18	8.90	12.66
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	-88.19	117.71	26.35
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	1.82	9.49	10.09
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	2.01	8.54	7.41
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.22	0.19	0.17
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	N/A	N/A	N/A

	2566	2567	2568
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	N/A	N/A	N/A
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	N/A	N/A	N/A
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	50.87	80.13	50.17
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	1.60	7.11	6.28
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	34.57	75.35	78.55
อัตราภาระหนี้ของสินทรัพย์ (เท่า)	0.88	0.75	0.62

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล	:	ดินแดง
เขต/อำเภอ	:	ดินแดง
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10400
โทรศัพท์	:	02-009-9000
โทรสาร	:	02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี	:	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้
แขวง/ตำบล	:	แขวงยานนาวา
เขต/อำเภอ	:	เขตสาทร
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10120
โทรศัพท์	:	0 2677 2000
โทรสาร	:	0 2677 2222
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นางสาว กุณนี เกิดจนา
เลขที่ใบอนุญาต	:	12418
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นางสาว ไศภิชร์ พรหมพล
เลขที่ใบอนุญาต	:	10042
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นางสาว พรทิพย์ รีมดูลิต
เลขที่ใบอนุญาต	:	5565

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ	:	นาย ประจักษ์ ดอกพุ่ม
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	บริษัท กันยงอีเลคทริก จำกัด (มหาชน) 67 หมู่ 11 ถนนเทพรัตน กม.20
แขวง/ตำบล	:	บางโกลง
เขต/อำเภอ	:	บางพลี
จังหวัด	:	สมุทรปราการ
รหัสไปรษณีย์	:	10540
โทรศัพท์	:	02-337-2900 ต่อ 1502

โทรศัพท์ : 02-337-2440

ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 1

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : นาย อนิวัตรต แซ่ลิ้ม
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)
67 หมู่ 11 ถนนเพชรตน กม.20
แขวง/ตำบล : บางโกลง
เขต/อำเภอ : บางพลี
จังหวัด : สมุทรปราการ
รหัสไปรษณีย์ : 10540
โทรศัพท์ : 023372900 ต่อ 1300
โทรศัพท์ : 02-337-2440

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืนและเป็นที่ยอมรับจากทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ด้วยเหตุนี้คณะกรรมการจึงมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันมีองค์ประกอบสำคัญ อาทิ การมีกรรมการและผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบ มีโครงสร้างการบริหารงานที่มีการควบคุมและตรวจสอบได้ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารงานที่มีความเป็นธรรม มีจริยธรรมและความโปร่งใส คำนึงถึงสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้เพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยในปีงบประมาณ 2567 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้มีการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.mitsubishi-kye.com/TH/corporate-comp.asp>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. ประกอบด้วยกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อย 5 คน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 คน และ กรรมการบริหาร 2 คน โดยประธานกรรมการแต่งตั้งจากกรรมการอิสระ
2. จำนวนกรรมการอิสระมีสัดส่วนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการสรรหา
3. เลขาธิการคณะกรรมการฯ จะได้รับการสรรหาจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านการเงินและหรือ การ บริหาร จากพนักงานผู้ปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทฯ โดยการแต่งตั้งของประธานกรรมการฯ เพื่อทำหน้าที่จัด ประชุม ติดตามประสานงานตามภาระกิจของคณะกรรมการสรรหา

คุณสมบัติของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ และได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาโดยมติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทฯ
2. มีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารงานระดับสูงขององค์กร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ จำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|--------------|-------------------------------------|
| 1. นายมนู | เลียวไพโรจน์ | ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 2. นายประพัฒน์ | โพธิ์วิรุณ | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 3. นายเคจิ | โอยะ | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 4. ดร. อภิชัย | บุญธีรวัตร | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 5. นายภูมิพัฒน์ | สินาเจริญ | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. กำหนดและสร้างความชัดเจนโปร่งใสในนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์ต่างๆ แก่กรรมการบริษัทฯ กรรมการบริหาร กรรมการชุดต่างๆ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ
2. สรรหา คัดเลือกและนำเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) มาดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทฯ กรรมการบริหาร และกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อรับการอนุมัติแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ
3. ทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการและค่าตอบแทนให้สอดคล้องตามการเปลี่ยนแปลงของกฎเกณฑ์ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับโครงสร้างหลักของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดต่างๆ รวมทั้งทบทวนให้สอดคล้องตามสถานะการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อนำเสนอขอรับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
4. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และปรับแก้ให้สอดคล้องตามการเปลี่ยนแปลงของกฎเกณฑ์ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์

และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5. ปฏิบัติการตามภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

1. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งสอดคล้องกับการดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการบริษัท
2. การพ้นจากตำแหน่งกรรมการสรรหา หมายถึงการพ้นสภาพการเป็นกรรมการบริษัทฯ การครบวาระ การดำรงตำแหน่งตามที่กำหนด รวมทั้งการลาออกและ การถูกถอดถอน

การประชุมของคณะกรรมการสรรหา

1. ประธานกรรมการสรรหา จะจัดให้มีการประชุมตามที่เห็นสมควร
2. องค์ประชุม ประกอบด้วย กรรมการสรรหาอย่างน้อย 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการสรรหา รวม จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม
3. ประธานกรรมการสรรหา จะจัดการประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ได้ ตามความจำเป็น

การรายงาน

1. คณะกรรมการสรรหาจะเปิดเผยนโยบายของการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในรายงานประจำปี ของบริษัทฯ
2. คณะกรรมการสรรหาจะรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งสรุปรายงานลงไว้ ใน รายงานประจำปีของบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://www.mitsubishi-kye.com/TH/corporate-comp.asp>

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการโดยยึดหลักความเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถสะท้อนถึงความรับผิดชอบ หน้าที่ และขอบเขตงานของกรรมการแต่ละท่าน เพื่อจูงใจให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและมีความสามารถเข้ามาทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหลักการสำคัญ ดังนี้:

หลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณาจากขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
2. พิจารณาความเหมาะสมและสอดคล้องจากผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัทฯ
3. เปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกันและข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีขนาดใกล้เคียงกัน

ประเภทค่าตอบแทน ค่าตอบแทนกรรมการแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. ค่าตอบแทนรายเดือน: พิจารณาจ่ายให้สำหรับคณะกรรมการแต่ละคณะ
2. เบี้ยประชุม: พิจารณาตามจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของแต่ละคณะกรรมการ
3. ค่าตอบแทนอื่น (หากมี)

กระบวนการอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาเสนอแนวทางและอัตราค่าตอบแทนกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
2. คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ จะเปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการแต่ละประเภทอย่างชัดเจน โปร่งใส และครบถ้วนในแบบ 56-1 One Report และรายงานประจำปี โดยระบุถึงจำนวนเงินรวมที่จ่ายให้กับกรรมการแต่ละประเภท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : <https://www.mitsubishi-kye.com/TH/corporate-comp.asp>

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทจดทะเบียนด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไข ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้ดำเนินการทบทวนแนวทางและหัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสม ตามแบบการประเมินตนเองของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ได้อนุมัติให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในปี 2568 เป็นปีที่เก้าที่ได้ดำเนินการ จึงให้ทำการประเมินตนเอง แบบรายบุคคล บริษัทฯ โดยเลขานุการบริษัทฯ ได้ทำการส่งแบบการประเมินตนเองให้กรรมการทำการประเมินตนเอง เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2568 และได้รวบรวมผลการประเมิน

อีกทั้งได้รายงานผลการ ประเมินฯ ประจำปี 2567 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2568 โดยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการต่อผลการปฏิบัติงานประจำปี 2567 ประกอบด้วย 3 หมวดดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทฯ
2. การประชุมคณะกรรมการ

3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

สรุปในภาพรวม มีคะแนนเฉลี่ยรวม 3.98 จากคะแนนเต็ม 4 โดยทุกหัวข้อมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีถึงดีเยี่ยม (ช่วงคะแนนระหว่าง 3.0-4.0) กล่าวคือ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อยู่ในเกณฑ์ที่ดีถึงดีเยี่ยม

หมายเหตุ : วิธีการให้คะแนนและความหมาย

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

ในปีงบประมาณ 2567 บริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รวม 6 ครั้ง ส่วนคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ มีการประชุมในรอบปี อาทิ มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 4 ครั้ง ประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาสินค้ารวม 3 ครั้ง ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวม 1 ครั้ง คณะกรรมการบริหารมีการประชุมร่วมกันทุกเดือนๆ ละ 2 ครั้ง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินงานได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ กรรมการส่วนใหญ่เข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละบุคคลปรากฏดังข้อ 8.1.2

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของ : <https://www.mitsubishi-kye.com/TH/corporate-comp.asp>
คณะกรรมการ

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

- นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ
เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักถึงการดูแลและการปฏิบัติต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่กล่าวไว้ในหมวดเรื่องสิทธิของผู้ถือหุ้นและเรื่องการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเท่าเทียมกัน โดยจัดส่งจดหมายเชิญประชุมและเอกสารที่มีข้อมูลครบถ้วน สามารถใช้ประกอบการประชุมแก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าตามที่กฎหมายกำหนด และมีข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับเรื่องที่จะเสนอ อาทิ เหตุผลความจำเป็นและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่น หรือกรรมการอิสระซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมและลงมติแทนได้ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เผยแพร่สารสนเทศของบริษัทฯ ผ่านทางระบบสารสนเทศ (SET Link) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทฯ ได้กำหนดให้จัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2567 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) รูปแบบเดียวเท่านั้น ภายใต้พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 โดยมีสถานที่ควบคุมระบบการประชุมและถ่ายทอดสด ณ ห้องประชุม 121 บริษัทฯ กันยงอีเลคทริก จำกัด (มหาชน) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณาและแสดงความเห็นหรือลงคะแนนเสียงได้อย่างเหมาะสมในที่ประชุม โดยมีคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและตลอดจนผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และบันทึกคำถามคำตอบไว้ในรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้แล้วเสร็จ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้

การดำเนินการประชุมเป็นไปตามลำดับของวาระการประชุมที่กำหนดไว้ โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมแต่อย่างใด มีการใช้การประชุมแบบ E-Meeting มาใช้ในการลงคะแนน และเพื่อเข้าระบบภาพและเสียงสดจากที่ประชุม การใช้ระบบ E-Voting เพื่อลงคะแนนในแต่ละวาระการประชุม เพื่อช่วยให้ขั้นตอนการลงคะแนนและการประมวลผลการลงคะแนนเสียงเป็นไปอย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น และได้จัดเตรียมเอกสารแนบไปให้ผู้ถือหุ้นในการมอบอำนาจ ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน โดยเฉพาะการดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญและ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อสรรหาเป็นกรรมการของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้า ซึ่งถือว่าการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรม โดยในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญและ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อสรรหาเป็นกรรมการของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าในระหว่างวันที่ 18 มกราคม – 17 มีนาคม 2567 และได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผ่าน SET link พร้อมทั้งลงประกาศผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.mitsubishi-kye.com ระบุถึงขั้นตอนและวิธีการในการพิจารณาที่ชัดเจนและโปร่งใส ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2567 ที่ผ่านมา ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อสรรหาเป็นกรรมการแต่อย่างใด

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2568 ที่จะจัดขึ้นในเดือนกรกฎาคมนี้ บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเรื่อง เพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อสรรหาเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าเช่นเดียวกัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถเสนอไปที่ information@kye.meap.com หรือทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนระหว่างวันที่ 18 มกราคม – 17 มีนาคม 2568 ซึ่งบริษัทฯ ได้มีหนังสือแจ้งรายละเอียดต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อสรรหาเป็นกรรมการแต่อย่างใด

บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยการจัดทำหนังสือนัดประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารให้ผู้ถือหุ้นต่างชาติรับทราบ โดยคำนึงถึงความมีสิทธิเท่าเทียมกันในการใช้สิทธิของตนในฐานะผู้ถือหุ้น

พนักงาน

1. มีการให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรมดังนี้
 - สวัสดิการการรับส่งพนักงานให้ครอบคลุมพื้นที่พักอาศัยของพนักงาน
 - สวัสดิการโรงอาหารโดยจัดให้มีอาหารที่ถูกสุขลักษณะและจำหน่ายในราคาที่เหมาะสม ณ โรงอาหารของบริษัทฯ
 - การให้ทุนการศึกษาประจำปีแก่บุตรของพนักงาน ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงระดับปริญญาตรี
 - สวัสดิการสำหรับพนักงานทุกระดับในด้านต่างๆ ได้แก่ การมงคลสมรส การคลอดบุตร การให้เงินช่วยเหลือกรณีพนักงาน หรือครอบครัวของพนักงานเสียชีวิต กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การตรวจสุขภาพประจำปี และจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์
2. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน
3. การแต่งตั้ง และโยกย้ายพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษได้กระทำด้วยความสุจริต ยุติธรรมตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานเป็นสำคัญ
4. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงาน โดยให้อาการอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
5. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

ลูกค้า

1. ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจโดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงทั้งในการโฆษณา หรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้าอันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้าและบริการ
3. รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้ประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
4. ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. มุ่งมั่นในการวิจัย พัฒนา และการผลิตสินค้าที่มีความปลอดภัยและมีคุณภาพที่ดีอย่างต่อเนื่อง

คู่แข่งทางการค้า

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางที่ไม่ชอบธรรม หรือไม่สุจริต
4. บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายว่าด้วยการค้าที่เป็นธรรมทั้งในประเทศและในภูมิภาคที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่ รวมทั้งกฎหมายป้องกันการผูกขาด และกฎหมายแข่งขันทางการค้าที่ใช้บังคับ
5. ไม่ละเมิดสิทธิทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

คู่ค้า

1. ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
2. ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางการแก้ไข
3. ในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจพึงละเว้นการเรียกรับ หรือแสวงหาผลประโยชน์ใดๆ ที่เข้าข่ายการทุจริตทางการค้า
4. หากมีข้อมูลว่ามีการเรียกรับ หรือแสวงหาผลประโยชน์ใดๆ ที่เข้าข่ายการทุจริตเกิดขึ้น พึงเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และร่วมกันแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยยุติธรรมอย่างรวดเร็ว

5. ในการจัดซื้อจัดหาและเลือกบริษัทผู้ค้า จะพิจารณาถึงคุณภาพ ราคา ระยะเวลาส่งมอบ เทคโนโลยี และความสม่ำเสมอในการจัดหาสินค้า
6. รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้กับเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

เจ้าหน้าที่

1. ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ อย่างเสมอภาค เป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
2. ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางการแก้ไข
3. ในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ พึงละเว้นการเรียกรับ หรือแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ที่เข้าข่ายการทุจริตทางการค้า
4. หากมีข้อมูลว่ามีการเรียกรับ หรือแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ที่เข้าข่ายการทุจริตเกิดขึ้น พึงเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมอย่างรวดเร็ว
5. ในการจัดซื้อจัดหา และเลือกบริษัทผู้ค้า จะพิจารณาถึงคุณภาพ ราคา ระยะเวลาส่งมอบ เทคโนโลยี และความสม่ำเสมอในการจัดหาสินค้า
6. รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้กับเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทและความสำคัญของหน่วยงานราชการหรือภาครัฐในการกำกับดูแล ส่งเสริม และผลักดัน การพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินความสัมพันธ์กับหน่วยงานราชการ โดยมีหลักการสำคัญคือ ความโปร่งใส การปฏิบัติตามกฎหมาย และการหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การประกอบด้วย

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ขอบบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องของภาครัฐอย่างเคร่งครัด
2. การประสานงานกับหน่วยงานราชการอย่างมืออาชีพและมีจรรยาบรรณ
3. การจัดอบรมพนักงานเกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติในการติดต่อหน่วยงานรัฐ
4. การเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมและโปร่งใสตามที่กฎหมายกำหนด
5. การมีช่องทางร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม

ชุมชนและสังคม

1. ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ภายใต้มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001)
2. รับผิดชอบต่อและยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่องค์กรตั้งอยู่
3. ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเอง และร่วมมือกับภาครัฐ
4. ป้องกันอุบัติเหตุและควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับดีกว่ามาตรฐานที่ยอมรับได้
5. ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และยึดมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่ และจริยธรรมทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และประโยชน์ต่อบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียโดยรวมด้วย โดยมีการปฏิบัติที่เพิ่มเติม เช่น

1. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งกำหนดวันจัดการประชุมผู้ถือหุ้นในช่วงเดือนกรกฎาคมของทุกปี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมได้สะดวก และได้มีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลการประชุมล่วงหน้า
2. บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีวิธีการในการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยมาโดยตลอด เช่น การให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ และเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีล่วงหน้า
3. การตรวจสอบสิทธิของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมอย่างละเอียดครบถ้วน เพื่อให้มั่นใจว่าการมอบฉันทะเป็นไปโดยถูกต้องและไม่กระทบสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่นที่เข้าประชุมผู้ถือหุ้น

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ ยึดหลักปรัชญาการบริหารเป็นเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวมเป็นสำคัญ โดยส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้หลักจริยธรรมทางธุรกิจ 8 ประการ ดังนี้

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและสัญญาอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ตระหนักในการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายเป็นหลักการเบื้องต้น บริษัทฯ จะไม่ทำสัญญาและข้อตกลงใด ๆ ที่ละเมิดกฎหมาย ขอบบังคับ หรือบรรทัดฐานทางสังคม และจะสร้างความไว้วางใจกับบริษัทคู่ค้าโดยมีความซื่อสัตย์และปฏิบัติตามสัญญา อีกทั้งยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจให้มีความสอดคล้องตามบรรทัดฐานทางจริยธรรมที่ยอมรับของสังคมโดยรวม

2. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ดำเนินทุกกิจกรรมทางธุรกิจบนพื้นฐานของการเคารพในสิทธิมนุษยชน โดยไม่แบ่งแยกสัญชาติ ชาติพันธุ์ เชื้อชาติ เพศ อายุ ความเชื่อ ศาสนา สถานะทางสังคม อุดมการณ์ทางเพศ รสนิยมทางเพศ ความพิการและสิ่งแบ่งแยกอื่นๆ บริษัทฯ จะไม่มีส่วนร่วมในพฤติกรรมใดๆ ที่ไม่คำนึงถึงความเป็นมนุษย์ เช่น การคุกคาม การข่มขู่หรือใส่ร้าย การข่มขู่หรือบีบบังคับ

3. การสร้างประโยชน์สู่สังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในฐานะผู้ประกอบการที่สร้างผลกำไรอย่างเป็นธรรมควบคู่กับการตระหนักในความรับผิดชอบต่อการร่วมสร้างความเจริญพัฒนาสู่สังคมโดยรวม

4. การสร้างสามัคคีในชุมชนท้องถิ่น

บริษัทฯ จะอุทิศตนในฐานะที่องค์กรเป็นพลเมืองหนึ่งของชุมชน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสร้างประโยชน์แก่สังคมท้องถิ่น

5. การมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมแห่งความยั่งยืน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการสร้างสังคมที่มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรแบบหมุนเวียน และมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมแห่งความยั่งยืน

6. การสำนึกต่อหน้าที่ของพนักงานในสถานประกอบการ

ตระหนักในหน้าที่ในฐานะผู้ประกอบการที่จะต้องปกป้องรักษาทรัพย์สิน ตั้งแต่ข้อมูลส่วนบุคคล ทรัพย์สินส่วนรวมของบริษัทฯ ทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน รักษาภาพลักษณ์ ชื่อเสียง เวลา ไม่กระทำการฝ่าฝืนทางกฎหมาย สื่อประชาสัมพันธ์เฉพาะข้อมูลที่เป็นจริง รวมทั้งเคร่งครัดต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่แบ่งแยกถูกต้องชัดเจนระหว่างเรื่องส่วนรวมกับเรื่องส่วนตัว

7. ความสัมพันธ์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินธุรกิจและประสานสัมพันธ์บนพื้นฐานแห่งความเที่ยงตรงและเป็นธรรม ที่ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือที่ดีที่ส่งผลต่อการพัฒนาสร้างความเจริญยั่งยืนแก่บริษัทฯ

8. การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ จัดให้มีระบบควบคุมจัดการอย่างเคร่งครัดที่ไม่ให้เกิดการใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์เพื่อกลุ่มตนหรือพวกพ้อง โดยใช้แนวทางดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้เป็นเกณฑ์

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.mitsubishi-kye.com/TH/corporate-comp-manual.asp>

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ขอบบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

โดยทั่วไปการตัดสินใจใดๆ ที่กระทำโดยกรรมการและฝ่ายบริหารต้องเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ในกรณีหากเกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ กรรมการหรือผู้บริหารจะนำเรื่องดังกล่าวเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาถึงความจำเป็นในการทำรายการดังกล่าวแล้วแต่กรณีรวมทั้งผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับบริษัทฯ ในการพิจารณาอนุมัติรายการที่อาจก่อให้เกิดผลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการที่มีส่วนได้เสียในกรณีดังกล่าวจะไม่สามารถออกเสียงลงคะแนนในมติดังกล่าวได้ และตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฉบับใหม่ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร ของบริษัทฯ จะต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องให้บริษัทฯ รับทราบ รวมทั้งกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบุคคลดังกล่าว มีหน้าที่จัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 3 วันทำการ หลังจากมีการเปลี่ยนแปลงมายังบริษัทฯ โดยให้

เลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้นำส่งสำเนาให้แก่ประธานกรรมการบริษัทฯ และประธานกรรมการตรวจสอบ ซึ่งทางบริษัทฯ ได้จัดทำเป็นประจำทุก 6 เดือน นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังได้ดำเนินการเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงตามกฎหมายที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด รวมทั้งได้เปิดเผยรายการระหว่างกันที่มีกับบริษัทในเครือไว้ในงบการเงินและในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยได้ประกาศบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ภายใต้หลักจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ซึ่งได้กำหนดแนวทางและมาตรการการปฏิบัติการต่อต้านทุจริตฯ ที่เหมาะสมรวมทั้งการฝึกอบรมในเรื่องการต่อต้านการทุจริตให้ชัดเจนแก่พนักงาน และการสื่อสารการดำเนินการต่อต้านการทุจริตฯ ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานสามารถสร้างความมั่นใจต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

การดำเนินงานด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีกฎเกณฑ์การต่อต้านการติดสินบน (Anti-Bribery Rules) ซึ่งเป็นข้อกำหนดและแนวทางให้แก่บริษัทฯ กรรมการ และพนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติตามและได้กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องลงนามแสดงความตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของตน และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

การดำเนินการที่สำคัญอื่นๆ

- ประกาศขอความร่วมมือจากซัพพลายเออร์ในการงดให้ของขวัญหรือของกำนัลใด ๆ แก่ผู้บริหาร พนักงานในเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลอื่นใด
- จัดอบรม และรณรงค์ให้พนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการจัดอบรมผ่านระบบ ME-Learning และการจัดนิทรรศการให้พนักงานได้รับทราบ

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

การรับแจ้งเบาะแสด้าน compliance

บริษัทฯ มีกฎระเบียบสนับสนุนให้มีการแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้องทั้งการพบเห็นการกระทำหรือพฤติกรรมใดๆ จากทั้งองค์กรและตัวพนักงานที่สื่อถึงการประพฤติมิชอบ ละเมิดหรืออาจละเมิดต่อการกระทำที่ขัดต่อข้อกำหนดทางกฎหมายหรือขัดต่อหลักจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวได้ถูกแจ้งให้บริษัทฯ รับรู้ได้อย่างฉับไว ที่จะมิให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นต่อบริษัทฯ จากการกระทำหรือพฤติกรรมนั้นๆ โดยได้กำหนดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blower) ที่พบเห็นเหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่ขัดต่อข้อกำหนดทางกฎหมายและหลักจริยธรรมทางธุรกิจที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายโดยรวมต่อบริษัทฯ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้รับทราบทั่วกันดังเช่นที่ปฏิบัติในทุกๆ ปี ทั้งนี้ผู้พบเห็นเหตุการณ์หรือการกระทำดังกล่าวข้างต้น ขอให้ทำการรวบรวมข้อมูลเบาะแสและหลักฐานที่สามารถยืนยันข้อเท็จจริงเท่าที่สามารถหาได้ แจ้งโดยตรงมายังบริษัทฯ ด้วยการส่งข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนเป็นเอกสารมายังที่อยู่ดังนี้

ส่งถึง	ผู้จัดการฝ่ายสำนักงานควบคุมตรวจสอบภายใน
บริษัท	กันยงโอเลทริก จำกัด (มหาชน)
	ตู้ ปณ. 49 ปณฝ. บางนาทาวเวอร์ 10541
	หรือ ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ มาที่
	e-mail address: hotline@kye.meap.com

ผู้จัดการฝ่ายสำนักงานควบคุมตรวจสอบภายในจะนำข้อมูลที่ได้รับแจ้งมาพิจารณา และร่วมกับทีมงานสอบสวนซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากประธานกรรมการบริษัทฯ และ/หรือกรรมการผู้จัดการ ตามประกาศบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญว่าเป็นข้อมูลลับเฉพาะ เพื่อปกป้องคุ้มครองไม่ให้เกิดผลกระทบต่อนักแจ้งเบาะแสและทำการดำเนินการอย่างเป็นธรรม โดยอ้างอิงข้อมูลเบาะแสที่ได้รับและทำการพิสูจน์ทราบเพื่อตัดสินใจดำเนินการต่อเรื่องหรือปัญหาที่ได้รับแจ้งอย่างรวดเร็วตามความเหมาะสมต่อไป ทั้งนี้บริษัทฯ มีมาตรการเพื่อให้การแจ้งข้อมูลเบาะแสเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และ เป็นการรับรองในข้อมูลที่เป็นความจริงนั้นๆ บริษัทฯ จึงให้ผู้แจ้งเบาะแสระบุชื่อและชื่อสกุล พร้อมด้วยสถานที่ติดต่อที่ชัดเจน ในกรณีที่จำเป็น บริษัทฯ อาจขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาผลจากการดำเนินการดังกล่าว โดยในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้รับแจ้งข้อมูลและดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ มีนโยบายและมาตรการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งไม่เพียงแต่เฉพาะข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น แต่ยังรวมถึงข้อมูลที่มีสาระสำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อมิให้เกิดการรั่วไหล ขณะเดียวกันเพื่อเป็นการป้องกันมิให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานหนึ่งหน่วยงานใดที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลให้แก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ จึงได้กำหนดลำดับชั้นความลับของข้อมูลและกรอบความรับผิดชอบ รวมถึงผู้ที่สามารถเข้าถึงข้อมูล ซึ่งมาตรการดังกล่าวจะสามารถป้องกันการนำข้อมูลภายในไปแสวงหาผลประโยชน์ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมแก่ตนเองหรือผู้อื่น

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เปิดเผยการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและผู้จัดการฝ่ายการเงินในรายงานประจำปี และให้รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 พร้อมทั้งแจ้งให้เลขานุการบริษัทฯ รับทราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลง และสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง นำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบในการประชุมครั้งถัดไป

การป้องกันการฟอกเงิน

การตัดสินใจสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีอิทธิพลและการต่อต้านการฟอกเงิน

1. เราจะไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ และไม่ทำธุรกรรมกับกลุ่มผู้มีอิทธิพล (รวมถึงกลุ่มอาชญากรรม ผู้ก่อการร้าย และ ผู้ค้ายาเสพติด) กรณีที่ได้รับการร้องขอจากกลุ่มผู้มีอิทธิพล เราจะปฏิเสธการร้องขอน้อย่างเด็ดขาด
2. เราจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการฟอกเงิน การทุจริต และกลุ่มผู้มีอิทธิพล

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : https://www.mitsubishielectric.com/global/common/pdf/sustainability/governance/compliance/education/Code_of_Conduct_th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 33

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การห้ามติดสินบน ให้ของกำนัล หรือเลี้ยงรับรองโดยไม่เหมาะสม

1. เราจะไม่ติดสินบนและจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมในประเทศและภูมิภาคทั้งหมดที่เราดำเนินธุรกิจ กรณีที่ได้รับการร้องขอสินบนจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคลทั่วไป และบริษัทเอกชน เราจะปฏิเสธการร้องขอน้อย่างเด็ดขาด
2. เราจะทำธุรกิจกับบุคคลภายนอกซึ่งได้รับการประเมินว่ามีความสุจริต เราจะคัดเลือกและควบคุมบุคคลภายนอก เช่น ร้านตัวแทนจำหน่าย ดีลเลอร์ ที่ปรึกษาและบุคคลที่สามารถรอบคอบและดำเนินการตามมาตรการที่เหมาะสมเพื่อไม่ให้บุคคลภายนอกดังกล่าวมีการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมในนามของเรา เช่น การติดสินบน
3. เมื่อมีการมอบของกำนัล เลี้ยงรับรอง / การเดินทาง ให้การสนับสนุน และบริจาคเงิน เราจะดำเนินการอย่างเหมาะสมตามกฎหมายและบรรทัดฐานของสังคม และจะดำเนินการโดยไม่ให้เกิดข้อสงสัยเรื่องการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : https://www.mitsubishielectric.com/global/common/pdf/sustainability/governance/compliance/education/Code_of_Conduct_th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 17

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

การปฏิบัติตามกฎหมาย

บริษัทฯ ตระหนักในการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายเป็นหลักการเบื้องต้น และยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจให้มีความสอดคล้องตามบรรทัดฐานทางจริยธรรมที่ยอมรับของสังคมโดยรวม

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ การรักษาความลับขององค์กร

1. เราจะรักษาความลับขององค์กรอย่างเหมาะสมจากการโจมตีทางไซเบอร์จากภายนอกและการกระทำความผิดภายในองค์กร หนึ่งเราจะคุ้มครองข้อมูลทุกรูปแบบ เช่น สื่อที่เป็นกระดาษ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชัน และระบบ IT
2. เราจะเคารพความลับขององค์กรของผู้อื่น เราจะได้มาซึ่งความลับขององค์กรของผู้อื่นอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมายโดยการทำสัญญารักษาความลับซึ่งมีรายละเอียดที่เหมาะสม และจะเก็บรักษาและควบคุมข้อมูลเหล่านี้ ตามสัญญาการรักษาความลับ

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : https://www.mitsubishielectric.com/global/common/pdf/sustainability/governance/compliance/education/Code_of_Conduct_th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 19

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใสโดยยึดหลักปรัชญาการบริหารเป็นเกณฑ์ มีความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวมเป็นสำคัญ ส่งเสริมให้คณะกรรมการ คณะผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ภายใต้หลักจริยธรรมทางธุรกิจโดยอ้างอิงมาจากจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทริก ซึ่งได้ประกาศให้พนักงานได้รับทราบเพื่อถือเป็นกฎระเบียบในการยึดถือปฏิบัติตั้งแต่ปี 2550 และได้ปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์มาโดยตลอดจนถึงปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

การแข่งขันอย่างยุติธรรม

- บริษัทฯ ยึดหลักการว่า ต้องประกอบกิจการโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้าและการผูกขาดทางการค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดไว้ใน “จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มมิตซูบิชิ อิเล็กทริก” อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำ “กฎเกณฑ์การปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า” บังคับใช้เป็นระเบียบภายในบริษัทฯ ว่าด้วย “ข้อห้าม ข้อควรระวัง” (Do's and Don'ts) ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมของสมาคมทางการค้าหรือการประชุมและการติดต่อกับคู่แข่งต่างๆ เพื่อป้องกันการรวมกลุ่มแบบคาร์เทล (Cartel) ภายใต้กฎหมายการแข่งขันทางการค้าและป้องกันการผูกขาดไว้ในคู่มือสำหรับการประชุมและการติดต่อกับคู่แข่ง โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2558 เป็นต้นไป และเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง บริษัทฯ ได้อบรมให้แก่ผู้บริหารและพนักงานใหม่อย่างต่อเนื่อง

เนื่องด้วยระบบเรียนรู้ด้วยตนเอง (E-Learning)

- บริษัทฯ จะไม่ยินยอม ตกลง หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลกับบริษัทคู่แข่ง อันเป็นการทำให้เกิดการจำกัดการแข่งขันทางการค้า ทั้งในเรื่องสินค้า ราคาสินค้า การผลิต ความสามารถในการขาย เงื่อนไขการขาย การประมูลหรือการตกลงอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวาจา เปิดเผยหรือไม่เปิดเผย อีกทั้งบริษัทฯ จะไม่ติดต่อกับบริษัทคู่แข่งในลักษณะใดๆ ที่จะก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมดังกล่าว
- บริษัทฯ จะไม่ละเมิดสิทธิทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ใดเป็นอันขาด โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายการจัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญา

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

การรักษาความลับขององค์กร

1. เราจะรักษาความลับขององค์กรเราอย่างเหมาะสมจากการโจมตีทางไซเบอร์จากภายนอกและการกระทำความผิดภายในองค์กร อนึ่งเราจะคุ้มครองข้อมูลทุกรูปแบบ เช่น สื่อที่เป็นกระดาษ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชัน และระบบ IT
2. เราจะเคารพความลับขององค์กรของผู้อื่น เราจะไม่เปิดเผยความลับขององค์กรของผู้อื่นอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย โดยการทำสัญญารักษาความลับซึ่งมีรายละเอียดที่เหมาะสมและจะเก็บรักษาและควบคุมข้อมูลเหล่านี้ ตามสัญญาการรักษาความลับ

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : https://www.mitsubishielectric.com/global/common/pdf/sustainability/governance/compliance/education/Code_of_Conduct_th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 19

การจัดการสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างดี จึงได้กำหนดเป็นนโยบายและเป้าหมายที่ชัดเจน พร้อมทั้งทบทวนเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยถือเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกระดับที่ต้องยึดถือปฏิบัติ

จากนโยบายบริหารสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567 “มุ่งมั่นสร้างสรรค์สังคมที่เปี่ยมไปด้วย “ความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมของโลก” และ “วิถีชีวิตที่ปลอดภัย มั่นคง และสะดวกสบาย” ผ่านทางการปฏิบัติตามกฎหมายและบรรทัดฐานของสังคมเพื่อสร้างความยั่งยืน ดังที่ระบุเป็นหนึ่งในนโยบายบริหารที่สำคัญของ บริษัทฯ โดยมีนโยบายดังนี้

1. ดำเนินงานตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและทบทวนกิจกรรมต่างๆ อยู่เสมอ เพื่อมุ่งมั่นไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
2. ร่วมเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยลดผลกระทบต่องานต่อสิ่งแวดล้อมตลอดจนวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ ควบคู่ไปกับการผลิตผลิตภัณฑ์ที่เสริมสร้างสภาพแวดล้อมการอยู่อาศัยที่สมบูรณ์พร้อม
 - เสริมสร้างการพัฒนาผลิตภัณฑ์ประหยัดพลังงานเพื่อให้เกิดสังคมไร้การปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์
 - เสริมสร้างการพัฒนาผลิตภัณฑ์การหลัก 3R เพื่อก่อให้เกิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน
 - ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์อย่างจริงจัง
3. ส่งเสริมการเป็น Eco Factory เพื่อนำไปสู่ระบบการผลิตที่อนุรักษ์ทรัพยากรและมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่ำ
 - ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในกระบวนการผลิตเพื่อมุ่งสู่สังคมไร้การปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์
 - ควบคุมปริมาณการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ในกระบวนการขนส่ง
 - ควบคุมปริมาณของเสียทั้งหมด โดยส่งเสริมการรีไซเคิล การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และการลดปริมาณมลพิษ
 - ควบคุมและจำกัดการใช้สารเคมีอย่างเหมาะสม เพิ่มการใช้วัสดุทดแทนอื่นเพื่อลดการใช้สารเคมี
 - ควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ นอกเหนือจากก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์
4. มุ่งมั่นทำกิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมโดยรวมของห่วงโซ่อุปทาน (SCM) สื่อสารนโยบายสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกคน และลงมือปฏิบัติให้ทั่วถึง และเผยแพร่นโยบายสิ่งแวดล้อมพร้อมให้คำแนะนำด้านเทคโนโลยีกับบริษัทในเครือและคู่ค้า
5. เพิ่มความตระหนักในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและเพิ่มการติดต่อสื่อสารกับสังคมแวดล้อมด้วยการมีส่วนร่วมในกิจกรรมอาสาสมัครต่างๆ
6. มุ่งมั่นในการยกระดับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมด้วยการบริหารความเสี่ยงและควบคุมการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระบบการจัดการกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
7. เตรียมความพร้อมสู่การเป็นองค์กรคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (CFO) และปรับปรุงกลยุทธ์และความตระหนักด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการใช้กลยุทธ์ด้านสิ่งแวดล้อมเชิงป้องกันอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิต ลดความเสี่ยงต่อมนุษย์ และสิ่งแวดล้อม โดยการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการผลิตที่สะอาด (Resource Efficient and Cleaner Production : RECP) โดยการนำเอาหลัก

3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) มาเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมการผลิต เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เช่น

- ส่งเสริมให้แต่ละหน่วยงานดำเนินกิจกรรมการลดการใช้วัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ เช่น ถ่านอัลคาไลน์, เทปขาว, ขอนใส่เอกสาร ถุงขยะ สบู่เหลวสำหรับล้างมือ การลดการใช้กระดาษ รวมถึงประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้าน IT ที่เหมาะสม อาทิเช่น โปรแกรมซิมโปร (Simpro maintenance management system), E-Quotation request, Alfresco software, Memo online, Training application, Work permit Online ระบบสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ เป็นต้น
- ลดกำลังไฟฟ้าของผลิตภัณฑ์
- ลดน้ำหนักผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
- ลดการใช้เม็ดพลาสติก ลดปริมาณ Scrap ของโลหะ สีส้ม และน้ำยาอาวนิช รวมถึงยกเลิกการใช้ สีน้ำมัน น้ำยาทำความสะอาด R134a ส่งผลให้สามารถ

ลดก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gases; GHG) ได้อีกด้วย

- ส่งเสริมการ Reuse plastic scrap, POM runner และ Plastic runner
- ส่งเสริมการนำน้ำบำบัดแล้วกลับมาใช้ใหม่ โดยติดตั้งระบบกรองน้ำรีไซเคิล
- ลดการใช้ถุงพลาสติก กล่องโฟม แก้วพลาสติกแบบบาง และหลอดพลาสติก ภายในบริษัทฯ
- ส่งเสริมให้พนักงานช่วยกันลดขยะประเภทเศษอาหาร ภายในบริษัทฯ รวมถึงการนำเศษอาหารมาทำปุ๋ยหมักเพื่อใช้ภายในบริษัทฯ
- ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียวอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาปัจจัยอุปสงค์สำนักงาน และวัสดุสิ้นเปลืองที่ได้รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาทิเช่น ผลิตภัณฑ์พลาสติกชีวภาพ ผลิตภัณฑ์กระดาษรีไซเคิล ผลิตภัณฑ์กระดาษรีไซเคิล เป็นต้น
- ส่งเสริมการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity preservation) โดยการเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในบริษัทฯ
- ส่งเสริมให้มีการนำหลักของระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular economy) เข้ามาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน
- จัดการอบรมพนักงานใหม่ทุกคนในเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อม
- ป้องกันการก่อมลพิษ มุ่งเน้นควบคุมการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ
- ดำเนินกิจกรรมรณรงค์คัดแยกขยะรีไซเคิล เพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปฝังกลบ รวมทั้งได้จัดตั้งศูนย์คัดแยกขยะที่สะอาดและเป็นระเบียบ
- คัดเลือกผู้รับดำเนินการกำจัดของเสียอุตสาหกรรมที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานเท่านั้น และยกเลิกการฝังกลบ (Zero landfill)
- ส่งเสริมให้เปลี่ยนวิธีการกำจัดของเสียจากการเผาทำลายเป็นการรีไซเคิลแทน
- ปรับปรุงคุณภาพน้ำเสียก่อนระบายทิ้งลงสู่คลองสาธารณะ โดยควบคุมคุณภาพน้ำก่อนระบายทิ้งให้เข้มงวดกว่าที่กฎหมายกำหนด 20% อีกทั้งติดตั้งระบบตรวจวัดคุณภาพน้ำแบบ Real time และแจ้งเตือนกรณีคุณภาพน้ำไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ควบคุม พร้อมทั้งสั่งปิดประตูระบายน้ำอัตโนมัติ เพื่อป้องกันการระบายน้ำที่ไม่ได้มาตรฐานออกสู่ภายนอก
- ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ได้แก่ คุณภาพน้ำเสีย คุณภาพน้ำทิ้ง คุณภาพน้ำระเหยระคายคาย คุณภาพอากาศที่ระบายออกจากปล่องระบายอากาศ และระดับเสียงรบกวน เพื่อติดตามและรายงานให้หน่วยงานราชการ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ
- ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ทำงาน ได้แก่ แสง เสียง ความร้อน และ โอโซน เพื่อให้ความปลอดภัยต่อพนักงาน และรายงานให้หน่วยงานราชการ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ
- การตรวจสภาพรถรับ-ส่ง พนักงาน ลดการปล่อยควันดำ
- ทางบริษัทฯ ได้รับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) จากกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งแสดงถึงการประกอบกิจการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมกับการยึดมั่นในการประกอบกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงมุ่งสู่การพัฒนาอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

สิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้ยึดถือการปฏิบัติดังนี้

1. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจตามแบบของกลุ่ม Mitsubishi Electric บนพื้นฐานของการเคารพในสิทธิมนุษยชน โดยไม่มีการแบ่งแยกสัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา สถานภาพทางสังคมหรือความพิการของพนักงาน ไม่ให้มีการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติ โดยให้ความสำคัญและเชื่อมั่นในการทำงานแก่พนักงานทุกระดับชั้น เปิดโอกาสให้แรงงานต่างชาติ แรงงานพิการมาเป็นบุคลากรส่วนหนึ่งของบริษัทฯ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานโดยใช้โครงสร้างแรงงานตามกฎหมายแรงงานไทย มีคณะกรรมการดูแลด้านสวัสดิการและผลประโยชน์ที่พนักงานควรได้รับ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อีกทั้งบริษัทฯ จัดให้มีการประชุมร่วมกับสหภาพแรงงานฯ เป็นประจำทุกเดือน โดยมีจุดมุ่งหมายร่วมกันเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน ตลอดจนสร้างแรงงานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทฯ กับพนักงาน จากการให้ความสำคัญด้านแรงงานสัมพันธ์ที่ดีแก่พนักงานมาอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกเป็นสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน เป็นปีที่ 16 ติดต่อกัน นับเป็นสิ่งที่ทำให้บริษัทฯ สหภาพแรงงานฯ และพนักงานทุกคนรู้สึกภาคภูมิใจเป็นอย่างยิ่ง

2. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ด้านค่าจ้างและสวัสดิการ

บริษัทฯ ได้ปรับปรุงโครงสร้างค่าจ้าง เงินเดือนให้มีความสอดคล้องกับสภาพการแข่งขันของตลาดแรงงานและมีการจ่ายค่าแรงเริ่มต้นที่สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของทางราชการ เพื่อให้เกิดขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับพนักงาน ประกอบกับมีการประเมินผลงานของพนักงานทุกระดับปีละ 2 ครั้ง เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับระดับและปรับค่าจ้างประจำปี

บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 มาตรา 96 โดยแต่งตั้งจากคณะกรรมการลูกจ้าง พร้อมทั้งแต่งตั้งผู้แทนจากฝ่ายจัดการเพื่อประสานงานร่วมกับคณะกรรมการสวัสดิการฯ ในการกำหนดแนวทาง จัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้าง ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าว ร่วมกันพิจารณาปรับเพิ่มเงินค่าสวัสดิการพื้นฐานในแต่ละปี ตามค่าครองชีพที่เพิ่มสูงขึ้น เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับพนักงาน อาทิ ค่าครองชีพ เบี้ยขยัน อาหารกลางวัน รวมถึงการปรับปรุงร้านอาหารสวัสดิการ และได้ปรับเพิ่มสวัสดิการการรักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อเป็นการเพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นให้กับพนักงาน

บริษัทฯ ยังได้จัดหาสวัสดิการที่นอกเหนือจากสวัสดิการพื้นฐานมาให้กับพนักงาน อาทิ

- การจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์กันยงอิลเคทริก จำกัด ตั้งแต่ปี 2545 เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมให้แก่สมาชิก โดยวิธีช่วยเหลือตนเอง และช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักสหกรณ์ ได้แก่ ให้อุปโภคบริโภคในอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าธนาคารพาณิชย์ มอบเงินช่วยเหลือสมาชิกเมื่อได้รับความเดือดร้อนจาก

ภัยพิบัติ ฝึกอบรมให้กับพนักงานที่ครบเกษียณอายุ

- การจัดตลาดนัดสินค้าราคาถูกมาจำหน่ายให้กับพนักงาน
- การจัดกิจกรรมสันทนาการเพื่อเสริมทักษะต่างๆ และสร้างความบันเทิงควบคู่กันไป อันจะเป็นการส่งผลดีต่อสุขภาพจิตและสุขภาพกายของพนักงานอีกทางหนึ่งด้วย
- การจัดตั้งชมรมแม่ บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้พนักงานเห็นความสำคัญในการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ จึงได้จัดชมรมแม่ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2559 เป็นต้นมา
- การจัดตั้งห้องออกกำลังกายในอาคาร (ห้องฟิตเนส) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2562 เป็นต้นมา

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าทุกคนที่ปฏิบัติงานภายในบริษัท คือ กลุ่มบุคคลที่มีความสำคัญยิ่งที่สร้างพลังขับเคลื่อนให้การประกอบการประสบความสำเร็จและยังเป็นผู้ร่วมสร้างความเจริญเติบโตให้กับองค์กร ดังนั้นบริษัทฯ จึงมุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ “ให้ความสำคัญสูงสุดกับสุขภาพกาย สุขภาพใจ และความปลอดภัยของทุกคนที่ปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ” มุ่งสร้างสถานที่ทำงานที่ทุกคนไว้วางใจ ทำงานได้อย่างกระฉับกระเฉง ให้ทุกคนมีความตระหนักด้านความปลอดภัยของตนและเพื่อนร่วมงาน ดำเนินกิจกรรมปรับปรุงเพื่อให้การกระทำที่เป็นอันตรายและจุดอันตรายเป็น “ศูนย์”

[สโลแกนความปลอดภัย]

ส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องผ่านการทำกิจกรรมหยั่งรู้อันตรายและป้องกันการเสี่ยงปฏิบัติงาน (Risk Taking)

[นโยบายพื้นฐาน]

1. มุ่งมั่นพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติและควบคุมกำกับดูแลงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดการปรับปรุงด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
2. สร้างวัฒนธรรม และส่งเสริมให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัทฯ ทุกคนมีความตระหนักรู้ ถึงการให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัยเป็นอันดับหนึ่ง เพื่อบรรลุเป้าหมายการเกิดอุบัติเหตุเป็น “ศูนย์”
3. ส่งเสริมให้พนักงาน ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัทฯ พนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันทุกคน เข้าร่วมในกิจกรรมอาชีวอนามัยและความปลอดภัย พร้อมทั้งบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างแท้จริง (การกระทำที่เป็นอันตรายและจุดอันตรายเป็น “ศูนย์”)
4. มุ่งมั่นเสริมสร้างการป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงานและการป้องกันอุบัติเหตุจากรถด้วยการจัดตั้งระบบภายในองค์กร เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานและการจราจรส่วนบุคคล
5. สร้างความยั่งยืนด้วยการสร้างสถานที่ทำงานที่พนักงานทุกคนสามารถทำงานได้อย่างกระฉับกระเฉง โดยมีพื้นฐานของสุขภาพกายและสุขภาพใจที่ดี ปลอดภัยจากการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงาน โรคระบาดและโรคติดต่ออันตรายต่าง ๆ

การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

1. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและจัดทำแผนงานประจำปี ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยผู้บริหาร หัวหน้างานและพนักงานทุกระดับชั้นในแต่ละสายงาน ร่วมมือกันดำเนินการตามนโยบายให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน อันประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น และสหภาพแรงงานฯ เพื่อดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานระบบจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 และกฎระเบียบความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

- การใช้กิจกรรม 5 ส และกิจกรรมหยั่งรู้ระยะวัย (KIKEN YOSHI TRAINING : KYT) เป็นพื้นฐานดำเนินการกิจกรรมในงานตามโครงสร้างองค์กร ให้เกิดการแก้ไขปรับปรุงจุดที่มีความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอันตรายอย่างเคร่งครัด ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบและควบคุมให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่มีมาตรฐานในจุดที่มีความเสี่ยงอย่างเคร่งครัด
- ดำเนินการปรับปรุงระบบและป้องกันอันตรายที่เกิดจากการทำงานของเครื่องจักร เครื่องมือ อาทิ ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันกันพื้นที่การทำงานระหว่างผู้ควบคุมเครื่องจักรกับเครื่องจักรแยกจากกัน รวมทั้งกำกับดูแล ฝึกฝน สอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่นำเข้ามาใช้งาน โดยใช้วิธีการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เพื่อลดความเสี่ยงตั้งแต่ระดับปานกลางขึ้นไป รวมถึงความเสี่ยงทุกระดับในองค์กร โดยกำหนดเป็นวัตถุประสงค์ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำปี และสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- กำหนดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกคน ทุกระดับ และมีการจัดนิทรรศการด้านความปลอดภัยเป็นประจำทุกปี เพื่อปลูกจิตสำนึกในการทำงานให้แก่พนักงานทุกคน ในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งจัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานให้แก่พนักงานใหม่ทุกคนก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงานจริง ทั้งด้านทฤษฎีและด้านการปฏิบัติงาน
- บริษัทฯ ได้จำลองสภาพความเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุขึ้น โดยจัดทำ Unsafe Realization Room (Production line) และ Unsafe Realization Room (Office) เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น และยกระดับการตรวจสอบพื้นที่ทำงานให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดทั้งในพื้นที่สายการผลิตและพื้นที่สำนักงาน
- ปรับปรุงระบบการจราจรภายในบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้มาติดต่อ โดยกำหนดเส้นทางสัญจรทางเท้ารอบอาคารและทางม้าลาย
- เสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงานให้แก่พนักงานทุกคนทุกหน่วยงาน โดยการจัดกิจกรรมการสื่อสารด้านความปลอดภัย (Safety Talk) เป็นการแบ่งปันข้อมูลที่พนักงานสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ซึ่งเนื้อหาประกอบไปด้วยกฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยต่างๆ เพื่อให้เกิด

ความปลอดภัยสูงสุดในการทำงาน

- บริษัทฯ มุ่งมั่นในการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานบนพื้นฐานแนวคิดที่ว่าอุบัติเหตุที่มีสาเหตุเกี่ยวข้องกับการทำงานสามารถป้องกันได้ โดยผลักดันให้มีการทำกิจกรรมด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดสถิติการประสูติอันตรายในสถานประกอบการให้เป็นศูนย์ ผ่านการดำเนินกิจกรรมตามแผนงานการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง นำไปสู่วัฒนธรรมความปลอดภัยเพื่อแรงงานปลอดภัย และสุขภาพอนามัยที่ดี ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ กิจกรรมการรณรงค์ลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ประจำปี 2568 (Zero Accident Campaign 2025) จากกระทรวงแรงงาน ปีที่ 7 (ต่อเนื่อง) ระดับแพลทินัม
- เสริมสร้างจิตสำนึกด้านอาชีวอนามัยในการทำงานให้แก่พนักงานทุกคนทุกหน่วยงาน โดยการจัดกิจกรรมการสื่อสารด้านอาชีวอนามัย (Health Talk) เป็นการส่งเสริมสุขภาพการทำงานให้คงไว้ซึ่งสุขภาพกาย ใจ และความเป็นอยู่ที่ดีในสังคม รวมทั้งเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการเบียดเบียนด้านสุขภาพที่มีสาเหตุจากการทำงาน

2. ความปลอดภัยนอกเวลาทำงาน

นอกจากพนักงานจะเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนให้ผลประกอบการของบริษัทฯ ประสบความสำเร็จแล้วนั้น พนักงานยังถือได้ว่าเป็นเสาหลักของครอบครัว ดังนั้นเรื่องสุขภาพที่แข็งแรงของร่างกายและจิตใจจึงเป็นสิ่งสำคัญที่พนักงานต้องมีความพร้อมต่อการทำงานอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการทำงานที่อยู่จุดงานที่มีความเสี่ยงอันตรายไม่ปลอดภัยในระหว่างการทำงาน หรือแม้กระทั่งพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในจุดงานทั่วไปที่ไม่มีความเสี่ยงใดๆก็ตาม บริษัทฯ ได้จัดสวัสดิการและจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านสุขภาพ อาทิ การแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด โครงการรณรงค์เมาไม่ขับ ในช่วงก่อนเทศกาลที่มีวันหยุดต่อเนื่องหลายวัน เพื่อสร้างจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคม ในการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุระหว่างการเดินทางกลับภูมิลำเนา และกลับมาทำงานโดยสวัสดิภาพ การคุมตรวจปริมาณแอลกอฮอล์และการใช้สารเสพติดต่างๆ ของพนักงานขับรถรับ-ส่งพนักงานอย่างต่อเนื่อง โครงการรณรงค์ให้พนักงานสวมหมวกกันน็อคขณะขับขี่รถจักรยานยนต์ ให้มีการรายงานอุบัติเหตุการสัญจรเพื่อเพิ่มการระงับภัยที่เกิดขึ้นจากการสัญจร เพื่อให้มั่นใจว่ามีความปลอดภัยสูงสุดเป็นหลัก

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดให้มีการรายงานแจ้งเหตุฉุกเฉิน กรณีพนักงานประสบอุบัติเหตุนอกพื้นที่การทำงาน เพื่อเข้าไปดูแลเป็นการเร่งด่วนและช่วยปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บเบื้องต้นได้

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่ทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เช่น การรายงานทางการเงิน การเปลี่ยนแปลงกรรมการบริหาร กรรมการชุดย่อยต่างๆ การอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นต้น โดยเปิดเผยผ่านทางระบบสารสนเทศ (SET Link) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายหลังการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง รวมทั้งได้เปิดเผยรายละเอียดไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (One Report) ซึ่งเป็นการรายงานผลการดำเนินงาน งบการเงิน คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ รวมทั้งรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างโปร่งใส สำหรับส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ นักลงทุนสามารถติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-337-2900 ต่อ 1120 หรือที่ E-mail: information@kye.meap.com

ความรับผิดชอบต่อห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ กำหนดแนวนโยบายในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมไว้อย่างเป็นระบบ มีความรัดกุมและชัดเจน เช่น การควบคุมการจัดซื้อ การประเมินแหล่งจัดซื้อ การคัดเลือกแหล่งจัดซื้อ เป็นต้น โดยยึดถือหลักปฏิบัติบนพื้นฐานด้านจรรยาบรรณ “ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เที่ยงธรรมและรักษาสัมพันธภาพอันดีกับคู่ค้า” ด้วยการร่วมกันประสาน สนับสนุนซึ่งกันและกัน เสมือนเป็นพันธมิตรทั้งในเรื่องเทคโนโลยี ความปลอดภัย การเพิ่มผลผลิต ลดปัญหาสิ่งแวดล้อมและยกระดับคุณภาพของสินค้าให้สูงขึ้นโดยก้าวสู่ความมั่นคง และแข็งแกร่งทางธุรกิจร่วมกัน

นวัตกรรมและการเผยแพร่ข่าวสารนวัตกรรมจากการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมภายในองค์กร เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน ตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงของตลาด และสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ผ่านแนวทางดังนี้:

1. การจัดตั้งหน่วยงานด้านนวัตกรรม

- จัดตั้งฝ่ายพัฒนานวัตกรรม (Innovation Development Department) ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการคิดค้นและพัฒนาแนวทางใหม่ๆ ในกระบวนการผลิต การบริหารจัดการ และการออกแบบผลิตภัณฑ์ ร่วมกับฝ่ายผลิต

2. การสร้างระบบสนับสนุนการเรียนรู้และการทดลอง

- ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีและแนวคิดใหม่ๆ เช่น AI, Digital Manufacturing, และแนวทาง ESG ผ่านการอบรมทั้งภายในและภายนอก

3. การสร้างเวทีแลกเปลี่ยนและขยายแนวคิด

- จัดประชุมเพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแนวคิดสร้างสรรค์ระหว่างหน่วยงาน และศึกษาความเป็นไปได้ที่จะนำมาใช้ร่วมกับการผลิต

4. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

- ร่วมมือกับหน่วยงานในกลุ่มบริษัท ME Group และพันธมิตรภายนอก เช่น สถาบันวิจัยและสถาบันการศึกษา เพื่อขยายองค์ความรู้และร่วมพัฒนาเทคโนโลยีใหม่

5. การผสานนวัตกรรมเข้ากับกลยุทธ์องค์กร

- กำหนดนวัตกรรมเป็นหนึ่งในค่านิยมองค์กรและบูรณาการไว้ในเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและตอบโจทย์วิถีชีวิตยุคใหม่

6. การยกย่องและจูงใจ

- จัดการประกวด President Awards เพื่อให้พนักงานได้นำเสนอโครงการหรือนวัตกรรม เพื่อสร้างแรงจูงใจในการคิดสร้างสรรค์และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยยึดหลักปรัชญาการบริหารของบริษัทฯ เป็นเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวมเป็นสำคัญ โดยส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ภายใต้นโยบายหลักจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ 8 ประการ อาทิ การปฏิบัติตามกฎหมายและสัญญาอย่างเคร่งครัด การเคารพสิทธิมนุษยชน การสร้างประโยชน์สู่สังคม การสร้างสามัคคีในชุมชนท้องถิ่น การมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมแห่งความยั่งยืน การสำนึกต่อหน้าที่ของพนักงานในสถานประกอบการ ความสัมพันธ์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย และการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบริษัทฯ จัดให้มีระบบควบคุมจัดการที่เคร่งครัดในแนวทางการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้เป็นเกณฑ์

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีกรรมการอิสระจำนวน 5 คน จากกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด 14 คน ซึ่งเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติในเรื่องหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยควรมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด ซึ่งทำให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจได้ว่าสิทธิและประโยชน์ต่างๆ จะได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง และปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างเต็มที่ นอกจากนี้ยังมีการถ่วงดุลภายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ กล่าวคือมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 9 คน มากกว่ากรรมการที่เป็นผู้บริหารที่มีจำนวน 5 คน เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างมีอิสระในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ และตัวบุคคลระหว่างประธานกรรมการบริษัทฯ และกรรมการผู้จัดการออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจซึ่งกันและกันรวมทั้งบริษัทฯ ยังได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารขึ้นมา เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญๆ ของบริษัทฯ ด้วยความรอบคอบและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ อย่างสูงสุด

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : ไม่มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด โดยบริษัทได้นำหลักการดังกล่าวมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้และสร้างคุณค่าระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างสมดุล โดยมีแนวทางที่สำคัญ ดังนี้:

1. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบาย ทิศทาง และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส ภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นในระยะยาว และปฏิบัติหน้าที่อย่างรอบคอบ เป็นอิสระ และมีความรับผิดชอบ

2. การกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมุ่งสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการเติบโตทางเศรษฐกิจ

3. การสรรหาคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ มีระบบการสรรหาและประเมินผลคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาทั้งด้านความรู้ ความสามารถ คุณธรรม และความต่อเนื่องของการบริหาร

4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ

5. การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม

บริษัทฯ กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจและคู่มือจริยธรรมเป็นแนวทางให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พร้อมส่งเสริมให้คณะกรรมการและผู้บริหารแสดงบทบาทเป็นแบบอย่างที่ดี

6. การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

บริษัทฯ ดำเนินการประเมินและจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

7. การเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสาร

บริษัทฯ มุ่งมั่นเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและทันเวลาผ่านช่องทางที่เหมาะสม เช่น รายงานประจำปี เว็บไซต์บริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย

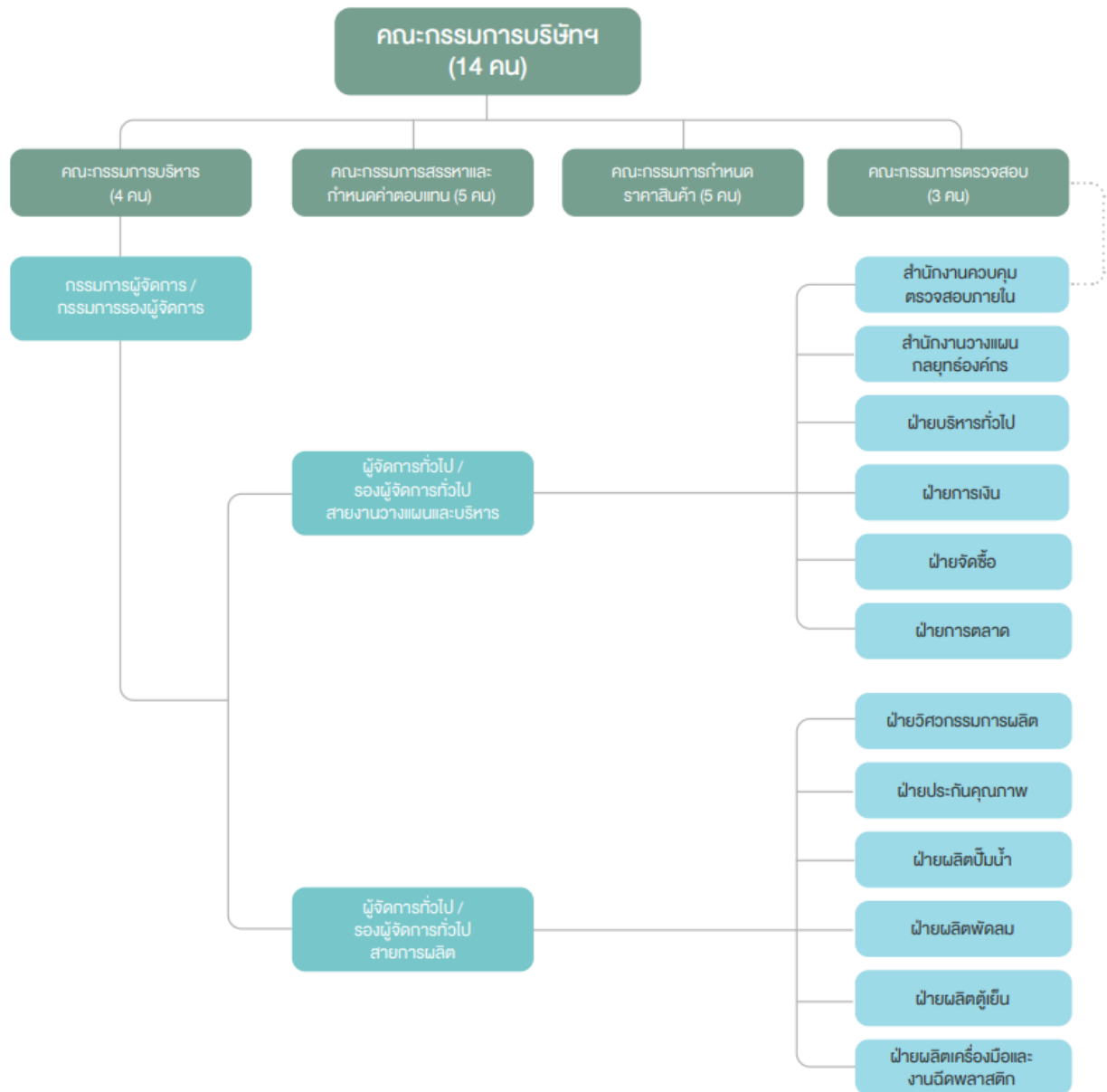
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 1 เมษายน 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	15	100.00
กรรมการชาย	15	100.00
กรรมการหญิง	0	0.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	6	40.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	9	60.00
กรรมการอิสระ	5	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	4	26.67

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ประพัฒน์ โพธิ์วรคุณ เพศ: ชาย อายุ : 78 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 170,970 หุ้น (0.863485 %)</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	20 ส.ค. 2542	ผู้นำ, บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร
<p>2. นาย เจริญ โยยะ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 เม.ย. 2565	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย ยาสุธิโตะ เนกิชิ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 53 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <p>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงานและไม่มี การลาออกระหว่างปี)</p>	1 เม.ย. 2565	วิศวกรรม
<p>4. นาย ชญานินท์ โพธิวรคุณ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 46 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <p>• การถือหุ้นทางตรง : 265,583 หุ้น (1.341328 %)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงานและไม่มี การลาออกระหว่างปี)</p>	1 เม.ย. 2564	บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย ฮิโตะชิ มารูยามะ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 59 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	20 พ.ค. 2563	วิศวกรรม
<p>6. นาย อรรถกฤษ วิสุทธิพันธ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 68 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 119,772 หุ้น (0.604909 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	27 ส.ค. 2544	การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย มนุ เลี้ยวไพโรจน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 81 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <p>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	24 พ.ค. 2553	เศรษฐศาสตร์, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ
<p>8. พล.ต.ต. สหัสชัย อินทรสุขศรี</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <p>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	25 ก.ค. 2555	กฎหมาย, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. ดร. อภิชัย บุญธีรวัตร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 70 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <p>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 เม.ย. 2564	บัญชี, การตรวจสอบ, เศรษฐศาสตร์
<p>10. นาย ภูมิพัฒน์ สีนางเจริญ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <p>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	11 พ.ย. 2564	เศรษฐศาสตร์, การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>11. นาย คุนิฮิโกะ เซกิ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 60 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <p>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงานและไม่มี การลาออกระหว่างปี)</p>	1 เม.ย. 2565	บริหารธุรกิจ
<p>12. นาย โอซามุ สึกิโมโตะ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <p>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงานและไม่มี การลาออกระหว่างปี)</p>	1 เม.ย. 2565	กฎหมาย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>13. นาย ทศศิโอะ โอโนะ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	20 พ.ค. 2564	วิศวกรรม
<p>14. นาย ประพนธ์ โพธิ์วิรุณ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 204,115 หุ้น (1.030884 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	26 พ.ค. 2554	วิศวกรรม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>15. นาย อิโรยูกิ โนตะ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <p>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	8 พ.ย. 2567	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันอันสามีภริยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย ยาสุโตะ เนกิชิ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 53 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <p>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p>	8 พ.ย. 2567	<p>นาย อิโรยูกิ โนตะ</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 19 พ.ค. 2568</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันอันสามีภริยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ประพัฒน์ โพธิ์วรรณ	ประธานกรรมการ	✓				✓
2. นาย เจริญ โยยะ	รองประธานกรรมการ	✓				✓
3. นาย ยาสุโตะ เนกิชิ	กรรมการ	✓				✓
4. นาย ชญานินทร์ โพธิ์วรรณ	กรรมการ	✓				✓
5. นาย ฮิโตะชิ มารูยามะ	กรรมการ	✓				
6. นาย อรรถกฤษ วิสุทธิพันธ์	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย มนุ เลี้ยวไพโรจน์	กรรมการ		✓	✓		
8. พล.ต.ต. สหัชชัย อินทรสุขศรี	กรรมการ		✓	✓		
9. ดร. อภิชัย บุญธีรวัตร	กรรมการ		✓	✓		
10. นาย ภูมิพัฒน์ สีนางเจริญ	กรรมการ		✓	✓		
11. นาย คุณิโกะ เซกิ	กรรมการ		✓		✓	
12. นาย โอซามุ สุกิโมโตะ	กรรมการ		✓		✓	
13. นาย ทัดชิโอะ โอโนะ	กรรมการ		✓		✓	
14. นาย ประพนธ์ โพธิ์วรรณ	กรรมการ		✓		✓	
15. นาย ฮิโรยูกิ โนดะ	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		6	9	5	4	5

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	3	20.00
2. กฎหมาย	2	13.33
3. บัญชี	1	6.67
4. การเงิน	1	6.67
5. การจัดการองค์กร	1	6.67
6. วิศวกรรม	6	40.00
7. ผู้นำ	2	13.33
8. การตรวจสอบ	4	26.67

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
9. บริหารธุรกิจ	7	46.67

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน : ใช่
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ : ไม่ใช่

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

- มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี
- วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยยึดหลักปรัชญาการบริหารของบริษัทฯ เป็นเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ภายใต้นโยบายหลักจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ 8 ประการ อาทิ การปฏิบัติตามกฎหมายและสัญญาอย่างเคร่งครัด การเคารพสิทธิมนุษยชน การสร้างประโยชน์สู่สังคม การสร้างสามัคคีในชุมชนท้องถิ่น การมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมแห่งความยั่งยืน การสำนึกต่อหน้าที่ของพนักงานในสถานประกอบการ ความสัมพันธ์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย และการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบริษัทฯ จัดให้มีระบบควบคุมจัดการที่เคร่งครัดในแนวทางการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้เป็นเกณฑ์

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีกรรมการอิสระจำนวน 5 คน จากกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด 14 คน ซึ่งเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติในเรื่องหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยควรมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด ซึ่งทำให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจได้ว่าสิทธิและประโยชน์ต่างๆ จะได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง และปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างเต็มที่ นอกจากนี้ยังมีการถ่วงดุลภายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ กล่าวคือ มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 9 คน มากกว่ากรรมการที่เป็นผู้บริหารที่มีจำนวน 5 คน เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างมีอิสระในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ และตัวบุคคลระหว่างประธานกรรมการบริษัทฯ และกรรมการผู้จัดการออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจซึ่งกันและกันรวมทั้งบริษัทฯ ยังได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารขึ้นมา เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญๆ ของบริษัทฯ ด้วยความรอบคอบและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ อย่างสูงสุด

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : ไม่มี

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- บริหารกิจการบริษัท
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้การบริหารจัดการให้เป็นไปตามเป้าหมาย ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติอย่างผู้มีจริยธรรมที่ดี คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่จัดตั้งขึ้นตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 โดยปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ระมัดระวัง และรักษามลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

มีอำนาจหน้าที่สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมและการจัดการภายในบริษัทฯ และระบบบริหารความเสี่ยงที่ฝ่ายจัดการกำหนดขึ้น สอบทานข้อมูลทางการเงิน สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการจัดการที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลที่ดีที่สุด ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วรายงานและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบ และ/หรือ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ตามหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

มีหน้าที่บริหารจัดการบริษัทฯ แทนคณะกรรมการบริษัทฯ ในการกำหนดนโยบายต่างๆ ควบคุม และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งพิจารณาถ่วงดุลและให้ความเห็นชอบในกิจการใดๆ แล้วเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบ และ/หรือ เพื่อพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดและสร้างความชัดเจนโปร่งใสในนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์ต่างๆ แก่กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการชุดต่างๆ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ
2. สรรหา คัดเลือกและนำเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) มาดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อรับการอนุมัติแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
3. ทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการและค่าตอบแทนให้สอดคล้องตามการเปลี่ยนแปลงของกฎเกณฑ์ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับโครงสร้างหลักของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดต่างๆ รวมทั้งทบทวนให้สอดคล้องตามสภาวะการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อนำเสนอขอรับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
4. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาฯ และปรับแก้ให้สอดคล้องตามการเปลี่ยนแปลงของกฎเกณฑ์ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. ปฏิบัติการตามภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการกำหนดราคาสินค้า

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กำหนดราคาสินค้า

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ดูแลให้ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ดำเนินการกำหนดราคาสินค้าให้แก่บริษัท มิตรซูบิชิ อิเล็กทริก กันยงวัฒนา จำกัด ให้เป็นไปตามนโยบายกำหนดราคาสินค้าของบริษัทฯ กล่าวคือมีอัตราการบวกเพิ่มจากต้นทุนการผลิตสินค้ามาตรฐานโดยเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการขายทุกผลิตภัณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20
2. ลงลายมือชื่ออนุมัติเมื่อมีการตกลงราคาขายสินค้าให้แก่บริษัท มิตรซูบิชิ อิเล็กทริก กันยงวัฒนา จำกัด ทุกครั้ง และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงราคาขายจนเป็นเหตุให้บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวข้างต้นได้ บริษัทฯ จะต้องใช้อัตราการบวกเพิ่มจากต้นทุนการผลิตสินค้ามาตรฐานโดยเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการขายทุกผลิตภัณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ทั้งนี้ ต้องชี้แจงเหตุผลและต้องได้รับการอนุมัติโดยมติเอกฉันท์จากคณะกรรมการกำหนดราคาสินค้า
3. ดูแลให้ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการกำหนดราคาสินค้าดังกล่าวด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังและรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในกรณีที่คณะกรรมการฯ พบว่ามีการกระทำการหรือละเว้นการกระทำการใดอันเป็นเหตุให้ได้รับความเสียหาย คณะกรรมการฯ จะต้องดำเนินการเพื่อให้บริษัทฯ ได้รับค่าชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้น

ลิงก์กฎบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย อรรถกฤษ วิสุทธิพันธ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายการงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	1 เม.ย. 2564	การตรวจสอบ
2. พล.ต.ต. สหัชชัย อินทรสุขศรี เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายการงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	1 เม.ย. 2564	กฎหมาย, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ
3. ดร. อภิชัย บุญธีรวัชร ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายการงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	11 พ.ย. 2564	บัญชี, การตรวจสอบ, เศรษฐศาสตร์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ประพัฒน์ โพธิ์วรรณ เพศ: ชาย อายุ : 78 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	1 ต.ค. 2542
2. นาย เจริญ โยยะ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	1 เม.ย. 2565
3. นาย ยาสุโตะ เนกิชิ เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร	1 เม.ย. 2565
4. นาย ชญานินทร์ โพธิ์วรรณ เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 เม.ย. 2564
5. นาย อธิยุทธ์ โนตะ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร	8 พ.ย. 2567

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
-----------------------	---------	---------

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย มนู เลียวไพโรจน์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ประพัฒน์ โพธิ์วรรณ	กรรมการชุดย่อย
	นาย เคจิ โอยะ	กรรมการชุดย่อย
	ดร. อภิชัย บุญธีรวัตร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ภูมิพัฒน์ สีนากะริณ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการกำหนดราคาสินค้า	พล.ต.ต. สหัชชัย อินทรสุขศรี	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เคจิ โอยะ	กรรมการชุดย่อย
	นาย ยาสุฮิโตะ เนกิชิ	กรรมการชุดย่อย
	นาย มนู เลียวไพโรจน์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย อรรถกฤษ วิสุทธิพันธ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ประพัฒน์ โพธิ์วรคุณ เพศ: ชาย อายุ : 78 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการบริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	20 ส.ค. 2542	ผู้นำ, บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร
2. นาย เจริญ โยยะ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ	1 เม.ย. 2565	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ
3. นาย ยาสุทธิโตะ เนกิชิ เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการรองผู้จัดการ	1 เม.ย. 2565	วิศวกรรม
4. นาย ชญานินทร์ โพธิ์วรคุณ เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร	1 เม.ย. 2564	บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส โดยพิจารณาจากความรับผิดชอบในตำแหน่ง ผลการดำเนินงานทั้งของบุคคลและขององค์กรในแต่ละปี ตลอดจนความสอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการเพื่อสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่เสนอแนวทางและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยอ้างอิงจากข้อมูลเปรียบเทียบในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือบริษัทในกลุ่มธุรกิจที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน เพื่อให้สามารถดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถเหมาะสมต่อการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ

โครงสร้างค่าตอบแทนประกอบด้วย

1. ค่าตอบแทนคงที่ เช่น เงินเดือนและสวัสดิการตามที่บริษัทฯ กำหนด
2. ค่าตอบแทนผันแปร เช่น โบนัสประจำปี เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีมติเห็นสมควรจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารตามที่ประชุมเสนอ

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	96,791,011.36	96,476,155.90	101,212,271.91

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	27,263,026.22	27,239,257.65	26,550,426.05

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน) ⁽¹⁰⁾	2,005	1,811	1,728
พนักงานชาย (คน)	1,194	1,086	1,060
พนักงานหญิง (คน)	811	725	668

หมายเหตุ : ⁽¹⁰⁾ ข้อมูลจำนวนพนักงานปีงบประมาณ 2565 ไม่รวมผู้บริหารตั้งแต่ระดับรองผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป
- ข้อมูลจำนวนพนักงานปีงบประมาณ 2566 ไม่รวมผู้บริหารระดับสูง
- ข้อมูลจำนวนพนักงานปีงบประมาณ 2567 รวมพนักงานทุกระดับ

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	840,545,396.83	1,072,626,620.60	1,056,142,335.90

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทีเอสโกแอสเตอร์ร่วมทุน ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
นโยบายและทางเลือกการลงทุน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมการออมเงิน
2. เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินให้กับพนักงานในยามเกษียณ
3. ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ก่อนสมัครเป็นสมาชิก ลูกจ้างต้องติดต่อกับสำนักงานทรัพยากรบุคคลโดยเฉพาะในเรื่องต่อไปนี้

1. ศึกษาข้อบังคับกองทุน (ข้อบัญญัติกองทุนได้จากกรรมการกองทุน)
2. เงื่อนไขต่างๆ เมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ เช่น เงื่อนไขการลาออกจากกองทุน รูปแบบการรับเงิน/การคงเงิน และการรับเงินเป็นงวด เป็นต้น
3. กรอกใบสมัคร ระบุผู้รับผลประโยชน์ และหากมีการเปลี่ยนแปลงต้องรีบแจ้งสำนักทรัพยากรบุคคลทุกครั้ง
4. ใบสมัครจะเก็บไว้เป็นหลักฐานที่สำนักทรัพยากรบุคคลของบริษัทของท่าน

ระหว่างสมาชิก

1. เก็บเอกสารที่ได้รับจากกองทุน เพื่อรักษาประโยชน์ของท่าน
2. หมั่นตรวจสอบเงินกองทุน เพื่อวางแผนชีวิตให้ลงตัวในวันเกษียณ
3. สมาชิกจะได้รับรายงานแจ้งยอดสะสม-สมทบ ทุกครั้งปี (แจ้งยอดเดือนมิ.ย. และ ธ.ค. ของทุกปี)
4. เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ต้องแจ้งแผนกบุคคลทราบทันที

ก่อนลาออกจากงาน/ลาออกจากกองทุน หรือ สิ้นสมาชิกภาพ ต้องศึกษาข้อบังคับการทำงานของนายจ้างและข้อบังคับกองทุนต่างๆ ได้ที่คณะกรรมการกองทุน เช่น

1. ระยะเวลาการแจ้งลาออกจากงานล่วงหน้า
2. เงื่อนไขการรับเงิน

3. สิทธิประโยชน์ทางภาษี
4. ระยะเวลาที่จะได้รับเงิน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	1,564	1,533	1,441
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	78.00	84.65	83.39
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท) ⁽¹¹⁾	2,726,502.36	27,239,324.25	26,550,426.05

หมายเหตุ : ⁽¹¹⁾ ยอดนี้ไม่รวมพนักงานผู้เป็น พนักงานกับพูลชา และนักศึกษาทวิภาคี

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศิริพร จุลลวาทเลิศ	siriporn.j@kye.meap.com	02-337-2900

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย อนิวัตต์ แซ่ลิ้ม	anawat@kye.meap.com	02-337-2900

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย เพ็ญศักดิ์ พละวุฒิไทย์	pensak@kye.meap.com	02-337-2900

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย อรรถกฤษณ์ ศิวสุชาติ	atakrit@kye.meap.com	02-337-2900

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย มงคล ตัญยาธิคม	mongkol.t@kye.meap.com	02-337-2900

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคเอเชีย จำกัด อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	1,500,000.00	-	<p>1. นางสาว กุณนที เกิดจนา อีเมล: kunnatee@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 12418</p> <p>2. นางสาว ศศิภัฏ พรหมพล อีเมล: sophit@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 10042</p> <p>3. นางสาว พรทิพย์ ริมดุสิต อีเมล: primdusit@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 5565</p>

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี การสร้างที่ยั่งยืนในระยะยาว และการส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันขององค์กร โดยมีสาระสำคัญของการดำเนินงาน ดังนี้

1. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด
2. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ
3. การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ
4. คำตอบแทนกรรมการบริษัทฯ
5. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ
6. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ
7. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
8. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
9. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
10. การรับแจ้งเบาะแสด้าน compliance
11. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

8.1.1 การสรรหากรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย อิโรยูกิ โนตะ	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	8 พ.ย. 2567	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

การสรรหากรรมการอิสระ

การพิจารณาคุณสมบัติของกรรมการอิสระ บริษัทฯ ยึดถือตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ไม่นับรวมการถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็น กรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทฯ
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทฯย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ที่สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้

บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้นับจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 8.

ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทร่วม หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือ บริษัทร่วม

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 4
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเท่าเทียมกัน โดยจัดส่งจดหมายเชิญประชุมและเอกสารที่มีข้อมูลครบถ้วน สามารถใช้ประกอบการประชุมแก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าตามที่กฎหมายกำหนด และมีข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับเรื่องที่จะเสนอ อาทิ เหตุผลความจำเป็นและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นหรือ กรรมการอิสระซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมและลงมติแทนได้ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เผยแพร่สารสนเทศของบริษัทฯ ผ่านทางระบบสารสนเทศ (SET Link) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทฯ ได้กำหนดให้จัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดให้มี การประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2567 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) รูปแบบเดียวนั้น ภายใต้พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 โดยมีสถานที่ควบคุมระบบการประชุมและถ่ายทอดสด ณ ห้องประชุม 121 บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณาและแสดงความเห็นหรือลงคะแนนเสียงได้อย่างเหมาะสมในที่ประชุม โดยมีคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและตลอดจนผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และบันทึกคำถาม-คำตอบไว้ในรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้แล้วเสร็จ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้

การดำเนินการประชุมเป็นไปตามลำดับของวาระการประชุมที่กำหนดไว้ โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมแต่อย่างใด มีการใช้การประชุมแบบ E-Meeting มาใช้ในการลงทะเบียนและเพื่อเข้าระบบภาพและเสียงสดจากที่ประชุม การใช้ระบบ E-Voting เพื่อลงคะแนนในแต่ละวาระการประชุม เพื่อช่วยให้ขั้นตอนการลงทะเบียนและการประมวลผลการลงคะแนนเสียงเป็นไปอย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น และได้จัดเตรียมการสมัครสมาชิกให้ผู้ถือหุ้นในการมอบอำนาจ ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน โดยเฉพาะการดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญและ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อสรรหาเป็นกรรมการของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้า ซึ่งถือว่าเป็นการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรม โดยใน การประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญและ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อสรรหาเป็นกรรมการของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าในระหว่างวันที่ 18 มกราคม – 17 มีนาคม 2567 และได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผ่าน SET link พร้อมทั้งลงประกาศผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.mitsubishi-kye.com ระบุถึงขั้นตอนและวิธีการในการพิจารณาที่

ชัดเจนและโปร่งใสในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2567 ที่ผ่านมา ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อสรรหาเป็นกรรมการแต่อย่างใด

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2568 ที่จะจัดขึ้นในเดือนกรกฎาคมนี้ บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเรื่อง เพื่อบรรจุเป็นวาระ การประชุมและ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อสรรหาเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าเช่นเดียวกัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถเสนอไปที่ information@kve.meap.com หรือทางโทรสารหรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนระหว่างวันที่ 18 มกราคม – 17 มีนาคม 2568 ซึ่งบริษัทฯ ได้มีหนังสือแจ้งรายละเอียดต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อสรรหาเป็นกรรมการแต่อย่างใด

บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยการจัดทำหนังสือนัดประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารให้ผู้ถือหุ้นต่างชาติรับทราบ โดยคำนึงถึงควมมีสิทธิเท่าเทียมกันในการใช้สิทธิของตนในฐานะผู้ถือหุ้น

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ประพัฒน์ โพธิ์วรรณ ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2548: Director Certification Program (DCP) • 2547: Role of the Chairman Program (RCP) อื่น ๆ • 2550: Role of the Compensation Committee (RCC)
2. นาย เจริญ โยยะ รองประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย ยาสุทธิโตะ เนกิชิต กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย ชญานินทร์ โพธิ์วรรณ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Director Certification Program (DCP)
5. นาย อติเดช ฆารยามะ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย อรรถกฤษ วิสุทธิพันธ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2549: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2552: Audit Committee Program (ACP)
7. นาย มนุ เลียวไพโรจน์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2556: Director Certification Program (DCP) • 2554: Role of the Chairman Program (RCP)
8. พล.ต.ต. สหัชชัย อินทรสุขศรี กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2547: Director Accreditation Program (DAP)
9. ดร. อภิชัย บุญธีรพร กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Ethical Leadership Program (ELP) • 2567: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2566: Director Leadership Certification Program (DLCP) • 2565: Role of the Chairman Program (RCP) • 2565: Subsidiary Governance Program (SGP) • 2563: Strategic Board Master Class (SBM) • 2548: Director Certification Program (DCP) • 2547: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: How to Develop a Risk Management Plan (HRP) • 2555: Monitoring the Internal Audit Function (MIA) • 2548: Audit Committee Program (ACP)
10. นาย ภูมิพัฒน์ สีนาวา กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2548: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2551: Company Secretary Program (CSP)
11. นาย คุณิโกะ เซกิ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
12. นาย โอซามุ สุกิโมโตะ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
13. นาย ทัดชิโอะ โอโนะ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
14. นาย ประพนธ์ โพธิ์วิรุณ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
15. นาย อิโรยูกิ โนตะ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท จดทะเบียนด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไข ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้ดำเนินการทบทวน แนวทางและหัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสม ตามแบบการประเมินตนเองของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ได้อนุมัติให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในปี 2568 เป็นปีที่เก่า ที่ได้ดำเนินการ จึงให้ทำการประเมินตนเองฯ แบบรายบุคคล บริษัทฯ โดยเลขานุการบริษัทฯ ได้ทำการส่งแบบการประเมินตนเองให้กรรมการทำการ ประเมินตนเอง เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2568 และได้รวบรวมผลการประเมิน อีกทั้งได้รายงานผลการประเมินฯ ประจำปี 2567 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัทฯ เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2568 โดยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการต่อผลการปฏิบัติงานประจำปี 2567 ประกอบด้วย 3 หมวดดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทฯ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปในภาพรวม มีคะแนนเฉลี่ยรวม 3.98 จากคะแนนเต็ม 4 โดยทุกหัวข้อมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีถึงดีเยี่ยม (ช่วงคะแนนระหว่าง 3.0-4.0) กล่าว คือ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อยู่ในเกณฑ์ที่ดีถึงดีเยี่ยม

หมายเหตุ : วิธีการให้คะแนนและความหมาย

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

ในปีงบประมาณ 2567 บริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รวม 6 ครั้ง ส่วนคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ มีการประชุมในรอบปี อาทิ มีการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบรวม 5 ครั้ง ประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาสินค้ารวม 3 ครั้ง ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวม 1 ครั้ง คณะกรรมการบริหารมีการประชุมร่วมกันทุกเดือนๆ ละ 2 ครั้ง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินงานได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ การเข้าร่วม ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ กรรมการส่วนใหญ่เข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละบุคคลปรากฏดังนี้

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 6
(ครั้ง)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 26 ก.ค. 2567

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)
1. นาย ประพัฒน์ โพธิ์วรรณ (ประธานกรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย เจริญ โยยะ (รองประธานกรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ยาสือโตะ เนกิชิต (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย ชญานินทร โพธิ์วรรณ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย อธิติ มารยามะ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย อรรถกฤษ วิสุทธิพันธ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย มนู เลียวไพโรจน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
8. พล.ต.ต. สหชัย อินทรสุขศรี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
9. ดร. อภิชัย บุญธีรพร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย ภูมิพัฒน์ สีนางเจริญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นาย คุณิธิ์ เกษ (กรรมการ)	3	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
12. นาย โอชาณุ สุทธิโตะ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
13. นาย ทศศิโธ โอโนะ (กรรมการ)	4	/	6	0	/	1	N/A	/	N/A
14. นาย ประพนธ์ โพธิ์วรรณ (กรรมการ)	4	/	6	0	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
15. นาย อิโรยูกิ โนตะ (กรรมการ)	2	/	2	0	/	0	N/A	/	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ติดภาระกิจสำคัญ

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

นโยบายการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำหนดคำตอบแทนกรรมการโดยยึดหลักความเป็นธรรม ความโปร่งใส และสามารถสะท้อนถึงความรับผิดชอบ หน้าที่ และขอบเขตงานของกรรมการแต่ละท่าน เพื่อจูงใจให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและมีความสามารถเข้ามาทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหลักการสำคัญ ดังนี้:

- หลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทน
 - พิจารณาจากขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
 - พิจารณาความเหมาะสมและสอดคล้องจากผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัทฯ
 - เปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกันและข้อมูลคำตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีขนาดใกล้เคียงกัน
- ประเภทคำตอบแทน
 - คำตอบแทนกรรมการแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่
 - (1) คำตอบแทนรายเดือน: พิจารณาจ่ายให้สำหรับคณะกรรมการแต่ละคณะ
 - (2) เบี้ยประชุม: พิจารณาตามจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของแต่ละคณะกรรมการ
 - (3) คำตอบแทนอื่น (หากมี)
- กระบวนการอนุมัติคำตอบแทนกรรมการ
 - คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาเสนอแนวทางและอัตราคำตอบแทนกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
 - คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- การเปิดเผยข้อมูล
 - บริษัทฯ จะเปิดเผยคำตอบแทนกรรมการแต่ละประเภทอย่างชัดเจน โปร่งใส และครบถ้วนในแบบ 56-1 One Report และรายงานประจำปี โดยระบุถึงจำนวนเงินรวมที่จ่ายให้กับกรรมการแต่ละประเภท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ประพัฒน์ โพธิ์วรคุณ (ประธานกรรมการ)			548,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	252,000.00	180,000.00	432,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	44,000.00	72,000.00	116,000.00	ไม่มี	
2. นาย เจริญ โยยะ (รองประธานกรรมการ)			569,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	216,000.00	156,000.00	372,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำหนดราคาสินค้า	81,000.00	0.00	81,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	44,000.00	72,000.00	116,000.00	ไม่มี	
3. นาย ยาสุทธิ โนภิณี (กรรมการ)			244,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	70,000.00	190,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำหนดราคาสินค้า	54,000.00	0.00	54,000.00	ไม่มี	
4. นาย ชญานันท์ โพธิ์วรคุณ (กรรมการ)			300,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	180,000.00	120,000.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาย ฮิโตะ มารูยามะ (กรรมการ)			300,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	180,000.00	120,000.00	300,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
6. นาย อรรถกฤษ วิสุทธิพันธ์ (กรรมการ)			749,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	180,000.00	120,000.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	188,000.00	180,000.00	368,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำหนดราคาสินค้า	81,000.00	0.00	81,000.00	ไม่มี	
7. นาย มนุ เลี้ยวไพโรจน์ (กรรมการ)			553,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	180,000.00	120,000.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	64,000.00	108,000.00	172,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำหนดราคาสินค้า	81,000.00	0.00	81,000.00	ไม่มี	
8. พล.ต.ต. สหัชชัย อินทรสุขศรี (กรรมการ)			659,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	180,000.00	120,000.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	128,000.00	120,000.00	248,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำหนดราคาสินค้า	111,000.00	0.00	111,000.00	ไม่มี	
9. ดร. อภิชัย บุญธีรวัตร (กรรมการ)			664,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	180,000.00	120,000.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	128,000.00	120,000.00	248,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	44,000.00	72,000.00	116,000.00	ไม่มี	
10. นาย ภูมิพัฒน์ ลิณาเจริญ (กรรมการ)			416,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	180,000.00	120,000.00	300,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	44,000.00	72,000.00	116,000.00	ไม่มี	
11. นาย คุนิฮิโกะ เซกิ (กรรมการ)			210,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	90,000.00	120,000.00	210,000.00	ไม่มี	
12. นาย โอซามุ สุกิโมโตะ (กรรมการ)			300,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	180,000.00	120,000.00	300,000.00	ไม่มี	
13. นาย ทดชิโอะ โอนะ (กรรมการ)			240,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	120,000.00	240,000.00	ไม่มี	
14. นาย ประพนธ์ โพธิ์วรรณ (กรรมการ)			240,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	120,000.00	240,000.00	ไม่มี	
15. นาย อิโรยูกิ โนตะ (กรรมการ)			110,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	50,000.00	110,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	2,418,000.00	1,776,000.00	4,194,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	444,000.00	420,000.00	864,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	240,000.00	396,000.00	636,000.00
5. คณะกรรมการกำหนดราคา สินค้า	408,000.00	0.00	408,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือ
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ : ครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและ
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลและรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในการลงทุนในบริษัทร่วม จึงได้จัดให้มีกลไกในการกำกับดูแลที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถควบคุม ดูแล และตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทร่วม จำนวน 1 ท่าน เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนในการมีส่วนร่วมกำหนดทิศทางและนโยบายสำคัญของบริษัทร่วม ตลอดจนพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบในเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งในด้านกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง การเงิน และการดำเนินงาน ผู้แทนของบริษัทฯ ยังมีบทบาทในการให้ข้อเสนอแนะ ติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานสถานการณ์ของบริษัทร่วมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถประเมินประสิทธิภาพของการลงทุน และตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ได้อย่างรอบคอบ อันเป็นการสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี และส่งเสริมการสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

โดยทั่วไปการตัดสินใจใดๆ ที่กระทำโดยกรรมการและฝ่ายบริหารต้องเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ในกรณีหากเกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ กรรมการหรือผู้บริหารจะนำเรื่องดังกล่าวเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาถึงความจำเป็นในการทำการดังกล่าวแล้วแต่กรณีรวมทั้งผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับบริษัทฯ ในการพิจารณาอนุมัติรายการที่อาจก่อให้เกิดผลความขัดแย้งทางประโยชน์ กรรมการที่มีส่วนได้เสียในกรณีดังกล่าวจะไม่สามารถออกเสียงลงคะแนนในมติดังกล่าวได้ และตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฉบับใหม่ ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จะต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องให้บริษัทฯ รับทราบ รวมทั้งกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบุคคลดังกล่าว มีหน้าที่จัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 3 วันทำการ หลังจากมีการเปลี่ยนแปลงมายังบริษัทฯ โดยให้เลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้ส่งสำเนาให้แก่ประธานกรรมการบริษัทฯ และประธานกรรมการตรวจสอบ ซึ่งทางบริษัทฯ ได้จัดทำเป็นประจำทุก 6 เดือน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงตามกฎหมายที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด รวมทั้งได้เปิดเผยรายการระหว่างกันที่มีกับบริษัทในเครือไว้ในงบการเงินและในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ มีนโยบายและมาตรการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งไม่เพียงแต่เฉพาะข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น แต่ยังรวมถึงข้อมูลที่มีสาระสำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อมิให้เกิดการรั่วไหล ขณะเดียวกันเพื่อเป็นการป้องกันมิให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานหนึ่งหน่วยงานใดที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลให้แก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ จึงได้กำหนดลำดับชั้นความลับของข้อมูลและกรอบความรับผิดชอบ รวมถึงผู้ที่สามารถเข้าถึงข้อมูล ซึ่งมาตรการดังกล่าวจะสามารถป้องกันการนำข้อมูลภายในไปแสวงหาผลประโยชน์ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมแก่ตนเองหรือผู้อื่น

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เปิดเผยการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและผู้จัดการฝ่ายการเงินในรายงานประจำปี และให้รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการ กสท. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 พร้อมทั้งแจ้งให้เลขานุการบริษัทฯ รับทราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลง และสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบในการประชุมครั้งถัดไป

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน,
การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน,
การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน,
การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยได้ประกาศบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้หลักจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และร่วมกันต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ซึ่งได้กำหนดแนวทางและมาตรการการปฏิบัติการต่อต้านทุจริตฯ ที่เหมาะสม รวมทั้งการฝึกอบรมในเรื่องการต่อต้านการทุจริตให้ชัดเจนแก่พนักงาน และการสื่อสารการดำเนินการต่อต้านการทุจริตฯ ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานสามารถสร้างความมั่นใจต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

การดำเนินงานด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีกฎเกณฑ์การต่อต้านการติดสินบน (Anti-Bribery Rules) ซึ่งเป็นข้อกำหนดและแนวทางให้แก่บริษัทฯ กรรมการ และพนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติตาม และได้กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องลงนามแสดงความตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของตน และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

การดำเนินการที่สำคัญอื่นๆ

- ประกาศขอความร่วมมือจากซัพพลายเออร์ในการงดให้ของขวัญหรือของกำนัลใด ๆ แก่ผู้บริหาร พนักงานในเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลอื่นใด
- จัดอบรม และณรงค์ให้พนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการจัดอบรมผ่านระบบ ME-Learning และการจัดนิทรรศการให้พนักงานได้รับทราบ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การรับแจ้งเบาะแสด้าน compliance

บริษัทฯ มีกฎระเบียบสนับสนุนให้มีการแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้อง ทั้งการพบเห็นการกระทำหรือพฤติกรรมใดๆ จากทั้งองค์กรและตัวพนักงานที่สื่อถึงการประพฤติมิชอบ ละเมิดหรืออาจละเมิดต่อการกระทำที่ขัดต่อข้อกำหนดทางกฎหมายหรือขัดต่อหลักจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวได้ถูกแจ้งให้บริษัทฯ รับรู้ได้อย่างฉับไว ที่จะส่งผลให้ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นต่อบริษัทฯ จากการกระทำหรือพฤติกรรมนั้นๆ โดยได้กำหนดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blower) ที่พบเห็นเหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่ขัดต่อข้อกำหนดทางกฎหมายและหลักจริยธรรมทางธุรกิจที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายโดยรวมต่อบริษัทฯ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้รับทราบทั่วกันดังเช่นที่ปฏิบัติในทุกๆ ปี ทั้งนี้ผู้พบเห็นเหตุการณ์หรือการกระทำดังกล่าวข้างต้น ขอให้ทำการรวบรวมข้อมูลเบาะแสและหลักฐานที่สามารถยืนยันข้อเท็จจริงเท่าที่สามารถหาได้ แจ้งโดยตรงมายังบริษัทฯ ด้วย การส่งข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนเป็นเอกสารมายังที่อยู่ดังนี้

ส่งถึง ผู้จัดการฝ่ายสำนักงานควบคุมตรวจสอบภายใน
บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)
ตู้ ปณ. 49 ปณ.พ. บางนาทาวเวอร์ 10541
หรือ ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ มาที่
e-mail address: hotline@kye.meap.com

ผู้จัดการฝ่ายสำนักงานควบคุมตรวจสอบภายในจะนำข้อมูลที่รับแจ้งมาพิจารณา และร่วมกับทีมงานสอบสวนซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากประธานกรรมการบริษัทฯ และ/หรือกรรมการผู้จัดการ ตามประกาศบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญว่าเป็นข้อมูลลับเฉพาะ เพื่อป้องกันคุ้มครองไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้แจ้งเบาะแส และทำการดำเนินการอย่างเป็นธรรม โดยอ้างอิงข้อมูลเบาะแสที่ได้รับและทำการพิสูจน์ทราบเพื่อตัดสินใจดำเนินการต่อเรื่องหรือปัญหาที่ได้รับแจ้งอย่าง รวดเร็วตามความเหมาะสมต่อไป ทั้งนี้บริษัทฯ มีมาตรการเพื่อให้การแจ้งข้อมูลเบาะแสเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และเป็นการรับรองในข้อมูลที่ เป็นความจริงนั้นๆ บริษัทฯ จึงให้ผู้แจ้งเบาะแสระบุชื่อและชื่อสกุล พร้อมด้วยสถานที่ติดต่อที่ชัดเจน ในกรณีที่จำเป็นบริษัทฯ อาจขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อ ประกอบการพิจารณาผลจากการดำเนินการดังกล่าว โดยในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้รับแจ้งข้อมูลและดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางแจ้งเบาะแส รวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่ทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เช่น การรายงานทางการเงิน การเปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อยต่างๆ การอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นต้น โดยเปิดเผยผ่านทางระบบสารสนเทศ (SET Link) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายหลังการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง รวมทั้งได้เปิดเผยรายละเอียดไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี (One Report) ซึ่งเป็นการรายงานผลการดำเนินงาน งบการเงิน คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ รวมทั้งรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างโปร่งใส สำหรับส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ นักลงทุน สามารถติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-337-2900 ต่อ 1120 หรือที่ E-mail: information@kye.meap.com

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย อรรถกฤษ วิสุทธิพันธ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 พล.ต.ต. สหัชชัย อินทรสุขศรี (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 ดร. อภิชัย บุญธีรวัตร (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท กันยออิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการบริษัทฯ ที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 คน คือ นายอรรถกฤษ วิสุทธิพันธ์ เป็นประธานกรรมการ พลตำรวจตรีสหัชชัย อินทรสุขศรี และดร.อภิชัย บุญธีรวัตร โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้ง ดร.อภิชัย บุญธีรวัตร ให้เป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอที่สามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ

ในปีงบประมาณ 2567 ที่ผ่านมา (เมษายน 2567 – มีนาคม 2568) คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอิสระตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ระบุในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของงบการเงินรายไตรมาสและรายงานทางการเงินประจำปีงบประมาณ 2567 โดยการรับฟังคำชี้แจงและสอบถามในประเด็นที่เป็นสาระสำคัญจากผู้สอบบัญชี และผู้จัดการฝ่ายการเงินของบริษัทฯ ซึ่งมีความเห็นว่างบการเงินดังกล่าว มีความถูกต้องครบถ้วน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เป็นที่เชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งผู้สอบบัญชีได้รายงานถึงความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และประเด็นที่พบจากการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาในทุกประเด็นแล้ว

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับทราบสาระสำคัญและการประสานดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทางบัญชีและมาตรฐานรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องอีกด้วย

2. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง
คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณานโยบายการบริหารความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง แผนงาน และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นประธาน และมีคณะทำงานที่ประกอบด้วยฝ่ายจัดการต่างๆ ดำเนินการชี้บ่งความเสี่ยงที่อาจเกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยประเมินโอกาส และผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงและกำหนดมาตรการการจัดการความเสี่ยง ทั้งนี้คณะทำงานจะทำการประเมินและการจัดการความเสี่ยงทุก 6 เดือน

ในปีงบประมาณ 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน และรับทราบการดำเนินการมาตรการ และกิจกรรมต่างๆ ในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่มีนัยสำคัญต่างๆ อาทิ มาตรการผลิตภัณฑ์และกระตุ้นการขาย มาตรการรองรับราคาขึ้นส่วนและวัตถุดิบที่ปรับตัวสูงขึ้น และการปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย เป็นต้น

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารจัดการกับความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อองค์กร ที่เหมาะสมและเพียงพอ

3. การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งได้มีการสอบทานระบบการควบคุมภายในของระบบงานต่างๆ ตามโครงสร้างขององค์กร การสอบทานการปฏิบัติงานตามข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการปฏิบัติการเพื่อประเมินความเพียงพอ ความเหมาะสม ทุกไตรมาส โดยได้มีการประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการ ติดตามการแก้ไขปรับปรุงที่ได้รับข้อเสนอแนะ และสอบทานรายงานการประเมินการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทฯ ในรอบระยะเวลา 1 ปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบทานการดำเนินการในมาตรการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของฝ่ายจัดการ ซึ่งทุกหน่วยงานของบริษัทฯ ได้มีการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชันในบริษัทฯ โดยได้ทำการสำรวจและประเมินลักษณะความเสี่ยงของโอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งได้รับทราบการปฏิบัติในเรื่องการต่อต้านการติดสินบน การสอบทานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การป้องกันการแข่งขันทางการค้า ซึ่งมีการปฏิบัติที่สอดคล้องตามกฎหมายและมาตรการการควบคุมภายในในปัจจุบัน

เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้วเห็นว่า บริษัทฯ มีการดำเนินงานที่มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ และฝ่ายจัดการได้มีการดำเนินการทบทวนและปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อให้มีความถูกต้องและสอดคล้องกับข้อบังคับ ข้อกำหนดของกฎหมาย และหลักจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

4. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและคำตอบของผู้สอบบัญชีประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท เคพีแอมจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปีงบประมาณ 2568 รวมทั้งพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ขอบเขตความรับผิดชอบ คุณภาพงานสอบบัญชีในรอบปีที่ผ่านมา รวมถึงมีความเป็นอิสระในการทำหน้าที่การสอบบัญชี มีความรู้ เทคนิค และประสบการณ์ในระดับแนวทางในงานสอบบัญชี

5. การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และในปีงบประมาณ 2567 ที่ผ่านมามีการพิจารณาการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ แล้ว เห็นว่าฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ

6. การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปีงบประมาณ 2567 ที่ผ่านมามีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้นจำนวน 4 ครั้ง รวมทั้งการประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการ และการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบทุกคนได้เข้าร่วมการประชุมดังกล่าวทุกครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองทั้งคณะ (Self - Assessment) ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยใช้หลักเกณฑ์และข้อพึงปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นแนวทางเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งผลการประเมิน สรุปในภาพรวม มีคะแนนเฉลี่ยรวม 4 จากคะแนนเต็ม 4 โดยทุกหัวข้อมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดี ถึง ดีเยี่ยม กล่าวคือคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อยู่ในเกณฑ์ที่ดีถึงดีเยี่ยม

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครอบคลุมตามขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินงานโดยมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ระบบบัญชีและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 20

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ประพัฒน์ โพธิ์วรคุณ (ประธานกรรมการบริหาร)	20	/	20
2 นาย เคจิ โอยะ (รองประธานกรรมการบริหาร)	20	/	20
3 นาย ยาสุโตะ เนกิชิ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
4 นาย ชญานินทร์ โพธิ์วรคุณ (กรรมการบริหาร)	20	/	20
5 นาย ฮิโรยูกิ โนตะ (กรรมการบริหาร)	8	/	8

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่องในการกำกับ ติดตาม และขับเคลื่อนการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ โดยเน้นการบริหารต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต รับมือความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจและวัตถุดิบ รวมถึงส่งเสริมการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลและความยั่งยืน ตลอดจนสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ระบบดิจิทัลอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างผลประกอบการที่มั่นคงและยั่งยืน ในระยะยาว

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 2
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย มนุ เลี้ยวไพโรจน์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย ประพัฒน์ โพธิ์วรคุณ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาย เคจิ โอยะ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
4 ดร. อภิชัย บุญธีรวัตร (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
5 นาย ภูมิพัฒน์ สีนาวาเจริญ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ดำเนินการจัดประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 และวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 โดยมีวาระสำคัญดังนี้

1. การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
2. การเสนอชื่อกรรมการแทนผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ พิจารณากรรมการที่ครบวาระจำนวน 5 ท่าน
3. พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2567 เสนอวงเงินค่าตอบแทนกรรมการรวมไม่เกิน 6.5 ล้านบาท เท่ากับปี 2566
4. เสนอชื่อกรรมการใหม่แทนผู้ที่ลาออก
5. แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการคนใหม่

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนตลอดปี 2567 ทั้งในด้านการสรรหาและเสนอชื่อกรรมการ การเสนอค่าตอบแทนประจำปี และการปรับปรุงโครงสร้างกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทมีความต่อเนื่อง โปร่งใส และเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำหนดราคาสินค้า

การประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาสินค้า (ครั้ง) : 3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำหนดราคาสินค้า		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 พล.ต.ต. สหัชชัย อินทรสุขศรี (ประธานกรรมการชุดย่อย)	3	/	3
2 นาย เคจิ โอยะ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
3 นาย ยาสือโตะ เนกิชิ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
4 นาย มนุ เลี้ยวไพโรจน์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
5 นาย อรรถกฤษ วิสุทธิพันธ์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดราคาสินค้า

ในปี 2567 คณะกรรมการกำหนดราคาสินค้าได้ดำเนินการประชุมรวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง โดยมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการพิจารณากลยุทธ์ด้านราคาสินค้าแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะตลาดและต้นทุนที่เปลี่ยนแปลง โดยมีสาระสำคัญของผลการดำเนินงาน ดังนี้ 1. พิจารณาผลการดำเนินงานด้านราคารายผลิตภัณฑ์ (Markup on Cost: MoC)

2. กำกับดูแลการดำเนินการตามกลยุทธ์ราคาเชิงรุก คณะกรรมการฯ ได้ติดตามการดำเนินงานด้านการปรับราคาสินค้าให้เหมาะสมกับสถานการณ์ตลาด

และต้นทุนที่เปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะการรับมือกับราคา วัตถุดิบที่ผันผวน เช่น ทองแดง และผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน

3.ให้ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์ต่อผู้บริหาร มีการให้ข้อเสนอแนะในประเด็นสำคัญ เช่น การควบคุมการจำหน่ายสินค้าที่มีกำไรต่ำ การส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มสูง (High Value-added Products) และการรักษาสมดุลระหว่างยอดขายกับอัตรากำไร เพื่อให้การบริหารราคามีประสิทธิภาพและยั่งยืน

4.การกำกับการป้องกันราคาที่ไม่เหมาะสมในกลุ่มบริษัท คณะกรรมการฯ แสดงความตระหนักในบทบาทด้านธรรมาภิบาล โดยติดตามการกำหนดราคาให้เป็นธรรม ป้องกันการโยกย้ายกำไรระหว่างบริษัทในเครือ

โดยสรุปคณะกรรมการกำหนดราคาสินค้าได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งและมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานไปเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิภาพตามนโยบาย ข้อบังคับ มติของคณะกรรมการบริษัทฯ และมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนด ประสานและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องต่างๆ โดยสรุปการดำเนินการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงในรอบปีที่ผ่านมาดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร

1.1 บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวมเป็นสำคัญ โดยส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ภายใต้หลักจริยธรรมทางธุรกิจ (Ethical Business) ซึ่งสอดคล้องกับ “Mitsubishi Electric Group Conduct Guidelines” ที่มีการกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารนโยบายและเป้าหมายของบริษัทฯ ให้พนักงานรับทราบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งมีการชี้แจงและจัดการฝึกอบรมและทดสอบ (E-learning) เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่พนักงานทุกระดับนำไปปฏิบัติและติดตามผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ บริษัทฯ

1.2 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะคือ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำหนดราคาสินค้า ซึ่งได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละคณะกรรมการชุดย่อย ให้กำกับดูแลและควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

1.3 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายคณะกรรมการบริหาร ทำหน้าที่บริหารจัดการบริษัทฯ แทนคณะกรรมการบริษัทฯ ในการกำหนดนโยบายและค่าเป้าหมายต่างๆ ได้แก่ นโยบายบริหาร นโยบายคุณภาพ นโยบายสิ่งแวดล้อม นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย นโยบายอนุรักษ์พลังงาน นโยบายการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลลับเฉพาะขององค์กร นโยบายหลักจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และได้กำหนดโครงสร้างการบริหารองค์กร โดยแบ่งแยกตามหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารออกเป็น 2 สายหลักคือ

1.3.1 สายงานวางแผนและบริหาร ประกอบด้วย 6 ฝ่าย คือ สำนักงานวางแผนกลยุทธ์องค์กร สำนักงานควบคุมตรวจสอบภายใน ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายการเงิน ฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายการตลาด

1.3.2 สายงานวิศวกรรม ประกอบด้วย 6 ฝ่าย คือ ฝ่ายวิศวกรรมการผลิต ฝ่ายประกันคุณภาพ ฝ่ายผลิตเครื่องมือและงานฉีดพลาสติก ฝ่ายผลิตพัดลม ฝ่ายผลิตตู้เย็น และฝ่ายผลิตปั้มน้ำ

1.4 บริษัทฯ มีระบบและกระบวนการสรรหา คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสม และมีประสบการณ์ ความชำนาญ ทั้งระดับผู้บริหาร พนักงาน หัวหน้างานจนถึงพนักงานระดับปฏิบัติการ ที่มีการจัดสรรตามโครงสร้างขององค์กรที่เหมาะสม มีกระบวนการประเมินผลการทำงาน การพิจารณาขึ้นเงินเดือน เลื่อนลำดับ แต่งตั้งดำรงตำแหน่ง รวมทั้งมีการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ที่สำคัญ รวมถึงการคัดเลือกคนที่มีฝีมือเป็น Key Person ไปฝึกงานที่ประเทศญี่ปุ่น ตลอดจนการกำหนดค่าจ้าง ค่าตอบแทนและการจัดสวัสดิการต่างๆ ที่เหมาะสมให้แก่พนักงานทุกระดับ โดยไม่เลือกปฏิบัติ และรวมถึงระบบการสอบสวนข้อเท็จจริง และการพิจารณาโทษที่มีความยุติธรรมแก่พนักงานกระทำความผิดวินัยระเบียบ ข้อบังคับการทำงาน

1.5 บริษัทฯ มีหน่วยงานที่รับผิดชอบงานตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานอิสระ ทำหน้าที่ในการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในด้านระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่างๆ โดยหน่วยงานรับผิดชอบงานตรวจสอบภายในจะดำเนินการตามแผนงานการตรวจสอบประจำปีและมีการรายงานผลการตรวจสอบ ผลการติดตามการแก้ไขหลังการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบ พร้อมรับฟังความเห็น ข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขปรับปรุงงานบริหารจัดการบริษัทฯ ต่อไป

1.6 คณะกรรมการตรวจสอบ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้สอบทานรายงานทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน การเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งรายได้รวมและรายประจำปี ผลของการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการรายงานในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบและพิจารณาในทุกไตรมาส รวมทั้งรายงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบ (รายละเอียดปรากฏตาม “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ”)

2. การประเมินความเสี่ยง

ในทุกรอบ 6 เดือน ทุกฝ่ายได้ทบทวนการชี้บ่งการประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ตามแบบประเมินความเสี่ยง ซึ่งมีความสอดคล้องครอบคลุมกับนโยบายและค่าเป้าหมายของบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้สอบทานการชี้บ่งความเสี่ยงและการประเมินระดับความเสี่ยง รวมทั้งมาตรการจัดการรองรับความเสี่ยงของกลุ่มคณะทำงานในฝ่ายต่างๆ ของบริษัทฯ ซึ่งมีการทบทวนการจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและความเหมาะสมต่อองค์กร รวมทั้งการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่องโดยรายงานกิจกรรมการดำเนินการด้านบริหารความเสี่ยงในฝ่ายต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ ได้รับทราบตามลำดับ

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

3.1 คณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร ในระดับการจัดการต่างๆ มีการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ ค่าเป้าหมายของบริษัทฯ ประจำปี ในแต่ละฝ่ายต่างๆ และมีการชี้แจงให้พนักงานนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทฯ มีระบบติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยการรายงานในการประชุมในระดับต่างๆ ที่เป็นรายสัปดาห์ รายเดือน รายไตรมาส และราย 6 เดือน สำหรับรายงานการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ และให้ผู้บริหารได้ชี้แจงหรือสั่งการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ โดยสมบูรณ์

3.2 บริษัทฯ ได้จัดทำกฎระเบียบวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร (Corporate Rule) เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานในธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ การผลิต การควบคุมคุณภาพ การขายสินค้า การบริหารจัดการโดยทั่วไป โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ วงเงินอนุมัติในแต่ละระดับ รวมทั้งการขออนุมัติใช้งบประมาณ ในขอบเขตอำนาจที่ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการงบประมาณ (Budget Committee) ซึ่งมีกรรมการผู้จัดการเป็นประธานและมีการจัดประชุมเพื่อพิจารณาการขอใช้งบประมาณทุกสัปดาห์ ละ 1 ครั้ง

3.3 มีการแต่งตั้งตัวแทนบริษัทฯ เข้าเป็นกรรมการในบริษัทร่วม เพื่อดำเนินการตามผลการดำเนินงานของบริษัทร่วม

3.4 กำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้เก็บข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยทำการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ มีระบบสารสนเทศและช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ มีการจัดทำข้อมูลสำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ภายในเวลาที่เหมาะสม เสนอต่อคณะกรรมการ ฝ่ายบริหารและพนักงานให้รับทราบเพื่อช่วยในการตัดสินใจได้อย่างทันท่วงที โดยมีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลในระบบต่างๆ อย่างชัดเจน ปลอดภัย เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ มีการสื่อสารข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ระบบอีเมล ระบบสื่อสารภายใน (Intranet) ระบบไลน์ KYE การประชาสัมพันธ์ผ่านการจัดกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งมีการประชุมร่วมกัน เพื่อให้เกิดการประสานงานและสามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

สำหรับบุคคลภายนอกองค์กร บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลและสื่อสารให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน ตามข้อกำหนดกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิ การรายงานทางการเงิน รายงานผลประกอบการประจำปี รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ผ่านช่องทางระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ ที่ เว็บไซต์ www.mitsubishi-kye.com

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ในการแจ้งเบาะแสที่พบเห็นในเหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจมีผลต่อการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และ/หรือขัดต่อคุณธรรม จริยธรรมอันดี ที่อาจส่งผลกระทบต่อความเสียหายโดยรวมต่อบริษัทฯ โดยสามารถแจ้งต่อสำนักงานควบคุมตรวจสอบภายใน ผ่าน ตู้ ปณ.49 ปณ.ฝ.บางนาทาวเวอร์ 10541 ซึ่งบริษัทฯ มีระบบการรับข้อมูลและการพิสูจน์ทราบ เพื่อดำเนินการตัดสินใจและจัดการตามความเหมาะสมต่อไป

5. ระบบการติดตาม

บริษัทฯ ได้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติงานทั้งในระดับกรรมการ ระดับผู้บริหาร ระดับฝ่ายจัดการ โดยผ่านการประชุมต่างๆ อาทิ การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ (รายไตรมาส) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ การประชุมแผนธุรกิจ การประชุมนโยบายฝ่ายและแผนกิจกรรมการดำเนินงาน การประชุมผู้จัดการฝ่ายรายสัปดาห์ การประชุมหน่วยธุรกิจรายเดือน การประชุมเกี่ยวกับปัญหาคุณภาพรายสัปดาห์และรายเดือน

ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารจะรับทราบผลการดำเนินงานทั้งในด้านผลสำเร็จและหรือปัญหาข้อขัดข้องต่างๆ จากการรายงานต่อที่ประชุม ซึ่งที่ประชุมก็จะมีการสั่งการให้ปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ ต่อไป

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2567 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 คนเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ จากรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว สรุปได้ว่าจากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม โดยมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ ไม่มีข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีสาระสำคัญ

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริหาร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งนายเพ็ญศักดิ์ พลวุฒิไพบทย ให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายสำนักงานควบคุมตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563 โดยมีประสบการณ์ในการทำงาน มาเป็นระยะเวลา 34 ปี และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นอย่างดี จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติ หรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

บริษัทฯ มีการควบคุมภายในตามแนวทางของ COSO ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุมภายในองค์กร

- บริษัทฯ กำหนดนโยบายและเป้าหมายในการบริหารจัดการเป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารให้พนักงานรับทราบโดยทั่วกัน
- บริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ คือ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำหนดราคาสินค้า ซึ่งได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัท รวมถึงกำหนดโครงสร้างการบริหารองค์กร โดยแบ่งแยกตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารองค์กร
- บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหา คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสม ทั้งระดับผู้บริหาร พนักงาน หัวหน้างานจนถึงพนักงานระดับปฏิบัติการ ตลอดจนกำหนดค่าจ้าง ค่าตอบแทนและการจัดสวัสดิการต่างๆ ที่เหมาะสมให้แก่พนักงานทุกระดับ
- บริษัทฯ มีหน่วยงานที่รับผิดชอบการตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานอิสระ ทำหน้าที่ในการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในด้านระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่างๆ โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบ

2. การประเมินความเสี่ยง

- ทุกรอบ 6 เดือน ฝ่ายจัดการทุกฝ่ายจะดำเนินการทบทวนและชี้แจงการประเมินความเสี่ยง รวมถึงกำหนดมาตรการควบคุมและรองรับความเสี่ยงต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของบริษัทฯ

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

- บริษัทฯ จัดทำกฎระเบียบวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานในธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ การผลิต การควบคุมคุณภาพ การขายสินค้า การบริหารจัดการทั่วไป โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ วงเงินอนุมัติในแต่ละระดับ รวมทั้งการขออนุมัติใช้งบประมาณ ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการงบประมาณ

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

- บริษัทฯ มีระบบสารสนเทศและช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ มีการจัดทำและประมวลผลข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารและคณะกรรมการสำหรับการตัดสินใจในการบริหารจัดการได้อย่างทันเวลา โดยมีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลในระบบต่างๆ มีการสื่อสารข้อมูลผ่านช่อง Email ระบบสื่อสารภายใน (Intranet) และประชาสัมพันธ์ผ่านกิจกรรมต่างๆ
- สำหรับบุคคลภายนอก บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลและสื่อสารให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ผ่านช่องทางระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ ที่ www.mitsubishi-kye.com

5. ระบบการติดตาม

- บริษัทฯ ได้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติงานทั้งในระดับกรรมการ ระดับผู้บริหาร ระดับฝ่ายจัดการ โดยผ่านการประชุมต่างๆ อาทิ การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ (รายไตรมาส) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ การประชุมแผนธุรกิจ การประชุมนโยบายฝ่ายและแผนกิจกรรมการดำเนินงาน การประชุมผู้จัดการฝ่ายรายสัปดาห์ การประชุมหน่วยธุรกิจรายเดือน การประชุมเกี่ยวกับปัญหาคุณภาพรายสัปดาห์และรายเดือน

9.1.2 ขอบการพ้องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

คณะกรรมการบริหาร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบในการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งมีประสบการณ์ในการทำงาน และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นอย่างดี จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ฝ่ายจัดการพิจารณาดำเนินการโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
Mitsubishi Electric Corporation จำหน่ายสินค้าและชิ้นส่วนอะไหล่	เป็นบริษัทใหญ่ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 45.72	31 มี.ค. 2568
บริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทริก กันยง วัฒนา จำกัด จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน และอะไหล่	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ โดย Melco ถือหุ้นร้อยละ 48 และเป็น นิติบุคคลที่มีกรรมการร่วมกัน	31 มี.ค. 2568
บริษัท เมลโค ไทย แคปปิตอล จำกัด ให้บริการทางการเงิน	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ ของบริษัทฯ โดย MELCO ถือหุ้นร้อยละ 99.99	31 มี.ค. 2568
บริษัท เซ็ทซีโย แอสเทค (ประเทศ ไทย) จำกัด จำหน่ายเครื่องจักร เครื่องกล เครื่องมือและอุปกรณ์	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ ของบริษัทฯ	31 มี.ค. 2568
Mitsubishi Electric Australia Pty.Ltd. จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า มิตซูบิชิ อิเล็กทริก	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ	31 มี.ค. 2568
Mitsubishi Electric Life Network Co.,Ltd. จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า มิตซูบิชิ อิเล็กทริก	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ	31 มี.ค. 2568
Mitsubishi Electric & Electronics (Shanghai) Co. Ltd. จำหน่ายชิ้นส่วน และวัตถุดิบ	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ	31 มี.ค. 2568
Mitsubishi Electric (Hong Kong) Ltd. จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า มิตซูบิชิ อิเล็กทริก	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ	31 มี.ค. 2568
Mitsubishi Electric (Malaysia) Sdn.Bhd. จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า มิตซูบิชิ อิเล็กทริก	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ	31 มี.ค. 2568
Mitsubishi Electric Asia Pte.,Ltd. จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า มิตซูบิชิ อิเล็กทริก	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ	31 มี.ค. 2568
Mitsubishi Electric Corporation (Nakatsugawa) จำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ	31 มี.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
Mitsubishi Electric India จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า มิทซูบิชิ อิเล็กทรอนิกส์	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ	31 มี.ค. 2568
Mitsubishi Electric Sales Malaysia Sdn.Bhd. จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า มิทซูบิชิ อิเล็กทรอนิกส์	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ	31 มี.ค. 2568
Mitsubishi Electric Taiwan Co.,Ltd. จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า มิทซูบิชิ อิเล็กทรอนิกส์	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ	31 มี.ค. 2568
Mitsubishi Electric Trading Corporation จำหน่ายชิ้นส่วน วัสดุดิบ	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ	31 มี.ค. 2568
Mitsubishi Electric Trading Corporation (Shizuoka) จำหน่ายชิ้นส่วน วัสดุดิบและ เครื่องจักร อุปกรณ์	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ ของบริษัทฯ	31 มี.ค. 2568
Mitsubishi Electric Vietnam Co.,Ltd. จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า มิทซูบิชิ อิเล็กทรอนิกส์	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ	31 มี.ค. 2568
P.T.Mitsubishi Electric Indonesia Co.,Ltd. จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า มิทซูบิชิ อิเล็กทรอนิกส์	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ	31 มี.ค. 2568
Setsuyo Astec Corporation จำหน่ายชิ้นส่วนและวัสดุดิบ	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ	31 มี.ค. 2568
Setsuyo Astec Corporation Japan Branch จำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ	31 มี.ค. 2568
Setsuyo Astec Corporation Seoul Branch จำหน่ายชิ้นส่วน และวัสดุดิบ	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ	31 มี.ค. 2568
บริษัท เค.จี.เอ็ม.เซอร์วิส จำกัด ขนส่งและบริหารจัดการกิจการขนส่ง นำ ของออกท่าเรือ ท่าอากาศยาน ตัวแทนนายหน้า รวมถึงขายสินค้าทั้ง ในและต่างประเทศ	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ	31 มี.ค. 2568
บริษัท เค.วาย.อินเตอร์เทรด จำกัด จำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	เป็นบริษัทที่มีกรรมการร่วมกัน	31 มี.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท นิตโด เซโก (ประเทศไทย) จำกัด จำหน่ายชิ้นส่วน และวัตถุดิบ	เป็นบริษัทที่มีกรรมกรรร่วมกัน	31 มี.ค. 2568
บริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทริก เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด ให้บริการ	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ ของบริษัทฯ	31 มี.ค. 2568
บริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทริก ออโต เมชั่น (ประเทศไทย) จำกัด จำหน่ายชิ้นส่วน วัตถุดิบ และ เครื่องจักรอุปกรณ์	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ	31 มี.ค. 2568
บริษัท เมลโค เทรตติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด จำหน่ายชิ้นส่วน วัตถุดิบ และ เครื่องจักรอุปกรณ์	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ	31 มี.ค. 2568
บริษัท เมลโค โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด ให้บริการขนส่งและขนถ่ายสินค้าทั้ง ทางบก ทางน้ำ ทางอากาศทั้ง ภายในประเทศและระหว่าง ประเทศ,ให้บริการนำของออกจาก ท่าเรือตามพิธีการศุลกากรและการ จัดระวางการขนส่งทุกชนิด	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ	31 มี.ค. 2568
บริษัท สไมล์ ซูเปอร์ เอ็กซ์เพรส จำกัด ขนส่งสินค้า	เป็นบริษัทร่วมที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 27.12	31 มี.ค. 2568
อื่น ๆ บริการ	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ	31 มี.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
Mitsubishi Electric Corporation			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>ขายสินค้าและชิ้นส่วนอะไหล่</p> <u>รายละเอียด</u> <p>บริษัทฯ ขายสินค้าสำเร็จรูปประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ได้แก่ พัดลมไฟฟ้า พัดลมระบายอากาศ ตู้เย็น เครื่องปั้มน้ำ และชิ้นส่วนอะไหล่ ให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>MELCO ได้กำหนดลักษณะการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน โดยบริษัทฯ จะทำการจำหน่ายสินค้าผ่านบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมของ MELCO ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายที่มีความชำนาญสูง ทำให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์จากการเติบโตของยอดขายมาโดยตลอด และมีนโยบายในการกำหนดราคาตามหลักเกณฑ์ "ราคาตลาดตามปกติธุรกิจ หรือราคาตลาดภายใต้เงื่อนไขการค้าทั่วไป"</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน</p>	3,465.10	3,076.78	2,318.46
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>ค่าบริการ</p> <u>รายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> - จ่ายค่าธรรมเนียมสิทธิ ค่าให้การช่วยเหลือด้านเทคนิค ค่าบริการหลังการขาย และอื่นๆ - ค่าพัฒนาผลิตภัณฑ์ (ตามสัญญาการใช้ลิขสิทธิ์ และความช่วยเหลือทางด้านเทคนิค) <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	435.79	379.40	298.75

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>- การทำสัญญาใช้สิทธิและความช่วยเหลือทางเทคนิคกับ MELCO ทำให้บริษัทฯ สามารถจำหน่ายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า "มิตซูบิชิ อิเล็กทริก" ซึ่งมีชื่อเสียงทั่วโลกได้ รวมทั้งได้รับความช่วยเหลือด้านเทคนิคการผลิต ด้านการตลาด ตลอดจนการส่งช่างเทคนิคจากประเทศญี่ปุ่น เข้ามารฝึกสอนให้ความรู้แก่พนักงานของบริษัทฯ ได้เข้าใจเทคโนโลยีการผลิต ดังนั้นการจ่ายค่าตอบแทนให้กับ MELCO ในรูปค่า Royalty Fee และ Technician Fee คิดตามอัตราค่าแรงและเวลาที่ใช้ในการให้บริการ จึงเป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล</p> <p>- การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์ให้ทันสมัย สอดคล้องต่อความต้องการของผู้บริโภคเสมอ และเนื่องจากปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่มีความพร้อมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงด้วยตนเอง ทำให้ยังมีความจำเป็นต้องพึ่งพา MELCO ซึ่งเป็นเจ้าของเทคโนโลยีและเครื่องหมายการค้า โดยเรียกเก็บตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน</p>			
บริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทริก กัญยวัฒนา จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายสินค้าและชิ้นส่วนอะไหล่</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ขายสินค้าสำเร็จรูปประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ได้แก่ พัดลมไฟฟ้า พัดลมระบายอากาศ ตู้เย็น เครื่องปั้มน้ำ และชิ้นส่วนอะไหล่ให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>MELCO ได้กำหนดลักษณะการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน โดยบริษัทฯ จะทำการจำหน่ายสินค้าผ่านบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมของ MELCO ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายที่มีความชำนาญสูง ทำให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์จากการเติบโตของยอดขายมาโดยตลอด และมีนโยบายในการกำหนดราคาตามหลักเกณฑ์ "ราคาตลาดตามปกติธุรกิจ หรือราคาตลาดภายใต้เงื่อนไขการค้าทั่วไป"</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน</p>	3,324.20	2,949.82	2,705.93
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	6.39	6.36	6.48

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>จ่ายค่านับสนุนการขาย ค่าบริการหลังการขาย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ภาวะการแข่งขันการขายในแต่ละตลาด แต่ละช่วงเวลามีความเข้มงวดแตกต่างกันไป การใช้เงินสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการขายนับเป็นเครื่องมือที่จำเป็นอย่างหนึ่งสำหรับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน การยอมเสียค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งยอดขายที่ดีขึ้น หรือรักษาสวนแบ่งทางการตลาดที่ต้องการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการทำรายการดังกล่าว แต่ก็ทำในขอบเขตที่แน่นชัดและมีหลักการที่แน่นอน โดยได้มีการเจรจากับบริษัทขายในการกำหนดสัดส่วนที่บริษัทฯ จะให้เงินสนับสนุนโดยคำนึงถึงเป้าหมายและงบประมาณเป็นสำคัญ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน</p>			
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อทรัพย์สิน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ซื้อเครื่องปรับอากาศ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือที่มีลักษณะเฉพาะตัว มีกระบวนการสร้างและการติดตั้งที่ซับซ้อน บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างบริษัทตัวแทน ซึ่งมีความชำนาญในการจัดหาสินค้าดังกล่าว</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน</p>	1.83	0.01	0.10
บริษัท เมลโค ไทย แคปปิตอล จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ฝากเงินไว้โดยรับดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราร้อยละ 1.1-2.5 ต่อปี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการเพิ่มสภาพคล่องของกระแสเงินสด และลดต้นทุนทางการเงินจากการบริหารกระแสเงินสดโดยรวมของกลุ่มบริษัท มิตรubishi โดยมีเงื่อนไขเรื่องอัตราดอกเบี้ยในอัตราถ่วงเฉลี่ยระหว่างอัตราดอกเบี้ยเงินฝากและอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมธนาคาร ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ</p>	96.96	97.83	1,484.75

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยรับ <u>รายละเอียด</u> ดอกเบี้ยรับ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> อ้างอิงตามรายการที่ 1 <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน	1.09	2.16	11.13
บริษัท เซ็ทซีโย แอสเทค (ประเทศไทย) จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อชิ้นส่วน วัสดุดิบ <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ซื้อวัสดุดิบหลักเพื่อใช้ในการประกอบตู้เย็น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือที่มีลักษณะเฉพาะตัว มีกระบวนการสร้างและการติดตั้งที่ซับซ้อน บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างบริษัทตัวแทน ซึ่งมีความชำนาญในการจัดหาสินค้าดังกล่าว <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน	215.70	187.37	311.70
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อทรัพย์สิน <u>รายละเอียด</u> ซื้ออุปกรณ์ DX Improvement Injection Machine <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือที่มีลักษณะเฉพาะตัว มีกระบวนการสร้างและการติดตั้งที่ซับซ้อน บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างบริษัทตัวแทน ซึ่งมีความชำนาญในการจัดหาสินค้าดังกล่าว	0.09	0.12	0.05

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน			
Mitsubishi Electric & Electronics (Shanghai) Co.Ltd.			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินค้าและชิ้นส่วนอะไหล่ <u>รายละเอียด</u> ซื้อชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ที่ใช้กับตู้เย็น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องซื้อชิ้นส่วนและวัตถุดิบจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เนื่องจากข้อกำหนดที่จะต้องผลิตสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานของ "มิตซูบิชิ อิเล็กทริก" การซื้อชิ้นส่วนและวัตถุดิบในปริมาณมากๆ โดยมีบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ (MELCO) ทำหน้าที่เป็นผู้จัดหา จึงทำให้ต้นทุนการผลิตถูกลง และสามารถควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทฯ ต้องการ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน	49.20	55.86	46.52
Mitsubishi Electric (Hong Kong) Ltd.			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อชิ้นส่วน วัตถุดิบ <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ซื้อชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการประกอบตู้เย็น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องซื้อชิ้นส่วนและวัตถุดิบจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เนื่องจากข้อกำหนดที่จะต้องผลิตสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานของ "มิตซูบิชิ อิเล็กทริก" การซื้อชิ้นส่วนและวัตถุดิบในปริมาณมากๆ โดยมีบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ (MELCO) ทำหน้าที่เป็นผู้จัดหา จึงทำให้ต้นทุนการผลิตถูกลง และสามารถควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทฯ ต้องการ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน	214.70	177.18	190.95
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u>	0.15	0.00	0.06

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>ค่าบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>จ่ายค่าสนับสนุนการขาย ค่าบริการหลังการขาย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ภาวะการแข่งขันการขายในแต่ละตลาด แต่ละช่วงเวลามีความเข้มงวดแตกต่างกันไป การใช้เงินสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการขายนับเป็นเครื่องมือที่จำเป็นอย่างหนึ่งสำหรับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน การยอมเสียค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งยอดขายที่ดีขึ้น หรือรักษาสวนแบ่งทางการตลาดที่ต้องการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการทำรายการดังกล่าว แต่ก็ทำในขอบเขตที่แนชัดและมีหลักการที่แน่นอน โดยได้มีการเจรจากับบริษัทขายในการกำหนดสัดส่วนที่บริษัทฯ จะให้เงินสนับสนุนโดยคำนึงเป้าหมายและงบประมาณเป็นสำคัญ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน</p>			
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อชิ้นส่วน วัสดุดิบ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการประกอบตู้เย็น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องซื้อชิ้นส่วนและวัสดุดิบจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เนื่องจากข้อจำกัดที่จะต้องผลิตสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานของ "มิตซูบิชิ อิเล็กทริก" การซื้อชิ้นส่วนและวัสดุดิบในปริมาณมากๆ โดยมีบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ (MELCO) ทำหน้าที่เป็นผู้จัดหา จึงทำให้ต้นทุนการผลิตถูกลง และสามารถควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทฯ ต้องการ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน</p>	12.40	13.58	9.91
Mitsubishi Electric (Malaysia) Sdn.Bhd.			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายสินค้าและชิ้นส่วนอะไหล่</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ขายสินค้าสำเร็จรูปประเภท เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ได้แก่ พัดลมไฟฟ้า พัดลมระบายอากาศ ตู้เย็น เครื่องปั๊มน้ำ และชิ้นส่วนอะไหล่ให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง</p>	5.00	4.54	3.28

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>MELCO ได้กำหนดลักษณะการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน โดยบริษัทฯ จะทำการจำหน่าย สินค้าผ่านบริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วมของ MELCO ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายที่มีความชำนาญสูง ทำให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์จากการเติบโตของยอดขายมาโดยตลอด และมีนโยบายในการกำหนดราคาตามหลักเกณฑ์ "ราคาตลาดตามปกติธุรกิจ หรือราคาตลาดภายใต้เงื่อนไขการค้าทั่วไป"</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน</p>			
Mitsubishi Electric Asia Pte.,Ltd.			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายสินค้าและชิ้นส่วนอะไหล่</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ขายสินค้าสำเร็จรูปประเภท เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ได้แก่ พัดลมไฟฟ้า พัดลมระบายอากาศ ตู้เย็น เครื่องปั้มน้ำ และชิ้นส่วนอะไหล่ให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>MELCO ได้กำหนดลักษณะการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน โดยบริษัทฯ จะทำการจำหน่าย สินค้าผ่านบริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วมของ MELCO ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายที่มีความชำนาญสูง ทำให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์จากการเติบโตของยอดขายมาโดยตลอด และมีนโยบายในการกำหนดราคาตามหลักเกณฑ์ "ราคาตลาดตามปกติธุรกิจ หรือราคาตลาดภายใต้เงื่อนไขการค้าทั่วไป"</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน</p>	249.70	201.23	209.88
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>จ่ายค่าสนับสนุนการขาย ค่าบริการหลังการขาย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	0.50	0.09	0.79

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>ภาวะการแข่งขันการขายในแต่ละตลาด แต่ละช่วงเวลามีความเข้มงวดแตกต่างกันไป การใช้เงินสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการขายนับเป็นเครื่องมือที่จำเป็นอย่างหนึ่งสำหรับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน การยอมเสียค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งยอดขายที่ดีขึ้น หรือรักษาสวนแบ่งทางการตลาดที่ต้องการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการทำรายการดังกล่าว แต่ก็ทำในขอบเขตที่แน่นชัดและมีหลักการที่แน่นอน โดยได้มีการเจรจากับบริษัทขายในการกำหนดสัดส่วนที่บริษัทฯ จะให้เงินสนับสนุนโดยคำนึงถึงเป้าหมายและงบประมาณเป็นสำคัญ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน</p>			
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อชิ้นส่วน วัสดุดิบ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในการประกอบพัดลม และตู้เย็น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องซื้อชิ้นส่วนและวัสดุดิบจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เนื่องจากข้อจำกัด ที่จะต้องผลิตสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานของ "มิตซูบิชิ อิเล็กทริก" การซื้อชิ้นส่วนและวัสดุดิบในปริมาณมากๆ โดยมีบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ (MELCO) ทำหน้าที่เป็นผู้จัดหา จึงทำให้ต้นทุนการผลิตถูกลง และสามารถควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทฯ ต้องการ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน</p>	92.40	55.32	40.31
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อทรัพย์สิน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ซื้อ Die Punching สำหรับ PWB</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือที่มีลักษณะเฉพาะตัว มีกระบวนการสร้างและการติดตั้งที่ซับซ้อน บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างบริษัทตัวแทน ซึ่งมีความชำนาญในการจัดหาสินค้าดังกล่าว</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน</p>	1.79	0.98	0.00
Mitsubishi Electric Australia Pty.Ltd.			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินค้าและชิ้นส่วนอะไหล่ <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ขายสินค้าสำเร็จรูปประเภท เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ได้แก่ พัดลมไฟฟ้า พัดลมระบายอากาศ ตู้เย็น เครื่องปั้มน้ำ และชิ้นส่วนอะไหล่ให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> MELCO ได้กำหนดลักษณะการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน โดยบริษัทฯ จะทำการจำหน่ายสินค้าผ่านบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมของ MELCO ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายที่มีความชำนาญสูง ทำให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์จากการเติบโตของยอดขายมาโดยตลอด และมีนโยบายในการกำหนดราคาตามหลักเกณฑ์ "ราคาตลาดตามปกติธุรกิจ หรือราคาตลาดภายใต้เงื่อนไขการค้าทั่วไป" <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน	316.70	197.10	258.43
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการ <u>รายละเอียด</u> จ่ายค่าสนับสนุนการขาย ค่าบริการหลังการขาย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ภาวะการแข่งขันการขายในแต่ละตลาด แต่ละช่วงเวลามีความเข้มงวดแตกต่างกันไป การใช้เงินสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการขายนับเป็นเครื่องมือที่จำเป็นอย่างหนึ่งสำหรับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน การยอมเสียค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งยอดขายที่ดีขึ้น หรือรักษาสวนแบ่งทางการตลาดที่ต้องการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการทำรายการดังกล่าว แต่ก็ทำในขอบเขตที่แน่นชัดและมีหลักการที่แน่นอน โดยได้มีการเจรจากับบริษัทขายในการกำหนดสัดส่วนที่บริษัทฯ จะให้เงินสนับสนุนโดยคำนึงถึงเป้าหมายและงบประมาณเป็นสำคัญ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน	1.77	0.00	0.00
Mitsubishi Electric Corporation (Nakatsugawa)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อทรัพย์สิน	1.03	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>รายละเอียด</u> Die Frame Bracket <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือที่มีลักษณะเฉพาะตัว มีกระบวนการสร้างและการติดตั้ง ที่ซับซ้อน บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างบริษัทตัวแทน ซึ่งมีความชำนาญในการจัดหาสินค้าดังกล่าว <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน			
Mitsubishi Electric India			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินค้าและชิ้นส่วนอะไหล่ <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ขายสินค้าสำเร็จรูปประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ได้แก่ พัดลมไฟฟ้า พัดลมระบายอากาศ ตู้เย็น เครื่องปั๊มน้ำ และชิ้นส่วนอะไหล่ ให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> MELCO ได้กำหนดลักษณะการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน โดยบริษัทฯ จะทำการจำหน่ายสินค้าผ่านบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมของ MELCO ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายที่มีความชำนาญสูง ทำให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์จากการเติบโตของยอดขายมาโดยตลอด และมีนโยบายในการกำหนดราคาตามหลักเกณฑ์ "ราคาตลาดตามปกติธุรกิจ หรือราคาตลาดภายใต้เงื่อนไขการค้าทั่วไป" <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน	0.00	1.60	0.00
Mitsubishi Electric Life Network Co.,Ltd.			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินค้าและชิ้นส่วนอะไหล่ <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ขายสินค้าสำเร็จรูปประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ได้แก่ พัดลมไฟฟ้า พัดลมระบายอากาศ ตู้เย็น เครื่องปั๊มน้ำ และชิ้นส่วนอะไหล่ ให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	70.80	59.61	0.02

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>MELCO ได้กำหนดลักษณะการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน โดยบริษัทฯ จะทำการจำหน่ายสินค้าผ่านบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมของ MELCO ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายที่มีความชำนาญสูง ทำให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์จากการเติบโตของยอดขายมาโดยตลอด และมีนโยบายในการกำหนดราคาตามหลักเกณฑ์ "ราคาตลาดตามปกติธุรกิจ หรือราคาตลาดภายใต้เงื่อนไขการค้าทั่วไป"</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>จ่ายค่าสนับสนุนการขาย ค่าบริการหลังการขาย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ภาวะการแข่งขันการขายในแต่ละตลาด แต่ละช่วงเวลามีความเข้มงวดแตกต่างกันไป การใช้เงินสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการขายนับเป็นเครื่องมือที่จำเป็นอย่างหนึ่งสำหรับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน การยอมเสียค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งยอดขายที่ดีขึ้น หรือรักษาสวนแบ่งทางการตลาดที่ต้องการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการทำรายการดังกล่าว แต่ก็ทำในขอบเขตที่แน่นชัดและมีหลักการที่แน่นอน โดยได้มีการเจรจากับบริษัทขายในการกำหนดสัดส่วนที่บริษัทฯ จะให้เงินสนับสนุนโดยคำนึงเป้าหมายและงบประมาณเป็นสำคัญ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน</p>	3.30	1.92	0.54
Mitsubishi Electric Sales Malaysia Sdn.Bhd.			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายสินค้าและชิ้นส่วนอะไหล่</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ขายสินค้าสำเร็จรูปประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ได้แก่ พัดลมไฟฟ้า พัดลมระบายอากาศ ตู้เย็น เครื่องปั๊มน้ำ และชิ้นส่วนอะไหล่ ให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	153.50	104.34	81.48

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>MELCO ได้กำหนดลักษณะการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน โดยบริษัทฯ จะทำการจำหน่ายสินค้าผ่านบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมของ MELCO ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายที่มีความชำนาญสูง ทำให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์จากการเติบโตของยอดขายมาโดยตลอด และมีนโยบายในการกำหนดราคาตามหลักเกณฑ์ "ราคาตลาดตามปกติธุรกิจ หรือราคาตลาดภายใต้เงื่อนไขการค้าทั่วไป"</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>จ่ายค่าสนับสนุนการขาย ค่าบริการหลังการขาย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ภาวะการแข่งขันการขายในแต่ละตลาด แต่ละช่วงเวลามีความเข้มงวดแตกต่างกันไป การใช้เงินสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการขายนับเป็นเครื่องมือที่จำเป็นอย่างหนึ่งสำหรับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน การยอมเสียค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งยอดขายที่ดีขึ้น หรือรักษาสวนแบ่งทางการตลาดที่ต้องการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการทำรายการดังกล่าว แต่ก็ทำในขอบเขตที่แน่นชัดและมีหลักการที่แน่นอน โดยได้มีการเจรจากับบริษัทขายในการกำหนดสัดส่วนที่บริษัทฯ จะให้เงินสนับสนุนโดยคำนึงเป้าหมายและงบประมาณเป็นสำคัญ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน</p>	0.00	0.00	0.03
Mitsubishi Electric Taiwan Co.,Ltd.			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายสินค้าและชิ้นส่วนอะไหล่</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ขายสินค้าสำเร็จรูปประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ได้แก่ พัดลมไฟฟ้า พัดลมระบายอากาศ ตู้เย็น เครื่องปั้มน้ำ และชิ้นส่วนอะไหล่ ให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	115.10	102.68	100.21

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>MELCO ได้กำหนดลักษณะการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน โดยบริษัทฯ จะทำการจำหน่ายสินค้าผ่านบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมของ MELCO ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายที่มีความชำนาญสูง ทำให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์จากการเติบโตของยอดขายมาโดยตลอด และมีนโยบายในการกำหนดราคาตามหลักเกณฑ์ "ราคาตลาดตามปกติธุรกิจ หรือราคาตลาดภายใต้เงื่อนไขการค้าทั่วไป"</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน</p>			
Mitsubishi Electric Trading Corporation			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อชิ้นส่วน วัสดุดิบ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการประกอบตู้เย็น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องซื้อชิ้นส่วนและวัสดุดิบจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เนื่องจากข้อกำหนดที่จะต้องผลิตสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานของ "มิตซูบิชิ อิเล็กทริก" การซื้อชิ้นส่วนและวัสดุดิบในปริมาณมากๆ โดยมีบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ (MELCO) ทำหน้าที่เป็นผู้จัดหา จึงทำให้ต้นทุนการผลิตถูกลง และสามารถควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทฯ ต้องการ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน</p>	17.70	15.13	13.85
Mitsubishi Electric Trading Corporation (Shizuoka)			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อทรัพย์สิน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ซื้อ Soft Writing Jig for printed Board</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือที่มีลักษณะเฉพาะตัว มีกระบวนการสร้างและการติดตั้งที่ซับซ้อน บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างบริษัทตัวแทน ซึ่งมีความชำนาญในการจัดหาสินค้าดังกล่าว</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน</p>	5.48	0.18	0.42

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
Mitsubishi Electric Vietnam Co.,Ltd.			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินค้าและชิ้นส่วนอะไหล่ <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ขายสินค้าสำเร็จรูปประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ได้แก่ พัดลมไฟฟ้า พัดลมระบายอากาศ ตู้เย็น เครื่องปั้มน้ำ และชิ้นส่วนอะไหล่ ให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> MELCO ได้กำหนดลักษณะการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน โดยบริษัทฯ จะทำการจำหน่ายสินค้าผ่านบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมของ MELCO ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายที่มีความชำนาญสูง ทำให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์จากการเติบโตของยอดขายมาโดยตลอด และมีนโยบายในการกำหนดราคาตามหลักเกณฑ์ "ราคาตลาดตามปกติธุรกิจ หรือราคาตลาดภายใต้เงื่อนไขการค้าทั่วไป" <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน	464.60	177.09	185.83
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการ <u>รายละเอียด</u> จ่ายค่าสนับสนุนการขาย ค่าบริการหลังการขาย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ภาวะการแข่งขันการขายในแต่ละตลาด แต่ละช่วงเวลามีความเข้มงวดแตกต่างกันไป การใช้เงินสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการขายนับเป็นเครื่องมือที่จำเป็นอย่างหนึ่งสำหรับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน การยอมเสียค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งยอดขายที่ดีขึ้น หรือรักษาสวนแบ่งทางการตลาดที่ต้องการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการทำรายการดังกล่าว แต่ก็ทำในขอบเขตที่แน่ชัดและมีหลักการที่แน่นอน โดยได้มีการเจรจากับบริษัทขายในการกำหนดสัดส่วนที่บริษัทฯ จะให้เงินสนับสนุนโดยคำนึงถึงเป้าหมายและงบประมาณเป็นสำคัญ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน	0.74	0.15	0.21
P.T.Mitsubishi Electric Indonesia Co.,Ltd.			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u>	10.20	15.03	16.01

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>ขายสินค้าและชิ้นส่วนอะไหล่</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ขายสินค้าสำเร็จรูปประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ได้แก่ พัดลมไฟฟ้า พัดลมระบายอากาศ ตู้เย็น เครื่องปั้มน้ำ และชิ้นส่วนอะไหล่ ให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>MELCO ได้กำหนดลักษณะการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน โดยบริษัทฯ จะทำการจำหน่ายสินค้าผ่านบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมของ MELCO ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายที่มีความชำนาญสูง ทำให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์จากการเติบโตของยอดขายมาโดยตลอด และมีนโยบายในการกำหนดราคาตามหลักเกณฑ์ "ราคาตลาดตามปกติธุรกิจ หรือราคาตลาดภายใต้เงื่อนไขการค้าทั่วไป"</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>จ่ายค่าสนับสนุนการขาย ค่าบริการหลังการขาย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ภาวะการแข่งขันการขายในแต่ละตลาด แต่ละช่วงเวลามีความเข้มงวดแตกต่างกันไป การใช้เงินสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการขายนับเป็นเครื่องมือที่จำเป็นอย่างหนึ่งสำหรับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน การยอมเสียค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งยอดขายที่ดีขึ้น หรือรักษาสวนแบ่งทางการตลาดที่ต้องการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการทำรายการดังกล่าว แต่ก็ทำในขอบเขตที่แน่ชัดและมีหลักการที่แน่นอน โดยได้มีการเจรจากับบริษัทขายในการกำหนดสัดส่วนที่บริษัทฯ จะให้เงินสนับสนุนโดยคำนึงเป้าหมายและงบประมาณเป็นสำคัญ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน</p>	0.00	0.00	0.00
Setsuyo Astec Corporation			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อชิ้นส่วน วัตถุดิบ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	46.30	29.04	29.83

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>บริษัทฯ ซื้อชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในการประกอบพัดลม และตู้เย็น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องซื้อชิ้นส่วนและวัตถุดิบจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เนื่องจากข้อกำหนดที่จะต้องผลิตสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานของ "มิตซูบิชิ อิเล็คทริก" การซื้อชิ้นส่วนและวัตถุดิบในปริมาณมากๆ โดยมีบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ (MELCO) ทำหน้าที่เป็นผู้จัดหา จึงทำให้ต้นทุนการผลิตถูกลง และสามารถควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทฯ ต้องการ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน</p>			
Setsuyo Astec Corporation Japan Branch			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อทรัพย์สิน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ซื้อ Spare Part Jig Cutting Shaft</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือที่มีลักษณะเฉพาะตัว มีกระบวนการสร้างและการติดตั้งที่ซับซ้อน บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างบริษัทตัวแทน ซึ่งมีความชำนาญในการจัดหาสินค้าดังกล่าว</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน</p>	0.01	0.00	0.06
Setsuyo Astec Corporation Seoul Branch			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อชิ้นส่วน วัตถุดิบ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อวัตถุดิบเหล็กเพื่อใช้ในการประกอบตู้เย็น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องซื้อชิ้นส่วนและวัตถุดิบจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เนื่องจากข้อกำหนดที่จะต้องผลิตสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานของ "มิตซูบิชิ อิเล็คทริก" การซื้อชิ้นส่วนและวัตถุดิบในปริมาณมากๆ โดยมีบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ (MELCO) ทำหน้าที่เป็นผู้จัดหา จึงทำให้ต้นทุนการผลิตถูกลง และสามารถควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทฯ ต้องการ</p>	785.20	350.71	210.92

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน			
บริษัท เค.จี.เอ็ม.เซอร์วิส จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการ <u>รายละเอียด</u> ค่าจ้างกระจายสินค้า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ บริษัทฯ จึงจำเป็นต้องใช้บริการจากบริษัทตัวแทน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ทำธุรกรรมนี้กับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกันด้วยโดยแยกออกตามแต่ละตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน	2.01	0.26	0.26
บริษัท เค.วาย.อินเตอร์เทรด จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อทรัพย์สิน <u>รายละเอียด</u> ปรับปรุงโปรแกรม PLC ระบบ Hot Water <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือที่มีลักษณะเฉพาะตัว มีกระบวนการสร้างและการติดตั้งที่ซับซ้อน บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างบริษัทตัวแทน ซึ่งมีความชำนาญในการจัดหาสินค้าดังกล่าว <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน	0.00	4.52	0.58
บริษัท นิตโด เซโก (ประเทศไทย) จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อชิ้นส่วน วัตถุดิบ <u>รายละเอียด</u> ซื้อชิ้นส่วน น็อต สกรู ใช้ในการประกอบตู้เย็น	0.00	0.04	0.50

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องซื้อชิ้นส่วนและวัตถุดิบจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เนื่องจากข้อจำกัดที่จะต้องผลิตสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานของ "มิตซูบิชิ อิเล็คทริก" การซื้อชิ้นส่วนและวัตถุดิบในปริมาณมากๆ โดยมีบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ (MELCO) ทำหน้าที่เป็นผู้จัดหา จึงทำให้ต้นทุนการผลิตถูกลง และสามารถควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทฯ ต้องการ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน</p>			
บริษัท มิตซูบิชิ อิเล็คทริก เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>จ่ายค่าสนับสนุนการขาย , ค่าบริการหลังการขาย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ภาวะการแข่งขันการขายในแต่ละตลาด แต่ช่วงเวลามีความเข้มงวดแตกต่างกันไป การใช้เงินสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการขายนับเป็นเครื่องมือที่จำเป็นอย่างหนึ่งสำหรับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน การยอมเสียค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งยอดขายที่ดีขึ้น หรือรักษาสวนแบ่งทางการตลาดที่ต้องการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการทำรายการดังกล่าว แต่ก็ทำในขอบเขตที่แน่นชัดและมีหลักการที่แน่นอน โดยได้มีการเจรจากับบริษัทขายในการกำหนดสัดส่วนที่บริษัทฯ จะให้เงินสนับสนุนโดยคำนึงเป้าหมายและงบประมาณเป็นสำคัญ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน</p>	1.49	1.71	1.10
บริษัท มิตซูบิชิ อิเล็คทริก ออโตเมชั่น (ประเทศไทย) จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อทรัพย์สิน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>Submersible pump</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	0.01	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>เป็นการซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือที่มีลักษณะเฉพาะตัว มีกระบวนการสร้างและการติดตั้งที่ซับซ้อน บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างบริษัทตัวแทน ซึ่งมีความชำนาญในการจัดหาสินค้าดังกล่าว</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อชิ้นส่วน วัสดุดิบ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ซื้อวัสดุดิบหลักเพื่อใช้ในการประกอบตู้เย็น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องซื้อชิ้นส่วนและวัสดุดิบจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เนื่องจากข้อกำหนดที่จะต้องผลิตสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานของ "มิตซูบิชิ อิเล็คทริค" การซื้อชิ้นส่วนและวัสดุดิบในปริมาณมากๆ โดยมีบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ (MELCO) ทำหน้าที่เป็นผู้จัดหา จึงทำให้ต้นทุนการผลิตถูกลง และสามารถควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทฯ ต้องการ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน</p>	1.50	1.31	1.43
บริษัท เมลโค เทรดดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายสินค้าและชิ้นส่วนอะไหล่</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ขายสินค้าสำเร็จรูปประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ได้แก่ พัดลมไฟฟ้า พัดลมระบายอากาศ ตู้เย็น เครื่องปั้มน้ำ และชิ้นส่วนอะไหล่ ให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>MELCO ได้กำหนดลักษณะการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน โดยบริษัทฯ จะทำการจำหน่ายสินค้าผ่านบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมของ Melco ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายที่มีความชำนาญสูง ทำให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์จากการเติบโตของยอดขายมาโดยตลอด และมีนโยบายในการกำหนดราคาตามหลักเกณฑ์ "ราคาตลาดตามปกติธุรกิจ หรือราคาตลาดภายใต้เงื่อนไขการค้าทั่วไป"</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน</p>	5.80	6.20	2.88

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>ซื้อชิ้นส่วน วัสดุดิบ</p> <u>รายละเอียด</u> <p>บริษัทฯ ซื้อชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการประกอบ ตู้เย็น</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องซื้อชิ้นส่วนและวัสดุดิบจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เนื่องจากข้อกำหนดที่จะต้องผลิตสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานของ "มิตซูบิชิ อิเล็กทริก" การซื้อชิ้นส่วนและวัสดุดิบในปริมาณมากๆ โดยมีบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ (MELCO) ทำหน้าที่เป็นผู้จัดหา จึงทำให้ต้นทุนการผลิตถูกลง และสามารถควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทฯ ต้องการ</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน</p>	242.50	173.58	152.61
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>ซื้อทรัพย์สิน</p> <u>รายละเอียด</u> <p>Jig and Program for test remote AAA</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>เป็นการซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือที่มีลักษณะเฉพาะตัว มีกระบวนการสร้างและการติดตั้งที่ซับซ้อน บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างบริษัทตัวแทน ซึ่งมีความชำนาญในการจัดหาสินค้าดังกล่าว</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน</p>	0.01	0.00	0.00
บริษัท เมลโค โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>ค่าบริการ</p> <u>รายละเอียด</u> <p>ค่าจ้างกระจายสินค้า</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	42.02	37.18	39.84

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ บริษัทฯ จึงจำเป็นในการใช้บริการจากบริษัทตัวแทน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ทำธุรกรรมนี้กับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกันด้วยโดยแยกออกตามแต่ละตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน</p>			
บริษัท สไมล์ ซูเปอร์ เอ็กซ์เพรส จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายสินค้าและชิ้นส่วนอะไหล่</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ ขายสินค้าสำเร็จรูปประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ได้แก่ พัดลมไฟฟ้า พัดลมระบายอากาศ ตู้เย็น เครื่องปั้มน้ำ และชิ้นส่วนอะไหล่ ให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>MELCO ได้กำหนดลักษณะการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน โดยบริษัทฯ จะทำการจำหน่ายสินค้าผ่านบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมของ MELCO ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายที่มีความชำนาญสูง ทำให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์จากการเติบโตของยอดขายมาโดยตลอด และมีนโยบายในการกำหนดราคาตามหลักเกณฑ์ "ราคาตลาดตามปกติธุรกิจ หรือราคาตลาดภายใต้เงื่อนไขการค้าทั่วไป"</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน</p>	0.10	0.14	0.17
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บสินค้า เคลื่อนย้าย และขนส่งสินค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ จำเป็นต้องมีสถานที่เพื่อใช้จัดเก็บสินค้าสำเร็จรูปและอยู่ในระหว่างส่งมอบให้ลูกค้า โดยจ้าง SSE เป็นผู้บริหารในอัตราที่เป็นธรรม โดยกำหนดอัตราค่าบริการตามขนาดพื้นที่ที่ใช้สอย</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน</p>	88.09	66.18	64.99
รายการที่ 3	13.85	17.18	16.63

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>ลักษณะรายการ</u> รายการเช่าหรือให้เช่าสิ่งหามทรัพย์ไม่เกิน 3 ปี <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ให้เช่าที่ดินพร้อมอาคารแก่ SSE <u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u> บริษัทฯ ให้ SSE เช่าอาคารเพื่อที่จะให้เป็นสินทรัพย์ในการดำเนินธุรกิจเป็นผู้บริหารและจัดเก็บสินค้าให้บริษัทฯ โดยใช้อาคารดังกล่าวเป็นคลังเก็บสินค้า ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถลดค่าใช้จ่ายในการบริหารและจัดเก็บสินค้าได้ โดยกำหนดอัตราค่าเช่า ตามหลักเกณฑ์มูลค่าตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน			
อื่น ๆ			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการ <u>รายละเอียด</u> จ่ายค่าสนับสนุนการขาย ค่าบริการหลังการขาย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ <u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u> ภาวะการแข่งขันการขายในแต่ละตลาด แต่ละช่วงเวลามีความเข้มงวดแตกต่างกันไป การใช้เงินสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการขายนับเป็นเครื่องมือที่จำเป็นอย่างหนึ่งสำหรับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน การยอมเสียค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งยอดขายที่ดีขึ้น หรือรักษาสวนแบ่งทางการตลาดที่ต้องการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการทำรายการดังกล่าว แต่ก็ทำในขอบเขตที่แนชัดและมีหลักการที่แน่นอน โดยได้มีการเจรจากับบริษัทขายในการกำหนดสัดส่วนที่บริษัทฯ จะให้เงินสนับสนุนโดยคำนึงถึงเป้าหมายและงบประมาณเป็นสำคัญ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน	3.50	3.04	1.99

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

การทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติไว้อย่างชัดเจนในเรื่องการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ โดยยึดถือและปฏิบัติตามประกาศและหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นหลักสำคัญโดยเคร่งครัดสรุปได้ดังนี้

- นำเสนอรายการระหว่างกันที่เข้าข่ายในกรณีต่างๆ ตามกฎเกณฑ์ เพื่อขอรับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดย

ผ่านการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความยุติธรรม มีการกำหนดราคาที่เหมาะสมและคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ จะได้รับเป็นสำคัญ และกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่ใช้สิทธิในการออกเสียงลงมติในที่ประชุม

- เปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ ทั้งในงบการเงินและรายงานประจำปี ให้เป็นไปตามระเบียบของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีเรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

แนวนโยบายในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

การทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ ในอนาคต ยังคงยึดถือและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด คำนึงถึงความสมเหตุสมผล มีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยจะดำเนินการควบคุมการทำรายการระหว่างกันดังนี้

- รายการธุรกิจปกติและสนับสนุนธุรกิจปกติ ส่วนใหญ่เป็นรายการซื้อขายสินค้าและค่าบริการระหว่างกันกับบริษัทในเครือ ที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติในหลักการให้ทำรายการดังกล่าวได้
- รายการที่มีใช้ธุรกิจปกติและ/หรือไม่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ฝ่ายจัดการโดยเลขานุการบริษัทฯ และผู้จัดการฝ่ายการเงินทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลและตรวจทานการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

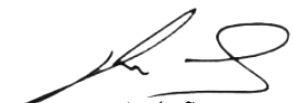
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน ของบริษัท กันยงอีเลคทริก จำกัด (มหาชน) รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยงบการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ทั้งนี้ งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและแสดงความเห็นในรายงานการของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข จากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระจากการบริหารงานภายใน เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเชื่อถือได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งปรากฏในรายงานประจำปี 2567 นี้ด้วยแล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่น อย่างมีเหตุผลว่า งบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 มีนาคม 2568 ของบริษัท กันยงอีเลคทริก จำกัด (มหาชน) มีความเชื่อถือได้ ถูกต้องตามควรในสาระสำคัญ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป


(นายประพัฒน์ โพธิ์วรรณ)
ประธานกรรมการบริษัทฯ


(นายเคจิ โอยะ)
กรรมการผู้จัดการ

12 มิถุนายน 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ความเพียงพอของการตั้งประมาณการค่าประกันความเสียหาย	
อ้างอิงหมายเหตุข้อ 3 (ฐ) และ 13 ของงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
ประมาณการค่าประกันความเสียหายจากการรับประกันคุณภาพสินค้ามีจำนวนเงินที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน และเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงจะเป็นที่จะเกิดความเสียหายจากการรับประกันคุณภาพสินค้า และเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารในการประมาณการ ข้าพเจ้าจึงพิจารณาว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบถามผู้บริหารเพื่อให้ได้มาซึ่งความเข้าใจในกระบวนการประมาณการค่าประกันความเสียหาย - ทดสอบความน่าเชื่อถือของรายงานข้อมูลการรับประกันคุณภาพสินค้าที่เกิดขึ้นจริง โดยเปรียบเทียบข้อมูลการเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงกับรายงานข้อมูลการรับประกันคุณภาพสินค้า รวมถึงสุ่มทดสอบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง - สอบถามเชิงทดสอบผู้บริหารเกี่ยวกับวิธีการและข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณการ เพื่อประเมินความสมเหตุสมผลของวิธีการและข้อสมมติที่ใช้ - พิจารณาความสมเหตุสมผลของข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณการความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการรับประกัน โดยเทียบเคียงกับข้อมูลที่มีการเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงในอดีต - ทดสอบการคำนวณการตั้งประมาณการค่าประกันความเสียหาย โดยพิจารณายอดขายสินค้าสำเร็จรูป ยอดค่าประกันความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง และจำนวนปีถัวเฉลี่ยที่ถูกเรียกร้องความเสียหาย - พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วยความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อกำหนดวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(กฤษณ์ ทัศนนา)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 12418

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

19 พฤษภาคม 2568

งบการเงิน

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 มีนาคม		31 มีนาคม	
		2568	2567	2568	2567
(บาท)					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	243,096,109	222,311,620	243,096,109	222,311,620
ลูกหนี้การค้า	4, 6	851,374,480	908,846,578	851,374,480	908,846,578
ภาษีมูลค่าเพิ่มขอคืน		82,151,507	37,185,382	82,151,507	37,185,382
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4	48,836,510	45,025,650	48,836,510	45,025,650
เงินให้ผู้มีระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	1,484,748,517	97,830,297	1,484,748,517	97,830,297
สินค้าคงเหลือ	7	645,165,749	722,375,582	645,165,749	722,375,582
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		3,228,881,168	4,412,781,595	3,228,881,168	4,412,781,595
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		6,979,344	6,700,608	6,979,344	6,700,608
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		6,591,233,384	6,453,057,312	6,591,233,384	6,453,057,312
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	22	3,356,627,164	3,214,612,008	3,356,627,164	3,214,612,008
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	8	24,889,694	23,520,183	3,000,000	3,000,000
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	9	3,907,544	3,907,544	3,907,544	3,907,544
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	1,202,824,316	1,365,547,931	1,202,824,316	1,365,547,931
สินทรัพย์สิทธิการใช้	11	16,705,184	14,941,729	16,705,184	14,941,729
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12	24,373,903	29,226,921	24,373,903	29,226,921
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		22,818,851	9,942,797	22,818,851	9,942,797
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		4,652,146,656	4,661,699,113	4,630,256,962	4,641,178,930
รวมสินทรัพย์		11,243,380,040	11,114,756,425	11,221,490,346	11,094,236,242

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน			
		ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 มีนาคม		31 มีนาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
(บาท)					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้า	4	454,486,782	541,849,380	454,486,782	541,849,380
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4	260,822,992	282,570,403	260,822,992	282,570,403
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22	6,748,011	8,142,475	6,748,011	8,142,475
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		-	2,649,107	-	2,649,107
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		8,284,142	8,051,512	8,284,142	8,051,512
รวมหนี้สินหมุนเวียน		730,341,927	843,262,877	730,341,927	843,262,877
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22	10,331,012	7,300,439	10,331,012	7,300,439
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19	577,715,747	547,406,770	577,715,747	547,406,770
ประมาณการค่าประกันความเสียหาย	13	61,714,847	68,619,708	61,714,847	68,619,708
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	14	271,281,654	275,124,712	271,281,654	275,124,712
เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ		3,389,202	4,833,277	3,389,202	4,833,277
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		924,432,462	903,284,906	924,432,462	903,284,906
รวมหนี้สิน		1,654,774,389	1,746,547,783	1,654,774,389	1,746,547,783
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
(หุ้นสามัญจำนวน 19,800,000 หุ้น มูลค่า 10 บาทต่อหุ้น)		198,000,000	198,000,000	198,000,000	198,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
(หุ้นสามัญจำนวน 19,800,000 หุ้น มูลค่า 10 บาทต่อหุ้น)		198,000,000	198,000,000	198,000,000	198,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น					
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	15	726,100,000	726,100,000	726,100,000	726,100,000
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	15	22,000,000	22,000,000	22,000,000	22,000,000
ทุนสำรองอื่น		420,000,000	420,000,000	420,000,000	420,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		5,667,305,667	5,560,520,783	5,645,415,973	5,540,000,600
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	15	2,555,199,984	2,441,587,859	2,555,199,984	2,441,587,859
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		9,588,605,651	9,368,208,642	9,566,715,957	9,347,688,459
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		11,243,380,040	11,114,756,425	11,221,490,346	11,094,236,242

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน					
		ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม	
หมายเหตุ		2568	2567	2568	2567
(บาท)					
รายได้					
รายได้จากการขายและการให้บริการ	4, 16	6,082,245,412	7,079,277,300	6,082,245,412	7,079,277,300
รายได้จากการลงทุน	4, 17	834,145,027	604,178,995	834,434,827	604,888,826
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ		2,038,636	33,417,583	2,038,636	33,417,583
รายได้อื่น	4	45,831,266	53,668,903	45,831,266	53,668,903
รวมรายได้		6,964,260,341	7,770,542,781	6,964,550,141	7,771,252,612
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	4, 7, 18	5,457,515,248	6,108,778,656	5,457,515,248	6,108,778,656
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	4, 18	275,080,860	291,413,512	275,080,860	291,413,512
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4, 18	527,191,637	575,117,740	527,191,637	575,117,740
รวมค่าใช้จ่าย		6,259,787,745	6,975,309,908	6,259,787,745	6,975,309,908
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน					
		704,472,596	795,232,873	704,762,396	795,942,704
ต้นทุนทางการเงิน		(545,813)	(533,220)	(545,813)	(533,220)
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วม	8	1,659,311	969,134	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้		705,586,094	795,668,787	704,216,583	795,409,484
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19	(3,078,999)	(58,052,350)	(3,078,999)	(58,052,350)
กำไรสำหรับปี		702,507,095	737,616,437	701,137,584	737,357,134
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้					
วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	22	142,015,156	1,018,671,393	142,015,156	1,018,671,393
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่					
ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	14	(5,865,263)	(2,812,931)	(5,865,263)	(2,812,931)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่					
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	19	(27,229,979)	(203,171,692)	(27,229,979)	(203,171,692)
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		108,919,914	812,686,770	108,919,914	812,686,770
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษีเงินได้		108,919,914	812,686,770	108,919,914	812,686,770
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		811,427,009	1,550,303,207	810,057,498	1,550,043,904
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
	20	35.48	37.25	35.41	37.24

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย					องค์ประกอบอื่นของ	
	กำไรสะสม					ส่วนของผู้ถือหุ้น	
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ทุนสำรอง อื่น	ยังไม่ได้จัดสรร (บาท)	ผลกำไร จากเงินลงทุนใน ตราสารทุน ที่กำหนดให้ วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	รวมส่วนของผู้ ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2567							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 เมษายน 2566	198,000,000	726,100,000	22,000,000	420,000,000	4,906,334,690	1,626,650,745	7,899,085,435
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น							
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น							
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	21	-	-	-	(81,180,000)	-	(81,180,000)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น	-	-	-	-	(81,180,000)	-	(81,180,000)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	-	(81,180,000)	-	(81,180,000)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี							
กำไร	-	-	-	-	737,616,437	-	737,616,437
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	(2,250,344)	814,937,114	812,686,770
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	-	735,366,093	814,937,114	1,550,303,207
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567	198,000,000	726,100,000	22,000,000	420,000,000	5,560,520,783	2,441,587,859	9,368,208,642

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย					องค์ประกอบอื่นของ	
	กำไรสะสม					ส่วนของผู้ถือหุ้น	
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ทุนสำรอง อื่น	ยังไม่ได้จัดสรร (บาท)	ผลกำไร จากเงินลงทุนใน ตราสารทุน ที่กำหนดให้ วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 เมษายน 2567	198,000,000	726,100,000	22,000,000	420,000,000	5,560,520,783	2,441,587,859	9,368,208,642
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น							
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น							
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	21	-	-	-	(591,030,000)	-	(591,030,000)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น	-	-	-	-	(591,030,000)	-	(591,030,000)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	-	(591,030,000)	-	(591,030,000)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี							
กำไร	-	-	-	-	702,507,095	-	702,507,095
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	(4,692,211)	113,612,125	108,919,914
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	-	697,814,884	113,612,125	811,427,009
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568	198,000,000	726,100,000	22,000,000	420,000,000	5,667,305,667	2,555,199,984	9,588,605,651

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					องค์ประกอบอื่นของ	
	กำไรสะสม					ส่วนของผู้ถือหุ้น	
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ทุนสำรอง อื่น (บาท)	ยังไม่ได้จัดสรร	ผลกำไร จากเงินลงทุนใน ตราสารทุน ที่กำหนดให้ วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2567							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 เมษายน 2566	198,000,000	726,100,000	22,000,000	420,000,000	4,886,073,810	1,626,650,745	7,878,824,555
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น							
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น							
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	21	-	-	-	(81,180,000)	-	(81,180,000)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น	-	-	-	-	(81,180,000)	-	(81,180,000)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	-	(81,180,000)	-	(81,180,000)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี							
กำไร	-	-	-	-	737,357,134	-	737,357,134
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	(2,250,344)	814,937,114	812,686,770
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	-	735,106,790	814,937,114	1,550,043,904
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567	198,000,000	726,100,000	22,000,000	420,000,000	5,540,000,600	2,441,587,859	9,347,688,459

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					องค์ประกอบอื่นของ	
	กำไรสะสม					ส่วนของผู้ถือหุ้น	
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ทุนสำรอง อื่น (บาท)	ยังไม่ได้จัดสรร	ผลกำไร จากเงินลงทุนใน ตราสารทุน ที่กำหนดให้ วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 เมษายน 2567	198,000,000	726,100,000	22,000,000	420,000,000	5,540,000,600	2,441,587,859	9,347,688,459
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น							
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น							
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	21	-	-	-	(591,030,000)	-	(591,030,000)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น	-	-	-	-	(591,030,000)	-	(591,030,000)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	-	(591,030,000)	-	(591,030,000)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี							
กำไร	-	-	-	-	701,137,584	-	701,137,584
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	(4,692,211)	113,612,125	108,919,914
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	-	696,445,373	113,612,125	810,057,498
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568	198,000,000	726,100,000	22,000,000	420,000,000	5,645,415,973	2,555,199,984	9,566,715,957

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ตามวิธีส่วนได้เสีย			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม	
	2568	2567	2568	2567
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	702,507,095	737,616,437	701,137,584	737,357,134
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	3,078,999	58,052,350	3,078,999	58,052,350
ต้นทุนทางการเงิน	545,813	533,220	545,813	533,220
ค่าเสื่อมราคา	331,419,280	306,223,555	331,419,280	306,223,555
ค่าตัดจำหน่าย	11,936,257	10,294,248	11,936,257	10,294,248
ประมาณการค่าประกันความเสียหาย	34,992,548	39,514,689	34,992,548	39,514,689
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน (กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	29,014,544	30,889,924	29,014,544	30,889,924
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วม	5,541,387	(2,402,592)	5,541,387	(2,402,592)
	(1,659,311)	(969,134)	-	-
ขาดทุน (กลับรายการ) จากการปรับมูลค่าสินค้า	-	-	-	-
กำไรจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	3,342,001	(16,186,251)	3,342,001	(16,186,251)
	(782,268)	(201,655)	(782,268)	(201,655)
เงินปันผลรับ	(707,515,024)	(509,488,048)	(707,804,824)	(510,197,879)
ดอกเบี้ยรับ	(109,999,683)	(77,513,427)	(109,999,683)	(77,513,427)
ค่าเช่ารับ	(16,630,320)	(17,177,520)	(16,630,320)	(17,177,520)
	285,791,318	559,185,796	285,791,318	559,185,796
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้า	53,786,383	136,909,448	53,786,383	136,909,448
ภาษีมูลค่าเพิ่มขอคืน	(44,966,125)	12,609,912	(44,966,125)	12,609,912
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(1,821,965)	803,776	(1,821,965)	803,776
สินค้าคงเหลือ	73,867,832	565,164,201	73,867,832	565,164,201
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(278,736)	10,916,954	(278,736)	10,916,954
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1,004,775)	468,018	(1,004,775)	468,018
เจ้าหนี้การค้า	(86,837,484)	(229,045,172)	(86,837,484)	(229,045,172)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	2,538,810	(41,771,895)	2,538,810	(41,771,895)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	232,630	(783,620)	232,630	(783,620)
จ่ายค่าประกันความเสียหาย	(41,897,409)	(46,706,962)	(41,897,409)	(46,706,962)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(38,722,866)	(28,607,065)	(38,722,866)	(28,607,065)
จ่ายเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	(1,444,075)	(1,517,487)	(1,444,075)	(1,517,487)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	199,243,538	937,625,904	199,243,538	937,625,904
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(13,580,483)	(1,521,180)	(13,580,483)	(1,521,180)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	185,663,055	936,104,724	185,663,055	936,104,724

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน			
	ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม	
	2568	2567	2568	2567
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับ (จ่าย) สุทธิในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,183,900,427	(1,592,779,595)	1,183,900,427	(1,592,779,595)
เงินสดรับจากการขายอาคารและอุปกรณ์	1,710,714	1,727,034	1,710,714	1,727,034
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	(184,732,211)	(239,050,333)	(184,732,211)	(239,050,333)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(7,083,239)	(12,353,486)	(7,083,239)	(12,353,486)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(1,819,646,750)	(85,177,014)	(1,819,646,750)	(85,177,014)
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	432,728,529	84,305,348	432,728,529	84,305,348
เงินปันผลรับ	707,804,824	510,197,879	707,804,824	510,197,879
ดอกเบี้ยรับ	107,071,281	62,389,584	107,071,281	62,389,584
ค่าเช่ารับ	16,630,320	17,177,520	16,630,320	17,177,520
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน	438,383,895	(1,253,563,063)	438,383,895	(1,253,563,063)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(9,871,326)	(9,832,955)	(9,871,326)	(9,832,955)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(591,030,000)	(81,180,000)	(591,030,000)	(81,180,000)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(600,901,326)	(91,012,955)	(600,901,326)	(91,012,955)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ				
ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน	23,145,624	(408,471,294)	23,145,624	(408,471,294)
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและ				
รายการเทียบเท่าเงินสด	(2,361,135)	152,068	(2,361,135)	152,068
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	20,784,489	(408,319,226)	20,784,489	(408,319,226)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 เมษายน	222,311,620	630,630,846	222,311,620	630,630,846
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 มีนาคม	243,096,109	222,311,620	243,096,109	222,311,620
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
อาคารและอุปกรณ์ที่ซื้อระหว่างปีมีรายละเอียดดังนี้				
อาคารและอุปกรณ์ที่ซื้อทั้งหมดระหว่างปี	(160,426,339)	(258,980,044)	(160,426,339)	(258,980,044)
เจ้าหน้าที่ค่าซื้ออาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(24,305,872)	19,929,711	(24,305,872)	19,929,711
ยอดซื้อสุทธิอาคารและอุปกรณ์จ่ายเป็นเงินสด	(184,732,211)	(239,050,333)	(184,732,211)	(239,050,333)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

หมายเหตุ	สารบัญ	หน้า
1	ข้อมูลทั่วไป	16
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน	16
3	นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ	18
4	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	31
5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	38
6	ลูกหนี้การค้า	38
7	สินค้าคงเหลือ	39
8	เงินลงทุนในบริษัทร่วม	40
9	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	42
10	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	44
11	สัญญาเช่า	46
12	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	47
13	ประมาณการค่าประกันความเสียหาย	49
14	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	49
15	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นและสำรองตามกฎหมาย	52
16	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้	52
17	รายได้จากการลงทุน	55
18	ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ	56
19	ภาษีเงินได้	57
20	กำไรต่อหุ้น	62
21	เงินปันผล	62
22	เครื่องมือทางการเงิน	63
23	การบริหารจัดการทุน	70
24	การระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	70

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2568

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อเดือนตุลาคม 2536 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 67 หมู่ที่ 11 ถนนเทพรัตน กม.20 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

บริษัทใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ Mitsubishi Electric Corporation (ถือหุ้นร้อยละ 45.70) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศญี่ปุ่น

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ภายใต้เครื่องหมายการค้า “มิตซูบิชิ” โดยบริษัทได้รับลิขสิทธิ์และเทคโนโลยีในการผลิตจากบริษัทใหญ่

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3 ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกกรอบระยะเวลาที่รายงาน

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการ และข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

(ก) มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากรายการเดียวกัน

บริษัทได้ถือปฏิบัติตามการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากรายการเดียวกันตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 การปรับปรุงดังกล่าวได้ลดขอบเขตของการยกเว้นการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกโดยไม่นำไปใช้กับรายการที่ก่อให้เกิดผลแตกต่างชั่วคราวในจำนวนที่เท่ากันและหักกลบกัน เช่น สัญญาเช่าและประมาณการค่ารื้อถอน โดยบริษัทต้องรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าและประมาณการค่ารื้อถอนตั้งแต่วันที่เริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่น่าเสนอ โดยปรับปรุงผลกระทบสะสมกับกำไรสะสมหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันดังกล่าว และบริษัทนำการปรับปรุงดังกล่าวมาถือปฏิบัติกับรายการอื่นที่เกิดขึ้นหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่น่าเสนอ โดยก่อนหน้านี้บริษัทรับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับสัญญาเช่าจากผลแตกต่างชั่วคราวสุทธิซึ่งเกิดขึ้นภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก

จากการปรับปรุงดังกล่าว บริษัทรับรู้รายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่าและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์สิทธิการใช้แยกจากกัน อย่างไรก็ตามการรับรู้รายการดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อบริษัทฐานะการเงิน เนื่องจากยอดคงเหลือเข้าเงื่อนไขการหักกลบกันรายการของมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 และการปรับปรุงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อกำไรสะสมยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 ทั้งนี้ ผลกระทบที่สำคัญต่อบริษัทเป็นการเปิดเผยข้อมูลสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่รับรู้ (ดูหมายเหตุข้อ (19))

(ข) มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การเปิดเผยนโยบายการบัญชี

บริษัทได้ถือปฏิบัติตามการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่องการเปิดเผยนโยบายการบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญมากกว่านโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ การปรับปรุงดังกล่าวได้ให้แนวทางในการนำความมีสาระสำคัญมาใช้ในการเปิดเผยนโยบายการบัญชี

จากการปรับปรุงดังกล่าว บริษัทนำข้อมูลนโยบายการบัญชีที่เคยเปิดเผยมาทบทวนและปรับปรุงข้อมูลตามเปิดเผยในหมายเหตุทุกข้อ

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

3 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

(ก) เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท และส่วนได้เสียของบริษัทในบริษัทร่วม

ส่วนได้เสียในเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย

ส่วนได้เสียของบริษัทในเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย ประกอบด้วยส่วนได้เสียในบริษัทร่วม

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่บริษัทมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญโดยมีอำนาจเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานแต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมหรือควบคุมร่วมในนโยบายดังกล่าว

ส่วนได้เสียในบริษัทร่วมบันทึกบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย โดยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนซึ่งรวมถึงต้นทุนการทำรายการ ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัท จะถูกบันทึกในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียจนถึงวันที่บริษัทสูญเสียความมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ

(ข) เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วม ในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

(ค) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ รวมถึงสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

(ง) เครื่องมือทางการเงิน

(ง.1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (ดูหมายเหตุข้อ 3 (จ)) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาด้วย

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม เงินปันผลรับรู้เป็นรายได้ในกำไรหรือขาดทุนในวันที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล เว้นแต่เงินปันผลดังกล่าวเป็นการคืนทุนของเงินลงทุน กำไรและขาดทุนสุทธิอื่นรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและจะไม่ถูก จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุน

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

(ง.2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลับ

บริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่บริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลับกันเพื่อรายงานในงบฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้และบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(ง.3) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และวงเงินให้สินเชื่อที่อนุมัติซึ่งไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความเป็นถ่วงน้ำหนัก โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของ จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อมีอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ใน ‘ระดับที่น่าลงทุน’ ซึ่งเป็นการจัดอันดับที่เข้าใจในระดับสากล บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า

บริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระ มากกว่า 30 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่ ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ตลาด สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ใน การจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับบริษัท

บริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ

- ผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่บริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งบริษัทไม่มีสิทธิในการ ไล่เบี้ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน) หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 90 วัน

(ง.4) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่าง สมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้ เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

(ง.5) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและ ดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการ ด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

(จ) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้รับรู้เมื่อบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้วัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน

บริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้นั้นๆ และการประเมินทั้งข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบัน และข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

(ฉ) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินค้าคงเหลือ สำหรับสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้ารวมการปันส่วนของค่าโซหุ้การผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ ทั้งนี้ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้าให้เสร็จและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

(ช) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ต้นทุนรวมค่าใช้จ่ายทางตรงเพื่อให้ได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการก่อสร้างที่กิจการก่อสร้างเองรวมถึงต้นทุนการกู้ยืม

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของอาคารจำนวน 20 ปีและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

(ข) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะ สถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืม สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่า ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจำในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรง (ยกเว้นเครื่องมือและเครื่องใช้ในโรงงานประเภทแม่พิมพ์และอุปกรณ์จับยึด ซึ่งคำนวณโดยวิธีขอลดลงทวีคูณ) ตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ที่ดินและส่วนปรับปรุง	5 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุง	5 - 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 25 ปี
เครื่องมือและเครื่องใช้ในโรงงาน	5 - 12 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

(ณ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่า ภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	10 ปี
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5 ปี

(ญ) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ในฐานะผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า บริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ บริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าทั้งหมด

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาค่าเช่าที่ต่ำกว่ามูลค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยจำนวนเงินจ่ายล่วงหน้ารวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญาเช่า ทั้งนี้บริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน บริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาค่าเช่าที่กำหนดตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

ในฐานะผู้ให้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่าหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า บริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่จะได้รับตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศ

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทพิจารณาจัดประเภทสัญญาเช่าที่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุน สัญญาที่ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทคัดรายการและพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้สัญญาเช่าตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3(ง)

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

(ฎ) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วย สินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน คำนวณโดยใช้มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุน ในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะ ได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจ ประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิด กระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่นจะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของ สินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึก ขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

(ฎ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ใน อนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแส เงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน ซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำทุกปี โดยวิธีคิด ลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที บริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือ กำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที บริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ภาระผูกพันสุทธิของบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อบริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้าง หากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ออกดีและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

(ฐ) ประเมินการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ที่ต่อเมื่อบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุमानที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

ประมาณการค่าประกันความเสียหาย

ประมาณการค่าประกันความเสียหายจากการรับประกันคุณภาพสินค้า จะบันทึกเมื่อได้ขายสินค้าหรือให้บริการแก่ลูกค้าแล้ว ประมาณการค่าใช้จ่ายประมาณขึ้นโดยอ้างอิงจากข้อมูลการเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงที่ผ่านมาและปัจจัยต่างๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับความน่าจะเป็นที่จะเกิดความเสียหายดังกล่าว

(ก) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่บริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน บริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

บริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขายบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

(ณ) รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่บริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

(ณ) รายได้ค่าเช่า

รายได้ค่าเช่าจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าใช้จ่ายเริ่มแรกที่เกิดขึ้นเป็นการเฉพาะเพื่อให้เกิดสัญญาเช่ารับรู้เป็นส่วนหนึ่งของค่าเช่าทั้งสิ้นตามสัญญา ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งค่าเช่านั้นเกิดขึ้น

(ค) รายได้จากการลงทุน

รายได้จากการลงทุนประกอบด้วยเงินปันผลและดอกเบี้ยรับจากการลงทุนและเงินฝากธนาคาร โดยเงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล และดอกเบี้ยรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตามเกณฑ์คงค้าง

(ค) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ออกหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว สำหรับการรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจหรือไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีและทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้น และไม่ทำให้ผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีมีจำนวนเท่ากัน ณ วันที่เกิดรายการนั้น

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่บริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(ก) บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของบริษัท หรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับบริษัท หรือบริษัทมีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทรวมได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 8 สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับบริษัทในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง/ สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
ผู้บริหารสำคัญ	ญี่ปุ่น ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบในการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)
Mitsubishi Electric Corporation	ญี่ปุ่น	เป็นบริษัทใหญ่ ถือหุ้นร้อยละ 45.70
บริษัท กุลธรเคอร์บี จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทที่มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทรอนิกส์ กันยงวัฒนา จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท และเป็นบริษัทที่มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทรอนิกส์ คอนซุมเมอร์โปรดักส์ (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท และเป็นบริษัทที่มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท สยามคอมเพรสเซอร์อุตสาหกรรม จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท
Mitsubishi Electric Life-Network Co., Ltd.	ญี่ปุ่น	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท
Mitsubishi Electric Engineering Co., Ltd.	ญี่ปุ่น	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท
Mitsubishi Electric Taiwan Co., Ltd.	ไต้หวัน	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท
Mitsubishi Electric Asia Pte. Ltd.	สิงคโปร์	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท
Mitsubishi Electric Australia Pty. Ltd.	ออสเตรเลีย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท
Mitsubishi Electric Sales Malaysia Sdn. Bhd.	มาเลเซีย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท
Mitsubishi Electric (Malaysia) Sdn. Bhd.	มาเลเซีย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท
Setsuyo Astec Corporation	ญี่ปุ่น	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท
บริษัท เมลโค ไทย แคปปิตอล จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท
Mitsubishi Electric (Hong Kong) Ltd.	ฮ่องกง	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท
บริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทรอนิกส์ ออโตเมชั่น (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท
บริษัท เคจีเอ็ม เซอร์วิส จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง/	
	สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เมลโค โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท
Mitsubishi Electric Trading Corp.	ญี่ปุ่น	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท
บริษัท เมลโก้ เทรดดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท
Mitsubishi Electric & Electronic (Shanghai) Co., Ltd.	จีน	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท
Mitsubishi Electric Vietnam Company Limited	เวียดนาม	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท
PT. Mitsubishi Electric Indonesia	อินโดนีเซีย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท
บริษัท เซ็ทซีโย แอสเทค (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท
Mitsubishi Electric (Russia) LLC	รัสเซีย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท
บริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทรอนิกส์ แฟคทอรี ออโตเมชั่น (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท
บริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทรอนิกส์ เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท
บริษัท มิตซูบิชิ เอลเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ของบริษัท

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทมีดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ขายสินค้าในประเทศ	บวกเพิ่มจากต้นทุนผลิตสินค้ามาตรฐานโดยถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของสินค้าทุกผลิตภัณฑ์
ขายสินค้าในต่างประเทศ	วิธีราคาขายต่อ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะตลาดและการแข่งขันในแต่ละประเทศ
รายได้อื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อสินค้า/ วัตถุดิบ	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าลิขสิทธิ์ในการขายสินค้า	อัตราตามสัญญา
ค่าพัฒนาผลิตภัณฑ์	ตามจำนวนที่เกิดขึ้นจริง
ค่าความช่วยเหลือทางเทคนิค	อัตราตามสัญญา
รายได้ค่าเช่า	ราคาตลาด/ ราคาตามสัญญา
ค่าบริการด้านบริหารสินค้าคงเหลือ	ตามขนาดของพื้นที่ที่ใช้สอย
ดอกเบี้ยรับ/ จ่ายจากการเปิดบัญชี	ตามจำนวนเงินทุนที่บริษัทมีอยู่หรือใช้ไปในอัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ยระหว่าง
ธนาคารร่วมกับบริษัทในกลุ่มมิตซูบิชิ	อัตราดอกเบี้ยเงินฝากหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมของสถาบันการเงิน
ดอกเบี้ยรับ/ จ่ายจากเงินให้กู้ยืมและเงิน	ตามอัตราดอกเบี้ยของสถาบันการเงิน
กู้ยืมระยะสั้น	
ค่าประกันความเสียหายคุณภาพสินค้า	ตามจำนวนที่เกิดขึ้นจริง
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายและบริหาร	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
	และตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
เงินปันผลรับ	ตามที่ประกาศจ่าย

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ตามวิธีส่วนได้เสีย			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			

บริษัทใหญ่				
รายได้จากการขายสินค้า	2,318,462	3,076,781	2,318,462	3,076,781
รายได้อื่น	2,161	-	2,161	-
ซื้ออุปกรณ์	424	-	424	-

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ตามวิธีส่วนได้เสีย			
	2568	2567	2568	2567
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม				
	(พันบาท)			
บริษัทใหญ่ (ต่อ)				
ค่าลิขสิทธิ์ในการขายสินค้า	127,261	151,394	127,261	151,394
ค่าพัฒนาผลิตภัณฑ์	122,433	169,642	122,433	169,642
ค่าประกันความเสียหายคุณภาพสินค้า	33,780	40,678	33,780	40,678
ค่าความช่วยเหลือทางเทคนิค	5,737	9,944	5,737	9,944
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายและบริหาร	9,535	7,744	9,535	7,744
บริษัทร่วม				
รายได้จากการขายสินค้า	174	140	174	140
รายได้ค่าเช่า	16,630	17,178	16,630	17,178
รายได้เงินปันผล	-	-	290	710
รายได้อื่น	492	828	492	828
ค่าบริการบริหารสินค้า	61,098	61,016	61,098	61,016
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายและบริหาร	3,967	5,281	3,967	5,281
ผู้บริหารสำคัญ				
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	100,269	95,785	100,269	95,785
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	934	683	934	683
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	9	8	9	8
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	101,212	96,476	101,212	96,476
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
รายได้จากการขายสินค้า	3,754,902	3,996,427	3,754,902	3,996,427
ซื้อสินค้า	823,065	886,590	823,065	886,590
ซื้ออุปกรณ์	878	5,821	878	5,821
รายได้เงินปันผล	706,975	509,215	706,975	509,215
รายได้ดอกเบี้ย	11,133	2,162	11,133	2,162
รายได้อื่น	55	153	55	153

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม				
			(พันบาท)	
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)				
ค่าประกันความเสียหายคุณภาพสินค้า	598	1,923	598	1,923
ค่าความช่วยเหลือทางเทคนิค	548	172	548	172
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายและบริหาร	44,507	48,491	44,507	48,491

สอดคล้องเหลือกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 มีนาคม มีดังนี้

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
	(พันบาท)	
ลูกหนี้การค้า		
บริษัทใหญ่	208,234	248,397
บริษัทร่วม	23	18
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	642,826	660,359
รวม	851,083	908,774
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		
บริษัทใหญ่	169	-
บริษัทร่วม	1,341	1,473
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	8,458	552
รวม	9,968	2,025
เงินให้กู้ยืม		
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	1,484,749	97,830

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน

ตามวิธีส่วนได้เสีย

และงบการเงินเฉพาะกิจการ

2568

2567

(พันบาท)

เจ้าหนี้การค้า

กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

50,053

70,583

เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

บริษัทใหญ่

77,914

88,142

บริษัทร่วม

5,405

5,864

กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

7,034

3,474

รวม

90,353

97,480

สัญญาสำคัญที่ทำกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาให้ความช่วยเหลือทางเทคนิค

บริษัทได้ทำสัญญากับ Mitsubishi Electric Corporation (MELCO) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ โดยบริษัทดังกล่าวตกลงที่จะให้ข้อมูลด้านเทคนิคและความช่วยเหลือทางด้านเทคโนโลยีในการผลิต ในการนี้ บริษัทตกลงที่จะต้องจ่ายค่าลิขสิทธิ์ในการขายสินค้า ค่าพัฒนาผลิตภัณฑ์ และค่าความช่วยเหลือทางด้านเทคนิค ซึ่งคำนวณตามวิธีการที่ได้ตกลงกันให้แก่ MELCO สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลา 5 ปี และสามารถต่ออายุออกไปอีกโดยอัตโนมัติคราวละ 5 ปี ถ้าฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่มีการแจ้งความจำนงค์ในการยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรแก่อีกฝ่ายหนึ่งอย่างน้อย 6 เดือนก่อนหมดสัญญา

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

สัญญาเช่าอาคาร โรงงาน

บริษัททำสัญญาเช่าอาคาร โรงงานกับบริษัท สไมล์ ซุปเปอร์ เอ็กซ์เพรส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วม โดยบริษัทจะให้เช่าอาคาร โรงงานเพื่อเป็น โกดังเก็บสินค้า สัญญาดังกล่าวมีกำหนดระยะเวลา 2 ปีโดยมีอัตราค่าเช่าและค่าบริการตามที่ระบุในสัญญา สัญญานี้จะต่ออายุออกไปอีกโดยการแจ้งความจำนงค์เป็นลายลักษณ์อักษรแก่อีกฝ่ายหนึ่งอย่างน้อย 60 วันก่อนหมดสัญญา ในเดือนมิถุนายน 2567 บริษัทได้แจ้งต่อสัญญาดังกล่าวโดยมีระยะเวลา 2 ปีสิ้นสุดวันที่ 31 กรกฎาคม 2568

สัญญาบริหารสินค้า

บริษัททำสัญญาบริหารสินค้ากับบริษัท สไมล์ ซุปเปอร์ เอ็กซ์เพรส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วม ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาบริษัทตกลงที่จะชำระค่าบริการบริหารสินค้าตามจำนวนและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าว สัญญาฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี และสามารถต่ออายุได้อีกอัตโนมัติอีกคราวละ 1 ปี จนกว่าฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะยกเลิกสัญญา

สัญญาบริการบริหารเงินบาทกลุ่ม

ในเดือนพฤษภาคม 2545 บริษัทได้ทำสัญญาบริการบริหารเงินบาทกลุ่มกับบริษัท เมลโค ไทย แคปปิตอล จำกัด ซึ่งเป็นกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทดังกล่าวตกลงที่จะให้บริการบริหารบัญชีกระแสรายวันสำหรับเงินบาทของบริษัท ในการนี้ บริษัทผู้ฝากเงินจะต้องจ่ายหรือได้รับดอกเบี้ยในอัตราและวิธีการที่ตกลงกันตามสัญญา โดยไม่มีกำหนดสิ้นสุดสัญญา เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขใดเงื่อนไขหนึ่งในการสิ้นสุดสัญญาตามที่กำหนดในสัญญา

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2567 บริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้กับบริษัท เมลโค ไทย แคปปิตอล จำกัด ซึ่งเป็นกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันวงเงินจำนวน 2,000 ล้านบาท ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 บริษัทดังกล่าวได้ออกตั๋วสัญญาใช้เงินให้แก่บริษัท เป็นจำนวนเงิน 1,480 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.17 - 2.30 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนตามวันที่บนตั๋วสัญญาใช้เงิน

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
	(พันบาท)	
เงินสดในมือ	50	50
เงินฝากธนาคาร	153,046	152,262
เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง	90,000	70,000
รวม	<u>243,096</u>	<u>222,312</u>

6 ลูกหนี้การค้า

		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567
		(พันบาท)	
ณ วันที่ 31 มีนาคม			
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ		851,083	908,774
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		-	-
สุทธิ	4	<u>851,083</u>	<u>908,774</u>
กิจการอื่น			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ		291	73
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		-	-
สุทธิ		<u>291</u>	<u>73</u>
รวม		<u>851,374</u>	<u>908,847</u>

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

7 สินค้ำคงเหลือ

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
	(พันบาท)	
สินค้าสำเร็จรูป	155,632	170,144
สินค้าระหว่างผลิต	54,574	56,618
วัตถุดิบและวัสดุโรงงาน	441,684	490,383
สินค้าระหว่างทาง	15,496	24,109
รวม	667,386	741,254
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(22,220)	(18,878)
สุทธิ	645,166	722,376
ต้นทุนของสินค้ำคงเหลือที่บันทึกรวมในบัญชีต้นทุนขาย		
- ต้นทุนขาย	5,454,173	6,124,965
- (กลับรายการ) การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	3,342	(16,186)
สุทธิ	5,457,515	6,108,779

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

8 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วน		งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย				ราคาทุน		งบกำไรขาดทุนสุทธิ		
	ความเป็นเจ้าของ		มูลค่าตาม		วิธีส่วนได้เสีย						
	2568	2567					2568	2567			
	(ร้อยละ)										
บริษัทร่วม											
บริษัท สไมล์ ซูเปอร์ เอ็กซ์เพรส จำกัด	ศูนย์รับและกระจายสินค้า	27.12	27.12	24,890	23,520	3,000	3,000				

บริษัท สไมล์ ซูเปอร์ เอ็กซ์เพรส จำกัด จัดทะเบียนจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศไทย

บริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทร่วมซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เปิดเผยต่อสาธารณชน

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

บริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญ

ตารางต่อไปนี้สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญซึ่งนำเสนออยู่ในงบการเงินของบริษัทร่วมปรับปรุงด้วยการปรับมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ และความแตกต่างของนโยบายการบัญชี การกระทบยอดรายการระหว่างข้อมูลทางการเงินโดยสรุปดังกล่าวกับมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของบริษัทในบริษัทร่วม

	บริษัท สไมล์ ซูเปอร์ เอ็กซ์เพรส จำกัด	
	2568	2567
	(พันบาท)	
รายได้	261,100	272,862
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม (ร้อยละ 100)	6,117	3,573
ถือหุ้นร้อยละ	27.12	27.12
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมตามส่วนได้เสียของบริษัท	1,659	969
สินทรัพย์หมุนเวียน	98,477	100,991
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	25,522	16,448
หนี้สินหมุนเวียน	(25,907)	(25,369)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(6,316)	(5,343)
สินทรัพย์สุทธิ (ร้อยละ 100)	91,776	86,727
ถือหุ้นร้อยละ	27.12	27.12
มูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทร่วม	24,890	23,520

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

9 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	อาคาร (พันบาท)	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 เมษายน 2566	9,578	91,436	101,014
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 และ 1 เมษายน 2567	9,578	91,436	101,014
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568	9,578	91,436	101,014
ค่าเสื่อมราคาและขาดทุนจากการด้อยค่า			
ณ วันที่ 1 เมษายน 2566	5,670	91,436	97,106
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 และ 1 เมษายน 2567	5,670	91,436	97,106
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568	5,670	91,436	97,106
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567	3,908	-	3,908
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568	3,908	-	3,908
งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม		2568	2567
		(พันบาท)	
จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน			
รายได้ค่าเช่า		16,630	17,178

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 มีนาคม	2568	2567
	(พันบาท)	
จำนวนเงินขั้นต่ำที่จะได้รับในอนาคตจากสัญญาให้เช่าดำเนินงาน ที่บอกเลิกไม่ได้		
ภายใน 1 ปี	5,726	17,178
1 - 5 ปี	-	5,726
รวม	5,726	22,904

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบด้วยที่ดินและอาคารที่ให้เช่าแก่บริษัทร่วม และที่ดินที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน การต่ออายุสัญญาจะเป็นไปตามการต่อรองกับผู้เช่า ทั้งนี้ไม่มีค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้น

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 จำนวน 144.30 ล้านบาท (2567: 144.30 ล้านบาท) ประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยวิธีคิดลดกระแสเงินสดโดยใช้อัตราคิดลดที่ปรับค่าความเสี่ยง สำหรับที่ดินและอาคารที่ให้เช่าแก่บริษัทร่วม และวิธีราคาประเมินของกรมธนารักษ์สำหรับที่ดินที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ						สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องมือ และเครื่องใช้ ในโรงงาน (พันบาท)	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ		
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 เมษายน 2566	235,941	811,379	1,957,018	4,057,283	208,535	1,622	122,618	7,394,396
เพิ่มขึ้น	-	268	6,982	27,946	10,472	-	213,312	258,980
โอน	25,906	6,696	22,897	193,760	334	-	(249,593)	-
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	(1,400)	(694)	(10,622)	(148,430)	(8,157)	-	-	(169,303)
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567								
และ 1 เมษายน 2567	260,447	817,649	1,976,275	4,130,559	211,184	1,622	86,337	7,484,073
เพิ่มขึ้น	-	679	3,170	28,488	2,630	-	125,458	160,425
โอน	20,681	7,858	19,006	141,504	771	-	(189,820)	-
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	(550)	(18,454)	(105,046)	(6,088)	-	-	(130,138)
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568	281,128	825,636	1,979,997	4,195,505	208,497	1,622	21,975	7,514,360

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ							สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องมือ และเครื่องใช้ ในโรงงาน (พันบาท)	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ			
ค่าเสื่อมราคา									
ณ วันที่ 1 เมษายน 2566	44,266	726,426	1,445,815	3,618,831	152,184	1,601	-		5,989,123
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	4,363	16,271	73,609	184,048	19,381	21	-		297,693
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	(1,400)	(691)	(10,563)	(147,574)	(8,063)	-	-		(168,291)
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567									
และ 1 เมษายน 2567	47,229	742,006	1,508,861	3,655,305	163,502	1,622	-		6,118,525
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	6,099	15,416	72,062	210,726	17,918	-	-		322,221
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	(550)	(17,991)	(104,660)	(6,009)	-	-		(129,210)
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568	53,328	756,872	1,562,932	3,761,371	175,411	1,622	-		6,311,536
มูลค่าสุทธิทางบัญชี									
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567	213,218	75,643	467,414	475,254	47,682	-	86,337		1,365,548
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568	227,800	68,764	417,065	434,134	33,086	-	21,975		1,202,824

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

11 สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 มีนาคม	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
	(พันบาท)	
ที่ดิน	985	2,607
ยานพาหนะ	9,566	10,907
เครื่องถ่ายเอกสาร	720	939
คอมพิวเตอร์	5,434	489
รวม	16,705	14,942

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของบริษัทเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 10.96 ล้านบาท (2567: 3.08 ล้านบาท)

บริษัทเช่าที่ดิน ยานพาหนะ เครื่องถ่ายเอกสาร และคอมพิวเตอร์ เป็นระยะเวลา 3 - 6 ปี โดยมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาสำหรับสัญญาเช่าที่ดิน ค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า

สัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์บางสัญญาให้สิทธิบริษัทในการเลือกขยายอายุสัญญาเช่าภายในหนึ่งปีก่อนสิ้นสุดระยะเวลาเช่าที่บอกเลิกไม่ได้ ในทางปฏิบัติบริษัทจะพิจารณารวมสิทธิในการขยายอายุสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าใหม่เพื่อให้มีความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าเป็นสิทธิที่ให้บริษัทเป็นผู้มีสิทธิเลือกโดยผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิดังกล่าว บริษัทจะประเมินตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลว่ามีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ และบริษัทจะทบทวนการประเมินว่ายังมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ หากมีเหตุการณ์สำคัญหรือมีการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์อย่างมีสาระสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม	2568	2567
	(พันบาท)	
จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้		
- ที่ดิน	2,935	2,939
- ยานพาหนะ	4,840	5,111
- เครื่องถ่ายเอกสาร	219	154
- คอมพิวเตอร์	1,204	279
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	546	533
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของบริษัท มีจำนวน 9.87 ล้านบาท (2567: 9.83 ล้านบาท)		

12 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ค่าลิขสิทธิ์ ซอฟต์แวร์	โปรแกรม คอมพิวเตอร์	รวม
	(พันบาท)		
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 เมษายน 2566	37,768	42,364	80,132
เพิ่มขึ้น	-	12,353	12,353
ตัดจำหน่าย	-	(1,068)	(1,068)
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 และ 1 เมษายน 2567	37,768	53,649	91,417
เพิ่มขึ้น	-	7,083	7,083
ตัดจำหน่าย	-	(25)	(25)
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568	37,768	60,707	98,475

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

และงบการเงินเฉพาะกิจการ

	ค่าลิขสิทธิ์ ซอฟต์แวร์	โปรแกรม คอมพิวเตอร์ (พันบาท)	รวม
ค่าตัดจำหน่าย			
ณ วันที่ 1 เมษายน 2566	23,985	28,979	52,964
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,693	6,601	10,294
ตัดจำหน่าย	-	(1,068)	(1,068)
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 และ 1 เมษายน 2567	27,678	34,512	62,190
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,547	8,389	11,936
ตัดจำหน่าย	-	(25)	(25)
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568	31,225	42,876	74,101
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567	10,090	19,137	29,227
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568	6,543	17,831	24,374

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

13 ประเมินการค่าประกันความเสียหาย

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน

ตามวิธีส่วนได้เสีย

และงบการเงินเฉพาะกิจการ

(พันบาท)

ณ วันที่ 1 เมษายน 2566	75,812
ประมาณการหนี้สินเพิ่มขึ้น	39,515
ประมาณการหนี้สินใช้ไป	(46,707)
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 และ 1 เมษายน 2567	68,620
ประมาณการหนี้สินเพิ่มขึ้น	34,992
ประมาณการหนี้สินใช้ไป	(41,897)
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568	61,715

ประมาณการค่าประกันความเสียหายจากการรับประกันคุณภาพสินค้าจะบันทึกเมื่อได้ขายสินค้าหรือให้บริการแก่ลูกค้าแล้ว โดยใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารในการประมาณการค่าใช้จ่าย ซึ่งอ้างอิงจากข้อมูลการเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงในอดีตและปัจจัยต่างๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงจะเป็นที่จะเกิดความเสียหายดังกล่าว ผู้บริหารประมาณการค่าประกันความเสียหายโดยประมาณการจากค่าประกันความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงต่อยอดขายสินค้ารวมในช่วงอายุเฉลี่ยของการรับประกัน

14 ประเมินการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน

ตามวิธีส่วนได้เสีย

และงบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 มีนาคม	2568	2567
	(พันบาท)	
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน		
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	253,740	260,222
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	17,542	14,903
รวม	271,282	275,125

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

บริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 เมษายน	275,125	270,029
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	19,818	17,822
ต้นทุนบริการในอดีต	1,893	5,694
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	7,304	7,374
	29,015	30,890
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์		
ประกันภัย		
- ข้อสมมติทางการเงิน	8,553	2,729
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	(2,688)	84
	5,865	2,813
ผลประโยชน์จ่าย	(38,723)	(28,607)
ณ วันที่ 31 มีนาคม	271,282	275,125

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
	(ร้อยละ)	
อัตราคิดลด	2.20 - 2.42	2.60 - 2.81
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	5.00	5.00

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราระยะในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางระยะ

วันที่ 31 มีนาคม 2568 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 10-14 ปี
(2567: 9-13 ปี)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้
อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการ	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
ผลประโยชน์	2568	2567	2568	2567
ณ วันที่ 31 มีนาคม	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(19,858)	(22,095)	23,058	25,551
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	18,983	18,608	(16,695)	(16,399)

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

15 ส่วนเกินมูลค่าหุ้นและสำรองตามกฎหมาย

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

สำรองการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมประกอบด้วย

- ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมสุทธิของตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

16 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

บริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานเดียว คือธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ซึ่งเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์เดียวกัน โดยบริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานพิจารณาส่วนงานธุรกิจบริหารงานโดยพิจารณาส่วนงานทางภูมิศาสตร์ ดังนี้

- ส่วนงาน 1 ขายสินค้าและให้บริการในประเทศไทย
- ส่วนงาน 2 ขายสินค้าในประเทศญี่ปุ่น
- ส่วนงาน 3 ขายสินค้าในประเทศอื่นๆ

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

หน่วยงานธุรกิจที่สำคัญนี้มีการบริหารจัดการแยกต่างหากเนื่องจากมีกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานสอบทานรายงานการจัดการภายในของแต่ละหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญอย่างน้อยทุกเดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานได้รวมอยู่ดังข้างล่างนี้ ผลการดำเนินงานวัดโดยใช้กำไรจากการดำเนินงานของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรจากการดำเนินงานในการวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจกรรมอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

บริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานธุรกิจหลัก คือการผลิตและจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านในประเทศไทยและจำหน่ายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้แก่ ญี่ปุ่นและประเทศอื่นๆ ข้อมูลทางการเงินเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทจำแนกตามส่วนงานทางภูมิศาสตร์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

	ในประเทศ		ต่างประเทศ				รวม	
			ญี่ปุ่น		อื่นๆ			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)							
รายได้จากการขายและการให้บริการ	2,717,690	2,962,093	2,318,478	3,136,395	1,046,077	980,789	6,082,245	7,079,277
กำไรจากการดำเนินงาน	373,334	345,166	(35,039)	294,139	83,383	117,398	421,678	756,703
ค่าใช้จ่ายที่ปันส่วนไม่ได้							(599,220)	(652,737)
รายได้จากการลงทุน							834,145	604,179
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ							2,039	33,418
รายได้อื่น							45,831	53,669
ต้นทุนทางการเงิน							(546)	(533)
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วม							1,659	969
กำไรก่อนภาษีเงินได้							705,586	795,668
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							(3,079)	(58,052)
กำไรสำหรับปี							702,507	737,616
สินทรัพย์ส่วนงาน								
ณ วันที่ 31 มีนาคม							11,243,380	11,114,757
หนี้สินส่วนงาน								
ณ วันที่ 31 มีนาคม							1,654,774	1,746,548

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

ลูกค้ารายใหญ่

รายได้จากลูกค้ารายใหญ่จากส่วนงานที่ 1 และ 2 ของบริษัทเป็นเงินประมาณ 5,024.39 ล้านบาท (2567: 6,026.60 ล้านบาท) จากรายได้รวมของบริษัท

สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับการผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้า จึงได้รับสิทธิประโยชน์หลายประการรวมถึงการยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบซึ่งต้องนำเข้าจากต่างประเทศ เพื่อใช้ในการผลิตเพื่อส่งออก จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมตามระยะเวลา เงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุในบัตรส่งเสริมการลงทุน

เนื่องจากเป็นกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดตามที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

17 รายได้จากการลงทุน

หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน			
	ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
(พันบาท)				
รายได้ค่าเช่า				
รายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงาน				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	4, 9	16,630	17,178	16,630
				17,178
เงินปันผลรับ				
บริษัทร่วม	4	-	-	290
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	4	706,975	509,215	706,975
กิจการอื่น		540	273	540
		707,515	509,488	707,805
				510,198

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน			
	ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
ดอกเบี้ยรับ				
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	4	11,133	2,162	11,133
กิจการอื่น		98,867	75,351	98,867
		110,000	77,513	110,000
รวม		834,145	604,179	834,435

18 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จได้รวมการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติได้เปิดเผยตามข้อกำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับต่างๆ ดังนี้

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน	
	ตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
	(พันบาท)	
รวมอยู่ในต้นทุนขาย		
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิต	16,556	341,821
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	4,127,784	4,432,856
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	764,321	786,044
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	308,962	284,075
รวมอยู่ในต้นทุนในการจัดจำหน่าย		
ค่าลิขสิทธิ์ในการขายสินค้า	127,261	151,394
ค่าขนส่งสินค้า	79,652	67,560
ค่าประกันความเสียหายคุณภาพสินค้า	34,993	39,515
ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย	8,182	8,026

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน

ตามวิธีส่วนได้เสีย

และงบการเงินเฉพาะกิจการ

2568 2567

(พันบาท)

รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าพัฒนาผลิตภัณฑ์

5,834 169,642

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

168,741 168,925

ค่าเช่าคลังสินค้า

61,098 61,016

19 ภาษีเงินได้

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน

ตามวิธีส่วนได้เสีย

และงบการเงินเฉพาะกิจการ

2568 2567

(พันบาท)

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

สำหรับงวดปัจจุบัน

- 4,169

- 4,169

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว

3,079 53,883

3,079 53,883

รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

3,079 58,052

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ						
ภาษีเงินได้	2568			2567		
	ก่อนภาษี เงินได้	รายได้	สุทธิ	ก่อนภาษี เงินได้	รายได้	สุทธิ
		(ค่าใช้จ่าย)	จากภาษี		(ค่าใช้จ่าย)	จากภาษี
		ภาษีเงินได้	เงินได้		ภาษีเงินได้	เงินได้
		(พันบาท)				
รับรู้ในกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น						
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย						
มูลค่าสุทธิธรรมผ่านกำไรขาดทุน						
เบ็ดเสร็จอื่น	142,015	(28,403)	113,612	1,018,671	(203,734)	814,937
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ						
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(5,865)	1,173	(4,692)	(2,813)	563	(2,250)
รวม	136,150	(27,230)	108,920	1,015,858	(203,171)	812,687

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย				
การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง				
	2568		2567	
	อัตราภาษี		อัตราภาษี	
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		705,586		795,669
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	141,117	20.00	159,134
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(141,835)		(102,093)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักภาษีได้เพิ่มขึ้น		(329)		(275)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		1,323		1,286
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		2,803		-
รวม	0.44	3,079	7.30	58,052

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

การกระทบบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		704,217		795,409
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	140,843	20.00	159,082
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(141,561)		(102,041)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักภาษีได้เพิ่มขึ้น		(329)		(275)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		1,323		1,286
ผลขาดทุนสะสมทางภาษี		-		49,419
ผลขาดทุนสะสมทางภาษีใช้ไป		-		(49,309)
ผลขาดทุนในปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		2,803		-
อื่นๆ		-		(110)
รวม	0.44	3,079	7.30	58,052

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สินทรัพย์		หนี้สิน	
	2568	2567	2568	2567
ณ วันที่ 31 มีนาคม				
		(พันบาท)		
รวม	76,271	74,836	(653,987)	(622,243)
การหักกลบรายการของภาษี	(76,271)	(74,836)	76,271	74,836
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	-	-	(577,716)	(547,407)

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและ				
บัญชีเงินได้รอการตัดบัญชี	ณ วันที่ 1 เมษายน 2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
(พันบาท)				
สินทรัพย์บัญชีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินค้าคงเหลือ (ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้า)	3,776	668	-	4,444
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (ค่าเพื่อ การด้อยค่าที่ดินที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน)	1,134	-	-	1,134
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,089	327	-	3,416
ประมาณการค่าประกันความเสียหาย	13,724	(1,381)	-	12,343
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ ผลประโยชน์พนักงาน	55,025	(1,942)	1,173	54,256
เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	967	(289)	-	678
ยอดขาดทุนยกไป	110	(110)	-	-
รวม	77,825	(2,727)	1,173	76,271
หนี้สินบัญชีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ความแตกต่างของค่าเสื่อมราคา)	(11,846)	-	-	(11,846)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(2,989)	(352)	-	(3,341)
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(610,397)	-	(28,403)	(638,800)
รวม	(625,232)	(352)	(28,403)	(653,987)
สุทธิ	(547,407)	(3,079)	(27,230)	(577,716)

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและ				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	ณ วันที่ 1 เมษายน 2566	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
		กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	
		ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	
(พันบาท)				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินค้าคงเหลือ (ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้า)	7,013	(3,237)	-	3,776
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (ค่าเพื่อ				
การด้อยค่าที่ดินที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน)	1,134	-	-	1,134
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,332	(1,243)	-	3,089
ประมาณการค่าประกันความเสียหาย	15,162	(1,438)	-	13,724
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	54,006	456	563	55,025
เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,271	(304)	-	967
ยอดขาดทุนยกไป	49,419	(49,309)	-	110
รวม	132,337	(55,075)	563	77,825
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
(ความแตกต่างของค่าเสื่อมราคา)	(11,846)	-	-	(11,846)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(4,181)	1,192	-	(2,989)
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(406,663)	-	(203,734)	(610,397)
รวม	(422,690)	1,192	(203,734)	(625,232)
สุทธิ	(290,353)	(53,883)	(203,171)	(547,407)

ขาดทุนทางภาษีจะสิ้นอายุในปี 2572 ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่ยังไม่สิ้นอายุตามกฎหมายเกี่ยวกับภาษีเงินได้ปัจจุบันนั้น บริษัทยังมีได้รับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเนื่องจากยังไม่มีความเป็นได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีดังกล่าว

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

20 กำไรต่อหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ตามวิธีส่วนได้เสีย			
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท/พันหุ้น)			
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของ บริษัท (ขั้นพื้นฐาน)	702,507	737,616	701,138	737,357
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	19,800	19,800	19,800	19,800
กำไรต่อหุ้น (ขั้นพื้นฐาน) (บาท)	35.48	37.25	35.41	37.24

21 เงินปันผล

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย	อัตราต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
2568				
เงินปันผลประจำปี 2567	26 กรกฎาคม 2567	สิงหาคม 2567	29.85	591.03
2567				
เงินปันผลประจำปี 2566	26 กรกฎาคม 2566	สิงหาคม 2566	4.10	81.18

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

22 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงผลข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ						
มูลค่าตามบัญชี		มูลค่ายุติธรรม				
เครื่องมือทาง						
การเงินที่วัด						
มูลค่าด้วยมูลค่า						
ยุติธรรมผ่าน						
กำไรขาดทุน						
ณ วันที่ 31 มีนาคม	เปิดเสร็จอื่น	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
			(พันบาท)			
2568						
สินทรัพย์ทางการเงิน						
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น						
เงินลงทุนในตราสารทุน	3,356,627	3,356,627	784	-	3,355,843	3,356,627
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	3,356,627	3,356,627				

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ						
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567	มูลค่าตามบัญชี		มูลค่ายุติธรรม			
	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน					
	เปิดเสร็จอื่น	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
			(พันบาท)			
สินทรัพย์ทางการเงิน						
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น						
เงินลงทุนในตราสารทุน	3,214,612	3,214,612	1,240	-	3,213,372	3,214,612
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	<u>3,214,612</u>	<u>3,214,612</u>				

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

บริษัทพิจารณามูลค่ายุติธรรมระดับ 3 สำหรับเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ โดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญ เช่น การคิดลดเงินปันผล และการเปรียบเทียบราคาตลาด

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญเพียงหนึ่งอย่างซึ่งอาจเป็นไปได้จะมีเหตุผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อมูลอื่นๆ คงที่จะมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 ดังต่อไปนี้

ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ ที่มีนัยสำคัญ		ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ ที่มีนัยสำคัญและ การวัดมูลค่ายุติธรรม
เทคนิคการประเมินมูลค่า		
การคิดลดเงินปันผล	อัตราคิดลด	มูลค่ายุติธรรมที่ประมาณการไว้จะเพิ่มขึ้น (ลดลง) หากอัตราคิดลดต่ำลง (สูงขึ้น)
การเปรียบเทียบ ราคาตลาด	ตัวคูณรวมของตลาดที่ ปรับปรุงแล้ว	มูลค่ายุติธรรมที่ประมาณการไว้จะเพิ่มขึ้น (ลดลง) หากตัวคูณรวมของตลาดที่ปรับปรุงแล้วสูงขึ้น (ต่ำลง)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน

ตามวิธีส่วนได้เสีย

และงบการเงินเฉพาะกิจการ

การกระทบยอดของมูลค่ายุติธรรมระดับ 3	2568	2567
	(พันบาท)	
ตราสารทุน		
ณ วันที่ 1 เมษายน	3,213,372	2,194,283
การเปลี่ยนแปลงสุทธิในมูลค่ายุติธรรม (รวมรายการที่ยังไม่เกิดขึ้น)		
- รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	142,471	1,019,089
ณ วันที่ 31 มีนาคม	3,355,843	3,213,372

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของบริษัทที่มีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่บริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของบริษัท บริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิผลโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่บริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้า

(ข.1.1) ลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่ แต่ละรายก่อนที่บริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า บริษัทจะทบทวนวงเงินยอดขายที่กำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละรายอย่างสม่ำเสมอ ยอดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติ

บริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้าหนึ่งการค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 4 เดือน และมีการติดตามยอดคงค้างของลูกค้าหนึ่งการค้าอย่างสม่ำเสมอ บริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวัน สิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับลูกหนี้แต่ละรายและสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกค้าหนึ่ง

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 6

(ข.1.2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดมีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้จะแสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนเงินเป็นจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลบตามสัญญา

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 มีนาคม	กระแสเงินสดตามสัญญา				รวม
	มูลค่า	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	มากกว่า	
	ตามบัญชี	หรือน้อยกว่า	แต่ไม่เกิน 5 ปี	5 ปี	
			(พันบาท)		
2568					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้า	454,487	454,487	-	-	454,487
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	260,823	260,823	-	-	260,823
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17,079	7,288	10,807	-	18,094
	732,389	722,598	10,807	-	733,404
2567					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้า	541,849	541,849	-	-	541,849
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	282,570	282,570	-	-	282,570
หนี้สินตามสัญญาเช่า	15,443	8,493	7,548	-	16,041
	839,862	832,912	7,548	-	840,460

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อและการขายที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ บริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นหลักเพื่อป้องกันความเสี่ยงในสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศที่ครบกำหนดชำระน้อยกว่าหนึ่งปี สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำสัญญา ณ วันที่รายงานเกี่ยวข้องกับการซื้อและขายในสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในภายหลัง

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและ

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2568		2567	
	เงินเหรียญ		เงินเหรียญ	
	สหรัฐ	เงินเยน	สหรัฐ	เงินเยน
ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ	อเมริกา	ญี่ปุ่น	อเมริกา	ญี่ปุ่น
ณ วันที่ 31 มีนาคม	(พันบาท)			
สินทรัพย์ทางการเงิน	485,262	168,835	307,895	7,174
หนี้สินทางการเงิน	(34,887)	(42,528)	(41,273)	(52,203)
ยอดบัญชีในงบฐานะการเงิน				
ที่มีความเสี่ยง	450,375	126,307	266,622	(45,029)
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	-	-	-	-
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	450,375	126,307	266,622	(45,029)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การแข็งค่า (การอ่อนค่า) ที่เป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผลของเงินบาทที่มีต่อสกุลเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน ส่งผลกระทบต่อการวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศ โดยตั้งอยู่บนข้อสมมติที่ว่าตัวแปรอื่นโดยเฉพาะอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราคงที่

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและ

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุน	อัตราแลกเปลี่ยนแปลง	การแข็งค่า	การอ่อนค่า
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	
31 มีนาคม 2568			
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	1	(4,504)	4,504
เงินเยนญี่ปุ่น	1	(1,263)	1,263
31 มีนาคม 2567			
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	1	(2,666)	2,666
เงินเยนญี่ปุ่น	1	450	(450)

บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568

(ข.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ยตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท เนื่องจากเงินให้กู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงต่ำจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ความอ่อนไหวต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืมซึ่งเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ยจึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

23 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้ และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

24 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน
ตามวิธีส่วนได้เสีย
และงบการเงินเฉพาะกิจการ
2568 2567
(พันบาท)

ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

อาคารและอุปกรณ์

6,617

46,232

ภาระผูกพันอื่นๆ

หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร

8,150

10,000

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0386/2024/1751243648314.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0386/2024/1750723723392.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0386/2024/1750723723394.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0386/2024/1750723723396.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0386/2024/1750723723398.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0386/2024/1750723723400.pdf>

