



**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568**  
**แบบ 56-1 One Report**  
**ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)**

**บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)**

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	7
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	20
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	26
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	27
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	28

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	29
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	30

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	36
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	37
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	45
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	56

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	72
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	75
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	76

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	92
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	94
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	95
5.4 ตลาดรอง	96
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	97

# สารบัญ (ต่อ)

หน้า

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	98
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	111
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	118

### 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	120
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	121
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	136
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	144
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	149
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	152

### 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	156
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	178
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	180

### 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	185
9.2 รายการระหว่างกัน	187

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	191
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	193
งบการเงิน	201
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	210

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	263
-----------	-----

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเมล็ดพันธุ์ปาล์ม ต้นกล้าปาล์ม ผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์ม รวมถึงประกอบอุตสาหกรรมน้ำมันพืชและอุตสาหกรรมต่อเนื่อง โดยจดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2522 ด้วยเงินทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 20,000,000 บาท เพื่อดำเนินธุรกิจโรงสกัดน้ำมันปาล์มดิบ การเริ่มธุรกิจในช่วงแรกรับซื้อวัตถุดิบเป็นผลปาล์มสดจากกลุ่มบริษัทในเครือ อาทิ บริษัท รุ่งเรืองปาล์มมอยล์ จำกัด และ บริษัท ปะทิวการเพาะปลูก จำกัด ซึ่งมีพื้นที่เพาะปลูกรวมกว่า 20,000 ไร่ รวมทั้งมีการรับซื้อผลปาล์มสดจากสวนปาล์มของเกษตรกร ทั้งรายใหญ่และรายย่อยในจังหวัดชุมพรและจังหวัดใกล้เคียง เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการผลิต โดยอาศัยเครื่องจักรที่ทันสมัยมีเทคโนโลยีและประสิทธิภาพในการผลิตสูง เพื่อให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในระดับมาตรฐานสากล

และในเวลาต่อมาได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2536 มีทุนจดทะเบียน 210,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 21,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท ปัจจุบันทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ มีจำนวน 775,424,053 บาท ทุนชำระแล้วจำนวน 632,752,650 บาท ทั้งหมดเป็นหุ้นสามัญ มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

#### สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 ที่ผ่านมา อุตสาหกรรมปาล์มน้ำมันและน้ำมันปาล์มของไทยดำเนินไปท่ามกลางสภาวะการปรับสมดุลครั้งสำคัญ โดยภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศเป็นไปในทิศทางที่ดี ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (GDP) ของปี 2568 ขยายตัวอยู่ที่ร้อยละ 2.2 ซึ่งเป็นการเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับภาคการอุปโภคบริโภคในประเทศ ในส่วนของสถานการณ์การผลิตปาล์มน้ำมัน ปี 2568 นับเป็นปีที่ผลผลิตกลับเข้าสู่สภาวะปกติหลังจากเผชิญกับความผันผวนของสภาพอากาศในปีก่อนหน้า

สำหรับด้านการบริโภคและการใช้ประโยชน์ภายในประเทศนั้น ความต้องการใช้น้ำมันปาล์มในปี 2568 มีการขยายตัวที่น่าสนใจในมิติของภาคครัวเรือนและอุตสาหกรรมอาหาร ซึ่งเติบโตตามการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานเพื่อให้อุ่นใจว่าสินค้ามีปริมาณเพียงพอและราคาอยู่ในระดับที่เหมาะสมต่อผู้บริโภค

ในส่วนของการบริหารจัดการการส่งออกน้ำมันปาล์มของประเทศไทยมีการส่งออกเพิ่มมากขึ้นจากปีที่แล้ว และบริษัทฯ ก็เป็นส่วนหนึ่งของผู้ร่วมส่งออก ทำให้เราสามารถบริหารจัดการส่วนต่างระหว่างการผลิตและการใช้ในประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างสมดุลให้กับระดับสต็อกและราคาขายให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ท้ายที่สุดนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะผู้บริหาร ใคร่ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้นและพันธมิตรทุกภาคส่วนที่ร่วมฝ่าความท้าทายในปี 2568 มาด้วยกัน ความสำเร็จในการบริหารจัดการผลผลิตและการกระจายสินค้าในปีที่ผ่านมา คือเครื่องยืนยันถึงความพร้อมของบริษัทฯ ในการเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงในปี 2569 และต่อไป เรายังคงมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยใช้การวางแผนเชิงรุกเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงและส่งมอบคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสืบไป

นายชูศักดิ์ ปรัชญางค์ปรีชา  
ประธานคณะกรรมการบริษัท

#### วิสัยทัศน์

ซีพีโอจะเป็นองค์กรที่เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้หลักบรรษัทภิบาลด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 ได้พิจารณาทบทวน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ มีมติเห็นควรให้คงเดิม

#### วัตถุประสงค์

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และการส่งมอบเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าและมีความปลอดภัยในการบริโภค มีการปรับปรุงกระบวนการภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ควบคู่การปลูกฝังค่านิยมคุณภาพและการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ

## เป้าหมาย

### เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจน้ำมันปาล์มจากต้นน้ำสู่ปลายน้ำอย่างครบวงจร โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการในส่วน Upstream และ Midstream ครบวงจรแล้ว แต่ในส่วน Downstream อาทิเช่น Biodiesel Plant, Oleo Chemical Plant ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากมีปัจจัยภายนอกหลาย ๆ ปัจจัยที่มีผลต่อการพิจารณาการลงทุน และบางปัจจัยเป็นปัจจัยที่บริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมหรือกำหนดเองได้ จึงต้องพิจารณาศึกษาความเหมาะสมถึงความคุ้มค่ากับการลงทุน อีกทั้งความต้องการของผู้บริโภคหรือผู้ใช้บริการมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งทำให้ในส่วน Downstream ยังไม่สามารถดำเนินการได้ครบในที่ บริษัทฯ ได้มีหน่วยงานพัฒนาธุรกิจเพื่อการศึกษาโครงการ Biodiesel Plant และ Oleo Chemical Plant อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถติดตามข้อมูลและเพื่อพิจารณาการลงทุนได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ธุรกิจและความต้องการของผู้บริโภค

### เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ปี 2569 เป็นต้นไป

#### แผนการดำเนินธุรกิจระยะสั้น

1. การลงทุนก่อสร้างโรงงานสกัดน้ำมันปาล์มดิบ (Crude Palm Oil : CPO) ขนาดกำลังการผลิตติดตั้งไม่เกิน 60 ตันผลปาล์มสดต่อชั่วโมง รวมถึงก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานชีวมวล ขนาดกำลังการผลิตติดตั้งไม่เกิน 2 เมกะวัตต์ และโรงผลิตก๊าซชีวภาพ ขนาดกำลังการผลิตติดตั้งไม่เกิน 13 ล้านลูกบาศก์เมตรต่อปี เพื่อใช้เป็นแหล่งพลังงานภายในโรงงาน ภายใต้ในนาม “บริษัท ซีพีโอ เพาเวอร์ จำกัด” ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ด้วยมูลค่า 940 ล้านบาท โดยบริษัทฯ จะเริ่มพัฒนาโครงการตามแผนระหว่างปี 2568 ถึง 2570 และคาดว่าจะสามารถเริ่มดำเนินการเชิงพาณิชย์ได้ภายในปี 2571
2. การลงทุนปรับปรุงขยายกำลังการผลิตน้ำมันปาล์มดิบ บริษัท ซีพีพี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย
3. การเพิ่มจุดรับซื้อผลปาล์มในระยะพื้นที่รอบโรงงานให้ครอบคลุมพื้นที่เพาะปลูกปาล์มมากขึ้น เพื่อให้ได้ผลปาล์มเข้าสู่ระบบการผลิตสามารถเดินเครื่องจักรได้เต็มประสิทธิภาพอย่างสูงสุด
4. บริษัท ซีพีโอ อะโกรเทค จำกัด (บริษัทย่อย) ได้เริ่มโครงการปรับปรุงพันธุ์ปาล์มน้ำมัน ตั้งแต่ปี พ.ศ.2548 เพื่อพัฒนาพันธุ์ปาล์มน้ำมันให้เหมาะสมกับประเทศไทยที่มีปริมาณฝนน้อยและสภาพอากาศที่แล้งติดต่อกันหลายเดือน ปัจจุบัน บริษัท ซีพีโอ อะโกรเทค จำกัด ได้ประสบความสำเร็จในการปรับปรุงพันธุ์ปาล์มน้ำมัน และขึ้นทะเบียนกับกรมวิชาการเกษตรแล้ว 2 พันธุ์ คือ “ซีพีโอ ไฮบริด TS1” และ “ซีพีโอ ไฮบริด CR1” ซึ่งทั้งสองพันธุ์แสดงศักยภาพด้านสรีระอย่างชัดเจนในเรื่องของสัดส่วนช่อดอกตัวเมียสูง น้ำหนักทะลายมาก และเปอร์เซ็นต์น้ำมันสูง โดยทั้งสองพันธุ์ยังได้นำมาปลูกทดแทนต้นปาล์มเดิมที่ถึงรอบอายุในสวนปาล์มของ บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) ทำให้ไม่ต้องสั่งซื้อเมล็ดหรือต้นกล้าปาล์มจากภายนอก เป็นการลดต้นทุนและเป็นแผนธุรกิจครบวงจรอย่างยั่งยืนของบริษัท อีกทั้งมีการจัดจำหน่ายเมล็ดและต้นกล้าปาล์มให้กับเกษตรกรผู้สนใจ พร้อมกับมีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำในเรื่องการดูแลการปลูกปาล์ม เนื่องจากด้วยบริษัทเล็งเห็นว่า หากผู้ปลูกปาล์มมีความรู้ความเข้าใจในการดูแลการปลูกปาล์มอย่างถูกวิธีจะสามารถช่วยยกระดับผลผลิตของปาล์มน้ำมันให้ได้เปอร์เซ็นต์น้ำมันที่ดีขึ้น มีผลต่อการนำผลปาล์มไปขาย เกษตรกรจะได้รับราคาที่สูงขึ้นด้วยเช่นกัน นอกจากการวิจัยพัฒนาพันธุ์ปาล์มแล้ว บริษัท ซีพีโอ อะโกรเทค จำกัด ได้ทำการจัดจำหน่ายปุ๋ย ยากำจัดวัชพืช และสารปรับปรุงดิน สำหรับสวนปาล์มน้ำมัน ในราคายุติธรรม ทำให้สวนปาล์มของบริษัทและเกษตรกรสามารถที่จะลดต้นทุนการจัดการลงได้ และสามารถยกระดับให้สวนปาล์มน้ำมันมีรายได้ที่สูงขึ้นด้วยเช่นกัน
5. ถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องปาล์มโดยใช้ศูนย์การเรียนรู้ปาล์มน้ำมัน ซีพีโอ (CPI Learning Center) เป็นสถานที่จัดฝึกอบรมให้กับเกษตรกรทั่วประเทศ หรือผู้ที่สนใจเรียนรู้สำหรับการปลูกปาล์มน้ำมัน เพื่อนำองค์ความรู้เกี่ยวกับปาล์มน้ำมันอย่างครบวงจรไปพัฒนาประยุกต์ใช้ในการดูแลเพิ่มผลผลิตและเปอร์เซ็นต์น้ำมันปาล์มให้เพิ่มมากขึ้น รวมถึงเรียนรู้วิธีการบริหารจัดการปาล์มน้ำมัน ตลอดจนการป้องกันและรักษาโรคต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นกับต้นปาล์มได้
6. รีแบรนด์ (ด้วยความมุ่งมั่นพัฒนาของแบรนด์น้ำมันพืชลีลาอย่างยาวนานกว่า 46 ปี ทางบริษัทฯ สร้างสรรค์ภาพลักษณ์ของตราสินค้า และผลิตภัณฑ์ใหม่ (ตั้งแต่ปี พ.ศ.2565 เป็นต้นมา รวมถึงการสร้างการรับรู้ดังกล่าวไปสู่กลุ่มคนรุ่นใหม่ (NEW GENERATION) ผ่านการสื่อสารทางด้านออนไลน์ และออฟไลน์ เช่น ภาพยนตร์โฆษณา INFLUENCERS โซเชียลมีเดีย สปอนเซอร์รายการโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ อาทิ ป้ายโฆษณาบิลบอร์ด โฆษณานรลประจำทาง ป้ายโฆษณาแบนเนอร์ บูธจำหน่ายน้ำมันพืชลีลา เป็นต้น และปีนี้ นับเป็นการพิสูจน์ความสำเร็จอีกครั้งของน้ำมันพืชลีลา ที่ได้รับรางวัล SUPERIOR TASTE AWARD การันตีรสชาติระดับสากลจากสถาบัน INTERNATIONAL TASTE INSTITUTE จากประเทศเบลเยียม ถึง 5 ปีซ้อน (พ.ศ.2565 - พ.ศ. 2569) และ น้ำมันพืชลีลาได้รับรางวัลระดับ 2 ดาว ถือเป็นความภูมิใจของกลุ่มบริษัทฯ ที่มุ่งมั่นและรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องเพื่อส่งต่อคุณค่าดีๆ จากสวน 100% สู่ภาคธุรกิจอุตสาหกรรมอาหารขนาดใหญ่ พื้ดินระดับโลก ภัตตาคาร ร้านอาหารชั้นนำระดับมิชลินไกด์ ร้านอาหารท้องถิ่น และภาคครัวเรือน

7. แผนการออกจำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้าใหม่ ที่มุ่งเน้นการขยายไปสู่สินค้าเทรนด์เพื่อสุขภาพ โดยเป็นสินค้าที่ผลิตมาเพื่อตอบโจทย์กลุ่มคนที่รักและใส่ใจในสุขภาพ อาทิเช่น MCT Oil, Avocado Oil และ live Oil ภายใต้ตราสินค้า “BETTERDAY” เป็นต้น

### แผนการดำเนินธุรกิจระยะยาว

1. บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการลงทุนการผลิตไฟฟ้าจาก Biomass Power หรือ Biogas Power ให้ได้เพิ่มมากขึ้น โดยนำไฟฟ้าที่ผลิตได้นำมาใช้ในการเดินเครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ เพื่อลดต้นทุนการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกจนถึงขั้นไม่ใช้ไฟฟ้าจากภายนอก และไฟฟ้าที่ผลิตได้ในส่วนที่เหลือจะทำการเสนอขายให้กับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งถือเป็นรายได้ที่แน่นอน แต่ทั้งนี้ต้องขึ้นอยู่กับนโยบายการเปิดประมูลรับซื้อไฟฟ้าจากภาครัฐ ซึ่งบริษัทฯ มีการติดตามข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการลงทุนปรับปรุงระบบผลิตไฟฟ้าเพื่อใช้เองให้แล้วเสร็จภายในปี 2575
2. แผนการปรับปรุงเครื่องจักรขยายกำลังการผลิต ให้แล้วเสร็จภายในปี 2570 เพื่อรองรับแผนธุรกิจภาคการขายในกลุ่มอุตสาหกรรมและคอนซูเมอร์ที่มีทิศทางการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ภายใต้แบรนด์ “น้ำมันพืชลีลา” พร้อมทั้งจัดจำหน่ายในทุกช่องทางเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดและกระจายสินค้าให้เป็นที่รู้จักเพิ่มมากขึ้น

### กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีเป้าหมายและภาพรวมกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน และยังคงมุ่งเน้นประเด็นที่สำคัญเพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้หลักบรรษัทภิบาลและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ในปี 2568 บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นเพิ่มสัดส่วนทางการตลาดในส่วนภาคกลางเพิ่มมากขึ้น และยังคงเน้นสร้างฐานลูกค้าอย่างมั่นคงในส่วนพื้นที่ภาคใต้อย่างต่อเนื่อง บนพื้นฐานการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเหมาะสม รวมถึงการสร้างแบรนด์ “ลีลา” ให้เป็นที่รู้จัก

### พันธกิจ

1. ดำเนินธุรกิจน้ำมันปาล์มจากต้นน้ำสู่ปลายน้ำอย่างครบวงจร โดยคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และแสวงหาโอกาสเติบโตไปยังธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
2. ค้นคว้าและวิจัยให้ได้มาซึ่งนวัตกรรมผลิตภัณฑ์
3. พัฒนาทรัพยากรบุคคล ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างความผูกพันต่อองค์กร
4. สร้างความพึงพอใจที่มีคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นธรรม

หมายเหตุ การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 ได้พิจารณาทบทวน วิสัยทัศน์ และ พันธกิจ มีมติเห็นควรให้คงเดิม

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

## รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2569	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับรางวัล Superior Taste Awards การันตีรสชาติระดับสากลจากสถาบัน International Taste Institute จากประเทศเบลเยียม ถึง 5 ปีซ้อน (พ.ศ.2565 - พ.ศ. 2569)</li> </ul>
2568	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับรางวัล Superior Taste Awards การันตีรสชาติระดับสากลจากสถาบัน International Taste Institute จากประเทศเบลเยียม ถึง 4 ปีซ้อน (พ.ศ.2565 - พ.ศ. 2568)</li> <li>ได้รับการการันตีรสชาติโดยเชฟระดับสากล จากรางวัล Superior Taste Awards 2025 ระดับ 2 ดาว จาก International Taste Institute ประเทศเบลเยียม โดยนับเป็นปีแรก ที่น้ำมันพืชลิสาได้รับรางวัลระดับ 2 ดาว</li> <li>ได้รับใบประกาศรับรองการต่ออายุสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC – Thailand’s Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) (พ.ศ.2568 - พ.ศ. 2571)</li> <li>ลงทุนปรับปรุงขยายกำลังการผลิตน้ำมันปาล์มดิบ บริษัท ซีพีพี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย</li> <li>ลงทุนก่อสร้างโรงงานสกัดน้ำมันปาล์มดิบ (Crude Palm Oil: CPO) ขนาดกำลังการผลิตติดตั้งไม่เกิน 60 ตันผลปาล์มสดต่อชั่วโมง รวมถึงก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานชีวมวล ขนาดกำลังการผลิตติดตั้งไม่เกิน 2 เมกะวัตต์ และโรงผลิตก๊าซชีวภาพ ขนาดกำลังการผลิตติดตั้งไม่เกิน 13 ล้านลูกบาศก์เมตรต่อปี เพื่อใช้เป็นแหล่งพลังงานภายในโรงสกัด ภายใต้ในนาม “บริษัท ซีพีไอ เพาเวอร์ จำกัด” ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ด้วยมูลค่า 940 ล้านบาท โดยบริษัทฯ จะเริ่มพัฒนาโครงการตามแผนระหว่างปี 2568 ถึง 2570 และคาดว่าจะสามารถเริ่มดำเนินการเชิงพาณิชย์ได้ภายในปี 2571</li> <li>บริษัทฯ ได้รับใบรับรอง Green Industry อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 2 ปฏิบัติการสีเขียว (Green Activity) จากกระทรวงอุตสาหกรรม</li> <li>บริษัทฯ ได้รับรางวัลเกียรติยศสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยระดับประเทศ (Thailand Safety Award) ประจำปี 2568</li> </ul>
2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับการันตีรสชาติโดยเชฟระดับสากล Superior Taste Award จาก International Taste Institute, Brussels 3 ปีซ้อน</li> </ul>
2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับการันตีรสชาติโดยเชฟระดับสากล Superior Taste Award จาก International Taste Institute, Brussels 2 ปีซ้อน</li> </ul>
2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับการันตีรสชาติโดยเชฟระดับสากล Superior Taste Award จาก International Taste Institute, Brussels</li> <li>ได้รับใบประกาศรับรองการต่ออายุสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC – Thailand’s Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption)</li> </ul>
2563	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับมอบใบประกาศผู้ประกอบการที่ร่วมเครือข่ายการกำกับดูแลด้านซัพพลายเชน และได้รับอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์เครื่องหมายรับรองปริมาณสินค้าที่บ่งชี้ จากกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์</li> <li>จัดตั้งบริษัท ซีพีไอ เพาเวอร์ จำกัด เพื่อรองรับโครงการในอนาคตสำหรับผลิตและจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าและพลังงานทุกประเภท</li> </ul>
2562	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับรางวัล “สถานประกอบการดีเด่นระดับประเทศ ปี 2562” ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 2562 เป็นปีที่ 8 ติดต่อกัน</li> <li>ได้รับใบประกาศรับรองการต่ออายุสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC – Thailand’s Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption)</li> <li>ลงทุนในบริษัท ซี เค เทรดิง (1965) จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 49</li> </ul>
2561	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ซีพีพี จำกัด จดทะเบียนเพิ่มทุนอีกจำนวน 6,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 600,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 185,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 191,000,000 บาท</li> </ul>

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

#### 1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

#### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท <sup>(1)</sup>

ชื่อบริษัท : บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : CPI

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 296 หมู่ที่ 2 ถนนเพชรเกษม ตำบลสลุย อำเภอกาบัง  
จังหวัดชุมพร 86140

จังหวัด : ชุมพร

รหัสไปรษณีย์ : 86140

ประเภทธุรกิจ : ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์ม เช่น  
น้ำมันปาล์มดิบ น้ำมันเมล็ดในปาล์ม น้ำมันปาล์มบริสุทธิ์ น้ำมัน  
เมล็ดในปาล์มบริสุทธิ์ น้ำมันปาล์มโอเลอินผ่านกรรมวิธีบรรจ  
ขวด ปีบและถุง ตรา “ลีลา” รวมทั้งยังมีผลิตภัณฑ์พลอยได้อื่นๆ  
เช่น ไขปาล์มบริสุทธิ์ กรดไขมันปาล์ม และกากเมล็ดในปาล์ม  
 เป็นต้น

เลขทะเบียนบริษัท : 0107536001184

โทรศัพท์ : 0-2285-6370-2, 0-2679-9166

โทรสาร : 0-2285-6369

เว็บไซต์บริษัท : [www.cpi-th.com](http://www.cpi-th.com)

อีเมล : [info@cpi-th.com](mailto:info@cpi-th.com)

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 632,752,650

หุ้นบุริมสิทธิ : 0

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> สำนักงานสาขาที่ 1 :

เลขที่ 1168/91 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ชั้น 30 ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ (662) 679 9166 - 72

โทรสาร (662) 285 6369

สถานที่ปลูกปาล์ม : CPI 1 สวนปะทิว 11,548 ไร่ ตั้งอยู่ที่ ตำบลดอนยาง และ ตำบลเขาไชยราช อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

CPI 2 สวนห้วยลึก 3,860 ไร่ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 7 ตำบลทรายทอง อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

CPI 3 สวนเขาไชยราช 2,214 ไร่ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 4 และ หมู่ที่ 5 ตำบลเขาไชยราช อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

CPI 4 สวนบางสน 2,526 ไร่ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 4 ตำบลบางสน และ หมู่ที่ 1 ตำบลทะเลทรัพย์ อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

CPI 5 สวนคลองวังช้าง 1,035 ไร่ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 4 ตำบลชุมโค อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร



โลโก้องค์กร

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	5,269,492.00	5,258,263.00	5,368,388.00
น้ำมันปาล์มและผลิตภัณฑ์อื่นๆ (พันบาท)	5,255,241.00	5,192,896.00	5,325,530.00
รายได้อื่น (พันบาท)	14,251.00	65,367.00	42,858.00
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
น้ำมันปาล์มและผลิตภัณฑ์อื่นๆ (%)	99.73%	98.76%	99.20%
รายได้อื่น (%)	0.27%	1.24%	0.80%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	5,269,492.00	5,258,263.00	5,368,388.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	5,131,474.00	5,026,547.00	4,284,730.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	138,018.00	231,716.00	1,083,658.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	97.38%	95.59%	79.81%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	2.62%	4.41%	20.19%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	14,251.00	65,367.00	42,858.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	14,251.00	65,367.00	42,858.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	2,359.00	166.00	-38.00

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

#### ผลิตภัณฑ์

น้ำมันปาล์มโอเลอินผ่านกรรมวิธีบรรจุขวด บีบ ถูบ ตรา “ลีลา” ผลิตจากผลปาล์มสดที่คัดสรรวัตถุดิบที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน เพื่อนำมาผลิตน้ำมันสดใหม่จากผลปาล์มภายใน 24 ชั่วโมง โดยผ่านกระบวนการวิเคราะห์ ตรวจสอบ คุณภาพระดับสากล ผ่านการรับรองจากสถาบันชั้นนำ

- มาตรฐาน ISO 9001 : 2015 จาก TUV SUD (Thailand) Limited.
- มาตรฐาน GHPs และ HACCP จาก BUREAU VERITAS Certification.
- มาตรฐาน FSSC22000 จาก BUREAU VERITAS Certification.
- RSPO Supply Chain Certification Standard จาก BUREAU VERITAS Certification.
- RSPO P&C for Sustainable Palm Oil Production จาก BUREAU VERITAS Certification.
- มาตรฐาน KOSHER จาก Thai Kashrut Services Ltd.
- สวีตวิตามิน : จากสถาบันวิตามิน แห่งสวีตเซอร์แลนด์
- การันตีรสชาติโดยเชฟระดับสากล Superior Taste Award จาก International Taste Institute, Burssels

#### ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)

##### • น้ำมันปาล์มดิบ (Crude Palm Oil : CPO)

เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้จากกระบวนการสกัดผลปาล์มสด (FFB - Fresh Fruit Bunch) โดยเฉลี่ยผลปาล์มสดสมบูรณ์ 100 กิโลกรัม จะให้น้ำมันปาล์มดิบประมาณ 17-19 กิโลกรัม มีลักษณะข้น สีส้มขุ่น หนืด อุณหภูมิปกติ ซึ่งถือเป็นสินค้าสำเร็จรูปที่ใช้เป็นวัตถุดิบส่งต่อไปยังโรงงานน้ำมันปาล์มเพื่อผ่านกรรมวิธีทำให้บริสุทธิ์ หลังจากนั้นจะถูกนำไปใช้เป็นวัตถุดิบในอุตสาหกรรมอาหาร ได้แก่ บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป และขนมขบเคี้ยวต่างๆ เนยเทียม ครีมเทียม นมข้นหวานและจืด หรือน้ำมันพืชประกอบอาหารในครัวเรือน หรือใช้เป็นวัตถุดิบสำหรับอุตสาหกรรมที่ไม่ใช่ผลิตภัณฑ์อาหาร ได้แก่ อุตสาหกรรมการทำสบู่ ผงซักฟอก เครื่องสำอาง เทียนไข กรดไขมันอิสระ สี ยา น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ เป็นต้น ในปัจจุบันน้ำมันปาล์มดิบเป็นวัตถุดิบของบริษัทฯ ในการนำไปผ่านกรรมวิธีกลั่นบริสุทธิ์ เพื่อส่งต่อไปยังลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรม และลูกค้ากลุ่มคอนซูเมอร์เพื่อทำเป็นน้ำมันพืชบรรจุขวด ถูบ และ บีบ

กลุ่มสินค้า : INDUSTRY / CONSUMER / INTERNATIONAL

##### • น้ำมันเมล็ดในปาล์ม (Crude Palm Kernel Oil : KO)

เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการสกัดเมล็ดในปาล์ม (Palm Kernel) โดยเฉลี่ยเมล็ดในปาล์มที่สมบูรณ์ 100 กิโลกรัม จะให้น้ำมันเมล็ดในปาล์มประมาณ 42-44 กิโลกรัม มีลักษณะกึ่งของเหลว สีเหลืองอมน้ำตาล หนืด อุณหภูมิปกติ มีคุณสมบัติใกล้เคียงกับน้ำมันมะพร้าวมากที่สุด ปกติน้ำมันมะพร้าวจะมีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการใช้ในอุตสาหกรรมต่อเนื่องที่ไม่ใช่ผลิตภัณฑ์อาหารเป็นอันมาก แต่เนื่องจากน้ำมันมะพร้าวมีปริมาณที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการ น้ำมันเมล็ดในปาล์มซึ่งมีคุณสมบัติที่ไม่แตกต่างจากน้ำมันมะพร้าว จึงมีความเหมาะสมที่จะใช้ทดแทนน้ำมันมะพร้าวได้ ปกติราคาน้ำมันเมล็ดในปาล์มจะอยู่ในช่วงใกล้เคียงกับน้ำมันมะพร้าว โดยทั่วไปน้ำมันเมล็ดในปาล์ม อาจจะถูกนำไปใช้ในลักษณะเดียวกับน้ำมันปาล์ม คือใช้ในการบริโภคในครัวเรือน และในอุตสาหกรรมอาหาร ได้แก่ การทำเนยเทียม ครีมเทียม ไขมันสำหรับทำขนมปัง ลูกอม หรือใช้ในอุตสาหกรรมที่ไม่ใช่ผลิตภัณฑ์อาหาร ได้แก่ อุตสาหกรรมการทำสบู่ ผงซักฟอก และกรดไขมันอิสระ เป็นต้น ทั้งนี้ น้ำมันเมล็ดในปาล์มสามารถสกัดได้เฉพาะในโรงงานสกัดน้ำมันปาล์มที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย ที่มีการแยกเอาเมล็ดในปาล์มออกมาจากเส้นใยของผลปาล์มสดเท่านั้น

กลุ่มสินค้า : INDUSTRY / INTERNATIONAL

##### • น้ำมันปาล์มบริสุทธิ์ (RBD Palm Oil : RPO)

เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการนำน้ำมันปาล์มดิบเข้าสู่กระบวนการกลั่นน้ำมันปาล์มดิบเพื่อทำให้บริสุทธิ์ มีลักษณะกึ่งของเหลว สีเหลืองอ่อน หนืด อุณหภูมิปกติ จะจำหน่ายต่อไปยังอุตสาหกรรมต่อเนื่องทางด้านอาหารต่างๆ เช่น อุตสาหกรรมผลิตบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ขนมขบเคี้ยว หรืออุตสาหกรรมอาหารอื่นๆ โดยเฉพาะประเภททอด นอกจากนี้ ยังใช้กับอุตสาหกรรมการผลิตเนยเทียม ครีมเทียม ไอศกรีม นมข้นหวาน รวมถึงอุตสาหกรรมผลิตน้ำมันไบโอดีเซล

กลุ่มสินค้า : INDUSTRY

- **น้ำมันเมล็ดในปาล์มบริสุทธิ์ (RBD Palm Kernel Oil : RKO)**

เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการนำน้ำมันเมล็ดในปาล์มเข้าสู่กระบวนการกลั่นน้ำมันเมล็ดในปาล์มเพื่อทำให้บริสุทธิ์ มีลักษณะกึ่งของเหลว สีเหลืองอ่อน ณ อุณหภูมิปกติ ใช้เป็นวัตถุดิบในอุตสาหกรรมผลิตสบู่ อุตสาหกรรมอาหาร เช่น นมข้นหวาน ไอศกรีม เนยขาว และจำหน่ายต่อไปยังอุตสาหกรรมโอเลโอเคมีคอล

กลุ่มสินค้า : INDUSTRY

- **น้ำมันปาล์มโอเลอิน (RBD Palm Olein : ROL)**

เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการนำน้ำมันปาล์มบริสุทธิ์มาผ่านกระบวนการแยกไข เพื่อให้ได้น้ำมันปาล์มโอเลอิน มีลักษณะใส สีเหลือง ณ อุณหภูมิปกติ และไม่มีสิ่งเจือปน จำหน่ายให้กับอุตสาหกรรมประกอบอาหารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการทอดทุกชนิด รวมถึงการนำไปใช้ประกอบอาหารในครัวเรือน หรือนำมาบรรจุในรูปขวด ปีบ และถุงตรา “ลีลา” รวมทั้งสินค้าที่รับผลิตภายใต้ตราสินค้าอื่นๆ

กลุ่มสินค้า : INDUSTRY / CONSUMER / INTERNATIONAL

- **ไขปาล์มบริสุทธิ์ (RBD Palm Stearin : RHST)**

เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้จากกระบวนการแยกไขออกจากน้ำมันปาล์มบริสุทธิ์ เพื่อให้ได้ไขปาล์มบริสุทธิ์ มีลักษณะเป็นของแข็ง สีขาว ณ อุณหภูมิปกติ ใช้เป็นวัตถุดิบในอุตสาหกรรมอาหารต่างๆ เช่น การผลิตเนยเทียม มارجารีน รวมถึงอุตสาหกรรมผลิตสบู่ อุตสาหกรรมอาหารสัตว์ และสามารถนำไปผลิตน้ำมันไบโอดีเซล

กลุ่มสินค้า : INDUSTRY INTERNATIONAL

- **กรดไขมันปาล์ม (Palm Fatty Acid Distillate : PFAD)**

เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้จากกระบวนการแยกกรดออกจากน้ำมันปาล์มดิบในโรงกลั่นน้ำมันปาล์มบริสุทธิ์ มีลักษณะเป็นของแข็ง สีน้ำตาลอ่อน ณ อุณหภูมิปกติ นำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น โอเลโอเคมีคอล การผลิตสบู่ อุตสาหกรรมอาหารสัตว์ รวมไปถึงการผลิตน้ำมันไบโอดีเซล

กลุ่มสินค้า : INDUSTRY INTERNATIONAL

- **กรดไขมันเมล็ดในปาล์ม (Palm Kernel Fatty Acid Distillate : KFAD)**

เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้จากกระบวนการแยกกรดออกจากน้ำมันเมล็ดในปาล์มในโรงกลั่นน้ำมันเมล็ดในปาล์มบริสุทธิ์ มีลักษณะใส สีเหลือง ณ อุณหภูมิปกติ นำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น โอเลโอเคมีคอล รวมถึงการผลิตน้ำมันไบโอดีเซล

กลุ่มสินค้า : INDUSTRY

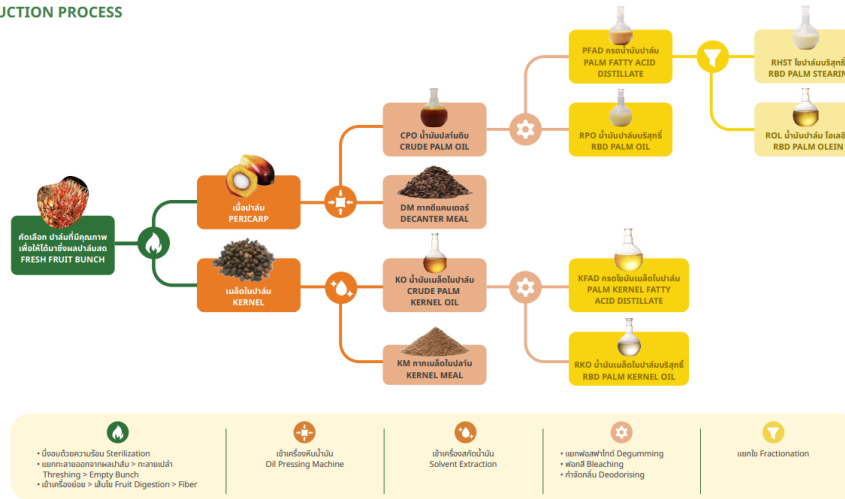
- **กากเมล็ดในปาล์ม (Kernel Meal : KM)** เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้หลังจากกระบวนการสกัดน้ำมันเมล็ดในปาล์มออกจากเมล็ดในปาล์ม สามารถนำไปใช้ในอุตสาหกรรมอาหารสัตว์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสัตว์ใหญ่ เช่น โค กระบือ เป็นต้น

กลุ่มสินค้า : INDUSTRY

- **การจำหน่ายไฟฟ้า** ได้มีการทำสัญญาขายไฟฟ้าโดยใช้น้ำเสียจากกระบวนการสกัดน้ำมันปาล์ม (ก๊าซชีวภาพ) เป็นเชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้าให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในปริมาณสูงสุดไม่เกิน 3 เมกะวัตต์ จุดขายไฟฟ้าอยู่ที่สำนักงาน หมู่ที่ 2 ถนนเพชรเกษม ตำบลสลู้อำเภوتاชะ จังหวัดชุมพร เริ่มขายตั้งแต่เดือนกันยายน 2557 โดยสัญญามีระยะเวลา 5 ปี และต่อเนื่องครั้งละ 5 ปี โดยอัตโนมัติ และมีผลใช้บังคับจนกว่าจะมีการยุติสัญญาตามที่ได้ตกลงในรายละเอียดของสัญญา

**รูปภาพข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)**

## PRODUCTION PROCESS



## Production Process

### น้ำมันพืชลีลา

- น้ำมันปาล์มโอเลอินผ่านกรรมวิธี  
บรรจุ ขวด ปี๊บ ถุง ตรีลีลา
- ผลิตจากผลปาล์มสดที่คัดสรรวัตถุดิบ  
ที่มีคุณภาพมาตรฐาน เพื่อนำมาผลิตน้ำมันสดใหม่
  - ผ่านกระบวนการวิเคราะห์ตรวจสอบคุณภาพระดับสากล
  - วางจำหน่ายที่ไฮเปอร์มาร์เก็ตและซูเปอร์มาร์เก็ตทั่วประเทศ

**Leela Cooking Oil**  
 Refined Palm Olein from Pericarp  
 Packaged in Bottles, Pouches, Tins, and Bags

- Made from hand-picked fresh palm fruits
- Meets international quality standards
- Available at hypermarkets, supermarkets and major retailers nationwide

### คุณค่าดี ๆ จากส่วน 100%

- ผ่านการรับรองจากสถาบันชั้นนำ
- มาตรฐาน GHPs และ HACCP จาก BUREAU VERITAS Certification
  - มาตรฐาน FSC22000 จาก BUREAU VERITAS Certification
  - มาตรฐาน ISO 9001 : 2015 จาก TUV SUD (Thailand) Limited
  - RSPO Supply Chain Certification Standard จาก BUREAU VERITAS Certification
  - RSPO P&C for Sustainable Palm Oil production จาก BUREAU VERITAS Certification
  - มาตรฐานแรงงานไทย ๘๐๐๑-๒๕๖๓ จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกระทรวงแรงงาน
  - มาตรฐาน HALAL จากสำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย
  - มาตรฐาน KOSHER จาก Thai Kashrut Services Ltd
  - การันตีรสชาติโดยเชฟระดับสากล Superior Taste Award จาก International Taste Institute, Belgium



การันตีรสชาติ  
โดยเชฟระดับสากล  
Since 2022



**น้ำมันพืช ลีลา บรรจุขวด**  
 ขนาด 0.25 ลิตร 48 ขวด/กล่อง  
**Leela Cooking Oil**  
 0.25 Litre x 48 PET Bottles/Carton



**น้ำมันพืช ลีลา บรรจุขวด**  
 ขนาด 1 ลิตร 12 ขวด/กล่อง  
**Leela Cooking Oil**  
 1 Litre x 12 PET Bottles/Carton



**น้ำมันพืช ลีลา บรรจุถุง**  
 ขนาด 18 ลิตร 1 ถุง/กล่อง  
**Leela Cooking Oil**  
 18 Litre x 1 Bag/Carton



**น้ำมันพืช ลีลา บรรจุถุง**  
 ขนาด 1 ลิตร 12 ถุง/กล่อง  
**Leela Cooking Oil**  
 1 Litre x 12 Pouches/Carton



**น้ำมันพืช ลีลา บรรจุป๊อบ**  
 ขนาด 18 ลิตร 1 ป๊อบ  
 ขนาด 13.75 ลิตร 1 ป๊อบ  
**Leela Cooking Oil**  
 18 Litre x 1 Tin  
 13.75 Litre x 1 Tin

ผลิตภัณฑ์

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ บริษัท ซีพีโอ อะโกรเทค จำกัด

### พันธุ์ปาล์มน้ำมัน "ซีพีโอ ไฮบริด"

จากการเก็บข้อมูลและปรับปรุงพันธุ์ปาล์มน้ำมันมากกว่า 20 ปี ผสานกับเทคโนโลยีด้าน Genome Selection ที่ใช้ในการแบ่งกลุ่มและคัดเลือกพันธุ์ที่มีคุณภาพ ซึ่งปัจจุบันมีพันธุ์ปาล์มที่ออกจำหน่ายอยู่ 2 สายพันธุ์ คือ ซีพีโอ ไฮบริด TS1 และ ซีพีโอ ไฮบริด CR1

- ต้นกล้าปาล์ม “ซีพีโอ ไฮบริด TS1” เป็นพันธุ์ปาล์มที่มีลักษณะที่โดดเด่นในเรื่องของ ทะลายดก ผลทรงรี ต้นเตี้ย มีสัดส่วนช่อดอกตัวเมียสูง ให้ผลผลิตต่อเนื่องตลอดทั้งปี และทนแล้งเหมาะสมสำหรับพื้นที่เพาะปลูกที่มีฤดูแล้งยาวนาน และต้องการทะลายสม่ำเสมอตลอดทั้งปี
- ต้นกล้าปาล์ม “ซีพีโอ ไฮบริด CR1” เป็นพันธุ์ใหม่ que เริ่มจำหน่ายอย่างเป็นทางการในปี พ.ศ.2566 มีลักษณะโดดเด่นในเรื่องของ ทะลายใหญ่ ผลทรงกลม ทางใบสั้น และเปอร์เซ็นต์น้ำมันสูง เหมาะสำหรับพื้นที่เพาะปลูกที่มีปริมาณน้ำเพียงพอสำหรับการดูแลต้นปาล์ม

### ปุ๋ย “ซีพีโอ พลัส”

เป็นปุ๋ยที่ผลิตขึ้นมาเพื่อปาล์มน้ำมันโดยเฉพาะ โดยทุกกระสอบจะบรรจุธาตุอาหารที่จำเป็นสำหรับปาล์มน้ำมัน ครบทั้ง 9 ชนิด โดยมีจำหน่าย 2 สูตรคือ

- ปุ๋ยซีพีโอ พลัส สูตร 23-6-25+TE เหมาะสำหรับปาล์มที่เริ่มปลูกใหม่ จนถึงก่อนเก็บเกี่ยวผลผลิต ที่ต้องเน้นการดูแลในการสร้างลำต้น และระบบลำเลียงท่อน้ำและท่ออาหารให้แข็งแรง
- ปุ๋ยซีพีโอ พลัส สูตร 15-5-25+TE เหมาะสำหรับปาล์มที่เริ่มเก็บเกี่ยวผลผลิต ใช้สำหรับการบำรุงเพื่อให้ได้ผลผลิตที่ดี ทะลายดก และน้ำหนักดี

### สารปรับปรุงดิน “ซีพีโอ พลัส โดโลไมท์ 300”

เป็นโดโลไมท์ที่มีความละเอียดที่ 300 เมช มีลักษณะทางเคมีเป็นด่าง เหมาะกับการนำมาใช้ในการปรับสภาพดินให้มีความเป็นกรดลดน้อยลง ทำให้ต้นปาล์มหรือพืชเกษตรสามารถดูดซึมปุ๋ยและธาตุอาหารได้ดีขึ้น พร้อมเพิ่มธาตุอาหารแคลเซียมและแมกนีเซียมให้กับต้นปาล์มหรือพืชเกษตรอีกด้วย

### ซีพีโอ – ไกลโฟเซต

กำจัดวัชพืช ไกลโฟเซต สูตร ไอโซโพรพิลแอมโมเนียม (IPA) แท้ ที่มีคุณสมบัติไม่ทั้งสารตกค้างประเภทเกลือไวบนหน้าดิน ซึ่งทำให้ดินไม่เสื่อมสภาพ โดยจุดเด่นของสินค้า คือ กำจัดวัชพืชได้หลากหลาย วัชพืชตายเร็ว และคุมการเกิดใหม่ของวัชพืชได้นาน

### การบริหารและการจัดการสวนปาล์ม

บริษัท ซีพีโอ อะโกรเทค จำกัด รับบริหารและดูแลสวนปาล์มน้ำมัน โดยใช้ประสบการณ์ด้านปาล์มน้ำมันที่มีมากกว่า 45 ปี ในพื้นที่มากกว่า 20,000 ไร่ ทำให้บริษัทฯ มีความชำนาญในด้านการเพิ่มผลผลิตให้กับสวนปาล์มน้ำมัน และใช้ต้นทุนที่คุ้มค่า และมีประสิทธิภาพที่สุด ผสานกับบริษัทเทคโนโลยี PMMP ที่ใช้ในการควบคุมและดูแลสวนปาล์ม โดยปัจจุบันบริษัทรับดูแลสวนปาล์มในพื้นที่ จ.นครนายก อยู่จำนวน 1,000 ไร่ ซึ่งมีพัฒนาการด้านผลผลิตเป็นที่น่าพอใจ และยังมีโครงการเปิดรับสำหรับเจ้าของกิจการที่สนใจเพิ่มเติมด้วย

### หลักสูตรการอบรมการจัดการสวนปาล์ม

บริษัท ซีพีโอ อะโกรเทค จำกัด ใช้องค์ความรู้ที่เกิดจากการปฏิบัติ และการสั่งสมจากการวิจัยเรื่องการพัฒนาผลผลิตร่วมกับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มาเผยแพร่ผ่าน ศูนย์การเรียนรู้ปาล์มน้ำมันซีพีโอ โดยเปิดให้กับผู้สนใจทั่วไปได้เข้ามาศึกษา โดยปัจจุบันมีหลักสูตรการอบรม “เรื่องการจัดการสวนปาล์มน้ำมันแบบมืออาชีพ” ที่ถ่ายทอดความรู้ตั้งแต่เริ่มปลูกปาล์มจนถึงวิธีขั้นตอนการเก็บเกี่ยว โดยกำหนดจัดอบรมทุกๆ 2 เดือน และยังให้บริการจัดหลักสูตรอบรมเฉพาะเรื่อง que ผู้สนใจต้องการศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับการปลูกปาล์มอีกด้วย

### รูปภาพข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ บริษัท ซีพีโอ อะโกรเทค จำกัด



ผลิตภัณฑ์

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ บริษัท ซีพีพี จำกัด

### ● น้ำมันปาล์มดิบ (Crude Palm Oil : CPO)

เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้จากกระบวนการสกัดผลปาล์มสด (FFB - Fresh Fruit Bunch) โดยเฉลี่ยผลปาล์มสดสมบูรณ์ 100 กิโลกรัม จะให้น้ำมันปาล์มดิบประมาณ 17-19 กิโลกรัม มีลักษณะข้น สีส้มขุ่น หนืด อุดมภูมิภคิต ซึ่งถือเป็นสินค้าจำเป็นสำหรับใช้เป็นตัวเติมแต่งต่อไปยังโรงงานน้ำมันปาล์มเพื่อผ่านกรรมวิธีทำให้บริสุทธิ์

- **การจำหน่ายไฟฟ้า** ได้ทำสัญญาขายไฟฟ้าโดยใช้ผลปาล์ม โยทะเลปาล์ม และกะลาปาล์ม (ชีวมวล) เป็นเชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้าให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในปริมาณสูงสุดไม่เกิน 4 เมกะวัตต์ จุดขายไฟฟ้าอยู่ที่สำนักงานสาขาที่ 1 ตั้งอยู่ที่ 89/9 หมู่ที่ 9 ตำบลทรายทอง อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เริ่มขายตั้งแต่เดือนเมษายน 2560 โดยสัญญามีระยะเวลา 5 ปี และต่อเนื่องครั้งละ 5 ปี โดยอัตโนมัติ และมีผลใช้บังคับจนกว่าจะมีการยุติสัญญาตามที่ได้ตกลงในรายละเอียดของสัญญา

## นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

### ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	2,129.54	2,418.51	2,326.64

### คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

### 1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

#### การตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

##### 1. กลยุทธ์ทางการตลาด

ตามพันธกิจ บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจน้ำมันปาล์มจากต้นน้ำสู่ปลายน้ำอย่างครบวงจร โดยคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และแสวงหาโอกาสเติบโตไปยังธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่อง คำนวณและวิจัยให้ได้ว่าซึ่งนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างความผูกพันต่อองค์กรสร้างความพึงพอใจที่มีคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นธรรมนั้น บริษัทฯ จึงมีแผนกลยุทธ์ทางการตลาด ดังนี้

- มุ่งเน้นงานวิจัยพันธุ์ปาล์ม เพื่อให้ได้มาซึ่งสายพันธุ์ที่ดี กล้าปาล์มที่มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในการปลูกปาล์มบนพื้นที่ที่มีความแตกต่างกัน ตลอดจนการเผยแพร่ให้ข่าวสารความรู้ต่างๆ แก่เกษตรกรทั่วไปถึงการดูแลเพาะปลูกปาล์มเพื่อให้ได้ผลผลิตที่ดี ซึ่งหากผลปาล์มสดของเกษตรกรมีคุณภาพที่ดี จะส่งผลให้บริษัทฯ รับซื้อวัตถุดิบที่ดีที่มีคุณภาพเข้าสู่กระบวนการผลิต และเกษตรกรจะได้ราคาขายผลปาล์มสดที่ดีด้วยเช่นกัน
- วางแผนและบริหารความเสี่ยงในการจัดซื้อวัตถุดิบผลปาล์มสด เพื่อควบคุมต้นทุนและรักษาผลกำไรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- คัดสรรวัตถุดิบที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน
- ผลิตน้ำมันสดใหม่จากผลปาล์มภายใน 24 ชั่วโมง
- ควบคุมขั้นตอนการผลิตทุกขั้นตอนให้เป็นไปตามระดับมาตรฐานสากล พร้อมทั้งพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ จนเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ในหลายมิติ อาทิ น้ำมันพืชลีลา ได้รับการการันตีรสชาติโดยเชฟระดับสากล จากรางวัล Superior Taste Awards 2026 ถึง 5 ปีต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2565 - 2569 จาก International Taste Institute ประเทศเบลเยียม
- เพื่อเป็นการตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าและมีความปลอดภัยในการบริโภค จึงมุ่งมั่นพัฒนาประสิทธิภาพการผลิต เทคโนโลยี และเครื่องจักร เพื่อผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ พร้อมทั้งควบคุมต้นทุนการผลิตให้อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันและรักษาผลกำไรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- ศึกษาข้อมูลทางการตลาดและนำเครื่องมือทางการตลาดมาใช้เพื่อช่วยในการวิเคราะห์ในทุกมิติ สำหรับประกอบในการวางแผนและการตัดสินใจ

- แบ่งกลุ่มธุรกิจออกเป็น 4 กลุ่มหลัก ตามลักษณะของกลุ่มลูกค้า และเพื่อการวางแผนการตลาดได้อย่างเหมาะสม โดยแบ่งออกเป็น กลุ่มตลาดอุตสาหกรรม กลุ่มตลาดพลังงาน กลุ่มตลาดคอนซูเมอร์ และกลุ่มตลาดส่งออก ซึ่งส่งผลให้การบริหารงานเกิดความสะดวกและมีความคล่องตัวมากขึ้นตามความต้องการและพฤติกรรมของแต่ละกลุ่มธุรกิจ
- มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ควบคุมการปลูกฝังค่านิยมคุณภาพและการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ
- มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม การให้บริการที่ดีและมีประสิทธิภาพแก่ลูกค้าของบริษัทฯ รวมถึงการดำเนินโครงการ CSR อย่างต่อเนื่อง เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

## 2. นโยบายราคา

ระดับราคาของผลปาล์มสด น้ำมันปาล์มดิบ น้ำมันเมล็ดในปาล์ม น้ำมันปาล์มบริสุทธิ์ และน้ำมันปาล์มโอเลอินของบริษัทฯ ได้รับอิทธิพลจากปัจจัยภายนอกและภายในหลายประการ ได้แก่ นโยบายภาครัฐด้านการกำหนดราคาและการควบคุมการนำเข้าและส่งออก มาตรการแทรกแซงตลาดเพื่อรักษาเสถียรภาพราคาผลผลิตทางการเกษตร การกำหนดสัดส่วนการใช้ น้ำมันปาล์มเพื่อการผลิตพลังงานชีวภาพ (ไบโอดีเซล) โครงสร้างอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง อาทิ จำนวนโรงสกัดน้ำมันปาล์มดิบและโรงกลั่นน้ำมันปาล์ม รวมถึงระดับราคาน้ำมันดิบ น้ำมันปาล์ม น้ำมันถั่วเหลือง และน้ำมันพืชทดแทนอื่นๆ ในตลาดโลก ตลอดจนราคาและปริมาณผลผลิตภายในประเทศ ปริมาณสินค้าคงคลังของวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม และข้อมูลด้านการผลิต การใช้ และปริมาณน้ำมันปาล์มคงเหลือซึ่งรายงานโดยหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

โดยทั่วไป ราคาวัตถุดิบและราคาค่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จะเป็นไปตามกลไกอุปสงค์และอุปทานของตลาด อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เกิดภาวะความไม่สมดุลของอุปสงค์และอุปทาน ภาครัฐอาจดำเนินมาตรการแทรกแซงตลาด อาทิ การประกาศราคาดำเนินค้าของผลปาล์มสดเพื่อป้องกันไม่ให้อาชีพเกษตรกรตกต่ำเกินสมควร และการกำหนดกรอบราคาจำหน่ายปลีกของผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์ม เพื่อไม่ให้ราคาสูงเกินระดับที่เหมาะสม รวมถึงมาตรการควบคุมการนำเข้าในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งนี้ เพื่อรักษาเสถียรภาพของระบบอุตสาหกรรมและคำนึงถึงผลประโยชน์ของเกษตรกรและผู้บริโภคโดยรวม

ภายใต้ข้อจำกัดและกรอบกำกับดูแลดังกล่าว บริษัทฯ ดำเนินนโยบายราคาสินค้าให้สอดคล้องกับภาวะและกลไกของตลาด โดยมีการทบทวนและปรับกลยุทธ์การขายอย่างเหมาะสมและทันทั่วถึงตามสถานการณ์ เพื่อบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาและความไม่แน่นอนของปริมาณคำสั่งซื้อจากลูกค้า ทั้งนี้ เพื่อควบคุมผลกระทบต่อต้นทุนสินค้า และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยั่งยืน

## 3. การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

- น้ำมันปาล์มดิบและน้ำมันเมล็ดในปาล์มจะจำหน่ายให้กับโรงกลั่นน้ำมันปาล์มและโรงงานอุตสาหกรรมต่อเนื่องต่างๆ โดยตรง ณ ราคาซื้อขายหน้าโรงงานของผู้ซื้อ
- น้ำมันปาล์มบริสุทธิ์และน้ำมันปาล์มโอเลอิน จะจำหน่ายให้แก่โรงงานอุตสาหกรรมและผู้ค้าส่งรายใหญ่ โดยแบ่งเป็นน้ำมันพืชบรรจุขวด ถัง ปิ๊บ และถังพลาสติก สำหรับจำหน่ายให้ผู้ค้าส่งไฮเปอร์มาร์เก็ต ซูเปอร์มาร์เก็ต ร้านสะดวกซื้อ และร้านค้าปลีกทั่วไป และส่งเป็นรถ Tanker ให้แก่โรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ
- ผลิตภัณฑ์ผลพลอยได้ สำหรับใช้ปาล์มบริสุทธิ์และกรดไขมันปาล์มจะจำหน่ายให้แก่กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมผลิตน้ำมันไบโอดีเซล อุตสาหกรรมโพลีเอทิลีนคอล รวมถึงการส่งออกไปยังตลาดต่างประเทศ ในส่วนของกากเมล็ดในปาล์ม บริษัทฯ ได้จำหน่ายให้กับกลุ่มผู้เลี้ยงสัตว์รายใหญ่ หรือโรงงานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับอาหารสัตว์โดยตรง รวมถึงการจำหน่ายให้เกษตรกรในพื้นที่ เพื่อเป็นการส่งเสริมการประกอบอาชีพตามแนวทางของเศรษฐกิจพอเพียง
- ลักษณะการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นการทำสัญญาซื้อขายในระยะเวลาต่างๆ กัน โดยจะกำหนดราคาซื้อขาย ปริมาณ ระยะเวลาที่กำหนดส่งมอบ และข้อตกลงกำหนดมาตรฐานสินค้าเป็นสำคัญ ซึ่งแบ่งได้เป็น สัญญาระยะยาว (Long-term Contract) ระยะเวลา 3 เดือนขึ้นไป และ สัญญาระยะสั้น (Short-term Contract) ระยะเวลาประมาณ 1-2 เดือน นอกจากการทำสัญญาซื้อขายแล้ว ยังมีการซื้อขายบางส่วนที่กระทำขึ้นรายวัน ซึ่งใช้ราคาซื้อขาย ณ ราคาของวันนั้นๆ เป็นเกณฑ์ (Spot Price) สำหรับการซื้อขายในส่วนสินค้ากลุ่มที่บรรจุขวด ถัง ปิ๊บ และถังพลาสติก ซึ่งจัดจำหน่ายผ่านผู้ค้าส่งรายใหญ่ จะใช้ราคาซื้อขาย ณ ราคาของวันนั้นๆ (Spot Price) เป็นเกณฑ์เพียงอย่างเดียว

## 4. การส่งออก

ในปี 2568 บริษัทฯ มีมูลค่าการส่งออกเปรียบเทียบกับมูลค่าการจำหน่ายทั้งสิ้น โดยประมาณร้อยละ 21 ซึ่งส่งออกในรูปแบบ น้ำมันปาล์มดิบ (CPO), น้ำมันเมล็ดในปาล์ม (KO), กรดไขมันปาล์ม (PFAD), สินค้าประเภทน้ำมันปาล์มโอเลอิน (ROL) บรรจุขวดขนาด 1 ลิตร, บรรจุถังขนาด 1 ลิตร, บรรจุถังพลาสติกขนาด 18 ลิตร ไปยังประเทศอินเดีย พม่า ลาวและประเทศเพื่อนบ้าน

## 5. ลักษณะของลูกค้า

บริษัทฯ เริ่มดำเนินกิจการมาตั้งแต่ปี 2522 จึงมีความสัมพันธ์กับลูกค้าและบุคคลในแวดวงธุรกิจที่เกี่ยวข้องเป็นระยะเวลานาน อนึ่ง สถานภาพของบุคคลในอุตสาหกรรมนี้ส่วนมากจะเป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์กันเป็นอย่างดี แม้ว่าจะมีสภาพการแข่งขันรุนแรงโดยเฉพาะใน ด้านราคา อย่างไรก็ดี ลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีขนาดใหญ่ และมีความน่าเชื่อถือ จึงทำให้ความเสี่ยงของหนี้เสียของบริษัทฯ มี อยู่ในระดับที่ต่ำ การขายจึงอยู่ในลักษณะกระจาย ไม่ได้เน้นที่รายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ จึงไม่มีการขายให้ลูกค้ารายใดรายหนึ่งเกินร้อยละ 10 ของมูลค่าการขายรวมในระยะเวลาที่ผ่านมา ทั้งนี้ไม่รวมการส่งออกเนื่องจากการเป็นการซื้อขายแบบใช้ L/C (Irrevocable L/C at sight)

## 6. การกำหนดเครดิตวงเงิน

ระยะเวลาการชำระเงิน บริษัทฯ ใช้เกณฑ์การพิจารณาให้เครดิตต่อลูกค้าตามแต่ละช่องทางการขาย โดย แบ่งตามกลุ่มลูกค้า แต่ละประเภท ได้แก่

- ลูกค้ากลุ่มน้ำมันปาล์มดิบ จะพิจารณาเปรียบเทียบในอุตสาหกรรมเดียวกัน แต่ทั้งนี้โดยเฉลี่ย ไม่เกิน 15 วัน
- ลูกค้ากลุ่มน้ำมันบริสุทธิ์ จะพิจารณาเปรียบเทียบในอุตสาหกรรมเดียวกัน แต่ทั้งนี้โดยเฉลี่ย ไม่เกิน 30 วัน
- ลูกค้ากลุ่มตลาดส่งออก กำหนดการซื้อขายเป็นเงินสด และต้องโอนเงินค่าสินค้าล่วงหน้าก่อนส่งมอบสินค้า

### สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

#### 1. สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

จากภาวะเศรษฐกิจที่ทยอยฟื้นตัว ทำให้อุตสาหกรรมน้ำมันปาล์มมีการขยายตัวตามความต้องการตามอุตสาหกรรม โดยเฉพาะ อุตสาหกรรมอาหาร อุตสาหกรรมโอเลโอเคมีคอล ในทางกลับกัน กลุ่มอุตสาหกรรมไบโอดีเซลมีการปรับตัวลดลง อันเนื่องมาจากการปรับ สัดส่วนการผสมลดลง จาก B7 เป็น B5 ต่อเนื่องจากปี 2567 และในส่วนของราคาของน้ำมันปาล์มบรรจุขวด มีทิศทางปรับราคาลดลงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากมีปริมาณวัตถุดิบเพิ่มขึ้นเพียงพอ

#### 2. แนวโน้มสภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

ภาพรวมอุตสาหกรรมน้ำมันของไทยมีทิศทางเติบโต โดยเฉพาะอุตสาหกรรมอาหารที่กลับมาฟื้นตัว จากภาคการท่องเที่ยว โรงแรม ส่วนนโยบายภาครัฐ ก็ยังคงสนับสนุนให้เกษตรกรมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การลดต้นทุน การตัดปาล์มให้ได้คุณภาพ เพื่อเพิ่ม เปอร์เซ็นต์น้ำมัน ซึ่งจะช่วยยกระดับรายได้ให้เกษตรกรได้ รวมถึงโครงการผลักดันการส่งออกน้ำมันปาล์มเพื่อสร้างสมดุลสต็อกในประเทศ

#### 3. จำนวนคู่แข่งโดยประมาณ

คู่แข่งหลักๆ ในกลุ่มอุตสาหกรรม คอนซูเมอร์ตลาดภาคใต้มีคู่แข่งทั้งแบรนด์หลักและแบรนด์รอง โดยประมาณ 4-5 ราย

#### 4. ขนาดของบริษัทฯ

เมื่อเทียบกับคู่แข่งอื่น เปรียบเทียบจากบริษัทหลักทรัพย์ที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับน้ำมันปาล์มจะมีประมาณ 3-4 บริษัท ซึ่งเมื่อเทียบกับ ขนาดแล้วจะอยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกัน

#### 5. สถานภาพและศักยภาพในการแข่งขัน

บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจในฐานะเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์มประเภทต่างๆ ได้แก่ น้ำมันปาล์มดิบ น้ำมันเมล็ดในปาล์ม น้ำมันปาล์มบริสุทธิ์ น้ำมันเมล็ดในปาล์มบริสุทธิ์ น้ำมันปาล์มโอเลอิน เพื่อการนำไปใช้ใน อุตสาหกรรมต่อเนื่องต่างๆ และน้ำมันปาล์มโอเลอินผ่านกรรมวิธีบรรจุขวด ปีบ และถุง ตรา “ลีลา” ที่ได้คุณภาพและมาตรฐานสากล (RSPO) ทำให้ผู้บริโภคไว้วางใจได้ว่าเป็นการผลิตน้ำมันปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน ไม่ส่งผลเสียและผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อีกทั้งน้ำมัน ปาล์ม “ลีลา” ยังได้รับการการันตีรสชาติโดยเชฟระดับสากลด้วยรางวัลคุณภาพ Superior Taste Awards 2026 ถึง 5 ปีซ้อน (2565-2569)

#### 6. ส่วนแบ่งทางการตลาด

หนึ่งในเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คือการมีส่วนแบ่งทางการตลาดที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งหมายถึงการเติบโตของบริษัทฯ ที่เพิ่ม มากขึ้นเมื่อเทียบกับตลาดในภาพรวม โดยส่วนแบ่งทางการตลาดของบริษัทฯ ในปี 2568 อยู่ที่ประมาณร้อยละ 4 ซึ่งบริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะ ผลักดันการเติบโตในเชิงรายได้เพื่อให้มีส่วนแบ่งทางการตลาดที่ร้อยละ 5 ในปี 2569

### 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

## 1. ความต้องการผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ มีโรงงานสกัดน้ำมันปาล์มอยู่สองแห่งซึ่งมีความต้องการผลปาล์มสด (FFB) ประมาณ 756,000 ตันต่อปี โรงกลั่นน้ำมันปาล์มบริสุทธิ์ที่มีความต้องการน้ำมันปาล์มดิบประมาณ 180,000 ตันต่อปี และโรงงานสกัดน้ำมันเมล็ดในปาล์มดิบที่ต้องการเมล็ดในปาล์มประมาณ 36,000 ตันต่อปี บริษัทฯ จึงมีการดำเนินการจัดหาผลิตภัณฑ์ที่เป็นวัตถุดิบแต่ละประเภทเพื่อป้อนเข้าสู่กระบวนการผลิตในแต่ละส่วน

## 2. กระบวนการจัดหาผลิตภัณฑ์แต่ละประเภท

### การจัดหาผลปาล์มสด

ในกระบวนการจัดหาผลปาล์มสดเพื่อนำมาสกัดเป็นน้ำมันปาล์มดิบนั้น โดยบริษัทฯ ดำเนินการรับซื้อผลปาล์มสดจากเกษตรกรผู้ปลูกปาล์มน้ำมันรายย่อยบริเวณรอบโรงงานสกัดของ บริษัทฯ ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ อำเภอกาบัง จังหวัดชุมพรส่วนหนึ่ง และได้จากสวนปาล์มที่บริษัทฯ ทำการปลูกเองโดยตรงบนพื้นที่ประมาณ 20,000 ไร่ ทั้งนี้ปริมาณผลปาล์มทะเลสาบสดจำนวน 100 กิโลกรัมจะสามารถสกัดเป็นน้ำมันปาล์มดิบได้โดยเฉลี่ยประมาณ 17-19 กิโลกรัม

สำหรับเกษตรกรผู้ปลูกปาล์มนั้น สามารถนำผลผลิตมาจำหน่ายให้แก่บริษัทฯ ที่โรงงานสกัดได้โดยตรง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีลานรับซื้อทั้งในลักษณะบริษัทฯ ดำเนินการเองและลานในเครือข่ายที่ดำเนินการคัดคุณภาพผลปาล์มภายใต้มาตรฐานของบริษัทฯ กระจายอยู่บริเวณโดยรอบโรงงาน ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันรับซื้อผลปาล์มได้ดีขึ้นในช่วงผลผลิตของปาล์มสดออกสู่ตลาดน้อยหรือปริมาณผลปาล์มสดไม่เพียงพอต่อความต้องการวัตถุดิบของโรงงาน หรือในสภาวะที่มีการแข่งขันแย่งวัตถุดิบสูง โดยในปัจจุบันบริษัทฯ มีจุดรับซื้อทั้งสิ้น 22 จุดรับซื้อครอบคลุมพื้นที่จังหวัดชุมพร จังหวัดระนอง และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในรัศมี 110 กิโลเมตรรอบโรงงาน จึงทำให้เกษตรกรได้รับความสะดวกในการนำส่งผลผลิตมาจำหน่ายให้กับบริษัทฯ และบริษัทฯ สามารถมีผลปาล์มสดป้อนสู่กระบวนการผลิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี

อย่างไรก็ตาม จากที่กล่าวข้างต้นมาแล้วนั้น บริษัทฯ เองก็มีการปลูกปาล์มน้ำมันประมาณ 20,000 ไร่ โดยอายุปาล์มที่ปลูกบางส่วนมีอายุมากกว่า 30 ปี ซึ่งเป็นต้นปาล์มที่มีอายุมาก ลำต้นสูง การเก็บเกี่ยวยาก และเริ่มให้ผลผลิตลดลง บริษัทฯ จึงได้ทำการทยอยโค่นต้นปาล์มที่มีอายุมากเพื่อทำการปลูกใหม่ทดแทนในระหว่างปี 2552-2566 ซึ่งต้นปาล์มที่ปลูกใหม่ดังกล่าวนี้ได้เริ่มทยอยให้ผลผลิตตั้งแต่ปี 2559 เป็นต้นมา และได้เริ่มทยอยให้ผลผลิตมากขึ้นเรื่อยๆ ตามอายุของต้นปาล์มที่เติบโตขึ้น

ทั้งนี้ จากการจัดหาผลปาล์มสดในปี 2568 นั้น บริษัทฯ มีการรับซื้อผลปาล์มสดจากเกษตรกรและจากลานรับซื้อผลปาล์มสดรวมกันทั้งสิ้นประมาณร้อยละ 86 และจากสวนปาล์มของ บริษัทฯ อีกประมาณร้อยละ 14 โดยปริมาณผลปาล์มสดที่จัดหาได้ทั้งหมดและนำเข้าผลิตในโรงงานสกัดคิดเป็นอัตราการใช้กำลังการผลิตที่ร้อยละ 56 ของกำลังการผลิตตลอดทั้งปี

จากการนำผลปาล์มทะเลสาบมาสกัดเป็นน้ำมันปาล์มดิบนั้นจะทำให้ได้ผลพลอยได้ต่างๆ จากกระบวนการผลิตด้วย ได้แก่ เมล็ดในปาล์มซึ่งจะได้ประมาณร้อยละ 4-6 จากปริมาณผลปาล์มทะเลสาบสด 100 กิโลกรัม ซึ่งจะนำไปผลิตเป็นน้ำมันเมล็ดในปาล์มต่อไป นอกจากนั้น ยังได้ทะเลสาบปาล์มเปล่า ใบปาล์ม และกะลาปาล์ม ซึ่งบริษัทฯ นำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงเพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าให้แก่โรงงานของบริษัทฯ ซึ่งช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานของบริษัทฯ และสามารถจำหน่ายกระแสไฟฟ้าให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อเป็นรายได้ของบริษัทฯ อีกทางหนึ่งเช่นกัน

ทั้งนี้ การรับซื้อผลปาล์มสดทั้งจากเกษตรกรผู้ปลูกปาล์มน้ำมันรายย่อยและจากสวนปาล์มในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา ไม่มีการรับซื้อจากเกษตรกรผู้ปลูกปาล์มน้ำมันรายย่อยหรือสวนปาล์มรายใดที่มีมูลค่าเกินกว่าร้อยละ 30 ของมูลค่าการซื้อผลปาล์มสดทั้งหมด และเป็นการรับซื้อจากผู้ขายในประเทศทั้งสิ้น ไม่มีการนำเข้าผลปาล์มสดจากต่างประเทศแต่อย่างใด

### การจัดหาน้ำมันปาล์มดิบ

ในปี 2568 กำลังการผลิตของโรงงานสกัดน้ำมันปาล์มของบริษัทฯ รองรับความต้องการน้ำมันปาล์มดิบเพื่อผลิตเป็นน้ำมันปาล์มบริสุทธิ์ของโรงกลั่นน้ำมันปาล์ม เพื่อจำหน่ายให้กับลูกค้าของบริษัทฯ ได้ไม่เพียงพอ ทำให้บริษัทฯ ต้องจัดหาน้ำมันปาล์มดิบจากโรงงานสกัดน้ำมันปาล์มอื่นๆ เพิ่มเติม ซึ่งส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ภาคใต้ โดยเฉพาะในจังหวัดชุมพร จังหวัดสุราษฎร์ธานี และจังหวัดกระบี่ ทั้งนี้ อัตราการใช้กำลังการผลิตสำหรับโรงกลั่นน้ำมันปาล์มคิดเป็นร้อยละ 47 ของกำลังการผลิตตลอดทั้งปี

การจัดหาน้ำมันปาล์มดิบจากโรงงานสกัดน้ำมันปาล์มอื่นในปีที่ผ่านมา มีการรับซื้อจากผู้ขายหลายรายแบบกระจาย และเป็นการรับซื้อจากผู้ขายในประเทศทั้งสิ้น ไม่มีการนำเข้าน้ำมันปาล์มดิบจากต่างประเทศแต่อย่างใด และในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา ไม่มีการรับซื้อจากผู้ขายรายใดที่มีมูลค่าเกินกว่าร้อยละ 30 ของมูลค่าการซื้อน้ำมันปาล์มดิบทั้งหมด

### การจัดหาเมล็ดในปาล์ม

เนื่องจากบริษัทฯ มีโรงงานสกัด 2 แห่ง ซึ่งแห่งที่ 2 เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2560 บริษัทฯ จัดหาผลปาล์มสดป้อนเข้าโรงสกัดเพิ่มขึ้น ซึ่งทำให้ได้เมล็ดในปาล์มอันเป็นผลพลอยได้ตามมาด้วย โดยในปี 2568 มีอัตราการใช้กำลังการผลิตร้อยละ 85

### 3. สถานการณ์และแนวโน้มของวัตถุดิบในอนาคต

ในปี 2568 อุตสาหกรรมปาล์มน้ำมันต้นน้ำของประเทศไทยมีแนวโน้มขยายตัว โดยปริมาณผลผลิตรวมปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ปัจจัยสนับสนุนหลักมาจากสภาพภูมิอากาศที่เอื้ออำนวยและรอบการให้ผลผลิตของต้นปาล์มน้ำมัน

ในด้านปริมาณผลผลิต คาดว่าปริมาณผลปาล์มสด จะอยู่ที่ประมาณ 21 ล้านตัน ขณะที่ผลผลิตเฉลี่ยต่อไร่ ปรับตัวเพิ่มขึ้นมาอยู่ที่ระดับประมาณ 3 ตันต่อไร่ โดยมีปัจจัยสนับสนุนเชิงบวกจากภาวะลานีญา ในช่วงรอยต่อปี 2567–2568 ซึ่งส่งผลให้มีปริมาณน้ำฝนเพียงพอต่อความต้องการของต้นปาล์มน้ำมัน ช่วยเพิ่มน้ำหนักของทะลายผลและส่งผลให้อัตราการสกัดน้ำมัน อยู่ในระดับที่ดีขึ้น

สำหรับปี 2569 คาดว่าปริมาณผลผลิตปาล์มน้ำมันและน้ำมันปาล์มของโลกจะเพิ่มขึ้นจากปีก่อน อย่างไรก็ตาม การปรับนโยบายด้านพลังงานของประเทศอินโดนีเซีย ซึ่งเป็นผู้ส่งออกรายใหญ่ของโลก จากการเพิ่มสัดส่วนการผสมน้ำมันปาล์มในน้ำมันดีเซล อาจส่งผลให้ปริมาณการส่งออกลดลง ขณะเดียวกัน การเพิ่มขึ้นของผลผลิตถั่วเหลืองจากประเทศบราซิลอาจก่อให้เกิดแรงกดดันต่อราคาน้ำมันปาล์มและเพิ่มการแข่งขันด้านราคาน้ำมันพืช ทั้งนี้ จำเป็นต้องติดตามสถานการณ์ดังกล่าวอย่างใกล้ชิดเพื่อประเมินผลกระทบต่ออุตสาหกรรมอย่างเหมาะสม

### 4. กระบวนการผลิตหรือการกำจัดวัตถุดิบเหลือใช้ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ จัดการด้านการดูแลสวนปาล์มเป็นไปตามหลักวิชาการ โดยในช่วงแรกๆ มีการใส่ปุ๋ยเคมี และการใช้สารเคมีในการกำจัดวัชพืช และศัตรูพืช มีมูลค่าหลายล้านบาทต่อปี ต่อมาบริษัทฯ ตระหนักและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม จึงได้พยายามดำเนินธุรกิจโดยการนำสิ่งที่เหลือใช้จากโรงงานกลับมาใช้กับสวนปาล์มเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด อาทิเช่น ทะลายปาล์ม กากตะกอนจากบ่อบำบัดน้ำ ชี้เถ้า ชี้แฉะ และกากดีแคนด์ มาใช้ในสวนปาล์มของบริษัทฯ เพื่อทดแทนปุ๋ยเคมี ส่วนงานด้านการปราบวัชพืช จากที่เคยใช้สารเคมีก็เปลี่ยนมาเป็นการปลูกพืชคลุมดินแทน และเลือกกำจัดวัชพืชบางประเภท ซึ่งสามารถลดค่าใช้จ่ายด้านสารเคมีลงได้มาก ทั้งนี้บริษัทฯ ได้นำวิธีการทางธรรมชาติ โดยสร้างรังนกแสมเพื่อให้นักแสมในการควบคุมและกำจัดประชากรหนูเข้ามาใช้แทนการกำจัดด้วยสารเคมี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดความเสียหายของผลปาล์มสดและลดการทำลายระบบนิเวศวิทยา ด้วยการควบคุมประชากรหนูโดยไม่ใช้สารเคมี ซึ่งจากการดำเนินการดังกล่าวคาดว่าจะลดค่าใช้จ่ายในการซื้อสารเคมีได้ปีละนับล้านบาท อีกทั้งบริษัทฯ มีระบบบำบัดน้ำเสีย โดยนำไปผลิตเป็นก๊าซมีเทนเพื่อเป็นเชื้อเพลิงสำหรับการผลิตกระแสไฟฟ้าใช้ในโรงงานและจำหน่ายให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เศษซากวัตถุที่เหลือจากกระบวนการผลิตได้นำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงในกระบวนการผลิต โดยในรอบปีที่ผ่านมามีข้อพิพาทหรือถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับประเด็นเรื่องสิ่งแวดล้อม

#### กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
โรงสกัดน้ำมันปาล์มดิบ (ตัน)	756,000.00	56.00
โรงกลั่นน้ำมันเมล็ดในปาล์ม (ตัน)	32,000.00	85.00
โรงกลั่นน้ำมันปาล์มดิบ (ตัน)	180,000.00	47.00

- โรงสกัดน้ำมันปาล์มดิบ ผลิตตามปริมาณการรับผลปาล์มสดที่เข้าผลิต โดยควบคุม Oil Loss ในกระบวนการให้อยู่ในค่าที่ควบคุม
- โรงสกัดน้ำมันเมล็ดในปาล์ม ผลิตตามปริมาณการรับเมล็ดในปาล์มที่เข้าผลิต โดยควบคุมการใช้ Hexane และ Oil Loss ในกระบวนการให้อยู่ในค่าที่ควบคุม
- โรงกลั่นน้ำมันปาล์มดิบ ผลิตน้ำมันและสินค้าตามแผนการผลิตและแผนการขาย โดยเน้นการควบคุมคุณภาพ ควบคุมต้นทุน และลด Loss จากการผลิต และลดข้อร้องเรียนของลูกค้า

#### การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

##### การจัดหาผลปาล์มสด

บริษัทฯ มีการรับซื้อผลปาล์มสดจากเกษตรกรผู้ปลูกปาล์มน้ำมันรายย่อยและจากลานรับซื้อผลปาล์มสดรวมกันทั้งสิ้นประมาณร้อยละ 86 และจากสวนปาล์มของบริษัทฯ อีกประมาณร้อยละ 14 ทั้งนี้การรับซื้อผลปาล์มสดทั้งจากเกษตรกรผู้ปลูกปาล์มน้ำมันรายย่อยและจากลานปาล์มในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา ไม่มีการรับซื้อจากเกษตรกรผู้ปลูกปาล์มน้ำมันรายย่อยหรือลานปาล์มรายใดที่มีมูลค่าเกินกว่าร้อยละ 30 ของมูลค่าการซื้อผลปาล์มสดทั้งหมด และเป็นการรับซื้อจากผู้ขายในประเทศทั้งสิ้น ไม่มีการนำเข้าผลปาล์มสดจากต่างประเทศแต่อย่างใด

##### การจัดหาน้ำมันปาล์มดิบ

บริษัทฯ มีการรับซื้อจากผู้ขายหลายรายแบบกระจาย และเป็นการรับซื้อจากผู้ขายในประเทศทั้งสิ้น ไม่มีการนำเข้าน้ำมันปาล์มดิบจากต่างประเทศแต่อย่างใด และในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา ไม่มีการรับซื้อจากผู้ขายรายใดที่มีมูลค่าเกินกว่าร้อยละ 30 ของมูลค่าการซื้อน้ำมันปาล์มดิบทั้งหมด

#### สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	ผลปาล์มสด	2,678,980,000.00

#### ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 0

- ผลปาล์มสด : รับซื้อผลปาล์มสดจากเกษตรกรผู้ปลูกปาล์มน้ำมันรายย่อยและจากลานรับซื้อผลปาล์มสดในประเทศทั้งหมด ไม่มีการรับซื้อจากต่างประเทศ
- น้ำมันปาล์มดิบจากโรงงานสกัดน้ำมันปาล์ม : รับซื้อจากผู้ขายหลายรายแบบกระจาย และเป็นการรับซื้อจากผู้ขายในประเทศทั้งหมด ไม่มีการรับซื้อจากต่างประเทศ

#### 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ <sup>(1)</sup>

##### ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินถาวรที่สำคัญ : ที่ดิน โรงงาน เครื่องจักรและอุปกรณ์ พืชผลทางการเกษตร

##### ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน, ที่ดินโรงงาน, สำนักงาน, บ้านพัก	1,220,947,000.00	เจ้าของ	ไม่มี	-
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	181,317,000.00	เจ้าของ	ไม่มี	-
อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	276,295,000.00	เจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	830,622,000.00	เจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องมือและเครื่องใช้โรงงาน	20,135,000.00	เจ้าของ	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	87,729,000.00	เจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้สำนักงาน	29,470,000.00	เจ้าของ	ไม่มี	-
สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	15,408,000.00	เจ้าของ	ไม่มี	-
พืชเพื่อการให้ผลผลิต : ต้นปาล์มที่พร้อมเก็บเกี่ยว	268,339,000.00	เจ้าของ	ไม่มี	-
พืชเพื่อการให้ผลผลิต : ต้นปาล์มที่ยังไม่พร้อมเก็บเกี่ยว	15,678,000.00	เจ้าของ	ไม่มี	-

##### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน : ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

## ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	3,736,000.00	-

## นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนเพิ่มเติมในอุตสาหกรรมน้ำมันพืชและอุตสาหกรรมต่อเนื่อง เช่น อุตสาหกรรมไบโอดีเซล โรงไฟฟ้าชีวมวล และโอลีโอเคมีคอล เป็นต้น และรวมถึงกิจการที่ดำเนินธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ มีความเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ และมีแนวโน้มการเติบโตที่ดี สำหรับสัดส่วนเงินลงทุนและนโยบายการบริหารงานในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น ขึ้นอยู่กับความเชี่ยวชาญในธุรกิจ ความสามารถในการลงทุน และอำนาจในการบริหารงาน

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> การเปิดเผยราคาประเมินทรัพย์สิน

บริษัทฯ ทำการประเมินทรัพย์สินทุกๆ 5 ปี โดยมีรายละเอียดการประเมินทรัพย์สินดังนี้

ปี 2561 บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินที่ได้มาในปี 2561 โดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) ซึ่งผลของการประเมินราคาใหม่แสดงมูลค่าที่ดินเพิ่มขึ้นจากมูลค่าตามบัญชีของการประเมินครั้งก่อนจำนวน 203 ล้านบาท

ปี 2562-2564 บริษัทฯ ไม่มีการได้มาของที่ดิน จึงไม่ได้ดำเนินการประเมินราคาที่ดินที่ได้มา

ปี 2565 บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินที่ได้มาในปี 2565 โดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) ซึ่งผลของการประเมินราคาใหม่แสดงมูลค่าที่ดินเพิ่มขึ้นจากมูลค่าตามบัญชีของการประเมินครั้งก่อนจำนวน 278 ล้านบาท

ปี 2566-2567 บริษัทฯ มีการได้มาของที่ดิน แต่ไม่ได้ดำเนินการประเมินราคาที่ดิน แสดงมูลค่าตามบัญชี

ปี 2568 บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินที่ได้มาในปี 2568 โดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) ซึ่งผลของการประเมินราคาใหม่แสดงมูลค่าที่ดินเพิ่มขึ้นจากมูลค่าตามบัญชีของการประเมินครั้งก่อนจำนวน 443 ล้านบาท

### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

### รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

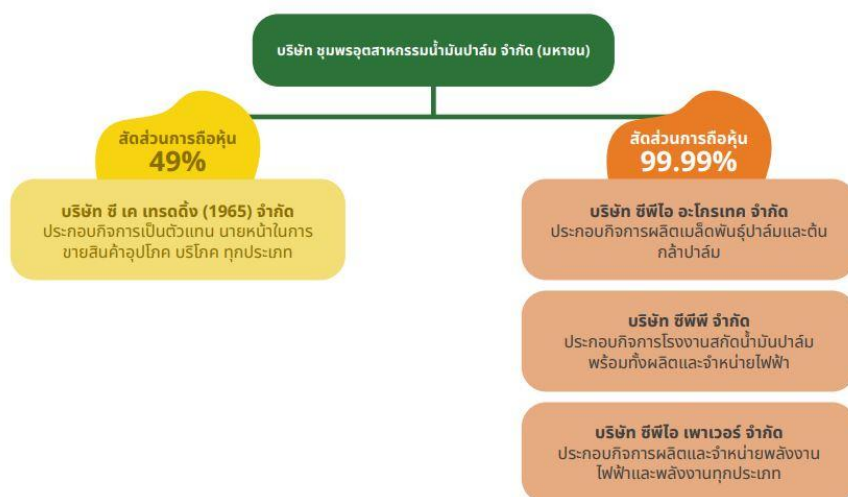
#### นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

การบริหารจัดการและดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยจะดำเนินการภายใต้กรอบนโยบายและรูปแบบบริหารจัดการในแบบเดียวกันกับของบริษัทฯ โดยกระบวนการดำเนินการ อำนาจการตัดสินใจ ตลอดจนการพิจารณาอนุมัติเรื่องต่างๆ จะปฏิบัติตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทฯ อีกทั้งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ บางท่านได้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทย่อยด้วย จึงทำให้กระบวนการบริหารอยู่ในขอบเขตตามแบบของบริษัทฯ อย่างแน่นอน

#### แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท (1)

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

#### รูปแบบผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



#### หมายเหตุ

- 1) บริษัท ซีพีโอ อะโกรเทค จำกัด, บริษัท ซีพีพี จำกัด, บริษัท ซีพีโอ เพาเวอร์ จำกัด และ บริษัท ซี เค เทรดดิ้ง (1965) จำกัด ไม่มีการถือหุ้นและร่วมลงทุนในบริษัทอื่น
- 2) บริษัท ซีพีโอ เพาเวอร์ จำกัด จัดทะเบียนบริษัทเพื่อรองรับแผนงานธุรกิจในอนาคตที่คาดว่าจะดำเนินการ

#### โครงสร้างการถือหุ้น

#### บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ซีพีโอ อะโกรเทค จำกัด	บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท ซีพีพี จำกัด	บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท ซีพีโอ เพาเวอร์ จำกัด	บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%

## บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ซี เค เทรตติ้ง (1965) จำกัด	บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมัน ปาล์ม จำกัด (มหาชน)	49.00%	49.00%
	บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)	49.00%	49.00%

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> 1) บริษัท ซีพีไอ อะโกรเทค จำกัด, บริษัท ซีพีพี จำกัด, บริษัท ซีพีไอ เพาเวอร์ จำกัด และ บริษัท ซี เค เทรตติ้ง (1965) จำกัด ไม่มีการถือหุ้นและร่วมลงทุนในบริษัทอื่น

2) บริษัท ซีพีไอ เพาเวอร์ จำกัด จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเพื่อรองรับแผนงานธุรกิจในอนาคตที่คาดว่าจะดำเนินการ

3) บริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย ไม่มีการลงทุนหรือประกอบธุรกิจในต่างประเทศ

4) บริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย ไม่มีการประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ซีพีไอ อะโกรเทค จำกัด เลขที่ 1168/91 อาคารลุมพินี ทาวเวอร์ ชั้น 30 ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร จังหวัดกรุงเทพ 10120 โทรศัพท์ : 02-679 9166 - 72 โทรสาร : 02-285 6369	ผลิตเมล็ดพันธุ์ปาล์มและต้นกล้า ปาล์ม เพื่อจำหน่ายแก่เกษตรกรและผู้ สนใจทั่วไป	หุ้นสามัญ	1,500,000	1,500,000
บริษัท ซีพีพี จำกัด เลขที่ 1168/91 อาคารลุมพินี ทาวเวอร์ ชั้น 30 ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร จังหวัดกรุงเทพ 10120 โทรศัพท์ : 02-679 9166 - 72 โทรสาร : 02-285 6369	ประกอบกิจการโรงงานสกัดน้ำมัน ปาล์ม พร้อมทั้งผลิตและจำหน่าย ไฟฟ้า	หุ้นสามัญ	19,100,000	19,100,000
บริษัท ซีพีไอ เพาเวอร์ จำกัด เลขที่ 1168/91 อาคารลุมพินี ทาวเวอร์ ชั้น 30 ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร จังหวัดกรุงเทพ 10120 โทรศัพท์ : 02-679 9166 - 72 โทรสาร : 02-285 6369	ประกอบกิจการผลิตและจำหน่าย พลังงานไฟฟ้าและพลังงานทุก ประเภท	หุ้นสามัญ	300,000,000	30,000,000
บริษัท ซี เค เทรดิง (1965) จำกัด เลขที่ 1168/91 อาคารลุมพินี ทาวเวอร์ ชั้น 30 ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร จังหวัดกรุงเทพ 10120 โทรศัพท์ : 02-679 9166-72 โทรสาร : 02-285 6369	ประกอบกิจการให้บริการเป็นตัวแทน นายหน้า ในการซื้อขายสินค้าอุปโภค บริโภค ทุกประเภท ให้บริการด้านการ ตลาด โฆษณา ประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริม การขายสินค้าอุปโภค บริโภค ทุกประเภท	หุ้นสามัญ	100,000	100,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี  
หรือบริษัทรวมหรือไม่

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

#### รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่<sup>(2)</sup>

ผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท ชุมพรโฮลดิ้ง จำกัด	217,349,400	34.35
2. กลุ่มนายกิตติ ฉัตรเลขวนิช	38,545,701	6.09
2.1. นายกิตติ ฉัตรเลขวนิช	15,599,923	2.47
2.2. นายเมธี ฉัตรเลขวนิช	7,106,020	1.12
2.3. นายสุทธิ ฉัตรเลขวนิช	6,345,418	1.00
2.4. นางจงจินต์ ฉัตรเลขวนิช	3,809,516	0.60
2.5. นางสาวสุกัญญา ฉัตรเลขวนิช	2,842,408	0.45
2.6. นางสาววารารณ์ ฉัตรเลขวนิช	2,842,408	0.45
2.7. นางลักขณา จิงสมาน	8	0.00
3. กลุ่มนายถกล ถวิลเดมิทรัพย์	37,315,101	5.90
3.1. นายถกล ถวิลเดมิทรัพย์	9,571,858	1.51
3.2. นายรังสรรค์ ถวิลเดมิทรัพย์	18,741,220	2.96
3.3. นายรชฏ ถวิลเดมิทรัพย์	5,962,166	0.94
3.4. นางจงกลรัตน์ ถวิลเดมิทรัพย์	3,039,857	0.48
4. บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)	32,456,181	5.13
5. กลุ่มนายชูศักดิ์ ปรัชญาณค์ปรีชา	30,907,461	4.88
5.1. นายชูศักดิ์ ปรัชญาณค์ปรีชา	13,253,181	2.09
5.2. นายโกวิทย์ ปรัชญาณค์ปรีชา	8,080,974	1.28
5.3. นางอัจฉรา ปรัชญาณค์ปรีชา	2,808,336	0.44
5.4. นายปราโมทย์ ปรัชญาณค์ปรีชา	1,470,136	0.23

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
5.5. นางพัชรี ประทุมวงศ์ปรีชา	1,334,720	0.21
5.6. นายสุริยัน ประทุมวงศ์ปรีชา	1,321,202	0.21
5.7. นายชาคร ประทุมวงศ์ปรีชา	156,150	0.02
5.8. นางสาวสลิลาภรณ์ ประทุมวงศ์ปรีชา	267,126	0.04
5.9. นางสาวเสาวภา กิจหารักษ์	1,334,720	0.21
5.10. นางวิมล แซ่จู้	880,916	0.14
6. นายอภิรม ปัญญาพล	22,591,700	3.57
7. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	13,249,559	2.09
8. UBS AG London Branch	9,701,700	1.53
9. กลุ่มนายทรงฤทธิ์ นิวัติชัยวงศ์	9,013,174	1.42
9.1. นายทรงฤทธิ์ นิวัติชัยวงศ์	2,831,260	0.45
9.2. นางเบญจพรรณ นิวัติชัยวงศ์	134,946	0.02
9.3. นางสาวพลอยนภัส นิวัติชัยวงศ์	2,898,802	0.46
9.4. นายมีศักดิ์ นิวัติชัยวงศ์	2,832,066	0.45
9.5. นางนวลศรี นิวัติชัยวงศ์	279,100	0.04
9.6. นางศศิณัฏ นิวัติชัยวงศ์	37,000	0.01
10. นายโกศล นันทิลีพงษ์	10,130,000	1.60

หมายเหตุ : <sup>(2)</sup> บริษัท ชุมพรโฮลดิ้ง จำกัด ประกอบด้วยผู้ถือหุ้นดังนี้

1. กลุ่มนายถกล ถวิลเดมิทรัพย์ จำนวนหุ้น 4,760,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 56.67
  - นายถกล ถวิลเดมิทรัพย์ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และถือหุ้นจำนวน 250,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 2.98
  - นายรัชฎ ถวิลเดมิทรัพย์ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และถือหุ้นจำนวน 1,682,500 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 20.03
  - นายรังสรรค์ ถวิลเดมิทรัพย์ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และถือหุ้นจำนวน 1,687,500 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 20.09
  - นางรัมภา ถวิลเดมิทรัพย์ ถือหุ้นจำนวน 1,140,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 13.57
2. กลุ่มนายชูศักดิ์ ประทุมวงศ์ปรีชา จำนวนหุ้น 782,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 9.31
  - นายชูศักดิ์ ประทุมวงศ์ปรีชา ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และถือหุ้นจำนวน 325,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 3.87
  - นายไกรวิทย์ ประทุมวงศ์ปรีชา ถือหุ้นจำนวน 150,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.79
  - นายปราโมทย์ ประทุมวงศ์ปรีชา ถือหุ้นจำนวน 137,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.63
  - นายสุริยัน ประทุมวงศ์ปรีชา ถือหุ้นจำนวน 150,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.79
  - นายชาคร ประทุมวงศ์ปรีชา ถือหุ้นจำนวน 20,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.24
3. กลุ่มนายกิตติ ฉัตรเลขวนิช จำนวนหุ้น 840,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 10.00
  - นายกิตติ ฉัตรเลขวนิช ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และถือหุ้นจำนวน 193,200 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 2.30
  - นางจจจินต์ ฉัตรเลขวนิช ถือหุ้นจำนวน 126,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.50
  - นายเมธี ฉัตรเลขวนิช ถือหุ้นจำนวน 168,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 2.00

- นายสุทธิ ฉัตรเลขวนิช ถือหุ้นจำนวน 151,200 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.80
- นางสาววราภรณ์ ฉัตรเลขวนิช ถือหุ้นจำนวน 67,200 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.80
- นางสาวสุกัญญา ฉัตรเลขวนิช ถือหุ้นจำนวน 67,200 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.80
- นางลักขณา จิงสมาน ถือหุ้นจำนวน 67,200 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.80
- 4. กลุ่มนายทรงฤทธิ์ นวัตกรรมวงค์ จำนวนหุ้น 620,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 7.38
  - นายทรงฤทธิ์ นวัตกรรมวงค์ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และถือหุ้นจำนวน 205,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 2.44
  - นายมีศักดิ์ นวัตกรรมวงค์ ถือหุ้นจำนวน 205,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 2.44
  - นายศุภชัย นวัตกรรมวงค์ ถือหุ้นจำนวน 205,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 2.44
  - นางเบญจพรรณ นวัตกรรมวงค์ ถือหุ้นจำนวน 5,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.06
- 5. กลุ่มนายสมมาตร ไพศาลศิริรัตน์ จำนวนหุ้น 609,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 7.25
  - นายสมมาตร ไพศาลศิริรัตน์ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และถือหุ้นจำนวน 100,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.19
  - นายสมบูรณ์ ไพศาลศิริรัตน์ ถือหุ้นจำนวน 169,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 2.01
  - นางสาวศิริพร ไพศาลศิริรัตน์ ถือหุ้นจำนวน 40,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.48
  - นายหิรัญ ไพศาลศิริรัตน์ ถือหุ้นจำนวน 100,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.19
  - นางบัซิม ไพศาลศิริรัตน์ ถือหุ้นจำนวน 100,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.19
  - นางกุลยา ไพศาลศิริรัตน์ ถือหุ้นจำนวน 100,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.19
- 6. นายเอกชัย โรจนวัฒน์ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และถือหุ้นจำนวน 639,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 7.61
- 7. นางวิวรรณ เชกสุมิ ถือหุ้นจำนวน 50,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.60
- 8. นางศิริรัตน์ ทรงพัฒนะโยธิน ถือหุ้นจำนวน 100,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.19

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

1. กลุ่มนายชูศักดิ์ ปรังญางค์ปรีชา โดย นายชูศักดิ์ ปรังญางค์ปรีชา ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ และมีอำนาจผูกพันลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ
2. กลุ่มนายถกล ถวิลเดมิทรัพย์ โดย
  - นายถกล ถวิลเดมิทรัพย์ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ และมีอำนาจผูกพันลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ
  - นายรชฏ ถวิลเดมิทรัพย์ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ และมีอำนาจผูกพันลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ และดำรงตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. กลุ่มนายกิตติ ฉัตรเลขวนิช โดย นายกิตติ ฉัตรเลขวนิช ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ และมีอำนาจผูกพันลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ
4. กลุ่มนายทรงฤทธิ์ นวัตกรรมวงค์ โดย นายทรงฤทธิ์ นวัตกรรมวงค์ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ และมีอำนาจผูกพันลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ

## ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว <sup>(1)</sup>

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 775,424,053.00

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 632,752,650.00

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 775,424,053

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 1.00

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

การกระจายการถือหุ้นตามสัญญา ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568

ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย

บุคคลธรรมดา 3,526 ราย จำนวน 346,591,857 หุ้น สัดส่วน 54.78%

นิติบุคคล 10 ราย จำนวน 271,013,253 หุ้น สัดส่วน 42.83%

ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างดาว

บุคคลธรรมดา 5 ราย จำนวน 1,013,740 หุ้น สัดส่วน 0.16%

นิติบุคคล 4 ราย จำนวน 14,133,800 หุ้น สัดส่วน 2.23%

รวม 3,545 ราย จำนวน 632,752,650 หุ้น

### 1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 13,249,559

คิดเป็นร้อยละ (%) : 2.09

#### ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ไม่ได้รับผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นอันเนื่องมาจากการที่กองทุนรวมหรือผู้ออก NVDR ไม่ใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ<sup>(1)</sup>

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> หลักทรัพย์แปลงสภาพ ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญออกและเสนอขายให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ครั้งที่ 1 (ESOP#1)

วันใช้สิทธิครั้งแรก : วันที่ 30 ธันวาคม 2556

วันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย : วันที่ 29 มิถุนายน 2561

ปี 2562-2568 : บริษัทฯ ไม่มีการออกหลักทรัพย์แปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นเพิ่มเติม

หมายเหตุ

- ออกหุ้นสามัญจำนวน 186,856,013 หุ้น เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (CPI-W1) ซึ่งได้กำหนดการใช้สิทธิแปลงสภาพครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2558

สรุปผลการใช้สิทธิ : รวมหุ้นที่แปลงสภาพจากการใช้สิทธิเป็นจำนวน 72,184,610 หุ้น คงเหลือหุ้นที่ไม่ได้แปลงสภาพจากการใช้สิทธิจำนวน 114,671,403 หุ้น

- ออกหุ้นสามัญจำนวน 28,000,000 หุ้น เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญสำหรับกรรมการและพนักงานของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (ESOP#1) โดยกำหนดการใช้สิทธิแปลงสภาพครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2561

สรุปผลการใช้สิทธิ : รวมหุ้นที่แปลงสภาพจากการใช้สิทธิเป็นจำนวน 0 หุ้น คงเหลือหุ้นที่ไม่ได้แปลงสภาพจากการใช้สิทธิจำนวน 28,000,000 หุ้น

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักสำรองตามกฎหมายและชำระภาษีแล้วในแต่ละปีตามงบการเงินรวม ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะต้องพิจารณาถึงผลการดำเนินงานและกำไรสะสมจากงบการเงินเฉพาะกิจการด้วยว่ามีความสามารถที่จะจ่ายได้โดยไม่ผิดกฎหมาย และคำนึงถึงสภาพคล่องของบริษัทฯ ที่จะสามารถจ่ายเงินปันผลได้โดยไม่มีผลกระทบต่อกิจการอย่างมีนัยสำคัญ

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักสำรองตามกฎหมายและชำระภาษีแล้วในแต่ละปีตามงบการเงินรวม ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะต้องพิจารณาถึงผลการดำเนินงานและกำไรสะสมจากงบการเงินเฉพาะกิจการด้วยว่ามีความสามารถที่จะจ่ายได้โดยไม่ผิดกฎหมาย และคำนึงถึงสภาพคล่องของบริษัทฯ ที่จะสามารถจ่ายเงินปันผลได้โดยไม่มีผลกระทบต่อกิจการอย่างมีนัยสำคัญ

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.4620	0.5210	0.2390	0.5070	0.4200
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.1900	0.2100	0.1100	0.2200	0.2700
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.1900	0.2100	0.1100	0.2200	0.2700
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%) <sup>(1)</sup>	41.13	40.33	46.02	43.42	40.82

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> อัตราเงินปันผลปี 2568 : อยู่ระหว่างการรออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2569 วันที่ 23 เมษายน 2569

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการและผู้บริหารตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง จึงได้นำหลักเกณฑ์ The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission-Enterprise Risk Management (COSO-ERM) ใช้เป็นแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นภายใต้ความไม่แน่นอนในสถานะต่างๆ ของบริษัทฯ พร้อมทั้งกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ดังนี้

1. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้การดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ
2. กำหนดให้มีคู่มือการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
3. กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ โดยมีการจัดการ ดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายขององค์กร
4. กำหนดให้มีการติดตาม ประเมิน และรายงานผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งมีการทบทวนและปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ
5. ส่งเสริมและพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อสรุปรายการความเสี่ยงและวิธีการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยง นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงทราบและพิจารณาร่วมกันในการกำหนดวิธีการลดความเสี่ยงทุกไตรมาส และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากโรคกาโนเดอร์มา

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากโรคกาโนเดอร์มาที่ระบาด

มากขึ้น ส่งผลให้ปริมาณผลผลิต

ปาล์มลดลง/ไม่ให้ผลผลิต

#### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากโรคกาโนเดอร์มาที่ระบาดมากขึ้นหรือโรคลำต้นเน่าในปาล์มน้ำมัน โดยเฉพาะพื้นที่ปลูกซ้ำแปลงเดิม เสี่ยงทำลายปาล์มตั้งแต่อายุยังน้อย 5 ปีขึ้นไป ทำให้ผลผลิตลดลงอย่างรวดเร็ว ยืนต้นตาย และหักโค่น ซึ่งเชื้อราที่รักษาไม่หายขาด ทำให้ต้นทุนการผลิตสูงขึ้น

#### ผลกระทบจากความเสียหาย

- ความเสียหายต่อต้นปาล์ม : เชื้อราจะเข้าทำลายเนื้อเยื่อบริเวณโคนต้น ทำให้รากเปื่อยเปราะ ลำต้นภายในเน่าแห้งและกลวง ปาล์มเล็กจะตายภายใน 6-12 เดือน ส่วนปาล์มใหญ่จะยืนต้นตายภายใน 2-3 ปี
- ผลผลิตลดลงอย่างมาก : ต้นที่เป็นโรคจะแสดงอาการทางใบล่างหักพับ ทั้งตัวห้อยลงรอบลำต้น ยอดอ่อนไม่คลี่ และผลผลิตไม่สมบูรณ์หรือทะลายฝ่อ
- การระบาดในพื้นที่ : เชื้อราสามารถแพร่กระจายผ่านทางระบบรากที่สัมผัสกันในดิน หรือผ่านสปอร์จากดอกเห็ดที่เกิดขึ้นบริเวณโคนต้น โดยเฉพาะการปลูกปาล์มซ้ำในพื้นที่เดิม
- ต้นทุนการผลิตสูงขึ้น : ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการทำลายต้นที่เป็นโรค การทำความสะอาดแปลง และการใช้สารชีวภัณฑ์เพื่อควบคุมการระบาด
- ผลกระทบต่ออายุสวนปาล์ม : หากมีการติดเชื้อกระจายไปมากกว่า 20% ของพื้นที่ จะถือว่าไม่มีความคุ้มค่าในการเก็บเกี่ยวผลผลิตและเสี่ยงที่จะต้องล้มสวนก่อนกำหนด

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

สำรวจต้นปาล์มที่เป็นโรคทุกเดือน และต้นที่สงสัยว่าจะติดเชื้อ เพื่อดำเนินการรักษาติดตามตามวิธีที่กำหนด, พัฒนาการจัดการตามคำแนะนำของที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านโรคพืช โดยกำหนดระยะเวลาในการกำจัดเชื้อโรคและใส่ยา รวมถึงตัดแต่งทางใบของต้น และเผยแพร่ความรู้สู่เกษตรกรชุมชนและเกษตรกรทั่วไป

#### ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุทางด้านการรถยนต์ของบริษัทฯ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน

#### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงอุบัติเหตุทางรถยนต์ของบริษัทฯ หลักๆ เกิดจาก พฤติกรรมผู้ขับขี่ (ประมาท, เร็ว, หลับใน) ตามด้วยสภาพรถยนต์ที่ไม่พร้อมใช้งาน และสภาพแวดล้อมถนน/อากาศที่ไม่ดี ส่งผลให้เกิดการสูญเสียทรัพย์สิน เสียชื่อเสียง บาดเจ็บหรือเสียชีวิต และภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม

#### ผลกระทบจากความเสียหาย

- ความล่าช้า : สินค้าส่งไม่ทันเวลา, งานสะดุด
- ชื่อเสียง : ความเชื่อมั่นจากลูกค้าลดลงกรณีเป็นรถขนส่งสินค้าหรือบริการ
- ค่าใช้จ่าย : ค่าซ่อมรถ, ค่ารักษาพยาบาล, ค่าเบี้ยประกันที่สูงขึ้น

- คดีความ : ความรับผิดชอบทางกฎหมายทั้งแพ่งและอาญาหากมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

อบรมพนักงานขับรถในเรื่องระเบียบข้อบังคับความปลอดภัย, เพิ่มความถี่ในการตรวจสอบสภาพรถและความพร้อมก่อนปล่อยรถ, จัดพื้นที่พักพ่อนภายในโรงงาน รวมถึงเพิ่มอัตราพนักงานขับรถหมุนเวียนการทำงาน และเพิ่มอัตราเจ้าหน้าที่ควบคุมและติดตามผ่าน Line กลุ่ม, อุปกรณ์ควบคุมต่างๆ

## ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากเครื่องจักรหยุดชะงัก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากเครื่องจักร Break Down

### ลักษณะความเสี่ยง

การหยุดชะงักของการผลิตโดยไม่คาดคิดเนื่องจากเครื่องจักรชำรุดหรือเสีย ส่งผลให้เกิดความสูญเสียด้านรายได้ ต้นทุนการซ่อมแซมสูงขึ้น สินค้าไม่ได้คุณภาพ เสียความเชื่อมั่นจากลูกค้า และอาจเกิดอันตรายต่อพนักงาน

### ผลกระทบจากความเสียหาย

- ความสูญเสียทางการเงินและเวลา : หยุดสายการผลิต (Downtime) ทำให้เสียโอกาสการขาย ค่าซ่อมแซมสูง และค่าใช้จ่ายในการเก็บอะไหล่คงคลังจำนวนมาก
- คุณภาพสินค้าลดลง : เครื่องจักรที่เสื่อมสภาพทำงานไม่ได้เต็มประสิทธิภาพทำให้สินค้าไม่ได้มาตรฐาน
- ความปลอดภัยพนักงาน : เครื่องจักรที่พังขณะใช้งานอาจส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุร้ายแรง
- ผลกระทบด้านความเชื่อมั่น : การผลิตล่าช้าส่งของไม่ทันเวลา ทำให้ลูกค้าขาดความเชื่อมั่นในธุรกิจ

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

ตรวจสอบและประเมินสภาพเครื่องจักร (รอบอายุการใช้งาน) และสำรองอะไหล่ที่สำคัญเตรียมไว้ล่วงหน้า พร้อมสำรวจรายการอะไหล่ Spare Part ที่ต้องใช้ระยะเวลาการสั่งซื้อและการส่งของที่ยาวนาน และเร่งดำเนินการสั่งซื้ออะไหล่สำรองที่สำคัญเพื่อให้ทันต่อการแก้ไขเมื่อมีปัญหาเกิดขึ้น มีการวางแผนซ่อมบำรุงแบบ Preventive Maintenance ให้ครอบคลุมทั้งระบบ ตลอดจนการวางแผนตรวจสอบ การรายงาน และการติดตามการแก้ไข

## ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากสถานการณ์ภัยแล้ง ปริมาณน้ำไม่เพียงพอ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากสถานการณ์ภัยแล้ง ปริมาณน้ำไม่เพียงพอสำหรับการดูแลสวนปาล์ม และสำหรับระบบการผลิต

### ผลกระทบจากความเสียหาย

- ด้านการเกษตร: ต้นปาล์มขาดน้ำทำให้ต้นปาล์มไม่เจริญเติบโต และ ผลปาล์มลดลงหรือไม่สมบูรณ์
- ด้านการผลิต: กระบวนการผลิตหยุดชะงัก โรงงานไม่สามารถเดินเครื่องจักรได้อย่างต่อเนื่อง หรือต้องลดกำลังการผลิตลง เนื่องจากน้ำเป็นวัตถุดิบหลักในระบบหล่อเย็น (Cooling Tower) การล้างอุปกรณ์ และการผสมผลิตภัณฑ์
- ต้นทุนเพิ่มขึ้น: อาจจะมีภาระค่าใช้จ่ายในการซื้อน้ำจากภายนอก

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

- การติดตามข้อมูลสภาพอากาศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการวางแผนและบริหารจัดการสวน โดยมีกระบวนการกักเก็บน้ำไว้ใช้ในยามวิกฤต

- ปรับปรุงวิธีการกระจายน้ำ, จัดทำมาตรการประหยัดน้ำ, สำรวจจุดเจาะบ่อบาดาล และสำรวจระดับปริมาณน้ำในคลองรวมถึงบ่อบักน้ำดิบ
- กำหนดเป้าหมายพื้นที่ปลูกปาล์มใหม่แหล่งน้ำครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด โดยเพิ่มจำนวนบ่อสูบน้ำธรรมชาติ กำหนดจุดสูบน้ำ เพิ่มบ่อรับน้ำในช่วงฤดูฝน และเพิ่มสระเก็บน้ำ

## ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงานปฏิบัติการในสวน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงานปฏิบัติการในสวน

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ผลผลิตเสียหาย (Yield Loss) : ไม่สามารถเก็บเกี่ยวผลผลิตได้ทันตามฤดูกาล ทำให้ผลผลิตเน่าเสียหรือสุกเกินไป
- คุณภาพและมาตรฐานลดลง : การดูแลรักษา เช่น การตัดแต่งกิ่ง การใส่ปุ๋ย หรือการกำจัดวัชพืชไม่ทั่วถึง
- ต้นทุนดำเนินงานพุ่งสูง : จำเป็นต้องขึ้นค่าแรงเพื่อจ้างแรงงานที่เหลืออยู่ หรือจ้างเหมาในราคาสูง
- ความปลอดภัยในการทำงาน : แรงงานไม่เพียงพอทำให้ต้องทำงานหนักเกินไป (Overwork) จนเกิดภาวะหมดไฟและเพิ่มความเสี่ยงอุบัติเหตุ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

สร้างแรงจูงใจให้แรงงานต่างด้าวที่มีอยู่และที่จะสรรหาเพิ่มให้ปฏิบัติงานต่อเนื่อง เช่น ออกค่าใช้จ่ายในการต่ออายุ ค่าใช้จ่ายในการนำเข้าแรงงาน, สรรหาแรงงานไทยเพิ่มขึ้นทดแทนแรงงานต่างด้าว ด้วยผลตอบแทนที่จูงใจ และเพิ่มการสรรหาแรงงานต่างด้าวจากประเทศอื่น เช่น บังคลาเทศ ศรีลังกา

## ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาน้ำมันปาล์มดิบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาน้ำมันปาล์มดิบ

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผันผวนของราคาผลปาล์มสด (FFB) และราคาน้ำมันปาล์มดิบ (CPO) ส่งผลกระทบต่อต้นทุนและผลประกอบการของโรงสกัดน้ำมันปาล์ม

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ติดตามสถานการณ์ราคาน้ำมันปาล์มดิบอย่างใกล้ชิด บริหารระดับ Stock น้ำมันปาล์มดิบ/สินค้าสำเร็จรูปให้เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงกำหนดราคาขายสินค้าใหม่ก็ำไรตามเป้าหมาย และกำหนดราคาซื้อผลปาล์มสดให้สอดคล้องกับราคาน้ำมันปาล์มดิบ
- ใช้ประโยชน์จากตลาดซื้อขายล่วงหน้าโดยการทำ Hedging
- ใช้การบริหารจัดการสินค้าคงคลังและต้นทุนจัดเก็บในช่วงที่ราคาต่ำลง และขายผลิตภัณฑ์ผลพลอยได้ให้มากที่สุดโดยไม่เก็บไว้ในคลังเพื่อลดความผันผวนของราคา

## ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านการแข่งขันและด้านการส่งออก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

### ลักษณะความเสี่ยง

- ด้านการแข่งขัน : ยังมีแนวโน้มรุนแรงทั้งจากสินค้าทดแทน ประเภทอื่น เช่น น้ำมันถั่วเหลือง น้ำมันมะพร้าว น้ำมันทานตะวัน น้ำมันรำข้าว และผู้ประกอบการรายเดิมที่เพิ่มกำลังการผลิต ทำให้กำลังการผลิตส่วนเกินนำไปสู่การแข่งขัน ปัจจัยการผลิตที่จะเพิ่มต้นทุนการผลิตน้ำมันปาล์มดิบ ทำให้ความสามารถในการทำกำไรอาจอยู่ภายใต้แรงกดดัน และผู้ผลิตต้องแบกรับผลขาดทุนจากสต็อก
- ด้านการส่งออก : ประเทศไทยสามารถส่งออกน้ำมันปาล์มดิบได้เป็นสัดส่วนที่น้อยเมื่อเทียบกับส่วนแบ่งในตลาดโลกโดยรวม เนื่องจากจะต้องทำการแข่งขันทางด้านราคากับผู้ผลิตน้ำมันปาล์มดิบ ประเทศอินโดนีเซีย และ ประเทศมาเลเซีย ซึ่งเป็นผู้ผลิตที่มีสัดส่วนการผลิตน้ำมันปาล์มดิบเป็นอันดับหนึ่งและสองของโลก มีขนาดพื้นที่ในการเพาะปลูกผลปาล์มสดมากกว่า ทำให้มีผลปาล์มสดเข้ากระบวนการผลิตมีต้นทุนที่ต่ำกว่า จึงทำให้มีแค่บางช่วงจังหวะระยะเวลาสั้นๆ เท่านั้น ที่จะสามารถแข่งขันราคาการส่งออกกับสองประเทศนี้ได้

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ต้นทุนสูงกว่าคู่แข่ง : ต้นทุนการผลิตต่อหน่วยของไทยสูงกว่าอินโดนีเซียและมาเลเซีย ทำให้แข่งขันด้านราคาน้ำมันปาล์มดิบ (CPO) ในตลาดโลกได้ยาก
- สินค้าทดแทนและกำลังการผลิตส่วนเกิน : น้ำมันปาล์มเผชิญการแข่งขันจากน้ำมันพืชชนิดอื่น (เช่น น้ำมันถั่วเหลือง) และมีปัญหาการใช้กำลังการผลิตของโรงสกัดน้ำมันปาล์มต่ำแสดงถึงการแข่งขันที่รุนแรงในตลาด
- การจัดการความยั่งยืน : ตลาดโลกให้ความสำคัญกับมาตรฐานความยั่งยืน (เช่น RSPO) มากขึ้น ผู้ประกอบการที่ไม่สามารถปรับตัวได้จะเสียโอกาสในการแข่งขัน
- พฤติกรรมคู่แข่ง : ประเทศอินโดนีเซียและมาเลเซียมีอิทธิพลสูงต่อราคาน้ำมันปาล์มโลก ทั้งยังอาจมีการปรับเปลี่ยนนโยบายส่งออก (เช่น สั่งห้ามส่งออก) ที่ส่งผลกระทบต่อภาวะตลาดโดยรวม
- มาตรฐานคุณภาพ : สหภาพยุโรป (EU) และคู่ค้าอื่นๆ อาจมีกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น ส่งผลให้เป็นอุปสรรคต่อการส่งออก

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ติดตามสถานการณ์ราคาและระดับปริมาณสต็อกของน้ำมันพืช น้ำมันปาล์ม อย่างใกล้ชิด
- ส่งเสริมมาตรฐานการผลิตปาล์มยั่งยืน (RSPO) เพื่อลดการกีดกันทางการค้าในตลาดต่างประเทศ

### ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่น้อยราย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

### ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่น้อยราย อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทฯ เมื่อไม่มีการซื้อ-ขายกับลูกค้ารายใหญ่น้อยรายเหล่านี้

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

- รายได้ลดลง : หากลูกค้ารายหลักยุติการซื้อขาย ผลประกอบการจะลดลงอย่างมีนัยสำคัญ
- อำนาจต่อรองต่ำ : ลูกค้ามีอำนาจต่อรองสูงในด้านราคา, เงื่อนไขการส่งมอบ หรือเครดิตเทอม ซึ่งทำให้อัตรากำไร (Margin) ลดลง
- ความเสี่ยงด้านเครดิต : หากลูกค้ารายใหญ่ประสบปัญหาชำระเงิน จะส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของธุรกิจ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- รักษาความสัมพันธ์กับลูกค้ากลุ่มนี้อย่างต่อเนื่อง
- กำหนดสัดส่วนการขายโดยไม่เน้นขายเฉพาะรายใดรายหนึ่ง พร้อมทั้งเพิ่มสัดส่วนยอดขายในกลุ่มลูกค้าขนาดกลางรายเดิมทั้งในเขตภาคกลางและภาคใต้
- สรรหาลูกค้าใหม่ในทุกๆ หน่วยธุรกิจของบริษัทฯ

- การกระจายช่องทางการตลาด พัฒนาช่องทางการตลาดใหม่ เช่น ระบบออนไลน์ หรือขยายสู่กลุ่มลูกค้า

## ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

### ลักษณะความเสี่ยง

โอกาสเกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัย ความถูกต้อง และความต่อเนื่องในการดำเนินงานของระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูล และเครือข่าย

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลให้ธุรกิจหยุดชะงัก ข้อมูลสำคัญรั่วไหลหรือเสียหาย เสียชื่อเสียง และอาจถูกดำเนินคดีทางกฎหมายหากระบบรักษาความปลอดภัยไม่เพียงพอ นอกจากนี้ยังรวมถึงการทำงานผิดพลาดจากคนหรืออุปกรณ์ และความล่าช้าในการให้บริการ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- การป้องกัน (Prevent) : ติดตั้ง Firewall, โปรแกรมแอนตี้ไวรัส และจำกัดสิทธิ์เข้าถึงข้อมูล
- การตรวจจับ (Detect) : วางระบบเฝ้าระวังและบันทึก log การใช้งาน
- การแก้ไข (Correct) : จัดทำแผนสำรองข้อมูล (Backup) และแผนกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan)
- การบริหารจัดการ (Manage) : ฝึกอบรมพนักงานและปรับปรุงนโยบายความปลอดภัยให้ทันสมัย

## ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงด้านการเงินและอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

### ลักษณะความเสี่ยง

- บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมจากธนาคารในประเทศเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว จึงทำให้มีความเสี่ยงในภาวะการณ์ของตลาดโลกที่มีแนวโน้มอัตราดอกเบี้ยในช่วงขาขึ้น
- บริษัทฯ มีรายได้จากการขายกับต่างประเทศประมาณร้อยละ 3-5 ต่อปี ทำให้ต้องถือครองเงินตราต่างประเทศสกุลดอลลาร์สหรัฐอยู่บ้าง จึงอาจมีความเสี่ยงในแง่ที่ทำให้ได้รับรู้รายได้ในรูปสกุลเงินบาทน้อยลงหากเกิดการแข็งค่าขึ้นของเงินบาท

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ยากต่อการวางแผนทางการเงิน การกำหนดราคาขาย และการบริหารกระแสเงินสด

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทฯ ได้ทำการป้องกันความเสี่ยงในเรื่องของอัตราดอกเบี้ยลอยตัว โดยทำป้องกันความเสี่ยงโดยให้มีการทำอัตราดอกเบี้ยคงที่ (Interest Rate Swap)
- บริษัทฯ บริหารจัดการความเสี่ยงโดยการติดตามแนวโน้มค่าเงินบาทจากบทวิเคราะห์ต่างๆ และทำสัญญา Forward contract กับธนาคารต่างๆ โดยมีการเปรียบเทียบ Premium และ Discount อย่างสม่ำเสมอ

## ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน

การทำงาน

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานขึ้นเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น เช่น คุณภาพของน้ำทิ้ง, ผู้ปล่อยจากปล่องควันหม้อไอน้ำ, ความปลอดภัยด้านการทำงานของพนักงาน เป็นต้น

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทฯ อาจได้รับข้อร้องเรียนจากชุมชน จนถึงขั้นถูกปรับหรือดำเนินคดีตามกฎหมายและส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ขององค์กร

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ส่วนของน้ำทิ้งหรือน้ำเสียที่เกิดจากการผลิต บริษัทฯ ได้ลงทุนในระบบผลิตก๊าซชีวภาพจากน้ำเสีย หลังจากนั้นน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วซึ่งมีคุณสมบัติเป็นปุ๋ยได้ส่งผ่านระบบท่อลำเลียงให้กับเกษตรกรและศูนย์พัฒนาอาหารสัตว์ที่อยู่ใกล้เคียงกับโรงงาน
- ส่วนของผู้ปล่อยจากหม้อไอน้ำมีการปฏิบัติและควบคุมค่าตัวแปรต่างๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานของกระทรวงอุตสาหกรรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
- ส่วนด้านความปลอดภัยการทำงานของพนักงาน จัดอบรมพนักงานเพื่อให้ปฏิบัติตามขั้นตอนคู่มือการทำงานอย่างถูกต้อง อยู่สม่ำเสมอ

### 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

### 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : ไม่มี

ไม่มี

##### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : ไม่มี

ไม่มี

##### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการเกี่ยวกับ : ไม่มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ไม่มี

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทฯ แสดงถึงความมุ่งมั่นในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญและผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้องและโปร่งใส โดยเนื้อหาครอบคลุมธุรกิจเกษตรและอุตสาหกรรมอาหารเป็นหลัก ภายใต้การดำเนินงานในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับกิจการที่เกิดขึ้นภายในรอบปีที่ผ่านมา ควบคู่ไปกับการพัฒนาด้านเศรษฐกิจให้เติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืนตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยเปิดเผยข้อมูลตามกรอบของโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR) และ กรอบการรายงาน Global Reporting Initiative (GRI) ครอบคลุมตัวชี้วัดที่สัมพันธ์กับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

#### การดำเนินงานและการติดตามด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา ทบทวนการดำเนินงานด้านบริษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสรุปผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ

#### การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ มีความตระหนักถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงได้ทำความเข้าใจถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อพิจารณาถึงแนวทางที่เหมาะสมสำหรับการจัดการและกำหนดประเด็นสาระสำคัญ เพื่อบริษัทฯ จะสามารถคัดค้น คัดการณ์ และตอบสนองได้อย่างตรงประเด็น รวมถึงการสร้างสรรค์สินค้าและบริการใหม่ๆ สำหรับลูกค้าที่มีความต้องการที่หลากหลายควบคู่ไปกับการดำเนินตามวิสัยทัศน์ เพื่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ดียิ่งขึ้น

#### การวิเคราะห์ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะเพิ่มมูลค่าให้แก่สินค้าและบริการ โดยสะท้อนให้เห็นถึงคุณค่าที่บริษัทฯ ส่งมอบให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรม ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมตลอดห่วงโซ่มูลค่าของ 2 ประเภท ดังนี้

**กิจกรรมหลัก** คือ การเชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องของ 5 กิจกรรมหลัก ตามบริบทของธุรกิจพาณิชย์ ดังนี้

1. การบริหารจัดการปัจจัยผลิต เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นและสนับสนุนด้านปัจจัยการผลิต รวมถึงลักษณะความสัมพันธ์ของคู่ค้าหรือผู้ส่งมอบวัตถุดิบ หรือสิ่งที่ใช้เป็นปัจจัยในการผลิตสินค้า  
กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ;
  - การจัดหาและจัดซื้อวัตถุดิบที่มีคุณภาพ อย่างมีประสิทธิภาพ
  - การพิจารณารับซื้อวัตถุดิบจากผู้ปลูกปาล์มรายย่อย หรือ เกษตรกรรายย่อย
  - การกำหนดราคาซื้อผลปาล์มสดที่ราคาเป็นกลาง
  - กระบวนการจัดซื้อและคัดเลือกคู่ค้าที่เป็นธรรม ไม่กีดกันทางการค้า ไม่เลือกปฏิบัติผู้มีส่วนได้เสีย ;
  - เกษตรกรผู้ปลูกผลปาล์มรายย่อย และ ผู้บริหารจัดการผลปาล์มสด
  - หน่วยงานภาครัฐ / หน่วยงานกำกับที่ควบคุมมาตรฐานด้านวัตถุดิบและสินค้า
  - พนักงานที่ทำหน้าที่จัดซื้อ จัดหาวัตถุดิบ
2. การปฏิบัติการ เป็นกิจกรรมเกี่ยวกับการแปลงสภาพวัตถุดิบ หรือปัจจัยที่นำไปสู่กระบวนการผลิตสินค้าที่พร้อมจำหน่าย  
กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ;
  - ผลิตและแปรรูปวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ
  - คำนึงถึงความปลอดภัยของกระบวนการผลิต และลดของเสียที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
  - ตรวจสอบและควบคุมคุณภาพของสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
  - ใช้บรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมเพื่อรักษาคุณภาพของสินค้า
  - การผลิตสินค้าตามความต้องการของลูกค้า
  - การคัดค้น วิจัย และพัฒนาสินค้าที่ตอบโจทย์และตามความต้องการของลูกค้าผู้มีส่วนได้เสีย ;
  - คู่ค้าที่รับซื้อผลิตภัณฑ์โดยตรงกับบริษัทฯ เพื่อไปจัดจำหน่าย

- คู่สัญญา / คู่ค้า (กรณีว่าจ้าง บริษัทฯ ผลิตสินค้าแบรนด์ตนเอง)
  - พนักงานที่ทำหน้าที่ผลิตสินค้า
  - หน่วยงานภาครัฐ / หน่วยงานกำกับที่ควบคุมมาตรฐานการผลิต
  - ผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์
3. การกระจายสินค้าและบริการ เป็นกิจกรรมและช่องทางการเคลื่อนย้ายหรือการส่งมอบสินค้า เพื่อให้ลูกค้าหรือผู้บริโภคสามารถเข้าถึงสินค้าและบริการ
- กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ;
- คลัง / ศูนย์กระจายสินค้า อยู่ในที่ตั้งที่เหมาะสม สะดวกต่อการขนส่ง และมีระบบการจัดการโดยรวมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
  - คลัง / ศูนย์กระจายสินค้า ที่มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการคำสั่งซื้อ
  - คลัง / ศูนย์กระจายสินค้า มีความพร้อมในการจัดเก็บสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ รักษาคุณภาพของสินค้าได้เป็นอย่างดี
  - คัดเลือกผู้ให้บริการด้านการขนส่งที่ได้มาตรฐาน และมีกระบวนการจัดจ้างที่เป็นธรรม
  - ขนส่งและส่งมอบสินค้าด้วยบริการที่มีคุณภาพและตรงเวลา
- ผู้มีส่วนได้เสีย ;
- ผู้ให้เช่าคลังสินค้า
  - ผู้รับจ้างขนส่ง
  - พนักงานประจำคลังสินค้า
  - ผู้บริโภค
  - ลูกค้า / ผู้กระจายสินค้า (ผ่านช่องทางอื่นๆ ที่ไม่ใช่ของบริษัท)
  - ชุมชน สังคมรอบข้างคลังสินค้า
4. การตลาดและการขาย เป็นกิจกรรมเพื่อให้ลูกค้าได้รับข้อมูลของสินค้า การเข้าถึงสินค้า เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการสั่งซื้อสินค้าได้อย่างสะดวกมากยิ่งขึ้น
- กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ;
- การหาช่องทางการจัดจำหน่าย ที่ให้ผู้บริโภคเข้าถึงได้ง่าย เช่น ร้านค้าโชห่วย ร้านค้าออนไลน์ / ออนไลน์
  - การกำหนดราคาของสินค้า และจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดอย่างเหมาะสม
  - ให้บริการข้อมูลของสินค้าแก่ผู้บริโภคอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกช่องทางการสื่อสาร
- ผู้มีส่วนได้เสีย ;
- ลูกค้า
  - ตัวแทนจำหน่าย
  - ตัวแทนนายหน้าที่ได้รับไปจำหน่าย
  - พนักงานขาย / พนักงานผู้ให้ข้อมูล
  - ผู้กระจายสินค้า (ผ่านช่องทางอื่นๆ ที่ไม่ใช่ของบริษัทฯ)
5. การบริการหลังการขาย เป็นกิจกรรมเกี่ยวกับการให้บริการแก่ลูกค้า พร้อมทั้งจะพัฒนาให้เกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุด
- กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ;
- มีการรับประกันสินค้าและความพึงพอใจ
  - มีระบบการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
- ผู้มีส่วนได้เสีย ;
- ลูกค้า
  - ผู้กระจายสินค้า
  - ตัวแทนนายหน้าที่ได้รับไปจำหน่าย
  - พนักงานขายแต่ละกลุ่มสินค้า
  - พนักงานผู้รับข้อมูล / พนักงานบริการหลังการขาย

**กิจกรรมสนับสนุน** คือ กิจกรรมที่สนับสนุนให้กิจกรรมหลักบรรลุเป้าหมาย ซึ่งมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่ากิจกรรมหลัก โดยบริษัทฯ ได้มีการดำเนินการอย่างรอบคอบและปฏิบัติตามเกณฑ์การบริหารจัดการอย่างเหมาะสม ทั้งการบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้าและบริการ การบริหารจัดการองค์กร การขนส่ง และ การจัดทำระบบบัญชีและการเงิน เป็นต้น

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย คือ บุคคลหรือหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยแบ่งเป็น

1. ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน
2. ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร เช่น ลูกค้า คู่ค้า หรือ ชุมชน เป็นต้น

โดยบริษัทฯ ได้ทำการประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยผ่านกระบวนการรับฟัง การสัมภาษณ์ รวบรวมรายงาน การสำรวจความพึงพอใจ การประชุมกลุ่มย่อย การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบและประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนทั้งด้านบวกและด้านลบ

เมื่อทราบความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแล้ว บริษัทฯ จึงได้สรุปแนวทางการตอบสนองความคาดหวังนั้น เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความร่วมมือและการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน ลดความเสี่ยงด้านต่างๆ ในการดำเนินงาน และยังถือเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจอีกด้วย

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ค่าจ้าง ผลตอบแทนที่เหมาะสม และเป็นธรรม</li> <li>การจัดสวัสดิการที่สูงกว่ากฎหมายกำหนด</li> <li>การจัดอบรมพัฒนาความรู้ และศักยภาพการทำงาน</li> <li>เปิดโอกาสให้เกิดความก้าวหน้าในอาชีพ เพื่อให้เกิดความมั่นคงในชีวิต</li> <li>การจัดการสภาพแวดล้อมที่ดี ปลอดภัย ตรงตามหลักอาชีวอนามัย</li> <li>การเปิดเผยและสื่อสารข้อมูลทิศทางการบริหารงานของบริษัท</li> <li>การปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ตามหลักสิทธิมนุษยชน ไม่กีดกัน ไม่เลือกปฏิบัติ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>บริหารจัดการค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลดำเนินงานของบริษัทฯ และผลประโยชน์การทำงานของพนักงาน</li> <li>จัดสวัสดิการให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม ร่างกายประจำปี ชุดฟอร์มการ สวัสดิการรักษายาบาล การตรวจร่างกายประจำปี ชุดฟอร์มการทำงาน เป็นต้น</li> <li>ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าอย่างยุติธรรม</li> <li>สนับสนุนพัฒนาความสามารถในการทำงาน โดยนำระบบการพัฒนาบุคลากรบนพื้นฐานของความสามารถมาใช้</li> <li>เน้นการทำงานอย่างปลอดภัยบริหารจัดการพื้นที่ภายในสำนักงานที่ถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัย เช่น พื้นที่สีเขียว พื้นที่สูบบุหรี่ ห้องอาหารพนักงาน มุมสนทนาต่างๆ</li> <li>ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรม</li> <li>สรรหาและว่าจ้างพนักงานตามแนวทางด้านสิทธิมนุษยชน โดยเน้นหลักความเท่าเทียม ความหลากหลาย ไม่กีดกัน ไม่เลือกปฏิบัติในด้านเชื้อชาติ ศาสนา สีมืด หรือเพศ มุ่งที่ความสามารถที่สอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ</li> <li>เปิดช่องทางให้มีการสื่อสารระหว่างกัน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมภายในองค์กร</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลประกอบการที่ดี เป็นรูปธรรม เติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง</li> <li>2. การจ่ายปันผลสม่ำเสมอ</li> <li>3. ราคาหลักทรัพย์สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง</li> <li>4. การกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้</li> <li>5. การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา</li> <li>6. ธุรกิจต่อยอดและมีผลตอบแทนในขนาดที่แบบยั่งยืน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริหารงานให้เกิดความเติบโตอย่างมั่นคงและสมดุลในทุกมิติทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม</li> <li>2. การศึกษา ค้นคว้า ธุรกิจใหม่ๆ เพื่อต่อยอดผลประกอบการ</li> <li>3. การทบทวนต้นทุนและกระบวนการ การผลิตเป็นประจำ</li> <li>4. การปรับปรุงเทคโนโลยี เครื่องจักร เพื่อให้เกิดการใช้ งาน อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด</li> <li>5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ตลอดจนดำเนินการใดๆ ด้วยหลักการกำกับกิจการ และจรรยาบรรณที่ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน และไม่ดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ</li> <li>6. ส่งเสริมให้เกิดการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ</li> <li>7. ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทฯ ในระยะยาว</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• อื่น ๆ             <ul style="list-style-type: none"> <li>• การชี้แจงผลการดำเนินงานรายไตรมาส</li> <li>• รายงานประจำปี</li> </ul> </li> </ul>
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้บริโภค</li> <li>• ลูกค้า</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ได้รับสินค้าที่มีคุณภาพถูกต้องและตรงตามเวลา</li> <li>2. ตรวจสอบสถานะการสั่งซื้อและจัดส่งได้อย่างโปร่งใสทันเวลา</li> <li>3. การให้บริการหลังการขายที่ดีมีการรับประกันสินค้าและความพึงพอใจ</li> <li>4. มีการส่งเปลี่ยนสินค้าอย่างรวดเร็ว เมื่อมีของเสียหายไม่ตรงตามความต้องการ</li> <li>5. สินค้าและกระบวนการผลิตเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและเป็นไปตามข้อกำหนด</li> <li>6. มีสินค้าที่ตรงความต้องการของลูกค้า</li> <li>7. เข้าถึงข้อมูลสินค้าได้ง่าย</li> <li>8. มีผู้ให้ข้อมูลสินค้าได้อย่างถูกต้องและทันเวลา</li> <li>9. สินค้ามีความปลอดภัย ตามมาตรฐานควบคุม การกำหนดราคาของสินค้าและจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดอย่างเหมาะสม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มุ่งมั่นที่จะพัฒนาและรักษาระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าและผู้บริโภค</li> <li>2. ผลิตสินค้าที่ได้มาตรฐานและปลอดภัย</li> <li>3. ส่งมอบข้อมูล สินค้า และบริการที่มีคุณภาพ ถูกต้องตรงเวลา ตามมาตรฐานที่กำหนด</li> <li>4. จัดให้มีเจ้าหน้าที่บริการด้านข้อมูล ทั้งก่อนและหลังการขาย</li> <li>5. กำหนดมาตรการจัดส่งสินค้าและการตรวจสอบคุณภาพสินค้า</li> <li>6. ขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>7. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>8. มีมาตรการในการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า</li> <li>9. ส่งเสริมนวัตกรรมการผลิตที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> <li>10. เปิดช่องทางให้มีการสื่อสารระหว่างกัน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• เปิดโอกาสให้เข้าดูตรวจสอบกระบวนการผลิต</li> </ul> </li> </ul>
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่ค้า</li> <li>• อื่น ๆ               <ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่สัญญา</li> <li>• ผู้รับจ้างผลิต</li> </ul> </li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดซื้อจัดจ้างโปร่งใสเป็นธรรม ไม่ผูกขาดหรือกีดกันทางการค้า</li> <li>2. การให้ผลตอบแทนที่พึงใจเหมาะสม เป็นธรรม</li> <li>3. การสร้างคุณค่าร่วมกันในการดำเนินธุรกิจระยะยาวและยั่งยืน</li> <li>4. การป้องกันด้านความปลอดภัยตรงตามหลักอาชีวอนามัย</li> <li>5. การรักษาความมั่นคงสัญญาในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>6. การทำสัญญาด้วยความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย</li> <li>7. การชำระหนี้สินถูกต้อง ตรงเวลา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่มีมาตรการ ผูกขาดหรือกีดกันทางการค้าใดๆ</li> <li>2. กำหนดรูปแบบสัญญาและผลตอบแทนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความเป็นธรรม</li> <li>3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด</li> <li>4. รักษาความลับซึ่งกันและกัน</li> <li>5. ส่งเสริมความร่วมมือ เพื่อพัฒนาความรู้และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า</li> <li>6. ชำระเงินตรงตามเวลาด้วยเงื่อนไขที่กำหนดไว้</li> <li>7. มีจุดมุ่งหมายเดียวกันคือ การผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและปลอดภัย เพื่อส่งมอบแก่ลูกค้า</li> <li>8. มีกระบวนการดำเนินงานตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• อื่น ๆ               <ul style="list-style-type: none"> <li>• เปิดโอกาสให้เข้าดู ตรวจสอบ กระบวนการผลิต</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ กฎหมาย ครบทุกมิติ</li> <li>2. การให้ข้อมูลหรือดำเนินการด้านต่างๆ ด้วยความถูกต้องเหมาะสม ทันเวลา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติตามที่กฎหมาย กฎเกณฑ์กำหนด</li> <li>2. ให้ข้อมูลและความร่วมมือที่ดีเมื่อถูกร้องขอจากหน่วยงานกำกับ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อื่น ๆ               <ul style="list-style-type: none"> <li>• การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่อเนื่อง</li> <li>• การจัดทำรายงานหรือการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>ชุมชน</li> <li>สังคม</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสร้างความผูกพันและความเชื่อใจของชุมชนและสังคม</li> <li>2. มีการป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องตามเกณฑ์การควบคุมต่างๆ</li> <li>3. การร่วมเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนและสังคม</li> <li>4. การใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควบคุมผลกระทบด้านการปล่อยของเสียให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน</li> <li>2. สนับสนุนกิจกรรมของชุมชนโดยรอบสถานประกอบกิจการและกิจกรรมของท้องถิ่นที่สถานประกอบกิจการตั้งอยู่</li> <li>3. จัดอบรมให้กับพนักงานทุกระดับให้ตระหนักถึงความปลอดภัยอาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อมเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง</li> <li>4. สนับสนุนให้พนักงานดำเนินกิจกรรมเพื่อบำบัดและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</li> <li>5. สร้างคุณค่าและพัฒนาชุมชนด้วยหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน</li> <li>5. รับฟังข้อเสนอแนะจากชุมชนรอบพื้นที่ เพื่อหาแนวทางแก้ไขข้อร้องเรียนต่างๆ ร่วมกัน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การสำรวจและลงพื้นที่เพื่อประชุมร่วมกับผู้นำชุมชนอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>• การมีส่วนร่วมในกิจกรรมและโครงการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่แข่งทางการค้า</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎเกณฑ์ กฎหมาย</li> <li>2. ปฏิบัติธุรกิจอย่างเป็นธรรม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าโดยปราศจากหลักฐานและข้อเท็จจริง</li> <li>2. ไม่กล่าวหาในทางร้ายหรือมุ่งร้ายทำลายชื่อเสียงแก่คู่แข่งทางการค้า</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> </ul>

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : ไม่มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,  
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,  
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,  
การจัดการขยะและของเสีย,  
อื่น ๆ : การจัดการผลิตน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืน (RSPO)

##### การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และครอบคลุมถึงการใช้องค์กรพลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า พร้อมให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ธรรมชาติ การจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ การคำนึงถึงการจัดการดูแลและควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ พร้อมส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการแสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาเทคโนโลยีในการผลิตเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยยึดมั่นในการปรับปรุงขั้นตอนต่างๆ รวมถึงการสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานทุกระดับโดยมีแนวทาง ส่งเสริมพัฒนาเทคโนโลยี โดยคำนึงถึงผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมและปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย ส่งเสริมความเชื่อถือในสังคมและชุมชน และส่งเสริมการอบรมเพื่อสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานทุกระดับ

##### แนวปฏิบัติ

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- ทบทวนนโยบาย วิธีการจัดการ และติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
- สนับสนุนการใช้เครื่องมือ เทคโนโลยี และขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการควบคุมปริมาณ และการจัดการของเสียอย่างถูกต้องเหมาะสม
- เปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ อย่างถูกต้องและโปร่งใส
- ให้ความรู้พร้อมสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานให้มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

##### การประเมินผลกระทบ

ด้วยบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในรูปแบบของโรงงานการผลิตน้ำมันปาล์มและผลิตภัณฑ์ต่อเนื่อง ดังนั้นการผลิตตั้งแต่เริ่มจะมีการใช้น้ำ และการใช้ไฟฟ้าอย่างมากเพื่อให้กระบวนการผลิตสามารถดำเนินได้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการผลิตจะมีของเสีย อาทิเช่น น้ำเสีย และของเสียจากปาล์ม บริษัทฯ ได้พิจารณาผลกระทบพบว่าประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมมีผลกระทบร้ายแรงต่อบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามหลัก อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และให้เป็นไปตามตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.cpi-th.com/th/environment-policy>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

##### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : ไม่มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

#### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

#### การจัดการพลังงานไฟฟ้า

ไฟฟ้าถือเป็นพลังงานที่สำคัญในการเดินเครื่องจักรของบริษัทฯ และถือเป็นต้นทุนที่สูงหากบริษัทฯ ต้องซื้อไฟฟ้าจากภายนอกเพื่อใช้ในกระบวนการผลิต ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและดำเนินการสนับสนุนพร้อมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในการบริหารจัดการไฟฟ้าภายในองค์กรด้วยการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างคุ้มค่ามากที่สุด รองรับมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งปลูกจิตสำนึกให้พนักงานเข้าใจและมีส่วนร่วมกับการจัดการพลังงานด้านพลังงานขององค์กรอย่างยั่งยืน

#### เป้าหมายการใช้ไฟฟ้า

- บริษัทฯ จะนำไฟฟ้าที่ผลิตได้เองจากโครงการเทคโนโลยีผลิตก๊าซชีวภาพจัดการน้ำเสียเพื่ออนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เข้าไปใช้ในกระบวนการผลิตและส่วนต่างๆ ก่อน แล้วพลังงานไฟฟ้าส่วนที่เหลือขายให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- บริษัทฯ จะทำการซื้อไฟฟ้าจากภายนอกมาใช้สำหรับการเดินเครื่องของโรงสกัด และ ในกรณีที่ทำการหยุดเครื่องจักรเพื่อซ่อมแซมประจำปีเท่านั้น

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2567 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 1,043,920.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2572 : ลด 10% หรือ 104,392.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

#### ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ สามารถผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน นำมาใช้ในกระบวนการผลิต ทดแทนการซื้อไฟฟ้าจากภายนอก เนื่องด้วยมีผลปาล์มสดมากขึ้นกว่าปีก่อน ทำให้น้ำเสียจากกระบวนการผลิตที่เข้าไปผลิตไฟฟ้ามากขึ้น ทำให้ปริมาณการซื้อไฟฟ้าจากภายนอกลดลง สถิติการใช้พลังงานไฟฟ้า

ข้อมูล	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	23,456,344	21,210,772	19,288,102
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	412,800	1,043,920	644,160
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	23,043,544	20,166,852	18,643,942
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอก	ล้านบาท	3.81	5.92	3.81
ปริมาณไฟฟ้าผลิตขายให้การไฟฟ้า	Mwh	5,939	3,892	4,922
รายได้จากการขายไฟฟ้า	ล้านบาท	24.00	14.22	18.53

หมายเหตุ ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าจากภายนอกในปี 2568 ลดลง เนื่องด้วยผลปาล์มสดมากขึ้น ทำให้มีปริมาณน้ำเสียมากขึ้น เพื่อผลิตพลังงานทดแทนได้มากขึ้น

## การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	23,456,344.00	21,210,772.00	20,327,630.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	412,800.00	1,043,920.00	644,160.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) <sup>(1)</sup>	23,043,544.00	20,166,852.00	19,683,470.00

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าจากภายนอกในปี 2568 ลดลงเนื่องจากผลปาล์มสดมากขึ้น ทำให้ปริมาณน้ำเสียมากขึ้น เพื่อผลิตพลังงานทดแทนได้มากขึ้น

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

### การจัดการน้ำ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้ประโยชน์จากน้ำให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด จึงได้จัดทำมาตรการแนวปฏิบัติการประหยัดน้ำ และกระบวนการดูแลระบบน้ำขึ้นจำนวน 4 มาตรการ ดังนี้

มาตรการที่ 1 มาตรการซ่อมบำรุงท่อส่งน้ำและระบบการจ่ายน้ำภายในกระบวนการผลิต เพื่อลดการรั่วไหล

มาตรการที่ 2 มาตรการแยกประเภทน้ำภายในโรงงาน และ จัดประเภทน้ำให้เหมาะสมกับการใช้งาน เพื่อใช้น้ำอย่างคุ้มค่ามากที่สุด

มาตรการที่ 3 มาตรการนำน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิต (Reject RO) กลับมาใช้เคลือบใช้งานเป็นน้ำประปา (ประปาเกรด B) เพื่อลดปริมาณใช้น้ำดิบที่กระบวนการผลิต

มาตรการที่ 4 มาตรการการติดตามการใช้น้ำ หน่วยงานผู้ดูแลระบบน้ำ มีการทำรายงานสรุปปริมาณการใช้น้ำเปรียบเทียบกับปริมาณการผลิตสินค้า เพื่อแจ้งให้หน่วยงานผู้ใช้น้ำทราบถึง อัตราส่วนการใช้น้ำของแต่ละหน่วยงานทุกเดือน

### เป้าหมายการใช้น้ำ

- บริษัทฯ จะนำน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิต (Reject RO) กลับมาใช้เคลือบใช้งานเป็นน้ำประปา (ประปาเกรด B) เพื่อลดปริมาณใช้น้ำดิบที่กระบวนการผลิต
- บริษัทฯ จะใช้น้ำประปาจากภายนอก เฉพาะกรณีเครื่องจักรอุปกรณ์ในส่วนการนำน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิต (Reject RO) กลับมาใช้งานเป็นน้ำประปา (ประปาเกรด B) เกิดการขัดข้องเท่านั้น

### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 582,457.00 ลูกบาศก์เมตร	2572 : ลด 10% หรือ 58,245.70 ลูกบาศก์เมตร

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

- บริษัทฯ ยังคงสามารถนำน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิต (Reject RO) กลับมาใช้งานเป็นน้ำประปาสำหรับใช้ในกระบวนการผลิตและน้ำใช้ในโรงงานได้ตามเป้าหมาย
- ปรับปรุง Line ท่อน้ำประปา และ จุกรั่วไหล เพื่อลดปริมาณน้ำที่สูญเสียในระบบ
- ไม่มีการใช้น้ำประปาจากภายนอก

## การจัดการน้ำเสีย

เนื่องจากจะมีน้ำที่ผ่านกระบวนการผลิตบางส่วนไม่สามารถนำกลับเข้ากระบวนการนำน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิต (Reject RO) กลับมาใช้งานเป็นน้ำประปา (ประเภท B) ได้ น้ำในส่วนนี้จะถูกแยกนำไปกักเก็บในบ่อน้ำเสียเพื่อนำไปเข้ากระบวนการผลิตก๊าซชีวภาพหรือผลิตเป็นพลังงานไฟฟ้าทดแทนเพื่อกลับมาใช้ในกระบวนการผลิต หรือนำน้ำไปผ่านกระบวนการบำบัดขั้นสุดท้ายซึ่งมีแร่ธาตุอาหารสูง เพื่อนำไปใช้สำหรับรดน้ำในสวนของเกษตรกรรอบข้างที่ต้องการน้ำในหน้าแล้ง บริษัทฯ จึงได้มีโครงการเทคโนโลยีผลิตก๊าซชีวภาพจัดการน้ำเสียเพื่ออนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และโครงการเดินท่อน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัดแล้วไปสถานีพัฒนาอาหารสัตว์และเกษตรกรที่อยู่รอบบริเวณสถานประกอบการ เพื่อจัดการน้ำและน้ำเสียของบริษัทฯ

## เป้าหมาย

บริษัทฯ ไม่มีการปล่อยน้ำทิ้งที่เกินกว่ามาตรฐานและกฎหมายกำหนด และไม่มีข้อร้องเรียนหรืออุทกภัยด้านสิ่งแวดล้อม

## ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ไม่มีการปล่อยน้ำทิ้งที่เกินกว่ามาตรฐานและกฎหมายกำหนด และไม่มีข้อร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

### 1. โครงการเทคโนโลยีผลิตก๊าซชีวภาพจัดการน้ำเสีย เพื่ออนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ดำเนินการธุรกิจโรงสกัดน้ำมันปาล์มดิบและโรงกลั่นน้ำมันบริสุทธิ์ เป็นโรงงานอุตสาหกรรมเกษตรที่ครบวงจรโดยดำเนินธุรกิจมากกว่า 40 ปี ปัญหาที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจคือการจัดการน้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต โดยอาจก่อให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมมลภาวะด้านสุขอนามัย กลิ่นและแมลงรบกวน ซึ่งมีผลกระทบโดยตรงต่อชุมชนและการผลิตของบริษัทฯ รวมทั้งปัญหามลภาวะโลกร้อนจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ได้มีความตระหนักถึงสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เป็นประโยชน์สูงสุด โดยมุ่งอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้คงอยู่ในสภาพดีตลอดไป และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของกระทรวงอุตสาหกรรม จึงจัดตั้งโครงการ Biogas หรือกระบวนการผลิตก๊าซชีวภาพ เป็นการกำจัดน้ำเสียโดยใช้ระบบปิด (Anaerobic) เพื่ออนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม โดยนำก๊าซชีวภาพที่ได้จากกระบวนการบำบัดน้ำเสียของโรงงานกลับมาใช้เป็นพลังงานทดแทนในกระบวนการผลิตของโรงงาน ซึ่งดำเนินการก่อสร้างระบบเมื่อปี พ.ศ. 2549 และขยายระบบการผลิต Biogas ระยะที่ 2 แล้วเสร็จเมื่อปี 2557 เพื่อรองรับการจัดการน้ำเสีย และของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการเพื่อประยุกต์ใช้เทคโนโลยีก๊าซชีวภาพถังหมักแบบ A+CSTRth (Appropriate + Completely Stirred Tank Reactor, Thailand) และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดการน้ำเสียจากกระบวนการผลิตน้ำมันปาล์ม เพื่อผลิตก๊าซชีวภาพเป็นพลังงานทดแทน ตลอดจนการลดมลภาวะที่เกิดจากน้ำเสีย และบำบัดน้ำเสียของโรงงาน โดยมีเป้าหมายงานโครงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีก๊าซชีวภาพจัดการน้ำเสียเพื่ออนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมดังนี้

1. สร้างระบบก๊าซชีวภาพ ถังหมักแบบ A+CSTRth, A+HCSRth และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รองรับน้ำเสียจากกระบวนการผลิตผลปาล์มสดสูงสุดที่ 2,160 ตัน/วัน
2. ผลิตและใช้ประโยชน์จากก๊าซชีวภาพที่ผลิตได้ จำนวนประมาณ 40,000 ลบ.ม./วัน ค่ามีเทน 60% เป็นพลังงานทดแทนเชื้อเพลิงชีวมวล
3. ผลิตพลังงานไฟฟ้าเพื่อจำหน่ายประมาณ 3.36 Mkh.
4. ผลิตสารปรับปรุงดิน ประมาณ 35 ตัน/วัน มีความชื้น 70-80%rh เพื่อนำกลับไปใช้เป็นแหล่งธาตุอาหาร และปรับปรุงดินในสวนปาล์มของบริษัทฯ
5. ผลิตปุ๋ยน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วประมาณ 600-700 ลบ.ม./วัน เพื่อนำกลับไปใช้ประโยชน์เป็นปุ๋ยน้ำเพื่อการเกษตร
6. ส่งน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัดแล้ว ไปยังสถานีพัฒนาอาหารสัตว์เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป
7. ลดปัญหามลภาวะเรื่องกลิ่น แมลงรบกวน และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

เทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิตก๊าซชีวภาพ ที่นำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการน้ำเสียโรงงานผลิตน้ำมันปาล์ม ใช้เทคโนโลยีถังหมักก๊าซชีวภาพแบบ A+CSTRth (Appropriate + Completely Stirred Tank Reactor, Thailand) และ A+UASBth (Upflow Anaerobic Sludge Blanket, Thailand), A+HCSRth (Appropriate + High Concentration Sludge Reactor, Thailand) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีบำบัดน้ำเสียแบบไม่

ใช้อากาศ เป็นองค์ประกอบหลักเพื่อใช้ในการหมักย่อยสลายสารอินทรีย์ที่ปนเปื้อนอยู่ในน้ำเสีย ซึ่งมีความเข้มข้นของสารแขวนลอย และ COD สูง โดยกลุ่มแบคทีเรียที่ไม่ใช้อากาศ จะย่อยสลายอินทรีย์ให้สลายและเปลี่ยนรูปกลายเป็นก๊าซชีวภาพ ซึ่งก๊าซชีวภาพที่ผลิตได้จะถูกรวบรวมและนำไปใช้ประโยชน์เป็นพลังงานทดแทนเพื่อใช้ในโรงงานต่อไป

น้ำเสียที่ผ่านการหมักย่อยสลายจากถังหมัก A+CSTRth, A+UASBth และ A+HCSRth สามารถลดค่าความสกปรกในรูป COD ประมาณร้อยละ 90 และส่วนของกากตะกอนที่ออกจากถังหมัก จะถูกส่งเข้าระบบแยกของแข็งในลานกรองของแข็งกากอินทรีย์ และสามารถนำไปใช้เป็นสารปรับปรุงดิน ส่วนของน้ำที่ผ่านลานกรองของแข็งจะถูกส่งไปบำบัดในระบบบำบัดขั้นหลัง ซึ่งเป็นระบบบ่อเปิด เพื่อให้ได้น้ำที่มีคุณภาพเหมาะสมที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์เป็นปุ๋ยน้ำเพื่อการเพาะปลูกต่อไป

ประโยชน์ต่อโรงงาน ลดต้นทุนการผลิตจากการใช้ก๊าซชีวภาพทดแทนน้ำมันเตาและเชื้อเพลิงชีวมวล, ลดต้นทุนการใช้น้ำดื่มจากการใช้ปุ๋ยน้ำและสารปรับปรุงดินทดแทน, พนักงานมีคุณภาพชีวิตและมีสุขภาพอนามัยดีขึ้น, ลดปัญหามลภาวะ เรื่องกลิ่นและแมลงรบกวนที่อาจเป็นพาหะนำโรค ฯลฯ

ประโยชน์ต่อชุมชนใกล้เคียง ลดปัญหาเรื่องกลิ่นและแมลงรบกวนระหว่างชุมชนกับโรงงาน, คุณภาพชีวิตและสุขภาพจิตของชุมชนดีขึ้น, ลดปัญหาการปนเปื้อนสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ ฯลฯ

ประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อม รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมจากการลดมลพิษทางอากาศทางดิน ทางน้ำ และลดปัญหาการปนเปื้อนสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ, ลดการปล่อยก๊าซมีเทนสู่บรรยากาศ ซึ่งเป็นต้นเหตุของการเกิดภาวะโลกร้อนโดยนำมาใช้เป็นพลังงานทดแทน ฯลฯ

สถิติการจัดการน้ำเสีย

ข้อมูล	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ปริมาณน้ำเสียที่ออกจากกระบวนการผลิต	ลูกบาศก์เมตร	227,418	201,133	269,331
พลังงานไฟฟ้าที่ผลิตได้	Mkh.	11,404	8,232	9,760

หมายเหตุ : ปริมาณน้ำเสียที่ออกจากกระบวนการผลิตในปี 2568 มากขึ้นจากปีก่อน เนื่องด้วยปริมาณผลปาล์มสดที่เข้ากระบวนการผลิตเพิ่มขึ้น

## 2. โครงการเดินท่อน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัดแล้วไปสถานีพัฒนาอาหารสัตว์และเกษตรกรที่อยู่รอบบริเวณสถานประกอบการ

การดำเนินงานโครงการนี้เป็นความร่วมมือระหว่าง 3 หน่วยงาน คือ บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน), สถานีพัฒนาอาหารสัตว์จังหวัดชุมพร และ เกษตรกรสวนรอบบริเวณสถานประกอบการ เพื่อทำการส่งน้ำที่ได้ผ่านกระบวนการบำบัดขั้นสุดท้ายซึ่งมีแร่ธาตุอาหารสูงไปใช้สำหรับรดหญ้าเนเปียร์ในสถานีพัฒนาอาหารสัตว์ชุมพรสำหรับเป็นอาหารสัตว์และเป็นพืชพลังงานทดแทน และเพื่อส่งน้ำที่ได้ผ่านกระบวนการบำบัดขั้นสุดท้ายไปยังสวนปาล์มของเกษตรกรที่อยู่รอบบริเวณสถานประกอบการซึ่งจะสามารถลดต้นทุนจากการใช้ปุ๋ยเคมีและปัญหาปาล์มขาดแคลนน้ำได้

เส้นทางการวางท่อน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัดแล้ว ดำเนินการโดยการวางท่อน้ำที่ผ่านกระบวนการผลิตก๊าซชีวภาพไปยังสถานีพัฒนาอาหารสัตว์ มีระยะทาง 2.8 กม. มีจุดปล่อยน้ำดังกล่าวเข้าสวนปาล์มของเกษตรกรรอบข้าง เพื่อให้เกษตรกรนำไปรดต้นปาล์มทดแทนปุ๋ย และไปสิ้นสุดที่สถานีพัฒนาอาหารสัตว์ โดยจัดเก็บในถังขนาดบรรจุ 25 ลบ.ม. จำนวน 2 ถัง ซึ่งทางสถานีพัฒนาอาหารสัตว์ ใช้น้ำดังกล่าวสำหรับรดต้นหญ้าเนเปียร์ซึ่งเป็นพืชอาหารสัตว์ที่มีศักยภาพสูงทั้งในแง่การให้ผลผลิตและมีคุณค่าทางอาหารที่ดีตามที่สัตว์ต้องการ อีกทั้งหญ้าเนเปียร์สามารถนำมาผลิตเป็นพลังงานได้ ซึ่งถือว่าเป็นชีวมวลประเภทหนึ่ง เนื่องจากเป็นหญ้าที่มีเยื่อใยและมีความชื้นสูง สามารถนำมาผลิตเป็นพลังงานได้ทั้งการนำไปเผาตรงหลังจากผ่านกระบวนการลดความชื้นแล้ว และการนำไปหมักเป็นก๊าซชีวภาพหรือมีเทน

นอกจากนี้ ยังนำน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัดแล้วไปปล่อยลงในแปลงปลูกหญ้าแพงโกลา ในสถานีพัฒนาอาหารสัตว์ ซึ่งหญ้าแพงโกลานี้คืออาหารหลักสำหรับโค กระบือ ซึ่งปัจจุบันค่อนข้างหายากและราคาค่อนข้างสูง เนื่องจากยังไม่มีเกษตรกรปลูกอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบัน ยังคงมีการส่งน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัดแล้วไปยังสถานีพัฒนาอาหารสัตว์และมีจุดกระจายน้ำเข้าสวนปาล์มของเกษตรกรบ้านคันทรพย์ หมู่ที่ 2 ตำบลสลูย์ อำเภอนาทม และเกษตรกรรอบข้างอย่างต่อเนื่อง ได้รับการตอบรับที่ดีจากชุมชนในด้านการบริหารจัดการน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัดแล้วให้เกิดประโยชน์โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสถานะแวดล้อมที่เป็นผลต่อการดำรงชีวิตประจำวันของชุมชน บริษัทฯ ยังคงมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างเอื้ออาทรและอย่างยั่งยืนตลอดไป

สถิติการจัดการน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัด

ข้อมูล	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ปริมาณน้ำเสียที่ผ่านการบำบัด	ลูกบาศก์เมตร	227,416	201,133	269,331
ปริมาณน้ำที่ผ่านการบำบัดส่งออกเพื่อการเพาะปลูก	ลูกบาศก์เมตร	201,760	232,041	289,390
ค่าใช้จ่ายในการจัดการ กรณีที่ไม่ดำเนินการโครงการ	ล้านบาท	30	35	43

หมายเหตุ : ปริมาณน้ำเสียที่ออกจากกระบวนการผลิตในปี 2568 มากขึ้นจากปีก่อน เนื่องด้วยปริมาณผลปาล์มสดที่เข้ากระบวนการผลิตเพิ่มขึ้น

**การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ**

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>	611,981.00	582,457.00	608,130.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	611,981.00	582,457.00	608,130.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์ เมตร)	0.00	0.00	0.00

**การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย**

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00
<b>ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>	201,760.00	232,041.00	289,390.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	201,760.00	232,041.00	289,390.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์ เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์ เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

#### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	410,221.00	350,416.00	318,740.00

#### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	64,067.00	74,661.00	48,884.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

#### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

#### การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ รมรณรงค์ให้พนักงานคัดแยกขยะจากต้นทางเพื่อคัดแยกขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้กลับมาใช้ประโยชน์ ก่อนจะนำขยะที่ไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ไปกำจัดต่อไป บริษัทฯ จึงได้กำหนดระเบียบปฏิบัติการควบคุมขยะและของเสียเพื่อให้มีการควบคุมและการจัดการอย่างเหมาะสมและถูกวิธี

เป้าหมายการจัดการขยะ

- เพื่อให้มีการควบคุมขยะหรือของเสียให้ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและตามกฎหมาย
- เพื่อลดการสะสมขยะและของเสีย จนเป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์พาหะ ซึ่งจะนำไปสู่การปนเปื้อนในผลิตภัณฑ์สู่ผู้บริโภค

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

- คัดแยกขยะแต่ละประเภท เช่น คัดแยกขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ และ คัดแยกขยะรีไซเคิลออกจากขยะทั่วไป ขยะอันตราย เพื่อนำไปจัดการอย่างเหมาะสมและถูกวิธี
- รวบรวมขยะอันตราย เช่น หลอดไฟ ขวดบรรจุสารเคมี เพื่อจัดเก็บในบริเวณห้องเก็บขยะอันตรายที่มีภาชนะรองรับเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของสารเคมี เพื่อร่อนำไปกำจัดโดยบริษัทที่รับกำจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- คัดแยกขยะของเสียที่มาจากกระบวนการผลิต ซึ่งสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ เช่น คัดแยกเส้นใยทะเลลายปาล์มสามารถนำมาใช้เป็นเชื้อเพลิง และ คัดแยกกากแป้งฟอสเฟตเพื่อร่อนำไปกำจัดโดยบริษัทที่รับกำจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- รวบรวมขยะที่ทำการคัดแยกแล้วในบริเวณที่มีอากาศถ่ายเทสะดวก มีแสงสว่างเพียงพอ ไม่กีดขวางทางเดิน อยู่ห่างจากสถานที่ประกอบอาหาร ที่รับประทานอาหาร และแหล่งน้ำดื่ม

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)</b>	N/A	N/A	18,161,540.00
<b>ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)</b>	N/A	N/A	18,151,010.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	N/A	N/A	18,151,010.00
<b>ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)</b>	N/A	N/A	10,530.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	N/A	N/A	10,530.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	18,161,360.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	18,151,010.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	18,151,010.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	10,350.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	4,400.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	5,950.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

### การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก ที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงงาน โดยมีการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

1. การนำน้ำเสียจากกระบวนการผลิตในโรงงานมาผลิตไบโอแก๊ส (เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงชีวภาพใช้ในโรงกลั่นน้ำมันและผลิตไฟฟ้าใช้ในโรงสกัดน้ำมันปาล์มส่วนที่เหลือใช้จำหน่ายให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค)
2. มีการนำไอเสียที่ปล่อยทิ้งเกิดจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้านำกลับมาเป็นพลังงานความร้อนสำหรับหม้อไอน้ำขนาด 10 บาร์ เพื่อใช้ในกระบวนการผลิตน้ำมันเมล็ดในปาล์ม
3. มีการจัดการด้านพลังงาน เช่น เมื่อมีการเปลี่ยนหลอดไฟแสงสว่าง เปลี่ยนเป็นหลอดไฟชนิดที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นและประหยัดไฟฟ้าอีกด้วย มีการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศประจำปี เพื่อให้เครื่องปรับอากาศทำงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ มีการหยุดเดินเครื่องเพื่อประหยัดพลังงานอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง หรือจะเป็นการหยุดเดินเครื่องเพื่อสะสมวัตถุดิบเพื่อจะได้เดินเครื่องจักรอย่างเต็มประสิทธิภาพ เป็นต้น
4. มีการจัดการด้านพลังงาน เช่น มีมาตรการในการลดใช้พลังงานไฟฟ้าโดยการปรับปรุงเครื่องปรับอากาศในโรงงาน และปรับปรุงการหุ้มฉนวนของระบบย่อยผลปาล์มเพื่อลดความร้อนสูญเสียในกระบวนการผลิต

### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี  
ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

### การจัดการผลิตน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืน (RSPO)

Roundtable on Sustainable Palm Oil (RSPO) เป็นมาตรฐานการผลิตน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืนโดยเป็นมิตรต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและรับผิดชอบต่อชุมชน สืบเนื่องจากทั่วโลกมีความต้องการบริโภคน้ำมันปาล์มและการใช้ไบโอดีเซลเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้มีการขยายพื้นที่ปลูกปาล์มอย่างต่อเนื่อง จึงมีผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและชุมชนท้องถิ่น จากแรงกดดันของผู้บริโภคทำให้อุตสาหกรรมน้ำมันปาล์มเกิดแนวคิดริเริ่มในการผลิตปาล์มอย่างยั่งยืนขึ้น เพื่อสนับสนุนการเติบโตและใช้ประโยชน์น้ำมันปาล์มที่ผลิตจากต้นน้ำสู่ปลายน้ำอย่างยั่งยืน หลักเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับการปลูกปาล์มตามมาตรฐาน RSPO มี 7 หลักการ คือ

1. มีจริยธรรมและความโปร่งใส ขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจที่มีจริยธรรม สร้างความไว้วางใจและความโปร่งใสกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและมั่นคง
2. ดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมายและเคารพสิทธิ ใช้ข้อกำหนดทางกฎหมายเป็นหลักการพื้นฐานของการดำเนินการในการควบคุม
3. เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ประสิทธิภาพ ผลกระทบด้านบวก และมีความยืดหยุ่น ดำเนินการตามแผน ขั้นตอนและระบบเพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
4. เคารพชุมชนและสิทธิมนุษยชนและส่งเสริมผลประโยชน์เคารพสิทธิชุมชน ให้โอกาสที่เท่าเทียม เพิ่มผลประโยชน์สูงสุดจากการมีส่วนร่วมและให้มั่นใจว่ามีการชดเชยเยียวยาเมื่อจำเป็น
5. สนับสนุนการรวมกลุ่มของเกษตรกรรายย่อย รวมเกษตรกรรายย่อยในห่วงโซ่อุปทานของ RSPO และปรับปรุงการดำรงชีวิตของเกษตรกรรายย่อยผ่านการเป็นหุ้นส่วนที่ยุติธรรมโปร่งใส
6. เคารพสิทธิและเงื่อนไขของแรงงาน ปกป้องสิทธิของแรงงานและดูแลให้มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสม
7. ปกป้อง อนุรักษ์และเสริมสร้างระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อม ปกป้องสิ่งแวดล้อมอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและดูแลจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

ซึ่งแต่ละหลักการมีการกำหนด เกณฑ์ ตัวชี้วัด และแนวปฏิบัติ เพื่อยืนยันขอการรับรองการผลิตน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม จึงได้ปฏิบัติปรับเปลี่ยนวิธีการในทุกขั้นตอนตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดและเกณฑ์ปฏิบัติของ RSPO และได้ทำการรักษาระบบการผลิตน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืน (RSPO) อย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันทั้ง 2 ระบบ ดังนี้

- RSPO Principles and Criteria (Generic version 2018) for its scope concerning : Plantation and Palm Oil Mill : Production of FFB, Crude Palm Oil Module: Identity Preserved and Mass Balance
- RSPO Supply Chain Certification Standard (version 01/02/2020) for Refinery & Fractionation : Module Identity Preserved, Segregated and Mass Balance, and Crushing Mill (CPKO) : Module Mass Balance

### โครงการศูนย์การเรียนรู้ปาล์มน้ำมัน ซีพีโอ (CPI Learning Center)

การที่จะประสบความสำเร็จในการทำสวนปาล์ม เรื่องการจัดการถือว่ามีความสำคัญ ไม่น้อยไปกว่าการเลือกสายพันธุ์ที่ดี บริษัทฯ จึงมุ่งหวังให้เกษตรกรสามารถจัดการสวนปาล์มให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในปี 2556 จึงมีโครงการก่อสร้าง “ศูนย์การเรียนรู้ปาล์มน้ำมันซีพีโอ (CPI Learning Center)” ขึ้น เพื่อเป็นศูนย์กลางสำหรับให้ความรู้เกี่ยวกับปาล์มน้ำมันอย่างครบวงจร โดยรวบรวมองค์ความรู้ต่างๆ ทั้งจากเอกสารทางวิชาการ งานวิจัยของบริษัทฯ และประสบการณ์จากการทำสวนปาล์มมากกว่า 40 ปี ในพื้นที่สวนปาล์มกว่า 20,000 ไร่ โดยศูนย์การเรียนรู้

ดังกล่าวตั้งอยู่ใน อำเภอท่าแพ จังหวัดชุมพร ประกอบด้วยอาคารศูนย์การเรียนรู้ ทางเดินสำหรับการชมปาล์มน้ำมันสายพันธุ์ต่างๆ และเปิดให้ผู้สนใจเข้าชมได้ฟรี โดยเริ่มให้บริการตั้งแต่ปี 2557 เป็นต้นมา โดยบริษัทฯ หวังว่าผู้ที่เข้าเรียนรู้จัดการสวนปาล์มของบริษัทฯ จะสามารถนำข้อมูลต่างๆ ไปประยุกต์ใช้กับสวนของตนเองและสร้างผลผลิตที่มีคุณภาพออกจำหน่ายสู่ตลาดต่อไป

เป้าหมาย : เพื่อส่งเสริมให้เกษตรกรหรือผู้สนใจในการปลูกปาล์ม มีความรู้ ความเข้าใจ ในการดูแลเพาะปลูกปาล์ม เพื่อให้ได้ผลผลิตที่ดี และมีเปอร์เซ็นต์น้ำมันสูง

สถิติจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมและรับการอบรม :

ข้อมูล	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ผู้เข้าเยี่ยมชม	คน	250	628	419
ผู้เข้าอบรมทั่วไป	คน	2,142	5,720	620
ผู้เข้าอบรมการจัดการสวนปาล์มแบบมืออาชีพ	คน	157	313	63

## โครงการศึกษาการใช้ประโยชน์จากนกเงือกเพื่อกำจัดหนูในสวนปาล์ม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีโครงการศึกษาการใช้ประโยชน์จากนกเงือกเพื่อกำจัดหนูในสวนปาล์ม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดความเสียหายของผลผลิตทะลายปาล์มสด ด้วยการควบคุมประชากรหนูโดยไม่ใช้สารเคมี ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศน์ ทั้งนี้โครงการดังกล่าวจะช่วยลดต้นทุนในการใช้สารเคมีและนำไปสู่โครงการต้นแบบให้เกษตรกรหันมาใส่ใจและห่วงใยต่อธรรมชาติมากยิ่งขึ้น และเปิดอบรมให้ผู้สนใจเข้ารับฟังตั้งแต่ปี 2557 เป็นต้นมา

นกเงือก เป็นนกประจำถิ่นของไทย ซึ่งมีอยู่ทั่วทุกภาคของประเทศ เป็นนกกลางคืนที่อาศัยอยู่ใกล้ชุมชน ปกติใช้โพรงไม้ ซอกอาคาร หรือช่องใต้หลังคาเป็นรังวางไข่ กินหนูเป็นอาหาร มีพฤติกรรมล่าเหยื่อในที่โล่งทุ่งหญ้า ไร่นา และสวนปาล์มน้ำมัน มีการผสมพันธุ์วางไข่ และเลี้ยงลูกในช่วงเดือนกันยายน-กุมภาพันธ์ เลี้ยงลูก 2 ครั้งติดต่อกัน จำนวนไข่รังละ 5-7 ฟอง เพศเมียจะฟักไข่ประมาณ 30 วัน ใช้เวลาฟักไข่ 10 ชั่วโมง/วัน ระยะแม่นกฟักไข่และช่วงที่ลูกยังเล็ก พ่อนกจะออกล่าเหยื่อนำมาป้อนให้แม่และลูกนกทุกวัน

จากการศึกษาส่วนประกอบของเศษอาหารที่นกเงือกสารถออกมาในบริเวณรังนก พบว่านกเงือกในสวนปาล์มน้ำมันกินหนูป่ามาเฉลี่ยเป็นอาหารเกือบ 100% โดยนกเงือกกินหนูเฉลี่ยวันละ 1-2 ตัว หรือประมาณ 350-700 ตัว/ปี ซึ่งหนูจำนวนนี้ถ้าปล่อยให้กัดกินผลปาล์มน้ำมันจะทำความเสียหายต่อผลผลิตปีละ 1.1-2.5 ตัน/ไร่ คิดเป็นมูลค่าความสูญเสียประมาณ 5,500-12,500 บาท/ไร่/ปี (ราคาทะลายปาล์มสด 4 บาท/กิโลกรัม) ขณะเดียวกันเกษตรกรยังต้องเสียเงินค่าซื้อสารเคมีและจ้างแรงงานวางยากำจัดหนูทำให้มีต้นทุนสูงขึ้นอีก 700-1,400 บาท/ไร่/ปี

## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

### จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิ  
ผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและ  
อาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

#### นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ เคารพในเกียรติของพนักงานในสถานที่ทำงานของบริษัทฯ และบริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อรับประกันว่าพนักงานของบริษัทฯ จะมีสิทธิในด้านความปลอดภัยส่วนบุคคล ตลอดจนมีสิทธิที่จะมีสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย สะอาดและถูกสุขลักษณะ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ด้านการใช้แรงงานบังคับ : บริษัทฯ ไม่กระทำการหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ และจะไม่เรียกร้องหรือรับเงินเก็บประกัน บัตรประจำตัว หรือเอกสารประจำตัวใดๆ จากลูกจ้าง ไม่ว่าเมื่อเข้าทำงาน หรือรับเข้าทำงานแล้ว หรือเป็นเงื่อนไขในการรับเข้าทำงานเว้นแต่กฎหมายยกเว้นไว้ รวมทั้งไม่ใช้การลงโทษทางกาย หรือการคุกคามจากการถูกระงับการจ้าง หรือรูปแบบอื่นๆ ของการข่มขู่ทางกาย เพศ จิตใจ หรือทางวาจา เป็นมาตรการด้านระเบียบวินัยหรือการควบคุม
- ด้านการใช้แรงงานเด็ก : บริษัทฯ จะไม่ว่าจ้างหรือสนับสนุนให้มีการว่าจ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี และจะไม่ให้หรือสนับสนุนให้แรงงานเด็กทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย หรืออยู่ในสภาวะแวดล้อมที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย
- ด้านการใช้แรงงานหญิง : บริษัทฯ จะต้องไม่ให้ลูกจ้างหญิงทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือร่างกายตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งบริษัทฯ ต้องจัดให้ลูกจ้างหญิงที่มีครรภ์ทำงาน หรืออยู่ในสภาพแวดล้อมที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยต่อการมีครรภ์ รวมทั้งบริษัทฯ จะไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่ง หรือลดสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างหญิง เพราะเหตุจากการมีครรภ์
- ด้านการเลือกปฏิบัติ : บริษัทฯ จะไม่กระทำการหรือสนับสนุนให้มีการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนการทำงาน การให้สวัสดิการ โอกาสได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา การพิจารณาเลื่อนขั้น หรือตำแหน่งหน้าที่ การเลิกจ้างหรือการเกษียณอายุการทำงาน และจะไม่แทรกแซง ชัดขวาง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นผลกระทบต่อกิจกรรมการใช้สิทธิหรือวิถีปฏิบัติของลูกจ้าง อันเนื่องมาจากเหตุเพราะความแตกต่างในเรื่องสัญชาติ ศาสนา ภาษา อายุ เพศ สถานภาพการสมรส ทัศนคติส่วนตัวในเรื่องเพศ ความพิการ การติดเชื้อเอชไอวี การเป็นผู้ป่วยเอดส์ การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน การเป็นกรรมการลูกจ้าง ความนิยมในพรรคการเมือง หรือแนวคิดส่วนบุคคลอื่นๆ
- ด้านเสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง : บริษัทฯ จะเคารพสิทธิลูกจ้างในการสมาคม การร่วมเจรจาต่อรอง การคัดเลือกหรือเลือกตั้งผู้แทน อำนาจความสะดวก และจะปฏิบัติต่อผู้แทนนั้นเท่าเทียมกับลูกจ้างอื่นๆ
- ด้านความรับผิดชอบทางสังคมและแรงงาน : บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้พนักงานทุกคนของบริษัทฯ ปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน ภายใต้การคุ้มครองและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมบนพื้นฐานทางสังคม และตามบทบัญญัติของกฎหมายแรงงานที่ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน สวัสดิการแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ และความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยจะมีการทบทวน พัฒนาและปรับปรุงให้เหมาะสมอยู่เสมอ
- ด้านความรับผิดชอบดูแลลูกจ้างเกี่ยวกับการถูกคุกคามและหรือถูกล่วงละเมิดทางเพศ รวมทั้งการใช้ความรุนแรงต่อสตรี : บริษัทฯ ได้มีมาตรการป้องกันมิให้ลูกจ้างของบริษัทฯ ถูกคุกคามและล่วงละเมิดทางเพศ โดยการแสดงออกด้วยคำพูด ท่าทาง การสัมผัสทางกาย หรือด้วยวิธีการอื่นใด รวมทั้งการใช้ความรุนแรงต่อสตรี หากลูกจ้างถูกคุกคาม และหรือถูกล่วงละเมิดทางเพศ บริษัทฯ จะดำเนินการพิจารณาโทษทางวินัยกับผู้ที่ทำให้เกิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

#### แนวปฏิบัติ

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด นโยบาย และระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด
- ทบทวนนโยบาย แผนการจัดการ และติดตามผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ
- เปิดเผยข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ อย่างถูกต้องและโปร่งใส
- ให้ความรู้พร้อมสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานถึงด้านสิทธิมนุษยชน
- จัดให้มีช่องทางร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน เพื่อหาแนวทางป้องกันและบรรเทาผลกระทบ

#### การประเมินผลกระทบ

บริษัทฯ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนแล้ว พบว่าในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่พบความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงเฝ้าระวังและดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง พร้อมปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

#### กลไกการร้องเรียนและมาตรการบรรเทาผลกระทบ

บริษัทฯ ได้กำหนดกลไกการร้องเรียนและมาตรการบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือการปฏิบัติแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบ โดยมีช่องทางให้ผู้ได้รับผลกระทบที่มีความไม่พอใจหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมสามารถยื่นร้องทุกข์ผ่านขั้นตอน กระบวนการสอบสวนและพิจารณา กระบวนการยุติข้อร้องทุกข์ รวมถึงกระบวนการเยียวยาที่เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

#### ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการแจ้งผ่านระบบ CPI Hotline สายด่วนเบอร์ 02-034-0284 ซึ่งเป็นบริการช่องทางการแจ้งข้อมูล/ข้อร้องเรียนที่ดำเนินงานอย่างเป็นอิสระโดยผู้ให้บริการภายนอก ในนามของ “บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)”
- กรณีพนักงานพบว่ามีเหตุอันควรสงสัย หรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีการประพฤติปฏิบัติใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืน พนักงานสามารถรายงานให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงในสายงานได้ทราบตามลำดับโดยทันที หรืออาจส่งข้อร้องเรียนไปยังบุคคลดังต่อไปนี้ ผู้บังคับบัญชาที่ตนไว้วางใจในทุกกระดับ ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการสายงานบริหารทรัพยากรบุคคล เลขานุการคณะกรรมการบริษัท หรือกรรมการบริษัทฯ

#### เป้าหมาย

ไม่มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

#### ผลการดำเนินงาน

- บริษัทฯ ได้มีการติดตามและประเมินการดำเนินงานตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ
- ทำการแต่งตั้งผู้แทนลูกจ้างในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001) เพื่อทำหน้าที่ประสานงานติดต่อสื่อสารกับผู้บริหารระดับสูงและดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐานแรงงานไทย
- จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 เพื่อเป็นช่องทางในการควบคุมดูแล ปรึกษา ร้องเรียน และหารือร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และ พนักงานเกี่ยวกับสวัสดิการ ผลประโยชน์ หรือการเปลี่ยนแปลงระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน
- จัดตั้งคณะกรรมการสตรี เพื่อเป็นช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์และให้คำปรึกษา สำหรับพนักงานที่เป็นสตรี และร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนของพนักงานสตรี รวมถึงตรวจตรา ควบคุม ดูแล ไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิของสตรี
- ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน

#### ข้อพิพาทด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.cpi-th.com/th/corporate-governance/4>

#### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

#### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : ไม่มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

ไม่เปลี่ยนแปลง

## การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

ไม่มี

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

##### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

##### นโยบายการสรรหาจ้าง การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การพัฒนา และการปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าพนักงานของบริษัทฯ เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า และเป็นหนึ่งในปัจจัยหลักที่จะนำไปสู่เป้าหมายและความสำเร็จบริษัทฯ จึงปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมบนพื้นฐานของหลักสิทธิมนุษยชน และนำเอาความต้องการของพนักงานมาเป็นองค์ประกอบในการพิจารณา เพื่อสรรค์สร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างพนักงานกับบริษัทฯ มุ่งสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ พร้อมทั้งเพิ่มพูนศักยภาพของพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ขณะเดียวกันก็บริหารจัดการเพื่อให้เกิดความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงาน

##### แนวปฏิบัติ

- ดำเนินการสรรหาด้วยระบบการคัดเลือกและมีเงื่อนไขในการจ้างงานที่มีประสิทธิภาพ เสมอภาคและเป็นธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งพนักงานที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มีคุณภาพ และมีความซื่อสัตย์สุจริต ตรงตามมาตรฐานที่บริษัทฯ ต้องการ
- ประเมินผลการปฏิบัติงาน และบริหารค่าตอบแทนโดยพิจารณาจากความเหมาะสมของบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และสามารถของพนักงานเป็นรายบุคคล การจัดให้มีสวัสดิการที่เป็นธรรมและมีความเหมาะสมแก่พนักงาน รวมทั้งดูแลและปรับปรุงให้มีความเหมาะสมเป็นปัจจุบัน มีความสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และตลาดการจ้างงานในอุตสาหกรรมเดียวกัน
- ให้การพัฒนาพนักงานทุกคน ทุกระดับ และทุกสายอาชีพอย่างทั่วถึง เพียงพอ และต่อเนื่องบนพื้นฐานและความเหมาะสมของบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ พร้อมทั้งปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกในเรื่องของคุณธรรม การมีจิตอาสา การอนุรักษ์ธรรมชาติชุมชนและสิ่งแวดล้อม และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมของการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อสร้างความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันขององค์กร พร้อมทั้งปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีวินัยในการทำงาน
- ปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึก และส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ สร้างบรรยากาศและสภาวะแวดล้อมการทำงานที่ดี เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีความสุขเสมือนคนในครอบครัวเดียวกัน และสามารถบริหารดุลยภาพระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัวได้อย่างเหมาะสม
- บริหารจัดการให้เป็นไปตามมาตรฐานของระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมทั้งจัดให้มีระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่เป็นสากล เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน
- ให้การดูแลพนักงานอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเป็นธรรม ให้เกียรติ ให้ความเคารพ และให้การปกป้องสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลของพนักงานมิให้ถูกละเมิด ให้การสนับสนุนส่งเสริมสิทธิในการแสดงออก และการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน รวมทั้งพิจารณาและให้ความเคารพในความเห็นต่าง

- จัดให้มีระบบร้องเรียน และช่องทางที่หลากหลายในการแจ้งข้อมูลเบาะแสของพฤติกรรมอันไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณบริษัท หรือพฤติกรรมททุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ รวมทั้งจัดให้มีระบบการปกป้องพนักงานหรือผู้ร้องเรียนดังกล่าว มิให้ถูกกลั่นแกล้ง ได้รับโทษ หรือได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน (Whistle Blower Policy)
- ส่งเสริม และจัดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่างๆ แก่พนักงาน เพื่อให้พนักงานมีข้อมูล มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจ และได้รับทราบผลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : <https://www.cpi-th.com/th/corporate-governance/4>

## การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน</li> <li>• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน</li> <li>• อื่น ๆ : ไม่มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับด้านแรงงาน</li> </ul>	1. จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยในการอบรมภายในของพนักงาน เป้าหมาย 25 ชั่วโมง/คน/ปี  2. อุบัติเหตุของพนักงานถึงขั้นหยุดงานต้องเป็น “ศูนย์”  3. ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับด้านแรงงาน 0 กรณี	-	2568: 1. จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยในการ อบรมภายในของพนักงาน 35 ชั่วโมง/คน/ปี เกินเป้าหมาย  2. อุบัติเหตุของพนักงานถึงขั้นหยุดงาน 0 ครั้ง เป็นไปตามแผน  3. ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับด้านแรงงาน 0 กรณี เป็นไปตามเป้าหมาย

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

### ผลการดำเนินงาน

- บริษัทฯ ได้ดำเนินการสรรหาด้วยระบบการคัดเลือกและมีเงื่อนไขในการจ้างงานที่มีประสิทธิภาพ เสมอภาคและเป็นธรรม
- ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการตามนโยบายการจ้างพนักงานรัฐ โดยพิจารณาประวัติการทำงานของผู้สมัคร เพื่อคัดเลือกและนำเสนออนุมัติการว่าจ้างพนักงานใหม่ โดยในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้มีการคัดสรรว่าจ้างพนักงานรัฐเข้าเป็นพนักงานบริษัทฯ และพนักงานใหม่ที่ได้อนุมัติว่าจ้างเข้าเป็นพนักงานบริษัทฯ ไม่ได้เป็นพนักงานรัฐในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา
- ทำประเมินผลการปฏิบัติงานและบริหารค่าตอบแทนโดยพิจารณาจากความเหมาะสมของบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และความสามารถของพนักงานเป็นรายบุคคล
- ให้ความสำคัญพัฒนาพนักงานทุกคนทุกระดับ
- ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนด้านแรงงาน

จำนวนข้อมูลพนักงานประจำ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ระดับของพนักงาน	เพศชาย		เพศหญิง		รวมจำนวน	
	จำนวน (คน)	(%)	จำนวน (คน)	(%)	จำนวน (คน)	(%)
พนักงานสำนักงานกรุงเทพ						
พนักงานระดับบริหารระดับสูง	3	0.34	2	0.23	5	0.56
พนักงานระดับบริหาร	5	0.56	4	0.45	9	1.02
พนักงานระดับปฏิบัติการ	30	3.39	33	3.72	63	7.11
พนักงานสำนักงานชุมพร						
พนักงานระดับบริหารระดับสูง	1	0.11	0	0.00	1	0.11
พนักงานระดับบริหาร	7	0.79	2	0.23	9	1.02
พนักงานระดับปฏิบัติการ	500	56.43	299	33.75	799	90.18
รวมพนักงานประจำ	546	61.63	340	38.37	886	100

จำนวนข้อมูลพนักงานแยกตามช่วงอายุ

ช่วงอายุของพนักงาน	เพศชาย		เพศหญิง		รวมจำนวน	
	จำนวน (คน)	(%)	จำนวน (คน)	(%)	จำนวน (คน)	(%)
อายุ 50 ปีขึ้นไป	89	10.05	54	6.09	143	16.14
อายุ 30-50 ปีขึ้นไป	307	34.65	195	22.01	502	56.66
อายุน้อยกว่า 30 ปี	150	16.93	91	10.27	241	27.20
รวมพนักงานประจำ	546	61.63	340	38.37	886	100

จำนวนข้อมูลพนักงานเข้าใหม่ ปี 2568

ระดับของพนักงาน	เพศชาย		เพศหญิง		รวมจำนวน	
	จำนวน (คน)	(%)	จำนวน (คน)	(%)	จำนวน (คน)	(%)
พนักงานสำนักงานกรุงเทพ						
พนักงานระดับบริหารระดับสูง	0	0.00	0	0.00	0	0.00
พนักงานระดับบริหาร	0	0.00	0	0.00	0	0.00
พนักงานระดับปฏิบัติการ	7	3.57	5	2.55	12	6.12
พนักงานสำนักงานชุมพร						
พนักงานระดับบริหารระดับสูง	0	0.00	0	0.00	0	0.00
พนักงานระดับบริหาร	1	0.51	0	0.00	1	0.51
พนักงานระดับปฏิบัติการ	117	59.69	66	33.67	183	93.37
รวมพนักงานประจำ	125	63.78	71	36.22	196	100

หมายเหตุ

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการตามนโยบายการจ้างพนักงานรัฐ โดยพิจารณาประวัติการทำงานของผู้สมัคร เพื่อคัดเลือกและนำเสนออนุมัติการว่าจ้างพนักงานใหม่ โดยในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้มีการคัดสรรว่าจ้างพนักงานรัฐเข้าเป็นพนักงานบริษัทฯ และพนักงานใหม่ที่ได้อนุมัติว่าจ้างเข้าเป็นพนักงานบริษัทฯ ไม่ได้เป็นพนักงานรัฐในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

จำนวนข้อมูลพนักงานลาออก ปี 2568

ระดับของพนักงาน	เพศชาย		เพศหญิง		รวมจำนวน	
	จำนวน (คน)	(%)	จำนวน (คน)	(%)	จำนวน (คน)	(%)
พนักงานสำนักงานกรุงเทพ						
พนักงานระดับบริหารระดับสูง	0	0.00	0	0.00	0	0.00
พนักงานระดับบริหาร	1	0.81	0	0.00	1	0.81
พนักงานระดับปฏิบัติการ	2	1.61	4	3.23	6	4.84
พนักงานสำนักงานชุมพร						
พนักงานระดับบริหารระดับสูง	0	0.00	0	0.00	0	0.00
พนักงานระดับบริหาร	1	0.81	0	0.00	1	0.81
พนักงานระดับปฏิบัติการ	77	62.10	39	31.45	116	95.55
รวมพนักงานประจำ	81	65.32	43	34.68	124	100

ข้อมูลสิทธิวันหยุด

สวัสดิการ	หน่วย	สิทธิตามกฎหมายกำหนด	สิทธิที่บริษัทฯ มอบให้พนักงาน		
			ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
จำนวนวันเพื่อเลี้ยงดูบุตรสำหรับพนักงานหญิง	วัน	120	120	98	98
พนักงานที่ใช้สิทธิลาคลอดและเลี้ยงดูบุตร	คน		7	6	4
พนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากใช้สิทธิลาคลอดและเลี้ยงดูบุตร	คน		2	5	4
พนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากใช้สิทธิลาคลอดและเลี้ยงดูบุตร และยังคงทำงานอยู่กับบริษัทฯ ต่อไปอีก 12 เดือน	คน		2	5	4
วันหยุดตามประเพณี	วัน	ไม่น้อยกว่าปีละ 13 วัน	16	17	16
วันหยุดพักผ่อนประจำปี	วัน	ไม่น้อยกว่าปีละ 6 วัน	10-12	10-12	6-10
วันลาภิก	วัน	3 วัน	6	6	6

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา  
บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

## การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	915	836	886
พนักงานชาย (คน)	575	513	546
พนักงานหญิง (คน)	340	323	340

## การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	4	4	5
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	4	4	5
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	2	2	4
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	2	2	1
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ <sup>(1)</sup>	มี	มี	มี

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556

มาตรา 33 กำหนดให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ และหน่วยงานของรัฐ รับคนพิการเข้าทำงานตามลักษณะของงานในสัดส่วนที่เหมาะสมในอัตรา 100 คนต่อ คนพิการ 1 คน

มาตรา 34 นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการที่ไม่ได้รับคนพิการเข้าทำงานตามจำนวนที่กำหนดตามมาตรา 33 ให้ส่งเงินเข้ากองทุนตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำคูณด้วย 365 วัน คูณด้วยจำนวนคนพิการที่ต้องรับเข้าทำงาน

การว่าจ้างพนักงานที่เป็นผู้พิการ บริษัทฯ จะต้องทำการว่าจ้างพนักงานที่เป็นผู้พิการตามอัตราจำนวน 9 คน (ตามจำนวนลูกจ้าง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567 มีลูกจ้างทั้งหมด 879 คน) บริษัทฯ ได้ทำการว่าจ้างพนักงานที่เป็นผู้พิการซึ่งอยู่ในพนักงานระดับปฏิบัติการจำนวน 5 คน และได้จัดส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน 722,700 บาท ครบถ้วนแล้ว

## การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

### การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	253,960,000.00	250,840,000.00	274,612,790.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	154,060,000.00	158,910,000.00	164,643,177.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	99,900,000.00	91,930,000.00	109,969,613.00

## การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

### นโยบายการพัฒนาฝึกอบรม กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

บริษัทฯ ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงคุณค่าของบุคลากรทุกระดับตั้งแต่ก้าวเข้าสู่การทำงานในองค์กร ดังนั้น จึงได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร และมุ่งส่งเสริมการเจริญเติบโตของพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด โดยมีวิธีการพัฒนาบุคลากรด้วยรูปแบบการพัฒนาที่หลากหลาย มีการกำหนดแผนการฝึกอบรมประจำปีที่เหมาะสมให้แก่ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในระดับต่างๆ รวมทั้งการให้ความสำคัญกับการสร้างทายาทหรือผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Successor) เพื่อรองรับตำแหน่งงานที่สำคัญที่จะเกษียณอายุภายใน 5 ปี ภายในองค์กร และเป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในได้มีโอกาสเรียนรู้และเติบโต นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเน้นการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับทักษะการทำงานในกระบวนการผลิตและด้านความปลอดภัยในการทำงานเป็นประจำ ซึ่งการพัฒนาบุคลากรดังกล่าวนี้ ได้จัดให้มีการอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความพร้อมในการที่จะขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งบริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญในการฝึกอบรมและปลูกฝังให้พนักงานทุกระดับมีความตระหนักในเรื่องของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยถือเป็นนโยบายหลักที่จะต้องดำเนินการและทบทวนให้มีการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

#### กรอบการดำเนินงานพัฒนาทักษะและโอกาสทางอาชีพของพนักงานอย่างยั่งยืน

- การให้ความสำคัญกับการสรรหาบุคลากรที่มีคุณลักษณะสอดคล้องกับงานและค่านิยมขององค์กร รวมถึงการเตรียมความพร้อมก่อนบรรจุเป็นพนักงาน
- การพัฒนาความสามารถของบุคลากรภายหลังบรรจุเป็นพนักงาน
- การพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงและการวางแผนสืบทอดตำแหน่งในอนาคต
- การประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาความสามารถของพนักงาน
- การดูแลและมอบโอกาสกับบุคลากรเกษียณอายุ

#### กระบวนการพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพสูง

- การคัดเลือกพนักงานที่เข้าหลักเกณฑ์เบื้องต้น
- การประเมินศักยภาพ
- สรุปลผลงาน
- รายงานผลการคัดเลือกและวางแผนการพัฒนาศักยภาพ
- การประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการพัฒนา
- การรายงานความก้าวหน้าของการพัฒนาแก่คณะกรรมการ

#### ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการจัดอบรมทั้งภายในและภายนอก ให้กับพนักงานทุกระดับ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างทั่วถึง มีการจัดโปรแกรม Leadership Development Program เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับผู้บริหารซึ่งเป็นกำลังสำคัญของบริษัทฯ ในการรับมือกับความท้าทายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี) <sup>(2)</sup>	29.12	33.61	34.35
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท) <sup>(3)</sup>	1,974,757.00	2,156,920.00	1,385,850.00

หมายเหตุ : (2)

ปี 2568

เป้าหมายการฝึกอบรม จำนวน 25 ชั่วโมง/คน/ปี

จำนวนการฝึกอบรมเฉลี่ย จำนวน 34.25 ชั่วโมง/คน/ปี

จำนวนการฝึกอบรม 36,481 ชั่วโมง

จำแนกตามเพศ

ชายเฉลี่ย 30.83 ชั่วโมง/คน/ปี

หญิงเฉลี่ย 40.36 ชั่วโมง/คน/ปี

จำแนกตามระดับ

พนักงานระดับบริหารเฉลี่ย 47.17 ชั่วโมง/คน/ปี

พนักงานระดับหัวหน้างานเฉลี่ย 64.19 ชั่วโมง/คน/ปี

พนักงานระดับปฏิบัติการเฉลี่ย 32.09 ชั่วโมง/คน/ปี

(3) หลักสูตรอบรมมีดังนี้ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล, ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน, ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจบริษัท, กระบวนการผลิต, ISO, GMP, HACCP, RSPQ, นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน จรรยาบรรณบริษัท, Leadership Development Program หลักสูตร LDP 102 Excellent Manager, Communication for High Performance, Introduction ข้อกำหนด FSSC 22000 V.6, การใช้งานและบำรุงรักษา Hook Lift อย่างถูกวิธี, Effective Meeting and Communication และ การศึกษาดูงาน ฯลฯ

## การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดลอมในการทำงาน

บริษัทฯ มีความห่วงใยต่อชีวิต สุขภาพของพนักงานทุกคน รวมทั้งสิ่งแวดลอมและชุมชน ดังนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการนำไปปฏิบัติ และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดลอม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดลอมในการทำงาน ดังนี้

1. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดลอม ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานทุกระดับที่ต้องปฏิบัติตามอย่างจริงจัง
2. สื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สนับสนุนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดลอม เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องต่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดลอมอย่างเคร่งครัด โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการทำงาน และเป็นหน้าที่ของทุกคน ที่จะมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย
4. ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานทั้งหมด มีความปลอดภัย มีสภาพแวดลอมในการทำงานที่ดี และเหมาะสมสำหรับพนักงาน คู่ค้า และชุมชน
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายใน และภายนอกองค์กร

เป้าหมาย อุบัติเหตุของพนักงานถึงขั้นหยุดงานต้องเป็น “ศูนย์”

ในปี 2568 ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

ผลการปฏิบัติงานในปี 2568 :

1. บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 โดยมีการแต่งตั้งผู้บริหารเป็นตัวแทนฝ่ายนายจ้างและตัวแทนพนักงานเป็นตัวแทนฝ่ายลูกจ้าง เพื่อพิจารณานโยบาย และแผนงานความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ สำหรับลูกจ้างและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม และการอบรมด้านความปลอดภัยฯ พร้อมจัดกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งเสริมสวัสดิภาพของพนักงานอย่างเหมาะสม
2. บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการเน้นงานหลักและแรงจูงใจ ส่งเสริม และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนในองค์กรได้มีส่วนร่วมในเรื่องความปลอดภัยและสิ่งแวดลอม โดยยึดหลักการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดของลูกค้าเพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดลอม รวมถึงจัดอบรมเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดลอม อยู่สม่ำเสมอ อีกทั้งจัดให้มีการให้หน่วยงานภายนอกเข้ามาทำการตรวจประเมินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยว่ามีการดำเนินการสอดคล้องตามกฎหมายหรือไม่ พร้อมทั้งมีการติดตามการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และได้ดำเนินการอบรมและให้ความรู้กับพนักงานในเรื่องความปลอดภัยตามแผนที่กำหนด
3. บริษัทฯ ได้ทำการฝึกซ้อมดับเพลิงเป็นประจำทุกเดือน เนื่องจากมีผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของทั้งพนักงานและบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานเกิดความชำนาญและมีความรู้ความเข้าใจในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์การดับเพลิง รวมถึงกระบวนการต่างๆ ที่จะร่วมช่วยกันเมื่อพบเหตุการณ์เพลิงไหม้ได้
4. บริษัทฯ ยังคงตระหนักและมุ่งมั่นในเรื่องการปราศจากอุบัติเหตุและอุบัติภัยด้านต่างๆ ทั้งที่เกิดจากการทำงานกับเครื่องจักรหรืออค์ภัยต่างๆ ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่มีผลกระทบอย่างมากกับบริษัทฯ พนักงาน และชุมชนรอบข้าง โดยในปี 2567 บริษัทฯ จึงมีการทบทวน

ปรับปรุงงานด้านความปลอดภัยโดยดำเนินการตรวจประเมิน 5 ส มีการรายงานความเสี่ยงที่อาจเกิดอันตรายต่อการทำงานของพนักงานหรือ ในองค์กรเพื่อเป็นการปรับปรุงพื้นที่ทำงานให้น่าอยู่ และลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากสภาพพื้นที่การทำงาน ไม่มีความปลอดภัยโดยมีการตรวจประเมินทุกเดือนและให้ติดตามผลการดำเนินการแก้ไข

การดำเนินการ :

- มีการรายงานจุดที่มีความเสี่ยงจากหน่วยงานต้นสังกัด และมีการติดตามการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงรวมทั้งในเรื่องรายงานการตรวจสอบ 5 ส

การปรับปรุง :

- ดำเนินการปรับมาตรการดูแลป้องกันในเรื่องอัคคีภัยและเหตุฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในบริษัทฯ รวมทั้งมาตรการดูแลเรื่องปัญหาสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อพนักงานและชุมชนรอบข้าง อีกทั้งมีการจัดทำระบบ QR code เพื่อใช้ในการทวนสอบและติดตามการตรวจสอบพื้นที่เสี่ยงในแต่ละหน่วยงานเพื่อลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุต่าง ๆ
- ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขจุดเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในบริษัทฯ รวมทั้งมาตรการดูแลเรื่องปัญหาสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อพนักงานและชุมชนรอบข้าง อีกทั้งมีการจัดทำระบบ QR code เพื่อใช้ในการทวนสอบและติดตามการตรวจสอบพื้นที่เสี่ยงในแต่ละหน่วยงานเพื่อลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุต่าง ๆ
- ดำเนินการแก้ไขจุดเสี่ยงต่างๆ ภายในพื้นที่บริษัทฯ เพื่อลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์

การติดตามผล :

- กำหนดเป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงานขององค์กร (KPI) ตั้งเป้าหมายเรื่องอุบัติเหตุและปัญหาสิ่งแวดล้อมไว้ในเป้าหมายองค์กร และกำหนดเป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI) องค์กรเป็นประจำทุกเดือนและมีการรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ

5. บริษัทฯ ได้รับรางวัลเกียรติยศสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยระดับประเทศ (Thailand Safety Award) ประจำปี 2568 ปีที่ 1

สถิติการอบรมเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

หลักสูตร	เป้าหมาย		ชั่วโมงอบรม	ผลการอบรม ปี 2568
จ.ระดับหัวหน้างาน	ระดับหัวหน้างาน	63 คน	12 ชั่วโมง	63 คน
จ.ระดับบริหาร	ระดับบริหาร	32 คน	12 ชั่วโมง	32 คน
พร.บ.คป.สำหรับลูกจ้าง	พนักงาน	782 คน	6 ชั่วโมง	782 คน
การดับเพลิงขั้นต้น	พนักงาน	60 คน	6 ชั่วโมง	60 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานและผลการส่งเสริมความรู้แก่พนักงานที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักสูตร	วิธีการ	ปี 2568	
		จำนวนคน	%ของจำนวนพนักงานทั้งหมด
หลักสูตรการจัดการน้ำ	จัดอบรม	20	1.88
หลักสูตรการจัดการไฟฟ้า	จัดอบรม	30	2.82
หลักสูตรการจัดการผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืน (RSPO)	จัดอบรม	431	40.58
หลักสูตรด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม	จัดอบรม	565	53.20

สถิติการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน

ข้อมูล	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนวันในการทำงาน	วัน	344	344	344
การเดินเครื่องจักร	ชั่วโมง	8,184	7,847	7,847
อุบัติเหตุในการทำงาน				
พนักงานชาย	คน	2	0	0
พนักงานหญิง	คน	0	0	0
อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน				
พนักงานชาย	คน	1	0	0
พนักงานหญิง	คน	0	0	0
อุบัติเหตุถึงขั้นสูญเสียอวัยวะ ทุพพลภาพ				
พนักงานชาย	คน	0	0	0
พนักงานหญิง	คน	0	0	0
อุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต				
พนักงานชาย	คน	0	0	0
พนักงานหญิง	คน	0	0	0
จำนวนการเกิดเพลิงไหม้	ครั้ง	0	0	0

ข้อพิพาทด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่สำคัญในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาปีที่ผ่านมา  
 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่สำคัญในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

#### ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของ พนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	1	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

#### ความผูกพันของพนักงาน

## การส่งเสริมความสัมพันธ์และการรักษานักงาน

บริษัทฯ สนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับทุกภาคส่วนผ่านการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ อาทิ เช่น Your Day กิจกรรมอวยพรวันคล้ายวันเกิดพนักงาน, CPI-Fun กิจกรรมตามเทศกาลวันสำคัญต่างๆ ให้พนักงานได้ยารวมกลุ่มเพื่อน หรือครอบครัว เป็นต้น กิจกรรมส่งเสริมบรรยากาศการทำงานสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร นอกจากนี้บริษัทฯ จัด กิจกรรม Walk Rally เพื่อให้พนักงานได้ทำกิจกรรมร่วมกันเป็นทีม อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ระหว่างองค์กรโดยการจัดให้มีการศึกษาดูงานเกี่ยวกับ เครื่องจักร ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม เป็นต้น มีการเสริมกลยุทธ์เพื่อที่จะรักษานักงานที่มีความสามารถไว้กับองค์กร ซึ่งเริ่มจากการปฏิบัติตั้งแต่วันแรกของการเริ่มงานไปจนถึงการให้ความรู้ การสื่อสารกับพนักงาน ผู้บริหารและผู้นำองค์กร อย่างสม่ำเสมอและตรงไปตรงมา ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับได้พัฒนาตนเองและปรับตัวให้ทันต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป พร้อมกับสร้างความผูกพันภายในองค์กร เพื่อรักษานักงานซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน

### แนวปฏิบัติ

- การให้รางวัล คำชมที่ดี ซึ่งถือเป็นแรงกระตุ้นเชิงบวกที่ทำให้พนักงานรู้สึกมีแรงผลักดันในการทำงานของตนว่าสิ่งที่ได้ปฏิบัติมาได้ทำอย่างถูกต้องถูกวิธีตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้
- เปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะวิธีการ แนวความคิด เพื่อให้ได้มีส่วนร่วมในการทำงานนั้นๆ เพื่อให้รู้สึกว่าเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เกิดการประสบความสำเร็จไปพร้อมกับบริษัทฯ
- จัดโปรแกรม Onboarding Program เพื่อให้พนักงานใหม่ได้เรียนรู้และเข้าใจกระบวนการการผลิตตั้งแต่ต้นน้ำสู่ปลายน้ำ รวมทั้งเข้าใจแก่นแท้ของธุรกิจที่ตนเข้าร่วมงาน
- เพิ่มช่องทางการสื่อสารออนไลน์ เพื่อให้พนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงข้อมูล สามารถร้องเรียนหรือขอคำปรึกษาได้ทุกที่ ทุกเวลา
- การสื่อสารเพื่อให้พนักงานเข้าใจและเห็นเส้นทางการเติบโตในสายอาชีพไปจนถึงการก้าวขึ้นสู่เส้นทางของการเป็นผู้บริหารขององค์กร

### ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการดังนี้

- ได้มีการจัดโครงการการจัดการสวนปาล์มอย่างมืออาชีพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโปรแกรม Onboarding Program พนักงานได้เรียนรู้และเข้าใจถึงแหล่งที่มา การดูแลรักษาสวนปาล์มเพื่อให้ผลผลิตที่ได้มีคุณภาพสูงสุด
- สื่อสารผ่านทาง Line OA ภายใต้อีเมล CPI Connex เป็นช่องทางการสื่อสารที่พนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงได้
- จัดกิจกรรมเพื่อสื่อสารกับพนักงานกลุ่มความสามารถสูง (Talent Pool) ให้เข้าใจถึงเส้นทางการพัฒนาอาชีพ เส้นทางการเติบโตไปสู่ตำแหน่งบริหารขององค์กร
- จัดกิจกรรมส่งเสริมบรรยากาศการทำงาน และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ และพนักงาน เช่น กิจกรรม Your Day การอวยพรวันคล้ายวันเกิดพนักงานในแต่ละเดือน เพื่อแสดงถึงความใส่ใจพนักงานในวันเกิดของพนักงาน, กิจกรรม CPI-Fun การเปิดโอกาสให้พนักงานได้ร่วมสนุกประกวด ส่งภาพ ส่งข้อความ เนื่องในวันเทศกาลสำคัญต่างๆ เช่น วันแม่ วันสงกรานต์ วันคริสต์มาส เป็นต้น เพื่อเปิดพื้นที่แสดงความคิดเห็น และส่งเสริมบรรยากาศในการทำงาน, กิจกรรมการมอบทุนการศึกษา เสริมด้วยกิจกรรมการแข่งขันทำอาหารโดยใช้น้ำมันปาล์มของบริษัทฯ เพื่อเปิดพื้นที่แสดงออก และสร้างจิตสำนึกผูกพันต่อบริษัทเป็นต้น
- จัดกิจกรรม Walk Rally สำหรับพนักงานที่ชุมพร กลุ่ม ว.1- ว.5 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ให้กับพนักงาน รวมถึงแสดงความคิดเห็นสิ่งที่ชอบและไม่ชอบภายในองค์กร เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป
- จัดกิจกรรม ศึกษาดูงานเพื่อให้พนักงานได้มีการศึกษาแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างองค์กร และการสร้างเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนความรู้ เช่น การศึกษาดูงาน Palm oil Expo & Technology Showcase (PalmexThailand 2025), การศึกษาดู MPOB International Palm oil Congress and Exhibition (PIPOC) ประเทศมาเลเซีย เป็นต้น
- บริษัทฯ ได้นำ Training Road Map มาเป็นแนวทางสำคัญในการจัดทำ แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการพัฒนาศักยภาพ โดยมีขั้นตอนดังนี้:
  - ระบุทักษะและความสามารถที่จำเป็นสำหรับแต่ละตำแหน่ง
  - กำหนดเส้นทางการอบรม (Road Map) เพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ในลำดับขั้นที่เหมาะสม
  - ผสมผสานวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น การฝึกอบรม การโค้ชงาน และการทำโครงการจริง

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	105	98	72
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน) <sup>(4)</sup>	61	61	40
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน) <sup>(5)</sup>	44	37	32
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%) <sup>(6)</sup>	11.48	11.72	8.13

หมายเหตุ : <sup>(4)</sup> ปี 2568 ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ 4.51%

<sup>(5)</sup> ปี 2568 ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ 3.61

<sup>(6)</sup> อัตราการลาออกของพนักงานประจำปี 2568 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คิดเป็นร้อยละ 8.13 ต่ำกว่าปีก่อน และยังคงต่ำกว่าอัตราการลาออกเฉลี่ยของอุตสาหกรรมเกษตรและอาหารซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 17 ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะลดอัตราการลาออกให้อยู่ในระดับต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมต่อไป พร้อมทั้งยกระดับการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนความยั่งยืนและการเติบโตขององค์กรในระยะยาว

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร <sup>(7)</sup>	มี	ไม่มี	มี

หมายเหตุ : <sup>(7)</sup> บริษัทฯ ได้วางแผนการจัดทำสำรวจความผูกพันองค์กรทุกๆ 2 ปี เพื่อประเมินความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร และเป็นแนวทางการปรับปรุงบริหารจัดการด้านบุคลากร โดยในปี 2568 ได้ทำการประเมินความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร โดยผ่านการประเมินจากพนักงานจำนวน 902 คน ผลสำรวจ Engagement Score อยู่ที่ 90.24% ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2566 ที่ 81.78%

## การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, อื่น ๆ : คณะกรรมการสตรี

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

### นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า ผู้ให้บริการ และคู่แข่ง

บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า ผู้ให้บริการ และคู่แข่ง ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรมและโปร่งใส โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ อย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ เชื่อมั่นในระบบการค้า และการแข่งขันแบบเสรี บริษัทฯ จึงถือปฏิบัติต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางการค้า และดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทฯ ไม่ให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่เบียดเบียนกัน รวมทั้งการประกอบธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม ไร้จริยธรรม และขัดต่อกฎหมายในทุกรูปแบบ
3. บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม และนำมาปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า ผู้ให้บริการ และคู่แข่งทางธุรกิจ บนพื้นฐานของข้อเท็จจริง และมีเหตุผลอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ในทุกกรณี

เป้าหมายในปี 2568 จำนวนข้อร้องเรียนจากลูกค้าไม่เกิน 10 เรื่อง

จากสถิติพบว่ามีการร้องเรียนจากลูกค้าจำนวน 20 เรื่อง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการประชุมเพื่อหาข้อบกพร่อง และหาวิธีการแก้ไขป้องกันเพื่อลดจำนวนข้อร้องเรียนของลูกค้า โดยข้อร้องเรียนจำนวน 20 เรื่องทั้งหมดเป็นข้อร้องเรียนผลิตภัณฑ์เสียหาย ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำการตรวจสอบ และได้ทำการจัดส่งสินค้าใหม่เพื่อทดแทนสินค้าที่เสียหายตามปริมาณที่ได้เกิดความเสียหายจากต้นทางที่บริษัทฯ เป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบ

### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

### แนวการปฏิบัติการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า

ฝ่ายขายและการตลาดจะทำการส่งแบบฟอร์มการประเมินความพึงพอใจให้กับลูกค้าเป็นประจำทุกปี เพื่อทำการประเมิน ด้านการบริการของพนักงานขาย ด้านบรรจุภัณฑ์ ด้านคุณภาพและมาตรฐานสินค้า ด้านการบริการของพนักงานขับรถขนส่ง ด้านคุณภาพขนส่ง และด้านการบริการของพนักงานบัญชี เพื่อรวบรวมข้อมูล ความคิดเห็น ปัญหาและข้อเสนอแนะต่างๆ จากกลุ่มลูกค้า นำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาสินค้า การบริการ และระบบงานในแต่ละฝ่ายแต่ละกระบวนการ เพื่อตอบสนองกับความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าได้อย่างสูงสุด

### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : จำนวนข้อร้องเรียนจากลูกค้าไม่เกิน 10 เรื่อง	จำนวนข้อร้องเรียนจากลูกค้า	2567: มีการร้องเรียนจำนวน 11 เรื่อง	2570: จำนวนข้อร้องเรียนจากลูกค้าไม่เกิน 10 เรื่อง

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

### ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

ฝ่ายขายและการตลาดทำการส่งแบบประเมินให้กับลูกค้าแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ โดยมีเป้าหมายจำนวน 184 ราย ได้รับการตอบแบบสำรวจจำนวน 184 ราย จากผลประเมินในปีที่ผ่านมาลูกค้ามีความพึงพอใจต่อบริษัทฯ ที่ร้อยละ 89.44 โดยแยกเป็นความพึงพอใจเกี่ยวกับตัวสินค้าและบรรจุภัณฑ์ค่าเฉลี่ยที่ร้อยละ 91.19 ซึ่งสูงกว่าปีก่อน ส่วนความพึงพอใจด้านการบริการค่าเฉลี่ยที่ร้อยละ 89.09 สรุปโดยรวมมีความพึงพอใจเทียบเท่ากับปีก่อน

ข้อมูล	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
ดัชนีความพึงพอใจของลูกค้า	ร้อยละ	88.99	89.67	89.44
จำนวนข้อร้องเรียนที่ผลิตภัณฑ์เกิดความเสียหาย	เรื่อง	9	11	20
จำนวนข้อร้องเรียนที่ผลิตภัณฑ์ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัย	เรื่อง	0	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูลด้านการขายและการตลาด	เรื่อง	0	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือการรั่วไหลข้อมูลของลูกค้า	เรื่อง	0	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนการชำระเงินล่าช้า	เรื่อง	0	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย	เรื่อง	0	0	0

ข้อพิพาทด้านปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า ผู้ให้บริการ และคู่แข่งในปีที่ผ่านมา  
บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านการปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า ผู้ให้บริการ และคู่แข่งที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : อื่น ๆ : Corporate Social Responsibility

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ได้ดำเนินงานโครงการ CSR (Corporate Social Responsibility) มาอย่างต่อเนื่อง ภายใต้การพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่การดูแลใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของชุมชน พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือสังคมด้วยความจริงใจ รวมทั้งสามารถดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชนและได้รับการยอมรับอย่างยั่งยืน การดำเนินงานของบริษัทฯ ครอบคลุมทั้งการดำเนินงานทั้งในกระบวนการทางธุรกิจ และนอกเหนือกระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจ เพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม โดยเริ่มต้นจากภายในองค์กรขยายออกสู่ชุมชนใกล้เคียง ซึ่งพนักงานในบริษัทฯ ต่างได้มีส่วนร่วมช่วยเหลือ ร่วมมือร่วมใจช่วยกันส่งเสริมและจัดทำกิจกรรมต่างๆ ให้โครงการดังกล่าวขับเคลื่อนไปได้

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

เป้าหมาย

จัดกิจกรรมดูแลสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของชุมชน พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือสังคมในระยะพื้นที่ 5-10 กิโลเมตรรอบโรงงาน พร้อมทั้งเข้าร่วมประชุมหมู่บ้านรอบเขตที่ตั้งโรงงาน เพื่อร่วมประชุมรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะ ขอร้องเรียน เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข หรือช่วยพัฒนาชุมชน สังคมต่อไป

ผลการดำเนินงาน

- ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมดูแลสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของชุมชน พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือด้านสังคมในระยะพื้นที่ 5-10 กิโลเมตรรอบโรงงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และได้เข้าร่วมประชุมหมู่บ้านเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากชุมชน และบริษัทฯ ได้เข้าร่วมพัฒนาชุมชนในกิจกรรมต่างๆ ของแต่ละชุมชนหมู่บ้านที่จัดขึ้นเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
- ได้ดำเนินการตามแผนกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ เพื่อเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมกิจกรรมต่อชุมชนและสังคมรอบสำนักงานชุมพร โดยในปี 2568 ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 933,566 บาท สำหรับกิจกรรมเข้าร่วมประชุมหมู่บ้านรอบเขตที่ตั้งโรงงานเพื่อรับฟังปัญหาและนำมาปรับปรุงแก้ไข สนับสนุนกิจกรรมกีฬาต้านยาเสพติด, กิจกรรมจัดฝึกอบรมการจัดการสวนปาล์มอย่างมืออาชีพให้กับเกษตรกรและบุคคลที่สนใจในการปลูกปาล์ม, ร่วมจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุประจำปี, ร่วมถวายปัจจัย เครื่องไทยทาน กิจกรรมวันเข้าพรรษา, ร่วมทอดกฐินกับวัดรอบเขตพื้นที่โรงงาน เป็นต้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

### ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานประจำปี 2568 จากงบการเงินรวม ซึ่งมีผลกำไรสุทธิ 418.49 ล้านบาท ในขณะที่ปีก่อนมีผลกำไรสุทธิ 320.59 ล้านบาท บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีผลกำไรจากการดำเนินงานก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่ายของปี 2568 เป็นจำนวนเงิน 735.59 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเป็นจำนวนเงิน 97.90 ล้านบาท

#### ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

##### ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

- รายได้จากการขายและการให้บริการ  
บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้จากการขายและการให้บริการ ในปี 2568 จำนวน 5,325.53 ล้านบาท โดยรวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 132.63 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.55 ซึ่งเป็นผลมาจากราคาขายโดยเฉลี่ยเพิ่มขึ้น แต่ปริมาณขายลดลงจากปีก่อน
- ต้นทุนขายและการให้บริการ  
บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีต้นทุนขายและการให้บริการ จำนวน 4,367.90 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 50.54 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.14 โดยมีสาเหตุหลักมาจากคุณภาพวัตถุดิบดีขึ้น
- ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย  
บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย จำนวน 120.52 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1.15 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.96 โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าโฆษณาและส่งเสริมการขายที่เพิ่มขึ้น
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร  
บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 299.58 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 0.56 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.19
- อัตราส่วนทางการเงิน (RATIO)
  - อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)  
บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีอัตราส่วนสภาพคล่องเพิ่มขึ้นจาก 1.24 เท่าในปี 2567 เป็น 1.59 เท่าในปี 2568 เนื่องจากในปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 40.93 โดยส่วนใหญ่เป็นส่วนของสินค้าคงเหลือ รวมทั้งหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 9.26 โดยส่วนใหญ่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นการค้าและเจ้าหนี้อื่น
  - ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)  
บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยลดลงจาก 29 วัน ในปี 2567 เป็น 25 วัน ในปี 2568
  - ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)  
บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้นจาก 12 วัน ในปี 2567 เป็น 13 วัน ในปี 2568 เนื่องจากเจ้าหนี้ค้างชำระส่วนใหญ่เป็นเจ้าหนี้การค้ากลุ่มวัตถุดิบ
  - อัตรากำไรขั้นต้น (%)  
บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 14.91 ในปี 2567 เป็นร้อยละ 17.98 ในปี 2568 สาเหตุจากต้นทุนขายโดยเฉลี่ยที่ลดลงและรายได้ที่เพิ่มขึ้น จึงเป็นผลให้อัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น
  - อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE) (%)  
บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 11.09 ในปี 2567 เป็นร้อยละ 11.88 เนื่องจากในปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีผลกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 97.90 ล้านบาท หรือร้อยละ 30.54
  - อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA) (%)  
บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 7.59 ในปี 2567 เป็นร้อยละ 9.57 ในปี 2568 ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีผลกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 97.90 ล้านบาท หรือร้อยละ 30.54

- อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)  
บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจาก 0.38 เท่า ในปี 2567 เป็น 0.35 เท่า ในปี 2568 เนื่องจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นร้อยละ 21.88 เพิ่มขึ้นมากกว่าหนี้สินรวมที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 14.48
- อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (เท่า)  
บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นจาก 9.80 เท่า ในปี 2567 เป็น 33.20 เท่า ในปี 2568 เนื่องจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีผลกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

### ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ : บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 4,765.53 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จำนวน 3,070.31 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 64.43 ของสินทรัพย์รวม รองลงมาได้แก่ สินค้าคงเหลือ จำนวน 874.86 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น จำนวน 340.47 ล้านบาท พืชเพื่อการให้ผลผลิต จำนวน 259.21 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 18.36, 7.14 และ 5.44 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ ส่วนที่เหลือได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สินทรัพย์ชีวภาพหมุนเวียน สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น เงินลงทุนในการร่วมค้า สินทรัพย์สิทธิการใช้ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 220.67 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.63 ของสินทรัพย์รวม

การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 789.70 ล้านบาทหรือร้อยละ 19.86 เนื่องจากสาเหตุหลักดังนี้

- สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 466.34 ล้านบาท สาเหตุหลักเกิดจากปริมาณสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น 408.39 ล้านบาท สาเหตุหลักเกิดจากการประเมินราคาที่ดินเพิ่ม 441.57 ล้านบาท
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นลดลง 53.85 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการขยายช่วงปลายเดือนธันวาคม 2568 ที่ลดลง
- สินทรัพย์ชีวภาพหมุนเวียนลดลง 33.23 ล้านบาท สาเหตุหลักเกิดจากปริมาณผลผลิตลดลง

### สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

กระแสเงินสด : บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวนเงิน 110.95 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว 12.78 ล้านบาท

- กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน : เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน 294.18 ล้านบาท มีสาเหตุหลักมาจาก สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 468.10 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 47.96 ล้านบาท สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 13.12 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นลดลง 53.93 ล้านบาท และลดลงจากภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย 11.01 ล้านบาท
- กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน : เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 144.34 ล้านบาท สำหรับใช้ไปในกิจกรรมลงทุน เป็นการใช้จ่ายในการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์เป็นจำนวนเงิน 144.97 ล้านบาท
- กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน : เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 137.06 ล้านบาท จากการจ่ายเงินปันผล 139.21 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 3,523.14 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 632.54 ล้านบาท หรือร้อยละ 21.88 เมื่อเปรียบเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 2,890.60 ล้านบาท เนื่องจาก บริษัทฯและบริษัทย่อยมีกำไรสำหรับปี 2568 จำนวน 418.49 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผล จำนวน 139.21 ล้านบาท

มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 5.57 บาท ส่วนปี 2567 เท่ากับ 4.57 บาท

### ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกสมดุล

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 1,242.39 ล้านบาท โดยเป็นส่วนของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร จำนวน 640 ล้านบาท หรือร้อยละ 13.43 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น จำนวน 174.36 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.66 หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จำนวน 293.80 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.17 สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน จำนวน 57.91 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.22

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สิน ยอดหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 157.16 ล้านบาท หรือร้อยละ 14.48 เนื่องจากสาเหตุหลักดังนี้

- หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้นจำนวน 78.13 ล้านบาท หรือร้อยละ 36.23 จากการประเมินมูลค่าที่ดินราคาใหม่แสดงมูลค่าที่ดินเพิ่มขึ้น
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 48.10 ล้านบาท หรือร้อยละ 38.09 จากการซื้อวัตถุดิบในช่วงเดือนธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้น
- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารเพิ่มขึ้นจำนวน 20 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.23 จากการใช้หมุนเวียนภายในกิจการที่เพิ่มขึ้น
- ภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพิ่มขึ้นจำนวน 18.17 ล้านบาท หรือร้อยละ 57.97 เนื่องจาก บริษัทย่อยหมดสิทธิประโยชน์ทางภาษีตามเงื่อนไขของ บัตรส่งเสริมการลงทุน
- ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่ายลดลงจำนวน 11.01 ล้านบาท หรือร้อยละ 40.96 สืบเนื่องจากยอดขายที่ลดลงในเดือนธันวาคม 2568

#### การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ

ชื่อที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท ซีพีไอ อะโกรเทค จำกัด ความสัมพันธ์เป็น บริษัทย่อย

บริษัท ซีพีพี จำกัด ความสัมพันธ์เป็น บริษัทย่อย

บริษัท ซีพีไอ เพาเวอร์ จำกัด ความสัมพันธ์เป็น บริษัทย่อย

บริษัท ซี เค เทคดิง (1965) จำกัด ความสัมพันธ์เป็น การร่วมค้า

#### โครงการลงทุนที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการของบริษัทฯ

โครงการปล้นต้นปาล์ม (Replant) และปลูกปาล์มทดแทน จำนวน 460 ล้านบาท เป็นโครงการปล้นต้นปาล์มที่มีอายุเกิน 25 ปี และปลูกปาล์มทดแทน โดยบริษัทฯ ได้มีการวางแผนทยอยปล้นต้นปาล์มเพื่อไม่ให้กระทบต่อผลผลิตผลปาล์มสดที่ได้ ซึ่งโครงการดังกล่าวเริ่มดำเนินการตั้งแต่ต้นปี 2552 และคาดว่าจะแล้วเสร็จสิ้นปี 2570

บริษัทฯ คาดว่าผลผลิตของปาล์มที่ได้จากการปลูกทดแทนรุ่นสุดท้ายจะเริ่มทยอยให้ผลผลิตในปี 2566 ซึ่งจะทำให้ผลประกอบการของบริษัทฯ ดีขึ้น มีความมั่นคงในระยะยาว โดยเงินลงทุนที่ใช้ปล้นต้นปาล์มและปลูกปาล์มทดแทน บริษัทฯ ได้ใช้เงินลงทุนจากเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ โดยในปี 2561 ประมาณ 23 ล้านบาท, ปี 2562 ประมาณ 7.3 ล้านบาท, ปี 2563 ประมาณ 1.82 ล้านบาท, ปี 2564 ประมาณ 3.05 ล้านบาท, ปี 2565 ประมาณ 3.03 ล้านบาท, ปี 2566 ประมาณ 5.25 ล้านบาท, ปี 2567 ประมาณ 0.92 ล้านบาท และ ปี 2568 ประมาณ 0.56 ล้านบาท

#### การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

อ้างอิงความเสี่ยงที่อธิบายใน ข้อ 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินการธุรกิจของบริษัท

#### โครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่จะอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันใกล้

โครงการลงทุนก่อสร้างโรงงานสกัดน้ำมันปาล์มดิบ (Crude Palm Oil: CPO) ขนาดกำลังการผลิตติดตั้งไม่เกิน 60 ตันผลปาล์มสดต่อชั่วโมง รวมถึงก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานชีวมวล ขนาดกำลังการผลิตติดตั้งไม่เกิน 2 เมกะวัตต์ และโรงผลิตก๊าซชีวภาพ ขนาดกำลังการผลิตติดตั้งไม่เกิน 13 ล้านลูกบาศก์เมตรต่อปี เพื่อใช้เป็นแหล่งพลังงานภายในโรงสกัด (รวมเรียกว่า “โครงการฯ”) ทั้งนี้ บริษัทฯ ประเมินการในการใช้เงินลงทุนทั้งสิ้นจำนวนไม่เกิน 940 ล้านบาท ซึ่งการเข้าลงทุนในโครงการดังกล่าวจะดำเนินการผ่านบริษัท ซีพีโอ เพาเวอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว โดยบริษัทฯ จะเริ่มพัฒนาโครงการตามแผนระหว่างปี 2568 ถึง 2570 และคาดว่าจะสามารถเริ่มดำเนินการเชิงพาณิชย์ได้ภายในปี 2571

#### 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

##### ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	72,302.39	98,174.26	110,949.34
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	425,676.90	394,317.13	340,470.76
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	654,339.88	408,519.87	874,864.53
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	33,630.47	34,278.88	47,396.40
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน อื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	33,630.47	34,278.88	47,396.40
สินทรัพย์ชีวภาพ - หมุนเวียน (พันบาท)	75,547.96	54,612.81	21,387.72
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	9,542.68	11,807.19	16,613.28
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	9,542.68	11,807.19	16,613.28
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (พันบาท)	<b>1,271,040.27</b>	<b>1,001,710.13</b>	<b>1,411,682.02</b>

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัท ร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดย วิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (พันบาท)	7,307.42	7,473.11	7,435.37
เงินลงทุนในการร่วมค้า (พันบาท)	7,307.42	7,473.11	7,435.37
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	2,735,719.87	2,661,922.89	3,070,309.24
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	5,365.69	3,756.45	5,053.40
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	3,421.91	3,736.13	4,407.46
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	3,421.91	3,736.13	4,407.46
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	325,069.35	297,232.87	266,638.35
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	325,069.35	297,232.87	266,638.35
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	3,205,315.51	2,974,121.46	3,353,843.83
<b>รวมสินทรัพย์</b> (พันบาท)	4,476,355.78	3,975,831.59	4,765,525.85
<b>หนี้สิน</b>			

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	1,135,000.00	620,000.00	640,000.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	166,989.40	126,268.26	174,364.64
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	1,499.39	1,430.35	516.45
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	-	31,339.67	49,507.49
เจ้าหนี้ที่เกิดจากภาษีอื่นหรือรายการอื่นภายใต้กฎหมาย - หมุนเวียน (พันบาท)	26,843.42	26,883.55	15,872.54
เจ้าหนี้ภาษีค้างจ่าย (พันบาท)	26,843.42	26,883.55	15,872.54
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	8,461.36	4,999.97	5,740.51
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (พันบาท)	<b>1,458,549.88</b>	<b>810,921.79</b>	<b>886,001.63</b>
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	4,159.43	2,642.61	4,675.28
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	53,582.30	55,998.75	57,907.89

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	221,430.14	215,667.55	293,801.22
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	378,190.84	274,308.90	356,384.39
<b>รวมหนี้สิน</b> (พันบาท)	1,836,740.72	1,085,230.69	1,242,386.02
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	775,424.05	775,424.05	775,424.05
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	775,424.05	775,424.05	775,424.05
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	632,752.65	632,752.65	632,752.65
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	632,752.65	632,752.65	632,752.65
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	412,309.89	412,309.89	412,309.89
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	412,309.89	412,309.89	412,309.89
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	714,414.61	965,400.44	1,244,680.35
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	56,255.02	63,385.53	76,675.45

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	56,255.02	63,385.53	76,675.45
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	658,159.59	902,014.91	1,168,004.90
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	880,137.92	880,137.92	1,233,396.94
ส่วนของทุนที่เกิดจากรายการ จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (พันบาท)	12,656.76	12,656.76	12,656.76
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	867,481.16	867,481.16	1,220,740.18
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่</b> (พันบาท)	<b>2,639,615.06</b>	<b>2,890,600.90</b>	<b>3,523,139.83</b>
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	<b>2,639,615.06</b>	<b>2,890,600.90</b>	<b>3,523,139.83</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	<b>4,476,355.78</b>	<b>3,975,831.59</b>	<b>4,765,525.85</b>

## ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	5,255,241.39	5,192,895.87	5,325,530.48
รายได้จากการขาย (พันบาท)	5,255,241.39	5,192,895.87	5,325,530.48
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (พันบาท)	736.63	966.58	676.46
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	736.63	966.58	676.46
รายได้อื่น (พันบาท)	14,251.00	15,876.55	29,765.58
<b>รวมรายได้</b> (พันบาท)	5,270,229.03	5,209,739.00	5,355,972.51
ต้นทุน (พันบาท)	4,676,386.45	4,418,444.86	4,367,901.71
ต้นทุนขาย (พันบาท)	4,676,386.45	4,418,444.86	4,367,901.71
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	384,634.85	418,379.29	420,092.05
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	133,685.65	119,365.42	120,516.93

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	250,949.21	299,013.87	299,575.13
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการ ด้อยค่า (พันบาท)	-	-	6,378.57
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (พันบาท)	5,061,021.30	4,836,824.15	4,794,372.33
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	2,359.49	165.69	(37.74)
กำไร (ขาดทุน) อื่น (พันบาท)	(2,979.22)	26,180.45	(19,395.50)
กำไร (ขาดทุน) จากเครื่องมือ ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือ ขาดทุน (พันบาท)	1,843.41	597.06	13,092.25
กำไร (ขาดทุน) จากการ เปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม ของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ ทางการเงิน (พันบาท)	(2,825.94)	(23,907.53)	(32,487.76)
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้</b> (พันบาท)	208,588.00	399,260.99	542,166.94
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	51,171.53	40,751.04	16,331.99

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	6,187.92	37,921.42	107,349.73
<b>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง</b> (พันบาท)	151,228.55	320,588.54	418,485.23
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด</b> (พันบาท)	151,228.55	320,588.54	418,485.23
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	151,228.55	320,588.54	418,485.23
กำไร (ขาดทุน) จากการ เปลี่ยนแปลงในส่วนเกินทุนจาก การตีราคาสินทรัพย์ (พันบาท)	-	-	441,573.78
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัด ประเภทรายการใหม่เข้าไปใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	(817.30)	-	(88,314.76)
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี</b> (พันบาท)	3,269.19	-	353,259.02
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด</b> (พันบาท)	154,497.74	320,588.54	771,744.25
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	151,228.55	320,588.54	418,485.23

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	154,497.74	320,588.54	771,744.25
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.23900	0.50666	0.66137
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	388,410.78	592,309.80	735,592.37
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	194,220.10	356,071.72	537,536.71
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	154,207.77	294,408.09	437,880.73

### ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	157,416.47	358,509.95	525,834.96

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	179,822.78	193,048.82	193,425.43
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	-	86.19	(86.19)
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลด มูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	(195.96)	4,182.63	1,757.64
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	(2,359.49)	(165.69)	37.74
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	1,821.46	5,150.60	(389.94)
(กำไร) ขาดทุนจากการ เปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของ สินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน (พันบาท)	2,825.94	23,907.53	32,487.76
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(2,121.72)	229.66	4,172.44
ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย สินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-	-	0.00
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่า ของสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-	-	6,378.57

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(736.63)	(966.58)	(676.46)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(736.63)	(966.58)	(676.46)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	51,171.53	40,751.04	16,331.99
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	4,871.95	5,971.95	6,075.31
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	28.80	1,844.86	(157.85)
<b>เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b> (พันบาท)	390,701.70	631,953.89	785,191.38
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (พันบาท)	69,361.47	31,273.58	53,932.56
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	278,867.49	241,637.38	(468,102.30)
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	5,176.80	118,770.91	(11,009.46)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(2,344.24)	(37,009.94)	47,963.70

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(6,408.87)	(3,555.51)	(4,166.17)
เจ้าหนี้ที่เกิดจากภาษีอื่นหรือ รายการอื่นภายใต้กฎหมาย เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	4,951.40	40.12	(11,011.00)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	574.47	(3,461.39)	740.54
<b>เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน</b> (พันบาท)	740,880.21	979,649.05	393,539.26
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(5,938.18)	(12,605.71)	(99,362.98)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b> (พันบาท)	734,942.03	967,043.34	294,176.27
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	4,648.62	3,167.95	1,943.24
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	4,648.62	3,167.95	1,943.24
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(154,808.37)	(98,707.89)	(146,197.07)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(153,577.34)	(97,883.13)	(144,967.84)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(1,231.04)	(824.76)	(1,229.24)
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	736.63	966.58	676.46
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (พันบาท)	(5,019.20)	(780.85)	(763.79)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b> (พันบาท)	(154,442.32)	(95,354.21)	(144,341.16)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลด) (พันบาท)	(265,000.00)	(515,000.00)	20,000.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (พันบาท)	(1,730.00)	(1,662.00)	(1,464.32)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(132,878.02)	(69,602.70)	(139,205.32)
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(50,058.01)	(41,122.57)	(16,390.40)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b> (พันบาท)	(586,266.03)	(845,817.27)	(137,060.04)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	(5,766.32)	25,871.87	12,775.08
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	78,068.71	72,302.39	98,174.26
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	72,302.39	98,174.26	110,949.34

#### อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.87	1.24	1.59
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.43	0.73	0.61
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.46	0.85	0.35
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	11.42	12.67	14.50
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	32.00	29.00	25.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	5.89	8.31	6.81
ระยะเวลายาวสินค้าเฉลี่ย (วัน)	62.00	44.00	54.00

	2566	2567	2568
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	27.88	30.13	29.06
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	13.00	12.00	13.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	81.00	61.00	66.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	11.01	14.91	17.98
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	3.00	6.90	9.87
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	2.88	6.17	7.86
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	5.73	11.09	11.88
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.70	0.38	0.35
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	4.08	9.80	33.20
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	1.78	N/A	N/A
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	46.02	43.42	40.82
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	3.24	7.59	9.57
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	7.62	14.79	18.92

	2566	2567	2568
อัตราค่าธรรมเนียมของสินทรัพย์ (เท่า)	1.13	1.23	1.22

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก

แขวง/ตำบล : ดินแดง

เขต/อำเภอ : ดินแดง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10400

โทรศัพท์ : 02-009-9000

โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

**ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี :** บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม  
ที่ 4

**แขวง/ตำบล :** แขวงลุมพินี

**เขต/อำเภอ :** เขตปทุมวัน

**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร

**รหัสไปรษณีย์ :** 10330

**โทรศัพท์ :** +66 2264 9090

**โทรสาร :** +66 2264 0789-90

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว พิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ

**เลขที่ใบอนุญาต :** 4521

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นาง กิ่งกาญจน์ อัครรังสฤษฎ์

**เลขที่ใบอนุญาต :** 4496

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว รสพร เดชอาคม

**เลขที่ใบอนุญาต :** 5659

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว สุมณา พันธุ์พงษ์สานนท์

**เลขที่ใบอนุญาต :** 5872

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นาง น้ามนต์ เกิดมงคลชัย

**เลขที่ใบอนุญาต :** 8368

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว วิไลพร เชาว์วิวัฒน์กุล

**เลขที่ใบอนุญาต :** 9309

**ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ**

**ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1**

**ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ :** ดร.อำนาจ ตั้งศิริพิมาน

**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

**แขวง/ตำบล :** พระบรมมหาราชวัง

**เขต/อำเภอ :** พระนคร

**จังหวัด :** กรุงเทพฯ

**รหัสไปรษณีย์ :** 10200

**โทรศัพท์ :** 02-221 6111

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

## 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

#### รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

1. คดีที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันสิ้นปีบัญชี : ไม่มี
2. คดีที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ : ไม่มี
3. คดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ : ไม่มี
4. คดีที่มีกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่เป็นคู่ความกับบริษัทฯ : ไม่มี
5. คดีข้อพิพาทด้านสิทธิมนุษยชน : ไม่มี
6. คดีข้อพิพาทด้านสิทธิแรงงาน : ไม่มี
7. คดีข้อพิพาทด้านการจ้างงาน : ไม่มี
8. คดีข้อพิพาทด้านผู้บริโภค : ไม่มี
9. คดีข้อพิพาทด้านการแข่งขันทางการค้า : ไม่มี
10. คดีข้อพิพาทด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม : ไม่มี
11. คดีการทำผิดหรือฝ่าฝืนกฎหมาย : ไม่มี

## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ส่งเสริมสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีในทุกระดับขององค์กร และได้มีการปรับปรุง ส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีความโปร่งใส คณะกรรมการบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นและเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพจะส่งผลให้ผลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ดีขึ้นและเป็นประโยชน์สูงสุดกับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในระยะยาวโดยทั่วกัน จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) โปร่งใส ตรวจสอบได้
2. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย อีกทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
4. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ ดูแลให้มีมาตรการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและติดตามทวนสอบอย่างสม่ำเสมอ
5. จัดให้มีคู่มือจรรยาบรรณบริษัท พร้อมทั้งมีการแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนถือปฏิบัติ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.cpi-th.com/th/corporate-governance/1>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

#### การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับคุณสมบัติที่บริษัทฯ กำหนด และเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี) ตามข้อบังคับของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ทำการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจากช่องทางดังนี้

- การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญประจำปีเป็นประจำทุกปี โดยระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2567 สำหรับการประชุมสามัญประจำปี 2568 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งการให้สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยหรือผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในการเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์เบื้องต้นว่าผู้ถือหุ้นรายย่อยที่ต้องการเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ จะต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันถือหุ้นหรือสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ (ไม่น้อยกว่า 31,637,633 หุ้น) เพื่อเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการได้เพียงหนึ่งท่าน และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่ถือหุ้นอยู่ในวันที่เสนอวาระ โดยการลงคะแนนเสียงในการแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการจะถือตามเสียงข้างมากในการออกเสียง ไม่ได้ใช้ระบบ Cumulative Voting
- รายชื่อบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแนะนำจากผู้บริหาร กรรมการ และบุคคลภายนอกที่มีความน่าเชื่อถือ รวมถึงรายชื่อจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของ IOD

- เปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านเสนอชื่อบุคคลที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นผู้ที่เหมาะสม

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทำการพิจารณาทบทวนประเมินทักษะและคุณลักษณะของกรรมการ (Skill and Characteristic) และองค์ประกอบโดยรวมของคณะกรรมการบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และจัดทำเป็นตาราง Board Skill Matrix เพื่อพิจารณาทักษะที่จำเป็นซึ่งยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาถึงความหลากหลาย ทั้งในด้านของทักษะวิชาชีพ ความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์ ความเป็นอิสระ และความสามารถอื่นๆ โดยไม่จำกัดอายุ เพศ หรือ เชื้อชาติของกรรมการ

#### กระบวนการแต่งตั้ง

1. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากถึงคราวพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากถึงคราวพ้นจากตำแหน่งตามวาระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการ เพื่อเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเลือกตั้งต่อไป กรณีที่เสนอให้กรรมการท่านเดิมกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะพิจารณาปัจจัยต่างๆ รวมถึงผลการปฏิบัติงาน ประวัติการเข้าร่วมประชุมและการมีส่วนร่วมในการประชุม และหากเป็นกรรมการอิสระจะพิจารณาถึงการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระในการประชุมด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการมีวิธีการดังต่อไปนี้

- การเสนอชื่อบุคคลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้สรรหาเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

2. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากสาเหตุอื่นนอกจากถึงคราวพ้นจากตำแหน่ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้สรรหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง และบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน ทั้งนี้การแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องรับคะแนนเสียงข้างมากของมติที่ประชุม เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งนั้นเหลือน้อยกว่า 2 เดือนซึ่งจะต้องเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://www.cpi-th.com/th/corporate-governance/1>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

#### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณากันกรองถึงความเหมาะสมของค่าตอบแทนกรรมการอย่างละเอียด โดยเปรียบเทียบกับอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันและอยู่ในระดับเหมาะสมและสูงเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ และพิจารณาตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายที่เพิ่มมากขึ้น รวมถึงพิจารณาจากผลประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มิได้จ่ายผลประโยชน์อื่นใดให้แก่กรรมการ นอกเหนือจากค่าเบี้ยประชุมกรรมการและโบนัสกรรมการเท่านั้น โดยนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณากันกรองแล้วจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการต่อไป

โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2568 และ อนุมัติเงินโบนัสให้แก่กรรมการ ประจำปี 2568 ดังนี้

1. กำหนดค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ประจำปี 2568 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อน เนื่องด้วยคณะกรรมการชุดย่อยได้รับมอบหมายงานและภาระหน้าที่ ที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้ค่าเบี้ยประชุมจะมีผลตั้งแต่วันที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติและให้ใช้จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง หมายเหตุ เครื่องหมาย \*\* หลังตัวเลขคือค่าเบี้ยประชุมที่ปรับเพิ่มขึ้น

ค่าเบี้ยประชุม	บาท/คน/ครั้ง ที่มาประชุม			
	ตำแหน่ง	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
คณะกรรมการบริษัท	ประธาน	40,000	40,000**	30,000
	กรรมการ	30,000	30,000**	25,000
คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	ประธาน	35,000**	30,000	30,000
	กรรมการ	30,000**	25,000	25,000
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ประธาน	30,000**	25,000	25,000
	กรรมการ	25,000**	20,000	20,000
คณะกรรมการบริหาร	ประธาน	35,000**	30,000	30,000
	กรรมการ	30,000**	25,000	25,000
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน	ประธาน	30,000**	25,000	25,000
	กรรมการ	25,000**	20,000	20,000

2. ค่าตอบแทนกรรมการรายเดือน ประจำปี 2568 : ไม่มีค่าตอบแทนกรรมการรายเดือน ซึ่งเทียบเท่ากับปีก่อน

รายละเอียด	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
ค่าตอบแทนกรรมการรายเดือน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

3. ค่าตอบแทนผลประโยชน์อื่นหรือสิทธิประโยชน์อื่นที่ไม่เป็นตัวเงิน ประจำปี 2568 : ไม่มีค่าตอบแทนผลประโยชน์อื่นหรือสิทธิประโยชน์อื่นที่ไม่เป็นตัวเงิน ซึ่งเทียบเท่ากับปีก่อน

รายละเอียด	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
ค่าตอบแทนผลประโยชน์อื่นหรือสิทธิประโยชน์อื่นที่ไม่เป็นตัวเงิน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

4. กำหนดเงินโบนัสให้แก่กรรมการประจำปี 2568 ในวงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 500,000 บาท เนื่องด้วยกรรมการมีความรับผิดชอบที่เพิ่มมากขึ้น โดยมอบหมายให้ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาจัดสรรตามความเหมาะสม

รายละเอียด	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
เงินโบนัสกรรมการ	5,000,000 บาท	4,500,000 บาท	4,500,000 บาท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทน : <https://www.cpi-th.com/th/corporate-governance/1>

กรรมการ

เลขหน้าของลิงก์ : 1

#### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

1. การแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 10 ท่าน แบ่งเป็น

- กรรมการผู้ชาย 10 ท่าน
- กรรมการผู้หญิง -ไม่มี-

- กรรมการที่เป็นอิสระ 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 40 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ
- กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 10 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ

- กรรมการทุกท่านที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ได้เข้าร่วมการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ รวมถึงการรับทราบถึงข้อมูลลักษณะการประกอบธุรกิจ เป้าหมายการประกอบธุรกิจ และบทบาทหน้าที่ของกรรมการ ตั้งแต่วันที่เริ่มเข้ารับตำแหน่ง ซึ่งถือเป็นนโยบายที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้สำหรับกรรมการผู้เข้ารับดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ  
ปี 2568 ไม่มีกรรมการเข้าใหม่ จึงไม่มีการจัดการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ รวมถึงการรับทราบถึงข้อมูลลักษณะการประกอบธุรกิจ เป้าหมายการประกอบธุรกิจ และบทบาทหน้าที่ของกรรมการ
- จำนวนกรรมการอิสระของบริษัทฯ มีจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ทั้งนี้ กรรมการอิสระมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ  
ปี 2568 มีจำนวนกรรมการอิสระ 4 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งคณะ 10 ท่าน
- ประธานกรรมการบริษัทฯ ไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
ปี 2568 ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทฯ คือ นายชูศักดิ์ ปรัชญางค์ปรีชา กรรมการ และ ผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คือ นายกฤษณ์พงศ์ ตากวิริยะนันท์
- เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษรตามคู่มืออำนาจดำเนินการ บริษัทฯ มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบออกจากกันโดยเด็ดขาดระหว่างการอนุมัติ การบันทึกรายการทางบัญชีและการดูแลทรัพย์สินเพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกันได้ ดังนั้นจึงมั่นใจได้ว่ากรรมการดังกล่าวได้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ในฐานะที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น และมีการถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม
- คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- กรรมการบริษัทฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งที่แน่นอน ซึ่งตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดไว้ว่า ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งที่กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) โดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) โดยให้กรรมการที่ดำรงตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง  
ปี 2568 มีกรรมการ 3 ท่าน ครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ ได้แก่
  - นายพนพร พิชา กรรมการอิสระ รองประธานคณะกรรมการบริษัทฯ ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน
  - นายถกล ถวิลเดมิทรัพย์ กรรมการ รองประธานคณะกรรมการบริษัทฯ และ ประธานคณะกรรมการบริหาร
  - นายทรงฤทธิ์ นิวัติชัยวงศ์ กรรมการ และ กรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน
โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2568 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติเลือกกรรมการทั้งสามท่านกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทต่ออีกวาระหนึ่ง
- กรรมการของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพ และได้ผ่านหลักสูตรการอบรมการเป็นกรรมการ ตามหลักสูตร Directors Certification Program (DCP) หรือ Directors Accreditation Program (DAP) ของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยกรรมการบริษัทฯ เข้าร่วมในการฝึกอบรมหลักสูตรที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการจำนวน 7 ท่าน จากกรรมการ 10 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 70 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ดังนี้
  - นายชูศักดิ์ ปรัชญางค์ปรีชา ประกาศนียบัตรหลักสูตร DCP รุ่น 18/2002
  - นายถกล ถวิลเดมิทรัพย์ ประกาศนียบัตรหลักสูตร DCP รุ่น 32/2003
  - นายกิตติ ฉัตรเลขาวิช ประกาศนียบัตรหลักสูตร DCP รุ่น 4/2000
  - นายการุญ นันทิลีพงศ์ ประกาศนียบัตรหลักสูตร DCP รุ่น 9/2001
  - นายทรงฤทธิ์ นิวัติชัยวงศ์ ประกาศนียบัตรหลักสูตร DCP รุ่น 15/2002

- นายณพพร พินา ประภาศนียบัตรหลักสูตร DAP รุ่น 2003
  - ดร. อภิชัย บุญธีรพร ประภาศนียบัตรหลักสูตร DAP รุ่น 17/2004 และ ประภาศนียบัตรหลักสูตร DCP รุ่น 53/2005
  - นายประกอบ วิวิธจินดา -ยังไม่ได้เข้ารับการอบรม-
  - นายสุพัต อ่องแสงคุณ -ยังไม่ได้เข้ารับการอบรม-
  - นายรชฏ ภูวิลเดมทรัพย์ -ยังไม่ได้เข้ารับการอบรม-
9. คณะกรรมการบริษัท มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม คณะกรรมการได้มีส่วนร่วมในการกำหนดและให้ความเห็นชอบในเรื่องวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย โดยคณะกรรมการจะนำเสนอเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ทบทวนทุกๆ 1-3 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงแนวทางธุรกิจหรือสถานการณ์เศรษฐกิจ ปี 2568 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 คณะกรรมการบริษัท ได้ร่วมพิจารณา ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยังคงมีความเห็นให้คงเดิม
10. ในส่วนแผนงานและงบประมาณ บริษัทฯ มีแผนปฏิบัติและมีการติดตามผลการปฏิบัติตามแผนงาน และงบประมาณของบริษัทฯ ทุกไตรมาส และมีการปรับปรุงเป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัทฯ ทุกปี โดยคณะกรรมการจะนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาทุกปีตามกรอบคู่มืออำนาจดำเนินการและนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณา ทั้งนี้หากมีแผนงานหรืองบประมาณเพิ่มเติมที่เกินกว่าอำนาจดำเนินการอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร ตามที่ได้กำหนดไว้ จะต้องนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาต่อไป และคณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลให้คณะกรรมการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ปี 2568 คณะกรรมการได้มีการประชุมติดตามงบประมาณและแผนงานเป็นรายไตรมาส จำนวน 4 ครั้ง เพื่อให้ทุกหน่วยงานชี้แจงความคืบหน้าของงบประมาณและแผนงาน รวมถึงเหตุผลที่ไม่สามารถทำได้ตามแผนงาน เพื่อนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารทราบ และ คณะกรรมการได้นำเสนองบประมาณแผนงานประจำปี 2569 ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพิจารณา เมื่อเดือนตุลาคม 2568 และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติในเดือนพฤศจิกายน 2568
11. คณะกรรมการและคณะกรรมการมีความรับผิดชอบตามหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น มีระบบการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการ ซึ่งได้มีการกำหนดอำนาจดำเนินการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน
12. เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำรายการหรือธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค้ำโดยทั่วไป รายการทั้งหมดจะกระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า หรือเป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลจากการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ อีกทั้งคณะกรรมการได้ดูแลอย่างรอบคอบ หากเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงจะได้รับทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมอย่างรอบคอบ และให้มีการปฏิบัติตามหลัก เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยราคาและเงื่อนไขให้กระทำเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า และจะต้องเปิดเผยรายละเอียด มูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผล/ความจำเป็น ไว้ในรายงานประจำปี ตลอดจนต้องเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ในหัวข้อรายการบัญชีกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันด้วย
13. ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารแจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงทราบโดยผ่านเลขานุการบริษัท รวมถึงนำเสนอรายงานการมีส่วนได้เสียให้แก่เลขานุการบริษัททุก 6 เดือน และเลขานุการบริษัทจะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียนี้ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงทราบ และกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. พร้อมทั้งแจ้งให้เลขานุการบริษัททราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทราบในการประชุมครั้งถัดไป
14. คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้านทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการบริหารความเสี่ยง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียง

พอในการปกป้องรักษาและดูแลเงินทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทฯ อยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนดลำดับชั้นของอำนาจอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรในคู่มืออำนาจดำเนินการ และความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงาน กำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีสำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายใน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงดูแลให้สำนักตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบได้อย่างเต็มที่ และให้รายงานตรงต่อกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส

15. คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารกำหนดแผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบต่อผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan) และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี และมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณากำหนดระบบพิจารณาตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม ที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานและเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจในการทำงาน
16. บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณบริษัทขึ้น เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม โดยได้มอบคู่มือจรรยาบรรณบริษัทให้กับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้ปฏิบัติตามโดยทั่วกัน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดอบรมชี้แจงให้พนักงานได้รับทราบทั่วกัน และผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่สอดส่องและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี อีกทั้งได้กำหนดเป็นแผนงานของฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลที่ต้องจัดอบรมและติดตามการปฏิบัติตามดังกล่าวเป็นประจำทุกปี  
โดยในปี 2568 ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการดังนี้
  - จัดส่งเอกสารคำรับรองเกี่ยวกับจรรยาบรรณบริษัทฯ ให้กับกรรมการทุกท่านทบทวน ลงนามรับทราบ และตกลงว่าจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี  
ผลการปฏิบัติ : ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลได้ทำการส่งแบบคำรับรองเกี่ยวกับจรรยาบรรณบริษัทฯ ให้กับกรรมการทั้งคณะจำนวน 10 ท่าน โดยกรรมการทั้ง 10 ท่านได้ทบทวน พร้อมลงนามรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทฯ ครบทุกท่าน (คิดเป็นร้อยละ 100) และในปีที่ผ่านมากรรมการทุกท่านได้มีการกระทำหรือมีส่วนร่วมในพฤติกรรมที่ไม่สอดคล้องต่อเจตนารมณ์ของจรรยาบรรณบริษัทฯ
  - จัดส่งเอกสารคำรับรองเกี่ยวกับจรรยาบรรณบริษัทฯ ให้กับผู้บริหารและพนักงานทบทวนรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี  
ผลการปฏิบัติ : ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลได้ทำการส่งแบบคำรับรองเกี่ยวกับจรรยาบรรณบริษัทฯ ให้กับผู้บริหารและพนักงานทั้งองค์กร โดยการเผยแพร่ผ่านระบบ Intranet และจัดส่ง Link ผ่านทาง Email เพื่อให้ทำแบบประเมินทบทวนทุกปี และพนักงานทั้งหมดทั้งองค์กรได้ทบทวน ลงนามรับทราบ และตกลงว่าจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทฯ ครบแล้วคิดเป็นร้อยละ 100% ของพนักงานทั้งหมด
  - จัดปฐมนิเทศเพื่อสื่อสารให้รับทราบถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทฯ ให้กับผู้บริหารและพนักงานที่เข้าใหม่  
ผลการปฏิบัติ : ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลจัดปฐมนิเทศเพื่อสื่อสารให้รับทราบถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทฯ ให้กับผู้บริหารและพนักงานที่เข้าใหม่ทุกคนคิดเป็นร้อยละ 100
17. บริษัทฯ มีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย อย่างเป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี ไตรมาสละ 1 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระไว้อย่างชัดเจนและมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ โดยเลขานุการบริษัทหรือเลขานุการที่ประชุมของแต่ละคณะจะทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมส่งให้กรรมการแต่ละท่านล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นเวลา 7 วันเพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ กรรมการสามารถเสนอความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะ กรรมการบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ โดยปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2-3 ชั่วโมง นอกจากนี้บริษัทฯ มีเลขานุการบริษัทและที่ปรึกษาทางกฎหมาย ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ
18. บริษัทฯ มีการกำหนดการประชุมระหว่างกรรมการโดยไม่มีการบริหาร ผู้บริหาร และ คณะจัดการเข้าร่วม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ปี 2568 จัดประชุมระหว่างกรรมการโดยไม่มีการกรรมการบริหาร ผู้บริหาร และ คณะจัดการเข้าร่วมในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2568 เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการทำงานของกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการ โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดบันทึกการประชุมและจัดเก็บรายงานการประชุม พร้อมทั้งสรุปประเด็นที่มีนัยสำคัญจากที่ประชุมแจ้งต่อ คณะกรรมการบริหาร และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ เพื่อได้ดำเนินการหรือตรวจสอบ แล้วนำเสนอผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบต่อไป

## การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงคุณค่าของบุคลากรทุกระดับตั้งแต่ก้าวเข้าสู่การทำงานในองค์กร ดังนั้น จึงได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร และมุ่งส่งเสริมการเจริญเติบโตของพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด โดยมีวิธีการพัฒนาบุคลากรด้วยรูปแบบการพัฒนาที่หลากหลาย มีการกำหนดแผนการฝึกอบรมประจำปีที่เหมาะสมให้แก่ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในระดับต่างๆ ซึ่งการพัฒนาบุคลากรดังกล่าวนี้ ได้จัดให้มีการอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความพร้อมในการที่จะขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งบริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญในการฝึกอบรมและปลูกฝังให้พนักงานทุกระดับให้ความสำคัญในเรื่องของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยถือเป็นนโยบายหลักที่จะต้องดำเนินการและทบทวนให้มีการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : <https://www.cpi-th.com/th/corporate-governance/4>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

## การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานประจำปี คณะกรรมการจะประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ บริษัทฯ เป็นประจำทุกปี โดยอ้างอิงแบบฟอร์มจากตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมินและแจ้งผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ เพื่อร่วมวิเคราะห์ผลการประเมินและพิจารณาหาแนวทาง แนวปฏิบัติสำหรับการพัฒนาศักยภาพการทำงานของคณะกรรมการให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

หลักเกณฑ์ การประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ, การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ และ การประเมินผลงานกรรมการเป็นรายบุคคล ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย
2. การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
3. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย
4. เรื่องอื่นๆ เช่น ความสัมพันธ์กับคณะจัดการ การพัฒนาตนเองของกรรมการบริษัทฯ และ การพัฒนาผู้บริหาร

### วิธีการให้คะแนนและการวิเคราะห์

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ, การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ และ การประเมินผลงานกรรมการเป็นรายบุคคล คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละหัวข้อแบ่งออกเป็น ดังนี้ มากกว่าร้อยละ 80 = ดีเยี่ยม, มากกว่าร้อยละ 60 = ดี, มากกว่าร้อยละ 40 = พอใช้, มากกว่าร้อยละ 20 = น้อย และ น้อยกว่าร้อยละ 20 = ยังไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้นๆ

### กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. เลขานุการบริษัทจัดส่งแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยอ้างอิงแบบฟอร์มจากตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมินให้กับกรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน
2. เมื่อกรรมการแต่ละท่านตอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว เลขานุการบริษัทจะรวบรวมคะแนน และสรุปผลการประเมินเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
3. คณะกรรมการบริษัทฯ จะร่วมกันพิจารณาและหารือเพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่อไป

โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 มีการประเมินคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งสรุปผลการประเมินประจำปี 2568 ได้ดังนี้

1. การประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ

เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์คณะ มีหัวข้อที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ, บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะ กรรมการ, การประชุมคณะกรรมการ, การทำหน้าที่ของกรรมการ, ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และ การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร โดยกระบวนการประเมินให้กรรมการทุกคนเป็นผู้ประเมิน ภาพรวมผลประเมิน 96.33% อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

## 2. การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ

เพื่อให้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ในภาพรวมขององค์คณะ มีหัวข้อที่ใช้ในการประเมิน โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย, การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย, บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย โดยกระบวนการประเมินให้กรรมการที่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อยเป็นผู้ประเมิน ภาพรวมผลประเมิน 97.97% อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

## 3. การประเมินผลงานกรรมการเป็นรายบุคคล

เพื่อให้ประเมินการทำงานที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการของกรรมการรายบุคคล มีหัวข้อที่ใช้ในการประเมิน โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ, การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย และ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการอย่างเพียงพอ โดยกระบวนการประเมินให้กรรมการทุกคนเป็นผู้ประเมิน ภาพรวมผลประเมิน 95.69% อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : <https://www.cpi-th.com/th/corporate-governance/1>

ของคณะกรรมการ

เลขหน้าของลิงก์ : 1

## การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การบริหารจัดการและดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยจะดำเนินการภายใต้กรอบนโยบายและรูปแบบบริหารจัดการในแบบอย่างเดียวกันกับของบริษัทฯ โดยกระบวนการดำเนินการ อำนาจการตัดสินใจ ตลอดจนการพิจารณาอนุมัติเรื่องต่างๆ จะปฏิบัติตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทฯ อีกทั้งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ บางท่านได้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทย่อยด้วย จึงทำให้กระบวนการบริหารอยู่ในขอบเขตตามแบบของบริษัทฯ อย่างแน่นอน รวมถึงข้อมูลฐานะทางการเงินของบริษัทฯ จะแสดงข้อมูลฐานะทางการเงินของบริษัทย่อยรวมอยู่ด้วย

การกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ จะพิจารณาแต่งตั้ง บุคคล เพื่อเป็นตัวแทน ของบริษัทฯ เข้าดำรงตำแหน่งในฐานะ กรรมการ ตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วม หรือ ตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันตามสัญญา และ/หรือ แต่งตั้ง ผู้บริหาร ตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงกัน

โดย คณะกรรมการบริษัท หรือ คณะกรรมการบริหาร ของบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนดังกล่าว โดยจะพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสม ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วม ที่บริษัทฯ เข้าลงทุน ตลอดจนไม่มีลักษณะต้องห้ามขาดความน่าไว้วางใจตามกฎหมาย หรือ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ การบริหารงานในธุรกิจที่บริษัทฯ มีความชำนาญ บริษัทฯ จะส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าดำรงตำแหน่งในฐานะ กรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร เพื่อเข้าร่วมบริหารงาน และรวมถึงกำหนดนโยบายและแนวทาง การบริหารงานให้สอดคล้องกับแผนงานของบริษัทฯ รวมทั้งติดตามและควบคุมการปฏิบัติ งานให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้

การบริหารงานในธุรกิจอื่นที่บริษัทฯ ไม่มีความเชี่ยวชาญในธุรกิจ บริษัทฯ จะส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าดำรงตำแหน่งในฐานะ กรรมการ แทนการเข้าไปบริหารงานโดยตรง

ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ กรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัทย่อยหรือ บริษัทร่วม ด้วยความรับผิดชอบ กำกับดูแลติดตามการดำเนินธุรกิจของ บริษัทย่อยหรือ บริษัทร่วม ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมีให้บุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ รวมถึง บิดา มารดา พี่น้อง บุตร บุตรบุญธรรม คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันสามีภริยาของตัวแทนให้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ บริษัทร่วม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น นอกจากเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ บริษัทย่อยและบริษัทร่วมเท่านั้น

ในปี 2568 บริษัทฯ บริษัทย่อย และ บริษัทร่วม ยังคงปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและ : <https://www.cpi-th.com/th/corporate-governance/1>

บริษัทร่วม

เลขหน้าของลิงก์ : 1

## แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

แผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการบริหาร พิจารณาจัดทำแผนสืบทอดงาน สำหรับการดำรงตำแหน่งที่สำคัญของผู้บริหารระดับสูงหรือบุคคลที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับพิจารณาดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง พร้อมกับทบทวนแผนดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

สำหรับแนวทางและเกณฑ์การคัดเลือกจะพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยพิจารณาประเมินผลงานของบุคลากรภายในองค์กรก่อน โดยคัดเลือกบุคลากรที่มีผลประเมินการทำงานที่ดี เพื่อจัดทำแผนหลักสูตรการอบรมสำหรับเตรียมความพร้อมให้กับบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง โดยฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลจะนำเสนอรายงานความคืบหน้าให้คณะกรรมการบริหารรับทราบและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อไป โดยในปี 2568 ดำเนินการจัดหลักสูตรอบรมพัฒนาเตรียมความพร้อมให้กับบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งงานตามแผนที่วางไว้

#### การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารกำหนดแนวทางในการประเมินผลปฏิบัติงานของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี โดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกิดขึ้น โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่กำหนดเป็นตัวชี้วัดในรูปของดัชนีวัดผล (Key Performance Index : KPI) รวมไปถึงผลการปฏิบัติงาน ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย สำหรับกระบวนการประเมินผลงานนั้น ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องวางแผน กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัทฯ ที่จะใช้เป็นตัวชี้วัดผล และนำเสนอให้กับคณะกรรมการบริหารพิจารณา โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะรายงานผลงานและผลประกอบการบริษัทฯ ให้กับคณะกรรมการบริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน และนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นรายไตรมาสต่อไป โดยในปี 2568 ผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ได้บรรลุตามหลักเกณฑ์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

#### การอบรมพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Successor)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างทายาทหรือผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Successor) เพื่อรองรับตำแหน่งงานที่สำคัญที่จะเกษียณ โดยแบ่งเป็นกลุ่มเร่งด่วนที่จะเกษียณอายุงานภายใน 3-5 ปี และกลุ่มตำแหน่งงานต่อเนื่อง โดยคัดสรรพนักงานที่มีศักยภาพสูงภายในองค์กร เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในได้มีโอกาสเรียนรู้และเติบโตในระดับหน้าที่การงานไปสู่ตำแหน่งผู้บริหารขององค์กร

ในปี 2568 บริษัทฯ ยังคงดำเนินโครงการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Successor) อย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับความต่อเนื่องในตำแหน่งงานสำคัญ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความมั่นคงในการบริหารจัดการองค์กร และเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนผ่านตำแหน่งในอนาคตอย่างราบรื่น

#### กระบวนการดำเนินงาน

##### 1. การจัดกลุ่มเป้าหมาย

- กลุ่มเร่งด่วน (Critical Positions): ตำแหน่งงานที่มีแผนเกษียณอายุภายใน 3-5 ปี
- กลุ่มตำแหน่งงานต่อเนื่อง (Sustained Positions): ตำแหน่งที่มีความสำคัญเชิงกลยุทธ์ในระยะยาว

##### 2. การคัดเลือกและพิจารณาผู้สืบทอด

บริษัทฯ ใช้ 9-Box Grid เป็นเครื่องมือหลักในการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยแบ่งเกณฑ์ออกเป็น 2 ด้าน ได้แก่

- ศักยภาพ (: ความสามารถในการพัฒนาและเติบโตในตำแหน่งสูงขึ้น
- ผลการปฏิบัติงาน (: ผลสำเร็จในการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ผ่านมา

##### 3. การจัดตั้งคณะกรรมการ Career Committee

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในกระบวนการพิจารณา บริษัทฯ ได้จัดตั้ง คณะกรรมการ Career Committee ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงจากหลายฝ่าย เพื่อทำหน้าที่:

- พิจารณาและอนุมัติรายชื่อผู้สืบทอดตำแหน่งงาน
- ตรวจสอบและกำกับแผนพัฒนารายบุคคล
- ติดตามผลการพัฒนาของ Successor

##### 4. การปรับแผนอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีการประเมินผลผู้สืบทอดตำแหน่งเป็นประจำทุกไตรมาส โดยคณะกรรมการ Career Committee จะเป็นผู้ตัดสินใจเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มรายชื่อผู้สืบทอดตำแหน่งงาน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์และผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล

##### 5. การพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

- จัดทำแผนพัฒนาเฉพาะบุคคลสำหรับผู้สืบทอดตำแหน่งงาน โดยครอบคลุมทักษะ ความรู้ และความสามารถที่จำเป็น
- ใช้การฝึกอบรม การให้คำปรึกษา และโครงการพิเศษเพื่อพัฒนาศักยภาพ

#### การติดตามและรายงานผล

- บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมติดตามผลการพัฒนา Successor เป็นประจำทุกไตรมาส
- รายงานผลการประเมินและความก้าวหน้าถูกนำเสนอคณะกรรมการบริหารอย่างต่อเนื่อง

**ผลการดำเนินงาน**

- ผู้สืบทอดตำแหน่งงานในกลุ่มเร่งด่วนได้รับการติดตามและปรับแผนพัฒนาตามผลการประเมิน
- ในกลุ่มตำแหน่งงานต่อเนื่อง มีการเพิ่มรายชื่อผู้สืบทอดใหม่ในบางตำแหน่ง เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์ 9Box Grid และความพร้อมของบุคคล

**เป้าหมายในอนาคต**

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนากระบวนการผู้สืบทอดตำแหน่งงานให้เป็นระบบที่ยืดหยุ่นและมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความมั่นคงในสายงานบริหาร และเสริมสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรในระยะยาว

ข้อมูลดังกล่าวนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสร้างความพร้อมและความต่อเนื่องในตำแหน่งงานสำคัญ และสร้างคุณค่าให้กับองค์กรและผู้ถือหุ้นในอนาคต

Successor	ปี 2568			ปี 2567		
	ระดับแผนก	ระดับฝ่าย	รวม	ระดับแผนก	ระดับฝ่าย	รวม
กลุ่มตำแหน่งงานเร่งด่วน (Critical Positions): ตำแหน่งงานที่มีแผนเกษียณอายุใน 3-5 ปี	8 คน	6 คน	14 คน	7 คน	4 คน	11 คน
กลุ่มตำแหน่งงานต่อเนื่อง (Sustained Positions): ตำแหน่งที่มีความสำคัญเชิงกลยุทธ์ในระยะยาว	48 คน	25 คน	73 คน	22 คน	11 คน	33 คน

**6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย**

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, เจ้าหนี้, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วน

ได้เสีย

**ผู้ถือหุ้น**

**1. สิทธิของผู้ถือหุ้น**

- ในปี 2568 บริษัทฯ มีการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งหมด 1 ครั้ง เป็นการประชุมสามัญประจำปี 2568 โดยบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น มีส่วนในการดูแลกิจการและให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานให้มากขึ้นดังนี้
- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้จัดโดยวิธีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ณ ห้องประชุมของบริษัทฯ โดยได้แจ้งให้ผู้ให้บริการระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์เป็นผู้ดำเนินการในการจัดประชุม เป็นไปตามมาตรฐานการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมการประชุมในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งได้อำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มทุกรายซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมฯ ทุกรูปแบบ และบริษัทฯ ไม่ได้มีการกีดกันไม่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน
  - เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ล่วงหน้า โดยระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2568 สำหรับการประชุมสามัญประจำปี 2569 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนวันประชุม พร้อมทั้งประกาศหลักเกณฑ์และระบุขั้นตอนไว้อย่างชัดเจน

- c. บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งเอกสารข้อมูลประกอบการประชุม รายงานประจำปี/งบการเงิน รายการเอกสารที่ผู้เข้าประชุมต้องนำมาเพื่อใช้แสดงตัวและหนังสือมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วันทำการ ทั้งนี้เอกสารประกอบการประชุมที่นำเสนอให้กับผู้ถือหุ้นพร้อมกับหนังสือเชิญประชมนั้น จะมีข้อมูลครบถ้วนเพียงพอให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ และบริษัทฯ ได้เพิ่มทางเลือกให้กับผู้ถือหุ้นโดยให้กรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ พร้อมจัดส่งเอกสารและวิธีการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และคู่มือการประชุมอย่างละเอียด
- d. บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยการได้แนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้เองในแต่ละวาระ ไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน พร้อมทั้งเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้
- e. แจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- f. ประธานที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามลำดับระเบียบวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม และคณะกรรมการยังได้เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายแสดงความคิดเห็นและสามารถถามคำถามในแต่ละวาระการประชุม รวมทั้งให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม และได้บันทึกประเด็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมแล้ว
- g. บริษัทฯ ไม่ได้เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- h. บริษัทฯ ได้เผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบผลของการประชุมและสามารถตรวจสอบความถูกต้องผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม

## 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย และนักลงทุนสถาบัน เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันอย่างแท้จริงและยั่งยืนดังนี้
- a. ได้ดำเนินการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นโดยการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีการอำนวยความสะดวกในการประชุมอย่างเท่าเทียมกัน ให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการถามคำถามต่อที่ประชุมและแสดงความเห็นในแต่ละวาระการประชุม และประธานที่ประชุมจะให้ความสำคัญและตอบข้อซักถามในทุกประเด็น โดยมีการบันทึกการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน
  - b. การประชุมผู้ถือหุ้น ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดส่งเอกสารเชิญประชุมพร้อมรายงานประจำปี/งบการเงิน และหนังสือมอบฉันทะพร้อมเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายที่มีรายชื่อปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้งลงประกาศหนังสือพิมพ์แจ้งกำหนดวัน เวลา และวาระการประชุมก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วันล่วงหน้า
  - c. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ล่วงหน้า โดยระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2568 สำหรับการประชุมสามัญประจำปี 2569 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนวันประชุม พร้อมทั้งประกาศหลักเกณฑ์และระบุนัดขึ้นตอนไว้อย่างชัดเจน
  - d. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
  - e. บริษัทฯ ให้สิทธิออกเสียงแก่ผู้ถือหุ้นตามจำนวนหุ้นที่ถืออย่างเท่าเทียมกัน และผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ

เจาหนี

บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรมและโปร่งใส โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ อย่างเคร่งครัดดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติอย่างเสมอภาคเป็นธรรมและโปร่งใส โดยไม่เอาเปรียบต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ
2. ไม่ใช้วิธีการทุจริต หรือปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงสำคัญใดๆ ที่อาจทำให้เจ้าหน้าที่ได้รับความเสียหาย
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาต่างๆ ที่ได้ทำไว้กับเจ้าหน้าที่ทุกประเภทอย่างเคร่งครัด ถูกต้องตรงไปตรงมา โดยเฉพาะเรื่อง เงื่อนไข ค่าประกัน การบริหารเงินทุน และกรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้
4. ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้กับเจ้าหน้าที่ทุกประเภทอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงไว้

เป้าหมายจำนวนข้อร้องเรียนจากเจ้าหน้าที่เป็น “ศูนย์”  
ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับการร้องเรียนจากเจ้าหน้าที่

ผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ สามารถชำระหนี้ต่อเจ้าหน้าที่ได้ตามเงื่อนไขและตามระยะเวลาที่กำหนด สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดต่างๆ ของสัญญาและพันธทางการเงินอย่างเคร่งครัด รวมทั้งการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริต ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง อาจจะทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความเสียหาย กรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง บริษัทฯ จะรีบทำการแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

ข้อพิพาทด้านการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ที่สำคัญในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

## แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า ผู้ให้บริการ และคู่แข่ง

บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า ผู้ให้บริการ และคู่แข่ง ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรมและโปร่งใส โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ อย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ เชื้อมั่นในระบบการค้า และการแข่งขันแบบเสรี บริษัทฯ จึงถือปฏิบัติต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางการค้า และดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทฯ ไม่ให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่เบียดเบียนกัน รวมทั้งการประกอบธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม ไร้จริยธรรม และขัดต่อกฎหมายในทุกรูปแบบ
3. บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม และนำมาปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า ผู้ให้บริการ และคู่แข่งทางธุรกิจ บนพื้นฐานของข้อเท็จจริง และมีเหตุผลอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ในทุกกรณี

เป้าหมายในปี 2568 จำนวนข้อร้องเรียนจากลูกค้าไม่เกิน 10 เรื่อง

จากสถิติพบว่ามีการร้องเรียนจากลูกค้าจำนวน 20 เรื่อง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการประชุมเพื่อหาข้อบกพร่อง และหาวิธีการแก้ไขป้องกันเพื่อลดจำนวนข้อร้องเรียนของลูกค้า โดยข้อร้องเรียนจำนวน 20 เรื่องทั้งหมดเป็นข้อร้องเรียนผลิตภัณฑ์เสียหาย ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำการตรวจสอบ และได้ทำการจัดส่งสินค้าใหม่เพื่อทดแทนสินค้าที่เสียหายตามปริมาณที่ได้เกิดความเสียหายจากต้นทางที่บริษัทฯ เป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบ

นโยบายแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใส ไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม และเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสเป็นธรรมและตรวจสอบได้ รวมถึงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านการดำเนินงาน จึงกำหนดนโยบายแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. จัดซื้อจัดจ้างโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งในด้านคุณภาพ ราคา และการให้บริการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมุ่งเน้นด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ไม่เอาเปรียบคู่ค้า และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน เปิดเผย และปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของคู่ค้า
2. จัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้าและผู้ส่งมอบที่ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยจะต้องไม่ใช่แรงงานที่ขัดต่อกฎหมายเคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามแรงงาน อย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
3. มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบ รวมทั้งมีการทบทวน พัฒนาระบบการ/ระบบบริหารจัดการด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม

4. มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพประสิทธิผล เป็นธรรม เสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ และตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงมีการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในกิจการที่ดี
5. ติดตาม กำกับ และประเมินความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าได้ส่งมอบผลิตภัณฑ์ และบริการตามเงื่อนไขในสัญญา
6. มุ่งเน้นความสำคัญในการบริหารคู่ค้า สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี รวมทั้งเสริมสร้างศักยภาพให้มีการพัฒนาร่วมกันอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

เป้าหมายจำนวนข้อร้องเรียนจากการจัดซื้อจัดจ้างเป็น “ศูนย์”

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับการร้องเรียนจากการจัดซื้อจัดจ้าง

ผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ดำเนินการตามแนวปฏิบัติและเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้กำหนดไว้ และไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อพิพาทด้านการจัดซื้อจัดจ้างในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

#### นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานสำคัญในความเป็นส่วนตัวที่ต้องได้รับความคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560 และเพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการสากลในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 พร้อมทั้งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างรัดกุม โดยแต่งตั้งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อทำหน้าที่ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล แจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้สำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบ

เป้าหมาย

ไม่ได้รับการฟ้องร้องเรื่องการละเมิดสิทธิข้อมูลส่วนบุคคล

ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

ได้ดำเนินการจัดอบรมและให้ความรู้กับพนักงานทุกระดับเรื่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งประสานงานกับทุกหน่วยงานเพื่อแสดงเจตจำนงต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ในเรื่องการรักษาสีทธิข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ จะไม่ทำการเปิดเผยข้อมูลของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า บุคคลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจให้กับบุคคลอื่น ทั้งนี้ในกรณีที่บริษัทฯ จะต้องทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องได้รับความยินยอมจากพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ก่อนทุกครั้ง

ข้อพิพาทด้านการละเมิดสิทธิเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านการละเมิดสิทธิเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ รวมทั้งพนักงานของบริษัทฯ ต่างก็ยึดมั่นในหลักการบริหารและดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีจริยธรรม มีคุณธรรม รวมทั้งมีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด รวมทั้งข้อพึงประพฤติปฏิบัติของพนักงาน ซึ่งซึมซาบอยู่โดยรอบบรรยากาศของการทำงาน และเป็นสิ่งที่ถือปฏิบัติด้วยจิตสำนึกอย่างสม่ำเสมอเป็นปกติวิสัยมาโดยตลอด

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.cpi-th.com/public/upload/ir/files/file-09092024-16595709.pdf>

### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในตามหลักการกำกวมแล็กการที่ดี โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในจรรยาบรรณบริษัทฯ (<https://www.cpi-th.com/public/upload/ir/files/file-09092024-16595709.pdf>) และคู่มือบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งจะมอบให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเมื่อแรกเข้าทำงาน โดยสรุปนโยบายและแนวปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

1. บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร ลงนามรับทราบถึงประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และให้แจ้งให้เลขานุการบริษัททราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบ นอกจากนั้น ยังได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวด้วย
2. กำหนดให้กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียให้แก่เลขานุการบริษัททุก 6 เดือน และเลขานุการบริษัทจะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงทราบ และกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. พร้อมทั้งแจ้งให้เลขานุการบริษัททราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทราบ
3. บริษัทฯ มีข้อกำหนดห้ามนำข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ทราบ เผยแพร่แก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียเกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท/กลุ่มบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวถือเป็นการกระทำความผิดวินัยของบริษัท หากกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงาน ที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญ คนใดกระทำความผิดวินัยจะได้รับโทษตั้งแต่ การตักเตือน การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้างจนถึงการเลิกจ้าง นอกจากนี้บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย โดยนำเสนอรายละเอียดความประสงค์ที่จะซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ผ่านเลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะนำส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาถึงความเหมาะสมของการซื้อขายนั้นๆ ว่าเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้หรือไม่

ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในและการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

- จัดส่งเอกสารคำรับรองเกี่ยวกับจรรยาบรรณบริษัทฯ ซึ่งระบุการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ การใช้อ้างอิงภายใน และการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายหุ้นให้กับกรรมการทุกท่าน ทบทวน ลงนามรับทราบ และตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบาย เป็นประจำทุกปี

ผลการปฏิบัติ : ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลได้ทำการส่งแบบคำรับรองเกี่ยวกับจรรยาบรรณบริษัทฯ ให้กับกรรมการจำนวน 10 ท่าน และกรรมการทั้ง 10 ท่านได้ทบทวน ลงนามรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบายครบทุกท่าน (คิดเป็นร้อยละ 100) และกรรมการทุกท่านมิได้มีการกระทำหรือมีส่วนร่วมในพฤติกรรมที่ไม่สอดคล้องต่อเจตจำนงของจรรยาบรรณบริษัทฯ

- จัดส่งเอกสารคำรับรองเกี่ยวกับจรรยาบรรณบริษัทฯ ซึ่งระบุการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ การใช้อ้างอิงภายใน และการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายหุ้น ให้กับผู้บริหารและพนักงานรับทราบเป็นประจำทุกปี  
ผลการปฏิบัติ : ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลได้ทำการส่งแบบคำรับรองเกี่ยวกับจรรยาบรรณบริษัทฯ ให้กับผู้บริหารและพนักงานทั้งองค์กร โดยการเผยแพร่ผ่านระบบ Intranet และจัดส่ง Link ผ่านทาง Email เพื่อให้ทำแบบประเมินทบทวนทุกปี และพนักงานทั้งหมดทั้งองค์กรได้ทบทวน ลงนามรับทราบ และตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบายครบแล้วคิดเป็นร้อยละ 100% ของพนักงานทั้งหมด
- ฝ่ายงานเลขานุการบริษัททำการแจ้งเป็น Email ไปยังกรรมการและผู้บริหารให้ทราบช่วงระยะเวลา Black Period ล่วงหน้า  
ผลการปฏิบัติ : เลขานุการบริษัททำการส่ง Email ให้กับกรรมการและผู้บริหารให้ทราบช่วงระยะเวลา Black Period ล่วงหน้า ก่อนการประชุมพิจารณาเงินแต่ละไตรมาส และไม่พบว่ามีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่บริษัทฯ กำหนดให้งดการซื้อขาย โดยในปี 2568 กรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมทั้งสิ้นจำนวน 13 ครั้ง และจากการตรวจสอบพบว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ กำหนดไว้ถูกต้องครบถ้วน
- ตรวจสอบกรณีการซื้อขายหุ้นโดยใช้อ้างอิงภายในหรือการนำข้อมูลภายในไปแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบจากกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ

ผลการตรวจสอบ : ไม่มีกรณีดังกล่าว

- ตรวจสอบกรณีกรรมการบริษัทฯ หรือ ผู้บริหารระดับสูง เข้าข่ายการทำการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ผลการตรวจสอบ : ไม่มีกรณีดังกล่าว

- ตรวจสอบกรณีกรรมการบริษัทฯ หรือ ผู้บริหารระดับสูง เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทฯ ใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

ผลการตรวจสอบ : ไม่มีกรณีดังกล่าว

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.cpi-th.com/th/corporate-governance/2>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

## การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

### แนวปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้ร่วมลงนามแสดงเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โดยประธานกรรมการบริษัทฯ ได้ร่วมให้สัตยาบันเพื่อรับทราบข้อตกลงคำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน Link : <https://www.cpi-th.com/th/corporate-governance/5> , นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน และจรรยาบรรณบริษัท (Whistle Blower Policy) Link : <https://www.cpi-th.com/th/corporate-governance/6> และนโยบายว่าด้วยการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อประกาศและแจ้งให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้รับทราบและปฏิบัติโดยทั่วกัน

การดำเนินการและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันในปี 2568

- บริษัทฯ จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียนแก่พนักงานใหม่ และทบทวนพร้อมประเมินผลกับพนักงานทุกระดับชั้นของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงผู้บริหารและกรรมการ โดยผ่านหลักสูตรอบรมประจำปี และเผยแพร่ทาง Intranet ผลการดำเนินการฝึกอบรมและลงนามรับทราบแล้วคิดเป็นร้อยละ 100% ของพนักงานทั้งหมด
- บริษัทฯ จัดทำสื่อการเรียนรู้หลักสูตรนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณธุรกิจ (E-Learning) เผยแพร่ผ่านช่องทาง Intranet ภายในบริษัทฯ

- บริษัทฯ ได้จัดส่งเอกสารคำรับรองเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน, นโยบายการคุ้มครองและให้เป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับและจรรยาบรรณบริษัท (Whistle Blower Policy), นโยบายว่าด้วยการรับ การให้ของขวัญ ทริพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดให้กับกรรมการทุกท่านทบทวน พร้อมลงนามรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ให้กับกรรมการทั้งคณะจำนวน 10 ท่าน โดยกรรมการทั้ง 10 ท่านได้ทบทวนพร้อมลงนามรับทราบครบทุกท่าน (คิดเป็นร้อยละ 100) และในปีที่ผ่านมากรรมการทุกท่านมิได้มีการกระทำหรือมีส่วนร่วมในพฤติกรรมที่ไม่สอดคล้องต่อเจตจำนงของนโยบายดังกล่าว
- บริษัทฯ ได้จัดส่งเอกสารคำรับรองเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน, นโยบายการคุ้มครองและให้เป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและจรรยาบรรณบริษัท (Whistle Blower Policy), นโยบายว่าด้วยการรับ การให้ของขวัญ ทริพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับชั้นของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ผ่านหลักสูตรอบรมประจำปี และเผยแพร่ทาง Intranet โดยผลการดำเนินการฝึกอบรมและลงนามรับทราบแล้วคิดเป็นร้อยละ 100% ของผู้บริหารและพนักงานทั้งหมด
- บริษัทฯ ทบทวนและปรับปรุงความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน รวมถึงมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ให้เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับความเสี่ยงที่อาจเปลี่ยนแปลงไป โดยรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท วิทยาลัยและพัฒนายั่งยืน คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทฯ
- สำนักตรวจสอบภายในในสอบทานประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันตามแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี และตรวจสอบข้อร้องเรียนที่ได้รับแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน โดยรายงานผลไปยังฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริษัท วิทยาลัยและพัฒนายั่งยืน คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งไม่พบการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามมาตรการและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันที่กำหนดไว้ และไม่พบข้อเท็จจริงที่ได้รับจากข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด
- บริษัทฯ ได้รับใบประกาศรับรองการต่ออายุสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC – Thai Private Sector Collective Action Against Corruption) ซึ่งใบรับรองดังกล่าวมีอายุ 3 ปี (เดือนกันยายน 2568 – กันยายน 2571)

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.cpi-th.com/th/corporate-governance/5>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

## การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

### ระบบการรับข้อร้องเรียน (Whistle Blower)

เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน การใช้อำนาจในทางไม่ชอบ การขัดแย้งทางผลประโยชน์ กฎหมาย หรือการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งระบบดังกล่าวช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและพัฒนาอย่างยั่งยืนมากขึ้น โดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนได้ดังนี้

- ร้องเรียนได้โดยตรงด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร
- ผ่านโทรศัพท์ระบบ CPI Hotline ที่หมายเลข 02-034-0284 ซึ่งเป็นบริการช่องทางการแจ้งข้อมูล/ข้อร้องเรียนที่ดำเนินงานอย่างเป็นอิสระโดยผู้ให้บริการภายนอก ในนามของ “บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)”
- ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ : <https://www.cpi-th.com/th/corporate-governance/6>
- ผ่านทาง E-mail ของประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง : [noppornpicha@hotmail.com](mailto:noppornpicha@hotmail.com)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรับแจ้งข้อมูล/เบาะแสร้องเรียนอย่างจริงจัง โดยจะเริ่มกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงทั้งหมดทันทีที่เป็นไปได้ โดยข้อมูลต่างๆ จะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ และผู้แจ้งข้อมูลไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตน ยกเว้นจะเลือกที่จะเปิดเผยตัวตนเท่านั้น นอกจากนี้ หากผู้แจ้งข้อมูลต้องการรายงานเกี่ยวกับเรื่องอื่นๆ ที่ไม่ครอบคลุมบริการข้างต้น สามารถแจ้งมายังผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้โดยตรง

ปี 2568 บริษัทฯ ได้ตรวจสอบข้อร้องเรียนที่ได้รับแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน ซึ่งไม่พบว่าเป็นข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน และได้รายงานผลไปยังคณะกรรมการบริษัท วิทยาลัยและพัฒนายั่งยืน คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.cpi-th.com/th/corporate-governance/6>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

## การป้องกันการให้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งที่เกี่ยวกับการเงินและที่ไม่ใช่การเงิน ล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ จึงได้กำชับให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่าเสมอ และทันเวลา ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอด ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์ นั้น บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ Chief Financial Officer ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง สถาบันผู้ลงทุน และประชาชนทั่วไป ซึ่งสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลบริษัทฯ ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-679-9166 หรือที่ website : [www.cpi-th.com](http://www.cpi-th.com) หรือที่ e-mail address : [info@cpi-th.com](mailto:info@cpi-th.com)

เป้าหมาย : บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนด้วยความโปร่งใสให้กับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง สถาบันผู้ลงทุน และประชาชนทั่วไป รวมถึงนำเสนอรายงานทางการเงินรายไตรมาสและรายงานทางการเงินรายปีตรงต่อเวลา และ ไม่มีกรณีถูกสั่งแก้ไขงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินรายปี อีกทั้งไม่ถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแลเนื่องจากไม่ได้ประกาศข้อมูลจากเหตุการณ์สำคัญภายในระยะเวลาที่ทางการกำหนด

ผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา โดยในปี 2568

- บริษัทฯ ไม่มีกรณีการส่งรายงานทางการเงินรายไตรมาสและรายงานทางการเงินรายปีล่าช้า
- บริษัทฯ ไม่มีกรณีถูกสั่งแก้ไขงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินรายปี
- บริษัทฯ ไม่ถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแลเนื่องจากไม่ได้ประกาศข้อมูลจากเหตุการณ์สำคัญภายในระยะเวลาที่ทางการกำหนด

ลิงก์การป้องกันการให้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.cpi-th.com/th/corporate-governance/1>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

## การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

นโยบายว่าด้วยการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด

กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติตามนโยบายโดยทั่วกัน ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับ และให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงการเลี้ยง หรือรับเลี้ยงจากบุคคลอื่นได้ในโอกาสต่างๆ ตาม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม โดยการรับ หรือการให้นั้น จะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อจิตใจเชิงธุรกิจ และการรับหรือการให้ดังกล่าวต้องทำด้วยความโปร่งใส ต้องทำในที่เปิดเผย และสามารถเปิดเผยได้
2. ของขวัญที่รับ ควรหลีกเลี่ยงของขวัญที่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด
3. บริษัทฯ กำหนดเกณฑ์การรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดตามข้อ 1 ดังนี้
  - 3.1 การรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มอบให้บริษัทฯ และมีคุณค่าแก่การระลึกถึงเหตุการณ์ที่สำคัญของบริษัทฯ ต้องส่งมอบของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์แก่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกกรณี
  - 3.2 การรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ตามข้อ 3.1 ทุกชิ้น/ทุกกรณี (ยกเว้นการรับของขวัญที่มีตราสัญลักษณ์ของหน่วยงานผู้ให้ เช่น ปฏิทิน สมุด ปากกา ร่ม ภาชนะบรรจุน้ำดื่ม ฯลฯ) ให้นำส่งส่วนกลางตามที่บริษัทฯ กำหนด
4. ในกรณีที่บุคคลภายนอกเสนอให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์นั้น อยู่ในข่ายที่ต้องได้รับการอนุมัติก่อน แต่หากอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่อาจปฏิเสธได้ในขณะนั้น อาจรับไว้ก่อน และดำเนินการแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาโดยทันที ซึ่งผู้รับจะต้องสามารถแสดงเหตุผลอันสมควรในการรับ ส่วนกรณีการรับผลประโยชน์อื่นๆ เช่น การส่งสรรค์ เลี้ยงรับรอง จะต้องยืนยันได้ว่า การรับนั้นมีได้มีลักษณะเป็นการใช้จ่ายเงินมากเกินไปจนสมควร หรือกระทำบ่อยครั้ง จนทำให้เกิดข้อผูกมัดกับผู้ที่จัดการสังสรรค์ เลี้ยงรับรองนั้น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่เรียกร้องหรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่ากรณีใดอันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือลำเอียงใจ หรือเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ได้
6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่รายงานการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด โดยบริษัทฯ จะประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ทราบถึงนโยบายการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดอย่างสม่ำเสมอ
7. ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่รับหรือให้ต้องไม่ขัดต่อศีลธรรม และไม่ใช้สิ่งผิดกฎหมาย
8. บริษัทฯ ไม่ได้มีข้อห้ามในการจัดทำของขวัญที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ ตราบใดที่การให้ของขวัญแก่บุคคลนั้นมีเหตุอันควร และสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ
9. พึงดเว้นการให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือรับของขวัญจากผู้ใต้บังคับบัญชา เว้นแต่เป็นการให้ตามจารีตประเพณี

## การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

การปฏิบัติต่อข้อมูล และทรัพย์สินของบริษัทฯ

### 1. การบันทึก การรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล

พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องดำเนินการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของตนอยู่ในสภาพที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ปลอดภัย และสามารถนำมาใช้อ้างอิง หรือใช้ประโยชน์แก่บริษัทฯ ได้ในทันทีที่ต้องการ ขณะเดียวกัน พนักงานต้องไม่นำข้อมูลนั้นๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ในการบันทึก หรือการรายงานข้อมูลดังกล่าวข้างต้น พนักงานต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามระบบ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่กำหนด

### 2. การสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ และการดูแลรักษาข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

- เครื่องมือ อุปกรณ์ และการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหมดเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ และได้จัดให้มีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- พนักงานต้องระมัดระวังในการเปิดเผยข้อมูลด้านการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ในกรณีข้อมูลที่เป็นความลับต้องดำเนินการเข้ารหัสด้วย
- พนักงานไม่ควรสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประโยชน์ส่วนตน ควรหลีกเลี่ยงการส่งจดหมายลูกโซ่ หรือการติดต่อสื่อสารในทุกรูปแบบที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของบริษัทฯ และห้ามนำเสนอข้อความ และ/หรือ เนื้อหาซึ่งผิดกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดี
- บริษัทฯ ส่งเสริมให้ใช้บริการอินเทอร์เน็ตเพื่อการดำเนินธุรกิจ และเป็นเครื่องมือแห่งการเรียนรู้โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- พนักงานต้องหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมาย และละเมิดศีลธรรมอันดี และ งดเว้นที่จะเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวต่อผู้อื่น
- พนักงานที่ได้รับมอบหมายเท่านั้นที่มีสิทธิจะเข้าถึงแฟ้มข้อมูลที่ไม่ควรจะจัดเก็บในรูปแบบของแฟ้มข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรืออื่นๆ
- ห้ามมิให้พนักงานที่ไม่ได้รับมอบหมายเข้าดู ทำซ้ำ เผยแพร่ ลบทิ้ง ทำลาย หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน หรือกระทำการอื่นใดที่จะทำให้ความเสียหายแก่ข้อมูล
- พนักงานที่มีหน้าที่ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องลงลายมือชื่อรับรองว่าไม่นำซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมายมาใช้งาน

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://www.cpi-th.com/public/upload/ir/files/>

file-09092024-16595709.pdf

## การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ ไม่ให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่เบียดเบียนกัน รวมทั้งการประกอบธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม ไร้อริยธรรม และขัดต่อกฎหมายในทุกรูปแบบ บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อลูกค้า ผู้ให้บริการ (Supplier) คู่แข่ง และ คู่ค้า ดังนี้

- จัดให้มีการแข่งขันอย่างเสรี เต็มกำลัง บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ และสอดคล้องกับกฎหมาย
- ปฏิบัติต่อลูกค้า ผู้ให้บริการ (Supplier) คู่แข่ง และ คู่ค้า ทุกอย่างเป็นธรรม เสมอภาคเท่าเทียมกัน โดยปราศจากอคติ
- นำเสนอสินค้าและบริการอย่างซื่อสัตย์ หลีกเลี่ยงการกระทำที่หลอกลวง
- งดเว้นการวิพากษ์วิจารณ์สินค้า ผลิตภัณฑ์ และการบริการของคู่แข่งทางธุรกิจ โดยไม่มีข้อเท็จจริงรองรับ
- แจ้งโดยเปิดเผยแก่ผู้ให้บริการ (Supplier) ทุกฝ่ายว่า บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเสรีและยุติธรรมในการนำเสนอสินค้าและบริการแก่บริษัทฯ และบริษัทฯ จะพิจารณาเลือกใช้สินค้าและบริการ บนพื้นฐานของคุณภาพ ประสิทธิภาพ และค่าใช้จ่ายที่สอดคล้องกัน

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://www.cpi-th.com/public/upload/ir/files/>

file-09092024-16595709.pdf

## การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการใช้งานและการเข้าถึงข้อมูล บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยและการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ขึ้น เพื่อให้มีการกอบการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดี

เป้าหมาย

- ต้องไม่มีพนักงานนำโปรแกรมสำเร็จรูปที่ไม่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์นำมาใช้กับคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ
- กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลแต่ละระดับชั้นของพนักงานในการเข้าถึงข้อมูล

ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

- ฝ่ายสารสนเทศ มีแผนการตรวจการใช้โปรแกรมในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของพนักงานเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งได้ติดตั้งระบบการกำหนดการติดตั้งโปรแกรม เมื่อมีการติดตั้งโปรแกรมในคอมพิวเตอร์ของ
- บริษัทฯ จะมีระบบการเข้ารหัสอนุญาตในการติดตั้งของเจ้าหน้าที่สารสนเทศทุกครั้งจึงจะสามารถทำการติดตั้งโปรแกรมนั้นได้
- กำหนดการการเข้าถึงข้อมูล (Access Control) รวมถึงการควบคุมและติดตามตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ข้อพิพาทด้านความปลอดภัยและการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านความปลอดภัยและการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ที่สำคัญในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://www.cpi-th.com/th/corporate-governance/4>

เลขหน้าของลิงก์ : ๗

## การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณบริษัทขึ้น เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม โดยได้มอบคู่มือจรรยาบรรณบริษัทให้กับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้ปฏิบัติตามโดยทั่วกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดอบรมชี้แจงให้พนักงานได้รับทราบทั่วกัน และผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่สอดส่องและส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี อีกทั้งได้กำหนดเป็นแผนงานของฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลที่ต้องจัดอบรมและติดตามการปฏิบัติตามดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

โดยในปี 2568 ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการดังนี้

- จัดส่งเอกสารคำรับรองเกี่ยวกับจรรยาบรรณบริษัท ให้กับกรรมการทุกท่านทบทวน ลงนามรับทราบ และตกลงว่าจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัท เป็นประจำทุกปี

ผลการปฏิบัติ : ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลได้ทำการส่งแบบคำรับรองเกี่ยวกับจรรยาบรรณบริษัท ให้กับกรรมการทั้งคณะจำนวน 10 ท่าน โดยกรรมการทั้ง 10 ท่านได้ทบทวน พร้อมลงนามรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัท ครบทุกท่าน (คิดเป็นร้อยละ 100) และในปีที่ผ่านมากรรมการทุกท่านได้มีการกระทำหรือมีส่วนร่วมในพฤติกรรมที่ไม่สอดคล้องต่อเจตนารมณ์ของจรรยาบรรณบริษัท

- จัดส่งเอกสารคำรับรองเกี่ยวกับจรรยาบรรณบริษัท ให้กับผู้บริหารและพนักงานทบทวนรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัท เป็นประจำทุกปี

ผลการปฏิบัติ : ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลได้ทำการส่งแบบคำรับรองเกี่ยวกับจรรยาบรรณบริษัท ให้กับผู้บริหารและพนักงานทั้งองค์กร โดยการเผยแพร่ผ่านระบบ Intranet และจัดส่ง Link ผ่านทาง Email เพื่อให้ทำแบบประเมินทบทวนทุกปี และพนักงานทั้งหมดทั้งองค์กรได้ทบทวน ลงนามรับทราบ และตกลงว่าจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัท ครบแล้วคิดเป็นร้อยละ 100% ของพนักงานทั้งหมด

- จัดปฐมนิเทศเพื่อสื่อสารให้รับทราบถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัท ให้กับผู้บริหารและพนักงานที่เข้าใหม่

ผลการปฏิบัติ : ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลจัดปฐมนิเทศเพื่อสื่อสารให้รับทราบถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัท ให้กับผู้บริหารและพนักงานที่เข้าใหม่ทุกคนคิดเป็นร้อยละ 100

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และ : <https://www.cpi-th.com/th/corporate-governance/1>

พนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

## การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against  
Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

### รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



Certificate of CAC Membership

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : ไม่มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ไม่มี

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

#### การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ยังไม่สามารถปฏิบัติได้จากสรุปข้อเสนอแนะจาก IOD

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการ ศึกษาหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ ดำเนินการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ยังไม่สามารถปฏิบัติได้ มีดังนี้

- บริษัทฯ กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร : คณะกรรมการมอบหมายให้ฝ่ายบริหารพิจารณา
- บริษัทฯ เปิดเผยกลยุทธ์องค์กรที่สอดคล้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Material topics) เรื่อง ESG : คณะกรรมการมอบหมายให้ฝ่ายบริหารพิจารณา
- บริษัทฯ พัฒนาสินค้าและบริการที่ปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของลูกค้า/ผู้บริโภค : คณะกรรมการมอบหมายให้ฝ่ายบริหารพิจารณา
- บริษัทฯ ให้ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน : คณะกรรมการมอบหมายให้ฝ่ายบริหารพิจารณา
- บริษัทฯ ควรเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) : คณะกรรมการมอบหมายให้ฝ่ายบริหารพิจารณา
- บริษัทฯ เปิดเผยนโยบายและแนวทางส่งเสริมนวัตกรรมของบริษัทที่อาจเกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยี กระบวนการทำงาน สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ : คณะกรรมการมอบหมายให้ฝ่ายบริหารพิจารณา
- บริษัทฯ เปิดเผยรายละเอียดผลลัพธ์จากการพัฒนานวัตกรรมที่อาจเกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยี กระบวนการทำงาน สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ : คณะกรรมการมอบหมายให้ฝ่ายบริหารพิจารณา
- บริษัทฯ ควรจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ ( MD&A) ที่สะท้อนการเชื่อมโยงระหว่างลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท กับแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) เพื่อให้ผู้ลงทุนเข้าใจและวิเคราะห์ทิศทางของบริษัทฯ : คณะกรรมการมอบหมายให้ Chief Financial Officer เป็นผู้ดำเนินการ
- บริษัทฯ เปิดเผยเป้าหมายด้านความยั่งยืน (ESG) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาวของธุรกิจ : คณะกรรมการมอบหมายให้ฝ่ายบริหารพิจารณา
- บริษัทฯ เปิดเผยตัวชี้วัดผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) ของบริษัท : คณะกรรมการมอบหมายให้ฝ่ายบริหารพิจารณา
- บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารข้อมูลฐานะทางการเงินของบริษัทผ่านช่องทางที่หลากหลาย : คณะกรรมการมอบหมายให้ฝ่ายบริหารพิจารณา
- คณะกรรมการบริษัททุกคนดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 แห่ง โดยนโยบายต้องไม่มีข้อยกเว้น : คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแล้วยังขอไม่ถือเป็นนโยบายการปฏิบัติ
- บริษัทฯ ควรกำหนดนโยบายการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของ CEO (ผู้บริหารสูงสุด) : คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแล้วยังขอไม่ถือเป็นนโยบายการปฏิบัติ
- บริษัทฯ จัดให้มีผู้รับผิดชอบ หรือหน่วยงานกำกับการปฏิบัติตามงาน (Compliance) เพื่อกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด นโยบายมาตรฐาน : บริษัทฯ มอบหมายให้สำนักงานตรวจสอบภายใน และ ที่ปรึกษากฎหมาย ดำเนินการดูแล
- บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด : คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแล้วกำหนดว่าในการประชุมแต่ละครั้ง

จะต้องมีการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะถือครบเป็นองค์ประชุม และการลงมติจะต้องผ่านการอนุมัติจากเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม แสดงข้อมูลในรายงานประจำปี

- คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลงานประจำปีของผู้บริหารสูงสุด (CEO) ขององค์กร : คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณา แสดงข้อมูลในรายงานประจำปี
- คณะกรรมการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด (CEO) ขององค์กร พร้อมนำเสนอถึงแนวทางในการดำเนินการ : คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณาแสดงข้อมูลในรายงานประจำปี
- บริษัทฯ ควรจัดให้มีการสื่อสารข้อมูลฐานะทางการเงินของบริษัทผ่านการพบปะนักวิเคราะห์ หรือแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน : คณะกรรมการมอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้ดำเนินการตามความเหมาะสม
- คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น : คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแล้วยังขอไม่ถือเป็นนโยบายการปฏิบัติ
- บริษัทควรกำหนดนโยบายการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของ CEO (ผู้บริหารสูงสุด) : คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแล้วยังขอไม่ถือเป็นนโยบายการปฏิบัติ

### 6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

#### ภาพรวมผลการดำเนินงานด้านกำกับกิจการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2568

- AGM Checklist 2025 รับทราบผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2568 โดยบริษัทฯ ได้รับคะแนนประเมิน 98 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สะท้อนให้เห็นว่าบริษัทฯ คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการประชุมผู้ถือหุ้น โดยเรื่องดังกล่าวเป็นองค์ประกอบสำคัญของการมีบรรษัทภิบาลที่ดี
- Corporate Governance Report of Thai Listed Companies รับทราบผลประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยอยู่ในระดับ “ดี” หรือ “ระดับสี่ดาว” สะท้อนให้เห็นว่าบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในด้านสิทธิผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้ส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลความโปร่งใส และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี
- ได้รับใบประกาศรับรองการต่อสู้สมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ครั้งที่ 3 (CAC – Thailand’s Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) รอบ 30 กันยายน 2568 - 30 กันยายน 2571

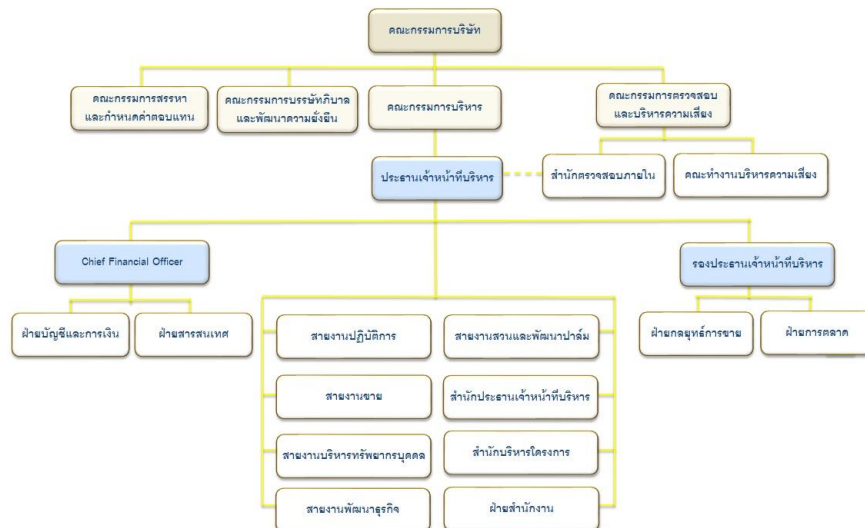
## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

#### แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

#### รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



แผนภาพโครงสร้างภายในบริษัทฯ

## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
<b>กรรมการรวม</b>	<b>10</b>	<b>100.00</b>
กรรมการชาย	10	100.00
กรรมการหญิง	0	0.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	10.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	9	90.00
กรรมการอิสระ	4	40.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	5	50.00

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท <sup>(1)</sup>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ชูศักดิ์ ปรีชญางค์ปรีชา  เพศ: ชาย  อายุ : 80 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 13,253,181 หุ้น (2.094528 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>-</p>	<p>ประธานกรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	14 ต.ค. 2536	ธุรกิจการเกษตร, การจัดการโครงการ, การจัดทำงบประมาณ, การจัดการองค์กร, การตลาด

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย นพพร พินา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 77 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	31 ม.ค. 2561	บัญชี, การจัดทำงบประมาณ, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย ถกล ถวิลเต็มทรัพย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : มัธยมศึกษาปีที่ 3</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 9,571,858 หุ้น (1.512733 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	14 ต.ค. 2536	ธุรกิจการเกษตร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร, การตลาด, การจัดทำงบประมาณ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย ทรงฤทธิ์ นิวัติชัยวงศ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 73 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 2,831,260 หุ้น (0.447451 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 300,100 หุ้น (0.047428 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>นางนวลศรี นิวัติชัยวงศ์ ภรรยา ถือหุ้น CPI 300,100 หุ้น</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	10 พ.ค. 2537	<p>การจัดการโครงการ, จัดซื้อ, วิศวกรรม, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความรับผิดชอบต่อสังคม</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย กิตติ ฉัตรเลขวนิช</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 15,599,923 หุ้น (2.465406 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	23 เม.ย. 2542	<p>การจัดการกลยุทธ์, การจัดการโครงการ, การจัดทำงบประมาณ, วัสดุก่อสร้าง, เหล็ก และผลิตภัณฑ์โลหะ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย การุญ นันทสิทธิ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 95,000 หุ้น (0.015014 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 ม.ค. 2557	<p>กฎหมาย, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ธุรกิจการเกษตร, ความรับผิดชอบต่อสังคม</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย รชฏ ถวิลเต็มทรัพย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 39 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 5,962,166 หุ้น (0.942259 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>ผ่าน Thai NVDR จำนวน 1,340,200 หุ้น</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	24 ก.พ. 2557	กฎหมาย, ธุรกิจ การเกษตร, การเจรจาต่อรอง, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย อภิชัย บุญธีรวัชร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	25 เม.ย. 2567	<p>เศรษฐศาสตร์, ธนาคาร, เงินทุนและหลักทรัพย์, บัญชี, การเงิน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย สุพัตต์ อ่องแสงคุณ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	25 เม.ย. 2567	ธนาคาร, บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. นาย ประกอบ วิวิจิจินดา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	25 เม.ย. 2567	วิศวกรรม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความรับผิดชอบต่อสังคม

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กันด้วยกันฉันสามีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

หมายเหตุ : (1) 1. ในรอบปีที่ผ่านมานี้ กรรมการทุกท่านไม่มีการกระทำความผิดโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง / ไม่มีการเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง / ไม่มีการกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว / ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำความผิดโดยทุจริต และการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา

2. ในรอบปีที่ผ่านมานี้ ไม่มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และ ไม่มีกรรมการรายใดมีกรณีเกี่ยวข้องกับข้อเสียในทางลบของบริษัทฯ อันเนื่องมาจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการ

3. กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง :

นายถกล ถวิลเดมิทรัพย์ หรือ นายรัชฎ ถวิลเดมิทรัพย์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายชูศักดิ์ ปรัชญางค์ปริชา หรือ นายกิตติ ฉัตรเลขวนิช หรือ นายทรงฤทธิ์ นิวัติชัยวงศ์ รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

4 วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัทฯ :

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งที่ กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสามโดยอัตโนมัติ ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ชุติศักดิ์ ปรัชญา งศ์ปรีชา	ประธาน กรรมการ		✓		✓	✓
2. นาย นพพร พิชา	รองประธาน กรรมการ		✓	✓		
3. นาย ถกล ถวิลเต็ม ทรัพย์	รองประธาน กรรมการ		✓		✓	✓
4. นาย ทรงฤทธิ์ นิวัติ ศัยวงศ์	กรรมการ		✓		✓	✓
5. นาย กิตติ ฉัตรเลข วนิช	กรรมการ		✓		✓	✓
6. นาย การุญ นันทิสี พงศ์	กรรมการ		✓		✓	
7. นาย รัชฎ ถวิลเต็ม ทรัพย์	กรรมการ	✓				✓
8. นาย อภิชัย บุญธีรวร	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย สุพัต อ่องแสง คุณ	กรรมการ		✓	✓		
10. นาย ประกอบ วิวิธ จินดา	กรรมการ		✓	✓		
<b>รวม (คน)</b>		<b>1</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	10.00
2. ธุรกิจการเกษตร	4	40.00
3. ธนาการ	2	20.00
4. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	10.00
5. เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ	1	10.00
6. วัสดุก่อสร้าง	1	10.00
7. กฎหมาย	2	20.00
8. การตลาด	2	20.00
9. บัญชี	3	30.00
10. การเงิน	3	30.00
11. ความรับผิดชอบต่อสังคม	3	30.00
12. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	10.00
13. จัดซื้อ	1	10.00
14. การเจรจาต่อรอง	1	10.00
15. การจัดการโครงการ	3	30.00
16. การจัดการองค์กร	3	30.00
17. วิศวกรรม	2	20.00
18. การจัดการกลยุทธ์	4	40.00
19. การจัดการความเสี่ยง	1	10.00
20. ตรวจสอบภายใน	1	10.00
21. การจัดทำงบประมาณ	4	40.00
22. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	20.00
23. บริหารธุรกิจ	1	10.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน <sup>(2)</sup> : ไม่ใช่

หมายเหตุ : <sup>(2)</sup> ประธานกรรมการ : นายชูศักดิ์ ปรัชญางค์ปรีชา

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร : นายกฤษณ์พงศ์ ตากวิริยะนันท์

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ <sup>(3)</sup> : ไม่ใช่

หมายเหตุ :

(3) ประธานกรรมการ : นายชูศักดิ์ ปรังญางค์ปรีชา  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร : นายกฤษฎพงศ์ ตากวิริยะนันท์

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

## มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

ไม่มี

### 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริต
2. กำหนดนโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจ นโยบายด้านการเงิน และการบริหารเงินทุนของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. พิจารณออนุมัติรายการที่มีสาระสำคัญที่กฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวกำหนดให้ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
4. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ นโยบาย และระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ และกำหนดให้สำนักตรวจสอบภายในมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในดังกล่าว และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี และให้ความเห็นไว้ในรายงานประจำปี
5. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อช่วยคณะกรรมการในการกำกับดูแลกิจการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้
6. แต่งตั้ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ Chief Financial Officer ซึ่งเสนอโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อรับผิดชอบดำเนินการเรื่องต่างๆ ตามที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารและกฎหมาย
7. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อรับผิดชอบดำเนินการในเรื่องต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ ตามข้อบังคับบริษัทฯ

ข้อ 22. ในการเรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจัดส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสิทธิ หรือประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันนัดประชุมเร็วกว่านั้นก็ได้ ในกรณีที่กรรมการตั้งแต่สองคนขึ้นไปร้องขอให้มีการเรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันนัดประชุมภายในสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอเช่นนั้น

ข้อ 26. มติทั้งปวงของที่ประชุมคณะกรรมการ ให้ตัดสินด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุม กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 38. ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการให้รองประธานกรรมการเป็นประธาน ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมเลือกผู้ถือหุ้นคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการสำหรับคณะกรรมการบริษัทฯ

เพื่อทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อีกทั้งลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการมีการลงคะแนนเสียงเท่ากัน ตลอดจนทำหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และเป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ซึ่งกำหนดไว้เฉพาะให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ และครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

1. กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. กำหนดระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
4. จัดสรรเวลาในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างเพียงพอที่คณะกรรมการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบและให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ กับ คณะจัดการ

### **ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และอำนาจอนุมัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

1. มีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร
2. มีหน้าที่กำกับดูแล จัดการ และบริหารงานของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงินและงบประมาณของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร
3. พิจารณาจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง กำหนดขอบเขตหน้าที่อำนาจ ประเมินผล และผล ประโยชน์ตอบแทนที่เหมาะสมของพนักงาน แนวนโยบายที่กำหนดโดยคณะกรรมการ บริหาร
4. แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจการ และ/หรือ การบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ
5. แต่งตั้ง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน กระทำการใดๆ ที่อยู่ภายในขอบเขตอำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เห็นสมควร โดยที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อาจยกเลิก เพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้
6. พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำสัญญาตราสารทางการเงิน เช่น สัญญาสิทธิที่จะซื้อหรือขายสินค้าล่วงหน้า สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ฯลฯ เพื่อป้องกันความเสี่ยงทางการเงินของบริษัทฯ
7. กำหนดเงื่อนไขทางการค้า เช่น วงเงินเครดิต ระยะเวลาการชำระเงิน การทำสัญญาซื้อขาย การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการค้า เป็นต้น ในวงเงินจำนวนเงินไม่เกิน 25 ล้านบาท
8. พิจารณาเจรจาต่อรอง อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมสัญญา หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อวัตถุดิบและขายสินค้าจำนวน ปริมาณซื้อขายต่อครั้งไม่เกิน 1,000 ตัน ในกรณีที่มีการซื้อขายต่อครั้งเกินกว่า 1,000 ตัน ต้องได้รับอนุมัติจากคณะอนุกรรมการซื้อขาย ก่อน โดยยอดปริมาณรวมซื้อขายสุทธิจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริหารทราบในการประชุมครั้งถัดไป
9. พิจารณาเจรจาต่อรอง อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมสัญญา ซึ่งไม่ใช่การจัดซื้อวัตถุดิบและขายสินค้า ในจำนวนเงินต่อครั้งไม่เกิน 10 ล้านบาท
10. อำนาจหน้าที่นอกเหนือจากนี้ ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทฯ

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย<sup>(1)</sup>

##### คณะกรรมการตรวจสอบ

##### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- (2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- (4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง หรือ เลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- (6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
  - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
  - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (7) กำหนดนโยบายและเสนอแนะแนวทางในการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- (8) กำหนดแผนจัดการความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- (9) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- (10) พิจารณาแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง บุคคลในคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
- (11) กำกับดูแลความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน และรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- (12) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

##### ลิงก์กฎบัตร

<https://www.cpi-th.com/th/corporate-governance/11>

## บทบาทหน้าที่

### • อื่น ๆ

- พิจารณาและจัดทำนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทฯ
- จัดให้มีแผนสืบทอดงาน (Succession Plan)
- กำหนดแนวทางในการประเมินผลปฏิบัติงานของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร Chief Financial Officer และ ผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี
- พิจารณาอนุมัติการปรับเงินเดือนและโบนัสประจำปีของพนักงานบริษัทฯ
- พิจารณาและให้ข้อเสนอหรือความเห็นต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับโครงการ ข้อเสนอ หรือการเข้าทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนในโครงการใหม่ๆ

## ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) มีอำนาจ หน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
- (2) พิจารณาและจัดทำนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทฯ โดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจต่างๆ อย่างเหมาะสม เพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการ และกำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (3) จัดให้มีแผนสืบทอดงาน (Succession Plan) สำหรับการดำรงตำแหน่งที่สำคัญของผู้บริหารระดับสูงหรือบุคคลที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับพิจารณาดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง พร้อมกับทบทวนแผนดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
- (4) กำหนดแนวทางในการประเมินผลปฏิบัติงานของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร Chief Financial Officer และ ผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี โดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกิดขึ้น
- (5) พิจารณาแต่งตั้งพนักงานระดับตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโส จนถึง พนักงานระดับตำแหน่งผู้อำนวยการ ที่เสนอโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- (6) พิจารณาอนุมัติการปรับเงินเดือนและโบนัสประจำปีของพนักงานบริษัทฯ ที่เสนอโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แล้วรายงานให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทราบ
- (7) กำหนดโครงสร้างองค์กรและนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการบริษัทฯ รวมถึงนโยบายเกี่ยวกับการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล เป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทฯ ในการลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
- (8) พิจารณาและให้ข้อเสนอหรือความเห็นต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับโครงการ ข้อเสนอ หรือการเข้าทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่เกินกว่าวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับบริษัทฯ กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
- (9) มอบอำนาจให้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามที่กำหนดในคู่มืออำนาจดำเนินการ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหาร
- (10) พิจารณาและอนุมัติคู่มืออำนาจดำเนินการ เพื่อให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง และ/หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจทราบถึงขอบเขตความรับผิดชอบและอำนาจของตนเอง และเพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน โดยมีหลักฐานอ้างอิง และเป็นไปตามขั้นตอนอย่างมีระบบ
- (11) พิจารณาทบทวนและรับรองการจัดซื้อทั่วไป ซึ่งไม่ใช่เป็นการจัดซื้อวัตถุดิบ ที่มีวงเงินตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป ที่อนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือคณะกรรมการเปิดช่องประกวดราคา
- (12) ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนในโครงการใหม่ๆ และมีอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติให้บริษัทฯ ลงทุนหรือเข้าร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล องค์กรทางธุรกิจอื่นใด หรือพิจารณาอนุมัติจัดตั้งบริษัทย่อย ในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร เพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ตลอดจนถึงการพิจารณาและอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนดังกล่าว การเข้าทำนิติกรรมสัญญา การเพิ่มทุนในบริษัทย่อยที่จัดตั้ง และ/หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการในวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท
- (13) พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม ขอสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค้ำประกันและการอื่น รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนถึงการเข้าทำนิติกรรมสัญญา ยื่นคำขอ/คำเสนอ ติดต่อกับหน่วยงานราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิต่างๆ ของบริษัทฯ และ/หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการในจำนวนเงินไม่เกิน 200 ล้านบาท

(14) พิจารณาและอนุมัติการให้กู้ยืมเงินระหว่างบริษัทฯ กับ บริษัทย่อย ในวงเงินไม่เกิน 200 ล้านบาท

(15) กำหนดเงื่อนไขทางการเงินการคลัง เช่น วงเงินเครดิต ระยะเวลาการชำระเงิน การทำสัญญาซื้อขาย การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการเงินการคลัง เป็นต้น

(16) อำนาจหน้าที่นอกจากนี้ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทฯ

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารข้างต้น อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อบังคับของบริษัทฯ และในกรณีที่มีการเข้าดำเนินการหรือทำธุรกรรมใดๆ ที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และ/หรือเป็นการเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับบริษัทฯ กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และให้คณะกรรมการบริหารให้ความเห็นและนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและดำเนินการตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดต่อไป

## ลิงก์กฎบัตร

<https://www.cpi-th.com/th/corporate-governance/10>

### คณะกรรมการบริษัทและพัฒนาศักยภาพ

#### บทบาทหน้าที่

- บริหารบริษัท
- การพัฒนาศักยภาพ

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) พิจารณากำหนดแนวทาง และเสนอแนะ นโยบาย กลยุทธ์ กรอบการดำเนินงาน รวมถึงกำหนดเป้าหมายการเป็นบริษัทและพัฒนาศักยภาพ เกี่ยวกับจรรยาบรรณ และจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบาย/มาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติที่ต้องเคร่งครัดที่ได้มาตรฐานมีแนวทางที่ถูกต้อง ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การเป็นองค์กรที่มุ่งสร้างความเชื่อมั่นและยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- 2) กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา ทบทวน ติดตามการดำเนินงานด้านบริษัทและพัฒนาศักยภาพ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสู่มาตรฐานสากล
- 3) ให้คำปรึกษา ส่งเสริมและสนับสนุน ทั้งทรัพยากรและบุคลากร ให้มีการเผยแพร่กลยุทธ์ และวัฒนธรรมในการเป็นบริษัทและพัฒนาศักยภาพ ให้เป็นที่เข้าใจของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ และให้มีผลในการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กรและบริษัทในเครือ สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน
- 4) สนับสนุนและให้คำปรึกษาแก่บริษัทฯ ในการเข้ารับการประเมินหรือการจัดอันดับด้านการเป็นบริษัท ทั้งนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง
- 5) สรุปผลการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลการบริหารจัดการในด้านบริษัทและพัฒนาศักยภาพ โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

## ลิงก์กฎบัตร

<https://www.cpi-th.com/th/corporate-governance/9>

### คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

#### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

(1) พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งหรือเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ในกระบวนการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมข้างต้นนั้น ให้รวมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกได้ด้วย

- (2) กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาตอบแทนสำหรับกรรมการ
- (3) พิจารณาเสนอตอบแทนกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัท แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- (4) เสนอชื่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ Chief Financial Officer ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
- (5) พิจารณาการปรับเงินเดือนและโบนัสประจำปีของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ Chief Financial Officer โดยรับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (6) กำหนดแนวทางในการประเมินผลปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร โดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกิดขึ้น
- (7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

## ลิงก์กฎบัตร

<https://www.cpi-th.com/th/corporate-governance/8>

## คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
  - สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
  - กำหนดนโยบายและเสนอแนะแนวทางในการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- (2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- (4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง หรือ เลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวเหมาะสมเหตุผลผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- (6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
  - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
  - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (7) กำหนดนโยบายและเสนอแนะแนวทางในการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

- (8) กำหนดแผนจัดการความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- (9) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- (10) พิจารณาแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง บุคคลในคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
- (11) กำกับดูแลความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน และรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- (12) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

### ลิงก์กฏบัตร

<https://www.cpi-th.com/th/corporate-governance/11>

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นกรรมการชุดเดียวกับ คณะกรรมการตรวจสอบบริหารความเสี่ยง

### 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ (2)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย นพพร พิชา <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 77 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีปี รายงานและไม่มีลาออก ระหว่างปี)	9 ส.ค. 2561	บัญชี, การจัดทำงบประมาณ, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง
2. นาย อภิชัย บุญธีรวัชร <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการทั้งหมด วาระ/ลาออก	25 เม.ย. 2567	เศรษฐศาสตร์, ธนาकार, เงิน ทุนและหลักทรัพย์, บัญชี, การ เงิน
3. นาย สุพัต อ่องแสงคุณ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการทั้งหมด วาระ/ลาออก	25 เม.ย. 2567	ธนาकार, บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

หมายเหตุ : (2) วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ หรือ คราวละไม่เกิน 3 ปี โดยกรรมการ  
ตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงที่พ้นตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ อีกได้

## รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
<p>1. นาย ถกกล ถวิลเดมิทรัพย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : มัธยมศึกษาปีที่ 3</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	ประธานกรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2550
<p>2. นาย ชุศักดิ์ ปรัชญางค์ปรีชา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 80 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2550

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ <sup>(3)</sup>

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน	นาย การุญ นันทิลักษณ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ทรงฤทธิ์ นิวัติชัยวงศ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ประกอบ วิวิจิจินดา	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย ชุติศักดิ์ ปรัชญานันท์	กรรมการชุดย่อย
	นาย นพพร พินา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย อภิชัย บุญธีรวัตร	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย การุญ นันทิลักษณ์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	นาย นพพร พินา	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สุพัต อ่องแสงคุณ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย อภิชัย บุญธีรวัตร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

หมายเหตุ : <sup>(3)</sup> วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืนมีวาระการดำรงตำแหน่งเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ หรือ คราวละไม่เกิน 3 ปี โดยกรรมการบริษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืนที่พ้นตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ อีกได้

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ หรือ คราวละไม่เกิน 3 ปี โดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่พ้นตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ อีกได้

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย กฤษณ์พงศ์ ตากวิริยะนันท์ เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ม.ค. 2561	บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม, การจัดทำงบประมาณ, การจัดการองค์กร, การจัดการโครงการ
2. นาย รชฏ ถวิลเต็มทรัพย์ เพศ: ชาย อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1 ม.ค. 2561	กฎหมาย, ธุรกิจการเกษตร, การเจรจาต่อรอง, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์
3. นาง รัศมี พงศ์จินดานนท์ <sup>(**)(**)</sup> เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	Chief Financial Officer	1 มิ.ย. 2559	บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การตรวจสอบ, การจัดทำงบประมาณ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย ชุมพล ไทยนุกูล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : เคมี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้อำนวยการโรงงาน	1 พ.ค. 2563	วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, การจัดการโครงการ, การวิเคราะห์ข้อมูล
<p>5. นาย Jaroslaw Marian Kibilda</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 39 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้อำนวยการสายงานพัฒนาธุรกิจ	1 พ.ค. 2552	บริหารธุรกิจ, การจัดการข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการโครงการ, การจัดทำงบประมาณ
<p>6. นางสาว นิตยา เสวกโกเมต</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 53 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้อำนวยการสายงานบริหารทรัพยากรบุคคล	1 ก.ค. 2565	การจัดการทรัพยากรมนุษย์

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย รัชชัย โฉมวรรณ เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : การค้าระหว่างประเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการสายงานขาย	1 มี.ค. 2565	การตลาด, เศรษฐศาสตร์, ขนส่งและโลจิสติกส์, สถิติ, การวิเคราะห์ข้อมูล

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

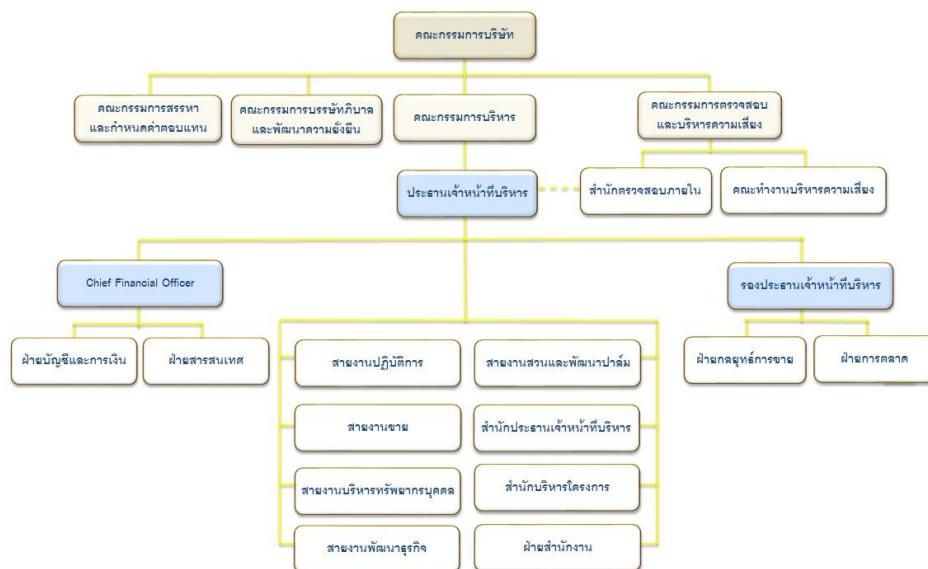
(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

#### แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

#### รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



โครงสร้างบริษัท

#### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

นโยบายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

##### 1. ค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นผู้บริหาร

นโยบายค่าตอบแทนของกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จะสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว กล่าวคือ ระยะสั้น

- ค่าตอบแทนเงินเดือน จะเป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ประสิทธิภาพและทักษะความชำนาญ รวมถึงใช้ระบบการวัดและประเมินผลตามความสามารถหรือศักยภาพของบุคคล โดยคณะกรรมการบริหารจะทำการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อนำเสนอ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติต่อไป
- ผลตอบแทนในรูปแบบของโบนัสประจำปี อัตราเกณฑ์การจ่ายโบนัสประจำปีจะคำนึงถึงเป้าหมายภาพรวมของบริษัทฯ และผลกำไรของบริษัทฯ โดยใช้ระบบการวัดและประเมินผลในรูปแบบดัชนีชี้วัดผลงาน โดยคณะกรรมการบริหารจะทำการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อนำเสนอ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติต่อไป
- ค่าตอบแทนในรูปผลประโยชน์อื่นหรือผลประโยชน์พิเศษ อาทิเช่น ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ ประกันภัยการเดินทาง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รถประจำตำแหน่ง และสวัสดิการอื่นๆ ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

#### ระยะยาว

- ผลตอบแทนระยะยาวในรูปการจัดสรรใบสำคัญสิทธิ ESOPให้กับกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ตั้งแต่ปี 2557 จนถึงปัจจุบัน ยังไม่มีการจัดสรรใบสำคัญสิทธิ ESOPให้กับกรรมการที่เป็นผู้บริหาร

## 2. ค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นโยบายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว กล่าวคือ

#### ระยะสั้น

- ค่าตอบแทนเงินเดือน จะเป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ประสิทธิภาพและทักษะความชำนาญ รวมถึงใช้ระบบการวัดและประเมินผลตามความสามารถหรือศักยภาพของบุคคล โดยคณะกรรมการบริหารจะทำการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อนำเสนอ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติต่อไป
- ผลตอบแทนในรูปแบบของโบนัสประจำปี อัตราเกณฑ์การจ่ายโบนัสประจำปีจะคำนึงถึงเป้าหมายภาพรวมของบริษัทฯ และผลกำไรของบริษัทฯ โดยใช้ระบบการวัดและประเมินผลในรูปแบบดัชนีชี้วัดผลงาน โดยคณะกรรมการบริหารจะทำการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อนำเสนอ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติต่อไป
- ค่าตอบแทนในรูปผลประโยชน์อื่นหรือผลประโยชน์พิเศษ อาทิเช่น ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ ประกันภัยการเดินทาง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รถประจำตำแหน่ง และสวัสดิการอื่นๆ ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

#### ระยะยาว

- ผลตอบแทนระยะยาวในรูปการจัดสรรใบสำคัญสิทธิ ESOPให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตั้งแต่ปี 2557 จนถึงปัจจุบัน ยังไม่มีการจัดสรรใบสำคัญสิทธิ ESOPให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## 3. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

นโยบายค่าตอบแทนของผู้บริหารจะสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว กล่าวคือ

#### ระยะสั้น

- การปรับอัตราค่าจ้างพนักงานและการปรับระดับตำแหน่งงาน โดยใช้ระบบการวัดและประเมินผลตามความสามารถหรือศักยภาพของบุคคล โดยจะมีการประเมินผลปีละ 2 ครั้ง คือการประเมินผลกลางปีและปลายปี พร้อมทั้งยังนำมาวิเคราะห์เพื่อทำแผนการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร
- ผลตอบแทนในรูปแบบของโบนัสประจำปี อัตราเกณฑ์การจ่ายโบนัสประจำปีจะคำนึงถึงเป้าหมายภาพรวมของบริษัทฯ และผลกำไรของบริษัทฯ โดยใช้ระบบการวัดและประเมินผลในรูปแบบดัชนีชี้วัดผลงาน
- ค่าตอบแทนในรูปผลประโยชน์อื่นหรือสวัสดิการ อาทิเช่น ประกันสังคม ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ ประกันภัยการเดินทาง รถประจำตำแหน่ง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การตรวจสุขภาพประจำปี ชุดทำงาน และสวัสดิการอื่นๆ ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

#### ระยะยาว

- พนักงานมีสิทธิที่จะได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบของรายได้สะสม ซึ่งบริษัทฯ จะสะสมรายได้ตามฐานที่กำหนดให้กับพนักงานที่มีคุณสมบัติเข้าเกณฑ์ตามที่กำหนด โดยพนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุการทำงาน เพื่อมุ่งเน้นส่งเสริมและสร้างการเติบโตในการทำงานที่ยั่งยืนควบคู่ไปพร้อมบริษัทฯ
- ผลตอบแทนระยะยาวในรูปการจัดสรรใบสำคัญสิทธิ ESOPให้กับผู้บริหาร ตั้งแต่ปี 2557 จนถึงปัจจุบันยังไม่มีการจัดสรรใบสำคัญสิทธิ ESOPให้กับผู้บริหาร

## 4. ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารที่นอกเหนือจากสวัสดิการ

ไม่มี

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : <https://www.cpi-th.com/th/corporate-governance/1>

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : ไม่มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งสามารถดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน

### 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	24,986,163.00	25,290,442.00	28,015,847.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	6,462,440.00	6,890,670.00	7,561,420.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	18,523,723.00	18,399,772.00	20,454,427.00

- ค่าตอบแทนเงินเดือน จะเป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ประสิทธิภาพและทักษะความชำนาญ รวมถึงใช้ระบบการวัดและประเมินผลตามความสามารถหรือศักยภาพของบุคคล โดยคณะกรรมการบริหารจะทำการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อนำเสนอ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติต่อไป
- ผลตอบแทนในรูปแบบของโบนัสประจำปี อัตราเกณฑ์การจ่ายโบนัสประจำปีจะคำนึงถึงเป้าหมายภาพรวมของบริษัทฯ และผลกำไรของบริษัทฯ โดยใช้ระบบการวัดและประเมินผลในรูปแบบดัชนีชี้วัดผลงาน โดยคณะกรรมการบริหารจะทำการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อนำเสนอ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติต่อไป

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	746,513.00	772,728.00	857,812.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

- ค่าตอบแทนในรูปแบบผลประโยชน์อื่นหรือสวัสดิการ อาทิเช่น ประกันสังคม ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ ประกันภัยการเดินทาง รถประจำตำแหน่ง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การตรวจสุขภาพประจำปี ชุดทำงาน และสวัสดิการอื่นๆ ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

#### จำนวนพนักงาน <sup>(1)</sup>

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	915	836	886
พนักงานชาย (คน)	575	513	546
พนักงานหญิง (คน)	340	323	340

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> การคิดสรรว่าจ้างพนักงานรัฐเข้าเป็นพนักงานบริษัท

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการตามนโยบายการจ้างพนักงานรัฐ โดยพิจารณาประวัติการทำงานของผู้สมัคร เพื่อคัดเลือกและนำเสนออนุมัติการว่าจ้างพนักงานใหม่ โดยในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้มีการคิดสรรว่าจ้างพนักงานรัฐเข้าเป็นพนักงานบริษัทฯ และพนักงานใหม่ที่ได้อนุมัติว่าจ้างเข้าเป็นพนักงานบริษัทฯ ไม่ได้เป็นพนักงานรัฐในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

#### กรณีเลิกจ้าง

กรณีที่บริษัทฯ จะทำการบอกเลิกจ้างโดยที่พนักงานไม่ได้กระทำความผิดร้ายแรงหรือกระทำความผิดอดทำให้บริษัทฯ มีสิทธิ์เลิกจ้างได้ทันที บริษัทฯ จะทำการบอกกล่าวการเลิกจ้างให้พนักงานรับทราบก่อนถึงกำหนดเป็นระยะเวลา 1 เดือนล่วงหน้า หรืออย่างช้าในวันจ่ายค่าจ้าง เพื่อให้มีผลในการเลิกจ้างในงวดการจ่ายค่าจ้างคราวถัดไป หรือหากบริษัทฯ ไม่ประสงค์ให้พนักงานทำงานต่อไปหลังจากบอกเลิกจ้าง บริษัทฯ จะทำการจ่ายค่าจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าเท่ากับระยะเวลาที่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และจะจ่ายค่าตอบแทนชดเชยให้ในอัตราเงินเดือนสุดท้ายและตามระยะเวลาการทำงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานที่ได้กำหนดไว้

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

##### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	557	495	530
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	13	13	11
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	5	5	5

##### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	330	314	332
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	7	6	6
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	2

#### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

## ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน

### ระยะสั้น

- การปรับอัตราค่าจ้างพนักงานและการปรับระดับตำแหน่งงาน โดยใช้ระบบการวัดและประเมินผลตามความสามารถหรือศักยภาพของบุคคล (Competency) โดยจะมีการประเมินผลปีละ 2 ครั้ง คือการประเมินผลกลางปีและปลายปี พร้อมทั้งยังนำมาวิเคราะห์เพื่อทำแผนการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงาน
- ผลตอบแทนในรูปแบบของโบนัสประจำปี อัตราเกณฑ์การจ่ายโบนัสประจำปีจะคำนึงถึงเป้าหมายภาพรวมของบริษัทฯ และผลกำไรของบริษัทฯ โดยใช้ระบบการวัดและประเมินผลในรูปแบบดัชนีชี้วัดผลงาน (KPI)
- ค่าตอบแทนในรูปผลประโยชน์อื่นหรือสวัสดิการ อาทิเช่น ประกันสังคม ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ ประกันภัยการเดินทาง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การตรวจสอบสุขภาพประจำปี ชุดทำงาน และสวัสดิการอื่นๆ ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

### ระยะยาว

- พนักงานมีสิทธิ์ที่จะได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบของรายได้สะสม ซึ่งบริษัทฯ จะสะสมรายได้ตามฐานที่กำหนดให้กับพนักงานที่มีคุณสมบัติเข้าเกณฑ์ตามที่กำหนด โดยพนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุการทำงาน เพื่อมุ่งเน้นส่งเสริมและสร้างการเติบโตในการทำงานที่ยั่งยืนควบคู่ไปพร้อมบริษัทฯ
- ผลตอบแทนระยะยาวในรูปการจัดสรรใบสำคัญสิทธิ ESOP ให้แก่ผู้บริหาร ตั้งแต่ปี 2557 จนถึงปัจจุบัน ยังไม่มีการจัดสรรใบสำคัญสิทธิ ESOP ให้แก่พนักงาน

## ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	253,960,000.00	250,840,000.00	274,612,790.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	154,060,000.00	158,910,000.00	164,643,177.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	99,900,000.00	91,930,000.00	109,969,613.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งเป็นการแสดงถึงการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมของบริษัทฯ ในการดูแลพนักงานอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยพนักงานสามารถเลือกแผนการลงทุนในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความต้องการและตามระดับความเสี่ยงของตนเองได้

### ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

อายุงานของพนักงาน	อัตราเงินสะสม (ส่วนของพนักงาน/สมาชิก)	อัตรการจ่ายเงินสมทบ (ส่วนของนายจ้าง)	ผลประโยชน์ที่ได้รับจากบริษัทฯ (กรณีสิ้นสุดจากการเป็นสมาชิก)
ตั้งแต่ 1 ปี - 5 ปี	3-15% ของเงินเดือน	3%	100%
ตั้งแต่ 5 ปี - 8 ปี	3-15% ของเงินเดือน	4%	100%
8 ปีขึ้นไป	3-15% ของเงินเดือน	5%	100%

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีกรรมการนำ : ไม่มี

หลักทรัพย์ภายใต้การกองทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

#### การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

#### รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

##### จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	915	836	886
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	444	424	4
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	48.52	50.72	0.45
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	48.52	50.72	0.45

##### จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	3,660,000.00	4,170,000.00	4,160,000.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	8,340,000.00	9,766,000.00	9,960,000.00

#### รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)	มี	886	886	4	0.45%	0.45%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

#### รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี<sup>(1)</sup>

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง รัตมี พงศ์จินดานนท์	ratsamee@cpi-th.com	02-6799166
2. นางสาว เสาวณีย์ จุฑาภิรักษ์	saowanee@cpi-th.com	02-6799166

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> นางรัตมี พงศ์จินดานนท์ ตำแหน่ง Chief Financial Officer

นางสาวเสาวณีย์ จุฑาภิรักษ์ ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน เริ่มควบคุมดูแลการทำบัญชีตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2565

#### รายชื่อเลขานุการบริษัท<sup>(2)</sup>

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย คมกฤษ ทองอ่วม	komklid@cpi-th.com	02-6799166

หมายเหตุ : <sup>(2)</sup> คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้งให้

นายคมกฤษ ทองอ่วม ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2559 ซึ่งได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Company Secretary Program Class No.71/2016 จาก Thai Institute of Directors เพื่อทำหน้าที่ให้เป็นไปตามพรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ

#### รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ก้องสกล บวรภิญโญพงศ์	kongsakol@cpi-th.com	02-6799166

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

#### รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์<sup>(3)</sup>

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง รัตมี พงศ์จินดานนท์	ratsamee@cpi-th.com	02-6799166

หมายเหตุ : <sup>(3)</sup> บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่ง Chief Financial Officer ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ ภาครัฐที่เกี่ยวข้อง สถาบันผู้ลงทุน และประชาชนทั่วไป ซึ่งสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลบริษัทฯ ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-679-9166 หรือที่ website : [www.cpi-th.com](http://www.cpi-th.com) หรือที่ e-mail address : [info@cpi-th.com](mailto:info@cpi-th.com)

### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

#### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวง วงกลมพินิจ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	1,825,000.00	<p>ประเภทของงานบริการ อื่น: - ค่าบริการตรวจ สอบภาษีเงินได้นิติบุคคล 190,000 บาท</p> <p>- ค่าบริการสอบทาน ประเมินตนเองสำหรับยื่น ต่ออายุรับรองเป็นสมาชิก แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน ของภาคเอกชนไทย 345,000 บาท (ทุก 3 ปี)</p> <p>รายละเอียดข้อมูลค่า บริการอื่น ๆ: -</p> <p>ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปี บัญชี: 535,000.00 บาท</p> <p>ส่วนที่ต้องจ่ายใน อนาคต: 0.00 บาท</p> <p>รวมค่าบริการ: 535,000.00 บาท</p>	<p>1. นางสาว พิมพ์ใจ มานิตจกรกิจ อีเมล: pimjai.manitkajohnkit@th.ey.com โทรศัพท์: 02 264 0777 เลขที่ใบอนุญาต: 4521</p> <p>2. นาง กิ่งกาญจน์ อัครรังษะญ์ อีเมล: gingkarn.atsawarangsalit@th.ey.com โทรศัพท์: 02 264 0777 เลขที่ใบอนุญาต: 4496</p> <p>3. นางสาว รสพร เดชอาคม อีเมล: rosaporn.decharkom@th.ey.com โทรศัพท์: 02 264 0777 เลขที่ใบอนุญาต: 5659</p> <p>4. นางสาว สุมณา พันธุ์พงษ์สานนท์ อีเมล: sumana.punpongsanon@th.ey.com โทรศัพท์: 02 264 0777 เลขที่ใบอนุญาต: 5872</p> <p>5. นาง น้ามนต์ เกิดมงคลชัย อีเมล: nummon.kerdmongkhonchai@th.ey.com โทรศัพท์: 02 264 0777 เลขที่ใบอนุญาต: 8368</p> <p>6. นางสาว วิไลพร เชาว์วิวัฒน์กุล อีเมล: wilaiorn.chaowiwatkul@th.ey.com โทรศัพท์: 02 264 0777 เลขที่ใบอนุญาต: 9309</p>

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย (4)

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวง วงกลมพินิจ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	840,000.00	ประเภทของงานบริการ อื่น: - ค่าธรรมเนียมการ ตรวจสอบบัญชี BOI 100,000 บาท - ค่าบริการตรวจสอบภาษี เงินได้นิติบุคคล 160,000 บาท  รายละเอียดข้อมูลค่า บริการอื่น ๆ: -  ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปี บัญชี: 360,000.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายใน อนาคต: 0.00 บาท รวมค่าบริการ: 360,000.00 บาท	1. นางสาว พิมพ์ใจ มานิตจกรกิจ อีเมล: pimjai.manitkajohnkit@th.ey.com โทรศัพท์: 02 264 0777 เลขที่ใบอนุญาต: 4521  2. นาง กิ่งกาญจน์ อัสวรางษณ์ อีเมล: gingkarn.atsawarangsalit@th.ey.com โทรศัพท์: 02 264 0777 เลขที่ใบอนุญาต: 4496  3. นางสาว รสพร เดชอาคม อีเมล: rosaporn.decharkom@th.ey.com โทรศัพท์: 02 264 0777 เลขที่ใบอนุญาต: 5659  4. นางสาว สุมนา พันธุ์พงษ์สานนท์ อีเมล: sumana.punpongsanon@th.ey.com โทรศัพท์: 02 264 0777 เลขที่ใบอนุญาต: 5872  5. นาง น้ามนต์ เกิดมงคลชัย อีเมล: nummon.kerdmongkhonchai@th.ey.com โทรศัพท์: 02 264 0777 เลขที่ใบอนุญาต: 8368  6. นางสาว วิไลพร เชาววิวัฒน์กุล อีเมล: wilaiporn.chaowiwatkul@th.ey.com โทรศัพท์: 02 264 0777 เลขที่ใบอนุญาต: 9309

หมายเหตุ : <sup>(4)</sup> บริษัทย่อย 3 บริษัท

1) บริษัท ซีพีไอ อะโกรเทค จำกัด

2) บริษัท ซีพีพี จำกัด

3) บริษัท ซีพีไอ เพาเวอร์ จำกัด

#### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งสิ้นจำนวน 4 ครั้ง เพื่อติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อย ฝ่ายบริหาร และเพื่อร่วมกัน หาแนวทาง ชี้แนะ กำหนดกลยุทธ์ การดำเนินงานให้กับฝ่ายบริหาร และมีส่วนร่วมในการกำหนดและให้ความเห็นชอบในเรื่อง วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย โดยฝ่ายบริหารจะนำเสนอเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทบทวนทุกๆ 1-3 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง แนวทางธุรกิจหรือสถานการณ์เศรษฐกิจ รวมถึงติดตามงบประมาณและแผนงาน และพิจารณาการลงทุนต่างๆ ตามที่ฝ่ายบริหารนำเสนอ

#### 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

##### รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย นพพร พินา	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	31 ม.ค. 2561	บัญชี, การจัดทำงบประมาณ, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง
2. นาย ถกล ถวิลเดมิทรัพย์	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	14 ต.ค. 2536	ธุรกิจการเกษตร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร, การตลาด, การจัดทำงบประมาณ
3. นาย ทรงฤทธิ์ นวัตกรรมค์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	10 พ.ค. 2537	การจัดการโครงการ, จัดซื้อ, วิศวกรรม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความรับผิดชอบต่อสังคม

#### การสรรหากรรมการอิสระ

##### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

##### การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับคุณสมบัติที่บริษัทฯ กำหนด และเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี) ตามข้อบังคับของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ทำการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจากช่องทางดังนี้

- การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญโดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯซึ่งการให้สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยหรือผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในการเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯได้กำหนดหลักเกณฑ์เบื้องต้นว่าผู้ถือหุ้นรายย่อยที่ต้องการเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการจะต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯโดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันถือหุ้นหรือสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ(ไม่น้อยกว่า31,637,633 หุ้น)เพื่อเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งให้

ดำรงตำแหน่งกรรมการได้เพียงหนึ่งท่านและเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทที่ถือหุ้นอยู่ในวันที่เสนอวาระโดยการลงคะแนนเสียงในการแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการจะถือตามเสียงข้างมากในการออกเสียงไม่ได้ใช้ระบบCumulative Voting

- รายชื่อบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแนะนำจากผู้บริหาร กรรมการ และบุคคลภายนอกที่มีความน่าเชื่อถือ รวมถึงรายชื่อจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของ IOD
- เปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านเสนอชื่อบุคคลที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นผู้ที่เหมาะสม

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทำการพิจารณาทบทวนประเมินทักษะและคุณลักษณะของกรรมการ (Skill and Characteristic) และองค์ประกอบโดยรวมของคณะกรรมการบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และจัดทำเป็นตาราง Board Sill Matrix เพื่อพิจารณาทักษะที่จำเป็นซึ่งยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนยังได้พิจารณาถึงความหลากหลาย ทั้งในด้านของทักษะวิชาชีพ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน ประสบการณ์ ความเป็นอิสระ และความสามารถอื่นๆ โดยไม่จำกัดอายุ เพศ หรือ เชื้อชาติของกรรมการ

คุณสมบัติของกรรมการ

- กรรมการของบริษัทฯ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด และ พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับบริษัทฯ
- มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจบริษัทฯ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม และสามารถอุทิศเวลาได้อย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทฯ

(ก) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

(ข) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

(ค) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(ง) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้ผู้ขออนุญาตหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของผู้ขออนุญาตหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมแต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(จ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

- (ฉ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่า  
บริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการ  
ทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการ  
ทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- (ช) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับ  
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
- (ซ) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### กระบวนการแต่งตั้ง

1. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากถึงคราวพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากถึงคราวพ้นจาก  
ตำแหน่งตามวาระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็น  
กรรมการ เพื่อเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเลือกตั้งต่อไป กรณี  
ที่เสนอให้กรรมการท่านเดิมกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะพิจารณา  
ปัจจัยต่างๆ รวมถึงผลการปฏิบัติงาน ประวัติการเข้าร่วมประชุมและการมีส่วนร่วมในการประชุม และหากเป็นกรรมการอิสระจะ  
พิจารณาถึงการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระในการประชุมด้วย
- หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการมีวิธีการดังต่อไปนี้
- การเสนอชื่อบุคคลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ โดยคณะกรรมการสรรหาและ  
กำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้สรรหาเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น
  - ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
  - ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่  
ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
  - บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งใน  
ครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้ง  
นั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
2. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากสาเหตุอื่นนอกจากถึงคราวพ้นจากตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะ  
เป็นผู้สรรหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็น  
กรรมการเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง และบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของ  
กรรมการที่ตนแทน ทั้งนี้การแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องรับคะแนนเสียงข้างมากของมติที่ประชุม เว้นแต่วาระของ  
กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งนั้นเหลือน้อยกว่า 2 เดือนซึ่งจะต้องเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการแทน  
ตำแหน่งที่ว่างลง

#### การคัดสรรกรรมการและแต่งตั้งกรรมการในปี 2568

- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 กรรมการครบวาระ 3 ท่าน และได้รับอนุมัติให้ต่อวาระกลับเข้า  
ดำรง ดังนี้
  1. นายพนพร พินา กรรมการอิสระ รองประธานคณะกรรมการบริษัทฯ ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง กรรมการ  
สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
  2. นายถกล ถวิลเดมิทรัพย์ กรรมการ รองประธานคณะกรรมการบริษัทฯ และ ประธานคณะกรรมการบริหาร
  3. นายทรงฤทธิ์ นิวัติชัยวงศ์ กรรมการ และ กรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน
- ไม่มีผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ
- ไม่มีการลาออกของกรรมการหรือการแต่งตั้งบุคคลใหม่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ในระหว่างปี
- ไม่มีการลาออกของกรรมการอิสระหรือการแต่งตั้งบุคคลใหม่เข้าเป็นกรรมการอิสระในระหว่างปี
- ไม่มีกรณีที่คณะกรรมการอิสระลาออกทั้งคณะ
- ไม่มีกรรมการอิสระลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการค้ากับดูแลกิจการของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการตามที่กำหนดไว้

## ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

## การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่สรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด ประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ Chief Financial Officer โดยนำเสนอชื่อและคุณสมบัติต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติแต่งตั้ง อ้างถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ที่หัวข้อ 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะ กรรมการชด้อย

อ้างถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ที่หัวข้อ 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย

การคัดสรรผู้บริหารระดับสูงสุดในปี 2568

- ในปี 2568 ไม่มีการลาออกของผู้บริหารระดับสูงหรือการแต่งตั้งบุคคลใหม่เข้าเป็นผู้บริหารระดับสูงในระหว่างปี

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

## จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 5

(คน)

## สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้มีโอกาสเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันถือหุ้นหรือสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ (ไม่น้อยกว่า 31,637,633 หุ้น) เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการได้เพียง 1 ท่าน โดยระบุรายละเอียดข้อมูลบุคคล ความรู้ ความสามารถและคุณสมบัติเหมาะสมสอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ จะทำการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ล่วงหน้าช่วงเดือนตุลาคม-ธันวาคม ของทุกปี เพื่อนำเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติต่อไป

โดยการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2568 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 30 ธันวาคม 2567 ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดนำเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : อื่น ๆ วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียง

ข้างมากของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและ

ออกเสียงลงคะแนน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ชุติศักดิ์ ปรัชญางค์ปรีชา (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2545: Director Certification Program (DCP)
2. นาย นพพร พิชชา (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2563: Role of the Chairman Program (RCP) • 2557: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2546: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2558: Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) 3/2558
3. นาย ถกต ถวิลเดมิทรัพย์ (รองประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2546: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2546: หลักสูตร Fundamentals for Directors (FND) รุ่น 5/2546
4. นาย ทรงฤทธิ์ นิวัติชัยวงศ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2545: Director Certification Program (DCP)
5. นาย กิตติ ฉัตรเลขวนิช (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2543: Director Certification Program (DCP)
6. นาย การุญ นันทิลีพงศ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2560: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2554: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2560: หลักสูตร Board Matters and Trends รุ่น 2/2560 • 2559: หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan รุ่น 11/2559

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. นาย รชฏ ถวิลเดิมทรัพย์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาย อภิชัย บุญธีรพร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: Ethical Leadership Program (ELP)</li> <li>• 2567: Board Nomination and Compensation Program (BNCP)</li> <li>• 2567: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG)</li> <li>• 2566: Director Leadership Certification Program (DLCP)</li> <li>• 2566: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)</li> <li>• 2565: Role of the Chairman Program (RCP)</li> <li>• 2565: Subsidiary Governance Program (SGP)</li> <li>• 2563: Strategic Board Master Class (SBM)</li> <li>• 2548: Director Certification Program (DCP)</li> <li>• 2547: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: How to Develop a Risk Management Plan (HRP) รุ่นที่ 42/2568</li> <li>• 2555: Monitoring the Internal Audit Function (MIA) รุ่นที่ 12/2555</li> <li>• 2548: Audit Committee and Continuing Development Program (ACP) รุ่นที่ 8/2548</li> </ul>
9. นาย สุพัต อ่องแสงคุณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	<p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2561: ผู้บริหารระดับสูงด้านการค้า และการพาณิชย์ (TEPCoT รุ่นที่ 11)</li> <li>• 2555: หลักสูตร วปอ. รุ่นที่ 55 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร</li> <li>• 2553: นักบริหารระดับสูง ผู้นำวิสัยทัศน์และคุณธรรม รุ่นที่ 58</li> </ul>

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
10. นาย ประกอบ วิวิจิจินดา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2567: นักบริหารระดับสูง ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม รุ่นที่ 75</li> <li>• 2566: ผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารเมือง (ผู้นำเมือง รุ่นที่ 2)</li> <li>• 2563: ผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 15</li> <li>• 2561: ผู้บริหารระดับสูงด้านการค้า และการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 11</li> <li>• 2557: หลักสูตร วปอ. รุ่นที่ 57 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร</li> </ul>

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานประจำปี คณะกรรมการจะประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ บริษัทฯ เป็นประจำทุกปี โดยอ้างอิงแบบฟอร์มจากตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมินและแจ้งผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ เพื่อร่วมวิเคราะห์ผลการประเมินและพิจารณาหาแนวทาง แนวปฏิบัติสำหรับการพัฒนาศักยภาพการทำงานของคณะกรรมการให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

หลักเกณฑ์ การประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ, การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ และ การประเมินผลงานกรรมการเป็นรายบุคคล ครอบคลุมประเด็นสำคัญดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย
2. การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
3. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย
4. เรื่องอื่นๆ เช่น ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ การพัฒนาตนเองของกรรมการบริษัทฯ และการพัฒนาผู้บริหาร

### วิธีการให้คะแนนและการวิเคราะห์

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ, การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ และ การประเมินผลงานกรรมการเป็นรายบุคคล คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละหัวข้อแบ่งออกเป็น ดังนี้ มากกว่าร้อยละ 80 = ดีเยี่ยม, มากกว่าร้อยละ 60 = ดี, มากกว่าร้อยละ 40 = พอใช้, มากกว่าร้อยละ 20 = น้อย และ น้อยกว่าร้อยละ 20 = ยังไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้นๆ

### กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. เลขานุการบริษัทจัดส่งแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยอ้างอิงแบบฟอร์มจากตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมินให้กับกรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน
2. เมื่อกรรมการแต่ละท่านตอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว เลขานุการบริษัทจะรวบรวมคะแนน และสรุปผลการประเมินเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
3. คณะกรรมการบริษัทฯ จะร่วมกันพิจารณาและหารือเพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการต่อไป

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 มีการประเมินคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งสรุปผลการประเมินประจำปี 2568 ได้ดังนี้

1. การประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ

เพื่อให้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์คณะ มีหัวข้อที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ, บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะ กรรมการ, การประชุมคณะกรรมการ, การทำหน้าที่ของกรรมการ, ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร โดยกระบวนการประเมินให้กรรมการทุกคนเป็นผู้ประเมิน ภาพรวมผลประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

2. การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ

เพื่อให้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในภาพรวมขององค์คณะ มีหัวข้อที่ใช้ในการประเมิน โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย, การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย, บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย โดยกระบวนการประเมินให้กรรมการที่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อยเป็นผู้ประเมิน ภาพรวมผลประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

3. การประเมินผลงานกรรมการเป็นรายบุคคล

เพื่อให้ประเมินการทำหน้าที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการของกรรมการรายบุคคล มีหัวข้อที่ใช้ในการประเมิน โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ, การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย และ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการอย่างเพียงพอ โดยกระบวนการประเมินให้กรรมการทุกคนเป็นผู้ประเมิน ภาพรวมผลประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	96.33	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	95.69	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริษัท ภิบาล และพัฒนาความยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	98.33	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	96.25	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	95	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

บริษัทฯ มีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย ไว้อย่างเป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี ไตรมาสละ 1 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระไว้อย่างชัดเจนและมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ โดยเลขานุการบริษัทหรือเลขานุการที่ประชุมของแต่ละคณะจะจัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสาร

ประกอบ การประชุมส่งให้กรรมการแต่ละท่านล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นเวลา 7 วันเพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ก่อนเข้าร่วมประชุม

ทั้งนี้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ กรรมการสามารถเสนอความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ โดยปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2-3 ชั่วโมง นอกจากนี้บริษัทฯ มีเลขานุการบริษัทและที่ปรึกษาทางกฎหมาย ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการการประชุมระหว่างกรรมการโดยไม่มีกรรมการบริหาร ผู้บริหาร และ คณะจัดการเข้าร่วม ได้กำหนดล่วงหน้าไว้อย่างเป็นทางการ 1 ครั้ง โดยในปี 2568 จัดประชุมในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2568 เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการทำงานของกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการ โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดบันทึกการประชุมและจัดเก็บรายงานการประชุม พร้อมทั้งสรุปประเด็นที่มันสำคัญจากที่ประชุมแจ้งต่อ คณะกรรมการบริหาร และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ เพื่อได้ดำเนินการหรือตรวจสอบ แล้วนำเสนอผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบต่อไป

ในการประชุมแต่ละครั้งจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะถือครบเป็นองค์ประชุม และการลงมติจะต้องผ่านการอนุมัติจากเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

## การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท <sup>(1)</sup>

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 4

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 23 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ชุติศักดิ์ ปรัชญางค์ปรีชา (ประธานกรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย นพพร พินา (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ถกธ ถวิลเดิมทรัพย์ (รองประธานกรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย ทรงฤทธิ์ นิวัติชัยวงศ์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย กิตติ ฉัตรเลขวนิช (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย การุญ นันทิสีพงศ์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย รชฏ ถวิลเดิมทรัพย์ (กรรมการ)	2	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย อภิชัย บุญธีรवार (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย สุพัต อ่องแสงคุณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย ประกอบ วิวิธจินดา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย ชุติศักดิ์ ปรีชญากังปรีชา (ประธานกรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย นพพร พิชา (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย ถกล ถวิลเดมิทรัพย์ (รองประธานกรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย ทรงฤทธิ์ นิวัติชัยวงศ์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย กิตติ ฉัตรเลขวนิช (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย การุญ นันทสิทธิ์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย รชฏ ถวิลเดมิทรัพย์ (กรรมการ)	2/4 (50.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย อภิชัย บุญธีรพร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย สุพัต อ่องแสงคุณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย ประกอบ วิวิจิณดา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(95.00%)	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> โดยในปี 2568 จัดประชุมระหว่างกรรมการโดยไม่มีกรรมการบริหาร ผู้บริหาร และ คณะจัดการเข้าร่วม ในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2568 เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการทำงานของกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการ โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดบันทึกการประชุมและจัดเก็บรายงานการประชุม พร้อมทั้งสรุปประเด็นที่มีนัยสำคัญจากที่ประชุมแจ้งต่อ คณะกรรมการบริหาร และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ เพื่อได้ดำเนินการหรือตรวจสอบ แล้วนำเสนอผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบต่อไป

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาถ่วงถ่วงถึงความเหมาะสมของคำตอบแทนกรรมการอย่างละเอียด โดยเปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันและอยู่ในระดับเหมาะสมและสูงเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรกรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ และพิจารณาตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้นจะได้รับคำตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายที่เพิ่มมากขึ้น รวมถึงพิจารณาจาก

ผลประกอบการของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มิได้จ่ายผลประโยชน์อื่นใดให้แก่กรรมการ นอกเหนือจากค่าตอบแทนกรรมการและค่าเบี้ยประชุมกรรมการเท่านั้น เมื่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณากลับกรองแล้วจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการต่อไป

โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2568 ดังนี้

- ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประจำปี 2568ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อน เนื่องด้วยคณะกรรมการชุดย่อยได้รับมอบหมายงานและภาระหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้ค่าเบี้ยประชุมจะมีผลตั้งแต่วันที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติและให้ใช้จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง  
หมายเหตุ เครื่องหมาย \*\* หลังตัวเลขคือค่าเบี้ยประชุมที่ปรับเพิ่มขึ้น

ค่าเบี้ยประชุม	ตำแหน่ง	บาท/คน/ครั้ง ที่มาประชุม		
		ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
คณะกรรมการบริษัทฯ	ประธานฯ	40,000	40,000**	30,000
	กรรมการ	30,000	30,000**	25,000
คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	ประธานฯ	35,000**	30,000	30,000
	กรรมการ	30,000**	25,000	25,000
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ประธานฯ	30,000**	25,000	25,000
	กรรมการ	25,000**	20,000	20,000
คณะกรรมการบริหาร	ประธานฯ	35,000**	30,000	30,000
	กรรมการ	30,000**	25,000	25,000
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน	ประธานฯ	30,000**	25,000	25,000
	กรรมการ	25,000**	20,000	20,000

- ค่าตอบแทนกรรมการรายเดือน ประจำปี 2568 : ไม่มีค่าตอบแทนกรรมการรายเดือน ซึ่งเทียบเท่ากับปีก่อน

รายละเอียด	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
ค่าตอบแทนกรรมการรายเดือน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

- ค่าตอบแทนผลประโยชน์อื่นหรือสิทธิประโยชน์อื่นที่ไม่เป็นตัวเงิน ประจำปี 2568 : ไม่มีค่าตอบแทนผลประโยชน์อื่นหรือสิทธิประโยชน์อื่นที่ไม่เป็นตัวเงิน ซึ่งเทียบเท่ากับปีก่อน

รายละเอียด	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
ค่าตอบแทนผลประโยชน์อื่นหรือสิทธิประโยชน์อื่นที่ไม่เป็นตัวเงิน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

- เงินโบนัสให้แก่กรรมการประจำปี 2568ในวงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 500,000 บาท เนื่องด้วยกรรมการมีความรับผิดชอบที่เพิ่มมากขึ้น โดยมอบหมายให้ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาจัดสรรตามความเหมาะสม

รายละเอียด	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
เงินโบนัสกรรมการ	5,000,000 บาท	4,500,000 บาท	4,500,000 บาท

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

- ปี 2556 โครงการใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญออกและจัดสรรให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ครั้งที่1 (ESOP#1) ดังปรากฏตามรายละเอียดข้อ 1.5การออกหลักทรัพย์อื่น
- ปี 2557 ถึง ปัจจุบัน : ไม่มีโครงการใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญออกและจัดสรรให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ครั้งที่1 (ESOP#1)

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. นาย ชูศักดิ์ ปรัชญางค์ปรีชา (ประธานกรรมการ)</b>			<b>1,145,000.00</b>		<b>34,000.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	160,000.00	625,000.00	785,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	340,000.00	0.00	340,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
<b>2. นาย นพพร พิชา (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>850,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	120,000.00	575,000.00	695,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	135,000.00	0.00	135,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
<b>3. นาย ถกล ถวิลเดมิทรัพย์ (รองประธานกรรมการ)</b>			<b>995,000.00</b>		<b>20,000.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	120,000.00	475,000.00	595,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	400,000.00	0.00	400,000.00	ไม่มี	
<b>4. นาย ทรงฤทธิ์ นิวัติชัยวงศ์ (กรรมการ)</b>			<b>685,000.00</b>		<b>0.00</b>

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	475,000.00	595,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัทภิบาล และพัฒนาความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	90,000.00	0.00	90,000.00	ไม่มี	
<b>5. นาย กิตติ ฉัตรเลขวนิช (กรรมการ)</b>			<b>595,000.00</b>		<b>26,000.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	475,000.00	595,000.00	ไม่มี	
<b>6. นาย การุญ นันทสิทธิ์ (กรรมการ)</b>			<b>705,000.00</b>		<b>13,000.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	475,000.00	595,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัทภิบาล และพัฒนาความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	90,000.00	0.00	90,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
<b>7. นาย รชฏ ฤทธิเดชทรัพย์ (กรรมการ)</b>			<b>535,000.00</b>		<b>26,000.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	475,000.00	535,000.00	ไม่มี	
<b>8. นาย อภิชัย บุญธีรวัชร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>735,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	475,000.00	595,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	25,000.00	0.00	25,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	115,000.00	0.00	115,000.00	ไม่มี	
<b>9. นาย สุพัต อ่องแสงคุณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>710,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	475,000.00	595,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	115,000.00	0.00	115,000.00	ไม่มี	
<b>10. นาย ประกอบ วิวิจิธินดา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>705,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	475,000.00	595,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	110,000.00	0.00	110,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,180,000.00	5,000,000.00	6,180,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	0.00	0.00
3. คณะกรรมการบริหาร	740,000.00	0.00	740,000.00
4. คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน	290,000.00	0.00	290,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	85,000.00	0.00	85,000.00
6. คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	365,000.00	0.00	365,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

#### กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทรวมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม  
บริษัทย่อยและ บริษัทรวมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่  
และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ  
บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะ  
ทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัท  
กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือ  
จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อย  
ที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอใน  
บริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

#### นโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

การบริหารจัดการและดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยจะดำเนินการภายใต้กรอบนโยบายและรูปแบบการบริหารจัดการในแบบอย่างเดียวกัน  
กับของบริษัทฯ โดยกระบวนการดำเนินการ อำนาจการตัดสินใจ ตลอดจนการพิจารณาอนุมัติเรื่องต่างๆ จะปฏิบัติตามขอบเขตอำนาจหน้าที่  
และความรับผิดชอบ ตามคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทฯ อีกทั้งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ บางท่านได้ดำรงตำแหน่งกรรมการของ  
บริษัทย่อยด้วย จึงทำให้กระบวนการบริหารอยู่ในขอบเขตตามแบบของบริษัทฯ อย่างแน่นอน รวมถึงข้อมูลฐานะทางการเงินของบริษัทฯ จะ  
แสดงข้อมูลฐานะทางการเงินของบริษัทย่อยรวมอยู่ด้วย

การกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทรวม บริษัทฯ จะพิจารณาแต่งตั้ง บุคคล เพื่อเป็นตัวแทน ของบริษัทฯ เข้า  
ดำรงตำแหน่งในฐานะ กรรมการ ตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย หรือ บริษัทรวม หรือ ตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันตามสัญญา และ/หรือ แต่ง  
ตั้ง ผู้บริหาร ตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงกัน

โดย คณะกรรมการบริษัท หรือ คณะกรรมการบริหาร ของบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนดังกล่าว โดยจะ  
พิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสม ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อย หรือ บริษัทรวม ที่บริษัทฯ  
เข้าลงทุน ตลอดจนไม่มีลักษณะต้องห้ามขาดความน่าไว้วางใจตามกฎหมาย หรือ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ การบริหารงานในธุรกิจที่บริษัทฯ มีความชำนาญ บริษัทฯ จะส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าดำรงตำแหน่งในฐานะ  
กรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร เพื่อเข้าร่วมบริหารงาน และรวมถึงกำหนดนโยบายและแนวทาง การบริหารงานให้สอดคล้องกับแผนงานของบริ  
ษัทฯ รวมทั้งติดตามและควบคุมการปฏิบัติ งานให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้

การบริหารงานในธุรกิจอื่นที่บริษัทฯ ไม่มีความเชี่ยวชาญในธุรกิจ บริษัทฯ จะส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของ บริษัทฯ เข้าดำรงตำแหน่งใน  
ฐานะ กรรมการ แทนการเข้าไปบริหารงานโดยตรง

ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ กรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัทย่อยหรือ  
บริษัทรวม ด้วยความรับผิดชอบ กำกับดูแลติดตามการดำเนินธุรกิจของ บริษัทย่อยหรือ บริษัทรวม ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ  
และ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมีให้บุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ รวมถึง บิดา มารดา พี่น้อง บุตร บุตรบุญธรรม คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กั  
นด้วยกันฉันสามีภริยาของตัวแทนให้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ บริษัทรวม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น นอกจากเพื่อผล  
ประโยชน์ของบริษัทฯ บริษัทย่อยและบริษัทรวมเท่านั้น

ในปี 2568 บริษัทฯ บริษัทย่อย และ บริษัทรวม ยังคงปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

#### การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทรวม (Shareholders' agreement)

#### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

##### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

##### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในและการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

- จัดส่งเอกสารรับรองเกี่ยวกับจรรยาบรรณบริษัทฯ ซึ่งระบุการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ การใช้อ้างอิงภายใน และการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายหุ้นให้กับกรรมการทุกท่าน ทบทวน ลงนามรับทราบ และตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบาย เป็นประจำทุกปี  
ผลการปฏิบัติ : ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลได้ทำการส่งแบบคำรับรองเกี่ยวกับจรรยาบรรณบริษัทฯ ให้กับกรรมการจำนวน 10 ท่าน และกรรมการทั้ง 10 ท่านได้ทบทวน ลงนามรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบายครบทุกท่าน และกรรมการทุกท่านได้มีการกระทำหรือมีส่วนร่วมในพฤติกรรมที่ไม่สอดคล้องต่อเจตจำนงของจรรยาบรรณบริษัทฯ
- จัดส่งเอกสารรับรองเกี่ยวกับจรรยาบรรณบริษัทฯ ซึ่งระบุการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ การใช้อ้างอิงภายใน และการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายหุ้น ให้กับผู้บริหารและพนักงานรับทราบเป็นประจำทุกปี  
ผลการปฏิบัติ : ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลได้ทำการส่งแบบคำรับรองเกี่ยวกับจรรยาบรรณบริษัทฯ ให้กับผู้บริหารและพนักงานทั้งองค์กร โดยการเผยแพร่ผ่านระบบ Intranet และจัดส่ง Link ผ่านทาง Email เพื่อให้ทำแบบประเมินทบทวนทุกปี และพนักงานทั้งหมดทั้งองค์กรได้ทบทวน ลงนามรับทราบ และตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบายครบแล้วคิดเป็นร้อยละ 100% ของพนักงานทั้งหมด
- ฝ่ายงานเลขานุการบริษัททำการแจ้งเป็น Email ไปยังกรรมการและผู้บริหารให้ทราบช่วงระยะเวลา Black Period ล่วงหน้า  
ผลการปฏิบัติ : เลขานุการบริษัททำการส่ง Email ให้กับกรรมการและผู้บริหารให้ทราบช่วงระยะเวลา Black Period ล่วงหน้า ก่อนการประชุมพิจารณาเงินแต่ละไตรมาส และไม่พบว่ามีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่บริษัทฯ กำหนดให้งดการซื้อขาย โดยในปี 2568 กรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมทั้งสิ้นจำนวน 13 ครั้ง และจากการตรวจสอบพบว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ กำหนดไว้ถูกต้องครบถ้วน
- ตรวจสอบกรณีการซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายในหรือการนำข้อมูลภายในไปแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบจากกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ  
ผลการตรวจสอบ : ไม่มีกรณีดังกล่าว
- ตรวจสอบกรณีกรรมการบริษัทฯ หรือ ผู้บริหารระดับสูง เข้าข่ายการทำการความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ผลการตรวจสอบ : ไม่มีกรณีดังกล่าว
- ตรวจสอบกรณีกรรมการบริษัทฯ หรือ ผู้บริหารระดับสูง เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทฯ ใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา  
ผลการตรวจสอบ : ไม่มีกรณีดังกล่าว

การเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัทฯ ของกรรมการและผู้บริหาร ปี 2568

รายชื่อ	การถือครองหุ้น ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี			การถือครองหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	
			ซื้อ	ขาย	โอน		
	จำนวนหุ้น	%	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น	%
กรรมการบริษัทฯ							

1	นายพนพร พินา กรรมการอิสระ	0		-	-	-	0	
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	0		-	-	-	0	
2	ดร. อภิชัย บุญธีรพร กรรมการอิสระ	0		-	-	-	0	
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	0		-	-	-	0	
3	นายประกอบ วิวิธจินดา กรรมการอิสระ	0		-	-	-	0	
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	0		-	-	-	0	
4	นายสุพัต อ่องแสงคุณ กรรมการอิสระ	0		-	-	-	0	
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	0		-	-	-	0	
5	นายถกล ถวิลเดมิทรัพย์ กรรมการ	9,571,858	1.51	-	-	-	9,571,858	1.51
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	0		-	-	-	0	
6	นายชูศักดิ์ ปรัชญางค์ปรีชา กรรมการ	13,253,181	2.10	-	-	-	13,253,181	2.10
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	0		-	-	-	0	
7	นายการุณ นันทิลีพงศ์ กรรมการ	95,000	0.02	-	-	-	95,000	0.02
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	0		-	-	-	0	
8	นายกิตติ ฉัตรเลขวนิช กรรมการ	15,599,923	2.47	-	-	-	15,599,923	2.47
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	0		-	-	-	0	
9	นายทรงฤทธิ์ นิวัติชัยวงศ์ กรรมการ	2,831,260	0.45	-	-	-	2,831,260	0.45
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	0	-	279,100	-	-	279,100	0.04
10	นายรชฏ ถวิลเดมิทรัพย์ กรรมการ	5,962,166	0.94	-	-	-	5,962,166	0.94
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	0		-	-	-	0	
ผู้บริหาร								
11	นายเกษมพงศ์ ตากวิริยะนันท์	0		-	-	-	0	
	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร							
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	0		-	-	-	0	
12	นางรัศมี พงศ์จินดานนท์	0		-	-	-	0	
	Chief Financial Officer							
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	0		-	-	-	0	
13	นายธวัชชัย โฉมวรรณ	0		-	-	-	0	
	ผู้อำนวยการสายงานขาย							
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	0		-	-	-	0	
14	นางสาวนิตยา เสวกโกเมต	0		-	-	-	0	
	ผู้อำนวยการสายงานบริหารทรัพยากรบุคคล							
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	0		-	-	-	0	
15	Mr. Jaroslaw Marian Kibilda	0		-	-	-	0	
	ผู้อำนวยการสายงานพัฒนาธุรกิจ							

	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	0	-	-	-	0	
16	นายชุมพล ไทนุกูล	0	-	-	-	0	
	ผู้อำนวยการโรงงาน						
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	0	-	-	-	0	
รวมจำนวนหุ้นกรรมการ (ลำดับที่ 1-10)		47,313,388	7.47	279,100	-	47,592,488	7.52
รวมจำนวนหุ้นผู้บริหาร (ลำดับที่ 11-16)		0	-	-	-	0	

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

#### การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

##### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน เพื่อ :

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รวมอยู่กับนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ 8.1.4

##### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

#### การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

##### การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ :

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

การดำเนินการและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันในปี 2568

- บริษัทฯ จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียนแก่พนักงานใหม่ และทบทวนพร้อมประเมินผลกับพนักงานทุกระดับชั้นของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงผู้บริหารและกรรมการ โดยผ่านหลักสูตรอบรมประจำปี และเผยแพร่ทาง Intranet ผลการดำเนินการฝึกอบรมและลงนามรับทราบแล้วคิดเป็นร้อยละ 100% ของพนักงานทั้งหมด
- บริษัทฯ จัดทำสื่อการเรียนรู้หลักสูตรนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณธุรกิจ (E-Learning) เผยแพร่ผ่านช่องทาง Intranet ภายในบริษัทฯ
- บริษัทฯ ได้จัดส่งเอกสารคำรับรองเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน, นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับและจรรยาบรรณบริษัท (Whistle Blower Policy), นโยบายว่าด้วยการรับ การให้ของขวัญ ทริพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดให้กับกรรมการทุกท่านทบทวน พร้อมลงนามรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ให้กับกรรมการทั้งหมดจำนวน 10 ท่าน โดยกรรมการทั้ง 10 ท่านได้ทบทวนพร้อมลงนามรับทราบครบทุกท่าน (คิดเป็นร้อยละ 100) และในปีที่ผ่านมากรรมการทุกท่านมิได้มีการกระทำหรือมีส่วนร่วมในพฤติกรรมที่ไม่สอดคล้องต่อเจตนารมณ์ของนโยบายดังกล่าว
- บริษัทฯ ได้จัดส่งเอกสารคำรับรองเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน, นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและจรรยาบรรณบริษัท (Whistle Blower Policy), นโยบายว่าด้วยการรับ การให้ของขวัญ ทริพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับชั้นของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ผ่านหลักสูตรอบรมประจำปี และเผยแพร่ทาง Intranet โดยผลการดำเนินการฝึกอบรมและลงนามรับทราบแล้วคิดเป็นร้อยละ 100% ของผู้บริหารและพนักงานทั้งหมด
- บริษัทฯ ทบทวนและปรับปรุงความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน รวมถึงมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ให้เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับความเสี่ยงที่อาจเปลี่ยนแปลงไป โดยรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท ภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทฯ
- สำนักตรวจสอบภายในสอบทานประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันตามแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี และตรวจสอบข้อร้องเรียนที่ได้รับแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน โดยรายงานผลไปยังฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริษัท ภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งไม่พบการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามมาตรการและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันที่กำหนดไว้ และไม่พบข้อเท็จจริงที่ได้รับจากข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด
- บริษัทฯ ได้รับใบประกาศรับรองการต่ออายุสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC – Thai Private Sector Collective Action Against Corruption) ซึ่งใบรับรองดังกล่าวมีอายุ 3 ปี (เดือนกันยายน 2568 – กันยายน

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

#### การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

##### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี  
ไม่

ปี 2568 บริษัทฯ ได้ตรวจสอบข้อร้องเรียนที่ได้รับแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนต่างๆ ซึ่งไม่พบว่าเป็นข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้รายงานผลไปยังคณะกรรมการบริษัท ภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทฯ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

-

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย นพพร พิชชา (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย อภิชัย บุญธีรวัชร (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย สุพัตต์ อ่องแสงคุณ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

#### รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน

โดยมี นายกองสกล บวรวิญญูพงศ์ ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง และมีการประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมเพื่อสอบถามความเห็นกับผู้สอบบัญชีในเรื่องต่างๆ โดยได้เสนอผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบทุกครั้ง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงิน : คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2568เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ โดยมีการประชุมหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับ Chief Financial Officer , ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินรวมแสดงฐานะทางการเงินโดยถูกต้องตามควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
2. กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน : คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้สอบทานการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปี การสรุปผลการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส รวมทั้งติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะของสำนักตรวจสอบภายใน และของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
3. สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยง : คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยง รวมถึงการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยใช้แบบประเมินความเสี่ยงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา โดยคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ที่รายงานว่าจากการสอบทานยังไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทฯ
4. สอบทานและติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์และข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายหรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ดังกล่าวโดยครบถ้วน

5. พิจารณาเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและกำหนดค่าสอบบัญชีของบริษัทฯ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง นางสาวพิมพ์ใจ มานิตจรกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4521 หรือ นางกิงกาญจน์ อัครรังสฤษฎ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4496 หรือ นางสาวรสพร เดชอาคม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5659 หรือ นางสาวสุมนา พันธุ์พงษ์สานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5872 หรือ นางนันทน์ เกิดมงคลชัย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 8368 หรือ นางสาววิไลพร เขาวัววัฒนกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 9309 ของบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีดังกล่าวข้างต้น ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด จัดหาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอื่นของสำนักงาน ทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีและแสดงความเห็นขอต่อการเงินของบริษัทฯ แทนผู้สอบบัญชีดังกล่าวได้ นอกจากนี้ บริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้ใช้ผู้ตรวจสอบบัญชีสำนักงานเดียวกัน
6. พิจารณาสอบทานและติดตามรายการความเสี่ยงของบริษัทฯ ที่มีการเปลี่ยนแปลงจากไตรมาสก่อน รวมถึงวิธีการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกไตรมาส และเสนอผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบทุกครั้ง
7. พิจารณาทบทวนความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน (Corruption Risk Assessment) ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจหรือธุรกรรมของบริษัทฯ กับหน่วยงานภาครัฐพร้อมกำหนดวิธีการควบคุมต่างๆ เพื่อใช้จัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้และเหมาะสมกับบริษัทฯ
8. พิจารณาทบทวนและสอบทานนโยบาย แนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ได้ให้ความสำคัญด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติตามแนวทางการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้ทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในสอบทานและประเมินการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี

นายณพพร พิชา

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ถกล ถวิลเดิมทรัพย์ (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
2. นาย ชูศักดิ์ ปรัชญางค์ปรีชา (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

##### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

##### รายงานของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหาร ได้มีการจัดประชุมทั้งสิ้น 12 ครั้ง โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณาจัดทำ ทบทวนแผนสืบทอดงาน สำหรับการดำรงตำแหน่งที่สำคัญของผู้บริหารระดับสูงหรือบุคคลที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับพิจารณาดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง
2. กำกับดูแลและให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ ในการบริหารจัดการและการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้และให้เป็นไปตามที่ได้รับมอบหมายและตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
3. พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นต่อโครงการลงทุนต่างๆ ตามที่คณะกรรมการได้นำเสนอ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาความเป็นไปได้ถึงความเหมาะสมกับการลงทุน

นายถกล ถวิลเดิมทรัพย์

ประธานคณะกรรมการบริหาร

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทและพัฒนาศักยภาพ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทและพัฒนาศักยภาพ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทและพัฒนาคความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย การุญ นันทิสีพงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาย ทรงฤทธิ์ นิวัติชัยวงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาย ประกอบ วิวิธจินดา (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการ อิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและพัฒนาคความยั่งยืน

#### รายงานของคณะกรรมการบริษัทและพัฒนาคความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทและพัฒนาคความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน แบ่งเป็น กรรมการอิสระ 1 ท่าน (33.33%) และ กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน (66.66%)

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทและพัฒนาคความยั่งยืนได้มีการจัดประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยได้ปฏิบัติและติดตามการปฏิบัติงานตามกรอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมนำผลปฏิบัติงานและการติดตามบรรจุในวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรายงานให้ที่ประชุมทราบ ซึ่งได้ดำเนินการด้านต่างๆ และสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ด้านนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามหลัก การกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) ซึ่งผลการประเมินประจำปี 2568 บริษัทฯ ได้รับผลประเมินคะแนนเฉลี่ยโดยรวม 86% ได้รับการประเมินเทียบเท่าระดับ 4 ดาว บริษัทฯ อยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ IOD
2. ด้านการดำเนินงานการดูแลสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) บริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมในจังหวัดชุมพรและจังหวัดใกล้เคียงที่เป็นที่ตั้งฐานการผลิตของบริษัทฯ โดยแผนกิจกรรมจะครอบคลุมสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อาทิ กิจกรรมประชุมหมู่บ้านรอบข้างเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ ปัญหาต่างๆ แล้วนำมาพัฒนาปรับปรุง, กิจกรรมร่วมกับชุมชนในการจัดงานประเพณีสืบทอวัฒนธรรมต่างๆ กิจกรรมร่วมกับชุมชนและหน่วยงานราชการเพื่อร่วมกันพัฒนาถนนให้กับชุมชน ปรับปรุงฝายน้ำล้นปลูกต้นไม้ เป็นต้น โดยงบประมาณที่ใช้ในปี 2568จำนวน 933,566 บาท
3. ด้านการดำเนินงานการบริหารจัดการความยั่งยืน (Sustainability Management : SM) ได้ดำเนินโครงการเป็นรูปธรรมต่อเนื่องดังนี้
  - โครงการเทคโนโลยีผลิตก๊าซชีวภาพจัดการน้ำเสีย นำไปผลิตเป็นพลังงานไฟฟ้าทดแทนเพื่อนำมาใช้ในกระบวนการผลิต
  - โครงการรีไซเคิลน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิต (Reject RO) กลับมาใช้งานเป็นน้ำประปาเกรดบี
  - โครงการเดินท่อน้ำและส่งน้ำที่ได้ผ่านการบำบัดไปยังสถานีพัฒนาอาหารสัตว์และเกษตรกรรอบข้าง เพื่อใช้ในการรดน้ำพืชต่างๆ เนื่องด้วยน้ำที่ได้ผ่านการบำบัดยังคงมีธาตุอาหารบางชนิดที่สามารถใช้ทดแทนปุ๋ยได้ และเพื่อช่วยลดปัญหาการแคลนขาดน้ำและธาตุอาหารสำหรับพืช
  - โครงการศูนย์การเรียนรู้ปาล์มน้ำมัน (CPI Learning Center) เป็นศูนย์กลางสำหรับให้ความรู้เกี่ยวกับปาล์มน้ำมันอย่างครบวงจร โดยรวบรวมองค์ความรู้ต่างๆ ทั้งจากเอกสารทางวิชาการ งานวิจัยของบริษัทฯ และประสบการณ์จากการทำสวนปาล์มมากกว่า 40ปีของบริษัทฯ อีกทั้งมีแปลงทดลองสาธิตกว่า 500ไร่ เพื่อเป็นสถานที่ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับปลูกและการดูแลปาล์มน้ำมันให้กับบุคคลหรือเกษตรกรที่สนใจในการปลูกปาล์ม

- โครงการจัดการผลิตน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืน (Roundtable on Sustainable Palm Oil : RSPO) เป็นมาตรฐานการผลิตน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืนโดยเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและรับผิดชอบต่อชุมชน เพื่อสนับสนุนการเติบโตและใช้ประโยชน์น้ำมันปาล์มที่ผลิตจากต้นน้ำสู่ปลายน้ำอย่างยั่งยืน

4. ด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน ในปี 2568 สำนักตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้ทำแผนการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งจัดอบรมและแบบประเมินความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านการต่อต้านคอร์รัปชันให้กับพนักงานทุกระดับ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืนจะพัฒนาการทำงานโดยมุ่งเน้นการพัฒนาประสิทธิภาพ ภาพในการดำเนินงานด้านต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้เกิดประสิทธิผลและผลประโยชน์ต่อองค์กร ผู้ถือหุ้น ชุมชนสังคม สิ่งแวดล้อม รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างต่อเนื่องและต่อไปในอนาคต

นายประกอบ วิวิธจินดา

ประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ชูศักดิ์ ปรัชญางค์ปรีชา (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย นพพร พิชา (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย อภิชัย บุญธีรพร (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
4. นาย การุญ นันทิลีพงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

##### รายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน แบ่งเป็น กรรมการอิสระ 2 ท่าน (50%) และ กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน (50%) ดังนี้

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการจัดประชุมทั้งสิ้น 1 ครั้ง โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. การสรรหากรรมการบริษัทฯ แทนกรรมการที่ออกตามวาระ โดยในปี 2568 ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567-30 ธันวาคม 2567 ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอบุคคลใดเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ
2. การพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการและเงินโบนัสคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาถ่วงถ่วงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ซึ่งหากกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น จะได้รับค่า

ตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้นเช่นกัน และพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัทฯ ด้วยเช่นกัน ทั้งนี้คำตอบแทนกรรมการและคำเบี้ยประชุมคณะกรรมการดังกล่าวได้ทำการเทียบเคียงกับอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ซึ่งยังคงอยู่ในระดับที่เหมาะสม

ดร. อภิชัย บุญธีรวัตร

ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

### การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย นพพร พิชชา (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาย สุพัต อ่องแสงคุณ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาย อภิชัย บุญธีรวัตร (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

#### รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน โดยมี นายก้อง สกถ บวรวิญญูพงศ์ ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง และมีการประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมเพื่อสอบถามความเห็นกับผู้สอบบัญชีในเรื่องต่างๆ โดยได้เสนอผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบทุกครั้ง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงิน : คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2568เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ โดยมีการประชุมหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับ Chief Financial Officer , ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินรวมแสดงฐานะทางการเงินโดยถูกต้องตามควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
2. กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน : คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้สอบทานการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปี การสรุปผลการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส รวมทั้งติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะของสำนักตรวจสอบภายใน และของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
3. สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยง : คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยง รวมถึงการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยใช้แบบประเมินความเสี่ยงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา โดยคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ที่รายงานว่าจากการสอบทานยังไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อการเงินของบริษัทฯ

4. สอบทานและติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์และข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายหรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ดังกล่าวโดยครบถ้วน
5. พิจารณาเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและกำหนดค่าสอบบัญชีของบริษัทฯ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง นางสาวพิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4521 หรือ นางกิงกาญจน์ อัครรังสฤษฎ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4496 หรือ นางสาวรสพร เดชอาคม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5659 หรือ นางสาวสุนนา พันธุ์พงษ์สานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5872 หรือ นางนันทน์ เกิดมงคลชัย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 8368 หรือ นางสาววิไลพร เขาวีวัฒน์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 9309 ของบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีดังกล่าวข้างต้น ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บริษัทฯ สำนักงาน อีวาย จำกัด จัดหาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอื่นของสำนักงาน ทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีและแสดงความเห็นขอต่อการเงินของบริษัทฯ แทนผู้สอบบัญชีดังกล่าวได้ นอกจากนี้ บริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้ใช้ผู้ตรวจสอบบัญชีสำนักงานเดียวกัน
6. พิจารณาสอบทานและติดตามรายการความเสี่ยงของบริษัทฯ ที่มีการเปลี่ยนแปลงจากไตรมาสก่อน รวมถึงวิธีการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกไตรมาส และเสนอผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบทุกครั้ง
7. พิจารณาทบทวนความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน (Corruption Risk Assessment) ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจหรือธุรกรรมของบริษัทฯ กับหน่วยงานภาครัฐพร้อมกำหนดวิธีการควบคุมต่างๆ เพื่อใช้จัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้และเหมาะสมกับบริษัทฯ
8. พิจารณาทบทวนและสอบทานนโยบาย แนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ได้ให้ความสำคัญด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติตามแนวทางการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้ทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในสอบทานและประเมินการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี

นายณพพร พิชา

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

##### ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัท ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร และได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในโดยอ้างอิง “แบบการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และลงความเห็นเห็นว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอ ซึ่งครอบคลุมในด้านต่างๆ ทั้ง 5 องค์ประกอบคือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อมูล และระบบการติดตาม

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่มีอำนาจรวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

##### ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ได้รายงานผลการตรวจสอบพร้อมทั้งข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ ซึ่งมุ่งเน้นการตรวจสอบเชิงปฏิบัติการให้พัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยได้มีการติดตามการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบและรายงานให้คณะกรรมการบริษัท ทราบทุกไตรมาส ด้านการดูแลทรัพย์สิน บริษัทฯ มีระบบป้องกันที่ดีไม่พบการทุจริตหรือการนำทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยไปใช้โดยมิชอบ มีการปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมายของภาครัฐและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ นางสาวพิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4521 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกลางและตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2568 ได้แสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตว่าบริษัทฯ จัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ เที่ยงตรง มีจรรยาบรรณ และมีความเชี่ยวชาญเยี่ยงมืออาชีพ โดยกำหนดกฎบัตรของสำนักตรวจสอบภายใน และกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจน ซึ่งได้รับการทบทวนปรับปรุงและผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

สำนักตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้จัดทำแผนงานตรวจสอบภายใน ประจำปี 2568 โดยพิจารณาถึงปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2567

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

##### COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ด้วยตระหนักว่าเป็นกลไกที่สำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหารในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดูแลมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การดูแลรักษาและการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ผ่านหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความอิสระจากฝ่ายบริหาร รายงาน

ตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง โดยนำกรอบแนวทางของระบบการควบคุมภายในและกรอบการบริหารความเสี่ยงของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission-Enterprise Risk Management (COSO-ERM) มาประยุกต์ใช้ในการดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	0	0

### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงยังเห็นว่า นายก่อสกล บวรภิญโญพงศ์ ตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน มีความสามารถและความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ และยังคงสามารถปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบได้ตามแผนที่วางไว้อย่างรอบคอบและตามกระบวนการที่ได้กำหนดไว้

### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ซึ่งกำหนดอยู่ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### 1) นโยบายเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน

การทำรายการหรือธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป รายการทั้งหมดจะกระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า หรือเป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลจากการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์

(1.1) รายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกรรมปกติทางการค้าและธุรกรรมสนับสนุนธุรกิจปกติทางการค้า เช่น รายการซื้อขายสินค้า วัตถุดิบ หรือให้บริการ ที่บริษัทฯ ทำเป็นปกติเพื่อประกอบธุรกิจ หรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติทางการค้า การว่าจ้างขนส่งสินค้า การว่าจ้างตัวแทนนายหน้าเพื่อจัดจำหน่ายสินค้า การว่าจ้างทำการตลาดหรือโฆษณา สัญญาว่าจ้างบริหาร เป็นต้น บริษัทฯ สามารถทำรายการหรือธุรกรรมดังกล่าวกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งได้โดยไม่จำกัดขนาดรายการ หากธุรกรรมดังกล่าวไม่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในลักษณะที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และคำตอบแทนสามารถคำนวณได้จากทรัพย์สินหรือมูลค่าอ้างอิง โดยบริษัทฯ จะจัดทำสรุปรายการดังกล่าวให้คณะ กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบอย่างน้อยรายไตรมาส

(1.2) รายการที่เกี่ยวข้องกันอื่นๆ ที่นอกเหนือจากข้อ (1.1) บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ว่าเป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกและเป็นไปตามราคายุติธรรม มีความสมเหตุสมผล และสามารถตรวจสอบได้หรือไม่ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะ กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งจะต้องมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย โดยการออกเสียงในที่ประชุมนั้นๆ กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องดูแลให้บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ แบบรายงาน 56-1 และแบบรายงานประจำปี หรือสารสนเทศต่างๆ ตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2) การทำรายการระหว่างกันจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติตามอำนาจดำเนินการที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้รายการที่เกิดขึ้นที่เกินกว่าอำนาจของคณะจัดการ หรือ คณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติได้ จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการนั้นๆ ต่อไป โดยรายการดังกล่าวทั้งหมดจะกระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า

### ข้อมูลรายการระหว่างกันในปี 2568

- บริษัทฯ ไม่มีรายการที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย
- บริษัทฯ ไม่มีรายการค้าประกันสินเชื่อแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย
- บริษัทฯ ไม่มีการซื้อขายสินทรัพย์ถาวรให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ ไม่มีวาระการทำรายการระหว่างกันที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมสามัญประจำปี/วิสามัญประจำปี ในรอบปีที่ผ่านมา
- บริษัทฯ ไม่มีการฝ่าฝืน หรือ ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการระหว่างกันหรือการซื้อขายสินทรัพย์ หรือ ถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ การดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ หน่วยงานตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในรอบปีที่ผ่านมา
- บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อยในปี 2568 ซึ่งปรากฏรายละเอียด ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ เงื่อนไข และมูลค่าของรายการ ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ข้อ 6.

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

## 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

### บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล / ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ซี เค เทรดิง (1965) จำกัด นายหน้าในการจัดจำหน่ายสินค้า	<p>ผู้ถือหุ้น บริษัท ซี เค เทรดิง (1965) จำกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 49%</li> <li>บริษัท บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 49%</li> <li>นายอิสสระ ถวิลเดมิทรัพย์ ถือหุ้น 1%</li> <li>นายธวัชชัย โฉมวรรณ ถือหุ้น 1%</li> </ul> <p>รายชื่อกรรมการ ผู้บริหาร ซึ่งอาจเป็นบุคคลที่มีส่วนได้เสียและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน นายรชฏ ถวิลเดมิทรัพย์</p> <p>ดำรงตำแหน่ง กรรมการ และ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหาร) ของ บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) และ ดำรงตำแหน่งกรรมการ ของ บริษัท ซี เค เทรดิง (1965) จำกัด จึงเป็นผู้มีส่วนได้เสีย และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในวาระที่เกี่ยวข้อง</p> <p>หมายเหตุ นายรชฏ ถวิลเดมิทรัพย์ เป็นบุตรของ นายถกล ถวิลเดมิทรัพย์ และ เป็นลูกพี่ลูกน้อง กับ นายอิสสระ ถวิลเดมิทรัพย์</p> <p>นายธวัชชัย โฉมวรรณ</p> <p>ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสายงานขาย (ผู้บริหาร) ของ บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) และ ดำรงตำแหน่งกรรมการ และ กรรมการผู้จัดการของ บริษัท ซี เค เทรดิง (1965) จำกัด จึงเป็นผู้มีส่วนได้เสียในรายการดังกล่าว</p> <p>นายถกล ถวิลเดมิทรัพย์</p> <p>ดำรงตำแหน่ง กรรมการ และ ประธานกรรมการบริหาร ของทั้ง บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) และ บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) และ เป็นบิดาของ นายรชฏ ถวิลเดมิทรัพย์ จึงเป็นผู้มีส่วนได้เสีย และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในวาระที่เกี่ยวข้อง</p> <p>หมายเหตุ นายถกล ถวิลเดมิทรัพย์ เป็นอาของ นายอิสสระ ถวิลเดมิทรัพย์</p>	31 ธ.ค. 2568

### รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท ซี เค เทรดิง (1965) จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>			
<u>ลักษณะรายการ</u>			
รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ แบบไม่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป	16,500,000.00	16,201,371.00	16,201,369.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) ว่าจ้างบริษัท ซี เค เทรดิง (1965) จำกัด เป็นนายหน้าในการจัดจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ</p> <p>สัญญาแต่งตั้งนายหน้า เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568</p> <p>(1 ปี) คิดค่านายหน้า 16,201,370 บาทต่อปี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการว่าจ้างเป็นนายหน้าในการจัดจำหน่าย คาดว่าจะสามารถขยายพื้นที่และฐานลูกค้าได้เพิ่มมากขึ้นในขณะที่ค่าใช้จ่ายในการบริหารการขายจะลดลง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การเข้าทำรายการครั้งนี้มีความสมเหตุสมผลด้วยรายการว่าจ้างเป็นนายหน้าในการจัดจำหน่าย คาดว่าจะสามารถขยายพื้นที่และฐานลูกค้าได้เพิ่มมากขึ้นในขณะที่ค่าใช้จ่ายในการบริหารการขายจะลดลง</p>			
บริษัท ซี เค เทรดิง (1965) จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ไม่เกิน 3 ปี แบบมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป</li> <li>- รายการเกี่ยวกับการบริการ แบบไม่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป</li> </ul> <p><u>รายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัท ซี เค เทรดิง (1965) จำกัด จะเข้าทำการเช่าพื้นที่พร้อมอุปกรณ์สำนักงานและสาธารณูปโภคต่างๆ ของ บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) เมื่อคำนวณมูลค่ารายการให้เช่าและการบริการ บริษัทฯ จะได้รับค่าเช่าและการบริการดังกล่าวประมาณ 978,720 บาทต่อปี จำนวนรวมสามปี (2567-2569) 2,936,160 บาท</li> <li>- บริษัท ซี เค เทรดิง (1965) จำกัด จะเข้าทำการเช่าอุปกรณ์ IT, รถ และว่าจ้างบริษัทฯ ดูแลเรื่องบริหารการบัญชีและทรัพยากรบุคคล เมื่อคำนวณมูลค่ารายการว่าจ้างการให้บริการ บริษัทฯ จะได้รับค่าบริการดังกล่าวประมาณ 1,797,912 บาทต่อปี จำนวนรวมสามปี (2567-2569) 5,393,736 บาท</li> </ul> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	3,287,481.00	2,885,107.00	2,857,602.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>เป็นการให้เช่าพื้นที่, การให้บริการห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์, การให้บริการสำนักงาน และ ให้บริการเช่าอุปกรณ์ IT, รถ และ ให้บริการเรื่องบริหารการบัญชีและทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นการใช้ทรัพยากรและอุปกรณ์ที่มีอยู่เดิมโดยที่ไม่ต้องจัดหาเพิ่มเติมใหม่ อีกทั้งยังเป็นระบบการทำงานเดียวกันกับบริษัทฯ ทำให้ง่ายต่อการดำเนินการ ควบคุม ดูแล และปรับปรุงกระบวนการทำงาน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การเข้าทำรายการครั้งนี้มีความสมเหตุสมผลเนื่องจากรายการเช่าพื้นที่เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าโดยปกติทั่วไปสามารถเปรียบเทียบได้กับการทำรายการกับบริษัทอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน, การบริการห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์, การบริการสำนักงาน และ รายการให้บริการเช่าอุปกรณ์ IT, รถ และว่าจ้างบริการเรื่องบริหารการบัญชีและทรัพยากรบุคคล เป็นการใช้ทรัพยากรและอุปกรณ์ที่มีอยู่เดิมโดยที่ไม่ต้องจัดหาเพิ่มเติมใหม่ อีกทั้งยังเป็นระบบการทำงานเดียวกันกับบริษัทฯ ทำให้ง่ายต่อการดำเนินการ ควบคุม ดูแล และปรับปรุงกระบวนการทำงาน</p>			

#### 9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินและงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ที่จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ มีการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และผ่านการตรวจสอบ และให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ งบการเงินจึงสะท้อนฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 อย่างเป็นจริง และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไปได้อย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเป็นผู้กำกับดูแลคุณภาพของรายงานทางการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการต่างๆ เพื่อการสนับสนุนข้อมูลและเอกสารทางการเงินให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติ ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในหน้ารายงานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัทฯ ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

นายชูศักดิ์ ปรังญางค์ปรีชา  
ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ

นายกฤษฎพงศ์ ตากวิริยะนันท์  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)  
และบริษัทย่อย

รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
31 ธันวาคม 2568

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รับความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

### การรับรู้รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์ม

กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์มเป็นจำนวนเงิน 5,120.8 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 95.4 ของรายได้รวม โดยกลุ่มบริษัทขายผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์มให้กับลูกค้าจำนวนมากรายในหลากหลายกลุ่มธุรกิจ เช่น กลุ่มค้าปลีก กลุ่มอุตสาหกรรม และกลุ่มพลังงานทดแทน ประกอบกับรายได้เป็นตัวชี้วัดหลักในแง่ผลการดำเนินงานของธุรกิจ ซึ่งผู้ใช้งบการเงินให้ความสนใจ ดังนั้นข้าพเจ้าจึงพิจารณาเรื่องการรับรู้รายได้เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ โดยให้ความสำคัญกับการเกิดขึ้นจริงของรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์ม

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์มของกลุ่มบริษัทโดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกกลุ่มตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่สำคัญที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ และให้ความสำคัญในการทดสอบเป็นพิเศษโดยการขยายขอบเขตการทดสอบสำหรับการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการเกิดขึ้นจริงของรายการ
- ขยายขอบเขตการสุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายและเอกสารการรับเงินที่เกิดขึ้นในระหว่างปี และช่วงใกล้เคียงรอบระยะเวลาบัญชี
- สอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) ตามรายกลุ่มลูกค้า ผลิตภัณฑ์ เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

### การประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ชีวภาพหมุนเวียนประเภทผลปาล์มสด

มูลค่าของสินทรัพย์ชีวภาพหมุนเวียนประเภทผลปาล์มสดที่อยู่บนต้นในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนเงิน 21.4 ล้านบาท และ 13.6 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเป็นจำนวนที่มีสาระสำคัญ กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีสินทรัพย์ชีวภาพหมุนเวียนด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 4.4 และ 10 ซึ่งข้อมูลประมาณการและสมมติฐานต่าง ๆ ที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรม ประกอบด้วยราคาผลปาล์มสด ณ แต่ละจุดเก็บเกี่ยว และน้ำหนักของผลปาล์มสดที่อยู่บนต้น ซึ่งประมาณการมาจากข้อมูลการสุ่มตรวจนับ และข้อสมมติเกี่ยวกับน้ำหนักเฉลี่ยในการเก็บเกี่ยวแต่ละช่วงอายุของผลปาล์มสด รวมถึงการคาดการณ์ส่วนเสียจากการปลูกรั่วซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์ในอดีต โดยต้องอาศัยการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารอย่างสูงในการพิจารณาทั้งในส่วนของการสุ่มตรวจนับ วิธีการคำนวณยอดรวมจากผลการสุ่มตรวจนับ และวิธีการประมาณน้ำหนักเฉลี่ยในการเก็บเกี่ยวและความน่าจะเป็นที่จะเก็บเกี่ยวได้ สำหรับแต่ละช่วงอายุของผลปาล์มสด ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ชีวภาพหมุนเวียนประเภทผลปาล์มสดโดยเฉพาะในส่วนของการประมาณการน้ำหนักของผลปาล์มสดที่อยู่บนต้น ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ชีวภาพหมุนเวียนในส่วนของการประมาณการน้ำหนักของผลปาล์มสดที่อยู่บนต้นของกลุ่มบริษัทโดยการ

- ทดสอบปริมาณทะลายปาล์มที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยวได้ โดยการ
  - ทดสอบการประมาณปริมาณทะลายของผลปาล์มสดที่อยู่บนต้นโดยการเปรียบเทียบวิธีการสุ่มตรวจนับและวิธีการคำนวณปริมาณทะลายที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยวได้ทั้งหมดจากผลการสุ่มตรวจนับจากรายงานของผู้เชี่ยวชาญภายนอกของกลุ่มบริษัท และสุ่มตรวจนับเพื่อทดสอบผลการตรวจนับปริมาณทะลายของผลปาล์มสดที่อยู่บนต้น ณ วันสิ้นปีของกลุ่มบริษัท และทดสอบการคำนวณปริมาณทะลายทั้งหมดสำหรับแต่ละช่วงอายุ
  - ทดสอบข้อสมมติเกี่ยวกับความน่าจะเป็นที่จะเก็บเกี่ยวได้สำหรับแต่ละช่วงอายุของผลปาล์มสด โดยการเปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีตสำหรับปริมาณทะลายของผลปาล์มสดที่อยู่บนต้นแต่ละช่วงอายุและปริมาณทะลายของผลปาล์มสด ณ จุดเก็บเกี่ยว รวมถึงพิจารณาระยะเวลาของข้อมูลในอดีตที่นำมาใช้ และสุ่มทดสอบปริมาณทะลายของผลปาล์มสดที่อยู่บนต้นแต่ละช่วงอายุสำหรับปัจจุบันกับผลการสุ่มตรวจนับ ณ วันสิ้นปีตามที่กล่าวข้างต้น และสุ่มทดสอบปริมาณทะลายของผลปาล์มสด ณ จุดเก็บเกี่ยว รวมถึงทดสอบการคำนวณความน่าจะเป็นที่จะเก็บเกี่ยวได้แยกตามช่วงอายุของผลปาล์มสด

- ทดสอบข้อสมมติเกี่ยวกับน้ำหนักเฉลี่ยในการเก็บเกี่ยวสำหรับแต่ละช่วงอายุของผลปาล์มสดโดยการเปรียบเทียบกับข้อมูลน้ำหนักของผลปาล์มสดในอดีต รวมถึงพิจารณาจำนวนระยะเวลาของข้อมูลในอดีตที่นำมาใช้ รวมถึงทดสอบการคำนวณน้ำหนักเฉลี่ยของผลปาล์มสดแยกตามช่วงอายุของผลปาล์มสด

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทดสอบการคำนวณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ชีวภาพหมุนเวียน และสอบทานข้อมูลที่เปิดเผยเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ชีวภาพหมุนเวียนในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมี ความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า

อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ แต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน การตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

พิมพ์ใจ มานิตจรกิจ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4521

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 27 กุมภาพันธ์ 2569

## งบการเงิน

บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2568	2567	2568	2567
<b>สินทรัพย์</b>					
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	110,949,336	98,174,261	48,372,363	72,687,428
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 8	340,470,755	394,317,129	314,922,861	388,772,017
สินค้าคงเหลือ	9	874,864,527	408,519,867	852,451,858	381,632,337
สินทรัพย์ชีวภาพหมุนเวียน	10	21,387,716	54,612,805	13,617,905	28,058,516
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	11	47,396,404	34,278,878	47,396,404	34,278,878
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		16,613,282	11,807,190	13,816,934	9,205,373
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>1,411,682,020</b>	<b>1,001,710,130</b>	<b>1,290,578,325</b>	<b>914,634,549</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	225,999,970	210,999,993
เงินลงทุนในการร่วมค้า	13.1	7,435,374	7,473,112	4,900,000	4,900,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	3,070,309,243	2,661,922,891	2,163,885,332	1,715,791,228
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15	5,053,401	3,756,451	2,582,938	1,868,724
พืชเพื่อการให้ผลผลิต	16	259,207,416	284,017,374	257,031,335	282,800,044
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17	4,407,464	3,736,131	3,764,473	2,987,567
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		7,430,930	13,215,496	6,837,892	12,282,983
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>3,353,843,828</b>	<b>2,974,121,455</b>	<b>2,665,001,940</b>	<b>2,231,630,539</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>4,765,525,848</b>	<b>3,975,831,585</b>	<b>3,955,580,265</b>	<b>3,146,265,088</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	18	640,000,000	620,000,000	640,000,000	530,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 19	174,364,643	126,268,261	266,738,639	111,613,127
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	15	516,445	1,430,346	253,880	1,031,708
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		49,507,489	31,339,666	23,855,525	30,215,193
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย		15,872,543	26,883,547	9,242,612	26,233,691
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	6	5,740,510	4,999,970	3,670,252	3,665,102
รวมหนี้สินหมุนเวียน		886,001,630	810,921,790	943,760,908	702,758,821
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจาก					
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	4,675,278	2,642,606	2,445,578	980,939
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	20	57,907,892	55,998,746	54,372,964	52,984,686
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	27.1	293,801,220	215,667,548	295,412,990	210,750,899
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		356,384,390	274,308,900	352,231,532	264,716,524
รวมหนี้สิน		1,242,386,020	1,085,230,690	1,295,992,440	967,475,345

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 775,424,053 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		775,424,053	775,424,053	775,424,053	775,424,053
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 632,752,650 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		632,752,650	632,752,650	632,752,650	632,752,650
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		412,309,890	412,309,890	412,309,890	412,309,890
ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		12,656,762	12,656,762	12,656,762	12,656,762
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - ดำรงตามกฎหมาย	21	76,675,450	63,385,531	76,675,450	63,385,531
ยังไม่ได้จัดสรร		1,168,004,898	902,014,906	304,820,895	191,517,754
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	22	1,220,740,178	867,481,156	1,220,372,178	866,167,156
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,523,139,828	2,890,600,895	2,659,587,825	2,178,789,743
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		4,765,525,848	3,975,831,585	3,955,580,265	3,146,265,088
		-	-	-	-
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

.....

กรรมการ

.....

## บริษัท ขุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
กำไรหรือขาดทุน:					
รายได้					
รายได้จากการขาย	6, 23, 28, 30	5,325,530,475	5,192,895,867	5,452,120,931	5,284,445,026
กำไรจากการขายที่ดิน		-	41,599,357	-	41,599,357
กำไรจากตราสารอนุพันธ์		13,092,253	-	13,092,253	-
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		-	7,891,567	-	7,891,567
รายได้อื่น	6	29,765,576	15,876,552	30,355,033	12,919,711
รวมรายได้		5,368,388,304	5,258,263,343	5,495,568,217	5,346,855,661
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย	6	4,367,901,710	4,418,444,864	4,754,133,646	4,731,652,638
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		120,516,925	119,365,420	112,452,824	114,170,307
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	6	299,575,126	299,013,865	264,555,075	270,562,604
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	14	6,378,568	-	1,855,771	-
รวมค่าใช้จ่าย		4,794,372,329	4,836,824,149	5,132,997,316	5,116,385,549
กำไรจากการดำเนินงาน		574,015,975	421,439,194	362,570,901	230,470,112
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในการร่วมค้า	13.2	(37,738)	165,690	-	-
รายได้ทางการเงิน	6, 24	676,463	966,582	594,569	5,280,683
ต้นทุนทางการเงิน	25	(16,331,988)	(40,751,039)	(14,930,086)	(37,519,475)
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ชีวภาพหมุนเวียน		(32,487,757)	(23,907,534)	(14,440,611)	(19,829,654)
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์		-	597,057	-	597,057
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		525,834,955	358,509,950	333,794,773	178,998,723
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	27.2	(107,349,725)	(37,921,415)	(67,996,394)	(36,388,488)
กำไรสำหรับปี		418,485,230	320,588,535	265,798,379	142,610,235
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
การเปลี่ยนแปลงในส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	14	441,573,777	-	442,756,277	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	27.3	(88,314,755)	-	(88,551,255)	-
		353,259,022	-	354,205,022	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
- สุทธิจากภาษีเงินได้		353,259,022	-	354,205,022	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		353,259,022	-	354,205,022	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		771,744,252	320,588,535	620,003,401	142,610,235
กำไรต่อหุ้น					
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	29	0.661	0.507	0.420	0.225

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม						องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
		ทุนเรือนหุ้น		ส่วนทุนจาก	กำไรสะสม		กำไรขาดทุน		รวม	รวม
		ที่ออก	ส่วนเกินมูลค่า	การจ่ายโดยใช้	จัดสรรแล้ว -		เบ็ดเสร็จอื่น -	รวม		
หมายเหตุ		และชำระแล้ว	หุ้นสามัญ	หุ้นเป็นเกณฑ์	สำรอง	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนเกินทุนจาก	องค์ประกอบอื่นของ	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		632,752,650	412,309,890	12,656,762	56,255,019	658,159,586	867,481,156	867,481,156		2,639,615,063
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	320,588,535	-	-		320,588,535
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	-		-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-		320,588,535	-	-		320,588,535
เงินปันผลจ่าย	32	-	-	-	-	(69,602,703)	-	-		(69,602,703)
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	21	-	-	-	7,130,512	(7,130,512)	-	-		-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		632,752,650	412,309,890	12,656,762	63,385,531	902,014,906	867,481,156	867,481,156		2,890,600,895
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		632,752,650	412,309,890	12,656,762	63,385,531	902,014,906	867,481,156	867,481,156		2,890,600,895
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	418,485,230	-	-		418,485,230
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-	353,259,022	353,259,022		353,259,022
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	418,485,230	353,259,022	353,259,022		771,744,252
เงินปันผลจ่าย	32	-	-	-	-	(139,205,319)	-	-		(139,205,319)
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	21	-	-	-	13,289,919	(13,289,919)	-	-		-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		632,752,650	412,309,890	12,656,762	76,675,450	1,168,004,898	1,220,740,178	1,220,740,178		3,523,139,828
		-	-	-	-	-	-	-		-
		-	-	-	-	-	-	-		-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
						องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
				กำไรสะสม		กำไรขาดทุน			
		ทุนเรือนหุ้น	ส่วนเกินมูลค่า	ส่วนทุนจาก	จัดสรรแล้ว -		เปิดเสร็จอื่น -	รวม	รวม
		ที่ออก	ส่วนเกินมูลค่า	การจ่ายโดยใช้	สำรอง		ส่วนเกินทุนจาก	องค์ประกอบอื่นของ	ส่วนของ
หมายเหตุ		และชำระแล้ว	หุ้นสามัญ	หุ้นเป็นเกณฑ์	ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	การตราสินค้าทรัพย์สิน	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567									
		632,752,650	412,309,890	12,656,762	56,255,019	125,640,734	866,167,156	866,167,156	2,105,782,211
กำไรสำหรับปี									
		-	-	-	-	142,610,235	-	-	142,610,235
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี									
		-	-	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี									
		-	-	-	-	142,610,235	-	-	142,610,235
เงินปันผลจ่าย									
32		-	-	-	-	(69,602,703)	-	-	(69,602,703)
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย									
21		-	-	-	7,130,512	(7,130,512)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567									
		632,752,650	412,309,890	12,656,762	63,385,531	191,517,754	866,167,156	866,167,156	2,178,789,743
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568									
		632,752,650	412,309,890	12,656,762	63,385,531	191,517,754	866,167,156	866,167,156	2,178,789,743
กำไรสำหรับปี									
		-	-	-	-	265,798,379	-	-	265,798,379
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี									
		-	-	-	-	-	354,205,022	354,205,022	354,205,022
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี									
		-	-	-	-	265,798,379	354,205,022	354,205,022	620,003,401
เงินปันผลจ่าย									
32		-	-	-	-	(139,205,319)	-	-	(139,205,319)
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย									
21		-	-	-	13,289,919	(13,289,919)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568									
		632,752,650	412,309,890	12,656,762	76,675,450	304,820,895	1,220,372,178	1,220,372,178	2,659,587,825
		-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท หุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	525,834,955	358,509,950	333,794,773	178,998,723
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเงินได้				
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	193,425,428	193,048,815	140,932,586	141,924,053
กำไรจากการยกเลิก/เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(157,848)	(3,583)	-	-
การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	1,757,638	4,182,631	1,818,399	3,772,953
ตัดจำหน่ายพืชเพื่อการให้ผลผลิต	-	1,545,638	-	1,545,638
ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมทางการเงิน	-	302,808	-	302,808
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	4,172,435	229,656	1,392,824	(914,398)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1	-	1	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(86,186)	86,186	(86,186)	86,186
ส่วนแบ่งขาดทุน (กำไร) จากเงินลงทุนในการร่วมค้า	37,738	(165,690)	-	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	6,075,313	5,971,950	5,554,445	5,482,056
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ชีวภาพหมุนเวียน	32,487,757	23,907,534	14,440,611	19,829,654
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์	-	(597,056)	-	(597,056)
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(389,942)	5,150,597	(389,942)	5,150,598
รายได้ทางการเงิน	(676,463)	(966,582)	(594,569)	(5,280,683)
ต้นทุนทางการเงิน	16,331,988	40,751,039	14,930,086	37,519,475
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	6,378,568	-	1,855,771	-
<b>กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง</b>				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	785,191,382	631,953,893	513,648,799	387,820,007
<b>สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง</b>				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	53,932,560	31,273,581	73,935,342	107,413,932
สินค้าคงเหลือ	(468,102,298)	241,637,381	(472,637,920)	246,321,626
สินทรัพย์ชีวภาพหมุนเวียน	737,332	(2,972,379)	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(13,117,526)	(699,434)	(13,117,526)	(699,434)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(4,413,831)	(7,425,632)	(4,219,300)	(7,063,953)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	5,784,566	1,437,084	5,445,091	1,075,484
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	128,431,269	-	128,431,269
<b>หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	47,963,703	(37,009,942)	154,295,476	(52,485,687)
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย	(11,011,004)	40,123	(16,991,079)	1,873,865
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	740,540	(3,461,389)	5,150	(2,430,479)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(4,166,167)	(3,555,507)	(4,166,167)	(3,350,467)
<b>เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>393,539,257</b>	<b>979,649,048</b>	<b>236,197,866</b>	<b>806,906,163</b>
จ่ายภาษีเงินได้	(99,362,984)	(12,605,706)	(78,245,225)	(11,381,676)
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>294,176,273</b>	<b>967,043,342</b>	<b>157,952,641</b>	<b>795,524,487</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ขุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินได้รับจากรายได้ทางการเงิน	676,463	966,582	594,569	12,894,148
เงินให้ผู้ซื้อระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง	-	-	-	120,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(14,999,977)	-
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(144,967,835)	(97,883,129)	(122,773,196)	(79,647,990)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,229,235)	(824,762)	(1,229,235)	(191,877)
เงินได้รับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1,943,236	3,167,953	1,943,236	2,663,280
พืชเพื่อการให้ผลผลิตเพิ่มขึ้น	(763,785)	(780,851)	(564,895)	(921,926)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>(144,341,156)</b>	<b>(95,354,207)</b>	<b>(137,029,498)</b>	<b>54,795,635</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	20,000,000	(515,000,000)	110,000,000	(500,000,000)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,464,321)	(1,662,000)	(1,044,389)	(1,122,000)
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	-	(218,430,000)	-	(218,430,000)
เงินปันผลจ่าย	(139,205,319)	(69,602,703)	(139,205,319)	(69,602,703)
จ่ายดอกเบี้ย	(16,390,402)	(41,122,565)	(14,988,500)	(37,937,908)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(137,060,042)</b>	<b>(845,817,268)</b>	<b>(45,238,208)</b>	<b>(827,092,611)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>12,775,075</b>	<b>25,871,867</b>	<b>(24,315,065)</b>	<b>23,227,511</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	98,174,261	72,302,394	72,687,428	49,459,917
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี (หมายเหตุ 7)</b>	<b>110,949,336</b>	<b>98,174,261</b>	<b>48,372,363</b>	<b>72,687,428</b>
	-	-	-	-
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
<b>รายการที่ไม่ใช่เงินสด</b>				
เจ้าหนี้ค่าซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น (ลดลง)	188,773	(3,120,539)	886,130	(2,399,825)
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,740,940	-	1,731,200	-
ที่ดินเพิ่มขึ้นจากการตีราคา	441,573,777	-	442,756,277	-
โอนอุปกรณ์ไปเป็นพืชเพื่อการให้ผลผลิต	1,144,169	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท ชุมพรโฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์ม ที่อยู่ตามที่ดินจดทะเบียนของบริษัทฯซึ่งเป็นสำนักงานใหญ่อยู่ที่ 296 หมู่ที่ 2 ถนนเพชรเกษม ตำบลสลุย อำเภอกาบัง จังหวัดชุมพร และมีสาขาส่งอยู่ที่ 1168/91 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ชั้น 30 ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร

#### 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

#### 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2568 (ร้อยละ)	2567 (ร้อยละ)
บริษัท ซีพีไอ อะโกรเทค จำกัด	ผลิตและจำหน่ายเมล็ดพันธุ์ปาล์ม และกลาปาล์ม	ไทย	100	100
บริษัท ซีพีพี จำกัด	ผลิตและจำหน่ายน้ำมันปาล์ม และผลิต และจำหน่ายไฟฟ้าจากกากชีวมวล	ไทย	100	100
บริษัท ซีพีไอ เพาเวอร์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า	ไทย	100	100

- ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
  - ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
  - ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
  - จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- 2.3 บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย และการร่วมค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)
- 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่**
- 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน**

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

**3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569**

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

#### 4. นโยบายการบัญชี

##### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

###### ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ หลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด และค่าธรรมเนียมปฏิบัติของธุรกิจ โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

###### รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาให้บริการ โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

###### รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

###### ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

###### รายได้อื่น

รายได้อื่นรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทปฏิบัติตามสัญญาเสร็จสิ้น และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนในการรับเงิน

##### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

##### 4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าวัสดุในการผลิต

วัตถุดิบ อะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

#### 4.4 สินทรัพย์ชีวภาพหมุนเวียน

กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ชีวภาพหมุนเวียนเป็นผลปาล์มสดที่อยู่บนต้นปาล์ม เมล็ดปาล์ม และต้นกล้าปาล์ม ซึ่งจะถูกรวบรวมค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย ส่วนผลิตผลทางการเกษตรเป็นผลปาล์มสดที่เก็บเกี่ยวแล้ว

มูลค่ายุติธรรมของผลปาล์มสดที่อยู่บนต้น คำนวณโดยใช้วิธีอ้างอิงจากราคาผลปาล์มสดที่หน้าโรงงานหักประมาณการค่าใช้จ่าย ณ จุดเก็บเกี่ยว ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ชีวภาพหมุนเวียนบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

มูลค่ายุติธรรมของเมล็ดปาล์ม และต้นกล้าปาล์ม คำนวณโดยใช้วิธีอ้างอิงจากราคาขายในท้องตลาดหักประมาณการค่าใช้จ่ายในการขาย ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ชีวภาพหมุนเวียนบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ในกรณีที่ไม่สามารถวัดมูลค่ายุติธรรมได้อย่างน่าเชื่อถือ สินทรัพย์ชีวภาพหมุนเวียนต้องวัดด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม และในทันทีที่มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ชีวภาพหมุนเวียนนั้นสามารถวัดได้อย่างน่าเชื่อถือ กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย ผลิตผลทางการเกษตรจะแสดงเป็นส่วนหนึ่งของสินค้างเหลือ

#### 4.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อย และการร่วมค้า

ก) เงินลงทุนในการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

ข) เงินลงทุนในบริษัทย่อย และการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

#### 4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ดีใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่ดีใหม่ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในองค์ประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาลดลงและกลุ่มบริษัทได้รับรู้ราคาที่ ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกิน จำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจาก การตีราคาสินทรัพย์” อยู่ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูก รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคา สินทรัพย์”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ โดยประมาณ ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 - 40 ปี
อาคาร	5 - 40 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 40 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 40 ปี
เครื่องมือและเครื่องใช้โรงงาน	5 - 30 ปี
ยานพาหนะ	5 - 10 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 - 20 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับ ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุน จากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้น ออกจากบัญชี

#### 4.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุม การใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

## กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้น ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	16 ปี
อาคาร	3 - 16 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชาระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกลดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

#### **สัญญาเช่าระยะสั้น**

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### **4.8 พืชเพื่อการให้ผลผลิต และค่าตัดจำหน่าย**

พืชเพื่อการให้ผลผลิตคือต้นปาล์มและต้นมะพร้าว ประกอบด้วยค่าพันธุ์ ค่าล้มต้นเพื่อปรับพื้นที่ และค่าใช้จ่ายในการปลูกซึ่งเกิดขึ้นก่อนที่จะให้ผลผลิต พืชเพื่อการให้ผลผลิตแสดงตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่ายของพืชเพื่อการให้ผลผลิตคำนวณจากราคาทุนตามอายุการใช้ประโยชน์ดังนี้

- ต้นปาล์ม - ตัดจำหน่ายโดยประมาณ 20 ปี อย่างเป็นระบบตามช่วงอายุของต้นปาล์ม และตัดจำหน่ายโดยประมาณ 20 - 30 ปี โดยใช้วิธีเส้นตรง
- ต้นมะพร้าว - ตัดจำหน่ายโดยประมาณ 30 ปี โดยใช้วิธีเส้นตรง

ค่าตัดจำหน่ายรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับพืชเพื่อการให้ผลผลิตที่ยังไม่พร้อมเก็บเกี่ยว

#### **4.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และค่าตัดจำหน่าย**

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายใน ส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

5 - 10 ปี

#### 4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### 4.11 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ พืชเพื่อการให้ผลผลิต และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่าในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อกับผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่ที่ดินซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

#### 4.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้อำนาจเงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน

##### โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจาก สิทธิประโยชน์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

##### โครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามที่ตกลงกับพนักงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงาน สำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

#### 4.14 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.15 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุน

บริษัทรับรู้โครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์เมื่อได้รับบริการจากพนักงานตามมูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิ โดยบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามเงื่อนไขของระยะเวลาการให้บริการของพนักงานที่กำหนดไว้ในโครงการพร้อมกับรับรู้ “ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์” ในส่วนของผู้ออกหุ้น

#### 4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

## ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

## ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

## 4.17 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

### **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย**

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน**

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

### **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน**

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### **การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน**

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กูยรายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

## การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

#### 4.18 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า และสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน และอัตราดอกเบี้ย ตามลำดับ

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

#### 4.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

## 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

### สินทรัพย์ชีวภาพหมุนเวียน

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของสินทรัพย์ชีวภาพหมุนเวียน ด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย ซึ่งมูลค่ายุติธรรมนี้ได้คำนวณโดยใช้วิธีตามที่ระบุไว้ในข้อนโยบายการบัญชี การประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุ 10

### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาที่ดีใหม่ ซึ่งราคาที่ดีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

### พืชเพื่อการให้ผลผลิต และค่าตัดจำหน่าย

ในการคำนวณค่าตัดจำหน่ายของพืชเพื่อการให้ผลผลิต ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของพืชเพื่อการให้ผลผลิต และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของพืชเพื่อการให้ผลผลิตในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สรุปได้ดังนี้

ชื่อกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์
บริษัท ซีพีไอ อะโกรเทค จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ซีพีพี จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ซีพีไอ เพาเวอร์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ซี เค เทรคดิง (1965) จำกัด	การร่วมค้า
บริษัท น้ำตาลนครบุรี จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2568	2567	2568	2567	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากการขาย	-	-	339.1	280.8	ราคาตลาด
รายได้อื่น	-	-	7.3	1.6	ราคาตามสัญญา และราคาตลาด
รายได้ค่าเช่า	-	-	1.1	1.1	ราคาตามสัญญา
รายได้ทางการเงิน	-	-	0.1	4.5	ราคาตามสัญญา
ซื้อวัตถุดิบ	-	-	1,615.7	1,174.2	ราคาตลาด
ซื้อวัสดุโรงงาน	-	-	0.6	2.5	ราคาตลาด
<u>รายการธุรกิจกับการร่วมค้า</u>					
รายได้อื่น	2.9	2.9	2.9	2.9	ราคาตามสัญญา
ค่าบริการจ่าย	16.2	16.2	16.2	16.2	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</b>				
บริษัทย่อย (ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)	-	-	2,240	12,438
การรวมค่า	233	228	233	228
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	233	228	2,473	12,666
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 19)</b>				
บริษัทย่อย (ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)	-	-	115,707	7,740
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	115,707	7,740
<b>เงินมัดจำรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (แสดงภายใต้หนี้สินหมุนเวียนอื่น)</b>				
การรวมค่า	245	245	245	245
รวมเงินมัดจำรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	245	245	245	245

#### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	26,380	25,455	26,256	25,393
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	981	928	981	928
รวม	27,361	26,383	27,237	26,321

#### ภาระค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีภาระจากการค้ำประกันให้กับบริษัทย่อยตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 33.4 ก)

## 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	419	7,082	393	3,527
เงินฝากธนาคาร	110,530	91,092	47,979	69,160
รวม	110,949	98,174	48,372	72,687

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 0.25 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.15 ถึง 0.40 ต่อปี)

## 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)</b>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	-	12,373
คงชำระ				
ไม่เกิน 1 เดือน	-	-	2,224	-
1 - 3 เดือน	-	-	2	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	2,226	12,373
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</b>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	258,844	350,109	231,056	332,151
คงชำระ				
ไม่เกิน 1 เดือน	80,280	39,572	80,280	39,572
1 - 3 เดือน	767	74	767	74
3 - 6 เดือน	-	79	-	79
มากกว่า 12 เดือน	-	2,942	-	2,942
รวม	339,891	392,776	312,103	374,818
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(86)	-	(86)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	339,891	392,690	312,103	374,732
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	339,891	392,690	314,329	387,105

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	233	228	247	293
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	347	1,399	347	1,374
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	580	1,627	594	1,667
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	340,471	394,317	314,923	388,772

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลาไม่เกิน 60 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	86	503
ตัดจำหน่าย	-	(503)
จำนวนที่ได้รับคืนในระหว่างปี	(86)	-
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	86
ยอดคงเหลือปลายปี	-	86

## 9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)						
งบการเงินรวม						
ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ		
2568	2567	2568	2567	2568	2567	
สินค้าสำเร็จรูป	384,390	213,804	(5,616)	(3,658)	378,774	210,146
วัตถุดิบ	420,195	131,035	(442)	(502)	419,753	130,533
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	76,338	67,981	-	(140)	76,338	67,841
รวม	880,923	412,820	(6,058)	(4,300)	874,865	408,520

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	384,282	213,589	(5,616)	(3,658)	378,666	209,931
วัตถุดิบ	425,272	129,777	-	-	425,272	129,777
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	48,514	42,064	-	(140)	48,514	41,924
รวม	858,068	385,430	(5,616)	(3,798)	852,452	381,632

ในระหว่างปี 2568 และ 2567 การเปลี่ยนแปลงของรายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	4,300	117	3,798	25
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือระหว่างปี	1,758	4,183	1,818	3,773
ยอดคงเหลือปลายปี	6,058	4,300	5,616	3,798

#### 10. สินทรัพย์ชีวภาพหมุนเวียน

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์ชีวภาพหมุนเวียนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ
	ผลปาล์ม บนต้น	เมล็ดปาล์มและ ต้นกล้าปาล์ม	รวม	ผลปาล์ม บนต้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	47,888	27,660	75,548	47,888
ผลกำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิธรรม				
หักต้นทุนในการขาย	156,746	5,418	162,164	156,746
ลดลงเนื่องจากการขาย	-	(6,524)	(6,524)	-
ลดลงเนื่องจากการเก็บเกี่ยว	(176,575)	-	(176,575)	(176,575)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	28,059	26,554	54,613	28,059
ผลกำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิธรรม				
หักต้นทุนในการขาย	189,087	7,067	196,154	189,087
ลดลงเนื่องจากการขาย	-	(25,851)	(25,851)	-
ลดลงเนื่องจากการเก็บเกี่ยว	(203,528)	-	(203,528)	(203,528)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	13,618	7,770	21,388	13,618

ประมาณการและสมมติฐานที่สำคัญในการคำนวณมูลค่ายุติธรรม ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

#### ผลปาล์มบนต้น

ราคาผลปาล์มสด ณ จุดเก็บเกี่ยว ประมาณการโดยอ้างอิงจากราคาซื้อผลปาล์มสดที่หน้าโรงงานของบริษัทฯ หักด้วยประมาณการต้นทุนการปลูก ต้นทุนการเก็บเกี่ยวและค่าขนส่งจากพื้นที่ปลูก

น้ำหนักของผลปาล์มสดบนต้นมาจากข้อมูลการสุ่มตรวจนับ และประมาณการโดยอ้างอิงจากน้ำหนักเฉลี่ยในการเก็บเกี่ยวแต่ละช่วงอายุของผลปาล์มสด ซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์ในอดีต รวมถึงการคาดการณ์ส่วนเสียหายจากการปลูก

#### เมล็ดปาล์ม และต้นกล้าปาล์ม

ราคาเมล็ดปาล์ม และต้นกล้าปาล์ม ประมาณการโดยอ้างอิงจากราคาขายหักด้วยประมาณการค่าใช้จ่ายในการขาย เช่น ค่าขนส่ง

จำนวนของเมล็ดปาล์ม และต้นกล้าปาล์ม รวมการคาดการณ์ส่วนสูญเสียจากการปลูกซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์ในอดีต

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ชีวภาพหมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	2568		2567	
	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%
ราคาผลปาล์มสด ณ จุดเก็บเกี่ยว	2	(2)	4	(4)
น้ำหนักของผลปาล์มสด	2	(2)	3	(3)
ราคาเมล็ดปาล์มและต้นกล้าปาล์ม	-	-	3	(3)
จำนวนเมล็ดปาล์มและต้นกล้าปาล์ม	-	-	2	(2)

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%
ราคาผลปาล์มสด ณ จุดเก็บเกี่ยว	2	(2)	4	(4)
น้ำหนักของผลปาล์มสด	2	(2)	3	(3)

## 11. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
เงินฝากในบัญชีซื้อขายน้ำมันปาล์มล่วงหน้า	47,396	34,279
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	47,396	34,279

## 12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		รายได้เงินปันผล ที่บริษัทฯ รับ ในระหว่างปี	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท ซีพีโอ อะโกรเทค จำกัด	15,000	15,000	100	100	15,000	15,000	-	-
บริษัท ซีพีพี จำกัด	191,000	191,000	100	100	191,000	191,000	-	-
บริษัท ซีพีโอ เพาเวอร์ จำกัด	20,000	5,000	100	100	20,000	5,000	-	-
รวม					226,000	211,000	-	-

### การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

#### บริษัท ซีพีโอ เพาเวอร์ จำกัด

เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ซีพีโอ เพาเวอร์ จำกัด มีมติอนุมัติให้เรียกชำระเงินค่าหุ้นในส่วนที่เหลือในอัตราร้อยละ 75 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายหรือในราคาหุ้นละ 7.50 บาท จากบริษัทฯ รวมจำนวนเงินที่เรียกให้ชำระค่าหุ้นทั้งสิ้น 15 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ชำระเงินค่าหุ้นดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2568

### 13. เงินลงทุนในการร่วมค้า

#### 13.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าซึ่งเป็นเงินลงทุนในกิจการที่บริษัทฯ และบริษัทอื่นควบคุมร่วมกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

การร่วมค้า	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	(หน่วย: พันบาท)					
			งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
			มูลค่าตามบัญชี		มูลค่าตามบัญชี			
			ตามวิธีส่วนได้เสีย		ตามวิธีราคาทุน			
			2568	2567	2568	2567	2568	2567
			(รอยละ)	(รอยละ)				
<u>ถือหุ้นโดยบริษัทฯ</u>								
บริษัท ซี เค เทรดิง	ดำเนินธุรกิจตัวแทน	ไทย	49	49	7,435	7,473	4,900	4,900
(1965) จำกัด	นายหน้าในการขาย							
	สินค้าประเภทอุปโภค							
	บริโภคทุกประเภท							
รวม					7,435	7,473	4,900	4,900

#### 13.2 ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) และรายได้เงินปันผล

ในระหว่างปี บริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากการลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินรวมและรับรู้รายได้เงินปันผลจากกิจการดังกล่าวในงบการเงินเฉพาะกิจการ ดังนี้

การร่วมค้า	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)		รายได้เงินปันผล	
	จากเงินลงทุนในการร่วมค้า		ที่บริษัทฯ รับรู้	
	ในระหว่างปี		ในระหว่างปี	
	2568	2567	2568	2567
บริษัท ซี เค เทรดิง (1965) จำกัด	(38)	166	-	-

### 13.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของการร่วมค้าที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	22,776	21,133
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,359	1,919
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,011	294
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(5,636)	(4,125)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(4,336)	(3,970)
<b>สินทรัพย์ - สุทธิ</b>	<b>15,174</b>	<b>15,251</b>
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	49%	49%
<b>สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์ - สุทธิ</b>	<b>7,435</b>	<b>7,473</b>
<b>มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในการร่วมค้า</b>	<b>7,435</b>	<b>7,473</b>

สรุปรายการกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	(หน่วย: พันบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
รายได้	26,720	25,720
รายได้อื่น	66	118
กำไร (ขาดทุน)	(77)	338

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

สินทรัพย์ซึ่ง แสดงมูลค่าตาม ราคาตีใหม่	งบการเงินรวม								
	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน								รวม
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องมือและ เครื่องใช้โรงงาน	ยานพาหนะ	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	
ราคาทุน / ราคาตีใหม่									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,220,947	418,120	702,642	2,875,448	77,193	218,557	126,620	48,095	5,687,622
ซื้อเพิ่ม	-	-	440	15,676	1,562	18,359	3,331	55,394	94,762
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(206)	(48)	(5,943)	(3,087)	(18,464)	(5,580)	-	(33,328)
โอนเข้า (ออก)	-	8,558	20,194	35,602	3,197	17,004	3,526	(88,081)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,220,947	426,472	723,228	2,920,783	78,865	235,456	127,897	15,408	5,749,056
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	10,014	1,543	10,216	3,592	119,791	145,156
จำหน่าย	-	-	-	(3,651)	-	(2,653)	(267)	-	(6,571)
ตัดจำหน่าย	-	(129)	(43)	(18,755)	(632)	(6)	(4,138)	(4,481)	(28,184)
โอนเข้า (ออก)	-	33	2,012	12,402	285	28,691	733	(44,156)	-
โอนเป็นพืชเพื่อการให้ผลผลิต (หมายเหตุ 16)	-	-	-	-	-	-	-	(1,144)	(1,144)
ดีราคาเพิ่ม	441,573	-	-	-	-	-	-	-	441,573
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,662,520	426,376	725,197	2,920,793	80,061	271,704	127,817	85,418	6,299,886
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	229,108	425,676	1,993,699	57,050	150,026	96,343	-	2,951,902
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	16,252	21,305	101,929	4,651	13,439	7,585	-	165,161
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(205)	(48)	(5,467)	(2,971)	(15,738)	(5,501)	-	(29,930)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	245,155	446,933	2,090,161	58,730	147,727	98,427	-	3,087,133
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	15,084	23,083	95,070	4,462	19,665	8,355	-	165,719
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(3,651)	-	(2,407)	(238)	-	(6,296)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	(129)	(43)	(17,728)	(590)	(6)	(3,849)	-	(22,345)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	260,110	469,973	2,163,852	62,602	164,979	102,695	-	3,224,211

## งบการเงินรวม

สินทรัพย์ซึ่ง แสดงมูลค่าตาม ราคาที่เป็นใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน							รวม
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องมือและ เครื่องใช้โรงงาน	ยานพาหนะ	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง
ค่าเผื่อการด้อยค่า								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	-	-	-	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	-	5,319	47	-	-	5,366
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	-	5,319	47	-	-	5,366
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,220,947	181,317	276,295	830,622	20,135	87,729	29,470	2,661,923
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,662,520	166,266	255,224	751,622	17,412	106,725	25,122	3,070,309
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2567 (140 ล้านบาทรวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								165,161
2568 (136 ล้านบาทรวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								165,719

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

## ราคาทุน / ราคาที่ตีใหม่

ณ วันที่ 1 มกราคม 2567

ซื้อเพิ่ม

จำหน่าย/ตัดจำหน่าย

โอนเข้า (ออก)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ซื้อเพิ่ม

จำหน่าย

ตัดจำหน่าย

โอนเข้า (ออก)

ดีราคาเพิ่ม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

## ค่าเสื่อมราคาสะสม

ณ วันที่ 1 มกราคม 2567

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย

ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

## ค่าเผื่อการด้อยค่า

ณ วันที่ 1 มกราคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

เพิ่มขึ้นระหว่างปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
สินทรัพย์ซึ่ง แสดงมูลค่าตาม ราคาตีใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน								
	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องมือและ เครื่องใช้โรงงาน	ยานพาหนะ	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม	
ที่ดิน									
1,217,754	297,804	467,783	1,987,421	57,507	191,677	109,903	37,359	4,367,208	
-	-	-	12,229	1,217	15,603	2,806	45,394	77,249	
-	(206)	(48)	(5,374)	(2,671)	(16,379)	(5,426)	-	(30,104)	
-	5,398	9,293	31,661	3,133	17,004	3,345	(69,834)	-	
1,217,754	302,996	477,028	2,025,937	59,186	207,905	110,628	12,919	4,414,353	
-	-	-	6,857	1,176	10,216	2,981	102,429	123,659	
-	-	-	(3,651)	-	(2,653)	(267)	-	(6,571)	
-	(129)	(43)	(14,819)	(392)	(6)	(2,926)	(2,782)	(21,097)	
-	-	1,464	10,929	217	28,691	522	(41,823)	-	
442,756	-	-	-	-	-	-	-	442,756	
1,660,510	302,867	478,449	2,025,253	60,187	244,153	110,938	70,743	4,953,100	
-	208,287	386,211	1,754,724	44,296	133,891	84,574	-	2,611,983	
-	12,795	15,492	65,312	2,999	11,835	6,500	-	114,933	
-	(205)	(48)	(4,908)	(2,639)	(15,206)	(5,348)	-	(28,354)	
-	220,877	401,655	1,815,128	44,656	130,520	85,726	-	2,698,562	
-	11,442	15,341	59,248	2,949	17,935	7,228	-	114,143	
-	-	-	(3,651)	-	(2,407)	(238)	-	(6,296)	
-	(129)	(43)	(14,754)	(385)	(6)	(2,720)	-	(18,037)	
-	232,190	416,953	1,855,971	47,220	146,042	89,996	-	2,788,372	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	
-	-	-	843	-	-	-	-	843	
-	-	-	843	-	-	-	-	843	

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

## มูลค่าสุทธิตามบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

## ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

2567 (93 ล้านบาทรวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)

2568 (87 ล้านบาทรวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)

สินทรัพย์ซึ่ง แสดงมูลค่าตาม ราคาที่เป็นใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน							รวม
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องมือและ เครื่องใช้โรงงาน	ยานพาหนะ	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	
ที่ดิน								
	1,217,754	82,119	75,373	210,809	14,530	77,385	24,902	1,715,791
	1,660,510	70,677	61,496	168,439	12,967	98,111	20,942	2,163,885
								114,933
								114,143

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดิน โดยผู้ประเมินราคาอิสระในปี 2568 โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) ซึ่งผลของการประเมินราคาใหม่แสดงมูลค่าที่ดินเพิ่มขึ้นจากมูลค่าตามบัญชีของการประเมินครั้งก่อนเป็นจำนวนเงิน 442 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 443 ล้านบาท) กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนที่เพิ่มขึ้นของมูลค่าที่ดินดังกล่าวไว้ใน “องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น” ในส่วนของผู้ถือหุ้น

รายละเอียดของที่ดินที่แสดงตามราคาที่ดินใหม่มีดังนี้

ที่ดิน	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ราคาทุนเดิม	136,595	136,595	135,045	135,045
ส่วนเพิ่มจากการตีราคาที่ดิน	1,525,925	1,084,351	1,525,465	1,082,709
ราคาที่ดินที่ดีใหม่	1,662,520	1,220,946	1,660,510	1,217,754
กรณีแสดงด้วยราคาทุน				
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	136,595	136,595	135,045	135,045

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 1,990 ล้านบาท (2567: 1,760 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 1,942 ล้านบาท (2567: 1,719 ล้านบาท))

## 15. สัญญาเช่า

### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3 - 16 ปี

#### ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินรวม		
	ที่ดิน	อาคาร	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,019	4,347	5,366
ยกเลิกสัญญาเช่า	-	(130)	(130)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(85)	(1,395)	(1,480)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	934	2,822	3,756
เพิ่มขึ้น	-	2,913	2,913
เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	(172)	(172)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(85)	(1,359)	(1,444)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	849	4,204	5,053

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	อาคาร	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,019	1,869	2,888
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(85)	(934)	(1,019)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	934	935	1,869
เพิ่มขึ้น	-	1,731	1,731
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(85)	(932)	(1,017)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	849	1,734	2,583

## ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	6,665	4,807	3,360	2,322
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(1,474)	(734)	(660)	(309)
รวม	5,191	4,073	2,700	2,013
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(516)	(1,430)	(254)	(1,032)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4,675	2,643	2,446	981

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	4,073	5,659	2,013	3,017
เพิ่มขึ้น	2,913	-	1,731	-
ดอกเบี้ยที่รับรู้	158	209	78	118
จ่ายค่าเช่า	(1,622)	(1,662)	(1,122)	(1,122)
ยกเลิก/เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(331)	(133)	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	5,191	4,073	2,700	2,013

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 35.1 ภายใต้อัฒติความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,444	1,480	1,017	1,019
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	158	209	78	118
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	2,982	3,019	2,387	2,480

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จำนวน 4 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 3 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น

16. พืชเพื่อการให้ผลผลิต

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ต้นปาล์มที่พร้อมเก็บเกี่ยว	ต้นมะพร้าวที่พร้อมเก็บเกี่ยว	ต้นปาล์มที่ยังไม่พร้อมเก็บเกี่ยว	รวม
<b>ราคาทุน</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	439,333	543	14,897	454,773
ซื้อเพิ่ม	-	-	781	781
ตัดจำหน่าย	(3,481)	-	-	(3,481)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	435,852	543	15,678	452,073
ซื้อเพิ่ม	-	-	763	763
โอนมาจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (หมายเหตุ 14)	-	-	1,144	1,144
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	435,852	543	17,585	453,980
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	144,076	19	-	144,095
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	25,882	14	-	25,896
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(1,935)	-	-	(1,935)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	168,023	33	-	168,056
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	25,690	14	-	25,704
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	193,713	47	-	193,760
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	1,013	-	-	1,013
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,013	-	-	1,013
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	267,829	510	15,678	284,017
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	241,126	496	17,585	259,207
<b>ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี (รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต)</b>				
2567				25,896
2568				25,704

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ต้นปาล์มที่ พร้อมเก็บเกี่ยว	ต้นปาล์มที่ยัง ไม่พร้อมเก็บเกี่ยว	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	432,422	17,635	450,057
ซื้อเพิ่ม	-	922	922
ตัดจำหน่าย	(3,481)	-	(3,481)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	428,941	18,557	447,498
ซื้อเพิ่ม	-	564	564
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	428,941	19,121	448,062
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	141,122	-	141,122
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	25,511	-	25,511
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(1,935)	-	(1,935)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	164,698	-	164,698
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	25,320	-	25,320
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	190,018	-	190,018
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	1,013	-	1,013
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,013	-	1,013
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	264,243	18,557	282,800
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	237,910	19,121	257,031
<b>ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี (รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต)</b>			
2567			25,512
2568			25,320

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ต้นปาล์มซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 2 ล้านบาท อยู่บนที่ดินที่บริษัทฯ มีเพียงสิทธิครอบครอง

## 17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เป็นซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ราคาทุน</b>	29,001	27,778	27,744	26,521
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(24,594)	(24,042)	(23,980)	(23,533)
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>	4,407	3,736	3,764	2,988

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	3,736	3,422	2,988	3,256
ซื้อซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	1,229	825	1,229	192
ค่าตัดจำหน่าย	(558)	(511)	(453)	(460)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	4,407	3,736	3,764	2,988

ค่าตัดจำหน่ายรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหารในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

#### 18. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก						
สถาบันการเงิน	1.25 - 1.55	2.50 - 2.78	640,000	620,000	640,000	530,000

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินดังกล่าวปลอดภาระค่าประกัน และครบกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถามและภายใน 1 เดือนนับจากวันที่ออกตัวสัญญาใช้เงิน

#### 19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	115,707	7,465
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	51,382	33,028	47,715	29,136
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	84,084	60,466	73,631	54,701
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	-	275
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	38,899	32,774	29,686	20,036
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	174,365	126,268	266,739	111,613

## 20. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานคนปี</b>				
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	55,999	53,582	52,985	50,853
ต้นทุนดอกเบี้ย	4,255	4,261	3,847	3,867
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	1,820	1,711	1,707	1,615
	(4,166)	(3,555)	(4,166)	(3,350)
<b>ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี</b>	<b>57,908</b>	<b>55,999</b>	<b>54,373</b>	<b>52,985</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนเงินประมาณ 4 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 4 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 13 - 20 ปี (เฉพาะบริษัทฯ: 13 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	3.2 - 3.6	3.2 - 3.6	3.2	3.2
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.5	3.5	3.5	3.5
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	1.9 - 28.7	1.9 - 28.7	2.4 - 28.7	2.4 - 28.7

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	2568			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(2.51)	2.69	(2.27)	2.43
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.27	(3.06)	2.96	(2.78)
	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(2.23)	2.40	(2.03)	2.18

(หน่วย: ล้านบาท)

2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(2.49)	2.67	(2.27)	2.43
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.94	(2.75)	2.68	(2.52)
	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(2.09)	2.13	(1.81)	1.94

## 21. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในระหว่างปี 2568 บริษัทได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายจำนวน 13 ล้านบาท (2567: 7 ล้านบาท)

## 22. องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น คือ ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ โดยส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ดังกล่าวไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

## 23. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ประเภทของสินค้า</b>				
ขายผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์ม	5,120,800	5,009,168	5,433,592	5,270,229
ขายต้นกล้าและเมล็ดพันธุ์ปาล์ม	51,500	38,053	-	-
ขายไฟฟ้า	144,446	141,099	18,529	14,216
ขายไบโอแก๊ส	8,784	4,576	-	-
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	5,325,530	5,192,896	5,452,121	5,284,445
<b>ช่วงเวลาในการรับรู้รายได้</b>				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	5,172,300	5,047,221	5,433,592	5,270,229
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	153,230	145,675	18,529	14,216
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	5,325,530	5,192,896	5,452,121	5,284,445

## 24. รายได้ทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินฝากธนาคาร	659	942	509	710
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย	-	-	69	4,546
รายได้ดอกเบี้ยอื่น	17	25	17	25
รวม	676	967	595	5,281

## 25. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	16,174	40,542	14,852	37,401
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	158	209	78	118
รวม	16,332	40,751	14,930	37,519

## 26. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่น				
ของพนักงาน	404,487	387,042	356,656	343,778
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	193,425	193,049	140,933	141,924
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองทั่วไป	3,775,112	3,705,037	4,366,239	4,218,841
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	170,586	10,432	170,693	20,585
ค่าเชื้อเพลิงและพลังงาน	137,710	138,982	99,331	107,762

## 27. ภาษีเงินได้

### 27.1 สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	17	-	17
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	1,223	760	1,135	760
ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	1,276	-	371	-
สัญญาเช่า	27	29	23	29
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ ผลประโยชน์พนักงาน	11,582	9,618	10,875	10,597
<b>รวม</b>	<b>14,108</b>	<b>10,424</b>	<b>12,404</b>	<b>11,403</b>
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
สินทรัพย์ชั่วภาพหมุนเวียน	2,724	9,222	2,724	5,612
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	305,185	216,870	305,093	216,542
<b>รวม</b>	<b>307,909</b>	<b>226,092</b>	<b>307,817</b>	<b>222,154</b>
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ</b>	<b>293,801</b>	<b>215,668</b>	<b>295,413</b>	<b>210,751</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 2 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: ไม่มี) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้ ผลขาดทุนทางภาษีดังกล่าวจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2573

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 10 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: ไม่มี) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ายังมีความไม่แน่นอนที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีดังกล่าว และอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้ ผลขาดทุนทางภาษีดังกล่าวจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2572

## 27.2 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567	2568	2567
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	117,610	43,944	72,069	41,596
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				
นิติบุคคลของปีก่อน	(78)	(261)	(184)	(261)
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจาก				
การเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ				
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(10,182)	(5,762)	(3,889)	(4,947)
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน</b>	<b>107,350</b>	<b>37,921</b>	<b>67,996</b>	<b>36,388</b>

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	525,835	358,510	333,795	178,999
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	105,167	71,702	66,759	35,800
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล				
ของปีก่อน	(78)	(261)	(184)	(261)
<b>ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:</b>				
การส่งเสริมการลงทุน (หมวด 28)	-	(34,536)	-	-
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	2,977	2,194	2,135	1,997
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(716)	(1,178)	(714)	(1,148)
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน</b>	<b>107,350</b>	<b>37,921</b>	<b>67,996</b>	<b>36,388</b>

## 27.3 ภาษีเงินได้ส่วนที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567	2568	2567
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ</b>				
กำไรจากการตีราคาที่ดิน	88,315	-	88,551	-

## 28. การส่งเสริมการลงทุน

กลุ่มบริษัทได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีอากรจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ภายใต้เงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ กลุ่มบริษัทได้รับสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากรที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

รายละเอียด	บริษัทฯ	บริษัทฯ	บริษัท ซีพีโอ อะโกรเทค จำกัด	บริษัท ซีพีที จำกัด	บริษัท ซีพีที จำกัด	บริษัท ซีพีที จำกัด
1. บัตรส่งเสริมเลขที่	1702(1)/2556	2644(1)/2556	2390(5)/2554	2548(2)/2557	59-1178-1-00-1-0	69-0270-2-00-1-0
2. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	ผลิตก๊าซชีวภาพ	ผลิตไฟฟ้าจาก ก๊าซชีวภาพ	ผลิตเมล็ดพันธุ์ ปาล์มหรือต้น กล้าปาล์ม	ผลิตน้ำมันปาล์ม ดิบ เมล็ดใน ปาล์มอบแห้ง และก๊าซชีวภาพ	ผลิตไฟฟ้าจาก เชื้อเพลิงชีวมวล	ผลิตน้ำมันปาล์ม ดิบ เมล็ดในปาล์ม อบแห้ง และก๊าซ ชีวภาพ
3. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ						
3.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับกำไรสุทธิที่ได้จาก การประกอบกิจการที่ได้รับ การส่งเสริม และได้รับยกเว้นไม่ต้อง นำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับ การส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้น ภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณ เพื่อเสียภาษีเงินได้	8 ปี	8 ปี	8 ปี	8 ปี	8 ปี	5 ปี สำหรับ การผลิตน้ำมัน ปาล์มดิบ และ เมล็ดในปาล์ม อบแห้ง และ 8 ปี สำหรับการผลิต ก๊าซชีวภาพ
3.2 ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการลงทุน ในอัตราร้อยละห้าสิบของอัตราปกติ มีกำหนดเวลาห้าปีนับจากวันที่พ้น กำหนดระยะเวลาในข้อ 3.1	ได้รับ	ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ
3.3 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับ เครื่องจักรตามที่คณะกรรมการ พิจารณาอนุมัติ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ
4. วันที่อนุมัติให้การส่งเสริม	22 พฤษภาคม 2556	14 ตุลาคม 2556	20 กันยายน 2554	2 กรกฎาคม 2556	13 กรกฎาคม 2559	1 ธันวาคม 2568
5. วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบ กิจการ	เปิดดำเนินการ วันที่ 18 ตุลาคม 2559 แต่ยังไม่ มีรายได้	29 กันยายน 2557	1 สิงหาคม 2556	2 มีนาคม 2560	27 เมษายน 2560	ยังไม่มีรายได้
6. การใช้สิทธิประโยชน์ในปัจจุบัน	ยังไม่เริ่ม ดำเนินการ	ได้รับสิทธิ ประโยชน์ตาม ข้อ 3.2	ครบระยะเวลา ได้รับสิทธิ ประโยชน์	ได้รับสิทธิ ประโยชน์ตาม ข้อ 3.1	ได้รับสิทธิ ประโยชน์ตาม ข้อ 3.1	ยังไม่เริ่ม ดำเนินการ

รายได้ของกลุ่มบริษัทจำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	กิจการที่ได้รับ		กิจการที่ไม่ได้รับ		รวม	
	การส่งเสริมการลงทุน		การส่งเสริมการลงทุน			
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการขาย						
รายได้จากการขายในประเทศ	179,596	154,412	4,062,276	4,806,768	4,241,872	4,961,180
รายได้จากการส่งออก	-	-	1,083,658	231,716	1,083,658	231,716
รวมรายได้จากการขาย	179,596	154,412	5,145,934	5,038,484	5,325,530	5,192,896

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	กิจการที่ได้รับ		กิจการที่ไม่ได้รับ		รวม	
	การส่งเสริมการลงทุน		การส่งเสริมการลงทุน			
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการขาย						
รายได้จากการขายในประเทศ	18,529	14,216	4,349,934	5,038,513	4,368,463	5,052,729
รายได้จากการส่งออก	-	-	1,083,658	231,716	1,083,658	231,716
รวมรายได้จากการขาย	18,529	14,216	5,433,592	5,270,229	5,452,121	5,284,445

29. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน แสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินรวม					
	กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ		กำไรต่อหุ้น	
			ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก			
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	418,485	320,589	632,753	632,753	0.661	0.507

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไรต่อหุ้น	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	265,798	142,610	632,753	632,753	0.420	0.225

### 30. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานหลักที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานน้ำมันปาล์ม เป็นส่วนงานผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำมันปาล์มและผลพลอยได้
- ส่วนงานเมล็ดพันธุ์ปาล์ม ต้นกล้าปาล์มและอื่น ๆ เป็นส่วนงานผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เมล็ดพันธุ์ปาล์ม ต้นกล้าปาล์มและอื่น ๆ
- ส่วนงานผลิตกระแสไฟฟ้า เป็นส่วนงานผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า

ทั้งนี้ ส่วนงานเมล็ดพันธุ์ปาล์ม ต้นกล้าปาล์มและอื่น ๆ และส่วนงานผลิตกระแสไฟฟ้าเป็นส่วนงานที่ไม่เป็นสาระสำคัญ โดยกลุ่มบริษัทมีรายได้จากส่วนงานทั้งสองส่วนนี้คิดเป็นร้อยละ 3.68 ของยอดขายได้รวมในงบการเงินรวมนี้ ดังนั้นรายงานภายในที่นำเสนอดังกล่าวจึงจัดเป็นส่วนงานดำเนินงานเดียว โดยเป็นรายงานในลักษณะเดียวกับงบการเงินรวมที่นำเสนอ

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

#### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 บริษัทฯมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสองราย เป็นจำนวนเงิน 1,641 ล้านบาท (2567: ลูกค้ารายใหญ่จำนวนหนึ่งราย เป็นจำนวนเงิน 708 ล้านบาท) ซึ่งมาจากส่วนงานน้ำมันปาล์ม

## ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้จากลูกค้าภายนอก				
ประเทศไทย	4,241,872	4,961,180	4,368,463	5,052,729
ประเทศสิงคโปร์	1,054,452	188,611	1,054,452	188,611
ประเทศอื่น ๆ	29,206	43,105	29,206	43,105
รวม	5,325,530	5,192,896	5,452,121	5,284,445

### 31. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 6 ล้านบาท (2567: 5 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 5 ล้านบาท (2567: 5 ล้านบาท))

### 32. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่าย ต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567	69.6	0.11
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		69.6	0.11
เงินปันผลประจำปี 2567	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568	139.2	0.22
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2568		139.2	0.22

### 33. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

#### 33.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวน 16 ล้านบาท (2567: 1 ล้านบาท) (เฉพาะ บริษัทฯ: 16 ล้านบาท (2567: 1 ล้านบาท)) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการปรับปรุงสินทรัพย์ให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้งานของกลุ่มบริษัท

#### 33.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าและบริการที่บอกเลิกไม่ได้ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	2	4	1	3
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	2	2	1	1
มากกว่า 5 ปี	1	2	1	1

#### 33.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาขายไฟฟ้า

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตามจำนวนและราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	วันที่ทำสัญญา	อายุสัญญา	วันเริ่มดำเนินการ เชิงพาณิชย์	ปริมาณพลังไฟฟ้า ตามสัญญา (เมกะวัตต์)
บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรม น้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)	24 ธันวาคม 2556	5 ปี และต่ออายุครั้งละ 5 ปีโดยอัตโนมัติ	29 กันยายน 2557	3
บริษัท ซีพีพี จำกัด	10 ตุลาคม 2559	21 ปี	27 เมษายน 2560	4

เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2568 บริษัท ซีพีพี จำกัด ได้ทำการแก้ไขสัญญาขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยปรับปรุงอายุสัญญาจากเดิมสิ้นสุดสัญญาใน 15 ปี 4 เดือนนับจากวันเริ่มต้นขายไฟฟ้า เป็นวันที่ 13 มีนาคม 2580

#### 33.4 การค้ำประกัน

ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯค้ำประกันวงเงินกู้และวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัทย่อยเป็นจำนวนเงิน 326 ล้านบาท

ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามกลุ่มบริษัท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการระดมทุนทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วยหนังสือค้ำประกันดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า	6.6	6.6	3.1	3.1
หนังสือค้ำประกันการซื้อขายไฟฟ้า	1.0	1.0	1.0	1.0
หนังสือค้ำประกันการบริหารพื้นที่	1.0	1.0	-	-
หนังสือค้ำประกันการชำระเงินค่าสินค้า	0.8	-	0.4	-
รวม	9.4	8.6	4.5	4.1

### 33.5 การระดมทุนเกี่ยวกับสัญญาขายสินค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีการระดมทุนในสัญญาขายสินค้าที่ตกลงปริมาณและราคาไว้ล่วงหน้ากับลูกค้าในประเทศ ซึ่งมีมูลค่าการขายตามสัญญาจำนวนเงิน 41 ล้านบาทที่ต้องนำส่งสินค้าในระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - กรกฎาคม 2569 (2567: 3 ล้านบาทที่ต้องนำส่งสินค้าในเดือนมกราคม 2568)

### 34. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ชีวภาพหมุนเวียน	-	-	21	21
ที่ดิน	-	1,663	-	1,663

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ชีวภาพหมุนเวียน	-	-	55	55
ที่ดิน	-	1,221	-	1,221

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ชีวภาพหมุนเวียน	-	-	14	14
ที่ดิน	-	1,661	-	1,661

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ชีวภาพหมุนเวียน	-	-	28	28
ที่ดิน	-	1,218	-	1,218

การกระทบยอดรายการสินทรัพย์ชีวภาพหมุนเวียนที่วัดมูลค่ายุติธรรมเป็นประจำ และมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 3 รวมถึงข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม และผลกระทบที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานแสดงอยู่ในหมายเหตุ 10

### 35. เครื่องมือทางการเงิน

#### 35.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

##### ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินฝากกับธนาคาร และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

## **ลูกหนี้การค้า**

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัท เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมากและอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของผลิตภัณฑ์ ประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีการถือครองสินทรัพย์ค้ำประกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น คำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีตามนโยบายของกลุ่มบริษัทโดยพิจารณาตามความเหมาะสม

## **เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร**

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคาร โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดไว้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากการผิดนัดชำระของคู่สัญญา กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

## **ความเสี่ยงด้านตลาด**

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 3 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์ กลุ่มบริษัทได้เข้าทำตราสารอนุพันธ์หลากหลายประเภทเพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ดังนี้

- สัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการส่งออกสินค้า
- สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย เพื่อช่วยลดความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย
- สัญญาซื้อขายน้ำมันปาล์มล่วงหน้า เพื่อช่วยลดความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยการเข้าทำสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1,522	1,051	16	1	31.5826	33.9879
ยูโร	3	48	-	1	37.1715	35.4284

### การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกำไรก่อนภาษีและส่วนของผู้ถือหุ้นจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ชดเชยความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินตราต่างประเทศในระยะเวลา 1 ปี ข้างหน้า โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่

### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย เพื่อที่จะแลกเปลี่ยนระหว่างดอกเบี้ยตามอัตราผันแปร และดอกเบี้ยตามอัตราคงที่ ซึ่งอ้างอิงจากมูลค่าเงินต้นและอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดร่วมกันไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						
	2568						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน	มากกว่า		ปรับขึ้นลงตาม	ไม่มีอัตรา		
	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	อัตราตลาด	ดอกเบี้ย		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	111	-	111	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	340	340	-
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	640	-	-	-	-	640	หมายเหตุ 18
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	174	174	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1	2	2	-	-	5	3.85 - 5.07

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						
	2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน	มากกว่า		ปรับขึ้นลงตาม	ไม่มีอัตรา		
	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	อัตราตลาด	ดอกเบี้ย		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	98	-	98	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	394	394	-
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	620	-	-	-	-	620	หมายเหตุ 18
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	126	126	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1	1	2	-	-	4	3.20 - 4.59

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	2568						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน	มากกว่า		ปรับขึ้นลงตาม	ไม่มีอัตรา		
	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	อัตราตลาด	ดอกเบี้ย		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	48	-	48	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	315	315	-
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	640	-	-	-	-	640	หมายเหตุ 18
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	267	267	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1	1	1	-	-	3	4.57 - 5.07

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	73	-	73	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	389	389	-
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	530	-	-	-	-	530	หมายเหตุ 18
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	112	112	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1	1	-	-	-	2	4.57 - 4.59

## การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกำไรก่อนภาษีและส่วนของผู้ถือหุ้นจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ช่วยป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในระยะเวลา 1 ปีข้างหน้า โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่

## ความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์

กลุ่มบริษัทได้รับผลกระทบจากความผันผวนของราคาสินค้าโภคภัณฑ์ เนื่องจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทต้องมีการซื้อวัตถุดิบ ได้แก่ ผลปาล์มสด เพื่อใช้ในการกระบวนการผลิต กลุ่มบริษัทจึงมีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาผลปาล์มสดจากยอดซื้อผลปาล์มสดที่คาดการณ์ไว้ รวมถึงนโยบายและกฎระเบียบของภาครัฐ เช่น การกำหนดเพดานราคา และการประกันราคาผลปาล์มสด ที่อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิต

คณะกรรมการของกลุ่มบริษัทได้พัฒนาและกำหนดกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์รวมถึงการบรรเทาความเสี่ยงดังกล่าว โดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายน้ำมันปาล์มล่วงหน้า ซึ่งอ้างอิงจากยอดซื้อผลปาล์มสดที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมถึงวิเคราะห์นโยบายของภาครัฐ การบริหารสินค้าคงคลังให้เหมาะสมกับสถานะการณปัจจุบัน ตลอดจนควบคุมต้นทุนวัตถุดิบของสวนและการขยายพื้นที่เพาะปลูกในระยะยาว

## การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงราคาสินค้าโภคภัณฑ์

กลุ่มบริษัทไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกำไรก่อนภาษีและส่วนของผู้ถือหุ้นจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลจากการเปลี่ยนแปลงของราคาสินค้าโภคภัณฑ์ในระยะเวลา 1 ปีข้างหน้า โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่

### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และสัญญาเช่า ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินประมาณร้อยละ 99 (2567: ร้อยละ 100) ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 100 (2567: ร้อยละ 100)) กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน รวมถึงภาระดอกเบี้ยที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญากู้ยืมเงิน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	321,029	320,241	-	-	641,270
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	174,365	-	-	174,365
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	737	3,016	2,912	6,665
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>321,029</b>	<b>495,343</b>	<b>3,016</b>	<b>2,912</b>	<b>822,300</b>

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	ไม่เกิน		มากกว่า	
เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	140,898	480,841	-	621,739
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	126,268	-	126,268
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,574	1,625	4,807
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	140,898	588,647	1,608	732,778

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	ไม่เกิน		มากกว่า	
เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	321,029	320,241	-	641,270
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	266,739	-	266,739
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	380	1,800	3,360
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	321,029	587,360	1,180	911,369

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	ไม่เกิน		มากกว่า	
เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	140,898	390,697	-	531,595
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	111,613	-	111,613
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,102	600	2,322
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	140,898	503,412	600	645,530

### 35.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

### 36. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.35:1 (2567: 0.38:1) และเฉพาะบริษัทที่มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.49:1 (2567: 0.45:1)

### 37. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

#### บริษัทฯ

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานสำหรับปี 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.27 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 170.84 ล้านบาท และจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายเป็นจำนวนเงิน 13.29 ล้านบาท เงินปันผลนี้จะจ่ายและบันทึกบัญชีภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แล้ว

#### บริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2569 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ซีพีไอ เพาเวอร์ จำกัด มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 20 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 2 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) เป็น 300 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 30 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 28 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทย่อย โดยเรียกชำระค่าหุ้นในอัตราร้อยละ 75 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายหรือในราคาหุ้นละ 7.50 บาทจากผู้ถือหุ้น รวมจำนวนเงินที่เรียกให้ชำระค่าหุ้นทั้งสิ้น 210 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทย่อยได้รับชำระเงินค่าหุ้นดังกล่าวแล้ว และได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 22 มกราคม 2569

เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ซีพีพี จำกัด มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 3.15 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 60.17 ล้านบาท เงินปันผลนี้จะจ่ายและบันทึกบัญชีภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทเรียบร้อยแล้ว

### 38. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0389/2025/1774481532953.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0389/2025/1773273104362.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0389/2025/1774481532964.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0389/2025/1774395066337.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://www.cpi-th.com/th/ir-warrant/h>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0389/2025/1773273104758.pdf>



เอกสารแนบ 7 :รายงานคณะกรรมการชุดย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0389/2025/1773273104936.pdf>



เอกสารแนบ 8 :ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0389/2025/1773273105195.pdf>



เอกสารแนบ 9 :เครื่องหมายการค้า

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0389/2025/1774395066300.pdf>



เอกสารแนบ 10 :การส่งเสริมการลงทุน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0389/2025/1774395066313.pdf>

